

ML-254x-serien

Svart/hvitt-laserskriver

Brukerhåndbok

se for deg mulighetene

Takk for at du har kjøpt et Samsung-produkt.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

SAMSUNG

Copyright

© 2011 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL og PCL 6 er varemerker for Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Internet Explorer, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows 2008 Server R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

Se filen **LICENSE.txt** på den medfølgende CD-en for å finne lisensinformasjon for åpen kilde.

REV. 1.00

Innhold

COPYRIGHT

2

INNHold

3

- 6 Sikkerhetsinformasjon
- 11 Informasjon om reguleringer
- 16 Om denne brukerhåndboken
- 18 Funksjonene til ditt nye produkt

INNLEDNING

20

- 20 Oversikt over maskinen
- 20 Sett forfra
- 21 Sett bakfra
- 22 Oversikt over kontrollpanelet
- 23 Forklaring av LED-lampene
- 23 Slå på maskinen

KOMME I GANG

24

- 24 Installere maskinvaren
- 24 Sted
- 24 Programvare som følger med
- 25 Systemkrav
- 25 Microsoft® Windows®
- 25 Macintosh
- 25 Linux
- 25 Installere driver for USB-tilkoblet maskin
- 26 Windows
- 26 Macintosh
- 26 Linux
- 27 Del maskinen lokalt
- 27 Windows
- 28 Macintosh

GRUNNLEGGENDE OPPSETT

29

- 29 Høydejustering
- 29 Angi standardskuff og -papir
- 29 Fra datamaskinen

MEDIER OG SKUFFER

30

- 30 Velge utskriftsmedier
- 30 Retningslinjer for å velge utskriftsmedier
- 30 Mediestørrelser som støttes for hver modus
- 30 Endre skuffstørrelse
- 31 Legge papir i papirskuffen
- 31 Skuff 1
- 31 Manuell skuff
- 32 Utskrift på spesialpapir
- 32 Konvolutter
- 33 Transparenter
- 33 Etiketter
- 34 Kartong/papir med spesiell størrelse
- 34 Papir med brevhode/forhåndstrykt papir
- 34 Foto
- 34 Glanset
- 34 Bruk av utgangsstøtten

Innhold

UTSKRIFT 35

- 35 Skriverdriverfunksjoner**
 - 35 Skriverdriver
- 35 Grunnleggende utskrift**
 - 35 Avbryte en utskriftsjobb
- 36 Åpne utskriftsinnstillinger**
 - 36 Bruke en favorittinnstilling
- 36 Bruke hjelp**
- 36 Bruke spesielle utskriftsfunksjoner**
 - 36 Skrive ut flere sider på ett ark
 - 37 Skrive ut plakater
 - 37 Skrive ut hefter (manuell)
 - 37 Skrive ut på begge sider av papiret (manuell)
 - 37 Endre utskriftsprosent for dokumentet
 - 38 Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse
 - 38 Bruke vannmerker
 - 38 Bruke overlegg
- 39 Endre standard utskriftsinnstillinger**
- 39 Angi en maskin som standardmaskin**
- 39 Skrive ut til en fil (PRN)**
- 40 Skrive ut i Macintosh**
 - 40 Skrive ut et dokument
 - 40 Endre skriverinnstillinger
 - 40 Utskrift flere sider på ett ark
 - 40 Bruke hjelp
- 40 Skrive ut i Linux**
 - 40 Skrive ut fra programmer
 - 41 Skrive ut filer
 - 41 Konfigurere skriveregenskaper

ADMINISTRASJONSVERKTØY 42

- 42 Introduksjon av nyttige administrasjonsverktøy**
- 42 Bruk av Samsung AnyWeb Print**
- 42 Bruk av Samsung Easy Printer Manager**
 - 42 Forstå Samsung Easy Printer Manager
 - 43 Forstå Easy Capture Manager
- 43 Bruk av Samsung skriverstatus**
 - 43 Oversikt over Samsung skriverstatus
- 43 Bruk av Smart Panel**
 - 44 Oversikt over Smart Panel
 - 44 Slik endrer du innstillingene for Smart Panel
- 44 Bruk Unified Linux Driver Configurator**
 - 44 Åpne Unified Driver Configurator
 - 44 Printers configuration
 - 45 Ports configuration

VEDLIKEHOLD 46

- 46 Skrive ut en konfigurasjonsrapport**
- 46 Rengjøre maskinen**
 - 46 Utvendig rengjøring
 - 46 Innvendig rengjøring
- 47 Oppbevaring av tonerkassetter**
 - 47 Håndteringsinstruksjoner
 - 47 Bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter og etterfylte kassetter
 - 47 Forventet kassettlevetid
- 47 Tips for flytting og oppbevaring av maskinen**

Innhold

FEILSØKING

48

- 48 Fordeling av toner
- 48 Tips for å unngå papirkrøll
- 49 Tips for å unngå papirstopp
- 49 Fjerne papirstopp
 - 49 I skuff
 - 49 I den manuelle skuffen
 - 49 Inni maskinen
 - 50 I utområdet
- 51 Løse andre problemer
 - 51 Strøproblemer
 - 51 Papirmatingsproblemer
 - 52 Utskriftsproblemer
 - 53 Problemer med utskriftskvalitet
 - 56 Vanlige Windows-problemer
 - 56 Vanlige Linux-problemer
 - 56 Vanlige Macintosh-problemer

REKVISITA

57

- 57 Slik bestiller du
- 57 Tilgjengelig rekvisita
- 57 Tilgjengelige utskiftbare deler
- 57 Skifte tonerkassett

SPESIFIKASJONER

59

- 59 Maskinwarespesifikasjoner
- 59 Miljøspesifikasjoner
- 59 Elektriske spesifikasjoner
- 60 Spesifikasjoner for utskriftsmedier

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

61

ORDLISTE

64

STIKKORDREGISTER

69

Sikkerhetsinformasjon










Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen.

Bruk sunn fornuft ved bruk av alle elektriske apparater og ved enhver bruk av maskinen. Følg også alle advarsler og instruksjoner som vises på maskinen og som beskrives i veiledningene som fulgte med. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

Viktig sikkerhetssymboler

Denne delen forklarer betydningen av alle ikoner og symboler i brukerhåndboken. Disse sikkerhetssymbolene presenteres etter farenivå.

Forklaring av alle ikoner og symboler som brukes i brukerhåndboken:

	Advarsel Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	Forsiktig Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
	Ikke forsøk.
	Ikke demonter.
	Ikke rør.
	Trekk ut støpselet fra veggkontakten.
	Kontroller at maskinen er jordet for å unngå elektrisk støt.
	Kontakt servicesenteret for å få hjelp.
	Følg instruksjonene nøye.

⚠ Advarsel

	<p>Må ikke brukes hvis strømledningen er skadet eller stikkkontakten ikke er jordet.</p> <p>► Det kan føre til elektrisk støt eller brann.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage rare lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet til maskinen. • Brukeren må ha tilgang til strømuttaket i tilfelle uventede hendelser som krever at brukeren må trekke ut kontakten. <p>► Det kan føre til elektrisk støt eller brann.</p>
	<p>Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.).</p> <p>► Det kan føre til elektrisk støt eller brann.</p>		<p>Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen.</p> <p>► Hvis du trår på strømledningen eller lar den klemmes av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.</p>
	<p>Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender.</p> <p>► Det kan føre til elektrisk støt eller brann.</p>		

⚠ Forsiktig

	<p>Trekk ut støpselet fra stikkkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund.</p> <p>► Det kan føre til elektrisk støt eller brann.</p>		<p>Hvis støpselet ikke passer lett i stikkkontakten, må du ikke tvinge det på plass.</p> <p>► Ring elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.</p>
	<p>Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt.</p> <p>► Du kan få brannskader.</p>		<p>Pass på at ikke kjæledyr tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen.</p> <p>► Det kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjæledyret ditt skades.</p>
	<p>Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinettet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker.</p> <p>► Ellers kan dette føre til elektrisk støt eller brann.</p>		<p>Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker.</p> <p>► Ellers kan dette føre til elektrisk støt eller brann.</p>

Driftsmetode

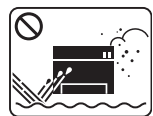


Forsiktig

	<p>Ikke trekk ut papiret med makt under utskrift. ► Det kan skade maskinen.</p>		<p>Når du skriver ut store mengder, kan nedre del av området, hvor papiret kommer ut, bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten. ► Du kan få brannskader.</p>
	<p>Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen. ► Du kan skade deg.</p>		<p>Bruk ikke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast. ► Det kan skade maskinen.</p>
	<p>Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen. ► Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.</p>		<p>La ikke for mange ark samle seg opp i utskuffen. ► Det kan skade maskinen.</p>
	<p>Vær forsiktig når du legger inn papir eller fjerner papirstopp. ► Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.</p>		<p>Strømledning er maskinens strømvbruddsenhet. ► Trekk ut støpselet fra vegguttaket for å slå av strømforsyningen.</p>

Installasjon/flytting

Advarsel



Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer.
► Det kan føre til elektrisk støt eller brann.

Forsiktig



Slå av strømmen og koble fra alle ledninger før du flytter maskinen.
Løft deretter maskinen:

- Hvis maskinen veier under 20 kg, kan den løftes av 1 person.
- Hvis maskinen veier under 20-40 kg, bør den løftes av 2 personer.
- Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer.

► Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materielle skader.



Bruk kun Nr. 26 AWG^a eller større, telefonkabel, hvis nødvendig.
► Ellers kan det skade maskinen.



Ikke plasser maskinen på et ustabil underlag.
► Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materielle skader.



Ikke legg noe over maskinen eller plasser den i et lufttett rom, som et skap.
► Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det føre til brann.



Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten.
► Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.



Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt.
► Ellers kan dette føre til elektrisk støt eller brann.



Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger.
► Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.








Bruk strømledningen som fulgte med maskinen for trygg bruk. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 110 V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større.
► Ellers kan det forårsake skade på maskinen og føre til elektrisk støt eller brann.

a. AWG: American Wire Gauge (amerikansk standard for ledningsdiameter)





Vedlikehold/kontroll

Forsiktig

	<p>Trekk ut støpselet for produktet før du rengjør innsiden av maskinen. Ikke bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen.</p> <p>► Det kan føre til elektrisk støt eller brann.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. • Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker. Reparasjoner utført av serviceteknikere som ikke er tilsluttet Samsung kan resultere i brann eller elektrisk støt. <p>► Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker.</p>
	<p>Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler.</p> <p>► Du kan skade deg.</p>		<p>Rengjøringsmidler holdes utilgjengelig for barn.</p> <p>► Barna kan skade seg.</p>
	<p>Hold strømledningen og støpselets kontaktoverflate rent for støv og vann.</p> <p>► Ellers kan dette føre til elektrisk støt eller brann.</p>		<p>Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd.</p> <p>► Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.</p>
	<p>Følg brukerhåndboken som følger med maskinen, nøye når du rengjør og bruker den.</p> <p>► I motsatt fall kan du skade maskinen.</p>		

Rekvisitabruk

Forsiktig

	<p>Ikke demonter tonerkassetten.</p> <p>► Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>		<p>Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares utilgjengelig for barn.</p> <p>► Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Ikke brenn rekvisita, for eksempel tonerkassetter eller fikseringsenheter.</p> <p>► Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.</p>		<p>Bruk av resirkulert rekvisita, f.eks. tonerkassetter, kan skade maskinen.</p> <p>► Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.</p>
	<p>Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkassett eller fjerner tilstoppet papir.</p> <p>► Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>		<p>Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av.</p> <p>► Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.</p>

Informasjon om reguleringer

Denne maskinen er konstruert for et trygt miljø og har flere sertifiseringer.

Sikkerhetserklæring om laserutstyr

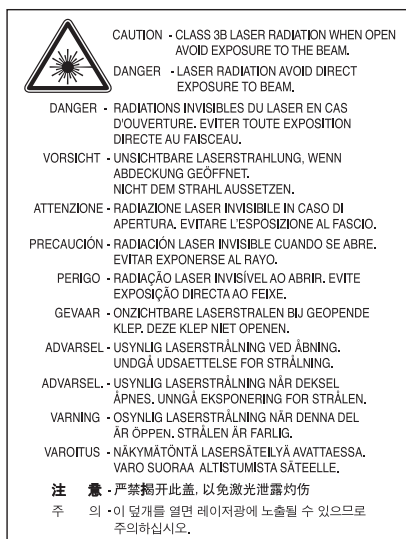
Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 60825-1:2007 for laserprodukter av klasse I. 2007.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk eller normalt vedlikehold eller under service foretatt i samsvar med instruksjonene.

ADVARSEL

Du må aldri bruke eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den usynlig, skade øynene.

For å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade må disse grunnleggende sikkerhetsreglene alltid følges når maskinen benyttes.



Ozon og sikkerhet



Produktets grad for osonutslipp er under 0,1 ppm. Fordi ozon er tyngre enn luft må produktet oppbevares på et sted med god ventilering.

Strømsparing



Skriveren er utstyrt med et avansert strømsparingssystem som reduserer strømforbruket når skriveren ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte, amerikanske merker.

Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR-programmet, kan du se <http://www.energystar.gov>.

Modeller som er ENERGY STAR-godkjent har en ENERGY STAR-etikett. Kontroller om maskinen din er ENERGY STAR-godkjent.

Resirkulering



Produktinnpakningen bør resirkuleres eller avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

Bare i Kina

回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，我们会及时为您提供服务。

Riktig avfallshåndtering av produktet (kassering av elektrisk og elektronisk utstyr)



(Gjelder i EU og i andre europeiske land med sorteringssystemer for avfall)

Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å beskytte miljøet og folkehelsen mot ukontrollert avfallshåndtering må produktet skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte for å fremme gjenbruk av materialressurser.

Privatbrukere bes kontakte forhandleren som solgte produktet, eller det lokale renholdsverket for å få informasjon om hvor artiklene kan leveres for miljøvennlig resirkulering.

Firmabrukere bes kontakte leverandøren og kontrollere betingelsene i kjøpskontrakten. Dette produktet må ikke blandes med andre typer industriavfall.

Kun USA

avhender uønskede elektroniske produkter kun via godkjente miljøstasjoner for elektronisk avfall. Gå til vår nettside: www.samsung.com/recyclingdirect, eller ring (877) 278 - 0799 for å finne nærmeste miljøstasjon.

Radiostøy


FCC-informasjon til brukeren

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to betingelser:

- Enheten kan forårsake skadelig interferens.
- Enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og kan dermed forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler (noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på), ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene vha. ett eller flere av følgende tiltak:

- Still mottakerantennen inn på nytt, eller omplasser den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt på en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til.
- Søk hjelp hos forhandleren eller en erfaren radio- eller TV-tekniker.

 Endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for at standardene overholdes, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Bare i Russland



Bare i Tyrkia

- **RoHS**
EEE Yönetmeliğine Uygundur.
This EEE is compliant with RoHS.
- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

Bare i Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß Bildschirmarbeitsverordnung vorgesehen.

Bytte ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel (BS 1363) med 13 ampere, som har en sikring med 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette inn riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette sikringsdekselet på plass igjen. Hvis du har mistet sikringsdekselet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Kontakt forretningen der du kjøpte maskinen.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Enkelte bygninger (hovedsakelig eldre bebyggelse) har ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. I så fall må du kjøpe en egnet adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.



Hvis du kutter av det støpte støpselet, må det kastes umiddelbart. Du kan ikke lodde støpselet, og du kan få elektrisk støt hvis du setter det i en stikkontakt.

Viktig advarsel:



Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- **Grønn og gul:** Jordet
- **Blå:** Nøytral
- **Brun:** Spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol) eller er grønn/gul eller grønn.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

Samsvarserklæring (land i Europa)

Godkjenninger og sertifiseringer



Samsung Electronics erklærer herved at denne [ML-254x Series imøtekommer kravene til lavspenningsdirektivet (2006/95/EC), EMC-direktiv (2004/108/EC)

Samsvarserklæringen er tilgjengelig på www.samsung.com/printer. Gå til Support > Download center, og skriv inn navnet på skriveren (MFP) for å bla gjennom EuDoC.

01.01.1995: Rådskonferansen om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

01.01.1996: Rådskonferansen om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

09.03.1999: Rådskonferansen om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar. En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan skaffes fra representanten for Samsung Electronics Co., Ltd.

EU-sertifisering

Sertifisering i henhold til direktiv 1999/5/EC om radioutstyr og teleterminalutstyr (faks).

Dette Samsung-produktet er egensertifisert av Samsung for enkeltterminaltilkobling til det analoge, offentlige svitsjede telenettet (PSTN) i europeiske land i samsvar med direktiv 1999/5/EC. Produktet er konstruert for å fungere sammen med nasjonale PSTN-nettverk og kompatible PBX-nettverk i de europeiske landene.

Hvis det oppstår problemer, kan du i første omgang kontakte Samsung Electronics europeiske QA-laboratorium.

Dette produktet er testet i henhold til TBR21. European Telecommunication Standards Institute (ETSI) har publisert et rådgivende dokument (EG 201 121) som inneholder merknader og tilleggskrav for å sikre nettverkskompatibiliteten til TBR21-terminaler, for å gjøre det lettere å bruke terminalutstyr som samsvarer med denne standarden. Produktet er konstruert med tanke på, og samsvarer helt og fullt med, alle relevante merknader/krav i dette dokumentet.

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○


○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer om hvordan du bruker den. Den er en nyttig ressurs for både nybegynnere og profesjonelle brukere som skal installere og bruke maskinen.



-  Les sikkerhetsinformasjonen før du tar i bruk maskinen.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingkapitlet. (Se "Feilsøking" på side 48.)
- Begreper som brukes i denne brukerhåndboken, er beskrevet i ordlisten. (Se "Ordliste" på side 64.)
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Skjermdumpene i denne bruksanvisningen kan variere fra din maskin avhengig av maskinens fastvare/driverversjon
- Prosedylene i denne brukerhåndboken hovedsaklig basert på Windows 7.
- Bruk indeksen for å finne informasjon.

Konvensjoner

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som vist nedenfor.



- Dokument er det samme som original.
- Papir er det samme som medier eller utskriftsmedier.
- Maskin er skriveren eller MP-enheten.

Tabellen nedenfor viser konvensjonene som brukes i brukerhåndboken:

Konvensjoner	Beskrivelse	Eksempel
Fete typer	For tekst på displayet eller navn på knapper på maskinen.	Avbryt
Merk	Brukes til å gi ytterligere informasjon eller detaljer om funksjonene på maskinen.	 Datoformatet kan variere fra land til land.
Forsiktig	Inneholder informasjon du kan bruke for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.	 Ikke berør trommeloverflaten i tonerkassetten eller bildeenheten.
Fotnote	Gir mer detaljert informasjon om bestemte ord eller uttrykk.	a. sider per minutt.
("Kryssreferanse")	Henviser deg til mer detaljert informasjon.	(Se "Mer informasjon" på side 17.)

Mer informasjon

På følgende steder finner du informasjon om hvordan du setter opp og bruker maskinen, enten i trykt form eller på skjermen.

Materialer	Beskrivelse
Hurtiginstallasjonsguide 	Denne håndboken inneholder informasjon om hvordan du installerer maskinen. Denne håndboken finnes i boksen med skriveren.
Brukerhåndbok 	Denne håndboken inneholder trinnvise instruksjoner for bruk av alle maskinens funksjoner, samt informasjon om vedlikehold av maskinen, feilsøking og utskifting av rekvisita.
Skriverdriverhjelp	Denne hjelpen inneholder informasjon om skriverdriveren og instruksjoner om hvordan utskriftsalternativene settes opp. (Se "Bruke hjelp" på side 36.)
Samsung s webområde	Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp, støtte, maskindrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Samsung s webområde, www.samsung.com/printer .
Nedlastbar programvare	På Samsungs webområde finner du nyttig programvare som du kan laste ned. <ul style="list-style-type: none">• Samsung AnyWeb Print: gjør det enklere å kopiere skjermbilder fra nettsteder i Windows og Macintosh) (Windows Internet Explorer, Firefox og Safari). (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint).

Funksjonene til ditt nye produkt

Din nye maskin er utstyrt med en rekke spesialfunksjoner som gir bedre kvalitet på dokumentene du skriver ut.

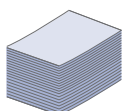
Spesialfunksjoner

Skriv ut med høy hastighet og høy kvalitet



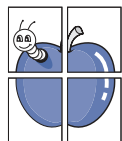
- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil 1 200 × 1 200 dpi.
- Maskinen skriver ut opptil 24 sider i A4-format per minutt og opptil 24 sider i Letter-format per minutt.

Håndter mange forskjellige typer utskriftsmaterialer



- Den manuelle skuffen støtter vanlig papir i forskjellige størrelser, brevhoder, konvolutter, etiketter, egendefinerte mediestørrelser, postkort og tungt papir.
- Skuffen for 250 ark støtter vanlig papir.

Lag profesjonelle dokumenter



- Skriv ut vannmerker. Du kan merke dokumenter med tekst, for eksempel "Konfidensielt". (Se "Bruke vannmerker" på side 38.)
- Skriv ut plakater. Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat. (Se "Skrive ut plakater" på side 37.)
- Du kan bruke forhåndstrykte skjemaer og brevhoder med vanlig papir. (Se "Bruke overlegg" på side 38.)

Spar tid og penger



- Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark for å spare papir. (Se "Skrive ut flere sider på ett ark" på side 36.)
- Maskinen har automatisk strømsparing og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.
- Du kan skrive ut på begge sider av arket for å spare papir (manuell). (Se "Skrive ut på begge sider av papiret (manuell)" på side 37.)

Skriv ut i ulike miljøer



- Du kan skrive ut med operativsystemene Windows, med Linux og Macintosh.
- Maskinen er utstyrt med et USB-grensesnitt.

Funksjoner etter modell

Funksjoner etter modell omfatter:

FUNKSJONER	ML-254x Series
Høyhastighets-USB 2.0	•
Dobbeltsidig utskrift (manuell)	•
Skriv ut skjerminnhold	•

(•: Inkludert)

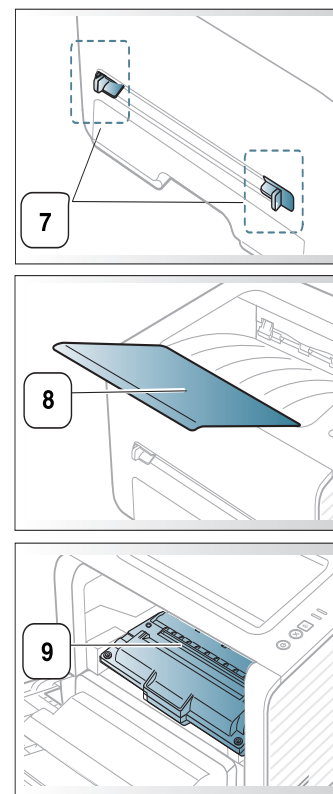
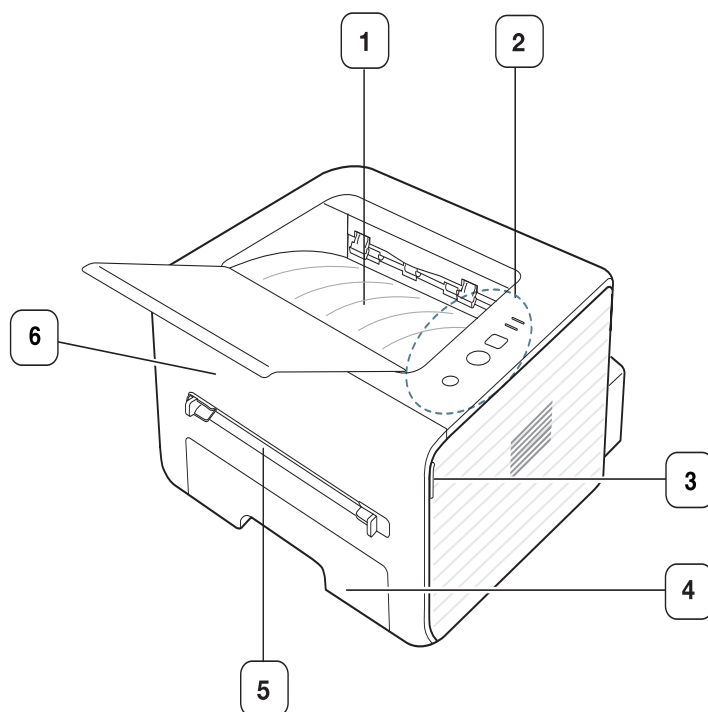
Innledning

Dette kapitlet gir deg en oversikt over maskinen.

- Oversikt over maskinen
- Oversikt over kontrollpanelet
- Forklaring av LED-lampene
- Slå på maskinen

Oversikt over maskinen

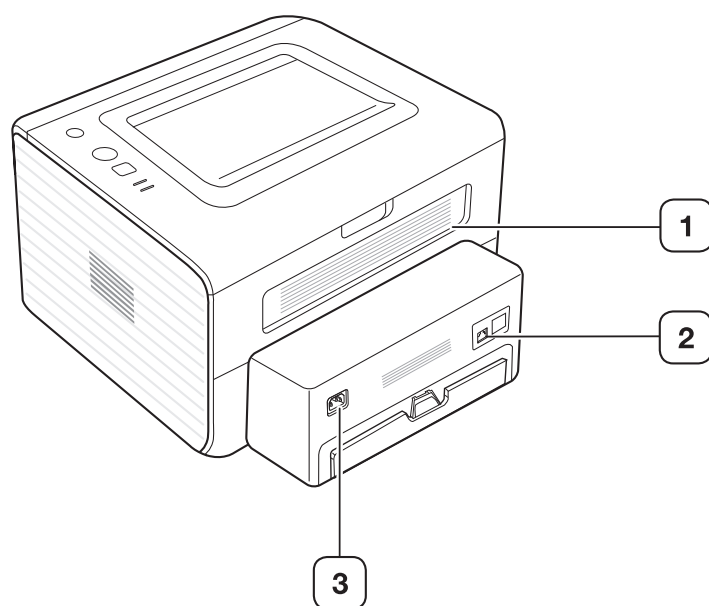
Sett forfra



Denne illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har.

1	Utskuff for dokument	6	Frontdeksel
2	Kontrollpanel	7	Papirfører for manuell mater
3	Frontdekselhåndtak	8	Utgangsstøtte
4	Skuff 1	9	Tonerkassett
5	Manuell mater		

Sett bakfra



Denne illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har.

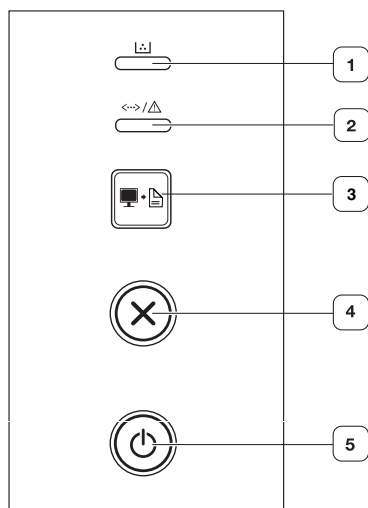
1 Bakre deksel

2 USB-port

3 Strømkontakt

Oversikt over kontrollpanelet

Dette kontrollpanelet kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har.



1		Toner-LED	Viser tonerkassettsens status. (Se "Forklaring av LED-lampene" på side 23.)
2		Status LED	Viser statusen for maskinen. (Se "Forklaring av LED-lampene" på side 23.)
3		Skriv ut skjerminnhold	Trykk på denne knappen og den grønne lampen begynner å blinke. Hvis du ønsker å skrive ut kun den aktive skjermen, slipper du knappen når den grønne lampen slutter å blinke. Slipp knappen mens den blinker hvis du ønsker å skrive ut hele skjermbildet. <ul style="list-style-type: none">• Skriv ut skjerminnhold kan bare brukes på Windows- og Macintosh-systemer.• Du kan bruke denne funksjonen med en USB-tilkoblet maskin.• Når du skriver ut det aktive vinduet/hele skjermbildet ved hjelp av PrtSc-knappen, kan maskinen bruke mer toner, avhengig av hva du skriver ut.• Denne funksjonen kan bare brukes hvis maskinens Easy Printer Manager-program eller Smart Panel er installert.
4		Avbryt	Stanser en operasjon når som helst, og det er flere funksjoner. <ul style="list-style-type: none">• Avbryter gjeldende jobb.• Skriver ut en konfigurasjonsrapport: Trykk og hold denne knappen i ca. 5 sekunder til den grønne statuslampen blinker, og slipp knappen.
5		Strøm	Med denne knappen slår du strømmen av og på.

Forklaring av LED-lampene

Fargen på LED-lampene angir maskinens gjeldende status.


LED-lamper	Status	Beskrivelse
[.] (LED-indikatorer for toner)	Oransje	Blinker <ul style="list-style-type: none">Det er litt toner igjen i kassetten. Estimert levetid for tonerkassetten^a på toner er nært forestående. Ha en ny kassetten klar. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren. (Se "Fordeling av toner" på side 48.)
		På <ul style="list-style-type: none">En tonerkassetten har nesten nådd forventet levetid^a. Det anbefales å bytte tonerkassetten. (Se "Skifte tonerkassetten" på side 57.)
		Av <ul style="list-style-type: none">Alle tonerkassetter har normal kapasitet.
[↔]/[!] (Statuslampe)	Av <ul style="list-style-type: none">Maskinen er koblet fra.	
	Grønn	Blinker <ul style="list-style-type: none">Når LED-lampen blinker langsomt, mottar maskinen data fra datamaskinen.Når LED-lampen blinker raskt, skriver maskinen ut data.
		På <ul style="list-style-type: none">Maskinen er tilkoblet og kan brukes.
	Rød	Blinker <ul style="list-style-type: none">Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Når problemet er løst, fortsetter maskinen.
		På <ul style="list-style-type: none">Dekselet er åpent. Lukk dekselet.Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen. (Se "Legge papir i papirskuffen" på side 31.)Maskinen har stanset på grunn av en større feil.
Oransje	På <ul style="list-style-type: none">Det har oppstått papirstopp. (Se "Fjerne papirstopp" på side 49.)	

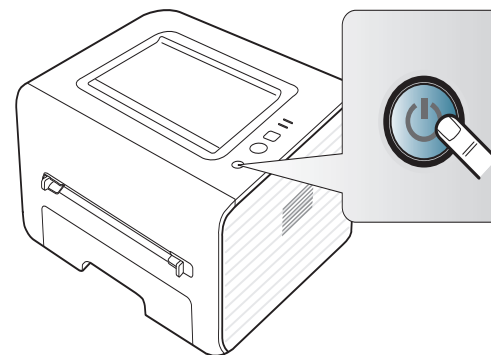
a. Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype og mediestørrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.

! Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, for eksempel etterfylte eller reproduerte kassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten til uoriginale Samsung-tonerkassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.

✍ Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens Samsung skriverstatus eller Smart Panel programvindu. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Slå på maskinen

1. Sett i strømledningen.
2. Trykk på  (strømknappen) på kontrollpanelet.



Komme i gang

Dette kapitlet gir deg trinnvise instruksjoner for hvordan du konfigurerer den USB-tilkoblede maskinen og programvaren.

Dette kapitlet inneholder:

- Installere maskinvaren
- Programvare som følger med
- Systemkrav

Installere maskinvaren

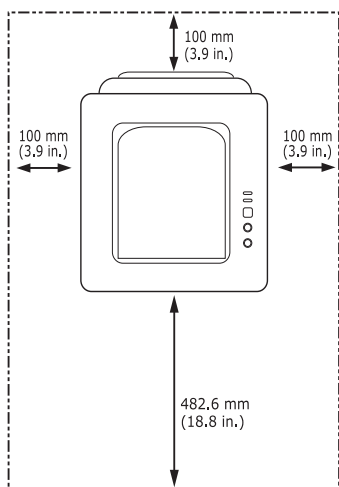
I denne delen finner du trinnvise instruksjoner for hvordan du setter opp maskinvaren som er beskrevet i Hurtiginstallasjonsguide. Les Hurtiginstallasjonsguide før du utfører trinnene nedenfor:

Sted

1. Velg et egnet sted for plassering av maskinen.

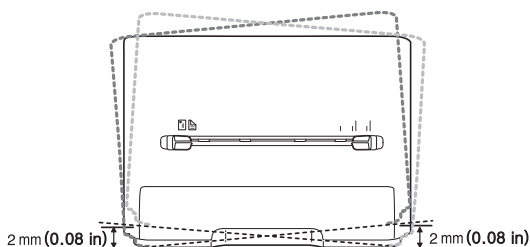
Velg et plant, stabilt underlag med tilstrekkelig plass for luftsirkulasjon rundt maskinen. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer.

Området bør ha god ventilasjon og være beskyttet mot direkte sollys, varmekilder, kulde og fuktighet. Ikke plasser maskinen for nær kanten på pulten eller bordet.



Utskriften fungerer best på steder som er under 1 000 m over havet. Se høydeinnstillingene for å optimalisere utskriften. (Se "Høydejustering" på side 29.)

Plasser maskinen på et flatt, stabilt underlag slik at hellingen ikke overskrider 2 mm. Hvis hellingen er større, kan det påvirke utskriftskvaliteten.



- Installere driver for USB-tilkoblet maskin
- Del maskinen lokalt

2. Pakk ut maskinen, og kontroller alle delene som følger med.
3. Fjern tapen mens du holder maskinen godt fast.
4. Installer tonerkassetten.
5. Legg i papir. (Se "Legge papir i papirskuffen" på side 31.)
6. Kontroller at alle kablene er koblet til maskinen.
7. Slå på maskinen. (Se "Slå på maskinen" på side 23).



Denne maskinen vil ikke virke når nettstrømmen svikter.

Programvare som følger med

Når du har konfigurert maskinen og koblet den til datamaskinen, må du installere skriverprogramvaren. Hvis du bruker Windows eller Macintosh, installerer du programvaren fra den medfølgende CD-en. Hvis du bruker Linux, laster du ned programvaren fra Samsungs webområde (www.samsung.com/printer) og installerer den.



Maskinprogramvaren oppdateres fra tid til annen på grunn av utgivelse av nytt operativsystem etc. Last om nødvendig ned den siste versjonen fra Samsung-nettstedet (www.samsung.com/printer).

OS	Innhold
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Skriverdriver: Bruk denne driveren for å få tilgang til alle maskinfunksjonene.• Samsung Easy Printer Manager: Samsung Easy Printer Manager kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av Samsung-maskinen din.• Samsung utskriftsstatus: Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår feil under utskrift.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Skriverdriver: Bruk denne driveren for å få tilgang til alle maskinfunksjonene.• Samsung Easy Printer Manager: Samsung Easy Printer Manager kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av Samsung-maskinen din.

OS	Innhold
Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Unified Linux Driver: Bruk denne driveren for å få tilgang til alle maskinfunksjonene. • Smart Panel: Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår en feil under utskrift. • Printer Settings Utility: Med dette programmet kan du angi andre alternativer for skriveren fra skrivebordet.

Systemkrav

Før du begynner, må du kontrollere at systemet oppfyller følgende krav:

Microsoft® Windows®

Maskinen støtter følgende Windows-operativsystemer.

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Proseszor	RAM	Ledig harddisk plass
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25-2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller kraftigere prosessor	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet). • DVD-R/W-stasjon 		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB	10 GB



- Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows operativsystemer.
- Programvaren kan installeres av brukere med administratorrettigheter.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med denne maskinen.
- For Windows 2000 kreves Services Pack 4 eller nyere.

Macintosh

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Proseszor	RAM	Ledig harddisk plass
Mac OS X 10,4	<ul style="list-style-type: none"> • Intel®-prosessorer • PowerPC G4/G5 	<ul style="list-style-type: none"> • 128 MB for en PowerPC-basert Mac-maskin (512 MB) • 512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> • Intel®-prosessorer • 867 MHz eller raskere Power PC G4/G5 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> • Intel®-prosessorer 	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Element	Krav
Operativsystem	Fedora 5~13 (32/ 64 biters) SuSE Linux 10,1 (32-biters) OpenSuSE® 10,2, 10,3, 11,0, 11,1, 11,2 (32/64 biters) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 biters) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 biters) Debian 4.0, 5.0 (32/64 biters) Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 biters) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 biters)
Proseszor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Ledig harddiskplass	1 GB (2 GB)

Installere driver for USB-tilkoblet maskin

En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en USB-kabel.




Ikke bruk en USB-kabel som er over 3 meter.

Windows

Du kan installere maskinprogramvaren ved å velge vanlig eller tilpasset installasjon.

Trinnene nedenfor anbefales for de fleste brukere som bruker en maskin som er direkte tilkoblet datamaskinen. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

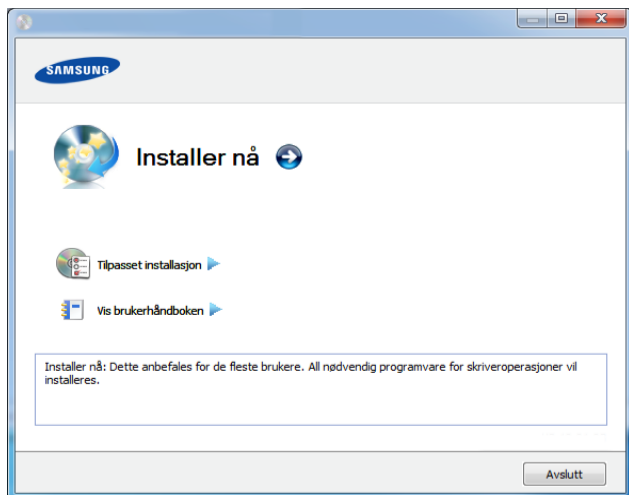
 Hvis vinduet **Veiviser for funnet maskinvare** vises under installasjonen, klikker du på **Avbryt** for å lukke vinduet.

2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
 - CD-en skal starte automatisk, og et installasjonsvindu åpnes.
 - Hvis installasjonsvinduet ikke åpnes, klikker du på **Start** og deretter på **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din stasjon. Klikk på **OK**.
 - Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 eller Windows 2008 Server R2, klikker du på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din stasjon. Klikk deretter på **OK**.


- Hvis vinduet **Autokjør** vises i Windows Vista, Windows 7 eller Windows Server 2008 R2, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og deretter på **Fortsett** eller **Ja** i vinduet **Brukerkontroll**.

3. Velg **Installer nå**.



4. Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar du lisensavtlevilkårene**. Klikk på **Neste**.

5. Følg instruksene i installasjonsvinduet.


-  Hvis skriverdriveren ikke fungerer som den skal, følger du fremgangsmåten nedenfor for å installere driveren på nytt.
- a) Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
 - b) Fra **Start** menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers > ditt skriverdrivernavn > Avinstaller**.
 - c) Følg instruksene i installasjonsvinduet.
 - d) Sett inn programvare-CD-en og installer driveren igjen. (Se "Installere driver for USB-tilkoblet maskin" på side 25).

Macintosh

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
4. Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
5. Klikk på **Continue**.
6. Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
7. Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
8. Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
9. Klikk **Continue** på **User Options Pane**.
10. Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.
Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
11. Angi passordet, og klikk på **OK**.
12. Datamaskinen må startes på nytt etter installasjon av programvare. Klikk på **Continue Installation**.
13. Når installeringen er fullført, klikker du på **Restart**.
14. Åpne **Applications**-mappen > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
 - For Mac OS X 10.5-10.6: Åpne mappen **Applications** > **System Preferences**, og klikk på **Print & Fax**.
15. Klikk på **Add** i **Printer List**.
 - For Mac OS X 10.5-10.6: trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
16. Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
 - For Mac OS X 10.5-10.6: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
17. Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.4, velger du **Samsung** i **Print Using** og maskinnavnet i **Model**.
 - Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.5-10.6, velger du **Select a driver to use...** og maskinnavnet i **Print Using**.

Maskinen vises i **Printer List** og angis som standardmaskin.

18. Klikk på **Add**.


-  Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.
- a) Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
 - b) Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
 - c) Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
 - d) Dobbeltklikk på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Uninstaller OS X**.
 - e) Angi passordet, og klikk på **OK**.
 - f) Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **OK**.
- Hvis en maskin allerede er lagt til, slett den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (<http://www.samsung.com/printer>).

Installere Unified Linux-driveren

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.


 Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

3. Fra Samsung webområde laster du ned pakken Unified Linux Driver til datamaskinen din.
4. Høyreklikk pakken **Unified Linux Driver** og pakk den ut.
5. Dobbeltklikk på **cdroot > autorun**.
6. Når velkomstskjerm bildet vises, klikker du på **Next**.
7. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Finish**.

Installasjonsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Unified Driver på systemmenyen. Hvis det oppstår problemer, kan du konsultere den elektroniske hjelpen, som er tilgjengelig via systemmenyen eller fra Windows-programmene i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Installere SmartPanel


1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Når **Administrator Login**-vinduet vises, skriver du inn root i **Login**-feltet og angir systempassordet.

 Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.


3. Fra Samsung webområde laster du ned og pakker ut **Smart Panel**-pakken til datamaskinen din.
4. Høyreklikk på Smart Panel-pakken, og pakk ut filene.
5. Dobbeltklikk på **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

Installere Printer Settings Utility

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.

 Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

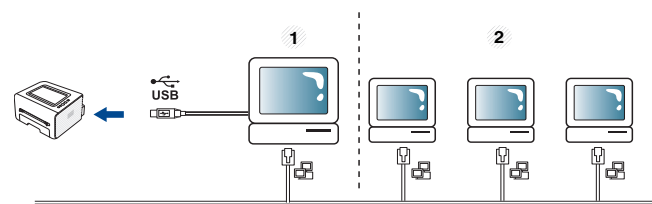
3. Last ned Printer Settings Utility-pakken fra Samsungs webområde til datamaskinen.
4. Høyreklikk på **Printer Settings Utility**-pakken, og pakk ut filene.
5. Dobbeltklikk på **cdroot > Linux > psu > install.sh**.

-  Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.
- a) Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
 - b) Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.
Du må logge på som superbruker (root) for å kunne avinstallere skriverdriveren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.
 - c) Klikk ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost root]#./uninstall.sh
 - d) Klikk på **Uninstall**.
 - e) Klikk på **Next**.
 - f) Klikk på **Finish**.

Del maskinen lokalt

Følg trinnene nedenfor for å konfigurere datamaskinene slik at de deler maskinen lokalt.

Hvis vertsdatabasemaskinen er koblet direkte til maskinen med en USB-kabel og også er koblet til et lokalt nettverk, kan klientdatamaskinen, som er koblet til det samme nettverket, skrive ut til den delte maskinen via verten.




1	Vertsdatabasemaskin	En datamaskin som er direkte koblet til maskinen med en USB-kabel.
2	Klientdatamaskiner	Datamaskiner som bruker den delte maskinen via vertsdatabasemaskinen.

Windows

Konfigurere en vertsmaskin

1. Installer skriverdriveren. (Se "Installere driver for USB-tilkoblet maskin" på side 25).
2. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
3. I Windows 2000 velger du **Innstillinger > Skrivere**.
 - I Windows XP/2003 velger du **Skrivere og telefakser**.
 - I Windows 2008/Vista velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
 - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
 - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
4. Høyreklikk skriverikonet.
5. I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Egenskaper**. I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 velger du **Skriveregenskaper** på hurtigmenyer.

 Hvis **Skriveregenskaper** er merket med ►, kan du velge andre skriverdriverer for den valgte skriveren.
6. Velg kategorien **Deling**.
7. Merk av for **Endre delingsalternativer**.
8. Merk av for **Del denne skriveren**.
9. Fyll ut feltet **Navn på delt ressurs**. Klikk på **OK**.

Konfigurere en klientmaskin

1. Installer skriverdriveren. (Se "Installere driver for USB-tilkoblet maskin" på side 25).
2. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
3. Velg **Alle programmer > Tilbehør > Windows Utforsker**.
4. Angi IP-adressen til vertsdatabasemaskinen i adressefeltet, og trykk på Enter på tastaturet.





Hvis vertsdatamaskinen krever **Brukernavn** og **Passord**, skriver du inn brukernavnet og passordet til kontoen på vertsdatamaskinen.

5. Høyreklikk på skriverikonet du vil dele, og velg **Koble til**.
6. Hvis en melding om at oppsett er fullført vises, klikker du på **OK**.
7. Åpne filen du vil skrive ut, og start utskriften.

Macintosh



Følgende trinn gjelder for Mac OS X 10.5-10.6. Se i Mac-hjelpen for andre OS-versjoner.

Konfigurere en vertsmaskin

1. Installer skriverdriveren. (Se "Macintosh" på side 26.)
2. Åpne **Applications**-mappen > **System Preferences**, og klikk på **Print & Fax**.
3. Velg skriveren du vil dele, fra **Printers list**.
4. Velg **Share this printer**.

Konfigurere en klientmaskin

1. Installer skriverdriveren. (Se "Macintosh" på side 26.)
2. Åpne **Applications**-mappen > **System Preferences**, og klikk på **Print & Fax**.
3. Klikk på "+"-ikonet.
Det åpnes et vindu som viser navnet til de delte skriverne.
4. Velg maskinen, og klikk på **Add**.

Grunnleggende oppsett

Når installasjonen er fullført, kan du angi standardinnstillinger for maskinen. Se neste avsnitt hvis du vil angi eller endre verdier. Dette kapitlet gir deg trinnvise instruksjoner for hvordan du konfigurerer maskinen.

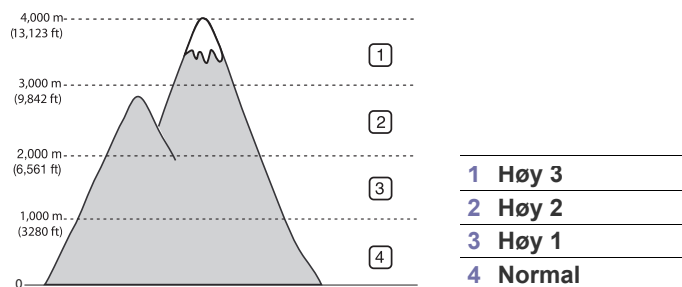
Dette kapitlet inneholder:

- Høydejustering

Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på.



- **For Windows og Macintosh:** Se "Enhetsinnstillinger" på side 43.
- **For Linux:** Se "Bruk av Smart Panel" på side 43.

Angi standardskuff og -papir

Du kan velge skuffen og papiret du vil bruke for utskriftsjobber.

Fra datamaskinen

Windows

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. I Windows 2000 velger du **Innstillinger > Skrivere**.
 - I Windows XP/2003 velger du **Skrivere og telefakser**.
 - I Windows 2008/Vista velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
 - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
 - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
3. Høyreklikk maskinen.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Utskriftsinnstillinger**. I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 velger du **Utskriftsinnstillinger** på hurtigmenyer.


 Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

5. Klikk på kategorien **Papir**.

- Angi standardskuff og -papir

6. Velg skuff og alternativer som papirstørrelse og -type.

7. Trykk på **OK**.

 Hvis du vil bruke papir i en spesiell størrelse, for eksempel fakturapapir, velger du **Rediger...** i kategorien **Papir** i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)

Macintosh

Macintosh-maskiner støtter ikke denne funksjonen. Macintosh-brukere må endre standardinnstillingen manuelt hver gang de ønsker å skrive ut med andre innstillinger.

1. Åpne et Macintosh-program, og velg filen du vil skrive ut.
2. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
3. Gå til **Paper Feed**-ruten.
4. Angi skuffen du vil skrive ut fra.
5. Gå til **Paper**-ruten.
6. Angi papirtypen slik at den svarer til papiret som er lagt i skuffen du vil skrive ut fra.
7. Klikk på **Print**-knappen for å skrive ut.

Medier og skuffer

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmedier i maskinen.

Dette kapitlet inneholder:

- Velge utskriftsmedier
- Endre skuffstørrelse
- Legge papir i papirskuffen

Velge utskriftsmedier

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedier, for eksempel vanlig papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Bruk alltid utskriftsmedier som oppfyller spesifikasjonene for bruk med denne maskinen, og fra riktig skuff.

Retningslinjer for å velge utskriftsmedier

Utskriftsmedier som ikke er i samsvar med retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet.
- Hyppige papirstopp.
- Tidlige tegn på slitasje.

Egenskaper som vekt, konsistens og fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker ytelsen til maskinen og utskriftskvaliteten. Ta med dette i beregningen når du skal velge utskriftsmedier:

- Utskriftsmediens type, størrelse og vekt beskrives under delen som omhandler spesifikasjoner for utskriftsmedier. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)
- Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
- Lyshet: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre og gir skarpere og klarere bilder.
- Glatthet: Utskriftsmediets glatthet påvirker hvor klar utskriften blir.

• Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne delen, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som ikke kan kontrolleres.

- Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken, og er i tråd med dine krav.

• Bruk av utskriftsmedier som ikke oppfyller disse spesifikasjonene, kan føre til problemer som krever reparasjon. Slike reparasjoner dekkes ikke av garanti eller serviceavtaler.

- Bruk av ildsfarlige utskriftsmedia kan føre til brann.
- Bruk anbefalte utskriftsmedier. (Se "Utskrift på spesialpapir" på side 32.)

• Bruk av ildsfarlige medier eller fremmedlegemer avglemt inne i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller føre til brann.

Mengden papir som legges i skuffen kan variere avhengig av medietypen som brukes. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)

- Utskrift på spesialpapir
- Bruk av utgangsstøtten

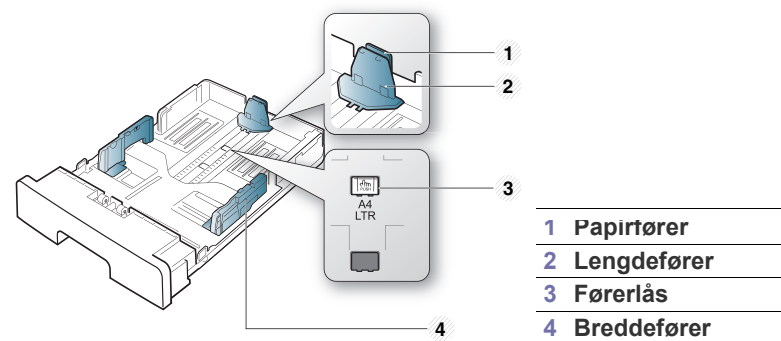
Mediastørrelser som støttes for hver modus

Modus	Størrelse	Type	Kilde
Enkeltsidig utskrift	Hvis du vil ha mer informasjon om papirstørrelse, kan du se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.	Hvis du vil ha mer informasjon om papirtype, kan du se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.	<ul style="list-style-type: none">• skuff 1• manuell skuff
Dobbeltsidig utskrift (manuell)^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	Vanlig, Farge, Forhåndstrykt, Resirkulert, Fint, Arkiv	<ul style="list-style-type: none">• skuff 1

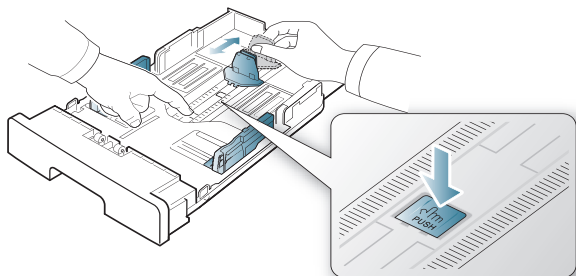
a. Bare 75 til 90 g/m² fint papir

Endre skuffstørrelse

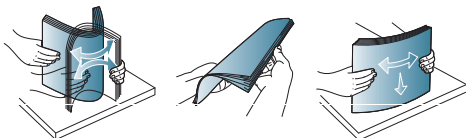
Skuffen er forhåndsinnstilt for Letter- eller A4-størrelse, avhengig av land. Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.



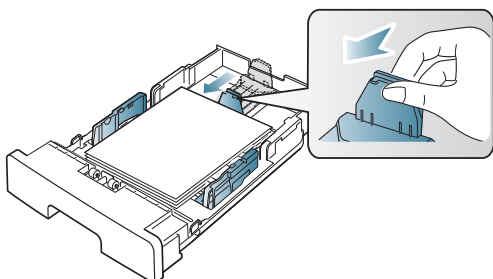
1. Trykk sammen førerlåsen med den ene hånden, og hold lengdeføreren og papirføreren sammen med den andre. Flytt lengdeføreren og papirføreren til riktig posisjon for papiret du skal bruke.



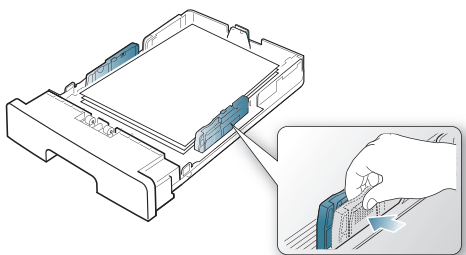
2. Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen. Legg papiret i skuffen.



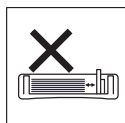
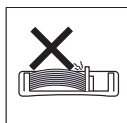
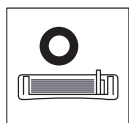
3. Når du har lagt papir i skuffen, justerer du papirføreren innover til den så vidt berører enden av papirbunken.



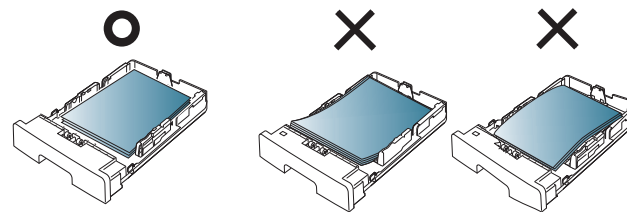
4. Klem sammen breddeførerne, og skyv dem til ønsket papirstørrelse, som er merket på bunnen av skuffen.



- Ikke skyv breddeføreren så langt at utskriftsmediet bøyes.
- Hvis du ikke justerer breddeføreren, kan det oppstå papirstopp.



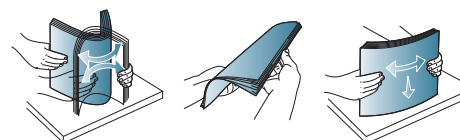
- Ikke bruk papir med mer enn 6 mm krølling.



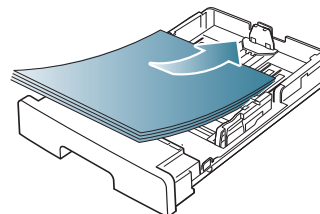
Legge papir i papirskuffen

Skuff 1

1. Trekk ut papirskuffen. Juster skuffstørrelsen etter mediestørrelsen du legger i. (Se "Endre skuffstørrelse" på side 30.)
2. Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



3. Legg i papiret med utskriftssiden ned.




4. Angi papirtypen og -størrelsen for skuff 1. (Se "Angi standardskuff og -papir" på side 29.)

- Hvis det oppstår problemer med papirmatingen, kontrollerer du om papiret tilfredsstillende spesifikasjonene. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)

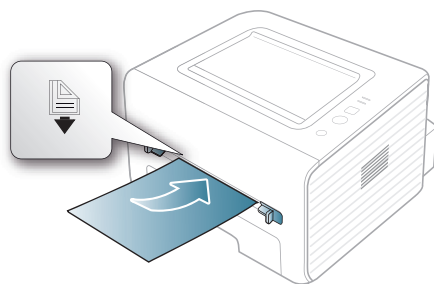
Manuell skuff



Den manuelle skuffen støtter utskriftsmateriale av spesielle størrelser og typer, som kort og konvolutter. Den er praktisk ved enklingsidig utskrift på brevhodeark eller farget papir.

Tips for bruk av den manuelle skuffen

- Hvis du velger **Manual Feeder** som **Kilde** i programmet, må du trykke på  (avbruddknappen) hver gang du skriver ut en side, og bare legge i utskriftsmedier av én type, størrelse og vekt om gangen i den manuelle skuffen.
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir under utskrift. Dette gjelder også andre typer utskriftsmedier.
- Utskriftsmedier skal legges midt i den manuelle skuffen med forsiden opp, og med den øvre kanten først.
- Legg bare i spesifiserte utskriftsmedier for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)
- Glatt ut krøllete postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i den manuelle skuffen.

1. Legg papiret i den manuelle skuffen.



- ✎ Ikke skyv papiret lenger inn enn merket  når du legger i papir.
 - Følg veiledningen for ilegging av papir ved utskrift på spesialpapir. (Se "Utskrift på spesialpapir" på side 32.)
 - Hvis papirark overlapper hverandre når du skriver ut fra den manuelle skuffen, åpner du skuff 1, fjerner overlappende papir og prøver å skrive ut på nytt.
 - Hvis papiret ikke mates riktig under utskrift, skyver du inn papiret manuelt til det mates automatisk.
2. Klem sammen papirførerne i den manuelle skuffen, og juster dem i forhold til bredden på papiret. Ikke skyv dem så langt at papiret bøyes. Det kan forårsake papirstopp eller at papiret mates inn skjevt.
 3. For å skrive ut fra et program, må du åpne programmet og gå til utskriftsmenyen.
 4. Åpne **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
 5. Velg kategorien **Papir** i **Utskriftsinnstillinger**, og velg hensiktsmessig papirtype.
 - ✎ Eksempel: Hvis du vil skrive ut på etiketter, velger du **Etiketter**.
 6. Velg **Manuell mating** som papirkilde, og trykk på **OK**.
 7. Start utskrift fra programmet.
- ✎ Hvis du skriver ut flere sider, legger du i neste ark etter at den første siden er skrevet ut, og trykker på  (avbruddknappen). Gjenta dette trinnet for hver side som skal skrives ut.

Utskrift på spesialpapir

Tabellen nedenfor vises spesialpapir som er tilgjengelig for hver skuff.

- ✎ Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn papiret ett ark om gangen. Kontroller maksimalt antall ark for hver skuff. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)

Typer	Skuff 1	Manuell skuff
Vanlig	•	•
Tykt papir	•	•
Tynt papir	•	•
Fint papir		•
Farge		•
Kartong		•
Etiketter		•

Typer	Skuff 1	Manuell skuff
Transparent		•
Konvolutt		•
Forhåndstrykt		•
Bomullspapir		•
Resirkulert	•	•
Arkivpapir	•	•

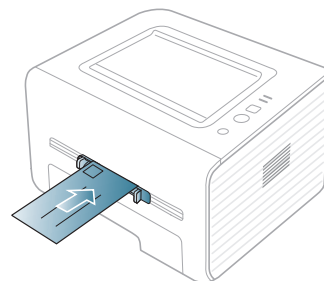
(•: støttes, tom: støttes ikke)

Medietypene vises i **Utskriftsinnstillinger**. Bruk dette alternativet til å velge hvilken papirtype som skal legges i skuffen. Innstillingen vises i listen, slik at du kan velge den. På denne måten får du best mulig utskriftskvalitet. Ellers får du kanskje ikke den utskriftskvaliteten du ønsker.

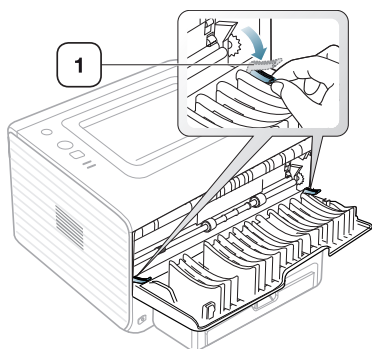
- **Vanlig:** 60–90 g/m² vanlig papir.
- **Tykt papir:** 90–105 g/m² tykt papir.
- **Tynt papir:** 60–70 g/m² tynt papir.
- **Fint papir:** 105–120 g/m² fint papir.
- **Farge:** 75–90 g/m² papir med fargebakgrunn.
- **Kartong:** 105–163 g/m² kort.
- **Etiketter:** 120–150 g/m² etiketter.
- **Transparent:** 138–146 g/m² transparent.
- **Konvolutt:** 75–90 g/m² konvolutt.
- **Forhåndstrykt:** 75–90 g/m² forhåndstrykt papir/brevhodepapir.
- **Bomullspapir:** 75–90 g/m² bomullspapir.
- **Resirkulert:** 75–90 g/m² resirkulert papir.
 - ✎ Når du bruker resirkulert papir, kan utskriftene bli skrukkete.
- **Arkivpapir:** 70–90 g/m². Velg dette alternativet hvis du trenger å ta vare på utskriften i lengre tid, for eksempel ved arkivering.

Konvolutter

Kvaliteten på konvolutter må være god for at utskriften skal bli vellykket. Hvis du vil skrive ut på en konvolutt, legger du konvolutten midt i den manuelle skuffen med frimerkeområdet på venstre side og slik at frimerkeenden mates inn først.

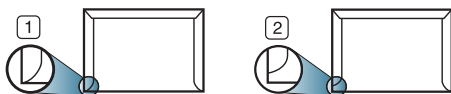


Hvis konvolutter blir skrevet ut med skrukker, bretter eller svarte tykke linjer, åpner du det bakre dekselet, trekker ned trykkspaken og prøver å skrive ut på nytt. La det bakre dekselet være åpent under utskrift.



1 Trykkspak

- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:
 - **Vekt:** Vekten på konvoluttpapiret må ikke overstige 90 g/m², ellers kan det oppstå papirstopp.
 - **Utførelse:** Før utskrift skal konvoluttene være lufttomme, ligge flatt og ha under 6 mm krumming.
 - **Tilstand:** Pass på at konvoluttene ikke har skrukker, hakk eller andre skader.
 - **Temperatur:** Bruk konvolutter som tåler varmen og trykket i maskinen.
- Bruk bare riktig utformede konvolutter som har skarpe, godt falsede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt før, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.
- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt ut til hjørnet av konvolutten.



1 Akseptabelt

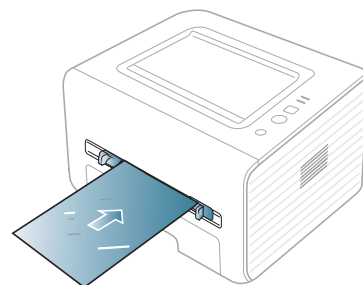
2 Uakseptabelt

- På konvolutter som har limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må limet tåle maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekund. Ekstra klaffer og remser kan gi skrukker eller bretter eller forårsake papirstopp som kan skade fikseringsenheten.
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør avstanden mellom margene og konvoluttkantene ikke være under 15 mm.
- Unngå utskrift på området der konvoluttsømmene møtes.

Transparenter

For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke transparenter som er utviklet for laserskrivere.

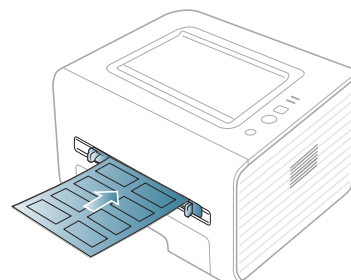
- Ved utskrift at transparenter i farger, kan bildekvaliteten bli dårligere enn ved monoutskrift når utskriftene blir brukt på en overheadprojektor.



- Transparenter som brukes i maskinen, må tåle maskinens fikseringstemperatur.
- Legg utskrevne transparenter på et flatt underlag.
- Ikke la ubrukte transparenter ligge for lenge i papirkuffen. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften.
- Hånder transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk.
- For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys.
- Pass på at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller har ødelagte kanter.
- Ikke bruk transparenter som har løsnet fra baksidearket.
- Unngå at utskrevne transparenter stables i utskuffen når de skrives ut, for å forhindre at de klistres sammen.

Etiketter

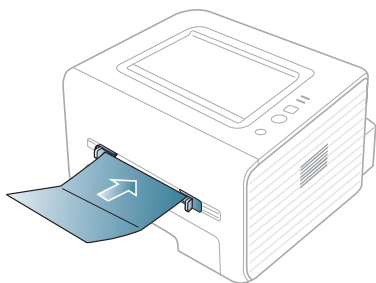
For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for laserskrivere.



- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:
 - **Lim:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C).
 - **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.
 - **Krølling:** Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning.
 - **Tilstand:** Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.
- Kontroller at ikke limflatene mellom etikettene er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan føre til papirstopp. Lim som er synlig, kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som er løsnet fra underlagsarket, eller som er skrukket, har bobler eller er skadet på annen måte.

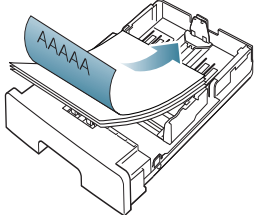
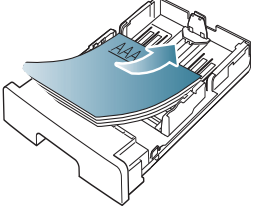
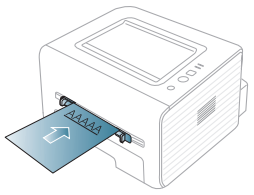
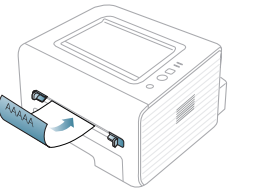
Kartong/papir med spesiell størrelse

Kort og andre materialer med spesiell størrelse kan skrives ut med denne maskinen.



- Ikke skriv ut på medier som er smalere enn 76 mm eller kortere enn 127 mm.
- Sett margin minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet du skriver ut fra.
- Hvis utskriftsmediet veier over 160 g/m², kan du prøve å skrive ut i det bakre dekselet (forsiden opp).

Papir med brevhode/forhåndstrykt papir


	Enkeltsidig	Dobbeltsidig
Skuff 1	Forsiden ned 	Forsiden opp 
Manuell skuff	Forsiden opp 	Forsiden ned 

- Ark med brevhode/forhåndstrykt papir må være trykket med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordampes eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur (omtrent 170 °C) i 0,1 sekund.
- Blekket som brukes for brevhodeark/forhåndstrykt papir, må være flammesikkert og ikke skade skrivervalsene.
- Skjemaer og brevhodeark bør være innpakket i fuktett emballasje for å forhindre forandringer i papiret under oppbevaring.
- Før du legger i brevhodeark/forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

Foto


- Ikke bruk fotopapir for blekkskrivere i denne maskinen. Det kan skade maskinen.

Glanset

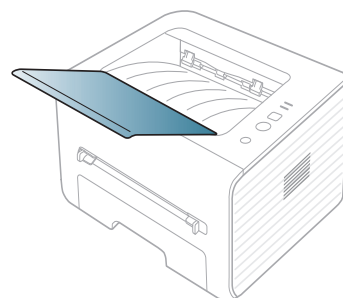
 Legg i ett ark om gangen med den glansede siden opp i den manuelle skuffen.

- Anbefalte medier: Kun glanset papir (Letter) for denne maskinen fra **HP Brochure Paper** (produkt: Q6611A).
- Anbefalte medier: Glanset papir (A4) for denne maskinen fra **HP Superior Paper 160 glossy** (produkt: Q6616A).

Bruk av utgangsstøtten

 Utskuffens overflate kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Ikke berør overflaten, og pass på at barn ikke kommer i nærheten av den.

De utskrevne sidene stables i utgangsstøtten, som sørger for at de utskrevne arkene holdes samlet. Som standard sender skriveren utskriften til utskuffen. Hvis du vil bruke utskuffen, må det bakre dekselet være lukket.



Utskrift

Dette kapitlet beskriver vanlige utskriftsoppgaver.

Dette kapitlet inneholder:

- Skriverdriverfunksjoner
- Grunnleggende utskrift
- Åpne utskriftsinnstillinger
- Bruke hjelp
- Bruke spesielle utskriftsfunksjoner


 Prosedyrene i dette kapitlet er i hovedsak basert på Windows 7.

Skriverdriverfunksjoner

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype.
- Antall eksemplarer.

I tillegg kan du bruke ulike spesialfunksjoner for utskrift. Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne.

 Det kan hende at noen modeller eller operativsystemer ikke støtter visse funksjoner i denne tabellen.


Skriverdriver

Funksjon	Windows
Kvalitetsvalg for maskinen	•
Plakatutskrift	•
Flere sider per ark	•
Hefteutskrift (manuell)	•
Tilpass utskrift til side	•
Forminske og forstørre utskrifter	•
Annen kilde for første side	•
Vannmerke	•
Overlegg	•
Dobbeltsidig utskrift (manuell)	•

(•: støttes)

Grunnleggende utskrift


Maskinen kan skrive ut fra ulike Windows-, Macintosh- eller Linux-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere avhengig av hvilket program du bruker.

 • **Utskriftsinnstillinger**-vinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan se annerledes ut enn på din maskin. Sammensetningen av **Utskriftsinnstillinger**-vinduet er imidlertid lik. Kontroller hvilke operativsystemer som er compatible med maskinen. Se delen Operativsystemer under Skriverspesifikasjoner. (Se "Systemkrav" på side 25.)

- Endre standard utskriftsinnstillinger
- Angi en maskin som standardmaskin
- Skrive ut til en fil (PRN)
- Skrive ut i Macintosh
- Skrive ut i Linux

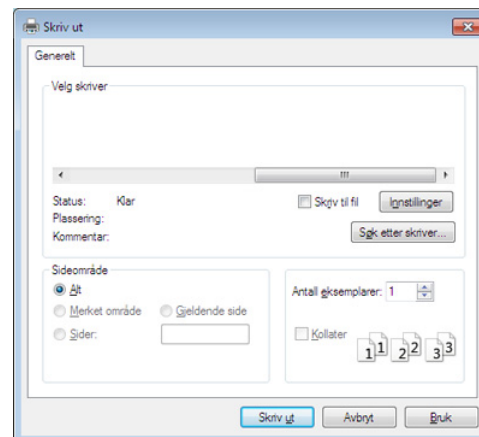
- Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det være at du ser varselmerket  eller . Et utropstegn () betyr at du kan velge alternativet, men det anbefales ikke. Et ()-tegn betyr at du ikke kan velge alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljø.

Nedenfor beskrives den generelle fremgangsmåten for utskrift fra ulike Windows-programmer.


 Skrive ut i Macintosh. (Se "Skrive ut i Macintosh" på side 40.)
Skrive ut i Linux. (Se "Skrive ut i Linux" på side 40.)

Følgende skjermbilde for **Utskriftsinnstillinger** er for Notepad i Windows 7. Hos deg kan skjermbildet **Utskriftsinnstillinger** se annerledes ut, avhengig av hvilket operativsystem eller applikasjon som brukes.

1. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
2. Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.
3. Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.



De grunnleggende utskriftsinnstillingene, inkludert antall eksemplarer og utskriftsområde, velges fra **Skriv ut**-vinduet.

 Hvis du vil bruke funksjonene i skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets **Skriv ut**-vindu for å endre utskriftsinnstillingene. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)



4. Start utskriftsjobben ved å klikke på **OK** eller **Skriv ut** i **Skriv ut**-vinduet.


Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i en skriver- eller utskriftskø, avbryter du jobben på følgende måte:

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. I Windows 2000 velger du **Innstillinger** > **Skrivere**.
 - Windows XP/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.
 - I Windows 2008/Vista velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
 - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
 - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.
3. I Windows 2000, XP, 2003, Vista og 2008 dobbeltklikker du på maskinen.
I Windows 7 og Windows Server 2008 R2, høyreklikker du på skriverikonet > hurtigmenyer > **Se hva som skrives ut**.
 Hvis **Se hva som skrives ut** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

4. Velg **Dokument** på **Avbryt**-menyen.

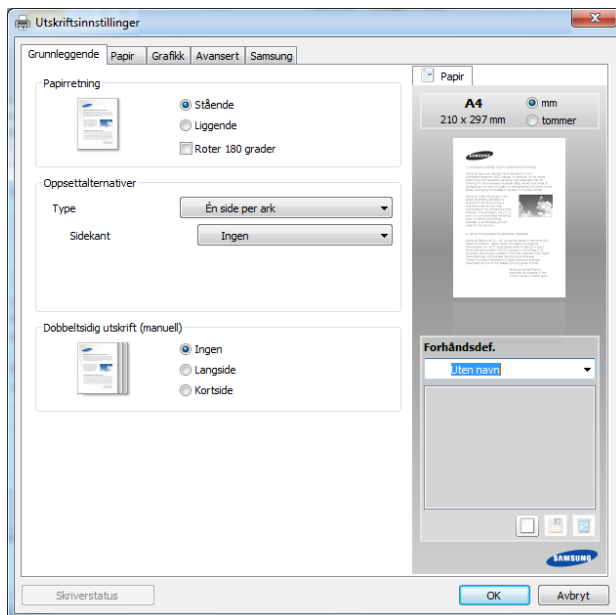
-  Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet () på oppgavelinjen i Windows.

Du kan også avbryte jobben ved å trykke  (avbruddknappen) på kontrollpanelet.

Åpne utskriftsinnstillinger

Du kan forhåndsvisne innstillingene du valgte, øverst til høyre i **Utskriftsinnstillinger**.

1. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
2. Velg **Skriv ut** på Fil-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.
3. Velg maskinen fra **Velg skriver**.
4. Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

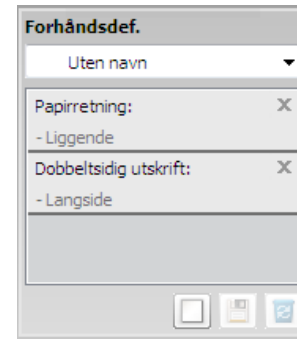


Bruke en favorittinnstilling



Under alternativet **Forhåndsdef.**, som er tilgjengelig i alle kategorier bortsett fra **Samsung**, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.


Slik lagrer du et **Forhåndsdef.**-element:

1. Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.
2. Skriv inn et navn på elementet i **Forhåndsdef.**-feltet.



3. Klikk på  (**Tilføy**). Når du lagrer **Forhåndsdef.**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

-  Velg flere alternativer, og klikk på  (**Oppdater**). Flere innstillinger vil bli lagt til forhåndsdefineringene du har gjort. Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra **Forhåndsdef.**-rullegardinlisten. Maskinen er nå innstilt til å skrive ut i henhold til innstillingene du har valgt. Velg lagrede innstillinger fra rullegardinlisten **Forhåndsdef.** og

klikk på  (**Slett**) for å slette lagrede innstillinger.

Du kan også tilbakestille skriveren til standardinnstillingene ved å velge **Std. forhåndsdefinisjon** på rullegardinlisten **Forhåndsdef.**

Bruke hjelp

Klikk på alternativet du ønsker å vite i vinduet **Utskriftsinnstillinger** og trykk **F1** på tastaturet.

Bruke spesielle utskriftsfunksjoner

Spesielle utskriftsfunksjoner inkluderer følgende:

- "Skrive ut flere sider på ett ark" på side 36.
- "Skrive ut plakater" på side 37.
- "Skrive ut hefter (manuell)" på side 37.
- "Skrive ut på begge sider av papiret (manuell)" på side 37.
- "Endre utskriftsprosent for dokumentet" på side 37.
- "Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 38.
- "Bruke vannmerker" på side 38.
- "Bruke overlegg" på side 38.

Skrive ut flere sider på ett ark

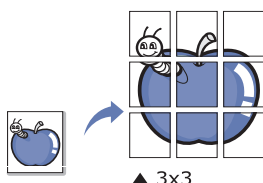
Du kan velge hvor mange sider du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på et ark.

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
2. Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og velg **Flere sider per ark** fra rullegardinlisten **Type**.

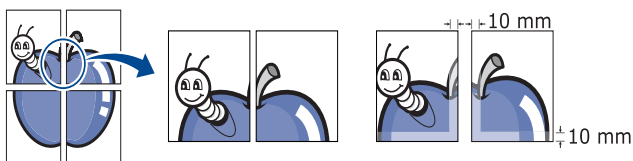
- I rullegardinlisten **Sider per ark** velger du hvor mange sider du vil skrive ut per ark (2, 4, 6, 9 eller 16).
- Velg om nødvendig siderekkefølge i rullegardinlisten **Siderekkefølge**.
- Merk av for **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hvert side på arket.
- Klikk på kategorien **Papir**, og velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type**.
- Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

Skrive ut plakater

Med denne funksjonen kan du skrive ut et enkltsidig dokument på 4, 9 eller 16 ark, som du deretter kan lime sammen til et dokument i plakatstørrelse.




- Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
- Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og velg **Plakatutskrift** i rullegardinlisten **Type**.
- Velg ønsket sideoppsett.
Spesifikasjon av sideoppsettet:
 - Plakat 2x2:** Dokumentet vil bli forstørret og delt opp i 4 sider.
 - Plakat 3x3:** Dokumentet vil bli forstørret og delt opp i 9 sider.
 - Plakat 4x4:** Dokumentet vil bli forstørret og delt opp i 16 sider.
- Velg verdien for **Plakatoverlappning**. Angi **Plakatoverlappning** i millimeter eller tommer ved å velge alternativknappen øverst til høyre i kategorien **Grunnleggende** for å gjøre det lettere å lime sammen sidene.



- Klikk på kategorien **Papir**, og velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type**.
- Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
- Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.




Skrive ut hefter (manuell)

Denne funksjonen skriver ut dokumentet på begge sider av arket og ordner sidene slik at arkene kan brettes i to til et hefte når de er skrevet ut.

-  Hvis du vil lage et hefte, må du skrive ut på utskriftsmedier med størrelsen Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.




- Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
- Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og velg **Hefteutskrift** i rullegardinlisten **Type**.
- Klikk på kategorien **Papir**, og velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type**.

-  Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Du finner tilgjengelige papirstørrelser for denne funksjonen ved å velge papirstørrelsen under **Størrelse** i kategorien **Papir**.
Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, vil dette alternativet automatisk bli avbrutt. Papiret som er tilgjengelig er det uten  eller  merke.

- Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
- Når sidene er skrevet ut, bretter og stifter du dem.

Skrive ut på begge sider av papiret (manuell)

Du kan skrive ut på begge sider av et ark med dupleksutskrift. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i. Du kan bruke denne funksjonen med papirstørrelsene Letter, Legal, A4, US Folio og Oficio. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)

-  • Vi anbefaler ikke at du skriver ut på begge sider av spesialpapir, for eksempel etiketter, konvolutter eller tykt papir. Det kan forårsake papirstopp eller skade maskinen.
- Funksjonen **Dobbeltsidig utskrift (manuell)** er bare tilgjengelig for skuff 1.


- Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
- Klikk på kategorien **Avansert**.
- Velg ønsket alternativ for innbinding under **Dobbeltsidig utskrift (manuell)**.
 - Ingen**
 - Langside:** Dette alternativet er det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.



- Kortside:** Dette alternativet er det vanlige oppsettet for kalendere.

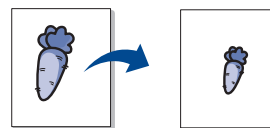


- Klikk på kategorien **Papir**, og velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type**.
- Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

-  Hvis maskinen ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Maskinen skriver først ut annenhver side av dokumentet. Deretter vises en melding på datamaskinen. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre utskriftsjobben.

Endre utskriftsprosent for dokumentet

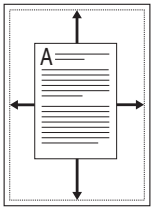
Du kan endre størrelsen på et dokument slik at det forminskes eller forstørres på utskriften. Det gjør du ved å angi ønsket utskriftsprosent.



1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
2. Klikk på kategorien **Papir**.
3. Angi skaleringsgrad i **Prosent**-boksen.
Du kan også klikke på pil opp/ned for å velge skaleringsgrad.
4. Velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type** i **Papiralternativer**.
5. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse

Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på dokumentet. Dette kan være nyttig når du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.



1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
2. Klikk på kategorien **Papir**.
3. Velg ønsket papirstørrelse under **Tilpass til side**.
4. Velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type** i **Papiralternativer**.
5. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

Bruke vannmerker

Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store grå bokstaver med teksten "UTKAST" eller "KONFIDENSIELT" diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.



Det følger flere forhåndsdefinerte vannmerker med maskinen. Disse kan endres, eller du kan legge til nye i listen.

Bruke et eksisterende vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
2. Klikk på kategorien **Avansert**, og velg ønsket vannmerke fra rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vises på forhåndsvisningsbildet.
3. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

Opprette et vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
2. I kategorien **Avansert** velger du **Rediger** i rullegardinlisten for **Vannmerke**. **Rediger vannmerker**-vinduet åpnes.
3. Skriv inn vannmerketeksten i **Vannmerkemelding**-boksen. Du kan skrive inn opptil 256 tegn. Teksten vises i forhåndsvisningsvinduet. Hvis du merker av for **Bare første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.

4. Velg vannmerkealternativer.

Du kan velge skriftnavn, stil, størrelse og tone under **Skriftattributter**, i tillegg til å angi vannmerkevinkel under **Meldingsvinkel**.

5. Klikk på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i **Aktuelle vannmerker**-listen.
6. Når du er ferdig med å redigere, klikker du på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **Ingen** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

Redigere et vannmerke

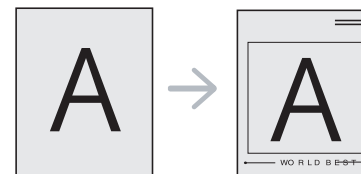
1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
2. Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** i rullegardinlisten **Vannmerke**. **Rediger vannmerker**-vinduet åpnes.
3. Velg ønsket vannmerke fra **Aktuelle vannmerker**-listen, og endre vannmerketeksten eller andre alternativer.
4. Klikk på **Oppdater** for å lagre endringene.
5. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

Slette et vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
2. Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** i rullegardinlisten **Vannmerke**. **Rediger vannmerker**-vinduet åpnes.
3. Velg ønsket vannmerke fra **Aktuelle vannmerker**-listen, og klikk på **Slett**.
4. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

Bruke overlegg

Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for brevhodepapir. I stedet for å bruke et forhåndstrykt brevhode, kan du opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du kan bare skrive ut brevhodeoverlegget direkte på dokumentet.




Opprette et nytt sideoverlegg

Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde.

1. Opprett eller åpne dokumentet som inneholder teksten eller bildet du vil bruke i det nye sideoverlegget. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.
2. Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
3. Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** i rullegardinmenyen **Tekst**. **Rediger overlegg**-vinduet åpnes.
4. I **Rediger overlegg** klikker du på **Opprett**.
5. Skriv inn et navn på opptil åtte tegn i **Filnavn**-boksen i **Lagre som**-vinduet. Velg om nødvendig målbane. (Standardbanen er C:\Formover.)


- Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**.
- Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
- Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.

 Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Overlegget må ikke inneholde vanmerke.

Bruke et sideoverlegg

Når et overlegg er opprettet, kan det skrives ut sammen med et dokument. Slik skriver du ut et overlegg sammen med et dokument:

- Opprett eller åpne dokumentet du vil skrive ut.
- Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
- Klikk på kategorien **Avansert**.
- Velg ønsket overlegg fra rullegardinlisten **Tekst**.
- Hvis den ønskede overleggsfilen ikke vises i rullegardinlisten **Tekst**, velger du **Rediger** fra listen og klikker på **Last**. Velg ønsket overleggsfil. Hvis overleggsfilen du vil bruke, er lagret på et eksternt medium, kan du også laste inn filen fra **Åpne**-vinduet. Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen og er klar til å skrives ut. Velg overlegget fra **Overleggliste**-boksen.
- Merk om nødvendig av for **Bekreft sideoverlegg ved utskrift**. Hvis denne avkrysningsboksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet. Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.
- Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes. Det valgte overlegget skrives ut på dokumentet.

 Oppløsningen til overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet overlegget skal skrives ut sammen med.

Slette et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg du ikke lenger har bruk for.

- Klikk på kategorien **Avansert** i **Utskriftsinnstillinger**-vinduet.
- Velg **Rediger** i rullegardinlisten **Overlegg**.
- Velg ønsket overlegg fra **Overleggliste**-boksen.
- Klikk på **Slett**.
- Klikk på **Ja** i bekreftelsesvinduet som åpnes.
- Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.


Endre standard utskriftsinnstillinger

 De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.


- Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- I Windows 2000 velger du **Innstillinger** > **Skrivere**.
 - Windows XP/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.
 - I Windows 2008/Vista velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
 - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
 - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.

- Høyreklikk maskinen.
- I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Utskriftsinnstillinger**.

I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 velger du **Utskriftsinnstillinger** på hurtigmenyer.

 Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.


- Endre innstillingene i hver kategori.
- Klikk på **OK**.

 Hvis du vil endre innstillingene for hver utskriftsjobb, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**.

Angi en maskin som standardmaskin

- Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- I Windows 2000 velger du **Innstillinger** > **Skrivere**.
 - Windows XP/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.
 - I Windows 2008/Vista velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
 - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
 - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.

- Velg maskinen.
- Høyreklikk på maskinen, og velg **Angi som standardskrive**.

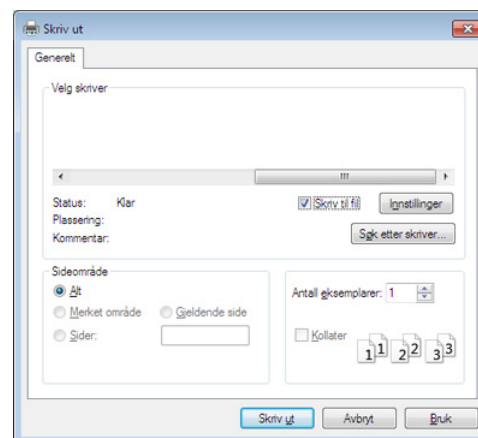
 Windows 7 og Windows Server 2008 R2. Hvis **Angi som standardskriver** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

Skrive ut til en fil (PRN)


Av og til er du nødt til å lagre utskriftsdataene som en fil.

Slik oppretter du en fil:

- Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- Klikk på **Skriv ut**.
- Skriv inn målbanen og filnavnet, og klikk på **OK**. Eksempel: c:\Temp\filnavn.

 Hvis du bare skriver inn filnavnet, lagres filen automatisk i **Mine dokumenter**.

Skrive ut i Macintosh

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer.

Det betyr at funksjonen ikke støttes.

Skrive ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverdriveren i programmet du bruker. Slik skriver du ut fra en Macintosh-maskin:

1. Åpne dokumentet for å skrive det ut.
2. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup** i noen programmer).
3. Velg papirstørrelse, papirretning, skalering og andre alternativer, og kontroller at din maskin er valgt. Klikk på **OK**.
4. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
5. Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
6. Klikk på **Print**.

Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Åpne et program, og velg **Print** på **File**-menyen. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker. Bortsett fra navnet ligner sammensetningen av egenskapsvinduet på følgende.

Utskrift flere sider på ett ark

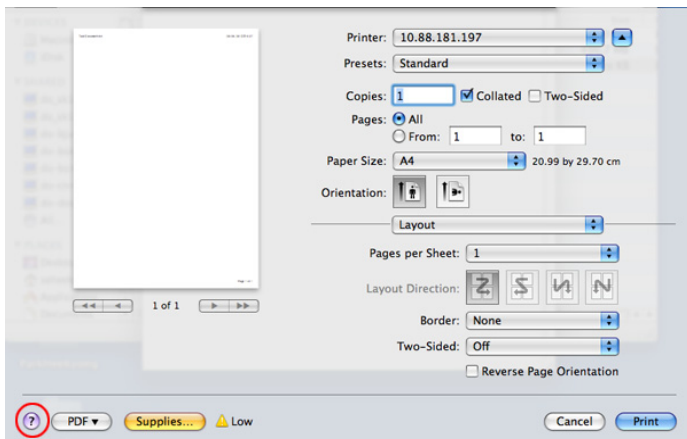
Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Denne funksjonen gir deg mulighet til en kostnadseffektiv måte for utskrift av utkast.

1. Åpne et program, og velg **Print** på **File**-menyen.
2. Velg **Layout** i rullegardinlisten under **Orientation**. I rullegardinlisten **Pages per Sheet** velger du hvor mange sider du vil skrive ut på ett enkelt ark.
3. Velg de andre alternativene som skal brukes.
4. Klikk på **Print**.

Maskinen skriver ut valgt antall sider for utskrift på ett ark.

Bruke hjelp

Klikk på spørsmålsteget i nederst i venstre hjørne, og klikk på emnet du ønsker å vite mer om. Et sprettoppvindu-vindu åpnes med informasjon med informasjon fra driveren for gjeldende funksjon.



Skrive ut i Linux

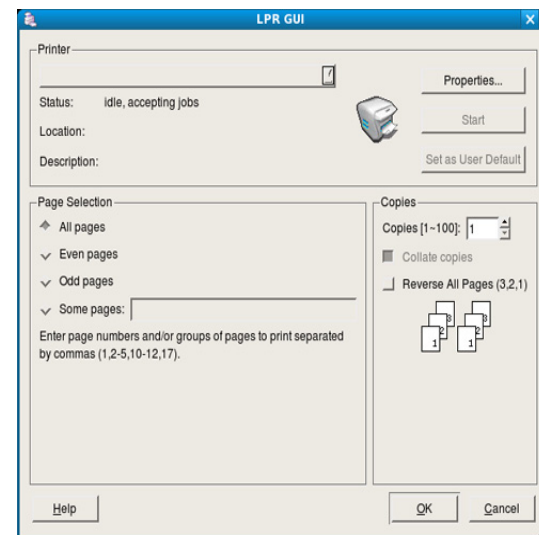
Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer.

Det betyr at funksjonen ikke støttes.

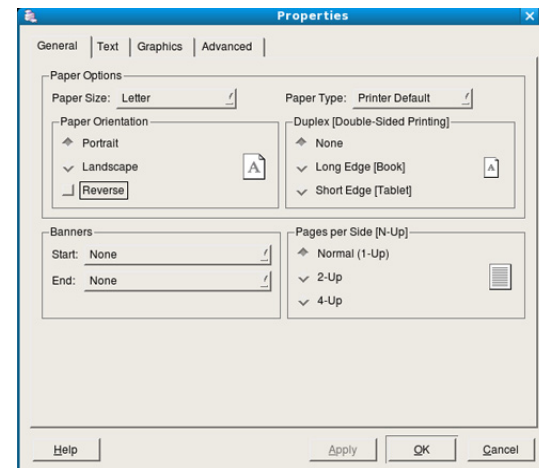
Skrive ut fra programmer

Det finnes mange Linux-programmer du kan skrive ut fra ved hjelp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilken som helst slikt program.

1. Åpne et program, og velg **Print** på **File**-menyen.
2. Velg **Print** direkte ved hjelp av lpr.
3. I LPR GUI-vinduet velger du maskinens modellnavn i skriverlisten og klikker på **Properties**.



4. Du kan endre egenskapene til utskriftsjobben ved hjelp av de fire følgende kategoriene som vises øverst i vinduet.



- **General:** Bruk dette alternativet til å endre papirstørrelse, papirtype og papirretning for dokumentene. Det vil aktivere dupleksfunksjonen, legge til start- og sluttbannere og endre antall sider per ark.

Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke lpr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift.

- **Text:** Bruk dette alternativet til å angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
- **Graphics:** Dette alternativet lar deg angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bilder/filer, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassering.
- **Advanced:** Bruk dette alternativet til å angi utskriftsoppløsning, papirkilde og spesielle utskriftsfunksjoner.



Hvis et alternativ er nedtonet, betyr det at det ikke støttes.

5. Klikk på **Apply** for å bruke endringene og lukke **Properties**-vinduet.
6. Klikk på **OK** i **LPR GUI**-vinduet for å starte utskriften.
7. Utskriftsvinduet åpnes, og du kan følge med på statusen til utskriftsjobben.
Klikk på **Cancel** for å avbryte utskriftsjobben.

Skrive ut filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på maskinen ved hjelp av standard CUPS-metode, direkte fra kommandolinjegrensensnittet. Det kan du gjøre med lpr-funksjonen i CUPS. Driverpakken erstatter imidlertid standard lpr-verktøy med et mye mer brukervennlig grafisk LPR GUI-program.

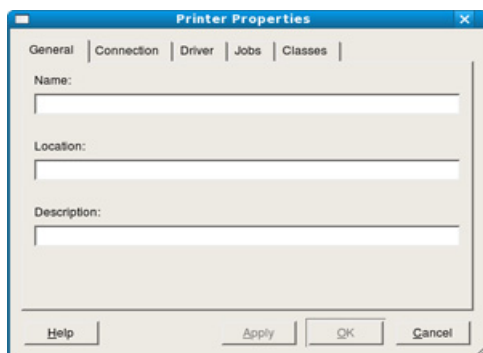
Slik skriver du ut en dokumentfil:

1. Skriv inn lpr <filnavn> på kommandolinjen i Linux shell, og trykk på Enter. **LPR GUI**-vinduet åpnes.
Hvis du bare skriver inn lpr og trykker på **Enter**, åpnes vinduet **Select file(s) to print** først. Velg filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.
2. I **LPR GUI**-vinduet velger du maskinen fra listen og endrer egenskapene for utskriftsjobben.
3. Klikk på **OK** for å starte utskriften.

Konfigurere skriveregenskaper

Ved hjelp av **Printer Properties**-vinduet i **Printers configuration** kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

1. Åpne **Unified Driver Configurator**.
Bytt om nødvendig til **Printers configuration**.
2. Velg din maskin fra listen over tilgjengelige skrivere, og klikk på **Properties**.
3. **Printer Properties**-vinduet åpnes.



Følgende fem kategorier vises øverst i vinduet:

- **General:** Bruk dette alternativet til å endre skriverens plassering og navn. Navnet som er angitt i denne kategorien, vises i skriverlisten i **Printers configuration**.
- **Connection:** Bruk dette alternativet til å vise eller velge en annen port. Hvis du endrer maskinporten fra USB til parallell, eller omvendt, under bruk, må du konfigurere maskinporten på nytt i denne kategorien.

- **Driver:** Her kan du vise eller velge en annen skriverdriver. Klikk på **Options** for å angi standardalternativer for enheten.
 - **Jobs:** Dette alternativet viser listen med utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** for å avbryte den valgte jobben, og merk av for **Show completed jobs** for å vise tidligere jobber i jobblisten.
 - **Classes:** Dette alternativet viser klassen som maskinen er i. Klikk på **Add to Class** for å legge til maskinen i en bestemt klasse, eller klikk på **Remove from Class** for å fjerne den fra klassen.
4. Klikk på **OK** for å bruke endringene og lukke **Printer Properties**-vinduet.

Administrasjonsverktøy

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan bruke administrasjonsverktøy for å utnytte maskinen fullt ut.

Dette kapitlet inneholder:


- Introduksjon av nyttige administrasjonsverktøy
- Bruk av Samsung AnyWeb Print
- Bruk av Samsung Easy Printer Manager

Introduksjon av nyttige administrasjonsverktøy

Programmene nedenfor kan hjelpe deg med å bruke maskinen.

- "Bruk av Samsung AnyWeb Print" på side 42.
- "Bruk av Samsung Easy Printer Manager" på side 42.
- "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 43
- "Bruk av Smart Panel" på side 43
- "Bruke Unified Linux Driver Configurator" på side 44

Bruk av Samsung AnyWeb Print


 Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Macintosh operativsystemer.

Dette verktøyet hjelper deg med å kopiere, forhåndsvise, klippe og skrive enklere enn om du bruker det vanlige programmet.

Slik åpner du programmet:

- **For Windows:** Velg **Start > Alle programmer > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print** > Last ned siste versjon.
- **For Macintosh:** Åpne mappen **Applications > Samsung > Samsung AnyWeb Print**.

Bruk av Samsung Easy Printer Manager

 • Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Macintosh operativsystemer.
• For Windows er Internet Explorer 6.0 eller nyere minimumskrav for Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager er en applikasjon som kombinerer Samsung maskininnstillinger i én lokasjon. Samsung Easy Printer Manager kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av din Samsung -maskin. Samsung Easy Printer Manager sørger for to forskjellige brukergrensesnitt for brukeren å velge mellom: Grunnleggende brukergrensesnitt og avansert brukergrensesnitt. Veksling

mellom de to grensesnittene er enkelt: du klikker bare på knappen .

Forstå Samsung Easy Printer Manager


Slik åpner du programmet:

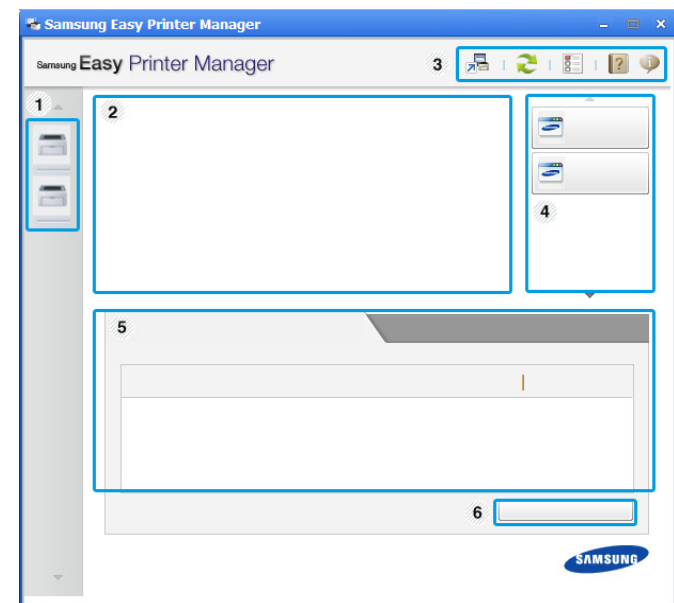
- **For Windows:** Velg **Start > Programmer eller Alle programmer > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager > Samsung Easy Printer Manager**.




- Bruk av Samsung skriverstatus
- Bruk av Smart Panel
- Bruke Unified Linux Driver Configurator

- **For Macintosh:** Åpne mappen **Applications > Samsung > Samsung Easy Printer Manager**


Grensesnittet for Samsung Easy Printer Manager omfattes av flere grunnleggende seksjoner som beskrevet i følgende tabell:

 Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystemet du bruker.



1	Skriverliste	Skriverlisten viser den installerte skriverens ikon på datamaskinen.
2	Skriverinformasjon	Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon, slik som maskinens modellnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinstatus.  Knappen Brukerhåndbok: Denne knappen åpner Feilsøkningsveiledning når feil oppstår. Du kan åpne aktuelt avsnitt i brukerhåndboken direkte.
3	Applikasjonsinformasjon	Inneholder lenker for hvordan endre avanserte innstillinger, preferanser, hjelp og om.   Knappen brukes til å endre brukergrensesnittet til innstillinger for avansert brukergrensesnitt.

4	Hurtiglenker	Viser Hurtigkoblinger for maskinspesifikke funksjoner. Dette avsnittet inneholder også lenker til applikasjoner i avanserte innstillinger.
5	Innholdsområde	Viser informasjon om valgt maskin, resterende toner og papir. Informasjonen varierer avhengig av valgt maskin. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
6	Bestill forbruksvarer	Klikk på knappen Bestill i vinduet for bestilling av rekvisita. Du kan bestille reservetoner-kasset(er) elektronisk.

 Klikk på knappen **Hjelp** (?) i øverste høyre hjørne av vinduet, og klikk på et alternativ du vil vite mer om.

Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt

Avansert brukergrensesnitt er ment å brukes av personen som er ansvarlig for administrering av maskinene.

Enhetsinnstillinger

Du kan konfigurere flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering og utskriftsinformasjon.

Varselinnstillinger (kun Windows)

Denne menyen har innstillinger relatert til feilvarsling.

- **Skrivervarsel:** Sørger for innstillinger relatert til når varsler mottas.
- **E-postvarsling:** Gir alternativer relatert til å motta varsler via e-post.
- **Varselhistorikk:** Viser historikken for enheten og tonerrelaterte varsler.

Forstå Easy Capture Manager

Tar bilde av skjermen og starter Easy Capture Manager ganske enkelt ved å trykke på tasten Print Screen på tastaturet. Nå kan du enkelt skrive ut originale eller redigerte skjermdumpere.

Bruk av Samsung skriverstatus




- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Samsung skriverstatus-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med maskinen. (Se "Systemkrav" på side 25.)

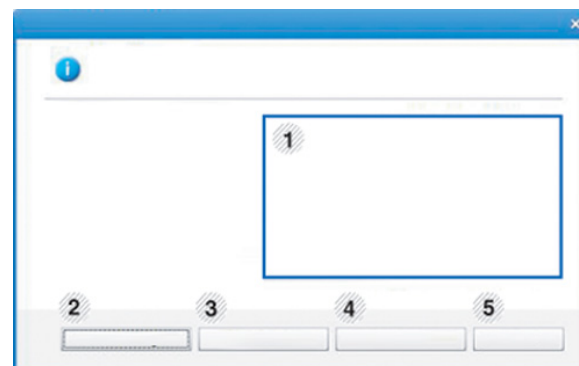
Samsung skriverstatus er et program som overvåker og viser maskinens status.

Oversikt over Samsung skriverstatus

Hvis det oppstår en feil under utskrift, kan du kontrollere feilen fra Samsung skriverstatus. Samsung skriverstatus installeres automatisk når du installerer maskinprogramvaren.

Du kan også starte Samsung skriverstatus manuelt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på knappen **Grunnleggende > Skriverstatus**. Disse ikonene vises i Windows oppgavelinje:

Ikon	Middels	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er ikke klarmodus og registrerer ikke feil eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en status hvor feil kan oppstå i fremtiden. For eksempel, den kan være i status for lite toner, som kan føre til status tomt for toner.
	Feil	Maskinen har minst én feil.



1	Tonernivå	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkasset. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
2	Varselinnstilling	Velg innstillingene du vil ha fra vinduet alternativer.
3	Bestill forbruksvarer	Du kan bestille reservetoner-kasset(er) elektronisk.
4	Feilsøking	Du kan åpne feilsøkingsavsnittet i brukerhåndboken direkte.
5	Lukk	Lukk vinduet.

Bruk av Smart Panel

- Tilgjengelig kun Linux-brukere.
- Smart Panel-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med maskinen. (Se "Systemkrav" på side 25).


Smart Panel er et program som overvåker og viser maskinens status, og som du kan bruke for å tilpasse maskinens innstillinger. Du kan laste ned Smart Panel fra Samsungs websted. (Se "Installere SmartPanel" på side 27).

Oversikt over Smart Panel

Hvis det oppstår en feil under behandling, kan du kontrollere feilen fra Smart Panel. Du kan også starte Smart Panel manuelt.

Dobbelklikk på ikonet Smart Panel () i varslingsområdet.



1	Tonernivå	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkasset. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
2	Buy Now	Du kan bestille reservetoner-kasset(er) elektronisk.
3	User's Guide	Du kan se Brukerhåndbok online.  Denne knappen åpner Troubleshooting Guide når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkningsavsnittet i brukerhåndboken direkte.
4	Printer Setting	Du kan konfigurere flere maskininnstillinger i vinduet Printer Settings Utility. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.

Slik endrer du innstillingene for Smart Panel

Høyreklikk på ikonet Smart Panel og velg **Configure Smart Panel**. Velg innstillingene du vil ha fra vinduet **Configure Smart Panel**.

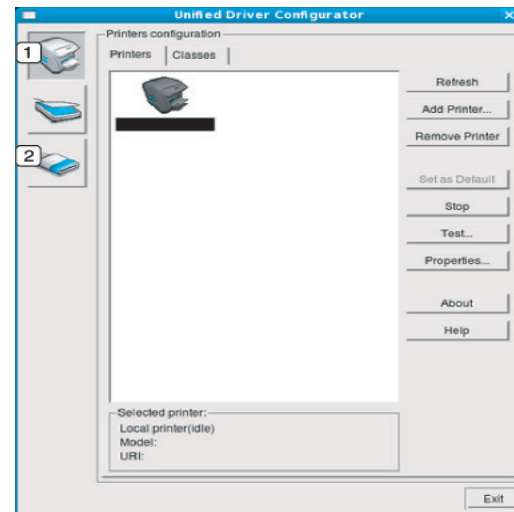
Bruke Unified Linux Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av maskineneheter. Du må installere Unified Linux-driveren for å kunne bruke Unified Driver Configurator. (Se "Installere Unified Linux-driveren" på side 26).


Når driveren er installert på Linux-systemet, blir ikonet for Unified Driver Configurator automatisk opprettet på skrivebordet.

Åpne Unified Driver Configurator

1. Dobbelklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.
Du kan også klikke på menyikonet **Startup** og velge **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Trykk på hver av knappene til venstre for å bytte til det tilhørende konfigureringsvinduet.



- 1 **Printers Configuration**
- 2 **Ports Configuration**

 Klikk på **Help** for å bruke den elektroniske hjelpen.

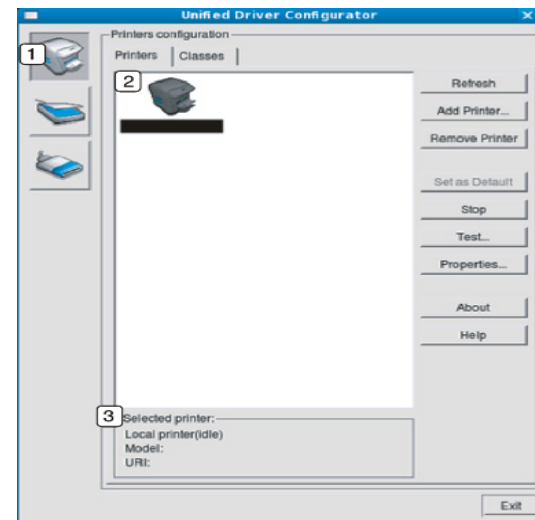
3. Når du har endret konfigureringene, klikker du på **Exit** for å lukke Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration har to kategorier: **Printers** og **Classes**.

Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurering ved å klikke på maskinikonet til venstre i Unified Driver Configurator-vinduet.



- 1 Bytter til **Printers configuration**.
- 2 Viser alle installerte maskiner.
- 3 Viser maskinens status, modellnavn og URI.

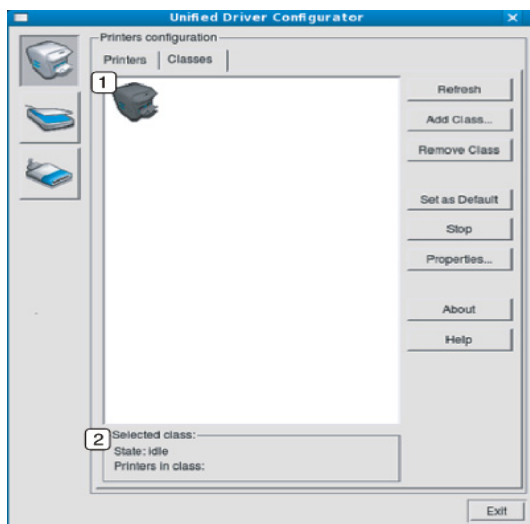
Kontrollknappene for utskrift er som følger:

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige maskiner.
- **Add Printer:** Brukes til å legge til en ny maskin.
- **Remove Printer:** Fjerner den valgte maskinen.

- **Set as Default:** Definerer den valgte maskinen som standardmaskin.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Brukes til å skrive ut en testside, slik at du kan kontrollere om maskinen fungerer som den skal.
- **Properties:** Brukes til å vise og endre skrivereregenskaper.

Kategorien Classes

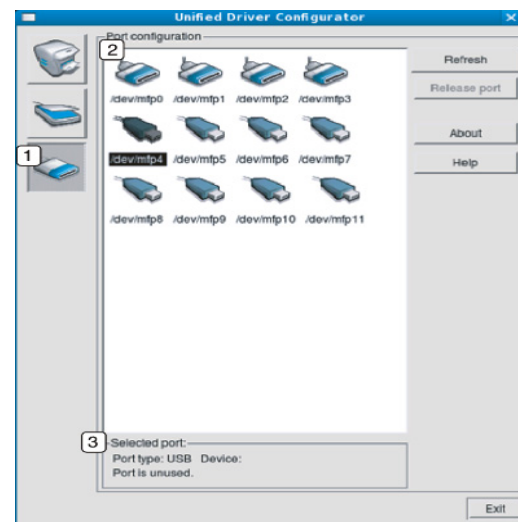
Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige maskinklasser.



- | | |
|---|--|
| 1 | Viser alle maskinklassene. |
| 2 | Viser statusen for klassen og antall maskiner i klassen. |
- **Refresh:** Oppdaterer klasselisten.
 - **Add Class:** Brukes til å legge til en ny maskinklasse.
 - **Remove Class:** Fjerner den valgte maskinklassen.

Ports configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn har avsluttet jobben.



- | | |
|---|---|
| 1 | Bytter til Ports configuration . |
| 2 | Viser alle tilgjengelige porter. |
| 3 | Viser porttypen, enheten som er koblet til porten, og statusen. |
- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige porter.
 - **Release port:** Frigir den valgte porten.

Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du vedlikeholder maskinen og tonerkassetten.

Dette kapitlet inneholder:

- Skrive ut en konfigurasjonsrapport
- Rengjøre maskinen

Skrive ut en konfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en konfigurasjonsside for å se gjeldende skriverinnstillinger eller løse problemer.

Trykk på og hold  (avbruddknappen) i ca. 2 til 5 sekunder.

En konfigurasjonsside skrives ut.

Rengjøre maskinen

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten eller bruker maskinen i støvfylte omgivelser, må du rengjøre maskinen jevnlig for å få best mulig utskrifter og forlenge levetiden til maskinen.



- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du rengjør med en fuktig klut eller serviett. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften, noe som kan være skadelig.

Utvendig rengjøring

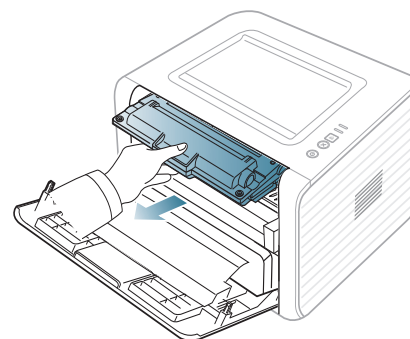
Rengjør maskinkabinettet med en myk, lofri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

Innvendig rengjøring

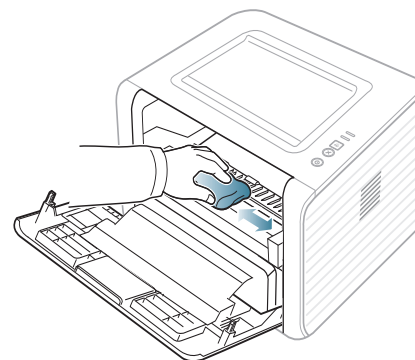
Under utskrift kan det samles opp partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvendig rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.

- Oppbevaring av tonerkassetter
- Tips for flytting og oppbevaring av maskinen

1. Slå av maskinen, og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt.
2. Åpne frontdekselet, og trekk ut tonerkassetten. Legg den på et flatt underlag.

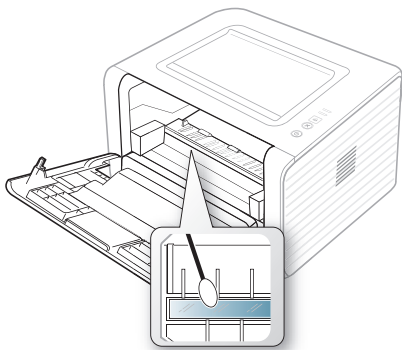


- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
 - Ikke ta på den grønne flaten på undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
3. Bruk en tørr, lofri klut til å tørke av støv og tonersøl i området rundt tonerkassetten.



Når du rengjør innsiden av maskinen, må du være forsiktig så du ikke skader overføringsvalsen eller andre deler. Ikke bruk løsemidler som benzen eller tynner til å gjøre rent. Dette kan føre til kvalitetsproblemer og skade på maskinen.

4. Finn den lange glasstripen (LSU) inne i maskinen, og tørk forsiktig av glasset for å fjerne smuss og støv.



5. Sett inn tonerkassetten igjen, og lukk frontdekslet.
6. Sett inn støpselet, og slå på maskinen.

Oppbevaring av tonerkassetter

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme mot lys, temperatur og fuktighet. Samsung anbefaler at du følger anbefalingene for å sikre optimal ytelse, høy utskriftskvalitet og lang levetid fra den nye Samsung-tonerkassetten.

Oppbevar en kassett i samme miljø som skriveren den skal brukes i, fortrinnsvis ved normal kontortemperatur og -fuktighet. La tonerkassetten ligge i den uåpnede originalemballasjen til den skal installeres. Hvis du ikke lenger har originalemballasjen, dekker du åpningen øverst på kassetten med papir og oppbevarer den i et mørkt skap.

Kassetten levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar kassetten på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du oppbevare den på en forsvarlig måte:


- I beskyttelsesposen fra originalemballasjen.
- Flatt (ikke stående på høykant), med den samme siden opp som når den er installert i maskinen.
- Ikke oppbevar forbruksvarer i:
 - temperaturer over 40 °C;
 - Fuktighetsnivå lavere enn 20 % eller høyere enn 80 %.
 - omgivelser med ekstreme svingninger i fuktighet eller temperatur;
 - direkte sollys eller rombelysning;
 - støvete omgivelser;
 - en bil over lengre tid;
 - omgivelser der det finnes etsende gasser;
 - omgivelser med salt luft.

Håndteringsinstruksjoner

- Ikke berør overflaten på den lysfølsomme trommelen i kassetten.
- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.
- Ikke roter trommelen manuelt, spesielt i motsatt retning, da dette kan føre til innvendige skader og tonerlekkasje.

Bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter og etterfylte kassetter

Samsung Electronics anbefaler ikke og godkjenner ikke bruk av tonerkassetter fra andre produsenter enn Samsung i skriveren, inkludert generiske, etterfylte eller reproduerte tonerkassetter og kassetter som selges under en forhandlers eget merke.

-  Samsungs skrivergaranti dekker ikke maskinskader som skyldes bruk av en etterfylt eller reproduert tonerkassett eller en tonerkassett fra en annen produsent enn Samsung.

Forventet kassettlevetid

Den anslåtte levetiden til en tonerkassett (kassettkapasitet) avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, forbrukes det mye toner, og du må kanskje skifte kassett oftere.

Tips for flytting og oppbevaring av maskinen

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp ned under flytting. Maskinen kan tilsmusses av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Sørg for at minst to personer har et fast grep om maskinen når den flyttes.

Feilsøking


Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

Dette kapitlet inneholder:

- Fordeling av toner
- Tips for å unngå papirkrøll
- Tips for å unngå papirstopp

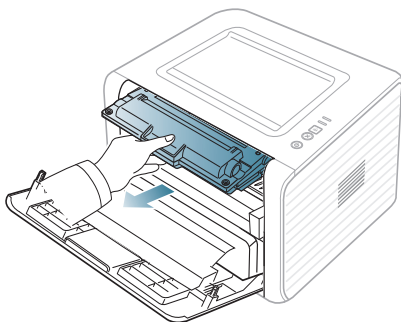
Fordeling av toner

Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

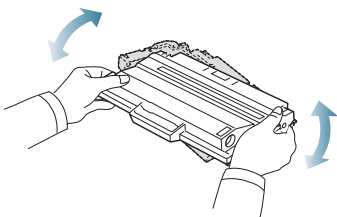
- Det oppstår hvite streker eller blasse utskrifter.
- -lampen blinker oransje.


I så fall kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svak trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.


1. Åpne frontdekselet.
2. Trekk ut tonerkassetten.



3. Rist kassetten fra side til side fem-seks ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.



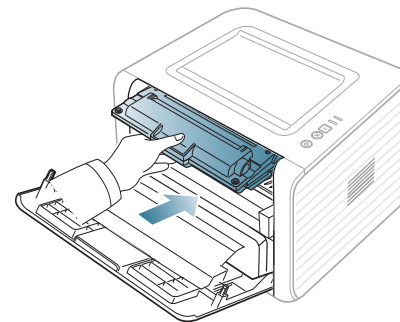
 Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet på kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

 Ikke berør den grønne underdelen av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.


4. Hold tonerkassetten i håndtaket og sett den langsomt inn i åpningen på maskinen.

Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i maskinen gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.

- Fjerne papirstopp
- Løse andre problemer

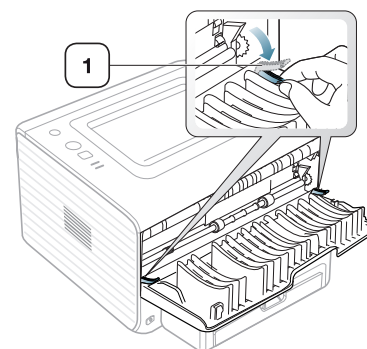


5. Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.


 Hvis utskuffen er lukket, må du åpne den.

Tips for å unngå papirkrøll

1. Åpne det bakre dekselet.
2. Trekk ned trykkspaken på hver side.



1 Trykkspak

 La det bakre dekselet være åpent under utskrift. Brukes bare når utskriften har en krumming på mer enn 20 mm.




Tips for å unngå papirstopp


Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Følg retningslinjene nedenfor hvis det oppstår papirstopp.

- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt. (Se "Legge papir i papirskuffen" på side 31.)
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllet papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden på utskriftsmediet vender ned i papirskuffen eller opp i den manuelle skuffen.


Fjerne papirstopp

Hvis det oppstår papirstopp, lyser -lampen på kontrollpanelet oransje. Finn og fjern papiret det fastkjørte papiret.

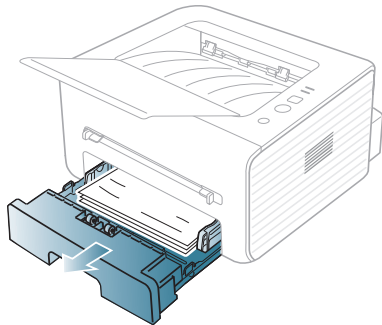
For å fortsette utskriften etter at du har fjernet et papirstopp, må du åpne og lukke frontdekslet.

-  Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker. Følg instruksjonene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

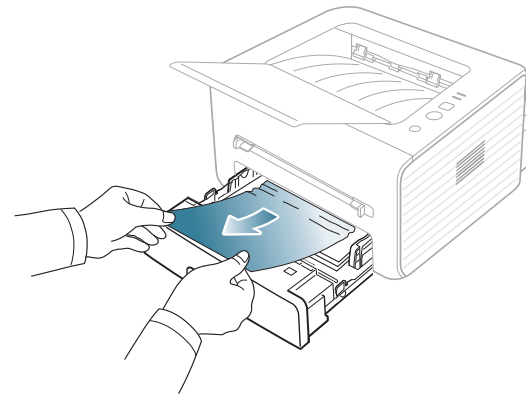
I skuff

-  Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1. Åpne og lukk frontdekslet. Det fastkjørte papiret mates automatisk ut fra maskinen.
Hvis papiret ikke kommer ut, gå du til neste trinn.
2. Trekk ut skuffen.




3. Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut.




Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det, eller hvis du ikke kan se noe papir i dette området, må du undersøke området rundt fikseringsenheten og tonerkassetten. (Se "Inni maskinen" på side 49.)

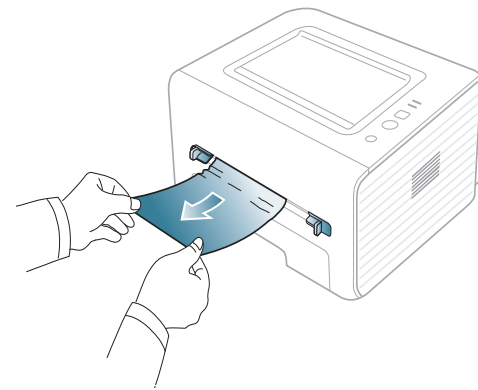
4. Skyv skuffen tilbake i maskinen til den klikker på plass. Utskriften fortsetter automatisk.

-  Hvis utskuffen er lukket, må du åpne den.


I den manuelle skuffen

-  Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.


1. Hvis papiret mates feil, må du trekke det ut av maskinen.




2. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke frontdekslet.

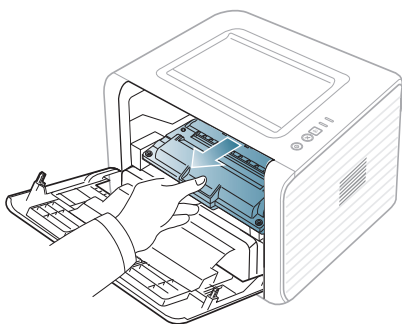
-  Hvis utskuffen er lukket, må du åpne den.

Inni maskinen

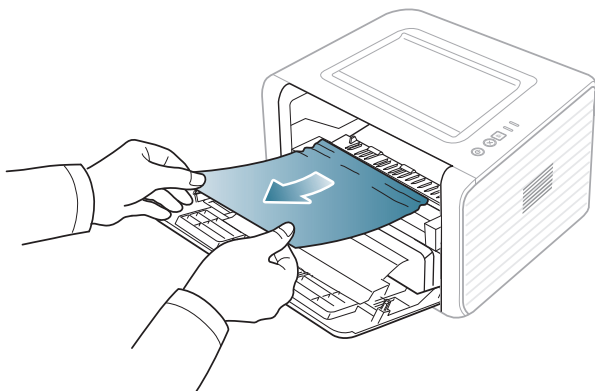
-  Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

-  Fikseringsenheten er varm. Vær forsiktig når du tar ut papir fra maskinen.


1. Hvis utskuffen er åpen, må du lukke den først.
2. Åpne frontdekselet, og trekk ut tonerkassetten mens du trykker den lett ned.




3. Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut.



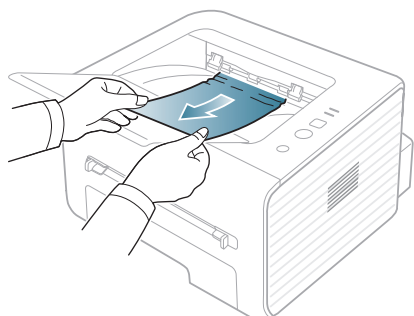
4. Sett inn tonerkassetten igjen, og lukk frontdekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

 Hvis utskuffen er lukket, må du åpne den.

I utområdet

 Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

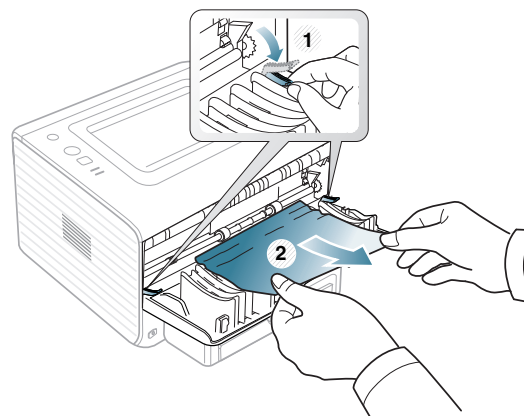
1. Åpne og lukk frontdekselet. Det fastkjørte papiret mates automatisk ut fra maskinen.
Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, går du til neste trinn.
2. Trekk papiret forsiktig ut av utskuffen.



Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å trekke det ut, må du slutte å trekke og gå til neste trinn.

3. Åpne det bakre dekselet.

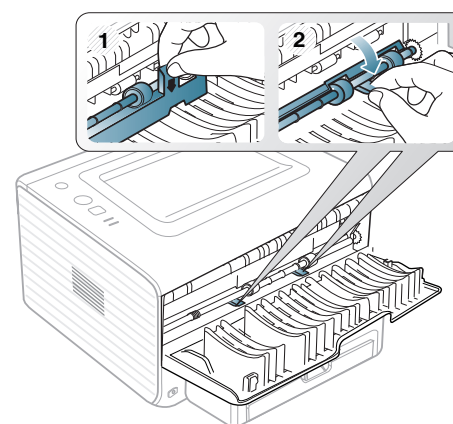
4. Trekk ned trykkspakene, og fjern papiret.
Sett trykkspakene tilbake på plass.




1 Trykkspak


Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, går du til neste trinn.

5. Trekk ned spakene på fikseringsdekselet, og fjern papiret.
Sett spakene på fikseringsdekselet tilbake på plass.



 Fikseringsenheten er varm. Vær forsiktig når du tar ut papir fra maskinen.

6. Lukk det bakre dekselet.
7. Åpne og lukk frontdekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

 Hvis utskuffen er lukket, må du åpne den.


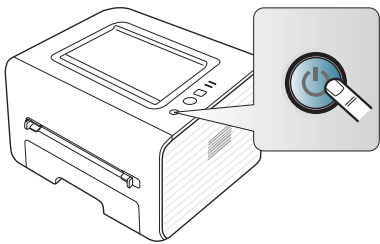
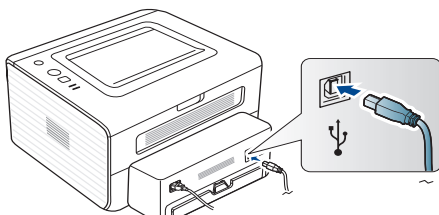
Løse andre problemer

Tabellen nedenfor viser noen tilstander som kan forekomme, og anbefalte løsninger. Følg de foreslåtte løsningene til problemet er løst. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Strømproblemer



Klikk på denne lenken for å se en animasjon om strømproblemer.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen får ikke strøm, eller kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	<ul style="list-style-type: none">Sett inn støpselet, og trykk på  (strømknappen) på kontrollpanelet.  <ul style="list-style-type: none">Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen. 


Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret. (Se "Fjerne papirstopp" på side 49.)
Arkene kleber seg sammen.	<ul style="list-style-type: none">Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)Kontroller at du bruker riktig type papir. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy og luft papiret.Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.
Flere ark setter seg fast om gangen.	Det kan være lagt flere typer papir i papirskuffen. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen, og legg det i riktig.Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)
Det oppstår stadig papirstopp.	<ul style="list-style-type: none">Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesialmateriale, må du bruke den manuelle skuffen.Du bruker feil type papir. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet, og fjern rusket.
Transparenter kleber seg sammen i utmatingsområdet.	Bruk bare transparenter som er spesielt beregnet for laserskrivere. Fjern transparentene etter hvert som de kommer ut av maskinen.
Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.	Kontroller at papirførerne ligger inntil begge sider av konvoluttene.

Utskriftsproblemer

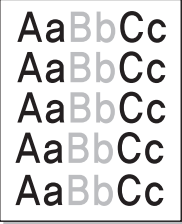

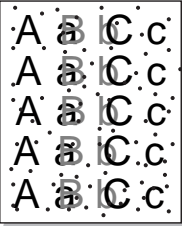
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	Kontroller at strømledningen er tilkoblet.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg maskinen som standardmaskin i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen: <ul style="list-style-type: none"> • Frontdekselet er ikke lukket. Lukk frontdekselet. • Det har oppstått papirstopp. Fjern det fastkjørte papiret. (Se "Fjerne papirstopp" på side 49.) • Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir. (Se "Legge papir i papirskuffen" på side 31.) • Tonerkassetten er ikke satt inn. Installer tonerkassetten. Hvis det oppstår en feil i systemet, må du kontakte en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen.
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin (som fungerer riktig) og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen maskinkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows, og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til riktig port.
	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i Utskriftsinnstillinger er riktige. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Rett feilen i maskinprogramvaren. (Se "Installere driver for USB-tilkoblet maskin" på side 25.)
Maskinen fungerer ikke som den skal.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller lampene på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer systemfeil. Kontakt en servicerepresentant. • Du kan også kontrollere en feilmelding fra Smart Panel på datamaskinen. 	

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på datamaskinens harddisk.	Frigjør plass på harddisken, og skriv dokumentet ut på nytt.
	Utskuffen er full.	Utskuffen har plass til opptil 80 ark vanlig papir. Når papiret er fjernet fra utskuffen, fortsetter utskriften.
Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.	Papiralternativet, som ble valgt i Utskriftsinnstillinger , kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilde i kategorien Papir i Utskriftsinnstillinger . Velg riktig papirkilde. Se hjelpen for skriverdriveren. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
Utskriftsjobben tar svært lang tid.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker. Se hjelpen for skriverdriveren.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene samsvarer med papiret i skuffen, eventuelt at denne papirstørrelsen stemmer overens med papiret som er valgt i programvareinnstillingene.
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb du allerede har fått skrevet ut. Koble om mulig kabelen og maskinen til en annen datamaskin, og prøv å skrive ut en jobb som du vet fungerer. Hvis ikke det fungerer, kan du prøve en annen maskinkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows, og start datamaskinen på nytt. Slå maskinen av og deretter på igjen.

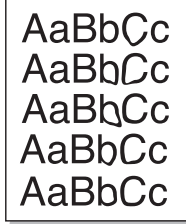
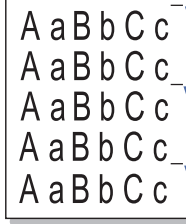
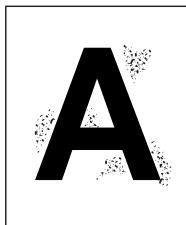
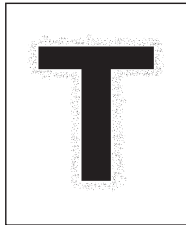
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, for eksempel kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Kontakt en servicerepresentant.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produkterne er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Skriv ut bildet i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Dette er ikke et problem. Bare fortsett å skrive ut.
Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, for eksempel fakturapapir.	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi riktig papirstørrelse under Rediger... i kategorien Papir i Utskriftsinnstillinger . (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)

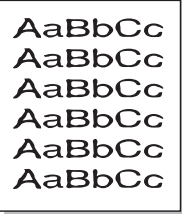
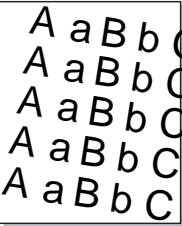
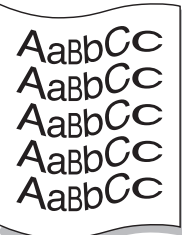
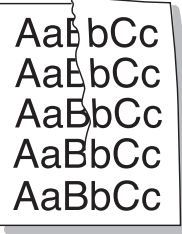
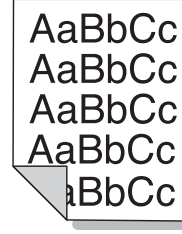
Problemer med utskriftskvalitet

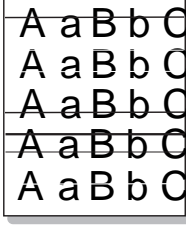
Hvis det er skittent inne i maskinen eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til dårligere utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Lys eller blass utskrift. 	<ul style="list-style-type: none"> Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav. Du kan kanskje bruke tonerkassetten litt til. (Se "Fordeling av toner" på side 48.) Hvis dette ikke forbedrer utskriftskvaliteten, setter du inn en ny tonerkassett. Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.) Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren. En kombinasjon av blasse områder og tonersøl kan tyde på at tonerkassetten må rengjøres. (Se "Innvendig rengjøring" på side 46.) Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være tilsmusset. (Se "Innvendig rengjøring" på side 46.)
Den øverste halvdelen av papiret har lysere trykk enn resten av papiret. 	<p>Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på kategorien Papir, og sett papirtypen til Resirkulert.
Tonerflekker. 	<ul style="list-style-type: none"> Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.) Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Rengjør innsiden av maskinen. Kontakt en servicerepresentant. Papirbanen må kanskje rengjøres. Kontakt en servicerepresentant.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Bortfall.</p> 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt. • Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir fra en annen produsent. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.) • Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan gjøre at toner ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen type papir eller et annet merke. • Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på kategorien Papir, og sett typen til Tykt papir. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.) • Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.
<p>Hvite prikker.</p> 	<p>Hvis det vises hvite prikker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen blir skitten. Rengjør innsiden av maskinen. (Se "Innvendig rengjøring" på side 46.) • Papirbanen må kanskje rengjøres. (Se "Innvendig rengjøring" på side 46.)
<p>Loddrette streker.</p> 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overflaten (trommeldelen) på tonerkassetten inne i maskinen er sannsynligvis ripet. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. (Se "Skifte tonerkassett" på side 57.) <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være tilsmusset. (Se "Innvendig rengjøring" på side 46.)
<p>Svart bakgrunn.</p> 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsskygge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bytt til et papir som veier mindre. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.) • Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygge. • Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. (Se "Skifte tonerkassett" på side 57.)

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Tonersøl.</p> 	<p>Hvis toner blir sølt ut over siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengjør maskinen innvendig. (Se "Innvendig rengjøring" på side 46.) • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.) • Fjern den gamle tonerkassetten og sett inn en ny. (Se "Skifte tonerkassett" på side 57.)
<p>Gjentatte loddrette merker.</p> 	<p>Hvis det oppstår gjentatte merker jevnt plassert på utskriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerkassetten kan være skadet. Hvis problemet vedvarer, fjerner du tonerkassetten og setter inn en ny. (Se "Skifte tonerkassett" på side 57.) • Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen flere sider. • Fikseringsenheten kan være skadet. Kontakt en servicerepresentant.
<p>Prikker på bakgrunnen.</p> 	<p>Prikker på bakgrunnen skyldes tonerstøv som fordeler seg tilfeldig på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakker med papir før papiret skal brukes. Da unngår du at det trekker til seg for mye fuktighet. • Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår å skrive ut på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. • Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i Utskriftsinnstillinger. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)
<p>Det er tonerpartikler rundt fet skrift eller bilder</p> 	<p>Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på kategorien Papir, og sett papirtypen til Resirkulert.


Tilstand	Foreslåtte løsninger
Misdannede tegn. 	<ul style="list-style-type: none"> Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)
Skjeve utskrifter. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.) Kontroller at papirførerne ikke ligger for stramt eller før løst inntil papirbunken.
Krølling eller bølger. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.) Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Skrukker eller bretter. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.) Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Baksiden av utskriftene er tilsmusset. 	<p>Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør maskinen innvendig. (Se "Innvendig rengjøring" på side 46.)</p>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Ensfargede eller sorte sider. 	<ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. (Se "Skifte tonerkasset" på side 57.) Maskinen trenger kanskje service. Kontakt en servicerepresentant.
Løs toner. 	<ul style="list-style-type: none"> Rengjør maskinen innvendig. (Se "Innvendig rengjøring" på side 46.) Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.) Fjern den gamle tonerkassetten og sett inn en ny. (Se "Skifte tonerkasset" på side 57.) Hvis problemet vedvarer, kan det hende at maskinen trenger service. Kontakt en servicerepresentant.
Manglende dekning i tegn. 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som skulle vært helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruker transparenter, kan du prøve transparenter av en annen type. På grunn av transparentenes overflate vil en viss grad av manglende dekning være normalt. Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret, og snu det. Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 60.)
Vannrette streker. 	<p>Hvis det blir svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. (Se "Skifte tonerkasset" på side 57.) Hvis problemet vedvarer, kan det hende at maskinen trenger service. Kontakt en servicerepresentant.
Krølling. 	<p>Hvis utskriften krøller seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen. Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på kategorien Papir, og sett typen til Tynt papir. (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 36.)

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Et ukjent bilde vises gjentatte ganger på noen få ark, eller det forekommer løs toner, lys trykk eller smuss.	Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller lyst trykk. Endre innstillingen for riktig høyde på maskinen. (Se "Høydejustering" på side 29.)

Vanlige Windows-problemer


Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra oppstartsgruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool 32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppstod et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.

 Se bruksanvisningen for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.


Vanlige Linux-problemer


Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator, og bytt til kategorien Printers i Printers configuration-vinduet for å se listen over tilgjengelige maskiner. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke vises, må du starte Add new printer wizard for å konfigurere enheten. Kontroller at maskinen er slått på. Åpne Printers configuration, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i Selected printer-ruten. Hvis statusen inneholder en Stopped-streng, må du trykke på Start-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av maskinen. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppstod problemer med utskriften. Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. For Gimp front-end velger du "print" -> "Setup printer" og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.	Dette er et kjent problem som forekommer når en fargeskriver brukes på Ghostscript versjon 8.51 eller tidligere, 64-biters Linux-operativsystem, og har blitt rapportert til bugs.ghostscript.com som Ghostscript-programfeil 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript versjon 8.52 og høyere. Last ned den nyeste versjonen av AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ , og installer den for å løse problemet.
Feilmeldingen "Cannot open port device file" vises under utskriften av et dokument.	Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og prøver deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst og utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp porten ved å velge Release port i Port configuration -vinduet.

 Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Vanlige Macintosh-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Skriv ut bildet i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.	Mac OS kan ikke opprette skriften ved forsideutskrift. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Mac OS med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i maskindriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.


 Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Mac OS, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Rekvisita

Dette kapitlet inneholder informasjon om innkjøp av rekvisita og utskiftbare deler til maskinen.

Dette kapitlet inneholder:

- Slik bestiller du
- Tilgjengelig rekvisita

 Tilgjengelig tilbehør kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste med tilgjengelige deler og tilleggsutstyr.

Slik bestiller du

Kontakt din lokale Samsung-forhandler for å bestille Samsung-godkjent rekvisita, tilbehør og utskiftbare deler. Du kan også besøke www.samsung.com/supplies, velge land/region og få informasjon om telefonnummer for service.

Tilgjengelig rekvisita

Når du går tom for rekvisita, kan du bestille følgende typer rekvisita til din maskin:

Type	Gjennomsnittlig kapasitet ^a	Delnavn
Tonerkassett med standardkapasitet	Ca. 1 500 sider	<ul style="list-style-type: none">• 105 (MLT-D105S)• Region A^b: 1052 (MLT-D1052S)
Tonerkassett med høy kapasitet	Ca. 2 500 sider	<ul style="list-style-type: none">• 105L (MLT-D105L)• 102L (MLT-D102L)• Region A^b: 1052L (MLT-D1052L)• Region B^c: 102L (MLT-D102L)• Region C^d: 102L (MLT-D102L)<ul style="list-style-type: none">- ML-2541: MLT-D102L/XIL- ML-2547: MLT-D102L/XSW


a. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.


b. Region A: Albania, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Danmark, Finland, Frankrike, Hellas, Italia, Kroatia, Kypros, Makedonia, Nederland, Norge, Polen, Portugal, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spania, Storbritannia, Sveits, Sverige, Tsjekkia, Tyskland, Ungarn, Østerrike.

c. Region B: India.


d. Region C: Kina.

For skifte av tonerkassett, se "Skifte tonerkassett" på side 57.

 Levetiden til tonerkassetten kan variere avhengig av hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som er valgt.

 Tonerkassetter eller annen rekvisita må kjøpes i samme land som maskinen ble kjøpt. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.

- Tilgjengelige utskiftbare deler
- Skifte tonerkassett

 Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, som etterfylte eller reproduerte tonerkassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten til uoriginale Samsung-tonerkassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.

Tilgjengelige utskiftbare deler

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten og papirmating på grunn av slitte deler, og for å holde maskinen i god stand til enhver tid, må følgende deler skiftes ut når det angitte antallet sider er skrevet ut, eller når levetiden til en del har utløpt.


Deler	Gjennomsnittlig kapasitet ^a
Overføringsvalse	Ca. 50 000 sider
Fikseringsenhet	Ca. 50 000 sider
Hentevalse	Ca. 50 000 sider
Kassettenhet	Ca. 50 000 sider

a. Påvirket av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype, mediestørrelse og jobbens kompleksitet.

Kontakt stedet der du kjøpte maskinen, for å kjøpe utskiftbare deler.

Utskifting av deler kan bare utføres av en autorisert servicerepresentant, forhandler eller representant fra stedet der du kjøpte maskinen. Garantien dekker ikke utskifting av utskiftbare deler etter at levetiden er utløpt.

Skifte tonerkassett

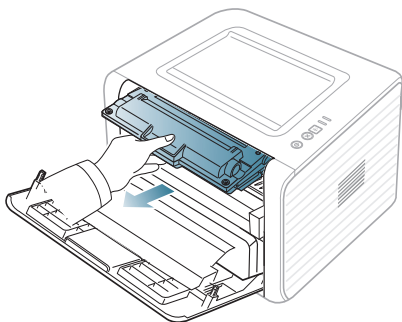
 Klikk på denne lenken for å vise en film om skifte av tonerkassetten.

Når tonerkassetten nærmer seg slutten på anslått levetid:

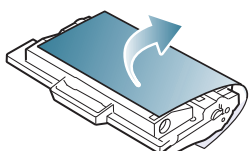
- Skjermbildet Samsung Printer Status (eller Smart Panel) vises på datamaskinen med beskjed om at tonerkassetten må skiftes ut.
- Maskinen slutter å skrive ut.

Tonerkassetten må da skiftes. Kontroller hvilken type tonerkassett din maskin bruker. (Se "Tilgjengelig rekvisita" på side 57.)

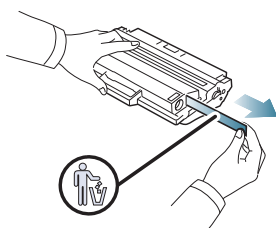
1. Åpne frontdekselet.
2. Trekk ut tonerkassetten.



3. Pakk ut en ny tonerkassett.
4. Fjern papiret som beskytter tonerkassetten, ved å trekke i tapen.

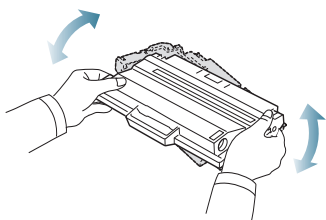


5. Finn forseglingstapen i enden av tonerkassetten. Trekk tapen forsiktig helt ut av kassetten, og kast den.



- Forseglingstapen skal ikke være lengre enn 60 cm når det er trukket ut på riktig måte.
- Hold tonerkassetten og dra forseglingstapen i en rett bane for å fjerne det fra kassetten. Pass på at tapen ikke ryker. Hvis den ryker, kan du ikke bruke tonerkassetten.
- Se også illustrasjonene på kassettemballasjen.

6. Rist kassetten sakte fra side til side fem-seks ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten. Dette vil sikre maksimalt antall kopier per kassett.

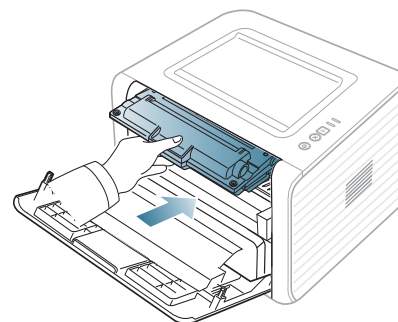


- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

- Ikke berør den grønne underdelen av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

7. Hold tonerkassetten i håndtaket og sett den langsomt inn i åpningen på maskinen.

Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i maskinen gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.



8. Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.



Hvis utskuffen er lukket, må du åpne den.

Spesifikasjoner

Dette kapitlet inneholder informasjon om maskinens spesifikasjoner.

Dette kapitlet inneholder:

- Maskinwarespesifikasjoner
- Miljøspesifikasjoner
- Elektriske spesifikasjoner
- Spesifikasjoner for utskriftsmedier

 Spesifikasjonsverdiene, som er angitt nedenfor, kan endres uten forvarsel. Se www.samsung.com/printer for eventuelle endringer i informasjonen.

Maskinwarespesifikasjoner

Element		Beskrivelse
Mål	Høyde	197 mm
	Dybde	389 mm
	Bredde	358 mm
Vekt	Maskin inkl. forbruksvarer	7,24 kg

Miljøspesifikasjoner

Element		Beskrivelse
Støynivå ^a	Klarmodus	26 dB(A)
	Utskriftsmodus	53 dB (A)
Temperatur	Drift	10 til 32 °C
	Oppbevaring (utpakket)	0 til 40 °C
Fuktighet	Drift	20 til 80 % relativ fuktighet
	Oppbevaring (utpakket)	10 til 80 % relativ fuktighet

a. Lydtryknivå, ISO 7779. Konfigurasjonstestet: grunnleggende maskininstallasjon, A4-papir, enkeltstående utskrift.

Elektriske spesifikasjoner

 Kravene til strømforsyning er basert på landet/regionen der enheten selges. Ikke konverter driftsspenninger. Det kan skade enheten og gjøre garantien ugyldig.

Element		Beskrivelse
Strømforsyning ^a	110-volts modeller	AC 110–127 V
	220-volts modeller	AC 220–240 V
Strømforbruk	Gjennomsnitt i driftsmodus	Mindre enn 360 W
	Klarmodus	Mindre enn 60 W
	Strømsparingsmodus	Mindre enn 5,0 W
	Modus: strøm av	Mindre enn 0,5 W

a. Se merknadene på maskinen for å finne riktig spenning, frekvens (hertz) og strømtype for maskinen.

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt ^a /Kapasitet ^b	
			Skuff 1	Manuell skuff
Vanlig papir	Letter	216 × 279 mm	60 til 90 g/m ² • 250 ark med 80 g/m ² fint papir	60 til 220 g/m ² • stabling med 1 ark
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Oficio	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm	60 til 90 g/m ² • 150 ark med 80 g/m ² fint papir	
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executive	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
	A6	105 × 148 mm		
Konvolutt	Konvolutt Monarch	98 × 191 mm	Ikke tilgjengelig for skuff 1.	75 til 90 g/m ² • stabling med 1 ark
	Konvolutt No. 10	105 × 241 mm		
	Konvolutt DL	110 × 220 mm		
	C5-konvolutt	162 × 229 mm		
	C6-konvolutt	114 × 162 mm		
Tykt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	90 g/m ²	90 g/m ² • stabling med 1 ark
Tynt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m ²	60 til 70 g/m ² • stabling med 1 ark
Transparenter	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig for skuff 1.	138 til 146 g/m ² • stabling med 1 ark
Etiketter^c	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig for skuff 1.	120 til 150 g/m ² • stabling med 1 ark
Kartong	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Postkort 4x6	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig for skuff 1.	105 til 163 g/m ² • stabling med 1 ark
Minimumsstørrelse (egendefinert)		76 × 127 mm	60 til 163 g/m ²	
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		216 × 356 mm		

a. Hvis utskriftsmaterialet veier over 120 g/m², må du legge papiret i skuffen ett ark om gangen.

b. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

c. Glatthet: 100 til 250 (sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide


If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
GREECE	IT and Mobile : 80111-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/ from mobile, 210 6897691 Cameras, Camcorders, Televisions and Household AppliancesFrom mobile and fixed 2106293100	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 3000 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Ordliste

 Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

802.11

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN), og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

Tilgangspunkt.

Et aksesspunkt eller trådløst aksesspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN), og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

BOOTP

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde for å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildelel hver klient en IP-adresse

fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for "diskløse arbeidsstasjoner" å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheden som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, hvor kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at et A4-ark inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

CSV

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

DADF

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur papirarket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

Standard

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, f.eks. utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, f.eks. Internett.

Matriseskriver

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

DPI

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

DRPD

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

Dobbeltsidig

Dette er en mekanisme som automatisk snur papirarket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleksenhet kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriveytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemere. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på

nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

Ethernet

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

EtherTalk

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort som du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, f.eks. en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (f.eks. Internett eller et intranett).

Fikseringsenhet

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

Gateway

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

Halvtone

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

Masselagerenhet

Masselagringenhet, ofte referert til som en fast lagringenhet, er en ikke-flyktig lagringenhet som lagrer digitalt kodet data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontakttype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver, for eksempel.

Intranett

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning osv. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Dette er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, hvor IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette formålet (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av

radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

ITU-T nr. 1

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard, uten tap av nøyaktighet eller kvalitet, som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Dette er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

LED

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

LSU

LSU er en laserskannerenhet som danner elektriske potensiale bilder på OPC-trommelen ved å fokusere en laserstråle av roterende polygongjennom speil deretter gjennom linsen.

MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (for eksempel 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

MH

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

MR

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, og forskjellene bestemmes. Deretter blir forskjellene kodet og sendt.

NetWare

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet.

En bildeenhet inneholder en trommel som sakte sliter ned overflaten gjennom bruk i skriveren, og den bør skiftes ut ved behov fordi den blir slitt gjennom kontakt med kassettfremkallerbørsten, rengjøringsmekanismen og papir.

Originaler

Det første eksemplaret av noe (f.eks. et dokument, bilde eller tekst) som blir kopiert, reproduisert eller omgjort for å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikasjonsmodell som er utviklet av ISO (International Organization for Standardization). OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign, og deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er (fra øverst til nederst): applikasjon, presentasjon, sesjon, transport, nettverk, datalink og fysisk.

PABX

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivelsesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært brukes til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

Skriverdriver

Et program som brukes for å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

Utskriftsmedier

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparente) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

PPM

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

PRN-fil

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

Protokoll

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

Opplosning

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som hovedsaklig brukes for å dele filer, skrivere, serielle porter samt diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll hvor en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt. Meldingsteksten blir deretter overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

Nettverksmaske

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

Tonerkassett

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibre bindes til papiret.

TWAIN

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Macintosh.

UNC-bane

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt_navn>\<katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

Vannmerke

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker brukes også på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å forhindre forfalskninger.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes for å kryptere data før de overføres med radiosignaler slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

WPS

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse tilgangspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en spesifisering for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifisering, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.

Stikkordregister

B

- bli kjent med kontrollpanelet [23](#)
- bruke hjelp [36](#), [40](#)
- bruke overlegg i vinduer [38](#)
- bruke vannmerker i vinduer [38](#)

D

- dobbelttidig utskrift manuell
skriverdriver [37](#)

E

- endre utskriftsprosent for dokumentet [37](#)

F

- funksjoner [18](#)
 - funksjoner utskriftsmedier [60](#)
 - maskinfunksjoner [59](#)
 - programvare som følger med [24](#)
 - skriverdriver [35](#)

H

- hefter [37](#)
- hefteutskrift [37](#)

I

- informasjon om reguleringer [11](#)

J

- justering
skuffstørrelse [29](#)

K

- kontrollpanel [22](#)
- konvensjoner [16](#)

L

- legge i papir
 - i manuell skuff [31](#)
 - i skuff1 [31](#)

spesialpapir [32](#)

Linux

- driverinstallasjon for USBkabeltilkobling
[26](#)
- programvare som følger med [25](#)
- skriveregenskaper [41](#)
- systemkrav [25](#)
- unified driver configurator [44](#)
- utskrift [40](#)
- vanlige Linuxproblemer [56](#)

M

Macintosh

- dele maskinen lokalt [28](#)
- driverinstallasjon for USBkabeltilkobling
[26](#)
- programvare som følger med [24](#)
- systemkrav [25](#)
- utskrift [40](#)
- vanlige Macintoshproblemer [56](#)

manuell skuff

- bruke spesialpapir [32](#)
- legge i papir [31](#)
- tips om bruk av [31](#)

N

- noppuskrift
 - Macintosh [40](#)
 - Windows [36](#)

O

- ordliste [64](#)

P

- papirstopp
 - fjerne papir [49](#)
 - tips for å unngå papirstopp [49](#)
- plakat skrive ut [37](#)
- plassering av maskinen [24](#)
 - avstand [24](#)
 - justering av høyden [29](#)

problemer

- papirmatingsproblemer [51](#)
- problemer med utskriftskvalitet [53](#)

R

rekvisita

- bestille [57](#)
- forventet levetid for tonerkassetten [47](#)
- skifte tonerkassett [57](#)
- tilgjengelig rekvisita [57](#)

rengjøre maskinen [46](#)

rengjøring

- innvendig [46](#)
- utvendig [46](#)

S

- service contact numbers [61](#)

sett bakfra [21](#)

sett forfra [20](#)

sikkerhet

- informasjon [6](#)
- symboler [6](#)

skrive ut et dokument

- Linux [40](#)
- Macintosh [40](#)

skrive ut overlegg

- opprette [38](#)
- skrive ut [39](#)
- slette [39](#)

skriverdriver

- funksjoner [35](#)

skriveregenskaper

- Linux [41](#)

skriverstatus

- generell informasjon [43](#)

skuff

- endre skuffstørrelse [30](#)
- justere bredde og lengde [30](#)
- legge papir i manuell skuff [31](#)

spesifikasjoner

- generelle [59](#)
- utskriftsmedier [60](#)

T

tonerkassett

- fordeling av toner [48](#)

forventet levetid [47](#)
håndteringsinstruksjoner [47](#)
oppbevaring [47](#)
skifte tonerkassett [57](#)

programvare som følger med [24](#)
systemkrav [25](#)
utskrift [35](#)
vanlige Windowsproblemer [56](#)

tonerkassetter

uoriginale Samsung og etterfylte [47](#)

U

USBkabel

driverinstallasjon [25](#)

utgangsstøtte [34](#)

utsiftbare deler [57](#)

utskrift

endre standard utskriftsinnstillinger [39](#)

flere sider på ett ark

Macintosh [40](#)

Windows [36](#)

Linux [40](#)

Macintosh [40](#)

plakat [37](#)

skrive ut et dokument

Windows [35](#)

skrive ut på begge sider av arket

Windows [37](#)

skrive ut til en fil [39](#)

tilpasse dokumentet til en valgt

papirstørrelse [38](#)

utskriftsmedier

angi standardskuff og papir
i datamaskinen [29](#)

etiketter [33](#)

forhåndstrykt papir [34](#)

fotopapir [34](#)

glanset papir [34](#)

kartong [34](#)

konvolutter [32](#)

papir med brevhode [34](#)

retningslinjer [30](#)

transparenter [33](#)

utgangsstøtte [60](#)

utskriftsoppløsning angi

Linux [41](#)

V

vannmerke

opprette [38](#)

redigere [38](#)

skrive ut [38](#)

slette [38](#)

W

Windows

dele maskinen lokalt [27](#)

driverinstallasjon for USBkabeltilkobling
[25](#)