

ML-254x Series

# Laserskrivare för svartvita utskrifter

## Användarhandbok

tänk dig möjligheterna

Tack för att du har valt att köpa en produkt från  
Samsung.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

**SAMSUNG**

# Upphovsrätt

---

© 2011 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i handboken kan ändras utan föregående meddelande.

Samsung Electronics är inte ansvariga för några direkta eller indirekta skador som uppkommer på grund av att den här användarhandboken används.

- Samsung och Samsung logotyp är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL och PCL 6 är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Internet Explorer, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows 2008 Server R2 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.

Se filen **LICENSE.txt** på CD-ROM-skivan för licensinformation om öppen källkod.

**REV. 1.00**

# innehåll

---

<b>UPPHOVS RÄTT</b>	<b>2</b>	<b>6</b> Säkerhetsinformation
		<b>11</b> Godkännandeinformation
		<b>16</b> Om användarhandboken
		<b>18</b> Funktioner i din nya produkt
<b>INTRODUKTION</b>	<b>20</b>	<b>20</b> Översikt över skrivaren
		20 Framifrån
		21 Bakifrån
		<b>22</b> Översikt över kontrollpanelen
		<b>23</b> Så här fungerar indikatorn
		<b>23</b> Slå på maskinen
<b>KOMMA IGÅNG</b>	<b>24</b>	<b>24</b> Konfigurera skrivaren
		24 Placering
		<b>24</b> Medföljande programvara
		<b>25</b> Systemkrav
		25 Microsoft® Windows®
		25 Macintosh
		25 Linux
		<b>26</b> Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB
		26 Windows
		26 Macintosh
		27 Linux
		<b>27</b> Om flera användare ska dela på maskinen
		27 Windows
		28 Macintosh
<b>GRUNDLÄGGANDE INSTALLATION</b>	<b>29</b>	<b>29</b> Höjdjustering
		<b>29</b> Ange standardkassett och papper
		29 Från datorn
<b>MEDIA OCH KASSETT</b>	<b>30</b>	<b>30</b> Välja utskriftsmedia
		30 Riktlinjer för att välja utskriftsmedia
		30 Mediestorlekar som stöds i de olika lägena
		<b>30</b> Ändra kassettstorlek
		<b>31</b> Fylla på papper i kassetten
		31 Kassett 1
		31 Manuell kassett
		<b>32</b> Skriva ut på specialmedia
		32 Kuvert
		33 OH-film
		33 Etiketter
		34 Kortpapper/Papper i anpassad storlek
		34 Brevhuvud/Förtryckt papper
		34 Foto
		34 Blankt papper
		<b>34</b> Använda utmatningsstödet
<b>SKRIVA UT</b>	<b>35</b>	<b>35</b> Skrivardrivrutinens funktioner
		35 Skrivardrivrutin
		<b>35</b> Grundläggande om utskrift
		36 Avbryta en utskrift

<b>36</b>	<b>Öppna utskriftsinställningarna</b>
36	Använda en favoritinställning
<b>37</b>	<b>Använda hjälpen</b>
<b>37</b>	<b>Använda specialfunktioner för utskrift</b>
37	Skriva ut flera sidor på ett pappersark
37	Skriva ut affischer
37	Utskrift av häfte (manuell)
37	Skriv ut på papperets båda sidor (manuellt)
38	Ändra procentsatsen i dokumentet
38	Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek
38	Använda vattenstämplar
39	Använda överlägg
<b>39</b>	<b>Ändra standardinställningarna för utskrift</b>
<b>40</b>	<b>Ange att en maskin ska vara standardmaskin</b>
<b>40</b>	<b>Skriva till fil (PRN)</b>
<b>40</b>	<b>Macintosh-utskrift</b>
40	Skriva ut ett dokument
40	Ändra utskriftsinställningar
40	Skriva ut flera sidor per ark
40	Använda hjälpen
<b>41</b>	<b>Linux-utskrift</b>
41	Skriva ut från program
41	Skriva ut filer
41	Konfigurera egenskaper för skrivare

## HANTERINGSVERKTYG

43

<b>43</b>	<b>En introduktion till användbara hanteringsverktyg</b>
<b>43</b>	<b>Samsung AnyWeb Print</b>
<b>43</b>	<b>Använda Samsung Easy Printer Manager</b>
43	Så här fungerar Samsung Easy Printer Manager
44	Så här fungerar Easy Capture Manager
<b>44</b>	<b>Använda Samsung Printer Status</b>
44	Översikt över Samsung Printer Status
<b>44</b>	<b>Använda Smart Panel</b>
45	Översikt över Smart Panel
45	Ändra inställningar för Smart Panel
<b>45</b>	<b>Använda Unified Linux Driver Configurator</b>
45	Öppna Unified Driver Configurator
45	Skrivarkonfiguration
46	Ports configuration

## UNDERHÅLL

47

<b>47</b>	<b>Skriva ut en konfigurationsrapport</b>
<b>47</b>	<b>Rengöra en maskin</b>
47	Rengöra utsidan
47	Rengöra insidan
<b>48</b>	<b>Förvara tonerkassetten</b>
48	Hanteringsanvisningar
48	Användning av påfyllda tonerkassetter eller kassetter som inte är från Samsung
48	Kassettenns förväntade livslängd
<b>48</b>	<b>Tips för att flytta och lagra maskinen</b>

## FELSÖKNING

49

<b>49</b>	<b>Omfördela toner</b>
<b>49</b>	<b>Så undviker du pappersstopp</b>
<b>50</b>	<b>Så undviker du pappersstopp</b>
<b>50</b>	<b>Rensa pappersstopp</b>

# innehåll

---

	50	I kassetten
	50	I den manuella mataren
	50	Inuti skrivaren
	51	I pappersutmatningsområdet
	<b>52</b>	<b>Åtgärda andra problem</b>
	52	Strömproblem
	52	Problem med pappersmatning
	53	Utskriftsproblem
	54	Problem med utskriftskvaliteten
	57	Vanliga Windows-problem
	57	Vanliga Linux-problem
	58	Vanliga Macintosh-problem
<b>FÖRBRUKNINGSMATERIAL</b>	<b>59</b>	<b>Så här beställer du</b>
	<b>59</b>	<b>Tillgängligt förbrukningsmaterial</b>
	<b>59</b>	<b>Tillgängliga reservdelar</b>
	<b>59</b>	<b>Byta ut tonerkassetten</b>
<b>SPECIFIKATIONER</b>	<b>61</b>	<b>Specifikationer för programvara</b>
	<b>61</b>	<b>Miljöspecifikationer</b>
	<b>61</b>	<b>Elspecifikationer</b>
	<b>62</b>	<b>Specifikationer för utskriftsmedia</b>
<b>CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE</b>	<b>63</b>	
<b>ORDLISTA</b>	<b>66</b>	
<b>INDEX</b>	<b>71</b>	

# Säkerhetsinformation

---

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i bruksanvisningen så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Läs alla dessa anvisningar innan du använder skrivaren.










Använd sunt förnuft för användning av elektriska apparater som denna. Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den dokumentation som medföljer maskinen. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.

## Viktiga säkerhetssymboler

---

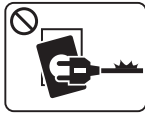
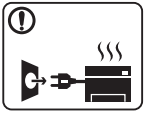

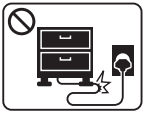

I det här avsnittet förklaras alla ikoner och symboler i användarhandboken. Säkerhetssymbolerna visas i ordning, efter graden av risk.

Förklaringar av alla ikoner och symboler som används i användarhandboken:

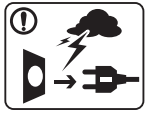





	<b>Varning</b>	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	<b>Försiktighet</b>	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
		Försök inte.
		Ta inte isär.
		Rör inte.
		Dra ut nätsladden från vägguttaget.
		Kontrollera att maskinen är jordad för att undvika elektriska stötar.
		Ring kundtjänst för hjälp.
		Följ anvisningarna exakt.

## Driftsmiljö

### Varning




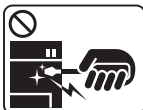




	<p>Använd inte skrivaren om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat.</p> <p>► Elektriska stötar eller eldsvåda kan uppstå.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om skrivaren blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden.</li> <li>• Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer.</li> </ul> <p>► Elektriska stötar eller eldsvåda kan uppstå.</p>
	<p>Ställ ingenting på skrivaren (exempelvis vatten, små metallföremål, tunga föremål, ljus eller tända cigaretter).</p> <p>► Elektriska stötar eller eldsvåda kan uppstå.</p>		<p>Böj inte nätsladden och ställ inga tunga föremål på den.</p> <p>► Om du trampar på nätsladden eller klämmer ihop den med tunga föremål kan elstötar eller eldsvåda uppstå.</p>
	<p>Ta inte bort stickkontakten genom att dra i sladden, och hantera den inte med blöta händer.</p> <p>► Elektriska stötar eller eldsvåda kan uppstå.</p>		

### Försiktighet

	<p>Du bör dra ut kontakten vid åskväder eller om du inte tänker använda skrivaren på ett tag.</p> <p>► Elektriska stötar eller eldsvåda kan uppstå.</p>		<p>Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den.</p> <p>► Ta kontakt med en fackman för byte av vägguttag; annars finns det risk för elektriska stötar.</p>
	<p>Tänk på att utmatningsområdet blir hett.</p> <p>► Du kan bränna dig.</p>		<p>Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn.</p> <p>► Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.</p>
	<p>Om någon har tappat skrivaren, eller om höljet verkar vara skadad bör du koppla ur alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal.</p> <p>► Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.</p>		<p>Om skrivaren inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal.</p> <p>► Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.</p>

## Driftsmetod

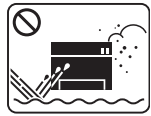
### Försiktighet

	Dra inte ut papperet med våld under utskrift. ► Skrivaren kan ta skada.		När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den. ► Du kan bränna dig.
	Placera inte handen mellan skrivaren och pappersmagasinet. ► Du kan skada dig.		Du bör inte ta bort papper som har fastnat med pincett eller vassa metallföremål. ► Den kan skadas.
	Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen. ► Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller eldsvåda.		Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningsmagasinet. ► Den kan skadas.
	Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren. ► Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.		Skrivaren strömförsörjs via nätsladden. ► Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.



## Installera/flytta

### Varning



Placera inte skrivaren i ett område med damm, fukt eller vattenläckor.  
► Elektriska stötar eller eldsvåda kan uppstå.

### Försiktighet



Innan du flyttar skrivaren ska du stänga av strömmen och koppla ur alla sladdar.  
Lyft sedan skrivaren:

- Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv.
- Om skrivaren väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer.
- Om skrivaren väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer.

► Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.



Använd endast 26 AWG<sup>a</sup> eller grövre telefonsladd.  
► Annars kan skrivaren skadas.



Placera inte skrivaren på ett instabilt underlag.  
► Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.



Sätt inte någon lucka över skrivaren och placera den inte på någon plats utan ventilation, t.ex. i en garderob.  
► Om skrivaren inte är väl ventilerad kan eldsvåda uppstå.



Skrivaren ska anslutas till den spänning som anges på etiketten.  
► Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontakta du din elleverantör.



Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag.  
► Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar.  
► Det kan försämra produktens prestanda och leda till elektriska stötar eller eldsvåda.










Använd nätsladden som medföljer skrivaren för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 110-voltsskrivaren ska tjockleken överstiga 16 AWG.  
► Annars kan skadas skadas, vilket kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.

a. AWG: Amerikanskt kabelmått







## Underhåll/kontroll

### Försiktighet

	<p>Dra ut sladden från vägguttaget innan du rengör insidan av skrivaren. Rengör inte skrivaren med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i skrivaren.</p> <p>► Elektriska stötar eller eldsvåda kan uppstå.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade.</li> <li>• Fixeringsenheter får endast repareras av certifierad servicetekniker. Reparation av lekman kan leda till eldsvåda och elstötar.</li> </ul> <p>► Skrivaren får endast repareras av Samsungs servicetekniker.</p>
	<p>Skrivaren ska inte användas samtidigt som du byter delar eller rengör insidan.</p> <p>► Du kan skada dig.</p>		<p>Förvara städprodukter utom räckhåll för barn.</p> <p>► De kan skada sig.</p>
	<p>Se till att nätsladden och kontaktytan inte utsätts för damm eller väta.</p> <p>► Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.</p>		<p>Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om skrivaren själv.</p> <p>► Den kan skadas. Ring en certifierad fackman när skrivaren behöver repareras.</p>
	<p>Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa anvisningarna i bruksanvisningen som medföljer maskinen.</p> <p>► Annars kan skrivaren skadas.</p>		

## Använda förbrukningsmaterial

### Försiktighet

	<p>Plocka inte isär tonerkassetten.</p> <p>► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.</p>		<p>Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter utom räckhåll för barn.</p> <p>► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.</p>
	<p>Bränn inte upp förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetten eller fixeringsenheten).</p> <p>► Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar eldsvåda.</p>		<p>Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen.</p> <p>► Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.</p>
	<p>När du byter tonerkasset eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att du inte får toner på dig eller dina kläder.</p> <p>► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.</p>		<p>Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten.</p> <p>► Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.</p>

# Godkännandeinformation

Den här maskinen är utformad för vår ljudmiljö och certifierad med flera godkännandedeklarationer.

## Säkerhetsdeklaration för laser

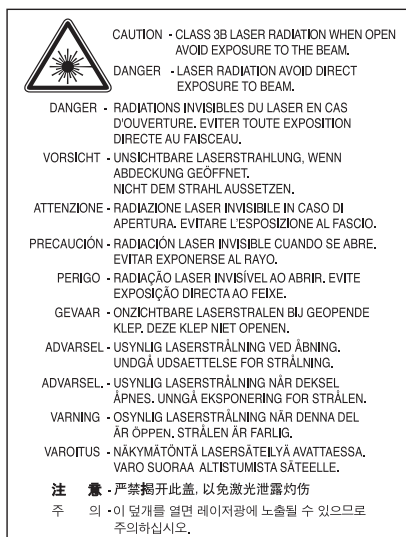
Skrivaren är certifierad i USA och uppfyller kraven i DHHS 21 CFR, paragraf 1 underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och, i övriga världen, certifierad som en Klass I-laserprodukt som uppfyller kraven i IEC 60825-1: 2007.

Klass I-laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

### VARNING

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser/skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:



## Ozonsäkerhet



Produkten släpper ut mindre än 0,1 ppm ozon. I och med att ozon är tyngre än luft bör du sörja för god ventilation där du använder skrivaren.

## Energisparläge



Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi och minskar energiförbrukningen när den inte används aktivt.

Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill veta mer om ENERGY STAR-programmet besöker du <http://www.energystar.gov>

Modeller som är godkända enligt ENERGY STAR-specifikationerna är försedda med en ENERGY STAR-dekal. Kontrollera om skrivaren har en sådan.

## Återvinning

---



Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.

## Endast Kina

---

### 回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，我们会及时为您提供服务。

## Korrekt avfallshantering av produkten (elektriska och elektroniska produkter)

---



### (Gäller i Europeiska unionen och andra europeiska länder med separata insamlingsystem)

Märkningen som anges på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall när de har tjänat ut. För att förhindra eventuell skada på miljö eller människors hälsa på grund av felaktig avfallshantering ska den separeras från andra typer av avfall och återvinnas för att främja hållbar återanvändning av materiella resurser.

Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan lämna produkten för miljövänlig återvinning.

Företagsanvändare bör kontakta leverantören samt verifiera angivna villkor i köpekontraktet. Den här produkten ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

### Endast för USA

Elektronikskrot ska återvinnas. Närmsta godkända återvinningsanläggning hittar du på vår webbplats: [www.samsung.com/recyclingdirect](http://www.samsung.com/recyclingdirect) Du kan även ringa (877) 278 - 0799

## Radiofrekvensstrålning

---


### FCC-information till användaren

Enheten uppfyller del 15 i FCC-reglerna. Den får användas om följande två villkor är uppfyllda:

- Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens och
- Enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift.

Apparaten har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en digital enhet i klass B, enligt del 15 av FCC-reglementet. Gränsvärdena är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostad. Utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagningen, vilket kan påvisas genom att stänga av och sedan sätta på utrustningen igen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio/TV-tekniker om du behöver hjälp.

 Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den tillverkare som är ansvarig för produktöverensstämmelserna kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.

### Kanadensiska bestämmelser för radiostörningar

Den digitala enheten överstiger inte de gränsvärden för klass B radiostörningar från digitala apparater såsom de anges i standarden för störningsorsakande utrustning, betecknad "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Endast Ryssland

---



## Endast Turkiet

---

- **RoHS**  
EEE Yönetmeliğine Uygundur.  
This EEE is compliant with RoHS.
- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

## Endast Tyskland

---

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß Bildschirmarbeitsverordnung vorgesehen.


## Ersätta den anpassade kontakten (endast Storbritannien)

### Viktigt

Maskinens nätsladd är utrustad med en standardkontakt (BS 1363) på 13 A och har en säkring på 13 A. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakta återförsäljaren.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den formsprutade kontaktdelen.

 Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

### Viktig varning:



Du måste jorda den här maskinen.

Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:

- **Grön och gul:** jord
- **Blå:** neutral
- **Brun:** spänningsförande

Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt gäller följande:

Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med "E" eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett "N" eller är svartfärgat.

Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett "L" eller är rödfärgat.

Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.

## Deklaration om överensstämmelse (europeiska länder)

### Godkännanden och certifieringar



Samsung Electronics intygar härmed att produkten [ML-254x Series] uppfyller kraven som anges i direktivet om lågspänning (2006/95/EC) samt i EMC-direktivet (2004/108/EC).

Deklarationen om överensstämmelse kan läsas på [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer). Gå till Support > Download center och ange skrivarens namn (MFP) för att söka i EuDoC.

**1 januari 1995:** Kommissionens direktiv 2006/95/EC rörande approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.

**1 januari 1996:** Kommissionens direktiv 2004/108/EC (92/31/EEC) rörande medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet.

**9 mars 1999:** Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. Du kan rekvidrera en fullständig förteckning över de tillämpliga direktiven och dess standarder från Samsung Electronics Co., Ltd.

### EC-certifiering

Certifierad enligt direktivet 1999/5/EC om radioutrustning och teleterminalutrustning (FAX).

Denna Samsung-produkt har egencertifierats av Samsung för pan-europeisk terminalanslutning till det analoga publika telefontättnätverket (PSTN) i enlighet med direktivet 1999/5/EC. Produkten har utformats för att fungera i nationella telefonnätverk och kompatibla företagsväxlar i de europeiska länderna:

Vid eventuella problem ska du i första hand kontakta Samsung Electronics Co., Ltd:s europeiska QA-lab.

Den här produkten har testats enligt TBR21. För att underlätta användningen av terminalutrustning som uppfyller denna standard har European Telecommunication Standards Institute (ETSI) publicerat ett rådgivande dokument (EG 201 121) som innehåller extra krav och upplysningar som ska garantera att TBR21-terminaler är nätverkskompatibla. Produkten har utformats enligt och är helt i överensstämmelse med samtliga relevanta råd som innefattas av dokumentet.

## 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 ( 机箱 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD ( 如果有 )	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 ( 如果有 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

# Om användarhandboken

Användarhandboken innehåller grundläggande information om skrivaren samt detaljerade användningsinstruktioner. Den är en värdefull resurs som hjälper både nybörjare och avancerade användare att installera och använda skrivaren korrekt.





- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Läs i kapitlet Felsökning om du får problem med maskinen. (Se "Felsökning" på sidan 49.)
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här användarhandboken. (Se "Ordlista" på sidan 66.)
- Bilderna som visas här kan skilja sig från den skrivare du har (beroende på tillval och modell).
- Skärmbilderna som visas i den här användarguiden kan skilja sig från vad som faktiskt visas på din skrivare (beroende på inbyggd programvara och drivrutin)
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.
- Använd registret till att hitta rätt information.

## Konvention

Vissa termer kan ha samma betydelse:

- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.


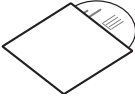
Följande tabell visar handbokens konventioner:

Konvention	Beskrivning	Exempel
<b>Fetstil</b>	För texter som visas på displayen eller knappnamn på maskinen.	<b>Avbryt</b>
<b>Obs</b>	Ytterligare information om maskinens funktioner och möjligheter.	 Datumformatet kan skilja sig mellan olika länder.
<b>Var försiktig</b>	Innehåller information som du kan använda för att skydda maskinen från skador och fel.	 Rör inte vid ytan på trumman som sitter i tonerkassetten eller bildbehandlingsenheten.
<b>Fotnot</b>	Ger ytterligare information om vissa ord och fraser.	a. sidor per minut.
<b>("Hänvisningar")</b>	Hänvisningar till mer detaljerad information.	(Se "Hitta mer information" på sidan 17.)



## Hitta mer information

Följande resurser innehåller information om hur du konfigurerar och använder maskinen (informationen är tillgänglig på skärmen eller som utskrift).

Resursnamn	Beskrivning
<b>Snabbinstallationsanvisning</b> 	Den här handboken innehåller information om hur maskinen ställs in. Handboken levereras med skrivaren.
<b>Användarhandbok</b> 	I användarguiden finns detaljerade anvisningar om hur du använder skrivarens funktioner, underhåller skrivaren, felsöker skrivaren och byter förbrukningsmaterial.
<b>Hjälp för drivrutin till skrivare</b>	Hjälpen innehåller information om skrivardrivrutinen och anvisningar om hur du konfigurerar utskriftsalternativen. (Se "Använda hjälpen" på sidan 37.)
<b>Samsung hemsida</b>	Om du har en Internetanslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsung webbplats <a href="http://www.samsung.com/printer">www.samsung.com/printer</a> .
<b>Programvara för hämtning</b>	Du kan ladda ner användbar programvara från Samsungs webbsida. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Samsung AnyWeb Print:</b> med det här programmet kan Windows- och Macanvändare enkelt ta skärmdumpar av webbplatser (i Internet Explorer, Firefox eller Safari). (<a href="http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint">http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint</a>)</li></ul>

# Funktioner i din nya produkt

---

Maskinen har ett antal specialfunktioner som påverkar kvaliteten på de dokument du skriver ut.

## Specialfunktioner

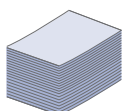
---

### Skriva ut med enastående kvalitet och hastighet



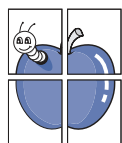
- Du kan skriva ut med en reell upplösning upp till 1 200 × 1 200 dpi.
- Du kan skriva ut i A4-storlek med upp till 24 sidor/min och i Letter-storlek med upp till 24 sidor/min.

### Hantera många olika sorters utskriftsmaterial



- Det manuella facket rymmer vanligt papper och kan hantera papper i olika storlekar, brevhuvud, kuvert, etiketter, anpassade media, vykort och tungt papper.
- I kassetten för 250 ark ryms vanligt papper.

### Skapa professionella dokument



- Tryck vattenstämplar. Du kan anpassa dina dokument med ord som "Konfidentiellt". (Se "Använda vattenstämplar" på sidan 38.)
- Skriv ut affischer. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan tejpas ihop till en affisch. (Se "Skriva ut affischer" på sidan 37.)
- Du kan använda förtryckta mallar och brevhuvud med vanligt papper. (Se "Använda överlägg" på sidan 39.)

### Spara tid och pengar



- Du kan skriva ut flera sidor på samma ark för att spara papper. (Se "Skriva ut flera sidor på ett pappersark" på sidan 37.)
- Maskinen sparar automatiskt ström genom att drastiskt minska effektförbrukningen när den inte används.
- Du kan skriva ut på bägge sidorna av papperet om du vill spara papper (manuellt). (Se "Skriv ut på papperets båda sidor (manuellt)" på sidan 37.)

### Skriv ut från olika plattformar



- Du kan skriva ut med Windows likaväl som Linux och Mac OS.
- Maskinen är utrustad med ett USB-gränssnitt.

## Olika modellens funktioner

---

Olika modellens funktioner:

FUNKTIONER	ML-254x Series
Höghastighet-USB 2.0	•
Dubbelsidig utskrift (manuellt)	•
Skriv ut skärm	•

( •: Medföljer)

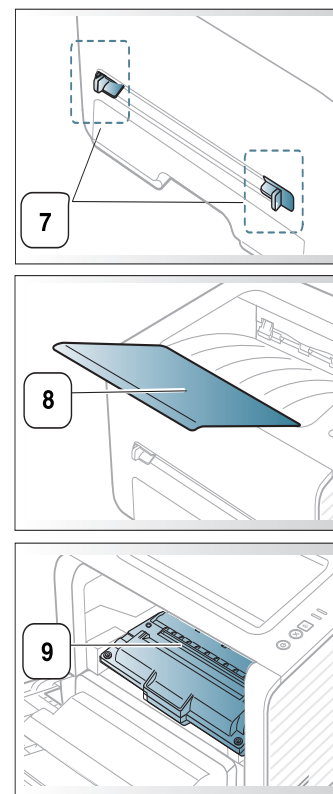
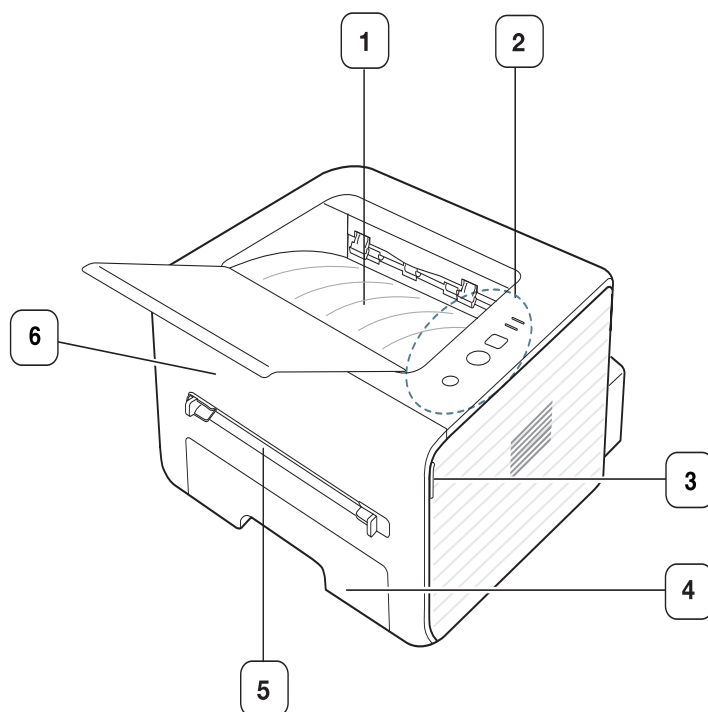
# Introduktion

I det här kapitlet finns en översikt över maskinen.

- Översikt över skrivaren
- Översikt över kontrollpanelen
- Så här fungerar indikatorn
- Slå på maskinen

## Översikt över skrivaren

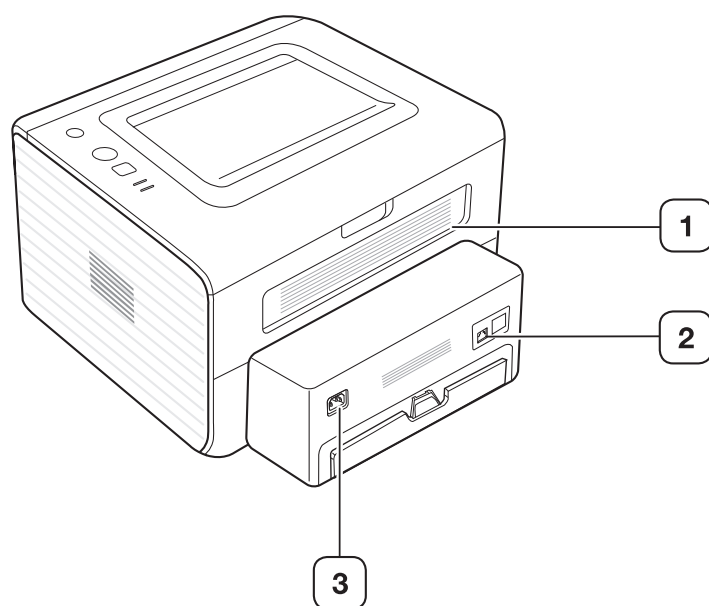
### Framifrån



Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell.

1	Dokumentutmatningskassett	6	Främre lucka
2	Kontrollpanel	7	Stöd för manuell matare
3	Handtag för främre lucka	8	Utmatningsstöd
4	Kassett 1	9	Tonerkassett
5	Manuell matare		

## Bakifrån



Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell.

---

1 Bakre lucka

---

2 USB-port

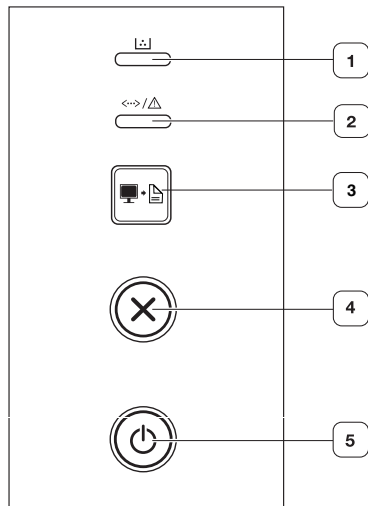
---


3 Nätkontakt

---

## Översikt över kontrollpanelen

Kontrollpanelen kan skilja sig från din skrivare beroende på modell.



1		Tonerindikator	Visar tonerkassetten status. (Se "Så här fungerar indikatorn" på sidan 23)
2		Statusindikator	Visar maskinens status. (Se "Så här fungerar indikatorn" på sidan 23)
3		Skriv ut skärm	Tryck på den här knappen. Den gröna indikatorn börjar blinka. Om du vill skriva ut den aktiva skärmen släpper du knappen när den gröna indikatorn slutar att blinka. Vill du istället skriva ut hela skärmen släpper du knappen medan indikatorn blinkar.  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriv ut skärm</b> kan endast användas med Windows och Macintosh.</li><li>• Du kan endast använda denna funktion med en USB-ansluten skrivare.</li><li>• När du skriver ut aktivt fönster/hela skärmen genom att använda skärmutskriftsknappen kan maskinen erfordra mer toner beroende på vad som skrivs ut.</li><li>• Du kan endast använda denna funktion om programmet Easy Printer Manager eller Smart Panel är installerat.</li></ul>
4		Avbryt	Avbryter en åtgärd när som helst. Det finns också ytterligare funktioner. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Avbryter den aktuella utskriften.</b></li><li>• <b>Skriver ut konfigurationsrapporter:</b> Håll ned den här knappen i några sekunder tills statusindikatorn blinkar långsamt. Släpp sedan knappen.</li></ul>
5		Pa/Av	Strömmen kan sättas på och stängas av med den här knappen.


## Så här fungerar indikatorn

Färgen på LED-indikatorn visar maskinens aktuella status.


INDICATOR	Status	Beskrivning	
[.] (Indikator för toner)	Orange	Blinkar	<ul style="list-style-type: none"><li>Små mängder toner finns kvar i kassetten. Beräknad livslängd för tonerkassetten<sup>a</sup> tonern är på väg att ta slut. Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern. (Se "Omfördela toner" på sidan 49)</li></ul>
		Pa	<ul style="list-style-type: none"><li>Tonerkassetten har snart tjänat ut, det vill säga nått den väntade livslängden<sup>a</sup>. Det rekommenderas att du byter tonerkassetten. (Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 59)</li></ul>
		Av	<ul style="list-style-type: none"><li>Alla tonerkassetter har normal kapacitet.</li></ul>
[↔]/[!] (Statusindikator)	Av		<ul style="list-style-type: none"><li>Maskinen är offline.</li></ul>
	Grön	Blinkar	<ul style="list-style-type: none"><li>När lampan blinkar långsamt tar maskinen emot data från datorn.</li><li>När lampan blinkar snabbt skriver maskinen ut data.</li></ul>
		Pa	<ul style="list-style-type: none"><li>Skrivaren är online och kan användas.</li></ul>
	Röd	Blinkar	<ul style="list-style-type: none"><li>Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska rättas till. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare.</li></ul>
		Pa	<ul style="list-style-type: none"><li>Luckan är öppen. Stäng luckan.</li><li>Det finns inget papper i kassetten. Fyll på papper. (Se "Fylla på papper i kassetten" på sidan 31)</li><li>Maskinen har stannat på grund av ett allvarligt fel.</li></ul>
	Orange	Pa	<ul style="list-style-type: none"><li>Ett papper har fastnat. (Se "Rensa pappersstopp" på sidan 50)</li></ul>

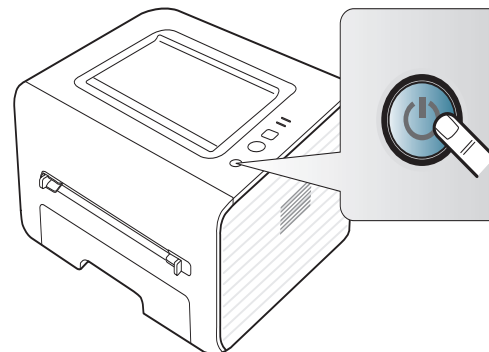
a. Kassettens förväntade livslängd innebär tonerkassetten förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, grafik, medietyp och mediastorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den röda indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.

**!** Samsung rekommenderar att du inte använder tonerkassetter som inte är Samsung-original, t.ex. återfyllda eller återtillverkade tonerkassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten på tonerkassetter som inte är Samsung-original. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin.

 Du kan även komma till rätta med problemet genom att följa anvisningarna som visas i programfönstret Samsung Printer Status eller Smart Panel. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

## Slå på maskinen

- Sätt i strömkabeln.
- Tryck på  (strömbrytaren) på kontrollpanelen.



# Komma igång

Det här kapitlet innehåller detaljerade anvisningar om hur du konfigurerar den USB-anslutna maskinen och programvaran.

## Kapitlet innehåller:

- Konfigurera skrivaren
- Medföljande programvara
- Systemkrav

## Konfigurera skrivaren

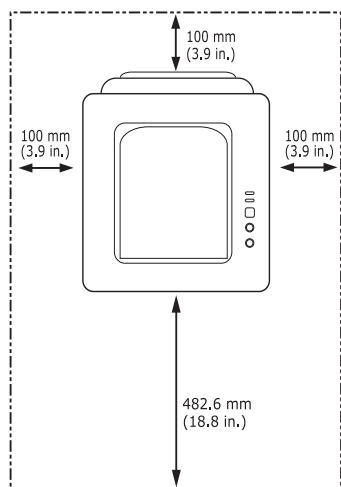
I det här avsnittet visas stegen för att installera maskinvaran som förklaras i Snabbinstallationsanvisning. Börja med att läsa Snabbinstallationsanvisning och följ sedan anvisningarna nedan:

### Placering

#### 1. Välj en stabil plats.

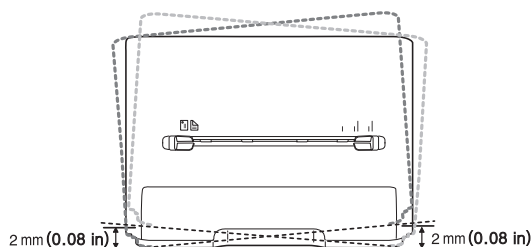
Välj en plan och stabil plats med tillräckligt utrymme för luftcirkulation. Lämna tillräckligt med plats för att kunna öppna luckor och papperskassetter.

Området bör vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus eller värmekällor, kyla och fukt. Placera inte skrivaren nära skrivbordets eller bordets kant.



Maskinen lämpar sig för utskrift på mindre än 1 000 meters höjd. Se altitudinställningen om du vill optimera utskriftskvaliteten. (Se "Höjjustering" på sidan 29)

Placera maskinen på ett plant, stabilt underlag så att lutningen är mindre än 2 mm. Annars kan utskriftskvaliteten påverkas.



- Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB
- Om flera användare ska dela på maskinen

2. Packa upp skrivaren och kontrollera alla medföljande delar.
3. Ta bort skyddstejpen som håller skrivaren på plats.
4. Sätt i tonerkassetten.
5. Fyll på papper. (Se "Fylla på papper i kassetten" på sidan 31)
6. Kontrollera att alla kablar är anslutna till skrivaren.
7. Starta skrivaren. (Se "Slå på maskinen" på sidan 23)



Maskinen kan inte användas under ett strömavbrott.

## Medföljande programvara

När du har startat maskinen och anslutit den till datorn måste du installera skrivarprogrammen. Om du använder Windows, eller Mac OS installeras programvaran från den medföljande CD-skivan och om du använder Linux OS laddar du ner programvaran från Samsung webbplats ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) och installerar.



Maskinens programvara uppdateras ibland, till exempel när ett nytt operativsystem släpps. Om det behövs kan du hämta den senaste versionen från Samsungs webbplats ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)).

Operativ system	Innehåll
Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skrivardrivrutin:</b> med den här drivrutinen får du tillgång till skrivarens alla funktioner.</li><li>• <b>Samsung Easy Printer Manager:</b> Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner.</li><li>• <b>Samsung Printer Status:</b> med det här programmet kan du övervaka skrivarens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften.</li></ul>
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skrivardrivrutin:</b> med den här drivrutinen får du tillgång till skrivarens alla funktioner.</li><li>• <b>Samsung Easy Printer Manager:</b> Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner.</li></ul>



Operativ system	Innehåll
Linux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unified Linux Driver:</b> med den här drivrutinen får du tillgång till skrivarens alla funktioner.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> med det här programmet kan du övervaka skrivarens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften.</li> <li>• <b>Printer Settings Utility:</b> med det här programmet kan du ange skrivarens övriga inställningar från datorn.</li> </ul>


## Systemkrav

Innan du börjar bör du kontrollera att systemet uppfyller följande krav:

### Microsoft® Windows®

Skrivaren kan användas med följande Windows-operativsystem:

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddiskutrymme
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat)</li> <li>• DVD-R/W-enhet</li> </ul>		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) processorer (2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 MB)	10 GB

-  Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.

- **Windows Terminal Services** är kompatibelt med den här maskinen.
- I Windows 2000 rekommenderas Services Pack 4 eller senare.

## Macintosh


Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel®-processorer</li> <li>• PowerPC G4/G5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 128 MB för en Mac med PowerPC-processor (512 MB)</li> <li>• 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)</li> </ul>	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel®-processorer</li> <li>• 867 MHz eller snabbare Power PC G4/G5</li> </ul>	512 MB (1 MB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel®-processorer</li> </ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

## Linux

Objekt	Krav
<b>Operativsystem</b>	Fedora 5~13 (32-/64-bitars) SuSE Linux 10.1 (32-bitars) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32-/64-bitars) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32-/64-bitars) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32-/64-bitars) Debian 4.0, 5.0 (32-/64-bitars) Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-bitars) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32-/64-bitars)
<b>Processor</b>	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
<b>RAM-minne</b>	512 MB (1 024 MB)
<b>Ledigt hårddiskutrymme</b>	1 GB (2 GB)

## Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB

En lokalt ansluten maskin är en maskin som är direkt sammanlänkad med datorn via en USB-kabel.

 Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

### Windows

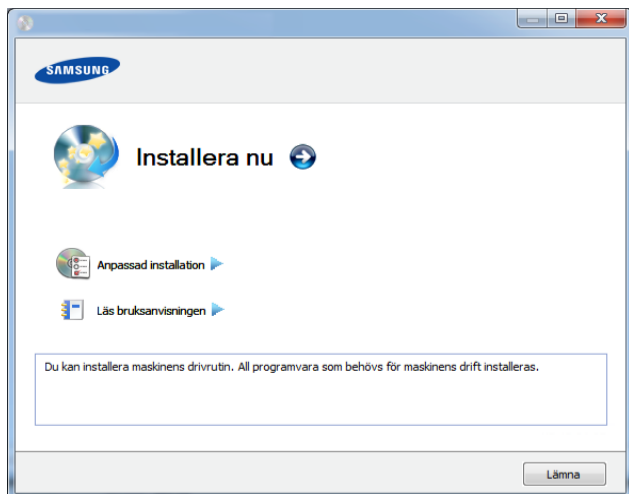
Du kan installera programvaran för maskinen med den vanliga eller anpassade metoden.

Stegen nedan rekommenderas för de flesta användare vars maskin är direkt ansluten till datorn. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.


 Om fönstret **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
  - CD-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.
  - Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta** och sedan på **Kör**. Skriv X:\Setup.exe och byt ut X mot den bokstav som enheten har tilldelats. Klicka på **OK**.
  - Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows 2008 Server R2 klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**. Skriv X:\Setup.exe och byt ut X mot den bokstav som cd-enheten har tilldelats. Klicka sedan på **OK**.
  - Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2 klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör programmet** och klickar på **Fortsätt** eller **Ja** i fönstret **Kontroll av användarkonto**.
3. Välj **Installera nu**.




4. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka sedan på **Nästa**.

5. Följ anvisningarna i installationsfönstret.

 Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna för att installera om drivrutinen.

- a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
- b) På menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program > Samsung Printers > namnet på skrivardrivrutinen > Avinstallera**.
- c) Följ anvisningarna i installationsfönstret.
- d) Sätt i programvaru-cd:n i cd-enheten och installera drivrutinen på nytt. (Se "Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB" på sidan 26)

### Macintosh

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
  2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
  3. Dubbelklicka på CD-skivans ikon som visas på Macintosh-skrivbordet.
  4. Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC\_Installer**.
  5. Klicka på **Continue**.
  6. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
  7. Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
  8. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
  9. Välj **Continue** på panelen **User Options Pane**.
  10. Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.
    - Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
  11. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
  12. Du måste starta om datorn när programvaran har installerats. Klicka på **Continue Installation**.
  13. Klicka på **Restart** när installationen är klar.
  14. Öppna mappen **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.
    - I Mac OS X 10.5–10.6 öppnar du mappen **Applications > System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.
  15. Klicka på **Add** i **Printer List**.
    - I Mac OS X 10.5 och 10.6 klickar du på mappkonen **+** varefter ett fönster visas på skärmen.
  16. Välj **Default Browser** och leta reda på USB-anslutningen.
    - Om du har Mac OS X 10.5–10.6 klickar du på **Default** och letar reda på USB-anslutningen.
  17. Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** i **Print Using** och maskinnamnet i **Model**.
    - Om det automatiska valet inte fungerar på Mac OS X 10.5–10.6 väljer du **Select a driver to use...** och skrivarens namn i **Print Using**.
- Maskinen visas på **Printer List** och anges som standardmaskin.
18. Klicka på **Add**.
    -  Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.
      - a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
      - b) Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
      - c) Dubbelklicka på CD-skivans ikon som visas på Macintosh-skrivbordet.


- d) Dubbelklicka på mappen **MAC\_Installer** och på ikonen **Uninstaller OS X**.
  - e) Ange lösenordet och klicka på **OK**.
  - f) När programmet har avinstallerats klickar du på **OK**.
- Om det redan finns en skrivare tar du bort den från **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

## Linux

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsungs webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (<http://www.samsung.com/printer>).

### Installera Unified Linux Driver-paketet

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du "root" i fältet **Login** och anger systemets lösenord.


 Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du ner Unified Linux-drivrutinspaket till din dator.
4. Högerklicka på paketet **Unified Linux Driver** och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot > autorun**.
6. Klicka på **Next** när välkomstsidan visas.
7. När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du undrar över något kan du titta i onlinehjälp, som du öppnar från systemmenyn eller från programfönstren i drivrutinen, till exempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

### Installera SmartPanel


1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du "root" i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

 Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.


3. Från Samsungs webbplats hämtar du ner **Smart Panel**-paketet till din dator.
4. Högerklicka på Smart Panel-paketet och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

### Installera hjälpprogrammet för skrivarinställningar

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du "root" i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

 Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsung webbplats hämtar du ner Printer Settings Utility-paketet till din dator.
4. Högerklicka på **Printer Settings Utility**-paketet och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot > Linux > psu > install.sh**.

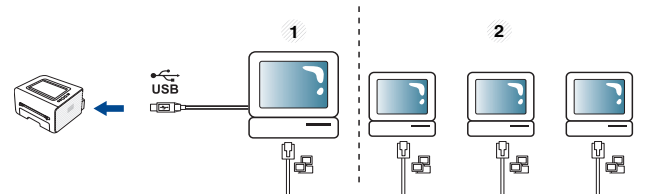
 Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

- a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
- b) När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du "root" i fältet **Login** och anger systemets lösenord.  
Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.
- c) Klicka på ikonen längst ner på skrivbordet. När terminalfönstret öppnas skriver du följande:  
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost root]#./uninstall.sh
- d) Klicka på **Uninstall**.
- e) Klicka på **Next**.
- f) Klicka på **Finish**.

## Om flera användare ska dela på maskinen

Följ stegen nedan om datorn ska konfigureras så att flera användare kan dela på maskinen lokalt.

Om värddatorn är kopplad både till maskinen med en USB-kabel och till det lokala nätverket kan klientdatorerna som är anslutna till det lokala nätverket skriva ut på maskinen via värddatorn.




1	Värddator	En dator som är kopplad direkt till maskinen med en USB-kabel.
2	Klientdatorer	Datorer som delar på maskinen via värddatorn.

## Windows

### Konfigurera en värddator

1. Installera skrivardrivrutinen. (Se "Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB" på sidan 26)
2. Klicka på Windowsmenyn **Starta**.
3. I Windows 2000 väljer du **Inställningar > Skrivare**.
  - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
  - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
  - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
  - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
4. Högerklicka på skrivarikonen.
5. I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Egenskaper**.  
I kontextmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Skrivaregenskaper**.


 Om posten **Skrivaregenskaper** är markerad med ► kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

6. Klicka på fliken **Dela**.
7. Markera **Ändra delningsalternativ**.
8. Kontrollera **Dela ut den här skrivaren**.
9. Fyll i fältet **Resursnamn**. Klicka på **OK**.

### Konfigurera en klientdator


1. Installera skrivardrivrutinen. (Se "Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB" på sidan 26)
2. Klicka på Windowsmenyn **Starta**.
3. Välj **Alla program > Tillbehör > Utforskaren**.
4. Ange IP-adressen till värddatorn i adressfältet och tryck på Retur på tangentbordet.



 Ange **Användarnamn** och **Lösenord** för värddatorns konto om det behövs.

5. Högerklicka på ikonen för den skrivare som ska delas och välj **Anslut**.
6. Klicka på **OK** om ett meddelande om att konfigurationen har genomförts visas.
7. Öppna den fil du vill skriva ut och påbörja utskriften.

### Macintosh

 De här stegen gäller för Mac OS X 10.5-10.6. I Hjälpen om Mac för andra operativsystem finns mer information.

#### Konfigurera en värddator

1. Installera skrivardrivrutinen. (Se "Macintosh" på sidan 26)
2. Öppna mappen **Applications > System Preferences** och klicka på **Print & Fax**.
3. Välj den skrivare som ska delas i **Printers list**.
4. Ange **Share this printer**.

#### Konfigurera en klientdator

1. Installera skrivardrivrutinen. (Se "Macintosh" på sidan 26)
2. Öppna mappen **Applications > System Preferences** och klicka på **Print & Fax**.
3. Klicka på "+"-ikonen.  
Ett fönster med namnet på de delade skrivarna visas.
4. Välj maskinen och klicka på **Add**.

# Grundläggande installation

När installationen är klar kan du ange standardinställningar. Läs nästa avsnitt om du vill ange eller ändra värden. Kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar för hur du installerar maskinen.

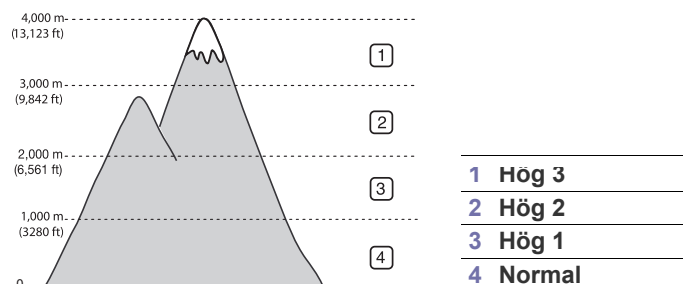
**Kapitlet innehåller:**

- Höjjustering

## Höjjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån skrivaren befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig att ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på.



- **För Windows och Macintosh:** Se "Enhetsinställningar" på sidan 44.
- **För Linux:** Se "Använda Smart Panel" på sidan 44.

## Ange standardkassett och papper

Du kan välja vilken papperskassett du helst vill använda för utskrifter.

### Från datorn

#### Windows

1. Klicka på Windowsmenyn **Starta**.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar > Skrivare**.
  - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
  - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
  - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
  - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på din maskin.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Utskriftsinställningar**. I kontextmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Utskriftsinställningar**.

 Om posten **Utskriftsinställningar** är markerad med ► kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

- Ange standardkassett och papper

5. Klicka på fliken **Papper**.
6. Välj papperskassett och alternativ, till exempel pappersstorlek och typ.
7. Tryck på **OK**.

 Om du vill använda specialstorlekar av papper, t.ex. för fakturor, väljer du **Redigera...** på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36)

#### Macintosh

Macintosh kan inte hantera den här funktionen. Macintosh-användare måste ändra standardinställningen manuellt varje gång de vill skriva ut med andra inställningar.

1. Öppna ett Macintosh-program och välj filen som du vill skriva ut.
2. Öppna menyen **File** och klicka på **Print**.
3. Gå till fönstret **Paper Feed**.
4. Ange vilken kassett som du vill skriva ut med.
5. Gå till fönstret **Paper**.
6. Ställ in papperstypen så att den överensstämmer med papperet i den kassett som ska användas vid utskrift.
7. Klicka på **Print** när du vill skriva ut.

# Media och kassett

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i skrivaren.

## Kapitlet innehåller:

- Välja utskriftsmedia
- Ändra kassettstorlek
- Fylla på papper i kassetten

## Välja utskriftsmedia

Du kan skriva ut på en mängd utskriftsmedier, t.ex. vanligt papper, kuvert, etiketter och OH-film. Använd alltid utskriftsmedier som uppfyller riktlinjerna för användning med maskinen och från rätt kassett.

## Riktlinjer för att välja utskriftsmedia

Utskriftsmedier som inte uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet.
- Fler pappersstopp.
- Ökat slitage på maskinen.

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber-och fukttinhåll är viktiga faktorer som påverkar skrivarens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer papper:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedia för maskinen beskrivs i specifikationerna för utskriftsmedia. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62)
- Önskat resultat: det utskriftsmedium du väljer ska vara lämpligt för projektet.
- Ljusstyrka: en del utskriftsmedier är vitare än andra och ger skarpere och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.

- Vissa utskriftsmedier uppfyller alla riktlinjer i det här avsnittet men ger ändå inte ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som inte går att styra.
- Innan du köper större mängder av ett utskriftsmedium bör du kontrollera att det uppfyller kraven som anges i den här bruksanvisningen och att de uppfyller dina krav.

- Att använda utskriftsmedia som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Dessa reparationer täcks inte av garanti eller serviceavtal.
- Användning av lättantändliga utskriftsmedier kan orsaka brand.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Skriva ut på specialmedia" på sidan 32).

- Lättantändliga utskriftsmedier och andra främmande material som lämnas i skrivaren kan orsaka överhettning och i sällsynta fall brand.

Mängden papper som ska placeras i kassetten kan variera beroende på vilken medietyp som används. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62)

- Skriva ut på specialmedia
- Använda utmatningsstödet

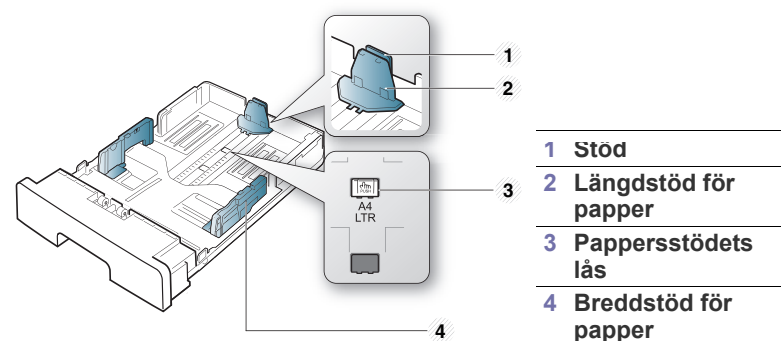
## Mediestorlekar som stöds i de olika lägena

Läge	Format	Typ	Källa
Enkelsidiga utskrifter	För mer information om pappersformat, se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.	För mer information om papperstyp, se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.	<ul style="list-style-type: none"><li>• kassett 1</li><li>• manuell kassett</li></ul>
Dubbelsidiga utskrifter (manuellt) <sup>a</sup>	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	Vanligt, färgat, förtryckt, återvunnet, bond, arkiv	<ul style="list-style-type: none"><li>• kassett 1</li></ul>

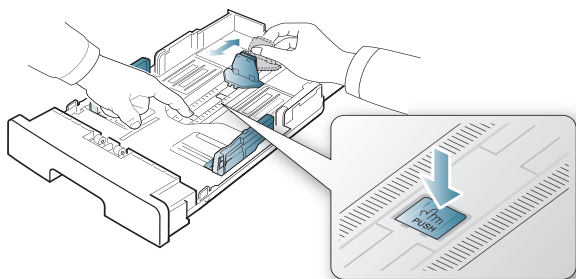
a. Endast 75 till 90 g/m<sup>2</sup>.

## Ändra kassettstorlek

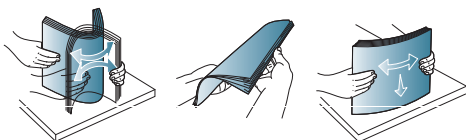
Kassetten är förinställd för Letter eller A4 beroende på i vilket land du har köpt skrivaren. Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



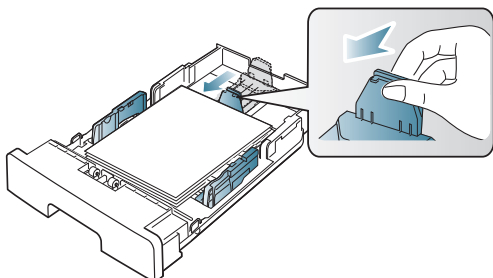
1. Håll ned spärren med ena handen och håll samman papperslängdsstödet och stödguiden med andra handen. Skjut papperslängdsstödet och stödguiden så att de placeras i rätt läge för pappersformatet.



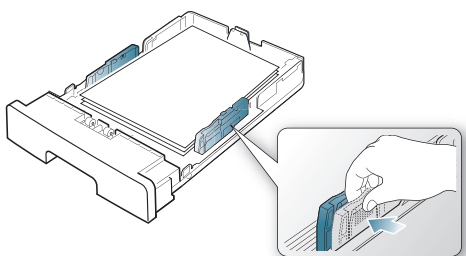
2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem. Lägg i papper i kassetten.



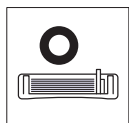
3. När du har satt in papper i kassetten justerar du stödguiden så att den lätt berör pappersbunten.



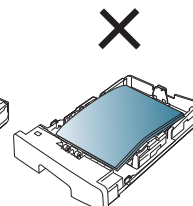
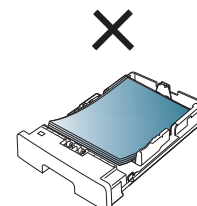
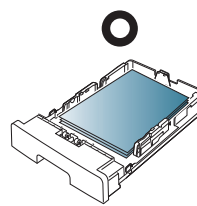
4. Kläm ihop breddstödet och för dem till rätt läge för det pappersformat du fyller på enligt markeringen i kassetten botten.



- Tryck inte breddstödet så hårt mot bunten att papperen böjs.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.



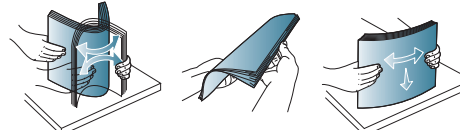
- Använd inte papper med en krökning på mer än 6 mm.



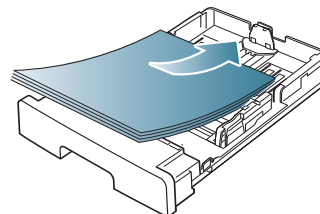
## Fylla på papper i kassetten

### Kassett 1

1. Dra ut papperskassetten. Justera kassetstörleken efter mediastörleken som du fyller på. (Se "Ändra kassetstörlek" på sidan 30)
2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



3. Lägg papperet med den sida som du vill skriva ut vänd nedåt.



4. Ange papperstyp och storlek för kassett 1. (Se "Ange standardkassett och papper" på sidan 29)



Om problem uppstår med pappersmatningen kontrollerar du att papperet överensstämmer med mediespecifikationen. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62)

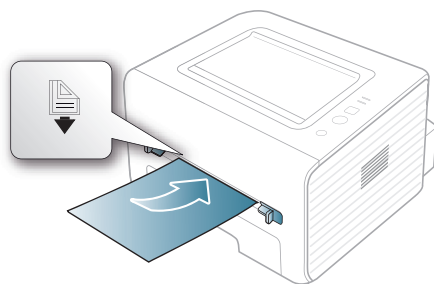
### Manuell kassett






Den manuella kassetten kan hantera speciella typer av utskriftsmedier i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert. Den rekommenderas vid enkelsidig utskrift på färgat papper eller papper med brevhuvud.

#### Tips för användning av den manuella kassetten

- Om du väljer **Manuell matning** som **Källa** i det program du skriver ut med måste du trycka på **⊗** (knappen Avbryt) varje gång du skriver ut en sida, och dessutom bara lägga i ett enda sorts utskriftsmedium i taget i den manuella kassetten, d.v.s. samma typ, format och vikt.
- För att undvika pappersstopp bör du inte fylla på papper när maskinen skriver ut. Det gäller även andra typer av utskriftsmedier.
- Utskriftsmedia ska läggas i med framsidan upp och med den övre kanten i den manuella kassetten först samt placeras i mitten.
- Fyll bara på med angivna utskriftsmedia. Därigenom undviker du pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62)
- Platta till vykort, kuvert och etiketter innan du lägger dem i den manuella kassetten.


1. Fyll på papper i den manuella kassetten.



-  • Tryck inte papperet förbi ytan med märket  när du fyller på det.
  - När du skriver ut specialmedia måste du följa riktlinjerna för att fylla på papper. (Se "Skriva ut på specialmedia" på sidan 32)
  - När papper överlappar vid utskrift med den manuella kassetten öppnar du kassett 1, tar bort överlappande papper och försöker sedan att skriva ut igen.
  - När papper inte matas på rätt sätt vid utskrift för du in papperet manuellt tills det börjar matas automatiskt.
2. Skjut in pappersbreddgejderna i den manuella kassetten så att de passar bredden på papperet. Tryck inte för hårt eftersom papperet då buktas med pappersstopp eller skev pappersutmatning som följd.
  3. Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och går till utskriftsmenyn.
  4. Öppna **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36)
  5. Tryck på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar** och välj lämplig papperstyp.
    -  Om du t.ex. vill använda etiketter anger du papperstypen som **Etiketter**.
  6. Välj **Manuell matning** som papperskälla och tryck sedan på **OK**.
  7. Påbörja utskriften i programmet.
    -  Skriver du ut flera sidor stoppar du in nästa ark efter att det första har skrivits ut och trycker på  (knappen Avbryt). Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.

## Skriver ut på specialmedia

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedia för varje kassett.


-  När du använder specialmedia rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången. Kontrollera maximalt antal inmatningar av media för varje kassett. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62)

Typ	Kassett 1	Manuell kassett
Vanligt	•	•
Tjockt papper	•	•
Tunt papper	•	•
Brevpapper		•
Färg		•
CardStock		•

Typ	Kassett 1	Manuell kassett
Etiketter		•
OH-film		•
Kuvert		•
Förtryckt		•
Bomullspapper		•
Återvunnet	•	•
Arkiv papper	•	•

(•: stöds, Tom: Stöds ej)

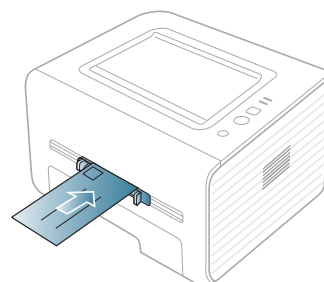
Medietyperna visas i **Utskriftsinställningar**. Med det här alternativet anger du vilken papperstyp som ska fyllas på i kassetten. Inställningen visas nu i listan, så att du kan välja den. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du inte väljer inställningen kanske utskriftskvaliteten inte blir lika bra som önskat.

- **Vanligt:** 60 till 90 g/m<sup>2</sup> vanligt papper.
- **Tjockt papper:** 90 till 105 g/m<sup>2</sup> tjockt papper.
- **Tunt papper:** 60 till 70 g/m<sup>2</sup> tunt papper.
- **Brevpapper:** 105 till 120 g/m<sup>2</sup> brevpapper.
- **Färg:** 75 till 90 g/m<sup>2</sup> papper med färgad bakgrund.
- **CardStock:** 105 till 163 g/m<sup>2</sup> kartong.
- **Etiketter:** 120 till 150 g/m<sup>2</sup> etiketter.
- **OH-film:** 138 till 146 g/m<sup>2</sup> OH-film.
- **Kuvert:** 75 till 90 g/m<sup>2</sup> kuvert.
- **Förtryckt:** 75 till 90 g/m<sup>2</sup> förtryckt papper/papper med brevhuvud.
- **Bomullspapper:** 75 till 90 g/m<sup>2</sup> bomullspapper.
- **Återvunnet:** 75 till 90 g/m<sup>2</sup> återvunnet papper.
  -  Om du använder återvunnet papper som du redan har skrivit ut på kan utskrifterna skrynklas.
- **Arkiv papper:** 70 till 90 g/m<sup>2</sup>. Välj det här alternativet om utskrifterna ska lagras länge, till exempel i arkiv.

## Kuvert

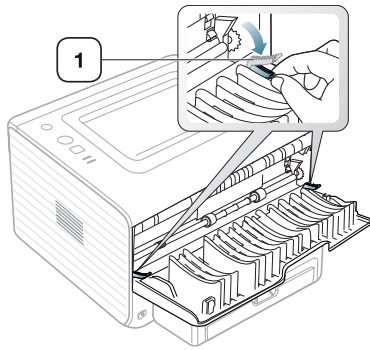
Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert.

Vid utskrift av kuvert är platsen för frimärket på vänster sida och änden av kuvertet med frimärkesområdet går in i skrivaren först och i mitten av det manuella facket.



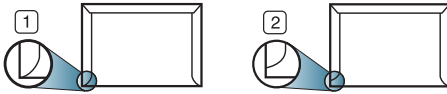
Om kuvert blir skrynkliga eller veckade i utskriften eller om det skrivs ut tjocka svarta linjer på dem öppnar du den bakre luckan, drar ner tryckspaken och försöker igen. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.





### 1 Tryckspak

- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
  - Vikt:** kuvertpapperets vikt bör inte överstiga 90 g/m<sup>2</sup>. Är de tyngre kan de fastna.
  - Konstruktion:** innan du skriver ut måste kuverten vara släta och inte bukta sig mer än 6 mm. De får inte innehålla luft.
  - Skick:** kuvert får inte vara skrynklande, vikta eller skadade.
  - Temperatur:** använd kuvert som tål värmen och trycket som maskinen alstrar.
- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.




#### 1 Godtagbar

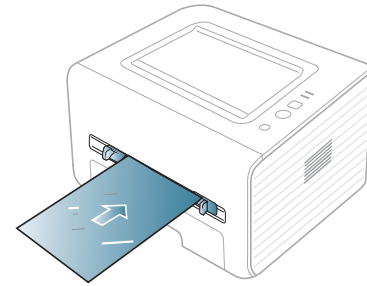
#### 2 Inte godtagbar

- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur (ca 170 °C) under 0,1 sekunder. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan även skada värmeenheten.
- För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på området där kuvertets skarvar möts.

## OH-film

Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. I annat fall kan skrivaren skadas.

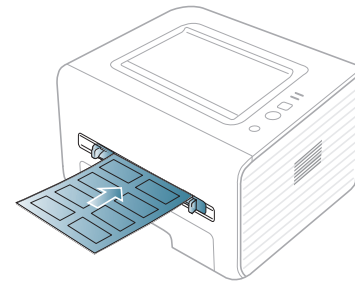
 Vid färgutskrift på OH-filmkan det hända att kvaliteten på den OH-projicerade bilden blir sämre än vid svartvit utskrift.



- OH-film som används i skrivaren måste tåla skrivarens fixeringstemperatur.
- Placera filmerna på en plan yta när du tagit ur dem ur maskinen.
- Lämna inte oanvänd OH-film i papperskassetten under långa perioder. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften.
- För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera dem försiktigt.
- Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.
- Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.
- Använd inte OH-film som håller på att lossna från skyddspapperet.
- Låt inte de färdiga OH-filmerna ansamlas när de har skrivits ut, för då kan de klibba fast i varandra.

## Etiketter

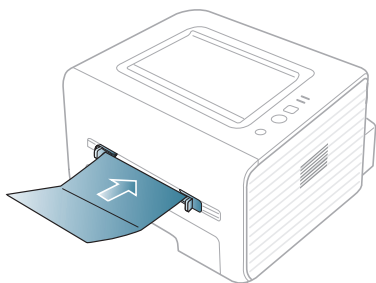
Använd enbart etiketter som är avsedda för lasersmaskiner. Annars kan maskinen skadas.



- Tänk på följande saker när du väljer etiketter:
  - Lim:** Limmet måste tåla skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C).
  - Arrangemang:** använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.
  - Buktigt papper:** etiketterna måste ligga platt och inte kröka sig mer än 13 mm åt något håll innan de skrivs ut.
  - Skick:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom maskinen mer än en gång. Skyddspapperet tål bara att passera genom maskinen en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

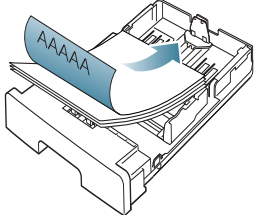
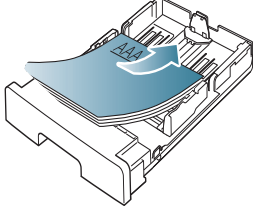
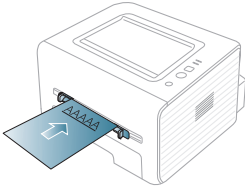
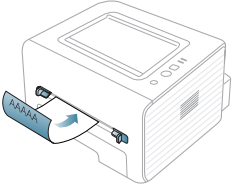
## Kortpapper/Papper i anpassad storlek

Vykort, kort och annat material i specialstorlek kan skrivas ut med maskinen.



- Skriv inte ut på material som är mindre än 76 mm brett eller 127 mm långt.
- I programvaran ställer du in marginaler som är minst 6,4 mm ifrån kanterna på materialet.
- Om papperets ytvikt är mer än 160 g/m<sup>2</sup> försöker du skriva ut till det bakre utmatningsfacket (utskriften uppåt).

## Brevhuvud/Förtryckt papper


	Enkelsidig	Dubbelsidig
Papperskasset 1	Utskriftsytan nedåt 	Utskriftsytan uppåt 
Manuell kassett	Utskriftsytan uppåt 	Utskriftsytan nedåt 

- Brevhuvuden/förtryckt papper måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för maskinens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder.
- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Mallar och brevpapper bör förvaras i fuktskyddande omslag som skydd mot förändringar under lagring.
- Innan du lägger i brevhuvud/förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

## Foto


- Använd inte fotopapper för bläckstråleskrivare i den här skrivaren. Det kan skada skrivaren.

## Blankt papper

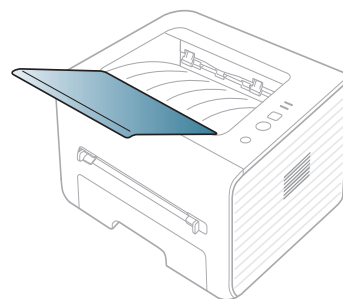
 Lägg i ett papper åt gången i den manuella kassetten med den blanka sidan uppåt.

- Rekommenderade medier: Blankt papper (Letter) för den här skrivaren från **HP Brochure Paper** (Produkt: endast Q6611A).
- Rekommenderade medier: Blankt papper (A4) för den här skrivaren från **HP Superior Paper 160 glossy** (Produkt: Q6616A).

## Använda utmatningsstödet

 Ytan på utmatningskassetten kan bli varm om du skriver ut ett stort antal sidor på en gång. Vidrör inte ytan och låt inte barn komma i närheten.

Sidorna staplas i utmatningskassetten. Utmatningsstödet hjälper till att lägga utskriften rakt. Skrivaren skickar utskriften till utmatningsfacket enligt standardinställningen. Kontrollera att den bakre luckan är stängd om du vill använda utmatningsfacket.



# Skriva ut

I det här kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

## Kapitlet innehåller:

- Skrivardrivrutinens funktioner
- Grundläggande om utskrift
- Öppna utskriftsinställningarna
- Använda hjälpen
- Använda specialfunktioner för utskrift


 Anvisningarna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows 7.

## Skrivardrivrutinens funktioner

Skrivardrivrutinen kan hantera följande standardfunktioner:

- Val av papperets orientering, storlek, källa och medietyp.
- Antal kopior.

Du kan dessutom använda olika specialfunktioner för utskrift. Följande tabell ger en allmän översikt över funktioner som stöds av skrivardrivrutinerna:

 Vissa modeller och operativsystem kanske inte kan hantera vissa av funktionerna i tabellen.

## Skrivardrivrutin

Funktion	Windows
Maskinens kvalitetsalternativ	•
Affischutskrift	•
Flera sidor per ark	•
Utskrift av häfte (manuell)	•
Anpassa till sida	•
Förminskning och förstoring	•
Annan papperskälla för första sidan	•
Vattenstämpel	•
Överlägg	•
Dubbelsidig utskrift (manuell)	•

( • : stöds)

- Ändra standardinställningarna för utskrift
- Ange att en maskin ska vara standardmaskin
- Skriva till fil (PRN)
- Macintosh-utskrift
- Linux-utskrift

## Grundläggande om utskrift

Du kan skriva ut från olika Windows-, Macintosh- och Linux-program. Vilka steg som behöver följas kan variera beroende på vilket program du använder.

-  • Fönstret **Utskriftsinställningar** som visas i den här användarhandboken kan se olika ut beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika fönstren ungefär samma uppbyggnad **Utskriftsinställningar**. Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med maskinen. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna. (Se "Systemkrav" på sidan 25.)
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan en varningsmarkering,  eller  visas. Ett utropstecken () anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet  anger att det inte går att markera det alternativet på grund av maskinens inställningar eller miljö.

Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program.

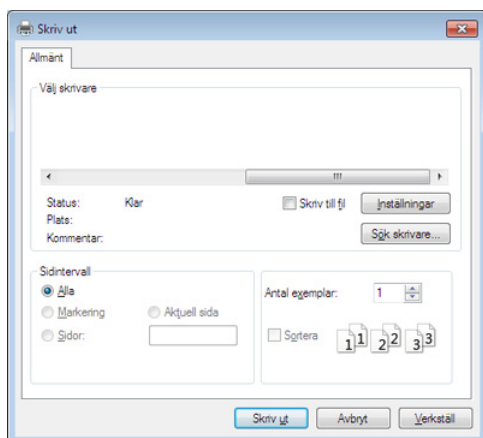
 Grundläggande om utskrift från Macintosh. (Se "Macintosh-utskrift" på sidan 40.)

Grundläggande om utskrift från Linux. (Se "Linux-utskrift" på sidan 41.)

Följande fönster med **Utskriftsinställningar** anges i Anteckningar för Windows 7. Det kan hända att det fönstret med **Utskriftsinställningar** som visas på din dator skiljer sig från detta beroende på vilket program och operativsystem du använder.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** i meny **Fil**. Fönstret **Skriv ut** visas.

3. Markera maskinen i listan **Välj skrivare**.



De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.

Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut** fönster. Där kan du ändra inställningarna. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)

4. Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

## Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en kö eller buffert kan du avbryta utskriften på följande sätt:

1. Klicka på Windowsmenyn **Starta**.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar > Skrivare**.
  - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
  - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
  - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
  - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
3. För Windows 2000, XP, 2003, Vista och 2008 dubbelklickar du på din maskin.

I Windows 7 och Windows Server 2008 R2 högerklickar du på skrivarikonen > kontextmenyer > **Visa vad som skrivs ut**.

Om posten **Visa vad som skrivs ut** är markerad med ► kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

4. På menyn **Dokument** väljer du **Avbryt**.

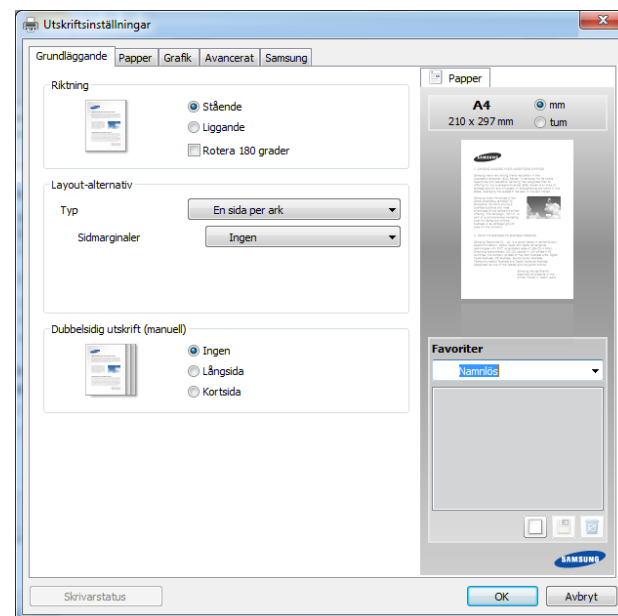
Du kan också öppna fönstret genom att helt enkelt dubbelklicka på ikonen för skrivaren ( ) i aktivitetsfältet i Windows.

Du kan även avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på (X) (Avbryt) på kontrollpanelen.

## Öppna utskriftsinställningarna

Längst upp till höger på **Utskriftsinställningar** kan du förhandsgranska de inställningar du har valt.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** i Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** visas.
3. Markera maskinen i listan **Välj skrivare**.
4. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

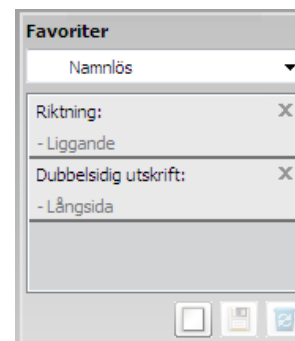


## Använda en favoritinställning

Med alternativet **Favoriter**, som visas på alla egenskapsflikar utom fliken **Samsung**, kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk.

Följ anvisningarna nedan om du vill spara ett **Favoriter**-objekt:

1. Ändra önskade inställningar på varje flik.
2. Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



3. Klicka på (Lägg till). När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Välj fler alternativ och klicka på (Uppdatera). Inställningarna läggs då till bland de Favoriter som du har skapat. Du kan använda en sparad inställning genom att välja den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren skriver nu ut i enlighet med dina inställningar. Om du vill ta bort sparade inställningar markerar du dem i listrutan **Favoriter** och klickar på (Ta bort).

Du kan återställa skrivardrivrutinen till standardinställningarna genom att välja **Standardfavorit** i listrutan **Favoriter**.

## Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftsinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.

## Använda specialfunktioner för utskrift

Specialfunktionerna för utskrift är:

- "Skriva ut flera sidor på ett pappersark" på sidan 37.
- "Skriva ut affischer" på sidan 37.
- "Utskrift av häfte (manuell)" på sidan 37.
- "Skriv ut på papperets båda sidor (manuellt)" på sidan 37.
- "Ändra procentsatsen i dokumentet" på sidan 38.
- "Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek" på sidan 38.
- "Använda vattenstämplar" på sidan 38.
- "Använda överlägg" på sidan 39.

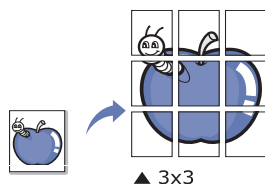
## Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan ange hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminsas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
2. Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Typ**.
3. Ange hur många sidor per ark du vill ha (2, 4, 6, 9 eller 16) i listan **Sidor per ark**.
4. Välj utskriftsordningen i listrutan **Sidordning** om det behövs.
5. Markera **Skriv ut sidoram** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
6. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek, Källa och Typ**.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

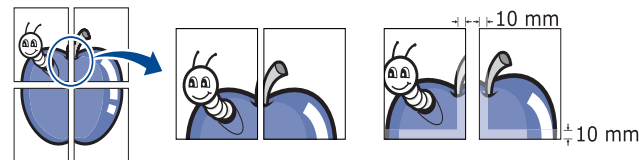
## Skriva ut affischer

Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 pappersark som du sedan sammanfogar till en affisch.



1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
2. Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Affischutskrift** i listrutan **Typ**.
3. Välj den sidlayout du vill använda.  
Specifikationer för olika sidlayouter:
  - **Affisch 2x2**: dokumentet förstoras och delas upp på fyra ark.
  - **Affisch 3x3**: dokumentet förstoras och delas upp på nio ark.
  - **Affisch 4x4**: dokumentet förstoras och delas upp på sexton ark.

4. Markera värdet **Överlappning för affisch**. Ange **Överlappning för affisch** i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken **Grundläggande**. Det gör det lättare att sammanfoga arken.






5. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek, Källa och Typ**.
6. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
7. Affischen är färdig när du har klistrat ihop arken.

## Utskrift av häfte (manuell)

Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

1. Häften måste skrivas ut på utskriftsmedia i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.



1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
2. Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Utskrift av häfte** i listrutan **Typ**.
3. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek, Källa och Typ**.  
 Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersstorlekar. Om du vill ta reda på om en pappersstorlek är tillgänglig för den här funktionen markerar du den pappersstorleken i alternativet **Storlek** på fliken **Papper**.  
Om du väljer en pappersstorlek som inte är tillgänglig inaktiveras häfte som utskriftsalternativ. Den tillgängliga pappersstorleken anges utan markeringen  eller .
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
5. Efter utskriften viker du arken och häftar ihop dem.

## Skriv ut på papperets båda sidor (manuellt)

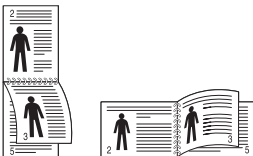
Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papperduplex. Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumentet ska vara riktat. Den här funktionen fungerar med papper i storleken Letter, Legal, A4, US Folio och Oficio. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)

1. Vi rekommenderar att du inte skriver ut på båda sidor av specialmedia, till exempel etiketter, kuvert eller tjockt papper. Då kan pappret fastna eller skada maskinen.
  2. Funktionen **Dubbelsidig utskrift (manuell)** är endast tillgänglig för kassett 1.
1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
  2. Klicka på fliken **Avancerat**.
  3. Välj vilket bindningsalternativ du vill använda i avsnittet **Dubbelsidig utskrift (manuell)**.


- **Ingen**
- **Längsida:** det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.



- **Kortsida:** det här är det normala layoutalternativet vid kalendrar.

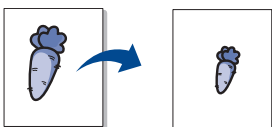


4. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek, Källa** och **Typ**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

 Om maskinen inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Maskinen skriver först ut varannan sida i dokumentet. Därefter visas ett meddelande på datorn. Slutför utskriften genom att följa instruktionerna på skärmen.

## Ändra procentsatsen i dokumentet

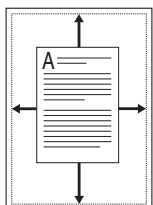
Du kan ändra storlek på ett dokument så att det visas i större eller mindre storlek på den utskrivna sidan genom att ange önskad procentsats.



1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
2. Klicka på fliken **Papper**.
3. Ange skalningsgraden i rutan **Procenttal**.  
Du kan även ange skalningsgrad med uppåt- och nedåtpilarna.
4. Välj **Storlek, Källa** och **Typ** under **Pappersalternativ**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

## Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek

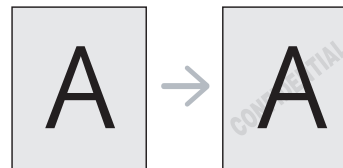
Med den här skrivarfunktionen kan du ändra storlek på utskriftsjobbet så att det passar valda pappersformat oavsett vilken storlek dokumentet har. Det kan vara bra om du vill kontrollera små detaljer i ett litet dokument.



1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
2. Klicka på fliken **Papper**.
3. Välj den pappersstorlek du vill använda i **Anpassa till sida**.
4. Välj **Storlek, Källa** och **Typ** under **Pappersalternativ**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

## Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger "bakom" den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet "UTKAST" eller "KONFIDENTIELLT" diagonalt över ett dokumentets första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.



Det finns flera fördefinierade vattenstämplar som medföljer maskinen. Dessa kan ändras och du kan också lägga till nya i listan.

### Använda en befintlig vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**. Den valda vattenstämpeln visas i förhandsgranskningsfönstret.
3. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills utskriftsfönstret stängs.

### Skapa en vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3. Ange en text i rutan **Vattenstämpelns meddelande**. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.  
Om rutan **Endast första sidan** är markerad skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.
4. Välj alternativ för vattenstämpel.  
Du kan välja typsnitt, stil, storlek och nyans i avsnittet **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln i avsnittet **Meddelandevinkel**.
5. Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan **Aktuella vattenstämplar**.
6. När du har redigerat klart klickar du på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel väljer du **Ingen** i listrutan **Vattenstämpel**.

### Redigera en vattenstämpel

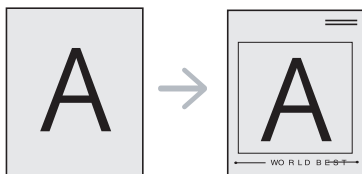
1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3. Välj den vattenstämpel du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
4. Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

## Radera en vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3. Välj den vattenstämpel du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Ta bort**.
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

## Använda överlägg


Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. När du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre fylla på förtryckt papper i skrivaren, du kan helt enkelt skriva ut brevhuvudet som överlägg på dokumentet.



## Skapa ett nytt överlägg

När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information.

1. Skapa eller öppna ett dokument som innehåller texten eller bilden som du vill använda för överlägget. Placera de olika objekten exakt där du vill att de ska visas när de skrivs ut som överlägg.
2. Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
3. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Text**. Fönstret **Redigera överlägg** visas.
4. Klicka på **Skapa** i fönstret **Redigera överlägg**.
5. I fönstret **Spara som** anger du ett namn på upp till 8 tecken i rutan **Filnamn**. Om nödvändigt anger du sökväg. (Standardinställningen är C:\Formover.)
6. Klicka på **spara**. Namnet visas i **Överläggslista**.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
8. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

 Överläggsdokumentets format måste vara likadant som dokumentet som du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

## Använda ett överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dokument. Så här skriver du ut ett överlägg tillsammans med ett annat dokument:

1. Skapa eller öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Välj önskat överlägg i listrutan **Text**.

5. Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan **Text** väljer du knappen **Redigera** i listan och klickar på **Hämta**. Ange överläggsfilen som du vill använda.

Om du har sparat den överläggsfil du vill använda på en extern plats kan du också ladda filen när du öppnar fönstret **Öppna**.


När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.

6. Markera kryssrutan **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift** om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.

Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.

7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Det valda överlägget skrivs ut på dokumentet.


 Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som dokumentet som du vill skriva överlägget på.

## Ta bort ett överlägg


Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

1. Klicka på fliken **Utskriftsinställningar** i fönstret **Avancerat**.
2. Välj **Redigera** i listrutan **Överlägg**.
3. Välj överlägget som du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.
4. Klicka på **Ta bort**.
5. När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på **Ja**.
6. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.


## Ändra standardinställningarna för utskrift

 De flesta Windowsprogram åsidosätter inställningarna som du gör i skrivardrivrutinen. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i skrivardrivrutinen.

1. Klicka på Windowsmenyn **Starta**.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar > Skrivare**.
  - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
  - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
  - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
  - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på din maskin.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Utskriftsinställningar**. I kontextmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Utskriftsinställningar**.

 Om posten **Utskriftsinställningar** är markerad med ► kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

5. Ändra inställningarna på respektive flik.
6. Klicka på **OK**.

 Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftsinställningar**.

## Ange att en maskin ska vara standardmaskin

1. Klicka på Windowsmenyn **Starta**.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar > Skrivare**.
  - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
  - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
  - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
  - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
3. Markera maskinen.
4. Högerklicka på din maskin och välj **Välj som standardskrivare**.



I Windows 7 och Windows Server 2008 R2

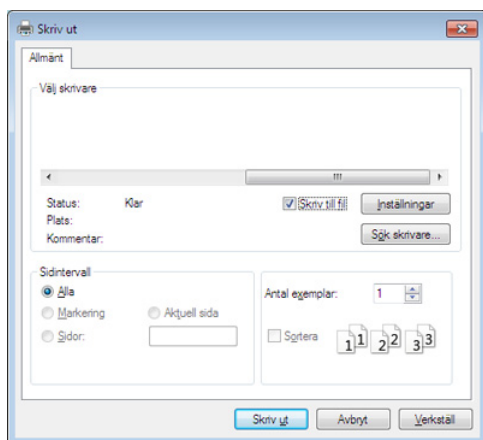
Om posten **Använd som standardskrivare** är markerad med ► kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

## Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

Så här skapar du en fil:

1. Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



2. Klicka på **Skriv ut**.
3. Skriv målsökvägen och filnamnen. Klicka sedan på **OK**.  
Exempel: c:\Temp\filnamn.



Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**.

## Macintosh-utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden.

Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

## Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh måste du kontrollera inställningarna för skrivardrivrutinen i varje program som du använder. Gör så här om du vill skriva ut från en Macintosh:

1. Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
2. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Document Setup** i vissa program).
3. Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att maskinen är markerad. Klicka på **OK**.
4. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
5. Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
6. Klicka på **Print**.

## Ändra utskriftsinställningar

Du kan använda avancerade utskriftsfunktioner när du använder maskinen. Öppna ett program och välj **Print** i menyn **File**. Maskinamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet, är fönstren med skrivaregenskaper ungefär desamma som följande.

## Skriva ut flera sidor per ark

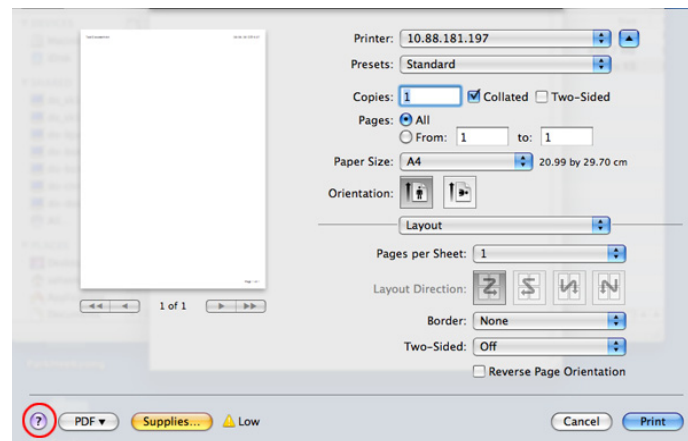
Du kan skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du skriva ut billiga utkast.

1. Öppna ett program och ange **Print** på menyn **File**.
2. Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
3. Välj övriga alternativ som ska användas.
4. Klicka på **Print**.

Skrivaren skriver ut det valda antalet sidor på ett ark.


## Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets nedre vänstra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om hur alternativet fungerar.





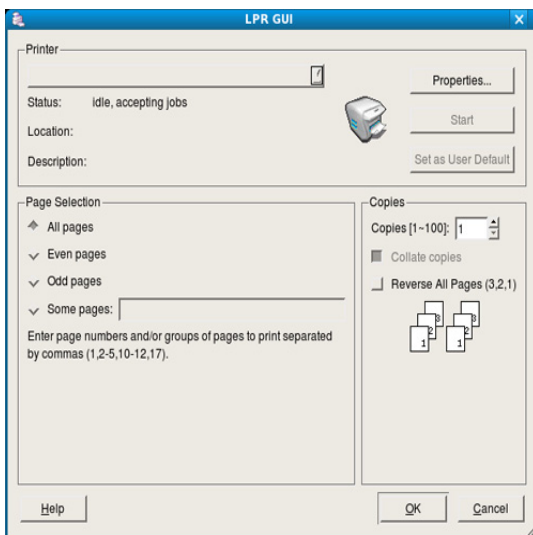
## Linux-utskrift

-  Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden.  
Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

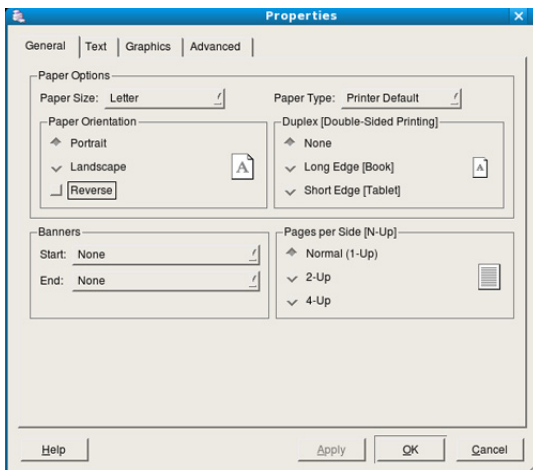
### Skriva ut från program


I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skriva ut på maskinen från sådana program.

1. Öppna ett program och ange **Print** på menyn **File**.
2. Välj **Print** direkt med LPR.
3. I LPR GUI-fönstret väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar på **Properties**.



4. Ändra egenskaperna för utskriftsjobbet med följande fyra flikar som visas längst upp i fönstret.



- **General:** med det här alternativet ändrar du pappersstorlek, papperstyp och dokumentens orientering. Här kan du aktivera duplexfunktionen, lägga till alternativ för början och slut på banderoller och ändra antal sidor per ark.  
 Automatisk/manuell dubbelsidig kopiering är inte tillgänglig på alla skrivarmodeller. Du kan istället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för udda-jämn-utskrift.

- **Text:** med det här alternativet anger du sidmarginaler och ställer in alternativ för text, till exempel radavstånd och kolumner.
- **Graphics:** med det här alternativet ställer du in alternativ för bilder som används när du skriver ut bilder/bildfiler, till exempel färger, bildstorlek och bildposition.
- **Advanced:** med det här alternativet anger du utskriftsupplösning, papperskälla och särskilda utskriftsfunktioner.

 Om ett alternativ är inaktiverat stöds inte det alternativet.

5. Klicka på **Apply** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Properties**.
6. Klicka på **OK** i fönstret **LPR GUI** när du vill starta utskriften.
7. Utskriftsfönstret visas, och där kan du övervaka utskriftsjobbets status. Du kan avbryta det aktuella jobbet genom att klicka på **Cancel**.

### Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på maskinen på vanligt CUPS-sätt—direkt från kommandoradsgränssnittet. Detta är möjligt tack vare CUPS LPR-funktionen. Men drivrutinpaketet ersätter det vanliga LPR-verktyget med ett mycket mer användarvänligt LPR-program.

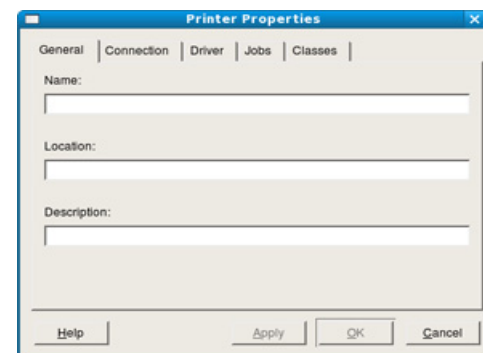
Så här skriver du en dokumentfil:

1. Skriv `lpr <filnamn>` i kommandotolken i Linux-skalet och tryck sedan på Enter. Fönstret **LPR GUI** öppnas.  
När du skriver bara `lpr` och trycker på **Enter** visas först fönstret **Select file(s) to print**. Välj bara de filer som du vill skriva ut och klicka på **Open**.
2. I fönstret **LPR GUI** väljer du maskinen i listan och ändrar sedan egenskaperna för utskriftsjobbet.
3. Klicka på **OK** när du vill starta utskriften.

### Konfigurera egenskaper för skrivare

Med hjälp av fönstret **Printer Properties** i **Printers configuration** kan du ändra olika egenskaper för maskinen i dess egenskap av skrivare.

1. Öppna **Unified Driver Configurator**.  
Växla till **Printers configuration** om det behövs.
2. Markera din maskin i listan med tillgängliga skrivare och klicka på **Properties**.
3. Fönstret **Printer Properties** visas.



Följande fem flikar visas högst upp i fönstret:

- **General:** med det här alternativet kan du ändra skrivarens placering och namn. Namnet som anges på den här fliken visas i listan över skrivare i **Printers configuration**.
- **Connection:** med det här alternativet kan du visa eller välja en annan port. Om du ändrar skrivarporten från USB till parallell eller tvärtom medan skrivaren används måste du konfigurera om skrivarporten på den här fliken.

- **Driver:** ett alternativ där du kan visa eller välja en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ange enhetens standardinställningar.
  - **Jobs:** med det här alternativet visar du en lista med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet och markera kryssrutan **Show completed jobs** om du vill visa tidigare jobb i jobblistan.
  - **Classes:** med det här alternativet visar du vilken klass maskinen har. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till maskinen i en viss klass, eller klicka på **Remove from Class** om du vill ta bort maskinen från den markerade klassen.
4. Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Printer Properties**.

# Hanteringsverktyg

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda enheten på bästa sätt.

## Kapitlet innehåller:

- En introduktion till användbara hanteringsverktyg
- Samsung AnyWeb Print
- Använda Samsung Easy Printer Manager

## En introduktion till användbara hanteringsverktyg

Programmen nedan kan göra det enklare för dig att använda skrivaren.

- "Samsung AnyWeb Print" på sidan 43.
- "Använda Samsung Easy Printer Manager" på sidan 43.
- "Använda Samsung Printer Status" på sidan 44
- "Använda Smart Panel" på sidan 44
- "Använda Unified Linux Driver Configurator" på sidan 45

## Samsung AnyWeb Print


 Finns endast tillgängligt för Windows och Mac OS.

Med hjälp av det här verktyget kan du enkelt ta skärmdumpar, förhandsgranska och skriva ut sidor.


Så här startar du programmet:

- **För Windows:** Välj **Starta > Alla program > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print** > Download the latest version.
- **För Mac:** Öppna mappen **Applications > Samsung > Samsung AnyWeb Print**.

## Använda Samsung Easy Printer Manager

-  • Finns endast tillgängligt för Windows och Mac OS.
- Samsung Easy Printer Manager för Windows fungerar endast med Internet Explorer 6.0 och senare versioner.

Samsung Easy Printer Manager är ett program som samlar alla inställningar för Samsungskrivaren på ett och samma ställe. Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner. Samsung Easy Printer Manager har två olika gränssnitt som användaren kan välja mellan: ett grundläggande och ett avancerat. Det är enkelt att växla mellan

gränssnitten; klicka bara på knappen .


## Så här fungerar Samsung Easy Printer Manager

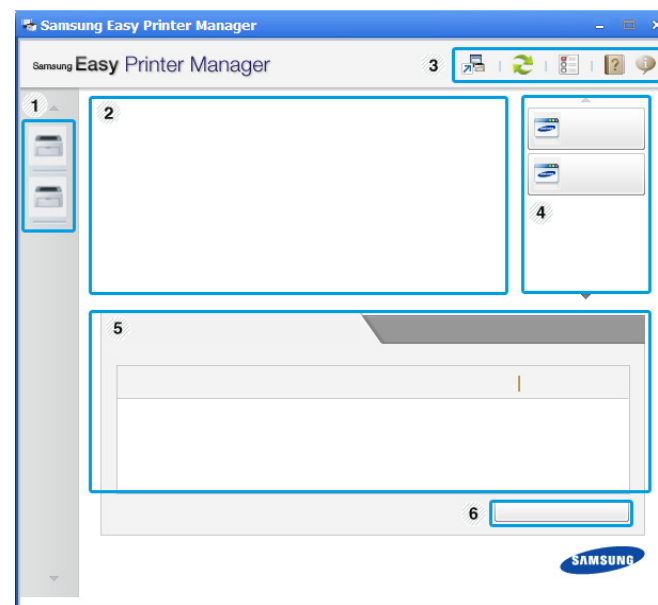
Så här startar du programmet:




- **För Windows:** Välj **Starta > Program eller Alla program > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager > Samsung Easy Printer Manager**.
- **För Mac:** Öppna mappen **Applications > Samsung > Samsung Easy Printer Manager**

- Använda Samsung Printer Status
- Använda Smart Panel
- Använda Unified Linux Driver Configurator

Gränssnittet i Samsung Easy Printer Manager består av olika avsnitt enligt följande:

 Skärmens faktiska utseende beror på vilket operativsystem du använder.



1	<b>Skriverlistan</b>	I skriverlistan visas ikonerna för den installerade skrivaren på datorn.
2	<b>Skriverinformation</b>	På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Här listas bland annat skrivarens modellnamn, IP-adress (eller postnamn) samt skrivarens status.  <b>Knapp för Användarhandbok:</b> Den här knappen kopplas istället till <b>Felsökningsguide</b> när det uppstår fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i användarguiden direkt.
3	<b>Programinformation</b>	Här finns länkar för att ändra de avancerade inställningarna och få hjälp och versionsinformation.  Knappen  används för att växla till det avancerade gränssnittet.

4	<b>Snabblänkar</b>	Visar <b>Snabblänkar</b> till skrivarspecifika funktioner. I det här avsnittet finns även länkar till verktyg i de avancerade inställningarna.
5	<b>Innehållsöversikt</b>	Här finns information om de valda skrivaren, exempelvis hur mycket toner och papper som återstår. Informationen som visas beror på vilken skrivare som har valts. Denna funktion finns inte i alla maskiner.
6	<b>Beställ förbrukningsmaterial</b>	Klicka på <b>Beställ</b> i fönstret för beställningar. Du kan beställa nya tonerkassetter online.

Klicka på **Hjälp**-knappen ( ? ) i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett alternativ du vill veta mer om.

## Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar

Det avancerade gränssnittet är avsett för nätverks- och skrivaradministratörer.

### Enhetsinställningar

Du kan ange olika inställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket.

### Varningsinställningar (endast för Windows)

I den här menyn finns inställningar för varningar.

- **Skrivarvarning:** Innehåller inställningar för när varningarna ska visas.
- **E-postvarning:** Innehåller inställningar för hur e-postvarningar ska skickas.
- **Varningshistorik:** Här visas tidigare enhets- och tonervarningar.

## Så här fungerar Easy Capture Manager

Du tar en skärmdump och startar Easy Capture Manager genom att trycka på knappen Print Screen på tangentbordet. Du har därefter möjlighet att redigera bilden och skriva ut den.

## Använda Samsung Printer Status

- Finns endast tillgängligt för Windows.
- Fönstret Samsung Printer Status och dess innehåll som visas i denna bruksanvisning kan skilja sig åt beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilket eller vilka operativsystem som är kompatibla med maskinen. (Se "Systemkrav" på sidan 25)




Samsung Printer Status är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status.

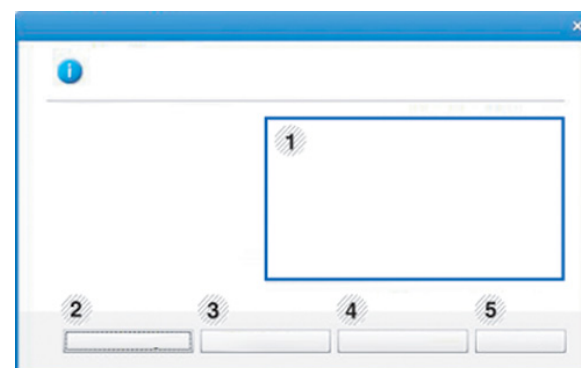
## Översikt över Samsung Printer Status

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Samsung Printer Status. Samsung Printer Status installeras automatiskt när du installerar skrivarens programvara.

Du kan även starta Samsung Printer Status manuellt. Gå till **Utskriftsinställningar** och klicka på fliken **Grundläggande** > knappen **Skrivarstatus**.

Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Ikoner	Avser	Beskrivning
	Normal	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått.
	Varning	Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.
	Fel	Ett eller flera fel har inträffat i skrivaren.



1	<b>Tonernivå</b>	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Maskinen och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken maskin som används. Denna funktion finns inte i alla maskiner.
2	<b>Varningsinställning</b>	Välj de önskade inställningarna i alternativfönstret.
3	<b>Beställ förbrukningsmaterial</b>	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
4	<b>Felsökning</b>	Du kan öppna felsökningsavsnittet i användarhandboken direkt.
5	<b>Stäng</b>	Stäng fönstret.

## Använda Smart Panel

- Finns endast tillgängligt för Linux.
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilket eller vilka operativsystem som är kompatibla med maskinen. (Se "Systemkrav" på sidan 25)


Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status och som gör att du kan anpassa skrivarens inställningar. Du kan hämta Smart Panel från Samsungs webbsida. (Se "Installera SmartPanel" på sidan 27)

## Översikt över Smart Panel

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Smart Panel. Du kan även starta Smart Panel manuellt.

Dubbelklicka på ikonen för Smart Panel (🖨️) i meddelandefältet.



1	<b>Tonernivå</b>	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Maskinen och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken maskin som används. Denna funktion finns inte i alla maskiner.
2	<b>Buy Now</b>	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
3	<b>User's Guide</b>	Du kan visa Användarhandbok online.  Den här knappen leder till att <b>Troubleshooting Guide</b> (felsökningsguiden) öppnas vid eventuella fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i användarhandboken direkt.
4	<b>Printer Setting</b>	Du kan göra olika skrivarinställningar i fönstret Printer Settings Utility. Denna funktion finns inte i alla maskiner.

## Ändra inställningar för Smart Panel

Högerklicka på ikonen Smart Panel och väljer **Configure Smart Panel**. Ange önskade inställningar i fönstret **Configure Smart Panel**.

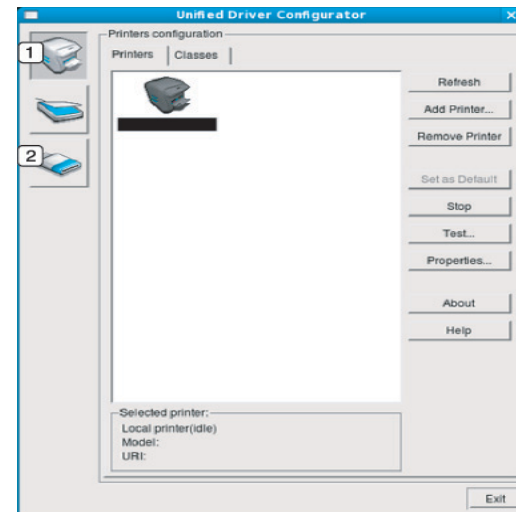
## Använda Unified Linux Driver Configurator

Unified Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare. Du måste installera drivrutinen Unified Linux Driver innan du kan börja använda Unified Driver Configurator. (Se "Installera Unified Linux Driver-paketet" på sidan 27)


När du har installerat drivrutinen skapas ikonen för Unified Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

## Öppna Unified Driver Configurator

1. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.  
Du kan även klicka på ikonen för **Startup**-menyn och välja **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Tryck på knapparna till vänster när du vill växla till motsvarande konfigurationsfönster.



- 1 **Printers Configuration**
- 2 **Ports Configuration**

 Om du vill öppna hjälpen på skärmen klickar du på **Help**.

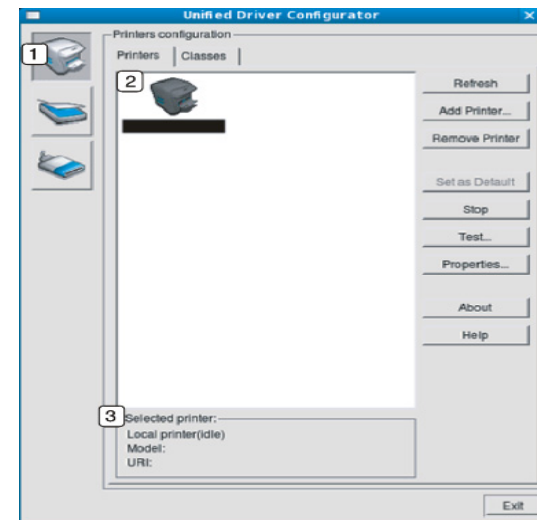
3. När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på **Exit**.

## Skrivarkonfiguration

**Printers configuration** har två flikar: **Printers** och **Classes**.

### Fliken Printers

Visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på maskinikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



- 1 Växlar till **Printers configuration**.
- 2 Visar alla installerade maskiner.
- 3 Visar maskinens status, modellnamn och URI.

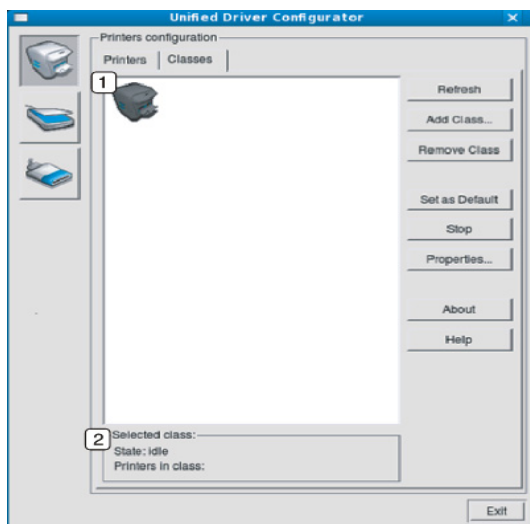
Följande knappar för skrivarkontroll finns:

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga maskiner.
- **Add Printer:** här kan du lägga till en ny maskin.
- **Remove Printer:** tar bort den markerade maskinen.

- **Set as Default:** här anger du att den valda maskinen ska vara standardmaskin.
- **Stop/Start:** stoppar/startar maskinen.
- **Test:** här kan du skriva ut en testsida för att kontrollera att maskinen fungerar ordentligt.
- **Properties:** här kan du granska och ändra skrivaregenskaper.

## Fliken Classes

På fliken visas en lista med tillgängliga skrivarklasser.



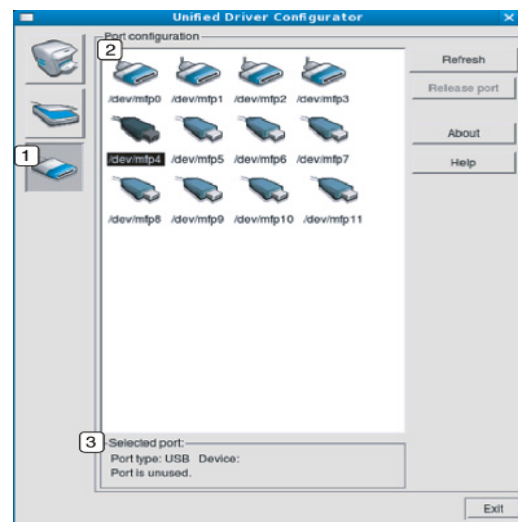
1 Visar alla skrivarklasser.

2 Visar status för klassen och antalet skrivare i klassen.

- **Refresh:** uppdaterar listan med klasser.
- **Add Class:** här kan du lägga till en ny maskinklass.
- **Remove Class:** tar bort den markerade maskinklassen.

## Ports configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare avbrutit jobbet av någon anledning.



1 Växlar till **Ports configuration**.

2 Visar alla tillgängliga portar.

3 Visar porttyp, enheten som är ansluten till porten och status. Visar alla tillgängliga portar.

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.

# Underhåll


Det här kapitlet innehåller information om hur du underhåller maskinen och tonerkassetten.

## Kapitlet innehåller:

- Skriva ut en konfigurationsrapport
- Rengöra en maskin

## Skriva ut en konfigurationsrapport

Du kan skriva ut en konfigurationssida som visar aktuella skrivarinställningar och eventuella utskriftsproblem.

I redo-läget håller du ned  (knappen Avbryt) i några sekunder. Konfigurationssidan skrivs ut.

## Rengöra en maskin

Om du får problem med utskriftskvaliteten eller om maskinen befinner sig i en dammig miljö måste du rengöra maskinen regelbundet för att få bästa möjliga utskrifter och för att maskinen ska hålla längre.

- ⚠ Om du rengör maskinens hölje med rengöringsmedel som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka substanser kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp det med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare frigörs tonern i luften och kan vara skadlig för din hälsa.

## Rengöra utsidan

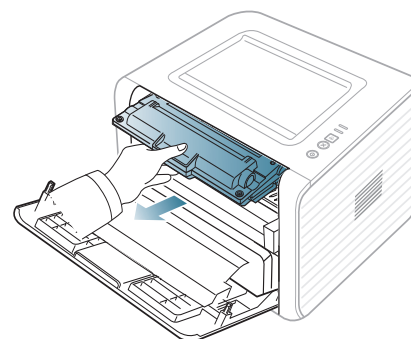
Rengör skrivarens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

## Rengöra insidan

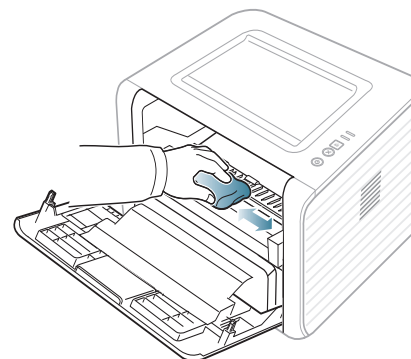
Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti skrivaren. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av maskinens insida löser och minimerar dessa problem.

- Förvara tonerkassetten
- Tips för att flytta och lagra maskinen

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden. Låt skrivaren svalna en stund.
2. Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten. Placera den på en ren och plan yta.

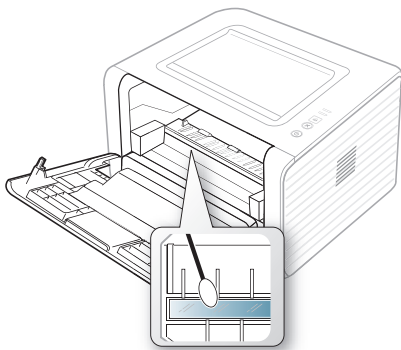


- ⚠ Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas. Täck vid behov över den med papper.
  - Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Undvik att röra detta område genom att använda handtaget på kassetten.
3. Torka bort damm och spilld toner med en torr och luddfri trasa från området kring tonerkassetterna.



- ⚠ Var försiktig när du rengör maskinens insida så att inte överföringsvalsen eller några andra delar skadas. Använd inga lösningsmedel som bensin eller thinner när du rengör. Det kan leda till försämrad utskriftskvalitet och skrivaren kan skadas.

4. Leta upp den långsmala glasytan (LSU) på insidan av maskinen och torka försiktigt rent glaslet och se om den vita trasan blir svart.



5. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng framluckan.
6. Sätt i nätsladden och slå på skrivaren.

## Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Samsung föreslår att användarna följer rekommendationerna för att garantera bästa prestanda, högsta kvalitet och längsta livslängd för din nya Samsung tonerkassett.

Förvara kassetten i samma omgivning som skrivaren den ska användas i, d.v.s. normal temperatur och fuktnivå på ett kontor. Tonerkassetten bör förvaras i den öppnade originalförpackningen innan den installeras i skrivaren. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassetten ovanför täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassetten förpackning öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion avsevärt. Förvara inte kassetten på golvet. Om tonerkassetten tas ur skrivaren ska kassetten alltid förvaras:

- I skyddspåsen från originalförpackningen.
- Förvara liggande (ej stående på en kant) med samma sida upp som när den installeras i maskinen.
- Förvara inte förbrukningsartiklar i:
  - temperatur över 40 °C,
  - luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %,
  - miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt,
  - direkt solljus eller rumsbelysning,
  - dammiga miljöer,
  - en bil under längre tid,
  - miljöer med frätande gaser,
  - salthaltig luft.

## Hanteringsanvisningar

- Rör inte vid ytan på den ljuskänsliga trumman i kassetten.
- Exponera inte kassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Rotera aldrig trumman manuellt, i synnerhet inte i motsatt riktning, eftersom det kan orsaka interna skador och tonerspill.

## Användning av påfyllda tonerkassetter eller kassetter som inte är från Samsung

Samsung Electronics rekommenderar och godkänner inte användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original i skrivaren, vilket inkluderar generiska, återfyllda, eller återtillverkade tonerkassetter, och tonerkassetter med olika butikers varumärke.



Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på maskinen som orsakats av en återfylld, återtillverkad, eller icke-Samsung tonerkassett.

## Kassettenns förväntade livslängd

Kassettenns förväntade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrifter kan variera beroende på trycksvärtningen på de sidor du skriver ut, driftmiljö, utskriftsintervall, mediatyp, och/eller mediastorlek. Om du, till exempel, skriver ut mycket grafik är tonerförbrukningen mycket hög och du kanske måste byta tonerkassett oftare.

## Tips för att flytta och lagra maskinen

- Luta inte skrivaren och vänd den inte upp och ner när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ner skrivarens insida, vilket kan påverka utskriftskvaliteten eller skada maskinen.
- Var minst två personer när ni flyttar skrivaren och håll i den ordentligt.



# Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

## Kapitlet innehåller:

- Omfördela toner
- Så undviker du pappersstopp
- Så undviker du pappersstopp

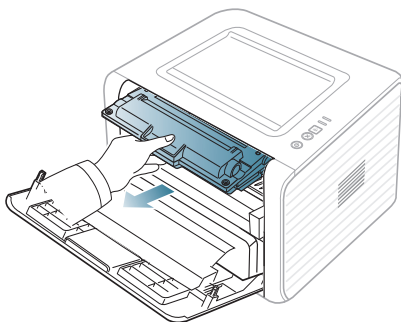
## Omfördela toner

När tonerkassetten nästan är tom:

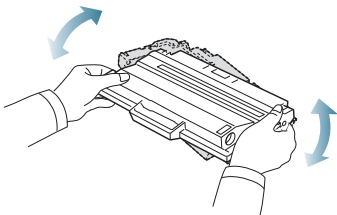
- Vita streck på utskrifterna eller ljus utskrift.
- Lj-lampan blinkar orange.

Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall kvarstår de vita strecken eller den ljusa utskriften även om du omfördelar tonern.

1. Öppna den främre luckan.
2. Dra ut tonerkassetten.



3. Vagga kassetten ordentligt fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt.



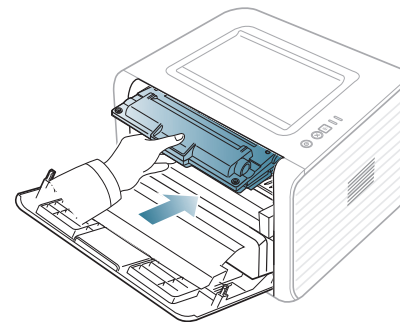
Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

Rör inte vid tonerkassetten gröna undersida. Undvik att röra detta område genom att använda handtaget på kassetten.

4. Håll tonerkassetten i handtaget och sätt försiktigt in den i öppningen på skrivaren.

Skenorna på kassetten sida och motsvarande spår i skrivaren ser till att kassetten hamnar på rätt plats.

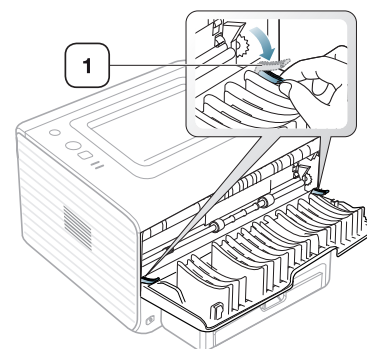
- Rensa pappersstopp
- Åtgärda andra problem



5. Stäng den främre luckan. Kontrollera att den är helt stängd.  
Om utmatningsfacket är stängt ska du först öppna det.

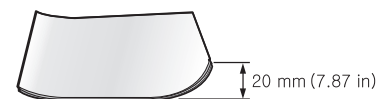
## Så undviker du pappersstopp

1. Öppna den bakre luckan.
2. Dra ned tryckspaken på varje sida.



### 1 Tryckspak

- Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift. Använd endast när utskriften är böjd till mer än 20 mm.




## Så undviker du pappersstopp


Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Läs följande riktlinjer om ett papper fastnar.

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade. (Se "Fylla på papper i kassetten" på sidan 31.)
- Fyll inte på för mycket papper i kassetten. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av kassetten.
- Ta inte bort papper ur kassetten under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynkade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i kassetten.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier.
- Kontrollera att den rekommenderade utskriftssidan av mediet ligger nedåt i kassetten och uppåt i den manuella kassetten.


## Rensa pappersstopp

När papper fastnar lyser indikatorn  på kontrollpanelen orange. Leta reda på och avlägsna papperet som har fastnat.

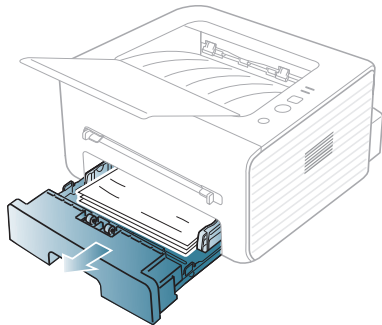
För att fortsätta utskriften när du har åtgärdat pappersstoppet måste du öppna och stänga den främre luckan.

-  Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt. Ta bort papper som fastnat genom att följa instruktionerna i följande avsnitt.

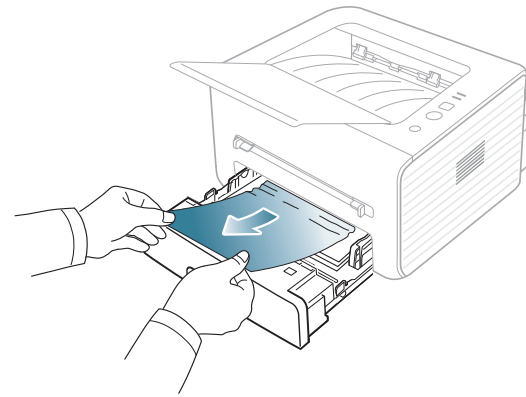
### I kassetten

-  Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1. Öppna och stäng den främre luckan. Papperet som fastnat matas automatiskt ut från skrivaren.  
Om papperet inte kommer ut går du vidare till nästa steg.
2. Dra ut kassetten.




3. Ta bort papperet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.




Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i detta område letar du i fixeringsområdet runt tonerkassetten. (Se "Inuti skrivaren" på sidan 50.)

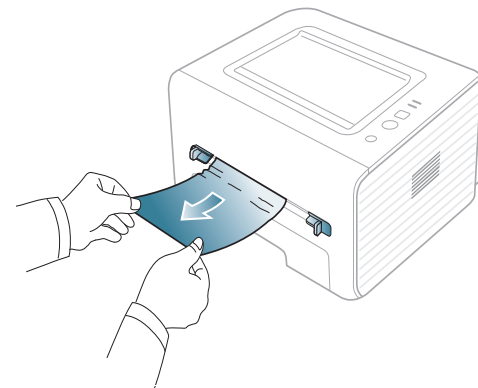
4. Sätt tillbaka kassetten i skrivaren tills den låses på plats. Utskriften fortsätter automatiskt.


-  Om utmatningsfacket är stängt ska du först öppna det.

### I den manuella mataren


-  Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.


1. Om papperet inte matas in ordentligt drar du ut det ur skrivaren.



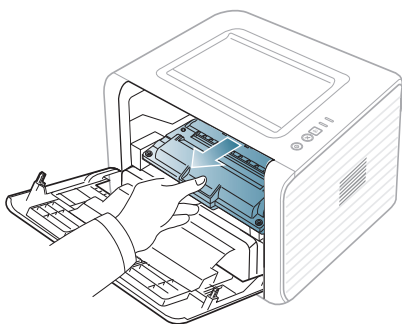
2. Öppna och stäng den främre luckan för att återuppta utskriftsjobbet.  
 Om utmatningsfacket är stängt ska du först öppna det.

### Inuti skrivaren

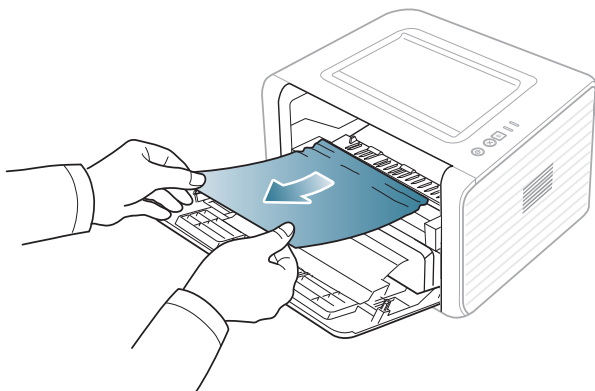
-  Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

-  Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.


1. Om utmatningsfacket är öppet ska du först stänga det.
2. Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten medan du lätt trycker ner den.




3. Ta bort det papper som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



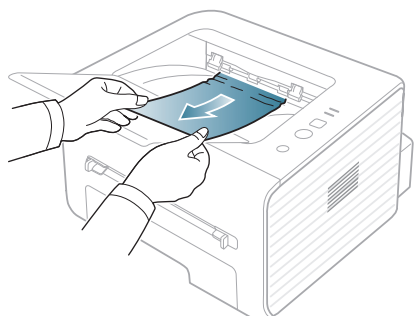
4. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den främre luckan. Utskriften fortsätter automatiskt.

 Om utmatningsfacket är stängt ska du först öppna det.

## I pappersutmatningsområdet

 Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

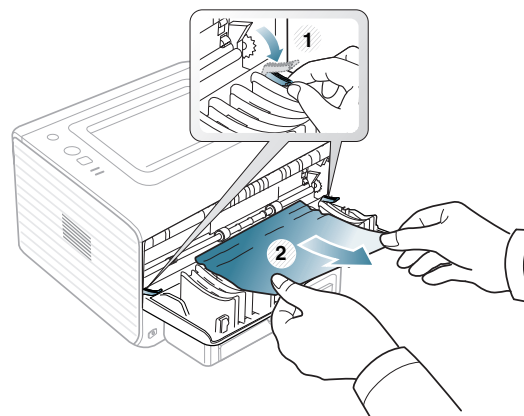
1. Öppna och stäng den främre luckan. Papperet som fastnat matas automatiskt ut från skrivaren.  
Om du inte ser något papper går du vidare till nästa steg.
2. Dra försiktigt ut papperet ur utmatningskassetten.



Om du inte kan se papperet som fastnat, eller om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, slutar du dra i papperet och går till nästa steg.

3. Öppna den bakre luckan.

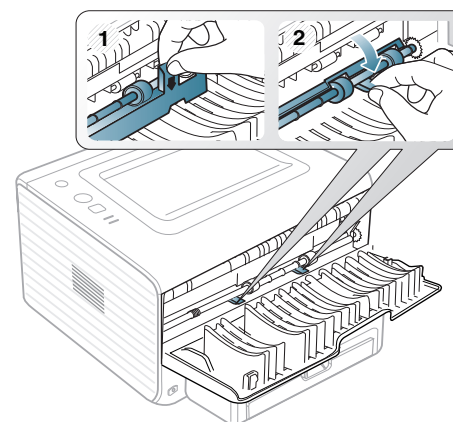
4. Dra ned tryckspakarna och ta bort papperet.  
För tillbaka tryckspakarna till ursprungspositionen.





## 1 Tryckspak

Om du inte ser något papper går du vidare till nästa steg.

5. Dra spakarna till fixeringsenhetens lucka nedåt och ta bort papperet.  
För tillbaka spakarna till fixeringsenhetens lucka till ursprungspositionen.



 Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

6. Stäng den bakre luckan.
7. Genom att öppna och stänga den främre luckan återupptas utskriftsjobbet automatiskt.  
 Om utmatningsfacket är stängt ska du först öppna det.


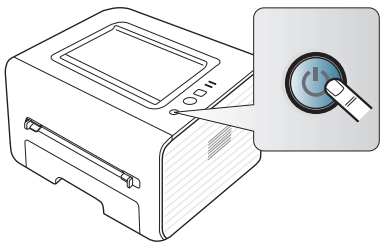
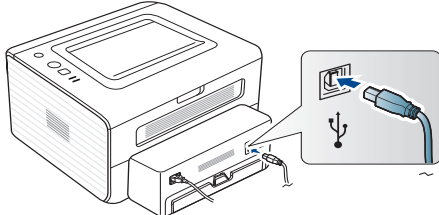
## Åtgärda andra problem

Följande tabell innehåller några problem som kan uppstå och rekommenderade åtgärder. Utför de föreslagna åtgärderna tills problemet är löst. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

### Strömproblem



Klicka på den här länken så öppnas en animation om strömproblem.

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>Skrivaren får ingen ström, eller så är anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren inte ordentligt ansluten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sätt i strömsladden och tryck på  (på/av) på kontrollpanelen.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>Koppla ifrån sladden och koppla in den igen.</li></ul> 


## Problem med pappersmatning

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>Papper fastnar vid utskrift</b>	Ta bort papperet som har fastnat. (Se "Rensa pappersstopp" på sidan 50.)
<b>Papper fastnar i varandra</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollera hur mycket papper som högst ryms i kassetten. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li><li>Kontrollera att du använder rätt papperstyp. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li><li>Ta ut papperet ur kassetten och böj eller bläddra buntens.</li><li>Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.</li></ul>
<b>Flera ark papper matas inte</b>	Olika papperstyper kan ha lagts i kassetten. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
<b>Papperet matas inte in i skrivaren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ta bort allt som ligger i vägen inuti skrivaren.</li><li>Du har fyllt på papper på fel sätt. Ta ut papperet ur kassetten och lägg tillbaka det på rätt sätt.</li><li>Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten.</li><li>Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li></ul>
<b>Papperet fastnar hela tiden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten. Använd det manuella facket om du skriver ut på specialpapper.</li><li>Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li><li>Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.</li></ul>
<b>OH-film klistras ihop vid utmatning</b>	Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Ta bort varje ark OH-film när det matas ut från skrivaren.
<b>Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt</b>	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bågiga sidor.

## Utskriftsproblem

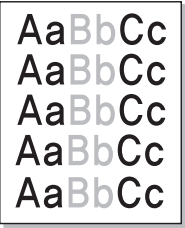
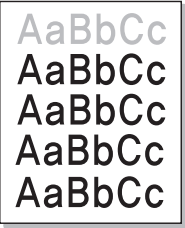
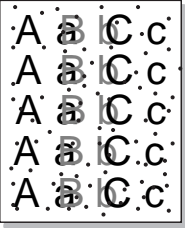
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
<b>Skrivaren skriver inte ut</b>	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera nätsladden.
	Skrivaren är inte vald som standardskrivare.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den främre luckan är inte stängd. Stäng den främre luckan.</li> <li>Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papperet som har fastnat. (Se "Rensa pappersstopp" på sidan 50.)</li> <li>Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper. (Se "Fylla på papper i kassetten" på sidan 31.)</li> <li>Det finns ingen tonerkassett i skrivaren. Sätt i tonerkassetten.</li> </ul>	
	Om det uppstår ett systemfel kontaktar du service.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån sladden och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan, fungerande dator, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.
	Inställningen för skriveporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.
Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera <b>Utskriftsinställningar</b> för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)	
Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Reparera skrivarens program. (Se "Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB" på sidan 26.)	
Skrivaren fungerar inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera statusindikatorerna på kontrollpanelen för att se om skrivaren har ett systemfel. Kontakta service.</li> <li>Det är också kontrollera ett felmeddelande via Smart Panel på datorn.</li> </ul>	

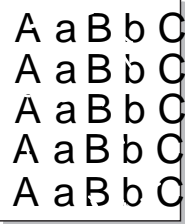

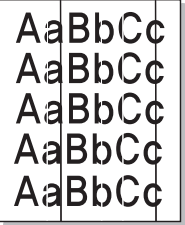
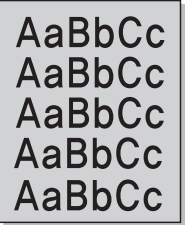
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
<b>Skrivaren skriver inte ut</b>	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
	Utmatningsfacket är fullt.	Det rymmer upp till 80 ark vanligt papper. När utmatningsfacket tömts på papper återupptar skrivaren utskriften.
<b>Skrivaren väljer utskriftsmaterialet från fel papperskälla.</b>	Valet av papperskälla i <b>Utskriftsinställningar</b> kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken Papper i <b>Utskriftsinställningar</b> . Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)
<b>Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid</b>	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
<b>Halva sidan är tom</b>	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i inställningarna för skrivardrivrutinen överensstämmer med papperet i kassetten. Eller: Kontrollera att pappersformatet i inställningarna för skrivardrivrutinen överensstämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna.
<b>Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.</b>	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Om det inte fungerar kan du försöka att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt skrivare är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

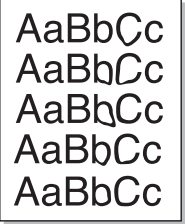
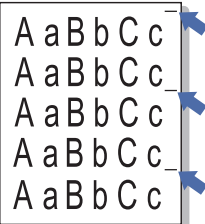
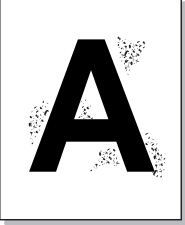
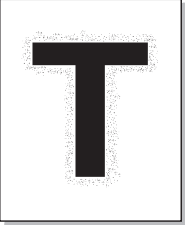
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
<b>Sidorna skrivs ut men är tomma</b>	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela eventuellt tonern. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta service.
<b>PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas</b>	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobatprogrammen.	Du kan skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera <b>Skriv ut som bild</b> i Acrobats utskriftsalternativ.  Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
<b>Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga</b>	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstör en bild i programmet, minskas upplösningen.
<b>Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift</b>	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt och du kan fortsätta skriva ut.
<b>Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper</b>	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under <b>Redigera...</b> på fliken <b>Papper</b> i <b>Utskriftsinställningar</b> . (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)

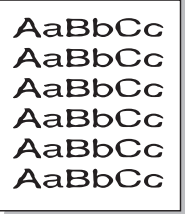
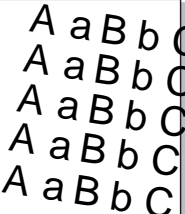
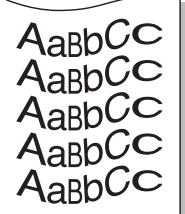
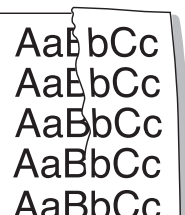
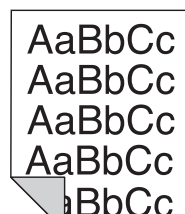
## Problem med utskriftskvaliteten

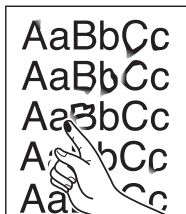
Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för att lösa problemet.

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>Ljus eller blek utskrift</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassetta ta slut. Eventuellt kan du förlänga kassetten livslängd tillfälligt. (Se "Omfördela toner" på sidan 49.) Om detta inte förbättrar utskriftskvaliteten sätter du i en ny tonerkassetta.</li> <li>Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> <li>Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.</li> <li>En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. (Se "Rengöra insidan" på sidan 47.)</li> <li>Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i Skrivaren kan vara smutsig. (Se "Rengöra insidan" på sidan 47.)</li> </ul>
<b>Den övre halvan av papperet skrivs ut ljusare än resten av papperet</b> 	<p>Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till <b>Utskriftsinställningar</b>, klicka på fliken <b>Papper</b> och välj papperstypen <b>Återvunnet</b>.</li> </ul>
<b>Tonerfläckar</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> <li>Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av Skrivaren. Kontakta service.</li> <li>Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta service.</li> </ul>

Problem	Föreslagna åtgärder
<p><b>Tomma områden</b></p> 	<p>Om urblekta områden (ofta i form av cirklar) dyker upp slumpmässigt på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen.</li> <li>Fuktnivån i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> <li>Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat.</li> <li>Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till <b>Utskriftsinställningar</b>, klicka på fliken <b>Papper</b> och välj typen <b>Tjockt papper</b>. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)</li> <li>Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</li> </ul>
<p><b>Vita fläckar</b></p> 	<p>Om vita fläckar syns på papperet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av Skrivaren. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av Skrivaren. (Se "Rengöra insidan" på sidan 47.)</li> <li>Pappersbanan kan behöva göras rent. (Se "Rengöra insidan" på sidan 47.)</li> </ul>
<p><b>Vertikala linjer</b></p> 	<p>Om svarta vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i Skrivaren har antagligen repats. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 59.)</li> </ul> <p>Om vita vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i Skrivaren kan vara smutsig. (Se "Rengöra insidan" på sidan 47.)</li> </ul>
<p><b>Svart bakgrund</b></p> 	<p>Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Byt till ett lättare papper. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> <li>Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen.</li> <li>Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 59.)</li> </ul>

Problem	Föreslagna åtgärder
<p><b>Utsmetad toner</b></p> 	<p>Om toner smetas ut på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rengör skrivarens insida. (Se "Rengöra insidan" på sidan 47.)</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> <li>Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. (Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 59.)</li> </ul>
<p><b>Återkommande vertikala defekter</b></p> 	<p>Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten kan vara skadad. Om problemen fortfarande kvarstår tar du bort tonerkassetten och sätter i en ny. (Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 59.)</li> <li>Det kan finnas toner på Skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor.</li> <li>Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta service.</li> </ul>
<p><b>Fläckig bakgrund</b></p> 	<p>Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt.</li> <li>Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem.</li> <li>Om den utskrivna sidan är full med prickar bör du ändra upplösningen i programmet eller i <b>Utskriftsinställningar</b>. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)</li> </ul>
<p><b>Det är tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller bilder</b></p> 	<p>Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till <b>Utskriftsinställningar</b>, klicka på fliken <b>Papper</b> och välj papperstypen <b>Återvunnet</b>.</li> </ul>

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>Missformade tecken</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> </ul>
<b>Sned utskrift</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> <li>Kontrollera att pappersstöden inte trycker för hårt eller löst mot pappersbunten.</li> </ul>
<b>Buktigt eller vågigt papper</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka att papperet buktar. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> <li>Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.</li> </ul>
<b>Skrynkligt eller veckat papper</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> <li>Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.</li> </ul>
<b>Utskriftens baksida är smutsig</b> 	<p>Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida. (Se "Rengöra insidan" på sidan 47.)</p>

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>Sidor helt i färg eller svart</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten har eventuellt inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen.</li> <li>Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 59.)</li> <li>Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta service.</li> </ul>
<b>Tonerspill</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rengör skrivarens insida. (Se "Rengöra insidan" på sidan 47.)</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> <li>Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. (Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 59.)</li> <li>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta service.</li> </ul>
<b>Teckentomrum</b> 	<p>Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika.</li> <li>Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det.</li> <li>Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna. (Se "Specifikationer för utskriftsmedia" på sidan 62.)</li> </ul>
<b>Horisontella ränder</b> 	<p>Om horisontella färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen.</li> <li>Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 59.)</li> <li>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta service.</li> </ul>
<b>Buktigt papper</b> 	<p>Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.</li> <li>Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till <b>Utskriftsinställningar</b>, klicka på fliken <b>Papper</b> och välj typen <b>Tunt papper</b>. (Se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 36.)</li> </ul>



Problem	Föreslagna åtgärder
En okänd bild dyker med jämna mellanrum upp på några av utskrifterna eller också uppstår tonerspill, ljusa utskrifter eller kontaminering	Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdställning för Skrivaren. (Se "Höjjustering" på sidan 29.)


## Vanliga Windows-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool 32" eller "Förbjuden åtgärd" visas	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandena "Kan inte skriva ut" eller "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills Skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.


 Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.


## Vanliga Linux-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och gå till fliken <b>Printers</b> i fönstret <b>Printers configuration</b> för att visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att skrivaren visas i listan. Finns den inte där ska du köra guiden <b>Add new printer wizard</b> och konfigurera enheten.</li> <li>Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna <b>Printers configuration</b> och välj skrivaren i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan <b>Selected printer</b>. Om dess status innehåller strängen <b>Stopped</b> trycker du på knappen <b>Start</b>. Därefter bör Skrivaren fungera normalt. Statusen "stopped" kan aktiveras när vissa problem med utskriften inträffar.</li> <li>Kontrollera om programmet har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. "-oraw". Om "-oraw" anges i parametern på kommandoraden tar du bort detta så att du kan skriva ut. För Gimp front-end väljer du "print" -&gt; "Setup printer" och redigerar kommandoradens parameter i kommandoalternativet.</li> </ul>
Skrivaren skriver inte ut hela sidor och utskriften skrivs ut på halva sidan.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgskrivare används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS, som har rapporterats till bugs.ghostscript som Ghostscript Bug 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> och installera den för att åtgärda problemet.
Felmeddelandet "Det går inte att öppna enhetsportsfil" visas vid utskrift av ett dokument.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobben (t.ex. med LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver läser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för efterföljande jobb. Om detta händer kan du försöka frigöra porten genom att välja <b>Release port</b> i fönstret <b>Port configuration</b> .

 Läs användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

## Vanliga Macintosh-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas</b>	Du kan skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera <b>Skriv ut som bild</b> i Acrobats utskriftsalternativ.  Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
<b>Vissa bokstäver visas inte normalt när förstasidan skrivs ut</b>	Mac OS inte kan skapa teckensnittet under utskrift av förstasidan. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
<b>När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt</b>	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.


 Läs användarhandboken för Mac som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac.

# Förbrukningsmaterial

Det här kapitlet visar hur du köper förbrukningsmaterial och reservdelar till maskinen.

## Kapitlet innehåller:

- Så här beställer du
- Tillgängligt förbrukningsmaterial

 Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare om du vill få en lista över tillgängliga tillbehör och underhållsdelar.

## Så här beställer du

Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill beställa Samsung-auktoriserade förbrukningsmaterial, tillbehör eller reservdelar. Du kan också besöka [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies), välja land/område och få information om hur du kontaktar service.

## Tillgängligt förbrukningsmaterial

När förbrukningsmaterialen överskrider sin livslängd kan du beställa följande typer av förbrukningsmaterial till maskinen:

Typ	Genomsnittlig livslängd <sup>a</sup>	Artikelnamn
<b>Tonerkassett med standardkapacitet</b>	Cirka 1 500 sidor	<ul style="list-style-type: none"><li>• 105 (MLT-D105S)</li><li>• Region A<sup>b</sup>: 1052 (MLT-D1052S)</li></ul>
<b>Tonerkassett med hög kapacitet</b>	Cirka 2 500 sidor	<ul style="list-style-type: none"><li>• 105L (MLT-D105L)</li><li>• 102L (MLT-D102L)</li><li>• Region A<sup>b</sup>: 1052L (MLT-D1052L)</li><li>• Region B<sup>c</sup>: 102L (MLT-D102L)</li><li>• Region C<sup>d</sup>: 102L (MLT-D102L)<ul style="list-style-type: none"><li>- ML-2541: MLT-D102L/XIL</li><li>- ML-2547: MLT-D102L/XSW</li></ul></li></ul>


a. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19752.

b. Region A: Albanien, Belgien, Bosnien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Finland, Frankrike, Grekland, Italien, Kroatien, Makedonien, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Serbien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern, Österrike.


c. Region B: Indien.


d. Region C: Kina.

För att byta en tonerkassett, se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 59.

 Tonerkassetten livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används.

- Tillgängliga reservdelar
- Byta ut tonerkassetten

 Du måste köpa nya tonerkassetter och andra tillbehör i samma land där du köpte maskinen. Annars passar de inte med maskinen. Tonerkassetter och andra tillbehör tillverkas på olika sätt beroende på skilda förhållanden i olika länder.

 Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter av andra fabrikat än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin.

## Tillgängliga reservdelar

För att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning, som beror på slitna delar, och för att se till att skrivaren fungerar på bästa sätt måste följande delar bytas ut efter specificerat antal utskrivna sidor eller när livslängden för någon av delarna har passerats.


Reservdelar	Genomsnittlig livslängd <sup>a</sup>
<b>Överföringsvals</b>	Cirka 50 000 sidor
<b>Fixeringsenhet</b>	Cirka 50 000 sidor
<b>Matningsvals</b>	Cirka 50 000 sidor
<b>Kassettenhet</b>	Cirka 50 000 sidor

a. Påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, medietyp och mediestorlek samt jobbets komplexitet.

När du ska köpa reservdelar kontaktar du försäljningsstället där du köpte maskinen.

Vi rekommenderar att byte av reservdelar endast utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av reservdelar efter deras livslängd.

## Byta ut tonerkassetten

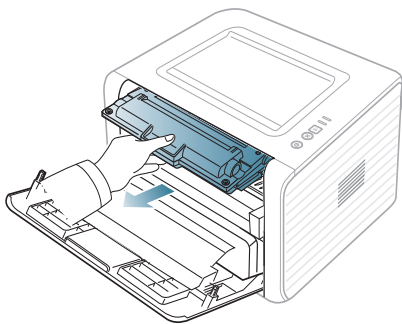
 Klicka på länken så öppnas en animation om att byta ut en tonerkassett.

När tonerkassetten når förväntad livslängd.

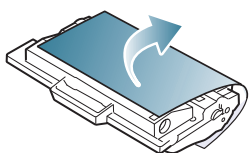
- Programfönstret Printer Status Monitor (eller Smart Panel) visas på datorn och anger att tonerkassetten måste bytas.
- Utskriften avbryts.

Nu måste du byta ut tonerkassetten. Kontrollera vilken typ av tonerkassett skrivaren använder. (Se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 59.)

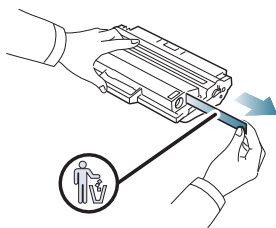
1. Öppna den främre luckan.
2. Dra ut tonerkassetten.



3. Ta ut den nya tonerkassetten ur förpackningen.
4. Ta bort skyddspapperet på tonerkassetten genom att dra i tejen.

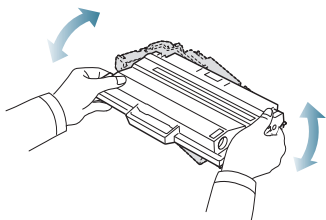


5. Leta upp skyddstejpen i ena änden av tonerkassetten. Dra försiktigt ut skyddstejpen ur tonerkassetten och släng bort den.



- Skyddstejpen skall vara längre än 60 cm om den avlägsnats korrekt.
- Håll tonerkassetten och drag skyddstejpen rakt ur för att avlägsna den från kassetten. Var försiktig så att inte tejpen skärs av. Om den går av kan du inte använda tonerkassetten.
- Se bilderna på tonerkassetts omslagspapper.

6. Skaka kassetten försiktigt fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt. På det sättet får du ut så många kopior som möjligt från varje kasset.

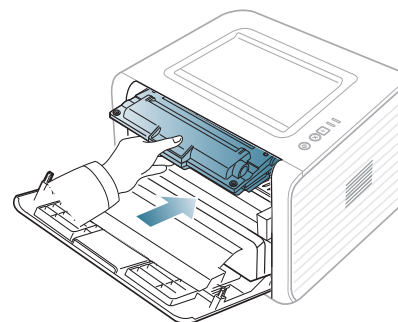


- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

- Rör inte vid tonerkassetts gröna undersida. Undvik att röra detta område genom att använda handtaget på kassetten.

7. Håll tonerkassetten i handtaget och sätt försiktigt in den i öppningen på maskinen.

Skenorna på kassettsida och motsvarande spår i maskinen ser till att kassetten hamnar på rätt plats.



8. Stäng den främre luckan. Stäng luckan ordentligt.

- Om utmatningsfacket är stängt ska du först öppna det.

# Specifikationer

I kapitlet finns information om maskinens specifikationer.

## Kapitlet innehåller:

- Specifikationer för programvara
- Miljöspecifikationer
- Elspecifikationer
- Specifikationer för utskriftsmedia

 Dessa anges i listan nedan och kan ändras utan att detta meddelas i förväg. Eventuella ändringar visas på [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer).

## Specifikationer för programvara


Objekt		Beskrivning
Dimensioner	Höjd	197 mm
	Djup	389 mm
	Bredd	358 mm
Vikt	Maskin med förbrukningsvaror	7,24 kg

## Miljöspecifikationer

Objekt		Beskrivning
Bullernivå <sup>a</sup>	Redoläge	26 dB(A)
	Under utskrift	53 dB(A)
Temperatur	Åtgärd	10 till 32 °C
	Förvaring (uppackad)	0 till 40 °C
Luftfuktighet	Åtgärd	20 till 80 % relativ luftfuktighet
	Förvaring (uppackad)	10 till 80 % relativ luftfuktighet

a. Ljudtrycknivå, ISO 7779. Testad konfiguration: grundläggande skrivarinstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

## Elspecifikationer

 Strömkravet beror på det land eller den region där enheten såldes. Omvandla inte driftspänningen. Om du gör det kan enheten skadas och produktgarantin gäller inte.

Objekt		Beskrivning
Effektmärkning <sup>a</sup>	110 voltsmodeller	AC 110 - 127 V
	220 voltsmodeller	AC 220 - 240 V
Energiförbrukning	Genomsnittligt driftsläge	Mindre än 360 W
	Redoläge	Mindre än 60 W
	Energisparläge	Mindre än 5,0 W
	Off-läge	Mindre än 0,5 W

a. Se märkdata på skrivaren för rätt spänning, frekvens (Hertz) och typ av ström.

## Specifikationer för utskriftsmedia

Typ	Format	Mått	Vikt för utskriftsmedier <sup>a</sup> /Kapacitet <sup>b</sup>	
			Papperskassett 1	Manuell kassett
<b>Vanligt papper</b>	Letter	216 × 279 mm	60 till 90 g/m <sup>2</sup> • 250 ark papper med ytvikten 80 g/m <sup>2</sup>	60 till 220 g/m <sup>2</sup> • 1 ark i taget
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Oficio	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm	60 till 90 g/m <sup>2</sup> • 150 ark papper med ytvikten 80 g/m <sup>2</sup>	
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executive	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
	A6	105 × 148 mm		
<b>Kuvert</b>	Monarch kuvert	98 × 191 mm	Ej tillgänglig i kassett 1.	75 till 90 g/m <sup>2</sup> • 1 ark i taget
	Kuvert nr. 10	105 × 241 mm		
	Kuvert DL	110 × 220 mm		
	Kuvert C5	162 × 229 mm		
	Kuvert C6	114 × 162 mm		
<b>Tjockt papper</b>	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	90 g/m <sup>2</sup>	90 g/m <sup>2</sup> • 1 ark i taget
<b>Tunt papper</b>	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 70 g/m <sup>2</sup>	60 till 70 g/m <sup>2</sup> • 1 ark i taget
<b>OH-ark</b>	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgänglig i kassett 1.	138 till 146 g/m <sup>2</sup> • 1 ark i taget
<b>Etiketter<sup>c</sup></b>	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgänglig i kassett 1.	120 till 150 g/m <sup>2</sup> • 1 ark i taget
<b>Kortpapper</b>	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, PostCard 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgänglig i kassett 1.	105 till 163 g/m <sup>2</sup> • 1 ark i taget
<b>Minsta storlek (anpassad)</b>		76 × 127 mm	60 till 163 g/m <sup>2</sup>	
<b>Maximal storlek (anpassad)</b>		216 × 356 mm		

a. Lägg i ett papper i taget om mediet väger mer än 120 g/m<sup>2</sup>.

b. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

c. Mjukhetsgrad: 100 till 250 (sheffield).

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.


Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	<a href="http://www.samsung.com/be">www.samsung.com/be</a> (Dutch) <a href="http://www.samsung.com/be_fr">www.samsung.com/be_fr</a> (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
BULGARIA	07001 33 11	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
CHINA	400-810-5858	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
COLOMBIA	01-8000112112	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
COSTA RICA	0-800-507-7267	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
DOMINICA	1-800-751-2676	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
ECUADOR	1-800-10-7267	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
EGYPT	0800-726786	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
EIRE	0818 717100	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
EL SALVADOR	800-6225	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
ESTONIA	800-7267	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
FINLAND	030-6227 515	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
FRANCE	01 48 63 00 00	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
GEORGIA	8-800-555-555	

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
GREECE	IT and Mobile : 80111-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/ from mobile, 210 6897691 Cameras, Camcorders, Televisions and Household AppliancesFrom mobile and fixed 2106293100	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 3000 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com



Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

# Ordlista

 Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

## 802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

## Åtkomstpunkt.

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

## ADI

En automatisk dokumentmatrare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

## AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

## Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

## BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

## BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen "disklösa arbetsstationer" få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

## CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

## Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

## Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

## Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

## CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

## DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatrare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

## Default

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

## DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll av klient-server-modell. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

## DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

## **DLNA**

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

## **DNS**

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

## **Matrisskrivare**

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

## **DPI**

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

## **DRPD**

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

## **Duplex**

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

## **Utskriftskapacitet**

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

## **ECM**

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

## **Emulering**

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

## **Ethernet**

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

## **EtherTalk**

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

## **FDI**

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

## **FTP**

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

## **Fixeringsenhet**

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

## **Gateway**

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

## **Gråskala**

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

## **Halvton**

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

## **Masslagringsenhet**

En masslagringsenhet (benämns ofta hårddisk) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

## **IEEE**

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

## IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen "1284-B" avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

## Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

## IP address

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

## IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

## IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediastorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

## IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

## ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

## ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

## ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

## JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

## JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

## LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

## indikator

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

## LSU

LSU är en lasseravläsningseenhet som skapar elektriska bilder på OPC-trumman genom att rikta en laserstråle via en roterande polygongespegel genom linsen.

## MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

## MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopian, fax och skanner.

## MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

## MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

## Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

## MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

## NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

## OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassetten framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

## Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

## OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

## PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

## PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrissskrivare och laserskrivare.

## PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

## PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

## Printer Driver

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

## Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

## PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

## PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

## Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

## PS

Se PostScript.

## PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefontät, som i företag oftast leds genom en växel.

## RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

## vUpplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

## SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

## SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient-server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

## SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

## Subnet Mask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

## TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

## TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

## TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

## Tonerkasset

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

## TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

## UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format:  
\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

## URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

## USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

## Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

## WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

## WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

## WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

## WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

## WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemnätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

## XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsberoende.

# Index

---

## A

- affisch skriv ut [37](#)
- ändra procentsatsen i dokumentet [38](#)
- använda hjälpen [37](#), [40](#)
- använda överlägg i windows [39](#)
- använda vattenstämplar i windows [38](#)

## B

- bakifrån [21](#)
- beskrivning av kontrollpanelen [23](#)

## D

- dubbelsidiga utskrifter manuellt  
skrivardrivrutin [37](#)

## F

- Flera utskrifter på ett ark
  - Macintosh [40](#)
  - Windows [37](#)
- förbrukningsmaterial
  - beställa [59](#)
  - byta ut tonerkassett [59](#)
  - tillgängligt förbrukningsmaterial [59](#)
  - uppskattad livslängd för tonerkassetten [48](#)
- framifrån [20](#)
- funktioner [18](#)
  - maskinens funktioner [61](#)
  - medföljande programvara [24](#)
  - skrivardrivrutin [35](#)
  - utskriftsmedia funktion [62](#)
- fylla pa
  - papper i den manuella kassetten [31](#)
  - papper i kassett 1 [31](#)
  - specialmedia [32](#)

## G

- godkännandeinformation [11](#)

## H

- häften [37](#)

## I

- inställning av utskriftsupplösning  
Linux [41](#)

## J

- justera  
kassettstorlek [29](#)

## K

- kassett
  - ändra kassettstorlek [30](#)
  - füll på papper i den manuella kassetten [31](#)
  - justera bredd och längd [30](#)
- kontrollpanel [22](#)
- konvention [16](#)

## L

- Linux
  - drivrutinsinstallation för anslutningar med  
USBkabel [27](#)
  - medföljande programvara [25](#)
  - skriva ut [41](#)
  - systemkrav [25](#)
  - unified driver configurator [45](#)
  - utskriftsinställningar [41](#)
  - vanliga Linuxproblem [57](#)

## M

- Macintosh
  - dela en maskin lokalt [28](#)
  - drivrutinsinstallation för anslutningar med  
USBkabel [26](#)
  - medföljande programvara [24](#)
  - skriva ut [40](#)
  - systemkrav [25](#)
  - vanliga Macintoshproblem [58](#)
- manuell kassett
  - använda specialmedia [32](#)
  - fylla pa [31](#)
  - tips om hur du använder [31](#)
- maskinens placering [24](#)
  - justering enligt höjd [29](#)
  - utrymme [24](#)

## O

- ordlista [66](#)

## P

- pappersstopp
  - så undviker du pappersstopp [50](#)
  - ta bort papper [50](#)
- problem
  - problem med pappersmatning [52](#)
  - problem med utskriftskvalitet [54](#)

## R

- rengöra
  - insida [47](#)
  - utsida [47](#)
- rengöra en maskin [47](#)
- reservdelar [59](#)

## S

- säkerhet
  - information [6](#)
  - symboler [6](#)
- service contact numbers [63](#)
- skriva ut
  - affisch [37](#)
  - ändra standardinställningarna för utskrift  
[39](#)
  - anpassa ett dokument efter en vald  
pappersstorlek [38](#)
  - dubbelsidig utskrift  
Windows [37](#)
  - flera sidor på ett pappersark  
Macintosh [40](#)  
Windows [37](#)
  - Linux [41](#)
  - Macintosh [40](#)
  - skriva till fil [40](#)
  - skriva ut ett dokument  
Windows [35](#)
- skriva ut ett dokument
  - Linux [41](#)
  - Macintosh [40](#)
- skriva ut häften [37](#)
- skriva ut överlägg

skapa [39](#)  
ta bort [39](#)  
utskrift [39](#)

skriva ut [35](#)  
systemkrav [25](#)  
vanliga Windowsproblem [57](#)

skrivardrivrutin  
funktioner [35](#)

Skrivarstatus  
allmän information [44](#)

specifikationer  
allmänt [61](#)  
utskriftsmedia [62](#)

## T

tonerkassett  
byta ut tonerkassetten [59](#)  
förvara [48](#)  
hanteringsanvisningar [48](#)  
omfördela toner [49](#)  
påfyllda eller inte från Samsung [48](#)  
uppskattad livslängd [48](#)

## U

USBkabel  
drivrutinsinstallation [26](#)

utmatningsstöd [34](#)

utskriftsinställningar  
Linux [41](#)

utskriftsmedia  
ange standardkassett och papper  
på datorn [29](#)  
blankt papper [34](#)  
etiketter [33](#)  
förtryckt papper [34](#)  
fotopapper [34](#)  
kortpapper [34](#)  
kuvert [32](#)  
OHfilm [33](#)  
papper med brevhuvud [34](#)  
riktlinjer [30](#)  
utmatningsstöd [62](#)

## V

vattenstämpel  
redigera [38](#)  
skapa [38](#)  
ta bort [39](#)  
utskrift [38](#)

## W

Windows  
dela en maskin lokalt [27](#)  
drivrutinsinstallation för anslutningar med  
USBkabel [26](#)  
medföljande programvara [24](#)