

SCX-812x Series
CLX-92x1 Series
CLX-9301 Series

Impressora multifuncional

Manual do Usuário

imagine as possibilidades

Obrigado por adquirir um produto da
Samsung.



Direitos autorais

© 2012 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual do usuário destina-se somente a fins informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização deste manual do usuário.

- Samsung e o logotipo Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 são marcas registradas ou comerciais da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe System, Inc.
- ABBYY® FineReader® Engine for Embedded OS © 2009 ABBYY. ABBYY FineReader – uma visão apurada em OCR. ABBYY, FINEREADER e ABBYY FineReader são marcas registradas da ABBYY Software Ltd.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das suas respectivas empresas ou organizações.

Consulte o arquivo "**LICENSE.txt**" no CD-ROM fornecido, para obter informações sobre a licença de código aberto.

SE ESTE EQUIPAMENTO FOR UTILIZADO PARA PRODUZIR E USAR MOEDAS FALSAS, O INFRATOR SERÁ PUNIDO NA MÁXIMA EXTENSÃO PERMITIDA POR LEI.

REV. 1.00

Conteudo

DIREITOS AUTORAIS

2

CONTEUDO

3

- 9 Informações de segurança
- 14 Informações de regulamentação
- 21 Sobre este manual do usuário
- 23 Recursos do seu novo produto

INTRODUÇÃO

25

- 25 **Visão geral do equipamento**
- 25 Visão frontal 1
- 26 Visão frontal 2
- 27 Visão traseira
- 28 Visão interna (CLX-92x1 Series, CLX-9301 Series)
- 29 Visão interna (SCX-812x Series)
- 30 **Visão geral do painel de controle**
- 31 **Interação de toque**
- 32 **Compreendendo o LED de status**
- 33 **Ligando o equipamento**
- 34 **Desligando o equipamento**
- 35 **Conectando um cabo de impressora**
- 35 Usando um cabo de rede
- 36 **Apresentando a tela do visor e botões úteis**
- 36 Tela do visor
- 36 Botão Contador
- 37 Botão Eco
- 37 Botão Status trab
- 38 Interromper

MATERIAIS E BANDEJAS

39

- 39 **Colocando documentos**
- 39 No vidro de leitura do scanner
- 40 No alimentador automático de documentos duplex
- 40 **Selecionando materiais de impressão**
- 40 Diretrizes de seleção de materiais de impressão
- 41 **Colocando papel na bandeja**
- 41 Bandeja padrão/Alimentador de gaveta dupla opcional
- 43 Bandeja multifuncional
- 45 Tamanhos de materiais detectados automaticamente
- 46 **Imprimindo em materiais especiais**
- 46 Envelope
- 47 Etiquetas
- 47 Cartolina / Papel de tamanho personalizado
- 48 Papel timbrado/pré-impresso
- 48 Brilhante
- 48 **Configuração da bandeja**
- 48 Configurando o tamanho do papel
- 49 Configurando o tipo do papel
- 49 Configurando a mensagem de confirmação da bandeja
- 49 Troca automática de bandeja
- 49 Continuação automática
- 50 Troca de papel
- 50 Proteção da bandeja
- 50 Configuração de prioridade das bandejas

Conteúdo

COPIANDO

51

- 51 Compreendendo a tela de cópia**
 - 51 Guia Básico
 - 51 Guia Avançado
 - 52 Guia Imagem
- 52 Cópia básica**
 - 52 Copiando documentos de tamanhos diferentes
- 53 Alterando as configurações para cada cópia**
 - 53 Selecionando a bandeja de origem de papel
 - 53 Reduzindo ou ampliando cópias
 - 53 Copiando vários lados
 - 54 Selecionando o modo de cor (somente CLX-9201 9301 Series)
 - 55 Decidindo a forma das cópias
 - 55 Alterando o contraste
- 56 Utilizando recursos de cópia especiais**
 - 56 Selecionando o tamanho dos documentos
 - 56 Selecionando a orientação dos documentos
 - 57 Cópia de identidades
 - 58 N cópias por página
 - 61 Cópia de livretos
 - 62 Cópia de livros
 - 62 Mca d'água
 - 63 Carim
 - 63 Selecionando o tipo dos documentos
 - 64 Ajustando o segundo plano
 - 64 Apagando imagens do verso
- 65 Usando uma configuração do programa**
 - 65 Salvando Programa
 - 65 Carregando Programa
- 65 Utilizando o menu Cópia rápi**

ENVIANDO FAXES (OPCIONAL)

66

- 66 Preparando para enviar faxes**
- 66 Enviando um fax de seu computador**
 - 66 Enviando faxes (Windows)
 - 67 Verificando a lista de faxes enviados (Windows)
 - 67 Enviando faxes (MAC)
- 68 Compreendendo a tela de fax**
 - 68 Guia Básico
 - 68 Guia Avançado
 - 68 Guia Imagem
- 69 Enviando faxes**
 - 69 Configurando o cabeçalho do fax
 - 69 Enviando faxes
 - 69 Enviando um fax usando números de discagem rápida
 - 69 Enviando um fax manualmente usando o No ganc
 - 70 Enviando faxes manualmente utilizando uma extensão telefônica
 - 70 Reenviando automaticamente
 - 70 Rediscando o último número
 - 70 Retardando a transmissão de um fax
- 71 Recebendo faxes**
 - 71 Alterandoos modos de recepção
 - 71 Recebendo manualmente no modo Telefone
 - 71 Recebendo faxes manualmente usando uma extensão telefônica
 - 71 Recebendo no modo de recepção segura
 - 72 Selecionando uma bandeja para faxes recebidos
 - 72 Imprimindo faxesrecebidos em ambos os lados do papel
 - 72 Imprimindo faxes recebidos na bandeja direita (face voltada para cima)
 - 72 Recebendo faxes na memória

Conteudo

72	Ajustando as configurações do documento
72	Selecionando o tamanho dos documentos
73	Enviando fax ambos os lados dos documentos
73	Selecionando a orientação dos documentos
73	Alterando a resolução
74	Selecionando o tipo dos documentos
74	Alterando o contraste
74	Imprimindo um relatório de fax
75	Utilizando configurações de programas
75	Salvando Programa
75	Utilizando Programa
75	Gerenciando Programa
75	Salvando e carregando documentos
75	Salvando
76	Carregando

DIGITALIZANDO

77

77	Básico básico
77	Compreendendo os métodos de digitalização
78	Digitalizando e enviando documentos por email (digitalização para email)
78	Compreendendo a tela Digit.p/email
79	Reenviando para o último endereço de email
79	Imprimindo um relatório de confirmação de email
79	Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalização para servidor)
79	Compreendendo a tela Digi p/ servidor
80	Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP
81	Reenviando para o último endereço de servidor
81	Digitalizando e enviando documentos para um dispositivo de memória USB (digitalizar para USB)
81	Compreendendo a tela Digitalizar em USB
82	Digitalizando para um dispositivo de memória USB
83	Alterando as configurações padrão de digitalização
83	Alterando a resolução
83	Alterando o escurecimento
83	Digitalizando ambos os lados do documento
83	Selecionando a orientação dos documentos
84	Selecionando o tamanho dos documentos
84	Selecionando o tipo dos documentos
85	Selecionando o modo de cores
85	Ajustando o segundo plano
85	Apagando imagens do verso
86	Qualid.
86	Polít.arq.
86	Form. arq.
87	Configurando notificações de conclusão de trabalhos
87	Utilizando configurações de programas
87	Salvando
87	Carregando
88	Digitalizando e enviando documentos para o computador (digitalizar para PC)
88	Equipamentos conectados à rede
88	Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN
88	Digitalização no MAC
88	Digitalizando via rede
89	Digitalizando no Linux

Conteúdo

USANDO SMARTHU WORKFLOW, PASTA COMPARTILHADA E DOCUMENTOS ARMAZENADOS

91

- 89 Digitalizando
- 89 Adicionando configurações de tipo de trabalho
- 90 Utilizando o Image Manager
- 91 Sobre o SmarThru Workflow**
- 91 Entendendo a tela do SmarThru Workflow**
 - 92 Tela Fluxo de trabalho
 - 92 Tela de criação da Forma de trabalho
- 92 Execução de forma de trabalho**
- 93 Entendendo a tela Pasta compartilhada**
- 93 Criando uma pasta compartilhada**
- 93 Usando a pasta compartilhada**
- 93 Registro de usuários**
- 94 Entendendo a tela Documento armazenado**
- 94 Salvando documentos no Documento armazenado**

CONFIGURANDO UM CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

95

- 95 Configurando um catálogo de endereços usando o painel de controle**
 - 95 Armazenando endereços individuais (Fax, Email)
 - 95 Armazenando endereços individuais (SMB, FTP)
 - 96 Editando endereços individuais
 - 96 Armazenando endereços de grupo
 - 96 Editando endereços de grupo
 - 97 Procurando entradas no Catálogo de endereços
 - 97 Excluindo uma entrada em um Catálogo de endereços
 - 97 Procurando entradas no Catálogo de endereços
- 97 Configurando um catálogo de endereço usando o SyncThru™ Web Service**
 - 97 Armazenando no equipamento local

IMPRESSÃO

101

- 101 Recursos do driver de impressão**
- 101 Impressão básica**
 - 102 Cancelando trabalhos de impressão
- 102 Abrindo as preferências de impressão**
 - 102 Guia Favoritos
 - 103 Guia Básico
 - 103 Guia Papel
 - 104 Guia Gráficos
 - 104 Guia Acabamento
 - 105 Guia Avançado
 - 106 Guia Eco
 - 106 Guia Samsung
 - 106 Modo de impressão
 - 107 Usando uma configuração favorita
- 107 Usando a ajuda**
- 107 Configurando Opções do dispositivo**
- 107 Usando recursos de impressão especiais**
 - 108 Impressão várias páginas em uma única folha de papel
 - 108 Impressão de pôsteres
 - 108 Imprimindo em ambos os lados do papel
 - 108 Alterar o tamanho do documento
 - 109 Ajustando seus documentos ao tamanho de papel selecionado
 - 109 Utilizando marcas d'água
 - 109 Utilização de sobreposições
- 110 Utilizando o Direct Printing Utility**
 - 110 O que é o Utilitário de impressão direta?

Conteudo

- 110 Impressão
- 111 Utilizando o menu de atalho
- 111 **Alterando as configurações de impressão padrão**
- 111 **Definindo o seu equipamento como a impressora padrão**
- 111 **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- 112 **Impressão no MAC**
- 112 Imprimindo documentos
- 112 Ativando dispositivos opcionais ou acessórios
- 112 Alterando as configurações da impressora
- 114 Impressão várias páginas em uma única folha de papel
- 114 Imprimindo em ambos os lados do papel
- 115 **Imprimindo no Linux**
- 115 Imprimindo de aplicativos
- 115 Imprimindo arquivos
- 115 Configurando as propriedades da impressora
- 116 **Impressão no UNIX**
- 116 Executando o trabalho de impressão
- 116 Alterando as configurações da impressora

USANDO DISPOSITIVOS DE MEMÓRIA USB

117

- 117 **Entendendo a tela USB**
- 117 **Sobre dispositivos de memória USB**
- 118 **Imprimindo de um dispositivo de memória USB**
- 119 **Gerenciando memórias USB**
- 119 Formatando um dispositivo de memória USB
- 119 Excluindo um arquivo de imagem

FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO

120

- 120 **Easy Capture Manager**
- 120 **Samsung AnyWeb Print**
- 120 **Easy Eco Driver**
- 120 **Usando o Samsung Easy Printer Manager**
- 120 Compreendendo o Samsung Easy Printer Manager
- 121 Visão geral da interface de usuário de configurações avançadas
- 121 **Usando o Samsung Printer Status**
- 122 Visão geral do Samsung Printer Status
- 122 **Usando o Samsung Easy Document Creator**
- 122 Entendendo o Samsung Easy Document Creator
- 123 Usando recursos
- 124 Plug-ins
- 124 **Utilizando o Linux Unified Driver Configurator**
- 124 Abrindo o Unified Driver Configurator
- 125 Printers configuration
- 125 Scanners configuration
- 126 Ports configuration

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

127

- 127 redistribuição do toner
- 128 **Substituindo o cartucho de toner**
- 129 **Limpendo varetas de poeira de papel e carregadores das unidades de imagem**
- 131 **Substituindo a unidade de imagem**
- 133 **Substituindo o recipiente para descarte de toner**
- 135 **Eliminando obstruções de documentos**
- 135 Obstrução de papel original na frente do scanner
- 136 Obstrução de papel dentro do scanner
- 138 **Dicas para evitar obstruções de papel**

Conteudo

139 Eliminando obstruções de papel

- 139 Obstrução de papel nas bandejas 1, 2
- 141 Obstrução de papel na bandeja 3, 4
- 142 Obstrução de papel na bandeja multifuncional
- 142 Obstrução de papel dentro do equipamento (obstrução de alimentação 1, obstrução de alimentação 2)
- 143 Obstrução de papel dentro do equipamento (obstrução de alimentação 3, obstrução de alimentação 4)
- 143 Obstrução de papel dentro do equipamento (registro de obstrução)
- 144 Obstrução de papel dentro do equipamento (obstrução na saída da unidade de fusão)
- 145 Obstrução de papel no topo do caminho duplex (obstrução no retorno duplex, Obstrução duplex 1)
- 145 Obstrução de papel dentro do caminho duplex (obstrução duplex 2)
- 146 Obstrução de papel embaixo do caminho duplex (registro de obstrução duplex)
- 146 Obstrução de papel na área de saída (obstrução ao sair com a face voltada para baixo)
- 147 Obstrução de papel na saída da unidade de acabamento
- 147 Obstrução papel dentro do acabamento

148 Compreendendo as mensagens do visor

155 Solucionando outros problemas

- 155 Problemas de alimentação elétrica e conexão de cabos
- 155 Problema na tela do visor
- 155 Problemas de alimentação de papel
- 157 Problemas de impressão
- 158 Problemas de qualidade de impressão
- 161 Problemas de cópia
- 162 Problemas de digitalização
- 163 Problemas de fax (opcional)
- 163 Comum comuns de PostScript
- 164 Comum comuns no Windows
- 165 Problemas comuns no Linux
- 166 Comum Problemas no MAC

SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS

167

167 Como comprar

167 Disponível suprimentos

- 167 SCX-812x Series
- 167 CLX-92x1_9301 Series

168 Precauções necessárias aos acessórios de instalação

168 Acessórios disponíveis

169 Verificando a vida útil dos itens de reposição

170 Especificações

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

177

ÍNDICE

185

Informações de segurança










Estes avisos e precauções foram incluídos para ajudar a evitar ferimentos em você e em outras pessoas e também para impedir quaisquer danos potenciais ao seu equipamento. Certifique-se de ler e entender todas essas instruções antes de usar o equipamento.

Faça uso de bom senso ao operar qualquer dispositivo elétrico e sempre que for usar seu equipamento. Além disso, siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha. Após ler esta seção, mantenha-a em um local seguro para referência futura.

Símbolos de segurança importantes

Esta seção explica o significado de todos os ícones e sinais deste manual do usuário. Os símbolos de segurança são apresentados na ordem de grau de perigo.

Explicação de todos os ícones e sinais usados no manual do usuário:

	Aviso	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos graves ou morte.
	Cuidado	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos leves ou danos a equipamentos e objetos.
		Não tente.
		Não desmonte.
		Não toque.
		Desconecte o cabo de alimentação da parede.
		Certifique-se de que o equipamento esteja aterrado para evitar choques elétricos.
		Entre em contato com a assistência técnica para obter ajuda.
		Siga as instruções literalmente.

Ambiente de operação

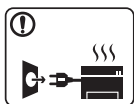
Aviso



Não use o equipamento se o cabo de alimentação estiver danificado ou se a tomada elétrica não estiver aterrada.
▶ Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Não coloque objetos sobre o equipamento (água, pequenos metais ou objetos pesados, velas, cigarros acesos, etc.).
▶ Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



- Se o equipamento superaquecer, liberar fumaça, fizer ruídos estranhos ou gerar odores diferentes, desligue imediatamente a chave liga/desliga e desconecte o equipamento.
 - O usuário deve ter acesso à tomada elétrica em caso de emergências que talvez exijam que o usuário retire o plugue.
- ▶ Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

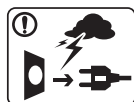


Não dobre nem coloque objetos pesados sobre o cabo de alimentação.
▶ Pisar em ou permitir que o cabo de alimentação seja esmagado por um objeto pesado poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Não puxe o cabo para desconectá-lo da tomada. Não manuseie o plugue com as mãos molhadas.
▶ Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Cuidado



Durante tempestades elétricas ou em períodos de inatividade, desconecte o plugue da tomada elétrica.
▶ Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Cuidado! A área de saída de papel está quente.
▶ Você poderia se queimar.



Se o equipamento sofreu uma queda ou o gabinete parecer danificado, desconecte-o completamente e solicite auxílio de profissionais de assistência técnica qualificados.
▶ Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Se o equipamento não funcionar corretamente depois que essas instruções forem seguidas, desconecte-o completamente e solicite auxílio de profissionais de assistência técnica qualificados.
▶ Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Se não for possível inserir o plugue na tomada com facilidade, não tente forçá-lo.
▶ Entre em contato com um eletricista para trocar a tomada. Caso contrário, haverá o risco de choques elétricos.



Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.
▶ Isso poderia causar choques elétricos, incêndios e/ou ferimentos em seus animais.

Método de operação

Cuidado



Não force a saída do papel durante a impressão.
▶ Isso poderia danificar o equipamento.



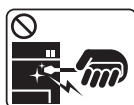
Cuidado para não colocar as mãos entre o equipamento e a bandeja de papel.
▶ Você poderá se ferir.



Cuidado ao substituir o papel ou remover obstruções.
▶ Folhas de papel novas possuem bordas afiadas e podem causar cortes.



A área de saída de papel poderá ficar quente quando grandes quantidades de papel forem impressas. Não permita que ela seja tocada por crianças.
▶ Você poderia se queimar.



Ao remover folhas obstruídas, não use pinças ou objetos de metal afiados.
▶ Fazer isso pode danificar o equipamento.



Não permita o acúmulo de uma grande quantidade de papel na bandeja de saída.
▶ Fazer isso pode danificar o equipamento.



Não bloqueie nem insira objetos na abertura de ventilação.
▶ Isso poderia resultar na elevação da temperatura dos componentes e causar danos ou um incêndio.



a utilização de controles e ajustes ou a execução de procedimentos diferentes dos aqui especificados pode resultar em exposição perigosa à radiação.



O dispositivo de recepção de energia do equipamento é o cabo de alimentação.
▶ Para desligar a fonte de alimentação, remova o cabo da tomada elétrica.

Instalação e deslocamento

Aviso



Não coloque o equipamento em áreas com poeira, umidade ou vazamentos de água.
▶ Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Cuidado



Antes de mover o equipamento, desligue-o e desconecte todos os cabos. As informações abaixo são apenas sugestões baseadas no peso das unidades. Se você tiver um problema de saúde que o impeça de levantar peso, não levante a máquina. Peça ajuda e sempre use a quantidade adequada de pessoas para levantar o dispositivo com segurança.

Em seguida, levante o equipamento:

- Se o equipamento pesar menos de 20 kg (44,09 lbs), uma pessoa será suficiente para levantá-lo.
 - Se o equipamento pesar de 20 kg (44,09 lbs) a 40 kg (88,18 lbs), serão necessárias duas pessoas.
 - Se o equipamento pesar mais de 40 kg (88,18 lbs), serão necessárias quatro pessoas ou mais.
- O equipamento poderia cair, causando ferimentos ou danos.



Não coloque o equipamento em uma superfície instável.

► O equipamento poderia cair, causando ferimentos ou danos.



Se necessário, use somente cabos telefônicos No.26 AWG^a ou superiores.

► Caso contrário, o equipamento poderá sofrer danos.



Certifique-se de ligar o cabo de alimentação em uma tomada elétrica aterrada.

► Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Para uma operação segura, use o cabo de alimentação fornecido com o seu equipamento. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros de comprimento em um equipamento de 110V, seu diâmetro deverá ser 16 AWG ou superior.

► Caso contrário, o equipamento poderá sofrer danos e causar choques elétricos ou um incêndio.



Não cubra o equipamento nem o coloque em um local com pouca circulação de ar, como em um armário.

► Se o equipamento não receber ventilação adequada, isso poderá causar um incêndio.



Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão.

► Isso poderia diminuir o desempenho e causar choques elétricos ou um incêndio.



O equipamento deve ser conectado ao nível de potência especificado no rótulo.

► Se não tiver certeza e desejar verificar o nível que está usando, entre em contato com a empresa de fornecimento de energia elétrica.

a. AWG: American Wire Gauge

Manutenção e verificação

Cuidado



Desconecte este produto da tomada antes de limpar seu interior. Não limpe o equipamento com benzina, redutores ou álcool. Não borrife água diretamente em seu interior.

► Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Não use o equipamento enquanto trabalha em seu interior para substituir suprimentos ou limpá-lo.

► Você poderia se ferir.



Mantenha os produtos de limpeza longe do alcance de crianças.

► As crianças poderiam se ferir.



Não desmonte, faça reparos ou remonte o equipamento sozinho.

▶ Fazer isso pode danificar o equipamento. Entre em contato com um técnico certificado sempre que o equipamento precisar de reparos.



Para limpar e operar o equipamento, siga estritamente as instruções do manual do usuário que o acompanha.

▶ Caso contrário, você poderá danificá-lo.



Mantenha o cabo de alimentação e a superfície de contato do plugue sempre limpa e longe de água.

▶ Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



- Nunca remova tampas ou proteções presas com parafusos.
- As unidades de fusão devem ser reparadas somente por técnicos autorizados da Samsung. O reparo por técnicos não certificados poderia causar um incêndio ou choques elétricos.
- O equipamento deve ser reparado somente por técnicos autorizados da Samsung.

Uso de suprimentos



Cuidado



Não desmonte o cartucho de toner.

▶ O pó de toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.



Não queime nenhum dos suprimentos, como o cartucho de toner ou a unidade de fusão.

▶ Isso poderia causar uma explosão ou um incêndio fora de controle.



Ao armazenar suprimentos como cartuchos de toner, mantenha-os longe do alcance de crianças.

▶ O pó de toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.



O uso de suprimentos reciclados, como toner, poderá danificar o equipamento.

▶ No caso de danos causados pelo uso de suprimentos reciclados, uma taxa de serviço será cobrada.



Se o pó de toner sujar sua roupa, não use água quente para lavá-la.

▶ A água quente fixa o toner no tecido. Use água fria.



Ao substituir o cartucho de toner ou remover o papel obstruído, tome cuidado para que o pó de toner não toque seu corpo ou suas roupas.

▶ O pó de toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.

Informações de regulamentação

Este equipamento foi desenvolvido para nosso ambiente seguro e é certificado de forma a atender a várias regulamentações.

Declaração de segurança de equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, capítulo 1, subcapítulo J para produtos a laser Classe I(1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 60825-1 : 2007.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço predeterminadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O feixe refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao usar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

	CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - KLASSE 3B. UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN OFFEN. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3 B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.
	PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.
	ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.
	ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - KLASSE 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.
	VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - CLASS 3B. 严禁打开, 以免被不可见激光辐射泄漏灼伤
	주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

Segurança do ozônio



Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor da Samsung mais próximo.

AVISO SOBRE PERCLORATOS

Este aviso sobre percloratos aplica-se somente às baterias de Lítio CR (dióxido de manganês) do tipo moeda dos produtos vendidos ou distribuídos SOMENTE na Califórnia, EUA.

Material com percloratos – manuseio especial pode ser necessário.

see www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (somente EUA)

Economia de energia



Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.

Para obter mais informações sobre o programa ENERGY STAR, consulte <http://www.energystar.gov>.

Reciclagem



Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Somente para China

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，

我们会及时为您提供服务。

Descarte correto do produto (Descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos)

(Aplicável à União Europeia e a outros países europeus com sistemas de coleta diferenciada)



Esta marca no produto, em acessórios ou na literatura indica que o produto e seus acessórios eletrônicos (por exemplo, carregador, headset, cabo USB) não devem ser descartados juntamente com lixo doméstico no fim de suas vidas úteis. Para evitar possíveis danos ao meio ambiente ou à saúde humana com o descarte de lixo sem controle, separe esses itens de outros tipos de lixo e recicle-os com responsabilidade para promover a reutilização sustentável dos recursos materiais.

Os usuários domésticos devem entrar em contato com as lojas onde adquiriram este produto ou com o órgão de governo local para obter informações detalhadas sobre onde e como esses itens podem ser reciclados de maneira segura para o meio-ambiente.

Os usuários comerciais devem entrar em contato com seus fornecedores e verificar os termos e as condições do contrato de compra. Este produto e seus acessórios eletrônicos não devem ser misturados com outros lixos comerciais para descarte.

(Estados Unidos da América apenas)

Descarte os produtos eletrônicos indesejados por intermédio do representante de reciclagem. Para encontrar o local mais próximo para reciclagem, vá para o nosso site: www.samsung.com/recyclingdirect Ou ligue para (877) 278 - 0799

Emissões de radiofrequência


Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. A operação está sujeita a estas duas condições:

- O dispositivo não pode causar interferência nociva.
- O dispositivo deve aceitar qualquer tipo de interferência recebida, mesmo aquelas que podem afetar sua operação.

Foi comprovado durante os testes que este equipamento está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe A de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferência nociva em instalações residenciais. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de radiofrequência. Se não for instalado e usado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferência em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado desligando-o e ligando-o novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

 Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para usar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferência de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe A para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado "Digital Apparatus", ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA

Comissão Federal de Comunicações (FCC)

Equipamentos de emissão intencional, de acordo com FCC Parte 15


O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofrequência – RF) na faixa de 2,4/5 GHz. Esta seção aplica-se somente quando esses dispositivos estão presentes. Consulte a etiqueta do sistema para verificar a presença de dispositivos sem fio.

Os dispositivos sem fio que podem estar presentes no sistema só estarão qualificados para utilização nos Estados Unidos da América se a etiqueta do sistema contiver um número de identificação da FCC.

A FCC estabeleceu uma diretriz geral sobre o afastamento mínimo de 20 cm entre o dispositivo e o corpo durante a utilização de dispositivos sem fio próximos ao corpo (extremidades não incluídas). Este dispositivo deverá ser usado a mais de 20 cm de distância do corpo quando os dispositivos sem fio estiverem ligados. A emissão de energia dos dispositivos sem fio internos da impressora está abaixo dos limites de exposição à radiofrequência determinados pela FCC.

Este transmissor não deve ser usado em conjunto com outras antenas ou transmissores.

A operação deste dispositivo está sujeita às duas condições a seguir: (1) não pode causar interferência prejudicial e (2) o dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo qualquer uma que possa causar funcionamento indesejado.

 Os dispositivos sem fio não podem ser reparados pelo usuário. Não os modifique em nenhuma circunstância. A modificação de dispositivos sem fio anulará a autorização para operá-los. Entre em contato com o fabricante para efetuar a manutenção.

RFID (DISPOSITIVO DE INTERFACE DE RADIOFREQUÊNCIA)

A operação de RFIDs está sujeita às duas condições a seguir: (1) o dispositivo não pode causar interferência nociva e (2) o dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, inclusive interferência que possa afetar o seu próprio funcionamento. (Somente EUA, França e Taiwan.)

Somente para a Rússia

AB57



Минсвязи России



Somente para Alemanha

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz

Somente para a Turquia

EEE Yönetmeliğine Uygundur.

This EEE is compliant with RoHS.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

1. a data e a hora da transmissão.
2. a identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.
3. o número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.


A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento de terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior ou traseira do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a 5 para garantir o funcionamento correto dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

O equipamento está em conformidade com a Parte 68 dos regulamentos da FCC e com os requisitos adotados pelo ACTA. Na parte posterior do equipamento, existe uma etiqueta que contém, entre outras informações, o identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se for solicitado, esse número deverá ser fornecido para a companhia telefônica.

 Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

- a) avise o cliente imediatamente.
- b) conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.
- c) informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital.
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todos os equipamentos conectados. É recomendável que nenhum outro dispositivo, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.

Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão USOC RJ-11C.


Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não use o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais utilizado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

 Se você cortar o plugue moldado, descarte-o imediatamente. Não é possível reconectá-lo e você poderá receber um choque se ligá-lo na tomada.

Aviso importante:



Este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios do cabo de alimentação possuem o seguinte código de cores:

- **Verde e amarelo:** Terra.
- **Azul:** Neutro.
- **Marrom:** Fase.

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra "E", marcado pelo "Símbolo de aterramento" ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra "N" ou preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra "L" ou vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações



Abaixo, a Samsung Electronics declara que este equipamento [CLX-865x Series] está em conformidade com os requisitos essenciais e outras provisões relevantes da Diretiva R&TTE (1999/5/EC).

A declaração de conformidade pode ser consultada em www.samsung.com, vá para Suporte > Download geral e insira o nome da sua impressora (multifuncional) para percorrer a EuDoC.

A Samsung Electronics declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras cláusulas relevantes de:

CLX-92x1 93x1 Series: Diretiva da R&TTE (1999/5/EC)

A declaração de conformidade pode ser consultada no site www.samsung.com/printer, em Suporte > Download geral e digite o nome da sua impressora (MFP) para procurar o EuDoC correspondente.

1º de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 2006/95/CE – aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

01.01.96: Diretiva do conselho 2004/108/CE (92/31/CEE) – aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/CE sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade. Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da EC

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/CE sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi auto-certificado pela Samsung para conexão do terminal único pan-europeu à rede telefônica pública comutada (PSTN) analógica de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi desenvolvido para trabalhar com PSTNs nacionais e PBXs compatíveis dos países europeus:

No caso de problemas, entre em contato com o Laboratório de controle de qualidade europeu da Samsung Electronics Co., Ltd. em primeira instância.

O produto foi testado em relação ao TBR21. Para ajuda no uso e aplicação do equipamento terminal que está em conformidade com este padrão, o European Telecommunication Standards Institute (ETSI) emitiu um documento de aviso (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade de rede dos terminais TBR21. O produto foi desenvolvido de acordo com, e apresenta total conformidade com, todas as notas de aviso relevantes contidas neste documento.

Somente para China

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Sobre este manual do usuário

Este manual do usuário contém informações que oferecem uma compressão básica sobre o equipamento, bem como explicações sobre cada etapa de uso real. Importante para usuários iniciantes e profissionais, todos os usuários podem consultar este manual para instalação e uso do equipamento.





- Leia as informações de segurança antes de utilizar o equipamento.
- Se houver problemas ao utilizar o equipamento, consulte o capítulo sobre solução de problemas (consulte "Solução de problemas" na página 127).
- Os termos utilizados neste manual do usuário são explicados no capítulo de glossário (consulte "Glossário" na página 179).
- Use o Índice para localizar informações.
- As ilustrações neste manual do usuário podem diferir do equipamento dependendo das opções ou do modelo.
- A imagem da tela do visor neste manual do usuário pode diferir do seu equipamento dependendo de suas opções ou modelo.
- Os procedimentos neste manual do usuário são baseados principalmente no Windows 7.

Convenções

Alguns termos são usados neste manual de forma intercambiável:

- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.
- Equipamento indica uma impressora ou multifuncional.

A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual:

Convenções	Descrição	Exemplo
Negrito	Usado para textos no visor ou nomes de botões do equipamento.	Início
Observação	Fornece informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	 O formato da data pode variar de acordo com o país.
Cuidado	Fornece informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos.	 Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornece informações adicionais sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto
("Referência cruzada")	Orienta os usuários a acessarem uma página de referência para obtenção de informações adicionais detalhadas.	(Consulte "Obtendo mais informações" na página 22).

Obtendo mais informações

Os recursos impressos ou online a seguir contêm informações sobre a configuração e a utilização do equipamento.

Nome do material	Descrição
Manual de Instalação	Este manual contém informações sobre a configuração do seu equipamento. As suas instruções devem ser seguidas para prepará-lo.
Manual	Este manual apresenta os procedimentos operacionais e as descrições das funções usadas com mais frequência, possibilitando a utilização imediata do equipamento.
Manual do Usuário Online	Este manual oferece instruções passo a passo para usar todos os recursos do equipamento, além de conter informações sobre sua manutenção, solução de problemas e acessórios de instalação.
Ajuda do driver do equipamento	Este guia oferece informações de ajuda sobre o driver de impressão, além de instruções para configurar as opções de impressão (consulte o Manual do Usuário).
Site da Samsung	Se você possuir acesso à Internet, será possível obter ajuda, suporte, drivers de equipamentos, manuais e outras informações no site da Samsung. (www.samsung.com)
Software para download	Você pode baixar softwares úteis do site da Samsung. <ul style="list-style-type: none">• SyncThru™ Web Admin Service: conveniente para administradores de rede que precisam gerenciar vários computadores ao mesmo tempo. Este software destina-se somente a modelos de rede. (http://solution.samsungprinter.com)• Samsung AnyWeb Print: ajuda os usuários a capturarem facilmente telas de sites no Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint)• Driver de impressão XPS: usado para imprimir o formato de arquivo XPS. O driver de impressão XPS pode ser instalado somente no sistema operacional Windows Vista ou superior. (www.samsung.com)

Recursos do seu novo produto

Seu novo equipamento possui vários recursos especiais que aprimoram a qualidade dos documentos impressos.

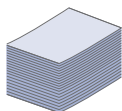
Especial Recursos

Impressão com qualidade e velocidade excelentes



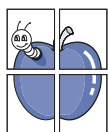
- Você pode imprimir com uma resolução de até 1.200 x 1.200 dpi (CLX-92x1 9301 Series). Você pode imprimir com uma resolução de até 9.600 x 600 dpi de saída efetiva (SCX-812x Series).
- O modelo CLX-9301 Series imprime em papéis tamanho A4 ou Letter a até 30 ppm. O modelo CLX-9251 Series imprime em papéis tamanho A4 ou Letter a até 25 ppm. CLX-9201 Series imprime em papéis tamanho A4 ou Letter a até 20 ppm.
- O modelo CLX-9301 Series imprime em papéis tamanho A3 a até 15 ppm. CLX-9251 Series imprime em papéis tamanho A3 a até 12,5 ppm. CLX-9201 Series imprime em papéis tamanho A3 a até 10 ppm.
- O modelo SCX-8128 Series imprime em papéis tamanho A4 ou Letter a até 28 ppm. O modelo SCX-8123 Series imprime em papéis tamanho A4 ou Letter a até 23 ppm.
- O modelo SCX-8128 Series imprime em papéis tamanho A3 a até 14 ppm. O modelo SCX-8123 Series imprime em papéis tamanho A3 a até 11,5 ppm.

Impressão em vários tipos diferentes de material



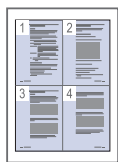
- A bandeja multifuncional oferece suporte a vários materiais de impressão (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172).
- A bandeja multifuncional comporta até 100 folhas de papel comum.
- A bandeja padrão para 1.040 folhas e o alimentador de gaveta dupla opcional para 1.040 folhas oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.

Criação de documentos profissionais



- Impressão de pôsteres. Os textos e as imagens de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster (consulte "Impressão de pôsteres" na página 108).
- Impressão de marcas d'água. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras, como "CONFIDENTAL" (consulte "Utilizando marcas d'água" na página 109).
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum (consulte "Utilização de sobreposições" na página 109).

Economia de tempo e dinheiro



- Para economizar papel, você pode imprimir várias páginas em uma única folha (consulte "Impressão várias páginas em uma única folha de papel" na página 108).
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.
- Para economizar papel, você pode imprimir em ambos os lados do papel (impressão em frente e verso) (consulte "Imprimindo em ambos os lados do papel" na página 108).

Impressão em vários ambientes



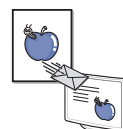
- Você pode imprimir de vários sistemas operacionais como os sistemas Windows, Linux e MAC.
- O seu equipamento possui uma interface de rede.

Cópia de documentos em vários formatos



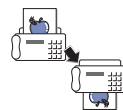
- O equipamento pode fazer várias cópias da imagem do documento original em uma única página (consulte "N cópias por página" na página 58).
- Há recursos especiais para apagar imagens de fundos de catálogos e jornais (consulte "Ajustando o segundo plano" na página 64).
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.

Digitalização e envio imediato de documentos



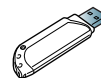
- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie arquivos de forma rápida para vários destinos, usando a digitalização de rede (consulte "Digitalizando" na página 77).

Definição de uma hora específica para transmitir um fax (opcional)



- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir um fax e também enviá-lo a vários endereços armazenados.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com as suas configurações.

Utilização de dispositivos de memória flash USB



- Se você possuir um dispositivo de memória USB, será possível utilizá-lo de várias formas com o seu equipamento.
- Você pode digitalizar documentos e salvá-los no dispositivo.
 - Você pode imprimir diretamente dados armazenados no dispositivo (consulte "Imprimindo de um dispositivo de memória USB" na página 118).

Suporte a aplicativos XOA



O equipamento oferece suporte a aplicativos XOA personalizados.



- Para obter informações sobre aplicativos XOA personalizados, entre em contato com os seus respectivos fornecedores.

Recursos por modelo

O equipamento foi desenvolvido para oferecer suporte a todas as suas necessidades de documentos – de impressão e cópia a soluções avançadas de rede para seus negócios. Alguns recursos e opcionais talvez não estejam disponíveis dependendo do modelo ou país.

Os recursos por modelo incluem:

RECURSOS	CLX-9301 Series	CLX-9251 Series	CLX-9201 Series	SCX-8128 Series	SCX-8123 Series
Interface de memória USB	•	•	•	•	•
Alimentador automático de documentos duplex	•	•	•	•	•
Disco rígido	•	•	•	o	
Interface de rede Ethernet 10/100/1000 Base TX com fio	•	•	•	•	•
Impressão duplex (nos dois lados)	•	•	•	•	•
Acabamento interno para 500 folhas	o	o	o	o	o
Suporte de gabinete	o	o	o	o	o
Alimentador de gaveta dupla	o	o	o	o	o
Mesa de trabalho	o	o	o	o	o
Kit de fax	o	o	o	o	o
Kit FDI	o	o	o	o	o
Separador de trabalho	o	o	o	o	o

(•: incluído, o: opcional, Em branco: Não disponível)

Introdução

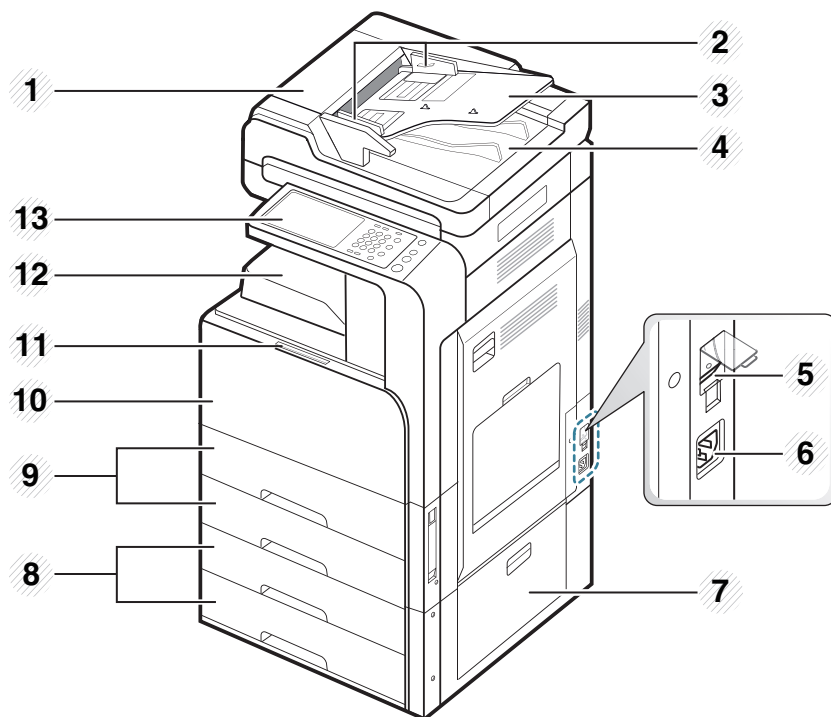
Estes são os principais componentes do seu equipamento:

Este capítulo inclui:

- Visão geral do equipamento
- Visão geral do painel de controle
- Interação de toque
- Compreendendo o LED de status
- Ligando o equipamento
- Desligando o equipamento
- Conectando um cabo de impressora
- Apresentando a tela do visor e botões úteis

Visão geral do equipamento

Visão frontal 1



1	Tampa do alimentador automático de documentos duplex	8	Alimentador de gaveta dupla (bandeja 3, bandeja 4) ^a
2	Guias de largura do alimentador automático de documentos duplex	9	Bandeja padrão (bandeja 1, bandeja 2)
3	Bandeja de entrada do alimentador automático de documentos duplex	10	Porta frontal
4	Bandeja de saída do alimentador automático de documentos duplex	11	Alça da porta frontal
5	Chave liga/desliga	12	Bandeja de saída de papel

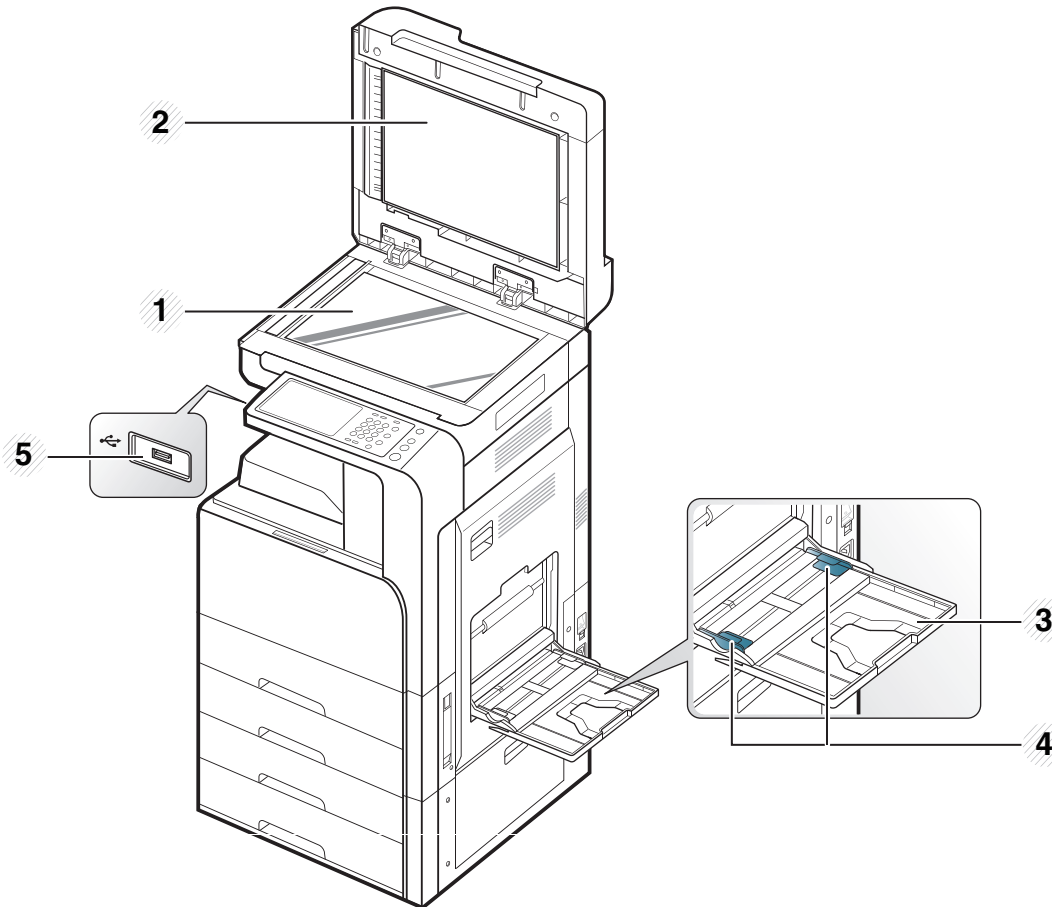
6 Conector de alimentação

13 Painel de controle

7 Porta inferior direita do alimentador de gaveta dupla
opcional

a. Dispositivo opcional.

Visão frontal 2



1 Vidro de leitura do scanner

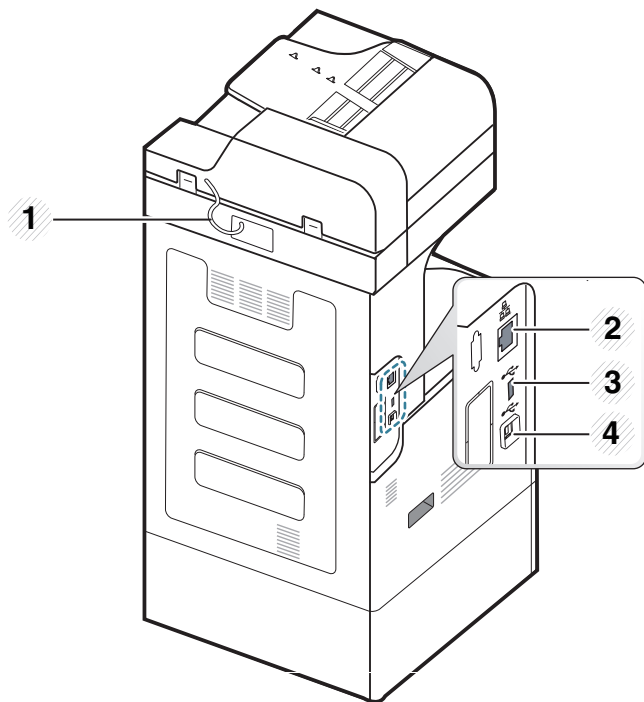
4 Guia de largura de papel da bandeja multifuncional

2 Superfície branca

5 Porta USB

3 Bandeja multifuncional

Visão traseira



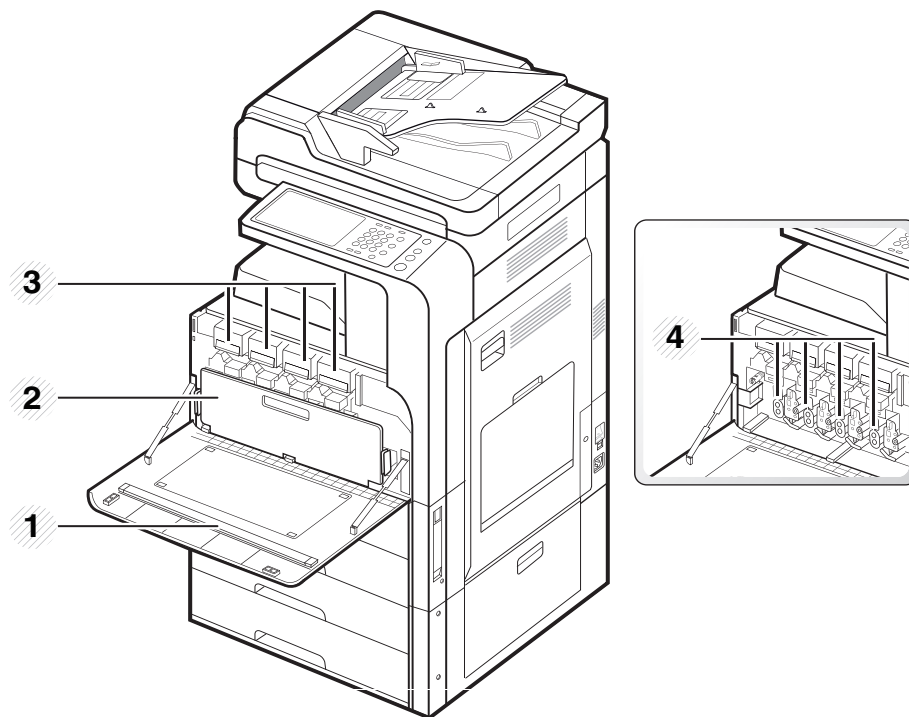
1 Cabo do alimentador automático de documentos de duplexação

3 Porta USB

2 Porta de rede

4 Porta USB da impressora

Visão interna (CLX-92x1 Series, CLX-9301 Series)




1 Vareta de limpeza da janela da LSU

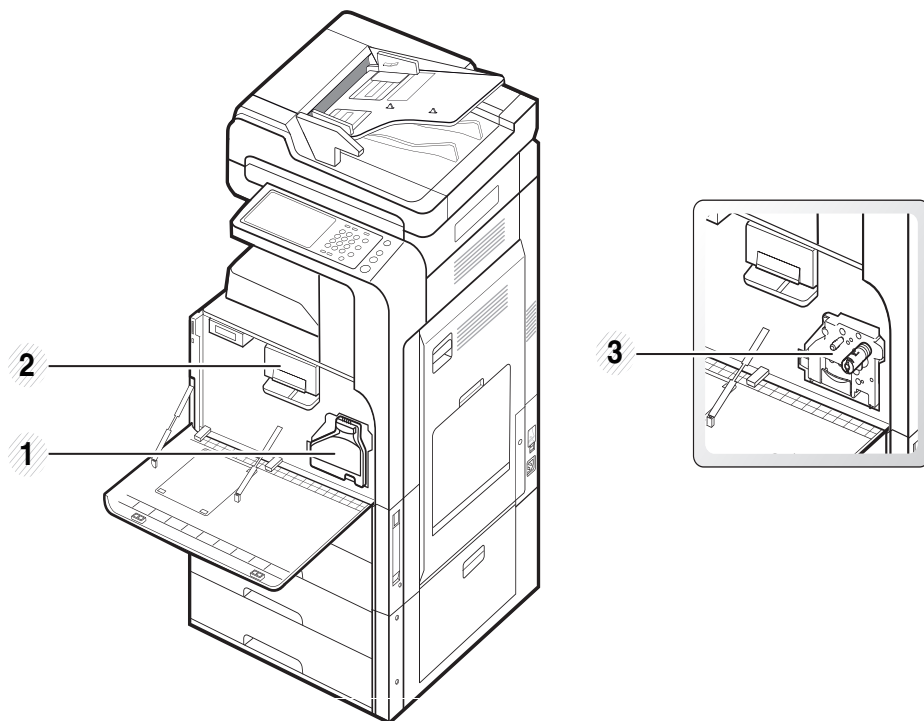
3 Cartuchos de toner

2 Recipiente para descarte de toner

4 Unidades de imagem

 Se você desejar ver a unidade de imagem, remova o recipiente para descarte de toner.

Visão interna (SCX-812x Series)

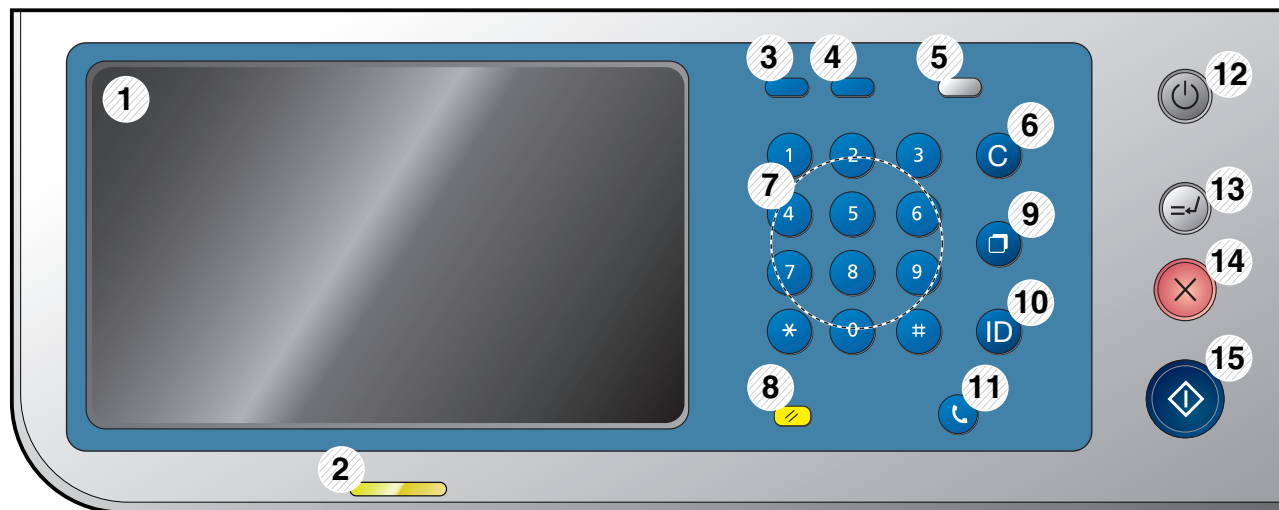


1 Recipiente para descarte de toner 3 Unidade de imagem

2 Cartucho de toner

 Se você desejar ver a unidade de imagem, remova o recipiente para descarte de toner.

Visão geral do painel de controle


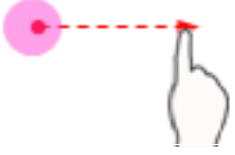



1	Tela do visor	Mostra o status atual do equipamento e faz perguntas durante uma operação. Você pode definir menus facilmente usando a tela do visor.
2	LED de status	Mostra o status do equipamento (consulte "Compreendendo o LED de status" na página 32).
3	Status trab	Mostra os trabalhos em execução, os trabalhos em fila, os trabalhos concluídos, o código de erro atual ou os trabalhos protegidos.
4	Contador	Mostra a quantidade de papéis usados (consulte "Botão Contador" na página 36).
5	Eco	Ativa o modo Ecológico (consulte "Botão Eco" na página 37).
6	Limpar	Exclui caracteres na área de edição.
7	Teclado numérico	Disca números e insere caracteres alfanuméricos. Você também pode inserir o valor numérico para cópias de documentos ou outras opções.
8	Redefinir	Redefine a configuração atual do equipamento.
9	Redisc./Pausar	Disca novamente o número de fax recém-discado ou o ID recebido da pessoa que ligou, ou insere uma pausa(-) no número do fax no modo de edição.
10	Login/Logout	Permite que o usuário faça logon ou logoff.
11	Tom de Disc.	Quando você pressionar este botão, será possível ouvir um tom de discagem. Em seguida, insira um número de fax. Isso é semelhante ao fazer uma chamada usando um telefone com viva-voz.
12	Ligar/Desligar	Liga e desliga o equipamento. Quando o LED azul estiver aceso, o equipamento estará ligado e você poderá usá-lo. Para ligar o equipamento, mantenha este botão pressionado por pelo menos 3 segundos. Pressione Sim quando a janela de confirmação for exibida.
13	Interromper	Interrompe um trabalho em andamento para uma cópia urgente.
14	Parar	Interrompe uma operação a qualquer momento. Uma janela pop-up é exibida na tela mostrando o trabalho atual que o usuário pode interromper ou reiniciar.
15	Início	Inicia um trabalho.



Ao utilizar a tela do visor, use somente seus dedos.

Interação de toque


Tipo		Descrição
	Toque (Pressione)	Ação de pressionar rapidamente e soltar uma área da tela (Quando usado com "soltar", ele será chamado "pressionar").
	Tocar e mover	Ao tocar a tela, o foco será movido lentamente. Ao soltar, somente o foco será movido. Na área tocável (não ítem), tocar e mover ativará e por meio do tocar e mover, a função será ativada -> micro controle é ativado por tocar e mover no reprodutor de vídeo.
	Liberar	Ação de retirar o dedo da tela (o momento que a função é ativada). (Usado com um "pressionar" ou "pressionada longa").

Compreendendo o LED de status


A cor do LED de status indica o status atual do equipamento.

Status		Descrição	
Apagado		<ul style="list-style-type: none">O equipamento está offline.O equipamento está no modo de economia de energia. Quando dados forem recebidos ou um botão for pressionado, o modo online será iniciado automaticamente.	
Verde	Aceso	O equipamento está online e pode ser utilizado.	
	Piscando	Fax	O equipamento está enviando ou recebendo faxes.
		Cópia	O equipamento está copiando documentos.
		Digitalização	O equipamento está digitalizando documentos.
Impressão	<ul style="list-style-type: none">Quando o LED de status pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador.Quando o LED de status pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.		
Vermelho	Aceso	<ul style="list-style-type: none">A vida útil da unidade de imagem está esgotada. Remova a unidade de imagem antiga e instale uma nova.Vida útil cartucho de toner^a está totalmente vazio. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo.Ocorreu uma obstrução de papel (consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 139).A porta está aberta. Feche a porta.Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja (consulte "Colocando papel na bandeja" na página 41).O equipamento parou devido a um erro grave. Verifique a mensagem do visor (consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 148).O recipiente para descarte de toner não está instalado no equipamento ou está cheio (consulte "Substituindo o recipiente para descarte de toner" na página 133).	
	Piscando	<ul style="list-style-type: none">Ocorreu um erro simples e o equipamento está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem do visor (consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 148). O equipamento reiniciará a tarefa original assim que o problema for resolvido.O cartucho de toner^a, a unidade de imagem ou o recipiente para descarte de toner estão próximos ao fim de suas vidas úteis. Solicite um novo cartucho de toner, unidade de imagem ou recipiente para descarte de toner. Você pode melhorar temporariamente a qualidade de impressão ao redistribuir o toner.	

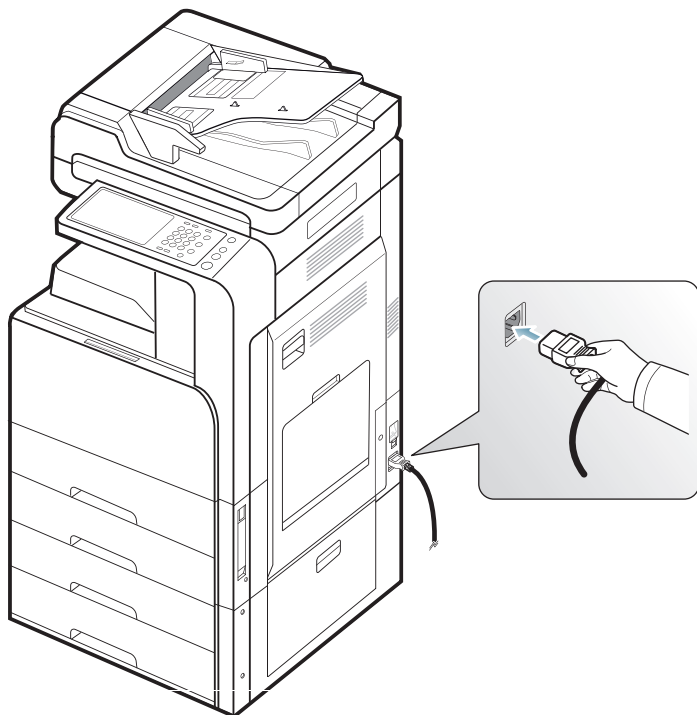
a. A vida estimada do cartucho indica a sua duração esperada que determina a capacidade média de impressões. Ela foi estabelecida de acordo com o padrão ISO/IEC 19798. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre impressões e do tipo e tamanho do material. Pode haver uma pequena quantidade de toner restante no cartucho, mesmo quando o LED vermelho acender e a impressora parar de imprimir.

 Verifique a mensagem na tela do visor. Siga as instruções na mensagem ou consulte o capítulo sobre solução de problemas (consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 148). Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

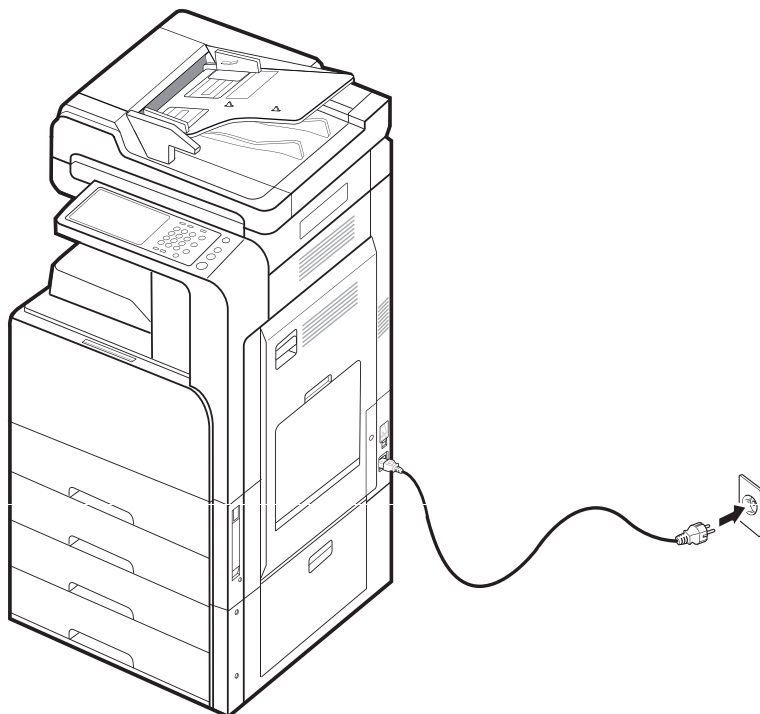
Ligando o equipamento

 Lembre-se de usar o cabo de alimentação fornecido com o equipamento. Caso contrário, o equipamento poderá sofrer danos ou um incêndio.

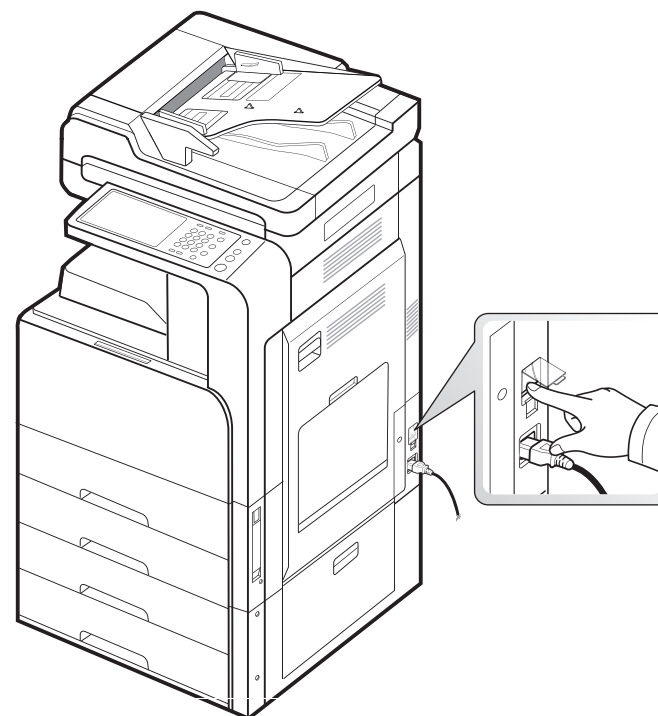
1. Conecte o cabo de alimentação à sua tomada no equipamento.




2. Conecte a outra extremidade a uma tomada CA corretamente aterrada.



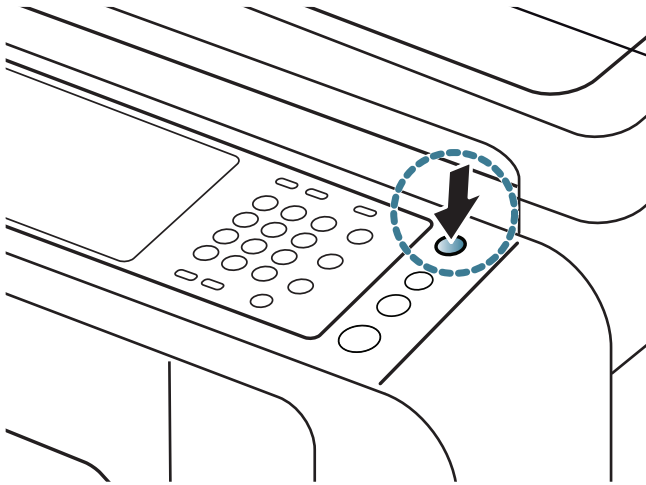
3. Pressione o botão Ligar/Desligar.



-  Algumas peças dentro do equipamento podem ficar quentes quando ele estiver ligado ou após a impressão. Cuidado para não se queimar quando estiver manuseando o interior do equipamento.
- Não desmonte o equipamento enquanto ele estiver ligado ou conectado, pois há risco de choques elétricos.

Desligando o equipamento

Se for necessário desligar o equipamento, pressione o botão **Ligar/Desligar** por mais de três segundos no lado direito do painel de controle. Quando a janela de confirmação for exibida, pressione **Sim** na tela do visor e, em seguida, aguarde até que a alimentação seja desligada automaticamente.



- O equipamento possui três tipos de modo de desligamento. Pressione **Confmáquina > Config gerais > Operação botão aliment**. A opção **Operação botão aliment** pode ser configurada somente por um usuário autorizado que tenha registrado uma ID e uma senha no equipamento. Para obter informações detalhadas sobre o modo de desligamento usando o botão **Ligar/Desligar**, consulte o Manual do Administrador.
- Você também pode ligar o equipamento ao pressionar o botão **Ligar/Desligar**.



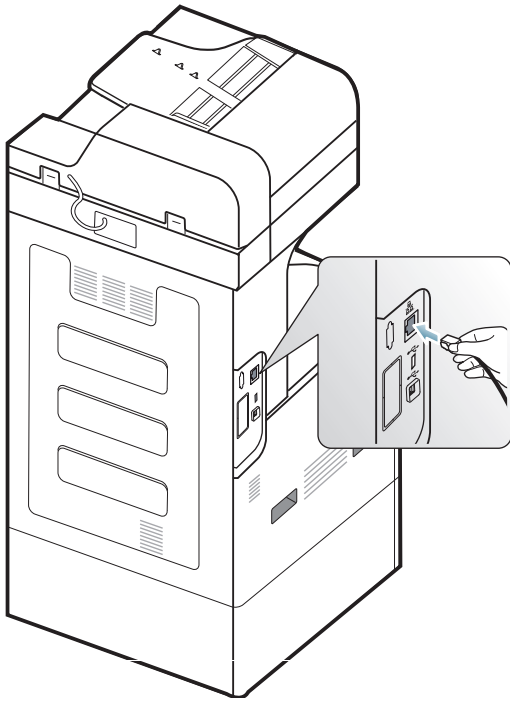
Se você desligar o equipamento diretamente usando o botão ligar/desligar acima da tomada, isso poderá causar um problema no disco rígido do equipamento.

Conectando um cabo de impressora

Usando um cabo de rede

Este equipamento possui uma placa de rede interna. É possível conectar o equipamento a uma rede usando um cabo de rede.

Conecte o seu equipamento à rede com um cabo de rede:



Apresentando a tela do visor e botões úteis

Tela do visor

A tela do visor no painel de controle possibilita uma operação simples do equipamento. Uma vez que você pressione o ícone de início (🏠) na tela, a tela do visor será exibida. A imagem da tela do visor neste manual do usuário pode diferir do seu equipamento dependendo de suas opções ou modelo.

- Os ícones exibidos na tela do visor como **Fax** podem aparecer esmaecidos, dependendo do kit opcional ou do programa instalado no seu equipamento.
- Para alternar para a próxima tela do visor, pressione a seta para a direita ou arraste o dedo pela tela.
- Dependendo da configuração de autenticação, os usuários do equipamento deverão inserir uma ID e uma senha. Nesse caso, o equipamento poderá ser usado somente por um usuário autorizado que possua uma ID e uma senha registradas no equipamento. Entre em contato com o administrador do equipamento.



- Copiar:** acessa o menu **Copiar** (consulte "Copiando" na página 51).
- Fax:** acessa o menu **Fax**. A opção **Fax** é ativada na tela do visor ao instalar o kit de fax opcional (consulte "Enviando faxes (Opcional)" na página 66).
- Docs armazen.:** Acessa o menu **Docs armazen.** (consulte "Entendendo a tela Documento armazenado" na página 94).
- Pasta compartilhada:** Acessa o menu **Pasta compartilhada** (consulte "Entendendo a tela Pasta compartilhada" na página 93).
- Digit.p/email:** acessa o menu **Digit.p/email** (consulte "Digitalizando e enviando documentos por email (digitalização para email)" na página 78).
- Digi p/ servidor:** acessa o menu **Digi p/ servidor** (consulte "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalização para servidor)" na página 79).
- Dig p/ PC:** acessa o menu **Dig p/ PC** (consulte "Digitalizando e enviando documentos para o computador (digitalizar para PC)" na página 88).
- Digitalizar para pasta compartilhada:** Acessa o menu **Digitalizar**

para pasta compartilhada.



- Cópia rápida:** acessa o menu **Cópia rápida** (consulte "Utilizando o menu Cópia rápida" na página 65).
 - Cópia de ID:** acessa o menu **Cópia de ID** (consulte "Utilizando o menu Cópia rápida" na página 65).
 - USB:** acessa o menu **USB**. Quando uma memória USB é inserida na porta USB do equipamento, a opção **USB** é ativada na tela do visor (consulte "Usando dispositivos de memória USB" na página 117).
 - Digitalizar em USB:** acessa o menu **Digitalizar em USB**. Quando uma memória USB é inserida na porta USB do equipamento, a opção **Digitalizar em USB** é ativada na tela do visor (consulte "Digitalizando e enviando documentos para um dispositivo de memória USB (digitalizar para USB)" na página 81).
 - Confmáquina:** você pode percorrer as configurações atuais do equipamento ou alterar os seus valores.
- Alguns menus somente podem ser configurados por um administrador ou usuário autorizado que possua ID e senha registradas no equipamento pelo administrador. Quando o equipamento solicitar, insira a ID e a senha.
- SmarThru Workflow:** Acessa o menu **SmarThru Workflow** (consulte "usando Smarthru Workflow, Pasta compartilhada e documentos armazenados" na página 91).

Botão Contador

Ao pressionar o botão **Contador** no painel de controle, o número de impressões será exibido.

Dispos	Impr.	Copiar	Impr fax	Relat.	Total
Mono Simplex	56	11	2	11	80
Mono Duplex	60	8	0	0	68
Mono Total	116	19	2	11	148
Cor Simplex	169	28	0	0	197
Cor Duplex	614	56	0	0	670
Cor Total	783	84	0	0	

Ao selecionar **Dispos**, o número de impressões por dispositivo será exibido. Uma impressão refere-se tipicamente a uma única face de uma folha e não uma impressão de uma face.


- Uso total:** exhibe o número total de impressões.
- Pág grande:** exhibe o número total de impressões com um papel grande.

- **Uso envio:** exibe o número de imagens enviadas via email, servidor, etc.

- **Uso envio fax (PSTN):** exibe o número de faxes enviados.

Ao selecionar **Usu.**, você pode exibir o número de utilizações, o limite e a quantidade remanescente por usuário. Para obter informações detalhadas sobre o **Contadr**, consulte o Manual do Administrador.

Botão Eco

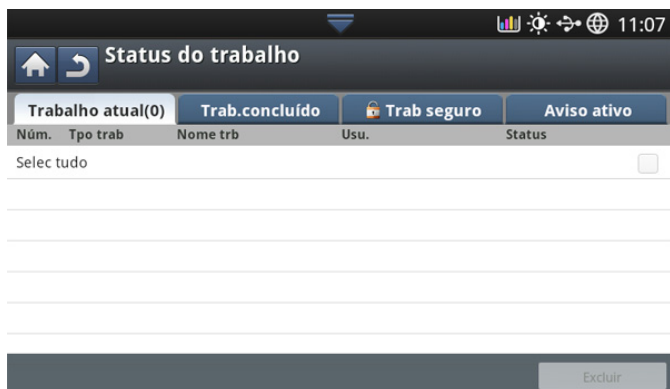
O recurso Eco permite economizar recursos de impressão, gerando impressões ecológicas. Ao pressionar o botão **Eco**, o equipamento ativará ou desativará o modo Ecológico. Se o modo Ecológico estiver ativado, a imagem ecológica () será exibida em alguns recursos. Algumas opções nos recursos não estão disponíveis para uso no modo Ecológico. Para obter informações detalhadas sobre o recurso Eco, consulte o Manual do Administrador.

- Somente administradores possuem permissões para **Config Eco em Confmáquina**.
- Se o equipamento solicitar uma senha para o modo Ecológico, insira-a. Entre em contato com o administrador.
- O botão **Eco** será ativado somente para os menus **Copiar, Cópia rápi e Docs armazen..**

Status		Descrição
Apagado		O equipamento não está no modo Ecológico.
Verde	Aceso	O equipamento está no modo Ecológico.

Botão Status trab

Quando o botão **Status trab** for pressionado, a tela listará os trabalhos em execução, em fila e concluídos.



Trabalho atual

Exibe a lista de trabalhos em andamento e pendentes.

Pressionar o nome do trabalho mostra informações mais detalhadas.

- **Não:** fornece a ordem dos trabalhos.
- **Tpo trab:** exibe o tipo de trabalho, como impressão, cópia, fax, etc.
- **Nome trb:** exibe o nome do trabalho.
- **Usu.:** exibe o nome do proprietário do trabalho.
- **Status:** exibe o status atual de cada trabalho (consulte "Significado do status" na página 37).
- **Promover:** Promove um trabalho selecionado na lista quando muitos trabalhos estão em fila. O trabalho selecionado não poderá ser promovido à frente do trabalho em andamento.



Você não poderá usar o botão **Promover** dependendo do estado do trabalho.

- **Mant trb:** retém um trabalho selecionado na lista.



Você não poderá usar o botão **Mant trb** dependendo do estado do trabalho.

- **Excluir:** remove o trabalho selecionado da lista.

Trab.concluído

Exibe a lista de trabalhos concluídos.

Pressionar o nome do trabalho mostra informações mais detalhadas.

- **Não:** fornece a ordem dos trabalhos.
- **Tpo trab:** exibe o tipo de trabalho, como impressão, cópia, fax, etc.
- **Nome trb:** exibe o nome do trabalho.
- **Usu.:** exibe o nome do proprietário do trabalho.
- **Status:** exibe o status de cada trabalho concluído (consulte "Significado do status" na página 37).

Significado do status

- **Recebendo:** o equipamento está recebendo dados da rede ou da linha de fax.
- **Processamento de imagem:** o equipamento está processando a imagem (decodificando, codificando, convertendo formato de dados).
- **Formatando:** o equipamento está gerando a imagem para impressão.
- **Pendente:** O trabalho na fila está aguardando a sua vez.
- **Transferindo:** O equipamento está transferindo os dados para email, servidor ou fax.
- **Digitalizando:** o equipamento está digitalizando.
- **Discando:** No modo de fax, o equipamento está discando para o equipamento de fax do receptor.
- **Conectando:** no modo de fax, o equipamento está aguardando conexão ao destino.
- **Imprimindo:** o equipamento está imprimindo.
- **Armazen:** os dados estão sendo armazenados em uma caixa ou USB.
- **TrabalhoAtrasado:** o trabalho permanecerá temporariamente interrompido até o momento definido para **Esperar envio** (email, fax, servidor).
- **Retido:** na guia **Trab seguro**, o trabalho será temporariamente interrompido quando um trabalho com impressão segura for enviado de um computador. Você pode liberar o trabalho ao pressionar **Impr..**
- **Retido: Impressão de teste:** o trabalho será temporariamente interrompido quando um trabalho de impressão de teste for enviado de um computador. Você pode liberar o trabalho ao pressionar **Liberar**.
- **Retido: Cópia prova:** no modo de cópia, o trabalho será temporariamente interrompido quando uma cópia de teste for selecionada. Você pode liberar o trabalho ao pressionar **Liberar**.
- **Retido: Solicitação do usuário:** o trabalho será temporariamente interrompido quando a opção **Mant trb** for pressionada. Você pode liberar o trabalho ao pressionar **Liberar**.
- **Retido: Impressão com retardo:** O trabalho está temporariamente parado até a hora definida por você.
- **Retido: Precisa de recursos:** o trabalho será temporariamente interrompido quando o equipamento apresentar um problema como

falta de papel, incompatibilidade de papel, etc.

- **Interrompido:** o trabalho será temporariamente interrompido quando o botão **Interromper** for pressionado para um trabalho de cópia urgente.
- **Pausado:** O trabalho será interrompido quando a opção **Parar** for pressionada.
- **Concluído:** o trabalho foi concluído.
- **ConcluídoComErro:** o trabalho foi concluído com erro.
- **Excluído:** se você selecionar um trabalho na lista e pressionar **Excluir**, ele será excluído.

Trab seguro

Exibe a lista de trabalhos protegidos definidos pelo usuário no driver de impressão (consulte "Confidencial" na página 106). Você deve inserir a **ID usuá** e a **Senha** definidas no driver de impressão (consulte "Confidencial" na página 106).


- **Não:** fornece a ordem dos trabalhos.
- **Tpo trab:** exibe o tipo do trabalho.
- **Nome trb:** exibe o nome do trabalho.
- **Usu.:** exibe o nome do proprietário do trabalho.
- **Detal.:** exibe informações detalhadas sobre o trabalho selecionado. Você também pode alterar o número de cópias ao pressionar **Alterar configs**.
- **Editar:** altera o **Nome trb** do trabalho selecionado.
- **Excluir:** remove o trabalho selecionado da lista.
- **Impr.:** imprime o trabalho selecionado na lista.
- **Fechar:** fecha a janela de status do trabalho.

Aviso ativo

Exibe mensagens e códigos de erros ocorridos.

- **Não:** fornece a ordem das mensagens.
- **Mensagem de status da máquina:** exibe as mensagens de erro atuais do equipamento.
- **Cód. erro:** exibe o código da mensagem de erro.
- **Detal.:** exibe informações detalhadas sobre o trabalho selecionado.
- **Fechar:** fecha a janela de status do trabalho.

Interromper

Quando você pressiona **Interromper** () , o equipamento entra no modo de interrupção, isto é, ele para um trabalho de impressão para executar um trabalho de cópia urgente. Quando o trabalho de cópia urgente for concluído, o trabalho de impressão anterior será reiniciado.



Quando você selecionar o recurso de grampeamento para um trabalho de impressão, o modo de interrupção será acionado após o grampeamento do trabalho.

Status		Descrição
Apagado		O equipamento não está no modo de interrupção de impressão.
Verde	Aceso	O equipamento está no modo de interrupção de impressão.

Materiais e bandejas

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- Colocando documentos
- Selecionando materiais de impressão
- Colocando papel na bandeja
- Imprimindo em materiais especiais
- Configuração da bandeja

Colocando documentos

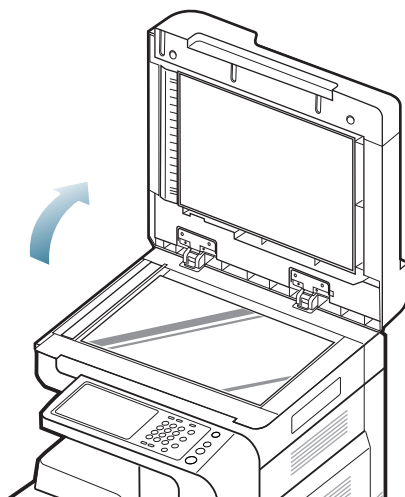
Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos duplex para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

No vidro de leitura do scanner

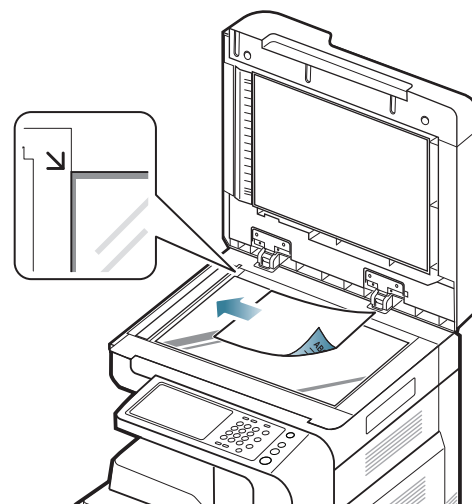
Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos duplex. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

Preparando os documentos

- Não coloque papéis menores que 25 × 25 mm ou maiores que 297 × 432 mm.
 - Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
1. Abra o alimentador automático de documentos duplex.



2. Coloque o documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche o alimentador automático de documentos duplex.



- Caso a tampa do alimentador seja deixada aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura do scanner pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa do alimentador até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.



- Cuidado para não quebrar o vidro do scanner. Você poderá se ferir.
- Não coloque as suas mãos sobre o vidro de leitura do scanner ao fechar o alimentador. O alimentador poderá cair em suas mãos e feri-las.
- Não olhe para a luz no interior do scanner ao copiar ou digitalizar. Ela é perigosa para seus olhos.

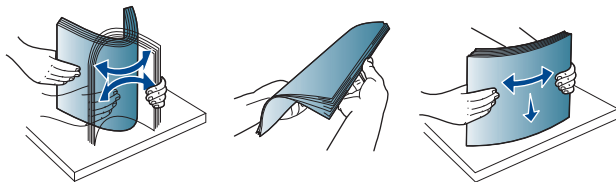
No alimentador automático de documentos duplex

Preparando os documentos

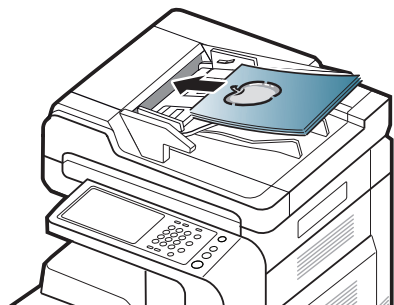
- Não coloque papéis menores que 140 x 140 mm ou maiores que 297 x 432 mm.
- O alimentador automático de documentos duplex pode detectar automaticamente documentos com os tamanhos A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, Ledger, Legal, Letter LEF, Letter SEF, Statement LEF e Statement SEF.
- Não tente carregar os seguintes tipos de papel para impedir obstruções, baixa qualidade de impressão e danos ao equipamento.
 - Papel carbono ou autocopiador
 - Papel resinado
 - Papel de seda ou fino
 - Papel vincado ou enrugado
 - Papel ondulado ou dobrado
 - Papel rasgado
- Remova todos os grampos e cliques antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque livretos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

Com o alimentador automático de documentos duplex, você pode colocar até 100 folhas de papel de 80 g/m² para um trabalho.

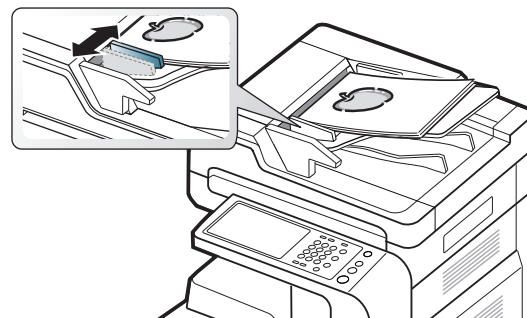
1. Flexione ou ventile a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.




2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



-  O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos duplex pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Selecionando materiais de impressão



Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento.

Diretrizes de seleção de materiais de impressão

A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Aumento do número de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento.

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento estão descritos nas especificações de materiais de impressão (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172).
 - Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
 - Alvura: alguns tipos de material de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
 - Textura da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.
-  • Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes deste manual do usuário e ainda assim não produzir resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado da característica das folhas, de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis que não podem ser controladas.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.
-  • A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

A quantidade de papel na bandeja pode variar de acordo com o tipo de material utilizado (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172).

- Certifique-se de não usar papel fotográfico para jato de tinta com este equipamento. Isso poderia danificar o equipamento.
- O uso de materiais de impressão inflamáveis pode causar incêndios.
- Utilize somente os materiais de impressão especificados (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172).

! O uso de materiais de impressão inflamáveis ou a presença de materiais estranhos na impressora pode levar ao superaquecimento da unidade e, em casos raros, causar incêndios.


A quantidade de papel na bandeja pode variar de acordo com o tipo de material utilizado (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172).

Colocando papel na bandeja

Bandeja padrão/Alimentador de gaveta dupla opcional

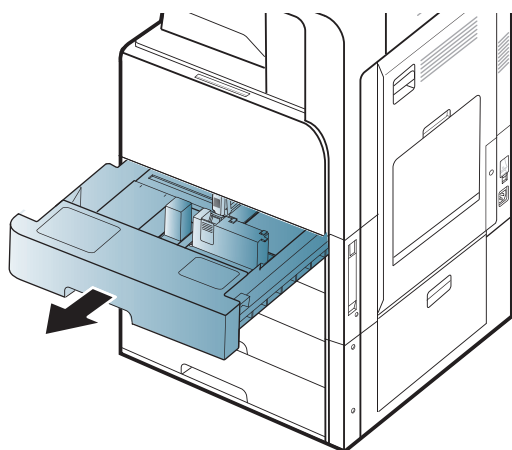
Coloque o material de impressão a ser utilizado na maioria das tarefas de impressão na bandeja padrão. A bandeja padrão é capaz de acomodar até 1.040 folhas de papel comum.

Você pode comprar um alimentador de gaveta dupla opcional e conectá-lo à bandeja padrão abaixo para colocar 1.040 folhas adicionais de papel comum.

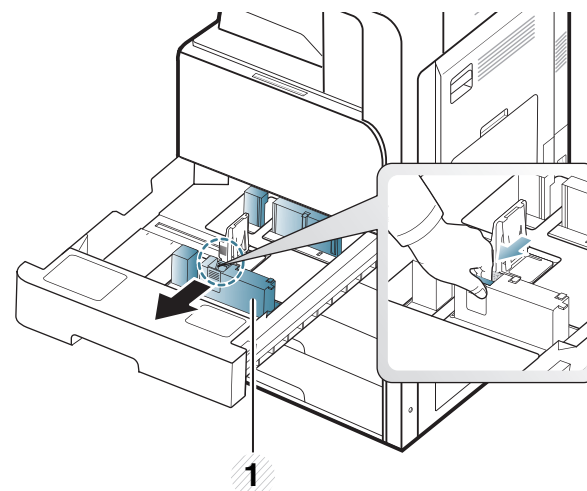
-  • A bandeja padrão contém duas bandejas (Bandeja 1, Bandeja 2).
- O alimentador de gaveta dupla opcional contém duas bandejas (Bandeja 3, Bandeja 4).
- O processo de colocar papel na bandeja 1, bandeja 2, bandeja 3 e bandeja 4 é igual.

! O uso de papel fotográfico ou resinado pode causar problemas que exijam reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço.

1. Pressione a alavanca de bloqueio na alça e remova a bandeja.

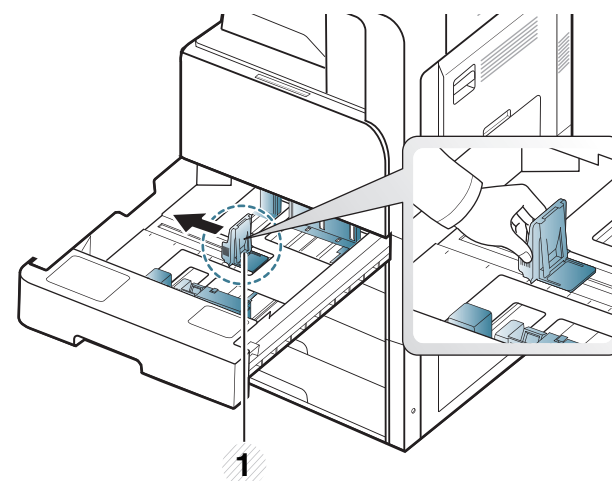


2. Pressione a guia de comprimento de papel e empurre-a para o fim da bandeja.



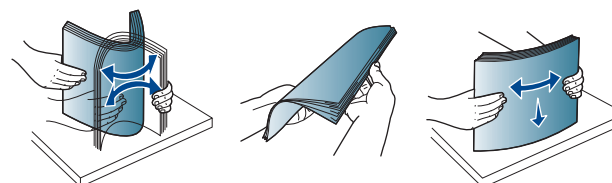
1 Guia de comprimento de papel

3. Pressione a guia de largura de papel e empurre-a para o fim da bandeja.

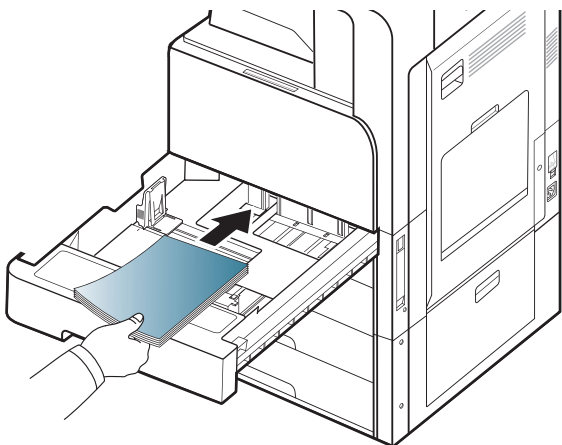


1 Guia de largura de papel

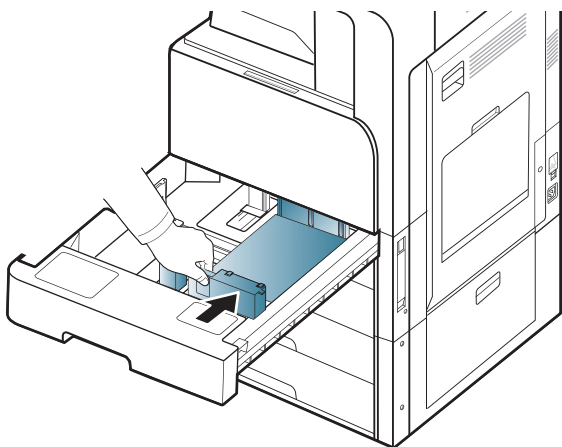
4. Flexione ou ventile a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.



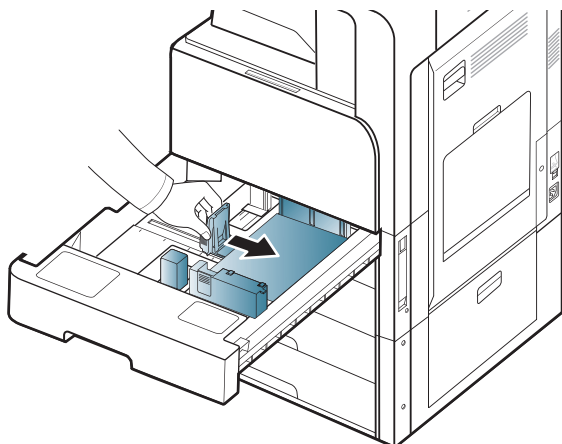
5. Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para cima.



6. Ajuste a guia de papel de acordo com o comprimento desejado.

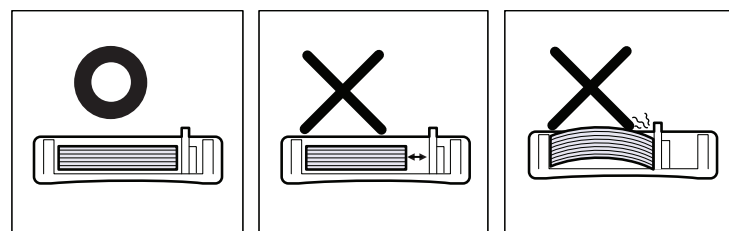


7. Após inserir o papel na bandeja, segure a guia de largura de papel e mova-a em direção à pilha de papel até que ela toque suavemente na lateral da pilha. Não pressione o guia com muita força na borda do papel: a guia pode dobrar o papel.

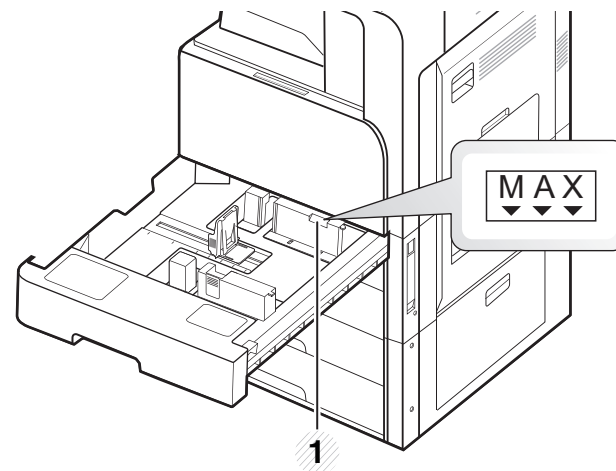


- Não empurre a guia de papel de forma que o material fique ondulado.
- Se a guia de largura de papel não for ajustada, obstruções

poderão ocorrer.

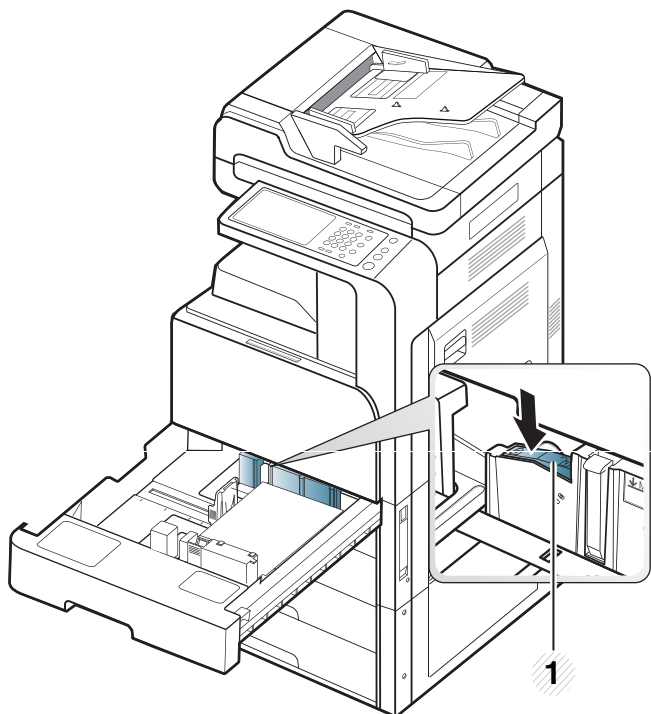


- Não sobrecarregue a bandeja: isso pode causar obstruções de papel. Certifique-se de que o papel esteja abaixo da guia de capacidade máxima de papel dentro da bandeja.



1 Guia de capacidade de papel

8. Fixe a guia de comprimento de papel usando a chave de travamento. Libere a chave de travamento para colocar um tamanho de papel diferente.



1 Chave de travamento

9. Insira a bandeja novamente no equipamento. Ao imprimir um documento, configure o tipo e o tamanho do papel para a bandeja. Para obter informações sobre a configuração do tipo e tamanho do papel no painel de controle, consulte "Configuração da bandeja" na página 48. A bandeja padrão e o alimentador de gaveta dupla opcional podem detectar automaticamente vários tamanhos de papel (consulte "Tamanhos de materiais detectados automaticamente" na página 45). Se você definir **Mensagem confirmação bandeja Ativado** em **Config bandeja**, a janela de confirmação será exibida automaticamente (consulte "Configurando a mensagem de confirmação da bandeja" na página 49). Verifique se o tamanho e o tipo de papel na bandeja foram detectados ou não. Se você desejar definir o tamanho e o tipo de papel ou se o equipamento não puder detectá-los, defina o tamanho e o tipo diretamente na janela de confirmação.
- Se ocorrerem problemas na alimentação de papel, verifique se o papel atende às especificações de materiais (consulte "Especificação de impressão de materiais", na página 165). Em seguida, tente colocar uma folha de cada vez na bandeja multifuncional (consulte "Bandeja multifuncional" na página 43).

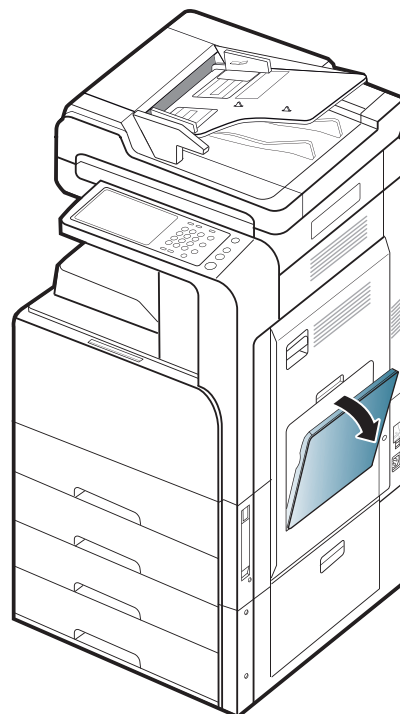
- As configurações feitas no driver do equipamento têm prioridade sobre as configurações do painel de controle. Para imprimir de um aplicativo:
 - a) Abra um aplicativo e inicie o menu de impressão.
 - b) Abra **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 101).
 - c) Pressione a guia **Papel** em **Preferências de impressão** e selecione um tipo, um tamanho e uma fonte de papel apropriada.
 - d) Pressione **OK**.
 - e) Inicie a impressão de um aplicativo.

Bandeja multifuncional

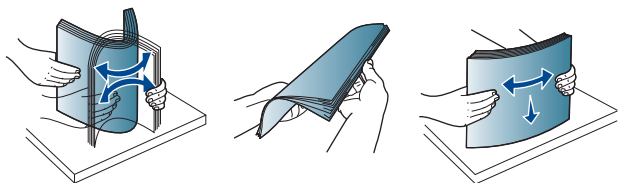
A bandeja multifuncional pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como postais, cartões e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Dicas sobre a utilização da bandeja multifuncional

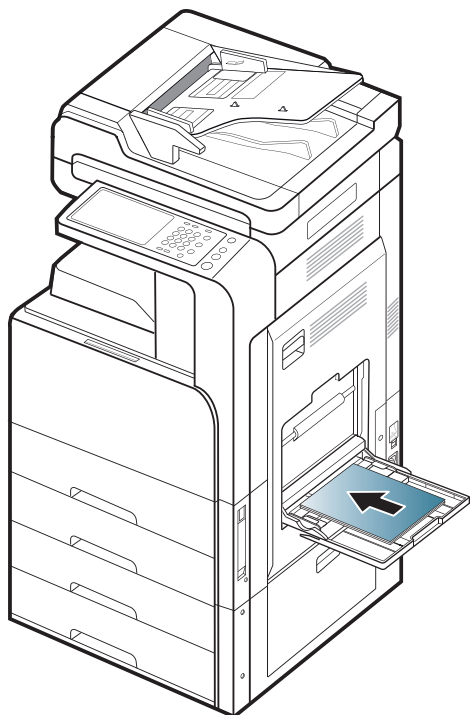
- Coloque apenas um tipo, tamanho e gramatura de material de impressão de cada vez na bandeja multifuncional.
 - Para evitar obstruções, não acrescente papel enquanto ainda houver folhas na bandeja multifuncional. Isso também se aplica a outros tipos de material.
 - O material de impressão deve ser colocado com a face voltada para baixo, com a borda superior voltada para a bandeja multifuncional e no centro da bandeja.
 - Sempre utilize os materiais de impressão especificados para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172).
 - Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja multifuncional.
1. Abra a bandeja multifuncional e remova a extensão, se necessário.



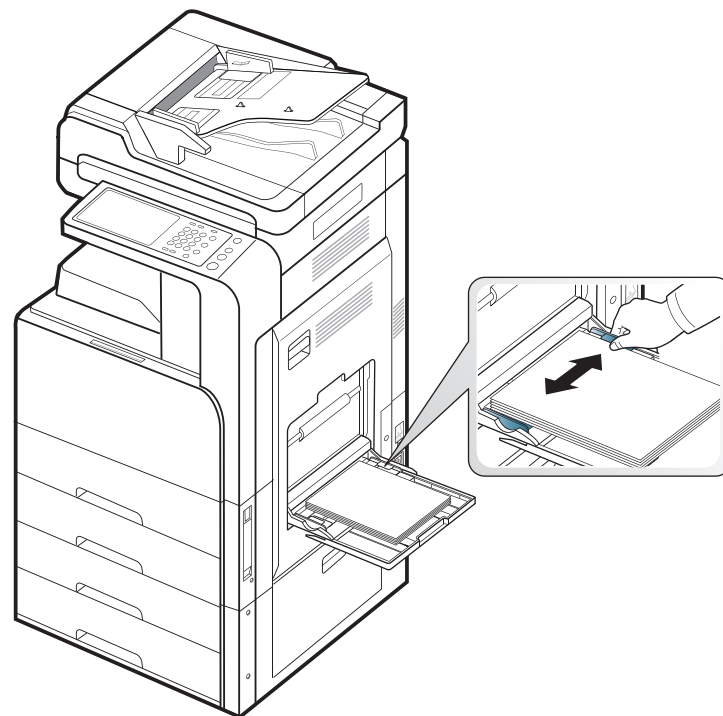
2. Flexione ou ventile a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.



3. Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para baixo.




4. Pressione as guias de largura da bandeja multifuncional e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar e ocasionar obstruções ou um desalinhamento.



5. Ao imprimir um documento, configure o tipo e o tamanho do papel para a bandeja multifuncional (consulte "Tamanhos de materiais detectados automaticamente" na página 45).

Para obter informações sobre a configuração do tipo e tamanho do papel no painel de controle, consulte "Configuração da bandeja" na página 48.

 As configurações feitas no driver do equipamento têm prioridade sobre as configurações do painel de controle.

Para imprimir de um aplicativo:

- Abra um aplicativo e inicie o menu de impressão.
- Abra **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
- Pressione a guia **Papel** em **Preferências de impressão** e selecione um tipo, um tamanho e uma fonte de papel apropriada.
- Pressione **OK**.
- Inicie a impressão de um aplicativo.

Tamanhos de materiais detectados automaticamente

Este equipamento pode detectar automaticamente vários tamanhos de papéis. Consulte a tabela abaixo.

Tamanho ^a	Bandeja padrão/ Alimentador de gaveta dupla opcional	Bandeja multifunciona l	Impressão duplex
	•	o	Disponível
Letter LEF ^c	•	o	Disponível
Ledger	•	o	Disponível
Legal	•	o	Disponível
Executive SEF	o	o	Disponível
Executive LEF		o	Disponível
Statement SEF	•	o	Disponível
Statement LEF		o	
A3	•	o	Disponível
A4 SEF	•	o	Disponível
A4 LEF	•	o	Disponível
A5 SEF	•	o	Disponível
A5 LEF		o	
B4	•	o	Disponível
JIS B5 SEF	•	o	Disponível
JIS B5 LEF		o	Disponível
A6 SEF		o	
A6 LEF		o	
ISO B5 SEF	o	o	Disponível
ISO B5 LEF		o	
Folio	o	o	Disponível
Oficio	o	o	Disponível
8K	o	o	Disponível
16K	o	o	Disponível

a. Este equipamento pode detectar papéis de tamanhos parecidos conforme os tamanhos listados.


b. SEF significa alimentação pela borda curta.

c. LEF significa alimentação pela borda longa.

(•: detectado, o: Não detectado, em branco: não é possível colocar papel na bandeja)


Imprimindo em materiais especiais

A tabela abaixo mostra os materiais especiais disponíveis para cada bandeja.

 Ao usar materiais especiais, recomendamos que você alimente um papel de cada vez. Verifique a capacidade máxima de material de cada bandeja (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172).

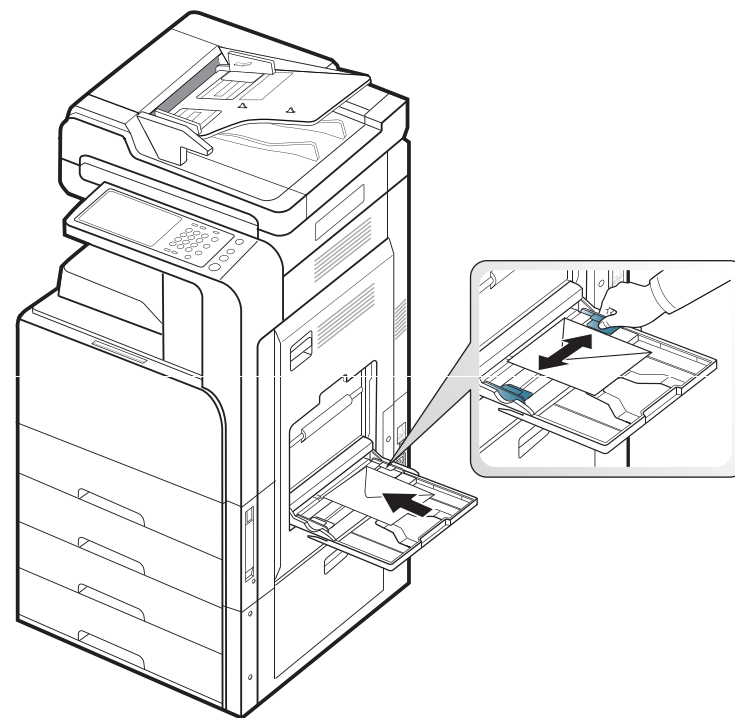
Tipos	Bandeja padrão/ Alimentador de gaveta dupla opcional	Bandeja multifuncional
Grosso	•	•
Gramatura elevada	•	•
Gramatura pesada extra 1	•	•
Fino	•	•
Algodão	•	•
Em cores	•	•
Pré-impresso	•	•
Reciclado	•	•
Papel não calandrado	•	•
Papel de arquivo	•	•
Timbrado	•	•
Perfurado	•	•
Cartão fino	•	•
Cartão grosso	•	•
Brilhante fino		•
Brilhante grosso		•
Envelope		•
Etiquetas		•

(•: incluído, em branco: Não disponível)

 Os tipos de materiais são mostrados nas **Preferências de impressão**. Esta opção de tipo de papel permite definir o tipo do papel que será colocado na bandeja. Esta opção é mostrada na lista para que você possa selecioná-la. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se ela não for ajustada corretamente, a qualidade de impressão desejada poderá não ser obtida.

Envelope

A impressão bem-sucedida em envelopes depende da sua qualidade. Para imprimir um envelope, coloque-o voltado para cima.



- Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores:
 - **Gramatura:** a gramatura do envelope não deverá exceder 90 g/m². Caso contrário, obstruções poderão ocorrer.
 - **Estrutura:** antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não poderão conter ar.
 - **Condição:** os envelopes não podem conter rugas, cortes ou outros danos.
 - **Temperatura:** utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão do equipamento durante a operação.
- Use somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos.
- Não utilize envelopes com selos.
- Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos.
- Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados.
- Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.

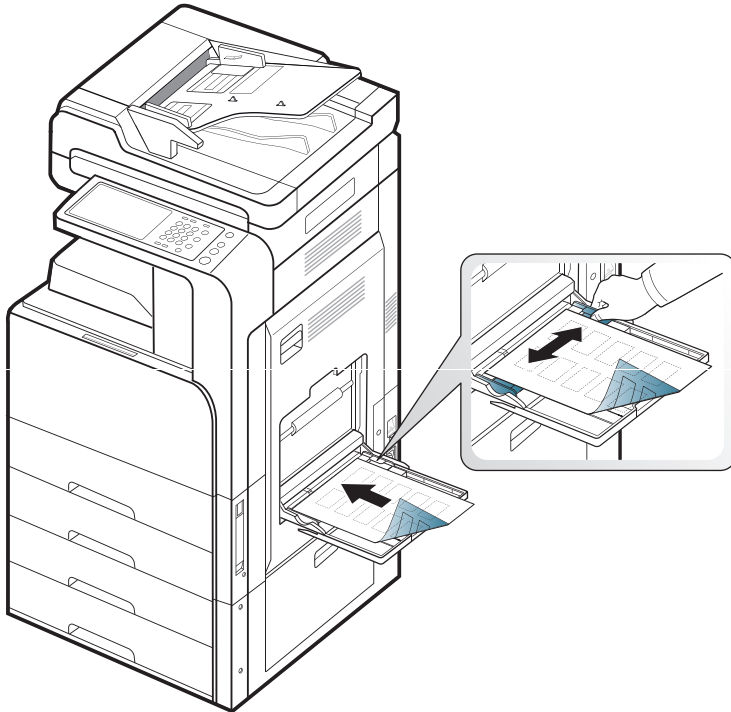


- 1 Aceitável
- 2 Não aceitável

- Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora de cerca de 170 °C durante 0,1 segundo. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope.
- Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

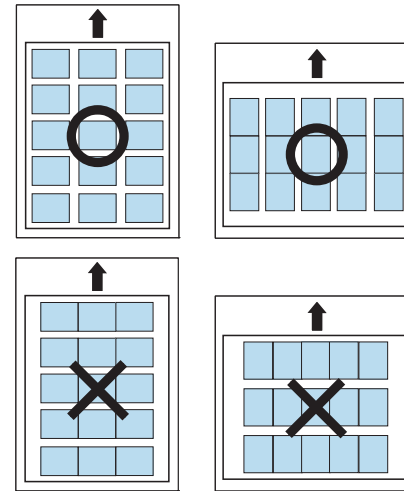
Etiquetas

Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para baixo.
Para evitar danos ao equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para equipamentos a laser.

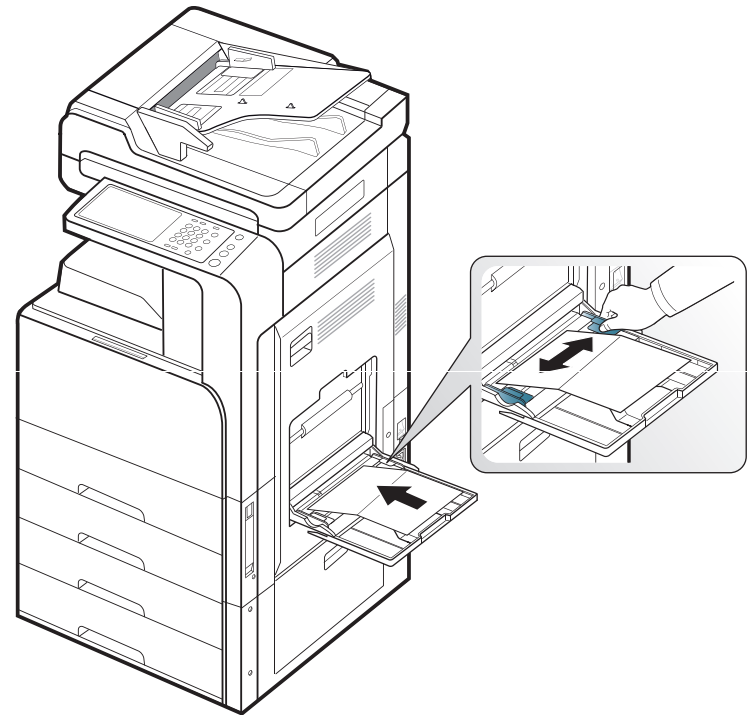


- Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores:
 - **Adesivos:** O material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento de cerca de 170 °C por 0,1 segundo.
 - **Disposição:** utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves.
 - **Ondulações:** as etiquetas devem estar planas com no máximo 13 mm de ondulações em qualquer direção antes da impressão.
 - **Condição:** não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação.
- Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento.
- Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento.
- Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.

- Não coloque papéis que não possuam espaço entre as etiquetas na mesma direção que o papel sendo alimentado. Caso contrário, obstruções de papel poderão ocorrer.



Cartolina / Papel de tamanho personalizado




- Não imprima em materiais com menos de 98 mm de largura ou 148 mm de comprimento.
- No aplicativo, defina as margens a pelo menos 6,4 mm de distância das bordas do material.

Papel timbrado/pré-impresso

	Uma face	Duas faces
Bandeja padrão/ Alimentador de gaveta dupla opcional	Face voltada para cima	Face voltada para baixo
Bandeja multifuncional	Face voltada para baixo	Face voltada para cima

- Os papéis pré-impressos devem conter tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão do equipamento de cerca de 170 °C durante 0,1 segundo.
- A tinta ou o timbre do papel não devem ser inflamáveis ou causar danos aos cilindros do equipamento.
- Os formulários devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento.
- Antes de colocar papel pré-impresso, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

Brilhante

 Coloque uma única folha de papel de cada vez na bandeja multifuncional com o lado brilhante voltado para baixo.

- Material recomendado: papel brilhante (Letter) para este equipamento, somente HP Brochure Paper (Produto: Q6611A).
- Material recomendado: papel brilhante (A4) para este equipamento, somente HP Superior Paper 160 glossy (Produto: Q6616A).

Configuração da bandeja

Após colocar papel na bandeja, ajuste o tipo e o tamanho do papel na tela do visor. Para impressões a partir do computador, selecione o tipo e o tamanho do papel no aplicativo do computador (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).

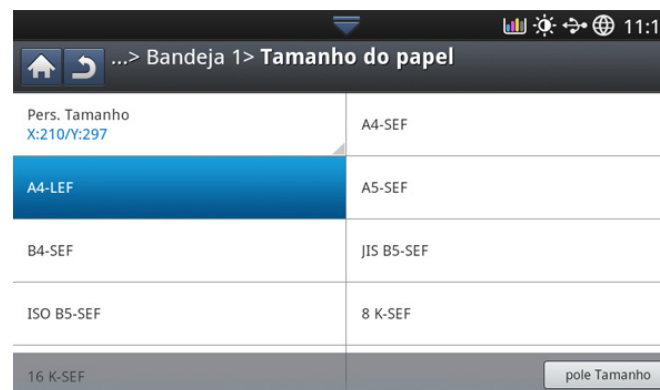
 As configurações feitas no driver do equipamento têm prioridade sobre as configurações na tela do visor.

Configurando o tamanho do papel

- Pressione **Conf máquina > Config bandeja > Configur** > selecione a bandeja desejada na tela do visor.



- Pressione **Tamanho do papel** e selecione o tamanho do papel a ser usado.



- Se não houver o tamanho de papel desejado ou se você precisar usar um papel de tamanho personalizado, pressione o botão de personalização para definir o tamanho do documento. Você também pode definir e salvar o tamanho personalizado usando **Tamanho pers.** É possível selecionar o tamanho personalizado sempre que for necessário.


Configurando o tipo do papel

1. Pressione **Confmáquina > Config bandej > Configur** > selecione a bandeja desejada na tela do visor.



2. Pressione **Tipo de papel** e selecione o tamanho do papel a ser usado.



3. Pressione  para salvar a seleção.

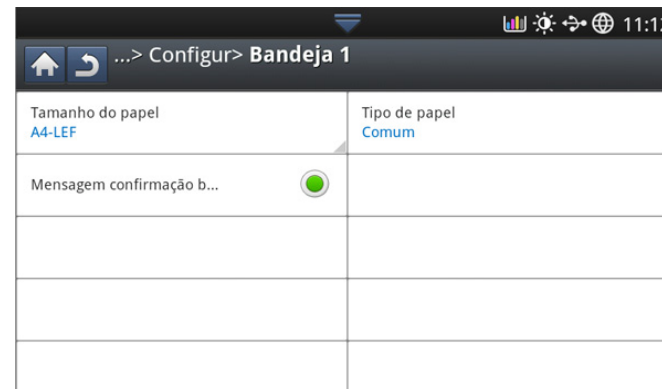
Configurando a mensagem de confirmação da bandeja

Ao colocar papel em uma bandeja, você pode configurar a exibição automática ou não exibição de uma mensagem de confirmação. Este equipamento pode detectar tamanhos e tipos de papel automaticamente. Se você desejar definir o tamanho e o tipo de papel ou se o equipamento não puder detectá-los, defina o tamanho e o tipo diretamente na janela de confirmação.

1. Pressione **Confmáquina > Config bandej > Configur** > selecione a bandeja desejada na tela do visor.



2. Pressione o botão em **Mensagem confirmação bandeja** para ativar esta função.



Troca automática de bandeja

Esta opção é usada para definir se o equipamento continuará ou não a imprimir quando uma bandeja estiver vazia. Por exemplo, se ambas as bandejas 1 e 2 estiverem preenchidas com o mesmo tamanho de papel, o equipamento imprimirá automaticamente da bandeja 2 quando não houver mais papel na bandeja 1.

1. Pressione **Confmáquina > Config bandej > Configur > Troca automática de bandeja**.

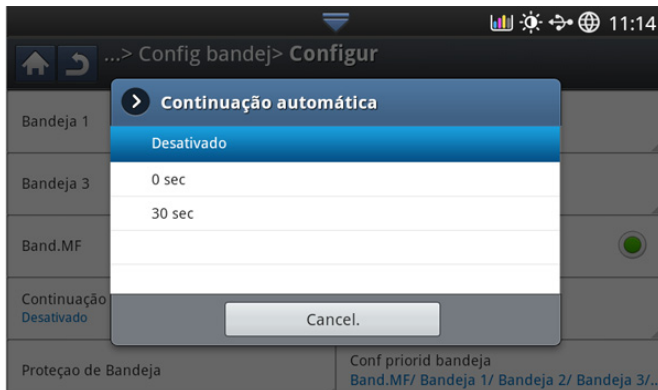


2. Pressione o botão à direita para ativar esta função.

Continuação automática

Esta opção permitirá que você continue a imprimir quando o tamanho de papel definido for incompatível com o papel na bandeja. Quando ela estiver ativada, o equipamento continuará a imprimir usando um papel de tamanho semelhante ou grande. Se ela estiver desativada, o equipamento aguardará até que o papel do tamanho desejado seja colocado na bandeja.


1. Pressione **Confmáquina > Config bandej > Configur > Continuação automática**.



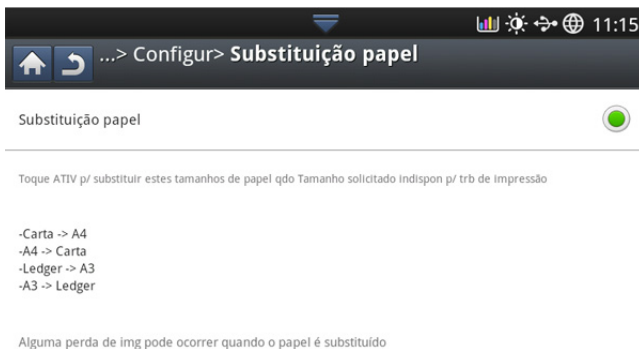
2. Escolha uma das opções.

Troca de papel

Quando o papel solicitado para um trabalho de impressão não estiver disponível na bandeja, este recurso permitirá sua substituição por papel de tamanho semelhante. Por exemplo, se o papel Ledger solicitado não estiver disponível na bandeja, este equipamento o substituirá por A3.

 Quando o papel for substituído, alguma perda de imagens poderá ocorrer.

1. Pressione **Confmáquina > Config bandej > Configur > Substituição papel**.



2. Pressione o botão à direita para ativar esta função.

Proteção da bandeja

Quando você escolhe esta opção, a bandeja selecionada será protegida. Isto será usado para prevenir que o papel seja alimentado se o Auto Switching estiver "ON".

1. Pressione **Confmáquina > Config bandej > Configur > Proteção de Bandeja**.



2. Escolha a bandeja e pressione o botão para ativar esta função.

Configuração de prioridade das bandejas

Quando você não selecionar a bandeja de impressão, as bandejas selecionadas em **Conf priorid bandeja** serão usadas em ordem. Se a bandeja não possuir o papel no qual você deseja imprimir, o equipamento imprimirá automaticamente na ordem de prioridade definida para as bandejas.

1. Pressione **Confmáquina > Config bandej > Configur > Conf priorid bandeja**.



2. Pressione uma bandeja e forneça a ordem de prioridade para o trabalho de impressão com **Ac** e **Baix**.




Copiando

Este capítulo apresenta instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:

- Compreendendo a tela de cópia
- Cópia básica
- Alterando as configurações para cada cópia

Compreendendo a tela de cópia

Ao pressionar **Copiar** na tela do visor, a tela **Copiar** será exibida com várias guias e muitas opções de cópia. Todas as opções são agrupadas por recursos para que você possa configurar suas seleções facilmente. Se uma tela diferente for exibida, pressione () para ir para a tela inicial do visor.



Guia Básico



- **Cópias:** insere o número de cópias.
- **Origem papel:** seleciona a bandeja de origem de papel (consulte "Selecionando a bandeja de origem de papel" na página 53).
- **Reduzir/Ampliar:** reduz ou amplia o tamanho de uma imagem copiada (consulte "Reduzindo ou ampliando cópias" na página 53).
- **Duplex:** configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel (consulte "Copiando vários lados" na página 53).

- Utilizando recursos de cópia especiais
- Usando uma configuração do programa
- Utilizando o menu Cópia rápida

- **Modo cor:** seleciona um modo de cores para cópias (consulte "Selecionando o modo de cor (somente CLX-9201 9301 Series)" na página 54).
- **Saída:** define várias opções de saída do equipamento (consulte "Decidindo a forma das cópias" na página 55).
- **Luminosidade:** ajusta o brilho para tornar a cópia mais legível quando o documento contiver marcas tênues e imagens escuras (consulte "Alterando o contraste" na página 55).
- **Programa:** permite que você salve as configurações atuais para uso futuro (consulte "Usando uma configuração do programa" na página 65).

Guia Avançado



- **Tamanho original:** seleciona o tamanho real do papel dos documentos (consulte "Selecionando o tamanho dos documentos" na página 56).
- **Orientação original:** seleciona a orientação dos documentos (consulte "Selecionando a orientação dos documentos" na página 56).
- **Cópia de ID:** imprime documentos de duas faces em uma única folha de papel. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas (consulte "Cópia de identidades" na página 57).
- **N-Up:** imprime duas ou mais imagens originais reduzidas para se ajustarem a uma única folha de papel (consulte "N cópias por página" na página 58).
- **Folheto:** permite que você crie livretos (consulte "Cópia de livretos" na página 61).
- **Cópia de livro:** permite que você copie as páginas direita e/ou esquerda do livro em um papel separado (consulte "Cópia de livros" na página 62).
- **Mca d'água:** permite que você imprima uma marca d'água nas impressões (consulte "Mca d'água" na página 62).

- **Carim:** Permite que você imprima quaisquer informações como data e hora (consulte "Carim" na página 63).

Guia Imagem



- **Tipo original:** aprimora a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento para o trabalho de cópia atual (consulte "Selecionando o tipo dos documentos" na página 63).
- **Ajustar pl fundo:** imprime uma imagem com um fundo mais claro (consulte "Ajustando o segundo plano" na página 64).
- **Apagar img do verso:** impede a cópia da imagem original mostrando o verso (consulte "Apagando imagens do verso" na página 64).

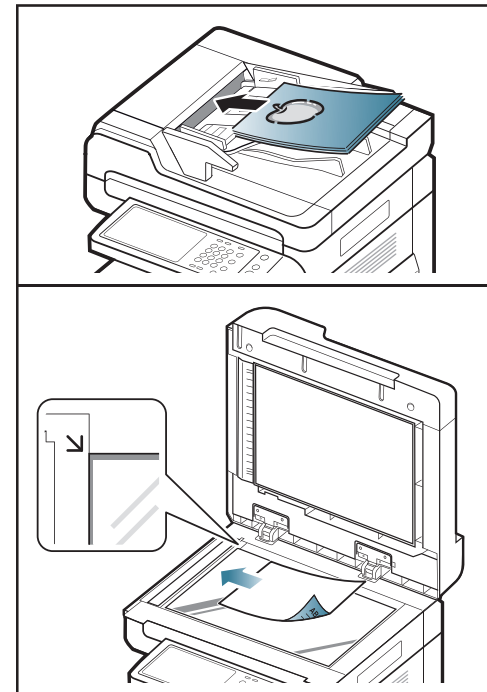
Cópia básica

Este é o procedimento usual para copiar documentos.

1. Pressione **Copiar** na tela do visor.



2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).



3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Reduzir/ ampliar**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
4. Defina os recursos de cópia nas guias **Avançado** ou **Imagem**, se necessário (consulte "Utilizando recursos de cópia especiais" na página 56).
5. Insira o número de cópias usando o teclado numérico no painel de controle, se necessário.
6. Pressione **(Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

- Para cancelar o trabalho de cópia atual, pressione **(Parar)** no painel de controle.
- Você pode excluir os trabalhos atual e pendentes através de **Status trab** no painel de controle. Selecione o trabalho que você deseja cancelar e pressione **Excluir** (consulte *** 'Botão Status trab' on page 37 ***).

Copiando documentos de tamanhos diferentes

Este recurso permite que você copie documentos de diferentes tamanhos ao mesmo tempo.

- Se você desejar copiar documentos de diferentes tamanhos ao mesmo tempo, selecione **Tamanho misto** na opção **Tamanho original** (consulte "Selecionando o tamanho dos documentos" na página 56). Caso contrário, talvez haja obstruções dos documentos originais.

- Recomendamos o uso das combinações abaixo para cópias de documentos de diferentes tamanhos. Você pode usar outras combinações não recomendadas, mas isso poderia causar obstruções dos documentos originais. Dependendo do tamanho padrão do papel (A4 ou Carta), as combinações são diferentes, conforme a seguir.

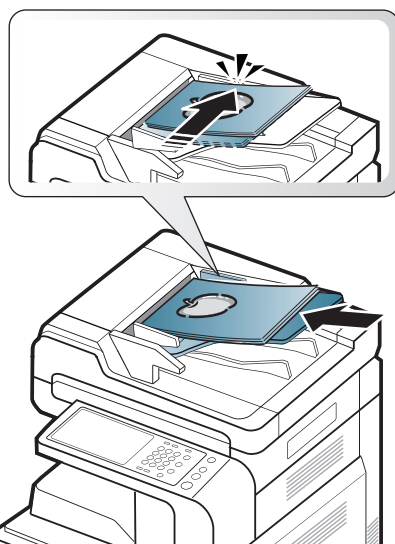
Se **A4** for o tamanho padrão do papel,

- A3 e A4 LEF
- B4 e B5 LEF
- A4 SEF e A5 LEF
- Letter LEF e Ledger

Se **Letter** for o tamanho padrão do papel,

- A3 e A4 LEF
- B4 e B5 LEF
- Ledger e Letter LEF
- Legal, Letter SEF e Statement LEF

1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque documentos de diferentes tamanhos com as faces voltadas para cima no alimentador automático de documentos duplex. Ao colocá-los no alimentador automático de documentos, alinhe e empurre-os com cuidado para a parte posterior da guia de largura do alimentador.



3. Pressione a guia **Avançado** > **Tamanho original** > **Tamanho misto** na tela do visor.

A opção **Tamanho misto** é ativada quando os documentos são colocados no alimentador automático.

4. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
5. Defina os recursos de cópia nas guias **Avançado** ou **Imagem**, se necessário (consulte "Utilizando recursos de cópia especiais" na página 56).
6. Insira o número de cópias usando o teclado numérico no painel de controle, se necessário.
7. Pressione (**Início**) no painel de controle para iniciar a cópia.

Alterando as configurações para cada cópia

Na guia **Básico** da tela **Copiar**, você pode selecionar os recursos antes de iniciar a cópia.

A configuração da guia **Básico** destina-se somente ao trabalho de cópia atual, o que significa que as configurações selecionadas não se aplicarão ao próximo trabalho de cópia. Após concluir o trabalho de cópia atual, o equipamento restaurará automaticamente as configurações padrão, ou ao pressionar o botão **Limpar** no painel de controle.

Selecionando a bandeja de origem de papel

Origem papel define a bandeja que contém o papel a ser usado para impressão. O equipamento imprime a imagem digitalizada no papel da bandeja selecionada. Os ícones que mostram os tamanhos e a quantidade remanescente de papel em cada bandeja são exibidos.

Pressione a guia **Básico** > **Origem papel**. Em seguida, pressione a bandeja de papel apropriada.

- **Auto:** detecta automaticamente o tamanho de papel na bandeja.
- **Outros valores predefinidos:** verifique o tamanho de papel em cada bandeja e pressione a bandeja que contém o tamanho de papel desejado.

Reduzindo ou ampliando cópias

O recurso **Reduzir/ampliar** permite que você imprima uma imagem original reduzida ou ampliada para caber no papel. É possível pressionar os ícones que mostram como reduzir ou ampliar as cópias.

Pressione a guia **Básico** > **Reduzir/ampliar** e, em seguida, pressione a opção apropriada para reduzir ou ampliar uma imagem no papel.

Ao usar esta opção, a opção **Folheto** na guia **Avançado** será desativada.

- **Original(100%):** imprime textos ou imagens no tamanho original.
- **Aj Auto:** reduz ou amplia o documento com base no tamanho do papel de saída.
- **Outros valores predefinidos:** verifique a imagem e o valor em cada ícone e pressione o item que deseja usar.

Você pode selecionar uma opção ao pressionar um botão nas listas **Reduzir** e **Ampliar**. Também é possível reduzir ou ampliar em 1% entre 25 e 400% para imprimir uma cópia usando as setas para a esquerda/direita.

- **Pers.:** Você pode definir e salvar os valores de zoom personalizados (entre 25 e 400%) usando Personalizado. É possível selecionar os valores personalizados sempre que for necessário.

Copiando vários lados

O recurso duplex permite que você copie documentos com um ou dois lados em ambos os lados do papel ou divida documentos de dois lados em várias cópias de um lado. Verifique o papel disponível usando o recurso **Duplex**. Você pode usar este recurso com Letter SEF, Letter LEF, Ledger, Legal, Executive SEF, Statement SEF, A3, A4 SEF, A4 LEF, A5 SEF, B4, JIS B5 SEF, ISO B5 SEF, 8K, 16K e Ofício.

• Somente 63 a 163 g/m².

Pressione a guia **Básico** > **Duplex**. Em seguida, pressione a opção duplex apropriada.

Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner e você pressionar **1 -> 2 faces**, **2 -> 1 face** ou **2 -> 2 faces**, a mensagem **Pretende digitalizar outras páginas?** será exibida após a primeira página ser copiada. Coloque outro documento e pressione **Sim**. Ao concluir, pressione **Não** nesta janela.

- **1 -> 1 face:** digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.
- **1 -> 2 faces:** digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel.
- **2 -> 1 face:** Digitaliza ambas as faces dos documentos e imprime cada uma em uma página separada.
Você pode selecionar o tipo de encadernação do documento: **Livro** ou **Calendár**.
- **2 -> 2 faces:** digitaliza ambas as faces do documento e imprime em ambos os lados do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.
Você pode selecionar o tipo de encadernação do documento e da saída: **Livro** ou **Calendár**.

Selecionando o modo de cor (somente CLX-9201 9301 Series)

O equipamento oferece vários efeitos avançados para imagens sem a necessidade de habilidades de edição especializadas.

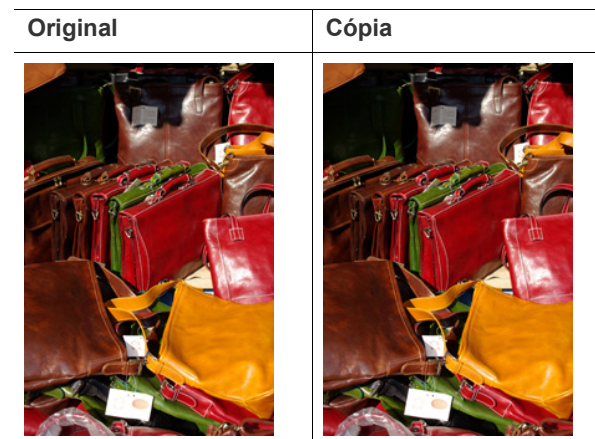
Pressione a guia **Básico** > **Modo cor**. Em seguida, selecione o modo de cores desejado.



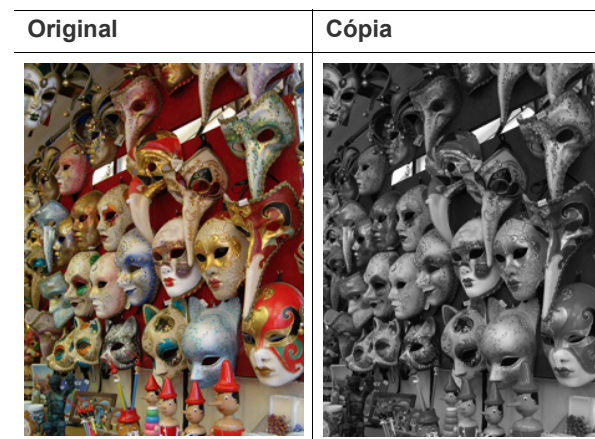
Se você pressionar o botão **mais**, mais opções de **Modo cor** poderão ser exibidas.

- **Auto:** Selecione esta configuração para detectar automaticamente se o documento digitalizado está colorido ou em preto-e-branco e, em seguida, selecione uma configuração de cor adequada.

- **Cor total:** Selecione esta configuração para imprimir o mesmo que a cor da imagem original.
Consulte as imagens de exemplo abaixo. Dependendo das circunstâncias e qualidade dos documentos, a qualidade de impressão pode ser diferente da imagem de exemplo.



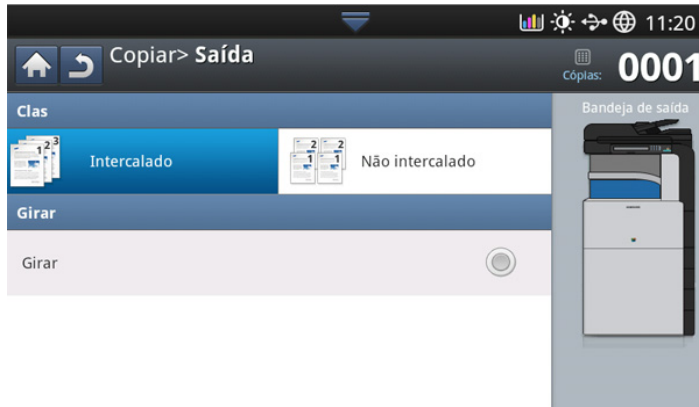
- **P/B:** Selecione esta configuração para imprimir a cópia em preto-e-branco, independentemente de o documento digitalizado for colorido ou preto-e-branco.
Consulte as imagens de exemplo abaixo. Dependendo das circunstâncias e qualidade dos documentos, a qualidade de impressão pode ser diferente da imagem de exemplo.



Decidindo a forma das cópias

- Você poderá usar as opções de cópia quando uma unidade interna de acabamento opcional ou uma unidade de acabamento de livretos estiver instalada.
- Dependendo da direção do papel na bandeja (por ex., SEF ou LEF), certas direções para grampeamento podem não estar disponíveis.

Pressione a guia **Básico** > **Saída**. Em seguida, selecione as opções de saída de cores desejadas.



- **Intercalado:** imprime em conjuntos correspondentes à sequência dos documentos.



- **Não intercalado:** imprime pilhas de páginas individuais ordenadas.



- **Girar:** as impressões são empilhadas de forma cruzada em conjuntos.
 - Esse recurso estará disponível somente quando a unidade de acabamento padrão ou de livretos não estiver instalada.
 - Este recurso estará disponível somente com materiais de impressão de tamanho Letter e A4.
 - Antes de usar este recurso, você deverá colocar papéis nas bandejas com SEF (alimentação pela borda curta) e LEF (alimentação pela borda longa). Por exemplo, a direção da alimentação de papel na bandeja 1 é SEF e a direção da alimentação de papel na bandeja 2 é LEF.



Alterando o contraste

Pressione a guia **Básico**. Você pode ajustar o grau de contraste usando as setas para a esquerda/direita. Este recurso permite que imagens escuras sejam impressas em imagens mais claras, ou imagens mais claras em imagens mais escuras.



Consulte as imagens de exemplo abaixo. Dependendo das circunstâncias e qualidade dos documentos, a qualidade de impressão pode ser diferente da imagem de exemplo.

Clara	Levemente e clara	Original	Levemente e escura	Escura

Utilizando recursos de cópia especiais

Na guia **Avançado** ou **Imagem** da tela **Copiar**, você pode selecionar recursos de cópia específicos.

Selecionando o tamanho dos documentos

As cópias poderão ser efetuadas após especificar o tamanho de digitalização do documento se ele não puder ser detectado automaticamente ou se você desejar especificar um determinado tamanho.



1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
4. Pressione a guia **Avançado** > **Tamanho original** na tela do visor.
5. Selecione o tamanho do documento.

Você pode alterar a lista de papéis na tela do visor ao pressionar **Taman pol** ou **Tama mm**. A lista de papéis será dividida nos tipos de tamanho A/B e papel de tamanho Letter neste equipamento.

- **Pers.:** se não houver o tamanho de papel desejado ou se você precisar usar um papel de tamanho personalizado, pressione as setas para definir o tamanho do documento. Você também pode definir e salvar o tamanho personalizado usando **TamANH pers.** É possível então selecionar o tamanho personalizado sempre que for necessário.

O tamanho personalizado disponível será diferente dependendo de onde os documentos forem colocados.

	No alimentador automático de documentos duplex	No vidro de leitura do scanner
Tamanho mínimo	128 x 128 mm (5 x 12,70 cm)	25 x 25 mm (1,0 x 25,40 mm)
Tamanho máximo	297 x 432 mm (11.7 x 17.0 inches)	297 x 432 mm (11.7 x 17.0 inches)

- **Auto:** Detecta automaticamente o tamanho dos documentos, mas esta opção somente é suportada quando os documentos forem dos seguintes tamanhos: A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5

LEF, A5 SEF, Ledger, Legal, Letter LEF, Letter SEF, Statement LEF e Statement SEF.

Se o o papel utilizado não for do tamanho padrão, pode haver perda de imagem. Nesse caso, você deve selecionar o tamanho adequado do papel antes de imprimir.

- **Tamanho misto:** permite utilizar os tamanhos de papel Letter e Legal juntos. Além disso, o equipamento coletará o papel de tamanho adequado de várias bandejas. Por exemplo, se o documento possuir 3 páginas e a primeira página for de tamanho Letter, a segunda de tamanho Legal e a terceira de tamanho Letter, o equipamento imprimirá na ordem Letter, Legal e Letter a partir de várias bandejas.

A opção **Tamanho misto** é ativada quando os documentos são colocados no alimentador automático de documentos duplex.

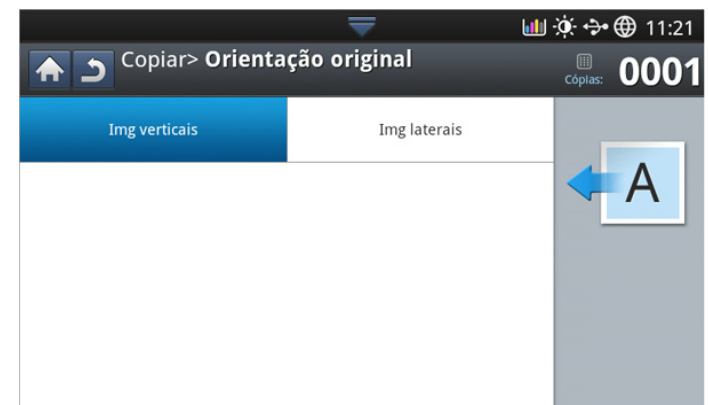
- **Outros valores predefinidos:** Você pode selecionar o tamanho dos documentos diretamente ao pressionar os botões.

6. Pressione **OK** na tela do visor.

7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Selecionando a orientação dos documentos

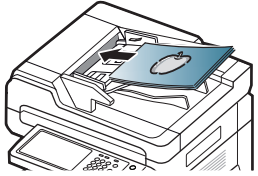
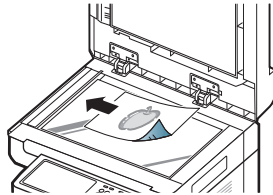

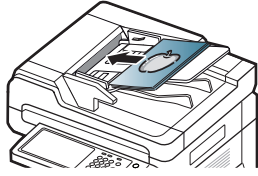
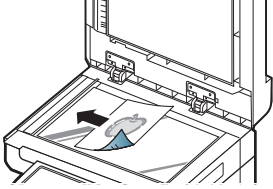
Ao copiar documentos com dois lados ou efetuar cópias duplex ou combinadas, especifique a orientação do documento. Caso contrário, as cópias poderão não ser impressas na ordem de páginas correta ou na organização correta de frente e verso das páginas.



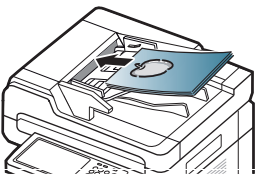
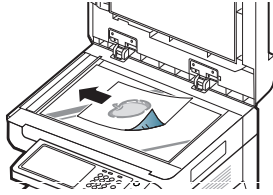

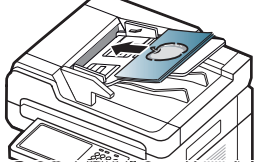
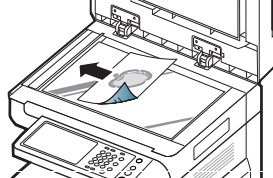
1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Pressione a guia **Avançado** > **Orientação original** na tela do visor.

4. Selecione a orientação do documento original.

- **Img verticais:** selecione esta configuração para um documento original colocado com a parte superior voltada para trás do equipamento.

Utilizando o alimentador automático de documentos duplex	Utilizando o vidro de leitura do scanner	Ícone
		
		

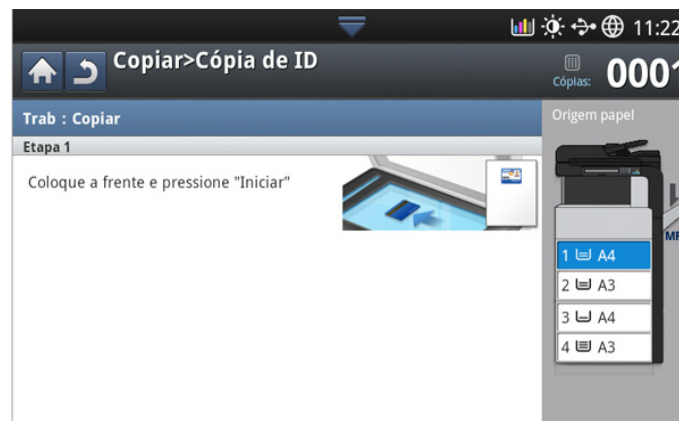
- **Img laterais:** selecione esta configuração para um documento original inserido no alimentador automático de documentos duplex com a parte superior do documento voltada para o lado esquerdo do equipamento ou um documento original colocado sobre o vidro de leitura do scanner com a parte superior voltada para o lado direito do equipamento.

Utilizando o alimentador automático de documentos duplex	Utilizando o vidro de leitura do scanner	Ícone
		
		

5. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de identidades

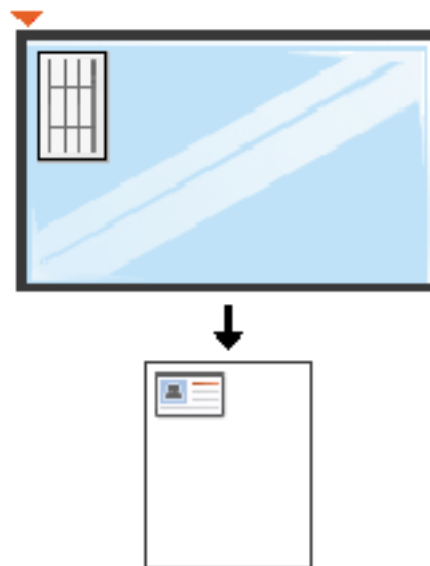
O equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.




- Este recurso de cópia estará disponível apenas quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.
- O tamanho dos documentos de duas faces deve ser menor que A5. Caso contrário, alguns não serão copiados.

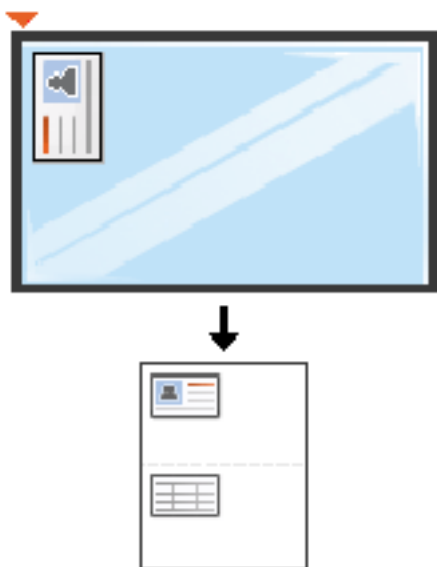
1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Pressione a guia **Avançado > Cópia de ID** na tela do visor.
3. Selecione a bandeja em **Origem papel**.
4. Siga as etapas exibidas no visor.
5. Coloque a frente do documento voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner como mostrado abaixo e feche o alimentador automático de documentos duplex.

- Ao colocar um documento sobre o vidro de leitura do scanner, deixe um pequeno espaço entre a borda do vidro e o documento. Caso contrário, parte do documento poderá não ser impressa.




6. Pressione **Início** no painel de controle. Em seguida, o equipamento iniciará a digitalização.
7. Vire o documento ao contrário e coloque-o sobre o vidro de leitura do scanner como mostrado abaixo. Em seguida, feche o alimentador automático de documentos duplex.

 Ao colocar um documento sobre o vidro de leitura do scanner, deixe um pequeno espaço entre a borda do vidro e o documento. Caso contrário, parte do documento poderá não ser impressa.




8. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.



-  Se o documento original for maior que a área de impressão, algumas partes poderão não ser impressas.
- Se você não pressionar o botão **Início**, somente a parte frontal será copiada.
- Se você pressionar **Parar**, o equipamento cancelará o trabalho de cópia e retornará ao modo online.


N cópias por página

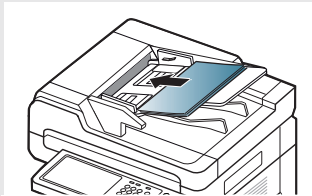
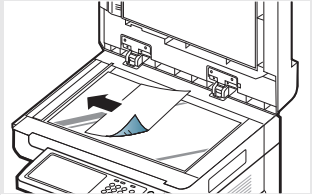

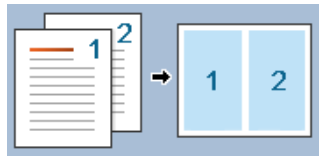
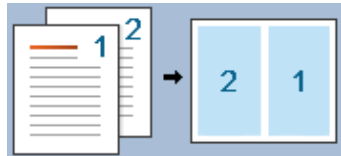
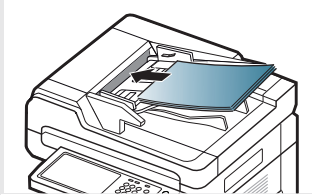
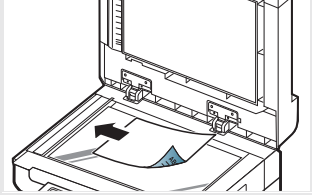

O equipamento reduz o tamanho das imagens originais e imprime de 2 a 9 páginas em uma folha de papel.

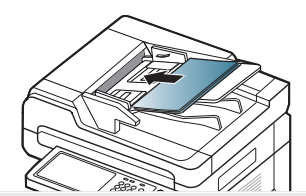
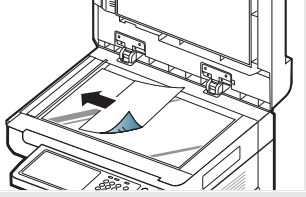

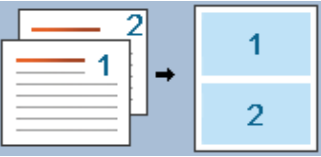
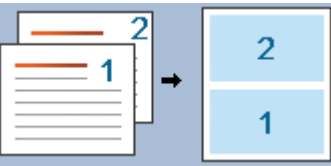
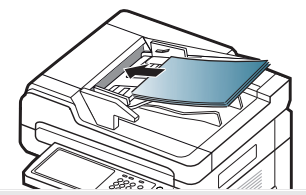
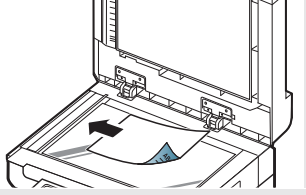

-  Ao usar esta opção, as opções **Aj Auto**, **Cópia de ID**, **Folheto** e

Cópia de livro na guia **Avançado** serão desativadas.



1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Pressione a guia **Avançado > N-Up** na tela do visor.
4. Pressione uma opção de acordo com a quantidade de imagens a serem copiadas em uma página.
 - **Desativado**: copia um documento em uma folha de papel.
 - **2 acima - 9 acima**: copia o número correspondente de documentos separados em uma página.
-  Dependendo do tamanho do documento, tamanho do papel de saída e taxa de redução da imagem, algumas opções poderão estar desativadas.
5. Selecione a bandeja em **Origem papel**.
6. Pressione a ordem das páginas apropriada.
 - Dependendo das opções selecionadas, o resultado variará. Consulte a tabela abaixo antes de usar a opção **2 acima**.

Orientação original (Alimentador automático/ vidro do scanner)	Orientação original (tela de exibição)	Direção da alimentação de papel na bandeja	Orientação disponível	Resultado
<p>No alimentador automático de documentos duplex</p>  <p>No vidro de leitura do scanner</p> 	<p>Img verticais</p> 	LEF ^a ou SEF ^b	<p>Esq p/ direit OU Dir p/ esq</p>	<p>Esq p/ direit</p>  <p>Dir p/ esq</p> 
<p>No alimentador automático de documentos duplex</p>  <p>No vidro de leitura do scanner</p> 	<p>Img laterais</p> 	LEF ou SEF		

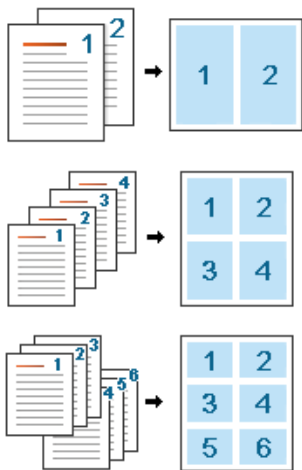
Orientação original (Alimentador automático/ vidro do scanner)	Orientação original (tela de exibição)	Direção da alimentação de papel na bandeja	Orientação disponível	Resultado
<p>No alimentador automático de documentos duplex</p>  <p>No vidro de leitura do scanner</p> 	<p>Img laterais</p> 	LEF ou SEF	<p>Cim p/ baix OU Baixo p/ cim</p>	<p>Cim p/ baix</p>  <p>Baixo p/ cim</p> 
<p>No alimentador automático de documentos duplex</p>  <p>No vidro de leitura do scanner</p> 	<p>Img verticais</p> 	LEF ou SEF		

a. LEF significa alimentação pela borda longa.

b. SEF significa alimentação pela borda curta.

- Todas as outras opções de ordem de páginas de N-Up são iguais, exceto por **2 acima**. Você pode pressionar **Dir p/ baixo**, **Esq p/ baixo**, **Baixo p/ esq** e **Baixo p/ dir**.

7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.
Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, o equipamento exibirá uma janela perguntando se você deseja colocar outra página. Coloque outro documento e pressione **Sim**. Ao concluir, pressione **Não** nesta janela.

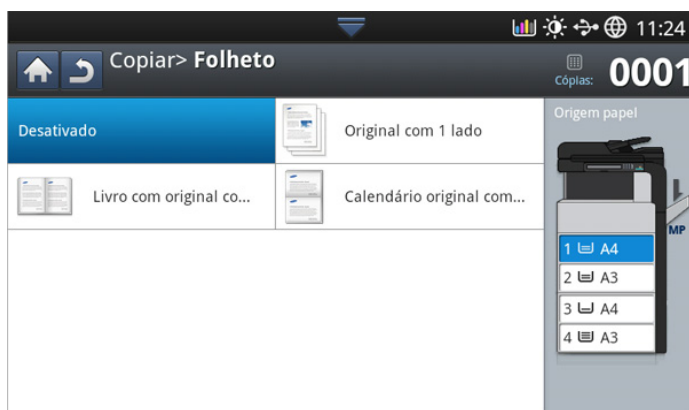


Cópia de livretos

O equipamento imprime automaticamente em um ou em ambos os lados do papel que são então dobrados para produzir um livreto com todas as páginas na sequência correta.

O equipamento também reduzirá e ajustará corretamente a posição de cada imagem de acordo com o papel selecionado.

- Ao usar esta opção, as opções, **Cópia da IDOrientação original**, **N-Up**, **Cópia de livro** e marca d'água na guia **Avançado** serão desativadas.
- Este recurso estará disponível somente para materiais de impressão de tamanho Letter, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, A3, e JIS B4.

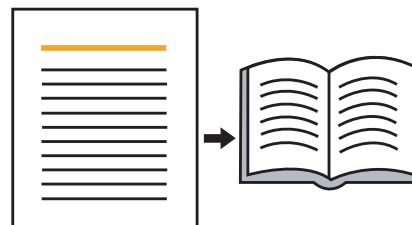


1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Duplex** e mais na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
4. Pressione a guia **Avançado > Folheto** na tela do visor.

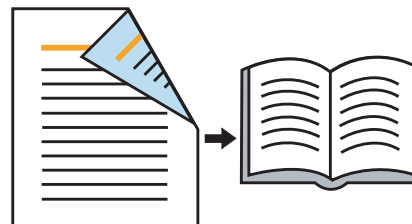
5. Selecione a bandeja em **Origem papel**.

6. Pressione a opção apropriada.

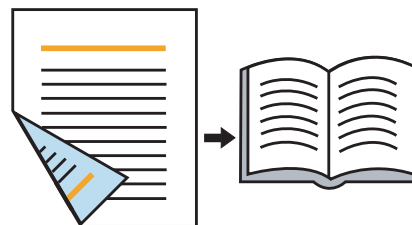
- **Desativado:** desativa este recurso.
- **Documento de 1 face:** copia de um lado do documento para uma página de um livreto.



- **Documento de 2 faces:** copia cada lado de um documento para uma página de um livreto.



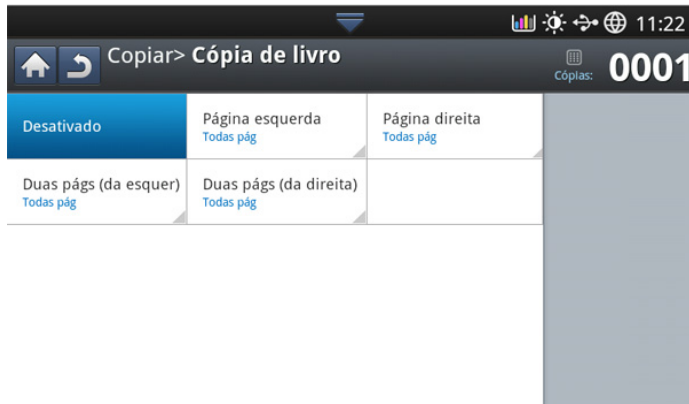
- **Documento de 2 faces, Calendário:** copia cada lado de um documento para uma página de um livreto. O segundo lado do documento será girado em 180 graus de forma que o texto seja exibido na vertical no livreto.



Cópia de livros

Utilize este recurso para copiar um livro. Se o livro for muito espesso, levante a tampa do alimentador automático de documentos duplex até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

- Este recurso de cópia estará disponível apenas quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.
- Ao usar esta opção, as opções **Orientação original**, **N-Up** e **Folheto** na guia **Avançado** serão desativadas.



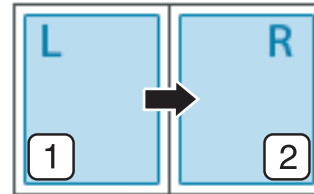
1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque um livro com a face voltada para baixo sobre o vidro do scanner (consulte "Colocando documentos" na página 39).
 - Ao colocar um livro sobre o vidro de leitura do scanner, deixe um pequeno espaço (cerca de 10 mm) entre a borda superior ou inferior do vidro e o livro.
 - Alguns livros podem não estar disponíveis neste recurso como livros de capa dura, livros mal encadernados etc.
3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
4. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de livro** na tela do visor.
5. Pressione a opção apropriada.
 - **Desativado**: desativa este recurso.
 - **Página esquerda**: imprime a página esquerda do livro.



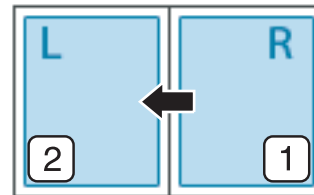
- **Página direita**: imprime a página direita do livro.



- **Duas páginas (da esq)**: Imprime as páginas adjacentes a partir da esquerda.



- **Duas páginas (da dir)**: Imprime as páginas adjacentes a partir da direita.



- **Centro livro e apag bord**: apaga sombras de encadernação ou de borda de livros das bordas centrais e laterais das cópias.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Mca d'água

A opção de marcas d'água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

- Este recurso poderá não estar disponível dependendo dos modelos ou kits de opções instalados.



Há várias marcas d'água predefinidas que acompanham o equipamento. Você também pode inserir uma marca d'água personalizada.

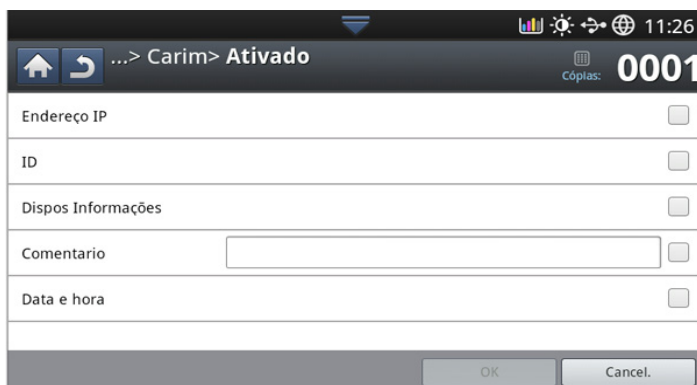
 Ao usar esta opção, a opção **Folheto** na guia **Avançado** será desativada.



1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
4. Pressione a guia **Avançado** > **Mca d'água** na tela do visor.
5. Pressione a opção apropriada.
 - **Desativado**: desativa este recurso.
 - **Outros valores predefinidos**: permite selecionar facilmente valores utilizados com frequência.
 - **Pers.:** permite inserir uma mensagem de texto usando o teclado pop-up.
6. Defina as configurações de **Mca d'água**.
 - **Págs**: selecione se deseja imprimir em todas as páginas ou apenas na primeira.
 - **Cor/Tam texto**: selecione a cor e o tamanho da mensagem de texto.
 - **Posição**: selecione a posição impressa da mensagem de texto.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Carim

Imprime a data e a hora, endereço IP, informações do dispositivo e os comentários digitados nas impressões.



1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
4. Pressione a guia **Avançado** > **Carim** na tela do visor.
5. Verifique o botão à direita.
6. Pressione a caixa de seleção à direita.
 - **Endereço IP**: esta opção permite imprimir um endereço IP.
 - **ID**: esta opção permite imprimir IDs de usuários.
 - **Informações da máquina**: esta opção permite imprimir as informações dos dispositivos.
 - **Comentário**: Esta opção permite imprimir seus comentários.
 - **Data e hora**: esta opção permite imprimir marcas de data e hora.
7. Pressione **OK** na tela do visor.
8. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Selecionando o tipo dos documentos

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento dos trabalhos de cópia atuais.



1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
4. Pressione a guia **Imagem** > **Tipo original** na tela do visor.
5. Pressione a opção apropriada.
 - **Texto**: utilize para documentos que contêm basicamente texto.
 - **Texto e foto (Texto e foto impressas)**: Use quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
 - **Foto**: utilize para fotografias.
 - **Original copiad**: utilize para documentos copiados.
 - **Map**: utilize para mapas.
 - **Original claro**: utilize para documentos claros.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Ajustando o segundo plano

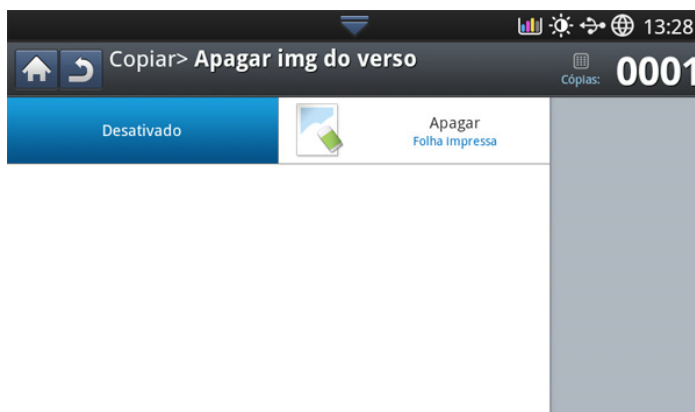
Este recurso é útil na cópia de documentos contendo fundos coloridos como jornais ou catálogos.



1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
4. Pressione a guia **Imagem > Ajustar pl fundo**.
5. Pressione a opção apropriada.
 - **Desativado**: desativa este recurso.
 - **Auto**: otimiza o segundo plano.
 - **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais vívido será o segundo plano.
 - **Apagar**: quanto maior o número, mais claro será o segundo plano.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Apagando imagens do verso

Se o documento original for muito fino e as imagens do verso da folha forem exibidas, você poderá usar esse recurso para removê-las.




1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).

3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
4. Pressione a guia **Imagem > Apagar img do verso**.
5. Pressione a opção apropriada.
 - **Desativado**: desativa este recurso.
 - **Apagar**: quanto menor o número, mais clara será a imagem do verso.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Usando uma configuração do programa

Esta opção permite que você salve as configurações atuais para uso futuro. Você também pode usar as configurações anteriores do último trabalho.

Salvando Programa

1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Ajuste as configurações para cada cópia como **Origem papel**, **Duplex** e outras na guia **Básico** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53).
3. Defina os recursos de cópia nas guias **Avançado** ou **Imagem**, se necessário (consulte "Utilizando recursos de cópia especiais" na página 56).
4. Pressione a guia **Básico** ou **Voltar**.
5. Insira o número de cópias usando o teclado numérico no painel de controle, se necessário.
6. Pressione **Programa**.
7. Pressione **Salvar**.
8. Pressione a área de edição **Nome program**. O teclado pop-up será exibido.
Insira o nome do programa desejado. Pressione **Concl.**
 Você pode exibir os valores de **Programa** definidos ao rolar para cima ou para baixo e verificá-los usando as setas para cima/baixo.
9. Pressione **Salvar**. Quando a janela de confirmação for exibida, as configurações definidas serão salvas. Pressione **OK** para marcar a lista ou **Cancel**.

Carregando Programa

1. Pressione **Copiar** na tela do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Pressione **Programa** > **Carregar**.
4. Pressione um nome de programa desejado para usar na lista.
5. Pressione **Aplic**.
O equipamento está agora configurado para cópia de acordo com as configurações selecionadas.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

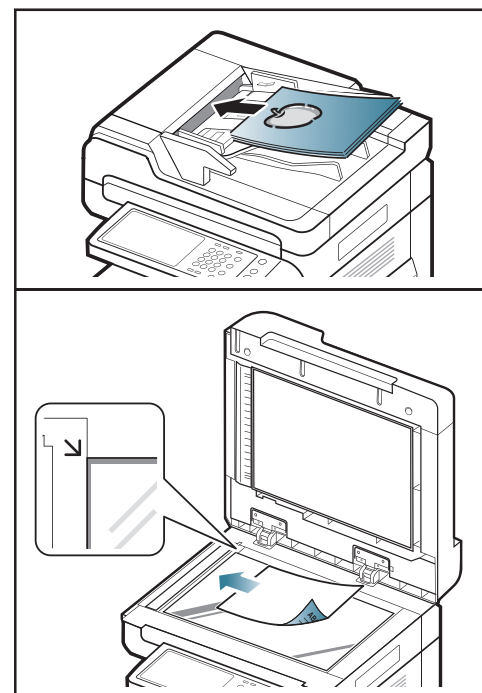
Utilizando o menu Cópia rápida



O menu **Cópia rápida** permite que você defina opções de cópia rapidamente sem ser necessário acessar um menu inferior ou outra guia. Entretanto, esse menu não fornece todas as opções de cópia. Se for necessário usar outras opções de cópia, use as opções de cópia no menu **Copiar** (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 53 ou "Utilizando recursos de cópia especiais" na página 56).

1. Pressione **Cópia rápida** na tela do visor.



2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).




3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Reduzir/ampliar**, **Duplex/nAc**, **Saída**, **Origem papel**, etc.
 Você pode definir as opções **Cópia rápida** padrão em **Confmáquina** > **Config aplicativo** > **Config cópia** na tela do visor. Defina as configurações usadas com mais frequência.
4. Insira o número de cópias usando o teclado numérico no painel de controle, se necessário.
5. Pressione  (**Início**) no painel de controle para iniciar a cópia.

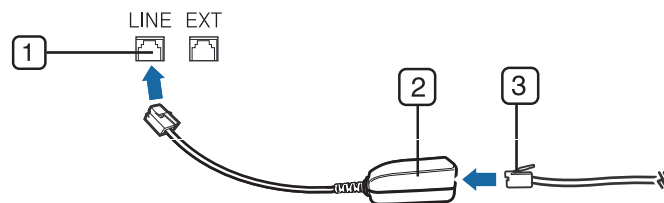
Enviando faxes (Opcional)

Este manual contém informações sobre a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- Preparando para enviar faxes
- Enviando um fax de seu computador
- Compreendendo a tela de fax
- Enviando faxes
- Recebendo faxes

-  • Você não pode usar este equipamento como um fax através de telefone via Internet. Para obter mais informações, solicite ao provedor de serviços da Internet.
- Recomendamos que você utilize serviços de telefone analógico tradicionais (PSTN: rede telefônica pública comutada) ao conectar linhas telefônicas para usar Fax. Se você utilizar outros serviços de Internet (DSL, ISDN, VoIP), será possível melhorar a qualidade da conexão utilizando o Microfiltro. O Microfiltro elimina ruídos desnecessários e melhora a qualidade da conexão ou da Internet. Como o Microfiltro para DSL não é fornecido com o equipamento, entre em contato com o seu provedor de serviços de Internet para obter informações sobre a utilização do Microfiltro para DSL.



- 1 Porta Line
- 2 Microfiltro
- 3 Modem DSL/Linha telefônica

Preparando para enviar faxes

Antes de enviar ou receber um fax, será necessário conectar o cabo fornecido de linha do telefone à tomada na parede. Consulte o Manual de Instalação do kit de fax opcional para obter informações sobre como estabelecer uma conexão. O método de estabelecimento da conexão telefônica varia de um país para o outro.

Enviando um fax de seu computador


Você pode enviar um fax do seu computador sem deslocar-se até o equipamento. Certifique-se de que o equipamento e o computador estejam conectados à mesma rede.

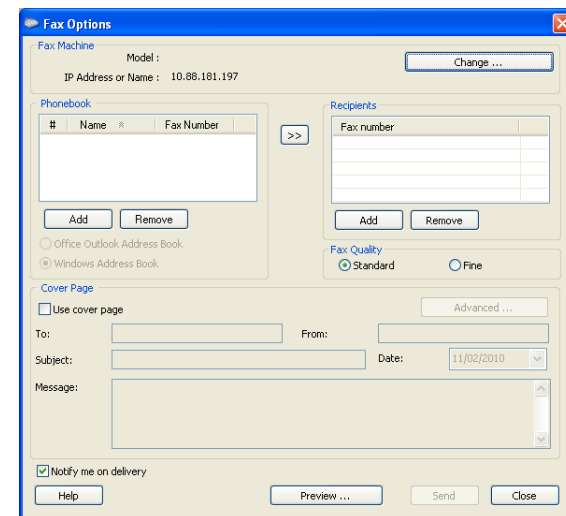
Enviando faxes (Windows)

Para enviar um fax do seu computador, o programa **Samsung Network PC Fax** deverá estar instalado. Esse programa é instalado automaticamente quando você instala o driver de impressão.

- Ajustando as configurações do documento
- Imprimindo um relatório de fax
- Utilizando configurações de programas
- *** 'Salvando e carregando documentos' on page 75 ***

1. Abra o documento a ser enviado.
2. Selecione **Impr.** no menu **Arquivo**.
A janela **Impr.** será exibida. Dependendo do aplicativo utilizado, essa janela poderá ser um pouco diferente.
3. Selecione **Samsung Network PC Fax** na janela **Impr.**.
4. Clique em **Impr.** ou em **OK**.
5. Insira o número de fax do destinatário e defina as opções, se necessário.

-  Para obter mais informações sobre **Samsung Network PC Fax**, clique em **Ajuda**.

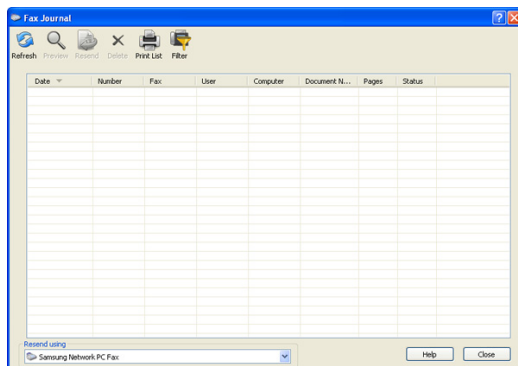


6. Clique em **Enviar**.

Verificando a lista de faxes enviados (Windows)

Você pode verificar a lista de faxes enviados no computador.

No menu **Iniciar**, clique em **Programas** ou **Todos os programas** > **Samsung Printers** > **Fax PC de rede** > **Registro de faxes**. O **Registro de faxes** será exibido com a lista de faxes enviados.



Para obter mais informações sobre **Registro de faxes**, clique em **Ajuda**.

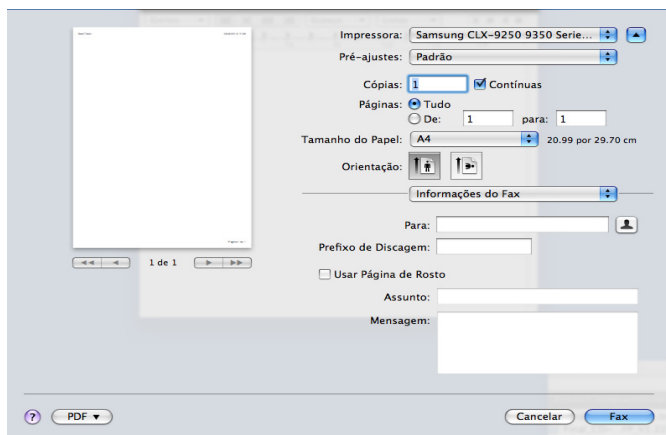
Enviando faxes (MAC)

Para enviar um fax do seu computador, o programa **Fax Utilities** deverá estar instalado. Esse programa é instalado automaticamente quando você instala o driver de impressão.


As etapas a seguir são baseadas no Mac OS X 10.5 ou 10.6. As etapas a seguir serão diferentes dependendo da versão do sistema operacional.

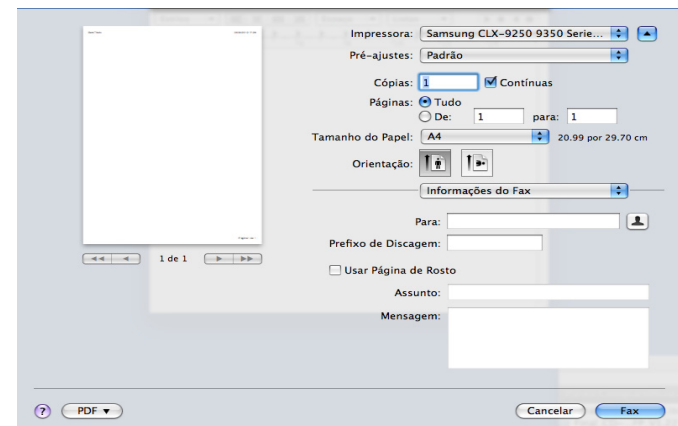
1. Abra o documento a ser enviado.
2. Selecione **Print** no menu **File**.

A janela **Print** será exibida. Dependendo do aplicativo utilizado, essa janela poderá ser um pouco diferente.



3. Selecione **Samsung CLX-9201 9301 Series fax** na lista suspensa em **Printer**.
4. Escolha o número de cópias e páginas.
5. Escolha o tamanho, a orientação e a escala do papel.

6. Insira o número de fax dos destinatários na área de edição **To**. Você também poderá usar **Addresses** ao pressionar o botão  se tiver armazenado números de fax utilizados com frequência.




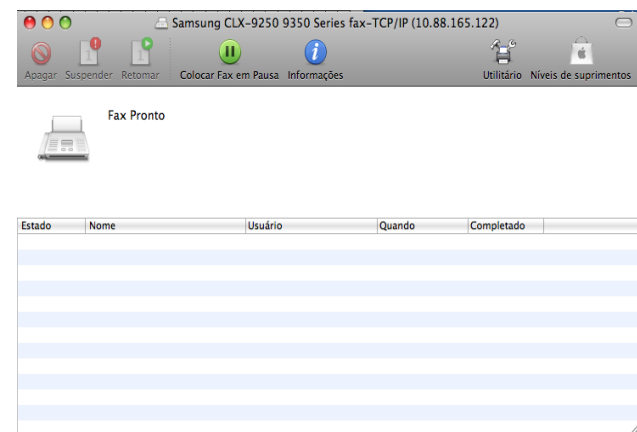
7. Se necessário, insira o código de acesso na área de edição **Dialing Prefix**.
8. Se necessário, envie o fax com uma folha de rosto: verifique **Use Cover Page**

Insira o assunto e a mensagem do trabalho de fax.

Você pode definir opções mais detalhadas para a opção de folha de rosto em **Samsung Fax Cover Page**. Selecione **Samsung Fax Cover Page** na lista suspensa em **Orientation**.


9. Clique em **Fax**.

10. O ícone Fax () é exibido no dock do MAC. Clique no ícone. O status do trabalho de fax é exibido. Você também pode excluir, reter, continuar e pausar o trabalho de fax.



Compreendendo a tela de fax

Para usar o recurso de fax, pressione **Fax** na tela do visor.

 Se você deseja usar esse recurso, será necessário instalar o kit de fax opcional em seu equipamento.

Se uma tela diferente for exibida, pressione () para ir para a tela inicial.

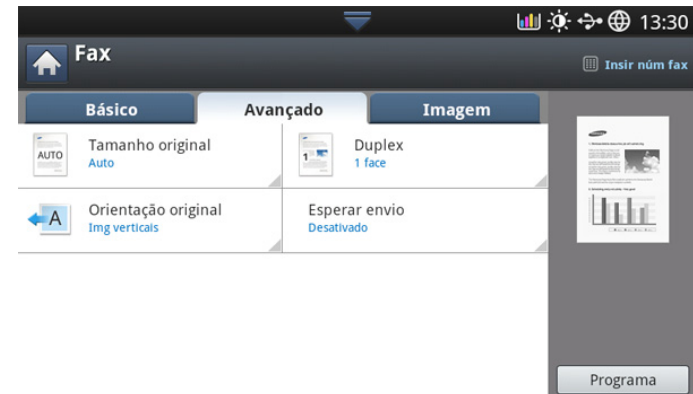


Guia Básico



- **Área de edição do número de fax:** insira o número de fax do destinatário usando o teclado numérico no painel de controle. Se você configurou o catálogo de endereços, pressione **Catál de end** (consulte "Configurando um catálogo de endereços usando o painel de controle" na página 95 ou "Configurando um catálogo de endereço usando o SyncThru™ Web Service" na página 97).
- **Resolução:** ajusta as opções de resolução (consulte "Alterando a resolução" na página 73).
- **Catál de end:** insira o número de fax do destinatário pressionando os números armazenados. Você pode salvar números de fax usados com frequência usando o painel de controle ou o SyncThru™ Web Service (consulte "Configurando um catálogo de endereços usando o painel de controle" na página 95 ou "Configurando um catálogo de endereço usando o SyncThru™ Web Service" na página 97).
- **Programa:** permite que você salve as configurações atuais para uso futuro (consulte "Utilizando configurações de programas" na página 75).

Guia Avançado



- **Tamanho original:** seleciona o tamanho do documento (consulte "Selecionando o tamanho dos documentos" na página 72).
- **Duplex:** seleciona se o equipamento enviará faxes com um lado ou ambos os lados do documento original (consulte "Enviando fax ambos os lados dos documentos" na página 73).
- **Orientação original:** seleciona a orientação dos documentos (consulte "Selecionando a orientação dos documentos" na página 73).
- **Esperar envio:** configura o equipamento para enviar um fax posteriormente sem sua intervenção (consulte "Retardando a transmissão de um fax" na página 70).

Guia Imagem



- **Tipo original:** aprimora a qualidade do fax com base no tipo de documento sendo digitalizado (consulte "Selecionando o tipo dos documentos" na página 74).

Enviando faxes

Esta seção explica como enviar um fax e os métodos especiais de transmissão.

- É possível utilizar o alimentador automático de documentos duplex ou o vidro de leitura para colocar documentos. Se os documentos forem colocados no alimentador automático de documentos duplex e no vidro de leitura, o equipamento lerá os documentos do alimentador automático primeiro, os quais possuem prioridade na digitalização.

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados.

- Pressione **Confmáquina > Configur aplicativo > Config fax > ID da máquina e no. de fax** na tela do visor.



- Pressione uma linha de fax quando o seu equipamento possuir várias linhas.
- Pressione a área de edição **Nome ID**. O teclado pop-up será exibido. Insira o seu nome ou o nome da empresa. Pressione **OK**.
- Pressione a área de edição **Nº fax**. Insira um número de fax usando o teclado numérico no painel de controle.
- Pressione **OK** para salvar as informações.

Enviando faxes

- Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
 - Este equipamento reduz automaticamente o documento de forma a ajustá-lo ao tamanho de papel do fax do destinatário. Por exemplo, o tamanho do documento original é A3 e o papel no fax do destinatário é A4. O papel original será reduzido para ajustar-se ao tamanho A4.
- Pressione **Fax** na tela do visor.
- Ajuste as configurações do documento na guia **Avançado** ou **Imagem** (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 72).
- Pressione a guia **Básico**.
- Selecione **Resolução** (consulte "Alterando a resolução" na página 73).
- Quando o cursor estiver piscando na linha de edição, insira o número do fax usando o teclado numérico no painel de controle ou use **Catál de end** na tela do visor, se você tiver armazenado números de fax usados com frequência.

- Você pode enviar um fax para até 10 destinos de uma vez.
- Para inserir uma pausa, pressione **Pausa** no local adequado ao inserir o número do fax. Um "-" é exibido no visor no local correspondente.

- Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

- Você pode enviar um fax diretamente do seu computador (consulte "Enviando um fax de seu computador" na página 66).
- Quando desejar cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar** no painel de controle antes que o equipamento inicie a transmissão ou pressione o botão **Status trab** no painel de controle, selecione o trabalho que deseja excluir e pressione **Excluir** (consulte "Botão Status trab" na página 37).
- Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, o equipamento exibirá uma janela perguntando se você deseja colocar outra página. Coloque outro documento e pressione **Sim**. Ao concluir, pressione **Não** nesta janela.
- Enquanto o equipamento estiver enviando um fax, você não poderá enviar um email ao mesmo tempo.

Enviando um fax usando números de discagem rápida

Quando um número de destino for solicitado no envio de um fax, insira o número de discagem rápida definido anteriormente (consulte "Configurando um catálogo de endereços" na página 95).

- Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
- Pressione **Fax** na tela do visor.
- Ajuste as configurações do documento na guia **Avançado** ou **Imagem** (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 72).
- Pressione a guia **Básico**.
- Selecione **Resolução** (consulte "Alterando a resolução" na página 73).
- Quando o cursor piscar na linha de entrada:
 - Para um número de discagem rápida de um dígito (0-9), mantenha o botão do dígito correspondente pressionado no teclado numérico do painel de controle.
 - Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito usando o teclado numérico no painel de controle.
- Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

Enviando um fax manualmente usando o No ganc

Este método envia um fax utilizando **No ganc** na guia **Básico**.

- Ao usar **Esperar envio**, **Fax início ráp** e **Envio com prioridade** na guia **Avançado**, você não poderá enviar um fax usando **No ganc**.
- Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
 - Pressione **Fax** na tela do visor.
 - Ajuste as configurações do documento na guia **Avançado** ou **Imagem** (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 72).
 - Pressione a guia **Básico**.

5. Selecione **Resolução** (consulte "Alterando a resolução" na página 73).
6. Pressione **No ganc** na tela do visor.
7. Quando você ouvir um tom de discagem, insira um número de fax usando o teclado numérico no painel de controle.
8. Pressione **Início** quando você ouvir um sinal de fax do equipamento remoto.

Enviando faxes manualmente utilizando uma extensão telefônica

Este método envia um fax utilizando uma extensão telefônica. Certifique-se de que a extensão telefônica esteja conectada ao soquete **EXT** do kit de fax no equipamento.

Enquanto você estiver falando no telefone conectado ao soquete **EXT**, os recursos de cópia e digitalização não estarão disponíveis.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
2. Pressione **Fax** na tela do visor.
3. Ajuste as configurações do documento na guia **Avançado** ou **Imagem** (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 72).
4. Pressione a guia **Básico**.
5. Selecione **Resolução** (consulte "Alterando a resolução" na página 73).
6. Pegue o fone da extensão telefônica.
7. Ao ouvir um tom de discagem, disque um número de fax usando a extensão telefônica.
8. Pressione **Início** no painel de controle ao ouvir um sinal de fax na extensão telefônica.

Reenviando automaticamente

Se o número discado estiver ocupado ou se não houver resposta ao enviar um fax, o equipamento rediscará o número automaticamente.

Para alterar o intervalo entre rediscagens e/ou o número de tentativas de rediscagem, consulte as etapas abaixo:

1. Pressione **Confmáquina > Configur aplicativo > Config fax > Rediscagem** na tela do visor.
2. Pressione uma linha de fax quando o seu equipamento possuir várias linhas.
3. Defina a opção **Prazo para rediscagem. [1-15] min** usando as setas para cima/baixo.
4. Defina a opção **Números de rediscagens. [0-13]** usando as setas para cima/baixo.

Rediscando o último número

Recente: mostra os últimos 10 números de fax discados. Além disso, você pode escolher números de fax em vez de pressionar a tecla de número.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
2. Pressione **Fax** na tela do visor.
3. Ajuste as configurações do documento na guia **Avançado** ou **Imagem** (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 72).
4. Pressione a guia **Básico**.
5. Selecione **Resolução** (consulte "Alterando a resolução" na página 73).
6. Pressione **Recent**.
7. Pressione o número de fax que deseja rediscar. pressione **OK**.



- **Adic ao ender:** permite que você adicione um número de fax nos resultados **Recent** ao **Catál de end**.
- **Excluir:** permite que você exclua um número de fax dos resultados **Recent**. Pressione o número de fax que deseja excluir. Em seguida, pressione **Excluir**.

8. Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

Retardando a transmissão de um fax

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas em horários nos quais você não está presente.



- Ao usar esta opção, as opções **Fax início ráp** e **Envio com prioridade** na guia **Avançado** serão desativadas.
- Ao usar esta opção, você não poderá enviar um fax usando o botão **No ganc** na tela do visor.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
2. Pressione **Fax** na tela do visor.
3. Ajuste as configurações do documento na guia **Avançado** ou **Imagem** (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 72).
4. Pressione a guia **Básico**.
5. Selecione **Resolução** (consulte "Alterando a resolução" na página 73).
6. Quando o cursor piscar na linha de edição, insira o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle. Alternativamente, utilize **Catál de end** na tela do visor se você armazenou números de fax usados com frequência.
7. Pressione a guia **Avançado > Esperar envio**.




8. Pressione a área de edição **Nome trb**. Em seguida, o teclado pop-up será exibido. Insira o nome do trabalho desejado. Pressione **Concl**. Se você não inserir o nome do trabalho, o equipamento o atribuirá como **"Trb fax envd"**.
9. Defina a hora de envio com retardo.



Você pode definir a hora de envio com retardo de mais de 15 minutos após a hora atual. Por exemplo, se for 1:00, você poderá definir a hora de 1:15 em diante. Se a hora definida estiver incorreta, uma mensagem de aviso será exibida e o equipamento a redefinirá como a hora atual.

10. Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento começará a armazenar os dados do documento digitalizado na memória.

 Para cancelar o retardo de um fax, pressione **Desativado** antes que o envio seja ativado.

Recebendo faxes

Esta seção explica como receber um fax e os métodos de recebimento especiais disponíveis.

Alterando os modos de recepção

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão. Entretanto, se você desejar alterar o modo de recebimento, siga as etapas abaixo:

1. Pressione **Confmáquina > Configur aplicativo > Config fax > Config inicial fax** na tela do visor.
2. Pressione uma linha de fax quando o seu equipamento possuir várias linhas.



3. Pressione **Modo de recepção**.
4. Pressione a opção apropriada.
 - **Telefone:** recebe um fax ao pressionar **No ganc** e **Início**.
 - **Fax:** atende uma chamada de fax recebida e ativa imediatamente o modo de recebimento de fax.
 - **Secretária eletrônica/fax:** destina-se a uma secretária eletrônica conectada ao equipamento. O equipamento atende a uma ligação recebida e o chamador deixa uma mensagem na secretária eletrônica. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele alternará automaticamente para o modo Fax para receber o documento.
5. Pressione **OK** para salvar as informações.

Recebendo manualmente no modo Telefone

Você pode recuperar uma chamada de fax ao pressionar **No ganc** e, em seguida, **Início** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto. O equipamento começará a receber o fax.

Recebendo faxes manualmente usando uma extensão telefônica

Este recurso funciona melhor quando você está usando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na traseira do equipamento.

Ao receber uma chamada na extensão telefônica e ouvir tons de fax, pressione as teclas *9* no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em sequência. Se, mesmo assim, você continuar a ouvir o sinal de fax do equipamento remoto, tente pressionar *9* novamente.


Para alterar *9* para, por exemplo, *3*, siga as etapas abaixo:

1. Pressione **Confmáquina > Configur aplicativo > Config fax > Código inicial de recepção** na tela do visor.
2. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
3. Insira o número 3 usando o teclado numérico no painel de controle.
4. Pressione **OK**.


Recebendo no modo de recepção segura

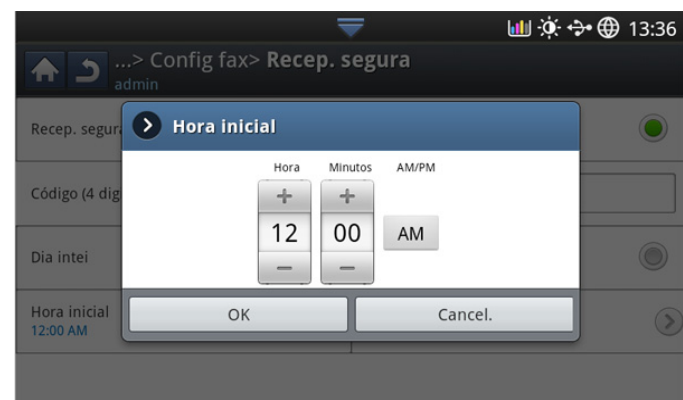
Talvez haja necessidade de impedir que fax recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recebimento seguro pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recebimento seguro, todos os faxes recebidos são armazenados na memória.

1. Pressione **Confmáquina > Configur aplicativo > Config fax > Recep. segura** na tela do visor.

 A opção **Recep. segura** pode ser configurada somente por um usuário autorizado que tenha registrado uma ID e uma senha no equipamento. Quando o equipamento solicitar, insira a ID e a senha.

2. Pressione uma linha de fax quando o seu equipamento possuir várias linhas.
3. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.

 Quando o equipamento receber um fax neste modo, a opção **Impr.** será ativada. Se você desejar imprimir faxes seguros, pressione **Impr.** Todos os faxes seguros serão impressos.
4. Se você desejar que os faxes sejam sempre recebidos na memória, pressione **Dia intei**. Caso contrário, vá para a próxima etapa.
5. Defina **Hora inicial** ao pressionar os botões + e -. Pressione **OK**.



6. Pressione **Hora final** e defina a hora de término específica usando as setas para cima/baixo ou esquerda/direita. Pressione **OK**.

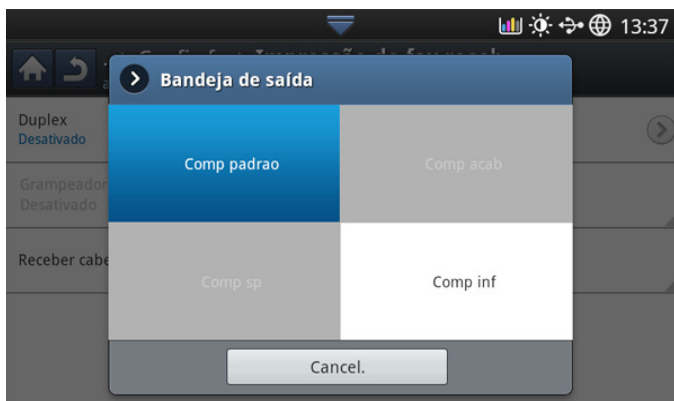
7. Pressione **OK** na tela do visor.

 Para desativar o recurso **Recep. segura**, pressione **Desativado**. Neste caso, o fax recebido será impresso.


Selecionando uma bandeja para faxes recebidos

Esta opção permite que você especifique a bandeja onde o fax será impresso.

1. Pressione **Confmáquina > Configurar aplicativo > Config fax > Impressão de fax recebido > Band. saída** na tela do visor.



2. Pressione a bandeja apropriada.

-  No modelo CLX-9301 Series, a **Band dir (face cima)** é um dispositivo opcional.
- As opções **Bandeja acabam** e **Band sup** estarão disponíveis somente quando a unidade de acabamento interna ou a unidade de acabamento de livretos estiver instalada.
- Quando a unidade de acabamento interna ou a unidade de acabamento de livretos estiver instalada, a opção **Band centro** estará desativada.

3. Pressione **OK**.

Imprimindo faxes recebidos em ambos os lados do papel

Defina o recurso duplex para economizar papel. Os dados do fax recebido serão impressos em ambos os lados do papel.

1. Pressione **Confmáquina > Configurar aplicativo > Config fax > Impressão de fax recebido > Duplex** na tela do visor.

2. Pressione a opção apropriada.

- Desativado:** Imprime somente uma face do papel.
- Borda longa:** Imprime ambas as faces do papel, entretanto a encadernação será a borda longa.
- Borda curta:** Imprime ambas as faces do papel, entretanto a encadernação será a borda curta.

3. Pressione **OK**.

Imprimindo faxes recebidos na bandeja direita (face voltada para cima)

Este equipamento permite que você receba faxes através da bandeja direita (face voltada para cima). Ao usar a bandeja direita, os faxes recebidos serão empilhados em sequência, começando pela primeira página na base.

1. Pressione **Confmáquina > Configurar aplicativo > Config fax > Impressão de fax recebido > Band. saída > Band dir (face cima)** na tela do visor.


2. Pressione **OK**.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, ele pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia forem concluídas, o fax será impresso automaticamente.

Ajustando as configurações do documento

Antes de enviar um fax, você poderá ajustar as configurações do documento como resolução, contraste, cor, duplex e assim por diante.

 A configuração do documento destina-se somente ao trabalho atual. Se você desejar alterar as configurações padrão para o documento, consulte **Confmáquina > Configurar aplicativo > Config fax > Valor padrão**.


Selecionando o tamanho dos documentos

Um fax pode ser enviado após especificar o tamanho do documento original se ele não puder ser detectado automaticamente ou se você desejar especificar um determinado tamanho.

1. Pressione a guia **Avançado > Tamanho original** na tela do visor.



2. Pressione a opção apropriada.

 Você pode alterar a lista de papéis na tela do visor ao pressionar **Taman pol** ou **Tama mm**. A lista de papéis será dividida nos tipos de tamanho A/B e papel de tamanho Letter neste equipamento.

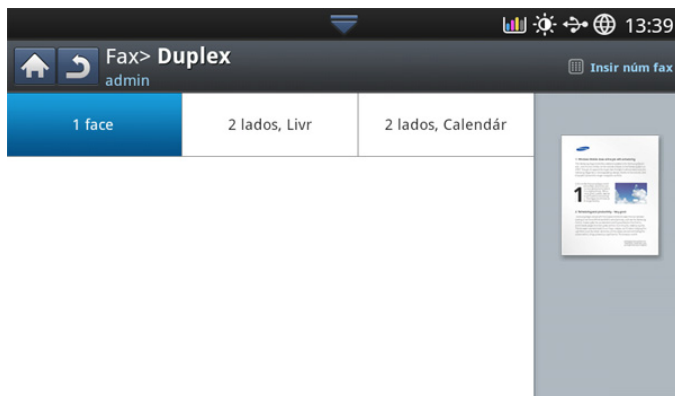
- Auto:** detecta automaticamente o tamanho dos documentos. Esta opção estará disponível somente se o tamanho do documento for Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4 ou JIS B5.
- Outros valores predefinidos:** permite selecionar facilmente valores utilizados com frequência.

3. Pressione **OK** na tela do visor.


Enviando fax ambos os lados dos documentos

Esta função destina-se especialmente a documentos com dois lados. É possível seleccionar se o equipamento enviará o fax em um ou em ambos os lados do papel.

1. Pressione a guia **Avançado > Duplex**. Em seguida, defina a orientação do documento.



2. Pressione a opção apropriada.
 - **1 Face:** Para documentos que são impressos somente em um lado.
 - **2 lados, Livr:** Para originais que são impressos em ambos os lados.
 - **2 lados, Calendár:** Para documentos que são impressos em ambos os lados, mas o verso é girado em 180 graus.

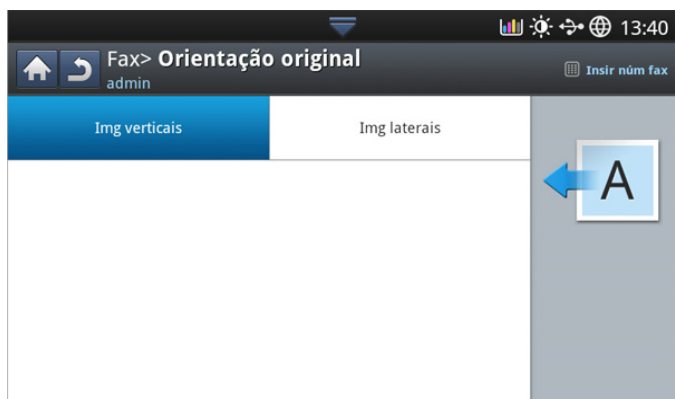
 Para usar **2 lados, Livr** e **2 lados, Calendár**, você deverá colocar os originais no alimentador de documentos. Se o equipamento não detectar o original no alimentador de documentos, o modo será automaticamente alterado para **1 face**.

3. Pressione **OK** na tela do visor.

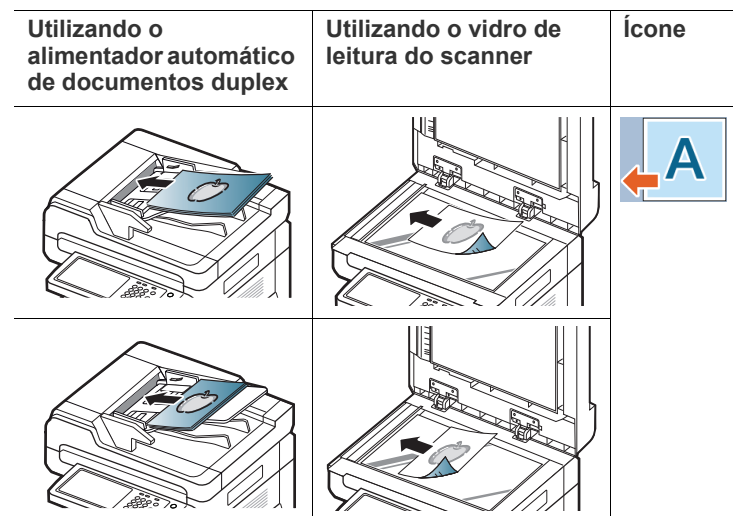
Selecionando a orientação dos documentos

Ao enviar faxes de documentos com dois lados, especifique a orientação do documento. Caso contrário, os faxes poderão não ser impressos na ordem correta das páginas ou organização correta de frente e verso das páginas.

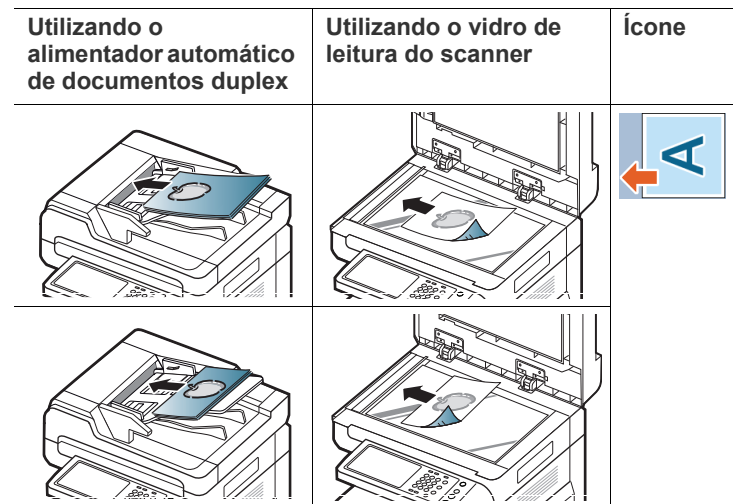
1. Pressione a guia **Avançado > Orientação original**. Em seguida, defina a orientação do documento.



2. Pressione a opção apropriada.
 - **Img verticais:** selecione esta configuração para um documento original colocado com a parte superior voltada para trás do equipamento.



- **Img laterais:** selecione esta configuração para um documento original inserido no alimentador automático de documentos duplex com a parte superior do documento voltada para o lado esquerdo do equipamento ou um documento original colocado sobre o vidro de leitura do scanner com a parte superior voltada para o lado direito do equipamento.



3. Pressione **OK** na tela do visor.

Alterando a resolução

As configurações padrão produzem bons resultados com documentos que contêm basicamente texto. No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

Pressione as setas para a esquerda/direita para alternar os valores.

- **Padrão:** geralmente recomendada para documentos com texto. Esta opção reduzirá o tempo de transmissão.
- **Fina:** recomendada para documentos contendo caracteres pequenos, com linhas finas ou texto impresso por uma impressora matricial.
- **Superfina:** recomendada para documentos com detalhes sutis. Esta opção será ativada somente se o equipamento receptor também oferecer suporte à resolução **Superfina**.

- **Ultra fino:** recomendada para documentos com detalhes extremamente sutis. Esta opção será ativada somente se o equipamento receptor também oferecer suporte à resolução **Ultra fino**.

Quando o equipamento for configurado para a resolução **Superfina** ou **Ultra fino** e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução **Superfina** ou **Ultra fino**, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual há suporte no outro equipamento.

Selecionando o tipo dos documentos

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

1. Pressione a guia **Imagem > Tipo original** na tela do visor.



2. Pressione a opção apropriada.
 - **Texto:** para documentos com texto ou gráficos.
 - **Texto/foto:** para documentos com texto e fotografias.
 - **Foto:** para documentos com fotografias de tons contínuos.

Alterando o contraste

Você pode selecionar o nível de contraste do documento.

1. Pressione a guia **Básico > Escurecimento** na tela do visor.



2. Pressione as setas para a esquerda/direita para alterar o nível de iluminação.

Imprimindo um relatório de fax

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório se a transmissão e o recebimento de um fax forem bem-sucedidos ou não.

Se um relatório contiver caracteres ou fontes que não sejam compatíveis com o equipamento, o texto **Unknown** poderá ser impresso no relatório em vez dos caracteres/fontes.

1. Pressione **Confmáquina > Relat. > Relatór fax > Configur** na tela do visor.



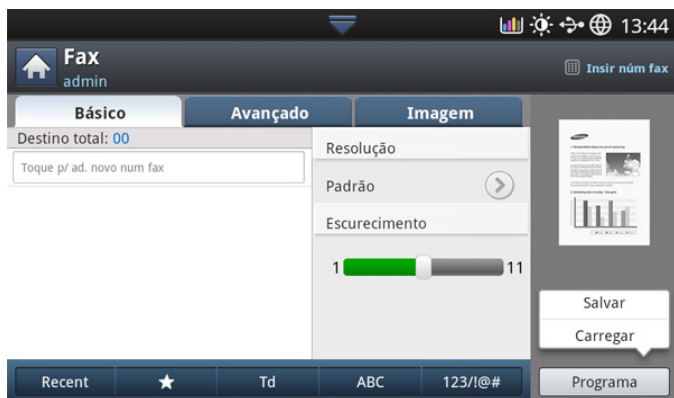
2. Pressione a opção apropriada.
 - **Resultad transmiss vários fax:** imprime um relatório de confirmação ao enviar um fax para vários locais.
 - **Desativado:** desativa este recurso.
 - **Ativado:** ativa este recurso.
 - **Lig-Erro:** imprime um relatório somente quando há falha na transmissão.
 - **Resultad transmiss fax:** imprime um relatório de confirmação que mostra se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas, além de outras informações.
 - **Desativado:** desativa este recurso.
 - **Ativado:** ativa este recurso.
 - **Lig-Erro:** imprime um relatório somente quando há falha na transmissão.
 - **Histórico transmiss fax:** imprime um relatório de confirmação que mostra se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas, além de outras informações.
 - **Desativado:** desativa este recurso.
 - **Ativado:** ativa este recurso.
 - **Histórico recepção fax:** imprime um relatório de confirmação que mostra se o recebimento foi bem-sucedido, quantas páginas foram recebidas, além de outras informações.
 - **Desativado:** desativa este recurso.
 - **Ativado:** ativa este recurso.
3. Pressione **OK** na tela do visor.


Utilizando configurações de programas

Esta opção permite que você salve as configurações atuais para uso futuro. Você também pode usar as configurações anteriores de outros trabalhos.


Salvando Programa

1. Pressione **Fax** na tela do visor.
2. Ajuste as configurações do documento na guia **Avançado** ou **Imagem** (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 72).
3. Pressione a guia **Básico**.
4. Selecione **Resolução** (consulte "Alterando a resolução" na página 73).
5. Pressione **Programa**.



6. Pressione a área de edição **Nome program**. O teclado pop-up será exibido.
Insira o nome do programa desejado. pressione **OK**.
 Você pode exibir os valores de **Programa** definidos ao rolar para cima ou para baixo e verificá-los usando as setas para cima/baixo.
7. Pressione **Salvar**. Quando a janela de confirmação for exibida, as configurações definidas serão salvas. Clique em **Ir p/ lista** ou em **Fechar**.

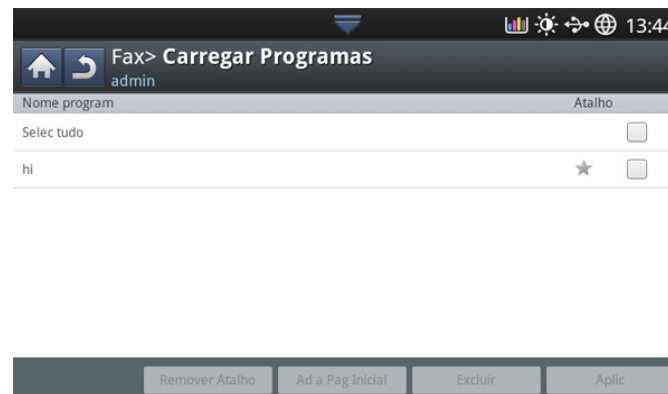
Utilizando Programa

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
2. Pressione **Fax** na tela do visor.
3. Quando o cursor estiver piscando na linha de edição, insira o número do fax usando o teclado numérico no painel de controle ou use **Catál de end** na tela do visor, se você tiver armazenado números de fax usados com frequência.
4. Pressione **Programa > Lista**.
5. Pressione um nome de programa na lista que deseje usar.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Sim** quando a janela de confirmação for exibida.
O equipamento está agora configurado para faxes de acordo com as opções selecionadas.
8. Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.
 Quando desejar cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar** no painel de controle antes que o equipamento inicie a transmissão ou pressione o botão **Status trab** no painel de controle, selecione o trabalho que deseja excluir e pressione **Excluir**.

- Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, o equipamento exibirá uma janela perguntando se você deseja colocar outra página. Coloque outro documento e pressione **Sim**. Ao concluir, pressione **Não** nesta janela.
- Enquanto o equipamento estiver enviando um fax, você não poderá enviar um email ao mesmo tempo.

Gerenciando Programa

1. Pressione **Fax** na tela do visor.
2. Pressione **Programa > Lista**.
3. Pressione a opção apropriada.



- **Selec tudo**: selecione todos os programas.
 - **Detal.:** exibe informações detalhadas sobre o programa selecionado.
 - **Editar**: altera o nome do programa selecionado.
 - **Excluir**: remove os programas selecionados.
4. Pressione **Cancel**. para retornar à guia **Básico**.

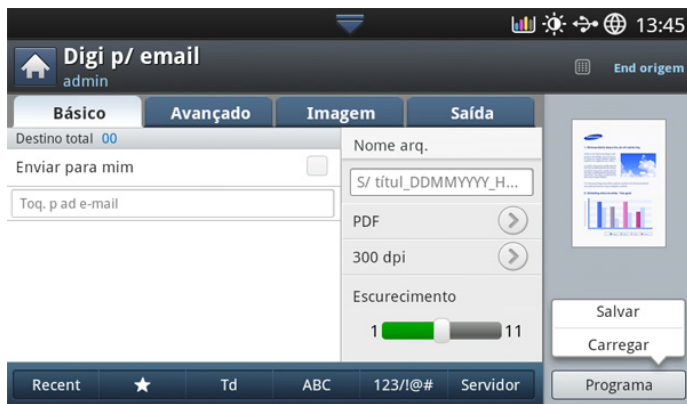
Salvando e carregando documentos


Esta opção permite que você salve as configurações atuais para uso futuro. Você também pode usar as configurações anteriores do último trabalho.

Salvando

1. Pressione **Digit.p/email**, **Digi p/ servidor**, **Digitalizar para pasta compartilhada** ou **Digitalizar em USB** na tela do visor.
2. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída** ("Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 83).
3. Pressione a guia **Básico**.
4. Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução**.

5. Pressione **Programa**> Salvar.



6. Pressione a área de edição **Nome program**. O teclado pop-up será exibido.
Insira o nome do programa desejado. pressione **OK**.
 Você pode exibir os valores de **Programa** definidos ao rolar para cima ou para baixo e verificá-los usando as setas para cima/baixo.
7. Pressione **Salvar**.
8. Você pode marcar todas as configurações novamente. Se tudo correr bem, pressione **Ad a Pag Inicial** para criar um atalho na tela principal, **Salvar** para salvar as configurações atuais ou **Cancel**. para sair sem salvar.

Carregando


1. Pressione **Digit.p/email**, **Digi p/ servidor** ou **Digitalizar em USB** na tela do visor.
2. Pressione **Programa**> Carregar.
3. Selecione a configuração anterior que deseje usar.
O equipamento está agora configurado para digitalizar de acordo com as configurações selecionadas.
4. Pressione **Ad a Pag Inicial** para criar um atalho na tela principal, **Excluir** para excluir a configuração atual ou **Aplic** para usar a configuração selecionada.

Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador.

Este capítulo inclui:

- Básico básico
- Compreendendo os métodos de digitalização
- Digitalizando e enviando documentos por email (digitalização para email)
- Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalização para servidor)
- Digitalizando e enviando documentos para um dispositivo de memória USB (digitalizar para USB)

 A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que é digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que é digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente nas resoluções aprimoradas.

Básico básico

Você pode digitalizar documentos com o seu equipamento via rede.

- **Easy Printer Manager (EPM):** EPM é um aplicativo baseado em Windows que combina as configurações do equipamento Samsung em um local.
- **TWAIN:** o TWAIN é um dos aplicativos de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Esse recurso pode ser usado através da conexão de rede (consulte "Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN" na página 88).
- **Easy Document Creator (EDC):** este programa é o software que acompanha o seu equipamento. Você pode usá-lo para digitalizar imagens ou documentos. (consulte "Entendendo o Samsung Easy Document Creator" na página 122).
- **Email:** você pode enviar as imagens digitalizadas como anexos de email (consulte "Digitalizando e enviando documentos por email (digitalização para email)" na página 78).
- **Servidor:** Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor FTP ou SMB (consulte "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalização para servidor)" na página 79).
- **USB:** você pode digitalizar uma imagem e armazená-la em um dispositivo de memória USB (consulte "Digitalizando e enviando documentos para um dispositivo de memória USB (digitalizar para USB)" na página 81).


- Alterando as configurações padrão de digitalização
- Utilizando configurações de programas
- Digitalizando e enviando documentos para o computador (digitalizar para PC)
- Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN
- Digitalização no MAC
- Digitalizando no Linux

Compreendendo os métodos de digitalização

Para usar o recurso de digitalização, pressione **Digit.p/email**, **Digitalizar em USB**, **Digi p/ servidor**, **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para pasta compartilhada** na tela do visor.

Se uma tela diferente for exibida, pressione () para ir para a tela inicial.



- **Digit.p/email:** digitaliza e envia a saída para o destino por email (consulte "Digitalizando e enviando documentos por email (digitalização para email)" na página 78).
 - **Digi p/ servidor:** Digitaliza e envia a saída para o destino com SMB ou FTP (consulte "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalização para servidor)" na página 79).
 - **Digitalizar em USB:** Digitaliza e armazena a saída digitalizada em um dispositivo de memória USB (consulte "Digitalizando e enviando documentos para um dispositivo de memória USB (digitalizar para USB)" na página 81).
-  Se você desejar usar esse recurso, insira um dispositivo de memória USB na porta correspondente do seu equipamento.
- **Dig p/ PC:** Digitaliza e envia a saída digitalizada para um computador (consulte "Digitalizando e enviando documentos para o computador (digitalizar para PC)" na página 88).
 - **Digitalizar para pasta compartilhada:** Digitaliza e armazena a saída digitalizada na pasta compartilhada.

Digitalizando e enviando documentos por email (digitalização para email)

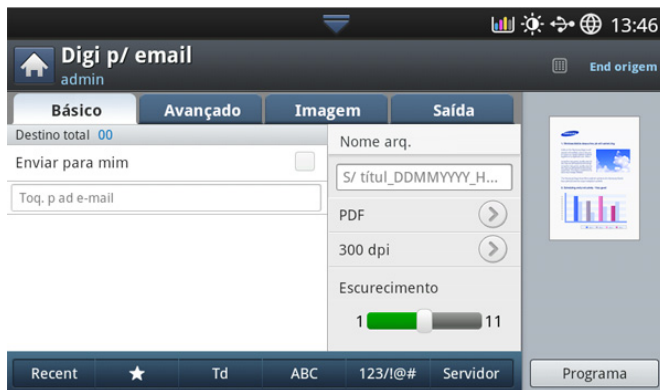
Você pode digitalizar documentos e enviar a imagem digitalizada para vários destinos do equipamento por email.

- Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de email, configure os parâmetros de rede, as configurações SMTP e as configurações de **Digit.p/email** usando o painel de controle ou o SyncThru™ Web Service. Para obter detalhes sobre como configurar os parâmetros de rede e as configurações de email, consulte o Manual do Administrador no CD fornecido.

Compreendendo a tela Digit.p/email

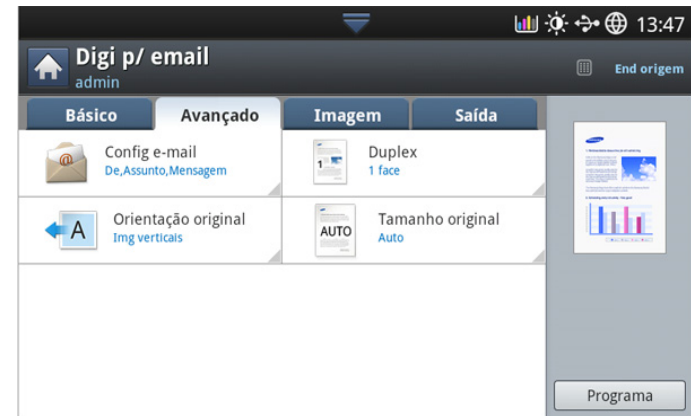
Pressione **Digit.p/email** na tela do visor.

Guia Básico



- Enviar para mim:** Pressione a guia **Avançado Config e-mail**, em seguida digite o e-mail do remetente. Clique na caixa de seleção à direita para enviar para você mesmo.
- Entrada dir:** Toque na tela para adicionar endereços de e-mail de destinatários.
- Nome arq.:** faz com que o nome do arquivo seja enviado (consulte "Polít.arq." na página 86).
- Form. arq.:** Selecione o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização (consulte "Form. arq." na página 86).
- Resolução:** seleciona o valor da resolução de digitalização (consulte "Alterando a resolução" na página 83).
- Escurecimento:** ajusta o grau de escurecimento da saída de digitalização (consulte "Alterando o escurecimento" na página 83).
- Recent:** mostra os últimos 10 endereços de email usados. Além disso, você pode escolher os endereços de email em vez de pressionar o teclado pop-up (consulte "Reenviando para o último endereço de email" na página 79).
- (★) Favorita:** mostra os endereços frequentemente usados.
- Td:** Mostra todos os endereços.
- ABC:** Mostra os endereços que contêm caracteres ingleses.
- 123!/@#:** mostra os endereços que contêm números ou caracteres especiais.
- Programa:** permite que você salve as configurações atuais para uso futuro (consulte "Utilizando configurações de programas" na página 87).

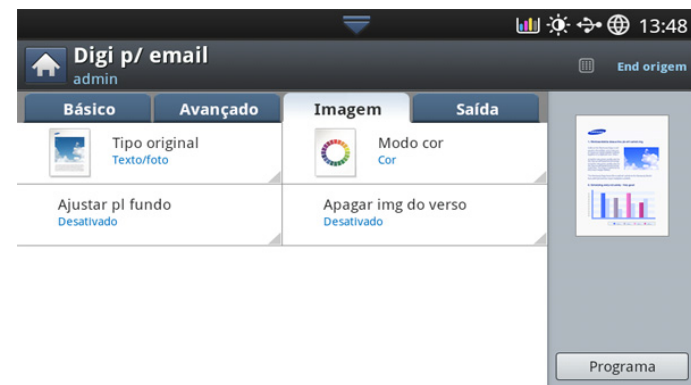
Guia Avançado



- Tamanho original:** seleciona o tamanho dos documentos (consulte "Selecionando o tamanho dos documentos" na página 84).
- Orientação original:** seleciona a orientação dos documentos (consulte "Selecionando a orientação dos documentos" na página 83).
- Configuração de e-mail:** Digita as informações incluindo **De**, **Assunto** e **Mensagem**.
- Duplex:** configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel.

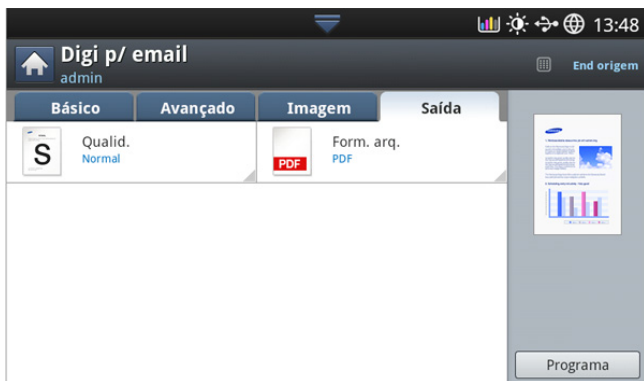
Guia Imagem

Você pode deslocar-se para a página anterior ou seguinte com as setas para cima e para baixo no canto inferior esquerdo.



- Tipo original:** seleciona se o documento contém texto, fotos, etc (consulte "Selecionando o tipo dos documentos" na página 84).
- Modo cor:** ajusta as opções de cor da saída de digitalização (consulte "Selecionando o modo de cores" na página 85).
- Ajustar pl fundo:** apaga parte do segundo plano ao ajustar a densidade ou o brilho (consulte "Ajustando o segundo plano" na página 85).
- Apagar verso:** impede a digitalização de outra imagem exibida através do papel do documento (consulte "Apagando imagens do verso" na página 85).

Guia Saída



- **Qualid.:** ajusta a qualidade de exibição da saída de digitalização (consulte "Qualid." na página 86).
- **Nome arq.:** faz com que o nome do arquivo seja enviado (consulte "Polít.arq." na página 86).

Reenviando para o último endereço de email

Para reenviar o endereço de email usado por último:

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
2. Pressione **Digit.p/email** na tela do visor.
3. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída** (consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 83).
4. Pressione a guia **Básico**.
5. Pressione a área de edição **Para e Recent**.
6. Pressione o endereço de email que deseja reenviar. pressione **OK**.
 - ✍ • **Adic ao ender:** permite que você adicione um endereço de email aos resultados **Recent** para o **Catál de end**.
 - **Excluir:** permite que você exclua um endereço de email dos resultados **Recent**. Pressione o endereço de email que deseja excluir. Em seguida, pressione **Excluir**.
7. Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução** (consulte "Digitalizando ambos os lados do documento" na página 83 e "Alterando a resolução" na página 83).
8. Pressione o botão **Início** para digitalizar e enviar o arquivo.

Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, o equipamento exibirá uma janela perguntando se você deseja colocar outra página. Coloque outro documento e pressione **Sim**. Ao concluir, pressione **Não** nesta janela.


Imprimindo um relatório de confirmação de email

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório se uma transmissão de email for bem-sucedida ou não.

- ✍ Se um relatório contiver caracteres ou fontes que o equipamento não suporte, **Unknown** pode ser impresso no lugar dos caracteres/fontes no relatório.

1. Pressione **Confmáquina > Configur aplicativo > Config digit p/e-mail** na tela do visor.



2. Pressione a opção apropriada em **Imprim folhas confirmação**.
 - **Apenas em erro:** imprime um relatório de confirmação somente quando uma transmissão de email não é bem-sucedida.
 - **Sempre:** sempre imprime um relatório de confirmação seja uma transmissão de email bem-sucedida ou não.
 - **Nunca:** nunca imprime um relatório de confirmação.
3. Pressione  para retornar à tela anterior.

Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalização para servidor)

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para até 3 destinos via SMB ou FTP.

- ✍ Para digitalizar e enviar uma imagem para um servidor, configure os parâmetros de rede usando o painel de controle ou o SyncThru™ Web Service. Para obter detalhes sobre como configurar os parâmetros de rede, consulte o Manual do Administrador no CD do Manual do Usuário fornecido.

Compreendendo a tela Digi p/ servidor

Pressione **Digi p/ servidor** na tela do visor.

Guia Básico



- **Nome do arquivo:** faz com que o nome do arquivo seja enviado (consulte "Polít.arq." na página 86).

- **Catál de end:** insira o endereço do destinatário ao pressionar os endereços armazenados. Você pode salvar endereços de email usados com frequência utilizando o painel de controle ou o SyncThru™ Web Service (consulte "Configurando um catálogo de endereços usando o painel de controle" na página 95 ou "Configurando um catálogo de endereço usando o SyncThru™ Web Service" na página 97).
- **Recent:** mostra os últimos 10 endereços de email usados. Além disso, você pode escolher os endereços de email em vez de pressionar o teclado pop-up (consulte "Reenviando para o último endereço de email" na página 79).
- **Resolução:** seleciona o valor da resolução de digitalização (consulte "Alterando a resolução" na página 83).
- **Programa:** permite que você salve as configurações atuais para uso futuro (consulte "Utilizando configurações de programas" na página 87).
- **Escurecimento:** ajusta o grau de escurecimento da saída de digitalização (consulte "Alterando o escurecimento" na página 83).

Guia Avançado



- **Tamanho original:** seleciona o tamanho dos documentos (consulte "Selecionando o tamanho dos documentos" na página 84).
- **Orientação original:** seleciona a orientação dos documentos (consulte "Selecionando a orientação dos documentos" na página 83).
- **Duplex:** configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel.

Guia Imagem

Você pode deslocar-se para a página anterior ou seguinte com as setas para cima e para baixo no canto inferior esquerdo.



- **Tipo original:** seleciona se o documento contém texto, fotos, etc (consulte "Selecionando o tipo dos documentos" na página 84).
- **Modo cor:** ajusta as opções de cor da saída de digitalização (consulte "Selecionando o modo de cores" na página 85).
- **Ajustar pl fundo:** apaga parte do segundo plano ao ajustar a densidade ou o brilho (consulte "Ajustando o segundo plano" na página 85).
- **Apagar verso:** impede a digitalização de outra imagem exibida através do papel do documento (consulte "Apagando imagens do verso" na página 85).

Guia Saída



- **Qualid.:** ajusta a qualidade de exibição da saída de digitalização (consulte "Qualid." na página 86).
- **Form. arq.:** selecione o formato de arquivo da saída digitalizada (consulte "Form. arq." na página 86).

Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP

Você pode selecionar até 3 destinos utilizando os servidores SMB ou FTP.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
2. Pressione **Digi p/ servidor** na tela do visor.
3. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída** (consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 83).
4. Pressione a guia **Básico**.
5. Pressione a área de edição do nome do servidor. Você pode inserir o endereço do servidor do destinatário manualmente. Você não pode digitar um endereço no segundo campo antes de digitar um endereço no primeiro campo.
Alternativamente, use **Catál de end** para inserir os endereços facilmente (consulte "Configurando um catálogo de endereços" na página 95).
6. Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução** (consulte "Digitalizando ambos os lados do documento" na página 83 e "Alterando a resolução" na página 83).

7. Pressione **Início** no painel de controle.

O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo digitalizado para o servidor especificado.

Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, o equipamento exibirá uma janela perguntando se você deseja colocar outra página. Coloque outro documento e pressione **Sim**. Ao concluir, pressione **Não** nesta janela.

- Para cancelar o trabalho de digitalização atual, pressione **Parar** no painel de controle. Ou você pode excluir os trabalhos atual e pendentes através de **Status trab** no painel de controle. Selecione o trabalho que você deseja cancelar e pressione **Excluir** (consulte "Botão Status trab" na página 37).
- Enquanto o equipamento estiver enviando dados digitalizados, você não poderá usá-lo para copiar ou enviar um fax.

Reenviando para o último endereço de servidor

Para reenviar um arquivo para o último endereço de servidor enviado:

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
2. Pressione **Digi p/ servidor** na tela do visor.
3. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída** (consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 83).
4. Pressione a guia **Básico**.
5. Pressione **Recent**.
6. Pressione o endereço de servidor para o qual você deseja reenviar. Em seguida, pressione **OK**.
 - **Adic ao ender:** permite que você adicione um endereço de servidor aos resultados **Recent** para **Catál de end**.
 - **Excluir:** permite que você exclua um endereço de servidor dos resultados **Recent**. Pressione o endereço de servidor que deseja excluir. Em seguida, pressione **Excluir**.
7. Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução** (consulte "Digitalizando ambos os lados do documento" na página 83 e "Alterando a resolução" na página 83).
8. Pressione o botão **Início** para digitalizar e enviar o arquivo.

Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, o equipamento exibirá uma janela perguntando se você deseja colocar outra página. Coloque outro documento e pressione **Sim**. Ao concluir, pressione **Não** nesta janela.

Digitalizando e enviando documentos para um dispositivo de memória USB (digitalizar para USB)

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Quando um documento é digitalizado, o equipamento usa as configurações padrão, como a resolução. Você também pode personalizar suas próprias configurações de digitalização (consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 83).

Compreendendo a tela Digitalizar em USB

Pressione **Digitalizar em USB** na tela do visor.

Guia Básico



- **Vá para:** volta para o nível superior.
- **Selecionar:** vai para a pasta selecionada.
- **Nova pasta:** cria uma nova pasta no dispositivo de memória USB.
- **Detail:** exibe informações sobre a pasta ou o arquivo selecionado.
- **Editar:** altera o nome da pasta ou do arquivo selecionado.
- **Excluir:** exclui a pasta ou o arquivo selecionado.
- **Nome arq.:** cria um nome de arquivo para armazenar os dados de digitalização.
- **Resolução:** seleciona o valor da resolução de digitalização (consulte "Alterando a resolução" na página 83).
- **Programa:** permite que você salve as configurações atuais para uso futuro (consulte "Utilizando configurações de programas" na página 87).

Guia Avançado



- **Tamanho original:** seleciona o tamanho dos documentos (consulte "Selecionando o tamanho dos documentos" na página 84).
- **Orientação original:** seleciona a orientação dos documentos (consulte "Selecionando a orientação dos documentos" na página 83).
- **Configuração de e-mail:** Digita as informações incluindo **De**, **Assunto** e Mensagem.
- **Duplex:** configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel.

Guia Imagem

Você pode deslocar-se para a página anterior ou seguinte com as setas para cima e para baixo no canto inferior esquerdo.



- **Tipo original:** seleciona se o documento contém texto, fotos, etc (consulte "Selecionando o tipo dos documentos" na página 84).
- **Modo cor:** ajusta as opções de cor da saída de digitalização (consulte "Selecionando o modo de cores" na página 85).
- **Ajustar pl fundo:** apaga parte do segundo plano ao ajustar a densidade ou o brilho (consulte "Ajustando o segundo plano" na página 85).
- **Apagar verso:** impede a digitalização de outra imagem exibida através do papel do documento (consulte "Apagando imagens do verso" na página 85).

Guia Saída



- **Qualid.:** ajusta a qualidade de exibição da saída de digitalização (consulte "Qualid." na página 86).
- **Form. arq.:** selecione o formato de arquivo da saída digitalizada (consulte "Form. arq." na página 86).
- **Polít.arq.:** renomeia ou substitui automaticamente quando o dispositivo de memória USB possui um arquivo com o mesmo nome (consulte "Polít.arq." na página 86).

Digitalizando para um dispositivo de memória USB

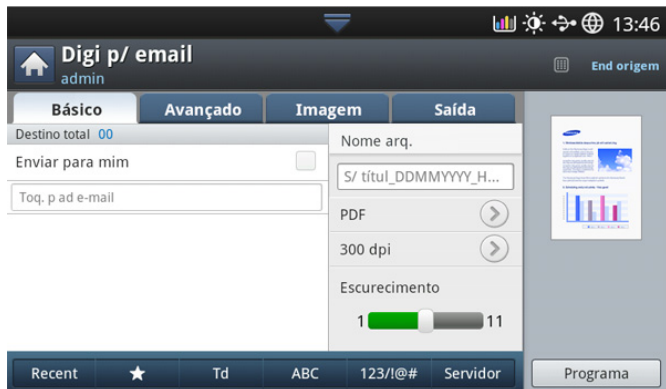


- O equipamento não conseguiu detectar o dispositivo de memória USB não formatado. Formate e reinsira o dispositivo de memória USB na porta correspondente do seu equipamento.
- O equipamento não conseguiu detectar o dispositivo de memória USB enquanto estava no modo de economia de energia. Aguarde até que o equipamento retorne ao modo online e reinsira o dispositivo de memória USB na porta correspondente do seu equipamento.
- O equipamento possui duas portas de memória USB. Quando uma memória USB já estiver inserida em uma das portas, se você tentar inserir um dispositivo de memória USB em outra porta, o equipamento não conseguirá detectar a segunda. Remova o dispositivo de memória USB inserido primeiro e reinsira o dispositivo de memória USB desejado na porta correspondente do seu equipamento.

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta correspondente do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Pressione **Digitalizar em USB** na tela do visor.
4. Pressione a guia **Básico**.
5. Selecione uma pasta para armazenar a imagem digitalizada. Se você não selecionar uma pasta, a imagem digitalizada será armazenada no diretório raiz.
6. Pressione a área de edição **Nome arq.**. O teclado pop-up será exibido.
7. Insira um nome de arquivo para armazenar os dados de digitalização. Pressione **Concl.**.
8. Defina o **Form. arq.**, **Resolução** e **Escurecimento** (consulte "Digitalizando ambos os lados do documento" na página 83 e "Alterando a resolução" na página 83).
9. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**, se necessário (consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 83).
10. Pressione o botão **Início** para digitalizar e armazenar o arquivo. Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, o equipamento exibirá uma janela perguntando se você deseja colocar outra página. Coloque outro documento e pressione **Sim**. Ao concluir, pressione **Não** nesta janela.
11. Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Alterando as configurações padrão de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documento para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tamanho do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período, mas após este período, elas serão restauradas aos valores padrão.



Alterando a resolução

Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione a resolução e escolha os valores. Quanto maior o valor selecionado, mais claro será o resultado, mas o tempo de digitalização poderá ser maior.



A tabela a seguir mostra o recurso de informações detalhadas, as opções de resolução e o formato do arquivo.

Recurso	Resolução (ppp)	Form arquivo
Digit.p/email	100, 200, 300, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS
Digitalizar em USB		
Digi p/ servidor		
Digitalizar para pasta compartilhada		

Alterando o escurecimento

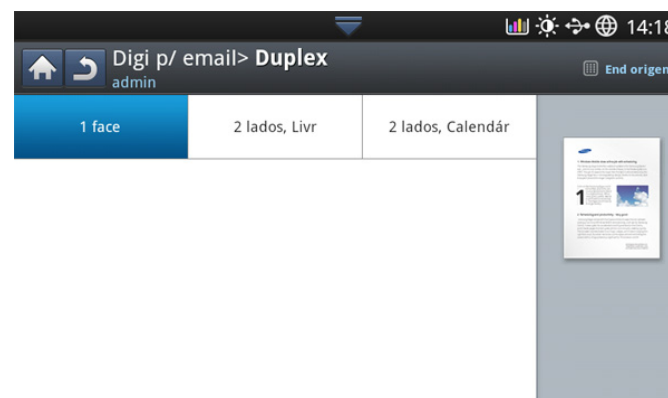
Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, mova a barra branca para a direita para tornar a saída mais escura.

1. Pressione a barra branca e mova para escolher o valor.


Digitalizando ambos os lados do documento

Este recurso se aplica à digitalização de documentos com dois lados. Você pode determinar se o equipamento digitalizará somente um lado do papel ou ambos os lados.

Pressione a guia **Avançado > Duplex**, em seguida, selecione uma opção.

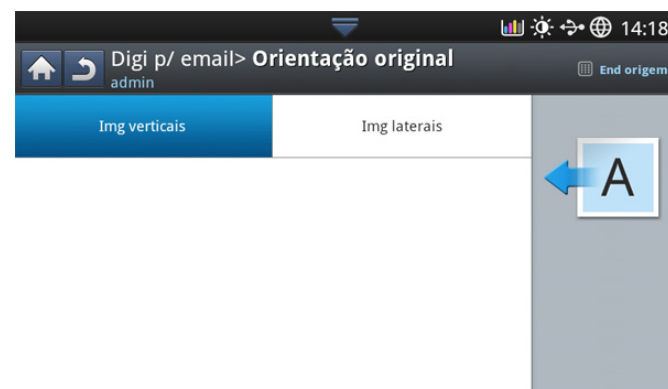


- **1 face:** para documentos impressos somente em um lado.
- **2 lados, Livr:** para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 lados, Calendár:** para documentos impressos em ambos os lados, mas cujo verso é girado em 180 graus.

 Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, o equipamento exibirá uma janela perguntando se você deseja colocar outra página. Coloque outro documento e pressione **Sim**. Ao concluir, selecione **Não** para esta opção.

Selecionando a orientação dos documentos

1. Pressione a guia **Avançado > Orientação original**. Em seguida, defina a orientação do documento.



2. Pressione a opção apropriada.
 - **Img verticais:** selecione esta configuração para um documento original colocado com a parte superior voltada para trás do equipamento.

Utilizando o alimentador automático de documentos duplex	Utilizando o vidro de leitura do scanner	Ícone

- **Imgs laterais:** selecione esta configuração para um documento original inserido no alimentador automático de documentos duplex com a parte superior do documento voltada para o lado esquerdo do equipamento ou um documento original colocado sobre o vidro de leitura do scanner com a parte superior voltada para o lado direito do equipamento.

Utilizando o alimentador automático de documentos duplex	Utilizando o vidro de leitura do scanner	Ícone

3. Pressione para retornar à tela anterior.

Selecionando o tamanho dos documentos

1. Pressione a guia **Avançado** > **Tamanho original**, em seguida, selecione uma opção.



2. Pressione a opção apropriada.

- Você pode alterar a lista de papéis na tela do visor ao pressionar **Taman pol** ou **Tama mm**. A lista de papéis será dividida nos tipos de tamanho A/B e papel de tamanho Letter neste equipamento.
- **Pers.:** seleciona a área de cópia do documento. Pressione as setas para definir o tamanho.
- O tamanho personalizado será diferente dependendo de onde os documentos forem colocados.

	No alimentador automático de documentos duplex	No vidro de leitura do scanner
Tamanho mínimo	128 x 128 mm	25 x 25 mm
Tamanho máximo	297 x 432 mm	297 x 432 mm

- **Auto:** detecta automaticamente o tamanho dos documentos. Esta opção estará disponível somente se o tamanho do documento for Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4 ou JIS B5.


3. Pressione para retornar à tela anterior.

Selecionando o tipo dos documentos

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade da digitalização através da seleção do tipo de documento do trabalho atual.

1. Pressione a guia **Imagem** > **Tipo original** na tela do visor.

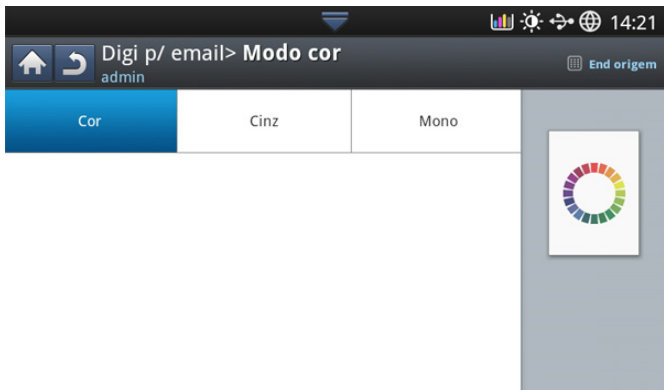


2. Pressione a opção apropriada.
 - **Texto:** utilize para documentos que contêm basicamente texto.
 - **Texto/foto:** utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
 - **Foto:** utilize quando os documentos forem fotografias.
3. Pressione  para retornar à tela anterior.

Selecionando o modo de cores

Use uma dessas opções para digitalizar o original: **Auto**, **Cor**, **Cinz** or **Mono**.

1. Pressione a guia **Imagem** > **Modo cor** na tela do visor. Selecione a opção apropriada.




2. Pressione a opção apropriada.
 - **Auto** : Detecta automaticamente as cores do documento e o digitaliza.
 - **Cor**: usa cores para exibir uma imagem. 24 bits por pixel, 8 bits para cada RGB, é usado para 1 pixel.
 - **Cinz**: usa uma escala de cinza para exibir uma imagem. 8 bits por pixel.



- **Mono**: Exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel.



3. Pressione  para retornar à tela anterior.


Ajustando o segundo plano

Configure o segundo plano ao ajustar a densidade ou o brilho. Você pode clarear ou excluir fundos escuros de papéis coloridos jornais a serem digitalizados.

-  Ao usar esta opção, a opção **Apagar img do verso** na guia **Imagem** será desativada.

1. Pressione a guia **Imagem** > **Ajustar pl fundo** na tela do visor.



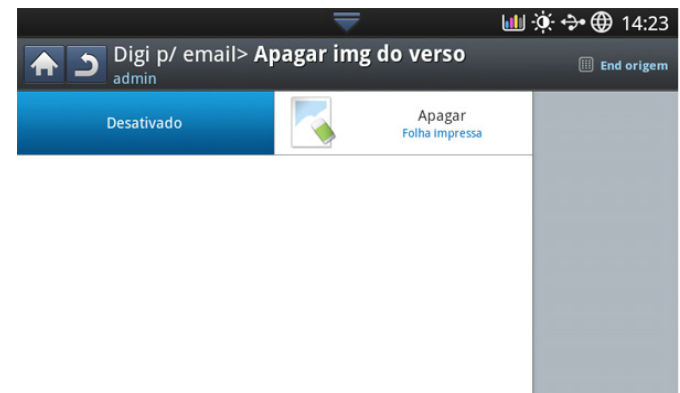
2. Pressione a opção apropriada.
 - **Desativado:** desativa este recurso.
 - **Auto:** ajusta automaticamente o brilho do segundo plano.
 - **Aperfeiçoar:** escurece o segundo plano. Use as setas para a esquerda/direita para alternar os valores.
 - **Apagar:** clareia o segundo plano. Use as setas para a esquerda/direita para alternar os valores.
3. Pressione  para retornar à tela anterior.


Apagando imagens do verso

Este recurso impede a digitalização de outra imagem exibida através do papel do documento.

-  Ao usar este recurso, a opção **Ajustar pl fundo** na guia **Imagem** será desativada.

1. Pressione a guia **Imagem** > **Apagar img do verso** na tela do visor.

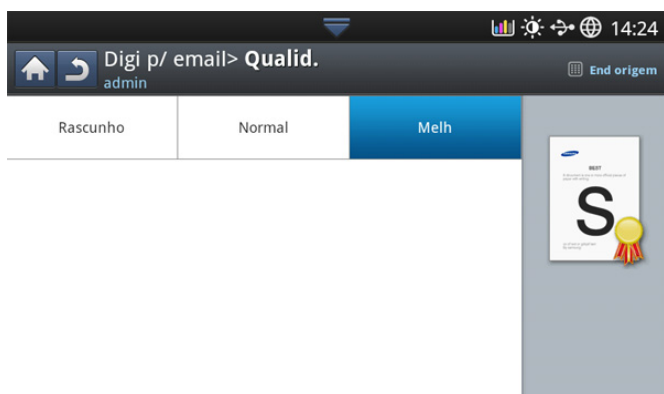


- Pressione a opção apropriada.
 - Desativado:** Desative esta opção.
 - Apagar:** clareia o segundo plano. Use as setas para a esquerda/direita para alternar os valores.
- Pressione  para retornar à tela anterior.


Qualid.

Você pode usar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto mais alta a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo produzido.

- Pressione a guia **Saída > Qualid.** na tela do visor.



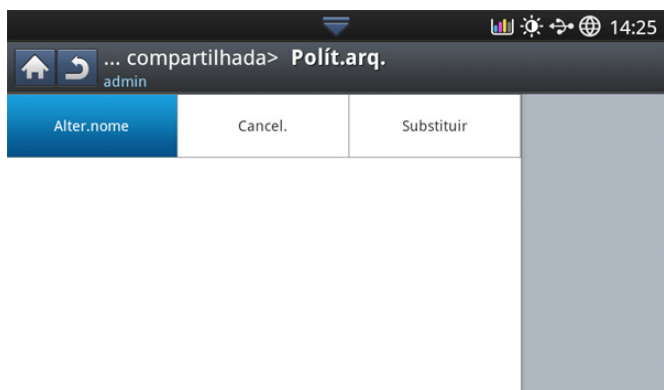
- Pressione a opção apropriada.
 - Melh:** produz uma imagem de alta qualidade, mas o tamanho do arquivo será maior.
 - Normal:** a qualidade da imagem e o tamanho do arquivo estarão entre **Melh** e **Rascunho**.
 - Rascunho:** produz uma imagem de baixa qualidade, mas o tamanho do arquivo será menor.
- Pressione **OK** na tela do visor.


 Se você definir **Modo cor** como **Mono** na guia **Imagem**, a opção **Qualid.** será desativada.

Polít.arq.

Você pode escolher a política de geração de nomes de arquivos antes de prosseguir com o trabalho de digitalização via dispositivo de memória USB. Se o dispositivo de memória USB já possuir o mesmo nome inserido, você poderá renomeá-lo ou substituí-lo.

- Pressione a guia **Saída > Polít.arq.** na tela do visor.





- Pressione a opção apropriada.
 - Alter nome:** se o dispositivo de memória USB já possuir o mesmo nome quando você inserir um novo nome de arquivo, o arquivo será salvo com um nome diferente que é gerado automaticamente.
 - Cancelar:** não envie o arquivo digitalizado se já houver um arquivo com o mesmo nome no servidor.
 - Substituir:** o arquivo enviado substituirá o arquivo existente.
- Pressione  para retornar à tela anterior.

Form. arq.


Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.


- Pressione a guia **Saída > Form. arq.** na tela do visor.
- Pressione a opção apropriada.



- JPEG:** digitaliza documentos no formato JPEG.
- PDF:** Digitaliza os documentos em formato PDF. Você pode abrir o arquivo com o Adobe Acrobat Reader.
 - **VáriasPág:** Se você desejar que vários documentos sejam digitalizados como um arquivo, pressione **VáriasPág**.
 - **Seguro:** você pode definir a senha para o arquivo PDF criado usando esta opção. Também é possível definir se os usuários poderão imprimir ou modificar o arquivo PDF criado.
 - **Pesquisável:** o equipamento detecta o texto na imagem digitalizada e cria um PDF pesquisável para pesquisa de texto. Pressione este botão e selecione um idioma a ser usado na imagem digitalizada. Pressione **OK**.
 -  Esta opção estará disponível somente quando o kit de digitalização avançado opcional estiver instalado.
 - **Compact:** você pode compactar os documentos para criar um arquivo pequeno, basta pressionar **Compact**. Esse método de compactação é diferente do formato PDF normal. Algumas partes dos dados poderão ser perdidas durante a compactação.
 - **Adic. assinat digital:** você pode inserir uma assinatura digital no PDF com um certificado.
 -  Somente o administrador pode gerenciar o certificado digital em **Assinatura digital em PDF** do SyncThru™ Web Service. Para obter informações detalhadas sobre **Assinatura digital em PDF**, consulte o Manual do Administrador no CD do Manual do Usuário.
- TIFF:** Digitaliza os documentos em TIFF (Tagged Image File Format). Se você desejar que vários documentos sejam digitalizados como um arquivo, pressione **VáriasPág**.


- **XPS:** Digitaliza os documentos em XPS (XML Paper Specification). Se você desejar que vários documentos sejam digitalizados como um arquivo, pressione **VáriasPág.**

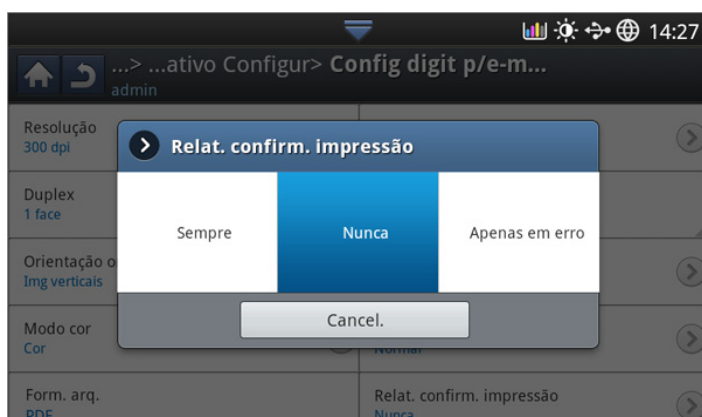
3. Pressione  para retornar à tela anterior.

 O formato de arquivo **JPEG** não poderá ser selecionado na opção **Form. arq.** se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor** na guia **Imagem**.

Configurando notificações de conclusão de trabalhos

Quando o trabalho de digitalização para email ou servidor estiver concluído, este equipamento poderá enviar a notificação de conclusão usando um email. Esse recurso será útil ao digitalizar e enviar grandes quantidades de documentos. Não é necessário aguardar ao lado do equipamento até que a digitalização para email ou servidor seja concluída.

 Para receber a notificação de conclusão do trabalho, será necessário definir os parâmetros de rede e as configurações de email usando o painel de controle ou SyncThru™ Web Service. Para obter detalhes sobre como configurar os parâmetros de rede e as configurações de email, consulte o Manual do Administrador no CD fornecido.



1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
2. Pressione **Digit.p/email** ou **Digi p/ servidor** na tela do visor.
3. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída** (consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 83).
4. Digite as informações dos destinos.
5. Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução** (consulte "Digitalizando ambos os lados do documento" na página 83 e "Alterando a resolução" na página 83).
6. Pressione a guia **Avançado** > **Aviso de trab. concl.**
7. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
8. Pressione a área de edição **Ender. email**. O teclado pop-up será exibido.

Insira o endereço de email para o qual você deseja enviar a notificação de conclusão do trabalho. Pressione **OK**.

- Você pode selecionar o endereço de email ao pressionar **Catál de end.**
- Você pode somente inserir um endereço de email.

9. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a digitalização.


Utilizando configurações de programas

Esta opção permite que você salve as configurações atuais para uso futuro. Você também pode usar as configurações anteriores do último trabalho.

Salvando

1. Pressione **Digit.p/email**, **Digi p/ servidor**, **Digitalizar para pasta compartilhada** ou **Digitalizar em USB** na tela do visor.
2. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída** (consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 83).
3. Pressione a guia **Básico**.
4. Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução** (consulte "Digitalizando ambos os lados do documento" na página 83 e "Alterando a resolução" na página 83).
5. Pressione **Programa** > **Salvar**.



6. Pressione a área de edição **Nome program**. O teclado pop-up será exibido. Insira o nome do programa desejado. pressione **OK**.
-  Você pode exibir os valores de **Programa** definidos ao rolar para cima ou para baixo e verificá-los usando as setas para cima/baixo.
7. Pressione **Salvar**.
8. Você pode marcar as configurações novamente. Se tudo correr bem, pressione **Ad a Pag Inicial** para criar um atalho na tela principal, **Salvar** para salvar as configurações atuais ou **Cancel.** para sair sem salvar.

Carregando

1. Pressione **Digit.p/email**, **Digi p/ servidor** ou **Digitalizar em USB** na tela do visor.
2. Pressione **Programa** > **Carregar**.
3. Selecione uma configuração anterior que deseje usar. O equipamento está agora configurado para digitalizar de acordo com as opções selecionadas.
4. Pressione **Ad a Pag Inicial** para criar um atalho na tela principal, **Excluir** para excluir a configuração atual ou **Aplic** para usar a configuração selecionada.

Digitalizando e enviando documentos para o computador (digitalizar para PC)

Esta opção permite que você digitalize uma imagem na máquina e a envie para seu computador conectado à rede.


Equipamentos conectados à rede

Verifique se o driver de digitalização está instalado no computador.


1. Certifique-se de que o equipamento e o computador estejam conectados a uma rede.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Pressione **Dig p/ PC** na tela do visor.



4. Selecione o nome do computador e pressione **OK**. Se o equipamento solicitar uma senha, insira-a usando o teclado numérico no painel de controle.
5. Pressione o programa de aplicativo desejado e **Selecionar**.
A configuração padrão é **Meus Documentos**.
6. Defina a qualidade de digitalização com **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.
7. Defina o tamanho do documento original na guia **Avançado**. Se você não tiver certeza sobre o tamanho do documento original, selecione **Auto**.
8. Defina o modo de cores na guia **Imagem**.
9. Defina o formato do arquivo no qual a imagem será salva na guia **Saída**.

 A opção **Form. arq.** será ativada somente ao selecionar um programa de aplicativo como **Meus Documentos**.

10. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a digitalização.

 • A imagem digitalizada será salva na pasta **Meus Documentos** > **Minhas Imagens** > **Samsung** do computador.

Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN

Se você desejar digitalizar documentos com outro software, será necessário usar um aplicativo compatível com o padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.

Siga as etapas abaixo para digitalizar com um aplicativo compatível com o padrão TWAIN:

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Abra um aplicativo como o Adobe Photoshop.
4. Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
5. Digitalize e salve as imagens capturadas.

Digitalização no MAC

Você pode digitalizar documentos com o programa **Image Capture**. O Mac OS X oferece o programa **Image Capture**.

Digitalizando via rede

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.
4. No Mac OS X 10.4 a 10.5
Clique em **Devices** e em **Browse Devices**.
No Mac OS X 10.6
Selecione seu dispositivo abaixo de **SHARED**. Pule para a etapa 6.
5. No Mac OS X 10.4
Selecione seu equipamento na opção **Twain devices**. Certifique-se de que a caixa de seleção **Use TWAIN software** esteja marcada e clique em **Connect**.
 - Se uma mensagem de aviso for exibida, clique em **Change Port..** para **select port**.
 - Se a interface do usuário do TWAIN for mostrada, na guia **Preference**, clique em **Change Port..** para **select port**.

No Mac OS X 10.5

Certifique-se de que a caixa de seleção **Connected** esteja marcada próximo ao seu equipamento em **Bonjour Devices**.

Para digitalizar documentos via TWAIN, consulte as etapas referentes ao Mac OS X 10.4 descritas acima.

6. Defina as opções de digitalização neste programa.
7. Digitalize e salve a imagem capturada.

 • Para obter mais informações sobre como usar o programa **Image Capture**, consulte a ajuda do **Image Capture**.


- Use aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Você também pode digitalizar usando aplicativos compatíveis com padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.

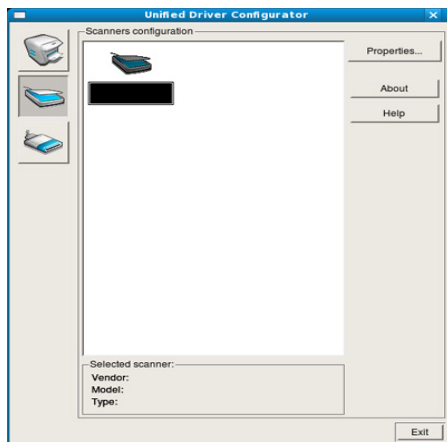
- Se a digitalização não funcionar com o **Image Capture**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O **Image Capture** funciona corretamente no Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Digitalizando no Linux

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

Digitalizando

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.
2. Clique no botão  para alternar para Scanners configuration.
3. Selecione o scanner na lista.

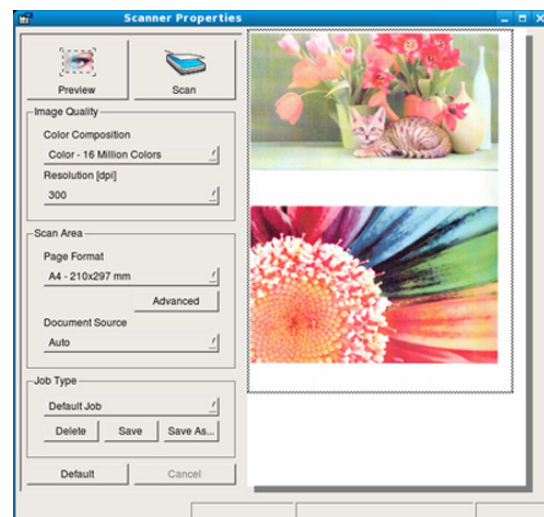


Se você usar somente um dispositivo e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, você poderá selecionar a qualquer um deles a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

4. Clique em **Properties**.
5. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner e feche o alimentador (consulte "Colocando documentos" na página 39).
6. Na janela **Scanner Properties**, clique em **Preview**.
O documento é digitalizado e a visualização da imagem é exibida no

Preview Pane.



7. Arraste o ponteiro para definir a área da imagem que será digitalizada no **Preview Pane**.
 8. Altere as opções de digitalização nas seções **Image Quality** e **Scan Area**.
 - **Image Quality:** esta opção permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem.
 - **Scan Area:** esta opção permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite definir o tamanho da página manualmente.
- Para usar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa **Job Type** (consulte "Adicionando configurações de tipo de trabalho" na página 89).
- Clique em **Default** para restaurar os valores padrão das opções de digitalização.
9. Após terminar, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.
A barra de status é exibida no canto inferior esquerdo da janela e mostra o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.
 10. A imagem digitalizada será exibida.
Se você desejar editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas (consulte "Utilizando o Image Manager" na página 90).
 11. Após terminar, clique em **Save** na barra de ferramentas.
 12. Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.
 13. Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar suas opções de digitalização para usá-las posteriormente.

Para salvar uma nova configuração de tipo de trabalho:

1. Altere as opções na janela Scanner Properties.
2. Clique em **Save As**.
3. Insira um nome para as configurações.
4. Clique em **OK**.
A configuração é adicionada à lista suspensa **Saved Settings**.

Para salvar uma configuração de tipo de trabalho para o próximo trabalho de digitalização:

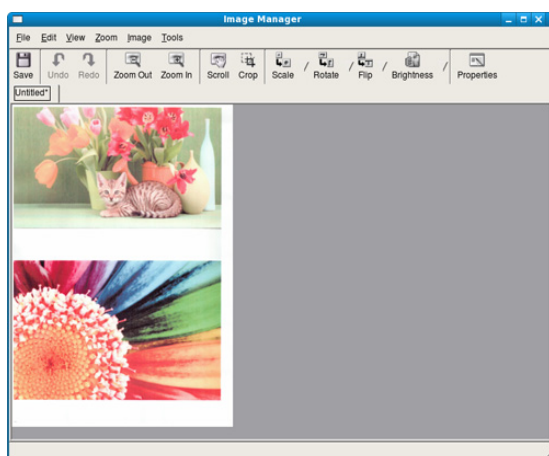
1. Selecione a configuração que deseja usar na lista suspensa **Job Type**.
2. Na próxima vez em que a janela **Scanner Properties** for aberta, a configuração salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração de tipo de trabalho:













1. Selecione a configuração que deseja excluir na lista suspensa **Job Type**.
2. Clique em **Delete**.
A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager oferece comandos de menu e ferramentas para a edição de imagens digitalizadas.



Use as seguintes ferramentas para editar a imagem:

Ferramentas	Nome	Função
	Save	Salva a imagem.
	Undo	Cancela a última ação.
	Redo	Restaura a ação cancelada.
	Scroll	Permite percorrer a área da imagem.
	Crop	Recorta a área selecionada da imagem.
	Zoom Out	Reduz a visualização da imagem.
	Zoom In	Amplia a visualização da imagem.
	Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
	Rotate	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
	Flip	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
	Brightness	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
	Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda online.

usando Smarthru Workflow, Pasta compartilhada e documentos armazenados

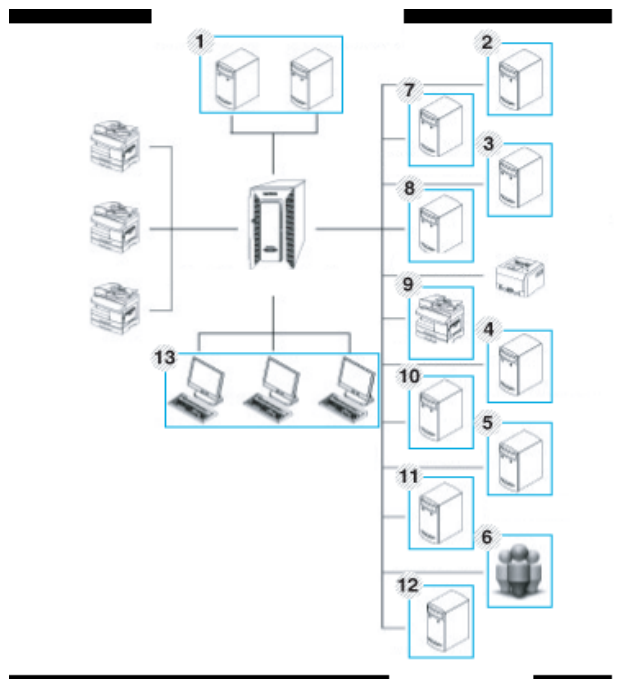
Este capítulo explica como utilizar o SmarThru Workflow com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Sobre o SmarThru Workflow
- Entendendo a tela do SmarThru Workflow

Sobre o SmarThru Workflow

O SmarThru™ Workflow é uma solução de envio de documento que possibilita que os usuários operem dispositivos na rede ao executar um conjunto de tarefas predefinidas denominadas "Forma de trabalho". As formas de trabalho permitem que tarefas repetitivas e demoradas sejam automatizadas, tornando os dias de trabalho dos usuários menos tediosos e mais produtivos.



- | | | | |
|---|------------------------------------|----|--------------------|
| 1 | Servidor LDAP, servidor de domínio | 8 | Servidor FTP |
| 2 | Microsoft Sharepoint Server | 9 | Servidor de Fax |
| 3 | Pasta de rede | 10 | Google Docs |
| 4 | Servidor PCFax | 11 | Servidor de e-mail |
| 5 | Banco de dados | 12 | Sistemas cliente |

- Execução de forma de trabalho

6 Usuário

7 Serv SMTP

Entendendo a tela do SmarThru Workflow

Para usar o recurso **SmarThru Workflow**, pressione **SmarThru Workflow** na tela principal.

Para alternar para a outra tela do visor, pressione as setas para a esquerda ou direita na tela do visor.



Tela Fluxo de trabalho

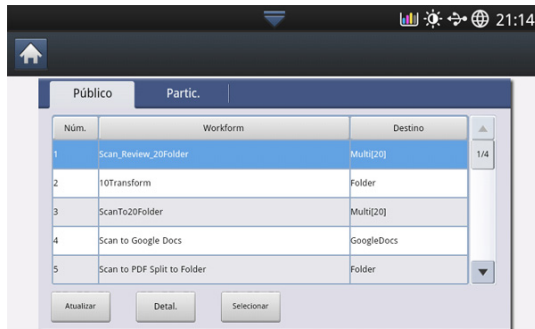
O que são “Formas de trabalho” e “Metadados”?

Uma “Formas de trabalho” é um processo de trabalho criado ao combinar vários plugins embutidos para atingir um resultado desejado para um documento.

Um Metadados é uma informação extra oferecida pelo criador da Forma de trabalho para Formas de trabalho que usem plugins de entrada de **Digit** ou **Direto**.

Guia Forma de trabalho pública

A guia **Pública** mostra as Formas de trabalho criadas para grupos de usuário por administrador.

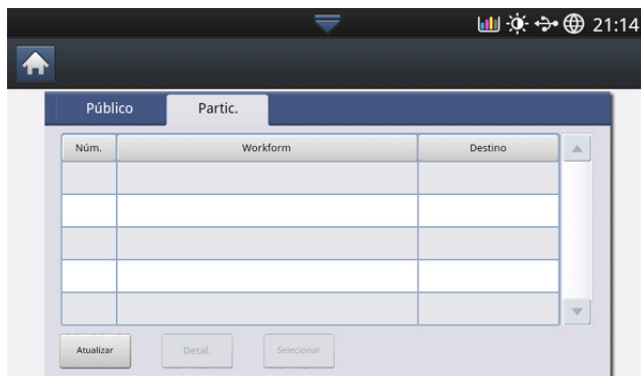


Núm.	Workform	Destino	
1	Scan_Review_2Folder	Multi[20]	1/4
2	IQTransform	Folder	
3	ScanTo2Folder	Multi[20]	
4	Scan to Google Docs	GoogleDocs	
5	Scan to PDF Split to Folder	Folder	

- **Atualizar:** Atualize as informações da Forma de trabalho.
- **Detal.:** Mostra os detalhes da Forma de trabalho.
- **Selecionar:** Seleciona a Forma de trabalho para execução do trabalho

Guia Forma de trabalho privada

A guia **Privado** mostra as Formas de trabalho privadas criadas por um usuário privado pelo usuário autenticado atual.




Núm.	Workform	Destino	

- **Atualizar:** Atualize as informações da Forma de trabalho.
- **Detal.:** Mostra os detalhes da Forma de trabalho.
- **Selecionar:** Permite que os usuários movam para a próxima tela para obter mais opções.

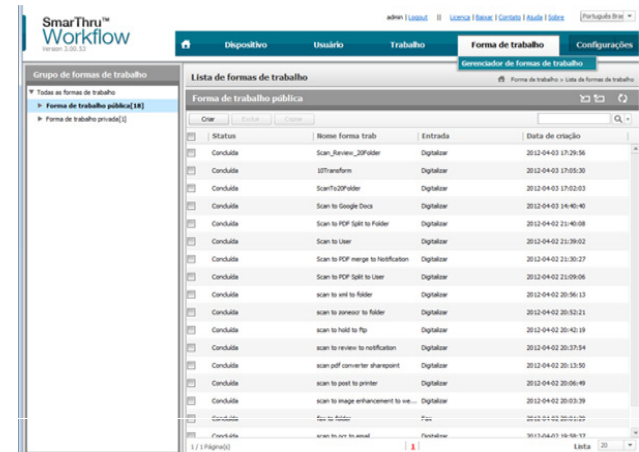
Tela de criação da Forma de trabalho

Para adicionar uma nova Forma de trabalho, execute o SmaThru Workflow e faça login. Você pode criar um mínimo de 100 Formas de trabalho públicas.

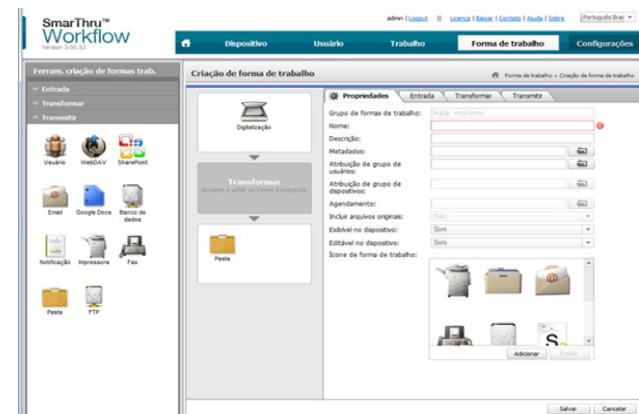
 O SmaThru Workflow deve ser instalado no servidor de rede. Para instalar o SmaThruWorkflow, consulte o Manual do Administrator no CD fornecido.

Criação de forma de trabalho

1. Execute o SmaThruWorkflow (Programas>SmarThru Workflow>SmarThru Workflow).
2. Digite a ID e a senha para fazer login no sistema.
3. Selecione **Forma de trabalho** > Gerenciador de formas de trabalho no menu principal.



4. Selecione se ela será uma **Forma de trabalho pública** ou **Forma de trabalho privada** no painel esquerdo.
5. Clique em **Criar**.
A página **Criação de forma de trabalho** é aberta.
6. Insira as propriedades da forma de trabalho.
7. Arraste e solte os plug-ins do painel esquerdo para a seção apropriada no painel de dados, ou clique na marca de seleção verde exibida no canto superior direito do ícone.
Cada tarefa na forma de trabalho será executada na ordem em que é exibida na forma de trabalho.



8. Clique em **Salvar**.
A forma de trabalho será exibida na página **Gerenciador de formas de trabalho**.
9. Se o status é **Incompleto**, um plugin não foi totalmente configurado. Selecione a forma de trabalho e clique em **Editar** para fazer alterações na Forma de trabalho.

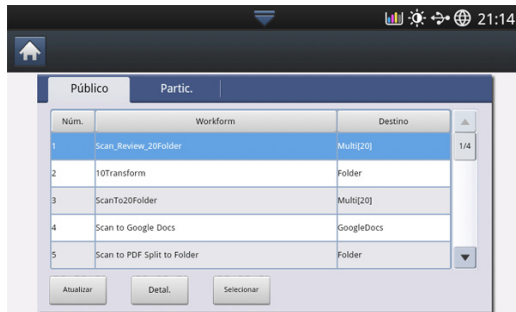
Execução de forma de trabalho

O usuário pode manipular vários trabalhos com Formas de trabalho.

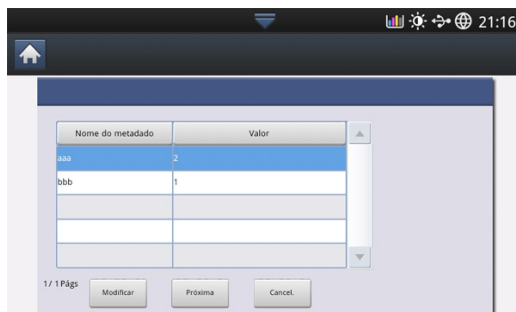
1. Pressione **SmarThru Workflow** na tela principal.



2. Pressione uma das Formas de trabalho na lista e seleccione.



3. Pressione metadados e Avançar.



- **Modificar:** Permite que os usuários modifiquem as informações dos metadados seleccionados.
 - **Próxima:** Permite que o usuário selecione os próximos metadados.
 - **Cancel. :** Saia sem salvar.
4. Se você deseja alterar as configurações, mude os parâmetros nas guias Básico, Avançado, Imagem e Saída.



5. Pressione Iniciar no painel de controle. Os arquivos de resultado serão salvos no local que você definir na criação da Forma de trabalho.

Entendendo a tela Pasta compartilhada

Este recurso permite usar a memória do equipamento como pasta compartilhada. A vantagem deste recurso é que você pode usar convenientemente a pasta compartilhada pelo seu computador.



- ☑ O administrador pode definir um ID e senha para restringir o acesso do usuário e também definir o número máximo de usuários simultâneos.



Criando uma pasta compartilhada


1. Pressione o ícone **+**, no canto superior direito, para criar uma pasta.
2. Insira um nome para a pasta no campo em branco.
3. Pressione **OK**.

Usando a pasta compartilhada

Você pode usar a pasta compartilhada exatamente da mesma maneira que um computador normal. Crie, edite e exclua a pasta ou arquivo como uma pasta normal do Windows. Você também pode armazenar dados digitalizados na pasta compartilhada. Você pode imprimir diretamente os arquivos de impressão armazenados na pasta compartilhada. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG e PRN.


Registro de usuários

Você pode usar a pasta compartilhada exatamente como em um computador comum. Crie, edite e exclua a pasta ou arquivo como uma pasta normal do Windows. Você também pode armazenar dados digitalizados na pasta compartilhada. Você pode imprimir diretamente os arquivos de impressão armazenados na pasta compartilhada. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG e PRN.

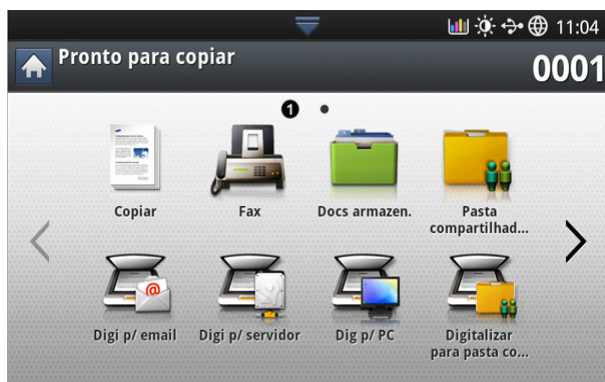
1. Pressione **Doc armazen.** na tela principal.
2. Pressione a guia Público ou Privado, então você pode ver os arquivos salvos.
 -  Se não houver arquivo, você pode salvar arquivos do seu PC (consulte "Modo de impressão" na página 106).
3. Você pode Renomear, Excluir ou Imprimir arquivos.
4. Selecione **Forma de trabalho** > Gerenciador de formas de trabalho no menu principal.

Entendendo a tela Documento armazenado

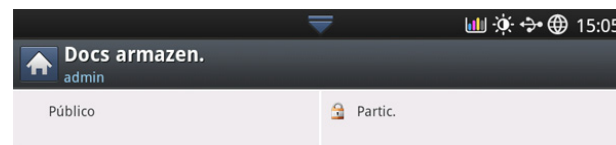
Você pode armazenar documentos enviados de computadores ou imagens digitalizadas no **Docs armazen.**. O **Docs armazen.** está localizado no drive do disco rígido de seu equipamento (HDD), o que significa que os documentos estão armazenados no HDD. É possível criar uma senha para um documento armazenado específica de forma que usuários não autorizados não possam acessá-lo. Além disso, é possível imprimir documentos armazenados com vários recursos de impressão e enviá-los para vários destinos como email, servidor ou fax. Você pode definir um documento armazenado e usar este recurso com o SyncThru™ Web Service (consulte "Configurando um catálogo de endereço usando o SyncThru™ Web Service" na página 97).

-  Se dados importantes forem armazenados no **Docs armazen.**, recomendamos fazer backup desses dados regularmente. A Samsung se isenta de todas as responsabilidades por danos ou perdas de dados causados por uso incorreto ou falha do equipamento.

Para usar o recurso **Docs armazen.**, pressione **Docs armazen.** na tela do visor.




O **Docs armazen.** permite que você armazene dados digitalizados no HDD (drive do disco rígido) em seu equipamento. Os dados armazenados podem ser enviados para diferentes destinos como **Fax, Email, Servidor, Cx** ou **USB**.



- **Público:** Todos os usuários podem acessar os arquivos.
- **Privado:** Configure a senha para impedir que pessoas não autorizadas tenham acesso.

Salvando documentos no Documento armazenado

1. Pressione **Doc armazen.** na tela principal.
2. Pressione a guia Público ou Privado, então você pode ver os arquivos salvos.
 -  Se não houver arquivo, você pode salvar arquivos do seu PC (consulte "Modo de impressão" na página 106).
3. Você pode Renomear, Excluir ou Imprimir arquivos.

Configurando um catálogo de endereços

Este guia contém diretrizes para o catálogo de endereços.


Este capítulo inclui:

- Configurando um catálogo de endereços usando o painel de controle

Configurando um catálogo de endereços usando o painel de controle

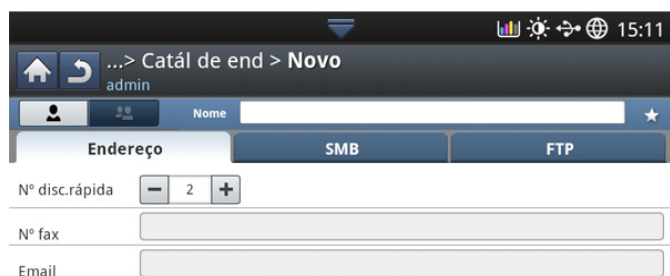
Você pode salvar números de fax usados com frequência, endereços de email, endereços de servidores SMB e endereços de servidores FTP em seu equipamento.

- **Indivíduo:** armazena informações de até 500 destinatários.
- **Grupo:** cria grupos quando você envia com frequência o mesmo documento para vários destinos. Você pode registrar até 500 destinatários em um grupo. As entradas aqui armazenadas estarão disponíveis para seleção na lista de envio na guia **Básico** de **Fax**, **Digit.p/email** ou **Digi p/ servidor**. O **Grupo** de envio também pode ser configurado com várias entradas individuais.



 Você não pode registrar um grupo da forma que registra um indivíduo em um grupo.

Armazenando endereços individuais (Fax, Email)


1. Pressione **Confmáquina** > **Configur aplicativo** > **Catál de end** na tela do visor.



2. Pressione a área de edição **Nome**. Então digite o nome do destinatário.


 Consulte  ícone (favoritos) para obter endereços usados com frequência. Você pode encontrá-los facilmente nos resultados da pesquisa.

3. **Nº disc.rápida** é automaticamente preenchido com o primeiro número livre.

 **Nº disc.rápida** é o número que representa as informações do destinatário: Você pode usar o teclado numérico no painel de controle.


4. Pressione a área de edição **Nº fax** e insira o número do fax usando o teclado numérico no painel de controle.


- Configurando um catálogo de endereço usando o SyncThru™ Web Service

 • Inserindo uma pausa: em alguns sistemas telefônicos, é necessário discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone.



5. Pressione a área de edição **Email**. Digite o endereço de e-mail do destinatário.
6. Pressione **OK** para salvar as informações.

Armazenando endereços individuais (SMB, FTP)

1. Pressione **Confmáquina** > **Configur aplicativo** > **Catál de end** > **Novo** > **SMB** ou **FTP** >  ícone (individual) da tela do visor.




2. Pressione a área de edição **Nome**. Então digite o nome do indivíduo.

 Consulte  ícone (favoritos) para obter endereços usados com frequência. Você pode encontrá-los facilmente nos resultados da pesquisa.

3. Pressione **IP** ou **Host** e a área de edição **Endereço IP/Host**. Então insira o endereço do servidor em notação decimal separado por pontos ou um nome de host.


4. Pressione a área de edição **Nº port**. insira o número da porta do servidor.

5. Pressione a área de edição **Nome usu.**. Então insira o nome do usuário.

 • No caso de **SMB** ou **FTP**, se você desejar que o servidor permita acesso a pessoas não autorizadas, pressione a caixa **Anônimo**. Essa caixa está desmarcada por padrão. Se você selecionou a caixa **Anônimo**, vá para a etapa 7.

6. Pressione a área de edição **Senha**. Então insira a senha.

7. Pressione a área de edição **Dom usuário**. Então insira o nome do domínio.

 Se o servidor SMB inserido não estiver registrado em nenhum domínio, deixe-o em branco ou insira o nome do computador do servidor SMB.

8. Pressione a área de edição **Cami**. Então insira o nome da pasta do arquivo onde os arquivos enviados devem ser armazenados.

Exemplo: **/FileFolder/**


9. Pressione a área de edição **Nome arq.**, insira o nome do arquivo enviado.

10. *Selecione a opção **Polít.arq.** desejada usando a seta. Se o servidor já possuir um arquivo com o mesmo nome, o arquivo será processado de acordo com a política selecionada.


- **Alter.nome:** o arquivo enviado será salvo com um nome diferente e gerado automaticamente.
- **Cancel.:** não salva o arquivo enviado.
- **Substituir:** o arquivo enviado substituirá o arquivo existente.

11. Selecione a opção **Criação de pasta** desejada.

- **Usar nome de login:** Se você selecionar esta opção, o equipamento criará uma subpasta na pasta de arquivos selecionada. A subpasta será denominada segundo o nome de usuário inserido na etapa 5.


 Se a pasta de arquivos já possuir uma subpasta com o mesmo nome, o equipamento não criará uma subpasta.

- **Ciclo de criação de pastas:** você pode definir o ciclo de criação de subpastas. O equipamento criará uma subpasta de acordo com a configuração dessa opção.

 Se a pasta de arquivos já possuir uma subpasta com o mesmo nome, o equipamento não criará uma subpasta.

- **Todos os dias:** uma subpasta é criada todos os dias. O formato de nome da subpasta é AAAA-MM-DD (ex: 2012-01-01).
- **Todos os meses:** uma subpasta é criada todos os meses. O formato de nome da subpasta é AAAA-MM (ex: 2012-01).
- **Todos os anos:** uma subpasta é criada todos os anos. O formato de nome da subpasta é AAAA (ex: 2012).

- **Criar pasta para vários arquivos:** se você selecionar esta opção e tiver digitalizado vários arquivos, o equipamento criará uma subpasta na pasta de arquivos selecionada e os arquivos enviados serão armazenados na subpasta.


 Se todas as opções de criação de pastas estiverem ativadas ao mesmo tempo, os arquivos enviados serão armazenados como mostrado abaixo.



- Quando um único arquivo digitalizado é enviado:
`\\pasta\nome de usuário\2012-01-01\DOC.jpg`
- Quando vários arquivos digitalizados são enviados:
`\\pasta\nome de usuário\2012-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`
`\\pasta\nome de usuário\2012-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`
`\\pasta\nome de usuário\2012-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

12. Pressione **OK** para salvar as informações.


Editando endereços individuais

1. Pressione **Confmáquina > Configurar aplicativo > Catál de end** na tela do visor.



2. Pressione o nome do indivíduo que deseja editar. Pressione o  ícone (editar).

 Se desejar excluir um endereço individual, selecione a caixa de seleção do endereço que você deseja excluir e pressione  o ícone (excluir).


3. Pressione a área de edição que deseja alterar. Em seguida, altere o conteúdo usando o teclado pop-up ou o teclado numérico no painel de controle. Se você usar o teclado pop-up.




4. Pressione  ícone para salvar as informações.

Armazenando endereços de grupo

1. Pressione **Confmáquina > Configurar aplicativo > Catál de end >**  ícone (novo)  ícone (grupo) da tela do visor.

2. Pressione a área de edição **Nome grupo**. Então insira o nome do grupo.


3. Pressione **Adicionar membro**. Selecione a caixa do endereço individual a ser adicionado e pressione o ícone  .



 Se você não tiver certeza sobre o nome, use a área **End origem**. Insira as primeiras letras ou pressione  ícone (pesquisa). O equipamento mostra a lista de indivíduos. Selecione a caixa de seleção que deseja incluir um endereço individual e pressione o ícone  .

4. Pressione  ícone para salvar as informações.


Editando endereços de grupo




1. Pressione **Confmáquina > Configurar aplicativo > Catál de end** na tela do visor.


2. Pressione o nome do grupo que deseja editar. Pressione o  ícone (editar).

 Se você desejar excluir um endereço de grupo, selecione a caixa de seleção que deseja excluir e pressione  o ícone (excluir).

3. Pressione a área de edição **Nome grupo**. Altere o nome do grupo.

4. Pressione **Adicionar membro**. Selecione a caixa do endereço individual a ser adicionado e pressione o ícone  .

 Se você não tiver certeza sobre o nome, use a área Edição de endereço. Insira as primeiras letras ou pressione  ícone (pesquisa). O equipamento mostra a lista de indivíduos. Selecione a caixa de seleção que deseja incluir um endereço individual e pressione o ícone  .

5. Se você desejar excluir um endereço individual, selecione a caixa de seleção que deseja excluir e pressione  o ícone (excluir). O nome do indivíduo será excluído do grupo.

6. Pressione  ícone para salvar as informações.

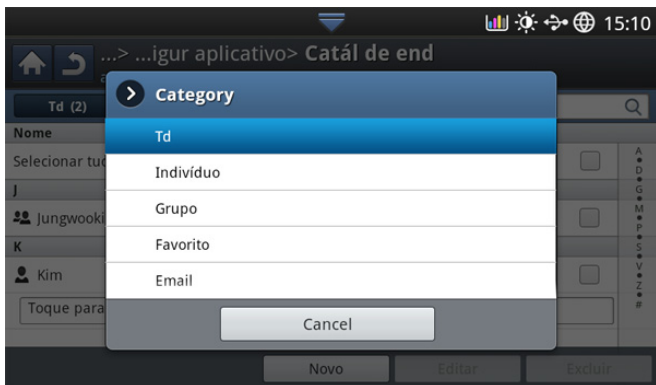
Procurando entradas no Catálogo de endereços

Você pode pesquisar os endereços que estão armazenados no catálogo de endereços.

1. Pressione **Confmáquina > Configur aplicativo > Catál de end > botão superior à esquerda** na tela do visor.

2. Pressione a categoria específica desejada.

Você pode encontrar os endereços em uma categoria específica, como **Td, Indivíduo, Grupo, Favorito** ou **Email**.



3. O equipamento mostra os resultados da pesquisa.

Se você não tiver certeza sobre o nome, use a área **End origem**.
Insira as primeiras letras ou pressione ícone (pesquisa).

Excluindo uma entrada em um Catálogo de endereços

Você pode excluir endereços selecionados que estão armazenados no catálogo de endereços no momento.

1. Pressione **Confmáquina > Configur aplicativo > Catál de end** na tela do visor.
2. Selecione a caixa de seleção do endereço que deseja excluir e pressione o ícone (excluir).
3. Pressione **ícone** quando a janela de confirmação for exibida.
O endereço selecionado será excluído da lista.

Procurando entradas no Catálogo de endereços

Você pode exibir as informações de endereço de um indivíduo ou grupo.

1. Pressione **Confmáquina > Configur aplicativo > Catál de end** na tela do visor.
2. Pressione o endereço que deseja exibir.
A tela do visor mostra todas as informações do endereço.

Você pode editar o endereço diretamente ao pressionar ícone (editar) na tela de detalhes ou, se selecionar um endereço de grupo, você poderá ver os endereços individuais no endereço do grupo.

Configurando um catálogo de endereço usando o SyncThru™ Web Service

Você pode armazenar endereços de forma conveniente a partir do computador em rede utilizando o SyncThru™ Web Service. Somente usuários registrados no equipamento podem armazenar endereços através do login no SyncThru™ Web Service.

Armazenando no equipamento local

Este método significa que os endereços são armazenados no disco rígido de seu equipamento. Você pode adicionar endereços e agrupá-los em categorias específicas.

Adicionando endereços em Agenda individual

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.
(Exemplo: http://123.123.123.123)
3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar as exibições do SyncThru™ Web Service.

Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.
5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.
6. Clique em **Login**.

Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.

7. Clique em **Agenda**.
8. Clique em **Adicionar**.
9. Insira o nome que será adicionado e selecione o número de discagem rápida em **Geral**.


• O **Número de discagem rápida** é o número que representa as informações de um destinatário. Você pode usar o teclado numérico no painel de controle.
• Consulte **Favorito** para obter endereços usados com frequência. Você pode encontrá-los facilmente nos resultados da pesquisa.

10. Insira o endereço de email no campo **E-mail**.
11. Insira o número de fax no campo **Fax**.
12. Habilite SMB selecionando a caixa **SMB**. As informações de **SMB** podem ser inseridas depois de marcar esta caixa de seleção.
13. Insira o endereço do servidor em notação decimal separado por pontos ou um nome de host em **Endereço de servidor SMB**.
14. Insira o número da porta do servidor em **Porta do servidor SMB**.
15. Insira o nome de login em **Nome de login**.

No caso de **SMB** ou **FTP**, se você desejar que o servidor permita acesso a pessoas não autorizadas, pressione a caixa **Anônimo**. Essa caixa está desmarcada por padrão. Se você selecionou a caixa **Anônimo**, vá para a etapa 18.

16. Insira a senha em **Senha** e insira-a novamente em **Confirmar senha**.

17. Insira o nome do domínio em **Domínio**.


 Se o servidor SMB inserido não estiver registrado em nenhum domínio, deixe-o em branco ou insira o nome do computador do servidor SMB.

18. Insira a pasta de digitalização de arquivos para armazenar as imagens digitalizadas em **Caminho**.


Exemplo: **/sharedFolder/**

19. Selecione a opção **Diretiva de criação de pasta de digitalização** desejada.

- **Criar pasta usando nome de login:** se você selecionar esta opção, o equipamento criará uma subpasta na pasta de arquivos selecionada. A subpasta será denominada segundo o nome de usuário inserido na etapa 15.


 Se a pasta de arquivos já possuir uma subpasta com o mesmo nome, o equipamento não criará uma subpasta.

- **Criar pasta a cada:** você pode definir o ciclo de criação de subpastas. O equipamento criará uma subpasta de acordo com a configuração dessa opção.

 Se a pasta de arquivos já possuir uma subpasta com o mesmo nome, o equipamento não criará uma subpasta.

- **Dia:** uma subpasta é criada todos os dias. O formato de nome da subpasta é AAAA-MM-DD (ex: 01.01.2012 r.).
- **Mês:** uma subpasta é criada todos os meses. O formato de nome da subpasta é AAAA-MM (ex: 2012-01).
- **Ano:** uma subpasta é criada todos os anos. O formato de nome da subpasta é AAAA (ex: 2012).

- **Criar pasta somente se a saída de digitalização consistir em vários arquivos:** se você selecionar esta opção e tiver digitalizado vários arquivos, o equipamento criará uma subpasta na pasta de arquivos selecionada e os arquivos enviados serão armazenados na subpasta.

 Se todas as opções de criação de pastas estiverem ativadas ao mesmo tempo, os arquivos enviados serão armazenados como abaixo.

- Quando um único arquivo digitalizado é enviado:
`\\pasta\nome de usuário\2012-01-01\DOC.jpg`
- Quando vários arquivos digitalizados são enviados:
`\\pasta\nome de usuário\2012-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`
`\\pasta\nome de usuário\2012-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`
`\\pasta\nome de usuário\2012-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

20. Selecione a política de geração do nome de arquivo em **Política de arquivamento**. Se o servidor já possuir um arquivo com o mesmo nome, o arquivo será processado de acordo com a política selecionada.

- **Alterar nome:** o arquivo enviado será salvo com um nome diferente e gerado automaticamente.
- **Cancelar:** não salva o arquivo enviado.
- **Substituir:** o arquivo enviado substituirá o arquivo existente.

21. Insira o nome do arquivo em **Nome do arquivo**, o qual será armazenado no servidor.

22. Clique em **Teste** para verificar as informações do servidor.

23. Insira as informações de servidor de **FTP** quase da mesma forma que você faria para **SMB**.

24. Clique em **Aplicar**.


 Pressione **Desfazer** para excluir as informações inseridas. Se você pressionar **Cancelar**, a janela **Adicionar** será fechada.

Editando endereços na Agenda individual

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

(Exemplo: `http://123.123.123.123`)

3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.

 Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.

5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.

6. Clique em **Login**.

 Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.

7. Clique em **Agenda**.

8. Selecione o endereço que deseja editar e pressione **Editar**.

9. Altere as informações do endereço.

10. Clique em **Aplicar**.


 Pressione **Desfazer** para excluir as informações inseridas. Se você pressionar **Cancelar**, a janela **Editar** será fechada.

Excluindo endereços na Agenda individual

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

(Exemplo: `http://123.123.123.123`)

3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.

 Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.

5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.

6. Clique em **Login**.

 Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.

7. Clique em **Agenda**.

8. Marque um endereço que deseja excluir e clique em **Excluir**.

Se você marcar a caixa de seleção do cabeçalho da coluna, todos os endereços serão marcados.

Clique em **OK** se uma janela de confirmação for exibida.

Pesquisando endereços na Agenda individual

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

(Exemplo: `http://123.123.123.123`)

3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.



Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.

5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.

6. Clique em **Login**.



Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.

7. Clique em **Agenda**.



Você pode alterar a organização clicando no cabeçalho de cada coluna. Por exemplo, ao clicar em **No. de rápida**, você poderá ver os endereços na ordem do número de discagem rápida. Se você clicar em **No. de rápida** novamente, você poderá vê-los na ordem inversa.


8. Insira o nome que deseja procurar na área de edição de pesquisa.



Você pode encontrar os endereços em uma categoria específica, como **Nº fax**, **Email**, **SMB**, etc.

Por exemplo, se você deseja localizar um número de fax,

clique na lista suspensa próxima a  e selecione **Nº fax**.

9. Clique em . Em seguida, o resultado da pesquisa será exibido.



Você pode ver os endereços em uma categoria específica, como **Nº fax**, **Email**, **SMB**, etc.

Por exemplo, para ver os endereços que incluem números de fax, clique na lista suspensa abaixo de **LDAP** e selecione **Nº fax**.

Importando uma Agenda individual

Você pode importar um arquivo de catálogo de endereços de um servidor ou computador. O arquivo deve possuir a extensão "csv". Você também pode importar endereços de um servidor LDAP. Antes da importação dos endereços para seu equipamento, o administrador do servidor LDAP deve armazenar os endereços.

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

(Exemplo: http://123.123.123.123)

3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar as exibições do SyncThru™ Web Service.



Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.

5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.

6. Clique em **Login**.



Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.

7. Clique em **Agenda**.

8. Selecione **Importar**.

9. Selecione **URL** ou **Área de trabalho** e insira o endereço ou nome da pasta em que o arquivo está armazenado.

10. Clique em **OK**.

Exportando uma Agenda individual

Você pode exportar um arquivo de catálogo de endereços para seu computador para fins de backup do arquivo ou para outro equipamento Samsung.

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

(Exemplo: http://123.123.123.123)

3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.



Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.

5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.

6. Clique em **Login**.



Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.

7. Clique em **Agenda**.

8. Selecione **Exportar**.

9. Clique em **Exportar**. O arquivo do catálogo de endereços é armazenado no seu computador.

Agrupando endereços no Catálogo de endereços de grupos

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

(Exemplo: http://123.123.123.123)

3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.



Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.

5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.

6. Clique em **Login**.



Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.

7. Clique em **Agenda**.

8. Clique em **Grupos**.

9. Clique em **Adicionar grupo**.

10. Insira o nome do grupo a ser adicionado em **Nome do grupo**.

11. Selecione **Adicionar indivíduo(s) após a criação deste grupo**.



Se você não deseja adicionar endereços individuais ao endereço de grupo criado, ignore esta etapa. Você poderá adicionar endereços individuais na próxima vez ao pressionar **Detalhes do grupo**.

12. Clique em **Aplicar**.

13. Selecione os endereços que deseja adicionar à **Agenda de grupo** em **Agenda individual**.

14. Clique na seta no meio. Os endereços selecionados serão adicionados à **Agenda de grupo**.


15. Clique em **Aplicar**.

Editando endereços de grupo no Catálogo de endereços de grupos

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

(Exemplo: <http://123.123.123.123>)

3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar as exibições do SyncThru™ Web Service.

 Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.

5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.

6. Clique em **Login**.

 Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.


7. Clique em **Agenda**.

8. Clique em **Grupos**.

9. Marque o endereço de grupo que deseja editar e pressione **Editar grupo**.

10. Altere as informações de endereço do grupo.

11. Clique em **Aplicar**.


 Pressione **Desfazer** para excluir as informações inseridas. Se você pressionar **Cancelar**, a janela **Editar** será fechada.

Excluindo endereços de grupo em um Catálogo de endereços de grupos

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

(Exemplo: <http://123.123.123.123>)

3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.

 Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.

5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.

6. Clique em **Login**.

 Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.

7. Clique em **Agenda**.

8. Clique em **Grupos**.

9. Marque os endereços de grupo que deseja excluir.

10. Clique em **Excluir grupo**.

Clique em **OK** se uma janela de confirmação for exibida.


Verificando endereços de grupo

Você pode exibir as informações para os endereços de grupo. Você também pode adicionar ou excluir endereços individuais na janela **Detalhes do grupo**.

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

(Exemplo: <http://123.123.123.123>)


3. Pressione **Enter** ou clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.

 Se necessário, você poderá alterar o idioma no canto superior do SyncThru™ Web Service.

4. Clique em **Login**.

5. Insira a ID e a senha e selecione um domínio para fazer login no equipamento.


6. Clique em **Login**.

 Se o SyncThru™ Web Service não for usado por cinco minutos, você será desconectado automaticamente.

7. Clique em **Agenda**.

8. Clique em **Grupos**.

9. Pressione o endereço de grupo que deseja exibir. Pressione **Detalhes do grupo**.

 • Você pode adicionar endereços individuais diretamente. Selecione os endereços que deseja adicionar à **Agenda de grupo** em **Agenda individual**.


• Você pode excluir endereços individuais diretamente. Selecione os endereços que deseja excluir e pressione **Excluir** em **Agenda de grupo**.

Impressão

Este capítulo explica as tarefas mais comuns de impressão.

Este capítulo inclui:

- Recursos do driver de impressão
- Impressão básica
- Abrindo as preferências de impressão
- Usando a ajuda
- Configurando Opções do dispositivo
- Usando recursos de impressão especiais
- Utilizando o Direct Printing Utility


 Os procedimentos neste capítulo baseiam-se principalmente no Windows XP.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel.
- Número de cópias.

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão:

 Alguns modelos ou sistemas operacionais podem não oferecer suporte a determinados recursos da tabela a seguir.

Recurso	PCL/PS ^a / XPS	PS			
	Windows	MAC	Linux	Unix	
Opção de qualidade do equipamento	•	•	•	•	
Impressão de pôsteres	•				
Várias páginas por lado	•	•	•	•	
Impressão de livretos	•	•	•	•	
Impressão ajustada à página	•	•			
Impressão reduzida e ampliada	•	•			
Origem diferente para a primeira página	•	•			
Opções de folha de rosto	•	•	•	•	
Compactação de varredura	• (somente PCL)				


- Alterando as configurações de impressão padrão
- Definindo o seu equipamento como a impressora padrão
- Imprimindo em arquivos (PRN)
- Impressão no MAC
- Imprimindo no Linux
- Impressão no UNIX

Recurso	PCL/PS ^a / XPS	PS			
	Windows	MAC	Linux	Unix	
	•	•	•	•	
Opções de saída	•	•	•	•	
Marcas d'água	•				
Sobreposição	• (somente PCL)				
Impressão em frente e verso (duplex)	•	•	•	•	

a. O driver PostScript é recomendado para obter uma melhor qualidade de imagem de impressão de aplicativos baseados em PostScript, como o Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® etc.

(•: com suporte, Em branco: sem suporte)

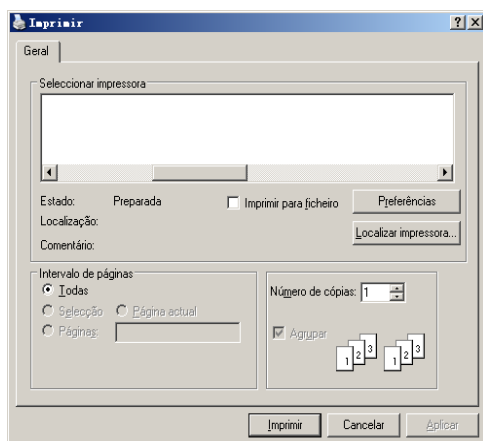
Impressão básica

-  • Impressão no MAC (consulte "Impressão no MAC" na página 112).
- Impressão no Linux (consulte "Imprimindo no Linux" na página 115).
 - Impressão no UNIX (consulte "Impressão no UNIX" na página 116).

A janela **Preferências de Impressão** a seguir é para Notepad no Windows 7. Sua janela **Preferências de Impressão** poderá ser diferente em função do sistema operacional ou do aplicativo utilizado.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Impr.** no menu **Arquivo**.

3. Selecione o equipamento na lista **Selecionar impressora.**



As configurações básicas de impressão, inclusive o número de cópias e o intervalo de impressão, são selecionadas na janela **Impr.**

Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedad** ou em **Preferências** na janela **Impr.** do aplicativo para alterar as configurações de impressão (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).

4. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Impr.** na janela **Impr.**

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho de impressão estiver aguardando na fila de impressão ou no spooler, cancele-o da seguinte forma:

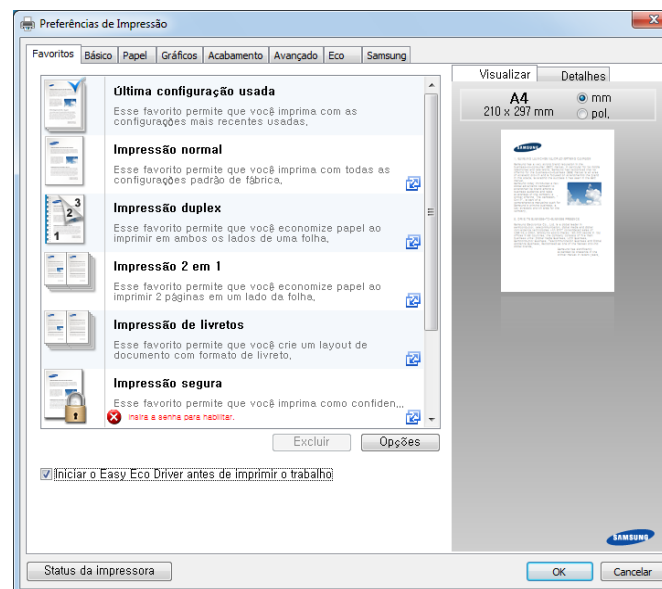
- Você pode acessar esta janela clicando duas vezes no ícone do equipamento () na barra de tarefas do Windows.
- O trabalho atual também pode ser cancelado pressionando-se () (Parar) no painel de controle.

Abrindo as preferências de impressão

Quando você selecionar uma opção em **Preferências de impressão**, uma marca de aviso () ou () poderá ser exibida. Um ponto de exclamação () significa que você pode selecionar a opção atual, embora não seja recomendado. Um () significa que essa opção não pode ser selecionada devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

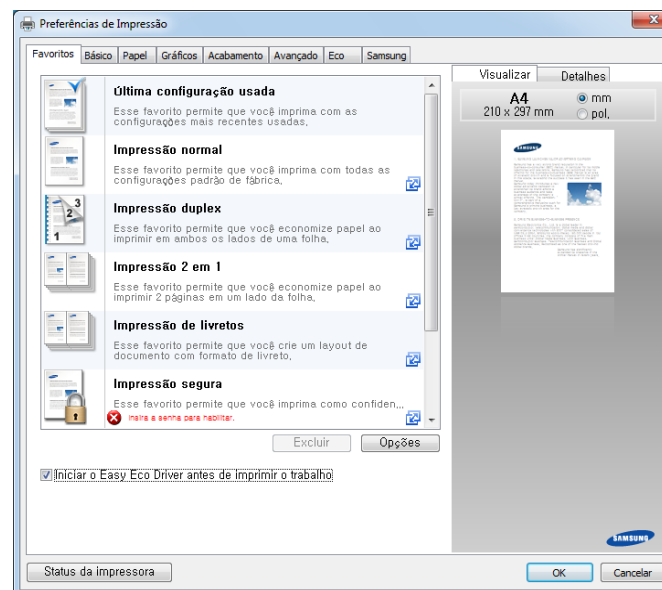
1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Impr.** no menu **Arquivo**.
3. Selecione seu driver de impressão a partir da lista **Selecionar impressora**.

4. Clique em **Propriedad** ou em **Preferências**.

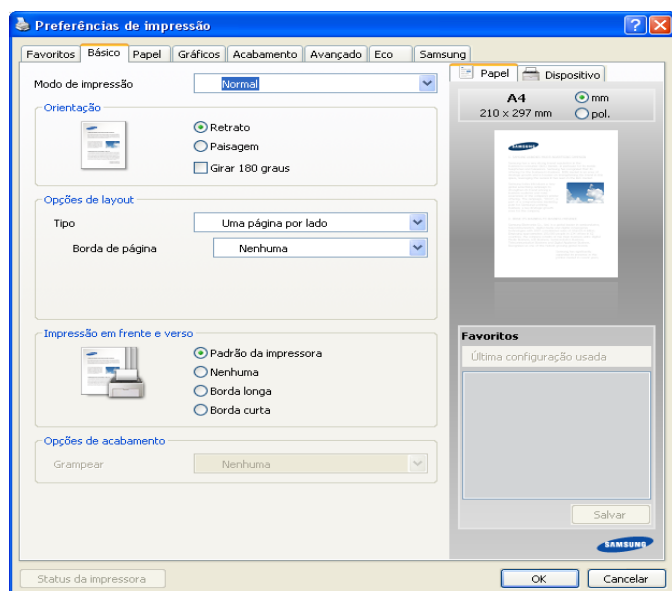


É possível verificar o status atual da máquina pressionando o botão **Status da Impressora**

Guia Favoritos



Guia Básico



Orientação

Esta opção permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

Opções de layout

Esta opção permite selecionar várias opções de layout para o seu documento.

- **Uma página por lado:** uma opção básica de layout. esta opção permite imprimir várias páginas em um lado do papel (consulte).
- **Várias páginas por lado:** consulte "Impressão várias páginas em uma única folha de papel" na página 108.
- **Impressão de pôsteres:** consulte "Impressão de pôsteres" na página 108.
- **Borda de página:** esta opção permite imprimir documentos com bordas de página. Ela não está disponível para **Impressão de pôsteres** e **Impressão de livretos**.

Impressão em frente e verso

esta opção permite imprimir várias páginas em um lado do papel (consulte "Imprimindo em ambos os lados do papel" na página 108).

Opções de acabamento

Esta opção permite especificar o número de grampos.

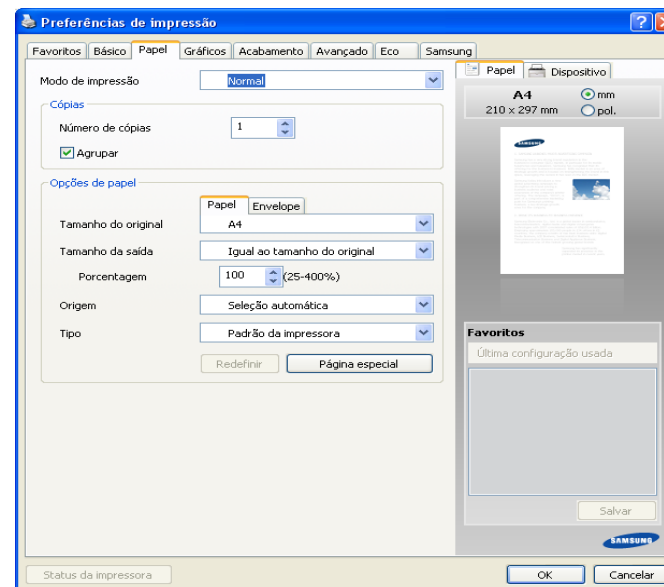


- A opção **Grampear** está disponível *somente quando a unidade de acabamento interna opcional está instalada*.

Guia Papel

Use as opções da guia **Papel** para definir as especificações básicas de manuseio de papel.

Clique na guia **Papel** para exibir as opções mostradas a seguir.



Cópias

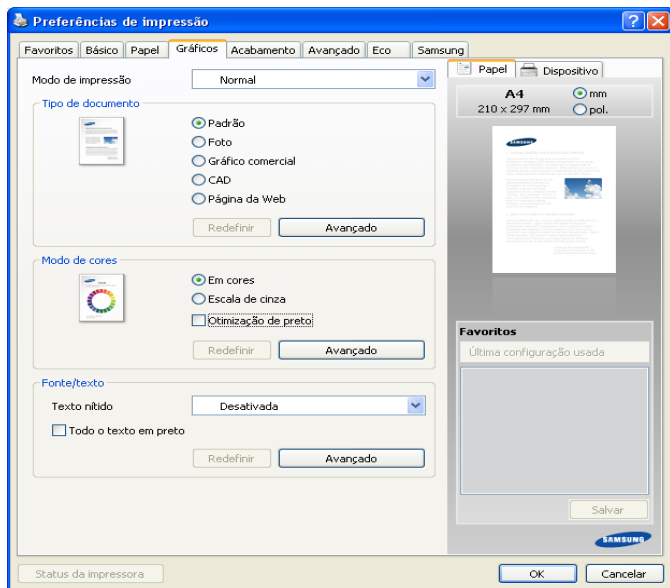
Esta opção permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 9999 cópias.

Opções de papel

- **Tamanho do original:** esta opção permite definir o tamanho de papel real dos documentos.
- **Tamanho da saída:** esta opção permite ajustar as dimensões do trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento (consulte "Ajustando seus documentos ao tamanho de papel selecionado" na página 109).
 - **Porcentagem:** Esta opção permite alterar o tamanho do conteúdo para que ele seja exibido maior ou menor na página impressa digitando-se o percentual de redução ou ampliação desejado (consulte "Alterar o tamanho do documento" na página 108).
- **Origem:** verifique se **Origem** está configurada para a bandeja de papel correspondente. Utilize **Bandeja multifuncional** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências.
- **Tipo:** esta opção permite definir o tipo do papel que será colocado na bandeja. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se ela não for ajustada corretamente, a qualidade de impressão desejada poderá não ser obtida.
- **Página especial:** esta opção permite que você crie páginas especiais como capas. Você pode adicionar, excluir ou atualizar as configurações de páginas especiais na lista.

Guia Gráficos

Utilize as opções da guia **Gráfico** para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas.



Tipo de documento

Você pode definir o tipo do documento. Essa opção permite definir o tipo real dos documentos.

Modo de cores

Você pode selecionar opções de cores. Geralmente, a opção **Em cores** produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você desejar imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Escala de cinza**.

Para ajustar a cor manualmente, clique em **Avançado**. Basta rolar o controle deslizante de balanço de cores na guia **Níveis** para ajustar a cor ou clicar na guia **Correspondência** para obter a correção de cor fornecida pelo driver para processamento de imagens gerais.

Clique no ponto de interrogação (?), localizado no canto superior direito da janela, e clique em qualquer opção para mais informações.



- Se você clicar em **Redefinir**, as configurações em **Níveis** ou **Correspondência** serão restauradas para os valores padrão.
- Você pode alterar a imagem na opção **Avançado**. Clique no botão **Importar imagem** e selecione uma imagem diferente.

Fonte/texto

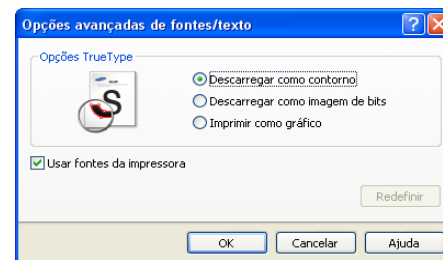
selecione **Clearear texto** para imprimir textos mais escuros do que em um documento normal.

Selecione **Todo o texto em preto** para imprimir em preto sólido, independente da cor exibida na tela.

Avançado

Clique no ponto de interrogação (?), localizado no canto superior direito da janela, e clique em qualquer opção para mais informações.

- Para driver de impressão PCL:

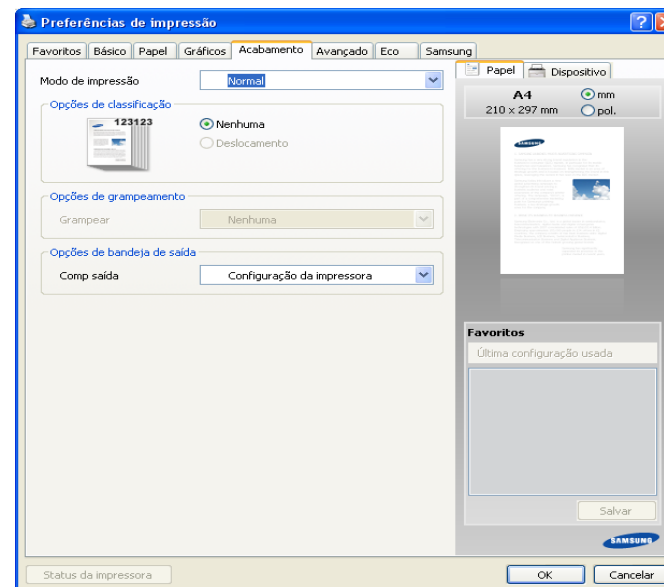


- Para driver de impressão PS:



Se você clicar em **Redefinir**, as opções da guia **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.

Guia Acabamento



- **Opções de classificação:** esta opção permite classificar as impressões facilmente.
 - **Nenhuma:** desativa esta opção.
 - **Deslocamento:** ao imprimir várias cópias, esta opção deslocará a posição de saída de cada conjunto.
 - Esse recurso estará disponível somente quando a unidade de acabamento interna estiver instalada.
 - **Girar:** ao imprimir várias cópias, as impressões serão empilhadas e atravessadas em conjuntos.
 - Esse recurso estará disponível somente quando a unidade de acabamento padrão ou de livretos não estiver instalada.

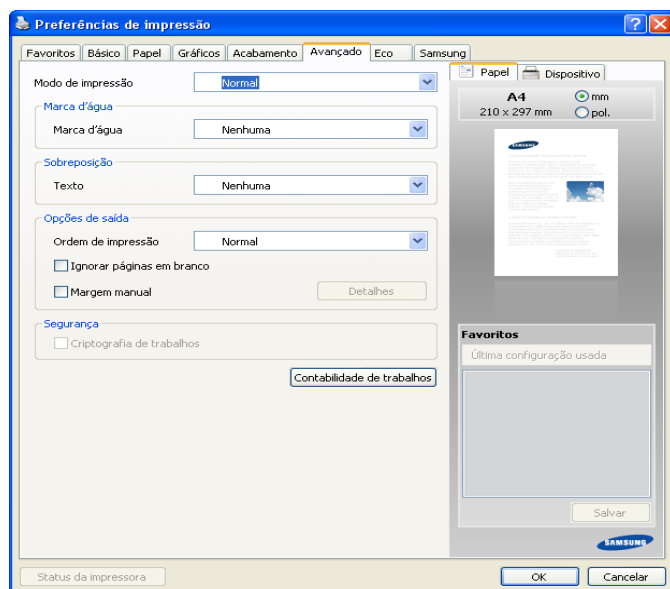
- Este recurso estará disponível somente com materiais de impressão de tamanho Letter e A4.
- Antes de usar este recurso, você deverá colocar papéis nas bandejas com SEF (alimentação pela borda curta) e LEF (alimentação pela borda longa). Por exemplo, a direção da alimentação de papel na bandeja 1 é SEF e a direção da alimentação de papel na bandeja 2 é LEF.



- **Opções de grampeamento:** esta opção permite especificar o número de grampos e a posição de perfuração. *Esta opção estará disponível somente quando a unidade de acabamento interna estiver instalada.*
- **Opções de bandeja de saída:** esta opção permite especificar a bandeja onde os documentos impressos serão colocados (consulte "Configuração da bandeja" na página 48").

Guia Avançado

Use a guia **Avançado** para definir várias opções de impressão.



Marca d'água

consulte "Utilizando marcas d'água" na página 109.

Sobreposição

consulte "Utilização de sobreposições" na página 109.

Opções de saída

- **Ordem de impressão:** estas opções permitem definir a sequência na qual as páginas serão impressas. **Imprimir páginas ímpares e Imprimir páginas pares** estarão disponíveis somente ao usar o driver de impressão PCL.
- **Ignorar páginas em branco:** esta opção permite especificar que páginas em branco nos dados do documento não sejam impressas.

- **Margem manual:** esta opção permite especificar a margem de encadernação. A margem de encadernação ajusta a posição de encadernação. *Essa opção não estará disponível ao usar o driver de impressão PS.*
- **Opções de PostScript:** *Estas opções estarão disponíveis somente ao usar o driver de impressão PS.* Clique no ponto de interrogação (?), localizado no canto superior direito da janela, e clique em qualquer opção sobre a qual deseja obter informações.



Se você clicar em **Redefinir**, as opções da guia **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.

Segurança

Criptografa primeiro os dados de impressão e depois os transmite para o equipamento. Este recurso protege as informações de impressão mesmo que os dados estejam em uma rede. O recurso **Criptografia de trabalhos** estará ativado apenas quando o disco rígido estiver instalado. O disco rígido é usado para descriptografar dados de impressão.

Contabilidade de trabalhos

Esta opção permite que você imprima com a permissão fornecida.

- **User permission:** Se você marcar esta opção, somente os usuários com permissão poderão iniciar uma tarefa de impressão.
- **Group permission:** Se você marcar esta opção, somente os grupos com permissão poderão iniciar uma tarefa de impressão.

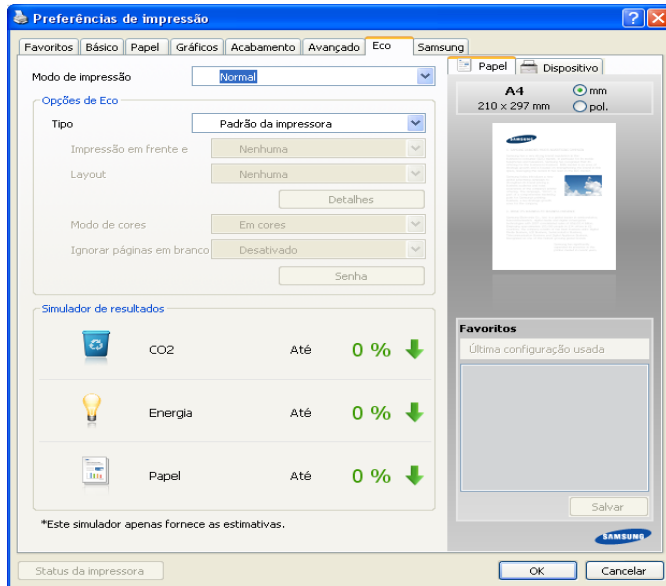


Clique no ponto de interrogação (?), localizado no canto superior direito da janela, e clique em qualquer opção para mais informações.

- Os administradores podem ativar a contabilidade de trabalhos e configurar as permissões no painel de controle ou no SyncThru™ Web Service. Para obter informações detalhadas sobre elas, consulte o Manual do Administrador.

Guia Eco

A guia **Eco** permite economizar recursos de impressão, gerando impressões ecológicas. Ao selecionar **Impressão de Eco**, a imagem ecológica (🌱) será exibida em algumas opções. Além disso, algumas opções não estão disponíveis no modo Eco.



Opções de Eco

- **Padrão da impressora:** se você selecionar esta opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle do equipamento.
- **Nenhuma:** **desativa esta opção.**
- **Impressão de Eco:** o modo Ecológico é ativado. Selecione as opções **Impressão em frente e verso**, **Layout**, **Modo de cores** e **Ignorar páginas em branco** que você deseja usar no modo Ecológico. Desde que você não altere as opções de outras guias, o documento será impresso como um conjunto no modo Ecológico.
- **Senha:** se o administrador definir **Forçado em Mod econ padrão** para este equipamento, o modo Ecológico sempre será definido por essa configuração ecológica do equipamento, enquanto as **Opções de Eco** no driver de impressão estarão desativadas. Se for necessário alterar as configurações de impressão, clique em **Senha** e insira a senha ou entre em contato com seu administrador.

Simulador de resultados

Simulador de resultados mostra o resultado da redução de emissão de dióxido de carbono, a eletricidade utilizada e a quantidade de papel economizada de acordo com as configurações selecionadas.



- Os resultados são calculados com base no número total de páginas impressas ser igual a 100 sem uma página em branco quando o modo Eco está desativado.
- Consulte o coeficiente do cálculo sobre CO2, energia e papel do **IEA**, o índice do Ministério de Questões Internacionais e Comunicação do Japão e www.remanufacturing.org.uk. Cada modelo possui um índice diferente.
- O consumo de energia no modo de impressão está relacionado ao consumo de energia médio das impressões neste equipamento.
- A quantidade real economizada ou reduzida pode ser diferente dependendo do sistema operacional usado, do desempenho

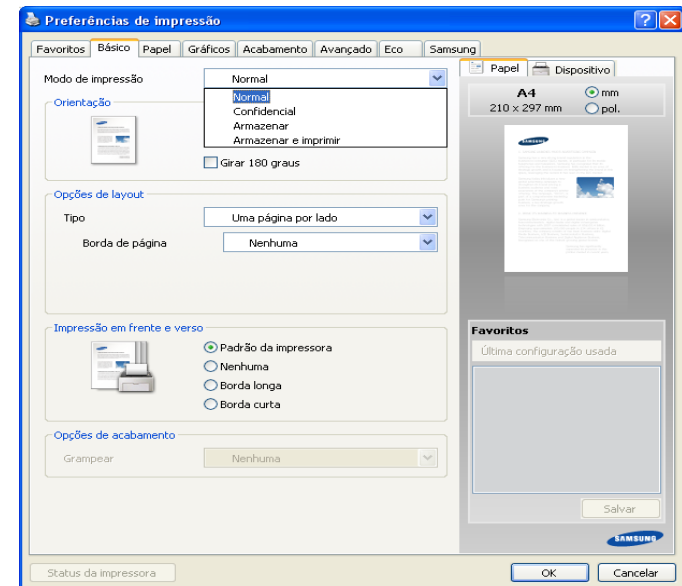
do computador, do software aplicativo, do método de conexão, do tipo e tamanho do material e da complexidade do trabalho.

Guia Samsung

Use a guia **Samsung** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Se o seu computador estiver conectado à Internet, você poderá acessar os serviços adicionais de dispositivo:

Modo de impressão

Esta opção permite escolher como imprimir ou salvar o arquivo de impressão usando a unidade de disco rígido do equipamento. O **Modo de impressão** padrão é **Normal** que destina-se à impressão sem armazenar o arquivo de impressão no disco rígido. Você também pode usar esta opção em outras guias.



- **Normal:** este modo imprime sem armazenar o seu documento.
- **Confidencial:** este modo é usado para imprimir documentos confidenciais. É necessário inserir uma senha para imprimir usando-o.
- **Armazenar:** este modo é usado somente para armazenar documentos no disco rígido. Se necessário, você poderá carregar e imprimir os documentos armazenados. O arquivo armazenado está disponível na **Docs armazen..** Primeiro, escolha um Documento armazenado em **Salvar a localização** e, em seguida, defina **Opções**.
- **Armazenar e imprimir:** este modo é usado ao imprimir e armazenar documentos ao mesmo tempo. Se necessário, você poderá carregar e imprimir os documentos armazenados. O arquivo armazenado está disponível na **Docs armazen..** Primeiro, escolha um Documento armazenado em **Salvar a localização** e, em seguida, defina **Opções**.





- **Nome do trabalho:** Esta opção é usada quando você precisa encontrar um arquivo armazenado usando o painel de controle.
- **ID do usuário:** Esta opção é usada quando você precisa encontrar um arquivo armazenado usando o painel de controle. O nome de usuário aparece automaticamente como o nome de usuário que você usa para fazer logon no Windows.
- **Inserir a senha:** se a **Propriedade** do Documento armazenado for **Protegido**, insira a sua senha para o Documento armazenado. Esta opção é usada para carregar um arquivo armazenado usando o painel de controle.
- **Confirmar senha:** Digite a senha novamente para confirmá-la.

Usando uma configuração favorita


A opção **Favoritos**, visível em cada guia de preferências, exceto a guia **Samsung**, permite salvar as preferências atuais de configurações para uso futuro.

Para salvar um item em **Favoritos**:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Insira um nome para o item na caixa de entrada **Favoritos**.
3. Clique em . Em seguida, todas as configurações de driver atuais serão salvas. Se você desejar atualizar a configuração feita, selecione mais opções e clique em .

Para usar uma configuração salva, selecione-a na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento está agora configurado para imprimir de acordo com as configurações selecionadas.

Para excluir uma configuração salva, selecione-a na lista suspensa

Favoritos e clique em .

Também é possível restaurar as configurações padrão do driver da impressora selecionando **Padrão Favoritos** na lista suspensa **Favoritos**.

Usando a ajuda

Clique no ponto de interrogação, localizado no canto superior direito da janela, e clique em qualquer opção para obter mais informações. Uma janela pop-up será exibida com as informações sobre os recursos da opção que são oferecidos pelo driver.

Se o ponto de interrogação não for exibido, selecione a opção desejada e pressione **F1** no seu teclado.

Para procurar informações usando palavras-chave, clique na guia **Samsung** na janela **Preferências de impressão** e, em seguida, insira uma palavra-chave na linha de entrada da opção **Ajuda**.

Configurando Opções do dispositivo


Ao instalar dispositivos opcionais como alimentador de gaveta dupla, unidade de acabamento interna etc, este equipamento detectará e configurará os dispositivos opcionais automaticamente. Se você não usar os dispositivos opcionais instalados neste driver, você pode defini-los em **Opções do dispositivo**. A Contabilidade de trabalhos permite imprimir com as permissões concedidas.

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações > Impressoras**.
 - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
 - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
 - No Windows 7, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Dispositivos e Impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controle > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do mouse no seu equipamento.
4. No Windows XP/2003/2008/Vista, pressione **Propriedad**.
 - No caso do driver PostScript, selecione-o e clique com o botão direito do mouse para abrir as **Propriedad**.


No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, nos menus de contexto, selecione **Propriedades da impressora**.


 Se o item **Propriedades da Impressora** exibir a marca ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.


5. Selecione **Opções do dispositivo**.

 A janela **Propriedad** pode ser diferente dependendo do driver ou do sistema operacional em uso.

6. Selecione a opção apropriada.

- **Opções de bandeja:** Selecione a bandeja opcional que você instalou. Você pode selecionar a **Bandeja 3, 4** (alimentador de gaveta dupla).
- **Opções de unidade de acabamento:** selecione a unidade de acabamento opcional instalada.
- **Configurações do administrador:** Você pode selecionar o **Status da impressora** e **Spool EMF**.
- **Avançado:** selecione uma das opções a seguir. *Essa opção estará disponível somente ao usar o driver de impressão PS.* Clique no ponto de interrogação () , localizado no canto superior direito da janela, e clique em qualquer opção sobre a qual deseja obter informações.

 Se você clicar em **Redefinir**, as opções da guia **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.

- **Substituir fontes:** exibe a tabela e as opções de substituição de fontes para alterar o mapeamento de fontes TrueType para a impressora. *Essa opção estará disponível somente ao usar o driver de impressão PS.*
- **Admin da Cont. trabalhos:** Permite que você associe as informações de identificação de usuário e conta a cada documento que você imprimir.
 - **Permissão do usuário:** Se você marcar esta opção, somente os usuários com permissão poderão iniciar uma tarefa de impressão.
 - **Permissão de grupo:** Se você marcar esta opção, somente os grupos com permissão poderão iniciar uma tarefa de impressão.
- 
 - Se você quiser criptografar a senha de contabilidade de trabalho, verifique **Cript. senha-Contabilidade de trabalhos**.
 - Os administradores podem ativar a contabilidade de trabalhos e configurar as permissões no painel de controle ou no SyncThru™ Web Service. Para obter informações detalhadas sobre elas, consulte o Manual do Administrador.

7. Clique em **OK** até sair da janela **Propriedad** ou **Propriedades da impressora**.

Usando recursos de impressão especiais

Os recursos de impressão especiais incluem:

- "Impressão várias páginas em uma única folha de papel" na página 108.
- "Impressão de pôsteres" na página 108.
- "Imprimindo em ambos os lados do papel" na página 108.
- "Alterar o tamanho do documento" na página 108.
- "Ajustando seus documentos ao tamanho de papel selecionado" na página 109.
- "Utilizando marcas d'água" na página 109.
- "Utilização de sobreposições" na página 109.

Impressão várias páginas em uma única folha de papel

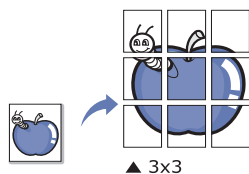
Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem especificada. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.



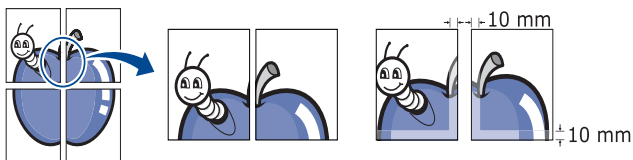
1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
2. Clique na guia **Básico** e selecione **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo**.
3. Selecione **Borda de página** para imprimir uma borda ao redor de cada página na folha.
4. Selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (2, 4, 6, 9 ou 16) na lista suspensa **Páginas por lado**.
5. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se necessário.
6. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho do original**, a **Origem** e o **Tipo**.
7. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**

Impressão de pôsteres

Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para que você possa colá-las e formar um pôster.




1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
2. Clique na guia **Básico** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo**.
3. Selecione o layout de página desejado.
Especificações do layout de página:
4. Selecione o valor de **Sobreposição do pôster**. Especifique o valor de **Sobreposição do pôster** em milímetros ou polegadas ao selecionar o botão de opção no canto superior direito da guia **Básico** para facilitar a colagem das folhas umas nas outras.



5. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho do original**, a **Origem** e o **Tipo**.
6. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**
7. Você pode montar o pôster juntando e colando as folhas.

Imprimindo em ambos os lados do papel

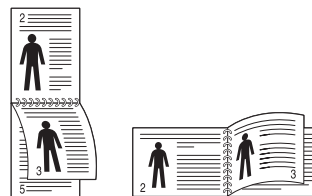
Você pode imprimir em ambos os lados do papel (duplex). Antes de imprimir, decida qual será a orientação do documento. Este recurso estará disponível somente para materiais de impressão de tamanho Letter, Legal, Ofício, US Folio, A4, ISO B5, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger ou JIS B4.

 Recomendamos não imprimir em ambos os lados de materiais especiais, como etiquetas, envelopes ou papel grosso. Isso poderá causar obstruções ou danificar o equipamento.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
2. Clique na guia **Básico**.
3. Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
 - **Padrão da impressora:** se você selecionar esta opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle do equipamento. Essa opção estará disponível somente ao usar o driver de impressão PCL.
 - **Nenhuma:** desativa este recurso.
 - **Borda longa:** esta opção corresponde ao layout convencional usado na encadernação de livros.



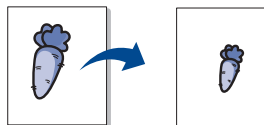
- **Borda curta:** esta opção corresponde ao layout convencional usado em calendários.



- **Impressão em frente e verso invertida:** selecione esta opção para reverter a ordem das impressões duplex.
4. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho do original**, a **Origem** e o **Tipo**.
 5. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**


Alterar o tamanho do documento

É possível alterar o tamanho de um documento para que ele pareça maior ou menor na página impressa digitando-se o percentual de redução ou ampliação.



1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
2. Clique na guia **Papel**.
3. Selecione o tamanho real do papel dos documentos em **Tamanho do original**.

4. Insira a escala na caixa de entrada **Porcentagem**.
Você também pode clicar nas setas para cima/para baixo para selecionar a escala.

 Você não poderá usar este recurso ao selecionar um tamanho de papel em **Tamanho da saída**.

5. Selecione **Origem e Tipo**.
6. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**.

Ajustando seus documentos ao tamanho de papel selecionado

Este recurso da impressora permite definir a escala do trabalho de impressão em qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento. Isso pode ser útil para verificar detalhes sutis em documentos pequenos.



1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
2. Clique na guia **Papel**.
3. Selecione o tamanho real do papel dos documentos em **Tamanho do original**.
4. Selecione o tamanho do papel a ser impresso na bandeja em **Tamanho da saída**.
5. Selecione **Origem e Tipo**.
6. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**.

Utilizando marcas d'água

A opção de marcas d'água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras "**DRAFT**" ou "**CONFIDENTIAL**" em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.



Há várias marcas d'água predefinidas que acompanham o equipamento. Elas podem ser modificadas, ou você também pode adicionar novas marcas d'água à lista.

Usando uma marca d'água existente

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
2. Clique na guia **Avançado** e selecione a marca d'água desejada na lista **Marca d'água**. A marca d'água selecionada será exibida na imagem de visualização.

3. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela.

Criando marcas d'água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
2. Na guia **Avançado**, selecione **Editar...** na lista suspensa **Marca d'água**.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem da marca d'água**. Você pode inserir até 256 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.
Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d'água será impressa somente na primeira página.
4. Selecione as opções de marca d'água.
Você pode selecionar o nome, o estilo e o tamanho da fonte, bem como o nível de sombreado, na seção **Atributos da fonte**, além de definir o ângulo das marcas d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d'água à lista **Marcas d'água atuais**.
6. Após concluir a edição, clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**.

Para parar a impressão da marca d'água, selecione **Nenhuma** na lista suspensa **Marca d'água**.

Editando marcas d'água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
2. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar...** na lista suspensa **Marca d'água**.
3. Selecione a marca d'água que deseja editar na lista **Marcas d'água atuais** e altere a mensagem e as opções da marca d'água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**.

Excluindo marcas d'água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
2. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar...** na lista suspensa **Marca d'água**.
3. Selecione a marca d'água que deseja excluir na lista **Marcas d'água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**.

Utilização de sobreposições

Essa opção estará disponível somente ao usar o driver de impressão PCL.

O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser usadas para substituir papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição que contém as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário


colocar papéis timbrados pré-impressos no equipamento. Basta imprimir uma sobreposição de papel timbrado em seu documento.



Criando uma nova sobreposição de página

Para usar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição que contenha um logotipo ou uma imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que eles apareçam quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
3. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar...** na lista suspensa **Texto**.
4. Na janela **Editar sobreposição**, clique em **Criar**.
5. Na janela **Salvar como**, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do trabalho**. Se necessário, selecione o caminho de destino (o caminho padrão é C:\Formover).
6. Clique em **salvar**. O nome será exibido na **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**
8. O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

 O tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d'água.

Utilizando sobreposições de página


Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Selecione a sobreposição desejada na lista suspensa **Texto**.
5. Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista suspensa **Texto**, selecione **Editar...** na lista e clique em **Carregar**. Selecione o arquivo de sobreposição que deseja usar.
Se o arquivo de sobreposição a ser usado estiver armazenado em uma origem externa, você também poderá carregá-lo quando acessar a janela **Carregar**.
Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, marque a caixa **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela de mensagem solicitando a confirmação de que o usuário pretende imprimir uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.
Se essa caixa não estiver marcada e uma sobreposição for

selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.

7. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**

A sobreposição selecionada é impressa em seu documento.

 A resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.


Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais em utilização.

1. Na janela **Preferências de impressão**, clique na guia **Avançado**.
2. Selecione **Editar...** na lista suspensa **Texto**.
3. Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
4. Clique em **Excluir**.
5. Quando uma mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** ou em **Impr.** até sair da janela **Impr.**

Utilizando o Direct Printing Utility

Este capítulo explica como utilizar o Direct Printing Utility para imprimir arquivos PDF sem abri-los.

-  Para que a impressão de arquivos PDF com este programa seja possível, o HDD deverá estar instalado em seu equipamento.
- Você não pode imprimir arquivos PDF com restrição de impressão. Desative o recurso de restrição de impressão e tente imprimir novamente.
- Você não pode imprimir arquivos PDF restritos por uma senha. Desative o recurso de senha e tente imprimir novamente.
- Se um arquivo PDF pode ou não ser impresso com o Direct Printing Utility depende de como o arquivo PDF foi criado.
- O programa Utilitário de impressão direta oferece suporte a arquivos PDF versão 1.7 e inferiores. Para usar versões superiores, você deverá abrir o arquivo para imprimi-lo.

O que é o Utilitário de impressão direta?

O Utilitário de impressão direta é um programa que envia um arquivo PDF diretamente à impressora sem que seja necessário abri-lo. Ele envia dados via spooler do Windows por meio da porta do driver de impressão. oferece suporte somente ao formato PDF.

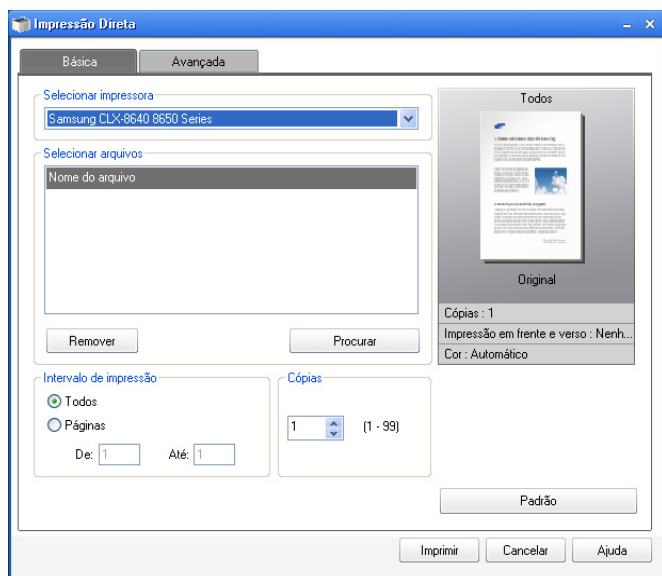
Para instalar este programa, selecione **Instalação avançada > Instalação personalizada** e marque sua caixa de seleção correspondente ao programa quando você instalar o driver de impressão.

Impressão

Há várias maneiras de imprimir com o Utilitário de impressão direta.

Da janela do Utilitário de Impressão Direta

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** > **Samsung Printers** > **Direct Printing Utility** > **Utilitário de impressão direta**.




2. Selecione o seu equipamento na lista suspensa **Selecionar impressora** e clique em **Procurar**.
3. Selecione o arquivo PDF para impressão e clique em **Abrir**. O arquivo PDF será adicionado à seção **Selecionar Arquivos**.
4. Personalize as configurações do equipamento de acordo com as suas necessidades.
5. Clique em **Impr..** O arquivo PDF selecionado será enviado para o equipamento.

Utilizando o menu de atalho

1. Clique com o botão direito do mouse no arquivo PDF que deseja imprimir e selecione **Impressão direta**. A janela do Utilitário de impressão direta será aberta com o arquivo PDF adicionado.
2. Selecione o equipamento que deseja usar.
3. Personalize as configurações do equipamento de acordo com as suas necessidades.
4. Clique em **Impr..** O arquivo PDF selecionado será enviado para o equipamento.

Alterando as configurações de impressão padrão

 A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no aplicativo de software. Em seguida, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** > **Impressoras**.
 - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
 - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.


- No Windows 7, selecione **Painel de controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
- No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.

3. Clique com o botão direito do mouse no equipamento.
4. No Windows 2000, XP, 2003 e Vista, pressione **Preferências de impressão**.

No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, nos menus de contexto, selecione **Preferências de Impressão**.


 Se o item **Preferências de Impressão** tiver a marca ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.

5. Altere as configurações em cada guia.
6. Clique em **OK**.

 Se você deseja alterar as configurações para cada trabalho de impressão, acesse as **Preferências de impressão**.

Definindo o seu equipamento como a impressora padrão

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** > **Impressoras**.
 - Para Windows XP/2003, selecione **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
 - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
 - No Windows 7, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
3. Selecione o seu equipamento.
4. Clique com o botão direito do mouse no equipamento e selecione **Definir como Impressora Padrão**.

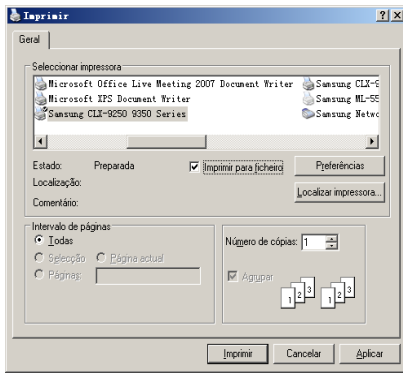
 No Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, se o item **Definir como Impressora Padrão** possuir uma marca ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Algumas vezes é necessário salvar os dados de impressão na forma de um arquivo.

Para criar um arquivo:

1. Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Impr.**



2. Clique em **Impr.**
3. Digite o caminho e o nome do arquivo de destino e, em seguida, clique em **OK**.

Por exemplo, **c:\Temp\nome do arquivo**.

Se você digitar somente o nome do arquivo, o arquivo será automaticamente salvo em **Meus Documentos**, **Documents and Settings** ou **Usuários**. A pasta salva poderá ser diferente em função do sistema operacional ou do aplicativo usado.

Impressão no MAC

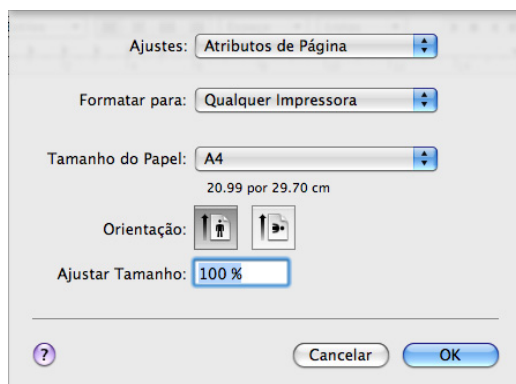
Alguns recursos poderão não estar disponíveis dependendo dos modelos ou opções.

Esta seção explica como imprimir usando um MAC.

Imprimindo documentos

Na impressão de documentos em um MAC, é necessário verificar as configurações do driver de impressão em cada aplicativo usado. Siga estas etapas para imprimir em um MAC:

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Abra o menu **File** e clique em **Page Setup (Document Setup** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação e a escala, entre outras opções, e certifique-se de que o seu equipamento esteja selecionado. Clique em **OK**.



4. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Print**.

Ativando dispositivos opcionais ou acessórios

Após instalar os dispositivos opcionais ou acessórios, será necessário ativar as opções.

1. Abra as **System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
2. Selecione o seu equipamento e clique em **Options & Supplies...**
3. Selecione **Driver** e defina as opções necessárias.

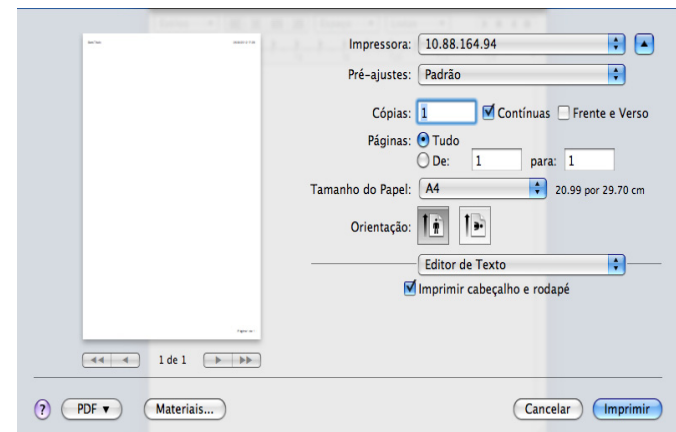
Alterando as configurações da impressora

Você pode usar os recursos de impressão avançados oferecidos pelo seu equipamento.

Abra um aplicativo e selecione **Print** no menu **File**. O nome do equipamento mostrado na janela de propriedades da impressora pode variar em função do equipamento em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante à mostrada a seguir.

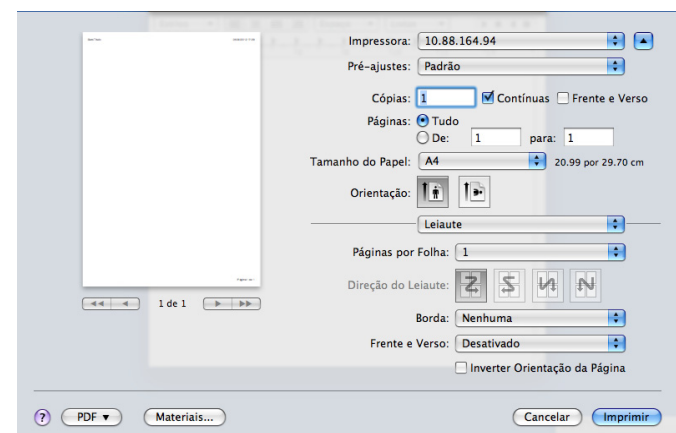
- As opções de configuração podem ser diferentes, de acordo com as impressoras e a versão do Mac OS X.
- Os painéis abaixo podem variar em função do seu sistema operacional ou do aplicativo utilizado.

O painel a seguir será o primeiro a ser exibido quando você abrir o painel de propriedades da impressora. Selecione outros recursos avançados na lista suspensa.



Layout

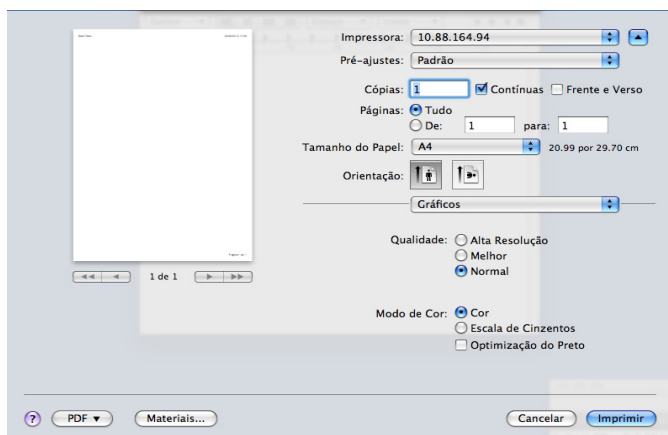
A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Layout** na lista suspensa.



- **Pages per Sheet:** esta opção determina quantas páginas são impressas em uma página (consulte "Impressão várias páginas em uma única folha de papel" na página 114).
- **Layout Direction:** esta opção permite selecionar a direção de impressão em uma página semelhante aos exemplos da interface do usuário.
- **Border:** esta opção permite imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
- **Two-Sided:** esta opção permite imprimir várias páginas em um lado do papel (consulte "Imprimindo em ambos os lados do papel" na página 114).
- **Reverse Page Orientation:** esta opção permite girar a página em 180 graus.

Graphics

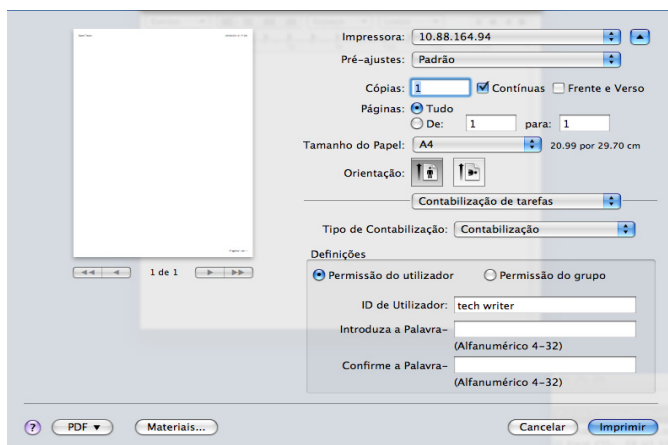
A guia **Graphics** oferece opções para seleção de **Quality**. Selecione **Graphics** na lista suspensa.




- **Quality:** esta opção permite selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.
- **Color Mode:** você pode definir as opções de cor. Geralmente, a opção **Color** produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você deseja imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Grayscale**.

Job Accounting

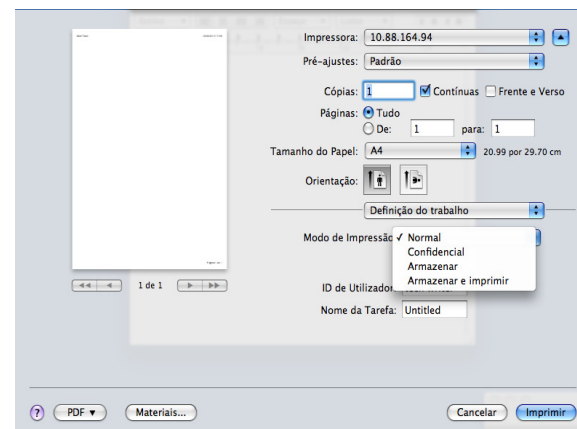
Esta opção permite que você imprima com a permissão dada.



- **Accounting Type:** Você pode selecionar um tipo de contabilidade por seu administrador do sistema.
 - **Accounting:** Você pode ativar a autenticação de impressão por ID de usuário e senha.
 - **ID Only:** Você pode ativar a autenticação de impressão somente por ID de usuário.
 - **User permission:** Se você marcar esta opção, somente os usuários com permissão poderão iniciar uma tarefa de impressão.
 - **Group permission:** Se você marcar esta opção, somente os grupos com permissão poderão iniciar uma tarefa de impressão.
-  Se você deseja criptografar a senha da contabilidade de trabalhos, consulte a ajuda (?) no canto inferior esquerdo do painel de propriedades da impressora.
- Os administradores podem ativar a contabilidade de trabalhos e configurar as permissões no painel de controle ou no SyncThru™ Web Service. Para obter informações detalhadas sobre elas, consulte o Manual do Administrador.

Job Setting

Esta opção permite escolher como imprimir o arquivo ao usar a unidade de disco rígido no seu equipamento. Ela permite escolher como imprimir ou salvar o arquivo ao usar o disco rígido no seu equipamento.



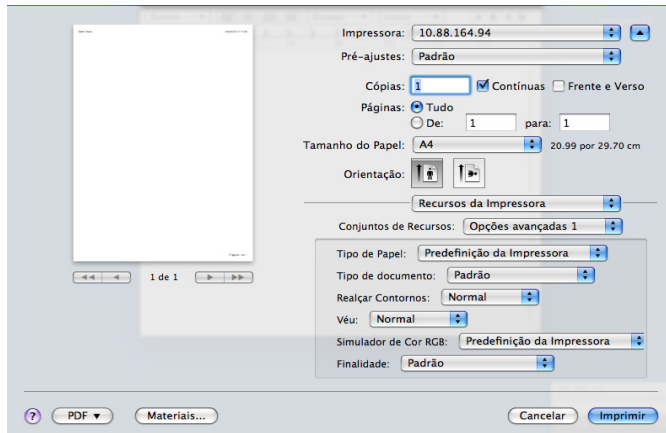
- **Print Mode:** o **Print Mode** padrão é **Normal**.
 - **Normal:** este modo imprime sem armazenar o seu documento.
 - **Confidential:** este modo é usado para imprimir documentos confidenciais. É necessário inserir uma senha para imprimir.
 - **Store:** este modo é usado somente para armazenar documentos no disco rígido. Se necessário, você poderá carregar e imprimir os documentos armazenados. O arquivo armazenado está disponível na **Docs armazen.** (consulte "Salvando documentos no Documento armazenado" na página 94).
 - **Store and Print:** este modo é usado ao imprimir e armazenar documentos ao mesmo tempo. Se necessário, você poderá carregar e imprimir os documentos armazenados. O arquivo armazenado está disponível na **Docs armazen.** (consulte "Salvando documentos no Documento armazenado" na página 94).
 - **Print Schedule:** use esta opção para inserir uma hora específica para imprimir o trabalho. Isso será útil para imprimir uma grande quantidade de dados ou se você deseja que todos os seus trabalhos sejam impressos ao mesmo tempo. selecione a data e a hora nas quais deseja imprimir. As opções **User ID** e **Job Name** são usadas quando você precisa encontrar um

documento armazenado usando o painel de controle.



- **Print At:** selecione a data e a hora nas quais deseja imprimir.
- **User ID:** Esta opção é usada quando você precisa encontrar um arquivo armazenado usando o painel de controle. O nome de usuário é exibido automaticamente como o nome de usuário utilizado para fazer login no Mac OS X.
- **Job Name:** Esta opção é usada quando você precisa encontrar um arquivo armazenado usando o painel de controle.

Printer Features



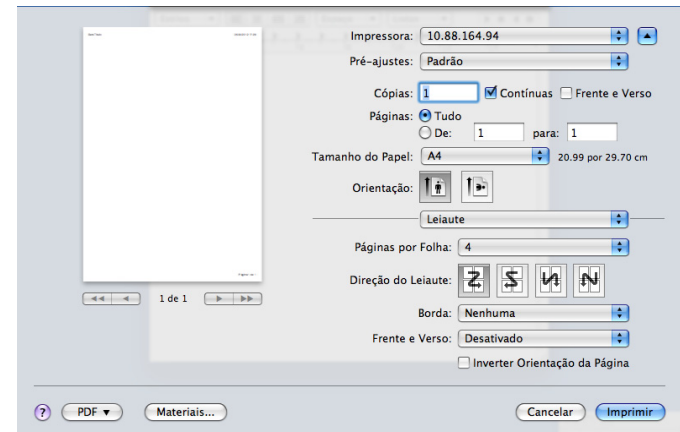
- **Finishing:** você pode selecionar as opções de saída de impressão como grampeamento, deslocamento e etc. Esta opção estará disponível somente quando a unidade de acabamento interna ou a unidade de acabamento de livretos opcional estiver instalada.
- **Booklet Printing:** Este recurso imprime documentos nos dois lados das folhas de papel e organiza as páginas para que o papel possa ser dobrado ao meio para formar um livreto após ser impresso. As opções em **Booklet Printing** estarão disponíveis somente quando a unidade de acabamento padrão ou a unidade de acabamento de livretos opcional estiver instalada.
- **Front Cover:** imprime o documento com uma capa frontal. A capa frontal pode ser um papel em branco ou a primeira página do documento.
- **Back Cover:** imprime o documento com uma capa posterior. A capa posterior pode ser um papel em branco ou a última página do documento.
- **Front and Back Cover:** imprime o documento com uma capa frontal e uma capa posterior. As capas podem ser papéis em branco ou a primeira e a última página do documento.
- **Paper Type:** Esta opção permite que você imprima de acordo com o papel disponível na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Para utilizar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.
- **Realce da Edge:** esta opção permite que você enfatize as bordas do texto e linhas finas para melhorar a legibilidade.
- **RGB Color Simulator:** esta configuração determina como as cores são processadas. **Standard** é a configuração mais utilizada onde o tom de cor é o mais próximo do monitor padrão (monitor sRGB). O modo **Vivid** é indicado para impressões de gráficos e dados de apresentações. O tom de cor do modo **Vivid** produz imagens com cores mais **Vivid** do que o modo **Standard**. O modo **Device** é melhor para impressão de linhas finas, caracteres pequenos e desenhos coloridos. O tom de cores do modo **Device** pode ser

diferente do monitor, as cores puras do toner são utilizadas para imprimir as cores ciano, magenta e amarelo. **Corporate Imaging** é a configuração de cores mais comum utilizada em um ambiente corporativo.

Impressão várias páginas em uma única folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout** na lista suspensa em **Orientation**. Selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet**.



3. Selecione as outras opções que deseja usar.
4. Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em uma única folha de papel.

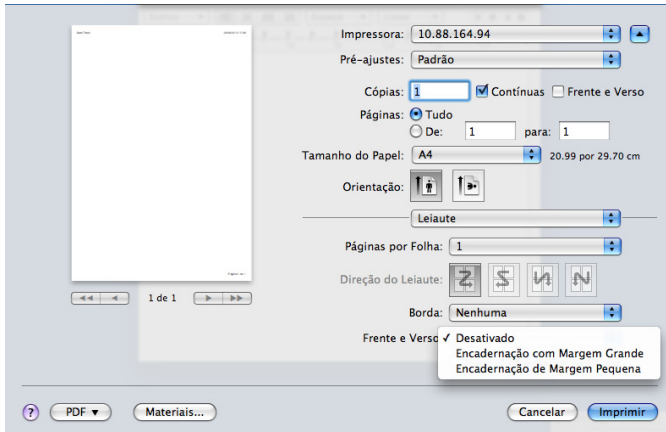
Imprimindo em ambos os lados do papel

Você pode imprimir em frente e verso. Antes de imprimir no modo duplex, decida a margem para encadernação de seu documento. As opções de encadernação são:

- **Long-Edge Binding:** esta opção corresponde ao layout convencional usado na encadernação de livros.
- **Short-Edge Binding:** esta opção é o tipo utilizado com frequência em calendários.

1. No aplicativo do MNAC, selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout** na lista suspensa em **Orientation**.
3. Selecione a orientação da encadernação na opção **Two-Sided**.
4. Selecione as outras opções que deseja usar.

5. Clique em **Print**. O equipamento imprimirá em ambos os lados do papel.



⚠ Se você imprimir mais de 2 cópias, a primeira e a segunda cópias podem ser impressas na mesma folha de papel. Evite imprimir nos dois lados do papel ao produzir mais de uma cópia.

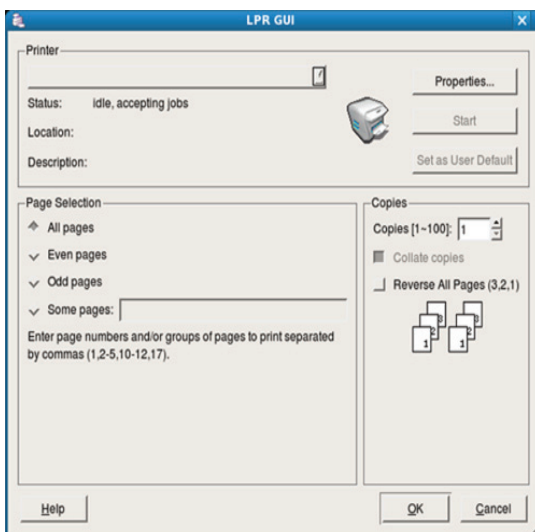
Imprimindo no Linux

✍ Alguns recursos poderão não estar disponíveis dependendo dos modelos ou opções.

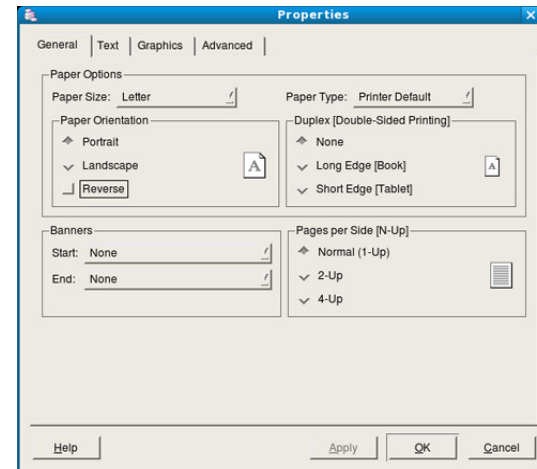
Imprimindo de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux que usam o CUPS (Common Unix Printing System). Qualquer aplicativo desse tipo pode ser usado.

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Print** diretamente utilizando o LPR.
3. Na janela LPR GUI, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista de impressoras e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades do trabalho de impressão usando as quatro guias a seguir na parte superior da janela.



- **General:** esta opção permite alterar o tamanho e o tipo do papel e a orientação dos documentos. É possível ativar o recurso duplex, adicionar faixas no início e no final das impressões e alterar o número de páginas por folha.
 - **Text:** esta opção permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
 - **Graphics:** esta opção permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos de imagem, como as opções de cores, tamanho da imagem ou posição da imagem.
 - **Advanced:** esta opção permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.
5. Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela **Properties**.
 6. Clique em **OK** na janela **LPR GUI** para iniciar a impressão.
 7. A janela Printing é exibida, permitindo monitorar o status do trabalho de impressão.
Para cancelar o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos com o seu equipamento usando CUPS padrão diretamente da interface de linha de comando. O utilitário LPR CUPS permite fazer isso, mas o pacote de drivers substitui a ferramenta LPR padrão por um programa de interface gráfica LPR muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

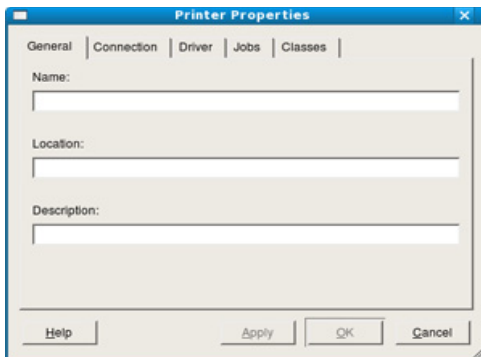
1. Digite `lpr <nome do arquivo>` na linha de comando do shell do Linux e pressione Enter.
Quando você digita somente `lpr` e pressiona **Enter**, a janela **Select file(s) to print** é exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.
2. Na janela **LPR GUI**, selecione o seu equipamento na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Configurando as propriedades da impressora

A janela **Printer Properties** fornecida por **Printers configuration** permite alterar diversas propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o **Unified Driver Configurator**.
Se necessário, alterne para **Printers configuration**.


- Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
- A janela **Printer Properties** será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- General:** esta opção permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em **Printers configuration**.
 - Connection:** esta opção permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta do equipamento for alterada de paralela para USB (ou vice-versa) enquanto estiver em uso, reconfigure a porta nessa guia.
 - Driver:** esta opção permite exibir ou selecionar outro driver de equipamento. Você pode definir as opções de dispositivo padrão ao clicar em **Options**.
 - Jobs:** esta opção mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
 - Classes:** Esta opção exibe a classe de sua máquina. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.
- Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela **Printer Properties**.

Impressão no UNIX

 Alguns recursos poderão não estar disponíveis dependendo dos modelos ou opções.

Executando o trabalho de impressão

Após instalar a impressora, escolha qualquer um dos arquivos de imagem, texto ou PS para impressão.


- Execute o comando "**printui <file_name_to_print>**".

Por exemplo, você está imprimindo "**document1**"

```
printui document1
```

Isso abrirá o UNIX Printer Driver **Print Job Manager** onde o usuário pode selecionar várias opções de impressão.

- Selecione uma impressora que já tenha sido adicionada.
- Selecione as opções de impressão na janela como **Page Selection**.
- Selecione o número de cópias necessárias em **Number of Copies**.

 Para aproveitar os recursos da impressora oferecidos pelo seu driver de impressão, pressione **Properties**.

- Pressione **OK** para iniciar o trabalho de impressão.


Alterando as configurações da impressora

O **Print Job Manager** do UNIX Printer Driver permite que o usuário selecione várias opções de impressão nas **Properties** da impressora.

As seguintes teclas de acesso também podem ser utilizadas: "H" para **Help**, "O" para **OK**, "A" para **Apply** e "C" para **Cancel**.

Guia General

- Paper Size:** define o tamanho do papel como A4, Carta ou outro de acordo com os seus requisitos.
- Paper Type:** escolha o tipo do papel. As opções disponíveis na caixa de listagem são **Printer Default**, **Plain** e **Thick**.
- Paper Source:** Selecione de qual bandeja o papel está sendo usado. Por padrão, essa opção é definida como **Auto Selection**.
- Orientation:** selecione a direção na qual as informações serão impressas na página.
- Duplex:** Imprima em ambos os lados de uma folha para economizar papel.

 Impressões duplex manuais/automáticas poderão não estar disponíveis dependendo dos modelos. Alternativamente, você pode usar o sistema de impressão lpr ou outros aplicativos para impressões incomuns.

- Multiple pages:** Imprime várias páginas em um lado do papel.
- Page Border:** Escolha um dos estilos de borda (ex., **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Guia Image

Nesta guia, você pode alterar o brilho, a resolução ou a posição de uma imagem do seu documento.

Guia Text

Defina a margem de caracteres, o espaço de linhas ou colunas da saída de impressão real.

Guia Margins

- Use Margins:** define as margens do documento. Por padrão, as margens não estão ativadas. O usuário pode alterar as configurações de margem, alterando os valores nos respectivos campos. Definidos por padrão, esses valores dependem do tamanho de página selecionado.
- Unit:** altera as unidades para pontos, polegadas ou centímetros.

Guia Printer-Specific Settings

Selecione diversas opções nos quadros **JCL** e **General** para personalizar várias configurações. Essas opções são específicas para a impressora e dependem do arquivo PPD.

Usando dispositivos de memória USB


Este capítulo explica como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:








- Entendendo a tela USB
- Sobre dispositivos de memória USB

Entendendo a tela USB

Para usar o recurso USB, pressione **USB** na tela do visor.

 Se você deseja usar esse recurso, insira um dispositivo de memória USB na porta correspondente do seu equipamento.



- **Tela USB:** Exibe informações sobre a pasta ou o arquivo.
- : volta para o nível superior.
- : cria uma nova pasta no dispositivo de memória USB.
- : altera o nome da pasta ou do arquivo selecionado.
- : exclui a pasta ou o arquivo selecionado.
- : formata o dispositivo de memória USB.
- : você pode imprimir diretamente arquivos armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, JPEG, PDF e PRN (consulte "Imprimindo de um dispositivo de memória USB" na página 118).
- : vai para **Digitalizar em USB** (consulte "Digitalizando para um dispositivo de memória USB" na página 82).

Sobre dispositivos de memória USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades, oferecendo mais memória para armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje armazenar ou mover.

A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.

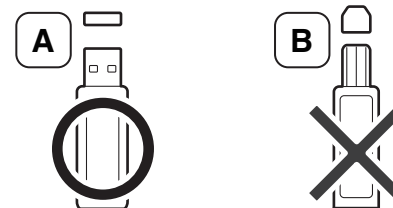
- Imprimindo de um dispositivo de memória USB
- Gerenciando memórias USB

- Formatar o dispositivo de memória USB.

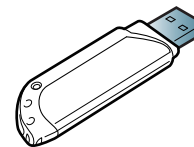
O seu equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes.

Verifique o sistema de arquivos do dispositivo de memória USB junto ao seu fornecedor.

Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.

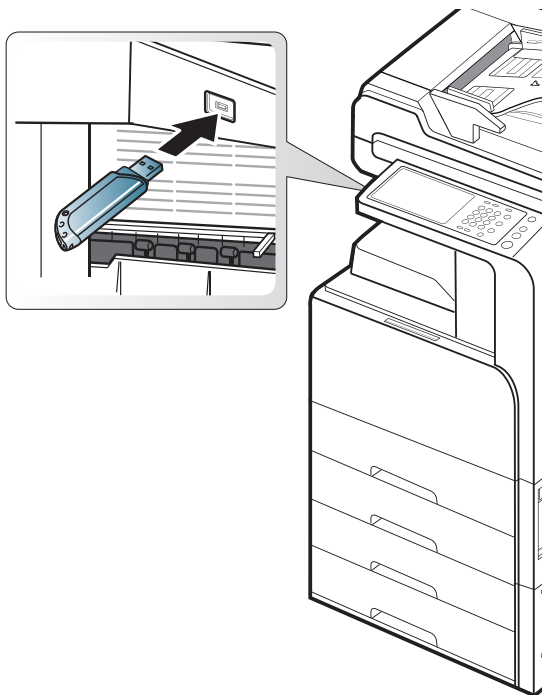


Use somente dispositivos de memória USB com conector de metal blindado.



Use somente dispositivos de memória USB com certificação de compatibilidade. Caso contrário, o equipamento poderá não reconhecê-lo. Insira um dispositivo de memória USB na porta correspondente do equipamento.

- ✎ Não insira o dispositivo de memória USB em outras portas, exceto nas portas mostradas na imagem abaixo. Se você inserir a memória USB em outras portas, o equipamento exibirá uma mensagem de aviso na tela do visor.



- ⚠ Não remova o dispositivo de memória USB enquanto ele estiver em uso. A garantia do equipamento não cobre danos causados por mau uso.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo de memória USB.

Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente arquivos armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, JPEG e PRN. Você pode selecionar até 50 arquivos e imprimi-los de uma vez.

A opção de impressão USB oferece suporte aos seguintes tipos de arquivos:

- **PRN:** somente os arquivos criados pelo driver fornecido com o seu equipamento são compatíveis. Os arquivos PRN podem ser criados quando a caixa de seleção **Imprimir em arquivo** é marcada durante a impressão de um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN em vez de ser impresso em papel. Somente os arquivos PRN criados desse modo podem ser impressos diretamente do dispositivo de memória USB (consulte "Imprimindo em arquivos (PRN)" na página 111).
- **TIFF:** linha de base TIFF 6.0
- **JPEG:** linha de base JPEG

- **PDF:** PDF 1.7 e anteriores
- **XPS:** .

- ✎ No caso de arquivos JPEG CMYK de 8 bits, o trabalho poderia ser cancelado.

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB:

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta correspondente do equipamento.

O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados (consulte "Sobre dispositivos de memória USB" na página 117).

- ✎ O equipamento não conseguiu detectar o dispositivo de memória USB não formatado. Formate e reinsira o dispositivo de memória USB na porta correspondente do seu equipamento.
- O equipamento não conseguiu detectar o dispositivo de memória USB enquanto estava no modo de economia de energia. Aguarde até que o equipamento retorne ao modo online e reinsira o dispositivo de memória USB na porta correspondente do seu equipamento.
- O equipamento possui duas portas de memória USB. Quando um dispositivo de memória USB já estiver inserido em uma das portas, se você tentar inserir um dispositivo de memória USB em outra porta, o equipamento não conseguirá detectar o segundo. Remova o dispositivo de memória USB inserido primeiramente e reinsira o dispositivo de memória USB desejado na porta correspondente do seu equipamento.

2. Pressione **USB** na tela do visor.



3. O equipamento exibirá todos os arquivos no dispositivo de memória USB.


Selecione o arquivo que deseja imprimir. Você poderá selecionar vários arquivos para impressão.

- ✎ Se o arquivo estiver em uma pasta, pressione o nome da pasta. Em seguida, pressione **Selecionar**.
- Se o arquivo PDF selecionado estiver protegido com senha, você deverá saber a senha para impressão. Insira a senha quando o equipamento exigir a senha de segurança. Se você não souber a senha, o trabalho de impressão será cancelado.

4. Pressione **Impr.**


5. Pressione a opção apropriada.

- **Cópias:** seleciona o número de cópias.
- **Modo cor:** seleciona o modo de cor das cópias.

- **Duplex:** configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel.
 - **Aj Auto:** permite dimensionar o trabalho de impressão de acordo com o tamanho de papel selecionado na bandeja independentemente do tamanho do documento. Selecione uma bandeja e pressione **Ativado**.
 - **Origem papel:** seleciona uma bandeja que contém o papel a ser impresso.
 - **Saída:** define diversas opções de saída do equipamento como a opção de saída de cópias (consulte "Decidindo a forma das cópias" na página 55).
6. Pressione o botão **Iniciar** para imprimir o arquivo.
 7. Pressione  para retornar à tela anterior.
 8. Após a conclusão da impressão, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento. Pressione **USB**.

Gerenciando memórias USB

É possível excluir arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória USB um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.


 Após a exclusão de arquivos ou a reformatação do dispositivo de memória USB, a restauração dos arquivos não será mais possível. Certifique-se de que os dados não sejam mais necessários antes de excluí-los.

Formatando um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta correspondente do equipamento.
2. Pressione **USB** na tela do visor.
3. Pressione **Formatar**.
4. Pressione **OK** quando a janela de confirmação for exibida.

Excluindo um arquivo de imagem

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **USB** na tela do visor.
3. O equipamento exibirá todos os arquivos no dispositivo de memória USB.
Pressione o arquivo que deseja excluir.

 Se o arquivo estiver em uma pasta, pressione o nome da pasta. Em seguida, pressione **Selecionar**.

4. Pressione **Excluir**.
5. Pressione **OK** quando a janela de confirmação for exibida.

Ferramentas de gerenciamento

Este capítulo apresenta as ferramentas de gerenciamento fornecidas para ajudá-lo a usar o seu equipamento.

Este capítulo inclui:


- Easy Capture Manager
- Samsung AnyWeb Print
- Easy Eco Driver
- Usando o Samsung Easy Printer Manager

Easy Capture Manager

 Disponível para usuários do Windows apenas.


Capture sua tela e inicie o Easy Capture Manager simplesmente pressionando a tecla Print Screen. Agora você pode facilmente imprimir sua tela como capturada ou editada.

Samsung AnyWeb Print

 Disponível para usuários do Windows e Mac OS X apenas.

Esta ferramenta ajuda a capturar, visualizar, descartar e imprimir páginas do Windows Internet Explorer mais facilmente do que ao usar o programa comum. Clique em **Iniciar > Todos os programas > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print > Download the latest version** para vincular o site onde a ferramenta está disponível para download.

Easy Eco Driver

 Disponível para usuários do Windows apenas.

Com o Easy Eco Driver, você pode aplicar recursos apropriados para economizar o papel e o toner antes da impressão. Para usar este aplicativo, marque a caixa de seleção **Iniciar o Easy Eco Driver antes de imprimir o trabalho** nas propriedades da impressora.


O Easy Eco Driver também permite edição simples, como remover imagens e textos, alterar fontes e muito mais. Você pode salvar as configurações usadas com frequência como predefinições.

Como usar:

1. Abra um documento a ser impresso.
2. Imprima o documento.
3. Selecione as opções que deseja aplicar ao documento.
Você pode ver a visualização dos recursos aplicados.
4. Clique em **Impr..**

- Usando o Samsung Printer Status
- Usando o Samsung Easy Document Creator
- Utilizando o Linux Unified Driver Configurator

Usando o Samsung Easy Printer Manager

-  • Este recurso talvez não esteja disponível dependendo dos modelos ou das opções.
- Disponível para usuários do Windows e Mac OS X apenas.
 - O Microsoft Internet Explorer 6.0 ou superior é o requisito mínimo para o Samsung Easy Printer Manager.

O Samsung Easy Printer Manager é um aplicativo que combina as configurações do equipamento Samsung em um local. O Samsung Easy Printer Manager combina as configurações de dispositivo, bem como ambientes de impressão, configurações/ações e execução. Todos esses recursos fornecem um gateway para usar de maneira conveniente o seu equipamento Samsung. O Samsung Easy Printer Manager fornece duas interfaces de usuário diferentes para que o usuário possa escolher: a interface básica e a interface avançada do usuário. Alternar entre as duas interfaces é fácil: apenas clique em um botão.

Compreendendo o Samsung Easy Printer Manager

Para abrir o programa:


Para Windows

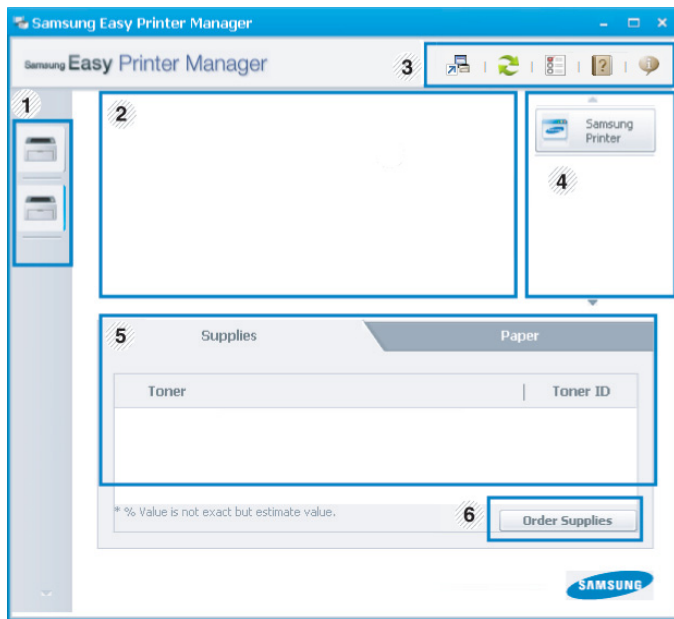
Selecione **Iniciar > Programas ou Todos os Programas > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager > Samsung Easy Printer Manager**.





Para Mac,

Abra a pasta **Applications > pasta Samsung > Samsung Easy Printer Manager**.



A interface do Samsung Easy Printer Manager é composta por várias seções básicas, conforme descrito na tabela a seguir:

-  A captura de tela pode ser diferente dependendo do sistema operacional que está sendo usado.




1	Lista de impressoras	A Lista de Impressora exibe as impressoras instaladas no computador e as impressoras de rede adicionadas pela descoberta de rede (apenas Windows).
2	Informações da impressora	Esta área fornece informações gerais sobre o seu equipamento. Você pode verificar informações, como nome do modelo do equipamento, endereço IP (ou nome da porta) e status do equipamento.  Você pode exibir o Manual do Usuário online. Botão Solução de problemas: Este botão abre Guia de Solução de Problemas sempre que ocorre um erro. Você pode abrir diretamente a seção necessária no manual do usuário.
3	Informações do aplicativo	Inclui links que acessam as configurações avançadas, preferência, ajuda e sobre.  O botão  é usado para alterar a interface do usuário para a interface do usuário de configurações avançadas (consulte "Visão geral da interface de usuário de configurações avançadas" na página 121).
4	Links rápidos	Exibe Links rápidos para as funções específicas do equipamento. Esta seção também inclui links para aplicativos nas configurações avançadas.  Se você conectar o seu equipamento a uma rede, o ícone SyncThru™ Web Service é ativado.
5	Área de conteúdo	Exibe informações sobre o equipamento selecionado, nível de toner restante e papel. As informações variarão com base no equipamento selecionado. Alguns equipamentos não possuem esse recurso.

- 6 Fazer pedido de suprimentos Clique no botão **Pedido** na janela de pedidos de suprimentos. Você pode solicitar a substituição dos cartuchos de toner online.

-  Selecione o menu **Ajuda** ou clique no botão  na janela e clique em qualquer opção para mais informações.

Visão geral da interface de usuário de configurações avançadas

A interface de usuário avançada deve ser usada pela pessoa responsável pelo gerenciamento da rede e dos equipamentos.

-  Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicarão ao seu equipamento.

Configurações do dispositivo

Você pode configurar várias opções do equipamento, como definições da máquina, papel, layout, emulação, rede e informações de impressão.

Configurações de digitalização para PC

Este menu inclui as configurações para criar ou excluir perfis de digitalização para PC.

- **Ativação da digitalização:** Determina se a digitalização está ou não ativada no dispositivo.
- **Guia Básico:** Contém as configurações relacionadas à digitalização em geral e às opções do dispositivo.
- **Guia Imagem:** Contém as configurações relacionadas à alteração de imagem.

Configurações de Fax para PC

Este menu inclui as configurações relacionadas à funcionalidade básica de envio de fax do dispositivo selecionado.

- **Desativar:** Se **Desativar** estiver **Ativ.**, fax não serão recebidos neste dispositivo.
- **Ativar recebimento de fax do dispositivo:** Ativa o envio e recebimento de fax no dispositivo e possibilita que mais opções sejam definidas.

Configurações de alerta (Windows apenas)

Este menu inclui as configurações relacionadas aos alertas de erro.

- **Alerta da impressora:** Fornece configurações relacionadas a quando os alertas serão recebidos.
- **Alerta via email:** Fornece opções relacionadas ao recebimento de alertas via email.
- **Histórico de alertas:** Fornece um histórico dos alertas relacionados ao dispositivo e toner.

Contabilidade de trabalhos

Fornece consulta das informações de cota do usuário especificado para contabilidade de trabalhos. Essas informações de cota podem ser criadas e aplicadas aos dispositivos por software de contabilidade de trabalhos, como o software de admin SyncThru™ ou CounThru™.

Usando o Samsung Printer Status

O Samsung Printer Status é um programa que monitora e informa o status do equipamento.

-  • A janela do Samsung Printer Status e o seu conteúdo mostrado neste manual do usuário pode variar em função do equipamento

ou do sistema operacional em utilização.




- Verifique os sistemas operacionais compatíveis com o seu equipamento (consulte "Requisitos do sistema" na página 175).
- Disponível para usuários do Windows apenas.

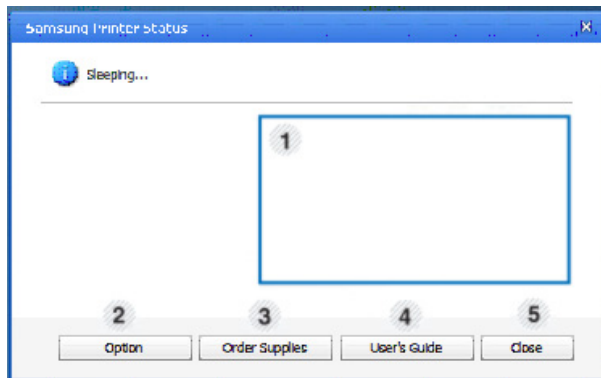
Visão geral do Samsung Printer Status







Se houver erros durante a impressão, você poderá consultá-los no Samsung Printer Status. O Samsung Printer Status é instalado automaticamente quando você instala o software do equipamento.

Também é possível iniciar o Samsung Printer Status manualmente. Vá para **Preferências de Impressão**, clique na guia **Básico** > botão **Status da Impressora**.

Estes ícones são exibidos na barra de tarefas do Windows:


Ícone	Significado	Descrição
	Normal	O equipamento está no modo online e não está apresentando erros ou avisos.
	Aviso	O equipamento está em um estado em que pode haver um erro no futuro. Por exemplo, ele pode estar com pouco toner o que pode levar ao status de toner vazio.
	Erro	O equipamento possui pelo menos um erro.




	Nível de toner	Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. O equipamento e o número de cartuchos de toner exibidos na janela acima podem variar de acordo com o equipamento. Alguns equipamentos não possuem esse recurso.
	Opção	Você pode definir as configurações relacionadas a alerta de trabalho de impressão.
	Fazer pedido de suprimentos	Você pode solicitar a substituição dos cartuchos de toner online.
	User's Guide	Você pode exibir o Manual do Usuário online.  Este botão abre Troubleshooting Guide sempre que ocorre um erro. Você pode abrir diretamente a seção de solução de problemas no manual do usuário.
	Fechar	Feche a janela.

Usando o Samsung Easy Document Creator

O Samsung Easy Document Creator é um aplicativo para ajudar os usuários a digitalizar, compilar e salvar documentos em vários formatos, incluindo o formato .epub. Esses documentos podem ser compartilhados via sites de rede social ou fax. Seja você um aluno precisando organizar as pesquisas da biblioteca ou uma dona de casa compartilhando fotos digitalizadas da festa de aniversário do ano passado, o Easy Document Creator fornecerá as ferramentas necessárias.

-  Disponível somente para usuários de SO Windows.
- Windows XP ou superior e Internet Explorer 6.0 são os requisitos mínimos para o Samsung Easy Document Creator.
- O Samsung Easy Document Creator é instalado automaticamente quando você instala o software do equipamento.


 Clique no botão **Ajuda** (?) no canto superior direito da janela e clique em qualquer opção sobre a qual deseja obter informações.

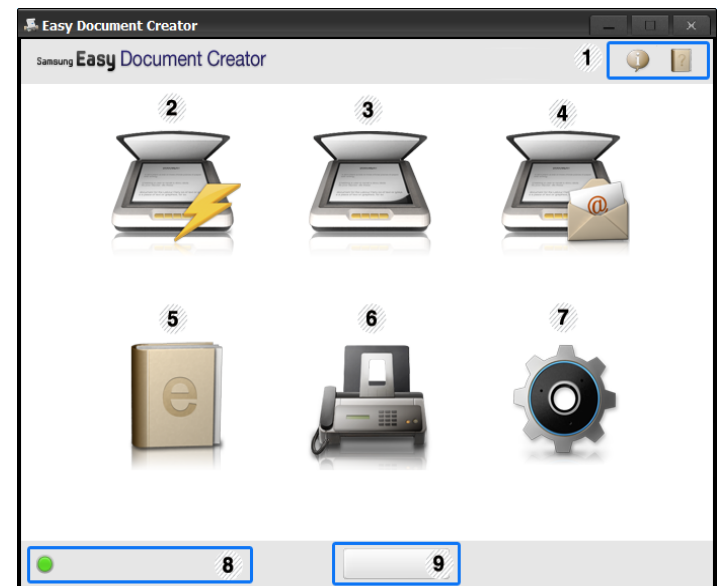
Entendendo o Samsung Easy Document Creator



Para abrir o programa:




Selecione **Iniciar** > **Programas** ou **Todos os Programas** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.


A interface do Samsung Easy Document Creator é composta por várias seções básicas, conforme descrito na tabela a seguir:


 A captura de tela pode ser diferente dependendo do sistema operacional que está sendo usado.



	(Informações)	Clique no botão de informações para ver a versão do programa.
	(Ajuda)	Clique no botão de ajuda para obter informações sobre quaisquer opções que deseja usar.

2	Digitalização rápida	Digitaliza automaticamente as configurações fornecidas em Configuração. Você pode predefinir as opções como tipo de imagem, tamanho do documento, resolução ou tipo de arquivo (consulte "Digitalização rápida" na página 123).
3	Digitalização	<p>Oferece opções mais aprofundadas para digitalizar documentos um por um (consulte "Digitalizando" na página 123).</p> <p> A conversão de texto estará disponível após a instalação do software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido em um arquivo separado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalização de imagens: Use para digitalizar uma ou várias imagens. • Digitalização de documentos: Use para digitalizar documentos com texto ou texto e imagens. • Conversão de textos: Use para digitalizar documentos que precisem ser salvos em um formato de texto editável. • Digitalização de livros: Use para digitalizar livros com um scanner com vidro de leitura. • Favoritos: Favoritos criados pelo usuário para guardar configurações de digitalização frequentemente usadas.
4	Carregar para SNS	<p>Oferece uma maneira fácil e rápida de enviar arquivos para uma variedade de sites de redes sociais (SNS). Digitalize uma imagem diretamente ou selecione uma imagem existente para enviar para o Facebook, Flickr, Picasa, Google ou Twitter (consulte "Digitalizando para um Site de rede social (SNS)" na página 124).</p> <p> O SNS Upload somente estará disponível depois que o Microsoft™.NET Framework 3.5 Service Pack 1 tiver sido instalado (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) e Windows XP ou superior e Internet Explorer 7.0 ou superior são necessários</p>
5	Conversão em livro eletrônico	Oferece a habilidade de digitalizar vários documentos em um livro eletrônico ou converter arquivos existentes em um formato de livro eletrônico (arquivo .epub) (consulte "Convertendo em livro eletrônico" na página 124).
6	Enviar Fax	<p>Oferece a habilidade de enviar um documento diretamente por fax a partir do Easy Document Creator se o driver do Samsung Network PC Fax estiver instalado (consulte "Enviando um fax de seu computador" na página 66).</p> <p> Se o driver do Samsung Network PC Fax não estiver instalado, a opção estará esmaecida.</p>



7	Configuração	Oferece as opções para Comum e Digitalização rápida .
8	Nome do dispositivo	Mostra o dispositivo de digitalização/fax pronto para uso.
9	Pesquisar	<p>Se você não puder ver nenhum dispositivo pronto para uso, clique neste botão para encontrar um dispositivo.</p> <p> Clique em Pesquisar agora para pesquisar automaticamente por todos os dispositivos para os quais você tem acesso.</p>

 Clique no botão **Ajuda** (?) no canto superior direito da janela e clique em qualquer opção sobre a qual deseja obter informações.

Usando recursos

Digitalizando

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documentos.
2. Clique em **Digitalizar** da tela inicial.
3. Selecione o tipo de digitalização ou um favorito, e depois clique em **Iniciar**.
4. Fazer ajustes na imagem (**Configurações de digitalização e Mais opções**).
5. Clique em **Digitalizar** para digitalizar uma imagem final ou **Pré-digitalizar** para obter outra visualização da imagem
6. Selecione **Salvar no local**, **Enviar para email** ou **Enviar para SNS**.
7. Clique em **Salvar** (Salvando uma digitalização), **Enviar** (Enviando uma digitalização por e-mail) ou **Compartilhar** (Carregando).

 Se houver espaço no vidro do documento, mais de um item pode ser digitalizado ao mesmo tempo. Use a  ferramenta para criar várias áreas de seleção.

Digitalização rápida


Configurando uma digitalização rápida

Para definir as opções de uma Digitalização rápida

1. Clique em **Configuração** a partir da tela inicial.
2. Clique em **Padrão** para usar as configurações padrão, ou selecione suas próprias opções.
3. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações.

Usando a digitalização rápida

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documentos.
2. Clique em **Digitalização rápida** da tela inicial.
3. Selecione um local de gravação para as imagens digitalizadas.
4. Clique em **Salvar** para salvar a imagem.

 Clique em **Digit. mais** para digitalizar outra imagem com as mesmas configurações.

Digitalizando para um Site de rede social (SNS)

Digitalizar diretamente

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documentos.
2. Clique em **Carregar para SNS** da tela inicial.
3. Clique em **Digitalizar para SNS > Iniciar**.
4. Clique em **Digitalizar**.

Carregar um arquivo existente

1. Clique em **Carregar para SNS** da tela inicial.
2. Clique em **Arquivo existente para SNS > Iniciar**.
3. Selecione o site e clique em **Adic. imagem** para encontrar o arquivo para carregar.
4. Selecione um site de rede social para enviar a imagem e clique em **Avançar**.
5. Siga as instruções em cada site de rede social.



Se houver alguns problemas para acessar ou carregar para cada site de SNS devido a problemas no ambiente de rede, será necessário verificar as limitações de segurança estabelecidas em sua rede com o administrador de rede. Para garantir o funcionamento correto do carregamento para SNS no Samsung Easy Document Creator, será necessária um ambiente de rede sem restrições para a comunicação por HTTPS.

Convertendo em livro eletrônico

Digitalizar diretamente

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documentos.
2. Clique em **Conversão em livro eletrônico** a partir da tela inicial.
3. Clique em **Digitalizar para livro eletrônico > Iniciar**.
4. Digite um nome e o autor a serem usados como informações de metatag do arquivo **.epub**, um nome de arquivo e selecione um local de gravação.
5. Clique em **Salvar**.

Converter arquivos existentes

1. Clique em **Conversão em livro eletrônico** a partir da tela inicial.
2. Clique em **Arquivo existente para livro eletrônico > Iniciar**.
3. Clique em **Adic. imagem** para encontrar um arquivo para converter.
4. Digite um nome e o autor a serem usados como informações de metatag do arquivo **.epub**, um nome de arquivo e selecione um local de gravação.
5. Clique em **Salvar**.

Enviando faxes

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documentos.
2. Clique em **Enviar fax** da tela inicial
3. Clique em adicionar arquivo e localize o arquivo para enviar por fax.
4. Clique em **Enviar fax**.
5. Digite as informações do fax (número do destinatário, informações de página de rosto etc).
6. Clique em **Enviar**.

Plug-ins

O Easy Document Creator também criará novos plug-ins para Microsoft PowerPoint, Word e Excel. Esses novos plug-ins serão um novo menu do Easy Document Creator nas barras de menu desses aplicativos: **Digitalizar para o Office**, **Enviar fax** e **Livro eletrônico**.

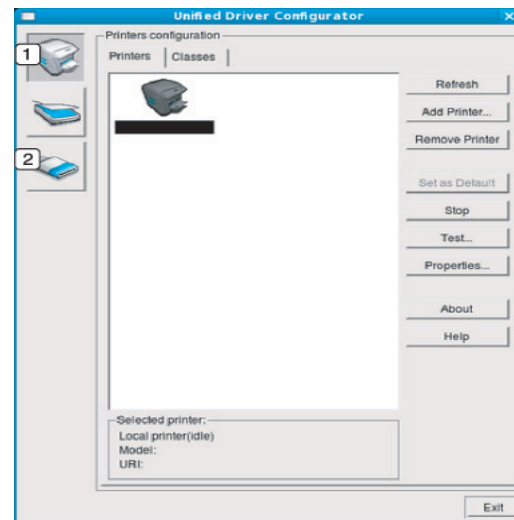
Utilizando o Linux Unified Driver Configurator

O Unified Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração de dispositivos do equipamento. Você deve instalar o Unified Linux Driver para usar o Unified Driver Configurator. Consulte o Manual do Administrador.

Após a instalação do driver em um sistema Linux, o ícone do Unified Driver Configurator será automaticamente criado na sua área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho. Você também pode clicar no ícone do menu **Startup** e selecionar **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Clique em cada botão no lado esquerdo para alternar para a janela de configuração correspondente.



- 1 Configuração de impressoras
- 2 Configuração de scanners



Para usar a tela de ajuda, clique em **Help**.

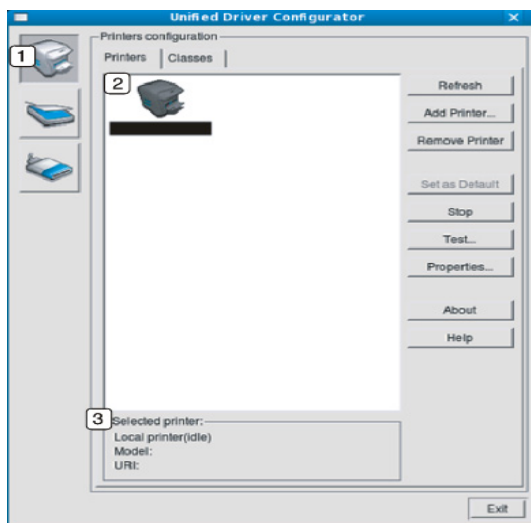
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Exiba a configuração da impressora do sistema atual clicando no botão do ícone do equipamento no lado esquerdo da janela Unified Driver Configurator.



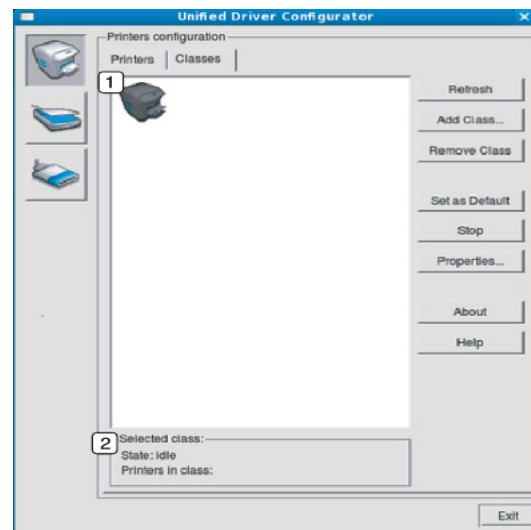
- 1 Alterna para **Printers configuration**.
- 2 Mostra todas as opções do equipamento instalado.
- 3 Mostra o status, o modelo e o URI do equipamento.

Os botões do painel de controle do equipamento são:

- **Refresh:** atualiza a lista de equipamentos disponíveis.
- **Add Printer:** permite adicionar um novo equipamento.
- **Remove Printer:** remove o equipamento selecionado.
- **Set as Default:** define o equipamento atualmente selecionado como padrão.
- **Stop/Start:** para/inicia o equipamento.
- **Test:** permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties:** permite exibir e alterar as propriedades da impressora.

Guia Classes

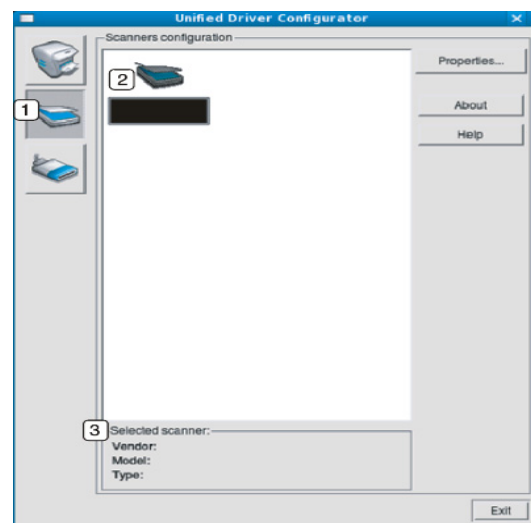
A guia Classes mostra uma lista de classes de equipamentos disponíveis.



- 1 Mostra todas as classes de equipamentos.
- 2 Mostra o status da classe e o número de equipamentos na classe.
 - **Refresh:** atualiza a lista de classes.
 - **Add Class:** permite adicionar uma nova classe de equipamentos.
 - **Remove Class:** remove a classe de equipamentos selecionada.

Scanners configuration

Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos equipamentos da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



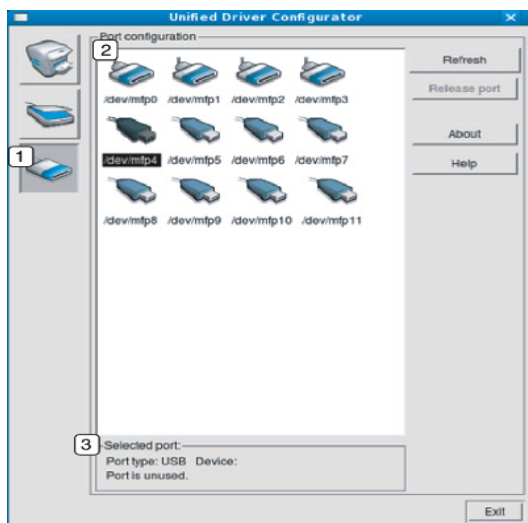
- 1 Alterna para **Scanners configuration**.
- 2 Mostra todos os scanners instalados.

3 Mostra o fornecedor, o modelo e o tipo do seu scanner.

- **Properties:** permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento.

Ports configuration

Nesta janela, você poderá exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário tiver encerrado o trabalho por algum motivo.



1 Alterna para **Ports configuration**.

2 Mostra todas as portas disponíveis.

3 Mostra o tipo da porta, o dispositivo a ela conectado e o status.

- **Refresh:** atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Como ele possui mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de aplicativos "clientes" deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os drivers se comunicam com seus dispositivos através das portas do equipamento. O status atual de qualquer porta do equipamento pode ser verificado em **Ports configuration**. O compartilhamento de portas impede o seu acesso a um bloco funcional do equipamento enquanto outro bloco está sendo utilizado.


Ao instalar um novo dispositivo do equipamento no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção proporcionará a configuração mais adequada à funcionalidade do equipamento. Em scanners, as portas de E/S são escolhidas automaticamente pelos drivers. Portanto, as configurações adequadas serão aplicadas por padrão.

Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer em caso de erros.

Este capítulo inclui:

- redistribuição do toner
- Substituindo o cartucho de toner
- Limpando varetas de poeira de papel e carregadores das unidades de imagem
- Substituindo a unidade de imagem
- Substituindo o recipiente para descarte de toner


 Se você não conseguir resolver seu problema usando este capítulo, contate seu administrador ou centro de serviços. Você pode ver as informações de contato de **Confmáquina > Outros > Informações de contato**. Essas informações são configuradas pelo administrador do equipamento.

redistribuição do toner

Quando o cartucho de toner está próximo ao fim da vida útil:

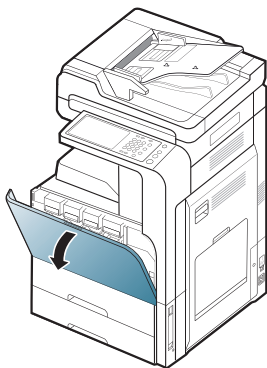
- Faixas verticais brancas ou impressões desbotadas podem ocorrer.
- Mensagens de toner baixo são mostradas no visor.
- O LED de status pisca em vermelho.

Se isso ocorrer, a qualidade de impressão poderá ser aprimorada temporariamente através da redistribuição do toner restante no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou esmaecimento mesmo depois da redistribuição do toner.

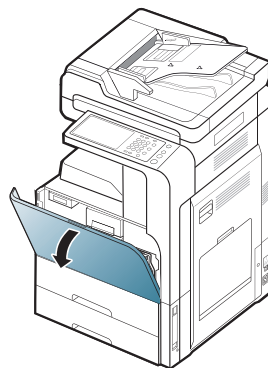
 Clique neste link para abrir uma animação sobre redistribuição de toner.


1. Abra a porta frontal.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

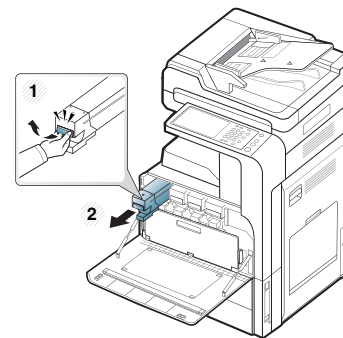


 Partículas de toner poderão ser liberadas dentro do equipamento, mas isso não significa que ele está danificado. Entre em contato com um representante de assistência técnica quando houver problemas de qualidade de impressão.

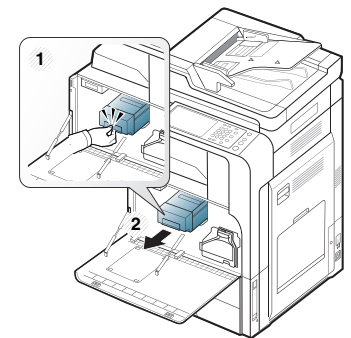
- Eliminando obstruções de documentos
- Dicas para evitar obstruções de papel
- Eliminando obstruções de papel
- Compreendendo as mensagens do visor
- Solucionando outros problemas

2. Remova o cartucho de toner correspondente do equipamento.

CLX-92x1 / 93x1 Series

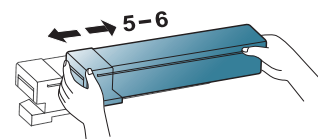


SCX-812x Series

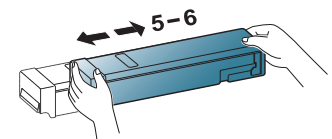



3. Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.

CLX-92x1 / 93x1 Series



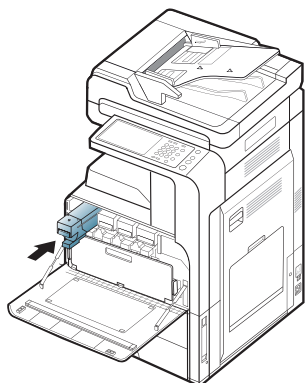
SCX-812x Series



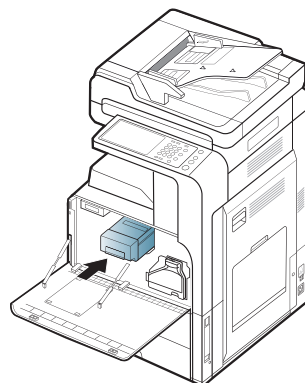
 Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

4. Alinhe o cartucho de toner com o slot correspondente dentro do equipamento. Insira-o no seu slot até que ele trave na posição correta.

CLX-92x1 / 93x1 Series

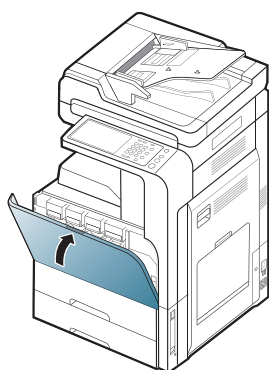


SCX-812x Series

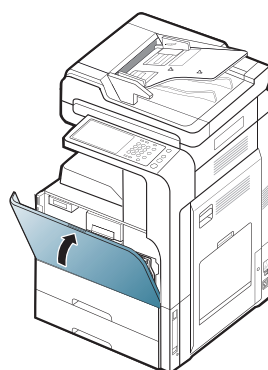


5. Feche a porta frontal. Verifique se a porta está bem fechada.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



 Se a porta frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.


Substituindo o cartucho de toner

O equipamento utiliza quatro cores e possui um cartucho de toner diferente para cada uma: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).

Quando o cartucho de toner está completamente vazio

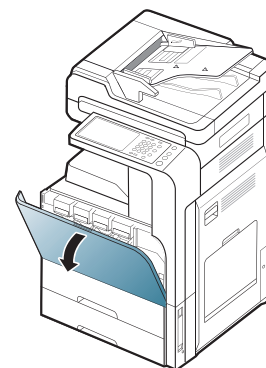
- O LED de status se torna vermelho e a tela do visor mostra a mensagem de erro de substituição de toner.
- O equipamento para de imprimir e os faxes recebidos são salvos na memória. No entanto, quando os cartuchos de toner estão vazios, mas ainda há toner no cartucho preto, você ainda pode imprimir trabalhos em preto e branco (o trabalho enviado deve ser em preto e branco).
- Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento (consulte "Suprimentos e Acessórios" na página 167).

Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho de toner.

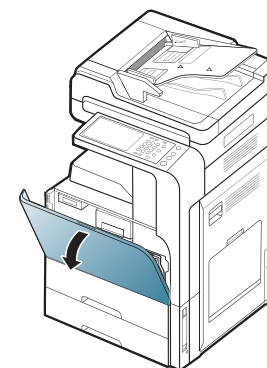
 Clique neste link para abrir uma animação sobre a substituição do cartucho de toner.

1. Abra a porta frontal.

CLX-92x1 / 93x1 Series

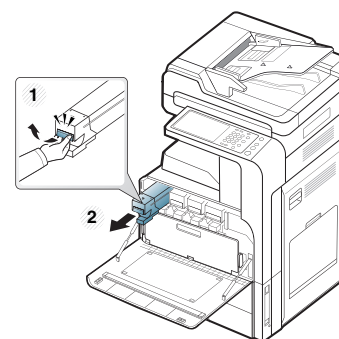


SCX-812x Series

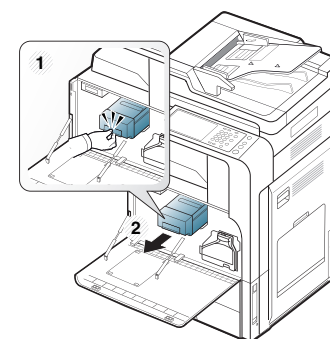


2. Remova o cartucho de toner correspondente do equipamento.

CLX-92x1 / 93x1 Series

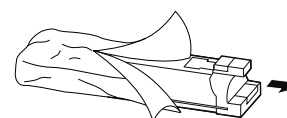


SCX-812x Series

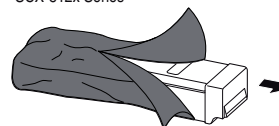


3. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.

CLX-92x1 / 93x1 Series

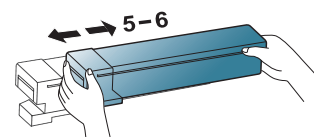


SCX-812x Series

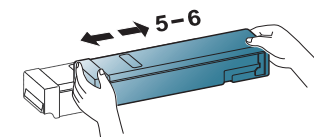


4. Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.

CLX-92x1 / 93x1 Series

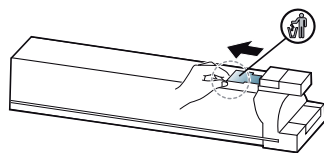


SCX-812x Series

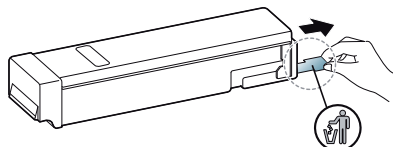



5. Remova completamente a fita de vedação do cartucho.

CLX-92x1 / 93x1 Series



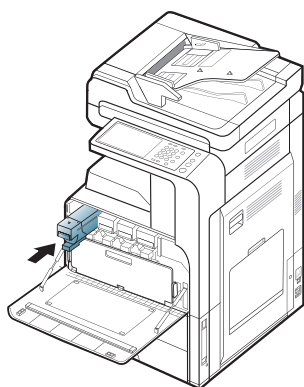
SCX-812x Series



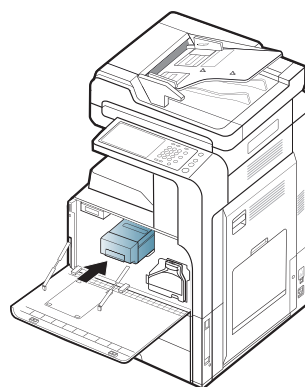
-  Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

6. Alinhe o cartucho de toner com o slot correspondente dentro do equipamento. Insira-o no seu slot até que ele trave na posição correta.

CLX-92x1 / 93x1 Series

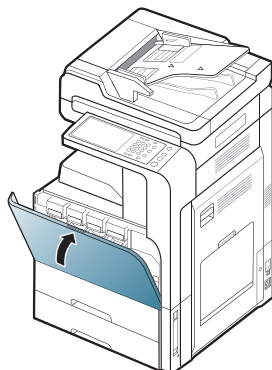


SCX-812x Series

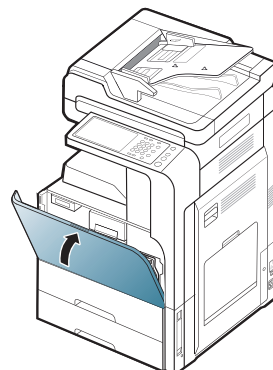


7. Feche a porta frontal. Verifique se a porta está bem fechada.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



-  Se a porta frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

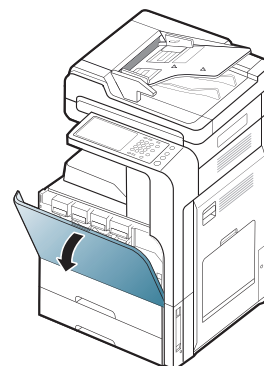
Limpeando varetas de poeira de papel e carregadores das unidades de imagem

A vareta de poeira de papel e o carregador da unidade de imagem deverão ser limpos após a impressão de uma determinada quantidade de folhas. Quando a mensagem que solicita a limpeza do carregador é exibida, você deve limpar a vareta de poeira de papel primeiro para então limpar o carregador. A mensagem é mostrada em função de fatores ambientais, como altitude, temperatura, umidade e assim por diante. Você deve limpar a vareta de poeira de papel e o carregador para manter a qualidade da impressão. Quando a limpeza for feita, a mensagem desaparecerá automaticamente.

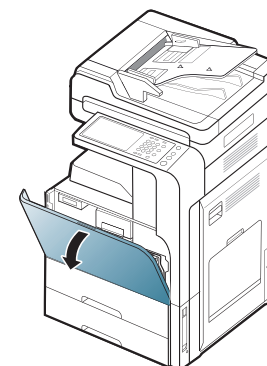
Siga o procedimento de limpeza abaixo.

1. Abra a porta frontal.

CLX-92x1 / 93x1 Series

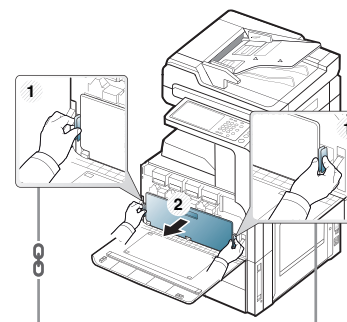


SCX-812x Series

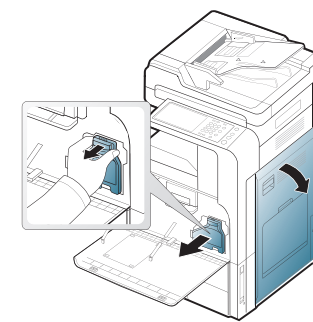


2. Segure as alavancas de bloqueio esquerda/direita e empurre-as para dentro ao mesmo tempo. Em seguida, remova o recipiente para descarte de toner.

CLX-92x1 / 93x1 Series

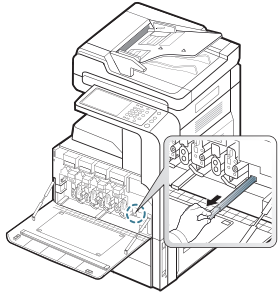


SCX-812x Series

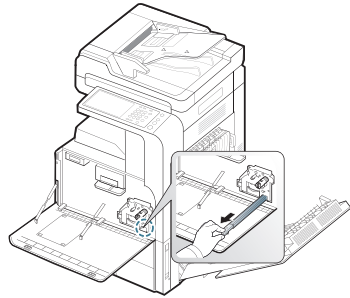


3. Remova vareta de poeira de papel.

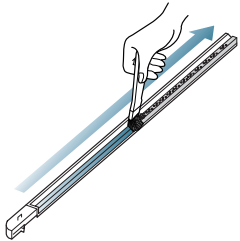
CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

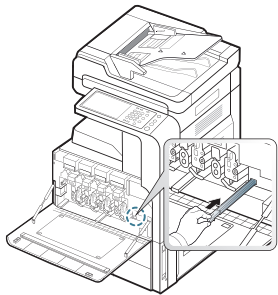


4. Remova a poeira de papel.

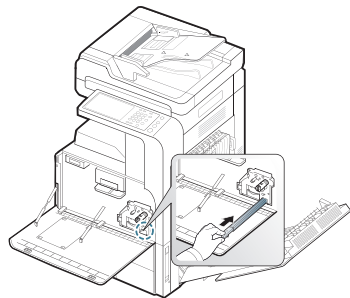


5. Reinsira a vareta de poeira de papel.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

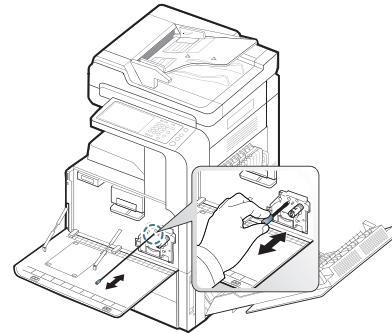


6. Puxe e empurre o limpador do carregador correspondente completamente, conforme mostrado abaixo (SCX-812x Series somente).



Não puxe com muita força para evitar separar o limpador do carregador do equipamento. Isso poderia danificar o equipamento.

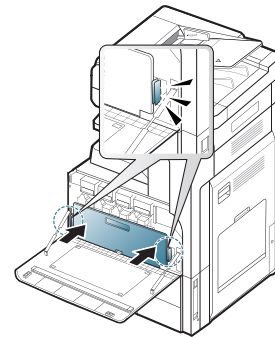
SCX-812x Series



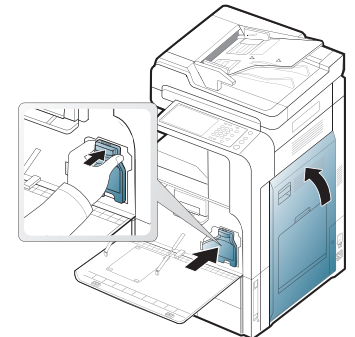
Repita a etapa 6 cinco vezes.

7. Insira o recipiente para descarte de toner até ele travar em sua posição.

CLX-92x1 / 93x1 Series

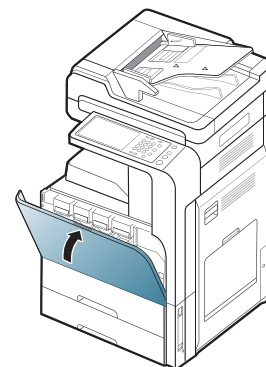


SCX-812x Series

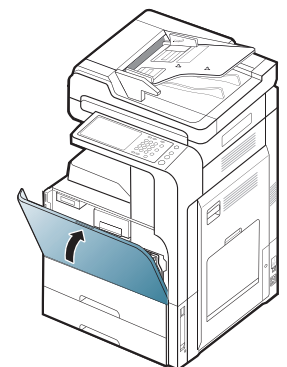


8. Feche a porta frontal. Verifique se a porta está bem fechada.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Se a mensagem ainda for exibida, execute as etapas 7 e 8 novamente.

Substituindo a unidade de imagem

O equipamento utiliza quatro cores e possui uma unidade de imagem diferente para cada uma: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).

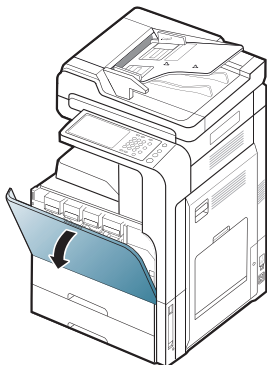
Quando a vida útil da unidade de imagem se esgota

- O LED de status se torna vermelho e a tela do visor mostra a mensagem de erro de substituição da unidade de imagem.
- Verifique o tipo de unidade de imagem para o seu equipamento. (consulte "Suprimentos e Acessórios" na página 167).

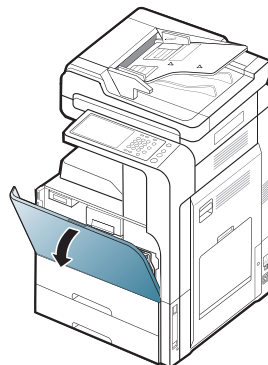
Nesse estágio, será necessário substituir a unidade de imagem.

1. Abra a porta frontal.

CLX-92x1 / 93x1 Series

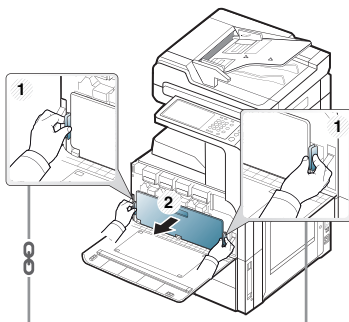


SCX-812x Series

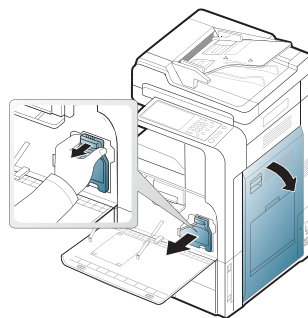


2. Segure as alavancas de bloqueio esquerda/direita e empurre-as para dentro ao mesmo tempo. Em seguida, remova o recipiente para descarte de toner.

CLX-92x1 / 93x1 Series

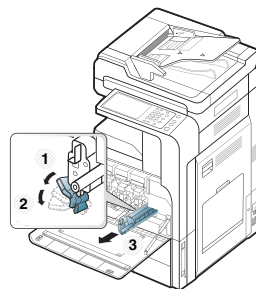


SCX-812x Series

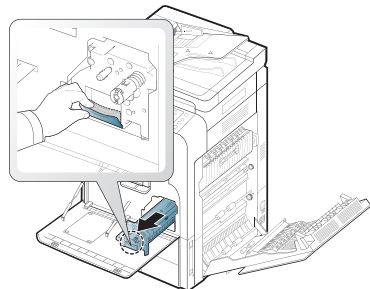


3. Remova a unidade de imagem correspondente do equipamento.

CLX-92x1 / 93x1 Series

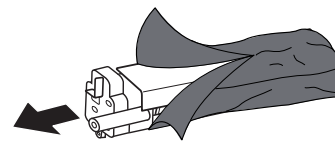


SCX-812x Series

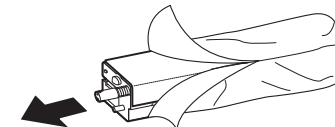


4. Remova a nova unidade de imagem da embalagem.

CLX-92x1 / 93x1 Series

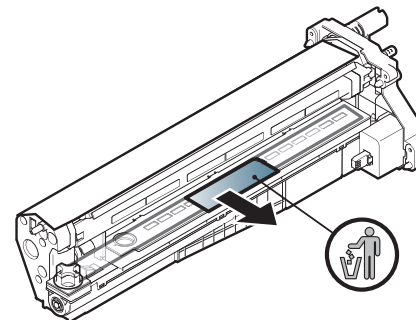


SCX-812x Series



- ⚠ Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem da unidade de imagem. Você pode danificar a sua superfície.

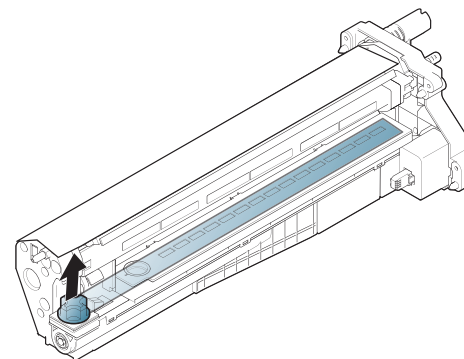
5. Vá para a etapa 9 (CLX-92x1 Series somente).
6. Puxe a almofada de proteção (SCX-812x Series somente).



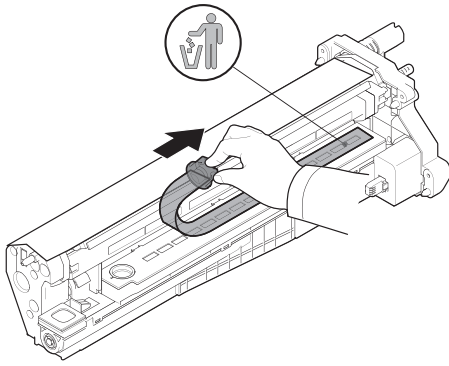
- 🧼 Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

- ⚠ Cuidado para não arranhar a superfície da unidade de imagem.
- Para evitar danos, não exponha a unidade de imagem à luz por mais de alguns minutos. Cubra a superfície com um pedaço de papel para protegê-la, se necessário.

7. Remova o freio de borracha do revelador (SCX-812x Series somente).



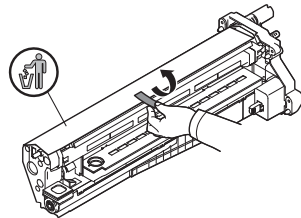
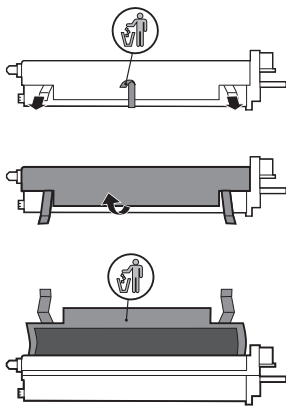
8. Remova a fita da unidade de imagem (SCX-812x Series somente).



9. Remova o papel de proteção da unidade de imagem.

CLX-92x1 / 93x1 Series

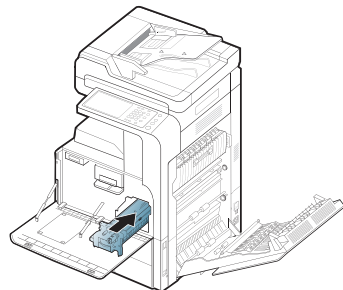
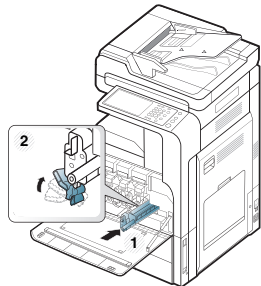
SCX-812x Series



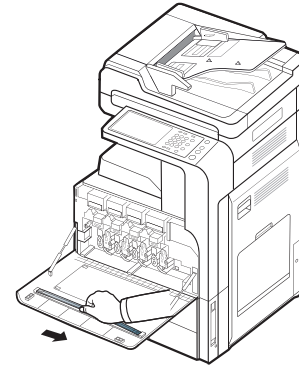
10. Segure as alças da nova unidade de imagem e empurre a unidade até travá-la na posição correta.

CLX-92x1 / 93x1 Series

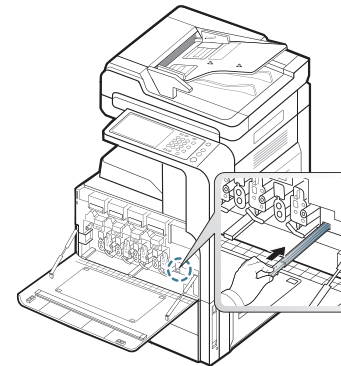
SCX-812x Series



11. Retire a vareta de limpeza da janela da LSU (CLX-92x1 Series somente).



12. Localize o orifício de limpeza da janela da LSU e insira a vareta de limpeza da janela da LSU. Empurre e puxe lentamente a vareta de limpeza da janela da LSU 4 ou 5 vezes para limpá-la. (CLX-92x1 Series somente).

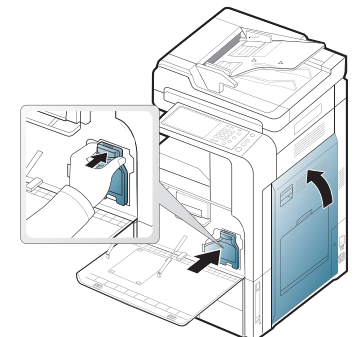
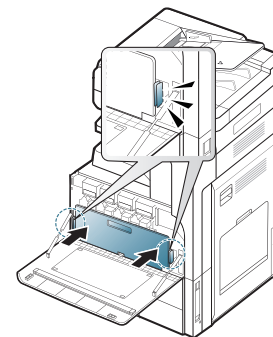


13. Insira vareta de limpeza da janela da LSU de volta ao seu lugar (CLX-92x1 Series somente).

14. Insira o recipiente para descarte de toner até ele travar em sua posição.

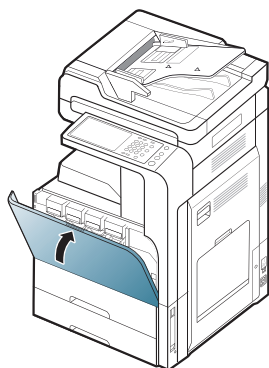
CLX-92x1 / 93x1 Series

SCX-812x Series

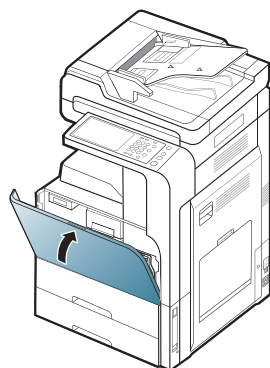


15. Feche a porta frontal. Verifique se a porta está bem fechada.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



 Se a porta frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Substituindo o recipiente para descarte de toner

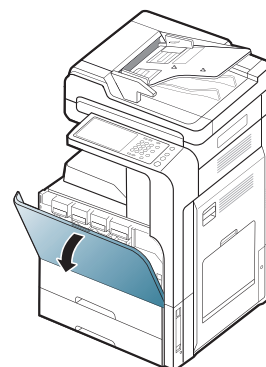
Quando a vida útil do recipiente para descarte de toner se esgota, a tela do visor mostra a mensagem de erro de substituição do recipiente para descarte de toner.

Nesse estágio, o recipiente para descarte de toner precisa ser substituído.

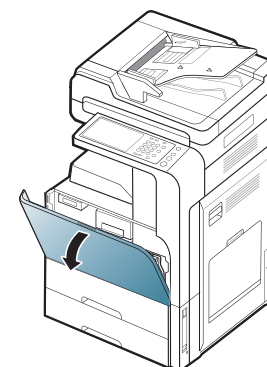
- Verifique o tipo de recipientes para descarte de toner adequados para o seu equipamento (consulte "Suprimentos e Acessórios" na página 167).

1. Abra a porta frontal.

CLX-92x1 / 93x1 Series

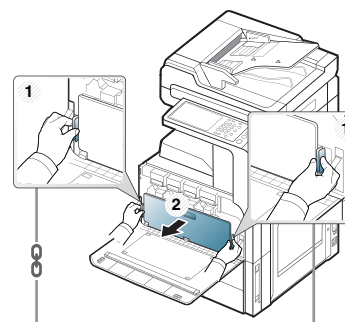


SCX-812x Series

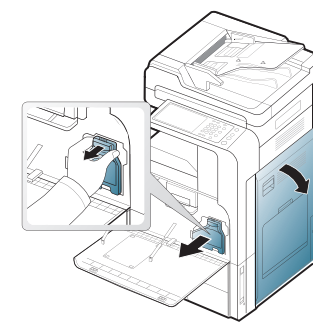


2. Empurre as alavancas de bloqueio direita e esquerda e empurre-as para fora conforme mostrado abaixo. Em seguida, remova o recipiente para descarte de toner.

CLX-92x1 / 93x1 Series



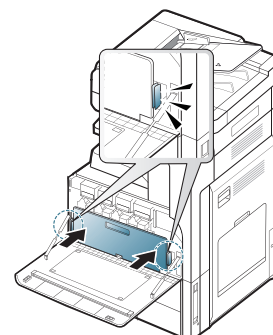
SCX-812x Series



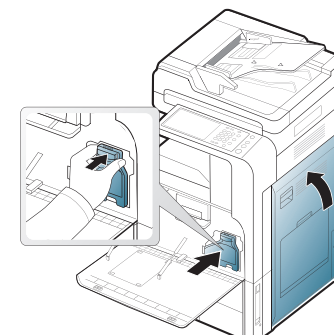
3. Remova o novo recipiente para descarte de toner da sua embalagem.

4. Insira o novo recipiente para descarte de toner até ele travar em sua posição final.

CLX-92x1 / 93x1 Series

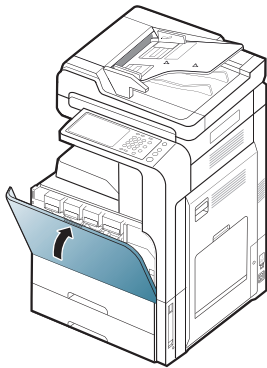


SCX-812x Series

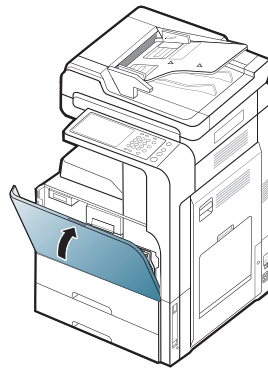


5. Feche a porta frontal. Verifique se a porta está bem fechada.

CLX-92x1 / 93x1 Series




SCX-812x Series




Se a porta frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Eliminando obstruções de documentos

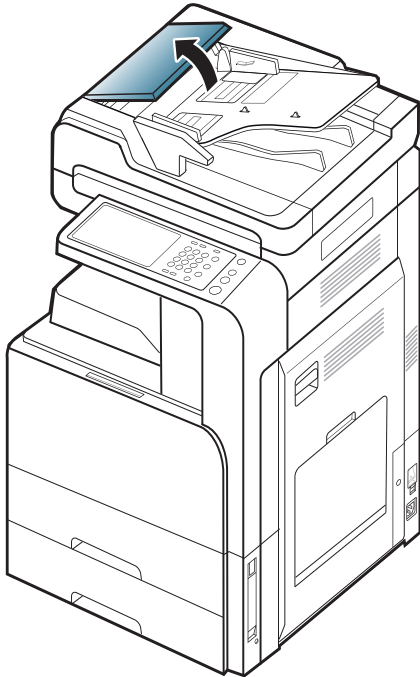
Quando um documento obstrui a passagem pelo alimentador automático de documentos duplex, uma mensagem de aviso é exibida no visor.

 Para evitar rasgar o documento, puxe-o com cuidado e lentamente.

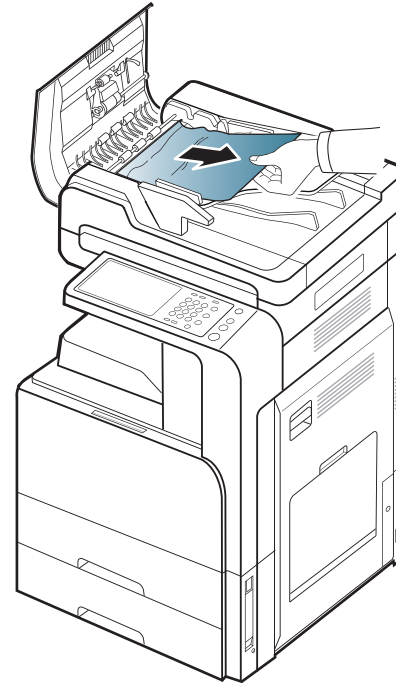
 Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis muito espessos, finos ou mistos.

Obstrução de papel original na frente do scanner

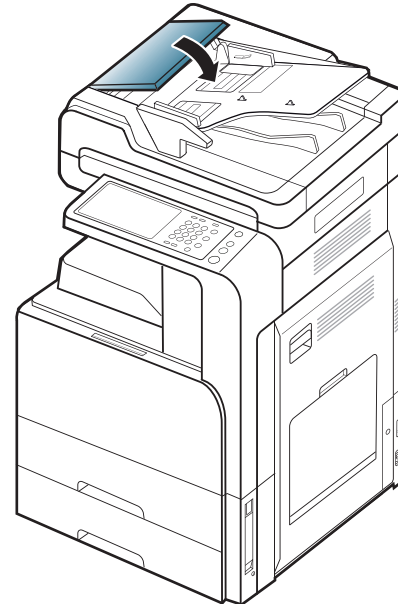
1. Remova quaisquer páginas restantes no alimentador automático de documentos duplex.
2. Abra a tampa do alimentador.



3. Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador.

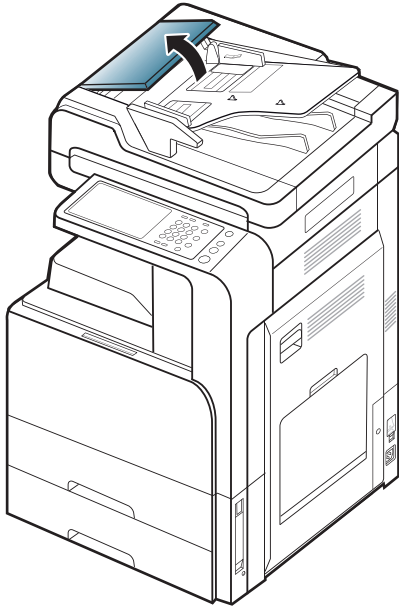


4. Feche a tampa do alimentador.

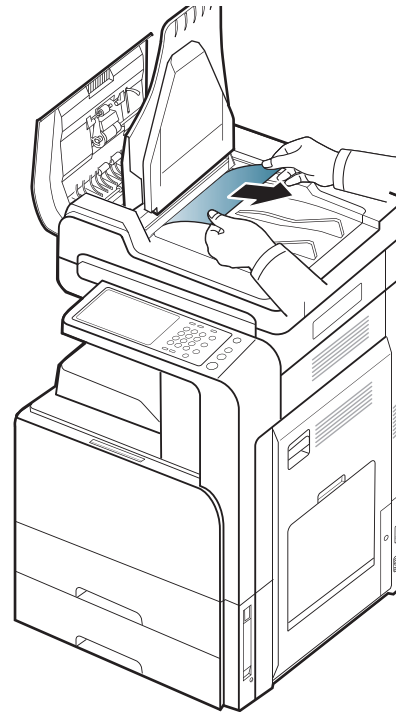
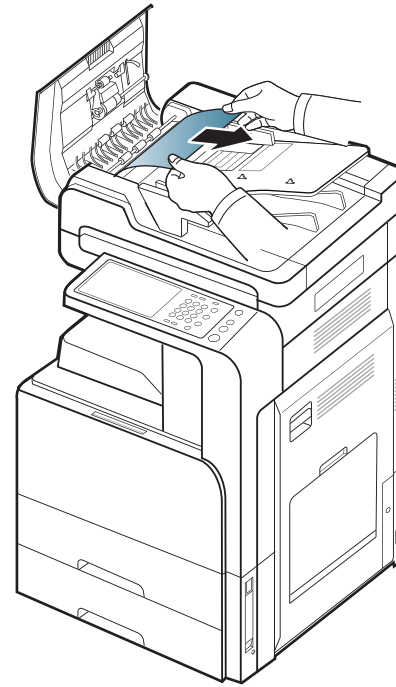


Obstrução de papel dentro do scanner

1. Remova quaisquer páginas restantes no alimentador automático de documentos duplex.
2. Abra a tampa do alimentador.

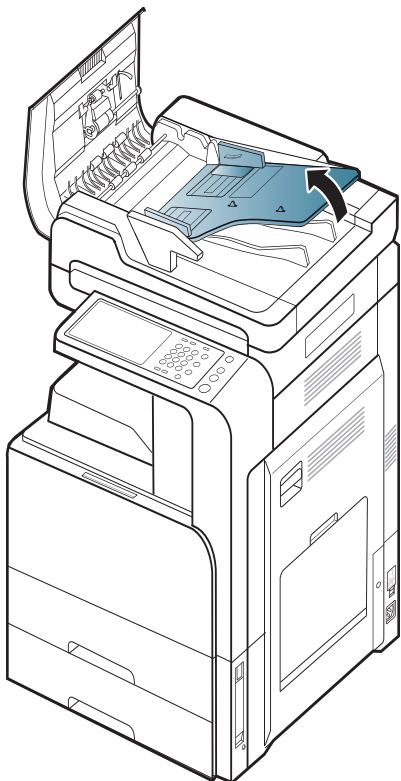


3. Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador. Se você não conseguir pegar o papel obstruído, use a alavanca conforme mostrado na figura abaixo.

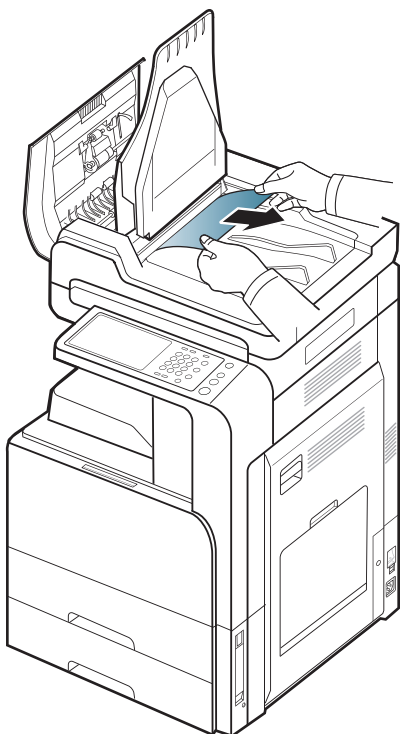


Se não houver papel visível nessa área, vá para a próxima etapa.

4. Abra a bandeja de entrada do alimentador.



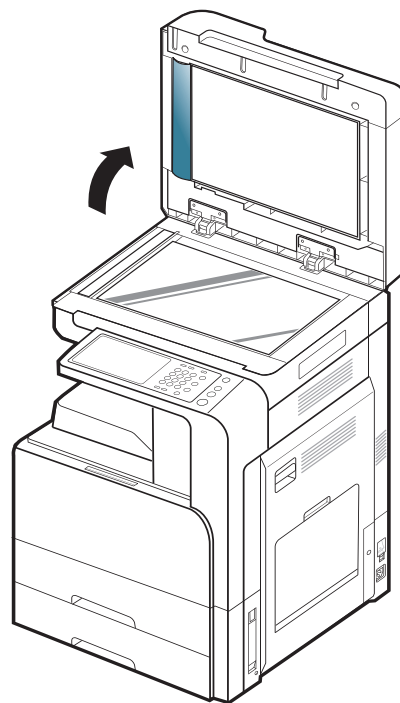
5. Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador.



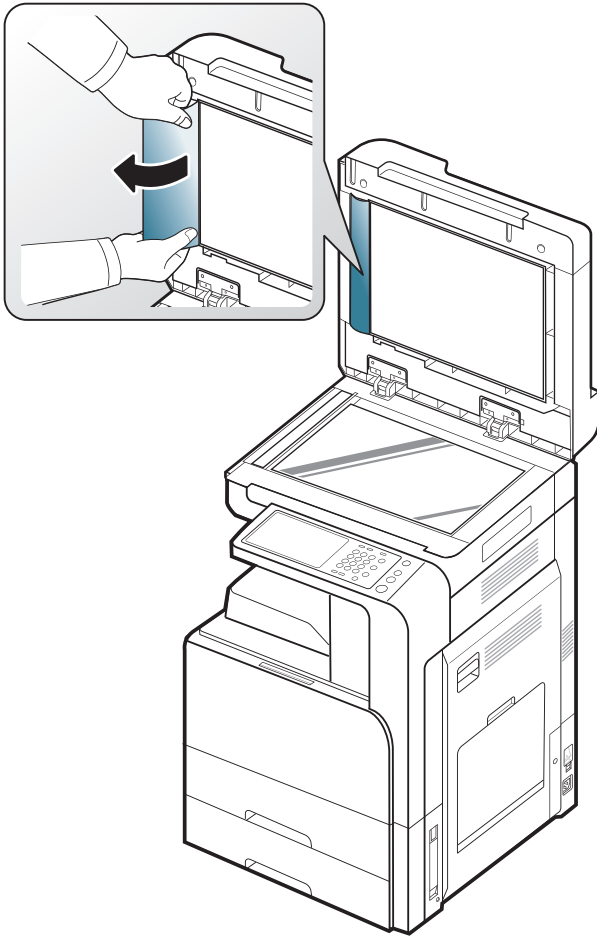
Se não houver papel visível nessa área, vá para a próxima etapa.

6. Feche a tampa e bandeja de entrada do Alimentador automático de documentos duplex.

7. Abra o alimentador automático de documentos duplex.



8. Segure o papel alimentado incorretamente e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo com cuidado utilizando as duas mãos.



Se não houver papel visível nessa área, vá para a próxima etapa.

9. Feche o alimentador automático de documentos duplex.


Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução de papel ocorrer, consulte as diretrizes a seguir.


- Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente (consulte "Colocando papel na bandeja" na página 41). Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, assopre e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não use papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente materiais de impressão recomendados (consulte "Configuração da bandeja" na página 48).
- Verifique se o lado recomendado para impressão do material está voltado para cima na bandeja de papel ou para baixo na bandeja multifuncional.


Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução de papel ocorrer, uma mensagem de aviso será exibida na tela do visor.

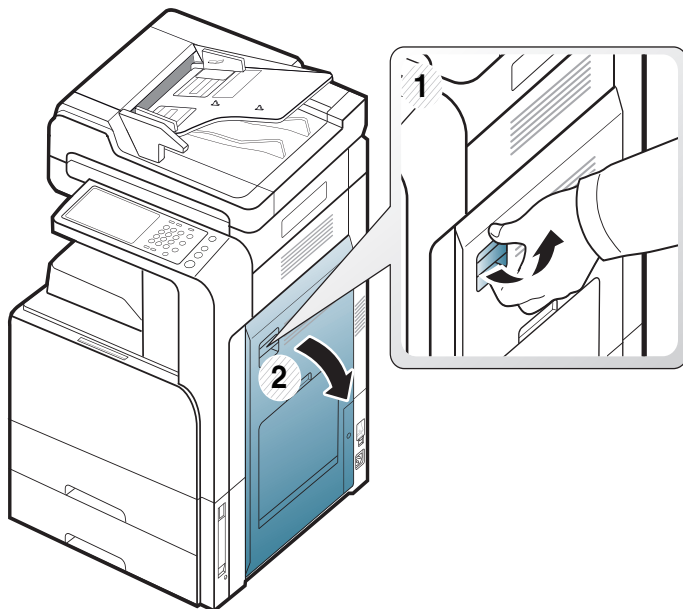
 Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

Obstrução de papel nas bandejas 1, 2

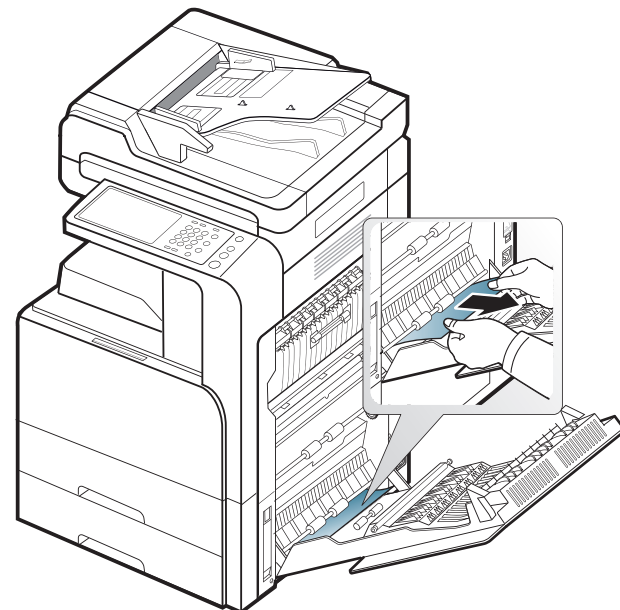
 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

 A área da unidade de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover papel do equipamento.

1. Abra a porta direita.



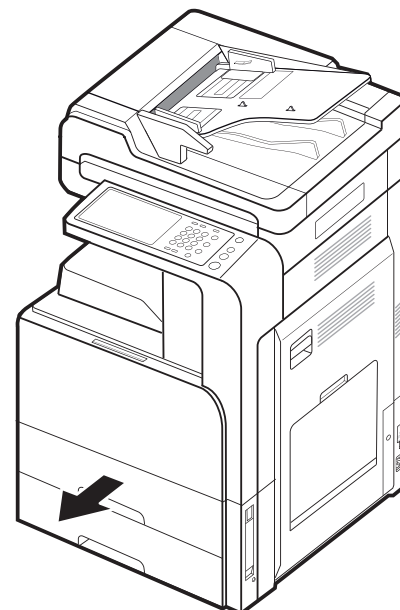
2. Remova o papel que está causando a obstrução ao puxá-lo com cuidado.



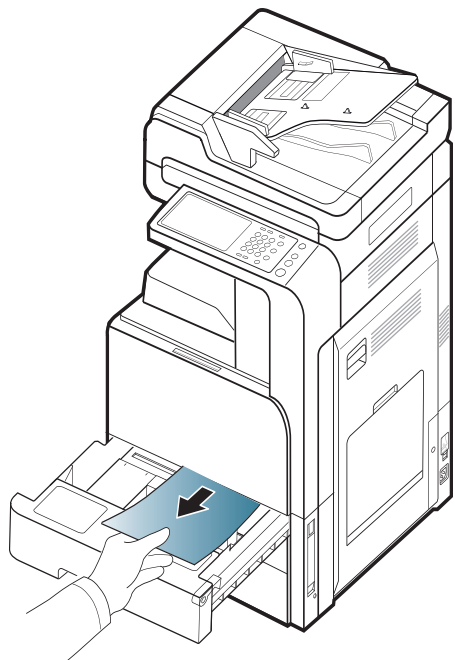
Feche a porta direita.

Se não houver papel visível nessa área, vá para a próxima etapa.

3. Puxe a bandeja 1 ou a 2.




4. Remova o papel obstruído do equipamento.

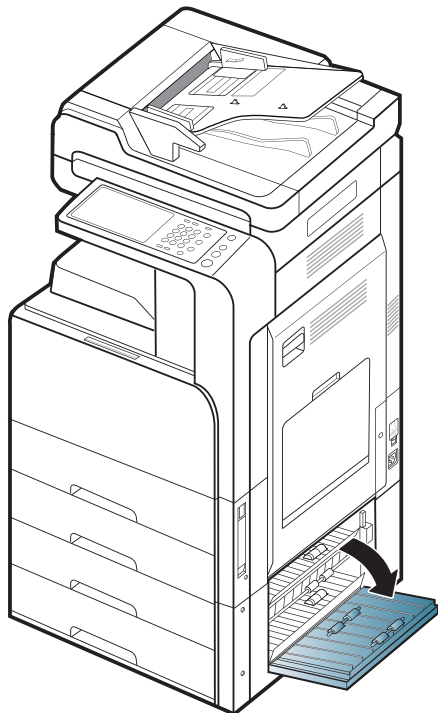


5. Insira a bandeja 1 ou 2 novamente no equipamento até que ela trave na posição correta. A impressão continuará automaticamente.

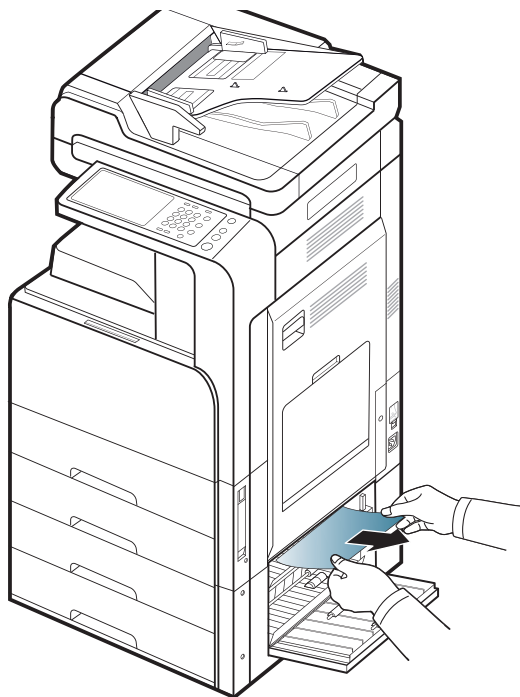
Obstrução de papel na bandeja 3, 4

 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

1. Abra a porta inferior direita do alimentador de gaveta dupla.

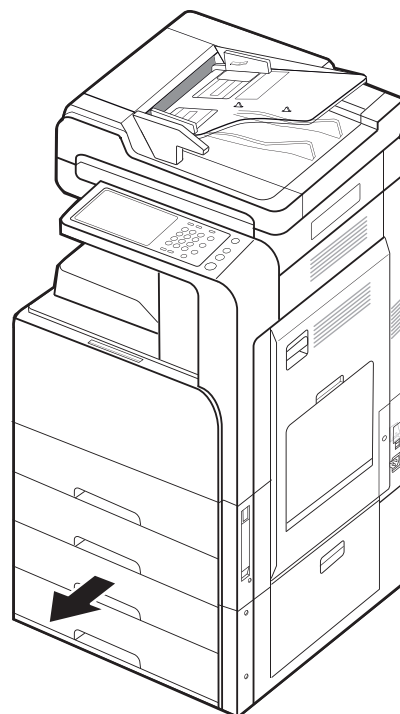


2. Remova o papel que está causando a obstrução ao puxá-lo com cuidado.

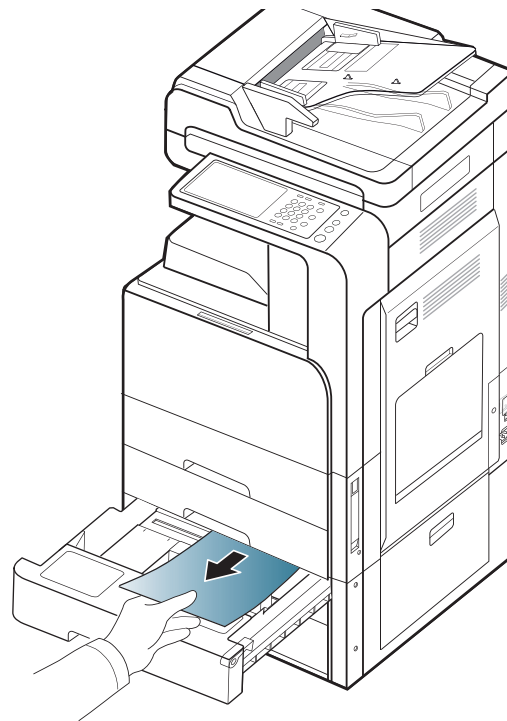


Feche a porta inferior direita do alimentador de gaveta dupla.
Se não houver papel visível nessa área, vá para a próxima etapa.

3. Puxe a bandeja 3 ou a 4.




4. Remova o papel obstruído do equipamento.

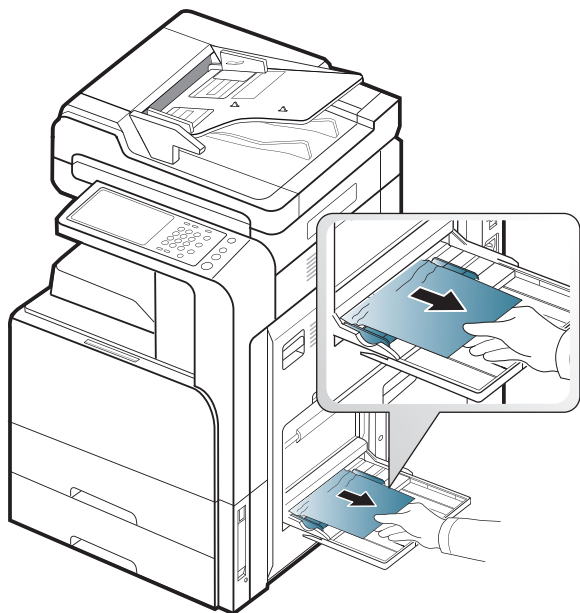


5. Insira a bandeja 3 ou 4 novamente no equipamento até que ela trave na posição correta. A impressão continuará automaticamente.

Obstrução de papel na bandeja multifuncional


 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.


1. Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, remova-o do equipamento.



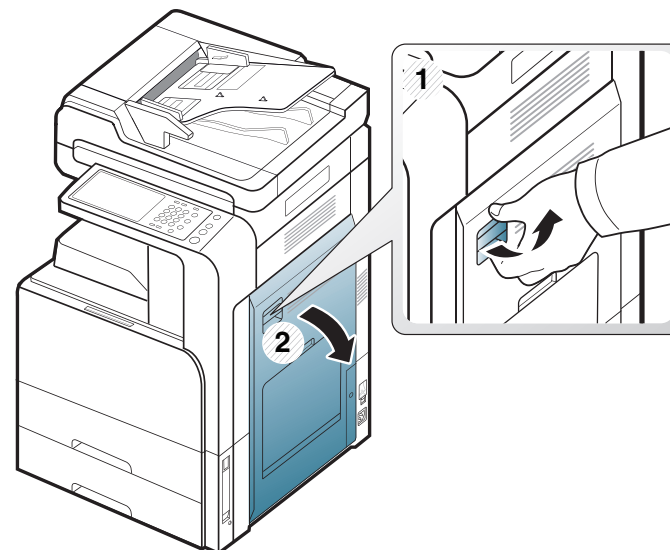
2. Abra e feche a porta frontal para continuar a impressão.

Obstrução de papel dentro do equipamento (obstrução de alimentação 1, obstrução de alimentação 2)

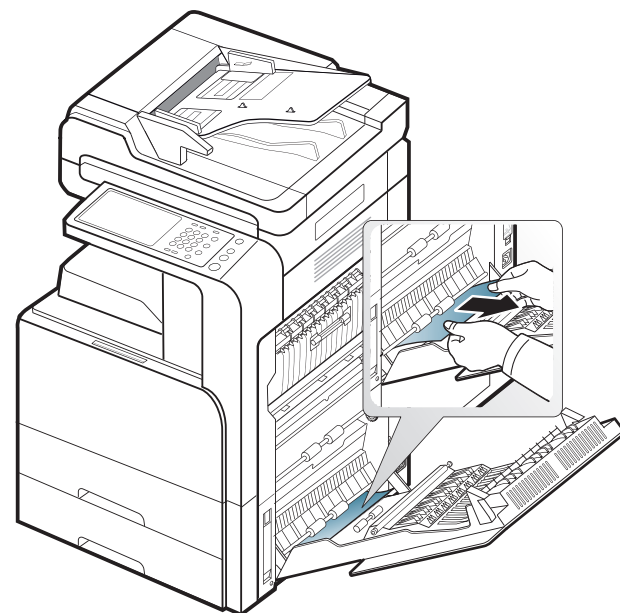
 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

 A área da unidade de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover papel do equipamento.

1. Abra a porta direita.




2. Remova o papel que está causando a obstrução ao puxá-lo com cuidado.

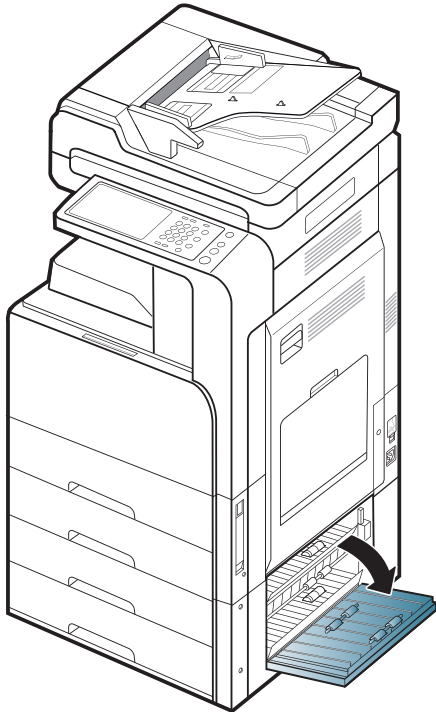


3. Feche a porta direita.

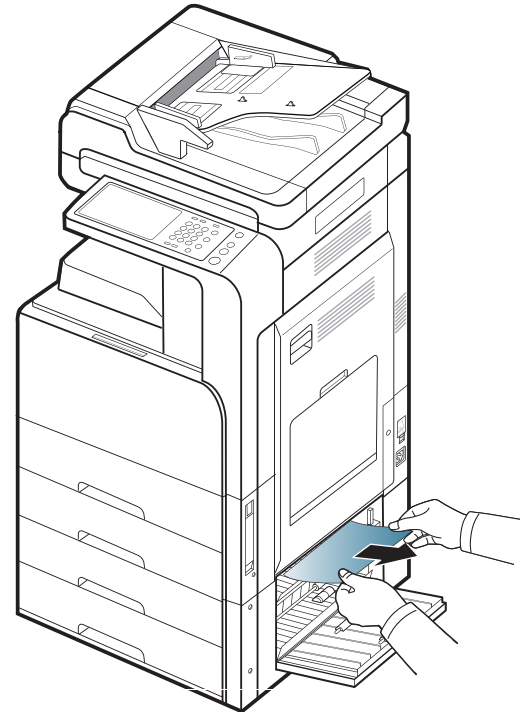
Obstrução de papel dentro do equipamento (obstrução de alimentação 3, obstrução de alimentação 4)

 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

1. Abra a porta inferior direita do alimentador de gaveta dupla.





2. Remova o papel que está causando a obstrução ao puxá-lo com cuidado.



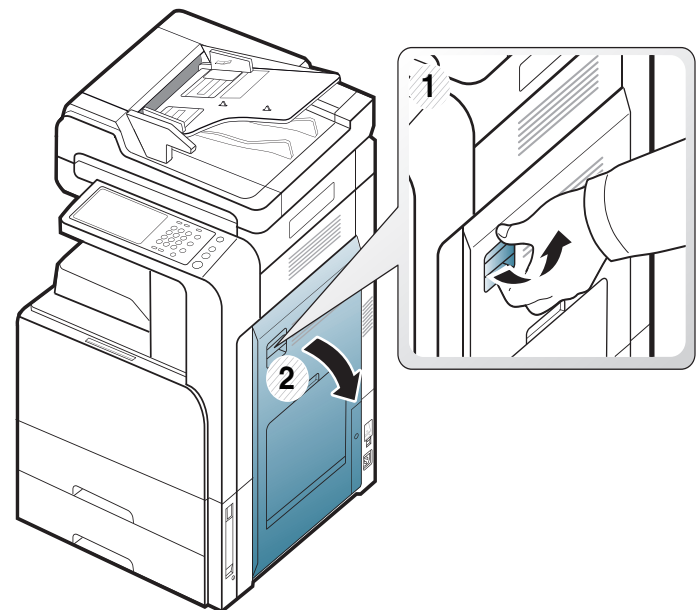
3. Feche a porta inferior direita do alimentador de gaveta dupla.

Obstrução de papel dentro do equipamento (registro de obstrução)

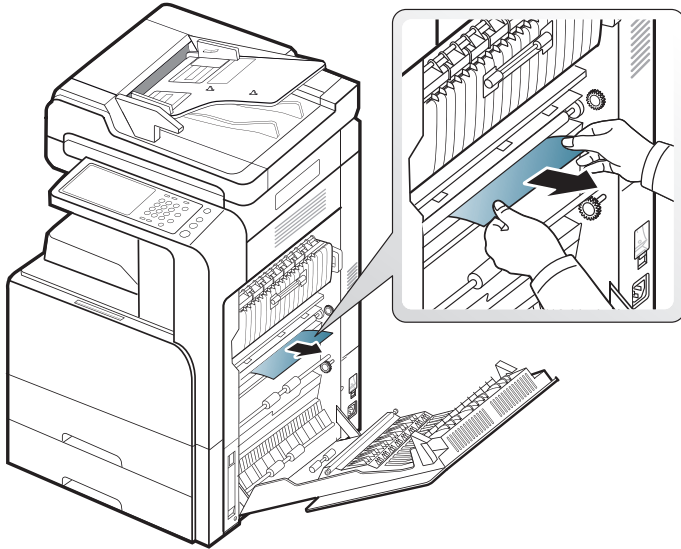
 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

 A área da unidade de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover papel do equipamento.

1. Abra a porta direita.





2. Remova o papel que está causando a obstrução ao puxá-lo com cuidado.

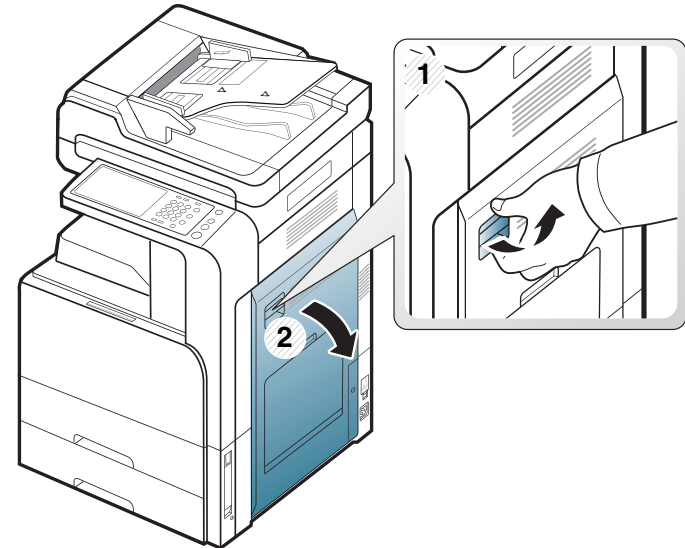


3. Feche a porta direita.

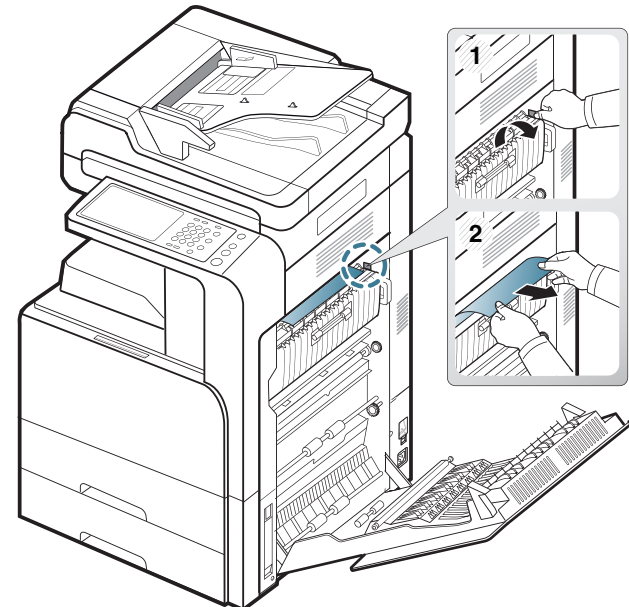
Obstrução de papel dentro do equipamento (obstrução na saída da unidade de fusão)

-  Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.
-  A área da unidade de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover papel do equipamento.

1. Abra a porta direita.




2. Abra a tampa da unidade de fusão. Em seguida, remova o papel que está causando a obstrução ao puxá-lo com cuidado.



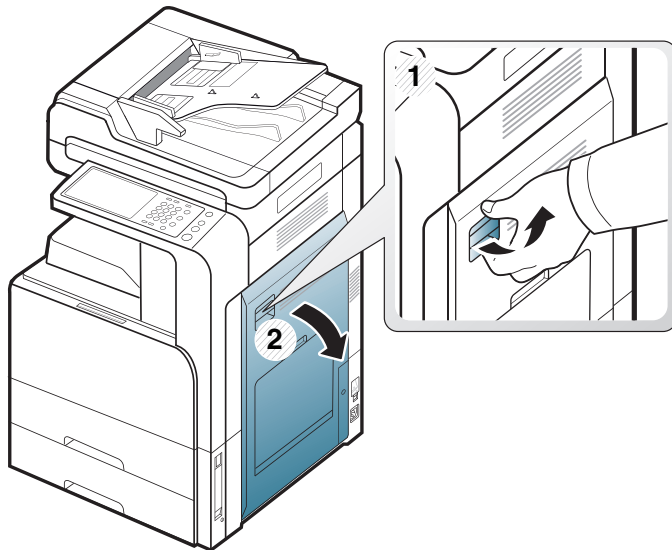
3. Feche a tampa de fusão e a porta direita.

Obstrução de papel no topo do caminho duplex (obstrução no retorno duplex, Obstrução duplex 1)

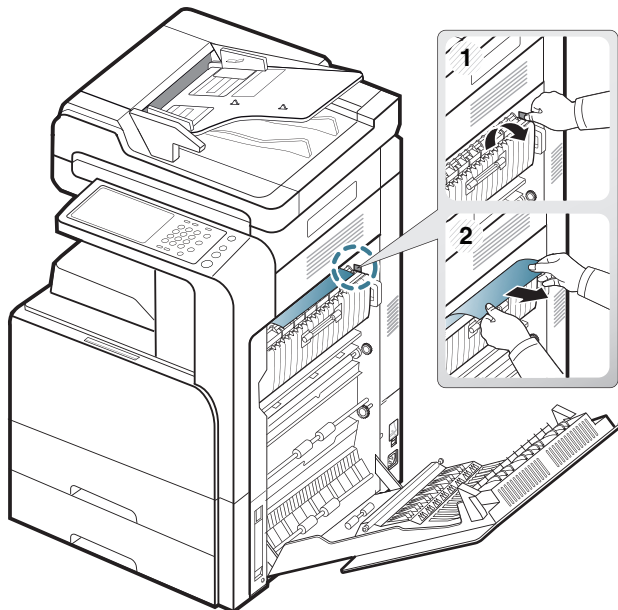
 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

 A área da unidade de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover papel do equipamento.

1. Abra a porta direita.





2. Remova o papel que está causando a obstrução ao puxá-lo com cuidado.



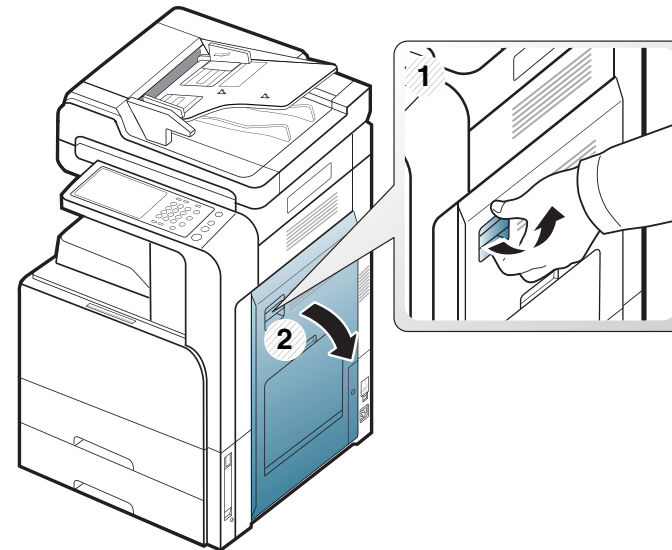
3. Feche a porta direita.

Obstrução de papel dentro do caminho duplex (obstrução duplex 2)

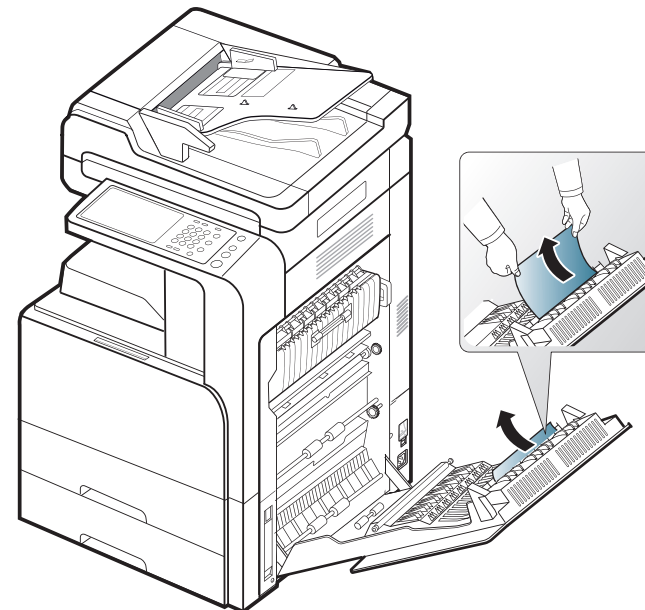
 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

 A área da unidade de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover papel do equipamento.

1. Abra a porta direita.





2. Remova o papel que está causando a obstrução ao puxá-lo com cuidado.



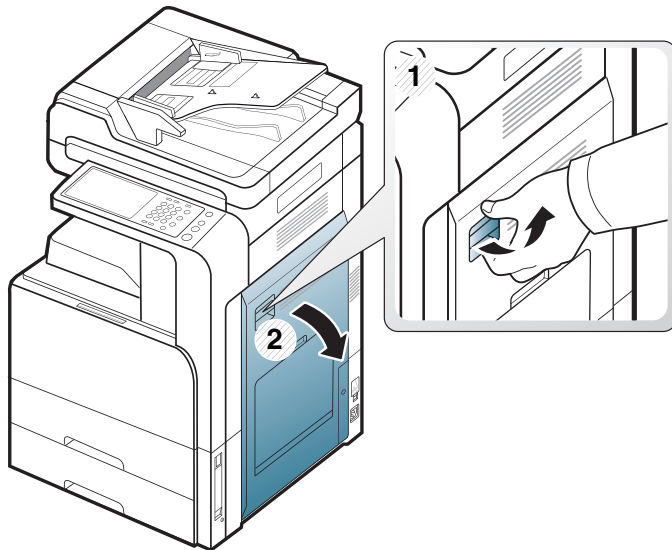
3. Feche a porta direita.

Obstrução de papel embaixo do caminho duplex (registro de obstrução duplex)

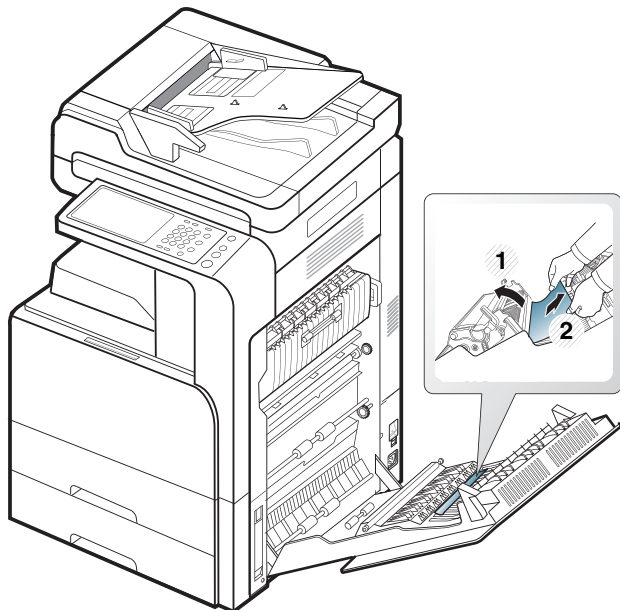
 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

 A área da unidade de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover papel do equipamento.

1. Abra a porta direita.




2. Remova o papel que está causando a obstrução ao puxá-lo com cuidado.

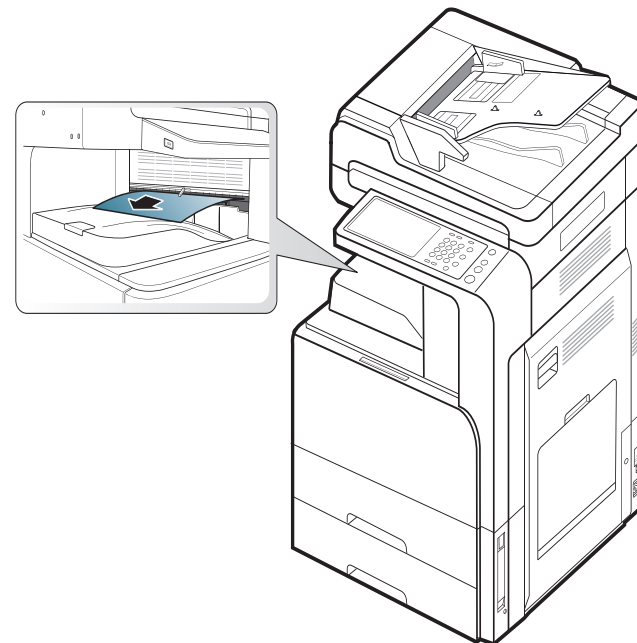


3. Feche a porta direita.


Obstrução de papel na área de saída (obstrução ao sair com a face voltada para baixo)

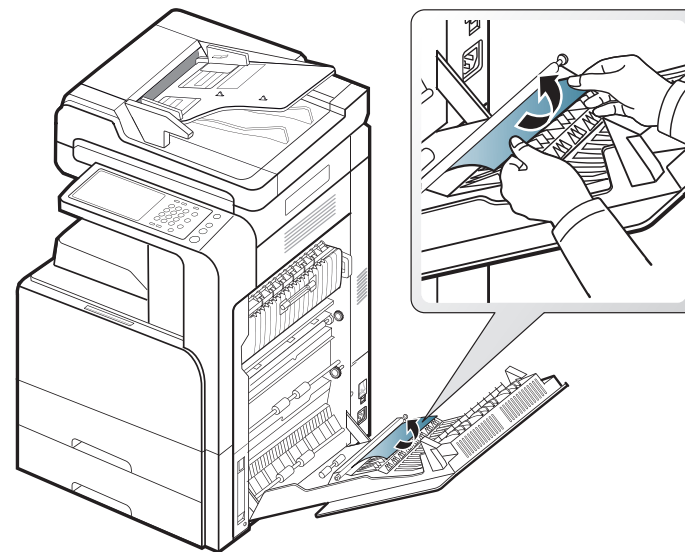
 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

1. Remova o papel da bandeja de saída com cuidado.

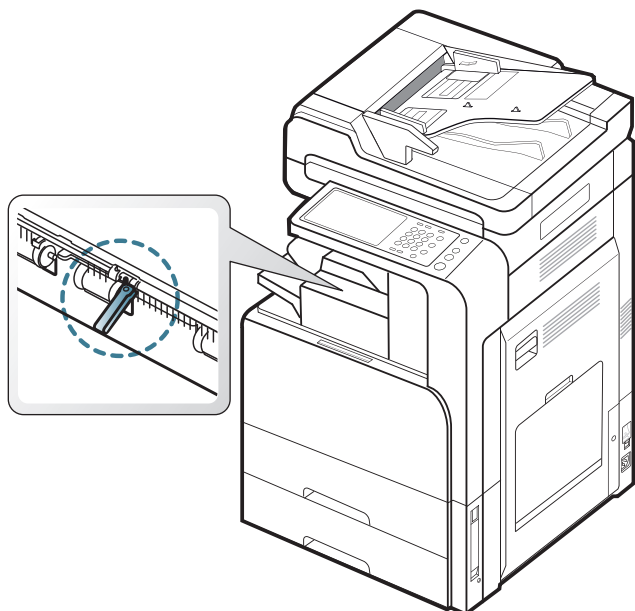


2. Abra e feche a porta frontal. A impressão continuará automaticamente.


 Se a unidade de acabamento interna ou a unidade de acabamento de livretos opcional estiver instalada, remova o papel obstruído como mostrado abaixo.



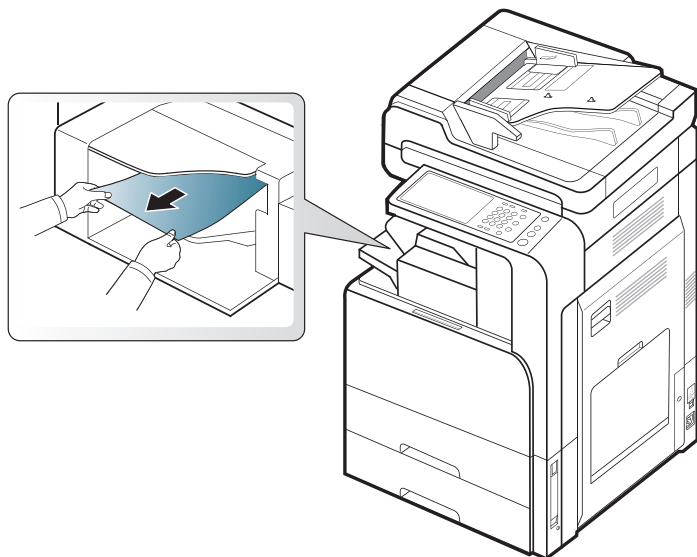
Se a obstrução de papel persistir, certifique-se de que o sensor de compartimento cheio esteja desdobrado. O sensor de compartimento cheio está localizado na frente da bandeja de saída.



Obstrução de papel na saída da unidade de acabamento


 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

1. Retire cuidadosamente o papel da saída da unidade de acabamento.

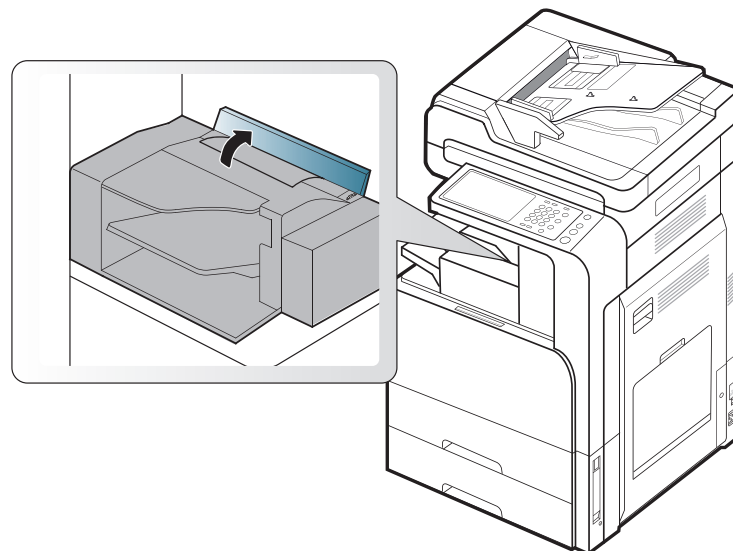


2. Abra e feche a porta frontal da unidade de acabamento. A impressão continuará automaticamente.

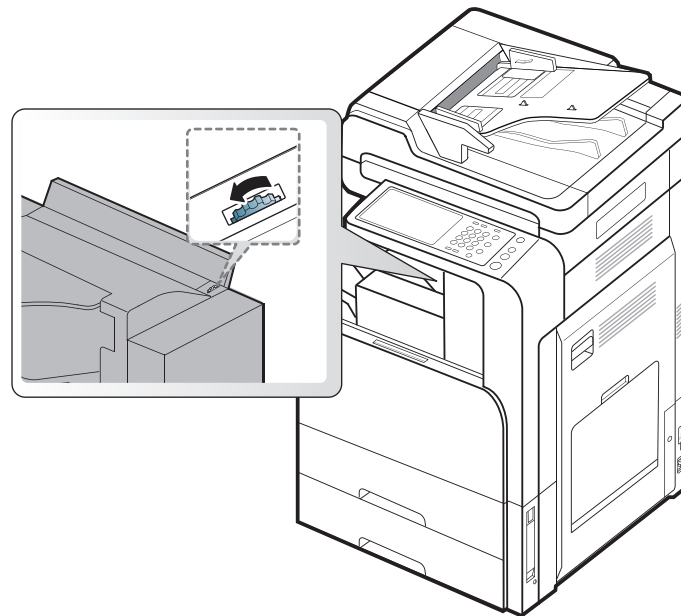
Obstrução papel dentro do acabamento

 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

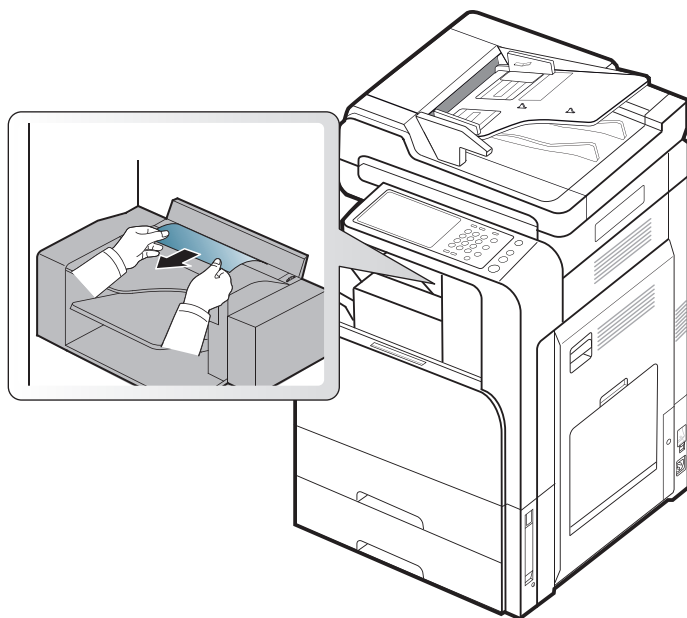
1. Levante a tampa superior da unidade de acabamento.



2. Deixe o papel obstruído sair girando o cilindro.



3. Puxe cuidadosamente o papel obstruído. Feche a tampa superior



4. Abra e feche a porta frontal da unidade de acabamento. A impressão continuará automaticamente.

Compreendendo as mensagens do visor

A tela do visor exibe mensagens para indicar o status ou os erros do equipamento. Algumas mensagens de erro são mostradas com gráficos para ajudá-lo a solucionar o problema. Consulte as tabelas abaixo para entender as mensagens e seus significados e para corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

- Se alguma mensagem não fizer parte da tabela, desligue e ligue o equipamento e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
- Ao entrar em contato com a assistência técnica, informe ao representante o conteúdo das mensagens exibidas.
- Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.
- [cor] indica a cor do toner ou da unidade de imagem.
- [número da bandeja] indica o número da bandeja.
- [tipo de mídia] indica o tipo de mídia.
- [tamanho do material] indica o tamanho do papel.
- [número do erro] indica o número do erro.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Falha ventilador [número do erro]: Abra/feche porta.	Problema no ventilador do atuador.	Abra e feche a porta frontal. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Falha sinal ventilador [número do erro]: Abra/feche porta.	Problema no ventilador do atuador.	Abra e feche a porta frontal. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha no motor do atuador [número do erro]: Abra/feche porta.	Problema no motor do atuador.	Abra e feche a porta frontal. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha sensor atuador [número do erro]: Abra/feche porta.	Problema no sensor do atuador.	Abra e feche a porta frontal. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha sistema ADF [número do erro]: Se o problema continuar, chame assist téc	Problema no alimentador automático de documentos duplex.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro encadernadora [número do erro]: Abra/feche porta	Problema no criador de livretos.	Abra e feche a porta frontal do criador de livretos. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
[Falha unid imagem [cor] [número do erro]: Instale de novo unid imag [cor] .	Problema na unidade de imagem.	Reinstale a unidade de imagem. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
[Falha unidade imagem [cor] [número do erro]: Abra/feche porta.	Problema na unidade de imagem.	Abra e feche a porta frontal. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
[Falha na unidade de imagem [cor] [número do erro]: desligue e ligue novamente.	Problema na unidade de imagem.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A unidade de imagem [cor] não é compatível. Verifique o manual do usuário.	A unidade de imagem instalada não se destina ao seu equipamento.	Instale uma unidade de imagem original da Samsung projetada para o seu equipamento (consulte "Suprimentos disponíveis" na página 160).
A unidade de imagem [cor] não é compatível. Instale.	A unidade de imagem não está instalada ou não foi instalada corretamente.	Instale a unidade de imagem. Se ela já estiver instalada, tente reinstalá-la. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A unidade de imagem [cor] não é original da Samsung. Verifique o manual do usuário.	A unidade de imagem instalada não se destina ao seu equipamento.	Instale uma unidade de imagem original da Samsung projetada para o seu equipamento (consulte "Suprimentos disponíveis" na página 160).
[cor]A unidade de imagem [cor] requer limpeza do carregador. Limpe a unidade.	O carregador da unidade de imagem precisa ser limpo após a impressão de um número especificado de folhas.	Limpe o carregador da unidade de imagem (consulte "Limpendo varetas de poeira de papel e carregadores das unidades de imagem" na página 129).
Falha da unidade do LSU [cor] [número do erro]: desligue e ligue novamente.	Problema na unidade de digitalização a laser (LSU).	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
[Falha cart toner [cor] [número do erro]: instale cart toner [cor] novamente.	Problema no cartucho de toner.	Reinstale o cartucho de toner. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Falha no cartucho de toner [cor] [número do erro]: Instale o toner [cor] novamente.	O cartucho de toner instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner original da Samsung projetado para o seu equipamento (consulte "Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento (consulte "Suprimentos e Acessórios" na página 167)." na página 128).
Falha no cartucho de toner [cor] [número do erro]: Abra/feche a porta.	O cartucho de toner não fornece toner suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior (consulte "redistribuição do toner" na página 127). • Abra e feche a porta frontal. Ou verifique se a fita de vedação do cartucho de toner foi removida ou não (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 128). • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
O cartucho de toner [cor] não é compatível. Verifique o manual do usuário.	O cartucho de toner instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner original da Samsung projetado para o seu equipamento (consulte "Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento (consulte "Suprimentos e Acessórios" na página 167)." na página 128).
O cartucho de toner [cor] não está instalado. Instale.	O cartucho de toner não está instalado ou não foi instalado corretamente.	Instale o cartucho de toner. Se ele já estiver instalado, tente reinstalá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Falha DCF [número do erro]. Verifique a conexão DCF interna.	Problema no alimentador de capacidade dupla.	Abra e feche o alimentador de capacidade dupla ou verifique a conexão do alimentador de capacidade dupla com o equipamento. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha DCF [número do erro]: Abra/ feche porta [número da bandeja].	Problema no alimentador de capacidade dupla.	Abra e feche a bandeja. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Fim vid útil, substituir por nova unidade de imagem [cor]	A vida útil da unidade de imagem expirou.	Substitua a unidade de imagem por uma unidade de imagem original da Samsung (consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 131).
Fim vid útil, substituir por novo cartucho de toner preto	O cartucho de toner está vazio. O equipamento para de imprimir. Alguma quantidade de toner pode permanecer no cartucho mesmo quando o equipamento para de imprimir.	Esta mensagem é exibida quando o suprimento de toner se esgota e o equipamento para de imprimir. Substitua o cartucho de toner por um cartucho original da Samsung (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 128).
Unidade de correia de transferência gasta. Substitua.	A vida útil da unidade da correia de transferência se esgotou.	Substitua a unidade da correia de transferência por uma unidade original da Samsung; entre em contato com a assistência técnica.
Falha sist mecanismo [número do erro]: Abra/feche porta	Problema no sistema do motor.	Abra e feche a porta frontal. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha do sistema do mecanismo [número do erro]: desligue e ligue novamente.	Problema no sistema do motor.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A placa de fax modem não está instalada. Instale a placa.	O kit de fax opcional não está instalado.	Instale o kit de fax opcional. Se ele já estiver instalado, tente reinstalá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Falha do sistema de fax [número do erro]: desligue e ligue novamente.	Problema no sistema de fax.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
O dispositivo FDI não está instalado. Instale o dispositivo.	O kit FDI opcional não está instalado.	Instale o kit FDI opcional. Se ele já estiver instalado, tente reinstalá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A porta frontal está aberta. Feche-a.	A porta não está travada corretamente.	Feche a porta até que ela trave na posição correta.
A porta da un de acab está ab. Feche-a.	A porta da unidade de acabamento não está travada corretamente.	Feche a porta até que ela trave na posição correta.
Erro unid acab [número do erro]: Abra/feche porta	Problema na unidade de acabamento.	Abra e feche a porta da unidade de acabamento. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro do acabamento: [número do erro]. Desligue e ligue.	Problema na unidade de acabamento.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha sist unid acabam [número do erro]: Abra/ feche porta	Problema na unidade de acabamento.	Abra e feche a porta da unidade de acabamento. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha do sistema de acabamento [número do erro]: desligue e ligue novamente.	Problema na unidade de acabamento.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Porta frontal aberta. Feche-a.	A porta não está travada corretamente.	Feche a porta até que ela trave na posição correta.
Falha na unidade do fusor: [número do erro]. Desligue e ligue novamente.	A unidade de fusão está com problemas.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A unidade de fusor não é compatível. Verifique o manual do usuário.	A unidade de fusão instalada não se destina ao seu equipamento.	Instale uma unidade de fusão original da Samsung projetada para o seu equipamento; entre em contato com a assistência técnica.
Unidade de fusor não está instalada corretamente. Instale.	A unidade de fusão não está instalada corretamente.	Reinstale a unidade de fusão. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
HD quase cheio-1. Consulte guia usuário.	A unidade de disco rígido do equipamento está quase cheia.	Verifique o Catál de end ou o Perfil usuár. Se necessário, remova os dados que não são usados no Catál de end ou Perfil usuár.
HD quase cheio-2. Consulte guia usuário.	A unidade de disco rígido do equipamento está quase cheia.	Verifique Docs armazen. ou o Trab seguro no Status trab. Se necessário, remova dados que não são usados em Docs armazen. ou Trab seguro.
HD quase cheio-3. Consulte guia usuário.	A unidade de disco rígido do equipamento está quase cheia.	Verifique o Log do sistema em Segurança no SyncThru™ Web Service. Se necessário, remova os dados no Log do sistema.
HD quase cheio-4. Consulte guia usuário.	A unidade de disco rígido do equipamento está quase cheia.	<ul style="list-style-type: none"> • Imprima ou remova os trabalhos que estão aguardando a vez na fila. Você pode verificar os trabalhos ao pressionar Status trab (consulte "Botão Status trab" na página 37). • Imprima ou remova os trabalhos de fax recebidos em Recep. segura (consulte "Recebendo no modo de recepção segura" na página 71).
HD quase cheio-5. Consulte guia usuário.	A unidade de disco rígido do equipamento está quase cheia.	Problema no equipamento. Verifique a mensagem de erro no visor e resolva o problema.
HD quase cheio-6. Consulte guia usuário.	A unidade de disco rígido do equipamento está quase cheia.	Problema no equipamento. Verifique a mensagem de erro no visor e resolva o problema.
Falha do sistema do HDD [número do erro]: desligue e ligue novamente.	Problema no disco rígido.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha no sistema de entrada [número do erro]: puxe a [número da bandeja] para fora e a insira.	Problema na bandeja.	Abra e feche a bandeja. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
A unidade de limpeza da correia de transferência de imagem não compatível. Verifique o manual do usuário.	A unidade de limpeza da correia de transferência da unidade de imagem que você instalou não se destina ao seu equipamento.	Instale uma unidade de limpeza de correia de transferência da unidade de imagem original da Samsung projetada para o seu equipamento; entre em contato com a assistência técnica.
A unidade da correia de transferência de imagem não é original da Samsung. Verifique o manual do usuário.	A correia de transferência da unidade de imagem que você instalou não se destina ao seu equipamento.	Instale uma unidade de limpeza de correia de transferência da unidade de imagem original da Samsung projetada para o seu equipamento; entre em contato com a assistência técnica.
Falha da unidade do ITB [número do erro]: desligue e ligue novamente.	Problema na unidade da correia de transferência da unidade de imagem.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha sistema MSOK. [número do erro]: Abra/feche porta	Problema no sistema do motor.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Cabo de rede está desconectado. Verifique.	O equipamento não está conectado com um cabo de rede.	Conecte o equipamento à rede usando um cabo de rede.
A porta frontal está aberta. Feche-a.	A porta não está travada corretamente.	Feche a porta até que ela trave na posição correta.
Obstrução de papel original na frente do scanner	Obstrução de documentos no alimentador automático de documentos duplex.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel original na frente do scanner" na página 135).
Fonte de obstrução de papel dentro do scanner	Obstrução de documentos no alimentador automático de documentos duplex.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel dentro do scanner" na página 136).
A bandeja de saída (face para baixo) está cheia. Remova a mídia impressa	A bandeja de saída (face voltada para baixo) está cheia.	Remova os papéis da bandeja de saída (face voltada para baixo). O equipamento continuará a impressão.
A bandeja de saída (face para cima) está cheia. Remova a mídia impressa	A bandeja de saída (face voltada para cima) está cheia.	Remova os papéis da bandeja de saída (face voltada para cima). O equipamento continuará a impressão.
Sem papel em [número da bandeja]. Coloque papel.	Não há papel na bandeja.	Coloque papel na bandeja.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Sem papel na bandeja multifuncional. Coloque papel.	Não há papel na bandeja multifuncional.	Coloque papel na bandeja multifuncional.
Sem papel em [número da bandeja]. Coloque papel.	O papel da bandeja está acabando.	Coloque papel na bandeja.
Obstrução de papel na entrada da unidade de acabamento	Obstrução de papel durante o acabamento.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel dentro do acabamento" na página 147).
Obstr. papel saída d acab.	Obstrução de papel durante o acabamento.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel na saída da unidade de acabamento" na página 147).
Obstrução de papel no fundo do caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel embaixo do caminho duplex (registro de obstrução duplex)" na página 146).
Obstrução de papel dentro do caminho duplex.	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel dentro do caminho duplex (obstrução duplex 2)" na página 145).
Atolam papel no retorno caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel no topo do caminho duplex (obstrução no retorno duplex, Obstrução duplex 1)" na página 145).
Obstrução de papel no topo do caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel no topo do caminho duplex (obstrução no retorno duplex, Obstrução duplex 1)" na página 145).
Obstr de papel no interior do acab	Obstrução de papel durante o acabamento.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel dentro do acabamento" na página 147).

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Obstrução de papel dentro da máquina	Obstrução de papel no interior do equipamento.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel dentro do equipamento (obstrução de alimentação 1, obstrução de alimentação 2)" na página 142 ou "Obstrução de papel dentro do equipamento (obstrução de alimentação 3, obstrução de alimentação 4)" na página 143 ou "Obstrução de papel dentro do equipamento (registro de obstrução)" na página 143 ou "Obstrução de papel dentro do equipamento (obstrução na saída da unidade de fusão)" na página 144).
Obstrução de papel na bandeja 1	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel nas bandejas 1, 2" na página 139).
Obstrução de papel na bandeja 2	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel nas bandejas 1, 2" na página 139).
Obstrução de papel na bandeja 3	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel na bandeja 3, 4" na página 141).
Obstrução de papel na bandeja 4	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel na bandeja 3, 4" na página 141).
Obstrução de papel na bandeja MP	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução (consulte "Obstrução de papel na bandeja multifuncional" na página 142).
Prepare nova unidade img [cor].	A vida útil estimada da unidade de imagem está próxima ao fim.	Prepare uma nova unidade de imagem para substituição.
Prepare novo cart de toner [cor].	Há uma pequena quantidade de toner restando no cartucho indicado. A vida útil estimada do cartucho de toner está quase esgotada.	Prepare um cartucho novo para substituição. Você pode melhorar temporariamente a qualidade de impressão ao redistribuir o toner (consulte "redistribuição do toner" na página 127).

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Prepar nova unid fusor	A vida útil estimada da unidade de fusão está próxima ao fim.	Prepare uma nova unidade de fusão para substituição; entre em contato com a assistência técnica.
Prep nova unid limpeza correia transf.	A vida útil estimada da unidade de limpeza da correia de transferência está próxima ao fim.	Prepare uma nova unidade de limpeza da correia de transferência para substituição; entre em contato com a assistência técnica.
Prep nova unid da correia de transf	A vida útil estimada da correia de transferência está próxima ao fim.	Prepare uma nova correia de transferência para substituição; entre em contato com a assistência técnica.
Prepare novo cilindro transf.	A vida útil estimada do rolo de transferência está próxima ao fim.	Prepare um novo cilindro de transferência para substituição; entre em contato com a assistência técnica.
Remova fita vedação unid img [cor] e reinstale.	A fita de vedação da unidade de imagem não foi removida.	Remova a fita de vedação da unidade de imagem (consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 131).
Substitua por nova unid img [cor].	A unidade de imagem indicada está quase atingindo a sua duração estimada. O equipamento irá parar de imprimir.	Substitua a unidade de imagem por uma unidade de imagem original da Samsung (consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 131).
Subst por nova unid fusor.	A vida útil da unidade de fusão expirou.	Substitua a unidade de fusão por uma unidade de fusão original da Samsung; entre em contato com a assistência técnica.
Subst por novo rolo de transfer.	A vida útil do rolo de transferência esgotou.	Substitua o rolo de transferência por um rolo de transferência original da Samsung; entre em contato com a assistência técnica.
Subst por novo cilindro recolh [número da bandeja].	A vida útil do rolo de captação da bandeja esgotou.	Substitua o rolo de captação da bandeja por um rolo de captação original da Samsung; entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Subst por novo cilindro recolh MP.	A vida útil do rolo de captação MF esgotou.	Substitua o rolo de captação MF por um rolo de captação MF original da Samsung; entre em contato com a assistência técnica.
Porta da caixa postal aberta. Feche-a.	A porta não está travada corretamente.	Feche a porta até que ela trave na posição correta.
Scanner bloqueado ou ocorreu outro problema.	A trava do dispositivo de acoplamento por carga foi acionada.	Desbloqueie a trava do dispositivo de acoplamento por carga. Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica. Scanner
Falha do sistema de digitalização [número do erro]: desligue e ligue novamente.	Problema no sistema de digitalização.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A segunda placa de fax modem não está instalada. Instale a placa.	O segundo kit multilinha de fax opcional não está instalado.	Instale o kit multilinha de fax opcional. Se ele já estiver instalado, tente reinstalá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Agite o cartucho de toner [cor]	Há uma pequena quantidade de toner restando no cartucho indicado.	Você pode melhorar temporariamente a qualidade de impressão ao redistribuir o toner (consulte "redistribuição do toner" na página 127).
A porta do alimentador lateral está aberta. Feche-a.	A porta não está travada corretamente.	Feche a porta até que ela trave na posição correta.
Cartucho de grampos vazio. Substitua-o.	A vida útil do cartucho de grampos chegou ao fim.	Esta mensagem é mostrada quando o cartucho de grampos está completamente vazio. Substitua o cartucho de grampos.
O nível do cartucho de grampos está baixo. Substitua o cartucho.	Resta uma pequena quantidade de grampos no cartucho. A duração estimada do cartucho de grampos está próxima ao fim.	Prepare um novo cartucho de grampos para substituição.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Cartucho de grampos não está instalado. Instale-o na unidade de acabamento.	O cartucho de grampos não está instalado ou não foi instalado corretamente.	Instale o cartucho de grampos. Se ele já estiver instalado, tente reinstalá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
O cartucho de grampos do livreto I está vazio. Substitua o cartucho.	A vida útil do cartucho de grampos de livreto chegou ao fim.	Esta mensagem é mostrada quando o cartucho de grampos está completamente vazio. Substitua o cartucho de grampos.
O cartucho de grampos do livreto I está baixo. Substitua o cartucho.	Resta uma pequena quantidade de grampos no cartucho de livreto. A duração estimada do cartucho de grampos está próxima ao fim.	Prepare um novo cartucho de grampos para substituição.
O cartucho de grampos do livreto I não está instalado. Instale o cartucho.	O cartucho de grampos de livreto não está instalado ou não foi instalado corretamente.	Instale o cartucho de grampos. Se ele já estiver instalado, tente reinstalá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Relógio passou à hora inicial. Defina a hora novamente.	A configuração de hora do equipamento foi inicializada.	Defina a configuração de tempo em Confmáquina .
Excesso de mídia na bandeja central. Remova a mídia impressa.	A bandeja central está cheia.	Remova as impressões da bandeja central. O equipamento continuará a impressão.
Excesso de mídia na bandeja de livreto. Remova a mídia impressa.	A bandeja de livreto está cheia.	Remova as impressões da bandeja de livreto. O equipamento continuará a impressão.
Excesso de mídia na bandeja de acabamento. Remova a mídia impressa.	A bandeja de acabamento está cheia.	Remova as impressões da bandeja de acabamento. O equipamento continuará a impressão.
Porta superior do scanner está aberta	A tampa do alimentador automático de documentos duplex não foi travada corretamente.	Feche a tampa até que ela trave na posição correta.
A unidade de correia de transferência não está instalada. Instale.	A unidade de limpeza da correia de transferência não está instalada.	Ligar/desligar energia. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
A correia de transferência não está instalada. Instale.	A correia de transferência não está instalada.	Ligar/desligar energia. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A Unidade de correia de transferência está gasta. Substitua por uma nova.	A vida útil da unidade de limpeza da correia de transferência se esgotou.	Substitua a unidade de limpeza da correia de transferência por uma unidade original da Samsung; entre em contato com a assistência técnica.
Unid. correia transf. gasta. Substitua-o.	A vida útil da unidade da correia de transferência se esgotou.	Substitua a unidade da correia de transferência por uma unidade original da Samsung; entre em contato com a assistência técnica.
[A gaveta [número da bandeja] está puxada. Insira adequadamente.	A bandeja não foi travada corretamente.	Feche a bandeja até que ela trave na posição correta.
[A porta [número da bandeja] está aberta. Feche-a.	A bandeja não foi travada corretamente.	Feche a bandeja até que ela trave na posição correta.
UI System Failure [número do erro]: Desl/ligue nov.	Problema no sistema de interface de usuário.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha no sistema de vídeo [número do erro]: desligue e ligue novamente.	Problema na CPU.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
O motor de descarte não funciona. Desligue e ligue.	Problema no motor de descarte.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Nível quase máx de toner de descarte. Solicite um novo.	A vida útil estimada do recipiente para descarte de toner está próxima ao fim.	Prepare um novo recipiente para descarte de toner para substituição.
Nível máx de toner de descarte. Substitua-o.	A vida útil do recipiente para descarte de toner expirará em breve.	Substitua o recipiente para descarte de toner por um recipiente original da Samsung (consulte "Substituindo o recipiente para descarte de toner" na página 133).

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
O recipiente para descarte de toner não está instalado. Instale.	O recipiente para descarte de toner não está instalado.	Instale o recipiente para descarte de toner. Se ele já estiver instalado, tente reinstalá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.



Solucionando outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições de problema que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com um representante de assistência técnica.

Outros problemas são:

- consulte "Problemas de alimentação elétrica e conexão de cabos" na página 155.
- consulte "Problema na tela do visor" na página 155.
- consulte "Problemas de alimentação de papel" na página 155.
- consulte "Problemas de impressão" na página 157.
- consulte "Problemas de qualidade de impressão" na página 158.
- consulte "Problemas de cópia" na página 161.
- consulte "Problemas de digitalização" na página 162.
- consulte "Problemas de fax (opcional)" na página 163.
- consulte "Comum comuns de PostScript" na página 163.
- consulte "Comum comuns no Windows" na página 164.
- consulte "Problemas comuns no Linux" na página 165.
- consulte "Comum Problemas no MAC" na página 166.

Problemas de alimentação elétrica e conexão de cabos

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não está recebendo energia elétrica ou cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Conecte o cabo de alimentação e ligue o equipamento (consulte "Ligando o equipamento" na página 33).  Clique neste link para abrir uma animação sobre solução de problemas de alimentação elétrica. • Desconecte o cabo do equipamento e conecte-o novamente (consulte "Conectando um cabo de impressora" na página 35).  Clique neste link para abrir uma animação sobre solução de problemas de alimentação elétrica.

Problema na tela do visor

Condição	Soluções sugeridas
A tela do visor não mostra nenhuma informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste o brilho da tela do visor. • Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução (consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 139).


Condição	Soluções sugeridas
As folhas de papel estão grudadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a capacidade máxima de papel da bandeja (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Remova o papel da bandeja e flexione ou areje as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem umas nas outras.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver (consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 139).
Não é possível alimentar papel no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedecem às especificações do equipamento (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Obstruções de papel ocorrem com frequência.	<ul style="list-style-type: none"> • Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Ao imprimir em materiais especiais, utilize a bandeja multifuncional. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedecem às especificações do equipamento (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Talvez haja resíduos no interior do equipamento. Abra a porta frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que elas saírem do equipamento.

Condição	Soluções sugeridas
Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione o equipamento como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento:	
	<ul style="list-style-type: none"> A porta frontal não está fechada. Feche a porta frontal. Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução (consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 139). Não há papel no equipamento. Coloque papel (consulte "Colocando papel na bandeja" na página 41). O cartucho de toner ou a unidade de imagem não estão instalados. Instale o cartucho de toner ou a unidade de imagem. 	
	Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com o seu representante de assistência técnica.	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo do equipamento e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador ao equipamento está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um trabalho. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado para a porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado à porta correta.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as Preferências de impressão para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software do equipamento.	
O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema do equipamento. Entre em contato com um representante de assistência técnica.	

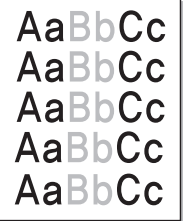
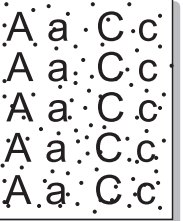
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
(Continuação) O equipamento não imprime.	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A opção de papel selecionada nas Preferências de impressão pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia Papel das Preferências de impressão . Selecione a origem de papel correta. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A configuração de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página em seu aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Certifique-se de que o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponda ao papel na bandeja. Ou, certifique-se de que o tamanho de papel nas configurações do driver de impressão corresponda à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.

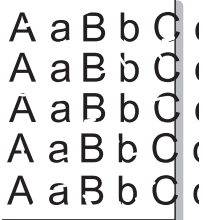

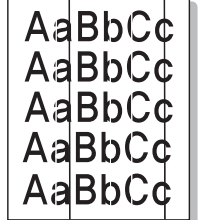
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo do equipamento está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo do equipamento e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Finalmente, tente utilizar um novo cabo de equipamento.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	Saia do Windows e reinicialize o computador. Desligue e ligue o equipamento novamente.
	Se você estiver em um ambiente DOS, a configuração de fonte do seu equipamento pode estar incorreta.	Altere a configuração de idioma.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para ter certeza de que ele não contém páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com um representante de assistência técnica.
O equipamento não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative Imprimir como imagem nas opções de impressão do Acrobat.  A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.

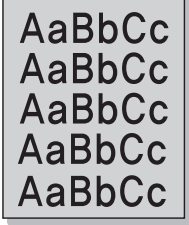
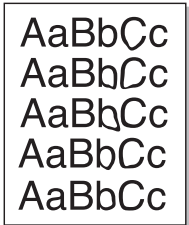
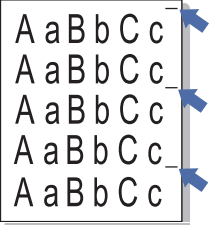
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
Antes de imprimir, o equipamento libera vapores próximos à bandeja de saída.	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir normalmente.
O equipamento não imprime em papéis de tamanho especial, como documentos fiscais.	O tamanho não corresponde à configuração de tamanho do papel.	Defina o tamanho correto do papel em Lista de papéis personalizados na guia Papel das Preferências de impressão (consulte "Guia Papel" na página 103).
O equipamento apresenta um cheiro incomum na utilização inicial.	O óleo utilizado para proteger a unidade de fusão está evaporando.	Após a impressão de cerca de 100 páginas coloridas, não haverá mais cheiro. Esse problema é temporário.

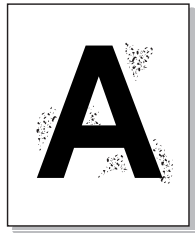
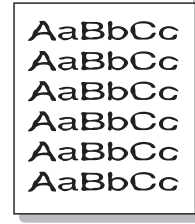
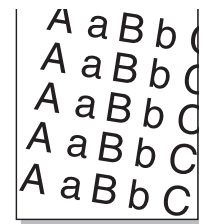
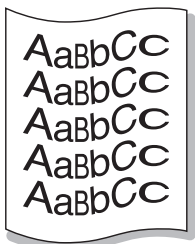
Problemas de qualidade de impressão

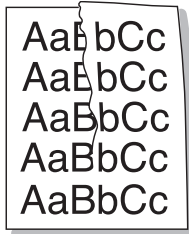
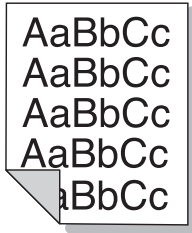

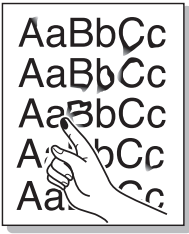
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, poderá haver uma redução na qualidade da impressão. Consulte a tabela abaixo para solucionar o problema.

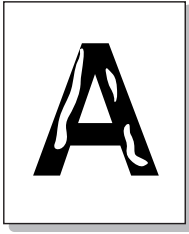
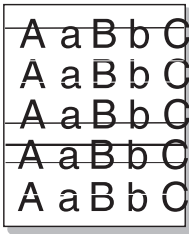
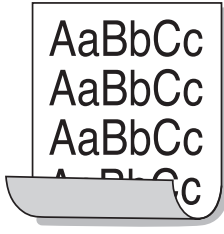
Condição	Soluções sugeridas
<p>Impressões claras ou desbotadas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Se uma risca vertical branca ou uma área desbotada for exibida na página, o suprimento de toner está baixo. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. O tom de cor poderá não ser ajustado. Ajuste o tom de cor. Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão poderá estar baixa ou o modo de economia de toner poderá estar ativado. Ajuste a resolução da impressão e desative o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão. Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Entre em contato com um representante de assistência técnica. A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com um representante de assistência técnica.
<p>Pontos de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). O cilindro de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com um representante de assistência técnica. O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com um representante de assistência técnica. Verifique a localização do equipamento. Se a área não for bem ventilada, esse problema poderá ocorrer.

Condição	Soluções sugeridas
<p>Perdas de informação</p> 	<p>Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente pela página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho novamente. O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Tente outra marca de papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Tente outro tipo ou marca de papel. Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para Preferências de impressão, clique na guia Papel e defina o tipo como papel grosso (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102). Se essas etapas não corrigirem o problema, entre em contato com um representante de assistência técnica.
<p>Pontos brancos</p> 	<p>Se pontos brancos surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Consequentemente, o rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Limpe o interior ou entre em contato com um representante de assistência técnica. O caminho do papel pode precisar de limpeza. Limpe o interior ou entre em contato com um representante de assistência técnica.
<p>Linhas verticais</p> 	<p>Se riscas verticais pretas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> O tambor no interior da impressora provavelmente foi arranhado. Remova a unidade de imagem e instale uma nova. Entre em contato com um representante de assistência técnica. <p>Se faixas verticais brancas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. Limpe o interior ou entre em contato com um representante de assistência técnica. <p>Se faixas verticais surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície do vidro de leitura e a superfície branca do scanner podem estar sujas. Limpe o interior ou entre em contato com um representante de assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
<p>Segundo plano colorido ou preto</p> 	<p>Se o sombreamento do segundo plano se tornar inaceitável:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Substitua a correia de transferência de imagens se o fim da sua vida útil tiver sido atingido. Entre em contato com um representante de assistência técnica. • Verifique as condições do ambiente: condições muito secas (baixa umidade) ou de umidade elevada (superior a 80% de umidade relativa) podem aumentar a quantidade de sombras no segundo plano. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo.
<p>Manchas de toner</p> 	<p>Se houver manchas de toner na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpe o interior do equipamento. Limpe o interior ou entre em contato com um representante de assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Remova a unidade de imagem e instale uma nova. Entre em contato com um representante de assistência técnica. • Substitua a correia de transferência de imagens se o fim da sua vida útil tiver sido atingido. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
<p>Falhas verticais repetidas</p> 	<p>Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A unidade de imagem pode estar danificada. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar a unidade de imagem. Limpe o interior. Se os problemas persistirem, remova a unidade de imagem e instale uma nova. Entre em contato com um representante de assistência técnica. • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, provavelmente o problema desaparecerá após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com um representante de assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
<p>Dispersão no segundo plano</p> 	<p>A dispersão no segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou nas Preferências de impressão (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
<p>Caracteres deformados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Experimente usar um papel diferente (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização poderá precisar de manutenção. Limpe a unidade de digitalização ou entre em contato com um representante de assistência técnica.
<p>Desalinhamento da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel. • Certifique-se de que a porta inferior direita da bandeja padrão, do alimentador de gaveta dupla ou do alimentador de alta capacidade esteja fechada firmemente. Se as portas inferiores não estiverem completamente fechadas, abra e feche-as.
<p>Dobras ou ondulações</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.

Condição	Soluções sugeridas
<p>Rugas ou vincos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Certifique-se de que a porta inferior direita da bandeja padrão, do alimentador de gaveta dupla ou do alimentador de alta capacidade esteja fechada firmemente. Se as portas inferiores não estiverem completamente fechadas, abra e feche-as.
<p>O verso das impressões está sujo</p> 	<p>Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior do equipamento. Limpe o interior ou entre em contato com um representante de assistência técnica.</p>
<p>Páginas pretas ou em cores sólidas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade de imagem pode não ter sido instalada corretamente. Remova e insira a unidade de imagem novamente. • A unidade de imagem pode estar com defeito e precisar de substituição. Remova a unidade de imagem e instale uma nova. Entre em contato com um representante de assistência técnica. • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
<p>Perda de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe o interior do equipamento. Limpe o interior ou entre em contato com um representante de assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172). • Remova a unidade de imagem e instale uma nova. Entre em contato com um representante de assistência técnica. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
<p>Falhas nos caracteres</p> 	<p>As falhas são áreas em branco nos caracteres em locais que deveriam ser preenchidos de preto sólido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas em caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 172).
<p>Listras horizontais</p> 	<p>Se riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A unidade de imagem pode não ter sido instalada adequadamente. Remova e insira a unidade de imagem novamente. • A unidade de imagem pode estar com defeito. Remova a unidade de imagem e instale uma nova. Entre em contato com um representante de assistência técnica. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
<p>Ondulações</p> 	<p>Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para Preferências de impressão, clique na guia Papel e defina o tipo como papel fino (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 102).
<p>Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente em algumas folhas ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.</p>	<p>O equipamento provavelmente está sendo usado em uma altitude de 1.000 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Defina a configuração de altitude correta para o seu equipamento.</p>

Problemas de cópia

Condição	Solução sugerida
<p>As cópias estão muito claras ou muito escuras.</p>	<p>Use as setas Claro e Esc. para clarear ou escurecer o segundo plano das cópias na guia Básico do menu Copiar.</p>

Condição	Solução sugerida
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	<ul style="list-style-type: none"> Se os defeitos estiverem no documento original, pressione as setas para a esquerda/direita para clarear o segundo plano das cópias na guia Básico do menu Copiar (consulte "Alterando o contraste" na página 55). Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização. Limpe a unidade de digitalização ou entre em contato com um representante de assistência técnica.
As cópias estão desalinhadas.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente. Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex.
As imagens são facilmente apagadas das cópias.	<ul style="list-style-type: none"> Substitua o papel colocado na bandeja por outro de uma embalagem diferente. Em áreas com umidade do ar elevada, não deixe o papel no equipamento por períodos prolongados.
Obstruções com o papel de cópia ocorrem com frequência.	<ul style="list-style-type: none"> Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por papel de um lote diferente. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	<ul style="list-style-type: none"> Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. O alimentador automático de documentos duplex pode estar sendo deixado aberto durante a cópia. O equipamento é ligado e desligado com frequência.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. Talvez não haja memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função Pré-digitalizar para verificar se isso funciona. Tente diminuir a resolução de digitalização. Verifique se o cabo do equipamento está conectado corretamente. Certifique-se de que o cabo do equipamento não esteja com defeito. Troque o cabo por um que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização no Easy Document Creator ou no aplicativo utilizado para ter certeza de que o trabalho de digitalização esteja sendo enviado para a porta correta (por exemplo, USB001).
A digitalização está muito lenta.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, aguarde a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento. A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de texto. A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque uma grande área de memória é necessária para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP na configuração do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.

Condição	Soluções sugeridas
<p>As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado. • A porta está sendo usada por outro aplicativo. • A porta está desativada. • O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento. • Invalid handle. • A digitalização falhou. 	<ul style="list-style-type: none"> • É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Tente executar o seu trabalho novamente quando o atual estiver concluído. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Problemas de fax (opcional)

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor ou os botões não estão funcionando.	<ul style="list-style-type: none"> • Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente (consulte "Configurando um catálogo de endereços" na página 95).
O documento não é alimentado no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel não está enrugado e se você o está inserindo corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso ou muito fino. • Certifique-se de que o alimentador automático de documentos duplex esteja fechado corretamente. • O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Entre em contato com um representante de assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> • O modo de recebimento deve ser definido como Fax. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia mensagens de fax.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o documento original foi colocado no alimentador automático de documentos duplex ou sobre o vidro de leitura. • Verifique o equipamento de fax do destinatário (se ele possui um problema).
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	<ul style="list-style-type: none"> • O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Copie um documento para verificar o equipamento. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner.
Algumas palavras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização e limpe-a. Limpe a unidade de digitalização.
O equipamento discar um número, mas a conexão com o fax remoto falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Talvez não haja memória suficiente para armazenar o fax. Se o visor exibindo o status de memória for exibido, exclua todos os faxes desnecessários da memória e tente armazenar o fax novamente.
Áreas em branco surgem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Talvez você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte "Configuração da bandeja" na página 48.

Comum comuns de PostScript

As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

Problema	Possível causa	Solução
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Instale o driver PostScript. • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com um representante de assistência técnica.
Uma mensagem de erro de verificação de limite é exibida.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.
O alimentador de gaveta dupla opcional (bandeja 3, bandeja 4) não está selecionado no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer o alimentador de gaveta dupla opcional (bandeja 3, bandeja 4).	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia Opções do dispositivo e defina a opção de bandeja na seção Opções de bandeja .
Quando um documento é impresso no MAC com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	A resolução no driver de impressão pode não corresponder à resolução no Acrobat Reader.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.

Comum comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
"A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo de inicialização de impressoras e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
"As mensagens "Falha de proteção geral", "Exceção OE", "Spool 32" ou "Operação inválida" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.

Condição	Soluções sugeridas
	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.




Consulte o Manual do Usuário do Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Windows.

Problemas comuns no Linux


Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o driver de impressão está instalado em seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator e vá para a guia Printers na janela Printers configuration para ver a lista de equipamentos disponíveis. Verifique se o seu equipamento é exibido na lista. Caso não esteja, abra o Add new printer wizard para configurar o seu dispositivo. Verifique se o equipamento foi iniciado. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status contiver o texto Stopped, pressione o botão Start. Em seguida, a operação normal do equipamento deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais do equipamento (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos de usuários diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro usuário receberá a resposta "dispositivo ocupado". Você deverá abrir a configuração de portas e selecionar a porta atribuída ao equipamento. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o aplicativo atual não está funcionando corretamente. Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para a interface Gimp, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item do comando. A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão via IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão via soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).


Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre quando um equipamento colorido é utilizado na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript no sistema operacional Linux de 64 bits e foi relatado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. O problema foi solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Baixe a versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.
Não é possível digitalizar usando o Gimp Front-end.	Verifique se o Gimp Front-end possui a opção Xsane: Device dialog no menu Acquire . Caso contrário, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na home page do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp Front-end. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.
A mensagem de erro "Cannot open port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros do trabalho de impressão (através da interface gráfica do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, o encerramento abrupto do driver mantém a porta bloqueada e não disponível para os trabalhos de impressão subsequentes. Se essa situação ocorrer, tente liberar a porta ao selecionar Release port na janela Port configuration .

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o seu equipamento esteja conectado ao computador corretamente via porta USB e ligado. • Verifique se o driver de scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o Unified Linux Driver Configurator, vá para Scanners configuration e pressione Drivers. Verifique se o driver com o nome correspondente ao do equipamento está listado na janela. • Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais do equipamento (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos de usuários diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro usuário receberá a resposta "dispositivo ocupado". Isso normalmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. Uma caixa de mensagem apropriada é exibida. Para identificar a origem do problema, abra Ports configuration e selecione a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1 e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4 e assim por diante, em sequência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o aplicativo da porta atual não está funcionando corretamente.
O equipamento não digitaliza.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se um documento está carregado no equipamento e se ele está conectado ao computador. • Se estiver, houve um erro de E/S na digitalização.

 Consulte o manual do usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

Comum Problemas no MAC

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	<p>A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative Print As Image nas opções de impressão do Acrobat.</p> <p> A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.</p>
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS X 10.3.2.	Atualize o seu Mac OS para o Mac OS X 10.3.3 ou superior.
Alguns caracteres não são exibidos corretamente durante a impressão de capas.	O Mac OS X não pode criar a fonte durante a impressão de capas. As letras do idioma inglês e os números são exibidos normalmente nas capas.
Quando um documento é impresso no MAC com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.


 Consulte o manual do usuário do MAC que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao MAC.

Suprimentos e Acessórios

Este manual contém informações sobre a compra de suprimentos, acessórios e peças de reposição disponíveis para seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Como comprar
- Disponível suprimentos


 Os acessórios disponíveis podem variar em função do país. Entre em contato com seu representante de vendas para obter a lista dos acessórios disponíveis.


Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos, acessórios e peças de reposição autorizados pela Samsung, entre em contato com o revendedor local da Samsung ou com a loja em que você comprou seu equipamento. Você também pode visitar www.samsung.com/supplies, selecionar seu país/região e obter informações sobre como entrar em contato com a assistência.

Disponível suprimentos

Quando a vida útil dos suprimentos se esgotar, você poderá fazer o pedido dos seguintes tipos de suprimentos para seu equipamento:

 Dependendo das opções e do modo dos trabalhos, a vida útil do cartucho de toner pode variar.

 Você deve comprar os suprimentos, incluindo cartuchos de toner, no mesmo país em que adquiriu o seu equipamento. Caso contrário, os suprimentos serão incompatíveis com o seu equipamento, pois suas configurações variam de acordo com o país.

SCX-812x Series

Tipo	Rendimento médio ^a	Nome da peça
Cartucho de toner	Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 25.000 páginas padrão	MLT-D709S (Preto)
Unidade de imagem	Aproximadamente 100.000 imagens	MLT-R709
Recipiente para descarte de toner	Aproximadamente 100.000 imagens	MLT-W709

a. Valor do rendimento declarado de acordo com uma cobertura de 5%.

- Acessórios disponíveis
- Verificando a vida útil dos itens de reposição


CLX-92x1_9301 Series

Tipo	Rendimento médio ^a	Nome da peça
Cartucho de toner	Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 20.000 páginas padrão	CLT-K809S (Preto)
	Rendimento médio contínuo do cartucho colorido: 15.000 páginas padrão (Ciano/Magenta/Amarelo)	CLT-C809S (Ciano) CLT-M809S (Magenta) CLT-Y809S (Amarelo)
Unidade de imagem	Aproximadamente 50.000 imagens	CLT-R809
Recipiente para descarte de toner	Aproximadamente 100.000 imagens	CLT-W809

a. Valor do rendimento declarado de acordo com uma cobertura de 5%.

Precauções necessárias aos acessórios de instalação

- Desconecte o cabo de alimentação.
Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver ligado.
Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.
- Descarregue a eletricidade estática.
A placa de controle e os acessórios internos (placa de rede ou módulo de memória) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em um objeto metálico, como a placa de metal traseira de um dispositivo aterrado. Se você caminhar antes de concluir a instalação, repita esse procedimento para descarregar a eletricidade estática novamente.
- Ativando os acessórios adicionais nas propriedades do driver PostScript.
Após a instalação de um acessório, como uma bandeja opcional, os usuários do driver PostScript deverão fazer configurações adicionais. Vá para as propriedades da impressora PostScript e defina o acessório adicionado como ativado.

 Ao instalar acessórios, observe que a bateria no interior do equipamento é um componente de serviço. Não tente substituí-la. Haverá o risco de explosão se a bateria for substituída por outra de tipo incorreto. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções.

Acessórios disponíveis

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

Acessório	Função	Nome da peça
Suporte de gabinete	Seu equipamento pode ser colocado em um gabinete ergonômico que permite sua utilização de forma conveniente. Caso seja necessário, você também poderá mover o gabinete com as rodas existentes e usá-lo para armazenar itens variados como papel.	CLX-DSK20T
Alimentador de gaveta dupla	Se houver problemas de origem de papel, considere conectar uma bandeja adicional. A bandeja opcional pode acomodar até 1.040 folhas. É possível imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais em cada bandeja.	CLX-PFP100

Acessório	Função	Nome da peça
	Esta unidade de acabamento interna permite ordenar, agrupar e grampear as impressões.	CLX-FIN50S
Mesa de trabalho	Você pode colocar um dispositivo de autenticação externo ou itens diversos na mesa de trabalho.	CLX-WKT000
Kit de fax	Este kit permite usar o equipamento como um fax.	CLX-FAX160
Kit da interface de dispositivo externo (FDI)	Esta placa é instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de dispositivos de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou um leitor de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.	CLX-KIT10F
Kit de disco rígido	Este kit de disco rígido ajudará o equipamento a ser usado em várias maneiras.	ML-HDK471
Separador de trabalho	Este separador de trabalho ajudará o equipamento a agrupar as impressões.	CLX-JST100

Verificando a vida útil dos itens de reposição

Se houver obstruções de papel ou problemas de impressão frequentes, verifique a vida útil restante dos suprimentos. Substitua as peças correspondentes, se necessário.


1. Pressione **Config máquina > Outras > Vida útil suprim.** na tela principal.
2. Verifique a vida útil dos suprimentos.
3. Pressione **Voltar** para retornar à tela anterior.

Especificações

Este capítulo apresenta informações sobre as especificações deste equipamento.

Este capítulo inclui:

- Especificações de hardware
- Especificações ambientais
- Especificações elétricas
- Especificações dos materiais de impressão

 Os valores de especificação são baseados na data preliminar. Consulte www.samsung.com para obter informações atuais.

Especificações de hardware


Item		SCX-812x Series	CLX-93x1 Series CLX-92x1 Series
Dimensões	Altura (com o Alimentador automático de documentos duplex)	700,8 mm (27.6 pol.)	1.102,5 mm (43.4 pol.)
	Profundidade	600 mm	620 mm
	Largura	560 mm	
Peso	Equipamento sem consumíveis e opcionais	55.5 Kg	72.5 Kg (160 lbs)
	Alimentador automático de documentos duplex	5 Kg	

Especificações ambientais

Item		SCX-812x Series	CLX-93x1 Series CLX-92x1 Series
Nível de ruído ^a	Modo online	43 dB(A)	
	Modo de impressão (Simplex) (Duplex: Simplex+2dBA)	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja 1: 52dB (A)• Multifuncional : 54 dB(A)• Bandeja opcional : 54dB(A)	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja 1: 52dB (A)• Multifuncional : 54 dB(A)• Bandeja opcional : 54dB(A)
	Modo de cópia (Simplex) (Duplex: Simplex+2dBA)	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja 1: 55dB(A)• Multifuncional : 57 dB(A)• Bandeja opcional : 57dB(A)	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja 1: 55dB(A)• Multifuncional : 57 dB(A)• Bandeja opcional : 57dB(A)
	Modo impressão (com acabamento) (Simplex) (Duplex: Simplex+2dBA)	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja 1: 54dB(A)• Multifuncional : 56 dB(A)• Bandeja opcional : 56 dB(A)	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja 1: 54dB(A)• Multifuncional : 56 dB(A)• Bandeja opcional : 56 dB(A)
	Modo cópia (com acabamento) (Simplex) (Duplex: Simplex+2dBA)	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja 1: 57dB(A)• Multifuncional : 59 dB(A)• Bandeja opcional : 59dB(A)	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja 1: 57dB(A)• Multifuncional : 59 dB(A)• Bandeja opcional : 59dB(A)
Temperatura	Operação	10 a 32 °C	
	Armazenamento	-20 a 40 °C	
Umidade	Operação	20 a 80% de umidade relativa	
	Armazenamento	10 a 90% de umidade relativa	

a. Nível de pressão sonora, ISO 7779. Configuração testada: instalação básica do equipamento, impressão simplex em papel A4.


Especificações elétricas

 Os requisitos elétricos são baseados no país/região onde o dispositivo é vendido. Não converta as tensões de operação. Fazer isso pode causar danos ao dispositivo e invalidar a garantia do produto.

	Item	Descrição
Alimentação elétrica^a	Modelos de 110 volts	110 – 127 VCA
	Modelos de 220 volts	220 – 240 VCA
Consumo de energia	Modo de operação normal	Inferior a 1.100 W
	Modo online	Inferior a 250 W
	Modo de economia de energia	Inferior a 3 W
	Modo desligado	Inferior a 0 W

a. consulte a etiqueta no equipamento para identificar a tensão, a frequência (hertz) e o tipo de corrente do equipamento.

Especificações dos materiais de impressão

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura/Capacidade do material de impressão (Simplex) ^a	
			bandeja 1,2,3,4	Bandeja multifuncional
Papel comum	Letter	216 x 279 mm	71 a 90 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • 520 folhas de papel de 80 g/m² em cada bandeja • 2.000 folhas de papel de 80 g/m² no alimentador de alta capacidade  A3 e 8K não são suportados na Bandeja 1.	71 a 90 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • 100 folhas de papel de 80 g/m²
	Ledger	279 x 432 mm		
	Legal	216 x 356 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	B4	257 x 364 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	8K	270 x 390 mm		
	16K	195 x 270 mm		
A6	105 x 148 mm	Não disponível nas bandejas 1, 2, 3, 4 / alimentador de alta capacidade		
Envelopes	Letter, Statement, A4, A5, JIS B5, A6, ISO B5	Consulte a seção sobre papel comum	Não disponível nas bandejas 1, 2, 3, 4 / alimentador de alta capacidade	75 a 90 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento de 10 folhas
	Envelope Monarch	98 x 191 mm		
	Envelope No. 10	105 x 241 mm		
	Envelope No. 9	98 x 225 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
	Envelope C4	229 x 324 mm		
Papel grosso	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	91 a 105 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • 400 folhas em cada bandeja • 1.600 folhas no alimentador de alta capacidade 	91 a 105 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento de 50 folhas
	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	106 a 175 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento de 350 folhas • 1.400 folhas no alimentador de alta capacidade 	106 a 175 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento de 20 folhas
Papel de alta gramatura	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	176 a 216 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento de 200 folhas • Não disponível no alimentador de alta capacidade 	176 a 216 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento de 10 folhas
Papel de gramatura ultra alta 1	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	176 a 216 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento de 200 folhas • Não disponível no alimentador de alta capacidade 	176 a 216 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento de 10 folhas

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura/Capacidade do material de impressão (Simplex) ^a	
			bandeja 1,2,3,4	Bandeja multifuncional
Papel de gramatura ultra alta 2	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	Não disponível nas bandejas 1, 2, 3, 4 / alimentador de alta capacidade	217 a 253 g/m ² • Empilhamento de 10 folhas
Papel fino	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	60 a 70 g/m ² • Empilhamento de 520 folhas • 2.000 folhas no alimentador de alta capacidade	60 a 70 g/m ² • Empilhamento de 100 folhas
Algodão	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	75 a 90 g/m ² • Empilhamento de 400 folhas • 1.600 folhas no alimentador de alta capacidade	75 a 90 g/m ² • Empilhamento de 50 folhas
Colorido / Pré-impreso	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	75 a 90 g/m ² • Empilhamento de 400 folhas • 1.600 folhas no alimentador de alta capacidade	75 a 90 g/m ² • Empilhamento de 50 folhas
Reciclado	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	60 a 90 g/m ² • Empilhamento de 400 folhas • 1.600 folhas no alimentador de alta capacidade	60 a 90 g/m ² • Empilhamento de 100 folhas
Cartolina fina	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	105 a 163 g/m ² • Empilhamento de 350 folhas • 1.400 folhas no alimentador de alta capacidade	105 a 163 g/m ² • Empilhamento de 20 folhas
Cartolina grossa	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	170 a 216 g/m ² • Empilhamento de 350 folhas • Não disponível no alimentador de alta capacidade	170 a 216 g/m ² • Empilhamento de 20 folhas
Brilhante fino	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	Não disponível nas bandejas 1, 2, 3, 4 / alimentador de alta capacidade	106 a 169 g/m ² • Empilhamento de 20 folhas
Brilhante grosso	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	Não disponível nas bandejas 1, 2, 3, 4 / alimentador de alta capacidade	170 a 253 g/m ² • Empilhamento de 10 folhas
Etiquetas^b	Letter, A4	Consulte a seção sobre papel comum		120 a 150 g/m ² • Empilhamento de 20 folhas
Cartões postais	Cartão postal 4 x 6	101,6 x 152,4 mm	Não disponível nas bandejas 1, 2, 3, 4 / alimentador de alta capacidade	60 a 105 g/m ² • Empilhamento de 20 folhas
Tamanho mínimo para bandejas 1, 2, 3, 4 (personalizado)		139,7 x 210 mm	60 a 216 g/m ²	-
Tamanho máximo para bandeja 1 (personalizado)		257 x 364 mm		
Tamanho mínimo para bandejas 2, 3, 4 (personalizado)		139,7 x 210 mm		
Tamanho máximo para bandejas 2, 3, 4 (personalizado)		305 x 457 mm		

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura/Capacidade do material de impressão (Simplex) ^a	
			bandeja 1,2,3,4	Bandeja multifuncional
Tamanho mínimo na bandeja multifuncional (personalizado)		98 x 148 mm	-	60 a 253 g/m ²
Tamanho máximo na bandeja multifuncional (personalizado)		297 x 1.200 mm		

a. A capacidade máxima pode variar em função da gramatura e espessura do material, além das condições ambientais.

b. A suavidade das etiquetas usadas neste equipamento é de 100 a 250 (sheffield). Isso significa o nível numérico de suavidade.


Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

O seu equipamento oferece suporte aos seguintes sistemas operacionais Windows.

SISTEMA OPERACIONAL	Requisitos (recomendação)		
	CPU	Memória RAM	espaço livre em disco rígido
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows® 7	Processador Intel® Pentium® IV 1 GHz de 32 ou 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Suporte a gráficos DirectX® 9 com 128 MB de memória (para ativar o tema Aero).• Unidade de DVD-R/W.		
Windows Server® 2008 R2	Processadores Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou mais rápido)	512 MB (2048 MB)	10 GB

-  O Internet Explorer 6.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Usuários com direitos de administrador podem instalar o software.
- O **Windows Terminal Services** é compatível com o seu equipamento.
- Para **Windows 2000**, **Services Pack 4** ou mais recente é necessário.

MAC

SISTEMA OPERACIONAL	Requisitos (recomendação)		
	CPU	Memória RAM	espaço livre em disco rígido
Mac OS X 10.4	<ul style="list-style-type: none">• Processadores Intel™• PowerPC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB para powerPC baseado em Mac (512 MB)• 512 MB para Mac baseado em Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• Processadores Intel™• 867 MHz ou Power PC G4/G5 mais rápido	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">• Processadores Intel™	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7	<ul style="list-style-type: none">• Processadores Intel™	2 GB	4 GB

Linux

Item	Requisitos
Sistema operacional	Redhat™ Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora 5 a 13 (32/64 bits) SuSE Linux 10.1 (32 bits) OpenSuSE™ 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64 bits) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bits) Debian 4.0, 5.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Memória RAM	512 MB (1.024 MB)
Espaço livre em disco rígido	1 GB (2 GB)

UNIX

Item	Requisitos
Sistema operacional	Sun Solaris 9,10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 (PowerPC)
Espaço livre em disco rígido	Até 100 MB

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.


Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/ be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca www.samsung.com/ ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
COTE D'IVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/ hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.com
MONGOLIA		www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com
PHILIPPINES	1-800-10-SAMSUNG(726-7864) for PLDT 1-800-3-SAMSUNG(726-7864) for Digitel 1-800-8-SAMSUNG(726-7864) for Globe 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801-1 SAMSUNG (172-678) +48 22 607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
ROMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline(+40) 21 206 01 10 from mobile and land line	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (0800-726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ ch_fr(French)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999 0266-026-066	www.samsung.com
TANZANIA	0685 88 99 00	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UGANDA	0800-300 300	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Glossário

 O glossário a seguir o ajudará a familiarizar-se com o produto, permitindo a sua compreensão das terminologias normalmente usadas neste manual do usuário.

802.11

802.11 é um conjunto de padrões para comunicação de rede local sem fio (WLAN), desenvolvido pelo IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11 b/g

O padrão 802.11 b/g pode compartilhar o mesmo hardware e usar banda de 2,4 GHz. A largura de banda do 802.11 b é de até 11 Mbps, enquanto a do 802.11 g é de até 54 Mbps. Os dispositivos 802.11 b/g podem sofrer interferência ocasional de fornos de micro-ondas, telefones sem fio e dispositivos Bluetooth.

Ponto de acesso

Ponto de acesso ou ponto de acesso sem fio (AP ou WAP) é um dispositivo que conecta dispositivos de comunicação sem fio em redes locais sem fio (WLAN) e age como um transmissor central e receptor de sinais de rádio da WLAN.

Alimentador automático de documentos (ADF)

Um alimentador automático de documentos (ADF) é uma unidade de digitalização que alimenta automaticamente uma folha do documento original de cada vez para que o equipamento possa digitalizar várias folhas ao mesmo tempo.

AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos pertencente e desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no MAC original (1984) e deixou de ser usado pela Apple em função do TCP/IP.

Profundidade de bits

Termo gráfico de computadores que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem bitmap. Uma profundidade maior de cores fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. Um esquema de cores de 1 bit é normalmente chamado de monocromático ou preto-e-branco.

BMP

Um formato gráfico de bitmap usado internamente pelo subsistema gráfico do Microsoft Windows (GDI), empregado normalmente como um formato de arquivo gráfico simples nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos

computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que 'estações de trabalho sem disco' obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

CCD

O dispositivo de acoplamento por carga (CCD) é um dispositivo de hardware que torna possível a digitalização. O mecanismo de travamento do CCD também é usado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo que qualquer dano seja causado quando o equipamento é movido.

Agrupamento

O agrupamento é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando o agrupamento é selecionado, o dispositivo imprime um conjunto inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

Cobertura

Termo usado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner corresponderá à cobertura.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). Um tipo de formato de arquivo, o CSV é usado para trocar dados entre aplicativos diferentes. Esse formato de arquivo, na forma usada pelo Microsoft Excel, tornou-se um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo em plataformas não Microsoft.

Alimentador automático de documentos duplex

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é uma unidade de digitalização que alimenta e inverte automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar os dois lados do papel.

Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

DHCP

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de

configuração específicos para o host cliente DHCP que, geralmente, solicita as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM) é uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão ou de fax recebidos.

DLNA

A Digital Living Network Alliance (DLNA) é um padrão que permite que os dispositivos de uma rede doméstica compartilhem informações uns com os outros via rede.

DNS

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações associadas a nomes de domínios em um banco de dados distribuído em redes, como a Internet.

Impressora matricial

Uma impressora matricial é um tipo de impressora de computador com uma cabeça de impressão que percorre a página de um lado para outro e imprime por impacto ao pressionar uma fita de tecido que contém tinta contra o papel (semelhante a uma máquina de escrever).

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalização e impressão. Geralmente, um PPP alto gera uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

DRPD

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes usando uma única linha.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir em ambos os lados do papel durante um único ciclo de impressão.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

ECM

O modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional existente em equipamentos de fax ou fax modem Classe 1. Ele automaticamente detecta e corrige erros no processo de transmissão de fax que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

Emulação

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador copia as funções de um sistema em um sistema diferente, de modo que o segundo sistema se comporta como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, muitas vezes levando em consideração seu estado interno.

Ethernet

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é mais comumente padronizada como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia de LAN mais difundida desde os anos 90 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no MAC original (1984) e deixou de ser usado pela Apple em função do TCP/IP.

FDI

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou um leitor de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

FTP

O File Transfer Protocol (FTP) é frequentemente usado para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

Unidade do fusor

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Consiste de algumas peças como as de aquecimento e um rolo de pressão. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao sair de uma impressora a laser.

Gateway

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. O gateway é muito popular, já que é um computador ou uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto que áreas claras consistem em um número menor de pontos.

Unidade de disco rígido

A unidade de disco rígido (HDD), muitas vezes chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente em discos giratórios de alta velocidade com superfícies magnéticas.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) é uma organização profissional internacional sem fins lucrativos voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). O termo "1284-B" está relacionado a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

Intranet

Uma rede privada que usa os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

endereço IP

Um endereço Internet Protocol (IP) é um número exclusivo usado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede que segue o padrão IP.

IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas um lado que a impressora pode processar em um minuto.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) é um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet para centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

IPX/SPX

IPX/SPX significa Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Ele é um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. O IPX e o SPX oferecem serviços de conexão semelhantes ao TCP/IP, sendo que o protocolo IPX apresenta semelhanças com o IP e o SPX apresenta semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs) e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho supera o TCP/IP em uma LAN).

ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regulamentar telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre diferentes países para possibilitar chamadas telefônicas internacionais. O -T em ITU-T indica telecomunicação.

Gráfico ITU-T No. 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de documentos por fax.

JBIG

O Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade projetado para a compactação de imagens binárias, especificamente para fax, podendo também ser usado em outras imagens.

JPEG

O Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado frequentemente em imagens fotográficas. Ele é o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na World Wide Web.

LDAP

O Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução sobre o TCP/IP.

LED

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status de um equipamento.

Endereço MAC

O Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito com 12 caracteres hexadecimais agrupados

em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Normalmente, esse endereço é codificado em uma placa de rede (NIC) pelo fabricante e é usado como um auxílio para roteadores que tentam localizar computadores em redes grandes.

Periférico multifuncional (MFP)

Um periférico multifuncional (MFP) é um equipamento de escritório que inclui impressora, copiadora, fax, scanner, etc, em um mesmo gabinete.

MH

Modified Huffman (MH) é um método de compactação para diminuir a quantidade de dados que precisam ser transmitidos entre equipamentos de fax para transferir a imagem recomendada pelo ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação de comprimento de execução baseado em livro de códigos otimizado para compactar espaços em branco de forma eficiente. Como a maioria dos fax consiste principalmente em espaços em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos fax.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

MR

Modified Read (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. O MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, em seguida, codificadas e transmitidas.

NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. No início, usava multitarefas colaborativas para executar vários serviços em um PC. Seus protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte ao TCP/IP e ao IPX/SPX.

OPC

O Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que cria uma imagem virtual para impressão usando um raio de laser emitido por uma impressora a laser. Geralmente, ele possui cor verde ou cinza e um formato cilíndrico.

A superfície do tambor existente em uma unidade de digitalização sofre um lento desgaste ao ser usada na impressora. A unidade deve ser substituída de forma adequada devido ao desgaste causado pelo contato com a escova de revelação do cartucho, com o mecanismo de limpeza e com o papel.

Originais

A primeira amostra de algo, como um documento, fotografia, texto etc, que é copiada, reproduzida ou convertida para produzir outras, mas que não representa em si uma cópia e nem deriva de outras fontes.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o design da rede que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Enlace e Física.

PABX

Um Private Automatic Branch Exchange (PABX) é um sistema de comutação telefônica automático em uma empresa privada.

Pcl

Printer Command Language (PCL) é uma Page Description Language (PDL) desenvolvida pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão no setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis: para impressoras matriciais, térmicas e a laser.

PDF

O Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo pertencente e desenvolvido pela Adobe Systems para representar documentos bidimensionais em um formato independente de dispositivo e resolução.

Postscript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e de programação usada principalmente na área de editoração eletrônica. Ele é executado em um interpretador para gerar uma imagem.

Driver de impressão

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um equipamento de fax ou uma copiadora.

PPM

Páginas por minuto (PPM) é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora. Ele é equivalente ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

Arquivo PRN

Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver usando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplificam muitas tarefas.

Protocolo

Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre dois pontos de extremidade computacionais.

PS

consulte PostScript.

PSTN

A Rede telefônica pública comutada (PSTN) é constituída pelas redes telefônicas de circuito comutado de todo o mundo. Geralmente, ela é roteada através de mesas telefônicas em instalações industriais.

RADIUS

Remote Authentication Dial In User Service (RADIUS) é um protocolo para autenticação remota de usuários e contabilidade. O RADIUS possibilita o gerenciamento centralizado de dados de autenticação como nomes de usuários e senhas usando um conceito de autenticação, autorização e contabilidade para gerenciar o acesso à rede.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em pontos por polegada (PPP). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Ele também oferece um mecanismo de comunicação autenticada entre processos.

SMTP

O Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é o padrão para transmissões de email pela Internet. O SMTP é um protocolo relativamente simples, baseado em texto, em que um ou mais destinatários de uma mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Ele é um protocolo cliente-servidor, onde o cliente transmite uma mensagem de email para o servidor.

SSID

Service Set Identifier (SSID) é o nome de uma rede local sem fio (WLAN). Todos os dispositivos sem fio em uma WLAN usam o mesmo SSID para comunicação. Os SSIDs diferenciam maiúsculas de minúsculas e possuem um comprimento máximo de 32 caracteres.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar qual parte do endereço representa a rede e qual parte representa o host.

TCP/IP

O Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de comunicação que implementa a pilha de protocolos sobre a qual a Internet e a maioria das redes comerciais funcionam.

TCR

O Relatório de confirmação de transmissão (TCR) oferece detalhes sobre cada transmissão, como status do trabalho, o resultado da transmissão e o número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser

configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

TIFF

O Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens tipicamente provenientes de scanners. Imagens TIFF usam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que foram produzidas por vários aplicativos de processamento de imagens.

Cartucho de toner

Um tipo de frasco ou recipiente usado em equipamentos como impressoras e que contém toner. O toner é um pó usado em impressoras e copadoras a laser para formar o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pela combinação de calor/pressão aplicada pela unidade de fusão, o que causa sua adesão às fibras do papel.

TWAIN

Um padrão do setor para scanners e software. O uso de um scanner e um programa compatíveis com o padrão TWAIN permite iniciar digitalizações a partir do programa. Trata-se de uma API de captura de imagem para os sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple MAC.

Caminho UNC

O Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é:
\\<nome_do_servidor>\<nome_do_compartilhamento>\<Diretório adicional>

URL

O Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica o protocolo que deve ser usado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, o USB é projetado para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

Marca d'água

Uma marca d'água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel que parece mais claro quando exibida pela luz transmitida. As marcas d'água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar seus produtos e também em selos de postagem, moedas e outros documentos públicos para combater a falsificação.

WEP

O Wired Equivalent Privacy (WEP) é um protocolo de segurança especificado no padrão IEEE 802.11 para fornecer o mesmo nível de segurança que uma LAN com fio. O WEP oferece segurança criptografando os dados enviados por rádio de forma que eles sejam protegidos ao serem transmitidos de um ponto de extremidade para outro.

WIA

A Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagens introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada a partir desses sistemas operacionais usando um scanner compatível com WIA.

WPA

Wi-Fi Protected Access (WPA) é uma classe de sistemas de proteção de redes de computadores sem fio (Wi-Fi) que foi criada para aprimorar os recursos de segurança do WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) é um modo especial de WPA para pequenas empresas e usuários domésticos. Uma chave compartilhada, ou senha, é configurada no ponto de acesso sem fio (WAP) e em quaisquer dispositivos de desktop ou laptop sem fio. O WPA-PSK gera uma chave exclusiva para cada sessão entre um cliente sem fio e o WAP associado, proporcionando uma maior segurança.

WPS

O Wi-Fi Protected Setup (WPS) é um padrão de configuração de redes domésticas sem fio. Se o seu ponto de acesso sem fio oferecer suporte ao WPS, você poderá configurar a conexão de rede sem fio facilmente sem usar um computador.

XPS

A XML Paper Specification (XPS) é uma especificação de uma linguagem de descrição de página (PDL) e um novo formato de documento desenvolvidos pela Microsoft que apresenta benefícios para documentos portáteis e eletrônicos. Trata-se de uma especificação XML baseada em um novo caminho de impressão e um formato de documento independente de dispositivo baseado em vetor.

Índice

A

- acessórios
 - instalação [168](#)
 - pedidos [168](#)
- ajuda utilização [107](#)
- ajuste do segundo plano
 - cópia [64](#)
- alimentador de documentos [40](#)
- ambos os lados do papel
 - copiar [73](#)
 - impressão [108](#)
- AnyWeb Print [120](#)

B

- bandeja
 - colocação de papel na bandeja multifuncional [43](#), [48](#)
 - pedido de uma bandeja opcional [168](#)
- bandeja de alimentação de papel
 - cópia [53](#)
- bandeja multifuncional
 - colocação [43](#)
 - dicas de utilização [43](#)
 - utilização de materiais especiais [46](#)
- bandeja opcional
 - colocação de papel [41](#)
 - pedidos [168](#)
- botão Parar [30](#)
- botões
 - Contador [36](#)
 - ECO [37](#)
 - Interromper [38](#)
 - Status de trabalhos [37](#)

C

- caixa de documentos
 - compreensão da tela caixa de documentos [94](#)
- cartucho de toner
 - redistribuição do toner [127](#)
 - substituição do toner [128](#)
- catálogo de endereços

SyncThru Web Service [97](#)

- colocação
 - colocação na bandeja 1 [41](#)
 - documentos no vidro de leitura do scanner [39](#)
 - materiais especiais [46](#)
 - no alimentador de documentos [40](#)
 - papel na bandeja multifuncional [43](#)
 - compreensão da tela de digitalização [77](#)
 - compreensão da tela de fax [68](#)
 - conexão
 - cabo de impressora [35](#)
 - configuração de um catálogo de endereços
 - de um painel de controle [95](#)
 - configurações favoritas impressão [107](#)
 - configurações padrão
 - configuração da bandeja [48](#), [69](#)
 - convenção [21](#)
 - cópia
 - agrupamento [55](#), [64](#), [55](#), [54](#)
 - compressão da tela de cópia [51](#), [65](#), [52](#), [53](#), [57](#), [61](#), [62](#)
 - exclusão de imagens do verso [64](#)
 - marca [63](#), [62](#)
 - n cópias por página [58](#)
 - redução ou ampliação de cópias [53](#)
 - seleção da bandeja de alimentação de papel [53](#), [56](#), [63](#)
 - Copia ID [57](#)
 - cópia rápida [65](#)
 - copying
 - collation [55](#), [53](#)
- ## D
- digitalização
 - ajuste do contraste [83](#)
 - configuração de programas [87](#)
 - documentos com dois lados [83](#)
 - exclusão de imagens do verso [85](#)
 - formato do arquivo [86](#)
 - informações básicas [77](#)
 - Linux [89](#)
 - Macintosh [88](#)
 - notificações de conclusão de trabalhos [87](#)

- para conexão de rede
 - para email [78](#), [79](#)
 - [86](#)
- qualidade da digitalização [86](#)
- resolução [83](#)
- seleção da orientação dos documentos [83](#), [84](#)
- TWAIN [88](#)

digitalização para email [78](#)

digitalização para servidor [79](#)

digitalizando

- configuração de programas [75](#)

disco rígido [24](#)

dispositivo de memória USB

- como digitalizar [81](#)
- impressão [118](#)

documento original

- colocação
 - no alimentador de documentos [40](#), [39](#)
- eliminação de obstruções [135](#)

driver PostScript

- solução de problemas [163](#)

E

- easy document creator [122](#)
 - Carregar para SNS [123](#)
 - configuração [123](#), [124](#)
 - digitalização [123](#)
 - Digitalização para SNS [124](#)
 - digitalização rápida [123](#)
 - enviar fax [123](#), [124](#)
 - nome do dispositivo [123](#)
 - pesquisar [123](#), [124](#)
- edição
 - endereço individual [96](#)
- editando
 - endereço de grupo [96](#)
- envio de faxes
 - envio com retardo [70](#), [69](#)
 - rediscagem do último número [70](#)
- envio duplex
 - digitalizando [83](#)
 - faxes [73](#)
- especificações

- gerais [170](#)
- materiais de impressão [172](#)

exclusão

- catálogo de endereços [97](#)

exclusão do verso

- digitalização [85](#)

extensão telefônica [71](#)

F

fax email

- endereço individual [95](#)

fax sending

- resending automatically [70](#)

faxes

- ajuste da resolução [73](#), [74](#), [71](#)
- compreensão da tela de fax [68](#), [75](#), [69](#)
- envio [69](#), [72](#)
- impressão de relatórios de envio de faxes [74](#)
- preparo para enviar faxes [66](#)
- recebimento [71](#), [72](#), [71](#), [70](#)
- seleção da orientação dos documentos [73](#), [72](#)
- transmissão de faxes com retardo [70](#)

formato do arquivo

- digitalização [86](#)

G

gerenciamento de memórias USB [119](#)

glossário [179](#)

grupo

- endereço de grupo [96](#)

I

impressão

- ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado [109](#), [108](#), [111](#)
- impressão de documentos

 - Windows [101](#)
 - [111](#)
 - Macintosh [114](#)
 - Windows [108](#)

- Linux [115](#)
- Macintosh [112](#)
- pôsteres [108](#)
- UNIX [116](#)
- utilização de marcas d'água [109](#), [110](#)
- várias páginas em uma única folha de papel

 - Macintosh [114](#)
 - Windows [108](#)

impressão de documentos

- Linux [115](#)
- Macintosh [112](#)
- UNIX [116](#)

impressão de n páginas

- Macintosh [114](#)
- Windows [108](#)

impressão de sobreposições

- criação [110](#)
- exclusão [110](#)
- impressão [110](#)

informações [9](#)

informações de regulamentação [14](#)

J

JPEG

- USB scanning memory device [86](#), [96](#), [98](#)

L

LED

- botão Interromper [38](#)
- compreendendo o LED de status [32](#), [31](#)
- status do equipamento [32](#)

Linux

- digitalização [89](#)
- impressão [115](#)
- problemas comuns no Linux [165](#), [115](#)
- requisitos do sistema [176](#)
- unified driver configurator [124](#)

M

Macintosh

- digitalização [88](#)
- impressão [112](#)
- problemas comuns no Macintosh [166](#)
- requisitos do sistema [175](#)

marca d'água

- criação [109](#)
- edição [109](#)
- impressão [109](#)

materiais de impressão

- brilhante [48](#)
- cartolina [47](#), [48](#)
- diretrizes [40](#)
- envelope [46](#), [47](#)
- guia papel nas preferências de impressão [103](#)
- materiais especiais [46](#)
- papel timbrado pré-impresso [48](#)
- suporte de saída [172](#)

memória USB

- como gerenciar [119](#)

mensagem de erro [148](#)

modo de cores

- digitalizando [85](#)

N

n cópias por página [58](#)

O

obstrução

- dicas para evitar obstruções de papel [138](#)
- remoção de papel [139](#)

opções do dispositivo [107](#)

orientação dos documentos

- cópia [56](#)
- digitalização [83](#)
- faxes [73](#)

P

painel de controle [30](#)

para dispositivo de memória USB [81](#), [82](#)

pasta compartilhada [93](#)

pesquisa

- catálogo de endereços [97](#)

política de arquivos

- digitalizando [86](#)

pôsteres impressão [108](#)

preferências de impressão

- Linux [115](#)

print resolution set

- Linux [115](#)

problemas

- problemas de alimentação de papel [155](#), [161](#), [158](#)
- tela sensível ao toque [155](#)

propriedades da impressora

- acesso às preferências de impressão [102](#)

Q

qualidade

- digitalização [86](#)

R

recebimento de faxes

- alteração do modo de recebimento [71](#)
- extensão telefônica [71](#)
- na secretária eletrônica fax [72](#)
- recebimento duplex [72](#), [71](#), [72](#)

recipiente para descarte de toner

substituição do recipiente para descarte de toner [133](#)

recursos [23](#)

driver de impressão [101](#)
recurso de material de impressão [172](#), [170](#)

relatórios

relatório de confirmação de email [79](#), [74](#)

remoção do segundo plano

cópia [64](#)
digitalização [85](#)

requisitos

Linux [176](#)
Macintosh [175](#)
sistema [175](#)
Unix [176](#)
Windows [175](#)

resolução

digitalização [83](#)
faxes [73](#)

resolução de impressão definição

Macintosh [113](#)

S

scanner

colocação de documentos [39](#)
vidro de leitura [39](#)

segurança

informações [9](#)
símbolos [9](#)

service contact numbers [177](#)

SMB FTP

endereço individual [95](#)

Status da impressora Samsung [121](#)

Status das impressoras

informações gerais [121](#)

suprimentos

pedidos [167](#)
suprimentos disponíveis [167](#)

T

tamanho do documento

faxes [72](#)

tela de apresentação [30](#)

tela sensível ao toque

solução de problemas [155](#)

tipo do documento

cópia [56](#)
digitalização [84](#)

faxes [74](#)

TWAIN digitalização [88](#)

U

unidade de imagem

substituição da unidade de imagem [131](#)

UNIX

impressão [116](#)
requisitos do sistema [176](#)

usb

compreensão da tela usb [117](#)

utilitário de impressão direta [110](#)

V

vidro de leitura do scanner

colocação de documentos [39](#)

visão frontal 1 [25](#)

visão frontal 2 [26](#)

visão interna [28](#), [29](#)

visão traseira [27](#)

W

Windows

digitalização [77](#)
impressão [101](#)
problemas comuns no Windows [164](#)
requisitos do sistema [175](#)