

ML-551x Series  
ML-651x Series

# Brukerhåndbok

se for deg mulighetene

Takk for at du har kjøpt et Samsung-produkt.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase, sans-serif font, centered within a blue, horizontally-oriented oval shape.

**SAMSUNG**

# Copyright

---

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL og PCL 6 er varemerker for Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Internet Explorer, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker som tilhører Microsoft Corporation.
- PostScript 3 er et varemerke for Adobe System, Inc.
- UFST® og MicroType™ er registrerte varemerker for Monotype Imaging Inc.
- TrueType, Mac og Mac OS er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- LaserWriter er et varemerke for Apple Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

Se i "**LICENSE.txt**"-filen på den medfølgende CD-en for lisensinformasjonen som omhandler åpen kildekode.

**REV. 1.06**

# Innhold

---

<b>COPYRIGHT</b>	<b>8</b>	<b>Sikkerhetsinformasjon</b>
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>Informasjon om reguleringer</b>
	<b>21</b>	<b>Om denne brukerhåndboken</b>
	<b>23</b>	<b>Funksjonene til ditt nye produkt</b>
<b>INNLEDNING</b>	<b>25</b>	<b>Oversikt over maskinen</b>
<b>25</b>	25	Sett forfra
	26	Sett bakfra
	<b>27</b>	<b>Oversikt over kontrollpanelet</b>
	<b>28</b>	<b>Bli kjent med kontrollpanelet</b>
	28	LED-status
	<b>28</b>	<b>Introduksjon av de nyttige knappene</b>
	28	Meny-knapp
	28	Eco-knapp
	28	Stopp/slett-knapp
	28	Strøm-knappen
<b>KOM I GANG</b>	<b>29</b>	<b>Installering av maskinvaren</b>
<b>29</b>	<b>29</b>	<b>Skrive ut demoside</b>
	<b>30</b>	<b>Programvarer som følger med</b>
	<b>30</b>	<b>Systemkrav</b>
	30	Microsoft® Windows®
	31	Macintosh
	31	Linux
	31	UNIX
	<b>31</b>	<b>Installere driveren på en kabeltilkoblet maskin</b>
	31	Windows
	33	Macintosh
	34	Linux
<b>NETTVERKSOPPSETT</b>	<b>35</b>	<b>Nettverksmiljø</b>
<b>35</b>	<b>35</b>	<b>Introduksjon av nyttige nettverksprogrammer</b>
	35	SyncThru™ Web Service
	35	SyncThru™ Web Admin Service
	35	SetIP
	<b>35</b>	<b>Bruke et kablet nettverk</b>
	36	Skrive ut en konfigurasjonsrapport
	36	Angi IPv4-adresse
	37	Parameterinnstilling for nettverk
	<b>37</b>	<b>Installere driveren på en nettverkstilkoblet maskin</b>
	37	Windows
	38	Macintosh
	39	Linux
	39	UNIX
	<b>40</b>	<b>IPv6-konfigurasjon</b>
	40	Aktivere IPv6
	40	Angi IPv6-adresser
	40	Installere skriverdriver
	40	Tilkoble SyncThru™ Web Service
<b>GRUNNLEGGENDE OPPSETT</b>	<b>41</b>	<b>Høydejustering</b>
<b>41</b>	<b>41</b>	<b>Endre displayspråk</b>
	<b>41</b>	<b>Stille dato og klokkeslett</b>
	<b>41</b>	<b>Endre klokkemodus</b>

# Innhold

---

## MEDIER OG SKUFFER

43

- 41 **Stillemodus**
- 42 **Taste inn tegn ved hjelp av talltastaturet**
  - 42 Angi alfanumeriske tegn
  - 42 Rette opp tall eller navn
- 42 **Bruke strømsparingsmodus**
- 42 **Stille inn tidsavbrudd for jobber**
- 42 **Autofortsett**
- 42 **Endre skriftinnstillingen**
  
- 43 **Velg utskriftsmedier**
  - 43 Retningslinjer for valg av utskriftsmedier
  - 43 Mediestørrelser som støttes for dobbeltsidig modus
- 44 **Endre skuffstørrelse**
- 45 **Legge papir i skuff**
  - 45 Skuff 1/tilleggsskuff
  - 45 Flerfunksjonsskuff
- 47 **Utskrift på spesialpapir**
  - 47 Konvolutt
  - 48 Transparent
  - 48 Etiketter
  - 48 Kartong eller papir med spesiell størrelse
  - 49 Papir med brevhode/forhåndstrykt papir
  - 49 Brukt papir
- 49 **Angi standardskuff og -papir**
  - 49 I kontrollpanelet
  - 50 I datamaskinen

## UTSKRIFT

51

- 51 **Skriverdriverfunksjoner**
  - 51 PCL-skriverdriver
  - 51 PostScript-skriverdriver
  - 52 XPS skriverdriver
- 52 **Grunnleggende utskrift**
  - 52 Avbryt en utskriftsjobb
- 53 **Åpne utskriftsinnstillinger**
  - 53 Bruke en favorittinnstilling
- 53 **Bruke hjelp**
- 53 **Bruk av spesielle utskriftsfunksjoner**
  - 53 Skriv ut flere sider på ett ark
  - 54 Skriv ut plakater
  - 54 Skriv ut hefter
  - 54 Skriv ut på begge sider av arket
  - 54 Endre utskriftsprosent for dokumentet
  - 55 Tilpass dokumentet til en valgt papirstørrelse
  - 55 Bruk av vannmerker
  - 55 Bruke overlegg (Kun PCL-driver)
  - 56 Utskriftsmodus
  - 56 Grafikk valg
- 56 **Bruk av verktøy for direkte utskrift**
  - 56 Hva er Verktøy for direkte utskrift?
  - 56 Utskrift
  - 57 Bruk av menyen for høyre museknapp
- 57 **Endre standard utskriftsinnstillinger**
- 57 **Indstilling af maskinen til standardmaskine**
- 57 **Udskrivning til en fil (PRN)**
- 57 **Skriv ut på Macintosh**



# Innhold

---

	57	Skriv ut et dokument
	58	Endre skriverinnstillinger
	58	Skriv ut flere sider på ett ark
	59	Skriv ut på begge sider av arket
	<b>59</b>	<b>Linux-udskrivning</b>
	59	Skriv ut fra programmer
	60	Skriv ut filer
	60	Konfigurering af printeregenskaber
	<b>60</b>	<b>UNIX-utskrift</b>
	60	Fortsette utskriften
	61	Endre utskriftsinnstillinger
<b>BRUKE USB-MINNEENHETER</b>	<b>62</b>	<b>Om USB-minneenheter</b>
	<b>62</b>	<b>Skrive ut fra en USB-minneenhet</b>
	<b>63</b>	<b>Sikkerhetskopiere data</b>
	63	Sikkerhetskopiere data
	63	Gjenopprette data
	<b>63</b>	<b>Administrere USB-minne</b>
	63	Slette en bildefil
	63	Formatere en USB-minneenhet
	63	Vise status for USB-minne
<b>MASKINSTATUS OG AVANSERTE FUNKSJONER</b>	<b>64</b>	<b>Tilgang til menyen</b>
	<b>64</b>	<b>Informasjon</b>
	<b>65</b>	<b>Oppsett</b>
	<b>66</b>	<b>Papir</b>
	<b>66</b>	<b>Grafikk</b>
	<b>66</b>	<b>Systemoppsett</b>
	<b>67</b>	<b>Emulering</b>
	<b>67</b>	<b>Nettverk</b>
	<b>67</b>	<b>Direkte USB</b>
	<b>67</b>	<b>Jobbehandling</b>
	<b>68</b>	<b>Administrasjoninnstilling</b>
<b>ADMINISTRERINGSVERKTØY</b>	<b>69</b>	<b>Introduksjon av nyttige administreringsverktøy</b>
	<b>69</b>	<b>Bruke SyncThru™ Web Service</b>
	69	Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service:
	69	SyncThru™ Web Service oversikt
	70	Miljø
	70	Oppsett for e-postvarsling
	70	Angi systemadministrator-informasjon
	<b>71</b>	<b>Bruke Smart Panel-programmet</b>
	71	Forklaring av Smart Panel
	71	Endre programinnstillingene for Smart Panel
	<b>72</b>	<b>Bruke Unified Linux Driver Configurator</b>
	72	Åpne Unified Driver Configurator
	72	Printers configuration
	73	Ports configuration
<b>VEDLIKEHOLD</b>	<b>74</b>	<b>Skriv ut en maskinrapport</b>
	<b>74</b>	<b>Overvåke levetid for rekvisita</b>
	<b>74</b>	<b>Bruke Varsle ved lite toner</b>
	<b>74</b>	<b>Rengjøre maskinen</b>
	75	Utvendig rengjøring

# Innhold

---

## FEILSØKING

77

- 75 Innvendig rengjøring
- 76 Oppbevaring av tonerkassetter**
- 76 Håndteringsinstruksjoner
- 76 Bruk av uoriginale Samsung- og etterfylte tonerkassetter
- 76 Anslått kassettlevetid
- 76 Tips for flytting og lagring av maskinen**

- 77 Fordeling av toner**
- 77 Tips for å unngå papirstopp**
- 78 Fjern papirstopp**
- 78 I skuff 1
- 79 I tilleggsskuff 2
- 80 I tilleggsenheten høykapasitetsmater
- 80 I flerfunksjonsskuffen
- 80 Inni maskinen
- 81 I utmatingsområdet
- 82 I dupleksenhetsområdet
- 83 I den valgfrie etterbehandleren (stabling og stifting)
- 84 I skuff den valgfrie flerfunksjonskurven
- 87 Meldinger i displayet**
- 90 Løs andre problemer**
- 90 Strømprøblemer
- 91 Papirmatningsproblemer
- 92 Utskriftsproblemer
- 94 Problemer med utskriftskvalitet
- 96 Vanlige PostScript-problemer
- 97 Vanlige Windows-problemer
- 98 Vanlige Linux-problemer
- 99 Vanlige Macintosh-problemer

## FORBRUKSVARER OG TILLEGGSUTSTYR

100

- 100 Slik bestiller du**
- 100 Tilgjengelig rekvisita**
- 100 Tilgjengelig tilleggsutstyr**
- 101 Utskiftbare deler**
- 101 Skifte tonerkassett**
- 102 Bytte skriverhodet**
- 103 Nødvendige forholdsregler ved installering av tilleggsutstyr**
- 104 Aktivere tilleggsutstyr i skriveregenskapene**
- 104 Installere et trådløst nettverkskort**
- 104 Installere et trådløst nettverkskort
- 105 Konfigurere maskinens trådløse nettverk
- 106 Oppgrader en minnemodul**
- 106 Installer en minnemodul
- 106 Fjerne et minne
- 107 Installere harddisken**
- 107 Installere harddisken
- 108 Skrive ut med valgfritt minne eller harddisk**
- 108 Fra skriverdriveren
- 108 Kontrollere den aktive jobbkøen
- 108 Retningslinjer for filnavn
- 108 Lagre en jobb
- 108 Skrive ut eller slette en lagret jobb
- 109 Skjema-fil
- 109 Slette resterende bildedata
- 109 Held Job Timeout
- 110 skifte stiftekassett**

# Innhold

---

- 111 Spesifikasjoner
- 112 Elektriske spesifikasjoner

## CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

115

## ORDLISTE

118

## STIKKORDREGISTER

123

# Sikkerhetsinformasjon










Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen.

Bruk sunn fornuft ved bruk av alle elektriske apparater og ved enhver bruk av maskinen. Følg også alle advarsler og instruksjoner som vises på maskinen og som beskrives i veiledningene som fulgte med. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

## Viktig sikkerhetssymboler

Denne delen forklarer betydningen av alle ikoner og symboler i brukerhåndboken. Disse sikkerhetssymbolene presenteres etter farenivå.

### Forklaring av alle ikoner og symboler som brukes i brukerhåndboken:

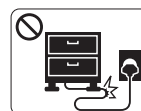
	<b>Advarsel</b> Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	<b>Forsiktig</b> Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
	Ikke forsøk.
	Ikke demonter.
	Ikke rør.
	Trekk ut støpselet fra veggkontakten.
	Kontroller at maskinen er jordet for å unngå elektrisk støt.
	Kontakt servicesenteret for å få hjelp.
	Følg instruksjonene nøye.

## Driftsmiljø

### Advarsel



Ikke bruk hvis strømledningen er skadet eller stikkkontakten ikke er jordet.  
► Hvis ikke, kan det føre til elektrisk støt eller brann.



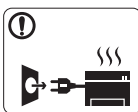
Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen.  
► Hvis du trår på strømledningen eller lar den bli klemt av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.



Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.).  
► Hvis ikke, kan det føre til elektrisk støt eller brann.



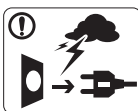
Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender.  
► Hvis ikke, kan det føre til elektrisk støt eller brann.



Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage rare lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet til maskinen.

- ▶ Hvis ikke, kan det føre til elektrisk støt eller brann.

## Forsiktig



Trekk ut støpselet fra stikkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund.

- ▶ Hvis ikke, kan det føre til elektrisk støt eller brann.



Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt.

- ▶ Du kan få brannskader.



Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinetet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker.

- ▶ Ellers kan dette føre til elektrisk støt eller brann.



Hvis maskinens ytelse plutselig endres tydelig, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker.

- ▶ Ellers kan dette føre til elektrisk støt eller brann.



Hvis støpselet ikke passer lett i stikkontakten, må du ikke tvinge det på plass.

- ▶ Ring en elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.



Pass på at kjøledyr ikke tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen.

- ▶ Dette kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjøledyret ditt blir skadet.



Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker.

- ▶ Ellers kan dette føre til elektrisk støt eller brann.

## Driftsmetode

### Forsiktig



Ikke trekk ut papiret med makt ved utskrift.

- ▶ Dette kan skade maskinen.



Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen.

- ▶ Du kan skade deg.



Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen.

- ▶ Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.



Vær forsiktig når du skifter ut papir eller fjerner papirstopper.

- ▶ Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.



Når du skriver ut mange sider om gangen, kan nedre del av området hvor papiret kommer ut bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten.

- ▶ Du kan få brannskader.



Du må ikke bruke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast.

- ▶ Det kan skade maskinen.



Ikke la for mange ark samle seg opp i utskuffen.

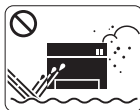
- ▶ Det kan skade maskinen.



Strømledning er maskinens strømavbruddsenhet.

- ▶ Trekk ut støpselet for å slå av strømforsyningen.

### Advarsel



Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer.  
▶ Hvis ikke, kan det føre til elektrisk støt eller brann.




### Forsiktig





Før du flytter maskinen, slår du av strømmen og koble fra alle ledninger.  
Løft deretter maskinen:


- Hvis maskinen veier under 20 kg, kan 1 person løfte den.
- Hvis maskinen veier under 20-40 kg, bør 2 personer løfte den.
- Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer.


▶ Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.

-  Ikke plasser maskinen på et ustabil underlag.  
▶ Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.
-  Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten.  
▶ Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.
-  Bruk kun telefonlinjetråd nr. 26 AWG<sup>a</sup> eller større, hvis nødvendig.  
▶ Ellers kan maskinen skades.

-  Ikke dekk til maskinen eller plasser den i et lufttett rom, f.eks. et skap.  
▶ Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det oppstå brann.

-  Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt.  
▶ Ellers kan dette føre til elektrisk støt eller brann.

-  Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger.  
▶ Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.

-  For sikker drift må du bare bruke strømledningen som fulgte med maskinen. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 140V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større.  
▶ Ellers kan det oppstå skader på maskinen som kan forårsake elektrisk støt eller brann.

a. AWG: American Wire Gauge



## Vedlikehold/kontroll

### Forsiktig



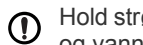
Trekk ut støpselet før du rengjør innsiden av maskinen. **Ikke** bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen.

► Hvis ikke, kan det føre til elektrisk støt eller brann.



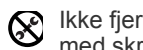
Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler.

► Du kan skade deg.



Hold strømledningen og støpselets kontaktoverflate ren for støv og vann.

► Ellers kan dette føre til elektrisk støt eller brann.



Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer.

► Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker.



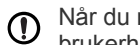
Oppbevar rengjøringsmidler utenfor barnas rekkevidde.

► Barna kan skade seg.



Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd.

► Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.



Når du rengjør og bruker maskinen, må du følge nøye brukerhåndboken som fulgte med maskinen.

► I motsatt fall kan du skade maskinen.

## Rekvisitabruk

### Forsiktig



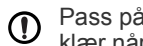
Ikke demonter tonerkassetten.

► Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.



Ikke brenn rekvisita, f.eks. tonerkassetter eller fikseringsenheten.

► Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.



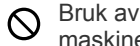
Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkassett eller fjerner tilstoppet papir.

► Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.



Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares i sikker avstand fra barn.

► Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.



Bruk av resirkulert rekvisita, f.eks. tonerkassetter, kan skade maskinen.

► Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.



Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av.

► Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.

# Informasjon om reguleringer

Denne maskinen er konstruert for et trygt miljø og har flere sertifiseringer.

## Sikkerhetserklæring om laserutstyr

Skriveren er sertifisert i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert i henhold til kravene i IEC 60825-1:1993 + A1:1997 + A2:2001 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk, normalt vedlikehold eller service foretatt i samsvar med instruksjonene.

### ML-551x Series

- **Bølgelengde:** 800 nm
- **Spredningsvinkel**
  - **Parallell:** 12 grader
  - **Loddrett:** 35 grader
- **Maksimal effekt eller energiutslipp:** 15 mW

### ML-651x Series

- **Bølgelengde:** 800 nm
- **Spredningsvinkel**
  - **Parallell:** 12 grader
  - **Loddrett:** 35 grader
- **Maksimal effekt eller energiutslipp:** 10 mW

## ADVARSEL

Du må aldri bruke eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den usynlig, skade øynene.

For å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade, må disse grunnleggende sikkerhetsreglene må alltid følges når maskinen benyttes:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT  
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS  
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION  
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN  
ABDECKUNG GEÖFFNET.  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI  
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.  
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE  
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE  
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.  
UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL  
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL  
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.  
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로  
주의하십시오.

## Ozon og sikkerhet

---



Maskinen produserer ozon under normal bruk. Ozongassen som produseres er ikke farlig for brukeren. Det anbefales imidlertid at maskinen plasseres på et sted med god ventilasjon.  
Kontakt en Samsung-forhandler hvis du vil ha mer informasjon om ozon.

## Kvikksølv og sikkerhet

---



Inneholder kvikksølv. Må avhendes i tråd med lokale, statlige eller føderale lover (kun USA).

## Strømsparing

---



Skriveren er utstyrt med et avansert strømsparingssystem, som reduserer strømforbruket når skriveren ikke er i aktiv bruk. Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk. ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte, amerikanske merker. Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR-programmet, kan du se <http://www.energystar.gov>.

## Resirkulering

---



Produktinnpakningen bør resirkuleres eller avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

## Bare i Kina

---

### 回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，我们会及时为您提供服务。

## Korrekt avhending av dette produktet (elektrisk og elektronisk utstyr)

### (Gjelder i EU og i andre europeiske land med sorteringssystemer for avfall)



Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å hindre skade på miljø og helse på grunn av ukontrollert avfallshåndtering må disse artiklene skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte som fremmer gjenbruk av materialressurser.

Privatbrukere bes kontakte forhandleren som solgte produktet, eller det lokale renholdsverket for å få informasjon om hvor artiklene kan leveres for miljøvennlig resirkulering.

Forretningsbrukere bør kontakte sin leverandør og undersøke vilkårene i kjøpskontrakten. Dette produktet og tilhørende elektronisk tilbehør må ikke blandes med andre typer industriavfall.

## Korrekt avhending av batterier i dette produktet

### (Gjelder i EU og i andre europeiske land med egne returordninger for batterier)



Dette merket på batteriet, brukerveiledningen eller emballasjen, indikerer at batteriene i dette produktet ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. Hvis merket har symbolene Hg, Cd eller Pb, inneholder batteriet kvikksølv, kadmium eller bly over referansenivået i EU-direktiv 2006/66. Hvis batteriene ikke avfallshåndteres på korrekt måte, kan disse stoffene skade menneskene og miljøet. For å beskytte naturressurser og fremme gjenbruk av materialer, ber vi deg om å skille batterier fra andre avfallstyper og levere dem til din lokale, gratis mottaksstasjon for resirkulering.

## Radiostøy

### FCC-informasjon til brukeren

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to betingelser:

- Enheten kan forårsake skadelig interferens.
- Enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Tester av dette utstyret viser at det ikke overskrider grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av punkt 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og kan dermed forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler (noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på), ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene vha. ett eller flere av følgende tiltak:

- Still mottakerantennen inn på nytt eller omplasser den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt som er på en annen strømkrets enn den som mottakeren er koblet til.
- Søk hjelp hos forhandleren eller en erfaren radio- eller TV-tekniker.

 Endringer og modifikasjoner, som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for at standardene overholdes, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

### Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse A med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## USA

---

### Federal Communications Commission (FCC)

#### Forsettlig strålelegeme i henhold til FCC del 15


Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter radiofrekvensområdet (RF-området)), som opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av (innebygd i) skriveren. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i USA hvis det er et ID-nummer fra FCC på merket på maskinen.

FCC har satt som en generell veiledning at det bør være minst 20 cm avstand mellom utstyret og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk. Utgangseffekten til trådløst utstyr som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under FCCs RF-grenseverdier.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Bruk av denne enheten er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheten kan forårsake skadelig interferens, og (2) enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

 Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratras retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

#### FCC-erklæring for bruk av trådløst LAN:

 Under installasjon og bruk av denne kombinerte senderen og antennen kan det hende at eksponeringsgrensen for radiobølger på 1 m W/cm<sup>2</sup> overskrides når avstanden til antennen er kort. Derfor må brukeren til enhver tid sørge for en avstand på minst 20 cm mellom seg selv og antennen. Dette utstyret må ikke plasseres sammen med en annen sender og senderantenne.

## Bare i Russland

---



## Bare i Tyskland

---

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildschirmarbeitsV vorgesehen.

## Kun Israel

---

מספר אישור אלחוטי של משרד התקשורת 51-24146  
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר ולא  
לעשות בו כל שינוי טכני אחר

## Bare tyrkisk

---

- RoHS

EEE Yönetmeliğine Uygundur.

This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.


## Bytt ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

### Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel (BS 1363) med 13 ampere, som har en sikring med 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette inn riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette sikringsdekslet på plass igjen. Hvis du har mistet sikringsdekslet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Enkelte bygninger (hovedsakelig eldre bebyggelse) har ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. I så fall må du kjøpe en egnet adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.

 Hvis du kutter av det støpte støpselet, må det kastes umiddelbart. Du kan ikke lodde støpselet, og du kan få elektrisk støt hvis du setter det i en stikkontakt.

### Viktig advarsel:



Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- **Grønn og gul:** Jordet
- **Blå:** Nøytral
- **Brun:** Spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen, som enten er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingsymbol) eller er grønn/gul eller grønn.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

## Samsvarserklæring (land i Europa)

### Godkjenninger og sertifiseringer



CE-merket på dette produktet symboliserer samsvarserklæringen fra Samsung Electronics Co., Ltd. i forhold til følgende relevante 93/68/EØF-direktiver fra EU, angitt ved dato:

Samsung Electronics erklærer hermed at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende kravene og andre relevante bestemmelser i:

**ML-551x Series, ML-651x Series:** R&TTE-direktiv (1999/5/EF).

Samsvarserklæringen er tilgjengelig på [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer). Gå til Support > Download center, og skriv inn navnet på skriveren (MFP) for å bla gjennom EuDoC.


**Januar 1, 1995:** Rådskonferansen 2006/95/EF om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

**Januar 1, 1996:** Rådskonferansen 2004/108/EF (92/31/EØF) om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

**Mars 9, 1999:** Rådskonferansen 1999/5/EF om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar. En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan fås fra representanten for Samsung Electronics Co., Ltd.

### Informasjon om europeisk radiogodkjenning (for produkter utstyrt med EU-godkjente radioenheter)

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av skriveren (innebygd), enten skriveren er ment for privat eller næringsmessig bruk. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

Det trådløse utstyret, som eventuelt er installert i maskinen, er kun godkjent for bruk i EU-land og tilknyttede områder dersom maskinen er merket med CE-merket  og har et serienummer og et advarselsymbol.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under grenseverdiene for RF-eksponering fastsatt av Europarådet gjennom R&TTE-direktivet.



## Europeiske land som godkjenningene for trådløst utstyr gjelder for:

EU

Belgia, Danmark, Estland, Finland, Frankrike (med frekvensbegrensninger), Hellas, Irland, Italia, Kypros, Latvia, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederland, Polen, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spania, Storbritannia, Sverige, Tsjekkia, Tyskland, Ungarn og Østerrike

EØS/EFTA-land

Island, Liechtenstein, Norge og Sveits

## Europeiske land med bruksbegrensninger:

- **EU:** I Frankrike er frekvensområdet begrenset til 2 446,5–2 483,5 MHz for utstyr med en utgangseffekt på mer enn 10 mW, f.eks. trådløst utstyr
- **EØS/EFTA-land:** Ingen begrensninger på nåværende tidspunkt

## Informasjon om samsvar med bestemmelser

---

### Retningslinjer for trådløst utstyr

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter radiofrekvensområdet (RF-området)), som opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av (innebygd i) skriveren. Nedenfor finner du en generell oversikt over forhold rundt bruken av trådløst utstyr.

Ekstra begrensninger, forsiktighetsregler og andre forhold er angitt under det enkelte landet (eller grupper av land). Det trådløse utstyret i maskinen er kun godkjent for bruk i land som er oppgitt på maskinens radiogodkjenningsmerke. Hvis landet hvor du skal bruke det trådløse utstyret ikke er nevnt, må du kontakte den lokale godkjenningsinstansen for radioutstyr for å få informasjon om aktuelle krav. Trådløst utstyr er underlagt strenge regelverk, og bruk er kanskje ikke tillatt.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under dagens RF-grenseverdier. Ettersom det trådløse utstyret (som eventuelt er innebygd i skriveren) har lavere utgangseffekt enn maksimumsverdiene i sikkerhetsstandarder og -anbefalinger for radiostråling, mener produsenten at utstyret trygt kan brukes. Utstyret må, uavhengig av strømnivå, behandles forsiktig slik at fysisk kontakt mellom menneske og maskin reduseres til et minimum under normal bruk.

Som en generell veiledning bør det være minst 20 cm avstand mellom det trådløse utstyret og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Enkelte forhold krever begrensninger av bruken av trådløst utstyr. Eksempler på vanlige begrensninger er gitt nedenfor:

- ⚠ Trådløs kommunikasjon i radiofrekvensområdet kan forstyrre utstyr på passasjerfly. Gjeldende luftfartsbestemmelser krever at trådløst utstyr er slått av under flyreiser. Utstyr som kommuniserer over IEEE 802.11 (også kjent som trådløst Ethernet) eller Bluetooth, er eksempler på utstyr for trådløs kommunikasjon.
- ⚠ I omgivelser med risiko for skadelige/uønskede forstyrrelser av andre enheter eller tjenester, kan bruk av trådløst utstyr være begrenset eller forbudt. Flyplasser, sykehus og omgivelser med konsentrasjoner av oksygen eller brennbare gasser er eksempler på steder hvor bruk av trådløst utstyr kan være begrenset eller forbudt. Når du befinner deg i omgivelser hvor du ikke vet om det er tillatt å bruke trådløst utstyr, må du be rådende myndighet om tillatelse før du slår på utstyret.
- ⚠ Hvert land har egne begrensninger for bruk av trådløst utstyr. Maskinen er utstyrt med trådløst utstyr. Før du tar med deg maskinen til et annet land, bør du innhente informasjon om eventuelle begrensninger for bruk av trådløst utstyr i landet som du reiser til. Denne informasjonen får du hos den lokale godkjenningsinstansen for radioutstyr.
- ⚠ Hvis maskinen ble levert med innebygd trådløst utstyr, må du ikke bruke dette utstyret med mindre alle deksler og beskyttelsesinnretninger er på plass og systemet er fullstendig montert.
- ⚠ Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratras retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.
- ⚠ Bruk kun drivere som er godkjent for bruk i landet hvor enheten skal benyttes. Se produsentens systemgjenopprettingsverktøy, eller ta kontakt med produsentens kundestøtte hvis du trenger mer informasjon.

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Med enerett.

Videredistribusjon og bruk i kildeformat og binært format (med eller uten endring) er tillatt, såfremt følgende vilkår er oppfylt:

1. Videredistribusjon av kildekode må omfatte opphavsrettinformasjonen ovenfor, denne listen over vilkår samt ansvarsbegrensningen nedenfor.
2. Videredistribusjon i binært format må omfatte opphavsrettinformasjonen ovenfor, denne listen over vilkår samt ansvarsbegrensningen nedenfor. Denne informasjonen skal fremgå i dokumentasjonen og/eller annet materiale som følger distribusjonen.
3. Alt reklamemateriell som omtaler denne programvarens funksjoner eller bruk av produktet, må inneholde følgende bekreftelse: "Dette produktet inkluderer programvare som er utviklet av OpenSSL Project for bruk i OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".
4. Navnene "OpenSSL Toolkit" og "OpenSSL Project" må ikke brukes til å fremheve eller promotere produkter som er avledet fra denne programvaren, uten.
5. Skriftlig forhåndstillatelse. [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org) for å be om skriftlig tillatelse.
6. Produkter som avledes fra denne programvaren, kan ikke kalles "OpenSSL". "OpenSSL" kan heller ikke forekomme i navnet uten forhåndsgitt, skriftlig tillatelse fra OpenSSL Project.
7. Videredistribusjon, uansett format, må inneholde følgende bekreftelse: "Dette produktet inkluderer programvare som er utviklet av OpenSSL Project til bruk i OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".

DENNE PROGRAMVAREN LEVERES AV OpenSSL PROJECT "SOM DEN ER", UTEN NOEN FORM FOR GARANTIER, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, DE UNDERFORSTÅTTE GARANTIENE FOR SALGBARHET OG ANVENDELIGHET FOR ET BESTEMT FORMÅL. IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER SKAL OpenSSL PROJECT ELLER DERES BIDRAGSYTERE HA ERSTATNINGSANSVAR FOR DIREKTE, INDIREKTE, TILFELDIGE ELLER SPESIELLE SKADER, FØLGESKADER ELLER STRAFFEERSTATNING (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, ANSKAFFELSE AV ERSTATNINGSVARER ELLER -TJENESTER, TAP AV BRUK, DATA ELLER FORTJENESTE, ELLER DRIFTSAVBRUDD), UANSETT ÅRSÅK OG UANSETT HVILKE REGLER OM ERSTATNINGSANSVAR SOM LEGGES TIL GRUNN, DET VÆRE SEG KONTRAKT, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER SIVIL SØKSMÅLSGRUNN (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER ANNET) PÅ GRUNN AV BRUKEN AV PROGRAMVAREN, SELV OM DET ER BLITT INFORMERT OM MULIGHETEN FOR NEVNTE SKADER.

Dette produktet inneholder kryptografisk programvare skrevet av Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). Dette produktet inkluderer programvare skrevet av Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Copyright (c) 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Med enerett.

Denne pakken er en SSL-implementering skrevet av Eric Young (eay@cryptsoft.com). Implementeringen ble skrevet i henhold til Netscapes SSL.

Denne biblioteket stilles gratis til rådighet for kommersiell og ikke-kommersiell bruk, såfremt følgende vilkår er oppfylt. Følgende vilkår gjelder all kode i denne distribusjonen, enten det er RC4, RSA, lhash, DES, osv. (ikke bare SSL-kode). SSL-dokumentasjonen som følger med denne distribusjonen dekkes av samme copyright-vilkår. Unntak: Tim Hudson er innehaver (tjh@cryptsoft.com). Copyright tilhører fortsatt Eric Young. Ingen merknader om copyright i koden kan derfor fjernes. Hvis denne pakken anvendes i et produkt, skal Eric Young anerkjennes som forfatter av bibliotekdelene som benyttes. Dette kan vises som en tekstmelding når programmet starter, eller i dokumentasjonen på nettet eller i teksten som følger med pakken.

Videredistribusjon og bruk i kildeformat og binært format (med eller uten endring) er tillatt, såfremt følgende vilkår er oppfylt:

1. Videredistribusjon av kildekoden må beholde merknad om copyright, denne listen over vilkår og følgende ansvarsfraskrivelse.
2. Videredistribusjon i binært format må omfatte opphavsrettinformasjonen ovenfor, denne listen over vilkår samt ansvarsbegrensningen nedenfor. Denne informasjonen skal fremgå i dokumentasjonen og/eller annet materiale som følger distribusjonen.
3. Alt markedsføringsmateriale som nevner funksjoner eller bruken av denne programvaren må vise følgende bekreftelse: "Dette produktet inkluderer kryptografisk programvare skrevet av Eric Young (eay@cryptsoft.com)". Ordet "kryptografisk" kan fjernes hvis rutinene i biblioteket som brukes, ikke har med kryptografi å gjøre.
4. Hvis du inkluderer en Windows-spesifikk kode (eller en avledning av denne) fra apps-katalogen (applikasjonskode), må følgende bekreftelse tas med: "Dette produktet inkluderer programvare skrevet av Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

DENNE PROGRAMVAREN ER UTVIKLET AV ERIC YOUNG "SOM DEN ER", OG ALLE GARANTIER, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, DE UNDERFORSTÅTTE KJØPSGARANTIER OG ANVENDELIGHET FOR ET SÆRSKILT FORMÅL, ER FRASKREVET. IKKE I NOE TILFELLE SKAL FORFATTER ELLER BIDRAGSYTERE VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE ELLER INDIREKTE TAP OG SKADER, STRAFFE- OG OPPREISNINGSERSTATNINGER, TILFELDIGE SKADER, SPESIELLE SKADER, KONSEKVENSTAP OG ANDRE SKADER OG TAP, UANSETT ART, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, SKADE SOM SKYLDES TAPT BRUK, TAP AV DATA ELLER TAPT FORTJENESTE SOM OPPSTÅR SOM FØLGE AV, ELLER SOM PÅ ANNEN MÅTE ER KNYTTET TIL, BRUKEN ELLER YTTELSEN AV TJENESTENE, VED FORSINKELSE ELLER MANGLENDE MULIGHET TIL Å BRUKE TJENESTENE ELLER RELATERTE TJENESTER, ELLER SOM FØLGE AV MANGLENDE EVNE TIL Å OPPFYLLE TJENESTER, ELLER ANNET SOM ER ERVERVET VIA TJENESTENE, ELLER PÅ ANNEN MÅTE HAR SIN ÅRSAK I ELLER OPPSTÅR I FORBINDELSE MED BRUKEN AV TJENESTENE, ENTEN DET ER BASERT PÅ ANSVAR I ELLER UTENFOR KONTRAKT, UAKTSOMHET, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER ANNET. DETTE GJELDER SELV OM DISSE HAR BLITT INFORMERT OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER ELLER TAP.

Lisensen og distribusjonsvilkårene for alle offentlig tilgjengelige versjoner eller avarter av denne koden, kan ikke endres. Det vil si at koden ikke bare kan kopieres og tas med i en annen distribusjonslisens [også GNU Public Licence].

## 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 ( 机箱 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD ( 如果有 )	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 ( 如果有 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○


○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

# Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder informasjon om hvordan du bruker maskinen. Den er nyttig både for nye og erfarne brukere under installasjon og bruk av maskinen.



-  Les sikkerhetsinformasjonen før du tar maskinen i bruk.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingkapittelet *Brukerhåndboken* (se "Feilsøking" på side 77).
- Begreper som er brukt i denne brukerhåndboken, er forklart i ordlistekapittelet (se "Ordliste" på side 118).
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Prosedylene i denne håndboken er i hovedsak basert på Windows XP.

## Konvensjon

Noen begreper i brukerhåndboken brukes om hverandre, som vist under:


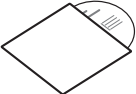

- Dokument er synonymt med original.
- Papir er synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskin refererer til skriveren eller MFP-enheten.

Tabellen nedenfor viser konvensjonene som brukes i denne brukerhåndboken:

Konvensjon	Beskrivelse	Eksempel
<b>Fete typer</b>	For tekst på displayet eller navn på knapper på maskinen.	<b>Start</b>
<b>Merk</b>	Gir utfylledende informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene til maskinen.	 Datoformatet kan variere fra land til land.
<b>Forsiktig</b>	Gir brukere informasjon for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.	 Ikke berør den grønne overflaten på bildeenheten.
<b>Fotnote</b>	Gir mer detaljert informasjon om bestemte ord eller uttrykk.	a. sider per minutt
<b>("Kryssreferanse")</b>	Leder brukere til en referanseside med ytterligere detaljert informasjon	(Se "Finn mer informasjon")

## Finn mer informasjon

På følgende steder finner du informasjon om hvordan du setter opp og bruker maskinen, enten i trykt form eller på skjermen.

Materialer	Beskrivelse
<b>Hurtiginstallasjonsguide</b> 	Denne håndboken inneholder grunnleggende informasjon om hvordan du installerer maskinen.
<b>Brukerhåndbok</b> 	Denne håndboken inneholder instruksjoner om bruk av alle maskinens funksjoner, samt informasjon om vedlikehold av maskinen, feilsøking og etterfylling av rekvisita.
<b>Driverhjelp</b> 	Denne hjelpen inneholder hjelpeinformasjon om skriverdriveren og instruksjoner for hvordan du angir alternativene for utskrift (se "Bruke hjelp" på side 53).
<b>Samsung nettsted</b>	Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp, støtte, maskindrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Samsungs webområde, <a href="http://www.samsung.com/printer">www.samsung.com/printer</a> .
<b>Nedlastbar programvare</b>	Du kan laste ned nyttig programvare fra Samsungs nettsted. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SyncThru™ Web Admin Service</b>: nyttig for nettverksansvarlige som må administrere flere maskiner samtidig. Dette programmet er bare for nettverksmodeller. (<a href="http://solution.samsungprinter.com">http://solution.samsungprinter.com</a>)</li><li>• <b>Samsung AnyWeb Print</b>: gjør det lettere for brukere å kopiere skjermbilder fra webområder i Windows Internet Explorer. (<a href="http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint">http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint</a>)</li></ul>



# Funksjonene til ditt nye produkt

Den nye maskinen din er utstyrt med en rekke spesialfunksjoner som gir bedre kvalitet på dokumentene som du skriver ut.

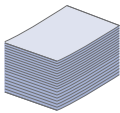
## Spesialfunksjoner

### Skriv ut med høy hastighet og høy kvalitet



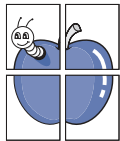
- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil 1 200 x 1 200 dpi.
- ML-551x Series skriver ut opptil 52 spm i A4-format og opptil 55 spm i Letter-format.
- ML-651x Series skriver ut opptil 62 spm i A4-format og opptil 65 spm i Letter-format.

### Håndter mange forskjellige typer utskriftsmaterialer



- Flerfunksjonsskuffen støtter spesielle typer utskriftsmedia i forskjellige størrelser.
- Skuff 1 og tilleggs-skuffer støtter vanlig papir i flere formater (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).

### Lag profesjonelle dokumenter (bare Windows)



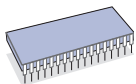
- Skriv ut vannmerker. Du kan merke dokumenter med tekst, f.eks. "Konfidensielt" (se "Bruk av vannmerker" på side 55).
- Skriv ut plakater. Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat (se "Skriv ut plakater" på side 54).
- Du kan bruke forhåndstrykte skjemaer med vanlig papir (se "Bruke overlegg (Kun PCL-driver)" på side 55).

### Spar tid og penger



- Du kan skrive ut flere sider på ett enkeltark for å spare papir (se "Skriv ut flere sider på ett ark" på side 53).
- Denne maskinen har automatisk strømsparing, og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.
- For å spare papir kan du skrive ut på begge sider av arket (dobbeltsidig utskrift). For noen modeller må du installere en valgfri dupleksenhet for å bruke denne funksjonen (se "Skriv ut på begge sider av arket" på side 54).

### Utvide maskinens kapasitet



- Maskinen har et ekstra minnespor som gir mulighet for økt minnekapasitet (se "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 100).
- Zoran IPS-emulering er kompatibel med PostScript 3 (PS) muliggjør PS-utskrift.

### ZORAN\* Zoran IPS-emulering er kompatibel med

**PostScript 3:** © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Med enerett. Zoran, Zoran-logoen, IPS/PS3 og OnelImage er varemerker for Zoran Corporation.

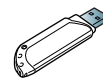
**136 PS3-skrifter:** Inneholder UFST og MicroType fra Monotype Imaging Inc.

### Skriv ut i ulike miljøer



- Du kan skrive ut med forskjellige operativsystemer som Windows, Linux, Macintosh og UNIX (se "Systemkrav" på side 30).
- Maskinen din er utstyrt med en USB, parallell (valgfri) og et nettverksgrensesnitt.

### Bruke USB-flashminneenheter



Hvis du har en USB-minneenhet, kan du bruke denne sammen med maskinen.

- Du kan skrive ut data direkte som er lagret på enheten.

### Miljøutskrift



Du kan redusere toner- og papirforbruk (se "Introduksjon av de nyttige knappene" på side 28).

## Funksjoner etter modell

Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig, dette avhenger av modeller eller land.

Funksjoner etter modell omfatter:

FUNKSJONER	ML-5510N Series	ML-5510ND Series ML-5512ND Series	ML-6510ND Series ML-6512ND Series
USB 2.0	●	●	●
USB-minnegrensesnitt	●	●	●
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100/1000 BaseTX kablet LAN	●	●	●
Dupleksenhet	○	●	●
Harddisk (HDD)	○	○	○
IEEE 1284 parallellkontakt <sup>a</sup>	○	○	○
Multibin postkasse	○	○	○
Etterbehandler (stabling & stifting)	○	○	○
Lavt stativ	○	○	○
Tilleggsskuffer	○	○	○
Høykapasitetsmater (HCF)	○	○	○
Minne	○	○	○
IEEE 802.11 b/g/n trådløst LAN <sup>b</sup>	○	○	○

a. Hvis du bruker parallellporten, kan du ikke bruke USB-kabelen.

b. Det er mulig at trådløst LAN-kort ikke er tilgjengelig, avhengig av hvilket land du befinner deg i. Ta kontakt med din lokale Samsung-forhandler eller forhandleren du kjøpte maskinen hos.

(●: Inkludert, ○: Tilleggsutstyr, Tomt: Ikke tilgjengelig)

# Innledning

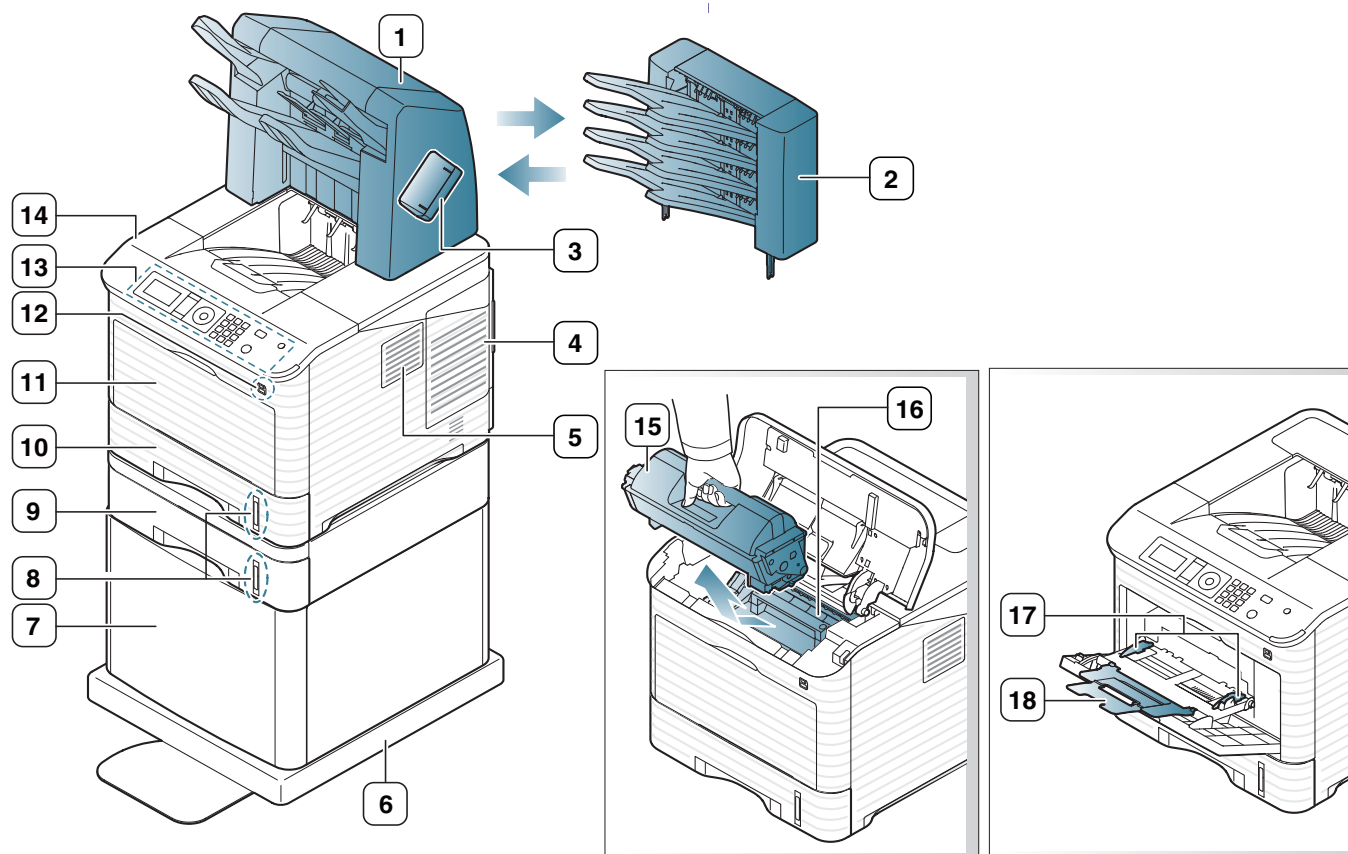
Dette kapitlet gir den en oversikt over maskinen:

Dette kapitlet inneholder:

- Oversikt over maskinen
- Oversikt over kontrollpanelet
- Bli kjent med kontrollpanelet
- Introduksjon av de nyttige knappene

## Oversikt over maskinen

Sett forfra

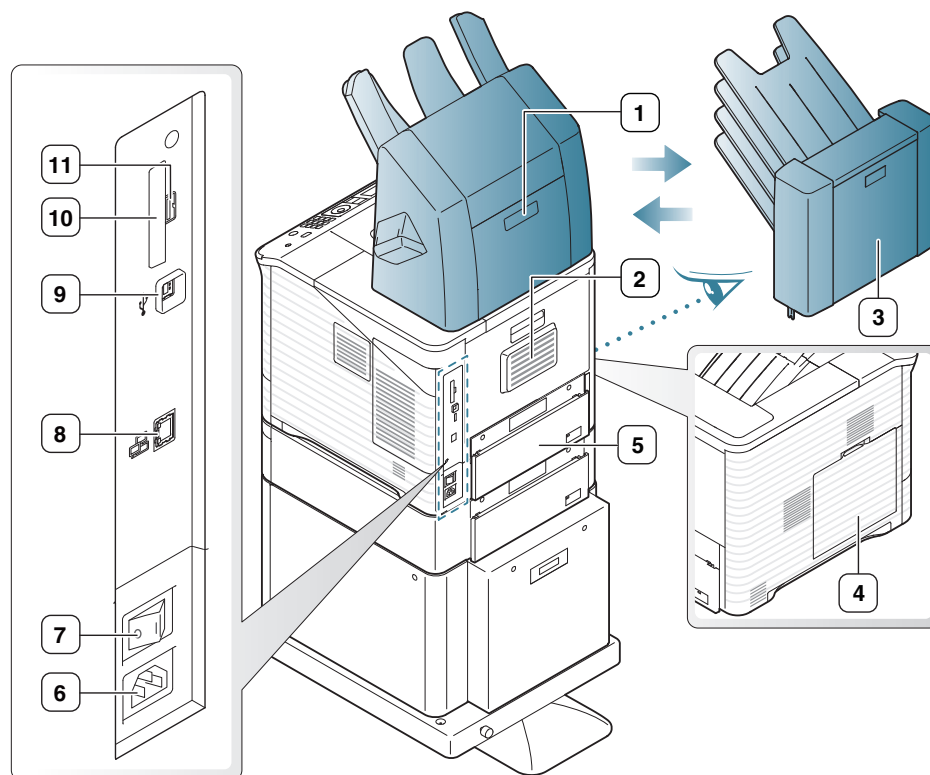


1	Etterbehandler <sup>a</sup> (Stabling og stifting)	7	Høykapasitetsmater (HCF) <sup>a</sup>
2	Postkasse <sup>a</sup>	8	Papirnivåindikator
3	Stiftedeksel <sup>a</sup>	9	Tilleggsskuff <sup>a</sup>
4	Kontrollkortdeksel	10	Skuff 1
5	Filterdeksel	11	Deksel til flerfunksjonsskuff
6	Lavt stativ <sup>a</sup>	12	USB-minneport

13	Kontrollpanel	18	Forlengelse til flerfunksjonsskuff
14	Toppdeksel		
15	Tonerkassett		
16	Skriverhode		
17	Papirbreddeførere for flerfunksjonsskuff		

a. Tilleggsutstyr

## Sett bakfra

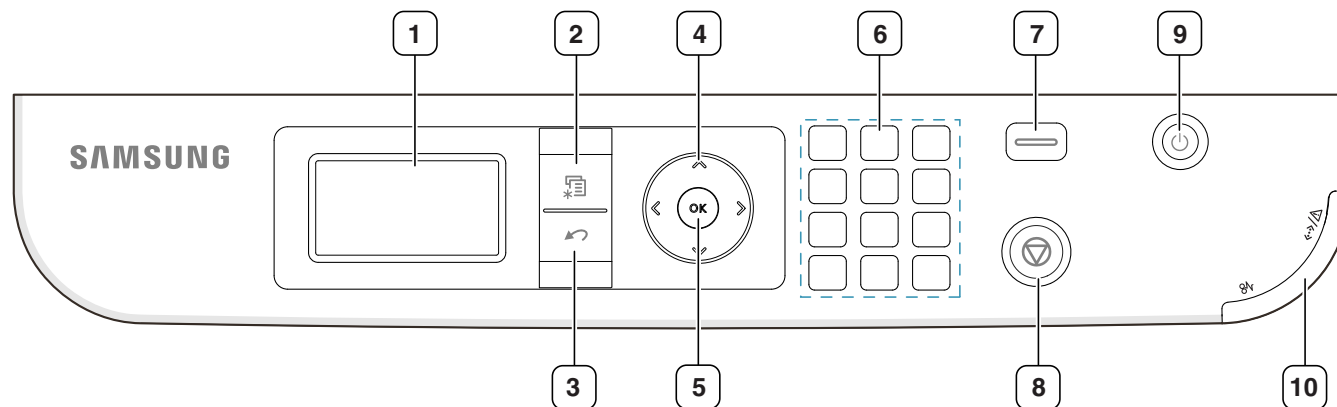


<b>1</b> Deksel til etterbehandler <sup>a</sup> (Stabling og stifting)	<b>7</b> Strømbryter
<b>2</b> Bakdeksel	<b>8</b> Nettverksport
<b>3</b> Postkassedeksel <sup>a</sup>	<b>9</b> USB-port og IEEE 1284 parallellkontakt <sup>a</sup>
<b>4</b> Deksel til resttonerbeholder	<b>10</b> IEEE 802.11 b/g/n trådløst LAN <sup>a</sup>
<b>5</b> Dupleksenhet <sup>b</sup>	<b>11</b> USB-minneport
<b>6</b> Strømkontakt	

a. Tilleggsutstyr

b. Ekstrautstyr for enkelte modeller.

## Oversikt over kontrollpanelet





1	<b>Display</b>		Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.
2	<b>Meny</b>		Aktiverer menymodus og blar gjennom de tilgjengelige menyene (se "Maskinstatus og avanserte funksjoner" på side 64).
3	<b>Tilbake</b>		Tar deg tilbake til øverste meny nivå.
4	<b>Pil</b>		Blar gjennom alternativene på den valgte menyen, og øker eller reduserer verdier.
5	<b>OK</b>		Bekrefter valget på skjermen.
6	<b>Talltastatur</b>		Bruk tastaturet for å skrive inn tall og bokstaver. Dette er nyttig ved inntasting av IP-adresser.
7	<b>Eco</b>		Slå miljømodus av eller på (se "Eco-knapp" på side 28).
8	<b>Stopp/slett-knapp</b>		Stanser en operasjon når som helst. Hurtigvinduet, som viser den gjeldende jobben som brukeren kan stoppe eller gjenoppta, dukker opp på skjermen.
9	<b>Strøm-knappen</b>		Slår maskinen på eller av (se "Strøm-knappen" på side 28).
10	<b>LED-status</b>		Viser maskinens status (se "Bli kjent med kontrollpanelet" på side 28).


## Bli kjent med kontrollpanelet

### LED-status


Fargen på LED-lampene angir maskinens gjeldende status.

LED	Status	Beskrivelse
	<b>Av</b>	Maskinen er koblet fra.
	<b>Blinker grønt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Maskinen varmer opp.</li><li>Maskinen mottar data fra en datamaskin.</li><li>Maskinen skriver ut data.</li></ul>
	<b>Lyser grønt</b>	Maskinen er i tilkoblet og kan motta data fra en datamaskin.
	<b>Lyser rødt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekselet er åpent. Lukk dekselet.</li><li>Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen.</li><li>Maskinen har stanset på grunn av en større feil.</li><li>Det er en systemfeil på maskinen som krever service, for eksempel feil på LSU, sikringer eller ITB. Kontakt servicerepresentanten.</li><li>En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid<sup>a</sup>. Det anbefales å bytte tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 101).</li><li>Maskinen gjenkjenner ikke statusen til tonerkassetten og rekvisitainformasjonen. Åpne og lukk dekselet og kontroller om maskinen fungerer som normalt. Slå strømmen av og på dersom problemet vedvarer.</li></ul>
	<b>Blinker rødt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Når problemet er løst, gjenopprettes maskinen.</li><li>Det er lite toner igjen i kassetten. Forventet kassettlevetid<sup>a</sup> nærmer seg. Sørg for å ha en ny kassett klar. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren i kassetten (se "Fordeling av toner" på side 77).</li></ul>
	<b>Lyser oransje</b>	Det har oppstått papirstopp (se "Fjern papirstopp" på side 78).

a. Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype og mediestørrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten selv om den røde LED-lampen lyser og skriveren stopper utskriften.

 Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, for eksempel etterfylte eller reproduerte kassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten til uoriginale Samsung-tonerkassetter. Service eller reparasjon som følge av bruk av uoriginale

Samsung-tonerkassetter, vil ikke bli dekket av maskinens garanti.

 Alle feil på skriveren vises i Smart Panel-programvinduet. Dersom problemet vedvarer, ring etter service (se "Bruke Smart Panel-programmet" på side 71).

## Introduksjon av de nyttige knappene

### Meny-knapp



Når du vil vite statusen til maskinen og konfigurere maskinen til å bruke en avansert funksjon, trykk på **Meny**-knappen (se "Maskinstatus og avanserte funksjoner" på side 64).

### Eco-knapp


Du kan slå miljømodus av og på enkelt ved å trykke på knappen. Du kan stille inn miljømodus-innstillingene fra SyncThru™ Web Service (se "Miljø" på side 70).

- Trykk på miljø-knappen i kontrollpanelet.
- LED-lyset på knappen tennes. Miljømodus er da slått på. For å slå av miljømodus, trykk på miljø-knappen en gang til.

### Stopp/slett-knapp



Ved å trykke , kan du:

Funksjon	Beskrivelse
<b>Avbryt en utskrift</b>	Trykk på  under utskrift

### Strøm-knappen



Hvis du ønsker å slå av eller på strømmen, trykk på knappen til **Slå av**-vinduet kommer opp. Velg **Ja** for å slå av strømmen. Denne knappen kan også brukes til å slå maskinen på.




# Kom i gang

Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp den USB-tilkoblede maskinen og programvaren.

## Dette kapitlet inneholder:

- Installering av maskinvaren
- Skrive ut demoside
- Programvarer som følger med

 Hvilke tilleggsenheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell. Kontroller navnet på din modell (se "Funksjoner etter modell" på side 24).

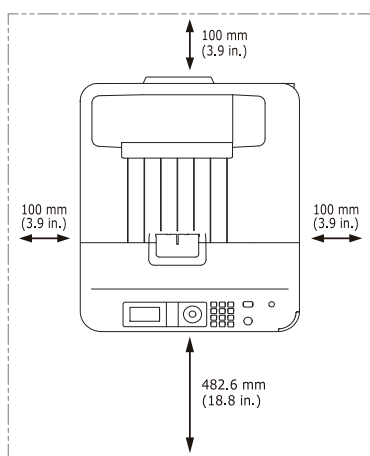
## Installering av maskinvaren

Denne delen viser steg-for-steg hvordan maskinvaren settes opp, som beskrevet i hurtiginstallasjonsguiden. Les først Hurtiginstallasjonsguide før du utfører stegene nedenfor:

### 1. Velg et egnet sted for plassering av maskinen.

Velg et plant, stabilt underlag med tilstrekkelig plass for luftsirkulasjon rundt maskinen. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer.

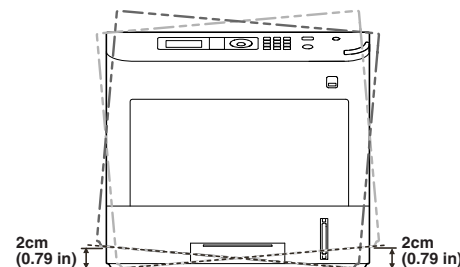
Området bør ha god ventilasjon og være beskyttet mot direkte sollys, varmekilder, kulde og fuktighet. Ikke plasser maskinen for nær kanten på pulten eller bordet.



Utskrift egner seg på steder under 1 000 m over havet. Se høydeinnstillingene for å optimalisere utskriften (se "Høydejustering" på side 41).

- Systemkrav
- Installere driveren på en kabeltilkoblet maskin

Plasser maskinen på et flatt, stabilt underlag slik at hellingen ikke overskrider 2 cm. Større helling kan redusere utskriftskvaliteten.



2. Pakk ut maskinen og kontroller alle delene som følger med.
  3. Fjern pakketapen.
  4. Installer alle nødvendige deler, slik som tonerkassett og tilleggsutstyr (se "Forbruksvarer og tilleggsutstyr" på side 100).
  5. Legg i papir (se "Legge papir i skuff" på side 45).
  6. Kontroller at alle kablene er koblet til maskinen.
  7. Slå på maskinen.
- ! Utstyret virker ikke hvis strømmen går.
  - Unngå å vippe maskinen eller holde den opp ned når du flytter den. Ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.


## Skrive ut demoside

Skriv ut en demoside for å kontrollere at maskinen fungerer som den skal.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Informasjon**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Demoside**, og vises og trykk **OK**.
4. Når **Utskrifts?** vises, trykker du på **OK**.  
Maskinen skriver ut en demoside.

## Programvarer som følger med

Når du har satt opp maskinen din og koblet den til datamaskinen, må du installere skriverprogramvaren. Dersom du bruker Windows eller Macintosh OS installerer du programvaren fra CD-platen som følger med, og dersom du bruker Linux eller UNIX OS må du laste ned programvaren fra Samsung sitt nettsted ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) og installerer den.

 Maskinprogramvare oppdateres fra tid til annen på grunn av nytt operativsystem osv. Last om nødvendig ned den nyeste versjonen fra Samsungs webområde. ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer))

OS	Innhold
<b>Windows</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren for å få tilgang til alle maskinfunksjonene.</li> <li>• <b>PostScript-skriverdriver:</b> Bruk PostScript-driveren for å skrive ut dokumenter med komplekse skrifttyper og grafikk på PS-språket (PPD-fil, beskrivende fil for PostScript-skriver, er inkludert).</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet dersom det oppstår en feil under utskriften.</li> <li>• <b>Verktøy for skriverinnstillinger:</b> Med dette programmet kan du angi skriverens andre alternativer fra datamaskinen.</li> <li>• <b>Verktøy for direkte utskrift:</b> Med dette programmet kan du skrive ut PDF-filer direkte.</li> <li>• <b>SetIP:</b> Bruk dette programmet for å angi maskinens TCP/IP-adresser.</li> <li>• <b>XPS skriverdriver:</b> Brukes til å skrive ut dokumenter i utskriftsbanen til XPS. XPS skriverdriver kan bare installeres på Windows Vista eller nyere.</li> </ul>
<b>Macintosh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren hvis du vil kjøre maskinen og skrive ut dokumenter fra en macintosh-datamaskin (PPD-fil, beskrivende fil for PostScript-skriver, er inkludert).</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette programmet kan du overvåke maskinens status.</li> <li>• <b>Verktøy for skriverinnstillinger:</b> Med dette programmet kan du angi skriverens andre alternativer fra datamaskinen.</li> <li>• <b>SetIP:</b> Bruk dette programmet for å angi maskinens TCP/IP-adresser.</li> </ul>
<b>Linux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unified Linux-driver:</b> Bruk denne driveren for å få tilgang til alle maskinfunksjonene.</li> <li>• <b>PostScript-skriverdriver:</b> Bruk denne driveren til å kjøre maskinen fra en Linux-datamaskin og skrive ut dokumenter (PPD-fil, beskrivende fil for PostScript-skriver, er inkludert).</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette programmet kan du overvåke maskinens status.</li> <li>• <b>Verktøy for skriverinnstillinger:</b> Med dette programmet kan du angi skriverens andre alternativer fra datamaskinen.</li> <li>• <b>SetIP:</b> Bruk dette programmet for å angi maskinens TCP/IP-adresser.</li> </ul>
<b>Unix</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UNIX skriverdriver:</b> Bruk denne driveren for å få tilgang til alle maskinfunksjonene.</li> </ul>


## Systemkrav

Kontroller at systemet oppfyller følgende krav før du begynner:

### Microsoft® Windows®

Maskinen støtter følgende Windows-operativsystemer.

OPERATIVSYSTEM	Krav (anbefales)		
	Prossessor	RAM	Ledig harddiskplass
<b>Windows 2000®</b>	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
<b>Windows XP®</b>	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
<b>Windows Server® 2003</b>	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
<b>Windows Server® 2008</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 048 MB)	10 GB
<b>Windows Vista®</b>	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
<b>Windows® 7</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-bit prosessor eller kraftigere	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet)</li> <li>• DVD-R/W-stasjon</li> </ul>		
<b>Windows Server® 2008 R2</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 048 MB)	10 GB

-  Internet Explorer® 6.0 eller høyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Administratorrettigheter kreves for å installere programvaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med denne maskinen.
- For Windows 2000, er Service Pack 4 eller høyere nødvendig.

## Macintosh

OPERATIV SYSTEM	Krav (anbefales)		
	Prosesor	RAM	Ledig harddisk plass
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel®-prosesor</li> <li>PowerPC G4/G5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>128 MB for en PowerPC-basert Mac (512 MB)</li> <li>512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB)</li> </ul>	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel®-prosesor</li> <li>867 MHz eller raskere Power PC G4/G5</li> </ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel®-prosesor</li> </ul>	1 GB (2 GB)	1 GB


## Linux

Element	Krav (anbefales)
Operativsystem	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-biters) Fedora 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (32-/64-biters) SuSE Linux 10.0, 10.1 (32-biters) OpenSuSE 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32-/64-biters) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2009.1 (32-/64-biters) Ubuntu 5.04, 5.10, 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10 (32-/64-biters) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32-/64-biters) Debian 4.0, 5.0 (32-/64-biters)
Prosesor	Pentium® IV 2,4 GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Ledig harddiskplass	1 GB (2 GB)

## UNIX

Element	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 HP-UX 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)
Ledig harddiskplass	Opptil 100 MB

## Installere driveren på en kabeltilkoblet maskin

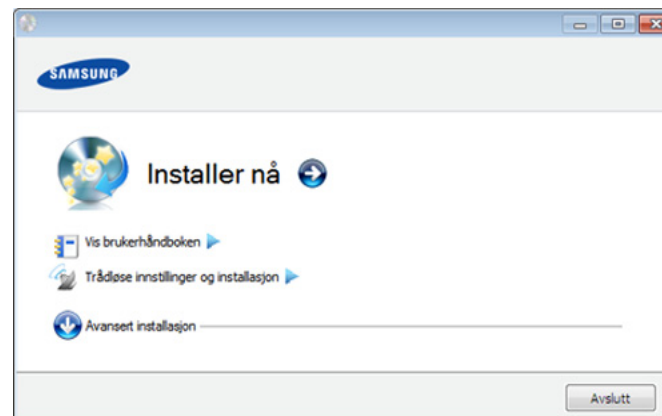
 Ikke bruk en USB-kabel som er lengre enn 3 m.




### Windows

Du kan installere maskinprogramvaren ved å velge vanlig eller tilpasset installasjon.


Trinnene under anbefales for de fleste brukere som benytter en maskin som er direkte tilkoblet datamaskinen. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

1. Kontroller at maskinen er koblet til lokalt og slått på.
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Velg **Installer nå**.



-  Du kan se **Trådløse innstillinger og installasjon** menyen. Du kan bruke denne menyen hvis et trådløst nettverkskort (tilleggsutstyr) er installert på maskinen, og/eller den er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.  
Installer det valgfrie trådløse nettverkskortet. Hvis du vil ha flere instruksjoner om **Trådløse innstillinger og installasjon**, kan du se i installeringsveiledningen som fulgte med det valgfrie trådløse nettverkskortet.
  -  **Avansert installasjon** har valgt **Tilpasset installasjon**. Med **Tilpasset installasjon** kan du velge maskinens tilkobling og hvilke komponenter som skal installeres. Følg instruksene i vinduet.
4. Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar betingelsene i lisensavtalen**. Deretter klikker du på **Neste**.  
Programmet søker etter maskinen.
  5. Maskinene du søkte etter, vises på skjermen. Velg den du vil bruke, og klikk på **Neste**.  
 Hvis driveren bare søkte etter én maskin, vises bekreftelsesvinduet.
  6. Når installasjonen er fullført, åpnes et vindu hvor du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside**.  
Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 8.

7. Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.  
Hvis ikke klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
8. Hvis du vil registrere deg som bruker av maskinen for å motta informasjon fra Samsung, klikker du på **Elektronisk registrering**.
9. Klikk på **Fullfør**.

 Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, følg stegene nedenfor for å avinstallere og installere driveren på nytt.


- Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers > ditt skriverdrivernavn > Avinstaller**.
- Velg nødvendig alternativ og følg instruksjonene i vinduet.
- Etter at driveren er avinstallert, installer den på nytt (se "Installere driveren på en kabeltilkoblet maskin" på side 31, "Installere driveren på en nettverkstilkoblet maskin" på side 37).



### Skjult installasjonsmodus (kun Windows)

Skjult installasjonsmodus er en installasjonsmetode som ikke krever noen handling av brukeren. Når du starter installasjonen, vil maskindriveren og programmene automatisk installeres på datamaskinen. Du kan starte den skjulte installasjonen ved å skrive inn **/s** eller **/S** i kommandovinduet.

### Kommandolinjeparametere

Den følgende tabellen viser kommandoene du kan bruke i kommandovinduet.

 Følgende kommandolinje er effektiv og kjører når kommandoen brukes med **/s** eller **/S**. Men **/h**, **/H** eller **/?** er uvanlige kommandoer som kan kjøres separat.

Kommando linje	Definisjon	Beskrivelse
/s eller/S	Starter skjult installasjon.	Installerer maskindrivere uten å spørre etter brukergrensesnitt eller brukeravbrudd.
/p"<portnavn>" eller/ P"<portnavn>"	 Angir skriverport. Nettverksporten opprettes ved å bruke standard TCP/IP-portmonitor. For lokal port, må denne porten finnes på systemet før den brukes av en kommando.	Navnet til skriverporten kan angis som IP-adresse, vertsnavn, navn på lokal USB-port eller IEEE1284-portnavn. For eksempel <ul style="list-style-type: none"> <li>/p"xxx.xxx.xxx.xxx" der, "xxx.xxx.xxx.xxx" betyr IP-adresse for nettverksskriver. /p"USB001", /P"LPT1:", /p"hostname"</li> <li>Når du skal installere driveren skjult på norsk, må du skrive <b>Setup.exe /s /L"0x0012"</b> or <b>Setup.exe /s /L"18"</b>.</li> </ul>
/a"<dest_bane>" eller/ A"<dest_bane>"	Spesifiserer destinasjonsbane for installeringen.  Destinasjonsbanen skal være en godkjent bane.	I og med at maskindriverne skal installeres på det OS-spesifikke stedet, gjelder denne kommandoen bare for programmer.

Kommando linje	Definisjon	Beskrivelse
/i"<scriptfilnavn>" eller/ I"<scriptfilnavn>"	Angir tilpasset installeringskrittfil for tilpasset drift.  Skriptfilnavnet skal være et godkjent filnavn.	Tilpasset skriptfil kan tildeles for tilpasset skjult installering. Denne skriptfilen kan opprettes eller modifiseres ved hjelp av det leverte installasjonstilpasningsverktøyet eller med teksteditor. Merk: Denne tilpassede skriptfilen kommer før standard installeringsinnstilling i oppsettpakken, men ikke før kommandolinjeparametrene.
/n"<Skrivernavn>" eller/ N"<Skrivernavn>"	Angir skrivernavn. Skriverhendelsen skal opprettes som angitt skrivernavn.	Med denne parameteren kan du tilføye skriverhendelser etter ønske.
/nd eller/ND	Kommandoer for ikke å sette den installerte driveren som standard maskindriver.	Dette indikerer at den installerte maskindriveren ikke vil være standard maskindriver på ditt system hvis det er installert én eller flere skriverdrivere. Hvis det ikke er installert noen maskindriver på systemet, brukes ikke dette alternativet, fordi Windows OS vil angi den installerte skriverdriveren som standard maskindriver.
/x eller/X	Bruker eksisterende maskindriverfiler til å opprette skriverhendelse hvis den allerede er installert.	Denne kommandoen gir deg en måte å installere en skriverhendelse som bruker installerte skriverdriverfiler, uten å installere en ekstra driver.
/up"<skrivernavn>" eller/ UP"<skrivernavn>"	Fjerner bare angitt skriverhendelse og ikke driverfilene.	Denne kommandoen gir deg muligheten til å fjerne bare angitt skriverhendelse fra systemet, uten at dette påvirker andre skriverdrivere. Den vil ikke fjerne skriverdriverfiler fra systemet.
/d eller/D	Avinstallerer alle enhetsskrivere og programmer fra systemet.	Denne kommandoen fjerner alle installerte enhetsdrivere og programmer fra systemet.


Kommando linje	Definisjon	Beskrivelse
/v"<delingsnavn>" eller/V"<delingsnavn>"	Deler installert maskindrivere og andre tilgjengelige plattformdrivere for Point & Print.	Den vil installere alle maskindrivere som støttes av Windows-plattformen og dele disse med de angitte <delingsnavn> for "pek og skriv ut".
/o eller /O	Åpner <b>Skrivere og fakser</b> -mappe etter installasjon.	Denne kommandoen vil åpne <b>Skrivere og fakser</b> -mappe etter stille installasjon.
/f"<log-filnavn>" eller/F"<log-filnavn>"	Angir loggfilnavn. Standard loggfil opprettes i mappen for midlertidige filer i systemet hvis ikke annet er angitt.	Den vil opprette en loggfil i en angitt mappe.
/h, /H eller /?	Viser bruk av kommandolinje.	

### Språkkode


Kode	Språk
0X0009	Engelsk
0X0012	Koreansk
0X0804	Forenklet kinesisk
0X0404	Tradisjonell kinesisk
0x040c	Fransk
0X0007	Tysk
0X0010	Italiensk
0X000a	Spansk
0X0013	Nederlandsk
0X001D	Svensk
0X0006	Dansk
0X000b	Finsk
0X0014	Norsk
0X0019	Russisk
0X0005	Tsjekkisk
0X000e	Ungarsk
0X0008	Gresk
0X0816	Standard portugisisk
0X0416	Brasiliansk portugisisk
0X0015	Polsk
0X001F	Tyrkisk
0X0001	Arabisk
0X000D	Hebraisk

Kode	Språk
0x0424	Slovensk
0X0418	Rumensk
0X0402	Bulgarsk
0X041A	Kroatisk
0X081A	Serbisk
0X0422	Ukrainsk
0X041B	Slovakia
0X0421	Indonesisk
0x041E	Thai
0X0429	Farsi

### Macintosh

- Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
  - Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
  - Dobbelklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
  - Dobbelklikk på **MAC\_Installer**-mappen.
  - Dobbelklikk på ikonet **Installer OS X**.
  - Angi passordet og klikk på **OK**.
  - Samsung-installeringsvinduet åpnes. Klikk på **Continue**.
  - Les lisensavtalen og klikk på **Continue**.
  - Klikk på **Agree** for å akseptere lisensavtalen.
  - Velg **Easy Install**, og klikk på **Install**. **Easy Install** anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.  
Hvis du velger **Custom Install**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
  - Når det vises en melding om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
  - Velg **Typical installation for a local printer**, og klikk på **OK**.  
 Hvis du velger **Typical installation for a network printer** under installeringen av maskindriveren, vil SetIP-programmet kjøres automatisk. Lukk SetIP-programmet hvis maskinen allerede har konfigurert nettverksinformasjon. Gå til neste trinn.
  - Når installasjonen er fullført, klikker du på **Quit**.
  - Åpne **Applications**-mappen > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - For Mac OS X 10.5 ~ 10.6: Åpne **Applications**-mappen > **System Preferences** og klikk på **Print and Fax**.
  - Klikk på **Add** i **Printer List**.
    - For Mac OS X 10.5 ~ 10.6: Klikker du på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
  - For Mac OS X 10.3: Velg kategorien **USB**.
    - For Mac OS X 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
    - For Mac OS X 10.5 ~ 10.6: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
  - Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.3, velger du **Samsung** i **Printer Model** og maskinnavnet i **Model Name**.
    - Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.4, velger du **Samsung** i **Print Using** og maskinnavnet i **Model**.
    - Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.5 ~ 10.6, velger du **Select a driver to use...** og maskinnavnet i **Print Using**.
- Maskinen vises i **Printer List** og angis som standardmaskin.
- Klikk på **Add**.




-  Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.
- Følg trinnene under for å avinstallere driveren for Macintosh.
- Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
  - Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
  - Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skribebordet.
  - Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen.
  - Dobbeltklikk på ikonet **Installer OS X**.
  - Angi passordet og klikk på **OK**.
  - Samsung-installeringsvinduet åpnes. Klikk på **Continue**.
  - Velg **Uninstall** og klikk på **Uninstall**.
  - Når det vises en melding om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
  - Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **Quit**.

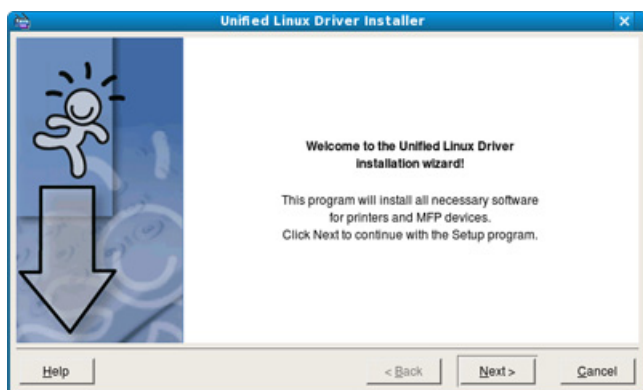
## Linux

Du må laste ned Linux programpakker fra nettstedet Samsung for å installere skriverprogramvaren.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å installere programvaren.

### Installere Linux Unified-driveren


- Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn root i feltet **Login** og angir systempassordet.  
 Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.
- Fra Samsungs webområde laster du ned pakken Unified Linux-driver til datamaskinen din.
- Høyreklikk pakken **Unified Linux Driver**, og pakk den ut.
- Dobbeltklikk på **cdroot > autorun**.
- Når velkomstskjerm bildet vises klikker du på **Next**.



- Når installeringen er fullført, klikker du på **Finish**.  
Installasjonsprogrammet legger til ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Unified Driver på systemmenyen. Hvis det oppstår problemer, kan du konsultere den elektroniske hjelpen, som er tilgjengelig via systemmenyen eller fra programmene i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

## Installere SmartPanel


- Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn root i feltet **Login** og angir systempassordet.

 Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.


- Fra nettstedet Samsung laster du ned **Smart Panel**-pakken til datamaskinen din.
- Høyreklikk på pakken Smart Panel, og pakk den ut.
- Dobbeltklikk på **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

## Installere Printer Settings Utility

- Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn root i feltet **Login** og angir systempassordet.

 Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

- Fra Samsungs webside laster du ned pakken med verktøy for skriverinnstillinger til datamaskinen din.
- Høyreklikk på **Printer Settings Utility**-pakken, og pakk ut filene.
- Dobbeltklikk på **cdroot > Linux > psu > install.sh**.

 Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere og deretter installere driveren på nytt.

Følg trinnene under for å avinstallere driveren for Linux.

- Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- Når vinduet for **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.  
Du må logge på som superbruker (root) for å kunne avinstallere skriverdriveren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.
- Klikk på ikonet nederst på skjermen. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:  


```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- Klikk på **Uninstall**.
- Klikk på **Next**.
- Klikk på **Finish**.

# Nettverksoppsett

Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp den nettverkstilkoblede maskinen og programvaren.

## Dette kapitlet inneholder:

- Nettverksmiljø
- Introduksjon av nyttige nettverksprogrammer
- Bruke et kablet nettverk

 Hvilke tilleggsheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell. Kontroller navnet på din modell (se "Funksjoner etter modell" på side 24).

## Nettverksmiljø

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den som nettverksmaskin. Du kan konfigurere de grunnleggende nettverksinnstillingene via kontrollpanelet på maskinen.


Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøene som støttes av maskinen:

Element	Spesifikasjoner
<b>Nettverksgrensesnitt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ethernet 10/100/1000 Base TX</li><li>• 802.11 b/g/n Trådløst LAN (Tilleggsutstyr)</li></ul>
<b>Nettverksoperativsystem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/2008 Server R2</li><li>• Ulike Linux-operativsystemer</li><li>• Mac OS X 10.3 ~ 10.6</li><li>• UNIX</li><li>• Novell NetWare 5.x, 6.x (bare TCP/IP)</li></ul>
<b>Nettverksprotokoller</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IPv4</li><li>• 802.1x</li><li>• DHCP, BOOTP, AutoIP</li><li>• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>• Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD</li><li>• SNMPv 1/2/3, HTTP(S), Telnet, SMTP(S), LDAP(S), IPSec</li><li>• SMB, FTP, Kerberos</li><li>• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec) (se "IPv6-konfigurasjon" på side 40)</li></ul>
<b>Trådløs sikkerhet (tilleggsutstyr)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autentisering: Åpent system, Delt nøkkel, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK)</li><li>• Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES</li></ul>

- Installere driveren på en nettverkstilkoblet maskin
- IPv6-konfigurasjon

## Introduksjon av nyttige nettverksprogrammer

Det finnes flere programmer som kan brukes for å konfigurere nettverksinnstillinger i et nettverksmiljø på en enkel måte. Spesielt for nettverksansvarlig er det mulig å administrere flere maskiner på nettverket.

 Angi IP-adressen først før du bruker programmene nedenfor.

### SyncThru™ Web Service

En webserver som er innebygd i nettverksmaskinen, og som gjør det mulig å:

- Konfigurere nettverksparameterne som er nødvendige for at maskinen skal kunne kobles til ulike nettverksmiljøer.
- Tilpasse maskininnstillingene (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 69).

### SyncThru™ Web Admin Service

En webbasert skriveradministrasjonstjeneste for nettverksadministratorer. SyncThru™ Web Admin Service inneholder verktøy for enkel administrasjon av nettverksenheter. Du kan overvåke og feilsøke nettverksmaskinene eksternt fra et hvilket som helst sted med tilgang til bedriftens intranett. Last ned dette programmet fra <http://solution.samsungprinter.com>.

### SetIP

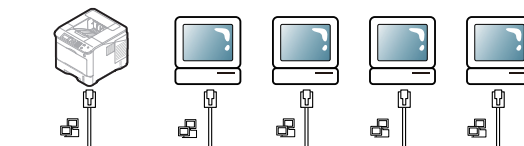
Dette verktøyet lar deg velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere IP-adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen (se "Angi IPv4 ved å bruke SetIP-programmet (Windows)" på side 36, "Angi IPv4 ved å bruke SetIP-programmet (Macintosh)" på side 37 eller "Angi IPv4 ved å bruke SetIP-programmet (Linux)" på side 37).

 TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

## Bruke et kablet nettverk

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den i nettverket. Dette kapitlet viser deg hvordan dette gjøres på en enkel måte.

Du kan bruke nettverket etter at du har koblet en nettverkskabel til nettverksporten på maskinen.



## Skrive ut en konfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en **nettverkskonfigurasjonsrapport** fra kontrollpanelet på maskinen for å vise de gjeldende nettverksinnstillingene for maskinen. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk eller feilsøke problemer.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk på opp-/ned-pilen for å merke **Informasjon**, og trykk **OK**.
3. Trykk på opp-/ned-pilen for å merke **Konfigurasjon**, og trykk **OK**.

Maskinen skriver ut **nettverkskonfigurasjonsrapporten**.


Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

For eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 192.0.0.192

## Angi IPv4-adresse

Du må sette opp en IPv4-adresse for nettverksutskrift og administrering. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) som finnes på nettverket.

 Hvis du bruker IPv6-adresse, se "IPv6-konfigurasjon" på side 40.

I enkelte tilfeller må IP-adressen angis manuelt. Dette kalles statisk IP og brukes ofte i bedriftsintranett av sikkerhetshensyn.

- **IP-tilordning fra DHCP:** Koble maskinen til nettverket, og vent et par minutter til DHCP-serveren har tilordnet en IP-adresse til maskinen. Skriv deretter ut **nettverkskonfigurasjonsrapporten** som beskrevet over. Hvis rapporten viser at IP-adressen er endret, er tilordningen vellykket. Den nye IP-adressen vises på rapporten.
- **Tilordning av statisk IP:** Bruk SetIP-programmet til å endre IP-adressen fra datamaskinen. Hvis det finnes et kontrollpanel på maskinen, kan du også endre IP-adressen ved hjelp av dette.

Hvis du er i et kontormiljø, anbefaler vi at du lar nettverksansvarlig stille inn adressen for deg.

### Angi IPv4 ved hjelp av kontrollpanelet

1. Bruk en nettverkskabel til å koble maskinen til nettverket.
2. Slå på maskinen.
3. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
4. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Nettverk**, og trykk **OK**.
5. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **TCP/IP (IPv4)**, og trykk **OK**.
6. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Angi IPv4-adresse**, og trykk **OK**.
7. Trykk på opp-/ned-pilen for å uthve **Manuell**, og trykk **OK**.
8. Legg inn IP-adressen ved hjelp av talltastaturet og trykk **OK**.
9. På samme måte, skriv inn andre parametere som **Delnettverksmaske** og **Gateway** og trykk på **OK**.
10. Når du har angitt alle parametere, trykker du på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

Gå til "Installere driveren på en nettverkstilkoblet maskin" på side 37.

### Angi IPv4 ved å bruke SetIP-programmet (Windows)

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP-adressen for maskinen manuelt, og det bruker MAC-adressen til å kommunisere med maskinen. En MAC-adresse er serienummeret til maskinvaren i nettverksgrensesnittet. Du finner den i **nettverkskonfigurasjonsrapporten**.


For å bruke SetIP-programmet, må du deaktivere datamaskinens brannmur før du går videre ved å gjøre følgende:

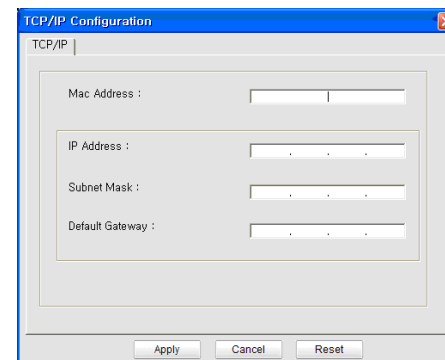
1. Åpne **Kontrollpanel**.
2. Dobbeltklikk på **Sikkerhetssenter**.
3. Klikk på **Windows-brannmur**.
4. Deaktiver brannmuren.

### Installer programmet

1. Sett inn CD-ROM-en med skriverprogramvare som fulgte med maskinen. Hvis driver-CD-en starter automatisk, lukker du vinduet.
2. Start en webleser som for eksempel Internet Explorer, og åpne X-stasjonen (X står for bokstaven til CD-stasjonen).
3. Dobbeltklikk på **Application > SetIP**.
4. Dobbeltklikk på **Setup.exe** for å installere dette programmet.
5. Klikk på **OK**. Velg et språk fra rullegardinlisten ved behov.
6. Følg instruksjonene i vinduet for å fullføre installeringen.

### Starte programmet

1. Koble sammen maskinen og datamaskinen ved hjelp av nettverkskabel.
2. Slå på maskinen.
3. I Windows **Start**-menyen velger du **Alle programmer > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
4. Klikk på -ikonet (det tredje fra venstre) i SetIP-vinduet for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
5. Oppgi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet slik:




- **MAC Address:** Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten**, og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.
-  MAC-adressen er et maskinvareserienummer for nettverksgrensesnittet på maskinen, og du finner det i **nettverkskonfigurasjonsrapporten**.
- **IP Address:** Angi en ny IP-adresse for skriveren. Hvis for eksempel IP-adressen for datamaskinen er 192.168.1.150, angir du 192.168.1.X. (X er et tall mellom 1 og 254 som ikke er brukt av datamaskinens adresse).
  - **Subnet Mask:** Angi en delnettverksmaske for maskinen din.
  - **Default Gateway:** Angi en ny Gateway for maskinen din.
6. Klikk på **Apply** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Bekreft at alle innstillingene er riktige.
  7. Klikk på **Exit** for å lukke SetIP programmet.
  8. Start brannmuren på datamaskinen på nytt hvis det er nødvendig.



## Angi IPv4 ved å bruke SetIP-programmet (Macintosh)


For å bruke SetIP-programmet, må du deaktivere datamaskinens brannmur før du går videre ved å gjøre følgende:


 Banen og grensesnittene kan variere avhengig av Mac OS-versjon. Se Mac OS-håndboken for å slå av brannmuren.

1. Åpne **System Preferences**.
2. Klikk på **Security**.
3. Klikk på **Firewall**-menyen.
4. Slå av brannmuren.

 Følgende instruksjoner kan være annerledes fra modellen din.

Utfør følgende for å konfigurere IP-adressen:

1. Koble sammen maskinen og datamaskinen ved hjelp av nettverkskabel.
2. Sett inn installasjons-CD-en og åpne CD-vinduet. Åpne **MAC\_Installer > MAC\_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
3. Dobbeltklikk på filen. **Safari** åpnes automatisk. Velg deretter **Trust**. Nettleseren åpner siden **SetIPApplet.html** som viser skriverens navn og informasjon om IP-adresse.
4. Klikk på -ikonet (det tredje fra venstre) i SetIP-vinduet for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
5. Skriv skriverens nye informasjon inn i konfigurasjonsvinduet på følgende måte. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.
  - **MAC-adresse:** Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten**, og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

 Skriverens MAC-adresse er serienummeret til maskinvaren i det gjeldende nettverksgrensesnittet. Du finner den i **nettverkskonfigurasjonsrapporten**.
  - **IP Address:** Angi en ny IP-adresse for skriveren. Hvis for eksempel IP-adressen for datamaskinen er 192.168.1.150, angir du 192.168.1.X. (X er et tall mellom 1 og 254 som ikke er brukt av datamaskinens adresse).
  - **Subnet Mask:** Angi en delnettverksmaske for maskinen din.
  - **Default Gateway:** Angi en ny Gateway for maskinen din.
6. Velg **Apply**, deretter **OK** og **OK** igjen. Skriveren skriver ut konfigurasjonsrapporten automatisk. Bekreft at alle innstillingene er riktige. Lukke **Safari**. Du kan lukke og ta ut CD-ROM-en for installering. Start brannmuren på datamaskinen på nytt hvis det er nødvendig. Endring av IP-adressen, delnettverksmasken og gatewayen var vellykket.

## Angi IPv4 ved å bruke SetIP-programmet (Linux)

SetIP-programmet skal ha blitt installert automatisk under installasjonen av skriverdriveren.

 Banen og grensesnittene kan variere avhengig av Linux OS-versjon. Se Linux OS-håndboken for å slå av brannmuren.

1. Skriv ut maskinens nettverkskonfigurasjonsrapport for å finne maskinens MAC-adresse.
2. Åpne det **/opt/Samsung/mfp/share/utls/** et.
3. Dobbeltklikk på **SetIPApplet.html**-filen.
4. Klikk for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

5. Skriv inn MAC-adresse, IP-adresse, delnettverksmaske, standard gateway, og klikk på **Apply**.

 Legg inn MAC-adressen uten å bruke kolon (:).

6. Maskinen skriver ut nettverksinformasjonen. Kontroller at alle innstillingene er riktige.
7. Lukk SetIP-programmet.

## Parameterinnstilling for nettverk

Du kan også konfigurere ulike nettverksinnstillinger ved hjelp av programmene for nettverksadministrasjon, som f.eks. SyncThru™ Web Admin Service og SyncThru™ Web Service.

### Gjenopprette standardinnstillinger ved hjelp av SyncThru™ Web Service

1. Start en nettleser, for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, og oppgi den nye IP-adressen for maskinen i nettleservinduet.
2. Klikk på **Gå til** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
3. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service. En innloggingsside vises.
4. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Hvis du logger inn i SyncThru™ Web Service for første gang, skriver du inn standard ID og passordet nedenfor.
  - **ID:** admin
  - **Password:** sec00000
5. Når **SyncThru™ Web Service**-vinduet åpnes, klikk på **Settings > Network Settings > Restore Default**.
6. Klikk på **Clear** for nettverk.
7. Slå maskinen av og på for å ta i bruk innstillingene.

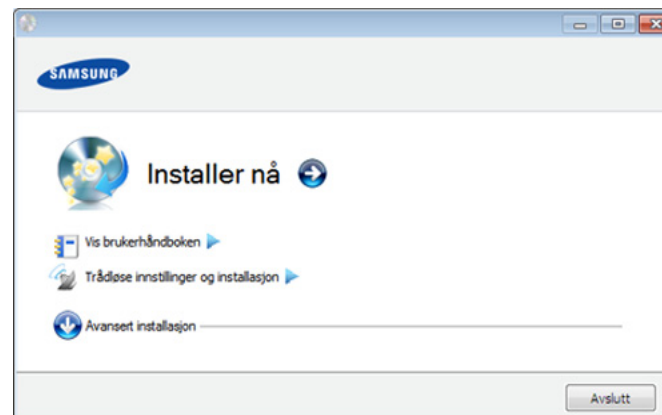
## Installere driveren på en nettverkstilkoblet maskin



### Windows

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Slik gjør du det:

1. Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på.
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Velg **Installer nå**.






4. Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar betingelsene i lisensavtalen**. Deretter klikker du på **Neste**.  
Programmet søker etter maskinen.
5. Maskinene du søkte etter, vises på skjermen. Velg den du vil bruke, og klikk på **Neste**.  
 Hvis driveren bare søkte etter én maskin, vises bekreftelsesvinduet.
6. Når installasjonen er fullført, åpnes et vindu hvor du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside**.  
Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 8.
7. Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.  
Hvis ikke klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
8. Hvis du vil registrere deg som bruker av maskinen for å motta informasjon fra Samsung, klikker du på **Elektronisk registrering**.
9. Klikk på **Fullfør**.  

  - Når driveren er installert, kan du aktivere brannmuren.
  - Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, følg stegene nedenfor for å avinstallere og installere driveren på nytt.
    - a) Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
    - b) Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **ditt skriverdrivernavn** > **Avinstaller**.
    - c) Velg nødvendig alternativ og følg instruksjonene i vinduet.
    - d) Etter at driveren er avinstallert, installer den på nytt (se "Installere driveren på en kabeltilkoblet maskin" på side 31, "Installere driveren på en nettverkstilkoblet maskin" på side 37).

### Skjult installasjonsmodus (kun Windows)

Skjult installasjonsmodus er en installasjonsmetode som ikke krever noen handling av brukeren. Når du starter installasjonen, vil maskindriveren og programmene automatisk installeres på datamaskinen. Du kan starte den skjulte installasjonen ved å skrive inn **/s** eller **/S** i kommandovinduet (se "Skjult installasjonsmodus (kun Windows)" på side 32).

### Macintosh

1. Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. Maskinens IP-adresse bør også være angitt.
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
4. Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen.
5. Dobbeltklikk på ikonet **Installer OS X**.
6. Angi passordet og klikk på **OK**.
7. Samsung-installeringsvinduet åpnes. Klikk på **Continue**.
8. Les lisensavtalen og klikk på **Continue**.
9. Klikk på **Agree** for å akseptere lisensavtalen.
10. Samsung-installeringsvinduet åpnes. Klikk på **Continue**.

11. Velg **Easy Install**, og klikk på **Install**. **Easy Install** anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.
    - Hvis du velger **Custom Install**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
  12. Det vises en melding om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket. Klikk på **Continue**.  
 Hvis du velger **Typical installation for a network printer** under installeringen av maskindriveren, vil SetIP-programmet kjøres automatisk. Lukk SetIP-programmet hvis maskinen allerede har konfigurert nettverksinformasjon. Gå til neste trinn.
  13. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Quit**.
  14. Åpne **Applications**-mappen > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - Mac OS X 10.5 ~ 10.6: Åpne **Applications**-mappen > **System Preferences**, og klikk på **Print & Fax**.
  15. Klikk på **Add** i **Printer List**.
    - For Mac OS X 10.5 ~ 10.6 klikker du på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
  16. For Mac OS X 10.3: Velg **IP Printing**-kategorien.
    - For Mac OS X 10.4: Klikk på **IP Printer**.
    - For Mac OS X 10.5 ~ 10.6 klikker du på **IP**.
  17. Velg **Socket/HP Jet Direct** i **Printer Type**.  
 Utskrift av et dokument med mange sider kan gå raskere hvis du velger **Socket** under **Printer Type**.
  18. Angi maskinens IP-adresse i **Printer Address**-feltet.
  19. Angi kønavnet i **Queue Name**-feltet. Hvis du ikke kjenner kønavnet til maskinserveren, prøv med standardkøen først.
  20. Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.3, velger du **Samsung** i **Printer Model** og maskinnavnet i **Model Name**.
    - Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.4, velger du **Samsung** i **Print Using** og maskinnavnet i **Model**.
    - Hvis Automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.5 ~ 10.6, velger du **Select a driver to use...** og maskinnavnet i **Print Using**.
- Maskinen vises i **Printer List** og angis som standardmaskin.
21. Klikk på **Add**.  
 Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.  
Følg trinnene under for å avinstallere driveren for Macintosh.
    - a) Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
    - b) Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
    - c) Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
    - d) Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen.
    - e) Dobbeltklikk på ikonet **Installer OS X**.
    - f) Angi passordet og klikk på **OK**.
    - g) Samsung-installeringsvinduet åpnes. Klikk på **Continue**.
    - h) Velg **Uninstall** og klikk på **Uninstall**.
    - i) Når det vises en melding om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
    - j) Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **Quit**.

## Linux

### Installer Linux-driveren

1. Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. Maskinens IP-adresse bør også være angitt.
2. Fra Samsungs webområde laster du ned pakken Unified Linux-driver til datamaskinen din.
3. Høyreklikk pakken **Unified Linux Driver**, og pakk den ut.
4. Dobbeltklikk på **cdroot > autorun**.
5. Samsung-installeringsvinduet åpnes. Klikk på **Continue**.
6. Legg til skriver-veiviseren-vinduet åpnes. Klikk på **Next**.
7. Velg nettverksskriveren og klikk på **Search**.
8. Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.
9. Velg maskinen og klikk på **Next**.
10. Legg inn skriverbeskrivelsen og **Next**.
11. Når skrivere er lagt til, klikker du på **Finish**.
12. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Finish**.

### Legge til nettverksskriver


1. Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator**.
2. Klikk på **Add Printer....**
3. **Add printer wizard**-vinduet åpnes. Klikk på **Next**.
4. Velg **Network printer**, og klikk på **Search**-knappen.
5. Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.
6. Velg maskinen og klikk på **Next**.
7. Legg inn skriverbeskrivelsen og **Next**.
8. Når skrivere er lagt til, klikker du på **Finish**.

## UNIX

For å bruke UNIX skriverdriver må du installere UNIX skriverdriverpakken først, og deretter stille inn skriveren. Du kan laste ned UNIX-skriverdriveren fra nettstedet Samsung.

### Installere UNIX skriverdriverpakken

Installeringsprosedyren er felles for alle typer UNIX OS nevnt tidligere (se "UNIX" på side 31).

1. Fra nettstedet Samsung laster du ned og pakker ut UNIX-skriverdriveren til datamaskinen din.
2. Tilegne rotprivilegier.  
**su -**
3. Kopier aktuell driverarkiv til UNIX-målmaskinen.  
 Se administrasjonsveiledningen for UNIX OS for mer informasjon.
4. Pakk ut UNIX arkivet for skriverdriverpakken.  
Bruk for eksempel følgende kommandoer på IBM AIX.  
**cd /tmp**  
**gzip -dc /cdrom/unix/packages/aix\_power/aix\_power.tar.gz | tar -xvf -**  
Mappen "**binaries**" inneholder **binz**, **install**, **share**-filer og mapper.
5. Kopier **binaries**-mappen til en lokal mappe.
6. Endre driverens **binaries** katalog.  
**cd aix\_power/binaries**

7. Kjør installeringskriptet.

**./install**

**install** er installeringskriptfilen som brukes til installering og avinstallering av UNIX skriverdriverpakken.

Bruk **chmod 755 install**-kommandoen for å gi tillatelse til installeringskriptet.

8. Utfør "**./install -c**"-kommandoen for å godkjenne installeringsresultater.
9. Kjør "**installprinter**" fra kommandolinjen. Vinduet **Add Printer Wizard** vises. Installer skriveren i dette vinduet ved å referere til neste prosedyre.



På noen UNIX OS, for eksempel på Solaris 10 kan en skriver som nettopp er lagt til, ikke være aktivert og/eller den godtar ikke jobber. I dette tilfellet kjør følgende kommandoer på rotterminalen:

```
accept <printer_name>  
enable <printer_name>
```

### Avinstallere skriverdriverpakken



Avinstalleringsverktøyet for skriver bør brukes for å slette skriveren som er installert i systemet.

- a) Kjør **uninstallprinter**-kommandoen fra terminalen.  
Da åpnes **Uninstall Printer Wizard**  
De installerte skriverne vises i rullegardinlisten
- b) Velg skriveren som skal slettes.
- c) Klikk på **Delete** for å slette skriveren fra systemet.
- d) Utfør "**./install -d**"-kommandoen for å avinstallere hele pakken.
- e) For å godkjenne avinstalleringsresultatene, utfør "**./install -c**"-kommandoen.

For å installere på nytt, bruk kommandoen "**./install**" for å installere på nytt.

### Installere skriveren

For å legge til skriveren til UNIX-systemet kjør "installprinter" fra kommandolinjen. Vinduet med veiviser for Legge til skriver vises. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

1. Skriv inn navnet på skriveren.
2. Velg riktig skrivermodell fra listen.
3. Skriv inn eventuell beskrivelse som korresponderer til typen skriver i **Type**-feltet. Dette er valgfritt.
4. Angi eventuell skriverbeskrivelse i **Description**-feltet. Dette er valgfritt.
5. Angi skriverplassering i **Location**-feltet.
6. Skriv inn IP-adressen og DNS-navnet på skriveren i tekstboksen **Device** for nettverktilkoblede skrivere. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** er kun DNS-navn mulig. Numerisk IP-adresse er ikke tillatt.
7. **Queue type** viser tilkoblingen som **lpd** eller **jetdirect** i den tilhørende listeboksen. I tillegg er **usb**-typen tilgjengelig på Sun Solaris OS.
8. Velger **Copies** for å angi antall kopier.
9. Merk av for **Collate**-valget for å motta kopier som allerede er sortert.
10. Merk av for **Reverse Order**-valget for å motta kopier i motsatt rekkefølge.
11. Merk av for **Make Default**-valget for å angi denne skriveren som standard.
12. Klikk på **OK** for å legge til skriveren.

## IPv6-konfigurasjon



**TCP/IPV6** støttes bare riktig i Windows Vista eller høyere.



Hvis IPv6-nettverket ikke fungerer, tilbakestiller du alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger og prøver på nytt (se "Gjenopprette standardinnstillinger ved hjelp av SyncThru™ Web Service" på side 37).

Hvis du vil bruke IPv6-nettverksmiljøet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å bruke IPv6-adressen:

1. Bruk en nettverkskabel til å koble maskinen til nettverket.
2. Slå på maskinen.
3. Skriv ut en **Nettverkskonfigurasjonsrapport** fra kontrollpanelet på maskinen, som vil kontrollere IPv6-adressene (se "Skrive ut en konfigurasjonsrapport" på side 36).
4. Velg **Start > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere > Legg til skriver**.
5. Klikk på **Legg til en lokal skriver** i **Legg til skriver**-vinduet.
6. Følg instruksjonene i vinduet.



Hvis maskinen ikke fungerer i nettverksmiljøet, aktiverer du IPv6. Se neste avsnitt.

### Aktivere IPv6

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Nettverk**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **TCP/IP (IPv6)**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen for å utheve **Aktiver IPv6**, og trykk **OK**.
5. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **På**, og trykk **OK**.
6. Slå maskinen av og deretter på igjen.
7. Installer skriverdriveren på nytt.

### Angi IPv6-adresser

Maskinen støtter følgende IPv6-adresser for nettverksutskrift og -administrasjon.

- **Link-local Address:** Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (Adressen begynner med FE80).
- **Stateless Address:** Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
- **Stateful Address:** IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.

### DHCPv6-adressekonfigurasjon (tilstandsfull)

Hvis du har en DHCPv6-server på nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurerings:

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Nettverk**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **TCP/IP (IPv6)**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen for å utheve **DHCPv6-konfig** og trykk **OK**.
5. Trykk på opp-/ned-pilen for å få tilgang til obligatorisk verdi.
  - **Ruter:** Bruk DHCPv6 bare når dette forespørres av en ruter.
  - **DHCPv6 Addresser:** Bruk alltid DHCPv6 uansett ruterforespørsel.
  - **DHCPv6 Av:** Bruk aldri DHCPv6 uansett ruterforespørsel.
6. Trykk på **OK**.

## Manuell adressekonfigurasjon

1. Start en webleser, for eksempel Internet Explorer, som støtter IPv6-adressering som URL-adresse (se "Tilkoble SyncThru™ Web Service" på side 40).
  - For IPv4, skriv inn IPv4-adressen (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Gå til**.
2. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service. En innloggingsside vises.
3. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Hvis du logger inn i SyncThru™ Web Service for første gang, skriver du inn standard ID og passordet nedenfor.
  - **ID:** admin
  - **Password:** sec00000
4. Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, må du klikke **Settings > Network Settings**.
5. Klikk på **TCP/IPV6**.
6. Aktiver **Manual Address** i **TCP/IPV6**-delen.
  - IPv6 Protocol** må aktiveres.
7. Velg **Address / Prefix**, og klikk på **Add**-knappen. Ruterprefiksen settes automatisk inn i adressefeltet. Skriv inn resten av adressen (Eksempel: 3FFE:10:88:194::AAAA. "A" er heksadesimalen 0 til og med 9, A til og med F).
8. Klikk på **Apply**-knappen.

## Installere skriverdriver

Driverinstallasjon for nettverkskriver i IPv6-nettverksmiljøet er det samme som TCP/IPV4 (se "Installere driveren på en nettverkstilkoblet maskin" på side 37).

Velg TCP/IP-port, og når listen over maskiner vises, velger du ganske enkelt maskinens IPv6-adresse.

## Tilkoble SyncThru™ Web Service

1. Start en webleser som støtter IPv6-adressering som URL-adresse, for eksempel Internet Explorer.
2. Klikk på **Gå til** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
3. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service. En innloggingsside vises.
4. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Hvis du logger inn i SyncThru™ Web Service for første gang, skriver du inn standard ID og passordet nedenfor.
  - **ID:** admin
  - **Password:** sec00000
5. Velg én av IPv6-adressene (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful-adresse**, **Manual Address**) fra **nettverkskonfigurasjonsrapporten**.
6. Skriv inn IPv6-adressene (Eksempel: http:// [FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen må være omgitt av "[]"-klammer.



# Grunnleggende oppsett

Når installasjonen er ferdig, bør du angi standardinnstillingene til maskinen. Se neste avsnitt dersom du vil angi eller endre verdier. Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp maskinen.

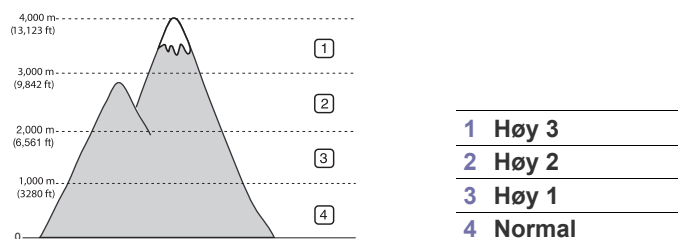
**Dette kapitlet inneholder:**

- Høydejustering
- Endre displayspråk
- Stille dato og klokkeslett
- Endre klokkemodus
- Stillemodus

## Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på.



1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Høydejustering**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen til du ser ønsket innstillingsalternativ.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Endre displayspråk

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Språk**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere det språket du ønsker.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Stille dato og klokkeslett

- Hvis strømmen til maskinen brytes, må du angi dato og klokkeslett på nytt når strømmen er tilbake.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.


1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Dato/klokkeslett**, og trykk **OK**.

- Taste inn tegn ved hjelp av talltastaturet
- Bruke strømsparingsmodus
- Stille inn tidsavbrudd for jobber
- Autofortsett
- Endre skriftinnstillingen

4. Tast inn dato og klokkeslett ved hjelp av talltastaturet eller pilene opp/ ned, venstre/høyre.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Endre klokkemodus

Du kan velge om maskinen skal vise klokkeslettet i 12- eller 24-timers format.

 Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Klokkemodus**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen til du ser ønsket innstillingsalternativ.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Stillemodus

Du kan redusere utskriftsstøyen ved å slå på **Stillemodus**. Utskriftshastigheten kan imidlertid bli satt ned.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Stillemodus**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen til du ser ønsket innstillingsalternativ.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Taste inn tegn ved hjelp av talltastaturet

---

Når du utfører forskjellige oppgaver, trenger du å taste inn navn og numre.

### Angi alfanumeriske tegn

1. Når du blir bedt om å taste inn en bokstav, finner du først tasten som er merket med den aktuelle bokstaven. Trykk på tasten til riktig bokstav vises på displayet.  
Hvis du for eksempel skal taste inn bokstaven O, trykker du på 6, som er merket med MNO.  
Hver gang du trykker 6, viser displayet en ny bokstav, M, N, O, m, n, o og til slutt 6.
2. Hvis du vil taste inn flere bokstaver, gjentar du trinn 1.  
Hvis neste bokstav finnes på samme tast, flytter du markøren ved å trykke på venstre/høyre pil, og deretter trykker du på tasten med den bokstaven du ønsker. Markøren flyttes til høyre, og neste bokstav vises på displayet.  
Du kan sette inn et mellomrom ved å trykke på 1 to ganger.
3. Når du er ferdig å taste bokstaver, trykker du på **OK**.

### Rette opp tall eller navn

Hvis du taster inn feil tall eller bokstav, trykker du på venstre/høyre pil for å slette det siste tegnet.

## Bruke strømsparingsmodus

---

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Strømsparing**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge det klokkeslettet du vil ha.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Stille inn tidsavbrudd for jobber

---

Når det ikke er noen aktivitet i løpet av en viss tid, kansellerer maskinen pågående jobb. Du kan angi hvor lenge maskinen skal vente før den kansellerer jobben.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Tidsavbrudd for jobb**, og trykk **OK**.
4. Tast inn klokkeslett ved hjelp av opp-/ned-pil eller talltastatur.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Autofortsett

---

Dette alternativet brukes for å angi om maskinen skal fortsette å skrive ut eller ikke hvis papirstørrelsen du har angitt, ikke samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Autofortsett**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen til du ser ønsket innstillingsalternativ.
  - **På:** Skriver ut automatisk etter at angitt tid har gått, når papirstørrelsen ikke samsvarer med papiret i skuffen.

- **Av:** Venter til du trykker på **Start** på kontrollpanelet, når papirstørrelsen ikke samsvarer med papiret i skuffen.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.
  6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Endre skriftinnstillingen

---

Skriften på maskinen er forhåndsinnstilt for regionen eller landet.

Hvis du vil endre skriften eller velge skrift i et spesielt miljø, f.eks. DOS, gjør du følgende:

1. Dobbeltklikk på ikonet for **Smart Panel** på oppgavelinjen i Windows (eller varslingsområdet i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** på statuslinjen i Mac OS X.
2. Klikk på **Skriverinnstilling**.
3. Klikk på **Emulering**.
4. Bekreft at **PCL** er valgt under **Emuleringsinnstilling**.
5. Klikk på **Bruk**.



Følgende informasjon viser riktig skriftliste for hvert enkelt språk.

- **Russisk:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- **Hebraisk:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (bare Israel)
- **Gresk:** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- **Arabisk og farsi:** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- **OCR:** OCR-A, OCR-B

# Medier og skuffer

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger originaler og utskriftsmateriale inn i maskinen.

## Dette kapitlet inneholder:

- Velg utskriftsmedier
- Endre skuffstørrelse
- Legge papir i skuff

## Velg utskriftsmedier

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedia, for eksempel vanlig papir, konvolutter og etiketter. Bruk alltid utskriftsmedier som oppfyller spesifikasjonene for bruk med denne maskinen.


### Retningslinjer for valg av utskriftsmedier

Utskriftsmedier som ikke er i samsvar med retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan føre til følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Hyppige papirstopp
- Tidlige tegn på slitasje

Egenskaper som vekt, konsistens, samt fiber- og fuktighetsinnhold, er viktige faktorer som påvirker ytelsen til maskinen og utskriftskvaliteten. Ta dette med i betraktning når du skal velge utskriftsmedier:

- Utskriftsmediens type, format og vekt er beskrevet senere i spesifikasjonene for utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).
- Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
- Lyshet: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre, og gir skarpere og klarere bilder.
- Glatthet: Utskriftsmediets glatthet påvirker hvor klar utskriften blir.

-  • Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne delen, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som ikke kan kontrolleres.
- Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken, og er i tråd med dine krav.

- Utskrift på spesialpapir
- Angi standardskuff og -papir



- Bruk av utskriftsmedier som ikke oppfyller disse spesifikasjonene kan føre til problemer som krever reparasjon. Slike reparasjoner dekkes ikke av garantien eller serviceavtaler.
- Bruk av brennbare utskriftsmedier kan føre til brann.
- Bruk anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).



Bruken av brennbare medier eller fremmedlegemer i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller kan det oppstå brann.

Mengden papir som legges i skuffen, kan variere avhengig av medietypen som brukes (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).

## Mediестørrelser som støttes for dobbeltsidig modus

Modus	Størrelse	Kilde
Dobbeltsidig utskrift <sup>a</sup>	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio	Alle magasiner

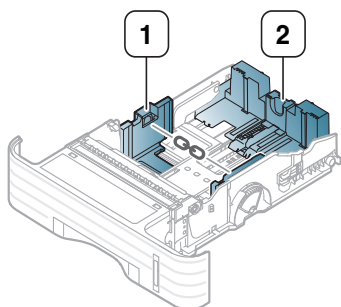
a. 75 til 105 g/m<sup>2</sup> anbefales.

For papir på 90 til 120 g/m<sup>2</sup>, anbefaler vi at du velger **Tykk** for **Papirtype** i vinduet **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

For noen modeller trenger valgfri tosidig enhet å bli installert for å bruke tosidig funksjon (se "Funksjoner etter modell" på side 24).

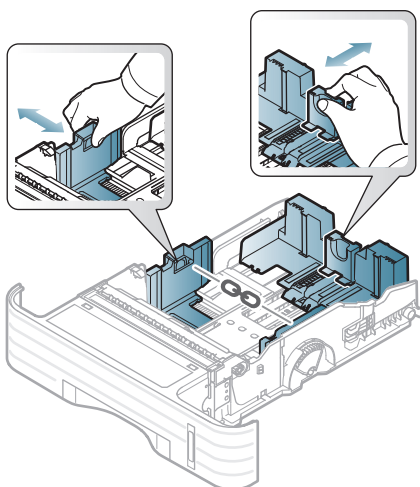
## Endre skuffstørrelse


Skuffen er forhåndsinnstilt for Letter- eller A4-størrelse, avhengig av land. Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.

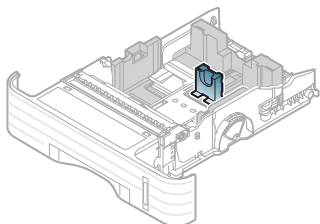


- 1 Papirbredde guide
- 2 Papirlengde guide

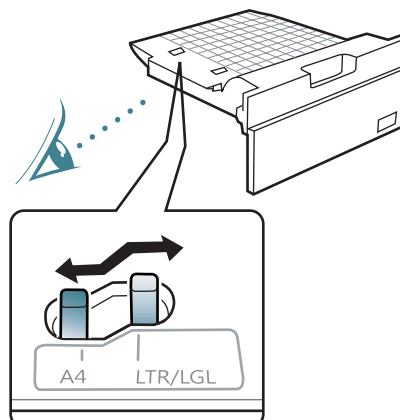
1. Klem og skyv papiret ved hjelp av styringen og hendelen for å legge dem i riktig spor for papirstørrelsen. Dette er merket i bunnen av magasinet, slik at du kan justere det etter papirstørrelse.



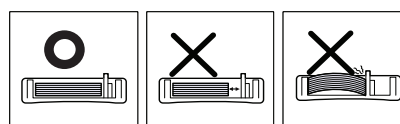
-  For å tilpasse skuffen til ark mindre enn A5, skyv skuffens lengde guide innover til A5-merket på bunnen av skuffen. Håndtaket i midten av papirlengde guiden vil da bli delt. Klem sammen og skyv de separerte håndtakene innover til papirstørrelsen du ønsker.



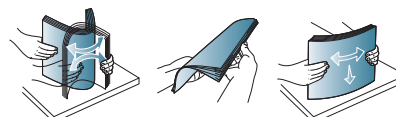
- Tosidig-enheten (valgfri for noen modeller) er forhåndsinnstilt for Letter- eller A4-størrelse, avhengig av land. Hvis du vil endre papirstørrelsen, må du justere papirførerne som vist nedenfor.



- Ikke skyv papirbreddeførerens så langt at utskriftsmaterialet bøyes.
- Hvis du ikke justerer papirbreddeførerens, kan det oppstå papirstopp.

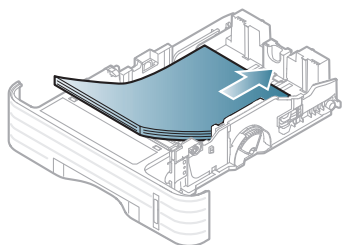



2. Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille sidene fra hverandre før du legger dem i skuffen.

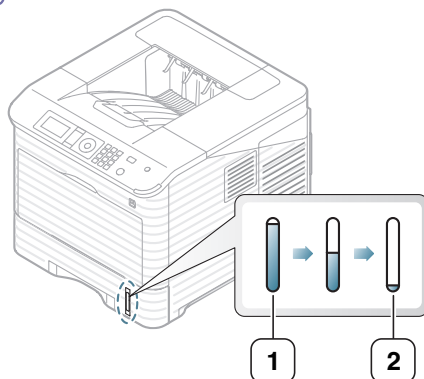




3. Legg i papiret med utskriftssiden ned.

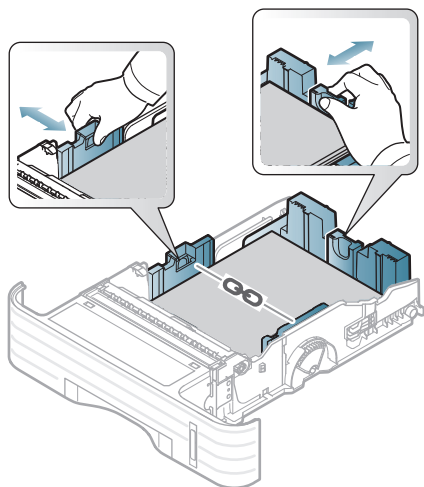


 Nivåindikatoren viser hvor mye papir som er igjen i skuffen.



**1 Full**  
**2 Tom**

4. Etter at du har lagt papiret i skuffen, klemmer du sammen papirbrendeførerne og skyver dem til ønsket papirformat, som er merket på bunnen av skuffen.



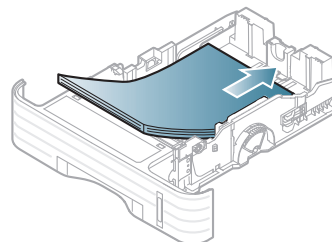
## Legge papir i skuff


### Skuff 1/tilleggsskuff

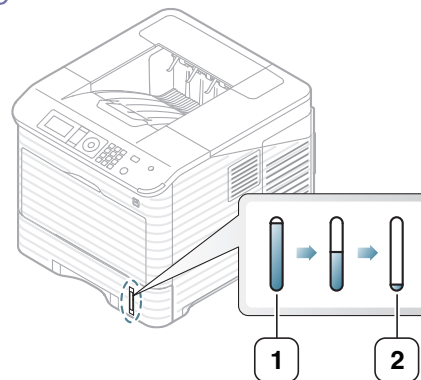
1. Trekk ut papirskuffen. Juster skuffstørrelsen etter mediestørrelsen du legger i (se "Endre skuffstørrelse" på side 44).
2. Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



3. Legg i papiret med utskriftssiden ned.




 Nivåindikatoren viser hvor mye papir som er igjen i skuffen.



**1 Full**  
**2 Tom**

4. Angi papirtypen og -formatet for skuffen (se "Angi standardskuff og -papir" på side 49).
5. Se "Grunnleggende utskrift" på side 52 for å skrive ut i program.

 Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.

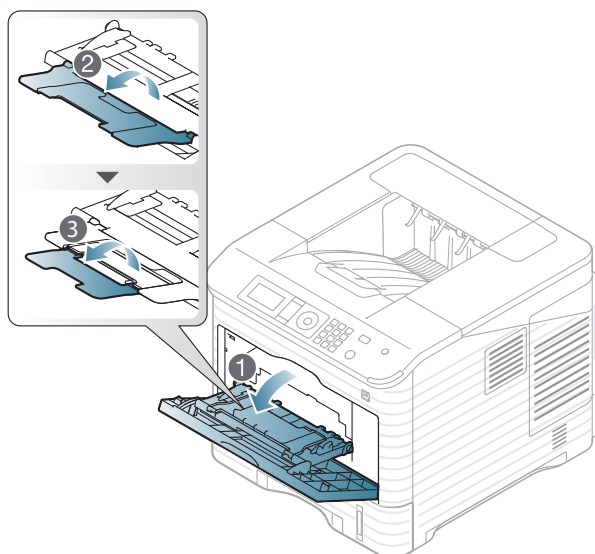
### Flerfunksjonsskuff

Flerfunksjonsskuffen støtter utskriftsmaterialer i spesialformater og -typer, som kort og konvolutter. Det er nyttig når du skal skrive ut enkle sider på brevhodepapir eller farget papir. Kontroller hvor mange ark du maksimalt kan legge inn, basert på tykkelse (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).

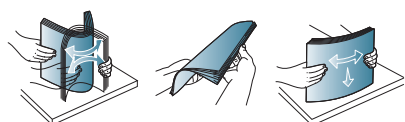
#### Tips for bruk av flerfunksjonsskuffen

- Legg bare en type, størrelse og vekt av utskriftsmedia på en gang i flerfunksjonsskuffen.
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir under utskrift før flerfunksjonsskuffen er helt tom. Dette gjelder også andre typer utskriftsmedier.

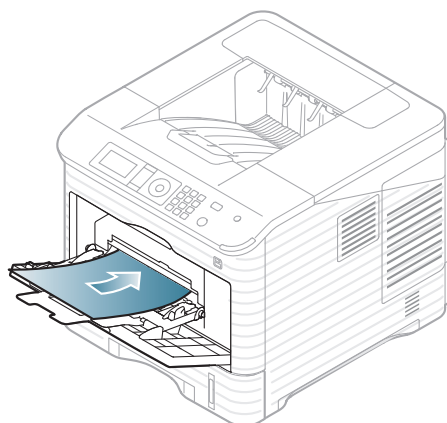
- Legg bare i angitte utskriftsmedier for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).
  - Glatt ut krøllete postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i flerfunksjonsskuffen.
1. Hold rundt håndtaket på flerfunksjonsskuffen og trekk nedover for å åpne, og trekk ut flerfunksjonsskuffens papirforlenger.



2. Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.

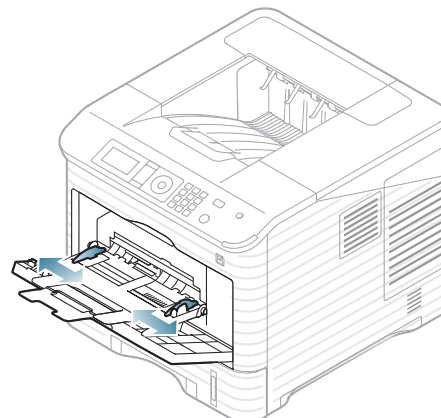


3. Legg i papiret med utskriftssiden opp.



- Følg veiledningen for ilegging av papir ved utskrift på spesialpapir (se "Utskrift på spesialpapir" på side 47).
- Hvis papir overlapper når du skriver ut ved bruk av flerfunksjonsskuffen, åpne skuff 1 og fjern overlappende papir og prøv på nytt.
- Hvis papiret ikke mates skikkelig når du skriver ut, dytter du papiret inn manuelt inntil det mates automatisk.

4. Klem sammen papirbreddeførerne i flerfunksjonsskuffen, og juster dem etter bredden på papiret. Ikke skyv dem så langt at papiret bøyes. Det kan forårsake papirstopp eller at papiret mates inn skjevt.



5. Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type for flerfunksjonsskuffen. For informasjon om hvordan du angir papirtype og -størrelse på kontrollpanelet (se "Angi standardskuff og -papir" på side 49).




Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.

- a) For å skrive i et skjema, åpne et skjema gå til utskriftsmenyen.
- b) Åpne **Utskriftsinnstillinger** (Se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
- c) Trykk på **Papir**-kategorien i **Utskriftsinnstillinger** og velg ønsket papirtype.  
Eksempel: Hvis du ønsker å skrive ut på etiketter, velger du **Etiketter**.
- d) Velg **Manuell matning** som papirkilde, og trykk på **OK**.
- e) Start utskrift i program.
- f) Når utskriften er ferdig, lukker du flerfunksjonsskuffen.


## Utskrift på spesialpapir

Tabellen under vises spesialpapir som er tilgjengelig for hver skuff.

 Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn papiret ett ark om gangen. Kontroller maksimalt antall ark for hver skuff (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).

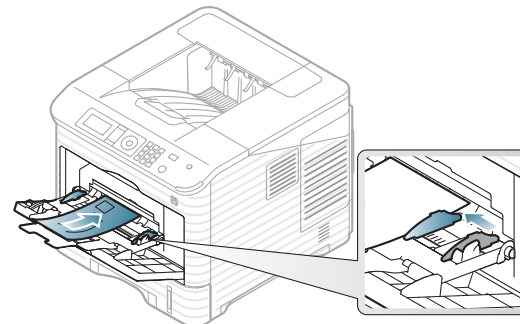
Typer	Skuff 1	Tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Vanlig papir	•	•	•
Tykt papir	•	•	•
Tykkere			•
Tynt papir	•	•	•
Fint papir	•	•	•
Farge	•	•	•
Kartong	•	•	•
Etiketter	•	•	•
Transparent	•		
Konvolutt	•	• (kun for tilleggsskuff 2)	•
Forhåndstrykt	•	•	•
Bomullspapir	•	•	•
Resirkulert	•	•	•
Arkivpapir	•	•	•
Hull laget	•	•	•

(•: Støttet, Tomt: Støttes ikke)

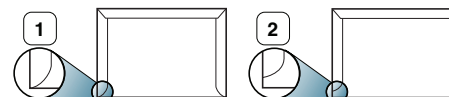
 Når du bruker resirkulert papir, kan utskriftene bli skrukkete og/eller det kan være lettere for at papiret setter seg fast.

## Konvolutt

Kvaliteten på konvolutter må være god for at utskriften skal bli vellykket. Hvis du vil skrive ut en konvolutt, legger du den med klaffen opp og med frimerkeområdet øverst på høyre side.



- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:
  - **Vekt:** Vekten på konvoluttpapiret må ikke overstige 90 g/m<sup>2</sup>, ellers kan det oppstå papirstopp.
  - **Utførelse:** Før utskrift skal konvoluttene være lufttomme, ligge flatt og ha under 7 mm krumming.
  - **Tilstand:** Pass på at konvoluttene ikke har skrukker, hakk eller andre former for skader.
  - **Temperatur:** Bruk konvolutter som tåler varmen og trykket i maskinen.
- Bruk bare riktig utformede konvolutter som har skarpe, godt falsede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt før, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.
- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt ut til hjørnet av konvolutten.



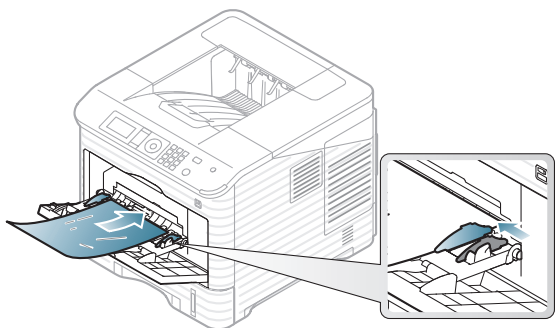
**1 Akseptabelt**

**2 Uakseptabelt**


- For konvolutter med limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må det brukes lim som tåler maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekunder. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter eller til og med papirstopp som kan skade varmeelementet.
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør avstanden mellom margene og konvoluttkantene ikke være under 15 mm.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

## Transparent

For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke transparenter som er utviklet for laserskrivere.

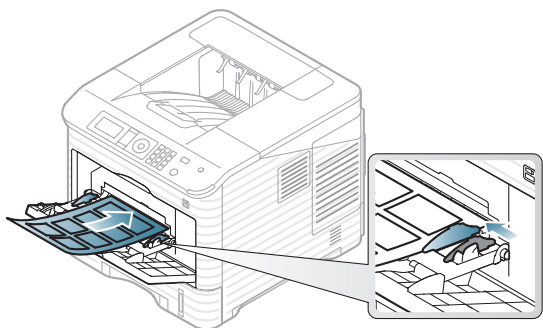


- Transparenter som brukes i maskinen, må tåle maskinens fikseringstemperatur.
- Legg utskrevne transparenter på et flatt underlag.
- Ikke la ubrukne transparenter ligge for lenge i papirskuffen. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften.
- Håndter transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk.
- For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys.
- Pass på at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller har ødelagte kanter.
- Ikke bruk transparenter som har løsnet fra baksidearket.
- Unngå at utskrevne transparenter stables i utskuffen når de skrives ut, for å forhindre at de klistres sammen.
- Vanlig transparent (f.eks. Xerox 3R3117) gir bedre bilde og papirhåndteringskvalitet enn de med papirbakside (f.eks. Xerox 3R3028) eller transparenter med avtakbar stripe (3R3108).

 Avhengig av valg eller oppbevaringsforholdene til transparenten, kan det forekomme papirstopp eller riper i bildet.

## Etiketter

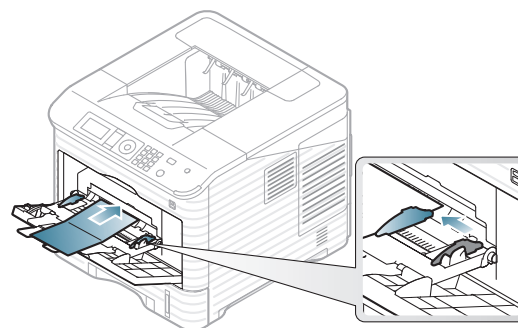
For å unngå skade på skriveren bør du kun bruke etiketter som er utviklet for lasermaskiner.



- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:
  - **Lim:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C).
  - **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.

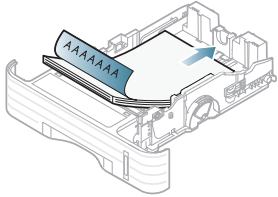
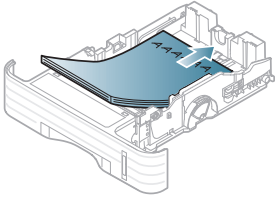
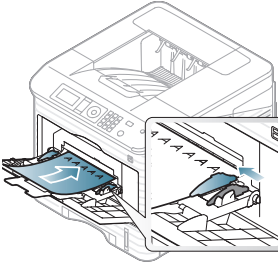
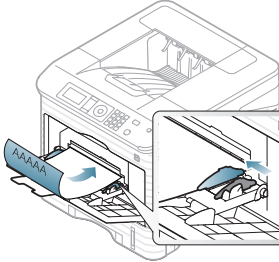
- **Krølling:** Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning.
- **Tilstand:** Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.
- Ikke bruk etiketter med glatt rygg.
- Ikke bruk delvis brukte etiketter.
- Ikke bruk etiketter med delte kanter.
- Kontroller at limflatene mellom etikettene ikke er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan forårsake papirstopp. Synlig lim kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som har løsnet fra underlagsarket, eller som har skrukket, bobler eller andre skader.

## Kartong eller papir med spesiell størrelse



- Ikke skriv ut på utskriftsmateriale som er smalere enn 76,2 mm eller kortere enn 127 mm.
- Sett margin minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet som du skriver ut fra.
- Minste brukbare vekt på papir på 3\*5 tommer er 105 g/m<sup>2</sup>.
- Forsikre deg om at 76,2 mm x 127 mm ikke er krummet eller har revne kanter. Avhengig av krummingen på papir på 76,2 mm x 127 mm, kan det oppstå papirstopp.

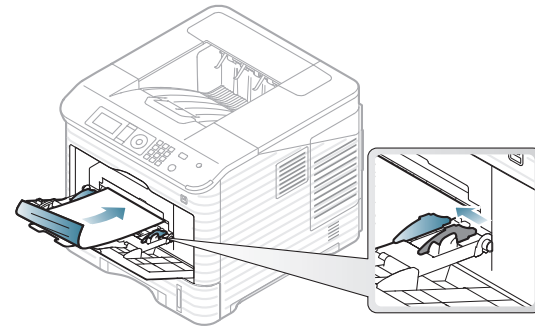
## Papir med brevhode/forhåndstrykt papir

	Enkeltsidig	Dobbeltsidig
<b>Skuff 1 Tilleggsskuff</b>	Forsiden ned 	Forsiden opp 
<b>Flerfunksjons skuff</b>	Forsiden opp 	Forsiden ned 

- Papir med brevhode/forhåndstrykt papir må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Du finner informasjon om fikseringstemperaturen (ca. 170 °C) i maskinens spesifikasjoner.
- Blekket som brukes til papir med brevhode/forhåndstrykt papir, må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.
- Skjemaer og brevhodeark bør være innpakket i fuktett emballasje for å forhindre forandringer i papiret under oppbevaring.
- Før du legger i papir med brevhode/forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og dermed redusere utskriftskvaliteten.


## Brukt papir

Når du legger i forhåndstrykt papir, skal den trykte siden vende ned, og det må være en flat og rett kant foran. Snu papiret hvis det oppstår problemer med papirmatingen. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.



- Brukt papir må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordampes eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Du finner informasjon om fikseringstemperaturen (ca. 170 °C) i maskinens spesifikasjoner.
- Blekket som brukes for brukt papir må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.
- Før du legger i brukt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det brukte papiret og dermed redusere utskriftskvaliteten.

## Angi standardskuff og -papir

-  Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.

## I kontrollpanelet

### Angi papirstørrelse

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk på opp-/ned-pilen for å utheve **Papir**, og trykk **OK**.
3. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge skuffen du ønsker og trykk på **OK**.
4. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Papirstørrelse**, og trykk **OK**.
5. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge papirstørrelsen du vil ha, og trykk på **OK**.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

### Angi papirtype

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk på opp-/ned-pilen for å utheve **Papir**, og trykk **OK**.
3. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge skuffen du ønsker og trykk på **OK**.
4. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Papirtype**, og trykk **OK**.
5. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge papirskuffen du vil ha, og trykk på **OK**.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

### Angi papirkilde

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk på opp-/ned-pilen for å utheve **Papir**, og trykk **OK**.
3. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge papirkilden du vil ha, og trykk på **OK**.
4. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.



## I datamaskinen

### Windows

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. I Windows 2000 skal du velge **Innstillinger > Skrivere**.
  - I Windows XP/2003: velger du **Skrivere og telefakser**.
  - I Windows 2008/Vista, skal du velge **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
  - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
  - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
3. Høyreklikk på maskinen.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Utskriftsinnstillinger**.  
I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 velger du **Utskriftsinnstillinger** på hurtigmenyer.



Hvis **Utskriftsinnstillinger**-elementet har ►-tegn, kan du velge andre skriverdrivere som er koblet til valgt skriver.

5. Klikk på kategorien **Papir**.
6. Velg skuff og alternativer som papirstørrelse og -type.
7. Trykk på **OK**.



Hvis du vil velge papir i spesialformater, som fakturapapir, velger du **Papir** kategorien > **Størrelse > Rediger...** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

### Macintosh

Macintosh-maskiner støtter ikke denne funksjonen. Macintosh-brukere må endre standardinnstillingen manuelt hver gang de ønsker å skrive ut med andre innstillinger.

1. Åpne et Macintosh-program, og velg filen du vil skrive ut.
2. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
3. Gå til **Paper Feed**-ruten.
4. Angi skuffen du vil skrive ut fra.
5. Gå til **Papir**-ruten.
6. Angi papirtypen slik at den stemmer med papiret som ligger i skuffen som du vil skrive ut fra.
7. Klikk på **Print**-knappen for å skrive ut.

### Linux


1. Åpne **Terminal Program**.
2. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:  
[root@localhost root]# lpr [filnavn].
3. Velg **Printer**, og klikk på **Properties...**
4. Klikk på kategorien **Advanced**.
5. Velg skuff (kilde) og alternativer som papirstørrelse og -type.
6. Trykk på **OK**.

# Utskrift

Dette kapitlet beskriver vanlige utskriftsoppgaver.

## Dette kapitlet inneholder:

- Skriverdriverfunksjoner
- Grunnleggende utskrift
- Åpne utskriftsinnstillinger
- Bruke hjelp
- Bruk av spesielle utskriftsfunksjoner
- Bruk av verktøy for direkte utskrift

 Prosedyrene i dette kapitlet er i hovedsak basert på Windows XP.

## Skriverdriverfunksjoner

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype.
- Antall eksemplarer.

I tillegg kan du bruke ulike spesialfunksjoner for utskrift. Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne:

 Noen modeller eller operativsystemer støtter ikke enkelte av funksjonene i tabellene under.

## PCL-skriverdriver

Funksjon	Windows
Valg av utskriftskvalitet	•
Hefteutskrift	•
Plakatutskrift	•
Flere sider per ark	•
Tilpass utskrift til side	•
Forminske og forstørre utskrifter	•
Annen kilde for første side	•
Vannmerke	•
Overlegg	•
Dobbelttidig utskrift (dupleks) <sup>a</sup>	•

a. For noen modeller trenger valgfri tosidig enhet å bli installert for å bruke tosidig funksjon (se "Funksjoner etter modell" på side 24).

(•: Støttet, Tomt: Støttes ikke)

- Endre standard utskriftsinnstillinger
- Indstilling af maskinen til standardmaskine
- Udskrivning til en fil (PRN)
- Skriv ut på Macintosh
- Linux-udskrivning
- UNIX-utskrift

## PostScript-skriverdriver

Funksjon	Windows	Macintosh	Linux	UNIX
Valg av utskriftskvalitet	•	•	•	•
Plakatutskrift	•			
Flere sider per ark	•	•	• (2, 4)	• (2, 4)
Tilpass utskrift til side	•	•	•	•
Forminske og forstørre utskrifter	•	•		
Vannmerke	•			
Dobbelttidig utskrift (dupleks) <sup>a</sup>	•	•	•	•

a. For noen modeller trenger valgfri tosidig enhet å bli installert for å bruke tosidig funksjon (se "Funksjoner etter modell" på side 24).

(•: Støttet, Tomt: Støttes ikke)

## XPS skriverdriver




- XPS skriverdriver kan bare installeres på Windows Vista eller nyere.
- Du kan installere XPS skriverdriver når du setter inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen. Når installasjonsvinduet åpnes, velg **Avansert installasjon** > **Standard installasjon**. Du kan velge XPS skriverdriver i vinduet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.
- Når en XPS-jobb ikke skrives ut fordi skriveren er tom for minne, må det monteres valgfritt ekstraminne.

Funksjon	Windows
Valg av utskriftskvalitet	•
Hefteutskrift	•
Plakatutskrift	•
Flere sider per ark	•
Tilpass utskrift til side	•
Forminske og forstørre utskrifter	•
Annen kilde for første side	•
Vannmerke	•
Dobbelttidig utskrift (dupleks)	•

(•: Støttet, Tomt: Støttes ikke)

## Grunnleggende utskrift

Du kan bruke maskinen til å skrive ut fra forskjellige Windows-, Macintosh- og Linux-baserte programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere avhengig av hvilket program du bruker.

- **Utskriftsinnstillinger**-vinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan se annerledes ut enn på din maskin. Sammensetningen av **Utskriftsinnstillinger**-vinduet er imidlertid lik. Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 30).
- Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det være at du ser varselmerket  eller . Et utropstejn (  ) betyr at du kan velge alternativet, men det anbefales ikke. Et (  )-tegn betyr at du ikke kan velge alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljø.

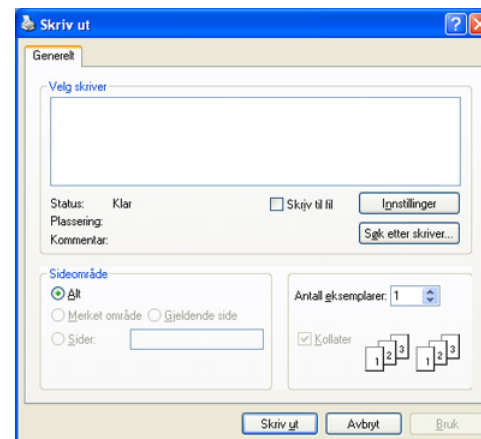
Den følgende procedure beskriver den generelle fremgangsmåte, du skal følge, når du vil udskrive fra forskjellige Windows-programmer.

- Basisutskrift fra Macintosh (se "Skriv ut på Macintosh" på side 57).
- Basisutskrift fra Linux (se "Linux-udskrivning" på side 59).
- Basisutskrift fra UNIX (se "UNIX-utskrift" på side 60).

Vinduet **Utskriftsinnstillinger** i det følgende er til Notesblok i Windows XP. **Utskriftsinnstillinger**-vinduet kan variere avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

1. Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
2. Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Vinduet **Skriv ut** åpnes.

3. Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.



De grunnleggende utskriftsinnstillingene, som omfatter antall kopier og utskriftsområde, velges fra **Skriv ut**-vinduet.

- Hvis du vil utnytte utskriftsfunksjonene på skriverdriveren, må du klikke på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programvinduet **Skriv ut** for å endre utskriftsinnstillingene (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

4. Start utskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Skriv ut** i vinduet **Skriv ut**.

- PostScript-driveren anbefales for beste utskriftskvalitet av bildefiler fra PostScript-baserte programmer som Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® etc.
- Hvis du bruker Windows Internet Explorer, vil Samsung AnyWeb Print også lagre klokkeslettet for når du tar kopi av skjermbilder eller når du skriver ut bildet. Klikk på **Start** > **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **navnet på din maskin** > **Samsung AnyWeb** > **Last ned den nyeste versjonen** for at koble til en nettside hvor du kan laste ned verktøyet.


## Avbryt en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i en skriverkø eller utskriftskø, avbryter du jobben på følgende måte:

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. I Windows 2000 skal du velge **Innstillinger** > **Skrivere**.
  - I Windows XP/2003: velger du **Skrivere og telefakser**.
  - I Windows 2008/Vista, skal du velge **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
  - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
  - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.
3. For Windows 2000, XP, 2003, Vista og 2008, dobbeltklikker du på maskinen.  
Har du Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du høyreklikke på skriverikonet > hurtigmenyer > **Se hva som skrives ut**.

- Hvis **Se hva som skrives ut** elementet har et ►-merke, kan du velge andre skriverdriverer som er koblet til valgt skriver.

4. Fra **Dokument**-menyen velger du **Avbryt**.


- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet (  ) i oppgavelinjen i Windows.

Du kan avbryte gjeldende jobb ved å trykke på **Stopp/slett** på kontrollpanelet.



## Åpne utskriftsinnstillinger

Du kan få vist de innstillinger, du har valgt, øverst til høyre for **Utskriftsinnstillinger**.

 Disse vinduene kan variere, avhengig av operativsystemet, skrivermodell eller programmet du bruker.

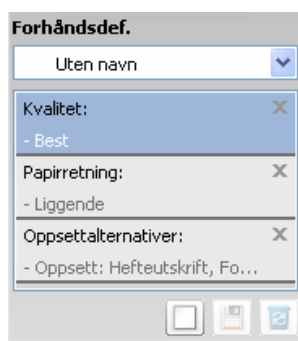
1. Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
2. Velg **Skriv ut** på Fil-menyen. Vinduet **Skriv ut** åpnes.
3. Velg maskinen fra **Velg skriver**.
4. Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
5. **Skriveregenskaper** vinduet åpnes.

## Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Forhåndsdef.**, som er tilgjengelig i alle kategorier bortsett fra **Samsung**, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Forhåndsdef.**-element:


1. Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.
2. Skriv inn et navn på elementet i **Forhåndsdefinisjoner**-boksen.



3. Klikk på  (**Legg til**). Når du lagrer **Forhåndsdefinisjoner**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Velg flere alternativer, og klikk på  (**Oppdater**). Flere innstillinger vil bli lagt til **Forhåndsdef.** du har foretatt.

Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra **Forhåndsdef.**-rullegardinlisten. Maskinen er nå stilt inn til å skrive ut i samsvar med innstillingen du valgte.


Hvis du vil slette lagrede innstillinger, velger du den fra rullegardinlisten på **Forhåndsdef.** og klikker på  (**Slett**).

Du kan også tilbakestille skriveren til standardinnstillingene ved å velge **Standard forhåndsdefinisjon** på rullegardinlisten **Forhåndsdefinisjon**.

## Bruke hjelp

Klikk på spørsmålstegnet øverst i høyre hjørne av vinduet, og klikk på alternativet du vil vite mer om. Det vil åpnes et hurtigvindu med informasjon fra driveren om alternativets egenskaper.



Dersom  knappen ikke vises, velg alternativet du ønsker å vite om og trykk F1 på tastaturet.

Hvis du vil søke etter informasjon via nøkkelord, klikker du på **Samsung**-kategorien i **Utskriftsinnstillinger**-vinduet, og skriver inn et nøkkelord i inndatafeltet til **Hjelp**-alternativet. Hvis du vil ha informasjon om forbruksvarer, driveroppdateringer eller registrering osv., klikker du på de tilsvarende knappene.

## Bruk av spesielle utskriftsfunksjoner

Spesielle utskriftsfunksjoner inkluderer:

- "Skriv ut flere sider på ett ark" på side 53.
- "Skriv ut plakater" på side 54.
- "Skriv ut hefter" på side 54.
- "Skriv ut på begge sider av arket" på side 54.
- "Endre utskriftsprosent for dokumentet" på side 54.
- "Tilpass dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 55.
- "Bruk av vannmerker" på side 55.
- "Bruke overlegg (Kun PCL-driver)" på side 55.
- "Utskriftsmodus" på side 56.
- "Grafikk valg" på side 56.

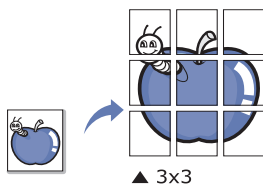
## Skriv ut flere sider på ett ark

Du kan velge hvor mange sider som du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

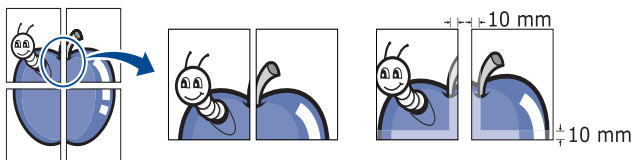
1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og velg **Flere sider per ark** i **Type**-rullegardinlisten.
3. I rullegardinlisten **Sider per ark** velger du hvor mange sider du vil skrive ut per ark (2, 4, 6, 9 eller 16).
4. Velg siderekkefølgen i **Siderekkefølge**-rullegardinlisten ved behov.
5. Merk av for **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hvert side på arket.
6. Klikk på fanen **Papir**, og velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type**.
7. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Skriv ut plakater

Med denne funksjonen kan du skrive ut et enkeltsidig dokument på 4, 9 eller 16 ark. Arkene kan deretter limes sammen til et dokument i plakatstørrelse.




1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og velg **Plakatutskrift** i **Type**-rullegardinlisten.
3. Velg ønsket sideoppsett.  
Spesifikasjon av sideoppsettet:
  - **Plakat 2x2:** Dokumentet vil bli forstørret og delt opp i 4 sider.
  - **Plakat 3x3:** Dokumentet vil bli forstørret og delt opp i 9 sider.
  - **Plakat 4x4:** Dokumentet vil bli forstørret og delt opp i 16 sider.
4. Velg verdien for **Plakatoverlappning**. Angi **Plakatoverlappning** i millimeter eller tommer ved å velge alternativknappen øverst til høyre i kategorien **Grunnleggende** for å gjøre det lettere å lime sammen sidene.



5. Klikk på fanen **Papir**, og velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type**.
6. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
7. Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.

## Skriv ut hefter

Funksjonen for hefteutskrift lar deg skrive ut et dokument på begge sider av arket og ordne sidene slik at de utskrevne arkene kan brettes i to til et hefte.

-  Hvis du vil lage et hefte, må du skrive ut på utskriftsmedier med størrelsen Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.




1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Klikk på fanen **Grunnleggende**, og velg **Hefteutskrift** på rullelisten **Type**.
3. Klikk på fanen **Papir**, og velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type**.

-  Innstillingen **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Hvis du vil finne ut hvilke papirstørrelser som er tilgjengelige for denne funksjonen, må du velge tilgjengelig papirstørrelse under **Størrelse** i **Papir**-kategorien.  
Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, kan dette alternativet automatisk bli avbrutt. Velg bare papir som er tilgjengelig (papir uten -merket eller -merket).

4. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
5. Når sidene er skrevet ut, bretter og stifter du dem.

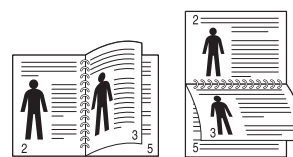
## Skriv ut på begge sider av arket

Du kan skrive ut på begge sider av arket (dupleksutskrift). Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i. Du kan bruke denne funksjonen med papirstørrelsene Letter, Legal, A4, US Folio og Oficio.

-  Vi anbefaler ikke at du skriver ut på begge sider av spesialmedier, for eksempel etiketter, konvolutter eller tykt papir. Dette kan forårsake papirstopp eller skade maskinen.

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Klikk på kategorien **Grunnleggende**.
3. Velg den ønskede inndbindingsinnstilling i afsnittet **Dobbeltsidig utskrift**.

- **Skriverstandard:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen som du har angitt på maskinens kontrollpanel.
- **Ingen**
- **Langside:** Dette alternativet er det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.



- **Kortside:** Dette alternativet er det vanlige oppsettet som brukes for kalendere.

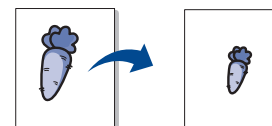


- **Omvendt dobbeltsidig utskrift:** Bruk dette alternativet for å reversere utskriftsrekkefølgen for tosidig utskrift.

4. Klikk på fanen **Papir**, og velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type**.
5. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Endre utskriftsprosent for dokumentet

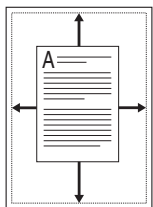
Du kan endre størrelsen på dokumentet slik at det forminskes eller forstørres på utskriften. Dette gjør du ved å angi ønsket utskriftsprosent.



1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Klikk på kategorien **Papir**.
3. Angi skaleringsgrad i **Prosent**-boksen.  
Du kan også velge skaleringsgraden ved å klikke på opp-/nedpilene.
4. Velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type** i **Papiralternativer**.
5. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Tilpass dokumentet til en valgt papirstørrelse

Med denne printerfunksjon kan du skalere utskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset størrelsen på dokumentet. Dette kan være nyttig når du vil undersøke små detaljer i et lite dokument.



1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Klikk på kategorien **Papir**.
3. Velg papirstørrelsen som du vil ha fra **Tilpass til side**.
4. Velg **Størrelse**, **Kilde** og **Type** i **Papiralternativer**.
5. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Bruk av vannmerker

Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan f.eks. legge på store grå bokstaver med teksten "**Utkast**" eller "**Fortrolig**" diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.



Det finnes en rekke forhåndsdefinerte vannmerker som leveres med maskinen. Disse kan endres, eller du kan legge til nye.

### Bruk av eksisterende vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Klikk på kategorien **Avansert**, og merk vannmerket du vil bruke på nedtrekkslisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vises som forhåndsvisning.
3. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

### Opprett et vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. I kategorien **Avansert** velger du **Rediger** i rullegardinlisten for **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** åpnes.
3. Skriv vannmerketeksten i tekstfeltet **Vannmerkemelding**. Du kan indtaste op til 256 tegn. Meldingen vises i forhåndsvisningsvinduet.  
Hvis du merker av for **Bare første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.
4. Velg vannmerkealternativer.  
Du kan velge skriftnavn, -stil, -størrelse og -skygge under **Skriftributter**, og også angi hvilken retning du vil at vannmerket skal trykkes med, under **Meldingsvinkel**.
5. Klikk på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i **Aktuelle vannmerker**-listen.
6. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** til **Skriv ut**-vinduet lukkes når du er ferdig med å redigere.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **Ingen** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

## Rediger et vannmerke

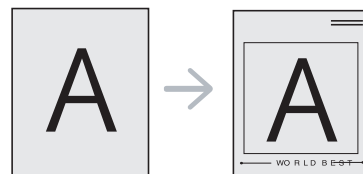
1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Klikk på fanen **Avansert**, og velg **Rediger** i rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** åpnes.
3. Velg ønsket vannmerke fra **Aktuelle vannmerker**-listen, og endre vannmerkemeldingen eller andre alternativer.
4. Klikk på **Oppdater** for å lagre endringene.
5. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Slett et vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Klikk på fanen **Avansert**, og velg **Rediger** i rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** åpnes.
3. Velg ønsket vannmerke fra listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**.
4. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Bruke overlegg (Kun PCL-driver)

Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et dokument. Overlays benyttes ofte i stedet for brevpapir. I stedet for å bruke et forhåndstrykt brevhode, kan du opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du kan bare skrive ut brevhodeoverlegget direkte på dokumentet.



### Opprett et nytt sideoverlegg

Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde.

1. Opprett eller åpne dokumentet som inneholder teksten eller bildet som du vil bruke i det nye sideoverlegget. Plasser elementene nøyaktig slik som de skal fremstå når de er skrevet ut som et overlegg.
2. Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
3. Klikk på **Avansert**-fanen og velg **Rediger** i rullegardinmenyen **Tekst**. Vinduet **Rediger overlegg** vises.
4. Klikk på **Rediger overlegg** i vinduet **Opprett**.
5. Skriv inn et navn på opptil åtte tegn i **Lagre som**-boksen i **Filnavn**-vinduet. Velg målbane ved behov (Standard er C:\Formover).
6. Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**.
7. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
8. Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.



Overlayet skal have den samme størrelse som det dokument, du vil udskrive det på. Overlegget må ikke inneholde vannmerke.

## Bruk av sideoverlegg

Når et overlay er blevet oprettet, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

1. Opprett eller åpne dokumentet som du vil skrive ut.
2. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
3. Klikk på kategorien **Avansert**.
4. Marker det ønskede overlay på rullelisten **Tekst**.
5. Hvis den ønskede overleggfilen ikke vises i rullegardinlisten **Tekst**, velger du **Rediger** fra listen og klikker på **Last**. Velg ønsket overleggfil.


Hvis overleggfilen som du ønsker å bruke er plassert i et eksternt lager, kan du også laste inn filen når du går til vinduet **Last**.

Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen, og er klar til å skrives ut. Velg overlegget i **Overleggliste**-boksen.

6. Marker om nødvendig afkrydsningsfeltet **Bekreft sideoverlegg ved utskrift**. Hvis denne avkrydsningsboksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet.

Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.

7. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes. Det valgte overlegget skrives ut på dokumentet.

 Oppløsningen til overleggsdokumentet må være lik oppløsningen til dokumentet som overlegget skal skrives ut sammen med.

## Slett et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg som du ikke lenger har bruk for.

1. I **Utskriftsinnstillinger**-vinduet klikker du på **Avansert**-kategorien.
2. Velg **Rediger** i **Overlegg**-rullegardinlisten.
3. Velg ønsket overlegg i **Overleggliste**-boksen.
4. Klikk på **Slett**.
5. Klikk på **Ja** i bekreftelsesvinduet som åpnes.
6. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Utskriftsmodus

Med dette alternativet kan du velge hvordan du vil skrive ut utskriftsfilene ved hjelp av den valgfrie harddisken (HDD) eller aktivere RAM-disk.

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Velg ønsket alternativ.

 Modusene **Lagre og skriv ut** og **Utskriftskalender** er kun tilgjengelig hvis du har installert harddisken (tilleggsutstyr).

- **Print Mode**
  - **Normal:** Denne modusen skriver ut uten å lagre dokumentet på minnet eller den vanlige harddisken (HDD).
  - **Råkopi:** Denne modusen er nyttig når du skal skrive ut flere enn én kopi. Du kan skrive ut én kopi først for kontroll, og deretter skrive ut resten av kopiene.
  - **Fortrolig:** Denne modusen benyttes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du trenger et passord for å kunne skrive ut.
  - **Lagre:** Velg dette alternativet hvis du vil lagre et dokument i minnet eller på harddisken (HDD), uten å skrive det ut.


- **Lagre og skriv ut:** Velg dette alternativet hvis du vil lagre et dokument i minnet eller på harddisken, og skrive det ut.
- **Utskriftsplan:** Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dokumentet på et angitt tidspunkt.

3. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Grafikk valg

Bruk grafikkalternativene nedenfor til å justere utskriftskvaliteten etter behov.


1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
2. Velg kategorien **Grafikk**, og velg deretter alternativet du ønsket.
  - **Kvalitet:** Du kan velge alternativet utskriftskvalitet. Jo høyere innstilling du angir, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.
  - **Skrift/tekst:** Bruk **All tekst i svart** for å skrive ut all tekst i svart, uansett hvilken farge teksten vises med på skjermen.
  - **Avansert:** Velg for å angi avanserte innstillinger.
  - **Tonersparingsmodus:** Med dette alternativet kan du forlenge tonerkassetts levetid og redusere kostnadene per side uten vesentlig reduksjon i utskriftskvalitet.
  - **PostScript-alternativer:** Du kan velge postscriptalternativer som utskriftsformat, postscriptspråk og utskrift av feilside.

 Dette alternativet er tilgjengelig når du bruker PostScript-driveren.

3. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Bruk av verktøy for direkte utskrift

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan bruke **Direct Printing Utility** til å skrive ut PDF-filer, uten at du trenger å åpne filene.

-  Harddisken må være installert på maskinen for at du skal kunne skrive ut PDF-filer med dette programmet.
- Du kan ikke udskrive PDF-filer, der er beskyttet mod udskrivning. Deaktiver udskrivningsbeskyttelsesfunktionen, og prøv at udskrive igen.
- Du kan ikke udskrive PDF-filer, der er beskyttet af en adgangskode. Deaktiver adgangskodefunktionen, og prøv at udskrive igen.
- Hvorvidt en PDF-fil kan skrives ut med Verktøy for direkte utskrift, avhenger av hvordan PDF-filen ble opprettet.
- Programmet Verktøy for direkte utskrift støtter PDF-versjon 1.4 og tidligere. I en høyere versjon må du åpne filen for å kunne skrive den ut.

## Hva er Verktøy for direkte utskrift?

Verktøy for direkte utskrift er et program, som sender en PDF-fil direkte til din maskinen uten at du behøver å åpne filen. Programmet sender data gjennom utskriftskøen for Windows via skriverdriverporten.

Hvis du vil installere programmet, velger du **Tilpasset installasjon** og merker av for dette programmet når du installerer skriverdriveren.

## Utskrift

Du kan skrive ut med Verktøy for direkte utskrift på flere måter.



## Fra Verktøy for direkte utskrift-vinduet


1. Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Direct Printing Utility** >® **Verktøy for direkte utskrift**.  
Verktøy for direkte utskrift-vinduet åpnes.
2. Velg maskinen fra **Velg skriver**-nedtrekkslisten og klikk **Bla gjennom**.
3. Marker den fil du vil skrive ut, og klikk på **Åpne**.  
PDF-filen tilføres avsnittet **Valgte filer**.
4. Tilpass maskininnstillingene til dine behov.
5. Klikk på **Skriv ut**. Den valgte PDF-fil sendes til maskinen.

## Bruk av menyen for høyre museknapp


1. Høyreklikk på PDF-filen som du vil skrive ut, og velg **Verktøy for direkte utskrift**.  
Når vinduet **Verktøy for direkte utskrift** åpnes, er PDF-filen lagt til.
2. Marker den maskine du vil benytte.
3. Tilpass maskininnstillingene til dine behov.
4. Klikk på **Skriv ut**. Den valgte PDF-fil sendes til maskinen.

## Endre standard utskriftsinnstillinger

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. I Windows 2000 skal du velge **Innstillinger** > **Skrivere**.
  - I Windows XP/2003: velger du **Skrivere og telefakser**.
  - I Windows 2008/Vista, skal du velge **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
  - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
  - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.
3. Høyreklikk på maskinen.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Utskriftsinnstillinger**.  
I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 velger du **Utskriftsinnstillinger** på hurtigmenyer.


 Hvis **Utskriftsinnstillinger**-elementet har ►-tegn, kan du velge andre skriverdrivere som er koblet til valgt skriver.

5. Endre innstillingene i hver kategori.
6. Klikk på **OK**.

 Hvis du ønsker å endre innstillingene for hver utskriftsjobb, endrer du dem i **Utskriftsinnstillinger**.

## Indstilling af maskinen til standardmaskine

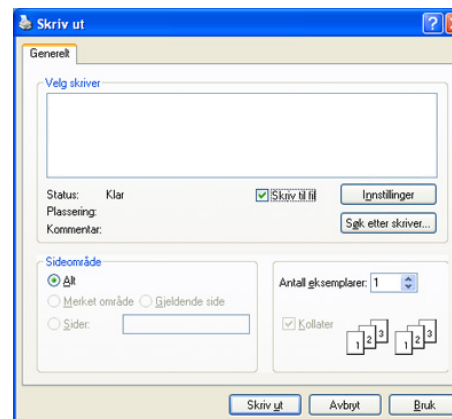
1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. I Windows 2000 skal du velge **Innstillinger** > **Skrivere**.
  - I Windows XP/2003: velger du **Skrivere og telefakser**.
  - I Windows 2008/Vista, skal du velge **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
  - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
  - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.
3. Velg maskinen.
4. Høyreklikk på maskinen, og velg **Angi som standardskriver**.

 For Windows 7 og Windows Server 2008 R2  
Hvis **Angi som standardskriver**-elementet har ►-tegn, kan du velge andre skriverdrivere som er koblet til valgt skriver.


## Udskrivning til en fil (PRN)

Du kan få bruk for at gemme utskriftsdataene som en fil.  
Slik lager du en fil:


1. Marker **Skriv til fil**-boksen i **Skriv ut**-vinduet.



2. Klikk på **Skriv ut**.
3. Skriv inn målbanen og filnavnet, og klikk på **OK**.  
For eksempel c:\Temp\filnavn.

 Hvis du skriver inn kun filnavnet, lagres filen automatisk i **Mine dokumenter**.

## Skriv ut på Macintosh

 Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller alternativer. Det betyr at funksjonene ikke støttes.

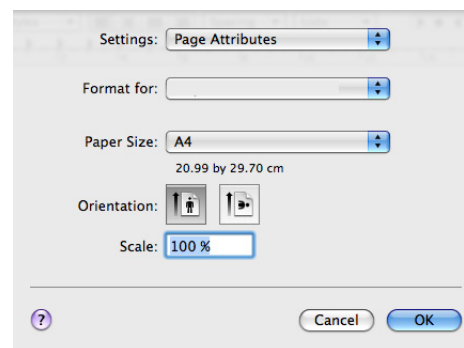
I dette afsnit beskrives, hvordan der udskrives vha. Macintosh. Du må angi utskriftsmiljøet før du skriver ut.

- USB-tilkoblet (se "Macintosh" på side 33).
- Nettverkstilkoblet (se "Macintosh" på side 38).

## Skriv ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverdriveren i programmet som du bruker. Slik skriver du ut fra en Macintosh-maskin:

1. Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
2. Åpne menyen **File**, og klikk på **Page Setup (Document Setup** i noen programmer).
3. Velg papirstørrelse, papirretning, skalering og andre alternativer, og kontroller at maskinen er valgt. Klikk på **OK**.



4. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
5. Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
6. Klikk på **Print**.

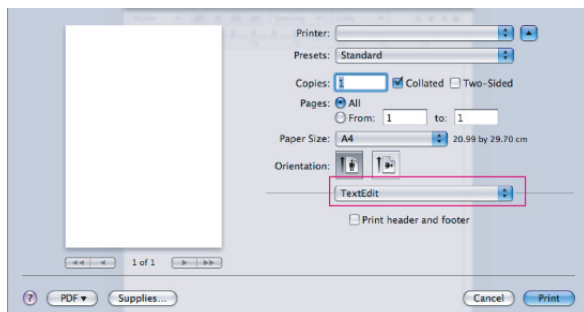
## Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskrivningsfunksjoner i maskinen.

Åpne et program og velg **Print** fra **File**-menyen. Det kan vises et annet maskinnavn i ruten for skriveregenskaper, avhengig av hvilken maskin du bruker. Bortsett fra navnet, er sammensetningen av ruten for skriveregenskaper lik det følgende.

 Innstillingene kan variere avhengig av skriver og Mac OS-versjon.

Følgende rute er den første ruten du ser når du åpner ruten for skriveregenskaper. Velg andre avanserte funksjoner fra nedtrekkslisten.



## Layout

Kategorien **Layout** inneholder alternativer for å angi hvordan dokumentet skal se ut på den utskrevne siden. Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark.

- **Pages Per Sheet:** Dette alternativet angir hvor mange sider som skrives ut på én side (se "Skriv ut flere sider på ett ark" på side 58).
- **Layout Direction:** Dette alternativet angir papirretning til en side, slik som på eksemplene i brukergrensesnittet.
- **Border:** Dette alternativet lar deg skrive ut en kant rundt hver side på arket.
- **Two-Sided:** Dette alternativet lar deg skrive ut på begge sider av arket (se "Skriv ut på begge sider av arket" på side 59).
- **Reverse Page Orientation:** Dette alternativet lar deg rotere siden 180 grader.

## Grafikk

**Graphics**-kategorien inneholder alternativer for valg av **Quality**.


## Paper

Angi **Paper Type** slik at den stemmer med papiret som ligger i skuffen som du vil skrive ut fra. På denne måten får du best mulig utskriftskvalitet. Hvis du legger i utskriftsmedier av en annen type, må du velge den tilsvarende papirtypen.

## Skriverinnstillinger

Sett valget tonersparing for å spare toner.

## Jobbinnstilling

-  Denne kategorien vises bare brukes dersom du har aktivert minnet eller installert en ekstra harddisk (HDD).
- Modusene **Lagre**, **Lagre og skriv ut** og **Utskriftsplan** er kun tilgjengelig dersom du har installert en harddisk (HDD).

## Print Mode

- **Normal:** Denne modusen skriver ut uten å lagre dokumentet i minnet eller den valgfrie harddisken.
  - **Fortrolig:** Denne modusen benyttes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du trenger et passord for å kunne skrive ut.
  - **Lagre:** Velg dette alternativet hvis du vil lagre et dokument på harddisken, uten at det skrives ut.
  - **Lagre og skriv ut:** Velg denne innstillingen hvis du vil lagre et dokument i minnet eller på harddisken, og skrive det ut.
  - **Utskriftsplan:** Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dokumentet på et angitt tidspunkt.
- **User ID:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet.
  - **Job Name:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet.

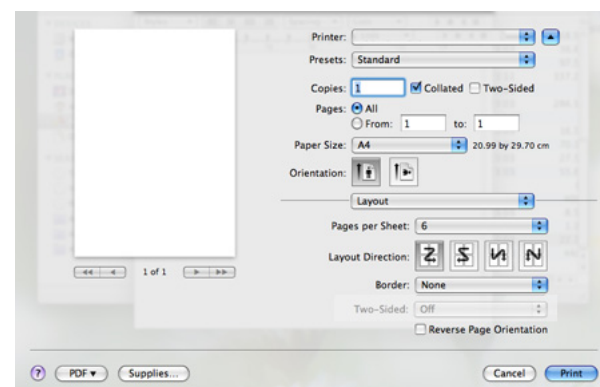
## Printer Features

- **Reverse Duplex Printing:** Dette alternativet brukes til å velge generell utskriftsrekkefølge sammenlignet med dobbeltsidig utskrift. Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke funksjonen på maskinen.
- **Skip Blank Pages:** Kontroller at du ikke skriver ut tomme sider.
- **Clear Text:** Velg dette alternativet for å skrive ut tekster klarere enn et vanlig dokument.
- **Output Mode:** Velg utskriftsmodus. Utskriftene vil bli orientert forskjellig avhengig av utskriftsmodusen du velger.
- **Output Bin:** Velg hvilken utskriftsskuff du vil bruke.
- **Staple:** Velg å stifte utskriftene.
- **Sort Options (Offset):** Velg å skifte utskriftsretningen for hvert sett.

## Skriv ut flere sider på ett ark


Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Dette er en billig måte å skrive ut utkast på.

1. Åpne et program, og velg **Print** i menuen **File**.
2. Velg **Layout**. I rullegardinlisten **Pages per Sheet** velger du hvor mange sider du vil skrive ut på ett enkelt ark.




3. Velg de andre alternativene du ønsker å benytte.
4. Klikk på **Print**, og maskinen utskriver derefter det valgte antal sider, som du vil utskrive på ét ark papir.

## Skriv ut på begge sider av arket


 Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller alternativer. Det betyr at funksjonene ikke støttes.

Du kan utskrive på begge sider av papiret. Før du starter dobbeltsidig utskrift, må du velge hvilken kant av arket dokumentet skal bindes inn på. Du har følgende innbindingsvalg:


- **Long-Edge Binding:** Dette er det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.
  - **Short-Edge Binding:** Dette alternativet brukes ofte for kalendere.
1. Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.
  2. Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**.
  3. Velg en innbindingsretning under alternativet **Two-Sided Printing**.
  4. Velg de andre alternativene du ønsker å benytte.
  5. Klikk på **Print**, og derefter utskriver maskinen det valgte antal sider på en papirsider.

 Hvis du skriver ut mer enn 2 eksemplarer, kan den siste siden av første kopien og første siden på det andre eksemplaret skrives ut på samme ark. Unngå å bruke denne funksjonen når du skriver ut mer enn én kopi.

## Linux-udskrivning

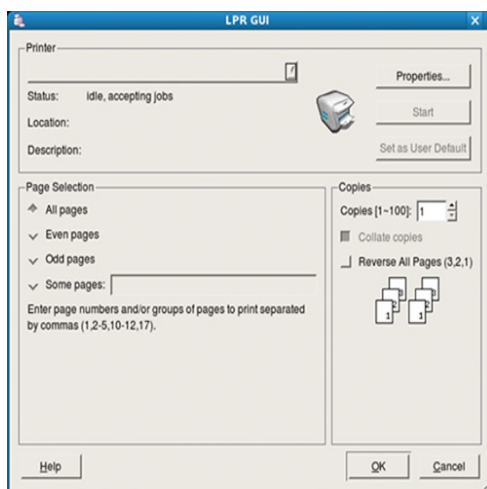
 Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller alternativer. Det betyr at funksjonene ikke støttes.

### Skriv ut fra programmer

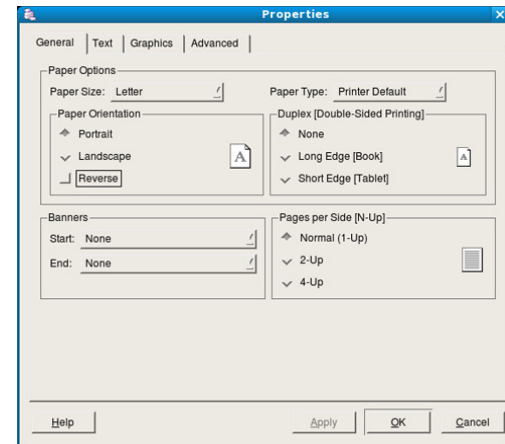
 Disse vinduene kan variere, avhengig av operativsystemet, skrivermodell eller programmet du bruker.

Det finnes mange Linux-programmer som støtter utskrift ved hjelp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilket som helst slikt program.


1. Åpne et program og velg **Print** på **File**-menyen.
2. Velg **Print** direkte ved hjelp av `lpr`.
3. Velg maskinens modellnavn på skriverlisten, og klikk på **Properties** i vinduet LPR GUI.



4. Du endrer egenskapene for utskriftsjobben vha. følgende fire kategorier, som vises øverst i vinduet.



- **General:** Bruk dette alternativet til å endre papirstørrelse, papirtype og papirretning for dokumentene. Alternativet vil aktivere dupleksfunksjonen, legge til star-t og slutt-bannere og endre antall sider per ark.

 Automatisk/tosidig utskrift er kanskje ikke tilgjengelig, avhengig av modellen. Du kan også bruke alternativet `lpr-utskrift` eller andre applikasjoner for å skrive ut odde-/partallssider.

- **Text:** Her kan du angi sidemargen og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
- **Graphics:** Dette alternativet lar deg angi bildealternativer som brukes ved utskrift av bildefiler, f.eks. fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassing.
- **Avancet:** Med dette alternativet kan du angi utskriftsoppløsning, papirkilde og spesialfunksjoner for utskrift.

5. Klikk **Apply** for å bruke endringene og lukke **Properties**-vinduet.
6. Klikk **OK** i **LPR GUI**-vinduet for å starte utskriften.
7. Utskriftsvinduet åpnes, og du kan følge med på statusen til utskriftsjobben. Klikk på **Cancel** for å avbryte utskriftsjobben.

## Skriv ut filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på maskinen direkte fra kommandolinjegrensesnittet ved hjelp av standard CUPS-metode. CUPS lpr-hjelpeprogrammet gjør det mulig å gjøre dette. Driverpakken erstatter imidlertid standard lpr-verktøy med et mye mer brukervennlig grafisk LPR GUI-program.

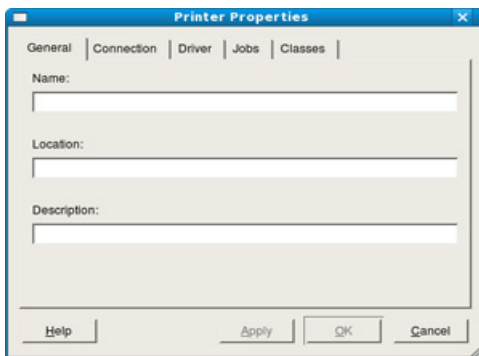
Slik skriver du ut en dokumentfil:

1. Skriv `lpr <filnavn>` i kommandolinjen i Linux shell, og trykk Enter. Vinduet **LPR GUI** åpnes.  
Når du bare skriver `lpr` og trykker **Enter** vil **Select file(s) to print**-vinduet vises først. Velg filene som du vil skrive ut, og klikk **Open**.
2. I **LPR GUI**-vinduet velger du maskinen fra listen og endrer egenskapene for utskriftsjobben.
3. Klikk **OK** for å starte utskriften.

## Konfigurering af printeregenskaber

Ved hjelp av **Printer Properties**-vinduet fra **Printers configuration** kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.


1. Åpne det **Unified Driver Configuratoret**.  
Skift om nødvendig til **Printers configuration**.
2. Marker maskinen på listen over tilgjengelige skrivere, og klikk på **Properties**.
3. **Printer Properties**-vinduet åpnes.



Følgende fem kategorier vises øverst i vinduet:

- **General:** Med dette alternativet kan du endre skriverens plassering og navn. Navnet som er angitt i denne kategorien, vises i skriverlisten i **Printers configuration**.
  - **Connection:** Dette alternativet lar deg vise eller velge en annen port. Hvis du endrer maskinporten fra USB til parallell, eller omvendt, under bruk, må du konfigurere maskinporten på nytt i denne kategorien.
  - **Driver:** Dette alternativet brukes til å vise eller velge en annen maskindriver. Ved å klikke **Options** kan du angi standardalternativer for enheten.
  - **Jobs:** Dette alternativet viser listen med utskriftsjobber. Klikk **Cancel job** for å avbryte den valgte jobben, og merk av for **Show completed jobs** for å vise tidligere jobber i jobblisten.
  - **Classes:** Dette alternativet viser klassen som maskinen er i. Klikk **Add to Class** for å legge maskinen til en spesifikk klasse, eller klikk **Remove from Class** for å fjerne den fra klassen.
4. Klikk **OK** for å bruke endringene og lukke **Printer Properties**-vinduet.

## UNIX-utskrift

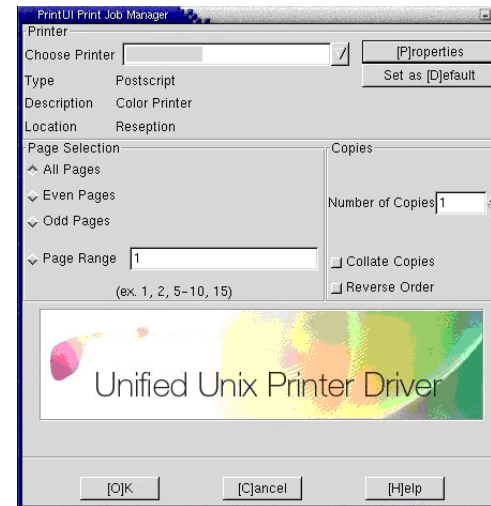
 Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller alternativer. Det betyr at funksjonene ikke støttes.


## Fortsette utskriften

Når skriveren er installert, skal du velge å skrive ut enten bilde-, tekst-, PS eller HPGL-filer.

1. Utfør kommandoen "`printui <file_name_to_print>`".  
Hvis du for eksempel skriver ut "`document1`"  
`printui document1`

Dette åpner UNIX-skriverdriveren **Print Job Manager**, hvor brukeren kan velge forskjellige utskriftsinnstillinger.



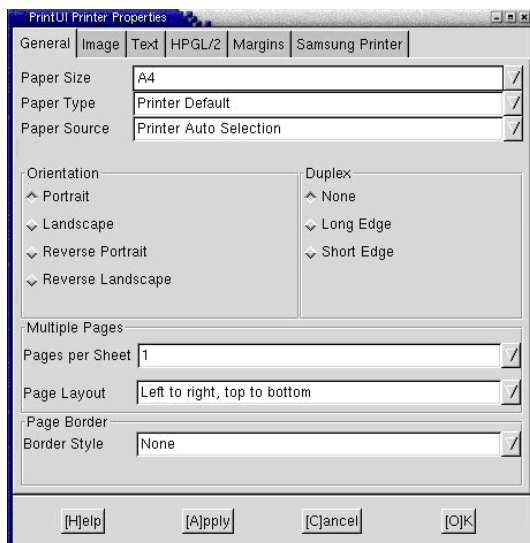
2. Velg en skriver som allerede er lagt til.
3. Velg utskriftsinnstillingene i vinduet, f.eks. **Page Selection**.
4. Velg antall kopier i **Number of Copies**.  
 Trykk på **Properties** for at få fordel av de printerfunksjoner, der finnes i printerdriveren (se "Endre utskriftsinnstillinger" på side 61).
5. Trykk på **OK** for at starte utskriftsjobbet.




## Endre utskriftsinnstillinger

UNIX skriverdriveren **Print Job Manager** hvor brukeren kan velge forskjellige utskriftsmuligheter i **Properties**.

Følgende hurtigtaster kan også brukes: "H" for **Help**, "O" for **OK** og "A" for **Apply** og "C" for **Cancel**.



### General-kategorien

- **Paper Size:** Angi papirstørrelse til A4, Letter eller andre papirstørrelser, alt etter hva du ønsker.
- **Paper Type:** Velg papirtype. Tilgjengelige alternativer i listeboksen er **Printer Default**, **Plain** og **Thick**.
- **Paper Source:** Velg papirkilde. Som standard er det **Auto Selection**.
- **Orientation:** Velg hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.
- **Duplex:** Utskriv på begge sider af papiret for at spare papir.  
 Automatisk/tosidig utskrift er kanskje ikke tilgjengelig, avhengig av modellen. Du kan også bruke alternativet lpr-utskrift eller andre applikasjoner for å skrive ut odde-/partallssider.
- **Multiple Pages:** Skrive ut flere sider på én side.
- **Page Border:** Velg kantstil (f. eks.: **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

### Image-kategorien

I denne kategorien kan du endre lysstyrke, oppløsning eller en bildeposisjon på dokumentet.

### Text-kategorien

Angi tegnmargen, linjeavstand eller kolonnene for den gjeldende utskriften.

### HPGL/2-kategorien

- **Use only black pen:** Skrive ut all grafikk i svart.
- **Fit plot to page:** Tilpass all grafikk til én enkelt side.
- **Pen Width:** Endre verdi for å øke tykkelsen til pennelinjer. Standard er 1 000.

## Margins-kategorien

- **Use Margins:** Angi marger for dokumentet. Marer er ikke aktivert som standard. Brukeren kan endre margininnstillingene ved å endre verdiene i de aktuelle feltene. Disse verdiene er avhengige av de valgte sidestørrelsen som er angitt som standard.
- **Unit:** Endre enhetene til punkter, tommer eller centimeter.

## Printer-Specific Settings-kategorien

Velg forskjellige alternativer i rammene **JCL** og **General** for å tilpasse forskjellige innstillinger. Disse alternativene er spesifikke for skriveren og er avhengig av PPD-filen.

# Bruke USB-minneenheter

Dette kapitlet forklarer hvordan du bruker en USB-minneenhet sammen med maskinen.

## Dette kapitlet inneholder:

- Om USB-minneenheter
- Skrive ut fra en USB-minneenhet

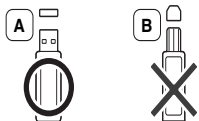
## Om USB-minneenheter

USB-minneenheter er tilgjengelig med en rekke ulike minnekapasiteter, slik at du kan lagre dokumenter, presentasjoner, musikk og videoer, fotografier med høy oppløsning eller andre filer som du vil lagre eller flytte.

Maskinen støtter USB-minneenheter med FAT16/FAT32 og sektorstørrelse på 512 byte.

Kontroller filsystemet på USB-minneenheten fra forhandleren.

Du må bare bruke en godkjent USB-minneenhet med A-plugg-kontakt.

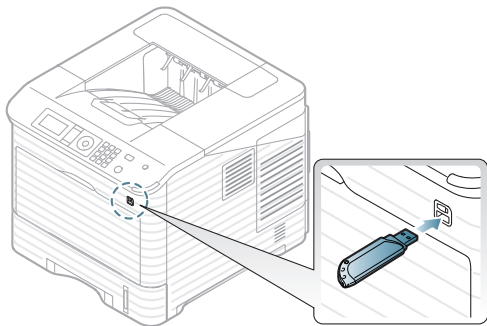


Bruk bare USB-minneenheter med metallskjermet plugg.



Bare bruk en USB-minneenhet som har mottatt kompatibilitetsertifisering, ellers er det ikke sikkert at maskinen kjenner den igjen.

Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.



- Ikke ta ut USB-minneenheten mens den er i bruk. Maskingarantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.
- Hvis USB-minneenheten din har spesielle funksjoner (f.eks. sikkerhetsnøkkel, sikkerhetspartisjon, oppstartspartisjon, passordinnstillinger og så videre), skal du ikke bruke USB-minneenheten på maskinen. Filene som er lagret på USB-minneenheten kan være ødelagt, eller maskinen kan ikke automatisk finne filene. Se brukerhåndboken for enheten hvis du ønsker mer informasjon.

- Sikkerhetskopiere data
- Administrere USB-minne

## Skrive ut fra en USB-minneenhet

Filer som er lagret på en USB-minneenhet, kan skrives ut direkte.

Hvis USB-minneenheten din har spesielle funksjoner (f.eks. sikkerhetsnøkkel, sikkerhetspartisjon, oppstartspartisjon, passordinnstillinger og så videre), skal du ikke bruke USB-minneenheten på maskinen. Filene som er lagret på USB-minneenheten kan være ødelagt, eller maskinen kan ikke automatisk finne filene. Se brukerhåndboken for enheten hvis du ønsker mer informasjon.

Filtyper som støttes for direkte utskrift:

- **PRN:** Det er bare filer som er opprettet med driveren for maskinen, som er kompatible. PRN-filer kan opprettes ved å merke av i **Skriv til fil**-boksen når du skriver ut et dokument. Dokumentet lagres som en PRN-fil i stedet for å bli skrevet ut på papir. Bare PRN-filer som er opprettet på denne måten, kan skrives ut direkte fra USB-minneenheten (se "Udskrivning til en fil (PRN)" på side 57).



Hvis du skriver ut PRN-filer opprettet fra en annen maskin, vil utskriften være annerledes.

- **BMP:** Ukomprimert BMP
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.4 og eldre
- **XPS**

Slik skriver du ut et dokument fra en USB-minneenhet:

1. Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
2. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
3. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere **USB-funksjon**, og trykk på **OK**.
4. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **USB-utskrift**, og trykk **OK**.  
Maskinen registrerer enheten automatisk og leser dataene som er lagret på den.
5. Trykk på opp-/ned-pilen til ønsket mappe eller fil markeres, og trykk på **OK**.  
Hvis du ser + foran et mappenavn, finnes det én eller flere filer eller mapper i den valgte mappen.
6. Hvis du valgte en fil, hopper du over til neste trinn.  
Hvis du velger en mappe, trykker du på opp-/ned-pilen til filen du vil ha markert er markert, og deretter trykker du på **OK**.
7. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge hvor mange kopier du vil skrive ut, eller skriv inn antallet og trykk **OK**.
8. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge den papirkuffen du vil bruke.

- Trykk på **OK** for å starte utskriften av den valgte filen.  
Når filen er skrevet ut, får du spørsmål om du vil skrive ut en jobb til.
- Hvis du vil skrive ut et dokument til, trykker du på venstre/høyre pil for å markere **Ja** og trykker så på **OK**. Gjenta fra trinn 4.  
Ellers trykker du på venstre/høyre pil for å markere **Nei**, og trykker på **OK**.
- Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Sikkerhetskopiere data

---

Dataene i maskinens minne kan bli slettet hvis det oppstår strøbrudd eller lagringsfeil.

### Sikkerhetskopiere data

- Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
- Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
- Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Eksporter innstilling**, og trykk **OK**.  
Maskinen starter sikkerhetskopieringen. Dataene sikkerhetskopieres til USB-minnet.
- Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

### Gjenopprette data

- Sett en USB-minneenheten (som sikkerhetskopieringen er lagret på) inn i USB-minneporten.
- Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
- Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
- Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Importer innstilling**, og trykk **OK**.  
Maskinen starter å gjenopprette data. All data er gjenopprettet på maskinen.
- Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Administrere USB-minne

---

Du kan slette bildefiler som er lagret på en USB-minneenhet, en etter en eller alle samtidig ved å formatere enheten på nytt.



Etter at filene er slettet eller en USB-minneenhet er formatert på nytt, kan ikke filene gjenopprettes. Du må derfor bekrefte at du ikke lenger har behov for dataene før du sletter dem.

### Slette en bildefil

- Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
- Trykk på opp-/ned-pilen for å markere **USB-funksjon**, og trykk på **OK**.
- Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Filbehandling**, og trykk **OK**.
- Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Slett**, og trykk **OK**.

- Trykk på opp-/ned-pilen til ønsket mappe eller fil markeres, og trykk på **OK**.



Hvis du ser **+** foran et mappenavn, finnes det én eller flere filer eller mapper i den valgte mappen.

Hvis du valgte en fil, viser displayet størrelsen på filen i omtrent to sekunder. Gå til neste trinn.

Hvis du velger en mappe, trykker du på opp-/ned-pilen til filen du vil slette markeres, og deretter trykker du på **OK**.

- For å slette fil, trykker du opp-/ned-pilen for å markere **Ja**, og trykker på **OK**.
- Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Formatere en USB-minneenhet

- Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
- Trykk på opp-/ned-pilen for å markere **USB-funksjon**, og trykk på **OK**.
- Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Filbehandling**, og trykk **OK**.
- Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Format**, og trykk **OK**.
- Hvis du vil formatere USB-minnet trykker du på opp-/ned-pil for å markere **Ja**, og trykker deretter på **OK**.
- Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Vise status for USB-minne


- Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
- Trykk på opp-/ned-pilen for å markere **USB-funksjon**, og trykk på **OK**.
- Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Kontroller plass**, og trykk **OK**.  
Mengden ledig minneplass vises på displayet.
- Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

# Maskinstatus og avanserte funksjoner


I dette kapitlet finner du forklaringer på hvordan du kan sjekke den gjeldende maskinstatusen, og hvordan du utfører avansert konfigurering. Les dette kapitlet nøye før du bruker de ulike funksjonene på maskinen.

## Dette kapitlet inneholder:

- Tilgang til menyen
- Informasjon
- Oppsett
- Papir
- Grafikk
- Systemoppsett

 Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

## Tilgang til menyen

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk på opp-/nedpilen for å utheve det ønskede menyvalget, og trykk på **OK**.
3. Hvis innstillingselementet har undermenyer, gjentar du trinn 2.
4. Trykk på opp-/nedpilen for å få tilgang til obligatorisk verdi.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.
6. Trykk på  for å gå tilbake til klarmodus.

## Informasjon

Element	Beskrivelse
<b>Menykart</b>	Du kan skrive ut menykartet, som viser oppbygning og gjeldende innstillinger på denne maskinen.
<b>Konfigurering</b>	Du kan skrive ut en rapport om maskinens generelle konfigurasjon.
<b>Rekvisitainfo</b>	Du kan skrive ut rekvisitainformasjonssiden.
<b>Demoside</b>	Du kan skrive ut demosiden for å kontrollere om maskinen skriver ut riktig eller ikke.
<b>PCL-skrift</b>	Du kan skrive ut listen over PCL-skrifter.
<b>PS-skrift</b>	Du kan skrive ut listen over PS-skrifter.
<b>EPSON-skrift</b>	Du kan skrive ut listen over EPSON-skrifter.
<b>KSC5843-skrift</b>	Du kan skrive ut listen over KS-skrifter.
<b>KSC5895-skrift</b>	Du kan skrive ut listen over KSC5895-skrifter.
<b>KSSM-skrift</b>	Du kan skrive ut listen over KSSM-skrifter.
<b>Stored Jobs <sup>a</sup></b>	Du kan skrive ut jobber som er lagret på minnet eller harddisken.

- Emulering
- Nettverk
- Direkte USB
- Jobbehandling
- Administrasjoninnstilling

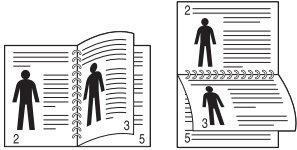
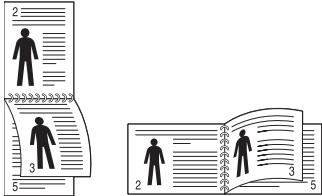
Element	Beskrivelse
<b>Fullførte jobber<sup>b</sup></b>	Du kan skrive ut listen over fullførte jobber. Siden for fullførte jobber viser listen over fullførte utskriftsjobber.
<b>Forbrukstaller</b>	Du kan skrive ut en forbruksside. Forbrukssiden inneholder totalt antall utskrevne sider.
<b>Konto</b>	Dette er bare tilgjengelig når Job Accounting er aktivert fra SyncThru™ Web Admin Service. Du kan skrive ut rapporten om antall utskrifter for hver brukerkonto.

a. Denne menyen vises bare når det er installert en ekstra harddisk (HDD), eller hvis RAM-disker er aktivert.

b. Denne menyen vises når det er installert ekstra harddisk (HDD).

## Oppsett


Element	Beskrivelse
<b>Papirretning</b>	Denne menyen lar deg velge hvilken retning informasjonen på en side skal skrives ut.
<b>Vanlige marger</b>	<p>Stiller inn margene til utskriftene. Margene du stiller inn her vil gjelde ved utskrifter fra alle skuffer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enkeltsidig marg:</b> Angi marg for utskriftsmateriale ved enkeltsidig utskrift.</li> <li>• <b>Dobbelts marg<sup>a</sup>:</b> Angi marger for dobbeltsidig utskrift.</li> <li>• <b>Innbinding:</b> Ved utskrift på begge sider av papiret, vil side A's marg nærmest innbindingen være den samme som side B's marg nærmest innbindingen. På samme måte vil sidenes marger lengst fra innbindingen være de samme.</li> </ul>
<b>MP-skuff</b>	<p>Stiller inn margene til utskriftene. Margene du stiller inn her vil gjelde ved utskrifter fra flerfunksjonsskuffen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enkeltsidig marg:</b> Angi marg for utskriftsmateriale ved enkeltsidig utskrift.</li> <li>• <b>Dobbeltsidig<sup>a</sup>:</b> Angi marger for dobbeltsidig utskrift.</li> </ul>
<b>&lt;Skuff X&gt;</b>	<p>Stiller inn margene til utskriftene. Margene du stiller inn her vil gjelde ved utskrifter fra skuff 1 og valgfrie skuffer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enkeltsidig marg:</b> Angi marg for utskriftsmateriale ved enkeltsidig utskrift.</li> <li>• <b>Dobbeltsidig<sup>a</sup>:</b> Angi marger for dobbeltsidig utskrift.</li> </ul>

Element	Beskrivelse
<b>Emuleringsmarg</b>	<p>Ved opprettelse av en emuleringsutskrift som ikke inneholder margininformasjon, vil maskinen bruke margverdiene som er stilt inn her.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toppmarg:</b> Angi toppmarg, fra 0,0 til 250 mm.</li> <li>• <b>Venstremarg:</b> Angi venstremarg, fra 0,0 til 164 mm.</li> </ul>
<b>Dobbeltsidig<sup>a</sup></b>	<p>For å skrive ut på begge sider av arket, angi innbindingskanten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av:</b> Slår av dette alternativet.</li> <li>• <b>Langside:</b> Dette er det vanlige oppsettet for bøker som skal bindes inn.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kortside:</b> Dette er det vanlige oppsettet for kalendere.</li> </ul> 
<b>Stifteposisjon for liggende<sup>b</sup></b>	Angi posisjonen for stifting.

a. Denne menyen vises når duplekssettet er installert (Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig, avhengig av modell eller land).

b. Du kan bare bruke denne menyen dersom du har installert den valgfrie etterbehandleren og harddisken (HDD).


## Papir

Element	Beskrivelse
<b>Kopier</b>	Du kan velge antall kopier fra 1 til 999.
<b>Flerfunksjonsskuff / [Skuff&lt;x&gt;]</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Papirstørrelse:</b> Du kan velge standard papirformat.</li><li>• <b>Papirtype:</b> Du kan velge standard papirtype for utskriftsmedia.</li></ul>
<b>Papirkilde</b>	Med denne menyen kan du velge hvilken skuff du vil bruke. Dersom du velger <b>Automatisk</b> , kan skriveren automatisk bestemme kilden.
<b>Automatisk skuffbytte</b>	Dette valget bestemmer om maskinen skal fortsette å skrive ut eller ikke når en skuff går tom. For eksempel, dersom både skuff 1 og skuff 2 inneholder samme papirformat, vil maskinen automatisk skrive ut fra skuff 2 etter at skuff 1 går tom for papir.  Dette alternativet vises hvis du valgte <b>Auto</b> for <b>Papirkilde</b> .
<b>Bekreftelse av skuff</b>	Du kan aktivere melding om bekreftelse av skuff. Dersom du åpner og lukker en skuff, vil et vindu spør deg om du vil angi papirformatet og -typen for skuffen som nettopp ble åpnet.

## Grafikk

Element	Beskrivelse
<b>Oppløsning</b>	Du kan velge standard oppløsning. Dersom oppløsningen er høy, vil utskriftene bli skarpere, men utskriftstiden kan bli lengre. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>600 dpi normal:</b> Hvis utskriftsjobbene hovedsakelig består av tekst, velger du dette alternativet for best mulig utskriftskvalitet.</li><li>• <b>1 200 dpi best:</b> Velg dette alternativet dersom jobben inneholder punktgrafikkbilder, f.eks. skannede fotografier eller forretningsgrafikk som vil bli bedre med skarpere linjegjengivelse.</li></ul>
<b>Klar tekst</b>	Velg <b>På</b> for å skrive ut teksten mørkere enn ved normal utskrift.
<b>Mørkhet</b>	Du kan gjøre trykken på sidene lysere eller mørkere ved å endre innstillingen for tonertetthet. Innstillingen <b>Normal</b> gir vanligvis best resultat.

## Systemoppsett

Element	Beskrivelse
<b>Dato/klokkeslett</b>	Du kan angi dato og klokkeslett.
<b>Klokkemodus</b>	Du kan velge mellom 12t eller 24t format.
<b>Skjemameny<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Skriver ut i normalmodus.</li><li>• <b>Enkeltskjema:</b> Skriver ut hele siden ved hjelp av det første skjemaet.</li><li>• <b>Dobbeltskjema:</b> Skriver ut forsiden ved hjelp av det første skjemaet, og baksiden ved hjelp av det andre skjemaet.</li></ul>
<b>Velg skjema<sup>a</sup></b>	Skjemalag er bilder lagret på skriverens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut lagvis på et dokument.  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Velg skjema</b> vises ikke når <b>Skjemameny</b> er angitt til <b>Av</b>.</li><li>• <b>2. skjema</b> vises når <b>Skjemameny</b> er angitt til <b>Dobbeltskjema</b>.</li></ul>
<b>Harddiskspoling<sup>a</sup></b>	Velg <b>På</b> for å legge dokumenter i kø på harddisken for nettverksutskrift.
<b>Språk</b>	Denne menyen angir språket for teksten i displayet på kontrollpanelet, og for informasjon som skrives ut.
<b>Standard papirstørrelse</b>	Du kan velge å bruke standard papirformat.
<b>Strømsparing</b>	Hvis maskinen ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk. Du kan angi hvor lenge maskinen skal vente før den settes i strømsparingsmodus.
<b>Autofortsett</b>	Denne menyen angir om maskinen skal fortsette å skrive ut når papiret ikke stemmer med papirinnstillingen. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Dersom papiret ikke stemmer med papirinnstillingen vil meldingen på displayet bli stående, og maskinen forblir frakoblet til du legger i riktig type papir.</li><li>• <b>På:</b> Dersom papiret ikke stemmer med papirinnstillingen, vises en feilmelding. Maskinen settes i frakoblet modus i 30 sekunder. Deretter fjernes meldingen automatisk, og utskriften fortsetter.</li></ul>
<b>Høydejustering</b>	Du kan optimalisere utskriftskvaliteten i forhold til høyden du oppholder deg på.
<b>Auto vognretur</b>	Med denne menyen kan du legge til en vognretur etter hvert linjeskift, noe som er nyttig for Unix- eller DOS-brukere.
<b>Tidsavbrudd for jobb</b>	Når det ikke er noen aktivitet i løpet av en viss tid, kansellerer maskinen pågående jobb. Du kan angi hvor lenge maskinen skal vente før den kansellerer jobben.



Element	Beskrivelse
<b>Flerfunksjonskurv<sup>b</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modus:</b> Velg flerfunksjonskurven du ønsker å bruke.</li> <li>• <b>Standard kurv:</b> Velg kurven som skal brukes som standard.</li> </ul>
<b>Importer innstilling</b>	Du kan importere data som er lagret på USB-minneenheten til maskinen (se "Gjenopprette data" på side 63).
<b>Eksporter innstilling</b>	Du kan eksportere data som er lagret på maskinen til USB-minneenheten (se "Sikkerhetskopiere data" på side 63).
<b>Stillemodus</b>	Du kan redusere utskriftsstøyen ved å slå på dette valget. Utskriftshastigheten og kvaliteten kan derimot bli redusert.
<b>Økoinnstillinger</b>	<p>Miljømodus er laget for å angi valgene som reduserer toner og papirforbruk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standardmodus:</b> Velg om du ønsker miljømodusen på eller av. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>På:</b> Slår miljømodus på.</li> <li>- <b>Av:</b> Slår miljømodus av.</li> <li>- <b>Tving:</b> Slår på miljømodus med passord. Dersom en bruker ønsker å slå miljømodus av eller på, må brukeren taste inn passordet.</li> </ul> </li> <li>• <b>Velg mal:</b> Du kan velge miljømalen du satt fra SyncThru™ Web Service (Se "Miljø" på side 70).</li> </ul>
<b>Fjern innst.</b>	Med denne menyen kan du gjenopprette maskinens standardinnstillinger.

a. Denne menyen vises bare når det er installert en ekstra harddisk (HDD).


b. Du kan bare bruke denne menyen dersom du har installert den valgfrie etterbehandleren eller postkasse.

## Emulering

Element	Beskrivelse
<b>Emuleringstype</b>	Maskinspråket angir hvordan datamaskinen kommuniserer med maskinen. Hvis du velger <b>Automatisk</b> , vil maskinen kunne endre maskinspråk automatisk.
<b>Oppsett</b>	Du kan velge de detaljerte innstillingene for emuleringstypen du valgte.

## Nettverk

Se i brukerhåndboken om det trådløse nettverket hvis du vil ha mer informasjon om å stille inn nettverket (se "Nettverksoppsett" på side 35).

Elementer	Beskrivelse
<b>Ethernet-hastighet</b>	Med denne menyen kan du velge Ethernet-hastighet.
<b>802.1x</b>	Du kan velge brukerautentiseringen for nettverkskommunikasjon. For mer informasjon, ta kontakt med nettverksadministratoren.
<b>TCP/IP (IPv4)</b>	<p>Velger ønsket protokoll og konfigurerer parameterne til å bruke nettverksmiljøet.</p> <p> Det er mange parametere som må angis. Dersom du ikke er sikker på disse, bør du ikke endre noe, men kontakte nettverksadministrator.</p>
<b>TCP/IP (IPv6)</b>	Velg dette alternativet for å bruke nettverksmiljøet via IPv6.
<b>Trådløs<sup>a</sup></b>	Konfigurerer de trådløse nettverksmiljøene.
<b>Fjern innst.</b>	Denne menyen utfører en enkel tilbakestilling og gjenoppretter standardinnstillingene for nettverkskonfigurasjonen. Denne innstillingen treer i kraft når skriveren restarter.
<b>Nettverkskonfigurasjon</b>	Denne menyen lar deg skrive ut en side som viser angitte nettverksparametere.
<b>Aktiver nettverk</b>	Du kan slå Ethernet på eller av.
<b>Aktivere http</b>	Du kan velge å bruke SyncThru™ Web Service eller ikke. Dersom du setter dette valget til "av", kan ikke brukere få tilgang til SyncThru™ Web Service.

a. Denne menyen vises bare når det er installert et ekstra grensesnitt for trådløst nettverk.

## Direkte USB

Du kan bruke USB-minne til din maskin (se "Bruke USB-minneenheter" på side 62).

## Jobbehandling

Dette menyelementet er tilgjengelig når ekstra minne eller ekstra harddisk (HDD) er installert (se "Skrive ut med valgfritt minne eller harddisk" på side 108).



## Administrasjoninnstilling

Element	Beskrivelse
Passordbeskytt	Du kan endre passordet for <b>Admininnst.</b> -autentiseringen. Velg <b>På</b> for å bruke dette alternativet og angi passordet.
Endre passord	Du kan endre passordet å få tilgang til <b>Admininnst.</b> -autentiseringen.
Vedlikehold	<p>Med denne menyen kan du utføre vedlikehold på maskinen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rengjøre varmeelement:</b> Rengjøre varmeelementet ved å skrive ut et ark. Utskriften har toneravfall på seg.</li><li>• <b>Fjern tom-mlid:</b> Forhindrer at meldingen <b>Lite toner varsel</b> vises på displayet.</li><li>• <b>Rekvisitainfo:</b> Med denne kommandoen kan du kontrollere hvor mange sider som er skrevet ut, og hvor mye toner det er igjen i kassetten.</li><li>• <b>Lite toner varsel:</b> Hvis kassetten er tom for toner, vises det en melding som informerer brukeren om å bytte tonerkassetten. Du kan angi om denne meldingen skal vises eller ikke.</li><li>• <b>Ram Disk:</b> Du kan aktivere/deaktivere Ram disken til å administrere jobber. Avhengig av størrelsen på det installerte minnet, kan du sette Ram disk størrelsen til mellom 32 og 64 MB. Dette alternativet vises ikke hvis du har installert en harddisk (HDD).</li></ul> <p> Start maskinen på nytt for å gjøre forandringene gjeldende.</p>

# Administreringsverktøy

I dette kapitlet finner du informasjon om hvordan du kan bruke administreringsverktøy for å utnytte maskinen fullt ut.

## Dette kapitlet inneholder:


- Introduksjon av nyttige administreringsverktøy
- Bruke SyncThru™ Web Service

## Introduksjon av nyttige administreringsverktøy

Programmene nedenfor kan hjelpe deg med å bruke maskinen.

- "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 69.
- "Bruke Smart Panel-programmet" på side 71.
- "Bruke Unified Linux Driver Configurator" på side 72.

## Bruke SyncThru™ Web Service

 Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for SyncThru™ Web Service.

Hvis du har koblet maskinen til et nettverk og konfigurert TCP/IP-parametrene korrekt, kan du administrere maskinen via SyncThru™ Web Service, som er en innebygd webserver. Bruk SyncThru™ Web Service til å:

- Se maskinens enhetsinformasjon og sjekke gjeldende status.
- Endre TCP/IP-parametere og konfigurere andre nettverksparametere.
- Endre skriverinnstillinger.
- Angi e-postvarsler som kan informere deg om maskinens status.
- Få støtte til bruk av maskinen.

## Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service:

1. Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows.  
Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Gå till**.
2. Maskinens innebygde webområde åpnes.

## Logge på SyncThru™ Web Service

Før du konfigurerer alternativer i SyncThru™ Web Service, må du logge deg inn som administrator. Du kan fortsatt bruke SyncThru™ Web Service uten å logge inn, men du vil ikke ha tilgang til kategorien **Settings** og kategorien **Security**.

1. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.  
En innloggingsside vises.
2. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.  
Hvis du logger inn i SyncThru™ Web Service for første gang, skriver du inn standard ID og passordet nedenfor.
  - **ID: admin**
  - **Password: sec00000**

- Bruke Smart Panel-programmet
- Bruke Unified Linux Driver Configurator

## SyncThru™ Web Service oversikt

 Information  Job Management  Settings  Security  Maintenance


 Noen kategorier kan være nedtonet avhengig av hvilken modell du har.

### Information-kategorien

Denne kategorien inneholder generell informasjon om maskinen. Du kan kontrollere ulike ting, for eksempel maskinens IP-adresse, hvor mye toner som er igjen, Ethernet-informasjon og fastvareversjon. Du kan også skrive ut rapporter, som for eksempel feilrapporter.

- **Active Alerts:** Dette punktet gir deg muligheten til å kontrollere advarsler som har oppstått på maskinen, og alvorlighetsgraden til disse.
- **Supplies:** Med denne kommandoen kan du kontrollere hvor mange sider som er skrevet ut, og hvor mye toner det er igjen i kassetten.
- **Usage Counters:** Dette punktet gir deg muligheten til kontrollere forbruket etter utskriftstyper: ensidig, tosidig.
- **Current Settings:** Denne kommandoen brukes til å kontrollere maskinen og nettverksinformasjonen.
- **Print information:** Dette punktet gir deg muligheten til å skrive ut rapporter, som systemrelaterte rapporter, e-postadresser og fontrapporter.

### Job Management-fane

 Du kan bare benytte dette valget når det er installert en ekstra harddisk (HDD).

Denne fanen tillater deg å slette eller skrive ut jobber som er lagret i minnet eller en valgfri harddisk (HDD). Velg jobben fra listen og trykk på **Delete** eller **Print** knappen.

- **Active Jobs:** Du kan se listen over utskriftsjobber i kø.
- **Completed Jobs:** Du kan se listen over fullførte utskriftsjobber. **Completed Jobs** vises bare når det er installert en ekstra harddisk (HDD).
- **Stored Print:** Du kan se listen over utskriftsjobber som er lagret i minnet.
- **Secured Print:** Du kan se listen over sikrede utskriftsjobber som brukeren har stilt inn i skriverdriveren. Du må skrive inn bruker-ID og passord som angitt i skriverdriveren for å slette eller skrive ut sikrede utskriftsjobber.

## Setting-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn alternativene som er tilgjengelige for maskinen og nettverket. Du må logge deg inn som en administrator for å se på denne kategorien.

- **Machine Settings-kategorien:** Denne kategorien lar deg konfigurere alternativene som er tilgjengelige for maskinen.
- **Network Settings-kategorien:** Denne kategorien brukes til å vise og endre nettverksmiljøet. Du kan sette opp tings som f.eks. TCP/IP, nettverksprotokoller og så videre.

## Security-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn sikkerhetsinformasjonen til systemet og nettverket. Du må logge deg inn som en administrator for å se på denne kategorien.

- **System Security:** Du kan sette opp informasjonen til systemadministrator, og i tillegg aktivere eller deaktivere maskinfunksjoner.
- **Network Security:** Du kan sette opp innstillingene for HTTP, IPsec, IPv4-/IPv6-filtrering og 802.1x autentiseringsservere.
- **User Access Control:** Du kan sette opp konfigureringen for brukertilgang.

## Maintenance-kategorien

I denne kategorien kan du vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare og angi kontaktinformasjon for sending av e-post. Du kan også koble til nettstedet Samsung eller laste ned drivere ved å velge **Link**-menyen.

- **Firmware Version:** Du kan kontrollere maskinens fastvareversjon og oppgradere den ved å bruke knappen **Upgrade Wizard**. Du kan bare se knappen **Upgrade Wizard** hvis du logger på som en administrator.
- **Contact Information:** Du kan se på kontaktinformasjonen.
- **Link:** Du kan se på koblinger til nyttige nettsteder hvor du kan laste ned eller kontrollere informasjon.

## Miljø

Du kan aktivere miljømodusen og forandre de vanlige miljøinnstillinger.

### Slå miljømodus av eller på

1. Fra SyncThru™ Web Service velg **Settings** fanen > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.
2. I hovedvinduet, velg et av valgene; **On**, **Off**, og **On-Forced** for **Eco Default Mode**.
  - **Off:** Velg for å slå av miljømodus.
  - **På:** Velg for å slå på miljømodus.
  - **On-Forced:** Velg for å slå på miljømodus med passord. Dersom en bruker ønsker å slå miljømodus av eller på, må brukeren taste inn passordet.

 Dersom du valgte **On** eller **On-Forced**, kontroller innstillingene du ønsker å bruke; **Factory Default** eller **Custom Settings**

3. Klikk på **Apply**.

### Endre standardinnstillinger


1. Fra SyncThru™ Web Service velg **Settings** fanen > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.
2. Velg **On** eller **On-Forced** for **Eco Default Mode**.
3. Velg **Custom Settings**.

 Du kan ikke forandre innstillingene for **Factory Default** valget.

4. Trykk på **Edit & Preview Simulator**.
5. Kontroller nåværende innstillinger fra **Edit & Preview Simulator** vinduet og forandre innstillingene.
6. Klikk på **Apply**.

Når du godkjenner forandringene kan du forhåndsvisne resultatet av redusert karbondioksidutslipp, strømforbruk og antall sparte ark i forbindelse med innstillingene du valgte. Resultatene er kalkulert på bakgrunn av at totalt antall utskrifter er ett hundre uten en blank side når miljømodus er deaktivert.

- Henvist til kalkuleringskoeffisienten for CO2, strøm og papir fra IEA, indeksen fra Ministry of Internal Affairs and Communication of Japan og [www.remanufacturing.org.uk](http://www.remanufacturing.org.uk). Hver modell har forskjellig indeks.
- Strømforbruket i utskriftsmodus refererer til gjennomsnitts strømforbruk i denne maskinen.
- Den faktiske sparte eller reduserte mengden kan være forskjellig avhengig av operativsystem, ytelse, programvare, tilkoblingsmåte, mediatype, mediastørrelse, jobbkompleksitet osv.

 **Undo** knappen sletter alle valgte verdier.

## Oppsett for e-postvarsling

Du kan velge å motta e-postmeldinger om maskinens status. Ved å konfigurere informasjon som for eksempel IP-adresse, vertsnavn, e-postadresse og SMTP-server, kan maskinstatusen (lavt nivå i tonerkassett eller maskinfeil) automatisk sendes til en e-postadresse. Dette alternativet er mest til bruk av en maskinadministrator.

1. Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Gå till**.
2. Maskinens innebygde webområde åpnes.
3. Fra **Settings**-kategorien velger du **Machine Settings** > **E-mail Notification**.

 Hvis du ikke har konfigurert utgående serverinnstillinger, går du til **Settings** > **Nettverksinnstillinger** > **Outgoing Mail Server (SMTP)** for å konfigurere nettverksinnstillingene før du angir e-postvarsling.

4. Klikk på **Add**-knappen for å legge til bruker med e-postvarsling. Angi mottakernavnet og e-postadressen(e) med varslingselementer som du ønsker å motta en varsling for.
5. Klikk på **Apply**.

 Hvis brannmuren er aktivert, kan det hende at e-posten ikke blir sendt. Ta i tilfelle kontakt med en nettverksadministrator.

## Angi systemadministrator-informasjon

Angi informasjon om systemansvarlig. Denne innstillingen er nødvendig for å kunne bruke alternativet e-postvarsling.

1. Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Gå till**.
2. Maskinens innebygde webområde åpnes.
3. Fra kategorien **Security** velger du **System Security** > **System Administrator**.
4. Skriv inn navnet på administratoren, telefonnummer, kontor og e-postadresse.
5. Klikk på **Apply**.

## Bruke Smart Panel-programmet

Smart Panel er et program som overvåker og viser maskinens status, og som du kan bruke til å tilpasse maskinens innstillinger. For Windows og Macintosh installeres Smart Panel automatisk når du installerer maskinprogramvaren. For Linux kan du laste ned Smart Panel fra Samsungs webområde og installere den (se "Installere SmartPanel" på side 34).




 Du trenger å møte følgende systemkrav for å bruke dette programmet:

- Windows. Sjekk om Windows-operativsystemet er kompatibelt med maskinen (se "Systemkrav" på side 30).
- Mac OS X 10.3 eller nyere.
- Linux. Kontroller hvilke Linux-operativsystemer som er compatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 30).
- Internet Explorer versjon 5.0 eller høyere for Flash-animasjon i HTML-hjelpen.


### Forklaring av Smart Panel

Hvis det oppstår en feil under utskrift, kan du kontrollere feilen fra Smart Panel.

Du kan også starte Smart Panel manuelt. Dobbeltklikk på Smart Panel-ikonet i oppgavelinjen (i Windows), eller varslingsområdet (i Linux). Du kan også klikke på ikonet i statuslinjen (i Mac OS X).



Windows		Dobbeltklikk dette ikonet i Windows.
Macintosh		Klikk dette ikonet i Mac OS X.
Linux		Klikk dette ikonet i Linux.

Hvis du bruker Windows, kan du starte programmet fra **Start**-menyen: velg **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **navnet på maskinen** > **Smart Panel**.

-  Hvis du allerede har installert mer enn én Samsung-maskin, må du først velge riktig maskinmodell for å kunne bruke det tilhørende Smart Panel-programmet.  
Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg maskinen din.
- Smart Panel-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.

Smart Panel-programmet viser gjeldende status for maskinen, estimert nivået for tonerkasset(ter) og andre typer informasjon. Du kan også endre innstillinger.



1	<b>Tonernivå</b>	Viser hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten(e). Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
2	<b>Kjøp nå</b>	Bestill reservetoner-kasset(ter) elektronisk.
3	<b>Brukerhåndbok</b>	Vis Brukerhåndbok.  Denne knappen endres til <b>Feilsøkingssguide</b> hvis det oppstår en feil. Du kan åpne feilsøkinginformasjonen direkte i brukerhåndboken.
4	<b>Skriverinnstilling</b>	Konfigurere forskjellige innstillinger i vinduet Verktøy for skriverinnstillinger. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.  Hvis du kobler skriveren til et nettverk, vises vinduet SyncThru™ Web Service i stedet for vinduet Verktøy for skriverinnstillinger.
5	<b>Driverinnstilling</b>	I <b>Utskriftsinnstillinger</b> -vinduet angir du alle maskinalternativene du trenger. Denne funksjonen er bare tilgjengelig i Windows (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

### Endre programinnstillingene for Smart Panel

Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Alternativer**. Velg innstillingene du vil ha fra **Alternativer**-vinduet.

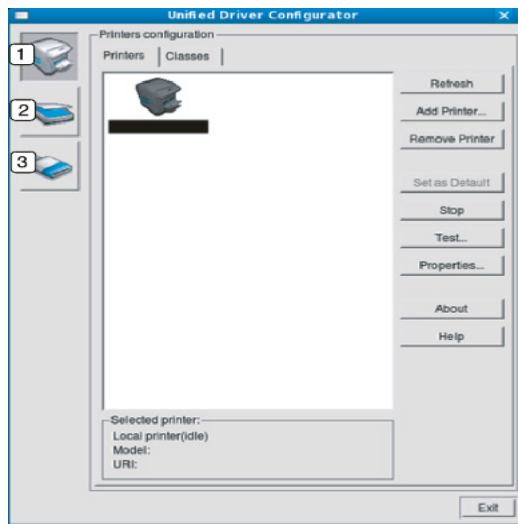
## Bruke Unified Linux Driver Configurator


Unified Driver Configurator er et verktøy som primært er beregnet for konfigurering av maskineneheter. Du må installere Unified Linux Driver for å kunne bruke Unified Driver Configurator (se "Installere Linux Unified-driveren" på side 34).

Når driveren er installert på Linux-systemet, blir ikonet for Unified Driver Configurator automatisk opprettet på skrivebordet.

### Åpne Unified Driver Configurator

1. Dobbelklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.  
Du kan også klikke på menyikonet **Startup** og velge **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Trykk på hver av knappene til venstre for å bytte til det tilhørende konfigureringsvinduet.



 Klikk på **Help** for å bruke den elektroniske hjelpen.

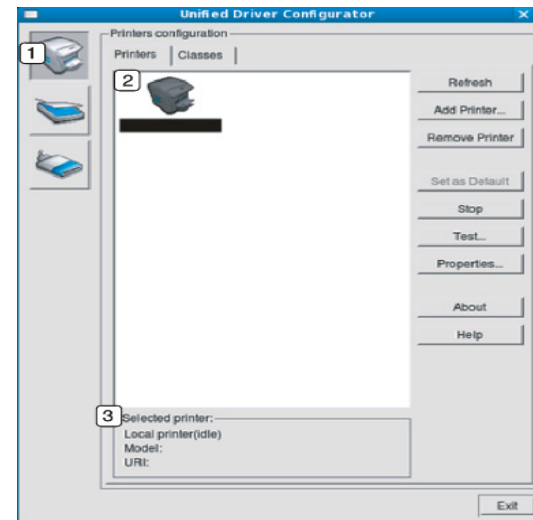
3. Når du har endret konfigureringene, klikker du på **Exit** for å lukke Unified Driver Configurator.

### Printers configuration

**Printers configuration** har to kategorier: **Printers** og **Classes**.

### Printers-kategorien

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurering ved å klikke på maskinikonet til venstre i Unified Driver Configurator-vinduet.



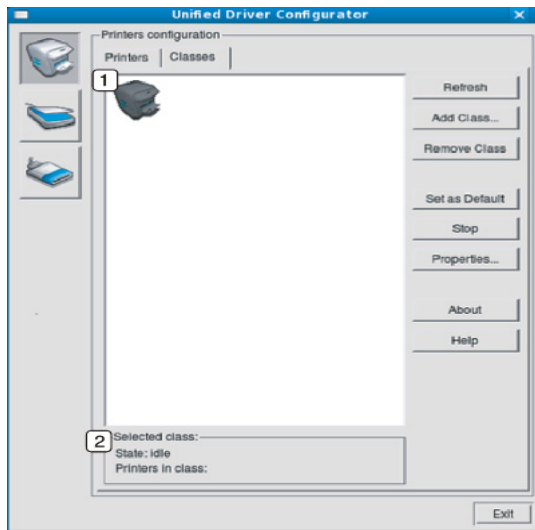
- 1 Bytter til **Printers configuration**.
- 2 Viser samtlige installerte maskiner.
- 3 Viser maskinens status, modellnavn og URI.

Kontrollknappene for utskrift er som følger:

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige maskiner.
- **Add Printer:** Brukes for å legge til en ny maskin.
- **Remove Printer:** Fjerner den valgte maskinen.
- **Set as Default:** Definerer den valgte maskinen som standardmaskin.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Brukes for å skrive ut en testside slik at du kan kontrollere om maskinen fungerer som den skal.
- **Properties:** Brukes til å vise og endre skriverregenskaper.

## Classes-kategorien

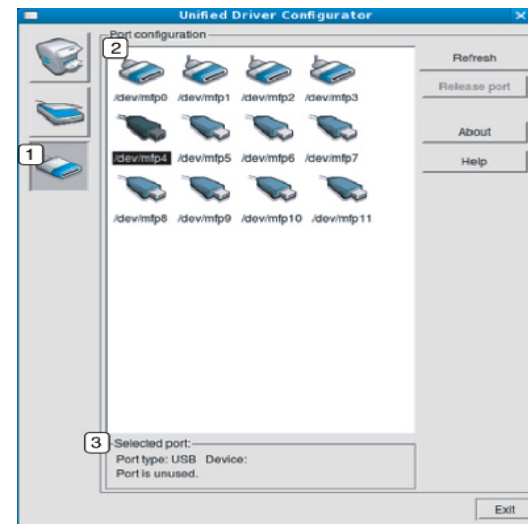
Kategorien Klasser viser en liste over tilgjengelige maskinklasser.



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Viser alle maskinklassene.                               |
| 2 | Viser statusen for klassen og antall maskiner i klassen. |
- **Refresh:** Oppdaterer klasselisten.
  - **Add Class:** Brukes til å legge til en ny maskinklasse.
  - **Remove Class:** Fjerner den valgte maskinklassen.

## Ports configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn har avsluttet jobben.



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Bytter til <b>Ports configuration</b> .                         |
| 2 | Viser samtlige tilgjengelige porter.                            |
| 3 | Viser porttypen, enheten som er koblet til porten, og statusen. |
- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige porter.
  - **Release port:** Frigir den valgte porten.

# Vedlikehold

---

I dette kapitlet får du informasjon om hvordan du vedlikeholder maskinen og tonerkassetten.

## Dette kapitlet inneholder:

- Skriv ut en maskinrapport
- Overvåke levetid for rekvisita
- Bruke Varsle ved lite toner

## Skriv ut en maskinrapport

---

Du kan skrive ut informasjon om maskinen og en jobbrapport.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Informasjon**, og trykk **OK**.
3. Trykk på opp-/ned-pilen til rapporten eller listen du vil skrive ut vises, og trykk på **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere **Ja** ved ledeteksten **Skriver ut?**, og trykk på **OK**.



Du kan bruke SyncThru™ Web Service til å skrive ut maskinkonfigurasjonen eller til å sjekke statusen. Åpne nettleseren på en datamaskin i nettverket, og oppgi IP-adressen til maskinen. Når SyncThru™ Web Service åpnes, klikker du på **Information > Print Information**.

## Overvåke levetid for rekvisita

---

Bruk denne fremgangsmåten for å vise indikatorene som angir levetid for rekvisita:

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere **Administrators oppsett**, og trykk på **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Vedlikehold**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen for å utheve **Rekvisitainfo**, og trykk **OK**.
5. Trykk på opp-/ned-pilen til du ser ønsket alternativ.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.
7. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

- Rengjøre maskinen
- Oppbevaring av tonerkassetter
- Tips for flytting og lagring av maskinen

## Bruke Varsle ved lite toner

---

Hvis kassetten er tom for toner, vises det en melding som informerer brukeren om å bytte tonerkassetten. Du kan angi om denne meldingen skal vises eller ikke.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere **Administrators oppsett**, og trykk på **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Vedlikehold**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere **Varsel om lite toner** og trykk **OK**.
5. Trykk på opp-/ned-pilen til du ser ønsket alternativ.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.
7. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.

## Rengjøre maskinen

---

Forsikre deg om at strømledningen er trukket ut av stikkontakten før du rengjør maskinen. Hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten eller maskinen benyttes i støvete omgivelser, må du rengjøre maskinen regelmessig slik at utskriftsbetingelsene er optimale og maskinens levetid forlenges.



- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du rengjør med en fuktig klut eller serviett. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften. Dette kan være skadelig.



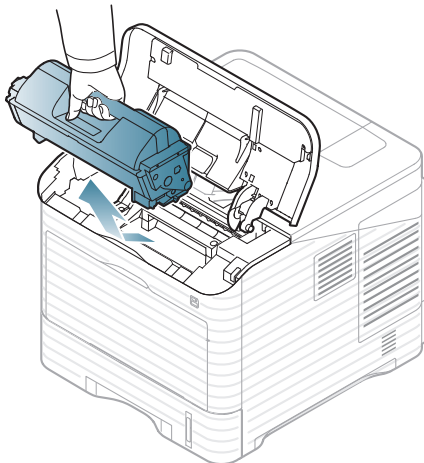
## Utvendig rengjøring

Rengjør maskinkabinettet med en myk, løfri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

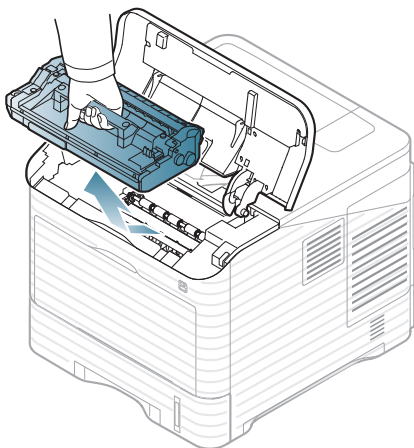
## Innvendig rengjøring

Under utskrift kan det samles opp papir-, toner- og støvpartikler inni maskinen. Denne oppsamlingen kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, f.eks. tonerflekker eller -søl. Innvendig rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.

1. Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt.
2. Åpne toppdekselet og trekk ut tonerkassetten. Sett den på et rent, flatt underlag.

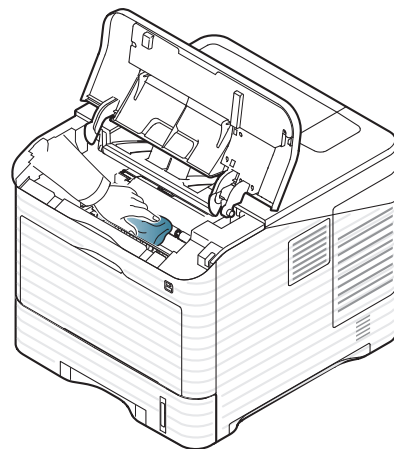


3. Trekk ut skriverhodet. Sett den på et rent, flatt underlag.



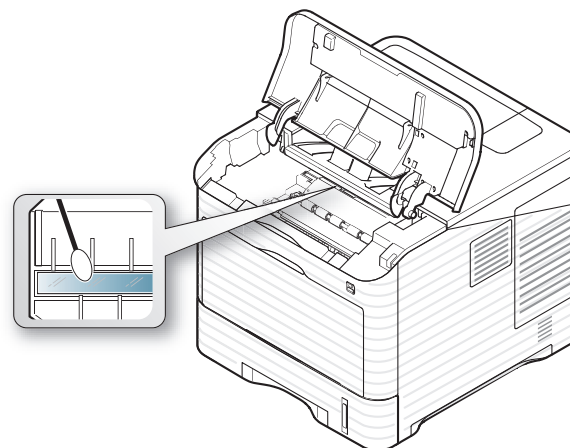
- Ikke berør den grønne overflaten på bildeenheten.
- For å forhindre skriverhodet i å bli ødelagt, må det ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. Tildekk det om nødvendig med et stykke papir.

4. Tørk av eventuelt smuss og tonersøl med en tørr løfri klut.



- Når du rengjør innsiden av maskinen, må du være forsiktig så du ikke tar på overføringsvalsen, som er plassert under tonerkassetten. Fett fra fingrene kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

5. Finn og gjør ren den lange glasstripen (LSU) inne i maskinen ved hjelp av en bommulspinne.



6. Sett tilbake skriverhodet og tonerkassetten.
7. Lukk toppdekselet. Forsikre deg om at dekselet er skikkelig lukket.
8. Sett inn støpselet og slå på maskinen.

## Oppbevaring av tonerkassetter

---

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme for lys, temperatur og fuktighet. Samsung anbefaler at du følger anbefalingene nedenfor for å sikre optimal ytelse, høy utskriftskvalitet og lang levetid fra den nye Samsung-tonerkassetten.

Oppbevar kassetten i samme type omgivelser som skriveren skal brukes i, fortrinnsvis ved normal kontortemperatur og -fuktighet. La tonerkassetten ligge i den uåpnede originalemballasjen til den skal installeres. Hvis du ikke lenger har originalemballasjen, dekker du åpningen øverst på kassetten med papir og oppbevarer den i et mørkt skap.

Kassetten levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar kassetten på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du oppbevare den på en forsvarlig måte:

- I beskyttelsesposen fra originalemballasjen.
- Flatt (ikke stående på høykant), med den samme siden opp som når den er installert i maskinen.
- Ikke oppbevar forbruksvarer i:
  - Temperaturer høyere enn 40 °C.
  - Omgivelser med fuktighet lavere enn 20 % eller høyere enn 80 %.
  - Et miljø med ekstreme fuktighets- eller temperatursvingninger.
  - Lys og sollys.
  - Støvede steder.
  - En bil over lengre tid.
  - Et miljø der det finnes etsende gasser.
  - Omgivelser med salt luft.

### Håndteringsinstruksjoner

- Ikke berør overflaten på den lysfølsomme trommelen i kassetten.
- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.
- Ikke roter trommelen manuelt, spesielt i motsatt retning, da dette kan føre til innvendige skader og tonerlekkasje.

### Bruk av uoriginale Samsung- og etterfylte tonerkassetter

Samsung Electronics anbefaler ikke og godkjenner ikke bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter i skriveren, inkludert generiske, etterfylte eller reproduerte tonerkassetter og kassetter som selges under en forhandlers eget merke.



Samsungs skrivergaranti dekker ikke skade på maskinen som er forårsaket av en etterfylt, reproduert eller uoriginal Samsung-tonerkassett.

### Anslått kassettlevetid

Den anslåtte levetiden til en tonerkassett (kassettkapasitet) avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, forbrukes det mye toner, og du må kanskje skifte kassett oftere.

### Tips for flytting og lagring av maskinen

---

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp-ned under flytting. Maskinen kan tilsmusses av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Pass på at minst to personer har et fast grep om maskinen når den flyttes. Det kan hende at du vil fjerne rekvisita før du flytter maskinen.

# Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil. Dersom maskinen har en skjerm, sjekk meldingen på skjermen først, for å løse problemet. Dersom du ikke finner en løsning i denne brukerhåndboken, eller problemet vedvarer, ring etter service.

**Dette kapitlet inneholder:**

- Fordeling av toner
- Tips for å unngå papirstopp
- Fjern papirstopp

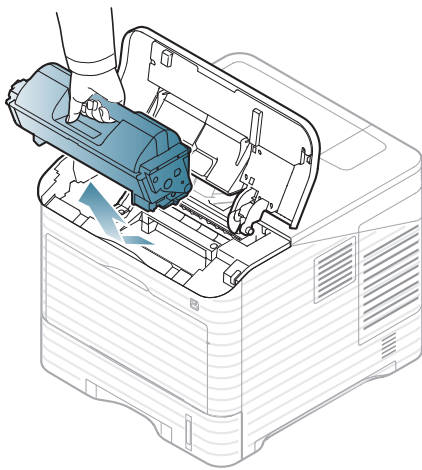
## Fordeling av toner

Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

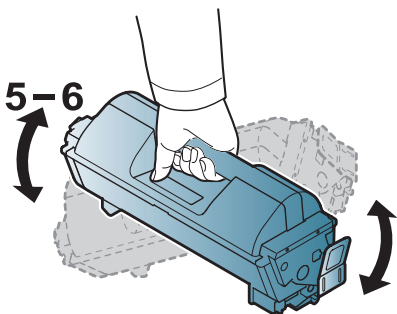
- Det forekommer hvite streker eller svakt trykk.
- Melding om lite toner kan vises i displayet.
- **Status**-lampen blinker rødt.


I så fall kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svakt trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.

1. Åpne toppdekselet og trekk ut tonerkassetten.



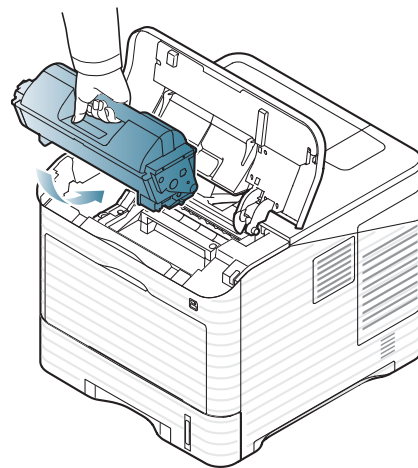
2. Rist kassetten fra side til side fem-seks ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten.



 Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

- Meldinger i displayet
- Løs andre problemer

3. Sett inn tonerkassetten igjen.



4. Lukk toppdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.



Hvis toppdekselet ikke er helt lukket, vil ikke maskinen virke.


## Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Følg disse retningslinjene dersom det oppstår papirstopp.


- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt (se "Legge papir i skuff" på side 45).  
Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllede papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Angi standardskuff og -papir" på side 49).
- Kontroller at den anbefalte siden av utskriftsmediene vender ned i skuffen eller vender opp i flerfunksjonsskuffen.

## Fjern papirstopp

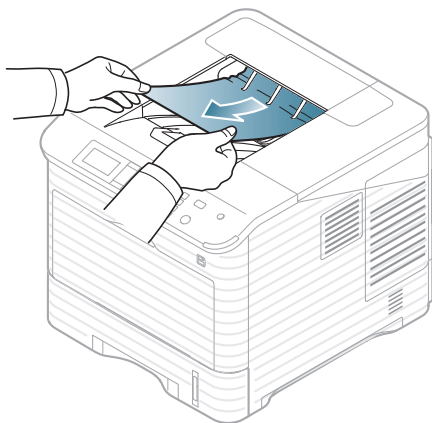
Når papir setter seg fast, vises det en varselmelding i displayet.

 Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker. Følg instruksjonene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

### I skuff 1

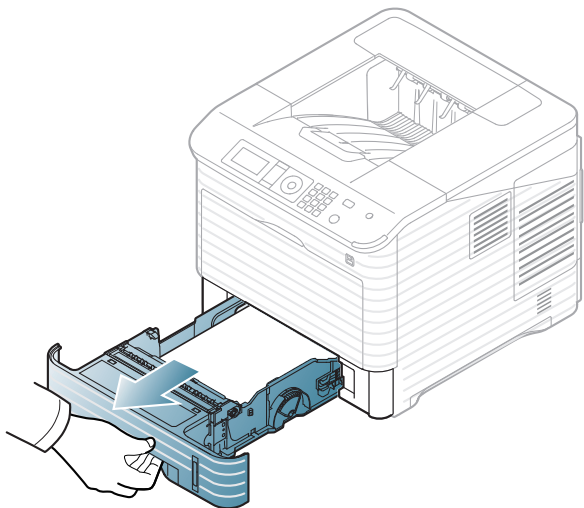
 Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1. Åpne og lukk toppdekelet. Det fastkjørte papiret sendes automatisk ut fra maskinen.

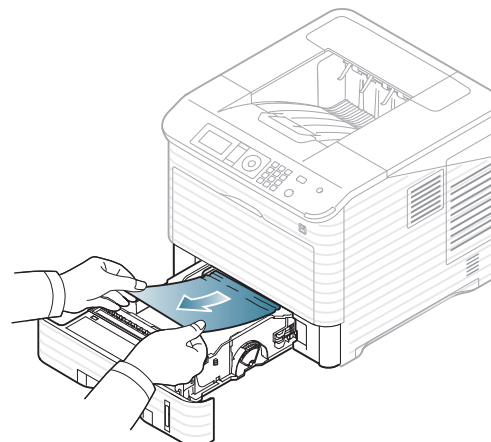


Hvis papiret ikke kommer ut, går du til neste trinn.

2. Trekk ut skuff 1.

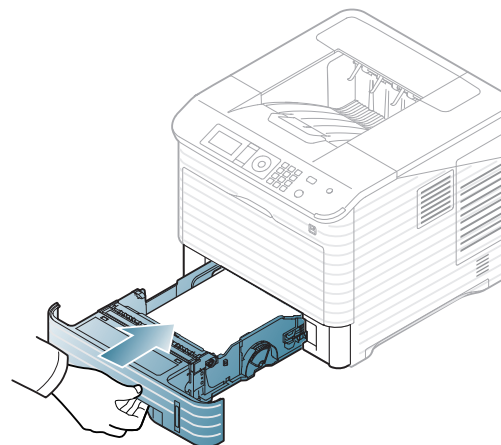


3. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.




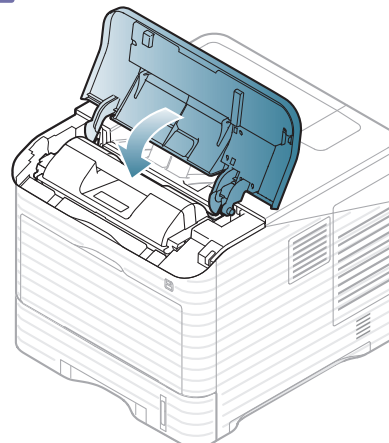
Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det, eller hvis du ikke kan se noe papir i dette området, må du undersøke området rundt varmelementet og tonerkassetten (se "Inni maskinen" på side 80).

4. Skyv skuff 1 tilbake inn i maskinen til den klikker på plass.



5. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke toppdekelet.

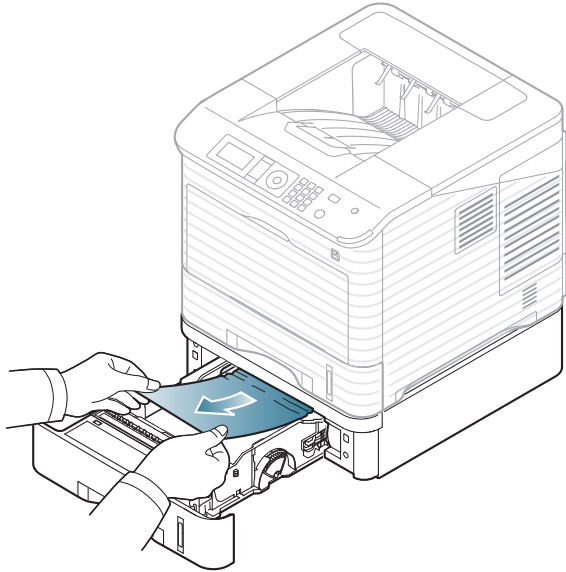
 Hvis toppdekelet ikke er helt lukket, vil ikke maskinen virke.



## I tilleggsskuff 2

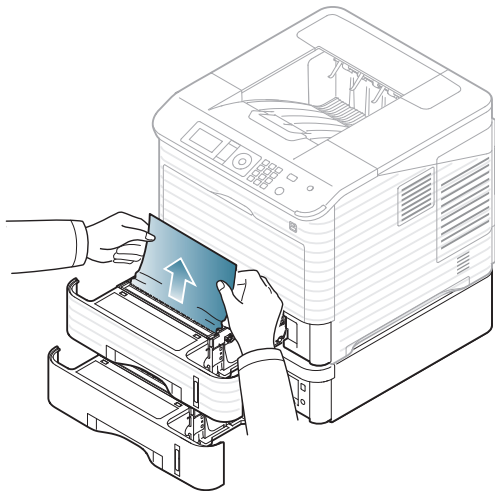
- Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.
- Prosedyren er den samme for alle tilleggsskuffer.

1. Trekk ut tilleggsskuff 2.
2. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

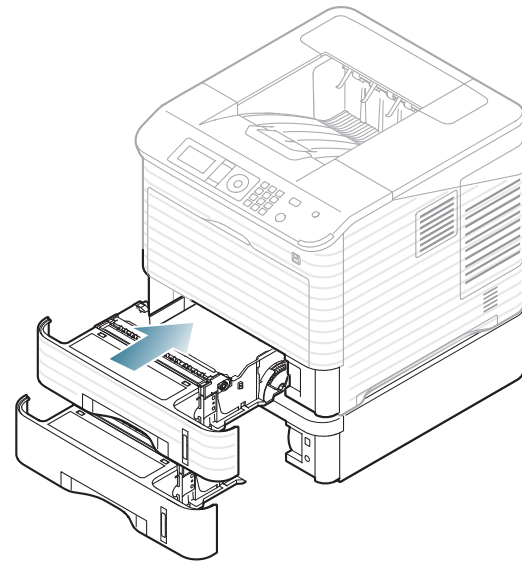


Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det eller du ikke kan se papir i dette området, går du videre til neste trinn.

3. Trekk skuff 1 halvveis ut.
4. Trekk det fastkjørte papiret rett opp og ut.

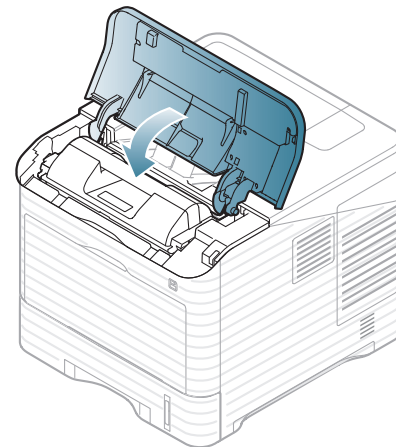


5. Sett skuffene tilbake i maskinen.



6. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke toppdekselet.

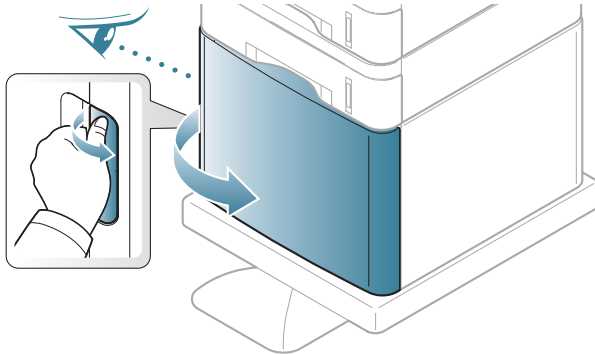
⚠ Hvis toppdekselet ikke er helt lukket, vil ikke maskinen virke.



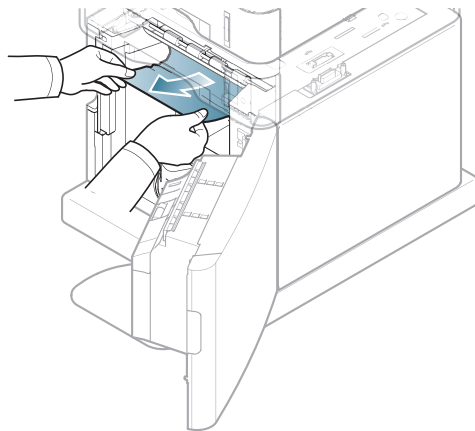



## I tilleggsenheten høykapasitetsmater

1. Åpne dekselet på høykapasitetsmateren.




2. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

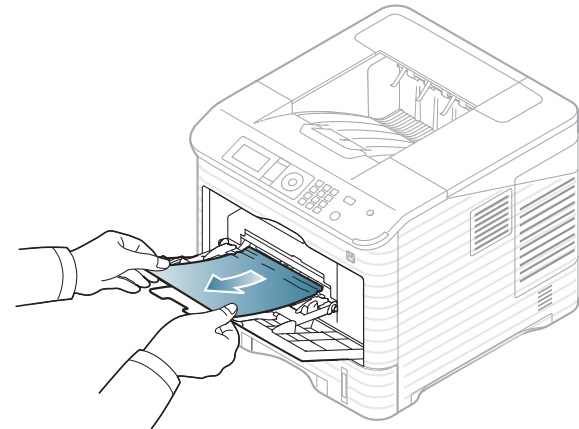


3. Lukk tilleggsenheten høykapasitetsmater.
  4. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke toppdekselet.
-  Hvis toppdekselet ikke er helt lukket, vil ikke maskinen virke.

## I flerfunksjonsskuffen

-  Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.


1. Hvis papiret mates feil, må du dra det ut av maskinen.




2. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke toppdekselet.

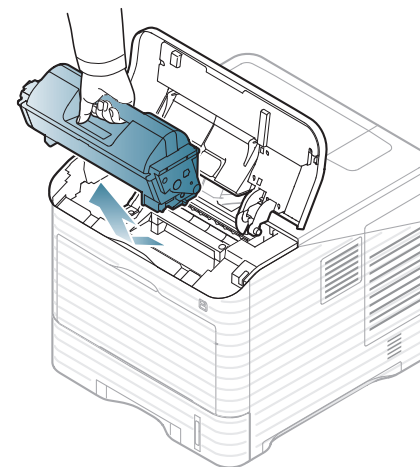
 Hvis toppdekselet ikke er helt lukket, vil ikke maskinen virke.

## Inni maskinen

-  Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

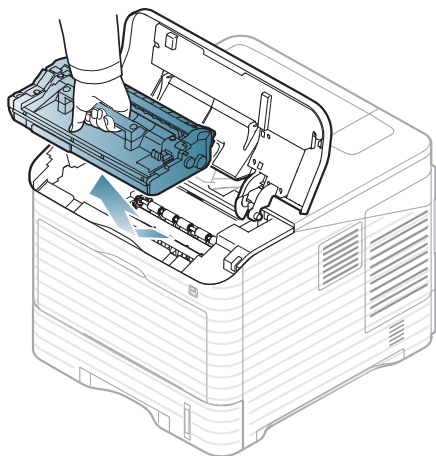
-  Fikseringsenheten er varm. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.

1. Åpne toppdekselet og trekk ut tonerkassetten.



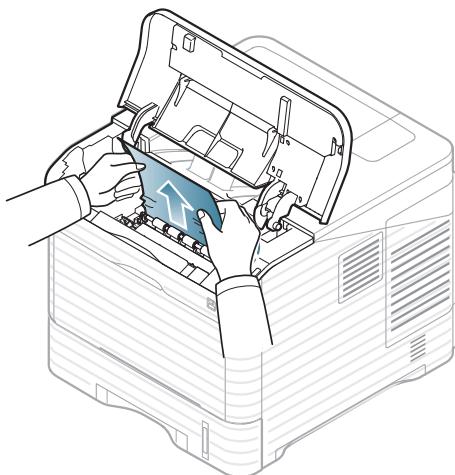


2. Trekk ut skriverhodet.



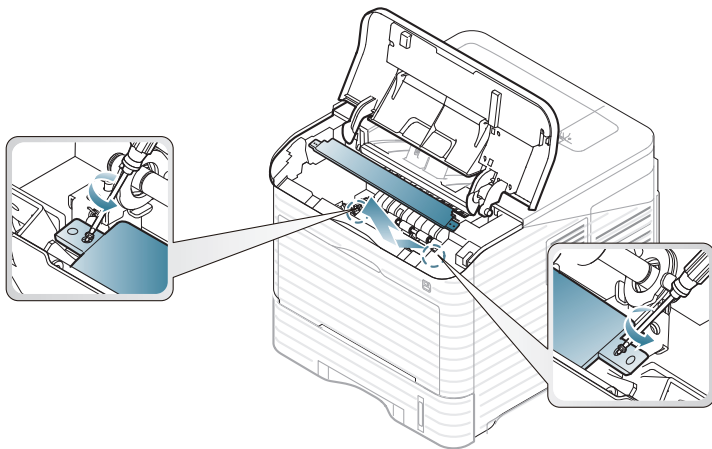
- Ikke berør den grønne overflaten på bildeenheten.
- For å forhindre skriverhodet i å bli ødelagt, må det ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. Tildekk det om nødvendig med et stykke papir.

3. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

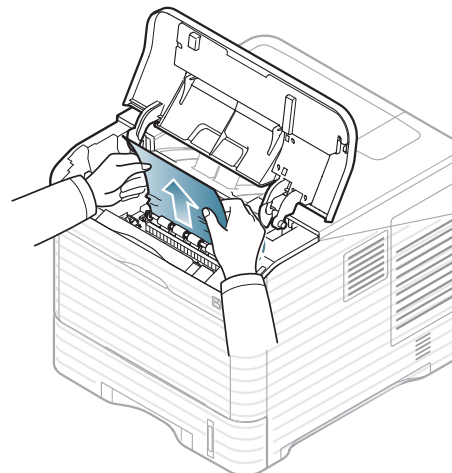


Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å trekke det ut, må du slutte å trekke og gå til neste trinn.

4. Skru ut de to skruene på konvolutføreren (stålplate), og løft den opp.



5. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.



Hvis papiret ikke løsner når du trekker i det, eller du ikke ser papiret i dette området, må du undersøke innsiden av maskinen (se "I utmatingsområdet" på side 81).

6. Sett på plass konvolutføreren (stålplate), og skru de to skruene tilbake på plass.
7. Sett tilbake skriverhodet og tonerkassetten.
8. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke toppdekslet.



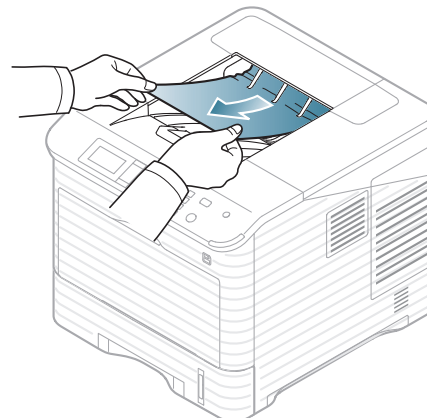
Hvis toppdekslet ikke er helt lukket, vil ikke maskinen virke.

## I utmatingsområdet



Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

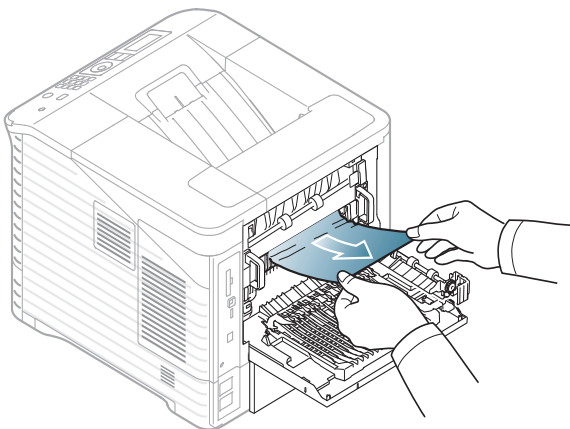
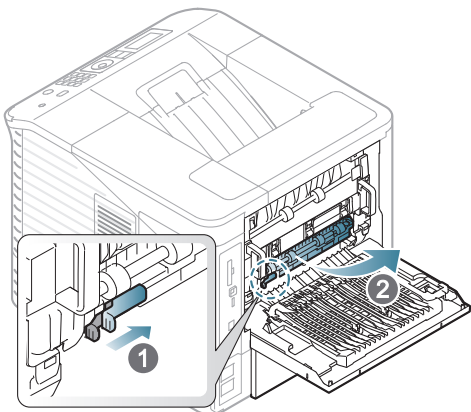
1. Åpne og lukk toppdekslet. Det fastkjørte papiret sendes automatisk ut fra maskinen.
2. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.



Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å trekke det ut, må du slutte å trekke og gå til neste trinn.

3. Åpne det bakre dekslet.

4. Å åpne varmeelementspaken, kan det fastkjørte papiret løsnes. Trekk deretter papiret forsiktig rett ut.




5. Flytt varmeelementspakene tilbake på plass, og lukk det bakre dekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

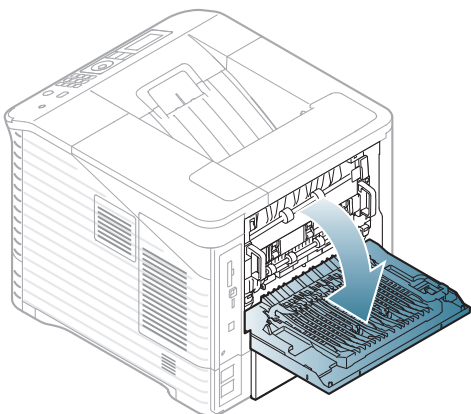
### I dupleksenhetsområdet

Hvis dupleksenheten ikke er satt inn riktig, kan det oppstå papirstopp. Kontroller at dupleksenheten er satt inn riktig.

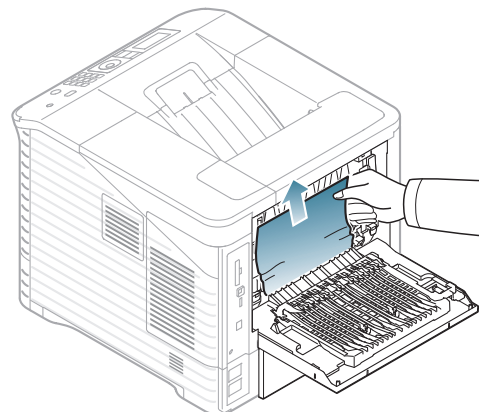
For noen modeller trenger valgfri tosidig enhet å bli installert for å bruke tosidig funksjon (se "Funksjoner etter modell" på side 24).

 Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

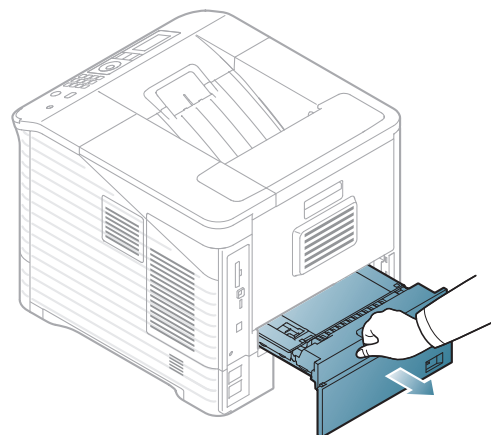
1. Åpne det bakre dekselet.



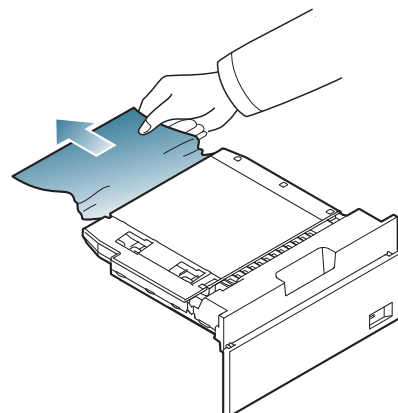
2. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.




3. Lukk det bakre dekselet.  
Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det eller du ikke kan se papir i dette området, gå du videre til neste trinn.  
4. Trekk dupleksenheten ut av maskinen.




5. Finn det fastkjørte papiret, og fjern det.



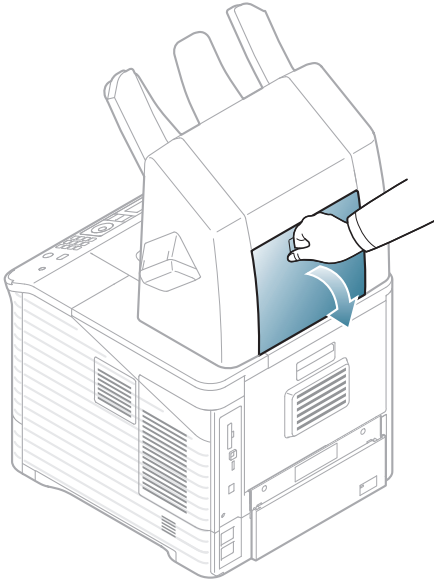
6. Sett inn dupleksenheten i sporet.  
7. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke toppdekselet.  
 Hvis toppdekselet ikke er helt lukket, vil ikke maskinen virke.

## I den valgfrie etterbehandleren (stabling og stifting)

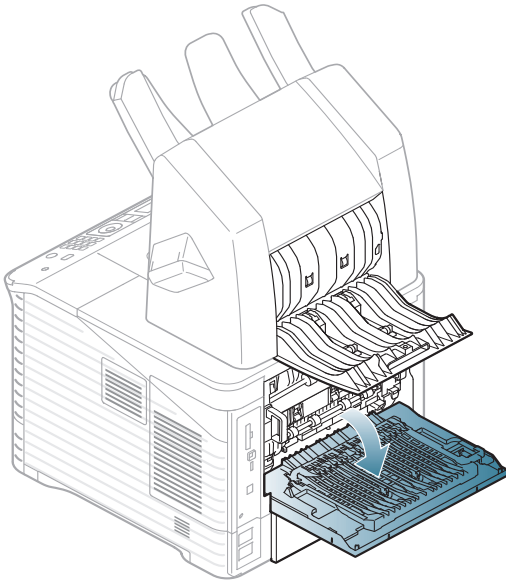
### Papirstopp foran i etterbehandleren

 Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

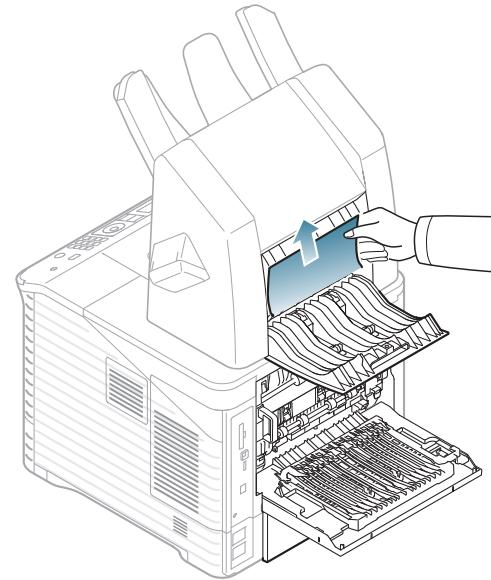
1. Åpne det bakre dekelet til etterbehandleren.



2. Åpne maskinens bakre deksel.




3. Finn det fastkjørte papiret, og fjern det. Det fastkjørte papiret kan være inne i etterbehandleren eller maskinen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

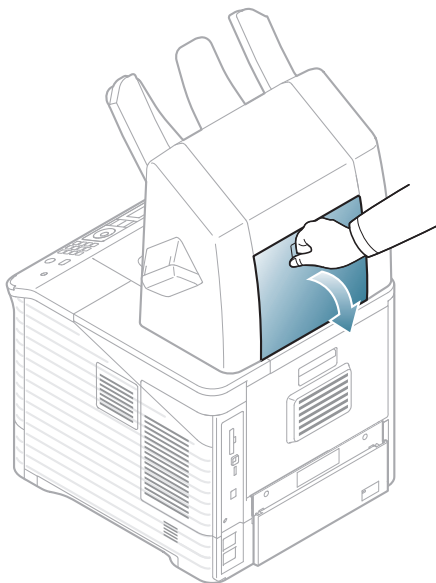


4. Lukk etterbehandlerens og maskinens bakre deksel.

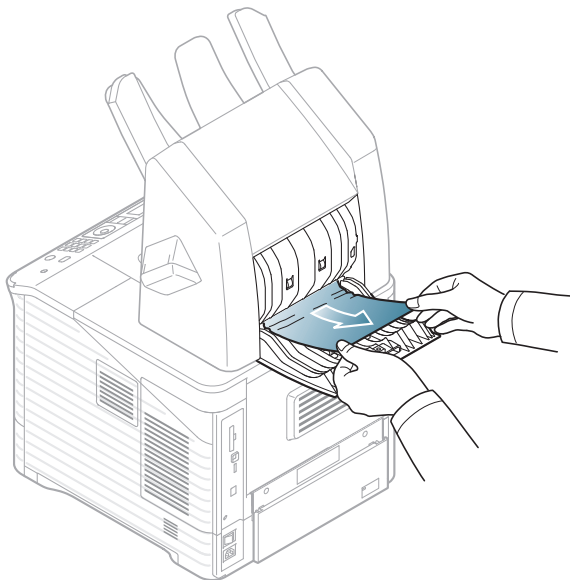
### Papirstopp inni etterbehandleren

 Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1. Åpne det bakre dekselet til etterbehandleren.




2. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

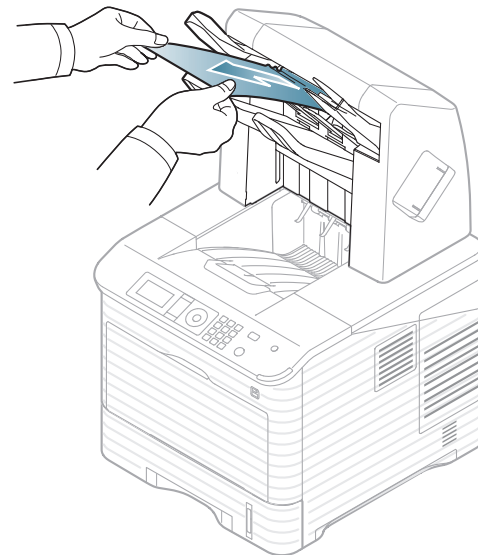


3. Lukk det bakre dekselet.

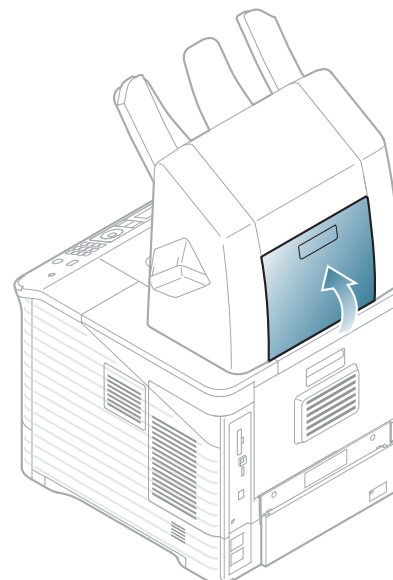
### Papirstopp i utområdet på etterbeh

 Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.




2. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke etterbehandlerens bakre deksel.

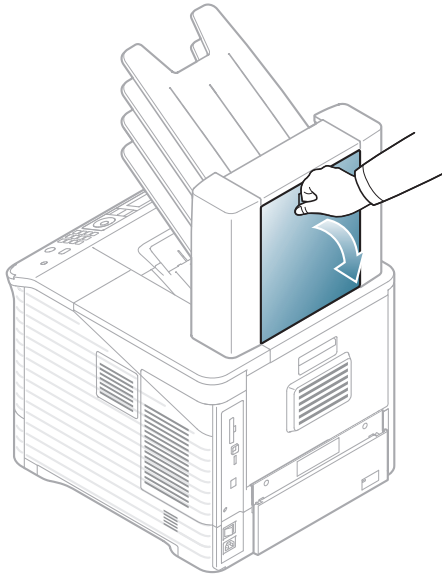


## I skuff den valgfrie flerfunksjonskurven

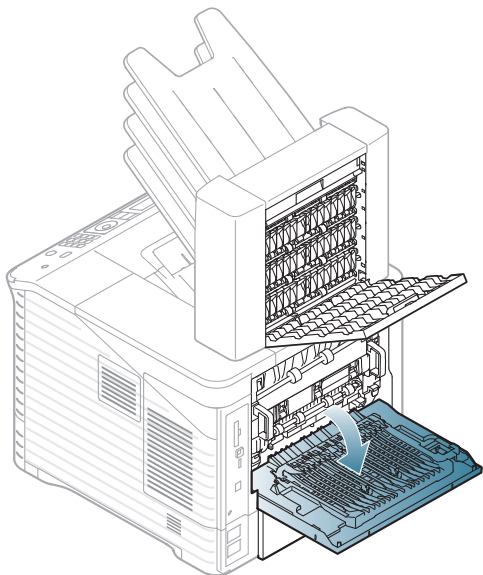
### Papirstopp foran i flerfunksjonskurven

 Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

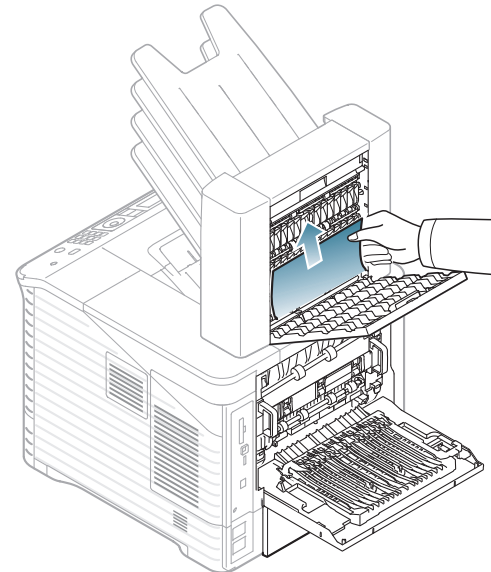
1. Åpne det bakre dekselet til flerfunksjonskurven.



2. Åpne maskinens bakre deksel.




3. Finn det fastkjørte papiret, og fjern det. Det fastkjørte papiret kan være inne i etterbehandleren eller maskinen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.



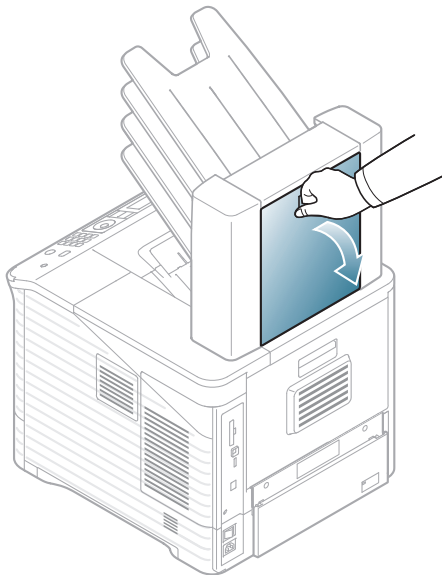
4. Lukk flerfunksjonskurven og maskinens bakre deksel.



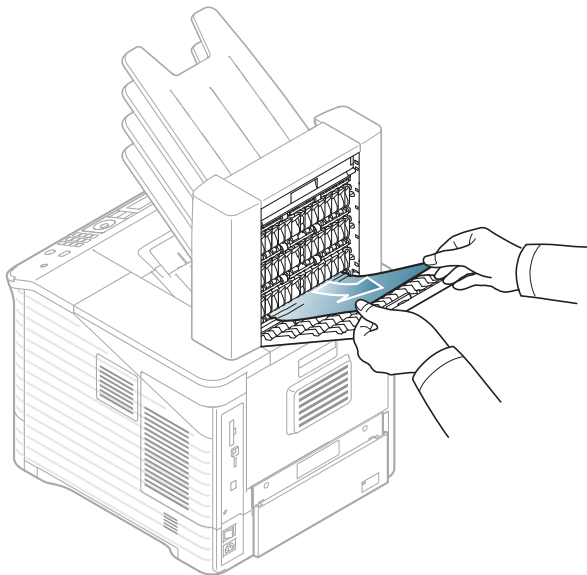
### Papirstopp inni flerfunksjonskurven

 Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1. Åpne det bakre dekselet til flerfunksjonskurven.




2. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

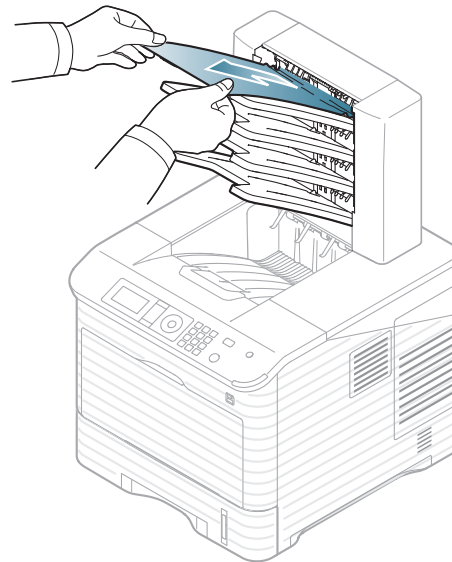


3. Lukk det flerfunksjonskurven.

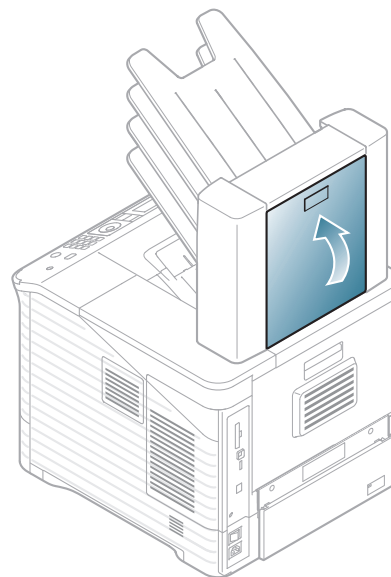
### Papirstopp ved utkjørselen flerfunksjonskurven

 Klikk på denne lenken for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1. Dra det fastkjørte papiret ut i den angitte retningen. Trekk papiret langsomt og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.



2. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke flerfunksjonskurvens bakre deksel.





## Meldinger i displayet





Det vises meldinger i programvinduet til Smart Panel eller i displayet på kontrollpanelet. De viser maskinens status eller feil på maskinen. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan problemet. Meldingene og forklaringene vises i alfabetisk rekkefølge.



- Velg feilmeldingen og trykk **OK** i kontrollpanelet for å se på detaljene.
- Hvis en melding ikke finnes i tabellen, starter du maskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
- Det er viktig at du refererer innholdet i displaymeldingen når du kontakter en servicerepresentant.
- Noen meldinger vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller.
- [feil nr.] angir feilnummeret.
- [skuff nr.] angir skuffnummeret.
- [medietype] angir medietypen.
- [mediestørrelse] angir mediestørrelsen.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>802.1x Nettverksfeil</b>	Feil ved godkjenning.	Sjekk nettverksgodkjenningsprotokollen. Hvis problemet fortsetter, må du kontakte nettverksadministratoren din.
<b>Deksel åpent. Lukk det</b>	Deksel er åpent.	Lukk dekselet.
<b>Feil: [feilnummer] Kontakt en servicerepresentant</b>	Det har oppstått en systematisk feil.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
<b>Feil: [feilnummer] Slå av og på</b>	Maskinenheten kan ikke kontrolleres.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
<b>Feil: [#C1-1311]</b>	Toneren er ikke jevnt fordelt.	Fordel toneren (se "Fordeling av toner" på side 77).
<b>Feil: [#H1-1230, #H1-1233, #H1-1330, #H1-1333, #H1-1430, #H1-1433, #H1-1530, #H1-1533, #H1-2230, #H1-2233, #H1-2330, #H1-2333, #H1-2430, #H1-2433]</b>	Maskinen kan ikke kommunisere med tilleggs-skuffene.	Sett inn tilleggs-skuffen(e) på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Feil: [#H2-1710, #H2-1711, #H2-1720, #H2-1721, #H2-1730, #H2-1731, #H2-1750, #H2-1751, #H2-1752, #H2-1753, #H2-1760, #H2-1761, #H2-1800, #H2-1A50, #H2-1A52, #H2-1A70, #H2-1A80]</b>	Det har oppstått et problem i etterbehandleren.	Kontroller etterbehandleren. Kontakt en servicerepresentant, hvis nødvendig.
<b>Feil: [#H2-4700, #H2-4701, #H2-4710, #H2-4711, #H2-4A50]</b>	Det har oppstått et problem i innboksen.	Kontroller innboksen. Kontakt en servicerepresentant, hvis nødvendig.
<b>Dekselet til etterbehandleren er åpen</b>	Dekselet på etterbehandleren er åpent.	Lukk dekselet på etterbehandleren.
<b>Etterbehandlerstabler full</b>	For mye papir i etterbehandlerstablen.	Fjern utskriften.
<b>Varmeelement er inkompatibel</b>	Varmeelementet som du har satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Installer et Samsung-varmeelement som er laget for bruk i maskinen din.
<b>BILDE Inkompatibel</b>	Bildeenheden som du har satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Installer et Samsung-varmeelement som er laget for bruk i maskinen din.
<b>BILDE Ikke installert</b>	Bildeenheden er ikke satt inn, eller så er CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) i bildeenheden ikke riktig koblet til.	Installer bildeenheden på nytt, to eller tre ganger. Hvis problemet vedvarer, betyr det at bildeenheden ikke oppdages. Kontakt en servicerepresentant.
<b>Installer dupleksenhet</b>	Dupleksenhet ikke installert.	Installer dupleksenheten. Se i installasjonsveiledningen som fulgte med dupleksenheten din.
<b>Installer resttonerbeholder</b>	Flasken for resttoner er ikke satt inn.	Sett inn flasken for resttoner. Hvis problemet vedvarer, betyr det at flasken for resttoneren ikke oppdages. Kontakt en servicerepresentant.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>IP-konflikt</b>	IP-adressen er allerede i bruk et annet sted.	Kontroller at du har angitt riktig IP-adresse, eller bruk en annen IP-adresse.
<b>Stopp ned. i dupleks</b>	Det har oppstått papirstopp i området rundt dupleksenheten.	Fjern det fastkjørte papiret (se "I dupleksenhetsområdet" på side 82).
<b>Papirstopp i etterbehandleren</b>	Det har oppstått papirstopp etterbehandlingsområdet.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Papirstopp i utområdet på etterbeh" på side 84).
<b>Papirstopp i postkasse [skuffnummer]</b>	Det har oppstått papirstopp postkasseområde.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Papirstopp ved utkjørselen flerfunksjonskurven" på side 86).
<b>Papirstopp i fronten av etterbehandleren</b>	Det har oppstått papirstopp etterbehandlingsområdet.	Trekk papiret ut (se "Papirstopp foran i etterbehandleren" på side 83).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Papirstopp i fronten av postkassen</b></li> <li>• <b>Papirstopp i fronten av [skuffnummer]</b></li> </ul>	Det har oppstått papirstopp postkasseområde.	Trekk papiret ut (se "Papirstopp foran i flerfunksjonskurven" på side 85).
<b>Stopp i utområde</b>	Det har oppstått papirstopp i utområdet.	Fjern det fastkjørte papiret (se "I utmatingsområdet" på side 81).
<b>Papirstopp inni etterbehandleren</b>	Det har oppstått papirstopp etterbehandlingsområdet.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Papirstopp inni etterbehandleren" på side 84).
<b>Stopp i maskin</b>	Det har oppstått papirstopp inni maskinen.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Inni maskinen" på side 80).
<b>Papirstopp inni postkassen</b>	Det har oppstått papirstopp postkasseområde.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Papirstopp inni flerfunksjonskurven" på side 86).
<b>Postkasseskuff [nummer] er full</b>	Det er for mye papir i postkasseskuffen.	Fjern utskrifter.
<b>Postkassedekselet er åpent</b>	Postkassedekselet er åpent.	Lukk dekselet til postkassen.
<b>Tilfører ikke toner</b>	Maskinen registrerer ikke tonerkassetten.	Prøv å installere tonerkassetten på nytt to eller tre ganger, eller kontroller at forseglingspapiret er fjernet. Se Hurtiginstallasjonsguide.
<b>Utskuff full</b>	Det er for mye papir i utskuffen.	Fjern utskrifter.
<b>Tomt for papir i [skufftype]</b>	Det er ikke papir i skuffen.	Legg papir i skuffen ("Legge papir i skuff" på side 45).
<b>Papirstopp i [skufftype]</b>	Det har oppstått papirstopp i området rundt skuffområdet.	Fjern det fastkjørte papiret (se "I skuff 1" på side 78 "I tilleggsskuff 2" på side 79, "I tilleggsenheten høykapasitetsmater" på side 80).
<b>Papirstopp i MP-skuff</b>	Det har oppstått papirstopp i området rundt skuffområdet.	Fjern det fastkjørte papiret (se "I flerfunksjonsskuffen" på side 80).
<b>Klargj bilde Enhet</b>	Det er lite toner igjen i bildeenheten. Bildeenhetens levetid er snart slutt.	Sørg for å ha en ny bildeenhet klar.
<b>Klargj nye toner</b>	Det er lite toner igjen i kassetten. Den anslåtte levetiden til tonerkassetten er over.	Sørg for å ha en ny kassett klar. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 77).
<b>Bakre dør Åpne</b>	Bakdekselet er åpent.	Lukk det bakre dekselet.
<b>Skift fikseringsenhet</b>	Varmeelementet har nådd slutten på levetiden.	Denne meldingen vises når varmeelementet er slitt. Bytt ut varmeelementet med et nytt element. Kontakt en servicerepresentant.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Bytt ut bildeenheten</b>	<p>Den angitte bildeenheten har nesten nådd sin estimerte levetid. Maskinen kan slutte å skrive ut.</p> <p> Estimert levetid for kassetten betyr forventet eller anslått levetid for tonerkassetten, og som indikerer den gjennomsnittlige kapasiteten til utskrifter. Dette er utformet i samsvar med ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av prosenten av bildeområdet til originalene dine, driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype og mediestørrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen tennes og skriveren stopper utskriften.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skift bildeenheten når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis du fortsetter å bruke bildeenheten, kan det oppstå utskriftsproblemer (se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> <li> Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, for eksempel etterfylte eller reproduserte kassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten på uoriginale Samsung-kassetter. Service eller reparasjon som følge av bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, vil ikke bli dekket av maskinens garanti.</li> <li>Hvis maskinen slutter å skrive ut, bytter du tonerkasset (se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> </ul>
<b>Skift ut ny toner</b>	<p>Den anslåtte levetiden til angitt tonerkasset er nesten over. Maskinen kan slutte å skrive ut.</p> <p> Estimert levetid for kassetten betyr forventet eller anslått levetid for tonerkassetten, og som indikerer den gjennomsnittlige kapasiteten til utskrifter. Dette er utformet i samsvar med ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av prosenten av bildeområdet til originalene dine, driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype og mediestørrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen tennes og skriveren stopper utskriften.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Du kan velge <b>Stopp</b> eller <b>Fortsett</b>, som vist på kontrollpanelet. Hvis du velger <b>Stopp</b>, slutter skriveren å skrive, og du kan ikke skrive ut mer uten å bytte kassetten. Hvis du velger <b>Fortsett</b>, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres. Når denne meldingen vises, bør du skifte tonerkasset for å opprettholde utskriftskvaliteten. Hvis du fortsetter å bruke kassetten, kan det oppstå utskriftsproblemer (se "Skifte tonerkasset" på side 101).</li> <li> Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, for eksempel etterfylte eller reproduserte kassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten på uoriginale Samsung-kassetter. Service eller reparasjon som følge av bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, vil ikke bli dekket av maskinens garanti.</li> <li>Hvis maskinen slutter å skrive ut, bytter du tonerkasset (se "Skifte tonerkasset" på side 101).</li> </ul>
<b>Rist tonerkassetten</b>	Toneren er ikke jevnt fordelt.	Fordel toneren (se "Fordeling av toner" på side 77).
<b>Stifter tom</b>	Stiftkassetten er tom.	Bytt ut stiftekassetten (se "skifte stiftekasset" på side 110).
<b>Lav på stifter</b>	Det er lite stifter igjen.	Forbered en ny stiftekasset.
<b>Inkompatibel toner</b>	Tonerkassetten som er satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Sett inn en tonerkasset fra Samsung som støttes av maskinen.
<b>Toner ikke installert</b>	Tonerkassetten er ikke satt inn, eller så er CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) i kassetten ikke koblet til ordentlig.	Prøv å installere tonerkassetten på nytt to eller tre ganger. Hvis problemet vedvarer, betyr det at tonerkassetten ikke blir registrert. Kontakt en servicerepresentant.
<b>[skufftype] kasset ut</b>	Skuffen er ikke satt skikkelig på plass.	Lukk skuffen.
<b>Resttonerbeholder er full</b>	Flasken for resttoner er full.	Bytt ut flasken for resttoner.

## Løs andre problemer

Tabellen nedenfor viser noen tilstander som kan forekomme, samt anbefalte løsninger. Følg de foreslåtte løsningene inntil problemet er løst. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.

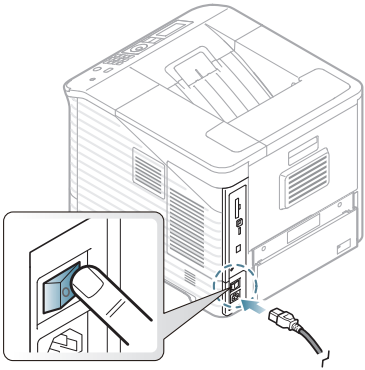

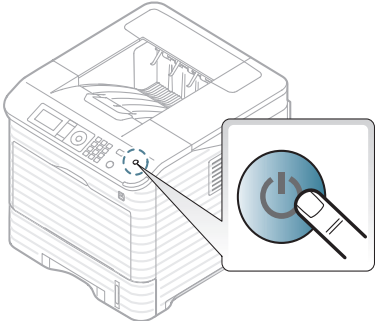
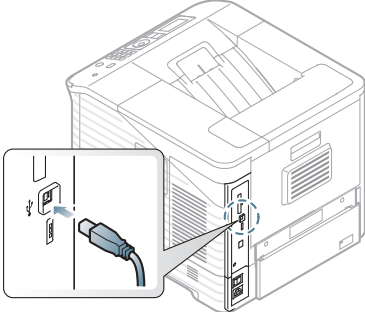
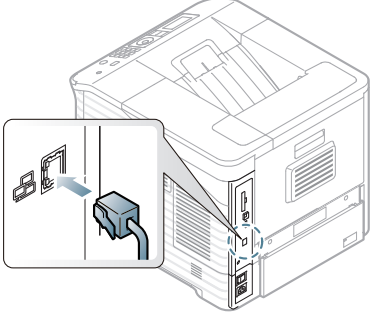
Andre problemer omfatter:

- Se "Strømproblemer" på side 90.
- Se "Papirmatingsproblemer" på side 91.
- Se "Utskriftsproblemer" på side 92.
- Se "Problemer med utskriftskvalitet" på side 94.
- Se "Vanlige PostScript-problemer" på side 96.
- Se "Vanlige Windows-problemer" på side 97.
- Se "Vanlige Linux-problemer" på side 98.
- Se "Vanlige Macintosh-problemer" på side 99.

### Strømproblemer



Klikk denne lenken for å vise en animasjon om strømproblemer.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen får ikke strøm; eller skriverkabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sett inn støpselet og slå på maskinen.</li></ul>  <p>Eller trykk  (strøm) på kontrollpanelet.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>For lokal USB</b></li></ul></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nettverksutskrift</b></li></ul> 


## Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Det oppstår papirstopp under utskrift.</b>	Fjern det fastkjørte papiret (se "Fjern papirstopp" på side 78).
<b>Arkene kleber seg sammen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li><li>• Kontroller at du bruker riktig type papir (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li><li>• Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy og luft papiret.</li><li>• Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen, må du legge inn papir fra en annen kilde.</li></ul>
<b>Flere ark setter seg fast om gangen.</b>	Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
<b>Papiret mates ikke inn i maskinen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.</li><li>• Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig.</li><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.</li><li>• Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li><li>• Hvis en original ikke mates inn i maskinen, kan det hende at du må bytte ut gummiputen i dokumentmateren. Kontakt en servicerepresentant.</li></ul>
<b>Det oppstår stadig papirstopp.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesialmateriale, må du bruke flerfunksjonsskuffen.</li><li>• Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li><li>• Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet, og fjern rusket.</li><li>• Hvis en original ikke mates inn i maskinen, kan det hende at du må bytte ut gummiputen i dokumentmateren. Kontakt en servicerepresentant.</li></ul>
<b>Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.</b>	Kontroller at papirførerne ligger inntil begge sidene av konvoluttene.

## Utskriftsproblemer

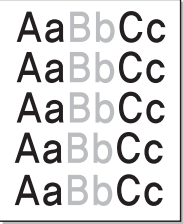
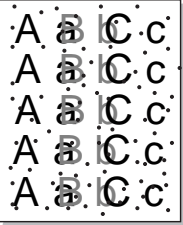
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ikke ut.</b>	Maskinen får ikke strøm.	Kontroller at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Maskinen er ikke valgt på listen over tilgjengelige skrivere.	Velg "navnet" på denne skriveren fra nedtrekkslisten med tilgjengelige skrivere i programmet du skal skrive ut fra.
	Kontroller følgende på maskinen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frontdekselet er ikke lukket. Lukk frontdekselet.</li> <li>• Det har oppstått papirstopp. Fjern det fastkjørte papiret (se "Fjern papirstopp" på side 78).</li> <li>• Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir (se "Legge papir i skuff" på side 45).</li> <li>• Tonerkassetten er ikke satt inn. Installer tonerkassetten.</li> </ul> Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen.
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis mulig kan du koble kabelen til en annen datamaskin som fungerer riktig, og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen skriverkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.
	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i <b>Utskriftsinnstillinger</b> er riktige (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Rett feilen i maskinprogramvaren (se "Installere driveren på en kabeltilkoblet maskin" på side 31).
Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Kontakt en servicerepresentant.	
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på harddisken til datamaskinen.	Frigjør plass på harddisken og skriv dokumentet ut på nytt.
<b>Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.</b>	Papiralternativet, som ble valgt i <b>Utskriftsinnstillinger</b> , kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilden i kategorien <b>Papir</b> i <b>Utskriftsinnstillinger</b> . Velg riktig papirkilde. Se hjelpen til skriverdriveren (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
<b>Utskriftsjobben tar svært lang tid.</b>	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
<b>Halvparten av siden er tom.</b>	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet som du bruker. Se hjelpen for skriverdriveren.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at valgt papirstørrelse i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret i skuffen. Du kan også kontrollere at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papirvalget i programmet du bruker.

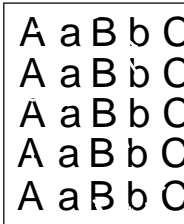

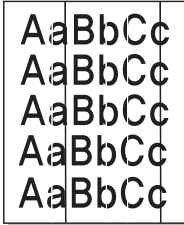
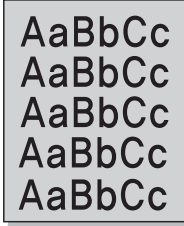


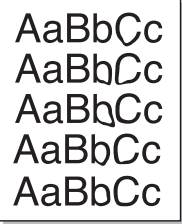
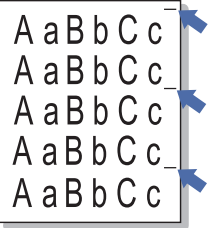
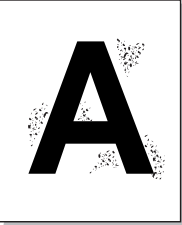
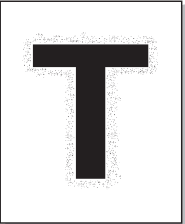
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.</b>	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra kabelen, og koble den til igjen. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb som du allerede har fått skrevet ut. Dersom det er mulig, kan du koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet virker, og deretter forsøke å skrive ut en jobb. Hvis ikke det fungerer, kan du prøve en annen kabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets meny for skrivervalg.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows og start datamaskinen på nytt. Slå av maskinen og start den på nytt.
	Hvis du arbeider i et DOS-miljø, kan skriftinnstillingen for maskinen være feil.	Endre språkinnstillingen (se "Endre displayspråk" på side 41).
	Skriverdriver skadet.	Installer skriverdriver på nytt.
<b>Sider skrives ut, men de er tomme.</b>	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, f.eks. kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Kontakt en servicerepresentant.
<b>Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.</b>	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på <b>Print As Image</b> i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
<b>Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.</b>	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
<b>Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.</b>	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Dette er ikke et problem. Bare fortsett å skrive ut.
<b>Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, f.eks. fakturapapir.</b>	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi riktig papirstørrelse på kategorien <b>Papir</b> i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

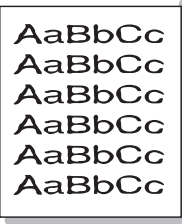
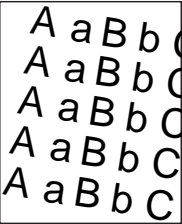
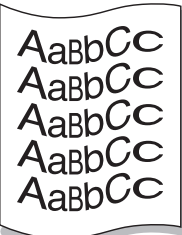
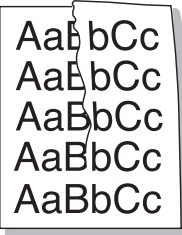
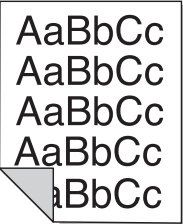
## Problemer med utskriftskvalitet

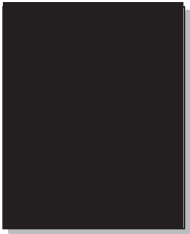
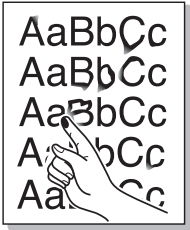
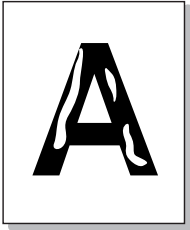
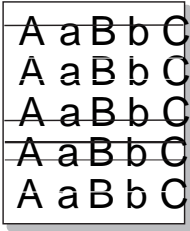
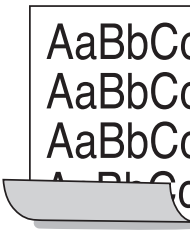
Hvis maskinen er skitten innvendig eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til redusert utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Lys eller blass utskrift</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav, eller bildeenheten er slitt. Du kan kanskje bruke tonerkassetten litt til (se "Fordeling av toner" på side 77). Hvis dette ikke bedrer utskriftskvaliteten, setter du inn en ny tonerkassett eller bildeenhet.</li> <li>Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan f.eks. være for fuktig eller for grovt (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> <li>Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren.</li> <li>En kombinasjon av blasse områder og tonersøl kan tyde på at bildeenheten må rengjøres (se "Innvendig rengjøring" på side 75).</li> <li>Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten (se "Innvendig rengjøring" på side 75).</li> </ul>
<p><b>Tonerflekker</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan f.eks. være for fuktig eller for grovt (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> <li>Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Rengjør innsiden av maskinen. Kontakt en servicerepresentant.</li> <li>Papirbanen må kanskje rengjøres. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Bortfall</b></p> 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt.</li> <li>Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir fra en annen produsent (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> <li>Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan føre til at toneren ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen papirtype eller et annet merke.</li> <li>Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på kategorien <b>Papir</b>, og angi typen til <b>Tykt papir</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).</li> <li>Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.</li> </ul>
<p><b>Hvite prikker</b></p> 	<p>Hvis det vises hvite prikker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen blir skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Innvendig rengjøring" på side 75).</li> <li>Papirbanen må kanskje rengjøres (se "Innvendig rengjøring" på side 75).</li> </ul>
<p><b>Loddrette streker</b></p> 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Overflaten (trommeldelen) til bildeenheten inne i maskinen er sannsynligvis ripet. Fjern bildeenheten og sett inn en ny (se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> </ul> <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten (se "Innvendig rengjøring" på side 75).</li> </ul>
<p><b>Farget eller svart bakgrunn</b></p> 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsøyde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bytt til et tynnere papir (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> <li>Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsøyde.</li> <li>Fjern den gamle bildeenheten og sett inn en ny (se "Bytte skriverhodet" på side 102). Hvis problemet vedvarer, må du be om service.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Tonersøl</b></p> 	<p>Hvis toner blir sølt ut over siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rengjør innsiden av maskinen (se "Innvendig rengjøring" på side 75).</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> <li>Fjern bildeenheten og sett deretter inn en ny (se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> </ul>
<p><b>Gjentatte, loddrette merker</b></p> 	<p>Hvis det oppstår gjentatte merker som er jevnt fordelt over utskriftssiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bildeenheten kan være skadet. Hvis du fremdeles har samme problem etter rengjøringen, må du sette inn en ny bildeenhet (se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> <li>Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen sider.</li> <li>Fikseringsenheten kan være skadet. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<p><b>Prikker i bakgrunnen</b></p> 	<p>Prikker i bakgrunnen skyldes at tonerstøv fordeles tilfeldig på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakker med papir før papiret skal brukes. Da unngår du at det trekker til seg for mye fuktighet.</li> <li>Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår utskrift på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer.</li> <li>Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).</li> </ul>
<p><b>Det er tonerpartikler rundt fet skrift eller bilder</b></p> 	<p>Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på kategorien <b>Papir</b>, og sett papirtypen til <b>Resirkulert</b>.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Misdannede tegn</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> </ul>
<p><b>Skjeve utskrifter</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> <li>Kontroller at papirførerne ikke ligger for stramt eller før løst inntil papirbunken.</li> </ul>
<p><b>Krølling eller bølger</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> <li>Snu papirbunken opp-ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> </ul>
<p><b>Skrukker eller bretter</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> <li>Snu papirbunken opp-ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> </ul>
<p><b>Baksiden av utskriftene er tilsmusset</b></p> 	<p>Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør innsiden av maskinen (se "Innvendig rengjøring" på side 75).</p>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Ensfargede eller sorte sider</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bildeenheten er kanskje ikke satt inn riktig. Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</li> <li>Bildeenheten kan være defekt. Fjern bildeenheten og sett inn en ny (se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> <li>Maskinen trenger kanskje service. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Løs toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rengjør innsiden av maskinen (se "Innvendig rengjøring" på side 75).</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> <li>Fjern bildeenheten og sett deretter inn en ny (se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> <li>Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Manglende dekning i tegn</b> 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som burde være helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret og snu det.</li> <li>Det kan hende papiret ikke er i henhold til spesifikasjonene for maskinen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 113).</li> </ul>
<b>Vannrette streker</b> 	<p>Hvis det blir svarte eller hvite vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bildeenheten kan være satt inn feil. Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</li> <li>Bildeenheten kan være defekt. Fjern bildeenheten og sett inn en ny (se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> <li>Maskinen kan ha blitt utsatt for støt eller slag under utskrift eller kopiering. Det er ingen problemer med maskinen. Prøv på nytt.</li> <li>Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Krølling</b> 	<p>Hvis utskriften krøller seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Snu papirbunken opp-ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> <li>Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på kategorien <b>Papir</b>, og angi typen til <b>Tynt papir</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Et ukjent bilde vises gjentatte ganger på noen få ark, eller det forekommer løs toner, lys trykk eller smuss.</b>	<p>Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller lyst trykk. Endre innstillingen for riktig høyde på maskinen (se "Høydejustering" på side 41).</p>

## Vanlige PostScript-problemer

Disse feilene er PostScript-spesifikke og kan forekomme når det brukes flere skriftspråk.

Problem	Mulig årsak	Løsning
<b>PostScript-fil kan ikke skrives ut.</b>	PostScript-driveren kan være feil installert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer PostScript-driveren (se "Installere driveren på en kabeltilkoblet maskin" på side 31).</li> <li>Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift.</li> <li>Installer PS-driveren på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.</li> </ul>
<b>En rapport om begrensingskontroll feil skrives ut.</b>	Utskriftsjobben var for kompleks.	Det kan hende at du må gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne (se "Installer en minnemodul" på side 106).
<b>En PostScript-feilside skrives ut.</b>	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til maskinen.
<b>Tilleggsskuffen velges ikke i driveren.</b>	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å registrere tilleggsskuffen.	Åpne egenskapene for PostScript-driveren, velg kategorien <b>Enhetsalternativer</b> , og velg skuff.
<b>Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.</b>	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

## Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>"Filen er i bruk"-meldingen vises under installasjonen.</b>	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra skriverens oppstart-gruppe, og start Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
<b>"Generell beskyttelsesfeil"-, "OE-unntak"-, "Spool 32"- eller "Ugyldig operasjon"-melding en vises.</b>	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
<b>Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppstod et tidsavbrudd" vises.</b>	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingen vises i ventemodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.



Se brukerhåndboken for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen din for mer informasjon om feilmeldinger i Windows.


## Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ikke ut.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator og bytt til <b>Printers</b>-kategorien i <b>Printers configuration</b>-vinduet for å vise listen med tilgjengelige maskiner. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis dette ikke er tilfellet, må du starte <b>Add new printer wizard</b> for å konfigurere enheten.</li> <li>• Kontroller at maskinen er slått på. Åpne <b>Printers configuration</b>, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i <b>Selected printer</b>-ruten. Hvis statusen inneholder en <b>Stopped</b>-streng, må du trykke på <b>Start</b>-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av maskinen. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppstod problemer med utskriften. Dette kan for eksempel skje hvis du prøver å skrive ut et dokument mens porten brukes av et skanneprogram.</li> <li>• Kontroller at porten ikke er opptatt. Ettersom funksjonskomponentene i maskinen (skriver og skanner) deler det samme I/ U-grensesnittet (port), kan det oppstå situasjoner med samtidig tilgang fra forskjellige brukerprogrammer til den samme porten. For å unngå mulige konflikter vil bare én få kontroll over enheten om gangen. Den andre brukeren vil få tilbakemeldingen "device busy", det vil si at enheten er opptatt. Du må åpne portkonfigurasjonen og velge porten som er tilordnet maskinen. I <b>Selected port</b>-ruten kan du se om porten brukes av et annet program. I så fall må du enten vente til gjeldende jobb er fullført eller trykke på <b>Release port</b>-knappen hvis du er sikker på at nåværende program ikke fungerer.</li> <li>• Kontroller om det finnes et eget utskriftsalternativ i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. For Gimp front-end velger du "print" -&gt; "Setup printer" og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.</li> <li>• CUPS-versjonen (Common Unix Printing System) som ble distribuert med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), har problemer med IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol). Bruk socket-utskrift i stedet for ipp, eller installer en nyere versjon av CUPS (cups-1.1.22 eller høyere).</li> </ul>
<b>Noen fargebilder er helt svarte når de kommer ut.</b>	<p>Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.05) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indekserte farger og konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 7.06 eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a>.</p>
<b>Noen fargebilder skrives ut i feil farger.</b>	<p>Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.xx) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indeksert RGB-fargeområde og konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 8.xx eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a>.</p>
<b>Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.</b>	<p>Dette er et kjent problem som forekommer når en fargeskriver brukes på versjon 8.51 eller tidligere versjoner av Ghostscript, 64-biters Linux-operativsystem, og rapporteres til <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> som Ghostscript-programfeil 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript-versjon 8.52 og senere. Last ned den siste versjonen av AFPL Ghostscript fra <a href="http://sourceforge.net/projects/gho">http://sourceforge.net/projects/gho</a>.</p>
<b>Feilmeldingen "Cannot open port device file" vises under utskriften av et dokument.</b>	<p>Unngå å endre utskriftsjobbparametere (f.eks. via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren (Common Unix Printing System) avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og forsøker deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst og utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp porten ved å velge <b>Release port</b> i <b>Port configuration</b>-vinduet.</p>

 Hvis du ønsker mer informasjon om feilmeldinger i Linux, kan du konsultere brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.



## Vanlige Macintosh-problemer


Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.</b>	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på <b>Print As Image</b> i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
<b>Dokumentet er skrevet ut, men utskriftsjobben vises fremdeles i utskriftskøen i Mac OS 10.3.2.</b>	Oppdater Mac OS til OS MAC OS X 10.3.3 eller nyere.
<b>Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.</b>	Mac OS kan ikke opprette skriften ved forsideutskrift. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.
<b>Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.</b>	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i maskindriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

 Hvis du ønsker mer informasjon om feilmeldinger på Macintosh, kan du konsultere brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

# Forbruksvarer og tilleggsutstyr

Dette kapitlet inneholder informasjon om innkjøp av rekvisita, tilleggsutstyr og utskiftbare deler til maskinen.

- Slik bestiller du
- Tilgjengelig rekvisita
- Tilgjengelig tilleggsutstyr
- Utskiftbare deler
- Skifte tonerkassett
- Bytte skriverhodet
- Nødvendige forholdsregler ved installering av tilleggsutstyr

 Tilgjengelig tilleggsutstyr kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste over tilgjengelig tilleggsutstyr.

## Slik bestiller du

Kontakt din lokale Samsung-leverandør av originalt Samsung-rekvisita, reservedeler og tilleggsutstyr, eller forretningen hvor du kjøpte maskinen. Du kan også gå til [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies), velge ditt land/region og finne informasjon om hvordan du ber om service.


## Tilgjengelig rekvisita


Når levetiden til rekvisitaene nærmer seg slutten, kan du bestille følgende typer rekvisita for maskinen:

Type	Gjennomsnittlig kapasitet <sup>a</sup>	Delnavn
<b>Tonerkassett med standardkapasitet</b>	Ca. 10 000 sider	MLT-D309S
<b>Tonerkassett med høy kapasitet</b>	Ca. 30 000 sider	MLT-D309L
<b>Skriverhode</b>	Ca. 80 000 sider	MLT-R309

a. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.

For skifte av tonerkassett, se "Skifte tonerkassett" på side 101.



 Levetiden til tonerkassetten kan variere av hvor mye av siden som skal dekkes av toner, hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som er brukt.



 Du må kjøpe tonerkassett og annet rekvisita i samme land som du kjøpte maskinen. Ellers vil rekvisita ikke være kompatibel med maskinen ettersom systemkonfigurasjonen for rekvisita varierer fra land til land.

- Aktivere tilleggsutstyr i skriveregenskapene
- Installere et trådløst nettverkskort
- Oppgrader en minnemodul
- Installere harddisken
- Skrive ut med valgfritt minne eller harddisk
- skifte stiftekassett

## Tilgjengelig tilleggsutstyr

Du kan kjøpe og sette inn tilleggsutstyr for å forbedre maskinens ytelse og kapasitet.

Tilleggsutstyr	Funksjon	Delnavn
<b>Minnemodul</b>	Utvid maskinens minnekapasitet (512 MB).	ML-MEM170
<b>Tilleggsskuff</b>	Dersom du opplever problemer med papirforrådet, kan du montere en tilleggsskuff. Du kan skrive ut dokumenter på flere typer og størrelser av utskriftsmedier.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ML-5510 6510 Series:</b> ML-S6510A</li><li>• <b>ML-5512 6512 Series:</b> ML-S6512A</li></ul>
<b>Høykapasitetsmaterer (HCF)</b>	Dersom du ofte opplever problemer med papirforrådet, kan du montere en høykapasitetsmaterer.  Når du bruker høykapasitetsmatereren må du installere foten som vist i installeringsveilederen som fulgte med den valgfrie høykapasitetsmatereren. Dersom ikke, kan maskinen falle og bli ødelagt, og medføre personskader.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ML-5510 6510 Series:</b> ML-H6510A</li><li>• <b>ML-5512 6512 Series:</b> ML-H6512A</li></ul>
<b>Postkasse</b>	Du kan stable utskriftene i fire forskjellige stabler.	ML-MBT65
<b>Etterbehandler (stabling &amp; stifting)</b>	Du kan sortere og stifte utskriftene.  HDD må monteres for å kunne bruke noen av finishrelaterte alternativer i skriverdriveren.	ML-OCT65

Tilleggsutstyr	Funksjon	Delnavn
<b>Dupleksenhet</b>	Gjør det mulig å skrive ut på begge sider av papiret.	ML-U5510A
<b>Harddisk (HDD)</b>	Gjør det mulig å forbedre maskinens funksjonalitet og skrive ut på forskjellige måter.	ML-HDK470
<b>IEEE 802.11 b/g/n trådløst LAN<sup>a</sup></b>	Lar deg koble skriveren til et trådløst nettverk.	ML-NWA65L
<b>Lavt stativ</b>	Du kan enkelt flytte maskinen ved å bruke hjulene på stativet.   Når du bruker tilleggsstativet må du installere foten som vist i installeringsveilederen som fulgte med stativet. Dersom ikke, kan maskinen falle og bli ødelagt, og medføre personskader.	ML-DSK65S
<b>IEEE 1284 parallellkontakt</b>	Tillater deg å bruke forskjellige grensesnitt.   <ul style="list-style-type: none"> <li>Når du installerer skriverdriveren med en IEEE 1284 parallellkontakt, kan det hende at maskinen ikke kan oppdages, og etter installasjon av skriverdriveren er bare de enkle utskriftsfunksjonene tilgjengelige.</li> <li>Hvis du vil kontrollere maskinstatus eller angi innstillinger, må du koble maskinen til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller via et nettverk.</li> <li>Hvis du bruker parallellkontakten, kan du ikke bruke USB-kabelen.</li> </ul>	ML-PAR100
<b>Stifte-kassett</b>	Denne lar deg velge å stifte utskriftene.	SCX-STP000
<b>Vedlikeholdssett</b>	Består av vedlikeholdsdeler.	ML-PMK65K

a. Det er mulig at trådløst LAN-kort ikke er tilgjengelig, avhengig av hvilket land du befinner deg i. Ta kontakt med din lokale Samsung-forhandler eller forhandleren du kjøpte maskinen hos.

## Utskiftbare deler

Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen hvis du vil kjøpe utskiftbare deler.


Utskifting av utskiftbare deler kan bare utføres av en autorisert servicerepresentant, en forhandler eller en representant fra forretningen hvor du kjøpte maskinen. Garantien dekker ikke utskifting av noen utskiftbare deler etter at levetiden deres er utløpt.

Utskiftbare deler skal byttes på angitte intervaller for å unngå at utskriftskvalitet og mateproblemer oppstår som en følge av slitte deler. Se tabellen nedenfor. Grunnlaget for dette er å opprettholde maskinen i best mulig stand. De utskiftbare delene nedenfor må byttes når levetiden til hver del er oppnådd.

deler	Gjennomsnittlig kapasitet <sup>a</sup>
<b>Fikseringsenhet</b>	Ca. 150 000 sider
<b>TR Assy</b>	Ca. 100 000 sider
<b>Motvalse skuff 1</b>	Ca. 100 000 sider
<b>Hentevalse</b>	Ca. 200 000 sider

a. Påvirknes av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat og jobbens kompleksitet.

## Skifte tonerkassett

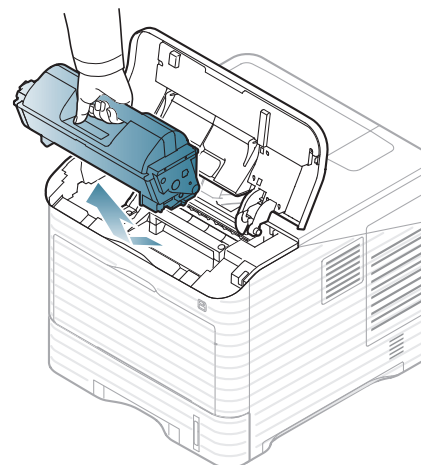
 Klikk på denne lenken for å vise en film om skifte av tonerkassetten.

Når tonerkassetten nærmer seg slutten på antatt levetid:


- Smart Panel-programvinduet vises på datamaskinen med beskjed om at tonerkassetten må skiftes ut.
- Displayet viser en melding som forteller deg at kassetten må byttes.
- Maskinen slutter å skrive ut.

Tonerkassetten må da skiftes. Kontroller hvilken type tonerkassett din maskin bruker (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 100).

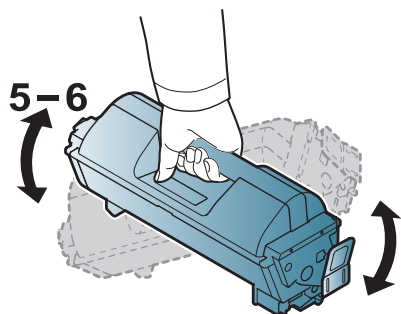
1. Åpne toppdekselet og trekk ut tonerkassetten.




2. Ta den nye tonerkassetten ut av emballasjen.

 Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, for å åpne pakken med tonerkassetten. Du risikerer å ripe opp trommelen i kassetten.

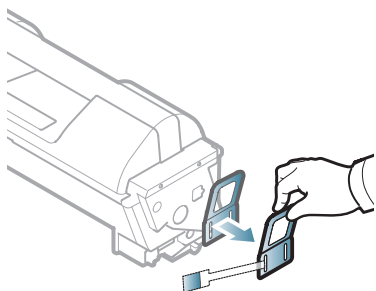
3. Vend kassetten grundig frem og tilbake 5–6 ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten.



Snu kassetten for å sikre maksimalt antall kopier per kassett. Ta vare på esken og plastposen for eventuell forsendelse.

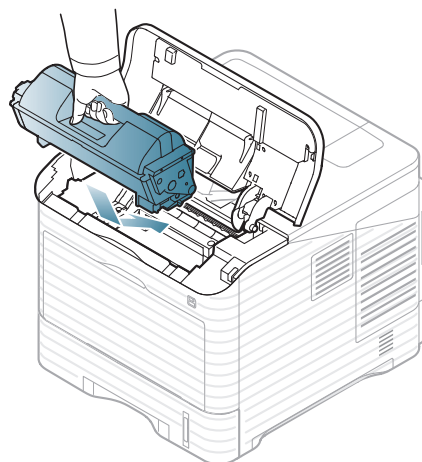
 Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

4. Fjern beskyttelsesforseglingen.

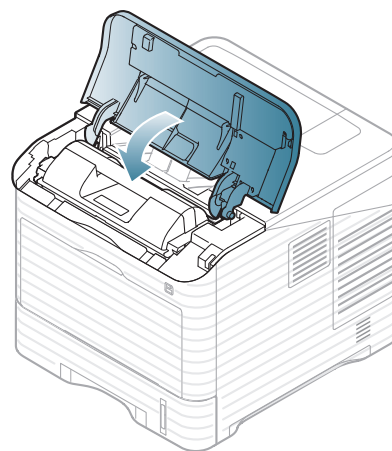


5. Hold tonerkassetten i håndtaket og skyv den langsomt inn i åpningen på maskinen.


Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i maskinen gjør at kassetten føres riktig inn og låser seg på plass.



6. Lukk toppdekselet. Forsikre deg om at dekselet er skikkelig lukket.



## Bytte skriverhodet

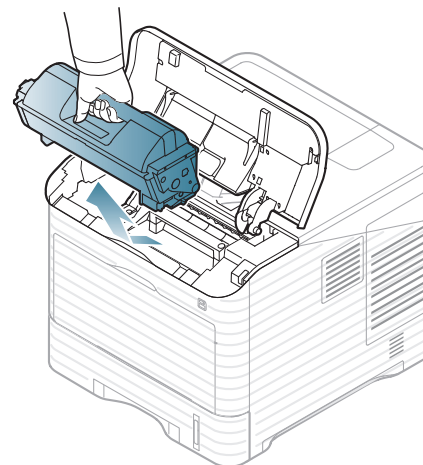
 Klikk på denne lenken for å se en film om utskifting av skriverhodet.

Når den antatte levetiden til skriverhodet er over:

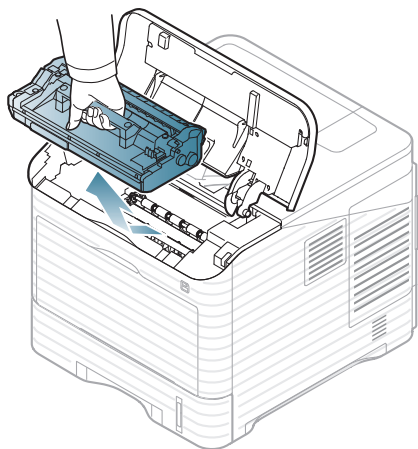
- Smart Panel-programvinduet vises på datamaskinen med beskjed om at skriverhodet må skiftes ut.
- Displayet viser en beskjed som forteller deg at skriverhodet må byttes.
- Maskinen slutter å skrive ut.

Når dette skjer, må skriverhodet byttes ut. Kontroller hvilken type skriverhode maskinen bruker (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 100).

1. Åpne toppdekselet og trekk ut tonerkassetten.



2. Trekk ut skriverhodet.

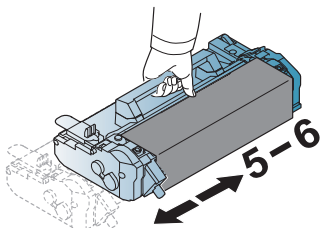


3. Ta det nye skriverhodet ut av emballasjen.

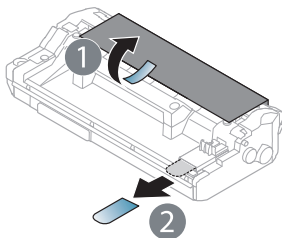


- Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, for å åpne pakken med tonerkassetten. Du risikerer å ripe opp trommelen i kassetten.
- For å forhindre skriverhodet i å bli ødelagt, må det ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. Tildekk det om nødvendig med et stykke papir.

4. Vend skriverhodet grundig 5-6 ganger for å fordele toneren jevnt inni enheten.

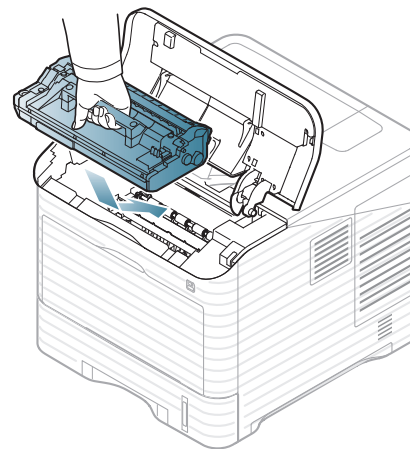


5. Fjern beskyttelsen og forseglingen.



6. Hold skriverhodet i håndtaket og skyv det langsomt inn i åpningen på maskinen.

Tapper på hver side av bildeenheten og tilhørende spor i maskinen gjør at bildeenheten føres riktig inn og låser seg på plass.



- Ikke berør den grønne overflaten på bildeenheten.
- For å forhindre skriverhodet i å bli ødelagt, må det ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. Tildekk det om nødvendig med et stykke papir.

7. Sett inn tonerkassetten igjen.

8. Lukk toppdekselet. Forsikre deg om at dekselet er skikkelig lukket.

## Nødvendige forholdsregler ved installering av tilleggsutstyr

- Trekk ut strømledningen.

For å unngå elektrisk støt må du alltid trekke ut strømledningen når du skal installere eller fjerne ETHVERT internt eller eksternt tilleggsutstyr.

- Utlading av statisk elektrisitet.

Kontrollkortet og de innvendige komponentene (nettverkskort eller minnemodul) er følsomme overfor statisk elektrisitet. Før du installerer eller fjerner innvendig tilleggsutstyr, må du lade ut statisk elektrisitet fra kroppen ved å berøre en metallgjenstand, f.eks. metallplaten på et apparat som er tilkoblet en jordet strømkilde. Hvis du gjør noe annet før du er ferdig med installeringen, må du gjenta prosedyren for å lade ut elektrisitet.

- Aktiver tilleggsutstyr i egenskapene for PS-driveren.

Etter installeringen av tilleggsutstyret, f.eks. en tilleggsskuff, må PS-driveren utføre tilleggskonfigurasjonen. Gå til egenskapene for PS-skriveren, og konfigurere det aktiverte tilleggsutstyret.




Når du installerer tilleggsutstyr, må du være oppmerksom på at batteriet i maskinen er en servicekomponent som må byttes av en autorisert reparatør. Ikke skift batteriet på egen hånd.


Batteriet kan eksplodere hvis det skiftes ut med feil type batteri.

## Aktivere tilleggsutstyr i skriveregenskapene

Når du har installert tilleggsutstyret, må du velge den nye enheten i skriveregenskapene for skriverdriveren for å kunne bruke den.

1. Installer skriverdriveren (se "Installere driveren på en kabeltilkoblet maskin" på side 31 eller "Installere driveren på en nettverkstilkoblet maskin" på side 37).
2. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
3. I Windows 2000 skal du velge **Innstillinger > Skrivere**.
  - I Windows XP/2003: velger du **Skrivere og telefakser**.
  - I Windows 2008/Vista, skal du velge **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
  - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
  - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
4. Høyreklikk på maskinen.
5. I Windows XP/2003/2008/Vista velger du **Egenskaper**.
  - For PS-driver velger du PS-driver og høyreklikker for å åpne **Egenskaper**.I hurtigmenyen i Windows 7 og Windows Server 2008 R2 velger du **Skriveregenskaper**.  
 Hvis **Skriveregenskaper**-elementet har ►-tegn, kan du velge andre skriverdrivere som er koblet til valgt skriver.
6. I egenskaper for skriverdriver velger du **Enhetsalternativer**.
7. Angi de nødvendige alternativene i egenskapene for skriverdriveren.
8. Klikk på **OK**.

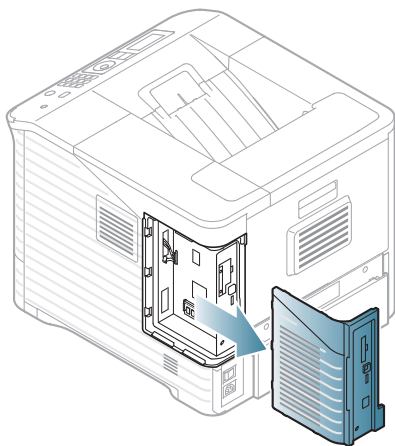
## Installere et trådløst nettverkskort

 Det er mulig at trådløst LAN-kort ikke er tilgjengelig, avhengig av hvilket land du befinner deg i. Ta kontakt med nærmeste Samsung-forhandler eller forretningen hvor du kjøpte skriveren.

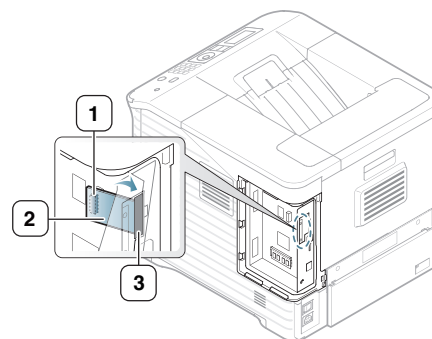
Maskinen er utstyrt med et nettverkskort som gjør det mulig å bruke maskinen i et nettverk. Du kan også kjøpe et trådløst nettverkskort som gjør det mulig å bruke maskinen i et trådløst nettverksmiljø (se "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 100).

### Installere et trådløst nettverkskort

1. Slå av maskinen og trekk ut alle kabler fra maskinen.
2. Ta tak i kontrollkortdekselet, og fjern det.

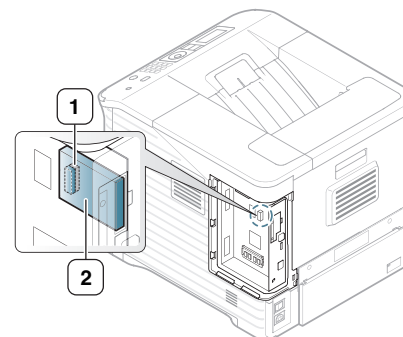


3. Ta ut et nytt trådløst nettverkskort fra plastposen.
4. Sett det trådløse nettverkskortet inn i sporet [Under enhet 3], og kontroller at kontaktsiden på kortet er på høyre side.



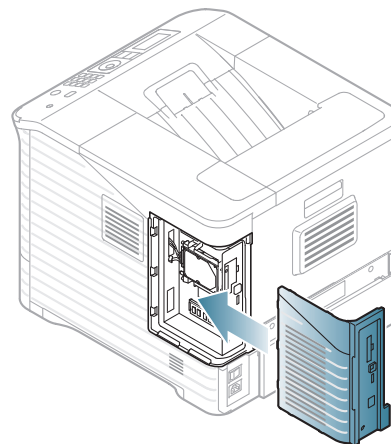
- 1 Kontakt for trådløst nettverkskort
- 2 Trådløst nettverkskort
- 3 Spor til trådløst nettverkskort

5. Juster kontakten på høyre side av det trådløse nettverkskortet med kontakten på kontrollkortet [1]. Skyv det trådløse nettverkskortet [2] inn i hovedkontakten [1] til det er helt inne og sitter som det skal.




- 1 Kontakt
- 2 Trådløst nettverkskort

6. Lukk kontrollkortdekselet ved å stille rillen på dekselet mot hakkene på skriveren og skyve dekselet.



7. Plugg alle kablene tilbake i maskinen, og slå på maskinen.
8. Still inn det trådløse nettverksmiljøet.

 Hvis du vil ha informasjon om konfigurering og bruk av skriveren i et trådløst nettverksmiljø, kan du se brukerhåndboken som følger med nettverkskortet for trådløst nettverk. Du kan også konfigurere nettverksparametere fra kontrollpanelet. Se neste spalte.



## Konfigurere maskinens trådløse nettverk

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) for det trådløse nettverket og nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da den trådløse ruter (tilgangspunktet) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kan du kontakte personen som konfigurerte nettverket.

Du kan bruke både kontrollpanelet og **SyncThru™ Web Service** til å konfigurere parametrene for trådløst nettverk.

### Bruke kontrollpanelet

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Nettverk**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Trådløs**, og trykk **OK**.
4. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **WLAN-innstillinger**, og trykk **OK**.
5. Trykk på opp-/ned-pilen til innstillingalternativet du ønsker markeres, og trykk på **OK**.
  - **Veiviser:** Nettverksgrensesnittet for trådløse nettverk i skriveren søker etter trådløse nettverk i området og viser resultatene (se "Veivisermodus" på side 105).
  - **Standard:** Du kan konfigurere de trådløse innstillingene etter behov (se "Tilpasset modus" på side 105).

### Veivisermodus

1. Det trådløse nettverkskortet i maskinen søker etter trådløse nettverk i området og viser resultatene.
2. Trykk på venstre/høyre pil for å velge ønsket nettverk i **Søkeliste**, og trykk deretter på **OK**. Du kan velge et nettverk ved hjelp av SSID.
3. Når **Ingen** vises i WLAN-sikkerhet i displayet, trykker du på **OK** for å lagre valget. Gå til trinn 6.  
Hvis det vises andre meldinger, gå til neste trinn.
4. Krypteringstypen for WLAN-sikkerhet er enten **WEP** eller **WPA**, avhengig av hvilket nettverk du velger.
  - Hvis **WEP** er valgt, trykker du på venstre/høyre pil for å velge **Åpent system** eller **Fellesnøkkel**.
    - **Åpent system: Autentisering** brukes ikke, og det kan hende at **Kryptering** heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet. Skriv inn **WEP Key** ved hjelp av talltastaturet etter at du har valgt **Åpent system**.
    - **Fellesnøkkel: Autentisering** brukes. En enhet med en gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket. Skriv inn **WEP Key** ved hjelp av talltastaturet etter at du har valgt **Fellesnøkkel**.
  - For **WPA** angir du **WPA-nøkkel** ved hjelp av talltastaturet. Nøkkellengden skal være mellom 8 og 63 tegn.
5. Trykk på **OK**.
6. Trykk på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus.



- **SSID:** SSID (Service Set Identifier) er et navn som identifiserer et trådløst nettverk. Tilgangspunkter og trådløse enheter som forsøker å koble til et bestemt trådløst nettverk, må bruke samme SSID. SSID skiller mellom store og små bokstaver.
- **WEP:** WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.
- **WPA:** WPA godkjenner og identifiserer brukere basert på en hemmelig nøkkel som endres automatisk med jevne mellomrom. WPA bruker også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Encryption Standard) til datakryptering.

### Tilpasset modus

1. Angi SSID-en når **Rediger SSID** vises på den øverste linjen i displayet. SSID er et navn som identifiserer et trådløst nettverk. SSID-navnet skiller mellom store og små bokstaver. Trykk på **OK**.
2. Velg type trådløse tilkoblinger. Trykk på venstre/høyre pil for å velge ønsket metode for **Driftsmodus**, og trykk deretter på **OK**.
  - **Ad-hoc:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere direkte med hverandre i et node-til-node-miljø. Gå til trinn 3.
  - **Infrastruktur:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere med hverandre via et tilgangspunkt. Gå til trinn 4.
3. Trykk på venstre/høyre pil for å velge ønsket metode for **Kanal**, og trykk deretter på **OK**. Hvis du velger **Automatisk**, vil det trådløse nettverkskortet i maskinen automatisk justere kanalene.
4. Trykk på venstre/høyre pil for å velge ønsket metode for **WLAN Sikkerhet**, og trykk deretter på **OK**.
  - **Ingen:** Brukes når valideringen av en trådløs enhets identitet og datakryptering ikke er påkrevd for nettverket. Åpent system brukes for IEEE 802.11-autentisering.
  - **Statisk WEP:** Bruker WEP-algoritmen (Wired Equivalent Privacy) som foreslås av IEEE 802.11-standarden for sikkerhet. Statisk WEP-sikkerhetsmodus krever en WEP-nøkkel for kryptering/dekryptering av data og IEEE 802.11-autentisering. Trykk på venstre/høyre pil for å velge ønsket oppsettsmetode for **Autentisering**, og trykk på **OK**.
    - **Åpent system:** Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet. Oppgi **WEP Key** ved hjelp av talltastaturet etter at du har valgt **Åpent system**, og trykk deretter på **OK**.
    - **Fellesnøkkel: Autentisering** brukes. En enhet med en gyldig **WEP-nøkkel** kan få tilgang til nettverket. Oppgi **WEP Key** ved hjelp av talltastaturet etter at du har valgt **Fellesnøkkel**, og trykk deretter på **OK**.
  - **WPA PSK** eller **WPA2 PSK:** Du kan velge **WPA PSK** eller **WPA2 PSK** for å godkjenne utskriftsserveren basert på en forhåndsdelte WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også omtalt som forhåndsdelte passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene:
    - a. Trykk på **OK** når **WPA PSK** eller **WPA2 PSK** vises på den nederste linjen i displayet.
    - b. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere **TKIP** eller **AES** på **Kryptering**, og trykk på **OK**. Hvis du velger **WPA2 PSK**, trykker du på venstre/høyre-pilen for å velge **AES** eller **TKIP + AES** under **Kryptering**. Trykk deretter på **OK**.
    - c. Tast inn **WPA Key** ved hjelp av talltastaturet, og trykk på **OK**.
5. Når du er ferdig, trykker du på **Stopp/slett** for å gå tilbake til klarmodus. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, må du kontakte nettverksadministratoren.



Koble fra nettverkskabelen (standard eller krysset). Maskinen skal deretter begynne å kommunisere trådløst med nettverket. I ad hoc-modus kan du bruke et trådløst og kablet LAN-nettverk samtidig.

Gå til "Installere driveren på en nettverkskabel maskin" på side 37.

### Bruke SyncThru™ Web Service

Hvis du vil ha informasjon om konfigurering og bruk av maskinen i et trådløst nettverksmiljø, kan du se brukerhåndboken som følger med nettverkskortet for trådløst nettverk. Du kan også konfigurere nettverksparametrene fra SyncThru™ Web Service.

## Oppgrader en minnemodul

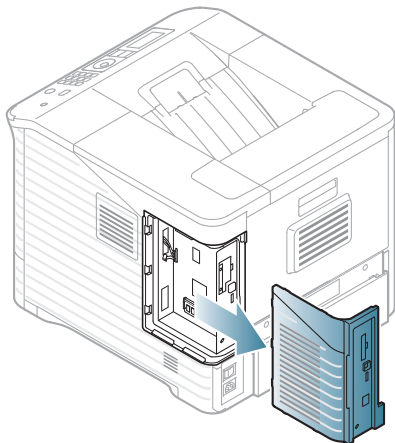
Maskinen din støtter DIMM (**Dual Inline Memory Module**). Bruk dette minnemodulsporet for å installere mer minne.

Når du utvider minnekapasiteten, kan du legge til en minnemodul i det ledige minnesporet (se "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 100).

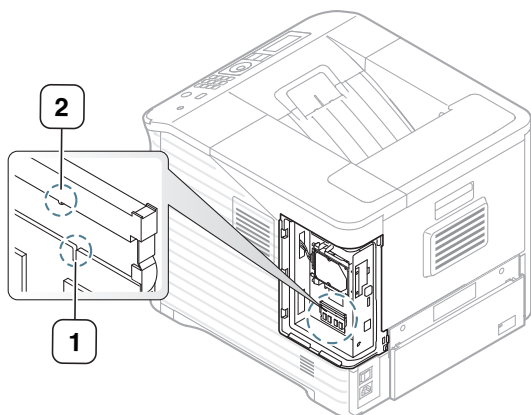
Vi anbefaler at du bare bruker originale DIMM-moduler fra Samsung. Garantien på maskinen kan bli kjent ugyldig hvis det viser seg at problemer med maskinen skyldes tredjeparts DIMM-moduler.

### Installer en minnemodul

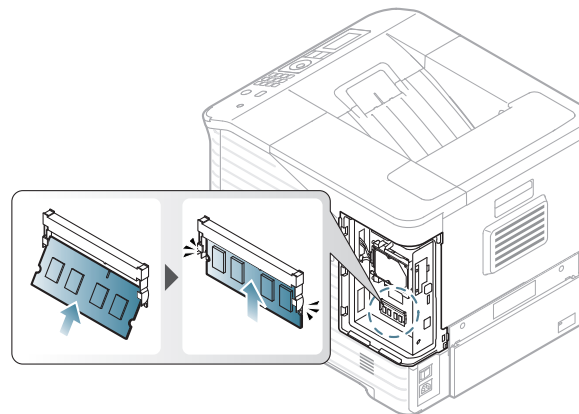
1. Slå av maskinen og trekk ut alle kabler fra maskinen.
2. Ta tak i kontrollkortdekselet, og fjern det.



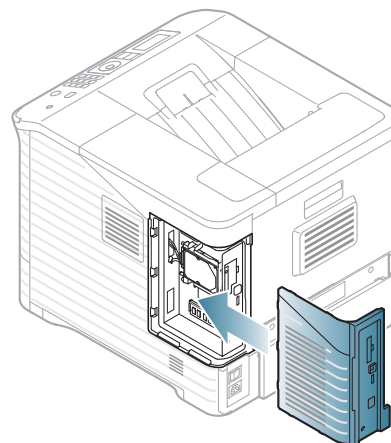
3. Ta ut en ny DIMM fra plastposen.
4. Finn det ekstra DIMM-sporet, og still hakken på DIMM-modulen mot rillen i DIMM-sporet ved å holde i kantene på DIMM-modulen.



5. Skyv DIMM-modulen inn i skriveren til den klikker på plass. Kontroller at låsene passer over hakkene på hver side av DIMM-modulen.



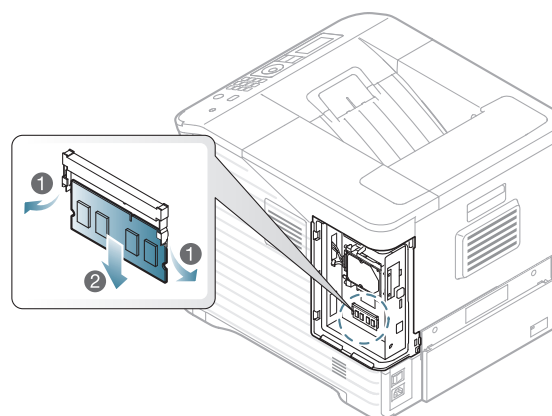
6. Lukk kontrollkortdekselet ved å stille rillen på dekselet mot hakkene på maskinen og skyve det inn.



7. Koble til strømledningen og skriverkabelen, og slå på maskinen.

### Fjerne et minne

Skyv unna låsene på begge ender av DIMM-sporet for å fjerne DIMM-modulen, og trekk ut DIMM-modulen.



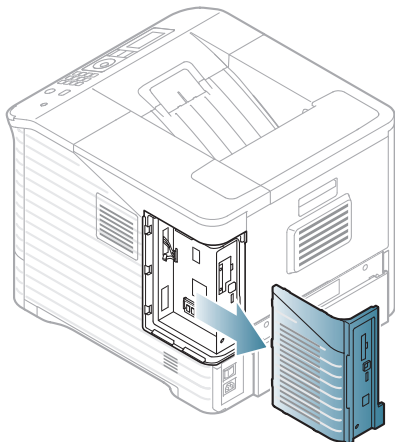
## Installere harddisken

Når harddisken er installert, kan data sendes fra datamaskinen til skriverkøen på skriverens harddisk. Dette reduserer belastningen på datamaskinen. Du kan også bruke forskjellige utskriftsfunksjoner, f.eks. lagre en jobb på harddisken, korrekturlese en jobb eller skrive ut private dokumenter.

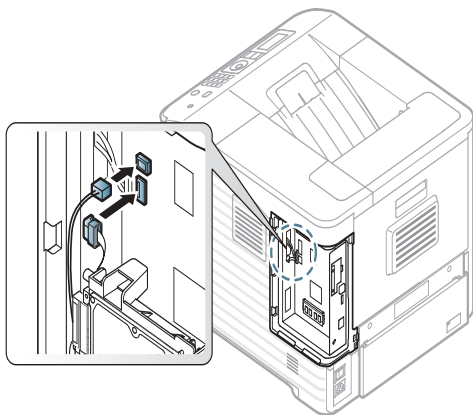
Informasjon om bestilling er gitt for ekstra harddisk (se "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 100).

### Installere harddisken

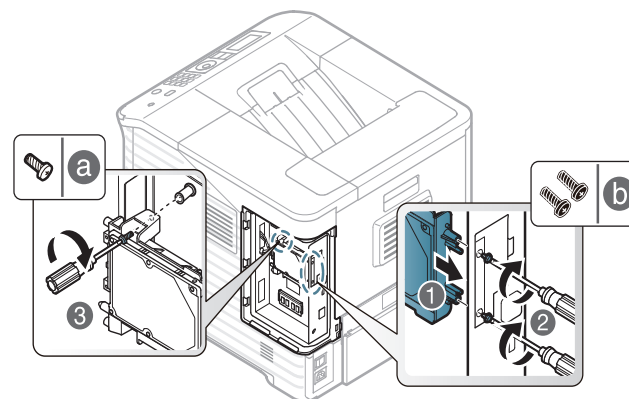
1. Slå av maskinen og trekk ut alle kabler fra maskinen.
2. Ta tak i kontrollkortdekelet, og fjern det.




3. Ta den nye harddisken ut av plastemballasjen.
4. Still kontakten på harddisken mot kontakten på kontrollkortet. Skyv inn harddisken til den låses på plass.

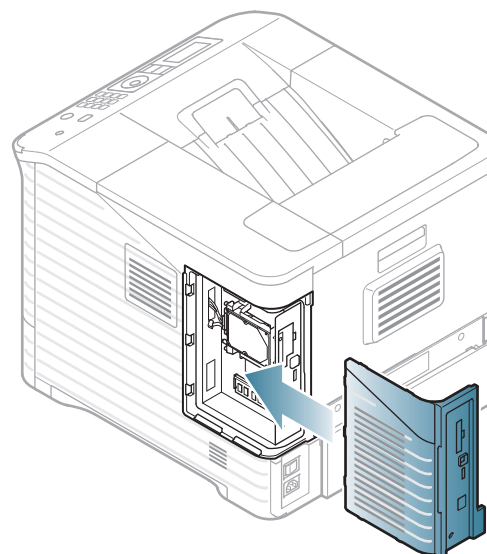


5. Fest harddisken med skruene som følger med den nye harddisken.



 Du trenger bare to b-skruer av de tre. Oppbevar den siste på et trygt sted.

6. Lukk kontrollkortdekelet ved å stille rillen på dekelet mot hakkene på skriveren og skyve dekelet.



7. Plugg alle kablene tilbake i maskinen, og slå på maskinen.
8. Du må aktivere den nye harddisken i egenskapene for driveren (Se "Aktivere tilleggsutstyr i skriveregenskapene" på side 104).

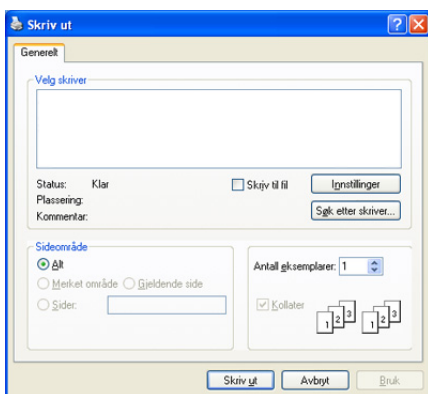
## Skrive ut med valgfritt minne eller harddisk

- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Når du har installert en harddisk (tilleggsutstyr), kan du bruke avanserte utskriftsfunksjoner, f.eks. lagre en utskriftsjobb på harddisken, sende en utskriftsjobb til utskriftskøen på harddisken, korrekturlese en jobb eller skrive ut en privat jobb i vinduet for skriveregenskaper.  
Når du har lagret filer på harddisken, kan du enkelt skrive dem ut eller slette dem ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

### Fra skriverdriveren

Når du har installert det valgfrie tilleggsminnet, kan du bruke avanserte utskriftsfunksjoner, f.eks. korrekturlese en jobb og angi utskrift ut en privat jobb i vinduet for skriveregenskaper.

1. Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
2. Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Vinduet **Skriv ut** åpnes.
3. Velg skriverdriver fra **Velg skriver**-listen.




De grunnleggende utskriftsinnstillingene, som omfatter antall kopier og utskriftsområde, velges fra **Skriv ut**-vinduet.

4. Start **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
5. (Se "Utskriftsmodus" på side 56).

### Kontrollere den aktive jobbkøen

Alle utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut, er oppført i den aktive jobbkøen i den rekkefølgen du sendte dem til skriveren. Du kan slette en jobb fra køen før utskrift eller sende en jobb fremover i utskriftskøen.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Jobbehandling**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Aktiv jobb**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere brukernavn og filnavn du ønsker å bruke, og trykk deretter på **OK**.

 Hvis den valgte filen er en konfidensiell utskriftsjobb, angir du det 4-sifrede passordet.

Bruk opp/ned pil for å angi tallene. Når du trykker OK, flytter markøren seg til neste tegn. Når du har skrevet inn passordet, trykker du på **OK**.

Hvis du angir feil passord, vises **Ugyldig passord**. Angi passordet på nytt.

5. Trykk på opp-/ned-pilen til innstillingsalternativet du ønsker markeres, og trykk på **OK**.
  - **Avbryt**: Du kan slette en fil fra køen.
  - **Prioriter**: Du kan velge en jobb som venter i den aktive jobbkøen, og endre utskriftsrekkefølgen slik at jobben blir skrevet ut raskere.

- **Frigi**: Du kan skrive ut en jobb som er planlagt skrevet ut på et angitt tidspunkt, umiddelbart. I så fall stanses gjeldende jobb, og den valgte jobben skrives ut. Denne funksjonen er tilgjengelig når jobben er planlagt skrevet ut på et senere tidspunkt.

6. Når **Ja** vises, trykker du på **OK**.

### Retningslinjer for filnavn

Du kan velge retningslinjer for generering av filnavn før du fortsetter med jobben via det valgfrie ekstra harddisk tilleggsminnet. Hvis det valgfrie tilleggsminnet allerede inneholder en fil med det navnet du anga, kan du endre navnet på filen eller erstatte den.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Jobbehandling**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Filpolicy**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen til innstillingsalternativet du ønsker markeres, og trykk på **OK**.
  - **Nytt navn** : Hvis minnet (tilleggsutstyr) allerede inneholder en fil med det navnet du anga, blir filen lagret med et annet filnavn (programmert automatisk).
  - **Skrive over** : Du kan angi at maskinen skal slette informasjon om tidligere jobber fra minnet (tilleggsutstyr) når du lagrer ny informasjon.

### Lagre en jobb


Du kan lagre jobber på den ekstra harddisken eller det aktiverte minnet.

1. Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
2. Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Vinduet **Skriv ut** åpnes.
3. Velg maskinen på listen **Velg skriver**.
4. Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
5. Velg ønsket utskriftsmodus fra rullegardinlisten (Se "Bruke hjelp" på side 53).
6. Angi brukernavn og filnavn og trykk **OK**.
7. Klikk på **OK** til **Skriv ut**-vinduet vises.
8. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** for å starte utskriften.

### Skrive ut eller slette en lagret jobb

Du kan lagre eller slette jobber på den ekstra harddisken eller det aktiverte minnet.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Jobbehandling**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Lagret jobb**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere brukernavn og filnavn du ønsker å bruke, og trykk deretter på **OK**.

 Hvis den valgte filen er en konfidensiell utskriftsjobb, angir du det 4-sifrede passordet.

Bruk opp/ned pil for å angi tallene. Når du trykker OK, flytter markøren seg til neste tegn. Når du har skrevet inn passordet, trykker du på **OK**.

Hvis du angir feil passord, vises **Ugyldig passord**. Angi passordet på nytt.

5. Trykk på opp-/ned-pilen til innstillingsalternativet du ønsker markeres, og trykk på **OK**.
  - **Skriv ut**: Du kan skrive ut lagrede jobber.
  - **Slett**: Du kan slette lagrede jobber.
6. Når **Ja** vises, trykker du på **OK**.




## Skjema-fil

Skjemamal er bilder lagret på skriverens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut lagvis på et dokument.


### Opprette nye skjema-filer

Bruk trinnene nedenfor hvis du vil skape en ny skjemamal.

1. Opprett eller åpne dokumentet som inneholder teksten eller bildet du vil bruke i den nye skjema-filen.
2. Hvis du vil lagre dokumentet som en skjema-fil, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
3. Klikk på **Avansert**-fanen og velg **Rediger** i rullegardinmenyen **Tekst**. Vinduet **Rediger overlegg** vises.
4. Klikk på **Rediger overlegg** i vinduet **Opprett**.
5. Skriv inn et navn på opptil åtte tegn i **Lagre som**-boksen i **Filnavn**-vinduet. Velg målbane ved behov (Standard er C:\Formover).
6. Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**.
7. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
8. En bekreftelsesmelding vises. Klikk på **Ja** for å lagre. Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.

 Dersom du klikker på **Nei**, vil maskinen skrive ut skjemaet ditt uten å lagre det først.


9. En bekreftelsesmelding vises. Klikk på **Ja** for å lagre.

 Skjema-filens størrelse må være lik dokumentet den skrives ut sammen med.

### Bruke skjema-filer på maskinens harddisk

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Systemoppsett**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Skjemameny**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen til innstillingsalternativet du ønsker markeres, og trykk på **OK**.
  - **Av**: Skriver ut i normalmodus.
  - **Enkeltskjema**: Skriver ut hele siden ved hjelp av det første skjemaet.
  - **Dobbeltskjema**: Skriver ut forsiden ved hjelp av det første skjemaet, og baksiden ved hjelp av det andre skjemaet.
5. Trykk på **Tilbake**.
6. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Velg skjema**, og trykk **OK**.
7. Trykk på opp-/ned-pilen for å markere skjemaet du ønsker, og trykk på **OK**.

### Slette resterende bildedata


 Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

Bildeoverskriving er en sikkerhetsfunksjon for brukere som trenger beskyttelse mot uautorisert tilgang og kopiering av fortrolige eller private dokumenter.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Jobbehandling**, og trykk **OK**.
3. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Bildeoverskriving**, og trykk **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen til innstillingsalternativet du ønsker markeres, og trykk på **OK**.
  - **Automatisk** : Alle resterende bildedata på maskinen blir fjernet umiddelbart etter behandling av hver enkelt jobb.

- **Manuell** : Når dette alternativet er aktivert, får systemadministratoren mulighet til å fjerne alle bildedata fra harddisken. Alle eksisterende jobber blir slettet, uansett status, og ingen nye jobber kan sendes mens overskrivingen pågår.

5. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge **På** eller **Av** for **Automatisk**. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge **Aktiver** eller **Deaktiver** for **Manuell**.

 Hvis du velger **Aktiver** for manuell, blir du spurt om overskrivingsfunksjonen skal startes nå. Trykk på opp-/ned-pilen for å velge **Ja** eller **Nei**. Hvis du velger **Ja**, startes **På forespørsel**-overskriving når du velger **Ja**. Hvis du velger **Nei**, vil funksjonen kun aktiveres.

6. Trykk på **OK**.

### Held Job Timeout

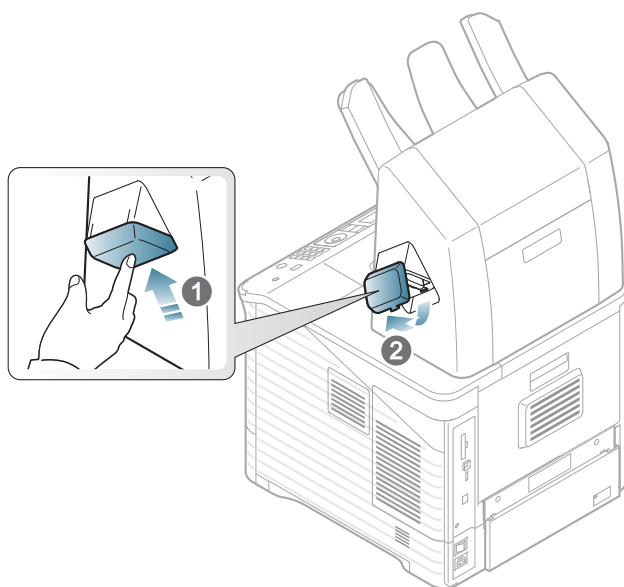
Maskinen kan slette en lagret jobb automatisk etter en viss tid. Du kan angi hvor lenge maskinen skal vente før den sletter den lagrede jobben.

1. Trykk på **Meny** på kontrollpanelet.
2. Trykk opp-/ned-pilen for å markere **Jobbehandling**, og trykk **OK**.
3. Trykk på opp-/ned-pilen for å merke **Tidsavbrudd for jobb**, og trykk på **OK**.
4. Trykk på opp-/ned-pilen til innstillingsalternativet du ønsker markeres, og trykk på **OK**.
  - **På** : Velg å slette en lagret jobb automatisk. Du kan angi hvor lenge maskinen skal vente før den sletter jobben.
  - **Av** : Velg å ikke slette en lagret jobb automatisk.

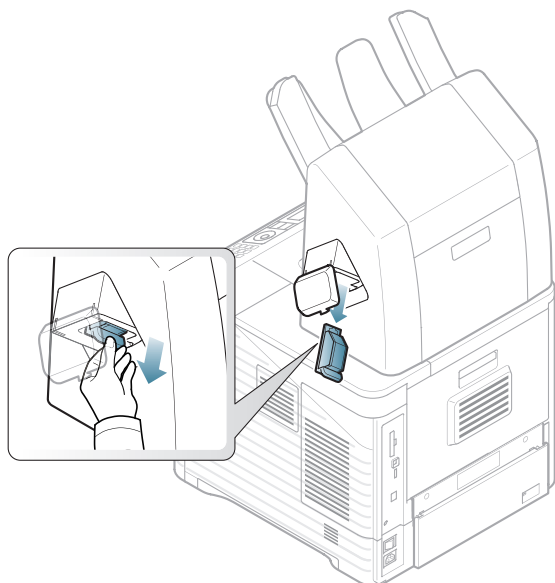
## skifte stiftekassett

Når stifteenheten er helt tom, vises det en melding i displayet om at du må installere en stiftekassett.

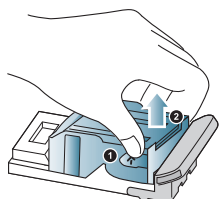
1. Trykk på stiftedekelet på siden av den valgfrie etterbehandleren for å åpne.



2. Trekk ut stifteenheten.

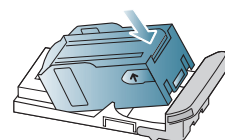


3. Ta av den tomme stiftekassetten fra stifteenheten.

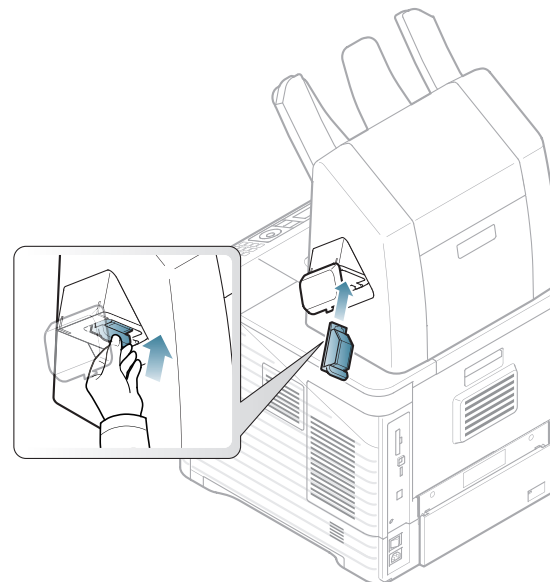


4. Pakk opp en ny stiftekassett. Kontroller at all tape og empallasje er fjernet fra innsiden av stiftepatronen.

5. Sett stiftekassetten tilbake på stifteenheten.



6. Skyv stifteenheten til den smekker på plass.



7. Lukk stiftedekelet.




# Spesifikasjoner

Dette kapitlet inneholder informasjon om maskinens spesifikasjoner.

Dette kapitlet inneholder:

- Maskinvarespesifikasjoner
- Miljøspesifikasjoner
- Elektriske spesifikasjoner
- Spesifikasjoner for utskriftsmedier

 Verdiene til de forskjellige spesifikasjonene er listet opp nedenfor, men merk deg at disse kan endres uten varsel. Se [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer) for mulige informasjonsendringer.

## Maskinvarespesifikasjoner

Element		Beskrivelse
Mål	Høyde	420 mm
	Dybde	540 mm
	Bredde	464 mm
Vekt	Maskin inkl. forbruksvarer	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ML-5510ND/ML-5512ND Series, ML-651x Series:</b> •34,8 kg</li><li>• <b>ML-5510N Series:</b> •34,2 kg</li></ul>
Trådløs <sup>a</sup>	Modul	ML-NWA65L

a. Tilleggsutstyr.

## Miljøspesifikasjoner

Element		Beskrivelse
Støynivå <sup>a</sup>	Klarmodus	30 dB(A)
	Utskriftsmodus	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ML-551x Series:</b> •56 dB(A)</li><li>• <b>ML-651x Series:</b> •58 dB(A)</li></ul>
	Stillemodus	52 dB(A)
Temperatur	Drift	10 til 30 °C
	Lagring (Pakket)	-20 til 40 °C
Fuktighet	Drift	10 til 85 % relativ fuktighet
	Lagring (Pakket)	10 til 90 % relativ fuktighet

a. Lydtryknivå, ISO 7779. Testet med konfigurasjon: frunnleggende maskininstallasjon, A4-papir, enkeltsidig utskrift.

## Elektriske spesifikasjoner

 Energibehovene er basert på land/region der enheten selges. Ikke konverter driftsspenninger. Det kan skade enheten og gjøre garantien ugyldig.

Element		Beskrivelse
<b>Strømforsyning<sup>a</sup></b>	110-volts modeller	AC 110 - 127 V
	220-volts modeller	AC 220 - 240 V
<b>Strømforbruk</b>	Gjennomsnitt i driftsmodus	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ML-551x Series:</b> •Mindre enn 850 W</li><li>• <b>ML-651x Series:</b> •Mindre enn 950 W</li></ul>
	Klarmodus	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ML-551x Series:</b> •Mindre enn 100 W</li><li>• <b>ML-651x Series:</b> •Mindre enn 120 W</li></ul>
	Strømsparingsmodus	Mindre enn 10 W
	Modus: strøm av	Mindre enn 0 W

a. Se merknader på maskinen for riktig spenning, frekvens (hertz) og strømtype for maskinen.

## Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Vekt utskriftsmedier/kapasitet <sup>a</sup>	
			skuff 1/ tilleggsskuff	flerfunksjonsskuff
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm	70 til 90 g/m <sup>2</sup> • 520 ark med 80 g/m <sup>2</sup> .	70 til 90 g/m <sup>2</sup> • 100 ark med 80 g/m <sup>2</sup>
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Erklæring	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm	70 til 90 g/m <sup>2</sup> • 250 ark med 80 g/m <sup>2</sup> for skuff 1. • Ikke tilgjengelig i tilleggsskuffen.	
Konvolutt	Konvolutt No. 10	105 x 241 mm	70 til 90 g/m <sup>2</sup> • 50 ark med 80 g/m <sup>2</sup> kun for skuff 1 og tilleggsskuff 2.	75 til 90 g/m <sup>2</sup> • 10 ark
	Konvolutt DL	110 x 220 mm		
	C5-konvolutt	162 x 229 mm		
	Konvolutt No. 9	98 x 225 mm	70 til 90 g/m <sup>2</sup> • 50 ark med 80 g/m <sup>2</sup> for skuff 1. • Ikke tilgjengelig i tilleggsskuffen.	
	C6-konvolutt	114 x 162 mm		
	Konvolutt Monarch	98 x 191 mm		
Tykt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	90 til 120 g/m <sup>2</sup> • 250 ark med 80 g/m <sup>2</sup> .	90 til 120 g/m <sup>2</sup> • 40 ark
Tynt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m <sup>2</sup> • 500 ark med 80 g/m <sup>2</sup> for skuff 1 og ekstrautstyr.	60 til 70 g/m <sup>2</sup> • 100 ark
Tykkere papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig i skuff 1/ tilleggsskuff.	163 til 216 g/m <sup>2</sup> • 10 ark
Transparent	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir		138 til 146 g/m <sup>2</sup> • 10 ark
Etiketter <sup>b</sup>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m <sup>2</sup> • 500 ark med 80 g/m <sup>2</sup> .	120 til 150 g/m <sup>2</sup> • 10 ark
Kartong	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir		120 til 163 g/m <sup>2</sup> • 10 ark

Type	Størrelse	Mål	Vekt utskriftsmedier/kapasitet <sup>a</sup>	
			skuff 1/ tilleggsskuff	flerfunksjonsskuff
<b>Minimumsstørrelse (egendefinert)<sup>c</sup></b>		76,2 x 127 mm		
<b>Maksimumsstørrelse (egendefinert)</b>		216 x 356 mm		

a. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

b. Glatthet: 100–250 (sheffield).

c. Minimumsvekten for den minste størrelsen er 105 g/m<sup>2</sup>.

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	


Country/Region	Customer Care Center	Web Site
GREECE	IT and Mobile : 80111-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/ from mobile, 210 6897691 Cameras, Camcorders, Televisions and Household Appliances From mobile and fixed 2106293100	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 3000 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com



Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

# Ordliste

---

 Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

## 802.11

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN), og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

## Tilgangspunkt

Et aksesspunkt eller trådløst aksesspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN), og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

## ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

## AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

## Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

## BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

## BOOTP

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde for å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildelel hver klient en IP-adresse

fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for "diskløse arbeidsstasjoner" å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

## CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

## Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

## Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, hvor kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

## Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side papir inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

## CSV

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

## DADF

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur papirarket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

## Standard

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

## DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

## **DIMM**

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, f.eks. utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

## **DLNA**

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

## **DMPr**

Med enheten DMPr (digital medieskriver) kan du skrive ut i et DLNA-hjemmenettverk. DMPr-enheter skriver ut en side ved å sette sammen bilder med en XHTML-mal (Extensible HyperText Markup Language).

## **DNS**

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, f.eks. Internett.

## **Matriseskriver**

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

## **DPI**

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

## **DRPD**

Detektering av karakteristisk ringemønster. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

## **Duplex**

Dette er en mekanisme som automatisk snur papirarket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleksenheter kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

## **Driftssyklus**

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skrivehastigheten i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

## **ECM**

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemere. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

## **Emulering**

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

## **Ethernet**

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

## **EtherTalk**

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

## **FDI**

FDI (Foreign Device Interface) er et kort som du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenheter, f.eks. en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

## **FTP**

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (f.eks. Internett eller et intranett).

## **Fikseringsenhet**

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

## **Gateway**

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

## **Gråtoner**

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

## **Halvtone**

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

## HDD

En harddisk (HDD) er en fast lagringsenhet som lagrer digitalt kodede data på hurtigrotende plater med magnetiske overflater.

## IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

## IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontakttipe i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver for eksempel.

## Intranett

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

## IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

## IPM

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

## IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning osv. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

## IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Dette er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, hvor IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette formålet (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

## ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

## ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

## ITU-T nr. 1

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

## JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard, uten tap av nøyaktighet eller kvalitet, som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

## JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Dette er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

## LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

## LED

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

## MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

## MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

## MH

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

## MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

## **Modem**

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

## **MR**

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, og forskjellene bestemmes. Deretter blir forskjellene kodet og sendt.

## **NetWare**

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

## **OPC**

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet.

En bildeenhet inneholder en trommel som sakte sliter ned overflaten gjennom bruk i skriveren, og den bør skiftes ut ved behov fordi den blir slitt gjennom kontakt med kassettfremkallerbørsten, rengjøringsmekanismen og papir.

## **Originaler**

Det første eksemplaret av noe (f.eks. et dokument, bilde eller tekst) som blir kopiert, reproduert eller omgjort for å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

## **OSI**

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikasjonsmodell som er utviklet av ISO (International Organization for Standardization). OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign, og deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er (fra øverst til nederst): applikasjon, presentasjon, sesjon, transport, nettverk, datalink og fysisk.

## **PABX**

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

## **PCL**

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

## **PDF**

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

## **PostScript**

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært brukes til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

## **Skriverdriver**

Et program som brukes for å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

## **Utskriftsmedier**

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparente) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

## **PPM**

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

## **PRN-fil**

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

## **Protokoll**

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

## **PS**

Se PostScript.

## **PSTN**

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

## **RADIUS**

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

## **Opplosning**

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

## **SMB**

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som hovedsaklig brukes for å dele filer, skrivere, serielle porter samt diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

## **SMTP**

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll hvor en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt. Meldingsteksten blir deretter overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

## **SSID**

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

## **Nettverksmaske**

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

## **TCP/IP**

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

## **TCR**

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

## **TIFF**

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

## **Tonerkassett**

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibrene bindes til papiret.

## **TWAIN**

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Macintosh.

## **UNC-bane**

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt\_navn>\<katalog>

## **URL**

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

## **USB**

USB (Universal Serial Bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

## **Vannmerke**

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker brukes også på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å forhindre forfalskninger.

## **WEP**

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes for å kryptere data før de overføres med radiosignaler slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

## **WIA**

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

## **WPA**

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

## **WPA-PSK**

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

## **WPS**

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse tilgangspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

## **XPS**

XPS (XML Paper Specification) er en spesifisering for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifisering, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.



# Stikkordregister

---

## A

Administrere [63](#)  
administrere USBminne [63](#)  
autofortsettnstilling [42](#)

## B

bli kjent med kontrollpanelet [28](#)  
  stoppknapp [28](#)  
bruk av vannmerker i Windows [55](#)  
bruke hjelp [53](#)  
bruke overlegg i vinduer [55](#)

## D

display [27](#)  
dobbeltsidig utskrift  
  skriverdriver [54](#)  
dupleksenhet  
  bestilling [101](#)

## E

Endre [42](#)  
endre utskriftsprosent for dokumentet [54](#)  
etterbehandler  
  bestilling [100](#)

## F

favorittinnstillinger for utskrift [53](#)  
feilmelding [87](#)  
flerfunksjonsskuff  
  bruk av spesialpapir [47](#)  
  legg i [45](#)  
  tips om bruk av [45](#)  
forbruksvarer  
  bestilling [100](#)  
  forventet levetid for tonerkassetten [76](#)  
  overvåke levetid for rekvisita [74](#)  
  skifte skriverhode [102](#)  
  tilgjengelig rekvisita [100](#)  
  utskifting av tonerkassett [101](#)

## funksjoner [23](#)

  funksjoner utskriftsmedier [113](#)  
  maskinfunksjoner [64](#), [111](#)  
  PostScriptdriver [51](#)  
  programvarer som følgermed [30](#)  
  skriverdriver [51](#)  
  strømsparingsfunksjoner [42](#)

## G

generelle innstillinger [65](#), [66](#), [67](#)

## H

harddisk  
  installere harddisken [107](#)  
hefter [54](#)  
hefteutskrift [54](#)

## I

ikkerhetskopiere [63](#)  
informasjon om reguleringer [12](#)  
innstilling for tidsavbrudd for jobb [42](#)  
innstillinger  
  miljømodus [70](#)  
installere tilleggsutstyr  
  aktivere tilleggsutstyr i  
  skriveregenskapene [104](#)  
  harddisk [107](#)  
  nødvendige forholdsregler [103](#)

## installing accessories

  activating the added accessories in printer  
  properties [104](#)

## J

justering  
  skuffstørrelse [49](#)

## K

knapper  
  strømsparing [28](#)  
kontrollpanel [27](#)  
konvensjon [21](#)

## L

LCDdisplay  
  endre displayspråk [41](#)  
  se på maskinstatusen [64](#)

## LED

  statustoner [28](#)  
  strømsparing [28](#)

## legg i

  originaler på skannerglassplaten [45](#)  
  papir i flerfunksjonsskuffen [45](#)  
  papir i skuff1 [45](#)  
  spesialpapir [47](#)

## Linux

  bruk av SetIP [37](#)  
  driverinstallering for nettverkstilkobling [39](#)  
  driverinstallering for USBkabeltilkobling  
  [34](#)  
  programvarer som følgermed [30](#)  
  skriveregenskaper [60](#)  
  systemkrav [31](#)  
  unified driver configurator [72](#)  
  utskrift [59](#)  
  vanlige Linuxproblemer [98](#)

## M

### Macintosh

  bruk av SetIP [37](#)  
  driverinstallering for nettverkstilkobling [38](#)  
  driverinstallering for USBkabeltilkobling  
  [33](#)  
  programvarer som følgermed [30](#)  
  systemkrav [31](#)  
  utskrift [57](#)  
  vanlige Macintoshproblemer [99](#)

### maskininformasjon [64](#)

### maskinoppsett

  maskinstatus [64](#)

### minne

  installer minnemodul [106](#)  
  minneoppgradering [106](#)

### Minnemodul [100](#)

## N

### nettverk

- driverinstallering
  - Linux 39
  - Macintosh 38
  - UNIX 39
  - Windows 37
- generelt oppsett 67
- installasjonsmiljø 35
- introduksjon av nettverksprogrammer 35
- IPv6konfigurasjon 40
- kablet nettverk 35
- konfigurere 35
- SetIPprogrammet 36, 37

- nopputskrift
  - Macintosh 58
  - Windows 53

## O

- ordliste 118

## P

- papirstopp
  - fjern papir 78
  - tips for å unngå papirstopp 77

- plakat skriv ut 54

- plassering av maskinen
  - avstand 29
  - justering av høyden 41

- postkasse
  - bestilling 100

- PostScriptdriver
  - feilsøking 96
  - funksjoner 51

- print resolution set
  - Linux 59
  - Macintosh 58

- problemer
  - papirmatingsproblemer 90, 91
  - problemer med utskriftskvalitet 94

## R

- rapporter
  - maskininformasjon 64, 66

- rengjøre maskinen 74

- rengjøring
  - innvendig 75
  - utvendig 75

## S

- service contact numbers 115

- SetIPprogrammet 36, 37

- sett bakfra 26

- sett forfra 25

- sikkerhet
  - informasjon 8
  - symboler 8

- sikkerhetskopiere data 63

- skanner
  - legge i dokumenter 45

- skriftinnstilling 42

- skriv ut et dokument
  - Linux 59
  - Macintosh 57
  - UNIX 60

- skriv ut overlegg
  - opprett 55
  - skriv ut 56
  - slett 56

- skriverhode
  - bytte skriverhodet 102

- skriverinnstillinger
  - Linux 60

- skuff
  - bestille en tilleggsskuff 100
  - endre skuffstørrelse 44
  - justering av bredde og lengde 44
  - legg papir i flerfunksjonsskuffen 45

- Smart Panel
  - generell informasjon 71

- spesifikasjoner
  - generelle 111
  - utskriftsmedier 113

- språk 41

- stille dato 41

- stille klokkeslett 41

- stoppknapp 27

- strømsparing
  - bruk av strømsparingsmodus 42
  - knapp 28

- SyncThru Web Service
  - generell informasjon 69

## T

- taste inn
  - ved hjelp av talltastaturet 42

- tilleggsskuff
  - bestilling 100
  - legg i papir 45

- tilleggsutstyr
  - bestilling 100

- tonerkassett
  - fordeling av toner 77
  - forventet levetid 76
  - håndteringsinstruksjoner 76
  - lagring 76
  - skifte kassett 101
  - uoriginale og etterfylte 76

- tray
  - ordering an optional tray 100, 101

## U

- udskrive til en fil i Windows 57

### UNIX

- driverinstallering for nettverkstilkobling 39
- systemkrav 31
- utskrift 60

### USBkabel

- driverinstallering 31
- port 26

### USBminne

- slik administrerer du 63
- slik sikkerhetskopierer du 63

### USBminneenhet

- utskrift 62

### utskrift

- bruk av verktøy for direkte utskrift 56
- endre standard utskriftsinnstillinger 57
- flere sider på ett ark
  - Macintosh 58
  - Windows 53
- Linux 59
- Macintosh 57
- plakat 54
- skriv ut et dokument
  - Windows 52
- skriv ut på begge sider av arket
  - Macintosh 59
  - Windows 54
- tilpass dokumentet til en valgt papirstørrelse 55
- UNIX 60

### utskriftsmedier

- angi standardskuff og papir
  - i datamaskinen 50
  - i kontrollpanelet 49
- etiketter 48
- kartong 48
- konvolutt 47
- papir med brevhode 49
- retningslinjer 43
- spesialpapir 47
- transparent 48
- utgangsstøtte 113

## V

vannmerke

- opprett [55](#)
- redigere [55](#)
- skriv ut [55](#)
- slett [55](#)

verktøy for direkte utskrift [56](#)

## W

Windows

- bruk av SetIP [36](#)
- driverinstallering for nettverkstilkobling [37](#)
- driverinstallering for USBkabeltilkobling  
[31](#)
- programvarer som følgermed [30](#)
- systemkrav [30](#)
- utskrift [51](#)
- vanlige Windowsproblemer [97](#)