

**SAMSUNG**



SAMSUNG LASER MFP Használati útmutató

**SCX-4521F**  
**SCX-4321**

## **A Felhasználói kézikönyv bemutatása**

A **Felhasználói kézikönyv** a berendezés üzembe helyezéséhez szükséges információkat ismerteti.

Ezen túlmenően a kézikönyv tartalmazza a készülék nyomtatóként, lapolvasóként és másolóként történő használatára vonatkozó részletes utasításokat, valamint a készülék karbantartásával és a hibák elhárításával kapcsolatos információkat.

A kézikönyv második részét képező **A program felhasználói kézikönyve** a mellékelt szoftver telepítésére és a program szolgáltatásainak használatára vonatkozó tudnivalókat tartalmazza.

Az útmutató kizárólag tájékoztatási célt szolgál. Az itt szereplő információk előzetes értesítés nélkül változhatnak.

Samsung Electronics nem felelős a jelen kézikönyv használatából eredő, vagy azzal kapcsolatos közvetlen és közvetett károkért.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Minden jog fenntartva.

- Az SCX-4321 és az SCX-4521F a Samsung Electronics Co., Ltd. modellneve.
- A SAMSUNG és a Samsung embléma a Samsung Electronics Co., Ltd. védjegye.
- Az Apple, az AppleTalk, a TrueType, a Laser Writer és a Macintosh az Apple Computer, Inc. védjegye.
- A Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 és Windows 2008 Server R2 a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye vagy védjegye.
- Az itt szereplő többi terméknev az adott termék tulajdonosának védjegye.
- A nyílt forrású szoftverlicenckel kapcsolatban lásd a CD-ROM-on található „LICENSE.txt” fájlt.

# CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk

<b>COUNTRY/REGION</b>	<b>CUSTOMER CARE CENTER</b>	<b>WEB SITE</b>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	www.samsung.com/tw
<b>THAILAND</b>	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
<b>TURKEY</b>	444 77 11	www.samsung.com/tr
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
<b>U.K</b>	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
<b>UKRAINE</b>	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

# TARTALOMJEGYZÉK

## 1. Bevezetés

Különleges szolgáltatások .....	1.1
A részegységek elhelyezkedése .....	1.2
Előlnézet .....	1.2
Hátulnézet .....	1.2
A kezelőpanel elemei .....	1.3

## 2. Kezdeti lépések

Kicsomagolás .....	2.1
Hely kiválasztása .....	2.2
Festékkazetta behelyezése .....	2.2
Papír betöltése .....	2.3
Csatlakoztatás .....	2.4
A készülék bekapcsolása .....	2.6
A nyomtatószoftver telepítése .....	2.7
Rendszerkövetelmények .....	2.7
.....	2.8
A nyomtatóillesztő-program tulajdonságai .....	2.8
A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása .....	2.9
Nyelv beállítása .....	2.9
Az ország beállítása .....	2.9
Az eszközzonosító beállítása (kizárólag az <i>SCX-4521F</i> modell esetén) .....	2.9
Karakterek bevitele a számgombok segítségével .....	2.9
Az idő és dátum beállítása (kizárólag az <i>SCX-4521F</i> modell esetén) .....	2.10
Az óra formátumának módosítása .....	2.10
A papírméret és a papírtípus beállítása .....	2.11
Hangbeállítások	
(kizárólag az <i>SCX-4521F</i> modell esetén) .....	2.11
Hangszóró, csengőhang, billentyűhang és figyelmeztető hangjelzés .....	2.11
Hangszóró hangerő .....	2.11
Takarékos üzemmódok .....	2.12
Festéktakarékos üzemmód .....	2.12
Energiatakarékos üzemmód .....	2.12
Tárcsázási mód beállítása	
(kizárólag az <i>SCX-4521F</i> modell esetén) .....	2.13

## 3. Papírkezelés

Nyomtatási anyagok kiválasztása .....	3.1
Papírtípus, papírforrások és kapacitás .....	3.1
Útmutató papír és speciális anyagok használatához .....	3.2
Papír betöltése .....	3.3
A tálca használata .....	3.3
A kézi adagoló használata .....	3.3
Kimeneti hely ellenőrzése .....	3.3

## 4. Másolás

Papír betöltése másoláshoz .....	4.1
Dokumentum előkészítése .....	4.1
Másolás a dokumentumüvegen .....	4.2
Másolás az automatikus dokumentumadagolóból .....	4.2
Másolási opciók beállítása .....	4.3
Sötétség .....	4.3
Eredeti típus .....	4.3
Kicsinyített/nagyított másolás .....	4.3
Példányszám .....	4.3
Speciális másolási szolgáltatások használata .....	4.4
Klón másolás .....	4.4
Másolás leválogatással .....	4.4
Másolás automatikus méretezéssel .....	4.4

Azonosító kártya másolása .....	4.5
2 vagy 4 lap/oldal másolás .....	4.5
Posztermásolás .....	4.5
Az alapértelmezett beállítások módosítása .....	4.6
Az időtűlépés beállítása .....	4.6
A kedvenc másolási beállítások megadása .....	4.6

## 5. Alapvető nyomtatás

Dokumentum nyomtatása .....	5.1
Nyomtatási feladat törlése .....	5.1

## 6. Szkennelés

Alapvető szkennelési műveletek .....	6.1
Beolvasás a kezelőpanelről adott alkalmazásba .....	6.1

## 7. Faxműveletek

(kizárólag az SCX-4321 modell esetén)

### A faxrendszer beállítása

A Fax beállítás menü beállításainak módosítása .....	7.1
A Fax beállítások menü választható beállításai .....	7.1

### Fax küldése

Dokumentum betöltése .....	7.3
Dokumentum felbontásának beállítása .....	7.4
Fax automatikus küldése .....	7.4
Fax kézi küldése .....	7.5
Utolsó hívott szám újratárcsázása .....	7.5
Átvitel visszaigazolása .....	7.5
Automatikus újratárcsázás .....	7.5

### Fax fogadása

Fogadási módok .....	7.6
Papír betöltése fax fogadásához .....	7.6
Automatikus fogadás fax módban .....	7.6
Kézi fogadás Telefon módban .....	7.6
Automatikus fogadás üzenetrögzítő, illetve fax módban .....	7.6
Kézi fogadás alállomással .....	7.7
Fax fogadása DRPD módban .....	7.7
Faxok fogadása memóriába .....	7.7

### Automatikus tárcsázás

Gyorstárcsázás .....	7.8
Szám tárolása gyorstárcsázáshoz .....	7.8
Fax küldése gyorstárcsázással .....	7.8
Csoport tárcsázás .....	7.8
Csoport tárcsázási szám beállítása .....	7.8
Csoport tárcsázási számok szerkesztése .....	7.9
Fax küldése csoportos tárcsázással (többcímes átvitel) .....	7.9
Szám keresése a memóriában .....	7.9
A memória végiglapozása .....	7.9
Keresés az első betű alapján .....	7.10
Telefonkönyv kinyomtatása .....	7.10

### Egyéb faxolási módok

Körfax küldése .....	7.10
Késleltetett fax küldése .....	7.11
Elsőbbségi fax küldése .....	7.11
Dokumentumok hozzáadása tárolt faxhoz .....	7.12
Időzített fax törlése .....	7.12

### További szolgáltatások

A biztonságos fogadási mód használata .....	7.13
Jelentések nyomtatása .....	7.13

Speciális faxbeállítások használata .....	7.14
Beállítások módosítása .....	7.14
Speciális faxbeállítások .....	7.14

## 8. Karbantartás

Memória törlése .....	8.1
A készülék beállítása telefonon keresztüli ellenőrzéshez (kizárólag az <i>SCX-4521F</i> modell esetén) .....	8.2
A készülék tisztítása .....	8.2
A készülék külső részének tisztítása .....	8.2
A készülék belsejének tisztítása .....	8.2
A szkennertisztítás .....	8.3
Festékkazetta karbantartása .....	8.3
A festék elosztása a kazettában .....	8.4
A festékkazetta cseréje .....	8.4
A Toner ertesítési lehetőség beállítása (kizárólag az <i>SCX-4521F</i> modell esetén) .....	8.4
Dob tisztítása .....	8.5
A Festékkazetta üres üzenet figyelmen kívül hagyása (kizárólag az <i>SCX-4521F</i> modell esetén) .....	8.5
Fogyóeszköz és cserealkatrészek .....	8.5
Az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűjének cseréje .....	8.6

## 9. Hibaelhárítás

A dokumentumelakadás elhárítása .....	9.1
Bemeneti elakadás .....	9.1
Papírkilépési elakadás .....	9.2
Papírelakadás megszüntetése .....	9.2
Elakadás a tálcában .....	9.2
Elakadás a kézi adagolóban .....	9.2
A festékkazetta körüli nyomtatási területen .....	9.3
A papírkiadó területen .....	9.3
Tipppek a papírelakadás elkerülésére .....	9.4
LCD hibaüzenetek nyugtázása .....	9.4
Egyéb problémák kijavítása .....	9.6
Papíradagolási problémák .....	9.6
Nyomtatási problémák .....	9.7
Problémák a nyomtatás minőségével .....	9.8
Másolási problémák .....	9.10
Szkennelési problémák .....	9.11
Faxművelettel kapcsolatos problémák (kizárólag az <i>SCX-4521F</i> modell esetén) .....	9.11
Gyakori Linux-problémák .....	9.12
Gyakori Macintosh-problémák .....	9.13
Problémák a nyomtatótelepítő segédprogrammal .....	9.13

## 10. Előírások

Általános adatok .....	10.1
Szkennert és másoló adatok .....	10.2
Nyomtató műszaki adatai .....	10.2
Faxműveletekkel kapcsolatos műszaki adatok (kizárólag az <i>SCX-4521F</i> modell esetén) .....	10.3
Papír előírások .....	10.3
Áttekintés .....	10.3
Támogatott papírtípusok .....	10.4
Írányelvek papír használatához .....	10.4
Papír előírások .....	10.5
Kimeneti papírkapacitás .....	10.5
Papírtárolási körülmények .....	10.5

## Betartandó óvintézkedések és biztonsági tudnivalók

A készülék használata során minden esetben be kell tartani az alapvető biztonsági óvintézkedéseket a tűz-, baleset-, és áramütés veszélyének csökkentése érdekében:

1. Olvassa el és tartsa be az összes utasítást.
2. Elektromos készülékek üzemeltetése során mindig tartsa be az ésszerűség szabályait.
3. Tartsa be a készüléken, illetve a készülék dokumentációjában feltüntetett figyelmeztetéseket és utasításokat.
4. Ha valamelyik üzemeltetési utasítás a biztonsági előírásokkal ellentétes értelműnek tűnik, kövesse a biztonsági előírásokat. Előfordulhat ugyanis, hogy nem jól értelmezi az adott üzemeltetési utasítást. Ha a kétféle utasítást nem tudja összeegyeztetni, segítségért forduljon a forgalmazóhoz vagy a márkaszervizhez.
5. Tisztítás előtt húzza ki a készülék tápcsatlakozóját a fali aljzatból, és húzza ki a telefoncsatlakozót is. Ne használjon folyékony vagy aeroszolos tisztítószereket. A tisztításhoz ne használjon mást, csak egy nedves rongyot.
6. Ne helyezze a készüléket instabil (kerekes) kocsira, állványra vagy asztalra. A készülék esés közben súlyos sérülést is okozhat.
7. A készüléket ne helyezze radiátorra, fűtőtestre, légkondicionáló berendezésre vagy szellőzővezetékre, illetve ezek fölé vagy közelébe.
8. Ne helyezzen semmiféle tárgyat, különösen súlyosakat, a készülék tápkábelére. Úgy helyezze el a készüléket megfelelő helyen, hogy a vezetékekre való rálépés elkerülhető legyen.
9. Kerülje a fali elektromos csatlakozók és a hosszabbítók túlterhelését, ez ugyanis a teljesítményromlás előidézése mellett tűzveszélyes is, és áramütést okozhat.
10. Akadályozza meg, hogy háziállatok kárt tehessenek a tápkábelben, a telefonvezetékben vagy a számítógép csatlakozókábeleiben.
11. Semmiféle tárggyal ne nyúljon a készülék belsejébe a burkolat, illetve borítás nyílásain keresztül. Véletlenül megérinthet veszélyes, feszültség alatt lévő pontokat, ami tüzet vagy áramütést okozhat. Ügyeljen rá, hogy ne kerüljön folyékony anyag a készülék felületére vagy belsejébe.
12. A készülék rendelkezhet egy nehezebb fedéllel, amely szkennelésnél/faxolásnál a jobb minőség biztosítása érdekében optimális nyomást gyakorol a dokumentumra (rendszerint a síkágyas típusok rendelkeznek ilyenrel). Ekkor hajtsa rá a fedelet a szkennelővegre helyezett dokumentumra: fogja meg a fedelet, és lassan engedje le, amíg a megfelelő helyzetbe nem kerül.
13. Az áramütés elkerülése érdekében ne szedje szét a készüléket. Ha javításra szorul, bízva szakképzett szerelőre. A nyitva hagyott vagy leszerelt fedelek áramütést és egyéb balesetveszélyt okozhatnak. A hibás összeszerelést követő használatkor áramütést szenvedhet.
14. Az alább felsorolt esetekben válassza le a készüléket a számítógépről, húzza ki a telefonvezetékét és az elektromos csatlakozót, illetve kérje szakember segítségét:
  - Ha a tápkábel, a dugasz vagy a csatlakozókábel bármely része megsérült vagy elszakadt.
  - Ha folyadék került a készülék belsejébe.

- Ha a készüléket eső vagy víz érte.
- Ha a készülék az utasítások betartása mellett sem működik megfelelően.
- Ha a készüléket elejtették, vagy a borítása sérült.
- Ha a készülék teljesítménye váratlanul és észrevehetően romlik.

15. Csak a használati útmutatóban ismertetett beállításokat változtassa meg. Más beállítások módosításával olyan jellegű károsodást okozhat, amelyet szakember is csak hosszas munkával tud kijavítani, illetve lesz képes a készüléket működő állapotba helyreállítani.
16. Lehetőleg ne használja a készüléket villámlással járó vihar idején. Ilyenkor fennáll a villámcsapás okozta áramütés veszélye. Ha lehetséges, húzza ki a tápkábelt és a telefonvezetékét a villámlás idejére.
17. **ŐRIZZE MEG EZT AZ ÚTMUTATÓT.**
18. No.26 AWG értékű vagy annál nagyobb telefonvezetékét használjon.

## Lézerbiztonsági nyilatkozat

A jelen nyomtató megfelel az Amerikai Egyesült Államok területén érvényben levő DHHS 21 CFR, 1. fejezet, J alfejezet Class I (1) lézertermékekre vonatkozó követelményeknek, más országokban a nyomtató az IEC 825 szerinti Class I lézerterméknek minősül.

A Class I kategóriába tartozó lézertermékek nem minősülnek veszélyesnek. A lézert és a nyomtatót úgy tervezték, hogy normál üzemi körülmények, felhasználói karbantartás vagy előírt szervizműveletek során a műveletet végző személyt ne érje a Class I szintnél magasabb lézersugárzás.

### FIGYELMEZTETÉS:

Soha ne használja, vagy végezzen javítást a nyomtatón úgy, hogy a védőburkolat le van véve a lézer vagy letapogató egységről. A visszavert láthatatlan fénysugár károsíthatja a szemet.

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÁLNING VED ÅBNING. UNNGÁ UDSÆTTELSE FOR STRÁLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÁLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÁLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.	
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.	
注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤	
주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.	



## Ózonbiztonság



Normál üzemi körülmények mellett a berendezés ózont termel. A képződött ózon nem veszélyezteti a nyomtató használojának egészségét. Ennek ellenére javasolt a nyomtatót jól szellőző helyen elhelyezni.

Ha további információra van szüksége az ózonkibocsátással kapcsolatban, lépjen kapcsolatba a legközelebbi Samsung márkakereskedővel.

## Energiatakarékosság

A készülék fejlett energiatakarékossági technológiával rendelkezik, ami csökkenti az aktív használaton kívüli áramfogyasztást.

Amikor a készülék hosszabb ideig nem fogad adatot, az áramfelhasználás automatikusan lecsökken.

Az energy star embléma nem jelenti a készülék vagy szolgáltatás EPA általi jóváhagyását.

## Újrahasznosítás



Kérjük a termék csomagolóanyagait környezettudatos módon hasznosítsa újra, illetve ártalmatlanítsa.

## A termék megfelelő leadása (Elektromos és elektronikus készülékek hulladékkezelése)



A terméken vagy a hozzá tartozó dokumentáción szereplő jelzés arra utal, hogy hasznos élettartama végén a terméket nem szabad háztartási hulladékkal együtt kidobni. Annak érdekében, hogy megelőzhető legyen a szabálytalan hulladékleadás által okozott környezet- és egészségkárosodás, különítse ezt el a többi hulladéktól, és felelősségteljesen gondoskodjon a hulladék leadásáról, a hulladékok fenntartható szintű újrafelhasználása céljából.

A háztartási felhasználók a termék forgalmazójától vagy a helyi önkormányzati szervektől kérjenek tanácsot arra vonatkozóan, hová és hogyan vihetik el ez elhasznált terméket a környezetvédelmi szempontból biztonságos hulladékleadás céljából.

Az üzleti felhasználók lépjenek kapcsolatba a forgalmazóval, és vizsgálják meg az adásvételi szerződés feltételeit. A terméket nem szabad leadni kereskedelmi forgalomból származó egyéb hulladékkal együtt.

## Rádiófrekvenciás kibocsátás

### FCC tudnivalók felhasználók részére

A jelen berendezés a vizsgálati eredmények alapján teljesíti az FCC előírások B. osztályba sorolt digitális eszközökre vonatkozó határértékeit. Ezen határértékek célja a megfelelő védelem biztosítása a lakossági felhasználásból eredő káros interferencia ellen. A berendezés rádiófrekvenciás energiát állít elő, használ és sugároz, ami ha a készüléket nem az utasításoknak megfelelően használják, zavarhatja a rádiókommunikációt. Nem garantálható, hogy az interferencia az adott alkalmazás során nem jön létre. Ha a jelen berendezés zavarja a rádió- vagy televízióadások vételét, és ezt a berendezés ki- és bekapcsolásával meg lehet állapítani, a felhasználói az alábbi intézkedésekkel küszöbölheti ki a zavarást:

- A vevőantenna áthelyezése vagy más irányba fordítása.
- A készülék és a TV illetve rádiókészülék közti távolság növelése.
- Csatlakoztassa a berendezést a TV illetve rádiókészülék hálózati aljzatától elválasztott áramkör aljzatára.
- Kérjen tanácsot a márkakereskedőtől, vagy tapasztalt rádió-/TV-műszerésztől.

**VIGYÁZAT:** Az előírások betartásáért felelős gyártó által kimondottan jóvá nem hagyott változtatások vagy módosítások alkalmazása érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

## Kanadai rádiófrekvenciás előírások

A jelen digitális berendezés nem lépi túl a Kanadai Ipari és Tudományos Testület ICES-003 „Digitális Berendezések” szabványában foglalt Class B hatértékű, az interferencia- okozó berendezésekre vonatkozó rádiózaj kibocsátását.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: „Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Faxok eredetigazolása

Az 1991-ben kiadott Telefonos Fogyasztóvédelmi Törvény kimondja, hogy törvényellenes számítógép vagy más elektronikus eszköz használatával olyan telefonvonalon továbbított dokumentumüzenetet küldeni, ami nem tartalmazza az első vagy minden egyes elküldött oldal alsó és felső margóján az alábbi adatokat:

- (1) az üzenet továbbítás idejét és dátumát
- (2) az üzenetet küldő vállalat, illetve egyéb jogi vagy természetes személy azonosítására alkalmas adatot
- (3) az üzenetet küldő készülék, vállalat, illetve egyéb jogi vagy természetes személy telefonszámát

A telefontársaságok módosíthatják kommunikációs rendszerüket, berendezéseik működését, valamint a szerződési feltételeket, ha és amennyiben ezek a módosítások a szolgáltatás zavartalansága miatt szükségesek, és ha nem ellentétesek az FCC 68. fejezet előírásaival és rendelkezéseivel. Abban az esetben, ha számítani lehet rá, hogy az ilyen jellegű módosítások következtében az ügyfél végberendezése a telefontársaság kommunikációs hálózatával nem fog tudni együttműködni, vagy erre csak bizonyos átalakítás után lesz képes, esetleg a végberendezés használhatósága vagy teljesítménye romlik, a telefontársaság köteles az ügyfeleit írásban tájékoztatni a szolgáltatás folyamatosságát biztosító helyettesítő megoldásokról.

## Csengetési egyenértékszám

A készülék csengetési egyenértékszámát és FCC regisztrációs számát az alul vagy a hátlapon elhelyezett címke tartalmazza. Előfordulhat, hogy ezeket a számokat közölni kell a telefonszolgálatossal.

A csengetési egyenértékszám (REN) a telefonvonalra eső elektromos terhelést fejezi ki, melynek segítségével megállapítható, hogy egy adott előfizető okozza-e a vonal túlterhelését. Ha több különböző típusú készülék csatlakozik egy közös telefonvonalra, különféle problémák adódhatnak a telefonhívások kezdeményezése és fogadása során, különösen a vonalra érkező hívások hangjelzéseivel kapcsolatban.

A telefonszolgálat által biztosított szolgáltatás zavartalansága érdekében a telefonvonalra csatlakoztatott berendezések csengetési egyenértékszámainak összege nem lehet több ötnél. Előfordulhat, hogy az adott vonalon már az ötös érték is zavarokat okoz. Amennyiben a vonali berendezések bármelyike nem működik megfelelően, haladéktalanul válassza le a telefonvonalról, mivel kárt tehet a telefonos hálózatban.

### FIGYELMEZTETÉS:

Az FCC előírásai kimondják, hogy a gyártó által kifejezetten nem engedélyezett módosítások végrehajtása következtében a felhasználó elvesztheti a jogot a berendezés üzemeltetésére. Ha valamely végberendezés kárt okoz a telefonhálózatban, a telefonszolgálatnak tájékoztatnia kell az ügyfeleket a szolgáltatás esetleges leállításáról. Abban az esetben, ha az előzetes értesítés gyakorlati szempontból nem lehetséges, a telefonszolgálat ideiglenesen szüneteltetheti is a szolgáltatást, az alábbi feltételekkel:

- a lehető leghamarabb értesítenie kell az ügyfelet.
- lehetőséget kell biztosítani az ügyfél számára a hibás berendezés kijavítására.
- tájékoztatnia kell az ügyfelet, hogy jogorvoslatért fordulhat a Szövetségi Kommunikációs Testülethez (Federal Communication Commission) az FCC rendelkezések 68. fejezet E pontjában foglalt eljárásrend szerint.

### További tudnivalók

- A készülék műszaki kialakítása nem teszi lehetővé a digitális alközpontokhoz való csatlakoztatást.
- Ha számítógépes vagy faxmodemet szeretne a készülékkel közös telefonvonalra kapcsolni, minden érintett eszközknél küldési és fogadási hibák fordulhatnak elő. A készüléket nem tanácsos semmiféle más eszközzel közös vonalra csatlakoztatni, kivéve a hagyományos telefonkészülékeket.
- Ha az adott területen gyakori a villámlás vagy az áramingadozás, az elektromos hálózatot és a telefonvonalat is érdemes feszültségvédelemmel ellátni. Túlfeszültség-védelmi eszközök beszerezhetők a készülék forgalmazójától, illetve telefonos vagy elektronikai szaküzletekben.
- A segélykérő számok beprogramozása, illetve tesztelhívása esetében egy nem segélyhívásra szolgáló számon értesítse szándékáról a segélyszolgálat diszpécserét. A diszpécser majd további útmutatással fog szolgálni a segélykérő számok tesztelésének menetéről.
- A készülék nem csatlakoztatható érmés vagy emelt díjas vonalra.
- A készülék mágneses csatolást biztosít a hallókészülékekhez.
- A készülék USOC szabványú RJ-11C moduláris jack csatlakozóval biztonságosan csatlakoztatható a telefonhálózatához.

## Megfelelőségi nyilatkozat (európai országok)

### ENGEDÉLYEK ÉS JÓVÁHAGYÁSOK



A terméken levő CE jelzés igazolja, hogy a Samsung Electronics Co., Ltd. Megfelelőségi Nyilatkozata megfelel az Európai Unió hatályos 93/68/EEC Direktíváinak, az alábbi dátumok szerint:

A megfelelőségi nyilatkozat a [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer) honlapon található, válassza a Support > Download center menüpontot, adja meg a nyomtató, és tekintse meg az EuDoC dokumentumot.

**1995. január 1.:** Európai Tanács 73/23/EEC irányelv, A tagállamok alacsony feszültségű berendezésekkel kapcsolatos jogszabályainak harmonizációjáról.

**1996. január 1.:** Európai Tanács 89/336/EEC (92/31/EEC) irányelv, a tagállamok elektromágneses kompatibilitással kapcsolatos jogszabályainak harmonizációjáról.

**1999. március 9.:** Az Európai Tanács 1999/5/EC irányelve a rádióberendezésekről és telekommunikációs végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről.

A vonatkozó irányelveket és a hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes megfelelőségi nyilatkozat a Samsung Electronics Co., Ltd. képviselőjétől szerezhető be.

### EC TANÚSÍTÁS

#### Megfelelés az 1999/5/EC Rádióberendezések és telekommunikációs végberendezések irányelvnek (FAX)

A jelen Samsung terméket a Samsung belsőleg ellenőrizte az analóg kapcsolt vonali telefonhálózatra (PSTN) egy végponttal történő csatlakozásra az 1999/5/EC irányelv követelményeinek megfelelően. A termék kialakítása lehetővé teszi a nemzeti PSTN hálózatokon és azokkal kompatibilis PBX eszközökkel való alkalmazást az európai országokban.

Probléma esetén vegye fel a kapcsolatot a Samsung Electronics Co., Ltd. európai minőségbiztosítási laboratóriumával (Euro QA Lab).

A termék megfelel a TBR21 előírásainak. A szabványnak megfelelő végberendezések használata és alkalmazása megkönnyítése érdekében az Európai Telekommunikációs Szabványok Intézete (ETSI) egy tanácsadó dokumentumot adott ki (EG 201 121), amely a TBR21 végberendezések hálózati kompatibilitásával kapcsolatos megjegyzéseket és további követelményeket tartalmaz. A termék kialakítása teljes mértékben megfelel a dokumentumban található vonatkozó követelményeknek, megjegyzéseknek.

## A hálózati csatlakozó cseréje (csak Nagy-Britanniában)

### FONTOS

A készülék tápvezetéke egy szabványos (BS 1363) 13 amperes csatlakozóval, illetve 13 amperes biztosítókkal van ellátva. A biztosíték cseréje vagy ellenőrzése esetén a megfelelő 13 amperes biztosítékot kell visszaszerelni. Ezután vissza kell helyezni a biztosítékfedelelet. Ha elvesztette a biztosítékfedelelet, ne használja a csatlakozót, amíg be nem szerzett egy új fedelet.

Forduljon ahhoz a forgalmazóhoz, akinél a készüléket vásárolta.

A 13 amperes csatlakozó a legelterjedtebb típus Nagy-Britanniában, a legtöbb esetben megfelelő is. Egyes (főleg régebbi) épületekben ugyanakkor nincsenek 13 amperes aljzatok. Ebben az esetben megfelelő átalakítót kell beszerezni. Ne távolítsa el a vezetékkel egybeszerelt csatlakozót.

## **FIGYELMEZTETÉS**

**Ha levágja a csatlakozót, azonnal dobja is ki.**

**A csatlakozót nem lehet újból felhasználni, és ha konnektorba illeszti, áramütést szenvedhet.**

### **FIGYELMEZTETÉS! A készüléket földelni kell.**

A tápcsatlakozóban futó vezetéseket az alábbi színekkel jelölik:

- Zöld és sárga: Föld
- Kék: Nulla
- Barna: Fázis

Ha a tápkábelben futó vezetések nem feleltethetők meg a csatlakozóban látható színekkel, tegye a következőt:

A zöld-sárga vezeték arra az érintkezőre kell kötni, amely „E” betűvel, vagy a földelés biztonsági jelével, illetve zöld-sárga vagy zöld színnel van ellátva.

A kék színű vezeték arra az érintkezőre kell kötni, amely az „N” betűjellel, vagy fekete színnel van ellátva.

A barna színű vezeték arra az érintkezőre kell kötni, amely az „L” betűjellel, vagy vörös színnel van ellátva.

A csatlakozóba, az átalakítóba vagy az elosztótáblába egy 13 amperes biztosítékot kell helyezni.

# 1

## Bevezetés

Köszönjük, hogy ezt a többfunkciós Samsung terméket választotta. A készülékkel lehet nyomtatni, fénymásolni, beolvasni és faxolni (csak a következő típus esetén: SCX-4521F).

A fejezet tartalma:

- **Különleges szolgáltatások**
- **A részegységek elhelyezkedése**

## Különleges szolgáltatások

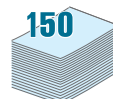
A készülék a nyomtatási minőséget javító különleges szolgáltatásokkal rendelkezik. Ezek az alábbiak:

### Kitűnő minőségű és nagy sebességű nyomtatás



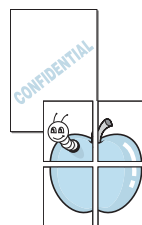
- Nyomtatás akár **600 dpi** felbontással.
- Akár **20 nyomat/perc A4 méretnél (20 nyomat/perc Letter méretnél)**.

### Rugalmas papírkezelés



- A **kézi adagolóba** egy lapnyi boríték, címke, írásvetítő-fólia, egyéni méretű nyomathordozó, képeslap és nehéz papír is behelyezhető.
- A **szabványos, 150 lapos tálca** szabványos típusú és méretű papír adagolására alkalmas. Ezen kívül a szabványos tálca egy lapnyi különleges nyomathordozót is képes továbbítani.
- Az 50 lapos kimeneti tálca megkönnyíti a nyomatokhoz történő hozzáférést.

### Professzionális dokumentumok készítése



- **Vízjelek** nyomtatása. Egyedi külsőt adhat dokumentumainak vízjelek (pl.: „Bizalmas” felirat) használatával. Részletes információkért lásd: **A program felhasználói kézikönyve**
- **Poszter** nyomtatása. A dokumentumon levő szöveget és képeket a rendszer kinagyítja, majd több papírlapra nyomtatja ki, így a lapok összeragasztásával posztert hozható létre. Részletes információkért lásd: **A program felhasználói kézikönyve**.

### Takarítson meg időt és pénzt

- A készülék lehetővé teszi az úgynevezett **Toner Save** üzemmód használatát, mellyel festék takarítható meg. Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve** és „Festéktakarékos üzemmód”, 2.12. oldal.
- Több oldalt egy papírlapra nyomtathat a takarékos lapfelhasználás érdekében.
- Sima papírból és készíthet előnyomott űrlapokat vagy fejléces papírt.
- A készülék automatikusan **elektromos energiát** is megtakarít azáltal, hogy tétlen állapotban csökkenti az energiafelvételt.
- A berendezés megfelel az **Energy Star** energiatakarékosági előírásoknak.

### Nyomtatás különböző szoftverkörnyezetben

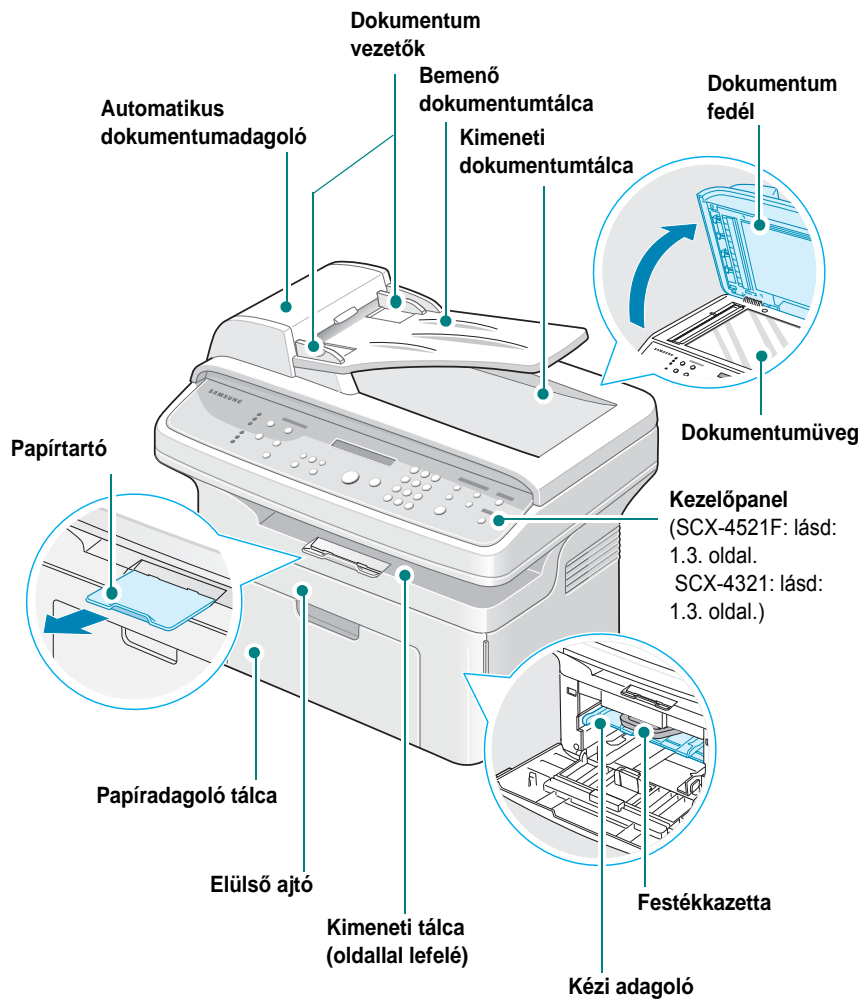


- Nyomtatást számos operációs rendszerből végezhet, legyen az Windows, Linux vagy Macintosh.
- A nyomtató mind **párhuzamos**, mind **USB-illesztőfelülettel** rendelkezik.

## A részegységek elhelyezkedése

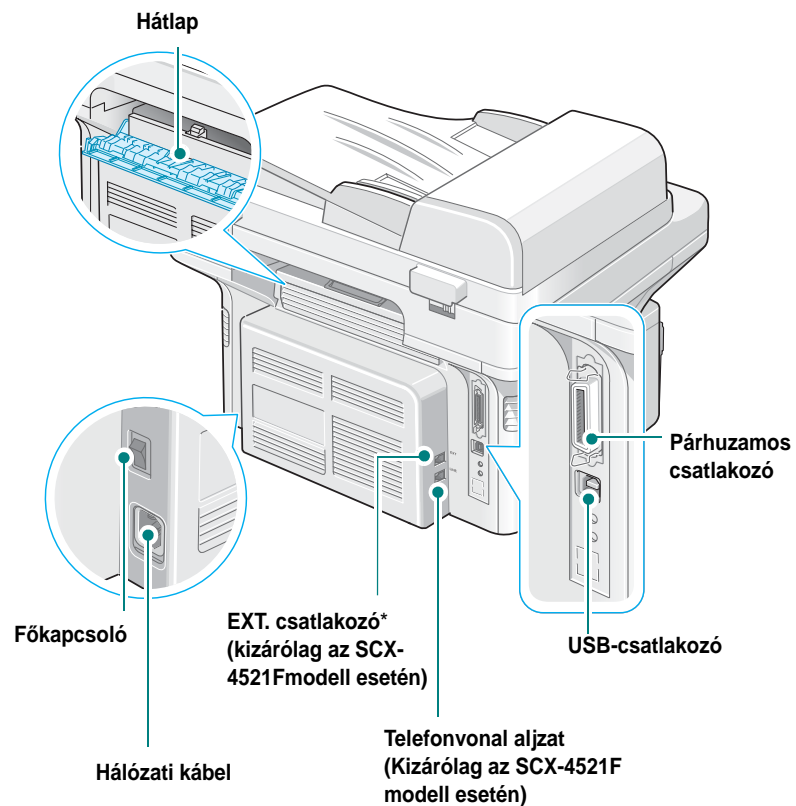
Az alábbiak a készülék főbb részei:

### Előlnézet



A fenti kép az SCX-4521F modellt ábrázolja.

### Hátulnézet

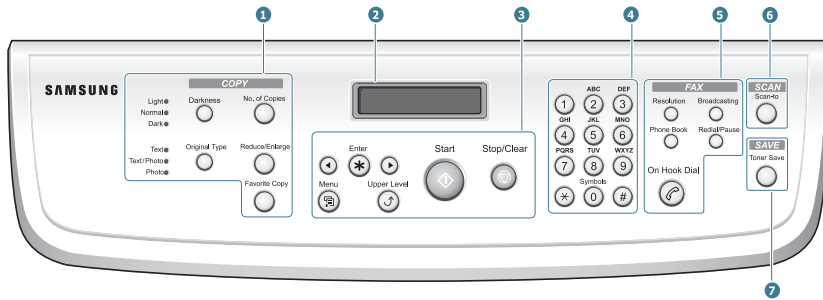


A fenti kép az SCX-4521F modellt ábrázolja.

\* Ha az Ön országában más telefonrendszert használnak, ez az aljzat valószínűleg le van takarva.

## A kezelőpanel elemei

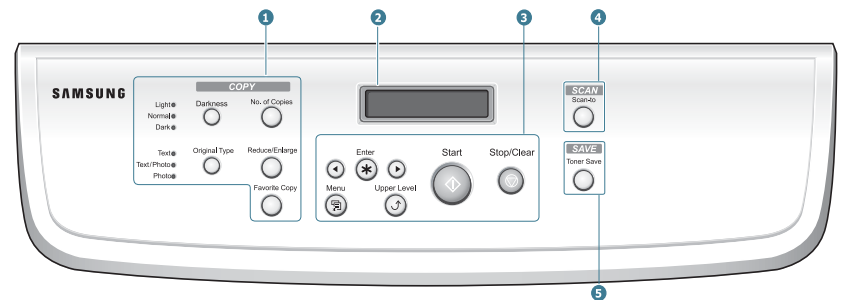
SCX-4521F



①	<b>Darkness</b>	Az aktuális másolási feladat dokumentumaihoz használt felbontás kiválasztása.
	<b>Original Type</b>	Az aktuális másolási feladat dokumentumtípusának kiválasztása.
	<b>No. of Copies</b>	A példányszám megadására szolgál.
	<b>Reduce/Enlarge</b>	A másolat kicsinyítése vagy nagyítása az eredetihez képest
②	<b>Favorite Copy</b>	Lehetővé teszi az egyik különleges másolási szolgáltatás, például a Klón, a Leválogatás, az Automatikus méretezés, a Kétoldalas nyomtatás, az N lap/oldal (több oldal egy lapon) és a Posztermásolás funkció használatát, miután a megfelelő funkciót kiválasztotta.
		Az aktuális állapot és a végzett művelet kijelzése.
		A kijelölt menüelem esetén elérhető menüpontok közötti mozgásra szolgál.
	<b>Enter</b>	A kijelzőn levő kiválasztás megerősítése.
③	<b>Menu</b>	Belépés a menü üzemmódba, és az elérhető menük közötti váltás.
	<b>Upper Level</b>	Lépés a menüben egy szintet felfelé
	<b>Start</b>	Feladat elindítása.
	<b>Stop/Clear</b>	A művelet bármikor leállítja. Készenléti üzemmódban törli a másolási beállításokat, mint pl. sötétítés, dokumentumtípus beállítása, másolási méret és példányszám.
④	<b>Számgombok</b>	Szám hívása, vagy alfanumerikus karakterek bevitele.
	<b>Resolution</b>	Az aktuális fax feladat dokumentumaihoz használt felbontás kiválasztása.
	<b>Broadcasting</b>	Lehetővé teszi egy fax elküldését több rendeltetési helyre.
	<b>Phone Book</b>	Lehetővé teszi, hogy az automatikus tárcsázáshoz a gyakran tárcsázott faxszámokhoz egy vagy kétjegyű gyors-, illetve csoportos tárcsázási számokat rendeljen, valamint hogy a tárolt számokat szerkessze. Lehetővé teszi a Telefonkönyv kinyomtatását.
	<b>Redial/Pause</b>	Készenléti módban újratárcsázza a legutolsó telefonszámot, Szerkesztés módban pedig várakozási jelet szűr a faxszámba.
	<b>On Hook Dial</b>	Felveszi a telefonvonalat.

⑥	<b>Scan-to</b>	Lehetővé teszi a beolvasott kép fogadására alkalmas számítógépes programok listájának megjelenítését. A beolvasási listát a készülékhez mellékelt Samsung-programmal (Printer Settings segédprogram) kell létrehozni. Részletes információkért lásd: <b>A program felhasználói kézikönyve</b>
⑦	<b>Toner Save</b>	A dokumentumok nyomtatásához használt festék mennyiségének csökkentésével lehetővé teszi a festék takarékos felhasználását.

SCX-4321



①	<b>Darkness</b>	Az aktuális másolási feladat dokumentumaihoz használt felbontás kiválasztása.
	<b>Original Type</b>	Az aktuális másolási feladat dokumentumtípusának kiválasztása.
	<b>No. of Copies</b>	A példányszám megadására szolgál.
②	<b>Reduce/Enlarge</b>	A másolat kicsinyítése vagy nagyítása az eredetihez képest
	<b>Favorite Copy</b>	Lehetővé teszi az egyik különleges másolási szolgáltatás, például a Klón, a Leválogatás, az Automatikus méretezés, a Kétoldalas nyomtatás, az N lap/oldal (több oldal egy lapon) és a Posztermásolás funkció használatát, miután a megfelelő funkciót kiválasztotta.
		Az aktuális állapot és a végzett művelet kijelzése.
		A kijelölt menüelem esetén elérhető menüpontok közötti mozgásra szolgál.
③	<b>Enter</b>	A kijelzőn levő kiválasztás megerősítése.
	<b>Menu</b>	Belépés a menü üzemmódba, és az elérhető menük közötti váltás.
	<b>Upper Level</b>	Lépés a menüben egy szintet felfelé
	<b>Start</b>	Feladat elindítása.
④	<b>Stop/Clear</b>	A művelet bármikor leállítja. Készenléti üzemmódban törli a másolási beállításokat, mint pl. sötétítés, dokumentumtípus beállítása, másolási méret és példányszám.
	<b>Scan-to</b>	Lehetővé teszi a beolvasott kép fogadására alkalmas számítógépes programok listájának megjelenítését. A beolvasási listát a készülékhez mellékelt Samsung-programmal (Printer Settings segédprogram) kell létrehozni. Részletes információkért lásd: <b>A program felhasználói kézikönyve</b> .
⑤	<b>Toner Save</b>	A dokumentumok nyomtatásához használt festék mennyiségének csökkentésével lehetővé teszi a festék takarékos felhasználását.

## 2 Kezdeti lépések

Ez a fejezet lépésenkénti utasításokat tartalmaz a készülék beállításához.

A fejezet tartalma:

- Kicsomagolás
- Festékkazetta behelyezése
- Papír betöltése
- Csatlakoztatás
- A készülék bekapcsolása
- A nyomtatószoftver telepítése
- A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása
- Az eszközzonosító beállítása (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)
- Az idő és dátum beállítása (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)
- A papírméret és a papírtípus beállítása
- Hangbeállítások (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)
- Takarékos üzemmódok
- Tárcsázási mód beállítása (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)

## Kicsomagolás

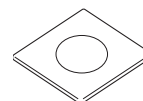
- 1 Vegye ki a készüléket és tartozékait a csomagolásból. Ellenőrizze, hogy megvannak-e a következők:



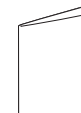
Kezdő festékkazetta



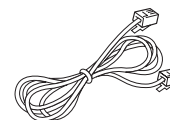
Hálózati kábel\*



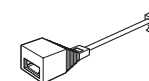
CD-lemez\*\*



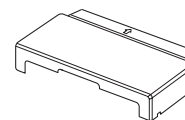
Gyorstelepítési útmutató



Telefonkábel\*  
(kizárólag az SCX-4521F  
modellhez)



TAM-vezeték  
(kizárólag az Egyesült  
Királyságban)



Papírfedél\*\*\*

\* A hálózati kábel és a telefonzsinór az adott ország előírásaitól függően eltérhet az ábrán láthatótól.

\*\* A CD-lemez a Samsung nyomtatóillesztő-programot, a lapolvasó illesztőprogramját, a Printer Settings segédprogramot, a SmartThru szoftvert, a Felhasználói kézikönyvet és az Adobe Acrobat Reader programot tartalmazza.

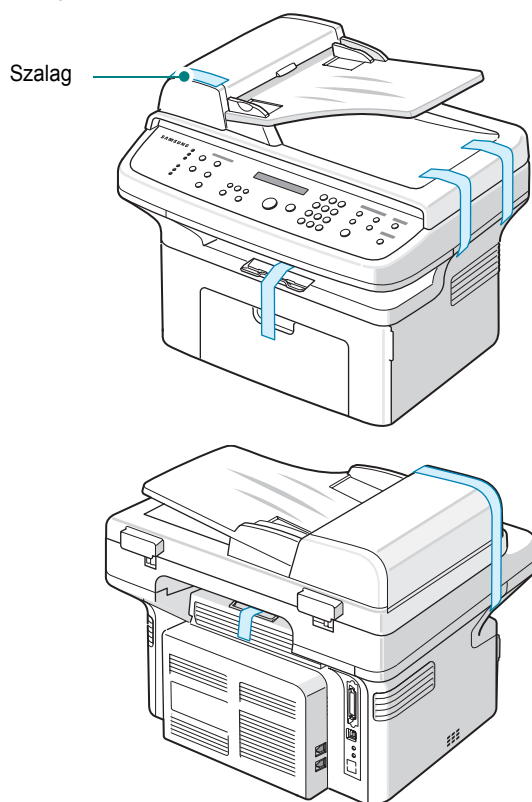
\*\*\* A papírfedél megakadályozza, hogy por vagy nedvesség kerüljön a tálcába helyezett papírkötegre. Ha feltétlenül fel kell nyitni a készüléket (például ahhoz, hogy kitisztítsa, megszüntesse a papírelakadást, illetve hogy kicserélje a festékkazettát), távolítsa el a papírfedelet.

### MEGJEGYZÉSEK:

A részegységek országról-országra változnak.

- Mindig a készülékhez mellékelt telefonkábel használatát használja. Ha más gyártótól származó zsinórra cseréli ki, a telefonkábel átmérője legalább AWG #26 vagy nagyobb legyen.
- A tápkábelt földelt fali aljzathoz kell csatlakoztatni.

- 2 Távolítsa el a csomagoló szalagot a készülék elejéről, oldalairól és hátuljáról.



## Hely kiválasztása

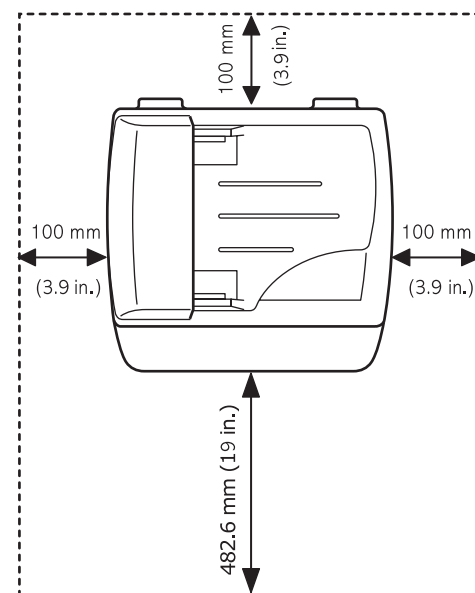
Válasszon sík, stabil helyet, elegendő hellyel a levegő keringéséhez. Hagyjon további helyet a tálca és ajtók kinyitására.

A hely legyen megfelelően szellőző, távol közvetlen napfénytől, sugárzó hőtől, hidegtől és nedvességtől. Ne tegye a készüléket közel az asztal széléhez!

## Távolság a készüléktől

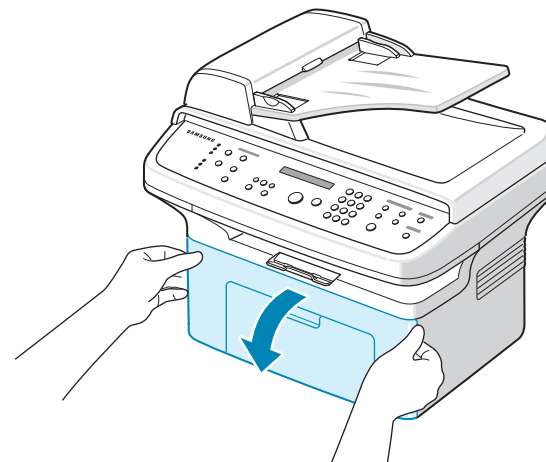
- **Elöl:** 482,6 mm (elegendő hely a tálca és az ajtó felnyitásához)
- **Hátul:** 100 mm (elegendő hely a szellőzéshez)
- **Jobbra:** 100 mm (elegendő hely a szellőzéshez)

- **Balra:** 100 mm (elegendő hely a szellőzéshez)

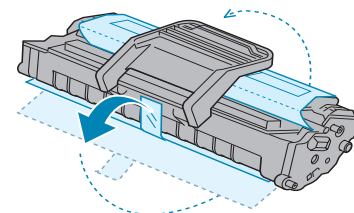


## Festékkazetta behelyezése

- 1 Nyissa fel az elülső ajtót.

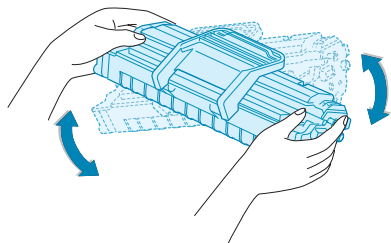


- 2 Csomagolja ki a festékkazettát, majd a ragasztószalagnál fogva húzza le a kazettát védő papírborítást.





- 3 Ötször, hatszor forgassa meg a kazettát, hogy a festék egyenletesen szétoszoljon.



A kazetta megfelelő megforgatásával megnövelheti annak élettartamát.

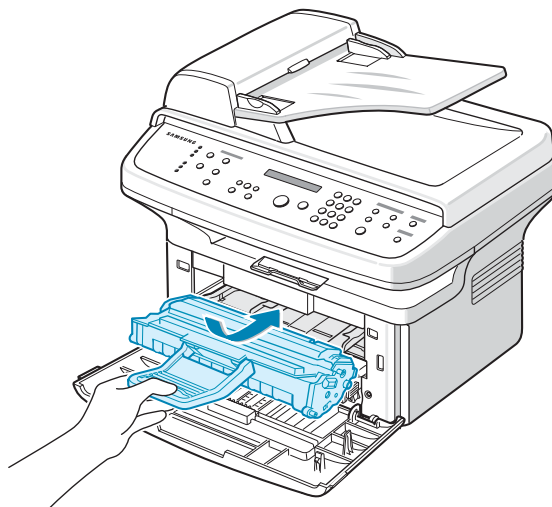
**MEGJEGYZÉS:** Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórt.



**VIGYÁZAT:**

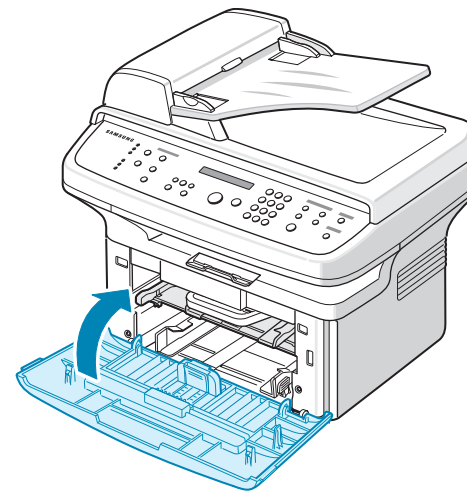
- A sérülés megelőzése érdekében ne tegye ki a festékkazettát néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Takarja le egy papírlappal, ha néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak teszi ki a kazettát.
- Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

- 4 Hajtsa ki a festékkazetta fogantyúját, és a fogantyúnál fogva csúsztassa a kazettát a készülékbe egészen addig, amíg helyére nem pattan.



**MEGJEGYZÉS:** Óvatosan húzza ki, illetve helyezze vissza a festékkazettát, és ügyeljen arra, hogy a nyomtatót ne karcolja össze.

- 5 Zárja be az elülső ajtót. Bizonyosodjon meg arról, hogy az ajtó szorosan zár-e. Ha a borítást nem megfelelően zárja le, akkor nyomtatáskor hibák léphetnek fel.

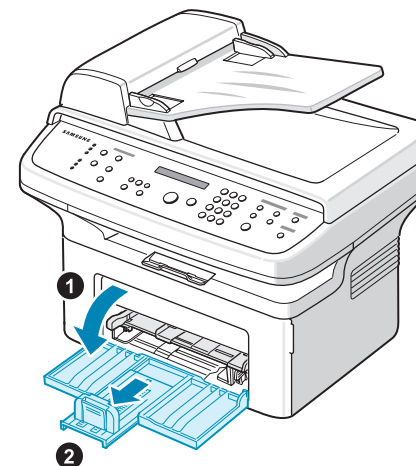


**MEGJEGYZÉS:** 5%-os fedettségű nyomtatás esetén a festékkazetták átlagos élettartama 3000 oldal. (A nyomtatóval szállított eredeti festékkazetta kapacitása 1000 oldal.)

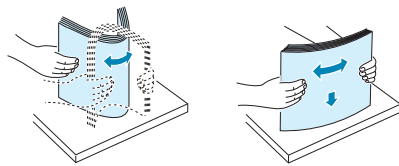
## Papír betöltése

A papíradagolóba maximum 150 lap sima, 75 g/m<sup>2</sup> fajsúlyú papír fér.

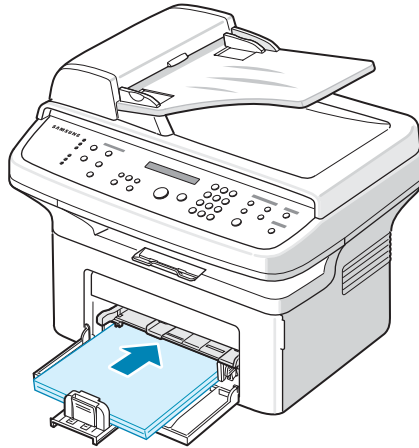
- 1 Fogja meg és maga felé csúsztatva nyissa ki a tálcát. Akassza ki a hátsó papírvezetőt, és kihúzza nagyobbítsa meg a tálcát.



- 2 Hajlítsa meg a papírcsomagot a lapok elválasztása érdekében. Egyengetse el a köteget, úgy hogy sík felülethez ütogeti.

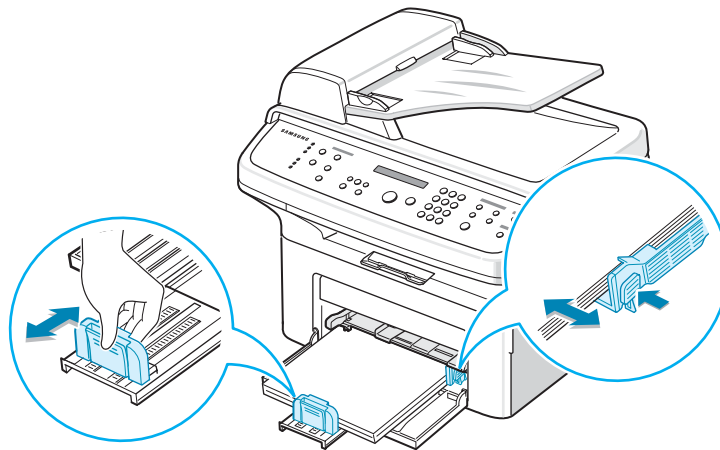


- 3 Papír betöltése a nyomtatási oldallal felfelé.



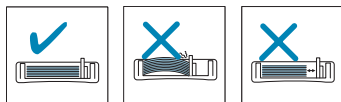
Ügyeljen arra, hogy mind a négy sarok a tálcára simuljon. Ne helyezzen be az előltnál több papírt. Túl sok papír behelyezése papírelakadást okozhat.

- 4 Fogja meg a hátsó papírvezetőt, és állítsa be a papír hosszának megfelelően, illetve az oldalsó papírvezetőket megfogva azokat is csúsztassa a papír széléhez.

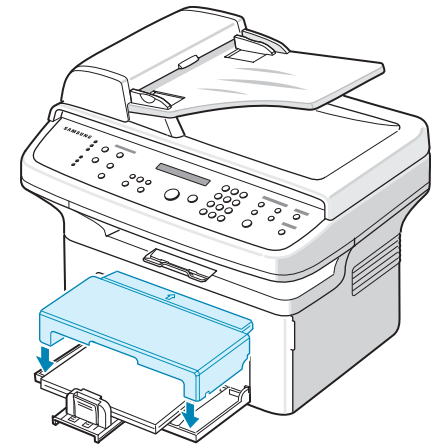


#### MEGJEGYZÉS:

- Ne csúsztassa olyan erősen az oldalsó vezetőt, hogy az meghajlítsa a papírt.
- Ha nem állítja be az oldalsó papírvezetőt, akkor a papír elakadhat.



- 5 Ha szükséges, zárja le a papírfedelelet, mert ezzel meggátolhatja, hogy a papír porosodjon.



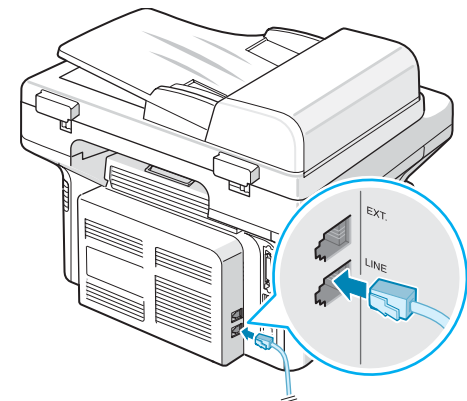
## Csatlakoztatás

- 1 Ha az SCX-4321 modellel rendelkezik, tegye a következőt:

Hagyja ki ezt a lépést, és ugorjon a 2. lépésre.

Ha az SCX-4521F modellel rendelkezik, tegye a következőt:

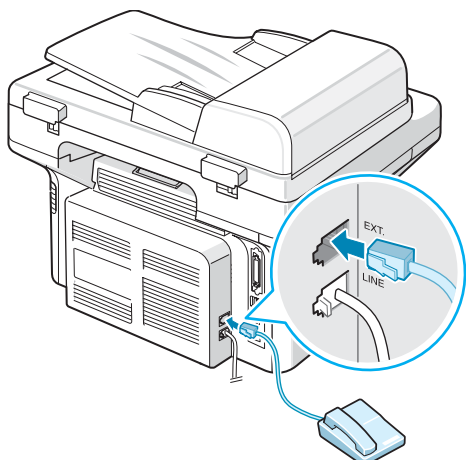
Csatlakoztassa a mellékelt telefonkábel a készülék **LINE** bemenetéhez, a másik végét pedig a fali csatlakozóhoz.



A fali csatlakozóhoz

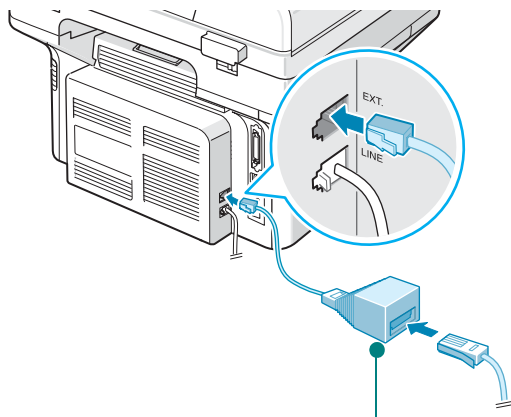
Ha a készüléket mind fax-, mind beszédhívások fogadására kívánja használni, telefont, illetve üzenetrögzítőt kell a készülékhez csatlakoztatnia.

Dugja a telefon vagy az üzenetrögzítő vezetékét a **EXT.** feliratú bemenetbe.



A külső telefonhoz vagy az üzenetrögzítőhöz

Az Egyesült Királyságban a felhasználóknak a külső telefon vezetékét a mellékelt TAM-vezetékhez kell csatlakoztatniuk, majd pedig a TAM-vezetékét a készülék hátulján található, az **EXT.** feliratú aljzatba kell dugniuk.

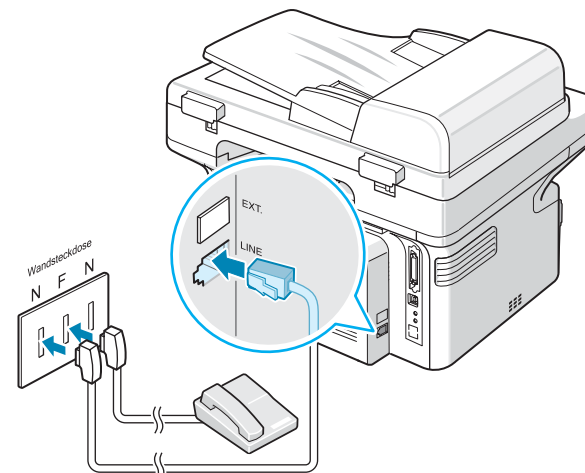


TAM vezeték  
(Csak egyesült királyságbeli felhasználók számára)

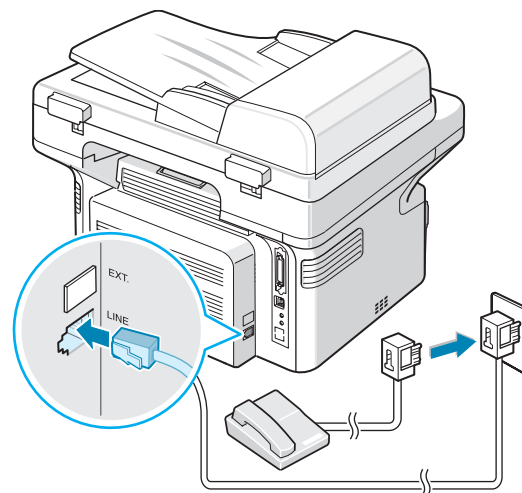
#### MEGJEGYZÉS:

- A telefonhoz mellékelt TAM-vezetékét és telefonkábelét használja.
- Az Egyesült Királyságban ha háromeres (söntvezetékes régebbi kialakítású) telefont vagy üzenetrögzítőt csatlakoztat a készülék **EXT.** aljzatára, a külső állomás nem fog csörögni a bejövő hívások esetén, mivel a készüléket a legmodernebb technológiák kezelésére készítették csak fel. A kompatibilitás biztosítása érdekében csak kéteres (újabb kialakítású) telefont vagy üzenetrögzítőt használjon.

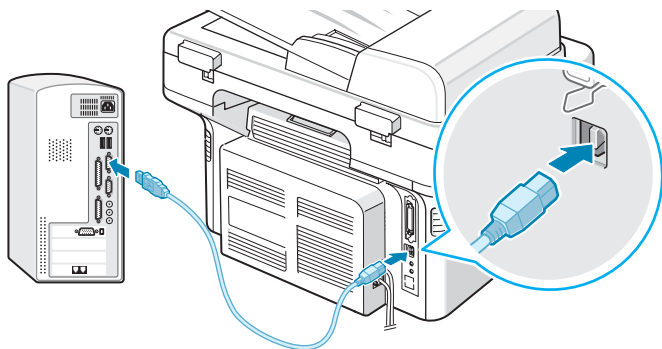
Németországi felhasználás esetén



Franciaországi felhasználás esetén



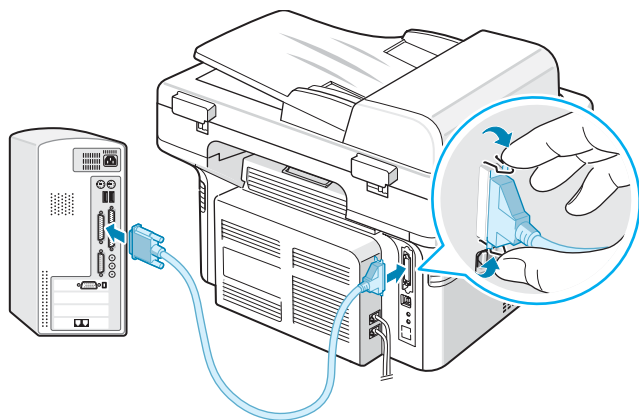
- 2** Csatlakoztasson USB-kábelt a készülék USB-aljzatához. Használjon 3 méternél rövidebb, USB 1.1 szabványnak megfelelő kábelt.



a számítógép USB-portjához

Ha párhuzamos nyomtatókábelt kíván használni, csak IEEE 1284 szabványnak megfelelő kábelt vásároljon, és csatlakoztassa azt a készülék párhuzamos portjához.

Nyomja le a rögzítőfüleket a csatlakozó rögzítéséhez.



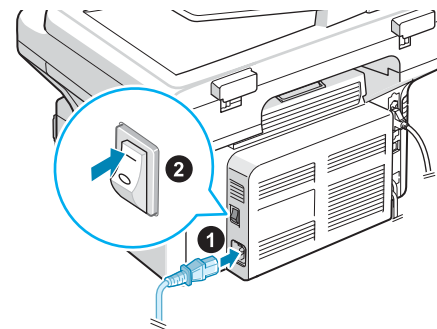
a számítógép párhuzamos portjához

#### MEGJEGYZÉS:

- A fenti kábelek közül csak egyet kell csatlakoztatnia. Ne használja egyszerre a párhuzamos kábelt és az USB-kábelt.

## A készülék bekapcsolása

- 1** Csatlakoztassa a készülékhez adott hálózati kábelt a készülék AC tápcsatlakozójába, majd a kábel másik végét egy földel falialjzathoz.
- 2** A készülék bekapcsolásához nyomja le a főkapcsolót. A „Felmelegedés Varjon...” üzenet jelenik meg a kijelzőn, jelezve, hogy a készülék be van kapcsolva.



AC-konnektorba

Ha a kijelzőn a szöveget más nyelven akarja megjeleníteni, olvassa el a következőket: „A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása”, 2.9. oldal



#### VIGYÁZAT:

- Működés közben a készülék hátsó részén, a fixáló egység körüli részek felmelegednek. Vigyázzon, nehogy megégesse magát, ha ehhez a területhez nyúl.
- A készülék szétszerelése előtt szüntesse meg a tápellátást. Ha ezt elmulasztja, áramütést szenvedhet.

## A nyomtatószoftver telepítése

A gép összeállítása és a számítógéphez való csatlakoztatása után telepítenie kell a nyomtató- és szkennert-illesztőprogramot. Ha Windows vagy Macintosh operációs rendszert használ, telepítse a készülékhez kapott CD-t, illetve, ha Ön Linux operációs rendszert használ, töltsse le majd telepítse a szoftvert a Samsung honlapjáról ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)). Részletes információkért lásd: **A program felhasználói kézikönyve** :

### Windows rendszerhez készült programok

Ahhoz, hogy a készüléket Windows rendszeren nyomtatóként vagy szkennerként lehessen használni, telepíteni kell a többfunkciós (MFP) illesztőprogramot. A következő összetevőket egyenként vagy egyszerre is telepítheti:

- **Nyomtatóillesztő-program:** Ez az illesztőprogram teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit.
- **Lapolvasóillesztő-program:** TWAIN és Windows képbeolvasó (Windows Image Acquisition – WIA) illesztőprogram, mely lehetővé teszi, hogy a készülék segítségével dokumentumot olvasson be.
- **Printer Settings segédprogram:** A program segítségével bejegyzéseket adhat a telefonkönyvhöz, illetve beállíthatja, hogy a Scan (beolvasás) gomb milyen programba végezze a beolvasást. A segédprogram lehetőséget nyújt a készülék firmware programjának frissítésére is.
- **SmarThru:** A többfunkciós készülékhez mellékelt, Windows rendszerű program, mely segítségével a beolvasott kép a fejlett képszerkesztőnek köszönhetően számos különféle módon átalakítható, illetve akár e-mailben is elküldhető. A SmarThru programból egyéb képszerkesztő program, például az Adobe PhotoShop is elindítható.

További tudnivalókat a SmarThru program képernyőn megjelenő súgóijából tudhat meg.

### Illesztőprogram Macintosh rendszerhez

A készülék segítségével Macintosh operációs rendszeren is lehet nyomtatni, illetve beolvasni.

### Linux-illesztőprogram

A készülék Linux rendszerrel is használható nyomtatásra és szkennelésre.

## Rendszerkövetelmények

Mielőtt elkezdené a telepítést, bizonyosodjon meg arról, hogy a rendszer megfelel a minimális követelményeknek.

### Windows

Operációs rendszer	Követelmények (Javasolt)		
	Processzor	Memória	Szabad lemezterület
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB és 2 GB között
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32 bites vagy 64 bites processzor, vagy gyorsabb	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) vagy 1,4 GHz (x64) processzor (2 GHz vagy gyorsabb)	512 MB (2048 MB)	10 GB

#### MEGJEGYZÉS:

- Minden Windows operációs rendszernél minimális követelmény az Internet Explorer 5.0 vagy újabb verziója.
- Csak rendszergazdai joggal rendelkező felhasználó telepítheti a szoftvert.

### Macintosh

Operációs rendszer	Követelmények (Javasolt)		
	Processzor	Memória	Szabad lemezterület
Mac OS X 10.4 vagy korábbi verzió	• PowerPC G4/ G5 • Intel processzor	• 128 MB PowerPC-alapú Mac esetén (512 MB) • 512 MB Intel-alapú Mac esetén (1 GB)	1 GB

Operációs rendszer	Követelmények (Javasolt)		
	Processzor	Memória	Szabad lemezterület
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>867 MHz vagy gyorsabb PowerPC G4/G5</li> <li>Intel processzo</li> </ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel processzo</li> </ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

### Linux

Item	Követelmények (Javasolt)
Operációs rendszer	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Processzor	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
Memória	512 MB (1024 MB)
Szabad lemezterület	1 GB (1 GB)
Szoftver	Linux Kernel 2.4 vagy újabb verzió Glibc 2.2 vagy újabb verzió CUPS

## A nyomtatóillesztő-program tulajdonságai

A nyomtatóillesztő-programok szolgáltatásai a következők:

- Papírforrás kiválasztása
- Papírméret, elrendezés és papír típusa
- példányszám

Az alábbi táblázat áttekintést ad a nyomtató-illesztőprogramok által támogatott szolgáltatásokról.

Szolgáltatás	Nyomtató illesztőprogram		
	Windows	Linux	Macintosh
Festéktakarékos üzemmód	I	I	N
Nyomatási minőség beállítása	I	I	I
Poszter nyomtatás	I	N	N
Több oldal egy lapon (N lap/oldal)	I	I (2, 4)	I
Nyomatási méret az oldalnak megfelelően	I	I	N
Nagyítás/kicsinyítés	I	I	I
Vízjel	I	N	N
Sablon	I	N	N
Nyomatási sorrend	I	N	N

**MEGJEGYZÉS:** A szoftver telepítésével és a szoftver lehetőségeinek használatával kapcsolatban tekintse át a következőt: **A program felhasználói kézikönyve.**

## A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása

### Nyelv beállítása

A kezelőpanelen megjelenő üzenetek nyelvének módosításához tegye a következőket:

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Keszulek beal.” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Nyelv” meg nem jelenik a kijelző alsó sorában.
- 3 Nyomja le az **Enter** gombot. Az aktuális beállítás megjelenik az kijelző alsó sorában.
- 4 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt nyelv nem jelenik meg a kijelzőn.
- 5 Nyomja le az **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

### Az ország beállítása

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Keszulek beal.” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Ország val.” meg nem jelenik a kijelző alsó sorában.
- 3 Nyomja le az **Enter** gombot. Az aktuális beállítás megjelenik az kijelző alsó sorában.
- 4 Nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt ország meg nem jelenik a kijelzőn.
- 5 Nyomja le az **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

**MEGJEGYZÉS:** Az ország módosítása törli a memóriát is.

## Az eszközazonosító beállítása

(kizárólag az SCX-4521F modell esetén)

Egyes országokban a törvény írja elő, hogy minden elküldött faxra fel kell tüntetni a fax számot. A készülékszám, amely a telefonszámot és nevet (vagy a vállalat nevét) tartalmazza, megjelenik a készülékről küldött minden lap tetején.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Keszulek beal.” megjelenik a kijelző felső sorában. Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Keszulek azon.”.
- 2 Nyomja le az **Enter** gombot. A kijelző kéri a faxeszám megadását. Ha már beállított számot, a beállított érték jelenik meg.
- 3 A számgombokkal adja meg a fax számot.

**MEGJEGYZÉS:** Ha elrontotta a számbevitelt, nyomja le a ◀ gombot az utolsó számjegy törléséhez.

- 4 Nyomja le az **Enter** gombot ha a kijelzőn megjelenő szám helyes. A kijelző azonosító megadására szólít fel.
- 5 A számgombok segítségével adja meg nevét vagy a cégnevet. A számbillentyűkkel alfanumerikus karaktereket is megadhat, a speciális karaktereket a **0** gomb lenyomásával viheti be. A számgombok alfanumerikus karakterek bevitelére történő használatával kapcsolatban lásd „Karakterek bevitelére a számgombok segítségével”, 2.9. oldal. Ha egymás után többször szeretné ugyanazt a betűt vagy számot megadni (pl. SS, AA, 777), adjon meg egy számjegyet, majd mozgassa a kurzort a ▶ gomb lenyomásával, majd adja meg a következő számjegyet. Ha szeretne szökőzt szűrni a névbe, akkor a ▶ gomb használatával mozgathatja a kurzort az adott pozíció átlépéséhez.
- 6 Nyomja le az **Enter** gombot ha a kijelzőn megjelenő név helyes.
- 7 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

## Karakterek bevitelére a számgombok segítségével

A beállítások során neveket és számokat kell megadni a készülék számára. Például a készülék beállításakor be kell írni a nevet (vagy a vállalat nevét) és a telefonszámot. Ha gyorsbillentyűket vagy gyorstárcsázási- vagy csoport számokat ad meg, akkor meg kell adni a hozzájuk tartozó neveket is.

Alfanumerikus karakterek bevitelére:

- 1 Ha betűt kell bevinnie, keresse meg a kívánt karaktert tartalmazó gombot. Nyomja le egymás után többször a gombot, amíg a kívánt betű megjelenik a kijelzőn. Például az **O** betű beírásához nyomja meg az "MNO" feliratú **6-os** gombot.



A **6-o** gomb minden egyes megnyomása után a kijelzőn sora megjelenik az **M**, az **N** és az **O** betű, végül a **6-os** számjegy is.

Különleges karaktereket, például szóközt, plusz jelet stb. is megadhat. Részletes információkért lásd: „Számok és betűk a billentyűzeten”, 2.10. oldal

- 2** További betűk beviteléhez ismétlje meg az 1. lépést.

Ha a következő betű is ugyanazon a gombon található, a ► gomb lenyomásával léptesse a kurzort, majd nyomja meg a kívánt betűt tartalmazó gombot. A kurzor jobbra lép, és a következő betű megjelenik a kijelzőn.

Szóközt az **1** gomb lenyomásával adhat meg.

- 3** Ha befejezte a betűk bevitelét, nyomja le az **Enter** gombot.

### Számok és betűk a billentyűzeten

Gomb	Hozzárendelt számok, betűk és karakterek
1	1 Szóköz
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

### Számok és nevek módosítása

Ha hibásan ír be egy nevet vagy számot, nyomja le a ◀ gombot az utolsó számjegy vagy karakter törléséhez. Ezek után adja meg a helyes számot vagy karaktert.

### Szünet beszurása

Egyes telefonrendszereknél hozzáférési kódot (pl. 9) kell megadni, majd várni a másodlagos tárcsahangra. Ebben az esetben szünetet kell a telefonszámba illeszteni. Szünetet beiktathat a gyors tárcsázás számainak megadásakor.

Szünet beszurásához nyomja le a **Redial/Pause** gombot a megfelelő helyen a telefonszám megadásánál. A kijelzőn megfelelő helyén az „-” ikon jelenik meg.

## Az idő és dátum beállítása

(kizárólag az SCX-4521F modell esetén)

Az első bekapcsolásakor a készülék a pontos dátum és idő megadását kéri. A dátum és idő megadása után a kérdés többször nem jelenik meg.

**MEGJEGYZÉS:** Ha a készüléket hosszabb időre kikapcsolja, akkor bekapcsolásnál újra be kell állítani a dátumot és az időt.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Keszulek beal.” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Datum es ido” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.
- 3 A számgombokkal adja meg a pontos időt és dátumot..  
Hónap = 01 ~ 12  
Nap = 01 ~ 31  
Év = négy számjegyet kell megadni  
Óra = 01 ~ 12 (12 órás megjelenítés esetén)  
00 ~ 23 (24 órás megjelenítés esetén)  
Perc = 00 ~ 59

**MEGJEGYZÉS:** A dátum formátuma országoként változhat.

- A görgetőgombot (◀ és ▶) is használhatja hogy a kurzort a módosítani kívánt számjegy alá vigye, és új értéket adjon meg.
- 4 A „DE” vagy „DU” kiválasztásához a 12 órás formátumhoz nyomja le a ✖ vagy # gombot, vagy bármely számbillentyűt.  
Ha a kurzor nem az AM vagy PM jelzés alatt van, a ✖ vagy # gomb lenyomása azonnal a jelzések alá viszi azt. .  
Az óra formátumát 24 órás megjelenítésre is állíthatja (pl. 13:00 mint 13:00). Részletes információkért lásd: „Az óra formátumának módosítása”, 2.10. oldal
  - 5 Nyomja le az **Enter** gombot ha elvégezte az idő és dátum beállítását a kijelzőn.
  - 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

### Az óra formátumának módosítása

Beállíthatja a készüléket, hogy az időt 12 vagy 24 órás formátumban mutassa.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Keszulek beal.” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Ora uzemmod” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le az **Enter** gombot.  
Az készüléken beállított aktuális formátum jelenik meg.
- 3 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a másik formátum megjelenítéséhez, majd mentse a beállítást az **Enter** gomb segítségével.
- 4 Készenléti módba a **Törlés/Stop** gombot megnyomva térhet vissza.



## A papírméret és a papírtípus beállítása

Miután papírt helyezett a tálcába, a kezelőpanel gombjaival be kell állítania a papírméretet és papírtípust. Ezek a beállítások fénymásolás és faxküldő üzemmódra lesznek érvényesek. Számítógépről történő nyomtatás esetén a papírméretet és -típust a használt alkalmazásban kell beállítani.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot.  
A kijelző felső sorában a „Papirbeállítás” felirat jelenik meg.
- 2 A görgetőgombbal (◀ vagy ▶) addig lépkedjen, amíg a kijelző alsó sorában a „Papírméret” felirat nem jelenik meg, majd a menüelem kiválasztásához nyomja meg az **Enter** gombot.
- 3 A görgetőgomb használatával (◀ vagy ▶) keresse meg a használt papírméretet, majd nyomja le az **Enter** gombot a mentéshez.
- 4 A ▶ gomb segítségével lépkedjen a „Papírtípus” elemre, majd a menüelem kiválasztásához nyomja meg az **Enter** gombot.
- 5 A görgetőgomb használatával (◀ vagy ▶) keresse meg a használt papírtípust, majd nyomja le az **Enter** gombot a mentéshez.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

## Hangbeállítások

(kizárólag az SCX-452 1F modell esetén)

Az alábbi hangjelzéseket lehet beállítani:

- Hangszóro: Ki- vagy bekapcsolhatja a telefonvonal hangszóróból érkező hangjait, például a tárcsahangot vagy a faxhangot. Ha a beállítás „Komm.” értékű, a hangszóro mindaddig bekapcsolt állapotban marad, amíg a tárcsázott készülék nem válaszol.
- Csengőhang: A csörgés hangerejének beállítása.
- Bill. Hang: Ha a beállítás „Be” értékű, a gombok megnyomásakor billentyűhang szólal meg.
- Figy. Jelz.: Figyelmeztető hangjelzés be- és kikapcsolása. Ha a beállítást „Be” értékre állítja, a készülék hiba esetén és a faxon keresztüli kommunikáció befejezésekor hangjelzést ad.
- A hangerőt a **On Hook Dial** gombbal szabályozhatja.

## Hangszóro, csengőhang, billentyűhang és figyelmeztető hangjelzés

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Hang/hangero” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) az opciók végiglapozásához. Nyomja meg az **Enter** gombot, amikor megjelenik a kívánt hangbeállítás.
- 3 Nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy megjelenjen a kiválasztott beállításhoz tartozó kívánt állapot vagy hangerő. A kiválasztott beállítás a kijelző alsó sorában látható.  
A csengetés hangerejénél a „Ki”, „Mel”, „Koz” és „Mag” értékek közül választhat. Ha a „Ki” beállítást választja, a csengő nem szólal meg. A készülék elnémított csengetési hangerővel is rendben üzemel.
- 4 Nyomja le az **Enter** gombot a beállítás mentéséhez. Megjelenik a következő hangbeállítás.
- 5 H szükséges, ismétlje meg a 2-4. lépéseket.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

## Hangszóro hangerő

- 1 Nyomja le a **On Hook Dial** gombot. A hangszóróból a tárcsahang hallatszik.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg nem állította be kívánt szintre a hangerőt. A kijelzőn megjelenik az aktuális hangerő értéke.
- 3 Nyomja le az **On Hook Dial** gombot a módosítások mentéséhez, és a készenléti üzemmódba való visszatéréshez.

**MEGJEGYZÉS:** A hangszóro hangerejét csak akkor lehet beállítani, ha csatlakoztatta a telefonvonalat.

## Takarékos üzemmódok

### Festéktakarékos üzemmód

A Festéktakarékos üzemmód kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék. Ebben az üzemmódban a normál üzemmódban tapasztalhatóhoz képest megnő a festékkazetta élettartama, ám romlik a nyomtatás minősége.

A festéktakarékos üzemmód be- vagy kikapcsolásához nyomja meg a **Toner Save** gombot.

- Ha a gomb világít, az üzemmód aktív, és a készülék kevesebb festéket fog felhasználni egy-egy dokumentum nyomtatásához.
- Ha a gomb nem világít, az üzemmód ki van kapcsolva, és a készülék normál minőségben fog nyomtatni.

**MEGJEGYZÉS:** Számítógépről történő nyomtatáskor a festéktakarékos módot a nyomtató tulajdonságainál is ki- vagy bekapcsolhatja. Részletes információkért lásd: **A program felhasználói kézikönyve**

### Energiatakarékos üzemmód

Energiatakarékos módban a készülék energiafogyasztása kevesebb, amikor éppen nincs használatban. A szolgáltatást úgy állíthatja be, hogy megadja azt az időtartamot, aminek az utolsó nyomtatástól számított eltelte után a készülék csökkentett energiafelhasználásra vált.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Keszulek beal.” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Energiatarekos” meg nem jelenik az alsó sorban. Nyomja le az **Enter** gombot.
- 3 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Be” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.  
A „Ki” lehetőség kiválasztása kikapcsolja az energiatakarékos üzemmódot.
- 4 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt időbeállítás meg nem jelenik.  
Az 5, 10, 15, 30 és 45 (perc) értékek közül választhat.
- 5 Nyomja le az **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

---

## Tárcsázási mód beállítása

(kizárólag az SCX-4521F modell esetén)

A készülék csatlakozási helyén kiválaszthatja a telefon tárcsázási rendszerének típusát.

---

**MEGJEGYZÉS:** A Tárcsázási mód beállítás egyes országokban nem használható.

---

- 1** Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Keszulek beal.”nem jelenik meg a kijelző felső sorában.
- 2** Nyomja meg a léptető gombot (◀ vagy ▶), hogy megjelenjen a „Tarcasz. mod” az alsó sorban, majd nyomja meg az **Enter** gombot.
- 3** A léptető gomb (◀ vagy ▶) megnyomásával válassza ki a kívánt tárcsázási módot.  
Válassza a „Tone” módot, ha a készülék tone módú vonalhoz csatlakozik.  
Válassza a „Pulse” módot, ha a készülék impulzusos vonalhoz csatlakozik.
- 4** Nyomja le az **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.
- 5** A készenléti módba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Clear** gombot.

# 3 Papírkezelés

Ez a fejezet foglalkozik a nyomtatási anyagok kiválasztásával és a készülékbe helyezésével.

A fejezet tartalma:

- **Nyomtatási anyagok kiválasztása**
- **Papír betöltése**
- **Kimeneti hely ellenőrzése**

## Nyomtatási anyagok kiválasztása

Számos nyomathordozóra nyomtathat, köztük például sima papírra, borítékra, címkére és írásvetítő fóliára. Csak olyan nyomtatási anyagokat használjon, melyek megfelelnek a készülék által támasztott követelményeknek. Lásd „Papír előírások”, 10.3. oldal. A lehető legjobb nyomtatási minőség biztosítása érdekében kiváló minőségű fénymásolópapírt használjon.

A nyomtatási anyagok kiválasztásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- Méret: Bármilyen méretű papír használható, ha az megfelel a papíradagolóban beállítható méretnek.
- Súly: 60 – 90 g/m<sup>2</sup> fajlagos tömegű finom papír a többlapos lapadagolóba, 60 – 165 g/m<sup>2</sup> fajlagos tömegű finom papír a kézi tálcába és az egylapos adagolóba.
- Világosság: Egyes papírok fehérebbek másoknál, és élesebb, étettelebb képet adnak.
- A felület simasága: A papír simasága befolyásolja a papíron megjelenő nyomat élességét.



**VIGYÁZAT:** Az 10.2. oldal előírásainak nem megfelelő nyomtatási anyagok olyan problémákat okozhatnak, melyek a készülék javítását teszik szükségessé. A fentiekből eredő javítások nem tartoznak a jótállási, és egyéb szerviz-megállapodások hatálya alá.

## Papírtípus, papírforrások és kapacitás

Papírtípus*	Bemeneti tálca/Kapacitás**	
	Tálca	Kézi adagoló
Sima papír	150	1
Boríték	1	1
Címkék	1	1
Írásvetítő-fóliák	1	1
Levelezőlap	1	1

\* Ha rendszeresen elakad a papír, egyszerre csak egy lapot helyezzen a normál vagy a kézi adagolóba.

\*\* A maximális kapacitás a nyomathordozó súlyától, vastagságától, illetve a környezeti tényezőktől is függ.

## Útmutató papír és speciális anyagok használatához

Papír, boríték vagy egyéb speciális hordozó kiválasztásakor vagy betöltésekor a következőket kell szem előtt tartani:

- Csak olyan papírt és nyomtatási anyagokat használjon, melyek megfelelnek az „Papír előírások”, 10.3. oldal előírásainak.
- Nedves, gyűrött, ráncos, vagy szakadt papír használata papírelakadást és rossz nyomtatási minőséget eredményezhet.
- A legjobb nyomtatási minőség eléréséhez használjon jó minőségű fénymásolópapírt.
- Ne használjon dombornyomott, perforált, túl sűrű, vagy túl durva mintázatú papírt. Ekkor papírelakadás fordulhat elő.
- A papírt a felhasználásig tárolja az eredeti csomagolásban. A papírtároló dobozokat ne helyezze a padlóra, tegye őket polcra vagy raklapra. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a papírra, függetlenül attól, hogy az be van-e csomagolva, vagy sem. Tartsa távol a papírt nedvességtől, közvetlen napfénytől, vagy egyéb olyan hatástól, ami következtében az hullámossá, ráncossá válhat.
- A nem használt anyagokat tárolja 15 °C és 30 °C (59 °F - 86 °F) közötti hőmérsékleten. A relatív páratartalom 10% és 70% között legyen.
- Tárolás közben használjon nedvességzáró csomagolást, például műanyag dobozt vagy zacskót, így elkerülheti a por és nedvesség okozta szennyezést.
- A papírelakadás elkerülése érdekében a különleges papírtípusokat a kézi adagolón keresztül, egyesével helyezze be.
- Csak lézernyomtatókhoz javasolt írásvetítő fóliákat használjon.
- A speciális nyomathordozók, többek között az írásvetítő fóliák és a címkék összeragadását megelőzheti, ha a nyomtatás után azonnal kiveszi a lapokat.
- Borítékok esetében
  - Csak jó kialakítású, éles és erős hajtásokkal ellátott borítékokat használjon.
  - Ne használjon zárral nyitható és csukható borítékokat.
  - Ne használjon ablakos, bélelt, öntapadósan záródó vagy más szintetikus anyaggal kezelt borítékokat.
  - Ne használjon sérült vagy gyenge minőségű borítékokat.
  - Csak lézernyomtatókhoz javasolt borítékokat használjon. Mielőtt borítékokat helyezne a tálcába, ellenőrizze, hogy nem sérültek-e, illetve hogy nem ragadtak-e össze.
  - Ne helyezzen a nyomtatóba pecsételt borítékokat.
- Írásvetítő-fólia esetén
  - Az írásvetítő-fóliákat a készülékből való kivétel után helyezze sima felületre.
  - Az írásvetítő-fóliákat nem szabad hosszabb ideig a tálcán hagyni. A lerakódott por és kosz pöttyös nyomtatást eredményezhet.
  - Az ujjlenyomatok miatt kialakuló elkenődések elkerülése érdekében körültekintően bánjon a fóliával.
  - Az elhalványulás megelőzése végett ne tegye ki a nyomtatott írásvetítő fóliákat hosszan tartó napfénynek.

Csak lézernyomtatókhoz javasolt írásvetítő fóliákat használjon. Ügyeljen arra, hogy az írásvetítő fólia ne legyen gyűrött, ne hajoljon meg, illetve hogy szélei épek legyenek.

- A címkék használata
  - Ellenőrizze, hogy a címék anyaga ellenáll-e 0,1 másodpercig a nyomtató 200 °C (392 °F) nyomtatási hőmérsékletének.
  - Ellenőrizze, hogy a címkék közötti réseken nem látszik-e ki ragasztóanyag. Az ilyen szabadon levő területek a címkék nyomtatás közbeni leválását okozhatják, ami papírelakadáshoz vezethet. A szabadon levő ragasztó a nyomtató alkatrészeit is károsíthatja.
  - A címkelapokat csak egyszer lehet betölteni a készülékbe. A ragasztócímkék hátlapja a kialakítása folytán csak egyszer mehet át a nyomtatón.
  - Ne használjon olyan címkéket, melyek könnyen elválhatnak a hátlaptól, vagy ráncosak, illetve egyéb módon sérültek.
  - Csak lézernyomtatókhoz javasolt címkéket használjon.
- Levelezőlapok és egyéni méretű nyomathordozók:
  - A nyomtatóval képeslapok, 89x148 mm (3,5x5,8 hüvelyk) méretű kártyák és egyéb egyéni méretű anyagok is készíthetők. A legkisebb megengedett méret 76x127 mm (3x5 hüvelyk), a legnagyobb pedig 216x356 mm (8,5x14 hüvelyk).
  - Mindig az anyag rövidebbik élét helyezze be elsőként a tálcába. A fekvő tájolást a használt programban kell beállítani. Papírelakadáshoz vezethet, ha először a papír hosszanti élét helyezi be.
  - Ne nyomtasson 76 mm-nél (3 hüvelyk) keskenyebb, illetve 127 mm-nél (5 hüvelyk) rövidebb anyagra.
- Előnyomott papírok:
  - A levélfejléceket olyan hőálló tintával kell nyomtatni, amely nem olvad meg vagy párolog el, valamint nem bocsát ki veszélyes anyagokat sem, amikor a nyomtató hozzávetőlegesen 0.1 másodpercig 200 °C (392 °F) fokra fűti a nyomathordozót.
  - A levélfejléceket nem gyúlékony tintával kell nyomtatni. A tinta nem lehet káros hatással a nyomtató görgőire.
  - Az úrlapokat és levélpapírokat páramentes csomagolásban kell tárolni a tárolás közben bekövetkező változások elkerülése érdekében.
  - Mielőtt előnyomott papírt, például úrlapokat vagy levélpapírt helyezne a nyomtatóba, ellenőrizze, hogy száraz-e a tinta a papíron. Előfordulhat, hogy melegítés közben a meg nem száradt tinta lekopik a papírról.
- Ne használjon **többpéldányos** nyomtatópapírt és **másolópapírt**. Ilyen papírtípusok használata esetén ártalmas gázok szabadulhatnak fel, amelyek a készüléket is károsíthatják.

## Papír betöltése

A papír megfelelő betöltése segít elkerülni a papír elakadását, és ez biztosítja a problémamentes nyomtatást. Ne vegyen ki papírt a tálcából, amíg a készülék nyomtat. Ha ezt teszi, az a papír elakadását okozhatja. A tálcába helyezhető papír méretével és típusával kapcsolatban tekintse át a következőt: „Papírtípus, papírforrások és kapacitás”, 3.1. oldal.

## A tálca használata

A tálca egyszerre 150 papírlap tárolására alkalmas.

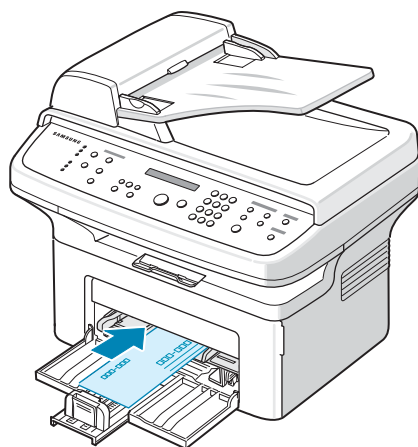
Helyezzen egy köteg papírt a tálcába, majd végezze el a nyomtatást. A papír tálcába helyezésével kapcsolatos információkról bővebben lásd „Papír betöltése”, 2.3. oldal.

Különleges nyomathordozóra, például borítékra, címkére és kártyára történő nyomtatás esetén először távolítsa el a papírköteget a tálcából, majd helyezzen egy lapot a különleges nyomathordozóból a tálcába.

## A kézi adagoló használata

Ha számítógép segítségével nyomtat, és minden egyes kinyomtatott oldal után ellenőrizni szeretné a nyomtatási minőséget, a papírt a kézi adagolóba töltse be, majd a megfelelő alkalmazásban állítsa be a **Kezi adagolás** értéket a **Forrás** lehetőségnél.

**1** Nyomtatandó oldallal felfelé helyezze a tálcára a nyomathordozót.



Óvatosan nyomja a nyomathordozót a kézi adagolóba.

- 2** A hordozó meghajlítása nélkül igazítsa a papírvetőket a papír széléhez.
- 3** A használt alkalmazásban jelölje ki a **Kezi adagolás** értéket a **Forrás** lehetőségnél, majd adja meg az aktuális papírméretet és -típust. Részletes információkért lásd: **A program felhasználói kézikönyve**
- 4** Nyomtatás.
- 5** Miután a kijelzőn megjelent a „Tegyen be papírt Start lenyom” felirat, az adagolás megkezdéséhez nyomja meg a készülék **Start** gombját. A nyomtatás elkezdődik.

**6** Ha több oldalt nyomtat, a kijelzőn újra megjelenik a „Tegyen be papírt Start lenyom” felirat. Helyezze be a következő lapot, és nyomja meg a **Start** gombot.

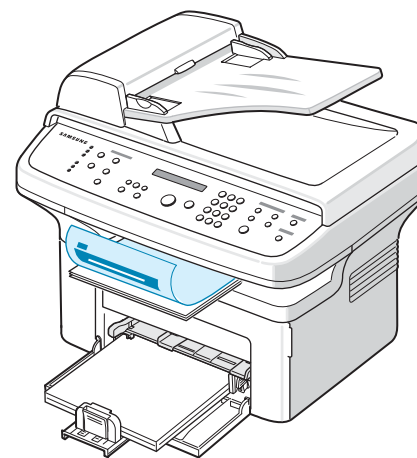
Ezt a műveletet ismételje meg minden egyes nyomtatandó oldalnál.

### MEGJEGYZÉS:

- A nyomtatási sebesség lecsökkenhet, ha több mint 20 borítékot nyomtat egymás után folyamatosan.
- Ha a levelezőlap behúzása közben a nyomathordozó elakad, fordítsa meg a papírt, és próbálja újra.
- A kézi adagolásra, illetve a **Start** gomb használatára kizárólag számítógépről történő nyomtatás esetén nyílik lehetőség.
- Mivel a kézi adagolás során a nyomtatás nem automatikus és folyamatos, a készülék bejövő faxokat, ahelyett, hogy kinyomtatná, a memóriába menti. (Kizárólag az SCX-4521F modell esetén)
- Ha kézi adagolás közben megnyomja a **Stop/Clear** gombot, a folyamatban lévő nyomtatási feladat megszakad.

## Kimeneti hely ellenőrzése

A készülék olyan kimeneti gyűjtőtálcával rendelkezik, amely 50 papírlap tárolására alkalmas. A kimeneti tálcára nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok.



**MEGJEGYZÉS:** Ha kihúzza a papírtartót, a kinyomtatott lapok nem tudnak leesni.

# 4 Másolás

Ez a fejezet a lépésről lépésre bemutatja a dokumentumok másolásának folyamatát.

A fejezet tartalma:

- **Papír betöltése másoláshoz**
- **Dokumentum előkészítése**
- **Másolás a dokumentumüvegen**
- **Másolás az automatikus dokumentumadagolóból**
- **Másolási opciók beállítása**
- **Speciális másolási szolgáltatások használata**
- **Az alapértelmezett beállítások módosítása**
- **Az időtűllépés beállítása**
- **A kedvenc másolási beállítások megadása**

## Papír betöltése másoláshoz

A nyomathordozók betöltésének lépései attól függetlenül megegyeznek, hogy nyomtatni, faxolni vagy másolni kíván. A papír tálcába helyezésétől kapcsolatos további részletekért tekintse át a következőt: „Papír betöltése”, 2.3. oldal.

**MEGJEGYZÉS:** Fénymásolni Letter, A4-es, Legal, Folio, Executive, B5-ös, A5-ös vagy A6-os méretű nyomathordozóra lehet.

## Dokumentum előkészítése

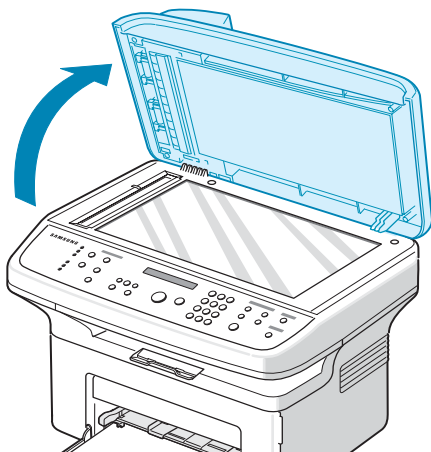
A másolandó, beolvasandó, illetve faxon elküldendő eredeti példányt a dokumentumüvegre helyezheti, illetve az automatikus dokumentumadagoló (Automatic Document Feeder - ADF) segítségével is behelyezheti. Az ADF segítségével egyetlen nyomtatási feladathoz legfeljebb 30 (75 g/m<sup>2</sup> fajlagos tömegű) dokumentum adagolható. A dokumentumüvegre természetesen egyszerre csak egyetlen lap helyezhető.

Az automatikus adagoló használata esetén:

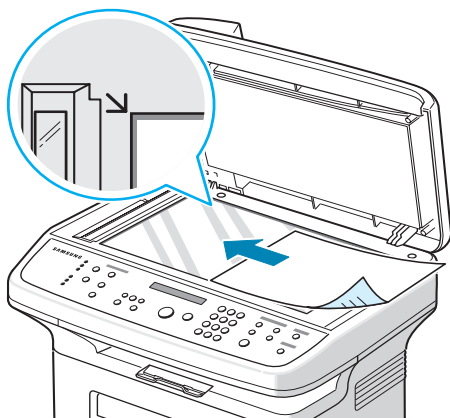
- Semmiképp ne töltsön be 142x148 mm-nél (5,6x5,8 hüvelyk) kisebb vagy 216x356 mm-nél (8,5x14 hüvelyk) nagyobb dokumentumot.
- Ne próbálja a következő típusú dokumentumokat betölteni:
  - indigó-papír vagy indigó hátoldalú papír
  - bevonatos papír
  - légipostapapír vagy vékony papír
  - ráncos vagy gyűrött papír
  - hullámos vagy hengerelt papír
  - tépett papír
- A dokumentumról az iratkapcsokat és fűzőkapcsokat el kell távolítani a betöltés előtt.
- Ellenőrizze, hogy a papíron minden ragasztó, tinta vagy javítófesték tökéletesen megszáradt, mielőtt a dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba helyezi.
- Ne töltsön be különböző méretű vagy súlyú papírokat tartalmazó dokumentumokat.
- Ne töltsön be füzetet, broszúrapapírt, írásvetítő fóliát vagy más különleges jellemzővel rendelkező dokumentumot.

## Másolás a dokumentumüvegen

- 1 Nyissa fel a fedőlapot.



- 2 Helyezze a dokumentumot **nyomatott oldalával lefelé** a dokumentumüvegre, és illessze az üveg bal felső sarkához.



**MEGJEGYZÉS:** Ügyeljen arra, hogy az automatikus dokumentumadagolóban ne legyen dokumentum. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentumadagolóban, az elsőbbséget élvez a dokumentumüvegen lévő dokumentummal szemben.

- 3 Csukja le a fedőlapot.

### MEGJEGYZÉS:

- A dokumentumfedél lezárásánál vigyázzon, ne sérüljön meg.
- Ha fénymásolás közben a fedél felnyitva marad, az leronthatja a másolási minőséget és növelheti a festékfogyást.
- Ha könyvből vagy újságból másol, a másolás során hagyja nyitva a fedőlapot.

- 4 A kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a sötétséget, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd „Másolási opciók beállítása”, 4.3. oldal.  
A beállítások törléséhez használja a **Stop/Clear** gombot.

- 5 Használhat speciális másolási szolgáltatásokat is, többek között a Poszter, az Automatikus méretezés, a Klón és az Azonosító kártya nyomtatása lehetőséget.

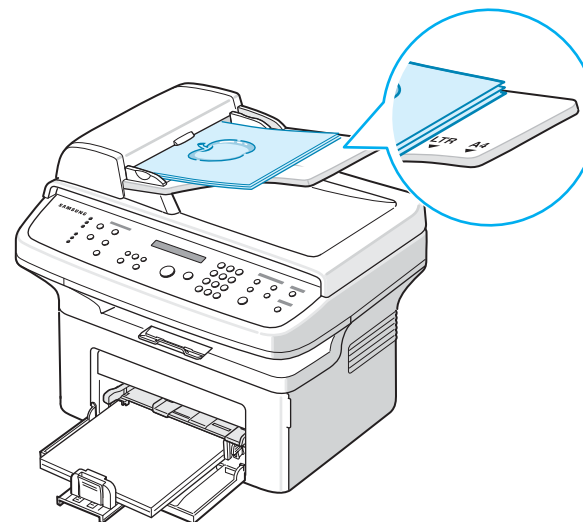
- 6 Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.  
A kijelzőn megjelenik a másolási folyamat.

### MEGJEGYZÉS:

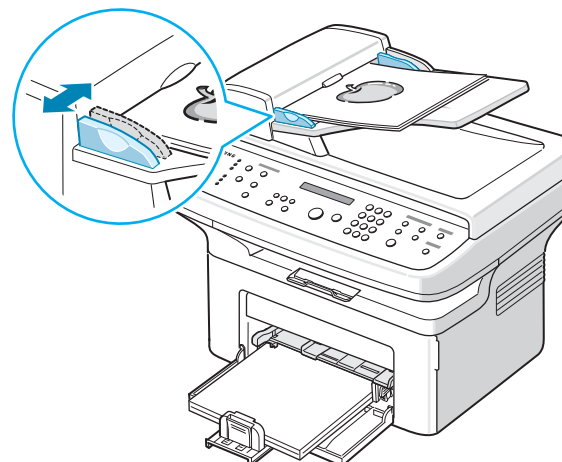
- A másolási feladatot menet közben le lehet állítani. Nyomja meg a **Stop/Clear** gombot, és a másolás leáll.
- A dokumentumüvegen lévő szennyeződések fekete pöttyöket okozhatnak a nyomaton. Az üveget tartsa tisztán.
- A legjobb beolvasási minőséget - különösen színes vagy szürkeárnyaltos dokumentumok esetén - akkor kapja, ha a beolvasást a dokumentumüvegről végzi.

## Másolás az automatikus dokumentumadagolóból

- 1 Helyezze az eredeti példányt **másolandó oldalával felfelé** az automatikus dokumentumadagolóba. Egyszerre 30 lapot helyezhet be. Ellenőrizze, hogy a dokumentumköteg vége a dokumentumadagolón feltüntetett megfelelő papírméret jelöléséhez esik-e.



- 2 Állítsa be a papírvezetőket a dokumentum méretéhez.





- 3 A kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a sötétséget, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd „Másolási opciók beállítása”, 4.3. oldal.  
A beállítások törléséhez használja a **Stop/Clear** gombot.
- 4 Használhat speciális másolási szolgáltatásokat is, mint amilyen a Leválogatás, illetve a 2 vagy 4 lap/oldalas másolás.
- 5 Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.  
A kijelzőn megjelenik a másolási folyamat.

**MEGJEGYZÉS:** Az ADF-en lévő szennyeződések fekete csíkokat okozhatnak a nyomaton. Az üveget tartsa tisztán.

## Másolási opciók beállítása

A kezelőpanel gombjai segítségével kiválaszthatja az alapvető másolási beállításokat, megadhatja a sötétséget, a dokumentumtípust, a másolási méretet és a példányszámot. Mielőtt a másolást a **Start** gomb segítségével elindítaná, adja meg az alábbi beállításokat.

**MEGJEGYZÉS:** Ha lenyomja a **Stop/Clear** gombot a másolási lehetőség beállítása közben, az aktuális munkához beállított összes lehetőség törölve lesz, és visszaáll az alapértelmezett állapotra. Egyes esetekben ezek automatikusan visszaállnak az alapértelmezett állapotra, amikor a készülék befejezi a folyamatban lévő másolást.

### Sötétség

Ha az eredeti dokumentum halvány jelöléseket vagy sötét képeket tartalmaz, a világosságot beállíthatja úgy, hogy a másolaton könnyebben olvasható legyen.

A kontraszt beállításához nyomja meg a **Darkness** gombot.

A gomb minden egyes megnyomásakor kigyullad a kijelölt üzemmódhoz tartozó lámpa.

Az alábbi kontraszt üzemmódok közül választhat:

- **Light:** sötét dokumentumhoz.
- **Normal:** normál gépelt vagy nyomtatott dokumentumhoz.
- **Dark:** világos nyomtatott, vagy halvány ceruzával írt dokumentumhoz.

### Eredeti típus

Az Eredeti típus beállítással javítható a másolási minőség; csak ki kell választani az aktuális másolási feladat dokumentumtípusát.

A dokumentumtípus kiválasztásához nyomja meg az **Original Type** gombot.

A gomb minden egyes megnyomásakor kigyullad a kijelölt üzemmódhoz tartozó lámpa.

A következő kép módok közül választhat:

- **Text:** A többnyire szöveget tartalmazó dokumentumoknál használatos.

- **Text/Photo:** Használja a szöveget és fényképet is tartalmazó dokumentumokhoz.
- **Photo:** Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek.

**MEGJEGYZÉS:** Ha színes háttérű dokumentumot másol, például újságot vagy katalógust, a háttér is rákerül a másolatra. Ha csökkenteni akarja a háttér láthatóságát, akkor állítsa át a **Darkness** beállítást **Light** értékre és/vagy a **Original Type** beállítást **Text** értékre.

## Kicsinyített/nagyított másolás

A **Reduce/Enlarge** gombbal másolt kép 25% és 400% között átméretezhető, ha az eredeti dokumentumok a dokumentumüvegen vannak, és 25% és 100% között méretezhető át, ha az ADF-ből érkeznek. Az átméretezési tartomány tehát a különböző dokumentumbetöltési módok esetében eltérő.

Ha az előre meghatározott másolási méretekből kíván választani:

- 1 Nyomja le a **Reduce/Enlarge** gombot.  
Az aktuális beállítás megjelenik az kijelző alsó sorában.
- 2 A **Reduce/Enlarge** vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki a kívánt méretbeállítás.
- 3 Nyomja le a **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.

A másolat méretek finombeállításához:

- 1 Nyomja le a **Reduce/Enlarge** gombot.
- 2 Nyomja meg a **Reduce/Enlarge** gombot vagy a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy a „Egyedi: 25-100%” vagy „Egyedi: 25-400%” felirat jelenjen meg az alsó sorban. Nyomja le a **Enter** gombot.
- 3 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt másolási méret nem jelenik meg a kijelzőn.  
A gomb lenyomva tartásával gyorsan lehet váltani a számok között. Az SCX-4521F modell esetén az értéket a numerikus billentyűzet segítségével is megadhatja.
- 4 Nyomja le a **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.

**MEGJEGYZÉS:** Kicsinyített másolat készítésekor, fekete csíkok jelenhetnek meg a másolat alsó részén.

## Példányszám

A **No.of Copies** gomb segítségével a példányszámot lehet beállítani 1 és 99 között.

- 1 Nyomja le a **No.of Copies** gombot.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt szám nem jelenik meg a kijelzőn.  
A gomb lenyomva tartásával gyorsan lehet váltani a számok között.  
Az SCX-4521F modell esetén az értéket a numerikus billentyűzet segítségével is megadhatja.
- 3 Nyomja le a **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.

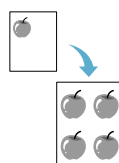
## Speciális másolási szolgáltatások használata

A következő másolási lehetőségeket használhatja:

- **Ki:** Nyomtatás normál módban.
- **Klón:** Az eredeti dokumentumot több példányban is ugyanarra a lapra nyomtatja. Az egy lapon lévő másolatok számát a készülék automatikusan határozza meg az eredeti dokumentum és a célpapír mérete alapján. Lásd „Klón másolás”, 4.4. oldal.
- **Mas. levalogat:** Szortírozza a másolatokat. Ha például 3 dokumentumlapot másol 2 példányban, akkor először egy 3 lapos komplett másolat érkezik, majd a második komplett sorozat. Lásd „Másolás leválogatással”, 4.4. oldal.
- **Auto fit:** Automatikusan lekicsinyíti vagy felnagyítja az eredeti képet, hogy jól elférjen az éppen a készülékbe töltött papíron. Lásd: „Másolás automatikus méretezéssel”, 4.4. oldal.
- **Igazolv. masolas:** Kétoldalas, személyazonosításra alkalmas kártyát, például vezetői engedélyt, nyomtat egy lapra. Lásd „Azonosító kártya másolása”, 4.5. oldal.
- **2/4 oldal egy lapra:** A 2/4 eredeti dokumentumoldalt lekicsinyíti, hogy elférjenek egyetlen papírlapon. Lásd „2 vagy 4 lap/oldal másolás”, 4.5. oldal.
- **Poszter:** Egy oldalt 9 papírlapra nyomtat (3x3). A kinyomtatott lapokat azután össze lehet illeszteni, és egy poszter méretű dokumentumot kapunk. Lásd „Posztermásolás”, 4.5. oldal.

**MEGJEGYZÉS:** Néha egyes funkciók nem választhatók. Ez attól függ, hogy honnan adagolják a dokumentumot: a dokumentumüvegről vagy az automatikus dokumentumadagolóból.

## Klón másolás



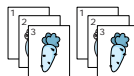
Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentumadagolóban, a Klón másolás nem fog működni.

- 1 Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
- 2 Nyomja meg néhányszor a **Menu** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Másolási szolg.” felirat jelenjen meg.
- 3 A görgetőgombot (◀ vagy ▶) nyomja meg néhányszor, hogy a kijelző alsó sorában a „Klón” felirat legyen látható.
- 4 Véglegesítse a kiválasztást az **Enter** gombbal.
- 5 Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a sötétséget, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd: „Másolási opciók beállítása” (4.3. oldal).

**MEGJEGYZÉS:** Klón másoláskor a másolási méret a **Reduce/Enlarge** gombbal nem állítható.

- 6 A másolás megkezdéséhez nyomja meg a **Start** gombot.

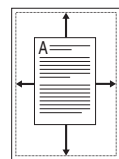
## Másolás leválogatással



Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a dokumentumokat az automatikus lapadagolóba tölti be.

- 1 Helyezze a másolandó dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba.
- 2 Nyomja meg néhányszor a **Menu** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Másolási szolg.” felirat jelenjen meg.
- 3 A görgetőgombot (◀ vagy ▶) nyomja meg néhányszor, hogy a kijelző alsó sorában a „Mas. levalogat” felirat legyen látható.
- 4 Véglegesítse a kiválasztást az **Enter** gombbal.
- 5 Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a sötétséget, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd: „Másolási opciók beállítása” (4.3. oldal).
- 6 A másolás megkezdéséhez nyomja meg a **Start** gombot.

## Másolás automatikus méretezéssel



Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentumadagolóban, a Klón másolás nem fog működni.

- 1 Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
- 2 Nyomja meg néhányszor a **Menu** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Másolási szolg.” felirat jelenjen meg.
- 3 A görgetőgombot (◀ vagy ▶) nyomja meg néhányszor, hogy a kijelző alsó sorában a „Auto fit” felirat legyen látható.
- 4 Véglegesítse a kiválasztást az **Enter** gombbal.

- 5 Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a sötétséget, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd: „Másolási opciók beállítása” (4.3. oldal).

**MEGJEGYZÉS:** Ha a másolás automatikus méretezéssel engedélyezett, a másolási méret a **Reduce/Enlarge** gombbal nem állítható.

- 6 Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.

## Azonosító kártya másolása

Ezen lehetőség segítségével az azonosító kártya, például a vezetői engedély, mindkét oldalát egyetlen oldalra nyomtathatja.

Ha ezzel a funkcióval másol, akkor a készülék az egyik oldalt a papír felső felére, a másikat a papír alsó felére másolja anélkül, hogy az eredeti dokumentumot lekicsinyítené.

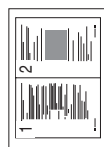
Ha a behelyezett kártya nagyobb a nyomtatható területnél, akkor egyes részei lemaradhatnak.

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentumadagolóban, a Klón másolás nem fog működni.

- 1 Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
- 2 Nyomja meg néhányszor a **Menu** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Másolási szolg.” felirat jelenjen meg.
- 3 A görgetőgombot (◀ vagy ▶) nyomja meg néhányszor, hogy a kijelző alsó sorában a „|gazolv. masolas” felirat legyen látható.
- 4 Véglegesítse a kiválasztást az **Enter** gombbal.
- 5 Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a sötétséget, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd: „Másolási opciók beállítása” (4.3. oldal).
- 6 Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.  
A készülék megkezdi az első oldal beolvasását.
- 7 Ha a kijelző alsó sorában a „Hatlap beall.” üzenet jelenik meg, nyissa fel a fedőlapot, és fordítsa meg a kártyát. Csukja vissza fedelet.

**MEGJEGYZÉS:** Ha megnyomja a **Stop/Clear** gombot, vagy ha 30 másodpercig nem nyom meg újból gombot, a készülék törli a másolási feladatot és visszatér készenléti állapotba.

- 8 Nyomja meg ismét a **Start** gombot.



▲ 2-up másolás



▲ 4-up másolás

## 2 vagy 4 lap/oldal másolás

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a dokumentumokat az automatikus lapadagolóba tölti be.

- 1 Helyezze a másolandó dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba.
- 2 Nyomja meg néhányszor a **Menu** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Másolási szolg.” felirat jelenjen meg.
- 3 A görgetőgombot (◀ vagy ▶) nyomja meg néhányszor, hogy a kijelző alsó sorában a „2 up” vagy a „4 up” felirat legyen látható.
- 4 Véglegesítse a kiválasztást az **Enter** gombbal.
- 5 Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a sötétséget, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd: „Másolási opciók beállítása” (4.3. oldal).

**MEGJEGYZÉS:** 2 vagy 4 lap/oldal másolásakor a másolási méret a **Reduce/Enlarge** gombbal nem állítható.

- 6 Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.

## Posztermásolás

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha az ADF-en dokumentum érzékelhető, a poszter másolás funkció nem működik.

- 1 Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
- 2 Nyomja meg néhányszor a **Menu** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Másolási szolg.” felirat jelenjen meg.
- 3 A görgetőgombot (◀ vagy ▶) nyomja meg néhányszor, hogy a kijelző alsó sorában a „Poszter” felirat legyen látható.
- 4 Véglegesítse a kiválasztást az **Enter** gombbal.
- 5 Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a sötétséget, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd: „Másolási opciók beállítása” (4.3. oldal).

**MEGJEGYZÉS:** Poszterkészítéskor a másolási méret a **Reduce/Enlarge** gombbal nem állítható be.

- 6 Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.

A funkció az eredeti dokumentumot 9 részre osztja. Az egyes részeket a következő sorrendben olvassa be a készülék:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Az alapértelmezett beállítások módosítása

Be lehet állítani a leggyakrabban használt másolási beállításokat, például a sötétséget, az eredeti típusát, a másolási méretet és a példányszámot. Dokumentum másolásakor az alapértelmezett beállítások érvényesek, kivéve ha a megfelelő gombokkal változtat ezen a kezelőegységen.

A saját alapértelmezett értékek beállítása:

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot a kezelőegységen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.  
Az első elérhető menüpont, a „Alapert. valt” megjelenik az alsó sorban.
- 2 Válassza ki a menüpontot a **Enter** gomb megnyomásával. Megjelenik az első lehetőség, a Sotetites az alsó sorban.
- 3 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a beállítási opciók végiglapozásához.
- 4 Amikor a kívánt lehetőség megjelenik, nyomja le a **Enter** gombot a lehetőségbe való belépéshez.
- 5 A beállítás értékét a görgetőgombbal (◀ vagy ▶) módosíthatja.  
Az SCX-4521F modell esetén az értéket a numerikus billentyűzet segítségével is megadhatja.
- 6 Nyomja le a **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.
- 7 Ismétlje meg a 3-6. lépéseket szükség szerint.
- 8 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

**MEGJEGYZÉS:** A másolási lehetőségek beállítása közben a **Stop/Clear** gomb lenyomásával az értékek törlődnek és visszaállnak az alapértelmezett állapotba.

## Az időtűllépés beállítása

Beállíthatja, hogy a készülék mennyi ideig várjon mielőtt visszaállítja az eredeti alapértelmezett másolási beállításokat, ha nem kezd el másolni a kezelőegységen történt változtatás után.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot a kezelőegységen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Idotullepes” megjelenítéséhez az alsó sorban.
- 3 Válassza ki a menüpontot a **Enter** gomb megnyomásával.
- 4 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt állapot nem jelenik meg a kijelzőn.  
15, 30, 60 és 180 (másodperc) közül választhat. A "Ki" beállítás kiválasztásakor a készülék egészen addig nem állítja vissza az eredeti beállításokat, amíg az **Start** gombbal el nem kezd a másolást vagy a **Stop/Clear** gombbal vissza nem vonja a beállítások módosítását.
- 5 Véglegesítse a kiválasztást az gombbal **Enter**.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

## A kedvenc másolási beállítások megadása

A kezelőpanel **Favorite Copy** gombja különleges másolási szolgáltatást biztosító gombként is beállítható. A **Favorite Copy** gombhoz másolási szolgáltatást rendelve az adott funkció gyorsan elvégezhető.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot a kezelőegységen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Kedv. masolas” megjelenítéséhez az alsó sorban.
- 3 Válassza ki a menüpontot a **Enter** gomb megnyomásával.
- 4 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt szám nem jelenik meg a kijelzőn.  
A Klón, a Leválogatás, az Azonosító kártya nyomtatása, a 2 Up, a 4 Up és a Poszter lehetőségek közül választhat. Az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatban tekintse át a következőt: „Speciális másolási szolgáltatások használata”, 4.4. oldal.
- 5 Véglegesítse a kiválasztást az **Enter** gombbal.

A különleges másolási szolgáltatások gyors használatához nyomja meg a **Favorite Copy** gombot. Ennek hatására a kijelzőn megjelenik a gombhoz rendelt különleges másolási szolgáltatáshoz tartozó felirat. A másolási feladat megkezdéséhez nyomja meg a **Enter** gombot.

# 5 Alapvető nyomtatás

A fejezet tartalma:

- **Dokumentum nyomtatása**
- **Nyomtatási feladat törlése**

---

## Dokumentum nyomtatása

A készülék segítségével különböző Windows-alkalmazásokból, valamint Macintosh és Linux rendszerekből is lehet nyomtatni. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések a használt alkalmazástól is függenek.

A nyomtatással kapcsolatos további tájékoztatásért tekintse át a következőt: **A program felhasználói kézikönyve**.

---

## Nyomtatási feladat törlése

Ha a nyomtatási sorban vagy nyomtatási feladatkezelőben várakozik a feladat, mint pl. a Windows Nyomtatók mappájában, a törlés az alábbi módon oldható meg:

- 1 Kattintson a Windows **Kezdo** gombjára.
- 2 Windows 2000 esetén válassza a **Beállítások** és a **Nyomtatók** lehetőséget.  
Windows XP/2003 esetén válassza a **Nyomtatók és faxok** menüpontot.  
Windows Vista/2008 használata esetén válassza a **Vezérlőpult** → **Hardver és hang** → **Nyomtatók** parancsot.  
Windows 7 esetén az elérési útvonal: **Vezérlőpult** → **Hardver és hang** → **Eszközök** és nyomtatók.  
Windows Server 2008 R2 esetén az elérési útvonal: **Vezérlőpult** → **Hardver** → **Eszközök** és nyomtatók.
- 3 Windows 2000, XP, 2003, 2008 és Vista esetén kattintson duplán a saját készülékére.  
Windows 7 és Windows Server 2008 R2 esetén kattintson jobb gombbal a következőre: nyomtató ikon → helyi menü → **Milyen nyomtatás zajlik most**.
- 4 A **Dokumentum** menüből válassza a **Megszakítás**.

---

**MEGJEGYZÉS:** Az ablakot egyszerűbb módon úgy érheti el, ha a Windows asztal jobb alsó sarkában duplán a nyomtatóikonra kattint.

---

Az aktuális feladat a nyomtató kezelőpanelének **Stop/Clear** gombja segítségével is megszakítható.

A fejezet tartalma:

- **Alapvető szkennelési műveletek**
- **Beolvasás a kezelőpanelről adott alkalmazásba**

## Alapvető szkennelési műveletek

A SCX-4x21 Series készülékkel négy módon lehet beolvasást végezni. A különféle módok a következők:

- A készülék kezelőpanele segítségével közvetlenül előre megadott alkalmazásba: A beolvasás elindításához nyomja meg a kezelőpanel **Scan-to** gombját. Rendeljen TWAIN kompatibilis alkalmazást (ilyen például az Adobe Photo Deluxe vagy az Adobe Photoshop) a készülékhez. Ehhez a **Scan-to** gomb segítségével válasszon a rendelkezésre álló alkalmazásokat tartalmazó listából. A rendelkezésre álló alkalmazások listáját a Printer Settings segédprogram beolvasási beállításokat tartalmazó lapján állíthatja össze. Részletes információkért lásd: **A program felhasználói kézikönyve**
- TWAIN-kompatibilis szoftverből: Más szoftvereket, mint pl. Adobe PhotoDeluxe és Adobe Photoshop is lehet használni. Részletes információkért lásd: **A program felhasználói kézikönyve**
- A Windows képbeolvasó (Windows Image Acquisition – WIA) illesztőprogramból: A készülék a WIA illesztőprogram segítségével képeket is be tud olvasni. Részletes információkért lásd: **A program felhasználói kézikönyve**
- A Samsung SmarThru program használatával Indítsa el a Samsung SmarThru programot, és a beolvasáshoz nyissa meg a Scan To (Beolvasás célja) lehetőséget. Részletes információkért lásd: **A program felhasználói kézikönyve**

### MEGJEGYZÉS:

- Ahhoz, hogy a készülékkel beolvasást is végezhesen, telepítenie kell a megfelelő alkalmazást: A beolvasást végző program telepítésével kapcsolatban tekintse át a **A program felhasználói kézikönyve** Windows rendszerre történő telepítéssel foglalkozó részét.
- A szkennelés a nyomtatóhoz rendelt LPT vagy USB-porton keresztül történik.

## Beolvasás a kezelőpanelről adott alkalmazásba

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
- 2 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.  
A dokumentum behelyezéséről részletesen, „Dokumentum betöltése”, 7.3. oldal.
- 3 Nyomja le a **Scan-to** gombot. A kijelzőn megjelenik az első rendelkezésre álló menüelem (például a „Microsoft Paint”).
- 4 A görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki azt az alkalmazást, amelyikbe a beolvasott képet küldeni szeretné.
- 5 A beolvasás megkezdéséhez nyomja meg az **Start** gombot. A számítógépen megnyílik a kijelölt alkalmazás, és megjeleníti a beolvasott képet.

# 7

## Faxműveletek

(kizárólag az SCX-4321 modell esetén)

Faxműveletekre csak az SCX-4521F modell esetén nyílik lehetőség. A fejezet a készülék faxként történő használatát írja le.

A fejezet tartalma:

### A faxrendszer beállítása

- A Fax beállítás menü beállításainak módosítása
- A Fax beállítások menü választható beállításai

### Fax küldése

- Dokumentum betöltése
- Dokumentum felbontásának beállítása
- Fax automatikus küldése.
- Fax kézi küldése
- Utolsó hívott szám újratárcsázása
- Átvitel visszaigazolása
- Automatikus újratárcsázás

### Fax fogadása

- Fogadási módok
- Papír betöltése fax fogadásához
- Automatikus fogadás fax módban
- Kézi fogadás Telefon módban
- Automatikus fogadás üzenetrögzítő, illetve fax módban
- Kézi fogadás állomással
- Fax fogadása DRPD módban
- Faxok fogadása memóriába

### Automatikus tárcsázás

- Gyorstárcsázás
- Csoport tárcsázás
- Szám keresése a memóriában
- Telefonkönyv kinyomtatása

### Egyéb faxolási módok

- Körfax küldése
- Késleltetett fax küldése
- Elsőbbségi fax küldése
- Dokumentumok hozzáadása tárolt faxhoz
- Időzített fax törlése

### További szolgáltatások

- A biztonságos fogadási mód használata
- Jelentések nyomtatása
- Speciális faxbeállítások használata

**MEGJEGYZÉS:** Mivel a VoIP konfiguráció nem kompatibilis a fax kommunikációval, elképzelhető, hogy a színes faxátvitel nem működik, az átvitel lelassul, a képminőség romlik, vagy a legrosszabb esetben kommunikációs hiba léphet fel. A részletekért forduljon helyi hálózati rendszergazdjához vagy internetszolgáltatójához.

## A faxrendszer beállítása

### A Fax beállítás menü beállításainak módosítása

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Fax beállítás” megjelenik a kijelző felső sorában.  
Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Alapert. valt”.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt menüpont meg nem jelenik az alsó sorban, majd nyomja le a **Enter** gombot.  
Ha az „Alapert. valt” lehetőséget választja, a „Felbontás” felirat jelenik meg. Nyomja meg ismét a **Enter** gombot.
- 3 A görgetőgomb segítségével (◀ vagy ▶) keresse meg a kívánt állapotot, vagy a számgombokkal adja meg a kiválasztott beállítás értékét.
- 4 A kiválasztást véglegesítse az **Enter** gombbal. Megjelenik a Fax beállítás menü következő beállítása.
- 5 H szükséges, ismétlje meg a 2-4. lépéseket.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

### A Fax beállítások menü választható beállításai

Opció	Érték
Alapert. valt	Módosíthatja a felbontás alapértelmezett értékét. <ul style="list-style-type: none"><li>• A Szabványos beállítás normál méretű karakterek esetén használatos.</li><li>• A Finom beállítás kis méretű betűvel szedett, vékony vonalakat tartalmazó, vagy mátrixnyomtatóval készített dokumentumok esetén javasolt.</li><li>• A Szuper finom értéket különösen részletes dokumentumoknál célszerű használni. A Szuper finom mód csak akkor használható, ha a távoli készülék szintén támogatja a Szuper finom felbontást.</li><li>• A Foto beállítás szürkeárnyalatos vagy fényképet tartalmazó dokumentumok esetén javasolt.</li><li>• A Szín értéket színes dokumentumok küldéséhez kell használni. Színes fax csak akkor küldhető, ha a távoli, tárcsázott készülék képes a színes faxot fogadni, illetve a faxot kézzel küldi el. Ebben a módban a memóriából történő átvitel nem használható.</li></ul>

Opció	Érték
Csengések sz.	Meghatározhatja, hogy a készülék hány alkalommal (1 - 7) csörögjön ki a bejövő hívás megválaszolása előtt.
Sotetites	Kiválaszthatja az alapértelmezett kontraszt módot, hogy a faxokat sötétebben vagy világosabban szeretné elküldeni. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A <b>Light</b> beállítás sötét nyomatoknál használható.</li> <li>• A <b>Normal</b> beállítás sima, gépelt vagy nyomtatott dokumentumoknál jó.</li> <li>• A <b>Dark</b> beállítás világos nyomtatásnál vagy halvány ceruzás jelöléseknél működik jól.</li> </ul>
Ujratarcs. Ido	A készülék automatikusan újra tudja tárcsázni a távoli faxkészüléket, ha az foglalt volt. Az időszak 1 - 15 percig állítható be.
Ujratacs. sz.	Megadható az újrahívások száma (1-13).
Uz. Megerosit	Beállítható, hogy a készülék minden fax után jelentést nyomtasson, hogy az átvitel sikerült-e, hány oldalas volt a fax, stb. Az elérhető opciók <b>Be</b> , <b>Ki</b> és <b>Hibakor</b> , amely csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel sikertelen volt.
Kep TCR	Adatvédelmi vagy biztonsági szempontok érdekében meggátolható, hogy a kép TCR szerepeljen a tranzakciós jelentésen. Az elérhető opciók <b>Be</b> vagy <b>Ki</b> .
Auto jelentes	Részletes jelentést készít az előző 50 kommunikációs műveletről. A jelentés az időt és a dátumot is tartalmazza. Az elérhető opciók <b>Be</b> vagy <b>Ki</b> .
Auto csökkent	A papírtálcában levő lapok számával megegyező vagy annál hosszabb dokumentumok fogadásakor a készülék képes a dokumentum méretét úgy lecsökkenteni, hogy az ráférjen a készülékbe töltött papírra. Válassza ki az <b>Be</b> opciót ha automatikusan szeretné a fogadott oldalak méretét csökkenteni. Ha a lehetőség beállítása <b>Ki</b> , a készülék nem tudja a dokumentum méretét csökkenteni. Ilyenkor a dokumentum eredeti méretében, két vagy több lapra kerül kinyomtatásra.
Tiltott meret	A készüléket be lehet úgy állítani, hogy a papírtálcában levő lapok hosszával megegyező vagy annál hosszabb dokumentumok fogadásakor az oldalról lelógó rész törölje. Ha a beérkező oldal bizonyos területe a beállított margón kívül esik, akkor a készülék azt eredeti méretében, két vagy három lapra nyomtatja ki. Ha a dokumentum túllóg a margón, és az Auto csökkent lehetőség engedélyezett, a készülék lecsökkenti a dokumentum méretét, hogy elférjen a megfelelő méretű papírra. Ilyenkor nem történik adatvesztés sem. Ha az Auto csökkent lehetőség ki van kapcsolva, illetve ha azt a készüléknek nem sikerül végrehajtania, akkor a margón kívüli rész elveszik. A beállítás értéke 0 és 30 mm közé eshet.

Opció	Érték
Fogadas kod	A Fogadásindítási kód teszi lehetővé fax fogadás indítását a készülék <b>EXT.</b> csatlakozójához csatlakozó telefonmellékről. Ha felveszi a külső telefont, és faxhangot hall, üsse be a fogadásindítási kódot. A fogadásindítási kód gyári beállítása *9*. A beállítás 0 és 9 közé eshet. A kód használatával kapcsolatos további információkért tekintse át a következőt: „Kézi fogadás állomással”, 7.7. oldal.
DRPD mod	Hívást fogadhat a különböző csengési mintázatot érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással, ami lehetővé teszi hogy egy telefonvonalon több különböző számot lehessen fogadni. Ebben a menüben lehet beállítani azt, hogy a készülék mely csengetési mintákra válaszoljon. A funkcióval kapcsolatban lásd: „Fax fogadása DRPD módban”, 7.7. oldal.
Fogadasi mod	Kiválaszthatja a fax alapértelmezett fogadási módját. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Telefon</b> üzemmódban úgy fogadhat faxot, ha felveszi a küldő telefon kagylóját, és beüti a távolis fogadási kódot (lásd: „Fogadas kod”, 7.2. oldal). Ezen kívül megnyomhatja a <b>On Hook Dial</b> gombot is (ilyenkor a távoli készülék faxhangját fogja hallani). Ezek után saját készülékének kezelőpanelén kell megnyomni a <b>Start</b> gombot.</li> <li>• <b>FAX</b> üzemmódban a készülék fogadja a beérkező hívást, majd azonnal faxfogadási módba kapcsol.</li> <li>• <b>Uz./Fax</b> módban az üzenetrögzítő veszi fel a bejövő hívást, és a hívó fél az üzenetrögzítőn hagyhat üzenetet. Ha a faxkészülék a vonalon faxhangot érzékel, a hívás automatikusan Fax módra vált.</li> <li>• <b>DRPD</b> módban különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással fogadhat hívást. Ez a lehetőség csak akkor használható, ha a DRPD mód be van állítva. További részletekért lásd „Fax fogadása DRPD módban”, 7.7. oldal.</li> </ul>



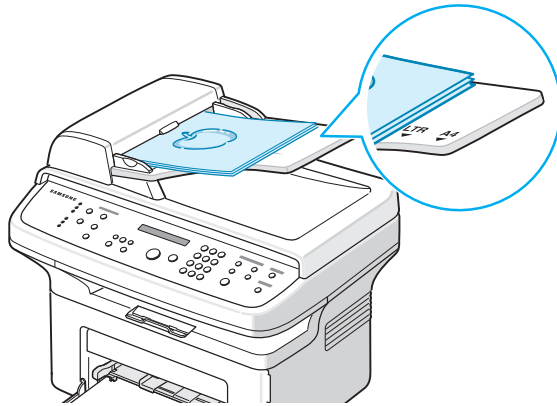
# Fax küldése

## Dokumentum betöltése

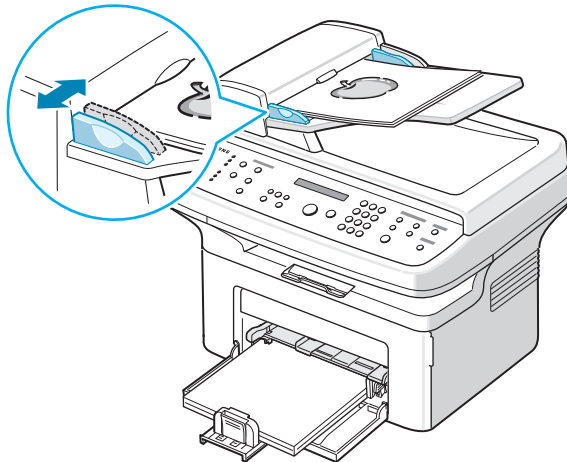
A faxon elküldeni kívánt dokumentumot vagy az automatikus dokumentumadagolóba, vagy pedig a dokumentumüvegre kell helyezni. Az automatikus dokumentumadagoló egyszerre legfeljebb 30 lapnyi 75 g/m<sup>2</sup> fajlagos tömegű papírt képes kezelni. A dokumentumüvegre természetesen egyszerre csak egy lap helyezhető. A dokumentum előkészítésével kapcsolatban tekintse át a következőket: „Dokumentum előkészítése”, 4.1. oldal.

### Dokumentum faxolása az automatikus dokumentumadagolóval

- 1 Csúsztassa a dokumentumot **nyomatott oldalal felfelé** az automatikus dokumentumadagolóba. Egyszerre 30 lapot helyezhet be. Ellenőrizze, hogy a dokumentumköteg vége a dokumentumadagolón feltüntetett megfelelő papírméret jelöléséhez esik-e.



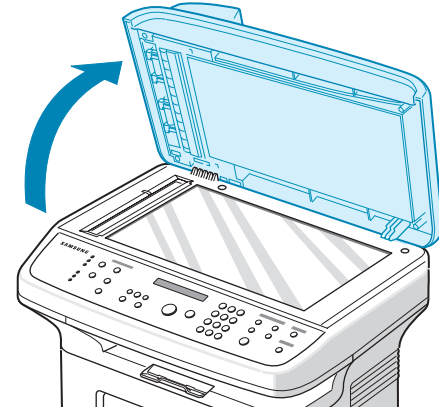
- 2 Állítsa be az automatikusan dokumentumadagoló lapterelőjét a dokumentum szélességének megfelelően.



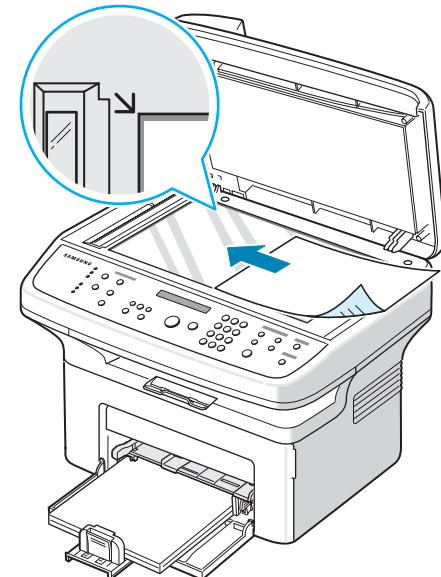
**MEGJEGYZÉS:** Az ADF-en lévő szennyeződések fekete csíkokat okozhatnak a nyomaton. Tartsa mindig tisztán.

### Dokumentum faxolása a dokumentumüvegről

- 1 Nyissa fel a fedőlapot.



- 2 Helyezze a dokumentumot **nyomatott oldalával lefelé** a dokumentumüvegre, és igazítsa az üveg bal felső sarkához.



**MEGJEGYZÉS:** Ellenőrizze, hogy nincs-e véletlenül másik dokumentum az automatikus dokumentumadagolóban (ADF). Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentumadagolóban, akkor annak elsőbbséget ad a dokumentumüvegen lévő dokumentummal szemben.

- 3 Csukja le a fedőlapot.

## Dokumentum felbontásának beállítása

Az alapértelmezett beállítások a tipikus szöveges dokumentumok esetén megfelelő eredményt adnak.

Ha rossz minőségű, vagy fényképet tartalmazó dokumentumot küld, a beállításokat módosíthatja úgy, hogy a fax jobb minőségű legyen.

- 1 Nyomja le a **Resolution** gombot a kezelőegységen.
- 2 A **Resolution** gomb vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével a Szabványos, Finom, Szuper finom, Foto és Szín lehetőségek közül választhat.
- 3 Miután a kijelzőn megjelent a kívánt elem, az üzemmód kiválasztásához nyomja meg az **Enter** gombot.

A felbontás beállításaihoz ajánlott dokumentumtípusokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Mód	Javasolt dokumentumtípus
Szabványos	Dokumentum szokásos méretű karakterekkel.
Finom	Kis méretű betűvel szedett, vékony vonalakat tartalmazó, vagy mátrixnyomtatóval készített dokumentumok.
Szuper finom	Különösen részletes dokumentumok. A Szuper finom üzemmód csak akkor engedélyezett, ha a tárcsázott készülék szintén támogatja a Szuperfinom felbontást. Lásd a megjegyzéseket.
Foto	Szürkeárnyaltos vagy fényképet tartalmazó dokumentumok.
Szín	Színes dokumentumok esetén használatos. Színes fax csak akkor küldhető, ha a távoli, tárcsázott készülék képes a színes faxot fogadni, illetve a faxot kézzel küldi el. Ebben a módban a memóriából történő átvitel nem használható.

### MEGJEGYZÉS:

- Szuper finom módban nem lehet közvetlenül memóriából faxot küldeni. A felbontás ilyenkor automatikusan finomra vált.
- Ha a készülék szuperfinom felbontásra van állítva, és a távoli fax nem támogatja ezt a lehetőséget, a készülék a távoli fax által támogatott legjobb felbontásra vált.

## Fax automatikus küldése.

- 1 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.  
A dokumentum behelyezéséről részletesen, „Dokumentum betöltése”, 7.3. oldal.
- 2 Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: „Dokumentum felbontásának beállítása”, 7.4. oldal).  
Ha módosítania kell a kép világosságát, lásd „Sotetites”, 7.2. oldal.
- 3 A számgombokkal adja meg a távoli fax telefonszámát.  
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban tekintse át a következőt: „Szám tárolása gyorstárcsázáshoz”, 7.8. oldal.
- 4 Nyomja le a **Start** gombot.
- 5 Ha az átküldendő dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi, akkor a dokumentum memóriába olvasása után a kijelzőn a „További oldal?” kérdés jelenik meg. Ha a faxnak további oldala is van, távolítsa le a már beolvasott oldalt, és helyezze a következőt az üvegre, végül válassza az „1:Igen” lehetőséget. Szükség esetén ismétlje meg az előző lépést.  
Ha minden oldalt beolvasott, a „További oldal?” felirat megjelenése után válassza a „2:Nem” lehetőséget.
- 6 A készülék tárcsázza a számot, és ha a távoli fax készen áll, elküldi a dokumentumot.

**MEGJEGYZÉS:** Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja le a **Stop/Clear** gombot.

## Fax kézi küldése

- 1 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.  
A dokumentum behelyezéséről részletesen, „Dokumentum betöltése”, 7.3. oldal.
- 2 Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: „Dokumentum felbontásának beállítása”, 7.4. oldal).  
Ha módosítania kell a kép világosságát, lásd „Sotetites”, 7.2. oldal.
- 3 Nyomja le a **On Hook Dial** gombot. Meghallja a tárcsahangot.
- 4 A számgombokkal adja meg a távoli készülék faxszámát.  
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd: „Szám tárolása gyorstárcsázáshoz”, 7.8. oldal.
- 5 Nyomja meg a **Start** gombot, ha meghallja a fogadó készülék sípoló hangját.

**MEGJEGYZÉS:**Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja le a **Stop/Clear** gombot.

## Utolsó hívott szám újratárcsázása

Az utolsó hívott szám újratárcsázása:

Nyomja le a **Redial/Pause** gombot.

Ha egy dokumentum be van töltve az automatikus dokumentumadagolóba (automatikus dokumentumadagoló, lásd: „Dokumentum faxolása az automatikus dokumentumadagolóval”, 7.3. oldal), a készülék automatikusan megkezdí a küldést.

Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. Ha igen, válassza az „1:Igen” lehetőséget. Ellenkező esetben válassza a „2:Nem” lehetőséget.

## Átvitel visszaigazolása

A dokumentum utolsó oldalának sikeres elküldése után a készülék sípol egyet, és visszatér készenléti üzemmódba.

Ha hiba történik fax küldése közben, hibaüzenet jelenik meg a kijelzőn. A hibaüzenetek és jelentéseik felsorolásához lásd „LCD hibaüzenetek nyugtázása”, 9.4. oldal.

Hibaüzenet esetén nyomja le a **Stop/Clear** gombot, és próbálja meg ismét elküldeni a dokumentumot.

A készülék beállítható hogy minden fax küldése után automatikusan tranzakciós jelentést nyomtasson ki. További részletekért lásd „Uz. Megerosit”, 7.2. oldal.

## Automatikus újratárcsázás

Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol a fax küldésekor, a készülék a gyári alapbeállítás szerint hét alkalommal automatikusan három percenként újrahívja számot.

Miután a kijelzőn megjelent az „Ujratarcsaz?” felirat, nyomja meg a **Enter** gombot, hogy várakozás nélkül újratárcsázzon. Az automatikus újrahívás törléséhez nyomja le a **Stop/Clear** gombot.

Az újratárcsázási időköz, és a kísérletek számának módosítása. Lásd „Ujratarcs. Ido”, 7.2. oldal.

# Fax fogadása

## Fogadási módok

- **FAX** módban a készülék fogadja a bejövő faxhívást és azonnal fax fogadási módra vált.
- **Telefon** módban fax fogadásához először nyomja meg saját készülékének kezelőpanelén a **On Hook Dial** (ilyenkor hallhatja a távoli készülék faxhangját), majd pedig a **Start** gombot. Ezen kívül felveheti a külső telefont is, és megnyomhatja a távoli fogadási kódot (lásd „Fogadas kod”, 7.2. oldal).
- **Uz./Fax** módban az üzenetrögzítő veszi fel a bejövő hívást, és a hívó fél az üzenetrögzítőn hagyhat üzenetet. Ha a faxkészülék a vonalon faxhangot érzékel, a hívás automatikusan Fax módra vált.
- **DRPD** módban különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással fogadhat hívást. Ezt a szolgáltatást a központ biztosítja, hogy egy telefonvonal különböző telefonszámokat is tudjon fogadni. További részletekért lásd „Fax fogadása DRPD módban”, 7.7. oldal.

Ha a készülék memóriája megtelt, a fogadás automatikusan Telefon üzemmód szerint történik.

A fogadási mód módosításáról további részletek: „Fogadasi mod”, 7.2. oldal.

### MEGJEGYZÉS:

- Az Uzen/Fax mód használatához a készülék hátsó részén lévő **EXT.** csatlakozóhoz egy üzenetrögzítőt kell csatlakoztatni.
- Ha nem szeretné hogy mások is megtekinthessék a fogadott dokumentumokat, használja a biztonságos fogadási módot. Ebben az üzemmódban a készülék az összes üzenetet a memóriába menti. További részletekért lásd „A biztonságos fogadási mód használata”, 7.13. oldal.

## Papír betöltése fax fogadásához

A papírnak papírtálcába helyezésének lépései nyomtatás, faxműveletek vagy másolás esetén is megegyeznek. Az egyetlen különbség, hogy a faxokat kizárólag Letter, A4-es, Legal, Folio, Executive vagy B5-ös méretű papírra lehet nyomtatni. A papír behelyezésével és a tálcá papírméretének beállításával kapcsolatban lásd „Papír betöltése”, 2.3. oldal és „A papírméret és a papírtípus beállítása”, 2.11. oldal.

## Automatikus fogadás fax módban

A készülék gyári alapbeállítás szerint Fax módban van.

Fax fogadásakor a készülék a megadott számú csengés után fogadja a hívást és automatikusan veszi a faxot.

A csengetések számának módosításával kapcsolatban tekintse át a következőt: „Csengetések sz.”, 7.2. oldal.

A csengetés hangerejének módosításával kapcsolatban lásd: „Hangbeállítások (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)”, 2.11. oldal.

## Kézi fogadás Telefon módban

Faxhívás fogadásakor az alábbihoz hasonlóan nyomja meg a **Start** gombot.

- 1 Nyomja meg a **On Hook Dial** gombot, vagy emelje fel a külső kagylót.
- 2 Nyomja meg a **Start** gombot. Ekkor az „1. Kuldes 2. Fogadas” üzenet jelenik meg a kijelzőn.
- 3 A fogadáshoz nyomja meg a számbillentyűzet 2 gombját.
- 4 A fax fogadásának indításához nyomja meg az **Enter** gombot.

## Automatikus fogadás üzenetrögzítő, illetve fax módban

Az üzemmód használatához üzenetrögzítőt kell csatlakoztatni a készülék hátulján lévő **EXT.** aljzatba. Lásd „Csatlakoztatás”, 2.4. oldal.

Ha a hívó üzenetet hagy, azt az üzenetrögzítő tárolja hagyományos módon. Ha a készülék faxhangot érzékel a vonalban, automatikusan fogadja a faxot.

### MEGJEGYZÉS:

- Ha a készüléket üzenetrögzítő/fax módba állította, és a rögzítő ki van kapcsolva, vagy nincs üzenetrögzítő csatlakoztatva a készülék hátulján lévő **EXT** aljzatba a készülék a megadott számú csengetés után automatikusan Fax módra vált.
- Ha az üzenetrögzítőn van a felhasználó által kiválasztható csengetésszámláló, akkor állítsa be úgy a készüléket, hogy 1 csengetésen belül fogadja a bejövő hívásokat.
- Ha a Tel mód (kézi fogadás) van beállítva, és üzenetrögzítő csatlakozik a készülékhez, akkor az üzenetrögzítőt ki kell kapcsolni, vagy az üzenetrögzítő kimenő üzenete megszakítja a telefonbeszélgetést.

## Kézi fogadás alállomással

Ez a funkció akkor működik a legjobban, ha a készülék hátsó részén lévő **EXT.** csatlakozóhoz egy alállomás csatlakozik. Faxot telefonbeszélgetés közben is fogadhat miközben a telefonmelléken beszél, úgy, hogy nem kell felállnia és a faxhoz menni.

Ha a mellékállomásról fogad hívást és faxhangot hall, nyomja le a **\*9\*** gombokat a melléken. A készülék fogadja a dokumentumot.

A gombokat lassan, megfelelő sorrendben nyomja le. Ha továbbra is hallja a faxhangot a távoli gépről, próbálja meg ismét lenyomni a **\*9\*** gombot.

**\*9\*** a gyárilag beállított fogadási kód. Az első és utolsó csillag rögzített, de a köztük levő szám szabadon módosítható. A kód módosításáról részletesen lásd „Fogadas kod”, 7.2. oldal.

## Fax fogadása DRPD módban

Ezt a szolgáltatást a központ biztosítja, hogy egy telefonvonal különböző telefonszámokat is tudjon fogadni. A hívó által tárcsázott számokat ez eltérő csengetési mintázat azonosítja, ami különböző rövid és hosszú szakaszokból áll. Ezt a szolgáltatást gyakran több ügyfelet kiszolgáló központok használják, akik ez alapján azonosítják be a hívót a megfelelő hívásfogadás érdekében.

A különböző csengési mintázatot érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással a fax "megtanulhatja" a faxhívásokra jellemző mintázatot. Ha nem változtat rajta, a csengetési mintát a készülék faxhívásként fogja felismerni, illetve így is fog válaszolni rá, a többi csengetési mintát pedig automatikusan az **EXT.** aljzathoz csatlakoztatott külső telefonhoz vagy üzenetrögzítőhöz továbbítja. A csengési minták érzékelését lehetővé tevő szolgáltatást bármikor felfüggesztheti vagy módosíthatja.

A különböző csengési mintázatot érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatás beállítása előtt a szolgáltatást a telefontársaságnak kell aktiválnia a vonalon. A DRPD szolgáltatás beállításához külön telefonvonalra van szükség, esetleg valakit meg kell kérni, hogy kívülről tárcsázza a fax számát.

A DRPD mód beállítása:

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Fax beallitas” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Fogadasi mod” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Enter** gombot.
- 3 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „DRPD mod” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Enter** gombot.
- 4 Amikor a „Beall.” jelenik meg az alsó sorban, nyomja le a **Enter** gombot.  
A kijelzőn a „csorges var.” felirat jelenik meg.
- 5 Hívja a fax számot egy másik telefonról. A hívást nem szükséges fax készülékről indítani.

- 6 Amikor a készülék csengeni kezd, ne válaszolja meg a hívást. A készüléknek több csengetésre van szüksége a mintázat megtanulásához.

Amikor a készülék befejezte a tanulást, a kijelzőn „DRPD vege beall.” felirat jelenik meg.

Ha a DRPD beállítás sikertelen, a „DRPD csorg. hiba” felirat jelenik meg. A „DRPD mod” felirat megjelenése után nyomja meg a **Enter** gombot, és próbálja a műveletet újból végrehajtani a 3. lépéstől.

- 7 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

A DRPD szolgáltatás beállítása után a DRPD opció is kiválasztható a Fogadasi mod menüből. Ha DRPD módban szeretne faxot fogadni, a menüből a **DRPD** lehetőséget kell kiválasztani. Ezzel kapcsolatban tekintse át a következőt: „DRPD mod”, 7.2. oldal.

### MEGJEGYZÉS:

- Ha a fax szám megváltozik, vagy a készüléket másik telefonvonalra csatlakoztatja, a DRPD szolgáltatást ismételten be kell állítani.
- A DRPD beállítása után hívja fel ismét a fax számot, ellenőrizve, hogy a készülék faxhanggal válaszol-e. Majd hívjon fel egy másik, ugyanehhez a telefonvonalhoz rendelt számot, és ellenőrizze, hogy a készülék továbbítja-e a hívást az **EXT.** aljzathoz csatlakoztatott alállomásra vagy üzenetrögzítőre.

## Faxok fogadása memóriába

Mivel a készülék több feladatot képes egyszerre végezni, másolás vagy nyomtatás közben is tud faxot fogadni. A másolás vagy nyomtatás közben érkező faxot a készülék a memóriába menti. A másolás vagy nyomtatás befejezése után a készülék automatikusan kinyomtatja a faxot.

# Automatikus tárcsázás

## Gyorstárcsázás

Akár 100 gyakran használt számot tárolhat az egy vagy két számjegyű gyorstárcsázó számok között (0-99).

### Szám tárolása gyorstárcsázáshoz

- 1 Nyomja le a **Phone Book** gombot a kezelőegységen.
- 2 Nyomja le a **Phone Book** vagy görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Tarol&szerk.” megjelenítéséhez a kijelző alsó sorában. Nyomja le a **Enter** gombot.
- 3 Nyomja le a **Enter** gombot amikor a „Gyorstarcasz” megjelenik a kijelzőn.  
A kijelző bekéri a hely számát, az első szabad helyet is megjelenítve.
- 4 Adjon meg egy 0 és 99 közé eső gyorstárcsázási számot a számbillentyűk vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével, majd nyomja le a **Enter** gombot.  
Ha megadott helyre már rögzített számot, a kijelzőn a megadott szám jelenik meg, melyet módosíthat. Ha másik gyorstárcsázó számot szeretne megadni, nyomja meg az **Upper Level** gombot.
- 5 A számbillentyűkkel adja meg a tárolni kívánt számot, majd nyomja le a **Enter** gombot.  
Ha szünetet kíván a számok közé iktatni, nyomja le a **Redial/Pause** gombot. A kijelzőn a „—” szimbólum jelenik meg.
- 6 Adja meg a számhoz rendelt nevet. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd „Karakterek bevitel a számgombok segítségével”, 2.9. oldal.  
VAGY  
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
- 7 Nyomja le a **Enter** gombot ha a név helyesen jelenik meg, vagy ha nem kíván nevet hozzárendelni a számhoz.
- 8 További fax számok tárolásához ismétlje meg a 4 - 7. lépéseket.  
VAGY  
A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

### Fax küldése gyorstárcsázással

- 1 Helyezze a dokumentumot nyomtatott felével felfelé az adagolóba.  
Vagy  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.  
A dokumentum behelyezéséről részletesen, „Dokumentum betöltése”, 7.3. oldal.
- 2 Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: „Dokumentum felbontásának beállítása”, 7.4. oldal).  
Ha módosítania kell a kép világosságát, lásd „Sotetites”, 7.2. oldal.

- 3 Adja meg a gyorstárcsázási számot.
  - Egyjegyű gyorstárcsázási szám esetén nyomja le és tartsa nyomva a megfelelő számgombot.
  - Kétjegyű gyorstárcsázási szám esetén nyomja le az első számgombot, majd nyomja le és tartsa nyomva a második számgombot.
- 4 A számhoz tartozó név rövid időre megjelenik.
- 5 A dokumentumot a készülék beolvassa a memóriába.  
Ha a beolvasást a dokumentumüvegről végzi, a készülék a folyadékkristályos kijelzőn megkérdezi, hogy kíván-e további oldalakat küldeni. Válassza az „1:Igen” lehetőséget, ha több dokumentumot szeretne még hozzáadni, vagy a „2:Nem” lehetőséget, hogy a készülék azonnal megkezdje a fax küldését.
- 6 A készülék automatikusan tárcsázza a gyorstárcsázási számhoz tartozó fax számot. A dokumentumot a készülék elküldi, miután a távoli fax válaszol.

## Csoport tárcsázás

Ha gyakran kell ugyanazt a dokumentumot több rendeltetési helyre küldeni, akkor célszerű ezeket a helyeket csoportba rendezni, és a csoporthoz egy- vagy kétjegyű csoportos gyorstárcsázási számot rendelni. Ez lehetővé teszi hogy a csoport tárcsázási szám használatával egyszerre küldje el a dokumentumot az összes címzettnek.

### Csoport tárcsázási szám beállítása

- 1 Nyomja le a **Phone Book** gombot a kezelőegységen.
- 2 Nyomja le a **Phone Book** vagy görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Tarol&szerk.” megjelenítéséhez a kijelző alsó sorában. Nyomja le a **Enter** gombot.
- 3 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Csoport tarcs.” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Enter** gombot.
- 4 Nyomja le a **Enter** gombot amikor a „Uj” megjelenik az alsó sorban.  
A kijelző bekéri a hely számát, az első szabad helyet is megjelenítve.
- 5 Adjon meg egy 0 és 99 közé eső gyorstárcsázási számot a számbillentyűk vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével, majd nyomja le az **Enter** gombot.
- 6 Adja meg azt a gyorstárcsázási számot, amit hozzá kíván adni a csoporthoz, majd nyomja meg a **Enter** gombot.  
Készülékben tárolt gyorstárcsázó számot is megadhat, ha megnyomja először a görgetőgombot (◀ vagy ▶), majd pedig az **Enter** gombot.
- 7 Amikor a kijelző megerősíti a csoporthoz adandó számot, nyomja le a **Enter** gombot.
- 8 Ha a csoportba egyéb gyorstárcsázó számokat is fel szeretne venni, ismétlje meg a 6. és 7. lépést.
- 9 Miután az összes kívánt számot hozzáadta, nyomja meg az **Upper Level** gombot. A kijelző bekéri a csoport azonosítót.

- 10** Ha nevet szeretne a csoporthoz rendelni, azt is adja meg. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd „Karakterek bevitele a számgombok segítségével”, 2.9. oldal.

VAGY

Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.

- 11** Nyomja le a **Enter** gombot ha a név helyesen jelenik meg, vagy ha nem kíván nevet hozzárendelni a számhoz.

- 12** Ha további csoportot szeretne létrehozni, nyomja le a **Enter** gombot, és ismétlje meg a műveletet az 5. lépéstől.

VAGY

A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

---

**MEGJEGYZÉS:** Egy csoport tárcsázási számot nem lehet másik csoport tárcsázási számhoz rendelni.

---

## Csoport tárcsázási számok szerkesztése

A kiválasztott csoportból törölni lehet egyes gyorstárcsázási számokat, vagy új számot lehet a kiválasztott csoporthoz hozzáadni.

- 1** Nyomja le a **Phone Book** gombot a kezelőegységen.
- 2** Nyomja le a **Phone Book** vagy görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Tarol&szerk.” megjelenítéséhez a kijelző alsó sorában. Nyomja le a **Enter** gombot.
- 3** Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Csoport tarcs.” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Enter** gombot.
- 4** Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Szerkesztes” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Enter** gombot.
- 5** Adja meg a módosítani kívánt csoport számát, vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki a csoportot, és nyomja meg az **Enter** gombot.
- 6** Írja be a hozzáadni vagy törölni kívánt gyorstárcsázó számot.  
A törölni kívánt gyorstárcsázó gombot a görgetőgombot (◀ vagy ▶) segítségével is kijelölheti.
- 7** Nyomja le a **Enter** gombot.
- 8** Ha a csoportban már megtalálható számot adott meg, a kijelzőn a „Torles?” kérdés jelenik meg.  
Ha új számot adott meg, a kijelzőn a „Hozzaadas?” kérdés lesz látható.
- 9** Nyomja le a **Enter** gombot szám hozzáadásához vagy törléséhez.
- 10** Csoportnév módosításához nyomja le az **Upper Level** gombot.
- 11** Adja meg az új csoportnevet, majd nyomja le a **Enter** gombot.
- 12** Ha további csoportot szeretne szerkeszteni nyomja le a **Enter** gombot, és ismétlje meg a műveletet az 5. lépéstől.  
Vagy  
A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

## Fax küldése csoportos tárcsázással (többcímes átvitel)

A csoport tárcsázást körlevélküldéshez vagy késleltetett küldéshez is használhatja.

Hajtsa végre a megfelelő művelethez tartozó lépéseket (Körleveles fax esetén lásd: „Körfax küldése”, 7.10. oldal, késleltetett fax esetén lásd: „Késleltetett fax küldése”, 7.11. oldal, elsőbbségi fax esetén lásd: „Elsőbbségi fax küldése”, 7.11. oldal). Ha a kijelző arra kéri, hogy adja meg a távoli faxszámot, tegye a következőket:

- Egyjegyű csoport tárcsázási szám esetén nyomja le és tartsa nyomva a megfelelő számgombot.
- Kétjegyű csoportos tárcsázási szám esetén nyomja le az első számgombot, majd nyomja le és tartsa nyomva a második számgombot.

Egy művelethez csak egy csoport számot használhat. Ezután folytassa az eljárást, és fejezze be a kívánt műveletet.

A készülék automatikusan beolvassa az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre helyezett dokumentumot a memóriába. A készülék tárcsázza a csoportban található összes számot.

---

## Szám keresése a memóriában

A készülék memóriájában kétféle módon kereshetünk meg egy adott számot. Vagy egyenként nézi végig a bejegyzéseket A - Z-ig, vagy a számhoz tartozó név első betűjére keres rá.

## A memória végiglapozása

- 1** Nyomja le a **Phone Book** gombot.
- 2** Nyomja le a **Enter** gombot amikor a „Keres&tarcsaz” megjelenik a kijelzőn.
- 3** Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a készülék memóriájának végiglapozásához, amíg a tárcsázni kívánt szám és név meg nem jelenik. A memóriában alfabetikus sorrendben A - Z között lehet előre vagy hátra lapozni.  
A memóriában történő keresés közben láthatja, hogy minden bejegyzés előtt a következő három betű egyike látható; „T” a gyorsbillentyűhöz, „S” a gyorstárcsázáshoz és „G” a csoportos tárcsázáshoz. A betűk mutatják meg, hogy a szám milyen módon lett eltárolva.
- 4** Miután a kívánt szám, illetve név megjelent, a tárcsázáshoz nyomja meg a **Start** vagy a **Enter** gombot.

## Keresés az első betű alapján

- 1 Nyomja le a **Phone Book** gombot.
- 2 Nyomja le a **Enter** gombot amikor a „Keres&tarcsaz” megjelenik a kijelzőn.
- 3 Nyomja le a keresni kívánt betűhöz tartozó gombot. Megjelenik a betűvel kezdődő név.  
Ha például a keresett név a „MOBILE,” nyomja le a 6 gombot, melyen az „MNO” betűk találhatók.
- 4 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a következő név megjelenítéséhez.
- 5 Ha a kívánt szám illetve név megjelenik, nyomja le a **Start** vagy **Enter** gombot a tárcsázáshoz.

## Telefonkönyv kinyomtatása

A telefonkönyv kinyomtatásával ellenőrizheti az automatikus tárcsázási beállításokat.

- 1 Nyomja le a **Phone Book** gombot.
- 2 Nyomja meg a **Phone Book** gombot vagy a léptető gombot (◀ vagy ▶), hogy az alsó sorban megjelenjen a „Nyomtat” menü, és nyomja meg a **Enter** gombot.  
A készülék kinyomtatja a gyorstárcsázó és a csoportos számok listáját.

## Egyéb faxolási módok

### Körfax küldése

A kezelőpanel **Broadcasting** gombja segítségével körfaxot küldhet. Körfax küldésekor a készülék ugyanazt a dokumentumot több címzettnek is továbbítja. A dokumentumokat a készülék általában a memóriában tárolja, mielőtt elküldené a távoli készülékre. Az átvitel után a dokumentumokat a készülék automatikusan törli a memóriából.

- 1 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.  
A dokumentum behelyezéséről részletesen, „Dokumentum betöltése”, 7.3. oldal.
- 2 Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: „Dokumentum felbontásának beállítása”, 7.4. oldal).  
Ha módosítania kell a kép világosságát, lásd „Sotetites”, 7.2. oldal.
- 3 Nyomja le a **Broadcasting** gombot a kezelőegységen.
- 4 A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.  
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd: „Szám tárolása gyorstárcsázáshoz”, 7.8. oldal.
- 5 Nyomja le a **Enter** gombot a szám megerősítéséhez. A kijelző megkérdezi, hogy kíván-e más fax számot is megadni a dokumentum elküldéséhez.

**MEGJEGYZÉS:** A Masik sz. kérdés nem jelenik meg, ha más körlevelet vagy késleltetett faxot küldő munkát is megadott. Várnia kell, amíg a feladat befejeződik.

- 6 Ha több számot kíván megadni, nyomja le az **1** gombot a „Ign” kiválasztásához, majd ismétlje meg a 4. és 5. lépéseket.  
Összesen 10 rendeltetési hely adható meg.  
Vegye figyelembe, hogy csoporthívószámokat csak egyszer adhat meg az elején.
- 7 A faxszámok megadása után a „Nem” kérdésre nyomja meg a Masik sz. lehetőségnek megfelelő **2** gombot.  
A dokumentumot a készülék küldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.  
Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. Ha további lapot is hozzá kíván adni, válassza az „1:Ign”, ellenkező esetben a „2:Nem” lehetőséget.
- 8 A készülék elkezd a dokumentumot elküldeni a megadott számokra. A küldés sorrendje megegyezik a számok megadásának sorrendjével.



## Késleltetett fax küldése

A készüléket be lehet állítani, hogy a faxot egy későbbi megadott időpontban küldje el.

- 1 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.  
A dokumentum behelyezéséről részletesen, „Dokumentum betöltése”, 7.3. oldal.
- 2 Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: „Dokumentum felbontásának beállítása”, 7.4. oldal).  
Ha módosítania kell a kép világosságát, lásd „Sotetites”, 7.2. oldal.
- 3 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában. Az első elérhető menüpont, a „Kesl.fax” megjelenik a kijelző alsó sorában.
- 4 Nyomja le a **Enter** gombot.
- 5 A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.  
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd: „Szám tárolása gyorstárcsázáshoz”, 7.8. oldal.
- 6 Nyomja le a **Enter** gombot a kijelzőn megjelenő szám megerősítéséhez. A kijelzőn megjelenő üzenet felszólítja, hogy adjon meg olyan faxszámokat, melyekre a dokumentumot el kívánja küldeni.

**MEGJEGYZÉS:** A Masik sz. kérdés nem jelenik meg, ha más körlevelet vagy késleltetett faxot küldő munkát is megadott. Várnia kell, amíg a feladat befejeződik.

- 7 Ha több számot kíván megadni, nyomja le az **1** gombot a „Ign” kiválasztásához, majd ismétlje meg az 5. és 6. lépést. Összesen 10 rendeltetési hely adható meg.  
Vegye figyelembe, hogy csoportthívószámokat csak egyszer adhat meg az elején.
- 8 A faxszámok megadása után a „Nem” kérdésre nyomja meg a Masik sz. lehetőségnek megfelelő **2** gombot.  
A kijelzőn megjelenik a név megadását kérő felirat.
- 9 Ha nevet szeretne a csoporthoz rendelni, azt is adja meg. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd „Karakterek bevitele a számgombok segítségével”, 2.9. oldal.  
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
- 10 Nyomja le a **Enter** gombot. A kijelzőn megjelenik az aktuális időpont, és a készülék kéri a fax küldésének tervezett időpontját.
- 11 A számbillentyűvel adja meg az időpontot.  
A „DE” vagy „DU” kiválasztásához a 12-órás formátumhoz nyomja le a ✖ vagy # gombot, vagy bármely számbillentyűt.  
Ha az időpontot az aktuális időpontot megelőző értékre állítja be, a dokumentumot a készülék a következő nap fogja elküldeni.

- 12 Nyomja le a **Enter** gombot ha az időpont helyesen jelenik meg.
- 13 A dokumentumot a készülék küldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.  
Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. Ha igen, válassza az „1:Igen” lehetőséget. Ellenkező esetben válassza a „2:Nem” lehetőséget.
- 14 A készülék visszatér készenléti üzemmódba. A kijelző emlékeztet a készenléti üzemmódra, és hogy késleltetett fax lett beállítva.

**MEGJEGYZÉS:** Késleltetett küldés törlésével kapcsolatban lásd: „Időzített fax törlése”, 7.12. oldal.

## Elsőbbségi fax küldése

Az elsőbbségi fax szolgáltatással a fontos dokumentumokat a már tárolt feladatok előtt lehet elküldeni. A dokumentumot a készülék beolvassa a memóriába, és az aktuális feladat befejezése után küldi el. Ezen kívül az elsőbbségi átvitel megszakítja a körlevélküldési folyamatot a készülékek között (azaz az A készülékkel befejeződik az adás, de a B készülékkel még nem kezdődött el), csakúgy, mint a tárcsázási kísérletek között.

- 1 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.  
A dokumentum behelyezéséről részletesen, „Dokumentum betöltése”, 7.3. oldal.
- 2 Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: „Dokumentum felbontásának beállítása”, 7.4. oldal).  
Ha módosítania kell a kép világosságát, lásd „Sotetites”, 7.2. oldal.
- 3 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 4 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „PrioritasFax” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Enter** gombot.
- 5 A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.  
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd: „Szám tárolása gyorstárcsázáshoz”, 7.8. oldal.
- 6 Nyomja le a **Enter** gombot a szám megerősítéséhez. A kijelzőn megjelenik a név megadását kérő felirat.
- 7 Ha nevet szeretne a csoporthoz rendelni, azt is adja meg. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd „Karakterek bevitele a számgombok segítségével”, 2.9. oldal.  
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.

**8** Nyomja le a **Enter** gombot.

A dokumentumot a készülék küldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

Ha a dokumentum a dokumentumúvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. Ha igen, válassza az „1:Igen” lehetőséget. Ellenkező esetben válassza a „2:Nem” lehetőséget.

**9** A készülék kijelzi a tárcsázott számot, és elkezd a dokumentum küldését.

## Dokumentumok hozzáadása tárolt faxhoz

A készülék memóriájában tárolt, késleltetett faxhoz további dokumentumokat lehet hozzáadni.

**1** Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.

VAGY

Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumúvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen, „Dokumentum betöltése”, 7.3. oldal.

**2** Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd: „Dokumentum felbontásának beállítása”, 7.4. oldal).

Ha módosítania kell a kép világosságát, lásd „Sotetites”, 7.2. oldal.

**3** Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában.

**4** Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Oldalt hozzáad” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.

A kijelzőn megjelenik a memóriában utoljára tárolt feladat.

**5** Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) néhányszor, amíg az a faxfeladat meg nem jelenik, amelyikhez további dokumentumot szeretne hozzáadni, majd nyomja le az **Enter** gombot.

A készülék automatikusan eltárolja a dokumentumokat a memóriában, és a kijelzőn megjelenik a memóriakapacitás és az oldalak száma.

Ha a dokumentum a dokumentumúvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. Ha igen, válassza az „1:Igen” lehetőséget. Ellenkező esetben válassza a „2:Nem” lehetőséget.

**6** Tárolás után a készülék megjeleníti az összes oldalak számát, a hozzáadott oldalak számát, majd visszatér készenléti üzemmódba.

## Időzített fax törlése

**1** Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában.

**2** Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Feladat torles” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.

A kijelzőn megjelenik a memóriában tárolt utolsó feladat.

**3** Nyomja le a görgetés gombot (◀ vagy ▶) amíg a törlendő fax feladat meg nem jelenik, majd nyomja le az **Enter** gombot.

**4** Amikor a kijelző megerősíti a csoporthoz adandó számot, a „Igen” kiválasztásához nyomja le az **1** gombot. A kiválasztott feladat törlődik, és a készülék visszaáll készenléti üzemmódba.

A kiválasztás visszavonásához nyomja meg a „Nem” lehetőséghez tartozó **2** gombot.

### A biztonságos fogadási mód használata

Bizonyos esetekben a fogadott faxokat védeni kell az illetéktelen tekintetek elől. A biztonságos fogadási mód bekapcsolásával le lehet tiltani a fogadott faxok nyomtatását, ha a készülék felügyelet nélkül marad. Biztonságos fogadási módban minden fogadott fax a memóriában marad. Az üzemmód kikapcsolását követően a tárolt faxokat a készülék kinyomtatja.

A biztonságos fogadási mód bekapcsolása:

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Biztons. fogadas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.
- 3 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Be” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.
- 4 A számbillentyűk segítségével adja meg a használni kívánt négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **Enter** gombot.
- 5 Adja meg ismét a jelszót, majd nyomja le az **Enter** gombot.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

Biztonságos fogadási módban a fogadott faxot a készülék a memóriába menti, a kijelzőn pedig az „Biztons. fogadas” üzenetet jeleníti meg, mely jelzi, hogy fax került a memóriába.

Fogadott dokumentumok kinyomtatása:

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Biztons. fogadas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.
- 3 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nyomtat” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.
- 4 Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja le az **Enter** gombot.

A készülék kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

A biztonságos fogadási mód kikapcsolása:

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Biztons. fogadas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.
- 3 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Ki” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le az **Enter** gombot.
- 4 Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja le az **Enter** gombot.  
Az üzemmód kikapcsol, a készülék pedig kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.
- 5 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

### Jelentések nyomtatása

A készülék hasznos információkat tartalmazó jelentéseket tud nyomtatni. Az alábbi jelentések érhetőek el:

#### Telefonkönyv

A lista tartalmazza a készülék memóriájában tárolt összes számot, mint pl. gyorstárcsázási számokat és gyorsbillentyűket.

A telefonkönyv a **Phone Book** gomb segítségével nyomtatható ki. Ezzel kapcsolatban lásd: „Telefonkönyv kinyomtatása”, 7.10. oldal.

#### Elküldött faxok jelentés

A jelentés a közelmúltban elküldött faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.

#### Fogadott fax jelentés

A jelentés a közelmúltban fogadott faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.

#### Rendszeradatok

A lista tartalmazza a felhasználó által beállított opciókat. A listát kinyomtatva lehet visszaellenőrizni a módosított értékeket.

#### Ütemezett feladatok jelentés

A lista a jelenleg tárolt, késleltetett faxokat tartalmazza. A listát kinyomtatva ellenőrizheti a késleltetett faxokat és azok küldési idejét.

#### Üzenet megerősítés

A jelentés a faxszámot, az oldalak számát, a feladat időtartamát, a kommunikációs módot és a kommunikáció eredményét jeleníti meg.

A készüléket be lehet úgy állítani, hogy minden fax feladat után jelentést nyomtasson. Lásd „Uz. Megerosit”, 7.2. oldal.

#### Kéretlen faxok számlista

A lista legfeljebb tíz, szemétként megjelölt faxszámot tartalmaz. Ha számokat kíván a listához adni, illetve számokat szeretne arról eltávolítani, lépjen be a Fax szemet menübe. Ezzel kapcsolatban lásd: „Fax szemet”, 7.14. oldal. A kéretlen faxokat blokkoló szolgáltatás bekapcsolása után a készülék blokkolja a listán szereplő számokról érkező faxokat.

Ez a szolgáltatás a távoli fax azonosítójaként megadott fax szám utolsó 6 számjegyét ellenőrzi.

#### Multikommunikációs jelentés

Ezt a jelentést a készülék automatikusan kinyomtatja, ha több mint egy helyről küld dokumentumot.

## Áramszünet jelentés

Ezt a jelentést a készülék automatikusan kinyomtatja áramszünet után, ha az áramszünet adatvesztést okozott.

**MEGJEGYZÉS:** Az automatikus nyomtatásra beállított jelentéseket a készülék nem nyomtatja ki, ha nincs betöltve papír, vagy papírelakadás lépett fel.

## Jelentés nyomtatása

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Report” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy kiválassza a nyomtatandó jelentést vagy listát a kijelző alsó sorából.
  - Telefonkönyv: Telefonkönyv lista
  - Kuld. Jelentes: Elküldött faxok jelentés
  - Fog. Jelentes: Fogadott fax jelentés
  - Rendszer adat: Rendszeradatok
  - Utemezett fel.: Tárolt feladatok adatai
  - Uz. Megerosit: Üzenet megerősítés
  - Szemet lista: Kéretlen faxok számlista
- 3 Nyomja le az **Enter** gombot.  
A készülék kinyomtatja a kiválasztott információkat.

## Speciális faxbeállítások használata

A készülék különböző speciális beállításokat kínál faxok küldéséhez és fogadásához. Az alapbeállításokat a gyárban állítják be, de azok tetszés szerint módosíthatók. A beállítások aktuális állapotáról a Rendszeradatok lista kinyomtatásával lehet meggyőződni. A lista nyomtatásával kapcsolatban a fejezet korábbi részeiben olvashat.

## Beállítások módosítása

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomogassa a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt menüpont meg nem jelenik az alsó sorban, majd nyomja le az **Enter** gombot.
- 3 Amikor a kívánt menüpont megjelenik az alsó sorban, válassza ki a beállítást a görgetőgombbal (◀ vagy ▶) vagy adjon meg értéket a számgombokkal.
- 4 Nyomja le az **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.
- 5 A beállításokból bármikor kiléphet a **Stop/Clear** gomb lenyomásával.

## Speciális faxbeállítások

Opció	Érték
Tovabbítás	A készülék beállítható, hogy a megadott faxszámokon kívül a kimenő fax másolatát egy megadott számra is továbbítsa. Válassza a <b>Ki</b> értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a <b>Be</b> értéket a szolgáltatás bekapcsolásához. Beállítható a küldésre kijelölt faxkészülék száma.
RCV továbbítás	Beállíthatja a készüléket, hogy a bejövő faxokat egy megadott időszak alatt egy másik faxszámra továbbítsa. A beérkező faxot a készülék a memóriában tárolja. Később a készülék tárcsázza a megadott fax számot, majd elküldi a faxot. Válassza a <b>Ki</b> értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a <b>Be</b> értéket a szolgáltatás bekapcsolásához. Beállítható a továbbításra kijelölt fax célállomás száma. Ezután megadhatja a kezdő dátumot és időpontot, illetve a záró dátumot és időpontot. A <b>Helyi példány nyomtatása</b> lehetőség segítségével beállítható, hogy hibamentes faxtovábbítás esetén a fogadott faxot a készülék nyomtassa ki.
Fax szemet	A kéretlen faxot blokkoló szolgáltatás bekapcsolása után a készülék nem fogad faxot a memóriában tárolt, levélszemetet tartalmazó listán szereplő számokról. Ez a szolgáltatás blokkol minden kéretlen faxot. Válassza a <b>Ki</b> értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. A készülék az összes faxot fogadja. Válassza a <b>Be</b> értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. A <b>Beállítás</b> lehetőség segítségével 10 olyan faxszám állítható be, melyekről érkező üzeneteket a készülék levélszemétként kezel. A számok tárolása után a készülék nem fogadja az azokról érkező üzeneteket. Az összes levélszemétként bejegyzett szám törléséhez használja az <b>Összes torol</b> lehetőséget.
Biztons. fogadás	A faxokat távol lehet tartani a jogosulatlan személyektől. Az üzemmóddal kapcsolatos további információkért lásd „A biztonságos fogadási mód használata”, 7.13. oldal.
Prefix tarcs.	Maximum 5 számjegyű előtárcsázási számot adhat meg. A készülék ezt a számot tárcsázza minden automatikus hívás előtt. Ez a szolgáltatás PABX alközpont használata esetén különösen hasznos.
Fogad. RCV nev	A beállítás lehetővé teszi, hogy a készülék minden fogadott dokumentum összes oldalának aljára kinyomtassa az oldalszámot és a fogadás dátumát, valamint időpontját. Válassza a <b>Ki</b> értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a <b>Be</b> értéket a szolgáltatás bekapcsolásához.
ECM mod (Hibajavító üzemmód)	A hibajavító üzemmód a rossz vonalminőséget próbálja meg javítani, és azt biztosítja, hogy a faxokat megfelelő minőségben tudja továbbítani az ECM szolgáltatást ismerő más faxkészülékekre. Ha a vonal minősége rossz, ECM módban hosszabb ideig tart a faxok küldése. Válassza a <b>Ki</b> értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a <b>Be</b> értéket a szolgáltatás bekapcsolásához.

A jelen fejezet a készülék és a festékkazetta karbantartásával kapcsolatos információkat tartalmazza.

A fejezet tartalma:

- **Memória törlése**
- **A készülék beállítása telefonon keresztüli ellenőrzéshez (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)**
- **A készülék tisztítása**
- **Festékkazetta karbantartása**
- **Fogyóeszköz és cserealkatrészek**
- **Az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűjének cseréje**

## Memória törlése

A készülék memóriájából szelektív módon is lehet elemeket törölni.



**VIGYÁZAT:** Mielőtt az SCX-4521F modell memóriáját törölné, ellenőrizze, hogy a készülék végrehajtotta-e az összes faxművelettel kapcsolatos feladatot.

- 1** Nyomja le a **Menu** gombot a kezelőegységen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
- 2** Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Memoria torles” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Enter** gombot. Az alsó sorban az első rendelkezésre álló menüelem, a „Memoria torles” parancs jelenik meg.
- 3** Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg nem látja a törölni kívánt elemet.
  - Memoria torles: Törli a memóriában tárolt adatokat.
  - Papirbeallitas: A Papirbeallitas értékeit a gyári alapértelmezett értékre állítja vissza.
  - Keszulek beal.: Az összes beállítás visszaállítása gyári alapértelmezettre.
  - Masolas beall.: A Masolas beall. értékeit a gyári alapértelmezett értékre állítja vissza.
  - Fax beallitas: (Kizárólag az SCX-4521F modell esetén) A Fax beallitas értékeit a gyári alapértelmezett értékre állítja vissza.
  - Fax szolg.: (Kizárólag az SCX-4521F modell esetén) Törli a készülék memóriájában található összes ütemezett faxműveletet.
  - Specialis fax: (Kizárólag az SCX-4521F modell esetén) A Specialis fax beállításait a gyári alapértelmezett értékre állítja vissza.
  - Hang/hangero: (Kizárólag az SCX-4521F esetén) A Hang/hangero beállításait visszaállítja a gyári alapértelmezett értékre.
  - Kuld. Jelentes: (Kizárólag az SCX-4521F esetén) Törli az elküldött faxok listáját.
  - Fog. Jelentes: (Kizárólag az SCX-4521F modell esetén) Törli a fogadott faxok listáját.
  - Telefonkonyv: (Kizárólag az SCX-4521F modell esetén) Törli a memóriában tárolt gyorstárcsázó és csoportos számokat.
- 4** Nyomja le a **Enter** gombot. A kiválasztott memória-rész törlődik, és a kijelzőn megjelenik egy kérdés a további törlésre vonatkozóan.
- 5** További elemek törléséhez ismétlje meg a 3. és 4. lépéseket.  
VAGY  
A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

## A készülék beállítása telefonon keresztül ellenőrzéshez

(kizárólag az SCX-4521F modell esetén)

A távoli teszt funkció segítségével a készüléket távolról, telefonon keresztül tudja a szolgáltató ellenőrizni.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot a kezelőegységen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Tav teszt” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Enter** gombot.
- 3 A beállítás módosításához nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶).  
Az „Be” engedélyezi a szolgáltatást. A „Ki” lehetőséget választva meggátolható, hogy jogosulatlan személyek férjenek hozzá a készülékhez.
- 4 Nyomja le a **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.
- 5 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

## A készülék tisztítása

A nyomtatási minőség megőrzése érdekében járjon el az alábbiak szerint, ha kicseréli a festékkazettát vagy, ha probléma merül fel a nyomtatási minőséggel kapcsolatban.



### VIGYÁZAT:

- Ha a készülék burkolatát nagy mennyiségű alkoholt, oldószert vagy egyéb erős hatású vegyületet tartalmazó tisztítószerrel mossa le, a burkolaton elszíneződések vagy repedések keletkezhetnek.
- A készülék belsejének tisztításakor ügyeljen arra, hogy ne érjen hozzá a festékkazetta alatt található fényhengerhez. Az ujjain levő zsír minőségi problémákat okozhat a nyomtatás során.

### A készülék külső részének tisztítása

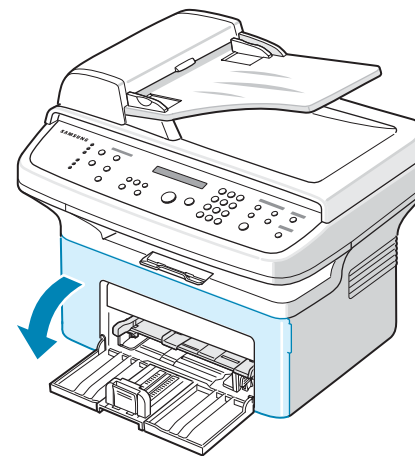
A készülék burkolatát tiszta, puha, pihementes ronggyal tisztítsa meg. A törlőruhát vízzel enyhén benedvesítheti, de vigyázzon, hogy a víz ne cseppenjen a készülékre vagy annak belsejébe.

### A készülék belsejének tisztítása

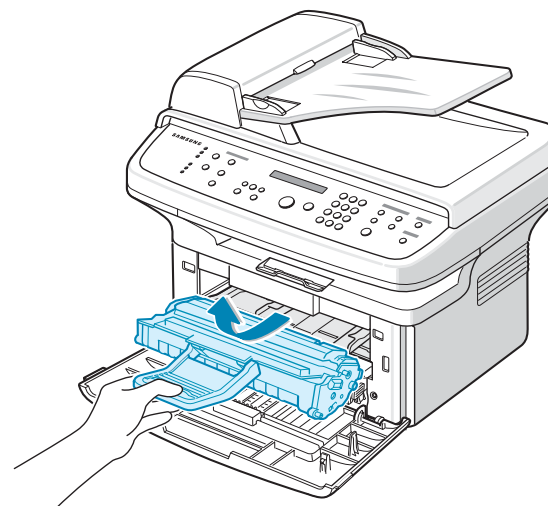
Nyomtatás közben papír-, festékpór-, és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. A lerakódás minőségi problémákat okozhat, mint pl. festékpór pöttyök vagy elkenődött festék. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.

- 1 Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Hagyja kihűlni a berendezést.

- 2 Nyissa ki az előlő ajtót.



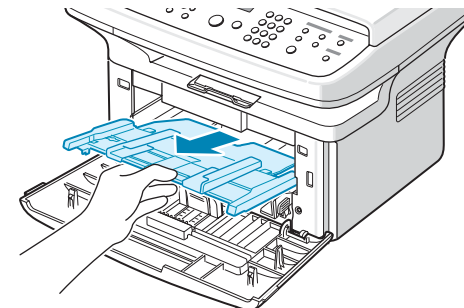
- 3 Enyhén lefelé nyomva húzza ki a festékkazettát. Helyezze sík felületre.



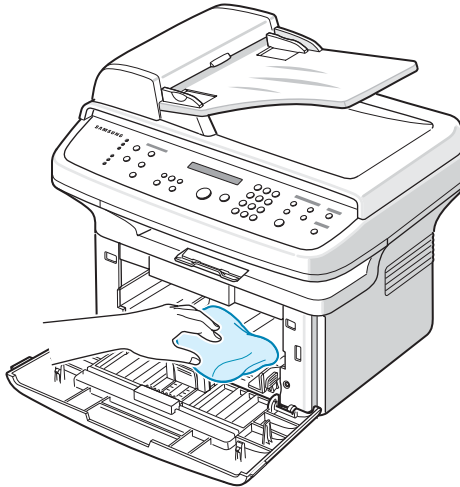
### VIGYÁZAT:

- A festékkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.
- Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

- 4 Kihúzza távolítsa el a kézi adagolót.

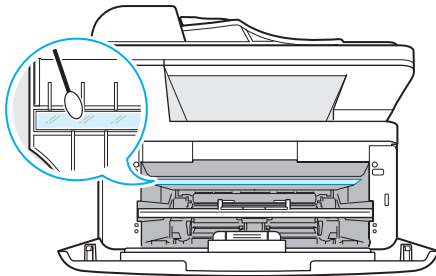


- 5 Száraz, pihementes ruhadarabbal törölje le a festékkazetta környékén és a kazetta nyílásainál levő port és kiömlött festéket.



**VIGYÁZAT:** Ne érintse meg a fekete fényhengert a készülékben.

- 6 A kazettarekesz tetejének belső oldalán keresse meg a hosszú üvegcsíkot, majd dörzsölje meg az üveget, és ellenőrizze, hogy a lerakódott kosz vajon összekoszolja-e a fehér rongyot.



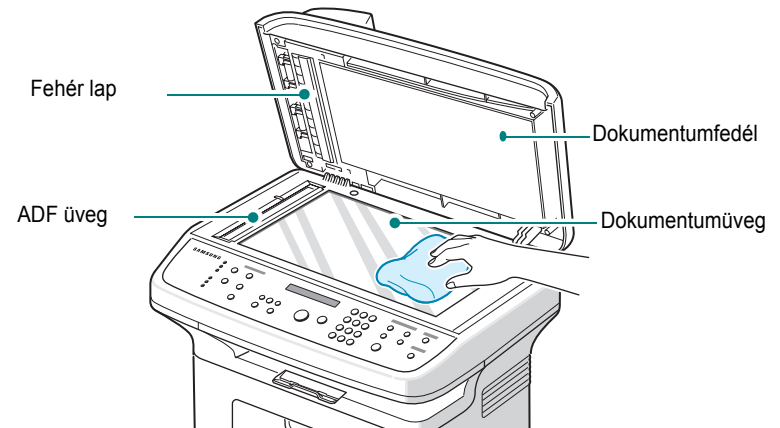
- 7 Helyezze vissza a kézi adagolót, a festékkazettát, majd zárja le az ajtót.  
8 Dugja be a hálózati kábelt, és kapcsolja be a készüléket.

## A szkennertisztítása

A szkennertisztán tartása elősegíti a lehető legjobb minőségű másolást és lapolvasást. Azt javasoljuk, hogy minden nap kezdetekor, és szükség szerint napközben is tisztítsa meg a szkennert.

- 1 Enyhén nedvesítsen meg egy lágy, pihementes ruhadarabot vagy papírtörölközőt vízzel.
- 2 Nyissa fel a fedőlapot.

- 3 Törölje tisztára és szárazra a dokumentumüveg és az automatikus dokumentumadagoló felületét.



- 4 Törölje tisztára és szárazra a fehér fedőlap belsejét és a fehér lapot.
- 5 Csukja le a fedőlapot.

## Festékkazetta karbantartása

### A festékkazetta tárolása

A festékkazetta hatékony felhasználása érdekében tartsa be az itt szereplő ajánlásokat:

- Ne távolítsa el a festékkazettát a csomagolásból, amíg nem készült fel annak felhasználására.
- Ne töltsé újra a festékkazettát. **A készülék garanciája nem vonatkozik az utántöltött festékkazetta által okozott károkra.**
- A festékkazettákat a készülékkel megegyező körülmények között tárolja.
- A festékkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak.

### Takarékos festékhasználat

Festéket takaríthat meg, ha megnyomja a kezelőpanel **Toner Save** gombját. Ezzel kapcsolatban tekintse át a következőt: „Festéktakarékos üzemmód”, 2.12. oldal. Bekapcsol a gomb háttérvilágítása. E lehetőség kiválasztásával meghosszabbíthatja a festékkazetta élettartamát, és csökkentheti az egy oldalra vetített nyomtatási költségeket. Ezzel együtt persze a nyomtatás minősége is romlani fog.

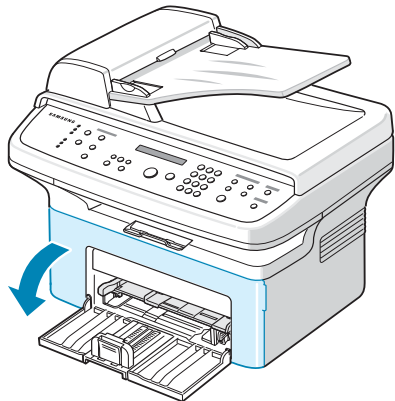
### A kazetta várható élettartama

A festékkazetta élettartama a nyomtatási feladatokhoz szükséges festék mennyiségétől függ. Ha az ISO 19752 szabvány szerinti 5%-os fedésű szöveget nyomtat, az új festékkazetta átlagosan 3000 oldalig tart. (A készülékkel szállított eredeti festékkazetta átlagosan 1000 oldalig tart.) A tényleges szám a kinyomtatott oldalak nyomtatási sűrűségétől függően ettől eltérő lehet. Ha sok grafikát nyomtat, a kazettát valószínűleg gyakrabban kell cserélni.

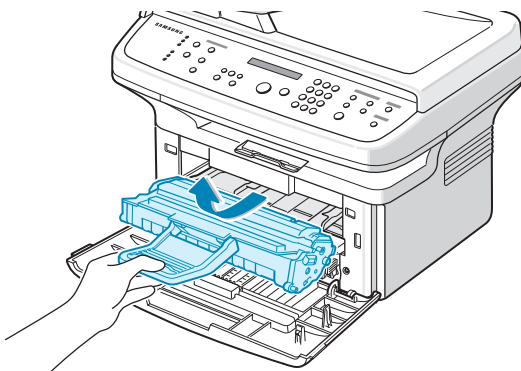
## A festék elosztása a kazettában

A festékkazetta élettartamának vége felé a nyomtatott anyagon fehér csíkok jelennek meg, esetleg a nyomtatás világos lesz. A folyadékkristályos kijelzőn a „Festek keves” üzenet jelenik meg. A nyomtatási minőséget ideiglenesen feljavíthatja, ha a festéket elosztatja a kazettában. Néhány esetben a festékkazetta ilyen feljavítása után sem szűnnek meg a világos csíkok és a nyomat szintén világos marad.

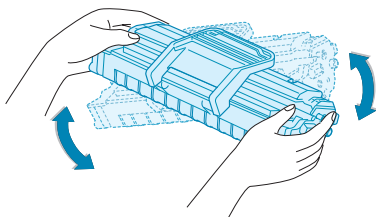
- 1 Nyissa ki az elülső ajtót.



- 2 Húzza ki és távolítsa el a nyomtatóból a festékkazettát.



- 3 A kazetta feljavításához ötször-hatszor döntse a festékkazettát egyik oldalról a másikra.



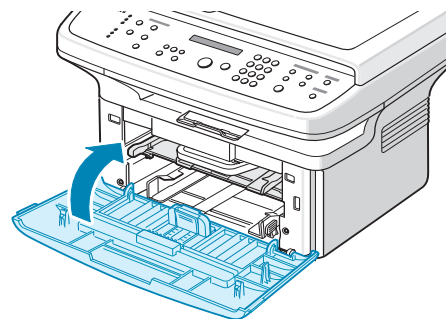
**MEGJEGYZÉS:** Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórt.



**VIGYÁZAT:** Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

- 4 Helyezze vissza a kazettát, és csukja vissza az ajtót. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fedél szorosan zár-e. Ha az ajtó

nincs megfelelően becsukva, akkor nyomtatás közben hibák léphetnek fel.



## A festékkazetta cseréje

A vezérlőpanel kijelzőjén megjelenő „Kazetta üres” figyelmeztető azt jelzi, hogy a festékkazetta kifogyóban van, de a készülék folytatja a nyomtatást. Az SCX-4521F modell a beérkező faxokat memóriába menti. Ilyenkor ki kell cserélni a festékkazettákat.

**MEGJEGYZÉS:** Beállíthatja, hogy a készülék hagyja figyelmen kívül a „Kazetta üres” üzenetet, és ilyenkor is folytassa a beérkező faxok nyomtatását. Lásd „A Festékkazetta üres üzenet figyelmen kívül hagyása (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)”, 8.5. oldal.

Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd „Festékkazetta behelyezése”, 2.2. oldal.

## A Toner ertesít lehetőség beállítása

(kizárólag az SCX-4521F modell esetén)

Ha a Toner ertesít menüpontot „Be” értékre állítja, a készülék automatikusan küld egy értesítő faxot a szervizbe. A fax számot a márkakereskedő adja meg a készülék értékesítésekor.

Az értesítés okai a következők lehetnek:

- Ha a toner kifogyóban van.
- Ha kritikus hiba történt a készülékkel. (Hibák: CRU nyomt. hiba, Alacsony hom., LSU hiba)
- Ha a kereskedő által beállított értesítési dátum elmúlt vagy egy adott oldalszámot elért.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot a kezelőegységen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Toner ertesít ” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Enter** gombot.
- 3 A számbillentyűk segítségével adja meg a használni kívánt négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **Enter** gombot. (Ha ezt a menüt választja, akkor a vásárlás vagy a memóriatörölés után a megerősítéshez írja be újból a jelszót, majd nyomja meg az „**Enter**” gombot.)
- 4 A beállítás módosításához nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶). Az „Be” engedélyezi a szolgáltatást. A „Ki” kiválasztása letiltja a szolgáltatást.
- 5 Nyomja le a **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.



## Dob tisztítása

A festékkazetta OPC dobját kézzel vagy automatikusan is megtisztíthatja. Ha a kinyomtatott dokumentum csíkos vagy foltos lesz, a festékkazetta OPC dobját kézzel kell megtisztítani.

- 1 Ügyeljen arra, hogy a tisztítás előtt legyen papír a készülékben.
- 2 Nyomja le a **Menu** gombot a kezelőegységen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.  
Az alsó sorban az első rendelkezésre álló menüelem, a „Dob tisztítás” parancs jelenik meg.
- 3 Nyomja le a **Enter** gombot.  
Az első elérhető menüpont, a „Ign” megjelenik a kijelző alsó sorában.
- 4 Nyomja le a **Enter** gombot.  
A készülék kinyomtat egy tisztítólapot. A dob felületén levő festékszemcséket a készülék a papírra rögzíti.
- 5 Ha a probléma nem szűnik meg, ismételje meg az 1 - 4. lépéseket.
- 6 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

## A Festékkazetta üres üzenet figyelmen kívül hagyása *(kizárólag az SCX-4521F modell esetén)*

Ha a festékkazetta már majdnem kiürült, a kijelzőn a „Kazetta ures” üzenet jelenik meg, ám a készülék a bejövő faxok kivételével még kinyomtatja a dokumentumokat. Ilyenkor a beérkező faxok a memóriába kerülnek.

Ha kívánja, beállíthatja, hogy a készülék a gyenge nyomtatási minőség ellenére is kinyomtassa még a beérkező faxokat is.

- 1 Nyomja le a **Menu** gombot amíg a „Keszulek beal.” nem jelenik meg a kijelzőn.
- 2 Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Festek kihagy” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Enter** gombot.
- 3 A „Be” vagy a „Ki” lehetőség kiválasztásához nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶).  
A Kazetta ures üzenet figyelmen kívül hagyásához válassza a „Be” lehetőséget.  
Ha azt szeretné, hogy az üzenet megjelenése után a készülék ne nyomtassa ki a beérkező faxokat, válassza a „Ki” lehetőséget.  
Ez az alapértelmezett beállítás.
- 4 Nyomja le a **Enter** gombot a beállítás mentéséhez.
- 5 A **Stop/Clear** gombbal visszatérhet készenléti módba.

## Fogyóeszköz és cserealkatrészek

A megfelelő teljesítmény fenntartása, a nyomtatási problémák, és az elhasznált alkatrészek következtében előforduló papírtovábbítási problémák elkerülése érdekében időről időre ki kell cserélni a festékkazettát, a hengert és a levilágító egységet.

Bizonyos számú oldal kinyomtatása után az alábbi alkatrészeket kell kicserélni:

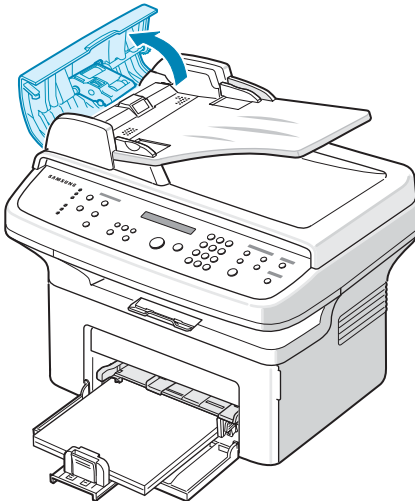
Alkatrész	Élettartam (átlagos)
ADF gumigörgő	Kb. 20 000 oldal
ADF görgő	Kb. 50 000 oldal
Papírtovábbító henger	Kb. 50 000 oldal
Fényhenger	Kb. 50 000 oldal
Levilágító egység	Kb. 50 000 oldal

A fogyóeszközök és cserealkatrészek beszerzéséhez vegye fel a kapcsolatot egy Samsung márkaszervizzel, vagy a nyomtató beszerzési forrásával. Erősen ajánlott, hogy a festékkazetta (lásd: „A festékkazetta cseréje”, 8.4. oldal) és az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűje (lásd: „Az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűjének cseréje”, 8.6. oldal) kivételével a felsorolt elemeket képzett szervizszakember cserélje ki.

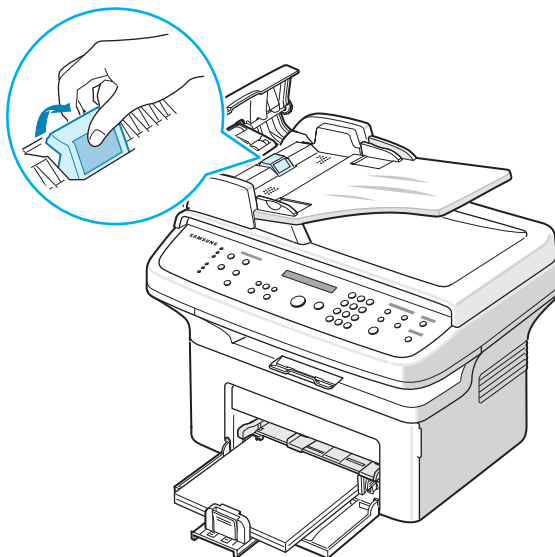
## Az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűjének cseréje

Az ADF gumigyűrűjét attól a Samsung márkakereskedőtől szerezheti be, akitől a készüléket vásárolta.

- 1 Nyissa fel az ADF fedelét.



- 2 Az ábrán látható módon távolítsa el a gumigyűrűt az automatikus dokumentumadagolóról.



- 3 Helyezze be az automatikus dokumentumadagoló új gumigyűrűjét.
- 4 Csukja le az ADF fedelét.

# 9

## Hibaelhárítás

Ez fejezet hasznos információkat tartalmaz a hibák elhárításával kapcsolatban.

A fejezet tartalma:

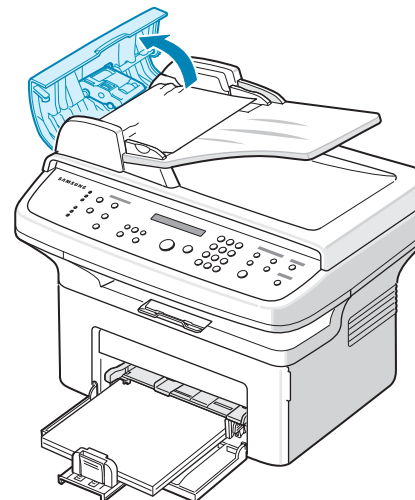
- A dokumentumelakadás elhárítása
- Papírelakadás megszüntetése
- LCD hibüzenetek nyugtázása
- Egyéb problémák kijavítása
- Gyakori Linux-problémák
- Gyakori Macintosh-problémák

## A dokumentumelakadás elhárítása

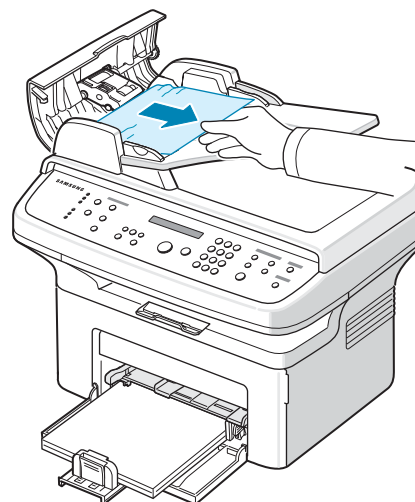
Ha a dokumentum elakad az automatikus dokumentumadagolóban, a kijelzőn a „Dok. elakadas” üzenet jelenik meg.

### Bemeneti elakadás

- 1 Távolítsa el az automatikus dokumentumadagolóból a még ott lévő lapokat.
- 2 Nyissa fel az ADF fedelét.



- 3 Húzza ki óvatosan a dokumentumot az ADF-ből.

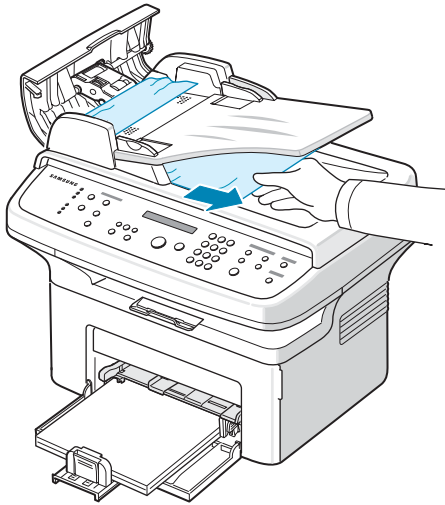


- 4 Csukja le az ADF fedelét. Ezután helyezze vissza az automatikus dokumentumadagolóba a korábban eltávolított lapokat.

**MEGJEGYZÉS:** A dokumentumelakadások megelőzése érdekében vastag, vékony vagy vegyes vastagságú dokumentumok esetén használja a dokumentumüveget.

## Papírkilépési elakadás

- 1 Távolítsa el az automatikus dokumentumadagolóból a még ott lévő lapokat.
- 2 Nyissa fel az ADF fedelét.
- 3 Távolítsa el a nem megfelelően adagolt dokumentumot a kimeneti tálcából.



- 4 Csukja le az ADF fedelét. Ezután helyezze vissza az automatikus dokumentumadagolóba a korábban eltávolított lapokat.

## Papírelakadás megszüntetése

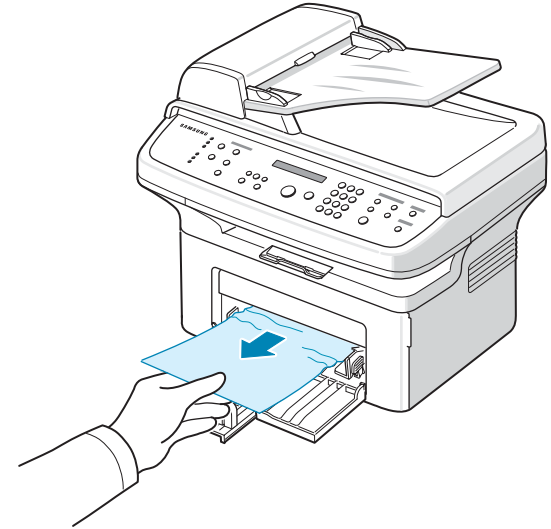
Papírelakadás esetén a „Papírelakadás” üzenet jelenik meg a kijelzőn. Lásd az alábbi táblázatot a papírelakadás megkereséséhez és elhárításához.

Üzenet	Papírelakadás helye	Lásd...
[Papírelakadas0] Ajtó nyit/zár	A tálcán vagy a kézi adagolóban	9.2. oldal
[Papírelakadas1] Ajtó nyit/zár	A festékkazetta körüli nyomtatási területen.	9.3. oldal
[Papírelakadas2] Bent ellenőriz	A papírkiadási területen	9.3. oldal

Azért, hogy ne szakítsa el, az elakadt papírt óvatosan és lassan húzza ki. Az elakadást a következő szakaszban leírt utasításokat végrehajtva szüntesse meg.

## Elakadás a tálcában

- 1 A tálcában elakadt papírt finoman, egyenesen húzza ki.

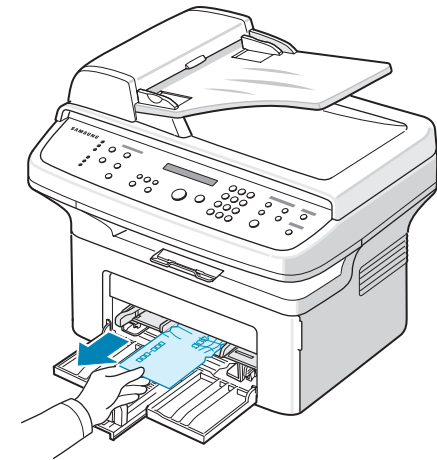


Ha a papír ellenáll, és nem mozdul, ha húzza, illetve ha a papírt nem látja, ellenőrizze a festékkazetta környékén a nyomtatási területet is. Lásd 9.3. oldal.

- 2 A nyomtatás folytatásához ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az elülső ajtót.

## Elakadás a kézi adagolóban

- 1 A tálcában elakadt papírt finoman, egyenesen húzza ki.



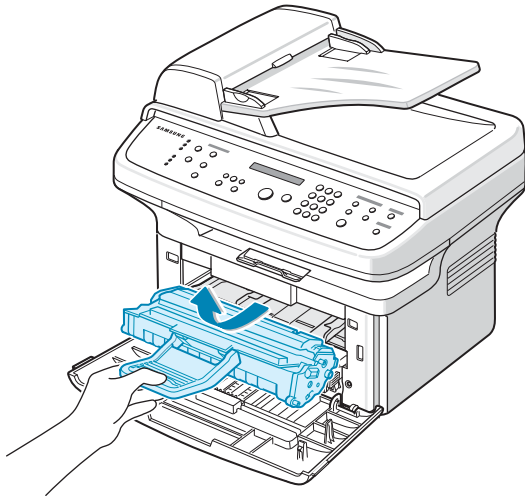
Ha a papír ellenáll, és nem mozdul, ha húzza, illetve ha a papírt nem látja, ellenőrizze a festékkazetta környékén a nyomtatási területet is. Lásd 9.3. oldal.

- 2 A nyomtatás folytatásához ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az elülső ajtót.

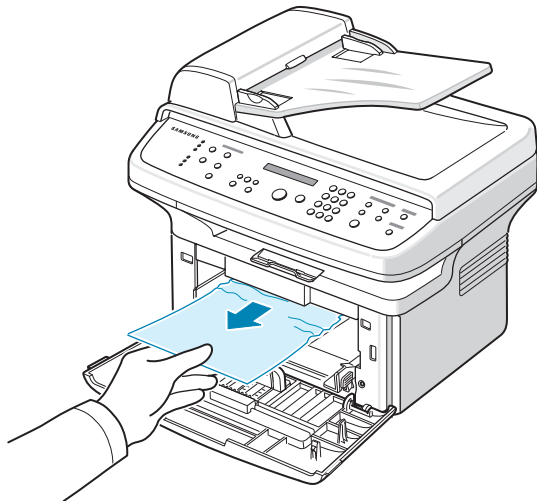
## A festékkazetta körüli nyomtatási területen

**MEGJEGYZÉS:** A nyomtatási terület forró. A papírt óvatosan vegye ki a nyomtatóból.

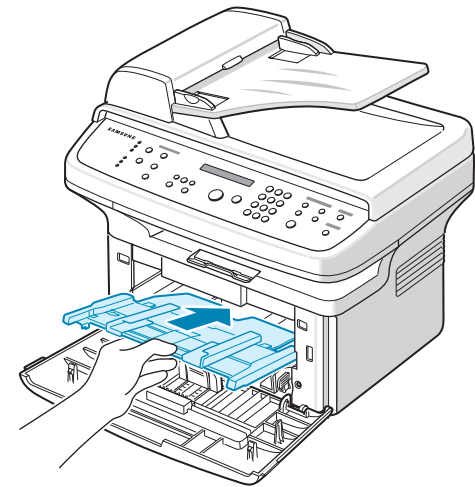
- 1 Nyissa ki az előlő ajtót.
- 2 Enyhén lefelé nyomva húzza ki a festékkazettát.



- 3 Ha szükséges, a kézi adagolót is húzza ki.
- 4 Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



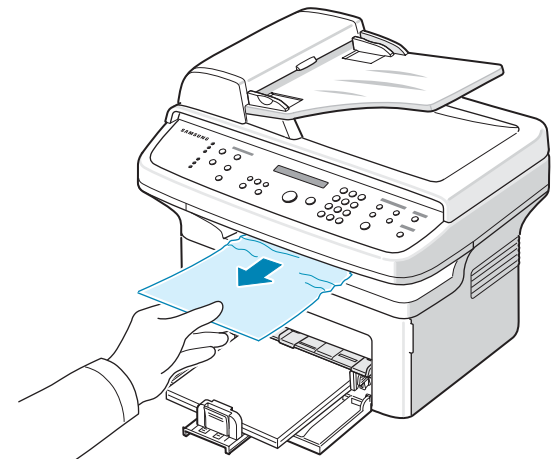
- 5 Ha szükséges, tolja vissza a kézi adagolót a készülékbe.



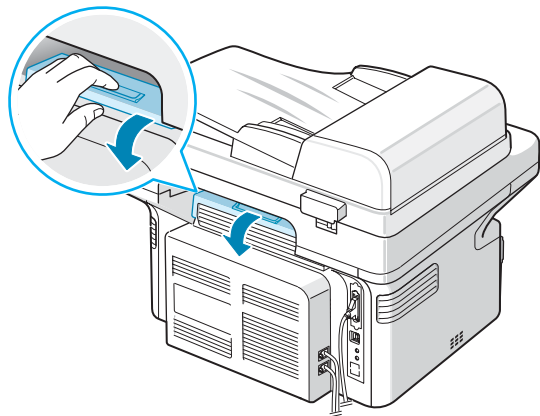
- 6 Helyezze vissza a kazettát, és csukja vissza az első ajtót. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

## A papírkiadó területen

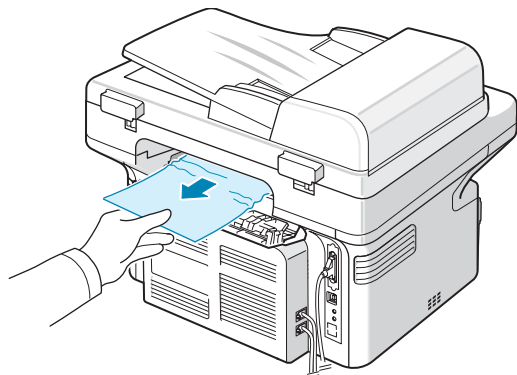
- 1 Nyissa ki és csukja vissza az első ajtót. Az elakadt papír automatikusan kijön a készülékből.  
Ha a papír nem jön ki, folytassa a 2. lépéssel.
- 2 Óvatosan húzza ki a papírt a kimeneti tálcából.



- 3** Ha ellenállást tapasztal, és a papír nem mozdul, ha húzza, illetve ha nem látja a papírt a kimeneti tálcában, a fűlnél fogva nyissa fel a hátsó borítólapot.

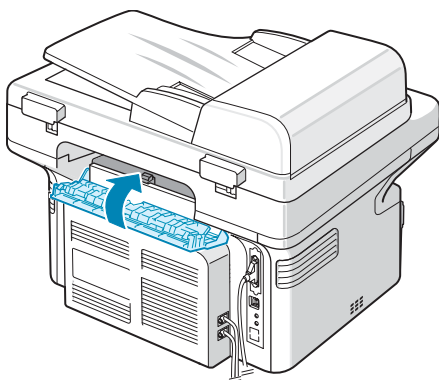


- 4** Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



**VIGYÁZAT::** A készülék belseje forró. A papírt óvatosan vegye ki a nyomtatóból.

- 5** Csatolja vissza a hátlapot.



- 6** A nyomtatás folytatásához ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az előlső ajtót.

## Tippek a papírelakadás elkerülésére

A megfelelő papírméret kiválasztásával elkerülhető a legtöbb papírelakadás. Ha papírelakadás lép fel, lásd a „Papírelakadás megszüntetése”, 9.2. oldal leírását.

- Kövesse a következő helyen ismertetett utasításokat: „Papír betöltése”, 2.3. oldal. Bizonyosodjon meg róla, hogy az állítható papírvezetők megfelelő pozícióban vannak-e.
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába.
- Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés előtt hajlítgassa meg és pörgesse át a papírlapokat.
- Ne használjon szakadt, nedves vagy nagyon gyűrött papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- Csak jóváhagyott nyomtatási anyagokat használjon. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).
- Ügyeljen arra, hogy a nyomathordozó nyomtatható oldala nézzen felfelé.

## LCD hibaüzenetek nyugtázása

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
Torles? 1: Igen 2:Nem (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A készülék memóriája megtelt, miközben a dokumentum adatait próbálta a memóriába menteni.	A faxművelet törléséhez az <b>1</b> gombot megnyomva válassza az „Igen” lehetőséget. Ha szeretné elküldeni a sikeresen a memóriába írt lapokat, a <b>2</b> gombot megnyomva válassza a „Nem” lehetőséget. A fennmaradó oldalakat később, a memória felszabadulása után tudja elküldeni.
[Komm. hiba] (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A készüléknél kommunikációs hiba lépett fel.	Kérje meg a feladót, hogy próbálkozzon újra.
CRU nyomt. hiba	A festékkazetta nem megfelelően van behelyezve.	Igazítsa meg a festékkazettát. Lásd „A festékkazetta cseréje”, 8.4. oldal.
Papírelakadás	A dokumentum elakadt az ADF (automatikus dokumentumadagoló) rendszerben.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd „A dokumentumelakadás elhárítása”, 9.1. oldal.
[Elolap vagy] [hátlap nyitva]	Az első vagy a hátsó ajtó nincs megfelelően becsukva.	Csukja be az ajtót úgy, hogy az helyére pattanjon.
Ismetelt megadás	Nem megfelelő elemet választott.	Helyes elemet adjon meg.

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
[Alacsony hom.]	Hiba történt a nyomtató egységgel.	Húzza ki a készülék hálózati kábelét, majd dugja vissza. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Nyílt ho hiba		
[Tulmelegedes]		
Csoport nem elérhető (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	Olyan csoportos tárcsázó számot választott ki, amelynél kizárólag egyszeri rendeltetési szám adható meg. (Ilyen például a körlevélküldés címzettjének hozzáadása.)	Használjon gyorstárcsázó számot, vagy írja be a számot a számgombokkal.
[Inkompatibilis] (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A távoli készülék nem képes a kért szolgáltatásra, például a késleltetett átvitelre. Az üzenet akkor is előfordulhat, ha a távoli gépnek nincs elég memóriája a művelet végrehajtásához.	Ellenőrizze a távoli készülék szolgáltatásait.
[Nincs kazetta]	Nincs behelyezve a festékkazetta.	Helyezze be a festékkazettát. Lásd „Festékkazetta behelyezése”, 2.2. oldal.
Vonal foglalt (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A fogadó fél nem fogadta a hívást, vagy a vonal foglalt.	Próbálkozzon néhány perccel később.
[Vonalhiba] (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A készülék nem tud csatlakozni a távoli készülékhez, vagy a vonal megszakadt vonalproblémák miatt.	Próbálja újra. Ha a probléma nem szűnik meg, várjon egy órát, majd próbálja újra. Vagy: kapcsolja be az „ECM mod” üzemmódot. Lásd „ECM mod (Hibajavító üzemmód)”, 7.14. oldal.
Dokumentum betöltése	Másolási vagy faxműveletet próbált végrehajtani, de nem helyezett dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba.	Helyezzen be dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba. és próbálja a műveletet újból végrehajtani.
[LSU hiba]	Probléma merült fel az LSU (lézerletapogató) egységgel.	Húzza ki a készülék hálózati kábelét, majd dugja vissza. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Memoriatarcszasz tele (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A faxműveletek memóriába mentett várakozási sora megtelt.	Törölje a nem szükséges faxműveleteket a memóriából.

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
Memoria megtelt (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A memória megtelt.	Törölje a felesleges dokumentumokat, és küldje újra az adatokat, miután memóriát szabadított fel. Esetleg az átvitelt több lépcsőben hajtsa végre.
[Nincs válasz] (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A tárcsázott faxkészülék több tárcsázási kísérletre sem válaszolt.	Próbálja újra. Ellenőrizze, hogy a fogadó faxkészülék működőképes-e.
nem hozzarend. (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olyan gyorstárcsázó számot próbáltak használni, amelyhez még nem lett telefonszám rendelve.</li> <li>A megadott azonosítóhoz nincs hozzárendelve felhasználó.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tárcsázza kézzel a számot a számbillentyűzeten, vagy rendelje hozzá a telefonszámot gyorsbillentyűhöz vagy gyorstárcsázási számhoz. A számok tárolásával kapcsolatban lásd: „Automatikus tárcsázás” (7.8. oldal).</li> <li>Adja meg a helyes azonosítót.</li> </ul>
[Nincs papír] [Tegyen be papírt]	Kifogyott a papír a papíradagolóból.	Tegyen papírt a tálcába. Lásd „Papír betöltése”, 2.3. oldal.
Muvelet nincs hozzarendelve (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A Hozzaad/Torol műveletet próbálja végrehajtani, de nincs várakozó nyomtatási feladat.	Ellenőrizze a kijelzőt, hogy van-e ütemezett feladat. A kijelző készenléti üzemmódban jelzi az ütemezett feladatokat, például a késleltetett faxokat.
Tart. tullepes	A megadott dátum és idő érvénytelen.	Adja meg a helyes dátumot és időt.
[Papirelakadas0] Ajto nyit/zar	A papír elakadt a tálca papírbehúzó részénél.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd „Elakadás a tálcában”, 9.2. oldal.
fPapirelakadas1] Ajto nyit/zar	A papír elakadt a nyomtatási területen vagy a festékkazetta közelében.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd „A festékkazetta körüli nyomtatási területen”, 9.3. oldal.
[Papirelakadas2] Bent ellenoriz	A papír elakadt a papír kilépési területénél.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd „A papírkiadó területen”, 9.3. oldal.
Taphiba	Áramszünet történt, és a készülék memóriája törlődött.	A tápkimaradás előtt végrehajtani próbált feladatot teljes egészében újra végre kell hajtani.
Dokumentumok kivetele ADF-bol	A Favorite Copy gomb beállítása Klon, Aut. lap, Azonosito katya nyomtatasa vagy Poszter, és megnyomta a gombot.	A Klon, az Aut. lap, az Azonosito kartya nyomtatasa vagy a Poszter lehetőség nem használható, ha az adagolás az automatikus dokumentumadagolóban történik. Távolítsa el az automatikus dokumentumadagolóban lévő dokumentumokat.

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
[Ujratárcs ism?] (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)	A készülék az újratárcsázási időköz megadását a várja az előzőleg foglalt állomás visszahívásához.	A <b>Enter</b> gomb lenyomásával azonnal újratárcsáz, vagy a <b>Stop/Clear</b> gombbal törölheti az újratárcsázás műveletet.
Lapolvaso zárva	A lapolvasó részegység le van zárva.	Húzza ki, majd dugja be újra a tápkábel.
[Stop lenyomva]	Másolási vagy faxművelet közben megnyomták a <b>Stop/Clear</b> gombot.	Próbálja újra.
Festek üres	A festékkazetta kifogyott.	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd „A festékkazetta cseréje”, 8.4. oldal.
[Festek keves]	A festékkazetta majdnem teljesen üres.	Vegye ki a festékkazettát, és óvatosan rázza meg. Ezzel ideiglenesen ismét lehet rövid ideig nyomtatni. Lásd „A festék eloszlása a kazettában”, 8.4. oldal.

## Egyéb problémák kijavítása

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet, és a probléma elhárítására vonatkozó javaslatot. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.

## Papíradagolási problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A papír nyomtatás közben elakad.	Szüntesse meg a papírelakadást. Lásd „Papírelakadás megszüntetése”, 9.2. oldal.
A papírok összetapadnak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ügyeljen arra, hogy ne legyen túl sok papír a tálcában. A tálcába a papír vastagságától függően maximum 150 papírlapot lehet behelyezni.</li> <li>Bizonyosodjon meg róla, hogy a megfelelő típusú papírt használja. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget.</li> <li>Nedvesség hatására a papírlapok összetapadhatnak.</li> </ul>
Az összetapadt papírokat nem tudja felvenni a nyomtató.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak egyféle típusú, méretű és súlyú papírt helyezzen egy tálcába.</li> <li>Ha több lap akadt el a nyomtatóban, vegye ki az összes elakadt lapot. Lásd „Papírelakadás megszüntetése”, 9.2. oldal.</li> </ul>
A nyomtató nem veszi fel a papírt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Távolítson el minden akadályt a készülékből.</li> <li>A papír nem megfelelően lett behelyezve. Vegye ki a papírt a tálcából, és helyezze vissza megfelelően.</li> <li>Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki a felesleges papírt a tálcából.</li> <li>A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, ami megfelel a készülék követelményeinek. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> </ul>
A papír folyton elakad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki a felesleges papírt a tálcából. Ha különleges nyomathordozóra nyomtat, a papírokat egyesével adagolja.</li> <li>Nem megfelelő típusú papírt használ. Kizárólag olyan papírt használjon, ami megfelel a készülék követelményeinek. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>Lehet, hogy szennyeződés van a készülék belsejében. Nyissa ki az első ajtót, és távolítsa el a szennyeződést.</li> </ul>
Az írásvetítő fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén.	Kizárólag lézernyomtatókhoz tervezett írásvetítő fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetítő fóliákat a készülékből, amint elkészült a nyomtatás.
A borítékok nyomtatása elcsúszik, vagy nem veszi fel őket a készülék.	Bizonyosodjon meg róla, hogy a papírvezetők a borítékok mindkét szélét érintik.



## Nyomatási problémák

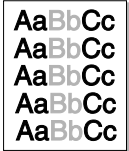
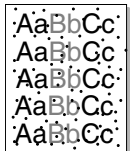
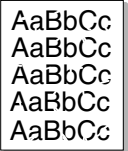
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A készülék nem küld faxot.	A készülék nem kap áramot.	Ellenőrizze az elektromos tápvezetékek csatlakozásait. Ellenőrizze az áramforrást és a főkapcsolót.
	A készülék nincs alapértelmezett nyomtatóként kiválasztva.	A Windows rendszerben a <b>nyomtatót</b> állítsa be alapértelmezett nyomtatóként.
	Ellenőrizze a készüléken az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be van-e csukva az első ajtó.</li> <li>• Van-e papírelakadás.</li> <li>• Van-e papír betöltve.</li> <li>• Nincs behelyezve a festékkazetta.</li> </ul>	<p>A probléma meghatározása után hárítsa el a hibát.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Csukja be az ajtót.</li> <li>• Szüntesse meg a papírelakadást. Lásd „Papírelakadás megszüntetése”, 9.2. oldal.</li> <li>• Helyezzen be papírt. Lásd „Papír betöltése”, 2.3. oldal.</li> <li>• Helyezze be a festékkazettát. Lásd „Festékkazetta behelyezése”, 2.2. oldal.</li> </ul> <p>Ha nyomtatási rendszerhiba lép fel, vegye fel a kapcsolatot a szervizzel.</p>
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa ismét.
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha van rá mód, dugja a kábelt egy jól működő számítógépre, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon meg egy másik nyomtatókábelt használni.
	A port beállítása nem megfelelő.	Ellenőrizze a Windows nyomtatóbeállításokat, hogy a feladatot a megfelelő portra küldi-e ki, mint pl. az LPT1. Ha a számítógépen nem csak egy port van, bizonyosodjon meg róla, hogy a készüléket a megfelelőhöz csatlakoztatta.
	A készülék beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze a nyomtató tulajdonságai ablakban, hogy helyesek-e a nyomtatási beállítások.
	A nyomtató illesztőprogram telepítése nem megfelelő.	Telepítse újra a nyomtató szoftver. Részletes információkért lásd: <b>A program felhasználói kézikönyve</b>
	A készülék nem működik.	Ellenőrizze a kezelőpulton megjelenő üzenetet annak megállapítása érdekében, hogy a készülék rendszerhibát jelez-e.

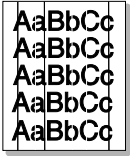
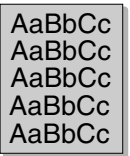
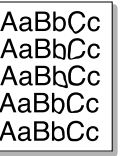
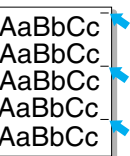
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A készülék nem a megfelelő papírforrásból próbálja felvenni a nyomtatási anyagokat.	A nyomtatási tulajdonságoknál rosszul van megadva a papírforrás.	Sok program esetén a papírforrás kiválasztása a nyomtatási tulajdonságok ablakban a <b>Papír</b> fül alatt található. Válassza ki a megfelelő papírforrást. Részletes információkért lásd: <b>A program felhasználói kézikönyve</b>
A nyomtatási feladat végrehajtása nagyon lassú.	A nyomtatási feladat túl bonyolult.	<p>Csökkentes az oldal bonyolultságát, vagy próbálja meg állítani a nyomtatási minőségen.</p> <p>A készülék maximális nyomtatási sebessége Letter méretű papír esetén 20 lap/perc, A4 méretű papír esetén 20 lap/perc.</p>
A lap fele üres.	A lap tájolásának beállítása nem megfelelő.	A használt programban módosítsa a lap tájolását. Részletes információkért lásd: <b>A program felhasználói kézikönyve</b>
	A tényleges papírméret és a papírméret beállítások eltérnek.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogram beállításoknál megadott papírméret megegyezik-e a tálcában levő papír méretével. Esetleg ellenőrizze, hogy a nyomtatóillesztő-program beállításainál megadott papírméret egyezik-e a használt alkalmazásban kijelölt papírmérettel.
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, rontott, vagy hiányos.	A nyomtatókábel laza vagy hibás.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon meg olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amit korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a készüléket egy másik számítógéphez, és próbáljon ki egy olyan nyomtatási feladatot, amiről biztosan tudja, hogy működik. Végül, próbáljon ki egy új nyomtatókábelt.
	Rossz nyomtató illesztőprogramot választott ki.	Ellenőrizze a program nyomtató-kiválasztási menüjét, hogy valóban a készüléket választotta-e ki.
	Hibás a használt program.	Próbáljon meg egy másik programból nyomtatni.
	Az operációs rendszer működési hibája.	Lépjön ki a Windowsból, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd kapcsolja vissza a készüléket.

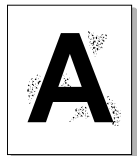
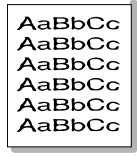
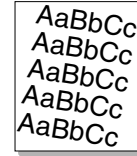
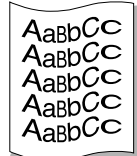
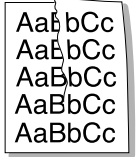
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A nyomtatott oldalak üresek.	A festékkazetta hibás, vagy kiürült a festék.	Ha szükséges, ossza szét a festéket a kazettában. Lásd „A festék elosztása a kazettában”, 8.4. oldal. Ha szükséges, cserélje ki a festékkazettát.
	A nyomtatott fájlban üres oldalak vannak.	Ellenőrizze, hogy vannak-e a fájlban üres oldalak.
	Egyes alkatrészek, mint pl. a vezérlő, vagy az alaplap meghibásodtak.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Ismétlődő hiba jelentkezik az USB-porton keresztüli nyomtatáskor.	Egyes számítógépeken hibás az USB-kommunikáció, ha „Gyors” USB-üzemmód van beállítva.	Állítsa át az USB-üzemmódot „Lassu” értékre. Ehhez az alábbiakat kell tennie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyomja le a <b>Menu</b> gombot amíg a „Keszulek beal.” nem jelenik meg a kijelzőn.</li> <li>2. Nyomogassa a görgetőgombot (◀ vagy ▶)addig, amíg az alsó sorban az „USB uzemmod” felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg az <b>Enter</b> gombot.</li> <li>3. A görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki a „Lassu” értéket.</li> <li>4. Nyomja le a <b>Enter</b> gombot a beállítás mentéséhez.</li> <li>5. Nyomja le a <b>Stop/Clear</b> gombot a készenléti üzemmódhoz való visszatéréshez.</li> </ol>

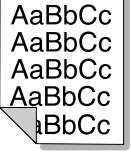

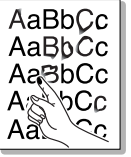

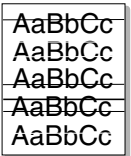
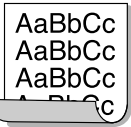
## Problémák a nyomtatás minőségével

A nyomtatási minőség romlását tapasztalhatja, ha a készülék belseje koszos, illetve a papírt nem megfelelően helyezte be, Lásd az alábbi táblázatot a probléma elhárításához.

Állapot	Javasolt megoldás
<b>Világos vagy halvány nyomtatás</b> 	<p>Ha függőleges fehér sáv vagy halvány terület jelenik meg a lapon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A festékkazetta festékszintje alacsony. Időlegesen meghosszabbíthatja a festékkazetta élettartamát. Lásd: „A festék elosztása a kazettában” (8.4. oldal). Ha a nyomtatás minősége nem javul, helyezzen be egy új festékkazettát.</li> <li>• A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például a papír túl nedves, vagy túl durva felületű. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>• Ha a teljes lap világos, lehet, hogy a nyomtatási felbontás túl alacsony, vagy a festéktakarékos üzemmód be van kapcsolva. Állítsa be a nyomtatás felbontását, és kapcsolja ki a festéktakarékos üzemmódot. Ezzel kapcsolatban tekintse át a következőket: <b>A program felhasználói kézikönyve</b> és „Festéktakarékos üzemmód”, 2.12. oldal.</li> <li>• A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt mutatja, hogy a festékkazettát meg kell tisztítani. Lásd: „Dob tisztítása” (8.5. oldal).</li> <li>• Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete koszos. Tisztítsa meg a lézerletpogató egységet (lásd: „A készülék belsejének tisztítása”, 8.2. oldal). Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
<b>Festékpöttyök</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A papír nem felel meg a követelményeknek, például a papír túl nedves, vagy túl durva felületű. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>• A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: „A készülék belsejének tisztítása” (8.2. oldal).</li> <li>• Lehet, hogy a papírutat is meg kell tisztítani. Lásd: „Dob tisztítása” (8.5. oldal).</li> </ul>
<b>Hiányos nyomtatás</b> 	<p>Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az adott darab papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a nyomtatási feladatot.</li> <li>• A papír nedvességtartalma egyenetlenül oszlik el, vagy papír felületén nedvességfoltok vannak. Próbáljon meg más gyártmányú papírt használni. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>• A papírcsomag hibás. A gyártási folyamat hibái azt eredményezhetik, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbáljon meg más fajtájú vagy gyártmányú papírt használni.</li> <li>• Hibás a festékkazetta. Lásd: „Függőleges ismétlődő hibák” (9.9. oldal).</li> <li>• Ha a probléma a lépések végrehajtása után sem szűnik meg, forduljon szervizszakemberhez.</li> </ul>

Állapot	Javasolt megoldás
<b>Függőleges vonalak</b> 	<p>Ha függőleges fekete sávok jelennek meg a lapon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A festékkazettában levő dob valószínűleg megkarcolódott. Távolítsa el a festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: „A festékkazetta cseréje” (8.4. oldal).</li> </ul> <p>Ha függőleges fehér sávok jelennek meg a lapon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete koszos. Tisztítsa meg a lézerletpogató egységet (lásd: „A készülék belsejének tisztítása”, 8.2. oldal). Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
<b>Szürke háttér</b> 	<p>Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Használjon kisebb súlyú papírt. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>Ellenőrizze a készülék környezeti tényezőit. A túlságosan száraz (alacsony páratartalmú) vagy nagyon nedves (80 százalékosnál nagyobb páratartalmú) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét.</li> <li>Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: „A festékkazetta cseréje” (8.4. oldal).</li> </ul>
<b>A festék elmosódása</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: „A készülék belsejének tisztítása” (8.2. oldal).</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>Távolítsa el a festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: „A festékkazetta cseréje” (8.4. oldal).</li> </ul>
<b>Függőleges ismétlődő hibák</b> 	<p>Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Ha az oldalon ismétlődő mintázatot lát, a festékkazetta megtisztításához nyomtassa ki néhányszor a tisztító oldalt. Ezzel kapcsolatban lásd: „Dob tisztítása” (8.5. oldal). Ha a probléma a nyomtatás után sem szűnik meg, cserélje ki a festékkazettát. Lásd: „A festékkazetta cseréje” (8.4. oldal).</li> <li>A készülék egyes részein festéklarakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további nyomtatás után megszűnik.</li> <li>Megsérült a levilágító egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> <li>Ha gyengébb minőségű papírt használ, lásd: „Dob tisztítása” (8.5. oldal).</li> </ul>

Állapot	Javasolt megoldás
<b>Foltos háttér</b> 	<p>A foltos háttérrel a lapra szóródott festékpórt okozza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A papír túl nedves. Próbáljon meg egy másik csomag papírt használni. Ne nyissa fel a papírcsomagokat addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhatnak magukba.</li> <li>Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloidalon. A ragasztott élekre történő nyomtatás problémákat okozhat.</li> <li>Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt programból, vagy a nyomtató tulajdonságaiból.</li> </ul>
<b>Eldeformálódott betűk</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha eldeformálódtak a betűk, és homorú a nyomtatási kép, a papír túl csúszós. Próbáljon meg más papírt használni. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>Ha eldeformálódtak a betűk, és hullámos a nyomtatási kép, a letapogató egységet meg kell javítani. A javítás elvégzéséhez vegye fel a kapcsolatot márkaszervizzel.</li> </ul>
<b>A nyomtatás elcsúszása</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>Ellenőrizze, hogy a papírt vagy egyéb nyomtatási anyagot megfelelően helyezte-e be, és hogy a terelők nem túl szorosan vagy lazán tarják a papírcsomagot.</li> </ul>
<b>Görbe vagy hullámos nyomtatás</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában.</li> </ul>
<b>Gyűrődések és ráncok</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában.</li> </ul>

Állapot	Javasolt megoldás
<b>Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján</b> 	Ellenőrizze a festékkazetta szivárgását. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: „A készülék belsejének tisztítása” (8.2. oldal).
<b>Fekete oldalak</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a festékkazettát.</li> <li>Lehet, hogy a festékkazetta hibás, és ki kell cserélni. Távolítsa el a festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: „A festékkazetta cseréje” (8.4. oldal).</li> <li>A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
<b>Nem tapad a festék</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd: „A készülék belsejének tisztítása” (8.2. oldal).</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> <li>Távolítsa el a festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: „A festékkazetta cseréje” (8.4. oldal).</li> <li>Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
<b>Üres területek a betűkön belül</b> 	<p>A betűkön belül olyan üres területek jelennek meg, amiknek feketének kellene lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha írásvetítő fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek.</li> <li>A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt, és fordítsa meg.</li> <li>A papír nem felel meg az előírásoknak. Lásd: „Papír előírások” (10.3. oldal).</li> </ul>
<b>Vízszintes csíkok</b> 	<p>Ha vízszintes csíkok vagy foltok jelennek meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehet, hogy a festékkazetta nem megfelelően van behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a festékkazettát.</li> <li>Hibás a festékkazetta. Távolítsa el a festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: „A festékkazetta cseréje” (8.4. oldal).</li> <li>Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
<b>Fodrozódás</b> 	<p>Ha a nyomtatott lap hullámos, vagy a papírt nem húzza be a készülék:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában.</li> </ul>

## Másolási problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A másolatok túl világosak, vagy sötétek.	Használja a <b>Darkness</b> gombot a másolatok háttérének világosításához vagy sötétítéséhez.
A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha a hibák az eredeti dokumentumon vannak, nyomja meg a <b>Darkness</b> gombot a másolatok háttérének világosításához.</li> <li>Ha az eredeti példányon nincsenek hibák, tisztítsa meg a beolvasó egységet. Lásd „A szkennertisztítás”, 8.3. oldal.</li> </ul>
A másolat el van csúszva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy az eredeti példány másolandó oldallal lefelé van-e a dokumentumüvegen, vagy másolandó oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóban.</li> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be papírt.</li> </ul>
A másolatok üresek.	Ellenőrizze, hogy az eredeti példány másolandó oldallal lefelé van-e a dokumentumüvegen, vagy másolandó oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóban.
A nyomtatási kép leválik a lapról.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cserélje ki friss lapokra a tálcában levő papírt.</li> <li>Nedves helyeken ne hagyja sokáig a papírt a készülékben.</li> </ul>
Másolás közben gyakran elakad a papír.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Cserélje ki a tálcában levő papírt egy friss papírcsomaggal. Szükséges szerint ellenőrizze és állítsa be a papírvezetőket.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a papír súlya megfelelő-e. Ajánlatos 75 g/m<sup>2</sup> fajlagos tömegű papírt használni.</li> <li>Ellenőrizze, papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarabok a készülékben.</li> </ul>
A festékkazetta kisebb példányszámban tud csak nyomtatni, mielőtt kifogyna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Előfordulhat, hogy az eredeti képeket, egyszínű területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Ilyen eredeti dokumentumok lehetnek például űrlapok, hírlevelek, könyvek. Ezek rendszerint sok festéket fogyasztanak.</li> <li>Lehet, hogy a készüléket gyakran kapcsolják ki- és be.</li> <li>A fedél nincs lehajtva míg a másolatok készülnek.</li> </ul>

## Szkennelés problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A szkennер nem működik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Győződjön meg arról, hogy a szkennelni kívánt dokumentumot oldallal lefelé helyezte a dokumentumüvegre, vagy oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.</li> <li>Lehet, hogy nincs elég szabad memória a szkennelendő dokumentum tárolásához. Próbálja ki az előszkennelés funkciót, hogy működik-e. Próbálja meg csökkenteni a felbontást.</li> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e csatlakoztatva az USB- vagy párhuzamos kábel.</li> <li>Ellenőrizze, hogy nem hibás-e az USB- vagy párhuzamos kábel. Cserélje ki a kábelt egy biztosan működőre. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt.</li> <li>Ha párhuzamos kábelt használ, bizonyosodjon meg róla, hogy az megfelel-e az IEEE 1284 szabványnak.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a szkennert megfelelően konfigurálta-e. Ellenőrizze, hogy a SmarThru programban vagy a használni kívánt alkalmazásban a szkennelési beállítások között helyesen adta-e meg, hogy a szkennelési feladatot a számítógép a megfelelő portra (például az LPT1-re) küldje.</li> </ul>
A készülék nagyon lassan szkennel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy a készülék nem nyomtat-e fogadott adatot. Ha igen, a dokumentum beolvasását a beérkezett adatok nyomtatása után végezze.</li> <li>A grafika beolvasása lassabb mint a szövegé.</li> <li>A kommunikációs sebesség beolvasás közben csökkent, mert nagy mennyiségű memória szükséges a beolvasott kép elemzéséhez és reprodukálásához. Állítsa a számítógépet ECP nyomtatóport módba a BIOS beállításoknál. Ez növelni fogja a sebességet. A BIOS beállításainak megváltoztatásával kapcsolatban tanulmányozza át a számítógép felhasználói kézikönyvét.</li> </ul>

## Faxművelettel kapcsolatos problémák

(kizárólag az SCX-4521F modell esetén)

Állapot	Javasolt megoldás
A készülék nem működik, a kijelző sötét, és a gombok sem működnek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Húzza ki a hálózati csatlakozót, majd csatlakoztassa újra.</li> <li>Bizonyosodjon meg arról, hogy a fali aljzat szolgáltat-e elektromos áramot.</li> </ul>
Nincs tárcsahang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze a telefonkábel megfelelő csatlakoztatását.</li> <li>Másik telefon csatlakoztatásával ellenőrizze a fali aljzat működését.</li> </ul>
A memóriában tárolt számokat a készülék nem tárcsázza helyesen.	ellenőrizze, hogy a számokat helyesen tárolta-e el. Nyomtassa ki a telefonkönyvet. A művelettel kapcsolatban tekintse át a következőt: „Telefonkönyv”, 7.13. oldal.

Állapot	Javasolt megoldás
A dokumentumot nem húzza be a készülék.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bizonyosodjon meg róla, hogy a dokumentum nem gyűrött, és hogy megfelelően helyezi-e be a készülékbe. Ellenőrizze, hogy a dokumentum mérete megfelelő-e, ne legyen sem túl vékony, sem túl vastag.</li> <li>Ellenőrizze, hogy az ADF (automatikus dokumentumadagoló) fedele rendesen záródik-e.</li> </ul>
Az automatikus fax fogadás nem működik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ki kell választani a fax üzemmódot.</li> <li>Ellenőrizze, hogy van-e papír a tálcában.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a kijelzőn megjelenik-e a „Memoria megtelt” felirat.</li> </ul>
A készülék nem küld faxot.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy a dokumentum az ADF-ben, vagy a dokumentumüvegen van-e.</li> <li>A kijelzőn meg kell jelennie a „TX” feliratnak.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a másik faxkészülék tudja-e fogadni a hívást.</li> </ul>
A bejövő faxon üres helyek vannak, vagy rossz minőségű az oldal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A küldő fax készülék meghibásodhatott.</li> <li>A zajos telefonvonal is okozhat vonalas hibákat.</li> <li>Ellenőrizze a saját készülékét a másolás funkcióval.</li> <li>Lehet, hogy üres a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát, lásd „A festékkazetta cseréje”, 8.4. oldal.</li> </ul>
A bejövő faxon egyes szavak el vannak nyújtva.	A faxot küldő készülékben rövid időre elakadt a papír.
Az Ön által küldött dokumentumon sötét vonalak láthatók.	Ellenőrizze a beolvasó egységet, vannak-e rajta karcok, majd tisztítsa meg. Lásd „A szkennер tisztítása”, 8.3. oldal.
A berendezésugyan tárcsáz, de nem jön létre kapcsolat a távoli faxkészülékkel.	Lehet, hogy a másik fax készülék ki van kapcsolva, kifogyott belőle a papír, vagy nem tud bejövő hívást fogadni. Konzultáljon a fogadó készülék operátorával, és kérje meg, hogy szüntesse meg a hibát.
A dokumentumok nem kerülnek a memóriába.	Lehet, hogy nincs elég memória a dokumentum tárolására. Ha a kijelzőn a „Memoria megtelt” üzenet jelenik meg, törölje azokat a dokumentumokat a memóriából, melyekre már nincs szüksége. majd próbálja újra a dokumentumot a memóriába írni.
Üres területek jelennek meg minden oldal vagy egyes oldalak alján, kis szövegsávval.	Lehet, hogy rossz papírbeállításokat adott meg a papírmérettel kapcsolatban. A papírbeállításokkal kapcsolatban tekintse át a következőt: „A papírméret és a papírtípus beállítása”, 2.11. oldal.

## Gyakori Linux-problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem nyomtat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató-illesztőprogram. Indítsa el az MFP Configurator alkalmazást, majd a Printers configuration (Nyomtatók konfigurációja) ablakban térjen át a Printers (Nyomtatók) lapra, és ellenőrizze a rendelkezésre álló nyomtatókat. Ellenőrizze, hogy az Ön készüléke szerepel-e a listán. Ha nem szerepel, a készülék telepítéséhez indítsa el az Add new printer (Új nyomtató hozzáadása) varázslót.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a nyomtató el lett-e indítva. Nyissa meg a Printers configuration (Nyomtatók konfigurációja) ablakot, és a nyomtatólistában jelölje ki a készülékét. Ellenőrizze a Selected printer (Kijelölt nyomtató) területen látható információkat. Ha az állapotban szerepel a „(leállítva)” karakterlánc, nyomja meg a <b>Start</b> gombot. Ez nagy valószínűséggel helyre fogja állítani a nyomtató normál működését. A "stopped" állapot aktiválása hasznos lehet, ha valamilyen nyomtatási hiba történik. Ez előfordulhat például olyankor, ha dokumentumot próbál nyomtatni, miközben egy szkennelési alkalmazás kér hozzáférést az MFP-porthoz.</li> <li>Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e az MFP-port. Mivel a készülék funkcionális egységei (nyomtató és lapolvasó) ugyanazt az I/O-csatornát (MFP-portot) használják, azonos MFP-portra vonatkozóan hozzáférés-ütközés állhat elő a különböző kliensalkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "igénylő" ilyenkor az eszköz foglalt állapotát közlő választ kap. Nyissa meg az MFP ports configuration (MFP-portok konfigurációja) panelt, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A Selected port (Kijelölt port) területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy ha biztos benne, hogy az aktuális tulajdonossal valamilyen gond van, nyomja meg a Release port (Port felszabadítása) gombot.</li> </ul> <p>Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális, például "-oraw" beállítás megadva az alkalmazás nyomtatási beállításai között. A megfelelő nyomtatás érdekében törölje az esetleges "-oraw" parancssori paramétert. A Gimp felület esetén válassza a "print" -&gt; "Setup printer" (nyomtatás -&gt; Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd a print (nyomtatás) parancsnál módosítsa a parancssori paramétert.</p>

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem szerepel a lapolvasókat tartalmazó listán.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Ellenőrizze, hogy az USB-porton keresztül megfelelően van-e csatlakoztatva, és hogy a készülék be van-e kapcsolva.</li> <li>Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a készülékhez tartozó szkennelési-illesztőprogram. Indítsa el az MFP Configurator alkalmazást, váltson a Scanners configuration (Szkennerek konfigurálása) panelre, és nyomja meg a <b>Drivers</b> (Illesztőprogramok) gombot. Ellenőrizze, hogy az ablakban szerepel-e a készülék nevével megegyező nevű illesztőprogram.</li> <li>Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e az MFP-port. Mivel a készülék funkcionális egységei (nyomtató és lapolvasó) ugyanazt az I/O-csatornát (MFP-portot) használják, azonos MFP-portra vonatkozóan hozzáférés-ütközés állhat elő a különböző kliensalkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "igénylő" ilyenkor az eszköz foglalt állapotát közlő választ kap. Gyakran előfordul például, hogy ilyen üzenetablak jelenik meg a szkennelési művelet indításakor. A hibaforrás megkereséséhez nyissa meg az MFP ports configuration (MFP-portok konfigurációja) panelt, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A /dev/mfp0 alakban megadott MFP-port megfelel a lapolvasó beállításai között szereplő LP:0 hozzárendelésnek, a /dev/mfp1 az LP:1 portnak, stb. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és sorban így mennek tovább. A Selected port (Kijelölt port) területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port (Port felszabadítása) gombot.</li> </ul>
A készülék nem végzi el a beolvasást.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy a készülékbe helyezte-e a dokumentumot.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Ha szkennelés közben I/O-hibát jelző üzenet jelenik meg, ellenőrizze a fizikai kapcsolatot.</li> <li>Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e az MFP-port. Mivel a készülék funkcionális egységei (nyomtató és lapolvasó) ugyanazt az I/O-csatornát (MFP-portot) használják, azonos MFP-portra vonatkozóan hozzáférés-ütközés állhat elő a különböző kliensalkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "igénylő" ilyenkor az eszköz foglalt állapotát közlő választ kap. Gyakran előfordul például, hogy ilyen üzenetablak jelenik meg a szkennelési művelet indításakor.</li> </ul>

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem végzi el a beolvasást. (folytatás)	<ul style="list-style-type: none"> <li>A hibaforrás megkereséséhez nyissa meg az MFP ports configuration (MFP-portok konfigurációja) panelt, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A /dev/mfp0 alakban megadott MFP-port megfelel a lapolvasó beállításai között szereplő LP:0 hozzárendelésnek, a /dev/mfp1 az LP:1 portnak, stb. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és sorban így mennek tovább. A Selected port (Kijelölt port) területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port (Port felszabadítása) gombot.</li> </ul>
Ha mind a Linux Print Package (LPP), mind pedig az MFP-illesztőprogram fájllai telepítve vannak ugyanazon a rendszeren, a készülék nem nyomtat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mivel mind a Linux Printer Package, mind az MFP-illesztőprogram az "lpr" nyomtatóparancsot hívó szimbolikus hivatkozást használ, ami Unix-klónok esetében gyakori, nem ajánlatos egyazon rendszerre mindkét csomagot telepíteni.</li> <li>Ha ennek ellenére mindkét csomagot használni szeretné, először az LPP-t telepítse.</li> <li>Amennyiben csak az egyiküket kívánja eltávolítani, távolítsa el mindkettőt, majd telepítse újra azt, amelyiket használni szeretné.</li> <li>Ha az MFP-illesztőprogramot nem szeretné eltávolítani, majd újratelepíteni, a szükséges szimbolikus hivatkozást saját maga is létrehozhatja. Jelentkezzen be root felhasználóként, és adja ki a következő parancsot: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr</li> </ul>
Nem lehet szkennelni Gimp felületén keresztül.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy a Gimp felületének „Acquire” (Beolvasás) menüjében szerepel-e az „Xsane:Device dialog.” elem. Ha nincs ilyen, a Gimphez telepíteni kell az Xsane kiegészítést. A Gimphez való Xsane plug-in telepítőcsomagja megtalálható a Linux-disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp honlapján. Részletes tudnivalókat a Linux-disztribúció lemezén, illetve a Gimp Front-end alkalmazásban található súgó tartalmaz. Ha másfajta alkalmazást szeretne használni szkenneléshez, olvassa el az adott alkalmazás súgóját.</li> </ul>
Dokumentum nyomtatásakor a „Cannot open MFP port device file” (Nem nyitható meg az MFP-porthoz tartozó eszközfájl) hibaüzenet jelenik meg.	Folyamatban lévő nyomtatási feladat közben lehetőleg ne módosítsa a nyomtatási feladat paramétereit (például az SLPR segédalkalmazással). A CUPS szerver ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják azt az elejétől újratelepíteni. Mivel a Linux MFP-illesztőprogram nyomtatáskor lefoglalja az MFP-portot, az illesztőprogram rendellenes leállásakor a port foglalt állapotban marad, azaz nem lesz elérhető további nyomtatási feladatokhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani az MFP-portot.

## Gyakori Macintosh-problémák

### Problémák a nyomtatótelepítő segédprogrammal

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A „driver not installed” (illesztőprogram nincs telepítve) üzenet jelenik meg a Product List (Terméklista) ablakban az Add (Hozzáad) és a Select USB (USB kiválasztása) lehetőségekre való kattintás után.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A szoftver telepítése nem megfelelő. telepítse újra a programot. Lásd <b>A program felhasználói kézikönyve</b>.</li> <li>Bizonyosodjon meg arról, hogy jó minőségű kábelt használ-e.</li> </ul>
A termék nem szerepel a Product List (Terméklista) ablakban az Add (Hozzáad) és a Select USB (USB kiválasztása) lehetőségekre való kattintás után.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy a kábelek megfelelően vannak-e csatlakoztatva, és hogy a nyomtató be van-e kapcsolva.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a „Kész” felirat megjelenik-e a kezelőpulton. Ha nem, a hibaüzenettől függően orvosolja a problémát. Ezzel kapcsolatban lásd: „LCD hibaüzenetek nyugtázása”, 9.4. oldal.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a megfelelő illesztőprogram lett-e kiválasztva a Product List (Terméklista) ablakban az Add (Hozzáad) és a Select USB (USB kiválasztása) lehetőségekre való kattintás után.</li> </ul>

# 10 Előírások

A fejezet tartalma:

- **Általános adatok**
- **Szkenner és másoló adatok**
- **Nyomtató műszaki adatai**
- **Faxműveletekkel kapcsolatos műszaki adatok (kizárólag az SCX-4521F modell esetén)**
- **Papír előírások**

## Általános adatok

Elem	Érték
Modellnév	SCX-4321(WT21MFC)
	SCX-4521F(WT21MFF)
Automatikus dokumentumadagoló	Akár 30 lap (fajlagos tömeg: 75 g/m <sup>2</sup> )
ADF-be helyezett dokumentum mérete	Szélesség: 142 - 216 mm (5,6 - 8,5 hüvelyk) Hossz: 148 - 356 mm (5,8 - 14 hüvelyk)
Bemeneti papírkapacitás	Többlapos tálca: sima papír (fajlagos tömeg: 75 g/m <sup>2</sup> ) esetén 150 lap egylapos tálca és kézi adagoló: egyetlen, egy lapnyi sima papír, levelezőlap, címke, írásvetítő fólia és boríték
Kimeneti papírkapacitás	50 lap
Papírtípus	sima papír, írásvetítő fólia, címke, Levelezőlap, boríték
Fogyóeszközök	1 darab festékkazettával működő rendszer
Feszültség	110 - 127 volt AC, 50/60 Hz, 4,5 A 220 - 240 volt AC, 50/60 Hz, 2,5 A
Teljesítményfelvétel	Alvó üzemmód: kevesebb, mint 10 W Átlagos fogyasztás: 350 W
Zaj*	Készenléti üzemmódban: kevesebb, mint 35 dBA Felmelegedés közben: kevesebb, mint 49 dBA Másolásakor: kevesebb, mint 55 dBA Nyomatáskor: kevesebb, mint 53 dBA
Felmelegedési idő:	Kevesebb, mint 35 másodperc
Üzemi körülmények	Hőmérséklet: 10 °C - 32 °C (50 °F - 89 °F) Páratartalom: 20 - 80 százalékos relatív páratartalom
Folyadékkristályos kijelző	16 karakter x 2 sor
Festékkazetta élettartama**	3 000 oldal (1 000 oldal az első festékkazettára) ISO 19752 5% lefedettség mellett
A készülék méretei (szélesség x mélység x magasság)	438x374x368 mm
Tömeg	10.4 Kg (fogyóeszközökkel együtt)
Nyomatási anyagok súlya	Papír: 1.2Kg Műanyag: 0,5Kg
Terhelhetőség (havonta)	Nyomatás: legfeljebb 4 200 oldal

\* A hangnyomás értéke, ISO7779.

\*\* A nyomtatható oldalak számát befolyásolhatja a működési környezet, a nyomtatók között eltelt idő, a nyomathordozó típusa és mérete.



## Szkenner és másoló adatok

Elem	Érték
Kompatibilitás	TWAIN szabvány / WIA szabvány
Szkenelési mód	ADF és síkgyas CIS (képzékelő) modul
Felbontás	Optikai: 600x600 dpi (egyszínű és színes) Javított 4 800x4 800 dpi
Effektív szkenelési hossz	Üveglap: 297 mm (11,7 hüvelyk) ADF: 356 mm (14 hüvelyk)
Effektív szkenelési szélesség	Legfeljebb 208 mm (8,2 hüvelyk)
Színek bitfelbontása	24 bit
Szürkeárnyalatos színmélység	Fekete-fehér üzemmódban 1 bit 8 bit szürkeárnyalatos mód esetén
Másolási sebesség*	akár 20 nyomat/perc A4 méretnél (20 nyomat/perc Letter méretnél)
Első másolat kimeneti ideje	Készenléti üzemmód: 11 másodperc Energiatakarékos üzemmód 41 másodperc
Másolási felbontás	Beolvasás: 600x300 (szöveg, szöveg és fénykép) 600x600 (fénykép esetén, üveglapról) 600x300 (fénykép esetén az automatikus dokumentumadagolón keresztül) Nyomatás: 600x600 (szöveg, szöveg és fénykép, fénykép)
Nagyítás	Üveglap: 25 ~ 400% ADF: 25 ~ 100%
Max. példányszám	1-99 oldal
Szürkeárnyalatok	256 szint

\* A másolási sebesség ugyanazon dokumentum másolati példányaira vonatkozik.

## Nyomtató műszaki adatai

Elem	Érték
Nyomatási módszer	Lézersugaras nyomtatás
Nyomatási sebesség*	akár 20 nyomat/perc A4 méretnél (20 nyomat/perc Letter méretnél)
Első nyomat kimeneti ideje	Készenléti üzemmód: 11 másodperc Energiatakarékos üzemmód 41 másodperc
Papírméret	Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, A6-os kártya, Envelope 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C6, Envelope 7-3/4 (Monarch), JIS B5, ISO B5 * Minimális méret: 76x127 mm (3x5 hüvelyk) Max. 216x356 mm (8,5x14 hüvelyk)
Nyomatási felbontás	600x600 dpi
Emuláció	SPL (Samsung Printer Language - Samsung nyomtatónyelv)
Kompatibilis operációs rendszerek**	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, különböző Linux operációs rendszerek (kizárólag USB esetén), Macintosh 10.3~10.6
Memória	10 MB (nem bővíthető)
Illesztőfelület	IEEE 1284 párhuzamos USB 1.1 (kompatibilis az USB 2.0 szabvánnyal)

\* A nyomtatás sebességét befolyásolja a használt operációs rendszer, a számítási (processzor-) teljesítmény, az alkalmazás, a kapcsolat típusa, a hordozótípus és -méret, valamint a feladat összetettsége.

\*\* Látogasson el a [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) címre, ha le szeretné tölteni az illesztőprogram legfrissebb verzióját.

## Faxműveletekkel kapcsolatos műszaki adatok *(kizárólag az SCX-4521F modell esetén)*

Elem	Érték
Kompatibilitás	ITU-T Group 3
Telefonvonal	Nyilvános telefonhálózat vagy alközponti hálózat
Kódolás	MH/MR/MMR (ECM üzemmód)/JPEG
Modem sebessége	33,6 Kb/sec
Átviteli sebesség	Kb. 3 másodperc/oldal * Az átviteli idő memóriából küldött szöveges adatokra vonatkozik, kizárólag az ITU-T 1.sz. táblázatát használó ECM tömörítéssel.
Maximális dokumentumhossz	Üveglap: 297 mm (11,7 hüvelyk) ADF: 356 mm (14 hüvelyk)
Papírméret	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Felbontás	Szabványos: 203x98 dpi Finom: 203x196 dpi Szuper finom: 300x300 dpi Fotó: 203x196 dpi Színes: 200x200 dpi
Memória	2 MB
Szürkeárnyalat	256 szint
Automatikus tárcsázás	Gyorstárcsázás (legfeljebb 100 szám)

## Papír előírások

### Áttekintés

A készülék különféle nyomtatási hordozókat fogad, mint ívpapír (akár 100%-ban újrafeldolgozott, rosttartalmú papírt is), boríték, címke, írásvetítő fólia, és egyedi méretű papírok. A súly, anyag, szemcseméret és nedvességtartalom fontos tényezők a készülék teljesítménye és a nyomtatási minőség szempontjából. A jelen Használati útmutató előírásainak nem megfelelő papír használata az alábbi problémákat okozhatja:

- Rossz nyomtatási minőség
- Gyakori papírelakadás
- A készülék idő előtti elhasználódása.

### MEGJEGYZÉS:

- Egyes papírtípusok megfelelnek ugyan az útmutató előírásainak, mégsem biztosítanak megfelelő nyomtatási eredményt. Ez betudható a nem megfelelő kezelésnek, nem megfelelő hőmérséklet és páratartalom szinteknek, vagy egyén olyan változóknak, amik a Samsung ellenőrzési körén kívül esnek.
- Mielőtt nagyobb mennyiségű papírt szerezne be, ellenőrizze, hogy az megfelel-e a Használati útmutató előírásainak.

**VIGYÁZAT:** A fenti előírásoknak nem megfelelő papír használata a nyomtató javítását vagy meghibásodását előidéző problémákat okozhat. Az ilyen javítások nem tartoznak a Samsung jótállási, és egyéb szerviz-megállapodásainak hatálya alá

## Támogatott papírtípusok

Papír	Méreték *	Súly	Kapacitás **
Letter	216x279 mm (8,5x11 hüvelyk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>fajlagos tömeg: 60 to 90 g/m<sup>2</sup> (többlapos adagoló esetén)</li> <li>fajlagos tömeg: 60 - 165 g/m<sup>2</sup> (egylapos adagolás és kézi adagoló esetén)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>150 lap (fajlagos tömeg: 75 g/m<sup>2</sup>, tálca esetén)</li> <li>1 lap tálca vagy kézi adagoló esetén</li> </ul>
A4	210x297 mm (8,3x11,7 hüvelyk)		
Executive	184x267 mm (7,3x10,5 hüvelyk)		
Legal	216x356 mm (8,5x14 hüvelyk)		
A5	148x210 mm (5,8x8,2 hüvelyk)		
A6	105x148 mm (4,1x5,8 hüvelyk)		
ISO B5	176x250 mm (6,9x9,8 hüvelyk)		
JIS B5	182x257 mm (7,2x10,1 hüvelyk)		
Folio	216x330 mm (8,5x13 hüvelyk)		
Minimális méret (egyedi)	76x127 mm (3x5 hüvelyk)	fajlagos tömeg: 60 - 165 g/m <sup>2</sup> (egylapos adagolás és kézi adagoló esetén)	1 lap tálca vagy kézi adagoló esetén
Maximális méret (egyéni)	216x356 mm (8,5x14 hüvelyk)		
Írásvetítő fólia	A fentiekkel megegyező minimális és maximális papírméret.	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	
Címkék		120 - 150 g/m <sup>2</sup>	
Kártya		90 - 163 g/m <sup>2</sup>	
Boríték		75 - 90 g/m <sup>2</sup>	

\* A készülék sokféle papírmérettel használható. Lásd „Papírtípus, papírforrások és kapacitás”, 3.1. oldal

\*\* A kapacitás a nyomathordozó súlyától, vastagságától, illetve a környezeti tényezőktől is függ.

**MEGJEGYZÉS:** A 127 mm-nél (5 hüvelyk) rövidebb nyomathordozók esetén a papír elakadhat. Az optimális teljesítmény érdekében a papírt megfelelő módon tárolja és kezelje. Lásd „Papírtárolási körülmények”, 10.5. oldal.

## Írányelvek papír használatához

A lehető legjobb minőséget akkor biztosíthatja, ha hagyományos, 75 g/m<sup>2</sup> fajlagos tömegű papírt használ. Bizonyosodjon meg arról, hogy a papír jó minőségű, és mentes a vágástól, szakadástól, lyukaktól, laza szemcséktől, foltoktól, portól, és hajlott, gyűrött élektől.

Ha nem tudja biztosan, hogy a nyomtatóba helyezett milyen papír típusú (pl. finom vagy újrahasznosított), ellenőrizze a csomagolást.

Az alábbi problémák nyomtatási hibákat, papírelakadást, és akár a nyomtató meghibásodását is okozhatják.

Jelenség	Probléma a papírral	Megoldás
Rossz nyomtatási minőség vagy festéktapadás, probléma az adagolással	Túl nedves, túl durva, túl sima, vagy dombornyomott papír, a papírcsomag hibás	Próbáljon másfajta papírt használni, simaság 100–400 sheffield, 4–5% nedvességtartalommal.
Nyomtató nem veszi fel a papírt, a papír elakad, hullámosodik	Nem megfelelő tárolás	Tárolja sík területen a papírt, nedvességzáró csomagolásban.
Túlzott szürke háttér, a nyomtató elhasználódása	A papír túl nehéz	Használjon könnyebb papírt.
Nagymértékű hullámosodás problémák az adagolásnál	A papír túl nedves, nem megfelelő rostirányú, vagy túl finom szemcsézettségű	Használjon durva szemcsézettségű papírt.
Elakadás, a készülék megrongálódása	Kivágások és perforáció	Ne használjon kivágott vagy perforált papírt.
Adagolási problémák	Egyenetlen élek	Használjon jó minőségű papírt.

### MEGJEGYZÉS:

- Ne használjon olyan levélpapírt, amit alacsony hőmérsékletű tintával nyomtak, mint pl.: a hőnyomtatás egyes formáinál használt tinták.
- Ne használjon dombornyomott vagy mélynyomott levélpapírt.
- A készülék magas hőmérséklet és nyomás segítségével rögzíti a festéket a papírra. Ellenőrizze, hogy a használt színes papír, vagy előnyomott úrlap kompatibilis-e a készülék nyomtatási hőmérsékletével (200 °C vagy 392 °F 0,1 másodpercig).

## Papír előírások

Kategória	Előírások
Savtartalom	5,5 pH vagy alacsonyabb
Pontosság	0,094 ~ 0,18 mm (3,0 ~ 7,0 mil)
Rizsmahajlásszög	Sík 5 mm-en (0,02 hüvelyk) belül
Vágott él állapota	Éles késsel vágva, látható rojtok nélkül.
Nyomatási kompatibilitás	A papír nem olvadhat, vagy pörkölődhet meg, és nem bocsáthat ki veszélyes anyagokat miközben 200 °C (392 °F) hőmérsékletnek van kitéve 0,1 másodpercig.
Szemcsézettség	Hosszanti rostok
Nedvességtartalom	4 ~ 6 tömegszázalék
Simaság	100 - 400 sheffield

## Kimeneti papírkapacitás

Kimeneti hely	Kapacitás
Kimeneti tálcá, nyomtatott oldallal lefelé	50 lap (fajlagos tömeg: 75 g/m <sup>2</sup> )

## Papírtárolási körülmények

A papír tárolási körülményei közvetlen hatással vannak a papírfelvételi műveletre.

Ideális esetben a készülék és a papír tárolási környezetében a hőmérséklet szobahőmérséklet körüli, a páratartalom közepes. Ne felejtse el, hogy a papír nedvszívó anyag, gyorsan vesz fel, és ad le nedvességet.

A meleg és a nedvesség erősen rongálják a papír szerkezetét. Hő hatására elkezd párologni a papír nedvességtartalma, hideg hatására a pára lecsapódik a lapokon. A fűtés és légkondicionálás elszívják a helyiségek nedvességtartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok veszítenek nedvességtartalmukból, ami karcoláshoz és szennyeződéshez vezethet. A nedves időjárás vagy vízhatók növelhetik a helyiség páratartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok magukba szívják a nedvességet, ami halvány nyomtatást és kihagyásokat eredményez. A nedvesség felvételének és elveszésének folyamata során a papír alakja megváltozhat. Ez papírelakadást okozhat.

Ügyeljen arra, hogy csak annyi papírt vegyen, amennyit rövid idő alatt elhasznál (körülbelül 3 hónap). A hosszú ideig tárolt papír hőmérsékleti és páratartalmi szélsőségeknek lehet kitéve, ami minőségromlást okozhat. A tervezés fontos tényező, így meg lehet előzni nagy mennyiségű papír felesleges megrongálódását.

A lezárt csomagolásban tárolt papír több hónapig megőrzi minőségét. A megbontott gyári csomagolású papír nagyobb mértékben van kitéve környezeti károsodásnak, különösen, ha nincs nedvességzáró csomagolásba helyezve.

Az optimális teljesítmény érdekében megfelelő körülmények közt kell tárolni a papírt. A megfelelő hőmérséklet 20° - 24 °C (68° - 75 °F), a relatív páratartalom 45% - 55%. Az alábbi irányelveket kell figyelembe venni a papír tárolási helyének megválasztásakor:

- A papírt szobahőmérséklet körüli hőmérsékleten kell tárolni.
- A levegő páratartalma ne legyen szélsőséges.
- A megbontott gyári csomagolású papír tárolására az a legjobb módszer, ha szorosan nedvesség ellen védő csomagolással borítjuk be. Ha a készülék környezete szélsőséges hatásoknak van kitéve, a nem kívánt páratartalom változás elleni védekezőként csak a napi munkához szükséges mennyiségű papírt vegye ki a csomagolásból.

## Boríték

A boríték minősége különösen fontos. A borítékok hajlítási vonalai jelentősen eltérhetnek, nem csak különböző gyártóknál, hanem ugyanazon gyártótól származó, egy dobozban levő termékek között is. A sikeres borítéknyomtatás a borítékok minőségétől függ. Borítékok kiválasztásakor az alábbi tényezőket kell figyelembe venni:

- Súly: A boríték papírjának fajlagos tömege nem haladhatja meg a 90 g/m<sup>2</sup> (20 font) értéket, különben a papír elakadhat.
- Szerkezet: Nyomtatás előtt a borítékoknak egyenesen kell feküdni, kevesebb, mint 6 mm (0,25 hüvelyk) elhajlással. A borítékok nem tartalmazhatnak levegőt.
- Állapot: A boríték ne legyen ráncos, gyűrött vagy egyéb módon sérült.
- Hőmérséklet: Olyan borítékokat kell használni, melyek ellenállnak a készülék által kifejtett hővel és nyomással szemben.
- Méret: Csak az alábbi mérettartományba tartozó borítékokat szabad használni.

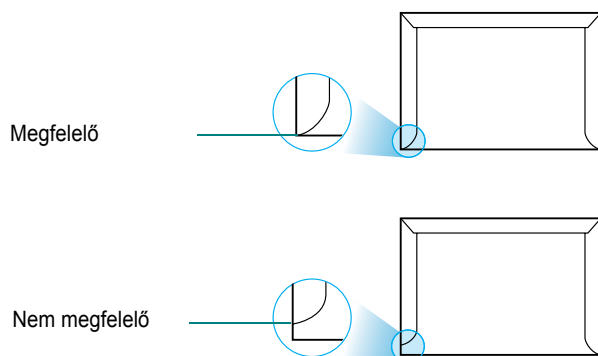
Minimális méret	Maximális méret
76x127 mm (3x5 hüvelyk)	216x356 mm (8,5x14 hüvelyk)

## MEGJEGYZÉS:

- Borítéknyomtatáskor egyszerre csak egy lapot helyezzen be.
- A papír elakadhat, ha 140 mm-nél (5,5 hüvelyk) rövidebb nyomathordozót használ. Papírelakadást okozhat a környezeti hatásoknak kitétt papír is. Az optimális teljesítmény érdekében tárolja és kezelje megfelelő módon a papírt. Lásd „Papírtárolási körülmények”, 10.5. oldal.

## Kettős oldalszegélyű borítékok

A kettős oldalszegélyű borítékok esetén nem átlós a szegély, hanem a boríték mindkét szélén van egy. Ez a kialakítás könnyebben ráncosodik. Bizonyosodjon meg róla, hogy a szegély az ábra szerint a boríték sarkáig nyúlik.



## Ragasztócsíkkal vagy -szárnyal ellátott borítékok

A lehúzható ragasztócsíkkal vagy a lehajtható extra ragasztószárnyal rendelkező borítékoknál olyan ragasztót kell használni, ami ellenáll a készülék által kifejtett hőnek és nyomásnak. Az extra fülek és csíkok ráncosodást, gyűrődést és papírelakadást okozhatnak, sőt a nyomtatást is károsíthatják.

## Borítékmargók

Az alábbi értékek a normál #10 vagy DL üzleti borítékoknál használatos általános margóbeállítások.

Cím típusa	Minimális méret	Maximális méret
Válaszcím	15 mm (0,6 hüvelyk)	51 mm (2 hüvelyk)
Kézbesítési cím	51 mm (2 hüvelyk)	90 mm (3,5 hüvelyk)

## MEGJEGYZÉS:

- A legjobb nyomtatási minőség elérése érdekében a margók nem lehetnek 15 mm-nél (0,6 hüvelyk) közelebb a boríték széleihez.
- Ne nyomtasson a boríték illesztési vonalaira.

## Borítékok tárolása

A borítékok megfelelő tárolása segít a nyomtatási minőség javításában. A borítékokat fektetve kell tárolni. Ha levegő szorul a borítékba, levegőbuborékot képezve, a boríték nyomtatáskor ráncosodhat.

## Címkék

### VIGYÁZAT:

- A készülék sérülésének megelőzése érdekében csak lézernyomatókhoz javasolt címkéket használjon.
- Címkék nyomtatásakor a súlyos papírelakadás elkerülése érdekében a papírlapokat egyesével adagolja.
- Soha ne nyomtasson ugyanarra a címkés lapra kétszer, és ne nyomtatasson hiányos címkelapra.

A címkék kiválasztásakor az alábbi tényezőket vegye figyelembe:

- Ragasztó: A ragasztó anyagának stabilnak kell maradnia a készülék 180 °C (356 °F) nyomtatási hőmérsékletén.
- Elrendezés: Csak olyan címkéket használjon, melyek között nincs fedetlenül marad hordozólap. A címkék az ilyen lapokon leválhatnak a hordozólapról, súlyos elakadást okozva.
- Fodrozódás: Nyomtatás előtt a címkéknek vízszintesnek kell lenniük, hullámosságuk pedig egyik irányban sem haladhatja meg a 13 mm-t (5 hüvelyk).
- Állapot: Ne használjon ráncos, buborékos vagy egyéb módon a hordozótól levált címkéket.

### Írásvetítő-fóliák

A készülékben használt írásvetítő fóliának ellen kell tudnia állni a 180 °C (356 °F) nyomtatási hőmérsékletnek.



**VIGYÁZAT:** A készülék sérülésének megelőzése érdekében csak lézernyomatókhoz javasolt írásvetítő-fóliákat használjon.

# TÁRGYMUTATÓ

## Számok

2/4-up, speciális másolás 4.5

## W

Windows  
requirements 2.7

## A

ADF (automatikus dokumentumadagoló),  
betöltés 4.2, 7.3

ADF gumigyűrű, csere 8.6  
adatok

általános 10.1  
fax 10.3  
nyomtató 10.2  
papír 10.3  
szkenner és másoló 10.2

automatikus méretezés, speciális  
másolás 4.4

automatikus tárcsázás  
csoport tárcsázás 7.8  
gyorstárcsázás 7.8

automatikus újratárcsázás 7.5

## B

Biztonságos fogadási mód 7.13

beolvasás  
kezelőpanel 6.1

beszerelés  
festékkazetta 2.2

## C

csatlakozás  
hálózati kábel 2.6  
párhuzamos 2.6  
telefonzsinór 2.4  
USB 2.6

csere  
ADF gumigyűrűje 8.6

festékkazetta 8.4  
csoport tárcsázás  
tárcsázás 7.9  
szerkesztés 7.9  
csoportos tárcsázás  
beállítás 7.8

## D

DRPD (csengési minták érzékelését lehetővé  
tevő szolgáltatás) 7.7

dátum és idő, beállítás 2.10

dob, tisztítás 8.5

dokumentum  
betöltés  
ADF 4.2, 7.3  
dokumentumüveg 4.2, 7.3

előkészítés 4.1

elakadás, elhárítása 9.1

dokumentumok hozzáadása 7.12

dokumentumüveg

betöltés 7.3

tisztítás 8.3

## E

elakadás, elhárítás

dokumentum

9.1

papír 9.2

elsőbbbségi fax 7.11

energiatakarékos üzemmód, használat 2.12

## F

fax fogadása

biztonságos fogadási módban 7.13

Fax módban 7.6

memóriába 7.7

Tel módban 7.6

Uz./Fax módban 7.6

fax fogadása DRPD üzemmódban 7.7

fax körlevél küldése 7.10

fax küldése

automatikusan 7.4  
kézzel 7.5  
fax rendszer, beállítás  
alapvető beállítások 7.1  
speciális beállítások 7.14

felbontás

faxművelet 7.4

festékkazetta

beszerelés 2.2

csere 8.4

elosztatás 8.4

karbantartás 8.3

festékkazetta-értesítés 8.4

festéktakarékos üzemmód, használat 2.12

fogadási mód, beállítás 7.2

fogyóeszközök 8.5

## G

gyorstárcsázás

tárcsázás 7.8

tárolás 7.8

## H

hangerő, beállítás

csengés 2.11

hangszóró 2.11

hangerő, beállító gomb 2.11

hangerő, riasztás beállítása 2.11

hangok, beállítás 2.11

hibaüzenetek 9.4

## J

jelentések, nyomtatás 7.13

## K

kapcsolat

külső telefon 2.5

karakterek, bevitele 2.9

kezelőegység 1.3

késleltetett fax 7.11

készülék azonosító, beállítás 2.9  
kicsinyítés/nagyítás  
    másolás 4.3  
kijelző nyelve, módosítás 2.9  
klónozás, speciális másolás 4.4  
kontraszt, másolás 4.3  
külső telefon, csatlakozás 2.5

## L

Linux  
    gyakori problémák 9.12  
    requirements 2.8  
leválogatás, speciális másolás 4.4

## M

Macintosh  
    gyakori problémák 9.13  
    requirements 2.7  
másolás  
    ADF 4.2  
    alapértelmezett beállítás, módosítás 4.6  
    dokumentumüvegről 4.2  
    eredeti típusa 4.3  
    időtűllépés, beállítás 4.6  
    kontraszt 4.3  
    leválogatás 4.4  
    példányszám 4.3  
    speciális szolgáltatások 4.4  
megszakítás  
    másolás 4.2  
memória, törlés 8.1

## N

nagyítás, másolás 4.3  
nyomtatás  
    dokumentum 5.1  
    jelentések 7.13  
    telefonkönyv 7.10  
nyomtatás minőségi problémák  
    elhárítás 9.8  
n-up (több oldal laponként)  
    másolás 4.5

## O

oldalhoz igazítás  
    másolás 4.4

## Ö

összetevők 1.2

## P

papír betöltése  
    kézi adagoló 3.3  
    tálca 2.3  
papír irányelvek 3.2  
papírbetöltés  
    kézi adagoló 3.3  
papírelakadás, elhárítás 9.2  
papírkapacitás 3.1  
papírméret, beállítás  
    papírtálca 2.11  
papírtálca 2.3  
papírtípus, beállítás  
    papírtálca 2.11  
párhuzamos, csatlakoztatás 2.6  
poszter  
    másolás 4.5  
probléma, megoldás  
    faxművelet 9.11  
    hibaüzenetek 9.4  
    Linux 9.12  
    Macintosh 9.13  
    másolás 9.10  
    nyomtatás 9.7  
    nyomtatási minőség 9.8  
    papíradagolás 9.6  
    szkennelés 9.11

## R

rendszerkövetelmények  
    Windows 2.7

## T

Telefonkönyv keresése 7.9  
telefonvonal, csatlakozás 2.4  
tisztítás  
    belül 8.2  
    dob 8.5  
    kívül 8.2  
    LSU 8.3  
    lapolvasó egység 8.3  
törlés  
    fax 7.5  
    nyomtatás 5.1  
    ütemezett faxok 7.12

## U

USB  
    csatlakozás 2.6  
    mód, módosítás 9.8

## Ú

újratarcsázás  
    automatikus 7.5  
    kézi 7.5

●● Samsung nyomtató



---

# Szoftverszakasz



# TARTALOMJEGYZÉK

## 1. fejezet: NYOMTATÓSZOFTVER TELEPÍTÉSE WINDOWS HASZNÁLATA ESETÉN

A nyomtatószoftver telepítése .....	4
A szoftver nyelvének módosítása .....	5
A nyomtatószoftver újratelepítése .....	6
A nyomtatószoftver eltávolítása .....	6

## 2. fejezet: ALAPVETŐ NYOMTATÁS

Dokumentum nyomtatása .....	7
Nyomtatás fájlba (PRN) .....	8
A nyomtató beállítása .....	8
Elrendezés lap .....	9
Papír lap .....	9
Grafika lap .....	10
Extrák lap .....	11
Névjegy lap .....	12
Nyomtató lap .....	12
Kedvenc beállítások használata .....	12
A Súgó használata .....	12

## 3. fejezet: SPECIÁLIS NYOMTATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás) .....	13
Poszternyomtatás .....	14
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása .....	14
A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően .....	14
Vízjelek használata .....	15
Meglévő vízjel használata .....	15
Vízjel készítése .....	15

Vízjel szerkesztése .....	15
Vízjel törlése .....	15
Sablonok használata .....	16
Mi a sablon? .....	16
Új sablon készítése .....	16
Sablonoldal használata .....	16
Sablonoldal törlése .....	16

#### **4. fejezet: A NYOMTATÓ HELYI MEGOSZTÁSA**

Gazdaszámítógép beállítása .....	17
Ügyfél-számítógép beállítása .....	17

#### **5. fejezet: SZKENNELÉS**

Szkennelés a Samsung SmarThru használatával .....	18
A Samsung SmarThru program eltávolítása .....	18
A Samsung SmarThru használata .....	19
Az elektronikus Súgó használata .....	20
Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel .....	20
Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával .....	20
Windows XP .....	20
Windows Vista .....	20
Windows 7 .....	21

#### **6. fejezet: A SMART PANEL HASZNÁLATA**

A Smart Panel működése .....	22
A hibaelhárító megnyitása .....	22
A Smart Panel program beállításainak módosítása .....	23

#### **7. fejezet: A NYOMTATÓ HASZNÁLATA LINUX OPERÁCIÓS RENDSZER ESETÉN**

Kezdeti lépések .....	24
Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése .....	24
Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése .....	24
Az egységesített Linux-illesztőprogram eltávolítása .....	25
A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogram-beállító) alkalmazás használata .....	25

A Unified Driver Configurator megnyitása .....	26
Nyomtató konfigurálása .....	26
Scanners Configuration .....	27
Ports Configuration .....	27
A nyomtatóbeállítások megadása .....	28
Dokumentum nyomtatása .....	28
Nyomtatás alkalmazásból .....	28
Fájlok nyomtatása .....	29
Dokumentum szkennelése .....	29
Az Image Manager használata .....	30

## **8. fejezet: A NYOMTATÓ HASZNÁLATA MACINTOSH RENDSZEREN**

Szoftver telepítése Macintosh számítógépre .....	32
Nyomtató illesztőprogram .....	32
A nyomtató beállítása .....	33
Hálózatba kapcsolt Macintosh gép .....	33
Macintosh USB-csatlakozással .....	33
Nyomtatás .....	34
Dokumentum nyomtatása .....	34
Nyomtatóbeállítások módosítása .....	34
Több oldal nyomtatása egy lapra .....	36
Szkennelés .....	36

# 1 Nyomtatószoftver telepítése Windows használata esetén

A fejezet tartalma:

- A nyomtatószoftver telepítése
- A szoftver nyelvének módosítása
- A nyomtatószoftver újratelepítése
- A nyomtatószoftver eltávolítása

## A nyomtatószoftver telepítése


A nyomtatószoftvert helyi nyomtatáshoz telepítheti. A nyomtatószoftver számítógépre való telepítéséhez hajtsa végre a szükséges telepítési folyamatot a használt nyomtatótól függően.

A nyomtató-illesztőprogram egy olyan szoftver, amely lehetővé teszi a nyomtató és a számítógép közötti kommunikációt. Az illesztőprogram-telepítési folyamat különböző lehet a használt operációs rendszertől függően.

Lépjön ki minden alkalmazásból a számítógépen a telepítés megkezdése előtt.

A helyi nyomtató olyan nyomtató, amely közvetlenül van csatlakoztatva a számítógéphez a nyomtatóhoz mellékelt kábel (például párhuzamos vagy USB-kábel) segítségével.

A nyomtatószoftvereket szokásos és egyéni módon telepítheti.

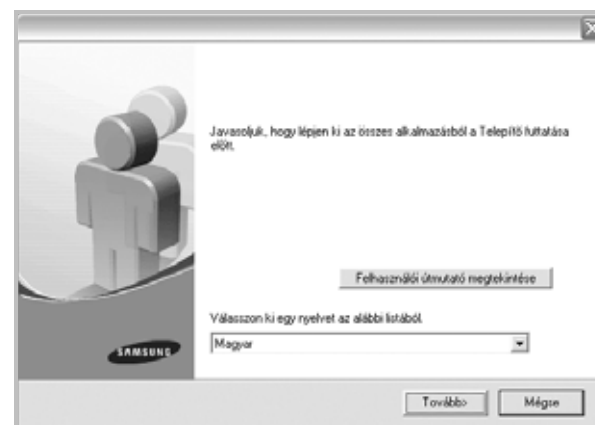
**MEGJEGYZÉS:** Ha az „Új hardver varázsló” ablak megjelenik a telepítési folyamat során, az ablak bezárásához kattintson annak jobb felső sarkárában lévő  gombra, vagy kattintson a **Mégse** gombra.

Ez ajánlott a legtöbb felhasználó számára. A nyomtatási műveletekhez szükséges összes összetevőt telepíti.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva és be van kapcsolva.
- 2 Helyezze a csomagban levő CD-lemezt a CD-meghajtóba. A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftver telepítési ablaka. Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** parancsra. A mezőbe írja be az **X:\Setup.exe** parancsot, az „X” karaktert a meghajtó betűjelével behelyettesítve, majd kattintson az **OK** gombra.

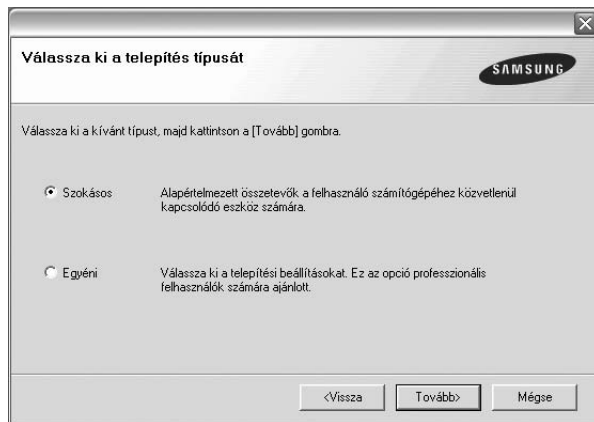
Ha Windows Vista, Windows 7 és Windows 2008 Server R2 rendszert használ, kattintson a **Start** → **All Programs** → **Kellékek** → **Run** pontra, és írja be a következőt: **X:\Setup.exe** .

Ha Window Vista, Windows 7 és Windows 2008 Server R2 esetén megjelenik az **Automatikus lejátszás** ablak, kattintson a **Setup.exe futtatása** opcióra az **Program telepítése vagy futtatása** mezőben, majd kattintson a **Folytatás** gombra a **Felhasználói fiók felügyelete** ablakban.



- 3 Kattintson a **Tovább** gombra.
  - Ha szükséges, válasszon egy nyelvet a legördülő listából.
  - Felhasználói útmutató megtekintése:** Megtekintheti a felhasználói útmutatót. Ha a számítógépre nincs telepítve az Adobe Acrobat program, kattintson erre a lehetőségre, és a rendszer automatikusan telepíti azt.

- 4 Válassza ki a telepítés típusát. Kattintson a **Tovább** gombra.



- **Szokásos:** A leggyakoribb nyomtatószoftvereket telepíti. Ez ajánlott a legtöbb felhasználó számára.
- **Egyéni:** Lehetővé teszi a telepítendő szoftver nyelvének kiválasztását.

**MEGJEGYZÉS:** Ha a nyomtató még nincs a számítógéphez csatlakoztatva, a következő ablak jelenik meg.



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a **Tovább** gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a **Tovább** gombra, majd a következő képernyőn a **Nem** gombra. Ezt követően megkezdődik a telepítés, de annak végén a program nem nyomtat tesztoldalt.
- **A felhasználói kézikönyvben feltüntetett ablakok eltérőek lehetnek a használt nyomtatótól és kezelőfelülettől függően.**

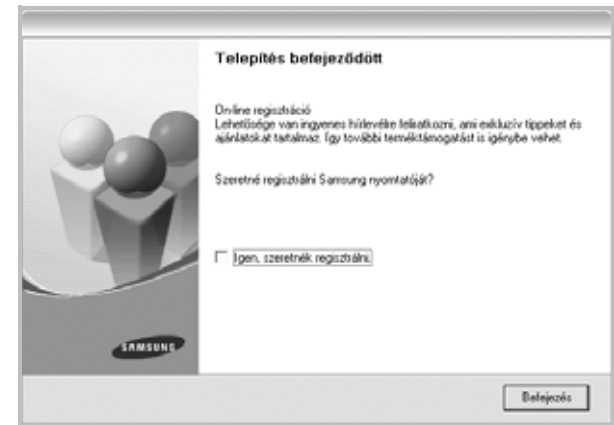
- 5 A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal nyomtatását kérő párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Ellenkező esetben csak kattintson a **Következő** gombra, és ugorjon ide: a(z) 7. lépésre.

- 6 Ha a tesztoldal nyomtatása megfelelő, kattintson az **Igen** gombra. Ha nem, a **Nem** gombra kattintva ismételtelen kinyomtathatja.

- 7 Ha szeretné magát Samsung nyomtató-felhasználóként regisztrálni és Samsung információkat kapni, pipálja ki a jelölődobozt és kattintson a **Befejezés** gombra. A rendszer a Samsung webhelyére irányítja.

Ellenkező esetben kattintson a **Befejezés** gombra.



**MEGJEGYZÉS:** Ha a telepítés befejezése után a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot. Lásd: „A nyomtatószoftver újratelepítése”, 6. oldal.

## A szoftver nyelvének módosítása

A szoftver telepítése után is módosítani lehet a használni kívánt nyelvet.

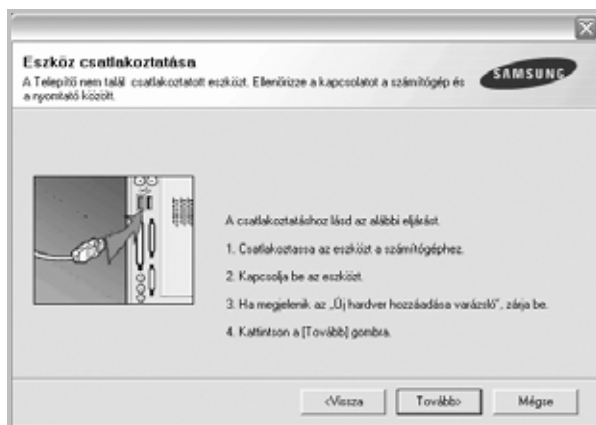
- 1 Kattintson a Windows **Start** menüjére.
- 2 Válassza a **Programs** vagy a **All Programs** lehetőséget, majd pedig válassza a **nyomtató-illesztőprogramjának a nevét**.
- 3 Válassza a **Language Selection** lehetőséget.
- 4 Válassza ki a kívánt nyelvet, majd kattintson az **OK** gombra.

## A nyomtatószoftver újratelepítése

A szoftver újratelepíthető, ha a telepítés során hiba lépett fel.

- 1 Indítsa el a Windows rendszert.
- 2 A **Start** menüből válassza a következőket: **Programok** vagy **Minden program** → **a nyomtató-illesztőprogram neve** → **Karbantartás**.
- 3 Válassza a **Javítás** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.  
Megjelenik az összetevők listája, így bármelyik összetevőt újra tudja telepíteni.

**MEGJEGYZÉS:** Ha a nyomtató még nincs a számítógéphez csatlakoztatva, a következő ablak jelenik meg.



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a **Tovább** gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a **Tovább** gombra, majd a következő képernyőn a **Nem** gombra. Ezt követően megkezdődik a telepítés, de annak végén a program nem nyomtat tesztoldalt.
- *A felhasználói útmutatóban látható újratelepítési ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.*

- 4 Válassza ki az újratelepítendő összetevőket, majd kattintson a **Tovább** gombra.  
Ha kiválasztotta a **nyomtató-illesztőprogram nevét**, és a nyomtatószoftvert újratelepíti helyi nyomtatáshoz, egy tesztoldal nyomtatását kérő ablak fog megjelenni. Tegye a következőket:
  - a. Tesztoldal nyomtatásához jelölje be a jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
  - b. Ha a tesztoldal nyomtatása megfelelő, kattintson az **Igen** gombra.  
Ha nem, kattintson a **Nem** gombra az újryomtatáshoz.
- 5 Az újratelepítés befejezése után kattintson a **Befejezés** gombra.

## A nyomtatószoftver eltávolítása

- 1 Indítsa el a Windows rendszert.
- 2 A **Start** menüből válassza a következőket: **Programok** vagy **Minden program** → **a nyomtató-illesztőprogram neve** → **Karbantartás**.
- 3 Válassza az **Eltávolítás** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.  
Megjelenik az összetevők listája, így bármelyik összetevőt el tudja távolítani.
- 4 Válassza ki az eltávolítandó összetevőket, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 5 A kiválasztás megerősítésére kérő párbeszédablakban kattintson az **Igen** gombra.  
A kiválasztott illesztőprogram és összetevői törölődnek a számítógépről.
- 6 A szoftver eltávolítása után kattintson a **Befejezés** gombra.

## 2 Alapvető nyomtatás




Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a leggyakoribb nyomtatási feladatokat a Windowson belül.

A fejezet tartalma:

- **Dokumentum nyomtatása**
- **Nyomtatás fájlba (PRN)**
- **A nyomtató beállítása**
  - Elrendezés lap
  - Papír lap
  - Grafika lap
  - Extrák lap
  - Névjegy lap
  - Nyomtató lap
  - Kedvenc beállítások használata
  - A Sűgő használata

### Dokumentum nyomtatása

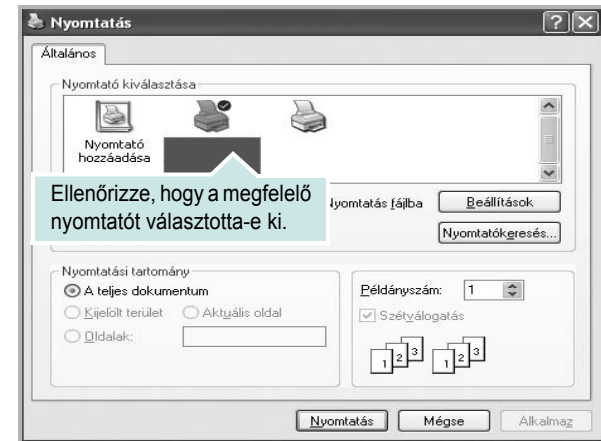
#### MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelületről függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- **Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek)e)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.**
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.
- Ha kiválasztja a nyomtató tulajdonságainak egy beállítását, egy felkiáltó  jel vagy  jelölés jelenhet meg. A felkiáltójel azt jelenti, hogy az adott beállítás kiválasztható, de nem javasolt, a  jelzés pedig azt, hogy a készülék beállítása vagy környezete miatt a beállítás nem választható ki.

Az alábbi utasítások írják le a különböző Windows-alkalmazásokból történő nyomtatáshoz szükséges lépéseket. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések az Ön által használt alkalmazástól is függenek. A pontos nyomtatási eljárással kapcsolatban olvassa el az adott alkalmazás felhasználói kézikönyvét.

- 1 Nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 Válassza a **Nyomtatás** pontot a **Fájl** menüből. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. Az ablak megjelenése a használt alkalmazástól függően változhat.

A Nyomtatás párbeszédpanelen lehet kijelölni az alapvető nyomtatási beállításokat. Ilyen beállítás a példányszám vagy a nyomtatandó oldalak tartománya.



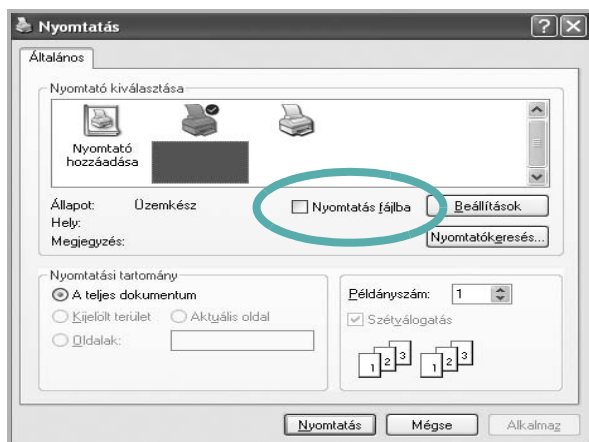
- 3 Válassza a **saját nyomtató-illesztőprogram** lehetőséget a **Név** legördülő listából.
- 4 A nyomtató szolgáltatásainak kihasználásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy az alkalmazás Nyomtatás ablakában a **Tulajdonságok** lehetőségre. Részletes információkért lásd: "A nyomtató beállítása", 8. oldal.  
Ha **Beállítás**, **Nyomtató** vagy **Opciók** gombot lát a Nyomtatás ablakban, kattintson arra a gombra. Ezek után kattintson a **Tulajdonságok** gombra a következő képernyőn.
- 5 A nyomtatótulajdonságok ablakának bezárásához kattintson az **OK** gombra.
- 6 A nyomtatási feladat elindításához kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a Nyomtatás ablakban.

## Nyomtatás fájlba (PRN)

Előfordulhat, hogy fájlba akarja menteni a nyomtatandó adatokat.

Fájl létrehozása:

- 1 Jelölje be a **Nyomtatás fájlba** négyzetet a **Nyomtatás** ablakban..



- 2 Válassza egy mappát, adjon nevet a fájlnak, majd kattintson az **OK** gombra.

## A nyomtató beállítása

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A Nyomtató tulajdonságai ablakban lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A Nyomtató tulajdonságai ablak kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows XP Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelületről függően.

A nyomtató tulajdonságait a Nyomtatók mappából elérve több Windows fül (lásd a Windows felhasználói útmutatót) és a Nyomtatás lap jelenik meg (lásd: "Nyomtató lap", 12. oldal).

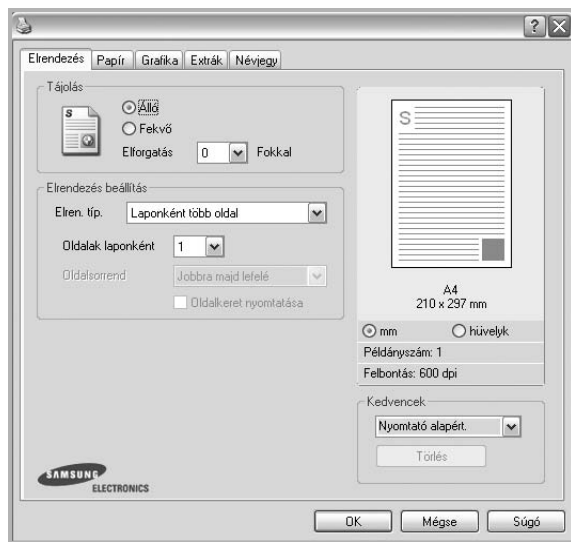
### MEGJEGYZÉS:

- A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató-illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítása az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.
- A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. **Tartós módosításhoz** a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.
- A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.
  1. Kattintson a Windows **Start** gombjára.
  2. Válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
  3. Válassza ki a **nyomtató ikonját**.
  4. Kattintson az ikonra jobb egérgombbal, és válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
  5. Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az **OK** gombra.



## Elrendezés lap

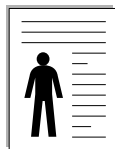
Az **Elrendezés** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Az **Elrendezés beállítás** pontban a **Laponként több oldal** és a **Kicsinyítés/Nagyítás** közül választhat. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.



### Tájolás

**Tájolás** - lehetővé teszi a nyomtatási kép tájolásának beállítását.

- **Álló** - álló helyzetben, levél stílusban nyomtatja ki az oldalát.
- **Fekvő** - fekvő helyzetben, tájkép nézetben nyomtatja ki az oldalát.
- **Elforgatás** - a kiválasztott fokkal elfordíthatja az oldalát.



▲ Álló



▲ Fekvő

### Elrendezés beállítás

**Elrendezés beállítás** - speciális nyomtatási opciókat választhat ki.

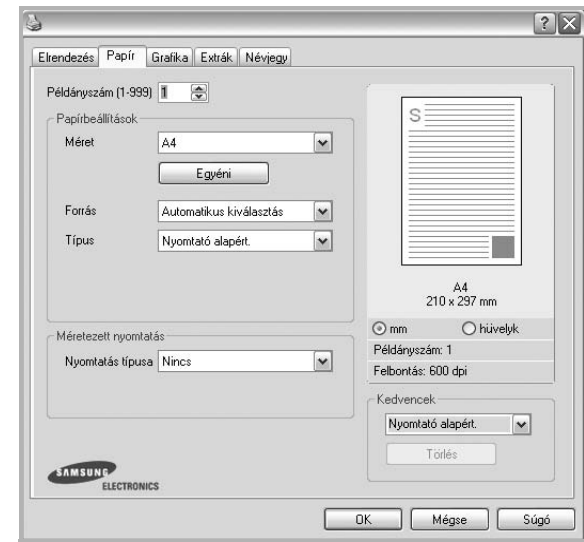
Lehetőségek: **Laponként több oldal** és **Poszternyomtatás**.

- Részletes információkért lásd: "Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)", 13. oldal.
- Részletes információkért lásd: "Poszternyomtatás", 14. oldal.

## Papír lap

A nyomtatótulajdonságok panelén a következő beállításokkal lehet megadni az alapvető papírkezelést. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.

A **Papír** fülre kattintva különböző papírbeállításokat érhet el.



### Példányszám

**Példányszám** - megadhatja a nyomtatandó példányok számát.

1 és 999 közötti példányszámot adhat meg.

### Méret

**Méret** - megadhatja a tálcába töltött papír méretét. Ha szükséges méret nincs benne a **Méret** mezőben, kattintson az **Egyéni** lehetőségre. Amikor megjelenik az **Egyéni papírbeállítások** ablak, állítsa be a papírméretet, kattintson az **OK** gombra. Ezek után megjelenik a kiválasztható méretbeállítás a méretlistában.

## Forrás

Ellenőrizze, hogy a **Forrás** mezőben a megfelelő papírtálca szerepel-e. Használja a **Kézi adagoló** funkciót, ha speciális nyomathordozóra nyomtat, például borítékra vagy fóliára. Egyszerre csak egy lapot helyezzen a kézi adagolóba vagy a többfunkciós tálcába.

Ha a beállított papírforrás **Automatikus kiválasztás**, akkor a nyomtató automatikusan keresi a nyomathordozókat a következő sorrendben: Kézi adagoló vagy multi-funkciós, 1. tálca, opcionális 2. tálca

## Típus

A **Típus** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha nem így állítja be, a kapott nyomtatási minőség nem biztos, hogy megfelel az elvárásainak.

**Vastag:** 90 -105 g/m<sup>2</sup> tömegű vastag papír.

**Vékony:** 60 -70 g/m<sup>2</sup> tömegű vastag papír.

**Gyapjú:** 75–90 g/m<sup>2</sup> súlyú kartonpapír, mint a Gilbert 25%-os és Gilbert 100%-os.

**Sima papír:** Normál, sima papír. Ezt a típust akkor válassza, ha a nyomtató fekete-fehér és 60 g/m<sup>2</sup> súlyú kartonpapírra nyomtat.

**Újrafelhasználó:** 75–90 g/m<sup>2</sup> súlyú újrafelhasznált papír.

**Színes papír:** 75–90 g/m<sup>2</sup> súlyú színes hátterű papír.

**Archív papír:** Ezt a lehetőséget akkor célszerű választani, ha hosszabb időre (például archiválás céljára) szeretné megőrizni a nyomtat.

## Méretezett nyomtatás

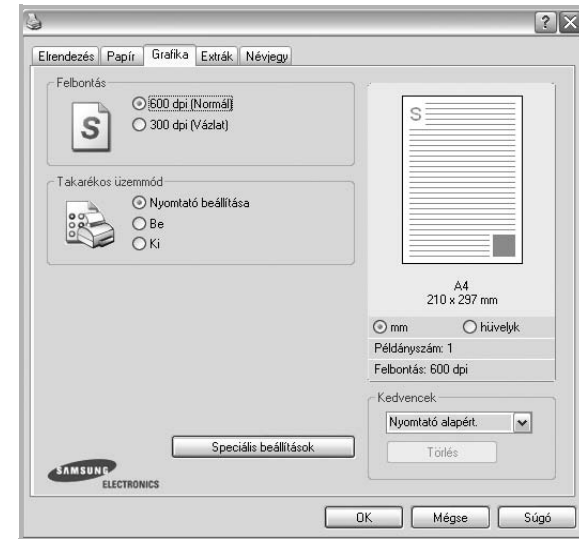
**Méretezett nyomtatás** - ezzel a lehetőséggel lehet a nyomtatási feladatot automatikusan vagy kézzel méretezni. Lehetőségek: **Nincs, Kicsinyítés/ Nagyítás és Lapméretnek megfelelően**.

- Részletes információkért lásd: "Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása", 14. oldal.
- Részletes információkért lásd: "A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően", 14. oldal.

## Grafika lap

Az alábbi grafikus tulajdonságokkal állíthatja be a nyomtatás minőségét az adott feladat szükségleteihez. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.

Kattintson a **Grafika** fülre az alábbi tulajdonságok megjelenítéséhez.



### Felbontás

**A kiválasztható Felbontás lehetőségek a nyomtatómodellől függően változhatnak.** A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

### Takarékos üzemmód

A beállítás kiválasztása megnöveli a festékkazetta élettartamát, és jelentős minőségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget.

**Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.**

- **Nyomtató beállítása:** Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció. Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.
- **Be:** Ezen opció kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék.
- **Ki:** Akkor válassza ezt az opciót, ha nincs szükséges a festéktakarékosságra a dokumentum kinyomtatásakor.

### Sötétség

Ezzel a beállítással lehet a nyomtatási feladatot világosítani vagy sötétíteni.

- **Normál (1, 2, 3):** Beállítás normál dokumentumok esetén.
- **Világos:** Ez a beállítás nagyobb vonalszélesség vagy sötétebb szürkeárnyalatos képek esetén megfelelő.
- **Sötét:** Ez a beállítás kisebb vonalszélesség, nagyobb grafikai részletesség vagy világosabb szürkeárnyalatos képek esetén megfelelő.

## Speciális beállítások

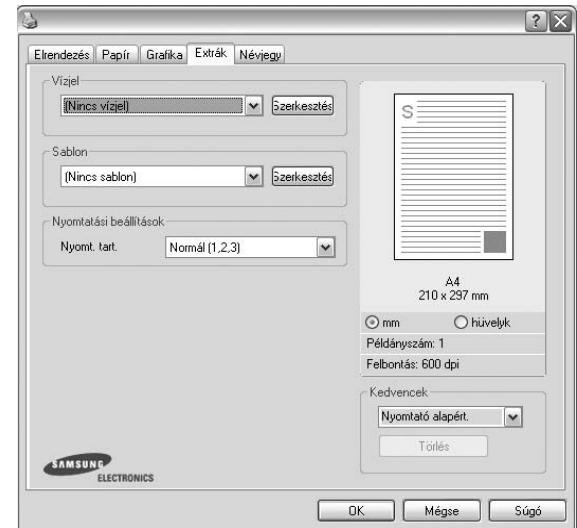
A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális beállítások** gombra.

- **Minden szöveg feketén:** Ha a **Minden szöveg feketén** lehetőség engedélyezve van, a készülék a dokumentumban lévő szöveget feketével nyomtatja, függetlenül attól, hogy az a képernyőn milyen színnel jelenik meg.
- **Minden szöveg sötétebben:** A **Minden szöveg sötétebben** opció kiválasztásával a készülék a dokumentumban lévő szöveget sötétebben nyomtatja, mint normál dokumentumoknál. *Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.*

## Extrák lap

Kimeneti beállításokat adhat meg a dokumentumok számára. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.

Az **Extrák** fültre kattintva a következő funkciókat érheti el:



### Vízjel

Háttérkép készíthető különböző szövegekkel a dokumentum minden oldalához. Részletes információkért lásd: "Vízjelek használata", 15. oldal.

### Sablon

Gyakran sablont használnak az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Részletes információkért lásd: "Sablonok használata", 16. oldal.

### Nyomatási beállítások

- **Nyomt. tart.:** Itt állítható be az oldalak nyomtatási sorrendje. Válassza ki a nyomtatási sorrendet a legördülő listából.
  - **Normál (1, 2, 3):** A nyomtató a lapokat az első oldaltól az utolsóig sorrendben nyomtatja.
  - **Fordított sorrendben (3, 2, 1):** A nyomtató a lapokat az utolsó oldaltól az első oldalig sorrendben nyomtatja.
  - **Páratlan oldalak:** A nyomtató csak a dokumentum páratlan oldalait nyomtatja ki.
  - **Páros oldalak:** A nyomtató csak a dokumentum páros oldalait nyomtatja ki.

## Névjegy lap

A **Névjegy** lapon tekintheti meg a szerzői jogi nyilatkozatot és a nyomtató illesztőprogram verziószámát. Ha van internetböngészője, a honlap ikonra kattintva kapcsolódhat az internetre. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.

## Nyomtató lap

Ha a nyomtatótulajdonságokat a **Nyomtatók** mappán keresztül éri el, megtekintheti a **Nyomtató** lapot. Beállíthatja a nyomtatókonfigurációt.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

- 1 Kattintson a Windows **Start** menüjére.
- 2 Válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
- 3 Válassza ki a **nyomtató** ikonját.
- 4 Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- 5 Kattintson a **Nyomtató** fülre, és adja meg a beállításokat.

### Magasságkorekció

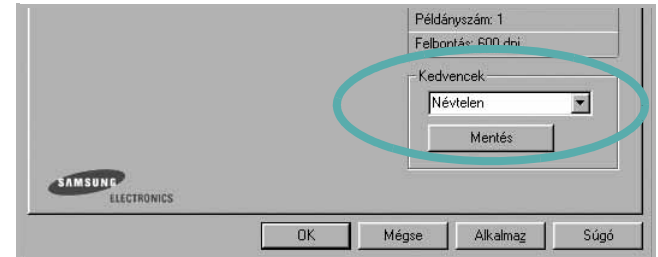
Ha a nyomtatót nagy magasságban fogja használni, e négyzet bejelölésével az adott körülményekre optimalizálhatja a nyomtatási minőséget.

## Kedvenc beállítások használata

A **Kedvencek** opció, amely minden tulajdonság-lapon megtalálható, lehetővé teszi, hogy az aktuális tulajdonság-beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából mentse.

Egy **Kedvencek** elem mentéséhez:

- 1 Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.
- 2 Adjon egy nevet az elemnek a **Kedvencek** adatbeviteli mezőben.



- 3 Kattintson a **Mentés** gombra.

A **Kedvencek** mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Egy már mentett beállítás használatához válassza ki az elemet a **Kedvencek** legördülő listából. A nyomtató ezután a kiválasztott Kedvencek beállítások szerint működik.

Egy Kedvencek beállítás törléséhez válassza ki a kívánt elemet a listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.

A nyomtató alapértelmezett beállításainak visszaállításához válassza ki az **Nyomtató alapért.** opciót a listából.

## A Súgó használata

A készülékhez van egy súgó, mely a **Súgó** gombbal érhető el a nyomtató tulajdonságok párbeszédpanelén. A súgótémakörök részletes információkkal szolgálnak a nyomtató-illesztőprogram funkcióival kapcsolatban.

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő **?** gombra is, majd a kérdéses opcióra.

# 3

## Speciális nyomtatási szolgáltatások

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a speciális nyomtatási feladatokat.

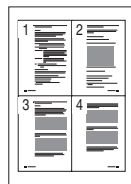
### MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelületről függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

A fejezet tartalma:

- **Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)**
- **Poszternyomtatás**
- **Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása**
- **A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően**
- **Vízjelek használata**
- **Sablonok használata**

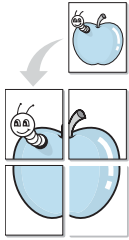
## Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)



Kiválaszthatja, hogy hány oldalt szeretne egy papírlapra kinyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben. Maximum 16 oldalt lehet egy lapra kinyomtatni.

- 1** A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 2** Az **Elrendezés** lapon válassza a **Laponként több oldal** lehetőséget az **Elrendezés típusa** legördülő listából.
- 3** Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát (1, 2, 4, 6, 9 vagy 16) az **Lap/oldal** legördülő listából.
- 4** Válassza ki az oldalsorrendet az **Oldalsorrend** legördülő listából, ha szükséges.  
Jelölje be az **Oldalkeret nyomtatása** lehetőséget, ha minden oldalra egy keretet szeretne nyomtatni.
- 5** Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 6** Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

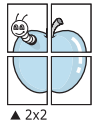
## Poszternyomtatás



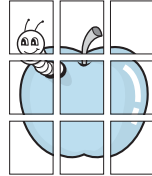
Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egyoldalas dokumentumot 4, 9 vagy 16 papírlapra nyomtasson ki, majd a lapok összeragasztásával egy poszter méretű dokumentumot kapjon.

**MEGJEGYZÉS:** A poszternyomtatás akkor érhető el, ha a **Grafika** fülön beállított felbontás 600 dpi.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 2 Az **Elrendezés** lapon válassza a **Poszternyomtatás** lehetőséget az **Elrendezés típusa** legördülő listából.
- 3 A Poszter lehetőség beállítása:  
Az oldalelrendezés lehetséges értékei: **Poszter (2x2)**, **Poszter (3x3)** vagy **Poszter (4x4)**. Ha a **Poszter (2x2)** lehetőséget választja, akkor a kimenet automatikusan 4 lapra lesz széthúzva.

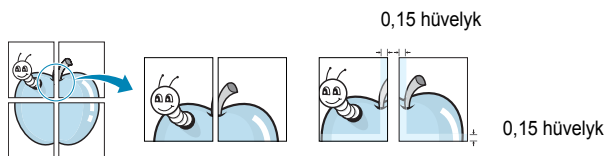


▲ 2x2



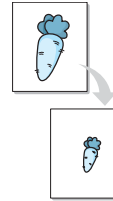
▲ 3x3

Határozza meg az átfedést milliméterben vagy hüvelykben, így könnyebb lesz összeilleszteni a lapokat.



- 4 Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot. Készítse el a posztert a lapok összeállításával.

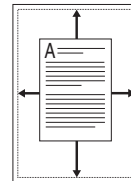
## Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása



Úgy módosíthatja egy oldal tartalmát, hogy az nagyobb vagy kisebb legyen a kinyomtatott oldalon.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 2 A **Papír** lapon válassza a **Kicsinyítés/Nagyítás** lehetőséget a **Nyomtatás típusa** legördülő listából.
- 3 Írja be az átméretezési arányt a **Százalék** mezőbe.  
A ▼ és a ▲ gombokat is használhatja.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

## A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően



A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírméretre igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 2 A **Papír** lapon válassza a **Laphoz méretezés** lehetőséget a **Nyomtatás típusa** legördülő listából.
- 3 Jelölje ki a megfelelő méretet a **Cél oldal** legördülő listából.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

## Vízjelek használata

A vízjelnyomtatás opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé. Előfordulhat, hogy például nagy, szürke betűs „VÁZLAT”, vagy „BIZALMAS” felíratot szeretne átlósan dokumentuma első vagy összes oldalára nyomtatni.

A nyomtató több, előre megadott vízjelet tartalmaz, amiket módosítani lehet, vagy újakat lehet hozzáadni a listához.

## Meglévő vízjel használata

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 2 Kattintson az **Extrák** fülre, és válassza ki a kívánt vízjelet a **Vízjel** legördülő listából. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.
- 3 Kattintson az **OK** gombra, és kezdje meg a nyomtatást.

**MEGJEGYZÉS:** Az előnézeti képen látható az oldal nyomtatási képe.

## Vízjel készítése

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 2 Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- 3 Írjon be egy szöveget a **A vízjel szövege** mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban.  
Ha a **Csak az elso oldal** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.
- 4 Válassza ki a vízjelbeállításokat.  
A betűtípus nevét, stílusát, színét, szürkeskála-szintjét és a betűméretet a **Betűtípus tulajdonságok** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.
- 5 Kattintson a **Hozzáadás** gombra, ha új vízjelet szeretne a listához adni.
- 6 Ha elkészült a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra, és indítsa el a nyomtatást.

A vízjel nyomtatásának kikapcsolásához válassza ki a **(Nincs vízjel)** értéket a **Vízjel** legördülő listából.

## Vízjel szerkesztése

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 2 Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- 3 Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
- 4 Kattintson a **Frissítés** gombra a változtatások mentéséhez.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

## Vízjel törlése

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 2 Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** területen. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.
- 4 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

## Sablonok használata

### Mi a sablon?



A sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemez meghajtón (HDD) tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra nyomtathatunk. Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Előnyomott levélpapír helyett sablont is készíthet, mely ugyanazokat az információkat tartalmazza, amit jelenleg a fejléces levélpapírja. Céges fejlécű levél nyomtatásához nem szükséges előre nyomtatott fejléces papírt helyezni a nyomtatóba. Elég egy üres papírt helyezni a nyomtatóba és azt fejléc-sablon nyomtatására beállítania.

### Új sablon készítése



Sablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

- 1 Hozzon létre, vagy nyisson meg egy dokumentumot, ami a sablonhoz szükséges szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
- 2 Dokumentum sablonként való mentéséhez lépjen a nyomtató tulajdonságaihoz. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 3 Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.
- 4 A Sablon szerkesztése ablakban kattintson a **Sablon létrehozása** gombra.
- 5 A Sablon létrehozása ablakban adjon meg egy maximum nyolc karakter hosszú nevet a **Fájlnév** mezőben. Válassza ki a kívánt elérési utat, ha szükséges. (Az alapértelmezett elérési út: C:\Formover.)
- 6 Kattintson a **Mentés** gombra. A név megjelenik a **Sablon lista** mezőben.
- 7 A létrehozás befejezéséhez kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra.  
A számítógép nem nyomtatja ki a fájlt. A fájl nyomtatás helyett a számítógép merevlemezén lesz eltárolva.

**MEGJEGYZÉS:** A sablondokumentum mérete meg kell, hogy egyezzen a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

## Sablonoldal használata

A sablont elkészítése után azonnal ki lehet nyomtatni a kívánt dokumentummal. Sablon nyomtatása dokumentummal:

- 1 Hozza létre, vagy nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 7. oldal.
- 3 Kattintson az **Extrák** fülre.
- 4 Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon** legördülő listából.
- 5 Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a **Sablon** listában, kattintson a **Szerkesztés** és a **Sablon betöltése** gombra, majd válassza ki a sablonfájlt.  
Ha a használni kívánt sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a **Sablon betöltése** ablak használatával azt is be lehet tölteni. A fájl kiválasztása után kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a **Sablon lista** mezőben, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.
- 6 Szükség esetén kattintson a **Sablon nyomtatásának megerősítése nyomtatáskor** jelölőnégyzetre. Ha bejelöli ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.  
Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.
- 7 Kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra addig, amíg a nyomtatás el nem indul.  
A nyomtató letölti a kiválasztott sablont a nyomtatási feladathoz, és kinyomtatja a dokumentumra.

**MEGJEGYZÉS:** A sablon felbontásának meg kell egyeznie a sablonnal együtt nyomtatott dokumentum felbontásával.

## Sablonoldal törlése

A nem használt sablonoldalakat le lehet törölni.

- 1 A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson az **Extrák** fülre.
- 2 Kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.
- 4 Kattintson a **Sablon törlése** gombra.
- 5 Amikor egy megerősítést kérő ablak jelenik meg, kattintson az **Igen** gombra.
- 6 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.



# 4

## A nyomtató helyi megosztása

A nyomtatót közvetlenül csatlakoztathatja egy kiválasztott számítógéphez, melyet „gazdaszámítógépnek” hívnak a hálózaton.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

### MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

## Gazdaszámítógép beállítása

- 1 Indítsa el a Windowst.
- 2 A **Start** menüből válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
- 3 Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**.
- 4 A **Nyomtató** menüből válassza a **Megosztás** lehetőséget.
- 5 Jelölje be a **A nyomtató megosztása** négyzetet.
- 6 Töltse ki a **Megosztás neve** mezőt, majd kattintson az **OK** gombra.

## Ügyfél-számítógép beállítása

1. Kattintson jobb gombbal a Windows **Start** gombjára, és válassza az **Intéző** lehetőséget.
- 2 Válassza a **Hálózati helyek** lehetőséget, majd kattintson jobb gombbal a **Számítógépek keresése** pontra.
- 3 Írja be a gazdagép IP-címét a **Számítógépnév** mezőbe, és kattintson a **Keresés** pontra. (Ha a gazdagéphez meg kell adni a Felhasználónév és a **Jelszó** értéket, töltsse ki a megfelelő mezőket a gazdagépfíók alapján.)
- 4 Kattintson kétszer a **Nyomtatók és faxok** lehetőségre.
- 5 Kattintson jobb gombbal a nyomtató-illesztőprogram ikonkára, és válassza a **Csatlakozás** lehetőséget.
- 6 Kattintson az **Igen** gombra, ha a telepítés jóváhagyását kérő üzenet megjelenik.

# 5

## Szkennelés

A készülék képes szkennerként is működni, képeket és szöveget digitális fájlkká alakítani a számítógépen. Ezután a fájlok faxon vagy e-mailben továbbíthatók, feltölthetők a webre, illetve projektekben felhasználhatók a Samsung SmarThru program vagy a WIA-illesztőprogram segítségével.

A fejezet tartalma:

- **Szkennelés a Samsung SmarThru használatával**
- **Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel**
- **Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával**

### MEGJEGYZÉS:

- *Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek)e)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.*
- *A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.*
- *Az elérhető maximális felbontás számos tényezőtől függ, többek között a számítógép sebességétől, a rendelkezésre álló lemezterületétől, a memóriától, a beszkennelendő kép méretétől, valamint a bitmélység-beállítástól. Ezért a rendszertől és a beszkennelendő anyagtól függően előfordulhat, hogy bizonyos felbontáson nem tudunk szkennelni, különösen nagyobb dpi-tartományokban.*

## Szkennelés a Samsung SmarThru használatával

A Samsung SmarThru a készülék kísérőszoftvere. A SmarThru segítségével rendkívül egyszerű a szkennelés.

### A Samsung SmarThru program eltávolítása

**MEGJEGYZÉS:** Az eltávolítás megkezdése előtt zárjon be minden alkalmazást a számítógépen.

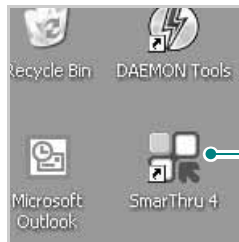
1. A **Start** menüből válassza a **Programok** lehetőséget.
2. Válassza a **SmarThru 4**, majd a **Uninstall SmarThru 4** pontot.
3. A kiválasztás megerősítését kérő párbeszédablakban kattintson az **OK** gombra.
4. Kattintson a **Finish** gombra.

Elképzelhető, hogy megjelenik a számítógép újraindítására figyelmeztető üzenet. Ebben az esetben a módosítások érvénybe lépéséhez le kell állítani, majd újra kell indítani a számítógépet.

## A Samsung SmarThru használata

A SmarThru használatával történő szkenneléshez kövesse az alábbi lépéseket:

1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
2. Helyezze a fényképet vagy lapot a dokumentumüvegre vagy az automatikus dokumentumadagolóba.
3. A Samsung SmarThru telepítését követően a **SmarThru 4** ikon is meg fog jelenni az asztalon. Kattintson duplán a **SmarThru 4** ikonra.



Erre az ikonra kattintson duplán.

Megjelenik a SmarThru alkalmazás ablaka.



### • Scan To

Dokumentum beolvasása, amely tetszőleges alkalmazásba vagy mappába menthető, e-mailben elküldhető, vagy feltölthető internetes tárhelyre.

### • Image

Grafikus fájlként mentett képek szerkesztése, mentése tetszőleges alkalmazásba vagy mappába, elküldése e-mailben vagy feltöltése internetes tárhelyre.

### • Copy

Professzionális minőségű másolatok készítése. Amennyiben a készülék támogatja, fekete-fehér és színes másolatokat is készíthet, és egyéni másolási beállításokat is megadhat.

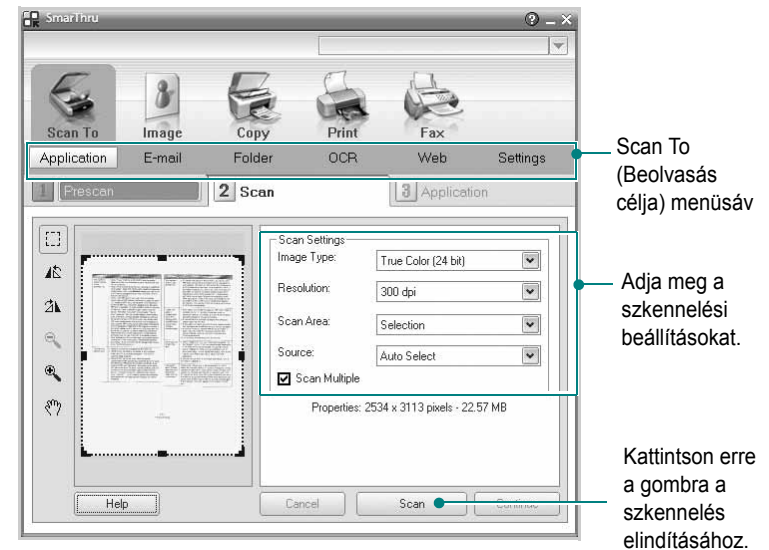
### • Print

A mentett képek nyomtatása. Amennyiben a készülék támogatja, fekete-fehérben és színesben is kinyomtathatja a képeket.

### • Fax

A számítógépre mentett képek és fájlok faxolása. Csak akkor használható, ha a készülék rendelkezik faxfunkcióval.

4. Kattintson a **Scan To** gombra. A SmarThru ablakában megjelenik a **Scan To (Beolvasás célja)** menüsáv.



**Scan To** menüsávban a következő szolgáltatások érhetők el:

### • Application

Kép beolvasása és átvitele tetszőleges képszerkesztő alkalmazásba, például a Paint vagy Adobe Photoshop programba.

### • E-mail

Kép beolvasása és elküldése e-mailben A képet a beolvasás után megtekintheti előnézetben, majd elküldheti e-mailben.

**MEGJEGYZÉS:** Képek e-mailben történő küldéséhez rendelkezni kell egy levelezőprogrammal, mint pl. az Outlook Express, amely megfelelően be van állítva egy e-mail fiók használatára.

### • Folder

Kép beolvasása és mentése mappába A képet a beolvasás után megtekintheti előnézetben, majd tetszőleges mappába mentheti.

### • OCR

Kép beolvasása és karakterfelismerés végrehajtása A képet a beolvasás után megtekintheti előnézetben, majd a megfelelő karakterfelismerő (OCR) alkalmazással elemeztetheti.

Karakterfelismeréshez javasolt szkennelési beállítás:

- Felbontás: 200 vagy 300 dpi
- Képtípus: Szürkeárnyaltos vagy fekete-fehér

### • Web

A képet a beolvasás után megtekintheti előnézetben, majd feltöltheti internetes tárhelyre a képhez kiválasztott megfelelő fájlformátumban.

- **Settings**

A **Scan To** alapfunkciók beállításainak testreszabása  
Megadhatja az **Application** (Alkalmazás), **E-mail**, **OCR** és **Web** funkciók egyéni beállításait.


5. Kattintson a megfelelő szolgáltatás ikonjára aszerint, hogy milyen feladatot szeretne végrehajtani.
6. A SmarThru 4 ablaka a funkcióhoz tartozó felülettel fog megjelenni. Adja meg a szkennelési beállításokat.
7. A szkennelés elindításához kattintson a **Scan** gombra.

---

**MEGJEGYZÉS:** A szkennelési feladat törléséhez kattintson a **Cancel** gombra.

---

## Az elektronikus Súgó használata

A SmarThru programmal kapcsolatos további részletekért kattintson az ablak jobb felső sarkában lévő  gombra. Ekkor megjelenik a SmarThru súgójának ablaka, ahol böngészheti a SmarThru programhoz tartozó súgófájl tartalmát.

---

## Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, ahhoz TWAIN-kompatibilis szoftver szükséges, mint például az Adobe Photoshop. A készülék első használatakor válassza ki azt az alkalmazásból használni kívánt TWAIN-forrásként.

Az alapvető szkennelési folyamat több lépésből áll:

1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
2. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (DADF vagy ADF).  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
3. Nyisson meg egy alkalmazást, mint pl. PhotoDeluxe vagy Photoshop.
4. Nyissa meg a TWAIN ablakot, és állítsa be a szkennelési tulajdonságokat.
5. Szkennelje be és mentse a képet.

---

**MEGJEGYZÉS:** A kép beolvasásához a programban megjelenő utasításokat kell követnie. További részleteket az alkalmazás használati útmutatójában olvashat.

---

---

## Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

A készülék a képek szkenneléséhez támogatja a Windows Image Acquisition (WIA) illesztőprogramot is. A WIA, amely integrált része a Microsoft Windows XP rendszernek, digitális kamerákhoz és szkennerekhez használható. A TWAIN-illesztőprogrammal ellentétben a WIA-illesztőprogram külön kiegészítő szoftverek használata nélkül is lehetővé teszi a képek szkennelését és egyszerű kezelését.

---

**MEGJEGYZÉS:** A WIA-illesztőprogram csak Windows XP/Vista/7 rendszeren és USB-porton keresztül használható.

---

## Windows XP

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (DADF vagy ADF).  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
2. Az Asztalon a **Start** menüben válassza a **Beállítások**, **Vezérlőpult**, majd a **Képolvasók és fényképezőgépek** menüt.
3. Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**. Elindul a Lapolvasók és kamerák varázsló.
4. Adja meg a szkennelési beállításokat, majd kattintson a **Villámnézet** gombra annak ellenőrzéséhez, hogyan befolyásolják a képet a megadott beállítások.
5. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Adja meg a kép nevét, majd válassza ki a fájlformátumot és a kép mentési helyét.
7. Miután a kép számítógépre másolása megtörtént, a kép szerkesztéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## Windows Vista

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (DADF vagy ADF).  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
2. Kattintson a **Start** → **Vezérlőpult** → **Hardver és hang** → **Képolvasók és fényképezőgépek** pontra.
3. Kattintson a **Dokumentum vagy kép beolvasása** lehetőségre. Ezután automatikusan megnyílik a **Windows fax és képolvasók** alkalmazás.

---

**MEGJEGYZÉS:** A képolvasók megtekintéséhez kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** pontra.

---

4. Kattintson a **Beolvasás** lehetőségre, és megnyílik a képolvasás-illesztőprogram.
5. Adja meg a képolvasás beállításait, és kattintson a **Villámnézet** pontra annak megjelenítéséhez, hogyan érintik a változások a képet.
6. Kattintson a **Beolvasás** lehetőségre.

---

**MEGJEGYZÉS:** Ha a szkennelési feladatot törölni szeretné, a Lapolvasók és kamerák varázsló ablakában nyomja meg a Leállítás gombot.

---

## Windows 7

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (DADF vagy ADF).  
VAGY  
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
2. Kattintson a **Start** → **Vezérlőpult** → **Hardver és hang** → **Eszközök és nyomtatók elemre**.
3. Kattintson a jobb egérgombbal az eszköz illesztőprogramjának ikonjára a **Nyomtatók és faxok** → **Beolvasás indítása** lehetőségnél. Megjelenik az **Új beolvasás** alkalmazás.
4. Adja meg a képolvasás beállításait, és kattintson a **Villámnézet** pontra annak megjelenítéséhez, hogyan érintik a változások a képet.
5. Kattintson a **Beolvasás** lehetőségre.

# 6

## A Smart Panel használata

A Smart Panel egy olyan program, amely figyeli a nyomtató állapotát, és arról értesítést küld a felhasználónak, valamint lehetővé teszi a nyomtató beállításainak testreszabását. Ha Ön Windows vagy Macintosh operációs rendszert használ, a Smart Panel a nyomtatószoftver telepítésével együtt automatikusan telepítésre kerül. Ha Ön Linux operációs rendszert használ, töltsse le majd telepítse a szoftvert a Smart Panel szoftvert a Samsung honlapjáról ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)).

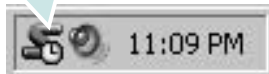
### MEGJEGYZÉSEK:

- A program használatához a következők szükségesek:
  - A nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek) ellenőrzéséhez olvassa el a nyomtató felhasználói kézikönyvének nyomtatóspecifikációról szóló részét.
  - Internet Explorer 5.0 vagy újabb verzió HTML-súgóban megjelenő Flash-animációkhoz
- Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

## A Smart Panel működése

Ha nyomtatás közben hiba lép fel, a Smart Panel automatikusan megjelenik, és figyelmezteti a felhasználót a hibáról. A Smart Panel kézzel is elindítható a Windows tálcájáról. Kattintson duplán a Windows tálcáján található Smart Panel-ikonra.

Kattintson kétszer erre az ikonra.

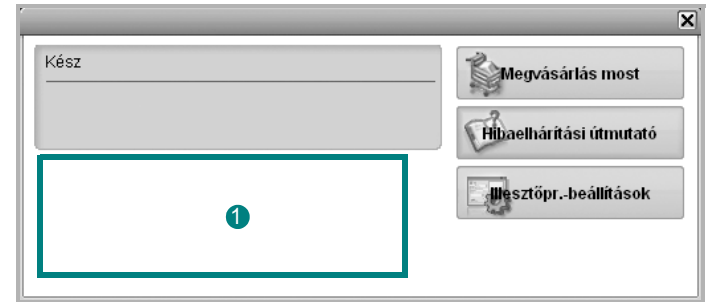


Vagy a **Start** menüből válassza a **Programs** vagy a **All Programs** → **nyomtató neve** → **Smart Panel** lehetőséget.

### MEGJEGYZÉSEK:

- Ha már egynél több Samsung nyomtatót telepített, akkor előbb ki kell választania azt a modellt, amelyet vezérelni szeretne a Smart Panel programmal. A Windows tálcáján kattintson a jobb egérgombbal a Smart Panel ikonjára, majd válassza ki a kívánt **nyomtató nevét**.
- A szoftver felhasználói kézikönyvében található Smart Panel-ablakok és azok tartalma eltérhet a használt nyomtatótól függően.

A Smart Panel program a nyomtató jelenlegi állapotát mutatja, különféle információkat közöl, és lehetővé teszi a beállítások módosítását, valamint jelzi a festékkazetták festékszintjét.



### 1 Festékszint

Megtekintheti a festékkazettákban hátralévő festék szintjét. A fenti, nyomtatót és a festékkazetta-számot bemutató ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól függően.

### Mégvásárlás most

Csere-festékkazettát online módon rendelhet.

### Hibaelhárítási útmutató

A problémák megoldásához megtekintheti a Súgót.

### Illesztőpr.-beállítások

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. További részletekért lásd: "A nyomtató beállítása", 8. oldal

## A hibaelhárító megnyitása

A Hibaelhárító használatával megoldásokat kereshet az esetleges hibákra.

Az egér jobb gombjával kattintson a Windows tálcáján található Smart Panel-ikonra, majd válassza a **Hibaelhárítási útmutató** lehetőséget.

---

## A Smart Panel program beállításainak módosítása

Az egér jobb gombjával kattintson a Windows tálcáján található Smart Panel-ikonra, majd válassza az **Opciók** lehetőséget.

Válassza ki a kívánt beállításokat az **Opciók** ablakban.

# 7 A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén

A készülék Linux környezetben is használható.

A fejezet tartalma:

- Kezdeti lépések
- Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése
- A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogram-beállító) alkalmazás használata
- A nyomtatóbeállítások megadása
- Dokumentum nyomtatása
- Dokumentum szkennelése

## Kezdeti lépések

A Linux szoftver telepítéséhez le kell töltenie a Linux szoftvercsomagot a Samsung honlapjáról ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) a nyomtató és szkennelők szoftverek telepítéséhez.

A Samsung egységesített Linux-illesztőprogram-csomagjában megtalálhatók a dokumentumok nyomtatásához, illetve képek szkenneléséhez szükséges illesztőprogram-elemek. A programcsomag tartalmaz továbbá a beállítások megadáshoz, illetve a szkennelt dokumentumok további feldolgozásához használható, igen hatékony alkalmazásokat is.

Az illesztőprogram Linux rendszerre történő telepítését követően a programcsomag segítségével egyszerre több, gyors ECP párhuzamos portra, illetve USB-portra csatlakoztatott készülék is kezelhető.

A szkennelt dokumentumok ezután szerkeszthetők, ugyanazon a helyi vagy hálózati készüléken kinyomtathatók, e-mailben elküldhetők, feltölthetők FTP-tárterületre vagy feldolgozhatók külső karakterfelismerő program segítségével.


Az egységesített Linux-illesztőprogram-csomaghoz egy intelligens, konfigurálható telepítőprogram is tartozik. Az egységesített Linux-illesztőprogram szoftveréhez nem szükséges külön összetevőket keresnie: a telepítő automatikusan a számítógépre másolja és telepíti az összes szükséges programcsomagot. Ez a lehetőség a legnépszerűbb Linux változatok többsége esetében fennáll.

## Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése

### Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Kapcsolja be a készüléket és a számítógépet is.
- 2 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, felhasználónévként a „root” nevet írja be, majd adja meg a rendszer jelszavát.

**MEGJEGYZÉS:** A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

- 3 Töltse le és csomagolja ki a Unified Linux Driver programcsomagot a számítógépére a Samsung honlapjáról.
- 4 Kattintson a képernyő alján levő „” ikonra. A megjelenő terminálképernyőn írja be az alábbiakat:

```
[root@localhost root]#tar xzf [ElérésiÚtvonal]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [ElérésiÚtvonal]/
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

**MEGJEGYZÉS:** Ha nem grafikus illesztőfelületet használ, vagy az szoftver telepítése sikertelen volt, akkor az illesztőprogramot szöveges módban kell használnia. Kövesse a 3 - 4. lépéseket, majd ezután kövesse a terminálképernyőn megjelenő utasításokat.

- 5 Az üdvözlőképernyőn kattintson a **Next** gombra.





- 6 A telepítés befejeztével kattintson a **Finish** gombra.




A telepítőprogram a későbbi használat megkönnyítése érdekében az asztalra helyezi az egységesített illesztőprogram beállítójának (Unified Driver Configurator) ikonját, és felveszi a Samsung Unified Driver csoportot a rendszermenübe. Ha probléma merül fel, olvassa el a rendszermenüből elérhető súgóban található tudnivalókat. A súgó megnyitható a telepítőcsomag ablakos alkalmazásai közül is, például a **Unified Driver Configurator** vagy az **Image Manager** alkalmazásból.

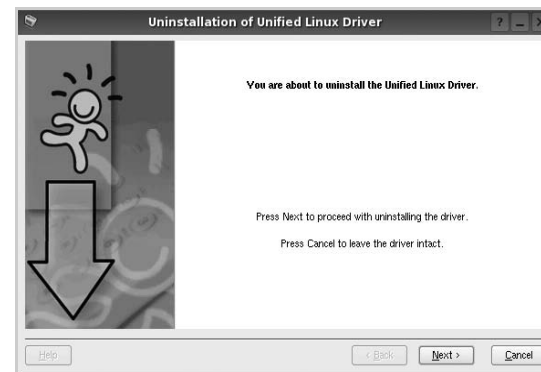
**MEGJEGYZÉS:** Az eszközillesztő telepítése szöveges módban: Ha nem grafikus illesztőfelületet használ, vagy az eszközillesztő telepítése sikertelen, akkor azt szöveges módban kell használnia. Kövesse az 1-3. lépéseket, majd írja be a `[root@localhost Linux]# ./install.sh` parancsot, majd kövesse a konzolon megjelenő utasításokat. Ezután a telepítés befejeződik. Az eszközillesztő telepítésének eltávolításakor kövesse a fenti telepítési útmutatást, de a konzolon a `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` parancsot írja be.

## Az egységesített Linux-illesztőprogram eltávolítása

- 1 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, felhasználónévként a „*root*” nevet írja be, majd adja meg a rendszer jelszavát.

**MEGJEGYZÉS:** A nyomtató szoftver telepítésének eltávolításához szuperfelhasználóként (*root*) kell bejelentkeznie. Ha nem szuperfelhasználó, akkor kérje a rendszergazda segítségét.

- 2 Kattintson a képernyő alján levő „” ikonra. A megjelenő terminálképernyőn írja be az alábbiakat:
- ```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- 3 Kattintson az **Uninstall** gombra.
- 4 Kattintson a **Next** gombra.



- 5 Kattintson a **Finish** gombra.

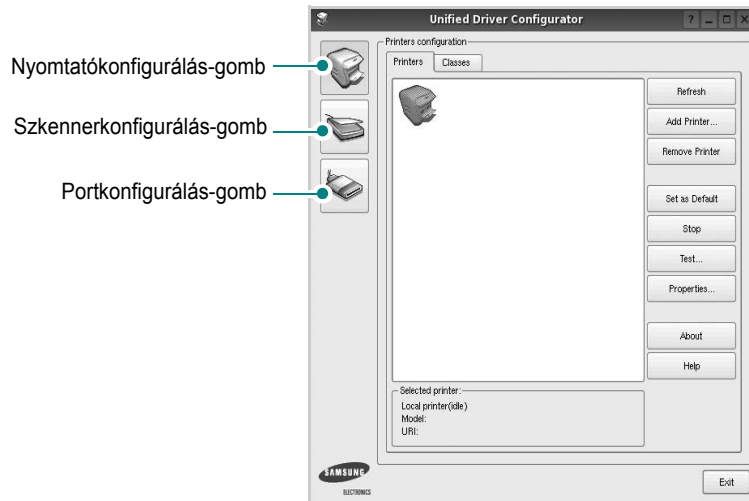
## A Unified Driver Configurator (egységesített illesztőprogram-beállító) alkalmazás használata

A Unified Linux Driver Configurator elsősorban a nyomtatók és a többfunkciós készülékek konfigurálására szolgáló eszköz. Mivel a többfunkciós (MFP) készülék nyomtató és szkennel is egyben, az egységesített Linux-illesztőprogram beállítója a nyomtató-, illetve szkennelfunkciók szerint csoportosítva tartalmazza a beállításokat. A program rendelkezik egy speciális MFP-port beállítással is, amellyel közös I/O-csatornán keresztül szabályozható a hozzáférés valamely MFP-nyomtatóhoz/-szkennelhez.

Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése után automatikusan létrejön az asztalon a Unified Linux Driver Configurator beállítóprogram ikonja.

## A Unified Driver Configurator megnyitása

- 1 Kattintson duplán a **Unified Driver Configurator** elemre az asztalon.  
Másik módja ennek, ha az indítóménü ikonjára kattint, és kiválasztja a **Samsung Unified Driver**, majd a **Unified Driver Configurator** lehetőséget.
- 2 Kattintson a Modules panelen található megfelelő gombra az ahhoz tartozó konfigurációs panel megjelenítéséhez.



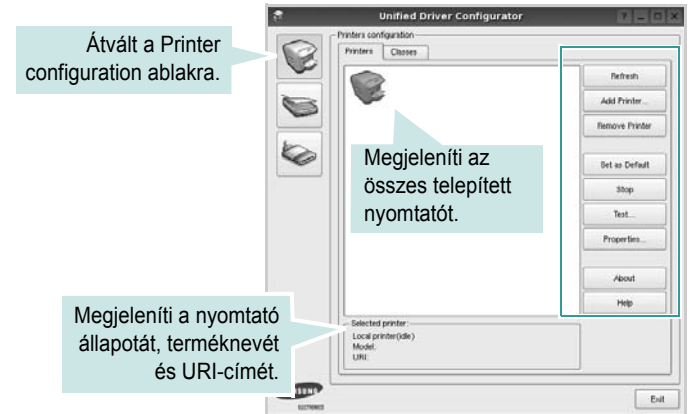
- 3 A képernyőn megjelenő sűgő a **Help** gombra kattintva jeleníthető meg.  
A beállítások módosítása után az **Exit** gombra kattintva zárhatja be a Unified Driver Configurator programot.

## Nyomató konfigurálása

A Nyomató konfigurálása panelen két lap érhető el: a **Printers** és a **Classes**.

### Printers lap

Az aktuális rendszer nyomtatóbeállításait a Unified Driver Configurator ablakának bal oldalán elhelyezkedő, nyomtatót ábrázoló ikont tartalmazó gombra kattintva tekintheti meg.

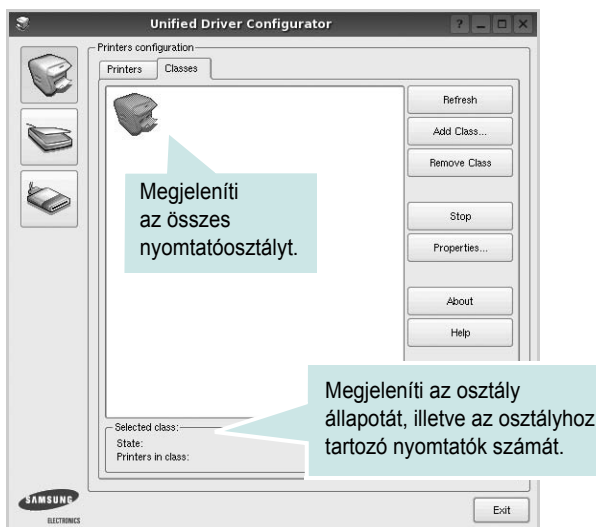


Az alábbi nyomtatókezelő gombok állnak rendelkezésre:

- **Refresh:** frissíti a rendelkezésre álló nyomtatók listáját.
- **Add Printer:** új nyomtató hozzáadását teszi lehetővé.
- **Remove Printer:** eltávolítja a kijelölt nyomtatót.
- **Set as Default:** az aktuális nyomtatót alapértelmezetté teszi.
- **Stop/Start:** leállítja/elindítja a nyomtatót.
- **Test:** a készülék megfelelő működésének ellenőrzését teszi lehetővé tesztoldal kinyomtatásával.
- **Properties:** a nyomtató tulajdonságainak megtekintését és módosítását teszi lehetővé. Részletekért lásd: 28. oldal.

## Classes lap

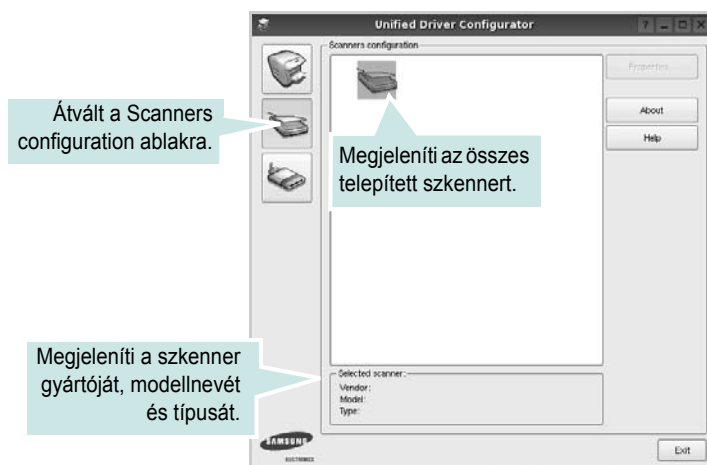
A Classes lapon az elérhető nyomtatóosztályok listája látható.



- **Refresh:** frissíti az osztálylistát.
- **Add Class...:** új nyomtatóosztály hozzáadását teszi lehetővé.
- **Remove Class:** eltávolítja a kijelölt nyomtatóosztályt.

## Scanners Configuration

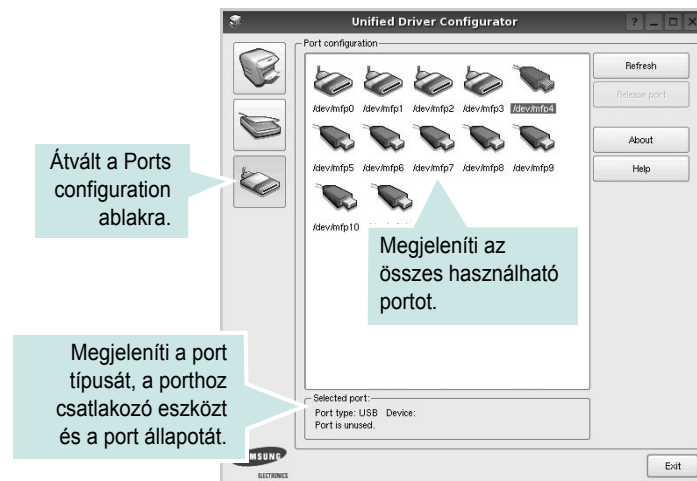
Ebben az ablakban követheti nyomon a szkennerezők működését, megjelenítheti a telepített Samsung MFP eszközök nevét, módosíthatja az eszköztulajdonságokat, és képeket szkennelhet.



- **Properties...:** A gombra kattintva megadhatja a szkennelés beállításait, és dokumentumot olvashat be. Lásd: 29. oldal.
- **Drivers...:** Ezzel a gombbal a szkennerezőprogramok működését ellenőrizheti.

## Ports Configuration

Ebben az ablakban megtekintheti az elérhető portokat, ellenőrizheti az egyes portok állapotát, illetve felszabadíthatja az olyan portokat, melyek tulajdonosával valamilyen okból megszakadt a kapcsolat, amikor éppen adatküldés volt folyamatban.



- **Refresh:** frissíti a használható portok listáját.
- **Release port:** felszabadítja a kijelölt portot.

## Portmegosztás a nyomtató és a szkennerező között

A készülék párhuzamos vagy USB-porton keresztül csatlakoztatható a gazdaszámítógéphez. Mivel az MFP-eszköz több eszközt tartalmaz egyben (nyomtató és szkennerező), megfelelően szabályozni kell a kliensalkalmazások közös I/O-porton keresztüli hozzáféréseit ezekhez az eszközökhöz.

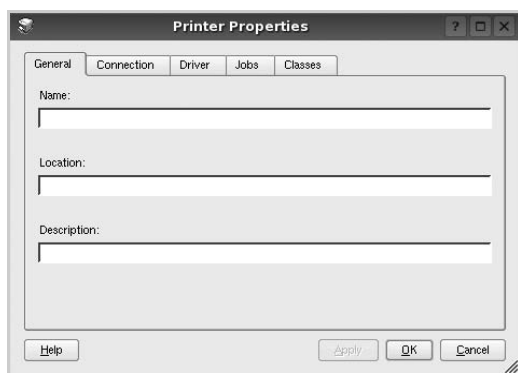
A készülék Samsung egységesített Linux-illesztőprogram-csomagja tartalmazza a Samsung nyomtató- és szkennerező-illesztőprogram által használt megfelelő portmegosztási technológiát. Az illesztőprogramok úgynevezett MFP-portokon keresztül címezik meg eszközeiket. Az MFP-portok aktuális állapota a Ports Configuration ablakban tekinthető meg. A portmegosztás segítségével elkerülhető, hogy az MFP-eszköz egyik funkcionális egysége feladatot fogadjon, ha a másik funkcionális egység már használatban van.

Ha új MFP-készüléket telepít a rendszerre, kifejezetten ajánlott ezt a Unified Driver Configurator segítségével végrehajtani. Ebben az esetben meg kell adnia az új eszközhöz tartozó I/O-portot. Ezzel a lehetőséggel érhető el, hogy a többfunkciós készülék a lehető leghatékonyabb beállításokkal működjön. Mivel az MFP-szkennerek I/O-portját a szkennerező-illesztőprogram automatikusan választja ki, ezért a rendszer mindig a helyes beállításokat alkalmazza.

## A nyomtatóbeállítások megadása

A Printers configuration panel tulajdonságlakában módosíthatja a készülék nyomtatóként való használatához tartozó tulajdonságokat.

- 1 Nyissa meg a Unified Driver Configurator alkalmazást.  
Ha szükséges, váltson át a Printers configuration lapra.
- 2 Az elérhető nyomtatók listájában jelölje ki saját készülékét, majd kattintson a **Properties** gombra.
- 3 Megnyílik a Printer Properties ablak.



Az alábbi öt fül jelenik meg a panel tetején:

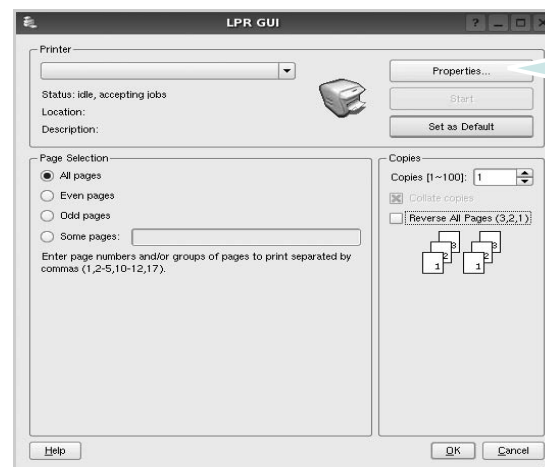
- General:** a nyomtató nevének és helyének módosítását teszi lehetővé. Az itt megadott név szerepel a Printers configuration ablakban található nyomtatólistában.
  - Connection:** másik port megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Ha a nyomtatás portját használat közben USB-portról párhuzamos portra (vagy fordítva) módosítja, ezen a lapon ismét konfigurálnia kell a nyomtatási portot.
  - Driver:** másik nyomtató-illesztőprogram megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Az **Options** gombra kattintva megadhatja a készülék alapértelmezett beállításait.
  - Jobs:** megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat visszavonásához kattintson a **Cancel job** lehetőségre. Ha a feladatok listájában korábban szereplő feladatokat kívánja megtekinteni, jelölje be a **Show completed jobs** jelölőnégyzetet.
  - Classes:** megjeleníti azt az osztályt, amelyhez a nyomtató tartozik. Ha a nyomtatót valamely adott osztályhoz kívánja adni, kattintson az **Add to class** gombra, ha pedig el kívánja távolítani a kijelölt osztályból, a **Remove from Class** gombra kattintson.
- 4 A módosítások életbe léptetéséhez és a Printer Properties ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.

## Dokumentum nyomtatása

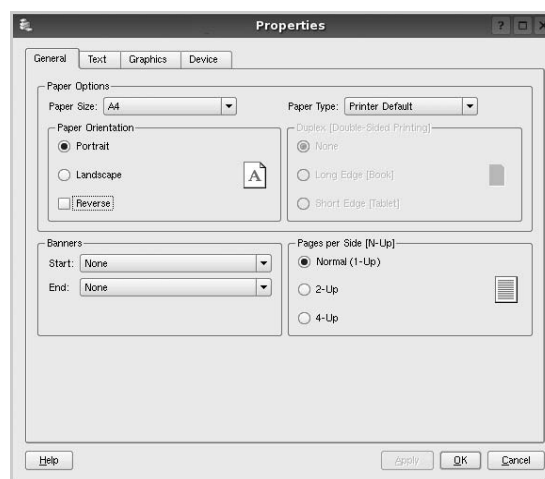
### Nyomtatás alkalmazásból

A Common UNIX Printing System (Egységes UNIX alapú nyomtatási rendszer, CUPS) használatának köszönhetően számos Linux-alkalmazásból lehetséges a nyomtatás. Bármely ilyen alkalmazásból lehetősége van a készülékre nyomtatni.

- 1 A használt alkalmazásban válassza a **File** menü **Print** menüelemét.
- 2 Válassza a **Print directly using lpr** lehetőséget.
- 3 Az LPR GUI-panelén válassza ki saját készüléktípusa nevét a Printers listából, majd kattintson a **Properties** gombra.



- 4 Módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.



Az alábbi négy fül jelenik meg a panel tetején:

- General:** lehetővé teszi a papírméret, papírtípus, dokumentumtájolás módosítását, a duplex üzemmód engedélyezését, fejléc és lábléc hozzáadását, valamint az egy lapra nyomtatott oldalak számának megadását.
- Text:** lehetővé teszi az oldalak margóinak, illetve a szöveges adatok tulajdonságainak (pl. sortávolság vagy hasábok) megadását.
- Graphics:** lehetővé teszi a képek/fájlok nyomtatása során érvényes képkezelési lehetőségek megadását, pl.: színkezelés, kép mérete és pozíciója.
- Device:** itt adható meg a nyomtatás felbontása, a papírforrás és a kimenet.

- 5 A beállítások érvényesítéséhez, illetve a tulajdonságablak bezárásához kattintson az **Apply** gombra.
- 6 A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra az LPR GUI-panelén.
- 7 Megjelenik a Printing ablak, melyben figyelemmel kísérheti a nyomtatási feladat állapotát.

Az aktuális feladat megszakításához kattintson a **Cancel** gombra.

## Fájlok nyomtatása


A Samsung készüléken a szabványos CUPS módszerrel többféle fájltypus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztő használatával. Ezt a CUPS lpr segédprogram teszi lehetővé. A szokásos lpr eszköz helyett az illesztőprogram-csomag egy sokkal egyszerűbben használható LPR GUI programot biztosít.

Dokumentumfájlok nyomtatásának menete:

- 1 A Linux-rendszerhéj parancssorába írja be az *lpr <fájlnev>* parancsot, és nyomja meg az **Enter** billentyűt. Megjelenik az LPR GUI-ablaka.  
Ha csak az *lpr* parancsot adja ki, majd megnyomja az **Enter** billentyűt, először a Select file(s) to print ablak jelenik meg. Jelölje ki a nyomtatandó fájlokat, majd kattintson az **Open** gombra.
- 2 Az LPR GUI-ablakában válassza ki saját nyomtatóját a listából, és módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.  
További tudnivalók a tulajdonságok panellel kapcsolatban: 28. oldal.
- 3 Kattintson az **OK** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

## Dokumentum szkennelése

Dokumentumokat a Unified Driver Configurator ablak használatával szkennelhet.

- 1 Kattintson duplán az asztalon található Unified Driver Configurator ikonra.
- 2 A  gombbal térjen át a Scanners Configuration ablakra.
- 3 Jelölje ki a listában a szkennert.

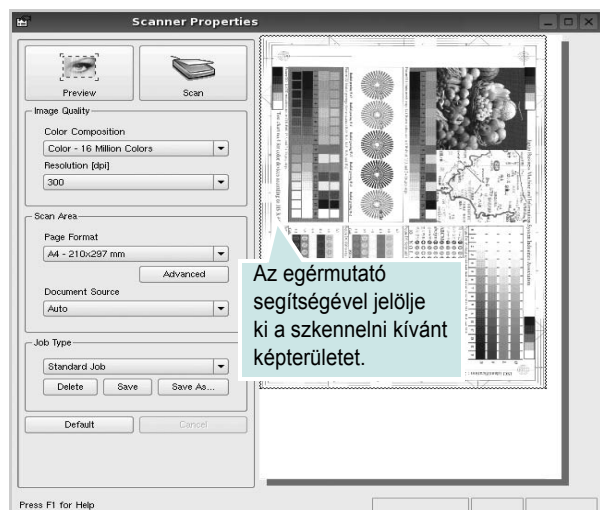


Ha csak egyetlen többfunkciós (MFP) készülékkel rendelkezik, amely csatlakoztatva van a számítógéphez és be is van kapcsolva, a szkennert automatikusan kiválasztva jelenik meg a listában.

Ha a számítógéphez több szkennert is csatlakoztatva van, ezek bármelyikét kiválaszthatja, tetszőleges időpontban. Ha például az egyik szkenneren éppen szkennelés van folyamatban, kiválaszthatja a másik szkennert, megadhatja az arra vonatkozó eszközbeállításokat, és a másik szkenneléssel párhuzamosan új szkennelési folyamatot indíthat.

- 4 Kattintson a **Properties** gombra.
- 5 Töltse be a dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal felfelé a dokumentumüvegre.
- 6 Kattintson a **Preview** gombra a Scanners Properties ablakban.

A készülék beszkenne a dokumentumot, melynek képe megjelenik az előnézeti panelen.



**7** Módosítsa az Image Quality és a Scan Area részen található szkennelési beállításokat.

•**Image Quality:** itt állítható be a kép színösszetétele és a szkenneléskor alkalmazott felbontás.

•**Scan Area:** lehetővé teszi az oldalméret kiválasztását. Az **Advanced** gomb segítségével az oldalméret kézzel is megadható.

Ha előre megadott beállításcsoportot kíván használni szkenneléshez, válassza ki valamelyiket a Job Type legördülő listából. Részletes tudnivalók az előre megadott Job Type beállításokkal kapcsolatban: 30. oldal.

A szkennelési beállítások alapértelmezett értékei a **Default** gombra kattintva állíthatók vissza.

**8** Ha végzett, a szkennelést a **Scan** gomb segítségével indíthatja el.

A szkennelési folyamat állapotát az ablakban bal alsó részében megjelenő folyamatjelző sáv mutatja. A szkennelés megszakításához kattintson a **Cancel** gombra.

**9** A szkennelt kép megjelenik az ekkor megnyíló Image Manager ablakban.



A szkennelt képet az eszközsáv segítségével szerkesztheti. További tudnivalók a képszerkesztéssel kapcsolatban: 30. oldal.

**10** Ha végzett, kattintson az eszközsáv **Save** gombjára.

**11** Válassza ki a kép mentési könyvtárát, és írja be a fájlnévet.

**12** Kattintson a **Save** gombra.

### Job Type (feladattípus) beállítások hozzáadása

A szkennelési beállításokat mentheti egy későbbi szkennelési művelethez során történő használathoz.

Egy új Job Type beállítás mentésének menete:

- 1** Módosítsa a beállításokat a Scanner Properties ablakban.
- 2** Kattintson a **Save as** gombra.
- 3** Adja meg a beállításcsoport nevét.
- 4** Kattintson az **OK** gombra.

A létrehozott beállítás megjelenik a Saved Settings legördülő listában.

A következő szkennelésre vonatkozó Job Type beállítás mentésének menete:

- 1** Válassza ki a használni kívánt beállítást a Job Type legördülő listában.
- 2** A Scanner Properties ablak legközelebbi megnyitásakor a szkennelési feladathoz a program automatikusan a mentett beállítást választja ki.

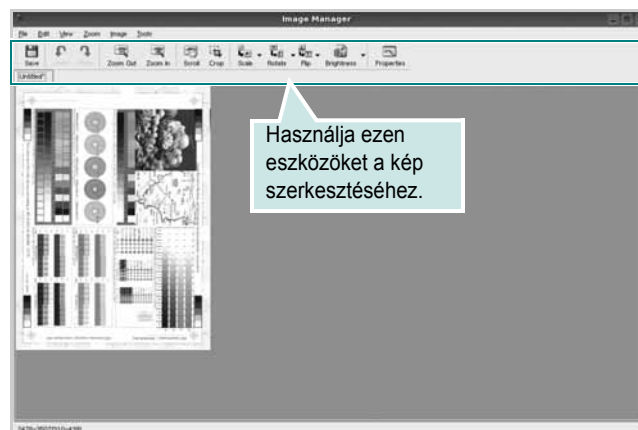
Egy Job Type beállítás törlésének menete:

- 1** Válassza ki a törölni kívánt beállítást a Job Type legördülő listából.
- 2** Kattintson a **Delete** gombra.













A beállítás törlődik a listából.

### Az Image Manager használata

Az Image Manager alkalmazásban a szkennelt képek szerkesztésére használható menüparancsok és eszközök érhetők el.



Képszerkesztéshez a következő eszközök állnak rendelkezésre:

| Eszköz                                                                                         | Funkció                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Save         | Menti a képet.                                                                                                                                                   |
|  Undo         | Visszavonja az utolsó műveletet.                                                                                                                                 |
|  Redo         | Újra végrehajtja a visszavont műveletet.                                                                                                                         |
|  Scroll       | Lehetővé teszi a kép görgetését.                                                                                                                                 |
|  Crop         | Körbevágja a kijelölt képterületet.                                                                                                                              |
|  Zoom Out     | Kicsinyíti a képet.                                                                                                                                              |
|  Zoom In      | Nagyítja a képet.                                                                                                                                                |
|  Scale        | Lehetővé teszi a kép átméretezését. A méretet megadhatja kézzel, vagy beállíthatja a méretarányos, függőleges irányú vagy vízszintes irányú átméretezés arányát. |
|  Rotate      | Lehetővé teszi a kép elforgatását. Az elforgatás fokban megadott mértéke kiválasztható a legördülő menüből.                                                      |
|  Flip       | Lehetővé teszi a kép tükrözését függőleges vagy vízszintes tengelye körül.                                                                                       |
|  Effect     | Lehetővé teszi a kép világosságának vagy kontrasztszintjének beállítását, illetve a kép invertálását (negatívjának létrehozását).                                |
|  Properties | Megjeleníti a kép tulajdonságait.                                                                                                                                |

Az Image Manager programról bővebben a képernyőn megjelenő sűgőban olvashat.

# 8 A nyomtató használata Macintosh rendszeren

A nyomtató a beépített USB-csatolóval, illetve 10/100 Base-TX hálózati kártyával rendelkező Macintosh rendszereket támogatja. Ha Macintosh rendszerből nyomtatunk fájlt, a PPD-fájl telepítésével fogjuk tudni használni a CUPS-illesztőprogramot.

**Megjegyzés:** *Egyes nyomtatók nem támogatják a hálózati csatlakozást. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja a hálózati csatlakozást. Erről információt a nyomtató felhasználói kézikönyvének Nyomtatóspezifikációk részében olvashat.*

A fejezet tartalma:

- **Szoftver telepítése Macintosh számítógépre**
- **A nyomtató beállítása**
- **Nyomtatás**
- **Szkennelés**

## Szoftver telepítése Macintosh számítógépre

A nyomtatóhoz kapott CD-ROM tartalmazza azt a PPD-fájlt, amely lehetővé teszi a CUPS-illesztőprogram, illetve az Apple LaserWriter-illesztőprogram használatát a *(feltéve ha a nyomtató támogatja a PostScript-illesztőprogramokat)* Macintosh számítógépen való nyomtatáshoz.

Ezen kívül a Macintosh számítógépek esetén a képolvasás funkció használatára egy Twain illesztőprogram is rendelkezésre áll.

## Nyomtató illesztőprogram

### Telepítse a nyomtató illesztőprogramját

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
- 2 Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
- 3 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő **CD-ROM ikonra**.
- 4 Kattintson duplán az **MAC\_Installer** mappára.
- 5 Kattintson duplán az **Installer** ikonra.
- 6 Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.

- 7 Megjelenik a Samsung SPL Telepítő ablaka. Kattintson a **Continue** gombra.
- 8 Az **Easy Install** lehetőség választása javasolt a legtöbb felhasználó számára. A nyomtatási műveletekhez szükséges összes összetevőt telepíti. A **Custom Install** lehetőséget nyújt egyedi komponensek telepítésére.
- 9 A számítógépen megjelenik az összes alkalmazás bezárására vonatkozó üzenet. Kattintson a **Continue** gombra.
- 10 Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

### Megjegyzés:

- Ha szkennel-illesztőprogramot telepített, kattintson a **Restart** lehetőségre.
- Telepítés után létre kell hozni a kapcsolatot a nyomtató és a számítógép között. Lásd „A nyomtató beállítása” szakaszt a 33. oldalon.

## A nyomtató illesztőprogram eltávolítása

A szoftver eltávolítása olyankor szükséges, ha újabb verzióját szeretné telepíteni, vagy a telepítés nem sikerült.

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
- 2 Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
- 3 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő **CD-ROM ikonra**.
- 4 Kattintson duplán az **MAC\_Installer** mappára.
- 5 Kattintson duplán az **Installer** ikonra.
- 6 Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.
- 7 Megjelenik a Samsung SPL Telepítő ablaka. Kattintson a **Continue** gombra.
- 8 Válassza ki az **Uninstall** opciót, majd kattintson az **Uninstall** gombra.
- 9 Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Quit** (Befejezés) gombra.



## A nyomtató beállítása

A nyomtató beállítása különböző annak megfelelően, hogy a nyomtató számítógéphez csatlakoztatásához a hálózati kábelt vagy az USB-kábelt használja-e.

### Hálózatra kapcsolt Macintosh gép

**MEGJEGYZÉS:** *Egyes nyomtatók nem támogatják a hálózati csatlakozást. A nyomtató csatlakoztatása előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja a hálózati csatlakozást. Erről információt a nyomtató felhasználói kézikönyvének Nyomtatóspecifikációk részében olvashat.*

- 1 A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: „Szoftver telepítése Macintosh számítógépre” szakaszt a 32. oldalon.
- 2 Nyissa meg az **Applications** mappa → **Utilities**, és **Print Setup Utility** lehetőséget.
  - MAC OS 10.5~10.6 esetén nyissa meg a **System Preferences** lehetőséget az **Applications** mappában, majd kattintson a **Print & Fax** opcióra.
- 3 Kattintson az **Add** gombra a **Printer List** felsorolásban.
  - MAC OS 10.5~10.6 esetén nyomja le a „+” ikont, majd egy ablak jelenik meg.
- 4 MAC OS 10.3 esetén válassza ki az **IP Printing** fület.
  - MAC OS 10.4 esetén kattintson az **IP Printer** lehetőségre.
  - MAC OS 10.5~10.6 esetén kattintson az **IP** lehetőségre.
- 5 Válassza ki a **Socket/HP Jet Direct** opciót a **Printer Type** beállításnál.

**SOK OLDALBÓL ÁLLÓ DOKUMENTUM NYOMTATÁSA ESETÉN A NYOMTATÁS TELJESÍTMÉNYE ÚGY NÖVELHETŐ, HOGY A SOCKET OPCIÓT VÁLASZTJA KI A PRINTER TYPE BEÁLLÍTÁSNÁL.**
- 6 Írja be a nyomtató IP-címét a **Printer Address** (Nyomtatócím) mezőbe.
- 7 Írja be a várakozási sor nevét a **Queue Name** (Várakozási sor neve) mezőbe. Ha nem tudja megállapítani a nyomtató várakozásisor-nevét, próbálja meg előbb az alapértelmezett név használatát.
- 8 Ha a MAC OS 10.3 rendszerénél nem működik megfelelően az automatikus kiválasztás, a **Printer Model** listában válassza a Samsung lehetőséget, a **Model Name** listában pedig a nyomtató nevét.
  - Ha a MAC OS 10.4 rendszerénél nem működik megfelelően az automatikus kiválasztás, a **Print Using** listában válassza a Samsung lehetőséget, a **Model** listában pedig a nyomtató nevét.
  - A MAC OS 10.5~10.6 verzióhoz, ha az Automatikus kiválasztás nem működik megfelelően, válassza a **Select a driver to use...** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtató nevét a **Print Using** területen.A nyomtató IP-címe megjelenik a **Printer List** (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

- 9 Kattintson a **Add** gombra.

### Macintosh USB-csatlakozással

- 1 A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: „Szoftver telepítése Macintosh számítógépre” szakaszt a 32. oldalon.
- 2 Nyissa meg az **Applications** mappa → **Utilities**, és **Print Setup Utility** lehetőséget.
  - MAC OS 10.5~10.6 esetén nyissa meg a **System Preferences** lehetőséget az **Applications** mappában, majd kattintson a **Print & Fax** opcióra.
- 3 Kattintson az **Add** gombra a **Printer List** felsorolásban.
  - MAC OS 10.5~10.6 esetén nyomja le a „+” ikont, majd egy ablak jelenik meg.
- 4 MAC OS 10.3 esetén válassza ki az **USB** fület.
  - MAC OS 10.4 esetén kattintson a **Default Browser** lehetőségre, és keresse meg az USB kapcsolatot.
  - MAC OS 10.5~10.6 esetén kattintson a **Default** lehetőségre, és keresse meg az USB kapcsolatot.
- 5 Ha a MAC OS 10.3 rendszerénél nem működik megfelelően az automatikus kiválasztás, a **Printer Model** listában válassza a Samsung lehetőséget, a **Model Name** listában pedig a nyomtató nevét.
  - Ha a MAC OS 10.4 rendszerénél nem működik megfelelően az automatikus kiválasztás, a **Print Using** listában válassza a Samsung lehetőséget, a **Model** listában pedig a nyomtató nevét.
  - A MAC OS 10.5~10.6 verzióhoz, ha az Automatikus kiválasztás nem működik megfelelően, válassza a **Select a driver to use...** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtató nevét a **Print Using** területen.A nyomtató megjelenik a **Printer List** (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.
- 6 Kattintson a **Add** gombra.

# Nyomtatás

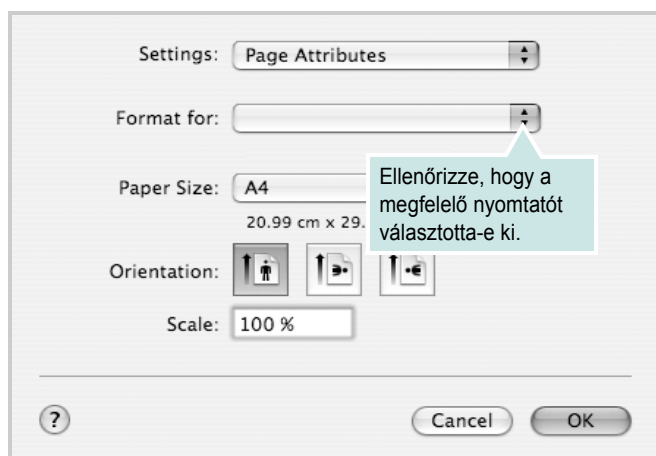
## MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben látható, Macintosh rendszerre vonatkozó nyomtatótulajdonságok-ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- **A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.**

## Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató szoftver beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Nyisson meg egy Macintosh-alkalmazást, és válassza ki a nyomtatandó fájlt.
- 2 Nyissa ki a **File** (Fájl) menüt, és kattintson a **Page Setup** (Oldalbeállítás), egyes alkalmazásokban a **Document Setup** (Dokumentumbeállítás) lehetőségre.
- 3 Válassza ki a papírméretet, a tájolást, a méretezést és ez egyéb opciókat, majd kattintson az **OK** gombra.



▲ Mac OS 10.4

- 4 A **File** (Fájl) menüben kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.
- 5 Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
- 6 Kattintson **Print** (Nyomtatás) gombra miután elvégezte a beállításokat.

## Nyomtatóbeállítások módosítása

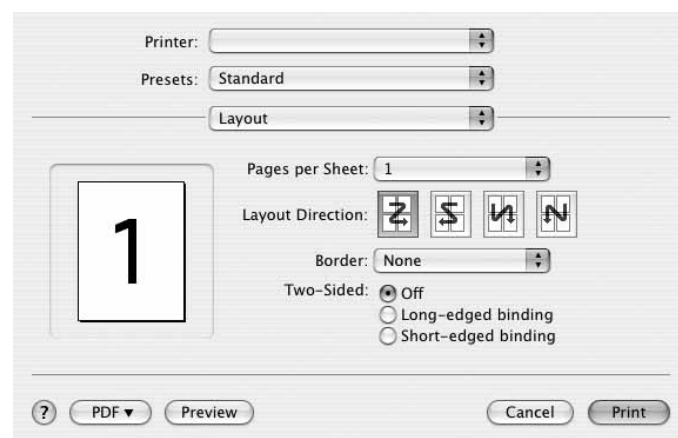
A nyomtató használatkor fejlett nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből. A nyomtatótulajdonságok-ablakban megjelenő nyomtatónév eltérő lehet a használat nyomtatótól függően. A nevet kivéve a nyomtatótulajdonságok-ablakok szerkezete hasonló.

**MEGJEGYZÉS:** A beállítás értékei a nyomtató típusától és a Mac OS verziójától függően változhatnak.

## Layout

A **Layout** fül segítségével lehet beállítani, hogy a dokumentum miként jelenjen meg a nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat. Válassza a **Layout** pontot a Presets legördülő listából a következő funkciók eléréséhez:

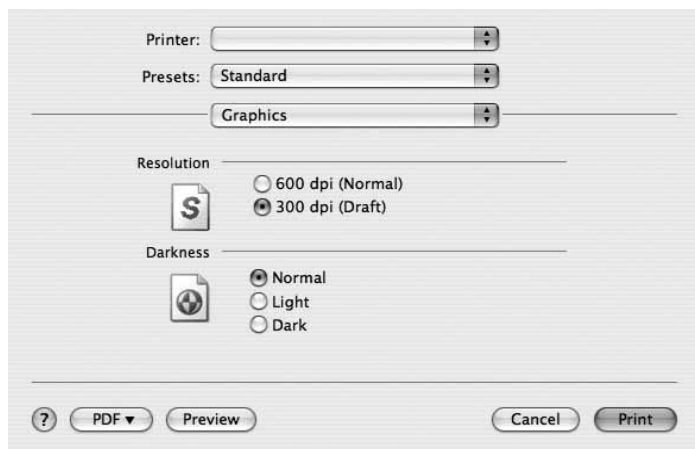


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Ez a szolgáltatás határozza meg, hogy hány oldalt fog egy lapra nyomtatni. Részletekért lásd a "Több oldal nyomtatása egy lapra" részt a következő oszlopban.
- **Layout Direction:** Megadhatja a nyomtatási irányt a példaábrán látható lapok esetében.

## Graphics

A Graphics fül teszi lehetővé a Resolution(Quality) és Darkness (Sötétség) beállítások kiválasztását. Válassza ki a Graphics lehetőséget a Presets legördülő listából a grafikus szolgáltatások eléréséhez.



▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** Megadhatja a nyomtatási felbontást. Minél magasabb értékre állítja a felbontást, annál élesebben és tisztábban jelennek meg a kinyomtatott grafikák és karakterek. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.
- **Darkness (Sötétség):** Ezzel a beállítással lehet a nyomtatási feladatot világosítani vagy sötétíteni.
  - **Normal (Normál):** Beállítás normál dokumentumok esetén.
  - **Light (Világos):** Ez a beállítás nagyobb vonalszélesség vagy sötétebb szürkeárnyalatos képek esetén megfelelő.
  - **Dark (Sötét):** Ez a beállítás kisebb vonalszélesség, nagyobb grafikai részletesség vagy világosabb szürkeárnyalatos képek esetén megfelelő.

## Paper

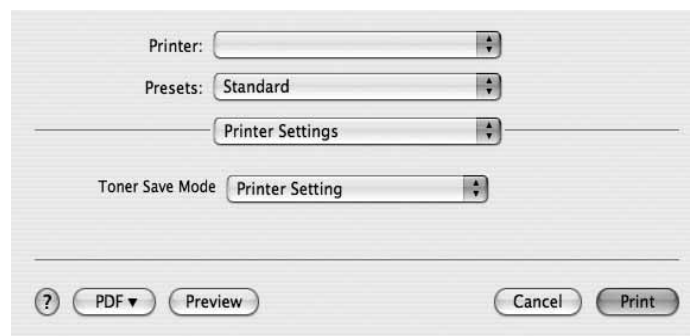
Állítsa be a **Paper Type** értékét a nyomtatáshoz használni kívánt tálcában található papírnak megfelelőre. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha másmilyen nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust.



▲ Mac OS 10.4

## Printer Setting

Ezen a lapon papírtípussal és papírminőséggel kapcsolatos beállításokat találhat. Válassza a **Printer Setting** pontot a **Presets** legördülő listából a következő funkciók eléréséhez:



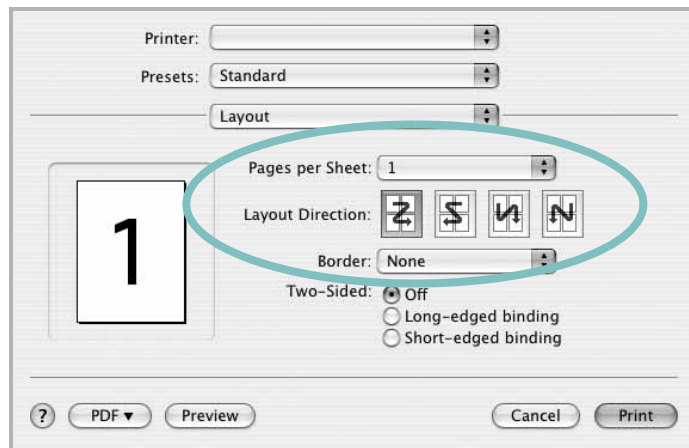
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode (Takarékos üzemmód):** A beállítás kiválasztása megnöveli a festékkazetta élettartamát, és jelentős minőségcsökkenés nélkül csökkenti a lapenkénti költséget.  
*Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.*
- **Printer Setting (Nyomtató beállítása):** Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció. Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.
- **On (Be):** Ezen opció kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék.
- **Off (Ki):** Akkor válassza ezt az opciót, ha nincs szükséges a festéktakarékosságra a dokumentum kinyomtatásakor.

## Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel költséghatékonyan nyomtathat vázlatoldalakat.

- 1 A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből.
- 2 Válassza az **Layout** lehetőséget.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a **Pages per Sheet** (Oldal/lap) legördülő listában.
- 4 Válassza ki a lapsorrendet a **Layout Direction** (Elrendezés iránya) pontban.  
Ha keretet akar nyomtatni a lapon lévő oldalak köré, válassza ki a kívánt lehetőséget a **Border** (Keret) legördülő listából.
- 5 Kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra, és a nyomtató a beállított számú oldalt fogja nyomtatni egy lapra.

## Szkennelés

Dokumentumot a **Image Capture** segítségével is beolvashat. A Macintosh OS rendelkezik **Image Capture** lehetőséggel.

- 1 Ellenőrizze, hogy bekapcsolta-e a berendezést és számítógépét, és azok megfelelően csatlakoznak-e egymáshoz.
- 2 Helyezzen egy dokumentumot a nyomtatott oldalával lefelé a dokumentumüvegre. VAGY helyezze a dokumentum(ok)at nyomtatott oldalával felfelé az ADF-egységbe (vagy DADF-egységbe).
- 3 Indítsa el a **Applications** alkalmazást, és kattintson a **Image Capture** elemre.

Megjegyzés: Ha a **No Image Capture device connected** üzenet jelenik meg, húzza ki az USB-kábelt, és csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, olvassa el az **Image Capture** súgóját.

- 4 Végezze el a szkennelési beállításokat ezen a programon.
- 5 Olvassa be, és mentse a beolvasott képet.

Megjegyzés:

- Az Image Capture használatával kapcsolatos további információkért lásd az **Image Capture** súgóját.
- Ha a DADF-egységen keresztül szeretne szkennelni, használjon TWAIN-kompatibilis szoftvereket.
- A beolvasást TWAIN-kompatibilis szoftverekkel is végezheti, ilyen például a Adobe Photoshop. (Csak Macintosh OS X 10.3.9 vagy újabb verziók esetén.)
- A szkennelési folyamat a TWAIN-kompatibilis szoftverektől függően változhat. Olvassa el a szoftverhez tartozó felhasználói útmutatót.

# SZOFTVERSZAKASZ

# TÁRGYMUTATÓ

## Számok

WIA, szkennelés 20

## Á

állapotfigyelő, használat 22

## B

beállítás  
felbontás  
Windows 10  
kedvencek 12

## D

dokumentum, nyomtatás  
Windows 7  
Macintosh 35

## E

Extratulajdonságok, beállítás 11  
Elrendezéstulajdonságok, beállítás  
Windows 9  
eltávolítás  
MFP-illesztőprogram  
Linux 25  
eltávolítás, szoftver  
Windows 6  
Macintosh 32

## F

felbontás  
nyomtatás 29  
festéktakarékos, beállítás 10, 36

## G

Grafikai tulajdonságok, beállítás 10

## K

kedvencek beállítása, használat 12

## L

Linux  
illesztőprogram, telepítés 24  
nyomtatás 28  
nyomtató tulajdonságai 28  
szkennelés 29

## M

Macintosh  
illesztőprogram  
eltávolítás 32  
telepítés 32  
nyomtatás 35  
nyomtató telepítése 33  
szkennelés 37  
MFP-illesztőprogram, telepítés  
Linux 24  
megszakítás  
szkennelés 21

## N

n lap/oldal nyomtatás  
Windows 13  
Macintosh 37  
nyelv, módosítás 5  
nyomtatás  
Windowsból 7  
dokumentum 7  
Linux rendszerből 28  
laphoz méretezés 14  
Macintosh-ról 35

méretezés 14  
N lap/oldal  
Windows 13  
Macintosh 37  
poszter 15  
sablon 16  
vízjel 15

nyomtatási felbontás 29  
nyomtató szoftver  
eltávolítás  
Macintosh 32  
nyomtató tulajdonságai  
Linux 28  
nyomtató tulajdonságai, beállítás  
Macintosh 35  
nyomtatófelbontás, beállítás  
Windows 10  
nyomtató-illesztőprogram  
telepítés Macintosh 32  
nyomtató-illesztőprogram, telepítés  
Linux 24  
nyomtatószoftver  
eltávolítás  
Windows 6  
telepítés  
Windows 4  
nyomtatótulajdonságok, beállítás  
Windows 8

## P

Papírtulajdonságok, beállítás 9  
papírforrás, beállítás 29  
Windows 10  
papírméret, beállítás 9  
nyomtatás 29  
papírtípus, beállítás  
nyomtatás 29  
poszter, nyomtatás 14

## S

- sablon
  - létrehozás 16
  - nyomtatás 16
  - törlés 16
- speciális nyomtatás, használat 13
- súgó, használat 12
- szkennelés
  - WIA-illesztőprogram 20
  - Linux 29
  - SmarThru 18
  - TWAIN 20
- szkennelés Macintosh-ról 37
- szoftver
  - eltávolítás
    - Windows 6
    - Macintosh 32
  - rendszerkövetelmények
    - Macintosh 32
  - telepítés
    - Windows 4
    - Macintosh 32
  - újratelepítés
    - Windows 6

## T

- TWAIN, szkennelés 20
- tájéltás, nyomtatás 29
  - Windows 9
- telepítés
  - Linux-szoftver 24
  - nyomtató-illesztőprogram
    - Windows 4
    - Macintosh 32

## V

- vízjel
  - létrehozás 15
  - nyomtatás 15
  - szerkesztés 15
  - törlés 15

