

SAMSUNG



SAMSUNG LASER MFP Εγχειρίδιο χρήσης

SCX-4521F
SCX-4321

Σχετικά με το εγχειρίδιο χρήσης

Το παρόν **Εγχειρίδιο χρήσης** σας δίνει τις πληροφορίες που χρειάζεστε για τη ρύθμιση του μηχανήματος.

Παρέχει επίσης λεπτομερείς οδηγίες για τη χρήση του μηχανήματος ως εκτυπωτή, σαρωτή, φωτοτυπικού και φαξ.

Το **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού** που αποτελεί το δεύτερο μέρος αυτού του οδηγού, σας δίνει τις πληροφορίες που χρειάζεστε για την εγκατάσταση του παρεχόμενου λογισμικού και χρήση των λειτουργιών του.

Το εγχειρίδιο αυτό διατίθεται μόνο με σκοπό την πληροφόρηση. Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτό υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση. Η Samsung Electronics δεν ευθύνεται για τυχόν αλλαγές, άμεσες ή έμμεσες, που προέρχονται από ή σχετίζονται με τη χρήση του παρόντος εγχειριδίου.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

- Τα SCX-4321 και SCX-4521F είναι ονομασίες μοντέλων της Samsung Electronics Co., Ltd.
- Η επωνυμία SAMSUNG και το λογότυπο Samsung αποτελούν εμπορικά σήματα της Samsung Electronics Co., Ltd.
- Οι επωνυμίες Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer και Macintosh αποτελούν εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc.
- Οι ονομασίες Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 και Windows 2008 Server R2 είναι σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation.
- Όλες οι άλλες ονομασίες μάρκας ή προϊόντων είναι εμπορικά σήματα των αντίστοιχων εταιριών και οργανισμών.
- Ανατρέξτε στο αρχείο LICENSE.txt στο παρεχόμενο CD-ROM για τις πληροφορίες άδειας χρήσης ανοιχτού κώδικα.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800- 726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726- 7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726- 7864) 1-800-3-SAMSUNG (726- 7864) 1-800-8-SAMSUNG (726- 7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/sk

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή

Ειδικές λειτουργίες	1.1
Περιγραφή της θέσης των συστατικών στοιχείων	1.2
Μπροστινή όψη	1.2
Πίσω όψη	1.2
Λειτουργίες πίνακα ελέγχου	1.3

2. Πρώτα βήματα

Αποσυσκευασία	2.1
Επιλογή θέσης	2.2
Τοποθέτηση της κασέτας γραφίτη	2.2
Τοποθέτηση χαρτιού	2.3
Πραγματοποίηση συνδέσεων	2.4
Ενεργοποίηση του μηχανήματος	2.6
Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	2.7
Απαιτήσεις συστήματος	2.7
.....	2.8
Δυνατότητες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	2.8
Αλλαγή γλώσσας εμφάνισης και χώρας	2.9
Ορισμός γλώσσας	2.9
Ορισμός χώρας	2.9
Ορισμός ταυτότητας μηχανήματος (Μόνο για το SCX-4521F)	2.9
Εισαγωγή χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου	2.9
Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας (Μόνο για το SCX-4521F)	2.10
Αλλαγή κατάστασης λειτουργίας του ρολογιού	2.11
Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού	2.11
Ρύθμιση ήχων (Μόνο για το SCX-4521F)	2.11
Ηχείο, κουδούνισμα, ήχος πλήκτρων και ήχος ειδοποίησης	2.11
Ένταση ηχείου	2.11
Χρήση των λειτουργιών εξοικονόμησης	2.12
Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη	2.12
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	2.12
Ρύθμιση λειτουργίας κλήσης (Μόνο για το SCX-4521F)	2.12

3. Χειρισμός χαρτιού

Επιλογή μέσων εκτύπωσης	3.1
Τύπος χαρτιού, πηγές εισόδου και χωρητικότητα	3.1
Οδηγίες για χαρτί και ειδικά μέσα	3.2
Τοποθέτηση χαρτιού	3.3
Χρήση του δίσκου	3.3
Χρήση του δίσκου μη αυτόματης τροφοδότησης	3.3
Επιβεβαίωση θέσης εξόδου	3.3

4. Αντιγραφή

Τοποθέτηση χαρτιού για αντιγραφή	4.1
Προετοιμασία εγγράφου	4.1
Αντιγραφή στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων	4.2
Παραγωγή αντιγράφων από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων	4.2
Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής	4.3
Σκούρο	4.3

Αρχικός τύπος	4.3
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση αντιγράφου	4.3
Αριθμός αντιγράφων	4.4
Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής	4.4
Κλωνοποίηση	4.4
Σελιδοποίηση	4.4
Αυτόματη προσαρμογή	4.4
Αντιγραφή Ταυτότητας	4.5
Αντιγραφή 2 Up ή 4 Up	4.5
Αφίσα	4.5
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων	4.6
Ρύθμιση της επιλογής λήξης χρόνου	4.6
Ρύθμιση της αγαπημένης επιλογής αντιγραφής	4.6

5. Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Εκτύπωση εγγράφου	5.1
Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης	5.1

6. Σάρωση

Βασικές λειτουργίες σάρωσης	6.1
Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου σε μια εφαρμογή	6.1

7. Αποστολή/Λήψη φαξ (Μόνο για το SCX-4521F)

Ρύθμιση του συστήματος φαξ

Αλλαγή των επιλογών ρύθμισης φαξ	7.1
Διαθέσιμες επιλογές ρύθμισης φαξ	7.1

Αποστολή φαξ

Τοποθέτηση εγγράφου	7.3
Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων	7.4
Αυτόματη αποστολή φαξ	7.4
Μη αυτόματη αποστολή φαξ	7.5
Επανάκληση του τελευταίου αριθμού	7.5
Επιβεβαίωση μετάδοσης	7.5
Αυτόματη επανάκληση	7.5

Λήψη φαξ

Σχετικά με τις λειτουργίες λήψης	7.6
Τοποθέτηση χαρτιού για λήψη φαξ	7.6
Αυτόματη λήψη σε λειτουργία Fax	7.6
Μη αυτόματη λήψη σε λειτουργία Tel	7.6
Αυτόματη λήψη σε λειτουργία Fax	7.6
Μη αυτόματη λήψη με χρήση της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου	7.7
Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD	7.7
Λήψη φαξ στη μνήμη	7.7

Αυτόματη κλήση

Ταχεία κλήση	7.8
Αποθήκευση αριθμού για ταχεία κλήση	7.8
Αποστολή φαξ με χρήση αριθμού ταχείας κλήσης	7.8
Ομαδική κλήση	7.8
Ορισμός αριθμού ομαδικής κλήσης	7.8
Επεξεργασία αριθμών ομαδικής κλήσης	7.9
Αποστολή φαξ με ομαδική κλήση (Μετάδοση πολλαπλών διευθύνσεων)	7.9
Αναζήτηση αριθμού στη μνήμη	7.9
Αναζήτηση στη μνήμη διαδοχικά	7.9
Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα	7.10
Εκτύπωση τηλεφωνικού καταλόγου	7.10

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

Αποστολή φαξ σε πολλούς παραλήπτες	7.10
Αποστολή φαξ με καθυστέρηση	7.11
Αποστολή φαξ προτεραιότητας	7.11

Προσθήκη εγγράφων σε προγραμματισμένο φαξ	7.12
Ακύρωση προγραμματισμένου φαξ	7.12

Πρόσθετες λειτουργίες

Χρήση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης	7.13
Εκτύπωση αναφορών	7.13
Χρήση των προηγμένων ρυθμίσεων φαξ	7.14
Αλλαγή των επιλογών ρύθμισης	7.14
Προηγμένες επιλογές ρύθμισης φαξ	7.14

8. Συντήρηση

Εκκαθάριση μνήμης	8.1
Ρύθμιση του μηχανήματος για έλεγχο από το τηλέφωνο (Μόνο για το SCX-4521F)	8.2
Καθαρισμός του μηχανήματος	8.2
Εξωτερικός καθαρισμός	8.2
Εσωτερικός καθαρισμός	8.2
Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης	8.3
Συντήρηση της κασέτας γραφίτη	8.3
Αναδιανομή γραφίτη	8.4
Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη	8.4
Ρύθμιση της επιλογής ειδοποίησης γραφίτη (Μόνο για το SCX-4521F)	8.4
Καθαρισμός του τυμπάνου	8.5
Παράβλεψη του μηνύματος άδειας κασέτας γραφίτη (Μόνο για το SCX-4521F)	8.5
Αναλώσιμα και ανταλλακτικά	8.5
Αντικατάσταση της λαστιχένιας επιφάνειας του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	8.6

9. Αντιμετώπιση προβλημάτων

Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής	9.1
Εσφαλμένη τροφοδοσία εισόδου	9.1
Εσφαλμένη έξοδος χαρτιού	9.2
Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού	9.2
Στο δίσκο	9.2
Στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης	9.2
Στην περιοχή τήξης ή γύρω από την κασέτα γραφίτη	9.3
Στην περιοχή εξόδου χαρτιού	9.3
Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκής χαρτιού	9.4
Επίλυση μηνυμάτων σφάλματος στην οθόνη	9.4
Επίλυση άλλων προβλημάτων	9.6
Προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού	9.6
Προβλήματα Εκτύπωσης	9.7
Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης	9.8
Προβλήματα αντιγραφής	9.10
Προβλήματα σάρωσης	9.10
Προβλήματα φαξ (Μόνο για το SCX-4521F)	9.11
Συνηθισμένα προβλήματα σε περιβάλλον Linux	9.12
Συνηθισμένα προβλήματα σε περιβάλλον Macintosh	9.13
Προβλήματα στο βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή	9.13

10. Προδιαγραφές

Γενικές προδιαγραφές	10.1
Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού	10.2
Προδιαγραφές εκτυπωτή	10.2
Προδιαγραφές φαξ (Μόνο για το SCX-4521F)	10.3
Προδιαγραφές χαρτιού	10.3
Σύνοψη	10.3
Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού	10.4
Οδηγίες για τη χρήση του χαρτιού	10.4
Προδιαγραφές χαρτιού	10.5
Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	10.5
Περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού	10.5

Σημαντικές προφυλάξεις και πληροφορίες για την ασφάλεια

Όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, θα πρέπει να τηρείτε πάντα τις παρακάτω βασικές προφυλάξεις για την ασφάλεια, προκειμένου να μειώσετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας και τραυματισμού ατόμων:

1. Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες.
2. Χρησιμοποιείτε την κοινή λογική κατά τη λειτουργία ηλεκτρικών συσκευών.
3. Ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που επισημαίνονται πάνω στο μηχάνημα και στα συνοδευτικά εγχειρίδια του μηχανήματος.
4. Αν μια οδηγία λειτουργίας έρχεται σε διένεξη με τις πληροφορίες για την ασφάλεια, να δίνετε προσοχή στις πληροφορίες για την ασφάλεια. Ίσως δεν έχετε κατανοήσει την οδηγία λειτουργίας. Αν δεν μπορείτε να επιλύσετε τη διένεξη, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων ή τον τεχνικό αντιπρόσωπο για βοήθεια.
5. Αποσυνδέετε το μηχάνημα από την παροχή εναλλασσόμενου ρεύματος στον τοίχο και/ή την υποδοχή τηλεφώνου πριν το καθαρίσετε. Μην χρησιμοποιείτε υγρά καθαριστικά ή σπρέι καθαρισμού. Χρησιμοποιείτε μόνο ένα νωπό πανί για τον καθαρισμό του.
6. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα σε ασταθή, τροχήλατη ή μη, βάση ή σε ασταθές τραπέζι. Μπορεί να πέσει και να προκληθούν σοβαρές ζημιές.
7. Το μηχάνημα δεν πρέπει να τοποθετείται επάνω ή κοντά σε θερμαντικό σώμα, καλοριφέρ, κλιματιστικό ή αγωγό εξαερισμού.
8. Μην ακουμπάτε τίποτα πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα σε σημείο όπου τα καλώδια θα φθείρονται από άτομα που θα τα πατάνε.
9. Μην υπερφορτώνετε τους ρευματοδότες και τα καλώδια προέκτασης. Αυτό ενδέχεται να μειώσει την απόδοση και να επιφέρει κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
10. Μην αφήνετε κατοικίδια να μασούν τα καλώδια τροφοδοσίας, τηλεφώνου ή διασύνδεσης υπολογιστή.
11. Μην σπρώχνετε ποτέ αντικείμενα κανενός είδους στο μηχάνημα μέσα από ανοίγματα της θήκης ή της καμπίνας. Μπορεί να ακουμπήσουν σημεία επικίνδυνης τάσης και να προκαλέσουν κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Μην ρίχνετε ποτέ κανενός είδους υγρά πάνω ή μέσα στο μηχάνημα.
12. Το μηχάνημα ενδέχεται να έχει βαρύ κάλυμμα για βέλτιστη πίεση πάνω στο έγγραφο για καλύτερα αποτελέσματα στις εργασίες σάρωσης και/ή αποστολής φαξ (συνήθως το μηχάνημα επίπεδου τύπου). Σε αυτή την περίπτωση, επαναφέρετε το κάλυμμα αφού τοποθετήσετε το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια σάρωσης, κρατώντας και τραβώντας το αργά προς τα κάτω μέχρι να ακουμπήσει στη θέση του.

13. Για να μειώσετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην αποσυναρμολογείτε το μηχάνημα. Αν απαιτείται επισκευή, προσκομίστε το σε έναν ειδικευμένο τεχνικό επισκευών. Το άνοιγμα ή η αφαίρεση καλυμμάτων μπορεί να σας εκθέσει σε επικίνδυνες τάσεις ή άλλους κινδύνους. Η εσφαλμένη επανασυναρμολόγηση μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία κατά την επακόλουθη χρήση της μονάδας.
14. Αποσυνδέστε το μηχάνημα από την υποδοχή του τηλεφώνου, του υπολογιστή και το ρευματοδότη εναλλασσόμενου ρεύματος και αναθέστε την επισκευή σε εξειδικευμένο προσωπικό στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Αν οποιοδήποτε σημείο του καλωδίου τροφοδοσίας, της πρίζας ή του καλωδίου σύνδεσης έχει καταστραφεί ή φθαρεί.
 - Αν έχει χυθεί υγρό μέσα στο μηχάνημα.
 - Αν το μηχάνημα έχει εκτεθεί σε βροχή ή νερό.
 - Αν το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά, παρόλο που ακολουθείτε τις οδηγίες.
 - Αν το μηχάνημα έχει πέσει η καμπίνα φαίνεται κατεστραμμένη.
 - Αν το μηχάνημα παρουσιάζει ξαφνική και χαρακτηριστική αλλαγή στην απόδοση.
15. Ρυθμίστε μόνο τα στοιχεία ελέγχου που αναφέρονται στις οδηγίες λειτουργίας. Η ακατάλληλη ρύθμιση άλλων στοιχείων ελέγχου ίσως προκαλέσει ζημιά και μπορεί να χρειαστεί πολλή δουλειά από εξειδικευμένο τεχνικό επισκευών για να επανέλθει το μηχάνημα σε κανονική λειτουργία.
16. Αποφύγετε τη χρήση της συσκευής στη διάρκεια καταιγίδας. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό. Αν είναι δυνατό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο τηλεφώνου όσο διαρκεί η καταιγίδα.
17. ΦΥΛΑΞΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.
18. Χρησιμοποιείτε καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής No.26 AWG ή μεγαλύτερο.

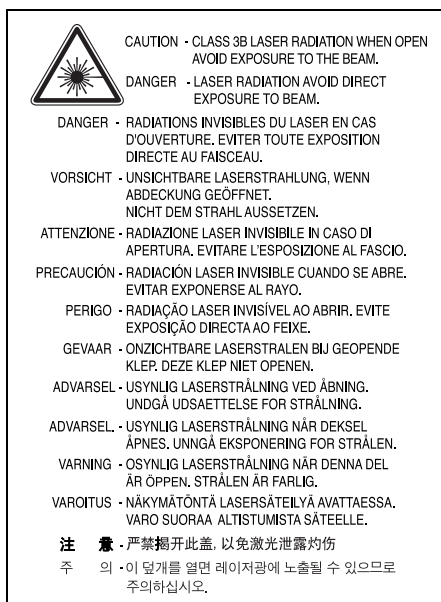
Δήλωση ασφάλειας λέιζερ

Ο εκτυπωτής έχει πιστοποιηθεί στις Η.Π.Α. ότι συμμορφώνεται στις απαιτήσεις DHHS 21 CFR, κεφάλαιο 1 υποκεφάλαιο J για προϊόντα λέιζερ κλάσης I(1), ενώ σε άλλες περιοχές έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν λέιζερ κλάσης 1 που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις IEC 825.

Τα προϊόντα λέιζερ κλάσης 1 δεν θεωρούνται επικίνδυνα. Το σύστημα λέιζερ και ο εκτυπωτής έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να μην υπάρχει έκθεση του ανθρώπου σε ακτινοβολία λέιζερ πάνω από το επίπεδο κλάσης 1 στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, συντήρησης ή σε περίπτωση που συνιστάται επισκευή.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Ποτέ μην λειτουργείτε ή επισκευάζετε τον εκτυπωτή έχοντας αφαιρέσει το προστατευτικό κάλυμμα από το τμήμα λέιζερ/σαρωτή. Η ανακλώμενη ακτίνα, αν και αόρατη, μπορεί να βλάψει τα μάτια σας.



Πληροφορίες για την ασφάλεια σχετικά με το όζον



Στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, το παρόν μηχάνημα παράγει όζον. Το όζον που παράγεται δεν είναι επικίνδυνο για τον χειριστή. Πάντως, σας συμβουλεύουμε να χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε χώρο που αερίζεται καλά.

Αν χρειάζεστε επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το όζον, παρακαλούμε απευθυνθείτε στον πλησιέστερο αντιπρόσωπο της Samsung.

Εξοικονόμηση ενέργειας

\Το παρόν μηχάνημα περιέχει προηγμένη τεχνολογία εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνει την κατανάλωση ρεύματος όταν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιείται ενεργά.

Όταν το μηχάνημα δεν λαμβάνει δεδομένα για αρκετό διάστημα, η κατανάλωση ρεύματος μειώνεται αυτόματα.

Το σήμα energy star δεν αντιπροσωπεύει την έγκριση της EPA για οποιοδήποτε μηχάνημα ή υπηρεσία.

Ανακύκλωση



Παρακαλούμε ανακυκλώστε ή απορρίψτε το υλικό συσκευασίας του προϊόντος με οικολογικά υπεύθυνο τρόπο.

Σωστή Διάθεση αυτού του Προϊόντος (Απορρίμματα Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού)



Τα σήματα που εμφανίζονται επάνω στο προϊόν ή στα εγχειρίδια που το συνοδεύουν, υποδεικνύουν ότι δεν θα πρέπει να ρίπτεται μαζί με τα υπόλοιπα οικιακά απορρίμματα μετά το τέλος του κύκλου ζωής του. Προκειμένου να αποφευχθούν ενδεχόμενες βλαβερές συνέπειες στο περιβάλλον ή την υγεία εξαιτίας της ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων, σας παρακαλούμε να το διαχωρίσετε από άλλους τύπους απορριμμάτων και να το ανακυκλώσετε, ώστε να βοηθήσετε στην βιώσιμη επαναχρησιμοποίηση των υλικών πόρων.

Οι οικιακοί χρήστες θα πρέπει να έλθουν σε επικοινωνία είτε με τον πωλητή απ' όπου αγόρασαν αυτό το προϊόν, είτε τις κατά τόπους υπηρεσίες, προκειμένου να πληροφορηθούν τις λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να δώσουν αυτό το προϊόν για ασφαλή προς το περιβάλλον ανακύκλωση.

Οι επιχειρήσεις-χρήστες θα πρέπει να έλθουν σε επαφή με τον προμηθευτή τους και να ελέγξουν τους όρους και τις προϋποθέσεις του συμβολαίου πώλησης. Το προϊόν αυτό δεν θα πρέπει να αναμειγνύεται με άλλα συνηθισμένα απορρίμματα προς διάθεση.

Εκπομπές ραδιοσυχνότητας

Πληροφορίες της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC) προς τον χρήστη

Ο παρών εξοπλισμός έχει εξεταστεί και βρέθηκε συμβατός με τα όρια ψηφιακών συσκευών κλάσης B, σύμφωνα με το μέρος 15 των κανόνων της FCC. Τα όρια αυτά είναι σχεδιασμένα να παρέχουν λογική προστασία από επιβλαβή παρεμβολή σε οικοδομή κατοικιών. Ο παρών εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμψει ενέργεια ραδιοσυχνότητων και, αν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Πάντως, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα προκύψει παρεμβολή σε μια συγκεκριμένη εγκατάσταση. Αν όντως το μηχάνημα προκαλέσει επιβλαβή παρεμβολή στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, γεγονός που μπορεί να διαπιστωθεί ενεργοποιώντας και απενεργοποιώντας τον εξοπλισμό, συνιστάται, ο χρήστης να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή λαμβάνοντας ένα από τα παρακάτω μέτρα:

- Αλλαγή του προσανατολισμού και της θέσης της κεραίας λήψης.
- Αύξηση της απόστασης ανάμεσα στον εξοπλισμό και το δέκτη.
- Σύνδεση του εξοπλισμού σε ρευματοδότη διαφορετικού κυκλώματος από αυτό στο οποίο βρίσκεται συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιοηλεκτρονικής για βοήθεια.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αλλαγή ή τροποποιήσεις που δεν επιτρέπονται ρητά από τον υπεύθυνο για τη συμβατότητα κατασκευαστή, μπορούν να αναιρέσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργήσει τον εξοπλισμό.

Κανονισμοί του Καναδά για τη ραδιοηλεκτρική παρεμβολή

Η παρούσα ψηφιακή συσκευή δεν υπερβαίνει τα όρια της κλάσης B για την εκπομπή ραδιοφωνικού θορύβου από ψηφιακή συσκευή όπως ορίζεται στα πρότυπα εξοπλισμού που προκαλεί παρεμβολές με τίτλο "Digital Apparatus", ICES-003 του υπουργείου Βιομηχανίας και Επιστήμης του Καναδά (Industry and Science Canada).

Cet appareil numerique respecte les limites de bruits radioelectriques applicables aux appareils numeriques de Classe B prescrites dans la norme sur le materiel brouilleur: "Appareils Numeriques", ICES-003 edictee par l'Industrie et Sciences Canada.

Αναγνωριστική σήμανση φαξ

Ο νόμος περί προστασίας χρηστών τηλεφωνίας (Telephone Consumer Protection Act) του 1991 καθιστά παράνομη για οποιονδήποτε τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής για αποστολή οποιουδήποτε μηνύματος μέσω συσκευής φαξ, εκτός αν αυτό το μήνυμα περιέχει ξεκάθαρα στο περιθώριο του πάνω ή κάτω μέρους κάθε μεταδιδόμενης σελίδας ή στην πρώτη σελίδα της μετάδοσης τις ακόλουθες πληροφορίες:

- (1) την ημερομηνία και ώρα μετάδοσης
- (2) το αναγνωριστικό της επιχείρησης, της επιχειρηματικής οντότητας ή του ατόμου που στέλνει το μήνυμα και
- (3) τον αριθμό τηλεφώνου της συσκευής, της επιχείρησης, της επιχειρηματικής οντότητας ή του ατόμου.

Η εταιρία τηλεφωνίας μπορεί να πραγματοποιήσει αλλαγές στο σύστημα επικοινωνίας, τις λειτουργίες του εξοπλισμού ή τις διαδικασίες, όπου απαιτείται λογικά τέτοια δράση για τη λειτουργία της επιχείρησής της και δεν είναι ασύμβατη προς τους κανόνες και τους κανονισμούς FCC Μέρος 68. Αν τέτοιες αλλαγές αναμένεται λογικά να καταστήσουν οποιονδήποτε τερματικό εξοπλισμό του πελάτη μη συμβατό με το σύστημα επικοινωνίας της εταιρίας τηλεφωνίας ή να απαιτούν τροποποίηση ή αλλαγή του τερματικού εξοπλισμού ή επηρεάζουν ουσιαστικά με κάποιον άλλο τρόπο τη χρήση ή την απόδοσή του, ο πελάτης θα λάβει επαρκή γραπτή ενημέρωση για να έχει τη δυνατότητα να διατηρήσει την υπηρεσία αδιαλείπτως.

Αριθμός REN

Ο αριθμός REN (Ringer Equivalence Number) και ο αριθμός μητρώου FCC για το παρόν μηχάνημα βρίσκονται στην ετικέτα στο κάτω ή πίσω μέρος του μηχανήματος. Σε ορισμένες περιπτώσεις ίσως χρειαστεί να δώσετε αυτούς τους αριθμούς στην εταιρία τηλεφωνίας.

Ο αριθμός REN αποτελεί μέτρηση του ηλεκτρικού φορτίου που τοποθετείται στην τηλεφωνική γραμμή και είναι χρήσιμος για τον προσδιορισμό τυχόν "υπερφόρτωσης" της γραμμής. Η εγκατάσταση διαφόρων ειδών εξοπλισμού στην ίδια τηλεφωνική γραμμή μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην πραγματοποίηση και λήψη τηλεφωνικών κλήσεων, ιδιαίτερα στον κωδωνισμό όταν καλείται η γραμμή σας. Το άθροισμα όλων των αριθμών REN του εξοπλισμού που έχετε συνδέσει στην τηλεφωνική σας γραμμή θα πρέπει να είναι μικρότερο από πέντε για να διασφαλίσετε τη σωστή παροχή υπηρεσιών από την εταιρία τηλεφωνίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις το άθροισμα πέντε ίσως να μην μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη γραμμή σας. Αν οποιοδήποτε μέρος του τηλεφωνικού σας εξοπλισμού δεν λειτουργεί σωστά, θα πρέπει να το απομακρύνετε από την τηλεφωνική σας γραμμή αμέσως, καθώς μπορεί να προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Οι κανονισμοί FCC δηλώνουν ότι τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις που δεν επιτρέπονται ρητά από τον υπεύθυνο για τη συμβατότητα κατασκευαστή, μπορούν να αναιρέσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργήσει τον εξοπλισμό. Σε περίπτωση που ο τερματικός εξοπλισμός προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρία τηλεφωνίας θα πρέπει να ενημερώσει τον πελάτη για ενδεχόμενη διακοπή της υπηρεσίας. Πάντως, όπου δεν μπορεί πρακτικά να γίνει εκ των προτέρων ενημέρωση, η εταιρία μπορεί να διακόψει την υπηρεσία προσωρινά, με την προϋπόθεση ότι:

- α) θα ενημερωθεί αμέσως ο πελάτης.

β) θα δοθεί στον πελάτη η ευκαιρία να διορθώσει το πρόβλημα του εξοπλισμού.

γ) θα ενημερωθεί ο πελάτης για το δικαίωμα να κάνει καταγγελία στην Ομοσπονδιακή Επιτροπή Επικοινωνιών (Federal Communication Commission) σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στους κανόνες και τους κανονισμούς FCC Υποενότητα E του Μέρους 68.

Θα πρέπει επίσης να γνωρίζετε ότι:

- Το μηχάνημα δεν είναι σχεδιασμένο για σύνδεση σε ψηφιακό σύστημα PBX.
- Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε μόντεμ ηλεκτρονικού υπολογιστή ή φαξ μόντεμ στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το μηχάνημα, ίσως αντιμετωπίσετε προβλήματα μετάδοσης και λήψης σε όλο τον εξοπλισμό. Συνιστάται να μην συνδέετε άλλον εξοπλισμό, εκτός από ένα συνηθισμένο τηλέφωνο, στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το μηχάνημα.
- Αν στην περιοχή σας παρουσιάζονται συχνά φαινόμενα καταιγίδων ή υπέρτασης ηλεκτρικού ρεύματος, συνιστούμε να εγκαταστήσετε προστατευτικά υπέρτασης στις γραμμές ρεύματος και τηλεφώνου. Μπορείτε να προμηθευτείτε προστατευτικά υπέρτασης από τον αντιπρόσωπο ή από εξειδικευμένα καταστήματα τηλεφωνίας και ηλεκτρονικών ειδών.
- Όταν προγραμματίζετε αριθμούς έκτακτης ανάγκης και/ή πραγματοποιείτε δοκιμαστικές κλήσεις σε αυτούς τους αριθμούς, χρησιμοποιήστε έναν αριθμό που δεν είναι έκτακτης ανάγκης για να ενημερώσετε τον διευθυντή της υπηρεσίας για τις προθέσεις σας. Ο διευθυντής θα σας δώσει περαιτέρω οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιήσετε τη δοκιμή.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του μηχανήματος σε γραμμές νομισματοδέκτη ή μεριζόμενες γραμμές.
- Το μηχάνημα παρέχει μαγνητική διασύνδεση σε ακουστικά βαρηκοΐας.
- Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα στο τηλεφωνικό δίκτυο μέσω μιας βασικής υποδοχής, USOC RJ-11C.

Δήλωση συμμόρφωσης (Ευρωπαϊκές χώρες)

Εγκρίσεις και πιστοποιήσεις



Η σήμανση CE που εφαρμόζεται στο παρόν προϊόν συμβολίζει τη δήλωση συμμόρφωσης της Samsung Electronics Co., Ltd. στις παρακάτω εφαρμοσμένες Οδηγίες 93/68/ΕΟΚ της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύουν από τις ημερομηνίες:

Μπορείτε να διαβάσετε τη δήλωση συμμόρφωσης στη διεύθυνση www.samsung.com/printer. Μεταβείτε στην περιοχή Support > Download center, πληκτρολογήστε το όνομα του εκτυπωτή και μεταβείτε στο EuDoC.

1 Ιανουαρίου 1995: Οδηγία αρ. 73/23/ΕΟΚ του Συμβουλίου Προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με τον εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία αρ. 89/336/ΕΟΚ (92/31/ΕΟΚ) του Συμβουλίου, προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία αρ. 1999/5/ΕΚ του Συμβουλίου σχετικά με τον ραδιοηλεκτρικό εξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό και την αμοιβαία αναγνώριση της συμμόρφωσής τους.

Μπορείτε να προμηθευτείτε την πλήρη δήλωση, στην οποία προσδιορίζονται οι σχετικές Οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα, από τον αντιπρόσωπο της Samsung Electronics Co., Ltd.

Πιστοποίηση ΕΚ

Πιστοποίηση για την Οδηγία 1999/5/ΕΚ περί ραδιοηλεκτρικού εξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (φαξ)

Το παρόν προϊόν της Samsung έχει πιστοποιηθεί από την Samsung για πανευρωπαϊκή σύνδεση ενός τερματικού σε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/ΕΚ. Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και συμβατά συστήματα PBX των ευρωπαϊκών χωρών:

Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων, επικοινωνήστε αμέσως με το τμήμα Euro QA Lab της Samsung Electronics Co., Ltd.

Το προϊόν έχει δοκιμαστεί με βάση το πρότυπο TBR21. Για να βοηθήσει στη χρήση και εφαρμογή τερματικού εξοπλισμού συμβατού προς το πρότυπο αυτό, το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Τυποποίησης των Τηλεπικοινωνιών (ETSI) έχει εκδώσει ένα συμβουλευτικό έγγραφο

(EG 201 121), το οποίο περιέχει σημειώσεις και πρόσθετες απαιτήσεις για τη διασφάλιση της συμβατότητας τερματικών TBR21 στο δίκτυο. Το προϊόν έχει σχεδιαστεί με βάση όλες τις σχετικές συμβουλευτικές σημειώσεις που περιέχονται στο έγγραφο αυτό και συμμορφώνεται πλήρως με αυτές.

Αντικατάσταση του εφαρμοσμένου φισ (μόνο για το Η.Β.)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Το καλώδιο παροχής ρεύματος για το παρόν μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με ένα βασικό φισ (BS 1363) 13 Α και έχει ασφάλεια 13 Α. Όταν αλλάζετε ή ελέγχετε την ασφάλεια, θα πρέπει να προσαρμόζετε ξανά τη σωστή ασφάλεια 13 Α. Στη συνέχεια πρέπει να επανατοποθετείτε το κάλυμμα της ασφάλειας. Αν έχετε χάσει το κάλυμμα της ασφάλειας, μην χρησιμοποιείτε το φισ μέχρι να το αντικαταστήσετε.

Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον προμηθευτή του μηχανήματος.

Το φισ 13 Α είναι το πιο διαδεδομένο στο Η.Β. και πρέπει να είναι κατάλληλο. Ωστόσο, ορισμένα κτήρια (κυρίως παλιές κατασκευής) δεν διαθέτουν τις συνηθισμένες πρίζες 13 Α. Πρέπει να αγοράσετε τον κατάλληλο προσαρμογέα φισ. Μην αφαιρείτε το ενσωματωμένο φισ.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Αν κόψετε το ενσωματωμένο φισ, πετάξτε το αμέσως.

Δεν μπορείτε να το επανασυνδέσετε και μπορεί να πάθετε ηλεκτροπληξία αν το τοποθετήσετε σε πρίζα.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Πρέπει να γειώσετε το μηχάνημα.

Τα σύρματα στο καλώδιο παροχής ρεύματος έχουν τον παρακάτω κωδικό χρώματος:

- Πράσινο και κίτρινο: Γείωση
- Μπλε: Ουδέτερο
- Καφέ: Ενεργό

Αν τα σύρματα στο καλώδιο παροχής ρεύματος δεν ταιριάζουν με τα χρώματα που είναι σημειωμένα στο φισ, κάντε τα εξής:

Πρέπει να συνδέσετε το πράσινο και κίτρινο σύρμα στην ακίδα που φέρει το γράμμα "E" ή το "σύμβολο γείωσης" ή έχει χρώμα πράσινο και κίτρινο ή πράσινο.

Πρέπει να συνδέσετε το μπλε σύρμα στην ακίδα που φέρει το γράμμα "N" ή έχει χρώμα μαύρο.

Πρέπει να συνδέσετε το μπλε σύρμα στην ακίδα που φέρει το γράμμα "N" ή έχει χρώμα μαύρο.

Πρέπει να έχετε ασφάλεια 13 Α στο φισ, τον προσαρμογέα ή στον πίνακα διανομής.

1

Εισαγωγή

Ευχαριστούμε που επιλέξατε αυτό το προϊόν πολλαπλών λειτουργιών της Samsung. Το μηχάνημα σας παρέχει δυνατότητες εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και φαξ (μόνο για το SCX-4521F)!

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- **Ειδικές λειτουργίες**
- **Περιγραφή της θέσης των συστατικών στοιχείων**

Ειδικές λειτουργίες

Το νέο σας μηχάνημα διαθέτει ειδικές λειτουργίες που βελτιώνουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Μπορείτε να κάνετε:

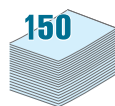
Εκτύπωση με εξαιρετική ποιότητα και υψηλή ταχύτητα

- Μπορείτε να εκτυπώσετε ως και **600 κουκίδες ανά ίντσα (dpi)**.
- Ως και **20 σελίδες το λεπτό σε A4 (20 σελίδες το λεπτό σε Letter)**.



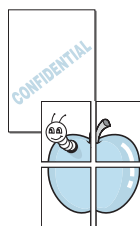
Ευέλικτο χειρισμό χαρτιού

- Ο **δίσκος μη αυτόματης τροφοδότησης** υποστηρίζει ένα φάκελο, ένα φύλλο ετικέτας, διαφάνειας, υλικού ειδικού μεγέθους, κάρτας και χοντρού χαρτιού.
- Ο **βασικός δίσκος 150 φύλλων** υποστηρίζει τον βασικό τύπο και μέγεθος χαρτιού. Επίσης, ο βασικός δίσκος υποστηρίζει ένα φύλλο ειδικού υλικού.
- Ο δίσκος εξόδου 50 φύλλων υποστηρίζει την εύκολη πρόσβαση.



Δημιουργία επαγγελματικών εγγράφων

- Εκτύπωση **υδατογραφημάτων**. Μπορείτε να προσαρμόσετε τα έγγραφά σας με λέξεις όπως "Εμπιστευτικό". Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.
- Εκτύπωση **αφισών**. Το κείμενο και οι εικόνες κάθε σελίδας του εγγράφου μεγεθύνονται και εκτυπώνονται κατά μήκος του φύλλου χαρτιού και συνδέονται μεταξύ τους για να δημιουργήσουν μια αφίσα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.



Οικονομία χρόνου και χρήματος

- Σας δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιείτε τη λειτουργία **Toner Save** για εξοικονόμηση γραφίτη. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού** και στην ενότητα "Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη" όδες 04εββ00 12.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού για να εξοικονομήσετε χαρτί.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε προτυπωμένες φόρμες και επιστολόχαρτα σε απλό χαρτί.
- Το μηχάνημα αυτό **εξοικονομεί ηλεκτρική ενέργεια** αυτόματα, μειώνοντας σημαντικά την κατανάλωση ρεύματος όταν δεν εκτυπώνει.
- Το μηχάνημα συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του προγράμματος **Energy Star** για την αποτελεσματική χρήση της ενέργειας.

Εκτύπωση σε διάφορα περιβάλλοντα

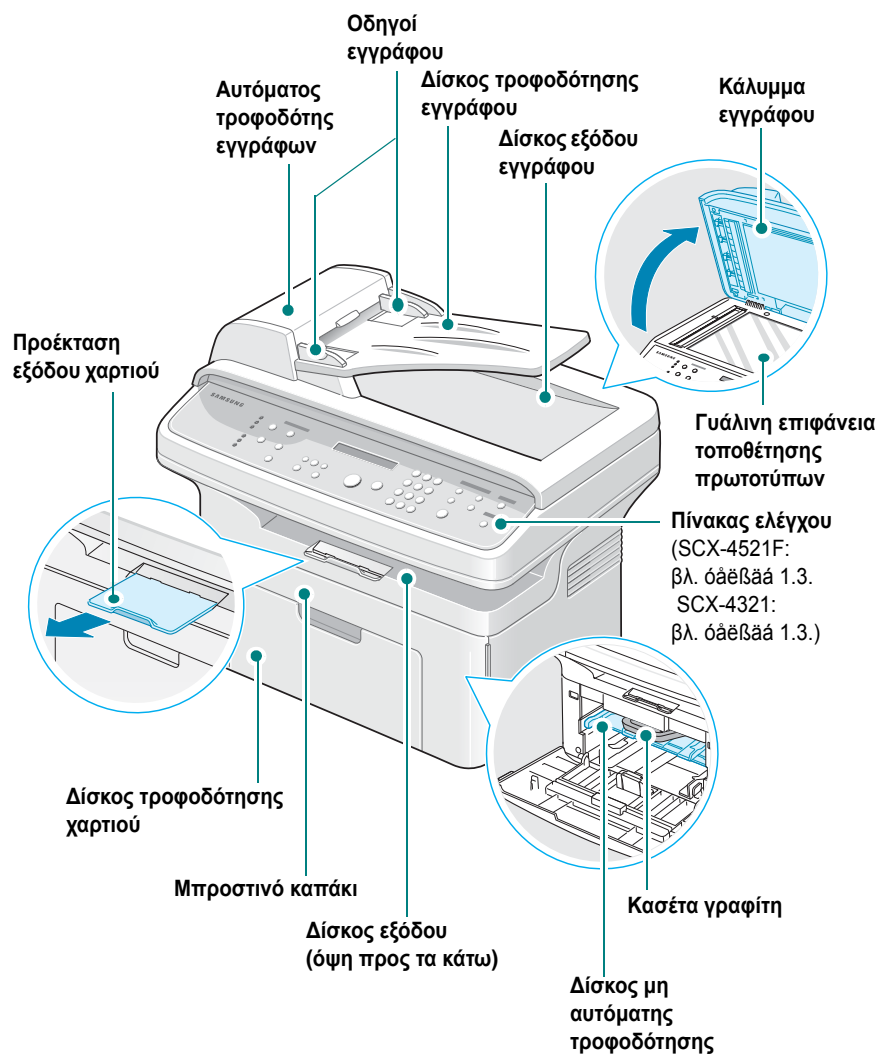
- Μπορείτε να εκτυπώνετε με διάφορα λειτουργικά συστήματα, όπως Windows, Linux και Macintosh.
- Το μηχάνημα υποστηρίζει **USB** και **παράλληλη** σύνδεση.



Περιγραφή της θέσης των συστατικών στοιχείων

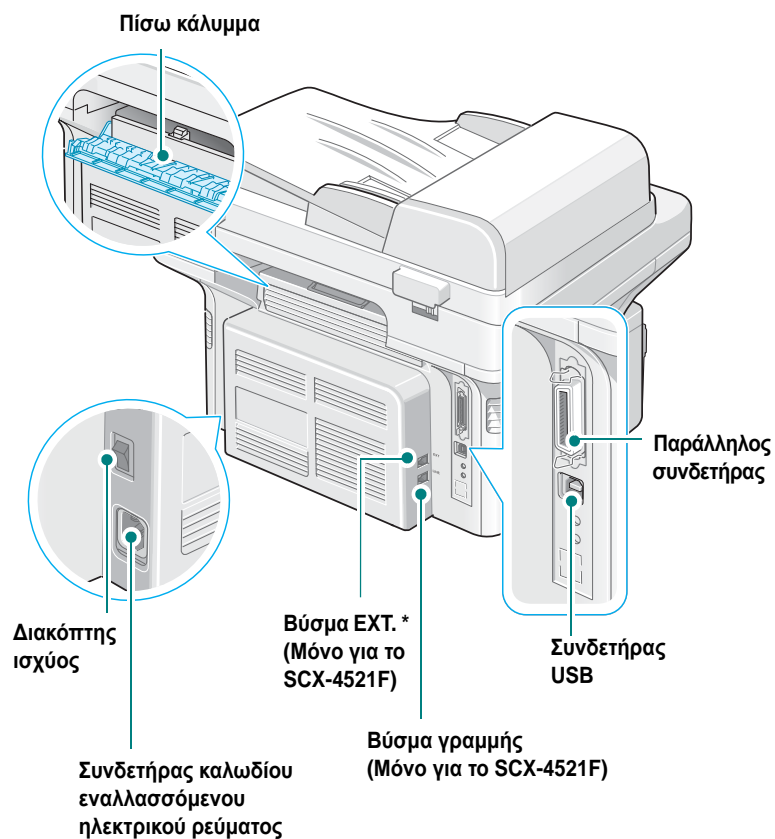
Αυτά είναι τα κύρια συστατικά στοιχεία του μηχανήματος:

Μπροστινή όψη



Το παραπάνω διάγραμμα δείχνει ένα μηχανήμα SCX-4521F.

Πίσω όψη

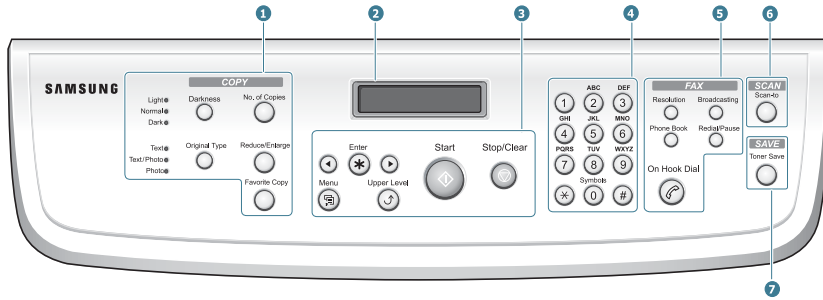


Το παραπάνω διάγραμμα δείχνει ένα μηχανήμα SCX-4521F.

* Αν στη χώρα σας υπάρχει διαφορετικό σύστημα τηλεφωνικής σύνδεσης, η πρίζα αυτή ίσως είναι φραγμένη.

Λειτουργίες πίνακα ελέγχου

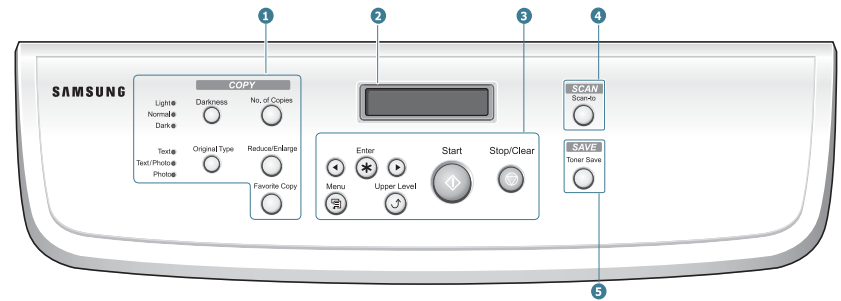
SCX- 4521F



①	Darkness	Προσαρμογή της φωτεινότητας των εγγράφων για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
	Original Type	Επιλογή του τύπου εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
	No. of Copies	Επιλογή του αριθμού αντιγράφων.
	Reduce/Enlarge	Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του αντιγράφου σε σχέση με το πρωτότυπο.
②	Favorite Copy	Χρήση των ειδικών λειτουργιών αντιγραφής, όπως κλωνοποίηση, σελιδοποίηση, αυτόματη προσαρμογή, αντιγραφή ταυτότητας, αντιγραφή 2/4 Up (πολλές σελίδες σε ένα φύλλο) και αφίσα, μετά από την ανάθεση.
		Εμφάνιση της τρέχουσας κατάστασης και μηνυμάτων κατά τη λειτουργία.
③		Χρήση για μετακίνηση στις διαθέσιμες επιλογές για το επιλεγμένο στοιχείο μενού.
	Enter	Επιβεβαίωση της επιλογής που εμφανίζεται στην οθόνη.
	Menu	Είσοδος στη λειτουργία μενού και μετακίνηση στα διαθέσιμα μενού.
	Upper Level	Επιστροφή στο προηγούμενο επίπεδο μενού.
	Start	Έναρξη εργασίας.
④	Stop/Clear	Διακοπή μιας εργασίας οποιαδήποτε στιγμή. Σε κατάσταση αναμονής, καταργεί/ακυρώνει τις επιλογές αντιγραφής, όπως το σκούρο, τη ρύθμιση τύπου εγγράφου, το μέγεθος του αντιγράφου και τον αριθμό των αντιγράφων.
	Αριθμητικό πληκτρολόγιο	Πληκτρολόγηση αριθμού ή εισαγωγή αλφαριθμητικών χαρακτήρων.
	Resolution	Προσαρμογή της φωτεινότητας των εγγράφων για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
⑤	Broadcasting	Αποστολή φαξ σε πολλούς προορισμούς.
	Phone Book	Αποθήκευση αριθμών φαξ που χρησιμοποιείτε συχνά με τη μορφή μονοψήφιων ή διψήφιων αριθμών ταχείας ή ομαδικής κλήσης για αυτόματη κλήση και επεξεργασία των αποθηκευμένων αριθμών. Επίσης, δυνατότητα εκτύπωσης λίστας των καταχωρήσεων τηλεφωνικού καταλόγου.
	Redial/Pause	Σε κατάσταση αναμονής, επανάκληση του τελευταίου αριθμού ή σε κατάσταση επεξεργασίας, εισαγωγή παύσης σε έναν αριθμό φαξ.
	On Hook Dial	Δέσμευση της τηλεφωνικής γραμμής.

⑥	Scan-to	Πρόσβαση σε μια λίστα με τα προγράμματα λογισμικού στον υπολογιστή, στα οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί σάρωση μιας εικόνας. Πρέπει να δημιουργήσετε τη λίστα σάρωσης χρησιμοποιώντας το λογισμικό της Samsung (βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή) που διατίθεται με αυτό το μηχάνημα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού .
⑦	Toner Save	Δυνατότητα εξοικονόμησης γραφίτη με χρήση λιγότερου γραφίτη για την εκτύπωση ενός εγγράφου.

SCX - 4321



①	Darkness	Προσαρμογή της φωτεινότητας των εγγράφων για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
	Original Type	Επιλογή του τύπου εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
	No. of Copies	Επιλογή του αριθμού αντιγράφων.
	Reduce/Enlarge	Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του αντιγράφου σε σχέση με το πρωτότυπο.
②	Favorite Copy	Χρήση των ειδικών λειτουργιών αντιγραφής, όπως κλωνοποίηση, σελιδοποίηση, αυτόματη προσαρμογή, αντιγραφή ταυτότητας, αντιγραφή 2/4 Up (πολλές σελίδες σε ένα φύλλο) και αφίσα, μετά από την ανάθεση.
		Εμφάνιση της τρέχουσας κατάστασης και μηνυμάτων κατά τη λειτουργία.
③		Χρήση για μετακίνηση στις διαθέσιμες επιλογές για το επιλεγμένο στοιχείο μενού.
	Enter	Επιβεβαίωση της επιλογής που εμφανίζεται στην οθόνη.
	Menu	Είσοδος στη λειτουργία μενού και μετακίνηση στα διαθέσιμα μενού.
	Upper Level	Επιστροφή στο προηγούμενο επίπεδο μενού.
	Start	Έναρξη εργασίας.
④	Stop/Clear	Διακοπή μιας εργασίας οποιαδήποτε στιγμή. Σε κατάσταση αναμονής, καταργεί/ακυρώνει τις επιλογές αντιγραφής, όπως το σκούρο, τη ρύθμιση τύπου εγγράφου, το μέγεθος του αντιγράφου και τον αριθμό των αντιγράφων.
	Scan-to	Πρόσβαση σε μια λίστα με τα προγράμματα λογισμικού στον υπολογιστή, στα οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί σάρωση μιας εικόνας. Πρέπει να δημιουργήσετε τη λίστα σάρωσης χρησιμοποιώντας το λογισμικό της Samsung (βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή) που διατίθεται με αυτό το μηχάνημα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού .
	Toner Save	Δυνατότητα εξοικονόμησης γραφίτη με χρήση λιγότερου γραφίτη για την εκτύπωση ενός εγγράφου.

2 Πρώτα βήματα

Στο κεφάλαιο αυτό σας δίνονται οδηγίες βήμα-βήμα για τη ρύθμιση του μηχανήματος.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Αποσυσκευασία
- Τοποθέτηση της κασέτας γραφίτη
- Τοποθέτηση χαρτιού
- Πραγματοποίηση συνδέσεων
- Ενεργοποίηση του μηχανήματος
- Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Αλλαγή γλώσσας εμφάνισης και χώρας
- Ορισμός ταυτότητας μηχανήματος (Μόνο για το SCX-4521F)
- Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας (Μόνο για το SCX-4521F)
- Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού
- Ρύθμιση ήχων (Μόνο για το SCX-4521F)
- Χρήση των λειτουργιών εξοικονόμησης
- Ρύθμιση λειτουργίας κλήσης (Μόνο για το SCX-4521F)

Αποσυσκευασία

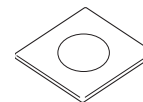
- 1 Αφαιρέστε το μηχανήμα και όλα τα εξαρτήματα από τη χάρτινη συσκευασία. Βεβαιωθείτε ότι το μηχανήμα έχει συσκευαστεί μαζί με τα παρακάτω στοιχεία:



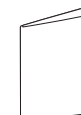
Αρχική κασέτα γραφίτη



Καλώδιο τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος



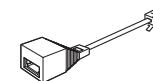
CD-ROM**



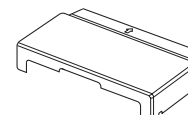
Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης



Καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής* (μόνο για το SCX-4521F)



Καλώδιο τηλεφώνου και αυτόματου τηλεφωνητή (TAM) (μόνο για το H.B.)



Κάλυμμα χαρτιού***

* Η εμφάνιση του καλωδίου τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος και του καλωδίου τηλεφωνικής γραμμής ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τις προδιαγραφές της χώρας σας.

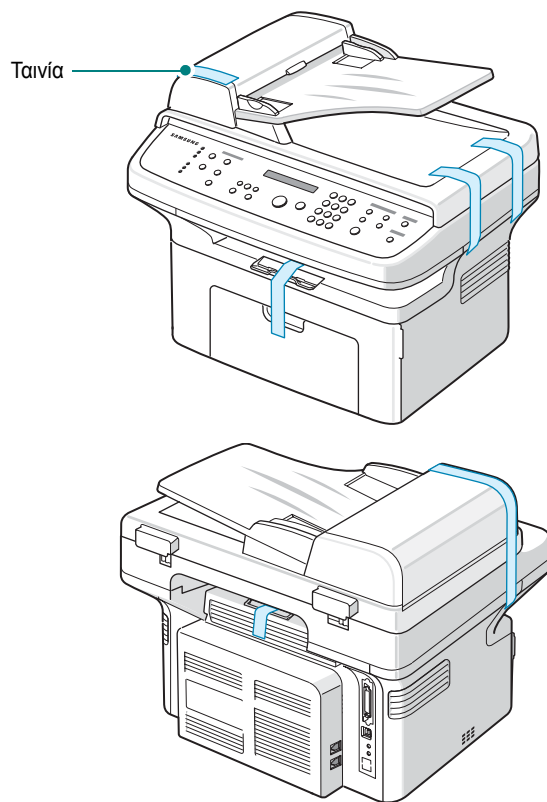
** Το CD-ROM περιέχει τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή της Samsung, τα προγράμματα οδήγησης σάρωσης, το βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή, το λογισμικό SmartThru, το εγχειρίδιο χρήσης και το πρόγραμμα Adobe Acrobat Reader.

*** Το κάλυμμα του χαρτιού κρατά τη σκόνη και την υγρασία μακριά από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο. Όταν χρειαστεί να ανοίξετε το μηχανήμα (για παράδειγμα, για να καθαρίσετε το εσωτερικό του μηχανήματος, να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί ή να εγκαταστήσετε την κασέτα του γραφίτη), αφαιρέστε το κάλυμμα του χαρτιού από το μηχανήμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Τα συστατικά στοιχεία ενδέχεται να διαφέρουν από χώρα σε χώρα.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής που διατίθεται μαζί με το μηχανήμα. Αν το αντικαταστήσετε με καλώδιο άλλης εταιρίας, θα πρέπει να είναι AWG #26 ή μεγαλύτερο καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος πρέπει να συνδέεται σε πρίζα με γείωση.

- 2 Αφαιρέστε την ταινία συσκευασίας από το μπροστινό, το πίσω και τα πλαϊνά μέρη του μηχανήματος.



Επιλογή θέσης

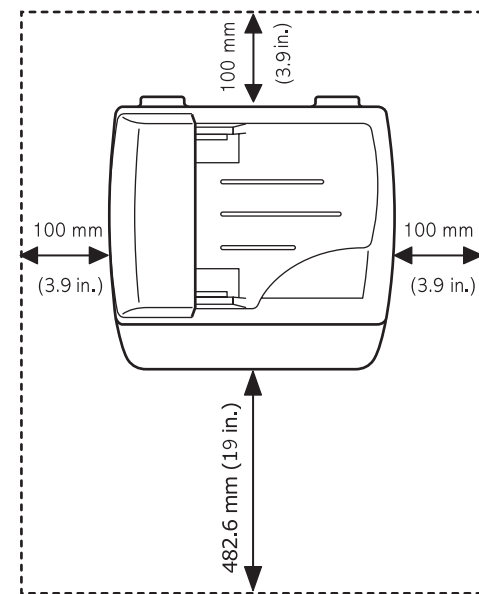
Επιλέξτε ένα επίπεδο, σταθερό μέρος με αρκετό χώρο για την κυκλοφορία του αέρα. Αφήστε επιπλέον χώρο για να ανοίγουν οι πόρτες και οι δίσκοι.

Ο χώρος θα πρέπει να αερίζεται καλά και να είναι μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία ή πηγές θερμότητας, ψύχος και υγρασία. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα κοντά στην άκρη του γραφείου ή του τραπέζιού.

Ελεύθερος χώρος περιμετρικά

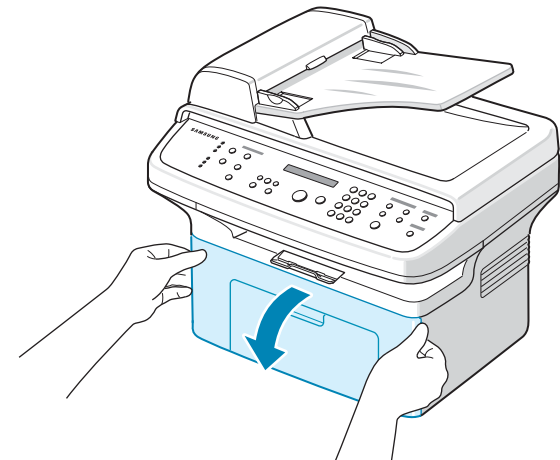
- **Εμπρός:** 19 in./482,6 χιλ. (αρκετός χώρος ώστε να ανοίγει ο δίσκος και το καπάκι)
- **Πίσω:** 3,9 in./100 χιλ. (αρκετός χώρος για εξαερισμό)
- **Δεξιά:** 3,9 in./100 χιλ. (αρκετός χώρος για εξαερισμό)

- **Αριστερά:** 3,9 in./100 χιλ. (αρκετός χώρος για εξαερισμό)

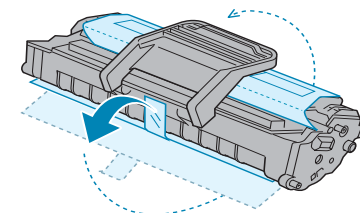


Τοποθέτηση της κασέτας γραφίτη

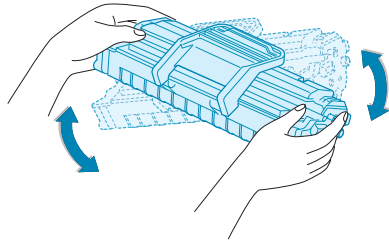
- 1 Ανοίξτε το μπροστινό καπάκι.



- 2 Βγάλτε την κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της και αφαιρέστε το χαρτί που προστατεύει την κασέτα τραβώντας την ταινία συσκευασίας.



- 3 Ανακινήστε με προσοχή την κασέτα 5 ή 6 φορές για κατανομή του γραφίτη.



Επαναλάβετε αυτό το βήμα σε τακτά χρονικά διαστήματα για να διασφαλίσετε ότι η κασέτα θα παράγει τον μέγιστο δυνατό αριθμό αντιγράφων.

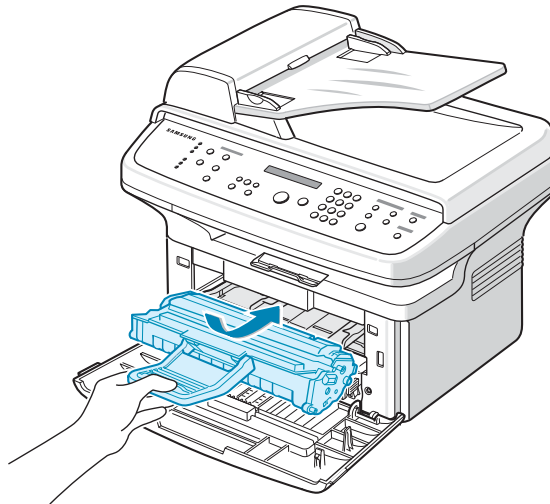
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα σε κρύο νερό. Το ζεστό νερό θα σταθεροποιήσει το γραφίτη στο ύφασμα.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

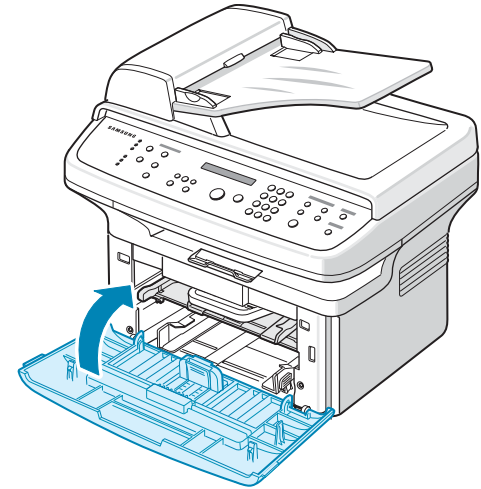
- Για να μην χαλάσει η κασέτα γραφίτη, μην την αφήνετε εκτεθειμένη στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Αν μείνει εκτεθειμένη για περισσότερο από λίγα λεπτά, καλύψτε την με ένα κομμάτι χαρτί.
- Μην αγγίζετε το πράσινο, κάτω μέρος της κασέτας γραφίτη. Χρησιμοποιήστε τη λαβή στην κασέτα για να αποφύγετε να αγγίξετε εκείνο το σημείο.

- 4 Ξεδιπλώστε τη λαβή της κασέτας γραφίτη και πιάστε την. Εισάγετε την κασέτα στο μηχάνημα μέχρι να εφαρμόσει στη θέση της.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εγκατάσταση και απεγκατάσταση της κασέτας γραφίτη να γίνεται με προσοχή, ώστε να μην τριφτεί επάνω στον εκτυπωτή.

- 5 Κλείστε το μπροστινό καπάκι. Βεβαιωθείτε ότι το καπάκι έχει κλείσει καλά. Αν το καπάκι δεν κλείσει καλά, ίσως παρουσιαστούν σφάλματα εκτύπωσης όταν εκτυπώνετε.

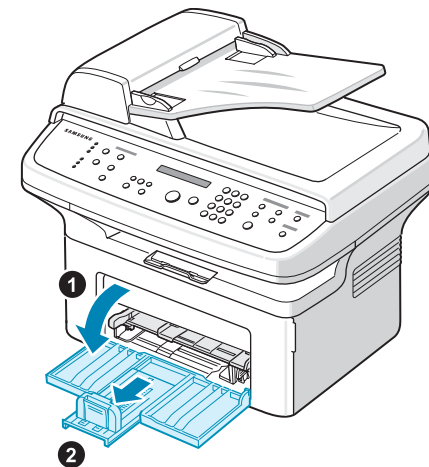


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν εκτυπώνετε κείμενο με κάλυψη 5%, η αναμενόμενη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη είναι περίπου 3.000 σελίδες. (1.000 σελίδες για την κασέτα γραφίτη που διατίθεται μαζί με το μηχάνημα.)

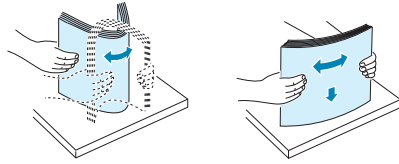
Τοποθέτηση χαρτιού

Ο δίσκος έχει μέγιστη χωρητικότητα 150 φύλλα απλού χαρτιού βάρους 20 lb (χαρτί τύπου bond (75 g/m²)).

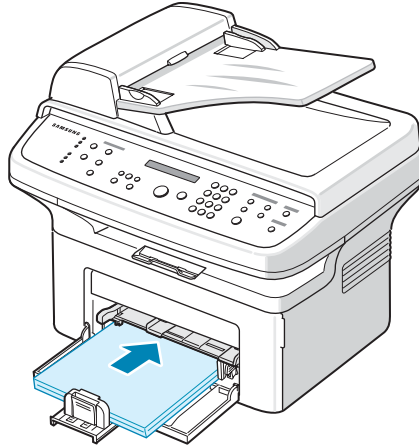
- 1 Πιάστε το δίσκο και τραβήξτε τον προς το μέρος σας για να ανοίξει. Πιάστε τον πίσω οδηγό και τραβήξτε τον έξω για να επεκτείνετε το δίσκο.



- 2** Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα χαρτιού για να ξεχωρίσουν οι σελίδες. Στη συνέχεια χτυπήστε ελαφρά τη δεσμίδα σε μια επίπεδη επιφάνεια για να την ισιώσετε.



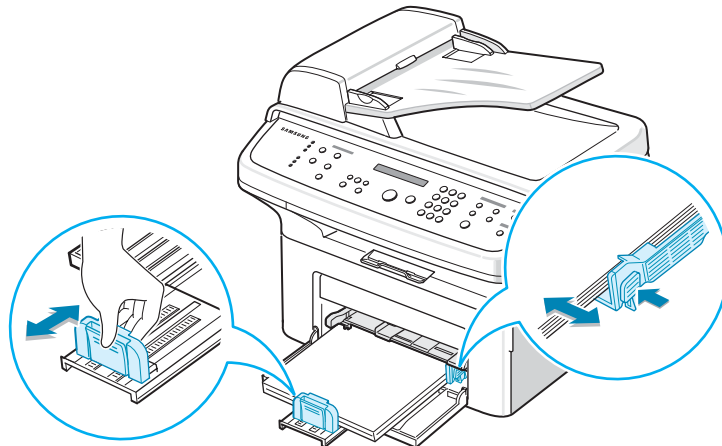
- 3** Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.



Βεβαιωθείτε ότι και οι τέσσερις γωνίες είναι επίπεδες στο δίσκο.

Προσέξτε να μην τοποθετήσετε περισσότερο χαρτί από το συνιστώμενο. Η τοποθέτηση περισσότερου χαρτιού από το συνιστώμενο μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές.

- 4** Τραβήξτε τον πίσω οδηγό για να τον προσαρμόσετε στο μήκος του χαρτιού και τον πλαϊνό οδηγό για να τον προσαρμόσετε στο πλάτος.

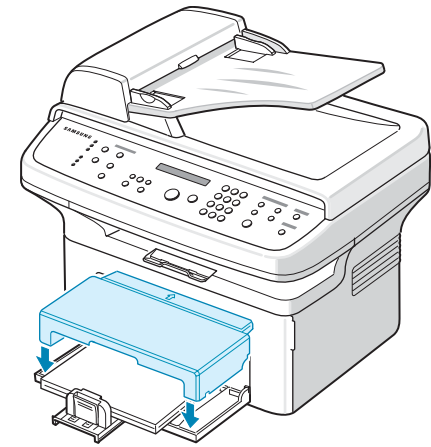


ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Μην σπρώχνετε τον πλαϊνό οδηγό του χαρτιού τόσο ώστε να παραμορφωθούν τα υλικά.
- Αν δεν προσαρμόσετε τον πλαϊνό οδηγό, ενδέχεται να παρουσιαστούν εμπλοκές χαρτιού.



- 5** Αν χρειάζεται, κλείστε το κάλυμμα χαρτιού για να προστατεύσετε από τη σκόνη το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο.



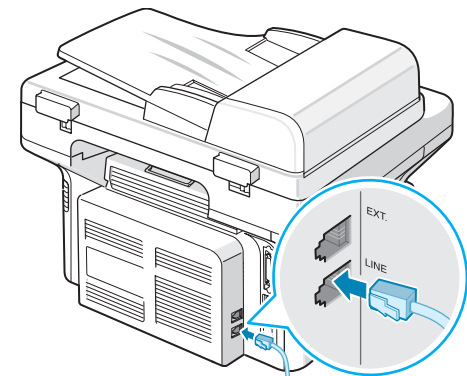
Πραγματοποίηση συνδέσεων

- 1** Αν έχετε το μηχάνημα **SCX-4321**:

Αγνοήστε αυτό το βήμα και μεταβείτε στο βήμα 2.

Αν έχετε το μηχάνημα SCX-4521F:

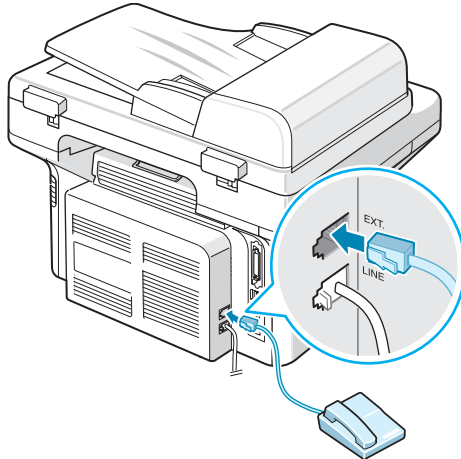
Συνδέστε τη μια άκρη του παρεχόμενου καλωδίου τηλεφωνικής γραμμής στην υποδοχή βύσματος **LINE** στο μηχάνημα και την άλλη άκρη στην υποδοχή που βρίσκεται στον τοίχο.



Στην υποδοχή τοίχου

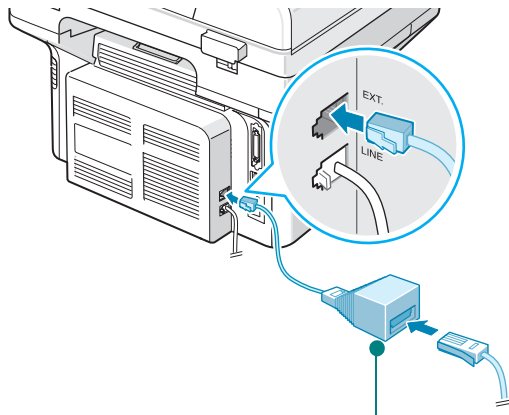
Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα για τη λήψη φαξ, αλλά και φωνητικών κλήσεων, πρέπει να συνδέσετε ένα τηλέφωνο και/ή αυτόματο τηλεφωνητή στο μηχάνημα.

Συνδέστε το καλώδιο επέκτασης του τηλεφώνου ή του αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή βύσματος **EXT.**, όπως φαίνεται παρακάτω.



Σε μια συσκευή τηλεφώνου ή αυτόματου τηλεφωνητή

Οι χρήστες στο Η.Β. θα πρέπει να συνδέσουν το καλώδιο του τηλεφώνου στο παρεχόμενο καλώδιο TAM και στη συνέχεια να συνδέσουν το καλώδιο TAM στην υποδοχή βύσματος **EXT.** στο πίσω μέρος του μηχανήματος.

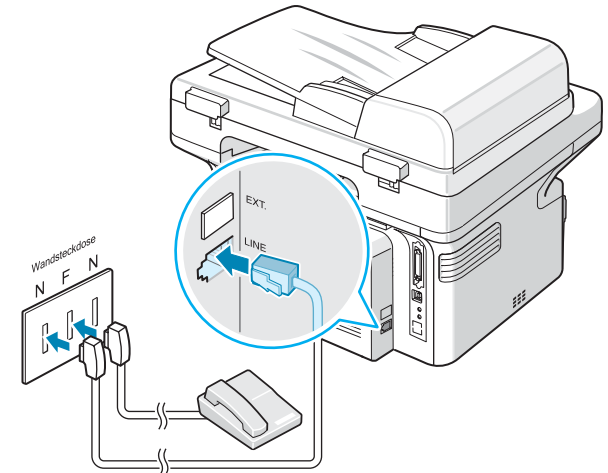


Καλώδιο τηλεφώνου και αυτόματου τηλεφωνητή (TAM)
(Μόνο για τους χρήστες στο Η.Β.)

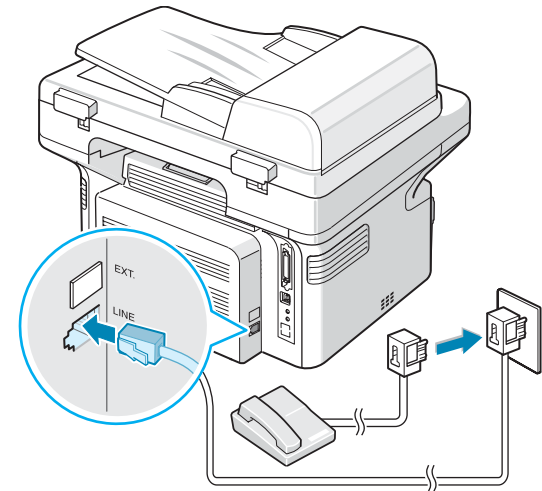
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο TAM και το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής που παρέχονται με το μηχάνημα.
- Στο Ηνωμένο Βασίλειο, αν συνδέσετε ένα τηλέφωνο ή αυτόματο τηλεφωνητή τρισύρματος τύπου (σύρμα παράκαμψης, παλαιότερος εξοπλισμός) στην υποδοχή βύσματος **EXT.** του μηχανήματος, ο εξωτερικός εξοπλισμός δεν θα κουνουρίζει κατά τη λήψη εισερχόμενης κλήσης γιατί το μηχάνημα είναι σχεδιασμένο να λειτουργεί με την τελευταία τεχνολογία. Για να αποτρέψετε αυτή την ασυμβατότητα, χρησιμοποιείτε δισύρματα τηλέφωνα και αυτόματους τηλεφωνητές (νεότερος εξοπλισμός).

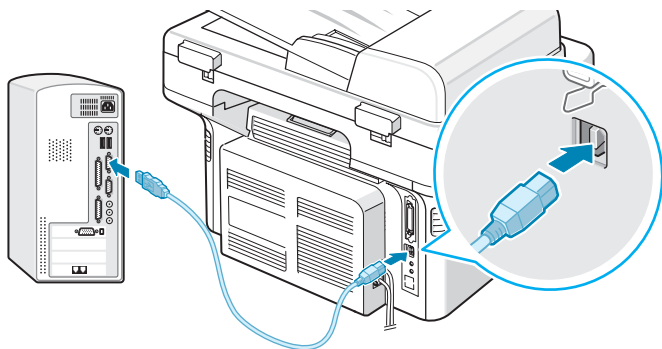
Μόνο για τους χρήστες στη Γερμανία



Μόνο για τους χρήστες στη Γαλλία



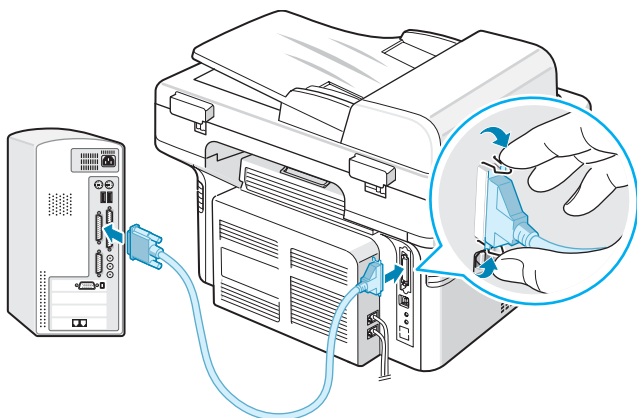
- 2 Συνδέστε ένα καλώδιο USB στην υποδοχή USB του μηχανήματος. Πρέπει να αγοράσετε ένα καλώδιο συμβατό με τις προδιαγραφές USB 1.1 μήκους έως 3 μ.



Στην παράλληλη θύρα του υπολογιστή

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε παράλληλο καλώδιο εκτυπωτή, αγοράστε ένα παράλληλο καλώδιο συμβατό με IEEE 1284 και συνδέστε το στην παράλληλη υποδοχή στο μηχάνημα.

Σπρώξτε τα μεταλλικά κλιπ προς τα κάτω για να εφαρμόσουν μέσα στις εγχοπές του βύσματος του καλωδίου.



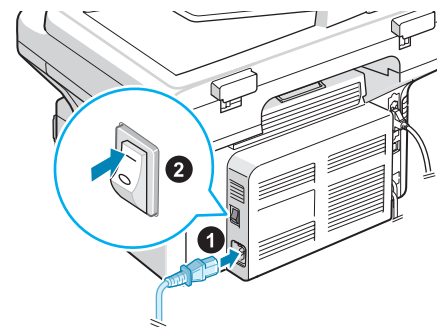
Στην παράλληλη θύρα του υπολογιστή

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Πρέπει να συνδέσετε μόνο ένα από τα προαναφερθέντα καλώδια. Μην χρησιμοποιείτε το παράλληλο καλώδιο και το καλώδιο USB ταυτόχρονα.

Ενεργοποίηση του μηχανήματος

- 1 Συνδέστε τη μια άκρη του παρεχόμενου τριπολικού καλωδίου στο ρευματολήπτη του μηχανήματος και την άλλη άκρη σε έναν κατάλληλα γειωμένο ρευματοδότη.
- 2 Πατήστε το διακόπτη ισχύος για να ενεργοποιήσετε το μηχάνημα. Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα "Warming Up Please Wait" που αποτελεί ένδειξη ότι το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο.



Στην υποδοχή εναλλασσόμενου ρεύματος

Για προβολή του μηνύματος σε άλλη γλώσσα, ανατρέξτε στην ενότητα "Αλλαγή γλώσσας εμφάνισης και χώρας" όδες οάαβää 2.9.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Η περιοχή τήξης στο πίσω τμήμα του εσωτερικού του εκτυπωτή είναι ζεστή όταν ενεργοποιείται. Προσέξτε να μην καείτε κατά την πρόσβαση σε αυτήν την περιοχή.
- Μην αποσυναρμολογείτε το μηχάνημα όσο είναι ενεργοποιημένο. Αν το κάνετε, μπορεί να πάθετε ηλεκτροπληξία.

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Αφού τοποθετήσετε το μηχάνημα και το συνδέσετε στον υπολογιστή σας, πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή και σαρωτή. Εάν χρησιμοποιείτε Windows ή Macintosh ως λειτουργικό σύστημα, εγκαταστήστε το λογισμικό από το παρεχόμενο CD, ενώ εάν είστε χρήστης Linux, πραγματοποιήστε λήψη του λογισμικού από την τοποθεσία της Samsung στο Web (www.samsung.com/printer) και εγκαταστήστε το. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.

Προγράμματα για λειτουργικό σύστημα Windows

Για να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα ως εκτυπωτή και σαρωτή σε περιβάλλον Windows, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης περιφερειακών συσκευών πολλαπλών λειτουργιών (MFP). Μπορείτε να εγκαταστήσετε ορισμένα ή όλα τα ακόλουθα συστατικά στοιχεία:

- **Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή** - Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να εκμεταλλευτείτε πλήρως τις δυνατότητες του εκτυπωτή.
- **Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή** - Διατίθενται τα προγράμματα οδήγησης σαρωτή TWAIN και Windows Image Acquisition (WIA) για τη σάρωση εγγράφων στο μηχάνημα.
- **Βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή** - Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα για τη δημιουργία εγγραφών τηλεφωνικού καταλόγου και τον ορισμό προορισμού για το κουμπί σάρωσης. Μπορείτε επίσης να κάνετε ενημέρωση του υλικολογισμικού του μηχανήματος.
- **SmarThru** - Αυτό είναι το συνοδευτικό λογισμικό των Windows για το μηχάνημα πολλαπλών λειτουργιών. Σας δίνει τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε με πολλούς τρόπους μια εικόνα που έχετε σαρώσει χρησιμοποιώντας ένα ισχυρό εργαλείο επεξεργασίας εικόνας και να στείλετε την εικόνα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μέσω του SmarThru, μπορείτε επίσης να ανοίξετε ένα άλλο πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας που έχετε εγκαταστήσει στα Windows, όπως το Adobe PhotoShop.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη βοήθεια του προγράμματος SmarThru.

Πρόγραμμα οδήγησης για Macintosh

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε εκτύπωση και σάρωση σε Macintosh χρησιμοποιώντας το μηχάνημα.

Πρόγραμμα οδήγησης για Linux

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε εκτύπωση και σάρωση σε Macintosh χρησιμοποιώντας το μηχάνημα.

Απαιτήσεις συστήματος

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι το σύστημά σας πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις.

Windows

Λειτουργικό σύστημα	Απαιτήσεις (Συνιστώμενα)		
	CPU	RAM	Ελεύθερος χώρος δίσκου
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB έως 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows 7	Επεξεργαστής Pentium IV 1 GHz 32-bit ή 64-bit ή ισχυρότερος	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Επεξεργαστές Pentium IV 1 GHz (x86) ή 1,4 GHz (x64) (2 GHz ή ταχύτερος)	512 MB (2048 MB)	10 GB

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Internet Explorer 5.0 ή νεότερη έκδοση είναι η ελάχιστη απαίτηση για όλα τα λειτουργικά συστήματα των Windows.
- Χρήστες που έχουν δικαίωμα διαχειριστή μπορούν να εγκαταστήσουν το λογισμικό.

Macintosh

Λειτουργικό σύστημα	Απαιτήσεις (Συνιστώμενα)		
	CPU	RAM	Ελεύθερος χώρος δίσκου
Mac OS X 10.4 ή προηγούμενη έκδοση	<ul style="list-style-type: none"> PowerPC G4/G5 Επεξεργαστής Intel 	<ul style="list-style-type: none"> 128 MB για MAC που βασίζεται σε PowerPC (512 MB) 512 MB για MAC που βασίζεται σε Intel (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> PowerPC G4/G5 867 MHz ή ταχύτερο Επεξεργαστής Intel 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> Επεξεργαστής Intel 	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Στοιχείο	Απαιτήσεις (Συνιστώμενα)
Λειτουργικό σύστημα	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Ελεύθερος χώρος δίσκου	1 GB (1 GB)
Λογισμικό	Linux Kernel 2.4 ή νεότερη έκδοση Glibc 2.2 ή νεότερη έκδοση CUPS

Δυνατότητες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή έχουν τις παρακάτω βασικές δυνατότητες:

- Επιλογή προέλευσης χαρτιού
- Μέγεθος χαρτιού, προσανατολισμός και είδος υλικού
- Αριθμός αντιγράφων

Ο ακόλουθος πίνακας περιέχει μια γενική επισκόπηση των δυνατοτήτων που υποστηρίζονται από τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή.

Δυνατότητα	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή		
	Windows	Linux	Macintosh
Εξοικονόμηση γραφίτη	N	N	O
Επιλογή ποιότητας εκτύπωσης	N	N	N
Εκτύπωση αφίσας	N	O	O
Πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο (N-up)	N	N(2,4)	N
Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα	N	N	O
Εκτύπωση σε κλίμακα	N	N	N
Υδατογράφημα	N	O	O
Επικάλυψη	N	O	O
Σειρά εκτύπωσης	N	O	O

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση λογισμικού και χρήση των δυνατοτήτων του, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.

Αλλαγή γλώσσας εμφάνισης και χώρας

Ορισμός γλώσσας

Για να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε αυτά τα βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Machine Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Language" στην κάτω σειρά της οθόνης.
- 3 Πατήστε **Enter**. Η τρέχουσα ρύθμιση εμφανίζεται στην κάτω σειρά της οθόνης.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η γλώσσα που θέλετε.
- 5 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Ορισμός χώρας

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Machine Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Select Country" στην κάτω σειρά της οθόνης.
- 3 Πατήστε **Enter**. Η τρέχουσα ρύθμιση εμφανίζεται στην κάτω σειρά της οθόνης.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί το όνομα της χώρας σας στην οθόνη.
- 5 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αλλαγή χώρας καταργεί τις επιλογές στη μνήμη.

Ορισμός ταυτότητας μηχανήματος

(Μόνο για το SCX-4521F)

Σε ορισμένες χώρες απαιτείται βάσει νόμου να εμφανίζεται ο αριθμός του φαξ σε κάθε φαξ που στέλνεται. Η ταυτότητα του μηχανήματος, η οποία περιλαμβάνει τον αριθμό τηλεφώνου και το όνομά σας (ή το όνομα της εταιρίας), θα τυπώνεται στην κορυφή κάθε σελίδας που αποστέλλεται από το μηχάνημα.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Machine Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης. Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, "Machine ID", εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
- 2 Πατήστε **Enter**. Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε τον αριθμό φαξ. Αν έχει ήδη οριστεί κάποιος αριθμός, εμφανίζεται αυτός ο αριθμός.
- 3 Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν κάνετε κάποιο λάθος κατά την εισαγωγή των αριθμών, πατήστε το κουμπί ◀ για να διαγράψετε το τελευταίο ψηφίο.

- 4 Πατήστε **Enter** όταν ο αριθμός στην οθόνη είναι σωστός. Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε μια ταυτότητα.
- 5 Πληκτρολογήστε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρίας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Μπορείτε να εισάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και να συμπεριλάβετε ειδικά σύμβολα πατώντας το πλήκτρο **0**. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου για εισαγωγή αλφαριθμητικών χαρακτήρων, ανατρέξτε στην ενότητα "Εισαγωγή χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου" όδες 0463002.9. Αν θέλετε να εισαγάγετε το ίδιο γράμμα ή αριθμό διαδοχικά (π.χ. SS, AA, 777), πληκτρολογήστε ένα ψηφίο, μετακινήστε το δρομέα πατώντας το κουμπί ▶ και πληκτρολογήστε το επόμενο ψηφίο. Αν θέλετε να εισαγάγετε ένα χαρακτήρα κενού στο όνομα, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το κουμπί ▶ για να μετακινήσετε το δρομέα ώστε να προσπεράσει τη συγκεκριμένη θέση.
- 6 Πατήστε **Enter** όταν ο αριθμός στην οθόνη είναι σωστός.
- 7 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Εισαγωγή χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου

Κατά την εκτέλεση διάφορων εργασιών, χρειάζεται να εισαγάγετε ονόματα και αριθμούς. Για παράδειγμα, όταν ρυθμίζετε το μηχάνημα εισάγετε το όνομά σας (ή το όνομα της εταιρίας σας) και τον αριθμό τηλεφώνου. Όταν αποθηκεύετε μονοψήφιους ή διψήφιους αριθμούς ταχείας ή ομαδικής κλήσης, μπορείτε επίσης να εισαγάγετε και τα αντίστοιχα ονόματα. Για να εισάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες:

- 1 Όταν σας ζητηθεί να εισαγάγετε ένα γράμμα, εντοπίστε το κουμπί που φέρει σήμανση με το χαρακτήρα που θέλετε. Πατήστε το κουμπί μέχρι να εμφανιστεί το σωστό γράμμα στην οθόνη. Για παράδειγμα, για να εισαγάγετε το γράμμα **O** πατήστε το πλήκτρο **6** που φέρει την ένδειξη "MNO".



Κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο **6**, εμφανίζεται στην οθόνη ένα διαφορετικό γράμμα, **M, N, O** και τέλος το **6**.

Μπορείτε να εισάγετε ειδικούς χαρακτήρες, όπως κενό, το σύμβολο "συν", "και" κλπ. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Γράμματα και αριθμοί πληκτρολογίου" όδες 2.10.

- 2** Για να εισάγετε επιπλέον γράμματα, επαναλάβετε το βήμα 1.

Αν το επόμενο γράμμα είναι τυπωμένο στο ίδιο κουμπί, μετακινήστε το δρομέα πατώντας το κουμπί **▶** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο που φέρει σήμανση με το γράμμα που θέλετε. Ο δρομέας θα μετακινηθεί δεξιά και θα εμφανιστεί στην οθόνη το επόμενο γράμμα.

Μπορείτε να εισάγετε ένα κενό διάστημα πατώντας δύο φορές το πλήκτρο **1**.

- 3** Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή γραμμάτων, πατήστε **Enter**.

Γράμματα και αριθμοί πληκτρολογίου

Πλήκτρο	Αντιστοιχισμένοι αριθμοί, γράμματα ή χαρακτήρες
1	1 Κενό
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

Αλλαγή αριθμών ή ονομάτων

Αν κάνετε κάποιο λάθος κατά την εισαγωγή αριθμού ή ονόματος, πατήστε το κουμπί **◀** για να διαγράψετε το τελευταίο ψηφίο ή χαρακτήρα. Στη συνέχεια πληκτρολογήστε το σωστό ψηφίο ή χαρακτήρα.

Εισαγωγή παύσης

Σε ορισμένα συστήματα τηλεφωνίας, πρέπει να πληκτρολογήσετε έναν κωδικό πρόσβασης (9, για παράδειγμα) και να περιμένετε να ακούσετε ένα δεύτερο τόνο επιλογής. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει να εισαγάγετε μια παύση στον αριθμό τηλεφώνου. Μπορείτε να εισαγάγετε μια παύση καθώς ρυθμίζετε τους αριθμούς ταχείας κλήσης.

Για εισαγωγή παύσης, πατήστε το κουμπί **Redial/Pause** στην κατάλληλη θέση κατά την εισαγωγή του αριθμού τηλεφώνου. Ο χαρακτήρας "—" εμφανίζεται στην αντίστοιχη θέση στην οθόνη.

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

(Μόνο για το SCX-4521F)

Όταν ενεργοποιήσετε το μηχανήμα για πρώτη φορά, θα σας ζητηθεί μέσω μηνύματος στην οθόνη να εισαγάγετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα. Μετά από την εισαγωγή δεν εμφανίζεται ξανά τέτοιο μήνυμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το μηχανήμα δεν έχει ενεργοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα, όταν το ενεργοποιήσετε πρέπει να ρυθμίσετε ξανά την ημερομηνία και την ώρα.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Machine Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (**◀** ή **▶**) για να εμφανιστεί η ένδειξη "Date & Time" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 3 Εισαγάγετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μήνας = 01-12

Ημέρα = 01-31

Έτος = χρειάζονται τέσσερα ψηφία

Ώρα = 01-12 (12-ωρη μορφή)
00-23 (24-ωρη μορφή)

Λεπτά = 00-59

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η μορφή της ημερομηνίας ενδέχεται να διαφέρει από χώρα σε χώρα.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο μετάβασης (**◀** ή **▶**) για να μετακινήσετε το δρομέα κάτω από το ψηφίο που θέλετε να διορθώσετε και να πληκτρολογήσετε ένα νέο αριθμό.

- 4 Για να επιλέξετε την ένδειξη "AM" ή "PM" για τη 12-ωρη μορφή ώρας, πατήστε τα πλήκτρα ***** ή **#** ή οποιοδήποτε αριθμητικό πλήκτρο.

Όταν ο δρομέας δεν βρίσκεται κάτω από το δείκτη AM ή PM, το πάτημα των πλήκτρων ***** ή **#** μετακινεί αμέσως το δρομέα στο δείκτη.

Μπορείτε να αλλάξετε τη λειτουργία του ρολογιού σε 24-ωρη μορφή ώρας (π.χ. το 01:00 PM να εμφανίζεται ως 13:00).

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αλλαγή κατάστασης λειτουργίας του ρολογιού" όδες 2.11.

- 5 Πατήστε **Enter** όταν η ώρα και η ημερομηνία στην οθόνη είναι σωστές.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Αλλαγή κατάστασης λειτουργίας του ρολογιού

Μπορείτε να ορίσετε το μηχανήμα να εμφανίζει την τρέχουσα ώρα χρησιμοποιώντας είτε τη 12-ωρη, είτε την 24-ωρη μορφή ώρας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Machine Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη "Clock Mode" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
Εμφανίζεται η τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας του ρολογιού για το μηχανήμα.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να επιλέξετε την άλλη κατάσταση λειτουργίας και στη συνέχεια πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 4 Για να επιστρέψετε στην κατάσταση λειτουργίας αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Αφού τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο, πρέπει να ορίσετε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού χρησιμοποιώντας τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου. Οι ρυθμίσεις αυτές θα ισχύουν για τις λειτουργίες αντιγραφής και φαξ. Για εκτύπωση από τον υπολογιστή θα πρέπει να επιλέξετε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από το πρόγραμμα εφαρμογής που χρησιμοποιείτε στον υπολογιστή σας.

- 1 Πατήστε **Menu**.
Εμφανίζεται η ένδειξη "Paper Setting" στην πάνω σειρά της οθόνης..
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη "Paper Size" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter** για πρόσβαση στο στοιχείο μενού.
- 3 Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να βρείτε το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **Enter** για να το αποθηκεύσετε.
- 4 Πατήστε το κουμπί ▶ για να μεταβείτε στο στοιχείο "Paper Type" και πατήστε **Enter** για πρόσβαση στο στοιχείο μενού.
- 5 Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να βρείτε το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **Enter** για να το αποθηκεύσετε.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Ρύθμιση ήχων (Μόνο για το SCX-4521F)

Μπορείτε να ελέγξετε τους παρακάτω ήχους:

- **Speaker:** Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τους ήχους από την τηλεφωνική γραμμή στο ηχείο, όπως ο τόνος επιλογής ή ο τόνος φαξ. Όταν η επιλογή αυτή έχει οριστεί ως "Comm." το ηχείο είναι ενεργοποιημένο μέχρι να απαντήσει το απομακρυσμένο μηχανήμα.
- **Ringer:** Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση του κουδουνίσματος.
- **Key Sound:** Όταν η επιλογή αυτή έχει οριστεί ως "On" ακούγεται ένας τόνος πλήκτρων κάθε φορά που πατάτε ένα πλήκτρο.
- **Alarm Sound:** Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τον ήχο ειδοποίησης. Όταν αυτή η επιλογή έχει οριστεί ως "On" ακούγεται ένας ήχος ειδοποίησης κάθε φορά που προκύπτει σφάλμα ή ολοκληρώνεται η επικοινωνία μέσω φαξ.
- Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση του ήχου χρησιμοποιώντας το κουμπί **On Hook Dial**.

Ηχείο, κουδούνισμα, ήχος πλήκτρων και ήχος ειδοποίησης

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Sound/Volume" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε στο κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να μετακινηθείτε στις επιλογές. Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε για τον ήχο.
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανίσετε την κατάσταση ή την ένταση που θέλετε για την επιλογή σας.
Η επιλογή θα εμφανιστεί στην κάτω σειρά της οθόνης.
Για την ένταση του κουδουνίσματος, μπορείτε να επιλέξετε "Off", "Low", "Med" και "High". Η ρύθμιση "Off" σημαίνει ότι δεν ακούγεται κουδούνισμα. Το μηχανήμα δουλεύει κανονικά ακόμα και όταν το κουδούνισμα είναι απενεργοποιημένο.
- 4 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή. Εμφανίζεται η επόμενη επιλογή ήχου.
- 5 Αν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 4.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Ένταση ηχείου

- 1 Πατήστε **On Hook Dial**. Ακούγεται από το ηχείο ο τόνος επιλογής.
- 2 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να ακούσετε την ένταση που θέλετε. Η οθόνη εμφανίζει την τρέχουσα ένταση ήχου.
- 3 Πατήστε **On Hook Dial** για να αποθηκεύσετε την αλλαγή και να επιστρέψετε σε κατάσταση λειτουργίας αναμονής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση του ηχείου μόνο όταν η τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη.

Χρήση των λειτουργιών εξοικονόμησης

Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη

Η λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να χρησιμοποιεί λιγότερο γραφίτη για κάθε σελίδα. Η ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας επιμηκύνει τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη πέρα από το αναμενόμενο στην κανονική κατάσταση λειτουργίας, αλλά μειώνει την ποιότητα εκτύπωσης.

Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη, πατήστε **Toner Save**.

- Αν είναι ενεργή η φωτεινή ένδειξη του κουμπιού, η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη και το μηχάνημα καταναλώνει λιγότερο γραφίτη κατά την εκτύπωση εγγράφων.
- Αν η φωτεινή ένδειξη είναι ανενεργή, η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη και το μηχάνημα εκτυπώνει χρησιμοποιώντας την κανονική ποσότητα γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν εκτυπώνετε από τον υπολογιστή, μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη από τις ιδιότητες του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να μειώνει την κατανάλωση ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία και να επιλέξετε το χρονικό διάστημα αναμονής του μηχανήματος μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας εκτύπωσης, πριν το μηχάνημα μεταβεί σε κατάσταση μειωμένης κατανάλωσης ενέργειας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Machine Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Power Save" στην κάτω σειρά της οθόνης. Πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη "On" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
Η επιλογή "Off" σημαίνει ότι η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας είναι απενεργοποιημένη.
- 4 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η χρονική ρύθμιση που θέλετε.
Οι διαθέσιμες επιλογές είναι 5, 10, 15, 30 και 45 (λεπτά).
- 5 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Ρύθμιση λειτουργίας κλήσης

(Μόνο για το SCX-4521F)

Μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο του τηλεφωνικού συστήματος στο οποίο είναι συνδεδεμένο το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαθεσιμότητα της ρύθμισης για τη λειτουργία κλήσης εξαρτάται από τη χώρα στην οποία βρίσκεστε.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Machine Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Dial Mode" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να επιλέξετε τη λειτουργία κλήσης που θέλετε.
Επιλέξτε "Tone" αν χρησιμοποιείτε γραμμή τόνου επιλογής.
Επιλέξτε "Pulse" αν χρησιμοποιείτε γραμμή παλμού επιλογής.
- 4 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 5 Για να επιστρέψετε στην κατάσταση λειτουργίας αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

3 Χειρισμός χαρτιού

Το κεφάλαιο αυτό αποτελεί μια βασική εισαγωγή στην επιλογή υλικών εκτύπωσης και την τοποθέτησή τους στο μηχάνημά σας.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- **Επιλογή μέσων εκτύπωσης**
- **Τοποθέτηση χαρτιού**
- **Επιβεβαίωση θέσης εξόδου**

Επιλογή μέσων εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε διάφορα μέσα εκτύπωσης όπως, σε απλό χαρτί, φακέλους, ετικέτες και διαφάνειες. Χρησιμοποιείτε πάντα μέσα εκτύπωσης που συμμορφώνονται με τις οδηγίες χρήσης του μηχανήματος αυτού. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδς 0403. Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί υψηλής ποιότητας και καθαρότητας.

Κατά την επιλογή μέσων εκτύπωσης, λάβετε υπόψη σας τα ακόλουθα:

- **Μέγεθος:** Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού εφαρμόζει εύκολα εντός των ρυθμιστών χαρτιού του δίσκου.
- **Βάρος:** 16 ~ 24 lb (60 έως 90 g/m² τύπου bond) για το δίσκο τροφοδότησης πολλών σελίδων και 16 ~ 43 lb (60 έως 165 g/m² τύπου bond) για το δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης μεμονωμένης σελίδας.
- **Φωτεινότητα:** Ορισμένα χαρτιά είναι πιο λευκά από ότι άλλα και παράγουν ευκρινέστερες και πιο "ζωντανές" εικόνες.
- **Ομαλότητα επιφάνειας:** Η ομαλότητα του χαρτιού επηρεάζει την ποιότητα της εκτύπωσης στο χαρτί.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η χρήση μέσων εκτύπωσης τα οποία δεν συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη λίστα 0403 ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα τα οποία απαιτούν επισκευή. Η επισκευή αυτή δεν καλύπτεται από την εγγύηση ή άλλες συμφωνίες επισκευής.

Τύπος χαρτιού, πηγές εισόδου και χωρητικότητα

Τύπος χαρτιού*	Δίσκος εισόδου/χωρητικότητα**	
	Δίσκος	Δίσκος μη αυτόματης τροφοδότησης
Απλό χαρτί	150	1
Φάκελοι	1	1
Ετικέτες	1	1
Διαφάνειες	1	1
Χαρτόνι	1	1

* Σε περίπτωση που διαπιστώσετε πολλές εμπλοκές χαρτιού, τοποθετείτε ένα φύλλο κάθε φορά μέσω του δίσκου ή μέσω του δίσκου μη αυτόματης τροφοδότησης.

** Η μέγιστη χωρητικότητα ενδεχομένως διαφέρει ανάλογα με το βάρος του μέσου, το πάχος του και τις συνθήκες του περιβάλλοντος.

Οδηγίες για χαρτί και ειδικά μέσα

Κατά την επιλογή ή τοποθέτηση χαρτιού, φακέλων ή άλλου ειδικού μέσου θα πρέπει να λαμβάνετε υπόψη τις παρακάτω οδηγίες:

- Χρησιμοποιείτε πάντα χαρτί και άλλα μέσα που συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδς 0403.10.3.
- Αν αποπειραθείτε να εκτυπώσετε σε υγρό, διπλωμένο τσακισμένο ή σκισμένο χαρτί, ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και η ποιότητα της εκτύπωσης θα είναι χαμηλή.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί υψηλής ποιότητας και καθαρότητας για τη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.
- Αποφεύγετε χαρτί με ανάγλυφα γράμματα, διατρήσεις ή χαρτί που είναι υπερβολικά λείο ή σκληρό. Ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.
- Αποθηκεύετε το χαρτί στη συσκευασία του μέχρι να είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε. Τοποθετείτε τα χαρτόνια πάνω σε παλέτες ή ράφια και όχι στο πάτωμα. Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω από το χαρτί, είτε είναι συσκευασμένο είτε όχι. Κρατάτε το χαρτί μακριά από υγρασία ή άλλες συνθήκες που μπορεί να προκαλέσουν τσαλάκωμα ή ζάρωμα.
- Αποθηκεύετε τα μη χρησιμοποιημένα μέσα σε θερμοκρασίες ανάμεσα στους 15 °C και τους 30 °C (59 °F έως 86 °F). Η σχετική υγρασία θα πρέπει να κυμαίνεται ανάμεσα στο 10% και το 70%.
- Κατά την αποθήκευση, θα πρέπει να χρησιμοποιείτε κάποιο κάλυμμα που προστατεύει από την υγρασία, όπως πλαστική συσκευασία ή τσάντα για να εμποδίσετε την φθορά του χαρτιού από τη σκόνη και την υγρασία.
- Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, τοποθετείτε το χαρτί ειδικού τύπου στο μη αυτόματο δίσκο ή στο δίσκο βάζοντας ένα φύλλο κάθε φορά.
- Χρησιμοποιείτε μέσα που συνιστώνται για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ.
- Για να μην κολλήσουν μεταξύ τους ειδικά μέσα όπως διαφάνειες και φύλλα ετικετών, αφαιρείτε τα μόλις εκτυπώνονται.
- Για τους φακέλους:

Χρησιμοποιείτε μόνο καλοφτιαγμένους φακέλους με καλά διπλωμένες πτυχώσεις.

Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με ελάσματα και κουμπώματα.

Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με επιστρωμένη γράμμωση, συγκολλητική σφράγιση ή άλλα συνθετικά υλικά.

Μην χρησιμοποιείτε φθαρμένους ή κακής ποιότητας φακέλους.

Χρησιμοποιείτε μόνο φακέλους που συνιστώνται για εκτυπωτές λέιζερ. Προτού τοποθετήσετε τους φακέλους στο δίσκο, βεβαιωθείτε ότι δεν είναι φθαρμένοι και δεν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.

Μην τροφοδοτείτε το μηχάνημα με φακέλους που έχουν γραμματόσημα.
- Για τις διαφάνειες:

Τοποθετήστε τις σε μια επίπεδη επιφάνεια αφού τις αφαιρέσετε από το μηχάνημα.

Μην τις αφήνετε στο δίσκο για μεγάλα χρονικά διαστήματα. Η σκόνη και η βρομιά που ενδέχεται να συγκεντρώσουν μπορεί να χαλάσει την εκτύπωση.

Να μεταχειρίζεστε τις διαφάνειες με προσοχή για να αποφύγετε την κηλίδωση από δαχτυλιές.

Για να μην αλλοιωθούν, μην εκθέτετε τις διαφάνειες σε ηλιακή ακτινοβολία για πολλή ώρα.

Χρησιμοποιείτε μέσα που συνιστώνται για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ.

Βεβαιωθείτε ότι οι διαφάνειες δεν είναι τσαλακωμένες, τσακισμένες ή ότι δεν είναι σκισμένες στις άκρες.

- Για τις ετικέτες:

Βεβαιωθείτε ότι το συγκολλητικό υλικό τους μπορεί να αντέξει σε θερμοκρασία τήξης 200 °C (392 °F) για 0,1 δευτερόλεπτα.

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει εκτεθειμένο συγκολλητικό υλικό ανάμεσα στις διαφάνειες. Εκτεθειμένες περιοχές μπορεί να κάνουν τις ετικέτες να ξεκολλήσουν κατά την εκτύπωση και έτσι να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού. Εκτεθειμένο συγκολλητικό υλικό μπορεί να προκαλέσει φθορά σε συστατικά στοιχεία του μηχανήματος.

Μην τοποθετείτε ένα φύλλο στο μηχάνημα πάνω από μία φορά. Η συγκολλητική διαφάνεια έχει σχεδιαστεί μόνο για ένα πέρασμα από το μηχάνημα.

Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες που χωρίζουν από το οπισθόφυλλο ή ετικέτες που είναι τσαλακωμένες, με φυσαλίδες ή φθαρμένες.

Χρησιμοποιείτε μόνο φακέλους που συνιστώνται για εκτυπωτές λέιζερ.
- Για χαρτόνια ή υλικά ειδικού μεγέθους:

Ο εκτυπωτής αυτός μπορεί να εκτυπώσει κάρτες μεγέθους 3,5x5,8 in. (89x148 χιλ.) και άλλα υλικά ειδικού μεγέθους. Το ελάχιστο μέγεθος είναι 3x5 in. (76x127 χιλ.) και το μέγιστο μέγεθος είναι 8,5x14 in. (216x356 χιλ.)

Εισάγετε πάντα πρώτη τη στενή πλευρά στο δίσκο. Σε περίπτωση που θέλετε να εκτυπώσετε με οριζόντιο προσανατολισμό, κάντε την απαιτούμενη επιλογή μέσω του λογισμικού σας. Σε περίπτωση που εισαγάγετε πρώτη τη φαρδιά πλευρά μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Μην εκτυπώνετε σε μέσο μικρότερο από 3 in. (76 χιλ.) πλάτος ή 5 in. (127 χιλ.) μήκος.
- Για προτυπωμένο χαρτί:

Τα επιστολόχαρτα πρέπει να εκτυπώνονται με μελάνι που είναι ανθεκτικό στη θερμότητα έτσι ώστε να μην λιώσει, εξατμιστεί, ή απελευθερωθούν επικίνδυνες εκπομπές κατά την έκθεση στη θερμοκρασία τήξης του εκτυπωτή, 200 °C (392 °F) για 0,1 δευτερόλεπτα.

Το μελάνι στα επιστολόχαρτα δεν θα πρέπει να είναι εύφλεκτο και δεν θα πρέπει να επηρεάζει δυσμενώς τους κυλίνδρους του εκτυπωτή.

Οι φόρμες και τα επιστολόχαρτα θα πρέπει να είναι σφραγισμένα σε συσκευασία που προστατεύει από την υγρασία, έτσι ώστε να αποφευχθούν αλλοιώσεις κατά την αποθήκευση.

Προτού τοποθετήσετε προτυπωμένο χαρτί όπως φόρμες ή επιστολόχαρτα, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι στο χαρτί είναι στεγνό. Κατά τη διαδικασία τήξης το υγρό μελάνι μπορεί να φύγει από το προτυπωμένο χαρτί.
- Μην χρησιμοποιείτε **αυτογραφικό** και **διαφανές** χαρτί. Η χρήση αυτών των τύπων χαρτιού θα μπορούσε να προκαλέσει χημικές οσμές που ενδεχομένως να κατέστρεφαν το μηχάνημά σας.

Τοποθέτηση χαρτιού

Η σωστή τοποθέτηση χαρτιού βοηθάει στην αποφυγή εμπλοκών και εξασφαλίζει ομαλή εκτύπωση. Μην αφαιρείτε το χαρτί από το δίσκο κατά τη διάρκεια μιας εκτύπωσης. Κάτι τέτοιο θα μπορούσε να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τύπος χαρτιού, πηγές εισόδου και χωρητικότητα" όδς 040β00 3.1 για να δείτε το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού και τη χωρητικότητα του δίσκου.

Χρήση του δίσκου.

Ο δίσκος χωράει 150 φύλλα χαρτιού.

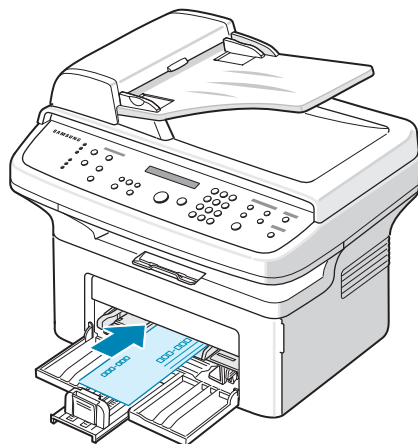
Τοποθετήστε μια δέσμη χαρτιών στο δίσκο και εκτυπώστε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού" όδς 040β00 2.3.

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικό μέσο όπως φάκελο, ετικέτα και κάρτα, αφαιρέστε τη δέσμη απλού χαρτιού και τοποθετήστε στο δίσκο ένα φύλλο ειδικού μέσου.

Χρήση του δίσκου μη αυτόματης τροφοδότησης

Αν εκτυπώνετε ένα έγγραφο από τον υπολογιστή και θέλετε να ελέγξετε την ποιότητα της εκτύπωσης μετά την εκτύπωση κάθε σελίδας, τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης και επιλέξτε **Manual Feed** για **Source** από την εφαρμογή λογισμικού.

- 1 Τοποθετήστε το μέσο εκτύπωσης στο δίσκο **με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω**.



Σπρώξτε με δύναμη το μέσο εκτύπωσης στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης.

- 2 Προσαρμόστε τον οδηγό για το χαρτί πάνω στο μέσο για εκτύπωση χωρίς να κάμψετε το υλικό.
- 3 Επιλέξτε **Manual Feed** για **Source** από την εφαρμογή λογισμικού και στη συνέχεια επιλέξτε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.
- 4 Λειτουργία εκτύπωσης.

- 5 Η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα "Add Paper & Press Start" στη συνέχεια πατήστε **Start** στο μηχάνημα για να ξεκινήσει η τροφοδοσία.

Αρχίζει η εκτύπωση.

- 6 Αν έχετε πολλές σελίδες προς εκτύπωση, στην οθόνη εμφανίζεται ξανά το μήνυμα "Add Paper & Press Start". Τοποθετήστε το επόμενο φύλλο και πατήστε **Start**.

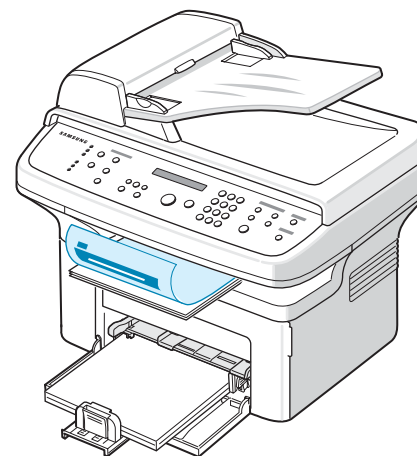
Επαναλάβετε το βήμα αυτό για κάθε σελίδα που εκτυπώνετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Αν εκτυπώσετε περισσότερους από 20 φακέλους συνεχόμενα, η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να μειωθεί.
- Σε περίπτωση εμπλοκής κατά την τροφοδότηση των καρτών, γυρίστε το χαρτί από την άλλη πλευρά και προσπαθήστε ξανά.
- Η μη αυτόματη τοποθέτηση χαρτιού και η εκκίνηση τροφοδοσίας πατώντας **Start** είναι διαθέσιμη μόνο κατά την εκτύπωση με υπολογιστή.
- Επειδή η λειτουργία μη αυτόματης τροφοδοσίας δεν υποστηρίζει την αυτόματη και συνεχή εκτύπωση, τα εισερχόμενα φάξ αποθηκεύονται στη μνήμη αντί να εκτυπώνονται άμεσα. (Μόνο για SCX-4521F)
- Όταν πατάτε **Stop/Clear** στη λειτουργία μη αυτόματης τροφοδότησης η εκτύπωση που βρίσκεται σε εξέλιξη ακυρώνεται.

Επιβεβαίωση θέσης εξόδου

Το μηχάνημα διαθέτει θέση εξόδου η οποία μπορεί να χωρέσει 50 φύλλα χαρτιού. Ο δίσκος εξόδου συλλέγει το εκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και με τη σειρά που εκτυπώθηκαν τα φύλλα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση του δίσκου εξόδου έτσι ώστε να μην πέσουν τα εκτυπωμένα χαρτιά.

4

Αντιγραφή

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται οδηγίες βήμα-βήμα για την αντιγραφή εγγράφων.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Τοποθέτηση χαρτιού για αντιγραφή
- Προετοιμασία εγγράφου
- Αντιγραφή στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων
- Παραγωγή αντιγράφων από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων
- Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής
- Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής
- Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων
- Ρύθμιση της επιλογής λήξης χρόνου
- Ρύθμιση της αγαπημένης επιλογής αντιγραφής

Τοποθέτηση χαρτιού για αντιγραφή

Οι οδηγίες τοποθέτησης μέσων για εκτύπωση είναι ίδιες για εργασίες εκτύπωσης, φαξ ή αντιγραφής. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού" όδησά 2.3 για την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αντιγραφή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο μέσα εκτύπωσης μεγέθους Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5, A5 ή A6.

Προετοιμασία εγγράφου

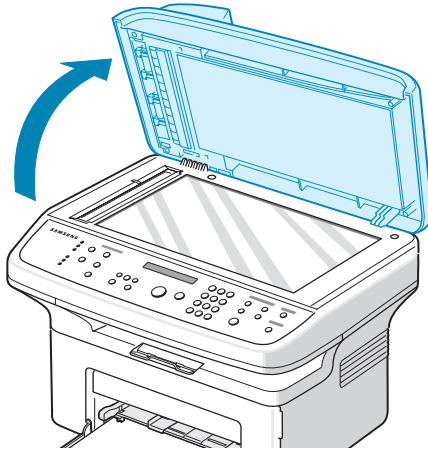
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για να τοποθετήσετε το πρωτότυπο κείμενο προς αντιγραφή, σάρωση και αποστολή με φαξ. Με τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων μπορείτε να τοποθετήσετε μέχρι 30 έγγραφα (20 lb, 75 g/m² τύπου bond) για μία εργασία. Φυσικά μπορείτε να τοποθετείτε ένα φύλλο τη φορά στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.

Κατά τη χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων:

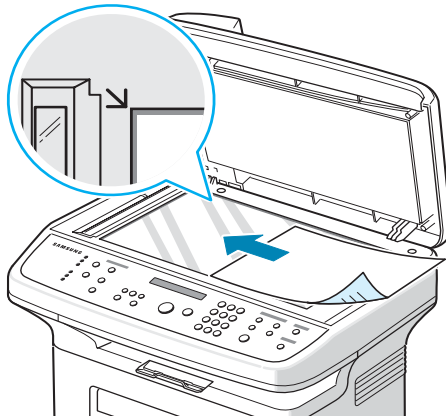
- Μην τοποθετείτε έγγραφα μικρότερα από 5,6x5,8 in. (142x148 χιλ.) ή μεγαλύτερα από 8,5x14 in. (216x356 χιλ.).
- Μην επιχειρήσετε την τροφοδότηση με τους παρακάτω τύπους εγγράφων:
 - χαρτί αντιγραφής ή οπισθογραμμένο χαρτί αντιγραφής
 - χαρτί με επικάλυψη
 - σιγαρόχαρτο ή πολύ λεπτό χαρτί
 - σαλακωμένο ή διπλωμένο χαρτί
 - τυλιγμένο χαρτί
 - σκισμένο χαρτί
- Αφαιρέστε τυχόν συρραπτικά ή συνδετήρες προτού τοποθετήσετε τα έγγραφα.
- Βεβαιωθείτε ότι τυχόν κόλλα, μελάνι ή διορθωτικό υγρό είναι τελείως στεγνά προτού τοποθετήσετε τα έγγραφα.
- Μην τοποθετείτε έγγραφα που αποτελούνται από χαρτιά διαφορετικού μεγέθους ή βάρους.
- Μην τοποθετείτε έντυπα, φυλλάδια, διαφάνειες ή άλλα έγγραφα με ασυνήθιστα χαρακτηριστικά.

Αντιγραφή στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων

- 1 Σηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφου.



- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων και ευθυγραμμίστε το στην πάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Σε περίπτωση που εντοπίσετε ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα του δίνει προτεραιότητα σε σχέση με το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.

- 3 Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Όταν κλείνετε το κάλυμμα των εγγράφων προσέξτε να μην τραυματιστείτε.
- Αν αφήνετε το κάλυμμα ανοιχτό κατά τη διάρκεια παραγωγής αντιγράφων, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα του αντιγράφου και η κατανάλωση του γραφίτη.
- Αν αντιγράφετε μια σελίδα από βιβλίο ή περιοδικό, ξεκινήστε την αντιγραφή με το κάλυμμα ανοιχτό.

- 4 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του αντίγραφου συμπεριλαμβανομένων των σελίδων αντιγράφων, το μέγεθος του αντίγραφου, τη σκοτεινότητα, τον αρχικό τύπο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής" ός 040300 4.3.

Για να καταργήσετε τις ρυθμίσεις, χρησιμοποιήστε το κουμπί **Stop/Clear**.

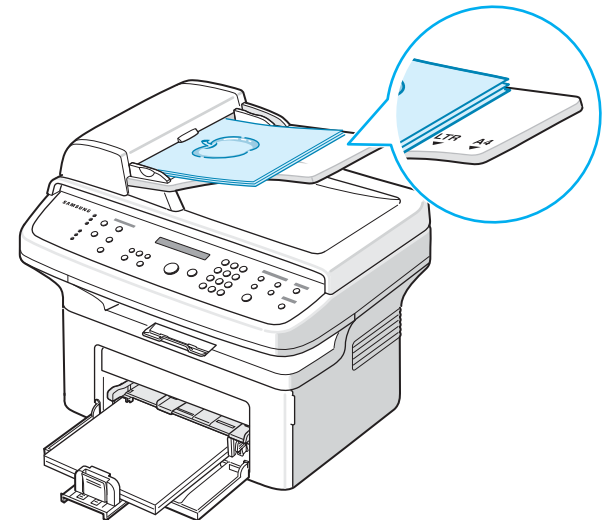
- 5 Σε περίπτωση που χρειαστεί, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ειδικές λειτουργίες αντιγραφής, όπως αφύση, αυτόματη προσαρμογή, κλωνοποίηση και αντιγραφή ταυτότητας.
- 6 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.
Στην οθόνη εμφανίζεται η επεξεργασία του αντίγραφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

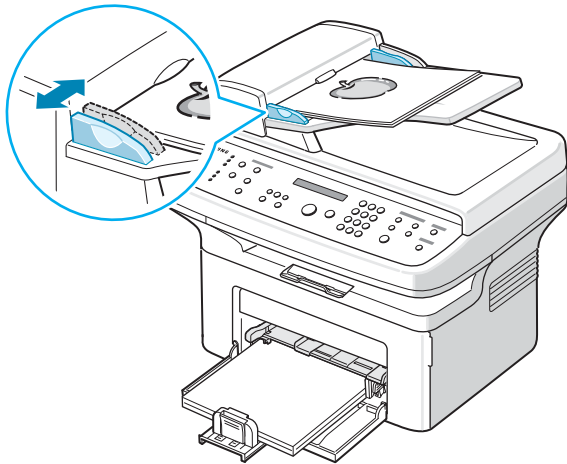
- Μπορείτε να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής κατά τη λειτουργία. Πατήστε **Stop/Clear** και η αντιγραφή θα διακοπεί.
- Το αντίγραφο μπορεί να εμφανιστεί με μαύρες κηλίδες αν υπάρχει σκόνη πάνω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.
- Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα σάρωσης, ειδικότερα για τις έγχρωμες εικόνες ή τις εικόνες σε κλίμακα του γκρι, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.

Παραγωγή αντιγράφων από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα επάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι και 30 φύλλα τη φορά. Βεβαιωθείτε ότι το κάτω μέρος της δεσμίδας εγγράφων ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που έχει επισημανθεί στο δίσκο εγγράφων.



- 2 Προσαρμόστε τους οδηγούς του εγγράφου στο μέγεθος του εγγράφου.



- 3 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του αντίγραφου συμπεριλαμβανομένων των σελίδων αντιγράφων, το μέγεθος του αντίγραφου, τη σκοτεινότητα, τον αρχικό τύπο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής" όςς όάέβää 4.3.
Για να καταργήσετε τις ρυθμίσεις, χρησιμοποιήστε το κουμπί **Stop/Clear**.
- 4 Αν χρειαστεί, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ειδικές λειτουργίες αντιγραφής, όπως τη σελιδοποίηση και την αντιγραφή 2/4 Υρ.
- 5 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.
Στην οθόνη εμφανίζεται η επεξεργασία του αντίγραφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το αντίγραφο μπορεί να εμφανιστεί με μαύρες κηλίδες αν υπάρχει σκόνη πάνω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.

Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής

Τα κουμπιά πάνω στον πίνακα ελέγχου σας επιτρέπουν να επιλέξετε όλες τις βασικές επιλογές αντιγραφής: σκοτεινότητα, τύπος εγγράφου, μέγεθος αντιγράφου και αριθμός αντιγράφων. Ρυθμίστε τις παρακάτω επιλογές για την τρέχουσα εργασία, προτού πατήσετε **Start** για να πραγματοποιήσετε αντιγραφή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν πατήσετε **Stop/Clear** ενώ ρυθμίζετε τις επιλογές αντιγραφής, όλες οι επιλογές που έχετε ρυθμίσει για την τρέχουσα εργασία θα ακυρωθούν και θα επιστρέψουν στην προεπιλεγμένη κατάσταση τους. Ή θα επιστρέψουν αυτόματα στην προεπιλεγμένη κατάσταση τους μόλις το μηχάνημα ολοκληρώσει τη διαδικασία αντιγραφής που βρίσκεται σε εξέλιξη.

Σκούρο

Αν ένα πρωτότυπο έγγραφο περιέχει ξεθωριασμένες ενδείξεις και σκοτεινές εικόνες, μπορείτε να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα για να παράγετε ένα πιο ευανάγνωστο αντίγραφο.

Για να προσαρμόσετε την αντίθεση, πατήστε **Darkness**.

Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, ανάβει η ένδειξη με τη σήμανση που επιλέξατε.

Μπορείτε να επιλέξετε από τις παρακάτω λειτουργίες αντίθεσης:

- **Light:** λειτουργεί καλά με τη σκοτεινή εκτύπωση.
- **Normal:** λειτουργεί καλά με κανονικά πληκτρογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα.
- **Dark:** λειτουργεί καλά με φωτεινή εκτύπωση ή ξεθωριασμένα σημάδια από μολύβι.

Αρχικός τύπος

Η ρύθμιση αρχικού τύπου χρησιμοποιείται για να βελτιωθεί η ποιότητα του αντίγραφου, επιλέγοντας τον τύπο του εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

Για να επιλέξετε τύπο εγγράφου, πατήστε **Original Type**.

Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, ανάβει η ένδειξη με τη σήμανση που επιλέξατε.

Μπορείτε να επιλέξετε από τις παρακάτω λειτουργίες αντίθεσης:

- **Text:** χρήση για έγγραφα που περιέχουν κυρίως κείμενο.
- **Text/Photo:** χρήση για έγγραφα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.
- **Photo:** χρήση για φωτογραφίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου που περιέχει χρώμα στο φόντο, όπως εφημερίδα ή κατάλογος, το φόντο θα εμφανιστεί στο αντίγραφο σας. Αν θέλετε να μειώσετε το φόντο, αλλάξετε τη ρύθμιση **Darkness** σε **Light** και/ή τη ρύθμιση **Original Type** σε **Text**.

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση αντιγράφου

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge**, μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε την εικόνα που έχετε αντιγράψει από 25% σε 400% όταν αντιγράφετε πρωτότυπα κείμενα από τη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή από 25% σε 100% από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Σημειώστε ότι ο συντελεστής ζουμ διαφέρει ανάλογα με τη μέθοδο τοποθέτησης του εγγράφου.

Για να επιλέξετε από τα προκαθορισμένα μεγέθη αντιγράφων:

- 1 Πατήστε **Reduce/Enlarge**.
Στην κάτω γραμμή της οθόνης εμφανίζεται η προεπιλεγμένη ρύθμιση.
- 2 Πατήστε **Reduce/Enlarge** ή το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να βρείτε τη ρύθμιση μεγέθους που θέλετε.
- 3 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

Για να ρυθμίσετε το μέγεθος των αντιγράφων:

- 1 Πατήστε **Reduce/Enlarge**.
- 2 Πατήστε **Reduce/Enlarge** ή το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Custom:25-100%" ή "Custom:25-400%" στην κάτω σειρά. Πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το μέγεθος του αντίγραφου που θέλετε.
Πατώντας και κρατώντας πατημένο το κουμπί μπορείτε να μεταβείτε γρήγορα στον αριθμό που θέλετε.
Για το SCX-4521F, μπορείτε να εισαγάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

- 4 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την παραγωγή αντίγραφου σε σμίκρυνση, ενδέχεται να εμφανιστούν μαύρες γραμμές στο κάτω μέρος του αντίγραφου.

Αριθμός αντιγράφων

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **No. of Copies** μπορείτε να επιλέξετε αριθμό αντιγράφων από 1 έως 99.

- 1 Πατήστε **No. of Copies**.
- 2 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το μέγεθος του αντίγραφου που θέλετε.
Πατώντας και κρατώντας πατημένο το κουμπί μπορείτε να μεταβείτε γρήγορα στον αριθμό που θέλετε.
Για το SCX-4521F, μπορείτε να εισαγάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 3 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

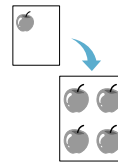
Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω λειτουργίες αντιγραφής:

- **Off:** Εκτυπώνει σε κανονική λειτουργία.
- **Clone:** Εκτυπώνει πολλά αντίγραφα εικόνων από το πρωτότυπο έγγραφο σε μία σελίδα. Ο αριθμός των εικόνων καθορίζεται αυτόματα από την εικόνα του πρωτοτύπου και το μέγεθος του χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα "Κλωνοποίηση" όδες 4.4.
- **Copy Collate:** Ταξινομεί την εργασία αντιγραφής. Για παράδειγμα, αν κάνετε 2 αντίγραφα από ένα έγγραφο 3 σελίδων, θα εκτυπωθεί ένα ολοκληρωμένο έγγραφο 3 σελίδων, το οποίο θα ακολουθείται από το δεύτερο ολοκληρωμένο έγγραφο 3 σελίδων. Ανατρέξτε στην ενότητα "Σελιδοποίηση" όδες 4.4.
- **Auto Fit:** σμικρύνει ή μεγεθύνει αυτόματα την εικόνα του πρωτοτύπου έτσι ώστε να χωράει στο χαρτί που βρίσκεται τοποθετημένο στο μηχάνημα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αυτόματη προσαρμογή" όδες 4.4.
- **ID Card Copy:** Εκτυπώνει σε ένα φύλλο χαρτί κάρτες αναγνώρισης διπλής όψεως, όπως διπλώματα οδήγησης. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντιγραφή Ταυτότητας" όδες 4.5.
- **2/4 Up:** Εκτυπώνει 2/4 πρωτότυπες εικόνες τις οποίες έχει σμικρύνει έτσι ώστε να χωράνε σε ένα φύλλο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντιγραφή 2 Up ή 4 Up" όδες 4.5.
- **Poster:** Εκτυπώνει μια εικόνα σε 9 φύλλα χαρτιού (3x3). Μπορείτε να επικολλήσετε τις εκτυπωμένες σελίδες έτσι ώστε να δημιουργήσετε ένα έγγραφο στο μέγεθος αφίσας. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αφίσα" όδες 4.5.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες λειτουργίες ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες ανάλογα με το αν τοποθετήσατε το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Κλωνοποίηση



Αυτή η ειδική λειτουργία αντιγραφής μπορεί να εφαρμοστεί μόνο κατά την τοποθέτηση εγγράφου στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Σε περίπτωση που εντοπιστεί ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, η λειτουργία κλωνοποίησης δεν λειτουργεί.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων και κλείστε το κάλυμμα.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί στην πάνω γραμμή της οθόνης το μήνυμα "Copy Feature".
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή η ένδειξη "Clone".
- 4 Πατήστε **Enter** για να κάνετε την επιλογή σας.
- 5 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του αντίγραφου συμπεριλαμβανομένων των σελίδων αντιγράφων, το μέγεθος του αντίγραφου, τη σκοτεινότητα, τον αρχικό τύπο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής" όδες 4.3.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος της εικόνας χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge** καθώς δημιουργείτε ένα αντίγραφο κλώνο.

- 6 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Σελιδοποίηση



Αυτή η ειδική λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο όταν τοποθετείτε έγγραφα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

- 1 Τοποθετήστε τα έγγραφα προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί στην πάνω γραμμή της οθόνης το μήνυμα "Copy Feature".
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή η ένδειξη "Copy Collate".
- 4 Πατήστε **Enter** για να κάνετε την επιλογή σας.
- 5 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του αντίγραφου συμπεριλαμβανομένων των σελίδων αντιγράφων, το μέγεθος του αντίγραφου, τη σκοτεινότητα, τον αρχικό τύπο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής" όδες 4.3.
- 6 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Αυτόματη προσαρμογή



Αυτή η ειδική λειτουργία αντιγραφής μπορεί να εφαρμοστεί μόνο κατά την τοποθέτηση εγγράφου στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Σε περίπτωση που εντοπιστεί ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, η λειτουργία κλωνοποίησης δεν λειτουργεί.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων και κλείστε το κάλυμμα.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί στην πάνω γραμμή της οθόνης το μήνυμα "Copy Feature".

- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή η ένδειξη "Auto Fit".
- 4 Πατήστε **Enter** για να κάνετε την επιλογή σας.
- 5 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του αντίγραφου συμπεριλαμβανομένων των σελίδων αντιγράφων, το μέγεθος του αντιγράφου, τη σκοτεινότητα, τον αρχικό τύπο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής" όδες όαέβζαά 4.3.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος της εικόνας χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge** ενώ είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία αυτόματης προσαρμογής.

- 6 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Αντιγραφή Ταυτότητας

Μπορείτε να αντιγράψετε και τις δύο πλευρές της ταυτότητα (ή διπλώματος οδήγησης) σε μία πλευρά του χαρτιού.

Κατά τη χρήση της λειτουργίας αυτής, το μηχάνημα εκτυπώνει τη μία πλευρά του εγγράφου στο πάνω μισό του χαρτιού και την άλλη πλευρά στο κάτω μισό χωρίς να μειώνεται το μέγεθος του πρωτοτύπου.

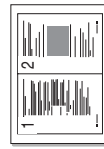
Αν η ταυτότητα που έχετε τοποθετήσει είναι μεγαλύτερη από την εκτυπώσιμη περιοχή, ορισμένα τμήματα της ταυτότητας ενδέχεται να μην εκτυπωθούν.

Αυτή η ειδική λειτουργία αντιγραφής μπορεί να εφαρμοστεί μόνο κατά την τοποθέτηση εγγράφου στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Σε περίπτωση που εντοπιστεί ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, η λειτουργία κλωνοποίησης δεν λειτουργεί.

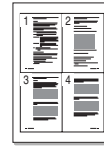
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων και κλείστε το κάλυμμα.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί στην πάνω γραμμή της οθόνης το μήνυμα "Copy Feature".
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή η ένδειξη "ID Card Copy".
- 4 Πατήστε **Enter** για να κάνετε την επιλογή σας.
- 5 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του αντίγραφου συμπεριλαμβανομένων των σελίδων αντιγράφων, το μέγεθος του αντίγραφου, τη σκοτεινότητα, τον αρχικό τύπο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής" όδες όαέβζαά 4.3.
- 6 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.
Το μηχάνημα αρχίζει να σαρώνει την μπροστινή πλευρά.
- 7 Όταν εμφανιστεί στην κάτω γραμμή το μήνυμα "Set Backside" ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων και γυρίστε την κάρτα ανάποδα. Κλείστε το κάλυμμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν πατήσετε το κουμπί **Stop/Clear** ή αν δεν πατήσετε κάποιο κουμπί για περίπου 30 δευτερόλεπτα, το μηχάνημα ακυρώνει την εργασία αντιγραφής και επιστρέφει σε κατάσταση λειτουργίας αναμονής.

- 8 Πατήστε ξανά **Start**.



▲ αντιγραφή 2-up



▲ αντιγραφή 4-up

Αντιγραφή 2 Up ή 4 Up

Αυτή η ειδική λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο όταν τοποθετείτε έγγραφα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

- 1 Τοποθετήστε τα έγγραφα προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί στην πάνω γραμμή της οθόνης το μήνυμα "Copy Feature".
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή η ένδειξη "2 UP" ή "4 UP".
- 4 Πατήστε **Enter** για να κάνετε την επιλογή σας.
- 5 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του αντίγραφου συμπεριλαμβανομένων των σελίδων αντιγράφων, το μέγεθος του αντίγραφου, τη σκοτεινότητα, τον αρχικό τύπο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής" όδες όαέβζαά 4.3.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος της εικόνας χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge** για την παραγωγή αντιγράφων 2 ή 4 Up.

- 6 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Αφίσα

Αυτή η ειδική λειτουργία αντιγραφής μπορεί να εφαρμοστεί μόνο κατά την τοποθέτηση εγγράφου στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Σε περίπτωση που εντοπιστεί ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, η λειτουργία κλωνοποίησης δεν λειτουργεί.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων και κλείστε το κάλυμμα.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί στην πάνω γραμμή της οθόνης το μήνυμα "Copy Feature".
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή η ένδειξη "Poster".
- 4 Πατήστε **Enter** για να κάνετε την επιλογή σας.
- 5 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του αντίγραφου συμπεριλαμβανομένων των σελίδων αντιγράφων, το μέγεθος του αντίγραφου, τη σκοτεινότητα, τον αρχικό τύπο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής" όδες όαέβζαά 4.3.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος της εικόνας χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge** καθώς δημιουργείτε ένα αντίγραφο κλώνο.

- 6 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Το πρωτότυπο έγγραφο έχει διαιρεθεί σε 9 τμήματα. Κάθε τμήμα σαρώνεται και εκτυπώνεται το ένα μετά το άλλο με την ακόλουθη σειρά:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων

Οι επιλογές αντιγραφής συμπεριλαμβανομένης της σκοτεινότητας, του αρχικού τύπου, του μεγέθους του αντιγράφου και του αριθμού αντιγράφων μπορούν να ρυθμιστούν στις πιο συνηθισμένες λειτουργίες τους. Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου, χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός και αν αλλάξουν χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου.

Για να δημιουργήσετε τις δικές σας προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:

- 1 Πατήστε **Menu** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Copy Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
Το πρώτο στοιχείο μενού, "Default-Change", εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
- 2 Πατήστε **Enter** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο στοιχείο μενού. Το πρώτο στοιχείο μενού, "Darkness", εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να μετακινηθείτε στις επιλογές ρύθμισης.
- 4 Όταν εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε να ρυθμίσετε, πατήστε **Enter** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην επιλογή.
- 5 Αλλάξτε τη ρύθμιση χρησιμοποιώντας το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶).
Για το SCX-4521F, μπορείτε να εισαγάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 6 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
- 7 Επαναλάβετε τα βήματα 3 μέχρι 6 όσες φορές χρειάζεται.
- 8 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής, αν πατήσετε το **Stop/Clear** ακυρώνονται οι αλλαγές των ρυθμίσεων και επαναφέρονται οι ρυθμίσεις στην προεπιλεγμένη κατάσταση τους.

Ρύθμιση της επιλογής λήξης χρόνου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρόνο που το μηχάνημα θα περιμένει προτού να επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής, αν δεν ξεκινήσετε την εργασία αντιγραφής αφού αλλάξετε τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου.

- 1 Πατήστε **Menu** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Copy Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή η ένδειξη "Timeout".
- 3 Πατήστε **Enter** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο στοιχείο μενού.
- 4 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το μέγεθος του αντίγραφου που θέλετε.
Μπορείτε να επιλέξετε 15, 30, 60 και 180 (δευτερόλεπτα).
Η επιλογή "Off" σημαίνει ότι το μηχάνημα δεν επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μέχρι να πατήσετε **Start** για την έναρξη της αντιγραφής ή **Stop/Clear** για ακύρωση.
- 5 Πατήστε **Enter** για να κάνετε την επιλογή σας.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Ρύθμιση της αγαπημένης επιλογής αντιγραφής

Μπορείτε να ρυθμίσετε το κουμπί **Favorite Copy** στον πίνακα ελέγχου ώστε να λειτουργεί ως κουμπί ειδικής αντιγραφής. Αναθέστε μια από τις λειτουργίες αντιγραφής στο **Favorite Copy** για γρήγορη πρόσβαση.

- 1 Πατήστε **Menu** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Copy Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην κάτω γραμμή η ένδειξη "Favorite Copy".
- 3 Πατήστε **Enter** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο στοιχείο μενού.
- 4 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το μέγεθος του αντίγραφου που θέλετε.
Μπορείτε να επιλέξετε από τις λειτουργίες κλωνοποίηση, σελιδοποίηση, αυτόματη προσαρμογή, αντιγραφή ταυτότητας, 2 Up, 4 Up, και αφίσα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής" όδηγός 4.4 για λεπτομέρειες σχετικά με την κάθε λειτουργία.
- 5 Πατήστε **Enter** για να κάνετε την επιλογή σας.

Για να χρησιμοποιήσετε γρήγορα τη λειτουργία ειδικής αντιγραφής, πατήστε **Favorite Copy**, στη συνέχεια θα εμφανιστεί στην οθόνη, η λειτουργία ειδικής αντιγραφής που έχει ανατεθεί. Πατήστε **Enter** για να ξεκινήσει η εργασία αντιγραφής.

5

Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εκτύπωση εγγράφου
- Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Εκτύπωση εγγράφου

Το μηχάνημα αυτό επιτρέπει την εκτύπωση σε διάφορες εφαρμογές των Windows, σε υπολογιστή Macintosh ή σε σύστημα Linux. Τα συγκεκριμένα βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Για πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Αν η εργασία εκτύπωσης βρίσκεται σε αναμονή στη σειρά ή ουρά εκτυπώσεων, όπως η ομάδα εκτύπωσης των Windows, διαγράψτε την εργασία ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- 1 Κάντε κλικ στο κουμπί **Start** των Windows.
- 2 Για Windows 2000, επιλέξτε **Ρυθμίσεις** και **Εκτυπωτές**.
Για Windows XP/2003, επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
Στα Windows Vista/2008, επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου** → **Υλικό και Ήχος** → **Εκτυπωτές**.
Στα Windows 7, επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου** → **Υλικό και Ήχος** → **Συσκευές και εκτυπωτές**.
Στο Windows Server 2008 R2, επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου** → **Υλικό** → **Συσκευές και εκτυπωτές**.
- 3 Στα Windows 2000, XP, 2003, 2008 και Vista, κάντε διπλό κλικ στο μηχάνημά σας.
Στα Windows 7 και Windows Server 2008 R2, κάντε δεξιό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας → μενού περιβάλλοντος → **Προβολή αυτού που εκτυπώνεται**.
- 4 Από το μενού **Έγγραφο**, επιλέξτε **Άκυρο**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτό το παράθυρο απλώς κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή στην κάτω δεξιά γωνία της επιφάνειας εργασίας των Windows.

Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία πατώντας το κουμπί **Stop/Clear** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Βασικές λειτουργίες σάρωσης
- Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου σε μια εφαρμογή

Βασικές λειτουργίες σάρωσης

Το μηχάνημα SCX-4x21 Series προσφέρει τέσσερις τρόπους σάρωσης. Αυτοί είναι:

- Από τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματός σας σε μία εφαρμογή: Χρησιμοποιήστε το κουμπί **Scan-to** στον πίνακα ελέγχου για να ξεκινήσει η σάρωση. Αντιστοιχίστε το λογισμικό που είναι συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe Photo Deluxe ή το Adobe Photoshop, επιλέγοντάς το από τη λίστα διαθέσιμων εφαρμογών μέσω του κουμπιού **Scan-to**. Για να συνθέσετε τη λίστα διαθέσιμων εφαρμογών, θα πρέπει να την ορίσετε στην καρτέλα ρυθμίσεων σάρωσης του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.
- Από λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό συμπεριλαμβανομένου του Adobe PhotoDeluxe και του Adobe Photoshop. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.
- Από το πρόγραμμα οδήγησης Windows Images Acquisition (WIA): Το μηχάνημά σας υποστηρίζει επίσης το πρόγραμμα οδήγησης WIA για τη σάρωση εικόνων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.
- Από το λογισμικό Samsung SmartThru: Εκκινήστε το Samsung SmartThru και επιλέξτε "Scan To" για να ξεκινήσει η διαδικασία σάρωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού**.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Για να πραγματοποιήσετε σάρωση με το μηχάνημά σας, πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο λογισμικό εγκατάστασης του εκτυπωτή στην ενότητα των windows του **Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού** για εγκατάσταση του λογισμικού σάρωσης.
- Η σάρωση πραγματοποιείται μέσω της ίδιας θύρας LPT ή USB που έχετε αντιστοιχήσει ως θύρα του εκτυπωτή σας.

Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου σε μια εφαρμογή

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Ή
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση εγγράφου" όδς 0άέβ3ά 7.3.
- 3 Πατήστε **Scan-to**. Στην οθόνη εμφανίζεται το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο του μενού, για παράδειγμα "Microsoft Paint".
- 4 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να επιλέξετε μία εφαρμογή στην οποία θέλετε να στείλετε την εικόνα που έχετε σαρώσει.
- 5 Πατήστε **Start** για να ξεκινήσει η σάρωση. Ανοίγει το επιλεγμένο παράθυρο εφαρμογής με την εικόνα που έχετε σαρώσει.

7

Αποστολή/Λήψη φαξ

(Μόνο για το SCX-4521F)

Η λειτουργία φαξ είναι διαθέσιμη μόνο στο μηχάνημα SCX-4521F. Στο κεφάλαιο αυτό θα βρείτε πληροφορίες για τη χρήση του μηχανήματος ως φαξ.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

Ρύθμιση του συστήματος φαξ

- Αλλαγή των επιλογών ρύθμισης φαξ
- Διαθέσιμες επιλογές ρύθμισης φαξ

Αποστολή φαξ

- Τοποθέτηση εγγράφου
- Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων
- Αυτόματη αποστολή φαξ
- Μη αυτόματη αποστολή φαξ
- Επανάκληση του τελευταίου αριθμού
- Επιβεβαίωση μετάδοσης
- Αυτόματη επανάκληση

Λήψη φαξ

- Σχετικά με τις λειτουργίες λήψης
- Τοποθέτηση χαρτιού για λήψη φαξ
- Αυτόματη λήψη σε λειτουργία Fax
- Μη αυτόματη λήψη σε λειτουργία Tel
- Αυτόματη λήψη σε λειτουργία Fax
- Μη αυτόματη λήψη με χρήση της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου
- Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD
- Λήψη φαξ στη μνήμη

Αυτόματη κλήση

- Ταχεία κλήση
- Ομαδική κλήση
- Αναζήτηση αριθμού στη μνήμη
- Εκτύπωση τηλεφωνικού καταλόγου

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

- Αποστολή φαξ σε πολλούς παραλήπτες
- Αποστολή φαξ με καθυστέρηση
- Αποστολή φαξ προτεραιότητας
- Προσθήκη εγγράφων σε προγραμματισμένο φαξ
- Ακύρωση προγραμματισμένου φαξ

Πρόσθετες λειτουργίες

- Χρήση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης
- Εκτύπωση αναφορών
- Χρήση των προηγμένων ρυθμίσεων φαξ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επειδή η ρύθμιση παραμέτρων του VoIP δεν είναι συμβατή με την επικοινωνία μέσω φαξ, ενδέχεται να υπάρξει περιορισμός όσον αφορά στη μετάδοση ενός έγχρωμου φαξ, χαμηλή ταχύτητα μετάδοσης, κακή ποιότητα εικόνας ή αποτυχία επικοινωνίας στη χειρότερη περίπτωση. Επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου της περιοχής σας ή την υπηρεσία παροχής Internet για λεπτομέρειες.

Ρύθμιση του συστήματος φαξ

Αλλαγή των επιλογών ρύθμισης φαξ

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Fax Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, "Default-Change", εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο μενού που θέλετε στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
Αν επιλέξετε "Default-Change", θα εμφανιστεί η ένδειξη "Resolution". Πατήστε ξανά **Enter**.
- 3 Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να βρείτε την κατάσταση που θέλετε ή χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε την τιμή για τη συγκεκριμένη επιλογή.
- 4 Πατήστε **Enter** για να κάνετε την επιλογή σας. Εμφανίζεται η επόμενη επιλογή ρύθμισης φαξ.
- 5 Αν χρειαστεί, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 4.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Διαθέσιμες επιλογές ρύθμισης φαξ

Επιλογή	Περιγραφή
Default-Change	Μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη τιμή της ανάλυσης. <ul style="list-style-type: none">• Standard για έγγραφα με χαρακτηριστές κανονικού μεγέθους.• Fine για έγγραφα που περιέχουν μικρούς χαρακτηριστές ή λεπτές γραμμές ή για αποστολή εγγράφων που έχουν εκτυπωθεί σε εκτυπωτή ακίδων.• Super Fine για έγγραφα που περιέχουν υπερβολικά πολλές λεπτομέρειες. Η λειτουργία Super Fine είναι ενεργοποιημένη μόνο αν και το απομακρυσμένο μηχάνημα υποστηρίζει ανάλυση Super Fine.• Photo για έγγραφα που περιέχουν κλίμακα του γκρι ή φωτογραφίες.• Color για έγγραφα με χρώμα. Η αποστολή έγχρωμου φαξ είναι ενεργοποιημένη μόνο αν το μηχάνημα με το οποίο επικοινωνείτε υποστηρίζει τη λήψη έγχρωμου φαξ και εσείς στέλνετε το φαξ με μη αυτόματο τρόπο. Στη λειτουργία αυτή δεν είναι δυνατή η μετάδοση από τη μνήμη.

Επιλογή	Περιγραφή
Ring To Answer	Μπορείτε να προσδιορίσετε μετά από πόσα κουδουνίσματα, από 1 έως 7, θα απαντά το μηχάνημα σε μια εισερχόμενη κλήση.
Darkness	Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία αντίθεσης για να στέλνετε τα έγγραφα σας πιο φωτεινά ή πιο σκούρα μέσω φαξ. <ul style="list-style-type: none"> • Η επιλογή Light λειτουργεί καλά με τη σκοτεινή εκτύπωση. • Η επιλογή Normal λειτουργεί καλά με κανονικά ηλεκτρογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα. • Η επιλογή Dark λειτουργεί καλά με φωτεινή εκτύπωση ή ξεθωριασμένα σημάδια από μολύβι.
Redial Term	Το μηχάνημα μπορεί να πραγματοποιήσει αυτόματη επανάκληση μιας απομακρυσμένης συσκευής φαξ, εάν ήταν κατεληγμένη. Το διάστημα που μεσολαβεί μπορεί να οριστεί από 1 έως 15 λεπτά.
Redials	Μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό προσπαθειών επανάκλησης από 1 έως 13.
MSG Confirm	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να εκτυπώνει αναφορά, η οποία θα δείχνει αν η μετάδοση ήταν επιτυχής, πόσες σελίδες στάλθηκαν και άλλα στοιχεία. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι On , Off και On-Err , η οποία εκτυπώνει αναφορά μόνο όταν η μετάδοση είναι ανεπιτυχής.
Image TCR	Μπορείτε να εμποδίσετε τα στοιχεία της αναφοράς επιβεβαίωσης μετάδοσης (TCR) από το να περιλαμβάνονται στην αναφορά επιβεβαίωσης για προστασία της ασφάλειας και του απορρήτου. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι On ή Off .
Auto Report	Η επιλογή αυτή δημιουργεί αναφορά με λεπτομερή στοιχεία για τις 50 προηγούμενες εργασίες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης ώρας και ημερομηνίας. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι On ή Off .
Auto Reduction	Όταν λαμβάνετε ένα έγγραφο που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο, το μηχάνημα μπορεί να μειώσει το μέγεθος του εγγράφου και να το προσαρμόσει στο μέγεθος του χαρτιού που έχετε τοποθετήσει. Επιλέξτε On αν θέλετε να μειώνεται αυτόματα το μέγεθος της εισερχόμενης σελίδας. <p>Αν η δυνατότητα αυτή ρυθμιστεί στην επιλογή Off, το μηχάνημα δεν θα μπορεί να μειώσει το μέγεθος του εγγράφου ώστε να χωράει σε μια σελίδα. Το έγγραφο θα χωρίζεται και θα εκτυπώνεται στο πραγματικό του μέγεθος, σε δύο ή περισσότερες σελίδες.</p>

Επιλογή	Περιγραφή
Discard Size	Όταν λαμβάνετε ένα έγγραφο που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο μηχάνημα, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να απορρίπτει το περίσσειμα στο κάτω μέρος της σελίδας. Αν η σελίδα που λαμβάνετε είναι έξω από το περιθώριο που ορίσατε, θα εκτυπωθεί σε πραγματικό μέγεθος, σε δύο ή περισσότερα φύλλα χαρτιού. <p>Όταν το έγγραφο είναι έξω από το περιθώριο και η λειτουργία "Auto Reduction" είναι ενεργοποιημένη, το μηχάνημα μειώνει το μέγεθος του εγγράφου για να το προσαρμόσει σε χαρτί κατάλληλου μεγέθους και δεν πραγματοποιείται απόρριψη. Αν η λειτουργία "Auto Reduction" είναι απενεργοποιημένη ή αποτύχει, θα γίνει απόρριψη των δεδομένων που βρίσκονται έξω από το περιθώριο. Οι ρυθμίσεις κυμαίνονται από 0 έως 30 χιλ.</p>
Receive Code	Ο κωδικός έναρξης λήψης σας δίνει τη δυνατότητα να ξεκινήσετε τη λήψη φαξ από μια τηλεφωνική συσκευή συνδεδεμένη στην υποδοχή EXT. στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Αν απαντήσετε στο τηλέφωνο και ακούσετε τόνους φαξ, πληκτρολογήστε τον κωδικό έναρξης λήψης. Ο κωδικός έναρξης λήψης είναι προκαθορισμένος σε *9* από το εργοστάσιο. Οι ρυθμίσεις κυμαίνονται από 0 έως 9. Ανατρέξτε στην ενότητα "Μη αυτόματη λήψη με χρήση της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου" όδες 046β3ά 7.7 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του κωδικού.
DRPD Mode	Μπορείτε να λάβετε μια κλήση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εντοπισμού χαρακτηριστικής σχηματομορφής κωδωνισμού (DRPD), η οποία δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία μόνο γραμμή τηλεφώνου για να απαντά σε διάφορους αριθμούς τηλεφώνου. Σε αυτό το μενού μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να αναγνωρίζει ποιες σχηματομορφές κωδωνισμού θα απαντά. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτή τη λειτουργία, ανατρέξτε στην ενότητα "Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD" όδες 046β3ά 7.7.
Receive Mode	Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία λήψης φαξ. <ul style="list-style-type: none"> • Στη λειτουργία Tel, μπορείτε να λάβετε φαξ σηκώνοντας το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και πατώντας τον κωδικό απομακρυσμένης λήψης (ανατρέξτε στην ενότητα "Receive Code" όδες 046β3ά 7.2). Διαφορετικά, μπορείτε να πατήσετε On Hook Dial (μπορείτε να ακούσετε τον τόνο φαξ από το απομακρυσμένο μηχάνημα) και στη συνέχεια να πατήσετε Start στον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος. • Στη λειτουργία Fax, το μηχάνημα απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση και μεταβαίνει άμεσα σε λειτουργία λήψης φαξ. • Στη λειτουργία Ans/Fax, ο αυτόματος τηλεφωνητής απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση και ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα. Αν το μηχάνημα αναγνωρίσει τόνο φαξ στη γραμμή, η κλήση μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία Fax. • Στη λειτουργία DRPD, μπορείτε να λάβετε μια κλήση χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα εντοπισμού χαρακτηριστικής σχηματομορφής κωδωνισμού (DRPD). Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν ρυθμίσετε τη λειτουργία "DRPD". Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD" όδες 046β3ά 7.7.

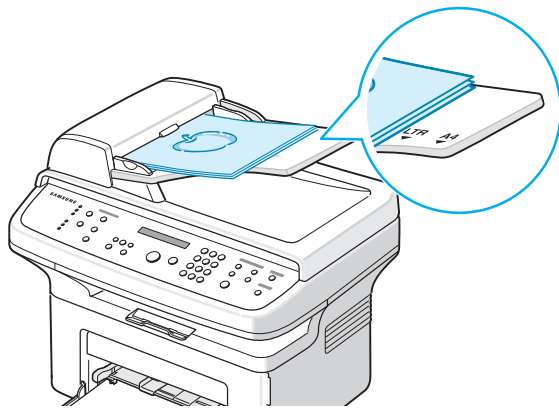
Αποστολή φαξ

Τοποθέτηση εγγράφου

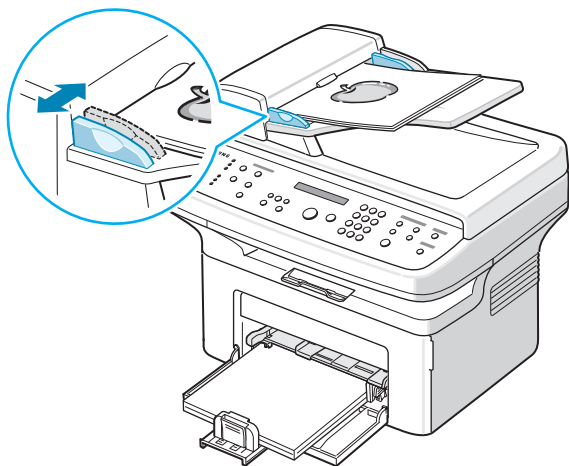
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφου (ADF) ή τη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων για να τοποθετήσετε ένα πρωτότυπο έγγραφο και να το στείλετε με φαξ. Στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων μπορείτε να τοποθετήσετε μέχρι 30 φύλλα χαρτιού βάρους 20 lb (75 g/m² χαρτί τύπου bond) τη φορά. Φυσικά μπορείτε να τοποθετείτε ένα φύλλο τη φορά στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Για λεπτομέρειες σχετικά με την προετοιμασία εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "Προετοιμασία εγγράφου" ός οάέββαά 4.1.

Για αποστολή εγγράφου με φαξ χρησιμοποιώντας τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφου (ADF):

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι και 30 φύλλα τη φορά.
Βεβαιωθείτε ότι το κάτω μέρος της δεσμίδας εγγράφων ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που έχει επισημανθεί στο δίσκο εγγράφων.



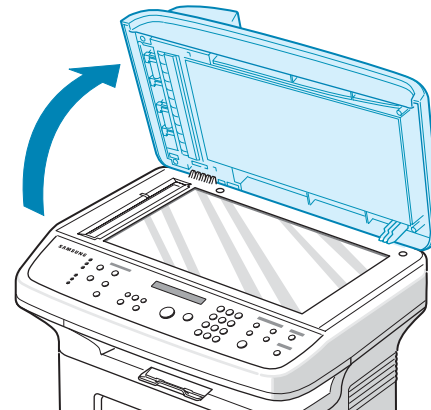
- 2 Προσαρμόστε τον οδηγό εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη ώστε να ταιριάζει με το πλάτος του εγγράφου.



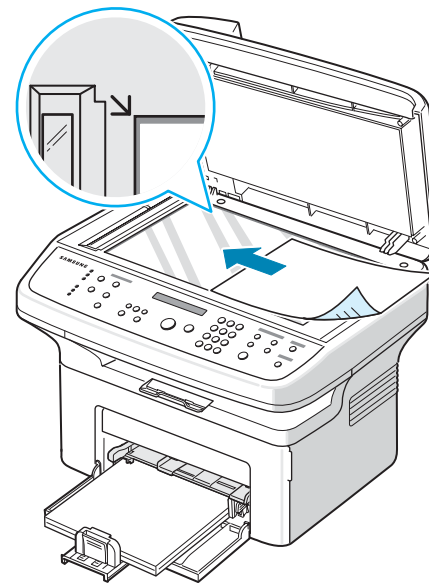
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το αντίγραφο μπορεί να εμφανιστεί με μαύρες κηλίδες αν υπάρχει σκόνη πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Διατηρείτε τον πάντα καθαρό.

Για αποστολή εγγράφου με φαξ από τη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων:

- 1 Σηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφου.



- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων και ευθυγραμμίστε το στην πάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν άλλα έγγραφα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Σε περίπτωση που εντοπίσετε ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα του δίνει προτεραιότητα σε σχέση με το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.

- 3 Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.

Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εγγράφων παράγουν ικανοποιητικά αποτελέσματα όταν χρησιμοποιείτε τα συνήθη έγγραφα κειμένου.

Πάντως, αν στέλνετε έγγραφα κακής ποιότητας ή που περιέχουν φωτογραφίες, μπορείτε να προσαρμόσετε την ανάλυση ώστε να παράγει ένα φαξ καλύτερης ποιότητας.

- 1 Πατήστε **Resolution** στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Πατώντας **Resolution** ή το κουμπί μετάβασης (**Resolution** ή), μπορείτε να επιλέξετε Standard, Fine, Super Fine, Photo και Color .
- 3 Όταν εμφανιστεί η λειτουργία που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, πατήστε **Enter** για να την επιλέξετε.

Οι συνιστώμενοι τύποι εγγράφου για κάθε ρύθμιση ανάλυσης παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Λειτουργία	Συνιστάται για:
Standard	για έγγραφα με χαρακτηριστές κανονικού μεγέθους.
Fine	για έγγραφα που περιέχουν μικρούς χαρακτηριστές ή λεπτές γραμμές ή για αποστολή εγγράφων που έχουν εκτυπωθεί σε εκτυπωτή ακίδων.
Super Fine	για έγγραφα που περιέχουν υπερβολικά πολλές λεπτομέρειες. Η λειτουργία Super Fine είναι ενεργοποιημένη μόνο αν το μηχάνημα με το οποίο επικοινωνείτε υποστηρίζει επίσης αντίστοιχη ανάλυση. Ανατρέξτε στις σημειώσεις που ακολουθούν.
Photo	για έγγραφα που περιέχουν κλίμακα του γκρι ή φωτογραφίες.
Color	για έγχρωμα αντίγραφα. Η αποστολή έγχρωμου φαξ είναι ενεργοποιημένη μόνο αν το μηχάνημα με το οποίο επικοινωνείτε υποστηρίζει τη λήψη έγχρωμου φαξ και εσείς στέλνετε το φαξ με μη αυτόματο τρόπο. Στη λειτουργία αυτή δεν είναι δυνατή η μετάδοση από τη μνήμη.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Όταν πραγματοποιείτε μετάδοση από τη μνήμη, η λειτουργία Super Fine δεν είναι διαθέσιμη. Η ρύθμιση της ανάλυσης ορίζεται αυτόματα σε "Fine".
- Όταν το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο σε ανάλυση "Super Fine" και η συσκευή φαξ με την οποία επικοινωνείτε δεν υποστηρίζει την ανάλυση "Super Fine", το μηχάνημα μεταδίδει χρησιμοποιώντας τη μέγιστη λειτουργία ανάλυσης που διαθέτει η άλλη συσκευή.

Αυτόματη αποστολή φαξ

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Ή
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την προετοιμασία εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση εγγράφου" όδες 0403000 7.3.
- 2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε (ανατρέξτε στην ενότητα "Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων" όδες 0403000 7.4).
Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, ανατρέξτε στην ενότητα "Darkness" όδες 0403000 7.2.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της απομακρυσμένης συσκευής φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Μπορείτε επίσης να πατήσετε και να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο του αριθμού ταχείας κλήσης, αν έχετε ορίσει κάποιο. Για αποθήκευση αριθμού ταχείας κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση αριθμού για ταχεία κλήση" όδες 0403000 7.8.
- 4 Πατήστε **Start**.
- 5 Όταν τοποθετήσετε ένα έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων, η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα "Another Page?" στην πάνω σειρά, μόλις ολοκληρωθεί η σάρωση του εγγράφου στη μνήμη. Αν έχετε και άλλη σελίδα, αφαιρέστε αυτή που έχετε σαρώσει, τοποθετήστε την επόμενη στη γυάλινη επιφάνεια και επιλέξτε "1:Yes". Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 6 Όταν έχετε ολοκληρώσει τη σάρωση όλων των σελίδων, επιλέξτε "2:No" όταν η οθόνη εμφανίσει το μήνυμα "Another Page?".
Η κλήση του αριθμού και η έναρξη αποστολής φαξ γίνονται όταν η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι έτοιμη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε **Stop/Clear** οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Μη αυτόματη αποστολή φαξ

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Η
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την προετοιμασία εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση εγγράφου" όδες 040300 7.3.
- 2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε (ανατρέξτε στην ενότητα "Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων" όδες 040300 7.4).
Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, ανατρέξτε στο θέμα "Darkness" όδες 040300 7.2.
- 3 Πατήστε **On Hook Dial**. Ακούτε έναν τόνο επιλογής.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της απομακρυσμένης συσκευής φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Μπορείτε επίσης να πατήσετε και να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο του αριθμού ταχείας κλήσης, αν έχετε ορίσει κάποιο. Για αποθήκευση αριθμού ταχείας κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση αριθμού για ταχεία κλήση" όδες 040300 7.8.
- 5 Όταν ακούσετε το διαπεραστικό σήμα του φαξ της απομακρυσμένης συσκευής, πατήστε **Start**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε **Stop/Clear** οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

Για επανάκληση του τελευταίου αριθμού που καλέσατε:

Πατήστε **Redial/Pause**.

Όταν έχετε τοποθετήσει ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF, ανατρέξτε στην ενότητα "Για αποστολή εγγράφου με φαξ χρησιμοποιώντας τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφου (ADF):" όδες 040300 7.3), το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει αυτόματα.

Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια, η οθόνη σας ρωτά αν θέλετε να τοποθετήσετε και άλλη σελίδα. Επιλέξτε "1:Yes" για να προσθέσετε σελίδα. Αλλιώς, επιλέξτε "2:No".

Επιβεβαίωση μετάδοσης

Όταν σταλεί με επιτυχία και η τελευταία σελίδα του εγγράφου, το μηχάνημα παράγει έναν χαρακτηριστικό ήχο και επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής.

Αν κάτι δεν πάει καλά κατά την αποστολή του φαξ, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Για να δείτε τη λίστα με τα μηνύματα σφάλματος και την επεξήγησή τους, ανατρέξτε στην ενότητα "Επίλυση μηνυμάτων σφάλματος στην οθόνη" όδες 040300 9.4.

Αν λάβετε ένα μήνυμα σφάλματος, πατήστε **Stop/Clear** για να διαγράψετε το μήνυμα και προσπαθήστε ξανά να στείλετε το έγγραφο.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να τυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης κάθε φορά που ολοκληρώνεται η αποστολή ενός φαξ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην επιλογή "MSG Confirm" όδες 040300 7.2.

Αυτόματη επανάκληση

Όταν ο αριθμός που καλείτε είναι κατελημμένος ή δεν υπάρχει απάντηση κατά την αποστολή φαξ, το μηχάνημα επανακαλεί αυτόματα τον αριθμό κάθε τρία λεπτά, μέχρι επτά φορές, ανάλογα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εργοστασίου.

Όταν εμφανιστεί στην οθόνη το μήνυμα "Retry Redial ?", πατήστε **Enter** για να καλέσετε ξανά τον αριθμό χωρίς να περιμένετε. Για να ακυρώσετε την αυτόματη επανάκληση, πατήστε **Stop/Clear**.

Για αλλαγή του χρόνου αναμονής επανάκλησης και του αριθμού προσπαθειών επανάκλησης, Ανατρέξτε στην ενότητα "Redial Term" όδες 040300 7.2.

Σχετικά με τις λειτουργίες λήψης

- Στη λειτουργία **Fax**, το μηχάνημα απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση και μεταβαίνει άμεσα σε λειτουργία λήψης φαξ.
- Στη λειτουργία **Tel**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη φαξ πατώντας **On Hook Dial** (μπορείτε να ακούσετε έναν τόνο φαξ από τη συσκευή του αποστολέα) και στη συνέχεια πατώντας **Start** στον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος. Μπορείτε επίσης να σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και στη συνέχεια να πατήσετε τον κωδικό απομακρυσμένης λήψης (ανατρέξτε στην ενότητα "Receive Code" όδες 046β3ά 7.2).
- Στη λειτουργία **Ans/Fax**, ο αυτόματος τηλεφωνητής απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση και ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα. Αν το μήνυμα αναγνωρίσει τόνο φαξ στη γραμμή, η κλήση μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία Fax.
- Στη λειτουργία **DRPD**, μπορείτε να λάβετε μια κλήση χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα εντοπισμού χαρακτηριστικής σχηματομορφής κωδωνισμού (DRPD). Η λειτουργία "χαρακτηριστικού κωδωνισμού" είναι μια υπηρεσία της εταιρίας τηλεφωνίας που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία γραμμή τηλεφώνου για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD" όδες 046β3ά 7.7.

Όταν η μνήμη του μηχανήματος είναι πλήρης, η λειτουργία λήψης μετατρέπεται αυτόματα σε Tel.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή της λειτουργίας λήψης, ανατρέξτε στην επιλογή "Receive Mode" όδες 046β3ά 7.2.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Ans/Fax", συνδέστε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή **EXT**, στο πίσω μέρος του μηχανήματος.
- Αν δεν θέλετε να βλέπουν τρίτοι τα έγγραφα που λαμβάνετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης. Στη λειτουργία αυτή, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης" όδες 046β3ά 7.13.

Τοποθέτηση χαρτιού για λήψη φαξ

Οι οδηγίες για την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο είναι ίδιες όταν πραγματοποιείτε εργασίες εκτύπωσης, φαξ ή αντιγραφής, με τη διαφορά ότι τα φαξ μπορούν να τυπωθούν μόνο σε χαρτί μεγέθους Letter, A4, Legal, Folio, Executive ή B5. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού και τη ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο, ανατρέξτε στις ενότητες "Τοποθέτηση χαρτιού" όδες 046β3ά 2.3 και "Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού" όδες 046β3ά 2.11.

Αυτόματη λήψη σε λειτουργία Fax

Το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί σε λειτουργία Fax από το εργοστάσιο.

Όταν λαμβάνετε φαξ, το μηχάνημα απαντά στην κλήση έπειτα από συγκεκριμένο αριθμό κουδουνισμάτων και λαμβάνει αυτόματα το φαξ.

Για να αλλάξετε τον αριθμό κουδουνισμάτων, ανατρέξτε στην επιλογή "Ring To Answer" όδες 046β3ά 7.2.

Αν θέλετε να προσαρμόσετε την ένταση του κουδουνίσματος, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρύθμιση ήχων (Μόνο για το SCX-4521F)" όδες 046β3ά 2.11.

Μη αυτόματη λήψη σε λειτουργία Tel

Μπορείτε να λάβετε μια κλήση φαξ με το πλήκτρο **Start**, σύμφωνα με τα παρακάτω.

- 1 Πατήστε το πλήκτρο **On Hook Dial** ή σηκώστε το εξωτερικό ακουστικό.
- 2 Πατήστε το στοιχείο **Start** και έπειτα το μήνυμα "1. Sending 2. Receiving" θα εμφανιστεί στην οθόνη.
- 3 Πατήστε το 2 από το αριθμητικό πληκτρολόγιο για λήψη.
- 4 Πατήστε **Enter** για την έναρξη της λήψης του φαξ.

Αυτόματη λήψη σε λειτουργία Fax

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Ans/Fax", συνδέστε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή **EXT**, στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Ανατρέξτε στην ενότητα "Πραγματοποίηση συνδέσεων" όδες 046β3ά 2.4.

Αν ο καλών αφήσει μήνυμα, ο αυτόματος τηλεφωνητής το αποθηκεύει κανονικά. Αν το μηχάνημα εντοπίσει έναν τόνο φαξ στη γραμμή, αρχίζει αυτόματα να λαμβάνει το φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Αν έχετε ρυθμίσει το μηχάνημα σε λειτουργία "Ans/Fax" και ο αυτόματος τηλεφωνητής σας είναι απενεργοποιημένος ή δεν έχετε συνδέσει αυτόματο τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT, το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία "Fax" έπειτα από έναν προκαθορισμένο αριθμό κουδουνισμάτων.
- Αν ο αυτόματος τηλεφωνητής σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε τον αριθμό κουδουνισμάτων για απάντηση, ρυθμίστε τη συσκευή να απαντά σε εισερχόμενες κλήσεις έπειτα από 1 κουδούνισμα.
- Αν βρίσκεστε σε λειτουργία "Tel" (μη αυτόματη λήψη) όταν ο αυτόματος τηλεφωνητής είναι συνδεδεμένος στο μηχάνημα, πρέπει να απενεργοποιήσετε τον αυτόματο τηλεφωνητή, αλλιώς το εξερχόμενο μήνυμα θα διακόψει την τηλεφωνική σας συνδιάλεξη.

Μη αυτόματη λήψη με χρήση της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου

Η λειτουργία αυτή δουλεύει καλύτερα όταν χρησιμοποιείτε εξωτερική συσκευή τηλεφώνου συνδεδεμένη στην υποδοχή **EXT.** στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Μπορείτε να λάβετε φαξ από κάποιον με τον οποίο μιλάτε στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου χωρίς να πάτε στο μηχανήμα φαξ. Όταν λάβετε μια κλήση στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φαξ, πατήστε τα πλήκτρα *9* του τηλεφώνου. Το μηχανήμα πραγματοποιεί λήψη του εγγράφου.

Πατήστε τα κουμπιά αργά και διαδοχικά. Αν εξακολουθείτε να ακούτε τόνους φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή, δοκιμάστε να πατήσετε ξανά *9*.

Ο κωδικός *9* είναι ο προκαθορισμένος από το εργοστάσιο κωδικός απομακρυσμένης λήψης. Ο πρώτος και ο τελευταίος αστερίσκος είναι αμετάβλητοι, αλλά μπορείτε να αλλάξετε τον ενδιάμεσο αριθμό σε όποιον αριθμό θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή της λειτουργίας λήψης, ανατρέξτε στην επιλογή "Receive Code" ός δάξβιά 7.2.

Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD

Η λειτουργία "χαρακτηριστικού κωδωνισμού" είναι μια υπηρεσία της εταιρίας τηλεφωνίας που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία γραμμή τηλεφώνου για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Ο συγκεκριμένος αριθμός που χρησιμοποιεί κάποιος για να σας καλέσει χαρακτηρίζεται από διάφορες σχηματομορφές κωδωνισμού, οι οποίες αποτελούνται από διάφορους συνδυασμούς παρατεταμένων και σύντομων ήχων κωδωνισμού. Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται συχνά από υπηρεσίες απάντησης, οι οποίες απαντούν κλήσεις για λογαριασμό πολλών πελατών και χρειάζεται να γνωρίζουν ποιον αριθμό καλεί κάποιος για να απαντούν στο τηλέφωνο κατάλληλα. Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία DRPD η συσκευή φαξ μπορεί να "μάθει" να αναγνωρίζει τη σχηματομορφή κωδωνισμού που ορίζετε ότι πρέπει να απαντηθεί από τη συσκευή φαξ. Αν δεν την αλλάξετε, η σχηματομορφή κωδωνισμού θα συνεχίσει να αναγνωρίζεται και να απαντάται ως κλήση φαξ και όλες οι άλλες σχηματομορφές κωδωνισμού θα προωθούνται στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή τον αυτόματο τηλεφωνητή που έχετε συνδέσει στην υποδοχή **EXT.** Μπορείτε εύκολα να διακόψετε ή να αλλάξετε τη λειτουργία DRPD οποιαδήποτε στιγμή.

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή DRPD, πρέπει να είναι εγκατεστημένη στην τηλεφωνική σας γραμμή η υπηρεσία "χαρακτηριστικού κωδωνισμού" από την εταιρία τηλεφωνίας. Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, θα χρειαστείτε άλλη μια τηλεφωνική γραμμή στο χώρο σας ή κάποιον να καλέσει τον αριθμό του φαξ σας έξω από το χώρο σας.

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Fax Setup" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Receive Mode" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.

- 3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "DRPD Mode" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 4 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "Set" στην κάτω σειρά, πατήστε **Enter**. Το μήνυμα "Waiting Ring" εμφανίζεται στην οθόνη.
- 5 Καλέστε τον αριθμό του φαξ σας από ένα άλλο τηλέφωνο. Δεν είναι απαραίτητο η κλήση να προέρχεται από συσκευή φαξ.
- 6 Όταν το μηχανήμα αρχίσει να κουδουνίζει, μην απαντήσετε στην κλήση. Το μηχανήμα χρειάζεται αρκετούς κωδωνισμούς μέχρι να "μάθει" τη σχηματομορφή.
Όταν το μηχανήμα ολοκληρώσει τη διαδικασία μάθησης, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα "End DRPD Setup".
Αν αποτύχει η ρύθμιση εμφανίζεται το μήνυμα "DRPD Ring Error". Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί η ένδειξη "DRPD Mode" και δοκιμάστε ξανά αρχίζοντας από το βήμα 3.
- 7 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Όταν έχετε ρυθμίσει τη λειτουργία DRPD, η επιλογή DRPD είναι διαθέσιμη στο μενού Receive Mode. Για να λάβετε φαξ σε λειτουργία DRPD, πρέπει να ρυθμίσετε το μενού στο **DRPD**, ανατρέξτε στην επιλογή "DRPD Mode" ός δάξβιά 7.2.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Η λειτουργία DRPD πρέπει να ρυθμιστεί ξανά αν αλλάξετε τον αριθμό του φαξ σας ή συνδέσετε το μηχανήμα σε άλλη τηλεφωνική γραμμή.
- Αφού ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, καλέστε ξανά τον αριθμό του φαξ σας για να βεβαιωθείτε ότι το μηχανήμα απαντά με τόνο φαξ. Στη συνέχεια καλέστε έναν άλλο αριθμό που έχετε αντιστοιχίσει στη συγκεκριμένη γραμμή για να βεβαιωθείτε ότι η κλήση προωθείται στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή στον αυτόματο τηλεφωνητή που έχετε συνδέσει στην υποδοχή **EXT.**

Λήψη φαξ στη μνήμη

Επειδή το μηχανήμα είναι συσκευή πολλαπλών εργασιών, μπορεί να λαμβάνει φαξ ενώ βγάξετε αντίγραφα ή εκτυπώνετε. Αν λάβετε φαξ ενώ βγάξετε αντίγραφα ή εκτυπώνετε, το μηχανήμα αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στη μνήμη. Στη συνέχεια, μόλις ολοκληρώσετε την αντιγραφή ή την εκτύπωση, το μηχανήμα εκτυπώνει αυτόματα το φαξ.

Αυτόματη κλήση

Ταχεία κλήση

Μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι 100 αριθμούς που καλείτε συχνά σε μονοψήφιες ή διψήφιες θέσεις ταχείας κλήσης (0-99).

Αποθήκευση αριθμού για ταχεία κλήση

- 1 Πατήστε **Phone Book** στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Πατήστε **Phone Book** or the scroll button (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη "Store&Edit" στην κάτω σειρά της οθόνης. Πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί το μήνυμα "Speed Dials" στην οθόνη. Θα σας ζητηθεί να εισαγάγετε έναν αριθμό θέσης και θα εμφανίζεται ο πρώτος διαθέσιμος αριθμός.
- 4 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης ανάμεσα στο 0 και το 99, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) και πατήστε **Enter**.
Αν υπάρχει ήδη αποθηκευμένος αριθμός στη θέση που επιλέξατε, η οθόνη εμφανίζει τον αριθμό αυτόν για να μπορέσετε να τον αλλάξετε. Για να αρχίσετε από την αρχή με έναν άλλο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε **Upper Level**.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό που θέλετε να αποθηκεύσετε χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε **Enter**.
Για εισαγωγή παύσης ανάμεσα σε αριθμούς πατήστε **Redial/Pause**. Στην οθόνη εμφανίζεται το σύμβολο "—".
- 6 Για να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στον αριθμό, πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, ανατρέξτε στην ενότητα "Εισαγωγή χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου" όδες 04632.9.
H
Αν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.
- 7 Πατήστε **Enter** όταν το όνομα εμφανιστεί σωστά ή χωρίς να έχετε πληκτρολογήσει όνομα.
- 8 Για να αποθηκεύσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 7.
H
Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Αποστολή φαξ με χρήση αριθμού ταχείας κλήσης

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
H
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την προετοιμασία εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση εγγράφου" όδες 04632.7.3.

- 2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε (ανατρέξτε στην ενότητα "Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων" όδες 04632.7.4).
Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, ανατρέξτε στην επιλογή "Darkness" όδες 04632.7.2.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης.
 - Για μονοψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε και κρατήστε πατημένο το κατάλληλο πλήκτρο ψηφίου.
 - Για διψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε το πλήκτρο του πρώτου ψηφίου και στη συνέχεια πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο του δεύτερου ψηφίου.
- 4 Εμφανίζεται στιγμιαία το όνομα της αντίστοιχης καταχώρησης.
- 5 Πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου και αποθήκευση στη μνήμη.
Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια, η οθόνη σας ρωτά αν θέλετε να στείλετε και άλλη σελίδα. Επιλέξτε "1:Yes" για να προσθέσετε έγγραφα ή "2:No" για άμεση αποστολή του φαξ.
- 6 Ο αριθμός φαξ που βρίσκεται αποθηκευμένος στη θέση ταχείας κλήσης καλείται αυτόματα. Το έγγραφο αποστέλλεται όταν απαντήσει η συσκευή φαξ του παραλήπτη.

Ομαδική κλήση

Αν στέλνετε συχνά το ίδιο έγγραφο σε διάφορους προορισμούς, μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα προορισμών και να ορίσετε μια θέση ομαδικής κλήσης. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε μια ρύθμιση αριθμού ομαδικής κλήσης για να στείλετε το ίδιο έγγραφο σε όλους τους προορισμούς της ομάδας.

Ορισμός αριθμού ομαδικής κλήσης

- 1 Πατήστε **Phone Book** στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Πατήστε **Phone Book** or the scroll button (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη "Store&Edit" στην κάτω σειρά της οθόνης. Πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Group Dials" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί το μήνυμα "New" στην κάτω σειρά. Θα σας ζητηθεί να εισαγάγετε έναν αριθμό θέσης και θα εμφανίζεται ο πρώτος διαθέσιμος αριθμός.
- 5 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης ανάμεσα στο 0 και το 99, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) και πατήστε **Enter**.
- 6 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να συμπεριλάβετε στην ομάδα και πατήστε **Enter**.
Μπορείτε επίσης να επιλέξετε τον αριθμό ταχείας κλήσης που βρίσκεται αποθηκευμένος στο μηχάνημα πατώντας το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) και στη συνέχεια πατήστε **Enter**.
- 7 Όταν η οθόνη επιβεβαιώσει τον αριθμό που πρόκειται να προστεθεί στην ομάδα, πατήστε **Enter**.

- 8 Επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7 για να προσθέσετε και άλλους αριθμούς ταχείας κλήσης στην ομάδα.
- 9 Πατήστε το κουμπί **Upper Level** όταν έχετε εισαγάγει όλους τους αριθμούς που θέλετε. Θα σας ζητηθεί να εισαγάγετε μια ταυτότητα για την ομάδα.
- 10 Για να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στον αριθμό, πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, ανατρέξτε στην ενότητα "Εισαγωγή χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου" όδς 0403002.9.
H
Αν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.
- 11 Πατήστε **Enter** όταν το όνομα εμφανιστεί σωστά ή χωρίς να έχετε πληκτρολογήσει όνομα.
- 12 Αν θέλετε να ορίσετε μια άλλη ομάδα, πατήστε **Enter** και επαναλάβετε αρχίζοντας από το βήμα 5.
H
Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορείτε να συμπεριλάβετε αριθμό ομαδικής κλήσης μέσα σε άλλο αριθμό ομαδικής κλήσης.

Επεξεργασία αριθμών ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να διαγράψετε ένα συγκεκριμένο αριθμό ταχείας κλήσης από μια επιλεγμένη ομάδα ή να προσθέσετε σε αυτήν ένα νέο αριθμό.

- 1 Πατήστε **Phone Book** στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Πατήστε **Phone Book** or the scroll button (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη "Store&Edit" στην κάτω σειρά της οθόνης. Πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Group Dials" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Edit" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της ομάδας που θέλετε να επεξεργαστείτε ή επιλέξτε τον αριθμό της ομάδας πατώντας το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) και πατήστε **Enter**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να προσθέσετε ή να διαγράψετε.
Μπορείτε επίσης να επιλέξετε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να διαγράψετε πατώντας το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶).
- 7 Πατήστε **Enter**.
- 8 Όταν πληκτρολογείτε το συγκεκριμένο αριθμό της ομάδας, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα "Delete?".
Όταν εισάγετε ένα νέο αριθμό, η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα "Add?".
- 9 Πατήστε **Enter** για να προσθέσετε ή να διαγράψετε τον αριθμό.
- 10 Για να αλλάξετε το όνομα της ομάδας, πατήστε **Upper Level**.
- 11 Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα ομάδας και πατήστε **Enter**.
- 12 Αν θέλετε να ορίσετε μια άλλη ομάδα, πατήστε **Enter** και επαναλάβετε αρχίζοντας από το βήμα 5.
H
Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Αποστολή φαξ με ομαδική κλήση (Μετάδοση πολλαπλών διευθύνσεων)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ομαδική κλήση για μεταδόσεις σε πολλούς προορισμούς ή με καθυστέρηση.

Ακολουθήστε τη διαδικασία της λειτουργίας (Αποστολή φαξ σε πολλούς προορισμούς: ανατρέξτε στην ενότητα "Αποστολή φαξ σε πολλούς παραλήπτες" όδς 0403002.10, αποστολή φαξ με καθυστέρηση: ανατρέξτε στην ενότητα "Αποστολή φαξ με καθυστέρηση" όδς 0403002.11, Φαξ προτεραιότητας: ανατρέξτε στην ενότητα "Αποστολή φαξ προτεραιότητας" όδς 0403002.11). Όταν φτάσετε σε κάποιο βήμα όπου η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη:

- Για μονοψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε και κρατήστε πατημένο το κατάλληλο πλήκτρο ψηφίου.
- Για διψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε το πλήκτρο του πρώτου ψηφίου και στη συνέχεια πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο του δεύτερου ψηφίου.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο έναν αριθμό ομαδικής κλήσης για μια εργασία. Στη συνέχεια προχωρήστε τη διαδικασία για να ολοκληρώσετε την εργασία που θέλετε.

Το μηχάνημα θα σαρώσει αυτόματα και θα αποθηκεύσει στη μνήμη το έγγραφο που έχετε τοποθετήσει στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Το μηχάνημα καλεί κάθε έναν από τους αριθμούς που περιλαμβάνονται στην ομάδα.

Αναζήτηση αριθμού στη μνήμη

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης αριθμού στη μνήμη του μηχανήματος. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με τη σειρά από το Α έως Ζ ή να κάνετε αναζήτηση χρησιμοποιώντας το πρώτο γράμμα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στον αριθμό.

Αναζήτηση στη μνήμη διαδοχικά

- 1 Πατήστε **Phone Book**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί το μήνυμα "Search&Dial" στην οθόνη.
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να μετακινηθείτε στη μνήμη του μηχανήματος μέχρι να εμφανιστεί το όνομα και ο αριθμός που θέλετε να καλέσετε. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε όλη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά, από το Α έως το Ζ.
Ενώ κάνετε αναζήτηση στη μνήμη του μηχανήματος θα διαπιστώσετε ότι στην αρχή κάθε καταχώρησης βρίσκεται ένα γράμμα: "S" για τους αριθμούς ταχείας κλήσης, "G" για τους αριθμούς ομαδικής κλήσης. Αυτά τα γράμματα υποδηλώνουν με ποιον τρόπο έχει καταχωρηθεί ο αριθμός.
- 4 Όταν εμφανιστεί το όνομα και/ή ο αριθμός που θέλετε, πατήστε **Start** ή **Enter** για να καλέσετε.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

- 1 Πατήστε **Phone Book**.
- 2 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί το μήνυμα "Search&Dial" στην οθόνη.
- 3 Πατήστε το κουμπί που φέρει σήμανση με το γράμμα που θέλετε. Εμφανίζεται ένα όνομα που αρχίζει με αυτό το γράμμα.
Για παράδειγμα, αν θέλετε να βρείτε το όνομα "MOBILE" πατήστε το κουμπί 6 που φέρει σήμανση "MNO".
- 4 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί το επόμενο όνομα.
- 5 Όταν εμφανιστεί το όνομα και/ή ο αριθμός που θέλετε, πατήστε **Start** ή **Enter** για να καλέσετε.

Εκτύπωση τηλεφωνικού καταλόγου

Μπορείτε να ελέγξετε τη ρύθμιση αυτόματης κλήσης εκτυπώνοντας μια λίστα των εγγραφών τηλεφωνικού καταλόγου.

- 1 Πατήστε **Phone Book**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (**Phone Book** ή) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "▶" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**. Εκτυπώνεται μια λίστα που εμφανίζει τις εγγραφές ταχείας και ομαδικής κλήσης.

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

Αποστολή φαξ σε πολλούς παραλήπτες

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Broadcasting** στον πίνακα ελέγχου, ενεργοποιείτε την αντίστοιχη λειτουργία, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποστείλετε ένα έγγραφο σε πολλούς προορισμούς. Τα έγγραφα αποθηκεύονται αυτόματα στη μνήμη και αποστέλλονται στον απομακρυσμένο σταθμό. Μετά τη μετάδοση, τα έγγραφα διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Ή
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την προετοιμασία εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση εγγράφου" όδες 046300 7.3.
- 2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε (ανατρέξτε στην ενότητα "Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων" όδες 046300 7.4).
Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, ανατρέξτε στην επιλογή "Darkness" όδες 046300 7.2.
- 3 Πατήστε **Broadcasting** στον πίνακα ελέγχου.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό του πρώτου παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Μπορείτε επίσης να πατήσετε και να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο του αριθμού ταχείας κλήσης, αν έχετε ορίσει κάποιο.
Για αποθήκευση αριθμού ταχείας κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση αριθμού για ταχεία κλήση" όδες 046300 7.8.
- 5 Πατήστε **Enter** για επιβεβαίωση του αριθμού. Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μήνυμα Another No. δεν εμφανίζεται αν έχετε προσθέσει αριθμούς για κάποια άλλη εργασία αποστολής φαξ σε πολλούς προορισμούς ή αποστολής φαξ με καθυστέρηση. Πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η εργασία.

- 6 Για να εισάγετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε 1 για να επιλέξετε "Yes" και επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι 10 προορισμούς.
Σημειώστε ότι μπορείτε να εισαγάγετε αριθμούς ομαδικής κλήσης μόνο μία φορά την πρώτη φορά.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή αριθμών φαξ, πατήστε 2 για να επιλέξετε "No" στο μήνυμα "Another No."
Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.
Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια, η οθόνη σας ρωτά αν θέλετε να τοποθετήσετε και άλλη σελίδα. Επιλέξτε "1:Yes" για να προσθέσετε σελίδα. Αλλιώς, επιλέξτε "2:No".
- 8 Το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει το έγγραφο στους αριθμούς που πληκτρολογήσατε με τη σειρά που τους πληκτρολογήσατε.

Αποστολή φαξ με καθυστέρηση

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στείλει ένα φαξ με χρονική καθυστέρηση, όταν δεν θα βρίσκεστε εκεί.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
H
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την προετοιμασία εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση εγγράφου" όδες 040303 7.3.
- 2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε (ανατρέξτε στην ενότητα "Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων" όδες 040303 7.4).
Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, ανατρέξτε στην επιλογή "Darkness" όδες 040303 7.2.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Fax Feature" στην πάνω σειρά της οθόνης. Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, "DelayFax", εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
- 4 Πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό του πρώτου παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Μπορείτε επίσης να πατήσετε και να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο του αριθμού ταχείας κλήσης, αν έχετε ορίσει κάποιο.
Για αποθήκευση αριθμού ταχείας κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση αριθμού για ταχεία κλήση" όδες 040303 7.8.
- 6 Πατήστε **Enter** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό που εμφανίζεται στην οθόνη. Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μήνυμα Another No. δεν εμφανίζεται αν έχετε προσθέσει αριθμούς για κάποια άλλη εργασία αποστολής φαξ σε πολλούς προορισμούς ή αποστολής φαξ με καθυστέρηση. Πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η εργασία.

- 7 Για να εισάγετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε **1** για να επιλέξετε "Yes" και επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι 10 προορισμούς.
Σημειώστε ότι μπορείτε να εισάγετε αριθμούς ομαδικής κλήσης μόνο μία φορά την πρώτη φορά.
- 8 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή αριθμών φαξ, πατήστε **2** για να επιλέξετε "No" στο μήνυμα "Another No".
Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε ένα όνομα.
- 9 Για να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στον αριθμό, πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, ανατρέξτε στην ενότητα "Εισαγωγή χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου" όδες 040303 2.9.
Αν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.
- 10 Πατήστε **Enter**. Η οθόνη εμφανίζει την τρέχουσα ώρα και σας ζητά να πληκτρολογήσετε την ώρα έναρξης αποστολής του φαξ.
- 11 Πληκτρολογήστε την ώρα χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Για να επιλέξετε "AM" ή "PM" για τη 12-ωρη μορφή ώρας, πατήστε * ή # ή οποιοδήποτε αριθμητικό πλήκτρο.

Αν ορίσετε ώρα νωρίτερη από την τρέχουσα, το έγγραφο θα σταλεί τη συγκεκριμένη ώρα την επόμενη μέρα.

- 12 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί στην οθόνη η σωστή ώρα έναρξης.
- 13 Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.
Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια, η οθόνη σας ρωτά αν θέλετε να τοποθετήσετε και άλλη σελίδα. Επιλέξτε "1:Yes" για να προσθέσετε σελίδα. Αλλιώς, επιλέξτε "2:No".
- 14 Το μηχάνημα επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής. Η οθόνη σας υπενθυμίζει ότι βρίσκεστε σε κατάσταση αναμονής και ότι έχει οριστεί ώρα αποστολής φαξ με καθυστέρηση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν θέλετε να ακυρώσετε τη μετάδοση φαξ με καθυστέρηση, ανατρέξτε στην ενότητα "Ακύρωση προγραμματισμένου φαξ" όδες 040303 7.12.

Αποστολή φαξ προτεραιότητας

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία φαξ προτεραιότητας, μπορείτε να στείλετε ένα επείγον έγγραφο παρακάμπτοντας άλλες λειτουργίες στην ουρά. Πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου στη μνήμη και μετάδοση μόλις ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία. Επιπλέον, η μετάδοση προτεραιότητας διακόπτει την εργασία αποστολής φαξ σε πολλούς προορισμούς μεταξύ σταθμών (π.χ. μόλις ολοκληρωθεί η μετάδοση στον σταθμό Α και πριν αρχίσει η μετάδοση στο σταθμό Β) ή ανάμεσα σε προσπάθειες επανάκλησης.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
H
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την προετοιμασία εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση εγγράφου" όδες 040303 7.3.
- 2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε (ανατρέξτε στην ενότητα "Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων" όδες 040303 7.4).
Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, ανατρέξτε στην επιλογή "Darkness" όδες 040303 7.2.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Fax Feature" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Priority Fax" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό του πρώτου παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Μπορείτε επίσης να πατήσετε και να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο του αριθμού ταχείας κλήσης, αν έχετε ορίσει κάποιο.
Για αποθήκευση αριθμού ταχείας κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση αριθμού για ταχεία κλήση" όδες 040303 7.8.

- 6 Πατήστε **Enter** για επιβεβαίωση του αριθμού. Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε ένα όνομα.
- 7 Για να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στον αριθμό, πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, ανατρέξτε στην ενότητα "Εισαγωγή χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου" όδες 0ά0β0ά 2.9.
Αν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.
- 8 Πατήστε **Enter**.
Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.
Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια, η οθόνη σας ρωτά αν θέλετε να τοποθετήσετε και άλλη σελίδα. Επιλέξτε "1:Yes" για να προσθέσετε σελίδα. Αλλιώς, επιλέξτε "2:No".
- 9 Το μηχάνημα εμφανίζει τον αριθμό που καλείτε και αρχίζει την αποστολή του εγγράφου.

Προσθήκη εγγράφων σε προγραμματισμένο φαξ

Μπορείτε να προσθέσετε έγγραφα σε μια μετάδοση φαξ με καθυστέρηση που έχετε προγραμματίσει στη μνήμη του μηχανήματος.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Η
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την προετοιμασία εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση εγγράφου" όδες 0ά0β0ά 7.3.
- 2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε (ανατρέξτε στην ενότητα "Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων" όδες 0ά0β0ά 7.4).
Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, ανατρέξτε στην επιλογή "Darkness" όδες 0ά0β0ά 7.2.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Fax Feature" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Add Page" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
Η οθόνη εμφανίζει την τελευταία εργασία που έχει προγραμματιστεί στη μνήμη.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ στην οποία θέλετε να προσθέσετε έγγραφα και πατήστε **Enter**.
Το μηχάνημα αποθηκεύει αυτόματα τα έγγραφα στη μνήμη και η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων.
Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια, η οθόνη σας ρωτά αν θέλετε να τοποθετήσετε και άλλη σελίδα. Επιλέξτε "1:Yes" για να προσθέσετε σελίδα. Αλλιώς, επιλέξτε "2:No".
- 6 Μετά την αποθήκευση, το μηχάνημα εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων και τον αριθμό των σελίδων που προστέθηκαν και στη συνέχεια επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής.

Ακύρωση προγραμματισμένου φαξ

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Fax Feature" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Cancel Job" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
Η οθόνη εμφανίζει την τελευταία εργασία που έχει προγραμματιστεί στη μνήμη.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ την οποία θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε **Enter**.
- 4 Όταν η οθόνη ζητήσει επιβεβαίωση της επιλογής σας, πατήστε 1 για να επιλέξετε "Yes". Η επιλεγμένη εργασία ακυρώνεται και το μηχάνημα επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής.
Για να ακυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε 2 για να επιλέξετε "No".

Χρήση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

Ίσως χρειαστεί να προστατεύσετε τα εισερχόμενα φαξ σας από την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης για να περιορίσετε την εκτύπωση εισερχόμενων φαξ όταν το μηχάνημα είναι ανεπίβλεπτο. Στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Όταν η λειτουργία απενεργοποιηθεί, όλα τα αποθηκευμένα φαξ εκτυπώνονται.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Advanced Fax" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Secure Receive" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "On" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 4 Πληκτρολογήστε έναν τετραψήφιο κωδικό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, κάνοντας χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου και πατήστε **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για να τον επιβεβαιώσετε και πατήστε **Enter**.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Όταν πραγματοποιείται λήψη φαξ στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, το μηχάνημα το αποθηκεύει στη μνήμη και εμφανίζει το μήνυμα "Secure Receive" για να σας ενημερώσει ότι έχει αποθηκευτεί ένα φαξ.

Για να εκτυπώσετε τα έγγραφα που έχετε λάβει:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Advanced Fax" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Secure Receive" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Print" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 4 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε **Enter**.
Το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Advanced Fax" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Secure Receive" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Off" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 4 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε **Enter**.
Η λειτουργία απενεργοποιείται και το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.
- 5 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Εκτύπωση αναφορών

Το μηχάνημα μπορεί να εκτυπώσει αναφορές που περιέχουν χρήσιμες πληροφορίες. Οι ακόλουθες αναφορές είναι διαθέσιμες:

Λίστα τηλεφωνικού καταλόγου

Η λίστα αυτή εμφανίζει όλους τους αριθμούς που βρίσκονται αποθηκευμένοι στη μνήμη του μηχανήματος ως αριθμοί ταχείας και ομαδικής κλήσης.

Μπορείτε να εκτυπώσετε τη λίστα τηλεφωνικού καταλόγου χρησιμοποιώντας το κουμπί **Phone Book**. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση τηλεφωνικού καταλόγου" όδες 040300 7.10.

Αναφορά απεσταλμένων φαξ

Η αναφορά αυτή εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που στείλατε πρόσφατα.

Αναφορά ληφθέντων φαξ

Η αναφορά αυτή εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που λάβατε πρόσφατα.

Λίστα δεδομένων συστήματος

Η λίστα αυτή εμφανίζει την κατάσταση των επιλογών του χρήστη. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτή τη λίστα για να επιβεβαιώσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στις ρυθμίσεις.

Πληροφορίες προγραμματισμένων εργασιών

Η λίστα αυτή εμφανίζει τα έγγραφα που βρίσκονται αποθηκευμένα για αποστολή φαξ με καθυστέρηση. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτή τη λίστα για να ελέγξετε τις αποστολές φαξ με καθυστέρηση και τις ώρες έναρξης.

Επιβεβαίωση μηνύματος

Η αναφορά αυτή δείχνει τον αριθμό του φαξ, τον αριθμό των σελίδων, το συνολικό χρόνο της εργασίας, τη λειτουργία επικοινωνίας και τα αποτελέσματα της επικοινωνίας για τη συγκεκριμένη εργασία φαξ.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης μηνύματος μετά από κάθε εργασία φαξ. Ανατρέξτε στην επιλογή "MSG Confirm" όδες 040300 7.2.

Λίστα ανεπιθύμητων αριθμών φαξ

Η λίστα εμφανίζει μέχρι 10 αριθμούς φαξ που έχουν προσδιοριστεί ως ανεπιθύμητοι. Για να προσθέσετε ή να διαγράψετε αριθμούς από τη λίστα, μεταβείτε στο μενού Junk Fax Setup. Ανατρέξτε στην ενότητα "Junk Fax Setup" όδες 040300 7.14. Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φραγής ανεπιθύμητων φαξ, τα εισερχόμενα φαξ από τους αριθμούς αυτούς μπλοκάρονται.

Η λειτουργία αυτή αναγνωρίζει τα τελευταία 6 ψηφία του αριθμού φαξ τα οποία έχουν οριστεί ως η ταυτότητα της συσκευής φαξ.

Αναφορά πολλαπλής επικοινωνίας

Η αναφορά αυτή εκτυπώνεται αυτόματα μετά από αποστολή εγγράφων από περισσότερες της μιας θέσεις.

Αναφορά διακοπής ρεύματος

Η αναφορά αυτή εκτυπώνεται αυτόματα όταν επανέλθει το ρεύμα έπειτα από διακοπή, αν παρουσιαστεί απώλεια δεδομένων κατά τη διακοπή ρεύματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι λίστες που έχετε ρυθμίσει να εκτυπώνονται αυτόματα δεν θα εκτυπωθούν αν δεν έχετε τοποθετήσει χαρτί ή αν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.

Εκτύπωση αναφοράς

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Report" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί στην κάτω σειρά η λίστα ή η αναφορά που θέλετε να εκτυπώσετε.
 - Phone Book: Λίστα τηλεφωνικού καταλόγου
 - Sent Report: Αναφορά απεσταλμένων φαξ
 - RCV Report: Αναφορά ληφθέντων φαξ
 - System Data: Λίστα δεδομένων συστήματος
 - Scheduled Jobs: Πληροφορίες προγραμματισμένων εργασιών
 - MSG Confirm: Επιβεβαίωση μηνύματος
 - Junk Fax List: Λίστα ανεπιθύμητων αριθμών φαξ
- 3 Πατήστε **Enter**.

Οι πληροφορίες που έχετε επιλέξει εκτυπώνονται.

Χρήση των προηγμένων ρυθμίσεων φαξ

Το μηχάνημα διαθέτει διάφορες επιλογές ρυθμίσεων χρήστη για την αποστολή και τη λήψη φαξ. Οι επιλογές αυτές είναι προκαθορισμένες από το εργοστάσιο, αλλά ίσως χρειαστεί να τις αλλάξετε. Για να δείτε την τρέχουσα ρύθμιση των επιλογών, εκτυπώστε τη λίστα δεδομένων συστήματος. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση της λίστας, ανατρέξτε στην προηγούμενη ενότητα.

Αλλαγή των επιλογών ρύθμισης

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Advanced Fax" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο μενού που θέλετε στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 3 Όταν εμφανιστεί στην οθόνη η επιλογή που θέλετε, επιλέξτε μια κατάσταση πατώντας το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) ή πληκτρολογήστε μια τιμή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 4 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 5 Μπορείτε να πραγματοποιήσετε έξοδο από την κατάσταση ρυθμίσεων οποιαδήποτε στιγμή πατώντας το πλήκτρο **Stop/Clear**.

Προηγμένες επιλογές ρύθμισης φαξ

Επιλογή	Περιγραφή
Send Forward	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στέλνει ένα αντίγραφο όλων των εξερχόμενων φαξ σε έναν συγκεκριμένο προορισμό, επιπλέον των αριθμών φαξ που έχετε εισαγάγει. Επιλέξτε Off για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επιλέξτε On για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό της συσκευής φαξ στην οποία πρέπει να αποστέλλονται τα φαξ.

Επιλογή	Περιγραφή
RCV Forward	Μπορείτε να ορίσετε το μηχάνημα να προωθεί τα εισερχόμενα φαξ σε έναν άλλο αριθμό φαξ για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Όταν φτάσει ένα φαξ στο μηχάνημα αποθηκεύεται στη μνήμη. Στη συνέχεια, το μηχάνημα πληκτρολογεί τον αριθμό φαξ που έχετε ορίσει και στέλνει το φαξ. Επιλέξτε Off για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επιλέξτε On για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό φαξ στον οποίο θα προωθούνται τα φαξ. Στη συνέχεια, μπορείτε να πληκτρολογήσετε την ώρα και την ημερομηνία έναρξης και/ή την ώρα και την ημερομηνία λήξης. Η επιλογή Print Local Copy σας δίνει τη δυνατότητα να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει το φαξ στη συσκευή σας, εφόσον η προώθηση ολοκληρωθεί χωρίς σφάλματα.
Junk Fax Setup	Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία φραγής ανεπιθύμητων φαξ, το σύστημα δεν θα δέχεται φαξ από απομακρυσμένους σταθμούς οι αριθμοί των οποίων βρίσκονται αποθηκευμένοι στη μνήμη ως ανεπιθύμητοι. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για τη φραγή ανεπιθύμητων φαξ. Επιλέξτε Off για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Το μηχάνημα δέχεται όλα τα φαξ. Επιλέξτε On για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ορίσετε μέχρι 10 αριθμούς φαξ ως ανεπιθύμητους χρησιμοποιώντας την επιλογή Set . Αφού αποθηκεύσετε τους αριθμούς, το μηχάνημα δεν θα δέχεται φαξ από τους συγκεκριμένους σταθμούς. Για να διαγράψετε όλους τους αριθμούς ανεπιθύμητων φαξ, χρησιμοποιήστε την επιλογή All Delete .
Secure Receive	Μπορείτε να αποτρέψετε την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων στα φαξ σας. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση αυτής της λειτουργίας, ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης" όδες 7.13.
Prefix Dial	Μπορείτε να ορίσετε ένα πρόθεμα αριθμού κλήσης μέχρι πέντε ψηφία. Ο αριθμός αυτός καλείται πριν από οποιονδήποτε αριθμό αυτόματης κλήσης. Είναι χρήσιμο για πρόσβαση σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX).
Stamp RCV Name	Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα τον αριθμό της σελίδας, την ημερομηνία και την ώρα λήψης στο κάτω μέρος της σελίδας ενός ληφθέντος εγγράφου. Επιλέξτε Off για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επιλέξτε On για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.
ECM Mode	Η λειτουργία επιδιόρθωσης σφάλματος (ECM) βοηθά όταν υπάρχει κακή ποιότητα των σειρών του εγγράφου και διασφαλίζει την ομαλή αποστολή των φαξ σε οποιαδήποτε άλλη συσκευή διαθέτει αντίστοιχη λειτουργία. Αν η ποιότητα των σειρών είναι κακή, καταναλώνεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία επιδιόρθωσης σφάλματος. Επιλέξτε Off για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επιλέξτε On για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

8

Συντήρηση

Το κεφάλαιο αυτό δίνει πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση του μηχανήματος και της κασέτας γραφίτη.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εκκαθάριση μνήμης
- Ρύθμιση του μηχανήματος για έλεγχο από το τηλέφωνο (Μόνο για το SCX-4521F)
- Καθαρισμός του μηχανήματος
- Συντήρηση της κασέτας γραφίτη
- Αναλώσιμα και ανταλλακτικά
- Αντικατάσταση της λαστιχένιας επιφάνειας του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

Εκκαθάριση μνήμης

Μπορείτε να διαγράψετε επιλεκτικά πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του μηχανήματος.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Προς τους χρήστες του SCX-4521F, προτού εκκαθαρίσετε τη μνήμη, βεβαιωθείτε ότι όλες οι εργασίες φαξ έχουν ολοκληρωθεί.

- 1 Πατήστε **Menu** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Maintenance" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Clear Memory" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, "Clear All Mem.", εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε να διαγράψετε.
 - Clear All Mem.: Διαγράφει όλα τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.
 - Paper Setting: Επαναφέρει όλες τις επιλογές Paper Setting στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εργοστασίου.
 - Machine Setup: Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εργοστασίου.
 - Copy Setup: Επαναφέρει όλες τις επιλογές Copy Setup στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εργοστασίου.
 - Fax Setup: (Μόνο για το SCX-4521F) Επαναφέρει όλες τις επιλογές ρύθμισης του φαξ στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.
 - Fax Feature: (Μόνο για το SCX-4521F) Ακυρώνει όλες τις προγραμματισμένες εργασίες φαξ που βρίσκονται στη μνήμη του μηχανήματος.
 - Advanced Fax: (Μόνο για το SCX-4521F) Επαναφέρει όλες τις επιλογές ρύθμισης του φαξ στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.
 - Sound/Volume: (Μόνο για το SCX-4521F) Επαναφέρει όλες τις επιλογές Sound/Volume στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εργοστασίου.
 - Sent Report: (Μόνο για το SCX-4521F) Διαγράφει όλα τα αρχεία με τα απεσταλμένα φαξ.
 - RCV Report: (Μόνο για το SCX-4521F) Διαγράφει όλα τα αρχεία με τα απεσταλμένα φαξ.
 - Phone Book: (Μόνο για το SCX-4521F) Διαγράφει τους αριθμούς ταχείας και ομαδικής κλήσης που βρίσκονται αποθηκευμένοι στη μνήμη.
- 4 Πατήστε **Enter**. Η επιλεγμένη μνήμη εκκαθαρίζεται και εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη που σας ρωτά αν θέλετε να συνεχίσετε εμφανίζεται ένα μήνυμα του επόμενου στοιχείου.
- 5 Για να διαγράψετε κάποιο άλλο στοιχείο, επαναλάβετε τα βήματα 3 και 4.
Ή
Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Ρύθμιση του μηχανήματος για έλεγχο από το τηλέφωνο

(Μόνο για το SCX-4521F)

Η δυνατότητα απομακρυσμένου ελέγχου επιτρέπει τον έλεγχο του μηχανήματος μέσω τηλεφώνου από εταιρεία επισκευών.

- 1 Πατήστε **Menu** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Maintenance" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Remote Test" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να αλλάξετε τη ρύθμιση. Επιλέξτε "On" για να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αυτή. Η επιλογή "Off" προστατεύει το μηχάνημα από την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.
- 4 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 5 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Καθαρισμός του μηχανήματος

Για να διατηρήσετε την ποιότητα της εκτύπωσης, ακολουθήστε τις διαδικασίες καθαρισμού που περιγράφονται παρακάτω κάθε φορά που αλλάζετε κασέτα γραφίτη ή εμφανίζονται προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Ο καθαρισμός της καμπίνας του μηχανήματος με υλικά καθαρισμού που περιέχουν μεγάλες ποσότητες οινόπνευματος, διαλύτη ή άλλες ισχυρές ουσίες, μπορεί να προκαλέσει αποχρωματισμό της καμπίνας ή ραγίσματα.
- Κατά τον καθαρισμό του εσωτερικού του μηχανήματος, μην αγγίζετε τον κύλινδρο μεταφοράς που βρίσκεται κάτω από την κασέτα γραφίτη. Τα λαδωμένα δάχτυλα μπορούν να προκαλέσουν προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης.

Εξωτερικός καθαρισμός

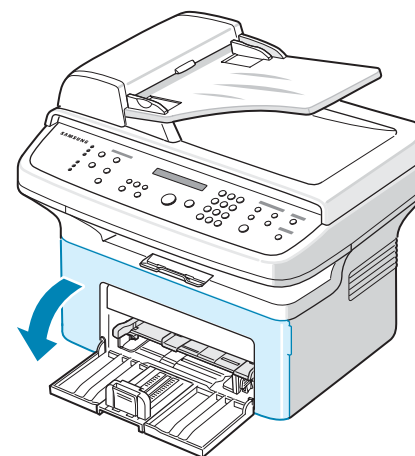
Καθαρίστε την καμπίνα του μηχανήματος με ένα μαλακό πανί. Μπορείτε να υγράνετε ελαφρώς το πανί με νερό, αλλά προσέξτε να μην τρέξει νερό πάνω ή μέσα στο μηχάνημα.

Εσωτερικός καθαρισμός

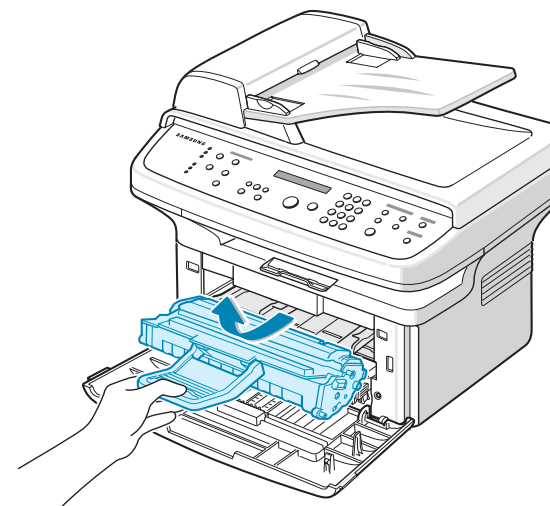
Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, το εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να συγκεντρώσει σκόνη, κομμάτια χαρτί και γραφίτη. Αυτή η συσσώρευση μπορεί να προκαλέσει προβλήματα ποιότητας στην εκτύπωση όπως κηλίδες από γραφίτη ή ξεθωριάσματα. Με τον καθαρισμό του εσωτερικού του μηχανήματος διορθώνονται ή μειώνονται τα προβλήματα αυτά.

- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος. Περιμένετε να κρυώσει το μηχάνημα.

- 2 Ανοίξτε το μπροστινό καπάκι.



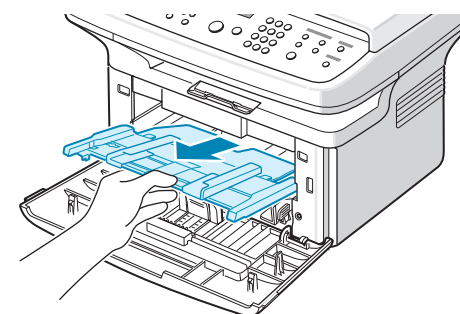
- 3 Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα γραφίτη, πιέζοντάς την ελαφρά προς τα κάτω. Ακουμπήστε τη σε μια καθαρή επίπεδη επιφάνεια.



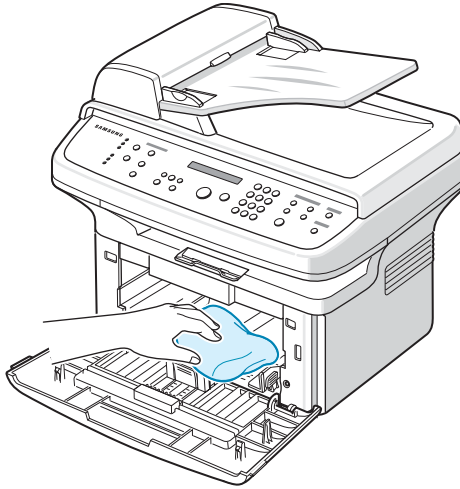
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Για να μη χαλάσει η κασέτα γραφίτη, μην την αφήνετε εκτεθειμένη στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Αν χρειαστεί καλύψτε την με ένα κομμάτι χαρτί.
- Μην αγγίζετε το πράσινο, κάτω μέρος της κασέτας γραφίτη. Χρησιμοποιήστε τη λαβή στην κασέτα για να αποφύγετε να αγγίξετε εκείνο το σημείο.

- 4 Αφαιρέστε το δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης, τραβώντας τον προς τα έξω.

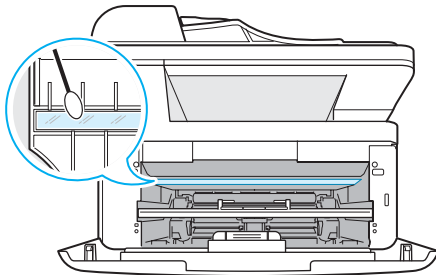


- 5 Χρησιμοποιώντας ένα στεγνό πανί, σκουπίστε τυχόν σκόνη ή τον γραφίτη που τυχόν χύθηκε από την κασέτα γραφίτη ή από την κοιλότητα της κασέτας γραφίτη.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην αγγίζετε το μαύρο κύλινδρο μεταφοράς που βρίσκεται στο εσωτερικό του μηχανήματος.

- 6 Εντοπίστε τη μακριά γυάλινη λωρίδα (LSU) στο πάνω μέρος του εξαρτήματος της κασέτας και σκουπίστε ελαφρά το γυαλί για να δείτε αν η σκόνη μαυρίζει το λευκό πανί.



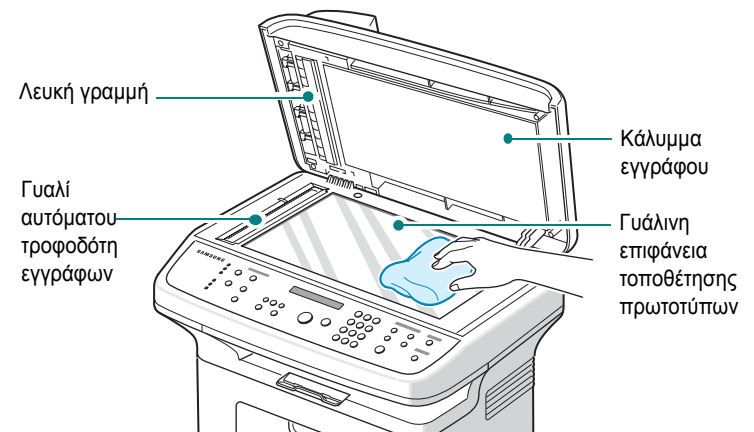
- 7 Επανατοποθετήστε το δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης την κασέτα γραφίτη και κλείστε το καπάκι.
8 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος και ενεργοποιήστε το μηχανήμα.

Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης

Διατηρώντας τη μονάδα σάρωσης καθαρή διασφαλίζετε την ποιότητα των αντιγράφων. Συνιστάται ο καθαρισμός της μονάδας σάρωσης στην αρχή αλλά και κατά τη διάρκεια της ημέρας, αν χρειαστεί.

- 1 Μουσκεύετε ελαφρώς με νερό ένα πανί ή ένα κομμάτι χαρτί κουζίνας.
2 Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.

- 3 Σκουπίστε την επιφάνεια της γυάλινης επιφάνειας τοποθέτησης πρωτοτύπων και το γυαλί του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων έως ότου έχουν καθαρίσει και στεγνώσει.



- 4 Σκουπίστε το κάτω μέρος του λευκού καλύμματος εγγράφων καθώς και τη λευκή γραμμή έως ότου έχουν καθαρίσει και στεγνώσει.
5 Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.

Συντήρηση της κασέτας γραφίτη

Αποθήκευση της κασέτας γραφίτη

Για την καλύτερη απόδοση της κασέτας γραφίτη, λάβετε υπόψη σας τα παρακάτω:

- Μην αφαιρείτε την κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της μέχρι να είναι έτοιμη προς χρήση.
- Μην γεμίζετε την κασέτα γραφίτη όταν αδειάσει. **Η εγγύηση του μηχανήματος δεν καλύπτει φθορές που προκλήθηκαν από κασέτα γραφίτη που έχει ξαναγεμιστεί.**
- Αποθηκεύετε τις κασέτες γραφίτη στο ίδιο περιβάλλον με το μηχανήμα.
- Για να μη χαλάσει η κασέτα γραφίτη, μην την αφήνετε εκτεθειμένη στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά.

Εξοικονόμηση γραφίτη

Για να εξοικονομήσετε γραφίτη, πατήστε το κουμπί **Toner Save** στον πίνακα ελέγχου, ανατρέξτε στην ενότητα "Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη" όδς 046β3ά 2.12. Ενεργοποιείται η φωτεινή ένδειξη του κουμπιού. Η χρήση της δυνατότητας αυτής, αυξάνει τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη και μειώνει το κόστος ανά σελίδα, ωστόσο μειώνεται και η ποιότητα της εκτύπωσης.

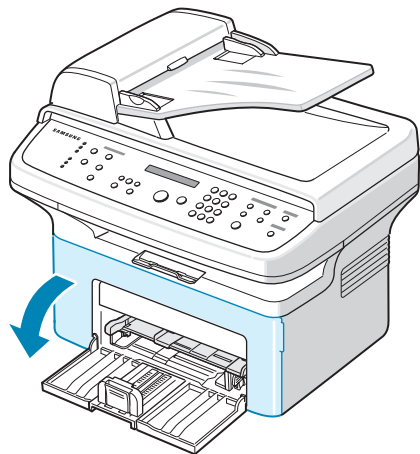
Αναμενόμενη διάρκεια ζωής της κασέτας

Η διάρκεια ζωής της κασέτας εξαρτάται από την ποσότητα του γραφίτη που απαιτούν οι εργασίες εκτύπωσης. Κατά την εκτύπωση ενός κειμένου με 5% κάλυψη ISO 19752, μια καινούργια κασέτα γραφίτη διαρκεί κατά μέσο όρο για 3.000 σελίδες. (Η αρχική κασέτα γραφίτη που συνοδεύει το μηχανήμα, διαρκεί για περίπου 1.000 σελίδες). Ο πραγματικός αριθμός ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την πυκνότητα της σελίδας που εκτυπώνετε. Αν εκτυπώνετε πολλά γραφικά, ενδεχομένως χρειαστεί να αλλάζετε πιο συχνά κασέτα γραφίτη.

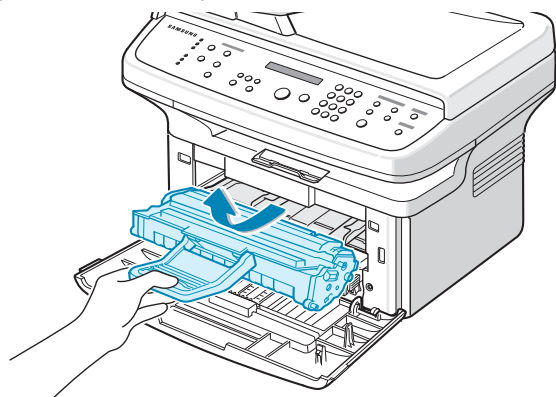
Αναδιανομή γραφίτη

Όταν μια κασέτα γραφίτη πλησιάζει στο τέλος της διάρκειας ζωής της, εμφανίζονται λευκές λωρίδες ή οι εκτυπώσεις είναι πολύ φωτεινές. Στην οθόνη εμφανίζεται το προειδοποιητικό μήνυμα "Toner Low". Μπορείτε προσωρινά να αποκαταστήσετε την ποιότητα της εκτύπωσης αναδιανέμοντας τον γραφίτη που έχει απομείνει μέσα στην κασέτα. Ορισμένες φορές, ακόμα και μετά την αναδιανομή γραφίτη, συνεχίζουν να εμφανίζονται λευκές λωρίδες ή οι εκτυπώσεις συνεχίζουν να είναι πολύ φωτεινές.

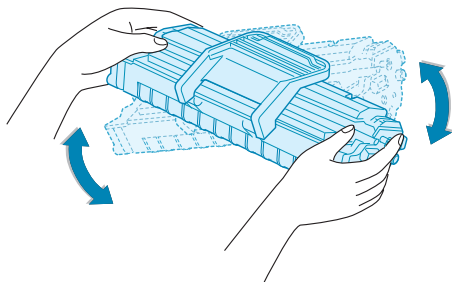
- 1 Ανοίξτε το μπροστινό καπάκι.



- 2 Τραβήξτε την κασέτα γραφίτη προς τα έξω και αφαιρέστε την από τον εκτυπωτή.



- 3 Ανακινήστε απαλά την κασέτα γραφίτη πέντε με έξι φορές για να αναδιανεμηθεί ο γραφίτης.

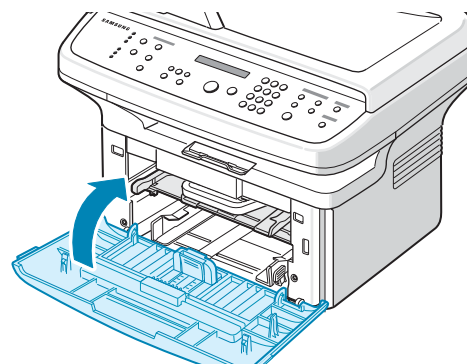


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα σε κρύο νερό. Το ζεστό νερό θα σταθεροποιήσει το γραφίτη στο ύφασμα.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην αγγίζετε το πράσινο, κάτω μέρος της κασέτας γραφίτη. Χρησιμοποιήστε τη λαβή στην κασέτα για να αποφύγετε να αγγίξετε εκείνο το σημείο.

- 4 Εγκαταστήστε εκ νέου την κασέτα γραφίτη και κλείστε το μπροστινό καπάκι. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έχει κλείσει καλά. Αν το κάλυμμα δεν κλείσει καλά, ίσως παρουσιαστούν σφάλματα εκτύπωσης όταν εκτυπώνετε.



Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

Όταν εμφανιστεί στην οθόνη του πίνακα ελέγχου το προειδοποιητικό μήνυμα "Toner Empty" τότε η κασέτα γραφίτη έχει αδειάσει αλλά συνεχίζεται η εκτύπωση. Για το SCX-4521F, τα εισερχόμενα φαξ, αποθηκεύονται στην μνήμη. Σε αυτό το στάδιο, η κασέτα γραφίτη πρέπει να αντικατασταθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να αγνοεί το μήνυμα "Toner Empty" και να συνεχίζει με την εκτύπωση των εισερχόμενων φαξ. Ανατρέξτε στην ενότητα "Παράβλεψη του μηνύματος άδειας κασέτας γραφίτη (Μόνο για το SCX-4521F)" όδες οάέββää 8.5.

Αφαιρέστε την παλιά κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μια καινούργια. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση της κασέτας γραφίτη" όδες οάέββää 2.2.

Ρύθμιση της επιλογής ειδοποίησης γραφίτη (Μόνο για το SCX-4521F)

Αν ορίσετε την τιμή "On" στην επιλογή μενού "Notify Toner", αποστέλλεται αυτόματα ένα σχετικό φαξ στην εταιρεία επισκευών ή στον αντιπρόσωπό σας. Ο αριθμός φαξ είναι προρυθμισμένος από τον αντιπρόσωπό σας κατά την παραλαβή του μηχανήματος.

Οι περιπτώσεις ειδοποιήσεων είναι:

- Όταν οι κασέτες γραφίτη περιέχουν ελάχιστη ποσότητα γραφίτη.
- Όταν προκύπτουν σοβαρά σφάλματα στο μηχάνημα. (Περιπτώσεις σφαλμάτων: CRU Fuse Error, Low Heat Error, LSU Error)
- Όταν έχει παρέλθει η ημερομηνία ειδοποίησης και οι σελίδες ειδοποίησης που έχουν προκαθοριστεί από τον αντιπρόσωπο έχουν λήξει.

- 1 Πατήστε **Menu** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Maintenance" στην πάνω σειρά της οθόνης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Notify Toner" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 3 (Αν επιλέγετε αυτό το μενού για πρώτη φορά μετά την αγορά του προϊόντος ή μετά την εκκαθάριση της μνήμης, πληκτρολογήστε

ξανά τον κωδικό πρόσβασης, επιβεβαιώστε τον και πατήστε "Enter".)

- 4 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να αλλάξετε τη ρύθμιση. Επιλέξτε "On" για να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αυτή. Επιλέξτε "Off" για να απενεργοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα.
- 5 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Καθαρισμός του τύμπανου

Μπορείτε να καθαρίσετε το τύμπανο OPC της κασέτας γραφίτη με μη αυτόματο ή με αυτόματο τρόπο.

Αν στο έγγραφο που εκτυπώνετε υπάρχουν λωρίδες ή κηλίδες, το τύμπανο OPC της κασέτας γραφίτη ενδέχεται να χρειάζεται μη αυτόματο καθαρισμό.

- 1 Προτού ξεκινήσετε τη διαδικασία καθαρισμού, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει χαρτί στο μηχάνημα.
- 2 Πατήστε **Menu** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Maintenance" στην πάνω σειρά της οθόνης.
Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, "Clean Drum", εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
- 3 Πατήστε **Enter**.
Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού (Yes) εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
- 4 Πατήστε **Enter**.
Το μηχάνημα εκτυπώνει μια καθαρή σελίδα. Σωματίδια γραφίτη στην επιφάνεια του προσκολλόνται στο χαρτί.
- 5 Αν το πρόβλημα επιμένει, επαναλάβετε τα βήματα 1 μέχρι 4.
- 6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Παράβλεψη του μηνύματος άδειας κασέτας γραφίτη

(Μόνο για το SCX-4521F)

Όταν η κασέτα γραφίτη είναι σχεδόν άδεια, το μηχάνημα εμφανίζει το μήνυμα "Toner Empty" και συνεχίζει την εκτύπωση, εκτός από τα εισερχόμενα φαξ. Σε αυτή την περίπτωση, τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη.

Ωστόσο, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα έτσι ώστε να εκτυπώνει εισερχόμενα φαξ, αν και η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι η βέλτιστη.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το μήνυμα "Machine Setup".
- 2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "Ignore Toner" στην κάτω σειρά και πατήστε **Enter**.
- 3 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να επιλέξετε "On" ή "Off".
Πατήστε "On" για να αγνοήσετε το μήνυμα Toner Empty.
Επιλέξτε "Off" για να διακοπεί η εκτύπωση των εισερχόμενων φαξ όταν εμφανίζεται το μήνυμα. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση.
- 4 Πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
- 5 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Stop/Clear**.

Αναλώσιμα και ανταλλακτικά

Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι αναγκαία η αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη, του κυλίνδρου και της μονάδας τήξης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κορυφαία απόδοση, να αποφεύγονται προβλήματα εκτύπωσης, καθώς και προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού, τα οποία προκύπτουν από φθαρμένα μέρη.

Τα παρακάτω στοιχεία θα πρέπει να αντικατασταθούν αφού έχετε εκτυπώσει τον καθορισμένο αριθμό σελίδων:

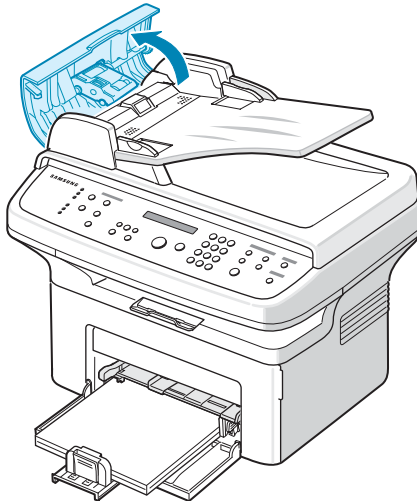
Στοιχεία	Απόδοση (μέσος όρος)
Λαστιχένια επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	Κατά προσέγγιση 20.000 σελίδες
Κύλινδρος αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	Κατά προσέγγιση 50.000 σελίδες
Κύλινδρος τροφοδοσίας χαρτιού	Κατά προσέγγιση 50.000 σελίδες
Κύλινδρος μεταφοράς	Κατά προσέγγιση 50.000 σελίδες
Μονάδα τήξης	Κατά προσέγγιση 50.000 σελίδες

Για να αγοράσετε αναλώσιμα και ανταλλακτικά, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή πωλητή της Samsung από τον οποίο αγοράσατε το μηχάνημα. Συνιστάται η τοποθέτηση των στοιχείων αυτών από εξειδικευμένο προσωπικό, εκτός από την κασέτα γραφίτη (ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδες 8.4) και τη λαστιχένια επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ("Αντικατάσταση της λαστιχένιας επιφάνειας του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων" όδες 8.6.)

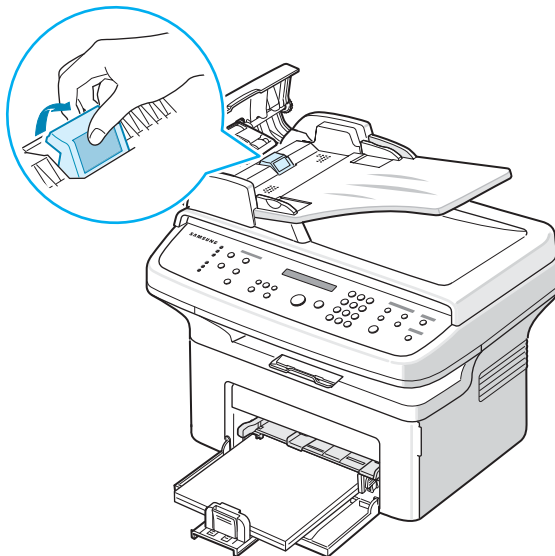
Αντικατάσταση της λαστιχένιας επιφάνειας του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

Μπορείτε να αγοράσετε μια λαστιχένια επιφάνεια αυτόματου τροφοδότη εγγράφων από τον αντιπρόσωπο ή πωλητή της Samsung από τον οποίο αγοράσατε το μηχάνημα.

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



- 2 Αφαιρέστε τη λαστιχένια επιφάνεια από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, όπως περιγράφεται παρακάτω.



- 3 Τοποθετήστε μια καινούργια λαστιχένια επιφάνεια αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
- 4 Κλείστε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

9

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Το κεφάλαιο αυτό σας δίνει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κάποιο σφάλμα.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

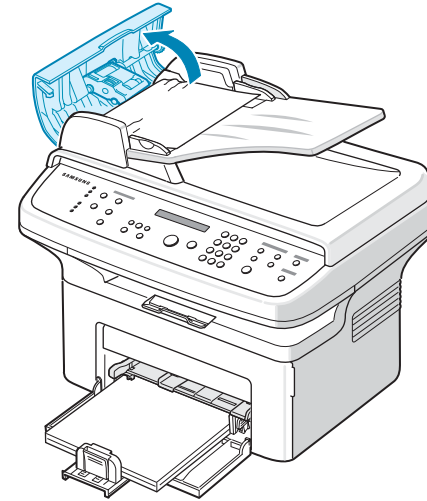
- Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής
- Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού
- Επίλυση μηνυμάτων σφάλματος στην οθόνη
- Επίλυση άλλων προβλημάτων
- Συνηθισμένα προβλήματα σε περιβάλλον Linux
- Συνήθη προβλήματα σε περιβάλλον Macintosh

Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής

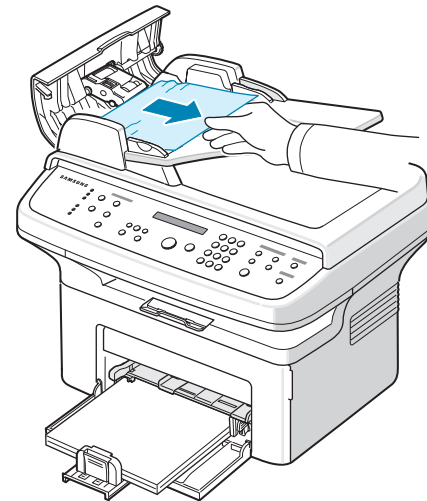
Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή κατά τη διέλευση του εγγράφου από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα "Document Jam".

Εσφαλμένη τροφοδοσία εισόδου

- 1 Αφαιρέστε τυχόν σελίδες που έχουν απομείνει στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



- 3 Τραβήξτε προσεκτικά το έγγραφο από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

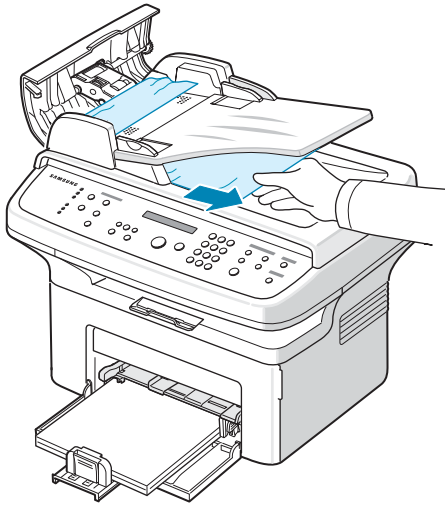


- 4 Κλείστε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε, αν υπάρχουν, στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποφυγή της εμπλοκής, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων για έγγραφα από χοντρό, λεπτό ή μεικτού τύπου χαρτί.

Εσφαλμένη έξοδος χαρτιού

- 1 Αφαιρέστε τυχόν σελίδες που έχουν απομείνει στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
- 3 Αφαιρέστε τα έγγραφα που δεν έχουν τροφοδοτηθεί σωστά από το δίσκο εξόδου εγγράφων.



- 4 Κλείστε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε, αν υπάρχουν, στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού

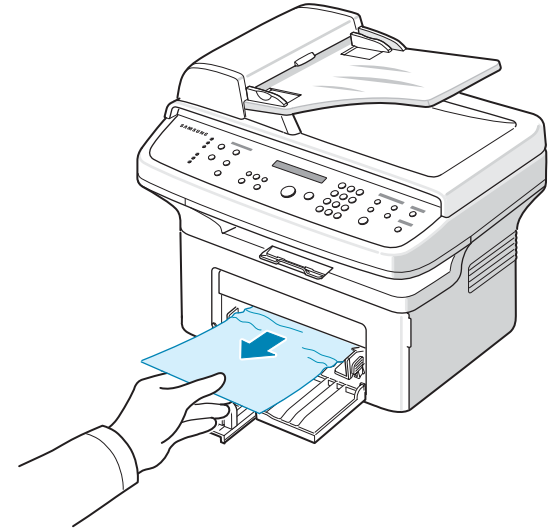
Αν προκύψει εμπλοκή χαρτιού, το μήνυμα "Paper Jam" εμφανίζεται στην οθόνη. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να εντοπίσετε και να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

Μήνυμα	Θέση της εμπλοκής	Ανατρέξτε στη
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Στο δίσκο ή στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης	όαέβζää 9.2
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Στην περιοχή τήξης ή γύρω από την κασέτα γραφίτη.	όαέβζää 9.3
[Paper Jam 2] Check Inside	Στην περιοχή εξόδου χαρτιού	όαέβζää 9.3

Τραβήξτε το χαρτί αργά και απαλά έτσι ώστε να μην σκιστεί. Ακολουθήστε τις οδηγίες στις ενότητες που ακολουθούν για να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

Στο δίσκο

- 1 Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο τραβώντας το απαλά προς τα έξω.

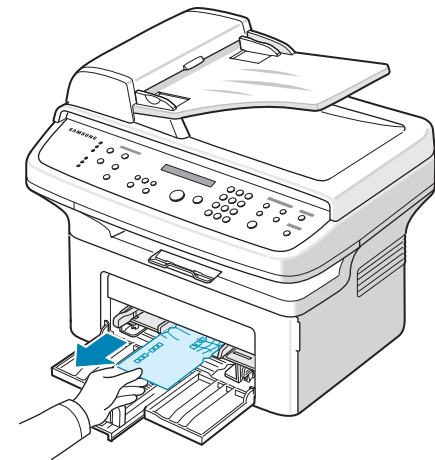


Σε περίπτωση που υπάρξει αντίσταση και το χαρτί δεν κινείται όταν το τραβάτε ή αν δεν μπορείτε να δείτε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, ελέγξτε την περιοχή τήξης γύρω από την κασέτα γραφίτη. Ανατρέξτε στη [όαέβζää 9.3](#).

- 2 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό καπάκι για να ξαναρχίσει η εκτύπωση.

Στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης

- 1 Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο τραβώντας το απαλά προς τα έξω.



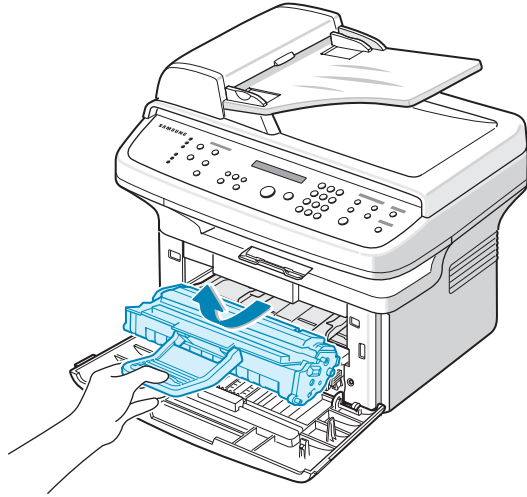
Σε περίπτωση που υπάρξει αντίσταση και το χαρτί δεν κινείται όταν το τραβάτε ή αν δεν μπορείτε να δείτε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, ελέγξτε την περιοχή τήξης γύρω από την κασέτα γραφίτη. Ανατρέξτε στη [όαέβζää 9.3](#).

- 2 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό καπάκι για να ξαναρχίσει η εκτύπωση.

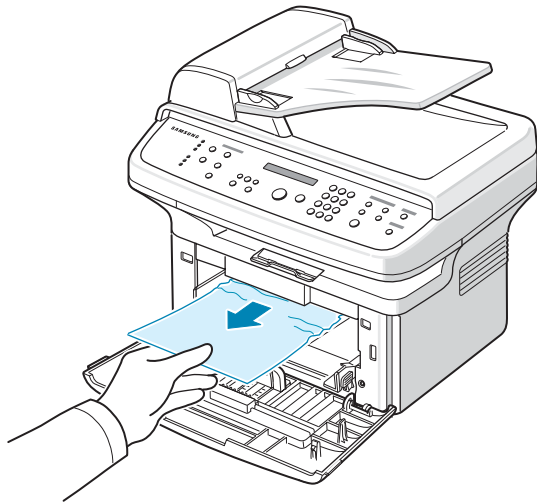
Στην περιοχή τήξης ή γύρω από την κασέτα γραφίτη

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η περιοχή τήξης έχει υπερθερμανθεί. Αφαιρέστε το χαρτί από το μηχάνημα με προσοχή.

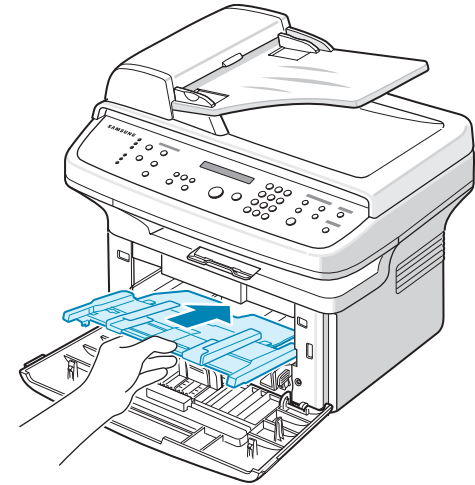
- 1 Ανοίξτε το μπροστινό καπάκι.
- 2 Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα γραφίτη, πιέζοντάς την ελαφρά προς τα κάτω.



- 3 Αν χρειαστεί, τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης.
- 4 Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο τραβώντας το απαλά προς τα έξω.



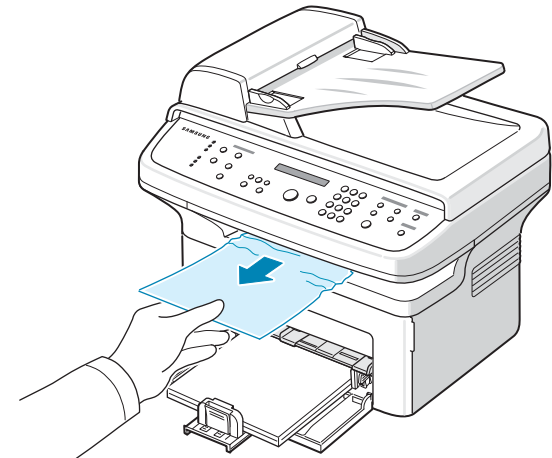
- 5 Αν χρειαστεί, επανατοποθετήστε το δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης στο μηχάνημα.



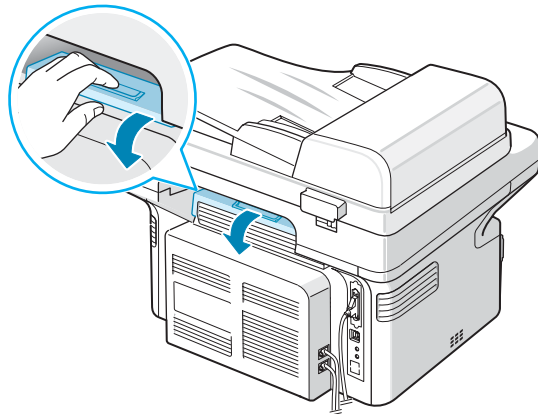
- 6 Εγκαταστήστε εκ νέου την κασέτα γραφίτη και κλείστε το μπροστινό καπάκι. Η διαδικασία εκτύπωσης ξεκινάει αυτόματα.

Στην περιοχή εξόδου χαρτιού

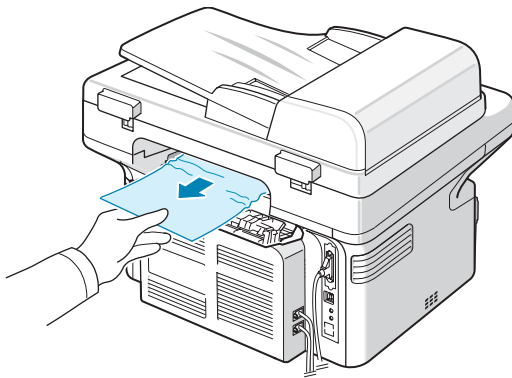
- 1 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό καπάκι. Το χαρτί όπου έχει παρουσιαστεί η εμπλοκή βγαίνει αυτόματα από το μηχάνημα. Σε περίπτωση που το χαρτί δεν βγει, προχωρήστε στο βήμα 2.
- 2 Τραβήξτε προσεκτικά το χαρτί από το δίσκο εξόδου.



- 3** Σε περίπτωση που υπάρξει αντίσταση και το χαρτί δεν κινείται όταν το τραβάτε, ή αν δεν μπορείτε να δείτε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, ανοίξτε το πίσω κάλυμμα πιέζοντας το πλαίσιο που βρίσκεται πάνω σε αυτό.

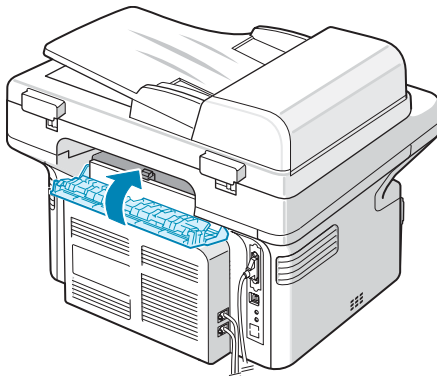


- 4** Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο τραβώντας το απαλά προς τα έξω.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το εσωτερικό του μηχανήματος έχει υπερθερμανθεί. Αφαιρέστε το χαρτί από το μηχάνημα με προσοχή.

- 5** Κλείστε το πίσω κάλυμμα.



- 6** Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό καπάκι για να ξαναρχίσει η εκτύπωση.

Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκής χαρτιού

Οι περισσότερες εμπλοκές μπορούν να αποφευχθούν επιλέγοντας τους σωστούς τύπους χαρτιού. Σε περίπτωση εμπλοκής ακολουθήστε τα βήματα που αναφέρονται στην ενότητα "Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού" όδες 9.2.

- Ακολουθήστε τις διαδικασίες στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού" όδες 2.3. Βεβαιωθείτε ότι έχουν ρυθμιστεί σωστά οι προσαρμοστικοί οδηγοί.
- Μην υπερφορτώνετε το δίσκο.
- Μην αφαιρείτε το χαρτί από το δίσκο την ώρα που το μηχάνημα εκτυπώνει.
- Ξεφυλλίστε, λυγίστε και ισιώστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε.
- Μην χρησιμοποιείτε τσακισμένο, νωπό ή σαλακωμένο χαρτί.
- Μην αναμινύετε τύπους χαρτιού στο δίσκο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο τα ενδεδειγμένα μέσα εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδες 10.3.
- Βεβαιωθείτε ότι η ενδεδειγμένη πλευρά εκτύπωσης των μέσων εκτύπωσης είναι στραμμένη προς τα επάνω στο δίσκο.

Επίλυση μηνυμάτων σφάλματος στην οθόνη

Οθόνη	Τι σημαίνει	Προτεινόμενες λύσεις
Cancel ? 1:Yes 2:No (μόνο για το SCX-4521F)	Η μνήμη του μηχανήματος έχει γεμίσει κατά την απόπειρα αποθήκευσης ενός εγγράφου στη μνήμη.	Για να ακυρώσετε μια εργασία φάξ, πατήστε το κουμπί 1 για να αποδεχτείτε την επιλογή "Yes". Αν θέλετε να στείλετε ήδη αποθηκευμένες σελίδες, πατήστε το κουμπί 2 για να αποδεχτείτε την επιλογή "No". Μπορείτε να στείλετε τις σελίδες που έχουν απομείνει αργότερα, όταν υπάρχει διαθέσιμη μνήμη.
[Comm. Error] (μόνο για το SCX-4521F)	Το μηχάνημα παρουσιάζει πρόβλημα επικοινωνίας.	Ζητήστε από τον αποστολέα να προσπαθήσει ξανά.
CRU Fuse Error	Η κασέτα γραφίτη δεν έχει εγκατασταθεί σωστά.	Εγκαταστήστε σωστά την κασέτα γραφίτη. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδες 8.4.
Document Jam	Το έγγραφο έχει παρουσιάσει εμπλοκή στον αυτόματο τροφοδοτή εγγράφων (ADF)	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής" όδες 9.1.
[Front or Rear] [Cover Open]	Το μπροστινό καπάκι ή το πίσω κάλυμμα δεν έχουν ασφαλίσει.	Κλείστε το καπάκι μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.

Οθόνη	Τι σημαίνει	Προτεινόμενες λύσεις
Enter Again	Εισαγάγετε κάποιο μη διαθέσιμο στοιχείο.	Εισαγάγετε το σωστό στοιχείο ξανά.
[Low Heat Error]	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα τήξης.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Αν το πρόβλημα δεν λυθεί, καλέστε για επισκευή.
Open Heat Error		
[Over Heat]		
Group Not Available (μόνο για το SCX-4521F)	Επιλέξατε πολλούς αριθμούς θέσης ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο ένας αριθμός θέσης, όπως κατά την προσθήκη θέσεων για κάποια λειτουργία αποστολής σε πολλούς παραλήπτες.	Χρησιμοποιήστε κάποιον αριθμό ταχείας κλήσης ή καλέστε έναν αριθμό με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
[Incompatible] (μόνο για το SCX-4521F)	Το απομακρυσμένο μηχάνημα δεν διαθέτει τη λειτουργία που απαιτήθηκε, όπως τη λειτουργία μετάδοσης με καθυστέρηση. Το μήνυμα αυτό εμφανίζεται επίσης αν το απομακρυσμένο μηχάνημα δεν διαθέτει επαρκή χώρο στη μνήμη για να ολοκληρώσει τη λειτουργία που επιχειρείτε.	Βεβαιωθείτε ξανά για τις λειτουργίες του απομακρυσμένου μηχανήματος.
[No Cartridge]	Η κασέτα γραφίτη δεν έχει τοποθετηθεί σωστά.	Τοποθετήστε σωστά την κασέτα γραφίτη. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση της κασέτας γραφίτη" όδες 046300 2.2.
Line Busy (μόνο για το SCX-4521F)	Ο παραλήπτης δεν απάντησε ή η γραμμή είναι ήδη κατειλημμένη.	Δοκιμάστε ξανά μετά από μερικά λεπτά.
[Line Error] (μόνο για το SCX-4521F)	Δεν είναι δυνατή η σύνδεση του μηχανήματος με το απομακρυσμένο μηχάνημα ή έχει τερματιστεί η επικοινωνία εξαιτίας προβλήματος με την τηλεφωνική γραμμή.	Δοκιμάστε ξανά. Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν λυθεί, περιμένετε για περίπου μία ώρα για να αποκατασταθεί η βλάβη της γραμμής και δοκιμάστε ξανά. Ή ενεργοποιήστε τη λειτουργία ECM. Ανατρέξτε στην επιλογή "ECM Mode" όδες 046300 7.14.
Load Document	Επιχειρήσατε να ρυθμίσετε μια λειτουργία αντιγραφής ή φαξ χωρίς να έχετε τοποθετήσει κάποιο έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Τοποθετήστε ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και δοκιμάστε ξανά.
[LSU Error]	Παρουσιάστηκε πρόβλημα με τη μονάδα LSU (σαρωτής λέιζερ).	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Αν το πρόβλημα δεν λυθεί, καλέστε για επισκευή.

Οθόνη	Τι σημαίνει	Προτεινόμενες λύσεις
Memory Dial Full (μόνο για το SCX-4521F)	Αν η μνήμη είναι πλήρης, οι εργασίες φαξ μπαίνουν σε ουρά.	Ακυρώστε τυχόν άχρηστες εργασίες φαξ που υπάρχουν στη μνήμη.
Memory Full (μόνο για το SCX-4521F)	Η μνήμη είναι πλήρης.	Διαγράψτε τα άχρηστα έγγραφα και επαναλάβετε τη μετάδοση με περισσότερη διαθέσιμη μνήμη. Διαφορετικά, χωρίστε τη μετάδοση σε περισσότερα μέρη.
[No Answer] (μόνο για το SCX-4521F)	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν απάντησε έπειτα από αρκετές απόπειρες επανάλκλησης.	Δοκιμάστε ξανά. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα που θα λάβει το φαξ λειτουργεί.
Not Assigned (μόνο για το SCX-4521F)	<ul style="list-style-type: none"> Δεν έχει ανατεθεί αριθμός στην ταχεία κλήση που επιχειρήσατε να χρησιμοποιήσετε. Το ID που καταχωρήσατε δεν έχει εκχωρηθεί. 	<ul style="list-style-type: none"> Καλέστε τον αριθμό με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή αναθέστε έναν αριθμό. Για αποθήκευση αριθμού, "Αυτόματη κλήση" όδες 046300 7.8. Καταχωρήστε το σωστό ID.
[No Paper] Add Paper	Τελείωσε το χαρτί του δίσκου.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού" όδες 046300 2.3.
Operation Not Assigned (μόνο για το SCX-4521F)	Πραγματοποιείτε τη λειτουργία προσθήκης/ ακύρωσης, αλλά δεν υπάρχουν εργασίες στην αναμονή.	Ελέγξτε την οθόνη για να δείτε αν υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες. Σε κατάσταση αναμονής θα πρέπει να εμφανίζονται στην οθόνη, για παράδειγμα, αποστολή φαξ με καθυστέρηση.
Out of Range	Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα που καταχωρήσατε δεν είναι σωστά.	Καταχωρήστε τη σωστή ημερομηνία και ώρα.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας του δίσκου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Στο δίσκο" όδες 046300 9.2.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τήξης ή γύρω από την κασέτα γραφίτη.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Στην περιοχή τήξης ή γύρω από την κασέτα γραφίτη" όδες 046300 9.3.
[Paper Jam 2] Check Inside	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή εξόδου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Στην περιοχή εξόδου χαρτιού" όδες 046300 9.3.
Power Failure	Το ρεύμα διακόπηκε και επανήλθε και δεν έγινε αποθήκευση της μνήμης του μηχανήματος.	Η εργασία που επιχειρούσατε να εκτελέσετε πριν τη διακοπή του ρεύματος θα πρέπει επαναληφθεί από την αρχή.

Οθόνη	Τι σημαίνει	Προτεινόμενες λύσεις
Remove Documents in ADF	Το αγαπημένο κουμπί αντιγραφής έχει ρυθμιστεί για κλωνοποίηση, αυτόματη προσαρμογή, αντιγραφή ταυτότητας ή αφίσα και πατήσατε το κουμπί.	Οι λειτουργίες κλωνοποίηση, αυτόματη προσαρμογή, αντιγραφή ταυτότητας ή αφίσα δεν λειτουργούν με τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Αφαιρέστε τα έγγραφα από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
[Retry Redial?] (μόνο για το SCX-4521F)	Το μηχάνημα μένει σε αναμονή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα προτού καλέσει ξανά κάποιο σταθμό που ήταν προηγουμένως κατειλημμένος.	Μπορείτε να πατήσετε Enter για άμεση επανάκληση ή Stop/Clear για ακύρωση της λειτουργίας επανάκλησης.
Scanner Locked	Η μονάδα σάρωσης είναι κλειδωμένη.	Αποσυνδέστε και συνδέστε ξανά το καλώδιο του ρεύματος.
[Stop Pressed]	Το κουμπί Stop/Clear πατήθηκε κατά τη διάρκεια λειτουργίας αντιγραφής ή φαξ.	Δοκιμάστε ξανά.
Toner Empty	Τελείωσε η κασέτα γραφίτη.	Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με καινούργια. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδες 040308.4.
[Toner Low]	Η κασέτα είναι σχεδόν άδεια.	Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και ανακινήστε την προσεκτικά. Κατ' αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκαταστήσετε προσωρινά τις λειτουργίες εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αναδιανομή γραφίτη" όδες 040308.4.

Επίλυση άλλων προβλημάτων

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται ορισμένες καταστάσεις που μπορούν να συμβούν και οι προτεινόμενες λύσεις. Ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα. Αν το πρόβλημα επιμένει, καλέστε για επισκευή.

Προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού" όδες 040309.2.
Τα φύλλα χαρτιού κολλάνε μεταξύ τους.	<ul style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν περιέχει περισσότερο χαρτί από το κανονικό. Ο δίσκος μπορεί να κρατήσει μέχρι 150 φύλλα χαρτιού ανάλογα με το πάχος του χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό τύπο χαρτιού. "Προδιαγραφές χαρτιού" όδες 040310.3. Αφαιρέστε τα φύλλα χαρτιού από το δίσκο και ξεφυλλίστε τα. Τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλάνε μεταξύ τους σε συνθήκες υγρασίας.
Δεν τροφοδοτούνται πολλαπλά φύλλα.	<ul style="list-style-type: none"> Ο δίσκος μπορεί να περιέχει διαφορετικούς τύπους χαρτιού. Τοποθετήστε χαρτί ενός τύπου, μεγέθους και βάρους. Σε περίπτωση που έχει παρουσιαστεί εμπλοκή από πολλαπλά χαρτιά, αφαιρέστε τα χαρτιά που προκαλούν την εμπλοκή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού" όδες 040309.2.
Δεν τροφοδοτείται χαρτί στο μηχάνημα.	<ul style="list-style-type: none"> Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια από το εσωτερικό του μηχανήματος. Το χαρτί δεν τοποθετήθηκε σωστά. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και επανατοποθετήστε το σωστά. Ο δίσκος περιέχει πάρα πολλά φύλλα χαρτιού. Αφαιρέστε τα επιπλέον φύλλα από το δίσκο. Το χαρτί είναι υπερβολικά παχύ. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. "Προδιαγραφές χαρτιού" όδες 040310.3.
Συνεχίζεται να παρουσιάζεται εμπλοκή του χαρτιού.	<ul style="list-style-type: none"> Ο δίσκος περιέχει πάρα πολλά φύλλα χαρτιού. Αφαιρέστε τα επιπλέον φύλλα από το δίσκο. Αν εκτυπώνετε σε ειδικά μέσα χρησιμοποιήστε ένα φύλλο χαρτιού κάθε φορά. Χρησιμοποιήθηκε ακατάλληλος τύπος χαρτιού. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. "Προδιαγραφές χαρτιού" όδες 040310.3. Ενδέχεται να υπάρχουν υπολείμματα στο εσωτερικό του μηχανήματος. Ανοίξτε το μπροστινό καπάκι και αφαιρέστε τα υπολείμματα.
Οι διαφάνειες κολλάνε μεταξύ τους στην έξοδο του χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο τις διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ. Αφαιρέστε κάθε διαφάνεια κατά την έξοδο της από το μηχάνημα.
Δεν γίνεται σωστή τροφοδότηση των φακέλων.	Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού βρίσκονται και στις δύο πλευρές των φακέλων.

Προβλήματα Εκτύπωσης



Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	Το μηχάνημα δεν έχει ρεύμα.	Ελέγξτε τις συνδέσεις του καλωδίου ρεύματος. Ελέγξτε το διακόπτη ρεύματος και την πηγή τροφοδοσίας του ρεύματος.
	Το μηχάνημα δεν έχει επιλεγεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής.	Επιλέξτε τον εκτυπωτή ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή στα Windows.
Ελέγξτε το μηχάνημα για τα παρακάτω:	<ul style="list-style-type: none"> Δεν έχει κλείσει το μπροστινό καπάκι. Εμπλοκή χαρτιού. Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί. Η κασέτα γραφίτη δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. 	<p>Αφού εντοπίσετε το πρόβλημα, διορθώστε το.</p> <ul style="list-style-type: none"> Κλείστε το καπάκι. Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού" όδες 9.2. Τοποθετήστε χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού" όδες 2.3. Εγκαταστήστε σωστά την κασέτα γραφίτη. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση της κασέτας γραφίτη" όδες 2.2. <p>Σε περίπτωση που παρουσιαστεί σφάλμα του συστήματος εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο επισκευών.</p>
	Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο σωστά.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά.
Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο σωστά.	Αν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο σε έναν άλλο υπολογιστή που λειτουργεί σωστά και εκτελέστε την εργασία εκτύπωσης. Μπορείτε επίσης να δοκιμάσετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό καλώδιο εκτυπωτή.	
Η ρύθμιση της θύρας δεν έγινε σωστά.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτυπωτή των Windows, για να βεβαιωθείτε ότι η εκτύπωση στάλθηκε στη σωστή θύρα, για παράδειγμα, την LPT1. Αν ο υπολογιστής διαθέτει παραπάνω από μία θύρες, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στη σωστή θύρα.	
Το μηχάνημα ενδέχεται να μην έχει ρυθμιστεί σωστά.	Ελέγξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις εκτύπωσης είναι οι σωστές.	
Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστά εγκατεστημένο.	Διορθώστε το λογισμικό του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού .	
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει. (συνεχίζεται)	Το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά.	Ελέγξτε το μήνυμα οθόνης στον πίνακα ελέγχου για να εξακριβώσετε αν το μηχάνημα εμφανίζει σφάλμα συστήματος.

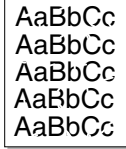
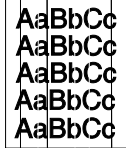
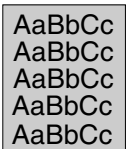
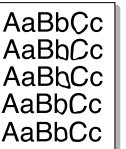
Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα επιλέγει υλικά εκτύπωσης από λάθος προέλευση χαρτιού.	Η επιλογή προέλευσης χαρτιού στις ιδιότητες του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστή.	Για πολλές εφαρμογές λογισμικού, η επιλογή της προέλευσης χαρτιού βρίσκεται κάτω από την καρτέλα Χαρτί εντός των ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Επιλέξτε τη σωστή προέλευση χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού .
Η εργασία εκτύπωσης είναι πολύ αργή.	Η εργασία εκτύπωσης ενδέχεται να είναι περίπλοκη.	Μειώστε την πολυπλοκότητα της σελίδας ή επιχειρήστε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Η μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης του μηχανήματος είναι 20 σελίδες το λεπτό για χαρτί μεγέθους Letter και 20 σελίδες το λεπτό για χαρτί μεγέθους A4.
Η μισή σελίδα είναι κενή.	Ενδέχεται να μην είναι σωστή η ρύθμιση προσανατολισμού της σελίδας.	Αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας στην εφαρμογή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού .
	Το μέγεθος του χαρτιού και οι ρυθμίσεις μεγέθους του χαρτιού δεν ταιριάζουν.	Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ταιριάζουν με το χαρτί που υπάρχει στο δίσκο. Ή βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού ταιριάζει με τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή στην εφαρμογή λογισμικού που χρησιμοποιείτε.
Το μηχάνημα εκτυπώνει, αλλά το κείμενο είναι λάθος ή ατελές.	Το καλώδιο του εκτυπωτή είναι χαλαρό ή ελαττωματικό.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία που έχετε ήδη εκτυπώσει με επιτυχία. Αν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο και το μηχάνημα σε άλλο υπολογιστή και δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία που γνωρίζετε ότι εκτυπώνεται σωστά. Τέλος, δοκιμάστε ένα νέο καλώδιο εκτυπωτή.
	Έχει επιλεγεί λάθος πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.	Ελέγξτε το μενού επιλογής εκτυπωτή της εφαρμογής για να βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το μηχάνημα.
	Δυσλειτουργία της εφαρμογής λογισμικού.	Δοκιμάστε να εκτυπώσετε την εργασία από κάποια άλλη εφαρμογή.
	Δυσλειτουργία του λειτουργικού συστήματος.	Πραγματοποιήστε Έξοδο από τα Windows και επανεκκινήστε τον υπολογιστή. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το ξανά.
Οι σελίδες εκτυπώνονται αλλά είναι κενές.	Η κασέτα γραφίτη είναι ελαττωματική ή δεν έχει γραφίτη.	Πραγματοποιήστε αναδιανομή του γραφίτη, αν χρειαστεί. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αναδιανομή γραφίτη" όδες 8.4. Αν χρειαστεί, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.
	Το αρχείο ενδέχεται να περιέχει κενές σελίδες.	Ελέγξτε το αρχείο για να βεβαιωθείτε ότι δεν περιέχει κενές σελίδες.
	Ορισμένα μέρη, όπως ο ελεγκτής ή η μητρική, μπορεί να είναι ελαττωματικά.	Επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.

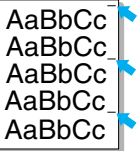

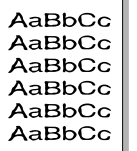
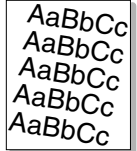
Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Επαναλαμβάνεται το ίδιο σφάλμα κατά την εκτύπωση από σύνδεση USB.	Όταν η λειτουργία USB έχει ρυθμιστεί σε τιμή "Fast", ορισμένοι χρήστες υπολογιστών μπορεί να αντιμετωπίσουν πρόβλημα ασθενοφών επικοινωνίας USB.	Αλλάξτε τη λειτουργία USB σε τιμή "Slow". Για να το πραγματοποιήσετε, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα: 1. Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το μήνυμα "Machine Setup" 2. Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "USB Mode" στην κάτω σειρά και πατήστε Enter . 3. Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να επιλέξετε "Slow". 4. Πατήστε Enter για να αποθηκεύσετε την επιλογή. 5. Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

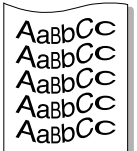
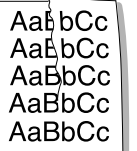
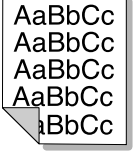
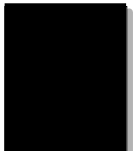
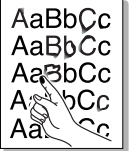
Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης


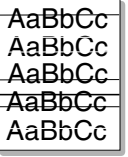

Αν το εσωτερικό του μηχανήματος είναι βρόμικο ή το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, ενδέχεται να παρατηρήσετε μείωση στην ποιότητα της εκτύπωσης. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να διορθώσετε το πρόβλημα.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Φωτεινή ή ξεθωριασμένη εκτύπωση. 	<p>Σε περίπτωση που εμφανιστεί στη σελίδα μια λευκή γραμμή ή κάποια ξεθωριασμένη περιοχή:</p> <ul style="list-style-type: none"> Δεν υπάρχει αρκετός γραφίτης. Ενδεχομένως να μπορείτε προσωρινά να επεκτείνετε τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αναδιανομή γραφίτη" όδες 04β3ά4 8.4. Σε περίπτωση που δεν παρουσιαστεί βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης, εγκαταστήστε μια νέα κασέτα γραφίτη. Το χαρτί ενδέχεται να μην συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ νωπό ή πολύ σκληρό. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδες 04β3ά4 10.3. Αν ολοκληρω η σελίδα είναι φωτεινή, τότε η ανάλυση της εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί πολύ χαμηλά ή είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη. Προσαρμόστε την ανάλυση της εκτύπωσης και απενεργοποιήστε τη λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού και στην ενότητα "Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη" όδες 04β3ά4 2.12, αντίστοιχα. Συνδυασμός από ατέλειες ξεθωριάσματος ή κηλίδων μπορεί να υποδηλώνει ότι η κασέτα γραφίτη χρειάζεται καθαρίσμα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθαρισμός του τυμπάνου" όδες 04β3ά4 8.5. Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρόμικη. Καθαρίστε τη μονάδα LSU (ανατρέξτε στην ενότητα "Εσωτερικός καθαρισμός" όδες 04β3ά4 8.2). Επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.
Στίγματα γραφίτη 	<ul style="list-style-type: none"> Το χαρτί ενδέχεται να μην συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ νωπό ή πολύ σκληρό. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδες 04β3ά4 10.3. Ο κύλινδρος μεταφοράς ενδέχεται να είναι βρόμικος. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εσωτερικός καθαρισμός" όδες 04β3ά4 8.2. Η διαδρομή του χαρτιού ενδεχομένως χρειάζεται καθαρίσμα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθαρισμός του τυμπάνου" όδες 04β3ά4 8.5.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Απορριψίεις χρωμάτων 	<p>Αν εμφανίζονται στρογγυλές ξεθωριασμένες περιοχές σε τυχαία σημεία της σελίδας:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ενδέχεται να είναι ελαττωματικό ένα φύλλο χαρτί. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά την εργασία. Το περιεχόμενο υγρασίας της σελίδας είναι ανόμοιο ή το χαρτί έχει κηλίδες στην επιφάνειά του. Δοκιμάστε διαφορετική μάρκα χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδες 04β3ά4 10.3. Η παρτίδα χαρτιού είναι κακή. Ορισμένες περιοχές μπορεί να απορρίπτονται το γραφίτη εξαιτίας της διαδικασίας κατασκευής. Δοκιμάστε διαφορετική μάρκα ή είδος χαρτιού. Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επαναλαμβάνανό-μενες κάθετες ατέλειες" όδες 04β3ά4 9.9. Σε περίπτωση που τα βήματα αυτά δεν διορθώσουν το πρόβλημα, επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο επισκευών.
Κάθετες γραμμές 	<p>Αν στη σελίδα εμφανίζονται μαύρες κάθετες γραμμές:</p> <ul style="list-style-type: none"> Το τύμπανο εκτύπωσης στο εσωτερικό της κασέτας γραφίτη έχει πιθανώς χαρακωθεί. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μια νέα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδες 04β3ά4 8.4. <p>Αν στη σελίδα εμφανίζονται μαύρες κάθετες γραμμές:</p> <ul style="list-style-type: none"> Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρόμικη. Καθαρίστε τη μονάδα LSU (ανατρέξτε στην ενότητα "Εσωτερικός καθαρισμός" όδες 04β3ά4 8.2). Επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.
Γκρι φόντο 	<p>Αν η σκίαση του φόντου γίνει μη αποδεκτή:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τοποθετήστε πιο ελαφρύ χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδες 04β3ά4 10.3. Ελέγξτε το περιβάλλον του μηχανήματος: συνθήκες πολύ ξηρού περιβάλλοντος (χαμηλή υγρασία) ή υψηλής υγρασίας (παραπάνω από 80% σχετική υγρασία) ενδέχεται να αυξήσουν τη σκίαση του φόντου. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μια νέα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδες 04β3ά4 8.4.
Ξεθώριασμα γραφίτη 	<ul style="list-style-type: none"> Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εσωτερικός καθαρισμός" όδες 04β3ά4 8.2. Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδες 04β3ά4 10.3. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μια νέα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδες 04β3ά4 8.4.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Επαναλαμβανόμενες κάθετες ατέλειες 	<p>Αν σε ίσα χρονικά διαστήματα, εμφανίζονται συνέχεια σημάδια στην εκτυπωμένη πλευρά της σελίδας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική. Αν ένα επαναλαμβανόμενο σημάδι εμφανίζεται στη σελίδα, εκτυπώστε ένα καθαρό φύλλο αρκετές φορές για να καθαρίσετε την κασέτα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθαρισμός του τυμπάνου" όδς 046β3ά3 8.5. Αν μετά την εκτύπωση συνεχίζετε να έχετε τα ίδια προβλήματα, αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια νέα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδς 046β3ά3 8.4. • Τμήματα του μηχανήματος ενδέχεται να έχουν γραφίτη πάνω τους. Αν οι ατέλειες εμφανίζονται στο πίσω μέρος της σελίδας, το πρόβλημα μάλλον θα διορθωθεί από μόνο του μετά από μερικές ακόμα σελίδες. • Η μονάδα τήξης ενδέχεται να έχει βλάβη. Επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών. • Χρησιμοποιείτε κατώτερης ποιότητας χαρτί; Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθαρισμός του τυμπάνου" όδς 046β3ά3 8.5.
Διασπορά φόντου 	<p>Η διασπορά φόντου προκύπτει από μικρά κομματάκια γραφίτη που διανέμονται τυχαία στην εκτυπωμένη σελίδα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το χαρτί ενδέχεται να είναι πολύ νωπό. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε σε διαφορετική δεσμίδα χαρτιού. Μην ανοίξετε πακέτα με χαρτί προτού το χρειαστείτε για να μην απορροφήσει το χαρτί πολύ υγρασία. • Αν το φαινόμενο διασποράς εμφανιστεί σε κάποιο φάκελο, αλλάξτε τη διάταξη εκτύπωσης για να αποφύγετε την εκτύπωση σε περιοχές που έχουν επικαλυπτόμενες γραμμές στην αντίθετη πλευρά. Η εκτύπωση σε γραμμές μπορεί να προκαλέσει προβλήματα. • Αν η διασπορά του φόντου καλύπτει ολόκληρη την επιφάνεια μιας εκτυπωμένης σελίδας, προσαρμόστε την ανάλυση της εκτύπωσης μέσω της εφαρμογής λογισμικού ή μέσω των ιδιοτήτων του εκτυπωτή.
Παραμορφωμένοι χαρακτήρες 	<ul style="list-style-type: none"> • Αν η μορφή των χαρακτήρων δεν είναι η σωστή, με αποτέλεσμα να παράγονται κενές εικόνες, τότε ενδέχεται το χαρτί να είναι πολύ λείο. Δοκιμάστε ένα διαφορετικό χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδς 046β3ά3 10.3. • Αν η μορφή των χαρακτήρων δεν είναι η κατάλληλη, με αποτέλεσμα να δημιουργείται ένα φαινόμενο κυματισμού, τότε ενδέχεται η μονάδα σάρωσης να χρειάζεται επισκευή. Για την επισκευή, επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.
Ασύμμετρη σελίδα 	<ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. • Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδς 046β3ά3 10.3. • Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή άλλο μέσο έχουν τοποθετηθεί σωστά και ότι οι οδηγοί δεν είναι ούτε πολύ σφιχτοί ούτε πολύ χαλαροί όταν ακουμπάνε το χαρτί.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Ζάρωμα ή κυματισμός 	<ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. • Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Τόσο η υψηλή θερμοκρασία, όσο και η υγρασία μπορεί να προκαλέσουν ζάρωμα του χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδς 046β3ά3 10.3. • Αναποδογυρίστε τα χαρτιά που υπάρχουν στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί κατά 180° στο δίσκο.
Τσαλάκωμα ή τσάκισμα 	<ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. • Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδς 046β3ά3 10.3. • Αναποδογυρίστε τα χαρτιά που υπάρχουν στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί κατά 180° στο δίσκο.
Οι εκτυπώσεις στο πίσω μέρος είναι βρόμικες 	<p>Ελέγξτε για τυχόν διαρροή γραφίτη. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εσωτερικός καθαρισμός" όδς 046β3ά3 8.2.</p>
Μαύρες σελίδες 	<ul style="list-style-type: none"> • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να έχει τοποθετηθεί λάθος. Αφαιρέστε την κασέτα και επανατοποθετήστε τη. • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική και πρέπει να αντικατασταθεί. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια νέα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδς 046β3ά3 8.4. • Το μηχάνημα ενδέχεται να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.
Χαλαρή κασέτα γραφίτη 	<ul style="list-style-type: none"> • Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εσωτερικός καθαρισμός" όδς 046β3ά3 8.2. • Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδς 046β3ά3 10.3. • Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια νέα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδς 046β3ά3 8.4. • Αν το πρόβλημα επιμένει, το μηχάνημα ενδεχομένως χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
<p>Κενά χαρακτήρων</p> 	<p>Τα κενά χαρακτήρων είναι λευκές περιοχές εντός τμημάτων των χαρακτήρων, που θα έπρεπε να είναι μαύρες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, δοκιμάστε άλλο τύπο διαφάνειας. Εξαιτίας της σύνθεσης των διαφανειών, ορισμένα κενά σε χαρακτήρες είναι φυσιολογικά. • Μπορεί να εκτυπώνεται σε λάθος επιφάνεια του χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί και αναποδογυρίστε το. • Το χαρτί ενδεχομένως δεν συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" όδς 046B33 10.3.
<p>Οριζόντιες λωρίδες</p> 	<p>Αν εμφανιστούν οριζόντια ευθυγραμμισμένες μαύρες γραμμές ή ξεθωριάσματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να έχει τοποθετηθεί λάθος. Αφαιρέστε την κασέτα και επανατοποθετήστε τη. • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και τοποθετήστε μια νέα. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδς 046B33 8.4. • Αν το πρόβλημα επιμένει, το μηχάνημα ενδεχομένως χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.
<p>Ζάρωμα</p> 	<p>Αν το εκτυπωμένο χαρτί είναι ζαρωμένο ή αν δεν γίνεται τροφοδοσία χαρτιού στο μηχάνημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναποδογυρίστε τα χαρτιά που υπάρχουν στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί κατά 180° στο δίσκο.

Προβλήματα αντιγραφής

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Τα αντίγραφα είναι πολύ φωτεινά ή πολύ σκοτεινά.	Χρησιμοποιήστε το κουμπί Darkness για να σκουρύνετε το φόντο των αντιγράφων ή να το κάνετε πιο φωτεινό.
Ξεθωριάσματα, γραμμές, σημάδια ή κηλίδες εμφανίζονται στα αντίγραφα.	<ul style="list-style-type: none"> • Αν οι ατέλειες βρίσκονται στο πρωτότυπο, πατήστε το κουμπί Darkness για να κάνετε το φόντο στα αντίγραφα πιο φωτεινό. • Αν δεν υπάρχουν ατέλειες στο πρωτότυπο, καθαρίστε τη μονάδα σάρωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης" όδς 046B33 8.3.
Η εικόνα του αντιγράφου είναι ασύμμετρη.	<ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή με την όψη στραμμένη προς τα επάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. • Ελέγξτε ότι το χαρτί αντιγραφής έχει τοποθετηθεί σωστά.
Εκτυπώνονται κενά αντίγραφα.	Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή με την όψη στραμμένη προς τα επάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Η εικόνα σβήνει εύκολα από το αντίγραφο.	<ul style="list-style-type: none"> • Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με χαρτί από καινούργιο πακέτο. • Σε περιοχές με υψηλή υγρασία, μην αφήνετε χαρτί στο μηχάνημα για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
Συχνές εμπλοκές χαρτιού.	<ul style="list-style-type: none"> • Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα χαρτιού και αναποδογυρίστε το χαρτί στο δίσκο. Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με καινούριο. Ελέγξτε/ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού, αν χρειαστεί. • Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει το σωστό βάρος. Το χαρτί που συνιστάται είναι 20 lb (75 gr/m² τύπου bond). • Ελέγξτε για χαρτί αντιγραφής ή κομμάτια χαρτιού αντιγραφής που μπορεί να έχουν μείνει μέσα στο μηχάνημα μετά την επίλυση του προβλήματος της εμπλοκής.
Η κασέτα γραφίτη παράγει λιγότερα αντίγραφα από το αναμενόμενο προτού εξαντληθεί ο γραφίτης.	<ul style="list-style-type: none"> • Τα πρωτότυπα ενδέχεται να περιέχουν εικόνες, σχήματα ή χοντρές γραμμές. Για παράδειγμα, τα πρωτότυπα κείμενα μπορεί να είναι φόρμες ενημερωτικά δελτία, βιβλία ή άλλα έγγραφα που χρησιμοποιούν περισσότερη γραφίτη. • Το μηχάνημα μπορεί να ενεργοποιείται και να απενεργοποιείται συχνά. • Το κάλυμμα εγγράφων μπορεί να μένει ανοιχτό κατά την παραγωγή αντιγράφων.

Προβλήματα σάρωσης

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Ο σαρωτής δεν λειτουργεί.	<ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει το έγγραφο προς σάρωση με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων και με την όψη στραμμένη προς τα επάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. • Ενδεχομένως να μην υπάρχει επαρκής διαθέσιμη μνήμη για το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε. Δοκιμάστε τη λειτουργία προ-σάρωσης για να δείτε αν λειτουργεί. Δοκιμάστε να μειώσετε το συντελεστή ανάλυσης της σάρωσης. • Ελέγξτε ότι το USB ή το καλώδιο παράλληλης σύνδεσης έχουν συνδεθεί σωστά. • Βεβαιωθείτε ότι το USB ή το καλώδιο παράλληλης σύνδεσης δεν είναι ελαττωματικά. Αντικαταστήστε το καλώδιο με κάποιο γνωστό, καλό καλώδιο. Αν χρειαστεί, αντικαταστήστε το καλώδιο. • Αν χρησιμοποιείτε καλώδιο παράλληλης σύνδεσης, βεβαιωθείτε ότι συμμορφώνεται με τα πρότυπα IEEE 1284. • Ελέγξτε ότι οι ρυθμίσεις του σαρωτή είναι σωστές. Ελέγξτε τη ρύθμιση σάρωσης στο SmartThru ή στην εφαρμογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία σάρωσης έχει σταλεί στη σωστή θύρα, για παράδειγμα στην LPT1.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Η μονάδα σαρώνει πολύ αργά.	<ul style="list-style-type: none"> • Ελέγξτε αν το μηχάνημα εκτυπώνει τα δεδομένα που έχει λάβει. Αν ναι, σαρώστε το έγγραφο μετά την εκτύπωση των δεδομένων. • Τα γραφικά σαρώνονται πιο αργά από ό,τι το κείμενο. • Η ταχύτητα επικοινωνίας μειώνεται κατά τη λειτουργία σάρωσης εξαιτίας του μεγάλου όγκου μνήμης που απαιτείται για την ανάλυση και αναπαραγωγή της εικόνας που σαρώθηκε. Ρυθμίστε τον υπολογιστή στην κατάσταση εκτυπωτή ECP μέσω της ρύθμισης BIOS. Έτσι θα μπορέσετε να αυξήσετε την ταχύτητα. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του BIOS, ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης του υπολογιστή.

Προβλήματα φαξ (Μόνο για το SCX-4521F)

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί, δεν υπάρχει ένδειξη στην οθόνη και τα κουμπιά δεν λειτουργούν.	<ul style="list-style-type: none"> • Αποσυνδέστε και συνδέστε ξανά το καλώδιο του ρεύματος. • Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρική έξοδος έχει ρεύμα.
Δεν ακούγεται ήχος επιλογής.	<ul style="list-style-type: none"> • Ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή είναι σωστά συνδεδεμένη. • Ελέγξτε ότι η πρίζα του τηλεφώνου στον τοίχο λειτουργεί συνδέοντάς την με κάποιο άλλο τηλέφωνο.
Οι αριθμοί που είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη δεν καλούν σωστά.	Βεβαιωθείτε ότι οι αριθμοί είναι σωστά αποθηκευμένοι στη μνήμη. Εκτυπώστε μια λίστα εγγραφών τηλεφωνικού καταλόγου, ανατρέχοντας στην ενότητα "Λίστα τηλεφωνικού καταλόγου" όδες δάξβξάά 7.13.
Δεν τροφοδοτείται χαρτί στο μηχάνημα.	<ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο δεν είναι τσαλακωμένο και ότι έχει τοποθετηθεί σωστά. Ελέγξτε ότι το έγγραφο έχει το σωστό μέγεθος, ούτε πολύ παχύ, ούτε πολύ λεπτό. • Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων έχει κλείσει καλά.
Δεν γίνεται αυτόματη λήψη των φαξ.	<ul style="list-style-type: none"> • Πρέπει να επιλεχθεί η λειτουργία φαξ. • Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει χαρτί. • Ελέγξτε αν στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα "Memory Full".
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	<ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. • Η ένδειξη "TX" θα πρέπει να εμφανιστεί στην οθόνη. • Ελέγξτε το μηχάνημα φαξ στο οποίο θέλετε να στείλετε το έγγραφο, για να βεβαιωθείτε ότι μπορεί να παραλάβει το φαξ.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το εισερχόμενο φαξ έχει κενά ή είναι κακής ποιότητας.	<ul style="list-style-type: none"> • Η συσκευή που σας στέλνει το φαξ μπορεί να είναι ελαττωματική. • Θόρυβος στην τηλεφωνική γραμμή μπορεί να προκαλέσει σφάλματα. • Ελέγξτε το μηχάνημα, κάνοντας ένα αντίγραφο. • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη, ανατρέχοντας στο "Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη" όδες δάξβξάά 8.4.
Ορισμένες λέξεις στο εισερχόμενο φαξ είναι παραμορφωμένες.	Η συσκευή που σας έστειλε το φαξ παρουσίασε προσωρινή εμπλοκή εγγράφου.
Τα έγγραφα τα οποία στέλνετε περιέχουν γραμμές.	Ελέγξτε και καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης" όδες δάξβξάά 8.3.
Το μηχάνημα καλεί έναν αριθμό, αλλά η σύνδεση με άλλα μηχανήματα φαξ δεν είναι επιτυχής.	Το άλλο μηχάνημα φαξ μπορεί να είναι απενεργοποιημένο, να μην έχει χαρτί ή να μην μπορεί να απαντήσει σε εισερχόμενες κλήσεις. Επικοινωνήστε με τον χειριστή του άλλου μηχανήματος φαξ και ζητήστε του/της να διορθώσουν το πρόβλημα.
Δεν αποθηκεύονται έγγραφα στη μνήμη.	Ενδεχομένως δεν επαρκεί η μνήμη για την αποθήκευση του εγγράφου. Αν στην οθόνη εμφανιστεί το μήνυμα "Memory Full" διαγράψτε από τη μνήμη όποια έγγραφα δεν χρειάζεστε και προσπαθήστε ξανά να αποθηκεύσετε το έγγραφο.
Κενές περιοχές εμφανίζονται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας ή σε άλλες σελίδες, με μια μικρή λωρίδα κειμένου στην κορυφή.	Ενδέχεται να έχετε επιλέξει λάθος ρυθμίσεις χαρτιού στις επιλογές ρυθμίσεων χρήστη. Για πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού" όδες δάξβξάά 2.11.

Συνηθισμένα προβλήματα σε περιβάλλον Linux

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία και λύση
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγξτε αν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι εγκατεστημένο στο σύστημα. Ανοίξτε το "MFP Configurator" και από την καρτέλα "Printers" στο παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων εκτυπωτή αναζητήστε τη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα εμφανίζεται στη λίστα. Αν όχι, ενεργοποιήστε τον οδηγό προσθήκης νέου εκτυπωτή για να ρυθμίσετε τη συσκευή. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων εκτυπωτή επιλέξτε το μηχάνημα που χρησιμοποιείτε στη λίστα με τους εκτυπωτές. Διαβάστε την περιγραφή στο πλαίσιο που εμφανίζεται ο επιλεγμένος εκτυπωτής. Αν η κατάσταση περιέχει τη συμβολοσειρά "stopped" πατήστε το κουμπί Start. Μετά από αυτό ο εκτυπωτής θα λειτουργεί κανονικά. Η κατάσταση "stopped" μπορεί να προκύψει αν παρουσιαστούν προβλήματα κατά την εκτύπωση. Για παράδειγμα, απόπειρα εκτύπωσης εγγράφου όταν η θύρα MFP ζητείται από μια εφαρμογή σάρωσης. Ελέγξτε αν η θύρα MFP είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά συστατικά των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα MFP), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών στην ίδια θύρα MFP είναι πιθανόν να συμβεί. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά συστατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή-καταναλωτή θα αποστέλλεται μήνυμα κατειλημμένης συσκευής. Πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών για συσκευές πολλαπλών λειτουργιών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει ανατεθεί στον εκτυπωτή. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα μπορείτε να δείτε αν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή αποδεσμεύσετε τη θύρα, αν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή. <p>Ελέγξτε αν η εφαρμογή υποστηρίζει κάποια ειδική επιλογή εκτύπωσης, όπως "-oraw". Αν η επιλογή "-oraw" έχει καθοριστεί στην παράμετρο γραμμής εντολών, τότε απενεργοποιήστε την για να εκτελεστεί σωστά η εκτύπωση. Σε περιβάλλον Gimp, επιλέξτε "print" -> "Setup printer" και επεξεργαστείτε την παράμετρο γραμμής εντολών στο στοιχείο εντολών.</p>

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία και λύση
Το μηχάνημα δεν εμφανίζεται στη λίστα με τους σαρωτές.	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγξτε αν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο μέσω της θύρας USB και ότι βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας. Ελέγξτε αν πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή είναι εγκατεστημένο στο σύστημα. Εκκινήστε το MFP Configurator, μεταβείτε στο παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων σαρωτών και επιλέξτε Drivers. Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του προγράμματος οδήγησης που εμφανίζεται στο παράθυρο είναι ίδιο με το όνομα του μηχανήματος. Ελέγξτε αν η θύρα MFP είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά συστατικά των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα MFP), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών στην ίδια θύρα MFP είναι πιθανόν να συμβεί. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά συστατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή-καταναλωτή θα αποστέλλεται μήνυμα κατειλημμένης συσκευής. Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδικασίας σάρωσης και εμφανίζεται το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος. Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών για συσκευές πολλαπλών λειτουργιών και επιλέξτε τη θύρα που έχει ανατεθεί στο σαρωτή. Το σύμβολο /dev/mfpr0 της θύρας MFP αντιστοιχεί στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το /dev/mfpr1 αντιστοιχεί στον προορισμό LP:1 και ούτω καθεξής. Οι θύρες USB ξεκινούν από /dev/mfpr4, συνεπώς ο σαρωτής στη θύρα USB:0 σχετίζεται με το /dev/mfpr4 αντίστοιχα και ούτω καθεξής. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα μπορείτε να δείτε αν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή αποδεσμεύσετε τη θύρα, αν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή.
Δεν εκτελείται η διαδικασία σάρωσης.	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγξτε αν έχει τοποθετηθεί κάποιο έγγραφο στο μηχάνημα. Ελέγξτε αν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Αν κατά τη διάρκεια της σάρωσης προκύψει σφάλμα εισόδου/εξόδου, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο. Ελέγξτε αν η θύρα MFP είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά συστατικά των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα MFP), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών στην ίδια θύρα MFP είναι πιθανόν να συμβεί. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά συστατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή-καταναλωτή θα αποστέλλεται μήνυμα κατειλημμένης συσκευής. Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδικασίας σάρωσης και εμφανίζεται το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος.

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία και λύση
Δεν εκτελείται η διαδικασία σάρωσης. (συνεχίζεται)	<ul style="list-style-type: none"> Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών για συσκευές πολλαπλών λειτουργιών και επιλέξτε τη θύρα που έχει ανατεθεί στο σαρωτή. Το σύμβολο /dev/mfpr0 της θύρας MFP αντιστοιχεί στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το /dev/mfpr1 αντιστοιχεί στον προορισμό LP:1 και ούτω καθεξής. Οι θύρες USB ξεκινούν από /dev/mfpr4, συνεπώς ο σαρωτής στη θύρα USB:0 σχετίζεται με το /dev/mfpr4 αντίστοιχα και ούτω καθεξής. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα μπορείτε να δείτε αν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή αποδεσμεύσετε τη θύρα, αν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή.
Δεν μπορώ να εκτυπώσω μετά την εγκατάσταση του πακέτου Linux Print Package (LPP) και του προγράμματος οδήγησης για συσκευές πολλαπλών λειτουργιών (MFP) στο ίδιο μηχάνημα.	<ul style="list-style-type: none"> Εφόσον το πακέτο Linux Printer Package και το πρόγραμμα οδήγησης MFP συνδέονται συμβολικά με την εντολή εκτύπωσης "lpr" που χρησιμοποιείται συχνά σε κλώνους Unix, δεν συνιστάται η χρήση και των δύο πακέτων στο ίδιο μηχάνημα. Αν παρόλα αυτά θέλετε να χρησιμοποιήσετε και τα δύο πακέτα ταυτόχρονα, εγκαταστήστε πρώτο το LPP. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μόνο το ένα πακέτο, καταργήστε πρώτα την εγκατάσταση και για τα δύο πακέτα και στη συνέχεια εγκαταστήστε ξανά αυτό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Αν δεν θέλετε να καταργήσετε και να εγκαταστήσετε ξανά το πρόγραμμα οδήγησης MFP, εκτελέστε μη αυτόματα τη συμβολική σύνδεση. Συνδεθείτε ως χρήστες root και εκτελέστε την ακόλουθη εντολή: In -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Η σάρωση μέσω του περιβάλλοντος Gimp δεν είναι δυνατή.	<ul style="list-style-type: none"> Ελέγξτε αν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Xsane:Device dialog.." στο μενού " on the "Acquire". Αν όχι, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόσθετο πρόγραμμα Xsane για περιβάλλον Gimp στον υπολογιστή. Μπορείτε να βρείτε το πακέτο του πρόσθετου προγράμματος Xsane για περιβάλλον Gimp στο CD του Linux ή στην αρχική σελίδα της Gimp. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα αρχεία βοήθειας που υπάρχουν στο CD του Linux ή στην εφαρμογή Gimp. <p>Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη εφαρμογή σάρωσης, ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής.</p>
Κατά την εκτύπωση προέκυψε το σφάλμα "Cannot open MFP port device file".	Μην αλλάζετε τις παραμέτρους εργασιών εκτύπωσης (για παράδειγμα μέσω του βοηθητικού προγράμματος SLPR) ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη μια εργασία εκτύπωσης. Γνωστές εκδόσεις του διακομιστή CUPS διακόπτουν την εκτύπωση κάθε φορά που αλλάζουν οι επιλογές εκτύπωσης και στη συνέχεια εκτελείται η εργασία από την αρχή. Εφόσον το πρόγραμμα οδήγησης MFP του Linux κλειδώνει τη θύρα MFP κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, αν η λειτουργία του προγράμματος οδήγησης δεν τερματιστεί κανονικά η θύρα διατηρείται κλειδωμένη και καθίσταται συνεπώς μη διαθέσιμη για επόμενες εργασίες εκτύπωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, επιχειρήστε να αποδεσμεύσετε τη θύρα MFP.

Συνήθη προβλήματα σε περιβάλλον Macintosh

Προβλήματα στο βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία και λύση
Εμφανίζεται το μήνυμα "driver not installed" στο παράθυρο "Product List" αφού επιλέξετε "Add" και "Select USB"	<ul style="list-style-type: none"> Δεν έχει γίνει σωστή εγκατάσταση του λογισμικού. Εγκαταστήστε ξανά το λογισμικό. Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε καλώδιο υψηλής ποιότητας.
Το προϊόν που διαθέτετε δεν εμφανίζεται στο παράθυρο "Product List" αφού επιλέξετε "Add" και Select USB"	<ul style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια είναι σωστά συνδεδεμένα και ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας. Ελέγξτε αν εμφανίζεται το μήνυμα "Ready" στην οθόνη του πίνακα ελέγχου. Αν όχι, διορθώστε το πρόβλημα, ανάλογα με το μήνυμα σφάλματος. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επίλυση μηνυμάτων σφάλματος στην οθόνη" όδησά 9.4. Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το σωστό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στο παράθυρο "Product List" μετά την επιλογή "Add" και Select USB"

10 Προδιαγραφές

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Γενικές προδιαγραφές
- Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού
- Προδιαγραφές εκτυπωτή
- Προδιαγραφές φαξ (Μόνο για το SCX-4521F)
- Προδιαγραφές χαρτιού

Γενικές προδιαγραφές

Στοιχείο	Περιγραφή
Όνομα μοντέλου	SCX-4321(WT21MFC) SCX-4521F(WT21MFF)
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Μέχρι 30 φύλλα (20 lb, 75 gr/m ² .χαρτί τύπου bond)
Μέγεθος εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων	Πλάτος: 5,6 έως 8,5 ίντσες (142 έως 216 χιλ.) Μήκος: 5,8 έως 14 ίντσες (148 έως 356 χιλ.)
Χωρητικότητα τροφοδότησης χαρτιού	Δίσκος πολλαπλών σελίδων: 150 πολλαπλές σελίδες για απλό χαρτί (20 lb, 75 gr/m ² .χαρτί τύπου bond) Δίσκος μεμονωμένης σελίδας και δίσκος μη αυτόματης τροφοδότησης 1 μεμονωμένη σελίδα για απλό χαρτί, χαρτόνι, ετικέτες, διαφάνειες και φακέλους
Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	50 φύλλα
Τύπος χαρτιού	Απλό χαρτί, διαφάνειες, ετικέτες, κάρτα, φάκελοι
Αναλώσιμα	Σύστημα κασέτας γραφίτη ενός τεμαχίου
Απαιτήσεις ισχύος	110-127 VAC, 50/60 Hz, 4,5 A 220-240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A
Κατανάλωση ενέργειας	Κατάσταση αδράνειας: Κάτω από 10 W Μέση: 350 W
Θόρυβος*	Κατάσταση αναμονής: Λιγότερο από 35 dBA Προθέρμανση: Λιγότερο από 49 dBA Αντιγραφή: Λιγότερο από 55 dBA Εκτύπωση: Λιγότερο από 53 dBA
Χρόνος προθέρμανσης	Λιγότερο από 35 δευτερόλεπτα
Συνθήκες λειτουργίας	Θερμοκρασία: 50 °F έως 89 °F (10 °C έως 32 °C) Υγρασία: 20% έως 80% σχετική υγρασία
Οθόνη LCD	16 χαρακτήρες x 2 σειρές
Διάρκεια ζωής κασέτας γραφίτη**	3.000 σελίδες (για την αρχική κασέτα, 1.000 σελίδες) @ ISO 19752 με κάλυψη 5%
Συνολικές διαστάσεις	17,2x14,7x14,5 in. (438x374x368 χιλ.)
Βάρος	10 .4κιλά (μαζί με τα αναλώσιμα)
Βάρος συσκευασίας	Χαρτί: 1.2 κιλά Πλαστικό: 0,5 κιλά
Κύκλος εργασίας (μηνιαία)	Εκτύπωση: μέχρι 4.200 σελίδες

* Επίπεδο ηχητικής πίεσης, ISO7779

** Ο αριθμός των σελίδων ενδέχεται να επηρεάζεται από το περιβάλλον λειτουργίας, τα διαλείμματα εκτύπωσης, το είδος και το μέγεθος του υλικού.

Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	Πρότυπα TWAIN/πρότυπα WIA
Μέθοδος σάρωσης	Μονάδα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και επίπεδος ανιχνευτής εικόνας διεπαφής (CIS)
Ανάλυση	Οπτική: 600x600 dpi (ασπρόμαυρη και έγχρωμη) Βελτιωμένη: 4.800x4.800 dpi
Αποτελεσματικό μήκος σάρωσης	Πλατφόρμα: 11,7 in. (297 χιλ.) Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων: 14 in. (356 χιλ.)
Αποτελεσματικό πλάτος σάρωσης	Μεγ. 8,2 in. (208 χιλ.)
Βάθος έγχρωμων bit	24 bit
Βάθος ασπρόμαυρων bit	1 bit για τη λειτουργία ασπρόμαυρου 8 bit για τη λειτουργία κλίμακας γκρι
Ταχύτητα αντιγραφής*	Μέχρι 20 σελίδες το λεπτό σε A4 (20 σελίδες το λεπτό σε Letter)
Χρόνος λήξης πρώτου αντιγράφου	Κατάσταση αναμονής: 11 δευτερόλεπτα Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας: 41 δευτερόλεπτα
Ανάλυση αντιγραφής	Σάρωση: 600x300 (κείμενο, κείμενο/φωτογραφία) 600x600 (φωτογραφία με χρήση πλατφόρμας) 600x300 (φωτογραφία με χρήση αυτόματου τροφοδότη εγγράφων) Εκτύπωση: 600x600 (κείμενο, κείμενο/φωτογραφία, φωτογραφία)
Συντελεστής ζουμ	Πλατφόρμα: 25-400% Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων: 25-100%
Πολλαπλά αντίγραφα	1-99 σελίδες
Κλίμακα γκρι	256 επίπεδα

* Η ταχύτητα αντιγραφής έχει υπολογιστεί με βάση τα πολλά αντίγραφα ενός εγγράφου.

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Στοιχείο	Περιγραφή
Μέθοδος εκτύπωσης	Εκτύπωση με ακτίνες λέιζερ
Ταχύτητα εκτύπωσης*	Μέχρι 20 σελίδες το λεπτό σε A4 (20 σελίδες το λεπτό σε Letter)
Χρόνος λήξης πρώτης εκτύπωσης	Κατάσταση αναμονής: 11 δευτερόλεπτα Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας: 41 δευτερόλεπτα
Μέγεθος χαρτιού	Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, κάρτα A6, φάκελος 10, φάκελος DL, φάκελος C5, φάκελος C6, φάκελος 7-3/4 (Monarch), JIS B5, ISO B5 * Ελάχ.: 3x5 in. (76x127 χιλ.) Μέγ.: 8,5x14 in. (216x356 χιλ.)
Ανάλυση εκτυπωτή	600x600 dpi
Προσομοίωση	SPL (Γλώσσα εκτυπωτή της Samsung)
Συμβατότητα λειτουργικών συστημάτων**	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, διάφορα λειτουργικά συστήματα Linux (μόνο USB), Macintosh 10.3~10.6
Μνήμη	10 MB (μη επεκτάσιμη)
Διασύνδεση	IEEE 1284 Parallel, USB 1.1 (Compatible with USB 2.0)

* Η ταχύτητα της εκτύπωσης επηρεάζεται από το λειτουργικό σύστημα, την απόδοση του υπολογιστή, το λογισμικό εφαρμογής, τη μέθοδο σύνδεσης, το είδος του υλικού, το μέγεθος του υλικού και την πολυπλοκότητα της εργασίας.

** Παρακαλούμε επισκεφτείτε την ιστοσελίδα www.samsungprinter.com για να κάνετε λήψη της νεότερης έκδοσης λογισμικού.

Προδιαγραφές φαξ

(Μόνο για το SCX-4521F)

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	ITU-T Group 3
Εφαρμόσιμη γραμμή	Δημόσιο Τηλεφωνικό Δίκτυο Μεταγωγής (PSTN) ή σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX)
Κωδικοποίηση δεδομένων	MH/MR/MMR (ECM Mode)/JPEG
Ταχύτητα μόντεμ	33,6 Kbps
Ταχύτητα μετάδοσης	Κατά προσέγγιση 3 δευτερόλεπτα/σελίδα * Ο χρόνος μετάδοσης ισχύει για μετάδοση από μνήμης δεδομένων κειμένου με συμπίεση ECM χρησιμοποιώντας μόνο το διάγραμμα ITU-T αρ. 1.
Μέγιστο μήκος εγγράφου	Πλατφόρμα: 11,7 in. (297 χιλ.) Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων: 14 in. (356 χιλ.)
Μέγεθος χαρτιού	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Ανάλυση	Βασική: 203x98 dpi Λεπτομερής: 203x196 dpi Πολύ λεπτομερής: 300x300 dpi Φωτογραφίας: 203x196 dpi Έγχρωμη: 200x200 dpi
Μνήμη	2 MB
Μισού τόνου	256 επίπεδα
Αυτόματη κλήση	Ταχεία κλήση (μέχρι 100 αριθμοί)

Προδιαγραφές χαρτιού

Σύνοψη

Το μηχάνημα δέχεται μια ποικιλία μέσων εκτύπωσης, όπως χαρτί διαφόρων διαστάσεων (συμπεριλαμβανόμενου χαρτιού μέχρι και 100% ανακυκλωμένου), φακέλους, ετικέτες, διαφάνειες και χαρτί ειδικού μεγέθους. Χαρακτηριστικά όπως το βάρος, η σύνθεση, η περιεκτικότητα "νερών" και υγρασίας είναι σημαντικοί παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση του μηχανήματος και την ποιότητα της εκτύπωσης. Χαρτί που δεν είναι συμβατό με τις οδηγίες που περιγράφονται στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να προκαλέσει τα ακόλουθα προβλήματα:

- Κακή ποιότητα εκτύπωσης
- Αυξημένες εμπλοκές χαρτιού
- Πρόωρη φθορά του μηχανήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Κάποια είδη χαρτιού μπορεί να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες στο παρόν εγχειρίδιο και πάλι να μην παράγουν ικανοποιητικά αποτελέσματα. Αυτό μπορεί να είναι αποτέλεσμα κακού χειρισμού, μη αποδεκτών επιπέδων θερμοκρασίας και υγρασίας ή άλλων μεταβλητών που δεν μπορεί να ελέγξει η Samsung.
- Πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί πληροί τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η χρήση χαρτιού που δεν πληροί τις προδιαγραφές μπορεί να προκαλέσει προβλήματα που απαιτούν επισκευές. Οι επισκευές αυτές δεν καλύπτονται από την εγγύηση ή τις συμφωνίες επισκευής της Samsung.

Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού

Χαρτί:	Διαστάσεις*	Βάρος	Χωρητικότητα**
Letter	8,5x11 in. (216x279 χιλ.)	<ul style="list-style-type: none"> 16 έως 24 lb (60 έως 90 g/m² bond) για το δίσκο τροφοδότησης πολλαπλών σελίδων 16 έως 43 lb (60 έως 165 g/m² τύπου bond) για το δίσκο τροφοδότησης μεμονωμένων σελίδων και το δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης. 	<ul style="list-style-type: none"> 150 φύλλα χαρτιού, 20 lb (75 g/m² τύπου bond) χαρτί για το δίσκο 1 φύλλο χαρτιού για το δίσκο ή το δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης
A4	8.3x11.7 in. (210x297 χιλ.)		
Executive	7.3x10.5 in. (184x267 χιλ.)		
Legal	8,5x14 in. (216x356 χιλ.)		
A5	5,8x8,2 in. (148x210 χιλ.)		
A6	4.1x5.8 in. (105x148 χιλ.)		
ISO B5	6.9x9.8 in. (176x250 χιλ.)		
JIS B5	7.2x10.1 in. (182x257 χιλ.)		
Folio	8,5x13 in. (216x330 χιλ.)		
Ελάχιστο μέγεθος (προσαρμοσμένο)	3x5 in (76x127 χιλ.)	16 έως 43 lb (60 έως 165 g/m ² τύπου bond) για το δίσκο τροφοδότησης μεμονωμένων σελίδων και τον μη αυτόματο δίσκο.	1 φύλλο χαρτιού για το δίσκο ή το δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης
Μέγιστο μέγεθος (προσαρμοσμένο)	8,5x14 in. (216x356 χιλ.)		
Διαφάνεια	Το ίδιο ελάχιστο και μέγιστο μέγεθος χαρτιού όπως παραπάνω.	138 έως 146 g/m ²	
Ετικέτες		120 έως 150 g/m ²	
Κάρτες		90 έως 163 g/m ²	
Φάκελοι		75 έως 90 g/m ² (20 έως 24 lb)	

* Το μηχάνημα υποστηρίζει μεγάλη ποικιλία μεγεθών. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τύπος χαρτιού, πηγές εισόδου και χωρητικότητα" όδησ. 3.1

** Η χωρητικότητα ενδεχομένως διαφέρει ανάλογα με το βάρος του μέσου, το πάχος του και τις συνθήκες του περιβάλλοντος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ίσως παρουσιαστούν εμπλοκές αν χρησιμοποιήσετε υλικά εκτύπωσης με μήκος μικρότερο από 5 in. (127 χιλ.). Για βέλτιστη απόδοση, βεβαιωθείτε ότι φυλάσσετε και χειρίζεστε το χαρτί σωστά. Παρακαλούμε ανατρέξτε στην ενότητα "Περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού" όδησ. 10.5.

Οδηγίες για τη χρήση του χαρτιού

Για καλύτερα αποτελέσματα χρησιμοποιείτε συμβατικό χαρτί βάρους 20 lb (75 g/m² τύπου bond). Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι καλής ποιότητας και απαλλαγμένο από εγκοπές, τομές, σχισίματα, κηλίδες, χαλαρά μέρη, σκόνη, δεν είναι τσαλακωμένο και δεν έχει τσακισμένες ή διπλωμένες άκρες.

Αν δεν είστε σίγουροι για τον τύπο του χαρτιού που τοποθετείτε, bond ή ανακυκλωμένο, ελέγξτε την ετικέτα της συσκευασίας.

Τα παρακάτω προβλήματα ενδέχεται να προκαλέσουν αποκλίσεις στην ποιότητα εκτύπωσης, εμπλοκές ή και βλάβη στο μηχάνημα:

Ένδειξη	Πρόβλημα με το χαρτί	Λύση
Κακή ποιότητα εκτύπωσης ή συγκόλληση γραφίτη, προβλήματα τροφοδότησης	Υπερβολικά υγρό, άγριο, λείο ή ανάγλυφο· ελαττωματική παρτίδα χαρτιού	Δοκιμάστε ένα άλλο είδος χαρτιού, 100-400 Sheffield, περιεκτικότητα υγρασίας 4-5%.
Απόρριψη, εμπλοκή, ζάρωμα	Ακατάλληλη αποθήκευση	Αποθηκεύστε το χαρτί σε επίπεδο μέρος μέσα σε συσκευασία που προστατεύει από την υγρασία.
Αυξημένη γκρι σκίαση φόντου/φθορά εκτυπωτή	Υπερβολικά βαρύ	Χρησιμοποιήστε ελαφρύτερο χαρτί.
Πολλά προβλήματα με ζαρωμένο χαρτί κατά την τροφοδότηση	Υπερβολική υγρασία, λάθος φορά "νερών" ή κατασκευή μικρών "νερών"	Χρησιμοποιήστε χαρτί με μεγάλα "νερά".
Εμπλοκή, βλάβη στο μηχάνημα	Εγκοπές ή διατρήσεις	Μην χρησιμοποιείτε χαρτί με εγκοπές ή διατρήσεις.
Προβλήματα τροφοδότησης	Ξεφτισμένες άκρες	Χρησιμοποιείτε χαρτί καλής ποιότητας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Μην χρησιμοποιείτε προτυπωμένο χαρτί που έχει τυπωθεί με μελάνια χαμηλής θερμοκρασίας, όπως αυτά που χρησιμοποιούνται σε ορισμένα είδη θερμογραφίας.
- Μην χρησιμοποιείτε ανάγλυφο προτυπωμένο χαρτί.
- Το μηχάνημα χρησιμοποιεί θερμότητα και πίεση για την τήξη του γραφίτη στο χαρτί. Βεβαιωθείτε ότι τυχόν έγχρωμο ή προτυπωμένο χαρτί χρησιμοποιεί μελάνι συμβατό με αυτή τη θερμοκρασία τήξης (200 °C ή 392 °F για 0,1 δευτερόλεπτο).

Προδιαγραφές χαρτιού

Κατηγορία	Προδιαγραφές
Περιεκτικότητα οξέος	5,5 pH ή χαμηλότερη
Πάχος	3,0-7,0 χιλιοστά της ίντσας (0,094-0,18 χιλ.)
Ζάρωμα στη δεσμίδα	Επίπεδο εντός 0,02 in. (5 χιλ.)
Συνθήκες κοπής	Κομμένο με αιχμηρές λεπίδες χωρίς ορατό ξέφτισμα.
Συμβατότητα τήξης	Δεν πρέπει να καίγεται, να λιώνει, να δημιουργεί κηλίδες μελάνης ή να αποδεδεσμεί επικίνδυνα αέρια όταν θερμαίνεται στους 200 °C (392 °F) για 0,1 δευτερόλεπτο.
"Νερά"	Μεγάλα "νερά"
Περιεκτικότητα υγρασίας	4% - 6% ανάλογα με το βάρος
Ομαλότητα	100-400 Sheffield

Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού

Θέση εξόδου	Χωρητικότητα
Δίσκος εξόδου με όψη προς τα κάτω	50 φύλλα χαρτιού βάρους 20 lb (75 g/m ² τύπου bond)

Περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού

Οι συνθήκες στο περιβάλλον αποθήκευσης του χαρτιού επηρεάζουν άμεσα τη διαδικασία τροφοδότησης.

Ιδανικά, το μηχάνημα και το περιβάλλον φύλαξης του χαρτιού θα πρέπει να βρίσκονται σε χώρο με θερμοκρασία δωματίου, όπου το περιβάλλον δεν είναι ξηρό ή υγρό. Θυμηθείτε ότι το χαρτί είναι υγροσκοπικό· απορροφά και χάνει υγρασία ταχύτατα.

Η θερμότητα μαζί με την υγρασία καταστρέφουν το χαρτί. Η θερμότητα εξατμίζει την υγρασία του χαρτιού, ενώ το κρύο την συμπυκνώνει στα φύλλα. Τα συστήματα θέρμανσης και κλιματισμού αφαιρούν το μεγαλύτερο μέρος της υγρασίας από έναν χώρο. Όταν το χαρτί ανοίγεται και χρησιμοποιείται χάνει υγρασία και εμφανίζονται ραβδώσεις και κηλίδες. Ο υγρός καιρός ή οι ψύκτες νερού μπορούν να αυξήσουν την υγρασία σε έναν χώρο. Καθώς το χαρτί ανοίγεται και χρησιμοποιείται, απορροφά την επιπλέον υγρασία προκαλώντας φωτεινή εκτύπωση και απορρίψεις χρωμάτων. Επίσης, καθώς τα χαρτί απορροφά και χάνει υγρασία μπορεί να παραμορφωθεί. Αυτό ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

Θα πρέπει να προσέχετε ώστε να μην αγοράζετε περισσότερο χαρτί από όσο θα χρησιμοποιήσετε μέσα σε μικρό χρονικό διάστημα (περίπου 3 μήνες). Το χαρτί που έχει μείνει αποθηκευμένο για μεγάλα διαστήματα ίσως υποστεί συνθήκες υπερβολικής θερμότητας ή υγρασίας, οι οποίες μπορούν να το καταστρέψουν. Είναι σημαντικός ο σχεδιασμός, ώστε να αποτραπεί η καταστροφή μεγάλων αποθεμάτων χαρτιού.

Χαρτί που δεν έχει ανοιχτεί και παραμένει σε σφραγισμένη συσκευασία μπορεί να παραμείνει αναλλοίωτο για αρκετούς μήνες προτού χρησιμοποιηθεί. Οι ανοιγμένες συσκευασίες χαρτιού κινδυνεύουν περισσότερο να καταστραφούν, ειδικά αν δεν είναι τυλιγμένες σε υλικό που προστατεύει από την υγρασία.

Το περιβάλλον αποθήκευσης πρέπει να συντηρείται κατάλληλα για να διασφαλιστεί η βέλτιστη απόδοση. Οι απαιτούμενες συνθήκες είναι 20 έως 24 °C (68 έως 75 °F), με σχετική υγρασία 45% έως 55%. Θα πρέπει να λαμβάνετε υπόψη σας τις ακόλουθες οδηγίες όταν αξιολογείτε το περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού:

- Το χαρτί θα πρέπει να αποθηκεύεται σε ή κοντά σε θερμοκρασία δωματίου.
- Ο αέρας δεν θα πρέπει να είναι πολύ ξηρός ή πολύ υγρός.
- Ο καλύτερος τρόπος για να αποθηκεύσετε μια ανοιγμένη συσκευασία χαρτιού είναι να την ξανατυλίξετε σφιχτά στο περιτύλιγμα που προστατεύει από την υγρασία. Αν το περιβάλλον του μηχανήματος υπόκειται σε ακραίες συνθήκες, ξετυλίξτε μόνο την ποσότητα χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε στη διάρκεια της ημέρας για να αποτρέψετε ανεπιθύμητες αλλαγές υγρασίας.

Φάκελοι

Η κατασκευή του φακέλου έχει μεγάλη σημασία. Οι γραμμές δίπλωσης του φακέλου ενδέχεται να διαφέρουν σημαντικά, όχι μόνο μεταξύ κατασκευαστών, αλλά και μέσα στη συσκευασία του ίδιου κατασκευαστή. Η επιτυχής εκτύπωση φακέλων εξαρτάται από την ποιότητα των φακέλων. Όταν επιλέγετε φακέλους, λαμβάνετε υπόψη σας τα ακόλουθα συστατικά στοιχεία:

- Βάρος: Το βάρος του χαρτιού του φακέλου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 24 lb (90 g/m² τύπου bond), διαφορετικά θα προκληθεί εμπλοκή.
- Κατασκευή: Πριν την εκτύπωση, οι φάκελοι θα πρέπει να είναι επίπεδοι με ζάρωμα λιγότερο από 0,25 in. (6 χιλ.) και να μην περιέχουν αέρα.
- Κατάσταση: Οι φάκελοι δεν πρέπει να είναι τσαλακωμένοι, κομμένοι ή να έχουν άλλες φθορές.
- Θερμοκρασία: Να χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι συμβατοί με τη θερμότητα και την πίεση του μηχανήματος.
- Μέγεθος: Να χρησιμοποιείτε μόνο φακέλους με το ακόλουθο εύρος μεγεθών.

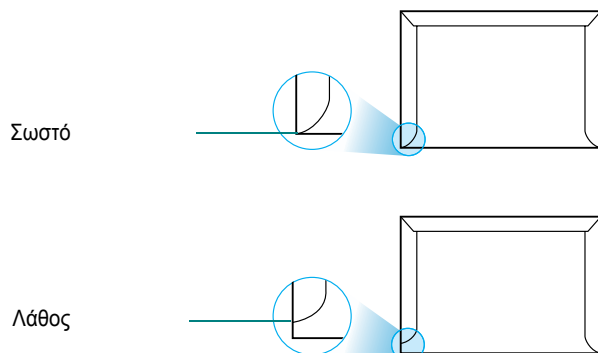
Ελάχιστο	Μέγιστο
3x5 in. (76x127 χιλ.)	8,5x14 in. (216x356 χιλ.)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Χρησιμοποιείτε μόνο ένα φύλλο τη φορά όταν εκτυπώνετε φακέλους.
- Ίσως παρουσιαστούν εμπλοκές χαρτιού όταν χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης με μήκος μικρότερο από 5,5 in. (140 χιλ.). Αυτό μπορεί να προκληθεί από χαρτί που έχει αλλοιωθεί από τις συνθήκες του περιβάλλοντος. Για βέλτιστη απόδοση, βεβαιωθείτε ότι φυλάσσετε και χειρίζεστε το χαρτί σωστά. Παρακαλούμε ανατρέξτε στην ενότητα "Περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού" όδες 0463ββ 10.5.

Φάκελοι με διπλές πλαϊνές ραφές

Η κατασκευή με διπλές πλαϊνές ραφές έχει κάθετες ραφές και στις δύο άκρες του φακέλου αντί για διαγώνιες ραφές. Ο τύπος αυτός έχει περισσότερες πιθανότητες να τσαλακωθεί. Βεβαιωθείτε ότι η ραφή εκτείνεται σε όλο το πλάτος μέχρι τη γωνία του φακέλου όπως φαίνεται στην εικόνα.



Φάκελοι με κολλητικές ταινίες ή πτερύγια

Οι φάκελοι με αφαιρούμενη κολλητική ταινία ή με περισσότερα του ενός πτερύγια που διπλώνουν για να σφραγίσει, πρέπει να χρησιμοποιούν κόλλες συμβατές με τη θερμότητα και την πίεση του μηχανήματος. Τα επιπλέον πτερύγια και λωρίδες μπορεί να προκαλέσουν τσαλάκωμα, τσάκισμα ή και εμπλοκή του χαρτιού, ακόμα και βλάβη στη μονάδα φούρνου.

Περιθώρια φακέλων

Παρακάτω δίδονται τα τυπικά περιθώρια διευθύνσεων για φακέλους #10 ή DL του εμπορίου.

Τύπος διεύθυνσης	Ελάχιστο	Μέγιστο
Διεύθυνση αποστολέα	0,6 in. (15 χιλ.)	2 in. (51 χιλ.)
Διεύθυνση παραλήπτη	2 in. (51 χιλ.)	3,5 in. (90 χιλ.)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, μην τοποθετείτε τα περιθώρια σε απόσταση μικρότερη από 0,6 in. (15 χιλ.) από τις άκρες του φακέλου.
- Αποφύγετε να εκτυπώνετε πάνω στην περιοχή όπου συναντούνται οι ραφές του φακέλου.

Αποθήκευση φακέλων

Η σωστή αποθήκευση των φακέλων συμβάλλει στην καλή ποιότητα εκτύπωσης. Οι φάκελοι θα πρέπει να αποθηκεύονται σε επίπεδο μέρος. Αν παγιδευτεί αέρας στο φάκελο και δημιουργηθεί φυσαλίδα, τότε ο φάκελος ενδέχεται να τσαλακωθεί κατά την εκτύπωση.

Ετικέτες

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Για να μην προκληθεί βλάβη στο μηχάνημα, χρησιμοποιείτε μόνο ετικέτες που συνιστώνται για εκτυπωτές λέιζερ.
- Για να αποφύγετε σοβαρές εμπλοκές, τοποθετείτε πάντοτε ένα φύλλο τη φορά για να εκτυπώσετε ετικέτες.
- Μην εκτυπώνετε στο ίδιο φύλλο ετικετών περισσότερες από μία φορές και ποτέ μην εκτυπώνετε σε μη ακέραιο φύλλο ετικετών.

Όταν επιλέγετε ετικέτες, λαμβάνετε υπόψη σας την ποιότητα κάθε συστατικού στοιχείου:

- Κόλλες: Το υλικό συγκόλλησης θα πρέπει να είναι σταθερό στους 180 °C (356 °F), τη θερμοκρασία τήξης του μηχανήματος.
- Διάταξη: Να χρησιμοποιείτε μόνο ετικέτες που δεν έχουν εκτεθειμένο οπισθόφυλλο ανάμεσά τους. Οι ετικέτες μπορεί να ξεκολλήσουν από φύλλο που έχει κενά ανάμεσα στις ετικέτες και να προκαλέσουν σοβαρές εμπλοκές στο μηχάνημα.
- Ζάρωμα: Πριν από την εκτύπωση, οι ετικέτες πρέπει να είναι επίπεδες με ζάρωμα μικρότερο από 5 in. (13 χιλ.) προς οποιαδήποτε κατεύθυνση.
- Κατάσταση: Μην χρησιμοποιείτε τσαλακωμένες ετικέτες, ετικέτες με φυσαλίδες ή άλλες ενδείξεις διαχωρισμού.

Διαφάνειες

Οι διαφάνειες που χρησιμοποιούνται στο μηχάνημα θα πρέπει να είναι ανθεκτικές σε θερμοκρασία 180 °C (356 °F), τη θερμοκρασία τήξης του μηχανήματος.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να μην προκληθεί βλάβη στο μηχάνημα, χρησιμοποιείτε μόνο ετικέτες που συνιστώνται για εκτυπωτές λέιζερ.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

Αριθμητικά

2/4-up, ειδικό αντίγραφο 4.5

D

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 7.7

L

Linux
συνήθη προβλήματα 9.12

M

Macintosh
συνήθη προβλήματα 9.13

N

n-up (πολλές σελίδες ανά φύλλο)
αντιγραφή 4.5

U

USB
λειτουργία, αλλαγή 9.8
σύνδεση 2.6

A

ακύρωση
αντιγραφή 4.2
εκτύπωση 5.1
προγραμματισμένα φαξ 7.12
φαξ 7.5
ανάλυση
αποστολή φαξ 7.4
αναζήτηση τηλεφωνικού καταλόγου 7.9
αναλώσιμα 8.5
αναφορές, εκτύπωση 7.13

αντίθεση, αντίγραφο 4.3
αντιγραφή
αντίθεση 4.3
από τη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης
πρωτοτύπων 4.2
από τον αυτόματο τροφοδότη
εγγράφων 4.2
αριθμός σελίδων 4.4
αρχικός τύπος 4.3
ειδικές λειτουργίες 4.4
λήξη χρόνου, ρύθμιση 4.6
προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 4.6
σελιδοποίηση 4.4
αντικατάσταση
κασέτα γραφίτη 8.4
λαστιχένια επιφάνεια του αυτόματου
τροφοδότη εγγράφων 8.6
απαιτήσεις συστήματος
Windows 2.7
αποστολή φαξ
αυτόματη 7.4
μη αυτόματη 7.5
αποστολή φαξ σε πολλούς προορισμούς
7.10
αυτόματη επανάκληση 7.5
αυτόματη κλήση
ομαδική 7.8
ταχεία 7.8
αυτόματη προσαρμογή, ειδικό αντίγραφο 4.4
αυτόματος τροφοδότης εγγράφων,
τοποθέτηση 4.2, 7.3
αφίσα
αντιγραφή 4.5

Γ

γλώσσα οθόνης, αλλαγή 2.8
γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης
πρωτοτύπων
καθάρισμα 8.3
τοποθέτηση 7.3

E

εγκατάσταση
κασέτα γραφίτη 2.2
ειδοποίηση γραφίτη 8.4
εκτύπωση
αναφορές 7.13
εγγραφές τηλεφωνικού καταλόγου 7.10
έγγραφο 5.1
εμπλοκή χαρτιού, εκκαθάριση 9.2
εμπλοκή, εκκαθάριση
έγγραφο 9.1
χαρτί 9.2
εξωτερική συσκευή τηλεφώνου, σύνδεση 2.5
επανάκληση
αυτόματη 7.5
επανάκληση
μη αυτόματη 7.5
έγγραφο
εμπλοκή, εκκαθάριση 9.1
προετοιμασία 4.1
τοποθέτηση
αυτόματος τροφοδότης
εγγράφων 4.2, 7.3
γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης
πρωτοτύπων 4.2, 7.3
ένταση ήχου, προσαρμογή
ηχείο 2.11
ήχος ειδοποίησης 2.11
κωδωνισμός 2.11
πλήκτρο 2.11

H

ημερομηνία και ώρα, ρύθμιση 2.10
ήχοι, ρύθμιση 2.11

Κ

- καθάρισμα
 - LSU 8.3
 - εξωτερικό 8.2
 - εσωτερικό 8.2
 - μονάδα σάρωσης 8.3
 - τύμπανο εκτύπωσης 8.5
- κασέτα γραφίτη
 - αναδιανομή 8.4
 - αντικατάσταση 8.4
 - εγκατάσταση 2.2
 - συντήρηση 8.3
- κλώνος, ειδικό αντίγραφο 4.4

Λ

- λαστιχένια επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, αντικατάσταση 8.6
- λειτουργία ασφαλούς λήψης 7.13
- λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη, χρήση 2.11
- λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, χρήση 2.11
- λειτουργία λήψης, ρύθμιση 7.2
- λήψη φαξ
 - σε λειτουργία Ans/Fax 7.6
 - σε λειτουργία Fax 7.6
 - σε λειτουργία Tel 7.6, 7.7
 - σε λειτουργία ασφαλούς λήψης 7.13
 - στη μνήμη 7.7

Μ

- μέγεθος χαρτιού, ρύθμιση
 - δίσκος χαρτιού 2.10
- μηνύματα σφάλματος 9.4
- μνήμη, εκκαθάριση 8.1

Ο

- οδηγίες χαρτιού 3.2
- ομαδική κλήση
 - επεξεργασία 7.9
 - κλήση 7.9
 - ρύθμιση 7.8

Π

- πίνακας ελέγχου 1.3
- παράλληλη, σύνδεση 2.6
- πρόβλημα, λύση
 - Linux 9.12
 - Macintosh 9.13
 - αντιγραφή 9.10
 - εκτύπωση 9.7
 - μηνύματα σφάλματος 9.4
 - ποιότητα εκτύπωσης 9.8
 - σάρωση 9.10
 - τροφοδότηση χαρτιού 9.6
 - φαξ 9.11
- προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης, λύση 9.8
- προδιαγραφές
 - γενικές 10.1
 - εκτυπωτής 10.2
 - σαρωτής και αντιγραφικό 10.2
 - φαξ 10.3
 - χαρτί 10.3
- προσαρμογή στη σελίδα
 - αντιγραφή 4.4
- προσθήκη εγγράφων 7.12

Σ

- σύνδεση
 - USB 2.6
 - εναλλασσόμενο ρεύμα 2.6
 - εξωτερική συσκευή τηλεφώνου 2.5
 - καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής 2.4
 - παράλληλη 2.6
- σύστημα φαξ, ρύθμιση
 - βασικές ρυθμίσεις 7.1, 7.14
- σάρωση
 - πίνακας ελέγχου 6.1
- σελιδοποίηση, ειδικό αντίγραφο 4.4
- σμίκρυνση/μεγέθυνση
 - αντιγραφή 4.3
- συντελεστής ζουμ, αντίγραφο 4.3
- στατικά στοιχεία 1.2

Τ

- τύμπανο εκτύπωσης, καθαρίσμα 8.5
- τύπος χαρτιού, ρύθμιση
 - δίσκος χαρτιού 2.10
- ταυτότητα μηχανήματος, ρύθμιση 2.9
- ταχεία κλήση
 - αποθήκευση 7.8
 - κλήση 7.8
- τηλ. γραμμή, σύνδεση 2.4
- τοποθέτηση χαρτιού
 - δίσκος 2.3
 - μη αυτόματος δίσκος 3.3

Φ

- φαξ με καθυστέρηση 7.11
- φαξ προτεραιότητας 7.11

Χ

- χαρακτήρες, εισαγωγή 2.9
- χαρτιού τοποθέτηση
 - δίσκος 2.3
- χωρητικότητα φορτίου χαρτιού 3.1



Samsung Printer

Ενότητα λογισμικού

Ενότητα λογισμικού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο 1: Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	4
Αλλαγή γλώσσας λογισμικού	5
Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	6
Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή	6

Κεφάλαιο 2: Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Εκτύπωση εγγράφου	7
Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)	8
Ρυθμίσεις εκτυπωτή	8
Καρτέλα Διάταξη	9
Καρτέλα Χαρτί	9
Καρτέλα Γραφικά	10
Καρτέλα Πρόσθετα	11
Καρτέλα Σχετικά	12
Καρτέλα Εκτυπωτή	12
Χρήση αγαπημένης ρύθμισης	12
Χρήση της βοήθειας	12

Κεφάλαιο 3: Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)	13
Εκτύπωση αφισών	14
Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση	14
Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας	14
Χρήση υδατογραφημάτων	15
Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος	15
Δημιουργία υδατογραφήματος	15

Επεξεργασία υδατογραφήματος	15
Διαγραφή υδατογραφήματος	15
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	16
Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης	16
Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης	16
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	16
Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης	16

Κεφάλαιο 4: Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή	17
Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη	17

Κεφάλαιο 5: Σάρωση

Σάρωση με χρήση του SmartThru της Samsung	18
Κατάργηση εγκατάστασης του Samsung SmartThru	18
Χρήση του Samsung SmartThru	18
Χρήση του αρχείου βοήθειας	20
Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN	20
Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA	20
Windows XP	20
Windows Vista	20
Windows 7	21

Κεφάλαιο 6: Χρήση έξυπνου πίνακα ελέγχου

Κατανόηση έξυπνου πίνακα ελέγχου	22
Άνοιγμα οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων	22
Αλλαγή ρυθμίσεων προγράμματος έξυπνου πίνακα ελέγχου	23

Κεφάλαιο 7: Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Πρώτα βήματα	24
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	24
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	24
Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver	25
Χρήση του Unified Driver Configurator	26

Άνοιγμα του Unified Driver Configurator	26
Printers Configuration	26
Scanners Configuration	27
Ports Configuration	27
Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή	28
Εκτύπωση εγγράφου	28
Εκτύπωση από εφαρμογές	28
Εκτύπωση αρχείων	29
Σάρωση εγγράφου	29
Χρήση του Image Manager	30

Κεφάλαιο 8: Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh	32
Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή	32
Ρύθμιση εκτυπωτή	33
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου	33
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο USB	33
Εκτύπωση	34
Εκτύπωση εγγράφου	34
Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή	34
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού	36
Σάρωση	36

1 Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Αλλαγή γλώσσας λογισμικού
- Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή


Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή. Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή στον υπολογιστή, πραγματοποιήστε την κατάλληλη διαδικασία εγκατάστασης ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή είναι ένα λογισμικό που επιτρέπει στον υπολογιστή σας να επικοινωνεί με τον εκτυπωτή σας. Η διαδικασία εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε.

Όλες οι εφαρμογές πρέπει να είναι κλειστές στον υπολογιστή σας πριν την έναρξη της εγκατάστασης.

Ο τοπικός εκτυπωτής είναι ο εκτυπωτής που είναι άμεσα συνδεδεμένος στον υπολογιστή με το καλώδιο εκτυπωτή που παρέχεται με τον εκτυπωτή, όπως ένα καλώδιο USB ή ένα παράλληλο καλώδιο.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την τυπική ή προσαρμοσμένη μέθοδο.

Σημείωση: Εάν εμφανιστεί το παράθυρο "Οδηγός προσθήκης νέου υλικού" κατά τη διαδικασία της εγκατάστασης, πατήστε το κουμπί  που εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία του πλαισίου για να κλείσετε το παράθυρο ή κάντε κλικ στο κουμπί **Άκυρο**.

Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.

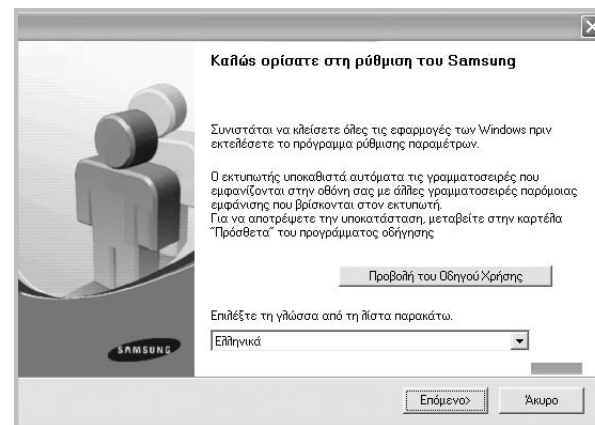
2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.

Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, Windows 7 και Windows Server 2008 R2, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** → **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Εκτέλεση** και πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**.

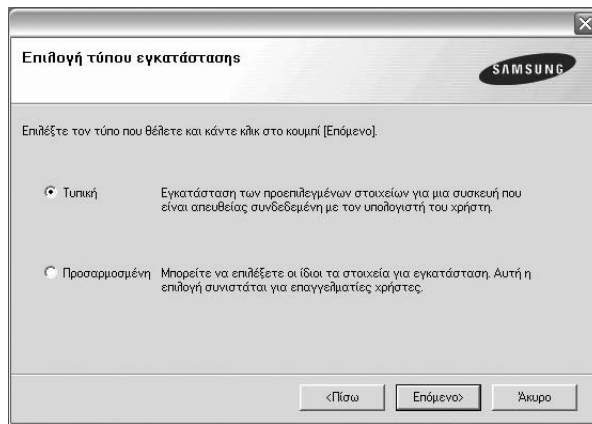
Εάν εμφανιστεί το παράθυρο **Αυτόματη εκτέλεση** στα Windows Vista, Windows 7 και Windows Server 2008 R2, κάντε κλικ στο **Εκτέλεση Setup.exe** από το πεδίο **Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος** και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί **Συνέχεια** από το παράθυρο **Έλεγχος λογαριασμού χρήστη**.



3 Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

- Αν χρειαστεί, επιλέξτε μια γλώσσα από την αναπτυσσόμενη λίστα.
- **Προβολή Οδηγού χρήσης:** Σας επιτρέπει να προβάλετε τον Οδηγό χρήσης. Εάν δεν έχετε το Adobe Acrobat στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ σε αυτή την επιλογή για να γίνει αυτόματα η εγκατάσταση του Adobe Acrobat Reader.

4 Επιλέξτε τον τύπο της εγκατάστασης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.



- **Τυπική:** Εγκαθιστά το πιο ευρέως διαδεδομένο λογισμικό για τον εκτυπωτή σας. Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες.
- **Προσαρμοσμένη:** Σας επιτρέπει να επιλέξετε τα μεμονωμένα συστατικά στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε.

Σημειώσεις: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Αφού συνδέσετε τον εκτυπωτή, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε τον εκτυπωτή ακόμη, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**, και **Ναι** στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- **Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτόν τον Οδηγό χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.**

5 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

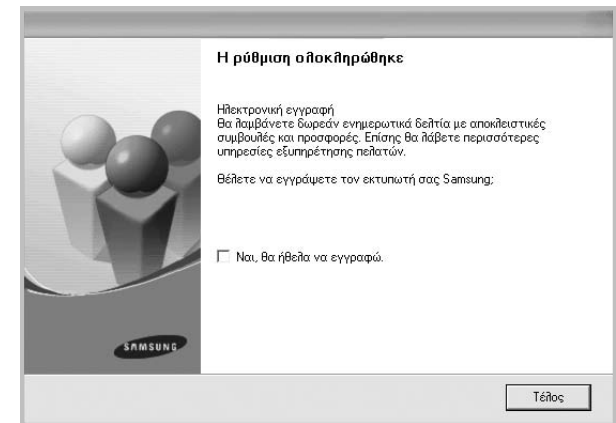
Διαφορετικά, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο** και παραλείψτε το βήμα 7.

6 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, κάντε κλικ στο κουμπί **Όχι**.

Εάν όχι, κάντε κλικ στο κουμπί **Ναι** για επανεκτύπωση.

7 Για να εγγραφείτε ως χρήστης εκτυπωτών Samsung, ώστε να ενημερώνεστε από τη Samsung, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**. Θα μεταβείτε στον δικτυακό τόπο της Samsung.

Διαφορετικά, απλά κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.



Σημείωση: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Δείτε Δείτε "Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή" στη σελίδα 6.

Αλλαγή γλώσσας λογισμικού

Μετά την εγκατάσταση του λογισμικού, μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα εμφάνισης.

- 1** Πατήστε το μενού **Έναρξη** στα Windows.
- 2** Επιλέξτε **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** και στη συνέχεια το **όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας**.
- 3** Επιλέξτε **Επιλογή γλώσσας**.
- 4** Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε στο παράθυρο επιλογής γλώσσας και πατήστε **OK**.

Επανεγκατάσταση λογισμικού ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Εάν δεν πετύχει η εγκατάσταση του λογισμικού μπορείτε να κάνετε επανεγκατάσταση.

- 1 Έναρξη των Windows.
- 2 Από το μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή → Συντήρηση.
- 3 Επιλέξτε Επιδιόρθωση και κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο.
Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να εγκαταστήσετε ξανά.

Σημειώσεις: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Αφού συνδέσετε τον εκτυπωτή, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε τον εκτυπωτή ακόμη, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**, και **Ναι** στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- **Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτόν τον Οδηγό χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.**

- 4 Επιλέξτε τα συστατικά στοιχεία που θέλετε να επανεγκαταστήσετε και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Εάν επιλέξετε **το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή** και επανεγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή, εμφανίζεται το παράθυρο εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:

- α. Για να εκτυπώσετε δοκιμαστική σελίδα, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- β. Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, κάντε κλικ στο κουμπί **Όχι**.
Εάν δεν εκτυπωθεί, κάντε κλικ στο κουμπί **Ναι** για επανεκτύπωση.

- 5 Όταν ολοκληρώσετε την επανεγκατάσταση, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

- 1 Έναρξη των Windows.
- 2 Από το μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή → Συντήρηση.
- 3 Επιλέξτε **Κατάργηση** και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να καταργήσετε.
- 4 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να καταργήσετε και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- 5 Όταν ο υπολογιστής σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε την επιλογή, κάντε κλικ στο κουμπί **Όχι**.
Το επιλεγμένο πρόγραμμα οδήγησης και όλα τα συστατικά στοιχεία του έχουν αφαιρεθεί από τον υπολογιστή σας.
- 6 Μετά την κατάργηση του λογισμικού, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

2 Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης




Το κεφάλαιο αυτό εξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις κοινές διεργασίες εκτύπωσης στα Windows.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εκτύπωση εγγράφου
- Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)
- Ρυθμίσεις εκτυπωτή
 - Καρτέλα Διάταξη
 - Καρτέλα Χαρτί
 - Καρτέλα Γραφικά
 - Καρτέλα Πρόσθετα
 - Καρτέλα Σχετικά
 - Καρτέλα Εκτυπωτή
 - Χρήση αγαπημένης ρύθμισης
 - Χρήση της βοήθειας

Εκτύπωση εγγράφου

Σημειώσεις:

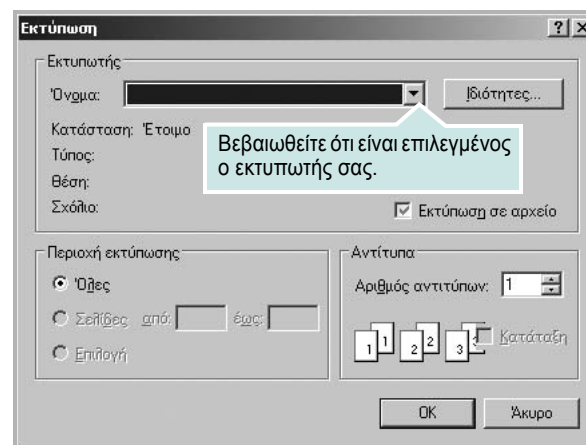
- Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- **Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.**
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.
- Όταν ορίζετε την επιλογή σας στις ιδιότητες εκτυπωτή, ενδέχεται να δείτε ένα θαυμαστικό  ή το σύμβολο . Το θαυμαστικό σημαίνει ότι μπορείτε να ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή αλλά δεν συνιστάται, και το σύμβολο  σημαίνει ότι δεν μπορείτε να ορίσετε εκείνη την επιλογή λόγω των ρυθμίσεων ή του περιβάλλοντος του μηχανήματος.

Η παρακάτω διαδικασία περιλαμβάνει τα γενικά βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση από διάφορες εφαρμογές των Windows. Τα συγκεκριμένα βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Για πληροφορίες σχετικά με την ακριβή διαδικασία εκτύπωσης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής λογισμικού.

- 1 Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Επιλέξτε **Εκτύπωση** στο μενού **Αρχείο**. Εμφανίζεται το παράθυρο “Εκτύπωση”. Μπορεί να είναι λίγο διαφορετικό, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Στο παράθυρο Εκτύπωση είναι επιλεγμένες οι βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις αυτές περιλαμβάνουν τον αριθμό αντιτύπων και την περιοχή εκτύπωσης.



- 3 Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας από την αναπτυσσόμενη λίστα **Όνομα**.

Για να εκμεταλλευθείτε τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας, πατήστε **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** στο παράθυρο “Εκτύπωση” της εφαρμογής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Ρυθμίσεις εκτυπωτή” στη σελίδα 8.

Εάν εμφανιστεί το κουμπί **Εγκατάσταση, Εκτυπωτής**, ή **Επιλογές** στο παράθυρο “Εκτύπωση”, πατήστε το. Και στην επόμενη οθόνη πατήστε **Ιδιότητες**.

Πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή.

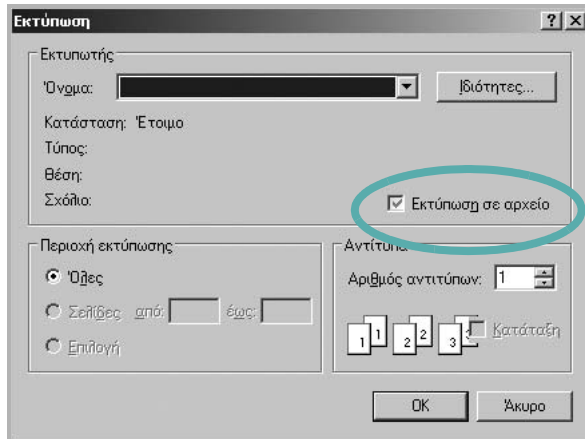
- 4 Για να αρχίσει η εκτύπωση, πατήστε **OK** ή **Εκτύπωση** στο παράθυρο “Εκτύπωση”.

Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)

Ορισμένες φορές προκύπτει η ανάγκη να αποθηκεύσετε τα δεδομένα της εκτύπωσης σε ένα αρχείο για μελλοντική χρήση.

Για να δημιουργήσετε το αρχείο:

- 1 Ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής **Εκτύπωση σε αρχείο** στο παράθυρο **Εκτύπωση**.



- 2 Επιλέξτε το φάκελο και καθορίστε ένα όνομα για το αρχείο. Στη συνέχεια επιλέξτε **OK**.

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, που σας δίνει πρόσβαση σε όλες τις επιλογές που χρειάζεστε κατά τη χρήση του εκτυπωτή. Όταν προβάλετε στην οθόνη τις ιδιότητες του εκτυπωτή, μπορείτε να αναθεωρήσετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εκτύπωση.

Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό, ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα. Στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού δείχνει το παράθυρο "Ιδιότητες" των Windows XP.

Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο "Ιδιότητες" μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

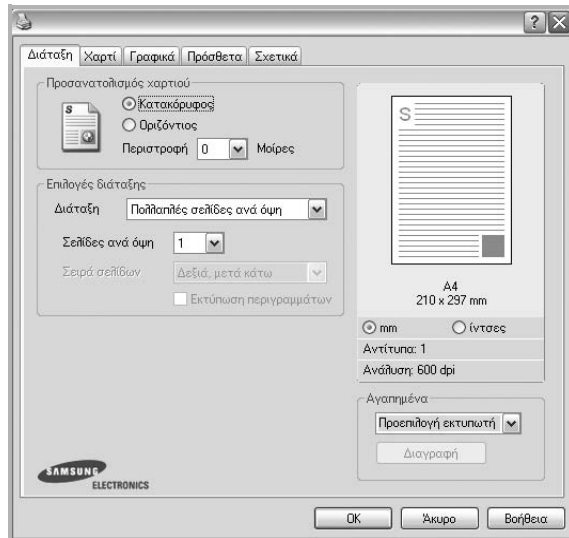
Εάν προβάλετε τις ιδιότητες του εκτυπωτή από το φάκελο "Εκτυπωτές", θα μπορείτε να δείτε περισσότερες καρτέλες των Windows (ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήση των Windows) καθώς και την καρτέλα Εκτυπωτής (ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε "Καρτέλα Εκτυπωτή" στη σελίδα 12).

Σημειώσεις:

- Οι ρυθμίσεις των περισσότερων εφαρμογών των Windows υπερισχύουν των ρυθμίσεων που ορίζετε εσείς στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Αλλάξτε πρώτα όλες τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που είναι διαθέσιμες στην εφαρμογή λογισμικού και ορίστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- Οι ρυθμίσεις που αλλάζετε παραμένουν σε ισχύ μόνο εφόσον χρησιμοποιείτε το τρέχον πρόγραμμα. **Για να είναι μόνιμες οι αλλαγές σας**, θα πρέπει να γίνουν στο φάκελο "Εκτυπωτές".
- Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.
 1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** των Windows.
 2. Επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
 3. Επιλέξτε **το εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
 4. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
 5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σε κάθε καρτέλα και πατήστε OK.

Καρτέλα Διάταξη

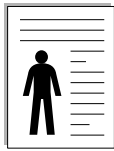
Η καρτέλα **Διάταξη** παρέχει επιλογές για να ρυθμίσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Η ρύθμιση **Επιλογές διάταξης** περιλαμβάνει τις επιλογές **Πολλαπλές σελίδες ανά όψη** και **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση**. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.



Προσανατολισμός χαρτιού

Η ρύθμιση **Προσανατολισμός χαρτιού** σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση που θα έχουν οι πληροφορίες που θα εκτυπωθούν στη σελίδα.

- Με την επιλογή **Κατακόρυφος** η εκτύπωση γίνεται στο πλάτος της σελίδας, με μορφή επιστολής.
- Με την επιλογή **Οριζόντιος** η εκτύπωση γίνεται κατά μήκος της σελίδας, με μορφή υπολογιστικού φύλλου.
- Η επιλογή **Περιστροφή** επιτρέπει την περιστροφή της σελίδας στις μοίρες που ορίζετε.



▲ **Κατακόρυφος**
(Κατακόρυφος προσανατολισμός)



▲ **Οριζόντιος**
(Οριζόντιος προσανατολισμός)

Επιλογές διάταξης

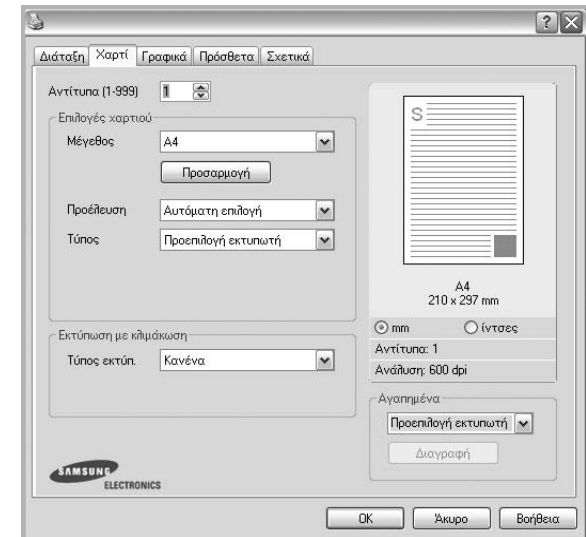
Η ρύθμιση **Επιλογές διάταξης** σας επιτρέπει να ορίσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης για προχωρημένους. Μπορείτε να επιλέξετε **Πολλαπλές σελίδες ανά όψη** και **Εκτύπωση αφίσας**.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)” στη σελίδα 13.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση αφισών” στη σελίδα 14.

Καρτέλα Χαρτί

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω επιλογές για να ορίσετε τις βασικές ρυθμίσεις χειρισμού χαρτιού κατά τη ρύθμιση των ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Χαρτί** για να αποκτήσετε πρόσβαση σε διάφορες ιδιότητες χαρτιού.



Αντίτυπα

Η επιλογή **Αντίτυπα** σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιτύπων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να επιλέξετε από 1 έως 999 αντίτυπα.

Μέγεθος

Η επιλογή **Μέγεθος** σας επιτρέπει να ορίσετε το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετήσατε στο δίσκο.

Εάν το επιθυμητό μέγεθος δεν περιλαμβάνεται στη λίστα που εμφανίζεται στο πλαίσιο **Μέγεθος**, πατήστε **Προσαρμογή**. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο **Όνομα προσαρμοσμένου χαρτιού**, ορίστε το μέγεθος του χαρτιού και πατήστε **OK**. Εμφανίζεται στη λίστα η ρύθμιση που θέλετε, ώστε να την επιλέξετε.

Προέλευση

Βεβαιωθείτε ότι στην επιλογή **Προέλευση** έχετε ορίσει το σωστό δίσκο χαρτιού.

Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Χειροκίνητος τροφοδότης** κατά την εκτύπωση ειδικών υλικών, όπως φακέλων και διαφανειών. Πρέπει να τοποθετήσετε ένα φύλλο τη φορά στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης ή στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

Αν η προέλευση χαρτιού είναι **Αυτόματη Επιλογή**, ο εκτυπωτής τροφοδοτεί το υλικό εκτύπωσης με την εξής σειρά: Δίσκος μη αυτόματης τροφοδότησης ή δίσκος πολλαπλών χρήσεων, Δίσκος 1, Προαιρετικός δίσκος 2.

Τύπος

Εδώ καθορίζεται ο **Τύπος** που αντιστοιχεί στο χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορούσατε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν αυτό δεν συμβεί, μπορεί να μην επιτευχθεί η επιθυμητή ποιότητα εκτύπωσης.

Χοντρό χαρτί: 90~105 g/m² χοντρό χαρτί.

Λεπτό χαρτί: 60~70 g/m² λεπτό χαρτί.

Βαμβάκι: Βαμβακερό χαρτί 75~90 g/m², όπως Gilbert 25% και Gilbert 100%.

Απλό χαρτί: Συνηθισμένο απλό χαρτί. Επιλέξτε αυτόν τον τύπο, εάν ο εκτυπωτής σας είναι μονόχρωμος και εκτυπώνει σε βαμβακερό χαρτί 60 g/m².

Ανακυκλωμένο χαρτί: 75~90 g/m² ανακυκλωμένο χαρτί.

Χρωματιστό χαρτί: 75~90 g/m² χαρτί με έγχρωμο φόντο.

χαρτί Archive: Όταν θέλετε να διατηρήσετε τις εκτυπωμένες σελίδες για μεγάλο χρονικό διάστημα, όπως στην περίπτωση αρχείων, κάντε αυτή την επιλογή.

Εκτύπωση με κλίμάκωση

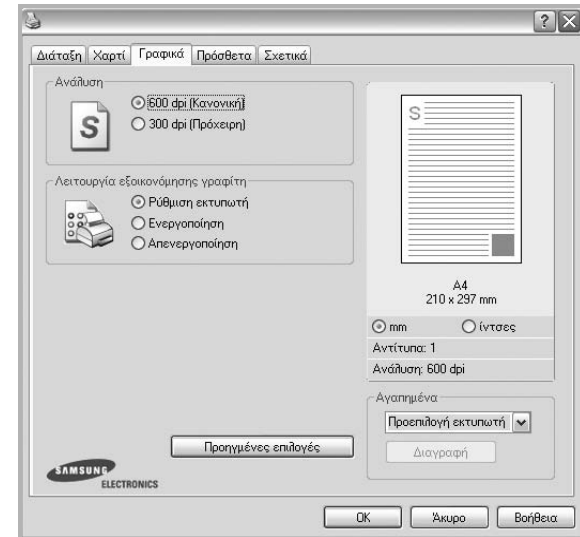
Η επιλογή **Εκτύπωση με κλίμάκωση** σας επιτρέπει να ορίσετε, αυτόματα ή μη, την αλλαγή κλίμακας της εκτύπωσης στη σελίδα. Μπορείτε να επιλέξετε **Κανένα**, **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση** ή **Προσαρμογή στη σελίδα**.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση” στη σελίδα 14.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας” στη σελίδα 14.

Καρτέλα Γραφικά

Επιλέξτε τις παρακάτω επιλογές γραφικών για να προσαρμόσετε την ποιότητα της εκτύπωσης στις ανάγκες σας. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Γραφικά** για να εμφανιστούν οι ιδιότητες που εμφανίζονται παρακάτω.



Ανάλυση

Οι επιλογές ανάλυσης που μπορείτε να επιλέξετε ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή. Όσο μεγαλύτερη ρύθμιση ορίσετε, τόσο μεγαλύτερη θα είναι η ευκρίνεια των χαρακτήρων και των γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη ρύθμιση μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης.

Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη

Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η κασέτα γραφίτη θα έχει μεγαλύτερη διάρκεια ζωής και έτσι μειώνεται το κόστος της εκτύπωσης ανά σελίδα, **Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.**

- **Ρύθμιση Εκτυπωτή:** Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η λειτουργία αυτή καθορίζεται από τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.
- **Ενεργοποίηση:** Ορίστε αυτή την επιλογή ώστε να χρησιμοποιεί μικρότερη ποσότητα γραφίτη ο εκτυπωτής σε κάθε σελίδα.
- **Απενεργοποίηση:** Εάν δεν χρειάζεται να κάνετε εξοικονόμηση γραφίτη κατά την εκτύπωση κάποιου εγγράφου, ορίστε αυτή την επιλογή.

Σκούρο

Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για πιο ανοιχτή ή πιο σκούρα εκτύπωση.

- **ΚΚανονικό:** Η ρύθμιση αυτή είναι για κανονικά έγγραφα.
- **Ανοιχτό:** Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για έντονες γραμμές με μεγαλύτερο πλάτος από το συνηθισμένο ή σκούρες εικόνες σε κλίμακα του γκρι.
- **Σκούρο:** Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για γραμμές με μικρό πλάτος, για μεγαλύτερη ευκρίνεια στα γραφικά και για πολύ φωτεινές εικόνες σε κλίμακα του γκρι.

Προηγμένες επιλογές

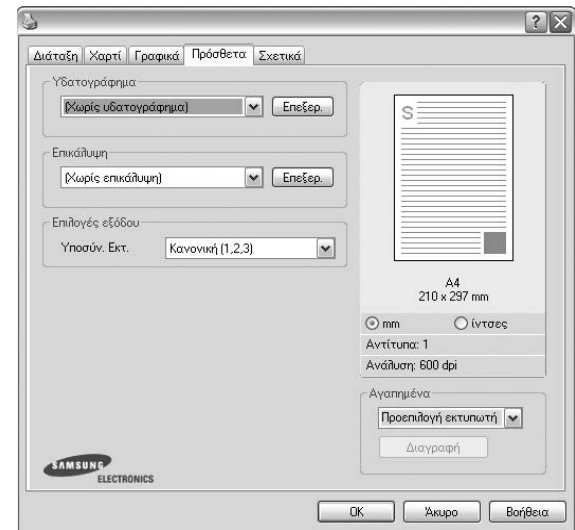
Μπορείτε να ορίσετε σύνθετες ρυθμίσεις πατώντας το κουμπί **Προηγμένες επιλογές**.

- **Εκτύπωση όλων ως μαύρο κείμενο:** Εάν επιλέξετε το πλαίσιο **Εκτύπωση όλων ως μαύρο κείμενο**, όλο το κείμενο στο έγγραφο θα εκτυπωθεί σε συμπαγές μαύρο χρώμα, ανεξάρτητα από το χρώμα που εμφανίζεται στην οθόνη.
- **Εκτύπωση όλων ως σκούρο κείμενο:** Όταν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο **Εκτύπωση όλων ως σκούρο κείμενο**, η εκτύπωση του κειμένου του εγγράφου θα είναι σκουρότερη από αυτή ενός κανονικού εγγράφου. **Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.**

Καρτέλα Πρόσθετα

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε επιλογές εξόδου για το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Πρόσθετα** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην εξής δυνατότητα:



Υδατογράφημα

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια εικόνα φόντου με κείμενο, που θα εκτυπωθεί σε κάθε σελίδα του εγγράφου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Χρήση υδατογραφημάτων” στη σελίδα 15.

Επικάλυψη

Τα περιεχόμενα επικάλυψης χρησιμοποιούνται συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Χρήση περιεχομένου επικάλυψης” στη σελίδα 16.

Επιλογές εξόδου

- **Υποσύνολο εκτύπωσης:** Μπορείτε να ορίσετε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες. Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - **Κανονική (1,2,3):** Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την πρώτη στην τελευταία.
 - **Αναστρ. σελίδων (3,2,1):** Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την τελευταία στην πρώτη.
 - **Εκτύπωση μονών σελίδων:** Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με μονό αριθμό σελίδας.
 - **Εκτύπωση ζυγών σελίδων:** Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με ζυγό αριθμό σελίδας.

Καρτέλα Σχετικά

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Σχετικά** για να προβληθεί η σημείωση πνευματικών δικαιωμάτων και η έκδοση του προγράμματος οδήγησης. Εάν διαθέτετε πρόγραμμα περιήγησης στο Internet, μπορείτε να συνδεθείτε στο Internet κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του δικτυακού τόπου. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Καρτέλα Εκτυπωτή

Εάν μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή μέσω του φακέλου **Εκτυπωτές**, μπορείτε να δείτε την καρτέλα **Εκτυπωτή**. Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις των παραμέτρων του εκτυπωτή.

Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

- 1 Επιλέξτε το μενού **Έναρξη** των Windows.
- 2 Επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
- 3 Επιλέξτε το εικονίδιο **του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
- 4 Κάντε δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
- 5 Επιλέξτε την καρτέλα **Εκτυπωτής** και ορίστε τις ρυθμίσεις.

Διόρθωση μεγάλου υψόμετρου

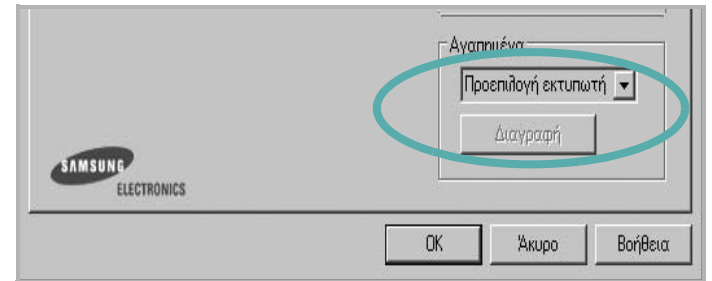
Εάν ο εκτυπωτής πρόκειται να χρησιμοποιηθεί σε μεγάλο υψόμετρο, η ενεργοποίηση της συγκεκριμένης επιλογής θα βελτιστοποιήσει την ποιότητα της εκτύπωσης για τις συγκεκριμένες περιστάσεις.

Χρήση αγαπημένης ρύθμισης

Η επιλογή **Αγαπημένα**, που εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα ιδιοτήτων, σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ιδιοτήτων για μελλοντική χρήση.

Για να αποθηκεύσετε ένα στοιχείο στη λίστα **Αγαπημένα**:

- 1 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις κάθε καρτέλας όπως χρειάζεται.
- 2 Εισαγάγετε ένα όνομα για το στοιχείο στο πλαίσιο εισόδου της λίστας **Αγαπημένα**.



- 3 Πατήστε **Αποθήκευση**.

Όταν αποθηκεύετε τη λίστα **Αγαπημένα**, αποθηκεύονται όλες οι τρέχουσες ρυθμίσεις προγραμμάτων οδήγησης.

Για να χρησιμοποιήσετε μια αποθηκευμένη ρύθμιση, επιλέξτε το στοιχείο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αγαπημένα**. Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να εκτυπώσει σύμφωνα με την αγαπημένη ρύθμιση που επιλέξατε.

Για να διαγράψετε ένα στοιχείο από τη λίστα Favourites, επιλέξτε το στοιχείο και πατήστε **Διαγραφή**.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέγοντας **Προεπιλογή Εκτυπωτή** από λίστα.

Χρήση της βοήθειας

Ο εκτυπωτής διαθέτει οθόνες βοήθειας που μπορείτε να ενεργοποιήσετε πατώντας το κουμπί **Βοήθεια** στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Αυτές οι οθόνες βοήθειας παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Μπορείτε, επίσης, να πατήσετε **?** στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου και μετά να επιλέξετε οποιαδήποτε ρύθμιση θέλετε.

3

Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Το κεφάλαιο αυτό επεξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις σύνθετες εργασίες εκτύπωσης.

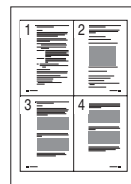
Σημειώσεις:

- Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- **Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)**
- **Εκτύπωση αφισών**
- **Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση**
- **Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας**
- **Χρήση υδατογραφημάτων**
- **Χρήση περιεχομένου επικάλυψης**

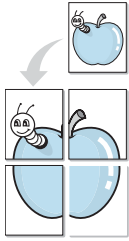
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)



Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο χαρτιού. Για να εκτυπωθούν περισσότερες από μία σελίδες σε κάθε φύλλο, μειώνεται το μέγεθος των σελίδων και οι σελίδες τοποθετούνται με τη σειρά που ορίζετε. Μπορείτε να εκτυπώσετε έως και 16 σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 2 Στην καρτέλα **Διάταξη**, επιλέξτε **Πολλαπλές σελίδες ανά όψη** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Διάταξη**.
- 3 Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού (1, 2, 4, 6, 9 ή 16) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Πολλαπλές σελίδες ανά όψη**.
- 4 Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα **Σειρά σελίδων**, εάν χρειαστεί.
Επιλέξτε **Εκτύπωση περιγραμμάτων** για να εκτυπώνεται ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο χαρτιού.
- 5 Μεταβείτε στην καρτέλα **Χαρτί** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 6 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση αφισών

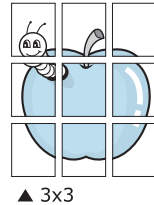
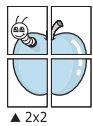


Η δυνατότητα αυτή, σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα έγγραφο μίας σελίδας σε 4, 9 ή 16 φύλλα χαρτιού, ώστε να κολλήσετε μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού και να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας.

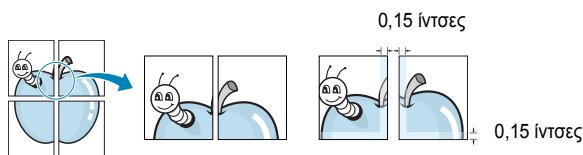
Σημειώσεις: Η επιλογή εκτύπωσης αφίσας είναι διαθέσιμη όταν έχει επιλεγεί ανάλυση 600 dpi από την καρτέλα **Γραφικά**.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 2 Στην καρτέλα **Διάταξη**, επιλέξτε **Εκτύπωση αφίσας** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Διάταξη**.
- 3 Ορίστε τη ρύθμιση της αφίσας:

Μπορείτε να επιλέξετε τη διάταξη σελίδας **Αφίσα<2x2>**, **Αφίσα<3x3>** ή **Αφίσα<4x4>**. Εάν επιλέξετε **Αφίσα<2x2>**, το μέγεθος της εκτύπωσης μεγαλώνει αυτόματα ώστε να καλύπτει η εκτύπωση 4 φύλλα χαρτιού.

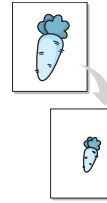


Ορίστε μία απόσταση επικάλυψης σε χιλιοστά ή ίντσες, για να διευκολυνθείτε κατά τη δημιουργία της αφίσας.



- 4 Μεταβείτε στην καρτέλα **Χαρτί** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο. Η δημιουργία της αφίσας ολοκληρώνεται κολλώντας μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού.

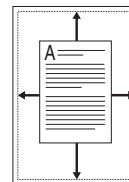
Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση



Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του περιεχομένου μιας σελίδας ώστε να εμφανίζεται μεγαλύτερο ή μικρότερο στην εκτυπωμένη σελίδα.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 2 Στην καρτέλα **Χαρτί**, επιλέξτε **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος εκτύπ.**
- 3 Εισαγάγετε το συντελεστή αλλαγή κλίμακας στο πλαίσιο εισόδου **Ποσοστό**.
Μπορείτε, επίσης, να κάνετε κλικ στο κουμπί ▼ ή ▲.
- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή **Επιλογές χαρτιού**.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας



Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την αλλαγή κλίμακας του περιεχομένου της εκτύπωσης ώστε να χωρέσει σε οποιοδήποτε μέγεθος σελίδας επιλέξετε, ανεξάρτητα από το μέγεθος του ψηφιακού εγγράφου. Αυτή η δυνατότητα μπορεί να φανεί χρήσιμη εάν θέλετε να ελέγξετε λεπτομέρειες σε ένα μικρό έγγραφο.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 2 Στην καρτέλα **Χαρτί**, επιλέξτε **Προσαρμογή στη σελίδα** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος εκτύπ.**
- 3 Επιλέξτε το σωστό μέγεθος από την αναπτυσσόμενη λίστα **Μέθοδος εξόδου**.
- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή **Επιλογές χαρτιού**.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Χρήση υδατογραφήματων

Η επιλογή υδατογραφήματος σας επιτρέπει να εκτυπώσετε κείμενο πάνω σε υπάρχον έγγραφο. Για παράδειγμα, μπορείτε να εκτυπώσετε μια λέξη με μεγάλα γκριζα γράμματα διαγωνίως πάνω στο έγγραφο, π.χ. τη λέξη “ΠΡΟΧΕΙΡΟ” ή “ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ”, είτε στην πρώτη σελίδα είτε σε όλες τις σελίδες του εγγράφου.

Υπάρχουν αρκετά προκαθορισμένα υδατογραφήματα στον εκτυπωτή τα οποία μπορείτε εάν θέλετε να τα τροποποιήσετε ή μπορείτε να προσθέσετε νέα υδατογραφήματα στη λίστα.

Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε από την αναπτυσσόμενη λίστα **Υδατογράφημα**. Θα δείτε το επιλεγμένο υδατογράφημα στην περιοχή προεπισκόπησης.
- 3 Πατήστε **OK** και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Σημείωση: Η εικόνα προεπισκόπησης δείχνει πώς θα φαίνεται η σελίδα όταν θα εκτυπωθεί.

Δημιουργία υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Υδατογράφημα**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Επεξεργασία υδατογραφήματος**.
- 3 Πληκτρολογήστε ένα κείμενο στο πλαίσιο **Μήνυμα υδατογραφήματος**. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 40 χαρακτήρες. Το μήνυμα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.
Όταν το πλαίσιο **Μόνο πρώτη σελίδα** είναι επιλεγμένο, το υδατογράφημα εκτυπώνεται μόνο στην πρώτη σελίδα.
- 4 Ορίστε τις επιλογές υδατογραφήματος.
Μπορείτε να επιλέξετε όνομα, συλ, μέγεθος γραμματοσειράς ή επίπεδο κλίμακας του γκρι, στην περιοχή **Ιδιότητες γραμματοσειράς** και να ορίσετε τη γωνία του υδατογραφήματος στην περιοχή **Γωνία μηνύματος**.
- 5 Πατήστε **Προσθήκη** για να προσθέσετε νέο υδατογράφημα στη λίστα.
- 6 Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία, πατήστε **OK** και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Για να σταματήσει η εκτύπωση του υδατογραφήματος, επιλέξτε **<Χωρίς υδατογράφημα>** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Υδατογράφημα**.

Επεξεργασία υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Υδατογράφημα**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Επεξεργασία υδατογραφήματος**.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα **Τρέχοντα υδατογραφήματα** και αλλάξτε το μήνυμα και τις επιλογές του υδατογραφήματος.
- 4 Πατήστε **Ενημέρωση** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
- 5 Πατήστε **OK** ωστόσο κλείσει το παράθυρο “Εκτύπωση”.

Διαγραφή υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Watermark**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Επεξεργασία υδατογραφήματος**.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα **Τρέχοντα υδατογραφήματα** και πατήστε **Διαγραφή**.
- 4 Πατήστε **OK** ωστόσο κλείσει το παράθυρο “Εκτύπωση”.

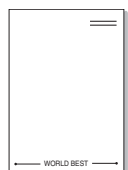
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης



Το περιεχόμενο επικάλυψης είναι κείμενο και/ή εικόνες που αποθηκεύονται στη μονάδα του σκληρού δίσκου του υπολογιστή (HDD) ως ειδική μορφή αρχείου που μπορεί να εκτυπωθεί σε οποιοδήποτε έγγραφο. Χρησιμοποιείται συνήθως συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Αντί να χρησιμοποιήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης που θα περιέχει τις ίδιες ακριβώς πληροφορίες που εμφανίζονται στο επιστολόχαρτό σας. Για να εκτυπώσετε μια επιστολή με το λογότυπο και τα στοιχεία της εταιρείας σας, δεν χρειάζεται να τοποθετήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα στον εκτυπωτή. Αρκεί, μόνο, να δώσετε εντολή στον εκτυπωτή να τυπώσει το περιεχόμενο επικάλυψης του επιστολόχαρτου στο έγγραφό σας.

Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης



Για να χρησιμοποιήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, πρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο περιεχόμενο επικάλυψης με το λογότυπο ή την εικόνα σας.

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε ένα έγγραφο που να περιέχει το κείμενο ή την εικόνα που θα χρησιμοποιήσετε νέο περιεχόμενο επικάλυψης. Τοποθετήστε τα στοιχεία ακριβώς όπως θέλετε να εμφανιστούν όταν θα εκτυπωθούν.
- 2 Για να αποθηκεύσετε το έγγραφο ως αρχείο περιεχομένου επικάλυψης, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Επικάλυψη**.
- 4 Στο παράθυρο Edit Overlay, πατήστε **Δημιουργία Επικάλυψης**.
- 5 Στο παράθυρο Create Overlay, πληκτρολογήστε ένα όνομα έως και οκτώ χαρακτήρες, στο πλαίσιο **Όνομα αρχείου**. Επιλέξτε διαδρομή προορισμού, εάν χρειαστεί. (Η προεπιλογή είναι C:\FormOver.)
- 6 Πατήστε **Αποθήκευση**. Το όνομα εμφανίζεται στο πλαίσιο **Λίστα επικάλυψης**.
- 7 Πατήστε **OK** ή **Ναι** για να ολοκληρωθεί η δημιουργία.
Το αρχείο δεν εκτυπώνεται. Αντί να εκτυπωθεί αποθηκεύεται στον υπολογιστή, στη μονάδα σκληρού δίσκου.

Σημείωση: Το μέγεθος του εγγράφου επικάλυψης πρέπει να είναι το ίδιο με τα έγγραφα που τυπώνονται με το περιεχόμενο επικάλυψης. Μην δημιουργήσετε περιεχόμενο επικάλυψης με υδατογράφημα.

Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Εφόσον δημιουργήσετε το περιεχόμενο επικάλυψης, είναι έτοιμο να εκτυπωθεί στο έγγραφό σας. Για να εκτυπώσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης σε ένα έγγραφο:

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 7.
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα**.
- 4 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε από το πλαίσιο της αναπτυσσόμενης λίστας **Επικάλυψη**.
- 5 Εάν το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε δεν εμφανίζεται στη λίστα **Επικάλυψη**, πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** και **Φόρτωση επικάλυψης**, κατόπιν επιλέξτε το αρχείο.

Εάν έχετε αποθηκεύσει το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σε εξωτερική πηγή, μπορείτε να γίνει φόρτωση του αρχείου από το παράθυρο **Φόρτωση επικάλυψης**.

Αφού επιλέξετε το αρχείο, πατήστε **Άνοιγμα**. Το αρχείο εμφανίζεται στο πλαίσιο **Λίστα επικάλυψης** και είναι διαθέσιμο για εκτύπωση. Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης από το πλαίσιο **Λίστα επικάλυψης**.

- 6 Εάν χρειαστεί, πατήστε **Επιβεβαίωση επικάλυψης κατά την εκτύπωση**. Εάν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο αυτό, εμφανίζεται ένα παράθυρο μηνύματος κάθε φορά που υποβάλλετε ένα έγγραφο για εκτύπωση, για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να εκτυπωθεί το περιεχόμενο επικάλυψης στο έγγραφό σας.
Εάν το πλαίσιο αυτό δεν είναι επιλεγμένο και επιλέξετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, το περιεχόμενο επικάλυψης θα εκτυπωθεί αυτόματα στο έγγραφό σας.
- 7 Πατήστε **OK** ή **Ναι** ωστόσο ξεκινήσει η εκτύπωση.
Γίνεται λήψη του επιλεγμένου περιεχομένου επικάλυψης μαζί με την εργασία εκτύπωσης και το περιεχόμενο εκτυπώνεται πάνω στο έγγραφο.

Σημείωση: Η ανάλυση του εγγράφου του περιεχομένου επικάλυψης θα πρέπει να είναι ίδια με την ανάλυση του εγγράφου που θα εκτυπώσετε με το περιεχόμενο επικάλυψης.

Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης

Μπορείτε να διαγράψετε τα περιεχόμενα επικάλυψης που δεν χρησιμοποιείτε.

- 1 Στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα**.
- 2 Πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Επικάλυψη**.
- 3 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε να διαγράψετε από το πλαίσιο **Λίστα επικάλυψης**.
- 4 Πατήστε **Διαγραφή επικάλυψης**.
- 5 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο επιβεβαίωσης, πατήστε **Ναι**.
- 6 Πατήστε **OK** ωστόσο κλείσει το παράθυρο “Εκτύπωση”.

4 Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Μπορείτε να συνδέσετε απευθείας τον εκτυπωτή με κάποιον επιλεγμένο υπολογιστή, που ονομάζεται “κεντρικός υπολογιστής”, στο δίκτυο.

Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Σημειώσεις:

- Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
- 4 Στο μενού **Εκτυπωτής**, επιλέξτε **Κοινή χρήση**.
- 5 Επιλέξτε το πλαίσιο **Χρήση εκτυπωτή ως κοινόχρηστου**.
- 6 Συμπληρώστε το πεδίο **Όνομα κοινόχρ. στοιχείου** και πατήστε **OK**.

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

- 1 Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **Έναρξη** των Windows και επιλέξτε το στοιχείο **Εξερεύνηση**.
- 2 Επιλέξτε το στοιχείο **Θέσεις δικτύου** και έπειτα κάντε δεξί κλικ στο στοιχείο **Αναζήτηση υπολογιστών**.
- 3 Συμπληρώστε τη διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή στο πεδίο **Όνομα υπολογιστή** και κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**. (Σε περίπτωση που ο κεντρικός υπολογιστής απαιτεί **Όνομα χρήστη** και **Κωδικό πρόσβασης**, συμπληρώστε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού στον κεντρικό υπολογιστή.)
- 4 Κάντε διπλό κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές και φαξ**.
- 5 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε το στοιχείο **Σύνδεση**.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **Ναι**, εάν εμφανιστεί το μήνυμα για την επιβεβαίωση της εγκατάστασης.

5 Σάρωση

Η σάρωση με το μηχάνημα καθιστά δυνατή τη μετατροπή εικόνων και κειμένων σε ψηφιακά αρχεία στον υπολογιστή σας. Στη συνέχεια μπορείτε να αποστείλετε τα αρχεία μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα προβάλετε στον δικτυακό σας τόπο ή να τα χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε έργα που μπορείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό SmarThru της Samsung ή το πρόγραμμα οδήγησης WIA.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Σάρωση με χρήση του SmarThru της Samsung
- Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN
- Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

Σημειώσεις:

- *Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή σας. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.*
- *Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.*
- *Η μέγιστη δυνατή ανάλυση εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η ταχύτητα του υπολογιστή, ο διαθέσιμος χώρος στο δίσκο, η μνήμη, το μέγεθος τις εικόνες που σαρώνεται και οι ρυθμίσεις βάθους bit. Έτσι, ανάλογα με το σύστημά σας και την εικόνα που σαρώνετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η σάρωση σε ορισμένες αναλύσεις, ειδικά εάν χρησιμοποιείτε αυξημένο dpi.*

Σάρωση με χρήση του SmarThru της Samsung

Το SmarThru της Samsung είναι το συνοδευτικό λογισμικό του εκτυπωτή. Με το SmarThru, η σάρωση είναι πανεύκολη.

Κατάργηση εγκατάστασης του Samsung SmarThru

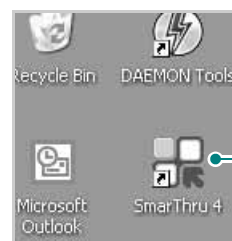
Σημείωση: Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία της κατάργησης εγκατάστασης, βεβαιωθείτε ότι έχετε κλείσει όλες τις εφαρμογές στον υπολογιστή.

- 1 Στο μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Προγράμματα**.
- 2 Επιλέξτε **SmarThru 4** και στη συνέχεια **Uninstall SmartThru 4**.
- 3 Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα για επιβεβαίωση, πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **Finish**.
Ίσως χρειαστεί επανεκκίνηση του υπολογιστή. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να τερματίσετε τη λειτουργία του υπολογιστή και να εκτελέσετε επανεκκίνηση για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

Χρήση του Samsung SmarThru

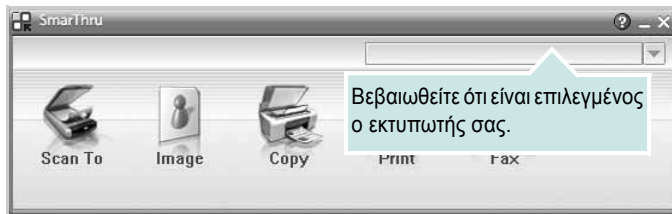
Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να ξεκινήσετε τη σάρωση χρησιμοποιώντας το SmarThru:

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε τη φωτογραφία ή σελίδα του εγγράφου στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 3 Όταν εγκαταστήσετε το Samsung SmarThru, στην επιφάνεια εργασίας εμφανίζεται το εικονίδιο **SmarThru 4**. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **SmarThru 4**.



Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο.

Ανοίγει το παράθυρο του SmarThru.



• Scan To

Σας επιτρέπει να σαρώσετε μια εικόνα και να την αποθηκεύσετε σε μια εφαρμογή ή σε κάποιο φάκελο, να την αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή να την δημοσιεύσετε σε δικτυακό τόπο.

• Image

Σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε την εικόνα που αποθηκεύσατε ως αρχείο γραφικών και να την αποστείλετε στην επιλεγμένη εφαρμογή ή φάκελο, να την αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή να τη δημοσιεύσετε σε δικτυακό τόπο.

• Copy

Σας επιτρέπει να δημιουργείτε αντίγραφα επαγγελματικής ποιότητας. Μπορείτε να δημιουργήσετε ασπρόμαυρα ή έγχρωμα αντίγραφα μιας εικόνας, αν αυτές οι δυνατότητες υποστηρίζονται στο μηχάνημα, και να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις αντίγραφής.

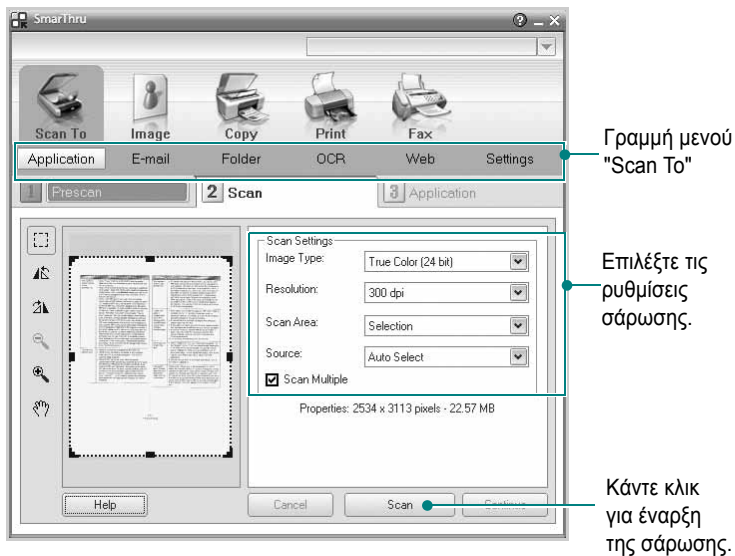
• Print

Σας επιτρέπει να εκτυπώνετε τις εικόνες που αποθηκεύσατε. Μπορείτε να εκτυπώσετε εικόνες σε ασπρόμαυρη ή έγχρωμη κατάσταση, ανάλογα με τις λειτουργίες που υποστηρίζονται στο μηχάνημα.

• Fax

Σας επιτρέπει να στείλετε με φαξ τις εικόνες ή τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα στον υπολογιστή. Διατίθεται όταν στο μηχάνημα υποστηρίζεται η λειτουργία φαξ.

- 4 Πατήστε **Scan To**. Εμφανίζεται η γραμμή μενού **Scan To** στο παράθυρο SmarThru.



Με το **Scan To** μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω υπηρεσίες:

• Application

Σάρωση μιας εικόνας και εισαγωγή αυτής της εικόνας σε μια εφαρμογή επεξεργασίας εικόνων, όπως το Paint ή το Adobe Photoshop.

• E-mail

Σάρωση μιας εικόνας και αποστολή αυτής της εικόνας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σας επιτρέπει να σαρώσετε μια εικόνα, να κάνετε προεπισκόπηση και να την αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σημείωση: Για να αποστείλετε μια εικόνα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να έχετε ένα πρόγραμμα-πελάτη για ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, όπως το Outlook Express, το οποίο να έχει ρυθμιστεί για το λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείτε.

• Folder

Σάρωση μιας εικόνας και αποθήκευση αυτής της εικόνας σε κάποιο φάκελο. Σας επιτρέπει να σαρώσετε μια εικόνα, να κάνετε προεπισκόπηση και να αποθηκεύσετε την εικόνα σε φάκελο της επιλογής σας.

• OCR

Σάρωση μιας εικόνας και εκτέλεση οπτικής αναγνώρισης κειμένου. Σας επιτρέπει να σαρώσετε μια εικόνα, να κάνετε προεπισκόπηση και να στείλετε την εικόνα σε πρόγραμμα OCR για οπτική αναγνώριση του κειμένου.

Συνιστώμενη επιλογή σάρωσης για OCR:

- Ανάλυση: 200 ή 300 dpi
- Τύπος εικόνας: Κλίμακα του γκρι ή ασπρόμαυρη

• Web

Σάρωση μια εικόνας, προεπισκόπηση και δημοσίευση της εικόνας σε δικτυακό τόπο, χρησιμοποιώντας την καθορισμένη μορφή αρχείων για την εικόνα που θέλετε να δημοσιεύσετε.


• Settings

Προσαρμογή ρυθμίσεων για τις βασικές λειτουργίες **Scan To**. Σας επιτρέπει να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις για τις λειτουργίες **Application**, **E-mail**, **OCR** και **Web**.

- 5 Κάντε κλικ στο εικονίδιο υπηρεσίας που αντιστοιχεί στην εργασία που θέλετε να εκτελέσετε.
- 6 Ενεργοποιείται το SmarThru 4 για την επιλεγμένη υπηρεσία. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
- 7 Για να ξεκινήσετε τη σάρωση, πατήστε **Scan**.

Σημείωση: Αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία σάρωσης, πατήστε **Cancel**.

Χρήση του αρχείου βοήθειας

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το SmarThru, πατήστε  στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου. Ανοίγει το παράθυρο της Βοήθειας για το SmarThru ανοίγει και μπορείτε να δείτε στην οθόνη τα θέματα βοήθειας που παρέχονται για το πρόγραμμα SmarThru.

Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό για τη σάρωση, πρέπει να χρησιμοποιήσετε λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe PhotoDeluxe ή το Adobe Photoshop. Την πρώτη φορά που εκτελείτε εργασία σάρωσης με το μηχάνημα, επιλέξτε το μηχάνημα ως την προέλευση TWAIN στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Η βασική διαδικασία σάρωσης περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο(α) με την όψη στραμμένη προς τον DADF (ή τον ADF).
H
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 3 Ανοίξτε μια εφαρμογή, όπως το PhotoDeluxe ή το Photoshop.
- 4 Ανοίξτε το παράθυρο του TWAIN και ορίστε τις επιλογές σάρωσης.
- 5 Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

Σημείωση: Πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες του προγράμματος για να λάβετε την εικόνα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό για τη σάρωση, πρέπει να χρησιμοποιήσετε λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe Photoshop. Το WIA είναι ένα από τα βασικά συστατικά στοιχεία που διατίθενται στα Microsoft, Windows, XP και λειτουργεί με ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές και εκτυπωτές. Σε αντίθεση με το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN, το πρόγραμμα οδήγησης WIA σας επιτρέπει να σαρώσετε και να χειρίζεστε εύκολα εικόνες χωρίς χρήση πρόσθετου λογισμικού.

Σημείωση: Το πρόγραμμα οδήγησης WIA λειτουργεί μόνο σε Windows XP/Vista με θύρα USB.

Windows XP

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο(α) με την όψη στραμμένη προς τον DADF (ή τον ADF).
H
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 2 Στο μενού **Έναρξη** στο παράθυρο της επιφάνειας εργασίας, επιλέξτε **Ρυθμίσεις**, **Πίνακας ελέγχου** και στη συνέχεια **Σαρωτές και Φωτογραφικές μηχανές**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**. Εκκινείται ο οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.
- 4 Επιλέξτε τις προτιμήσεις σάρωσης και πατήστε **Προτσκ** για να δείτε πώς έχει επηρεαστεί η εικόνα από τις προτιμήσεις σας.
- 5 Πατήστε **Επόμενο**.
- 6 Καταχωρήστε ένα όνομα για την εικόνα και επιλέξτε τη μορφή αρχείου καθώς και τον προορισμό για την αποθήκευση της εικόνας.
- 7 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να επεξεργαστείτε την εικόνα αφού αντιγραφεί στον υπολογιστή.

Windows Vista

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο(α) με την όψη στραμμένη προς τον DADF (ή τον ADF).
H
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 2 Κάντε κλικ στα στοιχεία **Έναρξη** → **Πίνακας ελέγχου** → **Υλικό και ήχος** → **Σαρωτές και Φωτογραφικές μηχανές**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση εγγράφου ή εικόνας**. Στην περίπτωση αυτή, η εφαρμογή **Φαξ και σάρωση των Windows** ανοίγει αυτόματα.

Σημείωση: Για την προβολή των σαρωτών, ο χρήστης μπορεί να κάνει κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών**.

- 4 Κάντε κλικ στο στοιχείο **Σάρωση** και στη συνέχεια θα ανοίξει το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης.
- 5 Επιλέξτε τις προτιμήσεις σάρωσης και πατήστε **Προτσκ** για να δείτε πώς έχει επηρεαστεί η εικόνα από τις προτιμήσεις σας.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **Σάρωση**.

Σημείωση: Αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία σάρωσης, πατήστε το κουμπί "Άκυρο" στο παράθυρο του οδηγού σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.

Windows 7

- 1** Τοποθετήστε το έγγραφο(α) με την όψη στραμμένη προς τον DADF (ή τον ADF).
Ή
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 2** Κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** → **Πίνακας Ελέγχου** → **Υλικό και Ήχος** → **Συσκευές και εκτυπωτές**.
- 3** Κάντε δεξιό κλικ στο εικονίδιο της συσκευής στην περιοχή **Εκτυπωτές και φαξ** → **Έναρξη σάρωσης**. Εμφανίζεται η εφαρμογή **Νέα σάρωση**.
- 4** Επιλέξτε τις προτιμήσεις σάρωσης και πατήστε **Προτσκ** για να δείτε πώς έχει επηρεαστεί η εικόνα από τις προτιμήσεις σας.
- 5** Κάντε κλικ στο κουμπί **Σάρωση**.

6 Χρήση έξυπνου πίνακα ελέγχου

Πρόκειται για ένα πρόγραμμα το οποίο παρακολουθεί την κατάσταση του εκτυπωτή, εμφανίζει μηνύματα σχετικά με την κατάσταση του εκτυπωτή και το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Εάν χρησιμοποιείτε Windows ή Macintosh ως λειτουργικό σύστημα, το Smart Panel εγκαθίσταται αυτόματα όταν εγκαθιστάτε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν χρησιμοποιείτε Linux, κάντε λήψη του Smart Panel από την τοποθεσία της Samsung στο Web (www.samsung.com/printer) και εγκαταστήστε το.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το πρόγραμμα, απαιτούνται τα εξής:
 - Για να ελέγξετε τη συμβατότητα του λειτουργικού συστήματος που χρησιμοποιείτε με τον εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές του εκτυπωτή, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.
 - Internet Explorer έκδοση 5.0 ή μεταγενέστερη για κινούμενη εικόνα σε flash στη βοήθεια HTML.
- Για το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ανατρέξτε στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.

Κατανόηση έξυπνου πίνακα ελέγχου

Αν προκύψει σφάλμα κατά την εκτύπωση, ο έξυπνος πίνακας ελέγχου ανοίγει αυτόματα και εμφανίζει το σφάλμα. Η εκκίνηση του έξυπνου πίνακα ελέγχου μπορεί να γίνει επίσης μη αυτόματα από τη γραμμή εργασιών των Windows. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του έξυπνου πίνακα ελέγχου που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών των Windows.

Κάντε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο.



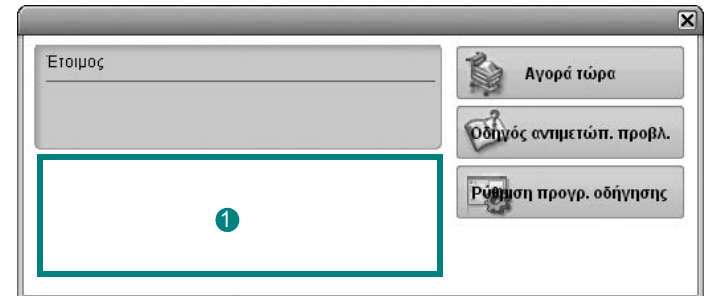
Εναλλακτικά, από το μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας** → **Smart Panel**.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Αν έχετε εγκαταστήσει περισσότερους από έναν εκτυπωτές Samsung, επιλέξτε πρώτα το μοντέλο του εκτυπωτή που θέλετε, ώστε να χρησιμοποιήσετε τον αντίστοιχο έξυπνο πίνακα ελέγχου. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του έξυπνου πίνακα ελέγχου που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών των Windows και επιλέξτε **το όνομα του εκτυπωτή σας**.

- Το παράθυρο του έξυπνου πίνακα ελέγχου και τα περιεχόμενά του, ενδέχεται να διαφέρουν από το παρόν εγχειρίδιο χρήσης ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε.

Στον έξυπνο πίνακα ελέγχου εμφανίζεται η τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή και διάφορες πληροφορίες. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον έξυπνο πίνακα ελέγχου για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις και την υπολειπόμενη στάθμη του γραφίτη στις κασέτες γραφίτη.



1 Στάθμη γραφίτη

Μπορείτε να δείτε την υπολειπόμενη στάθμη του γραφίτη στην/στις κασέτες γραφίτη. Το όνομα του εκτυπωτή και ο αριθμός των κασετών γραφίτη ενδέχεται να διαφέρουν από εκείνα που εμφανίζονται στο παραπάνω παράθυρο ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε.

Αγορά τώρα

Μπορείτε να παραγγείλετε νέες κασέτες γραφίτη online.

Οδηγός αντιμετώπ. προβλ.

Μπορείτε να ανατρέξετε στη βοήθεια για να επιλύσετε τυχόν προβλήματα.

Ρύθμιση προγρ. οδήγησης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, με το οποίο παρέχεται πρόσβαση σε όλες τις επιλογές που χρειάζεστε κατά τη χρήση του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, Δείτε "Ρυθμίσεις εκτυπωτή" στη σελίδα 2.8

Άνοιγμα οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων

Στον οδηγό αντιμετώπισης προβλημάτων μπορείτε να βρείτε λύσεις για τα προβλήματα που προκύπτουν.

Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του έξυπνου πίνακα ελέγχου που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών των Windows και επιλέξτε **Οδηγός αντιμετώπ. προβλ.**

Αλλαγή ρυθμίσεων προγράμματος έξυπνου πίνακα ελέγχου

Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του έξυπνου πίνακα ελέγχου που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών των Windows και επιλέξτε **Επιλογές**.

Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε από το παράθυρο **Επιλογές**.

7 Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα σε περιβάλλον Linux.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Πρώτα βήματα
- Εγκατάσταση του Unified Linux Driver
- Χρήση του Unified Driver Configurator
- Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή
- Εκτύπωση εγγράφου
- Σάρωση εγγράφου

Πρώτα βήματα

Πρέπει να πραγματοποιήσετε λήψη ενός πακέτου λογισμικού Linux από την τοποθεσία της Samsung στο Web (www.samsung.com/printer) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή και του σαρωτή.

Το πακέτο Unified Linux Driver της Samsung περιλαμβάνει προγράμματα οδήγησης για εκτυπωτές και σαρωτές, για να έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε έγγραφα και να σαρώνετε εικόνες. Το πακέτο περιλαμβάνει, επίσης, αποτελεσματικές εφαρμογές για τη ρύθμιση του μηχανήματος και την περαιτέρω επεξεργασία των εγγράφων που έχουν σαρωθεί.

Αφού εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης στο σύστημα Linux, με το πακέτο των προγραμμάτων οδήγησης μπορείτε να παρακολουθείτε συσκευές συνδεδεμένες μέσω παράλληλης θύρας ECP και θύρας USB ταυτόχρονα.

Τα έγγραφα που λαμβάνονται μπορείτε να τα επεξεργαστείτε, να τα εκτυπώσετε στην ίδια τοπική συσκευή ή συσκευή δικτύου, να τα αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα αποστείλετε σε τοποθεσία FTP ή να τα μεταφέρετε σε εξωτερικό σύστημα OCR.


Το πακέτο Unified Linux Driver συνοδεύεται από ένα έξυπνο και ευέλικτο πρόγραμμα εγκατάστασης. Δεν χρειάζεται να αναζητήσετε πρόσθετα συστατικά στοιχεία που μπορεί να χρειαστούν για το λογισμικό Unified Linux Driver: όλα τα απαιτούμενα πακέτα θα μεταφερθούν στο σύστημά σας και θα εγκατασταθούν με αυτόματο τρόπο. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει για πολλούς από τους πιο δημοφιλείς κλώνους Linux.

Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

- 1 Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή. Θέστε σε λειτουργία και τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο “Administrator Login”, πληκτρολογήστε *root* στο πεδίο “Login” και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

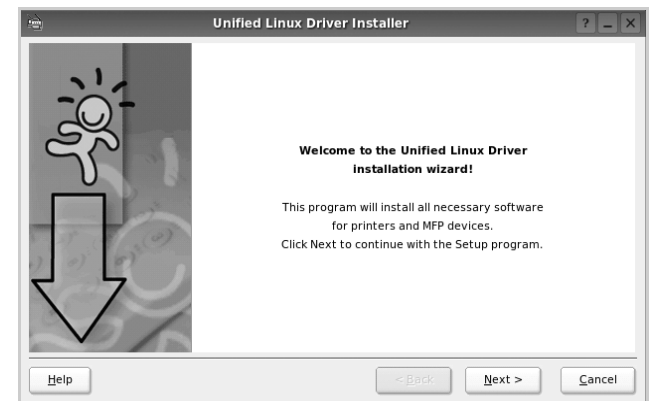
Σημείωση: Θα πρέπει να συνδεθείτε ως super user (root) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή του συστήματος.

- 3 Από την τοποθεσία της Samsung στο Web, πραγματοποιήστε λήψη και αποσυμπίεστε το πακέτο Unified Linux Driver στον υπολογιστή σας.
- 4 Κάντε κλικ στο εικονίδιο “” στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη “Τερματικό”, πληκτρολογήστε τα εξής:

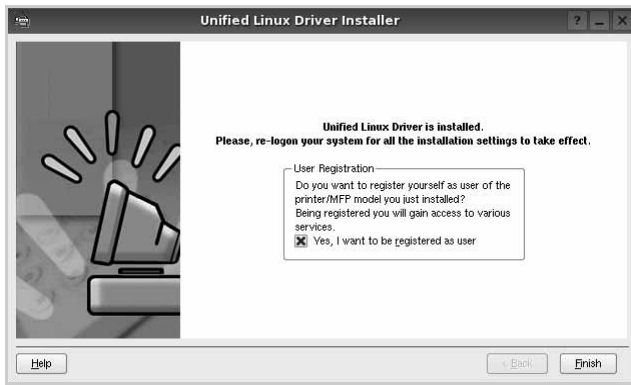
```
[root@localhost root]#tar xzf [διαδρομή_αρχείου]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd
[διαδρομή_αρχείου]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

Σημείωση: Εάν δεν χρησιμοποιείτε το περιβάλλον εργασίας γραφικών και η εγκατάσταση του λογισμικού απέτυχε, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης στη λειτουργία κειμένου. Ακολουθήστε τα βήματα 3 έως 4 και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του υπολογιστή.

- 5 Όταν εμφανιστεί η αρχική οθόνη, πατήστε **Next**.



6 Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Finish**.



Το πρόγραμμα εγκατάστασης έχει προσθέσει το εικονίδιο του Unified Driver Configurator στην επιφάνεια εργασίας και την ομάδα Samsung Unified Driver στο μενού του συστήματος για δική σας ευκολία. Εάν προκύψουν προβλήματα, ανατρέξτε στη βοήθεια στο μενού του συστήματος ή στις εφαρμογές τύπου Windows του πακέτου προγραμμάτων οδήγησης, όπως το **Unified Driver Configurator** ή το **Image Manager**.

Σημείωση: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης στη λειτουργία κειμένου:

Εάν δεν χρησιμοποιείτε τη διεπαφή γραφικών ή η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης έχει αποτύχει, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης στη λειτουργία κειμένου.


Ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 3, μετά πληκτρολογήστε `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, μετά ακολουθήστε την οδηγία στην οθόνη τερματικού. Μετά ολοκληρώνεται η εγκατάσταση.

Όταν θέλετε να απεγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης, ακολουθήστε την ανωτέρω οδηγία εγκατάστασης, αλλά πληκτρολογήστε `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` στην οθόνη τερματικού.

Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver

1 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο “Administrator Login”, πληκτρολογήστε `root` στο πεδίο “Login” και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

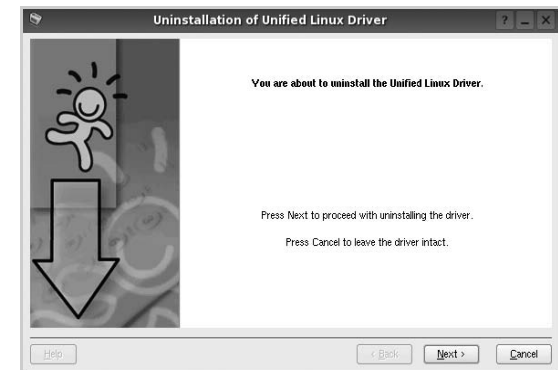
Σημείωση: Πρέπει να συνδεθείτε ως υπερ-χρήστης (root) για να απεγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ρωτήστε τον διαχειριστή συστήματος.

2 Κάντε κλικ στο εικονίδιο “” στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη “Τερματικό”, πληκτρολογήστε τα εξής:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

3 Πατήστε **Uninstall**.

4 Πατήστε **Next**.



5 Πατήστε **Finish**.

Χρήστη του Unified Driver Configurator

Το Unified Linux Driver Configurator είναι ένα εργαλείο που χρησιμεύει, κυρίως, στη ρύθμιση παραμέτρων για εκτυπωτές ή συσκευές πολλαπλών λειτουργιών. Εφόσον μια συσκευή πολλαπλών λειτουργιών συνδυάζει τις λειτουργίες ενός εκτυπωτή και ενός σαρωτή, το Unified Linux Driver Configurator παρέχει επιλογές που είναι ομαδοποιημένες με λογικό τρόπο για τις διάφορες λειτουργίες εκτύπωσης και σάρωσης. Υπάρχει επίσης μια ειδική επιλογή θύρας για συσκευές πολλαπλών λειτουργιών μέσω της οποίας ρυθμίζεται η πρόσβαση σε εκτυπωτή και σαρωτή πολλαπλών λειτουργιών μέσω ενός μόνο καναλιού εισόδου/εξόδου.

Μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης Unified Linux, το εικονίδιο του Unified Linux Driver Configurator τοποθετείται αυτόματα στην επιφάνεια εργασίας σας.

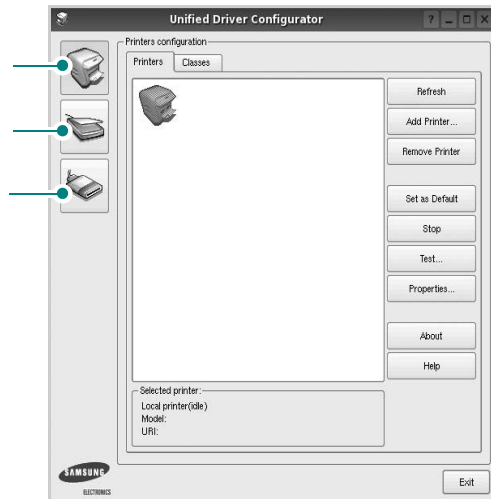
Άνοιγμα του Unified Driver Configurator

- 1 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του **Unified Driver Configurator** που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.
Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο μενού έναρξης και να επιλέξετε **Samsung Unified Driver** και στη συνέχεια **Samsung Unified Driver Configurator**.
- 2 Χρησιμοποιώντας τα κουμπιά στο παράθυρο "Modules" μπορείτε να μεταβείτε στα αντίστοιχα παράθυρα ρυθμίσεων.

Κουμπιά "Printers Configuration"

Κουμπιά "Scanners Configuration"

Κουμπιά "Ports Configuration"



- 3 Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το αρχείο βοήθειας επιλέγοντας **Help**. Αφού αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε **Exit** για να κλείσετε το Unified Driver Configurator.

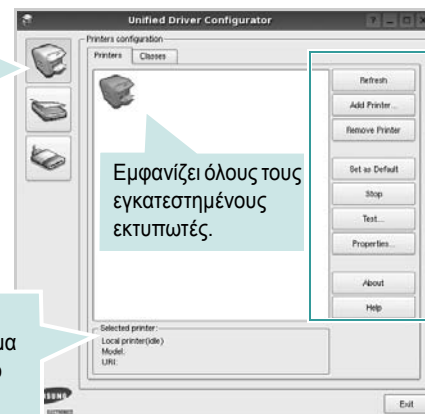
Printers Configuration

Για τη ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή, το παράθυρο "Printers Configuration" έχει δύο καρτέλες, την καρτέλα **Printers** και την καρτέλα **Classes**.

Καρτέλα "Printers"

Μπορείτε να δείτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις του συστήματος για τον εκτυπωτή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου του Unified Driver Configurator.

Χρησιμεύει για μετάβαση στο παράθυρο "Printer Configuration".



Εμφανίζει όλους τους εγκατεστημένους εκτυπωτές.

Εμφανίζει την κατάσταση, το όνομα του μοντέλου και το URI του εκτυπωτή.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα εξής κουμπιά ελέγχου για τον εκτυπωτή:

- **Refresh:** ανανεώνει τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
- **Add Printer:** επιτρέπει την προσθήκη νέου εκτυπωτή.
- **Remove Printer:** καταργεί τον επιλεγμένο εκτυπωτή.
- **Set as Default:** ορίζει τον επιλεγμένο εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.
- **Stop/Start:** σταματάει/ξεκινάει τη λειτουργία του εκτυπωτή.
- **Test:** επιτρέπει την εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας για έλεγχο της σωστής λειτουργίας του μηχανήματος.
- **Properties:** εμφανίζει και επιτρέπει την αλλαγή των ιδιοτήτων εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Σελίδα 28.

Καρτέλα “Classes”

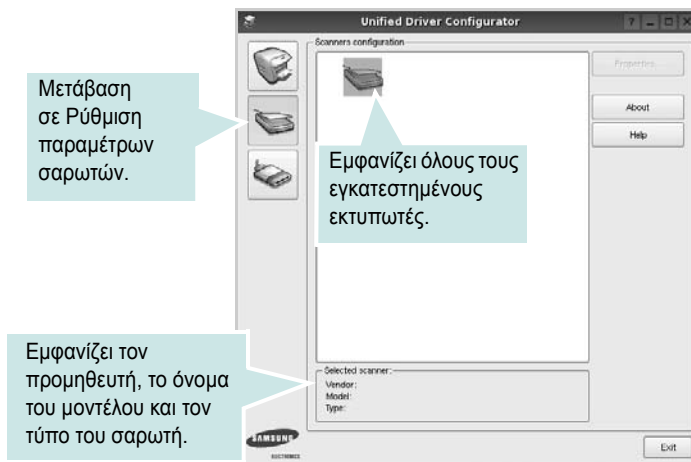
Στην καρτέλα “Classes” εμφανίζεται μια λίστα με τις διαθέσιμες κατηγορίες εκτυπωτών.



- **Refresh:** Ανανεώνει τη λίστα των κατηγοριών.
- **Add Class...:** Επιτρέπει την προσθήκη νέας κατηγορίας εκτυπωτών.
- **Remove Class:** Καταργεί την επιλεγμένη κατηγορία εκτυπωτών.

Scanners Configuration

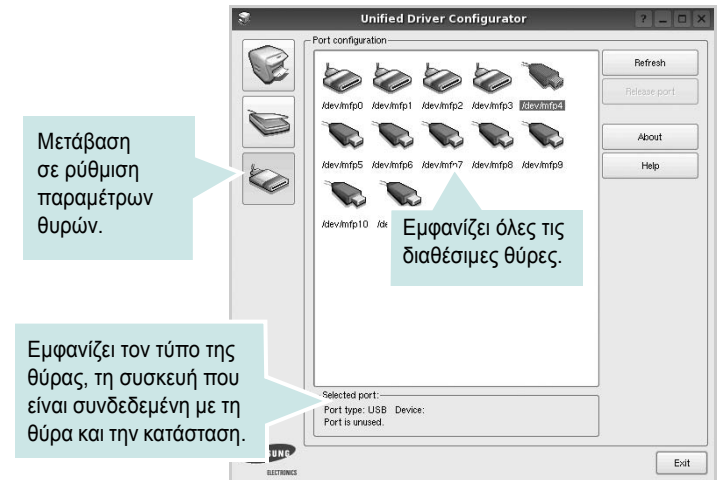
Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να παρακολουθήσετε τη λειτουργία των συσκευών σάρωσης, να δείτε τη λίστα των εγκατεστημένων συσκευών πολλαπλών λειτουργιών της Samsung, να αλλάξετε τις ιδιότητες των συσκευών και να σαρώσετε εικόνες.



- **Properties...:** Επιτρέπει να αλλάξετε τις ιδιότητες σάρωσης και να σαρώσετε κάποιο έγγραφο. Ανατρέξτε στη Σελίδα 29.
- **Drivers...:** Επιτρέπει την παρακολούθηση της λειτουργίας των προγραμμάτων οδήγησης για σαρωτές.

Ports Configuration

Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να δείτε λίστα με τις διαθέσιμες θύρες, να ελέγξετε την κατάσταση κάθε θύρας και να αποδεσμεύσετε κάποια θύρα που χρησιμοποιείται τη δεδομένη στιγμή ενώ η λειτουργία της συσκευής-κατόχου έχει τερματιστεί για οποιοδήποτε λόγο.



- **Refresh:** Ανανεώνει τη λίστα με τις διαθέσιμες θύρες.
- **Release port:** Αποδεσμεύει την επιλεγμένη θύρα.

Κοινή χρήση θυρών από εκτυπωτές και σαρωτές

Μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή σας με κεντρικό υπολογιστή μέσω παράλληλης θύρας ή θύρας USB. Εφόσον οι συσκευές πολλαπλών λειτουργιών περιλαμβάνουν περισσότερες από μία συσκευές (εκτυπωτή και σαρωτή), είναι αναγκαία η δυνατότητα διαχείρισης της πρόσβασης των εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών μέσω μίας θύρας εισόδου/εξόδου.

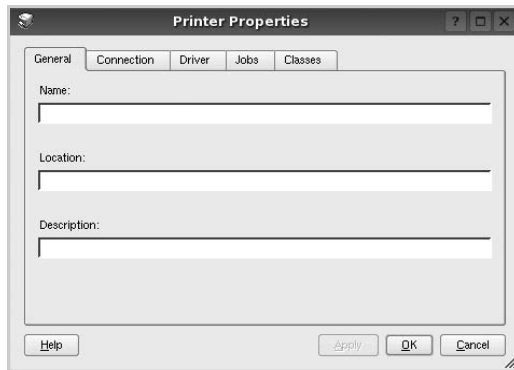
Το πακέτο Unified Linux Driver της Samsung περιλαμβάνει έναν μηχανισμό κοινής χρήσης θυρών τον οποίο χρησιμοποιούν τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή της Samsung. Τα προγράμματα οδήγησης επικοινωνούν με τις συσκευές μέσω των γνωστών θυρών πολλαπλών λειτουργιών. Μπορείτε να δείτε την τρέχουσα κατάσταση οποιασδήποτε θύρας πολλαπλών λειτουργιών στο παράθυρο “Ports Configuration”. Η κοινή χρήση θύρας αποτρέπει την πρόσβαση σε λειτουργική μονάδα της συσκευής πολλαπλών λειτουργιών, ενώ βρίσκεται ήδη σε χρήση κάποια άλλη μονάδα.

Κατά την εγκατάσταση μιας νέας συσκευής πολλαπλών λειτουργιών στο σύστημά σας, συνιστάται να εκτελούνται αυτές οι ενέργειες μέσω του Unified Driver Configurator. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να επιλέξετε τη θύρα εισόδου/εξόδου για τη νέα συσκευή. Η επιλογή αυτή θα εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή ρύθμιση της λειτουργικότητας των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών. Στην περίπτωση σαρωτών πολλαπλών λειτουργιών, η επιλογή θυρών εισόδου/εξόδου γίνεται αυτόματα από τα προγράμματα οδήγησης σαρωτών, κι έτσι επιλέγονται οι σωστές ρυθμίσεις ως προεπιλογή.

Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή

Χρησιμοποιώντας το παράθυρο ιδιοτήτων, στο οποίο έχετε πρόσβαση από το παράθυρο “Printers Configuration”, μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες ιδιότητες με τις οποίες λειτουργεί το μηχάνημα όταν το χρησιμοποιείτε ως εκτυπωτή.

- 1 Ανοίξτε το Unified Driver Configurator.
Εάν χρειαστεί, μεταβείτε στο παράθυρο “Printers Configuration”.
- 2 Επιλέξτε τη συσκευή σας στη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές και πατήστε **Properties**.
- 3 Ανοίγει το παράθυρο “Printer Properties”.



Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες:

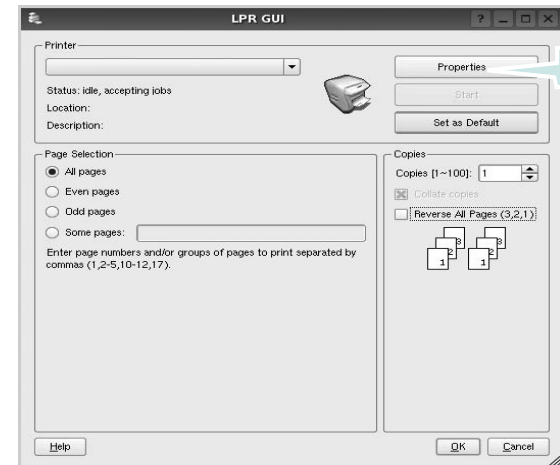
- General**: επιτρέπει την αλλαγή της θέσης και του ονόματος του εκτυπωτή. Το όνομα που θα εισαγάγετε σε αυτή την καρτέλα θα εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών του παραθύρου ρύθμισης παραμέτρων εκτυπωτή.
 - Connection**: επιτρέπει την προβολή ή επιλογή άλλης θύρας. Εάν αλλάξετε τη μέθοδο σύνδεσης του εκτυπωτή, από σύνδεση USB σε παράλληλη σύνδεση ή το αντίστροφο, ενώ γίνεται χρήση του εκτυπωτή, θα πρέπει να ορίσετε εκ νέου τις ρυθμίσεις της θύρας του εκτυπωτή σε αυτή την καρτέλα.
 - Driver**: επιτρέπει την προβολή ή επιλογή άλλου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Εάν επιλέξετε **Options**, μπορείτε να ορίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη συσκευή.
 - Jobs**: εμφανίζει τη λίστα με τις εργασίες εκτύπωσης. Πατήστε **Cancel job** για να ακυρωθεί η επιλεγμένη εργασία και ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής **Show completed jobs** για να εμφανιστούν οι προηγούμενες εργασίες της λίστας.
 - Classes**: εμφανίζεται η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εκτυπωτής σας. Πατήστε **Add to Class** για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σε κάποια κατηγορία ή πατήστε **Remove from Class** για να αφαιρέσετε τον εκτυπωτή από την επιλεγμένη κατηγορία.
- 4 Πατήστε **OK** για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο “Printer Properties”.

Εκτύπωση εγγράφου

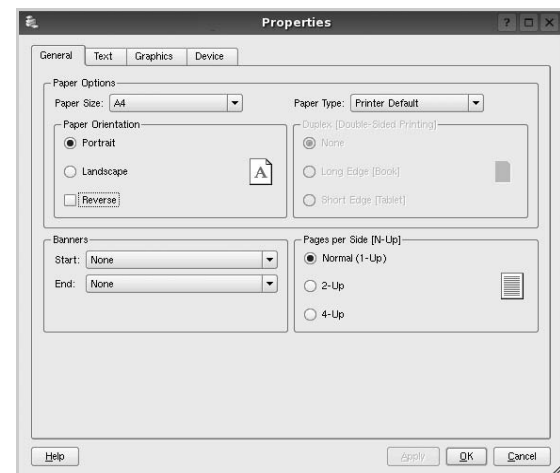
Εκτύπωση από εφαρμογές

Μπορείτε να εκτελέσετε εργασίες εκτύπωσης από διάφορες εφαρμογές Linux χρησιμοποιώντας το σύστημα Common UNIX Printing System (CUPS). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σας από κάθε τέτοια εφαρμογή.

- 1 Στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε, επιλέξτε **Print** από το μενού **File**.
- 2 Επιλέξτε **Print** μέσω του **LPR**.
- 3 Στο παράθυρο “LPR GUI”, επιλέξτε το μοντέλο του μηχανήματος από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε **Properties**.



- 4 Αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.



Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες:

- General** - σας επιτρέπει να αλλάξετε το μέγεθος του χαρτιού, τον τύπο του χαρτιού, τον προσανατολισμό των εγγράφων, να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα εκτύπωσης δύο όψεων, να προσθέσετε banner αρχής και τέλους, και να αλλάξετε τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού.
- Text** - σας επιτρέπει να καθορίσετε τα περιθώρια της σελίδας και να ορίσετε επιλογές κειμένου, όπως διάστημα ή στήλες.
- Graphics** - σας επιτρέπει να ορίσετε τις επιλογές εικόνας που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωση εικόνων/αρχείων, όπως είναι οι επιλογές χρώματος, μεγέθους εικόνας ή θέσης εικόνας.
- Device** - σας επιτρέπει να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης, την προέλευση του χαρτιού και τον προορισμό.

- 5 Πατήστε **Apply** για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο "Properties".
- 6 Πατήστε **OK** στο παράθυρο "LPR GUI" για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
- 7 Εμφανίζεται το παράθυρο "Printing", στο οποίο μπορείτε να παρακολουθήσετε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης.
Για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία, πατήστε **Cancel**.

Εκτύπωση αρχείων


Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλούς διαφορετικούς τύπους αρχείων σε συσκευή της Samsung με κανονική χρήση του CUPS - απευθείας από τη γραμμή εντολών. Το βοηθητικό πρόγραμμα CUPS LPR παρέχει αυτή τη δυνατότητα. Το πακέτο προγραμμάτων οδήγησης αντικαθιστά αυτό το πρότυπο εργαλείο με ένα πρόγραμμα LPR GUI το οποίο είναι πιο φιλικό για τον χρήστη.

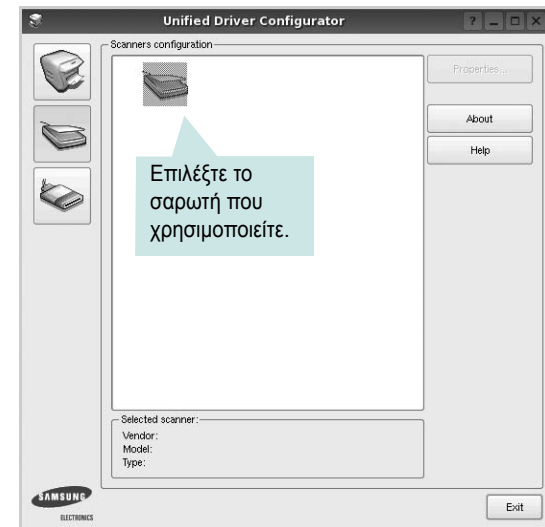
Για να εκτυπώσετε οποιοδήποτε έγγραφο:

- 1 Πληκτρολογήστε `lpr <όνομα_αρχείου>` στη γραμμή εντολών του κελυφους Linux και πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται το παράθυρο "LPR GUI".
Εάν πληκτρολογήσετε μόνο `lpr` και στη συνέχεια πατήσετε **Enter**, εμφανίζεται πρώτα το παράθυρο "Select file(s) to print". Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε και πατήστε **Open**.
- 2 Στο παράθυρο "LPR GUI", επιλέξτε τον εκτυπωτή σας στη λίστα και αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.
Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το παράθυρο των ιδιοτήτων, ανατρέξτε στη Σελίδα 28.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σάρωση εγγράφου

Για τη σάρωση μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο "Unified Driver Configurator".

- 1 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο "Unified Driver Configurator" που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.
- 2 Πατήστε το κουμπί  για να μεταβείτε στο παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων σαρωτών.
- 3 Επιλέξτε τον σαρωτή που θα χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.

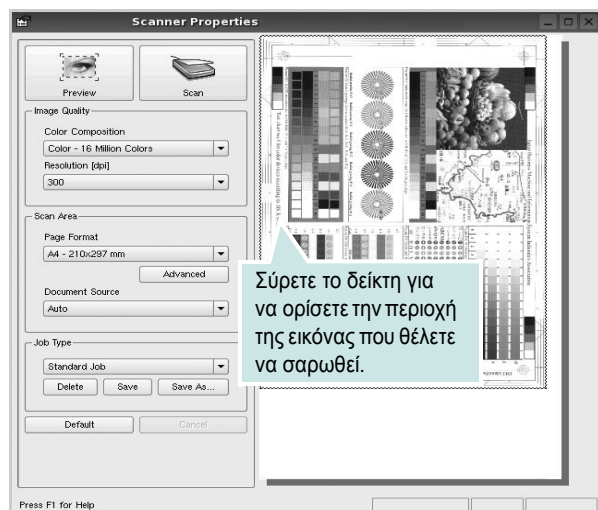


Όταν μόνο μία ενεργοποιημένη συσκευή πολλαπλών λειτουργιών είναι συνδεδεμένη με τον υπολογιστή σας, ο σαρωτής εμφανίζεται στη λίστα και επιλέγεται αυτόματα.

Εάν ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος με δύο ή περισσότερους σαρωτές, μπορείτε να επιλέξετε οποιονδήποτε θέλετε σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Για παράδειγμα, ενώ εκτελείται εργασία σάρωσης στον έναν σαρωτή, μπορείτε να επιλέξετε τον δεύτερο σαρωτή, να ορίσετε τις επιλογές για αυτή τη συσκευή και να ξεκινήσετε ταυτόχρονα μια εργασία σάρωσης στο δεύτερο εκτυπωτή.

- 4 Πατήστε **Properties**.
- 5 Τοποθετήστε το έγγραφο προς σάρωση με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 6 Πατήστε **Preview** στο παράθυρο "Scanner Properties".

Όταν η διαδικασία της σάρωσης ολοκληρωθεί, η σαρωμένη εικόνα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.



7 Αλλάξτε τις επιλογές σχετικά με την ποιότητα της εικόνας και την περιοχή σάρωσης.

• **Image Quality:** επιτρέπει την επιλογή χρωμάτων και ανάλυσης για τη σάρωση της εικόνας.

• **Scan Area:** επιτρέπει την επιλογή του μεγέθους του χαρτιού. Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Advanced** μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος του χαρτιού.

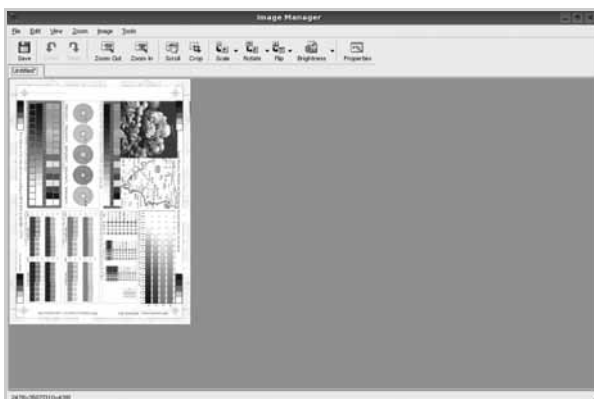
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μία από τις υπάρχουσες προκαθορισμένες ρυθμίσεις, επιλέξτε την από την αναπτυσσόμενη λίστα “Job Type”. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στη λίστα με τους τύπους εργασιών, ανατρέξτε στη Σελίδα 30.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης πατώντας το κουμπί **Default**.

8 Όταν ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις, πατήστε **Scan** για να ξεκινήσει η σάρωση.

Η γραμμή κατάστασης εμφανίζεται στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου, για να παρακολουθείτε την πρόοδο της διαδικασίας σάρωσης. Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε **Cancel**.

9 Η εικόνα που σαρώθηκε εμφανίζεται στη νέα καρτέλα “Image Manager”.



Εάν θέλετε να επεξεργαστείτε την εικόνα που σαρώθηκε, χρησιμοποιήστε τη γραμμή εργαλείων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία της εικόνας, ανατρέξτε στη Σελίδα 30.

- 10** Όταν ολοκληρώσετε την εργασία σας, πατήστε **Save** στη γραμμή εργαλείων.
- 11** Επιλέξτε τον κατάλογο αρχείων στον οποίον θέλετε να αποθηκευτεί η εικόνα και εισαγάγετε το όνομα του αρχείου.
- 12** Πατήστε **Save**.

Προσθήκη ρυθμίσεων τύπου εργασίας

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης που επιλέξατε ώστε να τις χρησιμοποιήσετε σε μελλοντικές εργασίες σάρωσης.

Για να αποθηκεύσετε νέα ρύθμιση στη λίστα με τους τύπους εργασιών:

- 1** Αλλάξτε τις επιλογές στο παράθυρο “Scanner Properties”.
- 2** Πατήστε **Save As**.
- 3** Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη ρύθμιση.
- 4** Πατήστε **OK**.

Η ρύθμιση προστίθεται στην αναπτυσσόμενη λίστα “Saved Settings”.

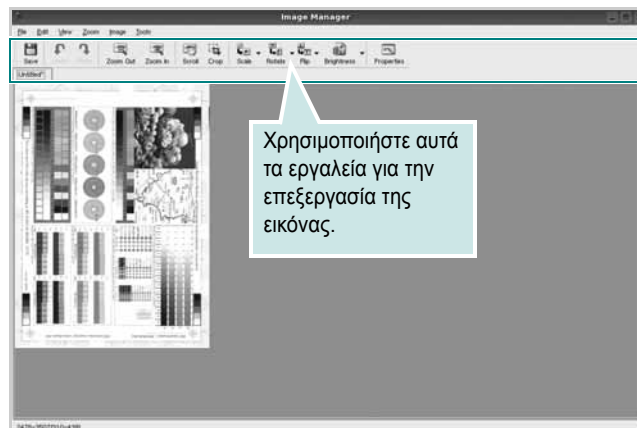
Για να αποθηκεύσετε κάποια ρύθμιση τύπου εργασίας για την επόμενη εργασία σάρωσης:

- 1** Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αναπτυσσόμενη λίστα “Job Type”.
 - 2** Την επόμενη φορά που θα ανοίξετε το παράθυρο “Scanner Properties”, η αποθηκευμένη ρύθμιση επιλέγεται αυτόματα για την εργασία σάρωσης.
- Για να διαγράψετε μια ρύθμιση τύπου εργασίας:













- 1** Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να διαγράψετε από την αναπτυσσόμενη λίστα “Job Type”.
 - 2** Πατήστε **Delete**.
- Η ρύθμιση διαγράφεται από τη λίστα.

Χρήση του Image Manager

Η εφαρμογή “Image Manager” περιλαμβάνει εντολές μενού και εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας που σαρώθηκε.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας:

Εργαλεία	Λειτουργία
 Save	Αποθηκεύει την εικόνα.
 Undo	Ακυρώνει την τελευταία ενέργεια.
 Redo	Θέτει ξανά σε ισχύ την ενέργεια που ακυρώσατε.
 Scroll	Επιτρέπει την κύλιση στην εικόνα.
 Crop	Εκτελεί περικοπή της επιλεγμένης περιοχής της εικόνας.
 Zoom Out	Εκτελεί σμίκρυνση της εικόνας.
 Zoom In	Εκτελεί μεγέθυνση της εικόνας.
 Scale	Επιτρέπει την αλλαγή κλίμακας του μεγέθους της εικόνας. Μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος ή να ορίσετε συντελεστή αλλαγής κλίμακας για να μεταβληθεί αναλογικά το μέγεθος της εικόνας, κατακόρυφα ή οριζόντια.
 Rotate	Επιτρέπει την περιστροφή της εικόνας. Μπορείτε να επιλέξετε τη γωνία περιστροφής από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 Flip	Επιτρέπει κατακόρυφη ή οριζόντια αναστροφή.
 Effect	Επιτρέπει τη ρύθμιση της φωτεινότητας ή της αντίθεσης ή και την αντιστροφή της εικόνας.
 Properties	Εμφανίζει τις ιδιότητες της εικόνας.

Για περισσότερες λεπτομέρειες για την εφαρμογή Image Manager, ανατρέξτε στη βοήθεια.

8 Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει συστήματα Macintosh με ενσωματωμένη διασύνδεση USB ή κάρτα δικτύου 10/100 Base-TX. Για εκτυπώσεις αρχείων από υπολογιστή Macintosh, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης CUPS αφού εγκαταστήσετε το αρχείο PPD.

Σημείωση: *Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.*

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh
- Ρύθμιση εκτυπωτή
- Εκτύπωση
- Σάρωση

Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh

Το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή περιλαμβάνει το αρχείο PPD που επιτρέπει τη χρήση του προγράμματος οδήγησης CUPS ή Apple LaserWriter *(διατίθεται μόνο όταν χρησιμοποιείτε εκτυπωτή που υποστηρίζει πρόγραμμα οδήγησης PostScript)*, για εκτύπωση από υπολογιστή Macintosh.

Επίσης, σας παρέχει το πρόγραμμα οδήγησης Twain για σάρωση σε υπολογιστή Macintosh.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

- 1 Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή. Θέστε σε λειτουργία τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή στη μονάδα CD-ROM.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Installer**.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Installer**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
- 7 Ανοίγει το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης Samsung SPL. Κάντε κλικ στο **Continue**.

- 8 Η επιλογή **Easy Install** συνιστάται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή. Εάν επιλέξετε **Custom Install**, μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα στοιχεία για εγκατάσταση.
- 9 Εμφανίζεται το μήνυμα που σας προειδοποιεί ότι όλες οι εφαρμογές του υπολογιστή σας θα κλείσουν. Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 10 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Quit**.

Σημείωση:

- Εάν έχετε εγκαταστήσει πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης, κάντε κλικ στο Restart.
- Μετά την εγκατάσταση, θα πρέπει να ρυθμίσετε τη σύνδεση του εκτυπωτή με τον υπολογιστή σας. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρύθμιση εκτυπωτή" ός 0433.

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Απαιτείται κατάργηση της εγκατάστασης σε περίπτωση που πρόκειται να γίνει αναβάθμιση του λογισμικού ή σε περίπτωση που δεν επιτύχει η εγκατάσταση.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή. Θέστε σε λειτουργία τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή στη μονάδα CD-ROM.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Installer**.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Installer**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
- 7 Ανοίγει το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης Samsung SPL. Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 8 Επιλέξτε **Uninstall** και μετά κάντε κλικ στο **Uninstall**.
- 9 Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάργησης, πατήστε **Quit**.

Ρύθμιση εκτυπωτή

Η ρύθμιση του εκτυπωτή εξαρτάται από το καλώδιο που χρησιμοποιείτε για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή – καλώδιο δικτύου ή καλώδιο USB.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου

Σημείωση: *Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.*

- 1 Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας "Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh" όδες 32 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD και Filter στον υπολογιστή σας.
- 2 Ανοίξτε το φάκελο **Applications** → **Utilities** και **Print Setup Utility**.
 - Για MAC OS 10.5~10.6, ανοίξτε το **System Preferences** από το φάκελο **Applications** και κάντε κλικ στην επιλογή **Print & Fax**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** από το **Printer List**.
 - Για MAC OS 10.5~10.6, πατήστε το εικονίδιο "+". Στην οθόνη θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο.
- 4 Για MAC OS 10.3, επιλέξτε την καρτέλα **IP Printing**.
 - Για MAC OS 10.4, κάντε κλικ στην επιλογή **IP Printer**.
 - Για MAC OS 10.5~10.6, κάντε κλικ στην επιλογή **IP**.
- 5 Επιλέξτε **Socket/HP Jet Direct** από την περιοχή **Printer Type**.
ΟΤΑΝ ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΕ ΕΝΑ ΠΟΛΥΣΕΛΙΔΟ ΕΓΓΡΑΦΟ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ SOCKET ΓΙΑ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ PRINTER TYPE.
- 6 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο **Printer Address**.
- 7 Πληκτρολογήστε το όνομα ουράς στο πεδίο **Queue Name**. Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το όνομα ουράς για τον διακομιστή εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε το όνομα της προεπιλεγμένης ουράς.
- 8 Για MAC OS 10.3, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Samsung στο **Printer Model** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Model Name**.
 - Για MAC OS 10.4, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Samsung στο **Print Using** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Model**.
 - Για MAC OS 10.5~10.6, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε **Select a driver to use...** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Print Using**.
Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη λίστα **Printer List** και έχει οριστεί ως προεπιλογή.
- 9 Πατήστε **Add**.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο USB

- 1 Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας "Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh" όδες 32 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD και Filter στον υπολογιστή σας.
- 2 Ανοίξτε το φάκελο **Applications** → **Utilities** και **Print Setup Utility**.
 - Για MAC OS 10.5~10.6, ανοίξτε το **System Preferences** από το φάκελο **Applications** και κάντε κλικ στην επιλογή **Print & Fax**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** από το **Printer List**.
 - Για MAC OS 10.5~10.6, πατήστε το εικονίδιο "+". Στην οθόνη θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο.
- 4 Για MAC OS 10.3, επιλέξτε την καρτέλα **USB**.
 - Για MAC OS 10.4, κάντε κλικ στην επιλογή **Default Browser** και βρείτε τη σύνδεση USB.
 - Για MAC OS 10.5~10.6, κάντε κλικ στην επιλογή **Default** και βρείτε τη σύνδεση USB.
- 5 Για MAC OS 10.3, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Samsung στο **Printer Model** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Model Name**.
 - Για MAC OS 10.4, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Samsung στο **Print Using** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Model**.
 - Για MAC OS 10.5~10.6, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε **Select a driver to use...** και το όνομα του εκτυπωτή σας στο **Print Using**.
Ο εκτυπωτής σας εμφανίζεται στη λίστα **Printer List** και έχει οριστεί ως προεπιλογή.
- 6 Πατήστε **Add**.

Εκτύπωση

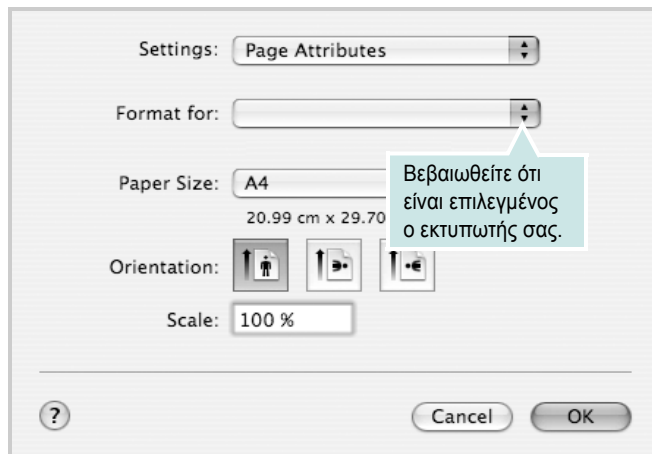
Σημειώσεις:

- Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή σε περιβάλλον Macintosh, που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης, μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- **Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.**

Εκτύπωση εγγράφου

Για εκτυπώσεις χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh, απαιτείται έλεγχος των ρυθμίσεων του λογισμικού του εκτυπωτή σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε έγγραφα χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh.

- 1 Ανοίξτε μια εφαρμογή του Macintosh και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Ανοίξτε το μενού **File** και πατήστε **Page Setup (Document Setup)** σε ορισμένες εφαρμογές).
- 3 Ορίστε το μέγεθος χαρτιού, τον προσανατολισμό, το συντελεστή αλλαγής κλίμακας και άλλες επιλογές και πατήστε **OK**.



▲ Mac OS 10,4

- 4 Ανοίξτε το μενού **File** και πατήστε **Print**.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων και ορίστε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 6 Πατήστε **Print** όταν ολοκληρώσετε τον ορισμό ρυθμίσεων.

Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή

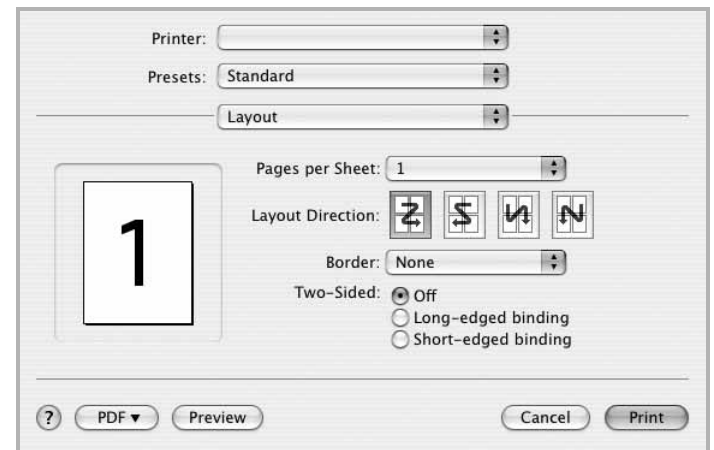
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης.

Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**. Το όνομα του εκτυπωτή που εμφανίζεται στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε. Εκτός από το όνομα, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.

Σημειώσεις: Οι επιλογές της ρύθμισης μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή και την έκδοση λειτουργικού συστήματος Macintosh.

Layout (Διάταξη)

Η καρτέλα **Layout (Διάταξη)** παρέχει επιλογές για να ρυθμίσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού. Επιλέξτε Layout από την αναπτυσσόμενη λίστα **Presets (Προεπιλογές)** για πρόσβαση στις παρακάτω δυνατότητες.

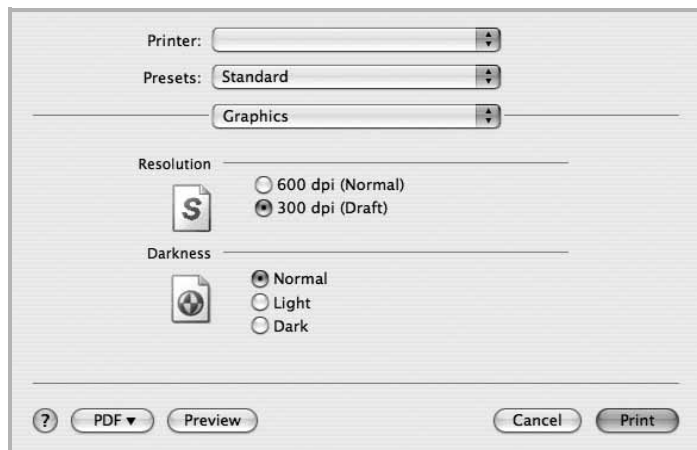


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο):** Αυτή η δυνατότητα καθορίζει τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε μία σελίδα. Για λεπτομέρειες, δείτε την ενότητα "Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού" στην επόμενη στήλη.
- **Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης):** Μπορείτε να επιλέξετε την κατεύθυνση εκτύπωσης σε μια σελίδα, όπως στα παραδείγματα του περιβάλλοντος εργασίας χρήστη.

Graphics (Γραφικά)

Η καρτέλα **Graphics (Γραφικά)** παρέχει επιλογές για τις ρυθμίσεις **Resolution(Quality) [Ανάλυση (Ποιότητα)]** και **Darkness**. Επιλέξτε **Graphics (Γραφικά)** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Presets (Προεπιλογές)** για πρόσβαση στις δυνατότητες γραφικών.

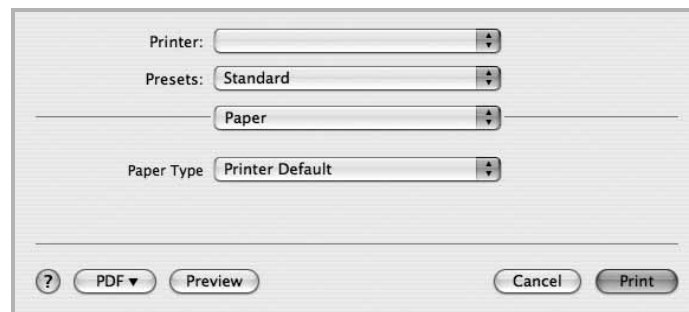


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality) [Ανάλυση (Ποιότητα)]**: Μπορείτε να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης. Όσο υψηλότερη είναι η ρύθμιση, τόσο πιο έντονη είναι η ευκρίνεια των εκτυπωμένων χαρακτήρων και γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη τιμή σε αυτή τη ρύθμιση, μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης του εγγράφου.
- **Darkness**: Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για πιο ανοιχτή ή πιο σκούρα εκτύπωση.
 - **Normal**: Η ρύθμιση αυτή είναι για κανονικά έγγραφα.
 - **Light**: Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για έντονες γραμμές με μεγαλύτερο πλάτος από το συνηθισμένο ή σκούρες εικόνες σε κλίμακα του γκρι.
 - **Dark**: Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για γραμμές με μικρό πλάτος, για μεγαλύτερη ευκρίνεια στα γραφικά και για πολύ φωτεινές εικόνες σε κλίμακα του γκρι.

Paper

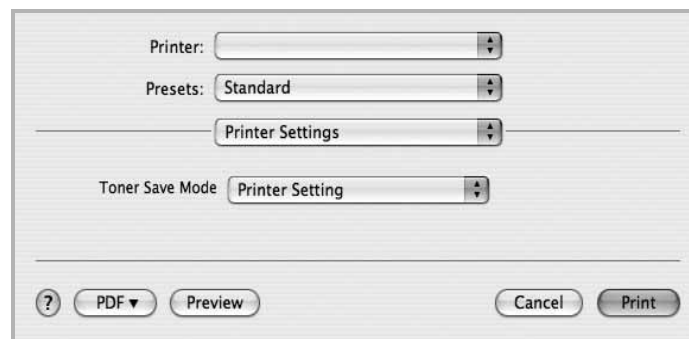
Κάντε μια επιλογή για τη ρύθμιση **Paper Type (Τύπος χαρτιού)** ώστε να υπάρχει αντιστοιχία με το χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορέσετε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν τοποθετήσετε διαφορετικό τύπο υλικού εκτύπωσης, επιλέξτε τον αντίστοιχο τύπο χαρτιού.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting (Ρύθμιση Εκτυπωτή)

Αυτή η καρτέλα περιλαμβάνει επιλογές για την επιλογή του τύπου χαρτιού και τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης. Επιλέξτε **Printer Setting (Ρύθμιση Εκτυπωτή)** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Presets (Προεπιλογές)** για πρόσβαση στις παρακάτω δυνατότητες:



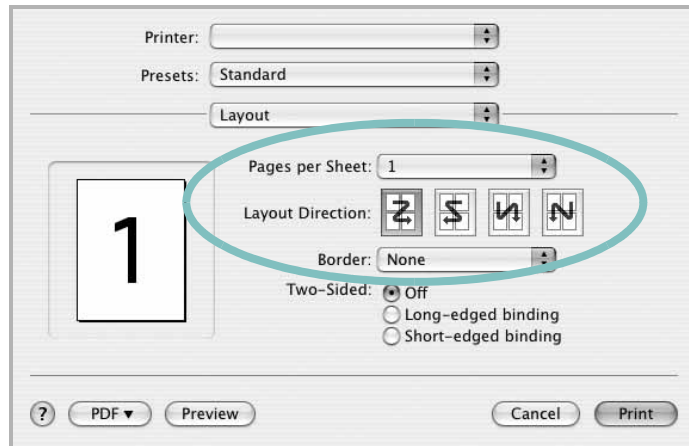
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode**: Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η κασέτα γραφίτη θα έχει μεγαλύτερη διάρκεια ζωής και έτσι μειώνεται το κόστος της εκτύπωσης ανά σελίδα, **Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.**
 - **Printer Setting (Ρύθμιση Εκτυπωτή)**: Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η λειτουργία αυτή καθορίζεται από τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.
 - **On**: Ορίστε αυτή την επιλογή ώστε να χρησιμοποιεί μικρότερη ποσότητα γραφίτη ο εκτυπωτής σε κάθε σελίδα.
 - **Off**: Εάν δεν χρειάζεται να κάνετε εξοικονόμηση γραφίτη κατά την εκτύπωση κάποιου εγγράφου, ορίστε αυτή την επιλογή.

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε σελίδες σε πρόχειρη μορφή με μικρό κόστος.

- 1 Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**.
- 2 Επιλέξτε **Layout**.



▲ Mac OS 10,4

- 3 Επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε στην αναπτυσσόμενη λίστα **Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο)**.
- 4 Ορίστε τη σειρά των σελίδων στην επιλογή **Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης)**.
Για να εκτυπωθεί περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα που θα εκτυπωθεί στο φύλλο, ορίστε την επιλογή που θέλετε στην αναπτυσσόμενη λίστα **Border**.
- 5 Πατήστε **Print**. Ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων στη μία όψη κάθε σελίδας.

Σάρωση

Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα χρησιμοποιώντας **Image Capture**. Το Macintosh OS παρέχει το **Image Capture**.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας και ο υπολογιστής έχουν ενεργοποιηθεί και έχουν συνδεθεί σωστά το ένα με το άλλο.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη του προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Ή τοποθετήστε το(α) έγγραφο(α) με την όψη του(ς) προς τα πάνω στο ADF (ή στο DADF).
- 3 Εκκινήστε **Applications** και κάντε κλικ στο **Image Capture**.

Σημείωση: Αν εμφανιστεί το μήνυμα **No Image Capture device connected**, αποσυνδέστε το καλώδιο USB και ξανασυνδέστε το. Αν το πρόβλημα παραμένει, παρακαλούμε ανατρέξτε στη βοήθεια του **Image Capture**.

- 4 Ρυθμίστε τις επιλογές σάρωσης σε αυτό το πρόγραμμα.
- 5 Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

Σημείωση:

- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του **Image Capture**, παρακαλούμε ανατρέξτε στη βοήθεια του **Image Capture**.
- Εάν θέλετε να κάνετε σάρωση μέσω του DADF, χρησιμοποιήστε λογισμικά συμβατά με TWAIN.
- Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε σάρωση χρησιμοποιώντας άλλα λογισμικά συμβατά με TWAIN, όπως το Adobe Photoshop. (Μόνο για Macintosh OS X 10.3.9 ή νεότερη έκδοση.)
- Η διαδικασία σάρωσης διαφέρει ανάλογα με τα λογισμικά συμβατά με TWAIN. Παρακαλούμε ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη του λογισμικού.

Ενότητα λογισμικού

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

L

Linux
εκτύπωση 27
ιδιότητες εκτυπωτή 27
πρόγραμμα οδήγησης, εγκατάσταση 23
σάρωση 28

M

Macintosh
εκτύπωση 33
Πρόγραμμα οδήγησης
Κατάργηση εγκατάστασης 31
πρόγραμμα οδήγησης
εγκατάσταση 31
ρύθμιση εκτυπωτή 32
σάρωση 35

T

TWAIN, σάρωση 20

W

WIA, σάρωση 20

A

ακύρωση
σάρωση 20
ανάλυση εκτυπωτή, ορισμός
Windows 10
αφίσα, εκτύπωση 14

B

βοήθεια, χρήση 12

Γ

γλώσσα, αλλαγή 5

E

εγκατάσταση
λογισμικό Linux 23
πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
Macintosh 31
Windows 4
εκτύπωση
N-up
Macintosh 35
Windows 13
από Linux 27
από Macintosh 33
από Windows 7
αφίσα 15
επικάλυψη 16
έγγραφο 7
κλιμάκωση 14
προσαρμογή στη σελίδα 14
υδατογράφημα 15
εκτύπωση N-up
Macintosh 35
εκτύπωση n-up
Windows 13
εκτύπωση για προχωρημένους, χρήση 13
εκτύπωση εγγράφου
Windows 7
εξοικονόμηση γραφίτη, ορισμός 10, 34
επικάλυψη
δημιουργία 16
διαγραφή 16
εκτύπωση 16
έγγραφο, εκτύπωση
Macintosh 33

I

ιδιότητες Extras, ορισμός 11
ιδιότητες διάταξης, ορισμός
Macintosh 33
Windows 9
ιδιότητες εκτυπωτή
Linux 27

ιδιότητες εκτυπωτή, ορισμός
Macintosh 33
Windows 8
ιδιότητες χαρτιού, ορισμός 9

K

κατάργηση εγκατάστασης
πρόγραμμα οδήγησης MFP
Linux 24
κατάργηση εγκατάστασης, λογισμικό
Macintosh 31
Windows 6

Λ

λογισμικό
απαιτήσεις συστήματος
Macintosh 31
εγκατάσταση
Macintosh 31
Windows 4
επανεγκατάσταση
Windows 6
Κατάργηση εγκατάστασης
Macintosh 31
κατάργηση εγκατάστασης
Windows 6
λογισμικό εκτυπωτή
εγκατάσταση
Windows 4
εγκατάσταση Macintosh 31
Κατάργηση εγκατάστασης
Macintosh 31
κατάργηση εγκατάστασης
Windows 6

M

μέγεθος χαρτιού, ορισμός 9

Π

παρακολούθηση κατάστασης, χρήση 21

πρόγραμμα οδήγησης MFP, εγκατάσταση

Linux 23

πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή,

εγκατάσταση

Linux 23

προέλευση χαρτιού, ορισμός

Windows 9

προσανατολισμός, εκτύπωση

Windows 9

P

ρύθμιση

αγαπημένα 12

ανάλυση

Windows 10

εξοικονόμηση γραφίτη 10

επιλογή true-type 10

λειτουργία εικόνας 10

σκοτεινότητα 10

ρυθμίσεις αγαπημένων, χρήση 12

Σ

σάρωση

Linux 28

SmartThru 18

TWAIN 20

πρόγραμμα οδήγησης WIA 20

σάρωση από Macintosh 35

Υ

υδατογράφημα

δημιουργία 15

εκτύπωση 15

επεξεργασία 15

