

SCX-4600 Series  
SCX-4623 Series

# Multifunktionsprinter

## Brugerhåndbog

**forestil dig mulighederne**

Tak, fordi du har købt dette Samsung-produkt.

**SAMSUNG**

# Copyright

---

© 2009 Samsung Electronics Co., Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Denne brugerhåndbog er udelukkende ment som orientering. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, der opstår som følge af brugen af denne brugerhåndbog.

- Samsung og Samsung-logoet er varemærker tilhørende Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows 2008 Server R2 er enten registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc.
- Alle andre navne på mærker eller produkter er varemærker tilhørende de respektive virksomheder og organisationer.

Oplysninger om open source-licensen finder du i filen **LICENSE.txt** på den medfølgende cd-rom.

**REV. 1.02**

# Indhold

---

## COPYRIGHT

2

## INDHOLD

3

- 9 Sikkerhedsoplysninger
- 14 Bemærkninger om regler
- 22 Om denne brugerhåndbog
- 24 Funktioner i dit nye produkt

## INTRODUKTION

26

- 26 **Oversigt over maskinen**
- 26 Set forfra
- 27 Set bagfra
- 28 **Oversigt over kontrolpanelet (SCX-4623 Series)**
- 29 **Oversigt over kontrolpanelet (SCX-4600 Series)**
- 30 **Status-LED'ens betydning**
- 30 **Introduktion af de nyttige knapper**
- 30 Knappen Menu
- 30 Knappen Power
- 30 Knappen Print Screen
- 30 **Tænde for maskinen**

## SÅDAN KOMMER DU I GANG

31

- 31 **Konfiguration af hardwaren**
- 32 **Medfølgende software**
- 32 **Systemkrav**
- 32 Windows
- 33 Mac OS
- 33 Linux
- 33 **Installation af driver til maskine tilsluttet via USB**
- 33 Windows
- 34 Macintosh
- 34 Linux
- 35 **Lokal deling af maskinen**
- 35 Windows
- 36 Mac OS

## NETVÆRKS KONFIGURATION

37

- 37 **Netværksmiljø**
- 37 **Præsentation af nyttige netværksprogrammer**
- 37 SyncThru™ Web Service
- 37 SyncThru™ Web Admin Service
- 37 Samsung AnyWeb Print
- 37 SetIP
- 37 **Brug af et kabelbaseret netværk**
- 37 Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport
- 38 Opsætning af IP-adresse
- 39 Netværksparameterindstilling
- 39 Gendannelse af standardindstillingerne fra fabrikken
- 39 **Installation af driver på en maskine, der er tilsluttet via et kabelbaseret netværk eller USB**
- 39 Windows
- 40 Mac OS
- 41 Linux
- 41 **IPv6-konfiguration**
- 42 Aktivering af IPv6

# Indhold

---

## GRUNDLÆGGENDE KONFIGURATION

43

- 42 Indstilling af IPv6-adresser
- 42 Opret forbindelse til SyncThru™ Web Service
- 43 **Højdejustering**
- 43 **Ændring af displaysproget**
- 43 **Indstilling af dato og klokkeslæt**
- 44 **Ændring af tidsformatet**
- 44 **Ændring af standardtilstand**
- 44 **Indstilling af lyde**
  - 44 Højtaler, ringesignal, tastelyd og alarmlyd
  - 44 Højtalerstyrke
- 44 **Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet**
  - 44 Indtastning af alfanumeriske tegn
  - 44 Bogstaver og tal på taltastaturet
  - 45 Rettelse af tal eller navne
  - 45 Indsættelse af en pause
- 45 **Sådan bruger du sparetilstandene**
  - 45 Brug af tonerbesparelsesfunktionen
  - 45 Brug af energibesparelsesfunktionen
- 45 **Konfiguration af standardbakke og -papir**
  - 45 Via kontrolpanelet
  - 45 På computeren
- 46 **Indstilling af timeout**

## MEDIER OG BAKKE

47

- 47 **Klargøring af originaler**
- 47 **Placering af originaler**
  - 47 På scannerglaspladen
  - 48 I dokumentføderen
- 48 **Valg af udskriftsmedier**
  - 48 Retningslinjer til valg af udskriftsmedier
  - 48 Mediestørrelser, der understøttes i de forskellige tilstande
- 49 **Ændring af bakkestørrelsen**
- 49 **Ilægning af papir i bakken**
  - 49 Bakke 1
  - 50 Manuel bakke
- 50 **Udskrivning på specialmedier**
  - 51 Konvolut
  - 51 Transparent
  - 51 Etiketter
  - 52 Karton/materialer i brugerdefinerede størrelser
  - 52 Brevpapir/fortrykt papir
  - 52 Foto
  - 52 Glittet
- 52 **Indstilling af papirformat og type**
  - 52 Indstilling af papirstørrelsen
  - 52 Indstilling af papirtypen
  - 53 Indstilling af papirkilden
- 53 **Brug af udskriftsstøtten**
  - 53 Korrekt stabling af papiret
  - 53 Få fat i udskrifter på små formater

## UDDSKRIVNING

54

- 54 **Egenskaber for printerdriveren**
  - 54 Printerdriver
- 54 **Grundlæggende udskrivning**
  - 55 Annullering af et udskriftsjob

# Indhold

---

<b>55</b>	<b>Åbning af Udskriftsindstillinger</b>
55	Brug af en foretrukken indstilling
<b>56</b>	<b>Brug af Hjælp</b>
<b>56</b>	<b>Brug af de specielle udskrivningsfunktioner</b>
56	Udskrivning af flere sider på ét ark papir
56	Udskrivning af plakater
56	Udskrivning af brochurer (manuel)
57	Udskrivning på begge sider af papiret (manuel)
57	Skifte procent for dokumentet
57	Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse
57	Brug af vandmærker
58	Brug af overlay
58	Avancerede indstillinger
<b>59</b>	<b>Ændring af standardindstillingerne for udskrivning</b>
<b>59</b>	<b>Indstilling af maskinen til standardmaskine</b>
<b>59</b>	<b>Udskrivning til en fil (PRN)</b>
<b>59</b>	<b>Macintosh-udskrivning</b>
59	Udskrivning af et dokument
60	Ændring af printerindstillinger
60	Udskrivning af flere sider på ét ark papir
<b>60</b>	<b>Linux-udskrivning</b>
60	Udskrivning fra programmer
61	Udskrivning af filer
61	Konfiguration af printeregenskaber

## KOPIERING

62

<b>62</b>	<b>Basiskopiering</b>
<b>62</b>	<b>Ændring af indstillingerne for hver kopi</b>
62	Ændring af mørkheden
62	Valg af originaltyper
62	Reducering eller forstørrelse af kopier
<b>63</b>	<b>Ændring af standardindstillingerne for kopiering</b>
<b>63</b>	<b>Brug af de specielle kopifunktioner</b>
63	Kopiering af ID-kort
63	2-op- eller 4-op-kopiering (N-op)
63	Plakatkopiering
64	Klonkopiering
64	Sletning af baggrundsbilleder
<b>64</b>	<b>Beslutning om formen på udskriften</b>
<b>64</b>	<b>Indstilling af timeout for kopiering</b>

## SCANNING

65

<b>65</b>	<b>Grundlæggende scanningsmetode</b>
<b>65</b>	<b>Scanning af originaler og overførsel til din computer (Scan til pc)</b>
65	For USB-tilsluttet maskine
66	Hvis maskinen er netværkstilsluttet
<b>66</b>	<b>Brug af Samsung Scanningshåndtering</b>
66	Fanen Knappen Indstil scanning
67	Fanen Skift port
<b>67</b>	<b>Scanning med TWAIN-kompatible programmer</b>
<b>67</b>	<b>Scanning ved brug af WIA-driveren</b>
67	Windows XP
67	Windows Vista
68	Windows 7
<b>68</b>	<b>Macintosh-scanning</b>
68	Scanning via USB
68	Scanning via netværk

# Indhold

---

- 68 **Linux-scanning**
- 68 Scanning
- 69 Tilføjelse af indstillinger for Job Type
- 69 Brug af Image Manager

## FAX

71

- 71 **Forberedelse af en fax**
- 71 **Anvendelse af en fax på computeren**
- 71 Sende en fax
- 72 Modtagelse af en fax
- 72 **Afsendelse af en fax fra maskinen**
- 72 Indstilling af faxhoved
- 73 Afsendelse af en fax
- 73 Manuel afsendelse af en fax
- 73 Bekræftelse af en transmission
- 73 Automatisk genopkald
- 73 Genopkald til det senest kaldte nummer
- 73 Afsendelse af en fax til flere destinationer
- 74 Udskydelse af en faxtransmission
- 74 Afsendelse af en prioriteret fax
- 74 **Modtagelse af en fax på maskinen**
- 74 Ændring af modtagetilstande
- 75 Manuel modtagelse i telefontilstand
- 75 Automatisk modtagelse i telefonsvarer/faxtilstand
- 75 Modtagelse af faxer manuelt ved brug af en lokaltelefon
- 75 Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand
- 76 Modtagelse i sikker modtagetilstand
- 76 Aktivering af sikker modtagetilstand
- 76 Modtagelse af faxer i hukommelsen
- 76 **Justering af dokumentindstillingerne**
- 76 Oploesning
- 76 Moerkhed
- 77 **Videresendelse til en anden destination**
- 77 Videresendelse af en sendt fax til en anden destination
- 77 Videresendelse af en modtaget fax til en anden destination
- 77 **Oprettelse af et adressekartotek**
- 77 Hurtigopkaldsnumre
- 77 Gruppeopkaldsnumre
- 78 Søgning efter en adresse i adressekartoteket
- 78 **Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer**

## MASKINSTATUS OG AVANCERET FUNKTION

79

- 79 **Faxopsætning**
- 79 Ændring af faxindstillingerne
- 79 Afsendelse
- 80 Modtagelse
- 81 Skift standard
- 81 Auto rapport
- 81 **Kopieringsindstilling**
- 81 Ændring af kopieringsindstillinger
- 81 Skift standard
- 82 **Udskrivning af en rapport**
- 82 **Sletning af hukommelsen**
- 83 **Netværk**
- 83 **Menuoversigt**

# Indhold

---

<b>ADMINISTRATIONSVÆRKTØJER</b>	<b>85</b>	<b>Introduktion til nyttige administrationsværktøjer</b>
	<b>85</b>	<b>Brug af SyncThru™ Web Service</b>
	85	Sådan får du adgang til SyncThru™ Web Service:
	85	Oversigt over SyncThru™ Web Service
	85	Indstilling af kontaktoplysningerne
	<b>86</b>	<b>Brug af programmet Smart Panel</b>
	86	Om Smart Panel
	86	Ændring af programindstillingerne for Smart Panel
	<b>86</b>	<b>SmarThru</b>
	86	Sådan starter du SmarThru
	87	Brug af SmarThru
	<b>87</b>	<b>Brug af programmet SetIP</b>
	87	Windows
	88	Mac OS
	88	Linux
	<b>88</b>	<b>Brug af Linux Unified Driver Configurator</b>
	88	Åbning af Unified Driver Configurator
	89	Printers configuration
	89	Scanners configuration
	90	Ports configuration

<b>VEDLIGEHODELSE</b>	<b>91</b>	<b>Udskrivning af en maskinrapport</b>
	<b>91</b>	<b>Overvågning af forbrugsstoffer</b>
	<b>91</b>	<b>Brug af advarslen om lavt tonerniveau</b>
	<b>91</b>	<b>Sådan finder du serienummeret</b>
	<b>91</b>	<b>Rengøring af maskinen</b>
	92	Udvendig rengøring af maskinen
	92	Indvendig rengøring
	92	Rengøring af scannerenheden
	<b>93</b>	<b>Opbevaring af tonerpatronen</b>
	93	Håndteringsvejledning
	93	Brug af ikke-Samsung-tonerpatroner og genopfyldte patroner
	93	Forventet patronlevetid
	<b>93</b>	<b>Tip til flytning og opbevaring af maskinen</b>

<b>FEJLFINDING</b>	<b>94</b>	<b>Fordeling af toner</b>
	<b>95</b>	<b>Afhjælpning af originaldokumentstop</b>
	<b>96</b>	<b>Tip til at undgå at papiret krøller</b>
	<b>96</b>	<b>Tip til at undgå papirstop</b>
	<b>96</b>	<b>Udbedring af papirstop</b>
	96	I bakke 1
	97	I den manuelle bakke
	97	Inde i maskinen
	97	I udføringsområdet
	<b>98</b>	<b>Displaymeddelelsernes betydning</b>
	98	Kontrol af displaymeddelelser
	<b>101</b>	<b>Løsning af andre problemer</b>
	101	Strømproblemer
	102	Problemer med papirindføring
	102	Udskrivningsproblemer
	104	Problemer med udskriftskvaliteten
	107	Kopieringsproblemer
	107	Scanningsproblemer
	108	Faxproblemer
	108	Problem med Samsung Scanningshåndtering

# Indhold

---

- 108 Almindelige Windows-problemer
- 109 Almindelige Linux-problemer
- 110 Almindelige Macintosh-problemer

## FORBRUGSSTOFFER OG TILBEHØR

111

- 111 Sådan køber du
- 111 Tilgængelige forbrugsstoffer
- 111 Tilgængelige vedligeholdelsesdele
- 112 Udskiftning af tonerpatronen
- 112 Kontrol af tilbehørets levetid

## SPECIFIKATIONER

113

- 113 Hardwarespecifikationer
- 113 Miljøspecifikationer
- 114 Elektriske specifikationer
- 115 Specifikationer af udskriftsmedier

## CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

116

## ORDLISTE

118

## INDEKS

124



# Sikkerhedsoplysninger










Disse advarsler og forholdsregler er medtaget for at forhindre skader på dig og andre, samt for at undgå potentiel beskadigelse af maskinen. Du skal læse og forstå alle disse instruktioner, inden du bruger maskinen.

Brug almindelig sund fornuft, når du bruger elektriske apparater og denne maskine. Følg alle advarsler og instruktioner på maskinen samt i dokumentationen til maskinen. Når du har læst dette afsnit, skal du opbevare det et sikkert sted til fremtidig reference.

## Vigtigt! sikkerhedssymboler

I dette afsnit forklares betydningen af alle ikoner og tegn, der benyttes i brugervejledningen. Sikkerhedssymbolerne er anført i rækkefølge efter risikograden.

### Forklaring af ikoner og tegn anvendt i brugervejledningen:

	<b>Advarsel</b> Farer eller usikre rutiner, som kan medføre risiko for alvorlig personskade eller dødsfald.
	<b>Forsigtig</b> Farer eller usikre rutiner, som kan medføre mindre person- eller tingsskade.
	Forsøg ikke.
	Adskil ikke.
	Berør ikke.
	Træk stikket ud af stikkontakten.
	Kontroller, at maskinen er jordet for at forebygge elektrisk stød.
	Kontakt servicecentret for at få hjælp.
	Følg udtrykkeligt retningslinjerne.

### Advarsel



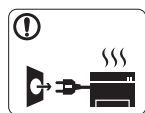
Brug ikke, hvis netledningen er beskadiget, eller hvis stikkontakten ikke er jordforbundet.

► Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Placer ikke noget oven på maskinen (vand, små metalgenstande eller tunge genstande, lysestager, tændte cigaretter osv.).

► Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Hvis maskinen overophedes, udsender den røg, mærkelige lyde eller en ubehagelig lugt. Sluk straks for strømmen, og tag stikket ud af stikkontakten.

► Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Bøj ikke og anbring ikke tunge genstande på netledningen.

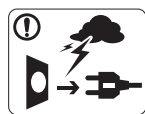
► Hvis der trædes på eller anbringes en tung genstand på netledningen, kan det medføre elektrisk stød eller brand.



Fjern ikke stikket ved at trække i ledningen, og rør ikke stikket med våde hænder.

► Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

### Forsigtig



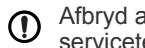
Tag stikket ud af stikkontakten i tordenvejr eller i perioder, hvor maskinen ikke bruges.

► Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



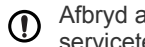
Vær forsigtig. Området, hvor udskrifterne sendes ud, er varmt.

► Det kan medføre forbrændinger.



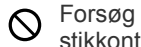
Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen har været tabt eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.

► Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



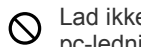
Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinens ydeevne pludselig ændres mærkbart.

► Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



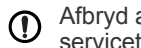
Forsøg ikke at tvinge stikket ind, hvis det ikke nemt går ind i stikkontakten.

► Tilkald en elektriker, som kan ændre stikkontakten, da der ellers er risiko for elektrisk stød.



Lad ikke kæledyr tygge på vekselstrøms-, telefon- eller pc-ledningerne.

► Dette kan resultere i, at dit kæledyr bliver udsat for elektrisk stød eller brand, og/eller at det bliver såret.



Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen ikke fungerer korrekt efter at disse instruktioner er fulgt.

► Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

## Betjeningsmåde

### Forsigtig



Træk ikke papiret ud under udskrivning.  
▶ Det kan beskadige maskinen.



Pas på ikke at få hænderne ind mellem maskinen og papirbakken.  
▶ Du kan komme til skade.

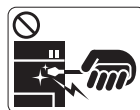
- ⊘ Bloker ikke for og skub ikke genstande ind i ventilationsåbningerne.  
▶ Det kan øge temperaturen i komponenterne og forårsage beskadigelse eller brand.

- ⊘ Vær forsigtig, når du udskifter eller fjerner fastklemmt papir.  
▶ Nytt papir har skarpe kanter og kan medføre smertefulde snitsår.



Området, hvor papiret udsendes, kan blive meget varmt, når der udskrives store mængder. Lad ikke børn røre området.

▶ Det kan medføre forbrændinger.



Brug ikke en pincet eller skarpe metalgenstande, når du fjerner fastklemmt papir.

▶ Det kan beskadige maskinen.

- ⊘ Stak ikke for mange ark papir i udskriftsbakken.  
▶ Det kan beskadige maskinen.

- ⊘ Strømmen til maskinen afbrydes ved at tage netledningen ud.  
▶ Tag netledningen ud af stikkontakten for at slukke for strømforsyningen.

## Installation/flytning

### Advarsel



Anbring ikke maskinen et støvet eller fugtigt sted eller et sted med vandudslip.

▶ Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

### Forsigtig



Sluk maskinen og fjern alle kabler, inden den flyttes. Løft derefter maskinen:

- Hvis maskinen vejer under 20 kg, kan den løftes af en enkelt person.
- Hvis maskinen vejer 20-40 kg, skal den løftes af to personer.
- Hvis maskinen vejer mere end 40 kg, skal den løftes af fire eller flere personer.

▶ Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.

- ⊘ Anbring ikke maskinen på en ustabil overflade.  
▶ Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.

- ⊘ Tildæk ikke maskinen, og anbring den ikke et lufttæt sted, f.eks. et skab.  
▶ Hvis maskinen ikke ventileres tilstrækkeligt, kan der opstå brand.

- ⊘ Sørg for, at stikket sættes i en jordet stikkontakt.  
▶ Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.

- ⊘ Maskinen skal tilsluttes en strømkilde med en strømstyrke som angivet på mærkaten.
  - ▶ Kontakt elselskabet, hvis du er i tvivl om strømstyrken.
- ⊘ Brug kun No.26 AWG<sup>a</sup> eller kraftigere telefonledninger, hvis det er nødvendigt.
  - ▶ Ellers kan det beskadige maskinen.
- ⊘ Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes.
  - ▶ Det kan forringe ydeevnen og medføre elektrisk stød eller brand.
- ⊘ Brug den netledning, der fulgte med maskinen, af hensyn til sikker drift. Hvis du bruger en ledning på over 2 meter til en maskine på 140 V, skal den være 16 AWG eller kraftigere.
  - ▶ Ellers kan den beskadige maskinen og medføre elektrisk stød eller brand.

a.AWG: American Wire Gauge

## Vedligeholdelse/kontrol

### Forsigtig

- ⊘  Tag dette produkt ud af stikkontakten inden indvendig rengøring af maskinen. Rengør **ikke** maskinen med benzen, fortynder eller alkohol. Sprøjt ikke vand direkte ind i maskinen.
  - ▶ Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
- ⊘  Benyt ikke maskinen, mens du arbejder inde i maskinen for at skifte forbrugsstoffer eller rengøre den indvendigt.
  - ▶ Du kan komme til skade.
- ⊘  Hold rengøringsmidler uden for børns rækkevidde.
  - ▶ Børn kan komme til skade.
- ⊘  Adskil, reparer eller ombyg ikke selv maskinen.
  - ▶ Det kan beskadige maskinen. Tilkald en certificeret tekniker, hvis maskinen skal repareres.
- ⊘ Sørg for, at netledningen og stikkets kontaktflader er fri for støv eller vand.
  - ▶ Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.
- ⊘ Følg brugervejledningen til maskinen, når den skal rengøres og bruges.
  - ▶ Ellers kan du beskadige maskinen.
- ⊘ Fjern ikke dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer.
  - ▶ Maskinen må kun repareres af en Samsung-servicetekniker.

### Forsigtig



Skil ikke tonerpatronen ad.

- ▶ Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.



Brænd ikke forbrugsstoffer, f.eks. tonerpatroner eller fikseringsenheder.

- ▶ Dette kan medføre eksplosion eller en ukontrollerbar brand.



Pas på ikke at få tonerstøv på kroppen eller tøjet, når du skifter tonerpatron eller fjerner fastklemmt papir.

- ▶ Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.



Hold forbrugsstoffer som f.eks. tonerpatroner uden for børns rækkevidde ved opbevaring.

- ▶ Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.



Benyttelse af genanvendte forbrugsstoffer, f.eks. toner, kan beskadige maskinen.

- ▶ I tilfælde af skade, som skyldes brug af genanvendte forbrugsstoffer, opkræves et servicegebyr.



Hvis du får toner på tøjet, skal du ikke bruge varmt vand til at vaske det.

- ▶ Varmt vand opløser toneren i tøjet. Brug koldt vand.

# Bemærkninger om regler

Denne maskine er certificeret med en række lovmæssige erklæringer.

## Erklæring om lasersikkerhed

Printeren er certificeret i USA til at overholde kravene i DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for laserprodukter i klasse I (1) og er andetsteds certificeret som et laserprodukt i klasse 1, der overholder kravene i IEC 825.

Klasse 1-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Lasersystemet og printeren er konstrueret, så der aldrig er risiko for strålingsfare ud over klasse 1-niveau under normal drift, vedligeholdelse udført af brugere eller under de foreskrevne servicebetingelser.

### ADVARSEL

Undlad at betjene eller servicere printeren, når beskyttelsesdækslet er fjernet fra laser-/scannerenheden. Den reflekterede stråle kan, selvom den er usynlig, beskadige dine øjne.

Når du bruger dette produkt, skal almindelige sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT  
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS  
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION  
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN  
ABDECKUNG GEÖFFNET.  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI  
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.  
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE  
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALLEN BIJ GEOPENDE  
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.  
UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL  
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL  
ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.  
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로  
주의하십시오.

## Sikkerhed i forbindelse med ozon



Ved normal drift producerer denne maskine ozon. Denne ozon udgør ikke en fare for brugeren. Det anbefales imidlertid, at maskinen bruges på et sted med god ventilation.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ozon, bedes du kontakte den nærmeste Samsung-forhandler.

## ADVARSEL OM PERKLORAT

Denne advarsel om perklorat gælder kun primære CR (mangandioxid) litium-knappcellebatterier i produktet, der kun sælges eller distribueres i Californien, USA.

Perkloratmateriale – der kan gælde særlige regler for håndteringen.

Se [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate) (kun USA).

## Strømbesparelse



Denne printer benytter avanceret teknologi til reduktion af energiforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning. Når printeren ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget. ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA. Du kan finde flere oplysninger om ENERGY STAR-programmet på <http://www.energystar.gov>.

## Genbrug



Genbrug eller bortskaf emballagen fra dette produkt på en miljømæssigt forsvarlig måde.

## Kun Kina

### 回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，我们会及时为您提供服务。

## Korrekt bortskaffelse af dette produkt (Affald i gruppen Elektrisk & Elektronisk udstyr)

### (Gældende i EU og andre europæiske lande med separate indsamlingssystemer)



Mærket på dette produkt, på tilbehør eller i den medfølgende dokumentation betyder, at produktet og elektronisk tilbehør hertil (f.eks. oplader, hovedsæt, USB-ledning) ikke må bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsaffald efter endt levetid. For at undgå skadelige miljø- eller sundhedspåvirkninger på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse skal ovennævnte bortskaffes særskilt fra andet affald og indleveres behørigt til fremme for bæredygtig materialelegenvinding.

Forbrugere bedes kontakte forhandleren, hvor de har købt produktet, eller kommunen for oplysning om, hvor og hvordan de kan indlevere ovennævnte med henblik på miljøforsvarlig genvinding.

Erhvervsbrugere skal enten kontakte deres forhandler eller kontrollere bestemmelserne og betingelserne i købskontrakten. Dette produkt og elektronisk tilbehør hertil bør ikke bortskaffes sammen med andet erhvervsaffald.

## Korrekt bortskaffelse af batterierne i dette produkt

### (Gælder i EU og andre europæiske lande med særlige retursystemer for batterier)



Mærket på dette batteri, dokumentationen eller emballagen betyder, at batterierne i dette produkt efter endt levetid ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. Når batterierne er markeret med de kemiske symboler Hg, Cd eller Pb, betyder det, at batteriet indeholder kviksølv, cadmium eller bly ud over referenceniveauerne i EU-direktivet 2006/66. Hvis batterier ikke bortskaffes korrekt, kan disse stoffer forårsage skade på menneskers sundhed eller miljøet. For at beskytte naturens ressourcer og fremme genbrug, skal batterier holdes adskilt fra andre typer affald og genanvendes via dit lokale, gratis batteriretursystem.

## Kun Taiwan

---

### 警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險  
請依製造商說明書處理用過之電池

## Radiofrekvensemmissioner

---

### FCC-oplysninger til brugeren

Denne enhed overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Driften er underlagt følgende to betingelser:

- Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens.
- Denne enhed skal acceptere al modtaget interferens, herunder interferens som kan medføre uønsket drift.

Dette apparat er blevet testet og overholder begrænsningerne for en klasse B digital enhed i overensstemmelse med Del 15 i FCC-reglerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens ved installation i private hjem. Dette apparat genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og bruges i overensstemmelse med instruktionerne. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet forårsager skadelig interferens i radio- eller TV-modtagelsen, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde apparatet, anbefales det, at brugeren forsøger at fjerne interferensen ved hjælp af en eller flere af disse forholdsregler:

- Drej eller flyt modtagelsesantennen.
- Øg afstanden mellem apparat og modtager.
- Tilslut apparatet til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

 Ændringer eller justeringer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den producent, der er ansvarlig for, at apparatet overholder gældende lovgivning, kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret.

### Canadiske regler for radiointerferens

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B-radiostøjudsendelse fra digitale apparater, som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen "Digital apparatus", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Kun Rusland

---

AB57



AB57

Минсвязи России





Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß Bildschirmarbeitsverordnung vorgesehen.

## Faxmærkning

---

Telephone Consumer Protection-loven af 1991 gør det ulovligt for alle at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr til at sende en besked via en faxmaskine, medmindre beskeden tydeligt indeholder følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side eller på første side af transmissionen:

1. Dato og klokkeslæt for transmissionen.
2. Identifikation af enten virksomhed, virksomhedsenhed eller den person, der sender beskeden.
3. Telefonnummeret på enten den afsendende faxmaskine, virksomhed, virksomhedsenhed eller person.

Telefonselskabet kan foretage ændringer i deres kommunikationsfaciliteter, udstyrsbetjening eller procedurer, hvor en sådan handling er påkrævet af hensyn til betjening af deres forretning og ikke er i modstrid med bestemmelser og regulativer i FCC stykke 68. Hvis sådanne ændringer med rimelighed kan forventes, at gøre kundens terminaludstyr inkompatibelt med telefonselskabets kommunikationsfaciliteter, eller vil kræve modifikation eller ændring af sådant terminaludstyr, eller på anden måde vil påvirke den materielle anvendelse eller ydelse, skal kunden i god tid adviseres skriftligt herom, så kunden har mulighed for at bevare uafbrudt service.


## REN (Ringer Equivalence Number)

---

REN og FCC-registreringsnummer for denne maskine findes på den mærkat, der er placeret nederst eller på bagsiden af maskinen. I nogle situationer kan du blive bedt om at indberette disse numre til telefonselskabet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål for den elektriske belastning, der kan placeres på telefonlinjen, og er nyttigt til bestemmelse af, om du har "overbelastet" linjen. Installation af flere typer udstyr på samme telefonlinje kan medføre problemer ved telefonopkald og modtagelse af telefonopkald, især hvis du ringer op samtidig med, at nogen ringer til dig. Summen af alle REN'er (Ringer Equivalence Numbers) for udstyret på telefonlinjen skal være mindre end fem for at sikre, at tjenesten fra telefonselskabet fungerer korrekt. I nogle tilfælde kan et antal på fem muligvis ikke anvendes på linjen. Hvis noget af telefonudstyret ikke fungerer korrekt, skal du straks fjerne det fra telefonlinjen, da det kan forårsage skade på telefonnettet.

Apparatet overholder Del 68 af de FCC-regulativer, som ACTA har tilsluttet sig. På apparatets bagside findes en mærkat, der blandt andet indeholder et produktidentitetsnummer i formatet US:AAEQ##TXXXX. Hvis der anmodes om det, skal dette nummer opgives til telefonselskabet.

 FCC-regulativer fastslår, at ændringer eller justeringer af dette udstyr, der ikke udtrykkeligt er godkendt af producenten, kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret. I tilfælde af, at terminaludstyr forårsager skade på telefonnettet, skal telefonselskabet give kunden besked om, at den pågældende tjeneste kan blive stoppet. Hvis forudgående varsel ikke er praktisk muligt, kan selskabet midlertidigt stoppe servicen, hvis det:

- a) Giver kunden besked straks.
- b) Giver kunden en mulighed for at afhjælpe udstyrsproblemet.
- c) Informerer kunden om retten til at indsende en klage til FCC (Federal Communication Commission) i overensstemmelse med de procedurer, der er angivet i FCC-bestemmelserne og regulativernes stykke 68, underafsnit E.

### Du skal også vide, at:

- Maskinen ikke er beregnet til at blive tilsluttet et digitalt omstillingsanlæg.
- Du kan opleve transmissions- og modtagelsesproblemer med alt udstyret, hvis du har planer om at bruge et computermodem eller et faxmodem på samme linje som maskinen. Det anbefales, at intet andet udstyr, bortset fra en almindelig telefon, deler linje med din maskine.
- Hvis der er en høj forekomst af lynnedslag eller overspænding i området, anbefaler vi, at du installerer overspændingsbeskyttelse for både el- og telefonlinje. Overspændingsbeskyttelse kan købes hos din forhandler eller i specialforretninger for telefoni og elektronik.
- Hvis du programmerer alarmtjenestenumre og/eller foretager testopkald til alarmtjenestenumre, skal du benytte et ikke-alarmtjenestenummer til at advisere udbyderen af alarmtjenesten om, hvad du har tænkt dig at gøre. Udbyderen vil give dig yderligere anvisninger på, hvordan du foretager den faktiske test af alarmtjenestenummeret.
- Denne maskine ikke må bruges på møntservice- eller mødelinjer.
- Denne maskine er udstyret med magnetisk svingningskreds til høreapparat.

Du kan uden problemer tilslutte dette udstyr til telefonnettet ved hjælp af et standardstik, USOC RJ-11C.

## Udskiftning af det monterede stik (kun for Storbritannien)


---

### Vigtigt!

Lysnetledningen til denne maskine er udstyret med et standardstik på 13 ampere (BS 1363) og en sikring på 13 ampere. Når du udskifter eller undersøger sikringen, skal du sætte den korrekte 13-ampere sikring tilbage på plads. Derefter skal du sætte sikringsdækslet på igen. Hvis du har mistet sikringsdækslet, skal du ikke bruge stikket, før du har et andet sikringsdæksel.

Kontakt stedet, hvor du købte maskinen.

13-ampere stikket er det mest almindelige i Storbritannien, og det bør være egnet. Nogle bygninger (hovedsageligt ældre bygninger) har imidlertid ikke de almindelige 13-ampere stikkontakter. Du skal købe en egnet stikadapter. Fjern ikke det formstøbte stik.

 Hvis du klipper det formstøbte stik af, skal det bortskaffes med det samme. Du kan ikke slutte ledninger til stikket igen, og du kan få elektrisk stød, hvis du sætter det i en stikkontakt.

### Vigtig advarsel:



Du skal jordforbinde denne maskine.

Ledningerne i lysnetledningen har følgende farvekode:

- **Grøn og gul:** Jord
- **Blå:** Neutral
- **Brun:** Strømførende

Hvis ledningerne i lysnetledningen ikke svarer til de farver, der er mærket på stikket, skal du gøre følgende:

Du skal forbinde den grønne og gule ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "E" eller med sikkerhedssymbolet "jord", eller som er grøn og gul eller grøn.

Du skal forbinde den blå ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "N", eller som er sort.

Du skal forbinde den brune ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "L", eller som er rødt.

Du skal have en 13 amperesikring i stikket, adapteren eller stikdåsen.

## Overensstemmelseserklæring (Europæiske lande)

---

### Godkendelser og certificeringer



CE-mærkningen på dette produkt symboliserer Samsung Electronics Co., Ltd.'s overensstemmelseserklæring med følgende gældende 93/68/EØF-direktiver fra den Europæiske Union fra de nedenfor angivne datoer:

Samsung Electronics erklærer hermed, at dette produkt er i overensstemmelse med de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser i:

**SCX-4600 Series:** Lavspændingsdirektivet (2006/95/EF), EMC-direktivet (2004/108/EF).

**SCX-4623 Series:** R&TTE-direktivet (1999/5/EF).

Overensstemmelseserklæringen kan findes på [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer), gå til Support > Download center, og angiv din printers (MFP's) navn for at gennemse EuDoC.

**01.01.1995:** Rådskonklusion 2006/95/EF, tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr (Lavspændingsdirektivet).

**01.01.1996:** Rådskonklusion 2004/108/EF (92/31/EØF), tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet (EMC-direktivet).

**09.03.1999:** Rådskonklusion 1999/5/EF vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres forenelighed (Radio- og Teleterminal-direktivet). En fuld erklæring med definitioner for relevante direktiver og benyttede standarder kan ses hos din repræsentant for Samsung Electronics Co., Ltd.

## EC-certificering

Certificering i henhold til 1999/5/EC Direktiv om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr (FAX).

Dette Samsung-produkt er selvcertificeret af Samsung til paneuropæisk enkeltterminaltilslutning til det offentlige analoge koblede telefonnet (PSTN) i overensstemmelse med direktiv 1999/5/EF. Produktet er designet til at fungere på de nationale telefonnet og kompatible PBC'er i de europæiske lande.

I tilfælde af problemer bedes du først kontakte Euro QA Lab hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Dette produkt er blevet afprøvet i henhold til TBR21. Som hjælp til brug og anvendelse af terminaludstyr, der overholder denne standard, har ETSI (European Telecommunication Standards Institute) udgivet et vejledende dokument (EG 201 121), der indeholder bemærkninger og yderligere krav til sikring af TBR21-terminalers netværkskompatibilitet. Dette produkt er designet i overensstemmelse med og overholder alle relevante retningslinjer indeholdt i dette dokument.

## OpenSSL-licens

---

Copyright © 1998-2001 The OpenSSL Project. Alle rettigheder forbeholdes.

Redistribution og brug i kildeform og binær form, med eller uden ændringer, er tilladt under forudsætning af, at de følgende betingelser er opfyldt:

1. Redistributioner af kildekode skal gengive ovenstående meddelelse om ophavsret, denne liste med betingelser og den følgende ansvarsfraskrivelse.
2. Videreformidling i binær form skal gengive ovenstående meddelelse om ophavsret, denne liste med betingelser og den følgende ansvarsfraskrivelse i dokumentationen og/eller andre materialer, som er en del af distributionen.
3. Alt reklamemateriale, der nævner funktioner eller brug af denne software, skal indeholde følgende bekendtgørelse: "Dette produkt omfatter software udviklet af OpenSSL Project til brug i OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)".
4. Navnene "OpenSSL Toolkit" og "OpenSSL Project" må ikke bruges til at godkende eller markedsføre produkter, der er udviklet med denne software uden
5. forudgående skriftlig tilladelse. Kontakt [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org) vedrørende skriftlig tilladelse.
6. Produkter, der er udviklet med denne software, må ikke kaldes "OpenSSL", og "OpenSSL" må ikke være en del af navnet uden forudgående skriftlig tilladelse fra OpenSSL Project.
7. Alle former for videreformidling skal indeholde følgende bekendtgørelse: "Dette produkt omfatter software udviklet af OpenSSL Project til brug i OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".

DENNE SOFTWARE LEVERES AF OpenSSL PROJECT "SOM DEN ER OG FOREFINDES". OpenSSL PROJECT FRASKRIVER SIG ALLE FORPLIGTELSER ELLER GARANTIER, DET VÆRE SIG UDTRYKKELIGE ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. OpenSSL PROJECT ELLER DETS BIDRAGYDERE VIL UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER KUNNE HOLDES ANSVARLIGE FOR NOGEN FORM FOR DIREKTE, INDIREKTE, HÆNDELIGE ELLER SÆRLIGE SKADER, PØNALE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, ANSKAFFELSE AF ERSTATNINGSVARER ELLER -TJENESTER, TAB AF BRUG ELLER DATA, DRIFTSTAB ELLER DRIFTSFORSTYRRELSER) UANSET ÅRSAGEN OG ANSVARSBEGRUNDELSEN, HERUNDER KONTRAKTBRUD, SKÆRPET ERSTATNINGSANSVAR ELLER SKADEFORVOLDELSE (HERUNDER UAGTSOMHED OG LIGNENDE), DER OPSTÅR SOM FØLGE AF BRUG AF DENNE SOFTWARE, UANSET OM OpenSSL PROJECT ELLER DETS BIDRAGYDERE ER BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.

Dette produkt omfatter kryptografisk software skrevet af Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). Dette produkt omfatter software skrevet af Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

## Original SSLeay License

---

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Alle rettigheder forbeholdes.

Denne pakke er en SSL-implementering skrevet af Eric Young (eay@cryptsoft.com). Implementeringen er skrevet, så den passer til Netscapes SSL.

Dette bibliotek kan bruges gratis i erhvervsmæssigt og privat øjemed, hvis følgende betingelser overholdes. De følgende betingelser gælder alle koder i denne distribution, uanset om det er RC4, RSA, lhash, DES osv., kode, ikke kun SSL-koden. SSL-dokumentationen i denne distribution er dækket af samme betingelser for ophavsretlig beskyttelse, men indehaveren af ophavsretten er Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Ophavsretten forbliver Eric Youngs, og generelt fjernes meddelelser om ophavsret ikke i koden. Hvis denne pakke bruges i et produkt, skal Eric Young anføres som forfatter til de dele af biblioteket, der anvendes. Dette kan ske i form af en tekstmeddelelse ved programmets start eller i dokumentationen (online eller i manual), der leveres sammen med pakken.

Redistribution og brug i kildeform og binær form, med eller uden ændringer, er tilladt under forudsætning af, at de følgende betingelser er opfyldt:

1. Redistributioner af kildekode skal angive meddelelsen om ophavsret, denne liste med betingelser og den følgende ansvarsfraskrivelse.
2. Videreformidling i binær form skal gengive ovenstående meddelelse om ophavsret, denne liste med betingelser og den følgende ansvarsfraskrivelse i dokumentationen og/eller andre materialer, som er en del af distributionen.
3. Alt reklamemateriale, der nævner funktioner eller brug af denne software, skal indeholde følgende bekendtgørelse: "Dette produkt omfatter kryptografisk software skrevet af Eric Young (eay@cryptsoft.com)". Ordet "kryptografisk" kan udelades, hvis rutinerne i det anvendte bibliotek ikke er kryptografiske.
4. Hvis der inkluderes en specifik Windows-kode (eller en udledning heraf) i apps-kataloget (programkode), skal du medtage en bekendtgørelse: "Dette produkt omfatter software skrevet af Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

DENNE SOFTWARE LEVERES AF ERIC YOUNG "SOM DEN ER OG FOREFINDES". ERIC YOUNG FRASKRIVER SIG ALLE FORPLIGTELSE ELLER GARANTIER, DET VÆRE SIG UDTRYKKELIGE ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. FORFATTEREN ELLER BIDRAGYDERNE VIL UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER KUNNE HOLDES ANSVARLIGE FOR NOGEN FORM FOR DIREKTE, INDIREKTE, HÆNDELIGE ELLER SÆRLIGE SKADER, PØNALE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, ANSKAFFELSE AF ERSTATNINGSVARER ELLER -TJENESTER, TAB AF BRUG ELLER DATA, DRIFTSTAB ELLER DRIFTSFORSTYRRELSER) UANSET ÅRSAGEN OG ANSVARSBEGRUNDELSEN, HERUNDER KONTRAKTBRUD, SKÆRPET ERSTATNINGSANSVAR ELLER SKADEFORVOLDELSE (HERUNDER UAGTSOMHED OG LIGNENDE), DER OPSTÅR SOM FØLGE AF BRUG AF DENNE SOFTWARE, UANSET OM FORFATTEREN ELLER DENNES BIDRAGYDERE ER BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.

Betingelser for licens og distribution for enhver offentlig tilgængelig version eller udledning af denne kode kan ikke ændres. Dvs. denne kode kan ikke bare kopieres og sættes under en anden distributionslicens (herunder GNU Public Licence).

## 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 ( 机箱 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD ( 如果有 )	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 ( 如果有 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○


○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

# Om denne brugerhåndbog

Denne brugerhåndbog indeholder oplysninger om, hvordan maskinen bruges. Den er nyttig for såvel nybegyndere som erfarne brugere, der kan benytte den som vejledning ved installation og brug af maskinen.



-  Læs sikkerhedsoplysningerne inden brug af maskinen.
- Se kapitlet om fejlfinding, hvis du har problemer med at bruge maskinen (se "Fejlfinding" på side 94).
- Termer, der benyttes i denne brugerhåndbog, er forklaret i ordlisten (se "Ordlister" på side 118).
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Arbejdsgangene i denne brugerhåndbog er hovedsageligt baseret på Windows XP.

## Konvention

Nogle udtryk i vejledningen fungerer som synonymer, som nærmere beskrevet nedenfor:

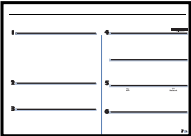
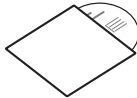

- Dokument betyder det samme som original.
- Papir er synonymt med medie eller udskriftsmedie.
- Med maskine menes printer eller MFP (printer og scanner).

Følgende tabel beskriver de konventioner, der anvendes i denne håndbog:

Konvention	Beskrivelse	Eksempel
<b>Fed</b>	Til tekst på skærmen eller knapnavne på maskinen.	<b>Start</b>
<b>Bemærk</b>	Angiver yderligere oplysninger om eller detaljerede specifikationer for maskinens funktioner og egenskaber.	 Datoformatet kan variere fra land til land.
<b>Forsigtig</b>	Giver brugere oplysninger om beskyttelsen af maskinen mod mulige mekaniske skader eller fejlfunktion.	 Rør ikke ved tonerpatronens grønne underside.
<b>Fodnote</b>	Angiver yderligere detaljerede oplysninger om bestemte ord eller udtryk.	a. sider pr. minut
<b>("Krydsreference")</b>	Henviser brugeren til en side med yderligere, detaljerede oplysninger.	(Se Flere oplysninger).

## Flere oplysninger

Du kan finde oplysninger om klargøring og brug af maskinen i de vejledninger og på det websted, der er angivet nedenfor. Du kan vælge at udskrive vejledningerne eller få dem vist på skærmen.

Materialets navn	Beskrivelse
<b>Lyninstallationsvejledning</b> 	Denne vejledning indeholder grundlæggende oplysninger om konfiguration af maskinen.
<b>Brugerhåndbog</b> 	Denne vejledning indeholder trinvis beskrivelser af, hvordan du bruger alle maskinens funktioner, samt oplysninger om, hvordan du vedligeholder maskinen, foretager fejlfinding og udskifter forbrugsstoffer.
<b>Hjælp til maskinens driver</b> 	Denne Hjælp indeholder oplysninger om printerdriver og vejledning i angivelse af udskriftsindstillinger (se "Brug af Hjælp" på side 56).
<b>Samsungs websted</b>	Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp, support, maskindrivere, vejledninger og andre oplysninger på Samsungs websted: <a href="http://www.samsung.com/printer">www.samsung.com/printer</a> .
<b>Software, der kan hentes</b>	Du kan hente nyttige softwareprogrammer på Samsungs websted. <ul style="list-style-type: none"><li>• SyncThru™ Web Admin Service: praktisk for netværksadministratorer, som har behov for at administrere mange maskiner samtidig. Dette program kan kun bruges til netværksmodellen (<a href="http://solution.samsungprinter.com">http://solution.samsungprinter.com</a>).</li><li>• <b>Samsung AnyWeb Print</b>: gør det nemt for personlige brugere at lave et skærmdump af webstedskærbilledet i Windows Internet Explorer (<a href="http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint">http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint</a>).</li></ul>

# Funktioner i dit nye produkt

Din nye maskine er udstyret med et antal specielle funktioner, der forbedrer kvaliteten af de dokumenter, du udskriver.

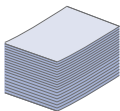
## Specielle funktioner

### Udskrive i enestående kvalitet og med høj hastighed



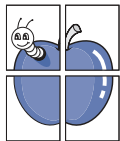
- Du kan udskrive med en opløsning på op til 1.200 x 1.200 dpi effektivt output.
- Maskinen kan udskrive på papir i A4-format med en hastighed på op til 22 sider pr. minut og på papir i Letter-format med en hastighed på op til 23 sider pr. minut.

### Håndtere mange forskellige typer udskriftsmateriale



- Den manuelle bakke understøtter almindeligt papir i forskellige størrelser, brevpapir, konvolutter, etiketter, medier i brugerdefinerede størrelser, postkort og kraftigt papir.
- Bakken til 250 ark understøtter almindeligt papir.

### Udarbejde professionelle dokumenter



- Udskriv vandmærker. Du kan selv vælge ord som f.eks. "Fortroligt" til dokumenterne. Se "Brug af vandmærker" på side 57.
- Udskriv plakater. Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på tværs af arkene, som derefter kan tapes sammen til en plakat (se "Udskrivning af plakater" på side 56).
- Du kan udskrive fortrykte formularer på almindeligt papir (se "Brug af overlay" på side 58).

### Spare tid og penge



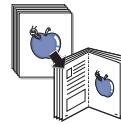
- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og dermed spare papir (se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" på side 56).
- Maskinen sparer automatisk strøm ved at reducere strømforbruget betydeligt, når den ikke er i brug.
- Du kan spare papir ved at udskrive på begge sider af papiret (manuelt) (se "Udskrivning på begge sider af papiret (manuelt)" på side 57).

### Udskrive i forskellige miljøer



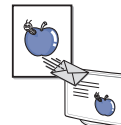
- Du kan udskrive med forskellige operativsystemer, som f.eks. Windows, Linux og Macintosh (se "Systemkrav" på side 32).
- Maskinen er udstyret med en USB-grænseflade og en netværksgrænseflade.

### Kopiere originaler i flere formater



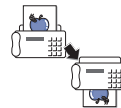
- Maskinen kan kopiere flere billedkopier fra et originalt dokument på den samme side (se "2-op- eller 4-op-kopiering (N-op)" på side 63).
- Udskriftskvaliteten og billedstørrelsen kan justeres og forbedres samtidigt.

### Scanne originalerne og sende dem med det samme



- Scanne i farver og bruge den præcise komprimering i form af JPEG-, TIFF- og PDF-formaterne.
- Scanne og hurtigt sende filer til flere destinationer ved brug af netværksscanning (se "Hvis maskinen er netværkstilsluttet" på side 66).

### Angive et bestemt tidspunkt for overførsel af en fax



- Du kan angive et bestemt klokkeslæt for afsendelse af en fax, og du kan også sende faxen til flere gemte destinationer.
- Efter overførslen kan maskinen udskrive faxrapporter i henhold til indstillingen.

### IPv6

Denne maskine understøtter IPv6.





## Funktioner pr. model

Maskinen er udviklet til at understøtte alle dine dokumentbehov fra udskrivning og kopiering til mere avancerede netværksløsninger til din virksomhed.

**Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af modeller eller lande.**

Funktioner pr. model omfatter:

FUNKTIONER	SCX-4600(K) SCX-4605K SCX-4610K	SCX-4623F(K)	SCX-4623FN	SCX-4623FH
Udskrivning	•	•	•	•
Duplex (2 sided) udskrivning (manuel)	•	•	•	•
Kopiering	•	•	•	•
FAX		•	•	•
Netværks-pc-Fax		•	•	•
Fax til. pc (Samsung Scannings- og faxhåndtering)		•	•	•
Håndfrit opkald		•	•	•
Telefonrør				•
USB 2.0	•	•	•	•
Netværksgrænseflade med kabelført Ethernet 10/100 Base TX LAN			•	
IPv6			•	
SyncThru™ Web Service			•	
Udskriv skærbilledet	•	•		•
Dokumentføder		•	•	•

(●: medfølger ○: ekstraudstyr, blank: ikke tilgængelig)

# Introduktion

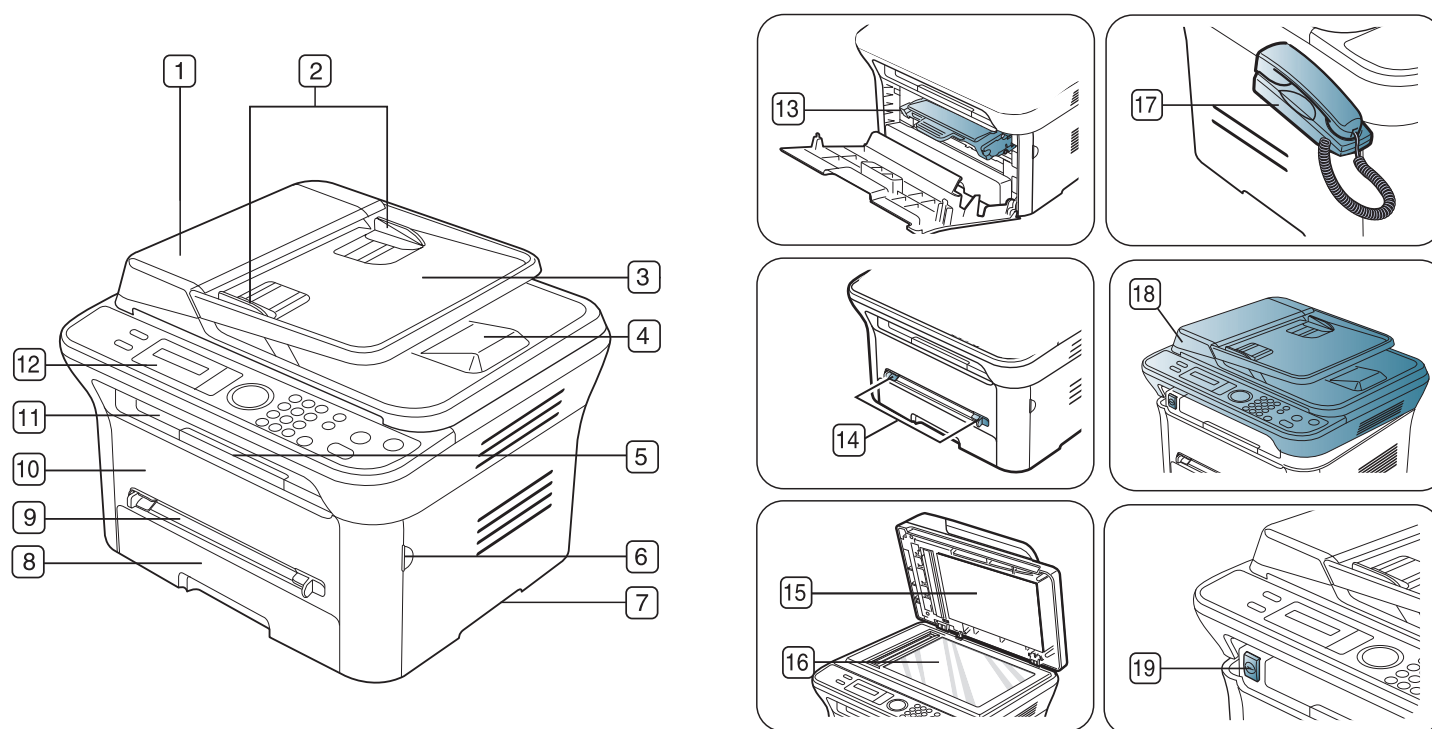
Dette kapitel giver en oversigt over din maskine.

## Kapitlet omfatter:

- Oversigt over maskinen
- Oversigt over kontrolpanelet (SCX-4623 Series)
- Oversigt over kontrolpanelet (SCX-4600 Series)
- Status-LED'ens betydning
- Introduktion af de nyttige knapper
- Tænde for maskinen

## Oversigt over maskinen

### Set forfra



Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model.

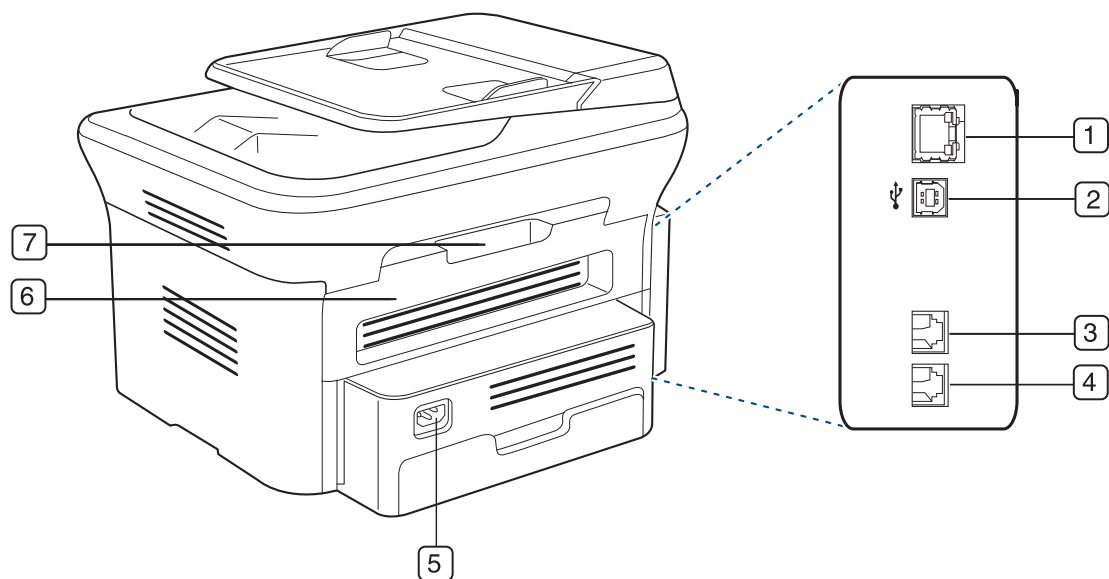
1	Dokumentføderdæksel <sup>a</sup>	6	Håndtag til frontlåde	11	Dokumentudbakke	16	Scannerglasplade
2	Dokumentføder – breddestyr <sup>a</sup>	7	Håndtag	12	Kontrolpanel	17	Telefonrør <sup>b</sup>
3	Dokumentføder – indføringsbakke <sup>a</sup>	8	Bakke 1	13	Tonerpatron	18	Scannerenhed
4	Dokumentføder- udbakke <sup>a</sup>	9	Manuel bakke	14	Manuelt bakkestyr til papirbredde	19	Knap til at lukke scannerenheden <sup>c</sup>
5	Udskriftsstøtte	10	Frontlåde	15	Scannerlåg		

a. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH

b. SCX-4623FH

c. Denne knap bruges til at lukke scannerenheden.

## Set bagfra



Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model.

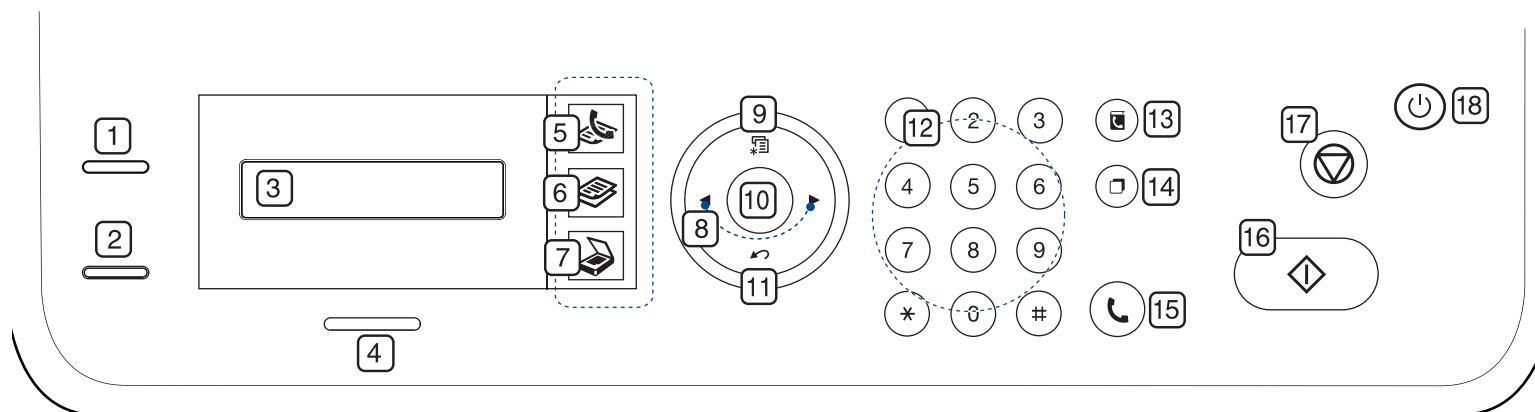
1 Netværksport <sup>a</sup>	5 Strømindgang
2 USB-port	6 Bagerste dæksel
3 Telefonstik <sup>b</sup>	7 Håndtag til bagerste låge
4 Lokaltelefonstik (EXT) <sup>b</sup>	

a. SCX-4623FN

b. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH

## Oversigt over kontrolpanelet (SCX-4623 Series)

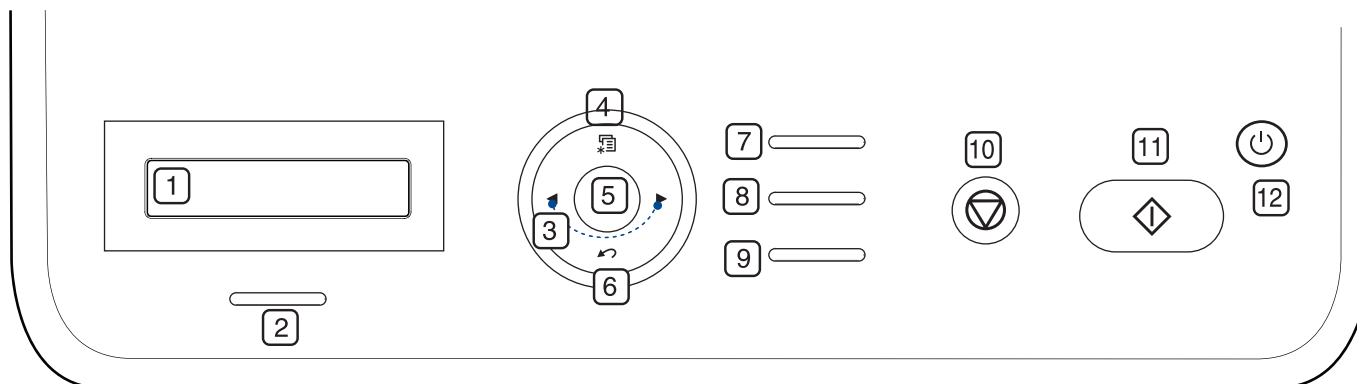
Dette kontrolpanel afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model.



1	<b>ID Copy</b>	Du kan kopiere begge sider af et ID-kort, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir (se "Kopiering af ID-kort" på side 63).
2	<b>Print Screen</b>	Udskriver det aktive skærbillede, der vises på skærmen (se "Knappen Print Screen" på side 30). (Kun SCX-4623F(K), SCX-4623FH.)
	<b>Reduce/Enlarge</b>	Gør en kopi mindre eller større end originalen (kun SCX-4623FN).
3	<b>Display</b>	Maskinens aktuelle status og eventuelle meddelelser vises i displayet, når maskinen er i brug.
4	<b>Status</b>	Viser maskinens status (se "Status-LED'ens betydning" på side 30).
5	<b>(Fax)</b>	Aktiverer faxtilstand.
6	<b>(Kopier)</b>	Aktiverer kopitilstand.
7	<b>(Scan)</b>	Aktiverer scanningstilstand.
8	<b>Pil</b>	Bruges til at skifte mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og til at øge eller reducere værdier.
9	<b>Menu</b>	Aktiverer menutilstanden og ruller mellem de tilgængelige menuer (se "Maskinstatus og avanceret funktion" på side 79).
10	<b>OK</b>	Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
11	<b>Back</b>	Vender tilbage til menuens øverste niveau.
12	<b>Taltastatur</b>	Opkalder faxnummer og angiver nummerværdien for dokumentkopier eller andre indstillinger.
13	<b>Address Book</b>	Giver dig mulighed for at gemme faxnumre, du ofte bruger, eller søge efter gemte faxnumre.
14	<b>Redial/Pause</b>	Kalder det seneste nummer op igen i standby-tilstand. Indsætter desuden en pause i et faxnummer i redigeringstilstand.
15	<b>On Hook Dial</b>	Kan bruges til at ringe op til et nummer uden at løfte modtageren.
16	<b>Start</b>	Starter et job.
17	<b>Stop/Clear</b>	Afbryder en igangværende handling. Pop-op-vinduet åbnes på skærmen og viser det aktuelle job, som brugeren kan stoppe eller genoptage.
18	<b>Power</b>	Du kan tænde og slukke for strømmen med denne knap (se "Knappen Power" på side 30).

## Oversigt over kontrolpanelet (SCX-4600 Series)

Dette kontrolpanel afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model.




1	<b>Display</b>	Maskinens aktuelle status og eventuelle meddelelser vises i displayet, når maskinen er i brug.
2	<b>Status</b>	Viser maskinens status (se "Status-LED'ens betydning" på side 30).
3	<b>Pil</b>	Bruges til at skifte mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og til at øge eller sænke værdier.
4	<b>Menu</b>	Aktiverer menutilstanden og ruller mellem de tilgængelige menuer (se "Maskinstatus og avanceret funktion" på side 79).
5	<b>OK</b>	Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
6	<b>Back</b>	Vender tilbage til menuens øverste niveau.
7	<b>ID Copy</b>	Du kan kopiere begge sider af ID-kortet, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir (se "Kopiering af ID-kort" på side 63).
8	<b>Scan to</b>	Sender scannede data (se "Scanning af originaler og overførsel til din computer (Scan til pc)" på side 65).
9	<b>Print Screen</b>	Udskriver det aktive skærbillede, der vises på skærmen (se "Knappen Print Screen" på side 30).
10	<b>Stop/Clear</b>	Afbryder en igangværende handling. Pop-op-vinduet åbnes på skærmen og viser det aktuelle job, som brugeren kan stoppe eller genoptage.
11	<b>Start</b>	Starter et job.
12	<b>Power</b>	Du kan tænde og slukke for strømmen med denne knap (se "Knappen Power" på side 30).


## Status-LED'ens betydning

Farven på statuslampen angiver maskinens aktuelle status.

Status	Beskrivelse	
<b>Fra</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Maskinen er offline.</li><li>Maskinen er i strømsparetilstand. Der skiftes automatisk til online, når der modtages data, eller når der trykkes på en vilkårlig tast.</li></ul>	
<b>Grøn</b>	<b>Blinker</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Når baggrundslyset blinker langsomt, modtager maskinen data fra computeren.</li><li>Når baggrundslyset blinker hurtigt, modtager og udskriver maskinen data.</li></ul>
	<b>Til</b>	Maskinen er online og kan bruges.
<b>Rød</b>	<b>Blinker</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Læs meddelelsen i displayet. Når fejlen er afhjulpet, fortsætter maskinen.</li><li>Der er en lille smule toner tilbage i patronen. Patronen er tæt på slutningen af sin<sup>a</sup> forventede levetid. Klargør en ny patron til udskiftning. Du kan midlertidigt forøge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren. (Se "Fordeling af toner" på side 94.)</li></ul>
	<b>Til</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>En tonerpatron er næsten nået til slutningen af sin forventede levetid.<sup>a</sup>. Det anbefales at udskifte tonerpatronen (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).</li><li>Der er opstået papirstop (se "Udbedring af papirstop" på side 96).</li><li>Dækslet er åbent. Luk dækslet.</li><li>Der er ikke noget papir i bakken. Læg papir i bakken.</li><li>Maskinen er stoppet pga. en alvorlig fejl. Læs meddelelsen i displayet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 98).</li></ul>

a. Den anslåede patronlevetid er den forventede eller anslåede tonerpatronlevetid, som angiver den gennemsnitlige udskriftskapacitet. Den er designet i henhold til ISO/IEC 19752. Antallet af sider kan blive påvirket af driftsmiljøet, udskrivningsmiljøet, medietypen og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom **Slut paa levetid Udsk. med ny p.** vises, og printeren holder op med at udskrive. Du kan finde de aktuelle oplysninger på [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer).

 Samsung anbefaler ikke anvendelse af tonerpatroner, der ikke er originale Samsung-tonerpatroner, f.eks. genpåfyldte eller genfremstillede tonerpatroner. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten af ikke-originale Samsung-tonerpatroner. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Samsung-tonerpatroner dækkes ikke af maskinens garanti.

 Kontroller meddelelsen på displayet. Følg vejledningen i meddelelsen, eller se fejlfindingsafsnittet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 98). Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

 Alle udskrivningsfejl vises i Smart Panel-programvinduet. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

## Introduktion af de nyttige knapper

### Knappen Menu


Når du vil kende maskinens status og indstille maskinen til at anvende en avanceret funktion, skal du klikke på knappen **Menu** (se "Maskinstatus og avanceret funktion" på side 79).

### Knappen Power

Når du vil slukke for strømmen, skal du trykke på denne knap, indtil **Sluk** vises. Vælg **Ja** for at slukke for strømmen. Denne knap kan også bruges til at tænde for maskinen.


Status	Beskrivelse
<b>Fra</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Maskinen er i Klar-tilstand.</li><li>Maskinen er slukket.</li></ul>
<b>Til</b>	Maskinen er i strømsparetilstand.

### Knappen Print Screen

 De understøttede ekstraudstyrede enheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model. Tjek modelnavnet. (Se "Funktioner pr. model" på side 25).

Tryk på knappen **Print Screen**:


Meddelelse	Beskrivelse
<b>Aktiv</b>	Maskinen udskriver det aktive skærbillede, der vises på skærmen.
<b>Fuld</b>	Maskinen udskriver hele det skærbillede, der vises på skærmen.



- Siden udskrives i standardsideformatet, f.eks. A4 eller Letter.
- Du kan kun bruge denne funktion, når maskinen er tilsluttet via USB.
- Print Screen** kan kun bruges i Windows og Mac OS.
- Du kan kun bruge denne funktion, hvis maskinens driver er installeret.

### Tænde for maskinen

Tiilslut strømkablet. maskinen tændes.


 Hvis du vil slukke for strømmen, skal du trykke på knappen **Power**, indtil **Sluk** vises på displayet.

# Sådan kommer du i gang

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til opsætning af den USB-forbundne maskine og softwaren.

## Kapitlet omfatter:

- Konfiguration af hardwaren
- Medfølgende software
- Systemkrav

 De understøttede ekstraudstyrsenheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model. Tjek modelnavnet. (Se "Funktioner pr. model" på side 25).

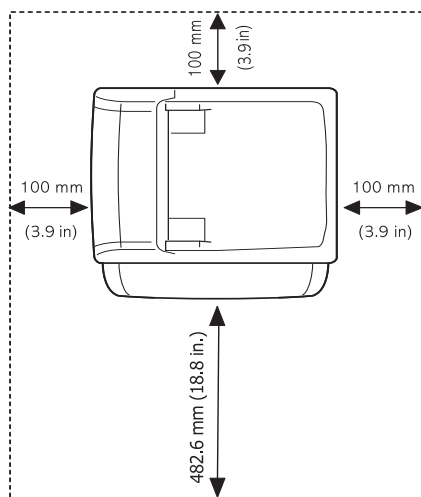
## Konfiguration af hardwaren

Dette afsnit beskriver konfigurationen af hardwaren, som forklares i Lyninstallationsvejledningen. Husk, at læse Lyninstallationsvejledningen først og følge trinene nedenfor:

### 1. Vælg en stabil placering.

Vælg et plant, stabilt sted med tilstrækkelig plads til luftcirkulationen. Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne låger og bakker.

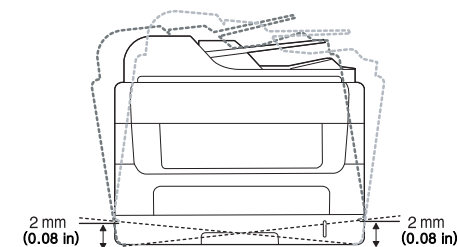
Stedet skal være godt udluftet og ikke udsat for direkte sollys, andre varmekilder, kulde eller fugt. Anbring ikke maskinen tæt på kanten af et bord eller et skrivebord.



- Installation af driver til maskine tilsluttet via USB
- Lokal deling af maskinen

Udskrivning kan udføres ved højder under 1.000 m. Se højdeindstillingen for at optimere udskrivningen (se "Højdejustering" på side 43).

Anbring maskinen på en flad, stabil overflade med en hældning på maks. 2 mm. Dette er nødvendigt for at sikre udskriftskvaliteten.




2. Pak maskinen ud, og undersøg alle de medfølgende komponenter.
3. Fjern al tape.
4. Installer tonerpatronen.
5. Læg papir i (se "Ilægning af papir i bakken" på side 49).
6. Kontroller, at alle kabler er sluttet til maskinen.
7. Tænd for maskinen.



Dette udstyr fungerer ikke, hvis lysnetstrømmen svinger.

## Medfølgende software

Når du har konfigureret maskinen, og sluttet den til computeren, du skal installere maskinens software. Hvis du bruger et Windows- eller Macintosh-operativsystem, skal du installere softwaren fra den medfølgende cd, og hvis du bruger et Linux-operativsystem, skal du hente softwaren fra Samsungs websted ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) og installere den.

-  Maskinens software opdateres jævnligt, når der kommer et nyt operativsystem osv. Hvis der er behov for det, kan du hente den nyeste version på Samsungs websted ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)).

OS	Indhold
<b>Windows</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Printerdriver:</b> Benyt denne driver for at få optimalt udbytte af maskinen.</li><li>• <b>Scannerdriver:</b> TWAIN og WIA-driverne (Windows Image Acquisition) kan bruges til scanning af dokumenter på maskinen.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen.</li><li>• <b>SmarThru<sup>a</sup>:</b> Dette program er det Windows-baserede program, som følger med multifunktionsmaskinen.</li><li>• <b>Samsung Scan &amp; Fax Manager:</b> Du kan finde oplysninger om Scan &amp; Fax Manager-programmet og om status for den installerede scannerdriver.</li><li>• <b>SetIP:</b> Brug dette program til at angive maskinens TCP/IP-adresser.</li></ul>
<b>Mac OS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Printerdriver:</b> Benyt denne driver for at få optimalt udbytte af maskinen.</li><li>• <b>Scannerdriver:</b> Du kan bruge TWAIN-driveren til at scanne dokumenter på maskinen.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen.</li><li>• <b>Samsung Scan &amp; Fax Manager:</b> Du kan finde oplysninger om Scan &amp; Fax Manager-programmet og om status for den installerede scannerdriver.</li><li>• <b>SetIP:</b> Brug dette program til at angive maskinens TCP/IP-adresser.</li></ul>
<b>Linux</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unified Linux Driver:</b> Benyt denne driver for at få optimalt udbytte af maskinen.</li><li>• <b>SANE:</b> Brug denne driver, når du skal scanne dokumenter.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen.</li><li>• <b>SetIP:</b> Brug dette program til at angive maskinens TCP/IP-adresser.</li></ul>

a. Giver adgang til en række funktioner til redigering af et scannet billede ved hjælp af et effektivt billedredigeringsprogram og til at sende billedet pr. e-mail. Du kan også åbne et andet billedredigeringsprogram som f.eks. Adobe Photoshop fra SmarThru. Du kan finde flere oplysninger i den skærmhjælp, der findes i SmarThru-programmet (se "SmarThru" på side 86).


## Systemkrav

Før du begynder, skal du sikre dig, at dit system opfylder følgende minimumkrav:

### Windows

Maskinen understøtter følgende Windows-operativsystemer.

OPERATIV SYSTEM	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
<b>Windows 2000</b>	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
<b>Windows XP</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
<b>Windows Server 2003</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
<b>Windows Server 2008</b>	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
<b>Windows Vista</b>	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
<b>Windows 7</b>	Pentium IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit processor eller kraftigere	1 GB (2 GB)	16 GB
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Understøttelse af DirectX 9-grafik med 128 MB hukommelse (for at aktivere Aero-temaet)</li><li>• DVD-R/W-drev</li></ul>	
<b>Windows Server 2008 R2</b>	Pentium IV 1 GHz- (x86) eller 1,4 GHz- (x64) processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2.048 MB)	10 GB

- 
  - Til alle Windows-operativsystemer kræves som minimum Internet Explorer 5.5 eller nyere.
  - Brugere med administratorrettigheder kan installere programmet.
  - **Windows Terminal Services** er kompatibel med denne maskine.



## Mac OS

OPERATIV SYSTEM	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
Mac OS X 10.3-10.4	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel-processorer</li><li>PowerPC G4/G5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>128 MB til en PowerPC-baseret Mac (512 MB)</li><li>512 MB til en Intel-baseret Mac (1 GB)</li></ul>	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel-processorer</li><li>867 MHz eller hurtigere Power PC G4/G5</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel-processorer</li></ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

## Linux

Emne	Krav
Operativsystem	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 2-10 (32/64 bit) SuSE Linux 9.1 (32 bit) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bit)
Processor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Ledig plads på harddisk	1 GB (2 GB)

- Til arbejdet med store scannede billeder er det nødvendigt at anvende en swap-partition på 300 MB eller mere.
- Linux-scannerdriveren understøtter den optiske opløsning ved maksimum.

## Installation af driver til maskine tilsluttet via USB

En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren via USB-kablet. Spring trinene i det følgende over, og fortsæt med installationen af maskinens driver, hvis maskinen er sluttet til et netværk (se "Installation af driver på en maskine, der er tilsluttet via et kabelbaseret netværk eller USB" på side 39).


- Hvis du vælger **Brugerdefineret installation**, kan du vælge de programmer, du vil installere.
- USB-kablet må højst være 3 m langt.

## Windows

Du kan installere softwaren til maskinen med metoden standard eller tilpasset.

Trinene i det følgende anbefales til de fleste brugere, der benytter en maskine, som er sluttet direkte til computeren. Alle komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.

- Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.

Hvis vinduet "**Guiden Ny hardware fundet**" vises under installationsproceduren, skal du klikke på  i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det eller klikke på **Annuller**.

- Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.

- Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.

- Hvis installationsvinduet ikke åbnes, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev. Klik på **OK**.

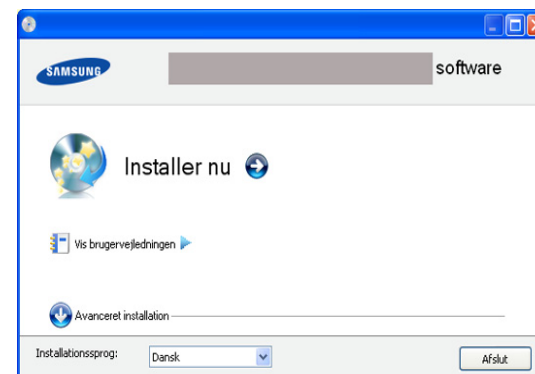
- Hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 eller Windows 2008 Server R2, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik derefter på **OK**.

- Hvis vinduet **Automatisk afspilning** vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program** og klikke på **Fortsæt i Kontrol af brugerkonti**.

- Hvis vinduet **Automatisk afspilning** vises i Windows 7 eller Windows 2008 Server R2, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program** og klikke på **Ja** i vinduerne **Kontrol af brugerkonti**.

- Vælg **Installer nu**.



Vælg et sprog på rullelisten, hvis det er nødvendigt.


- Læs **Licensaftale**, og vælg **Jeg accepterer licensaftalens vilkår**. Klik derefter på **Næste**.

Programmet søger efter maskinen.

Hvis maskinen ikke er tilsluttet computeren, vises fejlmeddelelsen.



- Klik på **Næste**, når du har tilsluttet maskinen.
- Hvis du ikke vil tilslutte maskinen lige nu, skal du klikke på, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for **Marker, hvis du vil installere softwaren uden at tilslutte printeren til netværket eller lokalt**. Hvis du gør det, springes vinduet til udskrivning af en testside over, og installationen er gennemført.
- Installationsvinduet, der vises i denne Brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine og den brugergænseflade, som du anvender.

5. Når vinduet med bekræftelsen af printerens tilslutning vises, skal du klikke på printernavnet og klikke på **Næste**.
6. Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vil udskrive en testside, skal du klikke på knappen og klikke på **Næste**.
7. Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt. Ellers skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.
8. Hvis du vil registrere dig selv som bruger af maskinen, så du kan modtage oplysninger fra Samsung, skal du klikke på **Onlineregistrering**.
9. Klik på **Udfør**.

-  Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du bruge fremgangsmåden nedenfor til at reparere eller geninstallere driveren.
- a) Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
  - b) I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers > navnet på din printerdriver > Vedligeholdelse**.
  - c) Vælg den ønskede indstilling, og følg instruktionerne i vinduet.

## Macintosh

Den software-cd, der blev leveret sammen med din maskine, indeholder driverfilerne, der giver dig mulighed for at bruge CUPS-driveren eller PostScript-driveren (kun tilgængelig, når du bruger en maskine, der understøtter PostScript-driveren) til udskrivning på en Macintosh-computer. Den indeholder også TWAIN-driveren til scanning på en Macintosh-computer.

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
4. Dobbeltklik på mappen **MAC\_Installer**.
5. Dobbeltklik på ikonet **Installer OS X**.
6. Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
7. Vinduet Samsung Installer åbnes. Klik på **Continue**.
8. Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
9. Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.
10. Vælg **Easy Install**, og klik på **Install**. **Easy Install** anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.  
Hvis du vælger **Custom Install**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.
11. Klik på **Continue**, når der vises en meddelelse med advarsel om, at alle programmer på computeren lukkes.  
 Hvis der vises et vindue, hvor du bliver bedt om at vælge en installationstype, skal du vælge **Typical installation for a local printer** og derefter klikke på **OK**.
12. Klik på **Quit**, når installationen er fuldført.  
 Hvis du har installeret scannerdriver, skal du klikke på **Restart**.
13. Åbn mappen **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.
  - I Mac OS X 10.5-10.6 skal du åbne mappen **Applications > System Preferences** og klikke på **Print & Fax**.
14. Klik på **Add** på **Printer List**.
  - I Mac OS X 10.5-10.6 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.

15. I Mac OS X 10.3 skal du vælge fanen **USB**.


- I Mac OS X 10.4 skal du klikke på **Default Browser** og finde USB-forbindelsen.
- I Mac OS X 10.5-10.6 skal du klikke på **Default** og finde USB-forbindelsen.

16. I Mac OS X 10.3 skal du vælge **Samsung** i **Printer Model** og maskinens navn i **Model Name**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.

- I Mac OS X 10.4 skal du vælge **Samsung** i **Print Using** og maskinens navn i **Model**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
- Hvis Auto Select ikke fungerer korrekt, skal du i Mac OS X 10.5-10.6 vælge **Select a driver to use...** og maskinens navn i **Print Using**.

Maskinen vises på **Printer List** og er angivet som standardmaskinen.

17. Klik på **Add**.

-  Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne driveren og geninstallere den.
- Følg trinene nedenfor for at fjerne driveren til Macintosh.
- a) Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
  - b) Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
  - c) Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
  - d) Dobbeltklik på mappen **MAC\_Installer**.
  - e) Dobbeltklik på ikonet **Installer OS X**.
  - f) Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
  - g) Vinduet Samsung Installer åbnes. Klik på **Continue**.
  - h) Vælg **Uninstall**, og klik på **Uninstall**.
  - i) Klik på **Continue**, når der vises en meddelelse med advarsel om, at alle programmer på computeren lukkes.
  - j) Klik på **Quit**, når afinstallationen er gennemført.


## Linux

Du skal hente Linux-softwarepakkerne på Samsung-webstedet for at installere printersoftware.


Brug fremgangsmåden nedenfor til at installere software.


### Installation af Unified Linux Driver

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Når vinduet **Administrator Login** åbnes, skal du skrive root i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.

-  Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinens programmer. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

3. Hent Unified Linux Driver-pakken på Samsungs websted, og pak den ud på computeren.

4. Klik på ikonet  nederst på skrivebordet. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive følgende:  
[root@localhost root]#tar zxf [FilSti]/  
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [FilSti]/cdroot/  
Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

-  Hvis du ikke bruger den grafiske brugergrænseflade, og installationen af softwaren mislykkedes, skal du bruge driveren i teksttilstand. Udfør trin 3 til 4, og følg derefter instruktionerne på skærmen.


5. Klik på **Next**, når velkomstskeærbilledet vises.

## 6. Klik på **Finish**, når installationen er fuldført.


Installationsprogrammet har tilføjet skrivebordsikonet Unified Driver Configurator og gruppen Unified Driver til systemmenuen. Hvis du får problemer, kan du se i den skærmhjælp, der er tilgængelig via systemmenuen, eller som kan kaldes på anden måde fra driverpakken Windows-programmer, f.eks. **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

### Installation af Smart Panel


1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Når vinduet **Administrator Login** åbnes, skal du skrive root i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.

 Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinens programmer. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

3. Hent Smart Panel-pakken på Samsungs websted, og pak den ud på computeren.


4. Klik på ikonet  nederst på skrivebordet. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive følgende:

```
[root@localhost root]#tar xzf [FilSti]/SmartPanel.tar.gz[root@localhost root]#cd [FilSti]/cdroot/Linux/smartpanel[root@localhost smartpanel]#./install.sh
```


 Hvis du ikke bruger den grafiske brugergrænseflade, og installationen af softwaren mislykkedes, skal du bruge driveren i teksttilstand. Udfør trin 3 til 4, og følg derefter instruktionerne på skærmen.

### Installation af Printer Setting Utility


1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Når vinduet **Administrator Login** åbnes, skal du skrive root i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.


 Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinens programmer. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

3. Hent Printer Setting Utility-pakken på Samsungs websted, og pak den ud på computeren.

4. Klik på ikonet  nederst på skrivebordet. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive følgende:

```
[root@localhost root]#tar xzf [FilSti]/PSU.tar.gz[root@localhost root]#cd [FilSti]/cdroot/Linux/psu[root@localhost psu]#./install.sh
```

 Hvis du ikke bruger den grafiske brugergrænseflade, og installationen af softwaren mislykkedes, skal du bruge driveren i teksttilstand. Udfør trin 3 til 4, og følg derefter instruktionerne på skærmen.

 Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne driveren og geninstallere den.

Følg trinene nedenfor for at fjerne driveren til Linux.

- a) Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- b) Når vinduet **Administrator Login** vises, skal du skrive "root" i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.

Det er nødvendigt at logge på som superbruger (root) for at afinstallere printerdriveren. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

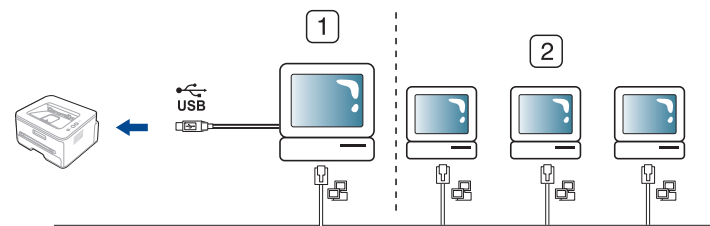
- c) Klik på ikonet nederst på skrivebordet. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive:  

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- d) Klik på **Uninstall**.
- e) Klik på **Next**.
- f) Klik på **Finish**.

## Lokal deling af maskinen

Følg trinene nedenfor for at konfigurere computerne til at dele maskinen lokalt.

Hvis værtscomputeren er sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel og tilsluttet det lokale netværk, kan klientcomputeren, der er sluttet til det lokale netværk, bruge den delte maskine via værtscomputeren til udskrivning.



1	Værtscomputer	En computer, der er sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel.
2	Klientcomputere	Computere, der deles om maskinen via værtscomputeren.

## Windows


### Konfiguration af en værtscomputer

1. Installerer printerdriveren (se "Installation af driver til maskine tilsluttet via USB" på side 33).
2. Klik på menuen **Start** i Windows.
3. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger > Printere**.
  - I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
  - I Windows 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
  - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
4. Højreklik på printerikonet.
5. I Windows XP/2003/2008/Vista skal du vælge **Egenskaber**. I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Printeregenskaber** i genvejsmenuerne.
  -  Hvis menupunktet **Printeregenskaber** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.
6. Vælg fanen **Deling**.
7. Marker **Skift indstillinger for deling**.
8. Kontroller **Del denne printer**.
9. Udfyld feltet **Sharenavn**. Klik på **OK**.

## Konfiguration af en klientcomputer


1. Installer printerdriveren (se "Installation af driver til maskine tilsluttet via USB" på side 33).
2. Klik på menuen **Start** i Windows.
3. Vælg **Alle programmer > Tilbehør > Windows Stifinder**.
4. Skriv værtscomputerens IP-adresse, og tryk på Enter på tastaturet.



 Angiv bruger-id og adgangskode til værtscomputerens konto, hvis værtscomputeren kræver **Brugernavn** og **Adgangskode**.

5. Højreklik på ikonet for den printer, du vil dele, og vælg **Tilslut**.
6. Klik på **OK**, hvis der vises en meddelelse om, at konfigurationen er udført.
7. Åbn den fil, du vil udskrive, og start udskrivningen.

## Mac OS

 Den følgende fremgangsmåde gælder for Mac OS X 10.5-10.6. Se Hjælp til Mac vedrørende andre versioner af OS.

### Konfiguration af en værtscomputer

1. Installer printerdriveren (se "Macintosh" på side 34).
2. Åbn mappen **Applications > System Preferences**, og klik på **Print & Fax**.
3. Vælg den printer, der skal deles, på **Printers list**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Share this printer**.

### Konfiguration af en klientcomputer


1. Installer printerdriveren (se "Macintosh" på side 34).
2. Åbn mappen **Applications > System Preferences**, og klik på **Print & Fax**.
3. Tryk på ikonet "+".  
Der vises et vindue med navnet på den delte printer.
4. Vælg maskinen, og klik på **Add**.

# Netværkskonfiguration

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til opsætning af den netværkstilsluttede maskine og softwaren.

## Kapitlet omfatter:

- Netværksmiljø
- Præsentation af nyttige netværksprogrammer
- Brug af et kabelbaseret netværk

 De understøttede ekstraudstyrsenheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model. Tjek modelnavnet. (Se "Funktioner pr. model" på side 25).

## Netværksmiljø


Du skal konfigurere maskinens netværksprotokoller, før den kan bruges som netværksmaskine. Du kan konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger ved hjælp af maskinens kontrolpanel.

Følgende tabel viser de netværksmiljøer, som maskinen understøtter:

Emne	Krav
<b>Netværksinterface</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ethernet 10/100 Base-TX</li></ul>
<b>Netværksoperativsystem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista</li><li>• Forskellige Linux-operativsystemer</li><li>• Mac OS X 10.3-10.6</li></ul>
<b>Netværksprotokoller</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IPv4</li><li>• DHCP, BOOTP</li><li>• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>• Standard TCP/IP-udskrivning (RAW), LPR, IPP</li><li>• SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec</li><li>• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec)</li></ul> (Se "IPv6-konfiguration" på side 41).

## Præsentation af nyttige netværksprogrammer

Der findes en række programmer, som gør det nemt at konfigurere netværksindstillinger i netværksmiljøet. Især for netværksadministratoren er det muligt at håndtere flere maskiner på netværket.

 Indstil først IP-adressen, før du anvender programmerne nedenfor.

### SyncThru™ Web Service

Webserver integreret i netværksmaskinen med følgende muligheder:

- Konfigurere de netværksparametre, som maskinen skal bruge til at oprette forbindelse til forskellige netværksmiljøer.
- Tilpasse maskinindstillinger. (Se "Brug af SyncThru™ Web Service" på side 85).

- Installation af driver på en maskine, der er tilsluttet via et kabelbaseret netværk eller USB
- IPv6-konfiguration

### SyncThru™ Web Admin Service

Webbaseret maskinstyringsløsning til netværksadministratorer. SyncThru™ Web Admin Service er et effektivt værktøj til administration af netværksenheder, som gør det muligt for dig at overvåge og udføre fejlfinding på netværksmaskiner fra et hvilket som helst sted, hvor der er adgang til virksomhedens netværk. Download dette program fra <http://solution.samsungprinter.com>.

### Samsung AnyWeb Print

Dette værktøj kan tage en kopi af skærbilledet, vise eksempler, meget nemt fjerne og udskrive skærbilledet i Windows Internet Explorer, end hvis du bruger det almindelige program. Klik på **Start > Alle programmer > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print > Download the latest version** for at få et link til webstedet, hvor værktøjet er tilgængeligt for hentning. Dette værktøj er kun tilgængeligt til Windows-operativsystemer.

### SetIP

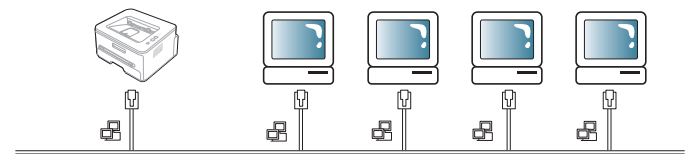
Med dette hjælpeprogram kan du vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere IP-adresserne, der skal bruges sammen med TCP/IP-protokollen (se "IP-indstilling ved brug af SetIP-programmet (Windows)" på side 38 eller "IP-indstilling ved brug af SetIP-programmet (Macintosh)" på side 38).

 TCP/IPv6 understøttes ikke af dette program.

## Brug af et kabelbaseret netværk

Du skal indstille netværksprotokollerne på printeren for at bruge den i dit netværk. Dette kapitel viser dig, hvordan du nemt gør dette.

Du kan bruge netværk, når du har sat netværkskablet i den tilsvarende port på din maskine.



### Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport

Du kan udskrive en **netværkskonfigurationsrapport** fra maskinens kontrolpanel, der viser den aktuelle maskines netværksindstillinger. Dette vil hjælpe dig med opsætningen af netværket og med at foretage fejlfinding.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværksinfo** vises, og tryk på **OK**.

- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Ja** vises, og tryk på **OK**.

Ved at bruge denne **netværkskonfigurationsrapport** kan du finde maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

F.eks.:

- MAC-adresse:00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse:192.0.0.192

## Opsætning af IP-adresse

Først skal du sætte en IP-adresse op til netværksudskrivning og -administration. Som regel tildeles en ny IP-adresse automatisk af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på netværket.

I nogle få tilfælde skal IP-adressen indstilles manuelt. Dette kaldes en statisk IP og kræves ofte på virksomheders intranet af sikkerhedsårsager.

- DHCP IP-tildeling:** Forbind din maskine til netværket, og vent et par minutter på, at DHCP-serveren tildeler en IP-adresse til maskinen. Udskriv derefter **netværkskonfigurationsrapporten**, som forklaret ovenfor. Hvis rapporten viser, at IP-adressen er blevet ændret, er tildelingen udført korrekt. Den nye IP-adresse vil blive vist i rapporten.
- Statisk IP-tildeling:** Brug programmet SetIP til at ændre IP-adressen på din computer. Hvis din maskine har et kontrolpanel, kan du også ændre IP-adressen vha. dette.

Vi anbefaler, at du i et kontormiljø får en netværksadministrator til at indstille denne adresse for dig.

## IP-opsætning vha. kontrolpanel

- Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- Tænd for maskinen.
- Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **TCP/IP (IPv4)** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Statisk** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **IP-adresse** vises, og tryk på **OK**.
- Indtast IP-adressen vha. taltastaturet, og tryk på **OK**.

 Angiv mellem 0 og 255 bytes ved hjælp af taltastaturet, og tryk på venstre/højre pil for at flytte mellem bytes.

Gentag dette for at udfylde adressen fra 1. til 4. byte.

- Indtast andre parametre som f.eks. **Undernetmaske** og **Gateway**, og tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Clear** efter indtastning af alle parametrene for at vende tilbage til Klar-tilstand.

Gå nu til "Installation af driver på en maskine, der er tilsluttet via et kabelbaseret netværk eller USB" på side 39.

## IP-indstilling ved brug af SetIP-programmet (Windows)

Dette program er til manuel opsætning af din maskines netværks-IP-adresse vha. MAC-adressen til kommunikation med maskinen. En MAC-adresse er netværksgrænsefladens hardwareserienummer og findes i **netværkskonfigurationsrapporten**.


Deaktiver computerens firewall, hvis du skal anvende SetIP-programmet, før du fortsætter med at udføre følgende:

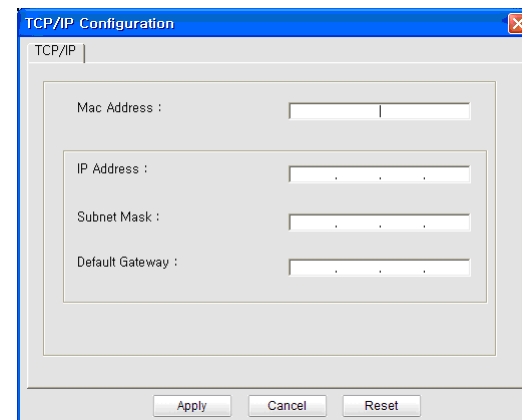
- Åbn **Kontrolpanel**.
- Dobbelklik på **Sikkerhedscenter**.
- Klik på **Windows Firewall**.
- Slå firewall fra.

## Installation af programmet

- Indsæt den cd-rom med printersoftware, der fulgte med maskinen. Når driver-cd'en kører automatisk, skal du lukke vinduet.
- Start Windows Stifinder, og åbn drev X ( X repræsenterer dit cd-rom-drev).
- Dobbelklik på **Application > SetIP**.
- Dobbelklik på **Setup.exe** for at installere programmet.
- Vælg et sprog, og klik derefter på **Next**.
- Fuldfør installationen ved at følge de anvisninger, der vises i vinduet.

## Start af programmet

- Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- Tænd for maskinen.
- I menuen **Start** i Windows skal du vælge **Alle programmer > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
- Klik på ikonet  (tredje fra venstre) i SetIP-vinduet for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
- Indtast maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet på følgende måde: I et firma-intranet, skal du muligvis have en netværksperson til at tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.




- Mac Address** Find maskinens MAC-adresse i **netværkskonfigurationsrapporten**, og indtast den uden kolon. F.eks.: 00:15:99:29:51:A8 bliver til 0015992951A8.
  - IP Address** Indtast en ny IP-adresse til printerens. Hvis f.eks. computerens IP-adresse er 192.168.1.150, skal du indtaste 192.168.1.X (X er et tal mellem 1 og 254 undtagen computerens adresse).
  - Subnet Mask:** Indtast en undernetmaske.
  - Default Gateway:** Indtast en standardgateway.
- Klik på **Apply**, og klik derefter på **OK**. Maskinen udskriver automatisk **netværkskonfigurationsrapporten**. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.
  - Klik på **Exit** for at lukke SetIP-programmet.
  - Genstart om nødvendigt computerens firewall.

## IP-indstilling ved brug af SetIP-programmet (Macintosh)


Deaktiver computerens firewall, hvis du skal anvende SetIP-programmet, før du fortsætter med at udføre følgende:

- Åbn **System Preferences**.
- Klik på **Security**.
- Klik på menuen **Firewall**.

#### 4. Slå firewall fra.

 De følgende instruktioner kan variere for din model.

1. Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.
2. Sæt installations-cd-rom'en i, åbn diskvinduet, og vælg derefter **MAC\_Installer > MAC\_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
3. Dobbeltklik på filen, og **Safari** åbnes automatisk, vælg derefter **Trust**. Browseren åbner siden **SetIPApplet.html**, der viser printerens navn og IP-adresseoplysninger.
4. Fremhæv rækken med printeroplysninger, og vælg **opsætningsikonet**, hvilket er det andet ikon fra venstre i programmets menulinje. Der åbnes et TCP/IP-konfigurationsvindue.


 Hvis printeren ikke blev vist i oplysningsrækken, skal du vælge ikonet til manuel indstilling (tredje fra venstre) for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.

5. Indtast maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet på følgende måde: I et firma-intranet, skal du muligvis have en netværksperson til at tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.
  - **MAC Address:** Find maskinens MAC-adresse i **netværkskonfigurationsrapporten**, og indtast den uden kolon. F.eks.: 00:15:99:29:51:A8 bliver til 0015992951A8.
  - **IP Address:** Indtast en ny IP-adresse til printeren. Hvis f.eks. computerens IP-adresse er 192.168.1.150, skal du indtaste 192.168.1.X (X er et tal mellem 1 og 254 undtagen computerens adresse).
  - **Subnet Mask:** Indtast en undernetmaske.
  - **Default Gateway:** Indtast en standardgateway.
6. Vælg **Apply**, derefter **OK**, og **OK** igen. Printeren udskriver automatisk konfigurationsrapporten. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte. Afslut **Safari**. Du kan lukke og skubbe installations-cd-rom'en ud. Genstart om nødvendigt computerens firewall. Du har ændret IP-adressen, undernetmasken og gatewayen.

### IP-opsætning ved hjælp af SetIP-programmet (Linux)

Programmet SetIP bør blive installeret automatisk på computeren, når printerdriveren installeres.

1. Udskriv maskinens netværkskonfiguration for at finde maskinens MAC-adresse.
2. Åbn `/opt/Samsung/mfp/share/utills/`.
3. Dobbeltklik på filen **SetIPApplet.html**.
4. Klik for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
5. Indtast netværksprinterkortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Apply**.

 Når du indtaster MAC-adressen, skal du indtaste den uden kolon (:).

6. Maskinen udskriver oplysninger om netværket. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.
7. Luk programmet SetIP.

### Netværksparameterindstilling

Du kan også konfigurere forskellige netværksindstillinger via netværksadministrationsprogrammer, som f.eks. **SyncThru™ Web Admin Service** og **SyncThru™ Web Service**.

### Gendannelse af standardindstillingerne fra fabrikken

Du kan få brug for at nulstille maskinen til standardindstillingerne fra fabrikken, når den maskine, som du anvender, sluttes til et nyt netværksmiljø.

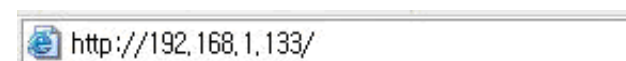
#### Gendannelse af standardindstillingerne fra fabrikken ved hjælp af kontrolpanelet

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Ryd indstill.** vises, og tryk på **OK**.
4. Sluk maskinen, og genstart den for at anvende indstillingerne.

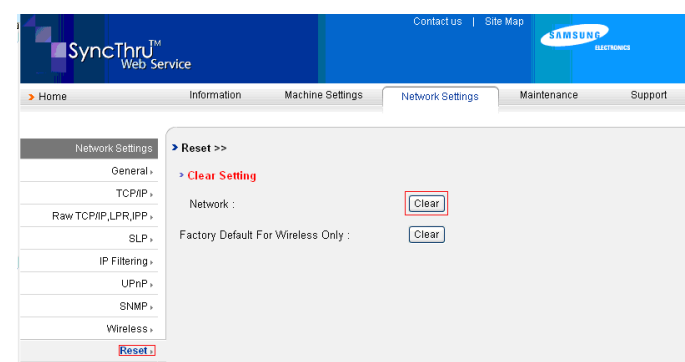
#### Gendannelse af standardindstillingerne med SyncThru™ Web Service

1. Start en webbrowser som f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox, og indtast din maskines nye IP-adresse.

For eksempel:



2. Når **SyncThru™ Web Service**-vinduet åbnes, skal du klikke på **Network Settings**.
3. Klik på **Reset**. Klik derefter på **Clear** til netværket.



4. Sluk maskinen, og genstart den for at anvende indstillingerne.

### Installation af driver på en maskine, der er tilsluttet via et kabelbaseret netværk eller USB

#### Windows

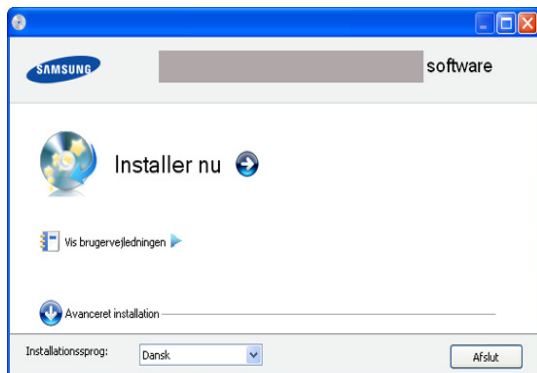
Følg trinene nedenfor for at installere maskinens driver.

Dette anbefales for de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.

1. Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket eller USB, og at den er tændt.
2. Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
  - Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.
  - Hvis installationsvinduet ikke åbnes, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv `X:\Setup.exe`, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev. Klik på **OK**.
  - Hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 eller Windows 2008 Server R2, skal du klikke på **Start > Alle Programmer > Tilbehør > Kør**.  
Skriv `X:\Setup.exe`, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik derefter på **OK**.

- Hvis vinduet **Automatisk afspilning** vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program** og klikke på **Fortsæt i Kontrol af brugerkonti**.
- Hvis vinduet **Automatisk afspilning** vises i Windows 7 eller Windows 2008 Server R2, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program** og klikke på **Ja** i vinduerne **Kontrol af brugerkonti**.

### 3. Vælg **Installer nu**.



Vælg et sprog på rullelisten, hvis det er nødvendigt.

 **Avanceret installation** har to valgmuligheder, **Brugerdefineret installation** og **Installer kun software**. Hvis du vælger **Brugerdefineret installation**, kan du vælge maskinens forbindelse og de individuelle programmer, som du vil installere. **Installer kun software** giver dig mulighed for at installere de medfølgende programmer, f.eks. Smart Panel. Følg anvisningerne i vinduet.

### 4. Læs **Licensaftale**, og vælg **Jeg accepterer licensaftalens vilkår**. Klik derefter på **Næste**.

Programmet søger efter maskinen.

 Hvis maskinen ikke bliver fundet på netværket eller lokalt, vises fejlmeddelelsen.

- **Marker, hvis du vil installere softwaren uden at tilsluttet printeren til netværket eller lokalt.**
  - Marker denne indstilling, hvis du vil installere programmet, uden at der er tilsluttet en maskine. Hvis du gør det, springes vinduet til udskrivning af en testside over, og installationen er gennemført.
- **Søg igen**  
Når du klikker på denne knap, vises vinduet med firewallmeddelelsen.
  - Slå firewallen fra, og klik på **Søg igen**. Under Windows-operativsystemet skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Windows Firewall** og deaktivere denne indstilling.
  - Slå firewallen fra i tredjepartsprogrammet og i operativsystemet. Se den brugervejledning, der følger med de enkelte programmer.
- **Direkte input**  
**Direkte input** giver dig mulighed for at søge efter en bestemt maskine på netværket.
  - **Søg ud fra IP-adresse:** Vælg IP-adressen eller værtsnavnet. Klik derefter på **Næste**.  
Du kan kontrollere maskinens IP-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 37).

- Søg ud fra netværkssti: Hvis du vil finde en delt maskine (UNC-sti), skal du indtaste det delte navn manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen **Gennemse**. Klik derefter på **Næste**.

#### • **Hjælp**


Hvis din maskine ikke er tilsluttet computeren eller netværket, giver denne Hjælp-knap detaljerede oplysninger om, hvordan du tilslutter maskinen.

#### • **Indstil IP-adresse**

Hvis du vil angive en specifik IP-adresse på en specifik netværksmaskine, skal du klikke på knappen **Indstil IP-adresse**. Vinduet **Indstil IP-adresse** vises. Gør følgende:

- a) Vælg en maskine, der skal indstilles med en specifik IP-adresse, på listen.
- b) Konfigurer manuelt en IP-adresse, undernetmaske og gateway for printeren, og klik på **Anvend** for at indstilles den specifikke IP-adresse for netværksmaskinen.
- c) Klik på **Næste**.

### 5. Den maskine, du har søgt efter, vises på skærmen. Marker den maskine, som du vil bruge.

 Hvis driveren kun søgte efter én printer, vises bekræftelsesvinduet.

Programmet starter installationen.

### 6. Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vil udskrive en testside, skal du klikke på **Udskriv en testside**.


Ellers skal du blot klikke på knappen **Næste** og gå til trin 8..

### 7. Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Ellers skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.

### 8. Hvis du vil registrere dig selv som bruger af maskinen, så du kan modtage oplysninger fra Samsung, skal du klikke på **Onlineregistrering**.

### 9. Klik på **Udfør**.


-  • Når driveren er installeret, kan du aktivere firewallprogrammerne.
- Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når konfigurationen er gennemført, skal du reparere eller geninstallere printerdriveren (se "Installation af driver på en maskine, der er tilsluttet via et kabelbaseret netværk eller USB" på side 39).

## Mac OS

1. Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet.
2. Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
4. Dobbeltklik på mappen **MAC\_Installer**.
5. Dobbeltklik på ikonet **Installer OS X**.
6. Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
7. Vinduet Samsung Installer åbnes. Klik på **Continue**.
8. Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
9. Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.
10. Vælg **Easy Install**, og klik på **Install**. **Easy Install** anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.  
Hvis du vælger **Custom Install**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.



11. Der vises en meddelelse på computeren med advarsel om, at alle programmer lukkes. Klik på **Continue**.

-  • Hvis der vises et vindue, hvor du bliver bedt om at vælge en installationstype, skal du vælge **Typical installation for a network printer** og derefter klikke på **OK**.
- Hvis du vælger **Typical installation for a network printer**, startes programmet SetIP automatisk. Hvis maskinen allerede har konfigureret netværksoplysninger, skal du lukke programmet SetIP. Gå videre til næste trin.

12. Klik på **Quit**, når installationen er fuldført.

13. Åbn mappen **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.

- I Mac OS X 10.5-10.6 skal du åbne mappen **Applications > System Preferences** og klikke på **Print & Fax**.

14. Klik på **Add** på **Printer List**.

- I Mac OS X 10.5-10.6 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.

15. I Mac OS X 10.3 skal du vælge fanen **IP Printing**.

- I Mac OS X 10.4 skal du klikke på **IP Printer**.
- I Mac OS X 10.5-10.6 skal du klikke på **IP**.

16. Vælg **Socket/HP Jet Direct** i **Printer Type**.

Du kan forbedre udskrivningshastigheden, når du udskriver et dokument på mange sider, ved at vælge indstillingen Socket for **Printer Type**.

17. Indtast maskinens IP-adresse i feltet **Printer Address**.


18. Indtast kønavnet i feltet **Queue Name**. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for maskinens server, kan du først forsøge at bruge standardkøen.

19. I Mac OS X 10.3 skal du vælge **Samsung** i **Printer Model** og maskinens navn i **Model Name**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.

- I Mac OS X 10.4 skal du vælge **Samsung** i **Print Using** og maskinens navn i **Model**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
- Hvis Auto Select ikke fungerer korrekt, skal du i Mac OS X 10.5-10.6 vælge **Select a driver to use...** og maskinens navn i **Print Using**.

Maskinens IP-adresse vises på **Printer List** og angives som standardmaskinen.

20. Klik på **Add**.

 Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne driveren og geninstallere den.

Følg trinene nedenfor for at fjerne driveren til Macintosh.

- Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
- Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
- Dobbeltklik på mappen **MAC\_Installer**.
- Dobbeltklik på ikonet **Installer OS X**.
- Skriv netværksnøglen, og klik på **OK**.
- Vinduet Samsung Installer åbnes. Klik på **Continue**.
- Vælg **Uninstall**, og klik på **Uninstall**.
- i) Klik på **Continue**, når der vises en meddelelse med advarsel om, at alle programmer på computeren lukkes.
- j) Klik på **Quit**, når afinstallationen er gennemført.

## Linux


### Installation af Linux-driveren og tilføjelse af en netværksprinter


- Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet.
- Hent Unified Linux Driver-pakken på Samsungs websted.
- Pak filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz ud, og åbn det nye bibliotek.
- Dobbeltklik på mappen **Linux**.
- Dobbeltklik på ikonet **install.sh**.
- Vinduet Samsung Installer åbnes. Klik på **Continue**.
- Vinduet med guiden Add printer åbnes. Klik på **Next**.
- Vælg netværksprinter, og klik på knappen **Search**.
- Printerens IP-adresse og modelnavn vises på listen.
- Vælg maskinen, og klik på **Next**.
- Indtast beskrivelsen af printer, og klik på **Next**.
- Klik på **Finish**, når printer er tilføjet.
- Klik på **Finish**, når installationen er gennemført.

### Tilføjelse af en netværksprinter

- Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator**.
- Klik på **Add Printer...**
- Vinduet **Add printer wizard** åbnes. Klik på **Next**.
- Vælg **Network printer**, og klik på knappen **Search**.
- Printerens IP-adresse og modelnavn vises på listen.
- Vælg maskinen, og klik på **Next**.
- Indtast beskrivelsen af printer, og klik på **Next**.
- Klik på **Finish**, når printer er tilføjet.

## IPv6-konfiguration

 **TCP/IPV6** understøttes kun korrekt i Windows Vista eller nyere.

 Hvis det ser ud til, at IPv6-netværket ikke fungerer, skal du nulstille alle netværksindstillingerne til fabriksstandarderne og prøve igen (se "Gendannelse af standardindstillingerne fra fabrikken" på side 39).

Hvis du vil bruge IPv6-netværksmiljøet, skal du bruge den følgende procedure for at bruge IPv6-adressen:

- Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- Tænd for maskinen.
- Udskriv en **netværkskonfigurationsrapport** fra maskinens kontrolpanel, hvor der foretages en kontrol af IPv6-adresserne.
  -  a) Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
  - b) Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
  - c) Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværksinfo** vises, og tryk på **OK**.
  - d) Tryk på venstre/højre pil, indtil **Ja** vises, og tryk på **OK**.
- Vælg **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere > Tilføj printer**.
- Klik på **Tilføj en lokal printer** i vinduet **Tilføj printer**.
- Følg anvisningerne i vinduet.
  -  Hvis maskinen ikke fungerer i netværksmiljøet, skal du aktivere IPv6. Se det næste afsnit.

## Aktivering af IPv6

Maskinen leveres med IPv6-funktionen slået til.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **TCP/IP (IPv6)** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **IPv6 Aktiver** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Til** vises, og tryk på **OK**.
6. Sluk maskinen, og tænd den igen.
7. Geninstaller printerdriveren.

## Indstilling af IPv6-adresser

Maskinen understøtter de følgende IPv6-adresser til netværksudskrivning og -administration.

- **Link-local Address:** Selvkonfigureret lokal IPv6-adresse (adressen starter med FE80).
- **Stateless Address:** IPv6-adresse, der er konfigureret automatisk af en netværksrouter.
- **Stateful Address:** IPv6-adresse, der er konfigureret af en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** IPv6-adresse, der er konfigureret manuelt af en bruger.

### Konfiguration af DHCPv6-adressen (Stateful)

Hvis der er en DHCPv6-server på netværket, kan du angive en af følgende indstillinger som standard for dynamisk værtskonfiguration:

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **TCP/IP (IPv6)** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **DHCPv6 Konfig.** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at få adgang til den ønskede værdi.
  - **Router:** Brug kun DHCPv6, når en router kræver det.
  - **DHCPv6-adr.:** Brug altid DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
  - **DHCPv6 Fra:** Brug aldrig DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
6. Tryk på **OK**.

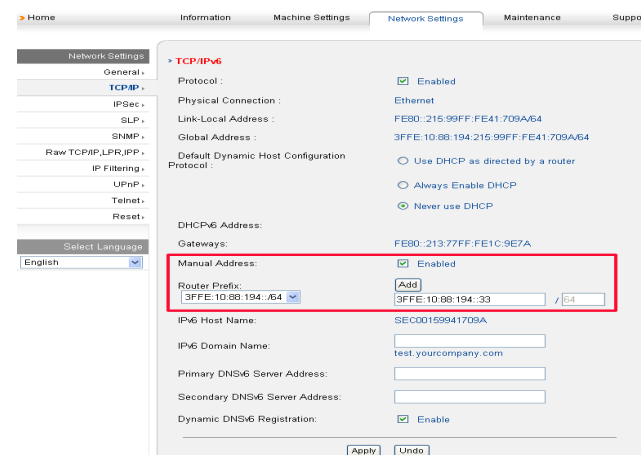
### Manuel adressekonfiguration

1. Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, der understøtter IPv6-adressering som en URL-adresse (se "Opret forbindelse til SyncThru™ Web Service" på side 42).

 Ved IPv4 skal du indtaste IPv4-adressen (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet og trykke på Enter eller klikke på **Gå**.

2. Når **SyncThru™ Web Service**-vinduet åbnes, skal du klikke på **Network Settings**.

## 3. Klik på TCP/IP.



4. Aktiver **Manual Address** i området **TCP/IPv6**.
5. Vælg **Router Prefix**, og klik på knappen **Add**. Derefter indtastes routerpræfikset automatisk i adressefeltet.  
Indtast resten af adressen (eksempel: 3FFE:10:88:194::AAAA. "A" er de hexadecimale værdier 0 til 9, A til F).
6. Klik på knappen **Apply**.

## Opret forbindelse til SyncThru™ Web Service

1. Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, der understøtter IPv6-adressering som en URL-adresse.
2. Vælg en af IPv6-adresserne (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address** eller **Manual Address**) i **netværkskonfigurationsrapport**.
3. Indtast IPv6-adresserne (eksempel: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen skal være anbragt i "[ ]"-parenteser.

# Grundlæggende konfiguration

Når installationen af maskinen er fuldført, kan det være en god ide at angive de indstillinger, der skal bruges som standard. Se næste afsnit, hvis du vil angive eller ændre værdier. Dette kapitel indeholder trinvis instruktioner til opsætning af maskinen.

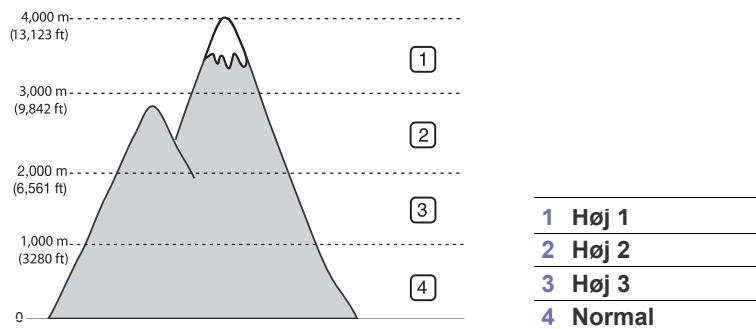
## Kapitlet omfatter:

- Højdejustering
- Ændring af displaysproget
- Indstilling af dato og klokkeslæt
- Ændring af tidsformatet
- Ændring af standardtilstand

## Højdejustering

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, som bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. Følgende oplysninger beskriver, hvordan du indstiller maskinen, så du får den bedste udskriftskvalitet.

Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, du er i.



1. Kontroller, at du har installeret printerdriveren med den medfølgende cd med printersoftware.
2. Dobbeltklik på ikonet **Smart Panel** på proceslinjen i Windows (eller Notification Area i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** på statuslinjen i Mac OS X.
3. Klik på **Printerindstillingsværktøj**.
4. Klik på **Indstilling > Højdetilpasning**. Vælg den korrekte værdi på rullelisten, og klik derefter på **Anvend**.

- Hvis maskinen er sluttet til et netværk, åbnes skærbilledet SyncThru™ Web Service automatisk. Klik på **Machine Settings > System Setup > Machine Setup > Altitude Adj.** Vælg den ønskede højdeværdi, og klik på **Apply**.
- Hvis maskinen er tilsluttet via et USB-kabel, skal du angive højden i indstillingen **Hoejdetilpas.** på maskinens display.

- Indstilling af lyde
- Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet
- Sådan bruger du sparetilstandene
- Konfiguration af standardbakke og -papir
- Indstilling af timeout

## Ændring af displaysproget

Hvis du vil ændre det sprog, der vises i displayet, skal du følge trinene nedenfor.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Sprog** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at få vist det ønskede sprog.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Indstilling af dato og klokkeslæt

Når du angiver dato og klokkeslæt, bruges de ved udskudt fax og udskudt udskrivning. De udskrives på rapporter. Men hvis de ikke er korrekte, skal de ændres til de korrekte tidspunkter.

Hvis strømforsyningen til maskinen afbrydes, er du nødt til at indstille dato og klokkeslæt igen, når strømforsyningen er genoprettet.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Dato og Tid** vises, og tryk på **OK**.
5. Indtast korrekt klokkeslæt og dato ved hjælp af venstre/højre pil eller det taltastaturet.  
Måned = 01 til 12.  
Dag = 01 til 31.  
År = kræver fire cifre.  
Time = 01 til 12.  
Minut = 00 til 59.  
og du kan også vælge AM eller PM.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Ændring af tidsformatet

Du kan indstille maskinen til at vise tiden i enten 12-timers eller 24-timers format.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Tidstilstand** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den anden tilstand, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Ændring af standardtilstand


Maskinen er indstillet til kopieringstilstand som standard. Du kan enten beholde denne tilstand eller ændre den til faxtilstand.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Standardtilst.** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede tilstand.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Indstilling af lyde

Du kan indstille følgende lyde:

- **Tastelyd:** Slår tastelyden **Til** eller **Fra**. Når denne indstilling er angivet til **Til**, høres der en lyd, hver gang der trykkes på en tast.
- **Alarmlyd:** Slår alarmlyden **Til** eller **Fra**. Når denne indstilling er indstillet til **Til**, lyder der en alarmlyd, når der opstår en fejl, eller når en faxkommunikation afsluttes.
- **Højtaler:** Slår lydene fra telefonlinjen via højttaleren **Til** eller **Fra**, f.eks. en klartone eller en faxtone. Når denne indstilling er **Komm.** hvilket vil sige "fælles", er højttaleren slået til, indtil den eksterne maskine svarer.

 Du kan justere indstillingen af lydstyrken ved hjælp af **On Hook Dial**. Hvis din maskine har et telefonrør, kan du indstille lydniveauet ved hjælp af telefonrøret.


- **Ringelyd:** Justerer lydstyrken for ringesignalet. Til lydstyrken for ringesignalet kan du vælge mellem **Fra**, **Lav**, **Mid** og **Høj**.

## Højtaler, ringesignal, tastelyd og alarmlyd

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Lyd/lydstyrke** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede status eller lydstyrke for den valgte lyd vises, og tryk på **OK**.
6. Gentag eventuelt trin 4 til og med 5 for at definere andre lyde.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Højtalerstyrke

Sådan justerer du lydstyrken ved hjælp af **On Hook Dial**:

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **On Hook Dial**. Der lyder en klartone fra højttaleren.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil du hører den ønskede lydstyrke.
4. Tryk på **On Hook Dial** for at gemme ændringen og vende tilbage til klar-tilstand.

Hvis din maskine har et telefonrør:

1. Løft telefonrøret. Der lyder en klartone fra højttaleren.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil du hører den ønskede lydstyrke.
3. Tryk på **OK** for at gemme ændringen, og læg telefonrøret tilbage på plads.



Du kan kun justere lydstyrken i højttaleren, når der er forbindelse til telefonlinjen.

## Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet

Når du udfører forskellige opgaver, skal du muligvis skrive navne og numre. Når du f.eks. sætter maskinen op, skal du angive dit eget eller firmaets navn og faxnummeret.

## Indtastning af alfanumeriske tegn

1. Når du bliver bedt om at indtaste et tegn, skal du først finde knappen med det tegn, du vil indtaste. Tryk på knappen, indtil det rigtige bogstav vises i displayet.  
Hvis du fx vil indtaste bogstavet O, skal du trykke på 6, der er knappen med MNO.  
Hver gang du trykker på 6, viser displayet et nyt bogstav M, N, O, m, n, o og til sidst 6.  
Du kan indtaste specialtegn, f.eks. mellemrum, plustegn osv. Se i afnittet nedenfor angående detaljerede oplysninger.
2. Gentag trin 1 for at indtaste flere bogstaver.  
Hvis det næste bogstav findes på samme knap, flytter du markøren ved hjælp af venstre/højre-pileknap og trykker derefter på knappen med det ønskede bogstav. Markøren flyttes til højre, og det næste tal vises i displayet.  
Du kan indsætte et mellemrum ved at trykke på 1 to gange.
3. Tryk på **OK**, når du har indtastet de bogstaver, du ønsker.

## Bogstaver og tal på taltastaturet

Tast	Tildelte tal, bogstaver og tegn
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9

Tast	Tildelte tal, bogstaver og tegn
0	& + - , 0
*	*
#	#

## Rettelse af tal eller navne

Hvis du taster forkert, når du indtaster et nummer eller navn, skal du trykke på venstre/højre pileknop for at slette det sidst indtastede tal eller tegn. Indtast derefter det korrekte tal eller bogstav.

## Indsættelse af en pause

I nogle telefonsystemer skal du først ringe et forvalgsnummer (f.eks. 9) og vente på endnu en klartone. Hvis du benytter et af disse systemer, skal du indsætte en pause i telefonnummeret. Du kan indsætte en pause, når du angiver hurtigopkaldsnumre. Hvis du vil indsætte en pause, skal du trykke på **Redial/Pause** på det relevante sted, mens du indtaster telefonnummeret. Der vises et "-" på det pågældende sted i displayet.

## Sådan bruger du sparetilstandene

### Brug af tonerbesparelsesfunktionen

Tilstanden Tonerbesparelse gør det muligt at bruge mindre toner til hver enkelt side. Aktivering af denne tilstand forlænger tonerpatronens levetid ud over det, der opnås i normaltilstand, men udskriftskvaliteten reduceres.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Tonerbespar.** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Til** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.



Når der udskrives fra en pc, kan du også aktivere og deaktivere tonerbesparelse under printeregenskaberne.

### Brug af energibesparelsesfunktionen

Brug denne funktion for at spare strøm, når maskinen ikke bruges i en periode.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Stroembesp.** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede tid.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Konfiguration af standardbakke og -papir

Du kan vælge bakken og det papir, som du vil bruge til udskriftsjob.

### Via kontrolpanelet

#### Indstilling af papirstørrelsen

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirstr.** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirstørrelse.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

#### Indstilling af papirtypen

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirtype** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirtype.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

#### Indstilling af papirkilden

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirkilde** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopibakke** eller **Faxbakke** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

### På computeren

#### Windows

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger > Printere**.
  - I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
  - I Windows 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
  - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
3. Højreklik på maskinen.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista skal du vælge **Udskriftsindstillinger**.  
I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Udskriftsindstillinger** i genvejsmenuerne.



Hvis menupunktet **Udskriftsindstillinger** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

5. Klik på fanen **Papir**.
6. Vælg bakke og indstillinger, f.eks. papirformat og -type.
7. Tryk på **OK**.



Hvis du vil bruge papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir, skal du vælge fanen **Papir > Størrelse > Rediger...** under **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).

## Mac OS

Macintosh-brugere skal ændre standardindstillingen manuelt, hver gang de vil udskrive med andre indstillinger.

1. Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
2. Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
3. Gå til ruden **Paper Feed**.
4. Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
5. Gå til **Paper Feed**.
6. Angiv den bakke, du vil udskrive fra.
7. Gå til ruden **Paper**.
8. Indstil papirtypen, så den svarer til papiret i den bakke, du vil udskrive fra.
9. Klik på **Print** for at udskrive.

## Linux

1. Åbn **Terminal Program**
2. Når skærmbilledet Terminal vises, skal du skrive følgende:  
`[root@localhost root]# lpr <FilNavn>`
3. Vælg **Printer**, og klik på **Egenskaber...**
4. Klik på fanen **Avanceret**.
5. Vælg bakke (kilde) og indstill som f.eks. papirformat og -type.
6. Klik på **OK**.

## Indstilling af timeout

---

Når der ikke er nogen indtastning i et bestemt tidsrum, afslutter maskinen den aktuelle menu og skifter til standardindstillingerne. Du kan angive det tidsinterval, som maskinen skal vente.


1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Jobtimeout** vises, og tryk på **OK**.
5. Indtast klokkeslættet ved hjælp af venstre/højre pil eller taltastaturet.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

# Medier og bakke

I dette kapitel beskrives det, hvordan du lægger originaler og udskriftsmedier i maskinen.

## Kapitlet omfatter:

- Klargøring af originaler
- Placering af originaler
- Valg af udskriftsmedier
- Ændring af bakkestørrelsen

 De understøttede ekstraudstyrsenheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model. Tjek modelnavnet. (Se "Funktioner pr. model" på side 25).

## Klargøring af originaler

- Ilæg ikke papir, der er mindre end 142 × 148 mm eller større end 216 × 356 mm.
- Forsøg ikke at ilægge følgende papirtyper for at undgå papirstop, dårlig udskriftskvalitet og at ødelægge maskine.
  - Karbonpapir eller karbonbelagt papir.
  - Overfladebehandlet papir.
  - Gennemsigtigt eller tyndt papir.
  - Krøllet eller foldet papir.
  - Krøllet eller rullet papir.
  - Iturevet papir.
- Fjern alle hæfteklammer og papirclips, før du lægger papiret i.
- Kontroller, at lim, blæk eller retteblæk på papiret er helt tørt, før du lægger det i.
- Læg ikke originaler med forskellige størrelser eller med forskellig vægt i.
- Læg ikke brochurer, pjecer, transparenter eller dokumenter med andre usædvanlige egenskaber i.

## Placering af originaler

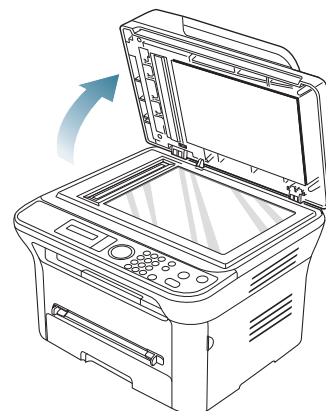
Du kan lægge en original på scannerglaspladen eller i den automatiske dokumentføder, så du kan kopiere, scanne eller afsende den som fax.

### På scannerglaspladen

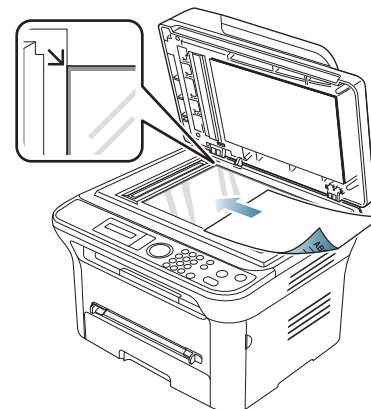
Kontroller, at der ikke er originaler i dokumentføderen. Hvis maskinen registrerer en original i den automatiske dokumentføder, får den højere prioritet end originalen på scannerglaspladen. Du opnår den bedste scanningskvalitet, specielt for farvebilleder eller gråtoner, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.

- Ilægning af papir i bakken
- Udskrivning på specialmedier
- Indstilling af papirformat og type
- Brug af udskriftsstøtten

1. Løft, og åbn scannerlåget.



2. Placer originalen på glaspladen med forsiden nedad. Og lad den flugte med registreringsstyret i øverste venstre hjørne af glaspladen.



3. Luk scannerlåget.



- Det kan påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget, hvis scannerlåget står åbent, mens du kopierer.
- Støv på scannerglaspladen kan give sorte pletter på udskriften. Hold den altid ren (se "Rengøring af scannerenheden" på side 92).
- Hvis du kopierer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte op i scannerlåget, indtil hængslerne fanges af stopanordningen, og derefter lukke låget. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du begynde at kopiere med låget åbent.

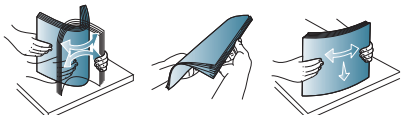


- Vær forsigtig, så glaspladen ikke går i stykker. Der er risiko for, at du kan komme til skade.
- Læg ikke hænderne på glasset, mens du lukker scannerlåget. Scannerlåget kan falde ned over hænderne, og du kan komme til skade.
- Kig ikke ind i lyset inde i scanneren, mens du kopierer eller scanner. Det kan skade øjnene.

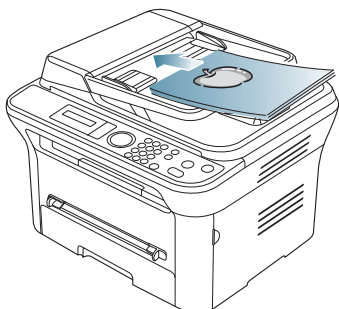
## I dokumentføderen

Når du bruger dokumentføderen kan du ilægge op til 40 ark papir (kontraktpapir på 75 g/m<sup>2</sup>) til et enkelt job.

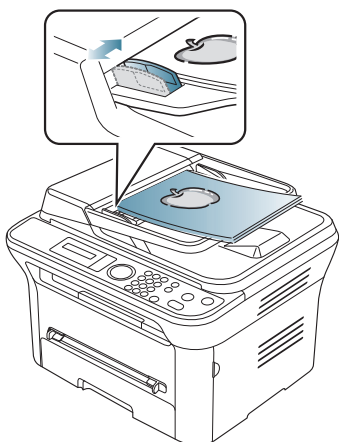
1. Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.



2. Anbring originalen med forsiden opad i dokumentføderen. Kontroller, at bunden af originalstakken passer til den papirstørrelse, der er markeret i dokumentindføringsbakken.



3. Juster styrene til indstilling af dokumentføderbredden, så de passer til papirstørrelsen.



Støv på dokumentføderens glasplade kan forårsage sorte pletter på kopien. Hold altid glaspladen ren (se "Rengøring af scannerenheden" på side 92).

## Valg af udskriftsmedier

Du kan udskrive på en række forskellige medier, f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter og transparente. Vælg altid udskriftsmedier, der overholder de retningslinjer, der er for maskinen.

### Retningslinjer til valg af udskriftsmedier

Udskriftsmedier, der ikke overholder de retningslinjer, der er beskrevet i denne brugerhåndbog, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet.
- Flere papirstop.
- Tidlig nedslidning af maskinen.

Egenskaber som vægt, sammensætning, fiber- og fugtighedsindhold er vigtige faktorer, der påvirker maskinens ydelse og udskriftskvalitet. Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- Typen, størrelsen og vægten på udskriftsmediet til din maskine beskrives i specifikationerne til udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).
- Ønsket resultat: Vælg udskriftsmedier, der passer til projektet.
- Hvidhed: Nogle udskriftsmedier er mere hvide end andre og giver et mere skarpt og levende billede.
- Overfladeglathed: Jo mere glat et udskriftsmedie er, jo mere skarpt forekommer det udskrevne billede på papiret.



- Der kan være tilfælde, hvor udskriftsmediet overholder alle retningslinjer i dette afsnit og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes forkert håndtering, temperaturer og fugtighedsniveauer over det anbefalede eller andre faktorer, som ikke kan kontrolleres.
- Inden du køber større mængder af et bestemt udskriftsmedie, skal du sikre dig, at det opfylder de krav, der er angivet i denne brugerhåndbog.



Anvendelse af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der nødvendiggør reparation. Reparationer af denne type er ikke omfattet af garanti eller serviceaftaler.

Mængden af papir, der lægges i bakken, kan variere afhængigt af den anvendte medietype (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).

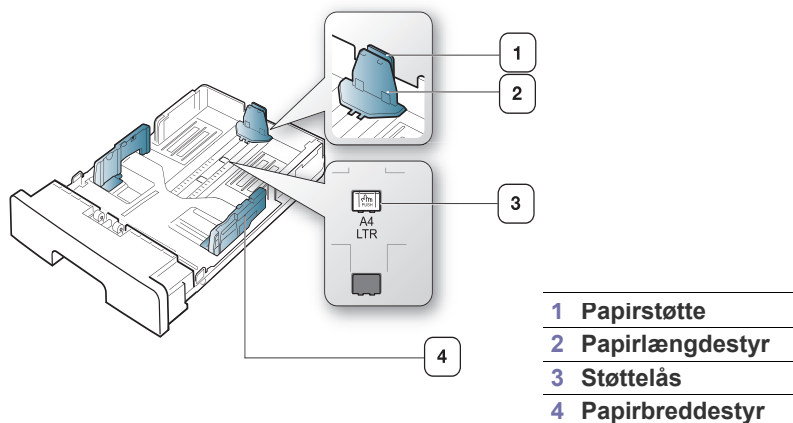
### Mediестørrelser, der understøttes i de forskellige tilstande

Tilstand	Størrelse	Kilde
<b>Kopieringstilstand</b>	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bakke 1</li> <li>• manuel bakke</li> </ul>
<b>Udskrivningstilstand</b>	Alle størrelser understøttes af maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bakke 1</li> <li>• manuel bakke</li> </ul>
<b>Faxtilstand</b>	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bakke 1</li> </ul>

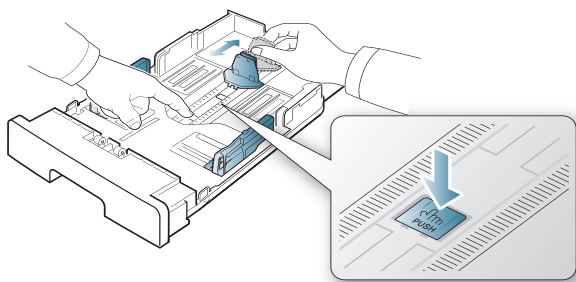


## Ændring af bakkestørrelsen

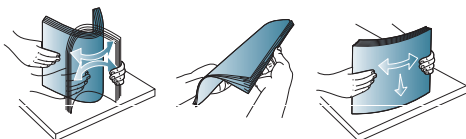
Bakken er forudindstillet til Letter- eller A4-format, afhængigt af dit land. Hvis du vil ændre formatet, skal du justere papirstyrene.



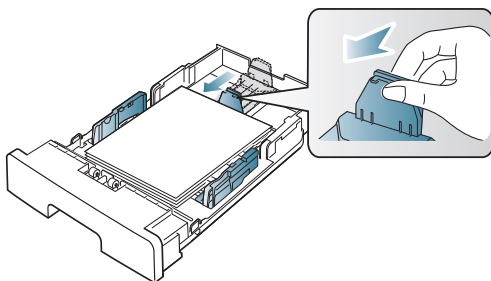
1. Tryk med den ene hånd, og tag fat i støttelåsen, og tag fat i papirlængdestyret og papirstøtten samtidigt med den anden hånd. Skub papirlængdestyret og papirstøtten for at anbringe dem i den korrekte papirstørrelsesåbning.



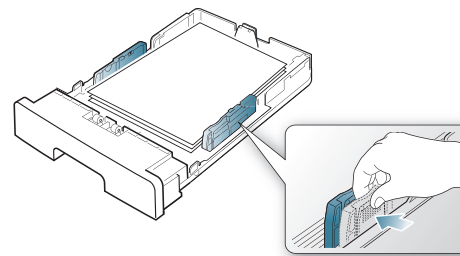
2. Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, inden papirerne lægges i bakken. Læg papir i papirbakken.



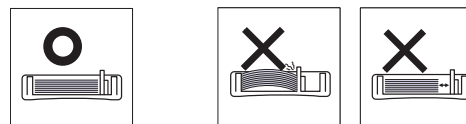
3. Når du har lagt papir i bakken, skal du justere papirstøtten, så den lige berører papirstakken.



4. Klem på papirbreddestyrene, og skub dem til placeringen for det ønskede papirformat. Placeringen er markeret i bunden af bakken.



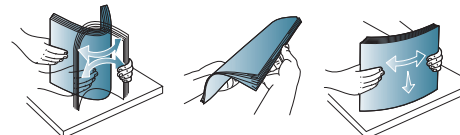
- Vær opmærksom på ikke at skubbe papirbreddestyret for langt ind, så mediet bøjes.
- Hvis du ikke justerer breddestyret, kan det forårsage papirstop.



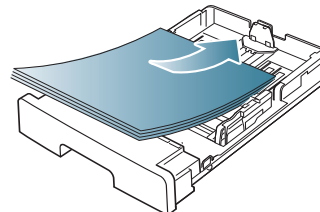
## Ilægning af papir i bakken

### Bakke 1

1. Træk papirbakken ud. Og juster bakkens størrelse til det medie, du ilægger (se "Ændring af bakkestørrelsen" på side 49).
2. Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, inden papirerne lægges i bakken.



3. Læg papiret med den side, der skal udskrives på, nedad.



4. Sæt bakken tilbage i maskinen.
5. Når du udskriver et dokument, skal du angive papirtypen og -størrelsen for bakken.

Oplysninger om indstilling af papirtype og papirformat (se "Konfiguration af standardbakke og -papir" på side 45).

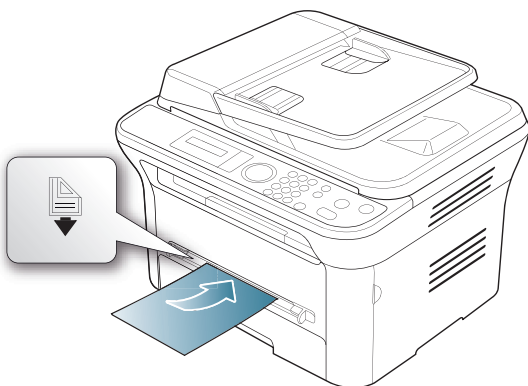
- Hvis du oplever problemer med papirfremføringen, skal du kontrollere, om papiret overholder specifikationen for mediet. Læg derefter ét ark ad gangen i den manuelle bakke (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).


## Manuel bakke

Den manuelle bakken kan indeholde specielle størrelser og typer udskriftsmateriale, f.eks. postkort, notekort og konvolutter. Det er nyttigt ved udskrivning af en enkelt side på brevpapir eller farvet papir.

### Tip til brug af den manuelle bakke

- Hvis du vælger **Manuel indføring** som **Kilde** i programmet, skal du trykke på **OK**, hver gang du udskriver en side, og kun lægge udskriftsmedier af én type, størrelse og vægt ad gangen i den manuelle bakke.
  - Undgå papirstop ved at undlade at lægge mere papir i under udskrivning, mens der stadig er papir i den manuelle bakke. Det gælder også andre typer udskriftsmedier.
  - Udskriftsmedier lægges midt i den manuelle bakke med forsiden opad og vendes, så de føres ind i printerens på den korte led.
  - Brug altid kun de angivne udskriftsmedier, så du undgår papirstop og problemer med udskriftskvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).
  - Udjævn alle krøller på postkort, konvolutter og etiketter, før du lægger dem i den manuelle bakke.
1. Læg papir i den manuelle bakke.



- Pres ikke papiret ned under mærket , når du lægger papir i maskinen.
  - Følg vejledningen i ilægning ved udskrivning på specialmedier (se "Udskrivning på specialmedier" på side 50).
  - Hvis papiret overlapper, når der udskrives ved hjælp af den manuelle bakke, skal du åbne bakke 1, fjerne det overlappende papir ud og derefter forsøge at udskrive igen.
  - Før papiret manuelt ind, indtil det fremføres automatisk, hvis papiret ikke indføres korrekt under udskrivning.
2. Klem styrene til indstilling af papirbredden i den manuelle bakke ind mod papiret. Pres dem ikke for langt ind, så papiret bøjer, hvilket kan medføre papirstop, eller at papiret føres skævt ind.
  3. Åbn et program, og aktiver udskrivningsmenuen, hvis du vil udskrive fra et program.
  4. Åbn **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
  5. Tryk på fanen **Papir** under **Udskriftsindstillinger**, og vælg en passende papirtype.
- Hvis du f.eks. vil udskrive en etiket, skal du indstille papirtypen til **Etiketter**.
6. Vælg **Manuel indføring** under papirkilde, og tryk derefter på **OK**.

### 7. Start udskrivningen fra programmet.

- Hvis du vil udskrive flere sider, skal du lægge næste ark i, når den første side udskrives og derefter trykke på **OK**. Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

## Udskrivning på specialmedier

Tabellen nedenfor viser de tilgængelige specialmedier til hver bakke.

- Vi anbefaler, at du indfører ét ark ad gangen, når du bruger specialmedier. Kontroller det maksimale antal ark for hver bakke (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).

Typer	Bakke 1	Manuel bakke
Almindeligt papir	•	•
Tykt papir	•	•
Tyndt papir	•	•
Bond-papir		•
Farvet papir		•
Karton		•
Etiketter		•
Transparent		•
Konvolut		•
Fortrykt		•
Bomuld		•
Genbrugspapir	•	•
Arkivpapir	•	•

(•: understøttet, tom: ikke understøttet)

Medietyperne er vist i **Udskriftsindstillinger**. Med denne papirtypeindstilling kan du angive den papirtype, der skal lægges i bakken. Denne indstilling vises på listen, så du kan vælge den. På den måde får du den bedste udskrift. Ellers opnår du muligvis ikke den ønskede udskriftskvalitet.

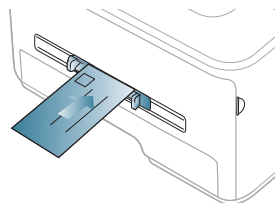
- **Almindeligt papir:** Normalt almindeligt papir. Vælg denne type, hvis maskinen er monokrom og udskriver på 60 g/m<sup>2</sup>.
- **Tykt papir:** 90 til 105 g/m<sup>2</sup> tykt papir.
- **Tyndt papir:** 60 til 70 g/m<sup>2</sup> tyndt papir.
- **Bond-papir:** 105 til 120 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir.
- **Farvet papir:** 75 til 90 g/m<sup>2</sup> papir med farvebaggrund.
- **Karton:** 90 til 163 g/m<sup>2</sup> karton.
- **Etiketter:** 120 til 150 g/m<sup>2</sup> etiketter.
- **Transparent:** 138 til 146 g/m<sup>2</sup> transparent.
- **Konvolut:** 75 til 90 g/m<sup>2</sup> konvolut.
- **Fortrykt:** 75 til 90 g/m<sup>2</sup> fortrykt/brevpapir.
- **Bomuld:** 75 til 90 g/m<sup>2</sup> bomuldspapir.
- **Genbrugspapir:** 75 til 90 g/m<sup>2</sup> genbrugspapir.

- Når du bruger genbrugspapir som brugt papir, kan udskrifterne blive rynkede.

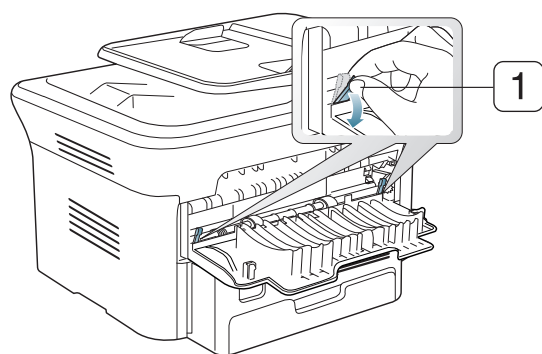
- **Arkivpapir:** 70 til 90 g/m<sup>2</sup>. Vælg denne indstilling, hvis du har brug for at opbevare udskriftskopier i længere tidsrum, f.eks. i et arkiv.

## Konvolut

Vellykket udskrivning på konvolutter er afhængig af konvolutternes kvalitet. Hvis du vil udskrive en konvolut, skal området til frimærket være i venstre side, og enden af konvolutten med frimærkeområdet indføres i printeren først og centreret i den manuelle bakke.

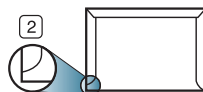
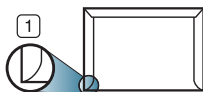


Hvis konvolutter udskrives med rynker, folder eller sorte fede streger, skal du åbne bagdækslet, trække udløsergrebet ned og prøve at udskrive igen. Lad bagdækslet stå åbent under udskrivning.



### 1 Udløsergreb

- Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
  - **Vægt:** Konvolutpapiret bør ikke veje mere end 90 g/m<sup>2</sup>, da der ellers kan opstå papirstop.
  - **Udformning:** Inden udskrivningen skal konvolutterne ligge fladt med mindre end 6 mm rulning, og de må ikke indeholde luft.
  - **Tilstand:** Konvolutter bør ikke være rynkede, hakkede eller beskadigede.
  - **Temperatur:** Brug konvolutter, der kan klare den varme og det tryk, der opstår i maskinen.
- Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter.
- Brug ikke konvolutter med frimærker.
- Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer.
- Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet.
- Kontroller, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.



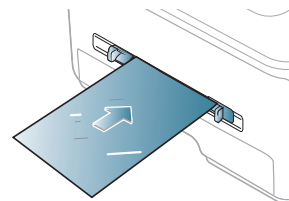
1 Acceptabelt

2 Uacceptabelt

- Konvolutter med en klæbestrimmel, der skal pilles af, eller med mere end én flap, der foldes hen over forseglingen, skal benytte klæbemidler, som kan holde til maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekund. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller, bukker eller sætter sig fast, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden.
- Hvis du vil opnå den bedste udskriftskvalitet, skal du ikke placere margenen tættere på konvoluttens kanter end 15 mm.
- Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.

## Transparent

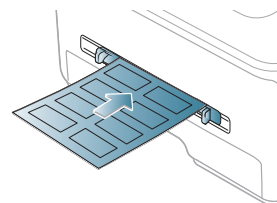
Brug kun transparenter, der er beregnet til laserprintere, så maskinen ikke beskadiges.



- Transparenter kan kun bruges i maskinen, hvis de kan tåle maskinens fikseringstemperatur.
- Anbring transparenterne på en jævn overflade, når du har taget dem ud af maskinen.
- Lad ikke ubenyttede transparenter ligge i papirbakken i længere tid. De kan samle støv og snavs, hvilket kan medføre plettet udskrivning.
- Tag forsigtigt på transparenter, så du undgår udtværing fra fingeraftryk.
- Undgå at udsætte trykte transparenter for sollys i længere tid, da dette kan medføre falmet tryk.
- Kontroller, at transparenterne ikke er krøllede og ikke har iturevne kanter.
- Brug ikke transparenter, der ikke sidder fast på mellemlaget.
- For at undgå, at transparenter klæber sammen, bør du ikke lade udskrevne ark lægge sig oven på hinanden efter udskrivningen.

## Etiketter

Brug kun etiketter, der er beregnet til lasermaskiner, så maskinen ikke beskadiges.

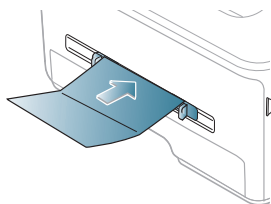


- Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
  - **Klæbemidler:** Klæbemidlet skal være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C).
  - **Placering på arket:** Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop.
  - **Krøl:** Inden udskrivningen skal etiketarket ligge fladt uden mere end 13 mm krøl i nogen retning.

- **Tilstand:** Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne.
- Kontroller, at der ikke er synligt klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemateriale kan også beskadige maskindele.
- Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Den selvklæbende bagside er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.

## Karton/materialer i brugerdefinerede størrelser

Postkort, kartotekskort og andre specialformater kan benyttes i denne maskine.



- Udskriv ikke på udskriftsmedier, der er mindre end 76 mm brede eller 127 mm lange.
- Indstil margenerne i programmet, så de er mindst 6,4 mm fra materialets kanter.
- Hvis mediet vejer mere end 160 g/m<sup>2</sup>, kan du prøve at udskrive i bagdækslet (med forsiden opad).

## Brevpapir/fortrykt papir

	Enkelt-sided	Dobbelt-sided
<b>Bakke 1</b>	<b>Udskriftside nedad</b> 	<b>Udskriftsiden opad</b> 
<b>Manuel bakke</b>	<b>Udskriftsiden opad</b> 	<b>Udskriftside nedad</b> 

- Brevpapir/fortrykt papir skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Du kan finde flere oplysninger om fikseringstemperaturen (ca. 170 °C) i specifikationerne for maskinen.
- Blækket på brevpapir/fortrykt papir skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på maskinens ruller.

- Formularer og brevpapir skal opbevares i forsejlet og fugtsikker emballage for at forebygge forandringer under opbevaring.
- Før du lægger brevpapir/fortrykt papir i bakken, skal du kontrollere, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

## Foto

- Der må ikke bruges inkjet-fotopapir til denne maskine. Det kan beskadige maskinen.

## Glittet

- Læg ét ark papir i den manuelle bakke ad gangen med den blanke side opad.

- Anbefalede medier: Kun glittet papir (Letter) til denne maskine efter **HP Brochure Paper** (produkt: Q6611A).
- Anbefalede medier: Glittet papir (A4) til denne maskine efter **HP Superior Paper 160 glossy** (produkt: Q6616A).

## Indstilling af papirformat og type

Når du har lagt papir i papirbakken, skal du angive papirformat og -type på kontrolpanelet. Disse indstillinger gælder for kopierings- og faxfunktioner. Ved udskrivning fra computer skal du vælge papirstørrelse og -type i det program, du bruger på computeren ("Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).

- De indstillinger, der foretages fra maskinens driver, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.

## Indstilling af papirstørrelsen

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirstr.** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirstørrelse.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

- Hvis du vil bruge papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir, skal du vælge **Rediger...** under fanen **Papir** i **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).


## Indstilling af papirtypen

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirtype** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirtype.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

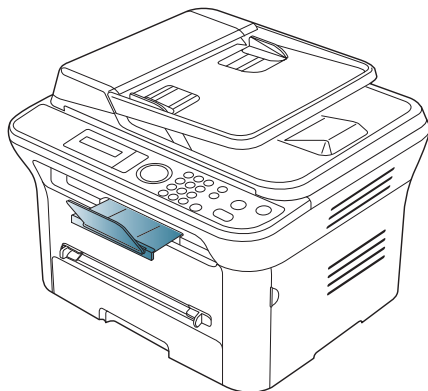
## Indstilling af papirkilden


1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirkilde** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopibakke** eller **Faxbakke** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Brug af udskriftsstøtten

 Udbakkens overflade kan blive meget varm, hvis du udskriver et stort antal sider på én gang. Undlad at berøre overfladen, og lad ikke børn komme i nærheden af den.

De udskrevne sider stables på udskriftsstøtten, og udskriftsstøtten medvirker til at justere de udskrevne sider. Printerens sender udskrifter til udskriftsbakken som standard. Hvis du vil bruge udbakken, skal du sørge for, at bagdækslet er lukket.



 Hvis du bruger A5-papir, skal du folde udbakken. Ellers kan de udskrevne sider blive justeret forkert, eller de kan skabe papirstop.

## Korrekt stabling af papiret

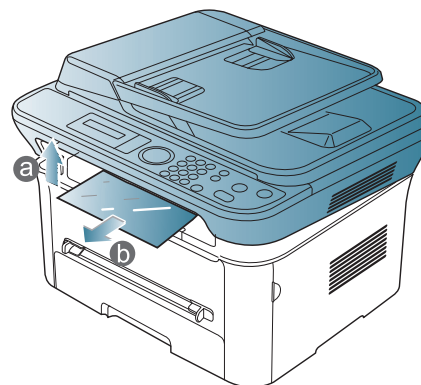
Hvis maskinen benyttes et sted med høj luftfugtighed, eller der anvendes et fugtigt udskriftsmedie, kan udskrifterne i udskriftsbakken blive krøllede og stables muligvis ikke korrekt. I dette tilfælde kan du indstille maskinen til at benytte funktionen **Papirstabling**, så udskrifterne stables korrekt. Bruges denne funktion nedsættes udskrivningshastigheden imidlertid.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Papirstabling** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Til** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

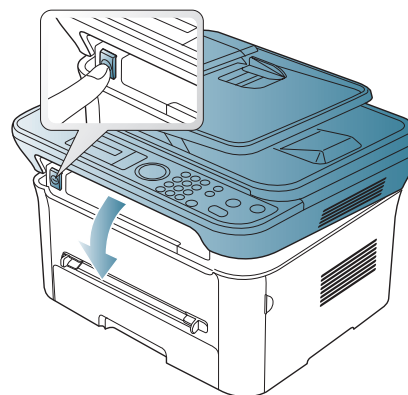
## Få fat i udskrifter på små formater

Når du har udskrevet på et lille format som f.eks. en konvolut eller et brugerdefineret format, placeres udskriften på grund af dens lille format muligvis ikke på udskriftsstøtten.

I så fald kan du få fat i udskriften ved at trække scannerenheden op og lukke den igen til senere brug.



Når du har taget en udskrift, skal du lukke scannerenheden ved at trykke på knappen til lukning af scannerenheden.




# Udskrivning

Dette kapitel beskriver almindelige udskrivningsopgaver.

## Kapitlet omfatter:

- Egenskaber for printerdriveren
- Grundlæggende udskrivning
- Åbning af Udskriftsindstillinger
- Brug af Hjælp
- Brug af de specielle udskrivningsfunktioner


 Procedurene i dette kapitel er hovedsageligt baseret på Windows XP.

## Egenskaber for printerdriveren

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype.
- Antal kopier.

Du kan desuden få adgang til en række specielle udskrivningsfunktioner. Tabellen nedenfor indeholder en generel oversigt over funktioner, der understøttes af dine printerdrivere:

 Ikke alle modeller eller operativsystemer understøtter alle funktioner i tabellen i det følgende.

## Printerdriver






Funktion	Windows
Indstilling af udskriftskvalitet	•
Brochureudskrivning	•
Posterudskrivning	•
Flere sider pr. ark	•
Tilpas til side	•
Formindsket og forstørret udskrivning	•
Anden papirkilde til første side	•
Vandmærke	•
Overlay	•
Dobbelt-sidede udskrivning (manuel)	•

(●: understøttet, tom: ikke understøttet)


- Ændring af standardindstillingerne for udskrivning
- Indstilling af maskinen til standardmaskine
- Udskrivning til en fil (PRN)
- Macintosh-udskrivning
- Linux-udskrivning

## Grundlæggende udskrivning

Du kan bruge maskinen til at udskrive fra forskellige Windows-, Macintosh- eller Linux-baserede programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan variere, afhængigt af hvilket program du benytter.

-  • Vinduet **Udskriftsindstillinger**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet **Udskriftsindstillinger** er ens. Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med maskinen. Se i afsnittet om kompatible operativsystemer under printerspecifikationerne (se "Systemkrav" på side 32).
- Hvis du vælger en indstilling i **Udskriftsindstillinger**, vises der muligvis et advarselmærke,  eller . Et udbråbstegn betyder () , at du godt kan vælge denne indstilling, men at dette ikke anbefales, mens et () betyder, at du ikke kan vælge denne indstilling på grund af maskinens indstillinger eller miljø.

Den følgende procedure demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal følge, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer.

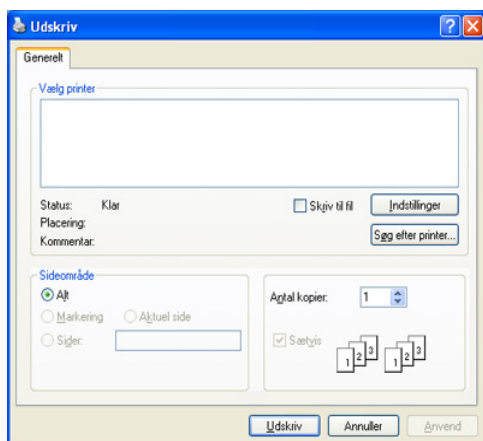
 Basisudskrivning fra Macintosh (se "Macintosh-udskrivning" på side 59).

Basisudskrivning fra Linux (se "Linux-udskrivning" på side 60).


Vinduet **Udskriftsindstillinger** i det følgende er til Notepad i Windows XP. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser vinduet **Udskriftsindstillinger** muligvis anderledes ud på din computer.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Fil**. Vinduet **Udskriv** vises.


3. Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.



De grundlæggende udskriftsindstillinger, herunder antal kopier og udskriftsområde, vælges i vinduet **Udskriv**.

 Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programvinduet **Udskriv** for at ændre udskriftsindstillingen (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).


4. Start udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet **Udskriv**.

 Hvis du bruger Windows Internet Explorer, vil **Samsung AnyWeb Print** også gemme det klokkeslæt, hvor du tager kopi af skærbilleder eller udskriver billedet. Klik på **Start > Alle programmer > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print > Download the latest version** for at få et link til webstedet, hvor værktøjet er tilgængeligt for hentning.



## annullering af et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i en udskriftskø eller printerspooler, skal du annullere jobbet på følgende måde:

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger > Printere**.
  - I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
  - I Windows 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
  - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
3. I Windows 2000, XP, 2003 og Vista skal du dobbeltklikke på maskinen. I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du højreklikke på printerens ikon > genvejsmenuer > **Se, hvad der udskrives**.

 Hvis menupunktet **Se, hvad der udskrives** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

4. Vælg **Annuller** i menuen **Dokument**.

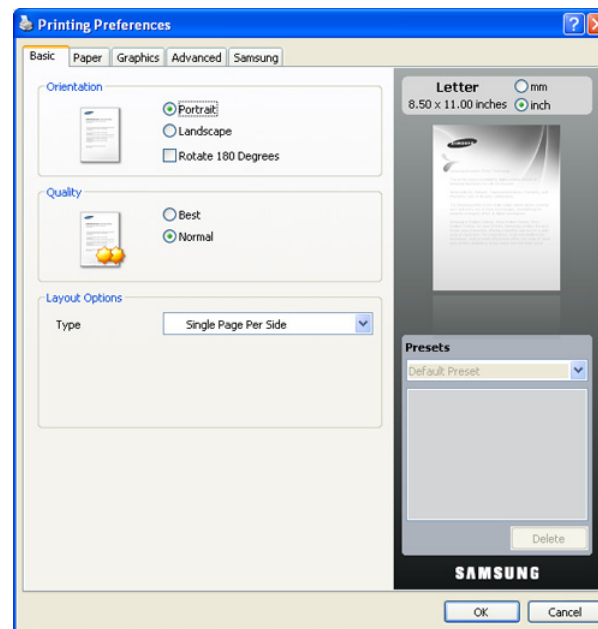
 Du kan også få adgang til dette vindue ved blot at dobbeltklikke på maskinikonet (  ) på proceslinjen i Windows.

Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på **Stop/Clear** på kontrolpanelet.

## Åbning af Udskriftsindstillinger

Du kan få vist de indstillinger, du har valgt, øverst til højre for **Udskriftsindstillinger**.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**. Vinduet **Udskriv** vises.
3. Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.
4. Klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



## Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Forudindstil.**, som vises på hver af egenskabsfanerne undtagen fanen **Samsung**, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du en **Forudindstil.**:

1. Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
2. Indtast et navn for indstillingen i feltet **Forudindstil.**



3. Klik på **Tilføj**. Når du gemmer **Forudindstil.**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du klikker på knappen **Tilføj**, ændres knappen **Tilføj** til knappen **Opdater**. Vælg flere indstillinger, og klik på **Opdater**. Indstillingerne tilføjes til de **Forudindstil.**, du har foretaget.

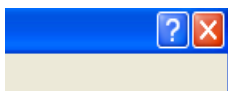
Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den i rullemenuen **Forudindstil**. Maskinen er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den valgte indstilling.

Hvis du vil slette en indstilling, du har gemt, skal du vælge den på rullelisten **Forudindstil**, og klikke på **Slet**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at vælge **Standardforudindstilling** på rullelisten **Forudindstil**.

## Brug af Hjælp

Klik på spørgsmålstegnet øverst til højre i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil have oplysninger om. Et pop-op-vindue åbnes med oplysninger fra driveren om den pågældende indstillings funktion.



Hvis du vil søge efter oplysninger via et nøgleord, skal du klikke på fanen **Samsung** i vinduet **Udskriftsindstillinger** og indtaste et nøgleord på inputlinjen for indstillingen **Hjælp**. Klik på de relevante knapper for at få oplysninger om forbrugsstoffer, opdatering eller registrering af driveren osv.

## Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

De specielle udskrivningsfunktioner omfatter:

- "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" på side 56.
- "Udskrivning af plakater" på side 56.
- \*\*\* 'Udskrivning af brochurer (manuel)' on page 56 \*\*\*.
- "Udskrivning på begge sider af papiret (manuel)" på side 57.
- "Skifte procent for dokumentet" på side 57.
- "Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 57.
- "Brug af vandmærker" på side 57.
- "Brug af overlay" på side 58.
- "Avancerede indstillinger" på side 58.

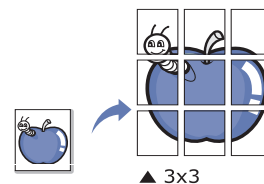
## Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan vælge det antal sider, som du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end én side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på samme papir.

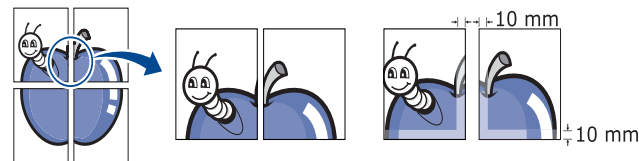
1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
2. Klik på fanen **Grundlæggende**, og vælg **Flere sider pr. ark** på rullelisten **Type**.
3. Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (2, 4, 6, 9 eller 16) i **Sider pr. ark** rullemenuen.
4. Vælg siderækkefølgen på rullelisten **Siderækkefølge**, efter behov.
5. Marker **Udskriv sidekant** for at udskrive en kant omkring hver side på arket.
6. Klik på fanen **Papir**, og vælg **Størrelse, Kilde** og **Type**.
7. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

## Udskrivning af plakater

Med denne funktion kan du udskrive et en-sidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i plakatstørrelse.




1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
2. Klik på fanen **Grundlæggende**, og vælg **Posterudskrivning** på rullelisten **Type**.
3. Vælg det ønskede sidelayout.  
Angivelse af sidelayoutet:
  - **Poster 2x2**: Dokumentet forstørres og opdeles i 4 sider.
  - **Poster 3x3**: Dokumentet forstørres og opdeles i 9 sider.
  - **Poster 4x4**: Dokumentet forstørres og opdeles i 16 sider.
4. Vælg værdien for **Posteroverlappning**. Angiv **Posteroverlappning** i millimeter eller tommer ved at klikke på alternativknappen øverst til højre under fanen **Grundlæggende**, så det bliver nemmere at sætte arkene sammen bagefter.



5. Klik på fanen **Papir**, og vælg **Størrelse, Kilde** og **Type**.
6. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
7. Du kan færdiggøre plakaten ved at sætte arkene sammen.




## Udskrivning af brochurer (manuel)

Med denne funktion kan du udskrive dokumentet på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.

-  Du skal udskrive på medier i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio, hvis du vil oprette en brochure.



1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
2. Vælg **Brochureudskrivning** på rullelisten **Type** under fanen **Grundlæggende**.
3. Klik på fanen **Papir**, og vælg **Størrelse, Kilde** og **Type**.


-  Indstillingen **Brochureudskrivning** er ikke tilgængelig til alle papirformater. Hvis du vil finde ud af, hvilke papirformater der er tilgængelige til denne funktion, skal du vælge det tilgængelige papirformat under indstillingen **Størrelse** under fanen **Papir**. Hvis du vælger et papirformat, der ikke er tilgængeligt, annulleres denne indstilling automatisk. Vælg kun tilgængeligt papir (papir uden mærket  eller .



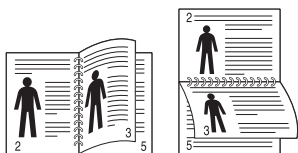
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
- Fold siderne, og hæft dem sammen, når de er udskrevet.

## Udskrivning på begge sider af papiret (manuel)

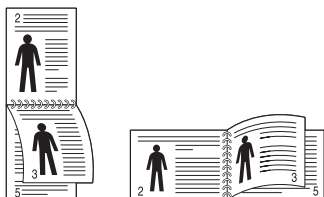
Du kan udskrive på begge sider af et ark papir – duplex. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen. Du kan bruge denne funktion til papirformaterne Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).

 Vi anbefaler, at du ikke udskriver på begge sider af specialmedier, f.eks. etiketter, konvolutter eller tykt papir. Det kan forårsage papirstop eller beskadige maskinen.


- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Klik på fanen **Avanceret**.
- Vælg den ønskede indbindingsindstilling i området **Dobbelt-sidede udskrivning (manuel)**.
  - Ingen**
  - Lang led:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger.



- Kort led:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes i kalendere.

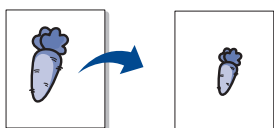


- Klik på fanen **Papir**, og vælg **Størrelse**, **Kilde** og **Type**.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

 Hvis maskinen ikke har en duplexenhed, skal du fuldføre udskriftsjobbet manuelt. Maskinen udskriver først hver anden side af dokumentet. En meddelelse vises derefter på computeren. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre udskriftsjobbet.

## Skifte procent for dokumentet

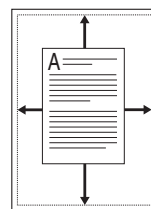
Du kan ændre størrelsen på et dokument, så det bliver større eller mindre på den udskrevne side, ved at skrive den ønskede procentsats.



- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Klik på fanen **Papir**.
- Indtast skaleringsgraden i feltet **Procent**.  
Du kan også klikke på op-/nedpil for at vælge skaleringsgraden.
- Vælg **Størrelse**, **Kilde** og **Type** i **Papirindstillinger**.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

## Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse

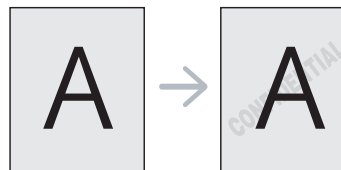
Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset størrelsen på dokumentet. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.



- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Klik på fanen **Papir**.
- Vælg den ønskede papirstørrelse under **Tilpas til side**.
- Vælg **Størrelse**, **Kilde** og **Type** i **Papirindstillinger**.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

## Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du ønsker måske at få teksten "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første side eller på alle sider i et dokument.



Der er fra fabrikens side lagt flere foruddefinerede vandmærker i maskinen. De kan ændres, eller du kan tilføje nye til listen.

## Brug af et eksisterende vandmærke

- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Klik på fanen **Avanceret**, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten **Vandmærke**. Du vil kunne se det valgte vandmærke i eksempelruden.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil udskriftsvinduet lukkes.

## Oprettelse af et vandmærke

- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Vælg **Rediger...** på rullelisten **Vandmærke** under fanen **Avanceret**. Vinduet **Rediger vandmærker** vises.
- Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet **Meddelelse i vandmærke**. Du kan indtaste op til 256 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet. Når afkrydsningsfeltet **Kun på første side** er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
- Vælg indstillinger for vandmærket.  
Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse eller gråskalaniveau i afsnittet **Skrifttypeegenskaber** og angive vinklen på vandmærket i afsnittet **Meddelelsesvinkel**.
- Klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke på listen **Aktuelle vandmærker**.

- Klik på **OK** eller **Udskriv**, når du er færdig med at redigere, indtil vinduet **Udskriv** afsluttes.
- Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **Ingen** på rullelisten **Vandmærke**.

### Redigering af et vandmærke

- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Vælg **Rediger...** på rullelisten **Vandmærke** under fanen **Avanceret**. Vinduet **Rediger vandmærker** vises.
- Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Aktuelle vandmærker**. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.
- Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

### Sletning af et vandmærke

- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Vælg **Rediger...** på rullelisten **Vandmærke** under fanen **Avanceret**. Vinduet **Rediger vandmærker** vises.
- Marker det vandmærke, du vil slette, på listen **Aktuelle vandmærker**, og klik på **Slet**.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

### Brug af overlay

Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et særligt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes ofte i stedet for brevpapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev med dit selskabs brevhoved, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i maskinen. Du skal blot udskrive brevhovedoverlayet på dokumentet.



### Oprettelse af et nyt sideoverlay

Hvis du vil benytte et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

- Opret eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, som du ønsker dem på det nye overlay.
- Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Klik på fanen **Avanceret**, og vælg **Rediger...** på rullelisten **Tekst**. Vinduet **Rediger overlay** åbnes.
- Klik på **Opret** i vinduet **Rediger overlay**.
- Skriv et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn** i vinduet **Gem som**. Vælg destinationsstien, hvis der er behov for det (standard er C:\Formover).
- Klik på **Gem**. Navnet vises i **Overlayliste**.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

8. Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.



Overlayet skal have den samme størrelse som det dokument, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

### Brug af et sideoverlay

Når et overlay er blevet oprettet, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

- Opret eller åbn det dokument, du vil udskrive.
- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Klik på fanen **Avanceret**.
- Marker det ønskede overlay på rullelisten **Tekst**.
- Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullelisten **Tekst**, skal du vælge **Rediger...** og klikke på **Indlæs**. Marker den overlayfil, du vil benytte.

Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Åbn**.

Klik på **Åbn**, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlayliste** og er tilgængelig for udskrivning. Vælg overlayet i feltet **Overlayliste**.

6. Marker om nødvendigt afkrydsningsfeltet **Bekræft sideoverlay ved udskrivning**. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, der beder dig bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.

Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.

7. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**. Det valgte overlay udskrives på dokumentet.



Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet på.

### Sletning af et sideoverlay

Du kan slette sideoverlays, som du ikke længere bruger.

- Klik på fanen **Avanceret** i vinduet **Udskriftsindstillinger**.
- Vælg **Rediger...** på rullelisten **Overlay**.
- Marker det overlay, du vil slette, i feltet **Overlayliste**.
- Klik på **Slet**.
- Klik på **Ja**, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

### Avancerede indstillinger

Du kan bruge følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov.



Hvis indstillingen er nedtonet eller ikke vises, gælder denne indstilling ikke for det printersprog, du anvender.

- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
- Klik på fanen **Grafik**.




Se onlinehjælpen for hver indstilling, der findes under **Udskriftsindstillinger**.

- **Skrifttype/tekst:** Vælg **Mørkere tekst** for at udskrive tekster, der er mørkere end et almindeligt dokument. Brug **AI tekst sort** til at udskrive helt sort, uanset den farve, der vises på skærmen.


- **Tonersparer:** Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge tonerpatronens levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten.
    - **Til:** Marker dette felt, hvis printeren skal bruge mindre toner på hver enkelt side.
    - **Fra:** Hvis du ikke behøver at spare på toneren, når du udskriver et dokument, skal du markere dette felt.
3. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

## Ændring af standardindstillingerne for udskrivning

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger > Printere**.
  - I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
  - I Windows 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
  - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
3. Højreklik på maskinen.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista skal du vælge **Udskriftsindstillinger**. I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Udskriftsindstillinger** i genvejsmenuerne.

 Hvis menupunktet **Udskriftsindstillinger** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

5. Rediger indstillingerne under de enkelte faner.
6. Klik på **OK**.

 Hvis du vil ændre indstillingerne for hvert udskriftjobbet, skal du ændre dem i **Udskriftsindstillinger**.

## Indstilling af maskinen til standardmaskine

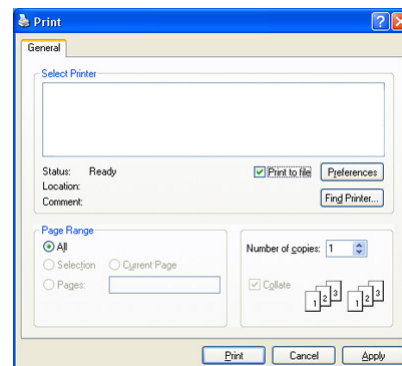
1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger > Printere**.
  - I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
  - I Windows 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
  - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
3. Vælg din maskine.
4. Højreklik på maskinen, og vælg **Benyt som standardprinter**.

 Windows 7 og Windows Server 2008 R2  
Hvis menupunktet **Benyt som standardprinter** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

## Udskrivning til en fil (PRN)

Du kan få brug for at gemme udskriftsdataene som en fil. Sådan opretter du en fil:

1. Marker feltet **Skriv til fil** i vinduet **Udskriv**.



2. Klik på **Print**.
3. Skriv destinationssti og filnavnet, og klik derefter på **OK**. For eksempel **c:\Temp\filnavn**.

 Hvis du kun skriver navnet, gemmes filen automatisk i **Dokumenter**.

## Macintosh-udskrivning

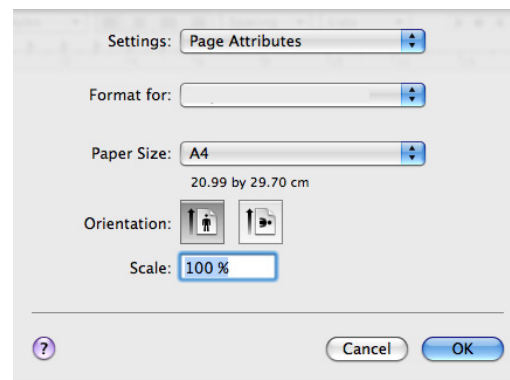
I dette afsnit beskrives, hvordan der udskrives vha. Macintosh. Udskrivningsmiljøet skal være angivet inden udskrivning.

- USB-tilsluttet (se "Macintosh" på side 34).
- Netværks-tilsluttet (se "Mac OS" på side 40).

## Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingen for printerdriver i alle de programmer, du bruger. Følg trinene nedenfor for at udskrive fra Mac OS:

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup**.
3. Vælg papirstørrelse og -retning, skalering og andre indstillinger, og kontroller, at maskinen er valgt. Klik på **OK**.



4. Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
5. Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
6. Klik på **Print**.

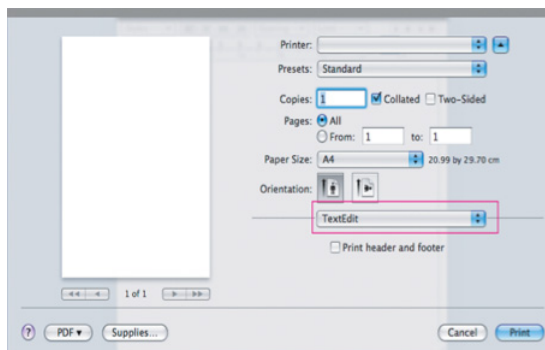
## Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner i maskinen.

Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**. Det maskinnavn, der vises i ruden med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger. Bortset fra navnet ligner printeregenskabsruden følgende.

- Indstillingsmulighederne kan variere, alt afhængigt af printerne og Mac OS-versioner.
- Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, kan den følgende rude se anderledes ud.

Den følgende rude er den første rude, du ser, når du åbner ruden med printeregenskaber. Vælg andre avancerede funktioner på rullelisten.



## Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger til at justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. Du kan udskrive flere sider på et ark papir. Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation** for at få adgang til følgende funktioner.

- **Pages per Sheet:** Denne indstilling bestemmer, hvor mange sider der skal udskrives på én side (se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" på side 60).
- **Layout Direction:** Denne indstilling gør det muligt at vælge udskrivningsretningen på en side svarende til eksemplerne i brugergrænsefladen.
- **Border:** Denne indstilling gør det muligt at udskrive en kant omkring hver side på et ark.
- **Reverse Page Orientation:** Med denne indstilling kan du rotere papiret 180 grader.

## Graphics

Fanen **Graphics** indeholder indstillinger til valg af **Resolution**. Vælg **Graphics** på rullelisten under **Orientation** for at få adgang til grafikfunktionerne.

- **Resolution (Quality):** Denne indstilling gør det muligt at vælge udskrivningsopløsning. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

## Paper

Indstil **Paper Type**, så det svarer til papiret i bakken, hvorfra du vil udskrive. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis du bruger en anden type materiale, skal du vælge den tilsvarende papirtype.

## Printer Settings

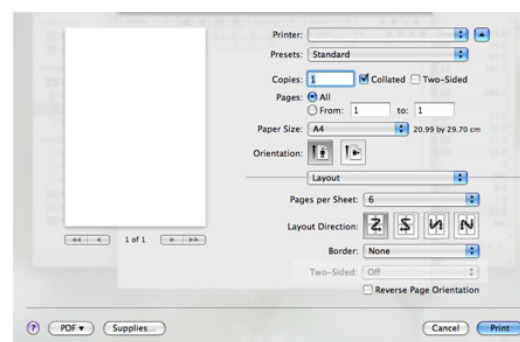
Fanen **Printer Settings** giver adgang til indstillinger for **Toner Save Mode**. Vælg **Printer Settings** på rullelisten under **Orientation** for at få adgang til følgende funktioner:

- **Toner Save Mode:** Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge tonerpatronens levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten.
  - **On:** Marker dette felt, hvis printerens skal bruge mindre toner på hver enkelt side.
  - **Off:** Hvis du ikke behøver at spare på toneren, når du udskriver et dokument, skal du markere dette felt.

## Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

1. Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
2. Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation**. Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.



3. Marker de andre indstillinger, du vil benytte.
4. Klik på **Print**, hvorefter maskinen udskriver det valgte antal sider, du ønsker at udskrive på ét ark papir.

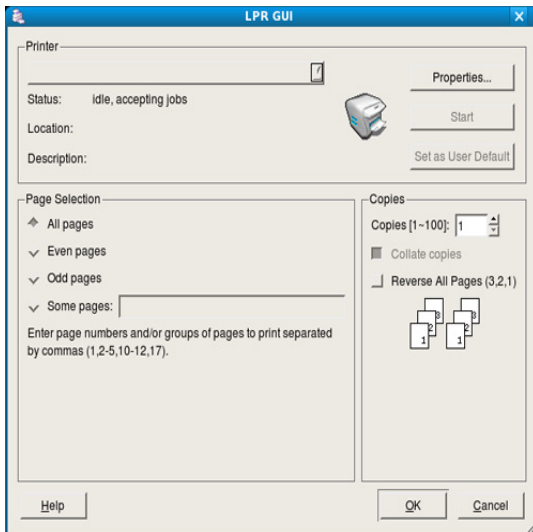
## Linux-udskrivning

### Udskrivning fra programmer


Der er en lang række Linux-programmer, som gør det muligt at udskrive ved hjælp af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

1. Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
2. Vælg **Print** direkte ved brug af lpr.

3. Vælg maskinens modelnavn på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet LPR GUI.



4. Rediger egenskaberne for udskriftsjobbet med de følgende fire faner øverst i vinduet.
  - **General:** Denne indstilling gør det muligt at ændre dokumenternes papirstørrelse, papirtype og retning. Den aktiverer duplexfunktionen, tilføjer start- og slutbannere, ændrer antallet af sider pr. ark.
  - **Text:** Denne indstilling gør det muligt at angive sidemargener og tekstindstillinger, f.eks. linjeafstand eller kolonner.
  - **Graphics:** Med denne indstilling kan du angive billedindstillinger, der bruges ved udskrivning af billedfiler, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
  - **Avanceret:** Denne indstilling gør det muligt at angive udskriftsopløsning, papir, kilde og specielle udskrivningsfunktioner.

 Hvis en indstilling er nedtonet, betyder det, at den ikke understøttes.

  5. Klik på **Apply** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Properties**.
  6. Klik på **OK** i vinduet **LPR GUI** for at starte udskrivningen.
  7. Vinduet Printing vises, så du kan overvåge status for udskriftsjobbet. Hvis du vil afbryde det aktuelle job, skal du klikke på **Cancel**.

## Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige typer filer på maskinen ved hjælp af CUPS-standardmetoden – direkte fra kommandolinjen. CUPS lpr-hjælpeprogrammet giver dig mulighed for at gøre dette. Men driverpakken erstatter lpr-standardværktøjet med et meget mere brugervenligt LPR GUI-program.

Sådan udskrives en dokumentfil:

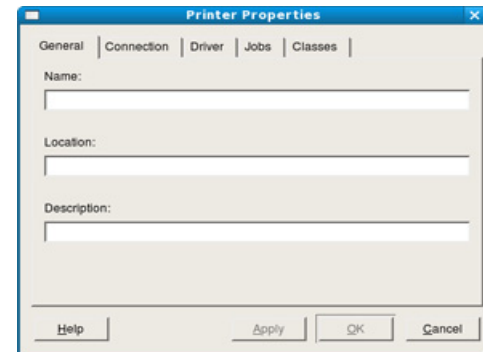
1. Skriv `lpr <filnavn>` fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på **Enter**. Vinduet **LPR GUI** vises.

Når du kun skriver `lpr` og trykker på **Enter**, vises vinduet **Select file(s) to print** først. Vælg blot den eller de filer, du ønsker at udskrive, og klik på **Open**.
2. I vinduet **LPR GUI** skal du markere din maskine på listen og ændre egenskaber for udskriftsjob.
3. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

## Konfiguration af printeregenskaber

Du kan bruge vinduet **Printer Properties**, der stilles til rådighed af **Printers configuration**, til at ændre de forskellige printeregenskaber for maskinen.

1. Åbn **Unified Driver Configurator**.  
Skift om nødvendigt til **Printers configuration**.
2. Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.
3. Vinduet **Printer Properties** åbnes.



Følgende fem faner vises øverst i vinduet:


- **General:** Denne indstilling gør det muligt at ændre printerplaceringen og navnet. Det navn, der angives under denne fane, vises på printerlisten i **Printers configuration**.
  - **Connection:** Denne indstilling gør det muligt at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer maskinens port fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten under denne fane.
  - **Driver:** Denne indstilling gør det muligt at få vist eller vælge en maskindriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
  - **Jobs:** Denne indstilling viser listen med udskriftsjob. Klik på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere jobs på joblisten.
  - **Classes:** Denne indstilling viser den klasse, som maskinen tilhører. Klik på **Add to Class** for at føje maskinen til en bestemt klasse, eller klik på **Remove from Class** for at fjerne maskinen fra den valgte klasse.
4. Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

# Kopiering

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner for kopiering af dokumenter.


## Kapitlet omfatter:

- Basiskopiering
- Ændring af indstillingerne for hver kopi
- Ændring af standardindstillingerne for kopiering

 De understøttede ekstraudstyrede enheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model. Tjek modelnavnet. (Se "Funktioner pr. model" på side 25).

## Basiskopiering


Dette er den normale og sædvanlige fremgangsmåde til kopiering af dine originaler.

1. Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. (Se "På scannerglaspladen" på side 47 eller "I dokumentføderen" på side 48).
3. Juster eventuelt indstillingerne for hver kopi, f.eks. **Formin./forst.**, **Moerkhed**, **Originaltype** m.fl. (se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 62).
4. Indtast eventuelt det ønskede antal kopier vha. pilen eller tasterne.
5. Tryk på **Start** på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.

 Hvis du vil annullere det aktuelle kopijob, skal du trykke på **Stop/Clear** på kontrolpanelet.


## Ændring af indstillingerne for hver kopi

Du kan hurtigt og nemt kopiere med maskinens standardindstillinger. Men du kan også ændre indstillingerne for hver kopi vha. funktionstasterne til kopiering på kontrolpanelet.

 Hvis du trykker på **Stop/Clear**, mens du angiver kopieringsindstillingerne, annulleres alle de indstillinger, du har angivet for det aktuelle kopijob, og standardværdierne gendannes, når maskinen er færdig med den igangværende kopiering.

## Ændring af mørkheden


Hvis du har en original, der indeholder svag markering og mørke billeder, kan du justere lysstyrken, så kopien bliver lettere at læse.

1. Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopifunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Moerkhed** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede kontrasttilstand vises, og tryk på **OK**.
  - **Lys**: Velegnet til mørkt tryk.
  - **Lysest**: Velegnet til mørkere tryk.
  - **Normal**: Velegnet til almindelige maskinskrevne eller udskrevne originaler.

- Brug af de specielle kopifunktioner
  - Beslutning om formen på udskriften
  - Indstilling af timeout for kopiering
    - **Moerk**: Velegnet til lysere tryk.
    - **Mørkest**: Velegnet til lysere tryk og til svage blyantsmarkeringer.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Valg af originaltyper


Indstillingen Originaltype bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at angive dokumenttypen for det aktuelle kopijob.

1. Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopifunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Originaltype** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede billedtilstand vises, og tryk på **OK**.
  - **Tekst**: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.
  - **Tekst/Foto**: Bruges til originaler med en blanding af tekst og fotografier.
  - **Foto**: Bruges, hvis originalerne er fotografier.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


## Reducering eller forstørrelse af kopier


Du kan forstørre eller formindske størrelsen af det kopierede billede fra 25 til 400 %, når du kopierer originaldokumenter fra scannerglaspladen, eller fra 25 til 100 % fra ADF'en.

### Sådan vælger du blandt de foruddefinerede kopistørrelser:

1. Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopifunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Formin./forst.** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede størrelsesindstilling vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


### Du kan skalere kopien ved at indtaste skaleringsforholdet direkte:

1. Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopifunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Formin./forst.** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Brugedefin.** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil eller taltastaturet for at angive den ønskede kopistørrelse. Ved at trykke på venstre/højre og holde den nede kan du hurtigt rulle til det ønskede tal.

7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
  8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.
-  Når du formindsker en kopi, kan der forekomme sorte streger nederst på kopien.

## Ændring af standardindstillingerne for kopiering

Kopieringsindstillingerne, herunder mørkhed, originaltype, kopistørrelse, sortering og antal kopier, kan indstilles til de værdier, som bruges hyppigst. Når du kopierer et dokument, bruges standardindstillingerne, medmindre de ændres ved hjælp af knapperne på kontrolpanelet.

1. Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopikonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Skift standard** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede konfigurationsindstilling vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
7. Gentag trin 5 til 6 efter behov.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

-  Hvis du trykker på **Stop/Clear**, mens du angiver kopieringsindstillinger, annulleres de valgte indstillinger, og standardindstillingerne gendannes.

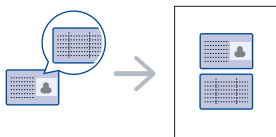
## Brug af de specielle kopifunktioner


Du kan bruge følgende kopifunktioner:

### Kopiering af ID-kort

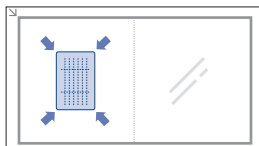
Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark papir i A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Executive-, B5-, A5- eller A6-størrelse.

Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, f.eks. visitkort.

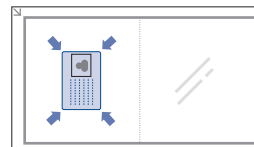


-  Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.
- Størrelsen på de 2-sidede originaler skal være mindre end A5, da de ellers ikke kan kopieres.

1. Tryk på **ID Copy** på kontrolpanelet.
2. **Placer forsiden, og tryk [Start]** vises i displayet.
3. Anbring originalen med forsiden nedad på scannerens glasplade, som vist med pilene, og luk scannerens låg.



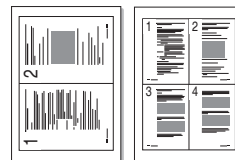
4. Tryk på **OK** på kontrolpanelet.  
Maskinen begynder at scanne forsiden, og der vises **Placer bagsiden, og tryk [Start]**.
5. Vend originalen, og placer den på scannerglaspladen som vist med pilene, og luk derefter scannerlåget.




6. Tryk på **OK** på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.
-  • Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.
- Hvis du undlader at trykke på knappen **OK**, er det kun forsiden, der kopieres.
  - Hvis du trykker på **Stop/Clear**, annullerer maskinen kopijobbet og vender tilbage til klar-tilstand.

### 2-op- eller 4-op-kopiering (N-op)

Maskinen reducerer størrelsen på de originale billeder og udskriver 2 eller 4 sider på ét ark papir.



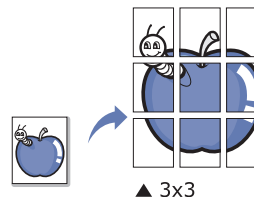
1. Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopifunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **2-Op** eller **4-Op** vises, og tryk på **OK**.
6. Når **Ja** vises, skal du trykke på **OK**.
7. Tryk på **Start** på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.


-  Du kan ikke justere kopistørrelsen ved brug af **Formin./forst.** for funktionen **N Op**.

### Plakatkopiering


Din original opdeles i 9 dele. Du kan derefter føje de kopierede sider sammen til ét dokument i plakatstørrelse.

Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.



1. Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopifunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Plakatkopi** vises, og tryk på **OK**.

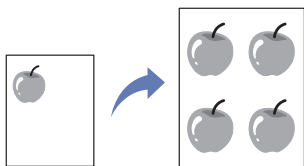
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.
- Tryk på **Start** på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.


 Originalen deles op i 9 dele. Hver af disse dele scannes og kopieres én efter én i følgende rækkefølge:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Klonkopiering

Maskinen udskriver flere originalbilleder på en enkelt side. Antallet af billeder på siden bestemmes automatisk af originalen og papirstørrelsen. Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerpladen.




- Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
- Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopifunktion** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Klon kopi** vises, og tryk på **OK**.
- Når **Ja** vises, skal du trykke på **OK**.
- Tryk på **Start** på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.

 Du kan ikke justere kopistørrelsen ved brug af **Formin./forst.** for funktionen **Klon kopi**.

## Sletning af baggrundsbilleder

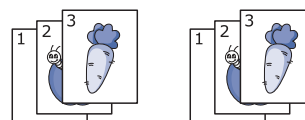
Denne funktion er nyttig ved kopiering af originaler, der indeholder farve i baggrunden, f.eks. aviser og kataloger.

- Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
- Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopifunktion** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Juster bgrd.** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indbindingsindstilling vises.
  - Fra:** Deaktiverer denne funktion.
  - Automatisk:** Optimerer baggrunden.
  - Forbedring:** Jo højere tallet er, jo mere livagtig er baggrunden.
  - Slet:** Jo højere tallet er, jo lysere er baggrunden.
- Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til Klar-tilstand.

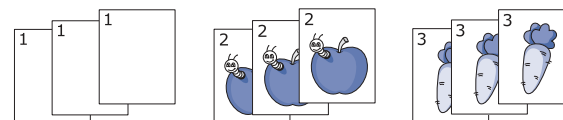
## Beslutning om formen på udskriften

Du kan indstille maskinen, så kopijob sorteres. Hvis du f.eks. opretter 2 kopier af en original på 3 sider, udskrives der et komplet dokument på 3 sider efterfulgt af endnu et komplet dokument.

- Tryk på  (Kopi) på kontrolpanelet.
- Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderen. Du kan også bruge scannerglasset til et enkelt originaldokument, der placeres med forsiden nedad, hvorefter du lukker scannerlåget.
- Tryk på **OK**, og indtast det ønskede antal kopier ved hjælp af venstre/højre pil eller taltastaturet.
- Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopikonfig.** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Skift standard** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopisortering** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Til** vises, og tryk på **OK**.
  - Til:** Udskriver i sæt, der svarer til rækkefølgen på originalerne.



- Fra:** Udskriver individuelle sider sorteret i stakke.



- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.
- Tryk på **Start** for at starte kopieringen.  
Der udskrives et komplet dokument efterfulgt af det næste komplette dokument.

## Indstilling af timeout for kopiering

Du kan indstille det tidsrum, maskinen skal vente, før standardkopieringsindstillingerne gendannes, hvis du ikke begynder at kopiere efter at have ændret indstillingerne på kontrolpanelet.

- Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Timeout** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede tidsindstilling vises.  
Hvis du vælger **Fra** betyder det, at maskinen ikke gendanner standardindstillingerne, før du trykker på **Start** for at starte kopieringen eller på **Stop/Clear** for at annullere.
- Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.





# Scanning

Du kan scanne billeder og tekst på maskinen, så de kan gemmes som digitale filer på computeren.

## Kapitlet omfatter:

- Grundlæggende scanningsmetode
- Scanning af originaler og overførsel til din computer (Scan til pc)
- Brug af Samsung Scanningshåndtering
- Scanning med TWAIN-kompatible programmer

 Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen af det scannede billede og indstillinger for bitdybde. Afhængigt af systemet og det scannede emne, kan du muligvis ikke scanne ved bestemte opløsninger, især ikke, hvis du bruger forbedret opløsning.

 De understøttede ekstrastyrsenheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model. Tjek modelnavnet. (Se "Funktioner pr. model" på side 25).

## Grundlæggende scanningsmetode

Du kan scanne originalerne på maskinen via et USB-kabel eller netværket.

- **Samsung Scanningshåndtering:** Scan originalerne fra kontrolpanelet. De scannede data gemmes derefter i mappen **Dokumenter** på de tilsluttede computere. Når du installerer alle programmerne på den medfølgende cd, bliver Samsung Scanningshåndtering også automatisk installeret på computeren. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse (se "Brug af Samsung Scanningshåndtering" på side 66).
- **TWAIN:** TWAIN er et af de foruddefinerede programmer til billedbehandling. Når du scanner et billede, startes det valgte program, så du selv kan styre scanningsprocessen. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse (se "Scanning med TWAIN-kompatible programmer" på side 67).
- **SmarThru:** Dette program udgør den software, der følger med maskinen. Du kan bruge dette program til at scanne billeder eller dokumenter. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse (se "SmarThru" på side 86).
- **WIA:** WIA er en forkortelse for Windows Images Acquisition. Hvis du vil have adgang til at bruge denne funktion, skal computeren være sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel (se "Scanning ved brug af WIA-driveren" på side 67).


## Scanning af originaler og overførsel til din computer (Scan til pc)

Du kan scanne et billede på maskinen via programmet Samsung Scanningshåndtering, der er installeret på din netværkscomputer.

- Scanning ved brug af WIA-driveren
- Macintosh-scanning
- Linux-scanning

## For USB-tilsluttet maskine


Dette er den grundlæggende scanningsmetode for en USB-tilsluttet maskine.

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. (Se "Placering af originaler" på side 47).
3. Tryk på  (Scan) på kontrolpanelet.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Scan til pc** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Lokal pc** vises, og tryk på **OK**.

 Hvis meddelelsen **Ej tilgængelig** vises, skal du kontrollere portforbindelsen.


6. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede program vises, og tryk på **OK**.

Standardindstillingen er **Dokumenter**.

 Du kan tilføje eller slette den mappe, hvor den scannede fil gemmes, ved at tilføje eller slette programmet i **Samsung Scanningshåndtering > Egenskaber > Knappen Indstil scanning**.


7. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.

- **Oploesning:** Angiver billedopløsningen.
- **Scanningsfarve:** Angiver farvetilstanden.
- **Scan.format:** Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i.
- **Scanningsstr.:** Angiver billedstørrelsen.

 • **Scan.format** vises kun, når du har valgt scanningsdestinationen til **Dokumenter**.

- Hvis du ønsker at scanne fra standardindstillingen, skal du trykke på **Start**.

8. Scanning påbegyndes.


 • De scannede billeder gemmes i mappen **Dokumenter > Billeder > Samsung** på computeren.

- Du kan foretage en hurtig scanning i programmet **Samsung Scanningshåndtering** ved hjælp af TWAIN-driveren.
- Du kan også foretage scanningen ved at trykke på **Start > Kontrolpanel > Samsung Scanningshåndtering > Hurtig scanning** i Windows.

## Hvis maskinen er netværkstilsluttet


Kontroller, at printerdriveren er installeret på computeren vha. software-cd'en, da printerdriveren indeholder scanningsprogrammet (se "Installation af driver på en maskine, der er tilsluttet via et kabelbaseret netværk eller USB" på side 39).

1. Sørg for, at både maskinen og computeren er tilsluttet et netværk, og at Samsung Scanningshåndtering er installeret på computeren.
2. Læg originalerne i dokumentfoderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.


3. Tryk på  (Scan) på kontrolpanelet.

4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Scan til pc** vises, og tryk på **OK**.

5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværks-pc** vises, og tryk på **OK**.


 Hvis meddelelsen **Ej tilgængelig** vises, skal du kontrollere portforbindelsen.

6. Vælg din registrerede computer **ID**, og indtast **Adgangskode** om nødvendigt.

-  • **ID** er det samme som det id, der er registreret **Computer-id** for **Samsung Scanningshåndtering**.
- **Adgangskode** er det firecifrede tal, der er registreret for **Adgangskode** for **Samsung Scanningshåndtering**.

7. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede program vises, og tryk på **OK**.

Standardindstillingen er **Dokumenter**.

 Du kan tilføje eller slette den mappe, hvor den scannede fil gemmes, ved at tilføje eller slette programmet i **Samsung Scanningshåndtering > Egenskaber > Knappen Indstil scanning**.


8. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.

- **Oploesning**: Angiver billedopløsningen.
- **Scanningsfarve**: Angiver farvetilstanden.
- **Scan.format**: Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i.
- **Scanningsstr.**: Angiver billedstørrelsen.

 • **Scan.format** vises kun, når du har valgt scanningsdestinationen til **Dokumenter**.


- Hvis du ønsker at scanne fra standardindstillingen, skal du trykke på **Start**.

9. Scanning påbegyndes.


-  • De scannede billeder gemmes i mappen **Dokumenter > Billeder > Samsung** på computeren.
- Du kan foretage en hurtig scanning i programmet **Samsung Scanningshåndtering** ved hjælp af TWAIN-driveren.
  - Du kan også foretage scanningen ved at trykke på **Start > Kontrolpanel > Samsung Scanningshåndtering > Hurtig scanning** i Windows.

## Brug af Samsung Scanningshåndtering

Hvis du har installeret printerdriveren, er programmet Samsung Scanningshåndtering også installeret. Start programmet Samsung Scanningshåndtering for at få oplysninger om disse programoplysninger og den installerede drivers tilstand. I dette program kan du også ændre scanningsindstillinger samt tilføje og slette de mapper, hvor de scannede dokumenter gemmes på computeren.

 Programmet Samsung Scanningshåndtering kan kun bruges på Windows- og Mac OS-systemer. Hvis du bruger Mac OS, skal du se "Angivelse af scanningsoplysninger i Scanningshåndtering" på side 68.

1. I menuen **Start** skal du klikke på **Kontrolpanel > Samsung Scanningshåndtering**.

 Du kan åbne Samsung Scanningshåndtering ved at højreklikke på ikonet Smart Panel på proceslinjen i Windows og vælge Scan Manager.

2. Vælg den relevante maskine i vinduet Samsung Scanningshåndtering.

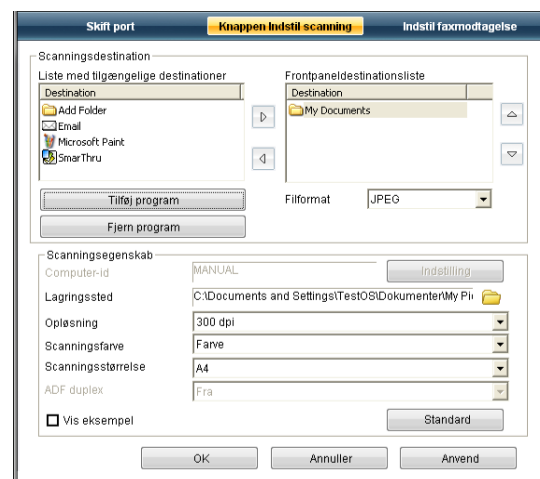
3. Tryk på **Egenskaber**.

4. Fanen **Knappen Indstil scanning** giver dig adgang til at ændre scanningsindstillinger og det sted, hvor filerne gemmes, samt til at tilføje eller slette programmet og formatere filer.

Du kan skifte scanningsenhed ved hjælp af fanen **Skift port** (lokal forbindelse eller netværk).

5. Tryk på **OK**, når det er gjort.

## Fanen Knappen Indstil scanning



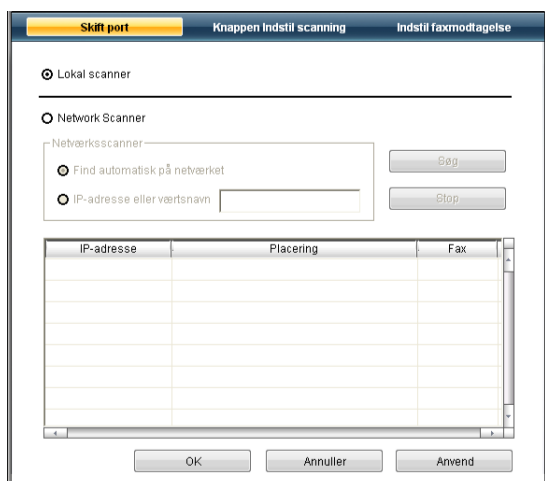
### Scanningsdestination

- **Liste med tilgængelige destinationer**: Viser en oversigt over programmer, der aktuelt er knyttet til scannede billeder i pc'ens registreringsdatabase. Vælg det program, du vil bruge, og klik på højre pil, og fjør det til **Frontpaneldestinationsliste**.
- **Frontpaneldestinationsliste**: Viser listen over programmer, der kan åbne det scannede billede.
- **Tilføj program**: Gør det muligt at tilføje et program, du ønsker, til **Liste med tilgængelige destinationer**.
- **Fjern program**: Giver dig mulighed for at fjerne et punkt, der er tilføjet af brugeren i **Liste med tilgængelige destinationer**.
- **Filformat**: Giver dig mulighed for at vælge, hvilket format de scannede data skal gemmes i. Du kan vælge mellem **BMP**, **JPEG**, **PDF** og **TIFF**.

## Scanningsegenskab

- **Computer-id:** Viser computerens id.
- **Lagringssted:** Giver dig mulighed for at vælge mappen, hvor der som standard skal gemmes.
- **Opløsning:** Giver dig mulighed for at vælge scanningsopløsning.
- **Scanningsfarve:** Giver dig mulighed for at vælge scanningsfarve.
- **Scanningsstørrelse:** Giver dig mulighed for at vælge scanningsstørrelse.
- **ADF duplex:** Scanner automatisk begge sider. Hvis din model ikke understøtter denne indstilling, er den nedtonet.
- **Vis eksempel:** Markeres dette afkrydsningsfelt, kan du få vist de anvendte scanningsindstillinger. Du kan ændre indstillingerne inden scanning.
- **Standard:** Giver dig mulighed for at gå tilbage til scanningsindstillingerne.

## Fanen Skift port



### Lokal scanner

Vælg denne, hvis maskinen er tilsluttet via en USB- eller LPT-port.

### Netværksscanner

Vælg denne, hvis maskinen er tilsluttet via en netværksport.

- **Find automatisk på netværket:** Finder automatisk din maskine.
- **IP-adresse:** Skriv din maskines IP-adresse, så den kan blive fundet.

## Scanning med TWAIN-kompatible programmer

Hvis du vil scanne dokumenter med andre programmer, skal du bruge et andet TWAIN-kompatibelt program, f.eks. Adobe Photoshop.

Følg trinene nedenfor for at scanne med TWAIN-kompatibelt software:

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.  
(Se "Placering af originaler" på side 47).
3. Åbn et program, f.eks. Adobe Photoshop.
4. Åbn TWAIN-vinduet, og vælg scanningsfunktionen.
5. Scan og gem det scannede billede.

## Scanning ved brug af WIA-driveren

Maskinen understøtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) til scanning af billeder. WIA er en af de standardkomponenter, der leveres af Microsoft Windows XP, og som fungerer med digitale kameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren, giver WIA-driveren dig mulighed for at scanne og nemt justere billeder uden brug af yderligere software.

- WIA-driveren fungerer kun under Windows XP/Vista med en USB-port.

### Windows XP

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.  
(Se "Placering af originaler" på side 47).
3. Vælg **Kontrolpanel > Scannere og kameraer** i menuen **Start**.
4. Dobbeltklik på scannerdriverikonet. Vinduet med guiden **Guiden scanner og kamera** vises.
5. Klik på **Næste**.
6. Angiv indstillingen i vinduet **Vælg scanningsindstillinger**, og klik på **Eksempel** for at se, hvilken betydning indstillingerne har på billedet.
7. Klik på **Næste**.
8. Indtast et billednavn, og vælg et filformat og en destination til lagring af billedet.
9. Billedet er kopieret til computeren. Vælg en af indstillingerne på skærmen.
10. Klik på **Næste**.
11. Klik på **Udfør**.

### Windows Vista

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
  2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.  
(Se "Placering af originaler" på side 47).
  3. Vælg **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Scannere og kameraer** i menuen **Start**.
  4. Dobbeltklik på **Scan et dokument eller billede**. Programmet **Windows Fax og scanning** åbnes.
    - Du kan klikke på **Vis scannere og kameraer** for at få vist scannere,
    - Hvis du ikke kan se **Scan et dokument eller billede**, skal du åbne programmet MS Paint og klikke på **Fra scanner eller kamera... i Fil**.
  5. Klik på **Ny scanning**. Scannerdriveren vises.
  6. Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
  7. Klik på **Scan**.
- Tryk på knappen **Annuller** i guiden **Guiden scanner og kamera** for at annullere scanningsjobbet.

## Windows 7


1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg originalerne i dokumentfoderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen (Se "Placering af originaler" på side 47).
3. Vælg menuen **Start**, vælg **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
4. Højreklik på enhedsdriverikonet i **Printere og faxenheder > Start scanning**. Programmet **Ny scanning** vises.
5. Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
6. Klik på **Scan**.

## Macintosh-scanning

Du kan scanne dokumenter med programmet **Image Capture**. Mac OS indeholder programmet **Image Capture**.

### Scanning via USB

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg originalerne i dokumentfoderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. (Se "Placering af originaler" på side 47).
3. Start **Applications**, og klik på **Image Capture**.

 Hvis meddelelsen **No Image Capture device connected** vises, skal du tage USB-kablet ud og sætte det i igen. Hvis problemet fortsætter – se Hjælp til **Image Capture**.

4. Angiv scanner-indstillingerne for dette program.
5. Scan og gem det scannede billede.

 • Der er flere oplysninger om at bruge **Image Capture** i hjælp til **Image Capture**.

- Brug TWAIN-kompatibel software til at anvende flere scanningsfunktioner.
- Du kan også scanne med TWAIN-kompatibelt software, f.eks. Adobe Photoshop.
- Scanningsprocessen varierer, afhængigt af hvilken TWAIN-kompatibel software der bruges. Se i brugerhåndbogen til programmet.
- Hvis scanning ikke fungerer i **Image Capture**, skal du opdatere Mac OS til den nyeste version. **Image Capture** fungerer korrekt i Mac OS X 10.3.9 eller nyere og Mac OS X 10.4.7 eller nyere.

### Scanning via netværk

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg originalerne i dokumentfoderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. (Se "Placering af originaler" på side 47).
3. Start **Applications**, og klik på **Image Capture**.
4. Mac OS X 10.4-10.5  
Klik på **Devices**, og derefter på **Browse Devices**.  
Mac OS X 10.6  
Vælg enheden under **SHARED**. Gå videre til trin 7.
5. Til Mac OS X 10.4:  
Vælg maskinen under TWAIN-enheder. Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Use TWAIN software** er markeret, og klik på **Connect**.

- Klik på **Change Port** for at vælge port, hvis der vises en advarselsmeddelelse.
- Klik på **Change Port** under fanen **Preference** for at vælge port, hvis TWAIN-UI vises.


 Oplysninger om brug af **Change Port** finder du under under Scan manager (se "Angivelse af scanningsoplysninger i Scanningshåndtering" på side 68).

Til Mac OS X 10.5:

Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Connected** er markeret ud for maskinen i **Bonjour Devices**.

Hvis du vil scanne via TWAIN, skal du følge fremgangsmåden fra Mac OS X 10.4 ovenfor.

6. Angiv scanner-indstillingerne for dette program.
7. Scan og gem det scannede billede.

 • I Mac OS X 10.3 skal du bruge TWAIN-kompatibel software.

- Der er flere oplysninger om at bruge **Image Capture** i hjælp til **Image Capture**.
- Brug TWAIN-kompatibel software til at anvende flere scanningsfunktioner.
- Du kan også scanne med TWAIN-kompatibelt software, f.eks. Adobe Photoshop.
- Scanningsprocessen varierer, afhængigt af hvilken TWAIN-kompatibel software der bruges. Se i brugerhåndbogen til programmet.
- Hvis scanning ikke fungerer i **Image Capture**, skal du opdatere Mac OS til den nyeste version. **Image Capture** fungerer korrekt under Mac OS X 10.4.7 eller nyere.

### Angivelse af scanningsoplysninger i Scanningshåndtering


Du kan finde oplysninger om programmet Scanningshåndtering og om status for den installerede scannerdriver, ændre scanningsindstillinger og slette de mapper, hvor de dokumenter, der scannes og sendes til computeren, bliver gemt, ved at følge disse instruktioner:

1. Klik på Scanningshåndtering i menuen Smart Panel på statuslinjen.
2. Vælg den relevante maskine i Scan Manager.
3. Tryk på **Egenskaber**.
4. Brug **Knappen Indstil scanning** til at ændre fildestinationen eller scanningsindstillinger, tilføj eller slette programmer og til at formatere filer. Du kan skifte scanningsenhed ved hjælp af **Skift port** (lokal forbindelse eller netværk).
5. Tryk på **OK**, når du er færdig.

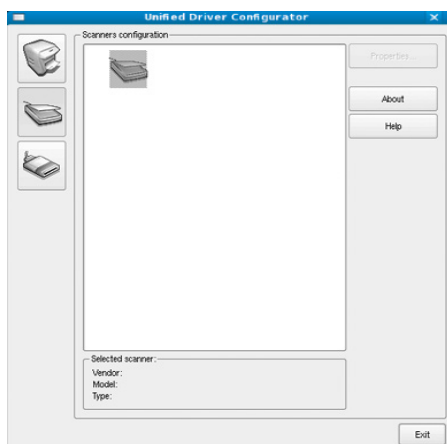
## Linux-scanning

Du kan scanne et dokument ved hjælp af vinduet Unified Driver Configurator.

### Scanning

1. Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.
2. Klik på knappen  for at skifte til Scanners configuration.

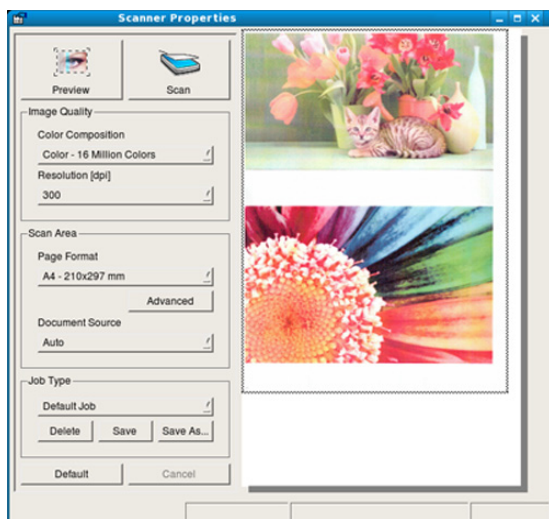
3. Marker scanneren på listen.



Hvis du kun har en maskinenhed, og den er tilsluttet computeren og tændt, vises scanneren på listen og markeres automatisk.

Hvis du har to eller flere scannere tilsluttet computeren, kan du bruge dem når som helst. Mens scanningen er i gang på den første scanner, kan du for eksempel vælge den anden scanner, angive enhedsindstillinger og starte billedscanningen samtidigt.

4. Klik på **Properties**.
5. Læg originalerne i dokumentfoderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. (Se "Placering af originaler" på side 47).
6. Klik på **Preview** i vinduet **Scanner Properties**. Dokumentet scannes, og eksempelbilledet vises i ruden **Preview Pane**.



7. Træk i markøren for at angive det billedområde, der skal scannes, i ruden **Preview Pane**.
8. Rediger scanningsindstillingerne i sektionerne **Image Quality** og **Scan Area**.
- **Image Quality:** Denne indstilling giver dig mulighed for at vælge farvekomposition og scanningsopløsning for billedet.
  - **Scan Area:** Denne indstilling giver dig mulighed for at vælge sidestørrelsen. Med knappen **Advanced** kan du angive sidestørrelsen manuelt.

Hvis du vil bruge en af de foruddefinerede scanningsindstillinger, skal du markere den på rullelisten **Job Type** (se "Tilføjelse af indstillinger for Job Type" på side 69).

Klik på **Default** for at gendanne standardindstillingen for scanningsindstillingerne.

9. Klik på **Scan** for at starte scanningen, når du er færdig. Statuslinjen vises nederst til venstre i vinduet for at vise dig status på scanningen. Klik på **Cancel** for at annullere scanningen.
10. Det scannede billede vises. Hvis du vil redigere det scannede billede, skal du bruge værktøjslinjen (se "Brug af Image Manager" på side 69).
11. Klik på **Save** på værktøjslinjen, når du er færdig.
12. Vælg det filbibliotek, som du vil gemme billedet i, og indtast filnavnet.
13. Klik på **Save**.

### Tilføjelse af indstillinger for Job Type

Du kan gemme dine scanningsindstillinger til senere brug.

#### Sådan gemmer du en ny indstilling for Job Type:

1. Rediger indstillingerne i vinduet **Scanner Properties**.
2. Klik på **Save As**.
3. Indtast navnet på indstillingen.
4. Klik på **OK**.

Indstillingen tilføjes på rullelisten **Saved Settings**.

#### Sådan gemmer du en indstilling for Job Type til det næste scanningsjob:

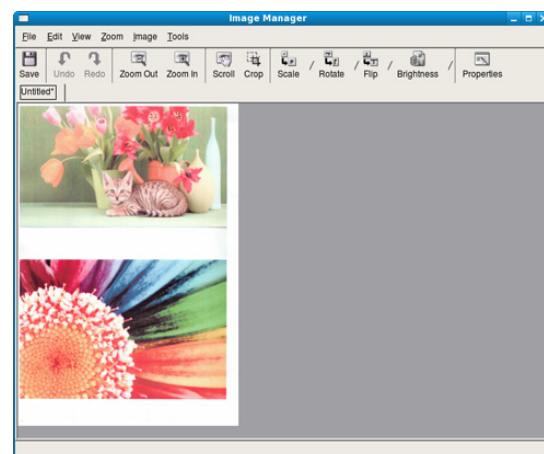
1. Vælg den indstilling, du vil bruge, på rullelisten **Job Type**.
2. Næste gang du åbner vinduet **Scanner Properties**, vælges den gemte indstilling automatisk til scanningsjobbet.

#### Sådan slettes en indstilling for Job Type:

1. Vælg den indstilling, du vil slette, på rullelisten **Job Type**.
  2. Klik på **Delete**.
- Indstillingen slettes fra listen.

### Brug af Image Manager

Programmet Image Manager indeholder menukommandoer og værktøjer til at redigere det scannede billede.



Brug værktøjerne i det følgende til at redigere billedet:

Værktøjer	Navn	Funktion
	<b>Save</b>	Gemmer billedet.
	<b>Undo</b>	Annulerer den seneste handling.
	<b>Redo</b>	Gendanner den handling, du annullerede.
	<b>Scroll</b>	Giver dig mulighed for at bevæge dig rundt i billedet.
	<b>Crop</b>	Beskærer det markerede billedområde.
	<b>Zoom Out</b>	Zoomer ud på billedet.
	<b>Zoom In</b>	Zoomer ind på billedet.
	<b>Scale</b>	Giver dig mulighed for at skalere billedstørrelsen. Du kan indtaste størrelsen manuelt eller angive den grad, der skal skaleres med proportionalt, lodret eller vandret.
	<b>Rotate</b>	Giver dig mulighed for at rotere billedet. Du kan vælge antallet af grader på rullelisten.
	<b>Flip</b>	Giver dig mulighed for at vende billedet lodret eller vandret.
	<b>Effect</b>	Giver dig mulighed for at justere lysstyrken eller kontrasten på billedet eller for at spejlvende billedet.
	<b>Properties</b>	Viser billedets egenskaber.


Hvis du ønsker yderligere oplysninger om programmet Image Manager, kan du se i skærnhjælpen.

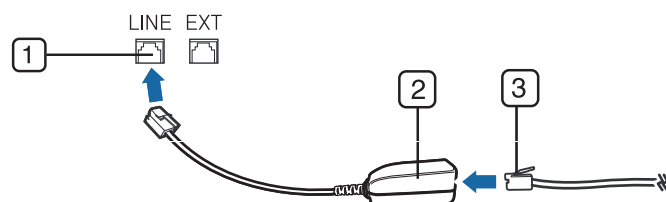
# Fax

I dette kapitel får du oplysninger om, hvordan du bruger maskinen som faxmaskine.


## Kapitlet omfatter:

- Forberedelse af en fax
- Anvendelse af en fax på computeren
- Afsendelse af en fax fra maskinen
- Modtagelse af en fax på maskinen

-  • Du kan ikke bruge denne maskine som fax via bredbåndstelefon. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
- Vi anbefaler brug af de traditionelle, analoge telefontjenester (PSTN: offentlige telefonnetværk), når der skal sluttes en fax til telefonlinjen. Hvis du bruger andre internettjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre forbindelseskvaliteten ved at bruge et mikrofilter. Mikrofilteret eliminerer unødvendige støjsignaler og forbedrer forbindelses- eller internetkvaliteten. Eftersom DSL-mikrofilteret ikke leveres sammen med maskinen, skal du kontakte din internetudbyder for at få flere oplysninger om brug af DSL-mikrofilteret.



- 1 Linjeport
- 2 Mikrofilter
- 3 DSL-modem/telefonlinje

-  De understøttede ekstraudstyrsenheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model. Tjek modelnavnet. (Se "Funktioner pr. model" på side 25).

## Forberedelse af en fax

Før du sender eller modtager en fax, skal du tilslutte den medfølgende telefonledning til stikket i væggen. Se i Lyninstallationsvejledning, hvordan du opretter en forbindelse. Den metode, der bruges til at oprette en telefonforbindelse varierer fra land til land.

## Anvendelse af en fax på computeren

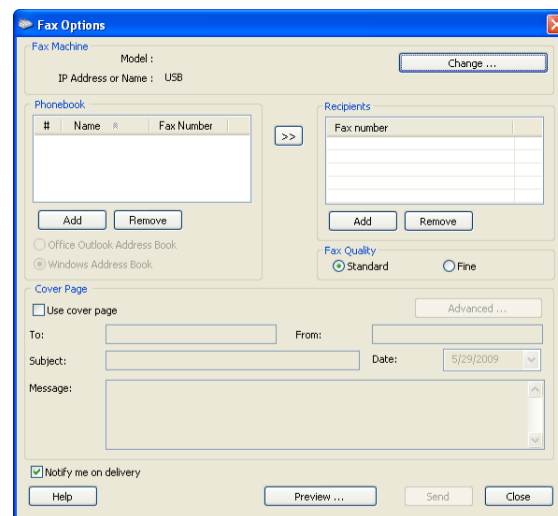
Du kan sende og modtage en fax fra computeren uden at gå hen til maskinen.

- Justering af dokumentindstillingerne
- Videre sendelse til en anden destination
- Oprettelse af et adressekartotek
- Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer

## Sende en fax

Hvis du vil sende en fax fra computeren, skal programmet **Samsung Network PC Fax** være installeret. Dette program installeres, når du installerer printerdriveren.

1. Åbn det dokument, der skal sendes.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Fil**.  
Vinduet **Udskriv** vises. Afhængig af programmet kan udseendet variere en smule.
3. Vælg **Samsung Network PC Fax** i vinduet **Udskriv**.
4. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
5. Indtast modtagernes numre, og vælg valgmuligheden.



Hvis du vil bruge en forside, skal du markere **Use cover page**.  
Marker **Notify me on delivery**, når faxen er leveret til modtagerne.

6. Klik på **Send**.

-  Du kan få flere oplysninger om **Samsung Network PC Fax** ved at klikke på **Help**.


## Kontrol af en sendt faxliste


Du kan kontrollere en sendt faxliste på computeren.

I menuen **Start** skal du klikke på **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Journal**. Derefter vises **Fax Journal** med den faxliste, som du har sendt.

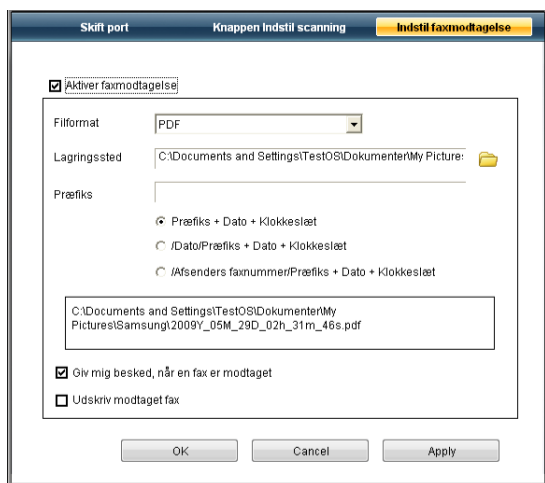
## Modtagelse af en fax

Hvis du har installeret printerdriveren, er programmet Samsung Scannings- og faxhåndtering også installeret. Start programmet Samsung Scannings- og faxhåndtering for at få mere at vide om disse programoplysninger og om den installerede drivers tilstand. I dette program kan du også ændre faxindstillinger samt tilføje og slette de mapper, hvor de faxedokumenter gemmes på computeren.

 Programmet Samsung Scannings- og faxhåndtering kan kun bruges på Windows- og Macintosh-systemer. Kontroller, om videresendelse af en fax til pc er sat til **Til**:

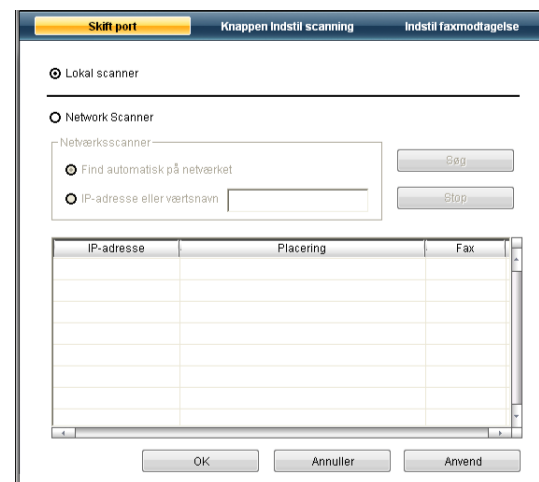
- Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
  - Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
  - Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
  - Tryk på venstre/højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk på **OK**.
  - Tryk på venstre/højre pil, indtil **Pc** vises, og tryk på **OK**.
- Åbner Samsung Scannings- og faxhåndtering.
    - I Windows skal du i menuen **Start** klikke på **Kontrolpanel > Samsung Scannings- og faxhåndtering**. Du kan også åbne dette program ved at højreklikke på ikonet Smart Panel på proceslinjen i Windows og vælge **Samsung Scannings- og faxhåndtering**.
    - I Mac OS skal du i menuen Smart Panel på statuslinjen klikke på Samsung Scannings- og faxhåndtering.
  - Vælg den relevante maskine i Samsung Scannings- og faxhåndtering.
  - Klik på **Egenskaber**.
  - Brug **Indstil faxmodtagelse** til at ændre faxindstillingerne.
  - Tryk på **OK**, når det er gjort.

## Fanen Indstil faxmodtagelse



- Aktiver faxmodtagelse:** Du kan vælge, om du vil bruge denne funktion eller ej.
- Filformat:** Du kan konvertere de modtagne faxer til PDF eller TIFF.
- Lagringssted:** Vælger den placering, hvor de konverterede faxer skal gemmes.
- Præfiks:** Vælger fil- eller mappeskema som præfiks.
- Udskriv modtaget fax:** Indstiller udskrivningsoplysninger for den modtagne fax, når du har modtaget faxen.
- Giv mig besked, når en fax er modtaget:** Viser et pop op-vindue med besked om, at der er modtaget en fax.

## Fanen Skift port



### Lokal scanner

Vælg denne, hvis maskinen er tilsluttet via en USB- eller LPT-port.


### Netværksscanner

Vælg denne, hvis maskinen er tilsluttet via en netværksport.

- Find automatisk på netværket:** Finder automatisk din maskine.
- IP-adresse:** Skriv din maskines IP-adresse, så den kan blive fundet.

## Afsendelse af en fax fra maskinen

I dette afsnit forklares faxafsendelse og de specielle transmissionsmetoder.

 Du kan bruge enten dokumentføderen eller scannerens glasplade, når du anbringer originalerne (se "Placering af originaler" på side 47). Hvis du ilægger originaler både i dokumentføderen og på scannerglaspladen, vil maskinen først læse originalerne i dokumentføderen, der har højest prioritet ved scanning.



## Indstilling af faxhoved

I nogle lande er det lovpligtigt at angive afsenderens faxnummer på alle faxer, der sendes.

- Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskin-ID** vises, og tryk på **OK**.
- Indtast navn eller firmanavn ved hjælp af taltastaturet. Du kan indtaste alfanumeriske tegn fra taltastaturet og indsætte specielle symboler ved at trykke på knappen 1. Du kan finde flere oplysninger om indtastning af alfanumeriske tegn i "Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet" på side 44.
- Tryk på **OK** for at gemme id'et.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maskinfax nr.** vises, og tryk på **OK**.
- Indtast dit faxnummer vha. taltastaturet, og tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.





## Afsendelse af en fax

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
  2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.  
(Se "På scannerglaspladen" på side 47 eller "I dokumentføderen" på side 48).
  3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 76).
  4. Indtast nummeret på modtagerens faxmaskine.  
Du kan bruge hurtigopkaldsnumre eller gruppeopkaldsnumre. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du gemmer og søger efter numre, under "Oprettelse af et adressekartotek" på side 77.
  5. Tryk på **Start** på kontrolpanelet. Maskinen begynder at scanne og sende en fax til destinationerne.
-  • Hvis du vil sende fax direkte fra din computer, skal du bruge **Samsung Network PC Fax** (se "Sende en fax" på side 71).
- Hvis du ønsker at annullere en faxjob, skal du trykke på **Stop/Clear**, inden maskinen starter transmissionen.
  - Hvis du brugte scannerglaspladen, viser maskinen en meddelelse om at ilægge yderligere en side.

## Manuel afsendelse af en fax

Med denne metode sendes fax vha. **On Hook Dial** på kontrolpanelet.

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 76).
4. Tryk på **On Hook Dial** på kontrolpanelet eller løft telefonrøret.
5. Indtast et faxnummer ved brug af taltastaturet på kontrolpanelet.
6. Tryk på **Start**, når du hører en skinger faxtone fra den eksterne faxmaskinen.

 Du kan annullere et faxjob ved at trykke på **Stop/Clear** på et vilkårligt tidspunkt under afsendelsen.

## Bekræftelse af en transmission

Når den sidste side i originalen er afsendt korrekt, bipper maskinen og vender tilbage til klar-tilstand.

Hvis der opstår fejl under afsendelsen, vises der en fejlmeddelelse i displayet. Se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 98 for at få vist en liste over fejlmeddelelser og deres betydning. Hvis du får en fejlmeddelelse, skal du trykke på **Stop/Clear** for at slette meddelelsen og prøve at sende faxen igen.

Maskinen kan indstilles til at udskrive en bekræftelsesrapport, hver gang den har afsluttet afsendelsen af en fax. Se "Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer" på side 78, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

## Automatisk genopkald

Når det nummer, du har ringet op til, er optaget, eller der ikke svares, når du sender en fax, foretager maskinen automatisk op til syv genkald med tre minutters mellemrum, afhængigt af standardindstillingerne fra fabrikken.

Når **Gen tag genopk.?** vises i displayet, skal du trykke på **OK** for at kalde op til nummeret igen med det samme. Tryk på **Stop/Clear**, hvis du vil afbryde det automatiske genopkald.

Ændring af tidsintervallet mellem genopkald og antallet af genopkaldsforsøg (se "Ændring af faxindstillingerne" på side 79).



## Genopkald til det senest kaldte nummer

Sådan ringer du det senest kaldt nummer op igen:

1. Tryk på **Redial/Pause** på kontrolpanelet.
2. Når originalen er lagt i dokumentføderen, begynder maskinen automatisk at sende.  
Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**. Når du er færdig, skal du vælge **Nej** ved prompten **En ny side?**

## Afsendelse af en fax til flere destinationer

Du kan bruge funktionen til afsendelse af flere til at sende den samme fax til flere destinationer. Originalerne gemmes automatisk i hukommelsen og sendes til en ekstern maskine. Efter transmissionen slettes originalerne automatisk i hukommelsen. Du kan ikke sende en farvefax vha. denne funktion.


1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 76).
4. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Multiafsend.** vises, og tryk på **OK**.
7. Indtast nummeret på den første modtagerfaxmaskine, og tryk på **OK**.  
Du kan trykke på hurtigopkaldsnumre eller vælge gruppeopkaldsnumre ved at bruge knappen **Address Book**. Detaljerede oplysninger finder du på "Oprettelse af et adressekartotek" på side 77.
8. Indtast det næste faxnummer, og tryk på **OK**.  
Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
9. Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** vises, og gentage trin 7 og 8. Du kan tilføje op til 10 destinationer.
10. Tryk på **OK** for at begynde at lagre de scannede originaldata i hukommelsen.  
 Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det derefter ikke muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.
11. Når du har indtastet alle faxnumre, skal du trykke på venstre/højrepil for at vælge **Nej** ved prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**.
12. Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**.

Når du er færdig, skal du vælge **Nej** ved prompten **En ny side?**

Maskinen begynder at sende faxen til de numre, du har indtastet, i den rækkefølge, du har indtastet dem.

## Udskydelse af en faxtransmission

Du kan indstille maskinen, så den sender en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke selv er til stede. Du kan ikke sende en farvefax vha. denne funktion.

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 76).
4. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Forsink afs.** vises, og tryk på **OK**.
7. Indtast nummeret på modtagerfaxmaskinen, og tryk på **OK**.

Du kan trykke på hurtigopkaldsnumre eller vælge gruppeopkaldsnumre ved at bruge knappen **Address Book**. Detaljerede oplysninger finder du på "Oprettelse af et adressekartotek" på side 77.

8. Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
9. Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** vises, og gentage trin 7. Du kan tilføje op til 10 destinationer.

 Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det derefter ikke muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.


10. Når du har indtastet alle faxnumre, skal du trykke på venstre/højrepil for at vælge **Nej** ved prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**.

11. Indtast det ønskede jobnavn, og tryk på **OK**.

Du kan finde flere oplysninger om indtastning af alfanumeriske tegn i "Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet" på side 44.

Hvis du ikke ønsker at indtaste et navn, skal du blot springe dette trin over.

12. Indtast klokkeslættet vha. taltastaturet, og tryk på **OK**.

 Hvis du angiver et klokkeslæt, der ligger før det nuværende tidspunkt, sendes faxen på dette klokkeslæt den efterfølgende dag.

Originalen scannes ind i hukommelsen, før den sendes.

13. Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**.

Når du er færdig, skal du vælge **Nej** ved prompten **En ny side?**

Maskinen vender tilbage til klar-tilstand. Der vises en meddelelse i displayet om, at maskinen befinder sig i klar-tilstand, og at den er indstillet til at sende en udskudt fax.

## Tilføjelse af dokumenter til et reserveret og udskudt faxjob

Du kan tilføje yderligere dokumenter til det udskudte job, der er gemt i hukommelsen.

1. Læg de originaler, der skal tilføjes, i maskinen, og juster dokumentindstillingerne.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Tilføje side** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede faxjob vises, og tryk på **OK**.

Når du er færdig, skal du vælge **Nej** ved prompten **En ny side?** Maskinen scanner originalen ind i hukommelsen.

6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


## Annullering af et reserveret udskudt faxjob

Du kan annullere det udskudte faxjob, der er gemt i hukommelsen.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Annuller job** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede faxjob vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på **OK**, når **Ja** vises.  
Den valgte fax slettes fra hukommelsen.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Afsendelse af en prioriteret fax

Denne funktion bruges, når en fax med høj prioritet skal sendes før reserverede handlinger. Originalen scannes ind i hukommelsen og sendes umiddelbart efter, at den igangværende handling er afsluttet. Endvidere vil en prioritetstransmission afbryde en afsendelse til flere destinationer mellem stationer (f.eks. når transmissionen til station A stopper, før transmissionen til station B starter) eller mellem genopkaldsforøg.

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 76).
4. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Prior. afsend.** vises, og tryk på **OK**.
7. Indtast nummeret på modtagerfaxmaskinen, og tryk på **OK**.

Du kan trykke på hurtigopkaldsnumre eller vælge gruppeopkaldsnumre ved at bruge knappen **Address Book**. Detaljerede oplysninger finder du på "Oprettelse af et adressekartotek" på side 77.

8. Indtast det ønskede jobnavn, og tryk på **OK**.  
Originalen scannes ind i hukommelsen, før den sendes.
9. Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**.

Når du er færdig, skal du vælge **Nej** ved prompten **En ny side?**


Maskinen begynder at scanne og sende en fax til destinationerne.


## Modtagelse af en fax på maskinen

I dette afsnit forklares det, hvordan du modtager en fax, og de specielle modtagelsesmetoder, der er tilgængelige.

### Ændring af modtagetilstande

Maskinen er forudindstillet til tilstanden **Fax** fra fabrikken. Når du modtager en fax, besvarer maskinen opkaldet efter et bestemt antal ring og modtager automatisk faxen. Men hvis du ønsker at ændre faxtilstanden til en anden tilstand, henvises du til trinene i det følgende:

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Faxkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Modtagelse** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Modt.tilstand** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede tilstand for faxmodtagelse vises.

- **Fax:** Besvarer et indgående faxopkald og skifter straks til faxmodtagelsestilstanden.
  - **Tlf.:** Modtager en fax ved at trykke på **On Hook Dial** og derefter på **Start**. Hvis din maskine har et telefonrør, kan du modtage en fax ved at løfte telefonrøret.
  - **Svar/Fax:** Bruges, når der er en telefonsvarer sluttet til maskinen. Maskinen besvarer et indgående opkald, og den der ringer op kan efterlade en meddelelse på telefonsvareren. Hvis faxmaskinen registrerer en faxtone på linjen, skifter maskinen automatisk til faxtilstand for at modtage faxen.
  - **DRPD:** Du kan modtage et opkald ved hjælp af funktionen DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 75, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
7. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.
  8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.
-  • Hvis du vil bruge tilstanden **Svar/Fax**, skal du sætte en telefonsvarer i EXT-stikket bag på maskinen.
- Hvis du vil undgå, at andre skal kunne se de dokumenter, du modtager, kan du bruge tilstanden til sikker modtagelse. I denne tilstand gemmes alle de faxer, der modtages, i hukommelsen. Se "Modtagelse i sikker modtagetilstand" på side 76, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

## Manuel modtagelse i telefontilstand


Du kan modtage et faxopkald ved at trykke på **On Hook Dial** og derefter trykke på **Start**, når du hører en faxtone fra den eksterne maskinen. Maskinen begynder at modtage en fax. Hvis din maskine har et telefonrør, kan du besvare opkald vha. telefonrøret.

Se "Ændring af faxindstillingerne" på side 79, hvis du vil ændre antallet af ring.

## Automatisk modtagelse i telefonsvarer/faxtilstand

Hvis du vil bruge denne tilstand, skal du tilslutte en telefonsvarer i EXT-stikket bag på maskinen (se "Set bagfra" på side 27).

Hvis den, der ringer, efterlader en besked, gemmer telefonsvareren beskeden som normalt. Hvis maskinen registrerer en faxtone på linjen, begynder den automatisk at modtage faxen.

-  • Hvis du har indstillet din maskine til denne tilstand, og din telefonsvarer er slukket, eller der ikke er tilsluttet nogen telefonsvarer til EXT-stikket, skifter maskinen automatisk til faxtilstand efter et foruddefineret antal ringetoner.
- Hvis du selv har indstillet antal ring på telefonsvareren, skal du indstille maskinen til at besvare indgående opkald ved første ring.
  - Hvis maskinen er i telefontilstand, mens telefonsvareren er sluttet til den, skal du slukke for telefonsvareren. Ellers vil den udgående meddelelse fra telefonsvareren afbryde telefonsamtalen.

## Modtagelse af faxer manuelt ved brug af en lokaltelefon

Denne funktion fungerer bedst, når du bruger en lokaltelefon, der er sluttet til EXT-stikket bag på maskinen. Du kan modtage en fax fra en person, du taler med på lokaltelefonen, uden at skulle gå hen til faxmaskinen.

Når du modtager et opkald på lokaltelefonen, og du hører faxtoner, skal du trykke på tasterne \*9\* på lokaltelefonen. Maskinen modtager derefter faxen.

Tryk langsomt på tasterne i den angivne rækkefølge. Prøv at trykke \*9\* en gang til, hvis du stadig hører faxtonen fra den eksterne maskine.

\*9\* er den eksterne modtagekode, der er indstillet fra fabrikken. Den første og sidste stjerne er faste, men du kan ændre det midterste tal. Se "Ændring af faxindstillingerne" på side 79 for oplysninger om, hvordan du ændrer koden.


## Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand

Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Det nummer, der ringes op fra, identificeres ved forskellige ringemønstre, der består af forskellige kombinationer af lange og korte ringelyde. Denne funktion bruges ofte af svartjenester, der besvarer telefoner for mange forskellige kunder, og som derfor har behov for at vide, hvilket nummer en given person ringer fra, for at kunne besvare opkaldet korrekt.

Hvis du bruger DRPD-funktionen (Distinctive Ring Pattern Detection), kan faxmaskinen lære det ringemønster, som du angiver skal besvares. Medmindre ringemønstret ændres, vil den fortsat blive genkendt og besvaret som et faxopkald, mens alle andre ringemønstre dirigeres videre til den lokaltelefon eller den telefonsvarer, der er sluttet til EXT-stikket. Du kan til enhver tid slå DRPD-funktionen fra eller ændre den.

Du kan først bruge DRPD-funktionen, når telefonselskabet har oprettet tjenesten på din telefonlinje. Når du vil opsætte DRPD, skal du have adgang til en anden telefonlinje på stedet eller bede en person om at ringe til dit faxnummer udefra.

Sådan opsættes DRPD-tilstanden:


1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Faxkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Modtagelse** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Modt.tilstand** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil **DRPD** vises, og tryk på **OK**.

**Afventer opkald** vises i displayet.

7. Ring til dit faxnummer fra en anden telefon. Det er ikke nødvendigt at foretage opkaldet fra en faxmaskine.
8. Undlad at besvare opkaldet, når maskinen begynder at ringe. Maskinen skal registrere adskillige ring for at lære mønstret.

Når maskinen kan genkende sekvensen, vises **Gennemført DRPD-konfig.** i displayet. Hvis opsætningen af DRPD mislykkes, vises **Fejl DRPD-opkald**.


Tryk på OK, når DRPD vises, og begynd forfra fra trin 6.


-  • DRPD-funktionen skal opsættes igen, hvis du tildeler faxnummeret igen eller slutter maskinen til en anden telefonlinje.
- Når DRPD-funktionen er opsat, skal du ringe dit faxnummer op igen for at bekræfte, at maskinen svarer med en faxtone. Derefter skal du sørge for, at der ringes op til et andet nummer, som er registreret på samme linje, så du er sikker på, at opkaldet dirigeres videre til lokaltelefonen eller telefonsvarer, der er sat i EXT-stikket.

## Modtagelse i sikker modtagetilstand

Du kan få brug for at hindre uvedkommende personers adgang til de faxer, du modtager. Du kan skifte til sikker modtagetilstand, så udskriften af de faxer, der modtages, begrænses, når maskinen ikke er overvåget. I sikker modtagetilstand gemmes alle indgående faxer i hukommelsen. Når tilstanden er deaktiveret, udskrives eventuelle gemte faxer.

## Aktivering af sikker modtagetilstand

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Sikker modt.** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Til** vises, og tryk på **OK**.
6. Indtast den ønskede adgangskode på fire cifre, og tryk på **OK**.

 Du kan aktivere sikker modtagetilstand uden at angive en adgangskode, men så kan du ikke beskytte dine faxer.

7. Indtast adgangskoden igen for at bekræfte den, og tryk på **OK**.
  8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.
- Når en fax modtages i sikker modtagetilstand, gemmes den i hukommelsen, og meddelelsen **Sikker modt.** vises, så du ved, at der er modtaget en fax.

### Udskrivning af modtagne faxer

1. Åbn menuen **Sikker modt.** ved at følge trin 1 til 4 i "Aktivering af sikker modtagetilstand".
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Udskriv** vises, og tryk på **OK**.
3. Indtast den firecifrede adgangskode, og tryk på **OK**.  
Maskinen udskriver alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

### Deaktivering af sikker modtagetilstand

1. Åbn menuen **Sikker modt.** ved at følge trin 1 til 4 i "Aktivering af sikker modtagetilstand".
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Fra** vises, og tryk på **OK**.
3. Indtast den firecifrede adgangskode, og tryk på **OK**.  
Tilstanden deaktiveres, og maskinen udskriver alle faxer, der er gemt i hukommelsen.
4. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Modtagelse af faxer i hukommelsen


Da maskinen er en multitaskingenhed, kan den modtage faxer, samtidig med at den kopierer eller udskriver. Hvis du modtager en fax, mens du kopierer eller udskriver, gemmer maskinen den indgående fax i hukommelsen. Så snart kopieringen eller udskrivningen er afsluttet, udskriver maskinen automatisk faxerne.

## Justering af dokumentindstillingerne

Inden du begynder at faxe, skal du ændre følgende indstillinger, så de passer til originalens status, for at få den bedste kvalitet.


### Oploesning


Standardindstillingerne for dokumenter giver et godt resultat, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen.

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.

3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Oploesning** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

De anbefalede opløsningsindstillinger for forskellige typer originaler er beskrevet i tabellen nedenfor:


Tilstand	Anbefales til:
Standard	Originaler med tegn i normal størrelse.
Fin	Originaler med små tegn eller tynde linjer eller originaler, der er udskrevet på en matrixprinter.
Superfin	Originaler med mange fine detaljer. Tilstanden <b>Superfin</b> kan kun aktiveres, hvis den maskine, der kommunikeres med, også understøtter denne tilstand.  <ul style="list-style-type: none"><li>• Ved hukommelsestransmission er tilstanden <b>Superfin</b> ikke tilgængelig. Opløsningsindstillingen ændres automatisk til <b>Fin</b>.</li><li>• Når maskinen er indstillet til opløsningen <b>Superfin</b>, og den faxmaskine, der kommunikeres med, ikke understøtter opløsningen <b>Superfin</b>, afsender maskinen faxen med den højeste opløsningsgrad, der understøttes af den modtagende faxmaskine.</li></ul>
Fotofax	Originaler med gråtoner eller fotografier.
Farvefax	Originaler med farver. Afsendelse af en farvefax er kun aktiveret, hvis den maskine, som du kommunikerer med, understøtter modtagelse af farvefax, og du sender faxen manuelt. I denne tilstand er hukommelsestransmission ikke tilgængelig.

 Indstillingen for opløsning anvendes på det igangværende faxjob. Se "Skift standard" på side 81, hvis du vil ændre standardindstillingen.

### Moerkhed

Du kan vælge graden af mørkhed i det originale dokument.

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Moerkhed** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


 Indstillingen for mørkhed anvendes på det igangværende faxjob. Se "Skift standard" på side 81, hvis du vil ændre standardindstillingen.

## Videresendelse til en anden destination

Du kan indstille maskinen til at videresende den modtagne eller afsendte fax til en anden destination med en fax. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.

### Videresendelse af en sendt fax til en anden destination

Du kan indstille maskinen til at videresende enhver fax, du har sendt, til en anden destination.

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Fax** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Send videre** vises, og tryk på **OK**.
7. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Til** vises, og tryk på **OK**.
8. Indtast nummeret på den faxmaskine, faxerne skal sendes til, og tryk på **OK**.
9. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.  
Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.


### Videresendelse af en modtaget fax til en anden destination

Med denne funktion kan du videresende enhver fax, du har modtaget, til en anden destination. Når maskinen modtager en fax, gemmes der en fax i hukommelsen og maskinen sender den til den destination, du har angivet.

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **1.Faxfunktion** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Fax** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Modt. videres.** vises, og tryk på **OK**.
7. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk på **OK**.  
Hvis maskinen skal indstilles til at udskrive en fax, når videresendelsen af faxen er udført, skal du vælge **Vid.send&Uds.**
8. Indtast nummeret på den faxmaskine, faxerne skal sendes til, og tryk på **OK**.
9. Indtast starttidspunktet vha. venstre/højre pil eller taltastaturet, og tryk på **OK**.
10. Indtast sluttidspunktet vha. venstre/højre pil eller taltastaturet, og tryk på **OK**.
11. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.  
Alle efterfølgende faxer, der modtages, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.

## Oprettelse af et adressekartotek


Du kan opsætte **Address Book** med de faxnumre, du bruger oftest. Du kan bruge følgende funktioner, når du opsætter **Address Book**:

-  Inden du begynder at gemme faxnumre, skal du kontrollere, at maskinen er i faxtilstand.

## Hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme op til 200 faxnumre, som du ofte bruger, som hurtigopkaldsnumre.

### Registrering af et hurtigopkaldsnummer

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Address Book** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Ny&Rediger** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Hurtigopkald** vises, og tryk på **OK**.
5. Indtast et hurtigopkaldsnummer mellem 0 og 199, og tryk på **OK**.  
Hvis det hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, vises meddelelsen i displayet, så du kan ændre det. Hvis du vil begynde forfra med et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på **Back**.
6. Indtast det ønskede navn, og tryk på **OK**.  
Du kan finde flere oplysninger om indtastning af alfanumeriske (se "Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet" på side 44).
7. Indtast det ønskede faxnummer, og tryk på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

### Redigering af hurtigopkaldsnumre

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Address Book** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Ny&Rediger** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Hurtigopkald** vises, og tryk på **OK**.
5. Indtast det hurtigopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk på **OK**.
6. Ret navnet, og tryk på **OK**.
7. Ret faxnummeret, og tryk på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

### Brug af hurtigopkaldsnumre

Når du bliver bedt om at indtaste et destinationsnummer, mens du er ved at sende en fax, skal du indtaste det hurtigopkaldsnummer, som du gemte det ønskede faxnummer under.

- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på ét ciffer (0-9), skal du trykke på den tilsvarende taltast på taltastaturet og holde den nede.
- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på to eller tre cifre, skal du trykke på tasten eller tasterne med det eller de første cifre og derefter holde tasten med det sidste ciffer nede.

Du kan også søge efter en post i hukommelsen ved at trykke på Adressekartotek (se "Søgning efter en adresse i adressekartoteket" på side 78).

## Gruppeopkaldsnumre


Hvis du ofte skal sende det samme dokument til flere destinationer, kan du gruppere disse destinationer og angive dem under et gruppeopkaldsnummer. Du kan derefter bruge gruppeopkaldsnummeret og sende dokumentet til alle destinationerne i gruppen. Du kan angive op til 100 (0 til 99) gruppeopkaldsnumre på baggrund af destinationens eksisterende hurtigopkaldsnumre.

### Registrering af et gruppeopkaldsnummer

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Address Book** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Ny&Rediger** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Gruppeopkald** vises, og tryk på **OK**.

5. Indtast et gruppeopkaldsnummer mellem 0 og 99, og tryk på **OK**.  
Hvis det hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, vises meddelelsen i displayet, så du kan ændre det.
6. Indtast det ønskede navn, og tryk på **OK**.  
Du kan finde flere oplysninger om indtastning af alfanumeriske (se "Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet" på side 44).
7. Indtast de første bogstaver i det ønskede hurtigopkaldsnavn.
8. Tryk på venstre/højre pil, indtil det navn og nummer vises, og tryk på **OK**.
9. Tryk på **OK**, når **Ja** vises ved prompten **Et andet nr.?**  
Gentag trin 7, hvis du vil tilføje andre hurtigopkaldsnumre til gruppen.
10. Når du har indtastet alle faxnumre, skal du trykke på venstre/højrepil for at vælge **Nej** ved prompten **Et andet nr.?** og trykke på **OK**.
11. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

### Redigering af et gruppeopkaldsnummer

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Address Book** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Ny&Rediger** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Gruppeopkald** vises, og tryk på **OK**.
5. Indtast det gruppeopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk derefter på **OK**.
6. Indtast det navn, som du vil redigere, og tryk på **OK**.
7. Indtast de første bogstaver i det hurtigopkaldsnavn, som du vil tilføje eller slette.
8. Tryk på venstre/højre pil, indtil det navn og nummer vises, og tryk på **OK**.  
Hvis du har indtastet et nyt hurtigopkaldsnummer, vises **Tilføje?**  
Hvis du indtaster et hurtigopkaldsnummer, der er gemt i en gruppe, vises **Slet?**
9. Tryk på **OK** for at tilføje eller slette nummeret.
10. Tryk på **OK**, når **Ja** vises, hvis du vil tilføje eller slette flere numre, og gentag derefter trin 7 og 8.
11. Når du har indtastet alle faxnumre, skal du trykke på venstre/højrepil for at vælge **Nej** ved **Et andet nr.?** og trykke på **OK**.
12. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

### Brug af gruppeopkaldsnumre

Hvis du vil bruge et gruppeopkaldsnummer, skal du søge efter det og vælge det i hukommelsen.

Når du bliver bedt om at indtaste et faxnummer, mens du er ved at sende en fax, skal du trykke på **Address Book**. Se nedenfor.

### Søgning efter en adresse i adressekartoteket


Du kan søge efter et nummer i hukommelsen på to måder. Du kan enten søge sekventielt fra A til Z, eller du kan søge ved at indtaste de første bogstaver i det navn, der hører til nummeret.

#### Sekventiel søgning i hukommelsen


1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Address Book** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Soeg&Ring op** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Gruppeopkald** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Alle** vises, og tryk på **OK**.

6. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede navn og nummer vises.  
Du kan søge opad og nedad gennem hele hukommelsen i alfabetisk rækkefølge.

#### Sekventiel søgning i hukommelsen


1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Address Book** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Soeg&Ring op** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Gruppeopkald** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **ID** vises, og tryk på **OK**.
6. Indtast de første bogstaver i det ønskede navn.
7. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede gruppeopkaldsnavn og -nummer vises.

#### Sletning af en post i adressekartoteket

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Address Book** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Slet** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede sletningsindstilling vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede søgemetode vises, og tryk på **OK**.  
Vælg **Soeg alle** for at søge efter en post ved at scanne gennem alle poster i **Address Book**.  
Vælg **Soeg efter ID**, hvis du vil søge efter et nummer ved at indtaste de første bogstaver i navnet.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede navn vises, og tryk på **OK**.  
Eller indtast de første bogstaver. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede navn vises, og tryk på **OK**.
7. Tryk på **OK**, når **Ja** vises, for at bekræfte sletningen.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


#### Udskrivning af adressekartoteket

Du kan kontrollere indstillingerne for **Address Book** ved at udskrive en liste.

1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Address Book** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Udskriv** vises, og tryk på **OK**.  
Maskinen begynder at udskrive.

### Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer

Du kan indstille maskinen, så der udskrives en rapport med detaljerede oplysninger om de foregående 50 transmissioner, bl.a. klokkeslæt og dato.


1. Tryk på  (Fax) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Faxkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Auto rapport** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Til** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

# Maskinstatus og avanceret funktion

I dette kapitel beskrives det, hvordan du får vist maskinens aktuelle status, og metoden til avanceret opsætning af maskinen. Læs dette kapitel grundigt, så du kan bruge maskinens forskellige funktioner.

## Kapitlet omfatter:

- Faxopsætning
- Kopieringsindstilling
- Udskrivning af en rapport

 Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

## Faxopsætning

### Ændring af faxindstillingerne

Maskinen er udstyret med forskellige indstillinger, som kan aktiveres af brugeren under opsætningen af faxsystemet. Du kan ændre standardindstillingerne, så de passer til dine aktuelle behov.

Sådan ændres indstillingerne for faxopsætning:

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Faxkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede faxkonfigurationspunkt vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede status vises, eller indtast værdien for den indstilling, du har valgt, og tryk på **OK**.
7. Gentag om nødvendigt trin 4 til 6.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

### Afsendelse

Indstilling	Beskrivelse
<b>Antal genopk.</b>	Du kan angive, hvor mange gange maskinen skal foretage genopkald til et nummer. Hvis du indtaster 0, ringer maskinen ikke op igen.
<b>Genop.interval</b>	Maskinen kan automatisk foretage genopkald til en anden faxmaskine, hvis maskinen var optaget under det første opkald. Du kan angive et interval mellem forsøgene.
<b>Praefiks opk.</b>	Du kan angive et præfiks på op til fem cifre. Maskinen vil så kalde dette opkaldspræfiks op først, inden der kaldes op til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt, hvis du skal have adgang til en PABX-omstilling.

- Sletning af hukommelsen
- Netværk
- Menuoversigt

Indstilling	Beskrivelse
	Denne tilstand er særligt anvendelig, hvis forbindelsen er dårlig. Den sikrer, at alle de faxer, du sender, automatisk sendes til en anden fax, der også er udstyret med ECM-funktion. Det kan tage længere tid at sende en fax med ECM-funktion.
<b>Afsend.rapport</b>	Du kan indstille maskinen, så den udskriver en bekræftelsesrapport, der bl.a. viser, om en transmission lykkedes, og hvor mange sider der blev sendt. De tilgængelige indstillinger er <b>Til, Fra</b> og <b>Til-Fejl</b> , hvor der kun udskrives en rapport, når transmissionen mislykkes.
<b>Image-TCR</b>	Denne funktion fortæller brugeren, hvilke faxmeddelelser der er blevet sendt, ved at vise de sendte meddelelser i transmissionsrapporten. Den første side i meddelelsen omdannes til en billedfil, der udskrives i transmissionsrapporten, så brugeren kan se, hvilke meddelelser der er blevet sendt. Det er dog kun muligt at bruge denne funktion i forbindelse med faxer, hvor dataene gemmes i hukommelsen.
<b>Opk.tilstand</b>	Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande. Hvis du ikke kan få adgang til denne indstilling, understøtter maskinen ikke denne funktion. Du kan indstille opkaldstilstanden for maskinen til toneopkald eller impulsopkald. Hvis du har et offentligt telefonsystem eller et privat omstillingssystem (PBX), kan det være nødvendigt at vælge <b>Impuls</b> . Kontakt telefonselskabet, hvis du er usikker på, hvilken opkaldstilstand du skal bruge. Hvis du vælger <b>Impuls</b> , vil nogle af telefonsystemets funktioner muligvis ikke være tilgængelige. Det kan også tage længere tid at kalde op til et fax- eller et telefonnummer.


## Modtagelse

Indstilling	Beskrivelse
<b>Modt.tilstand</b>	Du kan vælge faxens standardmodtagetilstand. Du kan finde flere oplysninger om modtagelse af faxer i de forskellige tilstande i "Ændring af modtagetilstande" på side 74.
<b>Ring foer svar</b>	Du kan angive, hvor mange gange maskinen skal ringe, før den besvarer et indgående opkald.
<b>Skriv mod.navn</b>	Denne indstilling bevirker, at der automatisk udskrives sidetal samt dato og klokkeslæt for modtagelsen nederst på hver side af en modtaget fax.
<b>Mod. startkode</b>	Denne kode giver dig mulighed for at starte faxmodtagelsen fra en ekstern telefon, der er sat i EXT-stikket bag på maskinen. Hvis du tager lokaltelefonen og kan høre faxtoner, skal du indtaste koden. Fabriksindstillingen er *9*.
<b>Auto formindsk</b>	Når du modtager en fax, der indeholder sider, der er lige så lange som det papir, der ligger i papirbakken, eller længere, kan maskinen formindske originalstørrelsen, så den passer til det papir, der ligger i maskinen. Slå denne funktion til, hvis en indgående side skal formindskes automatisk. Hvis denne funktion er indstillet til <b>Fra</b> , kan maskinen ikke formindske originalen, så den kan være på en enkelt side. Originalen opdeles og udskrives i den faktiske størrelse på to eller flere sider.

Indstilling	Beskrivelse
	Når du modtager en fax, der indeholder sider, der er lige så lange som det papir, der ligger i maskinen, eller længere, kan du indstille maskinen, så der ses bort fra en bestemt længde fra slutningen af den modtagne fax. Maskinen udskriver den modtagne fax på et eller flere ark papir, minus de data, der ellers ville være udskrevet i det segment, der nu ses bort fra. Når den modtagne fax indeholder sider, der er større end papiret i maskinen, og <b>Auto formindsk</b> er aktiveret, formindsker maskinen faxen, så den passer til papiret, uden at der ses bort fra visse segmenter.
<b>Junkfaxkonfig.</b>	Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande. Når denne funktion er aktiveret, vil systemet ikke modtage faxer, der er sendt fra eksterne faxer med faxnumre, der er gemt i hukommelsen som uønskede faxnumre. Denne funktion er nyttig, hvis du vil blokere uønskede faxer. Når du aktiverer denne funktion, kan du få adgang til nedenstående indstillinger og angive uønskede faxnumre. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tilføj:</b> Giver dig mulighed for at angive op til 10 faxnumre.</li> <li>• <b>Slet:</b> Giver dig mulighed for at slette et uønsket faxnummer. Hvis du vælger <b>Slet alle</b>, har du mulighed for at slette alle uønskede faxnumre.</li> </ul>
<b>DRPD-tilstand</b>	Denne tilstand sætter en bruger i stand til at besvare opkald fra flere forskellige telefonnumre via en enkelt telefonlinje. I denne menu kan du indstille maskinen, så den registrerer, hvilke ringemønstre den skal besvare. Se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 75 for yderligere detaljer om denne funktion.



## Skift standard

Indstilling	Beskrivelse
<b>Oploesning</b>	<p>Ændring af opløsningsindstillingen påvirker udseendet af det modtagne dokument.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard:</b> Originaler med tegn i normal størrelse.</li><li>• <b>Fin:</b> Originaler med små tegn eller tynde linjer eller originaler, der er udskrevet på en matrixprinter.</li><li>• <b>Superfin:</b> Originaler med mange fine detaljer. Tilstanden <b>Superfin</b> kan kun aktiveres, hvis den maskine, der kommunikerer med, også understøtter opløsningen <b>Superfin</b>.</li></ul> <p> • Ved hukommelsestransmission er tilstanden <b>Superfin</b> ikke tilgængelig. Opløsningsindstillingen ændres automatisk til <b>Fin</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Når maskinen er indstillet til opløsningen <b>Superfin</b>, og den faxmaskine, der kommunikeres med, ikke understøtter opløsningen <b>Superfin</b>, afsender maskinen faxen med den højeste opløsningsgrad, der understøttes af den modtagende faxmaskine.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fotofax:</b> Originaler med gråtoner eller fotografier.</li><li>• <b>Farvefax:</b> Originaler med farver. Afsendelse af en farvefax er kun aktiveret, hvis den maskine, som du kommunikerer med, understøtter modtagelse af farvefax, og du sender faxen manuelt. I denne tilstand er hukommelsestransmission ikke tilgængelig.</li></ul>
<b>Moerkhed</b>	Du kan vælge standardkontrasten og på den måde gøre dine faxer lysere eller mørkere.

## Auto rapport

Du kan indstille maskinen, så der udskrives en rapport med detaljerede oplysninger om de foregående 50 transmissioner, bl.a. klokkeslæt og dato. Se "Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer" på side 78, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

## Kopieringsindstilling

### Ændring af kopieringsindstillinger

Du kan opsætte flere indstillinger på forhånd for kopieringsoutput.

1. Tryk på **Kopier** på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Kopikonfig.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede kopikonfigurationspunkt vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede konfigurationsindstilling vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
7. Gentag trin 4 til 6 efter behov.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

### Skift standard

Indstilling	Beskrivelse
<b>Kopier</b>	Du kan indtast det ønskede antal kopier på taltastaturet.
<b>Kopisortering</b>	Du kan indstille maskinen, så kopijob sorteres. Se "Beslutning om formen på udskriften" på side 64, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
<b>Formin./forst.</b>	Reducerer eller forstørrelser størrelsen på et kopieret billede.
<b>Moerkhed</b>	Justerer lysstyrkeniveauet for at gøre en kopi lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder.
<b>Originaltype</b>	Forbedrer kopikvaliteten ved at vælge dokumenttypen for det aktuelle kopijob.

## Udskrivning af en rapport

Du kan udskrive en rapport om maskinens konfiguration eller skrifttypeliste osv.


1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Rapport** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil du får vist den rapport eller liste, du vil udskrive, og tryk på **OK**.

Hvis du vil udskrive alle rapporter og lister, skal du vælge **Kompl. rapport**.

5. Tryk på **OK**, når **Ja** vises, for at bekræfte udskrivningen.

De valgte oplysninger udskrives.


Indstilling	Beskrivelse
<b>Konfiguration</b>	Denne liste viser status for de brugerdefinerbare indstillinger. Hvis du har foretaget ændringer, kan du udskrive denne liste for at få bekræftet ændringerne.
<b>Telefonbog</b>	På listen kan du se alle de faxnumre, der aktuelt er gemt i maskinens hukommelse.
<b>Afsend.rapport</b>	Denne rapport viser faxnummeret, antallet af sider, jobbets varighed, den benyttede kommunikationstilstand og kommunikationsresultatet for et bestemt job. Du kan indstille din maskine til automatisk at udskrive en rapport, der bekræfter transmissionen, efter hvert faxjob (se "Afsendelse" på side 79).
<b>Sendt rapport</b>	Denne rapport indeholder oplysninger om nyligt afsendte faxer. Du kan indstille maskinen, så rapporten udskrives automatisk efter hver 50. kommunikation (se "Afsendelse" på side 79).
<b>Fax-modt.rapp.</b>	Denne rapport indeholder oplysninger om nyligt afsendte faxer.
<b>Planlagte job</b>	Denne liste viser de dokumenter, der til enhver tid er gemt til udskudt faxtransmission, sammen med starttidspunktet og handlingstypen.
<b>JunkFax-rapp.</b>	Denne liste viser de faxnumre, der er angivet som uønskede faxnumre (junkfax). Du kan tilføje eller slette numre på listen ved at åbne menuen Junkfaxkonfiguration (se "Modtagelse" på side 80).
<b>Netværksinfo</b>	Denne liste viser oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.

 Du kan også udskrive statusoplysninger for maskinen og gennemgå status med SyncThru™ Web Service. Åbn internetbrowseren på din netværkscomputer og indtast maskinens IP-adresse. Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke på **Information > Print information**.

## Sletning af hukommelsen

Du kan slette selektivt blandt de oplysninger, der er gemt i maskinens hukommelse.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Ryd indstill.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil det punkt, du vil rydde, vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på **OK**, når **Ja** vises for at bekræfte sletningen.
6. Gentag trin 4 til og med 5 for at slette endnu et element.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


 Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Alle indstill.</b>	Sletter alle data, der er gemt i hukommelsen, og nulstiller alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Faxkonfig.</b>	Gendanner alle faxindstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Kopikonfig.</b>	Gendanner alle kopieringsindstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Scannerkonfig.</b>	Gendanner alle scanningsindstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Systemkonfig.</b>	Gendanner alle systemindstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Netv.konfig.</b>	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Telefonbog</b>	Sletter alle faxnumre, der er gemt i hukommelsen.
<b>Sendt rapport</b>	Sletter alle poster over afsendte faxer.
<b>Modt. rapport</b>	Sletter alle poster over modtagne faxer.

## Netværk

Du kan opsætte netværket med maskinens skærm. Før du gør det, skal du have de relevante oplysninger vedrørende typen af de anvendte netværksprotokoller og computersystemet. Hvis du ikke er sikker på, hvilken indstilling, du skal bruge, kan du kontakte netværksadministratoren, og få ham/hende til at konfigurere denne maskine til netværket.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede konfigurationsindstilling vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
5. Gentag trin 3 til 4 efter behov.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Indstilling	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Vælg den korrekte protokol, og konfigurér parametre for at bruge netværksmiljøet.  Der skal angives mange parametre. Hvis du derfor ikke er sikker, bør du ikke ændre dem eller kontakte netværksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Vælg denne indstilling for bruge netværksmiljøet ved hjælp af IPv6 (se "IPv6-konfiguration" på side 41).
Ethernet-hast.	Konfigurer netværkets overførselshastighed.
Ryd indstill.	Nulstiller netværksindstillingerne til standardværdierne.
Netværksinfo	Denne liste viser oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.

## Menuoversigt

Fra kontrolpanelet kan du få adgang til forskellige menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner. Du kan få adgang til menuerne ved at trykke på **Menu**.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Elementer	Indstilling
1.Faxfunktion	Moerkhed Oploesning Multiafsend. Forsink afs. Prior. afsend. Videresend Sikker modt. Tilfoej side Annuller job
Faxkonfig.	Afsendelse Antal genopk. Genop.interval Praefiks opk. ECM-tilstand Afsend.rapport Image-TCR Opk.tilstand Modtagelse Modt.tilstand Ring foer svar Skriv mod.navn Mod. startkode Auto formindsk Kasseringsstr. Junkfaxkonfig. DRPD-tilstand Skift standard Oploesning Moerkhed Auto rapport
Kopifunktion	Formin./forst. Moerkhed Originaltype Layout Juster bgrd.

Elementer	Indstilling
Kopikonfig.	Scanningsstr. Skift standard Kopier Kopisortering Formin./forst. Moerkhed Originaltype
Systemkonfig.	Maskinkonfig. Maskin-ID Maskinfax nr. Dato og Tid Tidstilstand Sprog Standardtilst. Stroembesp. Timeout Jobtimeout Hoejdetilpas. Tonerbespar. Papirkonfig. Papirstr. Papirtype Papirkilde Lyd/lydstyrke Tastelyd Alarmlyd Hoejtaler Ringelyd Rapport Kompl. rapport Konfiguration Telefonbog Afsend.rapport Sendt rapport Fax-modt.rapp. Planlagte job JunkFax-rapp. Netvaerksinfo Vedligehold. RYD medd. tom Liv frb. stof Advarsel om lavt tonerniveau Serienummer Papirstabling Ryd indstill. Alle indstill. Faxkonfig. Kopikonfig. Scannerkonfig. Systemkonfig. Netv.konfig. Telefonbog Sendt rapport Modt. rapport


Elementer	Indstilling
Netværk	TCP/IP (IPv4) DHCP BOOTP Statisk TCP/IP (IPv6) IPv6 Aktiver DHCPv6 Konfig. Ethernet-hast. Ryd indstill. Netvaerksinfo

# Administrationsværktøjer

I dette kapitel beskrives administrationsværktøjer, der medfølger, for at du kan udnytte maskinen fuldt ud.

## Kapitlet omfatter:

- Introduktion til nyttige administrationsværktøjer
- Brug af SyncThru™ Web Service
- Brug af programmet Smart Panel


 De understøttede ekstrastyrsenheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model. Tjek modelnavnet. (Se "Funktioner pr. model" på side 25).

## Introduktion til nyttige administrationsværktøjer

Programmerne nedenfor hjælper dig med at gøre brugen af maskinen mere praktisk.

- "Brug af SyncThru™ Web Service" på side 85.
- "Brug af programmet Smart Panel" på side 86.
- "SmarThru" på side 86.
- "Brug af Linux Unified Driver Configurator" på side 88.

## Brug af SyncThru™ Web Service

 Det vindue med SyncThru™ Web Service, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

Hvis maskinen er sluttet til et netværk, og TCP/IP-netværksparametrene er konfigureret korrekt, kan du styre maskinen via SyncThru™ Web Service, der er en integreret webserver. Brug SyncThru™ Web Service til:

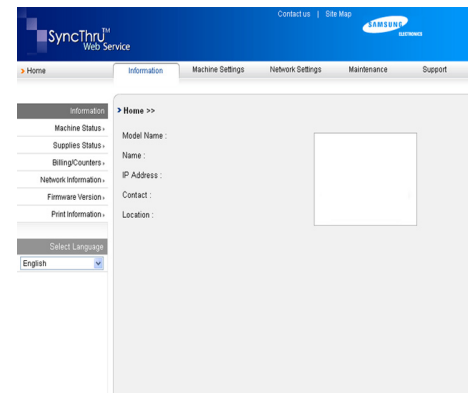
- Visning af enhedsoplysninger om maskinen og kontrol af dens aktuelle status.
- Ændring af TCP/IP-parametrene og konfiguration af andre netværksparametre.
- Ændring af printerindstillinger.
- Indstilling af e-mail-underretninger med besked om maskinens status.
- Hjælp til brug af maskinen.

### Sådan får du adgang til SyncThru™ Web Service:

1. Åbn en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows. Skriv maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Gå**.
2. Maskinens integrerede websted åbnes.

- SmarThru
- Brug af programmet SetIP
- Brug af Linux Unified Driver Configurator

## Oversigt over SyncThru™ Web Service




- **Fanen Information:** Under denne fane får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan f.eks. kontrollere maskinens IP-adresse, resterende toner, Ethernet-oplysninger, firmwareversion osv. Du kan også udskrive rapporter, f.eks. en fejlrapport osv.
- **Fanen Machine Settings:** Under denne fane kan du vælge indstillingerne i maskinen.
- **Fanen Network Settings:** Under denne fane kan du få vist og ændre netværksmiljøet. Du kan vælge indstillinger, som f.eks. TCP/IP, aktivere Ether Talk osv.
- **Fanen Maintenance:** Under denne fane kan du vedligeholde maskinen ved at opgradere firmware og vælge indstillinger for sikkerhed.
- **Fanen Support:** Under denne fane kan du angive kontaktoplysninger for afsendelse af e-mail. Du kan også oprette forbindelse til SEC's websted eller hente drivere ved at klikke på linket.

### Indstilling af kontaktoplysningerne


Angiv maskinens administratoroplysninger, og denne indstilling er nødvendig for at bruge e-mail-meddelelsesfunktionen.

1. Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows. Skriv maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, og tryk derefter på Enter, eller klik på **Gå**.
2. Maskinens integrerede websted åbnes.
3. Vælg **Support**.
4. Skriv navnet på maskinadministratoren, telefonnummer, placering eller e-mail-adresse.
5. Klik på **Apply**.

 Hvis firewall'en aktiveres, sendes e-mailen muligvis ikke korrekt. I det tilfælde skal du kontakte en netværksadministrator.

## Brug af programmet Smart Panel

Smart Panel er et program, der overvåger og informerer dig om maskinens status, og som giver dig mulighed for at tilpasse maskinens indstillinger. I Windows og Mac OS installeres Smart Panel automatisk, når du installerer maskinens software. I Linux kan du hente Smart Panel på Samsungs websted og installere det (se "Installation af Smart Panel" på side 35).

 For at kunne bruge dette program skal dit system overholde følgende krav:




- Windows. Kontroller, at operativsystemerne er kompatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 32).
- Mac OS X 10.3 eller nyere.
- Linux. Kontroller, hvilke Linux-systemer der er kompatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 32).
- Internet Explorer version 5.0 eller nyere til flashanimationen i HTML-hjælpen.

Hvis du har brug for at kende det præcise modelnavn på din maskine, kan du kontrollere det på den medfølgende software-cd.


### Om Smart Panel

Hvis der opstår en fejl under udskrivning, kan du undersøge fejlen fra Smart Panel.

Smart Panel kan også startes manuelt. Dobbeltklik på ikonet Smart Panel på proceslinjen (i Windows) eller Notification Area (i Linux). Du kan også klikke på det på statuslinjen (i Mac OS X).

Windows		Dobbeltklik på dette ikon i Windows.
Mac OS		Klik på dette ikon i Mac OS X.
Linux		Klik på dette ikon i Linux.

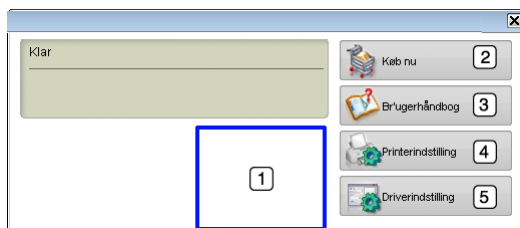
Hvis du bruger Windows, kan du starte det fra menuen **Start**, vælge **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **printerdriverens navn** > **Smart Panel**.



 Hvis du allerede har installeret mere end en Samsung-maskine, skal du først vælge den ønskede maskinmodel for at få adgang til det tilhørende Smart Panel.

Højreklik (i Windows eller Linux), eller klik (i Mac OS X) på ikonet Smart Panel, og vælg maskinen.

- Vinduet Smart Panel og dets indhold, som vises i brugerhåndbogen, kan være lidt anderledes end på din maskine eller operativsystem.

Programmet Smart Panel viser printerens aktuelle status, hvor meget toner der er tilbage i tonerpatronerne og forskellige andre oplysninger. Du kan også ændre indstillingerne.



1	<b>Tonerniveau</b>	Viser, hvor meget toner der er tilbage i tonerpatronerne. Maskinen og antallet af tonerpatroner kan være anderledes end i vinduet vist herover, afhængig af hvilken maskine du bruger. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.
2	<b>Køb nu</b>	Bestilling af udskiftningstonerpatroner online.
3	<b>Brugerhåndbog</b>	Se Brugerhåndbog.  Denne knap ændres til <b>Fejlfindingsguide</b> i tilfælde af fejl. Du kan åbne fejlfindingsafsnittet direkte i brugerhåndbogen.
4	<b>Printerindstillingsværktøj</b>	Konfigurer maskinens indstillinger i vinduet med Printerindstillingsværktøj. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.  Hvis du slutter maskinen til et netværk, vises vinduet SyncThru™ Web Service i stedet for vinduet med Printerindstillingsværktøj.
5	<b>Driverindstilling</b>	Vælg de ønskede indstillinger til maskinen i vinduet <b>Udskriftsindstillinger</b> . Denne funktion er kun tilgængelig til Windows (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).

### Åbning af Fejlfindingsguide

Find løsninger på problemer med **Fejlfindingsguide**.

Højreklik (i Windows eller Linux) eller klik (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonet, og vælg **Fejlfindingsguide**.

### Ændring af programindstillingerne for Smart Panel

Højreklik (i Windows eller Linux) eller klik (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonet, og vælg **Indstillinger**. Vælg de ønskede indstillinger i vinduet **Indstillinger**.

### SmarThru

SmarThru findes på den medfølgende software-cd. SmarThru indeholder praktiske funktioner, som du kan bruge til maskinen.

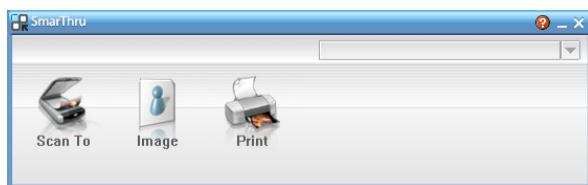
### Sådan starter du SmarThru

Følg trinene nedenfor for at starte SmarThru:


1. Kontroller, at maskinen og computeren er tændt og korrekt forbundet med hinanden.
2. Når du har installeret SmarThru, vises ikonet SmarThru på skrivebordet.
3. Dobbeltklik på ikonet SmarThru.




#### 4. SmarThru vises.



- **Scan To:** Giver dig mulighed for at scanne et billede og gemme det i et program eller en mappe, sende det med e-mail eller publicere det på et websted.
- **Image:** Giver dig mulighed for at redigere et billede, du har gemt som en grafikfil og sende den til et program eller en mappe efter dit valg, sende det med e-mail eller publicere det på et websted.
- **Print:** Giver dig mulighed for at udskrive billeder, du har gemt. Du kan udskrive billeder i sort/hvid eller i farve, hvis maskinen understøtter det.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om SmarThru, skal du klikke på  i øverste højre hjørne af vinduet. Vinduet SmarThru Help vises. Du kan få vist skærnhjælpen, der følger med programmet SmarThru.

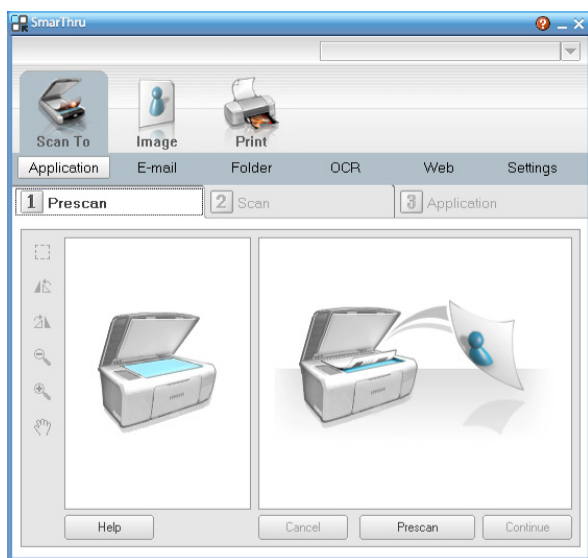
 Følg trinene nedenfor for at afinstallere SmarThru. Før du påbegynder afinstallationen, skal du sikre dig, at alle programmer på computeren er lukkede.

- a) I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer**.
- b) Vælg **Samsung Printers > SmarThru 4 > Uninstall SmarThru 4**.
- c) Når computeren beder dig om at bekræfte dit valg, skal du læse erklæringen og klikke på **OK**.
- d) Klik på **Finish**.

## Brug af SmarThru


### Scanning

1. Klik på **Scan To**.



- **Application:** Scanning af et billede og placering af det i et billedredigeringsprogram, f.eks. Paint eller Adobe Photoshop.

- **E-mail:** Scanning af et billede og afsendelse af det som e-mail. Giver dig mulighed for at scanne et billede, få det vist og sende det som e-mail.

 Hvis du vil sende et billede med e-mail, skal du have et postklientprogram, f.eks. Outlook Express, som er konfigureret med din e-mail-konto.

- **Folder:** Scanning af et billede og lagring af det i en mappe. Giver dig mulighed for at scanne et billede, få vist et eksempel af det og gemme det i en mappe efter eget valg.
- **OCR:** Scanning af et billede og tekstgenkendelse. Giver dig mulighed for at scanne et billede, få det vist og sende det til OCR-programmet til tekstgenkendelse.
  - Anbefalet scanningsindstilling for OCR.
  - Opløsning: 200 eller 300 dpi.
  - Billedtype: gråtone eller sort/hvid.
- **Web:** Scanning af et billede, visning af et eksempel af det samt publicering af det på et websted ved brug af det angivne filformat for det billede, du vil publicere.
- **Settings:** Tilpasning af indstillinger i de grundlæggende funktioner i **Scan To**. Giver dig mulighed for at tilpasse indstillinger for funktionerne under **Application**, **E-mail**, **OCR** og **Web**.

2. Vælg scanningsindstillinger, og klik på **Scan**.


### Udskrivning

1. Klik på **Print**.
2. Vælg den fil, som du vil udskrive.
3. Vælg den maskine, som du vil bruge til udskrivning.
4. Klik på **Print** for at starte jobbet.

## Brug af programmet SetIP

Dette program er beregnet til indstilling af netværks-IP-adressen ved hjælp af den MAC-adresse, der er netværksprinterkortets hardwareserienummer.

Det er beregnet til netværksadministratoren, som kan indstille flere netværks-IP-adresser på samme tid.

 Du kan kun bruge programmet SetIP, når maskinen er sluttet til et netværk.

## Windows

Følgende procedure er baseret på Windows XP-operativsystemet.

### Installation af programmet


1. Indsæt den software-cd, der fulgte med maskinen. Hvis software-cd'en kører automatisk, skal du lukke vinduet.
2. I menuen **Start** skal du vælge **Denne computer** og åbne drev X ( X repræsenterer dit cd-rom-drev).
3. Dobbeltklik på **Application > SetIP**.
4. Dobbeltklik på **Setup.exe** for at installere programmet.
5. Klik på **OK**.  
Vælg et sprog på rullelisten, hvis det er nødvendigt.
6. Fuldfør installationen ved at følge anvisningerne i vinduet.

## Udskrivning af maskinens MAC-adresse

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
  2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
  3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværksinfo** vises, og tryk på **OK**.
- Du kan finde din maskines MAC-adresse og IP-adresse.

## Indstilling af netværksværdier

1. Udskriv maskinens netværkskonfiguration for at finde maskinens MAC-adresse.
2. I menuen **Start** i Windows skal du vælge **Alle programmer > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
3. Klik for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
4. Indtast netværksprinterkortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Apply**.

 Når du indtaster MAC-adressen, skal du indtaste den uden kolon (:).

5. Maskinen udskriver oplysninger om netværket. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.
6. Luk programmet SetIP.

## Mac OS

Programmet SetIP bør blive installeret automatisk på computeren, når printerdriveren installeres.

## Udskrivning af maskinens MAC-adresse


1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
  2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
  3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværksinfo** vises, og tryk på **OK**.
- Du kan finde din maskines MAC-adresse og IP-adresse.

## Indstilling af netværksværdier

Følg vejledningen nedenfor, hvis du vil ændre IP-indstillingen for netværksprintereren.

 Hvis du vælger **Typical installation for a network printer** under installationen af printerdriveren, køres programmet SetIP automatisk efter installationen. Gå videre til trin 4.

1. Udskriv maskinens netværkskonfiguration for at finde maskinens MAC-adresse.
2. Åbn mappen **Library > Printers > Samsung > printerens modelnavn > SetIP**.
3. Dobbeltklik på filen **SetIPApplet.html**.
4. Når certifikatvinduet vises, skal du klikke på **Trust**.
5. Klik for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
6. Indtast netværksprinterkortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Apply**.

 Når du indtaster MAC-adressen, skal du indtaste den uden kolon (:).

7. Maskinen udskriver oplysninger om netværket. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.
8. Luk programmet SetIP.

## Linux

Programmet SetIP bør blive installeret automatisk på computeren, når printerdriveren installeres.

## Udskrivning af maskinens MAC-adresse

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
  2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk på **OK**.
  3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværksinfo** vises, og tryk på **OK**.
- Du kan finde din maskines MAC-adresse og IP-adresse.

## Indstilling af netværksværdier

1. Udskriv maskinens netværkskonfiguration for at finde maskinens MAC-adresse.
2. Åbn **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.
3. Dobbeltklik på filen **SetIPApplet.html**.
4. Klik for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
5. Indtast netværksprinterkortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Apply**.

 Når du indtaster MAC-adressen, skal du indtaste den uden kolon (:).

6. Maskinen udskriver oplysninger om netværket. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.
7. Luk programmet SetIP.

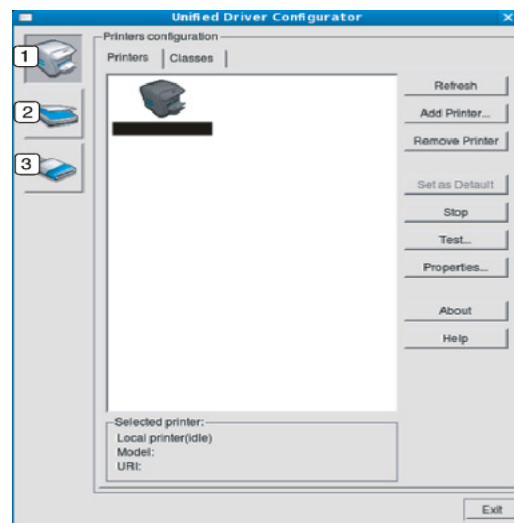
## Brug af Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af maskinenheder. Du skal installere Unified Linux Driver for at kunne bruge Unified Driver Configurator (se "Installation af Unified Linux Driver" på side 34).


Når driveren er installeret på Linux-systemet, oprettes ikonet Unified Driver Configurator automatisk på skrivebordet.

## Åbning af Unified Driver Configurator

1. Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet. Du kan også klikke på menuikonet **Startup** og vælge **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Klik på hver knap til venstre for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



- 1 Printers configuration
- 2 Scanners configuration
- 3 Ports configuration

 Klik på **Help** for at bruge skærnhjælpen.



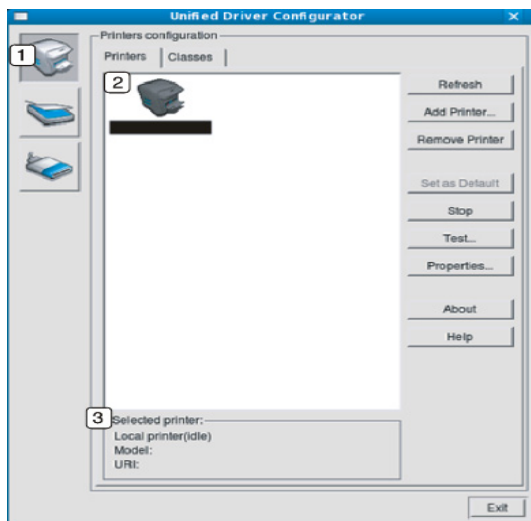
3. Når du har ændret konfigurationerne, skal du klikke på **Exit** for at lukke Unified Driver Configurator.

## Printers configuration

Printers configuration har to faner: **Printers** og **Classes**.

### Fanen Printers

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på knappen med ikonet for maskinen i venstre side af vinduet Unified Driver Configurator.



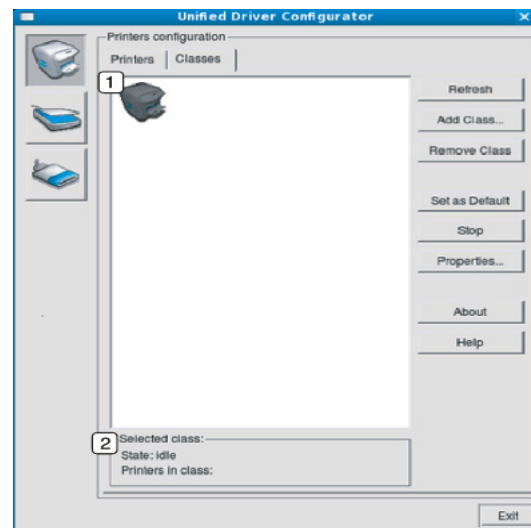
- 1 Skifter til **Printers configuration**.
- 2 Viser alle installerede maskiner.
- 3 Viser status, modelnavn og URI for maskinen.

Printerens betjeningsknapper er:

- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige maskiner.
- **Add Printer:** Giver dig mulighed for at tilføje nye maskiner.
- **Remove Printer:** Fjerner den markerede maskine.
- **Set as Default:** Indstiller den valgte maskine som standardmaskine.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, at maskinen fungerer korrekt.
- **Properties:** Giver dig mulighed for at få vist og ændre printeregenskaber.

## Fanen Classes

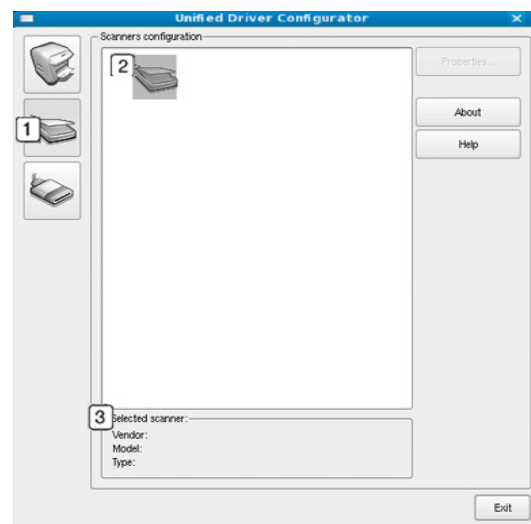
Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.



- 1 Viser alle maskinklasserne.
- 2 Viser status for klassen og antallet af maskiner i klassen.
  - **Refresh:** Opdaterer listen over klasser.
  - **Add Class:** Giver dig mulighed for at tilføje en ny maskinklasse.
  - **Remove Class:** Fjerner den markerede maskinklasse.

## Scanners configuration

I dette vindue kan du overvåge aktiviteten af scannerenheder, få vist listen over installerede Samsung-maskinenheder, ændre enhedens egenskaber og scanne billeder.

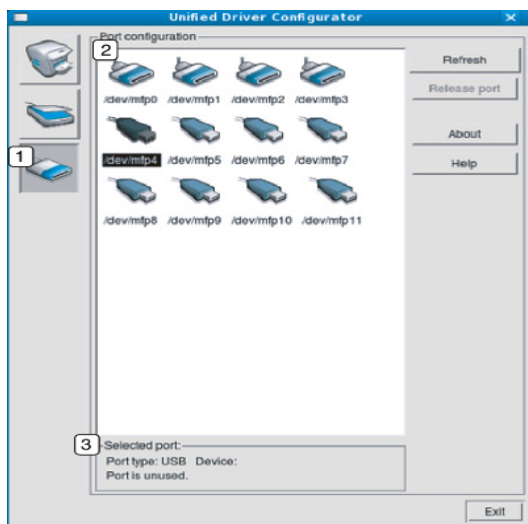


- 1 Skifter til **Scanners configuration**.
- 2 Viser alle installerede scannere.
- 3 Viser leverandøren, modelnavn og scannertypen.

- **Properties:** Giver dig mulighed for at ændre scanningsegenskaber og scanne et dokument.

## Ports configuration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens ejer af en eller anden grund har afsluttet jobbet.



1	Skifter til <b>Ports configuration</b> .
2	Viser alle tilgængelige porte.
3	Viser porttypen, enheden, der er tilsluttet porten, samt status.

- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- **Release port:** Frigiver den markerede port.

### Deling af porte mellem printere og scannere

Maskinen kan være tilsluttet en værtscomputer via en parallel port eller USB-porten. Da maskinen indeholder mere end én enhed (printer og scanner), er det nødvendigt at arrangere den korrekte adgang for "brugerprogrammer" til disse enheder via den enkelte I/O-port.

Unified Linux Driver-pakken indeholder den relevante portdelingsfunktion, der bruges af Samsungs printer- og scannerdrivere. Driverne adresserer deres enheder via såkaldte maskinporte. En maskinports aktuelle status kan vises via **Ports configuration**. Portdeling forhindrer dig i at få adgang til én funktionel blok af maskinenheden, mens en anden blok er i brug.

Når du installerer en ny maskinenhed på systemet, anbefales det på det kraftigste, at du gør dette med hjælp af Unified Driver Configurator. Hvis du gør det, vil du blive bedt om at vælge I/O-port til den nye enhed. Dette valg vil give den konfiguration, der passer bedst til maskinens funktioner. Scannerdrivere vælger automatisk I/O-porte til maskin-scannere, så de korrekte indstillinger anvendes som standard.

# Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du vedligeholder maskinen og tonerpatronen.


## Kapitlet omfatter:

- Udskrivning af en maskinrapport
- Overvågning af forbrugsstoffer
- Brug af advarslen om lavt tonerniveau
- Sådan finder du serienummeret

## Udskrivning af en maskinrapport

Du kan udskrive maskinens oplysninger og jobrapport.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Rapport** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil den rapport eller liste, som du vil udskrive, vises. Tryk på **OK**.  
Hvis du vil udskrive alle rapporter og lister, skal du vælge **Kompl. rapport**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at fremhæve **Ja** ved prompten **Udskriv?**, og tryk på **OK**.

 Du kan bruge SyncThru™ Web Service til at udskrive maskinens konfiguration eller til at gennemse status. Åbn webbrowseren på en netværkscomputer, og skriv maskinens IP-adresse. Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke på **Information > Print information**.

## Overvågning af forbrugsstoffer

Hvis der ofte forekommer papirstop eller problemer med udskrivningen, skal du kontrollere, hvor mange sider maskinen har udskrevet. Udskift de tilsvarende dele, hvis det er nødvendigt.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Liv frb. stof** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede punkt vises, og tryk på **OK**.
  - **Frb.stof. Info:** Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
  - **I alt:** Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
  - **ADF Scan:** Viser, hvor mange sider der er scannet via ADF'en.
  - **Pladsscanning:** Viser, hvor mange sider der er scannet via scannerglaspladen.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

- Rengøring af maskinen
- Opbevaring af tonerpatronen
- Tip til flytning og opbevaring af maskinen

## Brug af advarslen om lavt tonerniveau

Hvis der kun er en lille mængde toner i patronen, blinker LED'en **Status** rødt. Du kan angive, om denne LED skal blinke eller ej.

1. Kontroller, at du har installeret printerdriveren med den medfølgende cd med printersoftware.
2. Dobbeltklik på ikonet **Smart Panel** på proceslinjen i Windows (eller Notification Area i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** på statuslinjen i Mac OS X.
3. Klik på **Printerindstillingsværktøj**.
4. Klik på **Indstilling > Advarsel om lav toner**. Vælg den relevante indstilling, og klik derefter på **Anvend**.


## Sådan finder du serienummeret

Når du tilkalder service eller registrerer dig som bruger på Samsung-webstedet, vises maskinens serienummer ved at følge trinene nedenfor:

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Serienummer** vises, og tryk på **OK**.
5. Kontroller maskinens serienummer.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Rengøring af maskinen

Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, eller hvis du bruger maskinen i et støvet miljø, skal du rengøre maskinen regelmæssigt for at opretholde de bedste udskrivningsforhold og kunne bruge maskinen længere.

-  Rengøring af maskinens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier, kan medføre misfarvning eller anden skade på kabinettet.
- Hvis maskinen eller dens omgivelser er tilsmudset med toner, anbefaler vi, at du rengør med en klud fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, bliver toneren hvirvlet op i luften og kan være skadelig for dig.

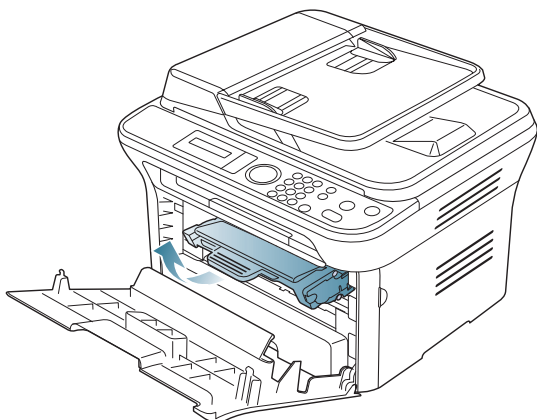
## Udvendig rengøring af maskinen

Rengør maskinens kabinet med en blød og fnugfri klud. Fugt eventuelt kluden med lidt vand, men vær forsigtig, så der ikke drypper vand på eller ned i maskinen.

## Indvendig rengøring

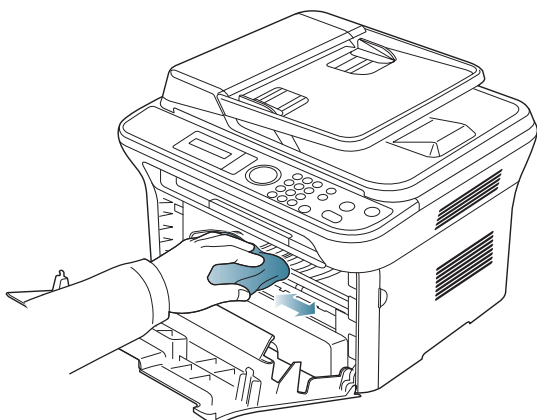
Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Det er muligt at forebygge og reducere disse problemer ved at rengøre maskinen indvendigt.

1. Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned.
2. Åbn frontlågen, og træk tonerpatronen ud. Sæt den på en ren og jævn overflade



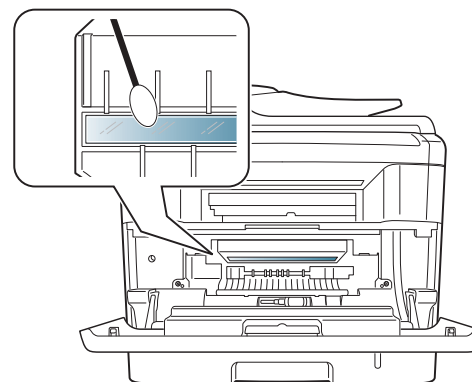
- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir.
- Rør ikke den grønne flade på undersiden af tonerpatronen. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

3. Fjern støv og spildt toner fra området omkring tonerpatronerne med en tør og fnugfri klud.



Når du rengør maskinen indvendigt, skal du sørge for ikke at beskadige overførselsrullen eller andre indvendige dele. Undlad at bruge opløsningsmidler som rensebenzin eller fortynder til rengøringen. Der kan opstå problemer med udskriftskvaliteten, eller maskinen kan tage skade.

4. Find det lange glasstykke (LSU) i toppen af patronrummet, og rengør forsigtigt glasset med en vatpind.

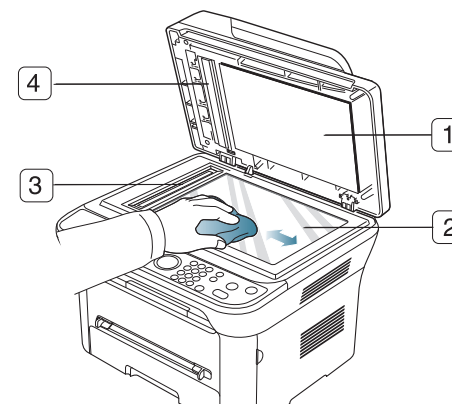


5. Sæt tonerpatronen i igen, og luk frontlågen.
6. Sæt netledningen i, og tænd for maskinen.

## Rengøring af scannerenheden

Regelmæssig rengøring af scannerenheden er med til at sikre en optimal kopikvalitet. Vi foreslår, at du rengør scannerenheden hver morgen samt i løbet af dagen efter behov.

1. Fugt en blød fnugfri klud eller et stykke køkkenrulle med lidt vand.
2. Åbn scannerlåget.
3. Aftør overfladen på scannerglaspladen og dokumentfoderens glasplade, indtil den er ren og tør.



- 1 Scannerlåg
- 2 Scannerglasplade
- 3 Dokumentfoderens glasplade
- 4 Hvid flade

4. Aftør undersiden af scannerlåget og den hvide stang, indtil de er rene og tørre.
5. Luk scannerlåget.

## Opbevaring af tonerpatronen

Tonerpatroner indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugtighed. Samsung foreslår, at brugerne følger anbefalingerne for at sikre en optimal ydeevne, den højeste kvalitet og den længste levetid for den nye Samsung-tonerpatron.

Opbevar tonerpatronen i det samme miljø, som den printer den skal bruges i. Det skal være ved styret temperatur og fugtighed på et kontor.

Tonerpatronen bør forblive i dens originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den originale emballage ikke er tilgængelig, skal du dække patronens øverste åbning med papir og opbevare den i et mørkt rum.

Hvis tonerpatronens emballage åbnes, før den skal bruges, vil lagringsholdbarheden og brugstiden nedsættes væsentligt. Opbevar ikke tonerpatronen på gulvet. Hvis tonerpatronen fjernes fra printeren, skal den altid opbevares på følgende måde:

- I beskyttelsesposen fra den originale emballage.
- Opbevar den, så den ligger fladt (den må ikke stå på en af enderne) med den samme side vendende opad, som hvis den var installeret i maskinen.
- Opbevar ikke forbrugsstoffer under følgende forhold:
  - Temperaturer over 40 °C.
  - Relativ fugtighed på mindre end 20 % eller større end 80 %.
  - I et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
  - I direkte sollys eller rumbelysning.
  - På støvede steder.
  - I en bil i længere tid.
  - I et miljø med korroderende gasser.
  - I et miljø med saltholdig luft.

## Håndteringsvejledning

- Berør ikke overfladen af den fotofølsomme tromle i tonerpatronen.
- Udsæt ikke tonerpatronen for unødvendige rystelser eller stød.
- Drej aldrig tromlen manuelt, specielt ikke baglæns. Det kan medføre intern beskadigelse og spild af toner.

## Brug af ikke-Samsung-tonerpatroner og genopfyldte patroner

Samsung Electronics anbefaler og godkender ikke brug af ikke-Samsung-tonerpatroner i printeren, herunder generiske patroner, tredjepartspatroner og genopfyldte eller genfremstillede tonerpatroner.



Samsungs printergaranti dækker ikke skade på maskinen, der er forårsaget af brugen af en ikke-Samsung-tonerpatron eller af en genopfyldt eller "genfremstillet" tonerpatron.

## Forventet patronlevetid

Patronens forventede levetid afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Det faktiske antal udskrifter kan variere afhængigt af udskriftstætheden på de sider, du udskriver, driftsmiljøet, udskriftsintervallet, medietypen og/eller mediestørrelsen. Hvis du f.eks. udskriver meget grafik, vil tonerforbruget være højt, og du vil måske få brug for at udskifte patronen oftere.

## Tip til flytning og opbevaring af maskinen

- Undlad at vippe eller vende maskinen hovedet, når den flyttes. Ellers er der risiko for, at maskinens indvendige dele bliver tilsmudset med toner, hvilket kan medføre skader på maskinen eller give en dårlig udskriftskvalitet.
- Lad to personer løfte maskinen, når den flyttes.

# Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.

## Kapitlet omfatter:

- Fordeling af toner
- Afhjælpning af originaldokumentstop
- Tip til at undgå at papiret krøller
- Tip til at undgå papirstop
- Ubedring af papirstop
- Displaymeddelelsernes betydning
- Løsning af andre problemer

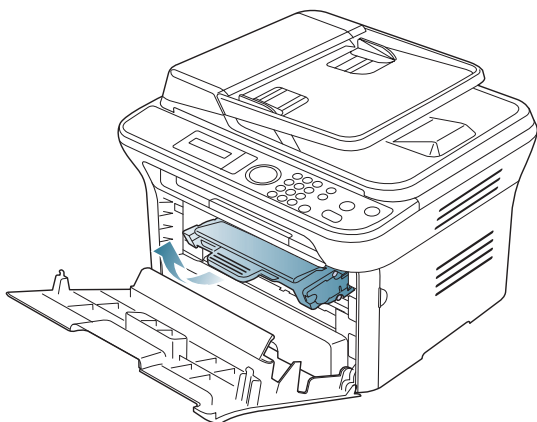
## Fordeling af toner

Når tonerpatronen er ved at være tom:

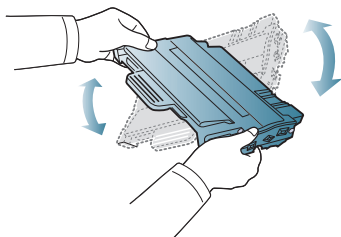
- Der forekommer hvide striber, eller udskriften bliver for lys.
- **Forbered ny patron** vises på skærmen.
- **Status**-indikatoren blinker rødt.


Hvis det sker, kan du forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.


1. Åbn frontlågen.
2. Træk tonerpatronen ud.



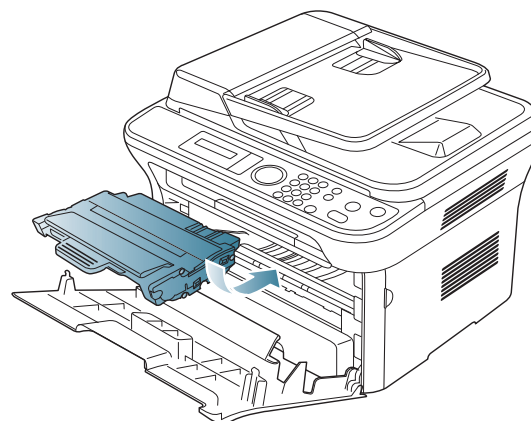
3. Vip omhyggeligt patronen fra side til side 5 til 6 gange, så toneren fordeles jævnt inde i patronen.



 Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

 Rør ikke ved tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.


4. Tag fat i håndtaget på tonerpatronen, og før forsigtigt patronen ind i åbningen på maskinen. Tappene på siden af patronen og de tilsvarende riller i maskinen fører patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.




5. Luk frontlågen. Sørg for, at dækslet er helt lukket.

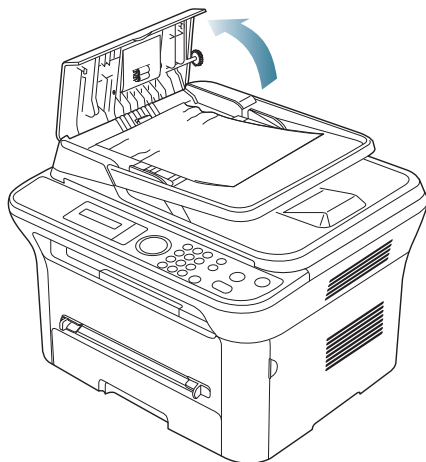
## Afhjælpning af originaldokumentstop

Hvis en original sætter sig fast, mens den er på vej gennem dokumentføderen, vises der en advarselsmeddelelse på skærmen.

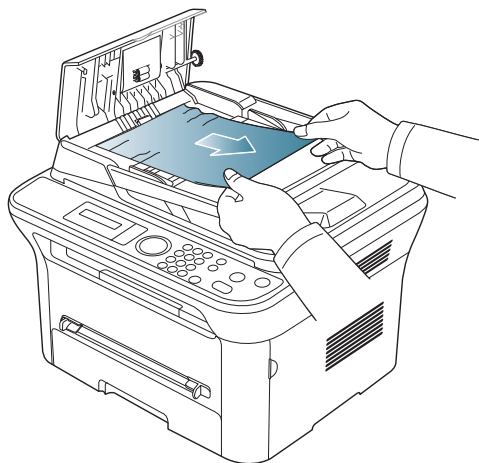
 Hvis du vil undgå at dokumentet rives i stykker, skal du fjerne det fastklemte dokument langsomt og forsigtigt.


 Du kan forebygge dokumentstop, hvis du bruger scannerglaspladen til originaler, der er tykke eller tynde, eller som består af blandede papirtyper.

1. Fjern eventuelle resterende sider fra dokumentføderen.
2. Åbn dokumentføderens dæksel.

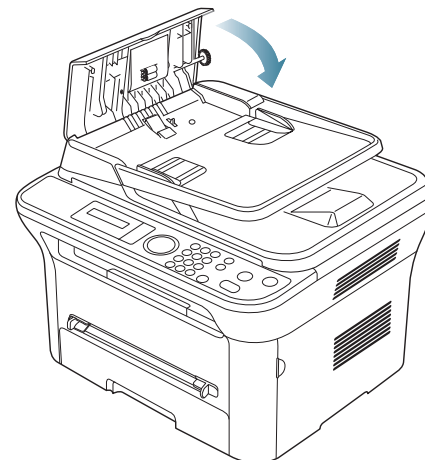


3. Fjern forsigtigt det fastklemte papir fra dokumentføderen.

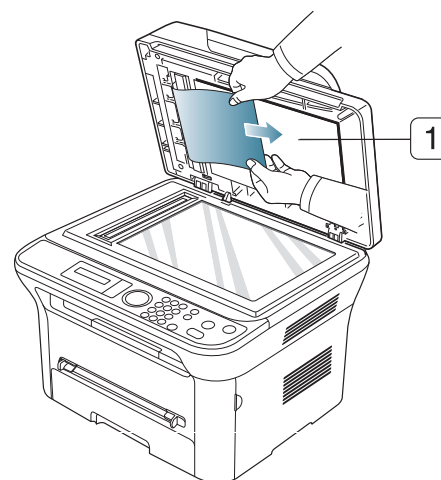


 Gå til trin 5, hvis du ikke kan få øje på papir i dette område.

4. Luk dokumentføderens dæksel. Læg eventuelle sider, du fjernede, i dokumentføderen igen.



5. Åbn scannerlåget.
6. Tag fat i det papir, der er blevet ført forkert ind, og tag papiret ud af indføjringsområdet ved at trække det forsigtigt mod højre med begge hænder.

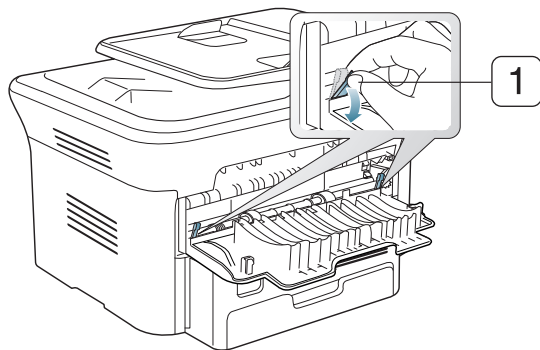


### 1 Scannerlæg


7. Luk scannerlåget. Læg derefter de papirer, du har taget ud, tilbage i dokumentføderen.

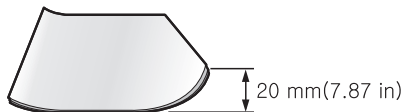
## Tip til at undgå at papiret krøller

1. Åbn bagdækslet.
2. Træk udløsergrebet ned i begge sider.



### 1 Udløsergreb

-  Lad bagdækslet stå åbent under udskrivning. Anvendes kun, når udskriften har mere end 20 mm krøl.



## Tip til at undgå papirstop

De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Se de næste retningslinjer i tilfælde af papirstop.

- Kontroller, at de justerbare styr er korrekt placeret (se "Ilægning af papir i bakken" på side 49).
- Overfyld ikke papirbakken. Kontroller, at papirniveauet er under mærket for papirkapacitet på den indvendige side af bakken.
- Fjern ikke papir fra bakken, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier (se "Indstilling af papirformat og type" på side 52).
- Sørg for, at den anbefalede side af papiret vender nedad i bakken og opad i den manuelle bakke.


## Udbedring af papirstop

Når der opstår et papirstop, vises en advarselsmeddelelse på displayet.

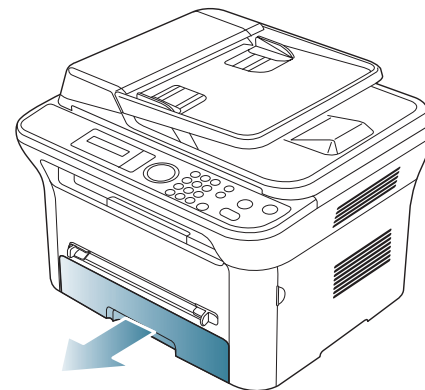
Når du vil genstarte udskrivningen efter at have fjernet et papirstop, skal du åbne og lukke frontlågen.

-  Træk fastklemt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker. Afhjælp papirstoppet ved at følge instruktionerne i de efterfølgende afsnit.

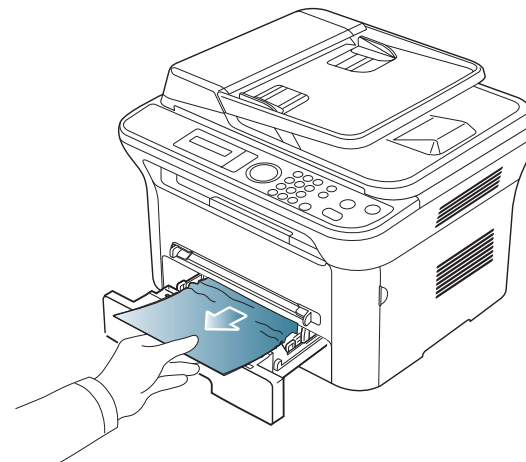
### I bakke 1

-  Klik på dette link for at åbne en animation om afhjælpning af papirstop.

1. Åbn og luk frontlågen. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen.  
Hvis papiret ikke føres ud, skal du fortsætte til næste trin.
2. Træk bakke 1 ud.



3. Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.




Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du kontrollere fikseringsområdet omkring tonerpatronen (se "Inde i maskinen" på side 97).

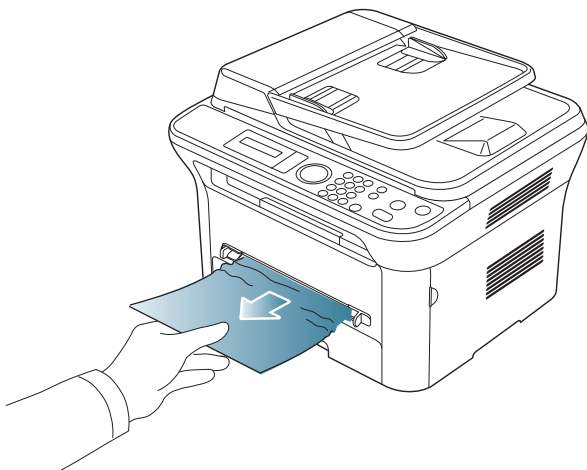
4. Skub bakke 1 ind i maskinen igen, indtil den klikker på plads. Udskrivningen genoptages automatisk.



## I den manuelle bakke

 Klik på dette link for at åben en animation om afhjælpning af papirstop.


1. Træk papiret ud af maskinen, hvis det ikke indføres korrekt.



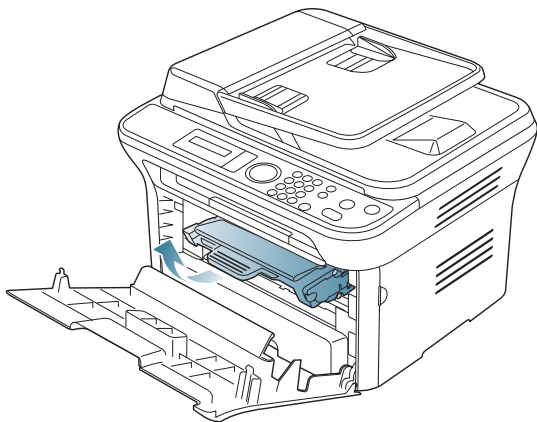
2. Åbn og luk frontlågen for at genoptage udskrivningen.

## Inde i maskinen

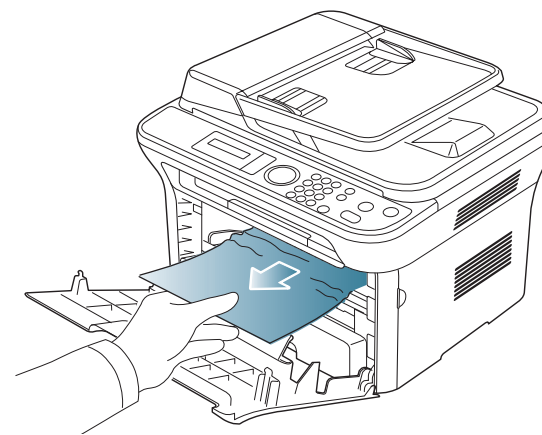
 Klik på dette link for at åben en animation om afhjælpning af papirstop.

 Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.

1. Åbn frontlågen, og træk tonerpatronen ud, samtidig med at du trykker den let nedad.




2. Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.

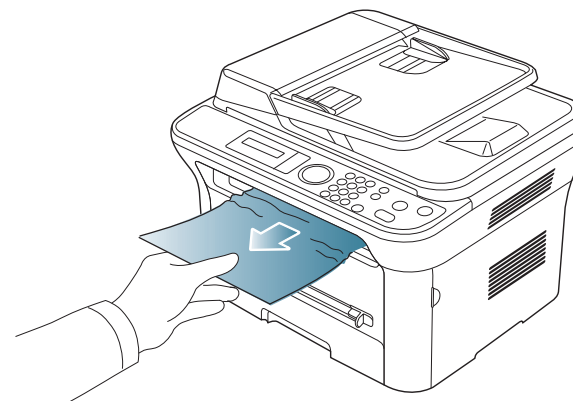


3. Sæt tonerpatronen tilbage, og luk frontlågen. Udskrivningen genoptages automatisk.

## I udføringsområdet

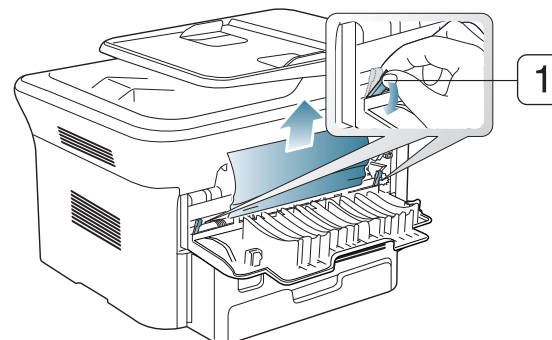
 Klik på dette link for at åben en animation om afhjælpning af papirstop.

1. Åbn og luk frontlågen. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen. Hvis du ikke kan se det fastklemte papir, skal du fortsætte til næste trin.
2. Træk forsigtigt papiret ud af udbakken.



Hvis du ikke kan se det fastklemte ark, eller du fornemmer modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe, og gå til næste trin.

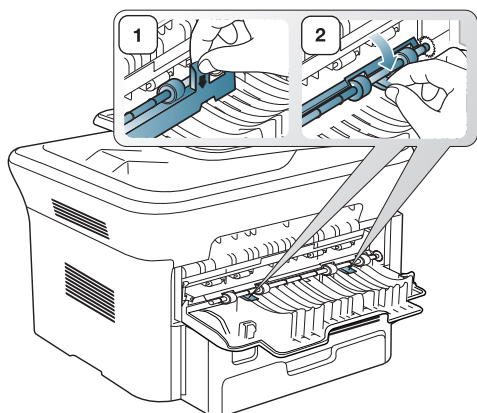
3. Åbn bagdækslet.
4. Træk udløsergrebene nedad, og fjern papiret.




### 1 Udløsergreb

Hvis du ikke kan se det fastklemte papir, skal du fortsætte til næste trin.

5. Træk fikseringsenhedsdækslets håndtag nedad, og fjern papiret. Sæt fikseringsenhedsdækslets håndtag tilbage til deres oprindelige position.




 Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.

6. Sæt udløsergrebene tilbage til deres oprindelige position.  
7. Luk den bagerste låge.  
8. Åbn og luk frontlågen. Udskrivningen genoptages automatisk.

## Displaymeddelelsernes betydning


I displayet på kontrolpanelet vises en række meddelelser, der angiver maskinens status eller fejl. Du kan finde en oversigt over de enkelte meddelelser og deres betydning i nedenstående tabel.

### Kontrol af displaymeddelelser


-  Hvis meddelelsen ikke vises i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og prøve at udskrive jobbet igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
- Når du tilkald service, skal du oplyse, hvilken meddelelse der vises i displayet.
- Afhængigt af de valgte indstillinger og modeller, vises nogle meddelelser muligvis ikke i displayet.
- [fejlnummer] angiver fejlnummeret.
- [bakketype] angiver bakketypen.
- [medietype] angiver medietypen.
- [mediestørrelse] angiver mediestørrelsen.
- [farve] angiver tonerens eller billedenhedens farve.

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
[KOMM. -fejl]	Maskinen har et kommunikationsproblem.	Bed afsenderen om at forsøge igen.
[Ikke kompatib.]	Maskinen har modtaget en fax, der er registreret som et junkfaxnummer.	De modtagne faxdata vil blive slettet. Bekræft junkfaxindstillingen igen. Se side 50.
[Linje optaget]	Den modtagende faxmaskine svarer ikke, eller linjen er allerede optaget.	Prøv igen om et par minutter.
[Linjefejl]	Maskinen kan ikke oprette forbindelse til modtagerens faxmaskine eller har mistet kontakten pga. et problem med telefonlinjen.	Prøv igen. Hvis problemet fortsætter, skal du vente en times tid, indtil fejlen på linjen er blevet rettet, og forsøge igen. Eller aktiver ECM-tilstanden. Se side 50.
[Stop trykket]	<b>Stop/Clear</b> er blevet trykket under en operation.	Prøv igen.
<b>BOOTP-problem Koer automat. IP</b>	IP-adressetildelingen mislykkedes. Dette sker, når Auto IP for BOOTP er indstillet i SyncThru™ Web Service.	Skift IP-adressetildelingsmetode til DHCP eller Statisk. Hvis du ikke ændrer denne indstilling, bliver BOOTP-serveren ved med at bede om at tildele IP-adressen.

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
<b>BOOTP-problem Omkonfig. DHCP</b>	IP-adressetildelingen mislykkedes. Dette sker, når Auto IP for BOOTP ikke er indstillet i SyncThru™ Web Service.	Skift IP-adressetildelingsmetode til DHCP eller Statisk. Hvis du ikke ændrer denne indstilling, bliver BOOTP-serveren ved med at bede om at tildele IP-adressen.
<b>DHCP-problem: Koer automat. IP</b>	IP-adressetildelingen mislykkedes. Dette sker, når Auto IP for DHCP er indstillet i SyncThru™ Web Service.	Skift IP-adressetildelingsmetode til BOOTP eller Statisk. Hvis du ikke ændrer denne indstilling, bliver DHCP-serveren ved med at bede om at tildele IP-adressen.
<b>DHCP-problem Omkonfig. BOOTP</b>	IP-adressetildelingen mislykkedes. Dette sker, når Auto IP for DHCP ikke er indstillet i SyncThru™ Web Service.	Skift IP-adressetildelingsmetode til BOOTP eller Statisk. Hvis du ikke ændrer denne indstilling, bliver DHCP-serveren ved med at bede om at tildele IP-adressen.
<b>Dokumentstop. Fjern papirstop</b>	Den ilagte original sidder fast i ADF'en.	Afhjælp papirstoppet (se "Afhjælpning af originaldokumentstop" på side 95).
<b>Laage aaben. Luk den</b>	Frontlågen er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
<b>Slut paa levetid Udsk. med ny p.</b>	Den angivne tonerpatron har nået sin anslåede patronlevetid. Printerens stopper udskrivningen.  Dette betyder tonerpatronens forventede eller beregnede levetid, hvilket er beregnet ud fra den gennemsnitlige udskriftskapacitet i overensstemmelse med ISO/IEC 19798 (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 111). Antallet af sider kan blive påvirket af driftsmiljøet, udskrivningsmiljøet, medietypen og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom <b>Slut paa levetid Udsk. med ny p.</b> vises, og printerens holder op med at udskrive.	Udskift tonerpatronen (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).
<b>Fejl [fejlnummer] Sluk og taend</b>	Der er opstået en systematisk fejl	Sluk og tænd for strømmen, og prøv udskriftsjobbet igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
<b>Installer toner</b>	Tonerpatronen er installeret forkert, eller den er ikke installeret.	Geninstaller tonerpatronen to eller tre gange for at kontrollere, at den er sat korrekt i. Hvis problemet ikke bliver løst, bliver tonerpatronen ikke fundet. Kontakt servicemedarbejderne.
<b>Læg [mediestørrelse] i [bakkenummer]</b>	Der er ikke noget tilsvarende papir i den tilsvarende bakke.	Læg tilsvarende papir i den tilsvarende bakke (se "Ilægning af papir i bakken" på side 49).

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
<b>Hukommelse fuld Fjern job</b>	Der er ikke mere plads i hukommelsen.	Tryk på venstre/højre pil for at fremhæve <b>Annuller</b> eller <b>Start</b> , og tryk derefter på <b>OK</b> . Hvis du vælger <b>Annuller</b> , stopper maskinen faxjobbet. Hvis du vælger <b>Start</b> , sender maskinen kun faxjobbets scannede dokumenter.
<b>Netværksprobl.: IP-konflikt</b>	IP-adressen bruges et andet sted.	Kontroller IP-adressen, eller få en ny IP-adresse.
<b>Intet svar</b>	Modtagerens faxmaskine har ikke svaret efter adskillige genkaldsforøg.	Prøv igen. Kontroller, at modtagerens faxmaskine virker.
<b>Ikke kompatibel Tonerpatron</b>	Tonerpatronen passer ikke til din maskine.	Installer den tilsvarende tonerpatron med en original Samsung-tonerpatron (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).
<b>Outputbakke fuld Fjern papir</b>	Udbakken er fuld. Eller sensoren vender ikke nedad.	Fjern papir fra udbakken, hvorefter maskinen genoptager udskrivning. Eller sørg for, at sensoren vender nedad. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
<b>Papir tom i [bakkenummer]</b>	Der er ikke noget papir i den angivne bakke.	Læg papir i bakken (se side "Ilægning af papir i bakken" på side 49).
<b>Trukket ud [bakkenummer] -kassette</b>	Den angivne bakkekassette er ikke sat i, eller den er ikke lukket korrekt.	For at lukke bakken skal du sænke bagkanten, justere den med åbningen og skubbe den ind i printeren.
<b>Papirstop i universalbakke</b>	Papiret sidder fast i den manuelle bakkes område.	Afhjælp papirstoppet (se "I den manuelle bakke" på side 97).
<b>Papirstop i bakke1</b>	Papiret har sat sig fast i bakke1-området.	Afhjælp papirstoppet (se "I bakke 1" på side 96).
<b>Papirstop inde i maskinen</b>	Der er papirstop inde i maskinen.	Afhjælp papirstoppet (se "Inde i maskinen" på side 97).
<b>Papirstop i udfoeringsomr.</b>	Et specielt udskriftsmedie sidder fast i papirudgangsområdet.	Afhjælp papirstoppet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se "I udføringsområdet" på side 97.</li> <li>• Se "I den manuelle bakke" på side 97.</li> </ul>


Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
<b>Forbered ny patron</b>	Der er en lille smule toner tilbage i den angivne patron. Patronen er tæt på slutningen af sin forventede levetid.	Forbered en ny patron til udskiftning. Du kan muligvis midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordeling af toner" på side 94).
<b>Fjern forsegl, og install. ton.</b>	Maskinen kan ikke finde en tonerpatron.	Fjern forseglingsstapen fra tonerpatronen. Se Lyninstallationsvejledning.
<b>Udskift toner</b>	Tonerpatronen er næsten nået til slutningen af sin forventede levetid.	Du kan vælge mellem <b>Stop</b> og <b>Fortsæt</b> som vist på kontrolpanelet. Hvis du vælger <b>Stop</b> , stopper printeren udskrivningen, og du kan ikke udskrive mere, før du har udskiftet patronen. Hvis du vælger <b>Fortsæt</b> , fortsætter printeren med at udskrive, men udskriftskvaliteten kan ikke garanteres. Udskift tonerpatronen for at opnå den bedste udskriftskvalitet, når denne meddelelse vises. Hvis en patron anvendes ud over denne fase, kan det medføre problemer med udskriftskvaliteten (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).  Samsung anbefaler ikke, at du bruger ikke-originale Samsung-tonerpatroner eller såsom genopfyldte eller "genfremstillede" patroner. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten af ikke-originale Samsung-tonerpatroner. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Samsung-tonerpatroner dækkes ikke af maskinens garanti.


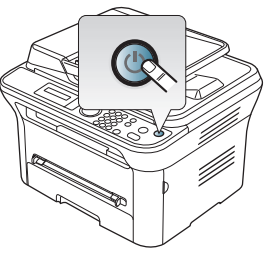
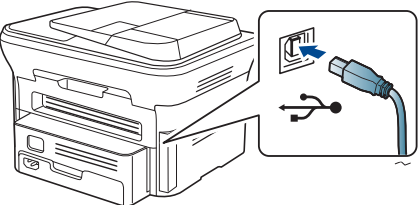
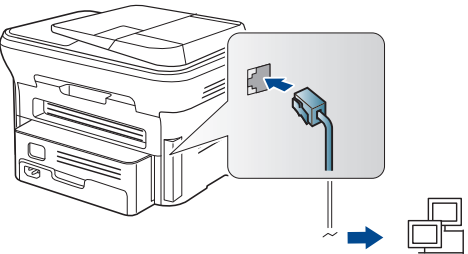
Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
<b>Forbered ny fikseringsenhed</b>	Fikseringsenhedens levetid er udløbet.	Udskift fikseringsenheden med en ny. Kontakt servicemedarbejderne.
<b>Selvdiagnostic. Vent et øjeblik</b>	Programmet i printeren undersøger opståede problemer.	Vent nogle få minutter.
<b>For mange faxer Fjern job</b>	Der er modtaget for mange faxer.	Fjern modtagede faxer.

## Løsning af andre problemer

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over nogle af de situationer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede retningslinjer, indtil problemet er afhjulpet. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

### Strømproblemer

 Klik på dette link for at åbne en animation om strømproblemer.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Maskinen får ingen strøm, eller kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilslut strømkablet, og tryk på  (tænd/sluk) på kontrolpanelet.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lokal udskrivning</b></li> </ul>  <li>- <b>Netværksudskrivning</b> (kun netværksmodellen)</li> </li></ul> 


## Problemer med papirindføring

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Papirstop under udskrivning.</b>	Afhjælp papirstoppet (se "Udbedring af papirstop" på side 96).
<b>Papirarkene hænger sammen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller bakkens maksimale papirkapacitet (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Kontroller, at du benytter en korrekt papirtype (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret.</li> <li>Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.</li> </ul>
<b>Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.</b>	Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt.
<b>Papiret indføres ikke i maskinen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen.</li> <li>Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt.</li> <li>Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken.</li> <li>Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Hvis en original ikke indføres i maskinen, kan det være nødvendigt at udskifte dokumentfoderens gummipude. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<b>Der opstår hele tiden papirstop.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på specielle materialer, skal du bruge den manuelle bakke.</li> <li>Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontdækslet, og fjern resterne.</li> <li>Hvis en original ikke indføres i maskinen, kan det være nødvendigt at udskifte dokumentfoderens gummipude. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<b>Transparenter klistrer sammen under udførslen.</b>	Brug kun transparenter, der er specifikt udarbejdet til laserprintere. Fjern hver enkelt transparent, efterhånden som de kommer ud af maskinen.
<b>Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.</b>	Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

## Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
<b>Maskinen udskriver ikke.</b>	Maskinen får ingen strøm.	Kontroller strømforsyningen.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskine.	Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.
	Undersøg maskinen for følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Frontlågen er ikke lukket. Luk frontlågen.</li> <li>Der er papirstop. Afhjælp papirstoppet (se "Udbedring af papirstop" på side 96).</li> <li>Der mangler papir i printeren. Læg papir i (se "Ilægning af papir i bakken" på side 49).</li> <li>Tonerpatronen er ikke installeret. Installer tonerpatronen.</li> </ul> Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant.	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen.
	Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Slut eventuelt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet maskinkabel.
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.
	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller <b>Udskriftsindstillinger</b> for at sikre, at udskriftsindstillingerne er korrekte (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Reparer maskinens software (se "Installation af driver til maskine tilsluttet via USB" på side 33, "Installation af driver på en maskine, der er tilsluttet via et kabelbaseret netværk eller USB" på side 39).
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se displayet på kontrolpanelet, om der er opstået en systemfejl. Kontakt en servicetekniker.

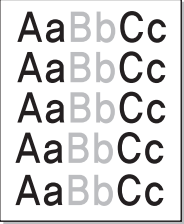
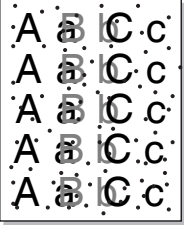
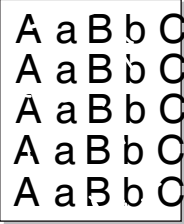
Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
<b>Maskinen udskriver ikke.</b>	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.
	Udbakken er fuld.	Når papiret er fjernet fra udbakken, genoptager maskinen udskrivningen.
<b>Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.</b>	Den papirindstilling, der blev valgt under <b>Udskriftsindstillinger</b> , kan være forkert.	I mange programmer findes papirkilden under fanen <b>Papir i Udskriftsindstillinger</b> . Vælg den korrekte papirkilde. Se printerdriverens hjælpekærm (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).
<b>Et udskriftsjob behandles meget langsomt.</b>	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
<b>Halvdelen af siden er blank.</b>	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se printerdriverens hjælpekærm.
	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller, at papirstørrelsen, der er angivet i printerdriveren, svarer til papiret i bakken, eller sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
<b>Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.</b>	Maskinens kabel sidder løst eller er defekt.	Tag maskinens kabel ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive et job, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job. Endelig kan du prøve med et nyt maskinkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk for maskinen, og tænd den igen.
<b>Der udskrives sider, men de er tomme.</b>	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel eventuelt toneren i patronen. Udskift eventuelt tonerpatronen.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
<b>Maskinen udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.</b>	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver <b>Print As Image</b> fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.  Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.

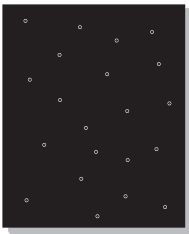
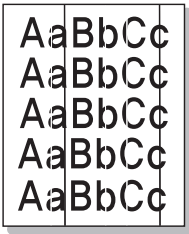
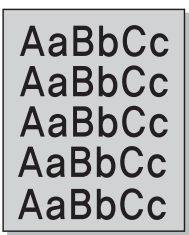
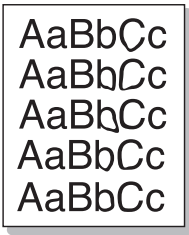
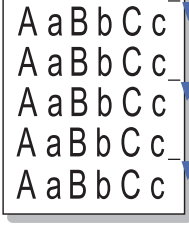
Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
<b>Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.</b>	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørrer fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.
<b>Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udbakken.</b>	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	Dette er ikke noget problem. Fortsæt med udskrivningen.
<b>Maskinen udskriver ikke på papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir.</b>	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Vælg den korrekte papirstørrelse i <b>Indstilling af brugerdefineret papirstørrelse</b> under fanen <b>Papir</b> i <b>Udskriftsindstillinger</b> (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).

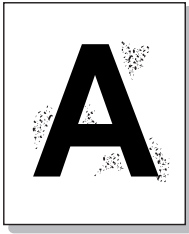
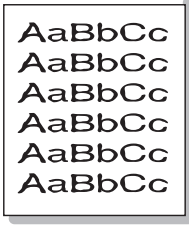
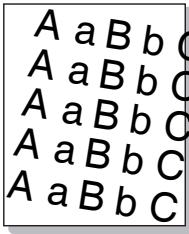
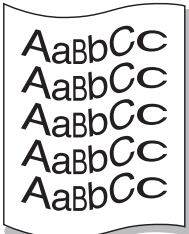
## Problemer med udskriftskvaliteten

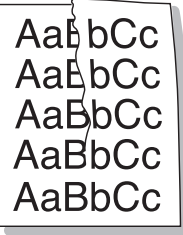
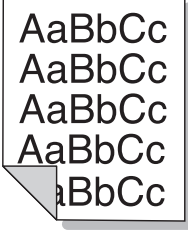
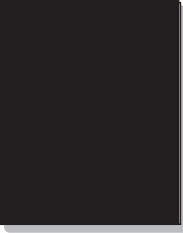
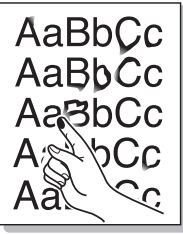
Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan det forringe udskriftskvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Lys eller falmet udskrift</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis der er en lodret hvid stribe eller et falmet område på siden, er der kun lidt toner tilbage. Du kan muligvis forlænge tonerpatronens levetid midlertidigt (se "Fordeling af toner" på side 94). Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du sætte en ny tonerpatron i maskinen.</li> <li>Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lavt, eller indstillingen Tonerbesparelse er aktiveret. Juster udskriftsopløsningen, og deaktivér Tonerbesparelse. Se hjælpeskærmen til printerdriveren.</li> <li>En kombination af falmende og udtværede udskrifter kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring (se "Indvendig rengøring" på side 92).</li> <li>LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset (se "Indvendig rengøring" på side 92).</li> </ul>
<b>Tonerpletter</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt. Kontakt en servicetekniker.</li> <li>Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<b>Udfald</b> 	<p>Hvis der opstår falmende, ofte runde, områder tilfældigt rundt om på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen.</li> <li>Papiret har muligvis et ujævnt fugtindhold, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke.</li> <li>Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til <b>Udskriftsindstillinger</b>, klik på fanen <b>Papir</b>, og angiv typen til <b>Tykt papir</b> (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).</li> <li>Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</li> </ul>



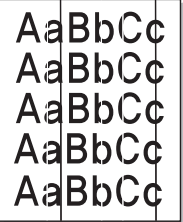
Tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Hvide pletter</b> 	<p>Hvis der er hvide pletter på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papiret er for groft, og en hel del snavs fra et papir falder ned i maskinen, så overførselsrullen kan være snavsset. Rengør maskinen indvendigt (se "Indvendig rengøring" på side 92).</li> <li>Papirgangen trænger muligvis til rengøring (se "Indvendig rengøring" på side 92).</li> </ul>
<b>Lodrette linjer</b> 	<p>Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerpatronens overflade (tromledelen) inden i maskinen er sandsynligvis ridset. Udskift tonerpatronen (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).</li> </ul> <p>Hvis der er lodrette hvide striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavsset (se "Indvendig rengøring" på side 92).</li> </ul>
<b>Sort baggrund</b> 	<p>Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skift til en lettere type papir (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Kontroller de omgivende forhold: meget tørre forhold eller en høj fugtighed (højere end 80 % relativ fugtighed) kan øge mængden af baggrundsskygge.</li> <li>Udskift den gamle tonerpatron, og installer en ny (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).</li> </ul>
<b>Tonerudtværing</b> 	<p>Hvis toneren tværes ud på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rengør maskinen indvendigt (se "Indvendig rengøring" på side 92).</li> <li>Kontroller papirtypen og papirkvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Udskift tonerpatronen (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).</li> </ul>
<b>Lodrette gentagne defekter</b> 	<p>Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret med regelmæssige intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerpatronen er muligvis beskadiget. Hvis du fortsat oplever problemet, skal du fjerne tonerpatronen og installere en ny (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).</li> <li>Der er muligvis kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider.</li> <li>Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Spredte baggrundspletter</b> 	<p>Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt på udskriften.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papiret kan være for fugtigt. Gentag udskrivningen på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed.</li> <li>Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer.</li> <li>Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, må du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i <b>Udskriftsindstillinger</b> (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).</li> </ul>
<b>Misdannede tegn</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat. Prøv noget andet papir (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Hvis tegnene er misdannede og forekommer bølgede, er der muligvis brug for et eftersyn af scannerenheden (se "Rengøring af scannerenheden" på side 92).</li> </ul>
<b>Skrå skrift</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at papiret ligger korrekt.</li> <li>Kontroller papirtypen og papirkvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Kontroller, at styrene ikke er for tæt på eller for løse mod papirstakken.</li> </ul>
<b>Krøller eller bølger</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at papiret ligger korrekt.</li> <li>Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.</li> </ul>

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Folder eller bukninger</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at papiret ligger korrekt.</li> <li>Kontroller papirtypen og papirkvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.</li> </ul>
<b>Bagsiden af udskrifterne er snavset</b> 	<p>Kontroller, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør maskinen indvendigt (se "Indvendig rengøring" på side 92).</p>
<b>Helt farvede eller helt sorte sider</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen.</li> <li>Tonerpatronen kan være defekt. Udskift tonerpatronen (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).</li> <li>Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<b>Løs toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rengør maskinen indvendigt (se "Indvendig rengøring" på side 92).</li> <li>Kontroller papirtypen og papirkvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> <li>Udskift tonerpatronen (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).</li> <li>Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Tegnhuller</b> 	<p>Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis du bruger transparenter, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene.</li> <li>Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om.</li> <li>Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 115).</li> </ul>
<b>Vandrette striber</b> 	<p>Hvis der forekommer vandrette parallelle striber eller udtværing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerpatronen kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen.</li> <li>Tonerpatronen kan være defekt. Udskift tonerpatronen (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).</li> <li>Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<b>Krøl</b> 	<p>Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.</li> <li>Skift printerindstillinger, og forsøg igen. Gå til <b>Udskriftsindstillinger</b>, klik på fanen <b>Papir</b>, og angiv typen til <b>Tyndt papir</b> (se "Åbning af Udskriftsindstillinger" på side 55).</li> </ul>
<b>Et ukendt billede vises gentagne gange på et par ark, eller der forekommer løs toner, lys udskrift eller forurening.</b>	<p>Maskinen bruges sandsynligvis i en højde på 1.000 m eller derover. Denne højde kan påvirke udskriftskvaliteten med f.eks. løs toner eller lys billedgengivelse. Indstil den korrekte højdeangivelse på maskinen (se "Højdejustering" på side 43).</p>

## Kopieringsproblemer

Tilstand	Forslag til løsning
Kopierne er for lyse eller for mørke.	Brug <b>Moerkhed</b> i <b>Kopifunktion</b> for at gøre baggrunden på kopierne lysere eller mørkere (se "Ændring af mørkheden" på side 62).
Der forekommer udtværing, striber, mærker eller pletter på kopierne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis der er fejl på originalen, skal du bruge <b>Moerkhed</b> i <b>Kopifunktion</b> for at gøre baggrunden på kopierne lysere (se "Ændring af mørkheden" på side 62).</li> <li>Hvis der ikke er nogen defekter på originalen, skal du rengøre scannerenheden (se "Rengøring af scannerenheden" på side 92).</li> </ul>
	
Kopiens indhold er skævt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at originalen vender forsiden nedad på scannerpladen eller forsiden opad i dokumentføderen.</li> <li>Kontroller, at kopipapiret er lagt korrekt i papirbakken.</li> </ul>
Der udskrives blanke sider.	Sørg for, at originalen vender forsiden nedad på scannerpladen eller forsiden opad i dokumentføderen.
Trykket tværes nemt af kopien.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke.</li> <li>I områder med høj luftfugtighed bør papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.</li> </ul>
Der opstår hyppige papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luft papirstakken, og vend den i bakken. Udskift papiret i bakken. Juster eventuelt papirstyrene.</li> <li>Kontroller, at papiret har den rigtige vægt.</li> <li>Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet et papirstop.</li> </ul>
Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den løber tør for toner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger. Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner.</li> <li>Scannerlåget er muligvis åbent, mens der kopieres.</li> <li>Sluk for maskinen, og tænd den igen.</li> </ul>

## Scanningsproblemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Scanneren fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at den original, du vil scanne, er anbragt med den trykte side nedad på scannerpladen eller med den trykte side opad i dokumentføderen.</li> <li>Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv funktionen <b>Prescan</b> for at se, om den virker. Prøv at reducere scanningsopløsningsgrad.</li> <li>Kontroller, at maskinens kabel er korrekt tilsluttet.</li> <li>Kontroller, at maskinens kabel ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved, er i orden. Udskift eventuelt kablet.</li> <li>Kontroller, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontroller scanningsindstillingen i <b>SmartThru</b> eller i det program, du vil bruge, for at sikre dig, at scannerjobbet bliver sendt til den rigtige port (f.eks. USB001).</li> </ul>
Enheden scanner meget langsomt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet.</li> <li>Grafik scannes langsommere end tekst.</li> <li>Kommunikationshastigheden bliver langsommere, når maskinen scanner, pga. den store mængde hukommelse, der er nødvendig for at analysere og gengive et scannet billede eller en scannet tekst. Indstil computeren til ECP-printertilstand ved hjælp af BIOS-indstillingerne. Dette vil øge hastigheden. Du kan finde oplysninger om, hvordan du indstiller BIOS, i brugerhåndbogen til computeren.</li> </ul>
Følgende meddelelse vises på computerskærmen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der kan være et kopijob eller udskriftsjob i gang. Prøv at udføre jobbet igen, når det andet job er færdigt.</li> <li>Den valgte port anvendes i øjeblikket. Genstart computeren, og prøv igen.</li> <li>Maskinens kabel er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.</li> <li>Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt.</li> <li>Kontroller, at maskinen er korrekt tilsluttet, og at der er tændt for strømmen, og genstart derefter computeren.</li> <li>USB-kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker.</li> <li>Port bruges af et andet program.</li> <li>Port deaktiveret.</li> <li>Scanner modtager eller udskriver data. Prøv igen efter det aktuelle job.</li> <li>Ugyldig handle.</li> <li>Scanning mislykkedes.</li> </ul>	

## Faxproblemer

Tilstand	forslag til mulige løsninger
<b>Maskinen virker ikke, displayet lyser ikke, eller knapperne fungerer ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Træk netledningen ud og sæt den i igen.</li> <li>Find ud af, om der er strøm i stikkontakten.</li> </ul>
<b>Ingen klartone.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at telefonledningen er tilsluttet korrekt.</li> <li>Kontroller, at telefonstikket i væggen fungerer ved at tilslutte en anden telefon.</li> </ul>
<b>De tal, der er lagret i hukommelsen, ringer ikke til det korrekte nummer.</b>	Kontroller, at tallene i er gemt korrekt i hukommelsen. Udskriv en liste med <b>Adr.kartotek</b> (se "Oprettelse af et adressekartotek" på side 77).
<b>Originalen føres ikke ind i maskinen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at papiret ikke er krøllet, og at du indfører det korrekt. Kontroller, om originalen har den rigtige størrelse og ikke er for tyk eller for tynd.</li> <li>Kontroller, at dokumentføderen er helt lukket.</li> <li>Dokumentføderens gummipude skal evt. udskiftes. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<b>Faxer modtages ikke automatisk.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modtagetilstanden skal indstilles til fax.</li> <li>Der skal være papir i papirbakken.</li> <li>Undersøg, om der vises fejlmeddelelser i displayet. Hvis der vises meddelelser i displayet, skal du afhjælpe problemet.</li> </ul>
<b>Maskinen sender ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at der er en original i dokumentføderen eller på scannerglasset.</li> <li>Undersøg, om den faxmaskine, du sender til, kan modtage din fax.</li> </ul>
<b>Indgående faxer har blanke områder, eller kvaliteten er dårlig.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den maskine, der sender faxen, kan være defekt.</li> <li>Støj på telefonlinjen kan medføre linjefejl.</li> <li>Undersøg maskinens tilstand ved at tage en kopi.</li> <li>En tonerpatron er nået til slutningen af sin forventede levetid. Udskift tonerpatronen (se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112).</li> </ul>
<b>Nogle af ordene på en modtaget fax er strukket ud.</b>	Den maskine, der sendte faxen, har haft et midlertidigt dokumentstop.
<b>Der er striber på de originaler, du sendte.</b>	Undersøg scannerenheden for pletter, og rengør den (se "Rengøring af scannerenheden" på side 92).

Tilstand	forslag til mulige løsninger
	Den anden faxmaskine kan være slukket, mangle papir eller være ude af stand til at besvare de opkald, den modtager. Tal med den person, der betjener den anden maskine, og bed ham/hende om at løse problemet.
<b>Faxer gemmes ikke i hukommelsen.</b>	Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at gemme faxen. Hvis der vises en meddelelse i displayet om hukommelsesstatus, skal du slette de faxer, som du ikke længere har brug for, fra hukommelsen og derefter prøve at gemme faxen igen. Tilkald service.
<b>Der opstår blanke områder i bunden af hver side eller på andre sider med en smal stribe tekst foroven.</b>	Du har muligvis valgt den forkerte papirindstilling i opsætningen af brugerindstillingerne. Du kan finde flere oplysninger om papirindstillinger i "Indstilling af papirformat og type" på side 52.

## Problem med Samsung Scanningshåndtering

Tilstand	Forslag til løsning
<b>Samsung Scanningshåndterin g fungerer ikke.</b>	Kontroller systemkravene. Samsung Scanningshåndtering fungerer i Windows og Mac OS (se "Systemkrav" på side 32).

## Almindelige Windows-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>""Filen er i brug"" meddelelsen vises under installationen.</b>	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer fra printerens startgruppe, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
<b>"Meddelelsen ""Generel beskyttelsesfejl"", ""Undtagelse OE"", ""Spool 32"" eller ""Ugyldig handling"" vises.</b>	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
<b>Meddelelserne ""Kan ikke udskrive"", ""Der er opstået en printertimeout-fejl"" vises.</b>	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i standby-tilstanden, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.




Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugerhåndbog til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.

## Almindelige Linux-problemer


tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Maskinen udskriver ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og skift til fanen <b>Printers</b> i vinduet <b>Printers configuration</b> for at få vist listen med tilgængelige maskiner. Kontroller, at maskinen vises på listen. Hvis ikke, skal du åbne <b>Add new printer wizard</b> for at konfigurere enheden.</li> <li>Kontroller, om maskinen er startet. Åbn <b>Printers configuration</b>, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden <b>Selected printer</b>. Hvis status indeholder strengen <b>Stopped</b>, skal du trykke på knappen <b>Start</b>. Derefter skulle maskinen fungere normalt. Statussen "stopped" kan blive aktiveret, når der opstår visse problemer med udskrivningen. Dette kan f.eks. være et forsøg på at udskrive et dokument, mens porten bruges af et scannerprogram.</li> <li>Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i maskinen (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige brugerprogrammer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden bruger vil få meddelelsen "device busy". Du bør åbne Ports Configuration og markere den port, maskinen er blevet tildelt. I ruden <b>Selected port</b> kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen <b>Release port</b>, hvis du er sikker på, at det aktuelle program ikke fungerer korrekt.</li> <li>Undersøg, om programmet har en specialindstilling for udskrivning, f.eks. "-oraw". Hvis "-oraw" er angivet i kommandolinjeparаметeren, skal du slette det for at kunne udskrive korrekt. Hvis der bruges Gimp Front-end, skal du vælge "print" -&gt; "Setup printer" og redigere kommandolinjeparаметeren på kommandolinjen.</li> <li>Den CUPS-version (Common Unix Printing System), der distribueres med SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21), har problemer med IPP-udskrivning (Internet Printing Protocol). Brug socketudskrivning i stedet for IPP, eller installer en nyere version af CUPS (CUPS 1.1.22 eller nyere).</li> </ul>


tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Maskinen udskriver ikke hele sider, og udskrifterne udskrives på halve sider.</b>	Det er et kendt problem, der opstår, når der bruges en farvemaskine til version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS, og som er rapporteret til bugs.ghostscript.com som Ghostscript Bug 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> , og installer den, så problemet bliver løst.
<b>Jeg kan ikke scanne via Gimp Front-end.</b>	Undersøg, om Gimp Front-end har Xsane: <b>Device dialog</b> i menuen <b>Acquire</b> menu. Hvis det ikke er tilfældet, skal du installere plug-in'en Xsane til Gimp på computeren. Du kan finde plug-in-pakken Xsane til Gimp på Linux distributions-cd'en eller på Gimps hjemmeside. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, henvises du til distributions-cd'en med Hjælp til Linux eller programmet Gimp Front-end. Hvis du ønsker at bruge en anden type scannerprogram, henvises du til Hjælp i programmet.
<b>Når jeg udskriver et dokument, får jeg fejlen: "Cannot open port device file".</b>	Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR-brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil porten forblive låst, når driveren afbrydes uventet, så den ikke er tilgængelig til senere udskriftsjob. Hvis denne situation opstår, kan du prøve at åbne porten ved at vælge <b>Release port</b> i vinduet <b>Port configuration</b> .

tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Maskinen vises ikke på scannerlisten.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at maskinen er sluttet til computere via USB og tændt.</li> <li>Kontroller, at scannerdriveren til maskinen er installeret på systemet. Åbn Unified Linux Driver-konfigurationsprogrammet, gå til <b>Scanners configuration</b>, og tryk derefter på <b>Drivers</b>. Kontroller, at der vises en driver med et navn, der svarer til maskinen navn, i vinduet.</li> <li>Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i maskinen (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige brugerprogrammer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden bruger vil få meddelelsen "device busy". Dette sker normalt, når der startes en scanningsprocedure. En tilhørende meddelelsesboks vises. Hvis du vil identificere kilden til problemet, skal du åbne <b>Ports configuration</b> og markere den port, der er tildelt scanneren. Portsymbolet /dev/mfp0 svarer til den LP:0-betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 svarer til LP:1 osv. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden <b>Selected port</b> kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen <b>Release port</b>, hvis du er sikker på, at det aktuelle portprogram ikke fungerer korrekt.</li> </ul>
<b>Maskinen scanner ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at der er lagt et dokument i maskinen, og kontroller, at maskinen er sluttet til computeren.</li> <li>Hvis der opstår en I/O-fejl under scanning.</li> </ul>

 Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Linux i den brugerhåndbog til Linux, der fulgte med din pc.

## Almindelige Macintosh-problemer

tilstand	Forslag til mulige løsninger
<b>Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.</b>	<p>Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver <b>Print As Image</b> fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.</p> <p> Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.</p>
<b>Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsjobbet er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS X 10.3.2.</b>	Opdater Mac OS til Mac OS X 10.3.3 eller nyere.
<b>Nogle bogstaver vises ikke normalt ved udskrivning af en forside.</b>	Mac OS kan ikke oprette skrifttypen under udskrivning af forsiden. Det engelske alfabet og tal vises normalt på forsiden.
<b>Når du udskriver et dokument i Mac OS med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.</b>	Sørg for, at opløsningsindstillingen i maskinens driver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.


 Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser på Macintosh i den brugerhåndbog til Macintosh, der fulgte med din pc.

# Forbrugsstoffer og tilbehør

Dette kapitel indeholder oplysninger om køb af forbrugsstoffer, ekstraudstyr og vedligeholdelsesdele til maskinen.

## Kapitlet omfatter:

- Sådan køber du
- Tilgængelige forbrugsstoffer
- Tilgængelige vedligeholdelsesdele

 Det tilgængelige ekstraudstyr kan variere fra land til land. Kontakt salgsafdelingen for at få en liste over tilgængeligt ekstraudstyr.

## Sådan køber du

Hvis du vil bestille Samsung-godkendte forbrugsstoffer, tilbehør og vedligeholdelsesdele, skal du kontakte din lokale Samsung-forhandler, hvor du købte maskinen. Du kan også besøge [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies), vælge dit land/område og få oplysninger om tilkald af service.

## Tilgængelige forbrugsstoffer

Når forbrugsstoffers levetid udløber, kan du bestille følgende typer af forbrugsstoffer til maskinen:


Type	Gennemsnitsydelse <sup>a</sup>	Varens navn
<b>Standardydelse</b>	Ca. 1.500 sider	<ul style="list-style-type: none"><li>• 105 (MLT-D105S)</li><li>• Region A<sup>b</sup>: 1052 (MLT-D1052S)</li><li>• Region B<sup>c</sup>: 1053 (MLT-D1053S)</li></ul>
<b>Høj ydelse</b>	Ca. 2.500 sider	<ul style="list-style-type: none"><li>• 105L (MLT-D105L)</li><li>• Region A<sup>b</sup>: 1052L (MLT-D1052L)</li><li>• Region B<sup>c</sup>: 1053L (MLT-D1053L)</li></ul>


a. Erklæret ydelsesværdi i henhold til ISO/IEC 19752.

b. Region A: Albanien, Belgien, Bosnien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Finland, Frankrig, Grækenland, Holland, Italien, Kroatien, Makedonien, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Schweiz, Serbien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn, Østrig.


c. Region B: Kina og Indien.

Oplysninger om udskiftning af en tonerpatron finder du under "Udskiftning af tonerpatronen" på side 112.

 Afhængigt af indstillingerne og den benyttede jobtilstand kan tonerpatronens levetid variere.

 Du skal købe forbrugsstoffer som f.eks. tonerpatroner i det land, hvor du købte maskinen. Ellers vil forbrugsstoffer være inkompatible med maskinen, eftersom systemkonfigurationen af disse varierer fra land til land.

- Udskiftning af tonerpatronen
- Kontrol af tilbehørets levetid

 Samsung anbefaler ikke anvendelse af tonerpatroner, der ikke er originale Samsung-tonerpatroner, f.eks. genpåfyldte eller genfremstillede tonerpatroner. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten af ikke-originale Samsung-tonerpatroner. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Samsung-tonerpatroner er ikke omfattet af maskinens garanti.

## Tilgængelige vedligeholdelsesdele

Hvis du vil undgå problemer med udskriftskvaliteten og papirindføring på grund af slidte komponenter og vil sørge for, at din maskine altid er i god stand, skal følgende dele udskiftes, når det angivne sidetal er udskrevet, eller når det enkelte elements levetid er udløbet.


Dele	Gennemsnitsydelse <sup>a</sup>	Varens navn
	Ca. 20.000 sider	RMO ADF RUBBER
<b>Overførselsrulle</b>	Ca. 50.000 sider	ROLLER-TRANSFER
<b>Fikseringsenhed</b>	Ca. 50.000 sider	FUSER
<b>Opsamlingsrulle</b>	Ca. 50.000 sider	ROLLER-PICK UP
<b>Kassetteenhed</b>	Ca. 50.000 sider	CASSETTE

a. Denne afhænger af det anvendte operativsystem, computerens ydeevne, program, tilslutningsmetode, medietype, mediestørrelse og jobkompleksitet.

Kontakt det sted, hvor du købte maskinen, for at købe vedligeholdelsesdele.

Udskiftning af vedligeholdelsesdele udføres af en autoriseret serviceudbyder, en forhandler eller det sted, hvor du har købt maskinen. Garantien dækker ikke erstatning af vedligeholdelsesdele efter deres levetid.

## Udskiftning af tonerpatronen

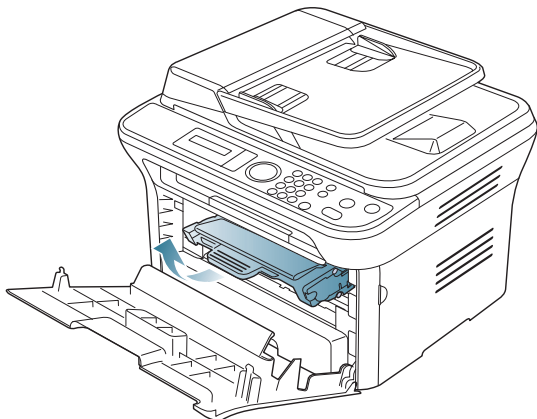
 Klik på dette link for at få vist en animation om udskiftning af tonerpatronen.

Når en tonerpatron er nået til slutningen af sin forventede levetid:

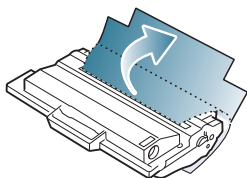
- **Slut paa levetid Udsk. med ny p.** vises på skærmen.
- Maskinen stopper med at udskrive. Indgående faxer gemmes i hukommelsen.

Så er det nødvendigt at udskifte tonerpatronen. Kontroller, hvilken type tonerpatron der bruges til maskinen (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 111).

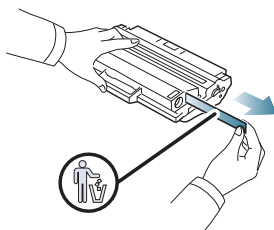
1. Åbn frontlågen.
2. Træk tonerpatronen ud.



3. Tag en ny tonerpatron ud af emballagen.
4. Tag det papir, der beskytter tonerpatronen af ved at trække i emballagetapen.

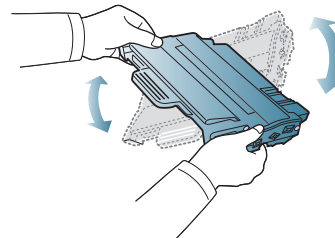



5. Find forseglingstapen for enden af tonerpatronen. Træk forsigtigt tapen helt ud af patronen, og smid den væk.




- Forseglingstapen er længere end 60 cm, når den er korrekt fjernet.
- Hold fast om tonerpatronen, og træk lige ud i forseglingstapen for at fjerne den fra patronen. Pas på ikke at rive tapen over. Hvis det sker, kan du ikke bruge tonerpatronen.
- Se illustrationerne på tonerpatronens emballage.

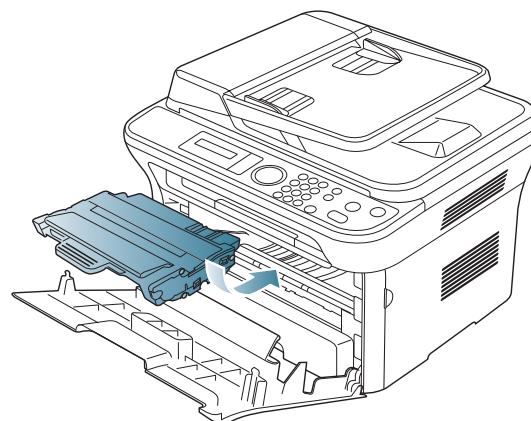
6. Ryst forsigtigt patronen 5 til 6 gange for at fordele toneren jævnt inde i patronen. Det sikrer det maksimale antal kopier pr. patron.



 Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

 Rør ikke ved tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

7. Tag fat i håndtaget på tonerpatronen, og før forsigtigt patronen ind i åbningen på maskinen.  
Tappene på siden af patronen og de tilsvarende riller i maskinen fører patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.



8. Luk frontlågen. Sørg for, at dækslet er helt lukket.

## Kontrol af tilbehørets levetid

Hvis der ofte forekommer papirstop eller problemer med udskrivningen, skal du kontrollere, hvor mange sider maskinen har udskrevet. Udskift de tilsvarende dele, hvis det er nødvendigt.

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Liv frb. stof** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede punkt vises, og tryk på **OK**.
  - **Frb.stof. Info:** Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
  - **I alt:** Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
  - **ADF Scan:** Viser, hvor mange sider der er scannet via ADF'en.
  - **Pladsscanning:** Viser, hvor mange sider der er scannet via scannerglaspladen.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.




# Specifikationer

Dette kapitel indeholder oplysninger om maskinens specifikationer, herunder de forskellige funktioner.

## Kapitlet omfatter:

- Hardwarespecifikationer
- Miljøspecifikationer
- Elektriske specifikationer
- Specifikationer af udskriftsmedier

 De specifikationsværdier, der er anført her, er baseret på foreløbige data. Du kan finde de aktuelle oplysninger på [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer).

## Hardwarespecifikationer

Emne		Beskrivelse
Mål	Højde	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 275,8 mm</li><li>• <b>SCX-4623F(K), SCX-4623FN:</b> 318,9 mm</li><li>• <b>SCX-4623FH:</b> 318,9 mm<sup>a</sup></li></ul>
	Dybde	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 409 mm</li><li>• <b>SCX-4623F(K), SCX-4623FN:</b> 415,4 mm</li><li>• <b>SCX-4623FH:</b> 415,4 mm<sup>a</sup></li></ul>
	Bredde	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 416 mm</li><li>• <b>SCX-4623F(K), SCX-4623FN:</b> 416 mm</li><li>• <b>SCX-4623FH:</b> 416 mm<sup>a</sup></li></ul>
Vægt	Maskine med forbrugsstoffer	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 10,59 kg</li><li>• <b>SCX-4623F(K), SCX-4623FN:</b> 11,55 kg</li><li>• <b>SCX-4623FH:</b> 11,55 kg<sup>a</sup></li></ul>
Emballagens vægt	Papir	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 2,13 kg</li><li>• <b>SCX-4623 Series:</b> 2,29 kg</li></ul>
	Plastik	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 0,62 kg</li><li>• <b>SCX-4623 Series:</b> 0,49 kg</li></ul>


a. Mål eller vægt er målt uden et telefonrør.

## Miljøspecifikationer

Emne		Beskrivelse
Støjniveau <sup>a</sup>	Klar-tilstand	26 dB(A)
	Udskrivningstilstand	50 dB(A)
	Kopieringstilstand (glasplade)	50 dB(A)
	Kopieringstilstand (dokumentføder)	52 dB(A)
Temperatur	Drift	10 til 32 °C
	Opbevaring	10 til 32 °C
Luftfugtighed	Drift	20 til 80 % RL
	Opbevaring	20 til 80 % RL

a. Lydtryksniveau, ISO 7779. Testet konfiguration: basisinstallation af maskinen, A4 papir, enkeltsidet udskrivning.

## Elektriske specifikationer

 Strømkravene er baseret på det land/det område, hvor enheden sælges. Undgå at konvertere driftsspændingerne. Dette kan skade enheden og ophæve garantien.

Emne		Beskrivelse
Nominel effekt <sup>a</sup>	110 volt-modeller	AC 110-127 V
	220 volt-modeller	AC 220-240 V
Strømforbrug	Gennemsnitlig driftstilstand	Mindre end 370 W
	Klar-tilstand	Mindre end 45 W
	Strømsparetilstand	Mindre end 10 W
	Slukket tilstand	Mindre end 1 W

a. Se mærkepladen på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding, frekvens (Hertz) og strømtype for maskinen.

## Specifikationer af udskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmediets vægt <sup>a</sup> /Kapacitet <sup>b</sup>	
			Bakke 1	Manuel bakke
	Letter	216 × 279 mm	60 til 120 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir • 250 ark 80 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir	60 til 220 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir • 1 ark stablet
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Oficio	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm	60 til 90 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir • 150 ark 80 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir	
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executive	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
	A6	105 × 148 mm		
<b>Konvolut</b>	Monarch-konvolut	98 × 191 mm	Ikke tilgængelig i bakke 1	75 til 90 g/m <sup>2</sup> • 1 ark stablet
	Konvolut No. 10	105 × 241 mm		
	DL-konvolut	110 × 220 mm		
	Konvolut C5	162 × 229 mm		
	Konvolut C6	114 × 162 mm		
<b>Tykt papir</b>	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	90 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir	90 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir • 1 ark stablet
<b>Tyndt papir</b>	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 70 g/m <sup>2</sup>	60 til 70 g/m <sup>2</sup> • 1 ark stablet
<b>Transparent</b>	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke tilgængelig i bakke 1	138 til 146 g/m <sup>2</sup> • 1 ark stablet
<b>Etiketter<sup>c</sup></b>	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke tilgængelig i bakke 1	120 til 150 g/m <sup>2</sup> • 1 ark stablet
<b>Karton</b>	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Postkort 4x6	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke tilgængelig i bakke 1	105 til 163 g/m <sup>2</sup> • 1 ark stablet
<b>Minimumstørrelse (brugerdefineret)</b>		76 × 127 mm	60 til 163 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir	
<b>Maksimumstørrelse (brugerdefineret)</b>		216 × 356 mm		

a. Hvis papirets gramvægt er over 120 g/m<sup>2</sup>, skal du lægge ét stykke papir i bakken ad gangen.

b. Den maksimale kapacitet kan variere afhængigt af materialets vægt, tykkelse og de omgivende forhold.

c. Overfladeglathed: 100 til 250 (Sheffield).

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.


Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com/au
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
<b>BELGIUM</b>	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BRAZIL</b>	0800-124-4214004-0000	www.samsung.com/br
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
<b>CHINA</b>	800-810-5858400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112	www.samsung.com.co
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
<b>CZECH REPUBLIC</b>	800-SAMSUNG (800-726786)  Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
<b>DENMARK</b>	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/latin
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com/ee
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	
<b>FINLAND</b>	30-6227 515	www.samsung.com/fi
<b>FRANCE</b>	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
<b>GERMANY</b>	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
<b>HONDURAS</b>	800-7919267	www.samsung.com/latin
<b>HONG KONG</b>	3698-4698	www.samsung.com/hk
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
<b>INDIA</b>	3030 82821800 1100111800 3000 8282	www.samsung.com/in

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888	www.samsung.com/id
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com/jp
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt
<b>LUXEMBURG</b>	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com/my
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com/nl
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
<b>NICARAGUA</b>	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
<b>NORWAY</b>	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
<b>PANAMA</b>	800-7267	www.samsung.com/latin
<b>PHILIPPINES</b>	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
<b>POLAND</b>	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
<b>PORTUGAL</b>	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
<b>REP. DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
<b>EIRE</b>	0818 717 100	www.samsung.com/ie
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
<b>SLOVAKIA</b>	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es

<b>Country/ Region</b>	<b>Customer Care Center</b>	<b>Web Site</b>
<b>SWEDEN</b>	075-SAMSUNG (726 78 64)	<a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	<a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	<a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>
<b>THAILAND</b>	1800-29-323202-689-3232	<a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	<a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>
<b>U.K</b>	0845 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>
<b>UKRAINE</b>	8-800-502-0000	<a href="http://www.samsung.ua">www.samsung.ua</a>
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>

# Ordliste

---

 Nedenstående ordliste hjælper dig med at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges i forbindelse med udskrivning, og som anvendes i denne brugerhåndbog.

## 802.11

802.11 er et sæt standarder til kommunikation via trådløse lokalnetværk (WLAN), og det er udviklet af IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele hardware og benytte 2,4 GHz-båndet. 802.11b understøtter båndbredde op til 11 Mbps, 802.11n understøtter båndbredde op til 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheder kan være udsat for interferens fra mikrobølgeovne, trådløse telefoner og Bluetooth-enheder.

## Adgangspunkt

AP (Access Point) eller WAP (Wireless Access Point) er en enhed, som forbinder udstyr til trådløs kommunikation på et trådløst lokalnetværk (WLAN) og fungerer som en central sender/modtager af WLAN-radiosignaler.

## ADF

En automatisk dokumentføder (ADF) er en scanningsenhed, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

## AppleTalk

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

## Bitdybde

En betegnelse i forbindelse med computergrafik, som beskriver antallet af bits, der bruges til at repræsentere farven på en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bits forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bit-farve kaldes normalt monokrom eller sort-hvid.

## BMP

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windows-grafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

## BOOTP

Bootstrap Protocol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til automatisk at hente en IP-adresse. Dette foregår normalt i bootstrap-processen på en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

## CCD

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når maskinen flyttes.

## Sortering

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

## Kontrolpanel

Et kontrolpanel er et fladt og som regel lodret område, hvor der er placeret knapper eller indikatorer. Det findes normalt foran på maskinen.

## Dækning

Dette er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en stor mængde tekst, er dækningen derfor højere, og tonerforbruget stiger tilsvarende.

## CSV

Kommaseparerede værdier (CSV). En type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem inkompatible programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags de facto-standard i hele branchen, selv på andre platforme end Microsoft.

## DADF

En automatisk duplexdokumentføder er en scanningsenhed, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

## Standard

Den værdi eller indstilling, der er gældende, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

## DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient/ server-netværksprotokol. En DHCP-server sender specifikke konfigurationsparametre til den anmodende DHCP-klientvært – generelt oplysninger, som klientværten skal bruge for at kommunikere med andre computere på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser til klientværter.

## DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

## DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard, der gør det muligt for enheder i et hjemmenetværk at dele oplysninger med hinanden på tværs af netværket.

## DMPr

En digital medieprinter (DMPr) er en enhed, der muliggør udskrivning på et DLNA-hjemmenetværk. DMPr udskriver en side ved at kombinere billeder med en XHTML-skabelon (Extensible HyperText Markup Language).

## DNS

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på et netværk, f.eks. internettet.

## Matrixprinter

En matrixprinter er en type computerprinter med et printhead, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

## DPI

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

## DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). "Distinctive Ring" er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre.

## Duplex

En mekanisme, der automatisk vender et ark papir, så maskinen kan skrive på (eller scanne) begge sider af papiret. En printer med duplexenhed kan udskrive på begge sider af papiret samtidigt.

## Driftscyklus

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printerens levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har printerens en grænse på 2.400 sider om dagen.

## ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Når tilstanden er slået til, sker der automatisk registrering og korrektion af de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogle gange opstår på grund af støj på telefonlinjen.

## Emulering

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af den eksterne funktion i modsætning til simulering, hvor en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

## Ethernet

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Der fastlægges ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSI-modellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Det er blevet den mest udbredte LAN-teknologi siden 1990'erne og frem til i dag.

## EtherTalk

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

## FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inde i maskinen, og som gør det muligt at anvende enheder fra en tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges til udskrivning mod betaling.

## FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en almindeligt brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

## Fikseringsenhed

Den del af en laserprinter, der fikserer toneren på udskriftsmediet. Den består af en varmerulle og en trykrulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

## Gateway

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Metoden er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

## Gråtoner

Forskellige grå nuancer, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige grå nuancer.

## Halvtone

En billedtype, der simulerer gråtoner ved, at antallet af punkter varieres. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

## HDD

Harddisken er en permanent lagerenhed, hvor digitalt kodede data lagres på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

## IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international, almenyttig faglig organisation, hvis formål er at udbrede teknologi, der er relateret til elektricitet.

## IEEE 1284

Standarden for 1284-parallelporten er udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen "1284-B" refererer til en specifik stiktype i enden af det parallelkabel, der sluttes til perifere enheder (f.eks. en printer).

## Intranet

Et privat netværk, der benytter internetprotokoller, netværksforbindelser og eventuelt det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

## IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protocol) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden.

## IPM

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enklidsidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

## IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere anvendelig og sikker udskrivningsløsning end ældre løsninger.

## IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWare-operativsystemerne. IPX og SPX er begge forbindelsestjenester, der ligner TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX er primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

## ISO

ISO (International Organization for Standardization) er en international organisation til fastlæggelse af standarder, og den er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale branche- og handelsstandarder.

## ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der blev etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at muliggøre internationale telefonopkald. Det sidste T i ITU-T henviser til telekommunikation.

## ITU-T's testark nr. 1

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

## JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering, hvor nøjagtigheden og kvaliteten ikke forringes. Den er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxer, men den kan også bruges til andre billeder.

## JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den hyppigst brugte standardmetode til komprimering af fotografier med kvalitetsforringelse. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

## LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

## LED

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser en maskines status.

## MAC-adresse

MAC-adressen (Media Access Control) er et entydigt id, der er knyttet til en netværksadapter. MAC-adressen er et entydigt 48-bit-id, der normalt skrives som 12 hexadecimale tegn grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hårdkodet på et netværkskort af fabrikanten, og den bruges som en hjælp til routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.



## **MFP**

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter flere funktioner i én fysisk enhed, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

## **MH**

MH (Modified Huffman) er en komprimeringsmetode til nedsættelse af den mængde data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema (run-length encoding), der er optimeret til effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

## **MMR**

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.

## **Modem**

En enhed, der modulerer et bæresignal til at kode digitale oplysninger og demodulerer bæresignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

## **MR**

MR (Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.4. Ved MR kodes den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes og sendes forskellene.

## **NetWare**

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Der blev oprindeligt brugt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den typiske Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

## **OPC**

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grøn eller rustrød og cylinderformet.

En billedenhed, der indeholder en tromle, slider langsomt på tromlens overflade, når den bruges i printeren, og den skal udskiftes efter behov, når den er slidt som følge af kontakt med patronen, fremkalderbørsten, rensmekanismen og papiret.

## **Originaler**

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst, der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere flere eksemplarer, men som ikke selv er kopieret fra eller afledt af noget andet.

## **OSI**

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikationsmodel, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization). OSI er en standardiseret, modulær tilgang til netværksdesign, hvor det nødvendige sæt af komplekse funktioner opdeles i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

## **PABX**

En PABX (privat automatisk omstilling) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

## **PCL**

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language – sidebeskrivessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjetprintere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termiske printere, matrixprintere og laserprintere.

## **PDF**

PDF (Portable Document Format) er et varemærkeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

## **PostScript**

PS (PostScript) er et sidebeskrivelses- og programmeringssprog, der primært benyttes inden for elektronik og DTP. , og som køres i et tolkningsprogram for at generere et billede.

## **Printerdriver**

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printeren.

## **Udskriftsmedie**

Et medie, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine, f.eks. papir, kuverter, etiketter og transparenter.

## **PPM**

PPM (sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

## **PRN-fil**

En grænseflade til en enhedsdriver, der tillader softwaren at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af standard-systemkald til input/output, hvilket forenkler mange opgaver.

## **Protokol**

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

## **PS**

Se PostScript.

## **PSTN**

PSTN (det offentlige analoge kabelforbundne telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk og normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

## **RADIUS**

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokol til godkendelse og registrering af eksterne brugere. RADIUS muliggør central styring af godkendelsesdata, f.eks. brugernavne og adgangskoder, ved hjælp af et AAA-koncept (godkendelse, autorisation og registrering) til styring af adgang til netværket.

## **Opløsning**

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tommer (DPI). Jo højere DPI-tal, jo højere opløsning.

## **SMB**

SMB (Server Message Block) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

## **SMTP**

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmission af e-mail over internettet. SMTP er en relativt enkel tekstbaseret protokol, hvor der angives en eller flere modtagere af en meddelelse, og derefter overføres meddelelseteksten. Det er en klient/server-protokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

## **SSID**

SSID (Service Set Identifier) er et navn på et trådløst lokalnetværk (WLAN). Alle trådløse enheder på et WLAN anvender det samme SSID for at kommunikere med hinanden. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'er, og maksimumlængden er 32 tegn.

## **Undernetmaske**

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del der er værtsadressen.

## **TCP/IP**

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

## **TCR**

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

## **TIFF**

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. I TIFF-billeder bruges der mærker, dvs. nøgleord, som definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformsuafhængige format kan bruges til billeder, der er oprettet i forskellige billedbehandlingsprogrammer.

## **Tonerpatron**

En slags flaske eller beholder med toner, der anvendes i en maskine, f.eks. en printer. Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på det udskrevne papir. Toneren fikses med en kombination af varme og tryk fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

## **TWAIN**

En branchestandard for scannere og software. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner og et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet. TWAIN er et API, der kan bruges til at hente billeder under operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Macintosh.

## **UNC-sti**

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret metode til at oprette adgang til netværksshares i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet for en UNC-sti er: \\<servernavn>\<sharenavn>\<yderligere mapper>.

## **URL**

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

## **USB**

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af perifere enheder til computere, og den er udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til parallelporte er USB udviklet til, at der på samme tid kan tilsluttes flere perifere enheder til en enkelt USB-port på computeren.

## **Vandmærke**

Et vandmærke er et genkendeligt billede eller mønster i papiret, der virker lysere, når det holdes op imod lyset. Vandmærker blev første gang introduceret i Bologna i Italien i 1282. De er blevet brugt af papirfabrikanter til at identificere deres produkter, og de bruges også i frimærker, pengesedler og andre officielle dokumenter for at forhindre forfalskninger.

## **WEP**

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der er defineret i IEEE 802.11. Den giver det samme sikkerhedsniveau som et kabelforbundet LAN. Sikkerheden i WEP er baseret på kryptering af trådløst overførte data, så de er beskyttet under transmissionen.

## **WIA**

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindeligt blev introduceret i Windows Me og Windows XP. Hvis der bruges en WIA-kompatibel scanner, kan en scanning startes fra disse operativsystemer.

## **WPA**

WPA (Wi-Fi Protected Access) er en klasse af systemer til sikring af trådløse (Wi-Fi) computernetværk. Det blev oprettet for at forbedre sikkerheden i WEP.

## **WPA-PSK**

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en særlig udgave af WPA til mindre virksomheder og hjemmebrugere. En delt nøgle, eller adgangskode, konfigureres på det trådløse adgangspunkt (WAP) og på alle trådløse bærbare eller stationære enheder. WPA-PSK genererer en entydig nøgle til hver session mellem en trådløs klient og det tilhørende trådløse adgangspunkt, hvilket øger sikkerheden.

## **WPS**

WPS (Wi-Fi Protected Setup) er en standard til oprettelse af et trådløst hjemmenetværk. Hvis det trådløse adgangspunkt understøtter WPS, er det nemt at konfigurere den trådløse netværksforbindelse uden at bruge en computer.

## **XPS**

XPS (XML Paper Specification) er en specifikation af et PDL (sidebeskrivelsessprog) og et nyt dokumentformat, som er nyttigt til transportable og elektroniske dokumenter. Det er udviklet af Microsoft. Det er en XML-baseret specifikation, som er baseret på en ny udskriftssti og et vektorbaseret dokumentformat, der er uafhængigt af enheden.

# Indeks

---

## B

### bakke

- ændring af bakkestørrelsen [49](#)
- indstilling af papirformat og type [52](#)
- justere bredde og længde [49](#)
- lægge papir i den manuelle bakke [50](#)

### bemærkninger om regler [14](#)

### brochurer [56](#)

### brochureudskrivning [56](#)

### brug af programmet SetIP

- Linux [88](#)
- Mac OS [88](#)
- Windows [87](#)

## C

### copying

- collation [64](#)

## D

### display [28](#)

### dokumentføder [48](#)

### duplexudskrivning manuel

- printerdriver [57](#)

## F

### fax sending

- resending automatically [73](#)
- sending a fax [74](#)

### faxafsendelse

- afsende flere [73](#)
- genopkald til det senest kaldte nummer [73](#)
- sende en fax [72](#)
- udskyde afsendelse [74](#)

### faxe

- adressekartotek [77](#)
- afsende [72](#)
- afsende en prioriteret fax [74](#)
- ændre faxindstillingen [79](#)
- ændre modtagetilstand [74](#)
- forberedelse af en fax [71](#)
- genopkald til det senest kaldte nummer [73](#)
- gruppeopkald [77](#)
- hurtigopkald [77](#)
- indstilling af faxhovedet [72](#)

justere mørkhed [76](#)

justere opløsning [76](#)

modtage en fax i hukommelsen [76](#)

modtage i SvaFaxtilstand [75](#)

modtage i tiftilstand [75](#)

modtage med en lokaltelefon [75](#)

modtagelse [74](#)

udskydelse af en faxtransmission [74](#)

videresende faxer [77](#)

### faxmodtagelse

aktivere sikker modtagelse [76](#)

ændre modtagetilstanden [74](#)

DRPDtilstand [75](#)

lokaltelefon [75](#)

sikker modtagelse [76](#)

telefonsvarerfax [75, 76](#)

### faxopsætning [79](#)

### fejlmeddelelse [98](#)

### forbrugsstoffer

bestille [111](#)

forventet levetid for tonerpatroner [93](#)

overvågning af forbrugsstoffer [91](#)

tilgængelige forbrugsstoffer [111](#)

udskiftning af tonerpatronen [112](#)

### foretrukne indstillinger til udskrivning [55](#)

### funktioner [24](#)

energibesparelsesfunktion [45](#)

maskinfunktioner [79, 113](#)

medfølgende software [32](#)

printerdriver [54](#)

udskriftsmediefunktion [115](#)

## G

### godkendelse

- udskrivning af en rapport [82](#)

## H

### håndfrit opkald

- hardware [28](#)

### hukommelse

- sletning af hukommelsen [82](#)

## I

### ilægge

- i dokumentføderen [48](#)
- originaler på scannerglaspladen [47](#)

papir i bakke [1 49](#)

papir i manuel bakke [50](#)

specialmedier [50](#)

### indstille dato [43](#)

### indstille jobtimeout [46](#)

### indstille klokkeslæt [43](#)

### indstille kopitimeout [64](#)

### indstille udskriftsopløsning

- Linux [61](#)

### Indtastning

- ved hjælp af taltastaturet [44](#)

## J

### justere

- bakkestørrelse [45](#)

## K

### knapper

- strøm [30](#)

### kontrolpanel [28, 29](#)

### konvention [22](#)

### kopiere ID [63](#)

### kopiering

- ændre kopieringsindstillingen [81](#)
- basiskopiere [62](#)
- IDkort kopiere [63](#)
- justere mørkhed [62](#)
- klonkopi [64](#)
- nopkopi [63](#)
- plakatkopi [63](#)
- reducering eller forstørrelse af kopier [62](#)
- sortere [64](#)
- vælge størrelsen på originaler [62](#)

### kopieringsindstilling [81](#)

## L

### LCDdisplay

- ændring af displaysproget [43](#)

### LED

- maskinstatus [30](#)
- om statusLEDen [30](#)

### Linux

- almindelige Linuxproblemer [109](#)
- brug af programmet SetIP [88](#)
- bruge SetIP [39](#)
- driverinstallation til netværkstilsluttede [41](#)
- driverinstallation ved tilslutning via USBkabel [34](#)
- medfølgende software [32](#)
- printeregenskaber [61](#)
- scanning [68](#)
- systemkrav [33](#)
- udskrivning [60](#)
- unified driver configurator [88](#)

lokaltelefon [75](#)

## M

### Mac OS

- almindelige Macintoshproblemer [110](#)
- brug af programmet SetIP [88](#)
- bruge SetIP [38](#)
- driverinstallation til netværkstilsluttede [40](#)
- lokal deling af en maskine [36](#)
- medfølgende software [32](#)
- scanning [68](#)
- systemkrav [33](#)
- udskrivning [59](#)

### Macintosh

- driverinstallation ved tilslutning via USBkabel [34](#)

### manuel bakke

- bruge specialmedier [50](#)
- ilægge [50](#)
- tip om brug [50](#)

### menuoversigt [83](#)

## N

### netværk

- bruge et kabelbaseret netværk [37](#)
- driverinstallation
  - Linux [41](#)
  - Mac OS [40](#)
  - Windows [39](#)
- installationsmiljø [37](#)
- IPv6konfiguration [41](#)
- netværksprogrammer [37](#)
- programmet SetIP [38](#), [39](#), [87](#)

### netværkskonfiguration [83](#)

### Nop udskrivning

- Mac OS [60](#)
- Windows [56](#)

### Nopkopi [63](#)

## O

### opløsning

- faxe [76](#)

### ordliste [118](#)

### originaldokument

- ilægge
  - i dokumentføderen [48](#)
  - på scannerglaspladen [47](#)
- udbedre papirstop [95](#)

### originaltype

- kopiering [62](#)

## P

### papirstop

- tip til at undgå papirstop [96](#)
- udbedre [96](#)

### placere en maskine

- afstand [31](#)
- justere højden [43](#)

### plakat udskrive [56](#)

### printerdriver

- funktioner [54](#)

### printeregenskaber [56](#)

### printerindstillinger

- Linux [61](#)

### problemer

- kopieringsproblemer [107](#)
- problemer med papirindføring [102](#)
- problemer med udskriftskvaliteten [104](#)
- strømprøblemer [101](#)

### programmet SetIP [38](#), [39](#), [87](#)

## R

### rapporter

- netværksMACadresse [88](#)

### rengøre

- indvendig [92](#)
- scannerenhed [92](#)
- udvendig [92](#)

### rengøring af maskinen [91](#)

## S

### scanner

- glas [47](#)
- ilægge dokumenter [47](#)
- læg [26](#)

### scannerglasplade

- ilægge dokumenter [47](#)

### scanning

- ændre standardindstillingerne [44](#)
- grundlæggende oplysninger [65](#)
- Linux [68](#)

- Mac OS [68](#)
- TWAIN [67](#)
- ved lokal tilslutning [65](#)
- WIA [67](#)

### serienummer [91](#)

### service contact numbers [116](#)

### set bagfra [27](#)

### set forfra [26](#)

### sikkerhed

- oplysninger [9](#)
- symboler [9](#)

### skærm [29](#)

### slukke for strømmen

- knap [30](#)

### Smart Panel

- generelle oplysninger [86](#)

### specifikationer

- generelle [113](#)
- udskriftsmedie [115](#)

### sprog [43](#)

### standardindstillinger

- ændre standardindstillingerne [44](#)
- bakkeindstilling [52](#)
- ilægge papir [44](#)
- indstille et faxhoved [72](#)

### startknap [28](#), [29](#)

### stopclearknap [28](#), [29](#)

### strømbesparelse

- bruge strømbesparelsestilstand [45](#)

### SyncThru Web Service

- generelle oplysninger [85](#)

## T

### tænde for maskinen [30](#)

### telefonsvarerfax [75](#)

### tilstanden Tonerbesparelse [45](#)

### tonerpatron

- fordeling af toner [94](#)
- forventet levetid [93](#)
- håndteringsvejledning [93](#)
- ikkeSamsyn og genopfyldt [93](#)
- lagring [93](#)
- skifte patron [112](#)

### TWAIN scanne [67](#)

## U

### udskriftsmedie

angive standardbakken og papir  
på computeren [45](#)  
via kontrolpanelet [45](#)

brevpapir [52](#)

etiketter [51](#)

fortrykt papir [52](#)

fotopapir [52](#)

glittet papir [52](#)

indstilling af papirstørrelsen [52](#)

indstilling af papirtypen [52](#)

karton [52](#)

konvolut [51](#)

retningslinjer [48](#)

transparenter [51](#)

udskriftsstøtte [115](#)

udskriftsopløsning indstille

Mac OS [60](#)

udskriftsstøtte [53](#)

udskrive overlay

oprette [58](#)

slette [58](#)

udskrivning [58](#)

udskrivning

ændre udskrivningsprocenten [57](#)

ændring af standardindstillingerne for  
udskrivning [59](#)

brug af overlay [58](#)

bruge vandmærker [57](#)

flere sider på ét ark papir

Mac OS [60](#)

Windows [56](#)

Linux [60](#)

Mac OS [59](#)

plakat [56](#)

tilpasse dokumentet til en valgt  
papirstørrelse [57](#)

udskrive på begge sider af papiret

Windows [57](#)

udskrive til en fil [59](#)

udskrivning af et dokument

Windows [54](#)

udskrivning af et dokument

Linux [60](#)

Mac OS [59](#)

USBkabel

driverinstallation [33](#)

## V

vandmærke

oprette [57](#)

redigere [58](#)

slette [58](#)

udskrivning [57](#)

vedligeholdelsesdele [111](#)

## W

WIA

scanning [67](#)

Windows

almindelige Windowsproblemer [108](#)

brug af programmet SetIP [87](#)

bruge SetIP [38](#)

driverinstallation til netværkstilsluttede [39](#)

driverinstallation ved tilslutning via

USBkabel [33](#)

lokal deling af en maskine [35](#)

medfølgende software [32](#)

scanning [65](#)

systemkrav [32](#)

udskrivning [54](#)

Windows 7

scanning [68](#)