

SAMSUNG



Panduan Pengguna SAMSUNG LASER MFP

SCX-4521F
SCX-4321

Tentang Panduan Pengguna Ini

Panduan Pengguna ini menyediakan informasi yang Anda perlukan untuk menyetel mesin Anda.

Panduan ini juga menyediakan semua petunjuk terperinci untuk menggunakan mesin Anda sebagai printer, pemindai, mesin fotokopi, dan mesin faksimili, serta informasi untuk merawat dan menyelesaikan masalah pada mesin.

Panduan Pengguna Perangkat Lunak yang merupakan bagian kedua panduan ini menyediakan informasi yang Anda perlukan untuk menginstal perangkat lunak yang disertakan dan menggunakan fitur-fiturnya.

Manual ini disediakan hanya sebagai informasi. Semua informasi dalam manual ini dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan.

Samsung Electronics tidak bertanggung jawab atas setiap perubahan, baik langsung maupun tidak langsung, yang timbul sebagai akibat atau terkait dengan penggunaan manual ini.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Hak cipta dilindungi Undang-undang.

- SCX-4321 dan SCX-4521F adalah nama model dari Samsung Electronics Co., Ltd.
- SAMSUNG dan logo Samsung merupakan merek dagang dari Samsung Electronics Co., Ltd.
- Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer, dan Macintosh merupakan merek dagang dari Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 and Windows 2008 Server R2 adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar dari Microsoft Corporation.
- Segala merek maupun nama produk lainnya merupakan merek dagang dari perusahaan maupun organisasi masing-masing.
- Untuk informasi tentang lisensi open source, lihat file "LICENSE.txt" di CD-ROM yang tersedia.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan

Fitur Spesial	1.1
Memahami Lokasi Komponen	1.2
Tampak Depan	1.2
Tampak Belakang	1.2
Fungsi-fungsi Panel Kontrol	1.3

2. Memulai

Membuka Kemasan	2.1
Memilih Lokasi	2.2
Memasang Kartrid Toner	2.2
Memuatkan Kertas	2.3
Membuat Koneksi	2.4
Menghidupkan Mesin	2.6
Menginstal Perangkat Lunak Printer	2.7
Persyaratan sistem	2.7
Fitur-fitur Driver Printer	2.9
Mengubah Bahasa Tampilan dan Negara	2.9
Menyetel Bahasa	2.9
Menyetel Negara	2.9
Menyetel ID Mesin (<i>Hanya untuk SCX-4521F</i>)	2.10
Memasukkan Karakter Menggunakan Papan tombol Angka	2.10
Menyetel Tanggal dan Waktu (<i>Hanya untuk SCX-4521F</i>)	2.11
Mengubah Modus Jam	2.11
Mengatur Ukuran dan Jenis Kertas	2.11
Menyetel Suara (<i>Hanya untuk SCX-4521F</i>)	2.12
Speaker, Dering, Bunyi Tombol, dan Bunyi Alarm	2.12
Volume Speaker	2.12
Menggunakan Modus Hemat	2.12
Modus Hemat Toner	2.12
Modus Hemat Daya	2.12
Menyetel Modus Sambung (<i>Hanya untuk SCX-4521F</i>)	2.13

3. Penanganan Kertas

Memilih Bahan Pencetakan	3.1
Jenis Kertas, Sumber Masukan, dan Kapasitas	3.1
Panduan untuk Kertas dan Bahan Khusus	3.2
Memuatkan Kertas	3.3
Menggunakan Baki	3.3
Menggunakan Baki Manual	3.3
Memastikan Lokasi Keluaran	3.3

4. Memfotokopi

Memuatkan Kertas untuk Memfotokopi	4.1
Menyiapkan Dokumen	4.1
Membuat Fotokopi pada Kaca Dokumen	4.2
Membuat Fotokopi dari Pengumpulan Dokumen Otomatis	4.2
Menyetel Opsi-opsi Fotokopi	4.3
Gelap-terang	4.3
Jenis Dokumen Asli	4.3
Memperkecil/Memperbesar Fotokopi	4.3
Jumlah Salinan	4.3
Menggunakan Fitur-fitur Fotokopi Khusus	4.4
Memfotokopi Klona	4.4
Memfotokopi Berurutan	4.4

Memfotokopi Pengepasan Otomatis	4.4
Memfotokopi Kartu Identitas	4.5
Memfotokopi 2 Up atau 4 Up	4.5
Memfotokopi Poster	4.5
Mengubah Setelan Default	4.6
Menyetel Opsi Waktu Habis	4.6
Menyetel Opsi Fotokopi Favorit	4.6

5. Pencetakan Dasar

Mencetak Dokumen	5.1
Membatalkan Pekerjaan Pencetakan	5.1

6. Pemindaian

Dasar-dasar Pemindaian	6.1
Memindai dari Panel Kontrol ke suatu Aplikasi	6.1

7. Menggunakan Faks *(Hanya untuk SCX-4521F)*

Mengubah opsi-opsi Penyetelan Faks	7.1
Opsi-opsi Penyetelan Faks yang Tersedia	7.1

Mengirimkan Faks

Memuatkan Dokumen	7.3
Mengatur Resolusi Dokumen	7.4
Mengirim Faks Secara Otomatis	7.4
Mengirim Faks Secara Manual	7.5
Menghubungi Kembali Nomor Terakhir	7.5
Mengkonfirmasi Transmisi	7.5
Menghubungi Kembali Secara Otomatis	7.5

Menerima Faks

Tentang Beberapa Modus Penerimaan	7.6
Memuatkan Kertas untuk Menerima Faks	7.6
Menerima Secara Otomatis dalam Modus Fax	7.6
Menerima Secara Manual dalam Modus Tel	7.6
Menerima Secara Otomatis dalam Modus Ans/Modus Fax	7.6
Menerima Secara Manual Menggunakan Telepon Ekstensi	7.7
Menerima Faks Menggunakan Modus DRPD	7.7
Menerima Faks dalam Memori	7.7

Sambung Otomatis

Sambung Cepat	7.8
Menyimpan Nomor untuk Sambung Cepat	7.8
Mengirim Faks menggunakan Nomor Sambung Cepat	7.8
Sambung Kelompok	7.8
Menyetel Nomor Sambung Kelompok	7.8
Menedit Nomor-nomor Sambung Kelompok	7.9
Mengirim Faks Menggunakan Sambung Kelompok (Transmisi Multi-alamat)	7.9
Mencari Nomor dalam Memori	7.9
Mencari Secara Berurutan di Seluruh Memori	7.9
Mencari dengan Huruf Pertama Tertentu	7.10
Mencetak Daftar Buku Telepon	7.10

Cara Lain untuk Menggunakan Faks

Mengirim Faks Siaran	7.10
Mengirim Faks Tunda	7.11
Mengirim Faks Prioritas	7.11
Menambah Dokumen ke Faks yang Dijadwal	7.12
Membatalkan Faks yang Dijadwalkan	7.12

Fitur-fitur Tambahan

Menggunakan Modus Secure Receiving	7.13
Laporan Pencetakan	7.13

Menggunakan Setelan Faks Tingkat Lanjut	7.14
Mengubah Opsi-opsi Setelan	7.14
Opsi-opsi Setelan Faks Tingkat Lanjut	7.14

8. Perawatan

Menghapus Memori	8.1
Menyetel Mesin untuk Dicek Melalui Telepon (<i>Hanya untuk SCX-4521F</i>)	8.2
Membersihkan Mesin Anda	8.2
Membersihkan Bagian Luar	8.2
Membersihkan Bagian Dalam	8.2
Membersihkan Unit Pemindaian	8.3
Merawat Kartrid Toner	8.3
Meratakan Kembali Toner	8.4
Mengganti Kartrid Toner	8.4
Menyetel Opsi Pemberitahuan Toner (<i>Hanya untuk SCX-4521F</i>)	8.4
Membersihkan Drum	8.5
Mengabaikan Pesan Toner Kosong (<i>Hanya untuk SCX-4521F</i>)	8.5
Bahan Habis Pakai dan Suku Cadang Pengganti	8.5
Mengganti Bantalan Karet ADF	8.6

9. Pemecahan Masalah

Membersihkan Dokumen Macet	9.1
Pengumpanan Masukan Keliru	9.1
Pengumpanan Keluar Keliru	9.2
Membersihkan Kertas Macet	9.2
Dalam Baki	9.2
Dalam Baki Manual	9.2
Dalam Area Fuser atau Di Sekitar Kartrid Toner	9.3
Di Tempat Keluaran Kertas	9.3
Saran-saran untuk Menghindari Kemacetan Kertas	9.4
Mengatasi Pesan Kesalahan LCD	9.4
Memecahkan Masalah-masalah Lain	9.6
Masalah Pengumpanan Kertas	9.6
Masalah Pencetakan	9.7
Masalah Kualitas Pencetakan	9.8
Masalah-masalah Memfotokopi	9.10
Masalah-masalah Pemindaian	9.11
Masalah-masalah Faks (<i>Hanya untuk SCX-4521F</i>)	9.11
Masalah-masalah Linux yang Umum	9.12
Masalah-masalah Macintosh yang Umum	9.13
Masalah-masalah dalam Utilitas Setup Printer	9.13

10. Spesifikasi

Spesifikasi Umum	10.1
Spesifikasi Pemindai dan Mesin Fotokopi	10.2
Spesifikasi Printer	10.2
Spesifikasi Faksimili (<i>Hanya untuk SCX-4521F</i>)	10.3
Spesifikasi Kertas	10.3
Gambaran Umum	10.3
Ukuran Kertas Cetak yang Didukung	10.4
Panduan untuk Menggunakan Kertas	10.4
Spesifikasi Kertas	10.5
Kapasitas Keluaran Kertas	10.5
Lingkungan Penyimpanan Kertas	10.5

Informasi Tindakan Pencegahan dan Keamanan yang Penting

Saat menggunakan mesin ini, tindakan-tindakan dasar pencegahan untuk keamanan berikut sebaiknya selalu diikuti untuk mengurangi risiko kebakaran, tersengat listrik dan cedera pada orang:

1. Baca dan pahami semua petunjuk.
2. Gunakan akal sehat setiap kali mengoperasikan peralatan listrik.
3. Ikuti semua tanda peringatan dan petunjuk pada mesin dan dalam literatur yang menyertai mesin ini.
4. Jika petunjuk pengoperasian terlihat bertentangan dengan informasi keamanan, patuhilah informasi keamanan. Anda mungkin keliru memahami petunjuk pengoperasian tersebut. Apabila Anda tidak dapat menyelesaikan masalah tersebut, hubungi perwakilan penjualan atau pelayanan untuk meminta bantuan.
5. Cabut kabel listrik mesin dari stopkontak listrik di dinding dan/atau soket telepon sebelum membersihkannya. Jangan gunakan pembersih cairan atau aerosol. Gunakan hanya kain yang sedikit dibasahi untuk membersihkannya.
6. Jangan menempatkan mesin di atas kereta, rak atau meja yang tidak stabil. Mesin dapat jatuh dan menyebabkan kerusakan serius.
7. Jangan sekali-sekali menempatkan mesin pada, di dekat, atau di atas radiator, pemanas, AC atau saluran ventilasi.
8. Jangan biarkan kabel listrik tertekan benda apa pun. Jangan menempatkan mesin di tempat di mana kabel listrik bisa terinjak.
9. Jangan memberikan beban terlalu besar pada stopkontak dinding dan kabel ekstensi. Hal ini dapat menurunkan kinerja dan menimbulkan risiko kebakaran atau sengatan listrik.
10. Jangan biarkan binatang piaraan menggigiti kabel listrik, telepon atau kabel antarmuka PC.
11. Jangan sekali-kali memasukkan benda apa pun ke dalam mesin melalui lubang-lubang pada wadah atau kabinetnya. Benda-benda itu mungkin menyentuh titik voltase yang berbahaya, sehingga menimbulkan risiko kebakaran atau sengatan. Jangan menumpahkan cairan apa pun ke atas atau ke dalam mesin.
12. Mesin ini mungkin memiliki penutup yang berat untuk memberikan tekanan optimal pada dokumen guna mendapatkan hasil pindaian dan/atau faks yang terbaik (biasanya mesin tipe flatbed). Dalam hal ini, letakkan kembali penutup setelah menempatkan dokumen pada kaca pindai, dengan menahan dan menurunkannya perlahan sampai penutup tersebut berada di tempatnya.
13. Untuk mengurangi risiko sengatan listrik, jangan membongkar mesin. Bawalah mesin ke teknisi servis yang berkualifikasi bila memerlukan perbaikan. Membuka atau melepaskan penutup dapat memaparkan Anda pada bahaya listrik atau risiko lainnya. Merakit kembali dengan tidak benar mesin yang telah dibongkar dapat menimbulkan sengatan listrik saat mesin digunakan kembali.
14. Cabut mesin dari soket telepon, PC dan stopkontak listrik dinding dan servis mesin pada personel servis yang berkualifikasi dalam kondisi-kondisi berikut:
 - Ketika ada bagian kabel listrik, steker atau kabel penghubung yang rusak atau terurai.
 - Jika ada cairan yang tumpah masuk ke mesin.
 - Jika mesin terkena hujan atau air.

- Jika mesin tidak beroperasi dengan benar setelah mengikuti petunjuk.
- Jika mesin terjatuh, atau kabinet tampak rusak.
- Jika mesin menunjukkan perubahan kinerja yang mendadak dan jelas.

15. Aturlah hanya kontrol-kontrol yang tercakup dalam petunjuk pengoperasian. Pengaturan yang tidak tepat pada kontrol-kontrol yang lain dapat mengakibatkan kerusakan, dan dapat membutuhkan kerja ekstensif oleh teknisi servis yang berkualifikasi untuk memulihkan mesin sehingga bisa bekerja normal.
16. Hindari menggunakan mesin ini selama ada badai kilat. Ada kemungkinan sedikit risiko sengatan listrik yang disebabkan oleh kilat. Jika mungkin, cabutlah kabel listrik dan kabel telepon selama ada badai kilat.
17. SIMPANLAH PETUNJUK INI.
18. Gunakan hanya kabel telepon No.26 AWG atau yang lebih besar.

Pernyataan Keamanan Laser

Printer ini di A.S. telah disertifikasi memenuhi ketentuan DHHS 21 CFR, Bab 1 Sub-bab J untuk produk-produk laser Kelas I (1), dan di tempat lain disertifikasi sebagai produk laser Kelas I yang sesuai dengan ketentuan IEC 825.

Produk laser Kelas I tidak dianggap berbahaya. Sistem laser dan printer didesain sedemikian sehingga orang tidak akan pernah bisa terkena radiasi laser di atas tingkat Kelas I selama pengoperasian normal, pemeliharaan oleh pengguna, atau kondisi perbaikan yang disarankan.

PERINGATAN

Jangan sekali-kali mengoperasikan atau memperbaiki printer dengan penutup pelindung dilepaskan dari komponen Laser/Pemindai. Sinar yang dipantulkan, meskipun tidak terlihat mata, dapat merusak mata Anda.

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTIISTUMISTA SÄTEELLE.
	注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Keamanan Ozon



Selama pengoperasian normal, alat ini memproduksi ozon. Ozon yang diproduksi tidak menimbulkan bahaya bagi operator. Namun, disarankan agar mesin dioperasikan di tempat yang berventilasi baik. Jika Anda memerlukan informasi tambahan tentang ozon, silakan hubungi dealer Samsung terdekat.

Keamanan Merkuri



LAMPU (-LAMPU) YANG ADA DALAM PRODUK INI MENGANDUNG MERKURI DAN HARUS DIDAUUR ULANG ATAU DIBUANG SESUAI DENGAN UNDANG-UNDANG DAERAH, NEGARA BAGIAN, ATAU FEDERAL. Untuk rinciannya lihat lamprecycle.org, eiae.org, atau hubungi 1-800-Samsung

Daur ulang



Daur ulang atau buanglah bahan kemasan produk ini dengan cara yang bertanggung jawab secara lingkungan.

Pembuangan yang Benar untuk Produk Ini (Sampah Peralatan Listrik & Elektronik)

(Berlaku di Uni Eropa dan negara-negara Eropa lain yang menerapkan sistem pengumpulan sampah terpisah)



Tanda yang diperlihatkan pada produk atau literturnya ini menunjukkan bahwa produk ini hendaknya tidak dibuang bersama sampah rumah tangga lainnya pada akhir masa pakainya. Untuk mencegah kemungkinan bahaya terhadap lingkungan atau kesehatan manusia akibat pembuangan sampah yang tidak terkendali, pisahkanlah produk ini dari jenis sampah lainnya dan daur ulanglah secara bertanggung jawab untuk meningkatkan keberlanjutan penggunaan kembali bahan-bahannya.

Pengguna rumah tangga sebaiknya menghubungi ritel tempat mereka membeli produk ini, atau kantor pemerintah setempat, untuk informasi tempat dan bagaimana mereka dapat memroses barang bekas ini untuk didaur ulang dengan cara yang aman bagi lingkungan.

Pengguna bisnis sebaiknya menghubungi pemasok mereka dan memeriksa syarat dan ketentuan kontrak pembelian. Produk ini sebaiknya tidak dicampur dengan sampah komersial lain saat dibuang.

Emisi Frekuensi Radio

Informasi FCC untuk Pengguna

Peranti ini mematuhi Bagian 15 Peraturan FCC. Pengoperasiannya tunduk pada dua kondisi berikut:

- Peranti ini tidak menyebabkan interferensi yang membahayakan, dan
- Peranti ini harus menerima setiap interferensi yang diterima, termasuk interferensi yang dapat menyebabkan pengoperasian yang tidak diinginkan.

Alat ini telah diuji coba dan diketahui memenuhi batasan-batasan untuk perangkat digital Kelas B, sesuai dengan Bagian 15 Peraturan FCC. Batasan-batasan ini didesain untuk memberikan perlindungan yang sewajarnya dari interferensi yang membahayakan pada instalasi di tempat tinggal. Peralatan ini menghasilkan, menggunakan, dan dapat memancarkan energi frekuensi radio dan, jika tidak dipasang dan digunakan sesuai dengan petunjuknya, dapat menyebabkan interferensi yang membahayakan komunikasi radio. Namun demikian, tidak ada jaminan bahwa interferensi tidak akan terjadi pada instalasi tertentu. Jika peralatan ini menimbulkan interferensi yang membahayakan terhadap penerimaan radio atau televisi, yang dapat ditentukan dengan menghidupkan dan mematikan peralatan, pengguna dianjurkan untuk mencoba mengatasi interferensi tersebut dengan satu atau lebih tindakan berikut:

- Atur kembali arah atau pindahkan antena penerima.
- Tambah jarak antara peralatan dan penerima.
- Hubungkan peralatan ke soket pada rangkaian yang berbeda dengan yang terhubung dengan penerima.
- Tanyakan kepada dealer atau teknisi TV radio yang berpengalaman untuk meminta bantuan.

AWAS: Perubahan atau modifikasi yang tidak secara eksplisit disetujui oleh pabrik pembuat yang bertanggung jawab atas kesesuaian dapat membatalkan wewenang pengguna untuk mengoperasikan peralatan.

Peraturan Interferensi Radio Kanada

Perangkat digital ini tidak melebihi batas-batas Kelas B untuk emisi kebisingan radio dari perangkat digital seperti yang ditetapkan dalam standar peralatan penyebab interferensi yang berjudul "Digital Apparatus", ICES-003 dari Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Pemberian Nama Faks

Undang-undang Perlindungan Konsumen Telepon tahun 1991 menyatakan bahwa adalah pelanggaran hukum jika seseorang menggunakan komputer atau peranti elektronik lain untuk mengirimkan pesan melalui mesin faksimili telepon kecuali jika pesan demikian secara jelas berisi informasi berikut ini pada tepian bagian atas atau bawah setiap halaman yang dikirimkan atau pada halaman pertama transmisi:

- (1) tanggal dan waktu transmisi
- (2) identifikasi usaha/bisnis, badan usaha atau orang yang mengirimkan pesan; dan
- (3) nomor telepon mesin pengirim, usaha, badan usaha atau orang.

Perusahaan Telepon dapat melakukan perubahan dalam fasilitas komunikasinya, pengoperasian peralatan atau prosedurnya di mana tindakan demikian secara wajar diperlukan dalam pelaksanaan usahanya dan konsisten dengan aturan dan peraturan FCC Bagian 68. Apabila perubahan demikian dapat diperkirakan secara wajar akan membuat peralatan terminal konsumen menjadi tidak sesuai dengan fasilitas komunikasi perusahaan telepon, atau memerlukan modifikasi atau perubahan pada peralatan terminal tersebut, atau secara materi mempengaruhi penggunaan atau kinerjanya, konsumen hendaknya diberi pemberitahuan yang memadai secara tertulis, untuk memberi kesempatan kepada konsumen untuk mendapatkan layanan yang tidak terganggu.

Nomor Ekuivalen Dering

Nomor Ekuivalen Dering dan Nomor Pendaftaran FCC untuk mesin ini dapat ditemukan pada label yang berada di bagian bawah atau belakang mesin. Dalam beberapa situasi Anda mungkin perlu memberikan nomor ini kepada perusahaan telepon.

Nomor Ekuivalen Dering (REN) merupakan ukuran beban listrik yang diberikan pada saluran telepon, dan bermanfaat untuk menentukan apakah Anda telah “memberikan beban terlalu besar” pada saluran. Memasang beberapa jenis peralatan pada saluran telepon yang sama dapat mengakibatkan masalah dalam melakukan dan menerima panggilan telepon, terutama deringan ketika saluran telepon Anda dihubungi. Jumlah semua Nomor Ekuivalen Dering dari peralatan yang ada pada saluran telepon Anda haruslah kurang dari lima untuk memastikan bahwa layanan dari perusahaan telepon bisa bekerja dengan baik. Dalam beberapa kasus, jumlah lima mungkin tidak dapat digunakan pada saluran Anda. Apabila ada peralatan telepon Anda yang tidak beroperasi dengan benar, Anda hendaknya segera melepaskannya dari saluran telepon, karena dapat membahayakan jaringan kerja telepon.

PERINGATAN:

Peraturan FCC menyatakan bahwa perubahan atau modifikasi pada peralatan ini yang tidak secara eksplisit disetujui oleh pabrik pembuat dapat membatalkan wewenang pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini. Apabila peralatan terminal tersebut menyebabkan bahaya pada jaringan telepon, perusahaan telepon hendaknya memberi tahu konsumen bahwa layanan dapat dihentikan. Namun, bila pemberitahuan di muka tidak praktis untuk dilakukan, perusahaan dapat untuk sementara menghentikan layanan, asalkan mereka:

- segera memberi tahu konsumen bersangkutan.
- memberi kesempatan kepada konsumen untuk mengoreksi masalah peralatan tersebut.
- menginformasikan kepada konsumen hak mereka untuk mengajukan keluhan kepada Federal Communication Commission sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam Aturan dan Peraturan FCC Subbagian E dalam Bagian 68.

Anda sebaiknya juga mengetahui bahwa:

- Mesin ini tidak didesain untuk dihubungkan ke sistem PBX digital.
- Jika Anda bermaksud untuk menggunakan modem komputer atau modem faks pada saluran telepon yang sama dengan mesin ini, Anda dapat mengalami masalah transmisi dan penerimaan pada semua peralatan. Disarankan agar mesin ini tidak menggunakan saluran telepon yang sama dengan peralatan lain apa pun, kecuali telepon biasa.
- Jika di wilayah Anda sering terjadi kilat atau sambaran petir, kami menyarankan agar Anda memasang pelindung lonjakan arus (surge protector) saluran listrik dan telepon Anda. Pelindung lonjakan arus dapat dibeli dari dealer atau toko khusus telepon dan elektronik.
- Saat memrogram nomor darurat dan/atau melakukan panggilan uji coba ke nomor darurat, gunakan nomor non-darurat untuk memberitahukan maksud Anda tersebut kepada penyedia layanan darurat. Penyedia layanan akan memberikan petunjuk lebih lanjut mengenai cara yang benar untuk menguji coba nomor darurat tersebut.
- Mesin ini tidak dapat digunakan pada layanan koin atau saluran kelompok.
- Mesin ini menyediakan kopling magnetik pada alat bantu pendengaran.
- Anda dapat dengan aman menghubungkan peralatan ini ke jaringan telepon dengan jack modular standar, USOC RJ-11C.

Pernyataan Kesesuaian (Negara-negara Eropa)

Persetujuan dan Sertifikasi



Tanda CE yang dipasang pada produk ini menunjukkan Pernyataan Kesesuaian Samsung Electronics Co., Ltd. dengan Direktif Uni Eropa 93/68/EEC pada tanggal yang ditunjukkan berikut:

Pernyataan kesesuaian ini dapat dilihat di www.samsung.com/printer, buka Support > Download center, kemudian masukkan nama printer untuk menelusuri EuDoC.

1 Januari 1995: Council Directive 73/23/EEC Pendekatan dengan hukum negara-negara anggota yang terkait dengan peralatan bertegangan rendah.

1 Januari 1996: Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC), pendekatan dengan hukum Negara-negara Anggota yang terkait dengan kompatibilitas elektromagnetik.

9 Maret 1999: Council Directive 1999/5/EC mengenai peralatan radio dan peralatan terminal telekomunikasi dan pengakuan timbal balik mengenai kesesuaiannya.

Pernyataan lengkap, yang mendefinisikan Direktif dan standar acuan yang relevan dapat diperoleh dari perwakilan Samsung Electronics Co., Ltd.

Sertifikasi EC

Sertifikasi untuk 1999/5/EC Direktif Peralatan Radio & Peralatan Terminal Telekomunikasi (FAX)

Produk Samsung ini telah disertifikasi sendiri oleh Samsung untuk koneksi terminal tunggal ke jaringan telepon switch publik analog (PSTN) pan-Eropa sesuai dengan Direktif 1999/5/EC. Produk ini telah dirancang untuk bekerja dengan PSTN nasional dan PBX yang kompatibel di negara-negara Eropa:

Bila terjadi masalah, sebaiknya Anda terlebih dahulu menghubungi Euro QA Lab Samsung Electronics Co., Ltd.

Produk ini telah diuji coba terhadap TBR21. Untuk membantu penggunaan dan aplikasi peralatan terminal yang sesuai dengan standar ini, European Telecommunication Standards Institute (ETSI) telah menerbitkan dokumen pertimbangan (EG 201 121) yang berisi catatan dan ketentuan tambahan untuk memastikan kompatibilitas jaringan kerja terminal TBR21. Produk ini telah dirancang menurut, dan sepenuhnya sesuai dengan semua catatan pertimbangan relevan yang terkandung dalam dokumen ini.

Mengganti Steker yang Terpasang (hanya untuk Inggris)

PENTING

Kabel listrik untuk mesin ini dipasang dengan steker 13 amp standar (BS 1363) dan dilengkapi sekering 13 amp. Bila Anda mengganti atau memeriksa sekering, Anda harus memasang lagi sekering 13 amp-nya. Kemudian Anda perlu memasang lagi penutup sekeringnya. Jika Anda kehilangan penutup sekering, jangan gunakan steker tersebut sampai Anda mempunyai penutup sekering penggantinya.

Silakan hubungi tempat Anda membeli mesin ini.

Steker 13 amp adalah jenis yang paling umum digunakan di Inggris dan semestinya sesuai. Namun, beberapa bangunan (terutama bangunan tua) tidak memiliki stopkontak steker 13 amp yang normal. Anda perlu membeli adaptor steker yang sesuai. Jangan melepaskan steker yang tercetak.

PERINGATAN

Jika Anda memotong steker tercetak, singkirkanlah segera.

Anda tidak dapat menyambungkan kembali steker pada kabel dan Anda bisa tersengat listrik jika menancapkannya ke stopkontak.

PERINGATAN PENTING: Anda harus membumikan alat ini.

Kabel-kabel dalam kabel listrik mesin ini memiliki kode warna berikut:

- Hijau dan Kuning: Arde (pembumian)
- Biru: Netral
- Coklat: Aktif (Arus)

Jika kabel-kabel dalam kabel listrik tidak sesuai dengan warna-warna yang ditandai pada steker Anda, lakukan hal berikut:

Anda harus menghubungkan kabel hijau dan kuning ke pin yang ditandai huruf "E" atau dengan "simbol Arde" pengaman atau pin berwarna hijau dan kuning atau hijau.

Anda harus menghubungkan kabel biru ke pin yang ditandai huruf "N" atau berwarna hitam.

Anda harus menghubungkan kabel coklat ke pin yang ditandai huruf "L" atau berwarna merah.

Anda harus memiliki sekering 13 amp dalam steker, adaptor, atau pada papan distribusi.

Perbedaan Antara Bahasa Inggris Inggris dan Bahasa Inggris Amerika

Bahasa Inggris Inggris	Bahasa Inggris Amerika
(Re)dialling	(Re)dialing
Colour	Color
Emphasise	Emphasize
Recognise	Recognize
Organise	Organize
Authorise	Authorize
Cancelling	Canceling
Customise	Customize
Socket	Jack
Labelling	Labeling
Grey	Gray

1

Pendahuluan

Terima kasih telah membeli produk multifungsi Samsung ini. Mesin ini menyediakan fungsi pencetakan, fotokopi, pemindaian, dan faks (hanya untuk SCX-4521F)!

Bab ini mencakup:

- **Fitur Spesial**
- **Memahami Lokasi Komponen**

Fitur Spesial

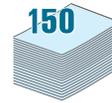
Mesin baru ini dilengkapi dengan fitur-fitur khusus yang meningkatkan kualitas cetak. Anda dapat:

Mencetak dengan kualitas prima dan kecepatan tinggi



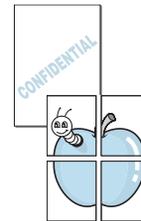
- Anda dapat mencetak hingga **600 dot per inci (dpi)**.
- Hingga **20 ppm untuk A4 (20 ppm untuk Letter)**.

Menangani kertas dengan fleksibel



- **Baki Manual** mendukung satu lembar amplop, label, transparansi, bahan dengan ukuran disesuaikan, kartu pos, dan kertas keras.
- **Baki 150 lembar standar** mendukung jenis dan ukuran kertas standar. Juga, baki standar mendukung satu lembar bahan khusus.
- Baki keluaran 50-lembar memberikan akses yang mudah.

Menciptakan dokumen profesional



- Mencetak **Tanda-air**. Anda dapat menyesuaikan sendiri dokumen Anda dengan kata-kata seperti “Rahasia”. Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.
- Mencetak **Poster**. Teks dan gambar pada setiap halaman dokumen Anda diperbesar dan dicetak pada lembaran kertas kemudian ditempelkan menjadi satu membentuk poster. Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.

Menghemat waktu dan uang

- Memungkinkan Anda menggunakan modus **Hemat Toner** untuk menghemat toner. Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak** dan “Modus Hemat Toner” pada halaman 2.11.
- Anda dapat mencetak beberapa halaman pada satu lembaran kertas untuk menghemat kertas.
- Anda dapat menggunakan formulir pra-cetak dan kop surat pada kertas biasa.
- Mesin ini secara otomatis **menghemat listrik** dengan secara substansial mengurangi konsumsi daya ketika sedang tidak mencetak.

Mencetak dalam berbagai sistem

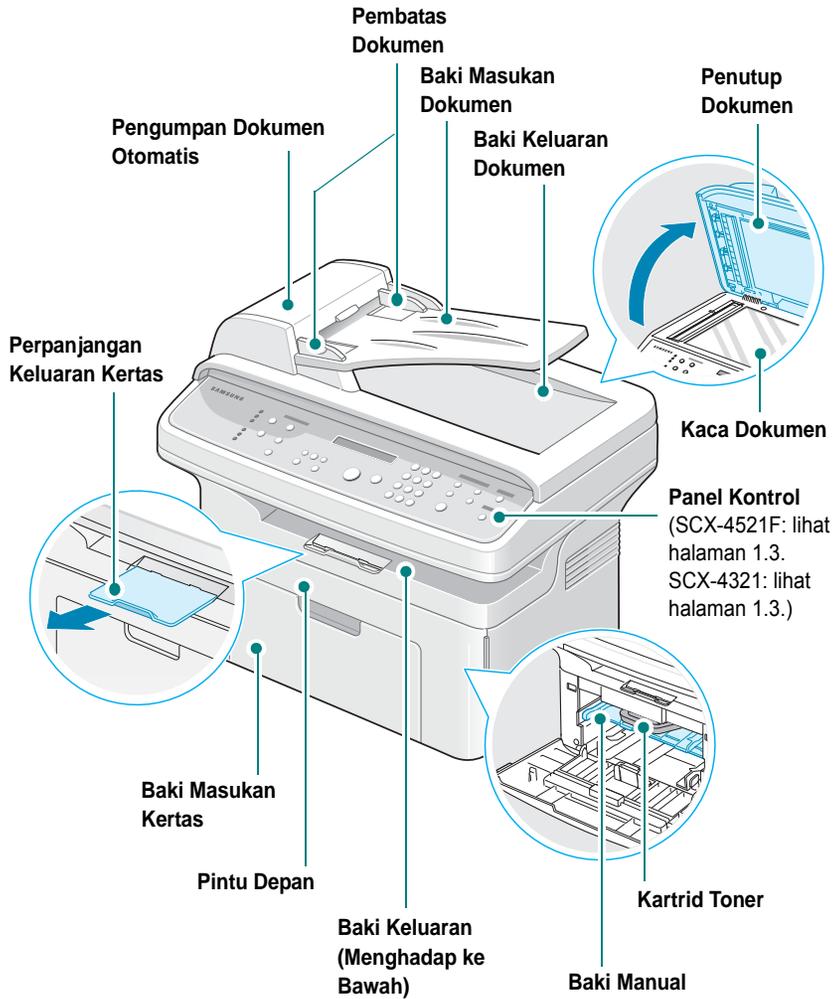


- Anda dapat mencetak dengan berbagai sistem operasi, seperti sistem Windows, Linux dan Macintosh.
- Mesin Anda dilengkapi dengan antarmuka **USB** dan **Paralel**.

Memahami Lokasi Komponen

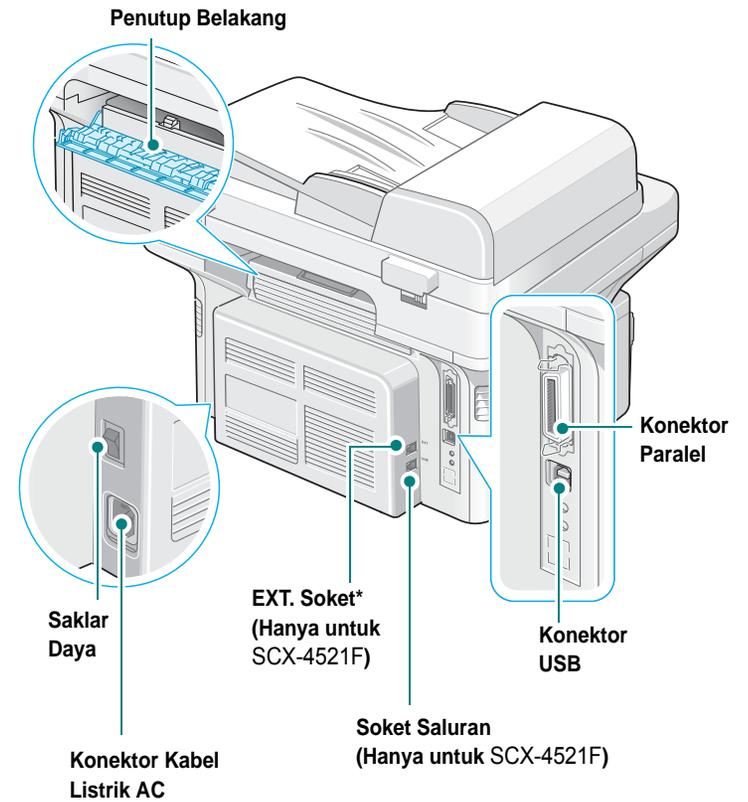
Berikut adalah komponen-komponen utama mesin ini:

Tampak Depan



Gambar di atas memperlihatkan SCX-4521F.

Tampak Belakang

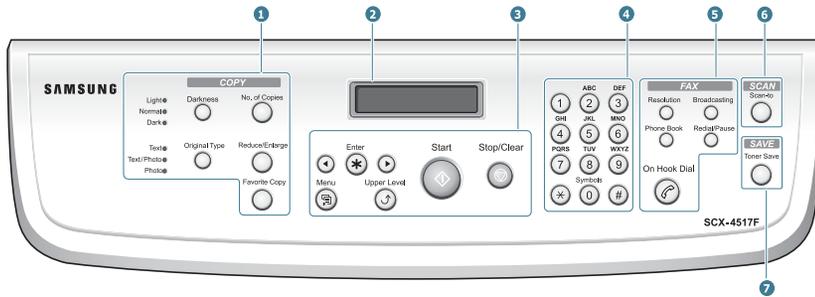


Gambar di atas memperlihatkan SCX-4521F.

* Jika negara Anda menggunakan sistem sambungan telepon yang berbeda, soket ini dapat diblokir.

Fungsi-fungsi Panel Kontrol

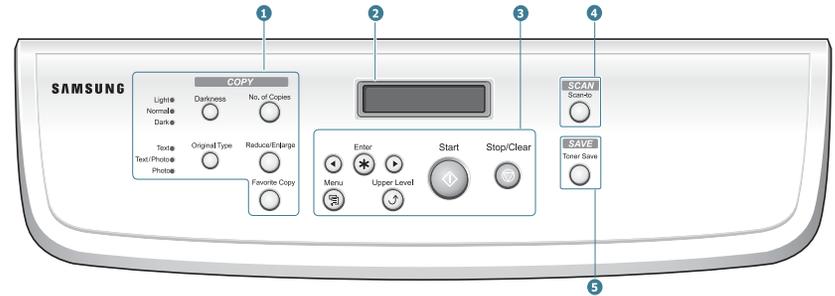
SCX-4521F



①	Darkness	Mengatur kecerahan dokumen untuk pekerjaan fotokopi saat ini.
	Original Type	Memilih jenis dokumen untuk pekerjaan fotokopi saat ini.
	No. of Copies	Memilih jumlah salinan.
	Reduce/Enlarge	Membuat salinan lebih kecil atau lebih besar daripada aslinya.
②	Favorite Copy	Memungkinkan Anda untuk menggunakan salah satu fitur fotokopi khusus, seperti fotokopi Klon, Berurutan, Pengepasan Otomatis, Kartu Identitas, 2/4 Up (banyak halaman pada satu lembar), dan Poster setelah menyetapkannya.
		Menampilkan status saat ini dan instruksi yang muncul selama pengoperasian.
		Digunakan untuk menggulung melalui opsi-opsi yang tersedia untuk item menu yang dipilih.
	Enter	Mengkonfirmasi pilihan pada tampilan.
③	Menu	Masuk ke mode Menu dan menggulung melalui menu-menu yang tersedia.
	Upper Level	Mengembalikan tampilan ke level menu di atasnya.
	Start	Memulai suatu tugas.
	Stop/Clear	Menghentikan suatu pengoperasian kapan saja. Dalam mode Siap-pakai, menghapus/membatalkan opsi salin, seperti gelap-terang, setelah tipe dokumen, ukuran salinan, dan jumlah salinan.
④	Papan tombol Angka	Menghubungi suatu nomor atau memasukkan karakter alfanumerik.
	Resolution	Mengatur resolusi dokumen untuk pekerjaan mengirim faks saat ini.
⑤	Broadcasting	Memungkinkan Anda untuk mengirim faks ke lebih dari satu tujuan.
	Phone Book	Memungkinkan Anda untuk menyimpan nomor-nomor faks yang sering dihubungi sebagai nomor sambung cepat atau nomor sambung kelompok satu atau dua-digit untuk penyambungan otomatis dan mengedit nomor-nomor yang tersimpan. Juga memungkinkan Anda untuk mencetak daftar Buku Telepon.
	Redial/Pause	Dalam mode Siap-pakai, menghubungi kembali nomor terakhir atau dalam mode Edit, menyisipkan jeda ke nomor faks.
	On Hook Dial	Memakai saluran telepon.
	Resolution	Mengatur resolusi dokumen untuk pekerjaan mengirim faks saat ini.

⑥	Scan-to	Memungkinkan Anda untuk mengakses daftar program perangkat lunak dalam PC yang dapat digunakan untuk memindai gambar. Anda harus membuat daftar pemindaian menggunakan perangkat lunak Samsung (Printer Settings Utility) yang disertakan dengan mesin ini. Untuk rinciannya, lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak .
⑦	Toner Save	Memungkinkan Anda menghemat toner dengan menggunakan lebih sedikit toner untuk mencetak suatu dokumen.

SCX-4321



①	Darkness	Mengatur kecerahan dokumen untuk pekerjaan fotokopi saat ini.
	Original Type	Memilih jenis dokumen untuk pekerjaan fotokopi saat ini.
	No. of Copies	Memilih jumlah salinan.
	Reduce/Enlarge	Membuat salinan lebih kecil atau lebih besar daripada aslinya.
②	Favorite Copy	Memungkinkan Anda untuk menggunakan salah satu fitur fotokopi khusus, seperti fotokopi Klon, Berurutan, Pengepasan Otomatis, Kartu Identitas, 2/4 Up (banyak halaman pada satu lembar), dan Poster setelah menyetapkannya.
		Menampilkan status saat ini dan instruksi yang muncul selama pengoperasian.
		Digunakan untuk menggulung melalui opsi-opsi yang tersedia untuk item menu yang dipilih.
	Enter	Mengkonfirmasi pilihan pada tampilan.
③	Menu	Masuk ke mode Menu dan menggulung melalui menu-menu yang tersedia.
	Upper Level	Mengembalikan tampilan ke level menu di atasnya.
④	Start	Memulai suatu tugas.
	Stop/Clear	Menghentikan suatu pengoperasian kapan saja. Dalam mode Siap-pakai, menghapus/membatalkan opsi salin, seperti gelap-terang, setelah tipe dokumen, ukuran salinan, dan jumlah salinan.
	Scan-to	Memungkinkan Anda untuk mengakses daftar program perangkat lunak dalam PC yang dapat digunakan untuk memindai gambar. Anda harus membuat daftar pemindaian menggunakan perangkat lunak Samsung (Printer Settings Utility) yang disertakan dengan mesin ini. Untuk rinciannya, lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak .
⑤	Toner Save	Memungkinkan Anda menghemat toner dengan menggunakan lebih sedikit toner untuk mencetak suatu dokumen.

2 Memulai

Bab ini memberi Anda petunjuk langkah demi langkah untuk menyetel mesin.

Bab ini mencakup:

- **Membuka Kemasan**
- **Memasang Kartrid Toner**
- **Memuatkan Kertas**
- **Membuat Koneksi**
- **Menghidupkan Mesin**
- **Menginstal Perangkat Lunak Printer**
- **Mengubah Bahasa Tampilan dan Negara**
- **Menyetel ID Mesin (Hanya untuk SCX-4521F)**
- **Menyetel Tanggal dan Waktu (Hanya untuk SCX-4521F)**
- **Mengatur Ukuran dan Jenis Kertas**
- **Menyetel Suara (Hanya untuk SCX-4521F)**
- **Menggunakan Modus Hemat**
- **Menyetel Modus Sambung (Hanya untuk SCX-4521F)**

Membuka Kemasan

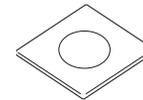
- 1 Keluarkan mesin dan semua aksesori dari karton pengemas. Pastikan bahwa mesin dilengkapi dengan kelengkapan berikut:



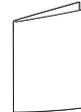
Kartrid Toner Awal



Kabel Listrik AC*



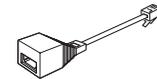
CD-ROM**



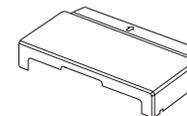
Panduan Pemasangan Ringkas



Kabel Telepon*
(hanya untuk SCX-4521F)



Penghubung TAM
(hanya untuk SCX-4521F
dan Inggris)



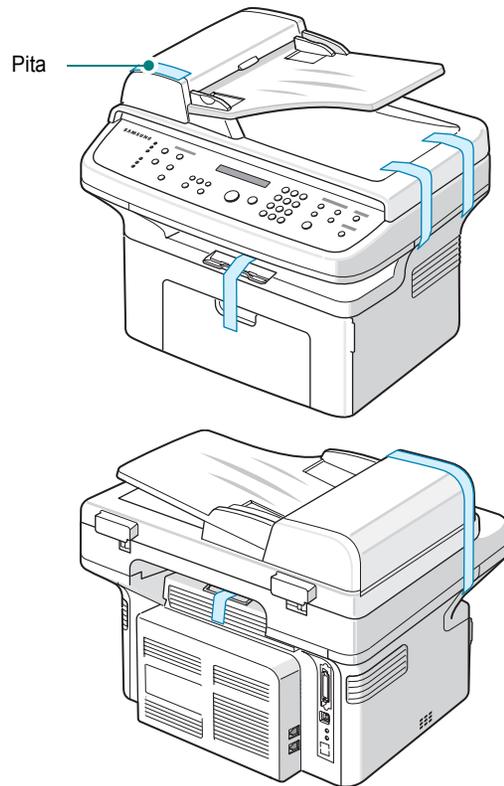
Penutup Kertas***

- * Penempatan kabel listrik dan kabel telepon dapat berbeda tergantung pada spesifikasi negara Anda.
- ** CD-ROM berisi driver printer Samsung, driver Pemindaian, Printer Settings Utility, perangkat lunak SmarThru, Panduan Pengguna, dan program Adobe Acrobat Reader.
- *** Penutup kertas berfungsi untuk mencegah debu dan kelembaban mengontaminasi kertas yang dimuatkan dalam baki. Bila Anda perlu membuka mesin (misalnya, membersihkan bagian dalam mesin, mengeluarkan kertas macet atau memasang kartrid toner), lepaskan penutup kertas dari mesin.

CATATAN:

- Komponen-komponen ini dapat berbeda dari satu negara ke negara lainnya.
- Anda sebaiknya menggunakan kabel telepon yang disertakan bersama mesin Anda. Jika Anda menggantinya dengan kabel dari vendor lain, kabel telepon itu sebaiknya AWG #26 atau lebih besar.
- Kabel listrik harus ditancapkan ke soket listrik yang dibumikan.

- 2 Lepaskan pita perekat kemasan dari depan, belakang, dan samping mesin.



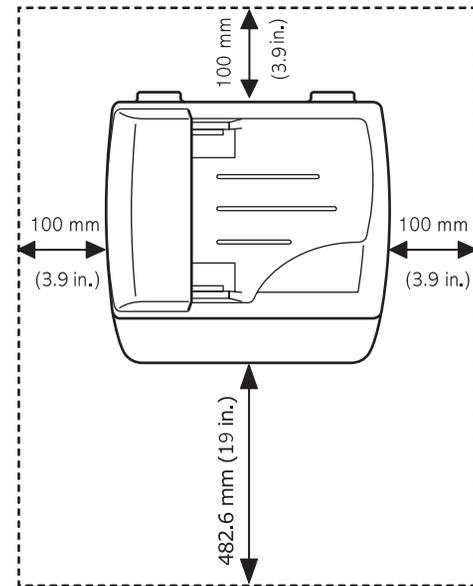
Memilih Lokasi

Pilih tempat yang datar, stabil dan memiliki ruang yang cukup untuk sirkulasi udara. Sediakan ruang ekstra untuk membuka pintu dan baki. Area ini harus berventilasi baik, dan jauh dari sinar matahari langsung, atau sumber panas, dingin, dan kelembaban. Jangan menempatkan mesin di dekat pinggiran meja.

Jarak Kelonggaran

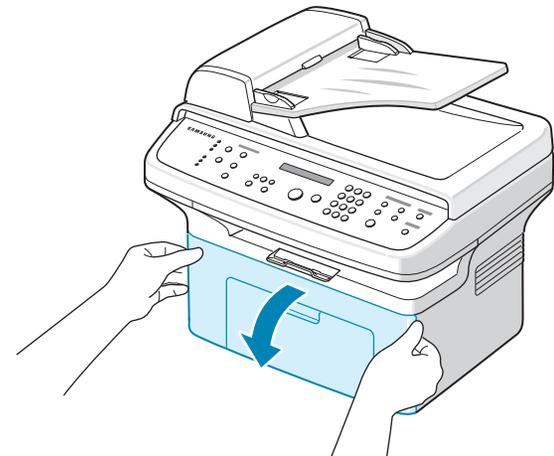
- **Depan:** 19 in./482,6 mm (cukup ruang untuk membuka baki dan pintu)
- **Belakang:** 3,9 in./100 mm (cukup ruang untuk ventilasi)
- **Kanan:** 3,9 in./100 mm (cukup ruang untuk ventilasi)

- **Kiri:** 3,9 in./100 mm (cukup ruang untuk ventilasi)

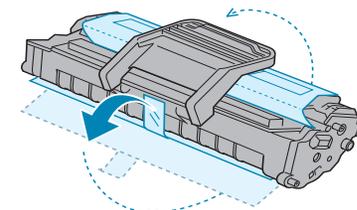


Memasang Kartrid Toner

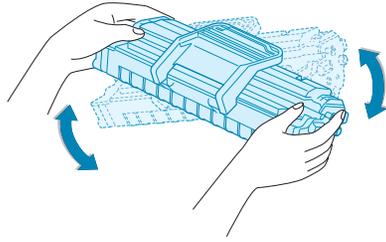
- 1 Buka pintu depan.



- 2 Keluarkan kartrid toner dari kantungnya dan lepaskan kertas yang melindungi kartrid dengan menarik pita pembungkusnya.



- 3 Kocoklah kartrid dengan perlahan 5 atau 6 kali untuk meratakan toner.



Mengocok kartrid secara merata akan memastikan jumlah cetakan yang maksimum per kartrid.

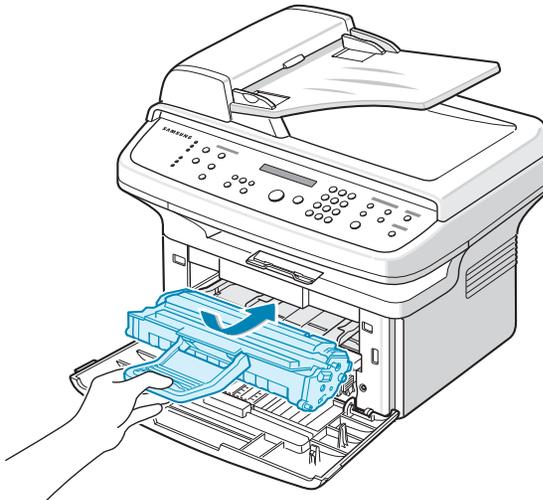
CATATAN: Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci pakaian dengan air dingin. Air panas akan membuat toner menempel pada kain.



AWAS:

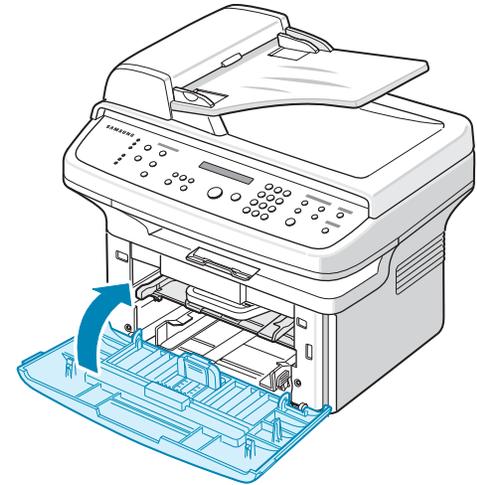
- Untuk mencegah kerusakan, jangan sampai kartrid toner terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit. Tutuplah dengan selembar kertas jika kartrid terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit.
- Jangan menyentuh sisi bawah kartrid toner yang berwarna hijau. Gunakanlah pegangan pada kartrid agar tidak menyentuh bagian ini.

- 4 Buka tekukan pegangan kartrid toner dan peganglah pada pegangannya. Masukkan kartrid ke dalam mesin sampai terkunci di tempatnya.



CATATAN: Masukkan atau tarik keluar kartrid toner dengan hati-hati supaya tidak menggores printer.

- 5 Tutup pintu depan. Pastikan pintu sudah tertutup dengan baik. Jika penutup tidak tertutup kuat, dapat terjadi kesalahan pencetakan sewaktu Anda mencetak.

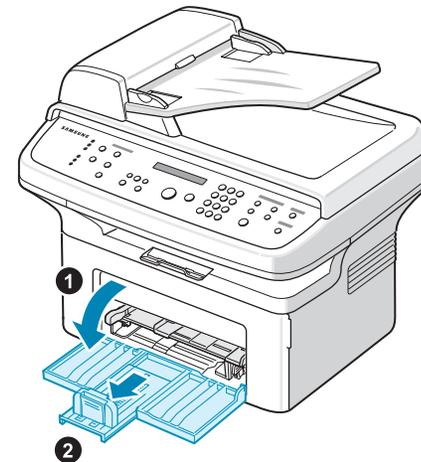


CATATAN: Ketika mencetak teks dengan penutupan 5%, Anda dapat mengharapkan usia pakai kartrid toner sekitar 3.000 halaman. (1.000 halaman untuk kartrid toner yang disertakan dengan mesin.)

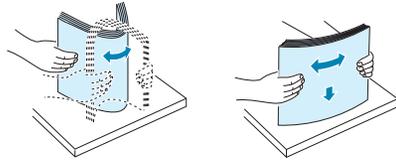
Memuatkan Kertas

Baki dapat menampung maksimum 150 lembar kertas biasa 20 lb (75 g/m² bond).

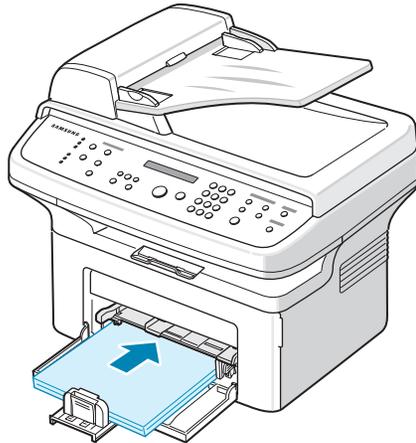
- 1 Pegang baki dan buka baki dengan cara menariknya ke arah Anda. Tekan pembatas belakang dan tarik keluar untuk memperpanjang baki.



- 2 Kipas-kipaskan ujung tumpukan kertas untuk memisahkan lembarannya. Kemudian ketuk-ketukkan tumpukan itu pada permukaan datar untuk meratakannya.

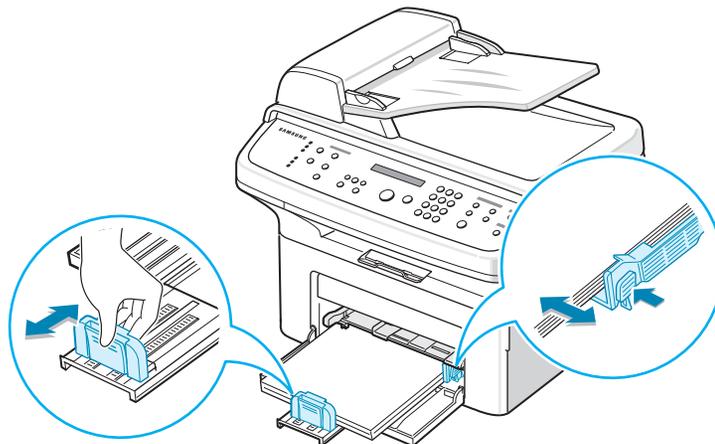


- 3 Muatkan kertas dengan sisi cetak menghadap ke atas.



Pastikan keempat sudut kertas terletak secara mendatar pada baki. Perhatikan agar tidak memuatkan kertas terlalu banyak. Kelebihan muatan kertas dapat mengakibatkan kemacetan kertas.

- 4 Tekan pembatas belakang untuk mengatur panjang kertas dan tekan pembatas samping untuk menggesernya sampai ke tepi kertas.

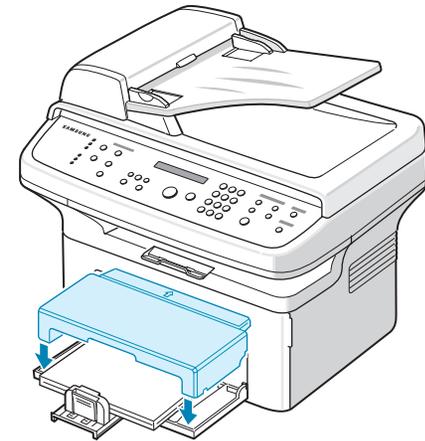


CATATAN:

- Jangan mendorong pembatas samping kertas terlalu jauh hingga menyebabkan kertas tertekuk.
- Jika Anda tidak menyesuaikan pembatas samping kertas, kertas dapat macet.



- 5 Bila perlu, tutup penutup kertas untuk menjaga agar kertas yang termuat dalam baki tidak terkena debu.

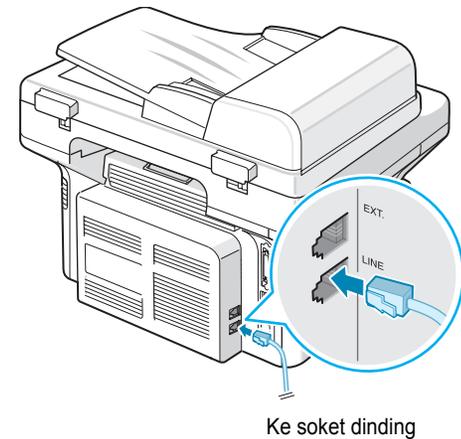


Membuat Koneksi

- 1 Jika Anda mempunyai SCX-4321:
Lompati langkah ini dan langsung ke langkah 2.

Jika Anda mempunyai SCX-4521F:

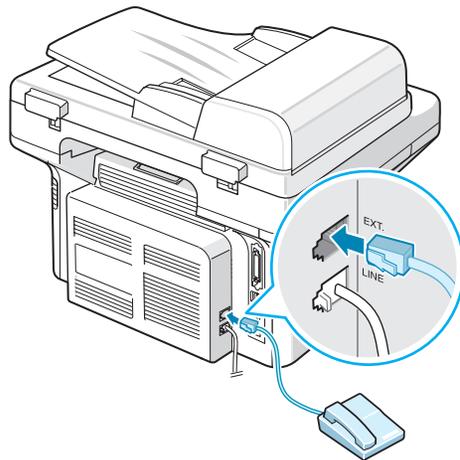
Tancapkan salah satu ujung kabel telepon yang disertakan ke soket **LINE** pada mesin dan ujung lainnya ke soket dinding.



Ke soket dinding

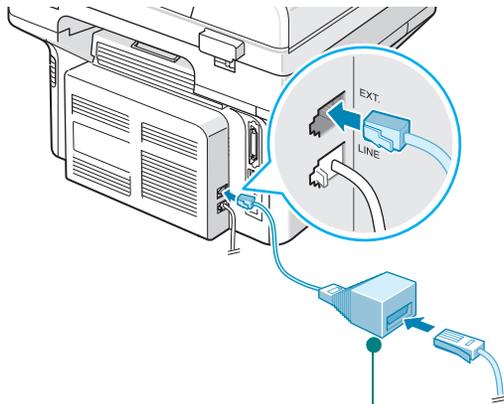
Jika Anda ingin menggunakan mesin untuk menerima faks dan telepon sekaligus, Anda perlu menghubungkan telepon dan/atau mesin penjawab ke mesin Anda.

Tancapkan kabel telepon ekstensi atau mesin penjawab ke soket **EXT.**



Ke telepon ekstensi atau mesin penjawab

Pengguna di Inggris sebaiknya menancapkan kabel telepon ekstensi ke penghubung TAM yang disertakan dan menancapkan kabel penghubung TAM ke soket **EXT.** di bagian belakang mesin.

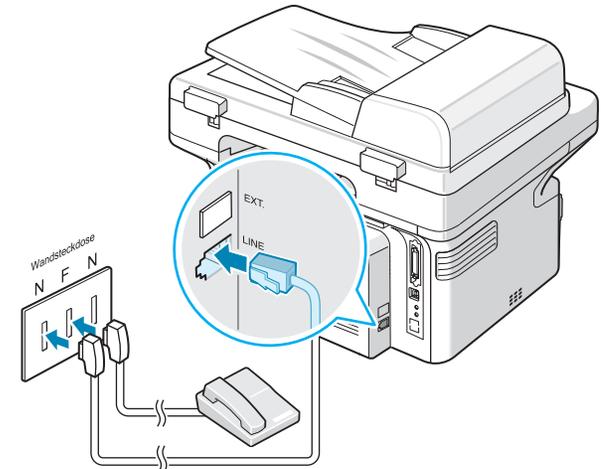


Penghubung TAM
(Hanya untuk pengguna di Inggris)

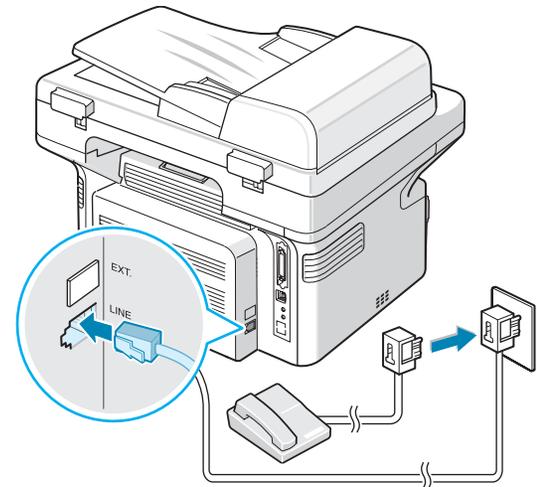
CATATAN:

- Gunakan penghubung TAM dan kabel telepon yang disertakan bersama mesin Anda.
- Di Inggris, jika ada telepon atau mesin penjawab jenis tiga-kabel (kabel-SHUNT, peralatan jenis lama) yang dihubungkan ke soket EXT. pada mesin, peralatan eksternal itu tidak akan bisa berdering saat menerima telepon karena mesin telah dirancang untuk bekerja dengan teknologi terkini. Untuk mencegah ketidakcocokan ini, gunakan telepon atau mesin penjawab dua kabel (peralatan jenis baru).

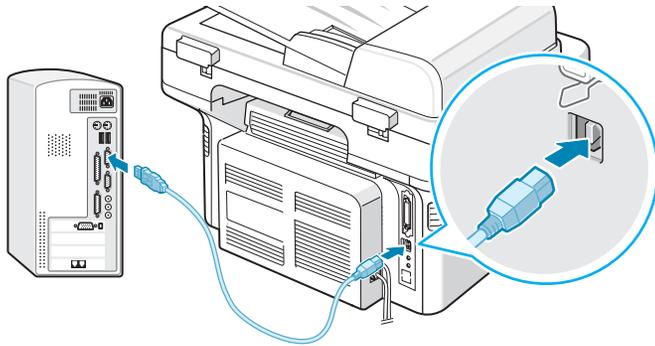
Hanya untuk Pengguna di Jerman



Hanya untuk pengguna di Perancis



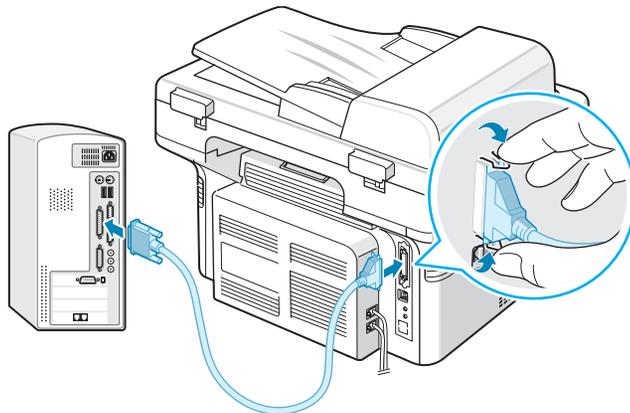
- 2 Hubungkan kabel USB ke konektor USB pada mesin. Anda perlu membeli kabel yang sesuai standar USB 1.1 dengan panjang maksimum 3 m.



Ke port USB pada komputer

Jika Anda ingin menggunakan kabel printer paralel, belilah hanya kabel paralel yang memenuhi standar IEEE 1284 dan hubungkan kabel tersebut ke konektor paralel pada mesin Anda.

Tekan klip logam ke bawah sampai masuk ke dalam cerukan pada colokan kabel.



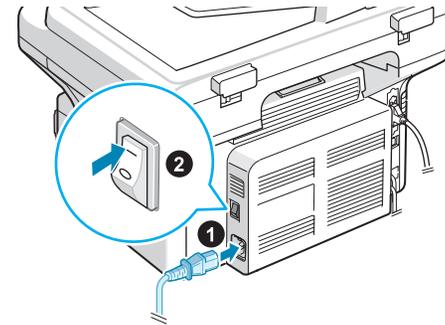
Ke port paralel pada komputer

CATATAN:

- Anda hanya perlu menghubungkan salah satu kabel yang disebutkan di atas. Jangan gunakan kabel paralel dan USB sekaligus.

Menghidupkan Mesin

- 1 Tancapkan salah satu ujung kabel listrik tiga garpu yang disertakan ke soket listrik AC pada mesin dan ujung lainnya ke stopkontak listrik yang sudah dibumikan dengan benar.
- 2 Tekan saklar daya untuk menghidupkan mesin. "Warming Up Please Wait" muncul pada tampilan, yang menunjukkan bahwa mesin sekarang sudah hidup.



Ke soket listrik AC

Untuk melihat teks tampilan dalam bahasa lain, lihat "Mengubah Bahasa Tampilan dan Negara" pada halaman 2.9.



AWAS:

- Area fusi di bagian dalam printer sebelah belakang akan panas jika mesin dihidupkan. Berhati-hatilah agar tidak tersengat panas ketika mengakses area ini.
- Jangan membongkar mesin ketika mesin masih hidup. Jika demikian, Anda bisa tersengat listrik.

Menginstal Perangkat Lunak Printer

Setelah printer dikonfigurasi dan tersambung ke komputer, Anda harus menginstal perangkat lunak printer dan pemindai. Jika menggunakan Windows atau Macintosh OS, instal perangkat lunak dari CD yang diberikan, namun jika Anda adalah pengguna Linux OS, download dan instal perangkat lunak dari situs Web Samsung (www.samsung.com/printer). Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.

Program-program untuk Windows

Untuk menggunakan mesin sebagai printer dan pemindai dalam Windows, Anda harus menginstal driver MFP. Anda dapat menginstal secara selektif atau semua komponen berikut:

- **Driver printer** - Gunakan driver ini untuk memanfaatkan sepenuhnya fitur-fitur printer Anda.
- **Driver pemindaian** - Driver TWAIN dan Windows Image Acquisition (WIA) tersedia untuk pemindaian berbagai dokumen pada mesin Anda.
- **Printer Settings Utility** - Gunakan program ini untuk membuat entri buku telepon dan mengkonfigurasi tujuan tombol pemindaian. Anda juga dapat meng-update firmware mesin.
- **SmarThru** - Merupakan perangkat lunak berbasis Windows yang disertakan untuk mesin multifungsional Anda. Memungkinkan Anda mengedit gambar yang dipindai dalam berbagai cara menggunakan editor gambar dan mengirimkan gambar melalui e-mail. Anda juga dapat membuka program editor gambar lain yang diinstal dalam Windows, seperti Adobe PhotoShop, dari SmarThru.

Untuk rinciannya, silakan baca bantuan pada layar yang ada pada program SmarThru.

Driver Macintosh

Anda dapat mencetak dan memindai dalam Macintosh menggunakan mesin ini.

Driver Linux

Anda dapat mencetak dan memindai dari dalam Linux menggunakan mesin ini.

Persyaratan sistem

Sebelum Anda memulai, pastikan bahwa sistem Anda memenuhi persyaratan minimum.

Windows

Sistem operasi	Persyaratan (Disarankan)		
	CPU	RAM	Ruang disk kosong
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1.25 GB ~ 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bit atau prosesor 64-bit, atau lebih tinggi	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) atau prosesor 1,4 GHz (x64) (2 GHz atau lebih cepat)	512 MB (2048 MB)	10 GB

CATATAN:

- Internet Explorer 5.0 atau yang lebih tinggi adalah persyaratan minimum untuk semua sistem operasi Windows.
- Pengguna yang memiliki hak administrator dapat menginstal perangkat lunak tersebut.

Macintosh

Sistem operasi	Persyaratan (Disarankan)		
	CPU	RAM	Ruang disk kosong
Mac OS X 10.4 atau lebih rendah	<ul style="list-style-type: none"> Intel Processor Power PC G4 / G5 	<ul style="list-style-type: none"> 128 MB untuk Mac berbasis PowerPC (512 MB) 512 MB untuk Mac berbasis Intel Mac (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> Intel Processor 867 MHz atau dengan PowerPC G4/G5 yang lebih cepat 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> Intel Processor 	1 GB(2 GB)	1 GB

Linux

Item	Persyaratan (Disarankan)
Sistem operasi	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Ruang disk kosong	1 GB (1 GB)
perangkat lunak	Linux Kernel 2.4 atau lebih tinggi Glibc 2.2 atau lebih tinggi CUPS

Fitur-fitur Driver Printer

Driver printer Anda mendukung fitur-fitur standar berikut:

- Pemilihan sumber kertas
- Ukuran kertas, orientasi dan jenis media
- Jumlah salinan

Tabel berikut mencantumkan gambaran umum fitur-fitur yang didukung oleh driver printer Anda.

Fitur	Driver Printer		
	Windows	Linux	Macintosh
Hemat Toner	Y	Y	T
Pilihan kualitas cetakan	Y	Y	Y
Pencetakan poster	Y	T	T
Mencetak beberapa halaman per lembar (N-up)	Y	Y (2,4)	Y
Pencetakan sesuai ukuran kertas	Y	Y	T
Pencetakan dengan skala	Y	Y	Y
Tanda air	Y	T	T
Overlay	Y	T	T
Urutan cetak	Y	T	T

CATATAN: Untuk rincian mengenai bagaimana menginstal perangkat lunak dan menggunakan fitur-fiturnya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.

Mengubah Bahasa Tampilan dan Negara

Menyetel Bahasa

Untuk mengganti bahasa yang tampil pada panel kontrol, lakukan langkah-langkah berikut:

- 1 Tekan **Menu** sampai “Machine Setup” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “Language” muncul pada baris terbawah tampilan.
- 3 Tekan **Enter**. Setelan saat ini muncul pada baris terbawah tampilan.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai bahasa yang Anda inginkan muncul pada tampilan.
- 5 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Menyetel Negara

- 1 Tekan **Menu** sampai “Machine Setup” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “Select Country” muncul pada baris terbawah tampilan.
- 3 Tekan **Enter**. Setelan saat ini muncul pada baris terbawah tampilan.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai negara Anda muncul pada tampilan.
- 5 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

CATATAN: Mengganti negara akan menghapus memori.

Menyetel ID Mesin *(Hanya untuk SCX-4521F)*

Di beberapa negara, Anda diwajibkan oleh hukum untuk menunjukkan nomor faks Anda pada setiap faks yang Anda kirimkan. ID Mesin, yang berisi nomor telepon dan nama (nama perusahaan) Anda, akan dicetak pada bagian atas setiap halaman yang dikirimkan dari mesin Anda.

- 1 Tekan **Menu** sampai “Machine Setup” muncul pada baris teratas tampilan. Item menu yang pertama tersedia, “Machine ID”, muncul pada baris terbawah.
- 2 Tekan **Enter**. Tampilan meminta agar Anda memasukkan nomor faks. Jika sudah ada nomor yang disetel, nomor tersebut akan muncul.
- 3 Masukkan nomor faks Anda menggunakan papan tombol angka.

CATATAN: Jika Anda membuat kesalahan sewaktu memasukkan angka, tekan tombol ◀ untuk menghapus digit terakhir.

- 4 Tekan **Enter** bila angka pada tampilan sudah benar. Tampilan meminta agar Anda memasukkan ID.
- 5 Masukkan nama Anda atau nama perusahaan menggunakan papan tombol angka.

Anda dapat memasukkan karakter alfanumerik menggunakan papan tombol angka, dan termasuk simbol-simbol khusus dengan menekan tombol **0**.

Untuk rincian mengenai bagaimana menggunakan papan tombol angka untuk memasukkan karakter alfanumerik, lihat “Memasukkan Karakter Menggunakan Papan tombol Angka” pada halaman 2.10.

Apabila Anda ingin memasukkan huruf atau angka yang sama berturut-turut (mis. SS, AA, 777), masukkan satu digit, pindahkan kursor dengan menekan tombol ▶ dan masukkan digit berikutnya.

Jika Anda ingin menyisipkan spasi dalam nama, Anda juga dapat menggunakan tombol ▶ untuk memindahkan kursor melompati posisi.

- 6 Tekan **Enter** bila nama pada tampilan sudah benar.
- 7 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Memasukkan Karakter Menggunakan Papan tombol Angka

Ketika Anda melakukan berbagai pekerjaan, Anda perlu memasukkan nama dan angka. Misalnya, ketika Anda menyetel mesin, Anda memasukkan nama (atau nama perusahaan) dan nomor telepon Anda. Bila Anda menyimpan nomor sambung cepat atau nomor sambung kelompok satu-atau dua-digit, Anda dapat juga memasukkan nama-nama yang berkaitan.

Untuk memasukkan karakter alfanumerik:

- 1 Bila Anda diminta untuk memasukkan satu huruf, cari tombol berlabel karakter yang Anda kehendaki. Tekan tombol tersebut sampai huruf yang benar muncul pada tampilan.

Misalnya, untuk memasukkan huruf **O**, tekan **6**, berlabel “MNO”.

Setiap kali Anda menekan **6**, tampilan memperlihatkan huruf yang berbeda, **M**, **N**, **O**, dan terakhir **6**.



Anda dapat memasukkan karakter khusus, seperti spasi, tanda tambah, dsb. Untuk rinciannya, lihat “Huruf dan Angka Papan Tombol” pada halaman 2.10.

- 2 Untuk memasukkan huruf tambahan, ulangi langkah 1. Apabila huruf berikutnya dicetak pada tombol yang sama, pindahkan kursor dengan menekan tombol ▶ lalu tekan tombol dengan label huruf yang Anda kehendaki. Kursor akan berpindah ke kanan dan huruf berikutnya akan muncul pada tampilan. Anda dapat memasukkan spasi dengan menekan **1** dua kali.
- 3 Setelah Anda selesai memasukkan huruf, tekan **Enter**.

Huruf dan Angka Papan Tombol

Tombol	Angka, huruf, atau karakter yang ditentukan
1	1 Spasi
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Mengganti Angka atau Nama

Jika Anda membuat kesalahan sewaktu memasukkan angka atau nama, tekan tombol ◀ untuk menghapus digit atau karakter terakhir. Kemudian masukkan angka atau karakter yang benar.

Menyisipkan Jeda

Pada beberapa sistem telepon, Anda harus menghubungi kode akses (9, misalnya) dan menunggu nada sambung kedua. Dalam hal demikian, Anda harus menyisipkan jeda dalam nomor telepon. Anda dapat menyisipkan jeda sewaktu Anda menyetel nomor sambung cepat.

Untuk menyisipkan jeda, tekan **Redial/Pause** di tempat yang sesuai sewaktu memasukkan nomor telepon. “—” muncul pada tampilan di lokasi yang sesuai.

Menyetel Tanggal dan Waktu

(Hanya untuk SCX-4521F)

Saat Anda menghidupkan mesin pertama kalinya, tampilan meminta Anda untuk memasukkan tanggal dan waktu saat ini. Setelah memasukkan, tampilan itu tidak akan muncul lagi.

CATATAN: Ketika menghidupkan mesin setelah memamatkannya dalam jangka waktu lama, Anda perlu mereset tanggal dan waktu.

- 1 Tekan **Menu** sampai “Machine Setup” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “Date & Time” pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
- 3 Masukkan waktu dan tanggal yang benar menggunakan papan tombol angka.
Bulan = 01 ~ 12
Hari = 01 ~ 31
Tahun = harus empat digit
Jam = 01 ~ 12 (modus 12-jam)
00 ~ 23 (modus 24-jam)
Menit = 00 ~ 59

CATATAN: Format tanggal dapat berbeda dari satu negara ke negara lainnya.

Anda juga dapat menggunakan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memindahkan kursor ke bawah digit yang Anda ingin koreksi dan masukkan angka baru.

- 4 Untuk memilih “AM” atau “PM” untuk format 12-jam, tekan tombol ✕ atau # atau sembarang tombol angka.
Bila kursor tidak berada di bawah indikator AM atau PM, menekan tombol ✕ atau # akan langsung memindahkan kursor ke indikator.
Anda dapat mengubah modus jam ke format 24-jam (mis. 01:00 PM sebagai 13:00). Untuk rinciannya, lihat “Mengubah Modus Jam” pada halaman 2.11.
- 5 Tekan **Enter** bila waktu dan tanggal pada tampilan sudah benar.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Mengubah Modus Jam

Anda dapat menyetel mesin Anda untuk menampilkan waktu saat ini menggunakan format 12-jam atau 24-jam.

- 1 Tekan **Menu** sampai “Machine Setup” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat “Clock Mode” pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
Modus jam yang saat ini disetel untuk mesin akan muncul.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih modus lainnya lalu tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 4 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Mengatur Ukuran dan Jenis Kertas

Setelah memuatkan kertas dalam baki, Anda perlu menentukan ukuran dan jenis kertas menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Setelan ini akan berlaku untuk modus fotokopi dan faks. Untuk pencetakan dari PC, Anda perlu memilih ukuran dan jenis kertas dalam program aplikasi yang digunakan pada PC Anda.

- 1 Tekan **Menu**.
Tampilan memperlihatkan “Paper Setting” pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “Paper Size” pada baris terbawah lalu tekan **Enter** untuk mengakses item menu tersebut.
- 3 Gunakan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menemukan ukuran kertas yang Anda gunakan dan tekan **Enter** untuk menyimpannya.
- 4 Tekan tombol ▶ untuk menggulung ke “Paper Type” lalu tekan **Enter** untuk mengakses item menu tersebut.
- 5 Gunakan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menemukan jenis kertas yang Anda gunakan dan tekan **Enter** untuk menyimpannya.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Menyetel Suara *(Hanya untuk SCX-4521F)*

Anda dapat mengontrol suara berikut:

- **Speaker:** Anda dapat menghidupkan atau mematikan suara dari saluran telepon melalui speaker, seperti nada sambung atau nada faks. Dengan opsi ini disetel ke “Comm.”, speaker akan hidup sampai mesin di seberang menjawab.
- **Ringer:** Anda dapat mengatur volume dering.
- **Key Sound:** Dengan opsi ini disetel ke “On”, nada tombol akan berbunyi setiap kali tombol ditekan.
- **Alarm Sound:** Anda dapat menghidupkan atau mematikan bunyi alarm. Dengan opsi ini disetel ke “On”, suatu nada alarm akan berbunyi ketika terjadi kesalahan atau komunikasi faks selesai.
- Anda dapat mengatur level volumenya menggunakan tombol **On Hook Dial**.

Speaker, Dering, Bunyi Tombol, dan Bunyi Alarm

- 1 Tekan **Menu** sampai “Sound/Volume” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menggulung melalui opsi-opsinya. Tekan **Enter** ketika Anda melihat opsi bunyi yang Anda inginkan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan status atau volume yang diinginkan untuk opsi yang telah Anda pilih.
Anda akan melihat pilihan ini pada baris terbawah tampilan.
Untuk volume nada dering, Anda dapat memilih “Off”, “Low”, “Med”, dan “High”. Setelan “Off” berarti bahwa nada dering tidak berbunyi. Mesin akan bekerja dengan normal meskipun deringnya dimatikan.
- 4 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan. Opsi bunyi berikutnya muncul.
- 5 Bila perlu, ulangi langkah 2 sampai 4.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Volume Speaker

- 1 Tekan **On Hook Dial**. Suatu nada sambung terdengar dari speaker.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda mendengar volume yang Anda inginkan. Tampilan menunjukkan level volume saat ini.
- 3 Tekan **On Hook Dial** untuk menyimpan perubahan dan kembali ke modus Siap-pakai.

CATATAN: Anda dapat mengatur volume speaker hanya bila saluran telepon terhubung.

Menggunakan Modus Hemat

Modus Hemat Toner

Modus Hemat Toner memungkinkan mesin menggunakan lebih sedikit toner pada setiap halaman. Mengaktifkan modus ini akan memperpanjang usia pakai kartrid toner melebihi modus normal, tetapi akan mengurangi kualitas cetakan.

Untuk menghidupkan atau mematikan modus hemat toner, tekan **Toner Save**.

- Jika lampu tombol menyala, berarti modus ini telah aktif dan mesin menggunakan lebih sedikit toner ketika mencetak dokumen.
- Jika lampu tombol mati, berarti modus ini dinonaktifkan dan mesin mencetak dokumen dengan toner dalam jumlah normal.

CATATAN: Ketika menjalankan pencetakan dari PC, Anda juga dapat menghidupkan atau mematikan modus hemat toner dalam properti printer. Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.

Modus Hemat Daya

Modus Hemat Daya memungkinkan mesin mengurangi konsumsi daya ketika mesin sedang tidak digunakan. Anda dapat menghidupkan modus ini dan memilih lamanya waktu mesin menunggu setelah suatu pencetakan selesai sebelum mesin beralih ke status pengurangan daya.

- 1 Tekan **Menu** sampai “Machine Setup” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “Power Save” muncul pada baris terbawah. Tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “On” pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
Memilih “Off” berarti modus hemat daya dinonaktifkan.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai setelan waktu yang Anda inginkan muncul.
Opsi-opsi yang tersedia adalah 5, 10, 15, 30, dan 45 (menit).
- 5 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Menyetel Modus Sambung

(Hanya untuk SCX-4521F)

Anda dapat memilih tipe sistem sambung telepon yang terhubung ke mesin Anda.

CATATAN: Setelan Modus Sambung dapat tidak tersedia tergantung pada negara Anda.

- 1 Tekan **Menu** sampai “Machine Setup” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat “Dial Mode” pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih modus sambung yang Anda inginkan.
Pilih “Tone” jika mesin Anda dihubungkan ke saluran sambung nada.
Pilih “Pulse” jika mesin dihubungkan ke saluran sambung pulsa.
- 4 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 5 Untuk kembali ke Modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

3 Penanganan Kertas

Bab ini memperkenalkan dasar-dasar pemilihan bahan pencetakan dan memuatkannya ke mesin.

Bab ini mencakup:

- **Memilih Bahan Pencetakan**
- **Memuatkan Kertas**
- **Memastikan Lokasi Keluaran**

Memilih Bahan Pencetakan

Anda dapat mencetak pada berbagai macam bahan pencetakan, seperti kertas biasa, amplop, label, dan transparansi. Selalu gunakan bahan pencetakan yang sesuai dengan panduan penggunaan mesin ini. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3. Untuk mendapatkan kualitas pencetakan yang terbaik, gunakan hanya kertas fotokopi berkualitas tinggi.

Ketika Anda memilih bahan pencetakan, pertimbangkan hal-hal berikut ini:

- **Ukuran:** Anda dapat menggunakan semua ukuran kertas yang dapat termuat dengan mudah dalam pengatur kertas pada baki.
- **Berat:** 16 ~ 24 lb (60 sampai 90 g/m² bond) untuk baki dengan pengumpanan multi-halaman, dan 16 ~ 43 lb (60 sampai 165 g/m² bond) untuk baki manual dan baki dengan pengumpanan satu halaman.
- **Kecerahan:** Ada kertas yang lebih putih daripada kertas lainnya dan menghasilkan gambar yang lebih tajam dan lebih terang.
- **Kehalusan permukaan:** Kehalusan kertas mempengaruhi ketajaman penampakan hasil cetakan di atas kertas.



AWAS: Menggunakan bahan pencetakan yang tidak sesuai dengan spesifikasi yang terdaftar pada halaman 10.2 dapat menimbulkan masalah yang dapat memerlukan perbaikan. Servis ini tidak tercakup dalam perjanjian garansi atau servis.

Jenis Kertas, Sumber Masukan, dan Kapasitas

Jenis Kertas*	Baki Masukan/Kapasitas**	
	Baki	Baki manual
Kertas biasa	150	1
Amplop	1	1
Label	1	1
Transparansi	1	1
Kertas karton	1	1

* Apabila Anda mengalami kemacetan yang terlalu sering, muatkan satu lembar setiap kalinya melalui baki atau baki manual.

** Kapasitas maksimum bisa berbeda, tergantung dari berat, ketebalan media cetak, serta kondisi lingkungan.

Panduan untuk Kertas dan Bahan Khusus

Ketika memilih atau memuatkan kertas, amplop, atau bahan khusus lainnya, ingatlah panduan ini:

- Selalu gunakan kertas dan bahan lain yang sesuai dengan spesifikasi yang terdaftar dalam “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3.
- Usaha untuk mencetak di atas kertas yang lembab, bergulung, berkerut, atau sobek dapat menyebabkan kertas macet dan kualitas cetak buruk.
- Gunakan hanya kertas fotokopi berkualitas tinggi untuk mendapatkan kualitas cetak yang terbaik.
- Hindari kertas dengan huruf yang dicetak timbul, kertas berporasi, atau kertas dengan tekstur yang terlalu halus atau kasar. Kemacetan kertas dapat terjadi.
- Simpan kertas dalam pembungkus rimnya sampai Anda siap menggunakannya. Tempatkan karton pada palet atau rak, bukan di atas lantai. Jangan menaruh benda-benda yang berat di atas kertas, tak peduli apakah benda tersebut dikemas atau tidak. Jauhkan kertas dari kondisi yang lembab atau kondisi lain yang dapat menyebabkan kertas berkerut atau menggulung.
- Simpan bahan yang tidak digunakan pada suhu antara 15 °C sampai 30 °C (59 °F sampai 86 °F). Kelembaban udara relatif sebaiknya antara 10% - 70%.
- Untuk penyimpanan, Anda sebaiknya menggunakan kemasan tahan kelembaban seperti wadah atau tas plastik, agar kertas Anda tidak terkena debu dan kelembaban udara.
- Muatkan jenis kertas khusus satu lembar setiap kalinya melalui baki manual atau baki untuk menghindari kertas macet.
- Gunakan hanya bahan yang secara khusus direkomendasikan untuk penggunaan dalam printer laser.
- Untuk mencegah bahan khusus, seperti lembaran transparansi dan label saling melekat, pindahkan bahan itu setelah tercetak.
- Untuk amplop:
 - Gunakan hanya amplop yang berkonstruksi baik dengan lipatan yang tajam dan tertekuk baik.
 - Jangan gunakan amplop yang menggunakan jepitan dan pengencang.
 - Jangan gunakan amplop dengan jendela, pelapis tambahan, perekat, atau bahan sintesis lainnya.
 - Jangan gunakan amplop yang rusak atau buatannya tidak baik.
 - Gunakan hanya amplop yang direkomendasikan untuk printer laser.
 - Sebelum memuatkan amplop dalam baki, pastikan amplop tidak rusak dan tidak saling melekat.
 - Jangan mengumpalkan amplop yang sudah berperangko.
- Untuk transparansi:
 - Tempatkan transparansi pada permukaan datar setelah dipindahkan dari mesin.
 - Jangan tinggalkan transparansi pada baki untuk jangka waktu yang lama. Debu dan kotoran bisa menumpuk di atasnya, sehingga hasil cetak menjadi berbintik-bintik.
 - Untuk menghindari noda yang disebabkan oleh jari, pegang transparansi dengan hati-hati.
 - Untuk menghindari pudarnya hasil cetakan, transparansi yang telah tercetak janganlah terkena sinar matahari terlalu lama.

Gunakan hanya transparansi yang direkomendasikan untuk penggunaan dalam printer laser.

Pastikan bahwa transparansi tidak dalam keadaan berkerut, bergulung, atau ada robekan pada tepinya.

- Untuk label:
 - Pastikan bahwa bahan perekatnya dapat menerima suhu fusi sekitar 200 °C (392 °F) selama 0,1 detik.
 - Pastikan tidak ada bahan perekat yang terbuka di antara label.
 - Bidang yang terbuka dapat menyebabkan label terkelupas selama pencetakan, dan dapat menyebabkan kertas macet. Bahan perekat yang terbuka juga dapat merusak komponen mesin.
 - Jangan memuatkan lembaran label melalui mesin lebih dari sekali. Bagian perekat belakang dirancang untuk hanya satu kali melewati mesin.
 - Jangan gunakan label yang terpisah dari lembaran belakangnya atau label yang berkerut, bergelembung, atau rusak.
 - Gunakan hanya label yang direkomendasikan untuk printer laser.
- Untuk Kertas Karton atau Bahan dengan ukuran disesuaikan:
 - Kartu pos, kartu 3,5 x 5,8 in. (89 x 148 mm) dan bahan dengan ukuran bebas lainnya dapat dicetak dengan printer ini. Ukuran minimum adalah 3 x 5 in. (76 x 127 mm) dan ukuran maksimum adalah 8,5 x 14 in. (216 x 356 mm).
 - Selalu masukkan tepi pendek ke baki lebih dahulu. Jika Anda ingin mencetak dalam modus landscape, buatlah pilihan ini melalui perangkat lunak Anda. Memasukkan tepi panjang kertas lebih dahulu dapat menyebabkan kertas macet.
 - Jangan mencetak pada media dengan lebar kurang dari 3 in. (76 mm) atau panjang kurang dari 5 in. (127 mm).
- Untuk kertas pra-cetak:
 - Kop surat harus dicetak dengan tinta tahan panas yang tidak akan meleleh, menguap, ataupun mengeluarkan emisi berbahaya ketika terkena suhu fusi printer sebesar 200 °C (392 °F) selama 0,1 detik.
 - Tinta pada kop surat haruslah tidak mudah terbakar dan hendaknya tidak memberi pengaruh buruk pada roller printer.
 - Formulir dan kop surat harus disegel dalam kemasan yang tahan kelembaban agar tidak mengalami perubahan selama disimpan.
 - Sebelum Anda memasukkan kertas pra-cetak seperti formulir dan kop surat, pastikan bahwa tintanya sudah kering. Selama proses fusi, tinta basah dapat menodai kertas pra-cetak.
- Jangan gunakan kertas **Tanpa karbon** dan kertas **Kalkir**. Menggunakan jenis-jenis kertas ini dapat mengakibatkan bau bahan kimia dan dapat merusak mesin.

Memuatkan Kertas

Pemuatan kertas yang benar membantu mencegah kertas macet dan memastikan pencetakan yang bebas masalah. Jangan mengambil kertas dari baki ketika suatu pekerjaan sedang dicetak. Bertindak demikian dapat menyebabkan kemacetan kertas. Lihat “Jenis Kertas, Sumber Masukan, dan Kapasitas” pada halaman 3.1 untuk ukuran kertas dan kapasitas yang dapat diterima untuk baki.

Menggunakan Baki

Baki menampung 150 lembar kertas.

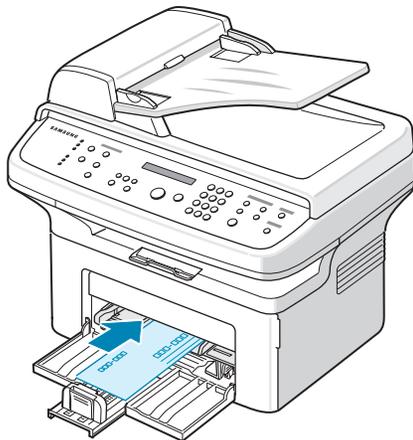
Muatkan setumpukan kertas ke dalam baki dan cetaklah. Untuk rincian mengenai memuatkan kertas ke dalam baki, lihat “Memuatkan Kertas” pada halaman 2.3.

Untuk menggunakan bahan khusus seperti amplop, label dan kartu, keluarkan tumpukan kertas biasa dan muatkan satu lembar bahan khusus ke dalam baki.

Menggunakan Baki Manual

Saat Anda mencetak dokumen menggunakan PC dan ingin memeriksa kualitas cetakan setelah setiap halaman tercetak, muatkan kertas dalam baki manual dan pilih **Manual Feed** untuk **Source** dari aplikasi perangkat lunak.

- 1 Muatkan bahan pencetakan ke dalam baki **dengan sisi cetak menghadap ke atas**.



Dorong bahan pencetakan kuat-kuat ke dalam baki manual.

- 2 Atur pembatas kertas hingga menempel bahan pencetakan tanpa menekuknya.
- 3 Pilih **Manual Feed** untuk **Source** dari aplikasi perangkat lunak, kemudian pilih ukuran dan jenis kertas yang tepat. Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.
- 4 Lakukan pencetakan.
- 5 Tampilan memperlihatkan “Add Paper & Press Start” kemudian tekan **Start** pada mesin untuk memulai pengumpanan.
Pencetakan dimulai.

- 6 Jika Anda mempunyai lebih dari satu halaman untuk dicetak, tampilan memperlihatkan “Add Paper & Press Start” lagi. Muatkan lembaran berikutnya dan tekan **Start**.

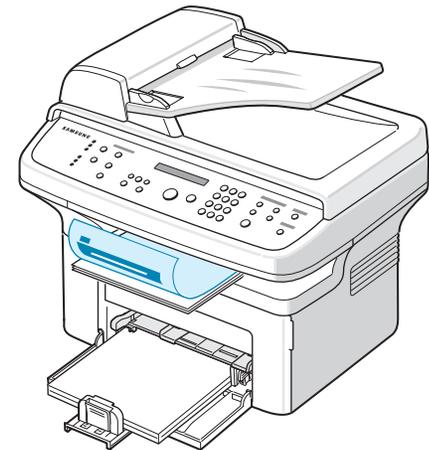
Ulangi langkah ini untuk setiap halaman yang akan dicetak.

CATATAN:

- Bila Anda mencetak lebih dari 20 amplop secara berturut-turut, kecepatan mencetak dapat berkurang.
- Jika Anda mengalami kemacetan dalam pengumpanan kertas karton, balikkan kertas dan cobalah lagi.
- Memuatkan kertas secara manual dan menekan **Start** untuk memulai pengumpanan hanya tersedia untuk pencetakan dari PC.
- Karena modus Pengumpanan Manual tidak mencetak pekerjaan secara otomatis dan terus menerus, maka faks yang masuk akan disimpan dalam memori, dan bukan langsung dicetak (hanya untuk SCX-4521F).
- Jika Anda menekan **Stop/Clear** dalam modus Pengumpanan Manual, pekerjaan pencetakan yang sedang berlangsung akan dibatalkan.

Memastikan Lokasi Keluaran

Mesin memiliki lokasi keluaran kertas yang menampung 50 lembar kertas. Baki keluaran mengumpulkan kertas hasil cetakan menghadap ke bawah, dalam urutan sesuai urutan kertas dicetak.



CATATAN: Tarik perpanjangan keluaran kertas agar kertas cetakan tidak jatuh.

4 Memfotokopi

Bab ini memberikan petunjuk langkah demi langkah untuk memfotokopi dokumen.

Bab ini mencakup:

- **Memuatkan Kertas untuk Memfotokopi**
- **Menyiapkan Dokumen**
- **Membuat Fotokopi pada Kaca Dokumen**
- **Membuat Fotokopi dari Pengumpan Dokumen Otomatis**
- **Menyetel Opsi-opsi Fotokopi**
- **Menggunakan Fitur-fitur Fotokopi Khusus**
- **Mengubah Setelan Default**
- **Menyetel Opsi Waktu Habis**
- **Menyetel Opsi Fotokopi Favorit**

Memuatkan Kertas untuk Memfotokopi

Petunjuk untuk memuatkan bahan pencetakan adalah sama untuk pekerjaan mencetak, menggunakan faks, atau memfotokopi. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Memuatkan Kertas” pada halaman 2.3 untuk memuatkan kertas ke dalam baki.

CATATAN: Untuk memfotokopi, Anda hanya dapat menggunakan bahan pencetakan ukuran Letter-, A4-, Legal-, Folio-, Executive-, B5-, A5-, atau A6.

Menyiapkan Dokumen

Anda dapat menggunakan kaca dokumen atau Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF) untuk memuatkan dokumen asli untuk pekerjaan memfotokopi, memindai, dan mengirim faks. Dengan menggunakan ADF, Anda dapat memuatkan hingga 30 dokumen (20 lb, 75 g/m² bond) untuk satu pekerjaan. Tentu saja, Anda dapat menempatkan hanya satu lembar setiap kalinya pada kaca dokumen.

Saat Anda menggunakan ADF:

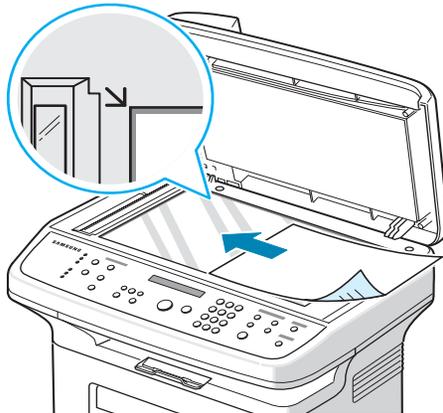
- Jangan memuatkan dokumen yang berukuran lebih kecil dari 5,6 x 5,8 in. (142 x 148 mm) atau lebih besar dari 8,5 x 14 in. (216 x 356 mm).
- Jangan berusaha mengumpangkan jenis dokumen-dokumen berikut:
 - kertas karbon atau kertas rangkap karbon
 - kertas berlapis
 - kulit bawang atau kertas tipis
 - kertas yang berlipat atau berkerut
 - kertas yang melengkung atau bergulung
 - kertas yang robek
- Lepaskan semua staples dan klip kertas sebelum memuatkan dokumen.
- Pastikan lem, tinta, atau cairan penghapus pada kertas benar-benar kering sebelum memuatkan dokumen.
- Jangan memuatkan dokumen yang memiliki ukuran atau berat kertas berbeda.
- Jangan memuatkan buklet, pamflet, transparansi, atau dokumen dengan karakteristik yang tidak biasa.

Membuat Fotokopi pada Kaca Dokumen

- 1 Angkat dan buka penutup dokumen.



- 2 Tempatkan dokumen **menghadap ke bawah** pada kaca dokumen dan ratakan pada sudut kiri atas kaca.



CATATAN: Pastikan tidak ada dokumen pada ADF (Pengumpan Dokumen Otomatis). Jika mesin mendeteksi adanya dokumen dalam ADF, mesin akan lebih memprioritaskannya daripada dokumen pada kaca dokumen.

- 3 Tutup penutup dokumen.

CATATAN:

- Saat Anda menutup penutup dokumen, berhati-hatilah agar tidak cedera.
- Membiarkan penutup terbuka sewaktu memfotokopi dapat mempengaruhi kualitas salinan dan konsumsi toner.
- Jika Anda memfotokopi halaman dari buku atau majalah, mulailah memfotokopi dengan penutup terbuka.

- 4 Atur setelan fotokopi yang meliputi jumlah salinan, ukuran salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat "Menyetel Opsi-opsi Fotokopi" pada halaman 4.3.

Untuk menghapus setelan, gunakan tombol **Stop/Clear**.

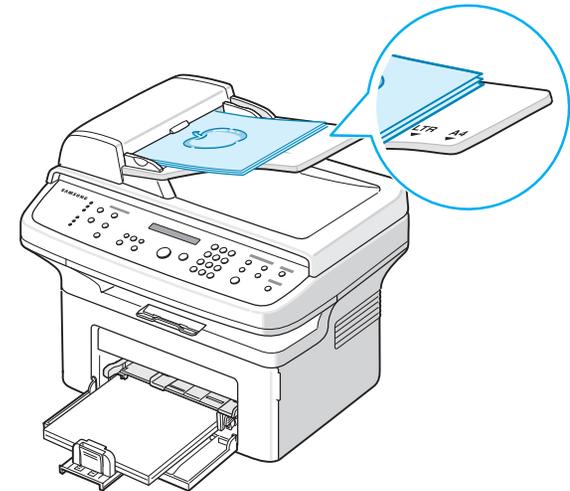
- 5 Bila perlu, Anda dapat menggunakan fitur-fitur fotokopi khusus, seperti memfotokopi Poster, Pengepasan Otomatis, Klon, dan memfotokopi Kartu Identitas.
- 6 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.
Tampilan menunjukkan proses penyalinan.

CATATAN:

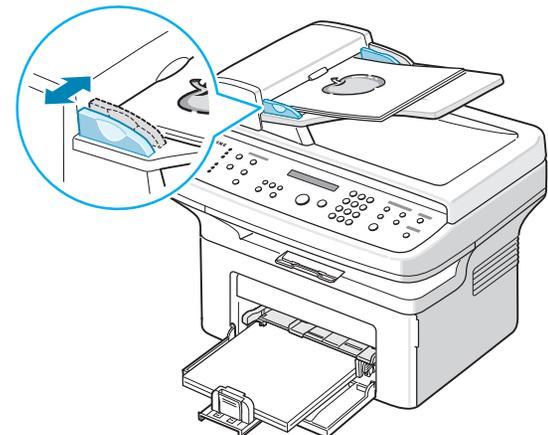
- Anda dapat membatalkan pekerjaan fotokopi ketika pekerjaan ini sedang dilakukan. Tekan **Stop/Clear**, dan proses fotokopi akan berhenti.
- Debu pada kaca dokumen dapat menimbulkan bintik-bintik hitam pada hasil cetakan. Jaga agar kaca selalu bersih.
- Untuk mendapatkan kualitas pemindaian yang terbaik, khususnya untuk gambar berwarna atau skala abu-abu, gunakan kaca dokumen.

Membuat Fotokopi dari Pengumpan Dokumen Otomatis

- 1 Muatkan dokumen **menghadap ke atas** pada ADF (Pengumpan Dokumen Otomatis). Anda dapat memasukkan hingga 30 lembar sekali muat. Pastikan bahwa bagian dasar tumpukan dokumen cocok dengan tanda ukuran kertas pada baki dokumen.



- 2 Sesuaikan pembatas dokumen dengan ukuran dokumen.



- 3 Atur setelan fotokopi yang meliputi jumlah salinan, ukuran salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat “Menyetel Opsi-opsi Fotokopi” pada halaman 4.3.

Untuk menghapus setelan, gunakan tombol **Stop/Clear**.

- 4 Bila perlu, Anda dapat menggunakan fitur-fitur fotokopi khusus, seperti memfotokopi Berurutan dan memfotokopi 2 atau 4 Up.
- 5 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.
Tampilan menunjukkan proses penyalinan.

CATATAN: Debu pada kaca ADF dapat menimbulkan garis-garis hitam pada hasil cetakan. Jaga agar kaca selalu bersih.

Menyetel Opsi-opsi Fotokopi

Tombol-tombol pada panel kontrol memungkinkan Anda memilih semua opsi pekerjaan fotokopi dasar: gelap-terang, jenis dokumen, ukuran salinan, dan jumlah salinan. Setel opsi-opsi berikut untuk pekerjaan fotokopi saat ini sebelum menekan **Start** untuk membuat fotokopi.

CATATAN: Jika Anda menekan **Stop/Clear** sewaktu menyetel opsi-opsi fotokopi, semua opsi yang telah Anda setel untuk pekerjaan fotokopi saat ini akan dibatalkan dan dikembalikan ke status defaultnya. Atau, opsi-opsi itu akan secara otomatis kembali ke status defaultnya setelah mesin menyelesaikan pekerjaan fotokopi yang sedang berlangsung.

Gelap-terang

Jika Anda memiliki dokumen asli yang berisi tanda yang tidak jelas dan gambar gelap, Anda dapat mengatur kecerahan untuk membuat salinan yang lebih mudah dibaca.

Untuk mengatur kekontrasan, tekan **Darkness**.

Setiap kali Anda menekan tombol tersebut, LED yang berlabel nama modus yang dipilih akan menyala.

Anda dapat memilih dari modus kekontrasan berikut:

- **Light:** Berfungsi dengan baik pada cetakan yang gelap.
- **Normal:** Berfungsi dengan baik pada dokumen yang diketik atau dicetak standar.
- **Dark:** Berfungsi dengan baik pada cetakan yang tipis atau tanda pensil samar-samar.

Jenis Dokumen Asli

Setelan Jenis Dokumen Asli digunakan untuk memperbaiki kualitas salinan dengan memilih jenis dokumen untuk pekerjaan fotokopi saat ini.

Untuk memilih jenis dokumen, tekan **Original Type**.

Setiap kali Anda menekan tombol tersebut, LED yang berlabel nama modus yang dipilih akan menyala.

Anda dapat memilih dari modus gambar berikut:

- **Text:** Gunakan untuk dokumen yang isinya sebagian besar teks.
- **Text/Photo:** Gunakan untuk dokumen dengan isi campuran teks dan foto.
- **Photo:** Gunakan bila dokumen asli adalah foto.

CATATAN: Ketika Anda memfotokopi dokumen dengan latar belakang yang ada warnanya, seperti koran atau katalog, latar belakang tersebut akan terlihat pada salinan Anda. Jika Anda ingin mengurangi latar belakang, ubah setelan **Darkness** ke **Light** dan/atau setelan **Original Type** ke **Text**.

Memperkecil/Memperbesar Fotokopi

Gunakan tombol **Reduce/Enlarge**, Anda dapat memperkecil atau memperbesar ukuran citra fotokopi dari 25% sampai 400% saat Anda memfotokopi dokumen asli dari kaca dokumen atau sebesar 25% sampai 100% dari ADF. Perhatikan bahwa tingkat zoom yang tersedia berbeda-beda tergantung pada metode pemuatan dokumen.

Untuk memilih ukuran fotokopi yang telah ditentukan:

- 1 Tekan **Reduce/Enlarge**.
Setelan default muncul pada baris terbawah tampilan.
- 2 Tekan **Reduce/Enlarge** atau tombol gulung (◀ atau ▶) untuk mencari setelan ukuran yang Anda kehendaki.

- 3 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.

Untuk mengatur ukuran fotokopi lebih lanjut:

- 1 Tekan **Reduce/Enlarge**.
- 2 Tekan **Reduce/Enlarge** atau tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “Custom:25-100%” atau “Custom:25-400%” muncul pada baris terbawah tampilan. Tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai ukuran fotokopi yang Anda inginkan muncul pada tampilan.
Menekan dan menahan tombol ini memungkinkan Anda menggulung dengan cepat ke angka yang Anda kehendaki.
Untuk SCX-4521F, Anda dapat memasukkan nilai menggunakan papan tombol angka.
- 4 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.

CATATAN: Saat Anda membuat salinan yang diperkecil, garis hitam dapat muncul pada bagian bawah salinan tersebut.

Jumlah Salinan

Menggunakan tombol **No. of Copies**, Anda dapat memilih jumlah salinan dari 1 sampai 99.

- 1 Tekan **No. of Copies**.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai jumlah yang Anda inginkan muncul pada layar.
Menekan dan menahan tombol ini memungkinkan Anda menggulung dengan cepat ke angka yang Anda kehendaki.
Untuk SCX-4521F, Anda dapat memasukkan nilai menggunakan papan tombol angka.
- 3 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.

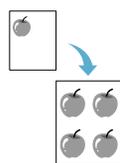
Menggunakan Fitur-fitur Fotokopi Khusus

Anda dapat menggunakan fitur-fitur fotokopi berikut:

- **Off:** Mencetak dalam modus normal.
- **Clone:** Mencetak fotokopi banyak gambar dari dokumen asli pada satu halaman saja. Jumlah gambar secara otomatis ditentukan berdasarkan gambar asli dan ukuran kertas. Lihat “Memfotokopi Klona” pada halaman 4.4.
- **Copy Collate:** Menyortir pekerjaan fotokopi. Misalnya, jika membuat 2 salinan dari dokumen sepanjang 3 halaman, satu dokumen lengkap 3 halaman akan dicetak hingga selesai lalu disusul oleh dokumen lengkap yang kedua. Lihat “Memfotokopi Berurutan” pada halaman 4.4.
- **Auto Fit:** Secara otomatis memperkecil atau memperbesar gambar asli hingga sesuai dengan kertas yang dimuatkan pada mesin saat itu. Lihat “Memfotokopi Pengepasan Otomatis” pada halaman 4.4.
- **ID Card Copy:** Mencetak kartu identitas bersisi 2 seperti SIM pada satu lembar kertas. Lihat “Memfotokopi Kartu Identitas” pada halaman 4.5.
- **2/4 Up:** Mencetak 2/4 gambar asli yang diperkecil supaya pas pada selembur kertas. Lihat “Memfotokopi 2 Up atau 4 Up” pada halaman 4.5.
- **Poster:** Mencetak gambar di atas 9 lembar kertas (3x3). Anda dapat menempelkan halaman yang dicetak tersebut menjadi satu menghasilkan satu dokumen berukuran poster. Lihat “Memfotokopi Poster” pada halaman 4.5.

CATATAN: Beberapa fitur mungkin tidak tersedia tergantung di mana Anda memuatkan dokumen, pada kaca dokumen atau pada Pengumpan Dokumen Otomatis.

Memfotokopi Klona



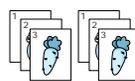
Fitur fotokopi khusus ini dapat digunakan hanya bila Anda menempatkan dokumen pada kaca dokumen. Jika ada dokumen terdeteksi dalam ADF, fitur fotokopi Klona tidak bekerja.

- 1 Tempatkan dokumen yang akan difotokopi pada kaca dokumen, dan tutup penutupnya.
- 2 Tekan **Menu** sampai “Copy Feature” muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “Clone” tampil pada baris terbawah.
- 4 Tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda.
- 5 Bila perlu, atur setelan fotokopi yang meliputi jumlah salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat “Menyetel Opsi-opsi Fotokopi” pada halaman 4.3.

CATATAN: Anda tidak dapat mengatur ukuran salinan menggunakan tombol **Reduce/Enlarge** saat membuat fotokopi klonan.

- 6 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

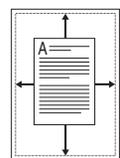
Memfotokopi Berurutan



Fitur fotokopi khusus ini tersedia hanya bila Anda memuatkan dokumen pada ADF.

- 1 Muatkan dokumen yang akan difotokopi ke ADF.
- 2 Tekan **Menu** sampai “Copy Feature” muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “Copy Collate” tampil pada baris terbawah.
- 4 Tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda.
- 5 Bila perlu, atur setelan fotokopi yang meliputi jumlah salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat “Menyetel Opsi-opsi Fotokopi” pada halaman 4.3.
- 6 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

Memfotokopi Pengepasan Otomatis



Fitur fotokopi khusus ini dapat digunakan hanya bila Anda menempatkan dokumen pada kaca dokumen. Jika ada dokumen terdeteksi dalam ADF, fotokopi Pengepasan Otomatis tidak bekerja.

- 1 Tempatkan dokumen yang akan difotokopi pada kaca dokumen, dan tutup penutupnya.
- 2 Tekan **Menu** sampai “Copy Feature” muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “Auto Fit” muncul pada baris terbawah.
- 4 Tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda.

- 5 Bila perlu, atur setelan fotokopi yang meliputi jumlah salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat “Menyetel Opsi-opsi Fotokopi” pada halaman 4.3.

CATATAN: Anda tidak dapat mengatur ukuran fotokopi dengan menggunakan tombol **Reduce/Enlarge** bila fotokopi Pengepasan Otomatis difungsikan.

- 6 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

Memfotokopi Kartu Identitas

Anda dapat memfotokopi kedua sisi Kartu Identitas seperti SIM pada satu sisi kertas.

Saat Anda memfotokopi dengan fitur ini, mesin mencetak satu sisi kartu pada separuh bagian atas kertas dan sisi lainnya pada separuh bawahnya tanpa mengurangi ukuran aslinya.

Jika kartu yang dimuatkan lebih besar dari bidang cetak, beberapa bagian dapat tidak tercetak.

Fitur fotokopi khusus ini dapat digunakan hanya bila Anda menempatkan dokumen pada kaca dokumen. Jika ada dokumen terdeteksi dalam ADF, fitur fotokopi Kartu Identitas tidak bekerja.

- 1 Tempatkan Kartu Identitas yang akan difotokopi pada kaca dokumen dan tutup penutupnya.
- 2 Tekan **Menu** sampai “Copy Feature” muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “ID Card Copy” tampil pada baris terbawah.
- 4 Tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda.
- 5 Bila perlu, atur setelan fotokopi yang meliputi jumlah salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat “Menyetel Opsi-opsi Fotokopi” pada halaman 4.3.
- 6 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.
Mesin mulai memindai sisi depan.
- 7 Bila “Set Backside” tampil pada baris terbawah, buka penutup dokumen dan balik kartu. Tutup penutupnya.

CATATAN: Jika Anda menekan tombol **Stop/Clear** atau jika tidak ada tombol yang ditekan selama sekitar 30 detik, mesin membatalkan pekerjaan memfotokopi dan kembali ke modus Siap-pakai.

- 8 Tekan **Start** lagi.



▲ Memfotokopi 2-up



▲ Memfotokopi 4-up

Memfotokopi 2 Up atau 4 Up

Fitur fotokopi ini tersedia hanya saat Anda memuatkan dokumen pada ADF.

- 1 Muatkan dokumen yang akan difotokopi ke ADF.
- 2 Tekan **Menu** sampai “Copy Feature” muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “2 UP” atau “4 UP” tampil pada baris terbawah.
- 4 Tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda.
- 5 Bila perlu, atur setelan fotokopi yang meliputi jumlah salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat “Menyetel Opsi-opsi Fotokopi” pada halaman 4.3.

CATATAN: Anda tidak dapat mengatur ukuran salinan menggunakan tombol **Reduce/Enlarge** untuk membuat fotokopi 2 atau 4 Up.

- 6 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

Memfotokopi Poster

Fitur fotokopi khusus ini dapat digunakan hanya bila Anda menempatkan dokumen pada kaca dokumen. Jika ada dokumen terdeteksi dalam ADF, fitur fotokopi Poster tidak bekerja.

- 1 Tempatkan dokumen yang akan difotokopi pada kaca dokumen dan tutup penutupnya.
- 2 Tekan **Menu** sampai “Copy Feature” muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “Poster” tampil pada baris terbawah.
- 4 Tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda.
- 5 Bila perlu, atur setelan fotokopi yang meliputi jumlah salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat “Menyetel Opsi-opsi Fotokopi” pada halaman 4.3.

CATATAN: Anda tidak dapat mengatur ukuran fotokopi menggunakan tombol **Reduce/Enlarge** saat membuat poster.

- 6 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.
Dokumen asli Anda dibagi menjadi 9 bagian. Setiap bagian dipindai dan dicetak satu demi satu dengan urutan berikut:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Mengubah Setelan Default

Opsi-opsi fotokopi, termasuk gelap-terang, jenis dokumen asli, ukuran salinan dan jumlah salinan, dapat disetel ke modus yang paling sering digunakan. Saat Anda memfotokopi suatu dokumen, setelan default akan digunakan kecuali jika setelan itu telah diubah dengan menggunakan tombol-tombol yang berkaitan yang ada pada panel kontrol.

Untuk membuat setelan default Anda sendiri:

- 1 Tekan **Menu** pada panel kontrol sampai “Copy Setup” muncul pada baris teratas tampilan.
Item menu yang pertama, “Default-Change”, muncul pada baris terbawah.
- 2 Tekan **Enter** untuk mengakses item menu. Opsi pengaturan yang pertama, “Darkness”, muncul pada baris terbawah.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menggulung melalui opsi-opsi pengaturan.
- 4 Bila opsi yang Anda ingin setel muncul, tekan **Enter** untuk mengakses opsi tersebut.
- 5 Ubah setelan menggunakan tombol gulung (◀ atau ▶).
Untuk SCX-4521F, Anda dapat memasukkan nilai menggunakan papan tombol angka.
- 6 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 7 Ulangi langkah 3 sampai 6, sesuai kebutuhan.
- 8 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

CATATAN: Sewaktu Anda menyetel opsi-opsi fotokopi, menekan **Stop/Clear** akan membatalkan setelan dan memulihkan status default opsi-opsi tersebut.

Menyetel Opsi Waktu Habis

Anda dapat menyetel waktu mesin menunggu sebelum mesin memulihkan setelan fotokopi default, jika Anda tidak mulai memfotokopi setelah mengubah setelan itu pada panel kontrol.

- 1 Tekan **Menu** pada panel kontrol sampai “Copy Setup” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “Timeout” pada baris terbawah.
- 3 Tekan **Enter** untuk mengakses item menu.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai status yang Anda inginkan muncul pada tampilan.
Anda dapat memilih salah satu dari 15, 30, 60, dan 180 (detik). Memilih “Off” berarti mesin tidak memulihkan setelan default sampai Anda menekan **Start** untuk mulai memfotokopi, atau **Stop/Clear** untuk membatalkan.
- 5 Tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Menyetel Opsi Fotokopi Favorit

Anda dapat menyetel **Favorite Copy** pada panel kontrol untuk berfungsi sebagai tombol fotokopi khusus. Tetapkan satu fitur fotokopi ke **Favorite Copy** untuk akses yang cepat.

- 1 Tekan **Menu** pada panel kontrol sampai “Copy Setup” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “Favorite Copy” pada baris terbawah.
- 3 Tekan **Enter** untuk mengakses item menu.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai fitur yang Anda inginkan muncul pada tampilan.

Anda dapat memilih salah satu dari Klona, Fotokopi Berurutan, Pengepasan Otomatis, Fotokopi Kartu Identitas, 2 Up, 4 Up, dan Poster. Lihat “Menggunakan Fitur-fitur Fotokopi Khusus” pada halaman 4.4 untuk rincian tentang masing-masing fitur.

- 5 Tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda.

Untuk menggunakan fitur fotokopi khusus dengan cepat, tekan **Favorite Copy** maka Anda akan melihat fitur fotokopi khusus yang telah ditetapkan pada tampilan. Tekan **Enter** untuk memulai pekerjaan fotokopi.

5

Pencetakan Dasar

Bab ini mencakup:

- **Mencetak Dokumen**
- **Membatalkan Pekerjaan Pencetakan**

Mencetak Dokumen

Mesin ini memungkinkan Anda untuk mencetak dalam berbagai aplikasi Windows, komputer Macintosh, atau sistem Linux. Langkah-langkah mencetak dokumen mungkin berbeda-beda tergantung pada aplikasi yang Anda gunakan.

Untuk rincian tentang pencetakan, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.

Membatalkan Pekerjaan Pencetakan

Jika tugas pencetakan sedang menunggu di antrian pencetakan atau spooler printer, seperti grup Printer di Windows, hapuslah tugas itu seperti berikut ini:

1 Klik tombol **Start** Windows.

2 Untuk Windows 2000, pilih **Settings** dan kemudian **Printers**.

Untuk Windows XP,2003 pilih **Printers and Faxes**.

Untuk Windows Vista,2008 pilih **Panel Kontrol** → **Perangkat keras dan Suara** → **Pencetak**.

Untuk Windows 7, pilih **Panel Kontrol** → **Perangkat Keras dan Suara** → **Perangkat dan Printer**.

Untuk Windows Server 2008 R2, pilih **Panel Kontrol** → **Perangkat Keras** → **Perangkat dan Printer**.

3 Untuk Windows 2000, XP, 2003, 2008 dan Vista, klik dua kali ikon printer.

Untuk Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik kanan ikon printer → menu konteks → **Lihat yang sedang dicetak**.

4 Dari menu **Document**, pilih **Cancel**.

CATATAN: Anda juga dapat mengakses jendela ini hanya dengan mengklik dua kali ikon printer di sudut kanan bawah dekstop Windows.

Anda juga dapat membatalkan pekerjaan saat ini dengan menekan tombol **Stop/Clear** pada panel kontrol printer Anda.

6 Pemindaian

Bab ini mencakup:

- **Dasar-dasar Pemindaian**
- **Memindai dari Panel Kontrol ke suatu Aplikasi**

Dasar-dasar Pemindaian

SCX-4x21 Series menawarkan empat cara untuk memindai. Yaitu:

- Dari panel kontrol mesin ke suatu aplikasi: Gunakan tombol **Scan-to** pada panel kontrol untuk mengawali pemindaian. Tetapkan perangkat lunak yang memenuhi standar TWAIN, seperti Adobe Photo Deluxe atau Adobe Photoshop, ke mesin dengan memilihnya dari daftar aplikasi yang tersedia melalui tombol **Scan-to**. Untuk membuat daftar aplikasi yang tersedia, Anda harus mengkonfigurasinya dalam tab setelan pemindaian pada program Printer Settings Utility. Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.
- Dari perangkat lunak yang memenuhi standar TWAIN: Anda dapat menggunakan perangkat lunak lain termasuk Adobe PhotoDeluxe dan Adobe Photoshop. Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.
- Dari driver Windows Images Acquisition (WIA): Mesin Anda juga mendukung driver WIA untuk memindai gambar. Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.
- Dari perangkat lunak Samsung SmarThru: Jalankan Samsung SmarThru dan buka Scan To untuk memulai pemindaian. Untuk rinciannya, lihat **Panduan Pengguna Perangkat Lunak**.

CATATAN:

- Untuk memindai dengan mesin ini, Anda harus menginstal perangkat lunak. Untuk rinciannya, lihat cara menginstal perangkat lunak printer pada bagian windows dalam **Panduan Pengguna Perangkat Lunak** untuk menginstal perangkat lunak pemindaian.
- Pemindaian dikerjakan melalui port LPT atau USB yang sama yang ditetapkan untuk port printer Anda.

Memindai dari Panel Kontrol ke suatu Aplikasi

- 1 Pastikan bahwa mesin dan komputer dihidupkan dan satu sama lain terhubung dengan benar.
- 2 Muatkan dokumen menghadap ke atas pada ADF.
ATAU
Tempatkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca dokumen. Untuk rincian tentang bagaimana memuatkan dokumen, lihat "Memuatkan Dokumen" pada halaman 7.3.
- 3 Tekan **Scan-to**. Item menu yang pertama tersedia, misalnya "Microsoft Paint", muncul pada tampilan.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih aplikasi yang ke dalamnya Anda ingin mengirim gambar yang dipindai.
- 5 Tekan **Start** untuk memulai pemindaian. Jendela aplikasi yang dipilih terbuka dengan gambar yang dipindai.

7 Menggunakan Faks

(Hanya untuk SCX-4521F)

Fitur faks ini hanya tersedia pada SCX-4521F. Bab ini memberikan informasi tentang menggunakan mesin Anda sebagai mesin faks.

Bab ini mencakup:

Menyetel Sistem Faks

- Mengubah opsi-opsi Penyetelan Faks
- Opsi-opsi Penyetelan Faks yang Tersedia

Mengirimkan Faks

- Memuatkan Dokumen
- Mengatur Resolusi Dokumen
- Mengirim Faks Secara Otomatis
- Mengirim Faks Secara Manual
- Menghubungi Kembali Nomor Terakhir
- Mengkonfirmasi Transmisi
- Menghubungi Kembali Secara Otomatis

Menerima Faks

- Tentang Beberapa Modus Penerimaan
- Memuatkan Kertas untuk Menerima Faks
- Menerima Secara Otomatis dalam Modus Fax
- Menerima Secara Manual dalam Modus Tel
- Menerima Secara Otomatis dalam Modus Ans/Modus Fax
- Menerima Secara Manual Menggunakan Telepon Ekstensi
- Menerima Faks Menggunakan Modus DRPD
- Menerima Faks dalam Memori

Sambung Otomatis

- Sambung Cepat
- Sambung Kelompok
- Mencari Nomor dalam Memori
- Mencetak Daftar Buku Telepon

Cara Lain untuk Menggunakan Faks

- Mengirim Faks Siaran
- Mengirim Faks Tunda
- Mengirim Faks Prioritas
- Menambah Dokumen ke Faks yang Dijadwalkan
- Membatalkan Faks yang Dijadwalkan

Fitur-fitur Tambahan

- Menggunakan Modus Secure Receiving
- Laporan Pencetakan
- Menggunakan Setelan Faks Tingkat Lanjut

CATATAN: Karena pengaturan VoIP tidak kompatibel dengan komunikasi Faks, mungkin saja terdapat pembatasan pada transmisi faks warna, kecepatan yang rendah dalam transmisi, kualitas gambar yang buruk atau kegagalan komunikasi pada saat terburuk. Hubungi manajer jaringan setempat atau penyedia layanan internet Anda untuk mengetahui detailnya.

Mengubah opsi-opsi Penyetelan Faks

- 1 Tekan **Menu** sampai "Fax Setup" muncul pada baris teratas tampilan. Item menu yang pertama tersedia, "Default-Change", muncul pada baris terbawah.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat item menu yang dikehendaki pada baris terbawah kemudian tekan **Enter**. Jika Anda memilih "Default-Change", Anda akan melihat "Resolution". Tekan **Enter** lagi.
- 3 Gunakan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk mencari status yang diinginkan atau gunakan papan tombol angka untuk memasukkan nilai bagi opsi yang telah Anda pilih.
- 4 Tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda. Opsi Penyetelan Faks berikutnya muncul.
- 5 Bila perlu, ulangi langkah 2 sampai 4.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Opsi-opsi Penyetelan Faks yang Tersedia

Opsi	Deskripsi
Default-Change	<p>Anda dapat mengubah nilai resolusi default.</p> <ul style="list-style-type: none">• Standard untuk dokumen dengan karakter berukuran normal.• Fine untuk dokumen yang mengandung karakter kecil atau garis tipis, atau untuk mengirim dokumen yang dicetak menggunakan printer dot-matrix.• Super Fine untuk dokumen yang berisi detail sangat halus. Modus Super Fine difungsikan hanya jika mesin di seberang juga mendukung resolusi Super Fine.• Photo untuk dokumen yang berisi bayangan abu-abu atau foto.• Color untuk dokumen dengan warna. Mengirim faks berwarna teraktifkan hanya jika mesin yang berkomunikasi dengan Anda mendukung penerimaan faks berwarna dan Anda mengirim faks secara manual. Dalam modus ini, transmisi memori tidak tersedia.
Darkness	<p>Anda dapat memilih modus kekontrasan default untuk memfaks dokumen Anda dengan lebih terang atau lebih gelap.</p> <ul style="list-style-type: none">• Light berfungsi dengan baik pada cetakan yang gelap.• Normal berfungsi dengan baik pada dokumen yang diketik atau dicetak standar.• Dark berfungsi dengan baik pada cetakan yang tipis atau tanda pensil samar-samar.

Opsi	Deskripsi
Redial Term	Mesin Anda dapat secara otomatis menghubungi kembali mesin faks di seberang jika mesin itu sedang sibuk waktu dihubungi pertama. Interval dari 1 sampai 15 menit dapat dimasukkan.
Redials	Anda dapat menentukan berapa kali mesin Anda melakukan usaha menghubungi kembali, dari 1 sampai 13.
MSG Confirm	Anda dapat menyetel mesin untuk mencetak laporan yang memperlihatkan apakah suatu transmisi (pengiriman) berhasil, berapa banyak halaman yang terkirim, dan sebagainya. Opsi-opsi yang tersedia adalah On , Off , dan On-Err , yang mencetak hanya ketika suatu transmisi tidak berhasil.
Image TCR	Anda dapat mencegah Image TCR dimasukkan ke dalam laporan konfirmasi untuk perlindungan privasi atau keamanan. Opsi-opsi yang tersedia adalah On atau Off .
Auto Report	Ini menghasilkan laporan dengan informasi terperinci mengenai 50 operasi komunikasi sebelumnya, termasuk waktu dan tanggal. Opsi-opsi yang tersedia adalah On atau Off .
Auto Reduction	Saat menerima dokumen yang berisi halaman yang sama panjang atau lebih panjang daripada kertas yang dimuatkan dalam baki, mesin dapat mengurangi ukuran dokumen agar sesuai dengan ukuran kertas yang dimuatkan dalam mesin. Pilih On jika Anda ingin secara otomatis memperkecil halaman yang diterima. Dengan fitur ini disetel ke Off , maka mesin tidak dapat memperkecil dokumen agar termuat ke dalam satu halaman. Dokumen akan dibagi dan dicetak dalam ukuran sebenarnya pada dua halaman atau lebih.
Discard Size	Saat menerima dokumen yang berisi halaman yang sama panjang atau lebih panjang daripada kertas yang dipasang pada mesin, Anda dapat menyetel mesin untuk membuang kelebihan pada bagian bawah halaman. Jika halaman yang diterima melebihi margin yang Anda tetapkan, halaman itu akan dicetak dalam ukuran sebenarnya pada dua lembar kertas atau lebih. Bila dokumen melebihi margin dan fitur Auto Reduction dihidupkan, mesin akan memperkecil dokumen hingga termuatkan pas pada kertas dengan ukuran yang sesuai dan pembuangan tidak dilakukan. Jika fitur Auto Reduction dimatikan atau tidak berfungsi, data di luar margin akan dibuang. Kisaran setelan adalah dari 0 sampai 30 mm.
Receive Code	Kode Mulai Penerimaan memungkinkan Anda untuk mengawali penerimaan faks dari telepon ekstensi yang ditancapkan ke soket EXT. di bagian belakang mesin. Jika Anda mengangkat telepon ekstensi dan mendengar nada faks, masukkan Kode Mulai Penerimaan. Kode Mulai Penerimaan disetel ke *9* dari pabriknya. Kisaran setelan adalah dari 0 sampai 9. Lihat "Menerima Secara Manual Menggunakan Telepon Ekstensi" pada halaman 7.7 untuk informasi lebih lanjut mengenai cara menggunakan kode ini.

Opsi	Deskripsi
DRPD Mode	Anda dapat menerima panggilan menggunakan fitur Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), yang memungkinkan pengguna untuk menggunakan satu saluran telepon untuk menjawab beberapa nomor telepon yang berbeda. Dalam menu ini, Anda dapat menyetel mesin untuk mengenali pola dering mana yang akan dijawab. Untuk rincian tentang fitur ini, lihat "Menerima Faks Menggunakan Modus DRPD" pada halaman 7.7.
Receive Mode	Anda dapat memilih modus penerima faks default. <ul style="list-style-type: none"> Dalam modus Tel, Anda dapat menerima faks dengan mengangkat handset telepon ekstensi dan kemudian menekan kode penerimaan jauh (lihat "Receive Code" pada halaman 7.2). Alternatif, Anda dapat menekan On Hook Dial (Anda dapat mendengar nada faks dari mesin di seberang) dan kemudian tekan Start pada panel kontrol mesin. Dalam modus Fax, mesin menjawab panggilan masuk dan langsung beralih ke modus penerimaan faks. Dalam modus Ans/Fax, mesin penjawab menjawab panggilan masuk, dan penelepon dapat meninggalkan pesan pada mesin penjawab. Jika mesin faks menginderai nada faks pada saluran telepon, panggilan akan secara otomatis beralih ke modus Faks. Dalam modus DRPD, Anda dapat menerima panggilan menggunakan fitur Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD). Opsi ini tersedia hanya bila Anda menyetel Modus DRPD. Untuk rincian lebih lanjut, lihat "Menerima Faks Menggunakan Modus DRPD" pada halaman 7.7.
Ring To Answer	Anda dapat menentukan berapa kali mesin berdering, dari 1 sampai 7, sebelum menjawab panggilan masuk.

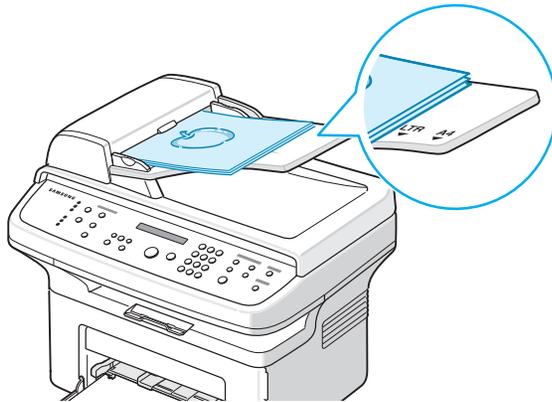
Mengirimkan Faks

Memuatkan Dokumen

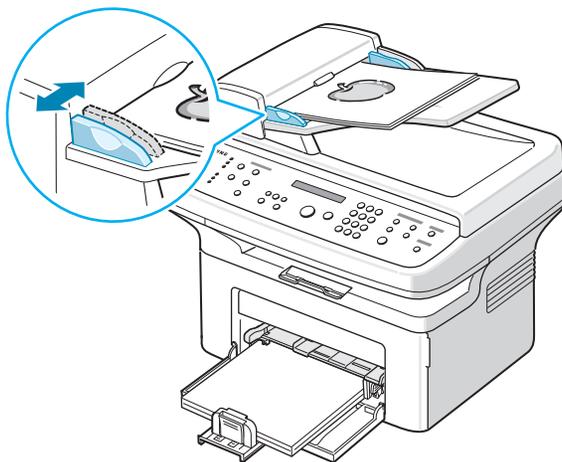
Anda dapat menggunakan Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF) atau kaca dokumen untuk memuatkan dokumen asli untuk difaks. Dengan menggunakan ADF, Anda dapat memuatkan hingga 30 lembar kertas 20 lb (75 g/m² bond) sekali muat. Tentu saja, Anda dapat menempatkan hanya satu lembar setiap kalinya pada kaca dokumen. Untuk rincian mengenai bagaimana menyiapkan dokumen, lihat “Menyiapkan Dokumen” pada halaman 4.1.

Memfaks dokumen menggunakan Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF)

- 1 Muatkan dokumen **menghadap ke atas** pada ADF. Anda dapat memasukkan hingga 30 lembar sekali muat.
Pastikan bahwa bagian dasar tumpukan dokumen cocok dengan tanda ukuran kertas pada baki dokumen.



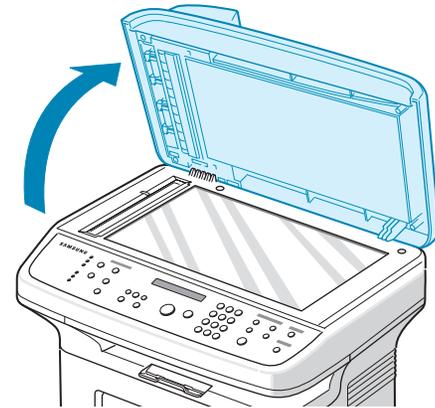
- 2 Sesuaikan pembatas dokumen pada ADF agar sama dengan lebar dokumen.



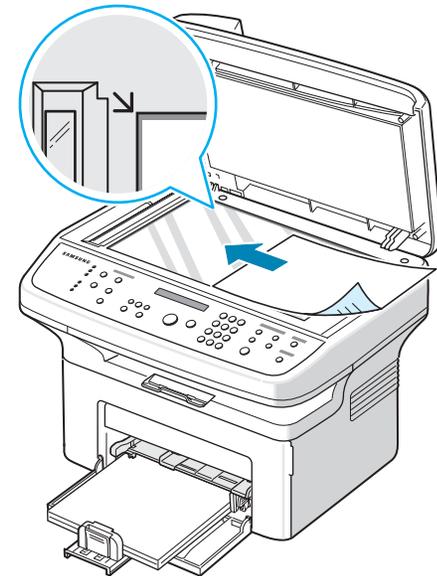
CATATAN: Debu pada kaca ADF dapat menimbulkan garis-garis hitam pada hasil cetakan. Jaga agar kaca selalu bersih.

Memfaks dokumen dari kaca dokumen:

- 1 Angkat dan buka penutup dokumen.



- 2 Tempatkan dokumen **menghadap ke bawah** pada kaca dokumen dan ratakan pada sudut kiri atas kaca.



CATATAN: Pastikan tidak ada dokumen lain pada ADF (Pengumpan Dokumen Otomatis). Jika mesin mendeteksi adanya dokumen dalam ADF, mesin akan lebih memprioritaskannya daripada dokumen pada kaca dokumen.

- 3 Tutup penutup dokumen.

Mengatur Resolusi Dokumen

Setelan dokumen default memberikan hasil yang bagus bila menggunakan dokumen berbasis teks yang umum.

Namun, jika Anda mengirim dokumen yang berkualitas buruk, atau berisi foto, Anda dapat mengatur resolusi agar menghasilkan faks dengan kualitas yang lebih bagus.

- 1 Tekan **Resolution** pada panel kontrol.
- 2 Dengan menekan **Resolution** atau tombol gulung (◀ atau ▶), Anda dapat memilih salah satu dari Standard, Fine, Super Fine, Photo, dan Color.
- 3 Bila modus yang Anda ingin gunakan ditampilkan, tekan **Enter** untuk menetapkan pilihan Anda.

Jenis dokumen yang disarankan untuk setelan resolusi diuraikan dalam tabel di bawah ini:

Modus	Disarankan untuk:
Standard	Dokumen dengan karakter berukuran normal.
Fine	Dokumen yang mengandung karakter kecil atau garis tipis atau dokumen yang dicetak menggunakan printer dot-matrix.
Super Fine	Dokumen yang berisi detail sangat halus. Modus Super Fine teraktifkan hanya jika mesin yang berkomunikasi dengan Anda juga mendukung resolusi Super Fine. Lihat catatan di bawah ini.
Photo	Dokumen yang berisi bayangan abu-abu atau foto.
Color	Dokumen dengan warna. Mengirim faks berwarna teraktifkan hanya jika mesin yang berkomunikasi dengan Anda mendukung penerimaan faks berwarna dan Anda mengirim faks secara manual. Dalam modus ini, transmisi memori tidak tersedia.

CATATAN:

- Untuk transmisi memori, modus Super Fine tidak tersedia. Setelan resolusi secara otomatis diubah ke Fine.
- Bila mesin Anda disetel ke resolusi Super Fine dan mesin faks yang berkomunikasi dengan Anda tidak mendukung resolusi Super Fine, mesin akan mengirim faks menggunakan modus resolusi tertinggi yang didukung oleh mesin faks lain.

Mengirim Faks Secara Otomatis

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas pada ADF.
ATAU
Tempatkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca dokumen.
Untuk rincian tentang bagaimana memuatkan dokumen, lihat “Memuatkan Dokumen” pada halaman 7.3.
- 2 Atur resolusi dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda (lihat “Mengatur Resolusi Dokumen” pada halaman 7.4).
Jika Anda perlu mengubah gelap-terang, lihat “Darkness” pada halaman 7.1.
- 3 Masukkan nomor telepon faks di seberang menggunakan papan tombol angka.
Anda juga dapat menekan dan menahan tombol digit dari nomor sambung cepat jika Anda telah menentukannya. Untuk menyimpan nomor sambung cepat, lihat “Menyimpan Nomor untuk Sambung Cepat” pada halaman 7.8.
- 4 Tekan **Start**.
- 5 Bila ada dokumen yang ditempatkan pada kaca dokumen, tampilan memperlihatkan “Another Page?” pada baris teratas setelah dokumen dipindai ke dalam memori. Jika Anda mempunyai halaman berikutnya, keluarkan dokumen yang dipindai dan tempatkan dokumen berikutnya pada kaca dan pilih “1:Yes”. Ulangi bila perlu.
Setelah semua halaman dipindai, pilih “2:No” ketika tampilan memperlihatkan “Another Page?”.
- 6 Nomor dihubungi dan kemudian mesin mulai mengirim faks bila mesin faks penerima sudah siap.

CATATAN: Bila Anda ingin membatalkan pengiriman faks, tekan **Stop/Clear** kapan saja saat mesin sedang mengirim.

Mengirim Faks Secara Manual

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas pada ADF.
ATAU
Tempatkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca dokumen.
Untuk rincian tentang bagaimana memuatkan dokumen, lihat “Memuatkan Dokumen” pada halaman 7.3.
- 2 Atur resolusi dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda (lihat “Mengatur Resolusi Dokumen” pada halaman 7.4).
Jika Anda perlu mengubah gelap-terang, lihat “Darkness” pada halaman 7.1.
- 3 Tekan **On Hook Dial**. Anda mendengar nada sambung.
- 4 Masukkan nomor telepon faks penerima menggunakan papan tombol angka.
Anda juga dapat menekan dan menahan tombol digit dari nomor sambung cepat jika Anda telah menentukannya. Untuk menyimpan nomor sambung cepat, baca lihat “Menyimpan Nomor untuk Sambung Cepat” pada halaman 7.8.
- 5 Tekan **Start** saat Anda mendengar sinyal faks nada tinggi dari mesin faks seberang.

CATATAN: Bila Anda ingin membatalkan pengiriman faks, tekan **Stop/Clear** kapan saja saat mesin sedang mengirim.

Menghubungi Kembali Nomor Terakhir

Untuk menghubungi kembali nomor yang terakhir Anda hubungi:

Tekan **Redial/Pause**.

Bila ada dokumen yang dimuatkan dalam ADF (Pengumpan Dokumen Otomatis; lihat “Memfaks dokumen menggunakan Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF)” pada halaman 7.3), mesin secara otomatis mulai mengirim.

Untuk dokumen yang ditempatkan pada kaca dokumen, tampilan menanyakan apakah Anda ingin memuatkan halaman lainnya. Pilih “1:Yes” untuk menambah. Jika tidak, pilih “2:No”.

Mengkonfirmasi Transmisi

Setelah halaman terakhir dokumen Anda berhasil dikirim, mesin berbunyi bip dan kembali ke modus Siap-pakai.

Bila ada yang keliru saat mengirimkan faks, pesan kesalahan akan muncul pada tampilan. Untuk daftar pesan kesalahan dan artinya, lihat “Mengatasi Pesan Kesalahan LCD” pada halaman 9.4.

Jika Anda menerima pesan kesalahan, tekan **Stop/Clear** untuk menghapus pesan tersebut dan mencoba mengirim kembali dokumen itu.

Anda dapat menyetel mesin Anda untuk mencetak laporan konfirmasi secara otomatis setiap kali selesai mengirimkan faks. Untuk rincian lebih lanjut, lihat item MSG Confirm pada “MSG Confirm” pada halaman 7.2.

Menghubungi Kembali Secara Otomatis

Bila nomor yang Anda hubungi sibuk atau tidak ada jawaban saat Anda mengirim faks, mesin akan secara otomatis menghubungi kembali nomor tersebut setiap tiga menit, sampai tujuh kali sesuai setelan default pabrik.

Bila tampilan memperlihatkan “Retry Redial?”, tekan **Enter** untuk menghubungi kembali nomor tersebut tanpa menunggu. Untuk membatalkan hubungan kembali otomatis tersebut, tekan **Stop/Clear**.

Untuk mengubah interval dan berapa kali upaya menghubungi kembali dilakukan. Lihat “Redial Term” pada halaman 7.2.

Menerima Faks

Tentang Beberapa Modus Penerimaan

- Dalam modus **Fax**, mesin menjawab panggilan faks masuk dan langsung beralih ke modus penerimaan faks.
- Dalam modus **Tel**, Anda dapat menerima faks dengan menekan **On Hook Dial** (Anda dapat mendengar nada faks dari mesin pengirim) dan kemudian menekan **Start** pada panel kontrol mesin. Anda juga dapat mengangkat handset telepon ekstensi dan kemudian menekan kode penerimaan jauh (lihat “Receive Code” pada halaman 7.2).
- Dalam modus **Ans/Fax**, mesin penjawab menjawab panggilan masuk, dan penelepon dapat meninggalkan pesan pada mesin penjawab. Jika mesin faks mengindera nada faks pada saluran telepon, panggilan akan secara otomatis beralih ke modus Faks.
- Dalam modus **DRPD**, Anda dapat menerima panggilan menggunakan fitur Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD). “Dering Beda” adalah layanan perusahaan telepon yang memungkinkan pengguna untuk menggunakan saluran telepon untuk menjawab beberapa nomor telepon yang berbeda. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menerima Faks Menggunakan Modus DRPD” pada halaman 7.7.

Bila memori mesin Anda penuh, modus penerimaan secara otomatis beralih ke Tel.

Untuk rincian mengenai bagaimana mengubah modus penerimaan, lihat “Receive Mode” pada halaman 7.2.

CATATAN:

- Untuk menggunakan modus Ans/Fax, pasang mesin penjawab ke soket EXT. pada bagian belakang mesin.
- Jika Anda tidak ingin orang lain melihat dokumen yang Anda terima, Anda dapat menggunakan modus Secure Receiving. Dalam modus ini, semua faks yang diterima disimpan dalam memori. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menggunakan Modus Secure Receiving” pada halaman 7.13.

Memuatkan Kertas untuk Menerima Faks

Petunjuk untuk memuatkan kertas ke dalam baki adalah sama untuk pekerjaan mencetak, mengirim faks, atau memfotokopi, kecuali bahwa faks hanya dapat dicetak pada kertas ukuran Letter-, A4-, Legal-, Folio-, Executive-, atau B5. Untuk rincian mengenai memuatkan kertas dan mengatur ukuran kertas dalam baki, lihat “Memuatkan Kertas” pada halaman 2.3 dan “Mengatur Ukuran dan Jenis Kertas” pada halaman 2.10.

Menerima Secara Otomatis dalam Modus Fax

Mesin Anda dipreset ke modus Fax dari pabriknya.

Saat Anda menerima faks, mesin menjawab panggilan setelah jumlah dering yang ditentukan dan secara otomatis menerima faks.

Untuk mengubah jumlah dering, lihat “Ring To Answer” pada halaman 7.2.

Jika Anda ingin mengatur volume deringan, lihat “Menyetel Suara (Hanya untuk SCX-4521F)” pada halaman 2.11.

Menerima Secara Manual dalam Modus Tel

Anda dapat menerima panggilan faks dengan menekan tombol **Start** seperti di bawah ini.

- 1 Tekan tombol **On Hook Dial** atau angkat gagang telepon eksternal.
- 2 Tekan **Start** dan pesan “1. Sending 2. Receiving” akan muncul pada layar.
- 3 Tekan 2 menggunakan papan tombol angka untuk menerima.
- 4 Tekan **Enter** untuk mulai menerima faks

Menerima Secara Otomatis dalam Modus Ans/Modus Fax

Untuk menggunakan modus ini, Anda harus memasang mesin penjawab ke soket EXT. pada bagian belakang mesin. Lihat “Membuat Koneksi” pada halaman 2.4.

Apabila penelepon meninggalkan pesan, mesin penjawab menyimpan pesan tersebut seperti normalnya. Jika mesin mendeteksi nada faks pada saluran, secara otomatis mesin mulai menerima faks.

CATATAN:

- Jika Anda telah menyetel mesin ke modus Ans/Fax dan mesin penjawab Anda dimatikan, atau tidak ada mesin penjawab yang dihubungkan ke soket EXT., mesin secara otomatis beralih ke modus Fax setelah sejumlah dering yang telah ditentukan.
- Jika mesin penjawab Anda mempunyai “penghitung dering dipilih pengguna”, setelah mesin untuk menjawab panggilan masuk dalam 1 deringan.
- Jika Anda ada dalam modus Tel (penerimaan manual) saat mesin penjawab terhubung ke mesin, Anda harus mematikan mesin penjawab, atau pesan yang keluar dari mesin penjawab akan mengganggu percakapan telepon Anda.

Menerima Secara Manual Menggunakan Telepon Ekstensi

Fitur ini paling baik berfungsi bila Anda menggunakan telepon ekstensi yang dihubungkan ke soket EXT. pada bagian belakang mesin. Anda dapat menerima faks dari seseorang saat Anda bercakap-cakap di telepon ekstensi tanpa harus menggunakan mesin faks.

Saat Anda menerima panggilan pada telepon ekstensi dan mendengar nada faks, tekan tombol *9* pada telepon ekstensi. Mesin menerima dokumen.

Tekan tombol perlahan secara berurutan. Jika Anda masih mendengar nada faks dari mesin di seberang, cobalah menekan *9* sekali lagi.

9 adalah kode penerimaan jauh yang diprasetel dari pabriknya. Tanda bintang pertama dan terakhir adalah tetap, tapi Anda dapat mengganti nomor tengah ke nomor berapa pun yang Anda inginkan. Untuk rincian mengenai bagaimana mengubah kode ini, lihat "Receive Code" pada halaman 7.2.

Menerima Faks Menggunakan Modus DRPD

"Dering Beda" adalah layanan perusahaan telepon yang memungkinkan pengguna untuk menggunakan saluran telepon untuk menjawab beberapa nomor telepon yang berbeda. Nomor tertentu yang digunakan seseorang untuk menghubungi Anda diidentifikasi oleh pola dering yang berbeda, yang terdiri dari berbagai kombinasi bunyi dering panjang dan pendek. Fitur ini sering digunakan oleh layanan penjawab yang menjawab telepon untuk banyak klien yang berbeda dan perlu mengetahui nomor mana yang dihubungi oleh penelepon untuk jawaban telepon dengan benar.

Dengan menggunakan fitur Distinctive Ring Pattern Detection, mesin faks Anda dapat "mempelajari" pola dering yang Anda tetapkan untuk dijawab oleh mesin faks. Kecuali jika Anda mengubahnya, pola dering ini akan terus dikenali dan dijawab sebagai panggilan faks, dan semua pola dering lainnya akan diteruskan ke telepon ekstensi atau mesin penjawab yang ditancapkan ke soket EXT. Anda dapat dengan mudah menangguk atau mengubah Distinctive Ring Pattern Detection kapan saja.

Sebelum menggunakan opsi Distinctive Ring Pattern Detection, layanan Dering Beda harus lebih dulu diinstal pada saluran telepon oleh perusahaan telepon. Untuk menyetel Distinctive Ring Pattern Detection, Anda memerlukan saluran telepon lain di tempat Anda, atau seseorang yang bisa menghubungi nomor faks Anda dari luar.

Untuk menyetel modus DRPD:

- 1 Tekan **Menu** sampai "Fax Setup" muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat "Receive Mode" pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat "DRPD Mode" pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
- 4 Bila "Set" tampil pada baris terbawah, tekan **Enter**.
"Waiting Ring" muncul pada tampilan.

- 5 Hubungi nomor faks Anda dari telepon lain. Panggilan itu tidak perlu dilakukan dari mesin faks.
- 6 Bila mesin Anda mulai berdering, jangan jawab panggilan tersebut. Mesin memerlukan beberapa deringan untuk mempelajari pola. Bila mesin sudah selesai mempelajari, LCD menampilkan "End DRPD Setup".
Jika penyetelan DRPD gagal, "DRPD Ring Error" muncul. Tekan **Enter** saat "DRPD Mode" muncul dan ulangi dari langkah 3.
- 7 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Setelah fitur DRPD selesai disetel, opsi DRPD tersedia dalam menu Receive Mode. Untuk menerima faks dalam modus DRPD, Anda perlu menyetel menu ke **DRPD**; lihat "DRPD Mode" pada halaman 7.2.

CATATAN:

- DRPD harus disetel lagi jika Anda menetapkan ulang nomor faks, atau menghubungkan mesin ke saluran telepon lain.
 - Setelah DRPD disetel, hubungi nomor faks Anda lagi untuk memastikan bahwa mesin menjawab dengan nada faks. Kemudian lakukan panggilan ke nomor berbeda yang ditetapkan ke saluran yang sama tersebut agar yakin bahwa panggilan diteruskan ke telepon ekstensi atau mesin penjawab yang ditancapkan ke soket EXT.
-

Menerima Faks dalam Memori

Karena mesin ini adalah peranti multi-tugas, mesin ini dapat menerima faks waktu Anda sedang memfotokopi atau mencetak dengannya. Jika Anda menerima faks waktu mesin sedang memfotokopi atau mencetak, mesin akan menyimpan faks yang masuk itu dalam memori. Kemudian, segera setelah Anda selesai memfotokopi atau mencetak, mesin secara otomatis mencetak faks.

Sambung Otomatis

Sambung Cepat

Anda dapat menyimpan hingga 100 nomor yang sering dihubungi dalam lokasi sambung cepat dengan satu atau dua digit (0-99).

Menyimpan Nomor untuk Sambung Cepat

- 1 Tekan **Phone Book** pada panel kontrol.
- 2 Tekan **Phone Book** atau tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan "Store&Edit" pada baris terbawah tampilan. Tekan **Enter**.
- 3 Tekan **Enter** ketika "Speed Dials" muncul pada tampilan.
Tampilan meminta Anda untuk memasukkan nomor lokasi, memperlihatkan nomor pertama yang tersedia.
- 4 Masukkan nomor sambung cepat antara 0 sampai 99, menggunakan papan tombol angka atau tombol gulung (◀ atau ▶) kemudian tekan **Enter**.
Jika suatu nomor sudah tersimpan dalam lokasi yang Anda pilih, tampilan memperlihatkan nomor tersebut sehingga Anda dapat menggantinya. Untuk memulai kembali dengan nomor sambung cepat lainnya, tekan **Upper Level**.
- 5 Masukkan nomor yang Anda ingin simpan dengan menggunakan papan tombol angka dan tekan **Enter**.
Untuk menyisipkan jeda di antara nomor, tekan **Redial/Pause**. Simbol "—" muncul pada tampilan.
- 6 Untuk menetapkan nama bagi nomor tersebut, masukkan nama yang Anda kehendaki. Untuk rincian tentang memasukkan karakter, lihat "Memasukkan Karakter Menggunakan Papan tombol Angka" pada halaman 2.9.
ATAU
Jika Anda tidak ingin menetapkan nama, lompatilah langkah ini.
- 7 Tekan **Enter** bila nama tersebut muncul dengan benar atau tanpa memasukkan nama.
- 8 Untuk menyimpan nomor faks lagi, ulangi langkah 4 sampai 7.
ATAU
Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Mengirim Faks menggunakan Nomor Sambung Cepat

- 1 Umpangkan dokumen menghadap ke atas pada ADF.
Atau
Tempatkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca dokumen.
Untuk rincian tentang bagaimana memuatkan dokumen, lihat "Memuatkan Dokumen" pada halaman 7.3.

- 2 Atur resolusi dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda (lihat "Mengatur Resolusi Dokumen" pada halaman 7.4).
Jika Anda perlu mengubah gelap-terang, lihat "Darkness" pada halaman 7.1.
- 3 Masukkan nomor sambung cepat.
 - Untuk nomor sambung cepat satu-digit, tekan dan tahan tombol digit yang sesuai.
 - Untuk nomor sambung cepat dua-digit, tekan tombol digit pertama dan tekan serta tahan tombol digit terakhir.
- 4 Nama entri yang berkaitan akan ditampilkan sejenak.
- 5 Dokumen dipindai ke dalam memori.
Bila ada dokumen yang ditempatkan pada kaca dokumen, tampilan LCD menanyakan apakah Anda ingin mengirim halaman lainnya. Pilih "1:Yes" untuk menambah dokumen atau "2:No" untuk mulai mengirim faks segera.
- 6 Nomor faks yang disimpan dalam lokasi sambung cepat secara otomatis dihubungi. Dokumen dikirim ketika mesin faks penerima menjawab.

Sambung Kelompok

Jika Anda sering mengirim dokumen yang sama ke beberapa tujuan, Anda dapat membuat kelompok untuk tujuan ini dan menyetelnya dalam lokasi sambung kelompok. Ini memungkinkan Anda menggunakan setelan nomor sambung kelompok untuk mengirim dokumen yang sama ke semua tujuan dalam kelompok tersebut.

Menyetel Nomor Sambung Kelompok

- 1 Tekan **Phone Book** pada panel kontrol.
- 2 Tekan **Phone Book** atau tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan "Store&Edit" pada baris terbawah tampilan. Tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan "Group Dials" pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
- 4 Tekan **Enter** ketika "New" tampil pada baris terbawah.
Tampilan meminta Anda untuk memasukkan nomor lokasi, memperlihatkan nomor pertama yang tersedia.
- 5 Masukkan nomor kelompok antara 0 sampai 99 menggunakan papan tombol angka atau tombol gulung (◀ atau ▶) kemudian tekan **Enter**.
- 6 Masukkan nomor sambung cepat yang Anda ingin masukkan ke dalam kelompok dan tekan **Enter**.
Anda juga dapat memilih nomor sambung cepat yang tersimpan dalam mesin dengan menekan tombol gulung (◀ atau ▶) kemudian menekan **Enter**.
- 7 Bila tampilan mengkonfirmasi nomor yang akan ditambahkan ke kelompok, tekan **Enter**.
- 8 Ulangi langkah 6 dan 7 untuk memasukkan nomor-nomor sambung cepat ke dalam kelompok.

- 9 Tekan tombol **Upper Level** setelah Anda selesai memasukkan semua nomor yang dikehendaki. Tampilan meminta agar Anda memasukkan ID kelompok.
- 10 Untuk menetapkan nama bagi kelompok tersebut, masukkan nama yang Anda kehendaki. Untuk rincian tentang memasukkan karakter, lihat “Memasukkan Karakter Menggunakan Papan tombol Angka” pada halaman 2.9.
ATAU
Jika Anda tidak ingin menetapkan nama, lompatilah langkah ini.
- 11 Tekan **Enter** bila nama tersebut muncul dengan benar atau tanpa memasukkan nama.
- 12 Jika Anda ingin menetapkan kelompok lain, tekan **Enter** dan ulangi dari langkah 5.
ATAU
Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

CATATAN: Anda tidak dapat memasukkan suatu nomor sambung kelompok ke dalam nomor sambung kelompok lainnya.

Mengedit Nomor-nomor Sambung Kelompok

Anda dapat menghapus suatu nomor tertentu dari kelompok yang dipilih atau menambah nomor baru ke kelompok yang dipilih.

- 1 Tekan **Phone Book** pada panel kontrol.
- 2 Tekan **Phone Book** atau tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “Store&Edit” pada baris terbawah tampilan. Tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “Group Dials” pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “Edit” pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
- 5 Masukkan nomor kelompok yang Anda ingin edit atau pilih nomor kelompok dengan menekan tombol gulung (◀ atau ▶) kemudian menekan **Enter**.
- 6 Masukkan nomor sambung cepat yang Anda ingin tambahkan atau hapus.
Anda juga dapat memilih nomor sambung cepat yang Anda ingin hapus dengan menekan tombol gulung (◀ atau ▶).
- 7 Tekan **Enter**.
- 8 Bila Anda memasukkan nomor tertentu itu ke dalam kelompok, tampilan memperlihatkan “Delete?”.
Bila Anda memasukkan nomor baru, tampilan memperlihatkan “Add?”.
- 9 Tekan **Enter** untuk menambah atau menghapus nomor.
- 10 Untuk mengubah nama kelompok, tekan **Upper Level**.
- 11 Masukkan nama kelompok baru dan tekan **Enter**.
- 12 Jika Anda ingin mengedit kelompok lain, tekan **Enter** dan ulangi dari langkah 5.
Atau
Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Mengirim Faks Menggunakan Sambung Kelompok (Transmisi Multi-alamat)

Anda dapat menggunakan sambung kelompok untuk transmisi Siaran atau Tertunda.

Ikuti prosedur pengoperasian (Faks Siaran: lihat “Mengirim Faks Siaran” pada halaman 7.10, Faks Tunda: lihat “Mengirim Faks Tunda” pada halaman 7.11, Faks Prioritas: lihat “Mengirim Faks Prioritas” pada halaman 7.11). Ketika sampai di langkah di mana tampilan meminta Anda untuk memasukkan nomor faks penerima:

- Untuk nomor kelompok satu-digit, tekan dan tahan tombol digit yang sesuai.
- Untuk nomor kelompok dua-digit, tekan tombol digit pertama dan tekan serta tahan tombol digit terakhir.

Anda dapat menggunakan hanya satu nomor kelompok untuk satu pengoperasian. Kemudian lanjutkan prosedur untuk menyelesaikan pengoperasian yang diinginkan.

Mesin Anda secara otomatis memindai dokumen yang dimuatkan dalam Pengumpulan Dokumen Otomatis atau pada kaca dokumen ke memori. Mesin menghubungi setiap nomor yang dimasukkan dalam kelompok.

Mencari Nomor dalam Memori

Ada dua cara untuk mencari nomor dalam memori mesin. Anda dapat memindai dari A ke Z secara berurutan, atau Anda dapat mencari menggunakan huruf pertama dari nama yang terkait dengan nomor tersebut.

Mencari Secara Berurutan di Seluruh Memori

- 1 Tekan **Phone Book**.
- 2 Tekan **Enter** ketika “Search&Dial” muncul pada tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menggulung melalui memori mesin sampai nama dan nomor yang Anda ingin hubungi ditampilkan. Anda dapat mencari ke atas atau ke bawah melalui seluruh memori dalam urutan alfabet, dari A ke Z.
Sewaktu mencari melalui memori mesin, Anda dapat melihat bahwa setiap entri didahului dengan salah satu dari tiga huruf; “S” untuk sambung cepat atau “G” untuk nomor sambung kelompok. Huruf-huruf ini memberi tahu Anda bagaimana nomor tersebut disimpan.
- 4 Bila nama dan/atau nomor yang Anda ingini muncul, tekan **Start** atau **Enter** untuk menghubungkannya.

Mencari dengan Huruf Pertama Tertentu

- 1 Tekan **Phone Book**.
- 2 Tekan **Enter** ketika "Search&Dial" muncul pada tampilan.
- 3 Tekan tombol yang dilabeli huruf yang Anda ingin cari. Nama yang dimulai dengan huruf tersebut muncul.
Misalnya, jika Anda ingin mencari nama "MOBILE" tekan tombol 6, yang memiliki label "MNO".
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan nama berikutnya.
- 5 Bila nama dan/atau nomor yang Anda ingini muncul, tekan **Start** atau **Enter** untuk menghubunginya.

Mencetak Daftar Buku Telepon

Anda dapat memeriksa setelan sambung otomatis dengan mencetak daftar Buku Telepon.

- 1 Tekan **Phone Book**.
- 2 Tekan **Phone Book** atau tombol gulung (◀ atau ▶) sampai "Print" muncul pada baris terbawah kemudian tekan **Enter**.
Sebuah daftar yang memperlihatkan entri sambung cepat, dan sambung kelompok Anda dicetak.

Cara Lain untuk Menggunakan Faks

Mengirim Faks Siaran

Dengan menggunakan tombol **Broadcasting** pada panel kontrol, Anda dapat menggunakan fitur faks siaran, yang memungkinkan Anda untuk mengirim dokumen ke lebih dari satu lokasi. Dokumen secara otomatis disimpan dalam memori dan dikirim ke mesin pada jarak jauh. Setelah transmisi, dokumen tersebut secara otomatis dihapus dari memori.

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas pada ADF.
ATAU
Tempatkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca dokumen.
Untuk rincian tentang bagaimana memuatkan dokumen, lihat "Memuatkan Dokumen" pada halaman 7.3.
- 2 Atur resolusi dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda (lihat "Mengatur Resolusi Dokumen" pada halaman 7.4).
Jika Anda perlu mengubah gelap-terang, lihat "Darkness" pada halaman 7.1.
- 3 Tekan **Broadcasting** pada panel kontrol.
- 4 Masukkan nomor mesin penerima yang pertama menggunakan papan tombol angka.
Anda juga dapat menekan dan menahan tombol digit dari nomor sambung cepat jika Anda telah menentukannya. Untuk menyimpan nomor sambung cepat, baca lihat "Menyimpan Nomor untuk Sambung Cepat" pada halaman 7.8.
- 5 Tekan **Enter** untuk mengkonfirmasi nomor. Tampilan meminta Anda untuk memasukkan nomor faks lain untuk mengirim dokumen.

CATATAN: Permintaan Another No. tidak muncul jika Anda telah menambahkan nomor untuk pekerjaan faks siaran atau tunda lainnya. Anda harus menunggu sampai pekerjaan tersebut selesai.

- 6 Untuk memasukkan lebih banyak lagi nomor faks, tekan **1** untuk memilih "Yes" dan ulangi langkah 4 dan 5. Anda dapat menambah hingga 10 tujuan.
Perhatikan bahwa Anda dapat memasukkan nomor sambung kelompok hanya sekali pertama kalinya.
- 7 Setelah Anda selesai memasukkan nomor faks, tekan **2** untuk memilih "No" pada permintaan Another No.
Dokumen dipindai ke dalam memori sebelum transmisi. Tampilan memperlihatkan kapasitas memori dan jumlah halaman yang disimpan dalam memori.
Untuk dokumen yang ditempatkan pada kaca dokumen, tampilan menanyakan apakah Anda ingin memuatkan halaman lainnya. Pilih "1:Yes" untuk menambah. Jika tidak, pilih "2:No".
- 8 Mesin mulai mengirim dokumen ke nomor-nomor yang dimasukkan sesuai urutan Anda memasukkannya.

Mengirim Faks Tunda

Anda dapat menyetel mesin untuk mengirim faks beberapa saat kemudian ketika Anda tidak berada di tempat.

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas pada ADF.
ATAU
Tempatkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca dokumen.
Untuk rincian tentang bagaimana memuatkan dokumen, lihat “Memuatkan Dokumen” pada halaman 7.3.
- 2 Atur resolusi dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda (lihat “Mengatur Resolusi Dokumen” pada halaman 7.4).
Jika Anda perlu mengubah gelap-terang, lihat “Darkness” pada halaman 7.1.
- 3 Tekan **Menu** sampai “Fax Feature” muncul pada baris teratas tampilan. Item menu yang pertama tersedia, “DelayFax” muncul pada baris terbawah.
- 4 Tekan **Enter**.
- 5 Masukkan nomor mesin penerima menggunakan papan tombol angka.
Anda juga dapat menekan dan menahan tombol digit dari nomor sambung cepat jika Anda telah menentukannya. Untuk menyimpan nomor sambung cepat, baca lihat “Menyimpan Nomor untuk Sambung Cepat” pada halaman 7.8.
- 6 Tekan **Enter** untuk mengkonfirmasi nomor pada tampilan. Tampilan meminta agar Anda memasukkan nomor faks lain yang akan dikirim dokumen.

CATATAN: Permintaan Another No. tidak muncul jika Anda telah menambahkan nomor untuk pekerjaan faks siaran atau tunda lainnya. Anda harus menunggu sampai pekerjaan tersebut selesai.

- 7 Untuk memasukkan lebih banyak lagi nomor faks, tekan **1** untuk memilih “Yes” dan ulangi langkah 5 dan 6. Anda dapat menambah hingga 10 tujuan.
Perhatikan bahwa Anda dapat memasukkan nomor sambung kelompok hanya sekali pertama kalinya.
- 8 Setelah Anda selesai memasukkan nomor faks, tekan **2** untuk memilih “No” pada permintaan Another No.
Tampilan meminta agar Anda memasukkan nama.
- 9 Untuk menetapkan nama untuk transmisi, masukkan nama yang Anda kehendaki. Untuk rincian tentang memasukkan karakter, lihat “Memasukkan Karakter Menggunakan Papan tombol Angka” pada halaman 2.9.
Jika Anda tidak ingin menetapkan nama, lompatilah langkah ini.
- 10 Tekan **Enter**. Tampilan memperlihatkan waktu saat ini dan meminta Anda untuk memasukkan waktu mulai untuk pengiriman faks.
- 11 Masukkan waktu dengan menggunakan papan tombol angka.
Untuk memilih “AM” atau “PM” untuk format 12-jam, tekan **✕** atau tombol **#** atau sembarang tombol angka.
Jika Anda menyetel waktu lebih awal daripada waktu saat ini, dokumen akan dikirimkan pada waktu tersebut pada hari berikutnya.

- 12 Tekan **Enter** ketika waktu mulai ditampilkan dengan benar.
- 13 Dokumen dipindai ke dalam memori sebelum transmisi. Tampilan memperlihatkan kapasitas memori dan jumlah halaman yang disimpan dalam memori.
Untuk dokumen yang ditempatkan pada kaca dokumen, tampilan menanyakan apakah Anda ingin memuatkan halaman lainnya. Pilih “1:Yes” untuk menambah. Jika tidak, pilih “2:No”.
- 14 Mesin kembali ke modus Siap-pakai. Tampilan mengingatkan Anda bahwa Anda sedang berada dalam modus Siap-pakai dan bahwa suatu faks tunda telah disetel.

CATATAN: Jika Anda ingin membatalkan transmisi tunda, lihat “Membatalkan Faks yang Dijadwalkan” pada halaman 7.12.

Mengirim Faks Prioritas

Dengan menggunakan fitur Faks Prioritas, dokumen dengan prioritas tinggi dapat dikirimkan mendahului pengoperasian yang disimpan. Dokumen dipindai ke dalam memori dan ditransmisikan saat pengoperasian saat ini selesai. Selain itu, transmisi prioritas akan menyela operasi siaran antara stasiun (mis. ketika transmisi ke stasiun A berakhir, sebelum transmisi ke stasiun B dimulai) atau antara upaya sambung kembali.

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas pada ADF.
ATAU
Tempatkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca dokumen.
Untuk rincian tentang bagaimana memuatkan dokumen, lihat “Memuatkan Dokumen” pada halaman 7.3.
- 2 Atur resolusi dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda (lihat “Mengatur Resolusi Dokumen” pada halaman 7.4).
Jika Anda perlu mengubah gelap-terang, lihat “Darkness” pada halaman 7.1.
- 3 Tekan **Menu** sampai “Fax Feature” muncul pada baris teratas tampilan.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “Priority Fax” pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
- 5 Masukkan nomor mesin penerima menggunakan papan tombol angka.
Anda juga dapat menekan dan menahan tombol digit dari nomor sambung cepat jika Anda telah menentukannya. Untuk menyimpan nomor sambung cepat, baca lihat “Menyimpan Nomor untuk Sambung Cepat” pada halaman 7.8.
- 6 Tekan **Enter** untuk mengkonfirmasi nomor. Tampilan meminta agar Anda memasukkan nama.
- 7 Untuk menetapkan nama untuk transmisi, masukkan nama yang Anda kehendaki. Untuk rincian tentang memasukkan karakter, lihat “Memasukkan Karakter Menggunakan Papan tombol Angka” pada halaman 2.9.
Jika Anda tidak ingin menetapkan nama, lompatilah langkah ini.

8 Tekan **Enter**.

Dokumen dipindai ke dalam memori sebelum transmisi. Tampilan memperlihatkan kapasitas memori dan jumlah halaman yang disimpan dalam memori.

Untuk dokumen yang ditempatkan pada kaca dokumen, tampilan menanyakan apakah Anda ingin memuatkan halaman lainnya. Pilih "1:Yes" untuk menambah. Jika tidak, pilih "2:No".

9 Mesin memperlihatkan nomor yang dihubungi dan mulai mengirim dokumen.

Menambah Dokumen ke Faks yang Dijadwal

Anda dapat menambahkan dokumen ke transmisi yang ditunda sebelum disimpan ke dalam memori mesin Anda.

1 Muatkan dokumen menghadap ke atas pada ADF.

ATAU

Tempatkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca dokumen.

Untuk rincian tentang bagaimana memuatkan dokumen, lihat "Memuatkan Dokumen" pada halaman 7.3.

2 Atur resolusi dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda (lihat "Mengatur Resolusi Dokumen" pada halaman 7.4).

Jika Anda perlu mengubah gelap-terang, lihat "Darkness" pada halaman 7.1.

3 Tekan **Menu** sampai "Fax Feature" muncul pada baris teratas tampilan.

4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan "Add Page" pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.

Tampilan memperlihatkan pekerjaan terakhir yang tersimpan dalam memori.

5 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat pekerjaan faks yang Anda ingin tambah dokumennya dan tekan **Enter**.

Mesin secara otomatis menyimpan dokumen dalam memori, dan tampilan memperlihatkan kapasitas memori dan jumlah halaman.

Untuk dokumen yang ditempatkan pada kaca dokumen, tampilan menanyakan apakah Anda ingin memuatkan halaman lainnya. Pilih "1:Yes" untuk menambah. Jika tidak, pilih "2:No".

6 Setelah menyimpan, mesin menampilkan jumlah total halaman dan menambah halaman serta kembali ke modus Siap-pakai.

Membatalkan Faks yang Dijadwalkan

1 Tekan **Menu** sampai "Fax Feature" muncul pada baris teratas tampilan.

2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan "Cancel Job" pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.

Tampilan memperlihatkan pekerjaan terakhir yang tersimpan dalam memori.

3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat pekerjaan faks yang Anda ingin batalkan dan tekan **Enter**.

4 Ketika tampilan mengkonfirmasi pilihan Anda, tekan **1** untuk memilih "Yes". Pekerjaan yang dipilih dibatalkan dan mesin kembali ke modus Siap-pakai.

Untuk membatalkan pilihan Anda, tekan **2** untuk memilih "No".

Menggunakan Modus Secure Receiving

Anda mungkin perlu mencegah agar faks yang Anda terima tidak dibaca oleh orang yang tidak berhak. Anda dapat menghidupkan modus Secure Receiving untuk membatasi pencetakan faks yang diterima ketika mesin tidak ditunggu. Dalam modus Secure Receiving, semua faks yang masuk dikirim ke memori. Bila modus ini dinonaktifkan, setiap faks yang tersimpan dicetak.

Untuk menghidupkan modus Secure Receiving:

- 1 Tekan **Menu** sampai "Advanced Fax" muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai "Secure Receive" muncul pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan "On" pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
- 4 Masukkan kata sandi empat-digit yang Anda ingin gunakan, dengan papan tombol angka kemudian tekan **Enter**.

CATATAN: Anda dapat mengaktifkan modus Secure Receiving tanpa menyetel kata sandi, namun tidak dapat melindungi faks Anda.

- 5 Masukkan lagi kata sandi untuk mengkonfirmasinya kemudian tekan **Enter**.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Bila suatu faks diterima dalam modus Secure Receiving, mesin menyimpannya dalam memori dan menampilkan "Secure Receive" agar Anda mengetahui bahwa ada faks yang tersimpan.

Untuk mencetak dokumen yang diterima:

- 1 Tekan **Menu** sampai "Advanced Fax" muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai "Secure Receive" muncul pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan "Print" pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
- 4 Masukkan kata sandi empat-digit dan tekan **Enter**.
Mesin mencetak semua faks yang tersimpan dalam memori.

Untuk mematikan modus Secure Receiving:

- 1 Tekan **Menu** sampai "Advanced Fax" muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai "Secure Receive" muncul pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan "Off" pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
- 4 Masukkan kata sandi empat-digit dan tekan **Enter**.
Modus dinonaktifkan dan mesin mencetak semua faks yang tersimpan dalam memori.
- 5 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Laporan Pencetakan

Mesin Anda dapat mencetak laporan yang berisi informasi bermanfaat. Berikut ini laporan yang tersedia:

Daftar Buku Telepon

Daftar ini memperlihatkan semua nomor yang saat ini tersimpan dalam memori mesin sebagai nomor sambung cepat dan nomor sambung kelompok.

Anda dapat mencetak daftar Buku Telepon ini menggunakan tombol **Phone Book**: lihat "Mencetak Daftar Buku Telepon" pada halaman 7.10.

Laporan Faks Terkirim

Laporan ini memperlihatkan informasi mengenai faks yang baru-baru ini Anda kirim.

Laporan Faks yang Diterima

Laporan ini memperlihatkan informasi mengenai faks yang baru-baru ini Anda terima.

Daftar Data Sistem

Daftar ini memperlihatkan status opsi dipilih pengguna. Anda dapat mencetak daftar ini untuk mengkonfirmasi perubahan setelah mengubah setelan apa saja.

Informasi Pekerjaan Terjadwal

Daftar ini memperlihatkan dokumen yang baru-baru ini disimpan untuk faks Tunda. Anda dapat mencetak daftar ini untuk memeriksa faks tunda dan waktu mulainya.

Konfirmasi Pesan

Laporan ini memperlihatkan nomor faks, jumlah halaman, waktu yang sudah digunakan oleh pekerjaan, modus komunikasi, dan hasil komunikasi untuk pekerjaan faks tertentu.

Anda dapat menyetel mesin Anda untuk mencetak laporan konfirmasi pesan secara otomatis setiap kali menyelesaikan pekerjaan faks. Lihat "MSG Confirm" pada halaman 7.2.

Daftar Nomor Faks Sampah

Daftar ini memperlihatkan hingga 10 nomor faks yang ditetapkan sebagai nomor faks sampah. Untuk menambah atau menghapus nomor dari daftar ini, akseslah menu Junk Fax Setup: lihat "Junk Fax Setup" pada halaman 7.14. Ketika fitur Penghalang Faks Sampah dihidupkan, faks yang masuk dari nomor-nomor ini akan diblokir.

Fitur ini mengenali 6 digit terakhir nomor faks yang ditetapkan sebagai ID mesin faks di seberang.

Laporan Multi-komunikasi

Laporan ini tercetak secara otomatis setelah mengirim dokumen dari lebih dari satu lokasi.

Laporan Kegagalan Daya

Laporan ini tercetak secara otomatis ketika daya dipulihkan setelah listrik mati, jika ada data yang hilang karena listrik mati.

CATATAN: Daftar yang telah Anda tetapkan untuk dicetak secara otomatis tidak tercetak bila tidak ada kertas yang dimuatkan atau terjadi kemacetan kertas.

Mencetak Laporan

- 1 Tekan **Menu** sampai “Reports” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan laporan atau daftar yang Anda ingin cetak pada baris terbawah.
 - Phone Book: Daftar Buku Telepon
 - Sent Report: Laporan faks terkirim
 - RCV Report: Laporan faks yang diterima
 - System Data: Daftar data sistem
 - Scheduled Jobs: Informasi pekerjaan terjadwal
 - MSG Confirm: Konfirmasi pesan
 - Junk Fax List: Daftar nomor faks sampah
- 3 Tekan **Enter**.
Informasi yang dipilih akan tercetak.

Menggunakan Setelan Faks Tingkat Lanjut

Mesin Anda mempunyai berbagai opsi setelan dipilih pengguna untuk mengirim atau menerima faks. Opsi-opsi ini diprasetel dari pabriknya, tetapi Anda mungkin perlu mengubahnya. Untuk mencari tahu bagaimana opsi-opsi tersebut disetel saat ini, cetaklah daftar Data Sistem. Untuk rincian mengenai pencetakan daftar tersebut, lihat di atas.

Mengubah Opsi-opsi Setelan

- 1 Tekan **Menu** sampai “Advanced Fax” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat item menu yang Anda inginkan pada baris terbawah kemudian tekan **Enter**.
- 3 Bila opsi yang Anda inginkan muncul pada tampilan, pilih status dengan menekan tombol gulung (◀ atau ▶) atau masukkan nilai dengan menggunakan papan tombol angka.
- 4 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 5 Anda dapat keluar dari modus Setup kapan saja dengan menekan **Stop/Clear**.

Opsi-opsi Setelan Faks Tingkat Lanjut

Opsi	Deskripsi
Send Forward	Anda dapat menyetel mesin untuk mengirim salinan dari semua faks keluar ke suatu tujuan tertentu, selain ke nomor faks yang Anda masukkan. Pilih Off untuk mematikan fitur ini. Pilih On untuk menghidupkan fitur ini. Anda dapat menyetel nomor mesin faks ke mana faks tersebut akan dikirimkan.
RCV Forward	Anda dapat menyetel mesin Anda untuk meneruskan faks masuk ke nomor faks lain selama periode waktu tertentu. Ketika suatu faks sampai di mesin Anda, faks tersebut tersimpan dalam memori. Kemudian, mesin menghubungi nomor faks yang telah Anda tentukan dan mengirimkan faks tersebut. Pilih Off untuk mematikan fitur ini. Pilih On untuk menghidupkan fitur ini. Anda dapat menyetel nomor faks ke mana faks tersebut akan diteruskan. Kemudian, Anda dapat memasukkan waktu dan tanggal mulai, dan/atau waktu dan tanggal berakhir. Opsi Print Local Copy ini memungkinkan Anda menyetel mesin supaya mencetak faks pada mesin, jika penerusan faks diselesaikan tanpa ada kesalahan.
Junk Fax Setup	Dengan menggunakan fitur Penghalang Faks Sampah, sistem tidak akan menerima faks yang dikirim dari stasiun jauh yang nomornya tersimpan dalam memori sebagai nomor faks sampah. Fitur ini bermanfaat untuk memblokir semua faks yang tidak diinginkan. Pilih Off untuk mematikan fitur ini. Mesin Anda menerima semua faks. Pilih On untuk menghidupkan fitur ini. Anda dapat menyetel hingga 10 nomor faks sebagai nomor faks sampah menggunakan opsi Set. Setelah menyimpan nomor-nomor ini, mesin Anda tidak akan menerima faks dari nomor-nomor yang terdaftar. Untuk menghapus semua nomor faks sampah, gunakan opsi All Delete .
Secure Receive	Anda dapat menyimpan faks yang Anda terima agar tidak dibaca oleh orang yang tidak berhak. Untuk perincian lebih lanjut tentang bagaimana menyetel modus ini, lihat “Menggunakan Modus Secure Receiving” pada halaman 7.13.
Prefix Dial	Anda dapat menyetel nomor sambung awal hingga lima digit. Nomor ini dihubungi lebih dahulu sebelum nomor sambung otomatis dimulai. Ini bermanfaat untuk mengakses sistem PABX.
Stamp RCV Name	Opsi ini memungkinkan mesin mencetak secara otomatis nomor halaman, dan tanggal serta waktu penerimaan di bagian bawah setiap halaman dokumen yang diterima. Pilih Off untuk mematikan fitur ini. Pilih On untuk menghidupkan fitur ini.
ECM Mode (Modus Koreksi Kesalahan)	Modus Koreksi Kesalahan bermanfaat jika kualitas saluran buruk dan memastikan bahwa setiap faks yang Anda kirim akan terkirim lancar ke semua mesin faks lain yang dilengkapi dengan ECM. Jika kualitas saluran buruk, akan dibutuhkan waktu lebih lama untuk mengirim faks ketika Anda menggunakan ECM. Pilih Off untuk mematikan fitur ini. Pilih On untuk menghidupkan fitur ini.

8

Perawatan

Bab ini menyediakan informasi untuk merawat mesin Anda beserta kartrid tonernya.

Bab ini mencakup:

- **Menghapus Memori**
- **Menyetel Mesin untuk Dicek Melalui Telepon (Hanya untuk SCX-4521F)**
- **Membersihkan Mesin Anda**
- **Merawat Kartrid Toner**
- **Bahan Habis Pakai dan Suku Cadang Pengganti**
- **Mengganti Bantalan Karet ADF**

Menghapus Memori

Anda dapat secara selektif menghapus informasi yang tersimpan dalam memori mesin.



AWAS: Untuk pengguna SCX-4521F, sebelum menghapus memori, pastikan bahwa semua pekerjaan faks telah diselesaikan.

- 1** Tekan **Menu** pada panel kontrol sampai “Maintenance” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2** Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat “Clear Memory” pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
Item menu yang pertama tersedia, “Clear All Mem.”, muncul pada baris terbawah.
- 3** Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat item yang Anda ingin hapus.
 - **Clear All Mem.:** Menghapus semua data yang tersimpan dalam memori.
 - **Paper Setting:** Memulihkan semua opsi Paper Setting ke setelan default pabrik.
 - **Machine Setup:** Menyetel ulang semua setelan Anda ke setelan default pabrik.
 - **Copy Setup:** Memulihkan semua opsi Copy Setup ke setelan default pabrik.
 - **Fax Setup:** (Hanya untuk SCX-4521F) Memulihkan semua opsi Penyetelan Faks ke setelan default pabrik.
 - **Fax Feature:** (Hanya untuk SCX-4521F) Membatalkan semua pekerjaan faks yang terjadwal di dalam memori mesin.
 - **Advanced Fax:** (Hanya untuk SCX-4521F) Memulihkan semua opsi setelan Faks Tingkat Lanjut ke setelan default pabrik.
 - **Sound/Volume:** (Hanya untuk SCX-4521F) Memulihkan semua setelan Sound/Volume ke setelan default pabrik.
 - **Sent Report:** (Hanya untuk SCX-4521F) Menghapus semua catatan faks yang terkirim.
 - **RCV Report:** (Hanya untuk SCX-4521F) Menghapus semua catatan faks yang diterima.
 - **Phone Book:** (Hanya untuk SCX-4521F) Menghapus nomor-nomor sambung cepat dan nomor sambung kelompok yang tersimpan dalam memori.
- 4** Tekan **Enter**. Memori yang dipilih dihapus dan tampilan meminta Anda untuk melanjutkan penghapusan item selanjutnya.
- 5** Untuk menghapus item lainnya, ulangi langkah 3 dan 4.
ATAU
Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Menyetel Mesin untuk Dicek Melalui Telepon *(Hanya untuk SCX-4521F)*

Fitur Tes Jarak Jauh memungkinkan mesin Anda untuk dicek oleh perusahaan servis dari jarak jauh melalui telepon.

- 1 Tekan **Menu** pada panel kontrol sampai "Maintenance" muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Anda melihat "Remote Test" pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk mengubah setelan. Pilih "On" untuk memfungsikan fitur ini. Memilih "Off" akan melindungi mesin Anda dari akses oleh orang yang tidak berhak.
- 4 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 5 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Membersihkan Mesin Anda

Untuk mempertahankan kualitas pencetakan, ikuti prosedur pembersihan di bawah ini setiap kali kartrid toner diganti atau jika terjadi masalah kualitas pencetakan.



AWAS:

- Membersihkan kabinet mesin dengan bahan pembersih yang mengandung sejumlah besar alkohol, pelarut, atau substansi kuat lainnya dapat mengubah warna atau meretakkan kabinet.
- Sewaktu membersihkan bagian dalam mesin, berhati-hatilah agar tidak menyentuh roller transfer, yang terletak di bawah kartrid toner. Minyak yang terdapat pada jari-jari Anda dapat menyebabkan masalah kualitas cetak.

Membersihkan Bagian Luar

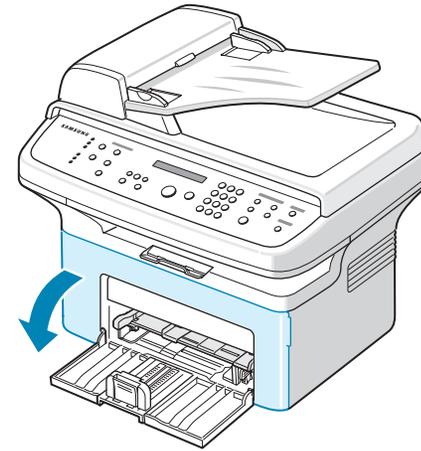
Bersihkan kabinet mesin dengan kain lembut bebas serpihan benang. Anda dapat membasahi kain dengan sedikit air, tetapi berhati-hatilah jangan sampai ada air yang menetes ke atas atau ke dalam mesin.

Membersihkan Bagian Dalam

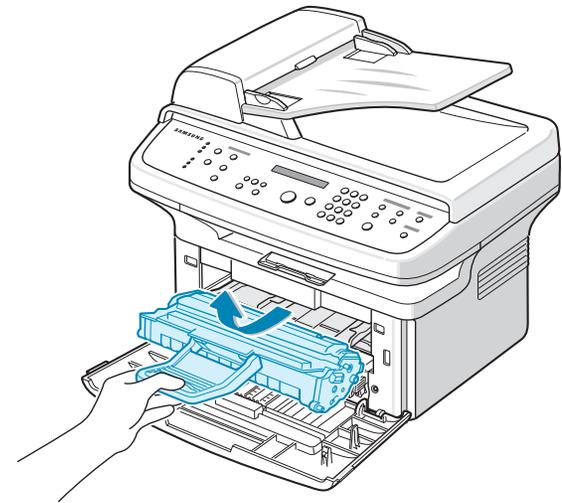
Selama proses pencetakan, partikel kertas, toner, dan debu dapat terakumulasi di dalam mesin. Timbunan ini dapat menyebabkan masalah kualitas pencetakan, seperti bercak atau noda toner. Membersihkan bagian dalam mesin menghilangkan atau mengurangi kemungkinan masalah ini.

- 1 Matikan mesin dan cabut kabel daya. Tunggu sampai mesin menjadi dingin.

- 2 Buka pintu depan.



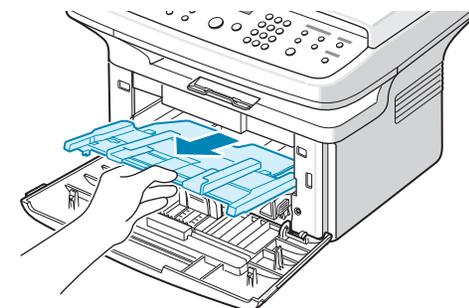
- 3 Tarik keluar kartrid toner, dengan menekannya perlahan-lahan ke bawah. Letakkan kartrid toner di atas permukaan datar yang bersih.



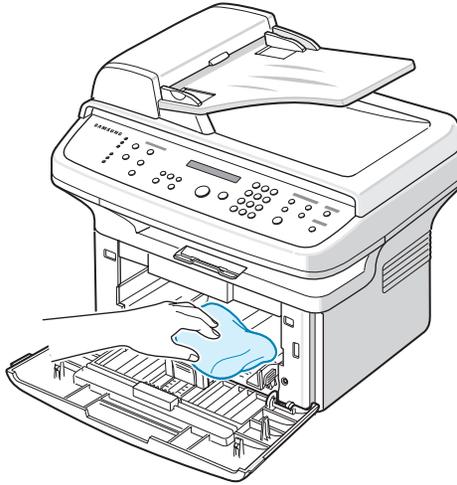
AWAS:

- Untuk mencegah agar tidak terjadi kerusakan pada kartrid toner, jangan memaparkan kartrid pada cahaya lebih dari beberapa menit. Tutuplah kartrid dengan sehelai kertas, jika perlu.
- Jangan menyentuh sisi bawah kartrid toner yang berwarna hijau. Gunakanlah pegangan pada kartrid agar tidak menyentuh bagian ini.

- 4 Lepaskan baki manual dengan menariknya keluar.

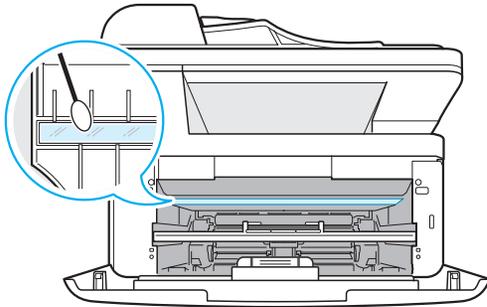


- 5 Dengan kain kering yang bebas serpihan benang, lap semua debu dan ceceran toner dari tempat kartrid toner dan ruang kartrid toner.



AWAS: Jangan menyentuh roller transfer hitam di dalam mesin.

- 6 Cari setrip panjang kaca (LSU) di sisi dalam bagian atas kompartemen kartrid, dan dengan lembut seka kaca tersebut untuk melihat apakah ada kotoran yang menghitamkan lilitan kapas.



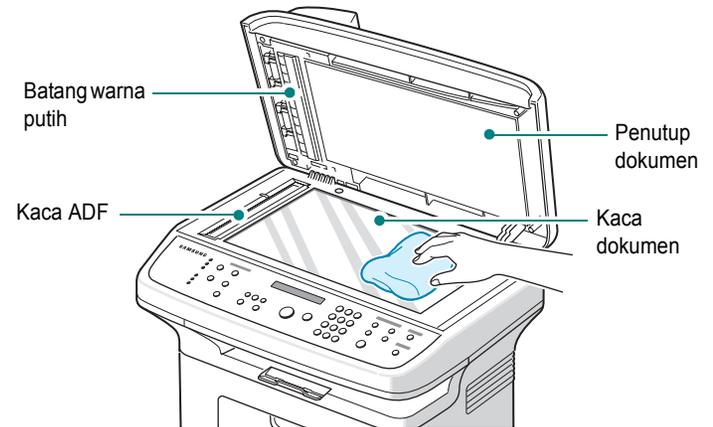
- 7 Masukkan kembali baki manual, kartrid toner, lalu tutuplah pintunya.
8 Tancapkan kabel daya dan hidupkan mesin.

Membersihkan Unit Pemindaian

Menjaga unit pemindai tetap bersih membantu memastikan hasil fotokopi yang terbaik. Kami menyarankan agar Anda membersihkan unit pemindai pada awal hari setiap harinya dan sepanjang hari, bila diperlukan.

- 1 Gunakan kain lembut bebas serpihan benang atau tisu yang dibasahi dengan sedikit air.
- 2 Buka penutup dokumen.

- 3 Seka permukaan kaca dokumen dan kaca ADF sampai bersih dan kering.



- 4 Seka bagian bawah penutup dokumen yang berwarna putih dan batang warna putih sampai bersih dan kering.
- 5 Tutup penutup dokumen.

Merawat Kartrid Toner

Penyimpanan kartrid toner

Untuk mendapatkan hasil maksimum dari kartrid toner, ingatlah selalu panduan berikut ini:

- Jangan mengeluarkan kartrid toner dari kemasannya sampai kartrid siap digunakan.
- Jangan mengisi ulang kartrid toner. **Jaminan mesin tidak mencakup kerusakan yang disebabkan oleh penggunaan kartrid yang telah diisi ulang.**
- Simpan kartrid toner pada lingkungan yang sama seperti mesin.
- Untuk mencegah agar tidak terjadi kerusakan pada kartrid toner, jangan memaparkan kartrid pada cahaya lebih dari beberapa menit.

Menghemat toner

Untuk menghemat toner, tekan tombol **Toner Save** pada panel kontrol; lihat "Modus Hemat Toner" pada halaman 2.11. Lampu tombol menyala. Menggunakan fitur ini memperpanjang usia pakai kartrid toner dan mengurangi ongkos per halaman, namun juga mengurangi kualitas cetak.

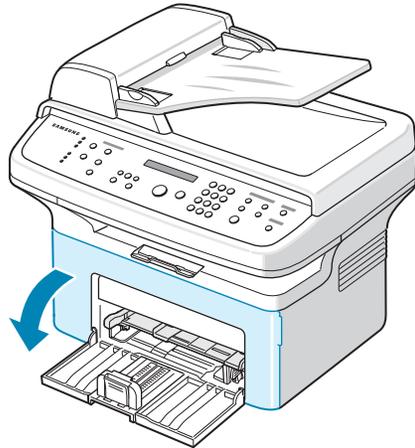
Perkiraan Usia Pakai Kartrid

Usia pakai kartrid toner tergantung dari jumlah toner yang dibutuhkan untuk mencetak. Ketika mencetak teks dengan standar penutupan 5% ISO 19752, kartrid toner baru akan habis setelah rata-rata 3.000 halaman. (Kartrid toner asli yang disertakan dengan mesin akan habis setelah rata-rata 1.000 halaman.) Jumlah sebenarnya dapat berbeda tergantung dari kepadatan halaman hasil yang Anda cetak. Jika Anda banyak mencetak gambar, Anda mungkin perlu lebih sering mengganti kartrid.

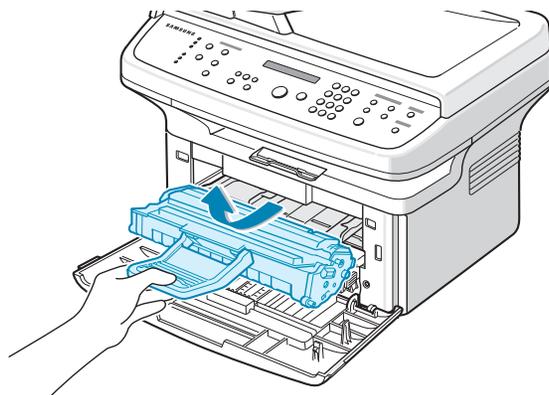
Meratakan Kembali Toner

Ketika usia pakai kartrid toner akan segera habis, akan muncul garis-garis putih pada cetakan atau hasil cetakan tidak jelas. LCD menampilkan pesan peringatan, “[Toner Low]”. Anda dapat sementara waktu memperbaiki kualitas cetak dengan meratakan sisa toner yang terdapat di dalam kartrid. Dalam beberapa kasus, belang-belang putih atau hasil cetak yang tidak jelas masih terjadi meskipun Anda telah meratakan kembali toner.

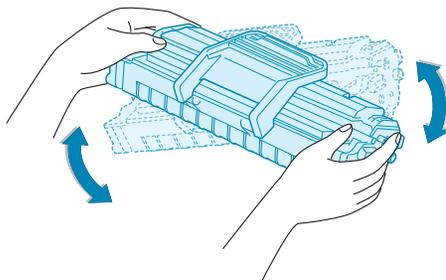
- 1 Buka pintu depan.



- 2 Tarik keluar kartrid toner dan lepaskan dari printer.



- 3 Kocok perlahan kartrid toner dari kiri ke kanan sebanyak lima atau enam kali untuk meratakan toner.



CATATAN: Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci pakaian dengan air dingin. Air panas akan membuat toner menempel pada kain.



AWAS: Jangan menyentuh sisi bawah kartrid toner yang berwarna hijau. Gunakanlah pegangan pada kartrid agar tidak menyentuh bagian ini.

- 4 Pasang kembali kartrid lalu tutuplah pintu depan. Pastikan penutup sudah tertutup dengan baik. Jika penutup tidak tertutup kuat, dapat terjadi kesalahan pencetakan sewaktu Anda mencetak.

Mengganti Kartrid Toner

Bila tampilan pada panel kontrol memperlihatkan pesan peringatan, “[Toner Empty]”, berarti kartrid toner telah habis tetapi masih terus melakukan pencetakan. Untuk SCX-4521F, faks masuk akan disimpan dalam memori. Pada tahap ini, kartrid toner perlu diganti.

CATATAN: Anda dapat menyetel mesin untuk mengabaikan pesan “[Toner Empty]” dan tetap mencetak faks yang masuk. Lihat “Mengabaikan Pesan Toner Kosong (Hanya untuk SCX-4521F)” pada halaman 8.5.

Keluarkan kartrid toner lama dan pasanglah kartrid toner yang baru. Lihat “Memasang Kartrid Toner” pada halaman 2.2.

Menyetel Opsi Pemberitahuan Toner

(Hanya untuk SCX-4521F)

Jika Anda menyetel opsi menu Pemberitahuan Toner ke “On”, mesin akan secara otomatis mengirim faks ke perusahaan servis atau dealer untuk memberitahu mereka. Nomor faks telah diprasetel oleh dealer saat Anda membeli mesin ini.

Kejadian pemberitahuan adalah seperti ini:

- Ketika kartrid toner tinggal sedikit.
- Ketika terjadi kesalahan penting pada mesin Anda. (Kasus-kasus kesalahan: Kesalahan Fusi CRU, Kesalahan Panas Rendah, Kesalahan LSU.)
- Bila hari pemberitahuan dan halaman pemberitahuan yang diprasetel oleh dealer Anda telah lewat.

- 1 Tekan **Menu** pada panel kontrol sampai “Maintenance” muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menampilkan “Notify Toner” pada baris terbawah tampilan lalu tekan **Enter**.
- 3 **Enter** kata sandi empat-digit yang Anda ingin gunakan, dengan papan tombol angka kemudian tekan **Enter**. (Jika Anda memilih menu ini, untuk pertama kalinya setelah membeli mesin atau setelah menghapus semua memori, masukkan lagi kata sandi untuk mengkonfirmasi, lalu tekan **Enter**.)
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk mengubah setelan. Pilih “On” untuk memfungsikan fitur ini. Memilih “Off” akan menonaktifkan fitur ini.
- 5 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Membersihkan Drum

Anda dapat membersihkan drum OPC kartrid toner secara manual atau otomatis.

Jika ada garis-garis atau bercak pada dokumen yang Anda cetak, drum OPC pada kartrid toner mungkin perlu dibersihkan secara manual.

- 1 Sebelum memulai prosedur pembersihan, pastikan kertas dimuatkan ke mesin.
- 2 Tekan **Menu** pada panel kontrol sampai “Maintenance” muncul pada baris teratas tampilan.
Item menu yang pertama tersedia, “Clean Drum”, muncul pada baris terbawah.
- 3 Tekan **Enter**.
Item menu yang pertama tersedia, “Yes” muncul pada baris terbawah.
- 4 Tekan **Enter**.
Mesin mencetak halaman pembersihan. Partikel-partikel toner yang ada pada permukaan drum melekat pada kertas.
- 5 Jika tetap terjadi masalah, ulangi langkah 1 sampai 4.
- 6 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Mengabaikan Pesan Toner Kosong

(Hanya untuk SCX-4521F)

Saat kartrid toner hampir habis, mesin memperlihatkan pesan “[Toner Empty]” dan melanjutkan pencetakan kecuali faks masuk. Dalam hal ini, faks masuk akan disimpan dalam memori.

Namun demikian, Anda dapat menyetel mesin untuk mencetak faks yang masuk, bahkan meskipun kualitas cetaknya tidak optimal.

- 1 Tekan **Menu** sampai “Machine Setup” muncul pada tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai “Ignore Toner” muncul pada baris terbawah lalu tekan **Enter**.
- 3 Tekan tombol Gulung (◀ atau ▶) untuk memilih “On” atau “Off”.
Pilih “On” untuk mengabaikan pesan [Toner Empty].
Pilih “Off” untuk menghentikan pencetakan faks masuk bila pesan tersebut muncul. Ini adalah setelan default.
- 4 Tekan **Enter** untuk menyimpan pilihan.
- 5 Untuk kembali ke modus Siap-pakai, tekan **Stop/Clear**.

Bahan Habis Pakai dan Suku Cadang Pengganti

Dari waktu ke waktu, Anda perlu mengganti kartrid toner, roller, dan unit fuser untuk mempertahankan performa dan untuk menghindari masalah kualitas cetak dan masalah pengumpanan kertas akibat komponen yang aus.

Komponen-komponen berikut ini sebaiknya diganti setelah Anda mencetak sejumlah tertentu halaman:

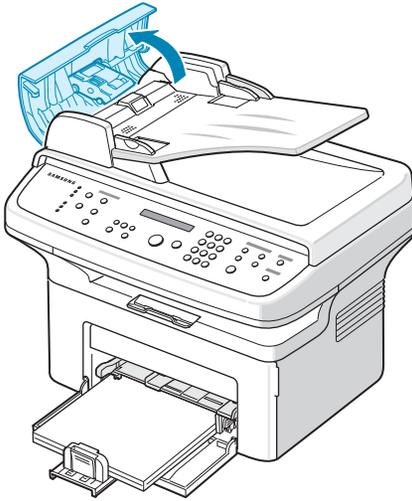
Item	Volume cetak (Rata-rata)
Bantalan karet ADF	Sekitar 20.000 halaman
Roller ADF	Sekitar 50.000 halaman
Roller pengumpanan kertas	Sekitar 50.000 halaman
Transfer roller	Sekitar 50.000 halaman
Unit fuser	Sekitar 50.000 halaman

Untuk membeli bahan habis pakai dan suku cadang pengganti, hubungi dealer Samsung atau penjual ritel tempat Anda membeli mesin ini. Kami sangat menyarankan agar item-item ini dipasang oleh profesional servis yang terlatih, kecuali untuk kartrid toner (lihat “Mengganti Kartrid Toner” pada halaman 8.4) dan bantalan karet ADF (lihat “Mengganti Bantalan Karet ADF” pada halaman 8.6).

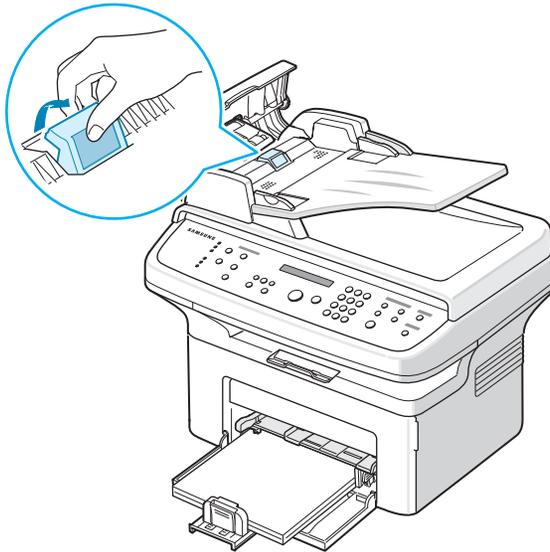
Mengganti Bantalan Karet ADF

Anda dapat membeli bantalan karet ADF dari dealer Samsung atau penjual ritel tempat Anda membeli mesin ini.

- 1 Buka penutup ADF.



- 2 Lepaskan bantalan karet ADF dari ADF, seperti diperlihatkan.



- 3 Masukkan bantalan karet ADF baru ke tempatnya.
- 4 Tutup penutup ADF.

9

Pemecahan Masalah

Bab ini memberikan informasi yang bermanfaat untuk menentukan apa yang harus dilakukan apabila Anda menemui masalah.

Bab ini mencakup:

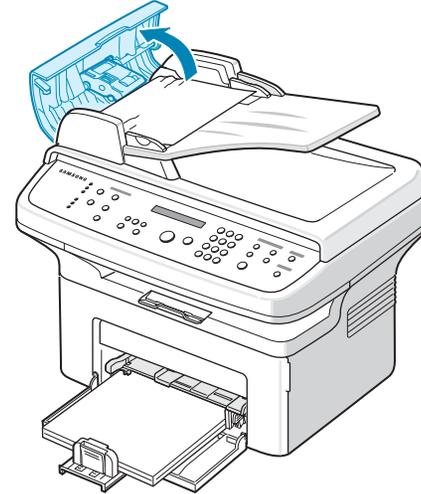
- **Membersihkan Dokumen Macet**
- **Membersihkan Kertas Macet**
- **Mengatasi Pesan Kesalahan LCD**
- **Memecahkan Masalah-masalah Lain**
- **Masalah-masalah Linux yang Umum**
- **Masalah-masalah Macintosh yang Umum**

Membersihkan Dokumen Macet

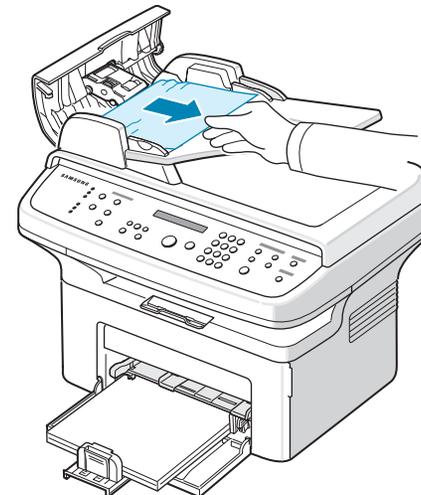
Bila dokumen macet selagi melewati ADF (Pengumpan Dokumen Otomatis), “[Document Jam]” muncul pada tampilan.

Pengumpanan Masukan Keliru

- 1 Keluarkan semua halaman yang masih tersisa dari ADF.
- 2 Buka penutup ADF.



- 3 Tarik keluar dokumen dari ADF perlahan-lahan.

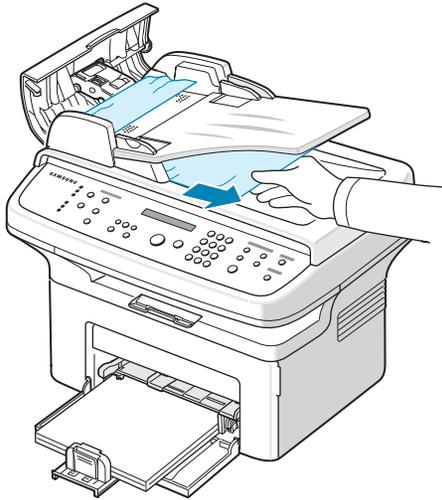


- 4 Tutup penutup ADF. Kemudian muatkan kembali halaman yang telah dikeluarkan, jika ada, ke dalam ADF.

CATATAN: Untuk mencegah dokumen macet, gunakan kaca dokumen untuk dokumen dengan jenis kertas tebal, tipis, atau campuran.

Pengumpulan Keluar Keliru

- 1 Keluarkan semua halaman yang masih tersisa dari ADF.
- 2 Buka penutup ADF.
- 3 Keluarkan dokumen yang terumpukan dengan tidak benar dari baki keluaran dokumen.



- 4 Tutup penutup ADF. Kemudian muatkan kembali halaman yang telah dikeluarkan, jika ada, ke dalam ADF.

Membersihkan Kertas Macet

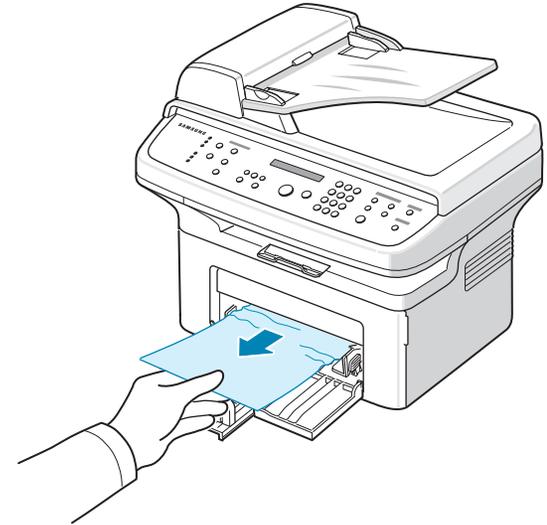
Apabila terjadi kemacetan kertas, "Paper Jam" muncul pada tampilan. Bacalah tabel di bawah ini untuk mencari tempat dan membersihkan kertas macet tersebut.

Pesan	Lokasi Macet	Lihat
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Dalam baki atau baki manual	halaman 9.2
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Dalam area fuser atau di sekitar kartrid toner	halaman 9.3
[Paper Jam 2] Check Inside	Di tempat keluaran kertas	halaman 9.3

Untuk menghindari kertas tertekuk, tarik keluar kertas macet dengan hati-hati dan perlahan. Ikuti petunjuk dalam bagian berikut untuk membersihkan kemacetan.

Dalam Baki

- 1 Keluarkan kertas yang macet di dalam baki dengan menariknya keluar secara hati-hati.

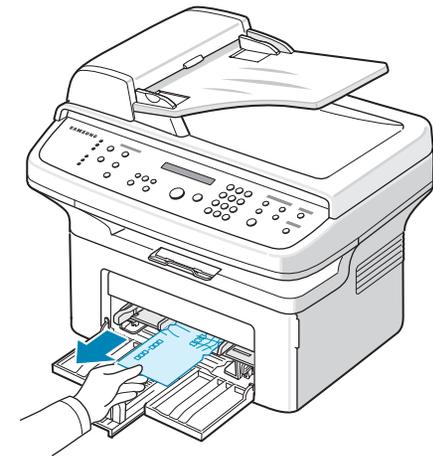


Apabila terasa ada tahanan dan kertas tidak bergerak saat Anda tarik, atau jika Anda tidak dapat melihat kertas di dalam tempat ini, periksalah area fuser di sekitar kartrid toner. Lihat halaman 9.3.

- 2 Buka dan tutup kembali pintu depan untuk melanjutkan kembali pencetakan.

Dalam Baki Manual

- 1 Keluarkan kertas yang macet di dalam baki dengan menariknya keluar secara hati-hati.



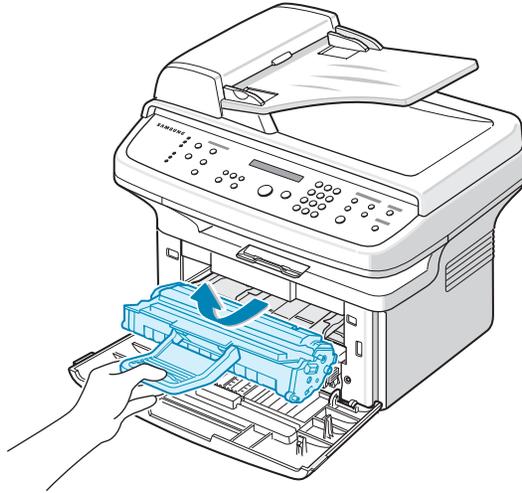
Apabila terasa ada tahanan dan kertas tidak bergerak saat Anda tarik, atau jika Anda tidak dapat melihat kertas di dalam tempat ini, periksalah area fuser di sekitar kartrid toner. Lihat halaman 9.3.

- 2 Buka dan tutup kembali pintu depan untuk melanjutkan kembali pencetakan.

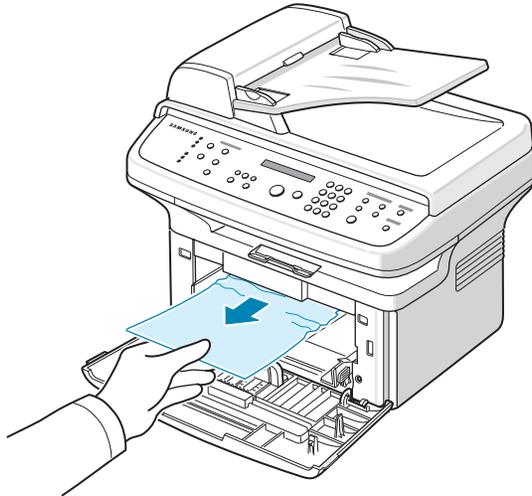
Dalam Area Fuser atau Di Sekitar Kartrid Toner

CATATAN: Suhu di area fuser panas. Berhati-hatilah saat mengeluarkan kertas dari mesin.

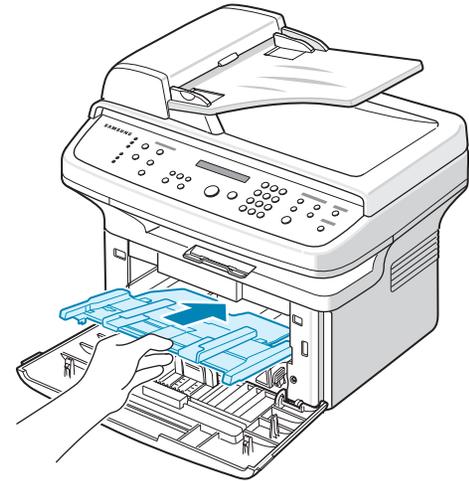
- 1 Buka pintu depan.
- 2 Tarik keluar kartrid toner, dengan menekannya perlahan-lahan ke bawah.



- 3 Bila perlu, tarik keluar baki manual.
- 4 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara hati-hati.



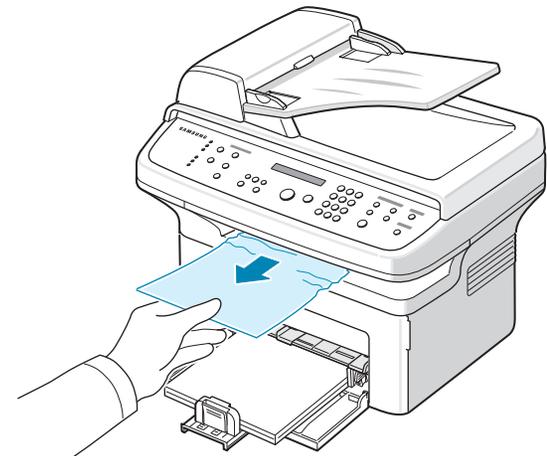
- 5 Bila perlu, dorong baki manual kembali ke dalam mesin.



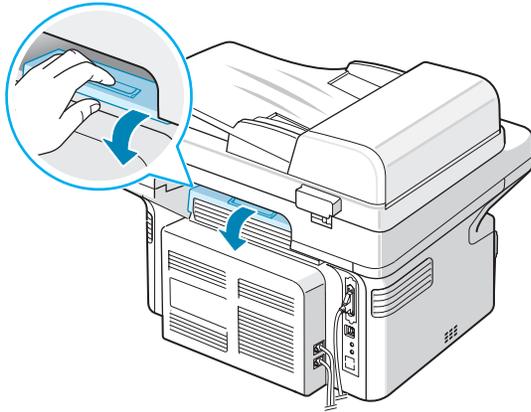
- 6 Pasang kembali kartrid toner lalu tutuplah pintu depan. Secara otomatis printer melanjutkan pencetakan.

Di Tempat Keluaran Kertas

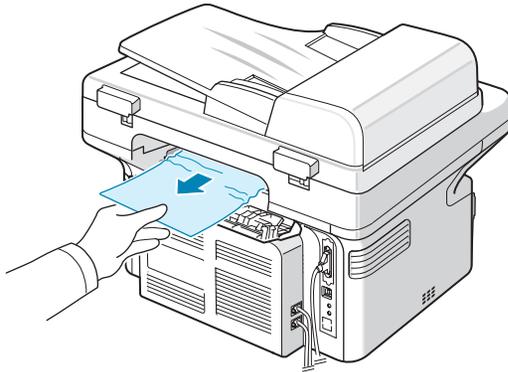
- 1 Buka dan tutup kembali pintu depan. Secara otomatis kertas macet akan keluar dari mesin.
Jika kertas tidak keluar, lanjutkan ke langkah 2.
- 2 Tarik kertas keluar secara perlahan dari baki keluaran.



- 3 Apabila terasa ada tahanan dan kertas tidak bergerak saat Anda tarik, atau jika Anda tidak dapat melihat kertas dalam baki keluaran, buka penutup belakang dengan menarik tab yang ada pada penutup tersebut.

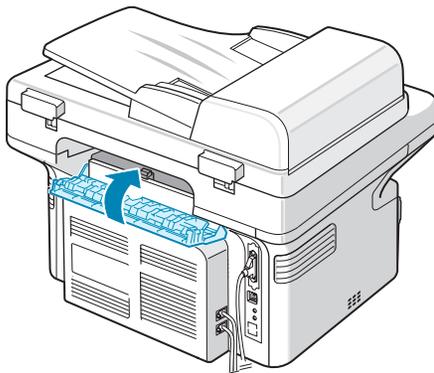


- 4 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara hati-hati.



AWAS: Bagian dalam mesin panas. Berhati-hatilah saat mengeluarkan kertas dari mesin.

- 5 Tutup penutup belakang.



- 6 Buka dan tutup kembali pintu depan untuk melanjutkan kembali pencetakan.

Saran-saran untuk Menghindari Kemacetan Kertas

Dengan memilih jenis kertas yang tepat, sebagian besar kemacetan kertas dapat dihindari. Apabila terjadi kemacetan kertas, ikuti langkah-langkah yang diuraikan pada “Membersihkan Kertas Macet” pada halaman 9.2.

- Ikuti prosedur pada “Memuatkan Kertas” pada halaman 2.3. Pastikan bahwa pembatas yang dapat disesuaikan diposisikan secara benar.
- Jangan mengisi baki terlalu penuh.
- Jangan mengangkat kertas dari baki ketika mesin Anda sedang mencetak.
- Tekuk, kipas-kipaskan, dan luruskan kertas sebelum dimuatkan.
- Jangan gunakan kertas yang berkerut, lembab atau sangat tergulung.
- Jangan campur berbagai jenis kertas dalam baki.
- Gunakan hanya bahan pencetakan yang dianjurkan. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3.
- Pastikan bahwa sisi cetak yang disarankan dari bahan pencetakan menghadap ke atas di dalam baki.

Mengatasi Pesan Kesalahan LCD

Tampilan	Arti	Anjuran solusi
Cancel? 1:Yes 2:No (hanya untuk SCX-4521F)	Memori mesin penuh waktu mencoba menyimpan satu dokumen ke dalam memori.	Untuk membatalkan pekerjaan faks, tekan tombol 1 untuk menerima “Yes”. Jika Anda ingin mengirim halaman yang berhasil disimpan, tekan tombol 2 untuk menerima “No”. Anda sebaiknya mengirim halaman yang tersisa nanti, setelah memori tersedia.
[Comm. Error] (hany untuk SCX-4521F)	Mesin mempunyai masalah komunikasi.	Minta agar pengirim mencoba lagi.
CRU Fuse Error	Kartrid toner tidak terpasang dengan benar.	Pasanglah kartrid toner dengan benar. Lihat “Mengganti Kartrid Toner” pada halaman 8.4.
[Document Jam]	Dokumen yang dimuatkan macet di dalam ADF (Pengumpan Dokumen Otomatis).	Atasilah kemacetan dokumen itu. Lihat “Membersihkan Dokumen Macet” pada halaman 9.1.
[Front or Rear] [Cover Open]	Pintu depan atau penutup belakang tidak terkunci dengan benar.	Tutuplah pintu sampai terkunci dengan benar.
Enter Again	Anda memasukkan item yang tidak tersedia.	Masukkan lagi item yang benar.

Tampilan	Arti	Anjuran solusi
Low Heat Error	Ada masalah dengan unit fuser.	Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.
Open Heat Error		
[Over Heat]		
Group Not Available (hanya untuk SCX-4521F)	Anda mencoba memilih nomor lokasi kelompok di mana hanya satu nomor lokasi dapat digunakan, seperti saat menambah lokasi untuk operasi siaran.	Gunakan nomor sambung cepat atau hubungi nomor secara manual menggunakan papan tombol angka.
[Incompatible] (hanya untuk SCX-4521F)	Mesin di seberang tidak mempunyai fitur yang diminta, seperti transmisi tunda. Pesan ini juga terjadi jika mesin di seberang tidak memiliki cukup ruang memori untuk menyelesaikan pengoperasian yang sedang Anda coba lakukan.	Konfirmasikan kembali fitur-fitur mesin di seberang.
[Line Busy] (hanya untuk SCX-4521F)	Pihak penerima tidak menjawab atau saluran sedang digunakan.	Cobalah lagi setelah beberapa menit.
[Line Error] (hanya untuk SCX-4521F)	Mesin Anda tidak dapat terhubung dengan mesin di seberang atau kehilangan kontak karena ada masalah dengan saluran telepon.	Cobalah lagi. Jika masalah masih terjadi, tunggu satu jam atau sampai saluran kosong dan cobalah lagi. Atau, hidupkan modus ECM. Lihat "ECM Mode (Modus Koreksi Kesalahan)" pada halaman 7.14.
Load Document	Anda telah mencoba menyetel pengoperasian fotokopi atau faks tanpa adanya dokumen yang dimuatkan pada ADF.	Muatkan dokumen ke dalam ADF dan cobalah lagi.
[LSU Error]	Terjadi masalah pada LSU (Unit Pemindai Laser).	Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.
Memory Dial Full (hanya untuk SCX-4521F)	Antrian pekerjaan faks dalam memori penuh.	Batalkan pekerjaan faks yang tidak perlu dalam memori.

Tampilan	Arti	Anjuran solusi
Memory Full (hanya untuk SCX-4521F)	Memori penuh.	Hapus dokumen yang tidak perlu dan kirim ulang setelah memori tersedia. Sebagai alternatif, bagi transmisi menjadi beberapa pengoperasian.
[No Answer] (hanya untuk SCX-4521F)	Mesin faks penerima belum menjawab setelah beberapa kali mesin Anda berupaya menghubunginya kembali.	Cobalah lagi. Pastikan mesin penerima berfungsi.
[No Cartridge]	Kartrid toner tidak terpasang.	Pasanglah kartrid toner. Lihat "Memasang Kartrid Toner" pada halaman 2.2.
Not Assigned (hanya untuk SCX-4521F)	<ul style="list-style-type: none"> Lokasi sambung cepat yang Anda coba gunakan tidak mempunyai nomor yang ditetapkan untuknya. ID yang Anda masukkan tidak ditetapkan. 	<ul style="list-style-type: none"> Hubungi nomor tersebut secara manual menggunakan papan tombol angka atau tetapkan nomor tersebut. Untuk menyimpan suatu nomor, lihat "Sambung Otomatis" pada halaman 7.8. Masukkan ID yang benar.
[No Paper] Add Paper	Kertas di dalam baki telah habis.	Masukkan kertas ke dalam baki cetak. Lihat "Memuatkan Kertas" pada halaman 2.3.
Operation Not Assigned (hanya untuk SCX-4521F)	Anda sedang menjalankan pengoperasian Add/Cancel, tetapi tidak ada pekerjaan yang menunggu.	Cek tampilan untuk melihat apakah ada pekerjaan yang dijadwalkan. Tampilan semestinya menunjukkan pekerjaan itu dalam modus Siap-pakai, misalnya, Delay Fax.
Out of Range	Tanggal dan waktu saat ini yang Anda masukkan tidak benar.	Masukkan tanggal dan waktu yang benar.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Kertas macet di area pemasukan dari baki.	Atasi kemacetan tersebut. Lihat "Dalam Baki" pada halaman 9.2.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Kertas macet di area fuser atau di sekitar kartrid toner.	Atasi kemacetan tersebut. Lihat "Dalam Area Fuser atau Di Sekitar Kartrid Toner" pada halaman 9.3.
[Paper Jam 2] Check Inside	Kertas macet di tempat keluaran kertas.	Atasi kemacetan tersebut. Lihat "Di Tempat Keluaran Kertas" pada halaman 9.3.

Tampilan	Arti	Anjuran solusi
[Power Failure]	Daya mati kemudian hidup lagi dan memori mesin belum disimpan.	Pekerjaan yang sedang Anda coba kerjakan sebelum daya mati harus diulangi lagi seluruhnya.
Remove Documents from ADF	Tombol Favorite Copy disetel ke Klon, Pengepasan Otomatis, Fotokopi Kartu Identitas atau Poster dan Anda menekan tombol tersebut.	Fitur Klon, Pengepasan Otomatis, Fotokopi Kartu Identitas atau Poster tidak bekerja dengan ADF. Keluarkan dokumen dalam ADF.
[Retry Redial?] (hanya untuk SCX-4521F)	Mesin sedang menunggu selama interval waktu yang ditentukan untuk menghubungi kembali stasiun yang sibuk sebelumnya.	Anda dapat menekan Enter untuk segera menghubunginya kembali, atau Stop/Clear untuk membatalkan usaha menghubunginya kembali.
Scanner Locked	Modul pemindai terkunci.	Cabut kabel daya dan tancapkan kembali.
[Stop Pressed]	Tombol Stop/Clear telah ditekan selama pengoperasian fotokopi atau faks.	Cobalah lagi.
[Toner Empty]	Kartrid toner telah habis.	Ganti kartrid toner dengan yang baru. Lihat "Mengganti Kartrid Toner" pada halaman 8.4.
[Toner Low]	Toner hampir habis.	Keluarkan kartrid toner dan kocok perlahan-lahan. Dengan melakukan hal ini, Anda dapat melanjutkan pekerjaan mencetak untuk sementara. Lihat "Meratakan Kembali Toner" pada halaman 8.4.

Memecahkan Masalah-masalah Lain

Bagan berikut mencantumkan beberapa kondisi yang dapat terjadi dan solusi yang disarankan. Ikuti solusi yang disarankan sampai masalah diatasi. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.

Masalah Pengumpanan Kertas

Kondisi	Anjuran solusi
Kertas macet selama proses pencetakan.	Bersihkan kertas yang macet. Lihat "Membersihkan Kertas Macet" pada halaman 9.2.
Kertas saling menempel.	<ul style="list-style-type: none"> Pastikan bahwa di dalam baki tidak terdapat terlalu banyak kertas. Baki dapat menampung hingga 150 lembar kertas, tergantung pada ketebalan kertas. Pastikan bahwa Anda menggunakan jenis kertas yang tepat. Lihat "Spesifikasi Kertas" pada halaman 10.3. Keluarkan kertas dari baki dan tekuk-tekuk atau kipas-kipaskan kertas. Kondisi yang lembab dapat menyebabkan beberapa kertas saling melekat satu sama lain.
Beberapa lembar kertas tidak terumpankan.	<ul style="list-style-type: none"> Jenis kertas yang berbeda mungkin telah ditumpuk dalam baki. Muatkan kertas hanya dari jenis, ukuran dan berat yang sama. Jika beberapa lembar kertas telah menyebabkan kemacetan, bersihkan kemacetan itu. Lihat "Membersihkan Kertas Macet" pada halaman 9.2.
Kertas tidak terumpan masuk ke mesin.	<ul style="list-style-type: none"> Bersihkan semua penghalang di dalam mesin. Kertas tidak dimuatkan dengan benar. Keluarkan kertas dari baki dan isi dengan benar. Terlalu banyak kertas di dalam baki. Keluarkan kelebihan kertas dari baki. Kertas terlalu tebal. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi seperti yang diperlukan oleh mesin. Lihat "Spesifikasi Kertas" pada halaman 10.3.
Kertas terus-menerus macet.	<ul style="list-style-type: none"> Terlalu banyak kertas di dalam baki. Keluarkan kelebihan kertas dari baki. Jika Anda mencetak pada bahan khusus, gunakan satu lembar kertas setiap kalinya. Anda menggunakan jenis kertas yang salah. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi seperti yang diperlukan oleh mesin. Lihat "Spesifikasi Kertas" pada halaman 10.3. Mungkin ada kotoran di dalam mesin. Bukalah pintu depan dan singkirkan kotoran tersebut.
Transparansi saling menempel di tempat keluaran kertas.	Gunakan hanya transparansi yang secara khusus dirancang untuk printer laser. Pindahkan setiap transparansi begitu keluar dari mesin.
Amplap miring atau gagal diumpankan dengan benar.	Pastikan bahwa pembatas kertas menempel pada kedua sisi amplap.

Masalah Pencetakan

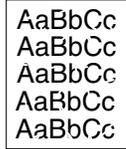
Kondisi	Kemungkinan penyebab	Anjuran solusi
Mesin tidak mau mencetak.	Mesin tidak menerima daya.	Periksalah koneksi kabel listrik. Periksalah saklar daya dan sumber listrik.
	Mesin tidak dipilih sebagai printer default.	Pilih printer Anda sebagai printer default dalam Windows.
	Periksalah mesin untuk hal-hal berikut: <ul style="list-style-type: none"> Pintu depan tidak tertutup. Kertas macet. Tidak ada kertas yang dimuatkan. Kartrid toner tidak terpasang. 	Setelah menemukan di mana masalahnya, atasilah. <ul style="list-style-type: none"> Tutup pintu. Bersihkan kertas yang macet. Lihat “Membersihkan Kertas Macet” pada halaman 9.2. Masukkan kertas. Lihat “Memuatkan Kertas” pada halaman 2.3. Pasanglah kartrid toner. Lihat “Memasang Kartrid Toner” pada halaman 2.2. <p>Apabila terjadi kesalahan sistem printer, hubungi petugas servis.</p>
	Kabel koneksi antara komputer dengan mesin tidak terhubung dengan benar.	Cabut kabel printer dan pasang kembali.
	Kabel koneksi antara komputer dengan mesin rusak.	Apabila mungkin, pasang kabel ke komputer lain yang berfungsi dengan baik dan lakukan satu tugas pencetakan. Anda juga dapat mencoba menggunakan kabel printer yang lain.
	Setelan port tidak tepat.	Periksa setelan printer Windows untuk memastikan bahwa tugas pencetakan dikirimkan ke port yang benar, misalnya, LPT1. Apabila komputer memiliki lebih dari satu port, pastikan bahwa mesin terpasang ke port yang tepat.
	Mesin mungkin terkonfigurasi dengan tidak benar.	Periksa properti printer untuk memastikan bahwa semua pengaturan pencetakan telah benar.
	Driver printer mungkin terinstal dengan tidak benar.	Perbaiki perangkat lunak printer. Untuk rinciannya, lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak .
	Mesin mengalami kegagalan fungsi.	Periksa pesan tampilan pada panel kontrol untuk melihat apakah mesin mengindikasikan suatu kesalahan sistem.

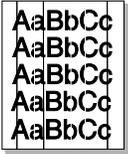
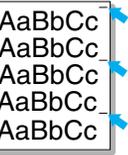
Kondisi	Kemungkinan penyebab	Anjuran solusi
Mesin memilih bahan pencetakan dari sumber kertas yang salah.	Pemilihan sumber kertas pada properti printer mungkin salah.	Untuk sebagian besar aplikasi perangkat lunak, pemilihan sumber kertas dapat dilakukan pada tab Paper dalam properti printer. Pilih sumber kertas yang benar. Untuk rinciannya, lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak .
Pekerjaan pencetakan sangat lambat.	Pekerjaan tersebut mungkin sangat rumit.	Kurangi kerumitan halaman atau cobalah mengatur setelan kualitas cetak. Kecepatan cetak maksimum mesin Anda adalah 20 PPM untuk kertas ukuran Letter dan 20 PPM untuk kertas ukuran A4.
Setengah halaman kosong.	Pengaturan orientasi halaman mungkin salah.	Ubah orientasi halaman pada aplikasi Anda. Untuk rinciannya, lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak .
	Ukuran kertas dan pengaturan ukuran kertas tidak cocok.	Pastikan bahwa ukuran kertas pada pengaturan driver printer sesuai dengan kertas yang terdapat dalam baki. Atau, pastikan bahwa ukuran kertas di setelan driver printer sesuai dengan pilihan kertas dalam setelan aplikasi perangkat lunak yang Anda gunakan.
Mesin mau mencetak, tetapi teks yang dicetak keliru, kacau, atau tidak lengkap.	Kabel printer kendur atau rusak.	Lepaskan kabel printer dan pasang kembali. Cobalah melakukan pekerjaan mencetak yang sebelumnya berhasil Anda lakukan. Apabila mungkin, pasang kabel dan mesin ke komputer lain dan cobalah pekerjaan mencetak yang Anda ketahui telah berhasil. Terakhir, cobalah kabel printer yang baru.
	Anda memilih driver printer yang salah.	Periksa menu pemilihan printer aplikasi untuk memastikan bahwa mesin Anda telah dipilih.
	Aplikasi perangkat lunak mengalami kegagalan fungsi.	Cobalah mencetak dari aplikasi lain.
	Sistem operasi mengalami kegagalan fungsi.	Keluarlah dari Windows dan booting ulang komputer. Matikan mesin dan kemudian hidupkan kembali.
Halaman tercetak, namun dalam keadaan kosong.	Kartrid toner rusak atau kehabisan toner.	Ratakan kembali toner, bila perlu. Lihat “Meratakan Kembali Toner” pada halaman 8.4. Apabila perlu, ganti kartrid toner.
	File mungkin memiliki halaman kosong.	Periksalah file untuk memastikan bahwa di dalamnya tidak ada halaman kosong.
	Beberapa komponen, seperti kontroler atau board, mungkin rusak.	Hubungi petugas servis.

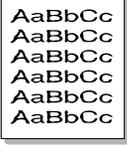
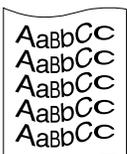
Kondisi	Kemungkinan penyebab	Anjuran solusi
Terjadi kesalahan berulang kali saat Anda mencetak dengan koneksi USB.	Bila modus USB disetel ke "Fast", beberapa pengguna PC dapat mengalami komunikasi USB yang buruk.	<p>Ganti modus USB ke "Slow". Untuk melakukan ini, ikuti langkah-langkah berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan Menu sampai "Machine Setup" muncul pada tampilan. 2. Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai "USB mode" muncul pada baris terbawah kemudian tekan Enter. 3. Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih "Slow". 4. Tekan Enter untuk menyimpan pilihan. 5. Tekan Stop/Clear untuk kembali ke Modus Siap-pakai.

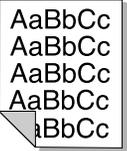
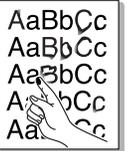
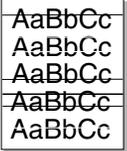
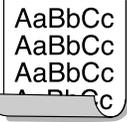
Masalah Kualitas Pencetakan

Apabila bagian dalam mesin kotor atau kertas dimuatkan dengan tidak benar, Anda dapat melihat penurunan kualitas cetakan. Lihat tabel di bawah ini untuk mengatasi masalah tersebut.

Kondisi	Anjuran solusi
<p>Hasil cetak tipis atau buram</p> 	<p>Apabila pada halaman tampak garis vertikal putih atau bagian buram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persediaan toner tinggal sedikit. Anda mungkin dapat untuk sementara. • memperpanjang usia pakai kartrid toner. Lihat "Meratakan Kembali Toner" pada halaman 8.4. Jika ini tidak memperbaiki kualitas cetak, pasang kartrid toner yang baru. • Kertas yang dipakai mungkin tidak memenuhi spesifikasi, misalnya, terlalu lembab atau terlalu kasar. Lihat "Spesifikasi Kertas" pada halaman 10.3. • Jika seluruh halaman tipis, berarti setelan resolusi cetak terlalu rendah atau modus hemat toner dihidupkan. Atur resolusi cetak dan matikan modus hemat toner. Untuk rinciannya, lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan "Modus Hemat Toner" pada halaman 2.11. • Kombinasi antara buram atau cacat noda dapat mengindikasikan bahwa kartrid toner perlu dibersihkan. Lihat "Membersihkan Drum" pada halaman 8.5. • Permukaan komponen LSU di dalam mesin mungkin kotor. Bersihkan LSU ("Membersihkan Bagian Dalam" pada halaman 8.2). Hubungi petugas servis.
<p>Bercak toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi, misalnya, terlalu lembab atau terlalu kasar. Lihat "Spesifikasi Kertas" pada halaman 10.3. • Roller transfer mungkin kotor. Bersihkan bagian dalam mesin. Lihat "Membersihkan Bagian Dalam" pada halaman 8.2. • Jalur kertas mungkin perlu dibersihkan. Lihat "Membersihkan Drum" pada halaman 8.5.
<p>Bercak-bercak putih</p> 	<p>Apabila ada bagian-bagian yang buram, biasanya berbentuk lingkaran, letaknya acak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satu lembar kertas mungkin cacat. Cobalah mengulang pencetakan. • Kandungan kelembaban kertas tidak merata atau kertas mengandung bercak-bercak lembab pada permukaannya. Cobalah kertas dengan merek yang berbeda. Lihat "Spesifikasi Kertas" pada halaman 10.3. • Tumpukan kertas yang dipakai berkualitas buruk. Proses produksi dapat mengakibatkan beberapa tempat pada kertas menolak toner. Cobalah jenis atau merek kertas yang berbeda. • Kartrid toner mungkin rusak. Lihat "Cacat vertikal yang berulang" pada halaman 9.9. • Jika langkah-langkah ini tidak mengatasi masalah, hubungi petugas servis.

Kondisi	Anjuran solusi
Garis-garis vertikal 	<p>Apabila garis-garis vertikal hitam tampak pada halaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drum di dalam kartrid toner mungkin tergores. Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat “Mengganti Kartrid Toner” pada halaman 8.4. <p>Jika pada halaman tampak garis-garis vertikal putih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permukaan komponen LSU di dalam mesin mungkin kotor. Bersihkan LSU (“Membersihkan Bagian Dalam” pada halaman 8.2). Hubungi petugas servis.
Latar belakang abu-abu 	<p>Jika jumlah bayangan latar belakang tidak dapat diterima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gantilah dengan kertas yang lebih ringan. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3. • Periksa lingkungan sekitar mesin: kondisi sangat kering (kelembaban rendah) atau kelembaban tinggi (lebih tinggi dari 80% KR) dapat meningkatkan jumlah bayangan latar belakang. • Keluarkan kartrid toner lama dan pasanglah yang baru. Lihat “Mengganti Kartrid Toner” pada halaman 8.4.
Bercak toner 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersihkan bagian dalam mesin. Lihat “Membersihkan Bagian Dalam” pada halaman 8.2. • Periksa jenis dan kualitas kertas. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3. • Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat “Mengganti Kartrid Toner” pada halaman 8.4.
Cacat vertikal yang berulang 	<p>Apabila ada tanda-tanda yang muncul berulang-ulang pada sisi tercetak halaman dengan interval yang merata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartrid toner mungkin rusak. Apabila tanda berulang-ulang tampak pada halaman, cetaklah halaman pembersih beberapa kali untuk membersihkan kartrid; lihat lihat “Membersihkan Drum” pada halaman 8.5. Setelah tercetak, jika Anda masih menghadapi masalah yang sama, keluarkan kartrid toner dan pasanglah kartrid toner yang baru. Lihat “Mengganti Kartrid Toner” pada halaman 8.4. • Beberapa komponen mesin mungkin terkena toner. Apabila cacat tampak pada sisi belakang halaman, masalah ini kemungkinan besar akan menghilang setelah mencetak beberapa halaman lagi. • Rangkaian fusi mungkin rusak. Hubungi petugas servis. • Jika Anda menggunakan kertas berkualitas rendah, lihat lihat “Membersihkan Drum” pada halaman 8.5.

Kondisi	Anjuran solusi
Bercak di latar belakang 	<p>Bercak di latar belakang merupakan akibat dari adanya sedikit toner yang tersebar acak pada halaman yang dicetak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kertas mungkin terlalu lembab. Cobalah mencetak dengan batch kertas yang lain. Jangan membuka paket kertas sampai benar-benar dibutuhkan agar kertas tidak menyerap terlalu banyak kelembaban. • Apabila bercak di latar belakang terjadi pada amplop, gantilah tata letak pencetakan untuk menghindari pencetakan di atas tempat di mana ada keliman yang bertumpang tindih di baliknya. Pencetakan di atas keliman kertas dapat menimbulkan masalah. • Apabila bercak di latar belakang meliputi seluruh permukaan tempat halaman yang dicetak, atur resolusi cetak melalui aplikasi perangkat lunak Anda atau properti printer.
Karakter berubah bentuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Apabila bentuk karakter tidak benar dan terkesan cekung, stok kertas mungkin terlalu licin. Cobalah kertas lain. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3. • Apabila bentuk karakter tidak benar dan terkesan bergelombang, unit pemindai mungkin butuh perawatan. Untuk perawatan, hubungi petugas servis.
Kertas miring 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan kertas dimuatkan dengan benar. • Periksa jenis dan kualitas kertas. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3. • Pastikan bahwa kertas atau bahan lainnya dimuatkan dengan benar dan pembatas tidak terlalu kencang maupun terlalu longgar menempel ke tumpukan kertas.
Bergulung atau bergelombang 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan kertas dimuatkan dengan benar. • Periksa jenis dan kualitas kertas. Suhu tinggi dan kelembaban dapat mengakibatkan kertas bergulung. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3. • Baliklah tumpukan kertas dalam baki. Coba juga merotasi kertas 180° di dalam baki.
Berlipat atau berkerut 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan kertas dimuatkan dengan benar. • Periksa jenis dan kualitas kertas. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3. • Baliklah tumpukan kertas dalam baki. Coba juga merotasi kertas 180° di dalam baki.

Kondisi	Anjuran solusi
Bagian belakang cetakan kotor 	<p>Periksa kebocoran toner. Bersihkan bagian dalam mesin. Lihat “Membersihkan Bagian Dalam” pada halaman 8.2.</p>
Halaman hitam 	<ul style="list-style-type: none"> Kartrid toner mungkin tidak terpasang dengan benar. Keluarkan kartrid dan masukkan kembali. Kartrid toner mungkin rusak dan perlu diganti. Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat “Mengganti Kartrid Toner” pada halaman 8.4. Mesin mungkin perlu diperbaiki. Hubungi petugas servis.
Serbuk toner 	<ul style="list-style-type: none"> Bersihkan bagian dalam mesin. Lihat “Membersihkan Bagian Dalam” pada halaman 8.2. Periksa jenis dan kualitas kertas. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3. Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat “Mengganti Kartrid Toner” pada halaman 8.4. Apabila masalah masih berlanjut, mesin mungkin memerlukan perbaikan. Hubungi petugas servis.
Lubang Karakter 	<p>Lubang karakter adalah area putih di dalam bagian karakter yang seharusnya hitam pekat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apabila Anda menggunakan lembar transparansi, cobalah jenis plastik transparansi lainnya. Karena komposisi transparansi, beberapa lubang karakter normal terjadi. Anda mungkin mencetak pada permukaan kertas yang salah. Keluarkan kertas dan balik. Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi. Lihat “Spesifikasi Kertas” pada halaman 10.3.
Garis-garis horisontal 	<p>Apabila tampak garis atau bercak hitam lurus mendatar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kartrid toner mungkin terpasang secara tidak benar. Keluarkan kartrid dan masukkan kembali. Kartrid toner mungkin rusak. Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat “Mengganti Kartrid Toner” pada halaman 8.4. Apabila masalah masih berlanjut, mesin mungkin memerlukan perbaikan. Hubungi petugas servis.
Melengkung 	<p>Jika kertas yang dicetak melengkung atau kertas tidak terumpangkan ke dalam mesin:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baliklah tumpukan kertas dalam baki. Coba juga merotasi kertas 180° di dalam baki.

Masalah-masalah Memfotokopi

Kondisi	Anjuran solusi
Salinan terlalu tipis atau terlalu gelap.	Gunakan Darkness untuk mempergelap atau memperterang latar belakang salinan.
Bercak, garis, tanda, atau bintik-bintik tampak pada salinan.	<ul style="list-style-type: none"> Jika cacat itu ada pada sumber aslinya, tekan tombol Darkness untuk memperterang latar belakang salinan. Jika tidak ada cacat pada dokumen asli, bersihkan unit pemindai. Lihat “Membersihkan Unit Pemindaian” pada halaman 8.3.
Gambar salinan miring.	<ul style="list-style-type: none"> Pastikan bahwa dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca dokumen atau menghadap ke atas pada ADF (Pengumpukan Dokumen Otomatis). Periksa apakah kertas fotokopi dimuatkan dengan benar.
Salinan yang dicetak kosong.	Pastikan bahwa dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca dokumen atau menghadap ke atas pada ADF.
Gambar pada salinan mudah hilang.	<ul style="list-style-type: none"> Ganti kertas dalam baki dengan kertas dari kemasan baru. Di tempat berkelembaban tinggi, jangan tinggalkan kertas di dalam mesin untuk jangka waktu lama.
Kertas fotokopi sering macet.	<ul style="list-style-type: none"> Kibas-kibaskan tumpukan kertas, kemudian balikkan kertas dalam baki. Ganti kertas dalam baki dengan persediaan kertas yang baru. Periksa/atur pembatas kertas, bila perlu. Pastikan bahwa kertas memiliki berat yang tepat. Kertas 20 lb (75 g/m² bond) adalah yang disarankan. Periksa kertas fotokopi atau lembaran kertas fotokopi yang tersisa dalam mesin setelah kertas yang macet dibersihkan.
Kartrid toner menghasilkan salinan lebih sedikit daripada yang diperkirakan sebelum toner habis.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen asli Anda mungkin berisi banyak gambar, padat, atau garis tebal. Misalnya, dokumen asli Anda mungkin berupa formulir, buletin, buku, atau dokumen lain yang menggunakan lebih banyak toner. Mesin mungkin sering dihidupkan dan dimatikan. Penutup dokumen mungkin dibiarkan terbuka sewaktu sedang memfotokopi.

Masalah-masalah Pemindaian

Kondisi	Anjuran solusi
Pemindai tidak berfungsi.	<ul style="list-style-type: none"> Pastikan bahwa Anda menempatkan dokumen yang akan dipindai menghadap ke bawah pada kaca dokumen, atau menghadap ke atas pada Pengumpan Dokumen Otomatis. Mungkin tidak tersedia cukup memori untuk menyimpan dokumen yang Anda ingin pindai. Cobalah fungsi Prescan untuk melihat apakah ini bisa membantu. Cobalah untuk menurunkan tingkat resolusi pemindaian. Periksa apakah kabel USB atau paralel dihubungkan dengan benar. Pastikan bahwa kabel USB atau paralel tidak rusak. Tukar dengan kabel yang diketahui bagus. Bila perlu, ganti kabel. Jika Anda menggunakan kabel paralel, pastikan bahwa kabel sesuai dengan standar IEEE 1284. Periksa apakah pemindai dikonfigurasi dengan benar. Periksa setelan pemindaian dalam Konfigurasi SmartThru atau aplikasi yang ingin Anda gunakan untuk memastikan bahwa pekerjaan pemindai dikirimkan ke port yang benar, misalnya, LPT1.
Unit memindai dengan sangat lambat.	<ul style="list-style-type: none"> Periksa apakah mesin sedang mencetak data yang diterima. Jika benar, pindai dokumen setelah data yang diterima selesai dicetak. Grafik dipindai jauh lebih lambat daripada teks. Kecepatan komunikasi lambat dalam modus pemindaian karena besarnya jumlah memori yang diperlukan untuk menganalisis dan mereproduksi gambar yang dipindai. Setel komputer Anda ke modus printer ECP melalui setelan BIOS. Ini akan membantu menambah kecepatan. Untuk rincian tentang bagaimana menyatel BIOS, bacalah Panduan Pengguna komputer Anda.

Masalah-masalah Faks (Hanya untuk SCX-4521F)

Kondisi	Anjuran solusi
Mesin tidak berfungsi, tidak ada tampilan dan tombol-tombol tidak berfungsi.	<ul style="list-style-type: none"> Cabut kabel daya dan tancapkan kembali. Pastikan daya mengalir di stopkontak.
Tidak ada nada sambung.	<ul style="list-style-type: none"> Periksa apakah saluran telepon dihubungkan dengan benar. Periksa apakah soket telepon di dinding berfungsi dengan cara menancapkan telepon lain.
Nomor yang tersimpan dalam memori tidak tersambung dengan benar.	Pastikan apakah nomor-nomor yang tersimpan dalam memori benar. Cetak daftar Buku Telepon, dengan melihat "Daftar Buku Telepon" pada halaman 7.13.

Kondisi	Anjuran solusi
Dokumen tidak terumpan ke dalam mesin.	<ul style="list-style-type: none"> Pastikan bahwa dokumen tidak berkerut dan Anda meletakkannya dengan benar. Periksa apakah dokumen berukuran tepat, tidak terlalu tebal atau tipis. Pastikan penutup ADF (Pengumpan Dokumen Otomatis) tertutup rapat.
Faks tidak secara otomatis diterima.	<ul style="list-style-type: none"> Modus Faks harus dipilih. Pastikan bahwa di dalam baki terdapat kertas. Lihat apakah tampilan memperlihatkan "Memory Full".
Mesin tidak mau mengirim.	<ul style="list-style-type: none"> Pastikan bahwa dokumen dimuatkan ke ADF atau pada kaca dokumen. "TX" semestinya muncul pada tampilan. Cek mesin faks yang Anda kirim, untuk melihat apakah mesin itu dapat menerima faks Anda.
Terdapat bagian kosong pada faks masuk atau kualitasnya buruk.	<ul style="list-style-type: none"> Mesin faks yang mengirimi Anda faks mungkin rusak. Saluran telepon yang sibuk dapat menyebabkan kesalahan saluran. Periksalah mesin Anda dengan membuat fotokopi. Kartrid toner mungkin kosong. Ganti kartrid toner, dengan melihat "Mengganti Kartrid Toner" pada halaman 8.4.
Beberapa kata pada faks masuk bergaris-garis.	Mesin faks yang mengirimi Anda faks mengalami kemacetan dokumen sementara.
Ada garis-garis pada dokumen yang Anda kirim.	Periksa kaca pemindaian dari adanya bercak dan bersihkan. Lihat "Membersihkan Unit Pemindaian" pada halaman 8.3.
Mesin menghubungi nomor, tetapi koneksi dengan mesin faks di seberang gagal.	Mesin faks di seberang mungkin dimatikan, kehabisan kertas, atau tidak dapat menjawab panggilan masuk. Berbicaralah dengan operator mesin lain tersebut dan mintalah agar dia mengatasi masalahnya.
Dokumen tidak tersimpan dalam memori.	Mungkin tidak ada cukup memori untuk menyimpan dokumen tersebut. Jika tampilan memperlihatkan pesan "Memory Full", hapuslah dari memori setiap dokumen yang tidak lagi Anda perlukan kemudian cobalah lagi menyimpan dokumen.
Bidang kosong muncul pada bagian bawah setiap halaman atau pada halaman-halaman lain, dengan setrip-setrip teks kecil pada bagian atas.	Anda mungkin telah memilih setelan kertas yang keliru dalam setelan opsi pengguna. Untuk rincian tentang setelan kertas, lihat "Mengatur Ukuran dan Jenis Kertas" pada halaman 2.10.

Masalah-masalah Linux yang Umum

Masalah	Kemungkinan Penyebab dan Solusi
Mesin tidak mau mencetak.	<ul style="list-style-type: none"> Periksa apakah driver printer terinstal dalam sistem Anda. Buka MFP configurator dan pindahkan ke tab Printers di jendela Printers configuration untuk melihat daftar printer yang tersedia. Pastikan bahwa mesin Anda tercantum dalam daftar itu. Jika tidak, aktifkan wizard Add new printer untuk menyetel perangkat Anda. Periksa apakah printer telah dinyalakan. Buka Printers configuration dan pilih mesin Anda dari daftar printer. Lihat pada deskripsi di jendela Selected printer. Apabila statusnya mengandung string "(stopped)", tekan tombol Start. Setelah itu, operasi printer seharusnya telah kembali pulih. Status "stopped" mungkin teraktivasi pada saat beberapa masalah mencetak terjadi. Misalnya, ini dapat dianggap sebagai upaya untuk mencetak dokumen ketika port MFP diklaim oleh suatu aplikasi pemindaian. Pastikan bahwa port MFP tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port MFP), situasi akses yang bersamaan oleh aplikasi "konsumen" yang berbeda pada port MFP yang sama mungkin saja terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. "Konsumen" lain akan mendapat jawaban "device busy". Anda sebaiknya membuka konfigurasi port MFP dan memilih port yang ditentukan untuk printer Anda. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik saat ini tidak berfungsi dengan benar. <p>Periksa apakah aplikasi Anda memiliki pilihan cetak khusus seperti "-oraw". Apabila "-oraw" ditetapkan dalam parameter baris perintah, hapuslah agar printer mencetak dengan benar. Untuk Gimp front-end, pilih "print" -> "Setup printer" dan edit parameter baris perintah di bagian perintah.</p>

Masalah	Kemungkinan Penyebab dan Solusi
Mesin tidak muncul pada daftar pemindai.	<ul style="list-style-type: none"> Periksa apakah mesin dihubungkan ke komputer Anda. Pastikan bahwa mesin terhubung dengan benar melalui port USB dan dihidupkan. Periksa apakah driver pemindai untuk mesin diinstal dalam sistem Anda. Buka MFP configurator, pindah ke Scanners configuration, lalu tekan Drivers. Pastikan bahwa driver dengan nama yang sesuai dengan nama mesin Anda terdaftar di jendela. Pastikan bahwa port MFP tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port MFP), situasi akses yang bersamaan oleh aplikasi "konsumen" yang berbeda pada port MFP yang sama mungkin saja terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. "Konsumen" lain akan mendapat jawaban "device busy". Ini biasanya dapat terjadi ketika memulai prosedur pemindaian, dan kotak pesan yang sesuai ditampilkan. Untuk mengenali sumber masalah, sebaiknya Anda membuka konfigurasi port MFP dan memilih port yang ditentukan untuk pemindai Anda. Simbol port MFP /dev/mfp0 sesuai dengan ketentuan LP:0 yang ditampilkan pada opsi-opsi pemindai, /dev/mfp1 terhubung dengan LP:1 dan begitu seterusnya. Port USB mulai pada /dev/mfp4, jadi pemindai pada USB:0 masing-masing terhubung dengan /dev/mfp4 dan begitu seterusnya secara berurutan. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik port saat ini tidak berfungsi dengan benar.
Mesin tidak mau memindai.	<ul style="list-style-type: none"> Periksa apakah dokumen dimuatkan ke dalam mesin. Periksa apakah mesin Anda dihubungkan ke komputer. Pastikan apakah mesin terhubung dengan benar jika kesalahan I/O dilaporkan ketika mesin sedang memindai. Pastikan bahwa port MFP tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port MFP), situasi akses yang bersamaan oleh aplikasi "konsumen" yang berbeda pada port MFP yang sama mungkin saja terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. "Konsumen" lain akan mendapat jawaban "device busy". Ini biasanya dapat terjadi sewaktu memulai prosedur pemindaian, dan kotak pesan yang sesuai akan ditampilkan. Untuk mengenali sumber masalah, sebaiknya Anda membuka konfigurasi port MFP dan memilih port yang ditentukan untuk pemindai Anda. Simbol port MFP /dev/mfp0 sesuai dengan ketentuan LP:0 yang ditampilkan pada opsi-opsi pemindai, /dev/mfp1 terhubung dengan LP:1 dan begitu seterusnya. Port USB mulai pada /dev/mfp4, jadi pemindai pada USB:0 masing-masing terhubung dengan /dev/mfp4 dan begitu seterusnya secara berurutan. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik port saat ini tidak berfungsi dengan benar.

Masalah	Kemungkinan Penyebab dan Solusi
Saya tidak dapat mencetak ketika saya menginstal Linux Print Package (LPP) dan driver MFP pada mesin yang sama secara bersamaan.	<ul style="list-style-type: none"> • Karena baik Linux Printer Package dan driver MFP membuat link simbolik ke perintah pencetakan "lpr", yang umumnya digunakan pada klon Unix, maka adalah tidak disarankan untuk menggunakan kedua paket tersebut pada mesin yang sama. • Jika Anda masih ingin menggunakan kedua paket itu secara bersamaan, silakan instal LPP terlebih dahulu. • Jika Anda ingin meng-uninstal salah satunya, uninstal kedua paket dan kemudian instal salah satunya yang Anda ingin gunakan lagi. • Apabila Anda tidak ingin meng-uninstal driver MFP dan kemudian menginstalnya lagi, Anda dapat membuat sendiri link simbolik yang diperlukan. Loginlah sebagai root user dan aktifkan perintah berikut ini: Pada <code>-sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr</code>.
Tidak dapat memindai melalui Gimp front-end.	<ul style="list-style-type: none"> • Periksalah apakah Gimp front-end memiliki "Xsane: Device dialog." pada menu "Acquire". Jika tidak, sebaiknya Anda menginstal Xsane plug-in untuk Gimp pada komputer Anda. Anda dapat menemukan paket Xsane plug-in untuk Gimp pada CD distribusi Linux atau home page Gimp. Untuk informasi yang lebih rinci, bacalah Help untuk CD distribusi Linux atau aplikasi Gimp front-end. Jika Anda ingin menggunakan jenis aplikasi pemindaian lain, bacalah Help untuk aplikasi.
Saya mendapatkan kesalahan "Cannot open MFP port device file" saat mencetak sebuah dokumen.	Hindari mengubah parameter pekerjaan mencetak (contohnya melalui utilitas SLPR) ketika ada pekerjaan mencetak yang sedang berjalan. Beberapa versi server CUPS diketahui menghentikan pekerjaan printer saat pilihan cetak diubah kemudian mencoba memulai ulang pekerjaan mencetak dari awal. Karena driver Linux MFP mengunci port MFP selama mencetak, penghentian driver secara tiba-tiba ini membuat port tetap terkunci, dan oleh karena itu tidak tersedia untuk pekerjaan mencetak berikutnya. Apabila terjadi situasi ini, cobalah membuka port MFP.

Masalah-masalah Macintosh yang Umum

Masalah-masalah dalam Utilitas Setup Printer

Masalah	Kemungkinan Penyebab dan Solusi
Terdapat penjelasan "driver not installed" pada Product List Window setelah Anda mengklik Add and Select USB.	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak tidak diinstal dengan benar. Instal ulang perangkat lunak. Lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak. • Pastikan Anda menggunakan kabel berkualitas tinggi.
Produk Anda tidak terdaftar pada Product List Window setelah Anda mengklik Add and Select USB.	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan bahwa kabel dihubungkan dengan benar dan printer dihidupkan. • Periksa apakah "Ready" muncul pada tampilan panel kontrol. Jika tidak, selesaikan masalah sesuai dengan pesan kesalahan, lihat "Mengatasi Pesan Kesalahan LCD" pada halaman 9.4. • Pastikan bahwa driver printer yang tepat telah dipilih pada Product List Window setelah Anda mengklik Add and Select USB.

10 Spesifikasi

Bab ini mencakup:

- Spesifikasi Umum
- Spesifikasi Pemindai dan Mesin Fotokopi
- Spesifikasi Printer
- Spesifikasi Faksimili (Hanya untuk SCX-4521F)
- Spesifikasi Kertas

Spesifikasi Umum

Item	Deskripsi
Nama model	SCX-4321 (WT21MFC)
	SCX-4521F (WT21MFF)
Pengumpan Dokumen Otomatis	Hingga 30 lembar (20 lb, 75 g/m ² bond)
Ukuran dokumen ADF	Lebar: 5,6 sampai 8,5 inci (142 sampai 216 mm) Panjang: 5,8 sampai 14 inci (148 sampai 356 mm)
Kapasitas masukan kertas	Baki dengan multi-halaman: 150 multi-halaman untuk kertas biasa (20 lb, 75 g/m ² bond) Baki dengan satu halaman dan baki manual: 1 lembar halaman untuk kertas biasa, kertas karton, label, transparansi, dan amplop
Kapasitas keluaran kertas	50 lembar
Jenis kertas	Kertas biasa, Transparansi, Label, Kertas Karton, Amplop
Habis pakai	sistem kartrid toner 1-unit
Persyaratan daya	110 - 127 VAC, 50/60 Hz, 4,5 A 220 - 240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A
Konsumsi daya	Modus tidur: Di bawah 10 W Rata-rata: 350 W
Kebisingan*	Modus Siap-pakai: Kurang dari 35 dBA Pemanasan: Kurang dari 49 dBA Memfotokopi: Kurang dari 55 dBA Pencetakan: Kurang dari 53 dBA
Waktu pemanasan	Kurang dari 35 detik
Kondisi pengoperasian	Temperatur: 50 °F sampai 89 °F (10 °C sampai 32 °C) Kelembaban: 20% sampai 80% KR
LCD	16 karakter x 2 baris
Usia pakai kartrid toner**	3.000 halaman (untuk awal, 1.000 halaman) @ penutupan 5% ISO 19752
Dimensi SET (L x P x T)	17,2 x 14,7x 14,5 in. (438 x 374 x 368 mm)
Berat	10,4 Kg (termasuk bahan habis pakai)
Berat kemasan	Kertas: 1,2 Kg Plastik: 0,5 Kg
Siklus pemakaian (Bulanan)	Pencetakan: Hingga 4.200 halaman

* Tingkat Tekanan Suara, ISO 7779.

** Jumlah halaman dapat dipengaruhi oleh lingkungan pengoperasian, jeda pencetakan, jenis media dan ukuran media.

Spesifikasi Pemindai dan Mesin Fotokopi

Item	Deskripsi
Kompatibilitas	Standar TWAIN/standar WIA
Metode pemindaian	ADF dan modul CIS Flat-bed (Contact Image Sensor)
Resolusi	Optik: 600 x 600 dpi (Mono dan berwarna) Ditingkatkan: 4.800 x 4.800 dpi
Panjang pemindaian yang efektif	Platen: 11,7 in. (297 mm) ADF: 14 in. (356 mm)
Lebar pemindaian yang efektif	Maks. 8,2 in. (208 mm)
Kedalaman bit warna	24 bit
Kedalaman bit mono	1 bit untuk modus Hitam-Putih 8 bit untuk modus Abu-abu
Kecepatan fotokopi*	Hingga 20 ppm untuk A4 (20 ppm untuk Letter)
Waktu fotokopi pertama keluar	Modus Siap-pakai: 11 detik Modus hemat energi: 41 detik
Resolusi salinan	Pemindaian: 600 x 300 dpi (Teks, Teks/Foto) 600 x 600 dpi (Foto menggunakan Platen) 600 x 300 dpi (Foto menggunakan ADF) Pencetakan: 600 x 600 dpi (Teks, Teks/Foto, Foto)
Tingkat Zoom	Platen: 25 ~ 400% ADF: 25 ~ 100%
Multi-salinan	1-99 halaman
Skala abu-abu	256 tingkat

* Kecepatan fotokopi berdasarkan pada Single Document Multiple Copy.

Spesifikasi Printer

Item	Deskripsi
Metode pencetakan	Pencetakan Laser Beam
Kecepatan mencetak*	Hingga 20 ppm untuk A4 (20 ppm untuk Letter)
Waktu cetak pertama keluar	Modus Siap-pakai: 11 detik Modus hemat energi: 41 detik
Ukuran kertas	Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, A6 card, Amplop 10, Amplop DL, Amplop C5, Amplop C6, Amplop 7-3/4 (Monarch), JIS B5, ISO B5 * Min.: 3 x 5 in. (76 x 127 mm) Maks.: 8,5 x 14 in. (216 x 356 mm)
Resolusi printer	600 x 600 dpi
Emulasi	SPL (Samsung Printer Language)
Kompatibilitas OS**	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, Berbagai OS Linux (hanya USB), Macintosh 10.3~10.6
Memori	10 MB (Tidak dapat ditambah)
Antarmuka	IEEE 1284 Paralel, USB 1.1 (Kompatibel dengan USB 2.0)

* Kecepatan pencetakan akan dipengaruhi oleh sistem operasi yang digunakan, performa komputer, perangkat lunak aplikasi, metode koneksi, jenis media, ukuran media, dan kerumitan tugas.

** Silakan kunjungi www.samsungprinter.com untuk mendownload perangkat lunak versi terkini.

Spesifikasi Faksimili *(Hanya untuk SCX-4521F)*

Item	Deskripsi
Kompatibilitas	ITU-T Grup 3
Saluran yang berlaku	Switched Telephone Network (PSTN) atau di belakang PABX
Pengkodean data	MH/MR/MMR (Modus ECM)/JPEG
Kecepatan modem	33,6 Kbps
Kecepatan transmisi	Sekitar 3 detik/halaman * Waktu transmisi berlaku untuk transmisi memori data teks dengan kompresi ECM menggunakan hanya ITU-T No.1 Chart.
Maksimum panjang dokumen	Platen: 11,7 in. (297 mm) ADF: 14 in. (356 mm)
Ukuran kertas	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Resolusi	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Super Fine: 300 x 300 dpi Photo: 203 x 196 dpi Color: 200 x 200 dpi
Memori	2 MB
Halftone	256 tingkat
Penyambung otomatis	Sambung cepat (hingga 100 nomor)

Spesifikasi Kertas

Gambaran Umum

Mesin Anda menerima berbagai macam bahan pencetakan, seperti kertas bentuk potongan (termasuk hingga 100% kertas kandungan fiber daur ulang), amplop, label, transparansi dan kertas ukuran disesuaikan. Sifat-sifat bahan, seperti berat, komposisi, serat, dan kandungan kelembaban, merupakan faktor-faktor penting yang mempengaruhi performa dan kualitas keluaran mesin. Kertas yang tidak sesuai dengan panduan yang ditentukan dalam panduan pengguna ini dapat menimbulkan masalah-masalah berikut:

- Kualitas cetakan yang buruk
- Menambah kemacetan kertas
- Mesin menjadi lebih cepat aus

CATATAN:

- Beberapa kertas dapat memenuhi semua pedoman dalam panduan ini dan masih belum memberikan hasil yang memuaskan. Ini mungkin akibat penanganan yang kurang tepat, suhu dan tingkat kelembaban yang tidak dapat diterima, atau variabel-variabel lain yang tidak dapat dikendalikan oleh Samsung.
- Sebelum membeli kertas dalam jumlah besar, pastikan bahwa kertas tersebut memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam panduan pengguna ini.

AWAS: Penggunaan kertas yang tidak memenuhi spesifikasi ini dapat menimbulkan masalah, yang memerlukan perbaikan. Perbaikan demikian tidak tercakup dalam perjanjian garansi atau servis Samsung.

Ukuran Kertas Cetak yang Didukung

Kertas	Dimensi*	Berat	Kapasitas**	
Letter	8,5 x 11 in. (216 x 279 mm)	<ul style="list-style-type: none"> • 16 sampai 24 lb (60 sampai 90 g/m² bond) untuk baki dengan pengumpanan multi-halaman • 16 sampai 43 lb (60 sampai 165 g/m² bond) untuk baki dengan pengumpanan satu halaman dan baki manual 	<ul style="list-style-type: none"> • 150 lembar 20 lb (75 g/m² bond) kertas untuk baki • 1 lembar kertas untuk baki atau baki manual 	
A4	8,3 x 11,7 in. (210 x 297 mm)			
Executive	7,3 x 10,5 in. (184 x 267 mm)			
Legal	8,5 x 14 in. (216 x 356 mm)			
A5	5,8 x 8,2 in. (148 x 210 mm)			
A6	4,1 x 5,8 in. (105 x 148 mm)			
ISO B5	6,9 x 9,8 in. (176 x 250 mm)			
JIS B5	7,2 x 10,1 in. (182 x 257 mm)			
Folio	8,5 x 13 in. (216 x 330 mm)			
Ukuran minimum (d disesuaikan)	3 x 5 in (76 x 127 mm)			16 sampai 43 lb (60 sampai 165 g/m ² bond) untuk baki dengan pengumpanan satu halaman dan baki manual
Ukuran maksimum (d disesuaikan)	8,5 x 14 in (216 x 356 mm)			
Transparansi	Ukuran kertas minimum dan maksimum sama seperti terdaftar di atas.	138 sampai 146 g/m ²		
Label		120 sampai 150 g/m ²		
Kartu		90 sampai 163 g/m ²		
Amplop		75 sampai 90 g/m ² (20 sampai 24 lb)		

* Mesin mendukung ukuran media yang sangat beragam. Lihat "Jenis Kertas, Sumber Masukan, dan Kapasitas" pada halaman 3.1.

** Kapasitas bisa berbeda, tergantung dari berat, ketebalan media cetak, serta kondisi lingkungan.

CATATAN: Anda dapat mengalami kemacetan bila menggunakan bahan pencetakan dengan panjang kurang dari 5 in. (127 mm). Untuk performa yang optimum, pastikan Anda menyimpan dan menangani kertas dengan benar. Silakan lihat "Lingkungan Penyimpanan Kertas" pada halaman 10.5.

Panduan untuk Menggunakan Kertas

Untuk hasil terbaik, gunakan kertas konvensional 20 lb (75 g/m² bond). Pastikan bahwa kertas berkualitas bagus, dan tidak ada potongan, torehan, robekan, noda, partikel yang hilang, debu, lipatan, lubang, dan tergulung atau tertekuk.

Jika Anda tidak yakin jenis kertas apa yang Anda muatkan, seperti kertas bond atau daur ulang, periksalah label kemasan.

Masalah-masalah berikut dapat menyebabkan penyimpangan kualitas cetak, kemacetan atau bahkan kerusakan pada mesin:

Gejala	Masalah dengan Kertas	Solusi
Kualitas cetak atau daya lekat toner buruk, bermasalah dalam pengumpanan	Terlalu lembab, terlalu kasar, terlalu halus atau bercetak timbul; banyak kertas yang rusak	Cobalah jenis kertas lain, antara 100 ~ 400 Sheffield, kandungan kelembaban 4 ~ 5%.
Bercak-bercak putih, macet, bergulung	Disimpan dengan kurang baik	Simpan kertas mendatar di dalam kemasan tahan kelembaban.
Bayangan latar belakang abu-abu/keausan printer meningkat	Terlalu berat	Gunakan kertas yang lebih ringan.
Masalah kertas terlalu bergulung dalam pengumpanan	Terlalu lembab, arah serat keliru atau konstruksi serat pendek	Gunakan kertas berserat panjang.
Macet, kerusakan pada mesin	Banyak potongan atau perforasi	Jangan gunakan kertas yang memiliki potongan atau perforasi.
Masalah dengan pengumpanan	Tepi bergerigi	Gunakan kertas yang berkualitas baik.

CATATAN:

- Jangan gunakan kertas berkop yang dicetak dengan tinta suhu rendah, seperti tinta yang digunakan dalam beberapa jenis termograf.
- Jangan gunakan kertas berkop surat yang dicetak timbul atau tertanam.
- Mesin menggunakan panas dan tekanan untuk meleburkan toner ke kertas. Pastikan bahwa setiap kertas berwarna atau formulir pracetak menggunakan tinta yang kompatibel dengan temperatur fusi (200 °C atau 392 °F selama 0,1 detik).

Spesifikasi Kertas

Kategori	Spesifikasi
Kandungan asam	5,5 pH atau lebih rendah
Caliper	3,0 ~ 7,0 mil (0,094 ~ 0,18 mm)
Gulungan dalam rim	Mendatar dalam 0,02 in. (5 mm)
Kondisi tepi terpotong	Memotong dengan pisau yang tajam tanpa uraian yang terlihat.
Kompatibilitas fusi	Tidak boleh hangus, lebur, miring, atau mengeluarkan emisi berbahaya bila dipanaskan hingga 200 °C (392 °F) selama 0,1 detik.
Serat	Serat panjang
Kandungan kelembaban	4% ~ 6% berdasarkan berat
Kehalusan	100 ~ 400 Sheffield

Kapasitas Keluaran Kertas

Lokasi Keluaran	Kapasitas
Baki keluaran menghadap ke bawah	50 lembar kertas 20 lb (75 g/m ² bond)

Lingkungan Penyimpanan Kertas

Kondisi lingkungan penyimpanan kertas secara langsung mempengaruhi operasi pengumpulan.

Idealnya, mesin dan lingkungan penyimpanan kertas sebaiknya memiliki suhu sama atau mendekati suhu ruang, dan tidak terlalu kering atau lembab. Ingatlah bahwa kertas memiliki sifat higroskopis; yaitu menyerap dan kehilangan kelembaban dengan cepat.

Panas bersama-sama dengan kelembaban akan merusak kertas. Panas menyebabkan kelembaban dalam kertas menguap, sementara dingin menyebabkan kelembaban berkondensasi pada lembaran kertas. Sistem pemanas dan pendingin udara (AC) menghilangkan sebagian besar kelembaban dari dalam ruangan. Begitu kertas dibuka dan digunakan, kertas kehilangan kelembaban, menyebabkan garis-garis dan noda. Cuaca yang lembab atau pendingin air dapat menyebabkan kelembaban dalam ruangan meningkat. Begitu kertas dibuka dan digunakan, kertas menyerap setiap kelebihan kelembaban, menyebabkan cetakan menjadi tipis dan timbulnya bintik-bintik putih. Juga, ketika kehilangan dan menyerap kelembaban, kertas dapat berubah bentuk. Ini dapat mengakibatkan kertas macet.

Ingatlah untuk tidak membeli lebih banyak kertas daripada yang dapat dihabiskan dalam waktu singkat (sekitar 3 bulan). Kertas yang disimpan dalam jangka waktu lama dapat mengalami kondisi panas dan lembab ekstrim, yang dapat menyebabkan kerusakan. Perencanaan penting untuk mencegah kerusakan pada persediaan kertas dalam jumlah besar.

Kertas yang belum dibuka dalam rim yang masih tersegel dapat tetap stabil selama beberapa bulan sebelum digunakan. Kemasan kertas yang telah dibuka menghadapi lebih banyak kemungkinan kerusakan akibat lingkungan, terutama jika kertas itu tidak dikemas dalam pelindung anti kelembaban.

Lingkungan penyimpanan kertas sebaiknya dipelihara dengan baik untuk memastikan performa yang optimum. Kondisi yang diperlukan adalah 20 sampai 24 °C (68 sampai 75 °F), dengan kelembaban relatif 45% sampai 55%. Panduan berikut sebaiknya dipertimbangkan saat mengevaluasi lingkungan penyimpanan kertas:

- Kertas sebaiknya disimpan pada suhu ruang atau mendekati suhu ruang.
- Udara sebaiknya tidak terlalu kering atau terlalu lembab.
- Cara terbaik untuk menyimpan rim kertas yang sudah dibuka adalah dengan membungkusnya lagi rapat-rapat dalam kemasannya yang tahan kelembaban. Jika lingkungan mesin bisa terkena kondisi ekstrim, keluarkan kertas dari kemasan hanya sejumlah yang akan habis digunakan pada hari itu untuk mencegah perubahan kadar air yang tidak diinginkan.

Amplop

Konstruksi amplop sangatlah penting. Garis lipatan amplop dapat sangat bervariasi, bukan hanya antara pabrik pembuat, namun juga dalam satu kotak dari pabrik pembuat yang sama. Pencetakan pada amplop yang baik tergantung pada kualitas amplop. Saat memilih amplop, pertimbangkan komponen-komponen berikut:

- Berat: Berat kertas amplop sebaiknya tidak melebihi 24 lb (90 g/m² bond) atau kemacetan dapat terjadi.
- Konstruksi: Sebelum pencetakan, amplop harus diletakkan mendatar dengan gulungan tepi kurang dari 0,25 in. (6 mm), dan sebaiknya tidak berisi udara.
- Kondisi: Amplop sebaiknya tidak berkerut, bergalur, atau rusak.
- Temperatur: Sebaiknya Anda menggunakan amplop yang kompatibel dengan panas dan tekanan mesin.
- Ukuran: Anda sebaiknya menggunakan hanya amplop dengan kisaran ukuran berikut.

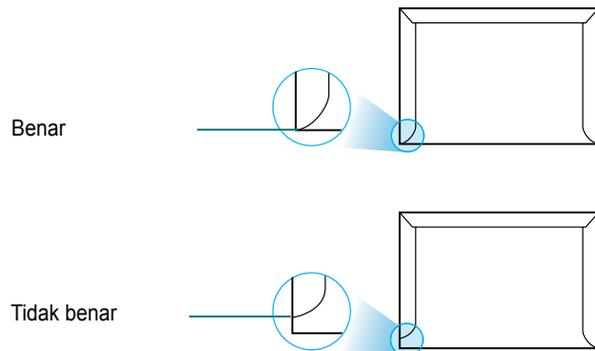
Minimum	Maksimum
3 x 5 in. (76 x 127 mm)	8,5 x 14 in. (216 x 356 mm)

CATATAN:

- Muatkan hanya satu lembar kertas sekali muat untuk mencetak amplop.
- Anda dapat mengalami beberapa kertas macet bila menggunakan media dengan panjang kurang dari 5,5 in. (140 mm). Ini dapat disebabkan oleh kertas yang telah terpengaruh kondisi lingkungan. Untuk performa optimum, pastikan Anda menyimpan dan menangani kertas dengan benar. Silakan lihat "Lingkungan Penyimpanan Kertas" pada halaman 10.5.

Amplop dengan Keliman Samping Gobel

Konstruksi keliman samping gobel memiliki keliman vertikal pada kedua ujung amplop dan bukan keliman diagonal. Model seperti ini kemungkinan lebih mudah berkerut. Pastikan keliman pada kedua ujung amplop memanjang sampai sudut amplop seperti diilustrasikan di bawah ini.



Amplop dengan Setrip atau Flap Perekat

Amplop dengan setrip perekat yang dapat dilepas atau lebih dari satu flap yang harus dilipat untuk menutupnya harus menggunakan perekat yang kompatibel dengan panas dan tekanan dalam mesin. Flap dan setrip tambahan dapat menyebabkan tekukan, kerutan, atau bahkan kemacetan, dan bahkan dapat merusak fuser.

Margin Amplop

Berikut ini adalah margin alamat yang umum untuk amplop komersial #10 atau DL.

Jenis Alamat	Minimum	Maksimum
Alamat kembali	0,6 in. (15 mm)	2 in. (51 mm)
Alamat pengiriman	2 in. (51 mm)	3,5 in. (90 mm)

CATATAN:

- Untuk kualitas hasil cetakan yang terbaik, posisi margin tidak boleh lebih dekat daripada 0,6 in. (15 mm) dari ujung-ujung amplop.
- Hindarilah mencetak tepat di atas area sambungan amplop.

Penyimpanan Amplop

Penyimpanan amplop yang tepat ikut membantu meningkatkan kualitas cetak. Amplop sebaiknya disimpan mendatar. Jika udara terperangkap dalam amplop, menciptakan gelembung udara, maka amplop dapat berkerut sewaktu dicetak.

Label

AWAS:

- Untuk menghindari kerusakan pada mesin, gunakan hanya label yang direkomendasikan untuk printer laser.
- Untuk mencegah kemacetan serius, selalu muatkan hanya satu lembar kertas sekali muat untuk mencetak label.
- Jangan sekali-kali mencetak pada lembaran label yang sama lebih dari sekali dan jangan pernah mencetak pada sebagian lembaran label.

Ketika memilih label, pertimbangkan kualitas masing-masing komponen berikut:

- Daya rekat: Bahan perekat sebaiknya stabil pada suhu 180 °C (356 °F), yaitu suhu fusi mesin.
- Penataan: Gunakan hanya label-label yang bagian belakangnya belum terbuka. Lembaran label dapat terlepas sehingga ada ruang antara label, menyebabkan kemacetan serius.
- Gulungan: Sebelum pencetakan, label harus diletakkan mendatar dengan gulungan di segala arah tidak lebih dari 0,5 in. (13 mm).
- Kondisi: Jangan gunakan label yang berkerut, memiliki gelembung atau gejala tidak melekat lainnya.

Transparansi

Transparansi yang digunakan dalam mesin harus dapat bertahan hingga suhu 180 °C (356 °F), suhu fusi mesin.



AWAS: Untuk menghindari terjadinya kerusakan mesin, gunakan hanya transparansi yang direkomendasikan untuk penggunaan dalam printer laser.

INDEKS

Numerik

2/4-up, fotokopi khusus 4.5

A

ADF (Pengumpulan Dokumen Otomatis),
memuati 4.2, 7.3
auto fit, fotokopi khusus 4.4

B

bahan habis pakai 8.5
bahasa tampilan, ganti 2.9
bantalan karet ADF, mengganti 8.6
berurutan, fotokopi khusus 4.4

D

diperkecil/diperbesar
 memfotokopi 4.3
dokumen
 macet, membersihkan 9.1
 mempersiapkan 4.1
 memuatkan
 ADF 4.2, 7.3
 kaca dokumen 4.2, 7.3
DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)
7.7
drum, membersihkan 8.5

F

faks prioritas 7.11
faks tunda 7.11
fit to page
 memfotokopi 4.4
fotokopi
 dari ADF 4.2

I

ID mesin, menetapkan 2.10

J

jenis kertas, menetapkan
 baki kertas 2.11

K

kaca dokumen
 memuatkan 7.3
 pembersihan 8.3
kapasitas muat kertas 3.1
karakter, memasukkan 2.10
kartrid toner
 mengganti 8.4
 menginstal 2.2
 meratakan kembali 8.4
 merawat 8.3
kemacetan kertas, membersihkan 9.2
kemacetan, membersihkan
 dokumen 9.1
 kertas 9.2
klona, fotokopi khusus 4.4
komponen 1.2
koneksi
 kabel saluran telepon 2.4
 listrik AC 2.6
 paralel 2.6
 telepon ekstensi 2.5
 USB 2.6
kontras, salinan 4.3

L

laporan, pencetakan 7.13
Linux
 masalah umum 9.12

requirements 2.8

M

Macintosh
 masalah umum 9.13
 requirements 2.8
masalah kualitas cetak, memecahkan 9.8
masalah, memecahkan
 faks 9.11
 kualitas cetak 9.8
 Linux 9.12
 Macintosh 9.13
 pemindaian 9.11
 pemotokopian 9.10
 pencetakan 9.7
 pengumpulan kertas 9.6
 pesan kesalahan 9.4
membatalkan
 cetak 5.1
 faks 7.5
 faks terjadwal 7.12
 fotokopi 4.2
memberitahukan toner 8.4
memfotokopi
 berurutan 4.4
 dari kaca dokumen 4.2
 fitur-fitur khusus 4.4
 jenis dokumen asli 4.3
 jumlah halaman 4.3
 kekontrasan 4.3
 setelan default, mengubah 4.6
 waktu habis, menetapkan 4.6
memori, menghapus 8.1
memuatkan kertas
 baki 2.3
 baki manual 3.3
menambah dokumen 7.12
mencari Buku Telepon 7.9
mencetak

- Daftar Buku Telepon 7.10
- dokumen 5.1
- menerima faks
 - dalam memori 7.7
 - dalam modus Ans/Faks 7.6
 - dalam modus DRPD 7.7
 - dalam modus Faks 7.6
 - dalam modus Secure Receiving 7.13
 - dalam modus Tel 7.6
- mengganti
 - bantalan karet ADF 8.6
 - kartrid toner 8.4
- menghubungi kembali
 - secara manual 7.5
 - secara otomatis 7.5
- menghubungi kembali otomatis 7.5
- menginstal
 - kartrid toner 2.2
- mengirim faks
 - secara manual 7.5
 - secara otomatis 7.4
- menyiarkan faks 7.10
- mode hemat daya, menggunakan 2.12
- modus hemat toner, menggunakan 2.12
- modus penerimaan, menetapkan 7.2
- modus Secure Receiving 7.13
- muatan kertas
 - baki 2.3
 - baki manual 3.3

N

- n-up (beberapa halaman per lembar)
 - memfotokopi 4.5

P

- panduan kertas 3.2
- panel kontrol 1.3
- paralel, menghubungkan 2.6
- pembersihan
 - bagian dalam 8.2
 - bagian luar 8.2
 - drum 8.5
 - LSU 8.3
 - unit pemindai 8.3
- pemindaian
 - panel kontrol 6.1
- pencetakan
 - laporan 7.13
- pesan kesalahan 9.4
- poster
 - memfotokopi 4.5

R

- resolusi
 - faks 7.4

S

- saluran telepon, menghubungkan 2.4
- sambung cepat
 - menyambung 7.8
 - menyimpan 7.8
- sambung kelompok
 - mengedit 7.9
 - menyambung 7.9
 - menyetel 7.8
- sambung otomatis
 - cepat 7.8
 - kelompok 7.8
- sistem faks, menetapkan
 - setelan dasar 7.1
 - setelan tingkat lanjut 7.14
- spesifikasi
 - faksimili 10.3
 - kertas 10.3
 - pemindai dan copier 10.2
 - printer 10.2
 - umum 10.1
- suara, menetapkan 2.12

T

- tanggal dan waktu, menetapkan 2.11
- telepon ekstensi, menghubungkan 2.5
- tingkat zoom, fotokopi 4.3

U

- ukuran kertas, menetapkan
 - baki kertas 2.11
- USB
 - menghubungkan 2.6
 - modus, mengubah 9.8

V

- volume, mengatur
 - alarm 2.12
 - dering 2.12
 - speaker 2.12
 - tombol 2.12

W

- Windows
 - requirements 2.7

●● Printer Samsung



Bagian perangkat lunak

BAGIAN PERANGKAT LUNAK

DAFTAR ISI

Bab 1: MENGINSTAL PERANGKAT LUNAK PRINTER PADA WINDOWS

Menginstal Perangkat Lunak Printer	4
Mengganti Bahasa Perangkat Lunak	5
Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer	6
Menghapus Perangkat Lunak Printer	6

Bab 2: PENCETAKAN DASAR

Mencetak Dokumen	7
Mencetak ke file (PRN)	8
Pengaturan Printer	8
Tab Layout	9
Tab Paper	9
Tab Graphics	10
Tab Extras	11
Tab About	12
Tab Printer	12
Menggunakan Pengaturan Favorit	12
Menggunakan Bantuan	12

Bab 3: PENCETAKAN LANJUT

Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)	13
Mencetak Poster	14
Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar	14
Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih	14
Menggunakan Tanda Air	15
Menggunakan Tanda Air yang Sudah Ada	15
Membuat Tanda Air	15
Mengedit Tanda Air	15

Menghapus Tanda Air	15
Menggunakan Overlay	16
Apakah Overlay Itu?	16
Membuat Overlay Halaman Baru	16
Menggunakan Overlay Halaman	16
Menghapus Overlay Halaman	16

Bab 4: MENGGUNAKAN PRINTER BERSAMA SECARA LOKAL

Menyiapkan Komputer Induk	17
Menyiapkan Komputer Klien	17

Bab 5: MEMINDAI

Memindai dengan Menggunakan Samsung SmarThru	18
Menghapus Penginstalan Samsung SmarThru	18
Menggunakan Samsung SmarThru	19
Menggunakan File Bantuan di Layar	20
Proses Pemindaian dengan Perangkat Lunak yang mendukung TWAIN	20
Memindai dengan Menggunakan Driver WIA	20
Windows XP	21
Windows Vista	21
Windows Vista	21

Bab 6: MENGGUNAKAN SMART PANEL

Memahami Smart Panel	22
Membuka Panduan Pemecahan Masalah	22
Mengubah Pengaturan Program Smart Panel	23

Bab 7: MENGGUNAKAN PRINTER ANDA PADA LINUX

Memulai	24
Menginstal Unified Linux Driver	24
Menginstal Unified Linux Driver	24
Menghapus Penginstalan Unified Linux Driver	25
Menggunakan Unified Driver Configurator	26

Membuka Unified Driver Configurator	26
Konfigurasi Printer	26
Konfigurasi Pemindai	27
Konfigurasi Port	27
Mengonfigurasi Properti Printer	28
Mencetak Dokumen	28
Mencetak dari Aplikasi	28
Mencetak File	29
Memindai Dokumen	29
Menggunakan Image Manager	31

Bab 8: MENGGUNAKAN PRINTER ANDA DENGAN MACINTOSH

Menginstal Perangkat Lunak	32
Menyiapkan Printer	33
Untuk yang terhubung ke jaringan	33
Untuk yang terhubung ke USB	33
Mencetak	34
Mencetak Dokumen	34
Mengubah Pengaturan Printer	34
Mencetak Beberapa Halaman Pada Selembar Kertas	36
Memindai	36

1 Menginstal Perangkat Lunak Printer pada Windows

Bab ini mencakup:

- **Menginstal Perangkat Lunak Printer**
- **Mengganti Bahasa Perangkat Lunak**
- **Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer**
- **Menghapus Perangkat Lunak Printer**

Menginstal Perangkat Lunak Printer

Anda dapat menginstal perangkat lunak printer untuk pencetakan lokal. Untuk menginstal perangkat lunak printer di komputer, lakukan prosedur penginstalan yang tepat sesuai dengan printer yang sedang digunakan.

Driver printer adalah perangkat lunak yang memungkinkan komputer Anda berkomunikasi dengan printer. Prosedur untuk menginstal driver mungkin bervariasi, bergantung pada sistem operasi yang Anda gunakan.

Semua aplikasi pada PC harus ditutup sebelum penginstalan dimulai.

Printer lokal adalah printer yang terhubung langsung ke komputer melalui kabel printer yang disertakan dengan printer Anda, seperti kabel USB atau paralel.

Anda dapat menginstal perangkat lunak printer dengan menggunakan metode biasa atau kustom.

CATATAN: Jika jendela “Wisaya Perangkat Keras Baru Ditemukan” muncul saat proses penginstalan, klik  pada sudut kanan atas kotak untuk menutup jendela itu, atau klik **Batal**.

Pilihan ini disarankan bagi kebanyakan pengguna. Semua komponen yang diperlukan untuk pengoperasian printer akan diinstal.

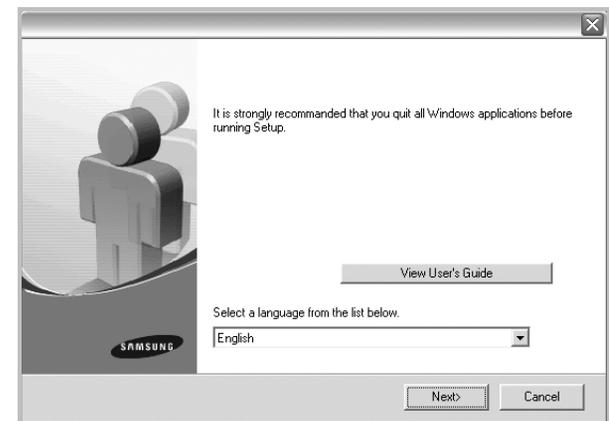
- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer dan sudah dihidupkan.
- 2 Masukkan CD-ROM yang disertakan ke dalam drive CD-ROM. CD-ROM akan jalan secara otomatis, dan jendela penginstalan muncul.

Jika jendela penginstalan tidak muncul, klik **Mulai** dan kemudian **Jalankan**. Ketikkan **X:\Setup.exe**, dengan mengganti “X” dengan huruf yang menunjukkan drive Anda lalu klik **OK**.

Jika Anda menggunakan Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Mulai** → **Semua Program** → **Aksesori** → **Jalankan**, dan ketik **X:\Setup.exe**.

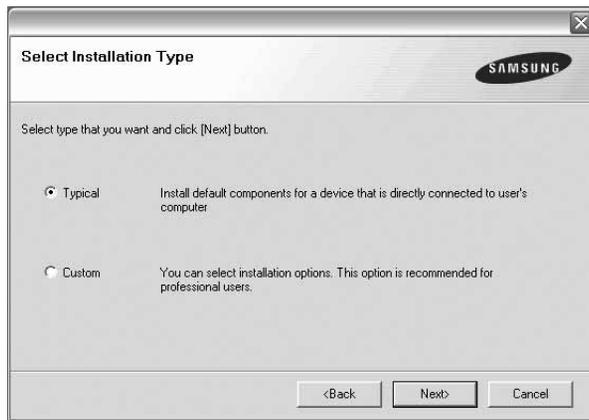
Jika jendela **MainOtomatis** muncul pada Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Jalankan Setup.exe** pada bidang **Pasang atau jalankan program**, dan klik **Teruskan** pada jendela **Kontrol Akun Pengguna**.

- 3 Klik **Next**.



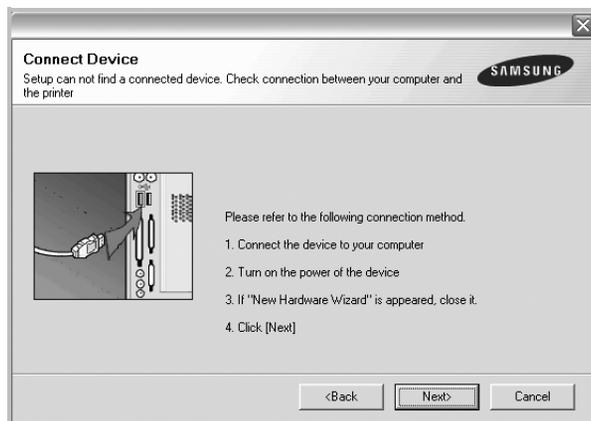
- Jika perlu, pilih bahasa dari daftar turun-bawah.
- **View User's Guide:** Memungkinkan Anda untuk menampilkan Panduan Pengguna. Jika komputer Anda tidak memiliki Adobe Acrobat, klik opsi ini dan komputer akan otomatis menginstal Adobe Acrobat Reader bagi Anda.

4 Pilih jenis penginstalan. Klik **Next**.



- **Typical:** Instal perangkat lunak yang paling umum untuk printer Anda. Pilihan ini disarankan bagi kebanyakan pengguna.
- **Custom:** Memungkinkan Anda untuk memilih komponen tertentu yang ingin Anda instal.

CATATAN: Jika printer Anda belum terhubung ke komputer, akan muncul jendela berikut.



- Setelah menyambung printer, tekan **Next**.
- Jika Anda tidak ingin menghubungkan printer untuk saat ini, klik **Next**, dan **No** pada layar berikutnya. Kemudian penginstalan akan dimulai dan halaman percobaan tidak akan dicetak di akhir penginstalan.
- **Jendela penginstalan yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer dan antarmuka yang digunakan.**

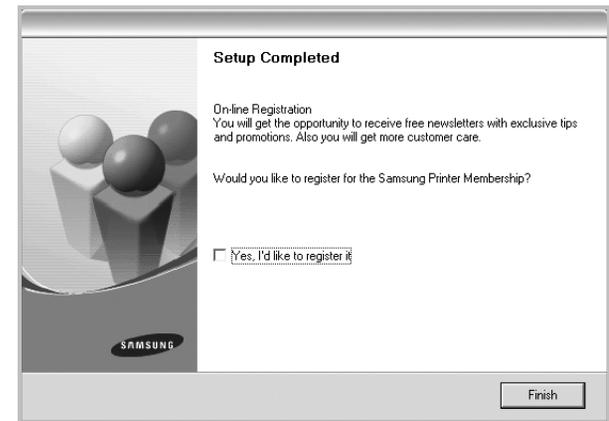
5 Setelah penginstalan selesai, akan muncul jendela yang meminta Anda untuk mencetak halaman percobaan. Jika Anda memilih untuk mencetak halaman percobaan, pilih kotak centang yang sesuai dan klik **Next**.

Jika tidak, cukup klik **Next** dan lewati untuk langkah 7.

6 Jika halaman percobaan tercetak dengan benar, klik **Yes**.
Jika tidak, klik **No** untuk mencetaknya sekali lagi.

7 Untuk mendaftarkan diri Anda sebagai pengguna Printer Samsung agar dapat menerima informasi dari Samsung, pilih kotak centang ini dan klik **Finish**. Kini Anda dihubungkan ke situs web Samsung.

Jika tidak ingin, klik **Finish**.



CATATAN: Setelah persiapan selesai, jika driver Anda tidak berfungsi dengan baik, instal ulang driver printer itu. Lihat "Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer" di halaman 6.

Mengganti Bahasa Perangkat Lunak

Setelah menginstal perangkat lunak, Anda dapat mengganti bahasa tampilan.

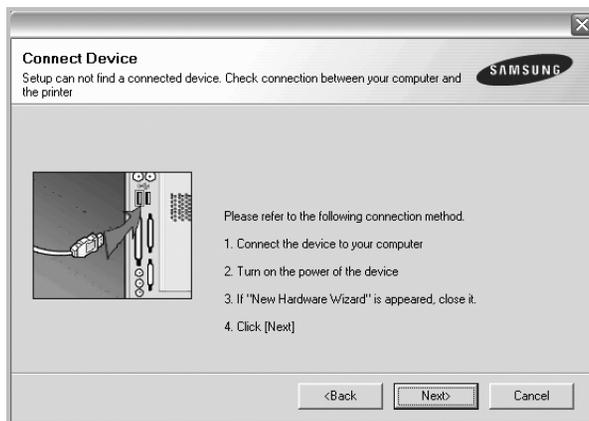
- 1** Klik menu **Mulai Windows**.
- 2** Pilih **Program** atau **Semua Program** dan kemudian **nama driver printer Anda**.
- 3** Pilih **Language Selection**.
- 4** Pilih bahasa yang diinginkan dari jendela pemilihan bahasa, kemudian klik **OK**.

Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer

Anda dapat menginstal ulang perangkat lunak printer jika penginstalan pertama gagal.

- 1 Jalankan Windows.
- 2 Dari menu **Mulai** pilih **Program** atau **Semua Program** → **nama driver printer Anda** → **Pemeliharaan**.
- 3 Pilih **Perbaiki** dan klik **Next**.
Akan muncul daftar komponen sehingga Anda dapat menginstal ulang setiap item satu per satu.

CATATAN: Jika printer Anda belum terhubung ke komputer, akan muncul jendela berikut.



- Setelah menyambung printer, tekan **Next**.
- Jika Anda tidak ingin menghubungkan printer untuk saat ini, klik **Next**, dan **No** pada layar berikutnya. Kemudian penginstalan akan dimulai dan halaman percobaan tidak akan dicetak di akhir penginstalan.
- **Jendela penginstalan ulang yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer dan antarmuka yang digunakan.**

- 4 Pilih komponen-komponen yang ingin Anda instal ulang dan klik **Next**.
Jika Anda memilih **nama driver printer Anda** dan menginstal ulang perangkat lunak printer untuk pencetakan lokal, maka akan muncul jendela yang meminta Anda untuk mencetak halaman percobaan. Lakukan sebagai berikut:
 - a. Untuk mencetak halaman percobaan, pilih kotak centang dan klik **Next**.
 - b. Jika halaman percobaan tercetak dengan benar, klik **Yes**.
Jika tidak, klik **No** untuk mencetaknya sekali lagi.
- 5 Setelah selesai menginstal-ulang, klik **Finish**.

Menghapus Perangkat Lunak Printer

- 1 Jalankan Windows.
- 2 Dari menu **Mulai** pilih **Program** atau **Semua Program** → **nama driver printer Anda** → **Pemeliharaan**.
- 3 Pilih **Hapus** dan klik **Next**.
Akan muncul daftar komponen sehingga Anda dapat menghapus setiap item satu per satu.
- 4 Pilih komponen-komponen yang ingin anda hapus dan klik **Next**.
- 5 Jika komputer meminta Anda untuk mengonfirmasi pilihan Anda, klik **Yes**.
Driver yang dipilih beserta semua komponennya akan dihapus dari komputer.
- 6 Setelah software terhapus, klik **Finish**.

2 Pencetakan Dasar

Bab ini menjelaskan opsi pencetakan dan tugas-tugas pencetakan umum dalam Windows.

Bab ini mencakup:

- **Mencetak Dokumen**
- **Mencetak ke file (PRN)**
- **Pengaturan Printer**
 - Tab Layout
 - Tab Paper
 - Tab Graphics
 - Tab Extras
 - Tab About
 - Tab Printer
 - Menggunakan Pengaturan Favorit
 - Menggunakan Bantuan

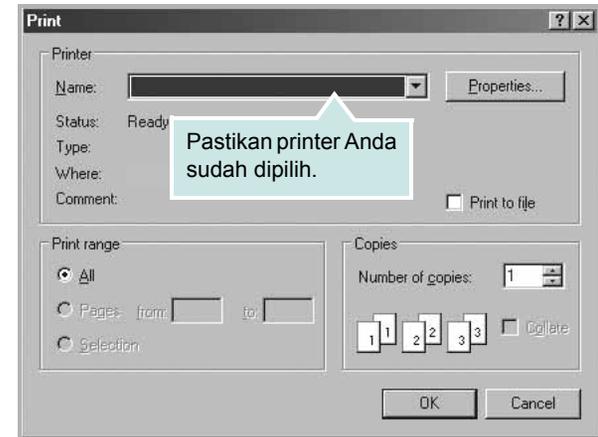
Mencetak Dokumen

CATATAN:

- Jendela **Properties** driver printer yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan. Tetapi komposisi jendela properti printer sama.
- **Periksa Sistem Operasi (OS) yang kompatibel dengan printer Anda. Rujuklah bagian Kompatibilitas OS pada Spesifikasi Printer di Panduan Pengguna Printer Anda.**
- Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.
- Saat Anda memilih sebuah opsi pada properti printer, Anda mungkin akan melihat tanda seru () atau tanda (). Tanda seru berarti Anda dapat memilih opsi tertentu tersebut tapi tidak direkomendasikan, dan tanda () berarti Anda tidak dapat memilih opsi tersebut karena setelan atau lingkungan mesin.

Prosedur berikut ini menjelaskan langkah-langkah umum yang diperlukan untuk mencetak dari berbagai aplikasi Windows. Langkah pencetakan dokumen yang sebenarnya mungkin bervariasi bergantung pada program aplikasi yang Anda gunakan. Rujuklah Panduan Pengguna aplikasi perangkat lunak Anda untuk prosedur pencetakan yang sebenarnya.

- 1 Bukalah dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Pilih **Cetak** dari menu **Berkas**. Jendela Print akan muncul. Tampilannya mungkin sedikit berbeda, bergantung pada aplikasi Anda.
Pengaturan pencetakan dasar dipilih dari dalam jendela Print. Pengaturan ini mencakup banyaknya salinan dan rentang pencetakan.



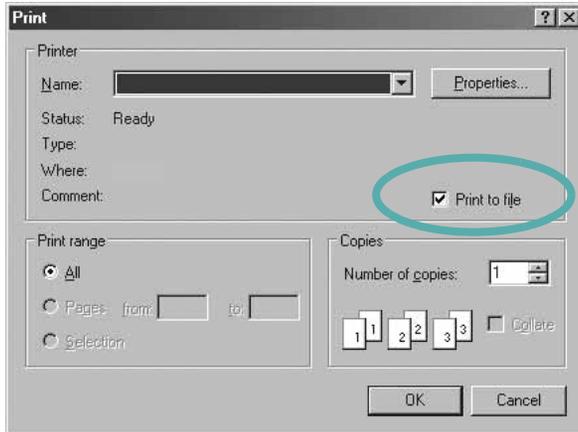
- 3 Pilih **driver printer Anda** dari daftar turun-bawah **Name**.
Untuk memanfaatkan fitur-fitur printer yang disediakan oleh driver printer Anda, klik **Properties** atau **Preferences** pada jendela Print aplikasi. Untuk rincian lebih lanjut, lihat "Pengaturan Printer" di halaman 8.
Jika Anda melihat **Setup**, **Printer**, atau **Options** pada jendela Print, kliklah. Lalu klik **Properties** pada layar selanjutnya.
Klik **OK** untuk menutup jendela properti printer.
- 4 Untuk memulai pencetakan, klik **OK** atau **Cetak** pada jendela Cetak.

Mencetak ke file (PRN)

Ada kalanya Anda perlu menyimpan data cetak sebagai file untuk keperluan Anda.

Untuk membuat file:

- 1 Centang kotak **Cetak ke Berkas** pada jendela **Cetak**.



- 2 Pilih folder dan berikan nama file, lalu klik OK.

Pengaturan Printer

Anda dapat menggunakan jendela properti printer, yang memungkinkan Anda untuk mengakses semua opsi printer yang Anda perlukan saat menggunakan printer Anda. Saat properti printer ditampilkan, Anda dapat meninjau dan mengubah pengaturan yang diperlukan untuk pekerjaan pencetakan Anda.

Jendela properti printer mungkin berbeda, bergantung pada sistem operasi komputer Anda. Panduan Pengguna Perangkat Lunak ini menunjukkan jendela Properties untuk Windows XP.

Jendela **Properties** driver printer yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan.

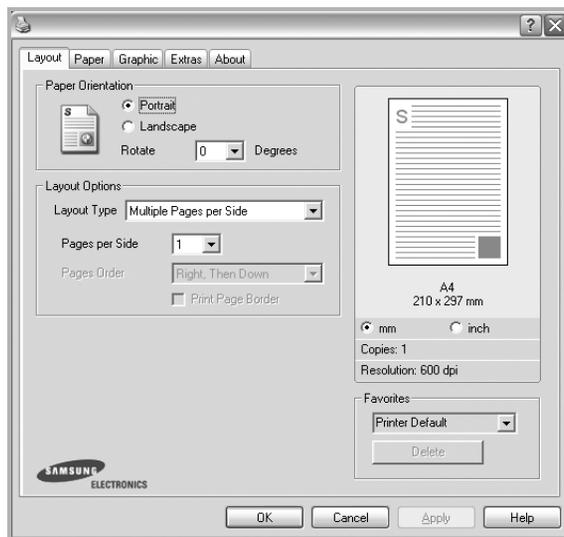
Jika Anda mengakses properti printer melalui folder Printers, Anda dapat melihat tab berbasis Windows tambahan (rujuklah Panduan Pengguna Windows Anda) dan tab Printer (lihat "Tab Printer" di halaman 12).

CATATAN:

- Kebanyakan aplikasi Windows akan membatalkan pengaturan yang Anda tetapkan pada driver printer. Ubah semua pengaturan cetak yang tersedia pada aplikasi perangkat lunak terlebih dulu, kemudian ubah pengaturan lainnya dengan menggunakan driver printer.
- Pengaturan yang Anda ubah hanya akan berlaku saat Anda menggunakan program yang sedang aktif. **Untuk mempermanenkan perubahan Anda**, lakukan perubahan itu pada folder Printers.
- Prosedur berikut ini digunakan untuk Windows XP. Untuk OS Windows lainnya, rujuklah Panduan Pengguna Window yang sesuai atau bantuan online.
 1. Klik tombol **Mulai** Windows.
 2. Pilih **Pencetak dan Faks**.
 3. Pilih **ikon driver printer Anda**.
 4. Klik kanan ikon driver printer tersebut dan pilih **Printing Preferences**.
 5. Ubah pengaturan pada setiap tab, klik **OK**.

Tab Layout

Tab **Layout** menyediakan opsi untuk mengatur bagaimana tampilan dokumen pada halaman hasil cetak. **Layout Options** meliputi **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** dan **Reduce/Enlarge**. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.



Paper Orientation

Paper Orientation memungkinkan Anda untuk memilih bagaimana arah informasi yang tercetak pada halaman.

- **Portrait** dicetak melintang searah lebar kertas, gaya surat.
- **Landscape** dicetak melintang searah panjang kertas, gaya lembar-sebar.
- **Rotate** memungkinkan Anda untuk memutar halaman sejauh derajat yang dipilih.



▲ Portrait



▲ Landscape

Layout Options

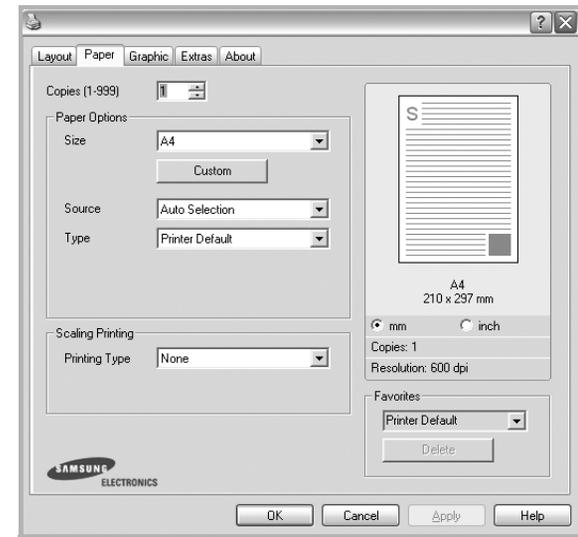
Layout Options memungkinkan Anda untuk memilih opsi pencetakan lanjut. Anda dapat memilih **Multiple Pages per Side** dan **Poster Printing**.

- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Beberapa Halaman pada Sellembar Kertas (Pencetakan N-up)” di halaman 13.
- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Poster” di halaman 14.

Tab Paper

Gunakan opsi berikut ini untuk mengatur spesifikasi dasar penanganan kertas saat Anda mengakses properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Klik tab **Paper** untuk mengakses berbagai properti kertas.



Copies

Copies memungkinkan Anda untuk memilih jumlah salinan yang akan dicetak. Anda dapat memilih 1 hingga 999 salinan.

Paper Options

Size

Size memungkinkan Anda untuk mengatur ukuran kertas yang Anda muatkan ke baki kertas.

Jika ukuran yang diperlukan tidak tercantum pada kotak **Size**, klik **Custom**. Saat jendela **Custom Paper Setting** muncul, atur ukuran kertas dan klik **OK**. Pengaturan itu akan muncul di daftar, sehingga Anda dapat memilihnya.

Source

Pastikan **Source** diatur untuk baki kertas yang terkait.

Gunakan **Manual Feeder** saat mencetak di atas material khusus seperti amplop dan transparansi. Anda harus memuatkan material satu per satu ke Baki Manual atau Baki Multi-Guna.

Jika sumber kertas ditetapkan ke **Auto Selection**, printer akan otomatis mengambil material cetak dengan urutan baki sebagai berikut: Baki Manual atau Baki Multi-Guna, Baki n.

Type

Atur **Type** agar bersesuaian dengan kertas yang dimuatkan di baki yang menjadi sumber kertas yang ingin dicetak. Dengan begitu Anda akan mendapatkan kualitas cetak terbaik. Jika tidak, kualitas cetak mungkin tidak akan sesuai yang Anda inginkan.

Thick: Kertas tebal 24 lb sampai 28 lb (90~105 g/m²).

Thin: Kertas tipis 16 lb sampai 19 lb (60~70 g/m²).

Cotton: kertas katun 75 ~ 90 g/m² seperti Gilbert 25% dan Gilbert 100%.

Plain Paper: kertas biasa normal. Pilih jenis ini jika printer Anda berjenis monokrom dan Anda mencetak pada kertas katun 60 g/m².

Recycled Paper: kertas daur ulang 75 ~ 90 g/m².

Color Paper: kertas dengan latar belakang berwarna 75 ~ 90 g/m².

Archive: Jika hasil cetak akan disimpan dalam jangka waktu yang lama seperti untuk arsip, pilih opsi ini.

Scaling Printing

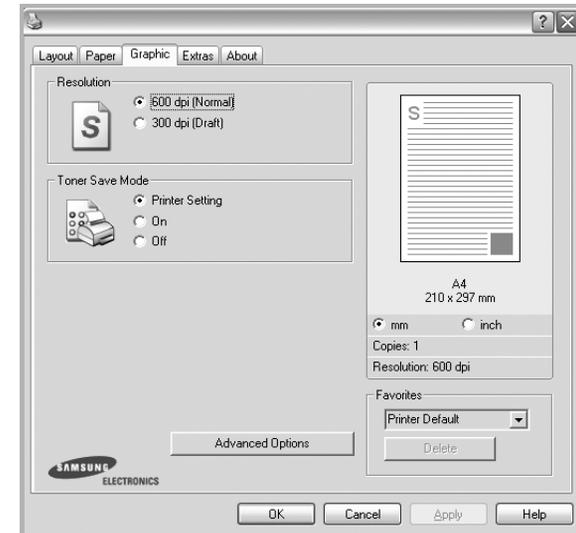
Scaling Printing memungkinkan Anda untuk menskala pekerjaan pencetakan Anda secara otomatis atau manual pada selebar kertas. Anda dapat memilih dari **None**, **Reduce/Enlarge**, dan **Fit to Page**.

- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar” di halaman 14.
- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih” di halaman 14.

Tab Graphics

Gunakan opsi Grafis berikut untuk mengatur kualitas cetak untuk kebutuhan pencetakan spesifik Anda. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Klik tab **Graphic** untuk menampilkan properti yang ditampilkan di bawah ini.



Resolution

Opsi Resolusi yang dapat Anda pilih mungkin bervariasi, bergantung pada model printer Anda. Semakin tinggi pengaturannya, semakin tajam kejernihan karakter dan grafis yang dicetak. Pengaturan yang lebih tinggi mungkin juga memperlama waktu yang diperlukan untuk mencetak dokumen.

Toner Save Mode

Jika opsi ini dipilih, masa pakai kartrid toner Anda akan lebih lama dan biaya per halaman akan lebih murah, tanpa mengurangi kualitas cetak secara signifikan. **Beberapa printer tidak mendukung fitur ini.**

- **Printer Setting:** Jika Anda memilih opsi ini, fitur ini akan ditentukan oleh pengaturan yang telah Anda lakukan pada panel kontrol printer.
- **On:** Pilih opsi ini agar printer menggunakan toner yang lebih sedikit untuk setiap halaman.
- **Off:** Jika Anda tidak perlu menghemat toner saat mencetak dokumen, pilihlah opsi ini.

Darkness

Gunakan opsi ini untuk memperterang hasil pekerjaan pencetakan Anda.

- **Normal:** Setelan ini adalah untuk dokumen normal.
- **Light:** Setelan ini adalah untuk garis yang lebih tebal atau gambar skala abu-abu yang lebih gelap.
- **Dark:** Setelan ini adalah untuk garis yang lebih tipis, definisi yang lebih tinggi dalam grafis, dan gambar skala abu-abu yang lebih terang.

Advanced Options

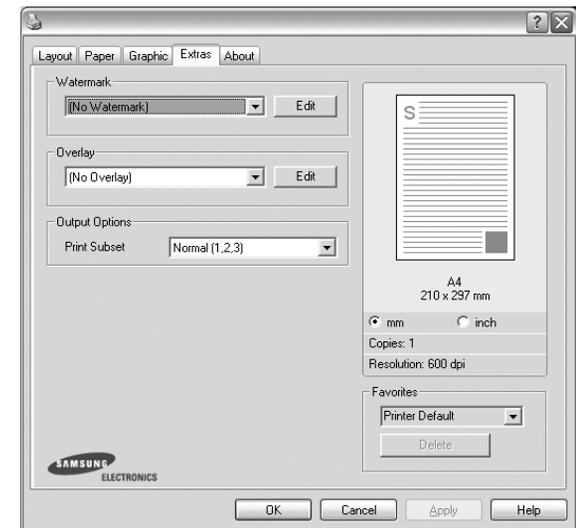
Anda dapat mengatur pengaturan lanjut dengan mengklik tombol **Advanced Options**.

- **Print All Text To Black**: Bila opsi **Print All Text To Black** dicentang, semua teks dalam dokumen akan dicetak hitam pekat, apa pun warna yang tampak di layar.
- **Print All Text To Darken**: Jika opsi **Print All Text To Darken** dicentang, semua teks dalam dokumen Anda akan dicetak lebih gelap dibandingkan pada dokumen normal. *Beberapa printer tidak mendukung fitur ini.*

Tab Extras

Anda dapat memilih opsi output untuk dokumen Anda. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Klik tab **Extras** untuk mengakses fitur berikut:



Watermark

Anda dapat membuat gambar teks latar belakang yang akan tercetak pada setiap halaman dokumen. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menggunakan Tanda Air” di halaman 15.

Overlay

Overlay sering digunakan untuk menggantikan form cetakan atau kertas kop surat. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menggunakan Overlay” di halaman 16.

Output Options

- **Print Subset**: Anda dapat mengatur urutan pencetakan halaman. Pilih urutan pencetakan dari daftar turun-bawah.
 - **Normal (1,2,3)**: Printer akan mencetak semua halaman dari halaman pertama sampai terakhir.
 - **Reverse All Pages (3,2,1)**: Printer akan mencetak semua halaman dari halaman terakhir sampai pertama.
 - **Print Odd Pages**: Printer hanya akan mencetak halaman dokumen bernomor ganjil.
 - **Print Even Pages**: Printer hanya akan mencetak halaman dokumen bernomor genap.

Tab About

Gunakan tab **About** untuk menampilkan pemberitahuan hak cipta dan nomor versi driver. Jika Anda memiliki browser Internet, Anda dapat menyambung ke Internet dengan mengklik ikon situs web. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Tab Printer

Jika Anda mengakses properti printer melalui folder **Pencetak**, Anda dapat melihat tab **Printer**. Anda dapat mengatur konfigurasi printer. Prosedur berikut ini digunakan untuk Windows XP. Untuk OS Windows lainnya, rujuklah Panduan Pengguna Window yang sesuai atau bantuan online.

- 1 Klik menu **Mulai Windows**.
- 2 Pilih **Pencetak dan Faks**.
- 3 Pilih ikon **driver printer Anda**.
- 4 Klik kanan ikon driver printer tersebut dan pilih **Properties**.
- 5 Klik tab **Printer** dan atur opsi.

High Altitude Correction

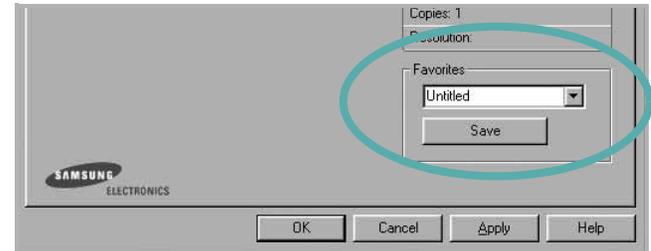
Jika printer Anda akan digunakan di tempat yang tinggi, memeriksa opsi ini akan mengoptimalkan kualitas cetak untuk kondisi demikian.

Menggunakan Pengaturan Favorit

Opsi **Favorites**, yang terlihat pada setiap tab properti, memungkinkan Anda untuk menyimpan pengaturan properti yang sedang aktif untuk digunakan di kemudian hari.

Untuk menyimpan item **Favorites**:

- 1 Ubah pengaturan yang diperlukan pada setiap tab.
- 2 Masukkan nama untuk item itu pada kotak input **Favorites**.



- 3 Klik **Save**.

Saat Anda menyimpan **Favorites**, semua pengaturan driver yang sedang aktif akan disimpan.

Untuk menggunakan pengaturan yang sudah disimpan, pilih item dari daftar turun-bawah **Favorites**. Printer sekarang siap mencetak sesuai dengan pengaturan Favorit yang Anda pilih.

Untuk menghapus item Favorit, pilih item itu dari daftar dan klik **Delete**.

Anda juga dapat memulihkan pengaturan bawaan driver printer dengan memilih **Printer Default** dari daftar.

Menggunakan Bantuan

Printer Anda memiliki layar bantuan yang dapat diaktifkan dengan mengklik tombol **Help** pada jendela properti printer. Layar bantuan ini memberi informasi rinci tentang fitur printer yang disediakan oleh driver printer.

Anda juga dapat mengklik **?** dari sudut kanan atas jendela, dan kemudian klik sembarang pengaturan yang ada.

3

Pencetakan Lanjut

Bab ini menjelaskan opsi pencetakan dan tugas-tugas pencetakan lanjut.

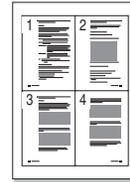
CATATAN:

- Jendela **Properties** driver printer yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan. Tetapi komposisi jendela properti printer sama.
- Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.

Bab ini mencakup:

- **Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)**
- **Mencetak Poster**
- **Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar**
- **Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih**
- **Menggunakan Tanda Air**
- **Menggunakan Overlay**

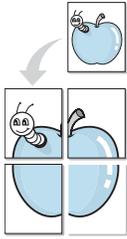
Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)



Anda dapat memilih jumlah halaman untuk dicetak pada satu lembar kertas. Untuk mencetak lebih dari satu halaman per lembar, ukuran halaman akan diperkecil dan diatur sesuai urutan yang Anda tetapkan. Anda dapat mencetak hingga 16 halaman pada satu lembar.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 2 Dari tab **Layout**, pilih **Multiple Pages per Side** pada daftar turun-bawah **Layout Type**.
- 3 Pilih jumlah halaman yang ingin Anda cetak per lembar (1, 2, 4, 6, 9, atau 16) dari daftar turun-bawah **Pages per Side**.
- 4 Pilih urutan halaman dari daftar turun-bawah **Page Order**, jika perlu.
Centang **Print Page Border** untuk mencetak pembatas di sekeliling setiap halaman pada lembar itu.
- 5 Klik tab **Paper**, pilih sumber, ukuran dan jenis kertas.
- 6 Klik **OK** dan cetak dokumen.

Mencetak Poster

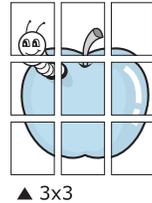
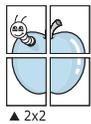


Dengan fitur ini Anda dapat mencetak dokumen satu halaman ke atas 4, 9 atau 16 lembar kertas, untuk kemudian lembar-lembar itu ditempel bersama agar membentuk satu dokumen ukuran poster.

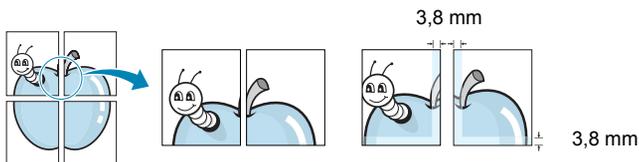
CATATAN:Opsi pencetakan poster hanya tersedia apabila 600 dpi dipilih pada opsi resolusi dalam tab **Graphic**.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 2 Klik tab **Layout**, pilih **Poster Printing** pada daftar turun-bawah **Layout Type**.
- 3 Atur konfigurasi opsi poster:

Anda dapat memilih tata letak halaman dari **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** atau **Poster<4x4>**. Jika Anda memilih **Poster<2x2>**, output otomatis akan direntangkan hingga memuat 4 halaman fisik.

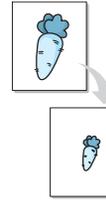


Tentukan ukuran bagian yang bertumpang-tindih (overlap) dalam milimeter atau inci untuk mempermudah saat menggabungkan lembar-lembar.



- 4 Klik tab **Paper**, pilih sumber, ukuran dan jenis kertas.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen. Anda dapat menyelesaikan poster itu dengan menggabungkan lembar bersama tersebut.

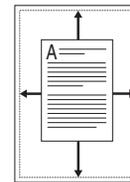
Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar



Anda dapat mengubah ukuran isi halaman agar tampak lebih besar atau lebih kecil pada halaman hasil cetak.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 2 Dari tab **Paper**, pilih **Reduce/Enlarge** pada daftar turun-bawah **Printing Type**.
- 3 Masukkan nilai penskalaan pada kotak input **Percentage**. Anda juga dapat mengklik tombol ▼ atau ▲.
- 4 Pilih sumber, ukuran dan jenis kertas pada **Paper Options**.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen.

Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih



Dengan fitur printer ini Anda dapat menskala pekerjaan pencetakan Anda ke ukuran kertas yang dipilih, apa pun ukuran dokumen digitalnya. Fitur ini berguna jika Anda ingin memeriksa detail-detail rumit pada dokumen berukuran kecil.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 2 Dari tab **Paper**, pilih **Fit to Page** pada daftar turun-bawah **Printing Type**.
- 3 Pilih ukuran yang benar dari daftar turun-bawah **Output size**.
- 4 Pilih sumber, ukuran dan jenis kertas pada **Paper Options**.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen.

Menggunakan Tanda Air

Opsi Tanda Air memungkinkan Anda untuk mencetak teks di atas dokumen yang sudah ada. Misalnya, Anda mungkin ingin membubuhkan huruf besar abu-abu berbunyi "DRAF" atau "RAHASIA" tercetak diagonal pada halaman pertama atau semua halaman dokumen.

Ada beberapa tanda air yang telah ditentukan sebelumnya yang ada pada printer ini, dan itu dapat diubah, atau Anda dapat menambahkan tanda air baru ke dalam daftar tersebut.

Menggunakan Tanda Air yang Sudah Ada

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 2 Klik tab **Extras**, dan pilih tanda air yang dikehendaki dari daftar turun-bawah **Watermark**. Anda akan melihat tanda air yang dipilih pada gambar tampilan awal.
- 3 Klik **OK** dan mulailah mencetak.

CATATAN: Gambar tampilan awal menunjukkan bagaimana tampilan halaman tersebut sesudah dicetak.

Membuat Tanda Air

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 2 Klik tab **Extras**, dan klik tombol **Edit** pada bagian **Watermark**. Jendela **Edit Watermark** muncul.
- 3 Masukkan pesan teks ke dalam kotak **Watermark Message**. Anda dapat memasukkan maksimal 40 karakter. Pesan ini akan muncul pada jendela tampilan awal.
Jika kotak **First Page Only** dicentang, maka tanda air akan dicetak pada halaman pertama saja.
- 4 Pilih opsi tanda air.
Anda dapat memilih nama font, gaya, ukuran, atau level abu-abu dari bagian **Font Attributes** dan mengatur sudut tanda air dari bagian **Message Angle**.
- 5 Klik **Add** untuk menambahkan tanda air baru ke dalam daftar.
- 6 Setelah selesai mengedit, klik **OK** dan mulailah mencetak.

Untuk berhenti mencetak tanda air, pilih (**No Watermark**) dari daftar turun-bawah **Watermark**.

Mengedit Tanda Air

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 2 Klik tab **Extras** dan klik tombol **Edit** pada bagian **Watermark**. Jendela **Edit Watermark** muncul.
- 3 Pilih tanda air yang ingin Anda edit dari daftar **Current Watermarks** dan ubah pesan dan opsi tanda air tersebut.
- 4 Klik **Update** untuk menyimpan perubahan.
- 5 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela Print.

Menghapus Tanda Air

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 2 Klik tab **Extras**, klik tombol **Edit** pada bagian **Watermark**. Jendela **Edit Watermark** muncul.
- 3 Pilih tanda air yang ingin Anda hapus dari daftar **Current Watermarks** dan klik **Delete**.
- 4 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela Print.

Menggunakan Overlay

Apakah Overlay Itu?



Overlay adalah teks dan/atau pesan yang disimpan di dalam hard disk drive (HDD) komputer sebagai format file khusus yang dapat dicetak pada sembarang dokumen. Overlay sering digunakan untuk menggantikan form cetakan atau kertas kop surat. Daripada menggunakan kertas kop cetakan, Anda dapat membuat overlay yang berisikan informasi yang sama persis dengan yang ada di kop surat Anda. Untuk mencetak surat dengan kop perusahaan, Anda tidak perlu memuatkan kertas kop cetakan ke dalam printer. Anda hanya perlu menyuruh printer mencetak overlay kop surat pada dokumen Anda.

Membuat Overlay Halaman Baru



Untuk menggunakan overlay halaman, Anda harus membuat overlay halaman baru yang memuat logo atau gambar Anda.

- 1 Buat atau bukalah dokumen yang memuat teks atau gambar untuk digunakan pada overlay halaman baru. Posisikan item-item itu sesuai tampilan hasil cetak overlay yang Anda inginkan.
- 2 Untuk menyimpan dokumen tersebut sebagai overlay, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 3 Klik tab **Extras**, dan klik tombol **Edit** pada bagian **Overlay**.
- 4 Pada jendela Edit Overlay, klik **Create Overlay**.
- 5 Pada jendela Create Overlay, ketikkan nama yang maksimal terdiri dari delapan karakter di dalam kotak **File name**. Pilih tujuan penyimpanan, jika perlu. (Aturan bawaannya adalah di C:\Formover.)
- 6 Klik **Save**. Nama itu muncul pada kotak **Overlay List**.
- 7 Klik **OK** atau **Yes** untuk mengakhiri pembuatan.
File ini tidak dicetak. Tetapi disimpan di dalam hard disk drive komputer Anda.

CATATAN: Ukuran dokumen overlay harus sama dengan ukuran dokumen yang Anda cetak dengan overlay. Jangan membuat overlay dengan tanda air.

Menggunakan Overlay Halaman

Setelah overlay dibuat, overlay siap dicetak pada dokumen Anda. Untuk mencetak overlay pada suatu dokumen:

- 1 Buat atau buka dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 3 Klik tab **Extras**.
- 4 Pilih overlay yang dikehendaki dari kotak daftar turun-bawah **Overlay**.
- 5 Jika file overlay yang Anda inginkan tidak tampak pada daftar **Overlay**, klik tombol **Edit** dan **Load Overlay**, lalu pilih file overlay.

Jika Anda menyimpan file overlay yang Anda inginkan di dalam sumber eksternal, Anda juga dapat memuat file itu saat mengakses jendela **Load Overlay**.

Setelah Anda memilih file itu, klik **Open**. File akan muncul pada kotak **Overlay List** dan siap dicetak. Pilih overlay itu dari kotak **Overlay List**.

- 6 Jika perlu, klik **Confirm Page Overlay When Printing**. Jika kotak ini dicentang, jendela pesan akan muncul setiap kali Anda menyerahkan dokumen untuk dicetak, yang meminta Anda untuk mengonfirmasi apakah Anda ingin mencetak overlay pada dokumen Anda.

Jika kotak ini tidak dicentang sementara overlay sudah dipilih, maka overlay otomatis akan tercetak pada dokumen Anda.

- 7 Klik **OK** atau **Yes** sampai pencetakan dimulai.

Overlay yang dipilih akan ter-download bersama pekerjaan pencetakan Anda, dan akan tercetak pada dokumen Anda.

CATATAN: Resolusi dokumen overlay harus sama dengan resolusi dokumen yang ingin Anda cetak dengan overlay.

Menghapus Overlay Halaman

Anda dapat menghapus overlay halaman yang tidak lagi terpakai.

- 1 Pada jendela properti printer, klik tab **Extras**.
- 2 Klik tombol **Edit** pada bagian **Overlay**.
- 3 Pilih overlay yang ingin Anda hapus dari kotak **Overlay List**.
- 4 Klik **Delete Overlay**.
- 5 Sewaktu jendela pesan konfirmasi muncul, klik **Yes**.
- 6 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela Print.

4 Menggunakan Printer Bersama secara Lokal

Anda dapat menghubungkan printer ini langsung ke komputer yang dipilih, disebut “komputer induk”, pada jaringan.

Prosedur berikut ini digunakan untuk Windows XP. Untuk OS Windows lainnya, rujuklah Panduan Pengguna Window yang sesuai atau bantuan online.

CATATAN:

- Periksa Sistem Operasi (OS) yang kompatibel dengan printer Anda. Rujuklah bagian Kompatibilitas OS pada Spesifikasi Printer di Panduan Pengguna Printer Anda.
 - Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.
-

Menyiapkan Komputer Induk

- 1 Jalankan Windows.
- 2 Dari menu **Mulai**, pilih **Pencetak dan Faks**.
- 3 Klik dua kali ikon **ikon driver printer Anda**.
- 4 Dari menu **Printer**, pilih **Bagi-Pakai**.
- 5 Centang kotak **Berbagi-pakai pencetak ini**.
- 6 Isi bidang **Nama bagi-pakai**, dan lalu klik **OK**.

Menyiapkan Komputer Klien

- 1 Klik kanan tombol **Mulai** Windows dan pilih **Explorer**.
- 2 Pilih **Tempat Jaringanku** dan lalu klik kanan **Cari Komputer**.
- 3 Isikan alamat IP komputer induk pada bidang **Nama komputer**, dan klik **Cari**. (Jika komputer induk meminta **Nama Pengguna** dan **Sandi**, isikan ID pengguna dan kata sandi dari account komputer induk.)
- 4 Klik dua kali **Pencetak dan Faks**.
- 5 Klik kanan ikon driver printer, dan pilih **Sambungkan**.
- 6 Klik **Ya**, jika pesan konfirmasi penginstalan muncul.

5

Memindai

Memindai dengan perangkat ini membuat Anda bisa mengubah gambar dan teks menjadi file digital di komputer Anda. Selanjutnya Anda dapat mengirimkan file itu melalui faks atau email, menampilkannya di website atau menggunakannya untuk membuat proyek yang dapat Anda cetak dengan menggunakan perangkat lunak SmarThru Samsung atau driver WIA.

Bab ini mencakup:

- **Memindai dengan Menggunakan Samsung SmarThru**
- **Proses Pemindaian dengan Perangkat Lunak yang mendukung TWAIN**
- **Memindai dengan Menggunakan Driver WIA**

CATATAN:

- *Periksa Sistem Operasi (OS) yang kompatibel dengan printer Anda. Rujuklah bagian Kompatibilitas OS pada Spesifikasi Printer di Panduan Pengguna Printer Anda.*
- *Anda dapat memeriksa nama printer Anda pada CD-ROM yang disertakan.*
- *Resolusi maksimum yang dapat dicapai bervariasi dan dipengaruhi oleh berbagai faktor seperti kecepatan komputer, ruang disk yang tersedia, memori, ukuran gambar yang dipindai dan pengaturan kedalaman bit. Jadi, bergantung pada komputer dan materi yang Anda pindai, Anda bisa memindai dengan resolusi tertentu, khususnya dengan menggunakan peningkatan dpi.*

Memindai dengan Menggunakan Samsung SmarThru

Samsung SmarThru adalah perangkat lunak yang menyertai printer Anda ini. Dengan SmarThru, pemindaian bisa dilakukan dengan sangat mudah.

Menghapus Penginstalan Samsung SmarThru

CATATAN: Sebelum mulai menghapus penginstalan, pastikan semua aplikasi pada komputer Anda sudah ditutup.

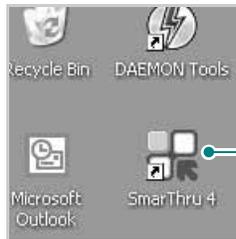
- 1 Dari menu **Mulai**, pilih **Program**.
- 2 Pilih **SmarThru 4**, kemudian pilih **Uninstall SmarThru 4**.
- 3 Jika komputer meminta Anda untuk mengkonfirmasi, klik **OK**.
- 4 Klik **Finish**.

Anda mungkin diminta untuk me-restart komputer. Dalam hal ini, Anda harus mematikan komputer, dan kemudian me-restartnya agar semua perubahan disimpan.

Menggunakan Samsung SmarThru

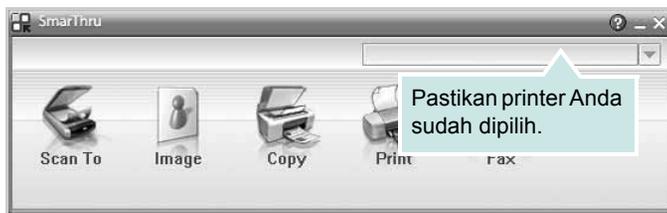
Ikuti langkah berikut untuk mulai memindai dengan menggunakan SmarThru:

- 1 Pastikan printer dan komputer Anda dalam keadaan hidup dan saling terhubung dengan benar.
- 2 Taruh foto atau halaman dokumen di atas kaca dokumen atau ADF.
- 3 Setelah Anda instal SmarThru Samsung, Anda akan melihat ikon **SmarThru 4** di desktop Anda. Klik dua kali ikon **SmarThru 4**.



Klik dua kali ikon ini.

Jendela **SmarThru 4** akan terbuka.



• **Scan To**

Memungkinkan Anda untuk memindai gambar dan menyimpannya di aplikasi atau folder, mengirimkannya melalui email, atau menerbitkannya di website.

• **Image**

Memungkinkan Anda untuk mengedit gambar yang Anda simpan sebagai file grafis dan mengirimkannya ke aplikasi atau folder yang dipilih, mengirimkannya melalui email, atau menerbitkannya di website.

• **Copy**

Memungkinkan Anda untuk memproduksi salinan berkualitas profesional. Anda dapat membuat salinan hitam putih atau berwarna dari sebuah gambar jika printer Anda mendukung, dan menyesuaikan pengaturan penyalinannya.

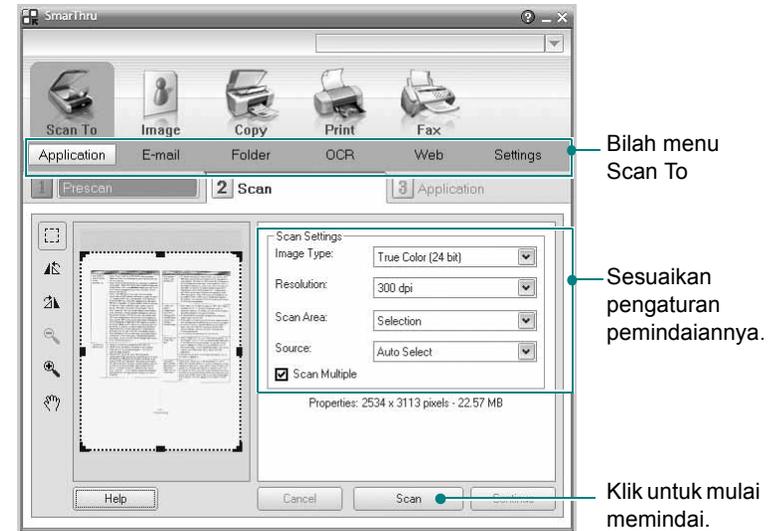
• **Print**

Memungkinkan Anda untuk mencetak gambar yang telah Anda simpan. Anda dapat mencetak gambar dalam mode hitam putih atau berwarna jika printer Anda mendukung.

• **Fax**

Memungkinkan Anda untuk mengefaks gambar atau file yang telah disimpan di komputer. Opsi ini tersedia jika printer Anda mendukung fitur faks.

- 4 Klik **Scan To**. Bilah menu **Scan To** muncul pada jendela **SmarThru 4**.



Bilah menu **Scan To**

Sesuaikan pengaturan pemindaian.

Klik untuk mulai memindai.

Scan To memungkinkan Anda menggunakan layanan berikut:

• **Application**

Memindai gambar dan memasukkannya ke aplikasi pengeditan gambar, seperti Paint atau Adobe Photoshop.

• **E-mail**

Memindai gambar dan mengirimkannya melalui email. Memungkinkan Anda untuk memindai gambar, mem-preview-nya, dan mengirimkannya melalui email.

CATATAN: Untuk mengirim gambar melalui email, Anda harus memiliki program mail client, seperti Outlook Express, yang telah disetel dengan account email Anda.

• **Folder**

Memindai gambar dan menyimpannya ke folder. Memungkinkan Anda untuk memindai gambar, mem-preview-nya, dan menyimpannya ke folder yang Anda pilih.

• **OCR**

Memindai gambar dan menjalankan pengenalan teks. Memungkinkan Anda untuk memindai gambar, mem-preview-nya, dan mengirimkannya ke program OCR untuk pengenalan teks.

- Opsi Pemindaian yang Dianjurkan untuk OCR
- Resolusi: 200 atau 300 dpi
- Jenis Gambar: Abu-abu atau Hitam & Putih

• **Web**

Memindai gambar, mem-preview-nya, dan menerbitkannya di website, dengan menggunakan format file tertentu untuk gambar yang ingin Anda terbitkan.

• **Settings**

Menyesuaikan pengaturan fungsi-fungsi dasar **Scan To**. Memungkinkan Anda untuk menyesuaikan pengaturan untuk fungsi **Application**, **E-mail**, **OCR**, dan **Web**.

- 5 Klik ikon layanan sesuai dengan pekerjaan Anda.
- 6 **SmarThru 4** akan terbuka untuk layanan yang Anda pilih. Sesuaikan pengaturan pemindaian.
- 7 Untuk mulai memindai, klik **Scan**.

CATATAN: Jika Anda ingin membatalkan pekerjaan pemindaian, klik **Cancel**.

Menggunakan File Bantuan di Layar

Untuk informasi lebih lanjut tentang SmarThru, klik  di sudut kanan atas jendela. Jendela Bantuan SmarThru akan terbuka dan Anda dapat melihat bantuan di layar yang disediakan pada program SmarThru.

Proses Pemindaian dengan Perangkat Lunak yang mendukung TWAIN

Jika Anda ingin memindai dokumen menggunakan perangkat lunak lain, Anda harus menggunakan perangkat lunak yang mendukung TWAIN, seperti Adobe Photoshop. Saat pertama kali memindai dengan peralatan ini, pilihlah alat ini sebagai sumber TWAIN pada aplikasi yang Anda gunakan.

Proses pemindaian dasar mencakup beberapa langkah:

- 1 Pastikan printer dan komputer Anda dalam keadaan hidup dan saling terhubung dengan benar.
- 2 Muatkan dokumen menghadap ke atas di atas DADF (atau ADF).
ATAU
Tempatkan selebar dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen.
- 3 Buka salah satu aplikasi, seperti PhotoDeluxe atau Photoshop.
- 4 Buka jendela TWAIN dan atur opsi pemindaian.
- 5 Pindai dan simpan gambar hasil pemindaian.

CATATAN: Anda perlu mengikuti petunjuk program untuk memperoleh gambar. Rujuklah panduan pengguna untuk aplikasi tersebut.

Memindai dengan Menggunakan Driver WIA

Printer Anda juga mendukung driver Windows Image Acquisition (WIA) untuk memindai gambar. WIA merupakan salah satu komponen standar yang disediakan oleh Microsoft® Windows® XP dan berfungsi untuk kamera digital dan pemindai. Berbeda dengan driver TWAIN, driver WIA memungkinkan Anda memindai dan memanipulasi gambar dengan mudah tanpa menggunakan perangkat lunak tambahan.

CATATAN: Driver WIA hanya berfungsi pada Windows XP/Vista/7 dengan port USB.

Windows XP

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas di atas DADF (atau ADF).
ATAU
Tempatkan selembaar dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen.
- 2 Dari menu **Mulai** pada jendela desktop, pilih **Setelan, Panel Kontrol**, dan kemudian **Pemindai dan Kamera**.
- 3 Klik dua kali ikon **driver pemindai Anda**. Scanner and Camera Wizard akan terbuka.
- 4 Pilih preferensi pemindaian dan klik **Pratinjau** untuk melihat bagaimana preferensi Anda mempengaruhi gambar.
- 5 Klik **Next**.
- 6 Masukkan nama gambar, dan pilih format file serta tujuan penyimpanan gambar.
- 7 Ikuti petunjuk yang ada di layar untuk mengedit gambar setelah gambar itu disalin ke komputer.

Windows Vista

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas di atas DADF (atau ADF).
ATAU
Tempatkan selembaar dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen.
- 2 Klik **Mulai** → **Panel Kontrol** → **Perangkat keras dan Suara** → **Pemindai dan Kamera**.
- 3 Klik **Memindai sebuah dokumen atau gambar**. Aplikasi **Fax dan Pindai Windows** akan terbuka secara otomatis.

CATATAN: Untuk melihat pemindai, pengguna dapat mengklik **Lihat pemindai dan kamera**.

- 4 Klik **Memindai** dan driver pemindai akan terbuka.
- 5 Pilih preferensi pemindaian dan klik **Pratinjau** untuk melihat bagaimana preferensi Anda mempengaruhi gambar.
- 6 Klik **Memindai**.

CATATAN: Jika Anda ingin membatalkan pekerjaan pemindaian, tekan tombol **Batal** pada **Wisaya Pemindai dan Kamera**.

Windows Vista

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas di atas DADF (atau ADF).
ATAU
Tempatkan selembaar dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen.

- 2 Klik **Mulai** → **Panel Kontrol** → **Perangkat Keras dan Suara** → **Perangkat dan Printer**.
- 3 Klik kanan tombol mouse pada ikon driver perangkat di **Printer dan Faks** → **Mulai Pemindaian**. Aplikasi **Pemindaian Baru** akan ditampilkan.
- 4 Pilih preferensi pemindaian dan klik **Pratinjau** untuk melihat bagaimana preferensi Anda mempengaruhi gambar.
- 5 Klik **Memindai**.

6 Menggunakan Smart Panel

Smart Panel adalah program yang memonitor dan memberitahu Anda tentang status printer, dan memungkinkan Anda untuk menyesuaikan pengaturan printer. Jika Anda adalah pengguna Windows atau Macintosh OS, Smart Panel akan diinstal secara otomatis saat Anda menginstal perangkat lunak printer. Jika Anda adalah pengguna Linux OS, download dan instal Smart Panel dari situs Web Samsung (www.samsung.com/printer).

CATATAN:

- Untuk menggunakan program ini, Anda memerlukan:
 - Untuk memeriksa Sistem Operasi yang kompatibel dengan printer Anda, rujuklah Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer.
 - Internet Explorer versi 5.0 atau lebih tinggi untuk animasi flash dalam Bantuan HTML.
- Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.

Memahami Smart Panel

Jika terjadi kesalahan saat mencetak, Smart Panel akan muncul secara otomatis untuk menunjukkan kesalahan itu. Anda dapat juga meluncurkan Smart Panel secara manual dari bilah tugas Windows. Klik dua kali ikon Smart Panel pada bilah tugas Windows.

Klik dua kali ikon ini.

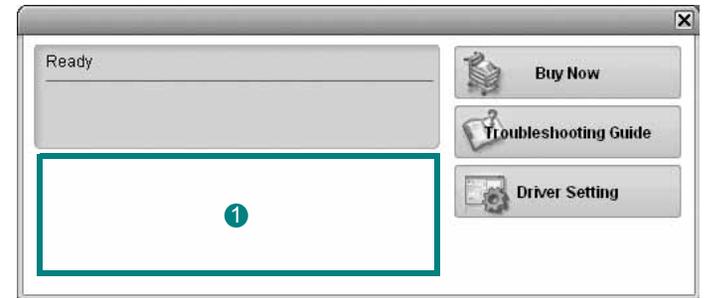


Atau, dari menu **Mulai**, pilih **Program** atau **Semua Program** → **nama driver printer** → **Smart Panel**.

CATATAN:

- Jika Anda menginstal lebih dari satu printer Samsung, terlebih dulu pilih model printer yang Anda inginkan untuk menggunakan Smart Panel yang terkait. Klik kanan ikon Smart Panel pada bilah tugas Windows dan pilih **nama printer**.
- Jendela Smart Panel dan isinya yang ditampilkan pada Panduan Pengguna Perangkat Lunak ini mungkin berbeda, bergantung pada printer yang digunakan.

Program Smart Panel menampilkan status printer saat ini, berbagai informasi, memungkinkan Anda untuk mengubah pengaturan dan ketinggian toner yang tersisa dalam kartrid toner.



1 Ketinggian Toner

Anda dapat melihat ketinggian toner yang tersisa di dalam kartrid toner. Printer dan jumlah kartrid toner yang ditunjukkan pada jendela di atas mungkin berbeda, bergantung pada printer yang digunakan.

Buy Now

Anda dapat memesan kartrid toner pengganti secara online.

Troubleshooting Guide

Anda dapat melihat file Bantuan untuk memecahkan masalah.

Driver Setting

Anda dapat menggunakan jendela properti printer, yang memungkinkan Anda untuk mengakses semua opsi printer yang Anda perlukan untuk menggunakan printer Anda. Untuk rincian lebih lanjut, lihat Lihat "Pengaturan Printer" di halaman 8.

Membuka Panduan Pemecahan Masalah

Dengan menggunakan panduan pemecahan masalah, Anda dapat melihat solusi untuk masalah status kesalahan.

Klik dua kali ikon Smart Panel pada bilah tugas Windows dan pilih **Troubleshooting Guide**.

Mengubah Pengaturan Program Smart Panel

Klik dua kali ikon Smart Panel pada bilah tugas Windows dan pilih **Options**.

Pilih pengaturan yang Anda kehendaki dari jendela **Options**.

7

Menggunakan Printer Anda pada Linux

Anda dapat menggunakan printer Anda pada lingkungan Linux.

Bab ini mencakup:

- **Memulai**
- **Menginstal Unified Linux Driver**
- **Menggunakan Unified Driver Configurator**
- **Mengonfigurasi Properti Printer**
- **Mencetak Dokumen**
- **Memindai Dokumen**

Memulai

Untuk menginstal perangkat lunak printer dan pemindai, Anda harus men-download paket perangkat lunak Linux dari situs Web Samsung (www.samsung.com/printer).

Paket Unified Linux Driver dari Samsung berisikan driver printer dan pemindai, yang menyediakan kemampuan untuk mencetak dokumen dan memindai gambar. Paket itu juga memuat aplikasi penting untuk mengonfigurasi printer dan memroses dokumen hasil pemindaian lebih lanjut.

Setelah driver diinstal pada komputer Linux, paket driver ini memungkinkan Anda untuk memantau jumlah perangkat printer melalui port paralel ECP dan USB yang cepat secara bersamaan.

Dokumen yang diperoleh selanjutnya dapat diedit, dicetak pada printer lokal atau jaringan yang sama, dikirim menggunakan email, di-upload ke situs FTP atau dikirimkan ke sistem OCR eksternal.

Paket Unified Linux Driver disediakan bersama program penginstalan yang cerdas dan fleksibel. Anda tidak perlu mencari komponen tambahan yang mungkin diperlukan untuk perangkat lunak Unified Linux Driver: semua paket yang diperlukan akan dimasukkan ke dalam komputer Anda dan diinstal secara otomatis; ini bisa dilakukan pada banyak klon Linux yang paling populer.

Menginstal Unified Linux Driver

Menginstal Unified Linux Driver

- 1 Pastikan Anda telah menghubungkan printer Anda ke komputer. Hidupkan komputer dan printer.
- 2 Ketika jendela Administrator Login muncul, ketikkan *root* pada bidang Login dan masukkan kata sandi sistem.

CATATAN: Anda harus log in sebagai super user (*root*) untuk menginstal perangkat lunak printer. Jika Anda bukan super user, tanyakan pada administrator sistem.

- 3 Dari situs Web Samsung, download dan buka paket Unified Linux Driver di komputer Anda.
- 4 Klik ikon “” di bagian bawah desktop. Bila layar Terminal ditampilkan, ketik:

```
[root@localhost root]#tar xzf [LokasiFile]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [LokasiFile]/
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

CATATAN: Jika tidak menggunakan antarmuka grafik dan gagal menginstal perangkat lunak, Anda harus menggunakan driver dalam mode teks. Ikuti langkah 3 hingga 4, kemudian ikuti petunjuk pada layar terminal.

- 5 Saat layar selamat datang muncul, klik **Next**.



- 6 Setelah penginstalan selesai, klik **Finish**.



Program penginstalan menambahkan ikon desktop Unified Driver Configurator dan grup Samsung Unified Driver ke dalam menu sistem untuk memudahkan Anda. Jika Anda mengalami kesulitan, pelajari bantuan yang ada di layar yang tersedia melalui menu sistem Anda, atau yang dapat dipanggil dari aplikasi windows paket driver, seperti **Unified Driver Configurator** atau **Image Manager**.

CATATAN: Menginstal driver dalam mode text:

- Jika Anda tidak menggunakan antarmuka grafis atau gagal menginstal driver, Anda harus menggunakan driver dalam mode text.
- Ikuti langkah 1 sampai 3, kemudian ketik `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, kemudian ikuti petunjuk pada layar terminal. Instalasi selesai.
- Jika Anda ingin melepas instalasi driver, ikuti petunjuk di atas, tetapi ketik type `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` pada layar terminal.

Menghapus Penginstalan Unified Linux Driver

- 1 Ketika jendela Administrator Login muncul, ketikkan `root` pada bidang Login dan masukkan kata sandi sistem.

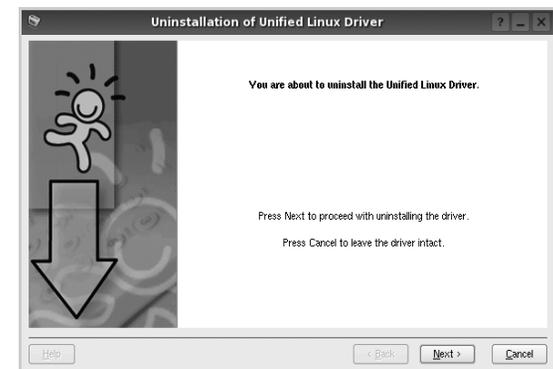
CATATAN: Anda harus log in sebagai pengguna super (`root`) untuk melepas instalasi perangkat lunak printer. Jika Anda bukan pengguna super, mintalah administrator sistem Anda untuk melakukannya.

- 2 Klik ikon “” di bagian bawah desktop. Bila layar Terminal ditampilkan, ketik:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

- 3 Klik **Uninstall**.

- 4 Klik **Next**.



- 5 Klik **Finish**.

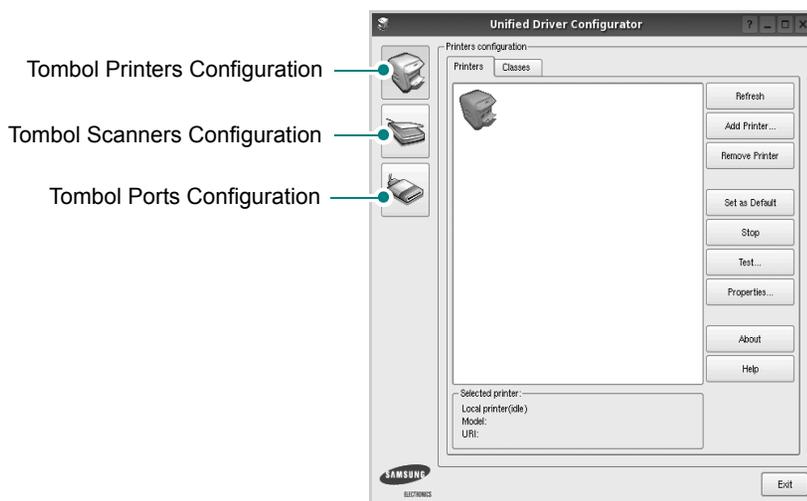
Menggunakan Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator adalah alat bantu yang utamanya dimaksudkan untuk mengonfigurasi perangkat Printer atau MFP. Karena perangkat MFP mengombinasikan printer dan pemindai, Unified Linux Driver Configurator menyediakan opsi yang secara logika dikelompokkan untuk fungsi printer dan pemindai. Ada pula opsi port MFP khusus yang bertugas mengatur akses ke printer dan pemindai MFP melalui saluran I/O tunggal.

Setelah menginstal Unified Linux Driver, ikon Unified Linux Driver Configurator akan secara otomatis dibuat di desktop Anda.

Membuka Unified Driver Configurator

- 1 Klik dua kali **Unified Driver Configurator** di desktop.
Anda dapat mengklik ikon Startup Menu dan memilih **Samsung Unified Driver** dan kemudian **Unified Driver Configurator**.
- 2 Tekan setiap tombol pada papan Modules untuk beralih ke jendela konfigurasi yang terkait.



Anda dapat menggunakan bantuan di layar dengan mengklik **Help**.

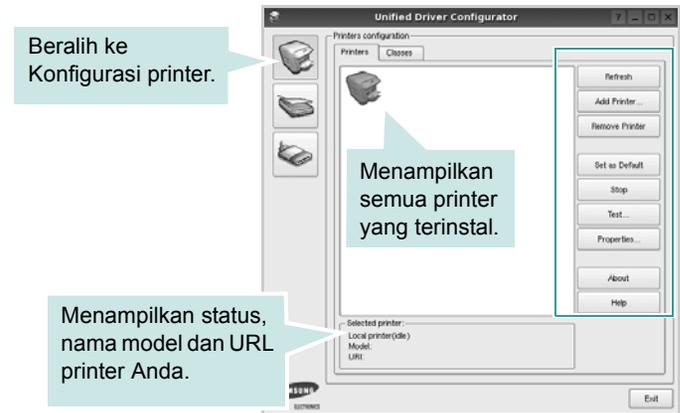
- 3 Setelah mengubah konfigurasi, klik **Exit** untuk menutup Unified Driver Configurator.

Konfigurasi Printer

Printers configuration memiliki dua tab: **Printers** dan **Classes**.

Tab Printers

Anda dapat melihat konfigurasi printer sistem saat ini dengan mengklik ikon printer pada sisi kiri jendela Unified Driver Configurator.



Anda dapat menggunakan tombol kontrol printer di bawah ini:

- **Refresh**: memperbarui daftar printer yang tersedia.
- **Add Printer**: memungkinkan Anda untuk menambahkan printer baru.
- **Remove Printer**: menghapus printer yang dipilih.
- **Set as Default**: menetapkan printer ini sebagai printer standar.
- **Stop/Start**: menghentikan/menjalankan printer.
- **Test**: memungkinkan Anda untuk mencetak halaman percobaan untuk melihat apakah printer berfungsi dengan baik.
- **Properties**: memungkinkan Anda untuk melihat dan mengubah properti printer. Untuk rincian lebih lanjut, lihat halaman 28.

Tab Classes

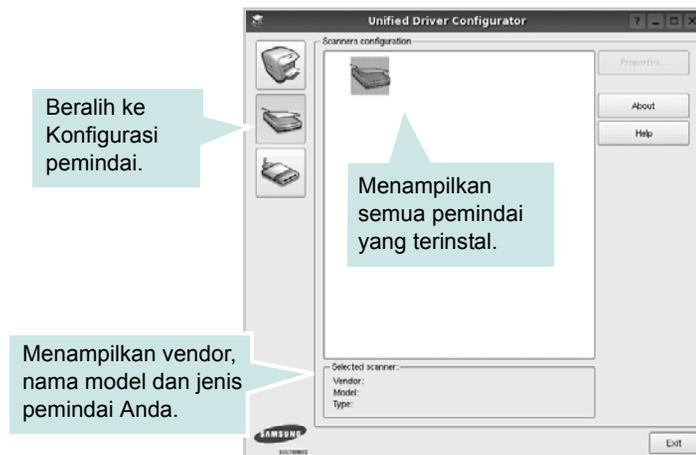
Tab Classes menampilkan daftar kelas printer yang tersedia.



- **Refresh:** memperbarui daftar kelas.
- **Add Class...:** memungkinkan Anda untuk menambahkan printer baru.
- **Remove Class:** menghapus kelas printer yang dipilih.

Konfigurasi Pemindai

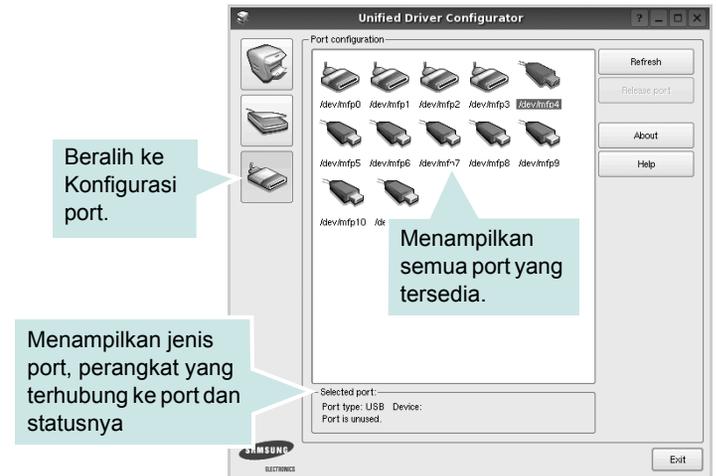
Pada jendela ini, Anda dapat memonitor aktivitas perangkat pemindai, melihat daftar perangkat MFP Samsung yang terinstal, mengubah properti perangkat, dan memindai gambar.



- **Properties...:** memungkinkan Anda untuk mengubah properti pemindai dan memindai dokumen. Lihat halaman 29.
- **Drivers...:** memungkinkan Anda untuk memonitor aktivitas driver pemindai.

Konfigurasi Port

Pada jendela ini, Anda dapat melihat daftar port yang tersedia, memeriksa status masing-masing port dan melepas port yang mogok dalam keadaan sibuk saat penggunaanya dihentikan karena alasan apa pun.



- **Refresh:** memperbarui daftar port yang tersedia.
- **Release port:** melepas port yang dipilih.

Menggunakan Port Bersama antara Printer dan Pemindai

Perangkat Anda dapat dihubungkan ke komputer induk melalui port paralel atau port USB. Karena perangkat MFP mencakup lebih dari satu perangkat (printer dan pemindai), Anda perlu menata akses aplikasi “konsumen” yang benar ke perangkat ini melalui port I/O tunggal.

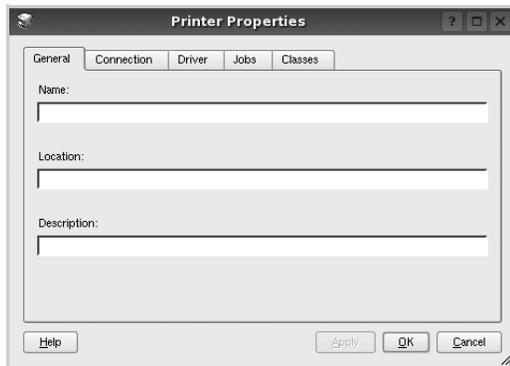
Paket Unified Linux Driver Samsung menyediakan mekanisme penggunaan port bersama yang tepat, yang digunakan oleh driver printer dan pemindai Samsung. Driver ini menghubungkan perangkat melalui port MFP. Status saat ini dari setiap port MFP dapat dilihat melalui Ports Configuration. Pemakaian port bersama mencegah akses ke satu blok perangkat MFP fungsional, saat blok lainnya sedang digunakan.

Saat Anda menginstal perangkat MFP baru ke sistem Anda, sangat dianjurkan agar Anda melakukannya dengan bantuan Unified Driver Configurator. Dalam hal ini Anda akan diminta untuk memilih port I/O untuk perangkat baru tersebut. Pilihan ini akan memberi konfigurasi yang paling sesuai untuk fungsionalitas MFP. Untuk pemindai MFP, port I/O akan dipilih oleh driver pemindai secara otomatis, sehingga pengaturan yang benar akan diterapkan secara otomatis.

Mengonfigurasi Properti Printer

Dengan menggunakan jendela properti yang disediakan oleh Printers configuration, Anda dapat mengubah berbagai properti untuk perangkat Anda sebagai suatu printer.

- 1 Buka Unified Driver Configurator.
- Jika perlu, beralihlah ke Printers configuration.
- 2 Pilih perangkat Anda pada daftar printer yang tersedia dan klik **Properties**.
- 3 Jendela Properti Pencetak terbuka.



Kelima tab berikut akan muncul di bagian atas jendela:

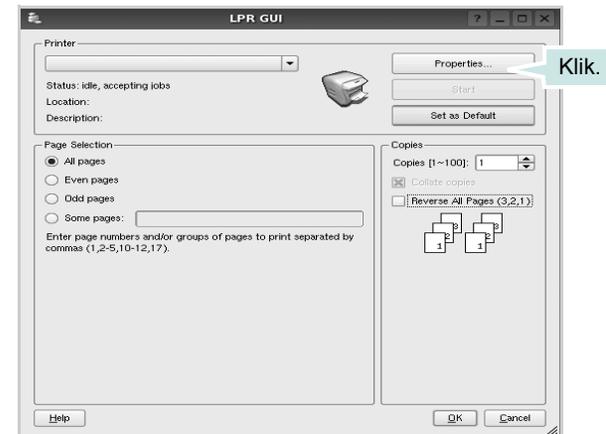
- **General:** memungkinkan Anda mengubah lokasi dan nama printer. Nama yang dimasukkan di dalam tab ini memunculkan daftar printer pada Printers configuration.
 - **Connection:** memungkinkan Anda melihat atau memilih port lainnya. Jika Anda mengubah port printer dari USB ke paralel atau sebaliknya saat port itu sedang digunakan, Anda harus mengonfigurasi ulang port printer pada tab ini.
 - **Driver:** memungkinkan Anda melihat atau memilih driver printer lainnya. Dengan mengklik **Options**, Anda dapat menetapkan opsi perangkat standar.
 - **Jobs:** menampilkan daftar pekerjaan pencetakan. Klik **Cancel job** untuk membatalkan pekerjaan yang dipilih dan pilih kotak centang **Show completed jobs** untuk melihat pekerjaan sebelumnya pada daftar pekerjaan tersebut.
 - **Classes:** menampilkan kelas yang ditempati printer Anda. Klik **Add to Class** untuk menambahkan printer Anda ke kelas tertentu atau klik **Remove from Class** untuk mengeluarkan printer dari kelas yang dipilih.
- 4 Klik **OK** untuk memberlakukan perubahan dan tutup Jendela Printer Properties.

Mencetak Dokumen

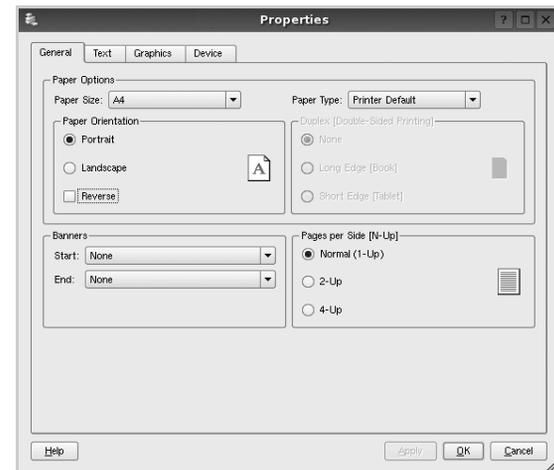
Mencetak dari Aplikasi

Ada banyak aplikasi Linux yang memungkinkan Anda untuk mencetak dengan menggunakan Common UNIX Printing System (CUPS). Anda dapat mencetak pada perangkat Anda dari aplikasi semacam itu.

- 1 Dari aplikasi yang Anda gunakan, pilih **Print** dari menu **File**.
- 2 Pilih **Print** langsung dengan menggunakan **lpr**.
- 3 Pada jendela LPR GUI, pilih nama model perangkat Anda dari Printer list dan klik **Properties**.



- 4 Ubah properti printer dan pekerjaan pencetakan.



Keempat tab berikut akan muncul di bagian atas jendela.

- **General:** memungkinkan Anda untuk mengubah ukuran kertas, jenis kertas dan arah dokumen, memfungsikan fitur dupleks, menambahkan spanduk awal dan akhir, dan mengubah jumlah halaman per lembar.
- **Text:** memungkinkan Anda untuk menentukan margin halaman dan mengatur opsi teks, seperti spasi dan kolom.
- **Graphics:** memungkinkan Anda untuk mengatur opsi gambar yang digunakan saat mencetak gambar/file, seperti opsi warna, ukuran gambar dan posisi gambar.
- **Device:** memungkinkan Anda untuk mengatur resolusi cetak, sumber kertas dan arah pencetakan.

- 5 Klik **Apply** untuk memberlakukan perubahan itu dan tutup jendela Properties.
- 6 Klik **OK** pada jendela LPR GUI untuk mulai mencetak.
- 7 Jendela Printing akan muncul, sehingga Anda dapat memonitor status pekerjaan pencetakan Anda.

Untuk membatalkan pekerjaan saat ini, klik **Cancel**.

Mencetak File

Anda dapat mencetak berbagai jenis file pada perangkat Samsung ini dengan menggunakan cara CUPS standar - langsung dari command line interface. Hal itu dimungkinkan dengan utilitas `lpr` CUPS. Tetapi paket driver ini mengganti alat bantu `lpr` standar dengan program LPR GUI yang jauh lebih ramah pengguna.

Untuk mencetak sembarang file dokumen:

- 1 Ketikkan `lpr <file_name>` dari Linux shell command line dan tekan **Enter**. Jendela LPR GUI akan muncul.

Jika Anda hanya mengetikkan `lpr` dan menekan **Enter**, jendela Select file(s) to print akan muncul terlebih dahulu. Cukup pilih file yang ingin Anda cetak dan klik **Open**.

- 2 Pada jendela LPR GUI, pilih printer Anda dari daftar, dan ubah properti printer dan pekerjaan pencetakan.

Untuk detail tentang jendela properti, lihat halaman 28.

- 3 Klik **OK** untuk mulai mencetak.

Memindai Dokumen

Anda dapat memindai dokumen dengan menggunakan jendela Unified Driver Configurator.

- 1 Klik dua kali Unified Driver Configurator di desktop.
- 2 Klik tombol  untuk beralih ke Scanners Configuration.
- 3 Pilih pemindai dari daftar.

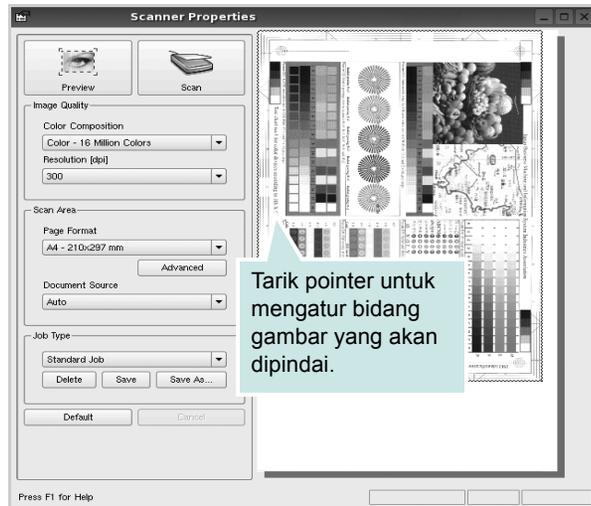


Jika Anda hanya memiliki satu perangkat MFP dan perangkat itu terhubung ke komputer serta dalam keadaan hidup, maka pemindai Anda akan muncul di daftar dan akan dipilih secara otomatis.

Jika ada dua atau lebih pemindai yang terhubung ke komputer, Anda dapat memilih salah satunya untuk digunakan pada satu waktu. Misalnya, saat proses pemerolehan gambar pada pemindai pertama masih berlangsung, Anda dapat memilih pemindai kedua, mengatur opsi perangkat itu dan memulai pemerolehan gambar secara bersamaan.

- 4 Klik **Properties**.
- 5 Muat dokumen yang akan dipindai dalam posisi terlentang di atas ADF (Automatic Document Feeder) atau dalam posisi telungkup di atas kaca pemindai dokumen.
- 6 Klik **Preview** pada jendela Scanner Properties.

Dokumen akan dipindai dan preview gambar akan muncul pada Preview Pane.



7 Ubah opsi pemindaian pada bagian Image Quality and Scan Area.

- **Image Quality:** memungkinkan Anda untuk memilih komposisi gambar dan resolusi pemindaian untuk gambar tersebut.
- **Scan Area:** memungkinkan Anda untuk memilih ukuran halaman. Tombol **Advanced** memungkinkan Anda untuk mengatur ukuran halaman secara manual.

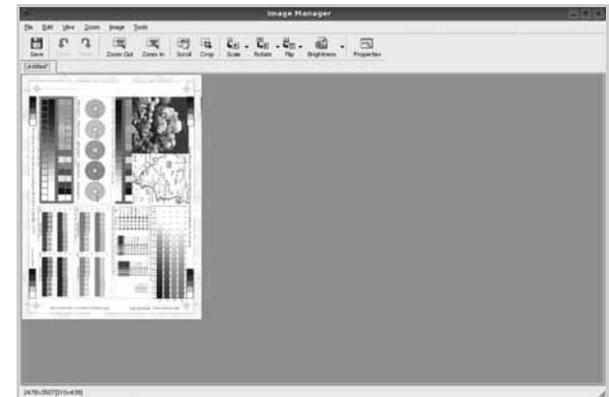
Jika Anda ingin menggunakan salah satu pengaturan opsi pemindaian pra-setel, pilih dari daftar turun-bawah Job Type. Untuk detail tentang pengaturan Job Type pra-setel, lihat halaman 30.

Anda dapat mengembalikan opsi pengaturan standar dengan mengklik **Default**.

8 Setelah selesai, klik **Scan** dan mulailah memindai.

Bilah status akan muncul di bagian bawah kiri jendela untuk menunjukkan kemajuan pemindaian. Untuk membatalkan pemindaian, klik **Cancel**.

9 Gambar yang dipindai muncul pada tab Image Manager yang baru.



Jika Anda ingin mengedit gambar hasil pemindaian, gunakan bilah perkakas. Untuk detail lebih lanjut tentang mengedit gambar, lihat halaman 31.

10 Setelah selesai, klik **Save** pada bilah perkakas.

11 Pilih direktori file di mana Anda ingin menyimpan gambar itu dan masukkan nama filenya.

12 Klik **Save**.

Menambahkan Pengaturan Job Type

Anda dapat menyimpan pengaturan opsi pemindaian untuk dibuka lagi saat memindai di lain hari.

Untuk menyimpan pengaturan Job Type yang baru:

- 1** Ubah opsi dari jendela Scanner Properties.
- 2** Klik **Save As**.
- 3** Masukkan nama untuk pengaturan Anda.
- 4** Klik **OK**.

Pengaturan Anda ditambahkan ke daftar turun-bawah Saved Settings.

Untuk menyimpan pengaturan Job Type untuk pekerjaan pemindaian selanjutnya:

- 1** Pilih pengaturan yang ingin Anda gunakan dari daftar turun-bawah Job Type.
- 2** Lain kali Anda membuka jendela Scanner Properties, pengaturan yang disimpan itu akan otomatis dipilih untuk pekerjaan pemindaian tersebut.

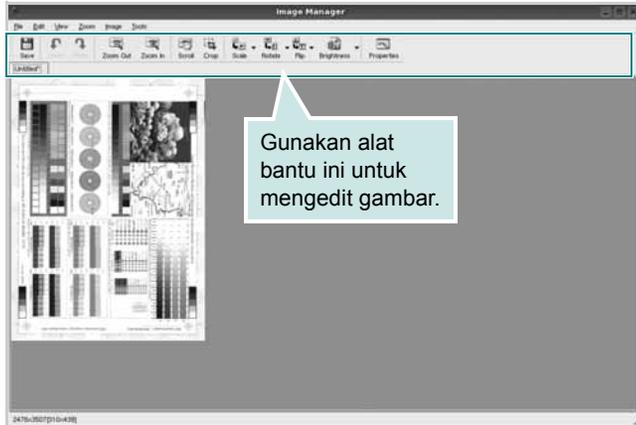
Untuk menghapus pengaturan Job Type:

- 1** Pilih pengaturan yang ingin Anda hapus dari daftar turun-bawah Job Type.
- 2** Klik **Delete**.

Pengaturan tersebut dihapus dari daftar

Menggunakan Image Manager

Aplikasi Image Manager menyediakan perintah menu dan alat bantu untuk mengedit gambar hasil pemindaian.



Anda dapat menggunakan alat bantu berikut untuk mengedit gambar:

Alat Bantu	Fungsi
	Menyimpan gambar.
	Membatalkan tindakan terakhir.
	Mengembalikan tindakan yang Anda batalkan.
	Memungkinkan Anda untuk menggulir gambar.
	Memotong bidang gambar yang dipilih.
	Memperkecil tampilan gambar.
	Memperbesar tampilan gambar.
	Memungkinkan Anda untuk menskala ukuran gambar; Anda dapat memasukkan ukuran itu secara manual, atau mengatur tingkat penskalaan secara berimbang, vertikal atau horizontal.
	Memungkinkan Anda untuk memutar gambar; Anda dapat memilih derajat pemutaran dari daftar turun-bawah.
	Memungkinkan Anda untuk memutar gambar secara vertikal atau horizontal.
	Memungkinkan Anda untuk mengatur kecerahan atau kontras, gambar, atau untuk membalik gambar.
	Menampilkan properti gambar.

Untuk detail lebih lanjut tentang aplikasi Image Manager, rujuklah bantuan di layar.

8

Menggunakan Printer Anda dengan Macintosh

Printer Anda mendukung sistem Macintosh dengan antarmuka USB terpasang atau kartu antarmuka jaringan 10/100 Base-TX. Saat Anda mencetak file dari komputer Macintosh, Anda dapat menggunakan driver CUPS dengan menginstal file PPD.

CATATAN: *Beberapa printer tidak mendukung antarmuka jaringan. Pastikan printer Anda mendukung antarmuka jaringan dengan merujuk Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer Anda.*

Bab ini mencakup:

- **Menginstal Perangkat Lunak**
- **Menyiapkan Printer**
- **Mencetak**
- **Memindai**

Menginstal Perangkat Lunak

CD-ROM yang menyertai printer Anda memuat file PPD agar Anda dapat menggunakan driver CUPS atau driver Apple LaserWriter (*hanya tersedia jika Anda menggunakan printer yang mendukung driver PostScript*), untuk mencetak pada komputer Macintosh.

Selain itu, CD-ROM tersebut memuat driver Twain untuk memindai pada komputer Macintosh.

Driver printer

Menginstal driver printer

- 1 Pastikan Anda menghubungkan printer Anda ke komputer. Hidupkan komputer dan printer Anda.
- 2 Masukkan CD-ROM yang menyertai printer Anda ke dalam drive CD-ROM.
- 3 Klik dua kali **ikon CD-ROM** yang muncul pada desktop Macintosh Anda.
- 4 Klik dua kali folder **MAC_Installer**.
- 5 Klik dua kali ikon **Installer**.
- 6 Masukkan kata sandi dan klik **OK**.
- 7 Jendela Samsung SPL Installer terbuka. Klik **Continue**.
- 8 **Easy Install** direkomendasikan untuk sebagian besar pengguna. Semua komponen yang diperlukan untuk pengoperasian printer akan diinstal. Jika memilih **Custom Install**, Anda dapat memilih komponen-komponen mana yang ingin diinstal.
- 9 Akan muncul pesan yang memperingatkan semua aplikasi pada komputer Anda akan ditutup. Klik **Continue**.
- 10 Setelah penginstalan selesai, klik **Quit**.

CATATAN:

- Jika Anda telah menginstal driver scan, klik **Restart**.
 - Setelah pemasangan, Anda perlu menyiapkan koneksi antara printer dan komputer Anda. Lihat “Menyiapkan Printer” di halaman 33.
-

Menghapus penginstalan driver printer

Anda perlu menghapus penginstalan jika Anda ingin meng-upgrade perangkat lunak, atau jika penginstalan pertama gagal.

- 1 Pastikan Anda menghubungkan printer Anda ke komputer. Hidupkan komputer dan printer Anda.
- 2 Masukkan CD-ROM yang menyertai printer Anda ke dalam drive CD-ROM.
- 3 Klik dua kali **ikon CD-ROM** yang muncul pada desktop Macintosh Anda.
- 4 Klik dua kali folder **MAC_Installer**.
- 5 Klik dua kali ikon **Installer**.
- 6 Masukkan kata sandi dan klik **OK**.
- 7 Jendela Samsung SPL Installer terbuka. Klik **Continue**.
- 8 Pilih **Uninstall** dan klik **Uninstall**.
- 9 Setelah selesai menghapus penginstalan, klik **Quit**.

Menyiapkan Printer

Penyiapan printer Anda akan bervariasi, bergantung pada kabel yang Anda gunakan untuk menghubungkan printer ke komputer - kabel jaringan atau kabel USB.

Untuk yang terhubung ke jaringan

CATATAN: *Beberapa printer tidak mendukung antarmuka jaringan. Sebelum menghubungkan printer Anda, pastikan printer Anda mendukung antarmuka jaringan dengan merujuk Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer Anda.*

- 1 Ikuti panduan pada “Menginstal Perangkat Lunak” di halaman 32 untuk menginstal file PPD dan Filter di komputer Anda.
- 2 Buka folder **Applications** → **Utilities**, dan **Print Setup Utility**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, buka **System Preferences** dari folder **Applications**, kemudian klik **Print & Fax**.
- 3 Klik **Add** pada **Printer List**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, tekan ikon “+”, selanjutnya akan muncul jendela display.
- 4 Untuk MAC OS 10.3, pilih tab **IP Printing**.
 - Untuk MAC OS 10.4, klik **IP Printer**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, klik **IP**.
- 5 Pilih **Socket/HP Jet Direct** pada **Printer Type**.
SAAT MENCETAK DOKUMEN YANG TERDIRI DARI BANYAK HALAMAN, KINERJA PENCETAKAN DAPAT DITINGKATKAN DENGAN MEMILIH SOCKET UNTUK OPSI PRINTER TYPE.
- 6 Masukkan alamat IP printer pada bidang **Printer Address**.
- 7 Masukkan nama antrean di bidang **Queue Name**. Jika Anda tidak dapat menentukan nama antrean untuk server printer Anda, cobalah menggunakan antrean standar terlebih dahulu.
- 8 Untuk MAC OS 10.3, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Model** dan **name printer Anda** pada **Model Name**.
 - Untuk MAC OS 10.4, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Using** dan **name printer Anda** pada **Model**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, jika Auto Select tidak bekerja dengan benar, pilih **Select a driver to use...** dan nama printer Anda pada **Printer Using**.Alamat IP printer Anda muncul di **Printer List**, dan ditetapkan sebagai printer standar.
- 9 Klik **Add**.

Untuk yang terhubung ke USB

- 1 Ikuti panduan pada “Menginstal Perangkat Lunak” di halaman 32 untuk menginstal file PPD dan Filter di komputer Anda.
- 2 Buka folder **Applications** → **Utilities**, dan **Print Setup Utility**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, buka **System Preferences** dari folder **Applications**, kemudian klik **Print & Fax**.
- 3 Klik **Add** pada **Printer List**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, tekan ikon “+”, selanjutnya akan muncul jendela display.
- 4 Untuk MAC OS 10.3, pilih tab **USB**.
 - Untuk MAC OS 10.4, klik **Default Browser** dan carilah koneksi USB.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, klik **Default** dan carilah koneksi USB.
- 5 Untuk MAC OS 10.3, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Model** dan **name printer Anda** pada **Model Name**.
 - Untuk MAC OS 10.4, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Using** dan **name printer Anda** pada **Model**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, jika Auto Select tidak bekerja dengan benar, pilih **Select a driver to use...** dan nama printer Anda pada **Printer Using**.Alamat IP printer Anda muncul di **Printer List**, dan ditetapkan sebagai printer standar.
- 6 Klik **Add**.

Mencetak

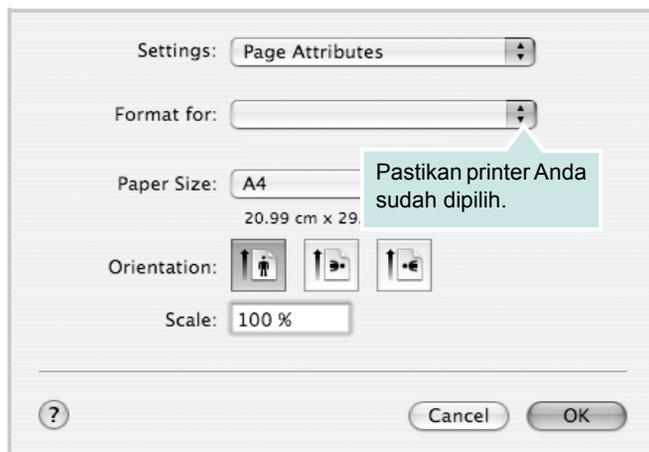
CATATAN:

- Jendela properti printer Macintosh yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan. Tetapi komposisi jendela properti printer sama.
- *Anda dapat memeriksa nama printer Anda pada CD-ROM yang disertakan.*

Mencetak Dokumen

Jika Anda mencetak dengan Macintosh, Anda perlu memeriksa pengaturan perangkat lunak printer pada setiap aplikasi yang Anda gunakan. Ikuti langkah berikut untuk mencetak dari Macintosh.

- 1 Buka aplikasi Macintosh dan pilih file yang ingin Anda cetak.
- 2 Buka menu **File** dan klik **Page Setup (Document Setup)** pada beberapa aplikasi).
- 3 Pilih ukuran kertas, arah kertas, penskalaan dan opsi lainnya, lalu klik **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Buka menu **File** dan klik **Print**.
- 5 Pilih jumlah salinan yang Anda inginkan dan tunjuk halaman mana yang ingin Anda cetak.
- 6 Klik **Print** setelah Anda menyelesaikan pengaturan opsi-opsi ini.

Mengubah Pengaturan Printer

Anda dapat menggunakan fitur pencetakan lanjut saat menggunakan printer Anda.

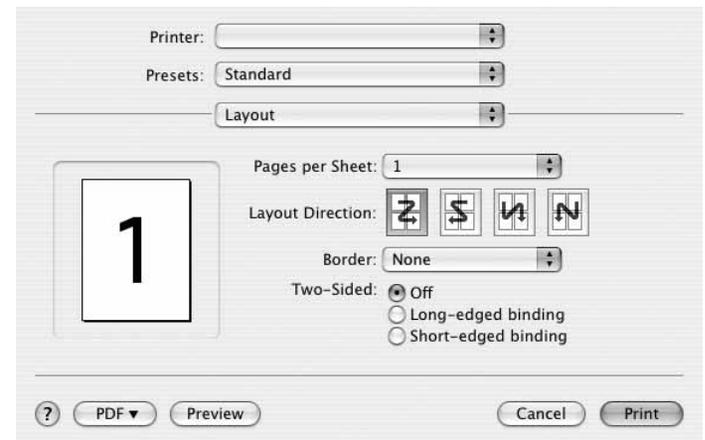
Dari aplikasi Macintosh Anda, pilih **Print** dari menu **File**. Nama printer yang muncul pada jendela properti printer mungkin berbeda, bergantung pada printer yang digunakan. Kecuali namanya, komposisi jendela properti printer sama.

CATATAN:

- Opsi pengaturan ini mungkin berbeda, bergantung pada printer dan versi OS Macintosh.

Layout

Tab **Layout** menyediakan opsi untuk mengatur bagaimana tampilan dokumen pada halaman hasil cetak. Anda dapat mencetak beberapa halaman di atas selembar kertas. Pilih **Layout** dari daftar turunan-bawah **Presets** untuk mengakses fitur-fitur berikut.

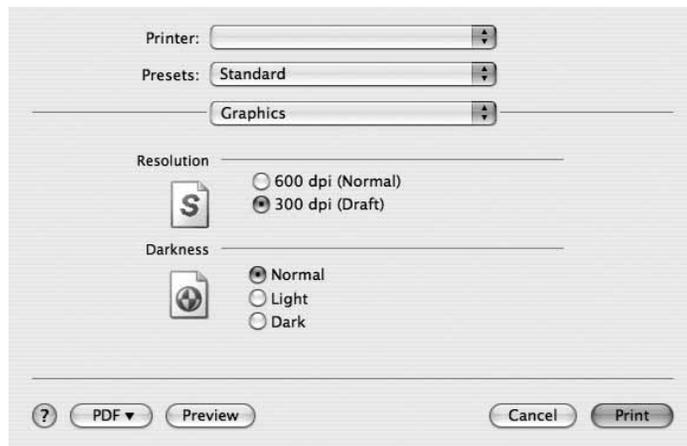


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Fitur ini menentukan berapa banyak halaman yang dicetak di atas satu halaman. Untuk detail lebih lanjut, lihat “Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas” pada kolom di samping.
- **Layout Direction:** Anda dapat memilih arah pencetakan pada halaman itu seperti contoh yang ditampilkan di IU.

Graphics

Tab **Graphics** memberi opsi untuk memilih **Resolution(Quality)** dan **Darkness**. Pilih **Graphics** dari daftar turun-bawah **Presets'** untuk mengakses fitur-fitur grafis.

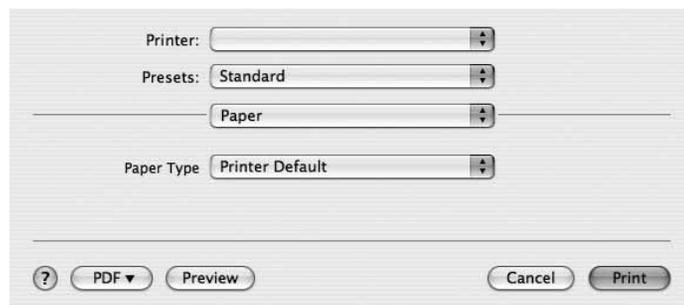


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** Anda dapat memilih resolusi pencetakan. Semakin tinggi pengaturannya, semakin tajam kejernihan karakter dan grafis yang dicetak. Pengaturan yang lebih tinggi mungkin juga memperlama waktu yang diperlukan untuk mencetak dokumen.
- **Darkness:** Gunakan opsi ini untuk memperterang hasil pekerjaan pencetakan Anda.
 - **Normal:** Setelan ini adalah untuk dokumen normal.
 - **Light:** Setelan ini adalah untuk garis yang lebih tebal atau gambar skala abu-abu yang lebih gelap.
 - **Dark:** Setelan ini adalah untuk garis yang lebih tipis, definisi yang lebih tinggi dalam grafis, dan gambar skala abu-abu yang lebih terang.

Paper

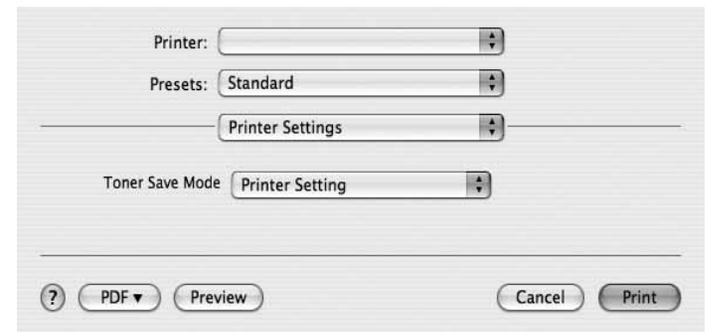
Atur **Paper Type** agar bersesuaian dengan kertas yang dimuatkan di baki yang menjadi sumber kertas yang ingin dicetak. Dengan begitu Anda akan mendapatkan kualitas cetak terbaik. Jika Anda memuatkan jenis materi cetak yang berbeda, pilih jenis kertas yang sesuai.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting

Tab ini menyediakan opsi untuk memilih jenis kertas dan mengatur kualitas cetak. Pilih **Printer Setting** dari daftar turun-bawah **Presets'** untuk mengakses fitur-fitur berikut:



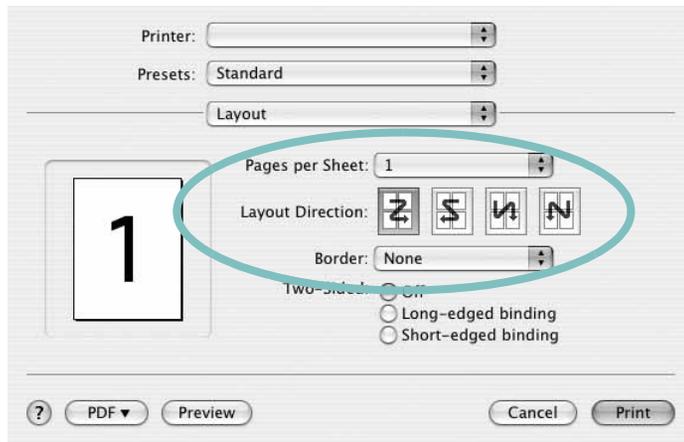
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode:** Jika opsi ini dipilih, masa pakai kartrid toner Anda akan lebih lama dan biaya per halaman akan lebih murah, tanpa mengurangi kualitas cetak secara signifikan. *Beberapa printer tidak mendukung fitur ini.*
 - **Printer Setting:** Jika Anda memilih opsi ini, fitur ini akan ditentukan oleh pengaturan yang telah Anda lakukan pada panel kontrol printer.
 - **On:** Pilih opsi ini agar printer menggunakan toner yang lebih sedikit untuk setiap halaman.
 - **Off:** Jika Anda tidak perlu menghemat toner saat mencetak dokumen, pilihlah opsi ini.

Mencetak Beberapa Halaman Pada Selebar Kertas

Anda dapat mencetak lebih dari satu halaman di atas selebar kertas. Fitur ini menyediakan cara hemat untuk mencetak halaman draf.

- 1 Dari aplikasi Macintosh Anda, pilih **Print** dari menu **File**.
- 2 Pilih **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Pilih jumlah halaman yang ingin Anda cetak di atas selebar kertas pada daftar turun-bawah **Pages per Sheet**.
- 4 Pilih urutan halaman dari opsi **Layout Direction**.
Untuk mencetak pembatas mengelilingi setiap halaman pada lembar tersebut, pilih opsi yang Anda inginkan dari daftar turun-bawah **Border**.
- 5 Klik **Print**, dan printer akan mencetak sejumlah halaman yang dipilih pada satu sisi dari setiap halaman.

Memindai

Anda dapat memindai dokumen dengan menggunakan **Image Capture**. Macintosh OS menawarkan **Image Capture**.

- 1 Pastikan bahwa mesin dan komputer dihidupkan dan satu sama lain terhubung dengan benar.
- 2 Tempatkan sebuah dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen. ATAU masukkan dokumen(-dokumen) menghadap ke bawah ke dalam ADF (atau DADF).
- 3 Mulai **Applications** dan klik **Image Capture**.

Catatan: Jika pesan **No Image Capture device connected** muncul, lepas koneksi kabel USB dan hubungkan kembali. Jika masalah tetap terjadi, silakan lihat bantuan **Image Capture**.

- 4 Atur opsi pemindaian dari program ini.
- 5 Lakukan pemindaian dan simpan gambar yang sudah dipindai.

Catatan:

- Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tentang cara menggunakan **Image Capture**, silakan lihat bantuan **Image Capture**.
- Jika Anda ingin memindai via DADF, gunakan perangkat lunak yang memenuhi standar TWAIN.
- Anda juga dapat memindai dengan menggunakan perangkat lunak yang kompatibel dengan TWAIN, seperti Adobe Photoshop. (Hanya untuk Macintosh OS X 10.3.9 atau di atasnya.)
- Proses pemindaian berbeda-beda bergantung pada perangkat lunak yang kompatibel dengan TWAIN. Silakan lihat panduan pengguna perangkat lunak tersebut.

BAGIAN PERANGKAT LUNAK

INDEKS

A

arah, cetak 29
Windows 9

B

bahasa, ganti 5
bantuan, gunakan 12

C

cetak
dari dokumen Windows 7
dari Macintosh 34
dokumen 7
N-up
Macintosh 36
Windows 13
overlay 16
pas dengan halaman 14
penskalaan 14
poster 15
PRN 8
tanda air 15

D

dokumen, cetak
Macintosh 34
Windows 7
driver MFP, instal
Linux 24
driver printer, instal
Linux 24

H

hapus penginstalan, perangkat lunak
Macintosh 32
Windows 6
hemat toner, atur 10, 35

I

instal
driver printer

Macintosh 32
Windows 4

J

jenis kertas, atur
cetak 29

L

Linux
driver, instal 24
memindai 29
mencetak 28
properti printer 28

M

Macintosh
driver
hapus penginstalan 32
instal 32
memindai 36
mencetak 34
menyiapkan printer 33
memandai dari Macintosh 36
membatalkan
pemindaian 21
memindai
driver WIA 20
Linux 29
SmarThru 18
TWAIN 20
mencetak
dari Linux 28
menghapus penginstalan
driver MFP
Linux 25
menginstal
perangkat lunak Linux 24
monitor status, gunakan 22

O

overlay
buat 16

cetak 16
hapus 16

P

pencetakan lanjut, gunakan 13
pencetakan n-up
Macintosh 36
Windows 13
pengaturan
favorit 12
hemat toner 10
kegelapan 10
mode gambar 10
opsi true-type 10
resolusi
Windows 10
pengaturan favorit, gunakan 12
perangkat lunak
hapus penginstalan
Macintosh 32
Windows 6
instal
Macintosh 32
Windows 4
instal-ulang
Windows 6
persyaratan sistem
Macintosh 32
perangkat lunak printer
hapus penginstalan
Macintosh 32
Windows 6
instal
Macintosh 32
Windows 4
poster, cetak 14
properti ekstra, atur 11
properti grafis, atur 10
properti kertas, atur 9
properti printer
Linux 28
properti printer, atur
Macintosh 34
Windows 8
properti tata letak, atur
Windows 9

R

resolusi

mencetak 29

resolusi cetak 29

resolusi printer, atur

Windows 10

S

sumber kertas, atur 29

Windows 10

T

tanda air

buat 15

cetak 15

edit 15

hapus 15

TWAIN, pindai 20

U

ukuran kertas, atur 9

cetak 29

W

WIA, pindai 20

