

SCX-4600 Series
SCX-4623 Series

Impressora Multifuncional

Guia do utilizador

imagine as possibilidades

Obrigado por ter adquirido este produto
Samsung.

SAMSUNG

Copyright

© 2009 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual do utilizador é fornecido para fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por quaisquer danos, directos ou indirectos, decorrentes da utilização deste manual ou com ela relacionados.

- Samsung e o logotipo Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 são marcas registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais dos respectivos proprietários ou organizações.

Consulte o ficheiro **LICENSE.txt** no CD-ROM fornecido para ver informações sobre a licença de código aberto.

REV. 1.02

Índice

COPYRIGHT

2

ÍNDICE

3

- 9 Informação de segurança
- 14 Informações de regulamentação
- 22 Acerca deste guia do utilizador
- 24 Características do seu novo produto

INTRODUÇÃO

26

- 26 Descrição geral da máquina
 - 26 Vista frontal
 - 27 Vista posterior
- 28 Descrição do painel de controlo (SCX-4623 Series)
- 29 Descrição do painel de controlo (SCX-4600 Series)
- 30 Pormenores do LED de Status
- 30 Apresentação dos botões úteis
 - 30 Botão Menu
 - 30 Botão Power
 - 30 Botão Print Screen
- 30 Ligar a máquina

GUIA RÁPIDO

31

- 31 Configurar o hardware
- 32 Software fornecido
- 32 Requisitos do sistema
 - 32 Windows
 - 33 Macintosh
 - 33 Linux
- 33 Instalar o controlador da máquina ligada por USB
 - 33 Windows
 - 34 Macintosh
 - 34 Linux
- 35 Partilhar a sua máquina localmente
 - 36 Windows
 - 36 Macintosh

CONFIGURAÇÃO DE REDE

37

- 37 Ambiente de rede
- 37 Introdução a programas de rede úteis
 - 37 SyncThru™ Web Service
 - 37 SyncThru™ Web Admin Service
 - 37 Samsung AnyWeb Print
 - 37 SetIP
- 37 Utilizar uma rede com fios
 - 38 Imprimir o relatório de Configuração de Rede
 - 38 Definir o endereço IP
 - 39 Definição do parâmetro de rede
 - 39 Restaurar as predefinições de fábrica
- 40 Instalar o controlador da máquina ligada à rede com fios ou por USB
 - 40 Windows
 - 41 Macintosh
 - 42 Linux
- 42 Configuração do IPv6
 - 42 Activar o IPv6
 - 42 Definir endereços IPv6

	43	Ligar ao SyncThru™ Web Service
CONFIGURAÇÃO BÁSICA	44	
	44	Ajuste da altitude
	44	Alterar o idioma do ecrã
	44	Acertar a data e a hora
	45	Mudar o modo do relógio
	45	Alterar o modo predefinido
	45	Definir sons
	45	Altifalante, toque, som das teclas e som do alarme
	45	Volume do altifalante
	45	Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico
	45	Introduzir caracteres alfanuméricos
	46	Números e letras do teclado
	46	Corrigir os números ou nomes
	46	Inserir uma pausa
	46	Utilizar os modos de economia
	46	Utilizar a função de economia de toner
	46	Utilizar a função de economia de energia
	46	Predefinir o tabuleiro e o papel
	46	No painel de controlo
	47	No computador
	47	Definir o tempo limite do trabalho
MATERIAL DE IMPRESSÃO E TABULEIRO	48	
	48	Preparar originais
	48	Colocar originais
	48	No vidro de exposição do scanner
	49	No alimentador de documentos
	49	Selecionar material de impressão
	49	Directrizes para seleccionar o material de impressão
	49	Tamanhos de materiais de impressão suportados em cada modo
	50	Mudar o tamanho do tabuleiro
	50	Colocar papel no tabuleiro
	50	Tabuleiro 1
	51	Tabuleiro manual
	51	Imprimir em material de impressão especial
	52	Envelope
	52	Transparência
	52	Etiquetas
	53	Cartolina/papel de tamanho personalizado
	53	Papel timbrado/papel pré-impresso
	53	Papel fotográfico
	53	Papel brilhante
	53	Definir o tamanho e o tipo de papel
	53	Definir o tamanho de papel
	54	Definir o tipo de papel
	54	Definir a origem de papel
	54	Utilizar o suporte de saída
	54	Empilhar papéis com firmeza
	54	Obter impressões de tamanho pequeno
IMPRESSÃO	55	
	55	Funções do controlador da impressora
	55	Controlador da impressora
	55	Impressão básica
	56	Cancelar uma tarefa de impressão
	56	Abrir Preferências de impressão

- 56 Utilizar uma definição favorita
- 57 Utilizar ajuda**
- 57 Utilizar funções especiais de impressão**
- 57 Imprimir várias páginas numa folha de papel
- 57 Imprimir cartazes
- 57 Imprimir folhetos (manual)
- 58 Imprimir em ambos os lados do papel (manual)
- 58 Alterar as percentagens do documento
- 58 Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado
- 58 Utilizar marcas de água
- 59 Utilizar sobreposição
- 60 Opções avançadas
- 60 Alterar as predefinições de impressão**
- 60 Especificar a sua máquina como predefinida**
- 61 Imprimir para um ficheiro (PRN)**
- 61 Impressão a partir do Macintosh**
- 61 Imprimir um documento
- 61 Alterar definições da impressora
- 62 Imprimir várias páginas numa folha de papel
- 62 Impressão a partir do Linux**
- 62 Imprimir a partir de aplicações
- 62 Imprimir ficheiros
- 63 Configurar as propriedades da impressora

CÓPIA 64

- 64 Procedimento de cópia básico**
- 64 Alterar as definições para cada cópia**
- 64 Alterar o nível de escuridão
- 64 Seleccionar o tipo de originais
- 64 Reduzir ou ampliar cópias
- 65 Alterar as predefinições de cópia**
- 65 Utilizar funções especiais de cópia**
- 65 Cópia de cartão de identificação
- 66 Cópia de 2 ou 4 páginas (N páginas)
- 66 Cópia de cartaz
- 66 Duplicação
- 66 Apagar imagens de fundo
- 67 Decidir a forma de saída das cópias**
- 67 Definir intervalo de tempo para repor as predefinições de cópia**

DIGITALIZAÇÃO 68

- 68 Método de digitalização básico**
- 68 Digitalizar originais e enviar para o computador (Digit. para PC)**
- 68 Para uma máquina ligada através de um cabo USB
- 69 Para uma máquina ligada à rede
- 69 Utilizar o Gestor de Digitalização Samsung**
- 69 Separador Definir o botão Digitalizar
- 70 Separador Alterar Porta
- 70 Digitalização com software compatível com TWAIN**
- 70 Digitalizar utilizando o controlador WIA**
- 70 Windows XP
- 70 Windows Vista
- 71 Windows 7
- 71 Digitalização a partir do Macintosh**
- 71 Digitalização através de USB
- 71 Digitalização através da rede
- 72 Digitalização a partir do Linux**

- 72 Digitalização
- 72 Adicionar definições de tipo de trabalho
- 73 Utilizar o Image Manager

ENVIO/RECEPÇÃO DE FAXES

74

- 74 Preparação para enviar/receber faxes**
- 74 Utilizar o fax no seu computador**
 - 74 Enviar um fax
 - 75 Receber um fax
- 75 Enviar um fax na sua máquina**
 - 75 Definir o cabeçalho do fax
 - 76 Enviar um fax
 - 76 Enviar um fax manualmente
 - 76 Confirmar uma transmissão
 - 76 Remarcação automática
 - 76 Remarcar o último número
 - 76 Enviar um fax para vários destinos
 - 77 Adiar uma transmissão de fax
 - 77 Enviar um fax prioritário
- 78 Receber um fax na sua máquina**
 - 78 Alterar os modos de recepção
 - 78 Receber manualmente em modo tel
 - 78 Receber automaticamente no modo Atendedor de chamadas/Fax
 - 78 Receber faxes manualmente com um telefone de extensão
 - 79 Receber faxes no modo DRPD
 - 79 Receber no modo de recepção segura
 - 79 Activar o modo de recepção segura
 - 79 Receber faxes na memória
- 80 Ajustar as definições do documento**
 - 80 Resolução
 - 80 Luminosidade
- 80 Encaminhar um fax para outro destinatário**
 - 80 Encaminhar um fax enviado para outro destinatário
 - 80 Encaminhar um fax recebido para outro destinatário
- 81 Configurar o Livro de Endereços**
 - 81 Números de marcação rápida
 - 81 Números de marcação de grupo
 - 82 Procurar uma entrada no Livro de endereços
- 82 Imprimir automaticamente o relatório de fax enviado**

ESTADO DA MÁQUINA E CONFIGURAÇÃO AVANÇADA

83

- 83 Configuração do fax**
 - 83 Alterar as opções de configuração do fax
 - 83 Enviar
 - 84 Receber
 - 85 Alterar Predefinição
 - 85 Relatório Auto
- 85 Configuração da cópia**
 - 85 Alterar as opções de configuração da cópia
 - 85 Alterar Predefinição
- 85 Imprimir um relatório**
- 86 Limpar a memória**
- 87 Rede**
- 87 Descrição geral dos menus**

Índice

FERRAMENTAS DE GESTÃO

89

- 89 Introdução de ferramentas de gestão úteis**
- 89 Utilizar o SyncThru™ Web Service**
 - 89 Para aceder ao programa SyncThru™ Web Service:
 - 89 Descrição geral do programa SyncThru™ Web Service
 - 89 Definir as informações de contacto
- 90 Utilizar o programa Smart Panel**
 - 90 Pormenores do programa Smart Panel
 - 90 Alterar as definições do programa Smart Panel
- 90 SmarThru**
 - 90 Iniciar o SmarThru
 - 91 Utilizar o SmarThru
- 91 Utilizar o programa SetIP**
 - 91 Windows
 - 92 Macintosh
 - 92 Linux
- 92 Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux**
 - 92 Abrir o Unified Driver Configurator
 - 93 Printers configuration
 - 94 Scanners configuration
 - 94 Ports configuration

MANUTENÇÃO

95

- 95 Imprimir um relatório da máquina**
- 95 Controlar a vida útil dos consumíveis**
- 95 Utilizar alerta de pouco toner**
- 95 Localizar o número de série**
- 95 Limpeza da máquina**
 - 96 Limpar o exterior
 - 96 Limpar a parte interior
 - 96 Limpar a unidade de digitalização
- 97 Armazenar o cartucho de toner**
 - 97 Instruções de manuseamento
 - 97 Utilização de cartuchos de toner não Samsung e reabastecidos
 - 97 Tempo de vida útil estimado
- 97 Sugestões para transportar e guardar a máquina**

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

98

- 98 Redistribuir o toner**
- 98 Resolver encravamentos de documentos originais**
- 99 Sugestões para evitar que o papel enrole**
- 100 Sugestões para evitar o encravamento de papel**
- 100 Resolver encravamentos do papel**
 - 100 No tabuleiro 1
 - 100 No tabuleiro manual
 - 101 Dentro da máquina
 - 101 Na área de saída
- 102 Pormenores das mensagens do visor**
 - 102 Consultar as mensagens do visor
- 106 Resolver outros problemas**
 - 106 Problemas de corrente
 - 106 Problemas na alimentação de papel
 - 107 Problemas de impressão
 - 109 Problemas de qualidade de impressão
 - 111 Problemas de cópia
 - 112 Problemas de digitalização
 - 113 Problemas de fax
 - 113 Problema do Gestor de Digitalização Samsung

Índice

- 113 Problemas comuns no Windows
- 114 Problemas comuns do Linux
- 115 Problemas comuns do Macintosh

CONSUMÍVEIS E ACESSÓRIOS

116

- 116 Como adquirir
- 116 Consumíveis disponíveis
- 116 Peças de manutenção disponíveis
- 117 Substituir o cartucho de toner
- 118 Verificar a vida útil dos consumíveis

ESPECIFICAÇÕES

119

- 119 Especificações do hardware
- 120 Especificações ambientais
- 120 Especificações eléctricas
- 121 Especificações do material de impressão

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

122

GLOSSÁRIO

124

ÍNDICE

130

Informação de segurança

Estes avisos e precauções vêm incluídos neste guia para evitar a ocorrência de ferimentos e impedir que a máquina sofra qualquer tipo de danos. Leia atentamente todas estas instruções antes de utilizar a máquina.

Utilize a sua máquina e qualquer aparelho eléctrico com a máxima sensatez e cuidado. Siga todos os avisos e instruções indicados na máquina e na literatura que acompanha a máquina. Depois de ler esta secção, guarde este guia num local seguro para consulta futura.

Importante símbolos de segurança

Esta secção explica os significados de todos os ícones e símbolos no guia do utilizador. Estes símbolos de segurança estão ordenados de acordo com o grau de risco.

Explicação de todos os ícones e símbolos usados no guia do utilizador:

	Aviso	Perigos ou práticas não seguras que podem resultar em ferimentos graves ou morte.
	Cuidado	Perigos ou práticas não seguras que podem resultar em ferimentos de pouca gravidade ou danos materiais.
		Não experimente.
		Não desmonte.
		Não toque.
		Desligue o cabo de alimentação da tomada de parede.
		Certifique-se de que a máquina está ligada à terra para evitar choques eléctricos.
		Ligue para o centro de assistência técnica e peça ajuda.
		Siga rigorosamente as instruções.

Aviso



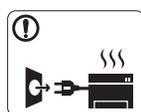
Não utilize a máquina se o cabo de alimentação estiver danificado ou se a tomada eléctrica não estiver ligada à terra.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Não coloque o que quer que seja sobre a máquina (água, objectos pequenos de metal ou objectos pesados, velas, cigarros acesos, etc.).

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Se a máquina aquecer muito, soltar fumo, emitir ruídos estranhos ou se detectar algum cheiro invulgar, carregue imediatamente no interruptor e desligue a máquina da tomada.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Não dobre o cabo de alimentação nem coloque objectos pesados sobre o mesmo.

► Se pisar o cabo de alimentação ou colocar algum objecto pesado sobre o mesmo, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Não retire a ficha puxando pelo cabo; não toque na ficha com as mãos molhadas.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Cuidado



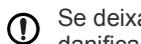
Durante trovoadas ou nos períodos em que a máquina não estiver a funcionar, retire a ficha da tomada eléctrica.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



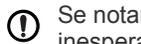
Tenha cuidado porque a área de saída do papel está quente.

► Cuidado para não se queimar.



Se deixar cair a máquina ou se a respectiva estrutura parecer danificada, desligue a máquina de todos os cabos de interface e solicite a assistência de técnicos qualificados.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Se notar que o desempenho da máquina piorou inesperadamente, desligue-a de todos os cabos de interface e solicite a assistência de técnicos qualificados.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



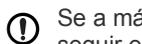
Se não conseguir introduzir a ficha facilmente na tomada eléctrica, não tente forçar.

► Chame um electricista para mudar a tomada eléctrica ou então corre o risco de apanhar um choque eléctrico.



Não deixe os animais domésticos roerem os cabos de CA, do telefone ou de interface para PC.

► Caso contrário provocar um choque eléctrico ou um incêndio e/ou danos no seu animal doméstico.



Se a máquina não estiver a funcionar devidamente depois de seguir estas instruções, desligue-a de todos os cabos de interface e solicite a assistência de técnicos qualificados.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Cuidado



Não force a saída do papel durante a impressão.
▶ Se o fizer, pode danificar a máquina.



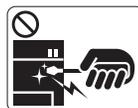
Não ponha a mão entre a máquina e o tabuleiro para papel.
▶ Se o fizer, pode magoar-se.

 Não tape nem introduza objectos na abertura de ventilação.
▶ Se o fizer, os componentes podem aquecer muito, danificando a máquina ou provocando um incêndio.

 Seja cuidadoso ao substituir o papel ou ao remover papel encravado.
▶ O papel novo tem margens afiadas que podem causar cortes dolorosos.



Quando imprimir em grandes quantidades, a parte de baixo da área de saída do papel pode aquecer. Não deixe nenhuma criança tocar nessa área.
▶ Podem ocorrer queimaduras.

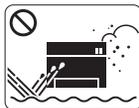


Não retire o papel encravado com pinças nem objectos metálicos afiados.
▶ Pode danificar a máquina.

 Não deixe acumular muito papel no tabuleiro de saída.
▶ Pode danificar a máquina.

 O dispositivo de intercepção de corrente desta máquina é o cabo de alimentação.
▶ Para desligar a máquina da corrente, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

Aviso



Não instale a máquina num local húmido, com poeira ou fugas de água.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Cuidado



Antes de mover a máquina, desligue a corrente e desligue todos os cabos.

Depois, levante a máquina:

- Se o peso da máquina for inferior a 20 kg, uma pessoa pode fazer.
- Se o peso da máquina for 20 kg, utilize a ajuda de uma pessoa (2 pessoas).
- Se o peso da máquina for superior a 40 kg, levante com 4 ou mais pessoas.

► A máquina pode cair e ficar danificada ou provocar ferimentos.

- ⓘ Não coloque a máquina numa superfície instável.
► A máquina pode cair e ficar danificada ou provocar ferimentos.

- ⓘ A potência da máquina deve estar de acordo com o que vem indicado na etiqueta.
► Se não tiver a certeza e pretender verificar o nível de potência que está a utilizar, contacte a companhia de electricidade.

- ⓘ Utilize apenas um cabo de linha telefónica N° 26 AWG^a ou maior, se for necessário.
► Caso contrário, pode danificar a máquina.

- ⓘ Não cubra a máquina nem a coloque num local pouco arejado como, por exemplo, um armário.
► Se a máquina não estiver bem ventilada, pode ocorrer um incêndio.

- ⓘ Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica ligada à terra.
► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

- ⓘ Não sobrecarregue as tomadas de parede nem os cabos de extensão.
► Isto pode piorar o desempenho da máquina e provocar choques eléctricos ou um incêndio.

- ⓘ Para que a máquina funcione em segurança, utilize o cabo de alimentação fornecido com a máquina. Se estiver a utilizar um cabo com mais de 2 metros numa máquina de 140 V, o calibre deve ser 16 AWG ou superior.
► Caso contrário, pode danificar a máquina e provocar choques eléctricos ou um incêndio.

a. AWG: American Wire Gauge

Manutenção/Verificação

Cuidado



Antes de limpar o interior da máquina, desligue-a da tomada de parede. **Não limpe** a máquina com benzeno, diluente nem álcool; não borrife directamente a máquina com água.

▶ Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



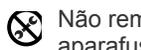
Quando estiver a mexer no interior da máquina, a substituir consumíveis ou a limpar o interior da máquina, não utilize a máquina.

▶ Pode magoar-se.



Mantenha o cabo de alimentação e a superfície de contacto da ficha livres de pó e água.

▶ Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Não remova tampas nem resguardos que estejam aparafusados.

▶ A máquina só deve ser reparada por técnicos de assistência da Samsung.



Mantenha os produtos de limpeza afastados de crianças.

▶ As crianças podem magoar-se.



Não desmonte, repare nem reconstrua a máquina.

▶ Pode danificar a máquina. Chame um técnico certificado quando a máquina precisar de reparações.



Para limpar e utilizar a máquina, siga à risca as instruções dadas no guia do utilizador fornecido com a máquina.

▶ Caso contrário, pode danificar a máquina.

Utilização de consumíveis

Cuidado



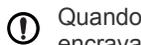
Não desmonte o cartucho de toner.

▶ O pó do toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.



Não queime consumíveis como um cartucho de toner ou um fusor.

▶ Pode causar uma explosão ou fogo incontrolável.



Quando substituir o cartucho de toner ou retirar papel encravado, cuidado para não deixar que o pó do toner entre em contacto com o corpo ou com a roupa.

▶ O pó do toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.



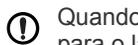
Quando guardar consumíveis como cartuchos de toner, mantenha-os afastados de crianças.

▶ O pó do toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.



A utilização de consumíveis reciclados, tais como toner, pode danificar a máquina.

▶ Se a máquina ficar danificada por causa da utilização de consumíveis reciclados, será cobrada uma taxa de serviço.



Quando o pó do toner fica na roupa não utilize água quente para o lavar.

▶ A água quente fixa o toner no tecido. Utilize água fria.

Informações de regulamentação

Esta máquina está certificada com várias declarações de regulamentação.

Declaração de Segurança sobre Produtos Laser

A impressora é certificada nos EUA para cumprir com os requisitos do DHHS 21 CFR, capítulo 1 Subcapítulo J para produtos laser Classe I (1) e noutros países é certificada com os requisitos da norma IEC 825, como produto laser Classe I.

Os produtos laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema laser e a impressora foram concebidos de modo a que as pessoas nunca possam ser expostas a radiações laser superiores ao nível Classe I durante o funcionamento normal, a manutenção pelo utilizador ou numa determinada condição de serviço.

AVISO

Nunca utilize nem efectue manutenção na impressora sem a tampa de protecção do conjunto Laser/Scanner. O raio reflectido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Quando utilizar este produto, siga sempre estas precauções básicas de segurança de modo a reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico ou ferimentos:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNNGÅ UDSAETTEELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Segurança em termos do Ozono



Durante o funcionamento normal, esta máquina produz ozono. O ozono produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar a máquina numa área com boa ventilação.

Se pretender saber mais sobre o ozono, contacte o seu agente Samsung mais próximo.

AVISO DE PERCLORATO

Este aviso de perclorato aplica-se apenas às principais células de lítio tipo moeda (dióxido de manganês) CR existentes no produto vendido ou distribuído SÓ na Califórnia, EUA.

Material de perclorato – pode implicar manipulação especial.

Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (só nos EUA).

Economia de energia



Esta impressora apresenta tecnologia avançada de economia de energia que reduz o consumo de electricidade quando não está a funcionar. Quando a impressora não recebe dados durante um longo período de tempo, o consumo de energia diminui automaticamente.

ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registadas nos E.U.A.

Para obter mais informações sobre o programa ENERGY STAR, consulte <http://www.energystar.gov>.

Reciclagem



Recicle ou elimine o material de protecção deste produto de forma ecológica.

Só para a China

回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，

我们会及时为您提供服务。

Eliminação Correcta Deste Produto (Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos)

(Aplicável na União Europeia e noutros países europeus com sistemas de recolha separados)



Esta marca, apresentada no produto, acessórios ou na literatura, indica que o produto e os seus acessórios electrónicos (ex. carregador, auricular, cabo USB) não devem ser eliminados juntamente com outros resíduos domésticos depois de concluído o período de utilização. Para evitar possíveis danos no ambiente ou na saúde humana provocados por uma eliminação não controlada dos resíduos, separe estes itens de outros tipos de resíduos e recicle-os de forma responsável para promover a reutilização sustentável dos recursos de material.

Os utilizadores domésticos devem contactar o retalhista onde adquiriram este produto ou a administração local para obterem informações sobre o local e o modo como devem reciclar estes produtos de forma ecológica.

As empresas devem contactar os respectivos fornecedores e verificar os termos e condições do contrato de aquisição. Este produto e os seus acessórios electrónicos não devem ser eliminados juntamente com outros resíduos comerciais.

Eliminação correcta das baterias existentes neste produto

(Aplicável na União Europeia e noutros países europeus com sistemas de recolha de baterias separados)



Esta marca, apresentada na bateria, manual ou embalagem, indica que as baterias existentes neste produto não devem ser eliminadas juntamente com os resíduos domésticos indiferenciados no final do seu período de vida útil. Quando assinalados, os símbolos químicos Hg, Cd ou Pb indicam que a bateria inclui mercúrio, cádmio ou chumbo acima dos níveis de referência da Directiva 2006/66 da CE. Se as baterias não forem eliminadas de forma adequada, estas substâncias podem causar danos à saúde humana ou ao ambiente. Para proteger os recursos naturais e promover a reutilização dos materiais, separe as baterias dos outros tipos de resíduos e recicle-as através do sistema gratuito de recolha local de baterias.

Só para Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Emissões de Rádio Frequência

Informação da FCC para o Utilizador

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. O funcionamento está sujeito às seguintes duas condições:

- Este dispositivo não pode causar interferências nocivas.
- Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que podem provocar um funcionamento indesejado.

Este equipamento foi testado, tendo sido comprovado que respeita os limites relativos aos dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Estes limites foram estipulados a fim de proporcionar uma protecção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferências nocivas nas comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não venham a verificar-se interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências nocivas à recepção de rádio ou televisão, o que se pode determinar desligando e voltando a ligar o equipamento, o utilizador deverá tentar resolver o problema, através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou reposicionar a antena de recepção.
- Aumentar a distância que separa o equipamento do receptor.
- Ligar o equipamento a uma tomada de um circuito diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o distribuidor ou um técnico de rádio/TV qualificado para obter ajuda.

 Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante, no que diz respeito à conformidade, retirarão do utilizador a autorização para utilizar o equipamento.

Regulamentos de interferência de rádio do Canadá

Este aparelho digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais conforme estabelecido na directriz sobre equipamentos que causam interferência, intitulada “Aparelho digital”, ICES-003 editada pela Indústria e Ciência do Canadá (Industry and Science Canada).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Só para a Rússia

AB57



AB57

Минсвязи России



Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildschirmV vorgesehen.

Branding por Fax

O Telephone Consumer Protection Act de 1991 considera ilegal que qualquer pessoa utilize um computador ou outro dispositivo electrónico para enviar qualquer mensagem através de um equipamento de fax com telefone a não ser que essa mensagem contenha explicitamente numa margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a seguinte informação:

1. A data e a hora da transmissão.
2. A identificação da empresa, da entidade empresarial ou do indivíduo que está a enviar a mensagem.
3. O número de telefone da máquina de envio, empresa, entidade empresarial ou indivíduo.

A Companhia de Telefones pode fazer alterações nas suas instalações de comunicações, operações de equipamento ou procedimentos desde que tais acções sejam razoavelmente necessárias para o seu funcionamento e não sejam incompatíveis com as normas e regulamentos da Parte 68 da FCC. Se for razoavelmente expectável que tais acções possam tornar qualquer equipamento terminal de cliente incompatível com as instalações de comunicações da companhia de telefones, ou justificar a modificação ou alteração de tal equipamento terminal, ou de outro modo afectar materialmente a sua utilização ou desempenho, o cliente será devidamente notificado por escrito, para que possa ter oportunidade de manter um serviço ininterrupto.

Número de Equivalência de Toque

O Número de Equivalência de Toque e o Número de Registo da FCC para esta máquina vêm indicados na etiqueta que se encontra na base ou na parte posterior da máquina. Em alguns casos, pode ser necessário fornecer estes números à companhia de telefones.

O Número de Equivalência de Toque (REN) é uma medida da carga eléctrica colocada na linha telefónica, sendo útil para determinar se a linha ficou "sobrecarregada". A instalação de vários tipos de equipamento na mesma linha telefónica pode causar problemas quando se fazem e recebem chamadas telefónicas, especialmente no toque de chamada. A soma de todos os Números de Equivalência de Toque do equipamento na linha telefónica deve ser inferior a cinco de modo a assegurar um serviço adequado por parte da companhia de telefones. Em alguns casos, pode não ser possível utilizar uma soma de cinco na sua linha telefónica. Se houver algum equipamento de telefone que não esteja a funcionar devidamente, deve retirá-lo imediatamente da sua linha telefónica para não danificar a rede telefónica.

O equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras e requisitos da FCC adoptadas pela ACTA. Na parte posterior deste equipamento está uma etiqueta que contém, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se for pedido, este número deve ser indicado à companhia telefónica.

 Os Regulamentos da FCC determinam que quaisquer alterações ou modificações efectuadas neste equipamento que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante retirarão do utilizador a autorização para utilizar este equipamento. No caso de equipamento terminal danificar a rede telefónica, a companhia de telefones deve notificar o cliente que o serviço pode ser interrompido. No entanto, nos casos em que o aviso prévio seja impraticável, a companhia de telefones pode interromper temporariamente o serviço desde que:

- a) Notifique imediatamente o cliente.
- b) Dê ao cliente uma oportunidade para corrigir o problema do equipamento.
- c) Informe o cliente do direito de apresentar uma reclamação à Comissão Federal das Comunicações de acordo com os procedimentos estabelecidos nas Normas e Regulamentos da FCC, Subparte E da Parte 68.

Também deve ter conhecimento que:

- A sua máquina não foi concebida para ser ligada a um sistema PBX digital.
- Se tenciona utilizar um modem de computador ou um modem de fax na mesma linha telefónica que a sua máquina, pode vir a ter problemas de transmissão e recepção com todo o equipamento. Recomenda-se que nenhum outro equipamento, à excepção de um telefone normal, partilhe a linha com a sua máquina.
- Se estiver numa zona de alto índice de ocorrência de trovoadas ou picos de corrente, recomenda-se a instalação de protectores contra picos de corrente nos dispositivos eléctricos e nas linhas telefónicas. Os protectores contra picos de corrente podem ser adquiridos ao seu fornecedor ou em lojas especializadas em telefones e electrónica.
- Quando programar números de emergência e/ou fizer chamadas de teste para números de emergência, utilize um número que não seja de emergência para informar o supervisor de serviços de emergência das suas intenções. O supervisor vai dar-lhe mais instruções sobre como testar o número de emergência.
- Esta máquina não pode ser utilizada com moedas nem linhas colectivas.
- Esta máquina fornece acoplamento magnético aos aparelhos auditivos.

Pode ligar este equipamento a uma rede telefónica, em segurança, através de uma tomada modular padrão, USOC RJ-11C.

Substituir a Ficha Incluída (Só para o Reino Unido)

Importante

O cabo de corrente desta máquina possui uma ficha de 13 A (BS 1363) padrão e um fusível de 13 A. Quando substituir ou examinar o fusível, tem de reinstalar o fusível de 13 A correcto. Em seguida, necessita de recolocar a tampa do fusível. Se tiver perdido a tampa do fusível, não utilize a ficha até ter outra tampa do fusível.

Contacte o estabelecimento onde adquiriu a máquina.

A ficha de 13 A é o tipo mais utilizado no Reino Unido e deve ser adequada. No entanto, alguns edifícios (principalmente os mais antigos) não possuem tomadas normais de 13 A. Necessita de adquirir um adaptador de fichas adequado. Não retire a ficha moldada.

 Se cortar a corrente da ficha moldada, deite-a fora imediatamente. Não pode voltar a ligar os fios na ficha e pode apanhar um choque eléctrico se tentar introduzi-la numa tomada.

Aviso importante:



Esta máquina tem de estar ligada à terra.

Os fios do cabo de corrente têm os seguintes códigos de cores:

- **Verde e amarelo:** terra
- **Azul:** neutro
- **Castanho:** corrente

Se os fios do cabo de corrente não corresponderem às cores assinaladas na ficha:

Tem de ligar o fio verde e amarelo ao pino identificado com a letra “E” ou com o “Símbolo de terra” de segurança ou com as cores verde e amarelo ou verde.

Tem de ligar o fio azul ao pino identificado com a letra “N” ou com a cor preta.

Tem de ligar o fio castanho ao pino identificado com a letra “L” ou com a cor vermelha.

Tem de ter um fusível de 13 A na ficha, adaptador ou no quadro de distribuição.

Declaração de Conformidade (Países Europeus)

Aprovações e Certificações



A marca CE aplicada a este produto representa a Declaração de Conformidade da Samsung Electronics Co., Ltd. com as seguintes Directivas 93/68/CEE aplicáveis da União Europeia, a partir das datas indicadas:

Pelo presente, a Samsung Electronics declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições de:

SCX-4600 Series: Directiva de baixa tensão (2006/95/EC), Directiva EMC (2004/108/EC).

SCX-4623 Series: Directiva R&TTE (1999/5/EC).

A declaração de conformidade pode ser consultada em www.samsung.com/printer; vá a Suporte > Centro de downloads e introduza o nome da sua impressora (MFP) para procurar no EuDoC.

01-01-1995: Directiva do Conselho 2006/95/CE, sobre aproximação das leis dos Estados-Membros no que diz respeito a equipamento de baixa tensão.

01-01-1996: Directiva do Conselho 2004/108/CE (92/31/CEE), sobre a aproximação das leis dos Estados-Membros no que diz respeito à compatibilidade electromagnética.

09-03-1999: Directiva do Conselho 1999/5/CE, acerca de equipamento de rádio e equipamento terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da sua conformidade. Poderá obter uma declaração completa, que define as Directivas relevantes e os padrões referenciados, de um representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação CE

Certificação de acordo com a Directiva 1999/5/CE sobre Equipamento Terminal de Radiocomunicações e Telecomunicações (FAX). Este produto Samsung foi certificado pela Samsung para ligação pan-europeia de um terminal único à rede telefónica pública comutada (PSTN), de acordo com a Directiva 1999/5/CE. O produto foi concebido para funcionar com as PSTN nacionais e com PBX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, contacte em primeiro lugar o Laboratório Europeu de QA da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado relativamente a TBR21. Como forma de auxílio à utilização e aplicação de equipamento terminal que respeite esta norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais com vista a assegurar a compatibilidade com as redes dos terminais TBR21. O produto foi concebido de acordo e respeitando integralmente todas as notas reguladoras do referido documento.

Licença do OpenSSL

Copyright © 1998-2001 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e utilização nas formas de origem e binária, com ou sem modificação, são permitidas desde que as seguintes condições sejam cumpridas:

1. Redistribuições do código fonte devem manter o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade.
2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem características ou utilização deste software devem apresentar o seguinte reconhecimento: "Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para utilização no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".
4. Os nomes "OpenSSL Toolkit" e "OpenSSL Project" não podem ser utilizados para subscrever ou promover produtos derivados deste software sem
5. autorização prévia por escrito. Para obter autorização por escrito, queira contactar openssl-core@openssl.org.
6. Os produtos derivados deste software não podem ser denominados "OpenSSL" nem deve "OpenSSL" aparecer nos seus nomes sem autorização prévia por escrito do OpenSSL Project.
7. As redistribuições em qualquer forma devem manter o seguinte reconhecimento: "Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para utilização no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT "TAL COMO ESTÁ" E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLICADAS DE CAPACIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM FIM EM PARTICULAR, SÃO RECUSADAS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA SERÁ O OpenSSL PROJECT OU OS SEUS CONTRIBUIDORES RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO; PERDA DE UTILIZAÇÃO, DADOS, OU LUCROS; OU INTERRUPTÃO DO NEGÓCIO) QUALQUER QUE SEJA A CAUSA E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, QUER EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ABSOLUTA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRA) DECORRENTE DE QUALQUER MANEIRA DA UTILIZAÇÃO DESTES SOFTWARE, MESMO SE COMUNICADA A POSSIBILIDADE DESSE DANO.

Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licença SSLeay Original

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Todos os direitos reservados.

Este pacote é uma implementação de SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com). A implementação foi escrita de modo a cumprir as normas SSL da Netscape.

Esta biblioteca é gratuita para utilização comercial e não comercial desde que sejam cumpridas as seguintes condições. As seguintes condições aplicam-se a todos os códigos desta distribuição, sejam eles códigos RC4, RSA, lhash, DES, etc., e não apenas ao código SSL. A documentação SSL incluída nesta distribuição está coberta pelos mesmos termos de copyright com a excepção de que o detentor é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). O copyright permanece propriedade de Eric Young e, como tal, quaisquer avisos de Copyright constantes no código não poderão ser removidos. Se este pacote for utilizado num produto, Eric Young será identificado como autor das partes da biblioteca utilizadas. Isto pode ser fornecido sob forma de uma mensagem de texto no início do programa ou na documentação (online ou textual) que acompanha o pacote.

A redistribuição e utilização nas formas de origem e binária, com ou sem modificação, são permitidas desde que as seguintes condições sejam cumpridas:

1. Redistribuições do código fonte devem manter o aviso de copyright, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade.
2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem características ou utilização deste software devem apresentar o seguinte reconhecimento: "Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)". A palavra "criptográfico" pode ser excluída se as rotinas da biblioteca utilizadas não estiverem relacionadas com criptografia.
4. Se incluir qualquer código específico do Windows (ou uma derivação do mesmo) proveniente do directório de aplicações (código de aplicação), tem de incluir o seguinte reconhecimento: "Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG "TAL COMO ESTÁ" E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLICADAS DE CAPACIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM FIM EM PARTICULAR, SÃO RECUSADAS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA SERÁ O AUTOR OU OS SEUS CONTRIBUIDORES RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO; PERDA DE UTILIZAÇÃO, DADOS, OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DO NEGÓCIO) QUALQUER QUE SEJA A CAUSA E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, QUER EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ABSOLUTA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRA) DECORRENTE DE QUALQUER MANEIRA DA UTILIZAÇÃO DESTES SOFTWARE, MESMO SE COMUNICADA A POSSIBILIDADE DESSE DANO.

Os termos da licença e de distribuição de qualquer versão disponível publicamente ou derivada deste código não podem ser alterados, isto é, este código não pode ser simplesmente copiado e colocado ao abrigo de outra licença de distribuição [incluindo a GNU Public Licence].

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Acerca deste guia do utilizador

Este guia fornece informações sobre como utilizar a máquina. Tanto os utilizadores amadores como os profissionais devem consultar este guia para instalar e utilizar a máquina.

-  Leia a informação de segurança antes de utilizar a máquina.
- Se ocorrer algum problema durante a utilização da máquina, consulte o capítulo sobre resolução de problemas (consulte “Resolução de problemas” na página 98).
- Os termos que se usam neste guia do utilizador são explicados no capítulo do glossário (consulte “Glossário” na página 124).
- Todas as ilustrações deste guia do utilizador podem ser diferentes da máquina consoante as respectivas opções ou modelos.
- Os procedimentos descritos neste guia do utilizador baseiam-se principalmente no Windows XP.

Convenção

Alguns termos deste guia são utilizados alternadamente, conforme mencionado em seguida:

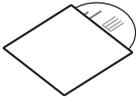
- Documento é sinónimo de original.
- Papel é sinónimo de material ou material de impressão.
- Máquina refere-se a impressora ou MFP.

A seguinte tabela apresenta as convenções deste guia:

Convenção	Descrição	Exemplo
Negrito	Utiliza-se para textos no ecrã ou nomes de botões na máquina.	Iniciar
Nota	Fornece mais informações ou especificações detalhadas das funções e características da máquina.	 O formato da data pode variar em função do país.
Cuidado	Fornece aos utilizadores informações que lhes permitam proteger a máquina de possíveis danos ou avarias mecânicas.	 Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornece informações mais detalhadas sobre determinadas palavras ou sobre uma frase.	a. páginas por minuto.
(“Referência cruzada”)	Conduz os utilizadores a uma página de referência com informações mais detalhadas.	(Consulte Obter mais informações).

Obter mais informações

Pode encontrar informações sobre a configuração e utilização da máquina nos seguintes recursos, impressos ou no ecrã.

Nome do recurso	Descrição
Guia de instalação rápida 	Este guia fornece informação básica sobre a configuração da máquina.
Guia do utilizador 	Este guia fornece instruções passo a passo sobre a utilização de todas as funções da máquina e contém informações sobre a manutenção da máquina, resolução de problemas e substituição de consumíveis.
Ajuda do controlador da máquina 	Esta ajuda fornece informações sobre o controlador da impressora e instruções para configurar as opções de impressão (consulte "Utilizar ajuda" na página 57).
Website da Samsung	Se tiver acesso à Internet, pode obter ajuda, suporte, controladores da máquina, manuais e informações sobre encomendas no website da Samsung, www.samsung.com/printer .
Software para download	Pode fazer o download de programas de software úteis no site da Samsung. <ul style="list-style-type: none">• SyncThru™ Web Admin Service: Uma solução prática para os administradores de rede que precisam de gerir muitas máquinas ao mesmo tempo. Este programa é apenas para modelos de rede (http://solution.samsungprinter.com).• Samsung AnyWeb Print: Ajuda os utilizadores pessoais a fazer capturas de ecrã no Internet Explorer do Windows (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint).

Características do seu novo produto

A sua nova máquina está equipada com várias características especiais que melhoram a qualidade de impressão dos documentos.

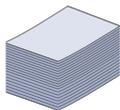
Características especiais

Imprimir de forma rápida e com uma qualidade excelente



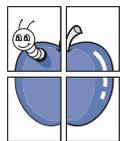
- Pode imprimir com uma resolução até 1.200 x 1.200 ppp de saída efectiva.
- A máquina imprime até 22 ppm em papel de tamanho A4 e 23 ppm em papel de tamanho Carta.

Trabalhar com vários tipos diferentes de material de impressão



- O tabuleiro manual suporta papel normal de vários tamanhos, papel timbrado, envelopes, etiquetas, meios de impressão personalizados, postais e papel pesado.
- Tabuleiro para 250 folhas suporta papel normal.

Criar documentos profissionais



- Imprima marcas de água. Pode personalizar os seus documentos com palavras, como “Confidencial” (consulte “Utilizar marcas de água” na página 58).
- Imprima cartazes. O texto e as imagens de cada página do documento são ampliados e impressos numa folha de papel e podem ser colados para formar um cartaz (consulte “Imprimir cartazes” na página 57).
- Pode utilizar formulários pré-impressos com papel normal (consulte “Utilizar sobreposição” na página 59).

Poupar tempo e dinheiro



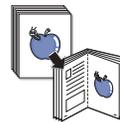
- Para poupar papel, pode imprimir várias páginas numa única folha de papel (consulte “Imprimir várias páginas numa folha de papel” na página 57).
- Esta máquina poupa electricidade automaticamente, reduzindo substancialmente o consumo de energia quando não está a ser utilizada.
- Para poupar papel, pode imprimir em ambos os lados das folhas (manual) (consulte “Imprimir em ambos os lados do papel (manual)” na página 58).

Imprimir em vários ambientes



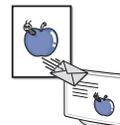
- Pode imprimir com vários sistemas operativos, tais como sistemas Windows, Linux e Macintosh (consulte “Requisitos do sistema” na página 32).
- A máquina está equipada com uma interface USB e com uma interface de rede.

Copiar originais em vários formatos



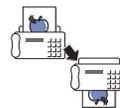
- A máquina pode fazer várias cópias de imagens de um documento original para uma única página (consulte “Cópia de 2 ou 4 páginas (N páginas)” na página 66).
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser simultaneamente ajustados e melhorados.

Digitalizar os originais e enviá-los imediatamente



- Digitalize a cores e utilize as compressões precisas de formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie rapidamente ficheiros para vários destinos, fazendo uma digitalização através da rede (consulte “Para uma máquina ligada à rede” na página 69).

Definir uma determinada hora para enviar um fax



- Pode especificar uma determinada hora para enviar o fax e também pode enviar o fax para vários destinatários guardados.
- Após a transmissão, a máquina pode imprimir os relatórios de fax de acordo com a definição.

IPv6

Esta máquina suporta o IPv6.



Funções por modelos

A máquina foi concebida para suportar todas as necessidades associadas a documentos – desde a impressão e cópia às soluções de rede mais avançadas para o seu negócio.

Algumas funções e produtos opcionais podem não estar disponíveis dependendo do modelo ou país.

As funções por modelo incluem:

FUNÇÕES	SCX-4600(K) SCX-4.605K SCX-4610K	SCX-4623F(K)	SCX-4623FN	SCX-4623FH
Imprimir	•	•	•	•
Impressão duplex (frente e verso) (manual)	•	•	•	•
Copiar	•	•	•	•
FAX		•	•	•
PC fax em rede		•	•	•
Fax para PC (Gestor de Digitalização e Fax Samsung)		•	•	•
Marcação manual		•	•	•
Auscultador				•
USB 2.0	•	•	•	•
Interface de rede LAN com fios Ethernet 10/100 Base TX			•	
IPv6			•	
SyncThru™ Web Service			•	
Impressão do ecrã	•	•		•
Alimentador de documentos		•	•	•

(•: Incluída, ◦: Opcional, em branco: Não disponível)

Introdução

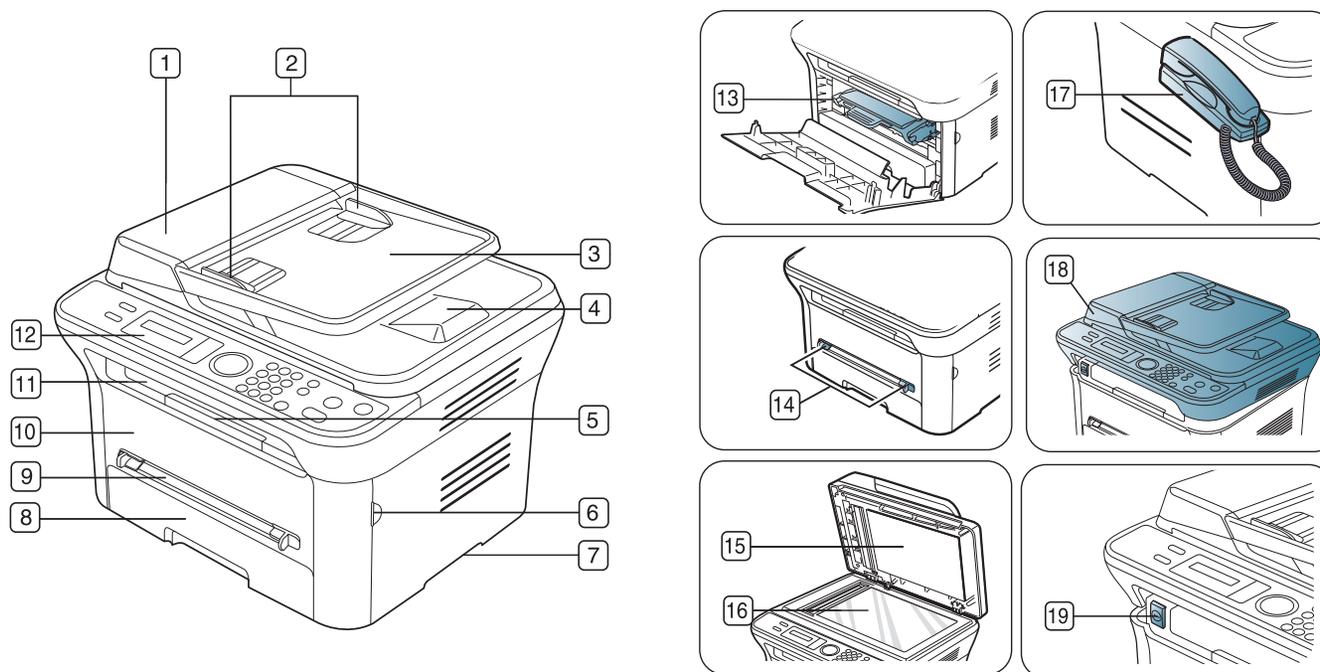
Este capítulo apresenta-lhe uma visão geral da máquina.

Este capítulo inclui:

- Descrição geral da máquina
- Descrição do painel de controlo (SCX-4623 Series)
- Descrição do painel de controlo (SCX-4600 Series)
- Pormenores do LED de Status
- Apresentação dos botões úteis
- Ligar a máquina

Descrição geral da máquina

Vista frontal



Esta ilustração pode ser diferente da sua máquina, consoante o modelo.

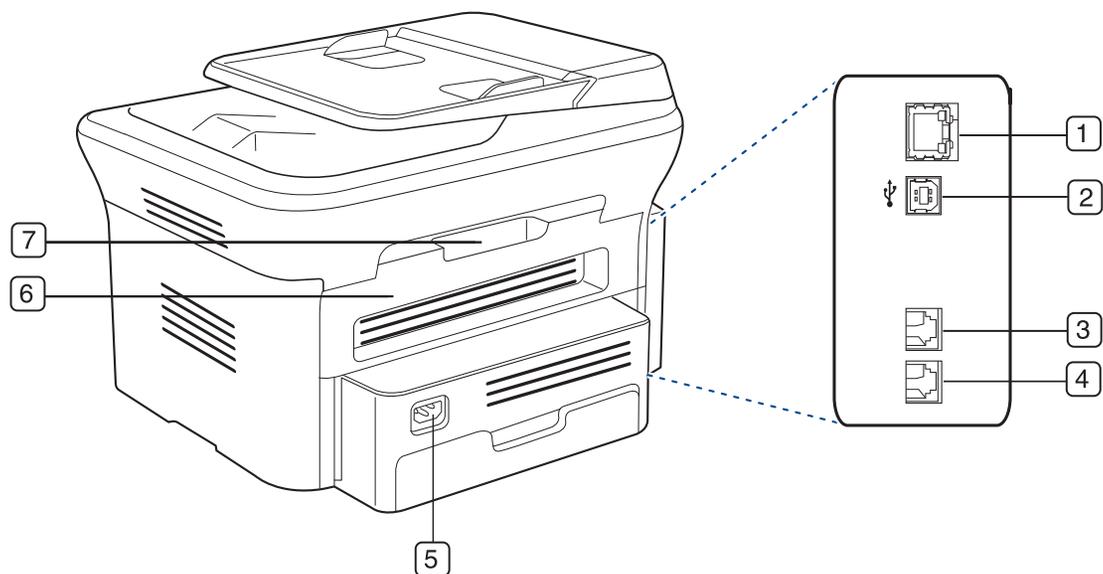
1 Tampa do alimentador de documentos ^a	6 Pega da porta frontal	11 Tabuleiro de saída de documentos	16 Vidro de exposição do scanner
2 Guias de largura do alimentador de documentos ^a	7 Pega	12 Painel de controlo	17 Auscultador ^b
3 Tabuleiro de entrada do alimentador de documentos ^a	8 Tabuleiro 1	13 Cartucho de toner	18 Unidade de digitalização
4 Tabuleiro de saída do alimentador de documentos ^a	9 Tabuleiro manual	14 Guias de largura do papel do tabuleiro manual	19 Botão de fechar a unidade de digitalização ^c
5 Suporte de saída	10 Porta frontal	15 Tampa do scanner	

a. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH.

b. SCX-4623FH.

c. Este botão é utilizado para fechar a unidade de digitalização.

Vista posterior



Esta ilustração pode ser diferente da sua máquina, consoante o modelo.

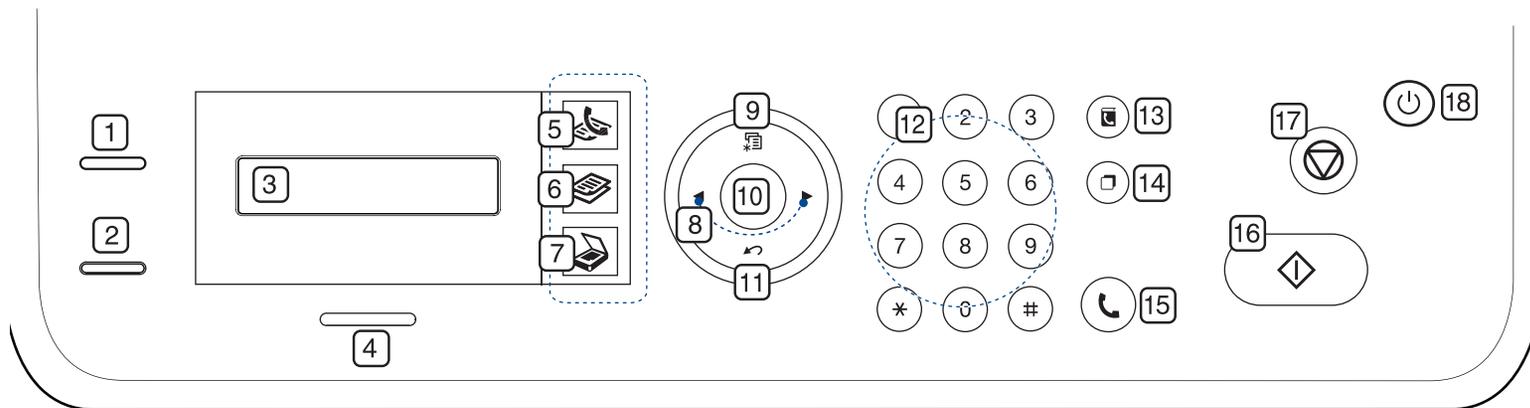
1	Porta de rede ^a	5	Conector de alimentação
2	Porta USB	6	Porta posterior
3	Tomada da linha telefónica ^b	7	Pega da porta posterior
4	Tomada de telefone de extensão (EXT) ^b		

a. SCX-4623FN.

b. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH.

Descrição do painel de controlo (SCX-4623 Series)

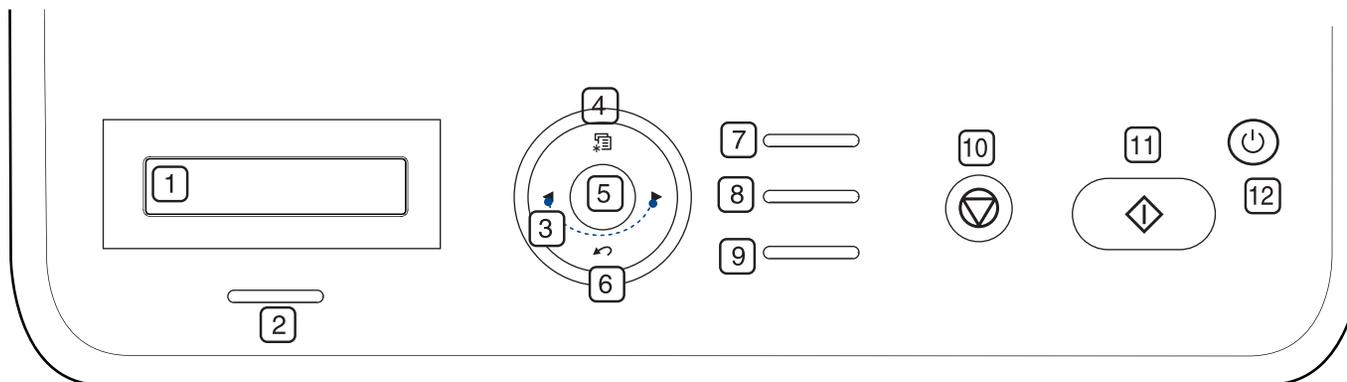
Este painel de controlo pode ser diferente da sua máquina, consoante o modelo.



1	ID Copy	Pode copiar ambos os lados de um Cartão de Identificação, como uma carta de condução, num dos lados de uma folha (consulte “Cópia de cartão de identificação” na página 65).
2	Print Screen	Imprime o ecrã activo apresentado no monitor (consulte “Botão Print Screen” na página 30). (Apenas na SCX-4623F(K), SCX-4623FH.)
	Reduce/Enlarge	Torna uma cópia mais pequena ou maior do que o original (apenas na SCX-4623FN).
3	Ecrã	Mostra o estado actual e os avisos durante uma operação.
4	Status	Mostra o estado da máquina (consulte “Pormenores do LED de Status” na página 30).
5	(Fax)	Activa o modo de fax.
6	(Copiar)	Activa o modo de cópia.
7	(Digitalizar)	Activa o modo de digitalizar.
8	Setas	Permitem percorrer as opções disponíveis do menu seleccionado e aumentar ou diminuir os valores respectivos.
9	Menu	Entra no modo Menu e percorre os menus disponíveis (consulte “Estado da máquina e configuração avançada” na página 83).
10	OK	Confirma a selecção mostrada no ecrã.
11	Back	Volta para o menu de nível superior.
12	Teclado numérico	Marca o número de fax e introduz o valor numérico para cópias de documentos ou para outras opções.
13	Address Book	Permite memorizar números de fax utilizados com frequência ou procurar números de fax memorizados.
14	Redial/Pause	No modo de espera, volta a marcar o último número. Também introduz uma pausa num número de fax no modo de edição.
15	On Hook Dial	Permite-lhe marcar um número com o auscultador no descanso.
16	Start	Inicia um trabalho.
17	Stop/Clear	Pára uma operação em qualquer altura. A janela de contexto que aparece no ecrã mostra o trabalho em curso que o utilizador pode interromper ou retomar.
18	Power	Pode ligar e desligar a máquina (consulte “Botão Power” na página 30).

Descrição do painel de controlo (SCX-4600 Series)

Este painel de controlo pode ser diferente da sua máquina, consoante o modelo.



1	Ecrã	Mostra o estado actual e os avisos durante uma operação.
2	Status	Mostra o estado da máquina (consulte “Pormenores do LED de Status” na página 30).
3	Setas	Permitem percorrer as opções disponíveis do menu seleccionado e aumentar ou diminuir os valores respectivos.
4	Menu	Entra no modo Menu e percorre os menus disponíveis (consulte “Estado da máquina e configuração avançada” na página 83).
5	OK	Confirma a selecção mostrada no ecrã.
6	Back	Volta para o menu de nível superior.
7	ID Copy	Pode copiar ambos os lados de um Cartão de Identificação, como uma carta de condução, num dos lados de uma folha (consulte “Cópia de cartão de identificação” na página 65).
8	Scan to	Envia dados digitalizados (consulte “Digitalizar originais e enviar para o computador (Digit. para PC)” na página 68).
9	Print Screen	Imprime o ecrã activo apresentado no monitor (consulte “Botão Print Screen” na página 30).
10	Stop/Clear	Pára uma operação em qualquer altura. A janela de contexto que aparece no ecrã mostra o trabalho em curso que o utilizador pode interromper ou retomar.
11	Start	Inicia um trabalho.
12	Power	Pode ligar e desligar a máquina (consulte “Botão Power” na página 30).

Pormenores do LED de Status

A cor do LED de Status indica o estado actual da máquina.

Estado		Descrição
Desligado		<ul style="list-style-type: none">A máquina está offline.A máquina está no modo de economia de energia. Quando receber dados ou premir um botão, a máquina muda automaticamente para online.
Verde	Intermitente	<ul style="list-style-type: none">Quando a luz de fundo pisca lentamente, a máquina está a receber dados do computador.Quando a luz de fundo pisca rapidamente, a máquina está a imprimir dados.
	Ligado	A máquina está online e pode ser utilizada.
Ver-melho	Intermitente	<ul style="list-style-type: none">Ocorreu um pequeno erro e a máquina aguarda que o erro seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no ecrã. Quando o problema for resolvido, a máquina retoma o seu funcionamento.Resta uma pequena quantidade de toner no cartucho. O tempo previsto de vida útil do cartucho^a está a terminar. Prepare um novo cartucho para substituição. Pode aumentar temporariamente a qualidade de impressão redistribuindo o toner. (Consulte “Redistribuir o toner” na página 98).
	Ligado	<ul style="list-style-type: none">O cartucho de toner está quase a atingir o fim do tempo de vida útil estimado^a. Recomenda-se que substitua o cartucho de toner (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117).Ocorreu um encravamento de papel (consulte “Resolver encravamentos do papel” na página 100).A tampa está aberta. Feche a tampa.Não há papel no tabuleiro. Coloque papel no tabuleiro.A máquina parou devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor (consulte “Pormenores das mensagens do visor” na página 102).

a. O tempo de vida útil previsto para o cartucho, ou seja, o tempo de vida útil esperado ou estimado para o cartucho, indica a capacidade média de impressões e é concebido em conformidade com a ISO/IEC 19752. O número de páginas pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, além do tipo e tamanho do material de suporte. Pode ficar uma certa quantidade de toner no cartucho mesmo quando aparece **Fim de vida Subst novo cart** e a impressora interrompe a impressão. (Consulte www.samsung.com/printer para obter informações actuais.)



A Samsung não recomenda a utilização de cartuchos de toner não genuínos Samsung tais como os que foram reabastecidos ou reconicionados. A Samsung não garante a qualidade de cartuchos de toner não genuínos Samsung. O serviço ou reparação resultantes da utilização de cartuchos de toner não genuínos Samsung não serão cobertos pela garantia da máquina.



Verifique a mensagem no ecrã. Siga as instruções dadas na mensagem ou consulte a secção de resolução de problemas (consulte “Pormenores das mensagens do visor” na página 102). Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.



Todos os erros de impressão aparecem na janela do programa Smart Panel. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Apresentação dos botões úteis

Botão Menu

Quando quiser saber o estado da máquina e programá-la para utilizar uma função avançada, clique no botão **Menu** (consulte “Estado da máquina e configuração avançada” na página 83).

Botão Power

Quando quiser desligar a corrente, prima este botão até que **Desligar** apareça. Escolha **Sim** para desligar a corrente. Este botão também pode ser usado para ligar a máquina.

Estado	Descrição
Desligado	<ul style="list-style-type: none">A máquina está no modo de economia Pronto.A máquina está desligada.
Ligado	A máquina encontra-se no modo de economia de energia.

Botão Print Screen



As funções e dispositivos opcionais suportados podem variar consoante o seu modelo. Verifique o nome do modelo. (Consulte “Funções por modelos” na página 25).

Prima o botão **Print Screen**:

Mensagem	Descrição
Activo	A máquina imprime o ecrã activo apresentado no monitor.
Cheio	A máquina imprime o ecrã inteiro apresentado no monitor.



- A página é impressa no formato predefinido, tal como A4 ou Carta.
- Apenas pode utilizar esta função em máquinas ligadas através de USB.
- A **Print Screen** apenas pode ser utilizada com os sistemas operativos Windows e Mac OS.
- Apenas pode utilizar esta função se o controlador da máquina estiver instalado.

Ligar a máquina

Ligue o cabo de alimentação e a máquina fica ligada.



Se quiser desligar a corrente, prima o botão de **Power** até que **Desligar** apareça no visor.

Guia rápido

Este capítulo fornece instruções passo a passo para configurar a máquina ligada através de um cabo USB e instalar o software.

Este capítulo inclui:

- Configurar o hardware
- Software fornecido
- Requisitos do sistema

 As funções e dispositivos opcionais suportados podem variar consoante o seu modelo. Verifique o nome do modelo. (Consulte “Funções por modelos” na página 25).

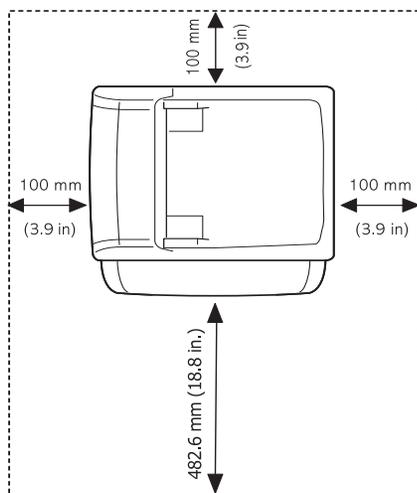
Configurar o hardware

Esta secção mostra os passos explicados no Guia de instalação rápida relativamente à configuração do hardware. Certifique-se de que lê primeiro o Guia de instalação rápida e de que segue os seguintes passos:

1. Seleccione um local estável.

Seleccione um local nivelado e estável, com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço suficiente para abrir as tampas e os tabuleiros.

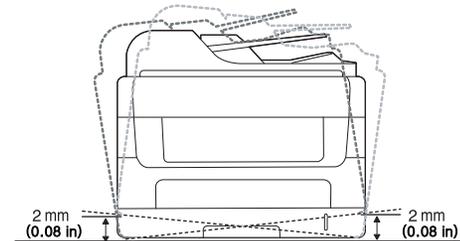
Escolha uma área bem ventilada e que não esteja exposta à incidência directa dos raios solares, fontes de calor, frio e humidade. Não coloque a máquina muito perto da extremidade de uma secretária ou mesa.



A impressão é adequada para altitudes inferiores a 1.000 m. Consulte a definição relativa à altitude para otimizar a impressão (consulte “Ajuste da altitude” na página 44).

Coloque a máquina numa superfície plana e estável, de modo a que a inclinação não seja superior a 2 mm. Caso contrário, a qualidade de impressão pode ficar prejudicada.

- Instalar o controlador da máquina ligada por USB
- Partilhar a sua máquina localmente



2. Desembale a máquina e verifique todos os acessórios.
3. Retire todas as fitas de embalagem.
4. Instale o cartucho de toner.
5. Coloque papel (consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 50).
6. Certifique-se de que todos os cabos estão ligados à máquina.
7. Ligue a máquina.

 Este equipamento deixará de funcionar quando a corrente eléctrica faltar.

Software fornecido

Depois de ter configurado a máquina e de a ter ligado ao computador, Tem de instalar o software da máquina. Se for um utilizador do sistema operativo Windows ou Mac OS, instale o software a partir do CD fornecido, e, se for um utilizador do sistema operativo Linux, faça o download do software do site da Samsung (www.samsung.com/printer) e instale-o.

 O software da máquina é actualizado ocasionalmente devido ao lançamento de um novo sistema operativo, etc. Caso necessário, faça o download da versão mais recente do site da Samsung (www.samsung.com/printer).

SO	Conteúdo
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Controlador da impressora: Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da máquina.• Controlador do scanner: Os controladores TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) estão disponíveis para digitalizar documentos na máquina.• Smart Panel: Este programa permite-lhe controlar o estado da máquina e avisa-o se ocorrer um erro durante a impressão.• SmarThru^a: Este programa é o software baseado no Windows, incluído nesta máquina multifuncional.• Gestor de Digitalização e Fax Samsung: Pode obter informações sobre o programa Gestor de Digitalização e Fax Samsung e sobre o estado do controlador de digitalização instalado.• SetIP: Utilize este programa para definir os endereços de TCP/IP da máquina.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Controlador da impressora: Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da máquina.• Controlador do scanner: O controlador TWAIN está disponível para digitalizar documentos na máquina.• Smart Panel: Este programa permite-lhe controlar o estado da máquina e avisa-o se ocorrer um erro durante a impressão.• Gestor de Digitalização e Fax Samsung: Pode obter informações sobre o programa Gestor de Digitalização e Fax Samsung e sobre o estado do controlador de digitalização instalado.• SetIP: Utilize este programa para definir os endereços de TCP/IP da máquina.
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Unified Linux Driver: Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da máquina.• SANE: Utilize este controlador para digitalizar documentos.• Smart Panel: Este programa permite-lhe controlar o estado da máquina e avisa-o se ocorrer um erro durante a impressão.• SetIP: Utilize este programa para definir os endereços de TCP/IP da máquina.

a. Este programa permite editar uma imagem digitalizada de várias maneiras, utilizando um editor de imagem avançado, e enviar a imagem por e-mail. Também pode abrir outro programa de edição de imagem, tal como o Adobe Photoshop, a partir do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda no ecrã fornecida no programa SmarThru (consulte “SmarThru” na página 90).

Requisitos do sistema

Antes de começar, certifique-se de que o seu sistema cumpre os seguintes requisitos:

Windows

A sua máquina suporta os seguintes sistemas operativos Windows.

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espaço livre no disco rígido
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows 7	Processador Pentium IV 1 GHz 32 bits ou 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Suporte para gráficos DirectX 9 com 128 MB de memória (para permitir o tema Aero)• Unidade de DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Processador Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou superior)	512 MB (2.048 MB)	10 GB

- 
 - Internet Explorer 5.5 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operativos Windows.
 - Os utilizadores que tenham privilégios de administrador podem instalar o software.
 - O **Windows Terminal Services** é compatível com esta máquina.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendado)		
	CPU	RAM	Espaço livre no disco rígido
Mac OS X 10.3-10.4	<ul style="list-style-type: none">Processadores IntelPowerPC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">128 MB para um Mac com processador PowerPC (512 MB)512 MB para um Mac com processador da Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">Processadores IntelPowerPC G4/G5 867 MHz ou superior	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">Processadores Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Item	Requisitos
Sistema operativo	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 2-10 (32/64 bits) SuSE Linux 9.1 (32 bits) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bits) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Espaço livre no disco rígido	1 GB (2 GB)

- É necessário utilizar uma partição secundária de 300 MB ou superior para trabalhar com imagens digitalizadas de grandes dimensões.
- O controlador do scanner Linux suporta a máxima resolução óptica.

Instalar o controlador da máquina ligada por USB

Uma máquina ligada localmente é uma máquina ligada directamente ao seu computador por um cabo USB. Se a sua máquina estiver ligada a uma rede, ignore os seguintes passos e proceda à instalação do controlador da máquina ligada em rede (consulte “Instalar o controlador da máquina ligada à rede com fios ou por USB” na página 40).

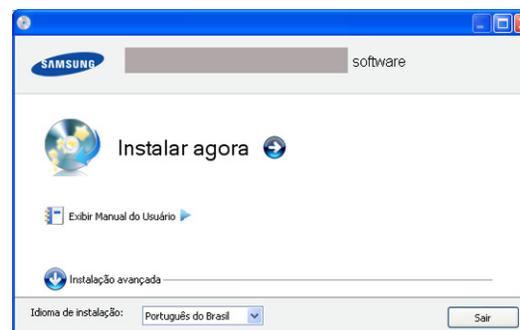
- A selecção de **Instalação personalizada** permite escolher os programas a instalar.
- Utilize apenas um cabo USB com um comprimento não superior a 3 m.

Windows

Pode instalar o software da máquina utilizando o método típico ou personalizado.

Os passos referidos abaixo recomendam-se para a maioria dos utilizadores que usa uma máquina directamente ligada ao computador. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
 - Se a janela **Assistente de novo hardware encontrado** aparecer durante o processo de instalação, clique em  no canto superior direito da caixa para fechar a janela ou clique em **Cancelar**.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
 - O CD de software deve iniciar-se automaticamente e deve aparecer uma janela de instalação.
 - Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Escreva X:\Setup.exe, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade. Clique em **OK**.
 - Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows 2008 Server R2, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar**. Escreva X:\Setup.exe, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
 - Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.
 - Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows 7 ou Windows 2008 Server R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.
3. Selecciona **Instalar agora**.



Se for necessário, seleccione um idioma na lista pendente.

4. Leia o **Contrato de licença** e seleccione **Aceito os termos deste Contrato de licença**. Depois clique em **Seguinte**.

O programa faz uma procura na máquina.

-  Se a sua máquina não estiver ligada ao computador, surge a mensagem de erro.
- Uma vez ligada a máquina, clique em **Seguinte**.
 - Se não quiser ligar a máquina agora, clique na caixa de verificação junto de **Verifique se deseja instalar o software sem ligar a impressora à rede ou localmente**. Neste caso, a janela para imprimir uma página de teste será omitida e a instalação estará concluída.
 - A janela de instalação neste Guia do utilizador pode variar consoante a máquina e a interface que estiverem a ser utilizadas.

5. Quando aparecer a janela de confirmação da ligação da impressora, verifique o nome da impressora e clique em **Seguinte**.
6. Quando a instalação terminar, aparece uma janela a pedir para imprimir uma página de teste. Se quiser imprimir uma página de teste, clique no botão e em **Seguinte**.
7. Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
8. Para se registar como utilizador da máquina de maneira a receber informações da Samsung, clique em **Registo online**.
9. Clique em **Concluir**.

-  Se o controlador da sua impressora não funcionar correctamente, siga os passos seguintes para reparar ou reinstalar o controlador.
- a) Certifique-se de que a máquina foi activada e ligada à sua máquina.
 - b) No menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas > Samsung Printers > o nome do controlador da impressora > Manutenção**.
 - c) Seleccione a opção conforme desejar e siga as instruções apresentadas na janela.

Macintosh

O CD de software fornecido com a máquina contém os ficheiros do Controlador que permitem a utilização do controlador CUPS ou PostScript (disponível apenas se utilizar uma máquina que suporta o controlador PostScript), para impressão em computadores Macintosh.

Inclui também o controlador TWAIN para digitalização num computador Macintosh.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
4. Faça duplo clique na pasta **MAC_Installer**.
5. Faça duplo clique no ícone **Installer OS X**.
6. Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
7. Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
8. Crie o contrato de licença e clique em **Continuar**.
9. Clique em **Concordo** para concordar com o contrato de licença.
10. Seleccione **Instalação automatizada** e clique em **Instalar**. A opção **Instalação automatizada** é recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.
Se seleccionar **Instalação Personalizada**, pode escolher os componentes individuais a instalar.

11. Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continuar**.

-  Se aparecer uma janela a pedir-lhe para seleccionar um tipo de instalação, seleccione **Instalação típica para uma impressora local** e clique em **OK**.

12. Quando a instalação terminar, clique em **Abandonar**.

-  Se já instalou o controlador de digitalização, clique em **Reiniciar**.

13. Abra a pasta **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.

- No Mac OS X 10.5-10.6, abra a pasta **Applications > System Preferences** e clique em **Print & Fax**.

14. Clique em **Add** na **Printer List**.

- No Mac OS X 10.5-10.6, prima o ícone "+"; é apresentada uma janela de apresentação.

15. No Mac OS X 10.3, seleccione o separador **USB**.

- No Mac OS X 10.4, clique em **Default Browser** e descubra qual a ligação USB.
- No Mac OS X 10.5-10.6, clique em **Default** e descubra qual a ligação USB.

16. No Mac OS X 10.3, se a opção Auto Select não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Printer Model** e o nome da sua máquina em **Model Name**.

- No Mac OS X 10.4, se Auto Select não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Print Using** e o nome da sua máquina em **Model**.
- No Mac OS X 10.5-10.6, se Auto Select não funcionar correctamente, seleccione **Select a driver to use...** e o nome da sua máquina em **Print Using**.

A máquina será apresentada na **Printer List** e é definida como sendo a impressora predefinida.

17. Clique em **Add**.

-  Se o controlador da impressora não funcionar correctamente, desinstale o controlador e volte a instalá-lo.

Siga os passos em baixo para desinstalar o controlador do Macintosh.

- a) Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
- b) Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
- c) Faça duplo clique no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
- d) Faça duplo clique na pasta **MAC_Installer**.
- e) Faça duplo clique no ícone **Installer OS X**.
- f) Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
- g) Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
- h) Seleccione **Desinstalar** e clique em **Desinstalar**.
- i) Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continuar**.
- j) Quando a desinstalação terminar, clique em **Abandonar**.

Linux

Tem de fazer o download dos pacotes de software para Linux do site da Samsung para instalar o software da impressora.

Siga os seguintes passos para instalar o software.

Instalar o Unified Linux Driver

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva root no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.
 Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.
3. A partir do site da Samsung, faça o download e descompacte o pacote do Unified Linux Driver no seu computador.
4. Clique em  na parte inferior do ambiente de trabalho. Quando aparecer o ecrã Terminal, escreva o seguinte:

```
[root@localhost root]#tar xzf [Caminho_do_ficheiro]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Caminho_do_ficheiro]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```


 Se não utilizar a interface gráfica ou se não conseguiu instalar o software, tem de utilizar o controlador no modo de texto. Siga os passos 3 a 4 e depois siga as instruções no ecrã Terminal.
5. Quando aparecer o ecrã de boas-vindas, clique em **Next**.
6. Quando a instalação terminar, clique em **Finish**.

O programa de instalação adicionou o ícone Unified Driver Configurator ao ambiente de trabalho e o grupo Unified Driver ao menu do sistema para facilitar o acesso. Se tiver alguma dificuldade, consulte a ajuda no ecrã cujo acesso se pode fazer através do menu do sistema ou das aplicações do Windows para pacotes de controladores, tais como **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager**.

Instalar o SmartPanel

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva root no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.
 Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.
3. A partir do site da Samsung, faça o download e descompacte o pacote do Smart Panel no seu computador.
4. Clique em  na parte inferior do ambiente de trabalho. Quando aparecer o ecrã Terminal, escreva o seguinte:

```
[root@localhost root]#tar xzf [Caminho_do_ficheiro]/SmartPanel.tar.gz[root@localhost root]#cd [Caminho_do_ficheiro]/cdroot/Linux/smartpanel[root@localhost smartpanel]#./install.sh
```


 Se não utilizar a interface gráfica ou se não conseguiu instalar o software, tem de utilizar o controlador no modo de texto. Siga os passos 3 a 4 e depois siga as instruções no ecrã Terminal.

Instalar o Utilitário de configuração da impressora

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva root no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

 Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.

3. A partir do site da Samsung, faça o download e descompacte o pacote do Utilitário de configuração da impressora no seu computador.
4. Clique em  na parte inferior do ambiente de trabalho. Quando aparecer o ecrã Terminal, escreva o seguinte:

```
[root@localhost root]#tar xzf [Caminho_do_ficheiro]/PSU.tar.gz[root@localhost root]#cd [Caminho_do_ficheiro]/cdroot/Linux/psu[root@localhost psu]#./install.sh
```

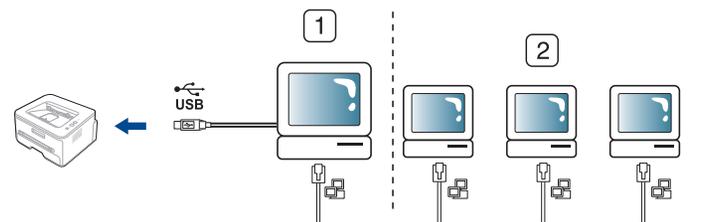

 Se não utilizar a interface gráfica ou se não conseguiu instalar o software, tem de utilizar o controlador no modo de texto. Siga os passos 3 a 4 e depois siga as instruções no ecrã Terminal.
-  Se o controlador da impressora não funcionar correctamente, desinstale o controlador e volte a instalá-lo. Siga os passos abaixo para desinstalar o controlador para Linux.
 - a) Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
 - b) Quando aparecer a janela **Administrator Login**, escreva "root" no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.
Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para desinstalar o controlador da impressora. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.
 - c) Faça clique no ícone na parte inferior do ambiente de trabalho. No ecrã Terminal que aparece, escreva:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
 - d) Clique em **Uninstall**.
 - e) Clique em **Next**.
 - f) Clique em **Finish**.

Partilhar a sua máquina localmente

Siga os passos em baixo para configurar os computadores para que estes partilhem localmente a sua máquina.

Se o computador anfitrião estiver directamente ligado à máquina através de um cabo USB e também estiver ligado ao ambiente de rede local, o computador cliente ligado à rede local pode utilizar a máquina partilhada através do computador anfitrião para fazer impressões.



1	Computador anfitrião	Computador que se liga directamente à máquina por cabo USB.
2	Computadores cliente	Computadores que utilizam a máquina partilhada através do computador anfitrião.

Windows

Configurar um computador anfitrião

1. Instale o controlador da impressora (consulte “Instalar o controlador da máquina ligada por USB” na página 33).
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, seleccione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows 2008/Vista, seleccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, seleccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de Controlo > Hardware > Dispositivos e impressoras**.
4. Clique com o botão direito no ícone da impressora.
5. No Windows XP/2003/2008/Vista, prima **Propriedades**.
No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, no menu de contexto, seleccione **Propriedades da impressora**.

 Se o item **Propriedades da impressora** tiver a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora ligados à impressora seleccionada.

6. Seleccione o separador **Partilhar**.
7. Marque **Alterar opções de partilha**.
8. Marque **Partilhar esta impressora**.
9. Preencha o campo **Nome da partilha**. Clique em **OK**.

Configurar um computador cliente

1. Instale o controlador da impressora (consulte “Instalar o controlador da máquina ligada por USB” na página 33).
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. Seleccione **Todos os programas > Acessórios > Explorador do Windows**.
4. Introduza o endereço IP do computador anfitrião e prima Enter no teclado.



 Se o computador anfitrião precisar de **Nome de utilizador** e **Palavra-passe**, digite o ID de utilizador e a palavra-passe referentes à conta do computador anfitrião.

5. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora que pretende e seleccione **Ligar**.
6. Se aparecer uma mensagem de configuração concluída, clique em **OK**.
7. Abra o ficheiro que pretende imprimir e comece a imprimir.

Macintosh

 Os seguintes passos dizem respeito ao Mac OS X 10.5-10.6. Consulte a ajuda do Mac relativamente a outras versões de SO.

Configurar um computador anfitrião

1. Instale o controlador da impressora (consulte “Macintosh” na página 34).
2. Abra a pasta **Applications > System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Seleccione a impressora a partilhar na **Printers list**.
4. Seleccione **Share this printer**.

Configurar um computador cliente

1. Instale o controlador da impressora (consulte “Macintosh” na página 34).
2. Abra a pasta **Applications > System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Prima o ícone “+”.
Aparece uma janela com o nome da impressora partilhada.
4. Seleccione a sua máquina e clique em **Add**.

Configuração de rede

Este capítulo fornece instruções passo a passo para configurar a máquina ligada à rede e instalar o software.

Este capítulo inclui:

- Ambiente de rede
- Introdução a programas de rede úteis
- Utilizar uma rede com fios

 As funções e dispositivos opcionais suportados podem variar consoante o seu modelo. Verifique o nome do modelo. (Consulte “Funções por modelos” na página 25).

Ambiente de rede

Para poder utilizar a máquina em rede, tem de configurar os protocolos de rede respectivos. Pode configurar as definições básicas de rede através do painel de controlo da máquina.

A tabela seguinte apresenta os ambientes de rede suportados pela máquina:

Item	Requisitos
Interface de rede	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operativo de rede	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista• Vários SO Linux• Mac OS X 10.3-10.6
Protocolos de rede	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IPv4• DHCP, BOOTP• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP• Impressão TCP/IP padrão (RAW), LPR, IPP• SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec) (Consulte “Configuração do IPv6” na página 42).

Introdução a programas de rede úteis

Existem vários programas disponíveis para configurar facilmente as definições de rede num ambiente de rede. Especialmente para o administrador de rede, é possível gerir várias máquinas na rede.

 Antes de utilizar os programas abaixo, defina primeiro o endereço IP.

SyncThru™ Web Service

Um servidor da Web integrado na máquina em rede que lhe permite:

- Configurar os parâmetros de rede necessários para ligar a máquina a vários ambientes de rede.
- Personalizar as definições da máquina.
(Consulte “Utilizar o SyncThru™ Web Service” na página 89).

- Instalar o controlador da máquina ligada à rede com fios ou por USB
- Configuração do IPv6

SyncThru™ Web Admin Service

Uma solução de gestão de máquinas baseada na Web para administradores de rede. O SyncThru™ Web Admin Service oferece uma maneira eficiente de gerir dispositivos em rede e permite controlar remotamente e resolver problemas em máquinas na rede a partir de qualquer local com acesso à Internet empresarial. Transfira este programa de <http://solution.samsungprinter.com>.

Samsung AnyWeb Print

Esta ferramenta ajuda-o a fazer capturas de ecrã, pré-visualizar, fragmentar e imprimir o ecrã do Internet Explorer do Windows com mais facilidade do que quando utiliza o programa normal. Clique em **Iniciar > Todos os programas > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print > Download the latest version** para se ligar ao site onde a ferramenta está disponível para download. Esta ferramenta só está disponível para os sistemas operativos do Windows.

SetIP

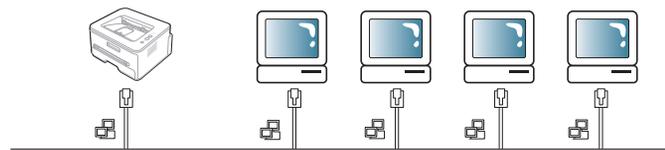
Este programa utilitário permite seleccionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP (consulte “Definição de IP com o programa SetIP (Windows)” na página 38 ou “Definição de IP com o programa SetIP (Macintosh)” na página 39).

 TCP/IPv6 não é suportado por este programa.

Utilizar uma rede com fios

Tem de configurar os protocolos de rede na máquina para poder usá-la na rede. Este capítulo mostra como fazê-lo facilmente.

Pode utilizar a rede depois de ligar o cabo de rede a uma porta correspondente na máquina.



Imprimir o relatório de Configuração de Rede

Pode imprimir um **Relatório de Configuração de Rede** a partir do painel de controlo da máquina que mostra as actuais definições de rede da máquina. Deste modo, conseguirá configurar uma rede e resolver problemas.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Inf. rede** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Sim** e prima **OK**.

Graças a este **Relatório de Configuração de Rede**, pode descobrir os endereços MAC e IP da máquina.

Por exemplo:

- Endereço MAC: 00:15:99:41:A2:78
- Endereço IP: 192.0.0.192

Definir o endereço IP

Primeiro, tem de configurar um endereço IP para a gestão e impressão em rede. Na maioria dos casos, um novo endereço IP é automaticamente atribuído por um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) localizado na rede.

Em raras ocasiões, o endereço IP tem de ser definido manualmente. Tem a designação de IP estático e é geralmente solicitado em Intranets empresariais por motivos de segurança.

- **Atribuição de IP pelo DHCP:** Ligue a máquina à rede e aguarde alguns minutos até que o servidor DHCP atribua um endereço IP à máquina. Depois, imprima o **Relatório de Configuração de Rede** de acordo com as explicações anteriores. Se o relatório mostrar que o endereço IP mudou, significa que a atribuição foi efectuada com êxito. Pode ver o novo endereço IP no relatório.
- **Atribuição de IP estático:** Utilize o programa SetIP para alterar o endereço IP a partir do computador. Se a máquina tiver um painel de controlo, também pode alterar o endereço IP com esse mesmo painel de controlo.

Num ambiente de escritório, deve contactar um administrador de rede para que seja ele a definir este endereço.

Definição de IP com o painel de controlo

1. Ligue a máquina à rede com um cabo de rede.
2. Ligue a máquina.
3. Prima **Menu** no painel de controlo.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **TCP/IP (IPv4)** e depois prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Estatico** e depois prima **OK**.
7. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Endereço IP** e depois prima **OK**.
8. Introduza o endereço IP com o teclado numérico e prima **OK**.



Introduza um byte entre 0 e 255 utilizando o teclado numérico e prima a seta para a esquerda/direita para se deslocar entre os bytes.

Repita este passo para introduzir o endereço do primeiro ao quarto byte.

9. Introduza outros parâmetros como, por exemplo, a **Masc. sub-rede** e **Gateway** e prima **OK**.
10. Depois de introduzir todos os parâmetros, prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Avance agora para "Instalar o controlador da máquina ligada à rede com fios ou por USB" na página 40.

Definição de IP com o programa SetIP (Windows)

Este programa permite definir manualmente o endereço IP de rede da máquina, utilizando o respectivo endereço MAC para comunicar com a máquina. Um endereço MAC é o número de série do hardware da interface de rede e consta do **Relatório de Configuração de Rede**.

Para utilizar o programa SetIP, desactive a firewall do computador antes de continuar, fazendo o seguinte:

1. Abra **Painel de Controlo**.
2. Faça duplo clique em **Centro de segurança**.
3. Clique em **Firewall do Windows**.
4. Desactive a firewall.

Instalar o programa

1. Introduza o CD-ROM do Software da Impressora fornecido com a máquina. Se o CD do controlador for automaticamente executado, feche essa janela.
2. Inicie o Explorador do Windows e abra a unidade X (X representa a unidade de CD-ROM).
3. Faça duplo clique em **Application > SetIP**.
4. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar este programa.
5. Seleccione um idioma e clique em **Seguinte**.
6. Siga as instruções na janela e conclua a instalação.

Iniciar o programa

1. Ligue a máquina à rede com um cabo de rede.
2. Ligue a máquina.
3. No menu **Iniciar** do Windows, seleccione **Todos os programas > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
4. Clique no ícone  (terceiro a contar da esquerda) na janela do SetIP para abrir a janela de configuração do TCP/IP.
5. Introduza as novas informações da máquina na janela de configuração da seguinte forma. Numa intranet empresarial, antes de prosseguir, pode ser necessário que estas informações sejam atribuídas por um gestor de rede.



- **Endereço MAC:** Procure o endereço MAC da máquina no **Relatório de Configuração de Rede** e introduza-o sem os dois pontos. Por exemplo, 00:15:99:29:51:A8 passa a ser 0015992951A8.
- **Endereço IP:** Introduza um novo endereço IP para a impressora. Por exemplo, se o endereço IP do computador for 192.168.1.150, introduza 192.168.1.X (X é um número entre 1 e 254 excluindo o endereço do computador).
- **Máscara de sub-rede:** Introduza uma Máscara de sub-rede.
- **Gateway predefinido:** Introduza um Gateway predefinido.

6. Clique em **Configuração** e, em seguida, em **OK**. A máquina imprime automaticamente o **Relatório de Configuração de Rede**. Confirme que todas as definições estão correctas.
7. Clique em **Sair** para fechar o programa SetIP.
8. Se for necessário, reinicie a firewall do computador.

Definição de IP com o programa SetIP (Macintosh)

Para utilizar o programa SetIP, desactive a firewall do computador antes de continuar, fazendo o seguinte:

1. Abra **System Preferences**.
2. Clique em **Security**.
3. Clique no menu **Firewall**.
4. Desactive a firewall.

 As seguintes instruções podem ser diferentes no caso do seu modelo.

1. Ligue a máquina à rede com um cabo de rede.
2. Insira o CD-ROM de instalação, abra a janela do disco, seleccione **MAC_Installer > MAC_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
3. Faça duplo clique no ficheiro; **Safari** abre-se automaticamente e depois seleccione **Trust**. O browser abre a página **SetIPApplet.html** que mostra o endereço IP e o nome da impressora.
4. Realce a linha de informações sobre a impressora e seleccione o ícone **Setup**, que é o segundo ícone a contar da esquerda na barra de menus da aplicação. Abre-se uma janela de configuração TCP/IP.

 Se a impressora não aparecer na linha de informações, seleccione o ícone Manual Setting (terceiro a contar da esquerda) para abrir a janela Parâmetro TCP/IP.

5. Introduza as novas informações da máquina na janela de configuração da seguinte forma. Numa intranet empresarial, antes de prosseguir, pode ser necessário que estas informações sejam atribuídas por um gestor de rede.
 - **Endereço MAC:** Procure o endereço MAC da máquina no **Relatório de Configuração de Rede** e introduza-o sem os dois pontos. Por exemplo, 00:15:99:29:51:A8 passa a ser 0015992951A8.
 - **Endereço IP:** Introduza um novo endereço IP para a impressora. Por exemplo, se o endereço IP do computador for 192.168.1.150, introduza 192.168.1.X (X é um número entre 1 e 254 excluindo o endereço do computador).
 - **Máscara de sub-rede:** Introduza uma Máscara de sub-rede.
 - **Gateway predefinido:** Introduza um Gateway predefinido.
6. Seleccione **Configuração**, depois **OK** e novamente **OK**. A impressora imprime automaticamente o relatório de configuração. Confirme que todas as definições estão correctas. Encerre o **Safari**. Pode fechar e ejectar o CD-ROM de instalação. Se for necessário, reinicie a firewall do computador. Alterou com êxito o endereço IP, a máscara de sub-rede e a gateway.

Definição de IP com o programa SetIP (Linux)

O programa SetIP deve ter sido instalado automaticamente durante a instalação do controlador da impressora.

1. Imprima o relatório de configuração de rede da máquina para saber qual o endereço MAC da sua máquina.
2. Abra **/opt/Samsung/mfp/share/utills/**.
3. Faça duplo clique no ficheiro **SetIPApplet.html**.
4. Clique para abrir a janela de configuração TCP/IP.
5. Introduza o endereço MAC, endereço IP, máscara de sub-rede, e gateway predefinido da placa de rede, e depois clique em **Configuração**.

 Quando introduzir o endereço MAC, faça-o sem os dois pontos (:).

6. A máquina imprime as informações de rede. Confirme se todas as definições estão correctas.
7. Feche o programa SetIP.

Definição do parâmetro de rede

Também pode especificar as diferentes definições de rede através dos programas de administração de rede, tais como o **SyncThru™ Web Admin Service** e o **SyncThru™ Web Service**.

Restaurar as predefinições de fábrica

Pode ter de repor as predefinições de fábrica na máquina se a ligar a um novo ambiente de rede.

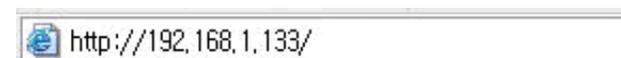
Restaurar as predefinições de fábrica através do painel de controlo

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Limpar defin.** e prima **OK**.
4. Desligue e reinicie a máquina para aplicar as definições.

Restaurar as predefinições de fábrica através do SyncThru™ Web Service

1. Inicie um browser da Internet, tal como o Internet Explorer, Safari ou Firefox, e introduza o novo endereço IP da máquina na janela do browser.

Por exemplo:

 <http://192,168,1,133/>

2. Quando a janela do **SyncThru™ Web Service** abrir, clique em **Definições da rede**.

3. Clique em **Repor**. Depois clique em **Limpar** para a rede.



4. Desligue e reinicie a máquina para aplicar as definições.

Instalar o controlador da máquina ligada à rede com fios ou por USB

Windows

Para configurar o controlador da máquina, faça o seguinte:

Isto é recomendado para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada à rede ou USB e a funcionar.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
 - O CD de software deve iniciar-se automaticamente e deve aparecer uma janela de instalação.
 - Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Escreva X:\Setup.exe, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade. Clique em **OK**.
 - Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows 2008 Server R2, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar**. Escreva X:\Setup.exe, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
 - Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.
 - Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows 7 ou Windows 2008 Server R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.
3. Selecciona **Instalar agora**.



Se for necessário, seleccione um idioma na lista pendente.

A **Instalação avançada** tem duas opções, **Instalação personalizada** e **Instalar apenas o software**. A **Instalação personalizada** permite seleccionar a ligação da máquina e escolher componentes individuais a instalar. A **Instalar apenas software** permite instalar o software fornecido, tal como o Smart Panel. Siga as instruções mostradas na janela.

4. Leia o **Contrato de licença** e seleccione **Aceito os termos deste Contrato de licença**. Depois clique em **Seguinte**.

O programa faz uma procura na máquina.

Se a sua máquina não for encontrada na rede ou localmente, aparecerá a mensagem de erro.

- **Verifique se deseja instalar o software sem ligar a impressora à rede ou localmente.**
 - Marque esta opção para instalar este programa sem uma máquina ligada. Neste caso, a janela para imprimir uma página de teste será omitida e a instalação estará concluída.
- **Procurar novamente**
 - Quando premir este botão, aparece a janela de aviso da firewall;
 - Desligue a firewall e **Procurar novamente**. No sistema operativo do Windows, clique em **Iniciar > Painel de Controlo > Firewall do Windows** e desactive esta opção.
 - Desligue a firewall do programa de outro fornecedor para além da do sistema operativo. Consulte o manual fornecido com os programas individuais.

• **Entrada directa**

A **Entrada directa** permite procurar uma máquina específica na rede.

- **Procurar por endereço IP:** Introduza o endereço IP ou o nome do anfitrião. Em seguida, faça clique em **Seguinte**. Para verificar o endereço IP da sua máquina, imprima um relatório de configuração de rede (consulte "Imprimir o relatório de Configuração de Rede" na página 38).
- **Procurar por caminho de rede:** Para encontrar uma máquina partilhada (Caminho UNC), introduza manualmente o nome partilhado ou procure uma impressora partilhada clicando no botão **Procurar**. Em seguida, faça clique em **Seguinte**.

• **Ajuda**

Se a sua máquina não estiver ligada ao computador ou rede, este botão de ajuda fornece informações pormenorizadas sobre como ligar a máquina.

• **Definir endereço IP**

Se pretende definir um endereço IP específico numa máquina em rede específica, clique no botão **Definir endereço IP**. A janela **Definir endereço IP** é apresentada. Proceda da seguinte forma:

- a) Selecciona a partir da lista uma máquina que irá ser definida com um endereço IP específico.
- b) Configure manualmente o endereço IP, a máscara de sub-rede e a gateway para a impressora e clique em **Aplicar** para definir o endereço IP específico para a máquina em rede.
- c) Clique em **Seguinte**.

5. As máquinas encontradas serão apresentadas no ecrã. Selecione a que pretende utilizar.

 Se o controlador encontrou apenas uma impressora, aparece uma janela de confirmação.

O programa inicia a instalação.

6. Quando a instalação terminar, aparece uma janela a pedir para imprimir uma página de teste. Se desejar imprimir uma página de teste, clique em **Imprimir uma página de teste**.

Caso contrário, simplesmente clique em **Seguinte** e salte para o passo 8.

7. Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

8. Para se registar como utilizador da máquina de maneira a receber informações da Samsung, clique em **Registo online**.

9. Clique em **Concluir**.

 • Depois da instalação do controlador, pode activar a firewall.
• Se o controlador da impressora não funcionar correctamente após a conclusão da instalação, repare-o ou reinstale-o (consulte “Instalar o controlador da máquina ligada à rede com fios ou por USB” na página 40).

Macintosh

1. Certifique-se de que a máquina está ligada à rede e a funcionar. O endereço IP da sua máquina já deve ter sido definido.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
4. Faça duplo clique na pasta **MAC_Installer**.
5. Faça duplo clique no ícone **Installer OS X**.
6. Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
7. Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
8. Crie o contrato de licença e clique em **Continuar**.
9. Clique em **Concordo** para concordar com o contrato de licença.
10. Selecione **Instalação automatizada** e clique em **Instalar**. A opção **Instalação automatizada** é recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.

Se seleccionar **Instalação Personalizada**, pode escolher os componentes individuais a instalar.

11. Aparece a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar. Clique em **Continuar**.

 • Se aparecer uma janela a pedir-lhe para seleccionar um tipo de instalação, selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **OK**.
• Se seleccionar **Instalação típica para uma impressora de rede**, o programa SetIP será executado automaticamente. Se a máquina já configurou a informação de rede, feche o programa SetIP. Avance para o passo seguinte.

12. Quando a instalação terminar, clique em **Abandonar**.

13. Abra a pasta **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.

• No Mac OS X 10.5-10.6, abra a pasta **Applications > System Preferences** e clique em **Print & Fax**.

14. Clique em **Add** na **Printer List**.

• No Mac OS X 10.5-10.6, prima o ícone “+”; é apresentada uma janela de apresentação.

15. No Mac OS X 10.3, selecione o separador **IP Printing**.

- No Mac OS X 10.4, clique em **IP Printer**.
- No Mac OS X 10.5-10.6, clique em **IP**.

16. Selecione **Socket/HP Jet Direct** em **Printer Type**.

Quando imprimir um documento com várias páginas, pode melhorar o desempenho da impressão se seleccionar Tomada como opção em **Printer Type**.

17. Introduza o endereço IP da máquina no campo **Printer Address**.

18. Introduza o nome da fila de espera no campo **Queue Name**. Se não conseguir determinar o nome da fila de espera para o servidor da máquina, tente utilizar primeiro a fila de espera predefinida.

19. No Mac OS X 10.3, se a opção Auto Select não funcionar correctamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o nome da sua máquina em **Model Name**.

- No Mac OS X 10.4, se Auto Select não funcionar correctamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o nome da sua máquina em **Model**.
- No Mac OS X 10.5-10.6, se Auto Select não funcionar correctamente, escolha **Select a driver to use...** e o nome da sua máquina em **Print Using**.

O endereço IP da máquina aparece na **Printer List**, sendo especificado com máquina predefinida.

20. Clique em **Add**.

 Se o controlador da impressora não funcionar correctamente, desinstale o controlador e volte a instalá-lo.
Siga os passos em baixo para desinstalar o controlador do Macintosh.

- a) Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
- b) Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
- c) Faça duplo clique no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
- d) Faça duplo clique na pasta **MAC_Installer**.
- e) Faça duplo clique no ícone **Installer OS X**.
- f) Introduza a chave da rede e clique em **OK**.
- g) Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
- h) Selecione **Desinstalar** e clique em **Desinstalar**.
- i) Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continuar**.
- j) Quando a desinstalação terminar, clique em **Abandonar**.

Linux

Instalar o Controlador Linux e adicionar impressora de rede

1. Certifique-se de que a máquina está ligada à rede e a funcionar. O endereço IP da sua máquina já deve ter sido definido.
2. Faça o download do pacote Unified Linux Driver do site da Samsung.
3. Extraia o ficheiro UnifiedLinuxDriver.tar.gz e abra o novo directório.
4. Faça duplo clique na pasta **Linux**.
5. Faça duplo clique no ícone **install.sh**.
6. Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continue**.
7. Abre-se a janela Assistente para adicionar impressoras. Clique em **Next**.
8. Selecciona Network printer e clique no botão **Search**.
9. O endereço IP e o nome do modelo da impressora aparecem no campo da lista.
10. Selecciona a máquina e clique em **Next**.
11. Introduza a descrição da impressora e clique em **Next**.
12. Quando a adição da impressora estiver finalizada, clique em **Finish**.
13. Quando a instalação estiver finalizada, clique em **Finish**.

Adicionar impressora de rede

1. Faça duplo clique em **Unified Driver Configurator**.
2. Clique em **Add Printer...**
3. Abre-se a janela **Add printer wizard**. Clique em **Next**.
4. Selecciona **Network printer** e clique no botão **Search**.
5. O endereço IP e o nome do modelo da impressora aparecem no campo da lista.
6. Selecciona a máquina e clique em **Next**.
7. Introduza a descrição da impressora e clique em **Next**.
8. Quando a adição da impressora estiver finalizada, clique em **Finish**.

Configuração do IPv6



TCP/IPv6 apenas é suportado devidamente no Windows Vista e superior.



Se parecer que a rede IPv6 não está a funcionar, reponha todas as definições da rede para as predefinições de fábrica e tente novamente (consulte “Restaurar as predefinições de fábrica” na página 39).

Para utilizar o ambiente de rede IPv6, siga o seguinte procedimento para utilizar o endereço IPv6:

1. Ligue a máquina à rede com um cabo de rede.
2. Ligue a máquina.
3. Imprima um **Relatório de Configuração de Rede** a partir do painel de controlo da máquina, que vai verificar endereços IPv6.
 - a) Prima **Menu** no painel de controlo.
 - b) Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
 - c) Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Inf. rede** e prima **OK**.
 - d) Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Sim** e prima **OK**.
4. Select **Iniciar > Painel de Controlo > Hardware e Som > Impressoras > Adicionar impressora**.

5. Clique em **Adicionar uma impressora local** na janela **Adicionar impressora**.

6. Siga as instruções mostradas na janela.



Se a máquina não funcionar no ambiente de rede, active o IPv6. Consulte a secção seguinte.

Activar o IPv6

A máquina é fornecida com a funcionalidade do IPv6.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **TCP/IP (IPv6)** e depois prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **IPv6 Activar** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.
6. Desligue a máquina e volte a ligá-la.
7. Reinstale o controlador da impressora.

Definir endereços IPv6

A máquina suporta os seguintes endereços IPv6 para impressão e gestão em rede.

- **Link-local Address:** Endereço IPv6 local auto-configurado (endereço começa por FE80).
- **Stateless Address:** Endereço IPv6 automaticamente configurado por um router da rede.
- **Stateful Address:** Endereço IPv6 configurado por um servidor DHCPv6.
- **Manual Address:** Endereço IPv6 configurado manualmente por um utilizador.

Configuração do endereço DHCPv6 (com estado)

Se tiver um servidor DHCPv6 na sua rede, pode definir uma das seguintes opções para configuração do anfitrião dinâmico predefinido:

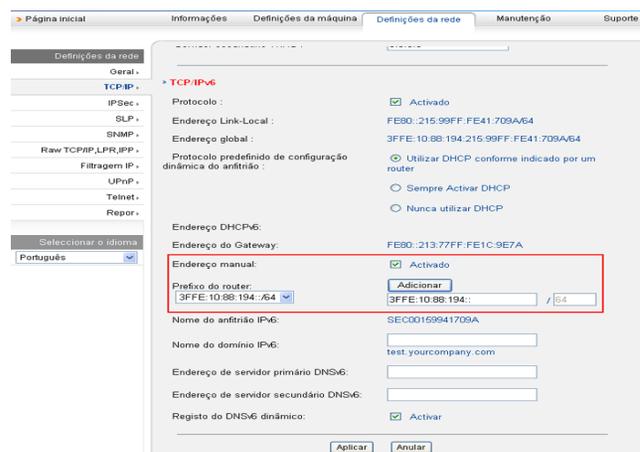
1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **TCP/IP (IPv6)** e depois prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config. DHCPv6** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para aceder ao valor pretendido.
 - **Router:** Utilizar DHCPv6 apenas quando solicitado por um router.
 - **Ender. DHCPv6:** Utilizar DHCPv6 sempre, independentemente da solicitação do router.
 - **DHCPv6 desact:** Nunca utilizar DHCPv6, independentemente da solicitação do router.
6. Prima **OK**.

Confirmação de endereço manual

1. Abra um browser da Web tal como o Internet Explorer que suporte endereçamento IPv6 como um URL (consulte “Ligar ao SyncThru™ Web Service” na página 43).

 Para IPv4, introduza o endereço IPv4 (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo do endereço e prima a tecla Enter ou clique em Ir.

2. Quando a janela do **SyncThru™ Web Service** abrir, clique em **Definições da rede**.
3. Clique em **TCP/IP**.



4. Active o **Endereço manual** na secção **TCP/IPv6**.
5. Seleccione o **Prefixo do router** e clique no botão **Adicionar**, e em seguida o prefixo do router será automaticamente introduzido no campo de endereço.
Introduza o resto do endereço (ex: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. “A” é o hexadecimal 0 a 9, A a F).
6. Clique no botão **Aplicar**.

Ligar ao SyncThru™ Web Service

1. Inicie um browser da Internet, tal como o Internet Explorer, que suporte endereços IPv6 como uma URL.
2. Seleccione um dos endereços IPv6 (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address** ou **Manual Address**) do **Relatório de configuração de rede**.
3. Introduza os endereços IPv6 (ex: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



O endereço deve ser colocado entre parênteses “[]”.

Configuração básica

Depois de a instalação estar concluída, pode querer configurar as predefinições da máquina. Consulte a secção seguinte se quiser definir ou alterar valores. Este capítulo fornece instruções passo-a-passo para configurar a máquina.

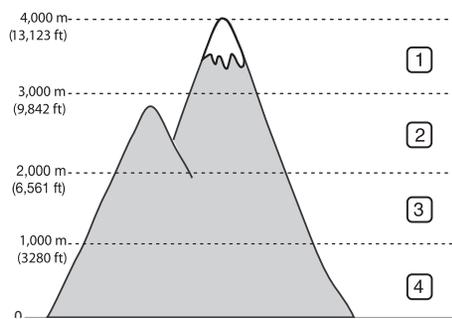
Este capítulo inclui:

- Ajuste da altitude
- Alterar o idioma do ecrã
- Acertar a data e a hora
- Mudar o modo do relógio
- Alterar o modo predefinido

Ajuste da altitude

A qualidade de impressão é afectada pela pressão atmosférica, que é determinada pela altitude da máquina acima do nível do mar. As seguintes informações vão ajudá-lo a configurar a máquina para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de definir o valor da altitude, determine a que altitude está a utilizar a máquina.



- | | |
|---|--------|
| 1 | Alta 1 |
| 2 | Alta 2 |
| 3 | Alta 3 |
| 4 | Normal |

1. Certifique-se de que instalou o controlador da impressora com o CD do software da impressora fornecido.
2. Faça duplo clique no ícone **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na Notification Area no Linux). Também pode clicar em **Smart Panel** na barra de estado do Mac OS X.
3. Clique em **Definição da impressora**.
4. Clique em **Definição > Ajuste de altitude**. Selecciono o valor adequado a partir da lista pendente e, em seguida, clique em **Aplicar**.

- Se a máquina estiver ligada a uma rede, o ecrã SyncThru™ Web Service aparece automaticamente. Clique em **Definições da máquina > Configuração do sistema > Configuração da máquina > Ajuste de altitude**. Selecciono o valor de altitude adequado e, em seguida, clique em **Aplicar**.
- Se a máquina estiver ligada através de um cabo USB, defina a altitude na opção **Ajuste altit.** no ecrã da máquina.

- Definir sons
- Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico
- Utilizar os modos de economia
- Predefinir o tabuleiro e o papel
- Definir o tempo limite do trabalho

Alterar o idioma do ecrã

Para alterar o idioma que surge no visor, siga os passos abaixo:

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Idioma** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para aceder ao idioma pretendido.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Acertar a data e a hora

Quando se acerta a data e a hora, estes dados são utilizados em impressões e faxes diferidos. Estes dados são impressos em relatórios. No entanto, se a data e a hora não estiverem correctas, é necessário actualizá-las.

 Se houver um corte de corrente, tem de voltar a acertar a data e a hora da máquina quando a corrente for restabelecida.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Data & hora** e prima **OK**.
5. Introduza a data e a hora correctas através das setas para a esquerda/direita ou do teclado numérico.
Mês = 01 a 12,
Dia = 01 a 31,
Ano = requer quatro dígitos,
Hora = 01 a 12,
Minutos = 00 a 59,
e também pode seleccionar AM ou PM.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Mudar o modo do relógio

Pode definir a máquina para mostrar a hora actual no formato de 12 horas ou no de 24 horas.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Modo relógio** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o outro modo e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Alterar o modo predefinido

A máquina está predefinida para o modo Cópia. Pode alternar o modo predefinido entre modo Fax e modo Cópia.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Modo padrao** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o modo pretendido.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Definir sons

Pode controlar os seguintes sons:

- **Som das teclas:** Define o som das teclas como **Activado** ou **Desactivado**. Com esta opção definida para **Activado**, sempre que premir uma tecla ouve um som.
- **Som do alarme:** Define o som do alarme como **Activado** ou **Desactivado**. Com esta opção definida para **Activado**, ouve um tom de alarme quando ocorre um erro ou a comunicação de fax termina.
- **Altifalante:** Define como **Activado** ou **Desactivado** os sons da linha telefónica que se ouvem através do altifalante, como o tom de marcação ou o sinal de fax. Com esta opção definida para **Com.**, que significa "Comum", o altifalante está ligado até a máquina remota responder.



Pode ajustar o nível do volume utilizando **On Hook Dial**. Se a sua máquina tiver um auscultador, pode ajustar o nível de volume com o auscultador.

- **Toque:** Ajusta o volume do toque. Para o volume do toque, pode seleccionar **Desactivado**, **Baixa**, **Mid** e **Alta**.

Altifalante, toque, som das teclas e som do alarme

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Som/Volume** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção de som desejada e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o estado ou volume desejado para o som que tiver seleccionado e prima **OK**.
6. Se quiser definir outros sons, repita os passos 4 a 5.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Volume do altifalante

Para ajustar o volume com **On Hook Dial**:

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **On Hook Dial**. Ouve-se um som de marcação no altifalante.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até ouvir o volume pretendido.
4. Prima **On Hook Dial** para guardar a alteração e voltar ao modo Pronto.

Se a máquina tiver um auscultador:

1. Levante o auscultador. Ouve-se um tom de marcação no auricular.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até ouvir o volume pretendido.
3. Prima **OK** para guardar a alteração e pouse o auscultador.



Só pode ajustar o volume do altifalante quando a linha telefónica está ligada.

Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico

Para executar certas operações, pode precisar de introduzir nomes e números. Por exemplo, quando configura a sua máquina, introduz o seu nome ou o nome da sua empresa e o número de fax.

Introduzir caracteres alfanuméricos

1. Quando lhe é pedido para introduzir uma letra, localize o botão que tem o carácter desejado. Prima o botão até a letra correcta aparecer no visor.
Por exemplo, para introduzir a letra O, prima 6, rotulada com MNO. Cada vez que premir 6, o visor mostra uma letra diferente, M, N, O, m, n, o e finalmente 6.
Pode introduzir caracteres especiais, como espaço, sinal mais, etc. Para obter detalhes, consulte a secção abaixo.
2. Para introduzir letras adicionais, repita o passo 1.
Se a próxima letra estiver impressa no mesmo botão, desloque o cursor com o botão de seta esquerda/direita e, em seguida, prima o botão com a letra pretendida. O cursor desloca-se para a direita e a letra seguinte aparece no visor.
Para introduzir um espaço, prima 1 duas vezes.
3. Quando terminar de introduzir as letras, prima **OK**.

Números e letras do teclado

Tecla	Números, letras ou caracteres atribuídos
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	*
#	#

Corrigir os números ou nomes

Se se enganar ao introduzir um número ou nome, prima o botão de seta esquerda/direita para eliminar o último dígito ou carácter. Em seguida, introduza o número ou carácter correcto.

Inserir uma pausa

Em alguns sistemas telefónicos, tem de marcar um código de acesso (por exemplo, 9) e ouvir um segundo tom de marcação. Nesses casos, tem de inserir uma pausa no número de telefone. Pode inserir uma pausa durante a configuração dos números de marcação rápida. Para inserir uma pausa, prima **Redial/Pause** na altura adequada durante a introdução do número de telefone. A – aparece no visor na localização correspondente.

Utilizar os modos de economia

Utilizar a função de economia de toner

No modo de economia de toner a máquina utiliza menos toner em cada página. A activação deste modo prolonga o tempo de vida útil do cartucho de toner no modo normal, mas reduz a qualidade de impressão.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Econ. toner** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.



Quando imprimir através do PC, também pode activar ou desactivar o modo de economia de toner nas propriedades da impressora.

Utilizar a função de economia de energia

Quando deixar de usar a máquina durante algum tempo, utilize esta função para economizar energia.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Econ. energia** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tempo pretendido.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Predefinir o tabuleiro e o papel

Pode seleccionar o tabuleiro e o papel que pretende utilizar para o trabalho de impressão.

No painel de controlo

Definir o tamanho de papel

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tamanho papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido e depois prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tamanho de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Definir o tipo de papel

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tipo de papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido e depois prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tipo de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Definir a origem de papel

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Origem papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tab. de copia** ou **Tab. de fax** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

No computador

Windows

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows 2008/Vista, seleccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, seleccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de Controlo > Hardware > Dispositivos e impressoras**.
3. Clique com o botão direito do rato no nome da máquina.
4. No Windows XP/2003/2008/Vista, prima **Preferências de impressão**.

No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, no menu de contexto, seleccione **Preferências de impressão**.

 Se o item **Preferências de impressão** tiver a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora ligados à impressora seleccionada.

5. Clique no separador **Papel**.
6. Seleccione o tabuleiro e as respectivas opções, tais como o tamanho e o tipo de papel.
7. Prima **OK**.

 Se pretender utilizar papel de tamanho especial como, por exemplo, papel para facturas, seleccione o separador **Papel > Tamanho > Editar...** em **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).

Macintosh

Os utilizadores de Macintosh devem alterar manualmente a predefinição sempre que desejarem imprimir com outras definições.

1. Abra uma aplicação do Macintosh e seleccione o ficheiro que pretende imprimir.
2. Abra o menu **File** e faça clique sobre **Print**.
3. Vá para o painel **Alimentação de Papel**.
4. Abra o menu **File** e faça clique sobre **Print**.
5. Vá para **Alimentação de Papel**.
6. Defina o tabuleiro adequado a partir do qual pretende imprimir.
7. Vá para o painel **Papel**.

8. Defina o tipo de papel de acordo com o papel colocado no tabuleiro a partir do qual pretende imprimir.
9. Clique em **Print** para imprimir.

Linux

1. Abra **Terminal Program**.
2. Quando aparecer o ecrã Terminal, escreva o seguinte:
[root@localhost root]# lpr <Nome_do_ficheiro>.
3. Seleccione **Printer** e clique em **Properties...**
4. Clique no separador **Advanced**.
5. Seleccione o tabuleiro (origem) e respectivas opções, tais como tamanho e tipo de papel.
6. Prima **OK**.

Definir o tempo limite do trabalho

Quando não existir nenhuma actividade durante um determinado período de tempo, a máquina sai do menu actual e vai para as predefinições. Pode definir o período de tempo que a máquina irá guardar.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tempo lim trab** e prima **OK**.
5. Introduza o tempo através da seta para a esquerda/direita ou do teclado numérico.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Material de impressão e tabuleiro

Este capítulo descreve como colocar originais e material de impressão na sua máquina.

Este capítulo inclui:

- Preparar originais
- Colocar originais
- Seleccionar material de impressão
- Mudar o tamanho do tabuleiro

 As funções e dispositivos opcionais suportados podem variar consoante o seu modelo. Verifique o nome do modelo. (Consulte “Funções por modelos” na página 25).

Preparar originais

- Não coloque papel com um tamanho inferior a 142 × 148 mm nem superior a 216 × 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel, de modo a evitar encravamentos de papel, baixa qualidade de impressão e danos na máquina.
 - Papel químico.
 - Papel revestido.
 - Papel cebola ou fino.
 - Papel enrugado ou vincado.
 - Papel encaracolado ou enrolado.
 - Papel rasgado.
- Remova todos os agrafos e cliques antes de colocar o papel.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou líquido corrector está completamente seco antes de colocar o papel.
- Não coloque originais com diferentes tamanhos ou gramagens.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências nem documentos com características invulgares.

Colocar originais

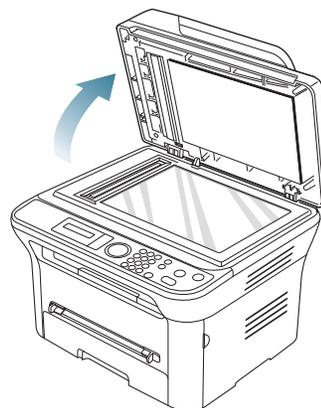
Pode colocar um original no vidro de exposição do scanner ou no alimentador automático de documentos para cópia, digitalização e envio por fax.

No vidro de exposição do scanner

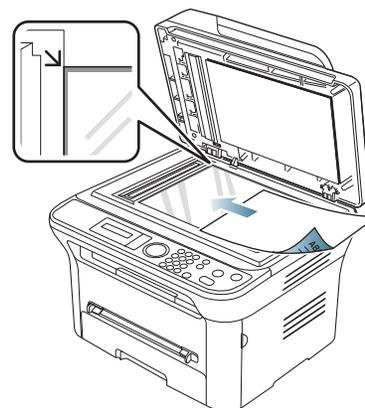
Certifique-se de que não há qualquer original no alimentador de documentos. Se detectar um original no alimentador de documentos, a máquina dá-lhe prioridade sobre o original colocado no vidro de exposição do scanner. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens a cores ou em escalas de cinzento, utilize o vidro de exposição do scanner.

- Colocar papel no tabuleiro
- Imprimir em material de impressão especial
- Definir o tamanho e o tipo de papel
- Utilizar o suporte de saída

1. Levante e abra a tampa do scanner.



2. Coloque o original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. Alinhe-o com a guia de registo no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.



- Se deixar a tampa do scanner aberta enquanto copia, pode afectar a qualidade da cópia e o consumo de toner.
- A existência de poeiras no vidro de exposição do scanner pode causar manchas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo (consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 96).
- Se estiver a copiar uma página de um livro ou revista, levante a tampa do scanner até que a articulação toque no batente e, em seguida, feche-a. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, faça as cópias com a tampa aberta.



- Tenha cuidado para não partir o vidro de exposição do scanner. Pode magoar-se.
- Não coloque as mãos no scanner quando fechar a tampa. A tampa do scanner pode cair sobre as suas mãos e magoá-lo.
- Não olhe para a luz dentro do scanner durante a cópia ou digitalização. Esta é prejudicial aos olhos.

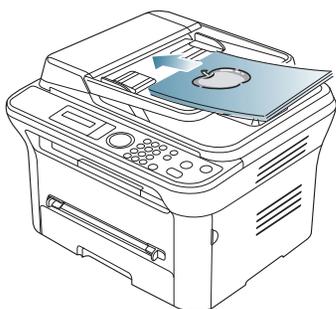
No alimentador de documentos

Se utilizar o alimentador de documentos, pode colocar até 40 folhas de papel (75 g/m², papel bond) para um trabalho.

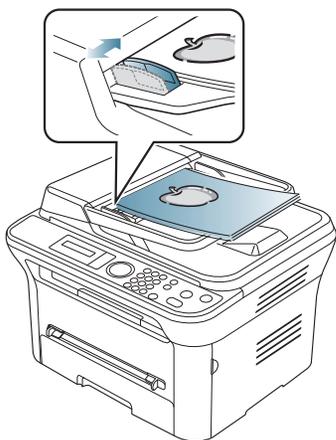
1. Dobre ou folheie as extremidades da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar os originais.



2. Coloque o original, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Certifique-se de que o tamanho das folhas no fundo da pilha de originais corresponde ao tamanho de papel indicado no tabuleiro de entrada de documentos.



3. Ajuste as guias de largura do alimentador de documentos de acordo com o tamanho do papel.



A existência de poeiras no vidro do alimentador de documentos pode fazer com que apareçam linhas pretas na impressão. Mantenha o vidro sempre limpo (consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 96).

Seleccionar material de impressão

Pode imprimir em vários materiais de impressão, tais como papel normal, envelopes, etiquetas e transparências. Utilize sempre materiais de impressão que cumpram as directrizes de utilização da sua máquina.

Directrizes para seleccionar o material de impressão

Materiais de impressão que não obedeçam às directrizes descritas neste guia do utilizador podem causar os seguintes problemas:

- Fraca qualidade de impressão.
- Maior número de encravamentos de papel.
- Desgaste prematuro da máquina.

Propriedades como a gramagem, a composição, o grão e o teor de humidade são factores importantes que afectam o desempenho da máquina e a qualidade dos resultados. Quando escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramagem do material de impressão para a máquina são descritos nas especificações do material de impressão (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).
- Resultado pretendido: O material de impressão escolhido deve ser adequado ao projecto.
- Brilho: Alguns materiais de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais vivas e nítidas.
- Suavidade da superfície: A suavidade do material de impressão afecta a nitidez da impressão.



- Alguns materiais de impressão, mesmo respeitando todas as directivas desta secção, podem não produzir resultados satisfatórios. Isto pode ser o resultado de manuseamento inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e humidade ou outras variáveis que não podem ser controladas.
- Antes de adquirir grandes quantidades de material de impressão, certifique-se de que este obedece aos requisitos especificados neste guia do utilizador.



A utilização de materiais de impressão que não cumpram estas especificações pode causar problemas que necessitem de reparação. Essas reparações não são cobertas pela garantia ou pelos acordos de serviço.

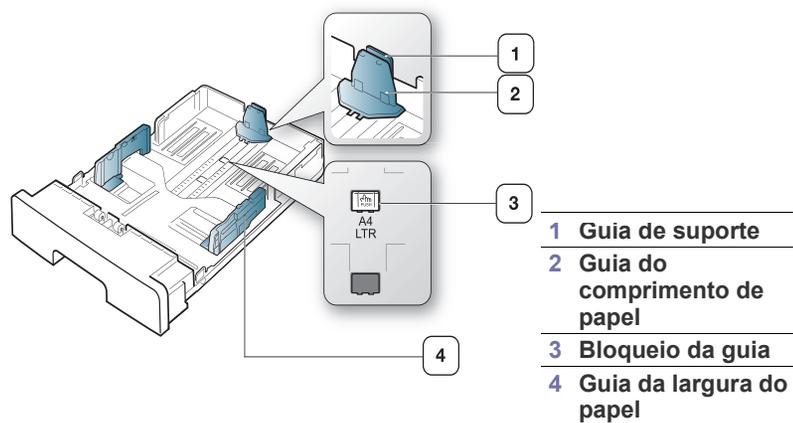
A quantidade de papel a colocar no tabuleiro pode variar consoante o tipo de material de impressão utilizado (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).

Tamanhos de materiais de impressão suportados em cada modo

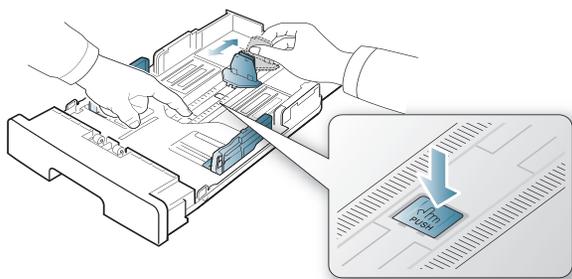
Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Carta, A4, Legal, Ofício, Folio, Executivo, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • tabuleiro 1 • tabuleiro manual
Modo de impressão	Todos os tamanhos são suportados pela máquina	<ul style="list-style-type: none"> • tabuleiro 1 • tabuleiro manual
Modo de fax	Carta, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> • tabuleiro 1

Mudar o tamanho do tabuleiro

Este tabuleiro está predefinido para o tamanho Carta ou A4, dependendo do seu país. Para alterar o tamanho, tem de ajustar as guias de papel.



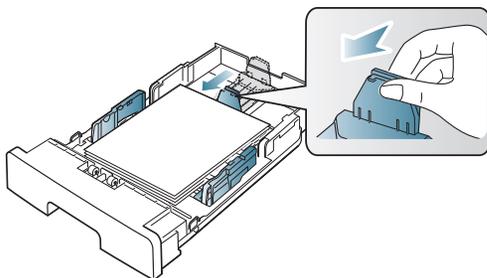
1. Com uma mão mantenha premido o bloqueio da guia e com a outra mão, segure ao mesmo tempo na guia do comprimento de papel e na guia de suporte. Faça deslizar a guia do comprimento de papel e a guia de suporte para colocá-las na ranhura de tamanho do papel adequada.



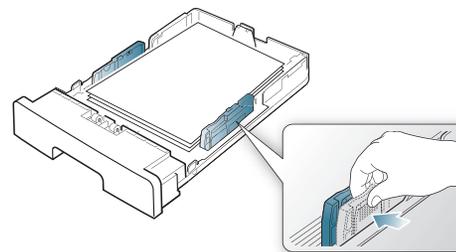
2. Dobre ou folheie as extremidades da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar o papel. Introduza o papel no tabuleiro.



3. Depois de colocar papel no tabuleiro, ajuste a guia de suporte até que toque ligeiramente na pilha de papel.



4. Aperte as guias de largura do papel e faça-as deslizar para que se encaixe ao formato de papel desejado marcado no fundo do tabuleiro.



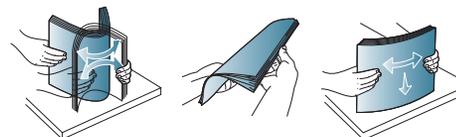
- Não empurre demasiado a guia de largura do papel para que o papel não fique enrugado.
- Se não ajustar a guia de largura do papel, o papel pode encravar.



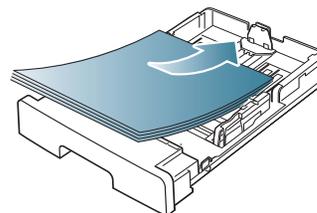
Colocar papel no tabuleiro

Tabuleiro 1

1. Retire o tabuleiro de papel. Ajuste o tamanho do tabuleiro de acordo com o tamanho do material de impressão que vai colocar (consulte “Mudar o tamanho do tabuleiro” na página 50).
2. Dobre ou folheie as extremidades da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar o papel.



3. Coloque o papel com o lado em que pretende imprimir virado para baixo.



4. Volte a colocar o tabuleiro na máquina.
5. Quando imprimir um documento, defina o tipo e tamanho do papel para o tabuleiro.

Para obter informações sobre a definição do tipo e do tamanho do papel, consulte “Predefinir o tabuleiro e o papel” na página 46.

- Se tiver problemas com a alimentação de papel, verifique se o papel corresponde às especificações do material de impressão. Tente colocar uma folha de cada vez no tabuleiro manual (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).

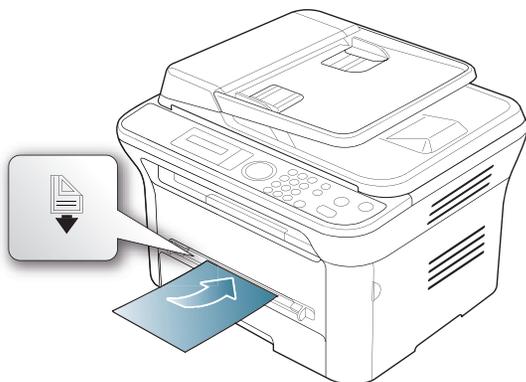
Tabuleiro manual

O tabuleiro da máquina suporta tamanhos e tipos especiais de material de impressão, tais como postais, cartões de notas e envelopes. É útil para a impressão de páginas individuais em papel timbrado ou colorido.

Sugestões sobre como utilizar o tabuleiro manual

- Se seleccionar **Alimentação manual** como **Origem** na aplicação de software, tem de premir **OK** sempre que imprimir uma página, e colocar apenas um tipo, tamanho e gramagem de material de impressão de cada vez no tabuleiro manual.
- Para evitar encravamentos, não adicione papel enquanto estiver a decorrer a impressão quando ainda houver folhas no tabuleiro manual. Isto também se aplica a outros tipos de materiais de impressão.
- Os materiais de impressão devem ser colocados com a face voltada para cima no centro do tabuleiro, com a extremidade superior a entrar primeiro no tabuleiro manual.
- Coloque apenas os materiais de impressão especificados para evitar encravamentos de papel e problemas na qualidade da impressão (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).
- Alise quaisquer partes enroladas nos postais, envelopes e etiquetas antes de os colocar no tabuleiro manual.

1. Coloque o papel no tabuleiro manual.



- Não force o papel para além da superfície com a marca  ao colocá-lo.
 - Quando imprimir em material especial, siga as directrizes de colocação de papel (consulte “Imprimir em material de impressão especial” na página 51).
 - Quando ocorre uma sobreposição de papel durante a impressão com o tabuleiro manual, abra o tabuleiro 1 e retire o papel sobreposto e tente imprimir novamente.
 - Se a máquina não conseguir puxar o papel correctamente durante a impressão, empurre-o para dentro manualmente até que comece a ser puxado automaticamente.
2. Aperte as guias de largura do tabuleiro manual e ajuste-as à largura do papel. Não as force demasiado porque o papel pode dobrar e encravar ou a impressão sair inclinada.
 3. Para imprimir numa aplicação, abra a aplicação e aceda ao menu de impressão.
 4. Abra **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
 5. Prima o separador **Papel** em **Preferências de impressão** e seleccione o tipo de papel adequado.

 Por exemplo, se pretender utilizar uma etiqueta, defina o tipo de papel para **Etiquetas**.

6. Selecciona **Alimentação manual** na origem de papel e, em seguida, prima **OK**.

7. Inicie a impressão na aplicação.

 Se imprimir várias páginas, coloque a nova folha depois de imprimir a primeira página e prima o botão **OK**. Repita este passo em cada página a imprimir.

Imprimir em material de impressão especial

A tabela abaixo mostra o material especial disponível para cada tabuleiro.

 Quando utilizar material especial, introduza uma folha de cada vez. Verifique qual é a quantidade máxima de material especial que pode colocar em cada tabuleiro (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).

Tipos	Tabuleiro 1	Tabuleiro manual
Papel comum	•	•
Grosso	•	•
Fino	•	•
Papel vegetal		•
Papel colorido		•
Cartolina		•
Etiquetas		•
Transparência		•
Envelope		•
Pré-impresso		•
Algodão		•
Papel reciclado	•	•
Papel de arquivo	•	•

(•: suportada, em branco: não suportada)

Os tipos de materiais de impressão são indicados nas **Preferências de impressão**. Esta opção de tipo de papel permite definir o tipo de papel a colocar no tabuleiro. Esta definição aparece na lista para que a possa seleccionar. Esta opção permite obter a melhor qualidade de impressão. Se não estiver seleccionada, pode não conseguir obter a qualidade de impressão pretendida.

- **Papel comum:** Papel normal. Selecciona este tipo de papel se a sua máquina for monocromática e quiser imprimir em papel de 60 a 90 g/m².
- **Grosso:** Papel grosso de 90 a 105 g/m².
- **Fino:** Papel fino de 60 a 70 g/m².
- **Papel vegetal:** Papel bond de 105 a 120 g/m².
- **Papel colorido:** Papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m².
- **Cartolina:** Cartolina de 90 a 163 g/m².
- **Etiquetas:** Etiquetas de 120 a 150 g/m².
- **Transparência:** Transparência de 138 a 146 g/m².
- **Envelope:** Envelope de 75 a 90 g/m².

- **Pré-impresso:** Papel pré-impresso/timbrado de 75 a 90 g/m².
- **Algodão:** Papel de algodão de 75 a 90 g/m².
- **Papel reciclado:** Papel reciclado de 75 a 90 g/m².

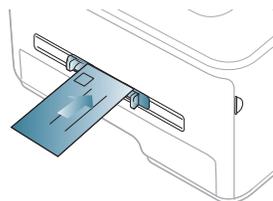
 Quando utilizar papel reciclado, tal como papel usado, as impressões podem ficar com rugas.

- **Papel de arquivo:** 70 a 90 g/m². Se precisar de manter material impresso durante um longo período de tempo, tal como para arquivo, seleccione esta opção.

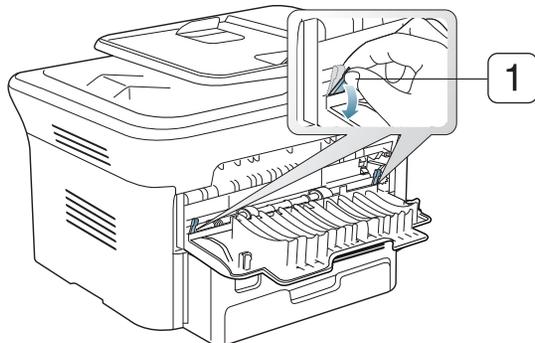
Envelope

A impressão bem-sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos.

Para imprimir num envelope, a área do selo está localizada no lado esquerdo e a extremidade do envelope com a área do selo é a primeira a entrar na impressora a partir do centro do tabuleiro manual.



Se os envelopes ficarem impressos com rugas, vincos ou linhas grossas a preto, abra a tampa posterior e empurre a alavanca de pressão para baixo e tente imprimir novamente. Mantenha a tampa posterior aberta durante a impressão.



1 Alavanca de pressão

- Quando seleccionar envelopes, considere os seguintes factores:
 - **Gramagem.** A gramagem do papel de envelope não deverá exceder 90 g/m² ou poderá ocorrer um encravamento.
 - **Estrutura.** Antes da impressão, os envelopes devem estar planos, ter uma ondulação inferior a 6 mm e não devem conter ar.
 - **Estado.** Os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos.
 - **Temperatura.** Utilize envelopes capazes de suportar o calor e a pressão da máquina em funcionamento.
- Utilize apenas envelopes de boa qualidade, com dobras bem vincadas.
- Não utilize envelopes com selos.
- Não utilize envelopes com ganchos, fechos, janelas, revestimentos, autocolantes nem outros materiais sintéticos.
- Não utilize envelopes danificados nem de fraca qualidade.
- Verifique se a costura nas duas extremidades do envelope se prolonga até aos cantos do envelope.



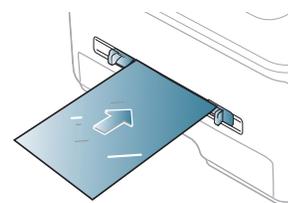
1 Aceitável

2 Inaceitável

- Os envelopes que possuem uma fita adesiva amovível ou com mais de uma aba a dobrar sobre a parte colante, devem utilizar fitas adesivas compatíveis com a temperatura de fusão da máquina (cerca de 170 °C), durante 0,1 segundos. As tiras e abas adicionais podem provocar rugas, dobras ou encravamentos, e até mesmo danificar o fusor.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com 15 mm de proximidade máxima das extremidades do envelope.
- Evite imprimir sobre a área onde se encontram as uniões do envelope.

Transparência

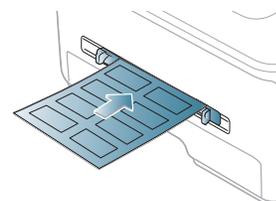
Para não danificar a máquina, utilize apenas transparências concebidas para impressoras laser.



- As transparências utilizadas na máquina devem poder suportar a temperatura de fusão da máquina.
- Coloque-as sobre uma superfície plana depois de as retirar da máquina.
- Não deixe transparências no tabuleiro de papel durante muito tempo. Podem acumular pó e sujidade, o que provoca manchas na impressão.
- Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie-as com cuidado.
- Para evitar o desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz solar durante muito tempo.
- Certifique-se de que as transparências não estão enrugadas, enroladas nem rasgadas nas margens.
- Não utilize transparências que estejam a separar-se da folha de protecção.
- Para evitar que as transparências se colem umas às outras, não deixe que as folhas impressas se empilhem à saída do tabuleiro.

Etiquetas

Para não danificar a máquina, utilize somente etiquetas concebidas para máquinas laser.

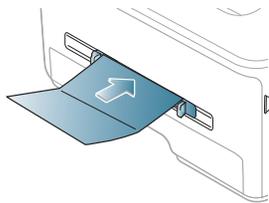


- Quando seleccionar etiquetas, considere os seguintes factores:
 - **Materiais adesivos:** O material adesivo deve ser estável na temperatura de fusão da máquina (cerca de 170 °C).

- **Disposição:** Utilize apenas etiquetas sem papel de protecção exposto entre as mesmas. As etiquetas podem descolar-se se houver espaços entre elas, provocando encravamentos graves.
- **Ondulações:** Antes da impressão, as etiquetas devem estar planas e não apresentar mais do que 13 mm de ondulação em qualquer direcção.
- **Estado:** Não utilize etiquetas com rugas, bolhas nem outros sinais de separação.
- Certifique-se de que não existe material adesivo exposto entre etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, o que pode provocar encravamentos. Os materiais adesivos expostos também podem danificar os componentes da máquina.
- Não coloque a mesma folha de etiquetas na máquina mais do que uma vez. A protecção adesiva foi concebida para uma única passagem pela máquina.
- Não utilize etiquetas que estejam a soltar-se da folha de protecção ou que estejam enrugadas, com bolhas ou que apresentem outras imperfeições.

Cartolina/papel de tamanho personalizado

Postais, cartões e outros materiais com tamanho personalizado podem ser impressos nesta máquina.



- Não imprima em suportes com menos de 76 mm de largura ou 127 mm de comprimento.
- Na aplicação de software, defina as margens com uma distância mínima de 6,4 mm em relação às margens do material.
- Se a gramagem do material de impressão for superior a 160 g/m², tente imprimir na tampa posterior (voltada para cima).

Papel timbrado/papel pré-impresso

	Uma face	Duas faces
Tabuleiro 1	Virado para baixo 	Virado para cima
Tabuleiro manual	Virado para cima 	Virado para baixo

- O papel timbrado/pré-impresso tem de ser impresso com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou liberte gases perigosos quando sujeita à temperatura de fusão da máquina durante 0,1 segundos. Verifique as especificações da máquina para ver a temperatura de fusão (cerca de 170 °C).
- A tinta no papel timbrado/papel pré-impresso não pode ser inflamável e não deve prejudicar o funcionamento dos rolos da máquina.
- Os formulários e o papel timbrado devem ser isolados com uma película à prova de humidade para evitar alterações durante o armazenamento.
- Antes de colocar papel timbrado/papel pré-impresso, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta húmida pode soltar-se do papel pré-impresso, diminuindo a qualidade de impressão.

Papel fotográfico

- Não utilize papel fotográfico para impressoras de jacto de tinta com esta máquina. Se o fizer, pode danificar a máquina.

Papel brilhante

- Coloque um papel no tabuleiro manual de cada vez, com o lado brilhante virado para cima.

- Material de impressão recomendado: Papel brilhante (Carta) para esta máquina apenas **HP Brochure Paper** (produto: Q6611A).
- Material de impressão recomendado: Papel brilhante (A4) para esta máquina **HP Superior Paper 160 glossy** (produto: Q6616A).

Definir o tamanho e o tipo de papel

Depois de colocar papel no tabuleiro, defina o tipo e tamanho do papel utilizando o painel de controlo. Estas definições serão aplicadas aos modos de cópia e fax. Para imprimir a partir do computador, seleccione o tipo e tamanho do papel na aplicação que utiliza no computador (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).

- As definições estabelecidas através do controlador da máquina sobrepõem-se às definições do painel de controlo.

Definir o tamanho de papel

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tamanho papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido e depois prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tamanho de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

- Se pretender utilizar papel de tamanho especial como, por exemplo, papel para facturas, seleccione **Editar...** no separador **Papel** em **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).

Definir o tipo de papel

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tipo de papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido e depois prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tipo de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

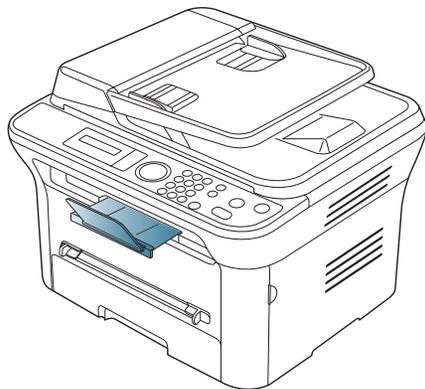
Definir a origem de papel

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Origem papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tab. de copia** ou **Tab. de fax** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Utilizar o suporte de saída

 A superfície do tabuleiro de saída pode aquecer se imprimir um grande número de páginas de uma só vez. Não toque na superfície do tabuleiro e impeça que as crianças se aproximem do mesmo.

As páginas impressas empilham-se no suporte de saída que, por sua vez, ajuda a alinhar as páginas impressas. Por predefinição, a impressora envia a impressão para o tabuleiro de saída. Para utilizar o tabuleiro de saída, verifique se a tampa posterior está fechada.



 Se estiver a usar papel A5, dobre o tabuleiro de saída. Caso contrário, as páginas impressas podem ficar desalinhasadas ou encravadas.

Empilhar papéis com firmeza

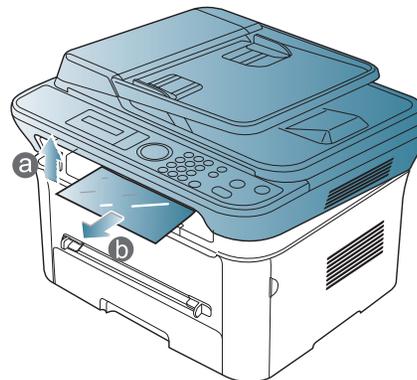
Se utilizar a máquina numa área húmida, ou estiver a utilizar materiais de impressão húmidos provocados por humidade elevada, o papel impresso no tabuleiro de saída pode estar enrolado e pode não estar devidamente empilhado. Neste caso, pode definir a máquina para utilização da função **Empilhar papel** para que o papel impresso seja empilhado com firmeza. No entanto, utilizar esta função torna a velocidade da impressão lenta.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Empilhar papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

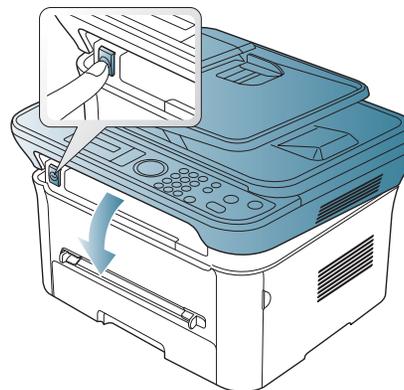
Obter impressões de tamanho pequeno

Quando fizer uma impressão em tamanho pequeno, tal como um envelope ou uma impressão com um tamanho personalizado, esta não poderá ser colocada no suporte de saída devido ao seu pequeno tamanho.

Nesse caso, obtenha a impressão puxando a unidade de digitalização para cima e fechando-a para utilização futura.



Depois de obter a impressão, feche a unidade de digitalização premindo o botão de fechar a unidade de digitalização.



Impressão

Este capítulo descreve tarefas de impressão comuns.

Este capítulo inclui:

- Funções do controlador da impressora
- Impressão básica
- Abrir Preferências de impressão
- Utilizar ajuda
- Utilizar funções especiais de impressão

 Os procedimentos descritos neste capítulo baseiam-se principalmente no Windows XP.

Funções do controlador da impressora

Os controladores da impressora suportam as seguintes funções padrão:

- Orientação do papel, tamanho, origem e selecção do tipo de material.
- Número de cópias.

Além disso, pode utilizar várias funções de impressão especiais. A tabela seguinte apresenta uma descrição geral das funções suportadas pelos controladores da impressora:

 Alguns modelos ou sistemas operativos podem não suportar certas funções apresentadas na tabela seguinte.

Controlador da impressora

Função	Windows
Opção de qualidade da máquina	•
Impressão de folhetos	•
Impressão de cartazes	•
Várias páginas por folha	•
Impressão ajustada à página	•
Reduzir e aumentar a impressão	•
Origem diferente para a primeira página	•
Marca de Água	•
Sobreposição	•
Impressão frente e verso (manual)	•

(•: suportada, em branco: não suportada)

- Alterar as predefinições de impressão
- Especificar a sua máquina como predefinida
- Imprimir para um ficheiro (PRN)
- Impressão a partir do Macintosh
- Impressão a partir do Linux

Impressão básica

A sua máquina permite imprimir a partir de várias aplicações Windows, Macintosh ou Linux. Os passos exactos para imprimir um documento podem variar consoante a aplicação que estiver a utilizar.

-  • A janela **Preferências de impressão** que aparece neste manual do utilizador pode variar consoante a máquina em utilização. No entanto, a composição da janela **Preferências de impressão** é semelhante. Verifique os sistemas operativos que são compatíveis com a sua máquina. Consulte a secção Compatibilidade do SO em Especificações da impressora (consulte “Requisitos do sistema” na página 32).
- Quando seleccionar uma opção em **Preferências de impressão**, pode aparecer uma marca de aviso,  ou . Um ponto de exclamação () significa que pode seleccionar determinada opção mas não é recomendável; a marca () significa que não pode seleccionar essa opção por causa da definição ou do ambiente da máquina.

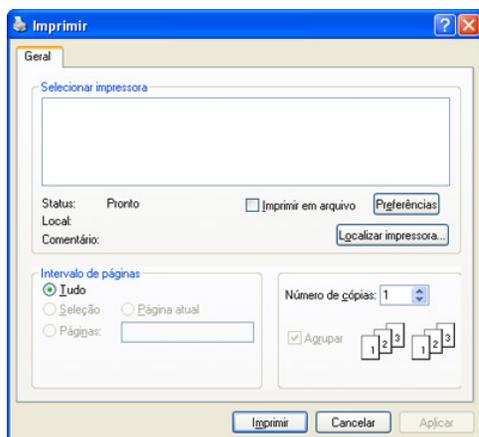
O seguinte procedimento descreve os passos gerais necessários para imprimir a partir de várias aplicações do Windows.

-  Impressão básica no Macintosh (consulte “Impressão a partir do Macintosh” na página 61).
-  Impressão básica no Linux (consulte “Impressão a partir do Linux” na página 62).

A janela **Preferências de impressão** que se segue destina-se ao Bloco de notas no Windows XP. A janela **Preferências de impressão** pode ser diferente consoante o sistema operativo ou a aplicação que está a utilizar.

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Selecciona **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Aparece a janela **Imprimir**.

3. Selecione a máquina na lista **Seleccionar impressora**.



As definições básicas de impressão que incluem o número de cópias e o intervalo de impressão são seleccionadas na janela **Imprimir**.

Para tirar partido das funções da impressora fornecidas pelo controlador da impressora, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela da aplicação **Imprimir** para alterar a definição de impressão (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).

4. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela **Imprimir**.

Se estiver a utilizar o Internet Explorer do Windows, o **Samsung AnyWeb Print** também lhe poupará tempo em capturas de ecrã de imagens ou na respectiva impressão. Clique em **Iniciar > Todos os programas > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print > Download the latest version** para se ligar ao site onde a ferramenta está disponível para download.

Cancelar uma tarefa de impressão

Se a tarefa de impressão estiver em espera numa fila de impressão ou num spooler de impressão, cancele-a da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows 2008/Vista, seleccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, seleccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de Controlo > Hardware > Dispositivos e impressoras**.
3. No Windows 2000, XP, 2003 e Vista, faça duplo clique no nome da máquina.
No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do rato no ícone da impressora > menu de contexto > **Mostrar impressão actual**.

Se o item **Mostrar impressão actual** tiver a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora ligados à impressora seleccionada.

4. No menu **Documento**, seleccione **Cancelar**.

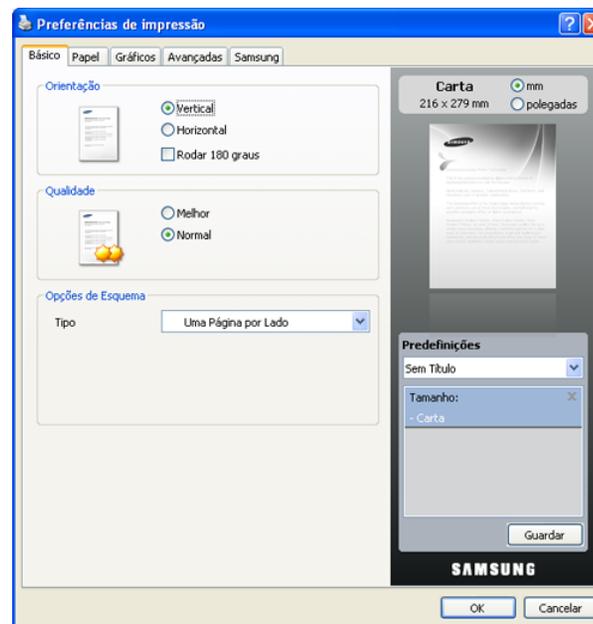
Também pode aceder a esta janela, bastando para tal fazer duplo clique no ícone da máquina () na barra de tarefas do Windows.

Também pode cancelar o trabalho em curso premindo **Stop/Clear** no painel de controlo.

Abrir Preferências de impressão

Pode pré-visualizar as definições seleccionadas no canto superior direito de **Preferências de impressão**.

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu de ficheiros. Aparece a janela **Imprimir**.
3. Selecione a máquina em **Seleccionar impressora**.
4. Clique em **Propriedades** ou **Preferências**.

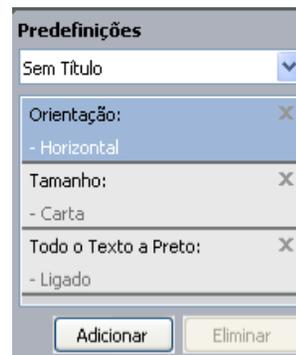


Utilizar uma definição favorita

A opção **Predefinições**, visível em cada separador de preferências à excepção do separador **Samsung**, permite guardar as definições actuais de preferências para utilização posterior.

Para guardar um item de **Predefinições**:

1. Altere as definições conforme necessário em cada separador.
2. Introduza um nome para o item na caixa de entrada **Predefinições**.



3. Clique em **Adicionar**. Ao guardar **Predefinições**, todas as definições actuais do controlador são guardadas.

Se clicar em **Adicionar**, o botão **Adicionar** muda para o botão **Actualizar**. Selecciona mais opções e clique em **Actualizar**; as definições serão adicionadas às **Predefinições** feitas por si.

Para utilizar uma definição guardada, selecciona-a na lista pendente **Predefinições**. A máquina está a partir de agora preparada para imprimir de acordo com a definição seleccionada.

Para eliminar uma definição guardada, selecciona-a na lista pendente **Predefinições** e clique em **Eliminar**.

Também pode repor as predefinições do controlador da impressora seleccionando **Predefinição Padrão** na lista pendente **Predefinições**.

Utilizar ajuda

Clique no ponto de interrogação situado no canto superior direito da janela e depois clique na opção sobre a qual pretende mais informações. Aparece uma janela de contexto com informações sobre a função dessa opção fornecida pelo controlador.



Se quiser procurar informações através de uma palavra-chave, clique no separador **Samsung** da janela **Preferências de impressão** e introduza uma palavra-chave na linha de entrada da opção **Ajuda**. Para obter informações sobre consumíveis, actualização do controlador ou registo, etc., clique nos botões adequados.

Utilizar funções especiais de impressão

As funções especiais de impressão incluem:

- “Imprimir várias páginas numa folha de papel” na página 57.
- “Imprimir cartazes” na página 57.
- *** 'Imprimir folhetos (manual)' on page 57 ***.
- “Imprimir em ambos os lados do papel (manual)” na página 58.
- “Alterar as percentagens do documento” na página 58.
- “Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado” na página 58.
- “Utilizar marcas de água” na página 58.
- “Utilizar sobreposição” na página 59.
- “Opções avançadas” na página 60.

Imprimir várias páginas numa folha de papel

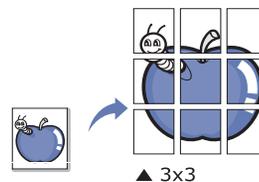
Pode seleccionar o número de páginas a imprimir numa única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, a máquina reduz o tamanho das páginas e organiza-as pela ordem especificada. Pode imprimir até 16 páginas numa folha.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. Clique no separador **Básico** e selecciona **Várias Páginas por Lado** na lista pendente **Tipo**.
3. Selecciona o número de páginas a imprimir por folha (2, 4, 6, 9 ou 16) na lista pendente **Páginas por Lado**.
4. Se for necessário, selecciona a ordem das páginas na lista pendente **Ordem das Páginas**.
5. Assinale **Imprimir Margens da Página** para imprimir uma margem em redor de cada página na folha.

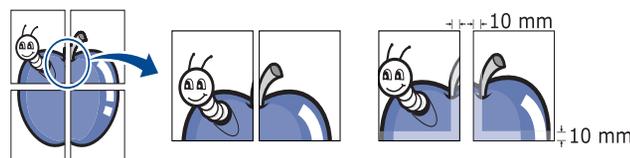
6. Clique no separador **Papel**, selecciona **Tamanho, Origem e Tipo**.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Imprimir cartazes

Esta função permite imprimir um documento com apenas uma página em 4, 9 ou 16 folhas de papel, com o objectivo de colar as folhas umas às outras e formar um documento com o tamanho de um cartaz.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. Clique no separador **Básico** e selecciona **Impressão de Cartaz** na lista pendente **Tipo**.
3. Selecciona o esquema de página pretendido. Especificação do esquema de página:
 - **Cartaz 2x2**: O documento será ampliado e dividido em 4 páginas.
 - **Cartaz 3x3**: O documento será ampliado e dividido em 9 páginas.
 - **Cartaz 4x4**: O documento será ampliado e dividido em 16 páginas.
4. Selecciona o valor de **Parte Sobreposta do Cartaz**. Especificando **Parte Sobreposta do Cartaz** em milímetros ou polegadas, seleccionando o botão no canto superior direito do separador **Básico**, para facilitar a colagem das folhas umas às outras.



5. Clique no separador **Papel**, selecciona **Tamanho, Origem e Tipo**.
6. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.
7. Pode completar o cartaz, colando as folhas umas às outras.

Imprimir folhetos (manual)

Esta função imprime o documento em ambas as faces do papel e dispõe as páginas de forma a que o papel possa ser dobrado a meio após a impressão, para criar um folheto.

-  Se pretende fazer um folheto, precisa de imprimir em material de impressão do tamanho Carta, Legal, A4, US Folio ou Ofício.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. Clique no separador **Básico**, selecciona **Impressão de Folheto** na lista pendente **Tipo**.

3. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho, Origem e Tipo**.

 A opção **Impressão de Folheto** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para saber qual o tamanho de papel disponível para esta função, seleccione o tamanho de papel disponível na opção **Tamanho** do separador **Papel**.

Se seleccionar um tamanho de papel indisponível, esta opção pode ser automaticamente cancelada. Seleccione apenas papel disponível (papel sem a marca  ou .

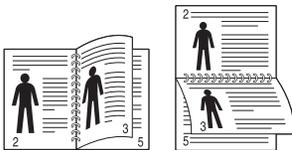
4. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.
5. Após a impressão, dobre e agrafe as páginas.

Imprimir em ambos os lados do papel (manual)

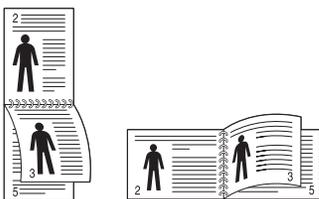
Pode imprimir na frente e no verso do papel; duplex. Antes de imprimir, decida como pretende que o seu documento seja orientado. Pode utilizar esta função com papel de tamanho Carta, Legal, A4, US Folio ou Ofício (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).

 Recomendamos que não faça impressões frente e verso de material especial como etiquetas, envelopes ou papel grosso. Se o fizer, o papel pode encravar ou pode danificar a máquina.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. Clique no separador **Avançadas**.
3. Na secção **Impressão em Duas Faces (Manual)**, seleccione a opção de encadernação pretendida.
 - **Nenhuma**
 - **Margem Longa:** Esta opção é o esquema convencional utilizado na encadernação de livros.



- **Margem Curta:** Esta opção é o esquema convencional utilizado nos calendários.

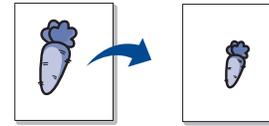


4. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho, Origem e Tipo**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

 Se a máquina não tiver unidade duplex, deverá concluir o trabalho de impressão manualmente. Em primeiro lugar, a máquina imprime todas as páginas que conseguir. Depois, aparece uma mensagem no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir o trabalho de impressão.

Alterar as percentagens do documento

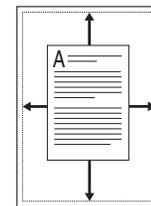
Pode alterar o tamanho do documento de forma a este surgir maior ou mais pequeno na página impressa introduzindo a percentagem pretendida.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. Clique no separador **Papel**.
3. Introduza a taxa de dimensionamento na caixa de entrada **Percentagem**.
Também pode clicar nas setas para cima/para baixo para seleccionar a taxa de dimensionamento.
4. Seleccione **Tamanho, Origem e Tipo** em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado

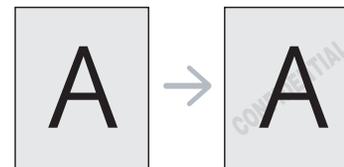
Esta função da impressora permite dimensionar o trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho do documento. Isto pode ser útil quando quiser verificar detalhes minuciosos num documento pequeno.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. Clique no separador **Papel**.
3. Seleccione o tamanho de papel pretendido em **Ajustar à Página**.
4. Seleccione **Tamanho, Origem e Tipo** em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Utilizar marcas de água

A opção marca de água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, é utilizada quando pretende incluir grandes letras a cinzento com as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” impressas diagonalmente na primeira página ou em todas as páginas de um documento.



A máquina vem equipada com várias marcas de água predefinidas. Pode modificá-las ou adicionar novas marcas de água à lista.

Utilizar uma marca de água existente

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. Clique no separador **Avançadas** e seleccione a marca de água pretendida na lista pendente **Marca de Água**. Poderá ver a marca de água seleccionada na imagem de pré-visualização.
3. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão.

Criar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. No separador **Avançadas**, seleccione **Editar...** na lista pendente **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar Marcas de Água**.
3. Introduza uma mensagem de texto na caixa **Mensagem da Marca de Água**. Pode introduzir um máximo de 256 caracteres. A mensagem aparece na janela de pré-visualização.

Quando a caixa **Apenas na Primeira Página** é assinalada, a marca de água é impressa apenas na primeira página.

4. Seleccione as opções para a marca de água.
Pode seleccionar o nome, estilo, tamanho e sombra do tipo de letra na secção **Atributos do Tipo de Letra**, bem como definir o ângulo da marca de água na secção **Ângulo da Mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para acrescentar uma nova marca de água à lista **Marcas de Água Actuais**.
6. Quando terminar a edição, clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Para interromper a impressão da marca de água, seleccione **Nenhuma** na lista pendente **Marca de Água**.

Editar uma marca de água

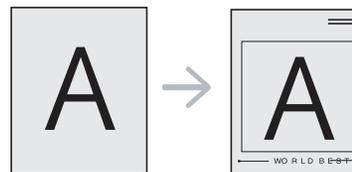
1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. Clique no separador **Avançadas**, seleccione **Editar...** na lista pendente **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar Marcas de Água**.
3. Seleccione a marca de água que pretende editar na lista **Marcas de Água Actuais** e altere a mensagem da marca de água e as suas opções.
4. Clique em **Actualizar** para guardar as alterações.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Eliminar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
2. Clique no separador **Avançadas**, seleccione **Editar...** na lista pendente **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar Marcas de Água**.
3. Seleccione a marca de água que pretende eliminar na lista **Marcas de Água Actuais** e clique em **Eliminar**.
4. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Utilizar sobreposição

Uma sobreposição são textos e/ou imagens guardados no disco rígido do computador num formato de ficheiro especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições utilizam-se frequentemente para substituir papel timbrado. Em vez de utilizar papel timbrado pré-impresso, pode criar uma sobreposição contendo exactamente as mesmas informações que estão no papel timbrado. Para imprimir uma carta com o timbre da sua empresa, não é preciso colocar papel timbrado pré-impresso na máquina. Imprima apenas a sobreposição com o timbre no documento.



Criar uma nova sobreposição de página

Para utilizar uma sobreposição de página, tem de criar uma nova sobreposição com o seu logótipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a utilizar na nova sobreposição de página. Posicione os elementos exactamente como deseja que apareçam quando impressos como sobreposição.
2. Para guardar o documento como uma sobreposição, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
3. Clique no separador **Avançadas** e seleccione **Editar...** na lista pendente **Texto**. Aparece a janela **Editar Sobreposição**.
4. Na janela **Editar Sobreposição**, clique em **Criar**.
5. Na janela **Guardar Como**, escreva um nome com um máximo de oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. (O caminho predefinido é C:\Formover.)
6. Clique em **Guardar**. O nome aparece na **Lista de Sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.
8. O ficheiro não é impresso. Em vez disso, é guardado no disco rígido do seu computador.

 O tamanho do documento de sobreposição tem de ser o mesmo do documento a imprimir com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas de água.

Utilizar uma sobreposição de página

Depois de se criar uma sobreposição, esta fica pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento a imprimir.
2. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
3. Clique no separador **Avançadas**.
4. Seleccione a sobreposição pretendida na lista pendente **Texto**.
5. Se o ficheiro de sobreposição pretendido não aparecer na lista pendente **Texto**, seleccione **Editar...** na lista e clique em **Carregar**. Seleccione o ficheiro de sobreposição que pretende utilizar.
Se guardou o ficheiro de sobreposição que pretende utilizar num suporte externo, também pode carregar o ficheiro quando aceder à janela **Abrir**.

Depois de seleccionar o ficheiro, clique em **Abrir**. O ficheiro aparece na caixa **Lista de Sobreposições** e está disponível para impressão. Seleccione a sobreposição na caixa **Lista de Sobreposições**.

6. Se for necessário, assinale a caixa **Confirmar Sobreposição de Página ao Imprimir**. Se esta caixa estiver assinalada, aparece uma janela de mensagens cada vez que submeter um documento para impressão, pedindo a confirmação de que pretende imprimir uma sobreposição no documento.

Se esta caixa não estiver assinalada e uma sobreposição tiver sido seleccionada, esta será automaticamente impressa com o documento.

7. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

A sobreposição seleccionada é impressa no documento.

-  A resolução do documento de sobreposição tem de ser igual à do documento a imprimir como uma sobreposição.

Eliminar uma sobreposição de página

Pode eliminar sobreposições de página que já não utiliza.

1. Na janela **Preferências de impressão**, clique no separador **Avançadas**.
2. Selecciona **Editar...** na lista pendente **Sobreposição**.
3. Selecciona a sobreposição que pretende eliminar na caixa **Lista de Sobreposições**.
4. Clique em **Eliminar**.
5. Quando surgir uma janela com uma mensagem de confirmação, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Opções avançadas

Utilize as seguintes opções gráficas para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas.

-  Se a opção estiver a cinzento ou não aparecer, essa opção não é aplicável ao idioma da impressora que está a utilizar.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).

2. Clique no separador **Gráficos**.

-  Consulte na ajuda online a informação sobre cada opção fornecida a partir das **Preferências de impressão**.

- **Tipo de Letra/Texto:** Selecciona **Escurecer Texto** para imprimir textos mais escuros que num documento normal. Use **Todo o Texto a Preto** para imprimir a preto, independentemente da cor apresentada no ecrã.
 - **Economia de Tóner:** A selecção dessa opção prolonga a vida do cartucho de toner e diminui o custo por página, sem redução significativa da qualidade da impressão.
 - **Ligado:** Selecciona esta opção para que a impressora use menos toner em cada página.
 - **Desligado:** Se não for preciso economizar toner para imprimir um documento, seccione esta opção.
3. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Alterar as predefinições de impressão

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seccione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/2003, seccione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows 2008/Vista, seccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, seccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, seccione **Painel de Controlo > Hardware > Dispositivos e impressoras**.
3. Clique com o botão direito do rato no nome da máquina.
4. No Windows XP/2003/2008/Vista, prima **Preferências de impressão**. No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, no menu de contexto, seccione **Preferências de impressão**.

-  Se o item **Preferências de impressão** tiver a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora ligados à impressora seleccionada.

5. Altere as definições em cada um dos separadores.
6. Clique em **OK**.

-  Se pretender alterar as definições para cada tarefa de impressão, altere-as em **Preferências de impressão**.

Especificar a sua máquina como predefinida

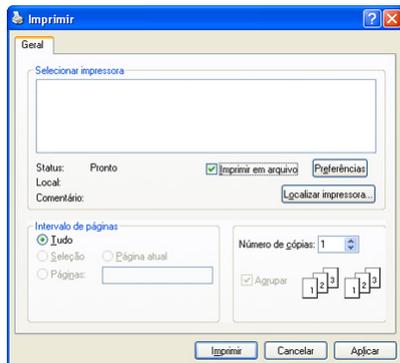
1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seccione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/2003, seccione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows 2008/Vista, seccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, seccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, seccione **Painel de Controlo > Hardware > Dispositivos e impressoras**.
3. Selecciona a sua máquina.
4. Clique com o botão direito do rato no nome da máquina e seccione **Estabelecer como Impressora Predefinida**.

-  No Windows 7 e no Windows Server 2008 R2 Se o item **Estabelecer como impressora predefinida** tiver a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora ligados à impressora seleccionada.

Imprimir para um ficheiro (PRN)

Por vezes, vai ser preciso guardar os dados de impressão como ficheiro. Para criar um ficheiro:

1. Assinale a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



2. Clique em **Imprimir**.
3. Introduza o caminho de destino e nome do ficheiro, e em seguida clique **OK**. Por exemplo, **c:\Temp\nome do ficheiro**.

Se escrever apenas o nome do ficheiro, este é automaticamente guardado em **Os Meus Documentos**.

Impressão a partir do Macintosh

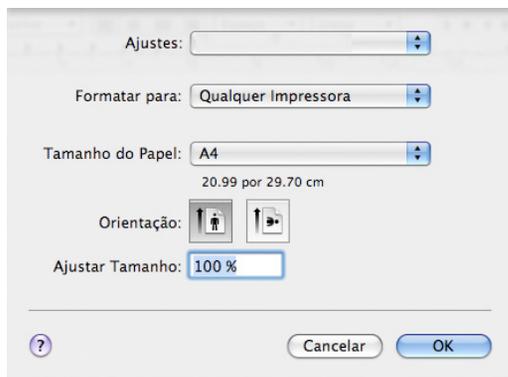
Esta secção explica como imprimir a partir do Macintosh. Antes de imprimir é preciso definir o ambiente de impressão.

- Ligação USB (consulte “Macintosh” na página 34).
- Ligação à rede (consulte “Macintosh” na página 41).

Imprimir um documento

Quando se imprime a partir do Macintosh, é preciso verificar a definição do controlador da impressora em cada aplicação que se utiliza. Siga os passos abaixo para imprimir a partir de um Macintosh:

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Abra o menu **File** e faça clique sobre **Page Setup**.
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação, o dimensionamento e outras opções; não se esqueça de se certificar de que a sua máquina está seleccionada. Clique em **OK**.



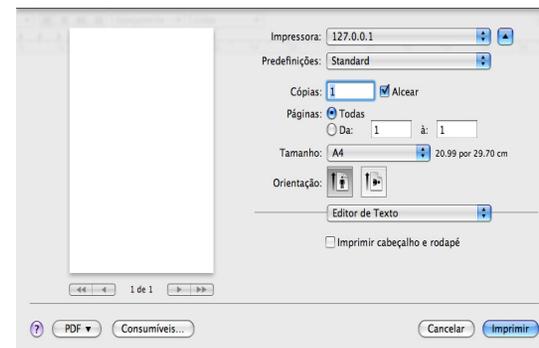
4. Abra o menu **File** e faça clique sobre **Print**.
5. Escolha o número de cópias pretendido e indique quais as páginas que pretende imprimir.
6. Clique em **Imprimir**.

Alterar definições da impressora

Pode utilizar as funções de impressão avançadas fornecidas pela máquina. Abra uma aplicação e seleccione **Print** a partir do menu **File**. O nome da máquina, que aparece na janela de propriedades da impressora, pode variar consoante a máquina que estiver a ser utilizada. Apesar de o nome ser diferente, a estrutura da janela de propriedades da impressora é semelhante ao que se segue.

- As opções de definições podem variar consoante as impressoras e a versão do SO do Mac.
- A janela Preferências de impressão pode ser diferente consoante o sistema operativo ou a aplicação que está a utilizar.

O painel seguinte é o primeiro painel que vai ver ao abrir o painel de propriedades da impressora. Seleccione outras funções avançadas na lista pendente.



Leiaute

O separador **Leiaute** apresenta opções para ajustar a forma como o documento aparece na página impressa. Pode imprimir várias páginas numa única folha de papel. Seleccione **Leiaute** na lista pendente em **Orientação** para aceder às seguintes funções.

- **Páinas por Folha => Páginas por Folha (10.4):** Esta opção determina quantas páginas são impressas numa página (consulte “Imprimir várias páginas numa folha de papel” na página 62).
- **Direção de Leiaute => Direção do Leiaute (10.4):** Esta opção permite-lhe seleccionar a direcção de impressão numa página semelhante aos exemplos da interface do utilizador.
- **Borda:** Esta opção permite-lhe imprimir uma borda em redor de cada página da folha.
- **Inverter Orientação da página:** Esta opção permite rodar o papel 180 graus.

Gráficos

O separador **Gráficos** oferece opções para seleccionar **Resolução**. Seleccione **Gráficos** na lista pendente em **Orientação** para aceder às funções gráficas.

- **Resolução (Qualidade):** Esta opção permite seleccionar a resolução de impressão. Quanto maior a definição, mais nítida será a clareza dos caracteres e dos gráficos impressos. A definição mais elevada também pode aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Papel

Defina **Tipo de papel** para corresponder ao papel colocado no tabuleiro a partir do qual pretende imprimir. Esta opção permite obter a melhor qualidade de impressão. Se colocar um material de impressão diferente, seleccione o tipo de papel correspondente.

Predefinição da impressora

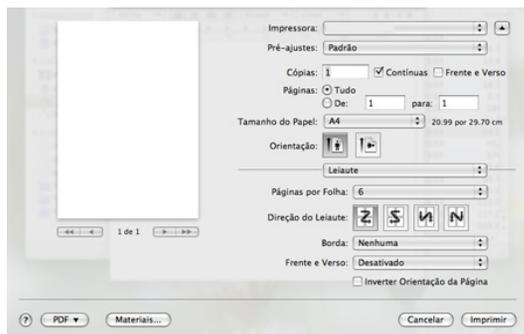
O separador **Predefinição da impressora** fornece as opções de **Modo de economia de toner**. Selecione **Predefinição da impressora** a partir da lista pendente em **Orientação** para aceder aos seguintes recursos:

- **Modo de economia de toner:** A selecção dessa opção prolonga a vida do cartucho de toner e diminui o custo por página, sem redução significativa da qualidade da impressão.
 - **Activado:** Selecione esta opção para que a impressora use menos toner em cada página.
 - **Desactivado:** Se não for preciso economizar toner para imprimir um documento, selecione esta opção.

Imprimir várias páginas numa folha de papel

Pode imprimir mais do que uma página numa única folha de papel. Esta função proporciona uma boa relação preço/qualidade na impressão de páginas de rascunho.

1. Abra uma aplicação e selecione **Print** a partir do menu **File**.
2. Selecione **Leiaute** na lista pendente em **Orientação**. Na lista pendente **Páinas por Folha => Páginas por Folha (10.4)**, selecione o número de páginas que pretende imprimir numa única folha de papel.



3. Selecione as outras opções que pretende utilizar.
4. Clique em **Imprimir** para que a máquina imprima o número de páginas seleccionado que pretende imprimir numa única folha de papel.

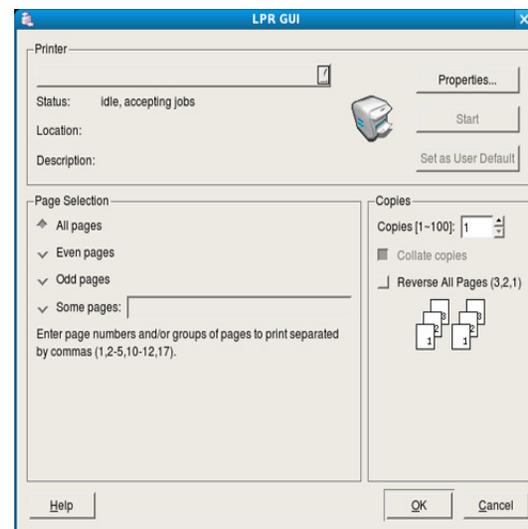
Impressão a partir do Linux

Imprimir a partir de aplicações

Há muitas aplicações Linux que permitem imprimir utilizando o Common UNIX Printing System (CUPS). Pode imprimir a partir da sua máquina utilizando essas aplicações.

1. Abra uma aplicação e selecione **Print** a partir do menu **File**.
2. Selecione **Print** directamente utilizando lpr.

3. Na janela LPR GUI, selecione o nome do modelo da sua máquina na lista de impressoras e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades do trabalho de impressão utilizando os seguintes quatro separadores localizados no topo da janela.
 - **General:** Esta opção permite alterar o tamanho do papel, o tipo de papel e a orientação dos documentos. Activa a função de duplex, adiciona faixas de início e de fim e altera o número de páginas por folha.
 - **Text:** Esta opção permite especificar as margens da página e definir opções de texto, tais como os espaços ou colunas.
 - **Graphics:** Esta opção permite definir opções de imagem utilizadas durante a impressão de ficheiros de imagem, tais como opções de cor, tamanho da imagem ou posição da imagem.
 - **Advanced:** Esta opção permite definir a resolução de impressão, a origem do papel e o destinatário.
5. Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela **Properties**.
6. Clique em **OK** na janela **LPR GUI** para começar a imprimir.
7. Aparece a janela de impressão que permite controlar o estado do seu trabalho de impressão.
Para cancelar a tarefa em curso, clique em **Cancel**.



Se uma opção estiver marcada a cinzento, significa que essa opção não é suportada.

Imprimir ficheiros

Pode imprimir vários tipos de ficheiros na máquina utilizando a forma CUPS padrão, directamente a partir da interface da linha de comandos. O utilitário CUPS lpr permite efectuar essa tarefa. Mas o pacote de controladores substitui a ferramenta lpr padrão por um programa LPR GUI muito mais fácil de utilizar.

Para imprimir qualquer ficheiro de documentos:

1. Escreva `lpr <nome_do_ficheiro>` na linha de comandos Linux e prima **Enter**. Aparece a janela **LPR GUI**.
Quando digita apenas lpr e prime **Enter**, aparece, em primeiro lugar, a janela **Select file(s) to print**. Basta seleccionar os ficheiros a imprimir e clicar em **Open**.
2. Na janela **LPR GUI**, selecione a máquina na lista e altere as propriedades da tarefa de impressão.
3. Clique em **OK** para começar a imprimir.

Configurar as propriedades da impressora

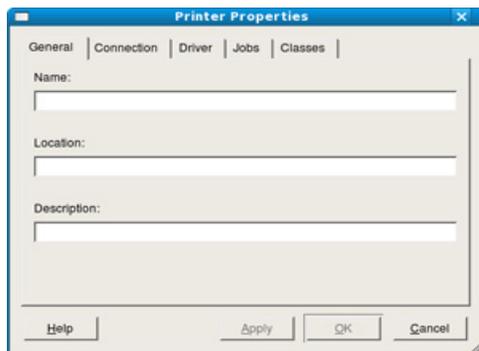
Utilizando a janela **Printer Properties** apresentada em **Printers configuration**, pode alterar as várias propriedades da máquina como impressora.

1. Abra **Unified Driver Configurator**.

Se for necessário, mude para **Printers configuration**.

2. Selecciona a máquina na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.

3. Abre-se a janela **Printer Properties**.



Os cinco separadores seguintes aparecem na parte superior da janela:

- **General:** Esta opção permite alterar a localização e o nome da impressora. O nome introduzido neste separador é apresentado na lista de impressoras em **Printers configuration**.
 - **Connection:** Esta opção permite ver ou seleccionar outra porta. Se alterar a porta da máquina de USB para paralela ou vice-versa enquanto estiver a ser utilizada, terá de reconfigurar a porta da máquina neste separador.
 - **Driver:** Esta opção permite ver ou seleccionar outro controlador da impressora. Clicando em **Options**, pode definir as opções predefinidas do dispositivo.
 - **Jobs:** Esta opção apresenta a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar a tarefa seleccionada e seleccione a caixa de verificação **Show completed jobs** para ver as tarefas anteriores na lista de tarefas.
 - **Classes:** Esta opção apresenta a classe em que a máquina está inserida. Clique em **Add to Class** para adicionar a máquina a uma determinada classe ou clique em **Remove from Class** para remover a máquina da classe seleccionada.
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela **Printer Properties**.

Cópia

Este capítulo fornece instruções passo-a-passo para fazer cópias de documentos.

Este capítulo inclui:

- Procedimento de cópia básico
- Alterar as definições para cada cópia
- Alterar as predefinições de cópia

 As funções e dispositivos opcionais suportados podem variar consoante o seu modelo. Verifique o nome do modelo. (Consulte “Funções por modelos” na página 25).

Procedimento de cópia básico

Este é o procedimento normal para fazer cópias de originais.

1. Prima  (Copiar) no painel de controlo.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner. (Consulte “No vidro de exposição do scanner” na página 48 ou “No alimentador de documentos” na página 49).
3. Se for necessário, ajuste as definições para cada cópia, tais como **Reduz./ampliar**, **Luminosidade**, **Tipo original**, etc. (consulte “Alterar as definições para cada cópia” na página 64).
4. Se necessário, introduza o número de cópias com a seta ou o teclado numérico.
5. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

 Para cancelar o trabalho de cópia em curso, prima **Stop/Clear** no painel de controlo.

Alterar as definições para cada cópia

A sua máquina tem predefinições de cópia para que possa fazer cópias de forma rápida e fácil. No entanto, se quiser alterar as opções para cada cópia, utilize os botões das funções de cópia no painel de controlo.

 Se premir **Stop/Clear** enquanto define as opções de cópia, todas as opções que definiu para o trabalho de cópia actual serão canceladas e voltarão ao estado predefinido assim que a máquina concluir a cópia em curso.

Alterar o nível de escuridão

Se tiver um original com marcas desvanecidas e imagens escuras, pode ajustar o brilho para fazer uma cópia que permita uma leitura mais fácil.

1. Prima  (Copiar) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Luminosidade** e prima **OK**.

- Utilizar funções especiais de cópia
 - Decidir a forma de saída das cópias
 - Definir intervalo de tempo para repor as predefinições de cópia
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o modo de contraste pretendido e prima **OK**.
 - **Claro**: Funciona bem com impressão escura.
 - **O mais claro**: Funciona bem com impressão mais escura.
 - **Normal**: Funciona bem com originais normais dactilografados ou impressos.
 - **Escuro**: Funciona bem com impressão clara.
 - **O mais escuro**: Funciona bem com impressão mais clara ou marcas desvanecidas a lápis.
 6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Seleccionar o tipo de originais

A definição do tipo de original é utilizada para melhorar a qualidade de cópia, seleccionando o tipo de documento para o trabalho de cópia actual.

1. Prima  (Copiar) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tipo original** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o modo de imagem pretendido e prima **OK**.
 - **Texto**: Utilize com originais que tenham principalmente texto.
 - **Texto/Foto**: Utilize com originais que tenham texto e fotografias.
 - **Foto**: Utilize quando os originais forem fotografias.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Reduzir ou ampliar cópias

Pode reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem copiada, de 25% a 400% quando copiar documentos originais a partir do vidro de exposição do scanner, ou de 25% a 100% a partir do AAD.

Para seleccionar entre os tamanhos de cópia predefinidos:

1. Prima  (Copiar) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Reduz./ampliar** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição de tamanho desejada e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Para dimensionar a cópia introduzindo directamente a taxa de dimensionamento:

1. Prima  (Copiar) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia e prima OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Reduz./ampliar e prima OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Personalizado e prima OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita ou o teclado numérico para introduzir o tamanho da cópia pretendido. Se premir sem soltar a seta para a esquerda/direita, pode ir rapidamente para o número pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

 Quando fizer uma cópia reduzida, podem surgir linhas pretas na parte inferior da sua cópia.

Alterar as predefinições de cópia

As opções de cópia, incluindo a escuridão, o tipo de original, o tamanho da cópia, o agrupamento e o número de cópias, podem ser definidas como opções utilizadas mais frequentemente. Quando copia um documento, as predefinições são utilizadas, a não ser que tenham sido alteradas utilizando os botões correspondentes do painel de controlo.

1. Prima  (Copiar) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config. copias e prima OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Alterar padrao e prima OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção de configuração pretendida e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição desejada e prima **OK**.
7. Repita os passos 5 a 6, conforme for necessário.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

 Se premir **Stop/Clear** enquanto define as opções de cópia, isto irá cancelar as definições alteradas e restaurar as predefinições.

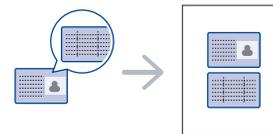
Utilizar funções especiais de cópia

Pode utilizar as seguintes funções de cópia:

Cópia de cartão de identificação

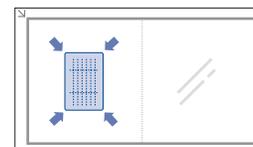
A máquina pode imprimir originais frente e verso numa folha A4, Carta, Legal, Folio, Executivo, B5, A5 ou A6.

A máquina imprime uma das faces do original na metade superior do papel e a outra face na metade inferior, sem reduzir o tamanho do original. Esta função é útil para fazer cópias de um item de dimensões reduzidas, como um cartão de visita.

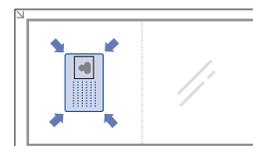


-  Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.
- O tamanho dos originais frente e verso deve ser mais pequeno do que A5; caso contrário, fica uma parte do original por copiar.

1. Prima **ID Copy** no painel de controlo.
2. **Coloque frontal e prima[Start]** aparece no visor.
3. Coloque a frente de um original voltada para baixo no vidro de exposição do scanner (no local indicado pelas setas na figura abaixo) e feche a tampa do scanner.



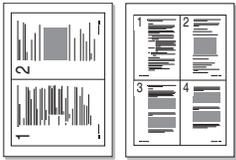
4. Prima **OK** no painel de controlo.
A sua máquina começa a digitalizar a frente do original e aparece **Coloque traseiro e prima[Start]**.
5. Vire o original ao contrário e coloque-o no vidro de exposição do scanner, no local indicado pelas setas como se mostra a seguir, depois feche a tampa do scanner.



6. Prima **OK** no painel de controlo para iniciar a cópia.
-  Se o original for maior do que a área de impressão, algumas partes podem não ser impressas.
 - Se não premir o botão **OK**, só é copiado o lado da frente.
 - Se premir **Stop/Clear**, a máquina cancela o trabalho de cópia e volta ao modo Pronto.

Cópia de 2 ou 4 páginas (N páginas)

A máquina reduz o tamanho das imagens do original e imprime 2 ou 4 páginas numa folha de papel.



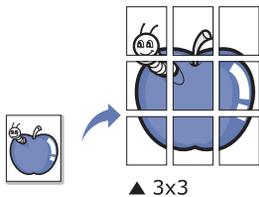
1. Prima (Copiar) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Esquema** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **2 pag/folha** ou **4 pag/folha** e prima **OK**.
6. Quando aparecer **Sim**, prima **OK**.
7. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Não é possível ajustar o tamanho da cópia, utilizando **Reduz./ampliar** para a função **N pg p/folha**.

Cópia de cartaz

O original será dividido em 9 partes. Pode colar as páginas impressas umas às outras para criar um documento com o tamanho de um cartaz.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.



1. Prima (Copiar) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Esquema** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Copia cartaz** e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.
7. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

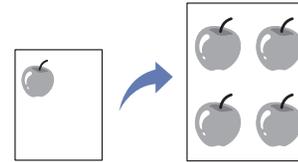
O original é dividido em 9 partes. Cada parte é digitalizada e impressa, uma a uma, pela seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação

A máquina imprime várias imagens do original numa só página. O número de imagens é automaticamente determinado pela imagem do original e pelo tamanho do papel.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.



1. Prima (Copiar) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Esquema** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Replicar copia** e prima **OK**.
6. Quando aparecer **Sim**, prima **OK**.
7. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Não é possível ajustar o tamanho da cópia, utilizando **Reduz./ampliar** para a função **Replicar copia**.

Apagar imagens de fundo

Esta função só é útil quando se fazem cópias de originais com fundo de cor, como jornais ou catálogos.

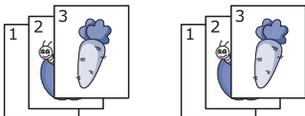
1. Prima (Copiar) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Ajustar fundo** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção de encadernação desejada.
 - **Desactivado**: Desactiva esta função.
 - **Auto**: Optimiza o fundo.
 - **Realce**: Quanto maior for o número, mais vivo é o fundo.
 - **Apagar**: Quanto maior for o número, mais claro é o fundo.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Decidir a forma de saída das cópias

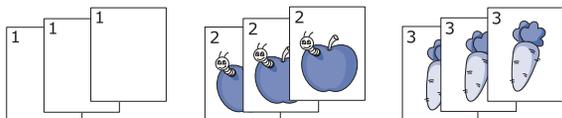
Pode definir a máquina de forma a ordenar o trabalho de cópia. Por exemplo, se fizer 2 cópias de um original de 3 páginas, é impresso um documento completo de 3 páginas, seguido de um segundo documento completo.

1. Prima  (Copiar) no painel de controlo.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou então pode colocar um único documento original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner e fechar a tampa do scanner.
3. Prima **OK** e introduza o número de cópias com a seta para a esquerda/direita ou o teclado numérico.
4. Prima **Menu** no painel de controlo.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config. copias** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Alterar padrao** e prima **OK**.
7. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Agrup. copias** e prima **OK**.
8. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.

- **Activado:** Imprime os documentos em conjuntos para corresponder à sequência dos originais.



- **Desactivado:** Imprime os documentos ordenados em pilhas de páginas individuais.



9. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.
10. Prima **Start** para iniciar a cópia.
Um documento completo é impresso, seguido do segundo documento completo.

Definir intervalo de tempo para repor as predefinições de cópia

Pode definir o tempo que a máquina deve aguardar antes de repor as predefinições de cópia, se não começar a copiar logo depois de as alterar no painel de controlo.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Limite tempo** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição de hora desejada.
Se seleccionar **Desactivado**, a máquina só repõe as predefinições quando premir **Start** para começar a copiar ou **Stop/Clear** para cancelar.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Digitalização

A digitalização com a máquina permite converter imagens e texto em ficheiros digitais que podem ser guardados no computador.

Este capítulo inclui:

- Método de digitalização básico
- Digitalizar originais e enviar para o computador (Digit. para PC)
- Utilizar o Gestor de Digitalização Samsung
- Digitalização com software compatível com TWAIN

 A resolução máxima que se pode obter depende de vários factores, tais como a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está a digitalizar e as definições da profundidade de bits. Assim, dependendo do sistema e do que vai digitalizar, pode não conseguir digitalizar em determinadas resoluções, especialmente utilizando a resolução avançada.

 As funções e dispositivos opcionais suportados podem variar consoante o seu modelo. Verifique o nome do modelo. (Consulte “Funções por modelos” na página 25).

Método de digitalização básico

Pode digitalizar os originais na máquina através de um cabo USB ou da rede.

- **Gestor de Digitalização Samsung:** Digitalize os originais a partir do painel de controlo. Em seguida, os dados digitalizados são guardados na pasta **Os Meus Documentos** dos computadores ligados. Quando instalar todo o software do CD fornecido, o Gestor de Digitalização Samsung é também instalado automaticamente no computador. Esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede (consulte “Utilizar o Gestor de Digitalização Samsung” na página 69).
- **TWAIN:** TWAIN é uma das aplicações de imagem predefinidas. A digitalização de uma imagem inicia a aplicação seleccionada, permitindo controlar o processo de digitalização. Esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede (consulte “Digitalização com software compatível com TWAIN” na página 70).
- **SmarThru:** Este programa é o software que acompanha a máquina. Pode utilizar este programa para digitalizar imagens ou documentos. Esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede (consulte “SmarThru” na página 90).
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition. Para utilizar esta função, é preciso ligar o computador directamente à máquina através de um cabo USB (consulte “Digitalizar utilizando o controlador WIA” na página 70).

Digitalizar originais e enviar para o computador (Digit. para PC)

Pode digitalizar uma imagem na máquina através do programa Gestor de Digitalização Samsung que está instalado no computador de rede.

Para uma máquina ligada através de um cabo USB

Este é um método de digitalização básico para uma máquina ligada através de um cabo USB.

- Digitalizar utilizando o controlador WIA
- Digitalização a partir do Macintosh
- Digitalização a partir do Linux

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 48).
3. Prima  (Digitalizar) no painel de controlo.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Digit. para PC** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **PC local** e prima **OK**.

 Se aparecer a mensagem **Nao disponivel**, verifique a ligação da porta.

6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a aplicação desejada e prima **OK**.

A predefinição é **Os Meus Documentos**.

 Para adicionar ou eliminar a pasta onde está guardado o ficheiro digitalizado, adicione ou elimine a aplicação em **Gestor de Digitalização Samsung > Propriedades > Definir o botão Digitalizar**.

7. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição desejada e prima **OK**.

- **Resolucao:** Define a resolução da imagem.
- **Cor digital.:** Define o modo de cor.
- **Formato digit.:** Define o formato de ficheiro no qual a imagem será guardada.
- **Tamanho digit.:** Define o tamanho da imagem.

 • **Formato digit.** só aparece se tiver seleccionado **Os Meus Documentos** como destino para a digitalização.

- Se quiser digitalizar a partir da predefinição, prima **Start**.

8. A digitalização é iniciada.

 • A imagem digitalizada é guardada na pasta **Os Meus Documentos > As Minhas Imagens > Samsung** do computador.

- Pode utilizar o controlador TWAIN para digitalizar rapidamente no programa **Gestor de Digitalização Samsung**.
- Também pode digitalizar premindo **Iniciar > Painel de Controlo > Gestor de Digitalização Samsung > Digitalização rápida** no Windows.

Para uma máquina ligada à rede

Certifique-se de que o controlador da impressora foi instalado no computador utilizando o CD de software, porque é o controlador da impressora que inclui o programa de digitalização (consulte “Instalar o controlador da máquina ligada à rede com fios ou por USB” na página 40).

1. Certifique-se de que a máquina e o computador estão ligados a uma rede e o programa Gestor de Digitalização Samsung está instalado no computador.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Prima  (Digitalizar) no painel de controlo.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Digit. para PC** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **PC de rede** e prima **OK**.

 Se aparecer a mensagem **Não disponível**, verifique a ligação da porta.

6. Selecciona o **ID** do computador registado e introduza a **Palavra-passe** se necessário.

 • **ID** é o mesmo ID do que o **ID do computador** registado para o **Gestor de Digitalização Samsung**.
• **Palavra-passe** é a **Palavra-passe** registada com 4 dígitos para o **Gestor de Digitalização Samsung**.

7. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a aplicação desejada e prima **OK**.

A predefinição é **Os Meus Documentos**.

 Para adicionar ou eliminar a pasta onde está guardado o ficheiro digitalizado, adicione ou elimine a aplicação em **Gestor de Digitalização Samsung > Propriedades > Definir o botão Digitalizar**.

8. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição desejada e prima **OK**.

- **Resolução:** Define a resolução da imagem.
- **Cor digital.:** Define o modo de cor.
- **Formato digit.:** Define o formato de ficheiro no qual a imagem será guardada.
- **Tamanho digit.:** Define o tamanho da imagem.

 • **Formato digit.** só aparece se tiver seleccionado **Os Meus Documentos** como destino para a digitalização.

- Se quiser digitalizar a partir da predefinição, prima **Start**.

9. A digitalização é iniciada.

-  • A imagem digitalizada é guardada na pasta **Os Meus Documentos > As Minhas Imagens > Samsung** do computador.
- Pode utilizar o controlador TWAIN para digitalizar rapidamente no programa **Gestor de Digitalização Samsung**.
 - Também pode digitalizar premindo **Iniciar > Painel de Controlo > Gestor de Digitalização Samsung > Digitalização rápida** no Windows.

Utilizar o Gestor de Digitalização Samsung

Se instalou o controlador da impressora, também instalou o programa Gestor de Digitalização Samsung. Inicie o programa Gestor de Digitalização Samsung para obter mais informações sobre este programa e sobre a condição do controlador de digitalização instalado. Através deste programa pode alterar as definições de digitalização e adicionar ou apagar as pastas onde os documentos digitalizados são guardados no computador.

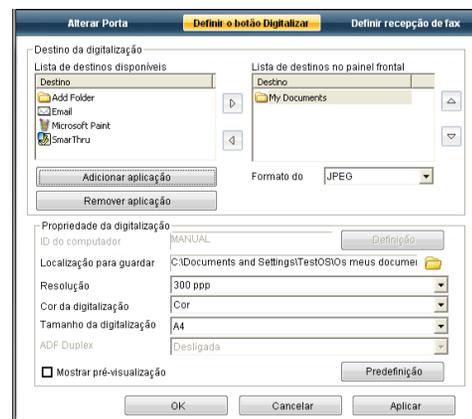
 O programa Gestor de Digitalização Samsung só pode ser utilizado em sistemas Windows e Mac OS. Se utilizar o Macintosh, consulte “Definir informações de digitalização no Gestor de Digitalização” na página 71.

1. No menu **Iniciar**, clique em **Painel de Controlo > Gestor de Digitalização Samsung**.

 Pode abrir o Gestor de Digitalização Samsung clicando com o botão direito do rato no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e seleccionando **Gestor de Digitalização**.

2. Selecciona a máquina adequada a partir da janela **Gestor de Digitalização Samsung**.
3. Prima **Propriedades**.
4. O separador **Definir o botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as definições de digitalização, adicionar ou apagar aplicações e formatar ficheiros.
Pode mudar de máquina de digitalização utilizando o separador **Alterar Porta** (Local ou Rede).
5. Quando a definição for efectuada, prima **OK**.

Separador Definir o botão Digitalizar



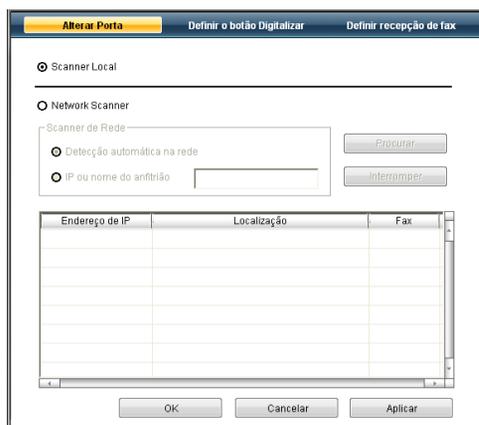
Destino da digitalização

- **Lista de destinos disponíveis:** Apresenta a lista de aplicações actualmente ligadas a imagens digitalizadas no registo do PC. Selecciona o programa que pretende utilizar, clique na seta para a direita e adicione à **Lista de destinos no painel frontal**.
- **Lista de destinos no painel frontal:** Apresenta a lista de aplicações para abrir a imagem digitalizada.
- **Adicionar aplicação:** Permite adicionar a aplicação que pretende utilizar à **Lista de destinos disponíveis**.
- **Remover aplicação:** Permite remover um item adicionado pelo utilizador à **Lista de destinos disponíveis**.
- **Formato do ficheiro:** Permite seleccionar o formato dos dados digitalizados que pretende guardar. Pode escolher entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** e **TIFF**.

Propriedade da digitalização

- **ID do computador:** Apresenta o ID do computador.
- **Localização para guardar:** Permite seleccionar a localização da pasta de gravação predefinida.
- **Resolução:** Permite seleccionar a resolução de digitalização.
- **Cor da digitalização:** Permite seleccionar a cor de digitalização.
- **Tamanho da digitalização:** Permite seleccionar o tamanho da digitalização.
- **ADF Duplex:** Digitaliza automaticamente ambos os lados. Se o seu modelo não suportar esta opção, ela fica marcada a cinzento.
- **Mostrar pré-visualização:** Se assinalar esta caixa, pode pré-visualizar as opções de digitalização aplicadas. Pode modificar as opções antes da digitalização.
- **Predefinição:** Permite voltar às opções predefinidas.

Separador Alterar Porta



Scanner Local

Selecione esta opção quando a máquina estiver ligada a uma porta USB ou LPT.

Scanner de Rede

Selecione esta opção quando a máquina estiver ligada à porta de rede.

- **Detecção automática na rede:** Detecta automaticamente a sua máquina.
- **Endereço de IP:** Introduza o endereço IP da máquina para que possa ser detectada.

Digitalização com software compatível com TWAIN

Se pretender digitalizar documentos com outro software, deverá utilizar software compatível com TWAIN, tal como o Adobe Photoshop.

Siga os passos abaixo para digitalizar com software compatível com TWAIN:

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner. (Consulte "Colocar originais" na página 48).
3. Abra uma aplicação como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
4. Abra a janela TWAIN e defina as opções de digitalização.
5. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

Digitalizar utilizando o controlador WIA

A máquina também suporta o controlador Windows Image Acquisition (WIA) para digitalização de imagens. WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft Windows XP e funciona com câmaras digitais e scanners. Ao contrário do controlador TWAIN, o controlador WIA permite digitalizar e ajustar facilmente imagens sem a utilização de um software adicional.

 O controlador WIA só funciona no Windows XP/Vista com uma porta USB.

Windows XP

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner. (Consulte "Colocar originais" na página 48).
3. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de Controlo > Scanners e câmaras**.
4. Faça duplo clique no ícone do controlador do scanner. Aparece o **Assistente de scanner e câmara**.
5. Clique em **Seguinte**.
6. Defina a opção na janela **Selecione as preferências de digitalização** e clique em **Pré-visualização** para verificar de que forma as suas opções afectam a imagem.
7. Clique em **Seguinte**.
8. Introduza um nome para a imagem e seleccione um formato e destino do ficheiro para guardar a imagem.
9. A imagem foi copiada com sucesso para o computador. Seleccione uma das opções no ecrã.
10. Clique em **Seguinte**.
11. Clique em **Concluir**.

Windows Vista

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner. (Consulte "Colocar originais" na página 48).
3. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Scanners e câmaras**.
4. Clique duas vezes em **Digitalizar um documento ou imagem**. Aparece a aplicação **Fax e Scan do Windows**.
 -  Pode clicar em **Ver scanners e câmaras** para ver scanners,
 - Se **Digitalizar um documento ou imagem** não existir, abra o programa MS Paint e a partir de **Ficheiro** clique em **Do scanner ou da câmara**
5. Clique em **Nova Digitalização**. Aparece o controlador de digitalização.
6. Seleccione as suas preferências de digitalização e clique em **Pré-visualização** para verificar de que forma as suas preferências afectam a imagem.
7. Clique em **Digitalizar**.
 -  Se pretender cancelar o trabalho de digitalização, prima o botão **Cancelar** no **Assistente de scanner e câmara**.

Windows 7

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner
(Consulte “Colocar originais” na página 48).
3. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e impressoras**.
4. Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador do dispositivo em **Impressoras e faxes > Iniciar digitalização**. Aparece a aplicação **Nova Digitalização**.
5. Seleccione as suas preferências de digitalização e clique em **Pré-visualização** para verificar de que forma as suas preferências afectam a imagem.
6. Clique em **Digitalizar**.

Digitalização a partir do Macintosh

Pode digitalizar documentos com o programa **Image Capture**. O Mac OS fornece o programa **Image Capture**.

Digitalização através de USB

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte “Colocar originais” na página 48).
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.

 Se aparecer a mensagem **No Image Capture device connected**, desligue e volte a ligar o cabo USB. Se o problema persistir, consulte a ajuda de **Image Capture**.

4. Defina as opções de digitalização neste programa.
5. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

 • Para obter mais informações sobre como utilizar **Image Capture**, consulte a ajuda de **Image Capture**.

- Utilize software compatível com TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Também pode digitalizar utilizando software compatível com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
- O processo de digitalização varia consoante o software compatível com TWAIN. Consulte o guia do utilizador do software.
- Se a digitalização não funcionar na **Image Capture**, actualize o Mac OS para a versão mais recente. A **Image Capture** funciona correctamente em Mac OS X 10.3.9 ou superior e Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Digitalização através da rede

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte “Colocar originais” na página 48).
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.
4. No Mac OS X 10.4-10.5:
Clique em **Devices** e **Browse Devices**.
No Mac OS X 10.6:
Seleccione o seu dispositivo por baixo de **SHARED**. Vá para o passo 7.
5. No Mac OS X 10.4:
Seleccione a sua máquina na opção Dispositivos TWAIN. Assinale **Usar software TWAIN** e clique em **Connect**.
 - Se for apresentada uma mensagem de aviso, clique em **Change Port** para seleccionar a porta.
 - Se TWAIN UI for apresentado, no separador **Preference**, clique em **Change Port** para seleccionar a porta.

 Consulte o gestor de digitalização para utilizar a opção **Change Port** (consulte “Definir informações de digitalização no Gestor de Digitalização” na página 71).

No Mac OS X 10.5:

Certifique-se de que a caixa de verificação **Connected** está assinalada junto da máquina em **Bonjour Devices**.

Se quiser digitalizar utilizando TWAIN, consulte os passos para o Mac OS X 10.4 acima.

6. Defina as opções de digitalização neste programa.
7. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

 • No Mac OS X 10.3, use software compatível com o TWAIN.

- Para obter mais informações sobre como utilizar **Image Capture**, consulte a ajuda de **Image Capture**.
- Utilize software compatível com TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Também pode digitalizar utilizando software compatível com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
- O processo de digitalização varia consoante o software compatível com TWAIN. Consulte o guia do utilizador do software.
- Se a digitalização não funcionar na **Image Capture**, actualize o Mac OS para a versão mais recente. **Image Capture** funciona correctamente no Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Definir informações de digitalização no Gestor de Digitalização

Para obter informações sobre o programa Gestor de Digitalização, para verificar a condição do controlador de digitalização instalado, para alterar as definições de digitalização e para adicionar ou apagar as pastas onde os documentos digitalizados para o computador são guardados no programa Gestor de Digitalização, siga as instruções:

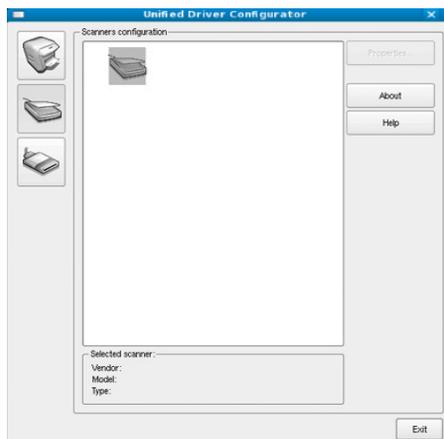
1. Na barra de estado do menu do programa Smart Panel, clique em Gestor de Digitalização.
2. Seleccione a máquina adequada a partir do gestor de digitalização.
3. Prima **Propriedades**.
4. Utilize **Definir o botão Digitalizar** para alterar o destino do ficheiro ou as definições de digitalização, para adicionar ou apagar aplicações e para formatar ficheiros. Pode mudar de máquina de digitalização utilizando **Alterar Porta** (Local ou Rede).
5. Quando terminar, prima **OK**.

Digitalização a partir do Linux

Pode digitalizar um documento utilizando a janela Unified Driver Configurator.

Digitalização

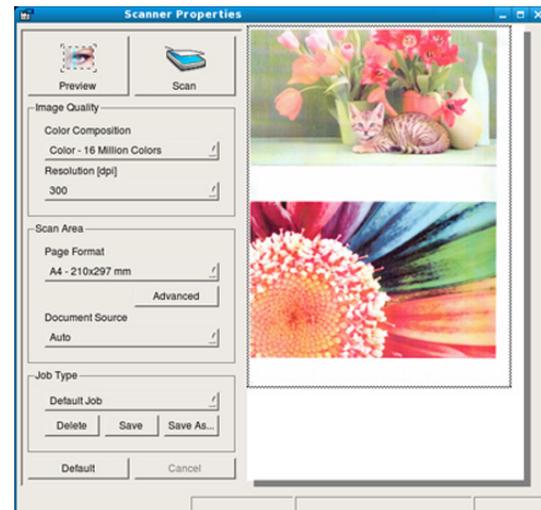
1. Faça duplo clique em **Unified Driver Configurator** no ambiente de trabalho.
2. Clique no botão  para mudar para Scanners configuration.
3. Selecciono o scanner na lista.



Se houver apenas um scanner ligado ao computador e a funcionar, esse scanner aparece na lista e é seleccionado automaticamente.

Se houver dois ou mais scanners ligados ao computador, pode seleccionar qualquer dos scanners quando quiser. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em curso no primeiro scanner, poderá seleccionar o segundo scanner, definir as respectivas opções e iniciar, de forma simultânea, a digitalização da imagem.

4. Clique em **Properties**.
5. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte “Colocar originais” na página 48).
6. Na janela **Scanner Properties**, clique em **Preview**.
O documento é digitalizado e a pré-visualização da imagem aparece no **Preview Pane**.



7. Arraste o ponteiro para definir a área da imagem que vai ser digitalizada no **Preview Pane**.
 8. Altere as opções de digitalização nas secções **Image Quality** e **Scan Area**.
 - **Image Quality:** Esta opção permite seleccionar a composição da cor e a resolução de digitalização da imagem.
 - **Scan Area:** Esta opção permite seleccionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite definir manualmente o tamanho da página.
- Se pretender utilizar uma das predefinições para as opções de digitalização, seleccione-a na lista pendente **Job Type** (consulte “Adicionar definições de tipo de trabalho” na página 72).
- Clique em **Default** para repor as predefinições para as opções de digitalização.
9. Quando terminar, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.
A barra de estado aparece na parte inferior esquerda da janela para indicar o progresso da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.
 10. Aparece a imagem digitalizada.
Se pretender editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas (consulte “Utilizar o Image Manager” na página 73).
 11. Quando terminar, clique em **Save** na barra de ferramentas.
 12. Selecciono o directório no qual pretende guardar a imagem e introduza o nome do ficheiro.
 13. Clique em **Save**.

Adicionar definições de tipo de trabalho

Pode guardar as definições para as opções de digitalização para uma utilização posterior.

Para guardar uma nova definição de tipo de trabalho:

1. Altere as opções na janela Scanner Properties.
2. Clique em **Save As**.
3. Introduza o nome da definição.
4. Clique em **OK**.
A sua definição é adicionada à lista pendente **Saved Settings**.

Para guardar uma definição de tipo de trabalho para o próximo trabalho de digitalização:

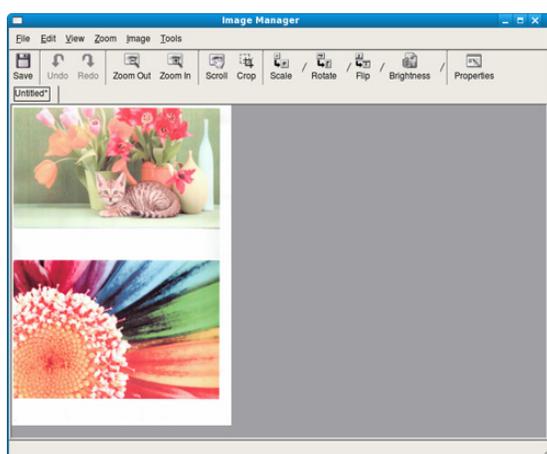
1. Selecciona a definição que pretende utilizar na lista pendente **Job Type**.
2. Quando voltar a abrir a janela **Scanner Properties**, a definição guardada é seleccionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para eliminar uma definição de tipo de trabalho

1. Selecciona a definição que pretende eliminar na lista pendente **Job Type**.
2. Clique em **Delete**.
A definição é eliminada da lista.

Utilizar o Image Manager

A aplicação Image Manager fornece ferramentas e comandos de menu para editar as imagens digitalizadas.



Utilize as seguintes ferramentas para editar a imagem:

Ferramentas	Nome	Função
	Save	Guarda a imagem.
	Undo	Cancela a última acção.
	Redo	Restaura a acção cancelada.
	Scroll	Permite percorrer a imagem.
	Crop	Recorta a área seleccionada da imagem.
	Zoom Out	Diminui o zoom da imagem.
	Zoom In	Aumenta o zoom da imagem.
	Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem; pode introduzir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento proporcional, vertical ou horizontalmente.
	Rotate	Permite-lhe rodar a imagem; pode seleccionar o número de graus na lista pendente.
	Flip	Permite rodar a imagem vertical ou horizontalmente.
	Effect	Permite ajustar o brilho ou o contraste da imagem, assim como invertê-la.
	Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para saber mais sobre a aplicação Image Manager, consulte a ajuda no ecrã.

Envio/recepção de faxes

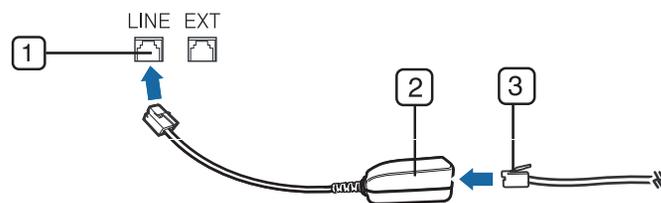
Este capítulo fornece informações sobre como utilizar a sua máquina como fax.

Este capítulo inclui:

- Preparação para enviar/receber faxes
- Utilizar o fax no seu computador
- Enviar um fax na sua máquina
- Receber um fax na sua máquina



- Não se pode utilizar este aparelho para faxes através de um telefone pela Internet. Para obter mais informações, contacte o seu fornecedor de serviços da Internet.
- Recomendamos a utilização de serviços telefónicos analógicos tradicionais (PSTN: rede telefónica pública comutada) ao ligar linhas telefónicas para utilizar o Fax. Se utilizar outros serviços da Internet (DSL, ISDN, VoIP), pode melhorar a qualidade da ligação usando um microfiltro. O microfiltro elimina todos os ruídos desnecessários e melhora a qualidade da ligação ou do acesso à Internet. Como o microfiltro DSL não é fornecido com a máquina, contacte o fornecedor de serviços Internet para obter informações sobre a utilização do microfiltro DSL.



- 1 Porta para linha
- 2 Microfiltro
- 3 Modem DSL/Linha telefónica



As funções e dispositivos opcionais suportados podem variar consoante o seu modelo. Verifique o nome do modelo. (Consulte “Funções por modelos” na página 25).

Preparação para enviar/receber faxes

Antes de enviar ou receber um fax, é necessário ligar o cabo de linha fornecido à tomada de parede. Consulte o Guia de instalação rápida para saber como estabelecer uma ligação. O método para estabelecer uma ligação telefónica varia consoante o país.

- Ajustar as definições do documento
- Encaminhar um fax para outro destinatário
- Configurar o Livro de Endereços
- Imprimir automaticamente o relatório de fax enviado

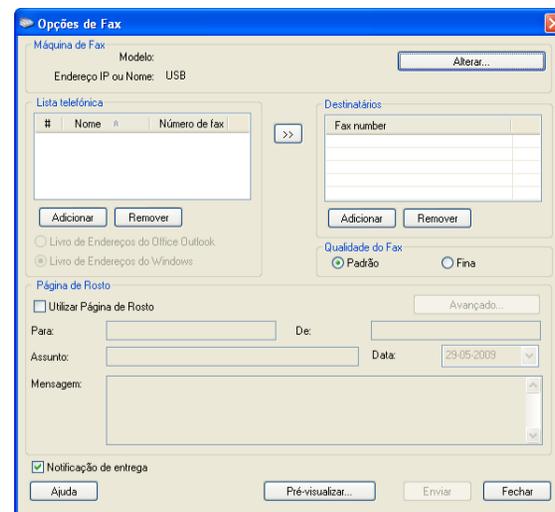
Utilizar o fax no seu computador

Pode enviar e receber um fax no seu computador sem se deslocar até à máquina.

Enviar um fax

Para enviar um fax do computador, o programa **Samsung Network PC Fax** deve estar instalado. Este programa é instalado com a instalação do controlador da impressora.

1. Abra o documento a ser enviado.
2. Selecciona **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** é apresentada. O aspecto pode variar ligeiramente consoante a aplicação utilizada.
3. Selecciona **Samsung Network PC Fax** na janela **Imprimir**.
4. Clique em **Imprimir** ou **OK**.
5. Introduza os números dos destinatários e seleccione a opção.



Se desejar utilizar uma página de rosto, marque **Use cover page**.

Marque **Notify me on delivery** para ser notificado quando o fax é entregue aos destinatários com sucesso.

6. Clique em **Enviar**.



Para obter mais informações sobre o **Samsung Network PC Fax**, clique em **Help**.

Verificar uma lista de fazes enviados

Pode verificar uma lista de fazes enviados no seu computador.

No menu **Iniciar**, clique em **Programas** ou **Todos os programas** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Journal**. Em seguida, aparece o **Fax Journal** com a lista de faxes enviados.

Receber um fax

Se instalou o controlador da impressora, também instalou o programa Gestor de Digitalização e Fax Samsung. Inicie o programa Gestor de Digitalização e Fax Samsung para obter mais informações sobre este programa e sobre a condição do controlador de digitalização instalado. Através deste programa pode alterar as definições do fax e adicionar ou apagar as pastas onde os documentos enviados por fax são guardados no computador.

 O programa Gestor de Digitalização e Fax Samsung só pode ser utilizado em sistemas Windows e Macintosh. Verifique se o reencaminhamento de fax para PC está definido para **Activado**:

- Prima  (Fax) no painel de controlo.
- Prima **Menu** no painel de controlo.
- Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
- Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Reencaminhar** e prima **OK**.
- Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **PC** e prima **OK**.

1. Abra o Gestor de Digitalização e Fax Samsung.

- No Windows, no menu **Iniciar**, clique em **Painel de Controlo** > **Gestor de Digitalização e Fax Samsung**.

Alternativamente, pode abrir este programa clicando com o botão direito do rato no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e seleccionando **Gestor de Digitalização e Fax Samsung**.

- No Macintosh, no menu Smart Panel, na barra de Estado, clique em Gestor de Digitalização e Fax Samsung.

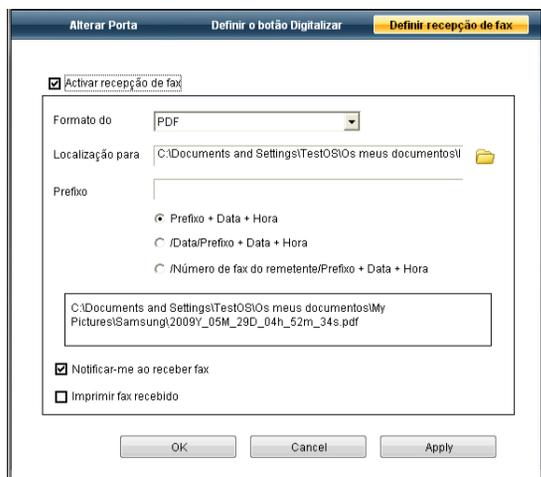
2. Selecciona a máquina adequada a partir do Gestor de Digitalização e Fax Samsung.

3. Clique em **Propriedades**.

4. Use **Definir recepção de fax** para alterar as definições do fax.

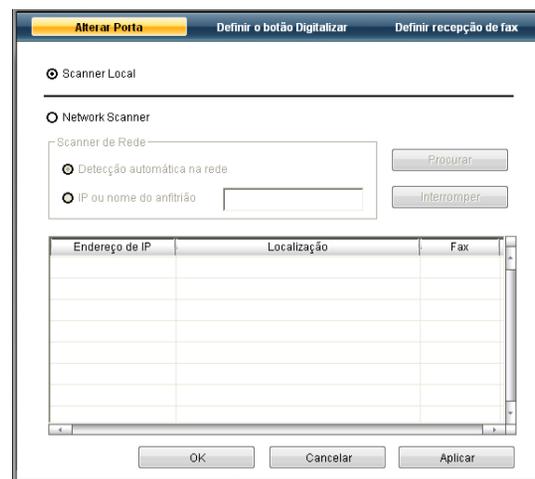
5. Quando a definição for efectuada, prima **OK**.

Separador Definir recepção de fax



- Activar recepção de fax:** Pode seleccionar se usa ou não.
- Formato do ficheiro:** Pode converter os faxes recebidos para PDF ou TIFF.
- Localização para guardar:** Selecciona a localização para guardar os faxes convertidos.
- Prefixo:** Selecciona o esquema da pasta o ficheiro como prefixo.
- Imprimir fax recebido:** Depois de receber o fax, define informação de impressão para o fax recebido.
- Notificar-me ao receber fax:** Aparece uma janela de contexto a notificar a recepção de um fax.

Separador Alterar Porta



Scanner Local

Selecione esta opção quando a máquina estiver ligada a uma porta USB ou LPT.

Scanner de Rede

Selecione esta opção quando a máquina estiver ligada à porta de rede.

- Deteção automática na rede:** Detecta automaticamente a sua máquina.
- Endereço de IP:** Introduza o endereço IP da máquina para que possa ser detectada.

Enviar um fax na sua máquina

Esta secção explica como enviar um fax e quais os métodos especiais de transmissão.

 Pode colocar os originais no alimentador de documentos ou no vidro de exposição do scanner (consulte "Colocar originais" na página 48). Se colocar os originais no alimentador de documentos e no vidro de exposição do scanner, a máquina começa por digitalizar os originais no alimentador de documentos porque têm prioridade.

Definir o cabeçalho do fax

Em alguns países, a lei exige que indique o seu número de fax em todos os faxes enviados.

- Prima **Menu** no painel de controlo.
- Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
- Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.

4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **ID maquina** e prima **OK**.
5. Introduza o seu nome ou o nome da empresa com o teclado numérico. Pode introduzir caracteres alfanuméricos com o teclado numérico e incluir símbolos especiais premindo o botão 1. Para mais detalhes sobre como introduzir caracteres alfanuméricos, consulte “Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico” na página 45.
6. Prima **OK** para guardar a ID.
7. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **No maquina fax** e prima **OK**.
8. Introduza o seu número de fax utilizando o teclado numérico e prima **OK**.
9. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Enviar um fax

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
 2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte “No vidro de exposição do scanner” na página 48 ou “No alimentador de documentos” na página 49).
 3. Ajuste a resolução e o contraste de acordo com as necessidades do fax (consulte “Ajustar as definições do documento” na página 80).
 4. Introduza o número do fax do destinatário.
Pode utilizar números de marcação rápida ou números de marcação por grupos. Para mais detalhes sobre como guardar e procurar um número, consulte “Configurar o Livro de Endereços” na página 81.
 5. Prima **Start** no painel de controlo. A máquina começa a digitalizar e a enviar os faxes para os destinatários.
-  • Se pretender enviar faxes directamente do computador, utilize **Samsung Network PC Fax** (consulte “Enviar um fax” na página 74).
- Se pretender cancelar um trabalho de fax, prima **Stop/Clear** antes de a máquina iniciar a transmissão.
 - Se utilizou o vidro de exposição do scanner, surge uma mensagem na máquina a pedir para colocar outra página.

Enviar um fax manualmente

Este método permite enviar faxes utilizando **On Hook Dial** no painel de controlo.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Ajuste a resolução e o contraste de acordo com as necessidades do fax (consulte “Ajustar as definições do documento” na página 80).
4. Prima **On Hook Dial** no painel de controlo ou levante o auscultador.
5. Introduza o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controlo.
6. Prima **Start** quando ouvir um sinal de fax agudo emitido pelo fax do destinatário.

-  Quando quiser cancelar um trabalho de fax, prima **Stop/Clear** em qualquer altura do envio.

Confirmar uma transmissão

Quando a última página do seu original tiver sido enviada com sucesso, a máquina emite um sinal sonoro e volta ao modo Pronto.

Se algo correr mal durante o envio do fax, aparece uma mensagem de erro no visor. Para ver uma lista das mensagens de erro e respectivos significados, consulte “Pormenores das mensagens do visor” na página 102. Se receber uma mensagem de erro, prima **Stop/Clear** para limpar a mensagem e tente enviar novamente o fax.

Pode configurar a máquina para imprimir automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax é concluído. Para mais detalhes, consulte “Imprimir automaticamente o relatório de fax enviado” na página 82.

Remarcação automática

Se o número que marcou estiver ocupado ou não houver resposta quando enviar um fax, a máquina remarca automaticamente o número de três em três minutos, num máximo de sete vezes, segundo as predefinições de fábrica.

Quando o visor mostrar **Remarc. de novo?**, prima **OK** para remarcar o número sem esperar. Para cancelar a remarcação automática, prima **Stop/Clear**.

Para alterar o intervalo de tempo entre remarcações e o número de tentativas de remarcação (consulte “Alterar as opções de configuração do fax” na página 83).

Remarcar o último número

Para remarcar o último número marcado:

1. Prima **Redial/Pause** no painel de controlo.
2. Se colocar um original no alimentador de documentos, a máquina começa automaticamente a enviar.
Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro original e prima **OK**. Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**

Enviar um fax para vários destinos

Pode utilizar a função de envio múltiplo para enviar um fax para vários destinos. Os originais são automaticamente guardados na memória e enviados para uma estação remota. Depois da transmissão, os originais são automaticamente apagados da memória. Não pode enviar um fax a cores com esta função.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Ajuste a resolução e o contraste de acordo com as necessidades do fax (consulte “Ajustar as definições do documento” na página 80).
4. Prima **Menu** no painel de controlo.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Envio mult.** e prima **OK**.
7. Introduza o número da primeira máquina de fax de destinatário e prima **OK**.

Pode premir números de marcação rápida ou seleccionar um número de marcação de grupo com o botão **Address Book**. Para obter pormenores, consulte “Configurar o Livro de Endereços” na página 81.

8. Introduza o número da segunda máquina de fax e prima **OK**.
O visor pede-lhe para introduzir outro número de fax para enviar o documento.
9. Para introduzir mais números de fax, prima **OK** quando a opção **Sim** aparecer e repita os passos 7 e 8. Pode adicionar um máximo de 10 destinos.
10. Prima **OK** para começar a guardar os dados do original digitalizado na memória.
 Depois de introduzir um número de marcação de grupo, não pode voltar a introduzir mais números de marcação de grupo.
11. Quando acabar de introduzir os números de fax, prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outro No.?** e prima **OK**.
12. Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro original e prima **OK**.
Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**
A máquina inicia o envio do fax para os números que introduziu, pela ordem de introdução.

Adiar uma transmissão de fax

Pode configurar a máquina para enviar um fax posteriormente quando não estiver presente. Não pode enviar um fax a cores com esta função.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Ajuste a resolução e o contraste de acordo com as necessidades do fax (consulte "Ajustar as definições do documento" na página 80).
4. Prima **Menu** no painel de controlo.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Envio diferido** e prima **OK**.
7. Introduza o número do fax do destinatário e prima **OK**.
Pode premir números de marcação rápida ou seleccionar um número de marcação de grupo com o botão **Address Book**. Para obter pormenores, consulte "Configurar o Livro de Endereços" na página 81.
8. O visor pede-lhe para introduzir outro número de fax para enviar o documento.
9. Para introduzir mais números de fax, prima **OK** quando a opção **Sim** aparecer e repita o passo 7. Pode adicionar um máximo de 10 destinos.
 Depois de introduzir um número de marcação de grupo, não pode voltar a introduzir mais números de marcação de grupo.
10. Quando acabar de introduzir os números de fax, prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outro No.?** e prima **OK**.
11. Introduza o nome do trabalho pretendido e prima **OK**.
Para mais detalhes sobre como introduzir caracteres alfanuméricos, consulte "Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico" na página 45.
Se não quiser atribuir um nome, avance para o próximo passo.

12. Introduza a hora com o teclado numérico e prima **OK**.



Se definir uma hora mais cedo do que a hora actual, o fax será enviado a essa hora no dia seguinte.

- O original é digitalizado para a memória antes da transmissão.
13. Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro original e prima **OK**.
Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**
A máquina volta ao modo Pronto. O visor recorda-lhe que está no modo Pronto e que está programado um fax diferido.

Adicionar documentos a um trabalho de fax diferido e reservado

Pode adicionar mais documentos ao trabalho de fax diferido que se encontra guardado na memória.

1. Coloque os originais a adicionar e ajuste as definições do documento.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até que **Adicionar pag.** apareça no visor e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o trabalho de fax desejado e prima **OK**.
Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?** A máquina digitaliza o documento para a memória.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Cancelar um trabalho de fax diferido e reservado

Pode cancelar o trabalho de fax diferido que se encontra guardado na memória.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Cancelar trab.** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o trabalho de fax desejado e prima **OK**.
5. Carregue em **OK** quando surgir a indicação **Sim**.
O fax seleccionado é apagado da memória.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Enviar um fax prioritário

Esta função utiliza-se quando é preciso enviar um fax altamente prioritário antes de operações reservadas. O original é digitalizado para a memória e transmitido logo que termina a operação em curso. Além disso, a transmissão prioritária interrompe uma operação de múltiplo envio entre estações (isto é, quando a transmissão para a estação A terminar, antes de começar a transmissão para a estação B) ou entre tentativas de marcação.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Ajuste a resolução e o contraste de acordo com as necessidades do fax (consulte "Ajustar as definições do documento" na página 80).
4. Prima **Menu** no painel de controlo.

5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Envio priorit.** e prima **OK**.
7. Introduza o número do fax do destinatário e prima **OK**.
Pode premir números de marcação rápida ou seleccionar um número de marcação de grupo com o botão **Address Book**. Para obter pormenores, consulte “Configurar o Livro de Endereços” na página 81.
8. Introduza o nome do trabalho pretendido e prima **OK**.
O original é digitalizado para a memória antes da transmissão.
9. Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro original e prima **OK**.
Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**
A máquina começa a digitalizar e a enviar os faxes para os destinatários.

Receber um fax na sua máquina

Esta secção explica como receber um fax e quais os métodos especiais de recepção disponíveis.

Alterar os modos de recepção

A máquina vem predefinida de fábrica no modo **Fax**. Quando recebe um fax, a máquina atende a chamada após um número especificado de toques e recebe automaticamente o fax. Mas se quiser mudar do modo Fax para outro modo, faça o seguinte:

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Recepcao** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Modo Receber** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o modo de recepção de fax desejado.
 - **Fax:** Atende uma chamada de fax que é imediatamente encaminhada para o modo de recepção de faxes.
 - **Tel:** Recebe um fax premindo **On Hook Dial** e, em seguida, **Start**. Se a sua máquina tiver um auscultador, pode receber um fax levantando o auscultador.
 - **Atend/Fax:** Esta opção existe quando um atendedor de chamadas está ligado à máquina. A máquina atende uma chamada e a pessoa que ligou pode deixar uma mensagem no atendedor de chamadas. Se a máquina detectar um tom de fax na linha, muda automaticamente para o modo Fax para receber o fax.
 - **DRPD:** Pode receber uma chamada utilizando a função Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD – Detecção do modelo de toque identificativo). “Toque identificativo” é um serviço da companhia de telefones que permite utilizar uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes. Para mais detalhes, consulte “Receber faxes no modo DRPD” na página 79.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.

8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.



- Para utilizar o modo **Atend/Fax**, ligue um atendedor de chamadas à tomada EXT na parte posterior do fax.
- Se não quer que outras pessoas vejam os seus documentos recebidos, pode utilizar o modo de recepção segura. Neste modo, todos os faxes recebidos são guardados na memória. Para mais detalhes, consulte “Receber no modo de recepção segura” na página 79.

Receber manualmente em modo tel

Pode receber uma chamada de fax, premindo **On Hook Dial** e, em seguida, premindo **Start** quando ouvir um tom de fax emitido pela máquina do destinatário. A máquina começa a receber o fax. Se a sua máquina tiver um auscultador, pode atender chamadas com o auscultador.

Para alterar o número de toques, consulte “Alterar as opções de configuração do fax” na página 83.

Receber automaticamente no modo Atendedor de chamadas/Fax

Para utilizar este modo, tem de ligar um atendedor de chamadas à tomada EXT na parte posterior da máquina (consulte “Vista posterior” na página 27).

Se a pessoa que ligou deixar uma mensagem, o atendedor de chamadas guarda-a como faria normalmente. Se a máquina detectar um tom de fax na linha, começa automaticamente a receber o fax.



- Se tiver definido a máquina para este modo e o atendedor de chamadas estiver desligado ou se não tiver um atendedor de chamadas ligado à tomada EXT, a máquina entra automaticamente em modo Fax após um número predefinido de toques.
- Se o atendedor de chamadas tiver um contador de toques seleccionáveis pelo utilizador, defina-o para atender chamadas ao primeiro toque.
- Se estiver no modo Tel com o atendedor de chamadas ligado à máquina, tem de desligar o atendedor para que a respectiva mensagem de saída não interrompa a sua conversa telefónica.

Receber faxes manualmente com um telefone de extensão

Esta função é executada da melhor forma quando se utiliza um telefone de extensão ligado à tomada EXT na parte posterior da máquina. Pode receber um fax de alguém com quem esteja a falar pelo telefone de extensão, sem ter de ir até à máquina de fax.

Quando receber uma chamada no telefone de extensão e ouvir tons de fax, prima as teclas *9* no telefone de extensão. A máquina recebe o fax.

Prima lentamente a sequência de botões. Se continuar a ouvir o tom de fax da máquina do destinatário, tente premir *9* mais uma vez.

9 é código de recepção remota predefinido na fábrica. O primeiro e último asteriscos são fixos, mas se pretender pode mudar o número do meio. Para obter detalhes sobre como mudar o código, consulte “Alterar as opções de configuração do fax” na página 83.

Receber faxes no modo DRPD

“Toque identificativo” é um serviço da companhia de telefones que permite utilizar uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes. O número que é utilizado para lhe ligar é identificado por diferentes padrões de toques, formados por várias combinações de toques longos e curtos. Esta função é muitas vezes usada por serviços de atendimento que recebem chamadas para muitos clientes diferentes e precisam de saber qual o número que a pessoa marcou para poder atender a chamada correctamente.

Se utilizar a função de Detecção do Modelo de Toque Identificativo (DRPD), a sua máquina de fax pode memorizar o modelo de toque que designar para ser atendido. A menos que o mude, este modelo de toque continuará a ser reconhecido e atendido como uma chamada de fax e todos os outros modelos de toque serão direccionados para o telefone de extensão ou para o atendedor de chamadas ligado à tomada EXT. Pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Antes de utilizar a opção DRPD, o serviço de toque identificativo tem de ser instalado na sua linha telefónica pela companhia dos telefones. Para definir o DRPD, precisa de outra linha telefónica nas suas instalações ou de alguém que ligue para o seu número de fax a partir do exterior.

Para definir o modo DRPD:

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Recepcao** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Modo Receber** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **DRPD** e prima **OK**. **Aguardar toque** aparece no visor.
7. Ligue para o seu número de fax a partir de outro telefone. Não é necessário fazer a chamada a partir de uma máquina de fax.
8. Quando a máquina começar a tocar, não atenda a chamada. A máquina precisa de vários toques para identificar o modelo.

Quando a máquina terminar o processo de identificação, o visor mostra **Instalacao DRPD Concluida**. Se a configuração do DRPD falhar, aparece **Erro Toque DRPD**.

Prima **OK** quando aparecer **DRPD** e recomeça a partir do passo 6.

-  O DRPD deve ser definido outra vez quando mudar o seu número de fax ou se ligar a máquina a outra linha telefónica.
- Depois de o DRPD ter sido definido, volte a ligar para o seu número de fax para verificar se a máquina atende com um tom de fax. Em seguida, faça uma chamada para um número diferente, atribuído à mesma linha, para se certificar de que a chamada é direccionada para o telefone de extensão ou para o atendedor de chamadas ligado à tomada EXT.

Receber no modo de recepção segura

Pode necessitar que os faxes recebidos não sejam acedidos por pessoas não autorizadas. Pode activar o modo de recepção segura para impedir a impressão de faxes recebidos quando a máquina se encontrar sem vigilância. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos vão para a memória. Quando o modo for desactivado, todos os faxes guardados são impressos.

Activar o modo de recepção segura

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Recep. segura** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.
6. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos que pretende utilizar e prima **OK**.
-  Pode activar o modo de recepção segura sem definir uma palavra-passe, mas se o fizer não protege os seus faxes.
7. Introduza novamente a palavra-passe para confirmar e prima **OK**.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Quando um fax é recebido no modo de recepção segura, a máquina guarda-o na memória e mostra **Recep. segura** para o informar de que há um fax recebido.

Imprimir faxes recebidos

1. Aceda ao menu **Recep. segura** seguindo os passos 1 a 4 de “Activar o modo de recepção segura”.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Imprimir** e prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
A máquina imprime todos os faxes guardados na memória.

Desactivar o modo de recepção segura

1. Aceda ao menu **Recep. segura** seguindo os passos 1 a 4 de “Activar o modo de recepção segura”.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Desactivado** e prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
O modo é desactivado e a máquina imprime todos os faxes guardados na memória.
4. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Receber faxes na memória

Uma vez que a máquina é um dispositivo multifuncional, pode receber faxes enquanto está a fazer cópias ou a imprimir. Se receber um fax enquanto está a fazer cópias ou a imprimir, a máquina guarda-o na memória. Logo que terminar a cópia ou a impressão, a máquina imprime automaticamente o fax.

Ajustar as definições do documento

Para conseguir a máxima qualidade antes de iniciar o fax, altere as seguintes definições de acordo com o estado do original.

Resolução

Com as predefinições dos documentos obtém bons resultados, se estiver a utilizar originais típicos baseados em texto. No entanto, se enviar originais de fraca qualidade ou com fotografias, pode ajustar a resolução para produzir um fax com mais qualidade.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Resolucao** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção desejada e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Segue-se uma tabela com as definições de resolução recomendadas para diferentes tipos de documentos originais:

Modo	Recomendado para:
Padrao	Originais com caracteres de tamanho normal.
Fina	Originais que contêm caracteres pequenos ou linhas finas ou originais impressos numa impressora de agulhas.
Super Fina	Originais que contêm detalhes extremamente finos. O modo Super Fina só é activado se a máquina com a qual está a comunicar também suportar a resolução Super Fina.  <ul style="list-style-type: none">• O modo Super Fina não pode ser utilizado na transmissão a partir da memória. A definição da resolução é automaticamente alterada para Fina.• Se a máquina estiver definida para a resolução Super Fina e o fax com que está a comunicar não suportar a resolução Super Fina, a máquina transmite no modo de resolução mais elevada suportado pela outra máquina.
Fax fotog.	Originais que contêm escalas de cinzento ou fotografias.
Fax cor	Originais a cores. O envio de um fax a cores só está activado se a máquina com que está a comunicar suportar a recepção de faxes a cores e se enviar o fax manualmente. Neste modo, não está disponível a transmissão pela memória.

 A definição da resolução aplica-se ao trabalho de fax actual. Para alterar a predefinição, consulte “Alterar Predefinição” na página 85.

Luminosidade

Pode seleccionar o nível de luminosidade do documento original.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Luminosidade** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção desejada e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

 A definição da luminosidade é aplicada ao trabalho de fax actual. Para alterar a predefinição, consulte “Alterar Predefinição” na página 85.

Encaminhar um fax para outro destinatário

Pode definir a máquina para encaminhar o fax recebido ou enviado para outro destinatário por fax. Esta função pode ser útil se não estiver no escritório, mas tiver de receber o fax.

Encaminhar um fax enviado para outro destinatário

Pode definir a máquina para encaminhar para outro destinatário todos os faxes que enviou.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Reencaminhar** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Fax** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Encam enviada** e prima **OK**.
7. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.
8. Introduza o número da máquina de fax para onde quer enviar os faxes e prima **OK**.
9. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.
Os faxes seguintes enviados serão encaminhados para a máquina de fax especificada.

Encaminhar um fax recebido para outro destinatário

Com esta função, pode encaminhar para outro destinatário todos os faxes recebidos. Quando a máquina recebe um fax, guarda-o na memória e envia-o para o destinatário definido.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Reencaminhar** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Fax** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até que **Rcb. Reencam** apareça e prima **OK**.

7. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Reencaminhar** e prima **OK**.
Para definir a máquina para imprimir um fax depois de este ter sido encaminhado, seleccione **Reenc&Imprim**.
8. Introduza o número da máquina de fax para onde quer enviar os faxes e prima **OK**.
9. Introduza a hora de início através das setas para a esquerda/direita ou do teclado numérico e prima **OK**.
10. Introduza a hora de fim através das setas para a esquerda/direita ou do teclado numérico e prima **OK**.
11. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.
Os faxes seguintes recebidos serão encaminhados para a máquina de fax especificada.

Configurar o Livro de Endereços

Pode configurar o **Address Book** com os números de fax que utiliza mais frequentemente. A máquina oferece as seguintes funções para configurar o **Address Book**:



Antes de começar a guardar números de fax, verifique se a máquina está no modo Fax.

Números de marcação rápida

Pode guardar até 200 números de fax mais utilizados nos números de marcação rápida.

Registrar um número de marcação rápida

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Address Book** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Novo&Editar** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Marc. rapida** e prima **OK**.
5. Introduza um número de marcação rápida entre 0 e 199 e prima **OK**.
Se já houver uma entrada guardada no número escolhido, o visor mostra a mensagem para que possa alterá-la. Para recomeçar com outro número de marcação rápida, prima **Back**.
6. Introduza o nome pretendido e prima **OK**.
Para mais detalhes sobre como introduzir caracteres alfanuméricos, consulte "Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico" na página 45.
7. Introduza o número de fax pretendido e prima **OK**.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Editar números de marcação rápida

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Address Book** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Novo&Editar** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Marc. rapida** e prima **OK**.
5. Introduza o número de marcação rápida que pretende editar e prima **OK**.
6. Altere o nome e prima **OK**.
7. Altere o número de fax e prima **OK**.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Utilizar números de marcação rápida

Se lhe for pedido um número de destino durante o envio de um fax, introduza o número de marcação rápida onde guardou o número pretendido.

- Para um número de marcação rápida de um dígito (0-9), mantenha premido o botão do dígito correspondente no teclado numérico.
- Para um número de marcação rápida de dois ou três dígitos, prima o(s) botão(ões) do primeiro dígito e mantenha premido o botão do último dígito.

Também pode procurar uma entrada na memória premindo Address Book (consulte "Procurar uma entrada no Livro de endereços" na página 82).

Números de marcação de grupo

Se envia frequentemente o mesmo documento para vários destinos, pode agrupar esses destinos e colocá-los num número de marcação de grupo. Em seguida, pode utilizar esse número de marcação de grupo para enviar um documento para todos os destinos do grupo. Pode definir até 100 (0 a 99) números de marcação de grupo utilizando os números de marcação rápida existentes dos destinatários.

Registrar um número de marcação de grupo

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Address Book** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Novo&Editar** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Marc. de grupo** e prima **OK**.
5. Introduza um número de marcação de grupo entre 0 e 99 e prima **OK**.
Se já houver uma entrada guardada no número escolhido, o visor mostra a mensagem para que possa alterá-la.
6. Introduza o nome pretendido e prima **OK**.
Para mais detalhes sobre como introduzir caracteres alfanuméricos, consulte "Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico" na página 45.
7. Introduza as primeiras letras do nome de marcação rápida pretendido.
8. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o nome e o número pretendidos e prima **OK**.
9. Prima **OK** quando a opção **Sim** aparecer em resposta ao aviso de comando **Outro No.?**
Repita o passo 7 para incluir outros números de marcação rápida no grupo.
10. Quando acabar, prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outro No.?** e prima **OK**.
11. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Editar um número de marcação de grupo

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Address Book** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Novo&Editar** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Marc. de grupo** e prima **OK**.
5. Introduza o número de marcação de grupo que pretende editar e prima **OK**.

6. Introduza o nome que pretende editar e prima **OK**.
7. Introduza as primeiras letras do nome de marcação rápida que pretende adicionar ou apagar.
8. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o nome e o número pretendidos e prima **OK**.
Se introduziu um novo número de marcação rápida, aparece **Adicionar?**
Se introduzir um número de marcação rápida guardado no grupo, aparece **Eliminar?**
9. Prima **OK** para adicionar ou apagar o número.
10. Prima **OK** quando a opção **Sim** aparecer para adicionar ou apagar mais números e repita os passos 7 e 8.
11. Quando acabar, prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar **Nao** em resposta a **Outro No.?** e prima **OK**.
12. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Utilizar números de marcação de grupo

Para utilizar uma entrada de marcação de grupo, tem de a procurar e seleccionar na memória.

Se lhe for pedido um número de fax durante o envio de um fax, prima **Address Book**. Ver abaixo.

Procurar uma entrada no Livro de endereços

Há duas maneiras de procurar um número na memória. Pode deslocar-se de A a Z, sequencialmente, ou procurar através das primeiras letras do nome associado ao número.

Procurar sequencialmente na memória

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Address Book** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Procur.&Marcar** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Marc. de grupo** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Todos** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecerem o nome e o número desejados. Pode procurar no sentido ascendente ou descendente em toda a memória, por ordem alfabética.

Procurar sequencialmente na memória

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Address Book** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Procur.&Marcar** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Marc. de grupo** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **ID** e prima **OK**.
6. Introduza as primeiras letras do nome pretendido.
7. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o nome e o número pretendidos da marcação de grupo.

Apagar uma entrada do Livro de Endereços

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Address Book** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Eliminar** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção de eliminação pretendida e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o método de procura desejado e prima **OK**.
Selecione **Procurar tudo** para procurar uma entrada explorando todas as entradas do **Address Book**.
Selecione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o nome pretendido e prima **OK**.
Ou introduza as primeiras letras. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o nome pretendido e prima **OK**.
7. Prima **OK** quando a opção **Sim** aparecer para confirmar a eliminação.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Imprimir o Livro de Endereços

Pode verificar as definições do **Address Book** imprimindo uma lista.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Address Book** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Imprimir** e prima **OK**.
A máquina começa a imprimir.

Imprimir automaticamente o relatório de fax enviado

Pode definir a máquina para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo as horas e as datas.

1. Prima  (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Relatorio auto** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Estado da máquina e configuração avançada

Este capítulo explica como verificar o estado actual da sua máquina e o método para fazer a configuração avançada da máquina. Leia atentamente este capítulo para utilizar as várias funções da máquina.

Este capítulo inclui:

- Configuração do fax
- Configuração da cópia
- Imprimir um relatório

 Alguns menus podem não aparecer no ecrã, dependendo das opções ou dos modelos. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.

Configuração do fax

Alterar as opções de configuração do fax

A sua máquina oferece-lhe várias opções seleccionáveis pelo utilizador para configuração do sistema de fax. Pode alterar as predefinições de acordo com as suas preferências e necessidades.

Para alterar as opções de configuração do fax:

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config fax** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o item de configuração do fax pretendido e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção desejada e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até que apareça o estado pretendido ou introduza o valor para a opção seleccionada e prima **OK**.
7. Se for necessário, repita os passos 4 a 6.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Enviar

Opção	Descrição
Vezes remarc.	Pode especificar o número de tentativas de remarcação. Se introduzir 0, a máquina não faz a remarcação.
Prazo remarcar	A máquina pode remarcar automaticamente o número de uma máquina de fax remota, se este estiver impedido. Pode definir um intervalo entre tentativas.
Prefixo marc	Pode definir um prefixo até cinco dígitos. Este número é marcado antes de qualquer número de marcação automática. Isto é útil para aceder a uma central PABX.

- Limpar a memória
- Rede
- Descrição geral dos menus

Opção	Descrição
	Este modo é útil quando as linhas são de fraca qualidade e assegura que os faxes enviados são recebidos correctamente por qualquer outra máquina de fax equipada com ECM. O envio de um fax utilizando ECM pode demorar mais tempo.
Relat.de envio	Pode configurar a máquina para imprimir um relatório de confirmação indicando se uma transmissão teve sucesso e quantas páginas foram enviadas, entre outras opções. As opções disponíveis são Activado , Desactivado e No-Erro , imprimindo apenas quando uma transmissão não foi bem-sucedida.
Imagem TCR	Esta função permite aos utilizadores saber quais as mensagens de fax enviadas, mostrando as mensagens enviadas no relatório de transmissão. A primeira página da mensagem é convertida num ficheiro de imagem que é impresso no relatório de transmissão, de modo a que os utilizadores possam ver quais as mensagens enviadas. No entanto, não é possível utilizar esta função no envio de faxes sem guardar os dados na memória.
Modo marcacao	Esta definição poderá não estar disponível, dependendo do seu país. Se não conseguir aceder a esta opção, a máquina não suporta esta função. Pode definir o modo de marcação da máquina para marcação por tom ou marcação por impulso. Se tiver um sistema de telefone público ou um sistema (PBX) de telefone privado, pode ter de seleccionar Impulso . Contacte a empresa telefónica local se tiver dúvidas sobre o modo de marcação a utilizar. Se seleccionar Impulso , algumas funções do sistema telefónico podem não estar disponíveis. A marcação de um número de telefone ou fax poderá ser mais longa.

Receber

Opção	Descrição
Modo Receber	Pode seleccionar o modo predefinido de recepção de fax. Para mais detalhes sobre como receber faxes em cada modo, consulte “Alterar os modos de recepção” na página 78.
Toque p/resp.	Pode especificar o número de vezes que a máquina toca antes de atender uma chamada.
Exibir receptr	Esta opção permite que a máquina imprima automaticamente o número da página e a data e hora de recepção na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Cod. Com. RCB.	Este código permite iniciar a recepção do fax a partir de um telefone de extensão ligado à tomada EXT na parte posterior da máquina. Se atender o telefone de extensão e ouvir tons de fax, introduza o código. O código está predefinido de fábrica como *9*.
Reducao auto	Se receber um fax com páginas do mesmo tamanho ou maiores do que as folhas colocadas no tabuleiro, a máquina pode reduzir o tamanho do original para o ajustar ao tamanho do papel colocado na máquina. Active esta função se pretende reduzir automaticamente uma página recebida. Com esta função definida para Desactivado , a máquina não reduz o original para o ajustar à página. O original em tamanho real é dividido e impresso em duas ou mais páginas.

Opção	Descrição
	Se receber um fax com páginas do mesmo tamanho ou maiores do que as folhas colocadas no tabuleiro, pode configurar a máquina para rejeitar um comprimento específico a partir do fim do fax recebido. A máquina imprime o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, excepto os dados que estariam no segmento rejeitado especificado. Se o fax recebido tiver páginas maiores do que as folhas colocadas na máquina e a opção Reducao auto estiver activada, a máquina reduz o fax para o ajustar ao papel existente e não rejeita nada.
Config lix fax	Esta definição poderá não estar disponível, dependendo do seu país. Ao utilizar esta função, o sistema não aceita faxes enviados a partir de máquinas remotas cujos números estão armazenados na memória como números de fax não solicitados. Esta função é útil para bloquear os faxes não desejados. Se activar esta função, pode aceder às seguintes opções para definir números de fax não solicitados. <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar: Permite definir até 10 números de fax. • Eliminar: Permite apagar o número de fax não solicitado que pretende. Se seleccionar Eliminar tudo, pode apagar todos os números de fax não solicitados.
Modo DRPD	Este modo permite a um utilizador usar uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes. Neste menu, pode configurar a máquina para reconhecer qual o modelo de toque a atender. Para mais detalhes sobre esta função, consulte “Receber faxes no modo DRPD” na página 79.

Alterar Predefinição

Opção	Descrição
Resolucao	<p>Se alterar a definição de resolução, afecta a aparência do documento recebido.</p> <ul style="list-style-type: none">• Padrao: Originais com caracteres de tamanho normal.• Fina: Originais que contêm caracteres pequenos ou linhas finas ou originais impressos numa impressora de agulhas.• Super Fina: Originais que contêm detalhes extremamente finos. O modo Super Fina só é activado se a máquina com a qual está a comunicar também suportar a resolução Super Fina. <p> • O modo Super Fina não pode ser utilizado na transmissão a partir da memória. A definição da resolução é automaticamente alterada para Fina.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se a máquina estiver definida para a resolução Super Fina e o fax com que está a comunicar não suportar a resolução Super Fina, a máquina transmite no modo de resolução mais elevada suportado pela outra máquina. <ul style="list-style-type: none">• Fax fotograf.: Originais que contêm escalas de cinzento ou fotografias.• Fax cor: Originais a cores. O envio de um fax a cores só está activado se a máquina com que está a comunicar suportar a recepção de faxes a cores e se enviar o fax manualmente. Neste modo, não está disponível a transmissão pela memória.
Luminosidade	<p>Pode seleccionar o modo predefinido do contraste para enviar por fax os seus originais mais claros ou mais escuros.</p>

Relatório Auto

Pode definir a máquina para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo as horas e as datas.

Para mais detalhes, consulte “Imprimir automaticamente o relatório de fax enviado” na página 82.

Configuração da cópia

Alterar as opções de configuração da cópia

Pode configurar várias opções de antemão para a saída das cópias.

1. Prima **Copiar** no painel de controlo.
2. Prima **Menu** no painel de controlo.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config. copias** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o item de configuração da cópia pretendido e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção de configuração pretendida e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição desejada e prima **OK**.
7. Repita os passos 4 a 6, conforme for necessário.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Alterar Predefinição

Opção	Descrição
Copias	Pode introduzir o número de cópias com o teclado numérico.
Agrup. copias	Pode definir a máquina de forma a ordenar o trabalho de cópia. Para mais detalhes, consulte “Decidir a forma de saída das cópias” na página 67.
Reduz./ampliar	Reduz ou aumenta o tamanho de uma imagem copiada.
Luminosidade	Ajusta o nível de brilho para facilitar a digitalização da cópia, caso o original tenha marcas ténues e imagens escuras.
Tipo original	Melhora a qualidade da cópia, seleccionando o tipo de documento para o trabalho de cópia em curso.

Imprimir um relatório

Pode imprimir um relatório sobre a configuração da máquina, lista de tipos de letra, etc.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Relatório** e depois prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o relatório ou a lista que pretende imprimir e prima **OK**.
Para imprimir todos os relatórios e listas, seleccione **Todos relat.**
5. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para confirmar a impressão.
A informação seleccionada é impressa.

Opção	Descrição
Configuracao	Esta lista mostra o estado das opções que podem ser seleccionadas pelo utilizador. Pode imprimir esta lista para confirmar as alterações que fez às definições.
Lista telef.	Esta lista mostra todos os números de fax actualmente guardados na memória da máquina.
Relat.de envio	Este relatório mostra o número do fax, o número de páginas, o tempo decorrido do trabalho, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um determinado trabalho de fax. Pode configurar a máquina para imprimir automaticamente um relatório de confirmação da transmissão depois de cada trabalho de fax (consulte “Enviar” na página 83).
Relat enviados	Este relatório mostra informação sobre os faxes enviados recentemente. Pode definir a máquina para imprimir automaticamente este relatório a cada 50 comunicações (consulte “Enviar” na página 83).
Relat. fax rcb	Este relatório mostra informação sobre os faxes recebidos recentemente.
Trab. progr.	Esta lista mostra os documentos actualmente guardados para faxes diferidos, além da hora de início e do tipo de cada operação.
Relat fax lixo	Esta lista mostra os números de fax especificados como números de fax não solicitados. Para adicionar ou apagar números para ou desta lista, aceda ao menu Configurar Fax Não Solicitado (consulte “Receber” na página 84).
Inf. rede	Esta lista mostra informações sobre a ligação à rede e a configuração da máquina.

 Também pode imprimir as informações de estado da máquina e verificar o respectivo estado com o programa SyncThru™ Web Service. Abra o browser da Internet no computador de rede e introduza o endereço IP da máquina. Quando o programa SyncThru™ Web Service abrir, clique em **Informações > Imprimir informação**.

Limpar a memória

Pode limpar de forma selectiva a informação guardada na memória da máquina.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Limpar definic** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o item que quer apagar e prima **OK**.
5. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para confirmar a eliminação.
6. Repita os passos 4 a 5 para limpar outro item.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.



Alguns menus podem não aparecer no ecrã, dependendo das opções ou dos modelos. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.

Opção	Descrição
Todas as defin	Apaga todos os dados guardados na memória e repõe todas as definições de fábrica.
Config fax	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de fax.
Config. copias	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de cópia.
Config digit.	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de digitalização.
Config sistema	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções do sistema.
Config. rede	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de rede.
Lista telef.	Limpa todas as entradas de números de fax guardadas na memória.
Relat enviados	Limpa todos os registos de faxes enviados.
Relat receb	Apaga todos os registos de faxes recebidos.

Rede

Pode configurar a rede utilizando o visor da máquina. Antes de o fazer, é preciso ter informações relevantes sobre o tipo de protocolos de rede e o sistema de computador que está a utilizar. Se não estiver seguro da definição que pretende utilizar, contacte o administrador de rede para configurar a rede nesta máquina.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção de configuração pretendida e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição desejada e prima **OK**.
5. Repita os passos 3 a 4, conforme for necessário.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Opção	Descrição
TCP/IP (IPv4)	Selecione o protocolo adequado e configure parâmetros para utilização do ambiente de rede.  Há muitos parâmetros para definir; assim, se não estiver seguro, não faça alterações ou então consulte o administrador de rede.
TCP/IP (IPv6)	Selecione esta opção para utilizar o ambiente de rede através de IPv6 (consulte "Configuração do IPv6" na página 42).
Vel. Ethernet	Configure a velocidade de transmissão da rede.
Limpar definic	Repõe os valores predefinidos das definições de rede.
Inf. rede	Esta lista mostra informações sobre a ligação à rede e a configuração da máquina.

Descrição geral dos menus

O painel de controlo possibilita o acesso a vários menus de configuração da máquina ou de utilização das funções respectivas. Para aceder aos menus, prima **Menu**.



Alguns menus podem não aparecer no ecrã, dependendo das opções ou dos modelos. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.

Itens	Opção
Funcao fax	Luminosidade Resolucao Envio mult. Envio diferido Envio priorit. Reencaminhar Recep. segura Adicionar pag. Cancelar trab.
Config fax	Envio Vezes remarc. Prazo remarcar Prefixo marc Modo ECM Relat.de envio Imagem TCR Modo marcacao Recepcao Modo Receber Toque p/resp. Exibir receptr Cod. Com. RCB. Reducao auto Rejeit tamanho Config lix fax Modo DRPD Alterar padrao Resolucao Luminosidade Relatorio auto
Funcao copia	Reduz./ampliar Luminosidade Tipo original Esquema Ajustar fundo

Itens	Opção
Config. copias	Tamanho digit. Alterar padrao Copias Agrup. copias Reduz./ampliar Luminosidade Tipo original
Config sistema	Config maquina ID maquina No maquina fax Data & hora Modo relógio Idioma Modo padrao Econ. energia Limite tempo Tempo lim trab Ajuste altit. Econ. toner Definic. papel Tamanho papel Tipo de papel Origem papel Som/Volume Som das teclas Som do alarme Altifalante Toque Relatorio Todos relat. Configuracao Lista telef. Relat.de envio Relat enviados Relat. fax rcb Trab. progr. Relat fax lixo Inf. rede Manutencao Limp msg vazio Duracao supr. Aviso de pouco toner Num. de serie Empilhar papel Limpar definic Todas as defin Config fax Config. copias Config digit. Config sistema Config. rede Lista telef. Relat enviados Relat receb

Itens	Opção
Rede	TCP/IP (IPv4) DHCP BOOTP Estatico TCP/IP (IPv6) IPv6 Activar Config. DHCPv6 Vel. Ethernet Limpar definic Inf. rede

Ferramentas de gestão

Este capítulo descreve ferramentas de gestão fornecidas para ajudar a tirar o máximo partido da máquina.

Este capítulo inclui:

- Introdução de ferramentas de gestão úteis
- Utilizar o SyncThru™ Web Service
- Utilizar o programa Smart Panel

 As funções e dispositivos opcionais suportados podem variar consoante o seu modelo. Verifique o nome do modelo. (Consulte “Funções por modelos” na página 25).

Introdução de ferramentas de gestão úteis

Os seguintes programas ajudam-no a utilizar a sua máquina de forma conveniente.

- “Utilizar o SyncThru™ Web Service” na página 89.
- “Utilizar o programa Smart Panel” na página 90.
- “SmarThru” na página 90.
- “Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux” na página 92.

Utilizar o SyncThru™ Web Service

 A janela do SyncThru™ Web Service que aparece neste manual do utilizador pode variar consoante a máquina em utilização.

Se ligou a máquina a uma rede e configurou correctamente os parâmetros de rede TCP/IP, pode gerir a máquina através do programa SyncThru™ Web Service, um servidor da Web integrado. Utilize o programa SyncThru™ Web Service para:

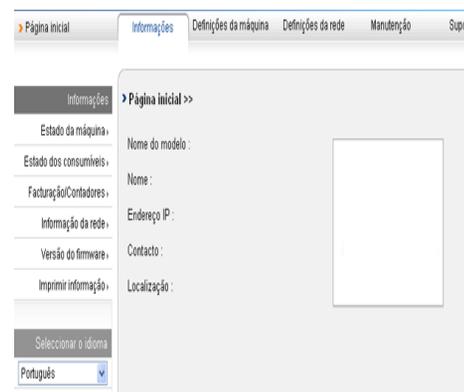
- Ver a informação sobre o dispositivo da máquina e verificar o seu estado actual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar preferência de impressora.
- Definir as notificações de e-mail que fornecem informações sobre o estado da máquina.
- Obter assistência para utilizar a máquina.

Para aceder ao programa SyncThru™ Web Service:

1. Aceda a um browser da Internet, como o Internet Explorer do Windows. Introduza o endereço IP da máquina (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) no campo do endereço e prima a tecla Enter ou clique em **Ir**.
2. O website integrado na máquina é aberto.

- SmarThru
- Utilizar o programa SetIP
- Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux

Descrição geral do programa SyncThru™ Web Service



- **Separador Informações:** Este separador fornece informações gerais sobre a máquina. Pode verificar determinados aspectos, tais como o endereço IP da máquina, a quantidade restante de toner, as informações sobre a ethernet, a versão de firmware, etc. Também pode imprimir relatórios como um relatório de erros, etc.
- **Separador Definições da máquina:** Este separador permite definir as opções fornecidas pela máquina.
- **Separador Definições da rede:** Este separador permite ver e alterar o ambiente de rede. Pode definir, por exemplo, TCP/IP, activar EtherTalk, etc.
- **Separador Manutenção:** Este separador permite efectuar a manutenção da máquina, actualizando o firmware e definindo as informações de segurança.
- **Separador Suporte:** Este separador permite definir as informações de contacto para enviar e-mails. Também pode ir para o website SEC ou transferir os controladores, seleccionando Ligação.

Definir as informações de contacto

Defina as informações do administrador da máquina, necessárias para utilizar a opção de notificação por e-mail.

1. Inicie um browser da Internet, tal como o Internet Explorer do Windows. Introduza o endereço IP da máquina (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) no campo do endereço e prima a tecla Enter ou clique em **Ir**.
2. O website integrado na máquina é aberto.
3. Selecciona **Suporte**.
4. Introduza o nome do administrador da máquina, o número de telefone, a localização ou o endereço de e-mail.
5. Clique em **Aplicar**.

 Se o firewall estiver activado, o e-mail pode não ser enviado. Nesse caso, contacte o administrador da rede.

Utilizar o programa Smart Panel

Smart Panel é um programa que controla e fornece informações sobre o estado da máquina, além de personalizar as definições da máquina. No Windows e Macintosh, o Smart Panel é automaticamente instalado quando se instala o software da máquina. No Linux, pode fazer o download do Smart Panel do site da Samsung e instalá-lo (consulte “Instalar o SmartPanel” na página 35).

Para utilizar este programa, é necessário cumprir os seguintes requisitos do sistema:

- Windows. Verifique que sistemas operativos do Windows são compatíveis com a sua máquina (consulte “Requisitos do sistema” na página 32).
- Mac OS X 10.3 ou superior.
- Linux. Verifique que sistemas Linux são compatíveis com a sua máquina (consulte “Requisitos do sistema” na página 32).
- Internet Explorer versão 5.0 ou superior para animação flash em Ajuda HTML.

Se quiser saber o nome exacto do modelo da sua máquina, pode consultar o CD de software fornecido.

Pormenores do programa Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, pode verificar o erro a partir do Smart Panel.

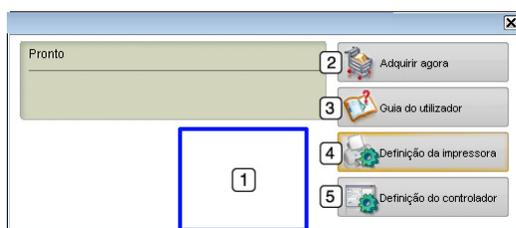
Também pode iniciar manualmente o Smart Panel. Faça duplo clique no ícone do Smart Panel na barra de ferramentas do Windows (no Windows) ou na Notification Area (no Linux). Também pode clicar na barra de estado (no Mac OS X).

Windows		Faça duplo clique neste ícone no Windows.
Macintosh		Clique neste ícone no Mac OS X.
Linux		Clique neste ícone no Linux.

Ou se for um utilizador do Windows, pode iniciá-lo a partir do menu **Iniciar**, seleccionar **Programas** ou **Todos os programas** > **Samsung Printers** > **nome do controlador da sua impressora** > **Smart Panel**.

- Se já tiver instalado mais de uma máquina Samsung, seleccione primeiro o modelo correcto que pretende para aceder ao programa Smart Panel.
Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do programa Smart Panel e seleccione a sua máquina.
- A janela Smart Panel e o respectivo conteúdo apresentado neste guia do utilizador podem variar consoante a máquina ou o sistema operativo que estiver a utilizar.

O programa Smart Panel indica o estado actual da máquina, o nível de toner existente nos cartuchos e outras informações. Também pode alterar definições.



1	Nível do toner	Permite ver o nível de toner existente nos cartuchos. A máquina e o número de cartuchos de toner indicados na janela acima podem variar consoante a máquina que está a ser utilizada. Algumas máquinas não têm esta função.
2	Adquirir agora	Permite encomendar cartuchos de toner de substituição online.
3	Guia do utilizador	Consulte o Guia do utilizador.  Este botão muda para Guia de resol. de prob. se ocorrer um erro. Pode abrir directamente a secção de resolução de problemas no guia do utilizador.
4	Definição da impressora	Permite configurar várias definições da máquina na janela Utilitário de definições da impressora. Algumas máquinas não têm esta função.  Se ligar a sua máquina a uma rede, aparece a janela SyncThru™ Web Service em vez da janela Utilitário de definições da impressora.
5	Definição do controlador	Defina todas as opções necessárias da máquina na janela Preferências de impressão . Esta função só está disponível no Windows (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).

Abrir o Guia de resolução de problemas

Encontre soluções para problemas utilizando o **Guia de resolução de problemas**.

Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone Smart Panel e seleccione **Guia de resol. de prob.**

Alterar as definições do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone Smart Panel e seleccione **Opções**. Seleccione as definições que pretende a partir da janela **Opções**.

SmarThru

O CD de software fornecido inclui o SmarThru. O SmarThru oferece funções práticas para utilizar na máquina.

Iniciar o SmarThru

Siga os passos abaixo para iniciar o programa SmarThru:

1. Certifique-se de que a máquina e o computador estão devidamente ligados um ao outro e em funcionamento.
2. Depois de instalar o SmarThru, aparece o ícone SmarThru no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique no ícone SmarThru.



4. Aparece o programa SmarThru.



- **Digitalizar para:** Permite-lhe digitalizar uma imagem e guardá-la numa aplicação ou pasta, enviá-la por e-mail ou publicá-la num site Web.
- **Imagem:** Permite-lhe editar uma imagem guardada como ficheiro gráfico e enviá-la para a aplicação ou pasta seleccionada, enviá-la por e-mail ou publicá-la num site Web.
- **Imprimir:** Permite-lhe imprimir as imagens guardadas. Se a máquina assim o suportar, pode imprimir imagens a preto e branco e a cores.

Para mais informações sobre o SmarThru, clique em  no canto superior direito da janela. Aparece a janela de ajuda do SmarThru; pode consultar a ajuda no ecrã fornecida no programa SmarThru.

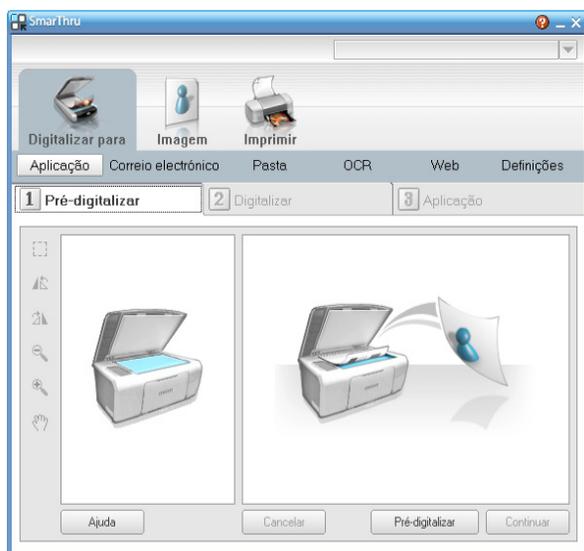
 Siga os passos abaixo para desinstalar o SmarThru. Antes de iniciar a desinstalação, certifique-se de que todas as aplicações do computador estão fechadas.

- a) A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas**.
- b) Seleccione **Samsung Printers > SmarThru 4 > Desinstalar o SmarThru 4**.
- c) Quando o computador pedir para confirmar a selecção, leia a mensagem e clique em **OK**.
- d) Clique em **Concluir**.

Utilizar o SmarThru

Digitalizar

1. Clique em **Digitalizar para**.



- **Aplicação:** Digitalizar uma imagem e colocá-la numa aplicação do Image Editor, como o Paint ou o Adobe PhotoShop.
- **Correio electrónico:** Digitalizar uma imagem e enviá-la por e-mail. Permite-lhe digitalizar, pré-visualizar e enviar uma mensagem por e-mail.

 Para enviar uma imagem por e-mail, tem de ter um programa de cliente para correio electrónico, como o Outlook Express, que foi configurado com a sua conta de e-mail.

- **Pasta:** Digitalizar uma imagem e guardá-la numa pasta. Permite-lhe digitalizar, pré-visualizar e guardar uma imagem numa pasta à escolha.
- **OCR:** Digitalizar uma imagem e efectuar o reconhecimento de texto. Permite-lhe digitalizar, pré-visualizar e enviar uma imagem para o programa OCR, com o fim de efectuar o reconhecimento de texto.
 - Opção de digitalização recomendada para OCR.
 - Resolução: 200 ou 300 ppp.
 - Tipo de Imagem: escala de cinzentos ou preto e branco.
- **Web:** Digitalizar, pré-visualizar e publicar uma imagem num site Web, utilizando o formato de ficheiro especificado para a imagem que pretende publicar.
- **Definições:** Personalizar as definições das funções básicas de **Digitalizar para**. Permite personalizar as definições para as funções de **Aplicação**, **Correio electrónico**, **OCR** e **Web**.

2. Especifique definições de digitalização e clique em **Digitalizar**.

Impressão

1. Clique em **Imprimir**.
2. Seleccione o ficheiro que pretende imprimir.
3. Seleccione a máquina que pretende utilizar para a impressão.
4. Clique em **Imprimir** para iniciar a tarefa.

Utilizar o programa SetIP

Este programa permite definir o IP de rede utilizando o endereço MAC, que é o número de série do hardware da placa ou interface da impressora de rede.

Utiliza-se principalmente para que o administrador de rede defina vários IPs de rede ao mesmo tempo.

 Só pode utilizar o programa SetIP quando a máquina estiver ligada à rede.

Windows

O seguinte procedimento é baseado no sistema operativo Windows XP.

Instalar o programa

1. Introduza o CD de software fornecido com a máquina. Quando o CD de software for automaticamente executado, feche a janela.
2. No menu **Iniciar**, seleccione **O meu computador** e abra a unidade X (X representa a unidade de CD-ROM).
3. Faça duplo clique em **Application > SetIP**.
4. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar este programa.
5. Clique em **OK**.
Se for necessário, seleccione um idioma na lista pendente.
6. Siga as instruções na janela para concluir a instalação.

Imprimir o endereço MAC da máquina

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Inf. rede** e prima **OK**.

Pode determinar os endereços MAC e IP da sua máquina.

Definir valores de rede

1. Imprima o relatório de configuração de rede da máquina para saber qual o endereço MAC da sua máquina.
2. No menu **Iniciar** do Windows, seleccione **Todos os programas > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
3. Clique para abrir a janela de configuração TCP/IP.
4. Introduza o endereço MAC, endereço IP, máscara de sub-rede, e gateway predefinido da placa de rede, e depois clique em **Configuração**.

 Quando introduzir o endereço MAC, faça-o sem os dois pontos (:).

5. A máquina imprime as informações de rede. Confirme se todas as definições estão correctas.
6. Feche o programa SetIP.

Macintosh

O programa SetIP deve ter sido instalado automaticamente durante a instalação do controlador da impressora.

Imprimir o endereço MAC da máquina

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Inf. rede** e prima **OK**.

Pode determinar os endereços MAC e IP da sua máquina.

Definir valores de rede

Se quiser alterar a definição de IP da sua impressora de rede, siga a instrução abaixo.

 Se seleccionar **Instalação típica para uma impressora de rede** durante a instalação do controlador da impressora, o programa SetIP será executado automaticamente após a instalação. Avance para o passo 4.

1. Imprima o relatório de configuração de rede da máquina para saber qual o endereço MAC da sua máquina.
2. Abra a pasta **Library > Printers > Samsung > o nome do modelo da sua impressora > SetIP**.
3. Faça duplo clique no ficheiro **SetIPApplet.html**.
4. Quando for apresentada a janela do certificado, clique em **Aceitar**.
5. Clique para abrir a janela de configuração TCP/IP.
6. Introduza o endereço MAC, endereço IP, máscara de sub-rede, e gateway predefinido da placa de rede, e depois clique em **Configuração**.

 Quando introduzir o endereço MAC, faça-o sem os dois pontos (:).

7. A máquina imprime as informações de rede. Confirme se todas as definições estão correctas.
8. Feche o programa SetIP.

Linux

O programa SetIP deve ter sido instalado automaticamente durante a instalação do controlador da impressora.

Imprimir o endereço MAC da máquina

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Rede** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Inf. rede** e prima **OK**.

Pode determinar os endereços MAC e IP da sua máquina.

Definir valores de rede

1. Imprima o relatório de configuração de rede da máquina para saber qual o endereço MAC da sua máquina.
2. Abra **/opt/Samsung/mfp/share/utills/**.
3. Faça duplo clique no ficheiro **SetIPApplet.html**.
4. Clique para abrir a janela de configuração TCP/IP.
5. Introduza o endereço MAC, endereço IP, máscara de sub-rede, e gateway predefinido da placa de rede, e depois clique em **Apply**.

 Quando introduzir o endereço MAC, faça-o sem os dois pontos (:).

6. A máquina imprime as informações de rede. Confirme se todas as definições estão correctas.
7. Feche o programa SetIP.

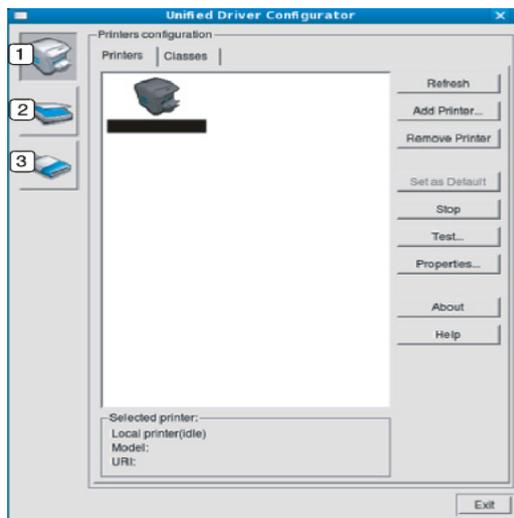
Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux

O Unified Driver Configurator é uma ferramenta que se destina principalmente à configuração de máquinas. Tem de instalar o Controlador Linux Unificado para utilizar o Unified Driver Configurator (consulte “Instalar o Unified Linux Driver” na página 35).

Quando o controlador já estiver instalado no sistema Linux, o ícone Unified Driver Configurator é automaticamente criado no ambiente de trabalho.

Abrir o Unified Driver Configurator

1. Faça duplo clique em **Unified Driver Configurator** no ambiente de trabalho.
Pode também clicar no ícone **Startup Menu** e seleccionar **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Clique em cada botão à esquerda para alternar para a janela de configuração correspondente.



- 1 Printers configuration
- 2 Scanners configuration
- 3 Ports configuration

Para utilizar a ajuda no ecrã, clique em **Help**.

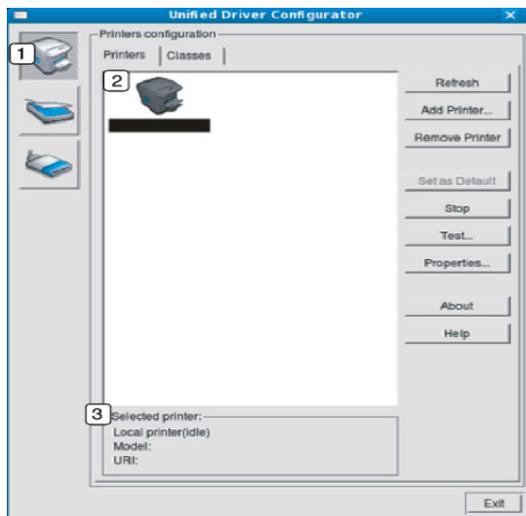
3. Depois de alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers configuration

A **Printers configuration** tem dois separadores: **Printers** e **Classes**.

Separador Printers

Veja a configuração actual da impressora do sistema clicando no botão do ícone da máquina, no lado esquerdo da janela Unified Driver Configurator.



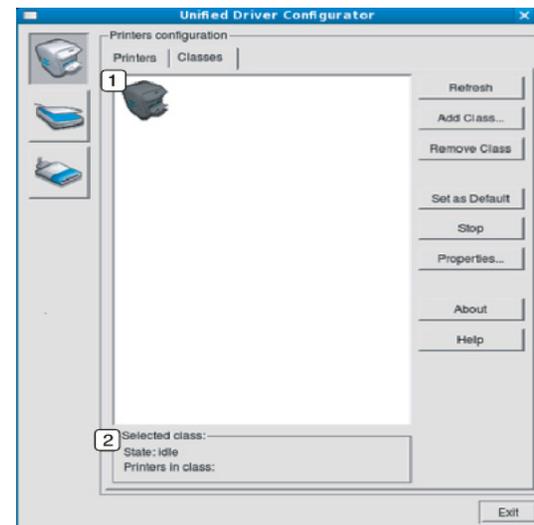
- 1 Alterna para **Printers configuration**.
- 2 Mostra todas as máquinas instaladas.
- 3 Mostra o estado, nome do modelo e URI da máquina.

Os botões de controlo da impressora são os seguintes:

- **Refresh:** Actualiza a lista de máquinas disponíveis.
- **Add Printer:** Permite adicionar novas impressoras.
- **Remove Printer:** Remove a máquina seleccionada.
- **Set as Default:** Define a máquina actualmente seleccionada como a máquina predefinida.
- **Stop/Start:** Pára/inicia a máquina.
- **Test:** Permite imprimir uma página de teste para verificar se a máquina funciona correctamente.
- **Properties:** Permite ver e alterar as propriedades da impressora.

Separador Classes

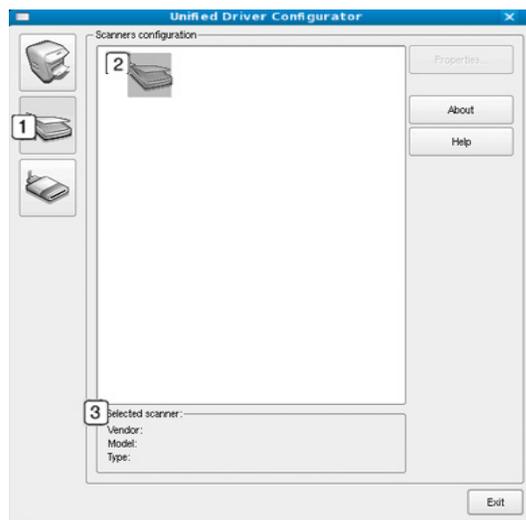
O separador **Classes** apresenta uma lista das classes de máquinas disponíveis.



- 1 Mostra todas as classes de máquinas.
- 2 Mostra o estado da classe e o número de máquinas na classe.
 - **Refresh:** Actualiza a lista de classes.
 - **Add Class:** Permite adicionar uma nova classe de máquinas.
 - **Remove Class:** Remove a classe da máquina seleccionada.

Scanners configuration

Nesta janela pode controlar a actividade dos scanners, ver uma lista de máquinas Samsung instaladas, alterar propriedades dos dispositivos e digitalizar imagens.

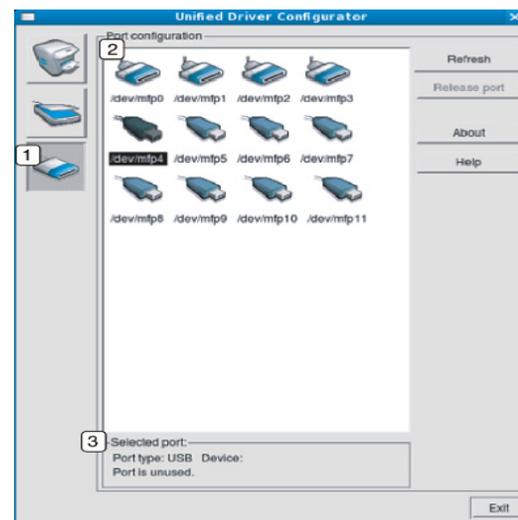


- | | |
|---|--|
| 1 | Alterna para Scanners configuration . |
| 2 | Mostra todos os scanners instalados. |
| 3 | Mostra o fornecedor, nome do modelo e tipo de scanner. |

- **Properties:** Permite-lhe alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento.

Ports configuration

Nesta janela pode ver a lista de portas disponíveis, verificar o estado de cada porta e libertar uma porta que se encontre impedida em estado ocupado quando o utilizador tiver terminado a tarefa por qualquer motivo.



- | | |
|---|--|
| 1 | Alterna para Ports configuration . |
| 2 | Mostra todas as portas disponíveis. |
| 3 | Mostra o tipo de porta, dispositivo ligado à porta e estado. |

- **Refresh:** Atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** Liberta a porta seleccionada.

Partilhar portas entre impressoras e scanners

A máquina pode ser ligada a um computador anfitrião através de uma porta paralela ou USB. Como a máquina inclui mais do que um dispositivo (impressora e scanner), é necessário organizar um acesso adequado das aplicações de “utilizador” a estes dispositivos através de uma única porta E/S.

O pacote Unified Linux Driver dispõe de um mecanismo adequado de partilha de portas que é utilizado pela impressora e pelos controladores do scanner Samsung. Os controladores comunicam com os respectivos dispositivos através das denominadas portas da máquina. O estado actual de qualquer porta da máquina pode ser visto em **Ports configuration**. A partilha de portas impede o acesso a um bloco funcional da máquina, enquanto outro bloco estiver a ser utilizado.

Quando instalar uma nova máquina no sistema, recomenda-se vivamente que o faça com a assistência de um Unified Driver Configurator. Neste caso, o sistema pede para seleccionar a porta E/S para o novo dispositivo. Esta opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade da máquina. No que diz respeito aos scanners da máquina, os controladores do scanner seleccionam automaticamente as portas E/S de modo a que as definições adequadas sejam aplicadas por predefinição.

Manutenção

Este capítulo descreve como fazer a manutenção da máquina e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- Imprimir um relatório da máquina
- Controlar a vida útil dos consumíveis
- Utilizar alerta de pouco toner
- Localizar o número de série
- Limpeza da máquina
- Armazenar o cartucho de toner
- Sugestões para transportar e guardar a máquina

Imprimir um relatório da máquina

Pode imprimir as informações da máquina e o relatório de trabalho.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Relatorio** e depois prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o relatório ou a lista que pretende imprimir e prima **OK**.
Para imprimir todos os relatórios e listas, seleccione **Todos relat.**
5. Prima a seta para a esquerda/direita até que apareça **Sim** em resposta ao aviso de comando **Imprimir?** e prima **OK**.

 Pode utilizar o programa SyncThru™ Web Service para imprimir a configuração da máquina ou aceder ao estado da mesma. Abra o browser da Internet no computador de rede e introduza o endereço IP da máquina. Quando o programa SyncThru™ Web Service abrir, clique em **Informações > Imprimir informação**.

Controlar a vida útil dos consumíveis

Se o papel encravar ou ocorrerem problemas de impressão com frequência, verifique o número de páginas impressas pela máquina. Se necessário, substitua as peças correspondentes.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Duracao supr.** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o item desejado e prima **OK**.
 - **Inf. suprim.:** Imprime a página de informação sobre os consumíveis.
 - **Total:** Mostra o número total de páginas impressas.
 - **ADF digitaliz.:** Mostra o número de páginas digitalizadas com o ADF.
 - **Digit no vidro:** Mostra o número de páginas digitalizadas no vidro de exposição do scanner.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Utilizar alerta de pouco toner

Se a quantidade de toner no cartucho estiver baixa, o LED **Status** pisca a vermelho. Pode definir a opção para que este LED pisque ou não.

1. Certifique-se de que instalou o controlador da impressora com o CD do software da impressora fornecido.
2. Faça duplo clique no ícone **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na Notification Area no Linux). Também pode clicar em **Smart Panel** na barra de estado do Mac OS X.
3. Clique em **Definição da impressora**.
4. Clique em **Definição > Alerta de Pouco Toner**. Seleccione a definição adequada e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Localizar o número de série

Quando contactar a assistência técnica ou se registar como utilizador no website da Samsung, pode encontrar o número de série da máquina através dos seguintes passos:

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Num. de serie** e prima **OK**.
5. Verifique o número de série da máquina.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Limpeza da máquina

Se ocorrerem problemas de qualidade de impressão ou se utilizar a máquina num ambiente com pó, tem de limpar a máquina regularmente para manter as melhores condições de impressão e utilizar a máquina durante mais tempo.



- Se limpar a estrutura da máquina com agentes de limpeza com elevados teores de álcool, solvente ou outras substâncias fortes, pode descolorar ou danificar a estrutura.
- Se a máquina ou a área circundante estiverem sujas de toner, recomendamos que limpe com um pano ou um tecido humedecido com água. Se utilizar um aspirador, o toner rebenta no ar e pode ser perigoso.

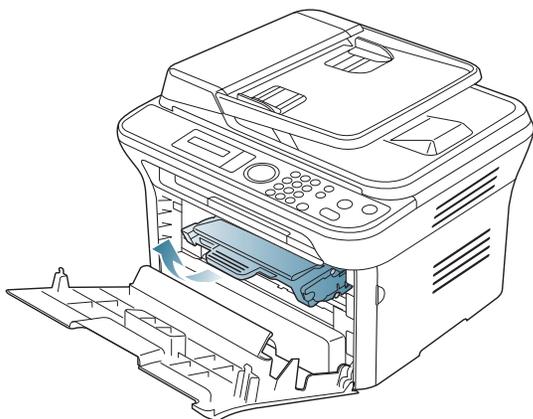
Limpar o exterior

Limpe a estrutura da máquina com um pano macio e sem fios. Humedeça ligeiramente o pano com água, mas cuidado para não deixar cair água sobre ou para o interior da máquina.

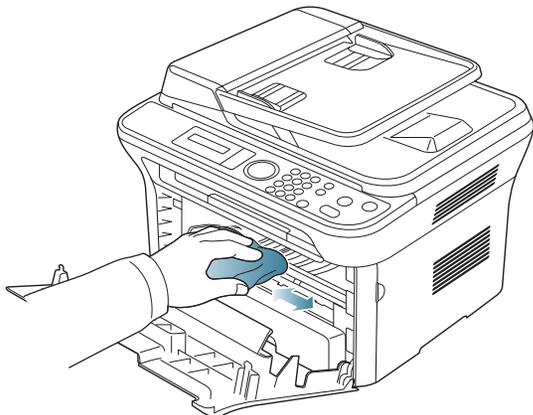
Limpar a parte interior

Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem acumular-se no interior da máquina. Esta acumulação pode causar problemas na qualidade de impressão, tais como manchas ou borrões do toner. A limpeza do interior da máquina elimina e reduz estes problemas.

1. Desligue a máquina e retire a ficha do cabo de alimentação da tomada. Espere até que a máquina arrefeça.
2. Abra a tampa frontal e retire o cartucho de toner. Coloque-o numa superfície plana e limpa.

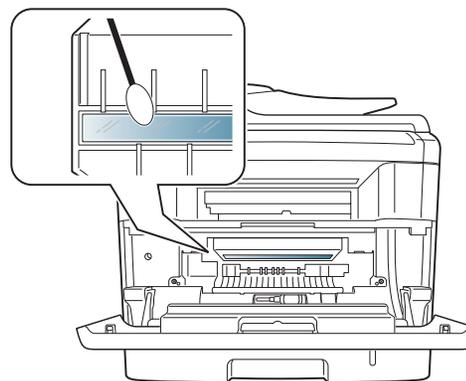


- Para evitar danos no cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra-o com uma folha de papel, se necessário.
 - Não toque na superfície verde da parte inferior do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.
3. Com um pano seco sem fios, limpe o pó e o toner salpicado da área dos cartuchos de toner.



Ao limpar a parte interna da máquina, tenha cuidado para não danificar o rolo de transferência ou quaisquer outras partes do interior. Não utilize solventes como benzeno ou diluente para limpar. Podem ocorrer problemas relacionados com a qualidade de impressão que poderão provocar danos na máquina.

4. Procure a tira comprida de vidro (LSU) dentro da parte superior do compartimento do cartucho e limpe cuidadosamente o vidro com uma cotonete.

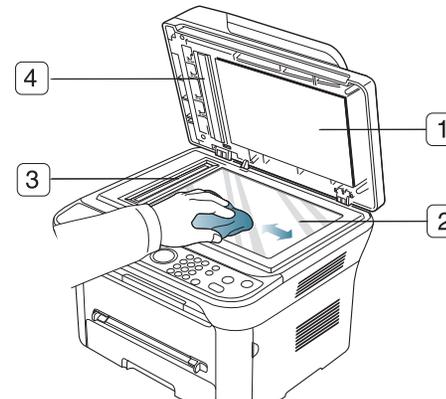


5. Volte a introduzir o cartucho de toner e feche a porta frontal.
6. Ligue o cabo de alimentação e a máquina.

Limpar a unidade de digitalização

Manter a unidade de digitalização limpa ajuda a assegurar as melhores cópias possíveis. Sugerimos que limpe a unidade de digitalização no início do dia e durante o mesmo, se necessário.

1. Humedeça ligeiramente um pano macio sem fios ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Passe um pano pela superfície do vidro de exposição do scanner e do vidro do alimentador de documentos, até que estejam limpas e secas.



- 1 Tampa do scanner
- 2 Vidro de exposição do scanner
- 3 Vidro do alimentador de documentos
- 4 Barra branca

4. Passe um pano pela parte inferior da tampa do scanner e pela barra branca até que estejam limpos e secos.
5. Feche a tampa do scanner.

Armazenar o cartucho de toner

Os cartuchos de toner contêm componentes que são sensíveis à luz, temperatura e humidade. A Samsung sugere que os utilizadores sigam as recomendações para assegurar o melhor desempenho, a mais alta qualidade e o mais longo tempo de vida útil do seu novo cartucho de toner Samsung.

Guarde o cartucho de toner no mesmo ambiente em que a impressora será utilizada; isso deve ser em condições controladas de temperatura e humidade de um escritório. Deve guardar o cartucho de toner na embalagem original por abrir até à instalação; se a embalagem original não estiver disponível, cubra a abertura superior do cartucho com papel e armazene num armário escuro.

A abertura do cartucho de toner antes da utilização reduz drasticamente a sua duração em armazém e em funcionamento. Não armazene no chão. Se o cartucho de toner for removido da impressora, guarde-o sempre:

- Dentro do saco de protecção da embalagem original.
- Guarde-os deitados (não na posição vertical) com o mesmo lado virado para cima como se estivessem instalados na máquina.
- Não guarde os consumíveis em:
 - Temperaturas superiores a 40 °C.
 - Condições de humidade inferiores a 20% ou superiores a 80%.
 - Ambientes com diferenças acentuadas de temperatura e humidade.
 - Luz solar directa ou luz da sala.
 - Onde haja poeira.
 - No interior de um automóvel durante muito tempo.
 - Onde haja gases corrosivos.
 - Num ambiente salobro.

Instruções de manuseamento

- Não toque na superfície do tambor fotossensível no cartucho.
- Não exponha o cartucho a vibrações ou choque desnecessários.
- Nunca rode o tambor manualmente, especialmente no sentido inverso; isso pode causar danos internos e derrame do toner.

Utilização de cartuchos de toner não Samsung e reabastecidos

A Samsung Electronics não recomenda nem aprova a utilização de cartuchos de toner de uma marca não Samsung na sua impressora, incluindo cartuchos de toner genéricos, de marca branca, reabastecidos ou reconicionados.



A garantia da impressora Samsung não cobre danos na máquina causados pela utilização de um cartucho de toner reabastecido, reconicionado ou de uma marca não Samsung.

Tempo de vida útil estimado

O tempo de vida útil estimado (a duração do cartucho do toner) depende da quantidade de toner que os trabalhos de impressão exigem. O número real de impressões pode variar dependendo da densidade de impressão das páginas que são impressas, ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, tipo do material e/ou formato do material. Por exemplo, se imprimir muitos gráficos, o consumo de toner é alto e pode precisar de mudar de cartucho com mais frequência.

Sugestões para transportar e guardar a máquina

- Quando transportar a máquina, não a incline nem a vire ao contrário. Caso contrário, o interior da máquina pode ficar sujo de toner, o que poderá provocar danos na máquina ou prejudicar a qualidade de impressão.
- Quando transportar a máquina, faça-o com a ajuda de pelo menos duas pessoas que têm de segurar bem na máquina.

Resolução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer em caso de erro.

Este capítulo inclui:

- Redistribuir o toner
- Resolver encravamentos de documentos originais
- Sugestões para evitar que o papel enrole
- Sugestões para evitar o encravamento de papel

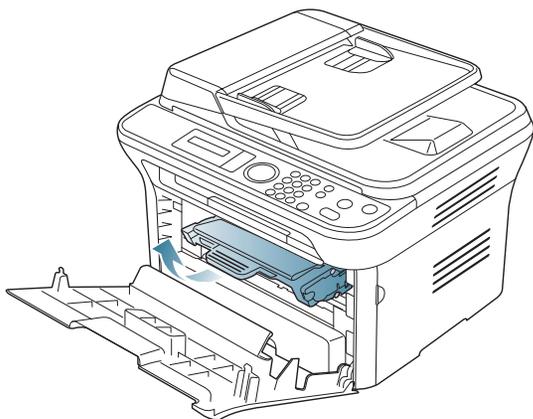
Redistribuir o toner

Quando o cartucho de toner estiver a chegar ao fim:

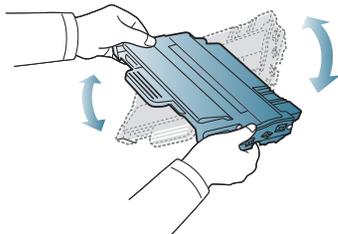
- Aparecem riscas brancas ou a máquina faz uma impressão em branco.
- **Preparar novo cartucho** aparece no ecrã.
- O LED de **Status** pisca a vermelho.

Se isto acontecer, pode melhorar temporariamente a qualidade de impressão, redistribuindo o toner restante no cartucho. Em alguns casos, podem aparecer riscas brancas ou a máquina pode imprimir em branco, mesmo depois de redistribuir o toner.

1. Abra a porta frontal.
2. Retire o cartucho de toner.



3. Agite o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho.



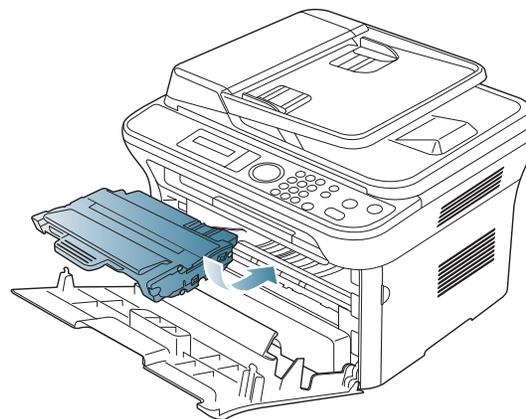
 Se manchar a roupa com toner, remova-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

 Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

- Resolver encravamentos do papel
- Pormenores das mensagens do visor
- Resolver outros problemas

4. Segure no cartucho de toner pela pega e introduza-o lentamente na abertura da máquina.

As saliências existentes nas partes laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na máquina conduzem o cartucho até à posição correcta (até ficar bem encaixado).



5. Feche a porta frontal. Certifique-se de que a tampa está bem fechada.

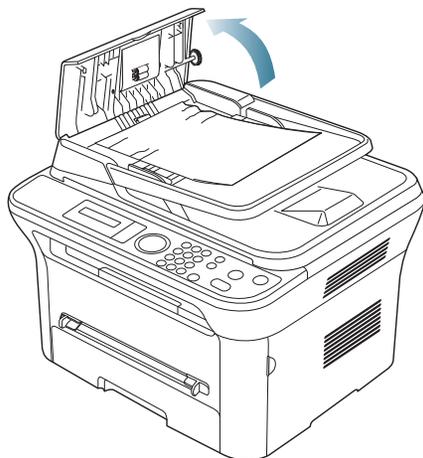
Resolver encravamentos de documentos originais

Quando um original encrava durante a passagem pelo alimentador de documentos, é apresentada uma mensagem de aviso no ecrã de apresentação.

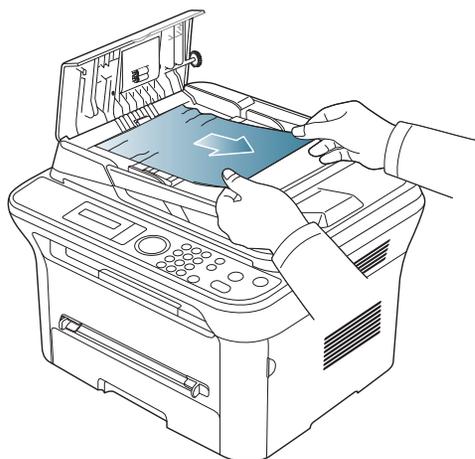
 Para evitar rasgar o documento, retire lenta e cuidadosamente o documento encravado.

 Para evitar o encravamento de documentos, utilize o vidro de exposição do scanner para originais em papel grosso, fino ou de vários tipos.

1. Retire todas as páginas restantes do alimentador de documentos.
2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

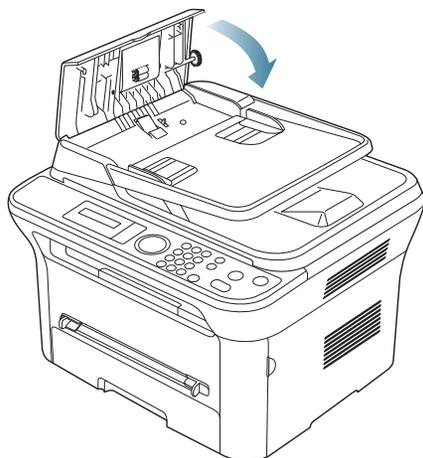


3. Retire cuidadosamente o papel encravado do alimentador de documentos.



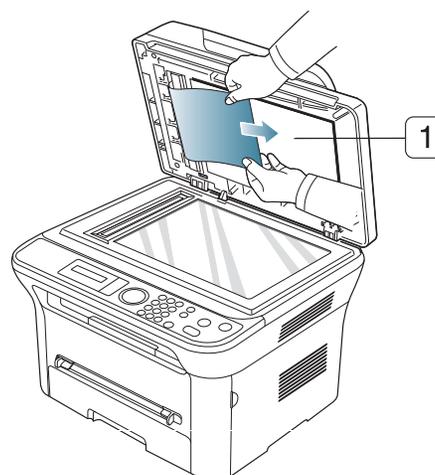
 Se não encontrar papel nesta área, avance para o passo 5.

4. Feche a tampa do alimentador de documentos. Volte a colocar as páginas que retirou, se houver, no alimentador de documentos.



5. Abra a tampa do scanner.

6. Agarre no papel que entrou mal na máquina e retire-o da área de alimentação, puxando-o cuidadosamente para a direita com ambas as mãos.

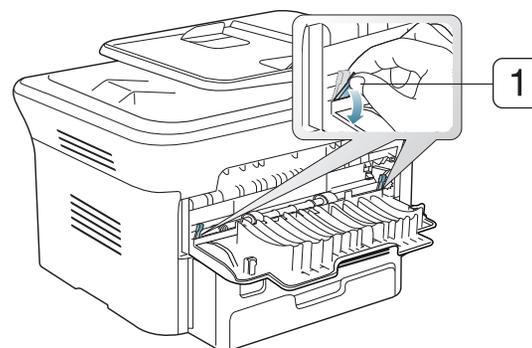


1 Tampa do scanner

7. Feche a tampa do scanner. Volte a colocar as páginas retiradas no alimentador de documentos.

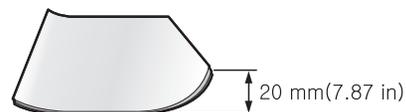
Sugestões para evitar que o papel enrole

1. Abra a porta posterior.
2. Empurre a alavanca de pressão em ambos os lados para baixo.



1 Alavanca de pressão

-  Mantenha a tampa posterior aberta durante a impressão. Utilizar apenas quando a impressão tiver mais de 20 mm de ondulação.



Sugestões para evitar o encravamento de papel

Se seleccionar o tipo de material de impressão correcto, pode evitar a maioria dos encravamentos de papel. Quando ocorrer um encravamento de papel, consulte as seguintes directrizes.

- Certifique-se de que as guias ajustáveis estão correctamente posicionadas (consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 50).
- Não sobrecarregue o tabuleiro. Certifique-se de que o papel está abaixo da marca de capacidade do papel, no interior do tabuleiro.
- Não retire o papel do tabuleiro durante a impressão.
- Dobre, folheie e endireite o papel antes de o colocar.
- Não utilize papel vincado, húmido nem muito encaracolado.
- Não misture diferentes tipos de papel no tabuleiro.
- Utilize apenas os materiais de impressão recomendados (consulte “Definir o tamanho e o tipo de papel” na página 53).
- Certifique-se de que o lado recomendado para impressão está virado para baixo no tabuleiro ou virado para cima no tabuleiro manual.

Resolver encravamentos do papel

Quando ocorre um encravamento de papel, uma mensagem de aviso aparece no visor.

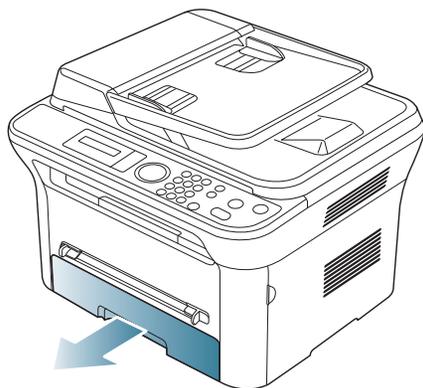
Para continuar a impressão depois de retirar o papel encravado, tem de abrir e fechar a porta dianteira.

-  Para evitar rasgar o papel, puxe lenta e cuidadosamente o papel encravado para fora. Siga as instruções das seguintes secções para resolver o encravamento.

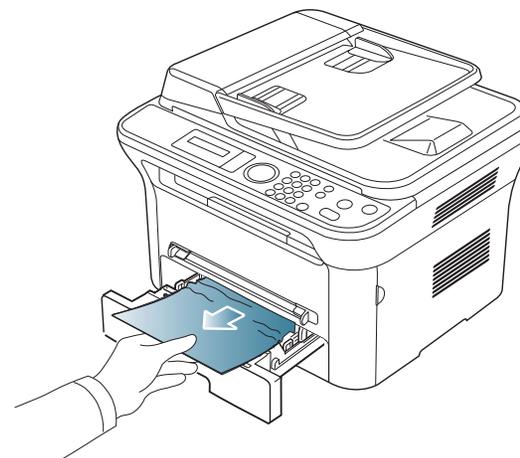
No tabuleiro 1

-  Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre a resolução de um encravamento.

1. Abra e feche a porta frontal. O papel encravado é automaticamente ejectado da máquina.
Se o papel não sair, vá para o passo seguinte.
2. Puxe o tabuleiro 1 para fora.



3. Retire o papel encravado puxando-o com cuidado e a direito.



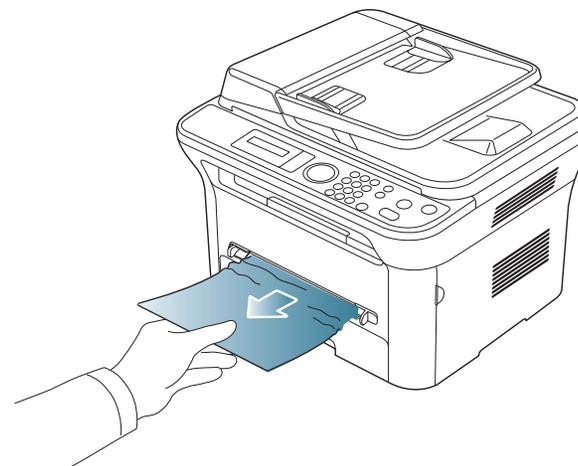
Se o papel não se mover quando o puxar ou se não existir papel nesta área, verifique a área do fusor à volta do cartucho de toner (consulte “Dentro da máquina” na página 101).

4. Volte a introduzir o tabuleiro 1 na máquina até encaixar no lugar. A impressão recomeça automaticamente.

No tabuleiro manual

-  Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre a resolução de um encravamento.

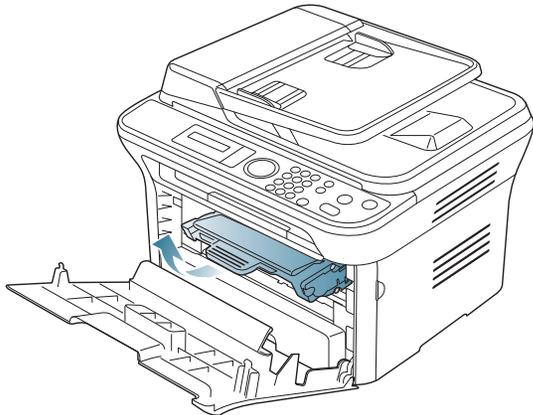
1. Se a máquina não estiver a puxar o papel correctamente, retire-o da máquina.



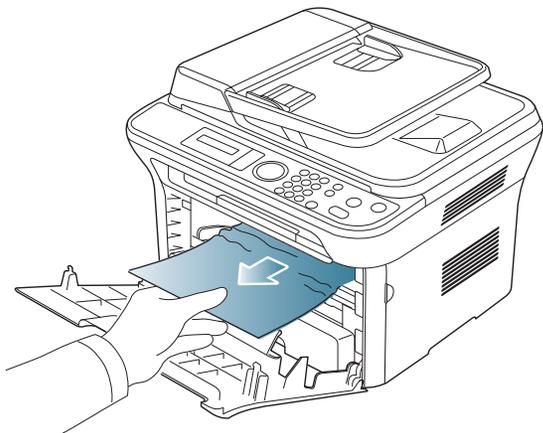
2. Abra e feche a porta frontal para reiniciar a impressão.

Dentro da máquina

-  Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre a resolução de um encravamento.
 -  A área do fusor está quente. Tenha cuidado ao retirar papel da máquina.
1. Abra a porta frontal e puxe o cartucho de toner para fora, empurrando-o ligeiramente para baixo.



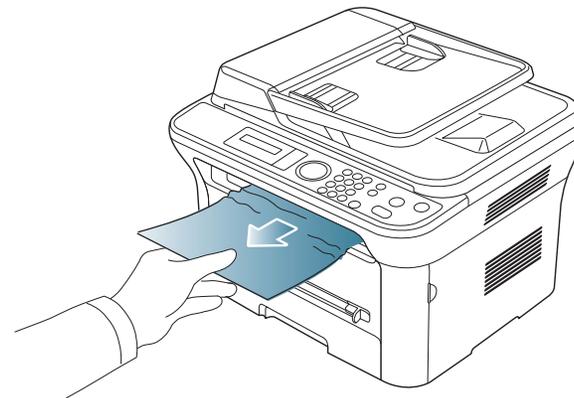
2. Retire o papel encravado puxando-o com cuidado e a direito.



3. Volte a colocar o cartucho de toner e feche a porta frontal. A impressão recomeça automaticamente.

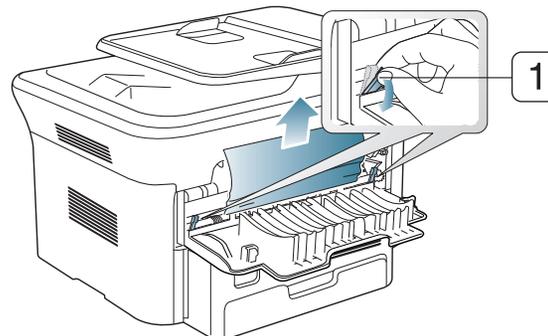
Na área de saída

-  Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre a resolução de um encravamento.
1. Abra e feche a porta frontal. O papel encravado é automaticamente ejectado da máquina.
Se não conseguir ver o papel encravado, avance para o passo seguinte.
 2. Puxe cuidadosamente o papel para fora do tabuleiro de saída.



Se não conseguir ver o papel encravado ou se houver alguma resistência ao retirar o papel, pare de puxar e avance para o passo seguinte.

3. Abra a porta posterior.
4. Empurre as alavancas de pressão para baixo e retire o papel.

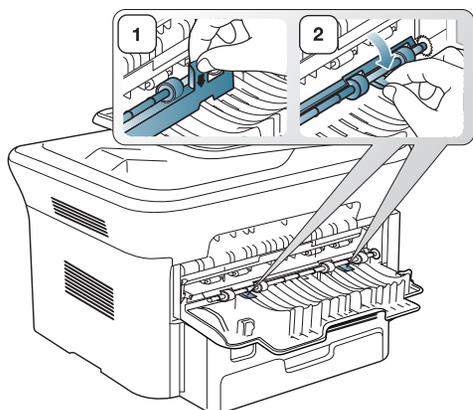


1 Alavanca de pressão

Se não conseguir ver o papel encravado, avance para o passo seguinte.

5. Empurre as alavancas da tampa do fusor para baixo e retire o papel.

Volte a colocar as alavancas da tampa do fusor na posição inicial.



 A área do fusor está quente. Tenha cuidado ao retirar papel da máquina.

6. Volte a colocar as alavancas de pressão na posição inicial.
7. Feche a porta posterior.
8. Abra e feche a porta dianteira; a impressão reinicia-se automaticamente.

Pormenores das mensagens do visor

As mensagens aparecem no visor do painel de controlo para indicar o estado ou os erros da máquina. Consulte as tabelas seguintes para compreender as mensagens, bem como o seu respectivo significado, e para corrigir o problema, se necessário.

Consultar as mensagens do visor

-  Se uma mensagem não estiver na tabela, desligue e volte a ligar a máquina e tente imprimir novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
- Ao contactar a assistência técnica, é muito importante dar informações ao representante sobre o conteúdo da mensagem que aparece no ecrã.
- Algumas mensagens poderão não aparecer no ecrã, dependendo das opções ou modelos.
- [número do erro] indica o número do erro.
- [tipo de tabuleiro] indica o tipo de tabuleiro.
- [tipo de suporte] indica o tipo de material de impressão.
- [tamanho do suporte] indica o tamanho do material de impressão.
- [cor] indica a cor do toner ou da unidade de imagens.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
[Erro COM.]	A máquina tem um problema de comunicação.	Peça ao emissor do fax que tente outra vez.
[Incompatível]	A máquina recebeu um fax que está registado como fax não solicitado.	Os dados do fax recebido foram eliminados. Confirme novamente a configuração de fax não solicitado. Consulte a página 50.
[Linha ocup.]	A máquina de fax do destinatário não atendeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente após alguns minutos.
[Erro linha]	A sua máquina não consegue fazer a ligação à máquina do destinatário ou perdeu contacto devido a um problema na linha telefónica.	Tente novamente. Se o problema persistir, espere cerca de uma hora para que a linha fique livre e tente novamente. Como alternativa, active o modo ECM. Consulte a página 50.
[Parar premido]	Stop/Clear foi pressionado durante uma operação.	Tente novamente.
Problema BOOTP Activar IP auto	A atribuição de endereço IP falhou. Isto acontece quando IP aut. para BOOTP está definido em SyncThru™ Web Service.	Mude o método de atribuição de IP para DHCP ou Estático. Se não alterar esta opção, o servidor BOOTP pede continuamente para atribuir o endereço IP.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Problema BOOTP Reconfig. DHCP	A atribuição de endereço IP falhou. Isto acontece quando IP aut. para BOOTP não está definido em SyncThru™ Web Service.	Mude o método de atribuição de IP para DHCP ou Estático. Se não alterar esta opção, o servidor BOOTP pede continuamente para atribuir o endereço IP.
Problema DHCP Activar IP auto	A atribuição de endereço IP falhou. Isto acontece quando IP aut. para DHCP está definido em SyncThru™ Web Service.	Mude o método de atribuição de IP para BOOTP ou Estático. Se não alterar esta opção, o servidor DHCP pede continuamente para atribuir o endereço IP.
Problema DHCP Reconfig. BOOTP	A atribuição de endereço IP falhou. Isto acontece quando IP aut. para DHCP não está definido em SyncThru™ Web Service.	Mude o método de atribuição de IP para BOOTP ou Estático. Se não alterar esta opção, o servidor DHCP pede continuamente para atribuir o endereço IP.
Docum encravado. Remover encrav.	O original colocado encravou no AAD.	Resolva o encravamento (consulte “Resolver encravamentos de documentos originais” na página 98).
Porta aberta. Feche-a.	A tampa dianteira não está bem fechada.	Feche a tampa até que encaixe no seu lugar.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Fim de vida Subst novo cart	<p>O cartucho de toner indicado atingiu o fim do tempo de vida útil. A impressora interrompe a impressão.</p> <p> O tempo de vida útil previsto para o cartucho, ou seja, o tempo de vida útil esperado ou estimado para o cartucho indica a capacidade média de impressões e é concebido em conformidade com a ISO/IEC 19798 (consulte “Consumíveis disponíveis” na página 116). O número de páginas pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, além do tipo e tamanho do material de suporte. Pode ficar uma certa quantidade de toner no cartucho mesmo quando aparece Fim de vida Subst novo cart e a impressora interrompe a impressão.</p>	Substitua o cartucho de toner (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117).
Erro [número do erro] Desligue e ligue	Ocorreu um erro sistemático	Desligue e volte a ligar a máquina e tente imprimir novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Instale toner	O cartucho de toner está instalado incorrectamente ou não está instalado.	Reinstale o cartucho de toner duas ou três vezes para confirmar que está bem encaixado. Se o problema persistir, o cartucho de toner não está a ser detectado. Contacte os representantes de serviço.
Carregar [tamanho do material] no [tabuleiro número]	Não há papel no tabuleiro correspondente.	Coloque papel no tabuleiro correspondente (consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 50).
Memoria cheia Remova trabalho	A memória está cheia.	Prima a seta para a esquerda/direita para realçar Cancelar ou Inic. e depois prima OK . Se seleccionar Cancelar , a máquina pára o trabalho de fax. Se seleccionar Inic. , a máquina apenas envia documentos digitalizados do trabalho de fax.
Problema rede: Conflito IP	O endereço IP está a ser usado por outro utilizador.	Verifique o endereço IP ou obtenha um novo endereço IP.
Sem resposta	A máquina de fax do destinatário não atendeu após várias tentativas de remarcação.	Tente novamente. Certifique-se de que a máquina do destinatário está operacional.
Cartucho toner nao compativel	O cartucho de toner não é adequado para a sua máquina.	Instale o cartucho de toner correspondente com um cartucho genuíno da Samsung (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117).
Gav saída cheia Remova papel	O tabuleiro de saída está cheio. Ou o sensor não está virado para baixo.	Retire o papel do tabuleiro de saída; a máquina retoma a impressão. Ou assegure-se de que o sensor está virado para baixo. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Sem papel no [tabuleiro número]	Não há papel no tabuleiro indicado.	Coloque papel no tabuleiro (consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 50).

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Cassete [tabuleiro número] aberta	A cassete do tabuleiro indicada não está inserida ou não está bem fechada.	Para fechar o tabuleiro, baixe a borda traseira, alinhe-a com a ranhura e deslize-a para dentro da impressora.
Encrav. de papel no tabuleiro MF	O papel encravou na área do tabuleiro manual.	Resolva o encravamento (consulte “No tabuleiro manual” na página 100).
Encrav. de papel no tab1	O papel encravou na área do tabuleiro 1.	Resolva o encravamento (consulte “No tabuleiro 1” na página 100).
Encrav. de papel no int. da maq.	O papel encravou dentro da máquina.	Resolva o encravamento (consulte “Dentro da máquina” na página 101).
Encrav. de papel na area de saída	Material de impressão especial encravou na área de saída do papel.	Resolva o encravamento. <ul style="list-style-type: none"> • Consulte “Na área de saída” na página 101. • Consulte “No tabuleiro manual” na página 100.
Preparar novo cartucho	Resta uma pequena quantidade de toner no cartucho indicado. O tempo de vida útil estimado do cartucho de toner aproxima-se do fim.	Prepare um novo cartucho para substituição. Pode aumentar temporariamente a qualidade de impressão redistribuindo o toner (consulte “Redistribuir o toner” na página 98).
Remova fita ved. e instale toner	A máquina não consegue detectar um cartucho de toner.	Retire a fita de vedação do cartucho de toner. Consulte o Guia de instalação rápida.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Substitua toner	O cartucho de toner está quase a atingir o fim do tempo de vida útil estimado.	<p>Pode escolher entre Parar ou Continuar como apresentado no painel de controlo. Se seleccionar Parar, a impressora pára de imprimir e não poderá imprimir mais sem mudar o cartucho. Se seleccionar Continuar, a máquina continua a imprimir mas a qualidade não pode ser garantida. Para obter a melhor qualidade de impressão, substitua o cartucho de toner quando esta mensagem aparecer. A utilização de um cartucho de toner para além desta altura pode resultar em problemas com a qualidade de impressão (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117).</p> <p> A Samsung não recomenda a utilização de cartuchos de toner não genuínos Samsung tais como os reabastecidos ou recondicionados. A Samsung não garante a qualidade de cartuchos de toner não genuínos Samsung. O serviço ou reparação resultante da utilização de cartuchos de toner não genuínos Samsung não terá a cobertura da garantia da máquina.</p>

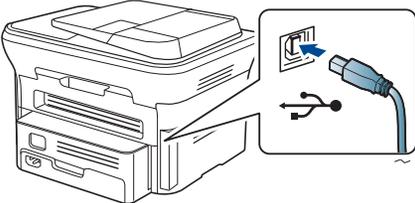
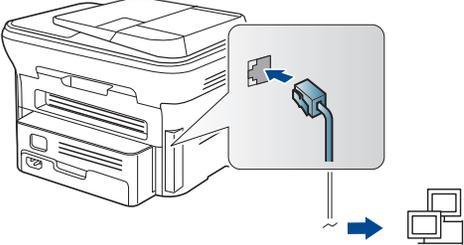
Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Replace new Fuser Unit	A vida útil da unidade de fusão expirou.	Substitua a unidade de fusão por uma nova. Contacte os representantes de serviço.
Auto-diagnostico Aguarde	O motor na sua impressora está a verificar alguns problemas detectados.	Aguarde alguns minutos.
Demasiados faxes Remova trabalho	Demasiados faxes recebidos.	Remova faxes recebidos.

Resolver outros problemas

A tabela seguinte mostra alguns problemas que podem ocorrer e quais as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema esteja corrigido. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Problemas de corrente

 Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre problemas de corrente.

Estado	Soluções sugeridas
A máquina não está a receber corrente, ou o cabo de ligação entre o computador e a máquina não está bem ligado.	<ul style="list-style-type: none">Ligue o cabo de alimentação e prima  (ligar) no painel de controlo.  <ul style="list-style-type: none">Desligue o cabo da máquina e ligue-o novamente.<ul style="list-style-type: none">Para impressão local<ul style="list-style-type: none">Para impressão em rede (apenas em modelos de rede)

Problemas na alimentação de papel

Estado	Soluções sugeridas
O papel encrava durante a impressão.	Resolva o encravamento de papel (consulte “Resolver encravamentos do papel” na página 100).
As folhas colam-se umas às outras.	<ul style="list-style-type: none">Verifique a capacidade máxima de papel do tabuleiro (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).Certifique-se de que está a usar o tipo correcto de papel (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).Retire o papel do tabuleiro e separe as folhas ou folheie-as.A humidade pode fazer com que as folhas se colem umas às outras.
A máquina não consegue puxar várias folhas de papel.	Podem estar empilhados no tabuleiro diferentes tipos de papel. Coloque papel de um só tipo, tamanho e gramagem.
O papel não avança na máquina.	<ul style="list-style-type: none">Remova quaisquer obstruções do interior da máquina.O papel não foi colocado correctamente. Retire o papel do tabuleiro e coloque-o novamente de forma correcta.Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro.O papel é muito grosso. Utilize apenas papel que cumpra as especificações exigidas pela máquina (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).Se um original não avançar na máquina, a almofada de borracha do alimentador de documentos pode necessitar de substituição. Contacte um representante da assistência técnica.

Estado	Soluções sugeridas
O papel encrava com frequência.	<ul style="list-style-type: none"> Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro. Se estiver a imprimir em materiais especiais, utilize o tabuleiro manual. Está a utilizar um tipo de papel incorrecto. Utilize apenas papel que cumpra as especificações exigidas pela máquina (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). Pode haver detritos dentro da máquina. Abra a porta frontal e retire os detritos. Se um original não avançar na máquina, a almofada de borracha do alimentador de documentos pode necessitar de substituição. Contacte um representante da assistência técnica.
As transparências colam-se umas às outras na saída de papel.	Utilize apenas transparências especificamente concebidas para impressoras laser. Retire as transparências à medida que saem da máquina.
Os envelopes ficam desalinhados ou não avançam correctamente.	Certifique-se de que as guias do papel estão encostadas aos lados dos envelopes.

Problemas de impressão

Estado	Causa possível	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	A máquina não está a receber corrente.	Verifique as ligações do cabo de alimentação.
	A máquina não está seleccionada como máquina predefinida.	Selecione a máquina como predefinida no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos da máquina: <ul style="list-style-type: none"> A porta frontal não está fechada. Feche a porta frontal. O papel encravou. Resolva o encravamento de papel (consulte “Resolver encravamentos do papel” na página 100). Não há papel na máquina. Coloque papel (consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 50). O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. Se ocorrer um erro de sistema, contacte o representante da assistência técnica.	
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina não está bem ligado.	Desligue o cabo da máquina e ligue-o novamente.
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina está danificado.	Se possível, ligue o cabo a outro computador que esteja a funcionar correctamente e imprima um trabalho. Pode também experimentar utilizar outro cabo.
	A definição da porta está incorrecta.	Verifique a definição da impressora no Windows para ter a certeza de que o trabalho de impressão é enviado para a porta correcta. Se o computador tiver mais de uma porta, certifique-se de que a máquina está ligada à porta correcta.
	A máquina pode estar configurada incorrectamente.	Verifique as Preferências de impressão para garantir que todas as definições de impressão estão correctas (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).
	O controlador de impressão pode não estar instalado correctamente.	Repare o software da máquina (consulte “Instalar o controlador da máquina ligada por USB” na página 33, “Instalar o controlador da máquina ligada à rede com fios ou por USB” na página 40).
A máquina funciona mal.	Verifique se a mensagem apresentada no painel de controlo indica um erro de sistema. Contacte um representante da assistência técnica.	

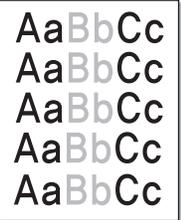
Estado	Causa possível	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido é insuficiente para aceder ao trabalho de impressão.	Obtenha mais espaço no disco rígido e imprima o documento outra vez.
	O tabuleiro de saída está cheio.	A impressão é retomada, assim que o papel for retirado do tabuleiro de saída.
A máquina selecciona materiais de impressão da origem de papel errada.	A opção de papel seleccionada em Preferências de impressão pode ser incorrecta.	Em muitas aplicações de software, a selecção da origem de papel faz-se no separador Papel em Preferências de impressão . Selecciona a origem do papel correcta. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora (consulte "Abrir Preferências de impressão" na página 56).
A impressão está extremamente lenta.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as definições de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorrecta.	Altere a orientação da página na aplicação. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora.
	O tamanho do papel e as respectivas definições não coincidem.	Certifique-se de que o tamanho de papel nas definições do controlador da impressora coincide com o tamanho de papel colocado no tabuleiro. Ou então certifique-se de que o tamanho de papel nas definições do controlador da impressora coincide com a selecção de papel nas definições da aplicação de software que utiliza.

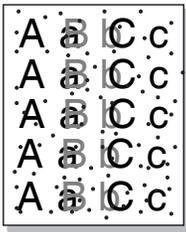
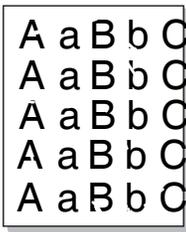
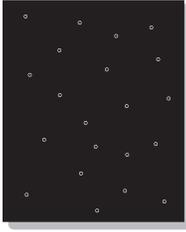
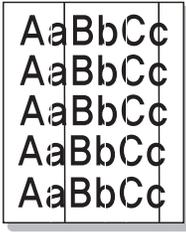
Estado	Causa possível	Soluções sugeridas
A máquina imprime, mas o texto está incorrecto, ilegível ou incompleto.	O cabo da máquina está solto ou danificado.	Desligue o cabo da máquina e volte a ligá-lo. Tente imprimir um trabalho que já tenha imprimido anteriormente com sucesso. Se possível, ligue o cabo e a máquina a outro computador que funcione bem e tente imprimir um trabalho. Por último, experimente usar um novo cabo de máquina.
	Foi seleccionado o controlador de impressão incorrecto.	Verifique o menu de selecção da impressora da aplicação para garantir que a máquina está seleccionada.
	A aplicação de software não está a funcionar correctamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outra aplicação.
	O sistema operativo não está a funcionar correctamente.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue a máquina e volte a ligá-la.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou ficou sem toner.	Redistribua o toner, se for necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O ficheiro pode conter páginas em branco.	Verifique o ficheiro para garantir que não tem páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar danificadas.	Contacte um representante da assistência técnica.
A máquina não imprime o ficheiro PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o ficheiro PDF e os produtos Acrobat.	Imprimir um ficheiro PDF como uma imagem pode possibilitar a sua impressão. Active Print As Image nas opções de impressão do Acrobat.  A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.

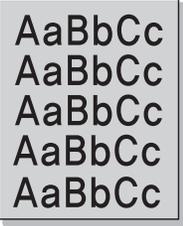
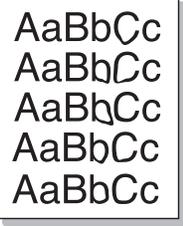
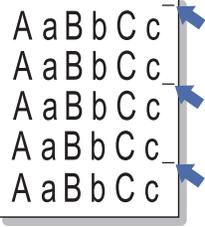
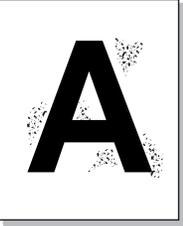
Estado	Causa possível	Soluções sugeridas
A qualidade da impressão de fotografias não é a melhor. As imagens não ficam nítidas.	A resolução da fotografia é muito baixa.	Reduza o tamanho da fotografia. Se aumentar o tamanho da fotografia na aplicação de software, a resolução será reduzida.
Antes de imprimir, a máquina emite vapor junto do tabuleiro de saída.	A utilização de papel húmido pode emitir vapor durante a impressão.	Isto não é um problema. Continue a imprimir.
A máquina não imprime em papel de tamanho especial, como papel para facturas.	O tamanho do papel e a definição de tamanho de papel não coincidem.	Defina o tamanho de papel correcto em Definições do Tamanho de Papel Personalizado no separador Papel em Preferências de impressão (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).

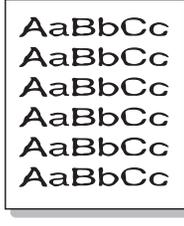
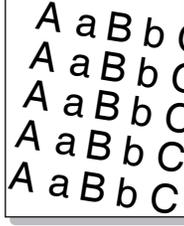
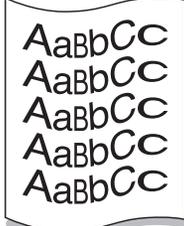
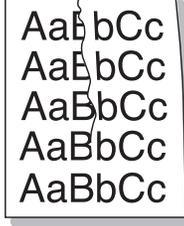
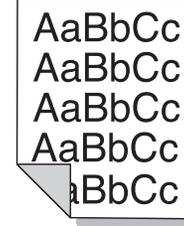
Problemas de qualidade de impressão

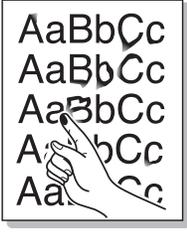
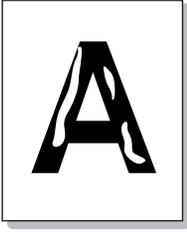
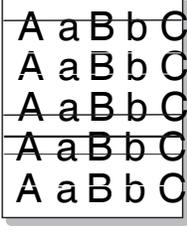
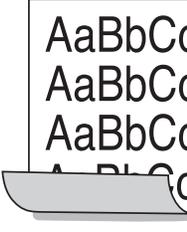
Se o interior da máquina estiver sujo ou se o papel tiver sido colocado incorrectamente, a qualidade de impressão pode piorar. Consulte a tabela abaixo para resolver o problema.

Estado	Soluções sugeridas
Impressão clara ou esbatida 	<ul style="list-style-type: none"> Se aparecer uma risca vertical branca ou uma área esbatida na página, o cartucho tem pouco toner. É possível prolongar temporariamente o tempo de vida útil do cartucho de toner (consulte “Redistribuir o toner” na página 98). Se esse procedimento não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de toner. O papel pode não cumprir as especificações como, por exemplo, estar muito húmido ou muito áspero (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). Se toda a página estiver clara, a resolução de impressão está muito baixa ou o modo de economia de toner está activado. Ajuste a resolução de impressão e desactive o modo de economia de toner. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora. Uma combinação de áreas esbatidas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza (consulte “Limpar a parte interior” na página 96). A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja (consulte “Limpar a parte interior” na página 96).

Estado	Soluções sugeridas
Manchas de toner 	<ul style="list-style-type: none"> O papel pode não cumprir as especificações como, por exemplo, estar muito húmido ou muito áspero (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior da máquina. Contacte um representante da assistência técnica. O percurso do papel pode precisar de limpeza. Contacte um representante da assistência técnica.
Perdas de informação 	<p>Se a página apresentar áreas esbatidas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> É possível verificar defeitos numa única folha de papel. Experimente imprimir o trabalho novamente. O teor de humidade do papel é desigual ou o papel tem pontos húmidos na superfície. Experimente usar uma marca de papel diferente (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). O lote de papel apresenta problemas. Os processos de fabrico podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente utilizar uma marca ou um tipo de papel diferente. Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá para Preferências de impressão, clique no separador Papel e defina o tipo para Grosso (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56). Se estes passos não corrigirem o problema, contacte um representante da assistência técnica.
Pontos brancos 	<p>Se aparecerem pontos brancos na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel é demasiado áspero e pode cair uma grande porção de sujidade do papel para os dispositivos interiores da máquina, por isso, o rolo de transferência pode ficar sujo. Limpe o interior da máquina (consulte “Limpar a parte interior” na página 96). O percurso do papel pode precisar de limpeza (consulte “Limpar a parte interior” na página 96).
Linhas verticais 	<p>Se aparecerem riscas verticais pretas na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície (parte do tambor) do cartucho de toner dentro da máquina deve ter sido riscada. Retire o cartucho de toner e instale um novo (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117). <p>Se aparecerem riscas verticais brancas na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja (consulte “Limpar a parte interior” na página 96).

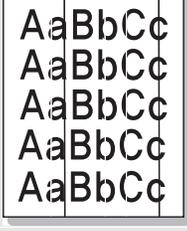
Estado	Soluções sugeridas
Fundo preto 	<p>Se a quantidade de sombreado de fundo se tornar inaceitável:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escolha um papel mais leve (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). Verifique as condições ambientais: condições muito secas ou um nível de humidade elevado (superior a 80% HR) podem aumentar a quantidade de sombreado de fundo. Retire o cartucho de toner antigo e instale um novo (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117).
Nódoas de toner 	<p>Se o toner manchar a página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Limpe o interior da máquina (consulte “Limpar a parte interior” na página 96). Verifique o tipo e a qualidade de papel (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). Retire o cartucho de toner e depois instale um novo (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117).
Defeitos verticais repetitivos 	<p>Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner pode estar danificado. Se continuar a ter o mesmo problema, retire o cartucho de toner e instale um novo (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117). Algumas peças da máquina podem conter toner. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, é provável que o problema se resolva após a impressão de algumas páginas. O conjunto de fusão pode estar danificado. Contacte um representante da assistência técnica.
Manchas no fundo 	<p>As manchas no fundo resultam de pequenas porções de toner distribuídas aleatoriamente na página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel pode estar demasiado húmido. Tente imprimir com uma resma de papel diferente. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário, para que o papel não absorva muita humidade. Se o fundo de um envelope apresentar manchas, altere o esquema de impressão para evitar imprimir sobre áreas com costuras sobrepostas no verso. A impressão nas costuras pode causar problemas. Se as manchas no fundo cobrirem toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução da impressão na aplicação de software ou em Preferências de impressão (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).

Estado	Soluções sugeridas
Caracteres deformados 	<ul style="list-style-type: none"> Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o tipo de papel seja muito liso. Tente papel diferente (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, o scanner pode precisar de manutenção (consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 96).
Desalinhamento de página 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. Verifique o tipo e a qualidade de papel (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). Certifique-se de que as guias não estão muito apertadas ou muito soltas contra a pilha de papel.
Encaracolamento ou ondulações 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. Verifique o tipo e a qualidade de papel. Temperatura e humidade elevadas podem causar ondulações (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
Dobras ou vincos 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. Verifique o tipo e a qualidade de papel (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
O verso das impressões está sujo 	<p>Verifique se há fugas de toner. Limpe o interior da máquina (consulte “Limpar a parte interior” na página 96).</p>

Estado	Soluções sugeridas
<p>Páginas de cor sólida ou pretas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner pode não estar instalado correctamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. O cartucho de toner pode estar danificado. Retire o cartucho de toner e instale um novo (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117). A máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
<p>Toner derramado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Limpe o interior da máquina (consulte “Limpar a parte interior” na página 96). Verifique o tipo e a qualidade de papel (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121). Retire o cartucho de toner e depois instale um novo (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117). Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
<p>Espaços em branco nos caracteres</p> 	<p>Os espaços em branco são áreas brancas dentro dos caracteres, em locais onde deveria haver preto a cheio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se está a usar transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição das transparências, alguns espaços em branco nos caracteres são normais. Talvez não esteja a imprimir na superfície correcta do papel. Retire o papel e vire-o. O papel pode não cumprir as especificações (consulte “Especificações do material de impressão” na página 121).
<p>Faixas horizontais</p> 	<p>Se aparecerem riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner pode ter sido instalado incorrectamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. O cartucho de toner pode estar danificado. Retire o cartucho de toner e instale um novo (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117). Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
<p>Ondulações</p> 	<p>Se o papel impresso estiver ondulado ou não avançar na máquina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro. Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá para Preferências de impressão, clique no separador Papel e defina o tipo para Fino (consulte “Abrir Preferências de impressão” na página 56).

Estado	Soluções sugeridas
<p>Uma imagem desconhecida aparece repetidamente em algumas folhas ou ocorrem situações de toner derramado, impressão clara ou contaminação.</p>	<p>A máquina está provavelmente a ser utilizada a uma altitude de 1.000 m ou superior. A utilização da máquina a grande altitude pode afectar a qualidade de impressão e provocar situações como toner derramado ou impressões claras. Defina a altitude correcta para a sua máquina (consulte “Ajuste da altitude” na página 44).</p>

Problemas de cópia

Estado	Solução sugerida
<p>As cópias estão muito claras ou muito escuras.</p>	<p>Utilize Luminosidade em Funcao copia para escurecer ou aclarar o fundo das cópias (consulte “Alterar o nível de escuridão” na página 64).</p>
<p>Aparecem manchas, linhas, marcas ou pontos nas cópias.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Se os defeitos estiverem no original, utilize Luminosidade em Funcao copia para aclarar o fundo das cópias (consulte “Alterar o nível de escuridão” na página 64). Se o original não apresentar defeitos, limpe a unidade de digitalização (consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 96).
<p>A imagem da cópia está desalinhada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o original está voltado para baixo no vidro de exposição do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos. Verifique se o papel de cópia está correctamente colocado.
<p>São impressas cópias em branco.</p>	<p>Certifique-se de que o original está voltado para baixo no vidro de exposição do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.</p>

Estado	Solução sugerida
A imagem desaparece da cópia com facilidade.	<ul style="list-style-type: none"> • Substitua o papel no tabuleiro por outro de uma embalagem nova. • Em áreas de humidade elevada, não deixe papel na máquina durante longos períodos de tempo.
Os encravamentos de papel ocorrem com frequência durante a cópia.	<ul style="list-style-type: none"> • Folheie a pilha de papel e, em seguida, vire-a ao contrário no tabuleiro. Substitua o papel no tabuleiro por um novo lote. Verifique/ajuste as guias de papel, se for necessário. • Certifique-se de que o papel tem a gramagem apropriada. • Verifique se há bocados de papel de cópia que tenham ficado dentro da máquina depois de um encravamento de papel ter sido eliminado.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado antes de ficar sem toner.	<ul style="list-style-type: none"> • Os originais podem conter imagens, linhas a cheio ou linhas muito grossas. Por exemplo, os seus originais podem ser formulários, folhetos, livros ou outros documentos que utilizam mais toner. • Pode deixar a tampa do scanner aberta enquanto faz as cópias. • Desligue a máquina e volte a ligá-la.

Problemas de digitalização

Estado	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que coloca o original a digitalizar com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador de documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para guardar o documento que deseja digitalizar. Tente a função Pré-digitalizar para ver se funciona. Tente reduzir a taxa de resolução da digitalização. • Verifique se o cabo da máquina está ligado correctamente. • Certifique-se de que o cabo da máquina não está danificado. Utilize um cabo que saiba que está em bom estado. Se for necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado correctamente. Verifique a definição de digitalização em SmartThru ou na aplicação que pretende utilizar, para ter a certeza de que o trabalho de digitalização está a ser enviado para a porta correcta (por exemplo, USB001).
A unidade digitaliza muito lentamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a máquina está a imprimir os dados recebidos. Se estiver, digitalize o documento depois de os dados recebidos terem sido impressos. • Os gráficos são digitalizados mais lentamente do que o texto. • A velocidade de comunicação diminui no modo de digitalização devido à grande quantidade de memória necessária para analisar e reproduzir a imagem digitalizada. Defina o computador para o modo de impressora ECP nas definições de BIOS. Isto ajuda a aumentar a velocidade. Para obter detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o guia do utilizador do computador.
Aparece uma mensagem no ecrã do computador: <ul style="list-style-type: none"> • O dispositivo não pode ser definido para o modo de H/W que pretende. • A porta está a ser usada por outro programa. • A porta está desactivada. • O scanner está ocupado a receber ou a imprimir dados. Quando o trabalho actual estiver concluído, tente novamente. • Identificador inválido. • A digitalização falhou. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pode haver um trabalho de cópia ou impressão em curso. Tente novamente assim que este trabalho esteja concluído. • A porta seleccionada está a ser utilizada actualmente. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da máquina pode estar mal ligado ou a máquina pode estar desligada. • O controlador do scanner não está instalado ou o ambiente de funcionamento não foi devidamente configurado. • Certifique-se de que a máquina está correctamente ligada e de que a corrente está ligada. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode estar mal ligado ou a máquina pode estar desligada.

Problemas de fax

Estado	soluções sugeridas
A máquina não funciona, não há nada no visor ou os botões não funcionam.	<ul style="list-style-type: none"> Desligue o cabo de alimentação e volte a ligá-lo. Certifique-se de que há corrente na tomada eléctrica.
Não há sinal de toque.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se a linha telefónica está correctamente ligada. Ligue outro telefone para verificar se a tomada de parede do telefone está a funcionar.
Os números guardados na memória não são marcados correctamente.	Certifique-se de que os números estão correctamente guardados na memória. Imprimir uma lista do Livro ender . (consulte “Configurar o Livro de Endereços” na página 81).
O original não avança na máquina.	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel não está enrugado e de que está correctamente colocado. Verifique se o original tem o tamanho certo, nem muito grosso nem muito fino. Certifique-se de que o alimentador de documentos está bem fechado. Pode ter de substituir a almofada de borracha do alimentador de documentos. Contacte um representante da assistência técnica.
Os faxes não são recebidos automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> Tem de definir o modo de recepção para Fax. Certifique-se de que há papel no tabuleiro. Verifique se aparece alguma mensagem de erro no ecrã. Se aparecer, resolva o problema.
A máquina não envia.	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o original está colocado no alimentador de documentos ou no vidro de exposição do scanner. Verifique se a máquina para onde está a enviar pode receber o seu fax.
O fax recebido tem espaços em branco ou pouca qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> A máquina que lhe enviou o fax pode estar avariada. Uma linha telefónica com interferências pode causar erros de linha. Verifique o funcionamento da sua máquina, fazendo uma cópia. O cartucho de toner atingiu o fim do tempo de vida útil. Substitua o cartucho de toner (consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117).
Algumas palavras do fax recebido estão alongadas.	A máquina que lhe enviou o fax teve um encravamento de papel temporário.
Há linhas nos originais enviados.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização e limpe-a (consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 96).

Estado	soluções sugeridas
	A outra máquina de fax pode estar desligada, sem papel ou pode não atender chamadas. Fale com o operador da outra máquina e peça-lhe para resolver o problema.
A memória não guarda os faxes.	Pode não haver memória suficiente para guardar o fax. Se o ecrã apresentar uma mensagem de pouca memória, elimine da memória os faxes que já não são necessários e tente guardar o fax novamente. Contacte a assistência técnica.
Aparecem áreas em branco na parte inferior de cada página ou noutras páginas, com uma pequena faixa de texto no topo.	Pode ter escolhido definições de papel erradas ao configurar a opção do utilizador. Para mais detalhes sobre as definições do papel, consulte “Definir o tamanho e o tipo de papel” na página 53.

Problema do Gestor de Digitalização Samsung

Estado	solução sugerida
O Gestor de Digitalização Samsung não funciona.	Verifique os requisitos do sistema. O Gestor de Digitalização Samsung funciona em Windows e Mac OS (consulte “Requisitos do sistema” na página 32).

Problemas comuns no Windows

Estado	Soluções sugeridas
A mensagem “Ficheiro em uso” aparece durante a instalação.	Feche todas as aplicações do software. Remova todo o software do grupo de arranque da impressora e reinicie o Windows. Reinstale o controlador de impressão.
Aparece a mensagem “Falha geral de protecção”, “Excepção OE”, “Spool 32”, ou “Operação ilegal”.	Feche todas as outras aplicações, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
Aparecem as mensagens “Falha na impressão”, “Ocorreu um erro de tempo excedido na impressora”.	Estas mensagens podem aparecer durante a impressão. Continue a aguardar até a máquina acabar de imprimir. Se a mensagem aparecer no modo de espera ou depois de a impressão estar concluída, verifique a ligação e/ou se ocorreu um erro.



Para mais informações sobre as mensagens de erro do Windows, consulte o guia do utilizador do Microsoft Windows fornecido com o computador.

Problemas comuns do Linux

Estado	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o controlador da impressora se encontra instalado no sistema. Abra Unified Driver Configurator e vá para o separador Printers na janela Printers configuration para ver a lista das máquinas. Certifique-se de que a máquina está na lista. Se não estiver, abra o Add new printer wizard para configurar o seu dispositivo. Verifique se a máquina foi iniciada. Abra Printers configuration e seleccione a máquina na lista de impressoras. Observe a descrição no painel Selected printer. Se o seu estado indicar Stopped, prima o botão Start. Após esta operação, o funcionamento normal da máquina deverá ser retomado. O estado "stopped" pode ser activado quando ocorrerem problemas de impressão. Por exemplo, pode ser uma tentativa de imprimir um documento quando a porta está a ser utilizada por uma aplicação de digitalização. Certifique-se de que a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da máquina (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de utilizador acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro utilizador irá obter a resposta "device busy". Deverá abrir Configuração das portas e seleccionar a porta atribuída à sua máquina. No painel Selected port pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho em curso seja concluído ou tem de premir o botão Release port, se tiver a certeza de que a aplicação em utilização não está a funcionar devidamente. Verifique se a sua aplicação tem uma opção de impressão especial, como "-oraw". Se "-oraw" estiver especificado no parâmetro da linha de comandos, remova-o para imprimir correctamente. No Gimp Front-end, seleccione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro de linha de comandos no item de comando. A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tem um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Utilize impressão socket em vez de IPP ou instale uma versão mais recente do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
A máquina não imprime páginas inteiras e o resultado é meia página impressa.	<p>Este é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora a cores é utilizada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, SO Linux de 64 bits e foi comunicado ao bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. O problema é resolvido no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Transfira a versão mais recente do AFPL Ghostscript do site http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para resolver este problema.</p>
Não consigo digitalizar através do Gimp Front-end.	<p>Verifique se o Gimp Front-end tem Xsane: Device dialog, no menu Acquire. Se não tiver, deve instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Pode encontrar o pacote de plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição para Linux ou no site do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a Ajuda do CD de distribuição para Linux ou da aplicação Gimp Front-end.</p> <p>Se quiser utilizar outra aplicação de digitalização, consulte a Ajuda dessa aplicação.</p>

Estado	Soluções sugeridas
	<p>Evite alterar os parâmetros do trabalho de impressão (por exemplo, através do utilitário LPR GUI) enquanto um trabalho de impressão estiver a ser processado. Algumas versões do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão sempre que as opções de impressão são alteradas, tentando reiniciar o trabalho a partir do início. Uma vez que o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do controlador mantém a porta bloqueada e, como tal, indisponível para posteriores tarefas de impressão. Se esta situação ocorrer, tente libertar a porta seleccionando Release port na janela Port configuration.</p>
A máquina não aparece na lista de scanners.	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que a máquina está devidamente ligada ao computador através da porta USB e em funcionamento. Certifique-se de que o controlador do scanner da máquina se encontra instalado no sistema. Abra o Unified Linux Driver configurador, alterne para Scanners configuration e, em seguida, prima Drivers. Certifique-se de que o controlador com o nome correspondente ao nome da sua máquina aparece na janela. Certifique-se de que a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da máquina (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de utilizador acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro utilizador irá obter a resposta "device busy". Isto acontece normalmente quando se inicia um procedimento de digitalização. Aparece uma caixa de mensagens adequada. <p>Para identificar a origem do problema, abra Ports configuration e seleccione a porta atribuída ao scanner. O símbolo da porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 apresentada nas opções do scanner, /dev/mfp1 diz respeito a LP:1 e assim sucessivamente. As portas USB iniciam-se em /dev/mfp4, pelo que o scanner em USB:0 diz respeito, respectivamente, a /dev/mfp4 e assim sucessivamente. No painel Selected port pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho em curso seja concluído ou tem de premir o botão Release port, se tiver a certeza de que a aplicação da porta em utilização não está a funcionar devidamente.</p>
A máquina não digitaliza.	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que existe um documento na máquina e de que esta está ligada ao computador. Se ocorrer um erro de E/S durante a digitalização.



Para mais informações sobre as mensagens de erro do Linux, consulte o guia do utilizador do Linux fornecido com o computador.

Problemas comuns do Macintosh

Estado	Soluções sugeridas
A máquina não imprime ficheiros PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações.	Imprimir um ficheiro PDF como uma imagem pode possibilitar a sua impressão. Active Print As Image nas opções de impressão do Acrobat.  A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão não desapareceu do spooler no Mac OS X 10.3.2	Actualize o Mac OS para Mac OS X 10.3.3 ou superior.
Algumas letras não são apresentadas normalmente durante a impressão da página da capa.	O Mac OS não consegue criar o tipo de letra durante a impressão da página da capa. O alfabeto e os números ingleses são apresentados normalmente na página da capa.
Se imprimir um documento no Mac OS com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não ficam bem impressas.	Certifique-se de que a definição de resolução no controlador da impressora corresponde à do Acrobat Reader.

 Para obter mais informações sobre mensagens de erro do Macintosh, consulte o guia do utilizador do Macintosh fornecido com o computador.

Consumíveis e acessórios

Este capítulo fornece informações sobre como adquirir consumíveis, acessórios e peças de manutenção disponíveis para a sua máquina.

Este capítulo inclui:

- Como adquirir
- Consumíveis disponíveis
- Peças de manutenção disponíveis

 Os acessórios disponíveis podem variar consoante o país. Contacte os seus representantes de vendas para obter a lista de acessórios disponíveis.

Como adquirir

Para encomendar consumíveis, peças de manutenção e acessórios autorizados da Samsung, contacte o distribuidor local da Samsung ou o revendedor onde adquiriu a máquina. Também pode visitar www.samsung.com/supplies, seleccionar o seu país/região e obter informações sobre a assistência.

Consumíveis disponíveis

Quando os consumíveis atingirem o final da vida útil, pode encomendar os seguintes tipos de consumíveis para a sua máquina:

Tipo	Rendimento médio ^a	Nome da peça
Rendimento padrão	Aprox. 1.500 páginas	<ul style="list-style-type: none">• 105 (MLT-D105S)• Região A^b: 1052 (MLT-D1052S)• Região B^c: 1053 (MLT-D1053S)
Alto rendimento	Aprox. 2.500 páginas	<ul style="list-style-type: none">• 105L (MLT-D105L)• Região A^b: 1052L (MLT-D1052L)• Região B^c: 1053L (MLT-D1053L)

a. Valor do rendimento declarado em conformidade com a ISO/IEC 19752.

b. Região A: Albânia, Alemanha, Áustria, Baixos, Bélgica, Bósnia, Bulgária, Chipre, Croácia, Dinamarca, Eslováquia, Eslovénia, Espanha, Finlândia, França, Grécia, Hungria, Itália, Macedónia, Noruega, Países, Polónia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Roménia, Sérvia, Suécia, Suíça.

c. Região B: China e Índia.

Para substituir um cartucho de toner, consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 117.

 Dependendo das opções e do modo de trabalho utilizado, a vida útil do cartucho pode variar.

- Substituir o cartucho de toner
- Verificar a vida útil dos consumíveis

 Deve adquirir consumíveis, incluindo cartuchos de toner, no mesmo país onde comprou a máquina. Caso contrário, os consumíveis serão incompatíveis com a máquina, uma vez que a configuração do sistema dos mesmos varia consoante o país.

 A Samsung não recomenda a utilização de cartuchos de toner não genuínos Samsung tais como reabastecidos ou reconicionados. A Samsung não garante a qualidade de cartuchos de toner não genuínos Samsung. O serviço ou reparação resultantes da utilização de cartuchos de toner não genuínos Samsung não serão cobertos pela garantia da máquina.

Peças de manutenção disponíveis

Para evitar que as peças gastas prejudiquem a qualidade de impressão e criem problemas na alimentação de papel e para manter a máquina em óptimas condições de funcionamento, será necessário substituir as seguintes peças quando o número de páginas impressas especificado na tabela abaixo for ultrapassado ou quando expirar o tempo de vida útil de cada item.

peças	Rendimento médio ^a	Nome da peça
	Aprox. 20.000 páginas	RMO ADF RUBBER
Rolo de transferência	Aprox. 50.000 páginas	ROLLER-TRANSFER
Unidade de fusão	Aprox. 50.000 páginas	FUSER
Rolo de captação	Aprox. 50.000 páginas	ROLLER-PICK UP
Cassete	Aprox. 50.000 páginas	CASSETTE

a. É afectada pelo sistema operativo utilizado, desempenho informático, software de aplicação, método de ligação, tipo e tamanho do material de impressão e complexidade do trabalho.

Para adquirir peças de manutenção, contacte o estabelecimento onde comprou a máquina.

A substituição de peças de manutenção só pode ser realizada por um fornecedor de serviços autorizado, distribuidor ou revendedor onde comprou a máquina. A garantia não cobre a substituição de qualquer peça de manutenção depois de terminar a sua vida útil.

Substituir o cartucho de toner

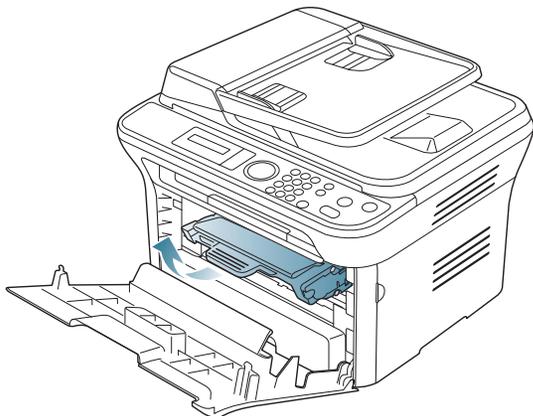
 Clique nesta hiperligação para abrir uma animação sobre como substituir um cartucho de toner.

Quando o cartucho de toner atingir o fim do tempo de vida útil:

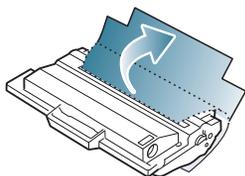
- **Fim de vida Subst novo cart** aparece no visor.
- A máquina pára de imprimir. Os faxes recebidos são guardados na memória.

Nesta altura, o cartucho de toner necessita de ser substituído. Verifique o tipo de cartucho de toner para a máquina (consulte "Consumíveis disponíveis" na página 116).

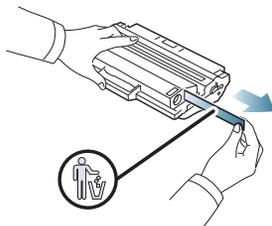
1. Abra a porta frontal.
2. Retire o cartucho de toner.



3. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.
4. Retire a protecção de papel do cartucho de toner, puxando a fita de embalagem.

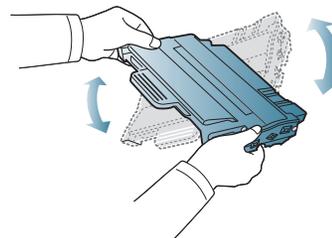


5. Localize a fita de vedação, na extremidade do cartucho de toner. Puxe a fita toda do cartucho com cuidado e deite-a fora.



- A fita de vedação deve ter mais de 60 cm quando retirada de forma correcta.
- Segurando o cartucho do toner, remova a fita que sela o cartucho. Certifique-se de que não corta a fita. Se isso acontecer, não poderá utilizar o cartucho do toner.
- Consulte as imagens auxiliares no invólucro do cartucho.

6. Agite suavemente o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho. Se o fizer assegurará o máximo de cópias por cartucho.

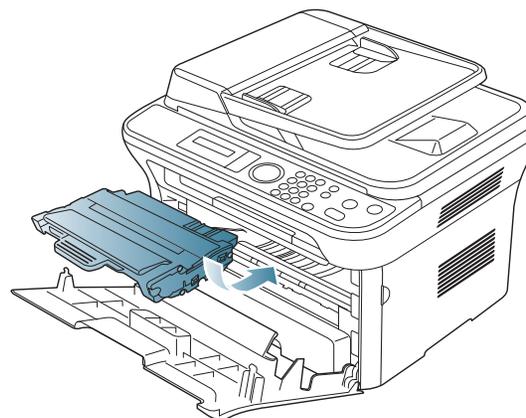


 Se manchar a roupa com toner, remova-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

 Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

7. Segure no cartucho de toner pela pega e introduza-o lentamente na abertura da máquina.

As saliências existentes nas partes laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na máquina conduzem o cartucho até à posição correcta (até ficar bem encaixado).



8. Feche a porta frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

Verificar a vida útil dos consumíveis

Se o papel encravar ou ocorrerem problemas de impressão com frequência, verifique o número de páginas impressas pela máquina. Se necessário, substitua as peças correspondentes.

1. Prima **Menu** no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Duracao supr.** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o item desejado e prima **OK**.
 - **Inf. suprim.:** Imprime a página de informação sobre os consumíveis.
 - **Total:** Mostra o número total de páginas impressas.
 - **ADF digitaliz.:** Mostra o número de páginas digitalizadas com o ADF.
 - **Digit no vidro:** Mostra o número de páginas digitalizadas no vidro de exposição do scanner.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Especificações

Este capítulo ajuda-o a saber mais sobre as especificações desta máquina, entre as quais várias funções.

Este capítulo inclui:

- Especificações do hardware
- Especificações ambientais
- Especificações eléctricas
- Especificações do material de impressão

 Os valores das especificações aqui apresentados são baseados em dados preliminares. Consulte www.samsung.com/printer para obter informações actuais.

Especificações do hardware

Item	Descrição
Dimensões	Altura <ul style="list-style-type: none">• SCX-4600 Series: 275,8 mm• SCX-4623F(K), SCX-4623FN: 318,9 mm• SCX-4623FH: 318,9 mm^a
	Profundidade <ul style="list-style-type: none">• SCX-4600 Series: 409 mm• SCX-4623F(K), SCX-4623FN: 415,4 mm• SCX-4623FH: 415,4 mm^a
	Largura <ul style="list-style-type: none">• SCX-4600 Series: 416 mm• SCX-4623F(K), SCX-4623FN: 416 mm• SCX-4623FH: 416 mm^a
Peso	Máquina com consumíveis <ul style="list-style-type: none">• SCX-4600 Series: 10,59 kg• SCX-4623F(K), SCX-4623FN: 11,55 kg• SCX-4623FH: 11,55 kg^a
Peso da embalagem	Papel <ul style="list-style-type: none">• SCX-4600 Series: 2,13 kg• SCX-4623 Series: 2,29 kg
	Plástico <ul style="list-style-type: none">• SCX-4600 Series: 0,62 kg• SCX-4623 Series: 0,49 kg

a. As dimensões e o peso são medidos sem o auscultador.

Especificações ambientais

	Item	Descrição
Nível do ruído^a	Modo pronto	26 dB(A)
	Modo de impressão	50 dB(A)
	Modo de cópia (vidro de exposição do scanner)	50 dB(A)
	Modo de cópia (alimentador de documentos)	52 dB(A)
Temperatura	Funcionamento	10 a 32 °C
	Armazenamento	10 a 32 °C
Humidade	Funcionamento	20 a 80% HR
	Armazenamento	20 a 80% HR

a. Nível de pressão do som, ISO 7779. Configuração testada: instalação básica da máquina, papel A4, impressão simplex.

Especificações eléctricas

 Os requisitos de corrente estão baseados no país/região onde o dispositivo é vendido. Não converta a tensão de funcionamento. Isso pode danificar o dispositivo e anular a garantia do produto.

	Item	Descrição
Potência nominal^a	Modelos de 110 V	110-127 V CA
	Modelos de 220 V	220-240 V CA
Consumo de energia	Modo de funcionamento médio	Inferior a 370 W
	Modo pronto	Inferior a 45 W
	Modo de economia de energia	Inferior a 10 W
	Modo desligar	Inferior a 1 W

a. Veja na etiqueta de classificação da máquina qual é a tensão correcta, a frequência (hertz) e o tipo de corrente para a máquina.

Especificações do material de impressão

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramagem do material de impressão ^a /Capacidade ^b	
			Tabuleiro 1	Tabuleiro manual
	Carta	216 × 279 mm	60 a 120 g/m ² • 250 folhas de 80 g/m ²	60 a 220 g/m ² • pilha de 1 folha
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Ofício	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm	60 a 90 g/m ² • 150 folhas de 80 g/m ²	
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executivo	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
	A6	105 × 148 mm		
Envelope	Env. Monarch	98 × 191 mm	Não disponível no tabuleiro 1	75 a 90 g/m ² • pilha de 1 folha
	Env. No.10	105 × 241 mm		
	Env. DL	110 × 220 mm		
	Env. C5	162 × 229 mm		
	Env. C6	114 × 162 mm		
Papel grosso	Consulte a secção Papel normal	Consulte a secção Papel normal	90 g/m ²	90 g/m ² • pilha de 1 folha
Papel fino	Consulte a secção Papel normal	Consulte a secção Papel normal	60 a 70 g/m ²	60 a 70 g/m ² • pilha de 1 folha
Transparência	Consulte a secção Papel normal	Consulte a secção Papel normal	Não disponível no tabuleiro 1	138 a 146 g/m ² • pilha de 1 folha
Etiquetas^c	Carta, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Declaração	Consulte a secção Papel normal	Não disponível no tabuleiro 1	120 a 150 g/m ² • pilha de 1 folha
Cartolina	Carta, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Declaração, Postal 4x6	Consulte a secção Papel normal	Não disponível no tabuleiro 1	105 a 163 g/m ² • pilha de 1 folha
Tamanho mínimo (personalizado)		76 × 127 mm	60 a 163 g/m ²	
Tamanho máximo (personalizado)		216 × 356 mm		

a. Se a gramagem do material de impressão for superior a 120 g/m², coloque as folhas de papel no tabuleiro uma a uma.

b. A capacidade máxima pode variar consoante a gramagem do material de impressão, espessura das folhas e condições ambientais.

c. Suavidade: 100 a 250 (Sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-4214004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 82821800 1100111800 3000 8282	www.samsung.com/in

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-323202-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Glossário

 Este glossário vai ajudá-lo a familiarizar-se com o produto compreendendo a terminologia normalmente utilizada na impressão e que também é mencionada neste guia do utilizador.

802.11

802.11 é um conjunto de normas para comunicações em rede de área local sem fios (WLAN), desenvolvidas pelo IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n consegue partilhar o mesmo hardware e utilizar a banda de 2,4 GHz. 802.11b suporta uma largura de banda até 11 Mbps, 802.11n suporta uma largura de banda até 150 Mbps. Os dispositivos 802.11b/g/n podem ocasionalmente sofrer interferências de fornos microondas, telefones sem fios e dispositivos Bluetooth.

Ponto de acesso

Ponto de acesso (AP) ou Ponto de acesso sem fios (WAP) é um equipamento que liga dispositivos de comunicação sem fios em redes de área local sem fios (WLAN) e funciona como transmissor/receptor central de sinais de rádio WLAN.

ADF

Um alimentador automático de documentos (ADF) é uma unidade de digitalização que puxa automaticamente uma folha de papel original para que a máquina possa digitalizar parte do papel de uma só vez.

AppleTalk

AppleTalk é um conjunto proprietário de protocolos desenvolvido pela Apple, Inc para ligações em rede de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

Profundidade de bits

Um termo gráfico informático que descreve o número de bits utilizados para representar a cor de um único pixel numa imagem em formato de mapa de bits. Uma profundidade de cor superior fornece uma gama maior de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis torna-se impraticavelmente grande para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente denominada de monocromática ou preto e branco.

BMP

Um formato gráfico de mapa de bits utilizado internamente pelo subsistema gráfico do Microsoft Windows (GDI) e usado normalmente como um formato simples de ficheiro gráfico nessa plataforma.

BOOTP

Protocolo Bootstrap. Um protocolo de rede utilizado por um cliente de rede para obter o seu endereço IP automaticamente. Isto é normalmente efectuado no processo de arranque de computadores ou de sistemas operativos neles executados. Os servidores BOOTP atribuem, a cada cliente, o endereço IP de um conjunto de endereços. BOOTP permite que computadores do tipo 'estação de trabalho sem disco' obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operativo avançado.

CCD

Dispositivo para acoplamento de cargas (CCD) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de bloqueio do CCD também é utilizado para reter o módulo CCD de modo a impedir quaisquer danos que possam ocorrer quando transportar a máquina.

Agrupamento

Agrupamento é um processo de impressão de um trabalho de várias cópias em conjuntos. Quando o agrupamento estiver seleccionado, o dispositivo imprime um conjunto inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Painel de controlo

Um painel de controlo é uma área plana, normalmente vertical, onde os instrumentos de controlo ou monitorização são apresentados. Estes instrumentos encontram-se normalmente na parte da frente da máquina.

Cobertura

Este é o termo de impressão utilizado para a medição de utilização do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 tem cerca de 5% de imagem ou texto. Portanto, se o papel ou o original tiver imagens complicadas ou muito texto, a cobertura vai ser superior e, simultaneamente, a utilização do toner vai ser igual à cobertura.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). CSV é um tipo de formato de ficheiro que se utiliza para trocar dados entre aplicações diferentes. O formato de ficheiro, tal como é utilizado no Microsoft Excel, tornou-se num padrão em todo o sector, mesmo em plataformas não Microsoft.

DADF

Um alimentador duplex automático de documentos (DADF) é uma unidade de digitalização que puxa e vira automaticamente uma folha de papel original para que a máquina possa digitalizar ambos os lados do papel.

Predefinição

O valor ou definição efectivo quando se retira uma impressora da caixa, quando se repõe a configuração de fábrica da impressora ou quando se inicializa a impressora.

DHCP

Um protocolo de configuração de anfitrião dinâmica (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para os pedidos do sistema anfitrião cliente DHCP, normalmente, informações que o sistema anfitrião cliente precisa para participar numa rede IP. O DHCP fornece também um mecanismo para atribuir endereços IP a sistemas anfitriões cliente.

DIMM

Módulo de memória duplo incorporado (DIMM) é uma pequena placa de circuito que suporta memória. A DIMM guarda todos os dados na máquina, tais como dados de impressão, dados de faxes recebidos.

DLNA

O Digital Living Network Alliance (DLNA) é uma norma que permite aos dispositivos numa rede doméstica partilhar informação entre si numa rede.

DMPPr

A impressora DMPPr (impressora de suportes digitais) permite imprimir na rede doméstica DLNA. A impressora DMPPr imprime uma página através da combinação de imagens com um modelo XHTML.

DNS

O Servidor de nomes de domínio (DNS) é um sistema que guarda informações associadas a nomes de domínio numa base de dados distribuída em redes, tal como a Internet.

Impressora de agulhas

Uma impressora de agulhas é um tipo de impressora de computador com uma cabeça de impressão que se desloca para trás e para a frente na página e imprime por impacto, batendo numa fita de tecido embebida em tinta contra o papel, de uma forma parecida à de uma máquina de escrever.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução que é utilizada na digitalização e na impressão. De uma maneira geral, uma medida de PPP mais elevada resulta numa maior resolução, em detalhes mais visíveis na imagem e num tamanho maior de ficheiro.

DRPD

Detecção do padrão de toque identificativo. Toque identificativo é um serviço da companhia telefónica que permite que um utilizador use uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente para que a máquina possa imprimir (ou digitalizar) ambos os lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade Duplex pode imprimir em ambos os lados do papel num ciclo de impressão.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afecta o desempenho da impressora durante um mês. Normalmente, a impressora tem o limite de vida útil como páginas por ano. A vida útil equivale à capacidade média de impressões, normalmente dentro do período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite da impressora é de 2400 páginas por dia.

ECM

O modo de correcção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional incorporado em máquinas de fax ou modems de Classe 1. Detecta e corrige automaticamente erros no processo de transmissão de faxes, que são por vezes causados por ruído na linha telefónica.

Emulação

A emulação é uma técnica que permite a uma máquina obter os mesmos resultados que outra.

Um emulador duplica as funções de um sistema num sistema diferente, de forma a que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação efectua uma reprodução exacta do comportamento externo, em contraste com a simulação, que se refere a um modelo abstracto do sistema a ser simulado, muitas vezes considerando o seu estado interno.

Ethernet

Ethernet é uma tecnologia de ligação de computadores em rede baseada em frames, para redes de área local (LANs). Define conexões e sinalização para a camada física além de formatos de frame e protocolos para o controlo de acesso ao suporte de dados (MAC)/camada de ligação de dados do modelo OSI. Ethernet é maioritariamente estandardizada como IEEE 802.3. Tornou-se a tecnologia LAN mais utilizada desde os anos 90 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para redes de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

FDI

A Interface do Dispositivo Externo (FDI) é uma placa instalada no interior da máquina para permitir a utilização de um dispositivo de terceiros como, por exemplo, um dispositivo de funcionamento por moedas ou um leitor de cartões. Estes dispositivos permitem um serviço de 'pagamento por impressão' na máquina.

FTP

Protocolo de transferência de ficheiros (FTP) é um protocolo normalmente utilizado para trocar ficheiros em qualquer rede que suporte o protocolo TCP/IP (tal como a Internet ou uma intranet).

Fusor

A parte de uma impressora laser que derrete o toner no material de impressão. É constituído por um rolo aquecido e um rolo de pressão. Após o toner ser transferido para o papel, o fusor aplica calor e pressão para assegurar que o toner permanece no papel permanentemente, motivo pelo qual o papel está quente quando sai da impressora a laser.

Gateway

Uma ligação entre redes de computadores ou entre uma rede de computadores e uma linha telefónica. É bastante popular, uma vez que é um computador ou uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

Escala de cinzentos

Tons de cinzento que representam porções claras e escuras de uma imagem quando as imagens de cor são convertidas para escala de cinzentos; as cores são representadas por vários tons de cinzento.

Meio tom

Um tipo de imagem que simula uma escala de cinzentos variando o número de pontos. As áreas altamente coloridas são constituídas por um grande número de pontos, enquanto que as áreas mais claras são constituídas por um número inferior de pontos.

HDD

A Unidade de disco rígido (HDD), normalmente referida como disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que guarda dados codificados digitalmente em pratos com superfícies magnéticas que rodam com grande rapidez.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) é uma organização profissional internacional sem fins lucrativos para o avanço da tecnologia relacionada com electricidade.

IEEE 1284

A norma da porta paralela 1284 foi desenvolvida pelo Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). O termo “1284-B” refere-se a um tipo específico de conector na extremidade de um cabo paralelo que se liga ao periférico (por exemplo, uma impressora).

Intranet

Uma rede privada que utiliza protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema público de telecomunicações para partilhar de forma segura parte da informação ou operações de uma organização com os seus colaboradores. Por vezes, o termo refere-se apenas ao serviço mais visível, o website interno.

Endereço IP

Um endereço de protocolo da Internet (IP) é um número único utilizado pelos dispositivos para se identificarem e comunicarem uns com os outros numa rede que utilize a norma de protocolo da Internet.

IPM

Imagens por minuto (IPM) é uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas de uma única face que uma impressora consegue imprimir num minuto.

IPP

O Protocolo de impressão em rede (IPP) define um protocolo padrão para imprimir, assim como gerir trabalhos de impressão, tamanhos de suporte de impressão, resolução, etc. O IPP pode ser utilizado localmente ou através da Internet para centenas de impressoras além de suportar controlo de acesso, autenticação e encriptação, o que o torna uma solução de impressão muito mais capaz e segura que as antigas.

IPX/SPX

IPX/SPX significa Internet Troca de pacotes/Troca de pacotes sequenciada. É um protocolo de rede utilizado pelos sistemas operativos da Novell NetWare. Tanto o IPX como o SPX fornecem serviços de ligação semelhantes ao TCP/IP; o protocolo IPX tem similaridades com IP e o protocolo SPX tem similaridades com TCP. O IPX/SPX foi concebido principalmente para redes de área local (LAN) e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente, o seu desempenho excede o do TCP/IP numa LAN).

ISO

A Organização Internacional de Normalização (ISO) é um organismo internacional de definição de normas composto por representantes de organismos de normas nacionais. Produz padrões industriais e comerciais a nível mundial.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para normalizar e regular rádio e telecomunicações internacionais. As suas funções principais incluem a normalização, atribuição do espectro de rádio e a organização de acordos de interligação entre diferentes países para permitir chamadas telefónicas internacionais. O T da ITU-T indica telecomunicações.

Tabela ITU-T N° 1

Tabela de testes normalizados publicada pela ITU-T para transmissões de documentos por fax.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) é uma norma de compressão de imagens sem perda de precisão ou de qualidade, que foi concebida para a compressão de imagens binárias, particularmente para faxes, mas que também é utilizada noutras imagens.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) é o método normalizado mais utilizado para compressão com perdas para imagens fotográficas. É o formato utilizado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Protocolo “light” de acesso a directórios (LDAP) é um protocolo de redes para consultar e modificar serviços de directório executados sobre TCP/IP.

LED

Um Díodo de emissão de luz (LED) é um dispositivo semiconductor que indica o estado da máquina.

Endereço MAC

O endereço Controlo de acesso a suportes de dados (MAC) é um identificador único associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador único de 48 bits escrito como 12 caracteres hexadecimais agrupados aos pares (por exemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Este endereço é normalmente gravado numa Placa de interface de rede (NIC) pelo seu fabricante e é utilizado como um auxílio para routers que tentam localizar máquinas em redes grandes.

MFP

O Periférico multifuncional (MFP) é uma máquina de escritório que inclui diversas funcionalidades num único corpo físico, de maneira a ter uma impressora, uma copiadora, um fax, um scanner, etc.

MH

MH (Modified Huffman) é um método de compressão para diminuir a quantidade de dados que é preciso transmitir entre máquinas de fax para transferir a imagem recomendada pela ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação baseado em livros de código, otimizado para comprimir eficientemente espaços em branco. Como a maioria dos faxes é constituída principalmente por espaços em branco, isto minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

READ modificado modificado (MMR) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de portadora para codificar informação digital e também desmodula esse sinal de portadora para descodificar informação transmitida.

MR

Read modificado (MR) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.4. O MR codifica a primeira linha digitalizada utilizando o MH. A linha seguinte é comparada com a primeira, as diferenças determinadas, e depois as diferenças são codificadas e transmitidas.

NetWare

Um sistema operativo para redes desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, utilizava multitarefa cooperativa para executar vários serviços num PC, e os protocolos de rede eram baseados na pilha XNS da Xerox. Actualmente, a NetWare suporta TCP/IP assim como IPX/SPX.

OPC

O Fotocondutor orgânico (OPC) é um mecanismo que cria uma imagem virtual para impressão, utilizando um raio laser emitido a partir de uma impressora laser, e que normalmente é verde ou cinzento e em forma de cilindro.

Uma unidade de imagem contém um tambor que desgasta lentamente a superfície do tambor pela sua utilização na impressora e deve ser substituído de forma apropriada uma vez que aquece com o contacto com a escova de revelação do cartucho, com o mecanismo de limpeza e o papel.

Originais

O primeiro exemplo de alguma coisa, tal como um documento, fotografia ou texto, etc., que é copiada, reproduzida ou traduzida para produzir outras, mas em que ela mesma não é copiada nem derivada de qualquer outra coisa.

OSI

Interligação aberta entre sistemas (OSI) é um modelo desenvolvido pela Organização Internacional de Normalização (ISO) para comunicações. A OSI oferece uma abordagem modular standard ao design de redes que divide o conjunto requerido de complexas funções em camadas funcionais, geríveis e independentes. As camadas são, de cima para baixo, Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Ligação de dados e Física.

PABX

Uma central telefónica privada automática (PABX) é um sistema de comutação telefónica automática numa empresa privada.

PCL

Linguagem de comandos para impressoras (PCL) é uma linguagem de descrição de páginas (PDL) desenvolvida pela HP como um protocolo de impressão e tornou-se num padrão da indústria. Desenvolvida originalmente para as impressoras de jacto de tinta iniciais, a PCL foi lançada em vários níveis para impressoras térmicas e de laser.

PDF

Formato de documento portátil (PDF) é um formato de ficheiro proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representação de documentos bidimensionais num formato independente de dispositivo e de resolução.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e uma linguagem de programação utilizada principalmente nas áreas de electrónica e de desktop publishing. É executada num interpretador para gerar uma imagem.

Controlador da impressora

Um programa utilizado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Material de impressão

Os materiais como papéis, envelopes, rótulos e transparências que podem ser utilizados como uma impressora, um scanner, um fax ou uma fotocopiadora.

PPM

Páginas por minuto (PPM) é um método de medida para determinar a que velocidade funciona a impressora, isto é, qual o número de páginas que uma impressora pode produzir num minuto.

Ficheiro PRN

Uma interface para um controlador de dispositivo; isto permite ao software interagir com o controlador do dispositivo utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão, o que simplifica muitas tarefas.

Protocolo

Uma convenção ou norma que controla ou permite a ligação, comunicação e transferência de dados entre dois pontos finais de processamento de dados.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

A Rede pública de telefonia comutada (PSTN) é a rede das redes telefónicas públicas comutadas mundiais que, em instalações empresariais, é normalmente encaminhada através da central telefónica.

RADIUS

Serviço de utilizador de acesso telefónico com autenticação remota (RADIUS) é um protocolo para autenticação de utilizador remoto e gestão de contas. O RADIUS permite uma gestão centralizada de dados de autenticação, tais como nomes de utilizador e palavras-passe, utilizando um conceito AAA (autenticação, autorização e gestão de contas) para gerir o acesso à rede.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em pontos por polegada (PPP). Quanto mais ppp, maior é a resolução.

SMB

Bloco de mensagens de servidor (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente para partilhar ficheiros, impressoras, portas série e comunicações diversas entre nós numa rede. Também proporciona um mecanismo de comunicações inter-processos autenticado.

SMTP

Protocolo simples de transferência de correio (SMTP) é a norma para transmissões de e-mail pela Internet. SMTP é um protocolo relativamente simples baseado em texto, em que um ou mais destinatários de uma mensagem são especificados, e depois o texto da mensagem é transferido. É um protocolo cliente-servidor, em que o cliente envia uma mensagem de e-mail para o servidor.

SSID

Identificador de conjuntos de serviços (SSID) é o nome de uma rede de área local sem fios (WLAN). Todos os dispositivos sem fios numa WLAN utilizam o mesmo SSID para comunicar uns com os outros. Os SSIDs são sensíveis a maiúsculas/minúsculas e têm um máximo de 32 caracteres.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é utilizada com o endereço da rede para determinar que parte do endereço é o endereço da rede e que parte é o endereço do anfitrião.

TCP/IP

Protocolo de controlo de transmissão (TCP) e Protocolo da Internet (IP); conjunto de protocolos de comunicações que implementam a pilha de protocolos na qual a Internet e a maioria das redes comerciais são executadas.

TCR

O Relatório de confirmação da transmissão (TCR) fornece detalhes de cada transmissão, tais como o estado do trabalho, o resultado da transmissão e o número de páginas enviadas. Este relatório pode ser definido para ser impresso depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões falhadas.

TIFF

Formato de ficheiro de imagem etiquetada (TIFF) é um formato de imagem de mapa de bits de resolução variável. TIFF descreve dados de imagens que normalmente vêm dos scanners. As imagens TIFF utilizam tags, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no ficheiro. Este formato flexível e independente de plataformas pode ser utilizado para imagens que tenham sido feitas por diversas aplicações de processamento.

Cartucho de toner

Uma espécie de garrafa ou contentor utilizado numa máquina como, por exemplo, uma impressora, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras laser e em copiadoras, formando o texto e as imagens no papel impresso. O toner pode ser derretido pela combinação de calor/pressão do fusor, levando-o a unir-se às fibras no papel.

TWAIN

Um padrão da indústria para scanners e software. Ao utilizar um digitalizador compatível com TWAIN com um programa compatível com TWAIN pode iniciar uma digitalização a partir do programa. É uma API de captura de imagem para os sistemas operativos Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Caminho UNC

Convenção de nomenclatura uniformizada (UNC) é uma forma padrão de aceder a partilhas de rede em Windows NT e outros produtos da Microsoft. O formato de um caminho UNC é:
\\<nome_do_servidor>\<nome_da_partilha>\<Directório adicional>

URL

Posicionador de recursos universal (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica qual o protocolo a utilizar, a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome de domínio onde o recurso está localizado.

USB

Barramente série universal (USB) é uma norma desenvolvida pela USB Implementers Forum, Inc., para ligar computadores e periféricos. Ao contrário da porta paralela, o USB foi concebido para ligar concomitantemente uma única porta USB de computador a vários periféricos.

Marca de água

Uma marca de água é uma imagem ou padrão reconhecível num papel que parece mais clara quando vista com luz transmitida. As marcas de água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, Itália, em 1282; têm sido utilizadas por editoras para identificar os seus produtos e também em selos postais, moedas e outros documentos governamentais para desencorajar a falsificação.

WEP

Privacidade equivalente à comunicação com fios (WEP) é um protocolo de segurança especificado em IEEE 802.11 para proporcionar o mesmo nível de segurança que uma LAN com fios. O WEP oferece segurança através da encriptação de dados por rádio, para que fiquem protegidos quando forem transmitidos de um ponto final para outro.

WIA

Arquitetura de processamento de imagens do Windows (WIA) é uma arquitetura de criação de imagens que foi originalmente introduzida no Windows Me e Windows XP. Uma digitalização pode ser iniciada a partir destes sistemas operativos utilizando um scanner compatível com WIA.

WPA

Acesso com protecção de comunicação sem fios (WPA) é uma classe de sistemas para proteger redes de computadores sem fios (Wi-Fi), criada para melhorar as funções de segurança do WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (chave WPA pré-partilhada) é um modo especial de WPA para pequenas empresas ou utilizadores domésticos. Uma chave partilhada, ou palavra-passe, é configurada no ponto de acesso sem fios (WAP) e em qualquer portátil sem fios ou dispositivo de ambiente de trabalho. O WPA-PSK cria uma chave única para cada sessão entre um cliente sem fios e o WAP associado de modo a aumentar a segurança avançada.

WPS

A Configuração com protecção de comunicação sem fios (WPS) é uma norma para instalar uma rede doméstica sem fios. Se o seu ponto de acesso sem fios suportar WPS, pode configurar a ligação à rede sem fios facilmente sem a necessidade de um computador.

XPS

Especificação de papel XML (XPS) é uma especificação para uma linguagem de descrição de páginas (PDL) e um novo formato de documento, desenvolvido pela Microsoft, que traz vantagens para os documentos portáteis e electrónicos. É uma especificação baseada em XML, com base num novo caminho de impressão e num formato de documentos independente de dispositivos, com base em vectores.

Índice

A

- acertar a data [44](#)
- acertar a hora [44](#)
- ajustar
 - tamanho do tabuleiro [46](#)
- alimentador de documentos [49](#)
- atendedor de chamadasfax [78](#)
- autenticação
 - imprimir um relatório [85](#)

B

- botão Start [28, 29](#)
- botão stopclear [28, 29](#)
- botões
 - função de [30](#)

C

- cabo USB
 - instalação do controlador [33](#)
- características [24](#)
 - características do material de impressão [121](#)
 - controlador da impressora [55](#)
 - função de economia de energia [46](#)
 - funções da máquina [83, 119](#)
 - software fornecido [32](#)
- cartaz imprimir [57](#)
- cartucho de toner
 - guardar [97](#)
 - instruções de manuseamento [97](#)
 - não Samsung e reabastecidos [97](#)
 - redistribuir o toner [98](#)
 - substituir o cartucho [117](#)
 - tempo de vida útil previsto [97](#)
- colocar
 - material especial [51](#)
 - no alimentador de documentos [49](#)
 - originais no vidro de exposição do scanner [48](#)
 - papel no tabuleiro manual [51](#)
 - papel no tabuleiro1 [50](#)
- configuração da cópia [85](#)

- configuração de rede [87](#)
- configuração do fax [83](#)
- consumíveis
 - consumíveis disponíveis [116](#)
 - controlar a vida útil dos consumíveis [95](#)
 - encomendar [116](#)
 - substituir o cartucho de toner [117](#)
 - tempo de vida útil previsto para o cartucho de toner [97](#)

- controlador da impressora
 - características [55](#)

- convenção [22](#)

- cópia
 - agrupar [67](#)
 - ajustar a luminosidade [64](#)
 - alterar a configuração da cópia [85](#)
 - cópia de cartão de identificação [65](#)
 - cópia de cartaz [66](#)
 - cópia n páginas [66](#)
 - duplicação [66](#)
 - procedimento de cópia básico [64](#)
 - reduzir ou ampliar cópias [64](#)
 - seleccionar o tamanho dos originais [64](#)

- Cópia ID [65](#)

- Cópia n páginas [66](#)

- copying
 - collation [67](#)

D

- definição de intervalo de tempo para repor as predefinições de cópia [67](#)
- definição do tempo limite do trabalho [47](#)
- definições de favoritos para impressão [56](#)
- definir resolução de impressão
 - Linux [62](#)
- descrição geral dos menus [87](#)
- desligar
 - botão [30](#)
- digitalização
 - alterar as predefinições [45](#)
 - informações básicas [68](#)
 - Linux [72](#)
 - Macintosh [71](#)
 - para ligação local [68](#)

- TWAIN [70](#)
- WIA [70](#)

- documento original
 - colocar
 - no alimentador de documentos [49](#)
 - no vidro de exposição do scanner [48](#)
 - resolver encravamento [98](#)

E

- economia de energia
 - utilizar o modo de economia de energia [46](#)
- ecrã [28](#)
- ecrã de apresentação [29](#)
- encravamento
 - retirar papel [100](#)
 - sugestões para evitar o encravamento de papel [99, 100](#)
- envio de faxes
 - adiar envio [77](#)
 - enviar um fax [75](#)
 - envio múltiplo [76](#)
 - remarcar o último número [76](#)
- enviorecepção de faxes
 - adiar uma transmissão de fax [77](#)
 - ajustar a luminosidade [80](#)
 - ajustar resolução [80](#)
 - alterar a configuração do fax [83](#)
 - alterar modo de recepção [78](#)
 - definir o cabeçalho do fax [75](#)
 - encaminhar faxes [80](#)
 - enviar [75](#)
 - enviar um fax prioritário [77](#)
 - livro de endereços [81](#)
 - marcação de grupo [81](#)
 - marcação rápida [81](#)
 - preparação para enviarreceber faxes [74](#)
 - receber [78](#)
 - receber com um telefone de extensão [78](#)
 - receber em modo Telefone [78](#)
 - receber faxes na memória [79](#)
 - receber no modo Atendedor de chamadasFax [78](#)
 - remarcar o último número [76](#)
- especificações
 - gerais [119](#)
 - material de impressão [121](#)

F

fax sending
resending automatically 76
sending a fax 77

folhetos 57

G

glossário 124

I

idioma 44

impressão

- ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado 58
- alterar a percentagem de impressão 58
- alterar as predefinições de impressão 60
- cartaz 57
- impressão em ambos os lados do papel
 - Windows 58
- imprimir para um ficheiro 61
- imprimir um documento
 - Windows 55
- Linux 62
- Macintosh 61
- utilizar marcas de água 58
- utilizar sobreposição 59
- várias páginas numa única folha de papel
 - Macintosh 62
 - Windows 57

impressão como sobreposição

- criar 59
- eliminar 60
- imprimir 59

impressão de folhetos 57

impressão duplex manual

- controlador da impressora 58

Impressão n páginas

- Macintosh 62
- Windows 57

imprimir um documento

- Linux 62
- Macintosh 61

informações de regulamentação 14

informao de

- segurana 9

instalar uma máquina

- ajuste da altitude 44
- espaçamento 31

Introduzir

- utilizando o teclado numérico 45

L

LCD

- alterar o idioma do ecrã 44

LED

- estado da máquina 30
- pormenores do LED de Status 30

ligar a máquina 30

limpar uma máquina 95

limpeza

- parte exterior 96
- parte interior 96
- unidade de digitalização 96

Linux

- digitalização 72
- impressão 62
- instalação do controlador da máquina
 - ligada à rede 42
- instalação do controlador para cabo USB
 - ligado 34
- problemas comuns do Linux 114
- propriedades da impressora 63
- requisitos do sistema 33
- softwares fornecidos 32
- unified driver configurator 92
- utilizar o programa SetIP 92
- utilizar SetIP 39

M

Macintosh

- digitalização 71
- impressão 61
- instalação do controlador da máquina
 - ligada à rede 41
- instalação do controlador para cabo USB
 - ligado 34
- partilhar uma máquina localmente 36
- problemas comuns do Macintosh 115
- requisitos do sistema 33
- softwares fornecidos 32
- utilizar o programa SetIP 92
- utilizar SetIP 39

marca de água

- criar 59
- editar 59
- eliminar 59
- imprimir 59

material de impressão

- cartolina 53
- definir o tamanho de papel 53
- definir o tipo de papel 53
- directrizes 49
- envelope 52
- etiquetas 52
- papel brilhante 53
- papel fotográfico 53
- papel préimpresso 53

- papel timbrado 53
- predefinir o tabuleiro e o papel no computador 47
- no painel de controlo 46
- suporte de saída 121
- transparência 52

memória

- limpar a memória 86

mensagem de erro 102

modo de economia de toner 46

N

número de série 95

O

on hook dial

- hardware 28

P

painel de controlo 28, 29

peças de manutenção 116

predefinições

- alterar as predefinições 45
- colocar papel 45
- definição do tabuleiro 53
- definir um cabeçalho de fax 75

preferências da impressora

- Linux 63

problemas

- problemas de cópia 111
- problemas de corrente 106
- problemas de qualidade de impressão 109
- problemas na alimentação de papel 106

programa SetIP 38, 39, 91

propriedades da impressora 57

R

recepção de faxes

- activar recepção segura 79
- alterar os modos de recepção 78
- modo DRPD 79
- no atendedor de chamadasfax 78, 79
- recepção segura 79
- telefone de extensão 78

rede

- Configuração do IPv6 42

- instalação do controlador
 - Linux [42](#)
 - Macintosh [41](#)
 - Windows [40](#)
- instalar ambiente [37](#)
- introdução a programas de rede [37](#)
- programa SetIP [38, 39, 91](#)
- utilizar uma rede com fios [37](#)

- relatórios
 - endereço MAC de rede [92](#)

- resolução
 - enviorecepção de faxes [80](#)

- resolução de impressão definir
 - Macintosh [61](#)

S

- scanner
 - colocar documentos [48](#)
 - tampa [26](#)
 - vidro [48](#)

- service contact numbers [122](#)

- Smart Panel
 - informações gerais [90](#)

- suporte de saída [54](#)

- SyncThru Web Service
 - informações gerais [89](#)

T

- tabuleiro
 - ajustar a largura e comprimento [50](#)
 - colocar papel no tabuleiro manual [51](#)
 - definir o tamanho e o tipo de papel [53](#)
 - mudar o tamanho do tabuleiro [50](#)

- tabuleiro manual
 - colocar [51](#)
 - sugestões de utilização [51](#)
 - utilizar material de impressão especial [51](#)

- telefone de extensão [78](#)

- tipo de original
 - cópia [64](#)

- TWAIN digitalizar [70](#)

U

- utilizar o programa SetIP
 - Linux [92](#)
 - Macintosh [92](#)
 - Windows [91](#)

V

- vidro de exposição do scanner
 - colocar documentos [48](#)

- vista frontal [26](#)

- vista posterior [27](#)

W

- WIA
 - digitalizar [70](#)

- Windows
 - digitalização [68](#)
 - impressão [55](#)
 - instalação do controlador da máquina
 - ligada à rede [40](#)
 - instalação do controlador para cabo USB
 - ligado [33](#)
 - partilhar uma máquina localmente [36](#)
 - problemas comuns no Windows [113](#)
 - requisitos do sistema [32](#)
 - software fornecido [32](#)
 - utilizar o programa SetIP [91](#)
 - utilizar SetIP [38](#)

- Windows 7
 - digitalizar [71](#)