

SCX-4600 Series  
SCX-4623 Series

# Daugiafunkcis spausdintuvas

## Naudotojo vadovas

**imagine the possibilities**

Dėkojame, kad įsigijote „Samsung“ produktą.

**SAMSUNG**

# Autorių teisės

---

© „Samsung Electronics Co., Ltd.“, 2009. Visos teisės saugomos.

Šis naudotojo vadovas pridedamas tik informaciniais tikslais. Čia esanti informacija gali būti keičiama iš anksto neperspėjus.

„Samsung“ Electronics“ neatsako už bet kokią patirtą tiesioginę ar netiesioginę žalą, susijusią su šio naudotojo vadovo naudojimu.

- „Samsung“ ir „Samsung“ logotipas yra „Samsung Electronics Co., Ltd.“ prekių ženklai.
- „Microsoft“, „Windows“, „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows 2008 Server R2“ yra registruotieji prekių ženklai arba „Microsoft Corporation“ prekių ženklai.
- TrueType, LaserWriter ir Macintosh yra Apple Computer, Inc. prekės ženklai.
- Visi kiti ženklai ir gaminių pavadinimai yra atitinkamų kompanijų ar organizacijų prekės ženklai.

Žr. „LICENSE.txt“ failą pridedamame CD-ROM diske, kur pateikta informacija apie atvirojo kodo licencijų informaciją.

**REV. 1.02**

# Turinys

---

## AUTORIŲ TEISĖS

2

## TURINYS

3

- 9 Saugumo informacija
- 14 Teisinė ir saugos informacija
- 22 Apie šį naudotojo vadovą
- 24 Jūsų naujojo produkto funkcijos

## ĮVADAS

26

- 26 Įrenginio apžvalga
  - 26 Vaizdas iš priekio
  - 27 Vaizdas iš galo
- 28 Valdymo skydelio apžvalga (SCX-4623 Series)
- 29 Valdymo skydelio apžvalga (SCX-4600 Series)
- 30 Šviesos diodo Status supratimas
- 30 Naudingų mygtukų pristatymas
  - 30 Menu mygtukas
  - 30 Power mygtukas
  - 30 Print screen mygtukas
- 30 Įrenginio įjungimas

## EKSPLOATAVIMO PRADŽIA

31

- 31 Techninės įrangos nustatymas
- 31 Pridedama programinė įranga
- 32 Sistemos reikalavimai
  - 32 „Windows“
  - 32 „Macintosh“
  - 33 „Linux“
- 33 Prijungto USB įrenginio tvarkyklės įdiegimas,,
  - 33 „Windows“
  - 34 „Macintosh“
  - 34 „Linux“
- 35 Bendras įrenginio naudojimas vietiniame tinkle
  - 35 „Windows“
  - 36 „Macintosh“

## TINKLO SĄRANKA

37

- 37 Tinklo aplinka
- 37 Naudingų tinklo programų pristatymas
  - 37 „SyncThru™ Web Service“
  - 37 „SyncThru™ Web Admin Service“
  - 37 Samsung AnyWeb Print
  - 37 „SetIP“
- 37 Belaidžio tinklo naudojimas
  - 37 Tinklo konfigūracijos ataskaitos spausdinimas
  - 38 IP adreso nustatymas
  - 39 Tinklo parametrų nustatymas
  - 39 Numatytųjų gamyklinių nustatymų atkūrimas
- 40 Laidinio tinklo ar USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės įdiegimas
  - 40 „Windows“
  - 41 „Macintosh“
  - 41 „Linux“
- 42 „IPv6“ konfigūravimas
  - 42 „IPv6“ suaktyvinimas
  - 42 „IPv6“ adresų nustatymas

# Turinys

## PAGRINDINIS NUSTATYMAS

43

- 42 „SyncThru™ Web Service“ prijungimas
- 43 Aukščio virš jūros lygio reguliavimas**
- 43 Ekranų kalbos pakeitimas**
- 43 Datas ir laiko nustatymas**
- 44 Laikrodžio režimo pakeitimas**
- 44 Numatytojo režimo pakeitimas**
- 44 Garsų nustatymas**
  - 44 Garsiakalbis, skambėjimo signalas, klavišų tonas ir signalas
  - 44 Garsiakalbio garsumas
- 44 Simbolių įvedimas naudojantis skaičių klaviatūra**
  - 44 Raidžių ir skaičių įvedimas
  - 45 Raidžių ir skaičių klaviatūra
  - 45 Vardų ar numerių koregavimas
  - 45 Pauzės įterpimas
- 45 Taupymo režimų naudojimas**
  - 45 Dažų taupymo funkcijos naudojimas
  - 45 Energijos taupymo funkcijos naudojimas
- 45 Numatytojo dėklo ir popieriaus nustatymas**
  - 45 Valdymo skydelyje
  - 46 Kompiuteryje
- 46 Darbui skirtu laiko nustatymas**

## MEDIJA IR DĒKLAS

47

- 47 Originalų paruošimas**
- 47 Originalų įdėjimas**
  - 47 Ant skenerio stiklo
  - 48 Dokumentų tiekтуve
- 48 Spausdinimo medijos pasirinkimas**
  - 48 Spausdinimo medijos pasirinkimo nurodymai
  - 48 Kiekvienu režimu palaikomos medijos dydžiai
- 49 Dėklo dydžio keitimas**
- 49 Popieriaus įdėjimas į dėklą**
  - 49 1 dėklas
  - 50 Rankinis dėklas
- 50 Spausdinimas ant specialios medijos**
  - 51 Vokas
  - 51 Skaidrė
  - 51 Etiketės
  - 52 Atvirukų žaliava/pritaikomo dydžio popierius
  - 52 Firminio blanko popierius/jau spausdintas popierius
  - 52 Foto
  - 52 Blizgus
- 52 Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas**
  - 52 Popieriaus dydžio nustatymas
  - 52 Popieriaus tipo nustatymas
  - 53 Popieriaus šaltinio nustatymas
- 53 Išvesties atramos naudojimas**
  - 53 Patikimas popieriaus sudėjimas į krūvą
  - 53 Mažo dydžio spausdinys

## SPAUSDINIMAS

54

- 54 Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos**
  - 54 Spausdintuvo tvarkyklė
- 54 Spausdinimo pagrindai**
  - 55 Spausdinimo darbo atšaukimas
- 55 Spausdinimo nuostatų atidarymas**

55	Parankinių nustatymų naudojimas
<b>56</b>	<b>Žinyno naudojimas</b>
<b>56</b>	<b>Specialių spausdinimo funkcijų naudojimas</b>
56	Kelių puslapių viename lape spausdinimas
56	Plakatų spausdinimas
56	Bukletų spausdinimas (rankinis)
57	Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių (rankinis)
57	Dokumento procentinio dydžio keitimas
57	Dokumento pritaikymas pasirinkto dydžio puslapiui
57	Vandenženklų naudojimas
58	Trafaretų naudojimas
58	Papildomos parinktys
<b>59</b>	<b>Numatytųjų spausdinimo nustatymų keitimas</b>
<b>59</b>	<b>Įrenginio nustatymas numatytuoju</b>
<b>59</b>	<b>Spausdinimas į failą (PRN)</b>
<b>59</b>	<b>Macintosh spausdinimas</b>
59	Dokumento spausdinimas
60	Spausdintuvo nustatymų keitimas
60	Kelių puslapių viename lape spausdinimas
<b>60</b>	<b>Linux spausdinimas</b>
60	Spausdinimas iš programų
61	Failų spausdinimas
61	Spausdintuvo savybių konfigūravimas

## KOPIJAVIMAS

62

<b>62</b>	<b>Pagrindinis kopijavimas</b>
<b>62</b>	<b>Kiekvienos kopijos nustatymų pakeitimas</b>
62	Tamsumo pakeitimas
62	Originalų dydžio pasirinkimas
62	Kopijų sumažinimas ar padidinimas
<b>63</b>	<b>Numatytųjų kopijavimo nustatymų keitimas</b>
<b>63</b>	<b>Specialių kopijavimo funkcijų naudojimas</b>
63	ID kortelių kopijavimas
63	2 ar 4 puslapių kopijavimas
64	Plakatų kopijavimas
64	Kopijų dauginimas
64	Fono vaizdų ištrynimasis
<b>64</b>	<b>Kopijos išvesties formos nustatymas</b>
<b>65</b>	<b>Kopijavimui skirto laiko nustatymas</b>

## SKENAVIMAS

66

<b>66</b>	<b>Pagrindinis skenavimo būdas</b>
<b>66</b>	<b>Originalų skenavimas ir siuntimas į kompiuterį (Scan to PC)</b>
66	USB prijungtam įrenginiui
67	Tinkle prijungtam įrenginiui
<b>67</b>	<b>„Samsung Scan Manager“ naudojimas</b>
67	Skirtukas Set Scan Button
68	Skirtukas Change Port
<b>68</b>	<b>Skenavimas su TWAIN programine įranga</b>
<b>68</b>	<b>Skenavimas naudojant WIA tvarkyklę</b>
68	Windows XP
68	Windows Vista
69	Windows 7
<b>69</b>	<b>Macintosh skenavimas</b>
69	Skenavimas su USB
69	Skenavimas tinkle
<b>70</b>	<b>Linux skenavimas</b>

# Turinys

- 70 Skenavimas
- 70 Darbo tipo nustatymų pridėjimas
- 71 „Image Manager“ naudojimas

## FAKSOGRAMOS

72

- 72 Paruošimas siųsti faksogramą**
- 72 Fakso naudojimas kompiuteryje**
  - 72 Faksogramos siuntimas
  - 73 Faksogramos priėmimas
- 73 Faksogramų siuntimas jūsų įrenginyje**
  - 73 Faksogramos antraštės nustatymas
  - 74 Faksogramos siuntimas
  - 74 Rankinis faksogramos siuntimas
  - 74 Siuntimo patvirtinimas
  - 74 Automatinis perrinkimas
  - 74 Paskutinio numerio perrinkimas
  - 74 Faksogramos siuntimas į kelias paskirties vietas
  - 75 Faksogramos perdavimo atidėjimas
  - 75 Pirmenybinės faksogramos siuntimas
- 75 Faksogramų priėmimas jūsų įrenginyje**
  - 75 Priėmimo režimų pakeitimas
  - 76 Rankinis priėmimas telefono režimu
  - 76 Automatinis priėmimas atsakiklio/fakso režimu
  - 76 Rankinis faksogramų priėmimas naudojant papildomą telefoną
  - 76 Faksogramų priėmimas naudojant DRPD režimą
  - 77 Priėmimas saugiu priėmimo režimu
  - 77 Saugaus priėmimo režimo suaktyvinimas
  - 77 Faksogramų priėmimas atmintyje
- 77 Dokumento nustatymų reguliavimas**
  - 77 Resolution
  - 77 Darkness
- 78 Faksogramų persiuntimas į kitą paskirties vietą**
  - 78 Siųstos faksogramos persiuntimas į kitą paskirties vietą
  - 78 Priimtų faksogramų persiuntimas į kitą paskirties vietą
- 78 Adresų knygėlės nustatymas**
  - 78 Sparčiojo rinkimo numeriai
  - 79 Grupės rinkimo numeriai
  - 79 Adresų knygėlės įrašo paieška
- 80 Automatinis išsiųstos faksogramos ataskaitos spausdinimas**

## ĮRENGINIO BŪSENA IR PAPILDOMOS FUNKCIJOS

81

- 81 Fakso sąranka**
  - 81 Fakso sąrankos parinkčių pakeitimas
  - 81 Siuntimas
  - 82 Priėmimas
  - 83 Numatytųjų keitimas
  - 83 Auto Report
- 83 Kopijavimo sąranka**
  - 83 Kopijavimo sąrankos pakeitimas
  - 83 Numatytųjų keitimas
- 84 Ataskaitos spausdinimas**
- 84 Atminties išvalymas**
- 85 Tinklas**
- 85 Meniu apžvalga**

# Turinys

<b>VALDYMO ĮRANKIAI</b>	<b>87</b>	<b>Naudingų valdymo įrankių pristatymas</b>
	<b>87</b>	<b>„SyncThru™ Web Service“ naudojimas</b>
	87	Prieiga prie „SyncThru™ Web Service“:
	87	„SyncThru™ Web Service“ apžvalga
	87	Kontaktinės informacijos nustatymas
	<b>88</b>	<b>„Smart Panel“ programos naudojimas</b>
	88	„Smart Panel“ supratimas
	88	„Smart Panel“ programos nustatymų keitimas
	<b>88</b>	<b>„SmarThru“</b>
	88	Paleidimas „SmarThru“
	89	„SmarThru“ naudojimas
	<b>89</b>	<b>„SetIP“ programos naudojimas</b>
	89	„Windows“
	90	„Macintosh“
	90	„Linux“
	<b>90</b>	<b>„Linux Unified Driver Configurator“ naudojimas</b>
	90	Unified Driver Configurator atidarymas
	91	Printers Configuration
	92	Scanners Configuration
	92	Ports Configuration
<b>TECHNINĖ PRIEŽIŪRA</b>	<b>93</b>	<b>Įrenginio ataskaitos spausdinimas</b>
	<b>93</b>	<b>Priedų eksploataavimo trukmės stebėjimas</b>
	<b>93</b>	<b>Įspėjimo apie mažą dažų lygį naudojimas</b>
	<b>93</b>	<b>Serijos numerio paieška</b>
	<b>93</b>	<b>Įrenginio valymas</b>
	94	Išorinių paviršių valymas
	94	Vidaus valymas
	94	Skenerio bloko valymas
	<b>95</b>	<b>Dažų kasetės laikymas</b>
	95	Priežiūros nurodymai
	95	Ne „Samsung“ gamintos ir pildomos dažų kasetės naudojimas
	95	Apytikrė dažų kasetės eksploataavimo trukmė
	<b>95</b>	<b>Įrenginio perkėlimo ir laikymo patarimai</b>
<b>VEIKIMO SUTRIKIMAI</b>	<b>96</b>	<b>Dažų paskirstymas</b>
	<b>96</b>	<b>Įstrigusio originalaus dokumento išėmimas</b>
	<b>97</b>	<b>Patarimai, ką reikėtų daryti, kad neužsilenktų popierius</b>
	<b>98</b>	<b>Patarimai, ką daryti, kad neištrigtų popierius</b>
	<b>98</b>	<b>Įstrigusio popieriaus išėmimas</b>
	98	1 dėkle
	98	Rankiniame dėkle
	99	Įrenginio viduje
	99	Išvesties srityje
	<b>100</b>	<b>Ekrano pranešimų supratimas</b>
	100	Ekrano pranešimų patikrinimas
	<b>102</b>	<b>Kitų problemų sprendimas</b>
	102	Maitinimo problemos
	103	Popieriaus tiekimo problemos
	103	Spausdinimo problemos
	105	Spausdinimo kokybės problemos
	107	Kopijavimo problemos
	108	Skenavimo problemos
	108	Fakso problemos
	109	„Samsung Scan Manager“ problemos

# Turinys

---

- 109 Bendros problemos Windows aplinkoje
- 109 Bendros problemos Linux aplinkoje
- 110 Bendros problemos Macintosh aplinkoje

## **PRIEDAI IR DALYS**

111

- 111 Kaip įsigyti
- 111 Galimi priedai
- 111 Eksploatacinių dalių keitimas
- 112 Dažų kasetės keitimas
- 113 Patikrinkite keičiamų dalių eksploatavimo trukmę
- 114 Specifikacijos

## **CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE**

118

## **Terminų žodynas**

120

## **RODYKLĖ**

126



# Saugumo informacija










Šie įspėjimai ir perspėjimai yra pridedami siekiant apsaugoti jus ir kitus asmenis nuo sužalojimų bei nuo bet kokio galimo jūsų įrenginio gedimo. Būtinai perskaitykite ir įsisąmoninkite visas šias instrukcijas prieš naudodami įrenginį.

Naudodami bet kokius elektros prietaisus ir šį įrenginį vadovaukitės bendrais principais. Be to, atsižvelkite į visus įspėjimus ir instrukcijas, esančias ant įrenginio ir pridedamuose dokumentuose. Perskaitykite šį skyrių, laikykite jį saugioje vietoje, kad prireikus galėtumėte pasiskaityti ateityje.

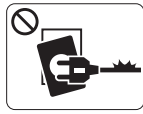
## Svarbu! saugos simboliai

Šiame skyriuje paaiškinama visų piktogramų ir ženklų, pateikiamų naudotojo vadove, prasmė. Šie saugumo simboliai pateikiami eilės tvarka pagal pavojingumo laipsnį.

### Visų piktogramų ir ženklų, pateikiamų naudotojo vadove, paaiškinimas:

	<b>Įspėjimas</b> Pavojai ar nesaugus elgesys, dėl kurio galimas rimtas asmens sužalojimas ar mirtis.
	<b>Atsargiai</b> Pavojai ar nesaugus elgesys, dėl kurio galimas nedidelis asmens sužalojimas ar nuosavybės sugadinimas.
	Nemėginkite.
	Neišmontuokite.
	Nelieskite.
	Atjunkite maitinimo laidą nuo sieninio lizdo.
	Užtikrinkite, kad įrenginys būtų įžemintas, apsaugant nuo elektros smūgio.
	Kreipkitės į aptarnavimo centrą pagalbos.
	Tiksliai laikykitės nurodymų.

### Įspėjimas



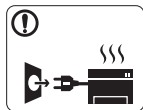
Nenaudokite, jei maitinimo laidas pažeistas arba jei elektros lizdas neįžemintas.

▶ Galimas elektros smūgis arba gaisras.



Nestatykite nieko ant įrenginio (vandens, nedidelių metalinių ar sunkių daiktų, žvakių, degančių cigarečių ir pan.).

▶ Galimas elektros smūgis arba gaisras.



Jei įrenginys perkaista, jis skleidžia dūmus, girdimas keistas triukšmas arba jaučiamas neįprastas kvapas, nedelsdami išjunkite maitinimo jungiklį ir atjunkite laidą nuo elektros lizdo.

▶ Galimas elektros smūgis arba gaisras.



Nesulenkite maitinimo laido ir nestatykite ant jo sunkių daiktų.

▶ Vaikštant ant maitinimo laido arba jį suspaudus sunkiu daiktu galimas elektros smūgis arba gaisras.



Netraukite kištuko suėmę už elektros laido; neimkite kištuko šlapiomis rankomis.

▶ Galimas elektros smūgis arba gaisras.

### Atsargiai



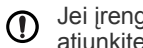
Audros metu arba jei įrenginys ilgą laiką nebus naudojamas, ištraukite kištuką iš elektros lizdo.

▶ Galimas elektros smūgis arba gaisras.



⊘ Būkite atsargūs, popieriaus išvesties sritis yra įkaitusi.

▶ Galimi nudegimai.



⊘ Jei įrenginys nukrito arba jei matomas korpuso sugadinimas, atjunkite nuo įrenginio visas sąsajos jungtis ir kreipkitės pagalbos į kvalifikuotus aptarnavimo darbuotojus.

▶ Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.



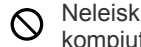
⊘ Jei staiga ir stipriai pasikeičia įrenginio veikimo savybės, atjunkite nuo įrenginio visas sąsajos jungtis ir kreipkitės pagalbos į kvalifikuotus aptarnavimo darbuotojus.

▶ Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.



⊘ Jei kištukas nelenda į elektros lizdą, nemėginkite jo kišti jėga.

▶ Kreipkitės į elektriką, kuris pakeis elektros lizdą, priešingu atveju galimas elektros smūgis.



⊘ Neleiskite gyvūnams apkramtyti kintamosios srovės, telefono ar kompiuterio sąsajos laidų.

▶ Galimas elektros smūgis arba gaisras, be to, gali susižaloti gyvūnas.



⊘ Jei atlikus šiose instrukcijose nurodytus veiksmus įrenginys veikia netinkamai, atjunkite nuo įrenginio visas sąsajos jungtis ir kreipkitės pagalbos į kvalifikuotus aptarnavimo darbuotojus.

▶ Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.

### Atsargiai



Spausdinimo metu nemėginkite ištraukti popieriaus jėga.

- ▶ Galite sugadinti įrenginį.



Saugokitės, kad neįkištumėte rankos tarp įrenginio ir popieriaus dėklo.

- ▶ Galite susižaloti.



Neuždenkite vėdinimo angos ir nekiškite į ją daiktų.

- ▶ Gali įkaisti ir sugesti vidinės dalys ir kilti gaisras.



Būkite atsargūs įdėdami popieriaus arba šalindami įstrigusį popierių.

- ▶ Naujo popieriaus lapų kraštai yra aštrūs, todėl galite įsipjauti.



Kai spausdinami dideli kiekiai, apatinė popieriaus išvesties sritys dalis gali įkaisti. Neleiskite vaikams jos liesti.

- ▶ Galima nudegti.



Ištraukdami įstrigusį popierių, nenaudokite žnyplių ar aštrių metalinių daiktų.

- ▶ Taip galite pažeisti įrenginį.



Neleiskite susikaupti per daug popieriaus lapų popieriaus išvesties dėkle.

- ▶ Taip galite pažeisti įrenginį.



Šio įrenginio elektros pertraukimo įtaisas yra maitinimo laidas.

- ▶ Norėdami atjungti jį nuo elektrosrovės, atjunkite maitinimo laidą nuo elektros lizdo.

## Įrengimas/Perkėlimas

### Įspėjimas



Nestatykite įrenginio vietoje, kurioje yra daug dulkių, didelė drėgmė ar vandens nuotėkis.

- ▶ Galimas elektros smūgis arba gaisras.

### Atsargiai



Prieš perkeldami įrenginį išjunkite jį ir atjunkite visus laidus.

Tada pakelkite įrenginį:

- jei jis sveria mažiau nei 20 kg (44,09 lb), jį gali perkelti 1 žmogus.
- jei įrenginys sveria 20 kg (44,09 lb)–40 kg (88,18 lb), jį reikia kelti dviese.
- jei įrenginys sveria daugiau nei 40 kg (88,18 lb), kelkite jį keturiese arba pakvieskite daugiau

pagalbininkų.

- ▶ Įrenginys gali nukristi ir sužaloti žmones arba sugesti.



Nestatykite įrenginio ant nestabilių paviršių.

- ▶ Įrenginys gali nukristi ir sužaloti žmones arba sugesti.



Neuždenkite įrenginio ir nestatykite jo ankštoje vietoje, pvz., sieninėje spintoje.

- ▶ Jei įrenginys nebus gerai vėdinamas, jis gali užsidegti.



Patikrinkite, ar jungiate maitinimo laidą į įžemintą elektros lizdą.

- ▶ Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.

- ⊘ Įrenginys turi būti prijungtas prie elektros tinklo, atitinkančio etiketėje nurodytas specifikacijas.
  - ▶ Jei nesate tikri ir norite patikrinti, kokią elektros įtampą naudojate, kreipkitės į elektros tiekimo bendrovę.
- ⊘ Naudokite tik Nr. 26 AWG<sup>a</sup> arba didesnį, jei reikia – telefono linijos laidą.
  - ▶ Priešingu atveju galite sugadinti įrenginį.
- ⊘ Neprijunkite per daug prietaisų prie sieninių lizdų ir ilginamųjų laidų.
  - ▶ Gali susilpnėti našumas ir kilti elektros smūgis arba gaisras.
- ⊘ Užtikrindami saugų veikimą naudokite su įrenginiu pateiktą maitinimo laidą. Jei su 140 V įrenginiu naudojate ilgesnį kaip 2 metrų (6 ft), jo storis turi būti 16 AWG ar didesnis.
  - ▶ Priešingu atveju įrenginys gali būti sugadintas ir galimas elektros smūgis arba gaisras.

a. AWG: American Wire Gauge (Amerikos laido kalibras)

## Techninė priežiūra/Patikros

### Atsargiai



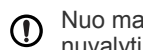
Atjunkite šį gaminį nuo sieninio elektros lizdo prieš valydami įrenginio vidų. **Nevalykite** įrenginio benzenu, dažų skiedikliu ar spiritu; nepurškite vandens tiesiai į įrenginio vidų.

- ▶ Galimas elektros smūgis arba gaisras.



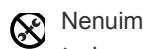
Kai dirbate įrenginio viduje ir keičiate dalis arba valote vidų, nenaudokite įrenginio.

- ▶ Galite susižaloti.



Nuo maitinimo laido ir kontaktinio kištuko paviršiaus reikia nuvalyti dulkes ar vandenį.

- ▶ Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.



Nenuimkite gaubtų ar apsaugų, pritvirtintų varžtais.

- ▶ Įrenginį gali remontuoti tik „Samsung“ techninės priežiūros skyriaus technikas.



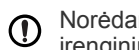
Laikykite valomąsias medžiagas vaikams nepasiekiamoje vietoje.

- ▶ Vaikai gali susižeisti.



Neišrinkite, netaisykite ir nekeiskite įrenginio konstrukcijos patys.

- ▶ Taip galite pažeisti įrenginį. Kai įrenginį reikia taisyti, kreipkitės į sertifikuotą techniką.



Norėdami išvalyti ir naudotis įrenginiu, griežtai laikykitės su įrenginiu pateiktų naudojimo instrukcijų.

- ▶ Kitaip galite sugadinti įrenginį.

### Atsargiai



Neardykite dažų kasetės.

- ▶ Dažų įkvėpti arba praryti gali būti pavojinga.



Nedeginkite papildomų medžiagų, pvz., dažų kasetės ar terminio tvirtinimo įtaiso.

- ▶ Tai gali sukelti sprogimą arba nevaldomą gaisrą.



Keičiant dažų kasetę arba ištraukiant įstrigusį popierių, saugokitės, kad dažų dulkės neliestų jūsų kūno ar drabužių.

- ▶ Dažų įkvėpti arba praryti gali būti pavojinga.



Sandėliuodami papildomas medžiagas, pvz., dažų kasetes, laikykite jas vaikams nepasiekiamoje vietoje.

- ▶ Dažų įkvėpti arba praryti gali būti pavojinga.



Naudojant perdirbtas papildomas medžiagas, pvz., dažus, įrenginys gali būti sugadintas.

- ▶ Jei pažeidimas įvyko naudojant perdirbtas papildomas medžiagas, už remonto darbus reikės mokėti.



Dažams patekus ant drabužių neplaukite jų karštu vandeniu.

- ▶ Skalbiant karštu vandeniu, dažai tik įsigeria į audinį. Skalbkite šaltu vandeniu.

# Teisinė ir saugos informacija

Šis įrenginys atitinka tam tikrus normatyvinius dokumentus.

## Darbo su lazeriniais gaminiais sauga

JAV šis spausdintuvas yra sertifikuotas kaip atitinkantis DHHS 21 CFR 1 skyriaus J poskyrio 1 klasės lazeriniams gaminiams keliamus reikalavimus, o kitose šalyse jis sertifikuotas kaip standarto IEC 825 reikalavimus atitinkantis 1 klasės lazerinis gaminys.

1 klasės lazeriniai gaminiai nelaikomi kenksmingais sveikatai ir aplinkai. Ši lazerinė sistema ir spausdintuvas suprojektuoti taip, kad įprastinio naudojimo, naudotojo vykdomos techninės profilaktikos ar privalomos techninės priežiūros metu lazerio sklaidžiama radiacija neviršytų 1 klasės lazerinių įrenginių radiacijos lygio.

### ĮSPĖJIMAS

Draudžiama naudoti spausdintuvą ar atlikti jo techninę priežiūrą nuėmus lazerio/skenerio komplekto dangtį. Nors ir nematomas, lazerio spindulys gali pažeisti akis.

Kad sumažėtų gaisro, elektros smūgio ar žmonių sužeidimo rizika, naudodami šį gaminį privalote vadovautis šiomis atsargumo priemonėmis:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT  
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS  
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION  
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN  
ABDECKUNG GEÖFFNET.  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI  
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.  
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE  
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE  
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.  
UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DEKSEL  
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL  
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.  
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로  
주의하십시오.

## Saugos instrukcija dėl ozono koncentracijos



Įprasto veikimo metu šis gaminys išskiria ozoną. Išskirtas ozonas gaminį naudojančiam asmeniui nėra pavojingas. Tačiau rekomenduojama laikyti gaminį gerai vėdinamose patalpose.

Daugiau informacijos apie ozoną galite gauti iš Samsung prekybos atstovo.

## ĮSPĖJIMAS DĖL PERCHLORATO

Šis įspėjimas dėl perchlorato taikomas tik pirminiems CR (Mangano Dioksido) ličio elementams (monetos tipo), kurie parduodami arba platinami TIK Kalifornijoje, JAV.

Perchlorato Medžiaga – gali būti taikomas specialus apdorojimas ir tvarkymas.

Žr. [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate). (Tik JAV)

## Energijos taupymas



Spausdintuve įdiegta pažangi energijos taupymo technologija, suteikianti galimybę sumažinti energijos sąnaudas, kai įrenginiu nėra aktyviai naudojamas.

Jei duomenys į spausdintuvą nesiunčiami ilgesnį laiką, automatiškai įsijungia energijos taupymo režimas.

ENERGY STAR ir THE ENERGY STAR prekių ženklai yra JAV registruotieji prekių ženklai.

Daugiau informacijos apie ENERGY STAR programą žr. <http://www.energystar.gov>.

## Perdirbimas



Šio gaminio perdirbimas ar šalinimas turi nekelti grėsmės aplinkai.

## Tik naudotojams Kinijoje

### 回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，

我们会及时为您提供服务。

## Tinkamas šio gaminio šalinimas (Elektros ir elektroninės įrangos atliekų direktyva)



### (Taikoma Europos Sąjungos ir kitose Europos šalyse, turinčiose atskiras tokių atliekų surinkimo sistemas)

Šis ant gaminio, jo priedų ar dokumentų esantis ženklas rodo, kad gaminyje ir jo elektroniniai priedai (pvz., kroviklis, ausinės, USB laidas) pasibaigus jų naudojimo laikui turi būti šalinami ne su buitinėmis atliekomis, o atskirai. Siekdami išvengti galimos žalos aplinkai ir žmogaus sveikatai, kurią galima padaryti netinkamai utilizuojant atliekas, atskirkite šio tipo gaminius nuo kitų atliekų ir protingai organizuokite jų perdirbimą taip prisidėdami prie medžiaginių išteklių pakartotinio panaudojimo propagavimo.

Individualūs naudotojai, norėdami gauti daugiau informacijos apie tai, kur tokie gaminiai saugiai perdirbami, turėtų susisiekti arba su gaminio pardavėju, arba su vietinės valdžios įstaiga.

Įmonės turi kreiptis į gaminio pardavėją ir pasitikslinti, kas apie tai sakoma pirkimo sutarties nuostatose ir sąlygose. Šio gaminio ir jo elektroninių priedų negalima šalinti kartu su kitomis komunalinėmis atliekomis.

## Tinkamas šio gaminio šalinimas



### (Taikoma Europos Sąjungos ir kitose Europos šalyse, turinčiose atskiras baterijų surinkimo sistemas.)

Šis ant baterijos, vadovo ar pakuotės esantis ženklas rodo, kad baterijos šiame gaminyje pasibaigus jų naudojimo laikui turi būti šalinamos ne su buitinėmis atliekomis, o atskirai. Sužymėti cheminių medžiagų simboliai Hg, Cd ar Pb nurodo, kad baterijoje yra gyvsidabrio, kadmio ar švino, kurio kiekis viršija EB direktyvos 2006/66 atskaitos lygius. Kad apsaugotumėte gamtos išteklius ir skatintumėte pakartotinai naudoti medžiagas, prašome atskirti baterijas nuo kitų atliekų ir pristatyti jas į vietinį baterijų surinkimo punktą, kad jos būtų dar kartą perdirbtos.

### 警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險  
請依製造商說明書處理用過之電池

## Elektromagnetinis spinduliavimas

---

### Informacija naudotojui apie FCC taisykles

Šis įrenginys atitinka FCC taisyklių 15 dalį. Jo veikimui taikomos šios dvi sąlygos:

- Įrenginys negali kelti žalingų trikdžių; ir
- Įrenginys turi priimti bet kokius trikdžius, taip pat ir tuos, kurie gali sukelti nepageidaujamą veikimą.

Išbandžius šį įrenginį nustatyta, kad jis atitinka B klasės skaitmeniniams įrenginiams nustatytus apribojimus pagal FCC taisyklių 15 dalį. Šie apribojimai nustatyti tam, kad gyvenamosiose patalpose esantys įrenginiai būtų tinkamai apsaugoti nuo žalingų trikdžių. Šis įrenginys sukuria, naudoja ir gali skleisti radijo dažnių energiją, todėl įrengtas ir naudojamas nesilaikant šių nurodymų gali trikdyti radijo ryšį. Tačiau negalime garantuoti, kad kuriose nors konkrečiose patalpose tokių trikdžių nebus. Jei toks įrenginys trikdo radijo ar televizijos signalo priėmimą, o tai galima patikrinti išjungus įrenginį ir vėl jį įjungus, naudotojas galėtų pabandyti pašalinti trikdžius pasirinkdamas kurią nors iš toliau nurodytų priemonių:

- Pakeisti signalo priėmimo antenos kryptį arba vietą.
- Padidinti atstumą tarp įrenginio ir imtuvo.
- Jungti įrenginį į lizdą ne į tą pačią grandinę, kurioje įjungtas imtuvas.
- Kreiptis pagalbos į pardavimo atstovą ar patyrusį radijo ir televizijos technikos specialistą.



Naudotojas, be aiškiai suformuluoto gamintojo sutikimo pakeitęs ar modifikavęs šį įrenginį, gali netekti teisės jį naudoti.

### Kanados ryšių technikos departamento atitikties deklaracija

Šis skaitmeninis įrenginys neviršija B klasės įrenginių elektromagnetinio spinduliavimo apribojimų, numatytų Kanados elektromagnetinio spinduliavimo standarte ICES-003 (Skaitmeniniai įrenginiai).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques » ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Tik naudotojams Rusijoje

---

AB57



AB57

Минсвязи России





## Tik naudotojams Vokietijoje

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß Bildschirmarbeitsverordnung vorgesehen.

## Fakso prekės ženklas

Telefono naudotojų apsaugos įstatymas (1991 m.) nustato neteisėtu veiksniu, kai bet koks asmuo panaudoja kompiuterį ar kitą elektroninį prietaisą, kad nusiųstų bet kokią žinutę per telefoninį faksą, jei tokia žinutė neturi aiškių paraščių viršuje ir apačioje ant kiekvieno perduoto puslapio ar ant pirmo puslapio, kai siunčiama tokia informacija:

1. perdavimo data ir laikas
2. verslo, verslo subjekto ar asmens, siunčiančio žinutę, identifikacija ir
3. siunčiančio įrenginio telefono numeris, verslas, verslo subjektas ar individualus asmuo.


Telekomunikacijų kompanija gali keisti savo ryšio priemones, įrangos veikimą ar procedūras, kai tokie veiksmai, kurių pagrįstai reikalaujama atsižvelgiant į jos veiklos operacijas, neprieštarauja FCC 68 dalies taisyklėms ir nuostatomis. Jei dėl tokių pakeitimų klientų turima įranga gali nebėbūti suderinama su telekomunikacijų kompanijos teikiamomis paslaugomis arba ją reikia pakeisti ar koku kitu būdu pritaikyti tokius galinius įrenginius naudojimui, arba tai gali turėti materialinės įtakos paslaugų naudojimui, klientui apie tai turi būti atitinkamai pranešta raštišku pranešimu, kad jis turėtų galimybę išlaikyti nenutrūkstamą paslaugos teikimą.

## Skambučių atitikties skaičius

Šio įrenginio skambučių atitikties skaičių ir FCC registracijos numerį rasite etikėje, esančioje įrenginio pagrinde arba nugarėlėje. Kai kuriais atvejais šią informaciją gali teikti pateikti telefonų kompanijai.

Skambučių atitikties skaičius (REN) yra telefono linijos elektrinės apkrovos matas, naudojamas norint nustatyti, ar jūs „perkraunate“ telefono liniją. Toje pačioje telefono linijoje įdiegus kelių tipų įrangą, gali iškilti problemų skambinant ir priimant telefoninius skambučius, ypač skambinant, kai kviečiama jūsų linija. Visų jūsų telefono linijos įrangos skambučių atitikties skaičių suma turi būti mažesnė už penkis, kad būtų užtikrinamas tinkamas paslaugos teikimas iš telefonų kompanijos. Kai kuriais atvejais penkių suma gali nebūti naudojama jūsų linijoje. Jei kuri nors telefono įranga neveikia tinkamai, ją reikia nedelsiant pašalinti iš telefono linijos, nes ji gali kenkti telefono tinklui.

Įranga atitinka FCC 68 dalies taisyklės ir ACTA taikomus reikalavimus. Įrangos nugarėlėje yra etiketė, kurioje tarp kitos informacijos US:AAEQ##TXXXXX formatu nurodytas gaminio identifikatorius. Jei prašoma, šį numerį būtina pateikti telefonų kompanijai.

 Naudotojui draudžiama naudoti šią įrangą, jei joje yra pakeitimų ar modifikacijų, kurių gamintojas, atsakingas už tai, kad šis prietaisas atitiktų FCC standartą, nėra leidęs daryti. Kai galutinė įranga neigiamai veikia telefono tinklą, telefonų kompanija turi pranešti klientui, kad paslaugos teikimas gali būti sustabdytas. Tačiau, jei įspėjimo pateikti neįmanoma, įmonė gali laikinai nutraukti paslaugos teikimą su sąlyga, kad:

- a) taip nedelsiant praneš klientui.
- b) suteiks klientui galimybę išspręsti su įranga susijusią problemą.
- c) informuos klientą apie teisę pateikti skundą Federalinei ryšių komisijai pagal FCC taisyklių ir nuostatų 68 dalies E poskyryje nustatytą tvarką.

### Jūs turite žinoti, kad:

- šis įrenginys nėra skirtas prijungti prie skaitmeninės PBX sistemos.
- Jei toje pačioje linijoje ketinate naudoti kompiuterio modemą arba fakso modemą, gali iškilti perdavimo ir priėmimo problemų dėl visos įrangos. Tos pačios linijos nerekomenduojama naudoti su jokia įranga, išskyrus įprastą telefoną.
- Jei jūsų vietovėje dažnai žaibuoja arba pasitaiko viršįtampių, maitinimo ir telefono linijoms rekomenduojame įdiegti apsauginius įrenginius nuo įtampos svyravimų. Apsauginių įrenginių nuo įtampos svyravimų galite įsigyti iš prekybos atstovo ar telefonų ir elektros prietaisų parduotuvėje.
- Programuodami pagalbos numerius ir/arba bandomuosius skubios pagalbos numerius ir norėdami pasikonsultuoti su avarinės tarnybos dispečeriu apie savo ketinimus, naudokite ne greitosios pagalbos numerį. Dispečeris pateiks jums tolimesnius nurodymus, kaip iš tikro išbandyti skubios pagalbos numerį.
- Šis įrenginys negali būti naudojamas kaip automatas ir konferencinio pokalbio linijoms.
- Naudojant šį įrenginį galima atlikti magnetinį sujungimą su klausos aparatais.

Jūs galite saugiai sujungti šią įrangą su telefono tinklu, naudodami standartinį modulinį lizdą (USOC RJ-11C).


## Kištuko keitimas (tik naudotojams Jungtinėje Karalystėje)

### Svarbu!

Šio įrenginio maitinimo kabelis turi standartinį (BS 1363) 13 A kištuką ir 13 A saugiklį. Keisdami ar apžiūrėdami saugiklį privalote pakeisti jį 13 A saugikliu. Tuomet turite pakeisti saugiklio dangtelį. Jei pametėte saugiklio dangtelį, kištuko nekeiskite tol, kol neįsigysite kito.

Kreipkitės į pardavėją, iš kurio šį įrenginį įsigijote.

Jungtinėje Karalystėje dažniausiai yra naudojamas 13 A kištukas, todėl jis gali jums tikti. Tačiau kai kuriuose pastatuose (dažniausiai senuose) nėra elektros lizdų, skirtų 13 A kištukams. Todėl turėtumėte įsigyti tinkamą kištuko adapterį. Esamo kištuko nuimti nereikės.

 Jei kartais nutartumėte patys pakeisti kištuką ir jį nupjautumėte, nedelsdami jį išmeskite. Draudžiama vėl prijungti kištuką, nes jus gali nutrenkti elektra, kai tokį kištuką bandysite jungti į elektros lizdą.

### Svarbus įspėjimas:



Įrenginį privalote įžeminti.

Pagrindiniame maitinimo kabelyje yra tokių spalvų laideliai:

- **Žalias ir geltonas:** Įžeminimas
- **Mėlynas:** Nulinis
- **Rudas:** Fazė

Jei pagrindiniame maitinimo kabelyje laidelių spalvos yra kitokios negu kištuke, darykite taip:

žalia ir geltoną laidelį turite jungti prie kontakto, pažymėto raide E, saugos simboliu „Įžeminimo simbolis“, nudažyto žalia ir geltona arba tik žalia spalva.

Mėlyną laidelį turite jungti prie kontakto, pažymėto raide N arba nudažyto juoda spalva.

Rudą laidelį turite jungti prie kontakto, pažymėto raide L arba nudažyto raudona spalva.

Kištuke, adapteryje arba elektros paskirstymo skydelyje turi būti 13 A saugiklis.

## Atitikties deklaracija (Europos šalys)

### Aprobavimas ir sertifikavimas



Ženklas CE rodo, kad šis „Samsung Electronics Co., Ltd.“ gaminys turi atitikties deklaraciją. Tai reiškia, jog jis nuo nurodytos datos atitinka šias galiojančias Europos Sąjungos direktyvas (93/68/EEB):

Samsung Electronics užtikrina, kad šis gaminys atitinka pagrindinius reikalavimus ir svarbias nuostatas, esančius:

**SCX-4600 Series:** Žemos įtampos direktyvoje (2006/95/EB), EMC direktyvoje (2004/108/EB)

**SCX-4623 Series:** Radijo įrenginių ir telekomunikacijų galinių įrenginių direktyvoje (1999/5/EB)

Apie atitikties deklaraciją galima paskaityti svetainėje [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer); eikite į Palaikymas > Siuntų centras ir norėdami rasti EuDoC svetainę įveskite savo spausdintuvo (MFP) pavadinimą.

**1995 m. sausio 1 d.:** Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2006/95/EB dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su elektrotechniniais gaminiais, skirtais naudoti tam tikrose įtampos ribose (Žemos įtampos direktyva), suderinimo.

**1996 m. sausio 1 d.:** Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2004/108/EB (92/31/EEB) dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su elektromagnetiniu suderinamumu, suderinimo.

**1999 m. kovo 9 d.:** Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 1999/5/EB dėl radijo ryšio įrenginių ir telekomunikacijų galinių įrenginių bei abipusio jų atitikties pripažinimo. Visą deklaracijos tekstą, apibūdinantį atitinkamą direktyvą ir nurodomus standartus, galite gauti iš savo Samsung Electronics Co., Ltd. prekybos atstovo.

## Sertifikavimas ES

Sertifikavimas pagal Radijo įrenginių ir telekomunikacijų galinių įrenginių direktyvą 1999/5/EB (FAX)

Šis Samsung gaminys buvo Samsung sertifikuotas naudoti visoje Europoje kaip pavienis galinis įrenginys, skirtas jungti prie analoginio viešojo komutuojamojo telefono tinklo (PSTN) pagal direktyvą 1999/5/EB. Gaminys yra skirtas naudoti prijungus prie nacionalinių PSTN ir fiksuotojo ryšio telefonų (PBX) Europos šalyse:

Jei kiltų problemų, pirmiausia galite susisiekti su Samsung Electronics Co., Ltd. laboratorija Euro QA Lab.

Atlikti šio gaminio atitikties TBR21 standarto reikalavimams bandymai. Europos telekomunikacijos standartų institutas (angl. ETSI), siekdamas palengvinti galinio įrenginio, atitinkančio šio standarto reikalavimus, naudojimą ir taikymą, išleido rekomendaciją (EG 201 121), kurioje pateikiamos pastabos ir papildomi reikalavimai, kuriais siekiama užtikrinti tinklų ir TBR21 galinių įrenginių atitiktį. Šis gaminys buvo kuriamas atsižvelgiant į šiame dokumente pateiktas atitinkamas rekomendacijas ir visiškai jas atitinka.

## OpenSSL licencija

---

© The OpenSSL Project, 1998–2001. Visos teisės saugomos.

Platinti ir naudoti pirminius programos tekstus ar sukompiliuotas versijas, nepaisant to, ar jos buvo modifikuotos ar ne, leidžiama tuo atveju, jei laikomasi šių sąlygų:

1. Pirminiai tekstai yra platinami su anksčiau pateiktu įspėjimu dėl autorių teisių, šiuo sąlygų sąrašu bei toliau pateiktu atsakomybės atsisakymu.
2. Sukompiliuotos versijos platinamos su anksčiau pateiktu įspėjimu dėl autorių teisių, šiuo sąlygų sąrašu bei toliau pateiktu atsakomybės atsisakymu ir (arba) kita kartu su įrenginiu gauta medžiaga.
3. Prie bet kurios reklaminės medžiagos, kurioje minimos funkcijos arba programinės įrangos naudojimas, turi būti pridedamas šis oficialus įspėjimas: „Šiame produkte esanti programinė įranga, sukurta „OpenSSL Project“, yra skirta naudoti su „OpenSSL Toolkit“. (<http://www.openssl.org/>)“
4. Draudžiama naudoti pavadinimus „OpenSSL Toolkit“ ir „OpenSSL Project“, siekiant paremti ar reklamuoti produktus, sukurtus pagal šią programinę įrangą
5. be išankstinio raštiško leidimo. Norėdami gauti raštišką leidimą, kreipkitės į [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
6. Be raštiško OpenSSL Project sutikimo šios programinės įrangos pagrindu sukurti produktai negali vadintis kitaip nei „OpenSSL“, arba jų pavadinime privalo būti žodis „OpenSSL“.
7. Produkte, nepriklausomai kaip jis platinamas, turi būti nurodomas šis oficialus įspėjimas: „Šiame produkte esanti programinė įranga, sukurta „OpenSSL Project“, yra skirta naudoti su „OpenSSL Toolkit“ (<http://www.openssl.org/>)“

ŠIA PROGRAMINĘ ĮRANGĄ „OPENSSL PROJECT“ PATEIKIA „`TOKIA, KOKIA JI YRA“, IR NETEIKIA JOKIŲ AIŠKIAI SUFORMULUOTŲ AR NUMANOMŲ GARANTIJŲ, TAIP PAT ATSIŠAKO NUMANOMŲ GARANTIJŲ DĖL JOS PERKAMUMO IR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI, BET TUO NEAPSIRIBOJA. OPENSSL PROJECT AR JO BENDRAAUTORIAI NEATSAKO UŽ JOKIUS TIESIOGINIUS, NETIESIOGINIUS, NETYČINIUS, TYČINIUS, TEISMO NURODYTUS PADENGTI AR LOGIŠKAI IŠPLAUKIANČIUS NUOSTOLIUS (TAIP PAT PAKAITINIŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMO; DUOMENŲ AR PELNO PRARADIMO AR SUTRIKDYTOS VEIKLOS, BET TUO NEAPSIRIBOJA), PADARYTUS BET KURIUO BŪDU AR PAGAL BET KURIAŲ ATSAKOMYBĖS TEORIJĄ, NESVARBU, AR PAGAL SUTARTĮ, GRIEŽTĄ ATSAKOMYBĘ AR DELIKTĄ (TAIP PAT DĖL NEATSARGUMO AR KITOS PRIEŽASTIES), KURIE BET KURIUO ATVEJU ATSIRANDA DĖL ŠIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO NET TUOMET, KAI APIE TOKIŲ NUOSTOLIŲ GALIMYBĘ BUVO ĮSPĖTA.

Šiame produkte naudojama Erico Youngo ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)) sukurta kriptografinė programinė įranga. Šiame produkte naudojama Timo Hudsono ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)) sukurta programa.

© Ericas Youngas (eay@cryptsoft.com), 1995–1998. Visos teisės saugomos.

Šis paketas yra Erico Youngo (eay@cryptsoft.com) sukurta SSL realizacija. Ši realizacija buvo sukurta taip, kad atitiktų Netscapes SSL.

Biblioteka galima naudotis nemokamai tiek komerciniais, tiek nekomerciniais tikslais, jei yra laikomasi toliau nurodytų sąlygų. Toliau pateiktos sąlygos galioja visiems platinamiems kodams – RC4, RSA, lhash, DES, kt., tik ne SSL kodui. Šioje platinamoje programoje esančiai SSL dokumentacijai galioja tokios pat autorių teisių nuostatos, išskyrus tai, kad jos priklauso Timui Hudsonui (tjh@cryptsoft.com). Autorių teisės priklauso Ericui Youngui, todėl kode turi būti nurodomi visi įspėjimai apie autorių teises. Jei šis paketas yra naudojamas kuriame nors produkte, būtina paminėti Ericą Youngą, kaip naudojamų bibliotekos dalių autorių. Toks paminėjimas gali būti rodomas kaip teksto pranešimas, paleidžiant programą, arba įdėtas į dokumentus (internetinius ar tekstinius), kuriuos gaunate kartu su pakuote.

Platinti ir naudoti pirminius programos tekstus ar sukompilijuotas versijas, nepaisant to, ar jos buvo modifikuotos ar ne, leidžiama tuo atveju, jei laikomasi šių sąlygų:

1. Pirminiai tekstai yra platinami su pateiktu įspėjimu dėl autorių teisių, šiuo sąlygų sąrašu bei toliau pateiktu atsakomybės atsisakymu.
2. Sukompilijuotos versijos platinamos su anksčiau pateiktu įspėjimu dėl autorių teisių, šiuo sąlygų sąrašu bei toliau pateiktu atsakomybės atsisakymu ir (arba) kita kartu su įrenginiu gauta medžiaga.
3. Reklaminėje medžiagoje, kurioje minimos šios programinės įrangos funkcijos arba naudojimas, turi būti pateikiamas šis oficialus įspėjimas: „Šiame produkte naudojama Erico Youngo (eay@cryptsoft.com) sukurta kriptografinė programinė įranga“. Jei naudojamos bibliotekos paprogramės nėra susijusios su įslaptintu teksto turiniu, žodžio „kriptografinis“ galima nenaudoti:-).
4. Jei naudojate bet kurį Windows kodą (jo vedinį), paimtą iš programų katalogo (programos kodas), privalote įdėti tokį įspėjimą: „Šiame produkte naudojama Timo Hudsono (tjh@cryptsoft.com) sukurta programa“

ŠIĄ PROGRAMINĘ ĮRANGĄ ERICAS YOUNGAS PATEIKIA „TOKIA, KOKIA JI YRA“, IR NETEIKIA JOKIŲ AIŠKIAI SUFORMULUOTŲ AR NUMANOMŲ GARANTIJŲ, TAIP PAT ATSISAKO NUMANOMŲ GARANTIJŲ DĖL JOS PERKAMUMO IR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI, BET JOMIS NEAPSIRIBOJA. OpenSSL PROJECT AR JO BENDRAAUTORIAI NEATSAKO UŽ JOKIUS TIESIOGINIUS, NETIESIOGINIUS, NETYČINIUS, TYČINIUS, TEISMO NURODYTUS PADENGTI AR LOGIŠKAI IŠPLAUKIANČIUS NUOSTOLIUS (TAIP PAT PAKAITINIŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMO; DUOMENŲ AR PELNO PRARADIMO AR SUTRIKDYTOS VEIKLOS, BET TUO NEAPSIRIBOJA), PADARYTUS BET KURIUO BŪDU AR PAGAL BET KURIĄ ATSAKOMYBĖS TEORIJĄ, NESVARBU, AR PAGAL SUTARTĮ, GRIEŽTĄ ATSAKOMYBĘ AR DELIKTĄ (TAIP PAT DĖL NEATSARGUMO AR KITOS PRIEŽASTIES), KURIE BET KURIUO ATVEJU ATsiranda dėl šios programinės įrangos naudojimo NET TUOMET, KAI APIE TOKIŲ NUOSTOLIŲ GALIMYBĘ BUVO ĮSPĖTA.

Draudžiama keisti bet kokias viešai įsigyjamos šio kodo versijos ar jo vedinio licencijos platinimo nuostatas, t. y. šio kodo negalima tiesiog kopijuoti ir naudoti pagal kitą platinimo licenciją, įskaitant GNU viešąją licenciją.

### 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○


○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

X：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

# Apie šį naudotojo vadovą

Naudotojo vadove pateikiama informacija, kaip naudoti šį įrenginį. Įrengdamas ir eksploatuodamas įrenginį šiuo vadovu gali vadovautis tiek pradedantis, tiek profesionalus naudotojas.



-  Perskaitykite saugos informaciją prieš įrenginio naudojimą.
- Jei iškilo problemų dėl eksploatavimo, skaitykite skyrių apie veikimo sutrikimus (žr. „Veikimo sutrikimai“ p. 96).
- Šiame vadove naudojami terminai paaiškinti žodynėlio skyriuje (žr. „Terminų žodynas“ p. 120).
- Visi paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo funkcijų ir modelio.
- Procedūros šiame vadove paremtos Windows XP operacine sistema.

## Susitarimas

Kai kurie terminai šiame vadove yra vartojami kaip sinonimai, kaip nurodyta toliau:

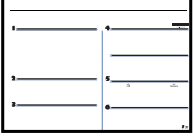
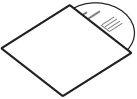

- Dokumentas yra sinonimiškas originalui.
- Popierius yra panašus į mediją arba spausdinimo mediją.
- Įrenginys reiškia spausdintuvą arba MFP (daugiafunkcį įrenginį).

Lentelėje pateikiami tokie šio vadovo sutartiniai ženklai:

Susitarimas	Aprašymas	Pavyzdys
<b>Pusjuodis</b>	Tekstas ekrane arba įrenginio mygtukų pavadinimai.	<b>Start</b>
<b>Pastaba</b>	Pateikiama papildoma informacija ar išsamios įrenginio funkcijų ir ypatybių specifikacijos.	 Datos formatas gali skirtis priklausomai nuo šalies.
<b>Perspėjimas</b>	Pateikiama informacija naudotojui, kaip apsaugoti įrenginį nuo galimų mechaninių pažeidimų ar veikimo sutrikimų.	 Nelieskite žalios dažų kasetės apatinės pusės.
<b>Išnaša</b>	Pateikiama papildoma informacija apie tam tikrus žodžius ar frazes.	a. psl./min.
<b>(„Dalinė nuoroda“)</b>	Nukreipia naudotojus į puslapius su papildoma informacija.	(žr. leškoti daugiau informacijos).

## leškoti daugiau informacijos

Jūs galite surasti daugiau informacijos apie įrenginio nustatymą ir eksploatavimą nurodytuose šaltiniuose (atspausdintoje medžiagoje arba ekrane).

Medžiagos pavadinimas	Aprašymas
<b>Trumpoji įrengimo instrukcija</b> 	Šiame vadove pateikiama pagrindinė informacija apie įrenginio nustatymą.
<b>Naudotojo vadovas</b> 	Šiame vadove pateikiami nuoseklūs nurodymai, kai naudotis visomis įrenginio funkcijomis, informacija apie veikimo triktis ir keičiamus priedus.
<b>Įrenginio tvarkyklės žinynas</b> 	Šiame žinyne pateikiama pagalbos informacija apie spausdintuvo tvarkyklę ir nurodymai, kaip nustatyti spausdinimo parinktis (žr. „Žinyno naudojimas“ p. 56).
<b>Samsung svetainė</b>	Jei turite prieigą prie interneto, „Samsung“ svetainėje galite gauti pagalbą, palaikymą, įrenginio tvarkykles, vadovus ir užsisakyti informaciją, <a href="http://www.samsung.com/printer">www.samsung.com/printer</a> .
<b>Atsisiunčiama programinė įranga</b>	Iš „Samsung“ svetainės galite atsisiųsti naudingų programų. <ul style="list-style-type: none"><li>• SyncThru™ Web Admin Service: naudinga tinklo administratoriams, kurie vienu metu turi valdyti kelis įrenginius. Ši programa skirta tik prie tinklo prijungiamam įrenginiui. (<a href="http://solution.samsungprinter.com">http://solution.samsungprinter.com</a>)</li><li>• <b>Samsung AnyWeb Print</b>: padeda atskiriems naudotojams nufotografuoti svetainės langą, esantį „Windows Internet Explorer“ lange. (<a href="http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint">http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint</a>)</li></ul>

# Jūsų naujojo produkto funkcijos

Jūsų naujajame įrenginyje yra daugybė specialių funkcijų, kurios pagerina spausdinamų dokumentų kokybę.

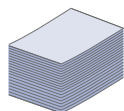
## Specialiosios funkcijos

### Nepriekaištinga spausdinimo kokybė ir greitis



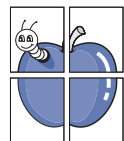
- Jūs galite spausdinti iki 1200 x 1200 dpi efektyviosios išvesties raiška.
- Jūsų įrenginys spausdina iki 22 ppm A4 formato lapų ir iki 23 ppm laiškinio popieriaus formato lapų.

### Naudokite įvairių tipų spausdinimo medžiagą



- Į rankinį dėklą galima dėti įvairaus dydžio paprastą popierių, firminius blankus, vokus, etiketes, vartotojo nustatomo dydžio popierių, atvirukus ir storą popierių.
- Dėkle telpa 250 paprasto popieriaus lapų.

### Kurkite profesionalius dokumentus



- Spausdinkite vandenženklis. Jūs galite pritaikyti savo dokumentams įvairius žodžius, pavyzdžiui, „Konfidencialu“ (Žr. „Vandenženklių naudojimas“ p. 57).
- Spausdinkite plakatus. Kiekvieno jūsų dokumento puslapio tekstas ir vaizdas bus padidinti ir atspausdinti per visą popieriaus lapą, o paskui galėsite juos suklijuoti ir suformuoti plakatą (Žr. „Plakatų spausdinimas“ p. 56).
- Su paprastu popieriumi galite naudoti iš anksto atspausdintas formas (Žr. „Trafaretų naudojimas“ p. 58).

### Taupykite laiką ir pinigus



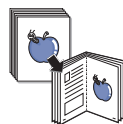
- Norėdami taupyti popierių, ant vieno lapo galite atspausdinti kelis puslapius (Žr. „Kelių puslapių viename lape spausdinimas“ p. 56).
- Šis įrenginys automatiškai taupo elektros energiją ir žymiai sumažėja energijos sąnaudos, kai juo nėra naudojama.
- Norėdami taupyti popierių, galite spausdinti ant abiejų lapo pusių (rankinis) (Žr. „Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių (rankinis)“ p. 57).

### Spausdinkite įvairiose aplinkose



- Jūs galite spausdinti naudodamiesi „Windows“, „Linux“ ir „Macintosh“ operacinėmis sistemomis (Žr. „Sistemos reikalavimai“ p. 32).
- Jūsų įrenginys turi USB ir tinklo sąsają.

### Kopijuokite originalus įvairiais formatais



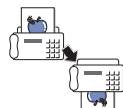
- Įrenginys gali padaryti kelias vaizdo kopijas iš originalaus dokumento viename lape (Žr. „2 ar 4 puslapių kopijavimas“ p. 63).
- Tuo pat metu galite nustatyti spausdinimo kokybę ir padidinti vaizdo dydį.

### Nedelsdami išsiųskite nuskenuotus originalus



- Skenuokite spalvotai ir naudokite tikslų JPEG, TIFF ir PDF formatų suglaudimą.
- Greitai nuskenuokite ir siųskite failus keliems adresatams, naudodamiesi tinklo skenavimo funkcija (Žr. „Tinkle prijungtam įrenginiui“ p. 67).

### Nustatykite konkretų laiką faksogramai perduoti



- Jūs galite nurodyti konkretų laiką, kuriuo bus perduota faksograma, ir nusiųsti faksogramą keliems išsaugotiems adresatams.
- Nusiuntus įrenginys gali atspausdinti faksogramos ataskaitas pagal nustatymą.

### „IPv6“

Šis įrenginys palaiko „IPv6“.





## Funkcijos pagal modelius

Šis įrenginys skirtas visiems poreikiams, susijusiems su dokumentais, patenkinti: pradant spausdinimu bei kopijavimu ir baigiant daug pažangesniais tinklo sprendimais, reikalingais jūsų verslui.

**Kai kurių funkcijų ir papildomų priedų gali nebūti; tai priklauso nuo modelio ar šalies.**

Funkcijos pagal modelius:

FUNKCIJOS	SCX-4600(K) SCX-4605K SCX-4610K	SCX-4623F(K)	SCX-4623FN	SCX-4623FH
Spausdinimas	•	•	•	•
Dvipusis (2 pusių) spausdinimas (rankinis)	•	•	•	•
Kopijavimas	•	•	•	•
FAKSAS		•	•	•
Kompiuterinis tinklo faksas		•	•	•
Faksograma į kompiuterį (Samsung Scan & Fax Manager)		•	•	•
Numerio rinkimas pakėlus ragelį		•	•	•
Telefonas				•
USB 2.0	•	•	•	•
Tinklo sąsaja „Ethernet 10/100 Base TX“ laidinis LAN			•	
„IPv6“			•	
„SyncThru™ Web Service“			•	
Spausdinti ekraną	•	•		•
Dokumentų tiek tuvas		•	•	•

( •: Palaikoma, ○: Papildomai, Tuščia: nėra)

# Įvadas

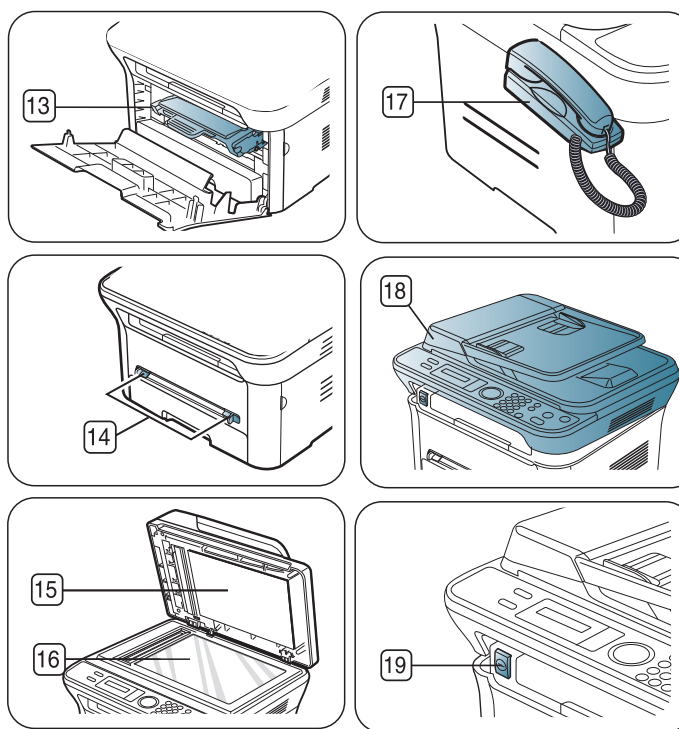
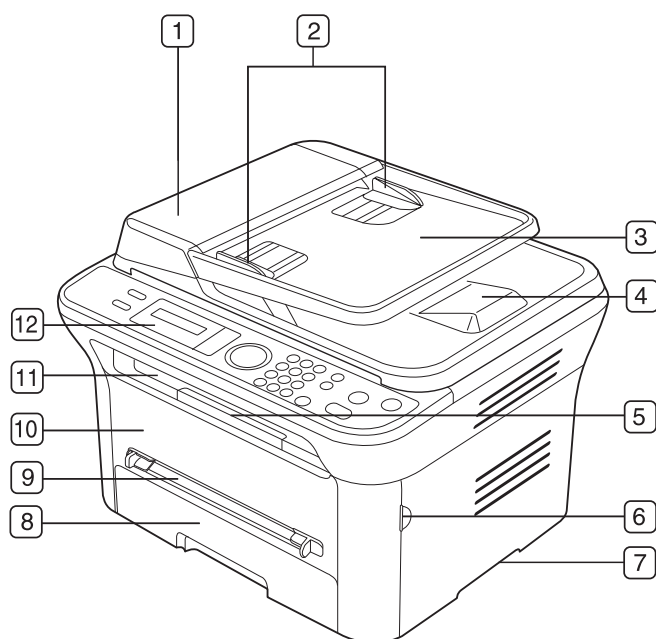
Šiame skyriuje pateikiama jūsų įrenginio apžvalga:

Šį skyrių sudaro:

- Įrenginio apžvalga
- Valdymo skydelio apžvalga (SCX-4623 Series)
- Valdymo skydelio apžvalga (SCX-4600 Series)
- Šviesos diodo Status supratimas
- Naudingų mygtukų pristatymas
- Įrenginio įjungimas

## Įrenginio apžvalga

Vaizdas iš priekio



Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo jo modelio.

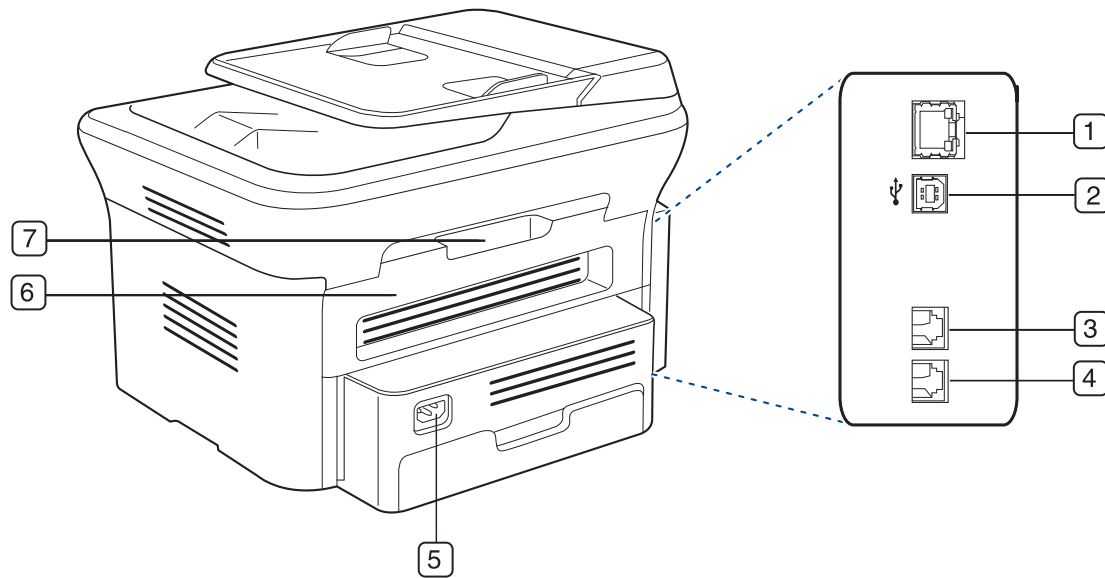
1	Dokumentų tiektuvo dangtis <sup>a</sup>	6	Priekinių durelių rankenėlė	11	Dokumento išvesties dėklas	16	Skenerio stiklas
2	Dokumentų tiektuvo pločio kreipiamosios <sup>a</sup>	7	Rankenėlė	12	Valdymo skydelis	17	Telefonas <sup>b</sup>
3	Dokumentų tiektuvo įvesties dėklas <sup>a</sup>	8	1 dėklas	13	Dažų kasetė	18	Skenerio blokas
4	Dokumentų tiektuvo išvesties dėklas <sup>a</sup>	9	Rankinis dėklas	14	Rankinio dėklo popieriaus pločio kreipiamosios	19	Skenerio bloko uždarymo mygtukas <sup>c</sup>
5	Išvesties atrama	10	Priekinės durelės	15	Skenerio dangtis		

a. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH

b. SCX-4623FH

c. Ši mygtukas naudojamas, kai uždarote skenerio bloką.

## Vaizdas iš galo



Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo jo modelio.

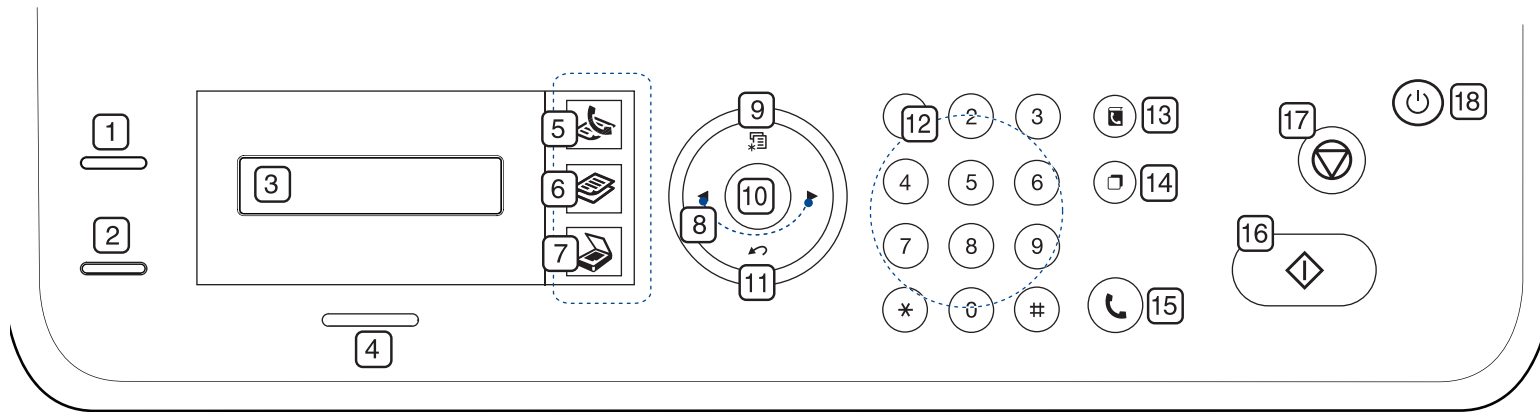
1	Tinklo prievadas <sup>a</sup>	5	Kištukinis maitinimo lizdas
2	USB prievadas	6	Galinės durelės
3	Telefono linijos lizdas <sup>b</sup>	7	Galinių durelių rankenėlė
4	Papildomas telefono lizdas (EXT) <sup>b</sup>		

a. SCX-4623FN

b. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH

## Valdymo skydelio apžvalga (SCX-4623 Series)

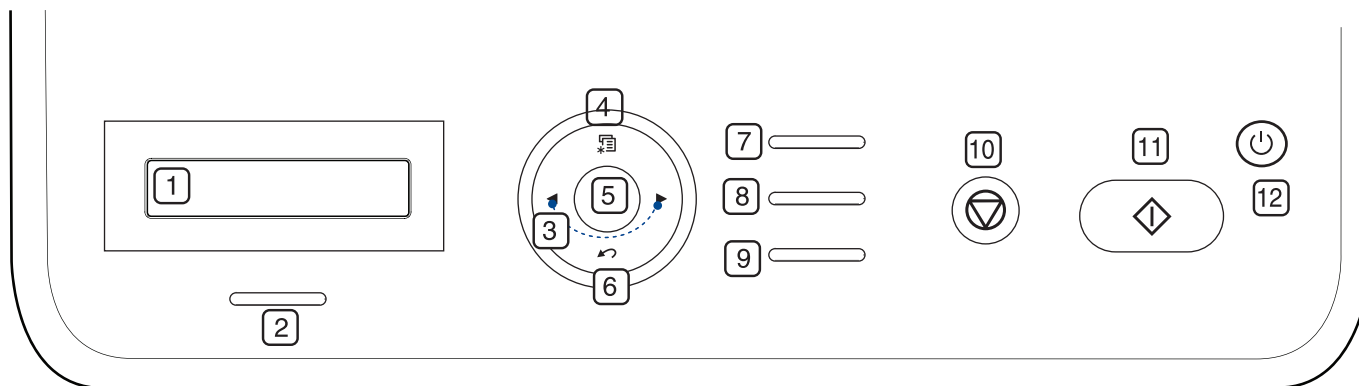
Šis valdymo skydelis gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo jo modelio.



1	<b>ID Copy</b>	Jūs galite nukopijuoti abi ID kortelės (pvz., vairuotojo pažymėjimo) puses vienoje popieriaus lapo pusėje (Žr. „ID kortelių kopijavimas“ p. 63).
2	<b>Print screen</b>	Atspausdinamas aktyvus monitoriuje rodomas ekranas (Žr. „Print screen mygtukas“ p. 30). (tik SCX-4623F(K), SCX-4623FH)
	<b>Reduce/Enlarge</b>	Galima padaryti didesnę arba mažesnę originalo kopiją. (tik SCX-4623FN)
3	<b>Ekranas</b>	Rodo esamą būseną ir nurodymus veikimo metu.
4	<b>Status</b>	Rodo jūsų įrenginio būseną (Žr. „Šviesos diodo Status supratimas“ p. 30).
5	<b>(Faksas)</b>	Suaktyvinamas fakso režimas.
6	<b>(Kopijuoti)</b>	Suaktyvinamas kopijavimo režimas.
7	<b>(Skenuoti)</b>	Suaktyvinamas skenavimo režimas.
8	<b>Rodyklė</b>	Persikelkite per galimas parinktis pasirinktame meniu ir padidinkite arba sumažinkite reikšmes.
9	<b>Menu</b>	Ijungia meniu režimą ir slenka per galimus menu (Žr. „Įrenginio būsena ir papildomos funkcijos“ p. 81).
10	<b>OK</b>	Patvirtinamas pasirinkimas ekrane.
11	<b>Back</b>	Nusiunčia jus atgal į viršutinį meniu lygį.
12	<b>Skaičių klaviatūra</b>	Renkamas fakso numeris ir įvedama dokumento kopijų skaičiaus ir kitų parinkčių reikšmė.
13	<b>Address Book</b>	Galite išsaugoti dažniausiai naudojamus fakso numerius arba ieškoti išsaugotų fakso numerių.
14	<b>Redial/Pause</b>	Budėjimo režimu perrenka paskutinį numerį. Redagavimo režimu įterpia tarpą tarp fakso numerio.
15	<b>On Hook Dial</b>	Suteikia galimybę surinkti numerį, kai gavėjas pakėlęs ragelį.
16	<b>Start</b>	Pradedamas darbas.
17	<b>Stop/Clear</b>	Bet kuriuo metu sustabdomas veikimas. Ekrane atsiras iškylantis langas, kuriame nurodoma darbo, kurį naudotojas gali sustabdyti arba tęsti, būsena.
18	<b>Power</b>	Galite įjungti ir išjungti maitinimą (Žr. „Power mygtukas“ p. 30).

## Valdymo skydelio apžvalga (SCX-4600 Series)

Šis valdymo skydelis gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo jo modelio.




1	<b>Ekranas</b>	Rodo esamą būseną ir nurodymus veikimo metu.
2	<b>Status</b>	Rodo jūsų įrenginio būseną (Žr. „Šviesos diodo Status supratimas“ p. 30).
3	<b>Rodyklė</b>	Persikelkite per galimas parinktis pasirinktame meniu ir padidinkite arba sumažinkite reikšmes.
4	<b>Menu</b>	Ijungia meniu režimą ir slenka per galimus meniu (Žr. „Įrenginio būseną ir papildomas funkcijas“ p. 81).
5	<b>OK</b>	Patvirtinamas pasirinkimas ekrane.
6	<b>Back</b>	Nusiunčia jus atgal į viršutinį meniu lygį.
7	<b>ID Copy</b>	Jūs galite nukopijuoti abi ID kortelės (pvz., vairuotojo pažymėjimo) puses vienoje popieriaus lapo pusėje (Žr. „ID kortelių kopijavimas“ p. 63).
8	<b>Scan to</b>	Siunčia skenuotus duomenis (Žr. „Originalų skenavimas ir siuntimas į kompiuterį (Scan to PC)“ p. 66).
9	<b>Print screen</b>	Atspausdinamas aktyvus monitoriuje rodomas ekranas (Žr. „Print screen mygtukas“ p. 30).
10	<b>Stop/Clear</b>	Bet kuriuo metu sustabdomas veikimas. Ekrane atsiras išskylantis langas, kuriame nurodoma darbo, kurį naudotojas gali sustabdyti arba tęsti, būseną.
11	<b>Start</b>	Pradedamas darbas.
12	<b>Power</b>	Galite įjungti ir išjungti maitinimą (Žr. „Power mygtukas“ p. 30).


## Šviesos diodo Status supratimas


Būsenos šviesos diodo spalva nurodo esamą įrenginio būseną.

Būseną		Aprašymas
Išjungtas		<ul style="list-style-type: none"><li>Įrenginys išjungtas.</li><li>Įrenginys veikia energijos taupymo režimu. Gavus duomenis arba paspaudus bet kurį mygtuką, įrenginys automatiškai persijungs į tinklo režimą.</li></ul>
Žalias	Mirksi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kai foninis apšvietimas mirksi lėtai, įrenginys priima duomenis iš kompiuterio.</li><li>Kai foninis apšvietimas mirksi dažnai, įrenginys spausdina duomenis.</li></ul>
	Ijungtas	Įrenginys prijungtas prie tinklo ir jį galima naudoti.
Raudonas	Mirksi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ivyko nedidelė klaida ir įrenginys laukia, kol ji bus pašalinta. Patikrinkite ekrano pranešimą. Išsprendus problemą, įrenginys veiks toliau.</li><li>Kasetėje liko nedaug dažų. Apskaičiuotas dažų kasetės<sup>a</sup> eksploatavimo laikas baigėsi. Paruoškite naują kasetę pakeisti. Paskirstant dažus spausdinimo kokybė laikinai pagerėja. (Žr. „Dažų paskirstymas“ p. 96.)</li></ul>
	Ijungtas	<ul style="list-style-type: none"><li>Dažų kasetės eksploatavimo laikas eina į pabaigą<sup>a</sup>. Rekomenduojama pakeisti dažų kasetę (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</li><li>Istrigo popierius (Žr. „Istrigusio popieriaus išėmimas“ p. 98).</li><li>Atidarytas dangtelis. Uždarykite dangtelį.</li><li>Dėkle nėra popieriaus. Įdėkite į dėklą popieriaus.</li><li>Įrenginys sustojo dėl svarbios klaidos. Patikrinkite ekrano pranešimą (Žr. „Ekrano pranešimų supratimas“ p. 100).</li></ul>

a. Apskaičiuotas eksploatavimo laikas reiškia numatytą arba apskaičiuotą dažų kasetės eksploatavimo laiką, kurį nurodo vidutinis spaudinių skaičius ir atitikimas ISO/IEC 19752. Puslapių skaičiui įtakos gali turėti eksploatavimo aplinka, spausdinimo intervalas, medijos tipas ir dydis. Šiek tiek dažų gali likti kasetėje, net jei atsiranda **End of life Replace new cart**, o spausdintuvas nustoja spausdinti. (Dabartinės informacijos rasite [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer).)

 „Samsung“ nerekomenduoja naudoti neoriginalių „Samsung“ dažų kasetių, taip pat tų, kurios yra pildomos arba perdirbamos. „Samsung“ negali garantuoti neoriginalių „Samsung“ dažų kasetių kokybės. Techninės priežiūros ar remonto darbams, kurių prireiks, jei bus naudojamos neoriginalios Samsung dažų kasetės, nebus taikoma garantija.

 Patikrinkite ekrano pranešimą. Vykdykite pranešime pateiktus nurodymus arba žr. veikimo trikčių lentelę (Žr. „Ekrano pranešimų supratimas“ p. 100). Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

 Visos spausdinimo klaidos rodomos „Smart Panel“ programos lange. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

## Naudingų mygtukų pristatymas

### Menu mygtukas

Jei norite sužinoti įrenginio būseną ar nustatyti papildomą funkciją, spustelėkite **Menu** mygtuką (Žr. „Įrenginio būseną ir papildomas funkcijas“ p. 81).

### Power mygtukas

Jei norite išjungti įrenginį, spauskite šį mygtuką, kol atsiras **Power Down**. Pasirinkite **Yes** norėdami išjungti maitinimą. Šis mygtukas taip pat galite naudoti įrenginiui įjungti.

Būseną	Aprašymas
Išjungtas	<ul style="list-style-type: none"><li>Įrenginys veikia parengto naudoti režimu.</li><li>Įrenginio maitinimas išjungtas.</li></ul>
Ijungtas	Įrenginys veikia energijos taupymo režimu.


### Print screen mygtukas

 Palaikomi papildomi įrenginiai ir funkcijos skiriasi atsižvelgiant į modelį. Patikrinkite savo įrenginio modelį.

(Žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 25).


Paspauskite **Print Screen** mygtuką:

Pranešimas	Aprašymas
Active	Įrenginys spausdina aktyvų monitoriuje rodomą ekraną.
Full	Įrenginys spausdina visą monitoriuje rodomą ekraną.

- 
  - Puslapis bus atspausdintas ant numatytojo formato lapo, pavyzdžiui, A4, laiškinio popieriaus.
  - Šia funkcija galite naudotis tik turėdami per USB prijungtą įrenginį.
  - Mygtuku **Print Screen** galima naudotis tik su „Windows“ ir „Macintosh“ OS.
  - Šia funkcija galima naudotis, tik jei įdiegta įrenginio tvarkyklė.

## Įrenginio įjungimas

Prijunkite maitinimo laidą; įrenginys bus įjungtas.


 Jei norite išjungti maitinimą, spauskite **Power** mygtuką, kol atsiras **Power Down**.

# Eksploataavimo pradžia

Šiame skyriuje pateikiami nuoseklūs nurodymai apie per USB prijungto įrenginio ir programinės įrangos nustatymą.

## Šį skyrių sudaro:

- Techninės įrangos nustatymas
- Pridedama programinė įranga
- Sistemos reikalavimai

 Palaikomi papildomi įrenginiai ir funkcijos skiriasi atsižvelgiant į modelį. Patikrinkite savo įrenginio modelį. (Žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 25).

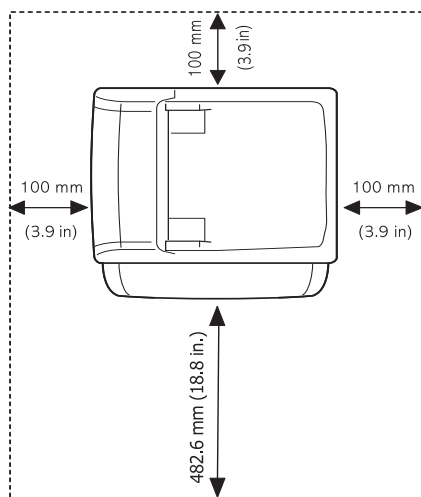
## Techninės įrangos nustatymas

Šiame skyriuje nurodyti techninės įrangos nustatymo žingsniai, kaip paaiškinta trumpojoje įrengimo instrukcijoje. Pirmiausia perskaitykite trumpąją įrengimo instrukciją, o tada vykdykite toliau nurodytus žingsnius:

### 1. Pasirinkite stabilią vietą.

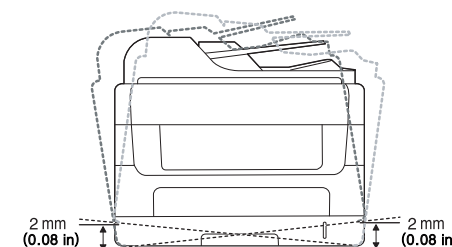
Pasirinkite lygią stabilią vietą su pakankama oro cirkuliacija. Palikite papildomos vietos dangteliams ir dėklams atidaryti.

Vieta turi būti puikiai vėdinama ir toliau nuo tiesioginių saulės spindulių ar karščio šaltinių, šalčio ir drėgmės. Nestatykite įrenginio ant rašomojo ar kitokio stalo kampo.




Spausdinti galima esant žemiau nei 1 000 m (3 281 ft) virš jūros lygio. Noredami optimizuoti spausdinimą, skaitykite apie aukščio virš jūros lygio nustatymą (žr. „Aukščio virš jūros lygio reguliavimas“ p. 43). Pastatykite įrenginį ant lygaus tvirto paviršiaus, kad nuožulnumas nebūtų didesnis nei 2 mm (0,08 in.). Priešingu atveju tai gali atsiliiepti spausdinimo kokybei.

- Prijungto USB įrenginio tvarkyklės įdiegimas,
- Bendras įrenginio naudojimas vietiniame tinkle




2. Išpakuokite įrenginį ir patikrinkite, ar yra visi priedai.
3. Nuimkite visas juosteles.
4. Įstatykite dažų kasetę.
5. Įdėkite popieriaus (žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 49).
6. Patikrinkite, ar prie įrenginio prijungti visi laidai.
7. Įjunkite įrenginį.

 Įranga neveiks, jei nebus tiekiamas maitinimas.

## Pridedama programinė įranga

Kai nustatysite ir prijungsite įrenginį prie kompiuterio, įdėkite įrenginio programinę įrangą. Jei esate „Windows“ arba „Macintosh“ OS vartotojas, įdėkite programinę įrangą iš pridedamo CD disko, o jei esate „Linux“ OS vartotojas, programinę įrangą atsisiųskite iš „Samsung“ svetainės ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) ir įdėkite.

 Įrenginio programinė įranga retkarčiais yra atnaujinama dėl naujos operacinės sistemos leidimo ir pan. Jei reikia, naujausią versiją atsisiųskite iš „Samsung“ svetainės ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)).

OS	Turinys
„Windows“	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Spausdintuvo tvarkyklė:</b> Su šia tvarkykle galėsite pasinaudoti visais įrenginio privalumais.</li> <li><b>Skenerio tvarkyklė:</b> TWAIN ir „Windows Image Acquisition“ (WIA) tvarkykles galima naudoti norint skenuoti dokumentus įrenginiu.</li> <li><b>Smart Panel:</b> Ši programa leidžia jums stebėti įrenginio būseną ir įspėja apie spausdinimo metu įvykusius klaidas.</li> <li><b>„SmarThru“<sup>a</sup>:</b> Ši programa su jūsų daugiafunkciu įrenginiu pridedama kaip priedas „Windows“ programinei įrangai.</li> <li><b>Samsung Scan &amp; Fax Manager:</b> Galite sužinoti informaciją apie Scan &amp; Fax Manager programą ir skenerio tvarkyklės būseną.</li> <li><b>„SetIP“:</b> Naudokite šią programą įrenginio TCP/IP adresams nustatyti.</li> </ul>
„Macintosh“	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Spausdintuvo tvarkyklė:</b> Su šia tvarkykle galėsite pasinaudoti visais įrenginio privalumais.</li> <li><b>Skenerio tvarkyklė:</b> TWAIN tvarkyklė skirta dokumentams įrenginiu skenuoti.</li> <li><b>Smart Panel:</b> Ši programa suteikia jums galimybę stebėti įrenginio būseną ir įspėja apie spausdinant įvykusius klaidas.</li> <li><b>Samsung Scan &amp; Fax Manager:</b> Galite sužinoti informaciją apie Scan &amp; Fax Manager programą ir skenerio tvarkyklės būseną.</li> <li><b>„SetIP“:</b> Naudokite šią programą įrenginio TCP/IP adresams nustatyti.</li> </ul>
„Linux“	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Unifikuota „Linux“ tvarkyklė:</b> Su šia tvarkykle galėsite pasinaudoti visais įrenginio privalumais.</li> <li><b>SANE:</b> Naudokite šią tvarkyklę dokumentams skenuoti.</li> <li><b>Smart Panel:</b> Ši programa suteikia jums galimybę stebėti įrenginio būseną ir įspėja apie spausdinant įvykusius klaidas.</li> <li><b>„SetIP“:</b> Naudokite šią programą įrenginio TCP/IP adresams nustatyti.</li> </ul>

a. Suteikia galimybę įvairiais būdais redaguoti nuskenuotą vaizdą, naudojant efektyvią vaizdo redagavimo programą, ir nusiųsti vaizdą el. paštu. Taip pat galite atidaryti ir kitą vaizdo redagavimo programą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“ iš „SmarThru“. Daugiau informacijos rasite ekrane rodomame žinyne, „SmarThru“ programoje (Žr. „SmarThru“ p. 88).

## Sistemos reikalavimai

Prieš pradėdami patikrinkite, ar sistema atitinka šiuos reikalavimus:

### „Windows“

Jūsų įrenginys palaiko toliau išvardintas Windows operacines sistemas.

OPERACINĖ SISTEMA	Reikalavimai (rekomenduotini)		
	CPU	RAM	laisva HDD vieta
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB – 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32 bitų ar 64 bitų procesorius ar spartesnis	1 GB (2 GB)	16 GB
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Palaiko DirectX 9 grafiką su 128 MB atmintimi (kad būtų galima įjungti Aero temą)</li> <li>DVD-R/W įrenginys</li> </ul>
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) ar 1,4 GHz (x64) procesoriai (2 GHz ar spartesni)	512 MB (2048 MB)	10 GB



- Minimalus reikalavimas visoms „Windows“ operacinėms sistemoms – „Internet Explorer 5.5“ ar naujesnė versija.
- Programinę įrangą gali įdiegti tie naudotojai, kurie turi administratoriaus teisę.
- Windows Terminal Services** suderinama su šiuo įrenginiu.

### „Macintosh“

OPERACINĖ SISTEMA	Reikalavimai (rekomenduotini)		
	CPU	RAM	laisva HDD vieta
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel procesoriai</li> <li>PowerPC G4/G5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>128 MB PowerPC su Mac (512 MB)</li> <li>512 MB Intel su Mac (1 GB)</li> </ul>	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel procesoriai</li> <li>867 MHz ar spartesnis Power PC G4/G5</li> </ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel procesoriai</li> </ul>	1 GB (2 GB)	1 GB



## „Linux“

Elementas	Reikalavimai
Operacinė sistema	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/ 64 bit) Fedora Core 2~10 (32/ 64 bit) SuSE Linux 9.1 (32 bit) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/ 64 bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/ 64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/ 64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/ 64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/ 64 bit)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Laisva HDD vieta	1 GB (2 GB)

- Norint dirbti su dideliais skenuotais vaizdais reikia pakeisti į 300 MB ar didesnį skaidinį.
- „Linux“ skenerio tvarkyklė palaiko maksimalią optinę skyrą.

## Prijungto USB įrenginio tvarkyklės įdiegimas,

Vietiška prijungtas įrenginys yra įrenginys, tiesiogiai prijungtas prie kompiuterio USB kabeliu. Jei jūsų įrenginys prijungtas prie tinklo, praleiskite toliau nurodytus žingsnius ir pereikite prie prijungto prie tinklo įrenginio tvarkyklės diegimo (Žr. „Laidinio tinklo ar USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės įdiegimas“ p. 40).

- Pasirinkę **Custom installation** galėsite rinktis įdiegtinas programas.
- Naudokite tik ne ilgesnį nei 3 m (10 ft) USB kabelį.

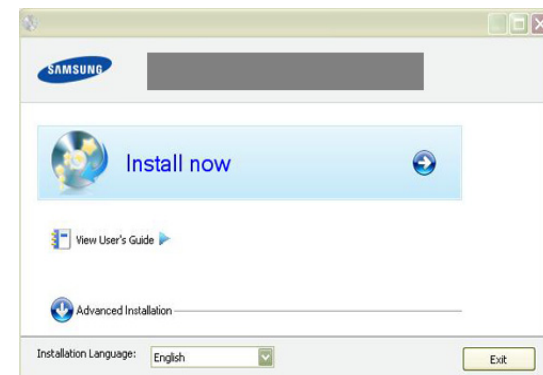
## „Windows“

Įrenginio programinę įrangą įdiegti galite tipišku arba pasirinktiniu būdu. Toliau nurodyti žingsniai rekomenduojami daugeliui naudotojų, kurie naudoja tiesiogiai prie kompiuterio prijungtą įrenginį. Bus įdiegti visi komponentai, kurie yra būtini, kad įrenginys veiktų.

- Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
  - Jei diegimo procedūros metu atsiranda langas „**Naujai aptiktos aparatūros vedliu**“, spustelėkite **Atšaukti**, kad uždarytumėte langą.
- Į CD-ROM įrenginį įdėkite pridedamą programinės įrangos CD diską.
  - Programinės įrangos diskas paleidžiamas automatiškai ir turi atsirasti įdiegimo langas.
  - Jei įdiegimo langas neatsiranda, spustelėkite **Pradėti**, o tada **Vykdyti**. Įveskite X:\Setup.exe, „X“ raidę pakeisdami jūsų įrenginį atitinkančia raide. Spustelėkite **Gerai**.
  - Jei naudojate „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows 2008 Server R2“, spustelėkite **Pradėti > Visos programos > Reikmenys > Vykdyti**. Įveskite X:\Setup.exe, „X“ raidę pakeisdami jūsų įrenginį atitinkančia raide, ir spustelėkite **OK**.
  - Jei „Windows Vista“ operacinėje sistemoje pasirodo langas **Automatinis paleidimas**, spustelėkite **Vykdyti Setup.exe** lauke **Įdiegti arba paleisti programą** ir spustelėkite **Tęsti** languose

### Vartotojo abonemento valdiklis.

- Jei „Windows 7“ ir „Windows 2008 Server R2“ operacinėje sistemoje pasirodo langas **Automatinis paleidimas**, spustelėkite **Vykdyti Setup.exe** lauke **Įdiegti arba paleisti programą** ir spustelėkite **Taip** languose **Vartotojo abonemento valdymo tarnyba**.
- Pasirinkite **Install now**.



Jei reikia, išplečiamajame sąraše pasirinkite kalbą.

- Perskaitykite **License Agreement** ir pasirinkite **I accept the terms of the License Agreement**. Tada spustelėkite **Next**.

Programa vykdys įrenginio paiešką.


- Jei įrenginys prie kompiuterio neprijungtas, atsiranda klaidos pranešimas.
  - Prijunkite įrenginį ir spustelėkite **Next**.
  - Jei įrenginio nenorite prijungti tuo metu, pažymėkite žymės langelį šalia **Check if you want to install the software without connecting the printer to the network or locally..** Tokiu atveju bandomojo puslapio spausdinimo langas bus praleidžiamas, o diegimas užbaigiamas.
  - Įdiegimo langas šiame Naudotojo vadovose? gali skirtis atsižvelgiant į įrenginį ir naudojamą sąsają.
- Kai atsiranda spausdintuvo prijungimo patvirtinimo langas, pažymėkite spausdintuvo pavadinimą ir spustelėkite **Next**.
- Įdiegus atsiranda langas, kuriame klausiama, ar spausdinti bandomąjį puslapį. Jei pasirinkote spausdinti bandomąjį puslapį, spustelėkite mygtuką ir **Next**.
- Jei bandomasis puslapis atspausdinamas tinkamai, spustelėkite **Yes**. Jei ne, spustelėkite **No**, kad būtų atspausdinta iš naujo.
- Jei norite užsiregistruoti kaip įrenginio naudotojas, kad gautumėte informaciją iš „Samsung“, spustelėkite **On-line Registration**.
- Spustelėkite **Finish**.
- Jei spausdintuvo tvarkyklė neveikia, kaip pridera, vykdykite toliau nurodytus žingsnius ir pataisykite arba iš naujo įdėkite tvarkyklę.
  - Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie jūsų įrenginio ir įjungtas jo maitinimas.
  - Meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos** arba **Visos programos > Samsung Printers > spausdintuvo tvarkyklės pavadinimą > Maintenance**.
  - Pasirinkite pageidaujamas parinktis ir vykdykite nurodymus lange.

## „Macintosh“


Prie įrenginio pridedamame kompaktiniame diske yra tvarkyklių failų, kurie suteiks galimybę naudoti CUPS arba „PostScript“ (įmanoma naudojant įrenginį, kuris palaiko „PostScript“ tvarkyklę) tvarkyklę, kad galėtumėte spausdinti „Macintosh“ kompiuteriu.

Taip pat pridedama TWAIN tvarkyklė, skirta skenuoti „Macintosh“ kompiuteriu.

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Į CD-ROM įrenginį įdėkite pridedamą programinės įrangos CD diską.
3. Du kartus spustelėkite CD-ROM piktogramą, atsiradusią „Macintosh“ darbalaukyje.
4. Du kartus spustelėkite aplanką **MAC\_Installer**.
5. Du kartus spustelėkite piktogramą **Installer OS X**.
6. Įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK**.
7. Atsiras langas Samsung Installer. Spustelėkite **Continue**.
8. Perskaitykite licencijos sutartį ir spustelėkite **Continue**.
9. Spustelėkite **Agree**, jei sutinkate su licencijos sutartimi.
10. Pasirinkite **Easy Install** ir spustelėkite **Install**. Daugeliui naudotojų rekomenduojama rinktis **Easy Install**. Bus įdiegti visi komponentai, kurie yra būtini, kad įrenginys veiktų.  
Jei pasirinkote **Custom Install**, galėsite nurodyti atskirus komponentus, kuriuos reikia įdiegti.
11. Kai pasirodo pranešimas, įspėjantis, jog bus uždarytos visos kompiuterio programos, spustelėkite **Continue**.

 Jei pasirodys langas, kuriame prašoma pasirinkti įdiegimo tipą, pasirinkite **Typical installation for a local printer** ir spustelėkite **OK**.


12. Įdiegę spustelėkite **Quit**.

 Jei esate įdiegę nuskaitymo tvarkyklę, spustelėkite **Restart**.

13. Atverkite aplanką **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.
  - Mac OS X 10.5 ~ 10.6: atverkite aplanką **Applications > System Preferences** ir spustelėkite **Print & Fax**.
14. Spustelėkite **Add** lange **Printer List**.
  - Mac OS X 10.5 ~ 10.6: paspauskite piktogramą „+“; pasirodys ekrano langas.
15. Mac OS X 10.3: pasirinkite skirtuką **USB**.
  - Mac OS X 10.4: spustelėkite **Default Browser** ir suraskite USB ryšį.
  - Mac OS X 10.5 ~ 10.6: spustelėkite **Default** ir suraskite USB ryšį.
16. Mac OS X 10.3: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Samsung** lange **Printer Model** ir savo įrenginio pavadinimą lange **Model Name**.
  - Mac OS X 10.4: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Samsung** lange **Print Using** ir savo įrenginio pavadinimą lange **Model**.
  - Mac OS X 10.5 ~ 10.6: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Select a driver to use...** ir savo įrenginio pavadinimą lange **Print Using**.

Jūsų įrenginys pasirodys lange **Printer List** ir bus nustatytas kaip numatytasis įrenginys.

17. Spustelėkite **Add**.

 Jei spausdintuvo tvarkyklė neveikia, kaip pridera, išdiekite ir vėl įdiekite ją.  
Vykdysite toliau nurodytus žingsnius, jei norite išdiegti „Macintosh“ skirtą tvarkyklę.



- a) Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
- b) Į CD-ROM įrenginį įdėkite pridedamą programinės įrangos CD diską.
- c) Du kartus spustelėkite CD-ROM piktogramą, atsiradusią „Macintosh“ darbalaukyje.
- d) Du kartus spustelėkite aplanką **MAC\_Installer**.
- e) Du kartus spustelėkite piktogramą **Installer OS X**.
- f) Įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK**.
- g) Atsiras langas Samsung Installer. Spustelėkite **Continue**.
- h) Pasirinkite **Uninstall** ir spustelėkite **Uninstall**.
- i) Kai pasirodo pranešimas, įspėjantis, jog bus uždarytos visos kompiuterio programos, spustelėkite **Continue**.
- j) Išdiegę spustelėkite **Quit**.

## „Linux“


Jums reikia atsisiųsti Linux programinės įrangos paketus iš Samsung svetainės ir įdiegti spausdintuvo programinę įrangą.

Vykdysite toliau nurodytus žingsnius ir įdiekite programinę įrangą.

### Unifikuotos Linux tvarkyklės įdiegimas



1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Kai pasirodo langas **Administrator Login**, lauke **Login** įveskite šaknį ir sistemos slaptažodį.
  -  Jūs turite prisiregistruoti kaip supernaudotojas (šaknis), kad įdiegtumėte įrenginio programinę įrangą. Jei nesate supernaudotojas, kreipkitės į sistemos administratorių.
3. Iš „Samsung“ svetainės atsisiųskite ir išskleiskite „Unified Linux Driver“ tvarkyklės paketą savo kompiuteriui.
4. Spustelėkite  darbalaukiu apačioje. Kai pasirodys langas Terminal, įveskite:  

```
[root@localhost root]#tar xzf [FilePath]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [FilePath]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```


  -  Jei nenaudojate grafinės sąsajos ir nepavyko įdiegti programinės įrangos, tvarkyklę turite naudoti tekstiniu režimu. Vykdysite 3–4 žingsnius, o tada vykdysite nurodymus lange Terminal.
5. Kai pasirodo darbo pradžios ekranas, spustelėkite **Next**.
6. Po įdiegimo spustelėkite **Finish**.

Jūsų patogumui įdiegimo programa darbalaukyje pridės piktogramą Unified Driver Configurator, o prie sistemos meniu grupę Unified Driver. Jei iškilo sunkumų, naudokitės ekrane rodomu žinynu, kurį galite pasirinkti per sistemos meniu arba iškviešti iš tvarkyklės paketo „Windows“ programų, pavyzdžiui, **Unified Driver Configurator** arba **Image Manager**.



## SmartPanel įdiegimas

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Kai pasirodo langas **Administrator Login**, lauke **Login** įveskite šaknį ir sistemos slaptažodį.  
 Jūs turite prisiregistruoti kaip supernaudotojas (šaknis), kad įdiegtumėte įrenginio programinę įrangą. Jei nesate supernaudotojas, kreipkitės į sistemos administratorių.
3. Iš „Samsung“ svetainės atsisiųskite ir išskleiskite „Smart Panel“ paketą savo kompiuteriui.
4. Spustelėkite  darbalaukio apačioje. Kai pasirodys langas Terminal, įveskite:  



```
[root@localhost root]#tar xzf [FilePath]/SmartPanel.tar.gz[root@localhost root]#cd [FilePath]/cdroot/Linux/smartpanel[root@localhost smartpanel]#./install.sh
```

  
 Jei nenaudojate grafinės sąsajos ir nepavyko įdiegti programinės įrangos, tvarkyklę turite naudoti tekstinio režimu. Vykdykite 3–4 žingsnius, o tada vykdykite nurodymus lange Terminal.

## „Printer Settings Utility“ diegimas

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Kai pasirodo langas **Administrator Login**, lauke **Login** įveskite šaknį ir sistemos slaptažodį.  
 Jūs turite prisiregistruoti kaip supernaudotojas (šaknis), kad įdiegtumėte įrenginio programinę įrangą. Jei nesate supernaudotojas, kreipkitės į sistemos administratorių.
3. Iš „Samsung“ svetainės atsisiųskite ir išskleiskite „Printer Settings Utility“ paketą į savo kompiuterį.
4. Spustelėkite  darbalaukio apačioje. Kai pasirodys langas Terminal, įveskite:  

```
[root@localhost root]#tar xzf [FilePath]/PSU.tar.gz[root@localhost root]#cd [FilePath]/cdroot/Linux/psu[root@localhost psu]#./install.sh
```

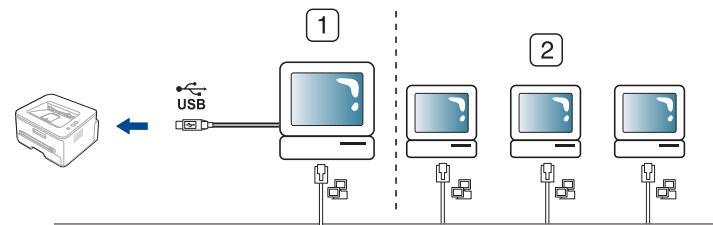
  
 Jei nenaudojate grafinės sąsajos ir nepavyko įdiegti programinės įrangos, tvarkyklę turite naudoti tekstinio režimu. Vykdykite 3–4 žingsnius, o tada vykdykite nurodymus lange Terminal.  
 Jei spausdintuvo tvarkyklė neveikia, kaip pridera, išdiekite ir vėl įdiekite ją.  
Vykdykite toliau nurodytus žingsnius, jei norite išdiegti Linux skirtą tvarkyklę.
  - a) Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
  - b) Kai pasirodo langas **Administrator Login**, lauke **Login** įveskite šaknį ir sistemos slaptažodį.  
Jūs turite prisiregistruoti kaip supernaudotojas (šaknis), kad išdiegtumėte spausdintuvo tvarkyklę. Jei nesate supernaudotojas, kreipkitės į sistemos administratorių.
  - c) Spustelėkite piktogramą darbalaukio apačioje. Kai pasirodys langas Terminal, įveskite:  

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
  - d) Spustelėkite **Uninstall**.
  - e) Spustelėkite **Next**.
  - f) Spustelėkite **Finish**.

## Bendras įrenginio naudojimas vietiniame tinkle

Vykdykite toliau nurodytus žingsnius ir nustatykite kompiuterius bendrai naudoti įrenginį vietiniame tinkle.

Jei pagrindinis kompiuteris yra tiesiogiai prijungtas prie įrenginio USB kabeliu vietinio tinklo aplinkoje, prie vietinio tinklo prijungtas kliento kompiuteris galės naudoti bendrinamą spausdintuvą per pagrindinį kompiuterį ir spausdinti.



1	Pagrindinis kompiuteris	Kompiuteris tiesiogiai prijungtas prie įrenginio USB kabeliu.
2	Kliento kompiuteriai	Kompiuteriai, kurie naudoja bendrinamą įrenginį per pagrindinį kompiuterį.

## „Windows“


### Pagrindinio kompiuterio nustatymas

1. Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę (Žr. „Prijungto USB įrenginio tvarkyklės įdiegimas,“ p. 33).
2. Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.
3. Windows 2000: pasirinkite **Parametrai > Spausdintuvai**.
  - Windows XP/2003: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
  - Windows 2008/Vista: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Spausdintuvai**.
  - Windows 7: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
  - Windows Server 2008 R2: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
5. Windows XP/2003/2008/Vista: paspauskite **Ypatybės**.  
Windows 7 ir Windows Server 2008 R2: kontekstiniame meniu pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**.  
 Jei elementas **Spausdintuvo ypatybės** turi ► ženklą, su pasirinktu spausdintuvu jūs galite pasirinkti kitas spausdintuvo tvarkykles.
6. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**.
7. Pažymėkite **Keisti bendrinimo parinktis**.
8. Pažymėkite **Bendrai naudoti šį spausdintuvą**.
9. Užpildykite lauką **Bendrojo naudojimo vardas**. Spustelėkite **Gerai**.

## Kliento kompiuterio nustatymas


1. Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę (Žr. „Prijungto USB įrenginio tvarkyklės įdiegimas,“ p. 33).
2. Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.
3. Pasirinkite **Visos programos > Reikmenys > Windows Explorer**.
4. Įveskite pagrindinio kompiuterio IP adresą ir paspauskite Enter klaviatūroje.



 Jei pagrindinis kompiuteris reikalauja **Vartotojo vardas** ir **Slaptažodis**, užpildykite naudotojo ID ir slaptažodžio laukus pagrindinio kompiuterio paskyroje.

5. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimo bendrinti spausdintuvo piktogramą ir pasirinkite **Jungtis**.
6. Jei pasirodo nustatymo užbaigimo pranešimas, spustelėkite **Gerai**.
7. Atidarykite norimą spausdinti failą ir pradėkite spausdinti.

## „„Macintosh“

 Nurodyti žingsniai skirti Mac OS X 10.5 ~ 10.6. Dėl kitų versijų žr. Mac žinyną.

### Pagrindinio kompiuterio nustatymas

1. Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę (žr. „„Macintosh““ p. 34).
2. Atidarykite aplanką **Applications > System Preferences** ir spustelėkite **Print & Fax**.
3. Pasirinkite bendrinamą spausdintuvą lange **Printers list**.
4. Pasirinkite **Share this printer**.

### Kliento kompiuterio nustatymas


1. Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę (žr. „„Macintosh““ p. 34).
2. Atidarykite aplanką **Applications > System Preferences** ir spustelėkite **Print & Fax**.
3. Paspauskite piktogramą „+“.  
Ekrane pasirodys langas, kuriame rodomas bendrinamo spausdintuvo pavadinimas.
4. Pasirinkite įrenginį ir spustelėkite **Add**.

# Tinklo sąranka

Šiame skyriuje pateikiami nuoseklūs nurodymai, kaip nustatyti prie tinklo prijungtą įrenginį ir programinę įrangą.

Šį skyrių sudaro:

- Tinklo aplinka
- Naudingų tinklo programų pristatymas
- Belaidžio tinklo naudojimas

 Palaikomi papildomi įrenginiai ir funkcijos skiriasi atsižvelgiant į modelį. Patikrinkite savo įrenginio modelį. (Žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 25).

## Tinklo aplinka


Kad galėtumėte savo įrenginį naudoti kaip tinklo įrenginį, jame reikės sukonfigūruoti tinklo protokolus. Pagrindinius tinklo nustatymus galite konfigūruoti per įrenginio valdymo skydelį.

Lentelėje nurodytos įrenginio palaikomos tinklo aplinkos:

Elementas	Reikalavimai
Tinklo sąsaja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ethernet 10/100 Base-TX</li></ul>
Tinklo operacinė sistema	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/2008 Server R2</li><li>• Įvairios „Linux“ OS</li><li>• „Mac OS X 10.3~10.6“</li></ul>
Tinklo protokolai	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/„IPv4“</li><li>• DHCP, BOOTP</li><li>• DNS, WINS, „Bonjour“, SLP, UPnP</li><li>• „Standard TCP“, „IP Printing“ (RAW), LPR, IPP</li><li>• SNMPv 1/2/3, HTTP (S), „IPSec“</li><li>• TCP/„IPv6“ (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP (S), „IPSec“)</li></ul> (Žr. „„IPv6“ konfigūravimas“ p. 42).

## Naudingų tinklo programų pristatymas

Yra kelios programos, kuriomis naudojantis galima nesunkiai nustatyti tinklo aplinkos nustatymus. Tinklo administratorius per tinklą gali valdyti kelis įrenginius.

 Prieš naudodami toliau išvardytas programas, pirmiausia nustatykite IP adresą.

### „SyncThru™ Web Service“

Jūsų įrenginys turi žiniatinklio serverį, kuris suteikia jums galimybę:

- konfigūruoti tinklo parametrus, kad įrenginį būtų galima prijungti prie įvairių tinklo aplinkų.
  - pritaikyti įrenginio parametrus.
- (Žr. „„SyncThru™ Web Service“ naudojimas“ p. 87).

- Laidinio tinklo ar USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės įdiegimas
- „IPv6“ konfigūravimas

### „SyncThru™ Web Admin Service“


Tai žiniatinkliu paremtas valdymo sprendimas, skirtas tinklo administratoriams. „SyncThru™ Web Admin Service“ pateikia efektyvų tinklo įrenginių tvarkymo būdą ir leidžia jums nuotoliniu būdu stebėti ir išspręsti tinklo įrenginių veikimo sutrikimo problemas iš bet kurios svetainės, turinčios bendrą interneto prieigą. Šią programą galite atsisiųsti iš <http://solution.samsungprinter.com>.

### Samsung AnyWeb Print

Šis įrankis padeda jums nufotografuoti langą, peržiūrėti, daug lengviau nei įprasta programa iškirpti ir atspausdinti langą, esantį „Windows Internet Explorer“ lange. Spustelėkite **Pradėti > Visos programos > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print > Download the latest version**, kad susietumėte svetainę, iš kurios galima atsisiųsti šį įrankį. Šis įrankis taikomas tik „Windows“ operacinėms sistemoms.

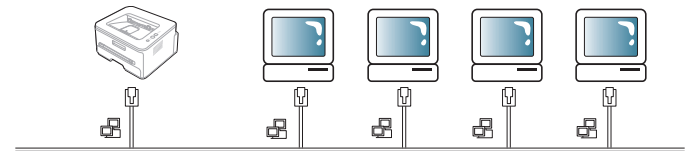
### „SetIP“

Ši paslaugų programa suteikia galimybę pasirinkti tinklo sąsają ir rankiniu būdu sukonfigūruoti IP adresus, kurie bus naudojami su TCP/IP protokolu (Žr. „IP nustatymas, naudojant SetIP programą („Windows“)“ p. 38 arba „IP nustatymas, naudojant SetIP programą („Macintosh“)“ p. 39).

 Ši programa nepalaiko TCP/„IPv6“.

## Belaidžio tinklo naudojimas

Kad įrenginį galėtumėte naudoti tinkle, jame būtina nustatyti tinklo protokolus. Šiame skyriuje nurodoma, kaip lengvai visa tai atliekama. Tinklą galėsite naudoti prie atitinkamo įrenginio prievado prijungę tinklo kabelį.



### Tinklo konfigūracijos ataskaitos spausdinimas

Jūs galite atspausdinti **Network Configuration Report** iš įrenginio valdymo skydelio, kuriame rodomi dabartiniai įrenginio tinklo nustatymai. Tai padės jums nustatyti tinklą ir problemas, susijusias su veikimo sutrikimais.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network Info.**, ir paspauskite **OK**.

4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Yes**, ir paspauskite **OK**.  
Naudodami **Network Configuration Report** galite rasti įrenginio MAC ir IP adresą.

Pavyzdžiui:

- MAC adresas: 00:15:99:41:A2:78
- IP adresas: 192.0.0.192

## IP adreso nustatymas

Pirmaisia turite nustatyti IP adresą, skirtą spausdinti tinkle ir valdyti per tinklą. Daugeliu atveju naujas IP adresas automatiškai priskiriamas tinkle esančiam DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) serveriui.


Retais atvejais IP adresą reikia nustatyti rankiniu būdu. Šis adresas vadinamas statiniu IP ir saugumo sumetimais dažniausiai naudojamas įmonės intranete.

- **DHCP IP assignment:** prijunkite savo įrenginį prie tinklo ir palaukite kelias minutes, kol DHCP serveris priskirs įrenginiui IP adresą. Tada atspausdinkite **Network Configuration Report**, kaip aprašyta prieš tai. Jei ataskaitoje nurodyta, kad IP adresas buvo pakeistas, priskyrimas įvykdytas sėkmingai. Ataskaitoje matysite naująjį IP adresą.
- **Static IP assignment:** naudokite SetIP programą, jei norite pakeisti IP adresą iš kompiuterio. Jei įrenginyje yra valdymo skydelis, IP adresą pakeisti galite naudodamiesi įrenginio valdymo skydeliu.

Įmonės aplinkoje dėl šio adreso nustatymo jums rekomenduojama susisiekti su tinklo administratoriumi.

### IP nustatymas naudojant valdymo skydelį

1. Prijunkite įrenginį prie tinklo naudodami tinklo kabelį.
2. Įjunkite įrenginį.
3. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **TCP/IP (IPv4)** ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Static** ir paspauskite **OK**.
7. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **IP Address** ir paspauskite **OK**.
8. IP adresą įveskite naudodamiesi skaičių klaviatūra ir paspauskite **OK**.

 Naudodamiesi skaičių klaviatūra, įveskite baitus nuo 0 iki 255 ir paspauskite kairę/dešinę rodyklę, kad persikeltumėte tarp baitų.

Viską pakartokite, kad užbaigtumėte adresą nuo 1-ojo iki 4-ojo baito.

9. Įveskite kitus parametrus, pavyzdžiui, atsiras **Subnet Mask** ir **Gateway**, ir paspauskite **OK**.
10. Įvedę visus parametrus, paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Dabar eikite į „Laidinio tinklo ar USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės įdiegimas“ p. 40.

### IP nustatymas, naudojant SetIP programą („Windows“)

Ši programa skirta jūsų įrenginio tinklo IP adresui rankiniu būdu nustatyti ir ryšiui naudojant jo MAC adresą užmegzti. MAC adresas yra tinklo sąsajos techninės įrangos serijos numeris, kurį galima rasti **Network Configuration Report**.


Norėdami naudoti programą SetIP, išjunkite kompiuterio užkardą prieš atlikdami tokius veiksmus:

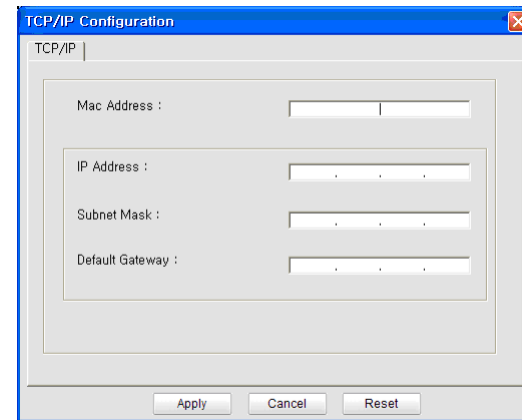
1. Atidarykite **Valdymo skydas**.
2. Du kartus spustelėkite **Saugos centras**.
3. Spustelėkite „**Windows**“ užkarda.
4. Išjunkite užkardą.

### Programos įdiegimas

1. Įdėkite spausdintuvo programinės įrangos CD-ROM diską, kuris pridodamas prie jūsų įrenginio. Kai tvarkyklės CD diskas bus paleistas automatiškai, uždarykite tą langą.
2. Paleiskite „Windows Explorer“ ir atidarykite X diską (X reiškia jūsų CD-ROM diskų įrenginį).
3. Du kartus spustelėkite **Application > SetIP**.
4. Du kartus spustelėkite **Setup.exe**, kad įdiegtumėte šią programą.
5. Pasirinkite kalbą, tada spustelėkite **Next**.
6. Vykdykite nurodymus lange ir baikite diegti.

### Programos paleidimas

1. Prijunkite įrenginį prie tinklo naudodami tinklo kabelį.
2. Įjunkite įrenginį.
3. Iš „Windows“ meniu **Pradėti** pasirinkite **Visos programos > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
4. Spustelėkite piktogramą  (trečią iš kairės), esančią lange SetIP, kad atidarytumėte TCP/IP konfigūravimo langą.
5. Konfigūravimo lange įveskite naują įrenginio informaciją. Prieš tęsiant veiksmus įmonės intranete šią informaciją gali tekti priskirti tinklo vadovui.




- **MAC Address:** suraskite įrenginio MAC adresą **Network Configuration Report** ir įveskite be dvitaškių. Pavyzdžiui, 00:15:99:29:51:A8 tampa 0015992951A8.
  - **IP Address:** įveskite naują spausdintuvo IP adresą. Pavyzdžiui, jei kompiuterio adresas yra 192.168.1.150, įveskite 192.168.1.X (X yra skaičius nuo 1 iki 254 ir kitoks nei kompiuterio adresas).
  - **Subnet Mask:** įveskite potinklio šabloną.
  - **Default Gateway:** įveskite numatytąjį šliužą.
6. Spustelėkite **Apply**, o tada **OK**. Įrenginys automatiškai atspausdins **Network Configuration Report**. Patikrinkite, ar visi nustatymai teisingi.
  7. Spustelėkite **Exit**, kad uždarytumėte programą SetIP.
  8. Jei reikia, iš naujo paleiskite kompiuterio užkardą.


## IP nustatymas, naudojant SetIP programą („Macintosh“)

Norėdami naudoti programą SetIP, išjunkite kompiuterio užkardą prieš atlikdami tokius veiksmus:

1. Atidarykite **System Preferences**.
2. Spustelėkite **Security**.
3. Spustelėkite meniu **Firewall**.
4. Išjunkite užkardą.

 Šie nurodymai gali skirtis atsižvelgiant į jūsų turimą modelį.

1. Prijunkite įrenginį prie tinklo naudodami tinklo kabelį.
2. Įdėkite įdiegimo CD-ROM diską ir atidarykite disko langą, pasirinkite **MAC\_Installer > MAC\_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
3. Du kartus spustelėkite rinkmeną, ir automatiškai atsidarys **Safari**, tada pasirinkite **Trust**. Naršyklė atidarys puslapį **SetIPApplet.html**, kuriame rodoma spausdintuvo pavadinimo ir IP adreso informacija.
4. Paryškinkite spausdintuvo informacijos eilutę ir pasirinkite **Setup icon**, kuri yra antra piktograma iš kairės programos meniu juostoje. Atsidarys TCP/IP konfigūracijos langas.

 Jei spausdintuvas nerodomas informacijos eilutėje, pasirinkite rankinio nustatymo piktogramą (trečią iš kairės), kad atidarytumėte TCP/IP konfigūracijos langą.

5. Konfigūravimo lange įveskite naują įrenginio informaciją. Prieš tęsiant veiksmus įmonės intranete šią informaciją gali tekti priskirti tinklo vadovui.
  - **MAC Address:** suraskite įrenginio MAC adresą **Network Configuration Report** ir įveskite be dvitaškių. Pavyzdžiui, 00:15:99:29:51:A8 tampa 0015992951A8.
  - **IP Address:** įveskite naują spausdintuvo IP adresą. Pavyzdžiui, jei kompiuterio adresas yra 192.168.1.150, įveskite 192.168.1.X (X yra skaičius nuo 1 iki 254 ir kitoks nei kompiuterio adresas).
  - **Subnet Mask:** įveskite potinklio šabloną.
  - **Default Gateway:** įveskite numatytąjį šliužą.
6. Pasirinkite **Apply**, tada **OK** ir dar kartą **OK**. Įrenginys automatiškai atspausdins konfigūravimo ataskaitą. Patikrinkite, ar visi nustatymai teisingi. **Quit Safari**. Jūs galite uždaryti ir išstumti įdiegimo CD-ROM diską. Jei reikia, iš naujo paleiskite kompiuterio užkardą. Jūs sėkmingai pakeitėte IP adresą, potinklio šabloną ir šliužą.

## IP nustatymas, naudojant SetIP programą („Linux“)

SetIP programa turėtų būti įdiegta automatiškai, kai diegiama spausdintuvo tvarkyklė.

1. Atspausdinkite įrenginio tinklo konfigūracijos ataskaitą, kad surastumėte įrenginio MAC adresą.
2. Atidarykite **/opt/Samsung/mfp/share/utills/**.
3. Du kartus spustelėkite rinkmeną **SetIPApplet.html**.
4. Spustelėkite, kad atidarytumėte TCP/IP konfigūravimo langą.
5. Įveskite tinklo plokštės MAC adresą, IP adresą, potinklio šabloną, numatytąjį šliužą, o tada spustelėkite **Apply**.

 Kai įvedate MAC adresą, nenaudokite dvitaškio (:).

6. Įrenginys atspausdins tinklo informaciją. Patikrinkite, ar visi nustatymai teisingi.
7. Uždarykite programą SetIP.

## Tinklo parametrų nustatymas

Naudodamiesi tinklo administravimo programomis, pavyzdžiui, „SyncThru™ Web Admin Service“ ir „SyncThru™ Web Service“, jūs galite nustatyti įvairius tinklo parametrus.

### Numatyųjų gamyklinių nustatymų atkūrimas

Jums gali tekti atkurti numatytuosius gamyklinius nustatymus, kai naudojama įrenginį prijungsite prie naujos tinklo aplinkos.

#### Numatyųjų gamyklinių nustatymų atkūrimas naudojant valdymo skydelį

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Clear Settings**, ir paspauskite **OK**.
4. Išjunkite ir iš naujo įjunkite įrenginį, kad būtų pritaikyti nustatymai.

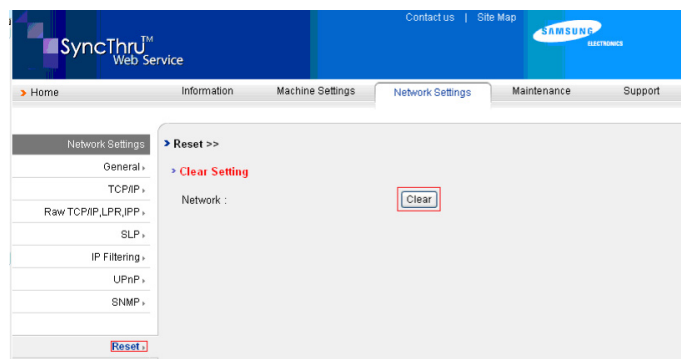
#### Numatyųjų gamyklinių nustatymų atkūrimas naudojant „SyncThru™ Web Service“

1. Paleiskite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“, „Safari“ ar „Firefox“, ir naršyklės lange įveskite naują savo įrenginio IP adresą.

Pavyzdžiui:



2. Kai atsidarys langas **SyncThru™ Web Service**, spustelėkite **Network Settings**.
3. Spustelėkite **Reset**. Tada spustelėkite **Clear** tinklui.



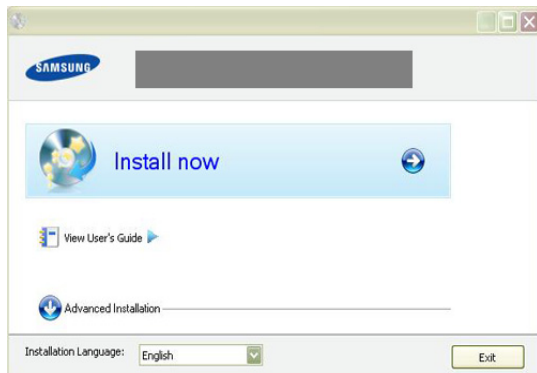
4. Išjunkite ir iš naujo įjunkite įrenginį, kad būtų pritaikyti nustatymai.

## Laidinio tinklo ar USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės įdiegimas

### „Windows“

Galite sukonfigūruoti įrenginio tvarkyklę; atlikite toliau nurodytus veiksmus. Rekomenduojama daugeliui naudotojų. Bus įdiegti visi komponentai, kurie yra būtini, kad įrenginys veiktų.

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie tinklo ar USB ir įjungtas jo maitinimas.
2. Į CD-ROM įrenginį įdėkite pridedamą programinės įrangos CD diską.
  - Programinės įrangos diskas paleidžiamas automatiškai ir turi atsirasti įdiegimo langas.
  - Jei įdiegimo langas neatsiranda, spustelėkite **Pradėti**, o tada **Vykdyti**. Įveskite X:\Setup.exe, „X“ raidę pakeisdami jūsų įrenginį atitinkančia raide. Spustelėkite **Gerai**.
  - Jei naudojate „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows 2008 Server R2“, spustelėkite **Pradėti > Visos programos > Reikmenys > Vykdyti**. Įveskite X:\Setup.exe, „X“ raidę pakeisdami jūsų įrenginį atitinkančia raide, ir spustelėkite **OK**.
  - Jei „Windows Vista“ operacinėje sistemoje pasirodo langas **Automatinis paleidimas**, spustelėkite **Vykdyti Setup.exe** lauke **Įdiegti arba paleisti programą** ir spustelėkite **Tęsti** languose **Vartotojo abonemento valdiklis**.
  - Jei „Windows 7“ ir „Windows 2008 Server R2“ operacinėje sistemoje pasirodo langas **Automatinis paleidimas**, spustelėkite **Vykdyti Setup.exe** lauke **Įdiegti arba paleisti programą** ir spustelėkite **Taip** languose **Vartotojo abonemento valdymo tarnyba**.
3. Pasirinkite **Install now**.



Jei reikia, išplečiamajame sąraše pasirinkite kalbą.

- **Advanced Installation** turi dvi parinktis: **Custom Installation** ir **Install Software Only**. „Custom Installation“ suteikia galimybę pasirinkti įrenginio prijungimą ir nurodyti įdiegti konkretų komponentą. „Install Software Only“ leidžia įdiegti pridedamą programinę įrangą, pavyzdžiui, Smart Panel. Vykdykite nurodymus lange.

4. Perskaitykite **License Agreement** ir pasirinkite **I accept the terms of the License Agreement**. Tada spustelėkite **Next**.

Programa vykdys įrenginio paiešką.

- Jei jūsų įrenginys nerandamas tinkle ar vietiniame tinkle, atsiranda klaidos pranešimas.
  - **Check if you want to install the software without connecting the printer to the network or locally.**

- Pažymėkite šią parinktį, jei programą norite įdiegti be prijungto įrenginio. Tokiu atveju bandomojo puslapio spausdinimo langas bus praleidžiamas, o diegimas užbaigiamas.

#### • Search again

Spustelėjus šį mygtuką, atsiranda užkardos pranešimo langas;

- Išjunkite užkardą ir spustelėkite **Search again**. „Windows“ operacinė sistema: spustelėkite **Pradėti > Valdymo skydas > „Windows“ užkarda** ir išjunkite šią parinktį.
  - Išjunkite užkardą nuo trečiųjų šalių programų prie operacinės sistemos. Daugiau informacijos ieškokite su atskiromis programomis pridedamuose vadovuose.

#### • Direct Input

**Direct Input** suteikia galimybę ieškoti konkretaus įrenginio tinkle.

- **Search by IP address**: įveskite IP adresą arba pagrindinio kompiuterio pavadinimą. Tada spustelėkite **Next**. Jei norite patikrinti savo įrenginio IP adresą, atspausdinkite tinklo konfigūracijos ataskaitą (Žr. „Tinklo konfigūracijos ataskaitos spausdinimas“ p. 37).
- Paieška pagal tinklo kelią: norėdami surasti bendrinamą įrenginį (UNC kelias), rankiniu būdu įveskite bendrinamo įrenginio pavadinimą arba bendrinamą spausdintuvą suraskite spustelėdami mygtuką **Browse**. Tada spustelėkite **Next**.

#### • Help

Jei jūsų įrenginys nėra prijungtas prie kompiuterio ar tinklo, mygtukas **Help** pateiks jums išsamią informaciją apie įrenginio prijungimą.

#### • Set IP Address

Jei norite nustatyti konkretų IP adresą tam tikro tinklo įrenginiui, spustelėkite mygtuką **Set IP Address**. Atsiranda langas **Set IP Address**. Atlikite šiuos veiksmus:

- a) Sąraše pasirinkite įrenginį, kuriam nustatysite konkretų IP adresą.
- b) Rankiniu būdu sukonfigūruokite įrenginio IP adresą, potinklio šabloną ir šliuzą ir spustelėkite **Apply**, kad nustatytumėte konkretų IP adresą tinklo įrenginiui.
- c) Spustelėkite **Next**.

5. Ekrane matysite surastus įrenginius. Pasirinkite pageidaujimą naudoti.



Jei tvarkyklė surado tik vieną spausdintuvą, atsiranda patvirtinimo langas.

Programa pradės diegimą.

6. Įdiegus atsiranda langas, kuriame klausiama, ar spausdinti bandomąjį puslapį. Jei norite spausdinti bandomąjį puslapį, spustelėkite **Print a test page**.  
Kitu atveju spustelėkite **Next** ir pereikite prie 8 žingsnio.
7. Jei bandomasis puslapis atspausdinamas tinkamai, spustelėkite **Yes**. Jei ne, spustelėkite **No**, kad būtų atspausdinta iš naujo.
8. Jei norite užsiregistruoti kaip įrenginio naudotojas, kad gautumėte informaciją iš „Samsung“, spustelėkite **On-line Registration**.
9. Spustelėkite **Finish**.



- Sukonfigūravę tvarkyklę, galite įjungti užkardas.
- Jei spausdintuvo tvarkyklė neveikia, kaip pridera, po konfigūravimo, sutaisykite arba įdiekite iš ją naujo (Žr. „Laidinio tinklo ar USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės įdiegimas“ p. 40).



## „Macintosh“

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie jūsų tinklo ir įjungtas jo maitinimas. Taip pat turi būti nustatytas jūsų įrenginio IP adresas.
2. Į CD-ROM įrenginį įdėkite pridėdamą programinės įrangos CD diską.
3. Du kartus spustelėkite CD-ROM piktogramą, atsiradusią „Macintosh“ darbalaukyje.
4. Du kartus spustelėkite aplanką **MAC\_Installer**.
5. Du kartus spustelėkite piktogramą **Installer OS X**.
6. Įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK**.
7. Atsiręs langas Samsung Installer. Spustelėkite **Continue**.
8. Perskaitykite licencijos sutartį ir spustelėkite **Continue**.
9. Spustelėkite **Agree**, jei sutinkate su licencijos sutartimi.
10. Pasirinkite **Easy Install** ir spustelėkite **Install**. Daugeliui naudotojų rekomenduojama rinktis **Easy Install**. Bus įdiegti visi komponentai, kurie yra būtini, kad įrenginys veiktų.  
Jei pasirinkote **Custom Install**, galėsite nurodyti atskirus komponentus, kuriuos reikia įdiegti.
11. Kompiuteryje pasirodys pranešimas, įspėjantis, jog visos kompiuterio programos bus uždarytos. Spustelėkite **Continue**.



- Jei pasirodys langas, kuriame prašome pasirinkti įdiegimo tipą, pasirinkite **Typical installation for a network printer** ir spustelėkite **OK**.
- Pasirinkus **Typical installation for a network printer**, programa SetIP bus paleista automatiškai. Jei įrenginiui jau sukonfigūruota tinklo informacija, uždarykite „SetIP“ programą. Pereikite prie kito žingsnio.

12. Įdiegę spustelėkite **Quit**.
13. Atverkite aplanką **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.
  - Mac OS X 10.5 ~ 10.6: atverkite aplanką **Applications > System Preferences** ir spustelėkite **Print & Fax**.
14. Spustelėkite **Add** lange **Printer List**.
  - Mac OS X 10.5 ~ 10.6: paspauskite piktogramą „+“; pasirodys ekrano langas.
15. Mac OS X 10.3: pasirinkite skirtuką **IP Printing**.
  - Mac OS X 10.4: spustelėkite **IP Printer**.
  - Mac OS X 10.5 ~ 10.6: spustelėkite **IP**.
16. Pasirinkite **Socket/HP Jet Direct**, kuris yra **Printer Type**.  
Kai spausdinamas dokumentas, kurį sudaro daug puslapių, spausdinimo našumą galima pagerinti parinkčiais **Printer Type** nustačius „Socket“.
17. Lauke **Printer Address** įveskite įrenginio IP adresą.
18. Lauke **Queue Name** įveskite eilės pavadinimą. Jei jūs negalite nustatyti eilės pavadinimo įrenginio serveriui, pirmiausia pabandykite naudoti numatytąją eilę.
19. Mac OS X 10.3: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Samsung** lange **Printer Model** ir savo įrenginio pavadinimą lange **Model Name**.
  - Mac OS X 10.4: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Samsung** lange **Print Using** ir savo įrenginio pavadinimą lange **Model**.
  - Mac OS X 10.5 ~ 10.6: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Select a driver to use...** ir savo įrenginio pavadinimą lange **Print Using**.

Jūsų įrenginio IP adresas pasirodys lange **Printer List** ir bus nustatytas kaip numatytasis įrenginys.
20. Spustelėkite **Add**.



Jei spausdintuvo tvarkyklė neveikia, kaip pridera, išdiekite ir vėl įdiekite ją.

Vykdykite toliau nurodytus žingsnius, jei norite išdiegti „Macintosh“ skirtą tvarkyklę.

- a) Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
- b) Į CD-ROM įrenginį įdėkite pridėdamą programinės įrangos CD diską.
- c) Du kartus spustelėkite CD-ROM piktogramą, atsiradusią „Macintosh“ darbalaukyje.
- d) Du kartus spustelėkite aplanką **MAC\_Installer**.
- e) Du kartus spustelėkite piktogramą **Installer OS X**.
- f) Įveskite tinklo raktą ir spustelėkite **OK**.
- g) Atsiręs langas Samsung Installer. Spustelėkite **Continue**.
- h) Pasirinkite **Uninstall** ir spustelėkite **Uninstall**.
- i) Kai pasirodo pranešimas, įspėjantis, jog bus uždarytos visos kompiuterio programos, spustelėkite **Continue**.
- j) Išdiegę spustelėkite **Quit**.

## „Linux“


### Įdiekite „Linux“ tvarkyklę ir pridėkite tinklo spausdintuvą


1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie jūsų tinklo ir įjungtas jo maitinimas. Taip pat turi būti nustatytas jūsų įrenginio IP adresas.
2. Atsisiųskite „Unified Linux Driver“ paketą iš „Samsung“ svetainės.
3. Išskleiskite „UnifiedLinuxDriver.tar.gz“ failą ir atidarykite naują katalogą.
4. Du kartus spustelėkite aplanką **Linux**.
5. Du kartus spustelėkite piktogramą **install.sh**.
6. Atsiręs langas Samsung Installer. Spustelėkite **Continue**.
7. Atsidarys „Add printer“ vedlio langas. Spustelėkite **Next**.
8. Pasirinkite „Network printer“ ir spustelėkite mygtuką **Search**.
9. Sąrašo lauke atsiręs spausdintuvo IP adresas ir modelio pavadinimas.
10. Pasirinkite savo įrenginį ir spustelėkite **Next**.
11. Įveskite spausdintuvo aprašymą ir „Next“.
12. Pridėję spausdintuvą spustelėkite „Finish“.
13. Įdiegę spustelėkite „Finish“.

### Pridėkite tinklo spausdintuvą

1. Du kartus spustelėkite **Unified Driver Configurator**.
2. Spustelėkite **Add Printer...**
3. Atsidarys **Add printer wizard** langas. Spustelėkite **Next**.
4. Pasirinkite **Network printer** ir spustelėkite mygtuką **Search**.
5. Sąrašo lauke atsiręs spausdintuvo IP adresas ir modelio pavadinimas.
6. Pasirinkite savo įrenginį ir spustelėkite **Next**.
7. Įveskite spausdintuvo aprašymą ir **Next**
8. Pridėję spausdintuvą spustelėkite **Finish**.

## „IPv6“ konfigūravimas

 **TCP/„IPv6“** tinkamai palaiko tik „Windows Vista“ arba naujesnė versija.

 Jei atrodo, kad „IPv6“ tinklas neveikia, nustatykite numatytuosius gamyklinius tinklo nustatymus ir bandykite dar kartą (Žr. „Numatytųjų gamyklinių nustatymų atkūrimas“ p. 39).

Jei norite naudoti „IPv6“ tinklo aplinką, vykdykite kitą procedūrą ir naudokite „IPv6“ adresą:

1. Prijunkite įrenginį prie tinklo naudodami tinklo kabelį.
2. Įjunkite įrenginį.
3. Atspausdinkite **Network Configuration Report** iš įrenginio valdymo skydelio ir patikrinkite „IPv6“ adresus.
  - a) Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
  - b) Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.
  - c) Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network Info.**, ir paspauskite **OK**.
  - d) Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Yes**, ir paspauskite **OK**.
4. Pasirinkite **Pradėti > Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Spausdintuvai > Pridėti spausdintuvą**.
5. Spustelėkite **Pridėti vietinį spausdintuvą** languose **Pridėti spausdintuvą**.
6. Vykdykite nurodymus lange.
  - a) Jei įrenginys tinklo aplinkoje neveikia, suaktyvinkite „IPv6“. Žr. kitą skyrių.

## „IPv6“ suaktyvinimas

Įrenginys pristatomas su įjungta „IPv6“ funkcija.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **TCP/IP (IPv6)**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **IPv6 Activate**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **On**, ir paspauskite **OK**.
6. Išjunkite ir vėl įjunkite įrenginį.
7. Iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.

## „IPv6“ adresų nustatymas

Įrenginys palaiko tokius „IPv6“ adresus, skirtus spausdinti tinkle ir valdyti per tinklą.

- **Link-local Address:** Automatiškai sukonfigūruojamas vietinis „IPv6“ adresas (adresas prasideda FE80).
- **Stateless Address:** tinklo kelvedžio automatiškai sukonfigūruojamas „IPv6“ adresas.
- **Stateful Address:** „DHCPv6“ serverio konfigūruojamas „IPv6“ adresas.
- **Manual Address:** rankiniu būdu naudotojo konfigūruojamas „IPv6“ adresas.

### „DHCPv6“ adresų konfigūravimas (Stateful)


Jei tinkle turite „DHCPv6“ serverį, galite nustatyti vieną šių parinkčių, skirtų numatytajai dinaminei pagrindinio kompiuterio konfigūracijai:

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.

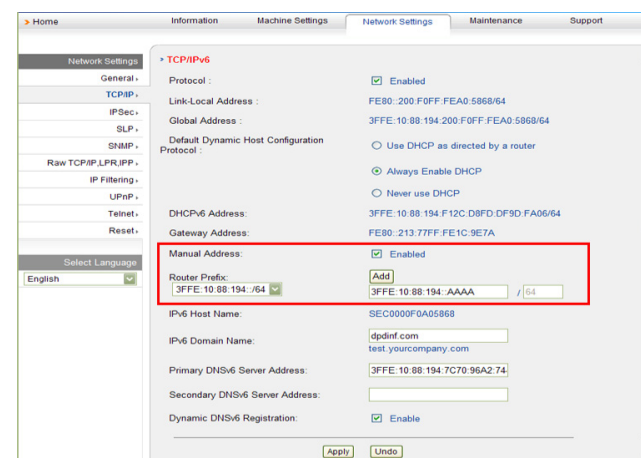
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **TCP/IP (IPv6)**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **DHCPv6 Config** ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę ir pasirinkite reikiamą reikšmę.
  - **Router:** „DHCPv6“ naudokite tik tada, kai to reikalauja kelvedis.
  - **DHCPv6 Addr.:** „DHCPv6“ naudojama visada nepaisant kelvedžio reikalavimo.
  - **DHCPv6 Off:** „DHCPv6“ nenaudojama nepaisant kelvedžio reikalavimo.
6. Paspauskite **OK**.

## Rankinis adresų konfigūravimas

1. Paleiskite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“, kuri palaiko „IPv6“ adresus (pvz., URL) (Žr. „SyncThru™ Web Service“ prijungimas“ p. 42).

 „IPv6“: adresų laukelyje įveskite „IPv6“ adresą (http://XX.XX.XX.XX) ir paspauskite klavišą Enter arba spustelėkite **Eiti**.


2. Kai atsidarys langas **SyncThru™ Web Service**, spustelėkite **Network Settings**.
3. Spustelėkite **TCP/IP**.



4. Įjunkite **Manual Address** sekcijoje **TCP/„IPv6“**.
5. Pasirinkite **Router Prefix** ir spustelėkite mygtuką **Add**, tada adresų laukelyje automatiškai bus įvestas kelvedžio prefiksas. Įveskite likusį adresą (pvz., 3FFE:10:88:194::AAAA). „A“ yra šešioliktainis simbolis, sudarytas iš skaičių nuo 0 iki 9 ir raidžių nuo A iki F).
6. Spustelėkite mygtuką **Apply**.

## „SyncThru™ Web Service“ prijungimas

1. Paleiskite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“, kuri palaiko „IPv6“ adresus (pvz., URL).
2. Pasirinkite vieną iš „IPv6“ adresų (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) iš **Network Configuration Report**.
3. Įveskite „IPv6“ adresus (pvz., http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

 Adresas turi būti skliausteliuose [].

# Pagrindinis nustatymas

Po įdiegimo galite nustatyti numatytuosius įrenginio nustatymus. Vadovaukitės kitu skyriumi, jei norite nustatyti arba pakeisti reikšmes. Šiame skyriuje pateikiami nuoseklūs nurodymai, skirti įrenginiui nustatyti.

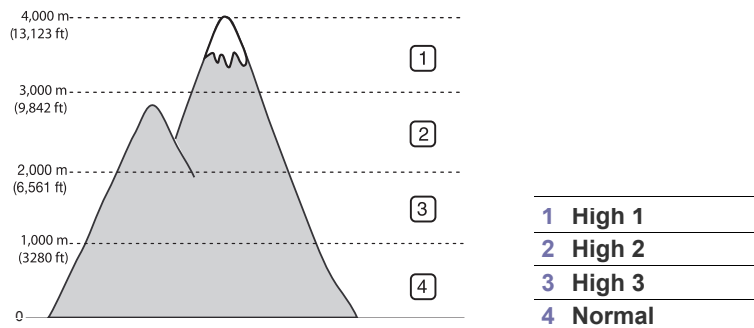
Šį skyrių sudaro:

- Aukščio virš jūros lygio reguliavimas
- Ekranų kalbos pakeitimas
- Datos ir laiko nustatymas
- Laikrodžio režimo pakeitimas
- Numatytojo režimo pakeitimas
- Garsų nustatymas
- Simbolių įvedimas naudojantis skaičių klaviatūra
- Taupymo režimų naudojimas
- Numatytojo dėklo ir popieriaus nustatymas
- Darbui skirtu laiko nustatymas

## Aukščio virš jūros lygio reguliavimas

Spausdinimo kokybę veikia atmosferos slėgis, nustatomas pagal įrenginio aukštį virš jūros lygio. Toliau pateikiama informacija padės jums sukonfigūruoti įrenginį taip, kad spausdinimo arba spaudinio kokybė būtų geriausia.

Prieš nustatydami aukščio virš jūros lygio reikšmę, sužinokite aukštį virš jūros lygio, kuriame esate.



1. Patikrinkite, ar įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę, naudodami pridėdamą spausdintuvo programinės įrangos kompaktinį diską.
2. Du kartus spustelėkite piktogramą **Smart Panel** „Windows“ užduočių juostoje (arba pranešimų srityje „Linux“). Taip pat galite spustelėti **Smart Panel** būsenos juostoje („Mac OS X“).
3. Spustelėkite **Printer Setting**.
4. Spustelėkite **Setting > Altitude Adjustment**. Išplečiamajame sąrašė pasirinkite atitinkamą reikšmę ir spustelėkite **Apply**.

- Jei jūsų įrenginys prijungtas prie tinklo, automatiškai atsiras „SyncThru™ Web Service“ langas. Spustelėkite **Machine Settings > System Setup > Machine Setup > Altitude Adj.** Pasirinkite atitinkamą aukščio virš jūros lygio reikšmę ir spustelėkite **Apply**.
- Jei jūsų įrenginys prijungtas USB kabeliu, aukščio virš jūros lygio reikšmę nustatykite parinktyje **Altitude Adj.** įrenginio ekrane.

## Ekranų kalbos pakeitimas

Norėdami pakeisti ekranų kalbą, atlikite toliau nurodytus veiksmus:

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Language**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad būtų rodoma pageidaujama kalba.
6. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Datos ir laiko nustatymas

Kai nustatote laiką ir datą, jie bus naudojami norint atlikti atidėtą faksogramos siuntimą ir spausdinimą. Laikas ir data spausdinami ataskaitose. Jei jie nėra teisingi, reikės pakeisti teisingu esamu laiku.

Jei nutrūko maitinimo tiekimas įrenginiui, jums reikės iš naujo nustatyti teisingą laiką ir datą, kai tik atsinaujins maitinimo tiekimas.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Date & Time**, ir paspauskite **OK**.
5. Įveskite teisingą laiką ir datą, naudodamiesi kaire/dešine rodykle arba skaičių klaviatūra.  
Mėnuo = 01–12,  
Diena = 01–31,  
Metai = reikia keturių skaičių,  
Valandos = 01–12,  
Minutės = 00–59,  
taip pat galite pasirinkti AM (priešpiet) arba PM (popiet).
6. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Laikrodžio režimo pakeitimas

Jūs galite nustatyti, kad įrenginys esamąjį laiką rodytų 12 arba 24 valandų formatu.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Clock Mode**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte kitą režimą, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Numatytojo režimo pakeitimas

Jūsų įrenginys iš anksto nustatytas veikti kopijavimo režimu. Jūs galite perjungti šį numatytąjį režimą tarp fakso ir kopijavimo režimo.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Default Mode**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą režimą.
6. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Garsų nustatymas

Jūs galite valdyti tokius garsus:

- **Key sound:** Nustatykite klavišų garsui **On** arba **Off**. Kai šiai parinkčiai nustatyta **On**, kaskart paspaudus mygtuką bus girdimas signalas.
- **Alarm Sound:** nustatykite signalo garsui **On** arba **Off**. Kai šiai parinkčiai nustatyta **On**, įvykus klaidai ar pasibaigus fakso ryšiui pasigirs signalas.
- **Speaker:** Nustatykite **On** arba **Off** telefono linijos garsams per garsiakalbį, pavyzdžiui, rinkimo tonui arba fakso tonui. Kai šiai parinkčiai nustatyta **Comm.**, tai reiškia „Common“, garsiakalbis bus įjungtas, kol atsilieps nuotolinis įrenginys.



Jūs galite reguliuoti garsumo lygį, naudodami **On Hook Dial**. Jei jūsų įrenginyje yra ragelis, naudodamiesi rageliu galite reguliuoti garsumo lygį.

- **Ringer:** Reguluojamas skambėjimo garsumas. Skambėjimo garsumui galite nustatyti **Off**, **Low**, **Mid** ir **High**.


## Garsiakalbis, skambėjimo signalas, klavišų tonas ir signalas

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Sound/Volume**, ir paspauskite **OK**.

4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama garso parinktis, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama pasirinkto garso būseną ar garsumą, ir paspauskite **OK**.
6. Jei reikia, pakartokite 4–5 žingsnius ir nustatykite kitus garsus.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Garsiakalbio garsumas

Galite reguliuoti garsumą, naudodami **On Hook Dial**:

1. Paspauskite  (Faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **On Hook Dial**. Per garsiakalbį bus girdimas rinkimo tonas.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol išgirsite pageidaujamą garsumą.
4. Paspauskite **On Hook Dial**, kad išsaugotumėte pakeitimą ir grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Jei jūsų įrenginyje yra ragelis:

1. Pakelkite ragelį. Iš ausinės bus girdimas rinkimo tonas.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol išgirsite pageidaujamą garsumą.
3. Paspauskite **OK**, kad išsaugotumėte pakeitimą ir pakeistumėte ragelį.



Garsiakalbio garsumą reguliuoti galima tik tada, kai sujungta telefono linija.

## Simbolių įvedimas naudojantis skaičių klaviatūra

Atliekant įvairias užduotis, gali tekti įvesti vardus ir numerius. Pavyzdžiui, kai konfigūruojate įrenginį, įvedate savo vardą ar įmonės pavadinimą bei fakso numerį.

## Raidžių ir skaičių įvedimas

1. Kai esate raginami įvesti raidę, suraskite mygtuką, kuris pažymėtas reikiamu simboliu. Spauskite mygtuką tol, kol reikiama raidė atsiras ekrane.  
Pavyzdžiui, kad įvestumėte raidę O, paspauskite mygtuką 6, kuris pažymėtas MNO.  
Kaskart paspaudus 6, ekrane bus rodoma skirtinga raidė: M, N, O, m, n, o ir galiausiai 6.  
Jūs galite įvesti specialius simbolius, pavyzdžiui, tarpą, pliuso ženklą ir pan. Daugiau informacijos rasite kitame skyriuje.
2. Norėdami įvesti papildomas raides, pakartokite 1 žingsnį.  
Jei kita raidė atspausdinta ant to paties mygtuko, perkeltite žymeklį, paspausdami kairės/dešinės rodyklės mygtuką, ir paspauskite reikiama raidė pažymėtą mygtuką. Žymeklis persikels į dešinę ir ekrane atsiras kita raidė.  
Du kartus paspaudę 1 galite įvesti tarpą.
3. Kai įvesite raides, paspauskite **OK**.

## Raidžių ir skaičių klaviatūra

Klavišas	Priskirti numeriai, raidės ar simboliai
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	*
#	#

### Vardų ar numerių koregavimas

Jei įvesdami vardą ar numerį suklydote, paspauskite kairės/dešinės rodyklės mygtuką ir ištrinkite paskutinį įvestą skaičių ar ženklą. Tada įveskite tinkamą skaičių ar ženklą.

### Pauzės įterpimas

Naudojant kai kurias telefono sistemas reikia surinkti priegos kodą (pavyzdžiui, 9) ir palaukti kito rinkimo signalo. Tokiais atvejais telefono numeryje reikia įterpti pauzę. Pauzę įterpti galite ir nustatydami sparčiojo rinkimo numerius. Norėdami įterpti pauzę, paspauskite **Redial/Pause**) atitinkamoje vietoje, kai įvedate telefono numerį. Atitinkamoje vietoje ekrane atsiras „-“.

## Taupymo režimų naudojimas

### Dažų taupymo funkcijos naudojimas

Dažų taupymo režimas padeda įrenginiui sunaudoti mažiau dažų, kad atspausdintų kiekvieną puslapį. Suaktyvinus šį režimą, pailgėja dažų kasetės eksploatavimo trukmė – ji tampa ilgesnė nei naudojant įprastu režimu – tačiau sumažėja spausdinimo kokybė.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Toner Save**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **On**, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.



Kai spausdinate iš kompiuterio, dažų taupymo režimą įjungti ar išjungti galite spausdintuvo ypatybių lange.

## Energijos taupymo funkcijos naudojimas

Jei įrenginys kurį laiką nebus naudojamas, naudokite šią funkciją energijai taupyti.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Power Save**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą laiką.
6. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Numatytojo dėklo ir popieriaus nustatymas

Jūs galite pasirinkti dėklą ir popierių, kuriuos norite naudoti spausdinimo darbams.

### Valdymo skydelyje

#### Popieriaus dydžio nustatymas

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Size**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus dėklą, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus dydį.
7. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

#### Popieriaus tipo nustatymas

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Type**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus dėklą, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus tipą.
7. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Popieriaus šaltinio nustatymas


1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Source**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Tray** arba **Fax Tray**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus dėklą.
7. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Kompiuteryje


### „Windows“

1. Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.
2. Windows 2000: pasirinkite **Parametrai > Spausdintuvai**.
  - Windows XP/2003: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
  - Windows 2008/Vista: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Spausdintuvai**.
  - Windows 7: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
  - Windows Server 2008 R2: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
3. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite savo įrenginį.
4. Windows XP/2003/2008/Vista: paspauskite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows 7 ir Windows Server 2008 R2: kontekstiniame meniu pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

 Jei elementas **Spausdinimo nuostatos** turi ► ženklą, su pasirinktu spausdintuvu jūs galite pasirinkti kitas spausdintuvo tvarkykles.

5. Spustelėkite skirtuką **Paper**.
6. Pasirinkite dėklą ir jo parinktį, pavyzdžiui, popieriaus dydį ir tipą.
7. Paspauskite **OK**.

 Jei norite naudoti specialaus dydžio popierių, pavyzdžiui, sąskaitų popierių, pasirinkite skirtuką **Paper > Size > Edit...** lange **Spausdinimo nuostatos** (Žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).

### „Macintosh“

„Macintosh“ naudotojams numatytąjį nustatymą reikia pakeisti rankiniu būdu kaskart, kai norima spausdinti pasirinkus ir kitus nustatymus.

1. Atidarykite Macintosh programą ir pasirinkite norimą spausdinti failą.
2. Atidarykite meniu **File** ir spustelėkite **Print**.
3. Eikite į sritį **Paper Feed**.
4. Atidarykite meniu **File** ir spustelėkite **Print**.
5. Eikite į **Paper Feed**.
6. Pasirinkite atitinkamą dėklą, iš kurio norite spausdinti.
7. Eikite į sritį **Paper**.
8. Pasirinkite popieriaus tipą, kuris atitinka į spausdinimui naudotiną dėklą įdėto popieriaus tipą.
9. Spustelėkite **Print**, kad spausdintumėte.

### „Linux“

1. Atidarykite **Terminal Program**.
2. Kai pasirodys langas Terminal, įveskite: [root@localhost root]# lpr <Failo vardas>
3. Pasirinkite **Printer** ir spustelėkite **Properties...**
4. Spustelėkite skirtuką **Advanced**.
5. Pasirinkite dėklą (šaltinį) ir jo parinktį, pavyzdžiui, popieriaus dydį ir tipą.
6. Paspauskite **OK**.

## Darbiui skirto laiko nustatymas

Jei kurį laiką nėra jokios įvesties, įrenginys uždarys dabartinį meniu ir pereis prie numatytųjų nustatymų. Jūs galite nustatyti įrenginio laukimo laiką.


1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Job Timeout**, ir paspauskite **OK**.
5. Įveskite laiką naudodamiesi kaire/dešine rodykle arba skaičių klaviatūra.
6. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
7. Paspauskite **Stop/Clear**), kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

# Medija ir dėklas

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie originalų ir spausdinimo medijos įdėjimą į įrenginį.

Šį skyrių sudaro:

- Originalų paruošimas
- Originalų įdėjimas
- Spausdinimo medijos pasirinkimas
- Dėklo dydžio keitimas

 Palaikomi papildomi įrenginiai ir funkcijos skiriasi atsižvelgiant į modelį. Patikrinkite savo įrenginio modelį. (Žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 25).

## Originalų paruošimas

- Negalima dėti popieriaus, mažesnio nei 142 x 148 mm (5,6 x 5,8 in) ar didesnio nei 216 x 356 mm (8,5 x 14 in).
- Nemėginkite dėti nurodyto tipo popieriaus, kad jis neįstrigtų, nebūtų prasta spausdinimo kokybė ir nesugestų įrenginys.
  - Kalkės arba popieriaus su kalkės pagrindu
  - Ritininio popieriaus
  - Plono lygaus ar plono popieriaus
  - Suraukšlėto ar suglamžyto popieriaus
  - Sulankstyto ar banguoto popieriaus
  - Įplyšusio popieriaus
- Prieš įdėdami nuimkite segtukus ir popieriaus sąvaržėles.
- Prieš įdėdami patikrinkite, ar klizai, rašalas ar koregavimo skystis visiškai išdžiuvo ant popieriaus.
- Nedėkite originalų, kuriuos sudaro skirtingo dydžio ar svorio popierius.
- Nedėkite bukletų, brošiūrų, skaidrių ar neįprastų charakteristikų dokumentų.

## Originalų įdėjimas

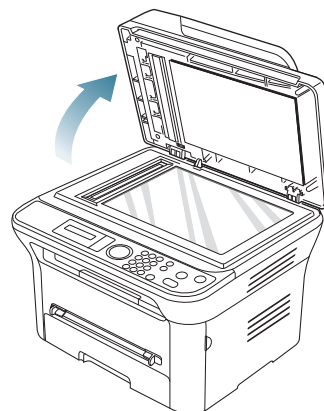
Jūs galite naudoti skenerio stiklą arba automatinį dokumentų tiektuvą, kad įdėtumėte originalą kopijuoti, skenuoti ar siųsti faksogramą.

### Ant skenerio stiklo

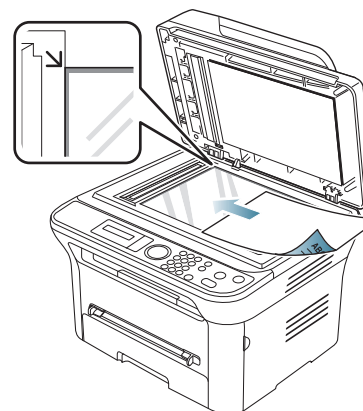
Patikrinkite, ar dokumentų tiektuve nėra originalių dokumentų. Jei dokumentų tiektuve bus aptiktas originalas, įrenginys prioritetą suteiks jam, o ne originalui ant skenerio stiklo. Kad užtikrintumėte geriausią skenavimo kokybę, ypač kai vaizdus skenuojate spalvotų ar pilkų atspalvių režimu, naudokite skenerio stiklą.

- Popieriaus įdėjimas į dėklą
- Spausdinimas ant specialios medijos
- Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas
- Išvesties atramos naudojimas

1. Pakelkite ir atidarykite skenerio dangtį.



2. Originalą ant skenerio stiklo padėkite priekine puse į apačią. Sulygiuokite pagal registracijos kreipiamąją viršutiniame kairiajame stiklo kampe.



3. Uždarykite skenerio dangtį.



- Jei skenerio dangtis kopijuojant bus paliktas atidarytas, tai gali paveikti kopijavimo kokybę ir dažų sąnaudas.
- Dėl dulkių ant skenerio stiklo spaudinyje gali atsirasti juodų taškų. Pasirūpinkite, kad stiklas visada būtų švarus (Žr. „Skenerio bloko valymas“ p. 94).
- Jei puslapį kopijuojate iš knygos ar žurnalo, kelkite skenerio dangtį, kol jo vyrius užfiksuos stabdiklis, o tada uždarykite. Jei knyga ar žurnalas yra storesni nei 30 mm, kopijuoti pradėkite esant atidarytam dangčiui.

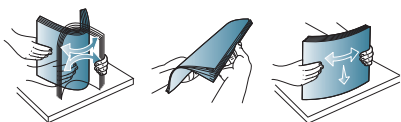


- Būkite atsargūs ir neįskelkite skenerio stiklo. Galite susižeisti.
- Nedėkite rankų, kai uždarote skenerio dangtį. Skenerio dangtis gali užkristi ir sužeisti jūsų rankas.
- Kopijuodami ar skenuodami nežiūrėkite į šviesą skenerio viduje. Tai gali pakenkti akims.

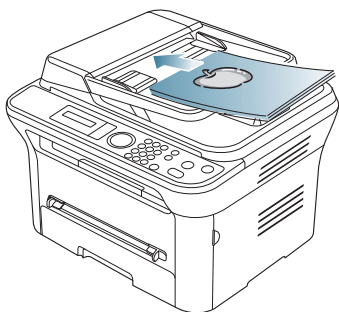
## Dokumentų tiekтуve

Naudodami dokumentų tiekтуvą, vienam darbui atlikti galite įdėti iki 40 popieriaus lapų (75 g/m<sup>2</sup>, 20 lb obligacijų popierius).

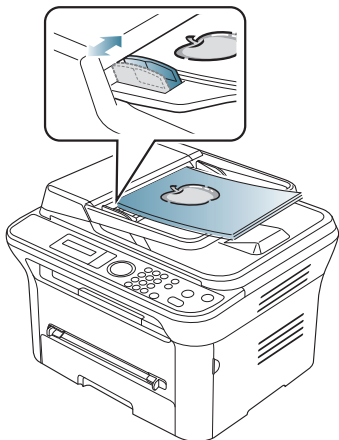
1. Suėmę palenkite popieriaus lapus arba papūskite į jų kraštus, kad atskirtumėte juos prieš įdėdami originalus.



2. Originalą į dokumentų tiekтуvą įdėkite priekine puse į viršų. Patikrinkite, ar originalų krūvos apačia atitinka popieriaus dydį, pažymėtą dokumentų įvesties dėkle.



3. Sureguliuokite dokumentų tiekтуvo pločio kreipiamąsias pagal popieriaus dydį.



Dėl dulkių ant dokumentų tiekтуvo stiklo spaudinyje gali atsirasti juodų linijų. Pasirūpinkite, kad stiklas visada būtų švarus (Žr. „Skenerio bloko valymas“ p. 94).

## Spausdinimo medijos pasirinkimas

Jūs galite spausdinti ant įvairios spausdinimo medijos, pavyzdžiui, paprasto popieriaus, vokų, etikečių ir skaidrių. Visada naudokite spausdinimo mediją, kuri yra tinkama naudoti turimame įrenginyje.

### Spausdinimo medijos pasirinkimo nurodymai

Šiame vadove nurodytų reikalavimų neatitinkanti spausdinimo medija gali sukelti šių problemų:

- Prasta spausdinimo kokybė
- Padidėjęs popieriaus strigimas
- Pirmalaikis įrenginio susidėvimas.

Savybės, pavyzdžiui, svoris, sudėtis, pluoštas ir drėgmė, yra labai svarbūs veiksniai, kurie turi įtakos įrenginio eksploatacinėms savybėms ir išvesties kokybei. Kai renkatės spausdinimo medžiagas, atsižvelkite į:

- Spausdinimo medijos tipą, dydį ir svorį; tai nurodyta įrenginio spausdinimo medijos specifikacijose (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).
- Pageidaujamas rezultatas: pasirinkta spausdinimo medija turi atitikti projektą.
- Ryškumas: kai kurios spausdinimo medijos yra baltesnės už kitas ir sukuria ryškesnius ir gyvesnius vaizdus.
- Paviršiaus lygumas: nuo spausdinimo medžiagos priklauso, kaip spaudinys atrodys ant popieriaus.



- Nors kai kurios spausdinimo medijos ir atitinka visus šio skyriaus nurodymus, tačiau tai neužtikrina norimų rezultatų. Tai gali būti netinkamo valdymo, nepriimtinos temperatūros ir drėgmės lygio ar kitų kintamų veiksnių, kurių negalima kontroliuoti, rezultatas.
- Prieš įsigydami didelį kiekį spausdinimo medijos įsitinkite, ar ji atitinka šiame naudotojo vadove nurodytus reikalavimus.



Naudojant spausdinimo mediją, kuri neatitinka šių specifikacijų, gali kilti problemų ir prireikti įrenginio remonto. Tokiam remontui garantija ar techninės priežiūros sutartis negalioja.

Į dėklą dedamo popieriaus kiekis skiriasi atsižvelgiant į naudojamos medijos tipą (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).

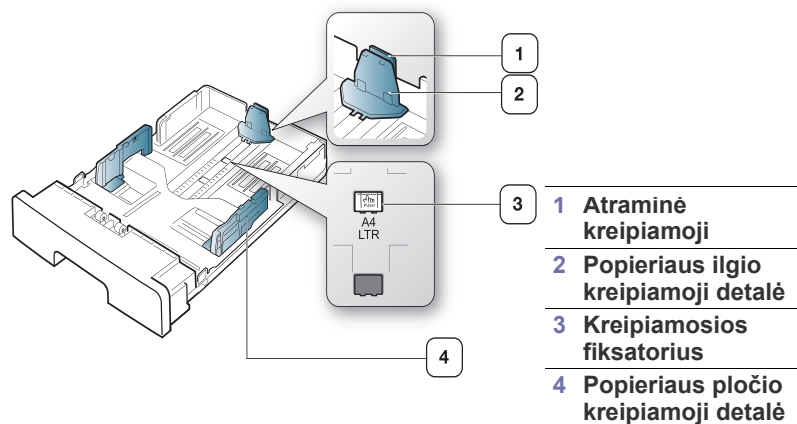
### Kiekvienu režimu palaikomos medijos dydžiai

Režimas	Dydis	Šaltinis
<b>Kopijavimo režimas</b>	Laiškinio popieriaus formatas, A4, teisinių dokumentų formatas, „Oficio“, pusiau sulenktas, vykdomųjų dokumentų formatas, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dėklas</li> <li>• rankinis dėklas</li> </ul>
<b>Spausdinimo režimas</b>	Į įrenginį galima dėti visų dydžių popierių.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dėklas</li> <li>• rankinis dėklas</li> </ul>
<b>Fakso režimas</b>	Laiškinio popieriaus formatas, A4, teisinių dokumentų formatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dėklas</li> </ul>

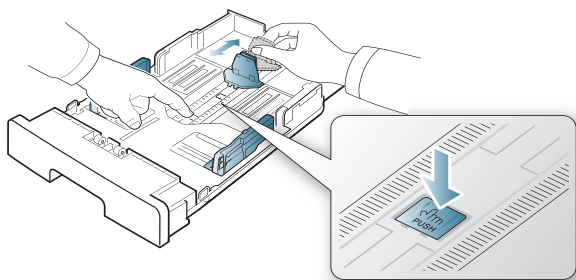


## Dėklo dydžio keitimas

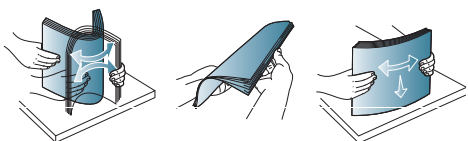
Priklausomai nuo šalies, dėklas iš anksto nustatytas, kad atitiktų laiško ar A4 popieriaus dydį. Norėdami pakeisti dydį turite sureguliuoti popieriaus kreipiamąsias.



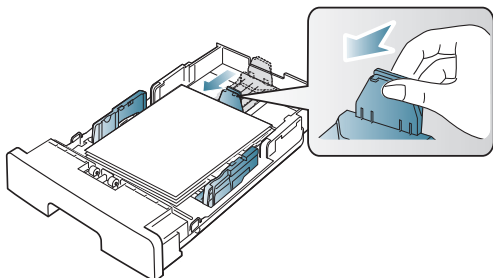
1. Viena ranka nuspauskite ir laikykite kreipiamosios fiksatorių, o kita kartu laikykite popieriaus ilgio ir atraminę kreipiamąją. Stumkite popieriaus ilgio ir atraminę kreipiamąją, kol užfiksuosite jas tinkamo popieriaus dydžio angoje.



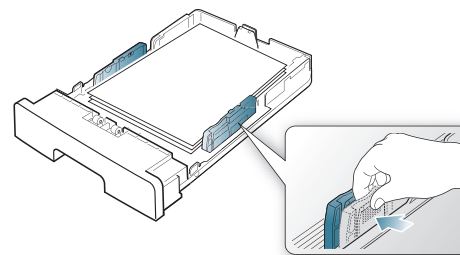
2. Suėmę palenkite popieriaus lapus arba papūskite į jų kraštus, kad atskirtumėte prieš juos įdėdami. Įdėkite popieriaus į dėklą.



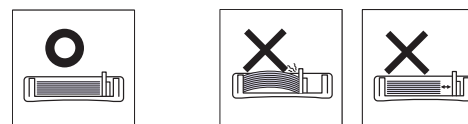
3. Kai įdėsite popierių į dėklą, atraminę kreipiamąją sureguliuokite taip, kad ji šiek tiek liestųsi prie popieriaus krūvos.



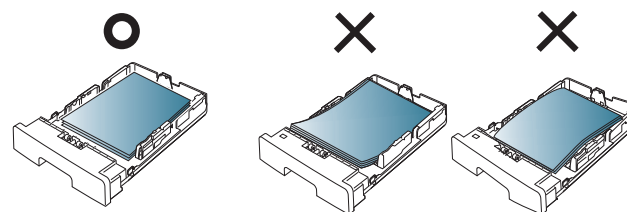
4. Suspauskite popieriaus pločio kreipiamąsias ir stumkite jas iki pageidaujamo popieriaus dydžio, pažymėto dėklo pagrinde.



- Nespauskite popieriaus pločio kreipiamųjų per arti popieriaus, nes medija gali deformuotis.
- Jei nesureguliuosite popieriaus pločio kreipiamosios, popierius gali pradėti strigti.



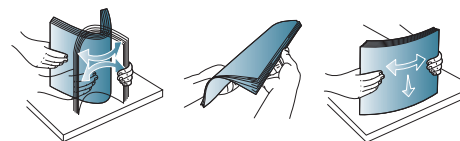
- Nenaudokite popieriaus, jei jis išlinkęs daugiau nei 6 mm.



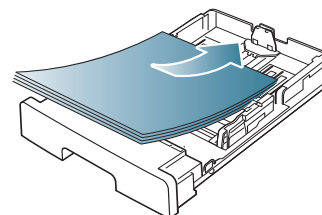
## Popieriaus įdėjimas į dėklą

### 1 dėklas

1. Ištraukite popieriaus dėklą. Sureguliuokite dėklo dydį pagal įdėtos medijos dydį (Žr. „Dėklo dydžio keitimas“ p. 49).
2. Suėmę palenkite popieriaus lapus arba papūskite į jų kraštus, kad atskirtumėte juos prieš įdėdami popierių.




3. Popierių sudėkite norima spausdinti puse į apačią.



4. Įstatykite dėklą atgal į įrenginį.

5. Kai spausdinate dokumentą, nustatykite dėklą, kad atitiktų popieriaus tipą ir dydį.

Daugiau informacijos apie popieriaus tipo ir dydžio nustatymą (Žr. „Numatytojo dėklo ir popieriaus nustatymas“ p. 45).

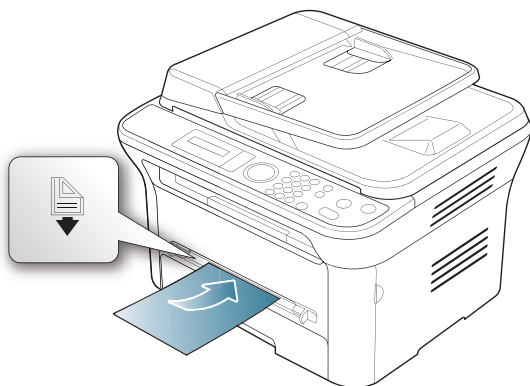
-  Jei iškyla problemų dėl popieriaus tiekimo, patikrinkite, ar popierius atitinka medijai keliamus reikalavimus. Tada pabandykite į rankinį dėklą dėti po vieną popieriaus lapą (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).


## Rankinis dėklas

Į rankinį dėklą galima dėti specialaus dydžio ir tipo spausdinimo medžiagą, pavyzdžiui, atvirukus, užrašų korteles ir vokus. Tai patogu norint spausdinti vieną puslapį ant firminio blanko ar spalvoto popieriaus.


### Patarimai, susiję su rankinio dėklo naudojimu

- Jei programinės įrangos programoje **Manual Feeder** pasirenkate **Source**, jums reikės spausti **OK** kaskart spausdinant puslapį ir vienu kartu į rankinį dėklą įdėti tik vieno tipo, dydžio ar svorio spausdinimo mediją.
  - Kad popierius neįstrigtų, nedėkite jo spausdindami, kai rankiniame dėkle dar yra popieriaus. Tai taikoma ir kito tipo spausdinimo medijoms.
  - Spausdinimo medija turi būti įdedama gerąja puse į viršų, pirmiausia į rankinį dėklą įdedant viršutinį kampą, o tada dedama dėklo centre.
  - Visada įdėkite tik nurodytą spausdinimo mediją, kad popierius neįstrigtų ir nekiltų problemų dėl spausdinimo kokybės (žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).
  - Prieš įdėdami į rankinį dėklą ištiesinkite atvirukų, vokų ir etikečių įlinkimus.
1. Įdėkite popierių į rankinį dėklą.




-  • Nespauskite popieriaus virš paviršiaus su žyma, kai įdedate.
- Jei spausdinama ant specialios medijos, būtina vykdyti įdėjimo nurodymus (Žr. „Spausdinimas ant specialios medijos“ p. 50).
  - Jei popierius persidengia, kai spausdinant naudojamas rankinis dėklas, atidarykite 1 dėklą, išimkite persidengiančius popieriaus lapus ir pabandykite spausdinti iš naujo.
  - Jei spausdinant popierius nėra tiekiamas, įstumkite popierių rankomis, kol jis bus pradėtas tiekti automatiškai.
2. Suspauskite rankinio dėklo popieriaus pločio kreipiamąsias ir sureguliuokite jas pagal popieriaus plotį. Nespauskite jų per stipriai, nes popierius gali pradėti strigti arba persikreipti.

3. Jei spausdinti norite programoje, atidarykite programą ir paleiskite spausdinimo meniu.
4. Atidarykite **Spausdinimo nuostatos** (Žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
5. Paspauskite skirtuką **Paper**, esantį **Spausdinimo nuostatos**, ir pasirinkite atitinkamą popieriaus tipą.

-  Pavyzdžiui, jei norite naudoti etiketę, nustatykite popieriui **Label**.


6. Pasirinkite **Manual Feeder** popieriaus šaltinyje, o tada paspauskite **OK**.

7. Pradėkite spausdinti programoje.

-  Jei spausdinate kelis puslapius, kitą lapą įdėkite po to, kai bus atspausdintas pirmasis puslapis, ir paspauskite **OK**. Pakartokite šį veiksmą su kiekvienu spausdintinu lapu.

## Spausdinimas ant specialios medijos

Toliau esančioje lentelėje nurodytos specialios spausdinimo medijos kiekvienam dėklui.

-  Kai naudojate specialią mediją, rekomenduojama dėti po vieną popieriaus lapą. Sužinokite didžiausią medijos įvesties skaičių kiekvienam dėklui (žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).


Tipai	1 dėklas	Rankinis dėklas
Plain	•	•
Thick	•	•
Thin	•	•
Bond		•
Color		•
CardStock		•
Labels		•
Transparency		•
Envelope		•
Preprinted		•
Cotton		•
Recycled	•	•
Archive	•	•

(•: palaikoma, tuščia: nepalaikoma)

Medijos tipai yra nurodyti lange **Spausdinimo nuostatos**. Ši popieriaus tipo parinktis leidžia jums nustatyti į dėklą dedamo popieriaus tipą. Šis nustatymas atsiras sąrašė ir galėsite jį pasirinkti. Tai padės užtikrinti geriausią spausdinių kokybę. Kitu atveju pageidaujama spausdinimo kokybė gali būti nepasiekta.

- **Plain:** Įprastas popierius. Pasirinkite šį tipą, jei jūsų įrenginys vienspalvis ir spausdinama ant 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb).
- **Thick:** 90–105 g/m<sup>2</sup> (24–28 lb) storas popierius.
- **Thin:** 60–70 g/m<sup>2</sup> (16–19 lb) plonas popierius.
- **Bond:** 105–120 g/m<sup>2</sup> (28–32 lb) obligacijų popierius.
- **Color:** 75–90 g/m<sup>2</sup> (20–24 lb) spalvotas popierius.

- **CardStock:** 90–163 g/m<sup>2</sup> (24–43 lb) atvirukų žaliava.
- **Labels:** 120–150 g/m<sup>2</sup> (32–40 lb) etiketės.
- **Transparency:** 138–146 g/m<sup>2</sup> (37–39 lb) skaidrė.
- **Envelope:** 75–90 g/m<sup>2</sup> (20–24 lb) vokas.
- **Preprinted:** 75–90 g/m<sup>2</sup> (20–24 lb) jau spausdintas/firminio blanko popierius.
- **Cotton:** 75–90 g/m<sup>2</sup> (20–24 lb) margintas popierius.
- **Recycled:** 75–90 g/m<sup>2</sup> (20–24 lb) perdirbtas popierius.

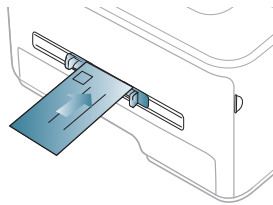
 Jei naudojate perdirbtą popierių kaip naudotą popierių, spaudiniai gali būti raukšlėti.

- **Archive:** 70–90 g/m<sup>2</sup> (19–24 lb). Jei spaudinius norite išsaugoti ilgam laikui, pavyzdžiui, archyve, pasirinkite šią parinktį.

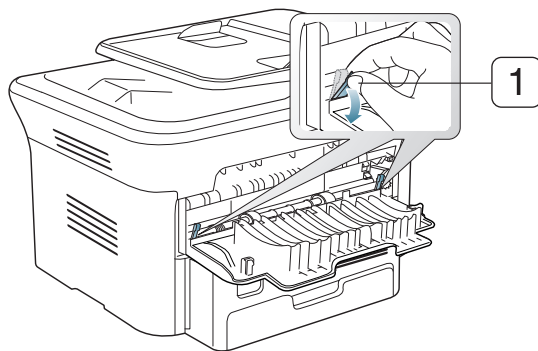
## Vokas

Spausdinimo kokybė priklauso nuo voko kokybės.

Norint spausdinti ant voko, pašto ženklų vieta turi būti kairėje pusėje, o voko galas su pašto ženklų vieta į spausdintuvą, rankinio dėklo centrą, turi būti kišamas pirmiausia.



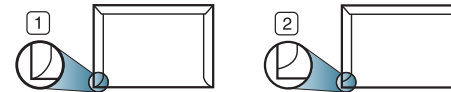
Jei vokai atspausdinami suglamžyti, suraukšlėti ar su juodomis linijomis, atidarykite galinį dangtelį ir patraukite spaudimo svirtį, o tada spausdinkite dar kartą. Spausdindami galinį dangtelį laikykite atidarytą.



**1 Spaudimo svirtis**

- Kai renkatės vokus, atkreipkite dėmesį į šiuos veiksnius:
  - **Svoris:** Voko popieriaus svoris neturi viršyti 90 g/m<sup>2</sup>, priešingu atveju vokas gali užstrigti.
  - **Padėjimas:** Prieš spausdinimą vokas turi gulėti išlinkęs mažiau nei 6 mm ir jame neturi būti oro.
  - **Būklė:** Vokas neturi būti sulenktas, išplėstas ar sugadintas.
  - **Temperatūra:** Naudokite vokus, kurie atsparūs karščiui ir spaudimui įrenginio veikimo metu.
- Naudokite tik nepriekaištingos formos vokus su tiksliais sulenkimais.
- Nenaudokite vokų su antspaudu.
- Nenaudokite vokų su sąsagomis, sąvaržomis, langeliais, vidiniu sluoksniu, savaime prilimpančiais ženklais arba kokia kita sintetinė medžiaga.

- Nenaudokite sugadintų ir nekokybiškai pagamintų vokų.
- Įsitikinkite, kad užlankas abiejuose voko galuose nueina iki voko kampo.



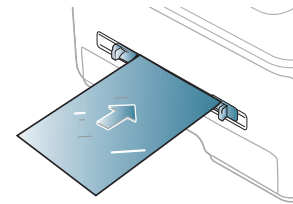
**1 Leistina**

**2 Neleistina**

- Vokams su nuimama lipnia juostele arba daugiau nei vienu užlenkiamu atlanku būtina naudoti lipnias medžiagas, kurios 0,1 sek. būtų suderinamos su įrenginio kaitinimo temperatūra (apie 170 °C (338 °F)). Dėl papildomų juostelių ir atlankų popierius gali susiraukšlėti, susiglamžyti arba įstrigti ir net sugesti kaitinimo blokas.
- Kad užtikrintumėte geriausią spausdinimo kokybę, paraštes nustatykite ne mažesnes nei 15 mm (0,59 in) nuo voko kampų.
- Venkite spausdinti per sritį, kurioje susikerta voko siūlės.

## Skaidrė

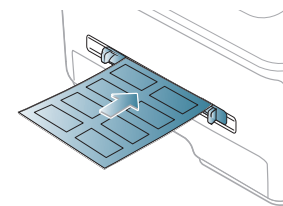
Siekiant išvengti įrenginio sugadinimo, naudokite tik lazeriniams spausdintuvams skirtas skaidres.



- Įrenginyje naudojamos skaidrės turi išlaikyti įrenginio kaitinimo temperatūrą.
- Išėmę iš mašinos, padėkite jas ant lygaus paviršiaus.
- Nepalikite nepanaudotų skaidrių popieriaus dėkle ilgam laikui. Ant jų gali susikaupti dulkių ir nešvarumų, o dėl to spausdinant atsiranda dėmių.
- Norėdami nesutepti skaidrių pirštų atspaudais, elkitės atsargiai.
- Kad neišblukytų, nelaikykite atspausdintų skaidrių saulės spinduliuose.
- Pasižiūrėkite, ar skaidrės nesusiraukšlėjusios, nesusuktos ar neišrūkė jų kampai.
- Nenaudokite skaidrių, kurios atsiskiria nuo pagrindo.
- Kad skaidrės nesuliptų, nelaikykite lapų krūvoje, kol jie nebus atspausdinti.

## Etiketės

Kad nesugestų įrenginys, naudokite tik lazeriniams spausdintuvams skirtas etiketes.



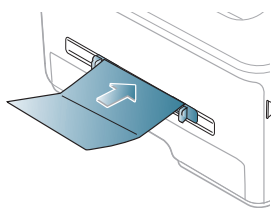
- Kai renkatės etiketes, atkreipkite dėmesį į šiuos veiksnius:
  - **Lipnios:** Lipni medžiaga turi išlaikyti įrenginio kaitinimo temperatūrą (apie 170 °C (338 °F)).
  - **Išdėstymas:** Naudokite etiketes, kurių pagrindas nėra pažeistas.

Etiketės gali nusilupti nuo lapų, kuriuose yra tarpų tarp etikečių, ir įstrigti.

- **Užsilenkimas:** Prieš spausdinant etiketės turi būti lygios; leistinas ne didesnis nei 13 mm užsilenkimas bet kuria kryptimi.
- **Būklė:** Nenaudokite etikečių su susiraukšlėjimo, pūslelių ar kitais atsiskyrimo požymiais.
- Patikrinkite, ar tarp etikečių nėra atviros lipnios medžiagos. Dėl neuždengtų lipnių sričių spausdinimo metu etiketės gali nusilupti ir tapti popieriaus įstrigimo priežastimi. Taip pat neuždengta lipni medžiaga gali sugadinti ir įrenginio komponentus.
- Neleiskite etikečių lapų per įrenginį daugiau nei vieną kartą. Lipnų pagrindą per įrenginį galima perleisti tik vieną kartą.
- Nenaudokite etikečių, kurios yra atsiskyrusios nuo pagrindo arba susiraukšlėjusios, su pūslelėmis arba kitaip pažeistos.

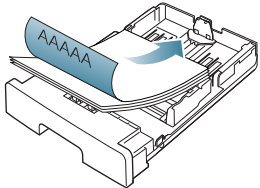
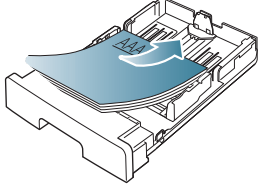
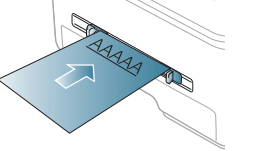
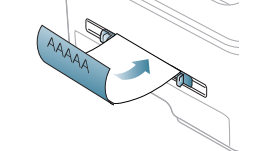
## Atvirukų žaliava/pritaikomo dydžio popierius

Šiuo įrenginiu galima spausdinti atvirukus, korteles ir ant kitos pritaikyto dydžio medžiagos.



- Nespausdinkite ant mažesnės nei 76 mm (3,00 in) pločio ar 127 mm (5,00 in) ilgio medijos.
- Programoje nustatykite bent 6,4 mm (0,25 in.) paraštes nuo medžiagos kraštų.
- Jei medija sveria daugiau nei 160 g/m<sup>2</sup> (43 lb), pabandykite spausdinti galiniame dangtelyje (geraja puse į viršų).

## Firminio blanko popierius/jau spausdintas popierius

	Vienpusis	Dvipusis
1 dėklas	Geraja puse į apačią 	Geraja puse į viršų 
Rankinis dėklas	Geraja puse į viršų 	Geraja puse į apačią 

- Firminio blanko popierius/jau spausdintas popierius turi būti spausdinamas su karščiu atspariu rašalu, kuris neištirs, neišgaruos ir neskleis kenksmingų medžiagų, kai 0,1 sek. bus veikiamas įrenginio kaitinimo temperatūros. Patikrinkite įrenginio specifikacijas, kuriose nurodyta kaitinimo temperatūra (apie 170 °C (338 °F)).

- Firminio blanko popieriaus/jau spausdinto popieriaus rašalas turi būti nedegus ir neturi neigiamai veikti įrenginio volelių.
- Formos ir firminiai blankai turi būti laikomi specialioje pakuotėje, kuri apsaugotų nuo drėgmės ir būtų išvengta pokyčių laikymo metu.
- Prieš įdėdami firminių blankų popierių/jau spausdintą popierių patikrinkite, ar rašalas ant popieriaus išdžiuvo. Kai vyksta kaitinimo procesas, drėgnas rašalas gali atsiskirti nuo jau spausdinto popieriaus, pablogindamas spausdinimo kokybę.

## Foto

- Pasirūpinkite, kad šiame įrenginyje nebūtų naudojamas rašalinio spausdintuvo fotopopierius. Taip galima sugadinti įrenginį.

## Blizgus

- Popieriaus lapus į rankinį dėklą dėkite po vieną blizgiu paviršiumi į viršų.

- Rekomenduojama medija: tik blizgus (laiškinis) **HP brošiūrų popierius** popierius šiam įrenginiui (tik produktas: Q6611A).
- Rekomenduojama medija: blizgus (A4) **HP Superior Paper 160 glossy** popierius šiam įrenginiui (produktas: Q6616A).

## Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas

Įdėjus popierių į popieriaus dėklą, naudojantis valdymo skydeliu reikės nustatyti popieriaus dydį ir tipą. Šie nustatymai bus taikomi kopijavimo ir fakso režimams. Norėdami spausdinti kompiuteriu popieriaus tipą ir dydį pasirinkite programoje, kurią naudojate kompiuteryje (Žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).

- Įrenginio tvarkyklei priskirti nustatymai nepaiso valdymo skydelio nustatymų.

## Popieriaus dydžio nustatymas

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Size**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus dėklą, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus dydį.
7. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

- Jei norite naudoti specialaus dydžio popierių, pavyzdžiui, sąskaitų popierių, pasirinkite **Edit...** skirtuke **Paper**, lange **Spausdinimo nuostatos** (Žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).

## Popieriaus tipo nustatymas


1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Type**, ir paspauskite **OK**.

5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus dėklą, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus tipą.
7. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

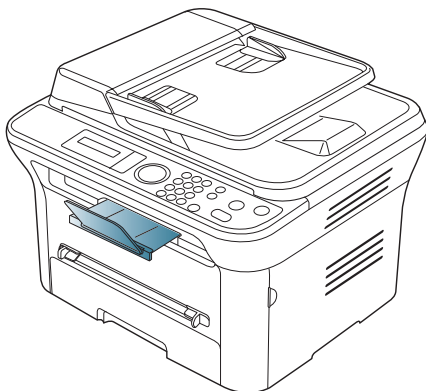
## Popieriaus šaltinio nustatymas


1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Source**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Tray** arba **Fax Tray**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad pasirinktumėte pageidaujamą popieriaus dėklą.
7. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Išvesties atramos naudojimas

-  Išvesties dėklo paviršius gali įkaisti, jei iš karto bus spausdinamas didelis kiekis lapų. Būkite atsargūs, neprisilieskite prie paviršiaus ir neleiskite vaikams būti arti jo.

Atspausdinti puslapiai kaupiasi krūvoje išvesties atramoje, o išvesties atrama padeda jiems išsilyginti. Pagal numatytuosius nustatymus spausdintuvus spaudinius siunčia į išvesties dėklą. Jei norite naudoti išvesties dėklą, pasirūpinkite, kad galinis dangtelis būtų uždarytas.



-  Jei naudojate A5 formato popierių, nulenkite išvesties dėklą. Priešingu atveju atspausdinti lapai nesusidėlios lygiai arba įstrigs.

## Patikimas popieriaus sudėjimas į krūvą

Jei įrenginį eksploatuojate drėgnoje vietoje arba dėl per didelės drėgmės naudojate drėgną spausdinimo mediją, spaudiniai išvesties dėkle gali būti banguoti ir netinkamai sudėti į krūvą. Tokiu atveju galite nustatyti įrenginį naudoti **Paper Stacking** funkciją, kad spaudiniai būtų sudėti į krūvą tvirtai. Tačiau naudojantis šia funkcija sulėtėja spausdinimo greitis.

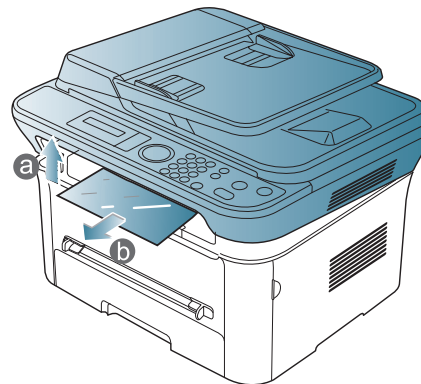
1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.

3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Maintenance**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Paper Stacking**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **On**, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

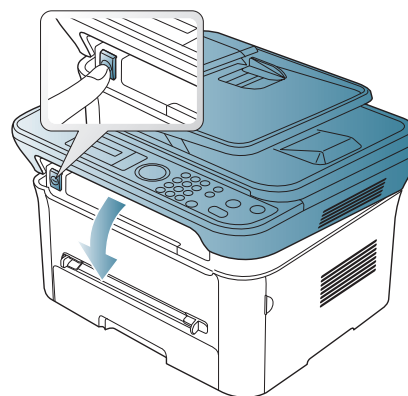
## Mažo dydžio spaudinys

Kai spausdinate mažus spaudinius, pavyzdžiui, voką ar naudotojo nustatomo dydžio popierių, dėl per mažo dydžio jis gali nebūti padėtas ant išvesties atramos.

Tokiu atveju mažus spaudinius išimkite, į viršų patraukdami skenavimo bloką, o po to uždarykite, kad galėtumėte naudoti vėliau.



Paėmę spaudinį uždarykite skenavimo bloką, paspausdami skenavimo bloko uždarymo mygtuką.




# Spausdinimas

Šiame skyriuje aptariamos bendros spausdinimo užduotys.

Šį skyrių sudaro:

- Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos
- Spausdinimo pagrindai
- Spausdinimo nuostatų atidarymas
- Žinyno naudojimas
- Specialių spausdinimo funkcijų naudojimas


 Procedūros šiame skyriuje paremtos Windows XP operacine sistema.

## Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos

Jūsų spausdintuvas turi šias standartines funkcijas:

- lapo orientacijos, dydžio, šaltinio ir medijos tipo pasirinkimas
- Kopijų skaičius

Be to, jūs galite naudoti įvairias papildomas spausdinimo funkcijas. Toliau esančioje lentelėje pavaizduota bendra spausdintuvo tvarkyklių palaikomų funkcijų apžvalga:

 Kai kurie modeliai ar operacinės sistemos gali nepalaikyti tam tikrų funkcijų, nurodytų lentelėje.

## Spausdintuvo tvarkyklė






Ypatybė	„Windows“
Įrenginio kokybės parinktis	•
Buklėto spausdinimas	•
Plakatų spausdinimas	•
Kelių puslapių viename lape spausdinimas	•
Dokumento dydžio pritaikymas puslapiui	•
Sumažintas ar padidintas spausdinimas	•
Kitas šaltinis pirmam puslapiui	•
Vandenženklis	•
Trafaretas	•
Dvipusis spausdinimas (rankinis)	•

(•: palaikoma, tuščia: nepalaikoma)


- Numatytųjų spausdinimo nustatymų keitimas
- Įrenginio nustatymas numatytuoju
- Spausdinimas į failą (PRN)
- Macintosh spausdinimas
- Linux spausdinimas

## Spausdinimo pagrindai

Jūsų įrenginys gali spausdinti iš įvairių Windows, Macintosh ar Linux programų. Tikslūs dokumento spausdinimo žingsniai gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos.

-  Naudotojo vadove pavaizduotas langas **Spausdinimo nuostatos** gali skirtis priklausomai nuo naudojamo įrenginio. Tačiau lango **Spausdinimo nuostatos** sudėtis yra panaši. Patikrinkite, ar operacinės sistemos suderinamos su jūsų įrenginiu. Žr. OS suderinamumo skyriuje „Spausdintuvo techniniai duomenys“ (žr. „Sistemos reikalavimai“ p. 32).
- Kai pasirenkate parinktį lange **Spausdinimo nuostatos**, galite pamatyti įspėjimo ženklą,  arba . Šauktuko ženklas () reiškia, kad pasirinkote tam tikrą parinktį, bet ji nėra rekomenduojama, o () ženklas reiškia, kad parinkties pasirinkti negalima dėl įrenginio nustatymų ar aplinkos.

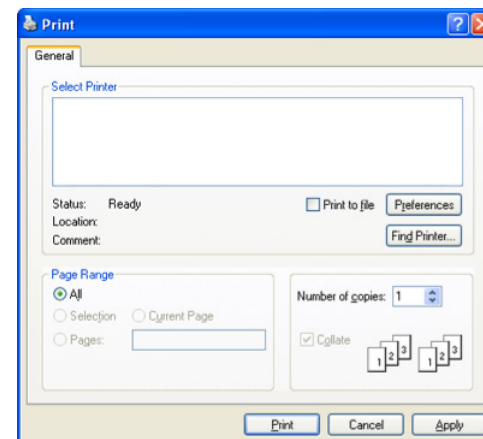
Procedūroje toliau aprašomi pagrindiniai žingsniai, kuriuos reikia atlikti, spausdinant iš įvairių Windows programų.

 „Macintosh“ spausdinimo pagrindai (Žr. „Macintosh spausdinimas“ p. 59).

„Linux“ spausdinimo pagrindai (Žr. „Linux spausdinimas“ p. 60).

Šis langas **Spausdinimo nuostatos** skirtas Windows XP programai Notepad. Langas **Spausdinimo nuostatos** gali skirtis priklausomai nuo naudojamos operacinės sistemos ar programos.

1. Atidarykite norimą spausdinti dokumentą.
2. Pasirinkite **Spausdinti** iš meniu **Failas**. Atsiras langas **Spausdinti**.
3. Sąrašė **Pasirinkti spausdintuvą** pasirinkite įrenginį.



Pagrindiniai spausdinimo nustatymai, įskaitant kopijų skaičių ir spausdinimo diapazoną, pasirenkami lange **Spausdinti**.

✍ Jei norite pasinaudoti spausdintuvo funkcijomis, kurias teikia spausdintuvo tvarkyklė, spustelėkite **Ypatybės** arba **Nuostatos** lange **Spausdinti** ir pakeiskite spausdinimo nustatymą (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).

4. Norėdami pradėti spausdinimo darbą, spustelėkite **Gerai** arba **Spausdinti** lange **Spausdinti**.

✍ Jei naudojate Windows Internet Explorer, su įrankiu **Samsung AnyWeb Print** sutaupysite laiką vaizdams ekrane fiksuoti arba vaizdui spausdinti. Spustelėkite **Pradėti** > **Visos programos** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version**, kad susietumėte svetainę, iš kurios galima atsisiųsti šį įrankį.

## Spausdinimo darbo atšaukimas

Jei spausdinimo darbas laukia eilės arba veikia spausdinimo kaupos programa, spausdinimą atšaukti galima taip:

1. Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.
2. Windows 2000: pasirinkite **Parametrai** > **Spausdintuvai**.
  - Windows XP/2003: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
  - Windows 2008/Vista: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.
  - Windows 7: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
  - Windows Server 2008 R2: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
3. Windows 2000, XP, 2003 ir Vista: įrenginį spustelėkite du kartus. Windows 7 ir Windows Server 2008 R2: dešiniuju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą > kontekstinį meniu > **Žiūrėti, kas spausdinama**.

✍ Jei elementas **Žiūrėti, kas spausdinama** turi ► ženklą, su pasirinktu spausdintuvu jūs galite pasirinkti kitas spausdintuvo tvarkykles.

4. Meniu **Dokumentas** pasirinkite **Atšaukti**.

✍ Taip pat šį langą galite iškviešti du kartus spustelėdami įrenginio piktogramą ( ) „Windows“ užduočių juostoje.

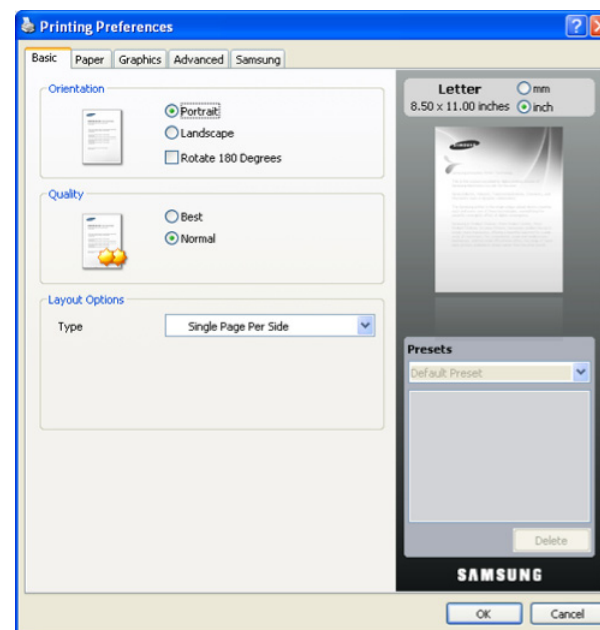
Taip pat spausdinimo darbą galite atšaukti valdymo skydelyje paspausdami **Stop/Clear**.

## Spausdinimo nuostatų atidarymas

Jūs galite peržiūrėti pasirinktas spausdinimo nuostatas lango **Spausdinimo nuostatos** viršuje dešinėje.

1. Atidarykite norimą spausdinti dokumentą.
2. Failo meniu pasirinkite **Spausdinti**. Atsiras langas **Spausdinti**.
3. Lange **Pasirinkti spausdintuvą** pasirinkite įrenginį.

4. Spustelėkite **Ypatybės** arba **Nuostatos**.

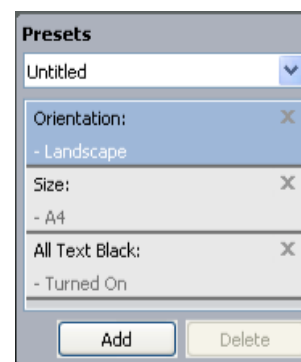


## Parankinių nustatymų naudojimas

Parinktis **Presets**, kuri matoma kiekviename nuostatų skirtuke, išskyrus skirtuką **Samsung**, leidžia išsaugoti dabartinius nuostatų nustatymus vėlesniam panaudojimui.

Norėdami išsaugoti elementą **Presets**:

1. pakeiskite nustatymus į reikiamus kiekviename skirtuke.
2. Įvesties lauke **Presets** įveskite elemento pavadinimą.



3. Spustelėkite **Add**. Kai išsaugote **Presets**, išsaugomi visi esamieji tvarkyklės nustatymai.

Spustelėjus **Add**, mygtukas **Add** pasikeis į mygtuką **Update**. Pasirinkite daugiau parinkčių ir spustelėkite **Update**; jūsų priskirti nustatymai bus pridėti prie **Presets**.

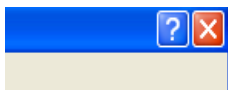
Norėdami naudoti išsaugotą nustatymą, išplečiamame sąraše pasirinkite **Presets**. Įrenginys nustatytas spausdinti pagal pasirinktus nustatymus.

Norėdami ištrinti išsaugotą nustatymą, išplečiamame sąraše pasirinkite **Presets** ir spustelėkite **Delete**.

Taip pat galite atkurti numatytuosius spausdintuvo tvarkyklės nustatymus, pasirinkdami **Default Preset** išplečiamame sąraše **Presets**.

## Žinyno naudojimas

Spustelėkite klausuko ženklą viršutiniame dešiniajame lango kampe, o tada spustelėkite bet kurią parinktį, apie kurią norite sužinoti daugiau. Tada atsiras išskylantis langas su informacija apie parinkties ypatybes, teikiamas tvarkyklės.



Jei informacijos norite ieškoti pagal raktinį žodį, spustelėkite skirtuką **Samsung** lange **Spausdinimo nuostatos** ir įveskite raktinį žodį parinkties **Help** įvedimo eilutėje. Norėdami gauti informacijos apie priedus, tvarkyklės atnaujinimą, registraciją ir pan., spustelėkite atitinkamus mygtukus.

## Specialių spausdinimo funkcijų naudojimas

Specialios spausdinimo funkcijos yra šios:

- „Kelių puslapių viename lape spausdinimas“ p. 56.
- „Plakatų spausdinimas“ p. 56.
- \*\*\* 'Bukletų spausdinimas (rankinis)' on page 56 \*\*\*.
- „Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių (rankinis)“ p. 57.
- „Dokumento procentinio dydžio keitimas“ p. 57.
- „Dokumento pritaikymas pasirinkto dydžio puslapiui“ p. 57.
- „Vandenženklų naudojimas“ p. 57.
- „Trafaretų naudojimas“ p. 58.
- „Papildomos parinktys“ p. 58.

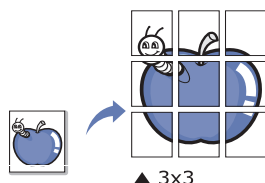
### Kelių puslapių viename lape spausdinimas

Jūs galite pasirinkti viename popieriaus lape spausdintinų puslapių skaičių. Jei popieriaus lape norite spausdinti daugiau nei vieną puslapį, puslapiai bus sumažinti ir išdėstyti jūsų nurodyta tvarka. Viename lape galite spausdinti iki 16 puslapių.

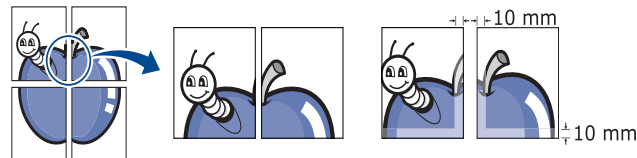
1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Basic**, pasirinkite **Multiple Pages per Side** išplečiamajame sąrašė **Type**.
3. Išplečiamame sąrašė **Pages per Side** pasirinkite lape pageidaujamo spausdinti puslapių skaičių (2, 4, 6, 9 arba 16).
4. Jei reikia, išplečiamame sąrašė **Page Order** pasirinkite puslapių tvarką.
5. Pažymėkite **Print Page Border**, jei apie kiekvieną puslapį lape turi būti spausdinamas rėmelis.
6. Spustelėkite skirtuką **Paper**, pasirinkite **Size, Source** ir **Type**.
7. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

### Plakatų spausdinimas

Ši funkcija leidžia vieno puslapio dokumentą atspausdinti ant 4, 9 ar 16 popieriaus lapų, kad po to sujungę visus lapus kartu suformuotumėte plakato dydžio dokumentą.



1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Basic**, pasirinkite **Poster Printing** išplečiamame sąrašė **Type**.
3. Pasirinkite pageidaujama puslapio maketą.  
Puslapio maketo techniniai duomenys:
  - **Poster 2x2**: Dokumentas bus išdidintas ir padalintas į 4 lapus.
  - **Poster 3x3**: Dokumentas bus išdidintas ir padalintas į 9 lapus.
  - **Poster 4x4**: Dokumentas bus išdidintas ir padalintas į 16 lapų.
4. Pasirinkite reikšmę **Poster Overlap**. Nurodykite **Poster Overlap** milimetrais arba coliais, pasirinkdami išrinkimo mygtuką skirtuko **Basic** viršuje dešinėje, kad lapus būtų lengviau suklijuoti kartu.





5. Spustelėkite skirtuką **Paper**, pasirinkite **Size, Source** ir **Type**.
6. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.
7. Galite užbaigti plakatą, lapus suklijuodami kartu.

### Bukletų spausdinimas (rankinis)

Ši funkcija atspausdina dokumentą ant abiejų popieriaus lapo pusių ir lapus išdėsto taip, kad popierių po spausdinimo būtų galima sulenkti pusiau ir sudaryti bukletą.

- ☞ Jei norite padaryti bukletą, jums reikia spausdinti ant „Letter“, „Legal“, A4, „Us Folio“ ar „Oficio“ dydžio spausdinimo medijos.




1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Basic**, pasirinkite **Booklet Printing** išplečiamame sąrašė **Type**.
3. Spustelėkite skirtuką **Paper**, pasirinkite **Size, Source** ir **Type**.
  - ☞ Parinktis **Booklet Printing** nėra pasirenkama su visų dydžių popieriumi. Kad rastumėte su šia funkcija naudotiną popieriaus dydį, pasirinkite galima popieriaus dydį parinktyje **Size** skirtuke **Paper**.  
Jei pasirinksite negalimą popieriaus dydį, ši parinktis bus automatiškai atšaukta. Rinkitės tik galimą popierių (popierių be  arba  žymos).
4. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.
5. Atspausdintus lapus sulenkite ir susekite.

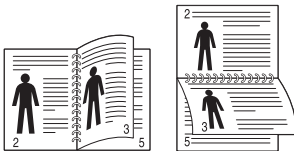


## Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių (rankinis)

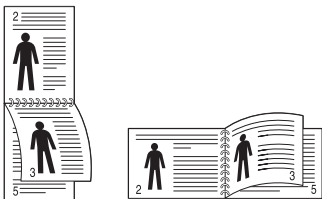
Jūs galite spausdinti ant abiejų popieriaus lapo pusių (dvipusis spausdinimas). Prieš spausdinant nurodykite dokumento orientaciją. Šia funkcija galite naudotis turėdami „Letter“, „Legal“, A4, „US Folio“ ar „Oficio“ dydžio popierių (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).

 Nerekomenduojama spausdinti ant abiejų pusių, kai naudojama speciali medija, pavyzdžiui, etiketės, vokai ar storas popierius. Popierius gali įstrigti arba sugadinsite įrenginį.


1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Advanced**.
3. Skyriuje **Double-Sided Printing (Manual)** pasirinkite pageidaujamą susiejimo parinktį.
  - **None**
  - **Long Edge:** Ši parinktis yra standartinis maketas, naudojamas knygom įrišti.



- **Short Edge:** Ši parinktis yra standartinis maketas, naudojamas kalendoriuose.

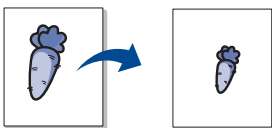


4. Spustelėkite skirtuką **Paper**, pasirinkite **Size, Source** ir **Type**.
5. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

 Jei jūsų įrenginyje nėra dvipusio spausdinimo bloko, spausdinimo darbą baigti reikia rankiniu būdu. Pirmiausiai įrenginys spausdins vis paskesnj dokumento puslapį. Po to kompiuteryje pasirodys pranešimas. Vykdysite nurodymus ekrane ir užbaikite spausdinimo darbą.

## Dokumento procentinio dydžio keitimas

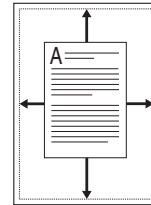
Jūs galite keisti dokumento dydį, kad spausdinamame lape jis būtų didesnis arba mažesnis, įvesdami pageidaujamą procentinę reikšmę.



1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Paper**.
3. Įvesties lauke **Percentage** įveskite mastelio keitimo koeficientą. Taip pat galite spausiti aukštyn / žemyn mygtukus ir taip pasirinkti mastelio keitimo koeficientą.
4. Pasirinkite **Size, Source** ir **Type** lange **Paper Options**.
5. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

## Dokumento pritaikymas pasirinkto dydžio puslapiui

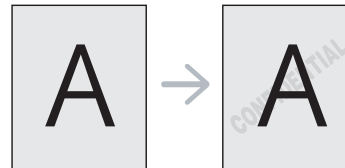
Ši spausdintuvo funkcija leidžia keisti spausdinimo darbo mastelį pagal pasirinkto dydžio popierių, nepaisant paties dokumento dydžio. Šią funkciją patogų naudoti, kai norite patikrinti mažo dokumento smulkias detales.



1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Paper**.
3. Lange **Fit to page** pasirinkite pageidaujamą popieriaus dydį.
4. Pasirinkite **Size, Source** ir **Type** lange **Paper Options**.
5. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

## Vandenženklių naudojimas

Vandenženklių parinktis leidžia spausdinti tekstą ant esamo dokumento. Pavyzdžiui, šią funkciją naudokite, kai ant pirmo arba ant visų dokumento puslapių norite turėti didelėmis pilkomis raidėmis įstrižai atspausdintą DRAFT (juodraštis) ar CONFIDENTIAL (konfidencialu) užrašą.



Įrenginyje yra keli iš anksto nustatyti vandenženkliai. Juos galite keisti arba į sąrašą pridėti naujų.

## Esamo vandenženkliaus naudojimas

1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Advanced** ir išplečiamame sąraše **Watermark** pasirinkite pageidaujamą vandenženklį. Pasirinktą vandenženklį matysite peržiūros vaizde.
3. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite spausdinimo langą.

## Vandenženkliaus kūrimas

1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Skirtuke **Advanced** pasirinkite **Edit** iš išplečiamo sąrašo **Watermark**. Atsiras langas **Edit Watermarks**.
3. Langelyje **Watermark Message** įveskite teksto pranešimą. Jūs galite įvesti iki 256 simbolių. Pranešimas rodomas peržiūros lange. Jei pažymėtas langelis **First Page Only**, vandenženklis bus spausdinamas tik pirmame puslapyje.
4. Pasirinkite vandenženkliaus parinktį. Skyriuje **Font Attributes** galite pasirinkti šrifto pavadinimą, stilių, dydį ir šėšėlių, o skyriuje **Message Angle** nustatyti vandenženkliaus kampą.
5. Spustelėkite **Add** naujam vandenženkliui sąrašo **Current Watermarks** pridėti.

6. Baigę redaguoti spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

Norėdami sustabdyti vandenženklį spausdinimą, pasirinkite **None** išplečiamame sąraše **Watermark**.

### Vandenženklį redagavimas

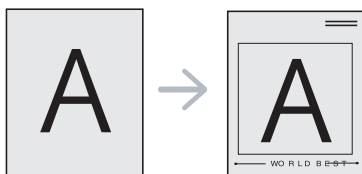
1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Advanced**, pasirinkite **Edit** išplečiamame sąraše **Watermark**. Atsirias langas **Edit Watermarks**.
3. Sąraše **Current Watermarks** pasirinkite pageidaujamą redaguoti vandenženklį ir pakeiskite vandenženklį pranešimą bei parinktis.
4. Spustelėkite **Update** pakeitimams išsaugoti.
5. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

### Vandenženklį trynimas

1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Advanced**, pasirinkite **Edit** išplečiamame sąraše **Watermark**. Atsirias langas **Edit Watermarks**.
3. Sąraše **Current Watermarks** pasirinkite norimą ištrinti vandenženklį ir spustelėkite **Delete**.
4. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

## Trafaretų naudojimas

Trafaretas yra tekstas ir (arba) vaizdai, saugomi kompiuterio kietajame diske (HDD) specialiu failų formatu, kad būtų galima spausdinti bet kuriame dokumente. Trafaretai dažniausiai naudojami su spausdintais popieriniais firminiais blankais. Užuoat naudoję iš anksto atspausdintą firminį blanką, jūs galite sukurti trafaretą su ta pačia informacija, kuri dabar yra jūsų firminiame blanke. Jei norite spausdinti laišką ant savo įmonės firminio blanko, jums nereikės įdėti į įrenginį iš anksto atspausdinto firminio blanko; tiesiog spausdinkite firminio blanko trafaretą savo dokumente.




### Naujo puslapio trafareto sukūrimas

Kad galėtumėte naudoti puslapio trafaretą, turite sukurti naują puslapio trafaretą su logotipu ar vaizdu.

1. Sukurkite arba atidarykite dokumentą su tekstu ar vaizdu, kurį naudosite naujo puslapio trafarete. Elementus išdėstykite būtent taip, kaip jie turėtų atrodyti atspausdinus trafaretą.
2. Norėdami išsaugoti dokumentą kaip trafaretą, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
3. Spustelėkite skirtuką **Advanced**, pasirinkite **Edit** išplečiamame sąraše **Text**. Atsirias langas **Edit Overlay**.
4. Lange **Edit Overlay** spustelėkite **Create**.
5. Lange **Įrašyti kaip Failo vardas** įveskite pavadinimą iki aštuonių simbolių. Jei reikia, pasirinkite paskirties kelią (numatytasis yra C:\Formover).
6. Spustelėkite **Save**. Pavadinimas atsirias sąraše **Overlay List**.
7. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

8. Failas nėra spausdinamas. Vietoje to jis išsaugomas kompiuterio kietajame diske.

 Trafareto dokumento dydis turi būti toks pat, kaip ir su trafaretu spausdinamo dokumento dydis. Nekurkite trafareto su vandenženklį.

### Puslapio trafareto naudojimas


Po sukūrimo trafaretas paruoštas spausdinti su jūsų dokumentu. Norėdami spausdinti trafaretą su dokumentu:

1. Sukurkite ir atidarykite norimą spausdinti dokumentą.
2. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
3. Spustelėkite skirtuką **Advanced**.
4. Išplečiamame sąraše **Text** pasirinkite pageidaujamą trafaretą.
5. Jei trafareto failas neatsiranda išplečiamajame sąraše **Text**, iš sąrašo pasirinkite **Edit** ir spustelėkite **Load**. Pasirinkite norimą naudoti trafareto failą.

Jei pageidaujamą naudoti trafareto failą esate išsaugoję išoriniame šaltinyje, failą įkelti galite, kai pasirenkate langą **Atidaryti**.

Pasirinkę failą spustelėkite **Atidaryti**. Failas atsirias lauke **Overlay List** ir jį bus galima spausdinti. Pasirinkite trafaretą lauke **Overlay List**.

6. Jei reikia, pažymėkite lauką **Confirm Page Overlay When Printing**. Jei šis laukas bus pažymėtas, kaskart pateikus dokumentą spausdinti atsirias pranešimo langas, kuriame bus jūsų prašoma patvirtinti, jog norite spausdinti trafaretą savo dokumente. Jei šis laukas nėra pažymėtas, o trafaretas buvo pasirinktas, trafaretas jūsų dokumente bus spausdinamas automatiškai.
7. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**. Pasirinktas trafaretas spausdinamas jūsų dokumente.

 Trafareto dokumento raiška turi būti tokia pati kaip ir dokumento, kuris bus spausdinamas su trafaretu.


### Puslapio trafareto trynimas

Jūs galite ištrinti puslapių trafaretus, kurių daugiau nebenaudosite.

1. Lange **Spausdinimo nuostatos** spustelėkite skirtuką **Advanced**.
2. Pasirinkite **Edit** išplečiamame sąraše **Overlay**.
3. Pasirinkite norimą ištrinti trafaretą lauke **Overlay List**.
4. Spustelėkite **Delete**.
5. Atsiradus patvirtinimo pranešimo langui, spustelėkite **Yes**.
6. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

## Papildomos parinktys

Naudodami šias grafikos parinktis, sureguliuokite spausdinimo kokybę taip, kad ji atitiktų jūsų poreikius.

 Jei parinktis pažymėta pilkai arba nerodoma, tai reiškia, kad ji netaikoma su naudojama spausdintuvo kalba.


1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
2. Spustelėkite skirtuką **Graphics**.

 Daugiau informacijos apie **Spausdinimo nuostatos** parinktis ieškokite interneto žinyne.

- **Font/Text:** Pasirinkite **Darken Text**, kad spausdinamas tekstas būtų tamsesnis nei įprastame dokumente. Naudokite **All Text Black** vientisiems juodiems spausdinimams, nepaisant ekrane matomos spalvos.
  - **Graphic Controller: Fine Edge** leidžia vartotojui pabrėžti tekstų ir plonų linijų kraštus, kad pagerintų skaitomumą.
  - **Toner Save Mode:** Pasirinkus šią parinktį, pailginama dažų kasetės eksploataavimo trukmė ir sumažėja puslapio spausdinimo išlaidos be žymaus spausdinimo kokybės pablogėjimo.
    - **On:** Pasirinkite šią parinktį, jei norite, kad kiekvienam puslapiui spausdintuvas naudotų mažiau dažų.
    - **Off:** Pasirinkite šią parinktį, jei spausdinant dokumentą dažų taupyti nereikia.
3. Spustelėkite **Gerai** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Spausdinti**.

## Numatyųjų spausdinimo nustatymų keitimas

1. Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.
2. Windows 2000: pasirinkite **Parametrai > Spausdintuvai**.
  - Windows XP/2003: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
  - Windows 2008/Vista: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Spausdintuvai**.
  - Windows 7: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
  - Windows Server 2008 R2: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
3. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite savo įrenginį.
4. Windows XP/2003/2008/Vista: paspauskite **Spausdinimo nuostatos**. Windows 7 ir Windows Server 2008 R2: kontekstiniame meniu pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.


 Jei elementas **Spausdinimo nuostatos** turi ► ženklą, su pasirinktu spausdintuvu jūs galite pasirinkti kitas spausdintuvo tvarkykles.

5. Pakeiskite nustatymus kiekviename skirtuke.
6. Spustelėkite **Gerai**.

 Jei nustatymus norite keisti kiekvienam spausdinimo darbui, pakeiskite juos lange **Spausdinimo nuostatos**.

## Įrenginio nustatymas numatyuoju

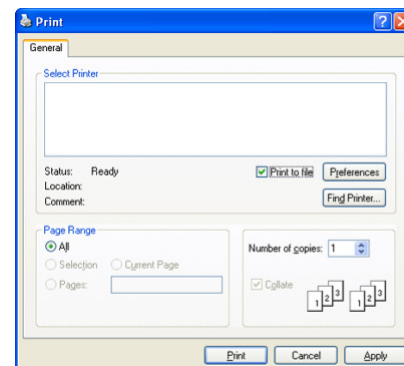
1. Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.
2. Windows 2000: pasirinkite **Parametrai > Spausdintuvai**.
  - Windows XP/2003: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
  - Windows 2008/Vista: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Spausdintuvai**.
  - Windows 7: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
  - Windows Server 2008 R2: pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
3. Pasirinkite savo įrenginį.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite savo įrenginį ir pasirinkite **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą**.

 „Windows 7“ ir „Windows Server 2008 R2“  
Jei elementas **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą** turi ► ženklą, su pasirinktu spausdintuvu jūs galite pasirinkti kitas spausdintuvo tvarkykles.

## Spausdinimas į failą (PRN)

Kartais spausdinimo duomenis reikia išsaugoti kaip failą. Norėdami sukurti failą:

1. Pažymėkite lauką **Spausdinti į failą** lange **Spausdinti**.



2. Spustelėkite **Print**.
3. Įveskite paskirties kelią ir failo pavadinimą, o tada spustelėkite **OK**. Pavyzdžiui, **c:\Temp\file name**.

 Jei įvesite tik failo pavadinimą, failas automatiškai išsaugomas aplanke **Mano dokumentai**.

## Macintosh spausdinimas

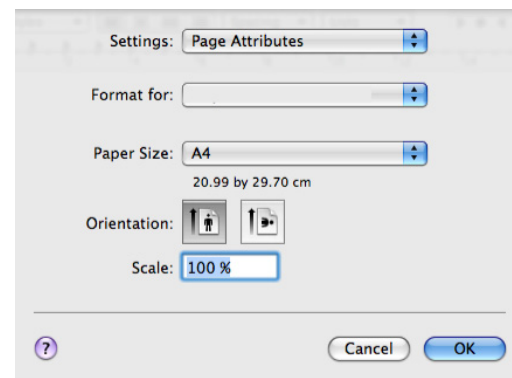
Šiame skyriuje aiškinamas spausdinimas „Macintosh“ aplinkoje. Prieš spausdinant turite nustatyti spausdinimo aplinką.

- Prijungtas per USB (Žr. „Macintosh“ p. 34).
- Prijungtas prie tinklo (Žr. „Macintosh“ p. 41).

## Dokumento spausdinimas

Kai spausdinate Macintosh aplinkoje, spausdintuvo tvarkyklės nustatymus reikia tikrinti kiekvienoje naudojamose programose. Vykdykite toliau nurodytus žingsnius, jei norite spausdinti Macintosh aplinkoje:

1. Atidarykite norimą spausdinti dokumentą.
2. Atidarykite meniu **File** ir spustelėkite **Page Setup**.
3. Pasirinkite popieriaus dydį, orientaciją, mastelį, kitas parinktis ir patikrinkite, ar pasirinktas įrenginys. Spustelėkite **OK**.



4. Atidarykite meniu **File** ir spustelėkite **Print**.
5. Pasirinkite pageidaujama kopijų skaičių ir nurodykite, kuriuos puslapius norite spausdinti.
6. Spustelėkite **Print**.

## Spausdintuvo nustatymų keitimas

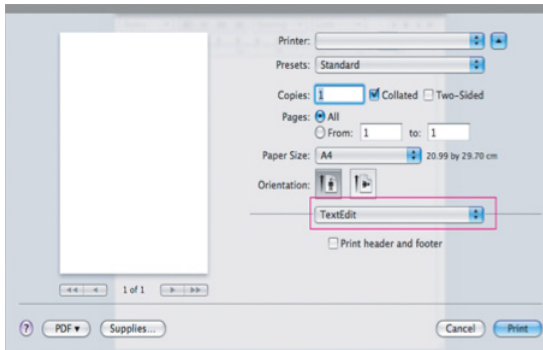
Jūs galite naudoti papildomas įrenginio spausdinimo funkcijas.

Atidarykite programą ir pasirinkite **Print** iš meniu **File**. Įrenginio pavadinimas, rodomas spausdintuvo savybių srityje, gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą įrenginį. Išskyrus pavadinimą, spausdintuvo savybių sritys sudėtis yra panaši į pavaizduotą.



- Nustatymų parinktys gali skirtis atsižvelgiant į spausdintuvus ir „Macintosh“ OS versiją.
- Ši sritys gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą ar programą.

Ši sritys yra pirma, kurią pamatysite atidarę spausdintuvo savybių sritį. Išplečiamajame sąraše pasirinkite papildomas funkcijas.



### Layout

Skirtuke **Layout** pateikiamos parinktys, kuriomis nustatomas dokumento buvimas atspausdintame lape. Viename lape galite spausdinti kelis puslapius. Pasirinkite **Layout** išplečiamame sąraše po **Orientation** ir pasirinkite kitas funkcijas.

- **Pages per Sheet:** Šia parinktimi nustatoma, kiek puslapių bus spausdinama viename lape (žr. „Kelių puslapių viename lape spausdinimas“ p. 60).
- **Layout Direction:** Ši parinktis leidžia pasirinkti spausdinimo kryptį lape, panašiai kaip naudotojo sąsajos pavyzdžius.
- **Border:** Ši parinktis leidžia spausdinti rėmelį apie kiekvieną puslapį lape.
- **Reverse Page Orientation:** Ši parinktis leidžia pasukti popierių 180 laipsnių.

### Graphics

Skirtuke **Graphics** pateikiamos parinktys, skirtos pasirinkti **Resolution**. Pasirinkite **Graphics** išplečiamame sąraše po **Orientation** ir pasirinkite grafikos funkcijas.

- **Resolution (Quality):** Ši parinktis leidžia pasirinkti spausdinimo raišką. Kuo didesnis nustatymas, tuo ryškesni ir aiškesni atspausdinti simboliai ir grafika. Didelis nustatymas turi įtakos ilgesnei dokumento spausdinimo trukmei.

### Paper

Nustatykite **Paper Type**, kuris atitinka į spausdinimui naudotiną dėklą įdėto popieriaus tipą. Tai padės užtikrinti geriausią spausdinių kokybę. Jei įdėsite kito tipo spausdinimo medžiagą, turėsite pasirinkti atitinkamą popieriaus tipą.

### Printer Settings

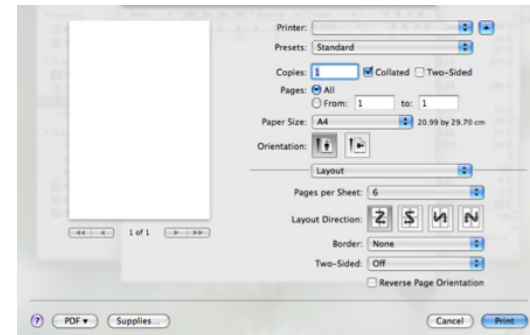
Skirtuke **Printer Settings** pateikiamos **Toner Save Mode** parinktys. Pasirinkite **Printer Settings** išplečiamajame sąraše po **Orientation** ir pasirinkite kitas funkcijas:

- **Toner Save Mode:** Pasirinkus šią parinktį, pailginama dažų kasetės eksploataavimo trukmė ir sumažėja puslapio spausdinimo išlaidos be žymaus spausdinimo kokybės pablogėjimo.
  - **On:** Pasirinkite šią parinktį, jei norite, kad kiekvienam puslapiui spausdintuvas naudotų mažiau dažų.
  - **Off:** Pasirinkite šią parinktį, jei spausdinant dokumentą dažų taupyti nereikia.

## Kelių puslapių viename lape spausdinimas

Ant vieno popieriaus lapo galite atspausdinti daugiau nei vieną puslapį. Ši funkcija pateikia ekonomišką juodraštinį puslapių spausdinimo būdą.

1. Atidarykite programą ir pasirinkite **Print** iš meniu **File**.
2. Pasirinkite **Layout** išplečiamame meniu po **Orientation**. Išplečiamame sąraše **Pages per Sheet** pasirinkite puslapių skaičių, kurie turi būti spausdinami viename lape.



3. Pasirinkite kitas norimas naudoti parinktis.
4. Spustelėkite **Print**, ir įrenginys viename lape atspausdins pasirinktą puslapių skaičių.

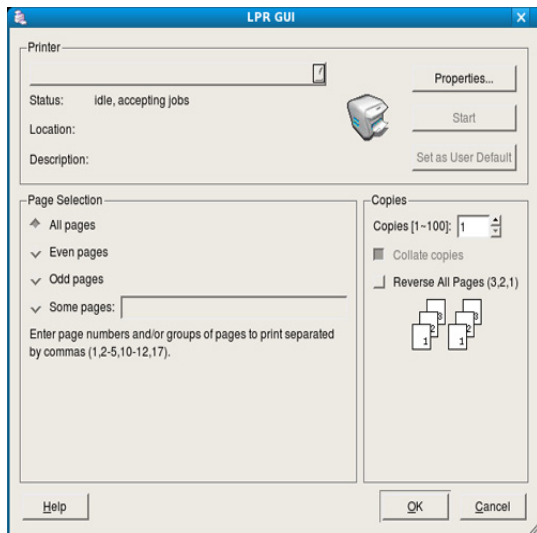
## Linux spausdinimas

### Spausdinimas iš programų


Yra daugybė Linux programų, kurios leidžia spausdinti naudojant Common UNIX Printing System (CUPS). Jūs galite spausdinti su šiuo įrenginiu iš bet kokios programos.

1. Atidarykite programą ir pasirinkite **Print** iš meniu **File**.
2. Naudodamiesi LPR (Nuotolinis eilutinis spausdintuvas) tiesiogiai pasirinkite **Print**.

3. LPR grafinės naudotojo sąajos lange pasirinkite įrenginio modelį iš spausdintuvų sąrašo ir spustelėkite **Properties**.



4. Naudodamiesi keturiais lango viršuje rodomais skirtukais, pakeiskite spausdinimo darbo savybes.
  - **General:** Ši parinktis leidžia keisti popieriaus dydį, popieriaus tipą ir dokumentų orientaciją. Taip pat galima įjungti dvipusį spausdinimą, pridėti reklamines antraštes pradžioje ir pabaigoje ir pakeisti puslapių skaičių viename lape.
  - **Text:** Ši parinktis suteikia galimybę nustatyti puslapio paraštes ir teksto parinktis, pavyzdžiui, tarpus ar stulpelius.
  - **Graphics:** Ši parinktis suteikia galimybę nustatyti vaizdo parinktis, kurios naudojamos spausdinant vaizdus/failus, pavyzdžiui, spalvų parinktis, vaizdo dydį ar padėtį.
  - **Advanced:** Ši parinktis suteikia galimybę nustatyti spausdinimo raišką, popieriaus šaltinį ir specialias spausdinimo funkcijas.

 Jei parinktis pažymėta pilkai, tai reiškia, kad ji nepalaikoma.

  5. Spustelėkite **Apply** pakeitimams taikyti ir uždarykite langą **Properties**.
  6. Spustelėkite **OK** lange **LPR GUI** spausdinimui pradėti.
  7. Atsiras spausdinimo langas, kuriame galėsite stebėti spausdinimo darbo būseną.  
Norėdami nutraukti esamą darbą, spustelėkite **Cancel**.

## Failų spausdinimas

Naudodami CUPS būdą, šiuo įrenginiu galite spausdinti įvairius failus tiesiai iš komandų eilutės sąajos. CUPS LPR paslaugų programa leidžia tai daryti. Tačiau tvarkyklės pakuotė pakeičia standartinį LPR įrankį daug patogesne LPR GUI programa.

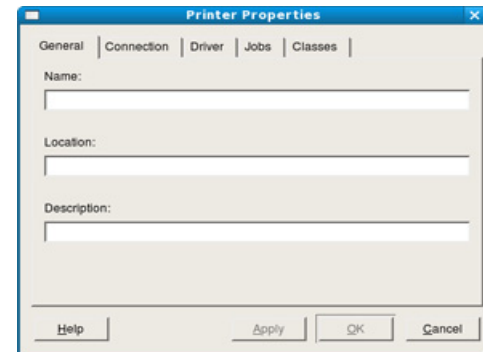
Norėdami spausdinti bet kokio dokumento failą:

1. Type `lpr <failo_vardas>` iš „Linux“ apvalkalo komandų eilutės ir paspauskite **Enter**. Atsiras langas **LPR GUI**.  
Jei įvesite tik LPR ir paspausite **Enter**, pirmiausia atsiras langas **Select file(s) to print**. Tiesiog pasirinkite norimus spausdinti failus ir spustelėkite **Open**.
2. Lange **LPR GUI** pasirinkite įrenginį iš sąrašo ir pakeiskite spausdinimo darbo savybes.
3. Spustelėkite **OK** spausdinimui pradėti.

## Spausdintuvo savybių konfigūravimas

Naudodami langą **Printer Properties**, kurį pateikia **Printers configuration**, galite keisti įvairias spausdintuvo savybes.

1. Atidarykite **Unified Driver Configurator**.  
Jei reikia, perjunkite į **Printers configuration**.
2. Pasirinkite savo įrenginį iš galimų spausdintuvų sąrašo ir spustelėkite **Properties**.
3. Atsidarys langas **Printer Properties**.



Lango viršuje rodomi tokie penki skirtukai:


- **General:** Ši parinktis leidžia keisti spausdintuvo vietą ir pavadinimą. Šiame skirtuke įvestas pavadinimas rodomas spausdintuvų sąrašė **Printers configuration**.
  - **Connection:** Ši parinktis leidžia peržiūrėti arba pasirinkti kitą prievadą. Jei eksploataavimo metu pakeisite įrenginio prievadą iš USB yra lygiagrečiai ar atvirkščiai, šiame skirtuke turėsite perkonfigūruoti įrenginio prievadą.
  - **Driver:** Ši parinktis suteikia galimybę peržiūrėti arba pasirinkti kitą įrenginio prievadą. Spustelėdami **Options** galite nustatyti numatytasias įrenginio parinktis.
  - **Jobs:** Ši parinktis parodo spausdinimo darbų sąrašą. Spustelėkite **Cancel job**, kad atšauktumėte pasirinktą darbą, ir pasirinkite žymės langelį **Show completed jobs**, jei darbų sąrašė norite matyti ankstesnius spausdinimo darbus.
  - **Classes:** Ši parinktis nurodo įrenginio klasę. Spustelėkite **Add to Class**, jei norite pridėti įrenginį nurodytoje klasėje, arba spustelėkite **Remove from Class**, jei norite pašalinti įrenginį iš pasirinktos klasės.
4. Spustelėkite **OK** pakeitimams taikyti ir uždarykite langą **Printer Properties**.

# Kopijavimas

Šiame skyriuje pateikiami nuoseklūs nurodymai, skirti dokumentams kopijuoti.


Šį skyrių sudaro:

- Pagrindinis kopijavimas
- Kiekvienos kopijos nustatymų pakeitimas
- Numatytųjų kopijavimo nustatymų keitimas

 Palaikomi papildomi įrenginiai ir funkcijos skiriasi atsižvelgiant į modelį. Patikrinkite savo įrenginio modelį. (Žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 25).

## Pagrindinis kopijavimas


Tai yra įprasta ir paprasta procedūra, skirta originalams kopijuoti.

1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Originalus į dokumentų tiktuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią. (Žr. „Ant skenerio stiklo“ p. 47 arba „Dokumentų tiktuvė“ p. 48).
3. Jei reikia, sureguliuokite kiekvienos kopijos nustatymus, pavyzdžiui, **Reduce/Enlarge**, **Darkness**, **Original Type** ir dar daugiau (Žr. „Kiekvienos kopijos nustatymų pakeitimas“ p. 62).
4. Jei reikia, naudodamiesi rodyklėmis arba skaičių klaviatūra, įveskite kopijų skaičių.
5. Paspauskite **Start** valdymo skydelyje kopijavimui pradėti.

 Jei norite atšaukti dabartinį kopijavimo darbą, paspauskite **Stop/Clear** valdymo skydelyje.


## Kiekvienos kopijos nustatymų pakeitimas

Įrenginyje pateikiami kopijavimui skirti numatytieji nustatymai, kad jūs galėtumėte greitai ir nesunkiai kopijuoti. Tačiau jei norite keisti parinktis kiekvienai kopijai, naudokite valdymo skydelio kopijavimo funkcijos mygtukus.

 Jei paspausite **Stop/Clear**, kai nustatomos kitos kopijavimo parinktys, visos esamam darbui nustatytos parinktys bus atšauktos ir grąžinti numatytieji nustatymai, o tada įrenginys užbaigs vykstantį kopijavimą.

## Tamsumo pakeitimas


Jei originale yra blankūs ar tamsūs vaizdai, jūs galite sureguliuoti šviesumą, kad kopija būtų lengviau įskaitoma.

1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Darkness**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas kontrasto režimas, ir paspauskite **OK**.
  - **Light**: Puikiai veikia naudojant tamsų spaudinį.
  - **Lightest**: Puikiai veikia naudojant tamsesnį spaudinį.
  - **Normal**: Puikiai veikia naudojant įprastai išspausdintus ar

- Specialių kopijavimo funkcijų naudojimas
  - Kopijos išvesties formos nustatymas
  - Kopijavimui skirto laiko nustatymas
- atspausdintus originalus.
- **Dark**: Puikiai veikia naudojant šviesų spaudinį.
  - **Darkest**: Puikiai veikia naudojant šviesesnį spaudinį arba blankias rašiklio žymas.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Originalų dydžio pasirinkimas


Originalo tipo nustatymas naudojamas kopijavimo kokybei pagerinti, pasirenkant dabartinio kopijavimo darbo dokumento tipą.

1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Original Type**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas vaizdo režimas, ir paspauskite **OK**.
  - **Text**: Naudojama originalams, kurių didžiąją dalį sudaro tekstas.
  - **Text/Photo**: Naudojama originalams, kuriuose yra teksto ir nuotraukų.
  - **Photo**: Naudojama, kai originalai yra nuotraukos.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.


## Kopijų sumažinimas ar padidinimas


Jūs galite padidinti arba sumažinti kopijuotiną vaizdą nuo 25 % iki 400 %, kai originalus kopijuojate nuo skenerio stiklo, arba nuo 25 % iki 100 %, kai kopijuojate nuo ADF.

### Norėdami pasirinkti iš anksto nustatytus kopijų dydžius:

1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Reduce/Enlarge**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas dydžio nustatymas, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.


## Norėdami keisti mastelį tiesiogiai įvesdami reikšmę:


1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Reduce/Enlarge**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Custom** ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę arba skaičių mygtukus ir įveskite pageidaujamą kopijos dydį. Nuspaudus ir palaikius kairę/dešinę rodyklę, galima greitai persikelti iki pageidaujamo skaičiaus.
7. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

 Kai darote sumažintą kopiją, kopijos apačioje gali atsirasti juodų linijų.

## Numatyųjų kopijavimo nustatymų keitimas

Kopijavimo parinktis, įskaitant tamsumą, originalo tipą, kopijos dydį, gretinimą ir kopijų skaičių, galite nustatyti dažniausiai naudojamus nustatymus. Kai kopijuojate dokumentą, numatytuosius nustatymus naudokite tol, kol juos pakeisite atitinkamais valdymo skydelio mygtukais.

1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Change Default**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama nustatyti parinktis, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas nustatymas, ir paspauskite **OK**.
7. Jei reikia, pakartokite 5 ir 6 žingsnius.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

 Jei nustatydami kopijavimo parinktis paspausite **Stop/Clear**, pakeisti nustatymai bus atšaukti ir atkurti numatytieji.

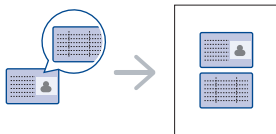
## Specialių kopijavimo funkcijų naudojimas


Jūs galite naudotis tokiomis kopijavimo funkcijomis:

### ID kortelių kopijavimas

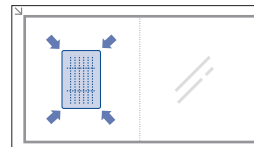
Jūsų įrenginys gali atspausdinti 2 pusių originalą ant vieno A4, laiškinio popieriaus formato, teisinių dokumentų, vykdomųjų dokumentų formato, B5, A5 ar A6 lapo.

Vieną pusę originalo įrenginys atspausdins viršutinėje lapo pusėje, o kitą – apatinėje, nesumažindamas originalo dydžio. Šis funkcija patogi, kai kopijuojami maži daiktai, pavyzdžiui, vizitinė kortelė.

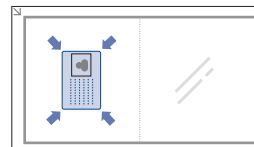


-  Ši kopijavimo funkcija pasirenkama, kai ant skenerio stiklo padedami originalai.
- 2 pusių originalo dydis turi būti mažesnis už A5 formatą; priešingu atveju tam tikra dalis nebus nukopijuota.


1. Paspauskite **ID Copy** valdymo skydelyje.
2. Ekrane atsiras **Place Front Side and Press [Start]**.
3. Priekinę originalo pusę padėkite ant skenerio stiklo nukreiptą į apačią, kaip nurodo rodyklės, o tada uždarykite skenerio dangtį.



4. Paspauskite **OK** valdymo skydelyje. Įrenginys pradės skenuoti priekinę pusę ir bus rodoma **Place Back Side and Press [Start]**.
5. Apverskite originalą ir padėkite jį ant skenerio stiklo, kaip nurodo rodyklės, o tada uždarykite skenerio dangtį.

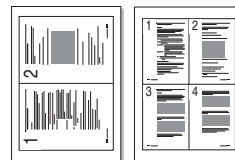




6. Paspauskite **OK** valdymo skydelyje kopijavimui pradėti.

-  Jei originalas yra didesnis už spausdinamą sritį, kai kurios dalys nebus atspausdintos.
- Jei nepaspausite **OK** mygtuko, nukopijuota bus tik priekinė pusė.
- Paspaudus **Stop/Clear**, įrenginys atšauks kopijavimo darbą ir grįš į parengto naudoti režimą.

### 2 ar 4 puslapių kopijavimas

Įrenginys sumažina originalo vaizdo dydį ir viename popieriaus lape atspausdina 2 arba 4 puslapius.

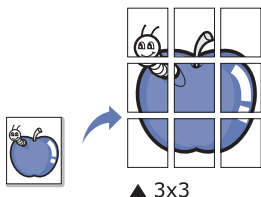



1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
  2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
  3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Feature**, ir paspauskite **OK**.
  4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Layout**, ir paspauskite **OK**.
  5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **2-Up** arba **4-Up**, ir paspauskite **OK**.
  6. Kai atsiras **Yes**, paspauskite **OK**.
  7. Paspauskite **Start** valdymo skydelyje kopijavimui pradėti.
-  Kopijavimo dydžio naudodami **Reduce/Enlarge** reguliuoti negalėsite, kai pasirinkta **N-Up** funkcija.


## Plakatų kopijavimas

Jūsų originalas bus padalintas į 9 dalis. Vėliau galėsite kartu sujungti atspausdintus lapus ir suformuoti plakato dydžio dokumentą.

Ši kopijavimo funkcija pasirenkama, kai ant skenerio stiklo padedami originalai.



1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Layout**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Poster Setup**, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.
7. Paspauskite **Start** valdymo skydelyje kopijavimui pradėti.

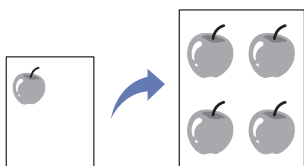
 Jūsų originalas padalinamas į 9 dalis. Kiekviena dalis bus nuskenuota ir atspausdinta po vieną tokia tvarka:


1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Kopijų dauginimas

Įrenginys atspausdins kelis originalo vaizdus ant vieno lapo. Vaizdų skaičius nustatomas automatiškai pagal originalo vaizdą ir popieriaus dydį.

Ši kopijavimo funkcija pasirenkama, kai ant skenerio stiklo padedami originalai.




1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Layout**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Clone Copy**, ir paspauskite **OK**.
6. Kai atsiras **Yes**, paspauskite **OK**.
7. Paspauskite **Start** valdymo skydelyje kopijavimui pradėti.

 Kopijavimo dydžio naudodami **Reduce/Enlarge** reguliuoti negalėsite, kai pasirinkta **Clone Copy** funkcija.


## Fono vaizdų ištrynimasis

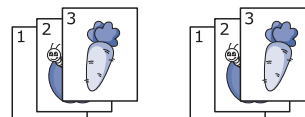
Šia funkcija patogiau naudotis, kai kopijuojamo originalo fonas yra spalvotas, pavyzdžiui, laikraščių ar katalogų.

1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Feature**, ir paspauskite **Gerai**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Adjust Bkgd.**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama susiejimo parinktis.
  - **Off**: ši funkcija išjungžiama.
  - **Auto**: Optimizuojamas fonas.
  - **Enhance**: Kuo didesnis skaičius, tuo ryškesnis fonas.
  - **Erase**: Kuo didesnis skaičius, tuo šviesesnis fonas.
6. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

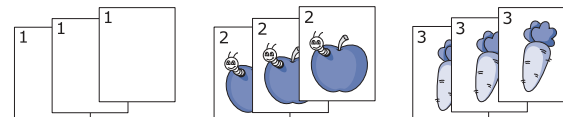
## Kopijos išvesties formos nustatymas

Jūs galite nustatyti įrenginį, kad rūšiuotų kopijavimą. Pavyzdžiui, jei darote 2 kopijas originalo, sudaryto iš 3 puslapių, iš pradžių bus atspausdintas vienas 3 puslapių dokumentas, o po to kitas.

1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Originalus į dokumentų tiektuvą įdėkite priekine puse į viršų. Arba galite naudoti skenerio stiklą ir ant jo padėti vieną originalo dokumentą priekine puse į apačią bei uždaryti skenerio dangtį.
3. Paspauskite **OK** ir naudodamiesi kaire/dešine rodykle arba skaičių klaviatūra įveskite kopijų skaičių.
4. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Setup**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Change Default**, ir paspauskite **OK**.
7. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Collation**, ir paspauskite **OK**.
8. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **On**, ir paspauskite **OK**.
  - **On**: Išvestis atspausdinama rinkiniais, kad atitiktų originalų seką.



- **Off**: Išvestis atspausdinama surūšiuota atskirų lapų krūvelėmis.



9. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.
10. Paspauskite **Start** kopijavimui pradėti.  
Pirmausia bus atspausdintas vienas pilnas dokumentas, o po jo kitas.



## Kopijavimui skirto laiko nustatymas

---

Jūs galite nustatyti laiką, kurį įrenginys lauks prieš atkurdamas numatytuosius kopijavimo nustatymus, jei nebenorėsite pradėti kopijuoti juos pakeitę valdymo skydelyje.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Timeout**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas laiko nustatymas.

Pasirinkus **Off** reiškia, kad įrenginys neatkurs numatytųjų nustatymų, kol paspausite **Start** kopijavimui pradėti arba **Stop/Clear** norėdami atšaukti.


6. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.


# Skenavimas

Skenuodami šiuo įrenginiu galite paversti paveikslėlius ir tekstą į skaitmeninius failus, kuriuos galima saugoti kompiuteryje.

Šį skyrių sudaro:

- Pagrindinis skenavimo būdas
- Originalų skenavimas ir siuntimas į kompiuterį (Scan to PC)
- „Samsung Scan Manager“ naudojimas
- Skenavimas su TWAIN programine įranga

 Didžiausia raiška, kurią galima pasiekti, priklauso nuo įvairių veiksnių, įskaitant kompiuterio spartą, laisvos vietos kiekį diske, atmintį, skenuojamo vaizdo dydį ir ryškumą bitais. Taigi, priklausomai nuo jūsų sistemos ir to, ką skenuojate, gali nebūti įmanoma skenuoti su tam tikra raiška, ypač naudojant padidintą raišką.

 Palaikomi papildomi įrenginiai ir funkcijos skiriasi atsižvelgiant į modelį. Patikrinkite savo įrenginio modelį.  
(Žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 25).

## Pagrindinis skenavimo būdas

Originalus galite skenuoti, kai įrenginys prijungtas USB kabeliu arba tinkle.

- **„Samsung Scan Manager“:** Skenuokite originalus iš valdymo skydelio. Po to nuskenuoti duomenys bus išsaugoti prijungtuose kompiuteriuose, aplanke **Mano dokumentai**. Įdiegiant visą pridedamame CD diske esančią programinę įrangą, jūsų kompiuteryje taip pat bus įdiegta „Samsung Scan Manager“. Šią funkciją galima naudoti su vietiniu ryšiu arba tinklo ryšiu (Žr. „Samsung Scan Manager“ naudojimas“ p. 67).
- **TWAIN:** TWAIN yra viena iš anksto nustatytų vaizdo programų. Skenuojant vaizdą paleidžiama pasirinkta programa, kad jūs galėtumėte valdyti skenavimo procesą. Šią funkciją galima naudoti su vietiniu ryšiu arba tinklo ryšiu (Žr. „Skenavimas su TWAIN programine įranga“ p. 68).
- **„SmarThru“:** Programa pridedama su jūsų įrenginiui skirta programine įranga. Šią programą galite naudoti vaizdams ar dokumentams skenuoti. Šią funkciją galima naudoti su vietiniu ryšiu arba tinklo ryšiu (Žr. „SmarThru“ p. 88).
- **WIA:** WIA yra „Windows Image Acquisition“ santrumpa. Kad galėtumėte naudoti šią funkciją, jūs kompiuteris turi būti tiesiogiai sujungtas su įrenginiu USB kabeliu (Žr. „Skenavimas naudojant WIA tvarkyklę“ p. 68).

## Originalų skenavimas ir siuntimas į kompiuterį (Scan to PC)






Jūs galite skenuoti vaizdą įrenginiu per „Samsung Scan Manager“ programą, kuri įdiegta tinkle prijungtame kompiuteryje.

### USB prijungtam įrenginiui

Tai yra pagrindinis skenavimo būdas USB prijungtam įrenginiui.







1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Originalus į dokumentų tiektuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.  
(Žr. „Originalų įdėjimas“ p. 47).

- Skenavimas naudojant WIA tvarkyklę
- Macintosh skenavimas
- Linux skenavimas

3. Paspauskite  (skenuoti) valdymo skydelyje.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Scan To PC** ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Local PC** ir paspauskite **OK**.  
 Jei matote pranešimą **Not Available**, patikrinkite prievado prijungimą.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama programa, ir paspauskite **OK**.  
Numatytasis nustatymas yra **Mano dokumentai**.  
 Norėdami pridėti arba ištrinti aplanką, kuriame išsaugotas nuskenuotas failas, pridėkite arba ištrinkite taikomąją programą „Samsung Scan Manager“ > **Properties** > **Set Scan Button**.
7. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas nustatymas, ir paspauskite **OK**.
  - **Resolution:** Nustatoma vaizdo raiška.
  - **Scan Color:** Nustatomas spalvotas režimas.
  - **Scan Format:** Nustatomas failo formatas, kuriuo išsaugomas vaizdas.
  - **Scan Size:** Nustatomas vaizdo dydis.
  -  • **Scan Format** atsiras tuo atveju, jei skenavimo paskirčiai nustatysite **Mano dokumentai**.
  - Jei norite skenuoti su numatytoju nustatymu, paspauskite **Start**.
8. Prsidės skenavimas.  
 • Nuskenuotas vaizdas išsaugomas kompiuterio **Mano dokumentai** > **Mano paveikslėliai** > **Samsung** aplanke.
  - Jūs galite naudoti „Twain“ tvarkyklę, jei norite greitai nuskenuoti su „Samsung Scan Manager“ programa.
  - Skenuoti galite ir paspausdami „Windows“ **Pradėti** > **Valymo skydas** > „Samsung Scan Manager“ > **Quick Scan**.


## Tinkle prijungtam įrenginiui

Patikrinkite, ar spausdintuvo tvarkyklė kompiuteryje įdiegta iš programinės įrangos CD disko, nes spausdintuvo tvarkyklė turi nuskaitymo programą (Žr. „Laidinio tinklo ar USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės įdiegimas“ p. 40).


1. Patikrinkite, ar įrenginys ir kompiuteris prijungti tinkle ir kompiuteryje įdiegta „Samsung Scan Manager“.
  2. Originalus į dokumentų tiektuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
  3. Paspauskite  (skenuoti) valdymo skydelyje.
  4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Scan To PC** ir paspauskite **OK**.
  5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network PC** ir paspauskite **OK**.
-  Jei matote pranešimą **Not Available**, patikrinkite prievado prijungimą.
6. Pasirinkite užregistruoto kompiuterio **ID** ir, jei reikia, įveskite **Password**.
    -  • **ID** yra tas pats ID kaip ir registruoto **Computer ID**, skirtas „Samsung Scan Manager“.
    - **Password** yra **Password** užregistruotas 4-ženklis skaičius, skirtas „Samsung Scan Manager“.
  7. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama programa, ir paspauskite **OK**.  
Numatytasis nustatymas yra **Mano dokumentai**.  
 Norėdami pridėti arba ištrinti aplanką, kuriame išsaugotas nuskenuotas failas, pridėkite arba ištrinkite taikomąją programą „Samsung Scan Manager“ > **Properties** > **Set Scan Button**.
  8. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas nustatymas, ir paspauskite **OK**.
    - **Resolution**: Nustatoma vaizdo raiška.
    - **Scan Color**: Nustatomas spalvotas režimas.
    - **Scan Format**: Nustatomas failo formatas, kuriuo išsaugomas vaizdas.
    - **Scan Size**: Nustatomas vaizdo dydis.
    -  • **Scan Format** atsiras tuo atveju, jei skenavimo paskirčiai nustatysite **Mano dokumentai**.
    - Jei norite skenuoti su numatytoju nustatymu, paspauskite **Start**.
  9. Prasidės skenavimas.
    -  • Nuskenuotas vaizdas išsaugomas kompiuterio **Mano dokumentai** > **Mano paveikslėliai** > **Samsung** aplanke.
    - Jūs galite naudoti „Twain“ tvarkyklę, jei norite greitai nuskenuoti su „Samsung Scan Manager“ programa.
    - Skenuoti galite ir paspausdami „Windows“ **Pradėti** > **Valymo skydas** > „Samsung Scan Manager“ > **Quick Scan**.

## „Samsung Scan Manager“ naudojimas

Jei įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę, „Samsung Scan Manager“ programa taip pat bus įdiegta. Paleiskite „Samsung Scan Manager“ programą, kad sužinotumėte daugiau apie pačią programą ir įdiegtos skenavimo tvarkyklės būseną. Naudodamiesi šia programa galite keisti skenavimo nustatymus ir pridėti arba ištrinti aplankus, kuriuose kompiuteryje saugomi skenuoti dokumentai.

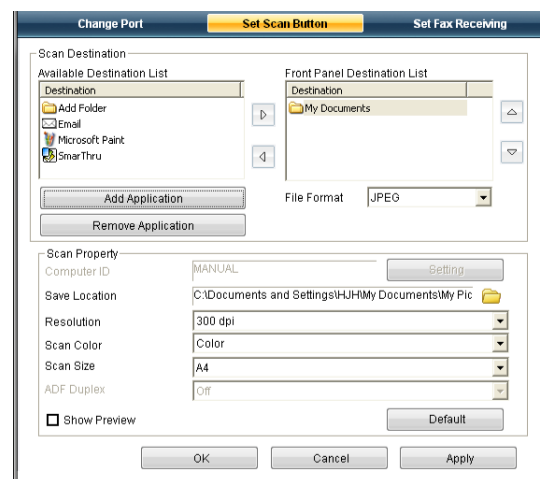
 Programą „Samsung Scan Manager“ galima naudoti tik „Windows“ ir „Mac“ operacinėje sistemoje. Jei naudojate Macintosh, Žr. „Skenavimo informacijos nustatymas „Scan Manager“ programoje“ p. 69.

1. Meniu **Pradėti** spustelėkite **Valdymo skydas** > „Samsung Scan Manager“.

 „Samsung Scan Manager“ atidaryti galite dešiniu pelės klavišu spustelėję „Smart Panel“ piktogramą Windows užduočių juostoje ir pasirinkę „Scan Manager“.

2. Lange „Samsung Scan Manager“ pasirinkite atitinkamą įrenginį.
3. Paspauskite **Properties**.
4. Skirtuke **Set Scan Button** galite pakeisti išsaugojimo vietą ir skenavimo nustatymus arba pridėti ar ištrinti taikomąją programą bei failų formatus. Naudodami skirtuką **Change Port** (vietinis arba tinklas), galite keisti skenavimo įrenginį.
5. Nustatę paspauskite **OK**.

### Skirtukas Set Scan Button



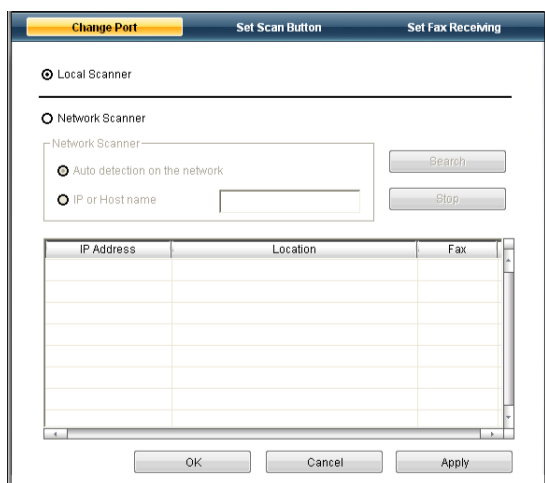
### Scan Destination

- **Available Destination List**: Rodomas esamuoju metu su skenuotais vaizdais kompiuterio registre susietų programų sąrašas. Pasirinkite programą, kurią norite naudoti, spustelėkite dešinę rodyklę ir pridėkite prie **Front Panel Destination List**.
- **Front Panel Destination List**: Rodomas programų, skirtų atidaryti skenuotą vaizdą, sąrašas.
- **Add Application**: Leidžia prie **Available Destination List** pridėti norimą naudoti programą.
- **Remove Application**: Leidžia pašalinti elementą, kurį naudotojas pridėjo prie **Available Destination List**.
- **File Format**: Leidžia pasirinkti skenuotų duomenų formą išsaugojimui. Jūs galite rinktis **BMP**, **JPEG**, **PDF** ir **TIFF**.

## Scan Property

- **Computer ID:** Rodo jūsų kompiuterio ID.
- **Save Location:** Leidžia pasirinkti numatytojo išsaugojimo aplanko vietą.
- **Resolution:** Leidžia pasirinkti skenavimo raišką.
- **Scan Color:** Leidžia pasirinkti spalvotą skenavimą.
- **Scan Size:** Leidžia pasirinkti skenavimo dydį.
- **ADF Duplex:** Automatiškai skenuoja abi puses. Jei turimas modelis nepalaiko šios parinktys, ji bus pilka.
- **Show Preview:** Pažymėjus šį langelį bus galima peržiūrėti pritaikytas skenavimo parinktis. Prieš skenuojant jūs galite pakeisti parinktis.
- **Default:** Leidžia grįžti prie numatytyjų parinkčių.

## Skirtukas Change Port



### Local Scanner

Pasirinkite, kai jūsų įrenginys prijungtas per USB ar LPT prievadą.

### Network Scanner

Pasirinkite, kai jūsų įrenginys prijungtas per tinklo prievadą.

- **Auto detection on the network:** Jūsų įrenginys aptinkamas automatiškai.
- **IP address:** Įveskite įrenginio IP adresą, kad įrenginys būtų aptinkamas.

## Skenavimas su TWAIN programine įranga

Jei norite skenuoti dokumentus su kita programine įranga, būtina naudoti su TWAIN suderinamą programinę įrangą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“.

Vykdykite toliau pateikiamus žingsnius, jei norite skenuoti su TWAIN suderinama programine įranga:

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią. (Žr. „Originalų įdėjimas“ p. 47).
3. Atidarykite programą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“.
4. Atidarykite TWAIN langą ir nustatykite skenavimo parinktis.
5. Nuskenуйте ir išsaugokite skenuotą vaizdą.

## Skenavimas naudojant WIA tvarkyklę

Jūsų įrenginys palaiko „Windows Image Acquisition“ (WIA) tvarkyklę, taip pat skirtą vaizdams skenuoti. WIA yra vienas iš standartinių komponentų, kuriuos tiekia Microsoft Windows XP ir veikia su skaitmeniniais fotoaparatais bei skeneriais. Priešingai nei TWAIN tvarkyklė, WIA tvarkyklė leidžia skenuoti ir reguliuoti vaizdus nenaudojant papildomos programinės įrangos.



WIA tvarkyklė veikia tik su Windows XP/Vista ir naudojant USB prievadą.

### Windows XP

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią. (Žr. „Originalų įdėjimas“ p. 47).
3. Meniu **Pradėti** pasirinkite **Valdymo skydas > Skaitytuvai ir fotoaparatai**.
4. Du kartus spustelėkite skenerio tvarkyklės piktogramą. Atsiraa **Skaitytuvo ir fotoaparato vedlys**.
5. Spustelėkite **Toliau**.
6. Nustatykite parinktį lango **Pasirinkite skenavimo nuostatas** ir spustelėkite **Peržiūra**, kad pamatytumėte, kaip parinktys įtakoja vaizdą.
7. Spustelėkite **Toliau**.
8. Įveskite paveikslėlio pavadinimą ir pasirinkite failo formatą bei nurodykite paveikslėlio išsaugojimo vietą.
9. Jūsų paveikslėlis buvo sėkmingai nukopijuotas į kompiuterį. Pasirinkite vieną iš parinkčių ekrane.
10. Spustelėkite **Toliau**.
11. Spustelėkite **Baigti**.

### Windows Vista

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią. (Žr. „Originalų įdėjimas“ p. 47).
3. Meniu **Pradėti** pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Skaitytuvai ir fotoaparatai**.
4. Du kartus spustelėkite **Nuskaityti dokumentą arba nuotrauką**. Atsiraa **Windows faksas ir skaitytuvus** programa.
  - Jūs galite spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus**, jei norite peržiūrėti skenerius.
  - Jei nėra **Nuskaityti dokumentą arba nuotrauką**, atidarykite „MS paint“ programą ir lango **Failas** spustelėkite **Iš skenerio arba fotoaparato...**
5. Spustelėkite **Naujas nuskaitymas**. Atsiraa skenerio tvarkyklė.
6. Pasirinkite skenavimo nuostatas ir spustelėkite **Peržiūra**, kad pamatytumėte, kaip nuostatos keičia paveikslėlį.
7. Spustelėkite **Nuskaityti**.



Jei norite atšaukti skenavimo darbą, paspauskite mygtuką **Atšaukti** lango **Skaitytuvo ir fotoaparato vedlys**.



## Windows 7

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią. (Žr. „Originalų įdėjimas“ p. 47).
3. Meniu **Pradėti** pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
4. Dešiniu pelės mygtuku spustelėkite įrenginio tvarkyklės piktogramą, esančią **Spausdintuvai ir faksai > Pradėti nuskaitymą**. Atsiras taikomoji programa **Naujas nuskaitymas**.
5. Pasirinkite skenavimo nuostatas ir spustelėkite **Peržiūra**, kad pamatytumėte, kaip nuostatos keičia paveikslėlį.
6. Spustelėkite **Nuskaityti**.

## Macintosh skenavimas

Jūs galite skenuoti dokumentus, naudodami **Image Capture** programą. Mac OS siūlo **Image Capture** programą.

### Skenavimas su USB

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią. (Žr. „Originalų įdėjimas“ p. 47).
3. Paleiskite **Applications** ir spustelėkite **Image Capture**.  
 Jei atsiras pranešimas **No Image Capture device connected**, atjunkite ir vėl prijunkite USB kabelį. Jei problema pasikartoja, žr. **Image Capture** žinyną.
4. Skenavimo parinktis pasirinkite šioje programoje.
5. Nuskenuokite ir išsaugokite skenuotą vaizdą.  

  - Daugiau informacijos apie **Image Capture** naudojimą ieškokite **Image Capture** žinyne.
  - Naudokite su TWAIN suderinamą programinę įrangą, kad galėtumėte pritaikyti dar daugiau skenavimo parinkčių.
  - Skenavimui taip pat galite naudoti su TWAIN suderinamą programinę įrangą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“.
  - Skenavimo procesas skiriasi priklausomai nuo su TWAIN suderinamos įrangos. Vadovaukitės programinės įrangos vadove pateikta informacija.
  - Jei skenavimas neveikia su **Image Capture**, atnaujinkite Mac OS versiją. **Image Capture** tinkamai veikia tik su „Mac OS X 10.3.9“ ar naujesne ir „Mac OS X 10.4.7“ ar naujesne versija.

### Skenavimas tinkle

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią. (Žr. „Originalų įdėjimas“ p. 47).
3. Paleiskite **Applications** ir spustelėkite **Image Capture**.
4. Skirta Mac OS X 10.4 ~ 10.5  
Spustelėkite **Devices** ir **Browse Devices**.  
Skirta Mac OS X 10.6  
Pasirinkite savo įrenginį po **SHARED**. Pereikite prie 7 žingsnio.

### 5. Skirta Mac OS X 10.4:

Pasirinkite įrenginį TWAIN įrenginių parinktyje. Patikrinkite, ar pažymėtas **Use TWAIN software** žymės langelis ir spustelėkite **Connect**.

- Jei atsiras įspėjimo pranešimas, spustelėkite **Change Port..** prievadui pasirinkti.
- Jei atsiras TWAIN UI, skirtuke **Preference** spustelėkite **Change Port..** prievadui pasirinkti.



Daugiau apie **Change port..** naudojimą skaitykite skenerio tvarkyklėje (Žr. „Skenavimo informacijos nustatymas „Scan Manager“ programoje“ p. 69).

### Skirta Mac OS X 10.5:

Patikrinkite, ar pažymėtas **Connected** žymės langelis prie jūsų įrenginio lange **Bonjour Devices**.

Jei skenavimui norite naudoti TWAIN, žr. Mac OS X 10.4 žingsnius prieš tai.

6. Skenavimo parinktis pasirinkite šioje programoje.
7. Nuskenuokite ir išsaugokite skenuotą vaizdą.



- Skirta Mac OS X 10.3: naudokite su TWAIN suderinamą programinę įrangą.
- Daugiau informacijos apie **Image Capture** naudojimą ieškokite **Image Capture** žinyne.
- Naudokite su TWAIN suderinamą programinę įrangą, kad galėtumėte pritaikyti dar daugiau skenavimo parinkčių.
- Skenavimui taip pat galite naudoti su TWAIN suderinamą programinę įrangą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“.
- Skenavimo procesas skiriasi priklausomai nuo su TWAIN suderinamos įrangos. Vadovaukitės programinės įrangos vadove pateikta informacija.
- Jei skenavimas neveikia su **Image Capture**, atnaujinkite Mac OS versiją. **Image Capture** veikia tik su Mac OS X 10.4.7 ar naujesne versija.

### Skenavimo informacijos nustatymas „Scan Manager“ programoje


Norėdami sužinoti daugiau apie „Scan Manager“ programą, kad pažymėtumėte įdiegtos skenerio tvarkyklės būseną, keistumėte skenavimo nustatymus ir pridėtumėte arba ištrintumėte aplankus, kuriuose kompiuterio „Scan Manager“ programos aplankuose išsaugomi skenuoti dokumentai; laikykitės šių nurodymų:

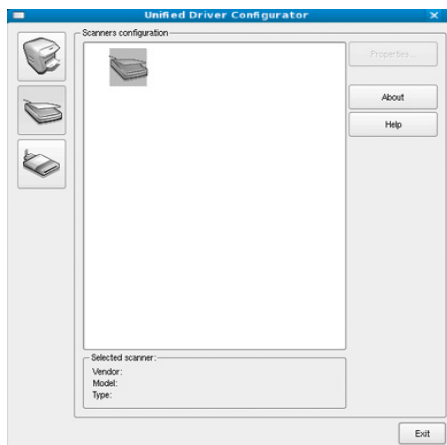
1. Meniu „Smart Panel“ būsenos juostoje spustelėkite „Scan Manager“.
2. Skenerio tvarkyklėje pasirinkite atitinkamą įrenginį.
3. Paspauskite **Properties**.
4. Naudokite **Set Scan Button**, jei norite pakeisti failo paskirties vietos ar skenavimo nustatymus, pridėti arba ištrinti taikomas programas ir formatuoti failus. Naudodami **Change Port** (vietinis arba tinklas), galite keisti skenavimo įrenginį.
5. Baigę paspauskite **OK**.

## Linux skenavimas

Jūs galite skenuoti dokumentą, naudodami „Unified Driver Configurator“ langą.

### Skenavimas

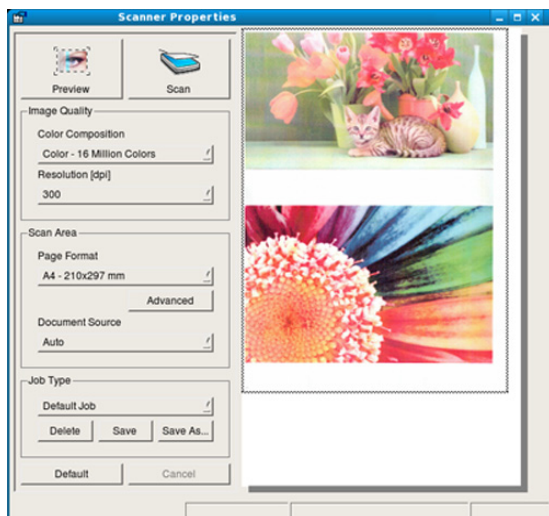
1. Darbalaukyje du kartus spustelėkite „**Unified Driver Configurator**“.
2. Spustelėkite  mygtuką, kad perjungtumėte Scanners configuration.
3. Sąrašė pasirinkite skenerį.



Jei naudojate tik vieną įrenginį ir jis prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas, jūsų skeneris atsiras sąrašė ir bus išrinktas automatiškai.

Jei prie kompiuterio prijungti du ar daugiau skenerių, jūs galite pasirinkti skenerį, su kuriuo norite dirbti. Pavyzdžiui, jei vyksta pirmojo skenerio nustatymas, jūs galite pasirinkti antrąjį skenerį, nustatyti įrenginio parinktis ir tuo pat metu pradėti vaizdo gavimą.

4. Spustelėkite **Properties**.
5. Originalus į dokumentų tiektuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią. (Žr. „Originalų įdėjimas“ p. 47).
6. Lango **Scanner Properties** spustelėkite **Preview**. Dokumentas skenuojamas, o **Preview Pane** bus pateikta vaizdo peržiūra.



7. Nuvilkite žymeklį, kad **Preview Pane** nustatytumėte skenuotiną vaizdo sritį.
8. Skenavimo parinktis keiskite skyriuose **Image Quality** ir **Scan Area**.
  - **Image Quality:** Ši parinktis leidžia pasirinkti vaizdo spalvų kompoziciją ir skenavimo raišką.
  - **Scan Area:** Ši parinktis leidžia pasirinkti puslapio dydį. Mygtukas **Advanced** leidžia puslapio dydį nustatyti rankiniu būdu.

Jei norite naudoti vieną iš anksto nustatytų parinkčių, parinktį pasirinkite išplečiamame sąrašė **Job Type** (Žr. „Darbo tipo nustatymų pridėjimas“ p. 70).

Spustelėkite **Default**, kad skenavimo parinktis atkurtumėte numatytuosius nustatymus.

9. Baigę spustelėkite **Scan**, kad prasidėtų skenavimas. Lango apačioje kairėje atsiras būsenos juosta, kurioje rodomas skenavimo procesas. Norėdami atšaukti skenavimą spustelėkite **Cancel**.
10. Atsiras nuskenuotas vaizdas. Jei norite redaguoti skenuotą vaizdą, naudokite įrankių juostą (Žr. „Image Manager“ naudojimas“ p. 71).
11. Baigę spustelėkite **Save** įrankių juostoje.
12. Pasirinkite failo katalogą, kuriame norite išsaugoti vaizdą ir įveskite failo pavadinimą.
13. Spustelėkite **Save**.

### Darbo tipo nustatymų pridėjimas

Jūs galite išsaugoti skenavimo parinktis nustatymus ir naudoti vėliau.

#### Norėdami išsaugoti naujo darbo tipo nustatymą:

1. Pakeiskite parinktis „Scanner Properties“ lange.
2. Spustelėkite **Save As**.
3. Įveskite nustatymo pavadinimą.
4. Spustelėkite **OK**.  
Jūsų nustatymas bus pridėtas išplečiamame sąrašė **Saved Settings**.

#### Norėdami išsaugoti darbo tipo nustatymą kitam skenavimo darbui:

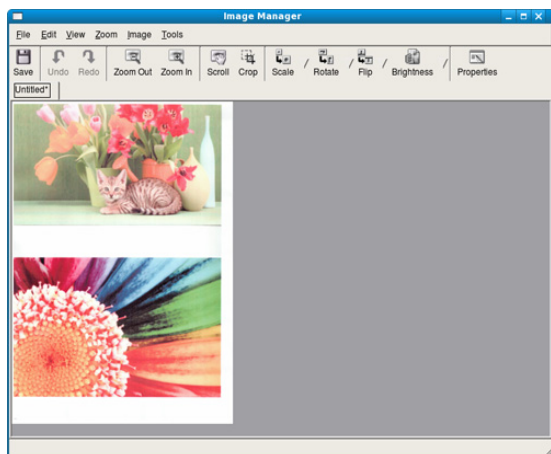
1. Išplečiamame sąrašė **Job Type** pasirinkite pageidaujama naudoti nustatymą.
2. Kitą kartą atvėrus **Scanner Properties** langą, skenavimo darbui automatiškai bus išrinktas išsaugotas nustatymas.

#### Norėdami ištrinti darbo tipo nustatymą

1. Išplečiamame sąrašė **Job Type** pasirinkite pageidaujama ištrinti nustatymą.
2. Spustelėkite **Delete**.  
Nustatymas bus ištrintas iš sąrašė.

## „Image Manager“ naudojimas

Taikomoji programa „Image Manager“ pateikia meniu komandas ir įrankius, skirtus redaguoti skenuotą vaizdą.



Vaizdai redaguoti naudokite tokius įrankius:

Įrankiai	Pavadinimas	Funkcija
	<b>Save</b>	Išsaugo vaizdą.
	<b>Undo</b>	Atšaukia paskutinį veiksmą.
	<b>Redo</b>	Atkuria atšauktą veiksmą.
	<b>Scroll</b>	Leidžia persikelti vaizde.
	<b>Crop</b>	Apkerpa pasirinktą vaizdo sritį.
	<b>Zoom Out</b>	Atitolina vaizdą.
	<b>Zoom In</b>	Priartina vaizdą.
	<b>Scale</b>	Leidžia keisti vaizdo mastelį; dydį galite įvesti rankiniu būdu arba nustatyti vertikaliai arba horizontaliai proporcingą mastelį.
	<b>Rotate</b>	Leidžia pasukti vaizdą; išplečiamame sąrašė galite pasirinkti laipsnius.
	<b>Flip</b>	Leidžia apversti vaizdą vertikaliai arba horizontaliai.
	<b>Effect</b>	Leidžia reguliuoti vaizdo ryškumą ar kontrastą arba pakeisti vaizdo spalvas atvirkštinėmis.
	<b>Properties</b>	Rodo vaizdo ypatybes.


Daugiau informacijos apie „Image Manager“ taikomąją programą rasite ekrane pateikiamame žinyne.

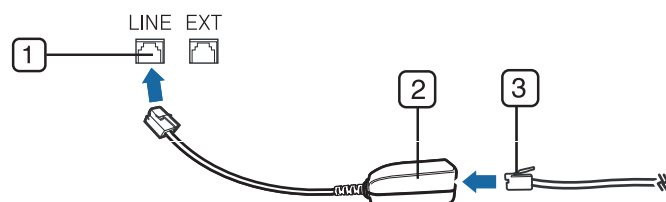
# Faksogramos

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie įrenginio kaip fakso aparato naudojimą.


Šį skyrių sudaro:

- Paruošimas siųsti faksogramą
- Fakso naudojimas kompiuteryje
- Faksogramų siuntimas jūsų įrenginyje
- Faksogramų priėmimas jūsų įrenginyje

-  • Jūs negalėsite naudoti šio įrenginio kaip fakso aparato su internetiniu telefonu. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į interneto paslaugų teikėją.
- Rekomenduojame naudoti įprastas analogines telefono paslaugas (PSTN: viešasis perjungiamasis telefono tinklas), kai prijungiate telefono linijas faksui naudoti. Jei naudojate kitas interneto paslaugas (DSL, ISDN, VoIP), ryšio kokybę pagerinti galite su mikrofiltru. Mikrofiltras pašalina nereikalingus triukšmo signalus ir pagerina ryšio arba interneto kokybę. Kadangi DSL mikrofiltras nėra pridedamas prie įrenginio, dėl mikrofiltro naudojimo kreipkitės į interneto paslaugų teikėją.



- 1 Linijos prievadas
- 2 Mikrofiltras
- 3 DSL modemas/Telefono linija

-  Palaikomi papildomi įrenginiai ir funkcijos skiriasi atsižvelgiant į modelį. Patikrinkite savo įrenginio modelį. (Žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 25).

## Paruošimas siųsti faksogramą

Prieš siunčiant ar priimant faksogramą turite prijungti pridedamą linijos laidą prie sieninio lizdo. Žr. Trumpąją įrengimo instrukciją apie ryšio užmezgimą. Telefono ryšio užmezgimo būdas skiriasi priklausomai nuo šalies.

## Fakso naudojimas kompiuteryje

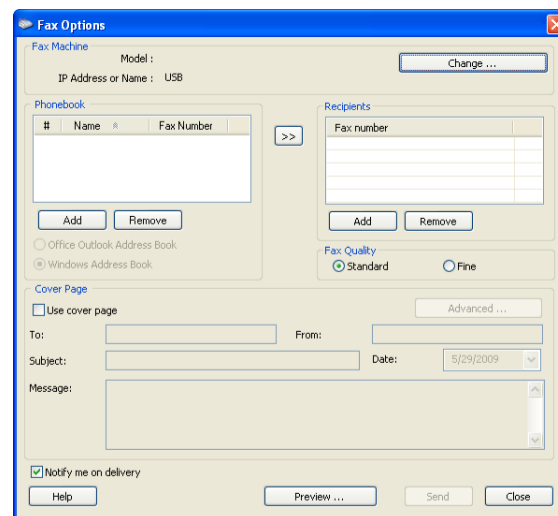
Jūs galite siųsti ir priimti faksogramas iš kompiuterio neprieidami prie įrenginio.

- Dokumento nustatymų reguliavimas
- Faksogramų persiuntimas į kitą paskirties vietą
- Adresų knygelės nustatymas
- Automatinis išsiųstos faksogramos ataskaitos spausdinimas

## Faksogramos siuntimas

Kad galėtumėte nusiųsti faksogramą iš savo kompiuterio, turi būti įdiegta „**Samsung Network PC Fax**“ programa. Ši programa bus įdiegta kartu su spausdintuvo tvarkykle.

1. Atidarykite siųstiną dokumentą.
2. Pasirinkite **Spausdinti** iš meniu **Failas**.  
Bus rodomas langas **Spausdinti**. Jis gali šiek tiek skirtis priklausomai nuo programos.
3. Pasirinkite „**Samsung Network PC Fax**“ lange **Spausdinti**.
4. Spustelėkite **Spausdinti** arba **Gerai**.
5. Įveskite gavėjų numerius ir pasirinkite parinktį.



Jei norite naudoti titulinį puslapį, pažymėkite **Use cover page**.

Pažymėkite **Notify me on delivery**, kai faksograma bus sėkmingai pristatyta gavėjams.

6. Spustelėkite **Send**.

-  Daugiau informacijos apie „**Samsung Network PC Fax**“ rasite spustelėję **Help**.

## Išsiųstų faksogramų sąrašo patikrinimas


Kompiuteryje galite patikrinti išsiųstų faksogramų sąrašą.


Meniu **Pradėti** spustelėkite **Programos** arba **Visos programos** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Journal**. Tada su išsiųstų faksogramų sąrašu atsiras **Fax Journal**.



## Faksogramos priėmimas

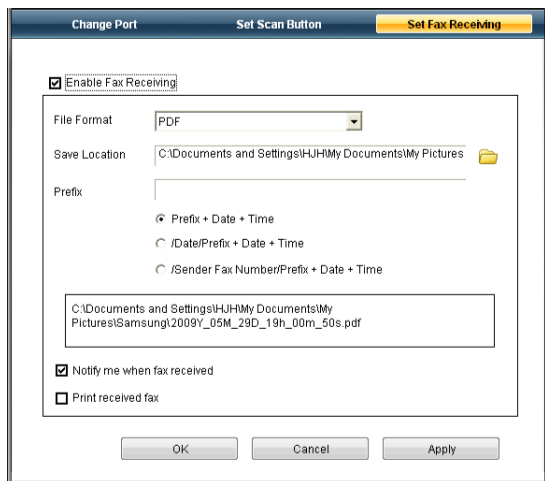
Jei įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę, „Samsung Scan & Fax Manager“ programa taip pat bus įdiegta. Paleiskite „Samsung Scan & Fax Manager“ programą, kad sužinotumėte daugiau apie pačią programą ir įdiegtos tvarkyklės būseną. Naudodamiesi šia programa galite keisti fakso nustatymus ir pridėti arba ištrinti aplankus, kuriuose kompiuteryje saugomi fakso siųsti dokumentai.

 Programą „Samsung Scan & Fax Manager“ galima naudoti tik Windows ir Macintosh sistemose. Patikrinkite, ar faksogramos persiuntimui į kompiuterį nustatyta **On**:

- Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
- Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
- Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
- Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Forward**, ir paspauskite **OK**.
- Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **PC**, ir paspauskite **OK**.

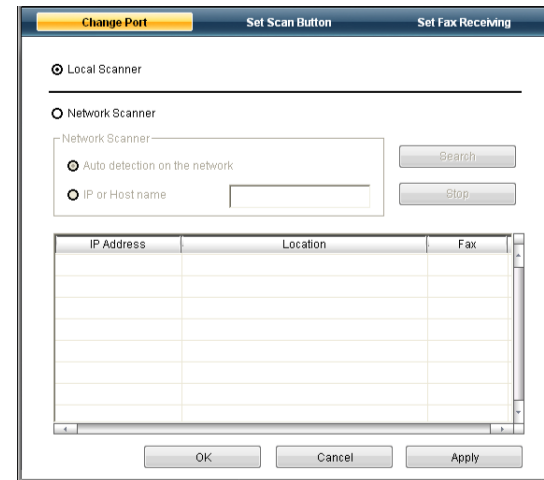
- Atidarykite „Samsung Scan & Fax Manager“.
  - „Windows“ meniu **Pradėti** spustelėkite **Valdymo skydas > „Samsung Scan & Fax Manager“**.
  - Arba this program galite atidaryti dešiniu klavišu spustelėdami „Smart Panel“ piktogramą „Windows“ užduočių juostoje ir pasirinkdami **„Samsung Scan & Fax Manager“**.
  - Macintosh: „Smart Panel“ meniu būsenos juostoje spustelėkite „Samsung Scan & Fax Manager“.
- Lange „Samsung Scan & Fax Manager“ pasirinkite atitinkamą įrenginį.
- Spustelėkite **Properties**.
- Naudokite **Set Fax Receiving** fakso nustatymams pakeisti.
- Nustatę paspauskite **Gerai**.

## Skirtukas Set Fax Receiving



- Enable Fax Receiving:** Jūs galite pasirinkti naudoti ar ne.
- File Format:** Galite konvertuoti gautas faksogramas į PDF ar TIFF failus.
- Save Location:** Pasirenkama vieta, kurioje išsaugomos konvertuotos faksogramos.
- Prefix:** Failo ar aplanko schema pasirenkama kaip prefiksas.
- Print received fax:** Priėmus faksogramą nustatoma gautos faksogramos spausdinimo informacija.
- Notify me when fax received:** Rodo išskylančią langą, kuriame pranešama apie faksogramos gavimą.

## Skirtukas Change Port



### Local Scanner

Pasirinkite, kai jūsų įrenginys prijungtas per USB ar LPT prievadą.


### Network Scanner

Pasirinkite, kai jūsų įrenginys prijungtas per tinklo prievadą.

- Auto detection on the network:** Jūsų įrenginys aptinkamas automatiškai.
- IP address:** Įveskite įrenginio IP adresą, kad įrenginys būtų aptinkamas.

## Faksogramų siuntimas jūsų įrenginyje

Šioje dalyje paaiškinamas faksogramų siuntimas ir specialūs siuntimo būdai.



 Dokumentams padėti galite naudoti dokumentų tiektuvą arba skenerio stiklą (Žr. „Originalų idėjimas“ p. 47). Jei originalai padedami ir ant dokumentų tiektuvo, ir skenerio stiklo, pirmiausiai įrenginys nuskaitys tuos dokumentų tiektuve esančius originalus, kuriems suteikiamas didesnis skenavimo prioritetas.

## Faksogramos antraštės nustatymas

Kai kuriose šalyse įstatymai reikalauja nurodyti fakso numerį bet kurioje siunčiamoje faksogramoje.


- Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
- Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
- Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Setup**, ir paspauskite **OK**.
- Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine ID**, ir paspauskite **OK**.
- Naudodamiesi skaičių klaviatūra įveskite savo vardą ar įmonės pavadinimą. Naudodamiesi skaičių klaviatūra galite įvesti raides ir skaičius, o nuspausdami 1 mygtuką - įterpti specialius simbolius. Daugiau informacijos apie raidžių ir skaičių įvedimą žr. „Simbolių įvedimas naudojantis skaičių klaviatūra“ p. 44.
- Paspauskite **OK** ID išsaugoti.
- Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Machine Fax No.**, ir paspauskite **OK**.
- Fakso numerį įveskite naudodamiesi skaičių klaviatūra ir paspauskite **OK**.
- Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.


## Faksogramos siuntimas

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
  2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią. (Žr. „Ant skenerio stiklo“ p. 47 arba „Dokumentų tiekтуve“ p. 48).
  3. Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius (Žr. „Dokumento nustatymų reguliavimas“ p. 77).
  4. Įveskite faksogramą gaunančio įrenginio numerį. Jūs galite naudoti sparčiojo rinkimo arba grupių rinkimo numerius. Daugiau informacijos apie numerio išsaugojimą ir paiešką žr. „Adresų knygelės nustatymas“ p. 78.
  5. Paspauskite **Start** valdymo skydelyje. Įrenginys pradės skenuoti ir nusiųs faksogramą į paskirties vietas.
-  • Jei faksogramą norite siųsti tiesiai iš kompiuterio, naudokite **Samsung Network PC Fax** (Žr. „Faksogramos siuntimas“ p. 72).
- Jei norite atšaukti faksogramą, paspauskite **Stop/Clear** prieš įrenginiui pradėdant siuntimą.
  - Jei naudojote skenerio stiklą, įrenginys parodys pranešimą, kuriuo nurodoma padėti kitą lapą.

## Rankinis faksogramos siuntimas

Šis metodas yra faksogramos siuntimas, naudojant **On Hook Dial** valdymo skydelyje.

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
3. Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius (Žr. „Dokumento nustatymų reguliavimas“ p. 77).
4. Paspauskite **On Hook Dial** valdymo skydelyje arba pakelkite ragelį.
5. Naudodamiesi valdymo skydelio skaičių klaviatūra, įveskite fakso numerį.
6. Paspauskite **Start**, kai išgirsite rėžiantį fakso signalą iš nuotolinio fakso įrenginio.

 Jei norite atšaukti faksogramą, paspauskite **Stop/Clear** bet kuriuo metu, kai siunčiama.

## Siuntimo patvirtinimas

Kai sėkmingai nusiųs faksogramą, įrenginys pypelės ir grįš į parengto naudoti režimą.

Jei siunčiant faksogramą kas nors nepavyksta, ekrane atsiranda klaidos pranešimas. Klaidos pranešimų sąrašas ir jų reikšmės pateiktos „Ekranų pranešimų supratimas“ p. 100. Jei gaunate klaidos pranešimą, paspauskite **Stop/Clear**, kad išvalytumėte pranešimą ir bandykite faksogramą išsiųsti dar kartą.

Jūs galite nustatyti įrenginį automatiškai atspausdinti ataskaitą kaskart, kai baigiamas faksogramos siuntimas. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Automatinis išsiųstos faksogramos ataskaitos spausdinimas“ p. 80.

## Automatinis perrinkimas

Jei surinktas numeris užimtas arba neatsako, kai siunčiate faksogramą, įrenginys automatiškai perrinks numerį kas tris minutes iki septynių kartų atsižvelgiant į numatytuosius gamyklinius nustatymus.

Kai ekrane rodoma **Retry Redial?**, paspauskite **OK**, kad numeris būtų perrinktas nelaukiant. Jei norite atšaukti automatinį perrinkimą, paspauskite **Stop/Clear**.

Jei norite pakeisti perrinkimo laiko intervalą ir perrinkimo bandymų skaičių (Žr. „Fakso sąrankos parinkčių pakeitimas“ p. 81).



## Paskutinio numerio perrinkimas

Norėdami perrinkti paskutinį rinktą numerį:

1. Paspauskite **Redial/Pause** valdymo skydelyje.
2. Jei originalas įdedamas į dokumentų tiekuvą, įrenginys automatiškai pradeda siuntimą.  
Jei originalas padedamas ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** kitam puslapiui pridėti. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**. Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**.


## Faksogramos siuntimas į kelias paskirties vietas


Jūs galite naudoti siuntimo keliams funkciją, kuri leidžia siųsti faksogramą keliams adresatams. Originalai atmintyje išsaugomi automatiškai ir siunčiami į nuotolinę stotelę. Nusiųstus originalai automatiškai ištrinami iš atminties. Naudojantis šia funkcija spalvotos faksogramos siųsti negalima.

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
3. Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius (Žr. „Dokumento nustatymų reguliavimas“ p. 77).
4. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiranda **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiranda **Multi Send**, ir paspauskite **OK**.
7. Įveskite pirmo faksogramą gaunančio įrenginio numerį ir paspauskite **OK**.  
Jūs galite paspausti sparčiojo rinkimo numerius arba pasirinkti grupės rinkimo numerį naudodami **Address book** mygtuką. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Adresų knygelės nustatymas“ p. 78.
8. Įveskite antrojo fakso numerį ir paspauskite **OK**.  
Ekraną paprašys įvesti kitą fakso numerį dokumentui siųsti.
9. Norėdami įvesti daugiau fakso numerių, paspauskite **OK**, kai atsiranda **Yes** ir pakartokite 7 ir 8 žingsnius. Jūs galite pridėti iki 10 paskirties vietų.
10. Paspauskite **OK**, kad pasidėtų skenuoto originalo duomenų išsaugojimas atmintyje.  
 Įvedus grupės rinkimo numerį, kitos grupės rinkimo numerio įvesti negalėsite.
11. Įvedę fakso numerius, paspauskite kairę/dešinę rodyklę, pasirinkite **No** prie raginimo **Another No.?** ir paspauskite **OK**.
12. Jei originalas padedamas ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** kitiems puslapiams pridėti. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**.  
Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**.  
Įrenginys pradės faksogramų siuntimą įvestais numeriais pagal numerių įvedimo tvarką.


## Faksogramos perdavimo atidėjimas

Jūs galite nustatyti įrenginį faksogramą nusiųsti vėliau, kai jūs jau nebus. Naudojantis šia funkcija spalvotos faksogramos siūsti negalima.

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
3. Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius (Žr. „Dokumento nustatymų reguliavimas“ p. 77).
4. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Delay Send**, ir paspauskite **OK**.
7. Įveskite faksogramą gausiančio įrenginio numerį ir paspauskite **OK**.  
Jūs galite paspausti sparčiojo rinkimo numerius arba pasirinkti grupės rinkimo numerį naudodami **Address book** mygtuką. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Adresų knygelės nustatymas“ p. 78.
8. Ekrane paprašys įvesti kitą fakso numerį dokumentui siūsti.
9. Norėdami įvesti daugiau fakso numerių, paspauskite **OK**, kai atsiras **Yes** ir pakartokite 7 žingsnį. Jūs galite pridėti iki 10 paskirties vietų.

 Įvedus grupės rinkimo numerį, kitos grupės rinkimo numerio įvesti negalėsite.

10. Įvedę fakso numerius, paspauskite kairę/dešinę rodyklę, pasirinkite **No** prie raginimo **Another No.?** ir paspauskite **OK**.
11. Įveskite pageidaujama darbo pavadinimą ir paspauskite **OK**.  
Daugiau informacijos apie raidžių ir skaičių įvedimą žr. „Simbolių įvedimas naudojantis skaičių klaviatūra“ p. 44.  
Jei pavadinimo priskirti nenorite, praleiskite šį žingsnį.
12. Laiką įveskite su skaičių klaviatūra ir paspauskite **OK**.

 Jei laikmatį nustatysite anksčiau už esamąjį laiką, faksograma bus išsiųsta nustatytu laiku kitą dieną.

Prieš siuntimą originalas nuskenuojamas į atmintį.

13. Jei originalas padedamas ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** kitiems puslapiams pridėti. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**.  
Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**.  
Įrenginys grįš į parengto naudoti režimą. Ekrane bus priminta jums, kad esate parengto naudoti režime ir nustatyta atidėta faksograma.

## Dokumentų pridėjimas prie rezervuoto atidėto fakso darbo

Prie atmintyje išsaugoto atidėto siuntimo fakso darbo galite pridėti papildomų dokumentų.

1. Sudėkite originalus, kurie bus pridėti ir sureguliuokite dokumento nustatymus.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Add pages**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas fakso darbas, ir paspauskite **OK**.  
Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**.  
Įrenginys nuskaitys originalą į atmintį.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.


## Rezervuoto atidėto fakso darbo atšaukimas

Jūs galite atšaukti rezervuotą atidėtą fakso darbą, kuris išsaugotas atmintyje.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Cancel Job**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas fakso darbas, ir paspauskite **OK**.
5. Kai atsiras **OK**, paspauskite **Yes**.  
Pasirinkta faksograma bus ištrinta iš atminties.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Pirmenybinės faksogramos siuntimas

Ši funkcija naudojama, kai prieš rezervuotus veiksmus būtina išsiųsti pirmenybinę faksogramą. Originalas nuskenuojamas į atmintį ir nedelsiant perduodamas, kai užbaigiamas dabartinis veiksmas. Be to, pirmenybinis perdavimas pertrauks siuntimą į kelias paskirties vietas tarp stotelių (pavyzdžiui, pasibaigus siuntimui į stotelę A ir prieš prasidedant siuntimui į stotelę B) arba tarp bandymų perrinkti numerį.


1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Originalus į dokumentų tiekuvą sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
3. Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius (Žr. „Dokumento nustatymų reguliavimas“ p. 77).
4. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Priority Send**, ir paspauskite **OK**.
7. Įveskite faksogramą gausiančio įrenginio numerį ir paspauskite **OK**.  
Jūs galite paspausti sparčiojo rinkimo numerius arba pasirinkti grupės rinkimo numerį naudodami **Address book** mygtuką. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Adresų knygelės nustatymas“ p. 78.
8. Įveskite pageidaujama darbo pavadinimą ir paspauskite **OK**.  
Prieš siuntimą originalas nuskenuojamas į atmintį.
9. Jei originalas padedamas ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** kitiems puslapiams pridėti. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**.  
Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**.  
Įrenginys pradės skenuoti ir nusiųs faksogramą į paskirties vietas.

## Faksogramų priėmimas jūsų įrenginyje

Šioje dalyje paaiškinamas faksogramų priėmimas ir specialūs priėmimo būdai.

### Priėmimo režimų pakeitimas

Gamykloje jūsų įrenginiui iš anksto nustatytas **Fax** režimas. Kai gaunate faksogramą, įrenginys atsiliepia į skambučių pagal nurodytą skambėjimo signalo skaičių ir automatiškai priima faksogramą. Jeigu norite pakeisti fakso režimą į kitą režimą, vykdykite toliau nurodytus žingsnius:

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Setup**, ir paspauskite **OK**.

4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Receiving**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Receive Mode**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas faksogramų priėmimo režimas.
  - **Fax:** Atsiliepia į įeinantį fakso skambutį ir nedelsiant persijungia į faksogramos priėmimo režimą.
  - **Tel:** Faksograma priimama paspaudus **On Hook Dial**, o tada **Start**. Jei jūsų įrenginyje yra ragelis, faksogramą priimti galite pakeldami ragelį.
  - **Ans/Fax:** Naudojama, kai prie įrenginio prijungtas atsakiklis. Jūsų įrenginys atsilieps į įeinantį skambutį, o skambintojas galės palikti žinutę atsakiklyje. Jei faksas aptiks fakso signalą linijoje, įrenginys automatiškai persijungs į fakso režimą faksogramai priimti.
  - **DRPD:** Jūs galite priimti skambutį, naudodami Atskirto skambučio šablono aptikimas (DRPD) funkciją. Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Faksogramų priėmimas naudojant DRPD režimą“ p. 76.
7. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.
  - Norėdami naudoti **Ans/Fax** režimą, atsakiklį prijunkite prie EXT lizdo įrenginio nugarėlėje.
  - Jei nenorite, kad kiti žmonės matytų jūsų gautus dokumentus, galite naudoti saugaus priėmimo režimą. Šiuo režimu visos priimtoms faksogramos bus išsaugomos atmintyje. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Priėmimas saugiu priėmimo režimu“ p. 77.

## Rankinis priėmimas telefono režimu

Fakso skambutį priimti galite paspausdami **On Hook Dial** ir **Start**, kai iš nuotolinio įrenginio pasigirsta fakso signalas. Įrenginys pradės faksogramos priėmimą. Jei jūsų įrenginyje yra handset, atsiliepti į skambučius galite su rageliu.

Jei norite pakeisti skambėjimo skaičių, žr. „Fakso sąrankos parinkčių pakeitimas“ p. 81.

## Automatinis priėmimas atsakiklio/fakso režimu

Norėdami naudoti šį režimą, atsakiklį prijunkite prie EXT lizdo įrenginio nugarėlėje (Žr. „Vaizdas iš galo“ p. 27).

Jei skambintojas paliks žinutę, atsakiklis ją išsaugos kaip įprasta. Jei įrenginys aptiks fakso signalą linijoje, automatiškai prasidės faksogramos priėmimas.

- Jei įrenginį nustatėte šiam režimui, o atsakiklis yra išjungtas arba nėra prijungtas prie EXT lizdo, po nustatyto skambučių skaičiaus jūsų įrenginys automatiškai pereis į fakso režimą.
- Jei atsakiklyje yra naudotojo pasirenkamas skambučio skaitiklis, nustatykite įrenginį atsiliepti į įeinančius skambučius po 1 skambėjimo.
- Jei įjungtas telefono režimas, kai prie įrenginio prijungtas atsakiklis, turite išjungti atsakiklį. Kitu atveju iš atsakiklio išeinanti žinutė nutrauks telefoninį pokalbį.

## Rankinis faksogramų priėmimas naudojant papildomą telefoną

Ši funkcija veikia geriausiai, kai naudojamas prie įrenginio nugarėlėje esančio EXT lizdo prijungtas papildomas telefonas. Jūs galite priimti faksogramą iš to, su kuriuo kalbate papildomu telefonu, nepereidami prie fakso įrenginio.

Kai gaunate skambutį į papildomą telefoną arba girdite fakso signalus, paspauskite \*9\* mygtukus papildomame telefone. Įrenginys priims faksogramą.

Mygtukus spauskite iš lėto eilės tvarka. Jei vis dar girdite fakso signalą iš nuotolinio įrenginio, pabandykite dar kartą paspausti \*9\*.

\*9\* yra gamyloje nustatytas nuotolinio priėmimo kodas. Pirmoji ir paskutinė žvaigždutės yra fiksuotos, o vidurinį skaičių galite keisti. Daugiau informacijos apie kodo keitimą žr. „Fakso sąrankos parinkčių pakeitimas“ p. 81.


## Faksogramų priėmimas naudojant DRPD režimą

Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius. Kažkieno naudojamas konkretus numeris, kad paskambintų jums, identifikuojamas pagal skirtingus skambėjimo šablonus, kurie susideda iš įvairių ilgo ir trumpo skambėjimo signalo garso derinių. Šią funkciją dažniausiai naudoja atsiliepimo paslaugos, kurios atsiliepia į daugelio skirtingų klientų skambučius ir reikia žinoti skambintojo numerį, kad tinkamai atsilieptų telefonas.

Naudojant DRPD funkciją fakso įrenginys gali išmokti jūsų priskirta skambėjimo šabloną, kad atsilieptų. Šis skambėjimo šablonas bus atpažįstamas ir į jį atsiliepiama kaip į fakso skambutį tol, kol nepakeisite jo, o visi kiti skambėjimo šablonai bus persiunčiami į papildomą telefoną arba atsakiklį, prijungtą prie EXT lizdo. Jūs galite nesunkiai sulaukyti arba pakeisti DRPD bet kuriuo metu.

Prieš naudojant DRPD parinktį, telefono linijoje būtina įdiegti atskirto skambučio paslaugą (tai padaro telefono ryšio teikėjas). Kad nustatytumėte DRPD, jums reikės kitos telefono linijos arba kito žmogaus, kuris galėtų surinkti jūsų fakso numerį iš išorės.

Norėdami nustatyti DRPD režimą:


1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Receiving**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Receive Mode**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **DRPD**, ir paspauskite **OK**. Ekrane atsiras **Waiting Ring**.
7. Paskambinkite savo fakso numeriu iš kito telefono. Nėra būtinybės skambinti iš fakso įrenginio.
8. Neatsiliepkite į skambutį, kai įrenginys pradės skambėti. Įrenginiui reikalingi keli skambučiai, kad išmoktų šabloną. Kai įrenginys nustos skambėti, ekrane bus rodoma **Completed DRPD Setup**. Jei DRPD nustatyti nepavyko, atsiras **Error DRPD Ring**. Paspauskite OK, kai atsiras DRPD ir pradėkite nuo 6 žingsnio.


- DRPD reikia nustatyti dar kartą, jei norite iš naujo priskirti savo fakso numerį arba prijungiate įrenginį prie kitos telefono linijos.
- Nustačius DRPD dar kartą paskambinkite savo fakso numeriu, kad patikrintumėte, ar įrenginys atsiliepia su fakso signalu. Tada paskambinkite į kitą numerį, priskirtą tai pačiai linijai, kad įsitikintumėte, jog skambutis nukreipiamas į papildomą telefoną arba atsakiklį, prijungtą prie EXT lizdo.

## Priėmimas saugiu priėmimo reėimu

Galbūt norite, kad jėsų priimtų faksogramų nematytų pašaliniai. Jūs galite įjungti saugaus priėmimo reėimą ir apriboti priimtų faksogramų spausdinimą, kai nesate prie įrenginio. Saugaus priėmimo reėimu visos įeinančios faksogramos bus saugomos atmintyje. Išjungus reėimą, išsaugotos faksogramos bus atspausdintos.

## Saugaus priėmimo reėimo suaktyvinimas

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Secure Receive**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **On**, ir paspauskite **OK**.
6. Įveskite pageidaujama keturženklį slaptažodį ir paspauskite **OK**.

 Jūs galite suaktyvinti saugaus priėmimo reėimą be slaptažodžio nustatymo, tačiau tada negalėsite apsaugoti savo faksogramų.

7. Pakartotinai įveskite slaptažodį, kad patvirtintumėte ir paspauskite **OK**.
  8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti reėimą.
- Kai faksograma priimama saugaus priėmimo reėimu, jėsų įrenginys išsaugos ją atmintyje ir rodys **Secure Receive**, kad praneštų jums apie priimtą faksogramą.

## Priimtų faksogramų spausdinimas

1. Pasirinkite **Secure Receive** meniu, atlikdami „Saugaus priėmimo reėimo suaktyvinimas“ 1-4 žingsnius.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Print**, ir paspauskite **OK**.
3. Įveskite keturženklį slaptažodį ir paspauskite **OK**.  
Įrenginys atspausdins visas atmintyje išsaugotas faksogramas.

## Saugaus priėmimo reėimo išjungimas

1. Pasirinkite **Secure Receive** meniu, atlikdami „Saugaus priėmimo reėimo suaktyvinimas“ 1-4 žingsnius.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Off**, ir paspauskite **OK**.
3. Įveskite keturženklį slaptažodį ir paspauskite **OK**.  
Reėimas išjungiamas, o įrenginys atspausdins visas atmintyje išsaugotas faksogramas.
4. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti reėimą.

## Faksogramų priėmimas atmintyje


Kadangi jėsų įrenginys yra daugiavilkinis įrenginys, jis gali priimti faksogramas, kol kopijuojate ar spausdinate. Jei faksograma priimama, kol kopijuojate ar spausdinate, įrenginys priimtą faksogramą išsaugos atmintyje. Tada, kai tik bus baigtas kopijavimas arba spausdinimas, įrenginys automatiškai atspausdins faksogramą.


## Dokumento nustatymų reguliavimas


Prieš siųsdami faksogramą, pakeiskite šiuos nustatymus pagal originalo būseną, kad būtų užtikrinta geriausia kokybė.

## Resolution

Numatytieji dokumento nustatymai užtikrina gerus rezultatus, kai naudojamas įprasto teksto originalas. Tačiau, jei siunčiate prastos kokybės originalą arba originale yra nuotraukų, jūs galite sureguliuoti raišką geresnei faksogramos kokybei.


1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
  2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
  3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
  4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Resolution**, ir paspauskite **OK**.
  5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama parinktis, ir paspauskite **OK**.
  6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti reėimą.
- Rekomenduotini raiškos nustatymai skirtingiems originalo dokumentų tipams aprašyti lentelėje toliau:


reėimas	rekomenduojama:
<b>Standard</b>	Originalas su įprasto dydžio ženklais.
<b>Fine</b>	Originalas su mažais ženklais arba plonomis linijomis, arba originalas, atspausdintas su taškinės matricos spausdintuvu.
<b>Super Fine</b>	Originalas su ypač tiksliais detalėmis. <b>Super Fine</b> reėimas įjungiamas, jei įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, taip pat palaiko „Super Fine“ raišką.  <ul style="list-style-type: none"><li>• Su siuntimu į atmintį <b>Super Fine</b> reėimas neveikia. Raiškos nustatymas automatiškai pakeičiamas į <b>Fine</b>.</li><li>• Kai jėsų įrenginiui nustatyta <b>Super Fine</b> raiška, o įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, nepalaiko <b>Super Fine</b> raiškos, įrenginys faksogramą siųs naudodamas didžiausios raiškos reėimą, palaikomą kito fakso įrenginio.</li></ul>
<b>Photo Fax</b>	Originalai su pilkais šešėliais arba nuotraukos.
<b>Color Fax</b>	Spalvoti originalai. Spalvotos faksogramos siuntimas įjungiamas tik tuo atveju, jei įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, palaiko spalvotos faksogramos priėmimą ir faksogramą siunčiate rankiniu būdu. Šiuo reėimu siuntimas į atmintį neveikia.

 Raiškos nustatymas taikomas dabartiniam fakso darbui. Jei norite pakeisti numatytąjį nustatymą, žr. „Numatytųjų keitimas“ p. 83.

## Darkness

Jūs galite pasirinkti originalo dokumento tamsumo laipsnį.

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Darkness**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama parinktis, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti reėimą.


 Tamsumo nustatymas taikomas dabartiniam fakso darbui. Jei norite pakeisti numatytąjį nustatymą, žr. „Numatytųjų keitimas“ p. 83.

## Faksogramų persiuntimas į kitą paskirties vietą

Jūs galite nustatyti įrenginį persiųsti priimtas ar siunčiamas faksogramas į kitą paskirties vietą pagal faksą. Šią funkciją patogu naudoti, kai nesate darbe, bet turite priimti faksogramą.


### Siųstos faksogramos persiuntimas į kitą paskirties vietą

Jūs galite nustatyti įrenginį kiekvieną atsiųstą faksogramą persiųsti į kitą paskirties vietą.

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Forward**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Send Forward**, ir paspauskite **OK**.
7. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **On**, ir paspauskite **OK**.
8. Įveskite fakso įrenginio numerį, į kurį bus persiunčiamos faksogramos, ir paspauskite **OK**.
9. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą. Visos kitos atsiųstos faksogramos bus persiųstos į nurodytą fakso įrenginį.


### Priimtų faksogramų persiuntimas į kitą paskirties vietą

Naudodamiesi šia funkcija, kiekvieną gautą faksogramą jūs galite persiųsti į kitą paskirties vietą. Kai įrenginys priima faksogramą, faksograma išsaugoma atmintyje, o tada įrenginys ją siunčia į nustatytą paskirties vietą.

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Feature**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Forward**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Rcv. Forward** ir paspauskite **OK**.
7. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Forward**, ir paspauskite **OK**. Jei norite nustatyti įrenginį atspausdinti faksogramą, kai užbaigiamas persiuntimas, pasirinkite **Forward & Print**.
8. Įveskite fakso įrenginio numerį, į kurį bus persiunčiamos faksogramos, ir paspauskite **OK**.
9. Įveskite pražios laiką naudodamiesi kaire/dešine rodykle arba skaičių klaviatūra ir paspauskite **OK**.
10. Įveskite pabaigos laiką naudodamiesi kaire/dešine rodykle arba skaičių klaviatūra ir paspauskite **OK**.
11. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą. Visos kitos priimtose faksogramos bus persiųstos į nurodytą fakso įrenginį.

## Adresų knygelės nustatymas


Jūs galite nustatyti **Address Book** su dažniausiai naudojamais fakso numeriais. Jūsų įrenginys turi funkcijas, skirtas nustatyti **Address Book**:

-  Prieš pradėdami fakso numerių išsaugojimą patikrinkite, ar įrenginys veikia fakso režimu.


### Sparčiojo rinkimo numeriai

Jūs galite išsaugoti iki 200 dažniausiai naudojamų fakso numerių, naudodami sparčiojo rinkimo funkciją.

#### Sparčiojo rinkimo numerio registravimas

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Address Book** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **New & Edit**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Speed Dial**, ir paspauskite **OK**.
5. Įveskite sparčiojo rinkimo numerį nuo 0 iki 199 ir paspauskite **OK**. Jei įrašas jau išsaugotas jūsų pasirinktoje pozicijoje, ekrane atsiras pranešimas, kuriuo leidžiama pakeisti pozicijos numerį. Norėdami pradėti nuo kito sparčiojo rinkimo numerio, paspauskite **Back**.
6. Įveskite pageidaujama vardą ir paspauskite **OK**. Daugiau informacijos apie raidžių ir skaičių įvedimą (Žr. „Simbolių įvedimas naudojantis skaičių klaviatūra“ p. 44).
7. Įveskite pageidaujama fakso numerį ir paspauskite **OK**.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

#### Sparčiojo rinkimo numerių redagavimas

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Address Book** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **New & Edit**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Speed Dial**, ir paspauskite **OK**.
5. Įjunkite norimą redaguoti sparčiojo rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.
6. Pakeiskite vardą ir paspauskite **OK**.
7. Pakeiskite fakso numerį ir paspauskite **OK**.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

#### Sparčiojo rinkimo numerių naudojimas

Kai būsite paraginti įvesti paskirties vietos numerį, kai siunčiate faksogramą, įveskite sparčiojo rinkimo numerio poziciją, kurioje išsaugotas reikiamas numeris.


- Vienaženklei (0-9) sparčiojo rinkimo numerio pozicijai įvesti nuspauskite ir palaikykite atitinkamą skaičių klaviatūros mygtuką.
- Dviženklei ar triženklei sparčiojo rinkimo numerio pozicijai įvesti nuspauskite pirmojo skaičiaus (skaičių) mygtuką, o po to palaikykite paskutinio skaitmens mygtuką.

Taip pat įrašo galite ieškoti atmintyje, paspausdami adresų knygelės mygtuką (Žr. „Adresų knygelės įrašo paieška“ p. 79).


## Grupės rinkimo numeriai

Jei tą patį dokumentą dažnai siunčiate į kelias paskirties vietas, jūs galite sugrupuoti šias paskirties vietas ir nustatyti joms grupės rinkimo numerį. Po to grupės rinkimo numerį galėsite naudoti, kad nusiųstumėte dokumentą visoms grupėje esančioms paskirties vietoms. Jūs galite nustatyti iki 100 (nuo 0 iki 99) grupės rinkimo numerių, naudodami esamų sparčiojo rinkimo numerių paskirties vietas.

### Grupės rinkimo numerio registravimas

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Address Book** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **New & Edit**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Group Dial**, ir paspauskite **OK**.
5. Įveskite grupės rinkimo numerį nuo 0 iki 99 ir paspauskite **OK**.  
Jei įrašas jau išsaugotas jūsų pasirinktoje pozicijoje, ekrane atsiras pranešimas, kuriuo leidžiama pakeisti pozicijos numerį.
6. Įveskite pageidaujama vardą ir paspauskite **OK**.  
Daugiau informacijos apie raidžių ir skaičių įvedimą (Žr. „Simbolių įvedimas naudojantis skaičių klaviatūra“ p. 44).
7. Įveskite kelias pirmąsias sparčiojo rinkimo vardo raides.
8. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas vardas ir numeris, ir paspauskite **OK**.
9. Paspauskite **OK**, kai atsiras **Yes** su raginimu **Another No.?**.  
Pakartokite 7 žingsnį, jei prie grupės norite pridėti kitą sparčiojo rinkimo numerį.
10. Baigę paspauskite kairę/dešinę rodyklę, pasirinkite **No** prie raginimo **Another No.?** ir paspauskite **OK**.
11. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

### Grupės rinkimo numerio redagavimas

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Address Book** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **New & Edit**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Group Dial**, ir paspauskite **OK**.
5. Įjunkite norimą redaguoti grupės rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.
6. Įveskite pageidaujama redaguoti vardą ir paspauskite **OK**.
7. Įveskite kelias pirmąsias sparčiojo rinkimo vardo, kurį norite pridėti arba ištrinti, raides.
8. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas vardas ir numeris, ir paspauskite **OK**.  
Jei įvedėte naują sparčiojo rinkimo numerį, atsiras **Add?**.  
Jei įvedėte grupėje išsaugotą sparčiojo rinkimo numerį, atsiras **Delete?**.
9. Paspauskite **OK**, jei norite pridėti arba ištrinti numerį.
10. Paspauskite **OK**, kai atsiras **Yes**, kad pridėtumėte arba ištrintumėte daugiau numerių ir pakartokite 7 ir 8 žingsnius.
11. Baigę paspauskite kairę/dešinę rodyklę, pasirinkite **No** prie raginimo **Another No.?** ir paspauskite **OK**.
12. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Grupės rinkimo numerių naudojimas


Norėdami naudoti grupės rinkimo įrašą, turėsite jį surasti ir pasirinkti iš atminties.

Kai būsite paraginti įvesti fakso numerį, kai siunčiama faksograma, paspauskite **Address Book**. Žr. toliau.


### Adresų knygelės įrašo paieška

Atmintyje išsaugotą numerį surasti galima dviem būdais. Jūs galite nuosekliai skaityti nuo A iki Z arba galite ieškoti įvesdami kelias pirmąsias su numeriu susieto vardo raides.


#### Nuosekli paieška atmintyje

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Address Book** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Search & Dial**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Group Dial**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **All**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas vardas ir numeris. Jūs galite ieškoti aukštyn ir žemyn per visą atmintį abėcėlės tvarka.

#### Nuosekli paieška atmintyje


1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Address Book** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Search & Dial**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Group Dial**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **ID**, ir paspauskite **OK**.
6. Įveskite kelias pirmąsias pageidaujamo vardo raides.
7. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas grupės rinkimo vardas ir numeris.

### Adresų knygelės įrašo ištrynimasis

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Address Book** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Delete**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama ištrinti parinktis, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas paieškos būdas, ir paspauskite **OK**.  
Pasirinkite **Search All**, jei norite ieškoti įrašo, skaitydami visus **Address Book** įrašus.  
Pasirinkite **Search ID**, jei norite ieškoti įrašo pagal kelias pirmąsias vardo raides.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas vardas, ir paspauskite **OK**.  
Arba įveskite kelias pirmąsias raides. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas vardas, ir paspauskite **OK**.
7. Paspauskite **OK**, kai ištrynimui patvirtinti atsiras **Yes**.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Adresų knygelės spausdinimas


Jūs galite patikrinti savo **Address Book** nustatymus, atspausdindami sąrašą.

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Address Book** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Print**, ir paspauskite **OK**. Įrenginys pradės spausdinti.

## Automatinis išsiųstos faksogramos ataskaitos spausdinimas

---

Jūs galite nustatyti įrenginį atspausdinti ataskaitą su išsamia informacija apie buvusius 50 ryšio veiksmų su laiku ir data.

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Auto Report**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **On**, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.



# Įrenginio būseną ir papildomos funkcijos

Šiame skyriuje aiškinama, kaip naršyti po esamą įrenginio būseną, ir pateikiamas įrenginio papildomo nustatymo būdas. Skaitykite šį skyrių atidžiai, kad pasinaudotumėte įvairiomis įrenginio funkcijomis.

Šį skyrių sudaro:

- Fakso sąranka
- Kopijavimo sąranka
- Ataskaitos spausdinimas


 Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Jei taip, tai nėra taikoma jūsų įrenginiui.

## Fakso sąranka

### Fakso sąrankos parinkčių pakeitimas

Jūsų įrenginyje pateikiamos įvairios naudotojo pasirenkamos parinktys, skirtos fakso sistemai nustatyti. Numatytuosius nustatymus galite keisti savo nuožiūra.

Norėdami pakeisti fakso sąrankos parinktis:

1. Paspauskite  (faksas) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Fax Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas fakso sąrankos elementas, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama parinktis, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama būseną, arba įveskite pasirinktos parinktės reikšmę ir paspauskite **OK**.
7. Jei reikia, pakartokite 4–6 žingsnius.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

### Siuntimas

Parinktis	Aprašymas
<b>Redial Times</b>	Jūs galite nurodyti perrinkimo bandymų skaičių. Jei įvesite 0, įrenginys neperrinks numerių.
<b>Redial Term</b>	Jūsų įrenginys gali automatiškai perrinkti nuotolinio fakso numerį, jei jis buvo užimtas. Jūs galite nustatyti bandymų intervalą.
<b>Prefix Dial</b>	Jūs galite nustatyti prefiksą iki penkių skaitmenų. Šis numeris renkamas prieš pradėdant bet kokį automatinį numerio rinkimą. Šia funkcija patogiau naudotis, kai pasirenkamas PABX komutatorius.
<b>ECM Mode</b>	Šis režimas padeda esant prastai linijos kokybei ir pasirūpina, kad jūsų faksogramos būtų nusiųstos sklandžiai į bet kurį kitą fakso įrenginį su ECM. Kai faksogramai nusiųsti naudojama ECM, gali prireikti daugiau laiko.

- Atminties išvalymas
- Tinklas
- Meniu apžvalga


Parinktis	Aprašymas
	Jūs galite nustatyti įrenginį atspausdinti patvirtinimo ataskaitą, kurioje nurodoma, ar perdavimas buvo sėkmingas, kiek lapų nusiųsta ir dar daugiau. Galimos parinktys yra <b>On</b> , <b>Off</b> ir <b>On-Error</b> , kuri atspausdinama, kai siuntimas nėra sėkmingas.
<b>Image TCR</b>	Naudodamiesi šia funkcija naudotojai gali žinoti, kokie fakso pranešimai buvo išsiųsti, išsiųsti pranešimai pateikiami siuntimo ataskaitoje. Pirmasis pranešimo puslapis paverčiamas vaizdo failu, kai spausdinamas siuntimo ataskaitoje, kad naudotojas galėtų matyti išsiųstus pranešimus. Tačiau šia funkcija naudotis negalėsite, kai faksograma siunčiama neišsaugojus duomenų atmintyje.
<b>Dial Mode</b>	Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti. Jei negalite pasirinkti šios parinktės, tai reiškia, kad įrenginys šios funkcijos nepalaiko. Jūs galite nustatyti įrenginiui toninį arba impulsinį rinkimo režimą. Jei turite viešąją telefono sistemą arba vietinės telefono stotelės (PBX) sistemą, gali tekti pasirinkti <b>Pulse</b> . Kreipkitės į vietinę telefono ryšio kompaniją, jei nesate tikri, kurį rinkimo režimą naudoti. Pasirinkus <b>Pulse</b> kai kurios telefono sistemos funkcijos nebus pasirenkamos. Taip pat gali prireikti daugiau laiko telefono ar fakso numeriai surinkti.

## Priėmimas

Parinktis	Aprašymas
<b>Receive Mode</b>	Jūs galite pasirinkti numatytąjį faksogramos priėmimo režimą. Jei norite rasti daugiau informacijos apie faksogramų priėmimą kiekvienu režimu, žr. „Priėmimo režimų pakeitimas“ p. 75.
<b>Ring To Answer</b>	Jūs galite nurodyti, kiek kartų suskambės įrenginio skambutis prieš atsiliepiant į gaunamą skambutį.
<b>Stamp RCV Name</b>	Nustačius šią parinktį įrenginys gali automatiškai atspausdinti puslapio numerio ir gavimo datą bei laiką kiekvieno gautos faksogramos lapo apačioje.
<b>RCV Start Code</b>	Šis kodas suteikia jums galimybę priimti faksogramą iš papildomo telefono, prijungto prie EXT lizdo įrenginio nugarėlėje. Jei pakelsite papildomo telefono ragelį ir išgirsite fakso signalus, įveskite kodą. Gamykloje nustatyta *9*.
<b>Auto Reduction</b>	Kai priimama faksograma, kurią sudaro daugiau puslapių nei įdėta popieriaus dėkle, įrenginys gali sumažinti originalo dydį, kad visa informacija tilptų į įrenginyje esantį popierių. Įjunkite šią funkciją, jei norite, kad gaunamas puslapis būtų mažinamas automatiškai. Kai šiai funkcijai nustatyta <b>Off</b> , įrenginys negalės sumažinti originalo ir sutalpinti į vieną puslapį. Originalas bus padalintas ir atspausdintas tikrojo dydžio ant dviejų ar daugiau lapų.

Parinktis	Aprašymas
	Kai priimama faksograma, kurią sudaro daugiau puslapių nei yra jūsų įrenginyje, galite nustatyti įrenginį pašalinti tam tikrą ilgį nuo gautos faksogramos pabaigos. Įrenginys atspausdins gautą faksogramą ant vieno ar kelių lapų ir pašalins duomenis, kurie turėtų būti tam tikrame pašalintame segmente. Kai gaunama faksograma, kurios puslapiai didesni už jūsų įrenginyje esantį popierių ir įjungta <b>Auto Reduction</b> funkcija, įrenginys sumažins faksogramą, kad ji būtų sutalpinta į esamą popierių ir nereikėtų pašalinti jokios informacijos.
<b>Junk Fax Setup</b>	Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti. Naudojantis šia funkcija sistema nepriims faksogramų, siunčiamų iš nuotolinių stotelių, kurių numeriai išsaugoti atmintyje kaip fakso šlamšto numeriai. Šia funkcija patogiau naudotis, kai norite užblokuoti bet kokias nepageidaujamas faksogramas. Kai įjungiate šią funkciją, galite pasirinkti tokias parinktis, skirtas fakso šlamšto numeriams nustatyti. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Add:</b> Galite nustatyti iki 10 fakso numerių.</li> <li>• <b>Delete:</b> Galite ištrinti pageidaujama fakso šlamšto numerį. Jei pasirinkote <b>Delete All</b>, galėsite ištrinti visus fakso šlamšto numerius.</li> </ul>
<b>DRPD Mode</b>	Šis režimas suteikia naudotojui galimybę naudoti vieną telefono liniją, kad atsilieptų į kelis skirtingus telefono numerius. Šiame meniu jūs galite nustatyti įrenginį atpažinti, į kurį skambučio šabloną atsiliepti. Jei norite rasti daugiau informacijos apie šią funkciją, žr. „Faksogramų priėmimas naudojant DRPD režimą“ p. 76.

## Numatytųjų keitimas

Parinktis	Aprašymas
<b>Resolution</b>	<p>Pakeitus raiškos nustatymą, pasikeičia gaunamo dokumento išvaizda.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard:</b> Originalas su įprasto dydžio ženklais.</li><li>• <b>Fine:</b> Originalas su mažais ženklais arba plonomis linijomis, arba originalas, atspausdintas taškinės matricos spausdintuvu.</li><li>• <b>Super Fine:</b> Originalas su ypač tiksliomis detalėmis. <b>Super Fine</b> režimas įjungiamas, jei įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, taip pat palaiko <b>Super Fine</b> raišką. <ul style="list-style-type: none"><li>• Su siuntimu į atmintį <b>Super Fine</b> režimas neveikia. Raiškos nustatymas automatiškai pakeičiamas į <b>Fine</b>.</li><li>• Kai jūsų įrenginiui nustatyta <b>Super Fine</b> raiška, o įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, nepalaiko <b>Super Fine</b> raiškos, įrenginys faksogramą siųs naudodamas didžiausios raiškos režimą, palaikomą kito fakso įrenginio.</li></ul></li><li>• <b>Photo Fax:</b> Originalai su pilkais šešėliais arba nuotraukos.</li><li>• <b>Color Fax:</b> Spalvoti originalai. Spalvotos faksogramos siuntimas įjungiamas tik tuo atveju, jei įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, palaiko spalvotos faksogramos priėmimą ir faksogramą siunčiate rankiniu būdu. Šiuo režimu siuntimas į atmintį neveikia.</li></ul>
<b>Darkness</b>	<p>Jūs galite pasirinkti numatytąjį kontrasto režimą, kad faksu siunčiami originalai būtų šviesesni arba tamsesni.</p>

## Auto Report


Jūs galite nustatyti įrenginį atspausdinti ataskaitą su išsamia informacija apie buvusius 50 ryšio veiksmų su laiku ir data.

Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Automatinis išsiųstos faksogramos ataskaitos spausdinimas“ p. 80.

## Kopijavimo sąranka

### Kopijavimo sąrankos pakeitimas

Kopijavimo išvesčiai galite nustatyti kelias papildomas parinktis.

1. Paspauskite  (kopijuoti) valdymo skydelyje.
2. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Copy Setup**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas kopijavimo sąrankos elementas, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama nustatyti parinktis, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas nustatymas, ir paspauskite **OK**.
7. Jei reikia, pakartokite 4–6 žingsnius.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

### Numatytųjų keitimas


Parinktis	Aprašymas
<b>Copies</b>	Naudodamiesi skaičių klaviatūra įveskite kopijų skaičių.
<b>Copy Collation</b>	Jūs galite nustatyti įrenginį, kad rūšiuotų kopijavimą. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Kopijos išvesties formos nustatymas“ p. 64.
<b>Reduce/Enlarge</b>	Sumažinamas ar padidinamas kopijuojamo vaizdo dydis.
<b>Darkness</b>	Reguliuojamas ryškumo lygis, kad kopija būtų geriau įskaitoma, kai originale yra blankių ženklų ar tamsių vaizdų.
<b>Original Type</b>	Pagerinama kopijos kokybė, pasirenkant dabartinio kopijavimo dokumento tipą.

## Ataskaitos spausdinimas

Jūs galite atspausdinti įrenginio konfigūracijos ataskaitą ar šriftų sąrašą ir pan.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Report**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama atspausdinti ataskaita ar sąrašas, ir paspauskite **OK**.  
Jei norite atspausdinti visas ataskaitas ir sąrašus, pasirinkite **All Report**.
5. Paspauskite **OK**, kai spausdinimui patvirtinti atsiras **Yes**.  
Pasirinkta informacija bus atspausdinta.


Parinktis	Aprašymas
<b>Configuration</b>	Šiame sąraše rodoma naudotojo pasirinkamų parinkčių būseną. Jūs galite atspausdinti šį sąrašą, kad patvirtintumėte pakeitimus pakeitę nustatymus.
<b>Phone Book</b>	Šiame sąraše rodomi visi fakso numeriai, šiuo metu saugomi įrenginio atmintyje.
<b>Send Report</b>	Šioje ataskaitoje rodomas konkretaus faksogramos siuntimo fakso numeris, puslapių skaičius, praėjęs darbo laikas, ryšio režimas ir rezultatai. Jūs galite nustatyti įrenginį automatiškai spausdinti siuntimo patvirtinimo ataskaitą po kiekvieno faksogramos siuntimo (Žr. „Siuntimas“ p. 81).
<b>Sent Report</b>	Šioje ataskaitoje rodoma informacija apie pastarąjį kartą išsiųstas faksogramas. Jūs galite nustatyti įrenginį automatiškai spausdinti šią ataskaitą kas 50 ryšių (Žr. „Siuntimas“ p. 81).
<b>Fax RCV Report</b>	Šioje ataskaitoje rodoma informacija apie pastarąjį kartą gautas faksogramas.
<b>Schedule Jobs</b>	Šiame sąraše rodomi dokumentai, kurie šiuo metu yra išsaugoti atidėtiems faksogramų siuntimams, su kiekvieno darbo pradžios laiku ir tipu.
<b>JunkFax Report</b>	Šiame sąraše rodomi fakso numeriai, priskirti fakso šlamšto numeriams. Norėdami pridėti arba ištrinti numerius iš šio sąrašo, pasirinkite meniu „Junk Fax Setup“ (Žr. „Priėmimas“ p. 82).
<b>Network Info.</b>	Šiame sąraše rodoma informacija apie jūsų įrenginio tinklą ir konfigūraciją.

 Taip pat galite atspausdinti įrenginio būsenos informaciją ir naršyti po būseną naudodamiesi „SyncThru™ Web Service“. Atidarykite žiniatinklio naršyklę prie tinklo prijungtame kompiuteryje ir įveskite įrenginio IP adresą. Kai atsidarys „SyncThru™ Web Service“, spustelėkite **Information > Print information**.

## Atminties išvalymas

Jūs galite pasirinkti ir išvalyti įrenginio atmintyje saugomą informaciją.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Clear Setting**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas išvalyti elementas, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **OK**, kai valymui patvirtinti atsiras **Yes**.
6. Pakartokite 4 ir 5 žingsnius, jei reikia išvalyti kitą elementą.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.


 Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Jei taip, tai nėra taikoma jūsų įrenginiui.

Parinktis	Aprašymas
<b>All settings</b>	Išvalomi visi atmintyje saugomi duomenys ir visiems nustatymams grąžinami gamykliniai nustatymai.
<b>Fax Setup</b>	Visoms fakso parinktis grąžinami gamykliniai nustatymai.
<b>Copy Setup</b>	Visoms kopijavimo parinktis grąžinami gamykliniai nustatymai.
<b>Scan Setup</b>	Visoms skenavimo parinktis grąžinami gamykliniai nustatymai.
<b>System Setup</b>	Visoms sistemos parinktis grąžinami gamykliniai nustatymai.
<b>Network Setup</b>	Visoms tinklo parinktis grąžinami gamykliniai nustatymai.
<b>Phone Book</b>	Išvalomi visi atmintyje saugomų fakso numerių įrašai.
<b>Sent Report</b>	Išvalomi visi siųstų faksogramų įrašai.
<b>RCV Report</b>	Išvalomi visi gautų faksogramų įrašai.

## Tinklas


Jūs galite konfigūruoti tinklą, naudodamiesi įrenginio ekrano langu. Prieš tai darydami turite sužinoti informaciją, susijusią su tinklo protokolų tipu ir naudojamu kompiuterio sistema. Jei nesate įsitikinę dėl naudojamų nustatymų, kreipkitės į tinklo administratorių, kad jis sukongūruotų šį įrenginį tinklui.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujama nustatyti parinktis, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas nustatymas, ir paspauskite **OK**.
5. Jei reikia, pakartokite 3 ir 4 žingsnius.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Parinktis	Aprašymas
<b>TCP/IP (IPv4)</b>	Pasirinkite atitinkamą protokolą ir sukongūruokite parametrus, kad naudotumėte tinklo aplinką.  Galima nustatyti daugybę parametru; be to, jei nesate įsitikinę, palikite esamus arba pasikonsultuokite su tinklo administratoriumi.
<b>TCP/IP (IPv6)</b>	Pasirinkite šią parinktį, jei tinklo aplinką naudosite per „IPv6“ (Žr. „„IPv6“ konfigūravimas“ p. 42).
<b>Ethernet Speed</b>	Sukongūruokite tinklo perdavimo greitį.
<b>Clear Setting</b>	Tinklo nustatymams gražinamos numatytosios reikšmės.
<b>Network Info</b>	Šiame sąrašė rodoma informacija apie jūsų įrenginio tinklą ir konfigūraciją.

## Meniu apžvalga

Valdymo skydelyje galima pasirinkti įvairius meniu ir nustatyti įrenginį arba naudotis jo funkcijomis. Šiuos meniu pasirinkti galima spaudžiant **Menu**.

 Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Jei taip, tai nėra taikoma jūsų įrenginiui.

Elementai	Parinktis
<b>Fax Feature</b>	<b>Darkness</b> <b>Resolution</b> <b>Multi Send</b> <b>Delay Send</b> <b>Priority Send</b> <b>Forward</b> <b>Secure Receive</b> <b>Add Page</b> <b>Cancel Job</b>
<b>Fax Setup</b>	<b>Sending</b> <b>Redial Times</b> <b>Redial Term</b> <b>Prefix Dial</b> <b>ECM Mode</b> <b>Send Report</b> <b>Image TCR</b> <b>Dial Mode</b> <b>Receiving</b> <b>Receive Mode</b> <b>Ring To Answer</b> <b>Stamp RCV Name</b> <b>RCV Start Code</b> <b>Auto Reduction</b> <b>Discard Size</b> <b>Junk Fax Setup</b> <b>DRPD Mode</b> <b>Change Default</b> <b>Resolution</b> <b>Darkness</b> <b>Auto Report</b>
<b>Copy Feature</b>	<b>Reduce/Enlarge</b> <b>Darkness</b> <b>Original Type</b> <b>Layout</b> <b>Adjust Bkgd.</b>

Elementai	Parinktis
Copy Setup	Scan Size Change Default Copies Copy Collation Reduce/Enlarge Darkness Original Type
System Setup	Machine Setup Machine ID Machine Fax No Date & Time Clock Mode Language Default Mode Power Save Timeout Job Timeout Altitude Adj. Toner Save Paper Setup Paper Size Paper Type Paper Source Sound/Volume Key Sound Alarm Sound Speaker Ringer Report All Report Configuration Phone Book Send Report Sent Report Fax RCV Report Schedule Jobs JunkFax Report Network Info. Maintenance CLR Empty Msg Supplies Life TonerLow Alert Serial Number Paper Stacking Clear Setting All Settings Fax Setup Copy Setup Scan Setup System Setup Network Setup Phone Book Sent Report RCV Report


Elementai	Parinktis
Network	TCP/IP (IPv4) DHCP BOOTP Static TCP/IP (IPv6) IPv6 Activate DHCPv6 Config Ethernet Speed Clear Setting Network Info.

# Valdymo įrankiai

Šiame skyriuje pristatomi pridėtiniai valdymo įrankiai, kurie padės išnaudoti visas įrenginio galimybes.

Šį skyrių sudaro:

- Naudingų valdymo įrankių pristatymas
- „SyncThru™ Web Service“ naudojimas
- „Smart Panel“ programos naudojimas

 Palaikomi papildomi įrenginiai ir funkcijos skiriasi atsižvelgiant į modelį. Patikrinkite savo įrenginio modelį. (Žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 25).

## Naudingų valdymo įrankių pristatymas

Toliau išvardintos programos padės jums patogiai naudotis įrenginiu.

- „SyncThru™ Web Service“ naudojimas“ p. 87.
- „Smart Panel“ programos naudojimas“ p. 88.
- „SmarThru“ p. 88.
- „Linux Unified Driver Configurator“ naudojimas“ p. 90.

## „SyncThru™ Web Service“ naudojimas

 Naudotojo vadove pavaizduotas „SyncThru™ Web Service“ langas gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą įrenginį.

Jei turite prie tinklo prijungtą įrenginį ir teisingai nustatėte TCP/IP tinklo parametrus, valdyti įrenginį galite per „SyncThru™ Web Service“, įdėtąjį žiniatinklio serverį. „SyncThru™ Web Service“ naudokite norėdami:

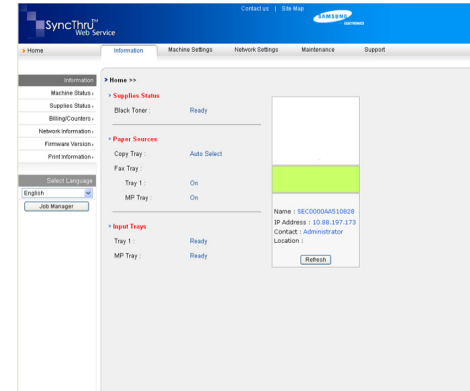
- Peržiūrėti įrenginio informaciją ir patikrinti dabartinę būseną.
- Pakeisti TCP/IP parametrus ir nustatyti kito tinklo parametrus.
- Pakeisti spausdintuvo nuostatas.
- Nustatyti el. pašto pranešimus, pranešančius apie įrenginio būseną.
- Gauti pagalbą apie įrenginio naudojimą.

### Prieiga prie „SyncThru™ Web Service“:

1. Pasirinkite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“ iš „Windows“.  
Adreso laukelyje įveskite įrenginio IP adresą (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) ir paspauskite klavišą Enter arba spustelėkite **Eiti**.
2. Atsidarys jūsų įrenginio svetainė.

- „SmarThru“
- „SetIP“ programos naudojimas
- „Linux Unified Driver Configurator“ naudojimas

## „SyncThru™ Web Service“ apžvalga




- **Skirtukas Information:** Šiame skirtuke pateikiama bendrojo pobūdžio informacija apie jūsų įrenginį. Jūs galite patikrinti tokius dalykus kaip įrenginio IP adresą, likęs dažų kiekis, eterneto informacija, programinės įrangos versija ir dar daugiau. Taip pat galite spausdinti ataskaitas, pavyzdžiui, klaidų, ir pan.
- **Skirtukas Machine Settings:** Šis skirtukas suteikia galimybę nustatyti įrenginio parinktis.
- **Skirtukas Network Settings:** Šis skirtukas suteikia galimybę peržiūrėti ir pakeisti tinklo aplinką. Jūs galite nustatyti tokius dalykus kaip TCP/IP, įjungti „Ether Talk“ ir pan.
- **Skirtukas Maintenance:** Šis skirtukas suteikia galimybę palaikyti įrenginį, atnaujinant programinę įrangą ir nustatant saugos informaciją.
- **Skirtukas Support:** Šis skirtukas suteikia galimybę nustatyti kontaktinę informaciją el. laiškam siųsti. Taip pat jūs galite prisijungti prie SEC svetainės ir atsisiųsti tvarkykles, pasirinkę „Link“.

## Kontaktinės informacijos nustatymas


Nustatykite įrenginio administratoriaus informaciją ir šį nustatymą, nes jis yra būtinas norint naudoti el. pašto pranešimo parinktį.

1. Paleiskite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“ iš „Windows“.  
Adreso laukelyje įveskite įrenginio IP adresą (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) ir paspauskite klavišą Enter arba spustelėkite „Eiti“.
2. Atsidarys jūsų įrenginio svetainė.
3. Pasirinkite **Support**.
4. Įveskite įrenginio administratoriaus vardą, telefono numerį, adresą ir el. pašto adresą.
5. Spustelėkite **Apply**.

 Jei suaktyvinta užkarda, el. laiškas nebus sėkmingai siunčiamas. Tokiu atveju prisijunkite prie tinklo kaip administratorius.

## „Smart Panel“ programos naudojimas

Smart Panel yra programa, kuri kontroliuoja ir informuoja jus apie įrenginio būseną ir leidžia pritaikyti įrenginio nustatymus. For Windows and Macintosh, Smart Panel įdiegiama automatiškai, kai įdiegiate įrenginio programinę įrangą. Jei naudojate Linux, atsisiųskite Smart Panel iš Samsung svetainės ir įdiekite (žr. „SmartPanel įdiegimas“ p. 35).

 Kad galėtumėte naudoti programą, jūsų sistema turi atitikti šiuos reikalavimus:




- Windows. Patikrinkite, ar „Windows“ operacinė sistema suderinama su jūsų įrenginiu (žr. „Sistemos reikalavimai“ p. 32).
- Mac OS X 10.3 ar naujesnė.
- Linux. Patikrinkite, ar „Linux“ sistemos suderinamos su jūsų įrenginiu (žr. „Sistemos reikalavimai“ p. 32).
- HTML žinyno flash animacijai reikalinga Internet Explorer 5.0 ar naujesnė versija.

Jei reikia tikslaus turimo įrenginio modelio, jį sužinoti galite iš pridamos programinės įrangos CD.


## „Smart Panel“ supratimas

Jei įvyksta spausdinimo klaida, ją sužinoti galite Smart Panel.

„Smart Panel“ paleisti galima ir rankiniu būdu. Du kartus spustelėkite „Smart Panel“ piktogramą „Windows“ užduočių juostoje („Windows“) arba pranešimų srityje („Linux“). Taip pat galite spustelėti ją būsenos juostoje (Mac OS X).

„Windows“		Du kartus spustelėkite šią piktogramą Windows sistemoje.
„Macintosh“		Spustelėkite šią piktogramą Mac OS X sistemoje.
„Linux“		Spustelėkite šią piktogramą Linux sistemoje.

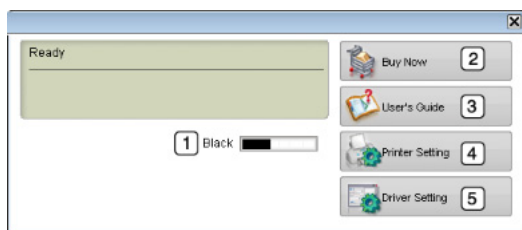
Arba, jei esate „Windows“ naudotojas, ją paleisti galite iš meniu **Pradėti**, pasirinkdami **Programos** arba **Visos programos > Samsung Printers > spausdintuvo tvarkyklės pavadinimą > Smart Panel**.



 • Jei esate įdiegę daugiau nei vieną Samsung įrenginį, pirmiausiai pasirinkite teisingą įrenginio modelį, kad pasirinktumėte atitinkamą Smart Panel.

Dešiniu juoju pelės klavišu spustelėkite (Windows arba Linux sistemoje) arba tiesiog spustelėkite (Mac OS X sistemoje) Smart Panel piktogramą ir pasirinkite įrenginį.

- Šiame naudotojo vadove pavaizduotas langas Smart Panel ir jo turinys gali skirtis priklausomai nuo naudojamo įrenginio ar operacinės sistemos.

„Smart Panel“ programa parodo dabartinę įrenginio būseną, apskaičiuotą likusių dažų kiekį dažų kasetėje (-se) ir kitą įvairią informaciją. Taip pat jūs galite keisti nustatymus.



1	<b>Dažų lygis</b>	Peržiūrėkite dažų kasetėje (-se) likusį dažų kiekį. Įrenginys ir dažų kasetės numeris (-iai), nurodyti langelyje viršuje, gali skirtis priklausomai nuo naudojamo įrenginio. Kai kurie įrenginiai tokios funkcijos neturi.
2	<b>Buy Now</b>	Užsakykite dažų kasetės (-ių) pakeitimą internetu.
3	<b>User's Guide</b>	Peržiūrėkite Naudotojo vadovas?  Įvykus klaidai, šis mygtukas pasikeičia į <b>Troubleshooting Guide</b> . Jūs galite tiesiogiai atidaryti naudotojo vadovą, veikimo sutrikimų skyrių.
4	<b>Printer Setting</b>	Lange Printer Settings Utility konfigūruokite įvairius įrenginio nustatymus. Kai kuriuose įrenginiuose tokios funkcijos nėra.  Jei prijungiate įrenginį prie tinklo, langas „SyncThru™ Web Service“ atsiras vietoj lango „Printer Settings Utility“.
5	<b>Driver Setting</b>	Visas reikiamas įrenginio parinktis nustatykite lange <b>Spausdinimo nuostatos</b> . Ši funkcija taikoma tik „Windows“ sistemai (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).

## Trikčių atidarymas

Naudodamiesi **Troubleshooting Guide** suraskite problemų sprendimus.

Dešiniu juoju pelės klavišu spustelėkite („Windows“ arba „Linux“ sistemoje) arba tiesiog spustelėkite („Mac OS X“ sistemoje) „Smart Panel“ piktogramą ir pasirinkite **Troubleshooting Guide**.

## „Smart Panel“ programos nustatymų keitimas

Dešiniu juoju pelės klavišu spustelėkite („Windows“ arba „Linux“ sistemoje) arba tiesiog spustelėkite („Mac OS X“ sistemoje) „Smart Panel“ piktogramą ir pasirinkite **Options**. Lange **Options** pasirinkite pageidaujamus nustatymus.

## „SmarThru“

Pridedamame programinės įrangos CD diske rasite „SmarThru“.

„SmarThru“ pateikiama patogių funkcijų, skirtų tam, kad būtų galima naudotis įrenginiu.

## Paleidimas „SmarThru“

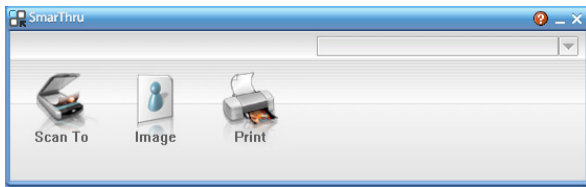
Atlikite toliau nurodomus veiksmus, kad paleistumėte „SmarThru“:

1. Patikrinkite, ar įrenginys ir kompiuteris yra įjungti bei tinkamai sujungti vienas su kitu.
2. Įdiegę „SmarThru“ darbalaukyje matysite „SmarThru“ piktogramą.
3. Du kartus spustelėkite „SmarThru“ piktogramą.







#### 4. Atsirias „SmarThru“.



- **Scan to:** Galite nuskaityti vaizdą ir išsaugoti jį programoje arba aplanke, nusiųsti el. paštu ar paskelbti žiniatinklio svetainėje.
- **Image:** Galite redaguoti vaizdą, kurį išsaugojote kaip grafinį failą, ir nusiųsti jį į pasirinktą programą ar aplanką, išsiųsti el. paštu ar paskelbti žiniatinklio svetainėje.
- **Print:** Galite atspausdinti išsaugotus vaizdus. Išsaugotus vaizdus galite atspausdinti nespalvotu arba spalvotu režimu, jei įrenginys palaiko tokią funkciją.

Daugiau informacijos apie „SmarThru“ rasite spustelėję  viršutiniame dešiniajame lango kampe. Atsirias „SmarThru“ žinyno langas; jūs galite peržiūrėti žinyno langą, pridėdamą prie „SmarThru“ programos.

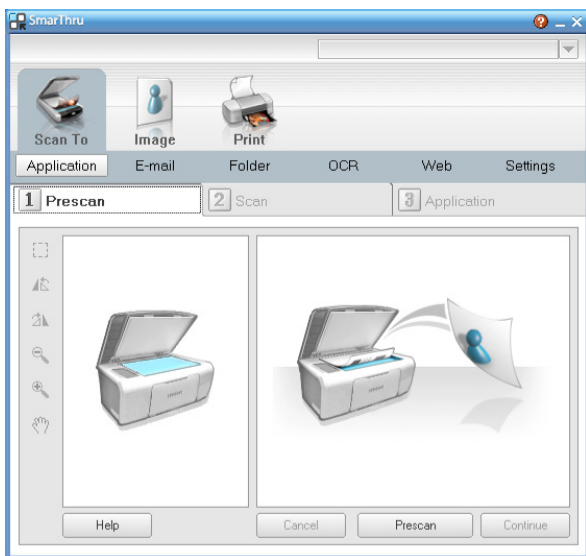
 Vykdykite toliau nurodytus žingsnius, jei norite išdiegti „SmarThru“. Prieš pradėdami išdiegti įsitikinkite, kad visos kompiuterio programos uždarytos.

- a) Meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos** arba **Visos programos**.
- b) Pasirinkite **Samsung Printers > SmarThru 4 > Uninstall SmarThru 4**.
- c) Kai kompiuteris paprašys patvirtinti pasirinkimą, perskaitykite pareiškimą ir spustelėkite **OK**.
- d) Spustelėkite **Finish**.

### „SmarThru“ naudojimas


#### Skenavimas

1. Spustelėkite **Scan To**.



- **Application:** Vaizdas nuskenuojamas ir įdedamas į vaizdo redagavimo programą, pavyzdžiui, „Paint“ arba „Adobe Photoshop“.

- **E-mail:** Vaizdas nuskenuojamas ir siunčiamas el. paštu. Suteikia galimybę nuskenuoti, peržiūrėti ir išsiųsti vaizdą el. paštu.

 Kad galėtumėte nusiųsti vaizdą el. paštu, reikia turėti el. pašto kliento programą, pavyzdžiui, „Outlook Express“, kuri sukonfigūruota su jūsų el. pašto paskyra.

- **Folder:** Vaizdas nuskenuojamas ir išsaugomas aplanke. Suteikia galimybę nuskenuoti, peržiūrėti ir išsaugoti vaizdą pasirinktame aplanke.
- **OCR:** Vaizdas nuskenuojamas ir atliekamas teksto atpažinimas. Suteikia galimybę nuskenuoti, peržiūrėti ir nusiųsti vaizdą OCR programai, kad ji atpažintų tekstą.
  - Rekomenduotina OCR skenavimo parinktis.
  - Raiška: 200 arba 300 dpi.
  - Vaizdo tipas: pilki atspalviai arba nespalvotas.
- **Web:** Vaizdo skenavimas, peržiūra ir paskelbimas žiniatinklio svetainėje, naudojant nurodytą norimo paskelbti failo formatą.
- **Settings:** Pritaikomi pagrindinių **Scan To** funkcijų nustatymai. Suteikia galimybę pritaikyti **Application, E-mail, OCR** ir **Web** funkcijų nustatymus.

2. Nustatykite skenavimo nustatymus ir spustelėkite **Scan**.


#### Spausdinimas

1. Spustelėkite **Print**.
2. Pasirinkite norimą spausdinti failą.
3. Pasirinkite įrenginį, kurį norite naudoti spausdindami.
4. Spustelėkite **Print**, kad darbas būtų pradėtas.

### „SetIP“ programos naudojimas

Ši programa skirta tinklo IP nustatyti, naudojant MAC adresą, kuris yra tinklo spausdintuvo plokštės ar sąsajos techninės įrangos serijos numeris.

Jis skirtas tik tinklo administratoriui, kad vienu metu galėtų nustatyti kelis tinklo IP.

 „SetIP“ programą naudoti galite tik tada, kai įrenginys prijungtas prie tinklo.

### „Windows“

Ši procedūra atliekama naudojant „Windows XP“ operacinę sistemą.

#### Programos įdiegimas

1. Įdėkite programinės įrangos CD diską, kuris pridėdamas prie jūsų įrenginio. Kai programinės įrangos CD diskas bus paleistas automatiškai, uždarykite tą langą.
2. Meniu **Pradėti** pasirinkite **Mano kompiuteris** ir atidarykite X diską (X reiškia jūsų CD-ROM diskų įrenginį).
3. Du kartus spustelėkite **Application > SetIP**.
4. Du kartus spustelėkite **Setup.exe**, kad įdiegtumėte šią programą.
5. Spustelėkite **Gerai**.  
Jei reikia, išplečiamajame sąraše pasirinkite kalbą.
6. Vykdykite nurodymus lange ir baikite diegti.

#### Įrenginio MAC adreso spausdinimas

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network Info.**, ir paspauskite **OK**.

Jūs galite rasti įrenginio MAC ir IP adresą.

## Tinklo reikšmių nustatymas

1. Atspausdinkite įrenginio tinklo konfigūracijos ataskaitą, kad surastumėte įrenginio MAC adresą.
2. Iš „Windows“ meniu **Pradėti** pasirinkite **Visos programos > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
3. Spustelėkite, kad atidarytumėte TCP/IP konfigūravimo langą.
4. Įveskite tinklo plokštės MAC adresą, IP adresą, potinklio šabloną, numatytąjį šliužą, o tada spustelėkite **Apply**.

 Kai įvedate MAC adresą, nenaudokite dvitaškio (:).

5. Įrenginys atspausdins tinklo informaciją. Patikrinkite, ar visi nustatymai teisingi.
6. Uždarykite programą SetIP.

## „Macintosh“ „,,,,,,“

SetIP programa turėtų būti įdiegta automatiškai, kai diegiama spausdintuvo tvarkyklė.


### Įrenginio MAC adreso spausdinimas

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network Info.**, ir paspauskite **OK**.

Jūs galite rasti įrenginio MAC ir IP adresą.

## Tinklo reikšmių nustatymas

Jei norite pakeisti tinklo spausdintuvo IP nustatymą, vykdykite toliau pateikiamus nurodymus.

 Pasirinkus **Typical installation for a network printer** diegiant spausdintuvo tvarkyklę, programa SetIP įdiegus bus paleista automatiškai. Pereikite prie 4 žingsnio.

1. Atspausdinkite įrenginio tinklo konfigūracijos ataskaitą, kad surastumėte įrenginio MAC adresą.
2. Atidarykite aplanką **Library > Printers > Samsung > jūsų spausdintuvo modelis > SetIP**.
3. Du kartus spustelėkite rinkmeną **SetIPApplet.html**.
4. Atsiras sertifikato langas; spustelėkite **Trust**.
5. Spustelėkite, kad atidarytumėte TCP/IP konfigūravimo langą.
6. Įveskite tinklo plokštės MAC adresą, IP adresą, potinklio šabloną, numatytąjį šliužą, o tada spustelėkite **Apply**.

 Kai įvedate MAC adresą, nenaudokite dvitaškio (:).

7. Įrenginys atspausdins tinklo informaciją. Patikrinkite, ar visi nustatymai teisingi.
8. Uždarykite programą SetIP.

## „,,,,,,“Linux“

SetIP programa turėtų būti įdiegta automatiškai, kai diegiama spausdintuvo tvarkyklė.

### Įrenginio MAC adreso spausdinimas

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Network Info.**, ir paspauskite **OK**.

Jūs galite rasti įrenginio MAC ir IP adresą.

## Tinklo reikšmių nustatymas

1. Atspausdinkite įrenginio tinklo konfigūracijos ataskaitą, kad surastumėte įrenginio MAC adresą.
2. Atidarykite **/opt/Samsung/mfp/share/utis/**.
3. Du kartus spustelėkite rinkmeną **SetIPApplet.html**.
4. Spustelėkite, kad atidarytumėte TCP/IP konfigūravimo langą.
5. Įveskite tinklo plokštės MAC adresą, IP adresą, potinklio šabloną, numatytąjį šliužą, o tada spustelėkite **Apply**.

 Kai įvedate MAC adresą, nenaudokite dvitaškio (:).

6. Įrenginys atspausdins tinklo informaciją. Patikrinkite, ar visi nustatymai teisingi.
7. Uždarykite programą SetIP.

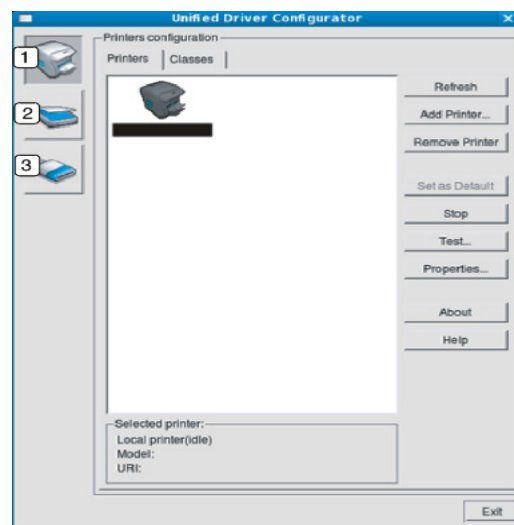
## „,,,,,“Linux Unified Driver Configurator“ naudojimas

Unified Driver Configurator yra įrankis, pirmiausiai skirtas įrenginiams konfigūruoti. Kad galėtumėte naudoti Unified Driver Configurator, reikia įdiegti unifikuotą Linux tvarkyklę (žr. „Unifikuotos Linux tvarkyklės įdiegimas“ p. 34).


Tvarkyklę įdiegus Linux sistemoje, darbalaukyje automatiškai bus sukurta Unified Driver Configurator piktograma.

### Unified Driver Configurator atidarymas

1. Darbalaukyje du kartus spustelėkite **Unified Driver Configurator**. Taip pat galite spustelėti meniu **Startup** piktogramą ir pasirinkti **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Spustelėkite kiekvieną mygtuką kairėje, kad perjungtumėte atitinkamą konfigūravimo langą.



- 1 **Printers Configuration**
- 2 **Scanners Configuration**
- 3 **Ports Configuration**

 Jei norite naudotis ekrane rodomu žinynu, spustelėkite **Help**.

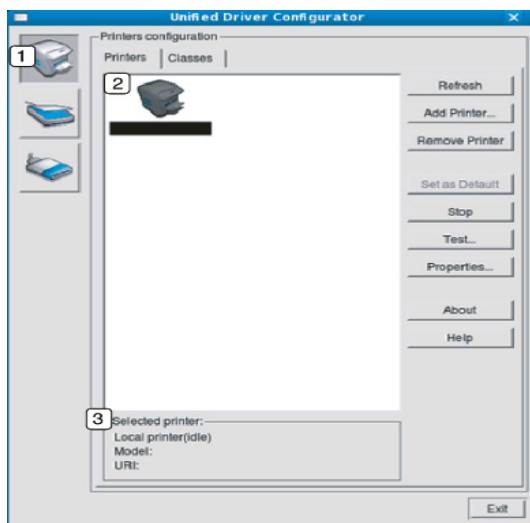
3. Pakeitę konfigūracijas spustelėkite **Exit**, kad uždarytumėte Unified Driver Configurator.

## Printers Configuration

Printers configuration turi du skirtukus: **Printers** ir **Classes**.

### Skirtukas Printers

Lango Unified Driver Configurator kairėje spustelėkite įrenginio piktogramos mygtuką, kad peržiūrėtumėte dabartinę sistemos spausdintuvo konfigūraciją.



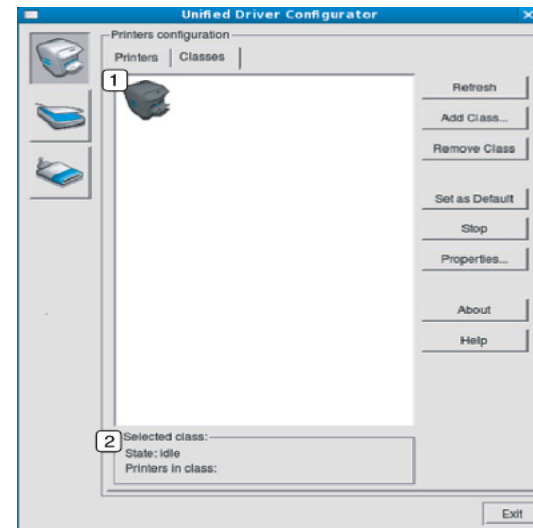
- |   |   |
|---|---|
| 1 | Perjungia į <b>Printers configuration</b> . |
| 2 | Rodo visus įdiegtus įrenginius.             |
| 3 | Rodo jūsų įrenginio būseną, modelį ir URI.  |

Spausdintuvo valdymo mygtukai yra tokie:

- **Refresh:** Atnaujinamas pasirenkamų įrenginių sąrašas.
- **Add Printer:** Leidžia pridėti naujus įrenginius.
- **Remove Printer:** Pašalinamas pasirinktas įrenginys.
- **Set as Default:** Dabar pasirinktas įrenginys nustatomas numatytoju.
- **Stop/Start:** Sustabdomas/paleidžiamas įrenginys.
- **Test:** Leidžia atspausdinti bandomąjį puslapį ir patikrinti, ar įrenginys tinkamai veikia.
- **Properties:** Leidžia peržiūrėti ir keisti spausdintuvo savybes.

## Skirtukas Classes

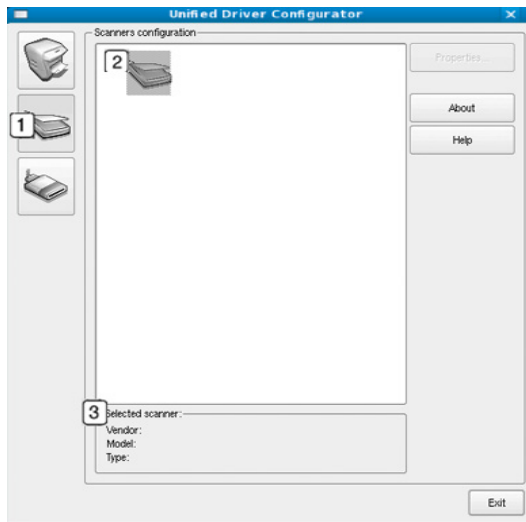
Skirtuke Classes pateikiamas galimų įrenginio klasių sąrašas.



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Rodo visų įrenginių klases.  |
| 2 | Rodo klasės būseną ir įrenginių skaičių klasėje. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Refresh:</b> Atnaujinamas klasių sąrašas.</li><li>• <b>Add Class:</b> Leidžia pridėti naują įrenginių klasę.</li><li>• <b>Remove Class:</b> Pašalinama pasirinkta įrenginių klasė.</li></ul> |

## Scanners Configuration

Šiame lange jūs galite stebėti skenavimo įrenginių veiklą, peržiūrėti įdiegtų „Samsung“ įrenginių sąrašą, keisti įrenginio ypatybes ir skenuoti vaizdus.

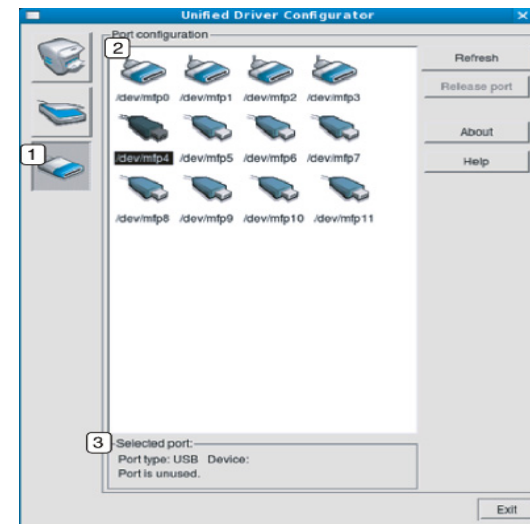


- 1 Perjungia į **Scanners configuration**.
- 2 Rodo visus įdiegtus skenerius.
- 3 Rodo jūsų skenerio gamintoją, modelį ir tipą.

- **Properties:** Suteikia galimybę keisti skenavimo ypatybes ir skenuoti dokumentą.

## Ports Configuration

Šiame lange galite peržiūrėti pasirinkamų prievadų sąrašą, patikrinti kiekvieno prievado būseną ir atlaisvinti prievadą, kuris užstrigo užimtomu metu, kai jo naudotojas dėl kokių nors priežasčių nutraukė darbą.



- 1 Perjungia į **Ports configuration**.
- 2 Rodo visus pasirinkamus prievadus.
- 3 Rodo prievado tipą, prie prievado prijungtą įrenginį ir būseną.

- **Refresh:** Atnaujinamas pasirinkamų prievadų sąrašas.
- **Release port:** Atlaisvinamas pasirinktas prievadas.

### Prievadų bendrinimas tarp spausdintuvų ir skenerių

Jūsų įrenginys gali būti prijungtas prie pagrindinio kompiuterio per lygiagretųjį arba USB prievadą. Kadangi šį įrenginį sudaro daugiau nei vienas įrenginys (spausdintuvas ir skeneris), būtina sutvarkyti tinkamą naudojamų programų prieigą prie šių įrenginių per vieną I/O prievadą.

„Unified Linux Driver Configurator“ pakete pateikiamas atitinkamas prievado bendrinimo mechanizmas, kurį naudoja „Samsung“ spausdintuvo ir skenerio tvarkyklės. Tvarkyklės bendrauja su savais įrenginiais per vadinamuosius įrenginių prievadus. Dabartinę bet kurio įrenginio prievado būseną galima peržiūrėti per **Ports configuration**. Prievado bendrinimas apsaugo nuo prieigos prie vieno įrenginio funkcinio bloko, kai jau naudojamas kitas.

Kai sistemoje diegiate naują įrenginį, primygtinai rekomenduojama tai atlikti naudojant „Unified Driver Configurator“. Tokiu atveju jūsų bus paprašyta pasirinkti I/O prievadą naujam įrenginiui. Šis pasirinkimas užtikrins labiausiai jūsų įrenginio funkcionalumui tinkančią konfigūraciją. Skeneriams I/O prievadus automatiškai parenka skenerio tvarkyklės, todėl tinkami nustatymai pritaikomi pagal numatytą nustatymą.

# Techninė priežiūra

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie įrenginio ir dažų kasetės priežiūrą.

Šį skyrių sudaro:

- Įrenginio ataskaitos spausdinimas
- Priedų eksploataavimo trukmės stebėjimas
- Įspėjimo apie mažą dažų lygį naudojimas
- Serijos numerio paieška

## Įrenginio ataskaitos spausdinimas

Jūs galite atspausdinti įrenginio informaciją ir darbo ataskaitą.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Report**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras spausdintina ataskaita ar sąrašas, ir paspauskite **OK**.  
Jei norite atspausdinti visas ataskaitas ir sąrašus, pasirinkite **All Report**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Yes** prie raginimo **Print?**, ir paspauskite **OK**.



Jūs galite naudoti „SyncThru™ Web Service“, kad atspausdintumėte įrenginio konfigūraciją arba pasirinktumėte būseną. Atidarykite žiniatinklio naršyklę prie tinklo prijungtame kompiuteryje ir įveskite įrenginio IP adresą. Kai atsidarys „SyncThru™ Web Service“, spustelėkite **Information > Print information**.

## Priedų eksploataavimo trukmės stebėjimas

Jei dažnai stringa popierius arba susiduriate su kitomis spausdinimo problemomis, patikrinkite, kiek puslapių įrenginys jau atspausdino. Jei reikia, pakeiskite atitinkamas dalis.

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Maintenance**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Supplies Life**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas elementas, ir paspauskite **OK**.
  - **Supplies Info**: Atspausdina priedų informacijos puslapį.
  - **Total**: Rodo visų atspausdintų puslapių skaičių.
  - **ADF Scan**: Rodo naudojant ADF nuskenuotų puslapių skaičių.
  - **Platen Scan**: Rodo naudojant skenerio stiklą nuskenuotų puslapių skaičių.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

- Įrenginio valymas
- Dažų kasetės laikymas
- Įrenginio perkėlimo ir laikymo patarimai

## Įspėjimo apie mažą dažų lygį naudojimas

Jei dažų kiekis kasetėje yra mažas, **Status** šviesos diodas mirksės raudonai. Jūs galite nustatyti šio šviesos diodo parinktį, kad jis mirksėtų arba ne.

1. Patikrinkite, ar įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę, naudodami pridėdamą spausdintuvo programinės įrangos kompaktinį diską.
2. Du kartus spustelėkite piktogramą **Smart Panel** „Windows“ užduočių juostoje (arba pranešimų srityje „Linux“). Taip pat galite spustelėti **Smart Panel** būsenos juostoje („Mac OS X“).
3. Spustelėkite **Printer Setting**.
4. Spustelėkite **Setting > Toner Low Alert**. Pasirinkite atitinkamą nustatymą ir spustelėkite **Apply**.

## Serijos numerio paieška

Kai kreipiatės į paslaugų centrą arba registruojatės kaip naudotojas „Samsung“ svetainėje, įrenginio serijos numerį sužinosite atlikę tokius veiksmus:

1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Maintenance**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Serial Number**, ir paspauskite **OK**.
5. Patikrinkite įrenginio serijos numerį.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

## Įrenginio valymas

Jei iškilo spausdinimo problemų arba įrenginys eksploatuojamas dulkinioje aplinkoje, jį būtina valyti reguliariai, kad būtų užtikrinta geriausia spausdinimo kokybė ir įrenginį galėtumėte eksploatuoti ilgiau.



- Jei įrenginio korpusui valyti naudosite medžiagas, kurių sudėtyje yra didelis kiekis alkoholio, tirpiklio ar kitų stiprių medžiagų, gali deformuotis korpusas arba pasikeisti jo spalva.
- Jei įrenginys ar vieta apie jį užteršta dažais, rekomenduojama juos nuvalyti drėgnu skudurėliu ar servetėle. Jei naudojate dulkių siurbį, dažai gali pasklisti ore ir jims pakenkti.

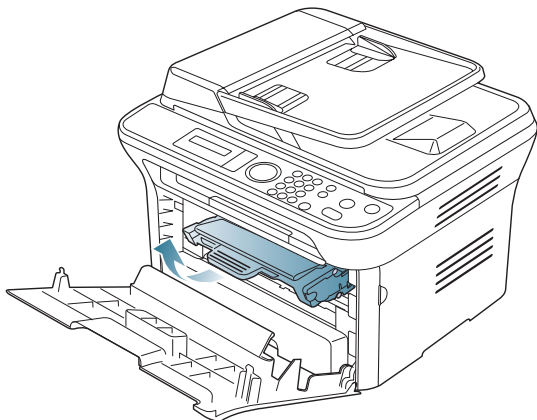
## Išorinių paviršių valymas

Įrenginio korpusą valykite minkštu medvilniniu audiniu. Šiek tiek jį sudrėkinkite ir būkite atidūs, kad į įrenginį ar ant jo nepatektų vandens lašelių.

## Vidaus valymas

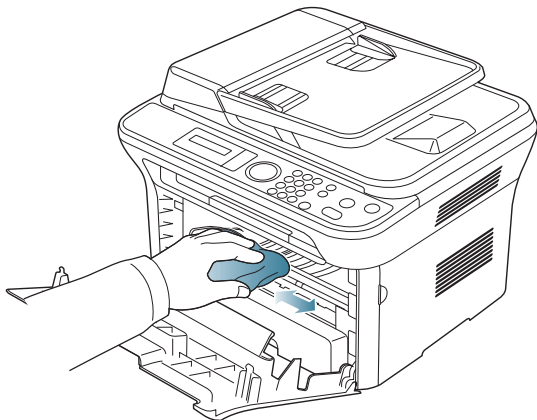
Spausdinant įrenginio viduje gali susikaupti popieriaus, dažų ir dulkių dalelių. Dėl šių sankaupų gali iškilti spausdinimo problemų, pavyzdžiui, atsirasti dažų taškelių ar dėmių. Valant įrenginio vidų, šios sankaupos pašalinamos ir sumažinama galimybė iškilti spausdinimo problemoms.

1. Išjunkite įrenginį ir ištraukite elektros laidą iš tinklo lizdo. Palaukite, kol įrenginys atvės.
2. Atidarykite priekines dureles ir ištraukite dažų kasetę. Padėkite ją ant švaraus paviršiaus.



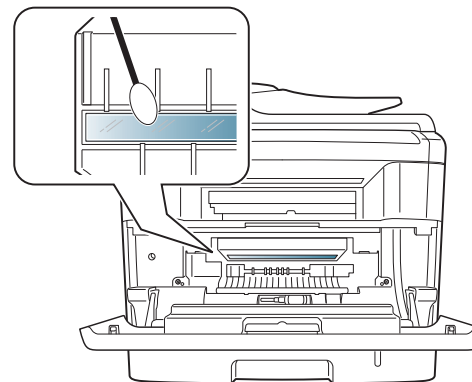
- Kad dažų kasetė nebūtų pažeista, jos negalima palikti šviesoje net kelioms minutėms. Jei reikia, uždenkite ją popieriaus lapu.
- Nelieskite žaliai dažų kasetės apdangai. Kad to išvengtumėte, naudokite kasetės rankenėlę.

3. Sausu medvilniniu audiniu nuvalykite dulkes ir išsiliejusius dažus dažų kasetės srityje.



Kai valote įrenginio vidų, būkite atsargūs ir nepažeiskite perdavimo velenėlio ar kurios nors kitos vidinės dalies. Valant draudžiama naudoti benzolą ar skiediklį. Dėl to gali iškilti spausdinimo problemų arba įrenginys gali sugesti.

4. Suraskite ilgą stiklinę juostelę (LSU) kasetės skyrelio viršuje ir atsargiai nuvalykite stiklą tamponu.

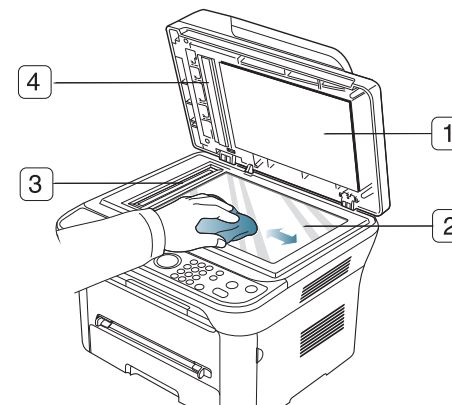


5. Įdėkite dažų kasetę ir uždarykite priekines dureles.
6. Įjunkite įrenginį į elektros tinklą ir jį paleiskite.

## Skenerio bloko valymas

Geriausia įmanoma skenavimo kokybė užtikrinama, jei skenavimo blokas visada švarus. Skenavimo bloką rekomenduojama nuvalyti kiekvienos dienos pradžioje, o jei reikia, ir per dieną.

1. Šiek tiek sudrėkinkite minkštą, nesipūkuojantį audinį ar popierinį rankšluostį vandeniu.
2. Atidarykite skenerio dangtį.
3. Valykite skenerio stiklo paviršių ir dokumentų tiektuvo stiklą, kol jis bus švarus ir sausas.



- 1 Skenerio dangtis
- 2 Skenerio stiklas
- 3 Dokumentų tiektuvo stiklas
- 4 Balta juosta

4. Valykite apatinę skenerio dangčio dalį ir baltą juostą, kol bus švaru ir sausu.
5. Uždarykite skenerio dangtį.

## Dažų kasetės laikymas

Dažų kasetėje yra dalelių, jautrių šviesai, temperatūrai ir drėgmei. „Samsung“ siūlo naudotojams laikytis rekomendacijų, kad būtų garantuotos optimalios savybės, geriausia kokybė ir ilgiausia naujos „Samsung“ dažų kasetės eksploatavimo trukmė.

Šią kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje kaip ir spausdintuvą, kuriame ji bus naudojama; biuro temperatūra ir drėgmės sąlygos turi būti kontroliuojamos. Dažų kasetė turi likti originalioje pakuotėje – neatidarykite jos be reikalo, jei originalios pakuotės nėra, viršutinę kasetės angą uždenkite popierumi ir laikykite tamsioje vietoje.

Jei pakuotė bus atidaryta gerokai anksčiau, tai žymiai sutrumpins kasetės naudojimo trukmę. Nelaikykite ant grindų. Jei dažų kasetė išimama iš spausdintuvo, visada laikykite ją:

- Originalios pakuotės apsauginiame maišelyje.
- Horizontalioje padėtyje (o ne vertikaliai) ta pačia puse į viršų, kaip buvo įdėta į spausdintuvą.
- Nelaikykite naudojimo reikmenų:
  - Aukštesnėje nei 40 °C (104 °F) temperatūroje.
  - Kai drėgmė mažesnė nei 20 % ir ne didesnė nei 80 %.
  - Aplinkoje su kraštutiniais drėgmės ar temperatūros pokyčiais.
  - Tiesioginiuose saulės spinduliuose arba kambario šviesoje.
  - Dulkinose vietose.
  - Ilgą laiką automobilyje.
  - Aplinkoje, kur yra koroziją sukeliančių dujų.
  - Aplinkoje su druskos prisotintu oru.

## Priežiūros nurodymai

- Nelieskite šviesai jautraus būgno kasetėje.
- Pasirūpinkite, kad kasetės neveiktų vibracija ar smūgiai.
- Negalima rankiniu būdu suklikti būgno, ypač atbuline kryptimi; tai gali sukelti vidinių pažeidimų ir dėl to išsilies dažai.

## Ne „Samsung“ gamintos ir pildomos dažų kasetės naudojimas

„Samsung Electronics“ nerekomenduoja ir nepataria naudoti ne „Samsung“ gamintas dažų kasetes, įskaitant nepatentuotas, su prekės ženklu, pildomas ar perdirtas dažų kasetes.



„Samsung“ spausdintuvo garantija netaikoma atsiradus įrenginio pažeidimams dėl pripildytos, perdirtos ar ne „Samsung“ gamintos dažų kasetės naudojimo.

## Apytikrė dažų kasetės eksploatavimo trukmė

Apytikrė dažų kasetės eksploatavimo trukmė (dažų kasetės išeiga) priklauso nuo dažų kiekio, reikalingo spausdinimo darbams. Tikrasis spaudinių skaičius gali skirtis priklausomai nuo spausdinti naudojamų lapų tankio, eksploatavimo aplinkos, spausdinimo intervalo, medijos tipo ir (arba) medijos dydžio. Pavyzdžiui, jei jūs spausdinate daug grafikos, dažų sąnaudos yra didelės ir kasetę gali tekti keisti žymiai dažniau.

## Įrenginio perkėlimo ir laikymo patarimai

- Perkeliant įrenginį, jo negalima paversti arba apversti. Kitu atveju įrenginio vidų gali užteršti dažai, kurie jį gali sugadinti arba tapti blogos spausdinimo kokybės priežastimi.
- Perkeliant įrenginį pasirūpinkite, kad jį laikytų bent du asmenys.

# Veikimo sutrikimai

Šiame skyriuje pateikiama naudinga informacija, ką reikia daryti, įvykus klaidai.

Šį skyrių sudaro:

- Dažų paskirstymas
- Įstrigusio originalaus dokumento išėmimas
- Patarimai, ką reikėtų daryti, kad neužsilenktų popierius
- Patarimai, ką daryti, kad neįstrigtų popierius

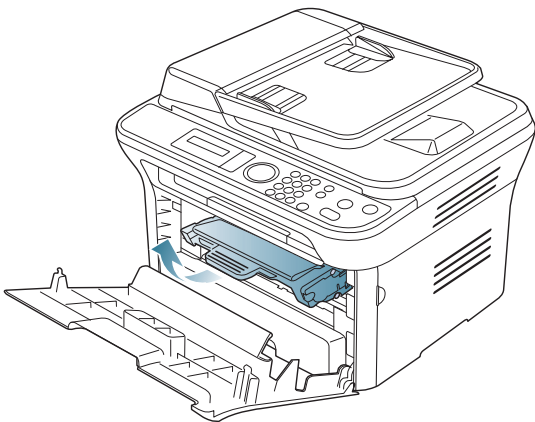
## Dažų paskirstymas

Baigiantis dažų kasetės eksploatavimo trukmei:

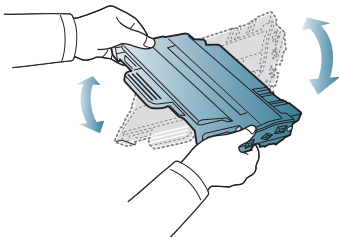
- atsiranda baltų dryželių arba spaudinys būna šviesesnis.
- **Prepare new cartridge** atsiras ekrane.
- Šviesos diodas **Status** mirksės raudonai.

Jei taip nutinka, jūs galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę, vis paskirstydami kasetėje likusius dažus. Kai kuriais atvejais balti dryželiai arba šviesus spaudinys išlieka ir paskirsčius dažus.

1. Atidarykite priekines dureles.
2. Ištraukite dažų kasetę.



3. Atsargiai pavartykite kasetę penkis ar šešis kartus, kad dažai pasiskirstytų tolygiai.



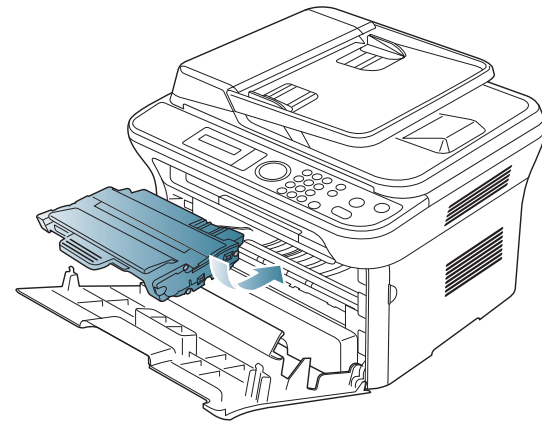
⚠ Jei ant drabužių pateks dažų, nuvalykite juos sausu skudurėliu ir išplaukite šaltame vandenyje. Skalbian karštu vandeniu, dažai tik įsigeria į audinį.

⚠ Nelieskite žalios dažų kasetės apatinės pusės. Kad to išvengtumėte, naudokite kasetės rankenėlę.

- Įstrigusio popieriaus išėmimas
- Ekraną pranešimų supratimas
- Kitų problemų sprendimas

4. Laikykite dažų kasetę už rankenėlės ir lėtai įstatykite kasetę į angą įrenginyje.

Kasetės šonuose esančios ašelės ir atitinkami grioveliai įrenginyje padės įdėti kasetę į tinkamą padėtį, kol ji užsifiksuos.



5. Uždarykite priekines dureles. Patikrinkite, ar dangtelis patikimai uždarytas.

## Įstrigusio originalaus dokumento išėmimas

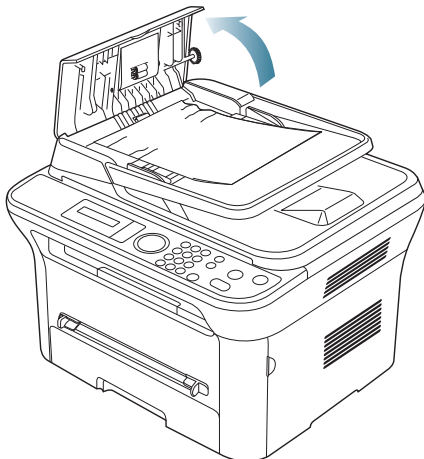
Jei originalas įstringa keliaudamas per dokumentų tiektuvą, ekrano lange atsiras įspėjimo pranešimas.

⚠ Kad įstrigęs dokumentas nebūtų suplėšytas, traukite jį iš lėto ir atsargiai.

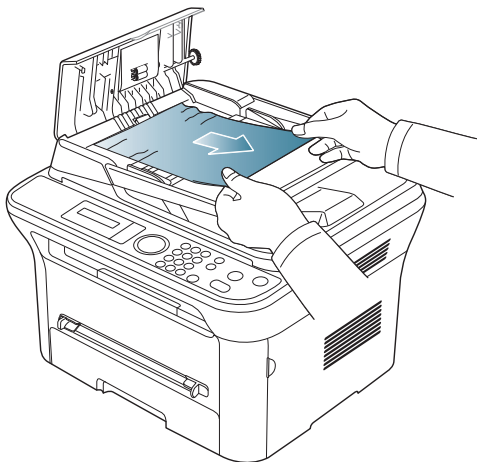
⚠ Kad dokumentai neįstrigtų, storo, plono ar mišraus popieriaus tipo originalui naudokite skenerio stiklą.




1. Iš dokumentų tiektuvo išimkite visus likusius lapus.
2. Atidarykite dokumentų tiektuvo dangtelį.

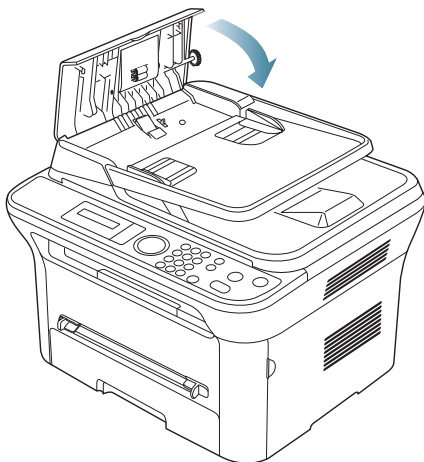


3. Atsargiai išimkite įstrigusį popierių iš dokumentų tiektuvo.

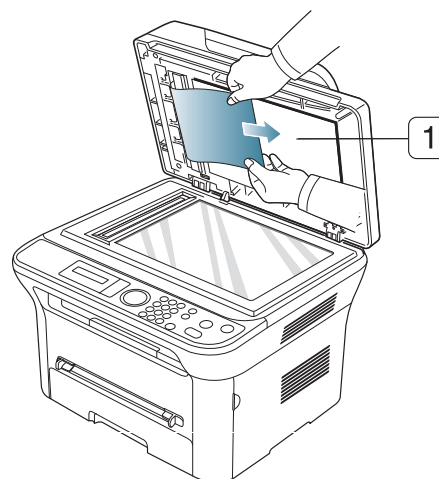


 Jei šioje srityje popieriaus nematote, pereikite prie 5 žingsnio.

4. Uždarykite dokumentų tiektuvo dangtelį. Iš naujo sudėkite išimtus lapus (jei tokių yra) į dokumentų tiektuvą.



5. Atidarykite skenerio dangtį.
6. Suimkite nepateiktą popierių ir išimkite jį iš tiekimo srities, atsargiai patraukdami jį į dešinę abiem rankomis.

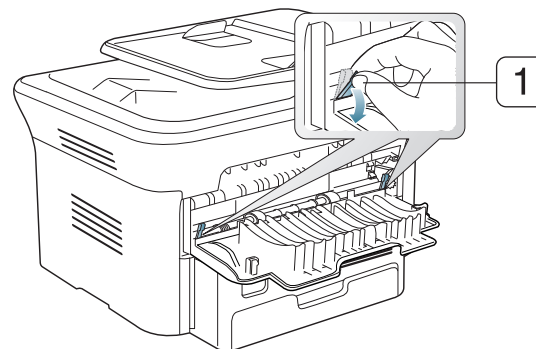


**1 skenerio  
dangtis**


7. Uždarykite skenerio dangtį. Išimtus lapus vėl sudėkite į dokumentų tiektuvą.

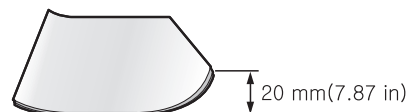
## Patarimai, ką reikėtų daryti, kad neužsilenktų popierius

1. Atidarykite galines dureles.
2. Patraukite spaudimo svirtį kiekvienoje pusėje.



**1 Spaudimo  
svirtis**

-  Spausdindami galinį dangtelį laikykite atidarytą. Naudokite tik tuo atveju, jei spaudinys užsilenkęs daugiau nei 20 mm.



## Patarimai, ką daryti, kad neįstrigtų popierius


Pasirinkus tinkamo tipo mediją, daugeliu atvejų popieriaus įstrigimo galima išvengti. Jei įstrigo popierius, žr. kitus nurodymus.

- Pasirūpinkite, kad reguliuojamos kreipiamosios būtų tinkamose padėtyse (Žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 49).
- Neperkraukite dėklo. Pasirūpinkite, kad popieriaus lygis būtų žemiau popieriaus talpos žymos dėklo viduje.
- Neišimkite popieriaus iš dėklo, kol vyksta spausdinimas.
- Prieš įdėdami sulenkite, papūskite ir ištiesinkite popierių.
- Nenaudokite suglamžyto, drėgno ar užslankstytais kampais popieriaus.
- Nemaišykite popieriaus tipų dėkle.
- Naudokite tik rekomenduojamą spausdinimo mediją (Žr. „Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas“ p. 52).
- Patikrinkite, ar rekomenduojama spausdinimo medijos pusė dėkle nukreipta į apačią arba į viršų rankiniame dėkle.


## Įstrigusio popieriaus išėmimas

Jei įstringa popierius, ekrane atsiras įspėjimo pranešimas.

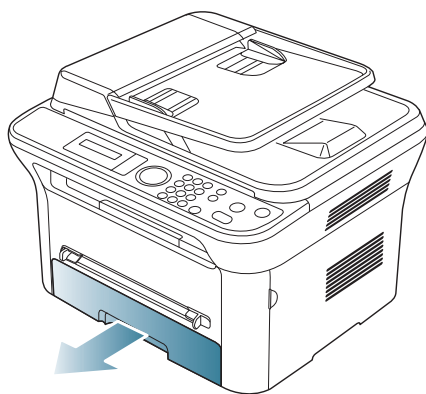
Jei norite toliau spausdinti, išėmę įstrigusį popierių, turite atidaryti ir uždaryti priekines dureles.

-  Kad popierius nesuplyštų, įstrigusį lapą traukite iš lėto ir atsargiai. Norėdami išimti įstrigusį popierių, vykdykite kitų skyrių nurodymus.

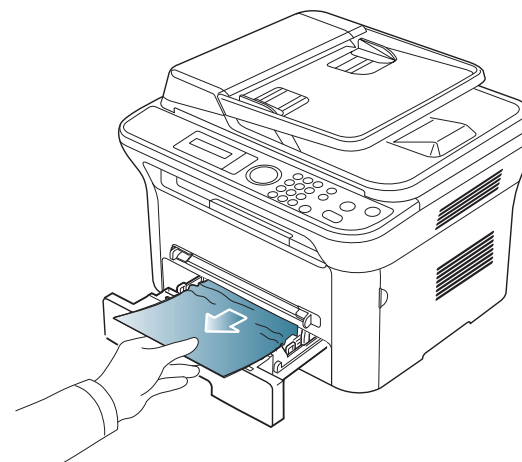
### 1 dėkle

-  Spustelėkite šią nuorodą, kad atidarytumėte filmuką apie įstrigusio popieriaus išėmimą.

1. Atidarykite ir uždarykite priekines dureles. Įstrigęs popierius bus automatiškai išstumtas iš įrenginio.  
Jei popierius neišlenda, pereikite prie kito žingsnio.
2. Ištraukite 1 dėklą.




3. Įstrigusį popierių išimkite pamažu jį tiesiai traukdami.



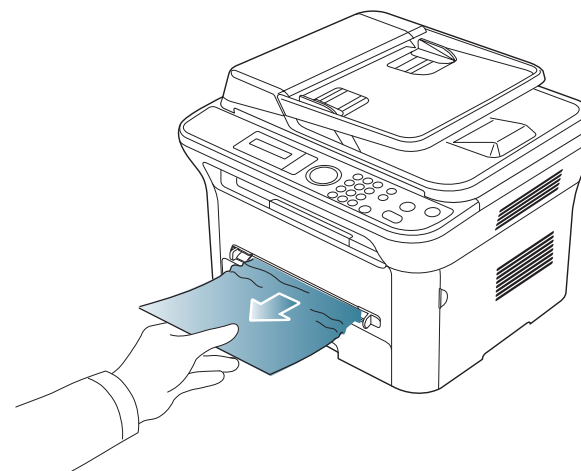
Jei traukiamas popierius nejuda arba jūs nematote popieriaus šioje srityje, patikrinkite kaitinimo bloko sritį apie dažų kasetę (Žr. „Įrenginio viduje“ p. 99).

4. Įstatykite 1 dėklą atgal į įrenginį, kad jis užsifiksuotų. Spausdinimas bus tęsiamas automatiškai.

### Rankiniame dėkle

-  Spustelėkite šią nuorodą, kad atidarytumėte filmuką apie įstrigusio popieriaus išėmimą.

1. Jei popierius tiekiamas netinkamai, ištraukite popierių iš įrenginio.

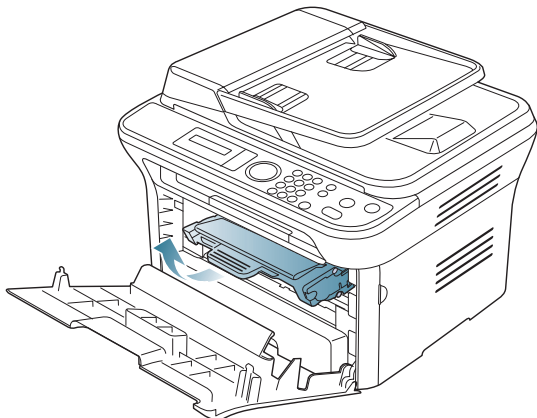


2. Atidarykite ir uždarykite priekines dureles, jei norite toliau spausdinti.

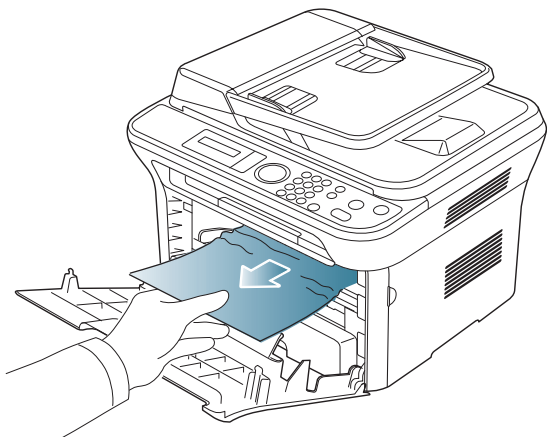
## Įrenginio viduje

- Spustelėkite šią nuorodą, kad atidarytumėte filmuką apie įstrigusio popieriaus išėmimą.
- Kaitinimo bloko sritis karšta. Būkite atsargūs, kai išimate popierių iš įrenginio.

- Atidarykite priekines dureles ir ištraukite dažų kasetę šiek tiek paspausdami žemyn.



- Įstrigusį popierių išimkite pamažu jį tiesiai traukdami.



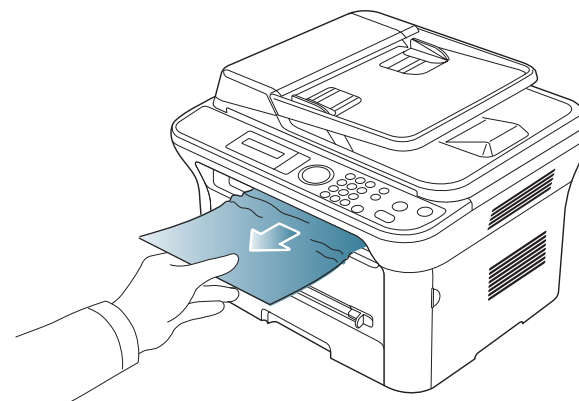
- Įstatykite dažų kasetę ir uždarykite priekines dureles. Spausdinimas bus tęsiamas automatiškai.

## Išvesties srityje

- Spustelėkite šią nuorodą, kad atidarytumėte filmuką apie įstrigusio popieriaus išėmimą.

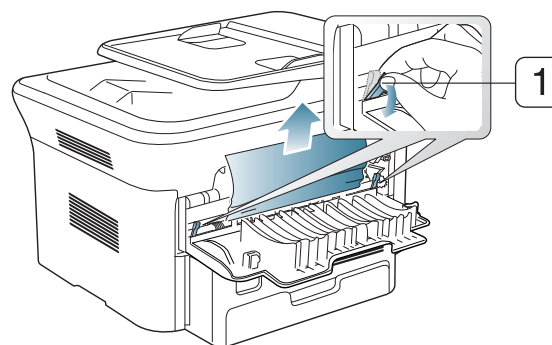
- Atidarykite ir uždarykite priekines dureles. Įstrigęs popierius bus automatiškai išstumtas iš įrenginio.  
Jei nematote įstrigusio popieriaus, pereikite prie kito žingsnio.

- Atsargiai ištraukite popierių iš išvesties dėklo.



Jei nematote įstrigusio popieriaus arba traukiant jaučiamas pasipriešinimas, sustokite ir pereikite prie kito žingsnio.

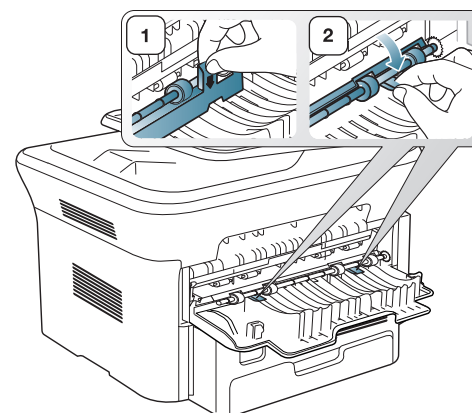
- Atidarykite galines dureles.
- Paspauskite į apačią spaudimo svirtis ir išimkite popierių.



**1 Spaudimo svirtis**

Jei nematote įstrigusio popieriaus, pereikite prie kito žingsnio.

- Paspauskite į apačią kaitinimo bloko dangtelio svirtis ir išimkite popierių. Gražinkite kaitinimo bloko dangtelio svirtis į pradinę padėtį.



- Kaitinimo bloko sritis karšta. Būkite atsargūs, kai išimate popierių iš įrenginio.

- Gražinkite spaudimo svirtis į pradinę padėtį.
- Uždarykite galines dureles.
- Atidarykite ir uždarykite priekines dureles; spausdinimas bus tęsiamas automatiškai.

## Ekranu pranešimų supratimas


Valdymo skydelio ekrane atsirandantys pranešimai nurodo įrenginio būseną arba klaidas. Informacija apie pranešimus ir jų reikšmes, problemų sprendimą pateikta lentelėje toliau.

### Ekranu pranešimų patikrinimas



- Jei pranešimo lentelėje nėra, iš naujo įjunkite įrenginio maitinimą ir pakartokite spausdinimą. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
- Jei kreipiatės į paslaugų pardavimo vadybininką, nurodykite rodomo pranešimo turinį.
- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių pranešimų ekrane gali ir nebūti.
- [klaidos numeris] nurodo klaidos numerį.
- [dėklo tipas] nurodo dėklo numerį.
- [medijos tipas] nurodo medijos tipą.
- [medijos dydis] nurodo medijos dydį.
- [spalva] nurodo dažų spalvą ar vaizdo gavimo priemonę.

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
[COMM. Error]	Įrenginyje kilo su ryšiu susijusi problema.	Paprašykite siuntėjo pabandyti dar kartą.
[Incompatible]	Įrenginys gavo faksą, iš kurio gautos faksogramos registruojamos kaip šlamšto faksogramos.	Gauti fakso duomenys bus ištrinti. Patikrinkite fakso šlamšto sąranką. Žr. 50 psl.
[Line Busy]	Faksogramą priimančias įrenginys neatsako arba linija jau sujungta.	Pabandykite dar kartą po kelių minučių.
[Line Error]	Jūsų įrenginys negali susijungti su faksą gaunančiu įrenginiu arba prarastas kontaktas dėl problemų, susijusių su telefono linija.	Bandykite dar kartą. Jei problema neišnyko, palaukite apie valandą arba kol atsilaisvins linija, ir bandykite dar kartą. Arba įjunkite ECM režimą. Žr. 50 psl.
[Stop Pressed]	Veikimo metu nuspausta <b>Stop/Clear</b> .	Bandykite dar kartą.
<b>BOOTP problemAuto IP Run</b>	Nepavyko priskirti IP adreso. Taip nutinka, kai „SyncThru Web Service“ lange BOOTP nustatyta „Auto IP“.	Pakeiskite IP adreso priskyrimo būdą į DHCP arba „Static“. Jei šios parinktys nepakeisite, BOOTP serveris nuolat prašys priskirti IP adresą.
<b>BOOTP problemReconfigure DHCP</b>	Nepavyko priskirti IP adreso. Taip nutinka, kai „SyncThru Web Service“ lange BOOTP nėra nustatyta „Auto IP“.	Pakeiskite IP adreso priskyrimo būdą į DHCP arba „Static“. Jei šios parinktys nepakeisite, BOOTP serveris nuolat prašys priskirti IP adresą.

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
<b>DHCP problem: Auto IP Run</b>	Nepavyko priskirti IP adreso. Taip nutinka, kai „SyncThru Web Service“ lange DHCP nustatyta „Auto IP“.	Pakeiskite IP adreso priskyrimo būdą į BOOTP arba „Static“. Jei šios parinktys nepakeisite, DHCP serveris nuolat prašys priskirti IP adresą.
<b>DHCP problemReconfigure BOOTP</b>	Nepavyko priskirti IP adreso. Taip nutinka, kai „SyncThru Web Service“ lange DHCP nėra nustatyta „Auto IP“.	Pakeiskite IP adreso priskyrimo būdą į BOOTP arba „Static“. Jei šios parinktys nepakeisite, DHCP serveris nuolat prašys priskirti IP adresą.
<b>Document Jam. Remove Jam</b>	Įdėtas originalas įstrigo ADF.	Išimkite įstrigusį popierių (Žr. „Įstrigusio originalaus dokumento išėmimas“ p. 96).
<b>Door Open. Close it</b>	Priekinis dangtelis užfiksuotas netinkamai.	Uždarykite dangtelį, kad jis užsifiksuotų.
<b>End of lifeReplace new cart</b>	Beveik baigėsi nurodytas dažų kasetės eksploatavimo laikas. Spausdintuvas nustos spausdinti.  Apskaičiuotas eksploatavimo laikas reiškia numatytą arba apskaičiuotą dažų kasetės eksploatavimo laiką, kurį nurodo vidutinis spaudinių skaičius ir atitikimas ISO/IEC 19752 (Žr. „Galimi priedai“ p. 111). Puslapių skaičiui įtakos gali turėti eksploatavimo aplinka, spausdinimo intervalas, medijos tipas ir dydis. Šiek tiek dažų gali likti kasetėje, net jei atsiranda <b>End of life Replace new cart</b> , o spausdintuvas nustoja spausdinti.	Pakeiskite dažų kasetę (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
<b>Error</b> [klaidos numeris] <b>Turn off then on</b>	[vyko sistemos klaida	Iš naujo įjunkite įrenginio maitinimą ir pakartokite spausdinimą. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
<b>Install Toner</b>	Dažų kasetė neįdėta tinkamai arba išvis neįdėta.	Dažų kasetę įdėkite du arba tris kartus, kad įsitikintumėte, jog ji įdėta tinkamai. Jei problema neišnyksta, dažų kasetė nėra aptinkama. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
<b>Load</b> [medijos dydis] <b>in</b> [dėklo numeris]	Atitinkamame dėkle nėra popieriaus.	Į atitinkamą dėklą įdėkite tinkamo popieriaus (Žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 49).
<b>Memory Full Remove Job</b>	Atmintis pilna.	Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kad paryškintumėte <b>Cancel</b> arba <b>Start</b> , tada paspauskite <b>OK</b> . Jei pasirinkote <b>Cancel</b> , įrenginys sustabdys fakso darbą. Jei pasirinkote <b>Start</b> , įrenginys į faksą nusiųs tik nuskenuotus dokumentus.
<b>Network Problem: IP Conflict</b>	IP adresas naudojamas kitur.	Patikrinkite IP adresą arba gaukite naują IP adresą.
<b>No Answer</b>	Faksogramą gaunantis įrenginys neatsako po kelių pakartotinio rinkimo bandymų.	Bandykite dar kartą. Patikrinkite, ar priimantis įrenginys veikia.
<b>Not Compatible toner cartridge</b>	Dažų kasetė netinka jūsų įrenginiui.	Įdėkite originalią „Samsung“ dažų kasetę (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).
<b>Output bin Full Remove paper</b>	Pripildytas išvesties dėklas. Arba jutiklis nenukreiptas į apačią.	Spausdinimas bus tęsiamas, kai iš išvesties dėklo bus paimti popieriaus lapai. Arba pasirūpinkite, kad jutiklis būtų nukreiptas į apačią. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
<b>Paper Empty in</b> [dėklo numeris]	Nurodytame dėkle nėra popieriaus.	Įdėkite į dėklą popieriaus (Žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 49).


Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
<b>Pulled Out</b> [dėklo numeris] <b>Cassette</b>	Nurodyto dėklo kasetė neįdėta arba netinkamai uždaryta.	Norėdami uždaryti dėklą, nuleiskite galinį kampa, sulygiuokite jį su anga ir įstumkite į spausdintuvą.
<b>Paper Jam in MP Tray</b>	Popierius įstrigo rankinio dėklo srityje.	Išimkite įstrigusį popierių (Žr. „Rankiniame dėkle“ p. 98).
<b>Paper Jam in Tray 1</b>	Popierius įstrigo 1 dėklo srityje.	Išimkite įstrigusį popierių (Žr. „1 dėkle“ p. 98).
<b>Paper Jam inside machine</b>	Popierius įstrigo įrenginio viduje.	Išimkite įstrigusį popierių (Žr. „Įrenginio viduje“ p. 99).
<b>Paper Jam in exit area</b>	Speciali spausdinimo medija įstrigo popieriaus išvesties srityje.	Išimkite įstrigusį popierių. <ul style="list-style-type: none"> <li>Žr. „Išvesties srityje“ p. 99.</li> <li>Žr. „Rankiniame dėkle“ p. 98)</li> </ul>
<b>Prepare new cartridge</b>	Nurodytoje kasetėje liko nedaug dažų. Tuo baigsis apskaičiuotas dažų kasetės eksploatavimo laikas.	Paruoškite naują kasetę pakeisti. Paskirstant dažus spausdinimo kokybė laikinai pagerėja (Žr. „Dažų paskirstymas“ p. 96).
<b>Remove seal tape &amp; Install Toner</b>	Įrenginys negali aptikti dažų kasetės.	Nuimkite sandarinimo juostelę nuo dažų kasetės. Žr. Trumpoji įrengimo instrukcija.


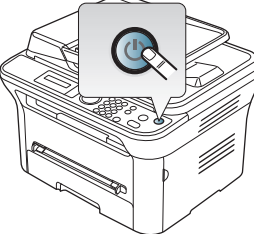
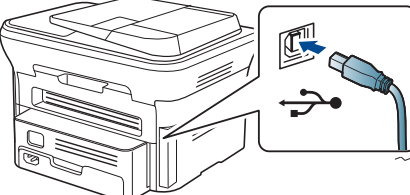
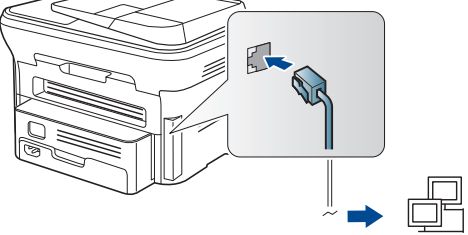
Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
<b>Replace Toner</b>	Beveik baigėsi apskaičiuotas dažų kasetės eksploatavimo laikas.	<p>Jūs galite pasirinkti <b>Stop</b> arba <b>Continue</b>, kaip rodoma valdymo skydelyje. Jei pasirinksite <b>Stop</b>, spausdintuvas nustos spausdinti ir spausdinti nebebus galima, kol nepakeisite kasetės. Jei pasirinksite <b>Continue</b>, spausdintuvas tęs spausdinimą, tačiau spausdinimo kokybė nebus užtikrinama. Pakeiskite dažų kasetę, kad būtų užtikrinta geriausia spausdinimo kokybė, kai pasirodo šis pranešimas. Naudojant kasetę, kurios eksploatavimo laikas yra pasibaigęs, gali iškilti spausdinimo problemų (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</p> <p><b>!</b> „Samsung“ nerekomenduoja naudoti neoriginalių „Samsung“ dažų kasetėlių, taip pat tų, kurios yra pildomos arba perdirbamos. „Samsung“ negali garantuoti neoriginalių „Samsung“ dažų kasetėlių kokybės. Techninės priežiūros ar remonto darbams, kurių prireiks, jei bus naudojamos neoriginalios „Samsung“ dažų kasetės, nebus taikoma garantija.</p>
<b>Replace new Fuser unit</b>	Baigėsi kaitinimo bloko eksploatavimo laikas.	Pakeiskite kaitinimo bloką nauju. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
<b>Self Diagnostics Please wait</b>	Jūsų spausdintuvo variklis tikrina kai kurias aptiktas klaidas.	Palaukite kelias minutes.
<b>Too many Faxes Remove Job</b>	Gauta per daug faksogramų.	Nuimkite gautas faksogramas.

## Kitų problemų sprendimas

Šioje lentelėje pateikiamos kelios galimos būsenos ir rekomenduotini sprendimo būdai. Vykdykite siūlomus sprendimus, kol problema bus išspręsta. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

### Maitinimo problemos

 Spustelėkite šią nuorodą, kad atidarytumėte filmuką apie su maitinimu susijusias problemas.

Būklė	Siūlomi sprendimai
<b>Įrenginys nepriima popieriaus arba kompiuterio ir įrenginio sujungimo laidas prijungtas netinkamai.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijunkite maitinimo laidą ir paspauskite  (maitinimas) valdymo skydelyje. <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>Atjunkite įrenginio kabelį ir prijunkite jį iš naujo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vietiniam spausdinimui</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>- <b>Spausdinti tinkle</b> (tik network model) <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>


## Popieriaus tiekimo problemos

Būklė	Siūlomi sprendimai
<b>Popierius įstringa spausdinimo metu.</b>	Išimkite įstringusį popierių (Žr. „Įstringusio popieriaus išėmimas“ p. 98).
<b>Popieriaus lapai sukimba.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite didžiausią popieriaus lapų talpą dėkle (žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>Patikrinkite, ar naudojate tinkamo tipo popierių (žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>Išimkite popierių iš dėklo, jį sulenkite arba papūskite.</li> <li>Popieriaus lapai gali sukibti ir dėl drėgmės.</li> </ul>
<b>Netiekiami keli popieriaus lapai.</b>	Dėkle gali būti įstrigę keli skirtingo tipo lapai. Įdėkite tik to paties tipo, dydžio ir svorio popierių.
<b>Popierius netiekiamas įrenginiui.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pašalinkite bet kokias įrenginio viduje esančias kliūtis.</li> <li>Popierius buvo įdėtas netinkamai. Išimkite popierių iš dėklo ir vėl teisingai įdėkite.</li> <li>Dėkle per daug popieriaus. Nuimkite popieriaus perteklių.</li> <li>Popierius per storas. Naudokite tik įrenginio techninius duomenis atitinkantį popierių (žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>Jei originalas netiekiamas į įrenginį, gali tekti pakeisti dokumentų tiektuvo guminį kilimėlį. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> </ul>
<b>Popierius ir toliau stringa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dėkle per daug popieriaus. Nuimkite popieriaus perteklių. Jei spausdinate ant specialios medžiagos, naudokite rankinį dėklą.</li> <li>Naudojamas netinkamo tipo popierius. Naudokite tik įrenginio techninius duomenis atitinkantį popierių (žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>Įrenginio viduje gali būti nešvarumų. Atidarykite priekines dureles ir pašalinkite nešvarumus.</li> <li>Jei originalas netiekiamas į įrenginį, reikia pakeisti dokumentų tiektuvo guminį kilimėlį. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> </ul>
<b>Skaidrės sulipo popieriaus išvestyje.</b>	Naudokite tik skaidres, skirtas lazeriniams spausdintuvams. Išimkite kiekvieną iš įrenginio išvedamą skaidrę.
<b>Vokai tiekiami kreivai arba netinkamai.</b>	Patikrinkite, ar popieriaus kreipiamosios yra prie voko kraštų abiejose pusėse.

## Spausdinimo problemos

Būklė	Galima priežastis	Siūlomi sprendimai
<b>Įrenginys nespausdina.</b>	Įrenginys nepriima popieriaus.	Patikrinkite elektros laido sujungimus.
	Įrenginys nėra nustatytas kaip numatytasis įrenginys.	Windows aplinkoje nustatykite savo įrenginį numatytoju.
	Patikrinkite, ar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Priekinės durelės neuždarytos. Uždarykite priekines dureles.</li> <li>Įstrigo popierius. Išimkite įstringusį popierių (Žr. „Įstringusio popieriaus išėmimas“ p. 98).</li> <li>Nėra įdėto popieriaus. Įdėkite popieriaus (Žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 49).</li> <li>Neįdėta dažų kasetė. Įstatykite dažų kasetę.</li> </ul> Jei įvyksta sistemos klaida, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.	
	Kompiuterio ir įrenginio sujungimo laidas prijungtas netinkamai.	Atjunkite įrenginio kabelį ir prijunkite jį iš naujo.
	Kompiuterio ir įrenginio sujungimo laidas pažeistas.	Jei įmanoma, prijunkite kabelį prie kito tinkamai veikiančio kompiuterio ir atspausdinkite darbą. Taip pat galite pabandyti naudoti kitą įrenginio kabelį.
	Neteisingas prievado nustatymas.	Patikrinkite Windows spausdintuvo nustatymą ir pasirūpinkite, kad spausdinimo darbas būtų siunčiamas į tinkamą prievadą. Jei kompiuteryje yra daugiau nei vienas prievadas, patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie reikiamo.
	Įrenginys gali būti netinkamai sukonfigūruotas.	Patikrinkite <b>Spausdinimo nuostatos</b> ir pasirūpinkite, kad visi spausdinimo nustatymai būtų teisingi (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
	Spausdintuvo tvarkyklė gali būti netinkamai įdiegta.	Sutaisykite įrenginio programinę įrangą (žr. „Prijungto USB įrenginio tvarkyklės įdiegimas“ p. 33, „Laidinio tinklo ar USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės įdiegimas“ p. 40).
	Įrenginio veikimas sutrikęs.	Patikrinkite ekrano pranešimus valdymo skydelyje ir sužinokite, ar įrenginys nenurodo sistemos klaidos. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.

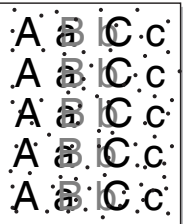
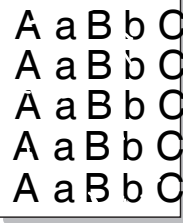
Būklė	Galima priežastis	Siūlomi sprendimai
<b>Įrenginys nespausdina.</b>	Dėl per didelio dokumento dydžio kompiuterio kietajame diske nepakanka vietos pasirinkti spausdinimo darbą.	Parūpinkite daugiau vietos diske ir atspausdinkite dokumentą.
	Pripildytas išvesties dėklas.	Spausdinimas tęsiamas, kai iš išvesties dėklo bus paimti popieriaus lapai.
<b>Įrenginys renkasi spausdinimo medžiagą iš netinkamo popieriaus šaltinio.</b>	<b>Spausdinimo nuostatos</b> pasirinkta popieriaus parinktis nebuvo teisinga.	Daugelyje programų popieriaus šaltinio pasirinkimą galima rasti skirtuke Paper, esantį lange <b>Spausdinimo nuostatos</b> . Pasirinkite tinkamą popieriaus šaltinį. Žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyno ekraną (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).
<b>Spausdinimas ypač lėtas.</b>	Darbas gali būti labai sudėtingas.	Sumažinkite puslapio sudėtingumą arba pabandykite sureguliuoti spausdinimo kokybės nustatymus.
<b>Pusė lapo yra tuščia.</b>	Gali būti neteisingas puslapio orientacijos nustatymas.	Pakeiskite puslapio orientaciją savo programoje. Žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyno ekraną.
	Neatitinka popieriaus dydis ir popieriaus dydžio nustatymai.	Patikrinkite, ar popieriaus dydžio nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje atitinka dėkle esantį popierių. Arba patikrinkite, ar popieriaus dydžio nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje atitinka naudojamos programos popieriaus pasirinkimą.
<b>Įrenginys spausdina, bet tekstas yra prastas, iškraipytas ar ne visas.</b>	Įrenginio kabelis laisvas arba pažeistas.	Atjunkite įrenginio kabelį ir prijunkite jį iš naujo. Pabandykite pakartoti spausdinimą. Jei galima, įrenginį ir kompiuterį sujunkite kitu veikiančiu kabeliu ir pakartokite spausdinimą. Galiausiai išbandykite naują įrenginio kabelį.
	Pasirinkta netinkama spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite programos spausdintuvo pasirinkimo meniu ir įsitikinkite, kad pasirinktas jūsų įrenginys.
	Sutrikęs programinės įrangos programos veikimas.	Pabandykite darbą spausdinti su kita programa.
	Operacinės sistemos veikimo sutrikimas.	Uždarykite Windows sistemą ir perkraukite kompiuterį. Išjunkite ir vėl įjunkite įrenginį.


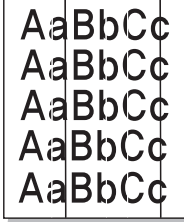

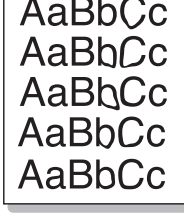
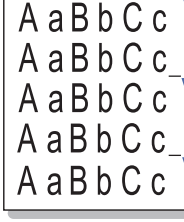
Būklė	Galima priežastis	Siūlomi sprendimai
<b>Puslapiai spausdinami, bet yra tušti.</b>	Pažeista dažų kasetė arba baigėsi dažai.	Jei reikia, paskirstykite dažus kasetėje. Jei reikia, pakeiskite dažų kasetę.
	Failė gali būti tuščių puslapių.	Patikrinkite failą ir įsitikinkite, kad failė nėra tuščių puslapių.
	Kai kurios dalys, pavyzdžiui, valdiklis arba plokštė, gali būti pažeistos.	Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
<b>Įrenginys nespausdina tinkamai PDF failo. Trūksta kai kurių grafikos, teksto ar paveikslėlių dalių.</b>	Nesuderinamumas tarp PDF failo ir Acrobat produktų.	PDF failo spausdinimą suaktyvinti galima nustačius failo, kaip vaizdo, spausdinimą. Įjunkite <b>Print As Image</b> Acrobat spausdinimo parinktyse.  PDF failą spausdinant kaip vaizdą, reikės daugiau laiko.
<b>Išspausdintų nuotraukų kokybė nėra gera. Vaizdai neaiškūs.</b>	Nuotraukų raiška labai maža.	Sumažinkite nuotraukos dydį. Jei nuotraukos dydį padidinate programoje, raiška sumažės.
<b>Prieš spausdinimą įrenginys išskiria garus netoli išvesties dėklo.</b>	Jei naudojamas drėgnas popierius, spausdinimo metu gali kilti garai.	Tai nėra problema. Spausdinkite toliau.
<b>Įrenginys nespausdina ant specialaus dydžio popieriaus, pavyzdžiui, sąskaitų popieriaus.</b>	Neatitinka popieriaus dydžio nustatymai.	Nustatykite tinkamą popieriaus dydį, esantį <b>Custom Paper Size Settings</b> skirtuke <b>Paper</b> , kuris yra <b>Spausdinimo nuostatos</b> (Žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).

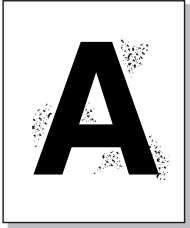
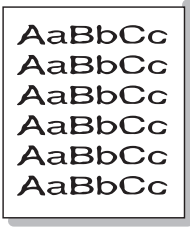
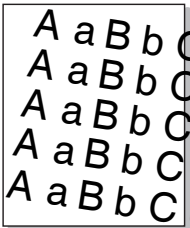
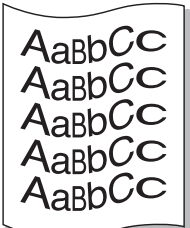


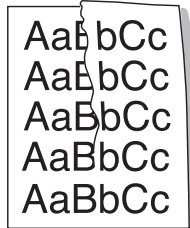
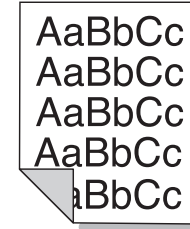

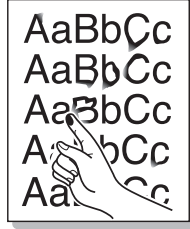
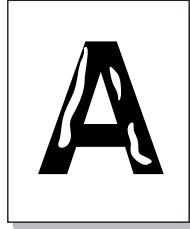
## Spausdinimo kokybės problemos

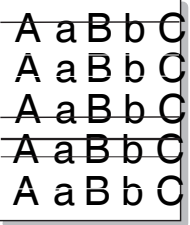
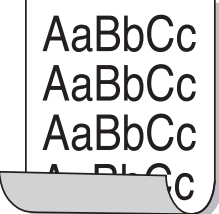
Jei įrenginio viduje yra nešvarumų arba popierius įdėtas netinkamai, gali pablogėti spausdinimo kokybė. Žr. lentelę toliau ir pašalinkite problemą.

Būklė	Siūlomi sprendimai
<p><b>Šviesus ar nublukęs spaudinys</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei puslapyje matomi vertikalūs balti brūkšneliai arba nublukimas, tai reiškia, jog tiekiama per mažai dažų. Jūs galite laikinai pailginti dažų kasetės eksploatavimo trukmę (Žr. „Dažų paskirstymas“ p. 96). Jei po to spausdinimo kokybė nepagerėja, įdėkite naują dažų kasetę.</li> <li>• Galbūt popierius neatitinka popieriui keliamų techninių reikalavimų, pavyzdžiui, gali būti per drėgnas arba per šiurkštus (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>• Jei visas lapas yra šviesus, gali būti per mažas spausdinimo raiškos nustatymas arba įjungtas dažų taupymo režimas. Sureguliuokite spausdinimo raišką ir išjunkite dažų taupymo režimą. Žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyno ekraną.</li> <li>• Nublukimo ir dėmių defektų derinys rodo, kad reikia išvalyti dažų kasetę. Žr. „Vidaus valymas“ p. 94).</li> <li>• LSU dalies paviršius įrenginio viduje gali būti nešvarus (Žr. „Vidaus valymas“ p. 94).</li> </ul>
<p><b>Dažų taškeliai</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Galbūt popierius neatitinka popieriui keliamų techninių reikalavimų, pavyzdžiui, gali būti per drėgnas arba per šiurkštus (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>• Gali būti nešvarus perdavimo volelis. Išvalykite įrenginio vidų. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> <li>• Galbūt reikia valyti popieriaus kelią. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> </ul>
<p><b>Spalvos trynimai</b></p> 	<p>Jei puslapyje matomos išblukusios sritys, dažniausiai apskritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vienas popieriaus lapas gali būti sugadintas. Pakartokite spausdinimą.</li> <li>• Drėgmės kiekis popieriuje pasiskirstęs nelygiai arba ant popieriaus paviršiaus yra drėgnų taškų. Pabandykite naudoti kito gamintojo popierių (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>• Daug blogo popieriaus. Dėl gamybos procesų gali būti sričių, atmetančių dažus. Pabandykite naudoti kito tipo ar gamintojo popierių.</li> <li>• Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir bandykite dar kartą. Eikite į <b>Spausdinimo nuostatos</b>, spustelėkite skirtuką <b>Paper</b> ir nustatykite tipą <b>Thick</b> (Žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).</li> <li>• Jei šie veiksmai nepadeda išspręsti problemos, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> </ul>

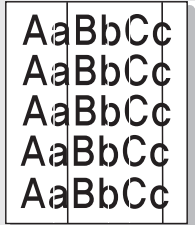
Būklė	Siūlomi sprendimai
<p><b>Balti taškai</b></p> 	<p>Jei lape yra baltų taškų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popierius yra per šiurkštus arba nuo jo ant vidinių įrenginio dalių patenka per daug nešvarumų ir dėl to gali būti užsiteršęs perdavimo volelis. Išvalykite įrenginio vidų (Žr. „Vidaus valymas“ p. 94).</li> <li>• Galbūt reikia valyti popieriaus kelią (Žr. „Vidaus valymas“ p. 94).</li> </ul>
<p><b>Vertikalios linijos</b></p> 	<p>Jei lape atsiranda juodų vertikalių linijų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tikriausiai dažų kasetės paviršius (būgno dalis) įrenginio viduje buvo subraižytas. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</li> </ul> <p>Jei lape atsiranda baltų vertikalių linijų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LSU dalies paviršius įrenginio viduje gali būti nešvarus (Žr. „Vidaus valymas“ p. 94).</li> </ul>
<p><b>Juodas fonas</b></p> 	<p>Jei foninio šešėlio kiekis netenkina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakeiskite į lengvesnį popierių (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>• Patikrinkite aplinkos sąlygas: dėl per sauso oro arba didelio drėgmės kiekio (daugiau nei 80 % RH) gali padidėti šešėlių kiekis fone.</li> <li>• Išimkite seną dažų kasetę ir įdėkite naują (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</li> </ul>
<p><b>Dažų dėmės</b></p> 	<p>Jei ant lapo yra dažų dėmių:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Išvalykite įrenginio vidų (Žr. „Vidaus valymas“ p. 94).</li> <li>• Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>• Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</li> </ul>
<p><b>Vertikalūs pasikartojantys defektai</b></p> 	<p>Jei lapo spausdinimo pusėje pakartotinės žymės atsiranda vienodais intervalais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gali būti sugadinta dažų kasetė. Jei problema neišnyksta, išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</li> <li>• Dažų gali būti ant įrenginio dalių. Jei defektų atsiranda lapo nugarėlėje, problema gali išsispřęsti savaime, atspausdinus dar kelis lapus.</li> <li>• Gali būti sugadintas kaitinimo blokas. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> </ul>

Būklė	Siūlomi sprendimai
<b>Foninis išsimėtymas</b> 	<p>Foninis išsimėtymas atsiranda dėl dažų dalelių, atsitiktinai pasiskirsčiusių ant atspausdinto puslapio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Popierius gali būti per drėgnas. Pabandykite spausdinti ant kitos pakuotės popieriaus. Neatidarinėkite pakuočių iš anksto, kad popierius nesugertų per daug drėgmės.</li> <li>Jei foninis išsimėtymas pastebimas ant voko, pakeiskite spausdinimo maketą, kad išvengtumėte spausdinimo srityse, kurios persidengia kitoje pusėje. Spausdinimas per siūles kelia problemų.</li> <li>Jei foninis išsimėtymas padengia visą spausdinamo puslapio paviršių, sureguliuokite spausdinimo raišką programinės įrangos programoje arba lange <b>Spausdinimo nuostatos</b> (Žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).</li> </ul>
<b>Netaisyklingos formos simboliai</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jei simboliai formuojami netinkamai ir sukuriama nenatūralūs vaizdai, popierius gali būti per glotnus. Išbandykite kitą popierių (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>Jei simboliai formuojami netinkamai ir sukuriamas banguojantis efektas, skenerio blokui reikalinga techninė apžiūra (Žr. „Skenerio bloko valymas“ p. 94).</li> </ul>
<b>Puslapis iškrypsta</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai.</li> <li>Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>Patikrinkite, ar kreipiamosios nėra per arti ar per toli nuo popieriaus krūvos.</li> </ul>
<b>Susiraitęs ar banguotas</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai.</li> <li>Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. Popierius gali susiraityti dėl aukštos temperatūros ir drėgmės (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>Apverskite popieriaus krūvą dėkle. Taip pat pabandykite apsukti popierių 180° kampu dėkle.</li> </ul>

Būklė	Siūlomi sprendimai
<b>Suglamžytas ar susiraukšlėjęs</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai.</li> <li>Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>Apverskite popieriaus krūvą dėkle. Taip pat pabandykite apsukti popierių 180° kampu dėkle.</li> </ul>
<b>Spaudinių nugarėlės nešvarios.</b> 	<p>Patikrinkite, ar nėra dažų nuotėkio. Išvalykite įrenginio vidų (Žr. „Vidaus valymas“ p. 94).</p>
<b>Vientisa spalva arba juodi puslapiai</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dažų kasetė įdėta netinkamai. Išimkite ir vėl įdėkite kasetę.</li> <li>Gali būti sugadinta dažų kasetė. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</li> <li>Įrenginį gali tekti remontuoti. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> </ul>
<b>Laisvi dažai</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Išvalykite įrenginio vidų (Žr. „Vidaus valymas“ p. 94).</li> <li>Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> <li>Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</li> <li>Jei problema pasikartoja, įrenginį reikia remontuoti. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> </ul>
<b>Tušti simboliai</b> 	<p>Simbolių dalys, kurios turi būti juodos, paliekamos tuščios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>jei jūs naudojate skaidres, pabandykite kito tipo skaidres. Dėl skaidrių sudėties kai kurie simboliai nespausdinami tinkamai.</li> <li>Galbūt spausdinate ant blogo popieriaus paviršiaus. Išimkite popierių ir apverskite.</li> <li>Galbūt popierius neatitinka techninių reikalavimų (Žr. „Spausdinimo medijos techniniai duomenys“ p. 116).</li> </ul>

Būklė	Siūlomi sprendimai
<p><b>Horizontalios juostos</b></p> 	<p>Jei atsiranda juodų horizontalių juostų arba dėmių:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dažų kasetė gali būti įdėta netinkamai. Išimkite ir vėl įdėkite kasetę.</li> <li>• Gali būti sugadinta dažų kasetė. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</li> <li>• Jei problema pasikartoja, įrenginį reikia remontuoti. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> </ul>
<p><b>Užsilenkimas</b></p> 	<p>Jei spausdintas popierius yra užsilenkęs arba netiekiamas įrenginiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apverskite popieriaus krūvą dėkle. Taip pat pabandykite apsukti popierių 180° kampu dėkle.</li> <li>• Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir bandykite dar kartą. Eikite į <b>Spausdinimo nuostatos</b>, spustelėkite skirtuką <b>Paper</b> ir nustatykite tipą <b>Thin</b> (Žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 55).</li> </ul>
<p><b>Ant kelių lapų vis atsiranda nežinomas vaizdas arba pastebimi dažai, šviesus spaudinys ar sutepimas.</b></p>	<p>Tikriausiai įrenginį eksploatuojate 1 000 m (3 281 ft) ar didesniame aukštyje virš jūros lygio. Aukštis virš jūros lygio gali daryti įtaką spausdinimo kokybei, taip pat gali atsirasti laisvų dažų ar šviesus vaizdas. Pakeiskite įrenginio aukščio virš jūros lygio nuostatą į tinkamą (Žr. „Aukščio virš jūros lygio reguliavimas“ p. 43).</p>

## Kopijavimo problemos

Būklė	Siūlomas sprendimas
<p><b>Kopijos yra per šviesios arba per tamsios.</b></p>	<p>Naudokite <b>Darkness</b>, kuris yra <b>Copy feature</b>, kad pašviesintumėte arba patamsintumėte kopijų fonus (Žr. „Tamsumo pakeitimas“ p. 62).</p>
<p><b>Dėmės, linijos, žymės ar taškai atsiranda ant kopijų.</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei defektai yra ant originalo, naudokite <b>Darkness</b>, kuris yra <b>Copy feature</b>, kad pašviesintumėte kopijų fonus (Žr. „Tamsumo pakeitimas“ p. 62).</li> <li>• Jei originalas be defektų, nuvalykite skenerio bloką (Žr. „Skenerio bloko valymas“ p. 94).</li> </ul>
<p><b>Nukopijuotas vaizdas yra įstrižas.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų dokumentų tiekтуve.</li> <li>• Patikrinkite, ar kopijavimo popierius įdėtas tinkamai.</li> </ul>
<p><b>Atspausdinamos tuščios kopijos.</b></p>	<p>Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų dokumentų tiekтуve.</p>
<p><b>Vaizdą nuo kopijos galima lengvai nutrinti.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakeiskite dėkle esantį popierių nauja pakuote.</li> <li>• Jei yra drėgna, nepalikite popieriaus ilgam laikui įrenginyje.</li> </ul>
<p><b>Kopijų popierius dažnai stringa.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papūskite į popieriaus krūvą ir apverskite ją dėkle. Pakeiskite popierių dėkle nauju. Jei reikia, patikrinkite ir sureguliuokite popieriaus kreipiamąsias.</li> <li>• Patikrinkite, ar popierius yra tinkamo svorio.</li> <li>• Patikrinkite kopijų popierių arba įrenginyje likusias kopijavimo popieriaus dalis, išėmę įstrigusį popierių.</li> </ul>
<p><b>Prieš baigiantis dažams dažų kasetė sukuria mažiau kopijų, nei tikėtasi.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jūsų originaluose gali būti vientisų paveikslėlių ar storų linijų. Pavyzdžiui, jūsų originalai gali būti formos, informaciniai biuleteniai, knygos ar kiti dokumentai, naudojantys daugiau dažų.</li> <li>• Darant kopijas skenerio dangtis galėjo likti atidarytas.</li> <li>• Išjunkite ir vėl įjunkite įrenginį.</li> </ul>

## Skenavimo problemos

Būklė	Siūlomi sprendimai
<b>Skeneris neveikia.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų dokumentų tiekтуve.</li> <li>Gali nebūti pakankamai atminties, kad sulaikytų norimą nuskenuoti dokumentą. Išbandykite <b>Prescan</b> funkciją, kad pamatytumėte, ar veikia. Pabandykite sumažinti skenavimo raišką.</li> <li>Patikrinkite, ar tinkamai prijungtas įrenginio kabelis.</li> <li>Patikrinkite, ar įrenginio kabelis nepažeistas. Perjunkite kabelį geros būklės kabeliu. Jei reikia, pakeiskite kabelį.</li> <li>Patikrinkite, ar skeneris tinkamai sukonfigūruotas. Patikrinkite SmarThru skenavimo nustatymą arba programą, kurią norite naudoti tam tikriems darbams atlikti, kai skenerio darbas siunčiamas į tinkamą prievadą (pavyzdžiui, USB001).</li> </ul>
<b>Įrenginys skenuoja labai lėtai.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar įrenginys spausdina gautus duomenis. Jei taip, dokumentą skenuokite, kai bus atspausdinti gauti duomenys.</li> <li>Grafika skenuojama daug lėčiau nei tekstas.</li> <li>Ryšio greitis skenavimo režimu sulėtėja dėl didelio atminties kiekio, reikalingo analizuojant ir kuriant nuskenuotą vaizdą. Nustatykite kompiuterį, kad veiktų ECP spausdintuvo režimu, per BIOS nustatymą. Tai padės padidinti greitį. Daugiau informacijos apie BIOS nustatymą ieškokite kompiuterio naudotojo vadove.</li> </ul>
<b>Kompiuterio ekrane atsiras pranešimas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prietaisas negali būti nustatyta, kad H/W imu norite.</li> <li>Uostas yra naudojama kitos programos.</li> <li>Uosto išjungta.</li> <li>Skaitytuvus yra užimtas, gaunančių ar spausdinimo duomenų. Kai dabartinis darbas yra baigtas, bandykite dar kartą.</li> <li>Neleistina loginė rodyklė.</li> <li>Skenavimas nepavyko.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gali būti kopijuojama arba spausdinama. Bandykite savo darbą atlikti iš naujo, kai bus baigtas vykdomas darbas.</li> <li>Pasirinktas prievadas dabar naudojamas. Perkraukite kompiuterį ir bandykite dar kartą.</li> <li>Įrenginio kabelis prijungtas netinkamai arba išjungtas maitinimas.</li> <li>Neįdiegta skenerio tvarkyklė arba netinkamai sukonfigūruota operacinė aplinka.</li> <li>Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas tinkamai ir įjungtas jo maitinimas, o tada perkraukite kompiuterį.</li> <li>USB kabelis prijungtas netinkamai arba išjungtas maitinimas.</li> </ul>

## Fakso problemos

būklė	siūlomi sprendimai
<b>Įrenginys neveikia, ekrane nerodoma jokia informacija arba neveikia mygtukai.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atjunkite ir vėl prijunkite maitinimo laidą.</li> <li>Patikrinkite, ar maitinimas tiekiamas į elektros lizdą.</li> </ul>
<b>Nėra rinkimo signalo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar tinkamai prijungta telefono linija.</li> <li>Prijunkite kitą telefoną ir patikrinkite, ar sieninis telefono lizdas veikia.</li> </ul>
<b>Atmintyje išsaugoti numeriai renkami netinkamai.</b>	Patikrinkite, ar atmintyje išsaugoti teisingi numeriai. Atspausdinkite <b>Address Book</b> sąrašą (Žr. „Adresų knygelės nustatymas“ p. 78).
<b>Originalas netiekiamas įrenginiui.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar popierius nesusiglamžęs ir tinkamai įdedamas. Patikrinkite, ar originalas tinkamo dydžio, nėra per storas ar plonas.</li> <li>Patikrinkite, ar patikimai uždarytas dokumentų tiekтуvas.</li> <li>Gali tekti pakeisti dokumentų tiekтуvo guminį kilimėlį. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.</li> </ul>
<b>Faksogramos negaunamos automatiškai.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turi būti nustatytas faksogramų gavimo režimas.</li> <li>Patikrinkite, ar dėkle yra popieriaus.</li> <li>Patikrinkite, ar ekrane nerodomas koks nors klaidos pranešimas. Jei taip, išspręskite problemą.</li> </ul>
<b>Įrenginys nesiunčia.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar originalas įdėtas į dokumentų tiekтуvą ar ant skenerio stiklo.</li> <li>Patikrinkite fakso įrenginį, į kurį siunčiate, kad sužinotumėte, ar jis gali iš jūsų priimti faksogramą.</li> </ul>
<b>Gaunamų faksogramų lapai tušti arba prastos kokybės.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faksogramą siunčiantis įrenginys gali būti sugedęs.</li> <li>Dėl triukšmų telefono linijoje gali kilti su linija susijusių problemų.</li> <li>Patikrinkite savo įrenginį, padarydami kopiją.</li> <li>Beveik baigėsi apskaičiuotas dažų kasetės eksploatavimo laikas. Pakeiskite dažų kasetę (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112).</li> </ul>
<b>Kai kurie gaunamos faksogramos žodžiai ištempti.</b>	Faksogramą siunčiančiame įrenginyje laikinai užstrigo dokumentas.
<b>Jūsų siunčiamuose originaluose yra linijų.</b>	Patikrinkite, ar skeneryje nėra žymų, ir nuvalykite jį (Žr. „Skenerio bloko valymas“ p. 94).


būklė	siūlomi sprendimai
<b>Įrenginys surenka numerį, bet ryšys su kitu fakso įrenginiu nutrūksta.</b>	Gali būti, kad kitas fakso įrenginys išjungtas, baigėsi popierius arba negali atsiliepti į gaunamus skambučius. Kalbėkite su kito įrenginio operatoriumi ir paprašykite išspręsti problemą.
<b>Faksogramos nesaugomos atmintyje.</b>	Atmintyje gali nebūti pakankamai vietos faksogramai išsaugoti. Jei ekrane rodoma atminties būseną, ištrinkite iš atminties nereikalingas faksogramas, o tada vėl bandykite išsaugoti faksogramą. Kreipkitės į paslaugų centrą.
<b>Kiekvieno puslapio apačioje yra tuščios vietos su maža teksto juoste viršuje</b>	Galbūt pasirinkote neteisingus popieriaus nustatymus, nustatydami naudotojo parinkčių nustatymus. Jei reikia daugiau informacijos apie popieriaus nustatymus, žr. „Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas“ p. 52.

### „Samsung Scan Manager“ problemos

Būklė	siūlomas sprendimas
<b>„Samsung Scan Manager“ neveikia.</b>	Patikrinkite sistemos reikalavimus. „Samsung Scan Manager“ veikia „Windows“ ir „Mac“ OS (žr. „Sistemos reikalavimai“ p. 32).

### Bendros problemos Windows aplinkoje


Būklė	Siūlomi sprendimai
<b>„File in Use“ pranešimas pasirodo diegimo metu.</b>	Uždarykite visas programines įrangos programas. Pašalinkite visą programinę įrangą iš spausdintuvo paleisties grupės, o tada iš naujo paleiskite „Windows“. Iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.
<b>„Atsirasi pranešimai „Bendra apsauga gedimo“, „Išimti OE“, „Eigos 32“ arba „Neteisėtos operacijos“.</b>	Uždarykite visas kitas programas, perkraukite Windows ir bandykite spausdinti dar kartą.
<b>Atsirasi pranešimai „Fail To Print“ ir „A printer timeout error occurred“.</b>	Šie pranešimai gali atsirasti spausdinimo metu. Tiesiog palaukite, kol įrenginys baigs spausdinti. Jei pranešimas atsiranda esant parengties būsenai arba pasibaigus spausdinimui, patikrinkite sujungimą ir (ar) neįvyko kokia nors klaida.

 Jei reikia daugiau informacijos apie „Windows“ klaidų pranešimus, žr. „Microsoft Windows“ naudotojo vadovą, kuris pridėdamas su jūsų kompiuteriu.


### Bendros problemos Linux aplinkoje


būklė	Siūlomi sprendimai
<b>Įrenginys nespausdina.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar jūsų sistemoje įdiegta spausdintuvo tvarkyklė. Atidarykite Unified Driver Configurator ir perjunkite skirtą <b>Printers</b>, esantį lange <b>Printers configuration</b>, kad peržiūrėtumėte galimų įrenginių sąrašą. Patikrinkite, ar jūsų įrenginys rodomas sąrašė. Jei ne, atidarykite <b>Add new printer wizard</b> ir sukonfigūruokite savo įrenginį.</li> <li>Patikrinkite, ar įrenginys įjungtas. Atidarykite <b>Printers configuration</b> ir spausdintuvų sąrašė pasirinkite savo įrenginį. Peržiūrėkite aprašymą srityje <b>Selected printer</b>. Jei būsenoje yra eilutė <b>Stopped</b>, paspauskite mygtuką <b>Start</b>. Po to turi būti atkurtas įprastas įrenginio veikimas. Būseną „sustabdytas“ gali būti suaktyvinta, kai atsiranda spausdinimo problemų. Pavyzdžiui, tai galėjo būti bandymas atspausdinti dokumentą, kai prievadą naudojo nuskaitymo programa.</li> <li>Patikrinkite, ar prievadas nėra užimtas. Kadangi funkciniai įrenginio komponentai (spausdintuvas ir skeneris) dalijasi ta pačia I/O sąsaja (prievadu), tą patį prievadą vienu metu gali pasiekti įvairios naudotojo programos. Kad neiškiltų prieštaravimų, tuo metu tik viena iš jų gali valdyti įrenginį. Kitas naudotojas gaus atsakymą „įrenginys užimtas“. Jūs turite atidaryti prievadų konfigūraciją ir pasirinkti įrenginiui priskirtą prievadą. Srityje <b>Selected port</b> jūs matysite, ar prievadą yra užėmusi kokia nors kita programa. Jei taip yra, turite palaukti, kol bus baigtas dabartinis darbas, arba paspausti mygtuką <b>Release port</b>, jei esate tikri, kad programa neveikia tinkamai.</li> <li>Patikrinkite, ar jūsų programoje yra speciali spausdinimo parinktis, pavyzdžiui, „-oraw“. Jei „-oraw“ nurodyta komandų eilutės parametre, tada pašalinkite ją, kad būtų spausdinama tinkamai. Gimp programai priekis–galas pasirinkite „print“ -&gt; „Setup printer“ ir redaguokite komandų eilutės parametą komandos elemente.</li> <li>CUPS („Common Unix Printing System“) versijoje, platinamoje su „SuSE Linux 9.2“ (cups-1.1.21), kyla problemų dėl „ipp“ („Internet Printing Protocol“) spausdinimo. Vietoj „ipp“ naudokite spausdinimą per lizdą arba įdiekite naujesnę CUPS versiją (cups-1.1.22 ar naujesnę).</li> </ul>
<b>Įrenginys nespausdina visų puslapių, o išvestis atspausdinama ant pusės puslapio.</b>	Tai žinoma problema, kuri įvyksta, kai spalvotas įrenginys naudojamas su 8.51 ar senesne „Ghostscript“ versija, 64 bitų „Linux“ operacinėje sistemoje, ir apie ją, kaip apie „Ghostscript“ klaidą 688252, buvo pranešta bugs.ghostscript.com. Problema išsprendžiama naudojant „FPL Ghostscript v. 8.52“ ar naujesnę versiją. Atsisiųskite naujausią AFPL Ghostscript versiją iš <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> ir įdiekite, kad išspręstumėte šią problemą.
<b>I cannot scan via Gimp Front-end.</b>	Patikrinkite, ar „Gimp“ sąsaja turi „Xsane“: <b>Device dialog</b> , esantis meniu <b>Acquire</b> . Jei ne, kompiuteriui reikia įdiegti „Gimp“ skirtą „Xsane“ papildinį. „Gimp“ skirtą „Xsane“ papildinio paketą galite rasti platinamame „Linux“ CD diske arba „Gimp“ svetainėje. Daugiau informacijos rasite platinamo „Linux“ CD disko žinyne arba „Gimp“ sąsajos programoje. Jei norite naudoti kitą skenavimo programą, žr. programos žinyną.

būklė	Siūlomi sprendimai
<b>Spausdinant dokumentą įvyko klaida „Cannot open port device file“.</b>	Venkite keisti spausdinimo darbo parametrus (pavyzdžiui, per LPR GUI), kol vyksta spausdinimas. Žinomos CUPS serverio versijos nutraukia spausdinimo darbą, jei pakeičiamos spausdinimo parinktys, o po to darbą pradeda iš naujo. Kadangi Unified Linux Driver užblokuoja prievadą spausdinimo metu, staigus tvarkyklės išjungimas laiko prievadą užblokuotą ir neprieinamą tolesniems spausdinimo darbams. Jei įvyksta tokia situacija, pabandykite atlaisvinti prievadą, pasirinkdami <b>Release port</b> lange <b>Port configuration</b> .
<b>Įrenginys neatsiranda skenerių sąrašė.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio, tinkamai prijungtas per USB prievadą ir įjungtas.</li> <li>Patikrinkite, ar sistemoje įdiegta jūsų įrenginio skenerio tvarkyklė. Atidarykite Unified Linux Driver konfigūravimo programą, perjunkite į <b>Scanners configuration</b>, tada paspauskite <b>Drivers</b>. Patikrinkite, ar sąrašo lange pateikta jūsų įrenginio pavadinimą atitinkanti tvarkyklė.</li> <li>Patikrinkite, ar prievadas nėra užimtas. Kadangi funkciniai įrenginio komponentai (spausdintuvas ir skeneris) dalijasi ta pačia I/O sąsaja (prievadu), tą patį prievadą vienu metu gali pasiekti įvairios naudotojo programos. Kad neiškiltų prieštaravimų, tuo metu tik viena iš jų gali valdyti įrenginį. Kitas naudotojas gaus atsakymą „įrenginys užimtas“. Taip dažniausiai nutinka, kai paleidžiama skenavimo procedūra. Atsiras atitinkamas pranešimo langelis.</li> </ul> <p>Norėdami nustatyti problemos šaltinį, atidarykite <b>Ports configuration</b> ir pasirinkite skeneriui priskirtą prievadą; prievado simbolis /dev/mfp0 atitinka LP:0 priskyrimą, rodomą skenerio parinktyse, /dev/mfp1 susijęs su LP:1 ir t. t. USB prievadai prasideda /dev/mfp4, todėl skeneris USB:0 susijęs su /dev/mfp4 ir atitinkamai toliau. Srityje <b>Selected port</b> matysite, ar prievadą yra užėmusi kokia nors kita programa. Jei taip yra, turite palaukti, kol bus baigtas dabartinis darbas, arba paspausti mygtuką <b>Release port</b>, jei esate tikri, kad dabartinė prievado programa neveikia tinkamai.</p>
<b>Įrenginys neskenuoja.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patikrinkite, ar dokumentas įdėtas į įrenginį, o įrenginys prijungtas prie kompiuterio.</li> <li>Jei skenuojant yra I/O klaida.</li> </ul>

 Jei reikia daugiau informacijos apie „Linux“ klaidų pranešimus, žr. „Linux“ naudotojo vadovą, kuris pridedamas su jūsų kompiuteriu.

## Bendros problemos Macintosh aplinkoje

būklė	Siūlomi sprendimai
<b>Įrenginys nespausdina tinkamai PDF failų. Trūksta kai kurių grafikos, teksto ar paveikslėlių dalių.</b>	PDF failo spausdinimą suaktyvinti galima nustačius failo, kaip vaizdo, spausdinimą. Įjunkite <b>Print As Image</b> „Acrobat“ spausdinimo parinktyse.  PDF failą spausdinant kaip vaizdą, reikės daugiau laiko.
<b>Dokumentas atspausdintas, bet spausdinimo darbas neišnyksta iš spausdinimo kaupos programos Mac OS X 10.3.2 aplinkoje.</b>	Atnaujinkite „Mac OS“ į „Mac OS X 10.3.3.“ ar naujesnę versiją.
<b>Kai kurios raidės nėra rodomos įprastai, kai spausdinamas viršelis.</b>	„Mac OS“ negali sukurti šrifto, kai spausdinamas viršelis. Viršelio puslapyje normaliai rodomos anglų abėcėlės raidės ir skaičiai.
<b>Kai dokumentas spausdinamas „Mac“ aplinkoje su „Acrobat Reader 6.0“ ar naujesne versija, spalvos spausdinamos netinkamai.</b>	Patikrinkite, ar raiškos nustatymas įrenginio tvarkyklėje atitinka Acrobat Reader nustatymą.


 Jei reikia daugiau informacijos apie „Macintosh“ klaidų pranešimus, žr. „Macintosh“ naudotojo vadovą, kuris pridedamas su jūsų kompiuteriu.

# Priedai ir dalys

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie įrenginiui skirtų priedų, reikmenų įsigijimą ir eksploatacines dalis.

## Šį skyrių sudaro:

- Kaip įsigyti
- Galimi priedai
- Eksploatacinių dalių keitimas

 Galimi priedai gali skirtis priklausomai nuo šalies. Norėdami gauti galimų priedų sąrašą, kreipkitės į prekybos atstovą.

## Kaip įsigyti

Norėdami užsisakyti originalių „Samsung“ dalių, priedų ir eksploatacinių dalių, kreipkitės į vietinį „Samsung“ atstovą ar mažmenininką, iš kurio pirkote įrenginį. Taip pat galite apsilankyti [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) svetainėje, nurodyti savo šalį/regioną ir gauti informacijos apie paslaugos užsakymą.

## Galimi priedai

Pasibaigus priedo eksploataavimo trukmei, galite užsisakyti šių tipų priedus įrenginiui:


Tipas	Vidutinė išeiga <sup>a</sup>	Detalė
<b>Standartinė išeiga</b>	Apie 1500 puslapių	<ul style="list-style-type: none"><li>• 105 (MLT-D105S)</li><li>• Regionas A<sup>b</sup>: 1052 (MLT-D1052S)</li><li>• Regionas B<sup>c</sup>: 1053 (MLT-D1053S)</li></ul>
<b>Didelė išeiga</b>	Apie 2 500 puslapių	<ul style="list-style-type: none"><li>• 105L (MLT-D105L)</li><li>• Regionas A<sup>b</sup>: 1052L (MLT-D1052L)</li><li>• Regionas B<sup>c</sup>: 1053L (MLT-D1053L)</li></ul>


a. Skelbiama išeiga pagal ISO/IEC 19752.

b. Regionas A: Albanija, Austrija, Belgija, Bosnija, Bulgarija, Kroatija, Kipras, Čekijos Respublika, Danija, Suomija, Prancūzija, Vokietija, Graikija, Vengrija, Italija, Makedonija, Olandija, Norvegija, Lenkija, Portugalija, Rumunija, Serbija, Slovakija, Slovėnija, Ispanija, Švedija, Šveicarija, Jungtinė Karalystė.


c. Regionas B: Kinija ir Indija.

Apie dažų kasetės pakeitimą žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 112.

 Dažų kasetės eksploataavimo trukmė skiriasi atsižvelgiant į parinktį ir darbo režimą.

 Priedus, įskaitant dažų kasetę, įsigyti reikia toje pačioje šalyje, kur ir pirkote patį įrenginį. Kitu atveju priedai nebus suderinami su jūsų įrenginiu dėl atsižvelgiant į šalį besiskiriančios sistemos konfigūracijos.

- Dažų kasetės keitimas
- Patikrinkite keičiamų dalių eksploataavimo trukmę

 Samsung nerekomenduoja naudoti neoriginalių Samsung dažų kasetių, taip pat tų, kurios yra užpildomos arba perdirbamos. Samsung negali garantuoti neoriginalių Samsung dažų kasetių kokybės. Techninės priežiūros ar remonto darbams, kurių prireiks, jei bus naudojamos neoriginalios Samsung dažų kasetės, nebus taikoma garantija.

## Eksploatacinių dalių keitimas

Siekiant išvengti spausdinimo kokybės ir popieriaus tiekimo problemų, kurios atsiranda dėl susidėvėjusių dalių ir netinkamos įrenginio darbinės būsenos, nurodytas dalis būtina keisti, atspausdinus tam tikrą puslapių skaičių arba pasibaigus konkreto elemento eksploataavimo trukmei.


dalys	Vidutinė išeiga <sup>a</sup>	Detalė
	Apie 20 000 puslapių	GUMINIS RMO ADF
<b>Perdavimo volelis</b>	Apie 50 000 puslapių	PERDAVIMO VOLELIS
<b>Kaitinimo blokas</b>	Apie 50 000 puslapių	KAITINIMO BLOKAS
<b>Paėmimo volelis</b>	Apie 50 000 puslapių	PAĖMIMO VOLELIS
<b>Kasetės blokas</b>	Apie 50 000 puslapių	KASETĖ

a. Tam įtakos turi naudojama operacinė sistema, kompiuterio naudojimas, programinė įranga, prijungimo būdas, medijos tipas, medijos dydis ir darbo sudėtingumas.

Jei norite įsigyti eksploatacinių dalių, kreipkitės į prekybos vietą, kurioje įsigijote šį įrenginį.

Eksploatacines dalis keisti galima tik įgaliojame techninės priežiūros centre arba pas mažmenininką, kur įsigijote šį įrenginį. Garantija nėra taikoma keičiant eksploatacines dalis, kurių eksploataavimo laikas jau pasibaigęs.

## Dažų kasetės keitimas

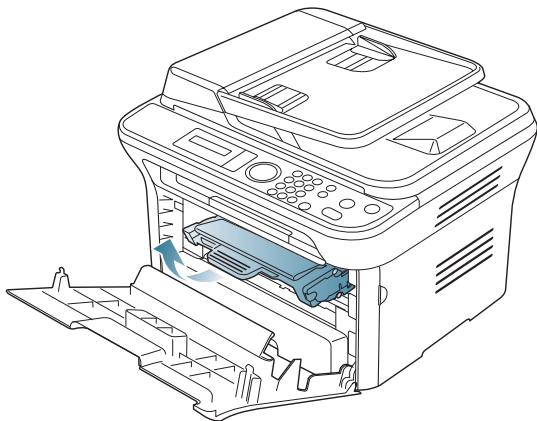
 Spustelėkite šią nuorodą, kad atidarytumėte filmuką apie dažų kasetės keitimą.

Kai beveik baigėsi apskaičiuotas dažų kasetės eksploatavimo laikas:

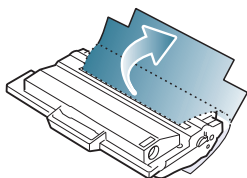
- ekrane atsiras **End of life Replace new cart.**
- Įrenginys nustos spausdinti. Gaunamos faksogramos išsaugomos atmintyje.

Šiame etape dažų kasetę būtina pakeisti. Patikrinkite, ar dažų kasetės tipas tinka jūsų įrenginiui (Žr. „Galimi priedai“ p. 111).

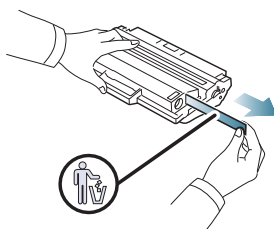
1. Atidarykite priekines dureles.
2. Ištraukite dažų kasetę.




3. Iš pakuotės išimkite naują dažų kasetę.
4. Patraukdami pakuotės juostelę, nuimkite apsauginį popierių nuo dažų kasetės.

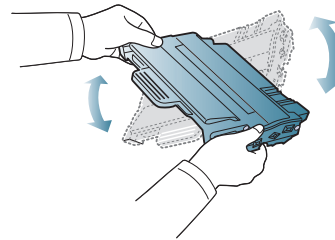



5. Suraskite dažų kasetės gale esančią sandarinimo juostelę. Atsargiai nuimkite juostelę ir išmeskite.




-  Tinkamai nuimtos juostelės ilgis neturi viršyti 60 cm (23,6 in).
- Laikydami dažų kasetę, traukite sandarinimo juostelę tiesiai ir nuimkite nuo kasetės. Būkite atsargūs ir nepertraukite juostelės. Jei taip nutiks, dažų kasetės naudoti negalėsite.
- Vadovaukitės informaciniais paveikslėliais ant kasetės įvyniojimo popieriaus.

6. Iš lėto papurtykite kasetę penkis ar šešis kartus, kad dažai kasetėje pasiskirstytų tolygiai. Taip padarysite daugiausiai kopijų kasetėje esančiais dažais.

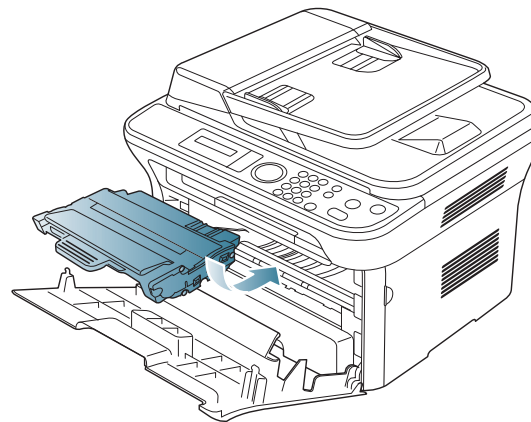


 Jei ant drabužių pateks dažų, nuvalykite juos sausu skudurėliu ir išplaukite šaltame vandenyje. Skalbiant karštu vandeniu, dažai tik įsigeria į audinį.

 Nelieskite žalios dažų kasetės apatinės pusės. Kad to išvengtumėte, naudokite kasetės rankenėlę.

7. Laikykite dažų kasetę už rankenėlės ir lėtai įstatykite kasetę į angą įrenginyje.

Kasetės šonuose esančios ašelės ir atitinkami grioveliai įrenginyje padės įdėti kasetę į tinkamą padėtį, kol ji užsifiksuos.



8. Uždarykite priekines dureles. Patikrinkite, ar dangtelis patikimai uždarytas.



## Patikrinkite keičiamų dalių eksploataavimo trukmę

---

Jei dažnai stringa popierius arba susiduriate su kitomis spausdinimo problemomis, patikrinkite, kiek puslapių įrenginys jau atspausdino. Jei reikia, pakeiskite atitinkamas dalis.


1. Paspauskite **Menu** valdymo skydelyje.
2. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **System Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Maintenance**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras **Supplies Life**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite kairę/dešinę rodyklę, kol atsiras pageidaujamas elementas, ir paspauskite **OK**.
  - **Supplies Info**: atspausdina priedų informacijos puslapį.
  - **Total**: Rodo visų atspausdintų puslapių skaičių.
  - **ADF Scan**: Rodo naudojant ADF nuskenuotų puslapių skaičių.
  - **Platen Scan**: Rodo naudojant skenerio stiklą nuskenuotų puslapių skaičių.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

# Specifikacijos

Šiame skyriuje pateiktos įrenginio specifikacijos, pavyzdžiui, įvairios funkcijos.

Šį skyrių sudaro:

- Techninės įrangos specifikacijos
- Aplinkos techniniai duomenys
- Elektros techniniai duomenys
- Spausdinimo medijos techniniai duomenys

 Techninių duomenų reikšmės yra paremtos preliminariais duomenimis. Dabartinės informacijos rasite [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer).

## Techninės įrangos specifikacijos

Elementas		Aprašymas
Matmenys	Aukštis	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 275,8 mm (10,9 in)</li><li>• <b>SCX-4623F(K), SCX-4623FN:</b> 318,9 mm (12,6 in)</li><li>• <b>SCX-4623FH:</b> 318,9 mm (12,6 in)<sup>a</sup></li></ul>
	Gylis	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 409 mm (16,1 in)</li><li>• <b>SCX-4623F(K), SCX-4623FN:</b> 415,4 mm (16,4 in)</li><li>• <b>SCX-4623FH:</b> 415,4 mm (16,4 in)<sup>a</sup></li></ul>
	Plotis	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 416 mm (16,4 in)</li><li>• <b>SCX-4623F(K), SCX-4623FN:</b> 416 mm (16,4 in)</li><li>• <b>SCX-4623FH:</b> 416 mm (16,4 in)<sup>a</sup></li></ul>
Svoris	Įrenginys su vartojimo reikmenimis	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 10,59 kg (23,35 lb)</li><li>• <b>SCX-4623F(K), SCX-4623FN:</b> 11,55 kg (25,46 lb)</li><li>• <b>SCX-4623FH:</b> 11,55 kg (25,46 lb)<sup>a</sup></li></ul>
Pakuotės svoris	Popierius	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 2,13 kg (4,7 lb)</li><li>• <b>SCX-4623 Series:</b> 2,29 kg (5,05 lb)</li></ul>
	Plastikas	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCX-4600 Series:</b> 0,62 kg (1,37 lb)</li><li>• <b>SCX-4623 Series:</b> 0,49 kg (1,07 lb)</li></ul>

a. Matmenys ir svoris išmatuoti be telefono.

## Aplinkos techniniai duomenys

Elementas		Aprašymas
<b>Triukšmo lygis<sup>a</sup></b>	Parengties būsena	26 dB (A)
	Spausdinimo režimas	50 dB (A)
	Kopijavimo režimas (skenerio stiklas)	50 dB (A)
	Kopijavimo režimas (dokumentų tiek tuvas)	52 dB (A)
Temperatūra	Veikimas	10–32 °C (50–90 °F)
	Laikymas	10–32 °C (50–90 °F)
<b>Drėgnumas</b>	Veikimas	20–80 % RH
	Laikymas	20–80 % RH

a. Garso slėgio lygis, ISO 7779. Tikrinta sąranka: bazinis įrenginio įrengimas, A4 popierius, vienpusis spausdinimas.

## Elektros techniniai duomenys

 Maitinimo šaltinio reikalavimai paremti šalimi / regionu, kuriame įrenginys buvo įsigytas. Draudžiama keisti veikimo įtampą. Kitu atveju galite sugadinti įrenginį, o remontui garantija nebus taikoma.

Elementas		Aprašymas
<b>Maitinimo šaltinis<sup>a</sup></b>	110 V modeliai	KS 110–127 V
	220 V modeliai	KS 220–240 V
<b>Energijos sąnaudos</b>	Vid. sąnaudos veikimo režimu	Mažiau nei 370 W
	Parengties būsena	Mažiau nei 45 W
	Energijos taupymo režimas	Mažiau nei 10 W
	Išjungus maitinimą	Mažiau nei 1 W

a. Tinkamos įtampos, dažnio (Hz) ir įrenginiui tiekiamos srovės tipą rasite duomenų lentelėje.

## Spausdinimo medijos techniniai duomenys

Tipas	Dydis	Matmenys	Spausdinimo medijos svoris <sup>a/</sup> Talpa <sup>b</sup>	
			1 dėklas	Rankinis dėklas
<b>Paprastas popieriaus</b>	Laiškinis popierius	216 x 279 mm (8,50 x 11,00 in)	60–120 g/m <sup>2</sup> (16–32 lb obligacijų popierius) • 250 lapų, kurių svoris 80g/m <sup>2</sup> (20 lb obligacijų popierius)	60–220 g/m <sup>2</sup> (16–43 lb obligacijų popierius) • 1 lapų krūva
	Teisinių dokumentų popierius	216 x 356 mm (8,50 x 14,00 in)		
	US pusiau sulenktas	216 x 330 mm (8,50 x 13,00 in)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 in)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,50 x 13,50 in)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 in)	60–90 g/m <sup>2</sup> (16–24 lb obligacijų popierius) • 150 lapų, kurių svoris 80 g/m <sup>2</sup> (20 lb obligacijų popierius)	
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 in)		
	Vykdomųjų dokumentų formatas	184 x 267 mm (7,25 x 10,50 in)		
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 in)		
<b>Vokas</b>	Karališkas vokas	98 x 191 mm (3,87 x 7,50 in)	Neįmanoma 1 dėkle.	75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 lb obligacijų popierius) • 1 lapų krūva
	Vokas Nr. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,50 in)		
	Dvigubas vokas	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in)		
	Vokas C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 in)		
	Vokas C6	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 in)		
<b>Storas popierius</b>	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Žr. paprasto popieriaus skyrių	90 g/m <sup>2</sup> (24 lb obligacijų popierius)	90 g/m <sup>2</sup> (24 lb obligacijų popierius) • 1 lapų krūva
<b>Plonas popierius</b>	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Žr. paprasto popieriaus skyrių	60–70 g/m <sup>2</sup> (16–19 lb obligacijų popierius)	60–70 g/m <sup>2</sup> (16–19 lb obligacijų popierius) • 1 lapų krūva
<b>Skaidrė</b>	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Neįmanoma 1 dėkle.	138–146 g/m <sup>2</sup> (36,81–38,91 lb obligacijų popierius) • 1 lapų krūva
<b>Etiketės<sup>c</sup></b>	Laiškinio popieriaus formatas, teisinių dokumentų formatas, US pusiau sulenktas, A4, JIS B5, ISO B5, vykdomųjų dokumentų formatas, A5, ataskaitos	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Neįmanoma 1 dėkle.	120–150 g/m <sup>2</sup> (32–40 lb obligacijų popierius) • 1 lapų krūva
<b>Atvirukų žaliava</b>	Laiškinio popieriaus formatas, teisinių dokumentų formatas, US pusiau sulenktas, A4, JIS B5, ISO B5, vykdomųjų dokumentų formatas, A5, ataskaitos, atvirukas 4 x 6	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Neįmanoma 1 dėkle.	105–163 g/m <sup>2</sup> (28–43 lb obligacijų popierius) • 1 lapų krūva

Tipas	Dydis	Matmenys	Spausdinimo medijos svoris <sup>a</sup> / Talpa <sup>b</sup>	
			1 dėklas	Rankinis dėklas
<b>Mažiausias dydis (pasirinktinis)</b>		76 x 127 mm (3,00 x 5,00 in)	60–163 g/m <sup>2</sup> (16–43 lb obligacijų popierius)	
<b>Didžiausias dydis (pasirinktinis)</b>		216 x 356 mm (8,50 x 14,02 in)		

a. Jei medijos svoris viršija 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb), popierių į dėklą dėkite po vieną lapą.

b. Didžiausia talpa gali skirtis atsižvelgiant į mediją svorį, storį ir aplinkos sąlygas.

c. Lygumas: 100–250 (sheffield).

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com/au
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
<b>BELGIUM</b>	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BRAZIL</b>	0800-124-4214004-0000	www.samsung.com/br
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
<b>CHINA</b>	800-810-5858400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112	www.samsung.com.co
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
<b>CZECH REPUBLIC</b>	800-SAMSUNG (800-726786)  Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
<b>DENMARK</b>	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/latin
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com/ee
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	
<b>FINLAND</b>	30-6227 515	www.samsung.com/fi
<b>FRANCE</b>	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
<b>GERMANY</b>	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
<b>HONDURAS</b>	800-7919267	www.samsung.com/latin
<b>HONG KONG</b>	3698-4698	www.samsung.com/hk
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
<b>INDIA</b>	3030 82821800 1100111800 3000 8282	www.samsung.com/in

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888	www.samsung.com/id
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com/jp
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt
<b>LUXEMBURG</b>	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com/my
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com/nl
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
<b>NICARAGUA</b>	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
<b>NORWAY</b>	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
<b>PANAMA</b>	800-7267	www.samsung.com/latin
<b>PHILIPPINES</b>	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
<b>POLAND</b>	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
<b>PORTUGAL</b>	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
<b>REP. DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
<b>EIRE</b>	0818 717 100	www.samsung.com/ie
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
<b>SLOVAKIA</b>	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es

<b>Country/ Region</b>	<b>Customer Care Center</b>	<b>Web Site</b>
<b>SWEDEN</b>	075-SAMSUNG (726 78 64)	<a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	<a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	<a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>
<b>THAILAND</b>	1800-29-323202-689-3232	<a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	<a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>
<b>U.K</b>	0845 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>
<b>UKRAINE</b>	8-800-502-0000	<a href="http://www.samsung.ua">www.samsung.ua</a>
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>

# Terminų žodynas



Šis terminų žodynas padės jums susipažinti su gaminiu, geriau supratus spausdinimo srityje naudojamą ir šiame naudotojo vadove minimą terminologiją.

## 802.11

802.11 yra standartų rinkinys, skirtas belaidžio vietinio tinklo (WLAN) ryšiui, kurį parengė IEEE LAN/MAN standartų komitetas (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

802.11b/g/n gali dalytis ta pačia aparatine įranga ir naudoti 2,4 GHz juostą. 802.11b palaiko pralaidumą iki 11 Mbps, 802.11n palaiko pralaidumą iki 150 Mbps. 802.11b/g/n prietaisai kartais gali būti veikiami mikrobangų krosnelių, belaidžių telefonų ir „Bluetooth“ įtaisų trukdžių.

## Prieigos taškas

Prieigos taškas arba belaidis prieigos taškas (AP arba WAP) – tai prietaisas, kuris sujungia belaidžio ryšio prietaisus belaidžiuose vietiniuose tinkluose (WLAN) ir veikia kaip centrinis WLAN radijo signalų siųstuvas ir imtuvas.

## ADF

Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADF) – tai prietaisas, kuris automatiškai tiekia iš anksto įdėtą popieriaus lapą, tokiu būdu aparatas gali nuskaityti tam tikrą popieriaus kiekį vienu kartu.

## „AppleTalk“

„AppleTalk“ – tai nuosavybės teisėmis saugomas protokolų rinkinys, sukurtas „Apple, Inc“ kompiuterių tinklams. Jis buvo naudojamas pirminiame „Macintosh“ (1984) ir dabar „Apple“ jį keičia TCP/IP tinklais.

## BITŲ gylis

Tai kompiuterinės grafikos terminas, apibūdinantis bitų skaičių, naudojamų vieno pikselio spalvai vaizduoti taškiniame paveiksle. Didesnis spalvos gylis suteikia platesnį atskirų spalvų intervalą. Didėjant bitų skaičiui, galimų spalvų kiekis spalvų paletėje tampa nerealiai dideliu. 1 bito spalva paprastai vadinama monochromine arba nespalsvota.

## BMP

Taškinės grafikos formatas, naudojamas „Microsoft Windows“ grafinės posistemės (GDI) viduje ir bendrai naudojamas kaip paprastas grafikos failo formatas šioje platformoje.

## BOOTP

Pakopinis protokolas. Tinklo protokolas, kurį naudoja tinklo klientas, kad automatiškai gautų savo IP adresą. Tai paprastai atliekama pakopinio kompiuterių proceso metu arba juose veikiančiose operacinėse sistemose. BOOTP serveriai priskiria kiekvienam klientui IP adresą iš adresų telkinio. BOOTP leidžia „darbo stoties be disko“ kompiuteriams gauti IP adresą prieš įkeliant bet kurią pažangią operacinę sistemą.

## CCD

Krūvio sąsajos įtaisas (CCD) – tai aparatinė įranga, kuri leidžia atlikti nuskaitymo užduotį. CCD fiksavimo mechanizmas taip pat naudojamas CCD moduliui laikyti, apsaugant nuo sugadinimų, kai perkeliate aparatą.

## Rikiavimas

Rikiavimas – tai kelių kopijavimo užduočių spausdinimo rinkiniais procesas. Pasirinkus rikiavimą įtaisas spausdina visą rinkinį prieš spausdindamas papildomas kopijas.

## Valdymo skydelis

Valdymo skydelis – tai plokščia, paprastai vertikali sritis, kurioje rodomi valdymo ar stebėjimo įrankiai. Paprastai jie būna priekinėje aparato dalyje.

## Aprėptis

Tai spausdinimo terminas, naudojamas dažų naudojimui matuoti spausdinant. Pavyzdžiui 5 % aprėptis reiškia, kad A4 vienpusiame popieriaus lape yra maždaug 5% vaizdo arba teksto. Todėl jei popieriuje arba originale yra sudėtingų vaizdų arba daug teksto, aprėptis bus didesnė ir, tuo pačiu, dažų susinaudos atitinkamai pagal aprėptį.

## CSV

Kableliu atskirtos reikšmės (CSV). Failo formato tipas CSV yra naudojamas keistis duomenimis tarp atskirų programų. Failo formatas, toks, koks naudojamas „Microsoft Excel“, tampa pseudostandartu pramonėje, net ir ne „Microsoft“ platformose.

## DADF

Dvipusis automatinis dokumentų tiek tuvas (DADF) – tai nuskaitymo prietaisas, kuris automatiškai tiekia ir apverčia originalų popieriaus lapą, tokiu būdu aparatas gali nuskaityti abi lapo puses.

## Numatytasis

Reikšmė arba nustatymas, kuris įsigalioja, kai spausdintuvas išimamas iš dėžės, atstatomas ar inicijuojamas.

## DHCP

Dinaminis pagrindinio kompiuterio konfigūravimo protokolas (DHCP) yra klientą ir serverį jungiantis tinklo protokolas. DHCP serveris teikia konfigūravimo parametrus, atitinkančius DHCP kliento pagrindinio kompiuterio užklausą, paprastai tai būna informacija, kurios prašo kliento pagrindinis kompiuteris, norėdamas prisijungti prie IP tinklo. DHCP taip veikia kaip mechanizmas, priskiriantis IP adresus kliento pagrindiniams kompiuteriams.

## DIMM

Dvigubos jungties atminties modulis (DIMM) – tai nedidelė grandinės plokštė, laikanti atmintį. DIMM saugomi visi aparato duomenys, pvz., spausdinimo, priimtų faksimilių duomenys.



## **DLNA**

Skaitmeninio tiesioginio tinklo sąjunga (DLNA) – tai standartas suteikiantis galimybę namų tinklo įrenginiams dalytis informacija vienas su kitu per tinklą.

## **DMPr**

Skaitmeninės daugialypės terpės spausdintuvas (DMPr) – įrenginys, suteikiantis galimybę spausdinti DLNA namų tinkle. DMPr spausdina puslapi, vaizdus derindamas su XHTML (išplėsta hiperteksto žymių kalba) šablonu.

## **DNS**

Domenų vardų serveris (DNS) – tai sistema, kurioje išsaugota informacija, susijusi su domenų vardais paskirstytoje duomenų bazėje, esančioje tinkle, tokiuose kaip internetas.

## **Taškinės matricos spausdintuvas**

Taškinės matricos spausdintuvas nurodo kompiuterinių spausdintuvų tipą su spausdinimo galvute, kuri važinėja puslapiu pirmyn ir atgal, ir spausdina smūgiuodama, suduodama į rašalu išmirkytą medžiaginį kaspiną, prisiglaudžiantį prie popieriaus, panašiai kaip rašomoji mašinėlė.

## **DPI**

Taškų kiekis colyje (DPI) – tai raiškos matavimo priemonė, naudojama nuskaitant ir spausdinant. Iš esmės, kuo didesnis DPI, tuo didesnė raiška, labiau matomos detalės vaizde ir didesnė failo apimtis.

## **DRPD**

Atskirto skambučio šablono aptikimas. Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius.

## **Dupleksas**

Tai mechanizmas, automatiškai apverčiantis popieriaus lapą, tokiu būdu aparatas gali spausdinti (arba nuskaityti) abi lapo puses. Spausdintuvas su duplekso mechanizmu gali vienu kartu spausdinti ant abiejų lapo pusių.

## **Darbo režimo ciklas**

Darbo režimo ciklas – tai lapų kiekis, kuris nepaveikia spausdintuvo našumo per mėnesį. Paprastai spausdintuvo tinkamumo naudoti laikas yra apribotas puslapiais per metus. Tinkamumo naudoti laikas reiškia vidutinį spaudinių kiekį, paprastai garantinio laikotarpio metu. Pavyzdžiui, jei darbo ciklo režimas yra 48 000 puslapių per mėnesį, kai dirbama 20 dienų, spausdintuvo riba yra 2 400 puslapių per dieną.

## **ECM**

Klaidų ištaisymo režimas (ECM) – tai papildomas perdavimo režimas, įrengtas 1 klasės faksimiliniuose aparatuose arba faksinuose modemuose. Jis automatiškai aptinka ir ištaiso faksimilių siuntimo proceso klaidas, kurias kartais sukelia telefono linijos triukšmas.

## **Emuliacija**

Emuliacija – tai technika, kurią naudodamas vienas aparatas pasiekia tų pačių rezultatų, kaip ir kitas.

Emulatorius nukopijuoja vienos sistemos funkcijas į kitą sistemą, tokiu būdu antroji sistema veikia taip pat, kaip ir pirmoji. Emuliacija fokusuojasi į tikslų išorinės veiksenos atkūrimą, o tai kontrastuoja su imitacija, kuri susijusi su abstrakčiu imituojamos sistemos modeliu, dažnai įvertinant jos vidinę būklę.

## **Eternetas**

Eternetas yra rėminė kompiuterio tinklo technologija, skirta vietiniams tinklams (LAN). Ji nustato fizinio lygmens sujungimą ir signalizavimą bei rėminių formatus bei protokolus, skirtus OSI modelio priegigos prie terpės valdymui (MAC) / duomenų siejimo lygmeniui. Eternetas dažniausiai standartizuojamas kaip IEEE 802.3. Jis tapo plačiausiai paplitusia LAN technologija, naudojama nuo 1990 m. iki dabarties.

## **„EtherTalk“**

Tai nuosavybės teisėmis saugomas protokolų rinkinys, sukurtas „Apple Computer“ kompiuterių tinklams. Jis buvo naudojamas pirminiame „Macintosh“ (1984) ir dabar „Apple“ jį keičia TCP/IP tinklais.

## **FDI**

Svetimo įtaiso sąsaja (FDI) – tai kortelė, įrengta aparato viduje, skirta leisti naudoti trečiosios šalies įtaisus, pvz., su monetomis veikiantį įtaisą arba kortelių skaitytuvą. Šie įtaisai leidžia taikyti jūsų aparate mokėjimo už spausdinimą paslaugą.

## **FTP**

Failų perdavimo protokolas (FTP) – tai įprastai naudojamas protokolas, skirtas keistis failais tinkle, palaikančiame TCP/IP protokolą (pvz., internetas arba intranetas).

## **Kaitinimo blokas**

Tai lazerinio spausdintuvo dalis, kuris lydo dažus į spausdinimo terpę. Jį sudaro karščio ir slėgio ritiniai. Perkėlus dažus ant popieriaus, terminio tvirtinimo įtaisas kaitindamas ir spausdamas užtikrina, kad dažai liks ant popieriaus visą laiką, todėl iš lazerinio spausdintuvo išstumiamas popierius yra šiltas.

## **Tinklų sietuvas**

Ryšys tarp kompiuterinių tinklų arba tarp kompiuterinio tinklo ir telefono linijos. Jis yra labai populiarus, nes kompiuteris arba tinklas leidžia užtikrinti priegią prie kito kompiuterio ar tinklo.

## **Pilki tonai**

Pilkos spalvos atspalviai perteikia šviesias ir tamsias vaizdo dalis, kai spalviniai vaizdai paverčiami pilkais tonais; spalvos perteikiamos įvairiais pilkos spalvos tonais.

## **Pustonis**

Vaizdo tipas, imituojantis pilkos spalvos tonus keisdamas taškų skaičių. Itin spalvotas sritis sudaro didelis skaičius taškų, tuo tarpu šviesias sritis sudaro mažesnis jų skaičius.

## HDD

Standusis diskas (HDD), paprastai vadinamas standžiuoju disku arba standžiuoju įtaisu, yra nekilnojamas saugojimo įtaisas, kuriuo greitai besisukančiose plokštelėse su magnetiniais paviršiais išsaugomi skaitmeniniu būdu koduoti duomenys.

## IEEE

Elektros ir elektronikos inžinierių institutas (IEEE) – tai tarptautinė pelno nesiekianti profesinė organizacija, skirta su elektra susijusiai technologijai vystyti.

## IEEE 1284

1284 lygiagretaus prievado standartą sukūrė Elektros ir elektronikos inžinierių institutas (IEEE). Terminas „1284-B“ taikomas specifinio tipo jungtims, esančioms lygiagrečiojo kabelio gale, kuris tvirtinamas prie periferinio įrenginio (pvz., spausdintuvo).

## Intranetas

Privatus tinklas, naudojantis interneto protokolus, tinklo ryšį ir galimai viešąją telekomunikacijų sistemą saugiai dalydamasis dalimi organizacijos informacijos ar veiksmis su savo darbuotojais. Kartais šis terminas taikoma tik labiausiai matomai paslaugai – vidinei interneto svetainei.

## IP adresas

Interneto protokolo (IP) adresas – tai unikalus numeris, kurį taisai naudoja identifikavimui ir tarpusavio ryšiui tinkle naudodami interneto protokolo standartą.

## IPM

Vaizdų kiekis per minutę (IPM) – tai spausdintuvo greičio matavimo būdas. IPM reikšmė nurodo vienpusių lakštų skaičių, kurį spausdintuvas gali išspausdinti per vieną minutę.

## IPP

Interneto spausdinimo protokolas (IPP) nustato standartinį protokolą spausdinimui ir spausdinimo užduotims, terpės dydžiui, raiškiai ir pan., valdyti. IPP gali būti naudojamas vietoje arba internetu šimtuose spausdintuvų, o taip pat palaiko prieigos valdymą, tapatumo nustatymą ir kodavimą, dėl to jis tampa daug galingesniu ir saugesniu spausdinimo sprendiniu, nei ankstesnieji.

## IPX/SPX

IPX/SPX nurodo interneto paketinių mainų / nuosekliųjų paketinių mainų protokolą. Tai tinklo protokolas, naudojamas „Novell NetWare“ operacinėse sistemose. Tiek IPX, tiek SPX teikia ryšio paslaugas, panašias į TCP/IP, kai IPX protokolas turi panašumų į IP, o SPX – į TCP. IPX/SPX visų pirma buvo sukurtas vietiniams tinklams (LAN) ir yra labai efektyvus protokolas šiam tikslui (paprastai jo našumas viršija TCP/IP našumą vietiniame tinkle).

## ISO

Tarptautinė standartizacijos organizacija (ISO) yra tarptautinė standartų nustatymo institucija, kurią sudaro nacionalinių standartų kūrimo institucijų atstovai. Ji rengia pasaulinius pramonės ir komercijos standartus.

## ITU-T

Tarptautinė telekomunikacijų sąjunga – tai tarptautinė organizacija, sukurta standartizuoti ir tvarkyti tarptautinį radijo ir telekomunikacijų ryšį. Pagrindinės jos užduotys apima standartizavimą, radijo bangų spektro priskyrimą ir skirtingų šalių susitarimų dėl tarpusavio ryšių organizavimas, kad būtų galima užtikrinti tarptautinius telefono skambučius. ITU-T A -T išvadas nurodo telekomunikaciją.

## ITU-T Nr. 1 grafikas

Standartizuota tyrimo grafikas, publikuojamas ITU-T dėl dokumentų perdavimo faksimiliniu ryšiu.

## JBIG

Jungtinė dvilygio vaizdo ekspertų grupė (JBIG) – tai vaizdo suspaudimo standartas neprarandant tikslumo ar kokybės, skirtas dvejetainių vaizdų suspaudimui, ypač faksams, bet taip pat gali būti naudojama kitiems vaizdams.

## JPEG

Jungtinė fotografijos ekspertų grupė (JPEG) – dažniausiai naudojamas standartinis fotografijos vaizdų suspaudimo patiriant nuostolius metodas. Tai formatas, naudojamas nuotraukoms išsaugoti ir siųsti pasauliniame žiniatinklyje.

## LDAP

Supaprastintas kreipties į katalogus protokolas (LDAP) – tai tinklo protokolas užklausoms pateikti ir per TCP/IP veikiančioms katalogų tarnyboms keisti.

## Šviesos diodas

Šviesą skleidžiantis diodas (LED) – tai puslaidininkinis prietaisas, nurodantis aparato būseną.

## MAC adresas

Prieigos prie terpės valdymo (MAC) adresas – tai unikalus identifikatorius, susietas su tinklo adapteriu. MAC adresas yra unikalus 48 bitų identifikatorius, paprastai parašytas kaip 12 šešioliktainių poromis sugrupuotų ženklų (pvz., 00-00-0c-34-11-4e). Šį adresą paprastai gamintojas sudėtingai integruoja į tinklo sąsajos kortelę (NIC) ir jis yra naudojamas kaip pagalbinė priemonė maršruto parinktuvams, mėginantiems surasti aparatus dideliuose tinkluose.

## MFP

Daugiafunkcis įrenginys (MFP) – tai biuro aparatas, apimantis kelias funkcijas viename fiziniame korpuse, tokiu būdu jį galima naudoti spausdinimui, kopijavimui, faksimilių siuntimui, nuskaitymui ir pan.

## MH

„Modified Huffman“ (MH) – tai suspaudimo metodas, skirtas sumažinti duomenų kiekį, kuris turi būti persiųstas iš vieno fakso aparato į kitą, kad būtų perduotas ITU-T T.4 rekomenduojamas vaizdas. MH – tai nuoseklus kodavimo schema kodų knygos pagrindu, optimizuota, kad būtų galima efektyviai suspausti tuščias vietas. Daugumą faksimilių daugiausiai sudaro tušti tarpai, taip sumažinama daugelio faksimilių perdavimo trukmė.

## MMR

„Modified Modified READ“ (MMR) – tai ITU-T T.6 rekomenduojamas suspaudimo metodas.

## Modemas

Tai prietaisas, kuris moduliuoja nešėjo signalą, kad užkoduotų skaitmeninę informaciją, o taip pat išmoduliuoja tokį nešėjo signalą, kad iškoduotų perduotą informaciją.

## MR

„Modified Read“ (MR) – tai ITU-T T.4 rekomenduojamas suspaudimo metodas. MR koduoja pirmą nuskaitytą eilutę naudodamas MH. Kita eilutė palyginama su pirmąja, nustatomi skirtumai, po to skirtumai užkoduojami ir persiunčiami.

## „NetWare“

Tai yra tinklo operacinė sistema, sukurta „Novell, Inc.“. Iš pradžių ji naudojo kooperacinę daugiaprogramį apdorojimą, kad kompiuteriye veikų įvairios paslaugos, o tinklo protokolai buvo pagrįsti prototipine „Xerox XNS“ saugykla. Šiandien „NetWare“ palaiko TCP/IP, kaip ir IPX/SPX.

## OPC

Organiniai fotolaidininkai (OPC) – tai mechanizmas, kuris paruošia virtualų vaizdą spausdinimui, naudodamas lazerio spindulį, kurį skleidžia lazerinis spausdintuvas ir kuris paprastai yra žalias arba pilkas, o jo forma – cilindrinė.

Naudojant spausdintuvą vaizdo gavimo prietaise esančio būgno paviršius palaipsniui dėvisi, todėl jį prireikus turėtumėte pakeisti jam nusidėvėjus dėl sąlyčio su kasetės šepetėliu, valomuoju mechanizmu ir popieriumi.

## Originalai

Pirmasis ko nors pavyzdys, pvz., dokumentas, nuotrauka ar tekstas ir pan., kuris yra kopijuojamas, atkuriamas arba verčiamas, paruošiant kitus dokumentus, bet kuris pats nėra nukopijuotas arba atkurtas iš ko nors.

## OSI

Atvirų sistemų tarpusavio ryšys (OSI) – tai modelis, kurį ryšiams sukūrė tarptautinė standartizacijos organizacija (ISO). OSI siūlo standartinį, modulinį požiūrį į tinklo konstrukciją, kuri padalija reikiamą sudėtinių funkcijų komplektą į valdomus, savarankiškus, funkcinius lygmenis. Lygmenys, nuo viršaus į apačią, yra tokie: programa, pateiktis, seansas, gabenimas, tinklo duomenų saitas ir fizinis.

## PABX

Žinybinė automatinė telefono ryšio stotelė (PABX) – tai automatinė telefonų perjungimo sistema privačioje įmonėje.

## PCL

Spausdintuvo komandų kalba (PCL) – tai puslapio aprašymo kalba (PDL), kurią sukūrė HP kaip spausdintuvo protokolą, ir kuri tapo pramonės standartu. Iš pradžių sukurta pirmiesiems rašaliniams spausdintuvams, PCL buvo išleistas keičiant terminų, taškinės matricos spausdintuvų ir lazerinių spausdintuvų lygius.

## PDF

Platinamų dokumentų formatas (PDF) – tai nuosavybės teisėmis saugomas failo formatas, kurį sukūrė „Adobe Systems“ dviejų matmenų dokumentams vaizduoti nuo įtaisų ir raiškos nepriklausančiu formatu.

## „PostScript“

„PostScript“ (PS) – tai puslapio aprašymo kalba ir programavimo kalba, iš pradžių naudota elektroninės ir darbalaukio leidybos srityse. – kuri veikia interpretatoriuje vaizdui generuoti.

## Spausdintuvo tvarkyklė

Tai programa, naudojama komandoms siųsti ir duomenims perduoti iš kompiuterio į spausdintuvą.

## Spausdinimo medija

Tai medija, pavyzdžiui, popierius, vokai, etiketės ir plėvelės, kuri gali būti naudojama spausdintuve, skaitytuve, fakso ar kopijavimo aparate.

## PPM

Puslapiai per minutę (PPM) – tai matavimo metodas, skirtas nustatyti, kaip greitai veikia spausdintuvas, nurodant puslapių skaičių, kurį spausdintuvas gali išspausdinti per vieną minutę.

## PRN failas

Prietaiso tvarkyklės sąsaja, leidžianti programinei įrangai sąveikauti su prietaiso tvarkykle naudojant standartinę įvesties / išvesties sistemų iškvietas, kurios supaprastina daugelį užduočių.

## Protokolas

Konvencija arba standartas, kontroliuojantis arba leidžiantis atlikti sujungimą, užmegzti ryšį ir perduoti duomenis iš dviejų apdorojančių galutinių taškų.

## PS

Žr. „PostScript“.

## PSTN

Bendrojo naudojimo komutuojamas telefono tinklas (PSTN) – tai pasaulinio viešojo naudojimo telefono tinklai, kurie, pramoninėse patalpose, paprastai būna nukreipiamos per skirstomąjį skydą.

## RADIUS

Nuotolinės autentifikacijos rinkimo naudotojo paslauga (RADIUS) – tai protokolas, skirtas nuotolinei naudotojo autentifikacijai ir apskaitai. RADIUS leidžia centralizuotai valdyti autentifikacijos duomenis, pvz., vartotojo vardus ir slaptažodžius naudojant AAA (autentifikacijos, autorizavimo ir apskaitos) koncepciją tinklo prieigai valdyti.

## Raiška

Vaizdo ryškumas, išmatuota taškais colyje (DPI). Kuo didesnis dpi skaičius, tuo didesnė raiška.

## SMB

Serverio pranešimų blokavimas (SMB) – tai tinklo protokolas, dažniausiai taikomas bendrai naudojamiems failams, spausdintuvams, seriniams prievadams ir įvairiems ryšiams tarp tinklo mazgų. Jis taip pat teikia autentikuotą procesų ryšio mechanizmą.

## SMTP

Paprastas pašto perdavimo protokolas (SMTP) – tai el. pašto perdavimo internetu standartas. SMTP yra santykinai paprastas, tekstu pagrįstas protokolas, kai nurodytas vienas ar daugiau pranešimo gavėjų ir tada perduodamas pranešimo tekstas. Tai kliento-serverio protokolas, kai klientas perduoda el. pašto pranešimą į serverį.

## SSID

Paslaugų rinkinio identifikacinis numeris (SSID) – tai belaidžio vietinio tinklo pavadinimas (WLAN). Visi belaidžiai prietaisai vietiniame belaidžiam tinkle naudoja tą patį SSID, kad galėtų užmegzti ryšį vienas su kitu. SSID reaguoja į didžiųjų ir mažųjų raidžių registrą ir maksimalus jų ilgis yra 32 simboliai.

## Potinklio kaukė

Potinklio kaukė yra naudojama kartu su tinklo adresu, siekiant nustatyti, kuri adreso dalis yra tinklo adresas, o kuri – pagrindinio kompiuterio adresas.

## TCP/IP

Perdavimo kontrolės protokolas (TCP) ir interneto protokolas (IP); ryšio protokolų rinkinys, kuriame įdiegiamas protokolų paketas, kuriame veikia internetas ir daugelis komercinių tinklų.

## TCR

Perdavimo patvirtinimo ataskaita (TCR) teikia duomenis apie kiekvieną perdavimą, tokius kaip užduoties būklė, perdavimo rezultatas ir išsiųstų puslapių skaičius. Gali būti nustatyta, kad ši ataskaita būtų spausdinama po kiekvienos užduoties arba tik po nepavykusių perdavimų.

## TIFF

Žymėtasis atvaizdų failo formatas (TIFF) – tai kintamos raiškos taškinės grafikos vaizdo formatas. TIFF aprašo vaizdo duomenis, kurie paprastai gaunami iš skaitytuvų. TIFF vaizdai naudoja faile esančias žymas, raktinius žodžius apibūdinančias vaizdo charakteristikas. Šis lankstus ir nuo platformos nepriklausantis formatas gali būti naudojamas vaizdams, kurie buvo parengti naudojant skirtingas vaizdo apdorojimo programas.

## Dažų kasetė

Tam tikras butelaitis arba talpykla, kuri naudojama tokiuose įrenginiuose kaip spausdintuvas ir kuriame yra dažų. Dažai – tai milteliai, naudojami lazeriniuose spausdintuvuose ir kopijavimo aparatuose, kurie suformuoja tekstą ir vaizdus spausdinamame popieriuje. Dažai gali būti lydomi naudojant šilumą ir slėgį, dėl to jie prisijungia prie popieriaus pluošto.

## TWAIN

Pramonės standartas, skirtas skaitytuvams ir programinei įrangai. Naudojant su TWAIN suderinamą skaitytuvą ir programą skaitytuvą

galima inicijuoti per programą. Tai vaizdo fiksavimo API, skirta operacinėms sistemoms „Microsoft Windows“ ir „Apple Macintosh“.

## UNC kelias

Universaliųjų vardų suteikimo konvencija (UNC) – tai standartinis būdas pasiekti tinklo dalis „Window NT“ ir kituose „Microsoft“ produktuose. UNC kelio formatas yra:  
\\<serveriopavadinimas>\<serveriopavadinimas>\<Papildomas katalogas>

## URL

Universali šaltinio nuoroda (URL) – tai pasaulinis dokumentų ir išteklių adresas internete. Pirmoji adreso dalis nurodo, kuris protokolas turi būti naudojamas, antroji dalis nurodo IP adresą ar srities pavadinimą, kurioje patalpinti ištekliai.

## USB

Universalioji magistralė (USB) – tai „USB Implementers Forum, Inc.“ sukurtas standartas, skirtas kompiuteriams ir papildomiems įrenginiams prijungti. Ne taip kaip lygiagretusis prievadas, USB yra skirtas tuo pat metu prijungti vieną kompiuterio USB prievadą prie kelių papildomų įrenginių.

## Vandenženklis

Vandens ženklas – tai atpažįstamas vaizdas ar šablonas popieriuje, kuris matomas šviesesnis, kai žiūrima prieš šviesą. Vandenženkliai pirmą kartą buvo pritaikyti 1282 m. Bolonijoje, Italijoje; juos naudojo spausdūnininkai, kad galėtų identifikuoti savo produktą, taip pat pašto spauduose, valiutoje ir kituose vyriausybinuose dokumentuose siekiant apsaugoti nuo klastočių.

## WEP

Laidinio ekvivalento privatumas (WEP) – tai saugumo protokolas, nurodytas IEEE 802.11, siekiant užtikrinti tą patį saugumo lygį, kaip ir laidinio vietinio tinklo. WEP užtikrina saugumą koduojant radijo bangomis perduodamus duomenis taip, kad jie būtų apsaugoti, kaip perduodant iš vieno galutinio taško į kitą.

## WIA

„Windows“ vaizdų gavimo architektūra (WIA) – tai vaizdų gavimo architektūra, kuri iš pradžių buvo pristatyta „Windows Me“ ir „Windows XP“. Nuskaitymas gali būti pradedamas iš bet kurios šių operacinių sistemų naudojant su WIA suderinamą skaitytuvą.

## WPA

„Wi-Fi“ apsaugota prieiga (WPA) – tai saugių belaidžių („Wi-Fi“) kompiuterio tinklų sistemų klasė, kuri buvo sukurta siekiant pagerinti WEP saugumo savybes.

## WPA-PSK

WPA-PSK (WPA iš anksto padalytas raktas) – tai specialus WPA režimas, skirtas nedidelėms įmonėms arba buitiniams naudotojams. Bendrai naudojamas raktas arba slaptažodis yra konfigūruojamas belaidžiam priegios taške (WAP) ir bet kuriame belaidžiam nešiojamame kompiuteryje arba darbalaukiu įtaisuose. WPA-PSK sukuria unikalų raktą kiekvienam seansui tarp belaidžio kliento ir susieto WAP, kad būtų užtikrintas pažangesnis saugumas.

## **WPS**

„Wi-Fi“ apsaugotoji sąranka (WPS) – tai standartas, skirtas belaidžiam namų tinklui sukurti. Jei jūsų belaidžio tinklo prieigos taškas palaiko WPS, belaidį ryšį galite nesunkiai sukonfigūruoti be kompiuterio.

## **XPS**

XML popieriaus specifikacija (XPS) – tai puslapio aprašymo kalbos (PDL) specifikacija ir naujas dokumento formatas, pranašesnis už nešiojamus ir elektroninius dokumentus, sukurtas „Microsoft“. Tai specifikacija XML pagrindu, pagrįsta nauju spausdinimo keliu ir nuo vektorinių prietaisų nepriklausančiu dokumentų formatu.

# Rodyklė

---

## A

- ataskaitos
  - tinklo MAC adresas [89, 90](#)
- atmintis
  - atminties išvalymas [84](#)
- atsakiklis/faksas [76](#)
- autentifikavimas
  - ataskaitos spausdinimas [84](#)

## B

- bukletai [56](#)
- bukleto spausdinimas [56](#)

## C

- copying
  - collation [64](#)

## D

- darbui skirto laiko nustatymas [46](#)
- datos nustatymas [43](#)
- dažų kasetė
  - apytikrė eksploataavimo trukmė [95](#)
  - dažų paskirstymas [96](#)
  - kasetės keitimas [112](#)
  - laikymas [95](#)
  - ne Samsung ir užpildoma [95](#)
  - priežiūros nurodymai [95](#)
- dažų taupymo režimas [45](#)
- dėklas
  - dėklo dydžio keitimas [49](#)
  - pločio ir ilgio reguliavimas [49](#)
  - popieriaus dydžio ir tipo nustatymas [52](#)
  - popieriaus įdėjimas į rankinį dėklą [50](#)
- dokumento spausdinimas
  - Linux [60](#)
  - Macintosh [59](#)
- dokumentų tiekuvos [48](#)
- dvipusis spausdinimas rankinis spausdintuvo tvarkyklė [57](#)

## E

- ekranas [28](#)
- ekrano langas [29](#)
- eksploatacinės dalys [111](#)
- energijos taupymo priemonė
  - energijos taupymo režimo naudojimas [45](#)

## F

- fakso sąranka [81](#)
- faksogramos
  - adresų knygelė [78](#)
  - faksogramos antraštės nustatymas [73](#)
  - faksogramos perdavimo atidėjimas [75](#)
  - faksogramų persiuntimas [78](#)
  - faksogramų priėmimas atmintyje [77](#)
  - grupės rinkimas [79](#)
  - paruošimas siųsti faksogramą [72](#)
  - paskutinio numerio perrinkimas [74](#)
  - pirmenybinės faksogramos siuntimas [75](#)
  - priėmimas [75](#)
  - priėmimas atsakiklio/fakso režimu [76](#)
  - priėmimas su papildomu telefonu [76](#)
  - priėmimas telefono režimu [76](#)
  - priėmimo režimo pakeitimas [75](#)
  - raiškos reguliavimas [77](#)
  - siuntimas [73](#)
  - spartusis rinkimas [78](#)
  - tamsumo reguliavimas [77](#)
- faksogramos siuntimas
  - atidėtas siuntimas [75](#)
  - faksogramos siuntimas [73](#)
  - keliems siuntimas [74](#)
  - paskutinio numerio perrinkimas [74](#)
- faksogramų priėmimas
  - atsakiklyje/fakse [76, 77](#)
  - DRPD režimas [76](#)
  - papildomas telefonas [76](#)
  - priėmimo režimo pakeitimas [75](#)
  - saugaus priėmimo suaktyvinimas [77](#)
  - saugus priėmimas [77](#)
- faksogramų siuntimas
  - fakso sąrankos pakeitimas [81](#)
- fax sending
  - resending automatically [74](#)
  - sending a fax [75](#)

- funkcijos [24](#)

- energijos taupymo funkcija [45](#)
- įrenginio funkcijos [81, 114](#)
- pridedama programinė įranga [31](#)
- spausdinimo medijos funkcija [116](#)
- spausdintuvo tvarkyklė [54](#)

## I

- įjungti maitinimą
  - mygtukas [30](#)
- išvesties atrama [53](#)

## Į

- įvedimas
  - skaičių klaviatūros naudojimas [44](#)
- įdėjimas
  - dokumentų tiekтуve [48](#)
  - originalai ant skenerio stiklo [47](#)
  - popierius dėkle [1 49](#)
  - popierius rankiniame dėkle [50](#)
  - speciali medija [50](#)
- įrenginio įjungimas [30](#)
- įrenginio pastatymas
  - aukčio vir jūros lygio reguliavimas [43](#)
  - tarpas [31](#)
- įrenginio valymas [93](#)

## K

- Kelių puslapių viename lape kopijavimas [63](#)
- Kelių puslapių viename lape spausdinimas
  - Macintosh [60](#)
  - Windows [56](#)
- Kopijuoti ID [63](#)
- kalba [43](#)
- klaidos pranešimas [100](#)
- kopijavimas
  - gretinimas [64](#)
  - ID kortelių kopijavimas [63](#)
  - identiška kopija [64](#)
  - kelių puslapių viename lape kopijavimas [63](#)
  - kopijavimo sąrankos pakeitimas [83](#)
  - kopijų sumažinimas ar padidinimas [62](#)
  - originalų dydžio pasirinkimas [62](#)

- pagrindinis kopijavimas 62
- plakatu kopijavimas 64
- tamsumo reguliavimas 62

kopijavimo sąranka 83

kopijavimui skirto laiko nustatymas 65

## L

### Linux

- bendros problemos Linux aplinkoje 109
- pridedamos programinės įrangos 32
- SetIP naudojimas 39
- SetIP programos naudojimas 90
- sistemos reikalavimai 33
- skenavimas 70
- spausdinimas 60
- spausdintuvo savybės 61
- tvarkyklės įdiegimas norint prijungti prie tinklo 41
- tvarkyklės įdiegimas prijungtam USB kabeliui 34
- Unified Driver Configurator 90

laiko nustatymas 43

## M

### Macintosh

- bendras įrenginio naudojimas vietiniame tinkle 36
- bendros problemos Macintosh aplinkoje 110
- pridedamos programinės įrangos 32
- SetIP naudojimas 39
- SetIP programos naudojimas 90
- sistemos reikalavimai 32
- skenavimas 69
- spausdinimas 59
- tvarkyklės įdiegimas norint prijungti prie tinklo 41
- tvarkyklės įdiegimas prijungtam USB kabeliui 34

menu apžvalga 85

mygtukai

- maitinimas 30

mygtukas Pradėti 28, 29

mygtukas Sustabdyti/valyti 28, 29

## N

numatytieji nustatymai

- dėklo nustatymas 52
- faksogramos antraštės nustatymas 73
- numatytųjų nustatymų keitimas 44
- popieriaus įdėjimas 44

numerio rinkimas pakėlus ragelį

- techninė įranga 28

nustatyti spausdinimo raišką  
Linux 61

## O

originalo tipas

- kopijavimas 62

originalus dokumentas

- įdėjimas
  - ant skenerio stiklo 47
  - dokumentų tiekтуve 48
- popieriaus išėmimas 96

## P

papildomas telefonas 76

parankiniai nustatymai spausdinimui 55

plakatas spausdinimas 56

priedai

- apytikrė dažų kasetės eksploataavimo trukmė 95
- dažų kasetės keitimas 112
- galimi priedai 111
- priedų eksploataavimo trukmės stebėjimas 93
- užsakymas 111

problemos

- kopijavimo problemos 107
- maitinimo problemos 102
- popieriaus tiekimo problemos 103
- spausdinimo kokybės problemos 105

## R

raiška

- faksogramos 77

rankinis dėklas

- įdėjimas 50
- naudojimo patarimai 50
- specialios medijos naudojimas 50

reguliavimas

- dėklo dydis 45

## S

SetIP programa 38, 39, 89

SetIP programos naudojimas

- Linux 90
- Macintosh 90
- Windows 89

SyncThru™ Web Service

- bendra informacija 87

Skystųjų kristalų ekranas

- ekrano kalbos pakeitimas 43

Smart Panel

- bendra informacija 88

saugumas

- informacija 9
- simboliai 9

serijos numeris 93

service contact numbers 118

skenavimas

- Linux 70
- Macintosh 69
- numatytųjų nustatymų keitimas 44
- pagrindinė informacija 66
- TWAIN 68
- vietiniam ryšiui 66
- WIA 68

skenerio

- dangtis 26

skenerio stiklas

- dokumentų įdėjimas 47

skeneris

- dokumentų įdėjimas 47
- stiklas 47

spausdinimas

- dokumento pritaikymas pasirinkto dydžio puslapiui 57
- dokumento spausdinimas
  - Windows 54
- keli puslapiai viename lape
  - Macintosh 60
  - Windows 56
- Linux 60
- Macintosh 59
- numatytųjų spausdinimo nustatymų keitimas 59
- plakatas 56
- spausdinimo procentinio dydžio keitimas 57
- spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių
  - Windows 57
- spausdinimas į failą 59
- trafaretų naudojimas 58
- vandenženklų naudojimas 57

spausdinimo medija

- atvirukų žaliava 52
- blizgus popierius 52
- etiketės 51
- firminio blanko popierius 52
- fotopopierius 52
- investies atrama 116
- jau spausdintas popierius 52
- numatytojo dėklo ir popieriaus nustatymas kompiuteryje 46
- valdymo skydelyje 45
- nurodymai 48
- popieriaus dydžio nustatymas 52
- popieriaus tipo nustatymas 52
- skaidrė 51

- vokas [51](#)
- spausdinimo raiška nustatyti
  - Macintosh [60](#)
- spausdintuvo nuostatos
  - Linux [61](#)
- spausdintuvo savybės [56](#)
- spausdintuvo tvarkyklė
  - funkcijos [54](#)
- specifikacijos
  - bendros [114](#)
  - spausdinimo medija [116](#)
- strigtis
  - įstrigusio popieriaus išėmimas [98](#)
  - patarimai ką daryti kad neįstrigtų popierius [97, 98](#)
- susitarimas [22](#)

## T

- TWAIN skenavimas [68](#)
- teisinė ir saugos informacija [14](#)
- terminų žodynas [120](#)
- tinklas
  - belaidžio tinklo naudojimas [37](#)
  - IPv6 konfigūravimas [42](#)
  - SetIP programa [38, 39, 89](#)
  - tinklo programų pristatymas [37](#)
  - tvarkyklės įdiegimas
    - Linux [41](#)
    - Macintosh [41](#)
    - Windows [40](#)

- tinklo
  - įdiegimo aplinka [37](#)

- tinklo sąranka [85](#)

- trafaretų spausdinimas
  - kurti [58](#)
  - spausdinti [58](#)
  - trinti [58](#)

## U

- USB kabelis
  - tvarkyklės įdiegimas [33](#)

## V

- vaizdas i galo [27](#)
- vaizdas i priekio [26](#)
- valdymo skydelis [28, 29](#)
- valymas

- išorė [94](#)
- skenerio blokas [94](#)
- vidus [94](#)

## vandenženklis

- kurti [57](#)
- redaguoti [58](#)
- spausdinti [57](#)
- trinti [58](#)

## viesos diodas

- įrenginio būseną [30](#)
- viesos diodo būsenos supratimas [30](#)

## W

### WIA

- skenavimas [68](#)

### Windows

- bendras įrenginio naudojimas vietiniame tinkle [35](#)
- bendros problemos Windows aplinkoje [109](#)
- pridedama programinė įranga [32](#)
- SetIP naudojimas [38](#)
- SetIP programos naudojimas [89](#)
- sistemos reikalavimai [32](#)
- skenavimas [66](#)
- spausdinimas [54](#)
- tvarkyklės įdiegimas norint prijungti prie tinklo [40](#)
- tvarkyklės įdiegimas prijungtam USB kabeliui [33](#)

### Windows 7

- skenavimas [69](#)