

SCX-5835NX_5935NX Series

Impresora multifunción

Manual del usuario

imagine las posibilidades

Gracias por adquirir este producto Samsung.



Copyright

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos los derechos reservados.

Este manual del usuario se proporciona únicamente con fines informativos. Toda la información incluida en él está sujeta a cambios sin previo aviso.

Samsung Electronics no se responsabiliza de ningún daño, directo o indirecto, derivado del uso del presente manual del usuario o relacionado con él.

- Samsung y el logotipo de Samsung son marcas comerciales de Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL y PCL 6 son marcas comerciales de Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2 son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation.
- PostScript 3 es una marca comercial de Adobe System, Inc.
- UFST® y MicroType™ son marcas registradas de Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter y Macintosh son marcas comerciales de Apple Computer, Inc.
- El resto de las marcas o nombres de productos son marcas comerciales de sus respectivas empresas u organizaciones.
- Consulte el archivo "LICENSE.txt" en el CD-ROM suministrado para obtener información sobre la licencia de código abierto.

REV.1.00

Contenido

COPYRIGHT
2

CONTENIDO
3

- 10 Información sobre seguridad
- 15 Información reglamentaria
- 23 Acerca de este manual del usuario
- 25 Funciones del nuevo producto

INTRODUCCIÓN
28

- 28 Descripción general del equipo
 - 28 Vista frontal
 - 29 Vista posterior
- 30 Descripción general del panel de control
- 31 Descripción del LED de Estado
- 31 Presentación de la pantalla táctil y los botones útiles
 - 31 Pantalla táctil
 - 32 Botón Configurar
 - 32 Botón Estado de tarea
 - 32 Botón XOA
 - 32 Botón Ahorro ener.
 - 32 Botón Interrumpir

CÓMO COMENZAR
33

- 33 Configuración del hardware
- 33 Software suministrado
- 34 Requisitos del sistema
 - 34 Windows
 - 35 Macintosh
 - 35 Linux
- 35 Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB
 - 35 Windows
 - 36 Macintosh
 - 37 Linux
- 38 Compartir el dispositivo de manera local
 - 38 Windows
 - 38 Macintosh

CONFIGURACIÓN DE LA RED
39

- 39 Entorno de red
- 39 Introducción de programas de red útiles
 - 39 SyncThru™ Web Service
 - 39 SyncThru™ Web Admin Service
 - 39 SetIP
- 39 Configurar TCP/IP
 - 39 Configuración de la dirección de red
- 40 Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red
 - 40 Windows
 - 41 Macintosh
 - 42 Linux

CONFIGURACIÓN BÁSICA
43

- 43 Ajuste de altitud
- 43 Configuración de la contraseña de autenticación
- 43 Ajuste de fecha y hora
- 44 Cambio del idioma del LCD

Contenido

MATERIALES Y BANDEJAS

46

- 44 Cambio del país
- 44 Configuración del tiempo de espera para trabajos
- 44 Uso de la función de ahorro de energía
- 44 Configuración de la bandeja y el papel predeterminados
 - 44 En el panel de control
 - 44 En el equipo
- 45 Modificación de la configuración predeterminada
- 45 Cambio de la configuración de fuente
- 45 Descripción general del teclado

- 46 Preparación de los originales
- 46 Carga de originales
 - 46 En el cristal del escáner
 - 47 En el alimentador de documentos
- 47 Selección de materiales de impresión
 - 47 Guías para seleccionar el material de impresión
 - 48 Tamaños de material compatibles en cada modo
- 48 Cambio del tamaño de la bandeja
- 48 Carga de papel en la bandeja
 - 48 Bandeja 1/ bandeja opcional
 - 49 Bandeja multiusos
- 50 Impresión en materiales especiales
 - 50 Sobre
 - 51 Transparencias
 - 51 Etiquetas
 - 51 Tarjetas o papel de tamaño personalizado
 - 52 Papel preimpreso
 - 52 Foto
 - 52 Satinado
- 52 Configuración del tamaño y del tipo de papel
- 52 Uso del soporte de salida

IMPRESIÓN

53

- 53 Características del controlador de la impresora
 - 53 Controlador de impresora PCL
 - 53 Controlador de impresora PostScript
- 53 Impresión básica
 - 54 Cancelación de un trabajo de impresión
- 54 Uso de funciones especiales de impresión
 - 54 Impresión de varias páginas en una sola hoja
 - 55 Impresión de pósters
 - 55 Impresión de catálogos
 - 55 Impresión a ambas caras del papel
 - 56 Cambio de la proporción del documento
 - 56 Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado
 - 56 Uso de marcas de agua
 - 57 Uso de superposiciones
- 57 Descripción de las Preferencias de impresión
 - 57 Abrir las Preferencias de impresión
 - 58 Ficha Básica
 - 58 Ficha Papel
 - 59 Ficha Gráficos
 - 60 Ficha Avanzado
 - 60 Ficha Samsung
 - 61 Uso de una configuración de Favoritos
 - 61 Uso de la Ayuda
- 61 Uso de la Utilidad de impresión directa

Contenido

61	¿Qué es la Utilidad de impresión directa?
61	Impresión
61	Uso del acceso directo
61	Uso del menú contextual
62	Modificación de la configuración predeterminada de impresión
62	Configuración del dispositivo actual como dispositivo predeterminado
62	Impresión a un archivo (PRN)
62	Impresión en Macintosh
62	Impresión de un documento
63	Cambio de la configuración de la impresora
64	Impresión de varias páginas en una sola hoja
64	Impresión en las dos caras del papel
64	Impresión en Linux
64	Impresión desde las aplicaciones
65	Impresión de archivos
65	Configuración de propiedades de impresión
65	Impresión con un controlador PS
65	Descripción de las Preferencias de impresión del controlador PS

COPIA

67

67	Descripción general de la pantalla Copia
67	Ficha Básico
67	Ficha Avanzado
68	Ficha Imagen
68	Copia básica
68	Cambio de la configuración para cada copia
68	Selección del tamaño de los originales
68	Reducción o ampliación de copias
69	Copias en ambas caras de los originales
69	Decidir el formato de producción de copias
70	Selección del tipo de originales
70	Modificación del contraste
70	Uso de funciones de copia especiales
70	Copia de tarjetas de ID
70	Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)
70	Copia de tamaño póster
71	Copia de duplicaciones
71	Copia de libros
71	Copia de folletos
71	Copia de portadas
72	Copia de transparencias
72	Borrado de bordes
72	Borrado imágenes de fondo
72	Desplazamiento de márgenes
72	Cambio de la configuración de copia predeterminada

ESCANEADO

73

73	Método básico de escaneado
73	Descripción general de la pantalla Esc.
74	Ficha Básico
74	Ficha Avanzado
75	Ficha Imagen
75	Ficha Salida
75	Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)
75	Configurar una cuenta de correo electrónico
75	Envío de una imagen escaneada a varios destinos como adjunto de correo electrónico
76	Almacenamiento de direcciones de correo electrónico

Contenido

77	Escaneado de originales y envío al equipo (Esc. a PC)
77	Para un ordenador conectado mediante USB
77	Para un ordenador conectado en red
77	Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)
77	Configurar un servidor FTP
78	Configurar un servidor SMB
78	Escaneado y envío al servidor SMB/FTP
78	Configuración de la autenticación del usuario autorizado
78	Registro de usuarios locales autorizados
78	Registro de usuarios de red autorizados
79	Utilización del Gestor de escaneado de Samsung
80	Ficha Definir el botón Escanear
80	Ficha Cambiar puerto
80	Asistente de escaneado
81	Cambio de la configuración de escaneado
81	Dúplex
81	Resolución
81	Tamaño original
81	Tipo original
81	Modo color
82	Borrar fondo
82	Oscuridad
82	Borrar fondo
82	Escan. todo
82	Calidad
82	Form arch
82	Preaj. esc.
82	Escaneado con software compatible con TWAIN
83	Escaneado con el controlador WIA
83	Windows XP
83	Windows Vista
83	Windows 7
83	Escaneado en Macintosh
83	Escaneado con USB
83	Escaneado con la red
84	Escaneado en Linux
84	Escaneado
85	Cómo agregar configuraciones de tipos de trabajo
85	Uso de Image Manager
86	FAX
86	Preparación para el envío de fax
86	Descripción general de la pantalla fax
86	Ficha Básico
87	Ficha Avanzado
87	Ficha Imagen
87	Envío de un fax
87	Configuración del encabezado de fax
88	Envío de un fax
88	Envío de un fax manualmente
88	Reenvío automático
88	Rellamada al último número marcado
88	Retraso de la transmisión de un fax
89	Envío de un fax prioritario
89	Recepción de un fax
89	Modificación de los modos de recepción
89	Recepción manual en el modo Teléfono

Contenido

	89	Recepción automática en el modo Fax/Contestador automático
	89	Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar
	90	Recepción en modo de recepción segura
	90	Impresión de faxes recibidos en ambas caras del papel
	90	Recepción de faxes en la memoria
	90	Ajustes del documento
	90	Dúplex
	90	Resolución
	90	Tipooriginal
	90	Oscuridad
	90	Borrar fondo
	90	Modo color
	91	Configuración de una agenda de números de fax
	91	Almacenamiento de números de fax individuales (Nº marc. ráp.)
	91	Almacenamiento de números de fax agrupados (Número de grupo)
	91	Configuración de una agenda de números de fax mediante SyncThru™ Web Service
	91	Uso de la opción de sondeo
	91	Almacenamiento de originales para sondeo
	92	Impresión (eliminación) del documento de sondeo
	92	Sondeo de un fax remoto
	92	Sondeo desde un buzón remoto
	92	Uso delBuzón
	92	Creación del Buzón
	92	Almacenamiento de originales en Buzón
	92	Envío de faxes a un Buzón remoto
	93	Impresión de un informe después del envío de un fax
	93	Envío de un fax en la hora de ahorro
	93	Reenvío de un fax a otro destino
	93	Reenvío por fax de un fax enviado a otro destino
	93	Reenvío por fax de un fax recibido a otro destino
	93	Reenvío por correo electrónico de un fax enviado a otro destino
	94	Reenvío por correo electrónico de un fax recibido a otro destino
	94	Configuración del tono de finalización de fax
USO DEL DISPOSITIVO DE MEMORIA USB	95	Acerca del dispositivo de memoria USB
	96	Descripción general de la pantalla USB
	96	Escaneado a un dispositivo de memoria USB
	96	Cambio de la configuración de escaneado
	96	Dúplex
	96	Resolución
	96	Tamaño original
	96	Tipo original
	96	Modo color
	97	Oscuridad
	97	Borrar fondo
	97	Escan. todo
	97	Calidad
	97	Preaj. esc.
	97	Form arch
	97	Pol. arch.
	97	Imprimir desde un dispositivo de memoria USB

Contenido

ESTADO DEL DISPOSITIVO Y FUNCIONES AVANZADAS

99

- 99 Configurar**
 - 99 Pantalla Estado del equipo
 - 99 Conf. admin. pantalla
- 99 Exploración del estado del dispositivo**
- 100 Configuración general**
- 101 Config. copia**
- 101 Configuración de fax**
- 103 Config. Red**
- 103 Autenticación**
- 103 Servicio opcional**
- 104 Impresión de un informe**
- 105 Descripción general de los menús**
 - 105 Pantalla principal
 - 106 Botón Configurar
 - 106 Botón Estado de tarea

HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN

107

- 107 Introducción de herramientas de administración útiles**
- 107 Uso de SyncThru™ Web Service**
 - 107 Para acceder al SyncThru™ Web Service:
 - 107 Descripción general de SyncThru™ Web Service
 - 107 Configuración de notificación por correo
- 107 Uso del programa Smart Panel**
 - 108 Descripción de Smart Panel
 - 108 Cambio de la configuración del programa Smart Panel
- 108 SmarThru Office**
 - 108 Inicio de SmarThru Office
 - 109 Guía de inicio rápido
 - 109 Utilización de SmarThru Office
- 110 Uso de la Programa SetIP**
 - 110 Instalación del programa
 - 110 Impresión de la dirección MAC del dispositivo
 - 110 Configuración de los valores de red
- 110 Uso de Unified Driver Configurator de Linux**
 - 110 Inicio de Unified Driver Configurator
 - 111 Printers configuration
 - 111 Scanners configuration
 - 112 Ports configuration

MANTENIMIENTO

113

- 113 Impresión de un informe del dispositivo**
- 113 Control de la duración de los suministros**
- 113 Búsqueda del número de serie**
- 113 Borrado de la memoria de fax**
 - 113 Borrado de la memoria del fax imprimiendo el trabajo de fax
 - 113 Borrado de la memoria del fax sin imprimir el trabajo de fax
- 113 Envío de la notificación de nuevo tóner requerido**
- 114 Comprobación de documentos almacenados**
- 114 Limpieza del dispositivo**
 - 114 Limpieza de la parte externa
 - 114 Limpieza de la parte interna
 - 115 Limpieza de la unidad de escaneado
- 115 Almacenamiento del cartucho de tóner**
 - 115 Duración estimada del cartucho
- 115 Consejos para mover y guardar el dispositivo**

Contenido

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	116
116 Distribución del tóner	
117 Solucionar atascos de documentos originales	
117 Consejos para evitar atascos de papel	
118 Solución de atascos de papel	
118 En la bandeja 1	
118 En la bandeja opcional 2	
119 En la bandeja multiusos	
119 En el interior del dispositivo	
119 En el área de salida	
121 En el área de impresión dúplex	
122 Descripción de los mensajes de la pantalla	
125 Resolver otros problemas	
125 Problema en la pantalla táctil	
125 Problemas de alimentación de papel	
126 Problemas en la impresión	
128 Problemas en la calidad de impresión	
131 Problemas de copia	
131 Problemas de escaneado	
132 Problemas en el envío de faxes	
133 Problemas habituales de PostScript	
133 Problemas habituales de Windows	
134 Problemas habituales de Linux	
135 Problemas habituales de Macintosh	
SUMINISTROS Y ACCESORIOS	136
136 Cómo adquirir productos	
136 Consumibles disponibles	
136 Accesorios disponibles	
137 Piezas de mantenimiento disponibles	
137 Sustitución del cartucho de tóner	
138 Precauciones necesarias al instalar accesorios	
138 Actualización de un módulo de memoria	
138 Instalación de un módulo de memoria	
139 Activación de los accesorios añadidos en las propiedades de la impresora PS	
139 Comprobar la vida útil de los recambios	
139 Sustitución de la almohadilla de goma del alimentador de documentos	
140 Especificaciones	
CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE	145
GLOSARIO	147
ÍNDICE	153

Información sobre seguridad

Estas advertencias y precauciones se incluyen para evitarle daños a usted y a otras personas, y para evitar cualquier daño potencial del dispositivo. Asegúrese de leer y comprender todas las instrucciones antes de utilizar el dispositivo. Utilice el sentido común para operar cualquier dispositivo eléctrico y siempre que use la impresora. Siga todas las advertencias e instrucciones marcadas en el dispositivo y en la documentación adjunta. Cuando termine de leer esta sección, guárdela en un lugar seguro para consultarla en el futuro.

Importantes símbolos de seguridad

Esta sección explica el significado de todos los iconos y signos del manual del usuario. Los símbolos de seguridad están en orden, según el grado de peligro.

Explicación de todos los iconos y signos del manual del usuario:

	Advertencia	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales graves o la muerte.
	Precaución	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales menores o daños materiales.
		No lo intente.
		No lo desmonte.
		No lo toque.
		Desconecte el cable de la toma de pared.
		Compruebe que el dispositivo esté conectado a tierra para evitar descargas eléctricas.
		Comuníquese con el centro de servicio técnico para obtener ayuda.
		Siga las instrucciones de manera explícita.

Advertencia



No utilice el cable de alimentación si está dañado o si la toma de corriente no es de tierra.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



No doble el cable de alimentación ni coloque objetos pesados sobre él.

► Pisar o poner un objeto pesado encima del cable de alimentación puede causar una descarga eléctrica o un incendio.



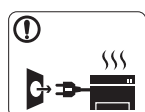
No coloque nada encima del dispositivo (agua, objetos metálicos pequeños o pesados, velas, cigarrillos, etc.).

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



No desconecte el enchufe tirando del cable; no sujete el enchufe con las manos mojadas.

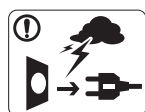
► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Si el dispositivo se calienta demasiado, echa humo, produce ruidos extraños o genera un olor raro, apáguelo de inmediato y desconéctelo.

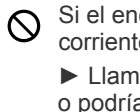
► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

Precaución



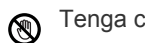
Durante una tormenta eléctrica o un período largo sin uso, desconecte el enchufe de la toma de corriente.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



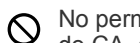
Si el enchufe no se introduce con facilidad en la toma de corriente, no intente forzarlo.

► Llame a un electricista para que cambie la toma de corriente o podría producirse una descarga eléctrica.



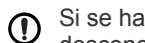
Tenga cuidado, la zona de salida del papel está caliente.

► Podría sufrir quemaduras.



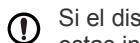
No permita que ningún animal toque el cable de alimentación de CA, del teléfono ni los cables de conexión del ordenador.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio y/o daños a su mascota.



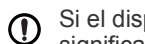
Si se ha caído el dispositivo, o si la carcasa parece dañada, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.

► En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Si el dispositivo no funciona correctamente después de seguir estas instrucciones, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.

► En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Si el dispositivo experimenta un cambio repentino y significativo de rendimiento, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.

► En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

Procedimientos

Precaución



No extraiga el papel a la fuerza durante la impresión.
► El dispositivo podría resultar dañado.



Tenga cuidado de no introducir la mano entre el dispositivo y la bandeja de papel.
► Puede lastimarse.



No bloquee los orificios de ventilación ni inserte objetos en ellos.
► Podría provocar una elevación de la temperatura de los componentes que podría dañar el dispositivo o provocar un incendio.



Tenga cuidado al reponer el papel o al eliminar los atascos.
► El papel nuevo tiene bordes filosos y puede causar cortes dolorosos.



Cuando imprima grandes cantidades, la parte inferior del área de salida del papel puede calentarse. No permita que los niños lo toquen.
► Podría sufrir quemaduras.



Cuando retire un atasco de papel, no utilice pinzas ni objetos de metal afilados.
► Podría dañar el dispositivo.



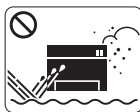
No permita que se apilen demasiados papeles en la bandeja de salida.
► Podría dañar el dispositivo.



El dispositivo de intercepción de la corriente de la impresora es el cable de alimentación.
► Para cortar el suministro de energía, retire el cable de alimentación de la toma de corriente.

Instalación/Desplazamiento

Advertencia



No coloque el dispositivo en un área con polvo, humedad o goteras.
► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

Precaución



Antes de desplazar el dispositivo, apáguelo y desconecte todos los cables.
Luego, levante el dispositivo:

- Si el dispositivo pesa menos de 20 kg, puede levantarlo 1 persona.
- Si el dispositivo pesa entre 20 kg y 40 kg, pueden levantarlo 2 personas.
- Si el dispositivo pesa más de 40 kg, pueden levantarlo 4 o más personas.

► El dispositivo se podría caer y provocar daños en el mismo o en las personas.



No cubra el dispositivo ni lo sitúe en un lugar poco aireado, como un armario.
► Si el dispositivo no está bien ventilado, podría provocar un incendio.

- ❗ No coloque el dispositivo sobre una superficie inestable.
 - ▶ El dispositivo se podría caer y provocar daños en el mismo o en las personas.
- ⊘ El dispositivo debe conectarse a la potencia eléctrica que se especifica en la etiqueta.
 - ▶ Si no está seguro y quiere comprobar qué potencia eléctrica utiliza, póngase en contacto con la compañía eléctrica.
- ❗ Utilice un cable de línea telefónica AWG^a núm. 26 o superior, si es necesario.
 - ▶ En caso contrario, el dispositivo podría resultar dañado.
- ❗ Asegúrese de enchufar el cable de alimentación en una toma de corriente de tierra.
 - ▶ En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.
- ⊘ No sobrecargue las tomas de alimentación ni los cables extensores.
 - ▶ Podría disminuir el rendimiento y producirse una descarga eléctrica o un incendio.
- ❗ Por su seguridad, utilice el cable de alimentación que se suministra con el dispositivo. Si utiliza un cable más largo de 2 metros con un dispositivo de 140 V, la medida deberá ser de 16 AWG o superior.
 - ▶ En caso contrario, podría dañar el dispositivo y producirse una descarga eléctrica o un incendio.

a. AWG: American Wire Gauge (Medida de cable americano)

Mantenimiento/Comprobación

Precaución



Desconecte este producto de la toma antes de limpiar el interior del dispositivo. **No** limpie el dispositivo con benceno, disolvente para pinturas ni alcohol; no pulverice agua directamente en el interior del dispositivo.

- ▶ Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Cuando esté trabajando en el interior del dispositivo, para cambiar suministros o limpiar el interior, no lo haga funcionar.

- ▶ Puede lastimarse.



Mantenga los productos de limpieza lejos del alcance de los niños.

- ▶ Los niños se podrían hacer daño.



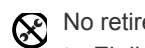
No desmonte, repare ni vuelva a montar usted mismo el dispositivo.

- ▶ Podría dañar el dispositivo. Llame a un técnico certificado cuando el dispositivo necesite una reparación.



Mantenga el cable de alimentación y la superficie de contacto del enchufe limpios de polvo y agua.

- ▶ En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



No retire las tapas o cubiertas ajustadas con tornillos.

- ▶ El dispositivo debería ser reparado únicamente por un técnico de servicio de Samsung.



Para limpiar y utilizar el dispositivo, siga estrictamente el manual del usuario que se incluye con el dispositivo.

- ▶ De lo contrario, podría dañar el dispositivo.

Precaución



No desmonte el cartucho de tóner.

► El polvo de tóner puede resultar peligroso si se lo inhala o ingiere.



No queme ninguno de los suministros, como el cartucho de tóner o la unidad del fusor.

► Esto podría provocar una explosión o un incendio incontrolable.



Cuando cambie un cartucho de tóner o elimine un atasco de papel, tenga cuidado de que el polvo del tóner no entre en contacto con la piel o la ropa.

► El polvo de tóner puede resultar peligroso si se lo inhala o ingiere.



Cuando almacene suministros, como cartuchos de tóner, manténgalos alejados del alcance de los niños.

► El polvo de tóner puede resultar peligroso si se lo inhala o ingiere.



El uso de suministros reciclados, como el tóner, podría dañar el dispositivo.

► En caso de daños provocados por el uso de suministros reciclados, se aplicará una tarifa de servicio.



Si le cae tóner en la ropa, no use agua caliente para lavarla.

► El agua caliente fija el tóner en los tejidos. Use agua fría.

Información reglamentaria

Este dispositivo está diseñado para nuestro entorno de sonido y ha sido certificado por diversas declaraciones reglamentarias.

Notificación de seguridad del láser

La impresora ha obtenido en los Estados Unidos la certificación que garantiza el cumplimiento de los requisitos establecidos en DHHS 21 CFR, Capítulo 1 Sección J para productos láser Clase I (1). En el resto de los países, la impresora está certificada como producto láser Clase I, lo que garantiza el cumplimiento de los requisitos de IEC 825.

Los productos láser Clase I no se consideran peligrosos. El sistema láser y la impresora han sido diseñados para evitar la exposición a radiaciones de láser superiores al nivel Clase I durante el funcionamiento normal, el mantenimiento por parte del usuario o las condiciones de mantenimiento y de servicio prescritas.

ADVERTENCIA

No utilice ni realice operaciones de mantenimiento en la impresora sin la cubierta de protección del dispositivo láser/escáner. El rayo reflejado, aunque invisible, puede provocar daños en los ojos.

Al utilizar este producto, deberán observarse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica y lesiones a personas:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVASEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVASEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DEKSEL
ÄPNES. UNNGÅ EKSPONERING FÖR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Taiwán únicamente

警告使用者：
此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，
在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策。

Seguridad frente al ozono



Durante su funcionamiento normal, esta impresora genera ozono. El ozono emitido no representa ningún riesgo para el operador. Sin embargo, es aconsejable que la impresora esté ubicada en un área bien ventilada. Si desea obtener información adicional acerca del ozono, póngase en contacto con su distribuidor de Samsung más cercano.

Seguridad acerca del mercurio



Contiene mercurio, desechar de acuerdo con las leyes locales, estatales o federales (EE.UU. únicamente)

ADVERTENCIA SOBRE EL PERCLORATO

Esta advertencia sobre el perclorato se aplica únicamente a las baterías de pila de Litio con dióxido de manganeso de los productos vendidos o distribuidos ÚNICAMENTE en California, EE.UU.

Material de perclorato: pueden necesitar una manipulación especial.

Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (EE.UU. únicamente).

Reciclaje



Recicle o deshágase del material de embalaje de este producto siguiendo las normas medioambientales adecuadas.

China únicamente

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，

我们会及时为您提供服务。

Instrucciones para desechar correctamente este producto (equipos eléctricos y electrónicos usados)

(Aplicable en la Unión Europea y en otros países europeos con sistemas de recolección selectiva)



Este símbolo mostrado en el producto o en la documentación, indica que no se debe desechar junto con otros residuos domésticos al final de su duración. Para evitar posibles daños al medioambiente o a la salud procedentes de la eliminación incontrolada de residuos, separe este material de otros tipos de residuos y recíclelo de manera responsable para promover una reutilización sostenible de los recursos materiales.

Los usuarios domésticos deberán ponerse en contacto con el punto de venta en el que compraron el producto o con el organismo público correspondiente para obtener información sobre el reciclaje de esta impresora para respetar el medioambiente.

Los usuarios profesionales deberán ponerse en contacto con su proveedor y comprobar los términos y las condiciones del contrato de compra. Este producto no debe mezclarse con otros residuos comerciales.

Desechar correctamente las baterías de este producto

(Aplicable en la Unión Europea y en otros países europeos con sistemas de recogida selectiva de baterías.)



La presencia de esta marca en las baterías, el manual o el paquete del producto indica que cuando haya finalizado la vida útil de las baterías no deberán eliminarse junto con otros residuos domésticos. Cuando lo indique, los símbolos químicos Hg, Cd o Pb indican que la batería contiene mercurio, cadmio o plomo por encima de los niveles de referencia de la Directiva 2006/66 de la CE. Si no se desechan correctamente las baterías, estas sustancias pueden perjudicar la salud de las personas o el entorno.

Para proteger los recursos naturales y promover el reciclaje, separe las baterías de los demás residuos y recíclelas mediante el sistema de recogida gratuito de su localidad.

Emisiones de radiofrecuencia

Información de la FCC para el usuario

Este dispositivo cumple con el Apartado 15 de las normativas FCC. El uso de este dispositivo está sujeto a las dos condiciones siguientes:

- este dispositivo no podría causar interferencias perjudiciales y
- este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda provocar un uso inapropiado de él.

Este equipo ha sido probado y cumple los límites establecidos para dispositivos digitales de Clase A, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC. Estos límites se establecen para garantizar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en instalaciones domésticas. Este equipo genera, usa y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no es posible garantizar que no habrá interferencias en una instalación concreta. En caso de que este equipo produzca interferencias perjudiciales para la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que trate de corregir las interferencias adoptando una o más de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la posición de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de un circuito distinto de aquel al que está conectado el receptor.
- Si necesita ayuda, comuníquese con el distribuidor o con un técnico calificado en radio/TV.



Todos los cambios o modificaciones que se efectúen sin el consentimiento del fabricante responsable del cumplimiento podrían invalidar el permiso del usuario para trabajar con el equipo.

Normativa sobre radiointerferencias en Canadá

Este aparato digital no excede los límites de la Clase A sobre la emisión de ruidos en las señales de radio producidos por aparatos digitales, tal y como se expone en las normativas sobre radiointerferencias del Ministerio de Industria de Canadá, ICES-003.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

RFID (DISPOSITIVO DE INTERFAZ DE RADIOFRECUENCIA)

El funcionamiento de RFID está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) el dispositivo no debe causar interferencias y (2) el dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluso aquellas que puedan provocar un funcionamiento no deseado del mismo. (EE.UU, Francia y Taiwán únicamente).

Taiwán únicamente

低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Rusia únicamente



Минсвязи России



Marca de fax

La ley estadounidense de protección al abonado de redes telefónicas de 1991 (Telephone Consumer Protection Act) prohíbe la utilización de ordenadores u otros dispositivos electrónicos para enviar mensajes mediante equipos de fax que no especifiquen en el margen superior o inferior de cada página transmitida o en la primera página la siguiente información:

1. fecha y hora de la transmisión
2. identificación de la empresa, entidad comercial o persona que realiza el envío y
3. número de teléfono del equipo que efectúa el envío o bien de la empresa, entidad comercial o persona correspondiente.

La compañía telefónica podrá implementar cambios en sus instalaciones, equipos o procedimientos en la medida que fuese necesario para el desarrollo de sus actividades y no viole las normas y reglamentos establecidos en el apartado 68 emitido por la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC, Federal Communication Commission). Si tales modificaciones ocasionaran incompatibilidad entre el equipo de un abonado y los de la compañía, se tuviese que modificar o alterar el equipo, o se afectara su uso o rendimiento, el usuario será debidamente notificado por escrito, a fin de evitar la interrupción del servicio.

Número de equivalencia de llamada

El número de equivalencia de llamada (REN, Ringer Equivalence Number) y el correspondiente al registro en la FCC figuran en la etiqueta situada en la base o en la parte posterior del equipo. En algunos casos la compañía telefónica podría solicitar esos números.

El número de equivalencia de llamada determina la carga eléctrica de la línea telefónica y resulta útil para establecer si existe "sobrecarga". La instalación de varios tipos de equipamiento en la misma línea telefónica podría ocasionar problemas en el envío y recepción de llamadas, especialmente en el timbre de llamada de los llamados entrantes. La suma de todos los números de equivalencia de llamada del equipamiento conectado a la línea telefónica debería ser menor a cinco, a fin de asegurar un servicio adecuado por parte de la compañía telefónica. El total de esta suma puede no aplicarse en su línea. Si alguno de los equipos telefónicos evidencia fallas en su funcionamiento, desconéctelo de inmediato de la línea telefónica, ya que podría dañar la red.



Las regulaciones de la FCC establecen que los cambios o alteraciones al equipo que no hayan sido expresamente aprobados por el fabricante podrían inhabilitar al usuario para operarlo. En caso de que un equipo dañe la red de telefonía, la compañía telefónica deberá notificar al cliente de la posible interrupción del servicio. Sin embargo, de no ser posible tal notificación previa, la compañía podrá interrumpir el servicio momentáneamente, siempre que:

- a) notifique de inmediato al usuario;
- b) se dé al cliente la posibilidad de corregir el problema del equipo;
- c) se informe al cliente de su derecho a presentar un reclamo ante la FCC conforme a los procedimientos establecidos en el apartado 68, subapartado E.

Asimismo, deberá tener en cuenta que:

- El equipo no está diseñado para conectarse con sistemas PBX digitales.
- Si intenta conectar un módem al ordenador o al fax en la misma línea telefónica que la del equipo, podrían surgir problemas de envío y recepción en todos los dispositivos. Se recomienda no conectar ningún otro equipo a la línea, a excepción del teléfono.
- Si reside en una zona donde son frecuentes las tormentas eléctricas o los picos de alta tensión, se recomienda instalar dispositivos de protección contra sobrecargas para la línea telefónica y la de suministro eléctrico. Podrá adquirir esos dispositivos en su distribuidor o en tiendas especializadas en electrónica y telefonía.
- Cuando desee programar números de emergencia o realizar llamadas de prueba a dichos números, utilice un número que no sea el de emergencia para avisar al operador del servicio de emergencias sobre el procedimiento. El operador le proporcionará más instrucciones sobre cómo probar el número de emergencia.
- Este equipo no puede utilizarse con monedas o en líneas telefónicas compartidas.
- El equipo provoca acoplamiento magnético en instrumentos de audición.

Puede conectar este equipo a la red telefónica por medio de un tomacorriente modular estándar, USOC RJ-11C.

Sustitución del enchufe incorporado (únicamente para el Reino Unido)

Importante

El cable de alimentación principal de este equipo está provisto de un enchufe estándar de 13 A (BS 1363) y de un fusible de 13 A. Cuando cambie o examine el fusible, deberá volver a colocar el fusible de 13 A correcto. A continuación, deberá volver a colocar la cubierta del fusible. Si ha perdido la cubierta del fusible, no utilice el enchufe hasta que obtenga otra cubierta.

Póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió el equipo.

El conector de 13 A es el que se utiliza con mayor frecuencia en el Reino Unido y debería resultar adecuado. Sin embargo, algunos edificios (principalmente los antiguos) no cuentan con tomas de 13 A normales. En ese caso, deberá adquirir un adaptador adecuado. No retire el enchufe moldeado.



Si corta el conector moldeado, deséchelo inmediatamente. No podrá volver a colocar los cables en el conector y puede recibir una descarga eléctrica si lo conecta a una toma.

Advertencia importante:



Debe conectar el equipo a tierra.

Los hilos del cable de alimentación principal tienen los siguientes códigos de colores:

- **Verde y amarillo:** tierra
- **Azul:** neutro
- **Marrón:** vivo

Si los hilos del cable de alimentación principal no coinciden con los colores marcados en el enchufe, haga lo siguiente:

Conecte el cable verde y amarillo a la clavija marcada con la letra “E” o al símbolo de seguridad “Símbolo de tierra” o de color verde y amarillo o verde.

Conecte el cable azul a la clavija marcada con la letra “N” o de color negro.

Conecte el cable marrón a la clavija marcada con la letra “L” o de color rojo.

Debe contar con un fusible de 13 A en el enchufe, adaptador, o en el tablero de distribución.

Declaración de conformidad (países europeos)

Aprobaciones y certificaciones



La marca CE aplicada a este producto simboliza la Declaración de Conformidad de Samsung Electronics Co., Ltd. con las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea (93/68/EEC) a partir de las fechas indicadas:

La declaración de conformidad se puede consultar en www.samsung.com/printer: vaya a Soporte > Centro de descarga e introduzca el nombre de su impresora para explorar el EuDoC.

1 de enero de 1995: Directiva del Consejo 2006/95/CEE: aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con equipos de baja tensión.

1 de enero de 1996: Directiva del Consejo 2004/108/CEE (92/31/CEE): aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con la compatibilidad electromagnética.

9 de marzo de 1999: Directiva del Consejo 1999/5/CE sobre equipos de radio y terminales de telecomunicaciones y sobre el reconocimiento mutuo de su conformidad. Puede obtener una declaración completa que define las directivas relevantes y los estándares mencionados contactando con un representante de Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificado de CE

Certificado para la directiva 1999/5/CE sobre equipos de radio y equipos de terminales de telecomunicaciones (FAX)

Este producto de Samsung ha sido certificado por Samsung para la conexión de un terminal paneuropeo a la red telefónica pública conmutada analógica (PSTN) de acuerdo con la Directiva 1999/5/CE. El producto se ha diseñado para que funcione con las PSTN nacionales y PBX compatibles de los países europeos.

En caso de problemas, debe ponerse en contacto en primera instancia con el laboratorio europeo de calidad de Samsung Electronics Co., Ltd.

Este producto ha sido probado en terminales TBR21. Como ayuda en el uso y aplicación del equipo de terminales que cumpla con este estándar, el Instituto Europeo de Estándares de Telecomunicaciones (ETSI) ha enviado un documento consultivo (EG 201 121) que contiene notas y requisitos adicionales para garantizar la compatibilidad en red de terminales TBR21. El producto ha sido diseñado teniendo en cuenta todas las notas consultivas relevantes contenidas en este documento y cumple en su totalidad con todas ellas.

Licencia OpenSSL

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Todos los derechos reservados.

La redistribución y el uso en formato fuente y binario, con o sin modificaciones, están permitidos siempre que se cumplan las condiciones siguientes:

1. Las redistribuciones del código fuente deben conservar la información sobre copyright indicada más arriba, así como esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir la información sobre copyright indicada más arriba, esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad en la documentación y en cualquier otro material suministrado con la distribución.
3. Todos los materiales de publicidad que mencionen características o uso de este software deben mostrar esta cláusula de reconocimiento: "Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project destinado a ser utilizado en OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. Los nombres de "OpenSSL Toolkit" y "OpenSSL Project" no deben utilizarse para refrendar ni promocionar productos derivados de este software sin autorización previa por escrito. Si desea obtener permiso para ello, puede solicitarlo escribiendo a openssl-core@openssl.org.
5. Los productos derivados de este software no pueden denominarse "OpenSSL" y el texto "OpenSSL" no puede aparecer en los nombres de tales productos sin el previo permiso por escrito de OpenSSL Project.
6. Las redistribuciones, sean del tipo que sean, deben incluir la cláusula siguiente: "Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project destinado a ser utilizado en el OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA "TAL CUAL" POR PARTE DE OpenSSL PROJECT Y QUEDA EXENTA DE RESPONSABILIDAD CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS (PERO SIN LIMITARSE A ELLAS) LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN DETERMINADO FIN. OpenSSL PROJECT Y SUS COLABORADORES NO SERÁN RESPONSABLES EN NINGÚN CASO POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, CIRCUNSTANCIAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O EMERGENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, EL APROVISIONAMIENTO DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTOS, LA PÉRDIDA DE DATOS O BENEFICIOS O DE LA POSIBILIDAD DE UTILIZAR EL SOFTWARE, Y LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL) SEA CUAL SEA SU CAUSA Y BAJO CUALQUIER TEORÍA SOBRE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, POR RESPONSABILIDAD ESTRICTA O POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y CUALQUIER OTRO CASO) QUE SE DERIVE DE LA MANERA QUE FUERE DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN EL CASO DE HABER SIDO ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS DAÑOS.

Este producto contiene software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este producto contiene software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licencia original de SSLeay

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Reservados todos los derechos.

Este paquete es una implementación SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com). La implementación está escrita conforme a SSL de Netscape.

Esta librería es gratuita para uso comercial y no comercial, siempre que se respeten las condiciones siguientes. Las condiciones siguientes se aplican a todo el código incluido en esta distribución, ya sea código RC4, RSA, lhash, DES u otros, y no sólo al código SSL. La documentación de SSL que se incluye en esta distribución está protegida por los mismos términos de copyright, excepto en el depositario, que en este caso es Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). El copyright sigue perteneciendo a Eric Young, así como cualquier otro copyright del código, los cuales no se deben eliminar. Si este paquete se utiliza en un producto, debe incluir el reconocimiento a Eric Young como autor de las partes de la librería que se utilicen. Ésta puede ser en forma de mensaje de texto en el inicio del programa o en la documentación (online o en papel) que se proporciona con el paquete.

La redistribución y el uso en formato fuente y binario, con o sin modificaciones, están permitidos siempre que se cumplan las condiciones siguientes:

1. Las redistribuciones del código fuente deben conservar la información sobre copyright indicada más arriba, así como esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir la información sobre copyright indicada más arriba, esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad en la documentación y en cualquier otro material suministrado con la distribución.
3. Todos los materiales de publicidad que mencionen características o uso de este software deben mostrar esta cláusula de reconocimiento: "Este producto contiene software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)" La palabra criptográfico se puede excluir si las partes de la librería que se utilizan no tiene relación criptográfica.
4. Si incluye cualquier código específico de Windows (o un derivado) del directorio de aplicaciones (código de aplicación) debe incluir un reconocimiento: "Este producto contiene software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA “TAL CUAL” POR PARTE DE YOUNG AS Y QUEDA EXENTA DE RESPONSABILIDAD CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS (PERO SIN LIMITARSE A ELLAS) LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A UN DETERMINADO FIN. OpenSSL PROJECT Y SUS COLABORADORES NO SERÁN RESPONSABLES EN NINGÚN CASO POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, CIRCUNSTANCIAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O EMERGENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, EL APROVISIONAMIENTO DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTOS, LA PÉRDIDA DE DATOS O BENEFICIOS O DE LA POSIBILIDAD DE UTILIZAR EL SOFTWARE, Y LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL) SEA CUAL SEA SU CAUSA Y BAJO CUALQUIER TEORÍA SOBRE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, POR RESPONSABILIDAD ESTRICTA O POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y CUALQUIER OTRO CASO) QUE SE DERIVE DE LA MANERA QUE FUERE DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN EL CASO DE HABER SIDO ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS DAÑOS.

Los términos de la licencia y de la distribución de cualquier versión disponible para el público o derivada de este código no se pueden cambiar. Es decir, no se puede copiar simplemente este código y incluirlo en otra licencia de distribución diferente [incluida la Licencia Pública GNU.]

China únicamente

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

O：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。
X：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Acerca de este manual del usuario

Este manual del usuario brinda información básica sobre el dispositivo y explicaciones detalladas de uso. Tanto usuarios principiantes como profesionales pueden consultar el manual mientras instalan y utilizan el dispositivo.

- 
- Lea la información sobre seguridad antes de utilizar este dispositivo.
 - Si tiene algún problema al utilizar el dispositivo, consulte el capítulo de solución de problemas. (Consulte “Solución de problemas” en la página 116.)
 - Los términos utilizados en este manual del usuario se explican en el capítulo de glosario. (Consulte “Glosario” en la página 147.)
 - Utilice el índice para encontrar la información.
 - Es posible que las ilustraciones de este manual del usuario difieran de su dispositivo en función de las opciones o modelos de que disponga.
 - Los procedimientos que se explican en este manual del usuario se basan en Windows XP.

Convención

En este manual, se utilizan algunos términos de manera intercambiable:

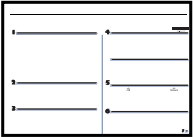
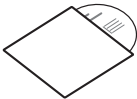
- Documento es sinónimo de original.
- Papel es sinónimo de material o material de impresión.
- El término dispositivo se refiere a impresora o impresora multifunción.

En la siguiente tabla, se presentan las convenciones del manual:

Convención	Descripción	Ejemplo
Negrita	Se emplea para texto de la pantalla o los nombres de botones en el dispositivo.	Iniciar
Nota	Se emplea para brindar información adicional o especificaciones detalladas de funciones y características del dispositivo.	 El formato de la fecha puede variar según el país.
Precaución	Se emplea para dar información sobre cómo proteger el dispositivo contra posibles fallas o daños mecánicos.	 No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner.
Nota al pie	Se emplea para brindar información adicional detallada sobre una palabra o una frase.	a.Páginas por minuto
(“Referencia cruzada”)	Guía a los usuarios a una página de referencia donde pueden obtener información detallada.	(Consulte “Información adicional” en la página 24.)

Información adicional

En los siguientes recursos, electrónicos o impresos, encontrará más información acerca de cómo configurar y utilizar el dispositivo.

Nombre del material	Descripción
Guía rápida de instalación 	Este manual contiene información sobre cómo configurar el dispositivo. Para preparar el dispositivo, debe seguir las instrucciones de la guía.
Manual del usuario en línea 	Este manual contiene instrucciones detalladas sobre cómo utilizar todas las funciones del dispositivo e información sobre mantenimiento, solución de problemas e instalación de accesorios.
Sitio web en red	Puede configurar un entorno de red desde su equipo utilizando programas de administración de red, como por ejemplo, SetIP, SyncThru™ Web Admin Service, etc. Este sitio web será útil para los administradores de red que necesitan administrar diversos dispositivos simultáneamente. Puede descargar SyncThru™ Web Admin Service en http://solution.samsungprinter.com . El programa SetIP se incluye en el CD de software.
Ayuda del controlador 	Sirve para proporcionarle información de ayuda sobre el controlador de la impresora e instrucciones para configurar las opciones de impresión. (Consulte “Ficha Samsung” en la página 60.)
Sitio web de Samsung	Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda, soporte técnico, controladores de impresora, manuales e información sobre pedidos en sitio web de Samsung, www.samsungprinter.com .

Funciones del nuevo producto

El dispositivo cuenta con numerosas funciones especiales que aumentan la calidad de los documentos que imprime.

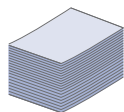
Funciones especiales

Impresión con calidad y velocidad superiores



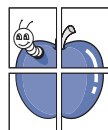
- Puede imprimir con una resolución de hasta 1.200 ppp (impresión real).
- La impresora imprime a una velocidad de hasta 33 ppm en papel de tamaño A4 y a una velocidad de hasta 35 ppm en papel de tamaño Letter.
- Para la impresión a doble cara, el equipo imprime papel de tamaño A4 hasta 17 imágenes por minuto y papel tamaño Letter hasta 18 imágenes por minuto.

Manejo de diferentes tipos de materiales de impresión



- La bandeja multiusos admite sobres, etiquetas, material de tamaño personalizado, tarjetas y papel grueso. La bandeja multiusos también admite hasta 100 hojas de papel común.
- La bandeja 1 para 500 hojas y la bandeja opcional para 500 hojas admiten papel común de diversos tamaños.

Cree documentos profesionales



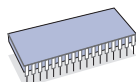
- Impresión de marcas de agua. Puede personalizar sus documentos con palabras, tales como "Confidencial". (Consulte "Uso de marcas de agua" en la página 56.)
- Impresión de pósters. El texto y los gráficos de las páginas del documento se amplían e imprimen en la hoja. Luego, puede pegarlos para formar un póster. (Consulte "Impresión de pósters" en la página 55.)
- Puede usar papeles con membrete y formularios preimpresos en papel común. (Consulte "Uso de superposiciones" en la página 57.)

Ahorre tiempo y dinero



- Para ahorrar papel, puede imprimir varias páginas en una sola hoja. (Consulte "Impresión de varias páginas en una sola hoja" en la página 54.)
- El dispositivo ahorra energía automáticamente, ya que reduce el consumo de energía cuando no está en uso.
- Es posible imprimir en ambas caras del papel para ahorrar papel (impresión a doble cara). (Consulte "Impresión a ambas caras del papel" en la página 55.)

Ampliación de la capacidad del dispositivo



- Su dispositivo tiene una ranura de memoria adicional para ampliar la memoria. (Consulte "Accesorios disponibles" en la página 136.)
- La Emulación Zoran IPS* compatible con PostScript 3 (PS) permite la impresión PS.

ZORAN* Emulación Zoran IPS compatible con PostScript 3:

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos los derechos reservados. Zoran, el logotipo de Zoran, IPS/PS3 y OnelImage son marcas comerciales de Zoran Corporation.

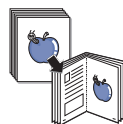
136 fuentes PS3: Incluye UFST y MicroType de Monotype Imaging Inc.

Impresión en diferentes entornos



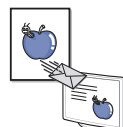
- Puede imprimir con varios sistemas operativos como Windows, Linux y Macintosh.
- El dispositivo está equipado con una interfaz USB y una interfaz de red.

Copia de originales en varios formatos



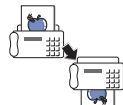
- La impresora puede copiar varias copias de imágenes del documento original en una sola página. (Consulte "Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)" en la página 70.)
- Existen funciones especiales que permiten eliminar el fondo de catálogos y periódicos. (Consulte "Borrado imágenes de fondo" en la página 72.)
- Se pueden ajustar y mejorar la calidad de impresión y el tamaño de la imagen al mismo tiempo.

Digitalización de originales y envío inmediato



- Digitalice documentos en color y utilice los formatos de compresión JPEG, TIFF y PDF.
- Digitalice y envíe archivos a varios destinos en forma rápida con la función de digitalización en red. (Consulte "Envío de una imagen escaneada a varios destinos como adjunto de correo electrónico" en la página 75.)

Configuración de la hora para enviar un fax



- Puede especificar una hora determinada para la transmisión del fax y también puede enviarlo a varios destinos almacenados.
- Después del envío, el dispositivo puede imprimir los informes del fax de acuerdo con la configuración.

Utilice dispositivos de memoria flash USB



Si tiene un dispositivo de memoria USB, puede utilizarlo con su equipo de diversas formas.

- Puede digitalizar documentos y guardarlos en el dispositivo.
- Puede imprimir directamente los datos almacenados en el dispositivo.

Compatibilidad con aplicaciones XOA



El dispositivo es compatible con las aplicaciones personalizadas XOA.

- Con respecto a las aplicaciones personalizadas XOA, póngase en contacto con el proveedor de aplicaciones personalizadas XOA.



Funciones según el modelo

El dispositivo está diseñado para satisfacer todas las necesidades de los documentos: desde la impresión y la copia, hasta las soluciones en red más avanzadas para los negocios.

Las funciones según el modelo son las siguientes:

FUNCIONES	SCX-5835NX	SCX-5935NX
USB 2.0	●	●
Interfaz de memoria USB de documentos	●	●
Disco duro	●	●
Ethernet de interfaz de red 10/100 Base TX LAN con cable	●	●
Impresión dúplex (a dos caras)	●	●
FAX	●	●

(●: Incluidas, en blanco: no disponible)

Introducción

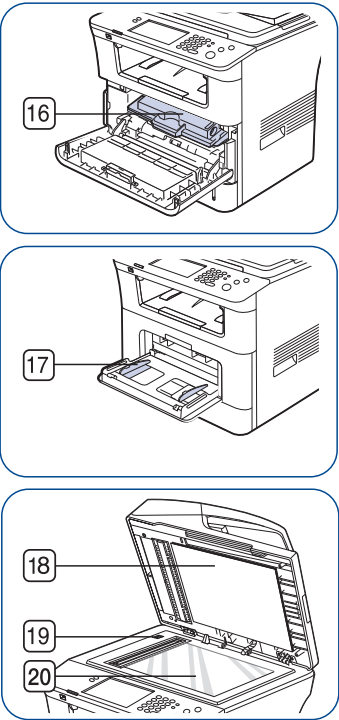
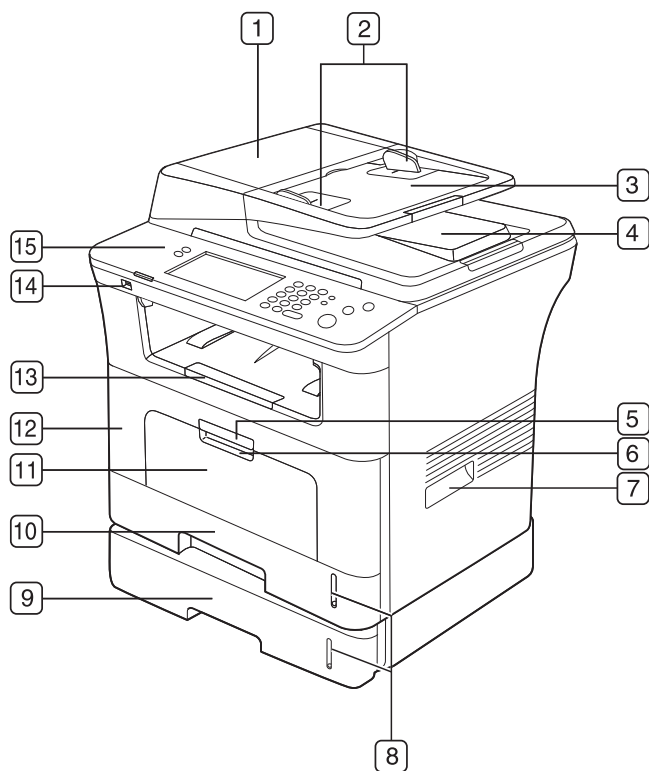
A continuación, se indican los componentes principales de la máquina:

Este capítulo incluye:

- Descripción general del equipo
- Descripción general del panel de control
- Descripción del LED de Estado
- Presentación de la pantalla táctil y los botones útiles

Descripción general del equipo

Vista frontal

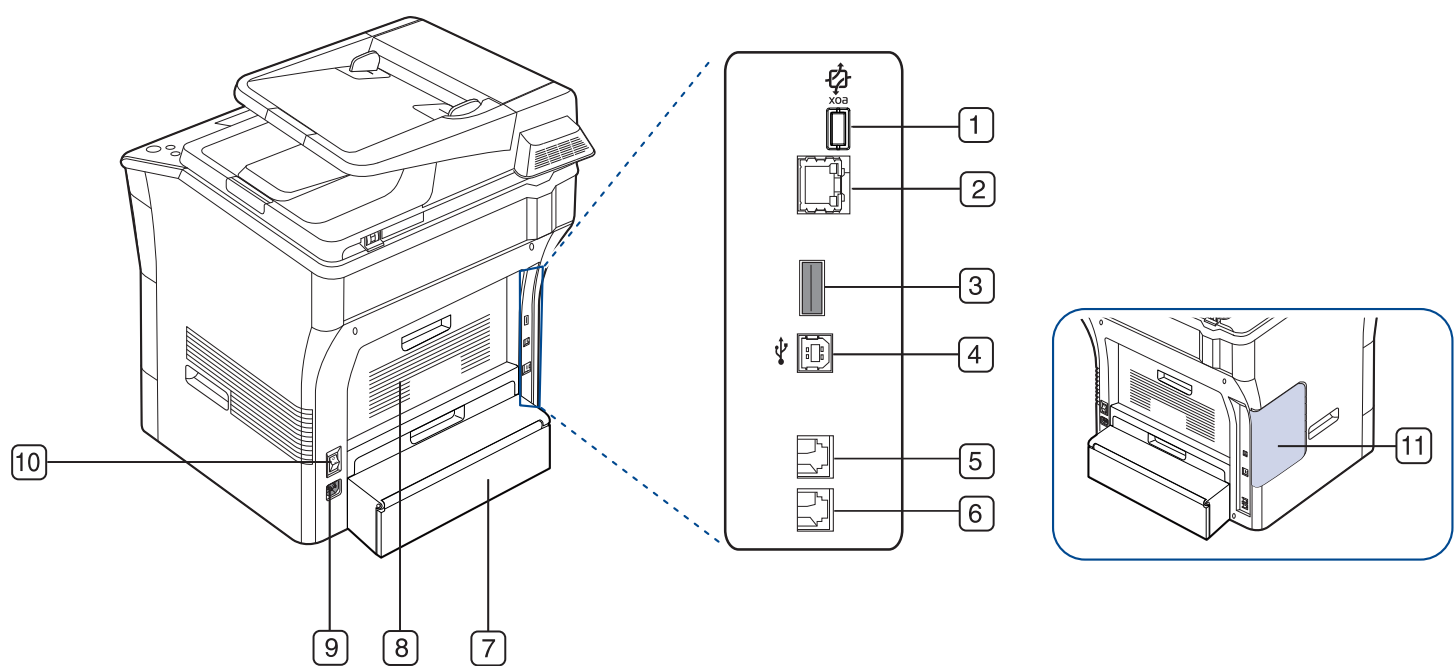


1	Cubierta del alimentador de documentos	11	Bandeja multiusos
2	Guías de ancho del alimentador de documentos	12	Cubierta frontal
3	Bandeja de entrada del alimentador de documentos	13	Bandeja de salida de documentos
4	Bandeja de salida del alimentador de documentos	14	Puerto de memoria USB
5	Asa de la cubierta frontal	15	Panel de control
6	Asa de la bandeja multiusos	16	Cartucho de tóner
7	Asa	17	Guías de ancho de papel de la bandeja multiusos

8	Indicador del nivel de papel	18	Tapa del escáner
9	Bandeja opcional 2ª	19	Interruptor de bloqueo del escáner
10	Bandeja 1	20	Cristal del escáner

a. Dispositivo opcional.

Vista posterior



1	Puerto USB anfitrión	6	Unidad de impresión dúplex
2	Puerto USB	7	Cubierta posterior
3	Puerto de red	8	Toma de alimentación
4	Toma de línea telefónica	9	Interruptor de alimentación
5	Toma de teléfono auxiliar (EXT)	10	Cubierta de la placa de control

Descripción general del panel de control



1	Configurar	Permite acceder a la configuración de la máquina y a la configuración avanzada. (Consulte “Configurar” en la página 99.)
2	Estado de tarea	Muestra los trabajos que se están imprimiendo actualmente, los trabajos en cola y los finalizados.
3	Estado	Muestra el estado de la impresora. (Consulte “Descripción del LED de Estado” en la página 31.)
4	Pantalla	Muestra el estado actual de la máquina y los mensajes del sistema durante una operación. La pantalla táctil permite configurar los menús con facilidad.
5	Teclado numérico	Permite marcar números de fax e introducir un valor para las copias de documentos u otras opciones.
6	Borrar	Borra caracteres en el área de edición.
7	Reclam/Pausa	En modo de espera, vuelve a marcar el último número. También en el modo de edición, inserta una pausa en un número de fax.
8	Marc. Manual	Funciona de la misma manera que al poner una llamada en espera en un teléfono cuando la línea comunica.
9	Interrumpir	Detiene la tarea en curso para realizar una copia urgente.
10	Borrar todo	Restablece la configuración actual a los valores predeterminados.
11	Ahorro ener.	Activa el modo de ahorro de energía. Asimismo, puede activar y desactivar el dispositivo con este botón. (Consulte “Botón Ahorro ener.” en la página 32.)
12	Parar	Detiene una operación en cualquier momento. Aparece una ventana emergente en la pantalla que muestra el trabajo actual que el usuario puede detener o reanudar.
13	Iniciar	Inicia un trabajo.

 Utilice la pantalla táctil únicamente con los dedos. Si utiliza un bolígrafo u otro objeto con punta puede dañar la pantalla.

Descripción del LED de Estado

El color del LED de estado indica el estado actual del dispositivo.

Estado		Descripción
Apagado		- La impresora no está en línea. - El dispositivo está en el modo de ahorro de energía. Cuando se reciben datos o cuando se pulsa cualquier botón, se pone en línea automáticamente.
Verde	Intermitente	- Cuando la luz de fondo parpadea lentamente, significa que la impresora está recibiendo datos del equipo. - Cuando la luz de fondo parpadea rápidamente, significa que el dispositivo está imprimiendo datos.
	Encendido	La impresora está en línea y lista para ser utilizada.
Rojo	Intermitente	- Ha sucedido un error menor y el dispositivo está esperando a que se solucione. Compruebe el mensaje de la pantalla. Cuando se soluciona el problema, el dispositivo reanuda su funcionamiento. - El cartucho de tóner está a punto de acabarse. Solicite un nuevo cartucho de tóner. Para mejorar la calidad de impresión temporalmente, redistribuya el tóner. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137, “Distribución del tóner” en la página 116.)
	Encendido	- El cartucho de tóner está completamente vacío. Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.) - Se ha producido un atasco de papel. (Consulte “Solución de atascos de papel” en la página 118.) - La cubierta está abierta. Cierre la cubierta. - No hay papel en la bandeja. Cargue papel en la bandeja. - El dispositivo se ha detenido a causa de un error grave. Compruebe el mensaje de la pantalla. (Consulte “Descripción de los mensajes de la pantalla” en la página 122.)

 Compruebe el mensaje de la pantalla. Siga las instrucciones del mensaje o consulte la sección de solución de problemas. (Consulte “Descripción de los mensajes de la pantalla” en la página 122.) Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Presentación de la pantalla táctil y los botones útiles

Pantalla táctil

La pantalla táctil del panel de control permite que el dispositivo sea fácil de usar. Cuando pulsa el icono de inicio () en la pantalla, se muestra la pantalla principal.



- : Muestra la ayuda. Las explicaciones están organizadas por contenido.
 - XOA**: Accede al menú **XOA**. (Consulte “Botón XOA” en la página 32.) Para utilizar este menú, se deben instalar las aplicaciones XOA. Para obtener más información, póngase en contacto con el distribuidor local de Samsung o con el establecimiento donde haya adquirido el dispositivo.
 - Copia**: accede al menú **Copia**.
 - Fax**: accede al menú **Fax**.
 - Esc.:** accede a los menús **Esc. a Email**, **Esc. a PC** y **Escanear a servidor**.
 - Docum. guardados**: accede al menú **Docum. guardados**. (Consulte “Comprobación de documentos almacenados” en la página 114.)
 - USB**: cuando se coloca una memoria USB en el puerto de memoria USB en su equipo, aparece el icono USB en la pantalla.
 - SmarThru Workflow**: accede al menú **SmarThru Workflow**. (Opcional).
 - Inf. tóner**: muestra la cantidad de tóner utilizado.
 - Brillo LCD**: ajusta el brillo de la pantalla táctil.
 - : cambia el idioma de la pantalla táctil.
 - : Este icono aparece únicamente cuando conecta un módulo de memoria USB.
 - Descon.:** Cierra la sesión de la cuenta actual.
-  • Es posible que los iconos que se muestran en la pantalla, como **SmarThru Workflow**, aparezcan en gris, según el kit opcional o el programa instalado en su equipo.
- Para cambiar la visualización de la pantalla y ver otros iconos disponibles, pulse la flecha izquierda/derecha en la pantalla.

Botón Configurar

Al pulsar el botón **Configurar**, podrá explorar la configuración actual o cambiar los valores de la máquina. (Consulte “Configurar” en la página 99.)



- **Estado del equipo:** muestra el estado actual del dispositivo.
- **Conf. admin.:** permite que un administrador configure la máquina.
- **Informe de página de uso:** permite imprimir un informe de la cantidad determinada de impresiones según el tamaño y el tipo de papel.

Botón Estado de tarea

Al pulsar el botón **Estado de tarea**, la pantalla muestra la lista de trabajos actuales, en espera y completados.



- **Ficha Trabajo actual:** muestra la lista de trabajos en curso y pendientes.
- **Ficha Trab. completo:** muestra la lista de trabajos completadas.
- **Ficha Aviso activo:** muestra todos los códigos de error generados.
- **Núm.:** establece un orden para los trabajos.
- **Trabajo:** muestra información del trabajo, como el nombre y el tipo.
- **Estado:** muestra el estado actual de cada trabajo.
- **Usu.:** proporciona el nombre de usuario, principalmente el nombre de la máquina.
- **Trabajo:** muestra detalles del trabajo activo, por ejemplo, tipo de trabajo, teléfono del destinatario y otros datos.
- **Detalle:** muestra información detallada de la opción seleccionada en la lista **Trabajo actual**, **Trab. completo** y **Aviso activo**.
- **Eliminar:** elimina el trabajo seleccionado de la lista.
- **Borr. todo:** elimina todos los trabajos seleccionados de la lista.
- **Cerrar:** cierra la ventana de estado del trabajo y regresa a la vista anterior.

Botón XOA

Cuando pulsa este botón, usted puede utilizar las aplicaciones XOA de la pantalla. Se deben instalar las aplicaciones XOA antes de utilizarlas. Si no se muestra el botón **XOA**, asegúrese de que el dispositivo obtenga la licencia XOA. Para obtener más información, póngase en contacto con el distribuidor local de Samsung o con el establecimiento donde haya adquirido el dispositivo.



Si aparece un mensaje que solicita **ID de aut.**, **Clave** y **Realm Name**, significa que el administrador de la red configuró la autenticación en SyncThru™ Web Service. (Consulte “Uso de SyncThru™ Web Service” en la página 107.)

Botón Ahorro ener.

Cuando el dispositivo no está en uso, puede ahorrar energía pulsando el botón del modo de ahorro de energía. Al pulsar el botón durante un segundo, el dispositivo pasa a este modo (Consulte “Uso de la función de ahorro de energía” en la página 44.)

Si pulsa este botón durante más de tres segundos, aparecerá una ventana que le pide que apague la máquina. Si elige **Sí**, el dispositivo se apagará. También se puede utilizar este botón para encenderlo.

Estado		Descripción
Apagado		El dispositivo no está en el modo de ahorro de energía.
Azul	Encendido	El dispositivo está en el modo de ahorro de energía.

Botón Interrumpir

Al pulsar el botón **Interrumpir**, el dispositivo activa el modo de interrupción, es decir, detiene un trabajo de impresión para realizar un trabajo de copia urgente. Cuando el trabajo de copia se completa, se reanuda el trabajo de impresión anterior.

Estado		Descripción
Apagado		El dispositivo no está en el modo de interrupción.
Azul	Encendido	El dispositivo está en el modo de interrupción.

El modo de interrupción regresa al valor predeterminado (desactivado) cuando se apaga o se reinicia el dispositivo.

Cómo comenzar

Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo conectado mediante USB y el software.

Este capítulo incluye:

- Configuración del hardware
- Software suministrado
- Requisitos del sistema

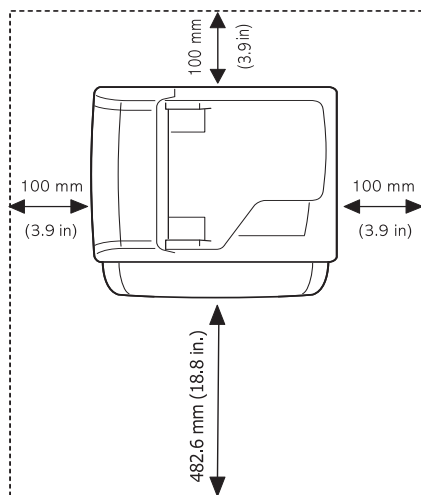
Configuración del hardware

En esta sección se indican los pasos necesarios para configurar el hardware, como se explican en la Guía rápida de instalación. Asegúrese de leer primero la Guía rápida de instalación y de seguir los pasos siguientes:

1. Seleccione una ubicación estable.

Seleccione un lugar estable y plano que disponga del espacio suficiente para que el aire circule. Deje espacio suficiente para abrir las cubiertas y las bandejas.

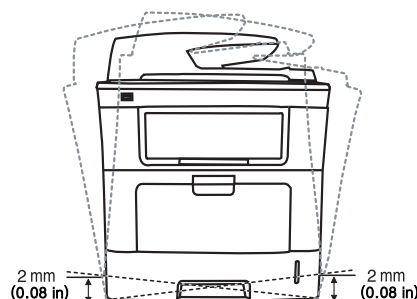
Esta zona debe estar bien ventilada y alejada de la luz solar directa o de cualquier fuente de calor, frío y humedad. No coloque la impresora cerca del borde del escritorio o de la mesa.



La impresión se adapta a altitudes de menos de 1.500 m. Consulte el ajuste de altitud para optimizar la impresión. (Consulte “Ajuste de altitud” en la página 43.)

- Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB
- Compartir el dispositivo de manera local

Coloque el equipo sobre una superficie plana y estable, cuya inclinación no supere los 2 mm. En caso contrario, la calidad de la impresión puede verse afectada.



2. Abra la caja del dispositivo y revise todos los elementos suministrados.
3. Retire la cinta de embalaje del dispositivo.
4. Instale el cartucho de tóner.
5. Cargue papel. (Consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 48.)
6. Compruebe que el dispositivo tenga todos los cables conectados.
7. Encienda el dispositivo.

Software suministrado

Después de configurar el dispositivo y conectarlo a su equipo, debe instalar el software de la impresora. Si es usuario de Windows o de Macintosh, instale el software desde el CD suministrado. Si es usuario de Linux o UNIX, descargue el software desde el sitio web de Samsung (www.samsung.com/printer) e instálelo.



El software del dispositivo se actualiza ocasionalmente por motivos como presentaciones de nuevos sistemas operativos, etc. Si es necesario, descargue la última versión desde el sitio web de Samsung (www.samsung.com/printer). (www.samsung.com/printer)

Sistema operativo	Contenido
Windows	• Controlador de la impresora: utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • Controlador de impresora PostScript: utilice el controlador PostScript para imprimir documentos con fuentes y gráficos complejos en el lenguaje PS. • Controlador del escáner: los controladores TWAIN y de adquisición de imágenes de Windows (WIA) permiten digitalizar documentos en el dispositivo. • Smart Panel: este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión. • SmarThru Office^a: Este programa es el software para Windows del dispositivo multifunción. • Utilidad de impresión directa: este programa permite imprimir directamente archivos PDF. • Gestor de escaneado de Samsung: puede consultar información acerca del programa Gestor de escaneado y acerca de la condición del controlador de digitalización instalado. • SetIP: utilice este programa para configurar las direcciones TCP/IP del dispositivo.
Macintosh	• Archivo PPD (descripción de impresora PostScript): utilice este archivo para ejecutar el dispositivo desde un equipo con Macintosh e imprimir documentos. • Controlador del escáner: el controlador TWAIN permite digitalizar documentos en el dispositivo. • Smart Panel: este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión. • Gestor de escaneado: puede consultar información acerca del programa Gestor de escaneado y acerca de la condición del controlador de digitalización instalado.
Linux	• Unified Linux Driver: utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • Archivo PPD (descripción de impresora): utilice este archivo para ejecutar el dispositivo desde un equipo con Linux e imprimir documentos. • SANE: utilice este controlador para digitalizar documentos. • Smart Panel: este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.

a. Permite modificar una imagen digitalizada de diversas formas, por medio de un editor de imágenes eficaz, y enviarla por correo electrónico. También permite abrir otro programa de edición de imágenes, como Adobe Photoshop, desde SmarThru. Para obtener más información, consulte la ayuda de la pantalla suministrada en el programa SmarThru. (Consulte “Smarthru Office” en la página 108.)

Requisitos del sistema

Antes de comenzar, asegúrese de que el sistema cumpla con los siguientes requisitos:

Windows

El dispositivo admite los siguientes sistemas operativos de Windows.

SISTEMA OPERATIVO	Requisito (recomendado)		
	CPU	RAM	Espacio libre en la unidad de disco duro
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows 7	Procesador Pentium IV a 1 GHz de 32 ó 64 bits o superior	1 GB (2 GB)	16 GB
			• Compatible con gráficos DirectX 9 con 128 MB de memoria (para activar el tema Aero). • Unidad de DVD-R/W
Windows Server 2008 R2	Procesadores Pentium IV a 1 GHz (x86) o a 1,4 GHz (x64) (2 GHz o superior)	512 MB (2.048 MB)	10 GB



- Internet Explorer 5.0 o superior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos de Windows.
- Podrán instalar el software los usuarios con derechos de administrador.
- **Windows Terminal Service** es compatible con este dispositivo.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espacio libre en la unidad de disco duro
Mac OS X 10.4 o inferior	- Procesador Intel - PowerPC G4/ G5	128 MB para un equipo Mac basado en PowerPC (512 MB) 512 MB para un equipo Mac basado en Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	- Procesador Intel 867 MHz o superior Power PC G4 /G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Procesador Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Elemento	Requisitos
Sistema operativo	RedHat 8.0, 9.0 (32 bits) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 1~7 (32/64 bits) Mandrake 9.2 (32 bits), 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bits) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bits) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Espacio libre en la unidad de disco duro	1 GB (2GB)

- 
- También es necesario crear una partición swap de 300 MB o más para trabajar con imágenes digitalizadas grandes.
 - El controlador del escáner para Linux admite la resolución óptica al máximo.

Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB

Una impresora local es una impresora conectada directamente al equipo con un cable USB. Si el dispositivo está conectado a una red, omita los pasos siguientes y pase a la instalación del controlador del dispositivo conectado en red. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 40.)



Si selecciona **Instalación personalizada** podrá escoger los programas que se instalarán.

Utilice un cable USB de una longitud igual o inferior a 3m.). En caso contrario, es posible que no se puedan transferir los datos al dispositivo.

Windows

Puede instalar el software de la impresora con el método típico o personalizado.

Los pasos que se indican a continuación están recomendados para la mayoría de los usuarios que utilizan un dispositivo conectado directamente al equipo. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo.

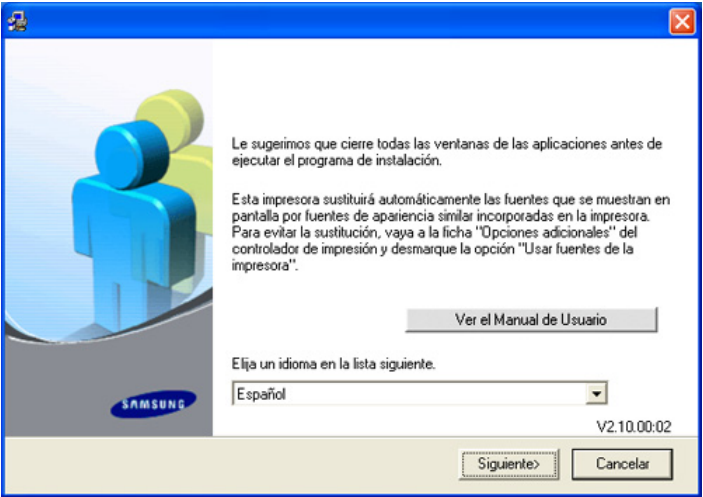
1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.



Si la ventana **Asistente de nuevo hardware** aparece durante el procedimiento de instalación, haga clic en  en la esquina superior derecha del cuadro para cerrar la ventana o haga clic en **Cancelar**.

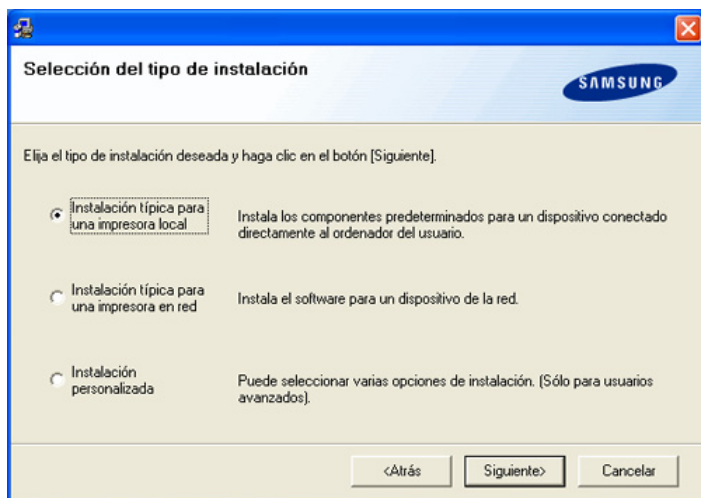
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
- El CD de software se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.
 - Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar**. Escriba `X:\Setup.exe`, pero reemplace “X” por la letra de la unidad. Haga clic en **OK**.
 - Si utiliza Windows Vista, Windows 7 o Windows 2008 Server R2, haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **Accesorios** > **Ejecutar**. Escriba `X:\Setup.exe` pero reemplace “X” por la letra de la unidad y haga clic en **OK**.
 - Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe**, en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y haga clic en **Continuar** o en **Sí**, en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

3. Haga clic en **Siguiente**.

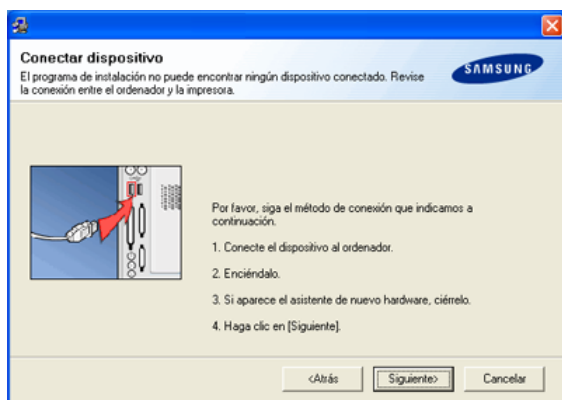


Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

4. Seleccione **Instalación típica para una impresora local** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



-  Si su equipo no está conectado al ordenador, se abrirá la ventana siguiente.



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
 - Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la pantalla siguiente. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
 - La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según el dispositivo y la interfaz en uso.
5. Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y omita el paso.
 6. Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**. En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.
 7. Para registrarse como usuario del dispositivo y recibir información de Samsung, marque esta casilla y haga clic en **Finalizar**. Quedará registrado en el sitio web de Samsung. Si prefiere no hacerlo, simplemente haga clic en **Finalizar**.

-  Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.
- En Windows, siga los pasos siguientes para desinstalar el controlador.

- a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
- b) Desde el menú **Inicio** seleccione **Programas** o **Todos los programas** > el nombre del controlador de la impresora > **Mantenimiento**.
- c) Seleccione **Eliminar** y haga clic en **Siguiente**. Aparecerá una lista para que pueda eliminar cualquier componente individualmente.
- d) Seleccione los componentes que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- e) Cuando el ordenador le solicite que confirme la selección, haga clic en **Sí**. Se eliminarán del ordenador el controlador de la impresora seleccionado y todos sus componentes.
- f) Una vez eliminado el software, haga clic en **Finalizar**.

Macintosh

El CD de software que se suministra con el dispositivo incluye el archivo PPD que permiten usar el controlador CUPS o el controlador PostScript (disponible únicamente cuando se utiliza un dispositivo que admite el controlador PostScript) para imprimir en un ordenador Macintosh.

También le proporciona el controlador TWAIN para digitalizar en equipos Macintosh.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
3. Haga doble clic en el icono de CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
5. Haga doble clic en el icono **Installer**.
6. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
7. Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
8. Seleccione **Instalación Simple** y haga clic en **Instalar**. Se recomienda la **Instalación Simple** para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo. Si selecciona **Instalación personalizada**, puede elegir componentes individuales para instalar.
9. Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.
10. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Salir**.

-  Si se ha instalado el controlador del escáner, haga clic en **Reiniciar**.

11. Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Utilidades** > **Utilidad Configuración Impresoras**.
 - En Mac OS X 10.5 y 10.6, abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
12. Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
 - En Mac OS X 10.5 y 10.6, haga clic en el icono "+" y se mostrará una ventana emergente.
13. Para Mac OS X 10.3, seleccione la **USB** ficha.
 - Para Mac OS X 10.4, haga clic en **Navegador por omisión** y busque la conexión USB.
 - Para Mac OS X 10.5 y 10.6, haga clic en **Por omisión** y busque la conexión USB.
14. Para Mac OS X 10.3, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y el nombre de la impresora en **Nombre del modelo**.

- Para Mac OS X 10.4, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y el nombre de la impresora en **Modelo**.
- Para Mac OS X 10.5 y 10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará...** y el nombre de la impresora en **Imprimir con**.

El dispositivo aparecerá en la **Lista de impresoras** y quedará configurado como predeterminado.

15. Haga clic en **Añadir**.

-  Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.
- Siga estos pasos para desinstalar el controlador desde un Macintosh.
- a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
 - b) Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
 - c) Haga doble clic en el icono del CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
 - d) Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
 - e) Haga doble clic en el icono Instalador.
 - f) Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
 - g) Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
 - h) Seleccione **Desinstalar (en Mac OS X 10.4 Eliminar)** y haga clic en **Desinstalar (en Mac OS X 10.4 Eliminar)**.
 - i) Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.
 - j) Cuando la desinstalación haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Linux

Debe descargar el paquete de software de Linux desde el sitio web de Samsung para instalar el software de la impresora.

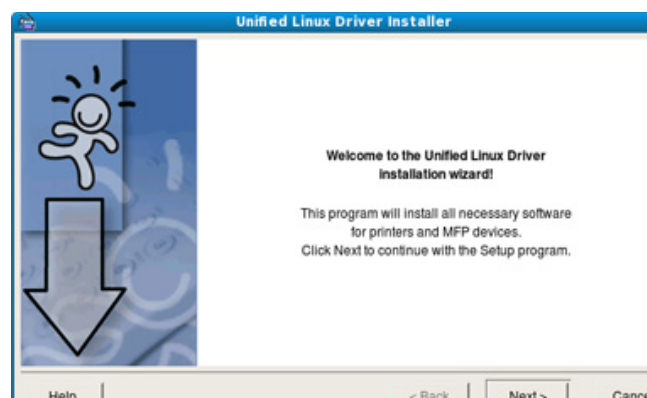
Siga los pasos siguientes para instalar el software.

Instalación de Unified Linux Driver

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba root en el **Login** e introduzca la contraseña del sistema.

 Para instalar el software del dispositivo, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.
3. Desde el sitio el sitio web de Samsung, descargue el paquete Unified Linux Driver en su equipo.
4. Haga clic con el botón derecho en el paquete **Unified Linux Driver** y extráigalo.
5. Haga doble clic en **cdroot > autorun**.

6. Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Next**.



7. Una vez completada la instalación, haga clic en **Finish**.

El programa de instalación agregará el icono Unified Driver Configurador al escritorio y el grupo Unified Driver al menú del sistema para mayor comodidad. Si tiene alguna dificultad, consulte la ayuda de la pantalla que está disponible en el menú del sistema o a la que puede acceder desde las aplicaciones de Windos del paquete del controlador, tal como **Unified Driver Configurador** o **Image Manager**.

Instalación de SmartPanel

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba root en el campo **Login** e introduzca la contraseña del sistema.

 Para instalar el software del dispositivo, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.
3. Desde el sitio web de Samsung, descargue el paquete **Smart Panel** en su equipo.
4. Haga clic con el botón derecho en el paquete Smart Panel y extráigalo.
5. Haga doble clic en **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

Instalación de la Utilidad de configuración de impresora

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba root en el campo **Login** e introduzca la contraseña del sistema.

 Para instalar el software del dispositivo, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.
3. Desde el sitio web de Samsung, descargue el paquete Utilidad de configuración de impresora en su equipo.
4. Haga clic con el botón derecho en el paquete **Utilidad de configuración de impresora** y extráigalo.
5. Haga doble clic en **cdroot > Linux > psu > install.sh**.

 Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

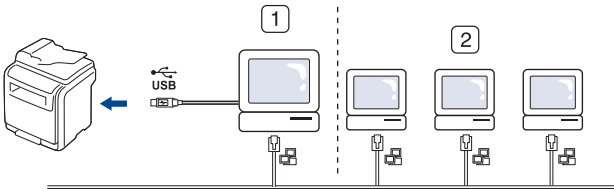
Siga estos pasos para desinstalar el controlador desde Linux.

- Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
- Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba "root" en el campo **Logine** introduzca la contraseña del sistema.
Para desinstalar el controlador de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.
- Haga clic en el icono que se encuentra en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba:
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
- Haga clic en **Uninstall**.
- Haga clic en **Next**.
- Haga clic en **Finish**.

Compartir el dispositivo de manera local

Siga los pasos siguientes para configurar los equipos para compartir el dispositivo de manera local.

Si el equipo anfitrión está conectado directamente al dispositivo mediante un cable USB y también está conectado a un entorno de red local, el equipo cliente que esté conectado a la red local puede utilizar el dispositivo compartido para imprimir, a través del equipo anfitrión.



1	Equipo anfitrión	Un equipo conectado directamente al dispositivo mediante un cable USB.
2	Equipos cliente	Equipos que utilizan el dispositivo compartido a través del equipo anfitrión.

Windows

Configuración del equipo anfitrión

- Instale el controlador de impresión. (Consulte "Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB" en la página 35, "Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red" en la página 40.)
- Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
- En Windows 2000, seleccione **Configuración > Impresoras**.
 - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
 - En Windows 7, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**.
 - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control > Hardware > Dispositivos e impresoras**.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora.

- En Windows XP/2003/2008/Vista, pulse **Propiedades**.
En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, en los menús contextuales, seleccione **Propiedades de impresora**.
 Si el elemento **Propiedades de la impresora** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores conectados con la impresora seleccionada.
- Seleccione la ficha **Uso compartido**.
- Marque la opción **Cambiar opciones de uso compartido**.
- Compruebe el **Compartir esta impresora**.
- Complete el campo **Nombre del recurso compartido**. Haga clic en **OK**.

Configuración del equipo cliente

- Instale el controlador de impresión. (Consulte "Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB" en la página 35, "Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red" en la página 40.)
- Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
- Seleccione **Todos los programas > Accesorios > Explorador de Windows**.
- Introduzca la dirección IP del equipo anfitrión y pulse la tecla Intro del teclado.

-  Si el equipo anfitrión requiere un **Nombre de usuario** y una **Contraseña**, complete el Id. de usuario y la contraseña de la cuenta del equipo anfitrión.
- Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que desee compartir y seleccione **Conectar**.
- Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en **OK**.
- Abra el archivo que desee imprimir y comience a imprimirlo.

Macintosh

 Los pasos siguientes son para Mac OS X 10.5 y 10.6. Consulte la Ayuda de Mac para otras versiones de SO.

Configuración del equipo anfitrión

- Instale el controlador de impresión. (Consulte "Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB" en la página 35, "Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red" en la página 40.)
- Abra la carpeta **Aplicaciones > Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
- Seleccione la impresora que desea utilizar en la **Lista de impresoras**.
- Seleccione **"Compartir esta impresora"**.

Configuración del equipo cliente

- Instale el controlador de impresión. (Consulte "Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB" en la página 35, "Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red" en la página 40.)
- Abra la carpeta **Aplicaciones > Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
- Pulse el icono **"+"**.
Aparecerá una ventana con el nombre de la impresora compartida.
- Seleccione el dispositivo y haga clic en **Añadir**.

Configuración de la red

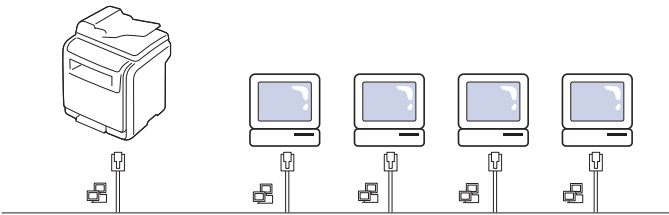
Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo conectado en red y el software.

Este capítulo incluye:

- Entorno de red
- Introducción de programas de red útiles
- Configurar TCP/IP
- Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red

Entorno de red

Puede utilizar la red después de conectar un cable de red al puerto correspondiente de su equipo.



Deberá configurar los protocolos de red de la impresora para utilizarla como dispositivo de red. Puede utilizar el panel de control del dispositivo para configurar las opciones básicas de la red.

En la siguiente tabla, se presentan los entornos de red compatibles con la impresora:

Elemento	Requisitos
Interfaz de red	Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operativo de red	• Novell NetWare 5.x, 6.x (TCP/IP únicamente) • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/2008 Server R2 • Varios sistemas operativos Linux • Mac OS X 10.3 ~ 10.6
Protocolos de red	• TCP/IP en Windows • IPP • DHCP • SNMP • BOOTP

 Si desea configurar el protocolo de red DHCP, vaya a <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, seleccione el programa Bonjour para Windows correspondiente para el sistema operativo de su ordenador e instálelo. El programa le permitirá fijar el parámetro de la red de manera automática. Siga las instrucciones de la ventana de instalación. Este programa no admite el uso de Linux.

Introducción de programas de red útiles

Existen diversos programas disponibles para establecer de forma sencilla la configuración de red en un entorno de red. Es posible administrar diversos dispositivos desde la red, función especialmente indicada para un administrador de red.

SyncThru™ Web Service

Servidor web incorporado en el servidor del dispositivo en red. Si usted se registra con el Id. y la contraseña de administrador en el servidor web, esto le permite realizar lo siguiente:

- Configurar los parámetros de red necesarios para conectar la impresora a diferentes entornos de red.
- Personalizar la configuración del dispositivo.

(Consulte “Uso de SyncThru™ Web Service” en la página 107.)

SyncThru™ Web Admin Service

solución de administración de dispositivos basada en web para administradores de redes. SyncThru™ Web Admin Service brinda una forma eficaz de administrar los dispositivos de red, y permite revisarlos y solucionar problemas de forma remota desde cualquier sitio con acceso corporativo a Internet. Descargue este programa de <http://www.solution.samsungprinter.com>.

SetIP

Este programa de utilidades permite seleccionar una interfaz de red y configurar manualmente las direcciones IP que se utilizarán con el protocolo TCP/IP. (Consulte “Uso de la Programa SetIP” en la página 110.)

Configurar TCP/IP

Cuando conecte el dispositivo a la red, primero debe configurar los valores TCP/IP para el mismo. Cuando haya asignado y verificado los valores TCP/IP, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

Configuración de la dirección de red

-  Si no está seguro de cómo realizar la configuración, consulte al administrador de la red.
- Para configurar los parámetros de red TCP/IP siga los pasos que se indican a continuación:
1. Conecte el dispositivo a la red mediante un cable Ethernet RJ-45.
 2. Encienda el equipo.
 3. Pulse **Configurar** en el panel de control.
 4. Pulse **Conf. admin.**

5. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña.
Toque el área de introducción de la contraseña; aparecerá el signo de interrogación. Introduzca la contraseña con el teclado numérico del panel de control. Luego, pulse **Aceptar** (configuración de fábrica: 1111).
6. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de red**.
7. Seleccione **Protoc. TCP/IP**.
8. Pulse **Conf. IP**.
9. Seleccione **Estática** y complete los campos de direcciones **Dirección IP**, **Másc. subred** y **Gateway**. Toque el área de introducción de datos y escriba las direcciones con el teclado numérico del panel de control.
10. Pulse **Aceptar**.

Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red

 Si selecciona **Instalación personalizada** podrá escoger los programas que se instalarán.

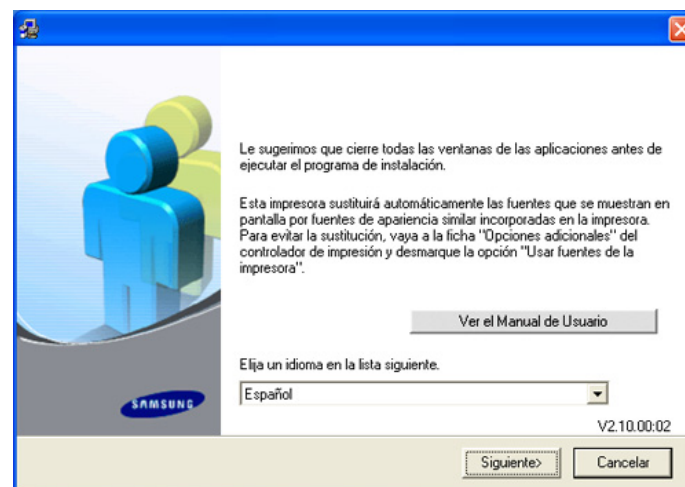
Windows

Para configurar el controlador del dispositivo, siga los pasos que se indican a continuación.

Esta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo.

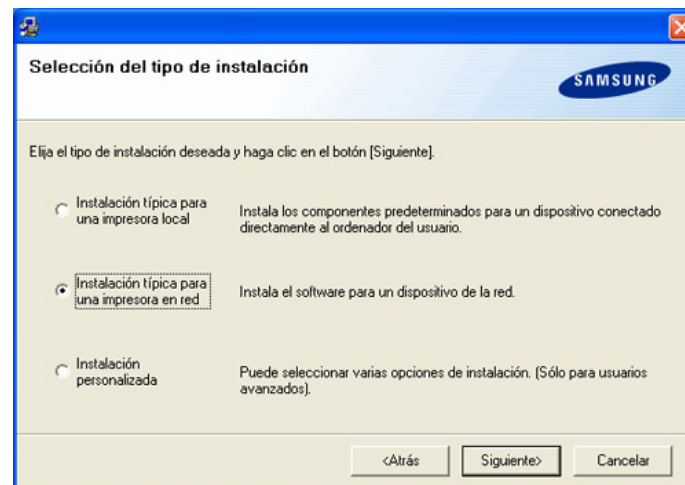
1. Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida. Si desea obtener más información sobre la conexión a la red, consulte la Guía rápida de instalación del dispositivo.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
 - El CD de software se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.
 - Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar**. Escriba X:\Setup.exe, pero reemplace "X" por la letra de la unidad. Haga clic en **OK**.
 - Si utiliza Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2 haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **Accesorios** > **Ejecutar**.
Escriba X:\Setup.exe pero reemplace "X" por la letra de la unidad y haga clic en **OK**.
 - Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe**, en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y haga clic en **Continuar** o en **Sí**, en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

3. Haga clic en **Siguiente**.

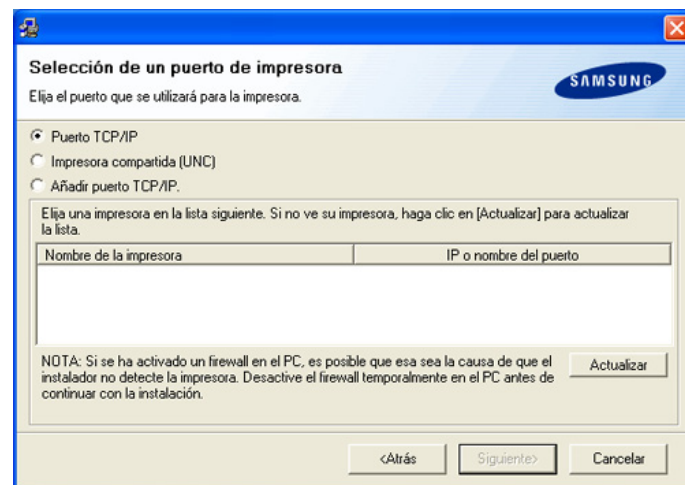


Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

4. Seleccione **Instalación típica para una impresora en red** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



5. Aparecerá la lista de dispositivos disponibles en la red. Seleccione el dispositivo que desea instalar y, luego, haga clic en **Siguiente**.





- Si hace clic en el botón **Avanzado** puede buscar una impresora con el **Nombre de comunidad SNMP**. El nombre predeterminado es “public”.
 - Si no ve su dispositivo en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP**, para agregar el dispositivo a la red. Para añadir el dispositivo a la red, introduzca el nombre del puerto y la dirección IP del dispositivo. Para confirmar la dirección IP o MAC del dispositivo, imprima una página de configuración de la red.
 - Para encontrar un dispositivo compartido (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida [UNC]** e introduzca de manera manual el nombre compartido, o busque un dispositivo compartido y haga clic en el botón **Examinar**.
 - Si no puede encontrar el dispositivo en la red, apague el firewall y haga clic en **Actualizar**. En sistemas operativos Windows, haga clic en **Inicio > Panel de control > Firewall de Windows** y desactive esta opción. Para otro sistema operativo, consulte el manual en línea.
- Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y omita el paso.
 - Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**. En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.
 - Para registrarse como usuario del dispositivo y recibir información de Samsung, marque esta casilla y haga clic en **Finalizar**. Quedará registrado en el sitio web de Samsung. Si prefiere no hacerlo, simplemente haga clic en **Finalizar**.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

En Windows, siga los pasos siguientes para desinstalar el controlador.

- Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
- Desde el menú **Inicio** seleccione **Programas** o **Todos los programas** > el nombre del controlador de la impresora > **Mantenimiento**.
- Seleccione **Eliminar** y haga clic en **Siguiente**. Aparecerá una lista para que pueda eliminar cualquier componente individualmente.
- Seleccione los componentes que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Cuando el ordenador le solicite que confirme la selección, haga clic en **Sí**. Se eliminarán del ordenador el controlador de la impresora seleccionado y todos sus componentes.
- Una vez eliminado el software, haga clic en **Finalizar**.

Macintosh

- Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida.
- Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
- Haga doble clic en el icono de CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
- Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
- Haga doble clic en el icono **Installer**.
- Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.

- Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
- Seleccione **Instalación Simple** y haga clic en **Instalar**. Se recomienda la **Instalación Simple** para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo. Si selecciona **Instalación personalizada**, puede elegir componentes individuales para instalar.
- Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.
- Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Salir**.



Si se ha instalado el controlador del escáner, haga clic en **Reiniciar**.

- Abra la carpeta **Aplicaciones > Utilidades > Utilidad Configuración Impresoras**.
 - En Mac OS X 10.5 y 10.6, abra la carpeta **Aplicaciones > Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
 - Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
 - En Mac OS X 10.5 y 10.6, haga clic en el icono “+” y se mostrará una ventana emergente.
 - Para Mac OS X 10.3, seleccione la **Impresión IP** ficha.
 - Para Mac OS X 10.4, haga clic en **Impresora IP**.
 - En Mac OS X 10.5-10.6, haga clic en **IP**.
 - Seleccione **HP Jet Direct – Socket** en **Tipo de impresora**. Cuando imprima un documento que contenga muchas páginas, se puede mejorar el rendimiento de impresión si selecciona Toma en la opción **Tipo de impresora**.
 - Introduzca la dirección IP del dispositivo en el campo **Dirección de impresora**.
 - Introduzca el nombre de la cola en el campo **Nombre de la cola**. Si no conoce el nombre de la cola del servidor del dispositivo, utilice la cola predeterminada.
 - Para Mac OS X 10.3, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y el nombre de la impresora en **Nombre del modelo**.
 - Para Mac OS X 10.4, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y el nombre de la impresora en **Modelo**.
 - Para Mac OS X 10.5 y 10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará...** y el nombre de la impresora en **Imprimir con**.
- La dirección IP del dispositivo aparecerá en la **Lista de impresoras** y quedará configurado como predeterminado.

- Haga clic en **Añadir**.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Siga estos pasos para desinstalar el controlador desde un Macintosh.

- Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
- Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
- Haga doble clic en el icono del CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
- Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
- Haga doble clic en el icono Instalador.
- Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
- Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continuar**.

- h) Seleccione **Desinstalar (en Mac OS X 10.4 Eliminar)** y haga clic en **Desinstalar (en Mac OS X 10.4 Eliminar)**.
- i) Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.
- j) Cuando la desinstalación haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Linux

Instalación del controlador de Linux

1. Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida.
2. Desde el sitio web de Samsung, descargue el paquete Unified Linux Driver en su equipo.
3. Haga clic con el botón derecho en el paquete **Unified Linux Driver** y extráigalo.
4. Haga doble clic en **cdroot > autorun**.
5. Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continue**.
6. Se abrirá la ventana del asistente Agregar impresora. Haga clic en **Next**.
7. Seleccione Impresora de red y haga clic en el botón **Search**.
8. La dirección IP y el modelo de la impresora aparecerán en el campo de lista.
9. Seleccione el dispositivo y haga clic en **Next**.
10. Introduzca la descripción de la impresora y haga clic en **Next**.
11. Una vez agregada la impresora, haga clic en **Finish**.
12. Una vez completada la instalación, haga clic en **Finish**.

Agregar una impresora de red

1. Haga doble clic en **Unified Driver Configurator**.
2. Haga clic en **Add Printer...**
3. Se abrirá la ventana **Add printer wizard**. Haga clic en **Next**.
4. Seleccione **Network printer** y haga clic en el botón **Search**.
5. La dirección IP y el modelo de la impresora aparecerán en el campo de lista.
6. Seleccione el dispositivo y haga clic en **Next**.
7. Introduzca la descripción de la impresora y haga clic en **Next**.
8. Una vez agregada la impresora, haga clic en **Finish**.

Configuración básica

Una vez completada la instalación, puede ajustar la configuración predeterminada del dispositivo. Consulte la sección siguiente si desea especificar o modificar valores. Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo.

Este capítulo incluye:

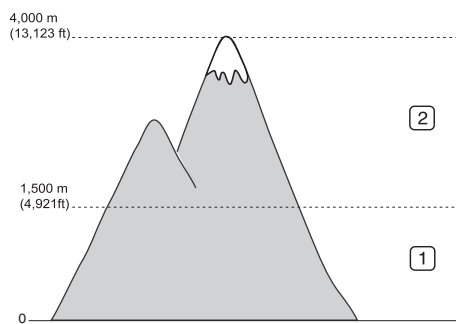
- Ajuste de altitud
- Configuración de la contraseña de autenticación
- Ajuste de fecha y hora
- Cambio del idioma del LCD
- Cambio del país
- Configuración del tiempo de espera para trabajos

- Uso de la función de ahorro de energía
- Configuración de la bandeja y el papel predeterminados
- Modificación de la configuración predeterminada
- Cambio de la configuración de fuente
- Descripción general del teclado

Ajuste de altitud

La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altitud a la que se encuentra el dispositivo con respecto al nivel del mar. La siguiente información lo guiará para configurar el dispositivo en la mejor calidad de impresión.

Antes de configurar este valor, defina la altitud en la que está usando el dispositivo.



- | | |
|---|--------|
| 1 | Normal |
| 2 | Alto 1 |

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Ajustes del equipo**.
5. Haga clic en **Ajuste de altitud**.
6. Seleccione la altitud correspondiente.
7. Haga clic en **Aplicar**.

 Si el dispositivo se conecta mediante un cable USB, establezca la altitud en la opción **Ajuste de altitud** de la pantalla del dispositivo. (Consulte "Configuración general" en la página 100.)

Configuración de la contraseña de autenticación

Para configurar el dispositivo o cambiar la configuración, primero debe iniciar sesión. Siga los pasos que se indican a continuación para cambiar la contraseña:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico del panel de control. Luego, pulse **Aceptar**. (Configuración de fábrica: 1111.)
4. Pulse la ficha **Configuración > Autenticación**.
5. Pulse **Cambiar contraseña de administrador**.
6. Introduzca la contraseña anterior y la nueva y, luego, confirme la nueva contraseña.
7. Pulse **Aceptar**.

Ajuste de fecha y hora

Si configura la hora y la fecha, se utilizarán para el envío diferido de fax y para las impresiones diferidas. También se imprimen en los informes. Si no son correctas, debe modificarlas.

 Si se interrumpe el suministro eléctrico de la impresora, deberá volver a configurar la fecha y la hora cuando se restablezca la alimentación.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 43.)
4. Pulse la ficha **General > Fecha y hora > Fecha y hora**.
5. Seleccione la fecha y la hora con las flechas izquierda y derecha. También puede tocar el área de introducción de datos y utilizar el teclado numérico del panel de control.
6. Pulse **Aceptar**.

 Para cambiar el formato de la fecha y la hora, pulse **Formato fecha y Formato horario**.

Cambio del idioma del LCD

Siga estos pasos para modificar el idioma de la pantalla:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin..**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla y pulse **Idioma**.
6. Seleccione el idioma apropiado.
7. Pulse **Aceptar**.

Cambio del país

Puede cambiar el país y, entonces, algunos valores del fax y del tamaño del papel se ajustarán automáticamente a su país.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin..**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla y pulse **País**.
6. Seleccione el país deseado.
7. Pulse **Aceptar**.

Configuración del tiempo de espera para trabajos

Si no se utiliza por un determinado período, el dispositivo abandona el menú actual y vuelve a la configuración predeterminada. Puede configurar la cantidad de tiempo que deberá esperar el dispositivo.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin..**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse **Temporizadores**.
6. Seleccione la opción que corresponda.
 - **Tiempo de espera del sistema:** el dispositivo vuelve al valor predeterminado después de cierto tiempo de espera. Puede establecer un tiempo máximo de 10 minutos.
 - **Espera trabajos:** cuando se produce un error durante la impresión y no hay señal del equipo, el dispositivo guarda el trabajo durante un período concreto de tiempo. Puede establecer un período de al menos una hora.
7. Seleccione **Activado**.
8. Seleccione un período con las flechas izquierda y derecha.
9. Pulse **Aceptar**.

Uso de la función de ahorro de energía

Cuando no vaya a utilizar el dispositivo durante un tiempo, utilice esta función para ahorrar energía.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin..**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla. Pulse **Ahorro energía**.
6. Pulse **Ahorro de energía**.
7. Seleccione la hora adecuada.
8. Pulse **Aceptar**.

Configuración de la bandeja y el papel predeterminados

Puede seleccionar la bandeja y el papel que desea seguir utilizando para los trabajos de impresión. (Consulte “Configuración general” en la página 100.)

En el panel de control

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin..**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla y pulse **Admin. bandejas**.
6. Seleccione la bandeja y sus opciones, como el tamaño y el tipo de papel.
7. Pulse **Aceptar**.



Si la bandeja opcional no está instalada, las opciones de la bandeja aparecerán atenuadas en la pantalla.

En el equipo

Windows

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración > Impresoras**.
 - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
 - En Windows 7, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**.
 - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control > Hardware > Dispositivos e impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el dispositivo.

4. En Windows XP/2003/2008/Vista, pulse **Preferencias de impresión**.
En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, en los menús contextuales, seleccione **Preferencias de impresión**.
-  Si la opción **Preferencias de impresión** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores de impresora conectados a la impresora seleccionada.
5. Haga clic en la ficha **Papel**.
6. Seleccione la bandeja y sus opciones, como el tamaño y el tipo de papel.
7. Pulse **Aceptar**.

Macintosh

- Macintosh no admite esta función. Los usuarios Macintosh tienen que cambiar de forma manual la configuración predeterminada cada vez que quieran imprimir con unos ajustes distintos.
1. Abra una aplicación de Macintosh y seleccione el archivo que desee imprimir.
2. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
3. Vaya al panel **Alimentador de papel**.
4. Establezca la bandeja apropiada desde la que desea imprimir.
5. Vaya al panel **Papel**.
6. Configure el tipo de papel de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir.
7. Haga clic en **Imprimir** para imprimir.

Modificación de la configuración predeterminada

- Puede configurar los valores predeterminados de copia, fax, correo electrónico, escaneado y papel al mismo tiempo.
1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin..**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
4. Pulse la ficha **General** > **Conf. predeterminada** > **Opción pred.**
5. Pulse la función que desea modificar y cambie su configuración.
Por ejemplo, si desea cambiar la configuración predeterminada de brillo y oscuridad de un trabajo de copia, pulse **Copia** > **Oscuridad** y ajústela.
6. Pulse **Aceptar**.

Cambio de la configuración de fuente

- El dispositivo ha predeterminado la fuente para su región o país.
Si desea cambiar la fuente o configurarla en condiciones especiales, como el entorno DOS, puede cambiar la configuración de la fuente de la siguiente manera:
1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Ajustes del equipo**.
5. Haga clic en **PCL**.
6. Seleccione la fuente que desea en la lista **Juego de símbolos**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

-  En la información siguiente, se muestra la lista de fuentes apropiadas para los idiomas correspondientes.
- **Ruso:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
 - **Hebreo:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (sólo en Israel)
 - **Griego:** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
 - **Árabe y Farsi:** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
 - **OCR:** OCR-A, OCR-B

Descripción general del teclado

Con el teclado de la pantalla táctil, puede introducir caracteres alfabéticos, números o símbolos especiales. Este teclado es el mismo que un teclado normal para facilitar su uso.

Toque el área de introducción de datos donde debe introducir los caracteres y aparecerá el teclado en la pantalla. El teclado que figura a continuación es el predeterminado para letras minúsculas.



1	Izquierda/Derecha	mueven el cursor entre los caracteres introducidos.
2	Atrás	elimina el carácter ubicado a la izquierda del cursor.
3	Eliminar	elimina el carácter ubicado a la derecha del cursor.
4	Borrar	elimina todos los caracteres introducidos.
5	Área de introducción de datos	permite introducir letras en esta línea.
6	Mayúsc.	pasa de minúsculas a mayúsculas, y viceversa.
7	Símbolos	pasa del teclado alfanumérico al teclado de símbolos.
8	Espacio	introduce un espacio entre los caracteres.
9	Aceptar	guarda y cierra los datos introducidos.
10	Cancela	cancela y cierra los datos introducidos.

-  Cuando introduzca una dirección de correo electrónico, aparecerá el teclado para correo electrónico. Después de introducir la dirección, pulse **Aceptar** para activarla. Pulse la tecla de desplazamiento del costado para alternar entre **De**, **A**, **CC**, **CCO**, **Tema** y **Mensaje**.

Materiales y bandejas

En este capítulo se explica cómo cargar originales y material de impresión en la impresora.

Este capítulo incluye:

- Preparación de los originales
- Carga de originales
- Selección de materiales de impresión
- Cambio del tamaño de la bandeja
- Carga de papel en la bandeja
- Impresión en materiales especiales
- Configuración del tamaño y del tipo de papel
- Uso del soporte de salida

Preparación de los originales

- No cargue papel de menos de 142 mm x 148 mm o de más de 216 mm x 356 mm.
- Para evitar atascos de papel, una mala calidad de impresión o daños en la impresora, no intente cargar los siguientes tipos de papel.
 - Papel de calco o autocopiativo
 - Papel satinado
 - Papel cebolla o muy delgado
 - Papel arrugado
 - Papel abarquillado o curvado
 - Papel rasgado
- Retire todas las grapas y los clips de los originales antes de cargarlos.
- Si los originales tienen algún tipo de pegamento, tinta o corrector líquido, compruebe que estén totalmente secos antes de cargar los documentos.
- No cargue originales de tamaños o gramajes de papel diferentes.
- No cargue catálogos, folletos, transparencias o documentos con características no habituales.

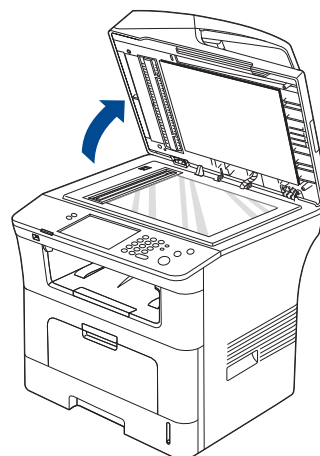
Carga de originales

Puede utilizar el cristal del escáner o el alimentador automático de documentos para cargar un original, a fin de realizar copias, digitalizar documentos o enviar un fax.

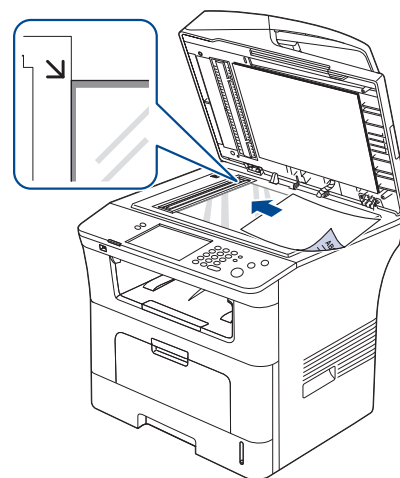
En el cristal del escáner

Asegúrese de que no haya ningún original en el alimentador de documentos. Si se detecta un original en el alimentador de documentos, éste tendrá prioridad sobre el original introducido en el cristal del escáner. Para obtener una calidad óptima de digitalización, especialmente para las imágenes en escala de grises o en color, utilice el cristal del escáner.

1. Levante y abra la tapa del escáner.



2. Coloque el original cara abajo en el cristal del escáner. Alinéelo con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



3. Cierre la tapa del escáner.



- Si se deja la tapa del escáner abierta, es posible que obtenga una menor calidad de impresión de las copias y un mayor consumo de tóner.
- Si se acumula polvo en el cristal del escáner, pueden aparecer puntos negros en la copia impresa. Manténgalo siempre limpio. (Consulte "Limpieza de la unidad de escaneado" en la página 115.)

- Si desea copiar una página de un libro o una revista, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o la revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.



- Tenga cuidado de no rayar el cristal del escáner. Puede lastimarse.
- Tengo cuidado de no poner las manos al cerrar la cubierta del escáner. La cubierta del escáner puede caerle encima y lastimarlo.
- No mire la luz del interior del escáner al copiar o escanear. Es perjudicial para la vista.

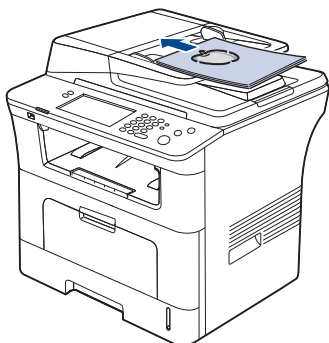
En el alimentador de documentos

Con el alimentador de documentos, puede cargar hasta 50 hojas de papel (bond de 80 g/m²) para un trabajo.

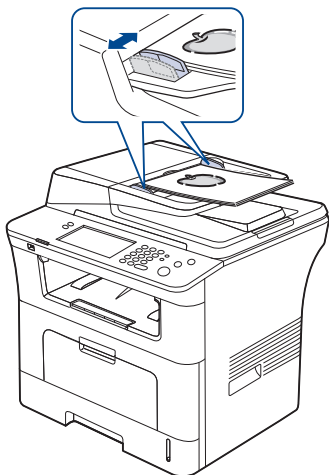
1. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. Compruebe que la parte inferior de la pila de originales coincida con el tamaño de papel indicado en la bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste las guías de ancho del documento al tamaño de papel adecuado.



Si se acumula polvo en el cristal del alimentador de documentos, la hoja impresa puede presentar manchas negras. Mantenga siempre limpio el cristal. (Consulte "Limpieza de la unidad de escaneado" en la página 115.)

Selección de materiales de impresión

Puede imprimir en diversos tipos de material de impresión, como papel común, sobres, etiquetas y transparencias. Utilice siempre material de impresión que cumpla con las directrices de uso del dispositivo.

Guías para seleccionar el material de impresión

El material de impresión que no cumpla con las directrices que se describen en este manual del usuario puede ocasionar los siguientes problemas:

- Baja calidad de impresión
- Aumento de atascos de papel
- Desgaste prematuro del dispositivo.

Las propiedades, tales como el gramaje, la composición, la rugosidad y la humedad, son factores importantes que pueden afectar el rendimiento de la impresora y la calidad de impresión. Al seleccionar el material de impresión, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El tipo, el tamaño y el gramaje del papel para esta impresora se describen en las especificaciones de material de impresión. (Consulte "Especificaciones del material de impresión" en la página 144.)
- Cómo obtener los resultados deseados: el material de impresión que elija deberá ser el adecuado para el tipo de impresión que desee realizar.
- Brillo: el material de impresión más blanco permite obtener copias impresas de mayor nitidez y contraste.
- Homogeneidad de la superficie: según la homogeneidad o la rugosidad del material de impresión, se obtendrán copias impresas de mayor o menor nitidez.
- Es posible que algunos tipos de papel cumplan con todas las directrices que se describen en esta sección y aun así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede deberse a una manipulación incorrecta, a una temperatura y a niveles de humedad no aceptables o a otras variables que no se pueden controlar.
- Antes de adquirir grandes cantidades de material de impresión, asegúrese de que cumpla con los requisitos especificados en este manual del usuario.



El uso de material de impresión que no cumpla con estas especificaciones podría ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio no cubren estas reparaciones.

La cantidad de papel a introducir en la bandeja depende del tipo de material que utilice. (Consulte "Especificaciones del material de impresión" en la página 144.)

Tamaños de material compatibles en cada modo

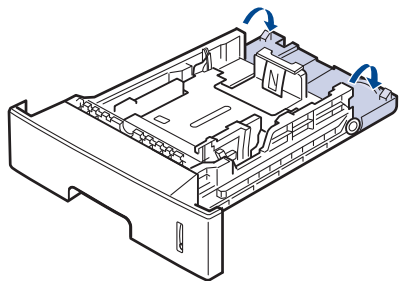
Modo	Tamaño	Fuente
Modo de copia	Todos los tamaños admitidos por la impresora	- bandeja 1 (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) - bandeja opcional 2 (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) - bandeja multiusos
Modo de impresión		
Modo de fax		
Impresión dúplex ^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	- bandeja 1 - bandeja opcional 2 - bandeja multiusos

a. De 75 a 90 g/m² (bond) únicamente

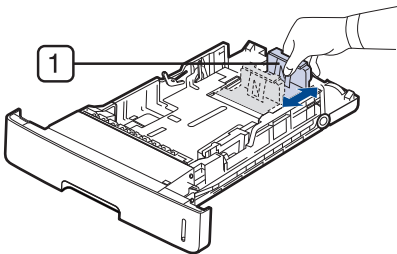
Cambio del tamaño de la bandeja

La bandeja está predeterminada en el tamaño Letter o A4, en función del país en el que se encuentre. Para cambiar el tamaño, deberá ajustar las guías de papel.

- 1. Empuje totalmente la placa posterior de la bandeja hacia afuera de manera que pueda alargar su longitud.

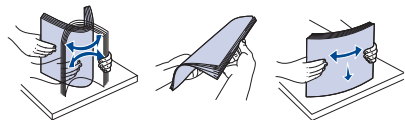


- 2. Apriete la guía de longitud del papel y deslícela hasta la posición correcta para el tamaño del papel que cargará. Éste está marcado en la parte inferior de la bandeja.

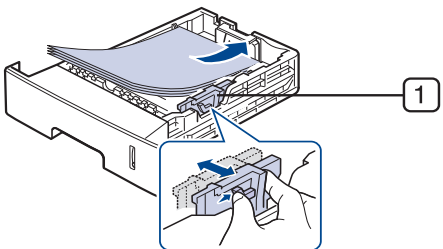


1 Guía de longitud del papel

- 3. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.

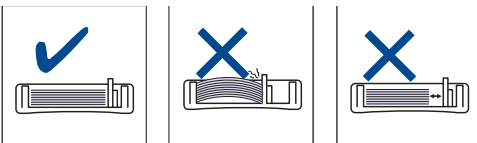


- 4. Después de introducir el papel en la bandeja, apriete las guías de ancho del papel y deslícelas hasta la posición correcta marcada en el fondo de la bandeja.



1 Guía de ancho del papel

- No empuje las guías de anchura más de lo necesario, ya que los materiales podrían deformarse.
- Si no ajusta la guía de anchura del papel, se pueden producir atascos de papel.



Carga de papel en la bandeja

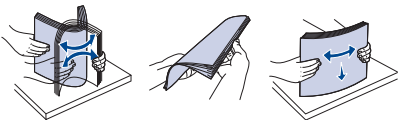
Bandeja 1/ bandeja opcional

Cargue el material de impresión que utiliza para la mayoría de los trabajos de impresión en la bandeja 1. La bandeja 1 puede contener hasta 500 hojas de papel común.

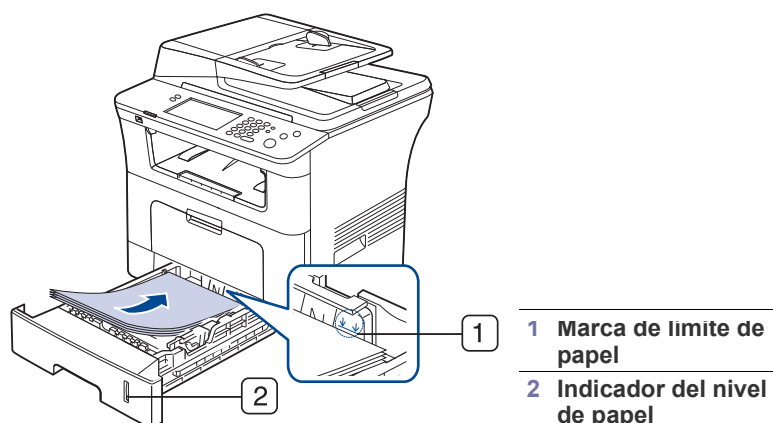
Puede adquirir una bandeja opcional y colocarla debajo de la bandeja estándar para agregar una carga adicional de 500 hojas de papel normal. (Consulte “Consumibles disponibles” en la página 136.)

- El uso de papel fotográfico o satinado podría ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio no cubren estas reparaciones.

- 1. Extraiga la bandeja. Ajuste el tamaño de la bandeja al tamaño del material que va a cargar. (Consulte “Cambio del tamaño de la bandeja” en la página 48.)
- 2. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



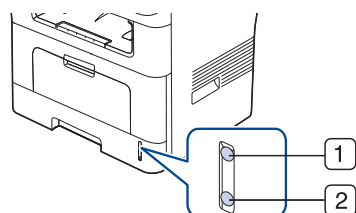
3. Coloque el papel con el lado que desea imprimir hacia abajo.



1 Marca de límite de papel

2 Indicador del nivel de papel

 El indicador de cantidad de papel muestra la cantidad de papel en la bandeja.



1 Completa

2 Vacía

4. Cuando imprima un documento, establezca el tipo y el tamaño del papel para la bandeja.

Puede obtener información sobre la configuración del tipo y el tamaño del papel en el panel de control; consulte “Configuración del tamaño y del tipo de papel” en la página 52.

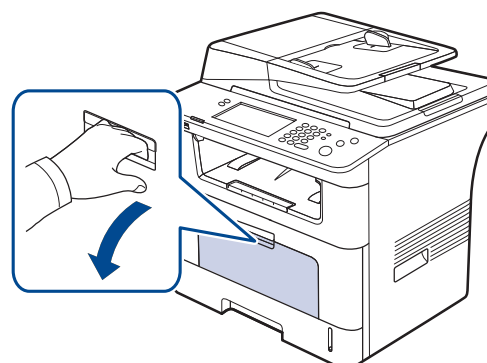
-  • Si tiene problemas con la alimentación del papel, compruebe que este se ajusta a la especificación de material. A continuación, pruebe a colocar una sola hoja cada vez en la bandeja multiusos. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.)
- La configuración establecida desde el controlador de la impresora anula la configuración establecida en el panel de control.
 - a) Para imprimir desde una aplicación, abra una aplicación e inicie el menú de impresión.
 - b) Abra **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
 - c) Pulse la ficha **Papel** en **Preferencias de impresión** y seleccione un tipo de original apropiado.
Por ejemplo, si desea utilizar una etiqueta, establezca el tipo de papel en **Etiquetas**.
 - d) En el origen del papel, seleccione la bandeja y luego pulse **Aceptar**.
 - e) Comience a imprimir desde la aplicación.

Bandeja multiusos

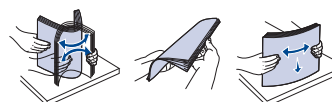
En la bandeja multiusos se pueden cargar tamaños y tipos de materiales de impresión especiales, como postales, tarjetas y sobres. Es útil para la impresión a una sola cara de papel de color.

Consejos para utilizar la bandeja multiusos

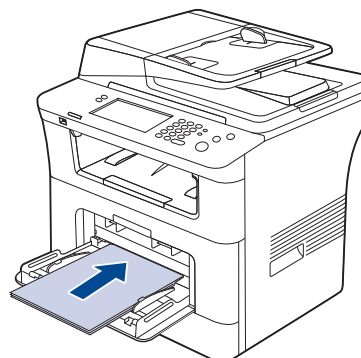
- Utilice sólo un tamaño, tipo y gramaje de material de impresión por vez en la bandeja multiusos.
 - Para prevenir atascos de papel, no añada papel en la bandeja multiusos mientras imprime si aún contiene papel. Esta regla también se aplica a otros tipos de materiales de impresión.
 - Los materiales de impresión se deben cargar con la cara de impresión hacia arriba, de manera que el extremo superior entre en primer lugar en la bandeja multiusos. Además, deberán situarse en el centro de la bandeja.
 - Utilice siempre los materiales de impresión especificados para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de impresión. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.)
 - Alise cualquier doblez en las postales, los sobres y las etiquetas antes de cargarlos en la bandeja multiusos.
1. Sostenga el asa de la bandeja multiusos y tire de ella hacia abajo para abrirla.



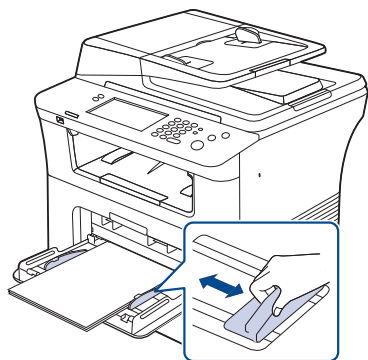
2. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



3. Cargue el papel.



4. Presione las guías de ancho de papel de la bandeja multiusos y ajústelas al ancho del papel. No presione con demasiada fuerza. Si lo hace, el papel se doblará, lo que puede provocar un atasco o una impresión torcida.



- Cuando imprima materiales especiales, debe seguir las directrices de carga. (Consulte “Impresión en materiales especiales” en la página 50.)
 - Si los papeles se solapan al imprimir con la bandeja multiusos, abra la bandeja 1 y extraiga los papeles que se han solapado. Seguidamente, vuelva a imprimir.
 - Si el papel no se introduce correctamente al imprimir, introduzca el papel de forma manual hasta que se inicie la alimentación automáticamente.
5. Cuando imprima un documento, establezca el tipo y el tamaño del papel para la bandeja multiusos. Puede obtener información sobre la configuración del tipo y el tamaño del papel en el panel de control; consulte “Configuración del tamaño y del tipo de papel” en la página 52.
- La configuración establecida desde el controlador de la impresora anula la configuración establecida en el panel de control.
 - a) Para imprimir desde una aplicación, abra una aplicación e inicie el menú de impresión.
 - b) Abra **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
 - c) Pulse la ficha **Papel** en **Preferencias de impresión** y seleccione un tipo de original apropiado. Por ejemplo, si desea utilizar una etiqueta, establezca el tipo de papel en **Etiquetas**.
 - d) En el origen del papel, seleccione **Alimentación manual** y luego pulse **Aceptar**.
 - e) Comience a imprimir desde la aplicación.
 - f) Una vez finalizada la impresión, cierre la bandeja multiusos.

Impresión en materiales especiales

La tabla siguiente muestra los materiales especiales disponibles para cada bandeja.

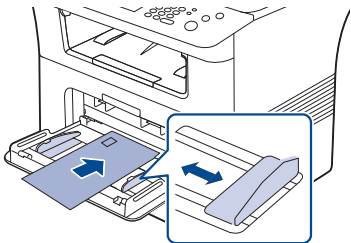
- Al utilizar materiales especiales, le recomendamos que introduzca un papel cada vez. Compruebe la capacidad máxima de entrada de los materiales en cada bandeja. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.)

Tipos	Bandeja 1	Bandeja opcional	Bandeja multiusos
Papel normal ^a	O	O	O
Grueso ^a	O	O	O
Fino ^a	O	O	O
Algodón	X	X	O
Papel de color	X	X	O
Preimpreso ^a	O	O	O
Reciclado ^a	O	O	O
Sobres	X	X	O
Transparencia	X	X	O
Etiquetas	X	X	O
Tarjetas	X	X	O
Bond	X	X	O
Papel archivo ^a	O	O	O

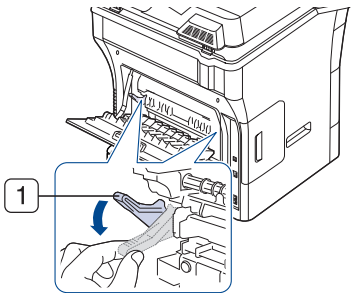
a. A6 y Statement se admite únicamente en la bandeja multiusos.

Sobre

La impresión satisfactoria de los sobres depende de la calidad de éstos. Para imprimir sobres, cárguelos con la solapa hacia abajo y con la zona donde se coloca el sello postal en la parte superior izquierda.



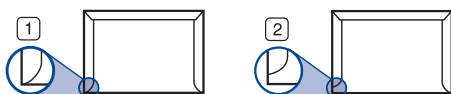
Si necesita realizar el trabajo de impresión con sobres arrugados, abra la cubierta posterior. Apriete la palanca de fijación de cada lado.



1 Palanca de fijación

- Cuando seleccione sobres, tenga en cuenta los siguientes factores:
 - **Gramaje:** El gramaje del sobre no debe exceder los 90 g/m², ya que podría producirse un atasco de papel.

- **Estructura:** Antes de imprimirlos, los sobres deben estar completamente planos, con menos de 6 mm de abarquillamiento, y no deben contener aire.
- **Problema:** Los sobres no deben presentar arrugas, muescas ni ningún otro tipo de deterioro.
- **Temperatura:** Utilice sobres que sean compatibles con las condiciones de calor y presión de la impresora durante su funcionamiento.
- Utilice sólo sobres con pliegues bien definidos.
- No utilice sobres con sellos.
- No utilice sobres con broches, cierres, ventanillas, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos.
- No utilice sobres dañados o de baja calidad.
- Asegúrese de que el cierre que hay en ambos extremos llegue hasta la esquina del sobre.

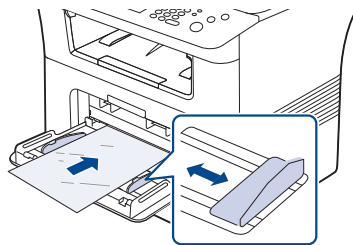


1 Aceptable
2 Inaceptable

- Los sobres que tengan una banda autoadhesiva o más de una solapa plegable que permite un cierre hermético deben utilizar materiales adhesivos que soporten la temperatura de fusión de la impresora durante 0.1 segundos. Verifique las especificaciones de su equipo para comprobar la temperatura de fusión. (Consulte “Especificaciones generales” en la página 140.) Las solapas y las bandas adicionales podrían arrugarse y producir atascos, e incluso podrían ocasionar daños en el fusor.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, coloque los márgenes a una distancia no superior a 15 mm de los extremos del sobre.
- No imprima en el área donde coinciden los puntos de unión del sobre.

Transparencias

Para evitar daños en la impresora, utilice sólo transparencias diseñadas para impresoras láser.

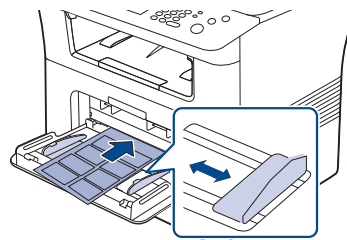


- Las transparencias que se utilicen en el dispositivo deben ser capaces de soportar la temperatura de fusión del dispositivo.
- Colóquelas sobre una superficie plana tras retirarlas de la impresora.
- No deje transparencias sin usar en la bandeja de papel durante mucho tiempo. El polvo y la suciedad podrían acumularse y causar manchas en la impresión.
- Maneje con cuidado las transparencias para evitar que se corra la impresión o que queden los dedos marcados.
- Para evitar que pierdan el color, no exponga las transparencias impresas a la luz solar durante mucho tiempo.
- Asegúrese de que las transparencias no presenten arrugas, abarquillamiento o bordes rasgados.

- No utilice transparencias que se separen de la lámina posterior.
- Para evitar que las transparencias se adhieran entre sí, no las coloque unas encima de otras a medida que se imprimen.
- Material recomendado: transparencia para impresora láser a color de Xerox, como por ejemplo 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter)

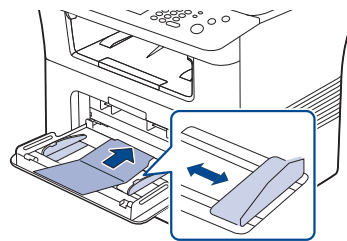
Etiquetas

Para evitar daños en el dispositivo, utilice sólo etiquetas diseñadas para dispositivos láser.



- Cuando seleccione etiquetas, tenga en cuenta los siguientes factores:
 - **Adhesivos:** el material adhesivo debe soportar la temperatura de fusión del dispositivo. Verifique las especificaciones de su equipo para comprobar la temperatura de fusión. (Consulte “Especificaciones generales” en la página 140.)
 - **Disposición:** utilice sólo etiquetas que no dispongan de refuerzos entre ellas. Las etiquetas pueden desprenderse de las hojas con espacios entre las etiquetas, lo que puede ocasionar graves atascos de papel.
 - **Abarquillamiento:** antes de imprimir las, debe comprobar que las etiquetas no estén arrugadas y que su abarquillamiento no supere los 13 mm en cualquier dirección.
 - **Problema:** no utilice etiquetas que presenten arrugas, burbujas de aire u otras indicaciones de separación.
- Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre ellas. De lo contrario, éstas pueden desprenderse durante la impresión y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo, además puede causar daños en componentes de la impresora.
- No cargue la misma hoja de etiquetas en la impresora más de una vez. El material adhesivo de las etiquetas está diseñado para que se utilice una sola vez en el dispositivo.
- No utilice etiquetas que se hayan desprendido de la hoja posterior o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.

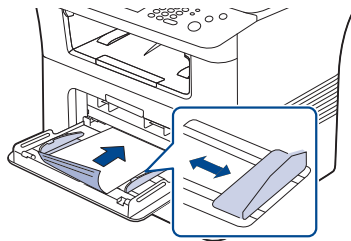
Tarjetas o papel de tamaño personalizado



- No intente imprimir en materiales cuyo tamaño sea inferior a 76,2 mm de ancho o 127 mm de largo.
- En la aplicación de software, defina los márgenes en un valor mínimo de 6,4 mm de los extremos del material.

Papel preimpreso

Al cargar papel preimpreso, la cara impresa debe orientarse hacia abajo con un filo no curvado en la cara frontal. Si se presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, dé la vuelta al papel. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.



- El papel con preimpreso debe estar impreso con tintas no inflamables y resistentes al calor, que no se diluyan, vaporicen ni desprendan emisiones peligrosas cuando se someten a la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos. Verifique las especificaciones de su equipo para comprobar la temperatura de fusión. (Consulte “Especificaciones generales” en la página 140.)
- La tinta del papel preimpreso debe ser no inflamable y no debe afectar a los rodillos de la impresora.
- Antes de cargar papel preimpreso, asegúrese de que la tinta del papel esté seca. Durante el proceso de fusión, la tinta húmeda puede desprenderse del papel preimpreso y reducir así la calidad de impresión.

Foto

- Asegúrese de no utilizar papel de fotografía para inyección de tinta en este dispositivo. La impresora podría resultar dañada.

Satinado

-  Cargue un papel cada vez en la bandeja multiusos, con la cara brillante hacia arriba.

- Material recomendado: Papel satinado (Letter) para esta impresora de HP Brochure Paper (Producto: Q6611A) únicamente.
- Material recomendado: papel satinado (A4) para esta impresora de HP Superior Paper 160 glossy (Producto: Q6616A).

Configuración del tamaño y del tipo de papel

Tras cargar papel en la bandeja, configure el tamaño y tipo de papel mediante el panel de control. Estos ajustes se aplicarán a los modos de copia y fax. Para imprimir desde su equipo, seleccione el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada. (Consulte “Ficha Papel” en la página 58.)

-  La configuración establecida desde el controlador de la impresora anula la configuración establecida en el panel de control.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**
3. Cuando aparezca el mensaje inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla y luego pulse **Admin. bandejas**.

6. Seleccione la bandeja y sus opciones, como el tamaño y el tipo de papel.

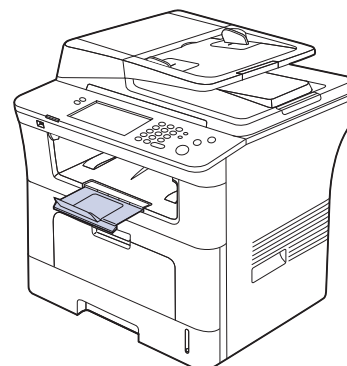
7. Pulse **Aceptar**.

-  Si desea utilizar papel de tamaño especial, como por ejemplo papel de facturación, seleccione **Personalizado** en la ficha **Papel** de las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Ficha Papel” en la página 58.)

Uso del soporte de salida

-  La superficie de la bandeja de salida podría calentarse si imprime muchas páginas seguidas. Asegúrese de no tocar la superficie y no permita que los niños se acerquen a ella.

El apilamiento de las páginas impresas en el soporte de salida que alinea las páginas impresas. Extraiga el soporte de salida y extiéndalo.



-  Si tiene algún problema con el papel en la bandeja de salida (por ejemplo, si el papel sale excesivamente abarquillado), pruebe a imprimir por la cubierta posterior. La cubierta posterior solo admite un papel cada vez; no permita que los papeles se apilen en la cubierta posterior.

Impresión

Este capítulo explica las tareas de impresión más comunes.

Este capítulo incluye:

- Características del controlador de la impresora
- Impresión básica
- Uso de funciones especiales de impresión
- Descripción de las Preferencias de impresión
- Uso de la Utilidad de impresión directa
- Modificación de la configuración predeterminada de impresión

 Los procedimientos que se explican en capítulo basan en Windows XP.

Características del controlador de la impresora

Los controladores de la impresora admiten las siguientes funciones estándar:

- Orientación, tamaño, origen y tipo de material del papel
- Cantidad de copias

Además, se pueden utilizar diversas funciones especiales de impresión. La tabla siguiente muestra una descripción general de las funciones compatibles con los controladores de la impresora:

 Es posible que algunos modelos o sistemas operativos no admitan algunas de las funciones de la tabla siguiente.

Controlador de impresora PCL

Función	Windows
Opción de calidad del dispositivo	O
Impresión de pósters	O
Varias páginas por hoja	O
Impresión con ajuste a la página	O
Impresión reducida o ampliada	O
Fuente diferente para la primera página	O
Marcas de agua	O
Superposición	O
Impresión a doble cara (dúplex)	O

- Configuración del dispositivo actual como dispositivo predeterminado
- Impresión a un archivo (PRN)
- Impresión en Macintosh
- Impresión en Linux
- Impresión con un controlador PS

Controlador de impresora PostScript

Función	Windows	Linux	Macintosh
Opción de calidad del dispositivo	O	O	O
Impresión de pósters	X	X	X
Varias páginas por hoja	O	O (2, 4)	O
Impresión con ajuste a la página	O	X	O
Impresión reducida o ampliada	O	X	O
Fuente diferente para la primera página	X	X	O
Marcas de agua	X	X	X
Superposición	X	X	X
Impresión a doble cara (dúplex) ^a	O	O	O

a. Los dispositivos con impresión dúplex imprimen en ambos lados del papel.

Impresión básica

La impresora permite imprimir desde varias aplicaciones de Windows, Macintosh o Linux. Los procedimientos de impresión pueden variar según la aplicación utilizada.

-  La ventana **Preferencias de impresión** que aparece en este Manual del usuario puede variar según el dispositivo en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de **Preferencias de impresión** es similar. Compruebe que el sistema operativo sea compatible con su impresora. Consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora. (Consulte “Especificaciones de la impresora” en la página 141.)

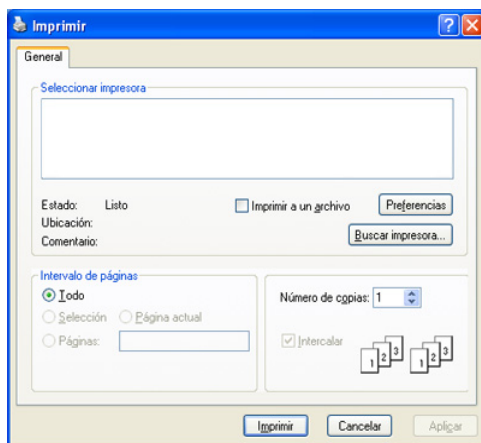
- Si selecciona una opción en **Preferencias de impresión**, es posible que vea una marca de advertencia,  o . Un signo de exclamación () quiere decir que puede seleccionar esa opción determinada, aunque no sea la más recomendable, mientras que el signo () implica que no puede seleccionar esa opción debido al entorno o a la configuración del dispositivo.

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows.

-  Impresión básica en Macintosh. (Consulte “Impresión en Macintosh” en la página 62.)
- Impresión básica en Linux. (Consulte “Impresión en Linux” en la página 64.)

La ventana **Preferencias de impresión** siguiente es para el Bloc de notas de Windows XP. Su ventana **Preferencias de impresión** puede ser diferente, en función del sistema operativo o la aplicación que utilice.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana **Imprimir**.
3. Seleccione el dispositivo de la lista **Seleccionar impresora**.



La configuración básica de impresión incluye el número de copias y el intervalo de impresión que se ha seleccionado en la ventana **Imprimir**.

-  Para obtener el máximo rendimiento de las funciones que ofrece el controlador de la impresora, haga clic en **Propiedades o Preferencias** en la ventana **Imprimir** para cambiar los ajustes de impresión. (Consulte “Descripción de las Preferencias de impresión” en la página 57.)

4. Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **OK** o en **Imprimir** en la ventana **Imprimir**.

Cancelación de un trabajo de impresión

Si el trabajo de impresión está esperando en una cola de impresión, puede cancelarlo de la siguiente manera:

1. En Windows 2000, seleccione **Configuración > Impresoras**.
 - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
 - En Windows 7, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**.
 - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control > Hardware > Dispositivos e impresoras**.

2. En Windows 2000, XP, 2003, Vista y 2008, haga doble clic en su dispositivo.

En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora > menús contextuales > **Ver impresiones en curso**.

-  Si la opción **Ver impresiones en curso** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores de impresora conectados a la impresora seleccionada.

3. En el menú **Documento**, seleccione **Cancelar**.

-  También puede acceder a esta ventana si hace doble clic en el icono del dispositivo () en la barra de tareas de Windows.

También puede cancelar el trabajo actual pulsando **Parar** en el panel de control.

Uso de funciones especiales de impresión

Las funciones especiales de impresión son:

- “Impresión de varias páginas en una sola hoja” en la página 54.
- “Impresión de pósters” en la página 55.
- *** ‘Impresión de catálogos’ on page 55 ***.
- “Impresión a ambas caras del papel” en la página 55.
- “Cambio de la proporción del documento” en la página 56.
- “Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado” en la página 56.
- “Uso de marcas de agua” en la página 56.
- “Uso de superposiciones” en la página 57.

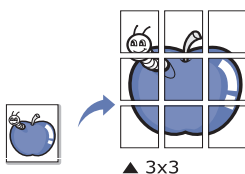
Impresión de varias páginas en una sola hoja

Es posible seleccionar el número de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

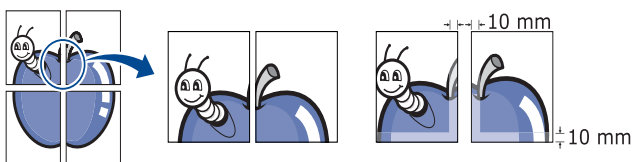
1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. Haga clic en la ficha **Básica**, seleccione **Varias páginas por cara** de la lista desplegable **Tipo**.
3. Seleccione el número de páginas que desea imprimir por hoja (2, 4, 6, 9 o 16) en la lista desplegable **Páginas por cara**.
4. Seleccione el orden de las páginas de la lista desplegable **Orden de páginas**, si es necesario.
5. Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde en las páginas.
6. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Impresión de pósters

Esta función permite imprimir un documento de una sola página en 4, 9 ó 16 hojas, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.



1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. Haga clic en la ficha **Básica**, seleccione **Impresión de pósteres** de la lista desplegable **Tipo**.
3. Seleccione el diseño de página que desee.
Especificación del diseño de página:
 - **Póster 2 x 2:** el documento se ampliará y se dividirá en 4 páginas.
 - **Póster 3 x 3:** el documento se ampliará y se dividirá en 9 páginas.
 - **Póster 4 x 4:** el documento se ampliará y se dividirá en 16 páginas.
4. Seleccione el valor **Superposición de pósteres**. Especifique **Superposición de pósteres** en milímetros mediante el botón de selección de la parte superior de la ficha **Básica** para que se más fácil pegar las hojas.



5. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.
6. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
7. Puede completar el póster pegando las hojas.

Impresión de catálogos

Esta función imprime un documento por las dos caras del papel y ordenar las páginas de manera que el papel pueda doblarse por la mitad después de la impresión para realizar un folleto.

-  Si desea imprimir un folleto, deberá imprimir en papel de tamaño Letter, Legal, A4, Folio US u Oficio.



1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. Haga clic en la ficha **Básica** y seleccione **Impresión de folletos** de la lista desplegable **Tipo**.
3. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.



La opción **Impresión de folletos** no está disponible para todo los tamaños de papel. Para saber los tamaños de papel disponibles para esta función, seleccione los tamaños disponibles en la opción **Tamaño** de la ficha **Papel**.

Si selecciona un tamaño de papel no disponible, se cancelará la opción de forma automática. Seleccione únicamente un papel disponible. (papel sin las marcas  o ).

4. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
5. Después de la impresión, doble y grape las páginas.

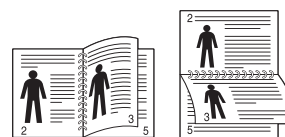
Impresión a ambas caras del papel

Puede imprimir ambas caras de un papel; dúplex. Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento. Únicamente se puede utilizar esta función con papel de tamaño Letter, Legal, A4, US Folio u Oficio.



No imprima en ambas caras de materiales especiales, como etiquetas, sobres o papel grueso. Se podría producir un atasco de papel o dañar la impresora.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. Haga clic en la ficha **Básica**.
3. En la sección **Impresión a doble cara**, seleccione la opción de encuadernación que desee.
 - **Impresora predeterminada:** Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones indicadas en el panel de control de la impresora.
 - **Ninguna**
 - **Margen largo:** esta opción es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.



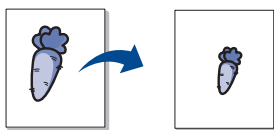
- **Margen corto:** es el diseño convencional que se utiliza en los calendarios.



- **Invertir impresión a doble cara:** Marque esta opción para invertir el orden de impresión al imprimir a doble cara.
4. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.
 5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
-  Si el dispositivo no tiene una unidad dúplex, deberá completar el trabajo de impresión manualmente. El dispositivo imprime primero cualquier otra página del documento. Después, aparecerá un mensaje en su equipo. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar el trabajo de impresión.

Cambio de la proporción del documento

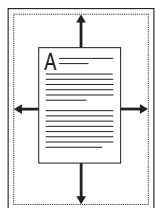
Es posible cambiar el tamaño de un documento para que aparezca más grande o más pequeño en la página impresa, si introduce la proporción que desea.



1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. Haga clic en la ficha **Papel**.
3. Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada **Porcentaje**.
También puede hacer clic en las flechas arriba/abajo para seleccionar el el ajuste de escala.
4. Seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo** en **Opciones papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado

Esta función de impresión permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.



1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. Haga clic en la ficha **Papel**.
3. Seleccione el tamaño de papel que desee en **Ajustar a página**.
4. Seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo** en **Opciones papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Uso de marcas de agua

La opción Marcas de agua permite imprimir texto en un documento existente. Por ejemplo, puede utilizarlo si desea que aparezcan las palabras “BORRADOR” o “CONFIDENCIAL” impresas en letras grandes de color gris en diagonal, en la primera página o en todas las páginas de un documento.



Hay varias marcas de agua predefinidas que se incluyen con la impresora. Pueden modificarse o puede añadir nuevas a la lista.

Uso de una marca de agua existente

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione la marca de agua deseada de la lista desplegable **Marca de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de vista preliminar.
3. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana de impresión.

Creación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. En la ficha **Avanzado**, seleccione **Editar** de la lista desplegable **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3. Introduzca un texto en el cuadro **Mensajes de marcas de agua**. Puede introducir hasta 256 caracteres. El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar.
Cuando la casilla **Sólo la primera página** está seleccionada, la marca de agua se imprime sólo en la primera página.
4. Seleccione las opciones de marca de agua deseadas.
Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de la fuente, así como el nivel de la escala de grises, en la sección **Atributos de fuente**. Además puede configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
5. Haga clic en **Agregar** para añadir una nueva marca de agua a la lista **Marcas de agua actuales**.
6. Cuando haya acabado de editar, haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Para dejar de imprimir la marca de agua, seleccione **Ninguna** de la lista desplegable **Marca de agua**.

Modificación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione **Editar** de la lista desplegable **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3. Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista **Marcas de agua actuales** y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
4. Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

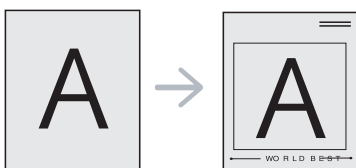
Eliminación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
2. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione **Editar** de la lista desplegable **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3. Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**.
4. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Uso de superposiciones

Definición de superposición

Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro del equipo como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de la empresa, no será necesario cargar en la máquina el papel con el encabezamiento preimpreso, sino que basta con que imprima la superposición de membrete en el documento.



Creación de una nueva superposición de páginas

Para utilizar una superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

1. Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición.
2. Para guardar el documento como una superposición, vaya a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
3. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione **Editar** en la lista desplegable **Texto**. Aparecerá la ventana **Editar superposiciones**.
4. En la ventana **Editar superposiciones**, haga clic en **Crear**.
5. En la ventana **Guardar como**, escriba un nombre de hasta ocho caracteres en el cuadro **Nombre de archivo**. Seleccione la ruta de destino, si es necesario. (La ruta predeterminada es C:\Formover.)
6. Haga clic en **Guardar**. El nombre aparecerá en la **Lista de superposiciones**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
8. El archivo no se imprimirá. Se almacenará en el disco duro del ordenador.

 El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que se van a imprimir con ella. No cree ninguna superposición con marca de agua.

Uso de la superposición de páginas

Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

1. Cree o abra el documento que desea imprimir.
2. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
3. Haga clic en la ficha **Avanzado**.
4. Seleccione la superposición deseada del cuadro de la lista desplegable **Texto**.

5. Si el archivo de superposición deseado no aparece en la lista desplegable **Texto**, seleccione **Editar** y haga clic en **Cargar**. Seleccione el archivo de superposición que desea utilizar.
Si ha almacenado el archivo de superposición que desea usar en un recurso externo, también puede cargar el archivo cuando accede a la ventana **Cargar superposición**.
Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones** y estará disponible para imprimir. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.
6. Si es necesario, marque la casilla **Confirmar superposición de páginas al imprimir**. Si este cuadro está activado, aparecerá una ventana de mensaje cada vez que envíe un documento a imprimir, que le solicitará que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.
Si no está activado y se seleccionó una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
La superposición seleccionada se imprime en el documento.

 La resolución del documento de superposición debe ser igual a la del documento en el que se imprimirá la superposición.

Eliminación de una superposición de página

Puede eliminar una superposición que ya no vaya a utilizar.

1. En la ventana **Preferencias de impresión**, haga clic en **Avanzado**.
2. Seleccione **Editar** en la lista desplegable **Superposición**.
3. Seleccione la superposición que desee eliminar del cuadro **Lista de superposiciones**.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Cuando aparezca un mensaje de confirmación, haga clic en **Sí**.
6. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Descripción de las Preferencias de impresión

Puede previsualizar los ajustes que seleccione en la parte superior de las **Preferencias de impresión**.

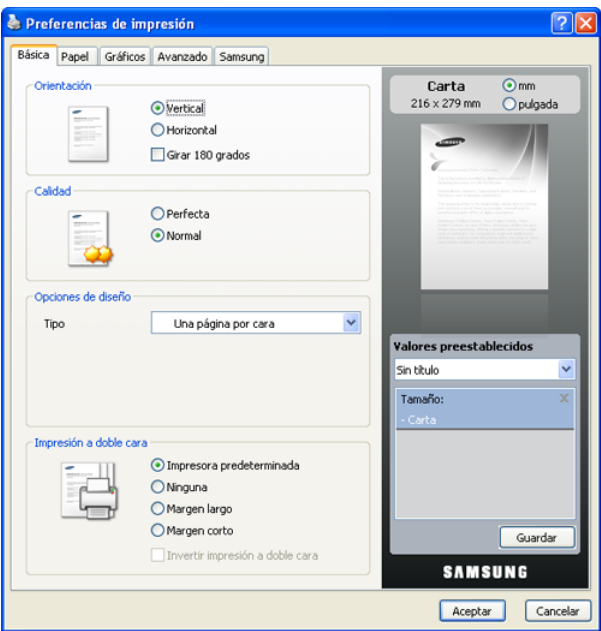
Abrir las Preferencias de impresión

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana **Imprimir**.
3. Seleccione el dispositivo de la lista **Seleccionar impresora**.
4. Haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**.

Ficha Básica

Utilice la ficha **Básica** para determinar cómo quedará el documento impreso en la página.

Haga clic en la ficha **Básica** para ver las opciones que aparecen a continuación.



Orientación

Esta opción permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.

- **Vertical:** Esta opción imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo Letter.
- **Horizontal:** Esta opción imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo.
- **Girar 180 grados:** Esta opción permite girar la página 180 grados.

Calidad

Las opciones disponibles de **Calidad** dependen de su dispositivo. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

Opciones de diseño

Esta opción permite seleccionar diversos modos para el diseño del documento.

- **Una página por cara:** Es una opción de diseño básico. Esta opción permite imprimir una página en una cara del papel.
- **Varias páginas por cara:** Esta opción permite imprimir diversas páginas en una cara del papel. (Consulte “Impresión de varias páginas en una sola hoja” en la página 54.)
- **Impresión de pósters:** Esta opción permite imprimir el documento en tamaño póster. Imprime el documento en diversas páginas. Pegue las páginas impresas para obtener un documento de tamaño póster. (Consulte “Impresión de pósters” en la página 55)
- **Impresión de folletos:** Esta opción permite imprimir el documento en ambas caras del papel para hacer un folleto. (Consulte “Impresión de catálogos” en la página 55.)

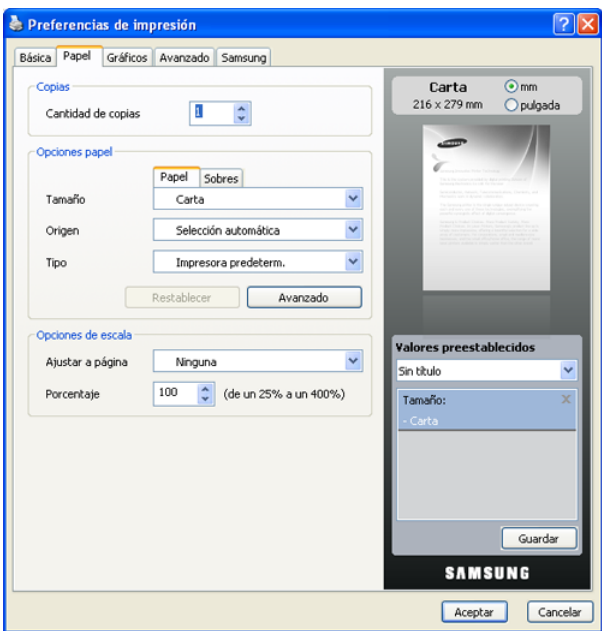
Impresión a doble cara

Esta opción permite imprimir en las dos caras del papel. (Consulte “Impresión a ambas caras del papel” en la página 55.)

Ficha Papel

Utilice las opciones de la ficha **Papel** para establecer las especificaciones básicas de gestión de papel.

Haga clic en la ficha **Papel** para ver las opciones que aparecen a continuación.



Copias

Esta opción permite elegir el número de copias que se imprimirán. La cantidad de copias puede oscilar entre 1 y 999.

Opciones papel

Esta opción permite seleccionar la bandeja de papel que desea utilizar.



Cuando imprima en un sobre, seleccione la ficha **Sobres** para ajustar las opciones.

- **Tamaño:** esta opción permite seleccionar el tamaño del papel que se va a cargar en la bandeja. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.
- **Origen:** asegúrese de que se ha configurado **Origen** en la bandeja de papel correspondiente. Utilice la **Bandeja multiusos** para imprimir en materiales especiales, como sobres y transparencias.
- **Tipo:** esta opción permite seleccionar el tipo del papel que se va a cargar en la bandeja. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si no lo hace, puede que no consiga la calidad de impresión deseada.
 - **Papel normal:** papel común. Seleccione este tipo si la impresora es monocromo y está imprimiendo en papel de algodón de 60 g/m².
 - **Grueso:** papel grueso de 90 a 105 g/m².
 - **Fino:** papel fino de 60 a 70 g/m².
 - **Algodón:** De 75 a 90 g/m² de papel de algodón como Gilbert 25% y Gilbert 100%.

- **Papel de color:** papel de color de 75 a 90 g/m².
- **Preimpreso:** papel preimpreso de 75 a 90 g/m².
- **Reciclado:** papel reciclado de 75 a 90 g/m².
- **Sobres:** sobres de 75 a 90 g/m².
- **Transparencia:** papel de transparencias de 138 a 146 g/m².
- **Etiquetas:** etiquetas de 120 a 150 g/m².
- **Tarjetas:** tarjetas de 90 a 163 g/m².
- **Bond:** papel bond de 105 a 120 g/m².
- **Papel archivo:** papel de 70 a 90 g/m². Si necesita guardar la impresión durante mucho tiempo, como en el caso de los archivos, seleccione esta opción.
- **Avanzado:** esta opción permite imprimir la primera página utilizando un tipo de papel diferente al del resto del documento. Para ello seleccione la bandeja que se debe utilizar para imprimir la primera página. Por ejemplo, si desea imprimir la primera página utilizando papel de color, cargue el papel en la **Bandeja multiusos**, y el papel normal en la **Bandeja 1**. A continuación, seleccione **Bandeja 1** en la opción **Origen** y **Bandeja multiusos** en la opción **Avanzado**.



Si hace clic en **Restablecer**, la configuración de la opción **Avanzado** vuelve a la configuración predeterminada.

Opciones de escala

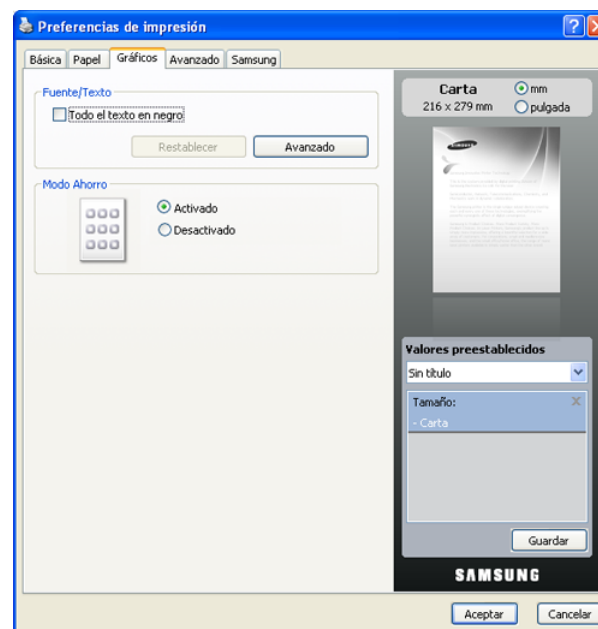
Esta opción permite aplicar una escala automática o manual a un trabajo de impresión en una página. Esta opción puede estar en gris según la configuración **Opciones de diseño** de la ficha **Básica**.

- **Ajustar a página:** esta opción permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento. (Consulte “Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado” en la página 56.)
- **Porcentaje:** esta opción permite cambiar el tamaño del contenido de una página para que aparezca más grande o más pequeño en la página impresa, si introduce la proporción que desea. (Consulte “Cambio de la proporción del documento” en la página 56.)

Ficha Gráficos

Utilice la opciones de la ficha **Gráficos** para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas.

Haga clic en la ficha **Gráficos** para ver las opciones que aparecen a continuación.



Fuente/Texto

Marque la casilla **Todo el texto en negro** para imprimir todo el texto del documento en negro, independientemente del color que aparezca en la pantalla.

Avanzado

- **Descargar como diseño:** esta opción permite que el controlador descargue cualquier fuente TrueType usada en el documento que no está almacenada (residente) en la impresora. Si después de imprimir un documento, descubre que las fuentes no se imprimieron correctamente, seleccione **Descargar como una imagen de bits** y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Esta función sólo está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora PCL.
- **Descargar como una imagen de bits:** esta opción permite que el controlador descargue los datos de fuentes como imágenes de mapas de bits. Los documentos que contengan tipos de letra complicados, como coreano o chino u otros, se imprimirán más rápidamente con esta configuración. **Descargar como una imagen de bits** es útil al imprimir desde programas de Adobe.
- **Imprimir como gráficos:** esta opción permite que el controlador descargue cualquier fuente como gráficos. Al imprimir documentos con alto contenido gráfico y relativamente pocas fuentes TrueType, el rendimiento de impresión (velocidad) mejora con esta opción seleccionada.

Usar fuentes de la impresora: Si marca **Usar fuentes de la impresora**, la impresora utilizará las fuentes guardadas en su memoria (fuentes residentes) para imprimir el documento, en vez de descargar las fuentes utilizadas en el documento. Dado que descargar fuentes requiere tiempo, la selección de esta opción puede acelerar la impresión. Cuando se utiliza la opción **Fuentes de la impresora**, la impresora trata de hacer coincidir las fuentes del documento con las fuentes almacenadas en la memoria. No obstante, si utiliza las fuentes en el documento que son muy diferentes de las residentes en la impresora, el documento impreso tendrá un aspecto muy diferente al de la pantalla.



Si hace clic en **Restablecer**, la configuración de la opción **Avanzado** vuelve a la configuración predeterminada.

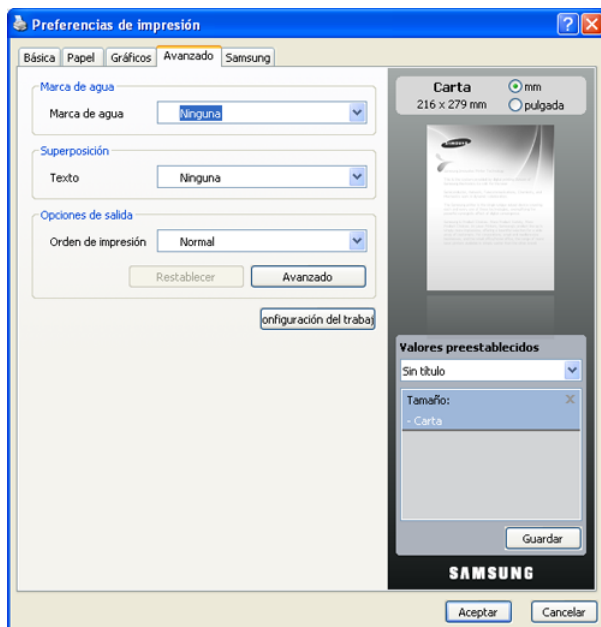
Modo Ahorro

Esta opción permite ampliar la duración del cartucho de tóner y disminuirá el costo por página, sin reducir demasiado la calidad de la impresión.

- **Activado:** esta opción permite reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página.
- **Desactivado:** seleccione esta opción si no necesita ahorrar tóner cuando imprime un documento.

Ficha Avanzado

Utilice la ficha **Avanzado** para establecer diversas opciones de impresión. Haga clic en la ficha **Avanzado** para ver las opciones que aparecen a continuación.



Marca de agua

Esta opción permite imprimir texto en un documento existente. (Consulte “Uso de marcas de agua” en la página 56.)

Superposición

Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de papel con membrete. (Consulte “Uso de superposiciones” en la página 57.)

Opciones de salida

Esta opción permite establecer la secuencia de impresión de las páginas. Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable.

- **Normal:** esta opción permite imprimir todas las páginas de la primera a la última.
- **Invertir todas las páginas:** esta opción permite imprimir todas las páginas de la última a la primera.
- **Imprimir páginas impares:** esta opción permite imprimir únicamente las páginas impares del documento.
- **Imprimir páginas pares:** esta opción permite imprimir únicamente las páginas pares del documento.

- **Avanzado:** esta opción le permite establecer las opciones avanzadas de salida para la impresión, como la impresión de una página de información y la opción de guardar como formulario para utilizar después como superposición.



Si hace clic en **Restablecer**, la configuración de la opción **Avanzado** vuelve a la configuración predeterminada.

Configuración del trabajo

Esta opción le permite seleccionar cómo imprimir o guardar el archivo de impresión utilizando el disco duro opcional.

- **Modo de impresión:** el **Modo de impresión** predeterminado es **Normal**, que es para imprimir sin guardar el archivo de impresión en la unidad de disco duro opcional.
- **ID de usuario:** esta opción se utiliza cuando necesita encontrar un fichero guardado mediante el panel de control.
- **Nombre del trabajo:** esta opción se utiliza cuando necesita encontrar un fichero guardado mediante el panel de control.

Ficha Samsung

Utilice la ficha **Samsung** para ver el copyright y el número de versión del controlador. Si el equipo está conectado a Internet, puede tener acceso a los servicios siguientes:

Haga clic en la ficha **Samsung** para mostrar las opciones.

Ayuda

Esta opción permite abrir el archivo **Ayuda** mediante la búsqueda de una palabra clave.

Servicio

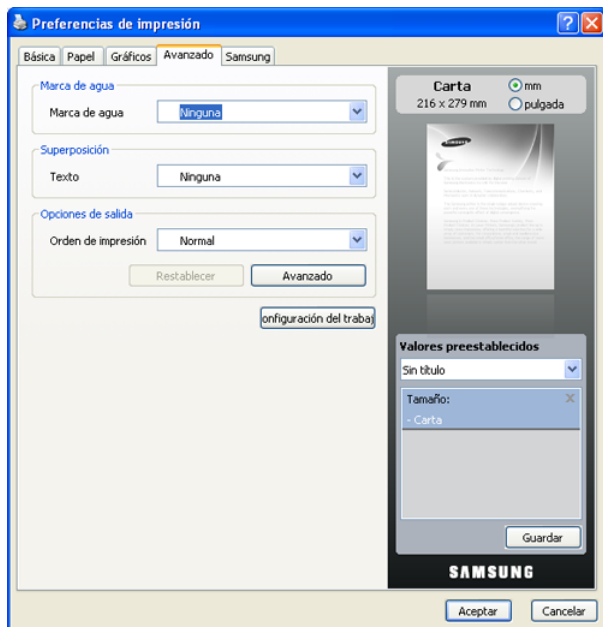
- **Adquirir consumibles:** esta opción permite pedir suministros a través de Internet.
- **Sitio web Samsung:** esta opción le conecta directamente al sitio web de Samsung.
- **Registro:** esta opción le permite registrar el dispositivo.
- **Comprobar actualizaciones:** esta opción le permite descargar actualizaciones para el controlador de la impresora.

Uso de una configuración de Favoritos

La opción **Valores predet.**, que aparece en cada ficha de preferencias, excepto en la ficha **Samsung**, permite guardar la configuración de preferencias actual para utilizarla más adelante.

Para guardar una configuración de **Valores preestablecidos**:

1. Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
2. Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto **Valores preestablecidos**.



3. Haga clic en **Guardar**. Cuando guarda **Valores preestablecidos**, se guardan todas las configuraciones actuales del controlador.

Para utilizar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Valores preestablecidos**. Ahora el dispositivo debe imprimir de acuerdo con los valores de configuración establecidos.

Para eliminar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Valores preestablecidos** y haga clic en **Eliminar**.

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccionando de la lista **Impresora predeterminada** de la lista desplegable **Valores preestablecidos**.

Uso de la Ayuda

Haga clic  en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier opción. La pantalla de ayuda proporciona información detallada acerca de las opciones de impresión disponibles en el controlador de la impresora.

Uso de la Utilidad de impresión directa

Este capítulo explica cómo usar la Utilidad de impresión directa para imprimir archivos PDF sin necesidad de abrirlos.



- Debe haber instalada una unidad de disco duro en su dispositivo, para imprimir archivos PDF con este programa.
- No puede imprimir archivos PDF protegidos contra impresión. Desactive la restricción de impresión e inténtelo de nuevo.
- No puede imprimir archivos PDF protegidos con contraseña. Desactive la opción de contraseña e inténtelo de nuevo.

- La posibilidad de imprimir o no un archivo PDF mediante el programa Utilidad de impresión directa en función del modo de creación del PDF.
- El programa Utilidad de impresión directa admite el estándar PDF versión 1.4 e inferiores. Para versiones más recientes, deberá abrir el archivo para imprimirlo.

¿Qué es la Utilidad de impresión directa?

La Utilidad de impresión directa es un programa que envía archivos PDF directamente al dispositivo sin necesidad de abrirlos. Envía datos a través de la cola de impresión de Windows utilizando el puerto del controlador de la impresora. Sólo admite el formato PDF.

Para instalar el programa, seleccione **Instalación personalizada** y coloque una marca de verificación en el programa cuando instale el controlador de la impresora.

Impresión

Hay varias maneras de imprimir con la Utilidad de impresión directa.

Desde la ventana Utilidad de impresión directa

1. En el menú **Inicio** seleccione **Programas** o **Todos los programas** > **Utilidad de impresión directa** > **Utilidad de impresión directa**. Haga doble clic en el icono de acceso directo Utilidad de impresión directa del escritorio. Se abrirá la ventana Utilidad de impresión directa.
2. Seleccione el dispositivo en la lista desplegable **Seleccionar impresora** y haga clic en **Examinar**.
3. Seleccione el archivo PDF que desea imprimir y haga clic en **Abrir**. El archivo PDF se agrega a la sección **Selección de archivos**.
4. Personalice la configuración del dispositivo de acuerdo con sus necesidades.
5. Haga clic en **Imprimir**. El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

Uso del acceso directo

1. Seleccione el archivo PDF que desea imprimir y arrástrelo hasta el acceso directo a la Utilidad de impresión directa del escritorio. El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora predeterminada.



Si la impresora predeterminada no admite la Utilidad de impresión directa, se abrirá una ventana que le solicitará que seleccione la impresora adecuada. Seleccione el dispositivo apropiado en la sección **Seleccionar impresora**.

2. Personalice la configuración del dispositivo de acuerdo con sus necesidades.
3. Haga clic en **Imprimir**. El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

Uso del menú contextual

1. Haga clic con el botón secundario en el archivo PDF que desea imprimir y seleccione **Impresión directa**. Se abre la ventana Utilidad de Impresión directa con el archivo PDF añadido.
2. Seleccione el dispositivo que desea utilizar.
3. Personalice la configuración del dispositivo de acuerdo con sus necesidades.
4. Haga clic en **Imprimir**. El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

Modificación de la configuración predeterminada de impresión

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración > Impresoras**.
 - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
 - En Windows 7, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**.
 - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control > Hardware > Dispositivos e impresoras**.
3. Haga clic con el botón secundario del ratón en el dispositivo.
4. En Windows XP/2003/2008/Vista, pulse **Preferencias de impresión**.
En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, en los menús contextuales, seleccione **Preferencias de impresión**.



Si la opción **Preferencias de impresión** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores de impresora conectados a la impresora seleccionada.

5. Cambie la configuración de cada ficha.
6. Haga clic en **OK**.



Si desea cambiar la configuración para cada trabajo de impresión, hágalo en las **Preferencias de impresión**.

Configuración del dispositivo actual como dispositivo predeterminado

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración > Impresoras**.
 - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
 - En Windows 7, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**.
 - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control > Hardware > Dispositivos e impresoras**.
3. Seleccione el dispositivo.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el dispositivo y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.



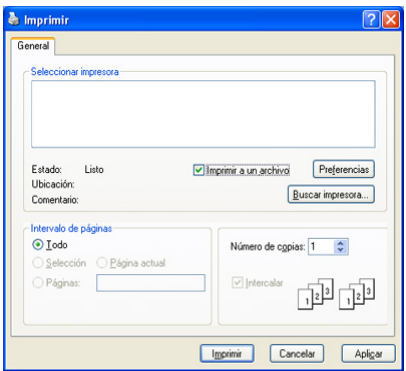
En Windows 7 y Windows Server 2008 R2
Si la opción **Establecer como impresora predeterminada** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores de impresora conectados a la impresora seleccionada.

Impresión a un archivo (PRN)

En alguna ocasión necesitará guardar la información de impresión en un archivo.

Para crear un archivo:

1. Marque la casilla **Imprimir a archivo** en la ventana **Imprimir**.



2. Seleccione la carpeta, asigne un nombre al archivo y haga clic en **Imprimir**.

Impresión en Macintosh

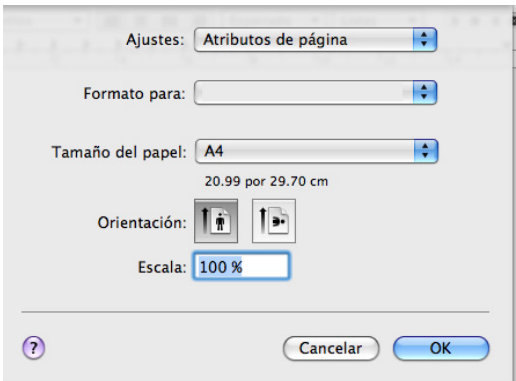
En este apartado se explica cómo imprimir con Macintosh. Debe configurar el entorno de impresión antes de imprimir.

- Conectado mediante USB (Consulte “Macintosh” en la página 36).
- Conectado en red (Consulte “Macintosh” en la página 41).

Impresión de un documento

Al imprimir con un Macintosh, es necesario comprobar la configuración del controlador de impresión de cada aplicación que utilice. Siga los pasos siguientes para imprimir desde un Macintosh:

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Ajustar página (Configurar documento** en algunas aplicaciones).
3. Seleccione el tamaño del papel, la orientación, la escala y otras opciones, y asegúrese de que ha seleccionado el dispositivo. Haga clic en **OK**.



4. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
5. Elija el número de copias que desea e indique las páginas que desea imprimir.
6. Haga clic en **Imprimir**.

Cambio de la configuración de la impresora

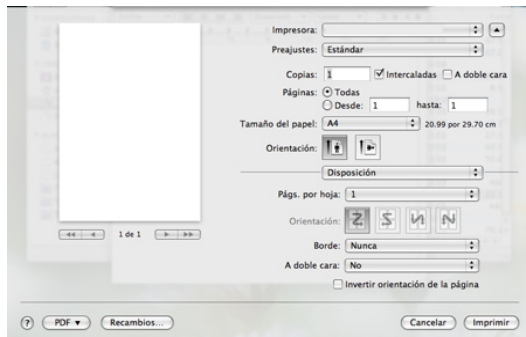
Es posible utilizar las funciones de impresión avanzadas del dispositivo.

Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. El nombre del dispositivo que aparece en la ventana de propiedades puede variar según el dispositivo que se utilice. La composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre, a la siguiente.

 Las opciones de configuración pueden variar en función de las impresoras y la versión de Mac OS.

Disposición

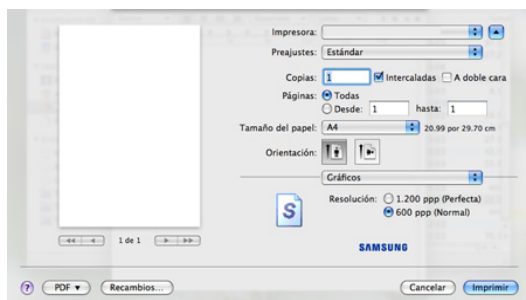
La ficha **Disposición** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable para acceder a las opciones que se muestran a continuación.



- **Páginas por hoja (en Mac OS X 10.5 Págs. Por hoja):** esta opción determina la forma en que se imprimen muchas hojas en una página. (Consulte “Impresión de varias páginas en una sola hoja” en la página 64.)
- **Orientación:** esta opción permite seleccionar la dirección de impresión en una página similar a los ejemplos de la interfaz de usuario.
- **Borde:** Esta opción permite imprimir un borde en las páginas.
- **A doble cara:** Esta opción permite imprimir en las dos caras del papel. (Consulte “Impresión en las dos caras del papel” en la página 64.)
- **Invertir orientación de la página:** permite girar el papel 180 grados.

Gráficos

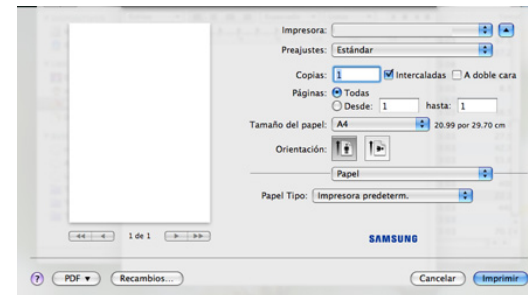
La ficha **Gráficos** proporciona opciones para seleccionar la **Resolución**. Seleccione **Gráficos** de la lista desplegable para acceder a las opciones gráficas.



- **Resolución:** esta opción permite seleccionar la resolución de impresión. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

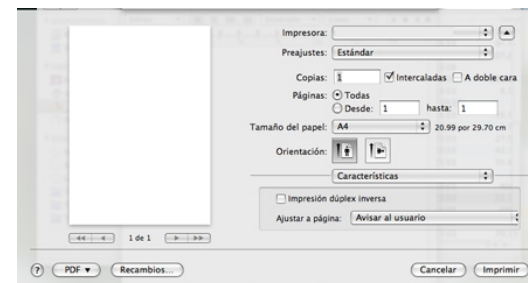
Papel

Configure **Papel Tipo** de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda.



Características

La ficha **Características** contiene las opciones **Impresión dúplex inversa** y **Ajustar a página**. Seleccione **Características** de la lista desplegable para acceder a las opciones que se muestran a continuación.

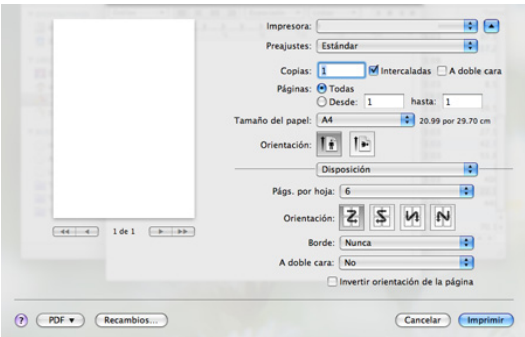


- **Impresión dúplex inversa:** esta opción permite comparar el orden general de impresión con el orden de impresión dúplex. Si esta opción no aparece significa que el dispositivo no incorpora dicha función.
- **Ajustar a página:** esta opción permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.

Impresión de varias páginas en una sola hoja

Puede imprimir más de una página en una única hoja de papel. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

1. Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable. En la lista desplegable **Páginas por hoja (en Mac OS X 10.5 Págs. Por hoja)**, seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja.



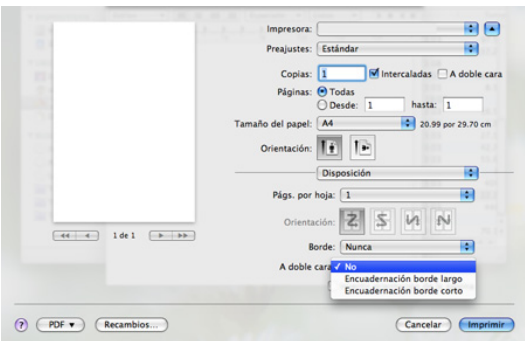
3. Seleccione las otras opciones que desea utilizar.
4. Haga clic en **Imprimir**. La impresora imprimirá la cantidad seleccionada de páginas en cada cara del papel.

Impresión en las dos caras del papel

Puede imprimir las dos caras del papel. Antes de imprimir a doble cara, elija el margen de encuadernación del documento final. Las opciones de encuadernación son las siguientes:

- **Encuadernación borde largo:** esta opción es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- **Encuadernación borde corto:** es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.

1. En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable.
3. Elija una orientación de encuadernación en la opción **Impresión a doble cara (en Mac OS X 10.4 A doble cara)**.
4. Seleccione las otras opciones que desea utilizar.
5. Haga clic en **Imprimir** y el dispositivo imprimirá en ambas caras del papel.



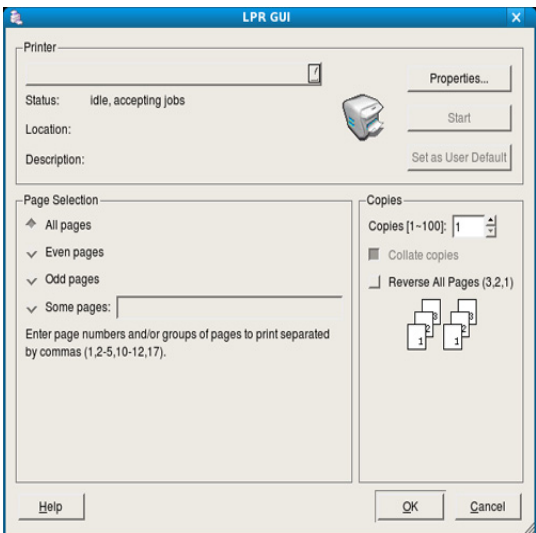
⚠ Si imprime más de 2 copias, es posible que la primera y la segunda copia se impriman en la misma hoja de papel. Evita que esto suceda cuando imprime más de una copia.

Impresión en Linux

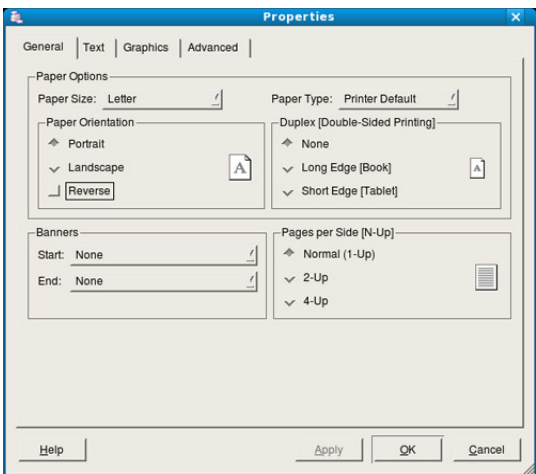
Impresión desde las aplicaciones

Existen muchas aplicaciones Linux desde las cuales usted podrá imprimir con Common UNIX Printing System (CUPS). Podrá imprimir desde cualquiera de estas aplicaciones.

1. Abra una aplicación y seleccione **Print** en el menú **File**.
2. Seleccione **Print** directamente con lpr.
3. En la ventana LPR GUI, seleccione el nombre del modelo de la impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Properties**.



4. Cambie las propiedades del trabajo de impresión mediante las cuatro pestañas que se muestran en la parte superior de la ventana.



- **General:** permite seleccionar el tamaño del papel, el tipo de papel y la orientación de los documentos. Habilita la función de doble cara, añade parámetros de inicio y final, y cambia el número de las páginas por hoja.
- **Text:** permite especificar los márgenes de la página y definir las opciones de texto, como el espaciado y la distribución en columnas.
- **Graphics:** permite definir las opciones de imagen empleadas al imprimir imágenes y archivos, como las opciones de color y el tamaño y la posición de las imágenes.
- **Advanced:** permite configurar la resolución de impresión, la fuente y el destino del papel.

- Haga clic en **Apply** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Properties**.
- Haga clic en **OK** en la ventana **LPR GUI** para iniciar la impresión.
- Aparecerá la ventana **Printing**, que permitirá monitorizar el estado del trabajo de impresión.
Para anular el trabajo actual, haga clic en **Cancel**.

Impresión de archivos

Podrá imprimir diferentes tipos de archivos en el dispositivo con el controlador CUPS estándar, directamente desde la interfaz de la línea de comandos. Esto es posible gracias a la utilidad CUPS lpr. Pero el paquete del controlador reemplazará la herramienta lpr estándar por un programa LPR GUI mucho más fácil de usar.

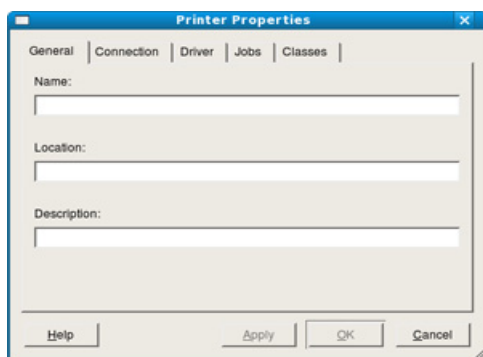
Para imprimir cualquier archivo de documento:

- Escriba lpr <nombre_de_archivo> en la línea de comandos shell de Linux y pulse Intro. Aparecerá la ventana **LPR GUI**.
Si únicamente escribe lpr y pulsa **Enter**, primero se muestra la ventana **Select file(s) to print**. Seleccione los archivos que desea imprimir y haga clic en **Open**.
- En la ventana **LPR GUI**, seleccione el dispositivo de la lista y cambie las propiedades del dispositivo y de los trabajos de impresión.
- Haga clic en **OK** para empezar a imprimir.

Configuración de propiedades de impresión

En la ventana de **Printer Properties** de **Printers configuration**, podrá cambiar las diversas propiedades de la impresora.

- Abra la **Unified Driver Configurator**.
Si es necesario, cambie a **Printers configuration**.
- Seleccione la impresora de la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Properties**.
- Se abrirá la ventana **Printer Properties**.



En la parte superior de esta ventana aparecen estas cinco fichas:

- General:** permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha aparece en la lista de impresoras en **Printers configuration**.
- Connection:** permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto del dispositivo de USB a paralelo o viceversa mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto del dispositivo en esta ficha.
- Driver:** permite ver o seleccionar otro controlador de impresora. Haga clic en **Options** para ajustar las opciones predeterminadas para el dispositivo.
- Jobs:** muestra la lista de trabajos de impresión. Haga clic en **Cancel job** para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla de verificación **Show completed jobs** para ver los trabajos anteriores de la lista de trabajos.

- Classes:** muestra la clase en la que está el dispositivo. Haga clic en **Add to Class** para agregar el dispositivo a una clase específica o haga clic en **Remove from Class** para eliminar el dispositivo de la clase seleccionada.
- Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Printer Properties**.

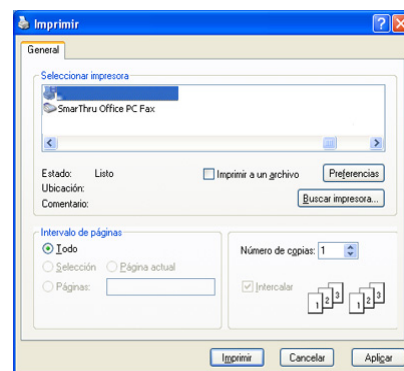
Impresión con un controlador PS

El controlador de impresora PS se incluye en el CD de software suministrado.

Si selecciona **Instalación típica para una impresora local** o **Instalación típica para una impresora en red** al instalar el controlador de la impresora, se instalará automáticamente el controlador PS. (Consulte "Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB" en la página 35 o "Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red" en la página 40.)

- Una vez instalado el módulo de memoria, deberá seleccionarlo en las propiedades de la impresora del controlador de la impresora PostScript para poder utilizarlo. (Consulte "Activación de los accesorios añadidos en las propiedades de la impresora PS" en la página 139.)

- Abra el documento que desee imprimir.
- Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana **Imprimir**. El aspecto puede variar ligeramente según la aplicación.
La configuración básica de impresión se selecciona en la ventana **Imprimir**. En la configuración se incluye el número de copias y los intervalos de impresión.



- Seleccione el controlador PS del dispositivo en la lista **Seleccionar impresora**.
 - Para obtener el máximo rendimiento de las funciones que ofrece el controlador de la impresora, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana **Imprimir** para cambiar los ajustes de impresión. (Consulte "Descripción de las Preferencias de impresión del controlador PS" en la página 65.)
- Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **OK** o en **Imprimir** en la ventana **Imprimir**.

Descripción de las Preferencias de impresión del controlador PS

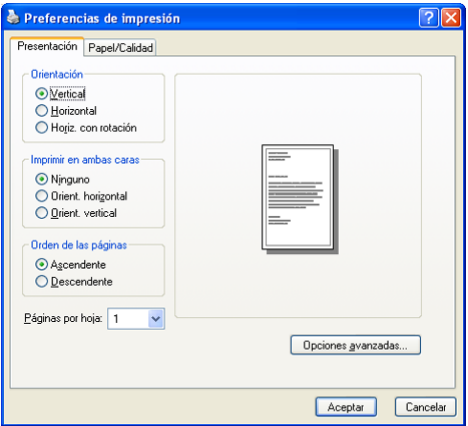
Abrir las Preferencias de impresión

- Abra el documento que desee imprimir.
- Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana **Imprimir**.

3. Seleccione el controlador PS del dispositivo en la lista **Seleccionar impresora**.
4. Haga clic en **Propiedades o Preferencias**.

Ficha Presentación

La ficha **Presentación** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página.



Orientación

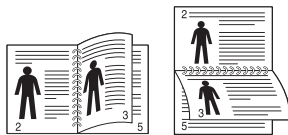
Esta opción permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.

- **Vertical:** Esta opción imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo Letter.
- **Horizontal:** Esta opción imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo.
- **Horiz. con rotación:** Esta opción permite girar la página 180 grados.

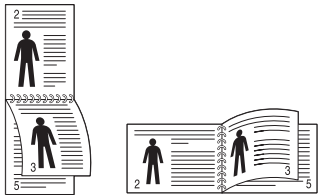
Imprimir en ambas caras

Puede imprimir ambas caras de una hoja. Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento.

- **Ninguno**
- **Orient. horizontal:** esta opción es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.



- **Orient. vertical:** es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.



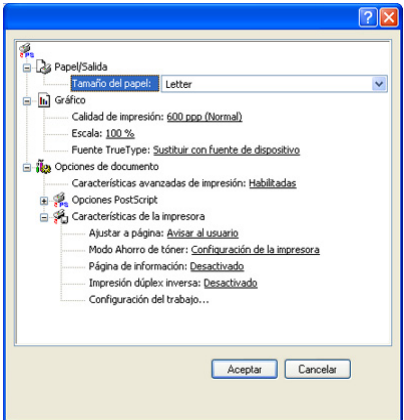
No imprima en ambas caras de las etiquetas, las transparencias, los sobres o en papeles gruesos. Se podría producir un atasco de papel y dañar la impresora.

Páginas por hoja

Es posible seleccionar el número de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

Avanzado

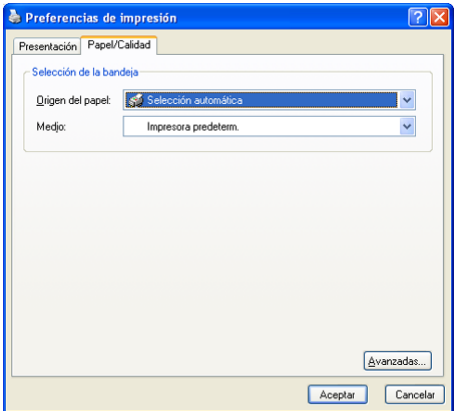
Puede seleccionar **Tamaño del papel**, **Gráfico** y **Opciones de documento**.



- **Papel/Salida:** esta opción permite seleccionar el tamaño de papel que desea utilizar.
- **Gráfico:** permite seleccionar opciones de calidad de impresión.
- **Opciones de Documento:** permite seleccionar opciones como **Opciones PostScript** y **Características de la impresora**.

Ficha Papel/Calidad

Puede seleccionar la bandeja de papel y el tipo de material.



- **Origen del papel:** permite seleccionar la bandeja que desea utilizar.
- **Medio:** esta opción le permite escoger el medio a utilizar.

Copia

Este capítulo brinda instrucciones detalladas para copiar documentos.

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la pantalla Copia
- Copia básica
- Cambio de la configuración para cada copia
- Uso de funciones de copia especiales
- Cambio de la configuración de copia predeterminada

Descripción general de la pantalla Copia

Cuando pulsa **Copia** en la pantalla principal, aparece la pantalla **Copia**, que tiene varias fichas y opciones de copiado. Todas las opciones están agrupadas por funciones, de manera que puede configurar las selecciones

fácilmente. Si la pantalla muestra otro menú, pulse () para dirigirse a la pantalla principal.

Ficha Básico



- **Tamaño original:** permite seleccionar el tamaño de los originales. (Consulte “Selección del tamaño de los originales” en la página 68.)
- **Reducir/Ampliar:** permiten reducir o ampliar el tamaño de una copia. (Consulte “Reducción o ampliación de copias” en la página 68.)
- **Dúplex:** configura el dispositivo para que imprima copias en ambas caras del papel. (Consulte “Copias en ambas caras de los originales” en la página 69.)
- **Salida:** permite seleccionar las opciones de copia **Intercalar** o **No intercalar**.
- **Tipo original:** permiten mejorar la calidad de la copia mediante la selección del tipo de documento de la copia actual. (Consulte “Selección del tipo de originales” en la página 70.)
- **Clara, Osc.:** permiten ajustar el nivel de brillo para mejorar la nitidez de la copia, cuando el original contiene marcas claras e imágenes oscuras. (Consulte “Modificación del contraste” en la página 70.)
- **Fuente de papel:** permite seleccionar la bandeja de alimentación del papel.

Ficha Avanzado



- **Copia ID:** imprime los originales de doble cara en una sola hoja. Esta función resulta útil para copiar un documento de tamaño reducido, por ejemplo, una tarjeta personal. (Consulte “Copia de tarjetas de ID” en la página 70.)
- **N-Up:** imprime 2 o 4 imágenes originales reducidas para que entren en una sola hoja. (Consulte “Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)” en la página 70.)
- **Copia póster:** imprime una imagen de gran tamaño en 9 páginas separadas. (Consulte “Copia de tamaño póster” en la página 70.)
- **Copia duplicado:** imprime varias copias del original en una sola página. (Consulte “Copia de duplicaciones” en la página 71.)
- **Copia libro:** permite copiar un libro entero. (Consulte “Copia de libros” en la página 71.)
- **Folleto:** permite crear folletos a partir de un juego de originales secuenciales de una cara o de doble cara. (Consulte “Copia de folletos” en la página 71.)
- **Cubiertas:** agrega automáticamente portadas al juego de copias utilizando papel de otra bandeja. (Consulte “Copia de portadas” en la página 71.)
- **Transparencias:** agrega un separador impreso o en blanco entre las transparencias de un juego. (Consulte “Copia de transparencias” en la página 72.)

Ficha Imagen

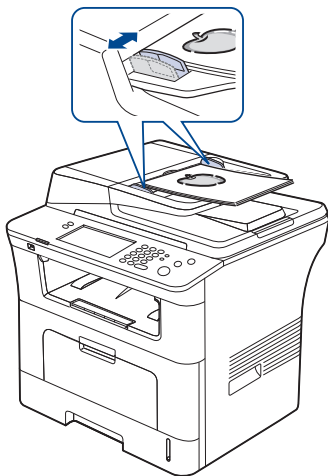


- **Borrar margen:** permite borrar perforaciones, marcas de grapas y arrugas en cualquiera de los cuatro bordes de los documentos. (Consulte “Borrado de bordes” en la página 72.)
- **Borrar fondo:** imprime una imagen sin fondo. (Consulte “Borrado imágenes de fondo” en la página 72.)
- **Desplazam. margen:** crea un margen de encuadernación para el documento. (Consulte “Desplazamiento de márgenes” en la página 72.)

Copia básica

A continuación, se detalla el procedimiento habitual para copiar originales.

1. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo y con la tapa del escáner cerrada.



3. Si es necesario, ajuste la configuración para cada copia, como **Tamaño original**, **Reducir/Ampliar**, **Dúplex**, etc. (Consulte “Cambio de la configuración de copia predeterminada” en la página 72.)
4. Para seleccionar la bandeja, pulse la bandeja correspondiente en la pantalla.
5. Introduzca el número de copias mediante el teclado numérico, si es necesario.



Si quiere copiar originales en el cristal del escáner y realizar copias de más de dos páginas, aparecerá el mensaje **¿Otra página?** después de copiar la primera página. Seguidamente, si selecciona **No**, el dispositivo comenzará a copiar el resto de originales y ordenará las copias. Esto sucede porque el valor predeterminado de la opción **Salida** es **Intercalar**.

6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



Para cancelar el trabajo de copia actual, pulse **Parar** en el panel de control. También puede borrar el trabajo actual y el trabajo pendiente con la opción **Estado de tarea** del panel de control. Seleccione el trabajo que desea cancelar y pulse **Eliminar**.

Cambio de la configuración para cada copia

En la ficha **Básico** de la pantalla **Copia**, puede seleccionar las funciones de copia antes de comenzar a copiar.



La configuración de la ficha **Básico** sólo se utiliza para cada copia. Eso significa que la configuración no se aplicará en el siguiente trabajo de copia. Una vez finalizado el trabajo actual, la impresora restaura la configuración predeterminada de forma automática después de un tiempo determinado. O el dispositivo vuelve a la configuración predeterminada cuando pulsa el botón **Borrar todo** en el panel de control.

La configuración predeterminada de copia se puede modificar en **Conf. admin.** (Consulte “Config. copia” en la página 101.)

Selección del tamaño de los originales

Pulse la ficha **Básico** > **Tamaño original** y utilice las flechas izquierda/derecha para ajustar el tamaño del original.

Pulse **más** para ver los valores detallados.

- **Personalizado:** permite seleccionar el área de escaneado del original. Pulse las cuatro flechas para configurar el tamaño.
- **Auto:** detecta el tamaño de los originales de forma automática, pero esta opción sólo admite originales de tamaño Legal, Letter, A4 o A5. Si los originales son de distintos tamaños, el dispositivo detecta el más grande y selecciona el papel de mayor tamaño en la bandeja.
- **Tamaño mixto (Letter & Legal):** permite usar los tamaños Legal y Letter al mismo tiempo; el dispositivo usa el tamaño adecuado desde distintas bandejas. Por ejemplo, si el original tiene un total de 3 páginas, y la primera y la tercera son de tamaño Carta, pero la segunda es de tamaño Legal, se imprime la primera página en tamaño Carta; la segunda, en Legal; y la tercera, en Carta, en ese orden, desde diferentes bandejas.
- **Otros valores predeterminados:** permiten que el usuario seleccione fácilmente los valores utilizados con frecuencia.

Reducción o ampliación de copias

Pulse la ficha **Básico** > **Reducir/Ampliar** y utilice las flechas izquierda/derecha para reducir o ampliar una imagen en el papel.

Pulse **más** para ver los valores detallados.

- **Orig. (100%):** imprime textos o imágenes con el mismo tamaño del original.
- **Autoaj.:** reduce o amplía el original según el tamaño del papel de salida.
- **Otros valores predeterminados:** permiten que el usuario seleccione fácilmente los valores utilizados con frecuencia.



La opción **Personalizado** puede variar según la ubicación de los originales. En el alimentador de documentos, es posible realizar un ajuste entre 25% y 200%. En el cristal del escáner, es posible realizar un ajuste entre 25% y 400%.

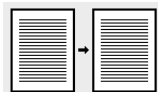
Copias en ambas caras de los originales

Pulse la ficha **Básico** > **Dúplex** y utilice las flechas izquierda/derecha para seleccionar el valor **Dúplex**.

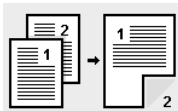
 Si quiere copiar originales en el cristal del escáner y copiar ambas caras del original, aparecerá el mensaje **¿Otra página?** después de copiar la primera página. Entonces, cargue el original con la otra cara hacia abajo y pulse **Sí** para que el dispositivo comience a escanear la segunda página del original.

Pulse **más** para ver los valores detallados.

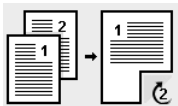
- **1 -> 1 cara:** escanea un lado del original e imprime en una cara del papel. Esta función produce una impresión exactamente igual al original.



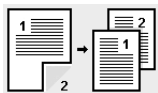
- **1 -> 2 caras:** escanea un lado del original e imprime en ambas caras del papel.



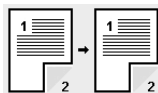
- **1 -> 2 caras, girar cara 2:** digitaliza un lado de los originales y los imprime en ambas caras del papel. Pero la información de la cara posterior de la impresión se gira 180°.



- **2 -> 1 cara:** escanea ambos lados del original y los imprime en hojas separadas.



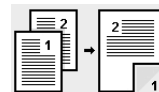
- **2 -> 2 caras:** escanea ambos lados del original y los imprime en ambas caras del papel. Esta función produce una impresión exactamente igual al original.



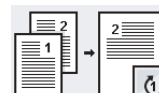
- **2 -> 1 cara, girar cara 2:** digitaliza ambos lados de los originales y los imprime en hojas separadas. Pero la información de la cara posterior de la impresión se gira 180°.



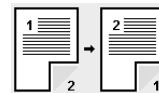
- **Atasco 1 -> 2 caras:** escanea originales y los imprime en las dos caras del papel. Pero el dispositivo invierte el orden de impresión de los originales. Imprime primero el segundo original, de manera que este se imprime en la cara posterior del papel. Por ejemplo, si imprime 6 hojas de papel de un original, los páginas pares se imprimirán en la cara frontal del papel, y las páginas impares se imprimirán en la cara posterior.



- **Atasco 1 -> 2 caras, girar cara 2:** escanea originales y los imprime en las dos caras del papel. Pero el dispositivo invierte el orden de impresión de los originales. Imprime primero el segundo original, de manera que este se imprime en la cara posterior del papel. Por ejemplo, si imprime 6 hojas de papel de un original, los páginas pares se imprimirán en la cara frontal del papel, y las páginas impares se imprimirán en la cara posterior. La información de la cara posterior de la impresión se se girará 180°.



- **Atasco 2 -> 2 caras:** escanea ambos lados del original y los imprime en ambas caras del papel. Pero el dispositivo invierte el orden de impresión de los originales. Imprime primero la cara posterior de los originales, de manera que la cara frontal de los originales se imprime en la cara posterior del papel.



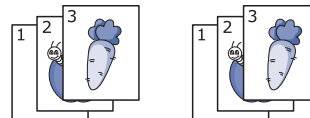
Decidir el formato de producción de copias

Pulse la ficha **Básico** > **Salida**, y utilice las flechas izquierda/derecha para seleccionar el valor **Intercalar** o **No intercalar**.

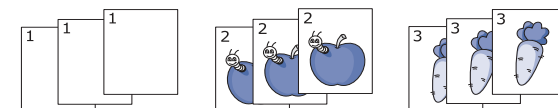
 Si quiere copiar originales en el cristal del escáner y copiar ambas caras del original, aparecerá el mensaje **¿Otra página?** después de copiar la primera página. Entonces, cargue el original con la otra cara hacia abajo y pulse **Sí** para que el dispositivo comience a escanear la segunda página del original.

Pulse **más** para ver los valores.

- **Intercalar:** imprime las copias en juegos para que coincidan con la secuencia de los originales.



- **No intercalar:** imprime las copias ordenadas en grupos de páginas individuales.



Selección del tipo de originales

Pulse la ficha **Básico** y seleccione un tipo de original apropiado.

- **Texto:** se utiliza para los originales que contienen, en su mayor parte, texto.
- **Texto/Foto:** se utiliza para los originales que contienen texto y fotografías.
- **Foto:** se utiliza cuando los originales son fotografías.

Modificación del contraste

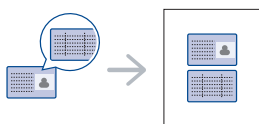
Pulse la ficha **Básico** para definir el grado de contraste. Utilice las flechas izquierda/derecha para modificar el nivel de claridad y oscuridad de las copias.

Uso de funciones de copia especiales

En la ficha **Avanzado** o en la ficha **Imagen** de la pantalla **Copia**, puede seleccionar funciones de copia específicas.

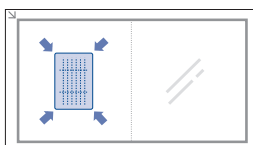
Copia de tarjetas de ID

Se imprime una cara del original en la mitad superior del papel y, la otra, en la mitad inferior, sin reducir el tamaño del original. Esta función resulta útil para copiar un documento de tamaño reducido, por ejemplo, una tarjeta personal.



- Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.
- El tamaño de los originales a dos cara debe ser inferior a A5 o no se copiarán.

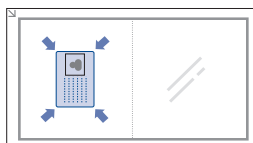
1. Sitúe la cara frontal del original cara abajo en el cristal del escáner donde indican las flechas y cierre la tapa del escáner.



2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia ID**.
5. Pulse **Iniciar** en el panel de control.

Se comenzará a escanear la cara frontal.

6. Dé la vuelta al original y colóquelo en el cristal del escáner, tal como indican las flechas, y cierre la cubierta del escáner.



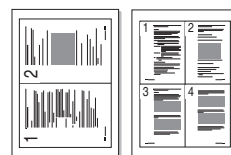
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

- Si el tamaño del original es más grande que el área de impresión, es posible que algunas partes no se impriman.
- Si esta opción aparece atenuada, configure la opción **Dúplex** en **1 -> 1 cara**, y la opción **Salida** en **Intercalar**.

Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)

La máquina reduce el tamaño de las imágenes originales e imprime 2 o 4 páginas en una sola hoja.

La copia de 2 o 4 páginas por hoja sólo está disponible cuando carga originales en el alimentador de documentos.



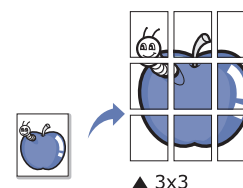
1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. (Consulte "Carga de originales" en la página 46.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **N-Up**.
5. Seleccione **Desactivado**, **2 Up** o **4 Up**.
 - **Desactivado:** copia un original en una hoja.
 - **2 Up:** copia dos originales diferentes en una página.
 - **4 Up:** copia cuatro originales diferentes en una página.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control.

No se puede ajustar el tamaño de la copia con **Reducir/Ampliar** para la función **N-Up**.

Copia de tamaño póster

El original se dividirá en 9 partes. Puede pegar las páginas impresas para obtener un documento de tamaño póster.

Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.



1. Coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte "Carga de originales" en la página 46.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia póster**.

Esta función sólo está disponible cuando las opciones en la ficha **Básico** están seleccionadas como a continuación;

- **Dúplex** en **1 -> 1 cara**
- **Reducir/Ampliar** en **Orig. (100%)**
- **Fuente de papel** en **Bandeja**

5. Pulse **Activado** para activar esta función.
6. Pulse **Aceptar**.

7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



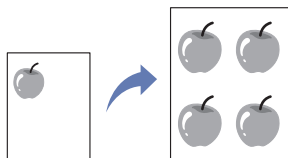
El original se divide en nueve partes. Cada parte se escanea y se imprime por separado, en el siguiente orden:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copia de duplicaciones

Se imprimen varias imágenes de originales en una sola página. La cantidad de imágenes se determina automáticamente en función de la imagen del original y el tamaño del papel.

Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.



1. Coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 46.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia duplicado**.



Esta función sólo está disponible cuando las opciones en la ficha **Básico** están seleccionadas como a continuación;

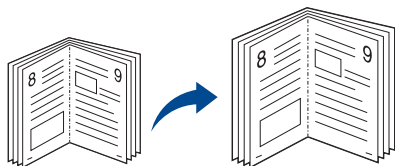
- **Dúplex en 1 -> 1 cara**
- **Reducir/Ampliar a Orig. (100%)**
- **Fuente de papel en Bandeja**.

5. Pulse **Activado** para activar esta función.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Copia de libros

Utilice esta función para copiar un libro. Si el libro es demasiado grueso, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.

Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.



1. Coloque los originales hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 46.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.



Para eliminar las sombras del borde de un libro, pulse la ficha **Imagen** > **Borrar margen** > **Centrar libro y** > **Borrar borde**.

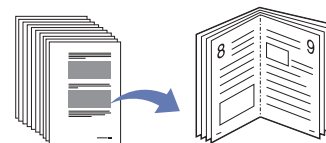
3. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia libro**.

4. Seleccione la opción correspondiente.
 - **Desactivado:** desactiva esta función.
 - **Pág. izquierda:** imprime la página izquierda del libro.
 - **Pág. derecha:** imprime la página derecha del libro.
 - **Ambas págs.:** imprime dos páginas continuas del libro.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Copia de folletos

La máquina imprime automáticamente en una o ambas caras del papel, que después se doblan para generar un folleto con todas las páginas en la secuencia correcta.

El dispositivo también reducirá y ajustará correctamente la posición de cada imagen para que entre en el papel seleccionado.



1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. O bien coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 46.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Folleto**.
5. Pulse **Activado** para usar esta función y seleccione una configuración detallada para cada opción.
 - **Original 1 cara:** copia una cara de los originales.
 - **Original 2 caras:** copia ambas caras de los originales.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



Esta función sólo se puede usar con los tamaños A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 y Statement.

Copia de portadas

Se agregan automáticamente portadas al juego de copias utilizando papel de una bandeja diferente. Las portadas deben tener el mismo tamaño y la misma orientación que el cuerpo principal del trabajo.

1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. O bien coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 46.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Cubiertas**.



Cuando ha configurado la opción **Fuente de papel** en **Auto**, no se puede utilizar esta función.

5. Pulse **Activado** para usar esta función y seleccione una configuración detallada para cada opción.
 - **Posición:** permite seleccionar si la portada se colocará en el anverso, en el reverso o en ambos.
 - **Portada fax:** permite seleccionar si el papel de la portada tendrá una cara, doble cara o estará en blanco.
 - **Origen papel:** permite seleccionar la bandeja donde se cargará la hoja para la portada.

6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

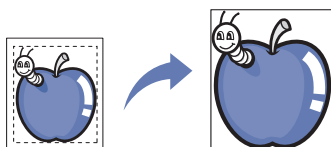
Copia de transparencias

Cuando prepare transparencias para presentaciones, utilice esta función para copiar la información.

-  Antes de comenzar esta tarea de copiado, configure las opciones **Tipo de papel** y **Tamaño de papel** en **Transparenc.** (Consulte “Configuración del tamaño y del tipo de papel” en la página 52.)
1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. o coloque un único original con la cara hacia abajo en el cristal del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 46.)
 2. Cargue las transparencias del tamaño adecuado en la bandeja que estableció.
 3. Establezca el tipo de papel en **Transparenc.**
 4. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
 5. Pulse la ficha **Avanzado > Transparencias**.
 6. Seleccione la opción **Transparencias**.
 - **Sin separador:** no coloca separadores entre las transparencias.
 - **Hoja en blanco:** coloca una hoja en blanco entre las transparencias.
 - **Hoja impresa:** coloca en los separadores la misma imagen que se imprimió en la transparencia.
 7. Seleccione las fuentes del material de impresión si seleccionó **Hoja en blanco** o **Hoja impresa**.
 8. Pulse **Aceptar**.
 9. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Borrado de bordes

Puede copiar el original sin bordes ni márgenes.



1. Coloque un solo original hacia abajo sobre la lente de escaneado y cierre la tapa del escáner. O bien cargue los originales cara arriba en el alimentador de documentos. (Consulte “Carga de originales” en la página 46.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Pulse la ficha **Imagen > Borrar margen**.
4. Seleccione la opción correspondiente.
 - **Desactivado:** desactiva esta función.
 - **Borrar borde:** borra la misma superficie en todos los bordes de las copias.
 - **Borrar original pequeño:** borra 6 mm del borde de las copias. Para usar esta función, el original debe cargarse en el cristal del escáner.
 - **Borrar agujeros de perforación:** borra las marcas de perforaciones del borde izquierdo de las copias.
 - **Centrar libro y Borrar borde:** borra las sombras de una encuadernación o el borde de un libro del centro y los bordes de las copias. Esta función sólo se aplica al realizar copias de libros. (Consulte “Copia de libros” en la página 71.)

 Si ha configurado la opción **Copia libro** en **Desactivado**, no se puede utilizar **Centrar libro y Borrar borde**.

5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

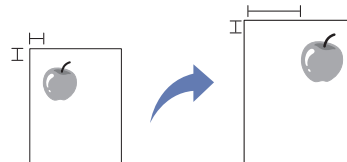
Borrado imágenes de fondo

Esta función resulta útil cuando se copian originales que contienen color en el fondo, como los periódicos o los catálogos.

1. Cargue los originales cara arriba en el alimentador de documentos. O bien coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 46.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Pulse la ficha **Imagen > Borrar fondo**.
4. Seleccione la opción correspondiente.
 - **Desactivado:** desactiva esta función.
 - **Auto:** optimiza el fondo.
 - **Optimizar:** cuanto más alto sea el número, más vivo será el color de fondo.
 - **Borrar:** cuanto más alto sea el número, más claro será el fondo.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Desplazamiento de márgenes

Para asegurarse de que tendrá espacio suficiente para la encuadernación, puede desplazar el margen de la página.



1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. O bien coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 46.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Pulse la ficha **Imagen > Desplazam. margen**.
4. Seleccione la opción **Desplazam. margen**.
 - **Desactivado:** desactiva esta función.
 - **Autocentrar:** centra automáticamente la copia. Para usar esta función, el original debe cargarse en el cristal del escáner.
 - **Margen personalizado:** le permite ajustar con las flechas el margen izquierdo, el derecho, el superior y el inferior como desee. Esta opción se admite tanto en el cristal del escáner como en el alimentador de documentos.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Cambio de la configuración de copia predeterminada

Si desea copiar siempre con la misma configuración, ajuste la configuración de copia predeterminada. Consulte la “Modificación de la configuración predeterminada” en la página 45.

Escaneado

La función de escaneado de la impresora le permite convertir imágenes y texto en archivos digitales que puede almacenar en su equipo.

Este capítulo incluye:

- Método básico de escaneado
- Descripción general de la pantalla Esc.
- Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)
- Escaneado de originales y envío al equipo (Esc. a PC)
- Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)
- Configuración de la autenticación del usuario autorizado

 La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad del equipo, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea escanear y la configuración de la profundidad de los bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee escanear y del sistema que posea, es posible que no pueda escanear con determinadas resoluciones, especialmente la resolución optimizada.

Método básico de escaneado

Puede escanear los originales con el dispositivo mediante un cable USB o mediante la red.

- **Gestor de escaneado de Samsung:** Solo debe dirigirse al dispositivo con los originales y escanearlos desde el panel de control. A continuación, los datos escaneados se guardarán en la carpeta **Mis documentos** de los equipos conectados. Cuando instala todo el software del CD suministrado, el Gestor de escaneado de Samsung también se instala de manera automática en el equipo. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red. (Consulte “Utilización del Gestor de escaneado de Samsung” en la página 79.)
- **TWAIN:** TWAIN es una de las aplicaciones de imagen preestablecidas. Al escanear una imagen, se ejecuta la aplicación seleccionada, lo que permite controlar el proceso de escaneado. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red. (Consulte “Escaneado con software compatible con TWAIN” en la página 82.)
- **SmarThru Office :** Este programa es el software que se suministra con el equipo. Puede utilizar este programa para escanear imágenes o documentos. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red. (Consulte “Smarthru Office” en la página 108.)
- **WIA:** WIA son las siglas de Windows Images Acquisition (adquisición de imágenes de Windows). Para usar esta función, su equipo deberá estar conectado al dispositivo directamente mediante un cable USB. (Consulte “Escaneado con el controlador WIA” en la página 83.)
- **Correo electrónico:** es posible enviar la imagen escaneada como datos adjuntos al correo electrónico. (Consulte “Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)” en la página 75.)
- **FTP:** puede escanear una imagen y cargarla en un servidor FTP. (Consulte “Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 77.)

- Utilización del Gestor de escaneado de Samsung
- Cambio de la configuración de escaneado
- Escaneado con software compatible con TWAIN
- Escaneado con el controlador WIA
- Escaneado en Macintosh
- Escaneado en Linux

- **SMB:** puede escanear una imagen y enviarla a una carpeta compartida de un servidor SMB. (Consulte “Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 77.)

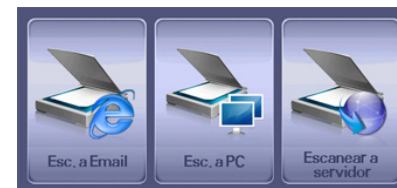
Descripción general de la pantalla Esc.

Para utilizar la función de escaneado, pulse **Esc.** en la pantalla principal. Si la pantalla muestra otro menú, pulse  para ir a la pantalla principal.



 Si aparece un mensaje que solicita **ID de aut.**, **Clave** y **Realm Name**, significa que el administrador de la red configuró la autenticación en SyncThru™ Web Service. (Consulte “Uso de SyncThru™ Web Service” en la página 107.)

Pulse **Esc. a Email**, **Esc. a PC** o **Escanear a servidor**.



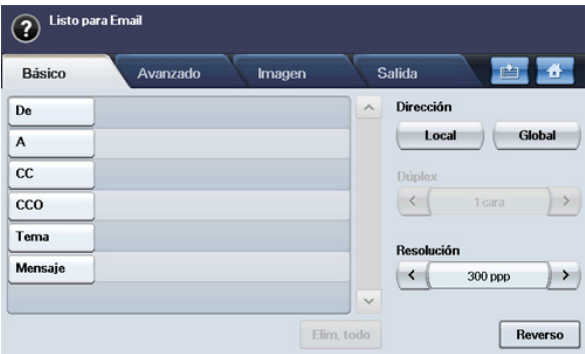
- **Esc. a Email:** escanea y envía el resultado del escaneado a correo electrónico al destino. (Consulte “Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)” en la página 75.)
- **Esc. a PC:** escanea y envía el resultado del escaneado a su equipo. (Consulte la “Escaneado de originales y envío al equipo (Esc. a PC)” en la página 77.)

- **Escanear a servidor:** escanea y envía el archivo escaneado al destino con SMB y FTP. (Consulte la “Escaneo de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 77.)

Ficha Básico

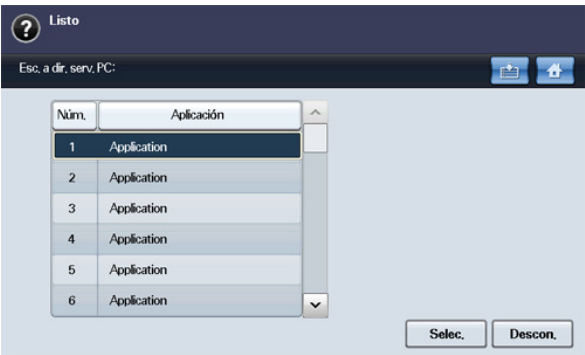
En esta sección se explica la ficha **Básico** de **Esc. a Email**, **Esc. a PC** y la pantalla básica de **Escanear a servidor**.

Esc. a Email



- **De:** dirección de correo del remitente.
- **A/CC/CCO:** direcciones de correo de los destinatarios. **CC** (copia carbón) sirve para enviar copias a otro destinatario y **CCO** (copia carbón oculta) es lo mismo que **CC**, pero sin mostrar el nombre del destinatario.
- **Tema/Mensaje:** asunto y mensaje del correo.
- **Elim. todo:** borra todo el contenido del área de introducción.
- **Dirección:** permite insertar la dirección del destinatario con sólo pulsar las direcciones guardadas. Puede guardar las direcciones de correo electrónico que utiliza con frecuencia desde su dispositivo por medio de SyncThru™ Web Service. (Consulte “Almacenamiento de direcciones de correo electrónico” en la página 76.)
- **Dúplex:** permite seleccionar si se digitalizará una cara del papel (**1 cara**), ambas caras (**2 caras**) o ambas caras pero con la cara posterior girada 180° (**2 caras, girar cara 2**).
- **Resolución:** permite seleccionar el valor de resolución del escaneado.
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior. Si la autenticación de red está activada, aparecerá el mensaje de confirmación de cierre de sesión y se cerrará **Esc. a Email**.

Esc. a PC



Si aparece la autenticación para la red, debe seleccionar **ID** y escribir la **Clave** para ingresar a la pantalla de **Esc. a PC**.

- **Núm.:** hace una lista de los números en orden para los programas de aplicación.
- **Aplicación:** muestra los programas de aplicación disponibles en su equipo.
- **Selecc.:** mueve el programa de aplicación que ha seleccionado.
- **Descon.:** Desconéctese desde la pantalla **Esc. a PC**.

Escanear a servidor



- **SMB:** envía el archivo escaneado a SMB.
- **FTP:** envía el archivo escaneado a FTP.
- **Núm.:** número de índice, que ha introducido en SyncThru™ Web Service. (Consulte “Escaneo de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 77.)
- **Servidor:** nombre de alias especificado en “Escaneo de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 77.) SyncThru™ Web Service.
- **Dúplex:** permite seleccionar si se escaneará una cara del papel (**1 cara**), ambas caras (**2 caras**) o ambas caras pero con la cara posterior girada 180° (**2 caras, Girar cara 2**).
- **Resolución:** permite seleccionar el valor de resolución del escaneado.
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Ficha Avanzado



- **Tamaño original:** selecciona el tamaño de los originales.
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Ficha Imagen



- **Tipo original:** permite seleccionar si el original contiene texto o fotos. (Consulte “Tipo original” en la página 81.)
- **Modo color:** permite ajustar las opciones de color de la imagen escaneada. Si el original tiene color y usted desea escanear en color, pulse **Modo color**. (Consulte “Modo color” en la página 81.)
- **Oscuridad:** permite ajustar el grado de oscuridad de la imagen escaneada. Use las flechas izquierda/derecha para ajustar los valores. (Consulte “Oscuridad” en la página 82.)
- **Borrar fondo:** permite borrar el fondo, como los patrones del papel. (Consulte “Borrar fondo” en la página 82.)
- **Escan. todo:** permite escanear los originales de borde a borde. (Consulte “Escan. todo” en la página 82.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Ficha Salida



- **Calidad:** permite ajustar la calidad de visualización de la imagen escaneada. (Consulte “Calidad” en la página 82.)
- **Preaj. esc.:** Permite modificar automáticamente algunas opciones de escaneado, como el formato de archivo, la resolución, etc. Puede ajustar las opciones según sus necesidades específicas. (Consulte “Preaj. esc.” en la página 82.)
- **Form arch:** permite seleccionar el formato de archivo de la imagen escaneada. (Consulte “Form arch” en la página 82.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)

Puede escanear los originales y enviar la imagen escaneada por correo electrónico a varios destinos desde el dispositivo.

Configurar una cuenta de correo electrónico

Para escanear y enviar una imagen como documento adjunto de un mensaje de correo electrónico, tiene que configurar los parámetros de red utilizando SyncThru™ Web Service.

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ajustes del equipo y Configuración de correo**.
4. Seleccione **Dirección IP o Nombre del servidor**.
5. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
6. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
El número de puerto predeterminado es 25.
7. Marque la casilla junto a **SMTP requiere autenticación** para pedir autenticación.
8. Escriba el nombre de inicio de sesión y la contraseña del servidor SMTP.
9. Haga clic en **Aplicar**.

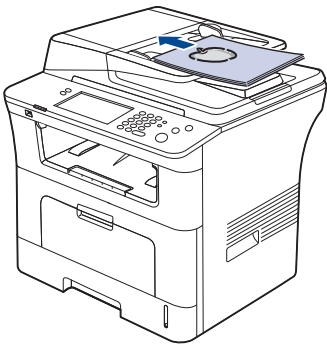


Si el método de autenticación del servidor SMTP es POP3beforeSMTP, coloque una marca de verificación de **SMTP requiere POP3 antes de la autenticación SMTP**.

- a) Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
- b) Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535). El número de puerto predeterminado es 25.

Envío de una imagen escaneada a varios destinos como adjunto de correo electrónico

1. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
(Consulte “Carga de originales” en la página 46.)



2. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.



Si aparece el mensaje de autenticación, escriba el **ID de aut.**, la **Clave** y el **Realm Name**. Este mensaje aparece sólo cuando el administrador de la red configura la autenticación en SyncThru™ Web Service. (Consulte “Configuración de la autenticación del usuario autorizado” en la página 78.)

3. Pulse **Esc. a Email**.
 4. Configure las funciones de escaneado en las fichas **Avanzado**, **Imagen** o **Salida**. (Consulte "Cambio de la configuración de escaneado" en la página 81.)
 5. Pulse la ficha **Básico** para escribir la dirección de correo electrónico.
 - **De:** toque **De** y aparecerá el teclado en la pantalla. Utilice el teclado emergente para escribir la dirección de correo electrónico. También puede utilizar **Local** y **Global** para escribir las direcciones de forma sencilla. (Consulte "Global" en la página 76.)
 - **A/CC/CCO:** Introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario con el teclado emergente, o pulsando **Local** o **Global**. Las direcciones de **Local** o **Global** son listas de direcciones precargadas desde el equipo o desde el servidor LDAP configurado en la IU Web. (Consulte "Global" en la página 76.)
 - **Tema:** título del correo.
 - **Mensaje:** el contenido de un correo electrónico. El tamaño máximo es de 1 KB.

 Para borrar cualquier contenido escrito anteriormente, pulse **Elim. todo**.
 6. Configure la calidad de escaneado mediante **Dúplex** y **Resolución**.
 - **Dúplex:** configure esta opción para los originales impresos en una sola cara o en ambas.
 - **Resolución:** permite configurar la resolución de escaneado con las flechas izquierda/derecha.
 7. Pulse el botón **Iniciar** para escanear el archivo y enviarlo.
-  No puede realizar copias ni enviar faxes cuando está enviando un correo electrónico.

Almacenamiento de direcciones de correo electrónico

Existen dos tipos de direcciones de correo electrónico: **Local** en la memoria del dispositivo y **Global** en el servidor LDAP, que varía en función de donde están guardadas. **Local** significa que las direcciones de correo electrónico están guardadas en la memoria del dispositivo y **Global** significa que las direcciones de correo electrónico están guardadas en un servidor (LDAP) especificado.

Por medio del SyncThru™ Web Service, puede introducir y guardar de manera fácil las direcciones de correo electrónico desde su PC.

Almacenamiento en el dispositivo local

Este método significa que almacena las direcciones de correo electrónico en la memoria de su dispositivo. Puede añadir direcciones, así como agruparlas por categorías.

Individual

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Ajustes del equipo > Configuración de correo > Libreta de direcciones individual**. Aparecerá la pantalla **Libreta de direcciones individual** en la parte derecha de la pantalla.
5. Haga clic en **Agregar**.
6. Cuando aparezca la pantalla **Añadir correo electrónico**, seleccione el número **índice** y escriba el **Nombre de usuario** y la **Dirección de correo electrónico**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

8. Para comprobar si los correos electrónicos están almacenados y organizados correctamente, pulse **Local** y seleccione **Individual** con la flecha izquierda/derecha.
9. Pulse la primera inicial de la dirección que desea buscar.
O pulse **Buscar** para escribir la dirección completa de correo electrónico y pulse **Aceptar**.
Cuando finalice la búsqueda, se mostrarán los resultados en la pantalla.

Grupo

1. Acceda a SyncThru™ Web Service desde su PC.
2. Asegúrese de que configuró **Libreta de direcciones individual**.
3. Haga clic en **Ajustes del equipo > Configuración de correo > Agenda Telefónica de grupos**. Aparecerá **Agenda Telefónica de grupos** en la parte derecha de la pantalla.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. Seleccione el número de **Grupo** y escriba el **Nombre de grupo**.
6. Haga clic en las casillas de verificación para seleccionar las direcciones de correo electrónico.
7. Haga clic en **Aplicar**.
8. Para comprobar si los correos electrónicos están almacenados y organizados correctamente, pulse **Local** y seleccione **Grupo** con la flecha izquierda/derecha.
9. Pulse la primera inicial de la dirección que desea buscar.
O pulse **Buscar** para escribir la dirección completa de correo electrónico y pulse **Aceptar**.
Cuando finalice la búsqueda, se mostrarán los resultados en la pantalla.

Global

Las direcciones de correo electrónico almacenadas en **Global**, en su dispositivo, son procesadas por el servidor LDAP.

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Ajustes del equipo > Configuración servidor LDAP**. Aparecerá **Servidor LDAP** en la parte derecha de la pantalla.
5. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor** e introduzca **Servidor y puerto LDAP**.
6. Introduzca información opcional.
7. Haga clic en **Aplicar**.

 El administrador del servidor LDAP debe almacenar los datos de las direcciones de correo electrónico. El método de almacenamiento varía según el servidor y los sistemas operativos.

Introducción de direcciones de correo con la libreta de direcciones

Una vez que haya almacenado en la libreta las direcciones usadas con frecuencia, podrá introducirlas fácilmente, como se indica a continuación:

1. Pulse **Local** o **Global** en la ficha **Básico** de **Esc. a Email**.
2. Pulse la primera inicial de la dirección que desea buscar.
O pulse **Buscar** para escribir la dirección completa de correo electrónico y pulse **Aceptar**.
Cuando finalice la búsqueda, se mostrarán los resultados en la pantalla.

3. Pulse **De** y seleccione las direcciones de correo electrónico que desea de la lista de correos y pulse **Aplic**.
Haga lo mismo para introducir **A**, **CC** o **CCO**.
4. Pulse **Aceptar**.

Introducción de direcciones de correo con el teclado

Cuando pulsa el campo de introducción de **De**, **A**, **CC** o **Mensaje**, aparece el teclado en la pantalla.

El procedimiento siguiente explica como introducir la dirección de ejemplo "abcdefg@abc.com".

1. Pulse **De** en la ficha **Básico** de **Esc. a Email**.
2. Pulse a, b, c, d, e, f, g.
3. Pulse **@**.
4. Pulse a, b, c.
5. Pulse **.** y a continuación c, o, m.

 Para escribir texto en otros campos, pulse las flechas izquierda/derecha de la parte superior izquierda del teclado.

6. Pulse **Aceptar** cuando termine de introducir los datos.

Escaneo de originales y envío al equipo (Esc. a PC)

Puede escanear una imagen en el dispositivo a través del programa Gestor de escaneo de Samsung que está instalado en el equipo conectado en red.

Para un ordenador conectado mediante USB

Este es el método de escaneo básico para dispositivos conectados mediante USB.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
(Consulte "Carga de originales" en la página 46.)
3. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.
4. Pulse **Esc. a PC**.
5. Asegúrese de que se muestra **PC local**.
Si es necesario, pulse la flecha izquierda para cambiar de **PC de red** a **PC local**.
6. Pulse **Reg.**.
7. Seleccione una aplicación de la lista y pulse **Selec.**
8. Utilice el botón **Iniciar** del Panel de Control para iniciar el escaneo.
9. El original se escaneará el original y se enviará a su PC.

Para un ordenador conectado en red

Asegúrese de que está instalado el controlador de la impresora en su equipo mediante el CD de software, ya que este incluye el programa de escaneo. (Consulte "Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red" en la página 40.)

1. Asegúrese de que la máquina y el equipo estén conectados a una red, y que el programa Gestor de escaneo de Samsung esté instalado en el equipo.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
3. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.



Si aparece el mensaje de autenticación, escriba el **ID de aut.**, la **Clave** y el **Realm Name**. Este mensaje aparece sólo cuando el administrador de la red configura la autenticación en SyncThru™ Web Service. (Consulte "Configuración de la autenticación del usuario autorizado" en la página 78.)

4. Pulse **Esc. a PC**.
 5. Asegúrese de que se muestra **PC de red**.
Si es necesario, pulse la flecha izquierda para cambiar de **PC local** a **PC de red**.
 6. Seleccione el **ID** e introduzca la **Clave**, que ha establecido en el Gestor de escaneo de Samsung.
 7. Pulse **Reg.**.
 8. Seleccione una aplicación de la lista y pulse **Selec.**.
 9. Seleccione la configuración de escaneo, como por ejemplo, la resolución y el tamaño original.
 10. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar el escaneo.
 11. El original se escaneará el original y se enviará a su PC.
-  Puede cambiar las propiedades del escáner de la máquina y la configuración de escaneo mediante la ventana del Gestor de escaneo de Samsung. Haga clic en **Propiedades** y configure las opciones de cada ficha. (Consulte "Utilización del Gestor de escaneo de Samsung" en la página 79.)

Escaneo de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)

Puede escanear una imagen y enviarla a un total de cinco destinos a través de SMB o FTP.

Configurar un servidor FTP

Para utilizar un servidor FTP, tendrá que configurar los parámetros que le permitan acceder a servidores FTP utilizando SyncThru™ Web Service.

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Ajustes del equipo > Configuración de FTP > Lista de servidores**.
5. Haga clic en **Agregar**.
6. Seleccione el número de **índice**, del 1 al 20.
7. introduzca un nombre en **Alias para este ajuste**. Éste será el nombre que aparecerá en la impresora.
8. Seleccione **Dirección IP o Nombre del servidor**.
9. Escriba la dirección del servidor en formato decimal con puntos o un nombre de host.
10. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
El número de puerto predeterminado es 21.
11. Marque la casilla junto a **Anónima** si quiere que el servidor FTP permita el acceso de personas no autorizadas.
Está desmarcada por defecto.
12. Introduzca el **Nombre de inicio de sesión** y el **Contraseña de acceso**.
13. Escriba la **Carpeta para archivos escaneados** para almacenar la imagen digitalizada.
Ejemplo: **C://Documents and settings/usuario/servidor FTP**
14. Haga clic en **Aplicar**.

Configurar un servidor SMB

Para utilizar un servidor SMB, tendrá que configurar los parámetros que le permitan acceder a servidores SMB utilizando SyncThru™ Web Service.

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Ajustes del equipo > Configuración de SMB > Lista de servidores**.
5. Haga clic en **Agregar**.
6. Seleccione el número de **índice**, del 1 al 20.
7. introduzca un nombre en **Alias para este ajuste**. Éste será el nombre que aparecerá en la impresora.
8. Seleccione **Dirección IP o Nombre del servidor**.
9. Escriba la dirección del servidor en formato decimal con puntos o un nombre de host.
10. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
El número de puerto predeterminado es 139.
11. Escriba el **Nombre compartido** del servidor compartido.
12. Marque la casilla junto a **Anónima** si quiere permitir el acceso de personas no autorizadas al servidor SMB.
Está desmarcada por defecto.
13. Introduzca el **Nombre de usuario** y el **Contraseña de Usuario**.
14. Introduzca el **Dominio de usuario**.
15. Escriba la **Carpeta para archivos escaneados** para almacenar la imagen digitalizada.
Ejemplo: **C://Documents and settings/usuario/servidor FTP**
16. Haga clic en **Aplicar**.

Escaneado y envío al servidor SMB/FTP

1. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.



Si aparece el mensaje de autenticación, escriba el **ID de aut.**, la **Clave** y el **Realm Name**. Este mensaje aparece sólo cuando el administrador de la red configura la autenticación en SyncThru™ Web Service. (Consulte "Configuración de la autenticación del usuario autorizado" en la página 78.)

2. Pulse **Escanear a servidor**.
3. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
4. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
5. Seleccione **Dúplex** y **Resolución** en la ficha **Básico**.
6. Seleccione el servidor SMB de destino de la lista de servidores.
 Puede seleccionar hasta cinco destinos con los servidores SMB o FTP.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control.
El dispositivo inicia el escaneado y luego envía el archivo al servidor especificado.

Configuración de la autenticación del usuario autorizado

Si la impresora está conectada a una red y se han configurado correctamente los parámetros de red, podrá escanear y enviar imágenes a través de la red.

Para enviar de manera segura una imagen escaneada a través de correo electrónico o un servidor de red, debe registrar la información de cuenta de los usuarios autorizados en el dispositivo local o en el servidor de red mediante SyncThru™ Web Service.

- Si la autenticación del usuario está activada, sólo los usuarios autorizados en el servidor o local (SMB, LDAP, Kerberos) pueden enviar datos de escaneado a la red (a correo electrónico, a FTP o a SMB).
- Para utilizar el escaneado por red con la función de autenticación, necesitará registrar la configuración de autenticación local o de red con SyncThru™ Web Service.
- La autenticación de usuarios tiene tres opciones: **Sin autenticación** (Predeterminado), **Solicitar autenticación de red** y **Solicitar autenticación local**.

Registro de usuarios locales autorizados

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Ajustes del equipo > Autent. de usuario**.
5. Seleccione **Solicitar autenticación local** en la sección **Configuración**.
 Si no ha establecido **Valores predeterminados [From:] Address** en **Configuración cliente SMTP**, aparecerá la ventana emergente de notificación. Haga clic en **Aceptar** para navegar a la página web donde puede configurar la dirección de correo electrónico predeterminada.
6. Haga clic en **Aplicar**.
7. Haga clic en **Aceptar** en la ventana emergente de conformación del cambio.
8. Seleccione **Autenticación local** en el panel de la izquierda.
9. Haga clic en **Agregar**.
10. Seleccione el número de índice que corresponda a la ubicación para almacenar la entrada, del 1 al 50.
11. Escriba su nombre, ID de autenticación, contraseña, dirección de correo electrónico y número de teléfono.
Tendrá que escribir la contraseña y el ID de usuario registrado en el dispositivo cuando comience a escanear a correo electrónico desde el panel de control.
12. Haga clic en **Aplicar**.

Registro de usuarios de red autorizados

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Ajustes del equipo > Autent. de usuario**.
5. Seleccione **Solicitar autenticación de red** en la sección **Configuración**.



Si no ha establecido **Valores predeterminados [From:] Address** en **Configuración cliente SMTP**, aparecerá la ventana emergente de notificación. Haga clic en **Aceptar** para navegar a la página web donde puede configurar la dirección de correo electrónico predeterminada.

6. Haga clic en **Aplicar**.
7. Haga clic en **Aceptar** en la ventana emergente de conformación del cambio.
8. Seleccione el **Tipo de autenticación** que desee utilizar.
Configure los valores para cada función, como se indica a continuación:

Kerberos

1. Seleccione **Kerberos**.
2. Introduzca el **Territorio predeterminado** que se utiliza para el inicio de sesión de **Kerberos**.
3. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
4. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
5. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
El número de puerto predeterminado es 88.
6. Puede agregar un dominio de seguridad, como en el paso anterior.
7. Haga clic en **Aplicar**.

SMB

1. Seleccione **SMB**.
2. Introduzca el dominio que se utiliza para **SMB** iniciar sesión.
3. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
4. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
5. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
El número de puerto predeterminado es 139.
6. El usuario puede agregar un dominio de seguridad, como en el paso anterior.
7. Haga clic en **Aplicar**.



El usuario puede agregar hasta 6 dominios opcionales.

LDAP

1. Seleccione **LDAP**.
2. Haga clic en **Aplicar**.
3. Haga clic en **Aceptar** en la ventana emergente de conformación del cambio.
4. Haga clic en **Configuración servidor LDAP** en el panel de la izquierda.
5. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
6. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
7. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
El número de puerto predeterminado es 389.
8. Introduzca **Buscar en el directorio raíz**, el nivel superior de búsqueda del árbol de directorio LDAP.
9. Seleccione el método de **Autenticación**. Dos opciones de inicio de sesión del servidor LDAP.

- **Anónima**: se utiliza para enlazar con una contraseña NULA y un ID de inicio de sesión (la contraseña y el ID de inicio de sesión aparecen atenuados en SWS).
- **Simple**: esto se utiliza para enlazar con un ID de inicio de sesión y una contraseña en SWS.

10. Marque la casilla junto a **Adjuntar raíz a la base DN**.

11. Seleccione **Hacer coincidir la ID de inicio de sesión del usuario con el siguiente atributo LDAP** (las opciones son CN, UID o UserPrincipalName).

12. Introduzca su nombre de inicio de sesión, contraseña, cantidad máxima de resultados de búsqueda y tiempo de espera de búsqueda.



Referencias LDAP: el cliente de LDAP buscará un servidor de referencias en caso de que el servidor LDAP no tenga datos para responder consultas y el servidor LDAP no tenga servidor de referencias.

13. Seleccione el **Orden de nombre de búsqueda** que desee utilizar.

14. Marque la casilla junto a **Opciones de seguridad del campo "De:"**.



Esta opción está disponible sólo cuando se ha seleccionado la opción de autenticación de red en la configuración de la autenticación del usuario. Puede marcar esta opción si quiere buscar información en un grupo predeterminado de direcciones de correo electrónico.

15. Haga clic en **Aplicar**.

Utilización del Gestor de escaneo de Samsung

Si ha instalado el controlador de la impresora, también se habrá instalado el programa Gestor de escaneo de Samsung. Inicie el programa Gestor de escaneo de Samsung para encontrar información acerca del programa y acerca del estado del controlador de escaneo instalado. Con este programa, podrá cambiar la configuración de escaneo, y agregar o eliminar las carpetas donde estén guardados los documentos escaneados en el equipo.



El programa Gestor de escaneo de Samsung sólo puede usarse en sistemas Windows y Macintosh. Si usa Macintosh, consulte la "Configuración de información de escaneo en el Gestor de escaneo" en la página 84.

1. En el menú **Inicio**, haga clic en **Panel de control** > Gestor de escaneo de Samsung.



Puede abrir el Gestor de escaneo de Samsung haciendo clic en el icono Smart Panel de la barra de tareas de Windows y seleccionando Gestor de escaneo.

2. Seleccione el dispositivo apropiado en la ventana Gestor de escaneo de Samsung.
3. Pulse **Propiedades**.
4. La ficha **Definir el botón Escanear** permite cambiar la configuración de escaneo y de destino de almacenamiento, además de agregar o eliminar los archivos de formato y de programa de la aplicación.
Puede cambiar el dispositivo de escaneo mediante la ficha **Cambiar puerto**. (Loca o de red.)
5. Cuando haya finalizado con la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Ficha Definir el botón Escanear



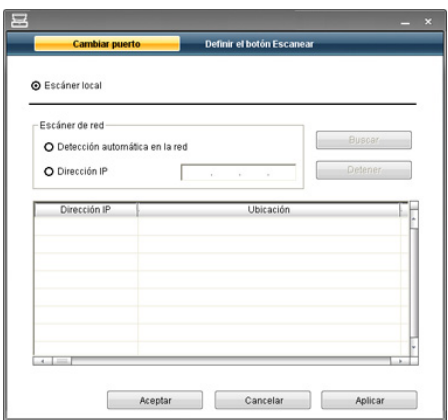
Destino de escaneo

- **Lista de destinos disponibles:** muestra la lista de aplicaciones enlazadas actualmente a las imágenes escaneadas en el registro del PC. Seleccione el programa que desea utilizar, haga clic en la flecha derecha y añádalo a **Lista de destinos del panel frontal**.
- **Lista de destinos del panel frontal:** muestra la lista de aplicaciones para abrir la imagen escaneada.
- **Añadir aplicación:** permite añadir una aplicación que desea utilizar a la **Lista de destinos disponibles**.
- **Eliminar aplicación:** permite eliminar un elemento añadido por el usuario a la **Lista de destinos disponibles**.
- **Formato del archivo:** permite seleccionar la forma de los datos escaneados se guardarán. Puede seleccionar entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** y **TIFF**.

Propiedades de escaneo

- **ID del ordenador:** muestra el ID del equipo.
- **Guardar ubicación:** permite elegir la ubicación de la carpeta predeterminada donde se guardarán las copias.
- **Resolución:** permite seleccionar la resolución de escaneo.
- **Color de escaneo:** permite seleccionar el color de escaneo.
- **Tamaño de escaneo:** permite seleccionar el tamaño de escaneo.
- **ADF Dúplex:** escanea ambas caras de manera automática. Si su modelo no cuenta con esta opción, aparecerá atenuada.
- **Mostrar vista previa:** si marca esta casilla podrá previsualizar las opciones de escaneados aplicadas. Puede modificar las opciones antes de escanear.
- **Predeterminado:** permite volver a las opciones predeterminadas.

Ficha Cambiar puerto



Escáner local

Seleccione cuando se conecta la máquina a través de puerto USB o LPT.

Escáner de red

Seleccione cuando se conecta la máquina a través de puerto de red.

- **Detección automática en la red:** Detecta automáticamente el dispositivo.
- **Dirección IP:** Introduzca la dirección IP del dispositivo para detectarlo.

Asistente de escaneo

Cuando pulsa **Escaneo rápido** en Gestor escaneado de Samsung, aparece la ventana **Asistente de escaneo**. **Asistente de escaneo** permite ajustar la configuración de escaneo e iniciar el proceso de escaneo.

En el modo **Básica**, están disponibles únicamente las configuraciones **Configuración de digitalización** y **Preferencias**. Si desea utilizar más configuraciones, pulse **Avanzada**.



Haga clic en el botón **Ayuda** en la esquina superior derecha de la ventana y haga clic en cualquier opción sobre la cual desee información. A continuación, aparecerá una ventana con información sobre la funcionalidad de la opción que se suministra desde el **Asistente de escaneo**.

- **Favoritos:** permite guardar las preferencias de configuración actuales para más adelante. Los parámetros de configuración actuales de escaneo se almacenan al guardar **Favoritos**. Para utilizar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Favoritos**. Ahora el dispositivo debe escanear de acuerdo con los valores de configuración establecidos. Para eliminar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Favoritos** y haga clic en **Eliminar**. Para establecer un favorito al inicio, seleccione el que desea establecer al inicio y haga clic en el botón **Predeterminado**.
- **Configuración de digitalización:** están disponibles las siguientes opciones de escaneo:
 - **Tipo de imagen:** permite seleccionar el ajuste de color adecuado para el escaneo de imágenes.
 - **Resolución:** permite seleccionar la resolución de las imágenes.
 - **Tamaño del documento:** permite seleccionar el tamaño adecuado de la imagen escaneada.
 - **Origen del documento:** permite seleccionar el dispositivo con el que desea escanear.

- **Solicitar páginas adicionales:** si marca esta casilla, puede escanear páginas continuamente. Esta opción es útil para escanear un documento de varias páginas y cuando **Origen del documento** está configurado en **Cristal** (cristal del escáner). En este caso, se procesa una secuencia de imágenes escaneadas como un único documento.
- **Páginas para digitalizar:** permite especificar el número de páginas para escanear. Esta opción está disponible cuando **Origen del documento** está configurado en **Alimentador automático de documentos simple, Alimentador automático de documentos a doble cara, borde corto, y Alimentador automático de documentos a doble cara, borde largo**.
- **Preferencias:** están disponibles las siguientes opciones de escaneado:
 - **Recorte automático imágenes posterior a vista preliminar:** si esta opción está marcada, el área de escaneado se ajustará automáticamente al tamaño de la imagen.
 - **Vista preliminar al iniciar el programa:** si esta opción está marcada, el área de escaneado se seleccionará automáticamente como se muestra en la vista previa.
 - **Detección de páginas en blanco:** esta operación detecta automáticamente si la imagen escaneada están en blanco o no.
 - **Eliminar página:** las páginas en blanco se eliminarán al final del proceso de escaneado.
 - **Separar archivos:** una página en blanco servirá como separador del trabajo de escaneado. Es decir, cuando se escanean varias páginas a la vez, una página en blanco divide la secuencia de imágenes escaneadas en partes. Cada parte se tratará como documento separado (grupo).
- **Avanzada:** en el modo **Avanzada** están disponibles las opciones adicionales como **Ajuste de imagen, Mejoramiento de imágenes y Configuración adicional**.
 - **Ajuste de imagen:** permite realizar algunas modificaciones en la imagen escaneada. Estas modificaciones incluyen el ajuste automático del tamaño de la imagen, de la orientación y de la inclinación.
 - **Mejoramiento de imágenes:** permite eliminar varios defectos de la imagen y mejorar la calidad.
 - **Configuración adicional:** permite el procesamiento especial de las imágenes escaneadas. Estas modificaciones incluyen la integración de varias imágenes parciales en una sola imagen, el procesamiento de libros escaneados y la adición de marcas de agua.

Cambio de la configuración de escaneado

En esta sección se explica cómo ajustar la configuración de los documentos para cada trabajo de escaneado, como la resolución, la impresión dúplex, el tamaño del original, el tipo, el modo de color, la oscuridad, etc. Las opciones que modifique se conservarán por un tiempo determinado, pero después de ese período, se restablecerán a los valores predeterminados.

Dúplex

Esta función se utiliza especialmente cuando los documentos originales que desea escanear son de doble cara. Puede seleccionar si escaneará sólo una cara del papel o ambas caras.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Básico > Dúplex**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.

- **1 cara:** para originales impresos en una sola cara.
- **2 caras:** para originales impresos en ambas caras.

- **2 caras, girar cara 2:** Para originales impresos en ambas caras, pero con esta función, la cara posterior se girará 180°.



Para utilizar **2 caras** y **2 caras, girar cara 2**, debe cargar los originales en el alimentador de documentos. Si el dispositivo no detecta ningún original en el alimentador de documentos, la opción cambia automáticamente a **1 cara**.

Resolución

Puede ajustar la resolución del documento.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Básico > Resolución**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. Cuanto más alto sea el valor seleccionado, más nítido será el resultado. Pero es posible que el escaneado tarde más.

las resoluciones de 100 ppp, 200 ppp y 300 ppp sólo están disponibles cuando **Modo color** está configurado en **Color** o en **Gris**.

Función	Resolución (ppp)	Formato de archivo
Esc. a Email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF de una página, TIFF de varias páginas, JPEG
Esc. a PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Escanear a servidor	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF de una página, TIFF de varias páginas, JPEG

Tamaño original

Para especificar el área de escaneado de los originales, seleccione el tamaño predefinido o configure el valor de los márgenes de forma manual o con **Auto**. Si configura esta opción en **Auto**, la máquina detecta y determina el tamaño del original.

En la pantalla principal, pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC o Escanear a servidor**) y la ficha **Avanzado > Tamaño original**. Utilice las flechas arriba/abajo para ir a la siguiente pantalla. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

Tipo original

Puede configurar el tipo de documento para mejorar la calidad del original que desea escanear.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen > Tipo original**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Texto:** para originales con texto o líneas.
- **Texto/Foto:** para originales con texto y fotografías.
- **Foto:** para originales con fotografías de tono continuo.

Modo color

Utilice esta opción para escanear el original en los modos **Mono, Gris o Modo color**.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen > Color**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Color:** Muestra una imagen en color. (24 bits por píxel).
- **Gris:** Muestra una imagen en gris. (8 bits por píxel).



- **Mono:** muestra las imágenes en blanco y negro (1 bit por píxel).



El formato de archivo **JPEG** no se puede seleccionar si **Form arch** se ha seleccionado en **Mono** en **Modo color**.

Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o borrar el fondo oscuro de los papeles de color o los periódicos.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen > Borrar fondo**. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

- **Desactivado:** desactiva esta opción.
- **Auto:** ajusta automáticamente el brillo del fondo.
- **Optimizar:** oscurece el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.
- **Borrar:** aclara el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.

Oscuridad

Puede seleccionar el grado de oscuridad de la imagen escaneada. Si el documento original tiene partes claras o difuminadas, pulse la flecha derecha para oscurecerlo.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen > Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o borrar el fondo oscuro de los papeles de color o los periódicos.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen > Borrar fondo**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Desactivado:** desactiva esta opción.
- **Auto:** ajusta automáticamente el brillo del fondo.
- **Optimizar:** oscurece el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. Cuanto más alto sea el número, más vivo será el color de fondo.
- **Borrar:** aclara el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. cuanto más alto sea el número, más claro será el fondo.

Escan. todo

Puede configurar la impresora para que escanee el tamaño completo de la página. En general, no se escanean los bordes de una página (es decir, los márgenes), en especial cuando se realiza la copia con un determinado tamaño de papel en la bandeja. Pero si escanea el documento y lo envía de inmediato a través de la red como un archivo, el dispositivo no necesita excluir los bordes del original.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen > Escan. todo**. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

Calidad

Puede usar esta opción para generar un documento de alta calidad. Cuanto más alta se la calidad que seleccione, mayor será el tamaño del archivo.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Salida > Calidad**.



Cuando configura el **Modo color** en **Mono**, la opción **Calidad** aparece atenuada.

Form arch

Puede seleccionar el formato de archivo antes de continuar con el trabajo de escaneado.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Salida > Form arch**.

- **PDF:** escanea originales en formato PDF.
- **Página única TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como un solo archivo.
- **Multipágina TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como varios archivos.
- **JPEG:** escanea originales en formato JPEG.
- **BMP:** digitaliza originales en formato BMP.



El formato de archivo **JPEG** no se puede seleccionar si **Form arch** se ha seleccionado en **Mono** en **Modo color**.

Preaj. esc.

Esta función permite usar una configuración optimizada para trabajos de escaneado específicos.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **Esc. a PC, Escanear a servidor**) y la ficha **Salida > Preaj. esc.**

- **Compartir e imprimir:** genera un archivo de tamaño pequeño para documentos de calidad normal.
- **Impr. alta calidad:** produce una alta calidad de escaneado con el mayor tamaño de archivo.
- **Reg. archivos:** para el archivo electrónico que tiene el menor tamaño de archivo.
- **OCR:** Produce copias escaneadas para el software OCR. Obtendrá imágenes con la mayor calidad posible.
- **Esc. simple:** se utiliza para documentos simples que sólo contienen texto. El tamaño del archivo será pequeño.
- **Personalizado:** aplica la configuración de escaneado actual que ha seleccionado.

Escaneado con software compatible con TWAIN

Si desea escanear documentos con otro software, deberá utilizar un software que sea compatible con TWAIN, como, por ejemplo, Adobe Photoshop.

Siga estos pasos para escanear con software compatible con TWAIN:

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
(Consulte "Carga de originales" en la página 46.)
3. Abra una aplicación como, por ejemplo, Adobe Photoshop.
4. Abra la ventana TWAIN y defina las opciones de escaneado.
5. Escanee y guarde la imagen obtenida.

Escaneado con el controlador WIA

El equipo también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (WIA) para el escaneado de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft Windows XP y funciona con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite escanear una imagen y trabajar con ella fácilmente sin utilizar software adicional.

 El controlador WIA sólo funciona en sistemas operativos Windows XP/Vista con puertos USB.

Windows XP

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
(Consulte "Carga de originales" en la página 46.)
3. En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control**, > **Escáneres y cámaras**.
4. Haga doble clic en el icono del controlador del escáner. Aparecerá el Asistente para **Escáneres y cámaras**.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Establezca la opción en la ventana **Elija las preferencias de digitalización** y haga clic en **Vista** para ver cómo las opciones afectan a la imagen.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Escriba un nombre de imagen y seleccione un formato de archivo y un destino para guardar la imagen.
9. La imagen se ha copiado correctamente en su equipo. Seleccione una de las opciones de la pantalla.
10. Haga clic en **Siguiente**.
11. Haga clic en **Finalizar**.

Windows Vista

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
(Consulte "Carga de originales" en la página 46.)
3. En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Escáneres y cámaras**.
4. Haga doble clic en **Digitalizar un documento o una imagen**. Aparecerá la aplicación **Fax y Escáner de Windows**.
 -  Puede hacer clic en **Ver escáneres y cámaras** para ver los escáneres,
 - Si no existe **Digitalizar un documento o una imagen**, abra el programa MS paint y, en **Archivo**, haga clic en **Desde escáner o cámara...**
5. Haga clic en **Nueva digitalización**. Aparecerá el controlador del escáner.
6. Seleccione las preferencias de escaneado y haga clic en **Vista** para ver cómo esas preferencias afectan a la imagen.
7. Haga clic en **Digitalizar**.

 Si desea cancelar el trabajo de escaneado, pulse el botón **Cancelar** en el asistente **Asistente para escáner y cámara**.

Windows 7

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner
(Consulte "Carga de originales" en la página 46.)
3. En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador del dispositivo en **Impresoras y faxes** > **Iniciar digitalización**. Aparece la aplicación **Nueva digitalización**.
5. Seleccione las preferencias de escaneado y haga clic en **Vista** para ver cómo esas preferencias afectan a la imagen.
6. Haga clic en **Digitalizar**.

Escaneado en Macintosh

Puede escanear documento con el programa **Captura de Imagen**. Los SO de Macintosh ofrecen el programa **Captura de Imagen**.

Escaneado con USB

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
(Consulte "Carga de originales" en la página 46.)
3. Inicie **Aplicaciones** y haga clic en **Captura de Imagen**.



Si aparece el mensaje **No hay ningún dispositivo de captura de imagen conectado**, desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo. Si el problema persiste, consulte la ayuda de **Captura de Imagen**.

4. Configure las opciones de escaneado de este programa.
5. Escanee y guarde la imagen obtenida.



- Para obtener más información sobre **Captura de Imagen**, consulte la ayuda de **Captura de Imagen**.
- Utilice programas compatibles con TWAIN para aplicar más opciones de escaneado.
- También puede escanear utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop.
- Si el escaneado no funciona en **Captura de Imagen**, actualice el SO Mac a la última versión. **Captura de Imagen** funciona correctamente en Mac OS X 10.3.9 o superior y en Mac OS X 10.4.7 o superior.

Escaneado con la red

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
(Consulte "Carga de originales" en la página 46.)
3. Inicie **Aplicaciones** y, a continuación, en **Captura de Imagen**.
4. Para Mac OS X 10.4 ~ 10.5
Haga clic en **Dispositivos** y, a continuación, en **Explorar dispositivos**.
Para Mac OS X 10.6
Seleccione el dispositivo debajo de **COMPARTIDO**. Vaya al paso 7.

5. Para Mac OS X 10.4:

Seleccione su máquina en la opción dispositivos TWAIN. Asegúrese de que está marcada la casilla **Usar software TWAIN** y haga clic en **Conectar**.

- Si aparece un mensaje de advertencia, haga clic en **Cambiar puerto...** para seleccionar el puerto.
- Si la interfaz de usuario TWAIN, en la ficha **Preferencias**, haga clic en **Cambiar puerto...** para seleccionar el puerto.

 Consulte el Gestor de escaneado para el uso de **Cambiar puerto...** (Consulte “Configuración de información de escaneado en el Gestor de escaneado” en la página 84.)

Para Mac OS X 10.5:

Asegúrese de que la casilla de verificación **Conectado** esté marcada junto al dispositivo en **Dispositivos Bonjour**.

Si desea escanear a través de TWAIN, consulte los pasos de MAC OS X 10.4 descritos anteriormente.

6. Configure las opciones de escaneado de este programa.

7. Escanee y guarde la imagen obtenida.

- 
- Para obtener más información sobre **Captura de Imagen**, consulte la ayuda de **Captura de Imagen**.
 - Utilice programas compatibles con TWAIN para aplicar más opciones de escaneado.
 - También puede escanear utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop.
 - Si el escaneado no funciona en **Captura de Imagen**, actualice el SO Mac a la última versión. **Captura de Imagen** funciona correctamente en Mac OS X 10.3.9 o superior y en Mac OS X 10.4.7 o superior.

Configuración de información de escaneado en el Gestor de escaneado

Para obtener información acerca del programa Gestor de escaneado, comprobar el estado del controlador de escaneado, cambiar la configuración de escaneado y añadir o eliminar las carpetas donde se guardan los documentos escaneados al programa Gestor de escaneado, siga estas instrucciones:

1. En el menú Smart Panel o en la barra Estado, haga clic en Gestor de escaneado.
2. Seleccione el dispositivo apropiado en el Gestor de escaneado.
3. Pulse **Propiedades**.
4. Utilice el **Definir el botón Escanear** para cambiar el destino de almacenamiento o la configuración de escaneado, además de agregar o eliminar programas de la aplicación y formatear archivos. Puede cambiar el dispositivo de escaneado mediante **Cambiar puerto**. (Local o de red.)
5. Cuando haya finalizado, pulse **Aceptar**.

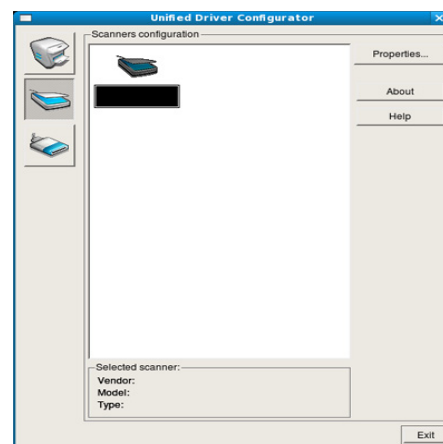
Escaneado en Linux

Puede escanear documentos desde la ventana Unified Driver Configurator.

Escaneado

1. Haga doble clic en **Unified Driver Configurator** en el escritorio.
2. Haga clic en  para ir a Scanners Configuration.

3. Seleccione el escáner de la lista.



Si utiliza un solo dispositivo de impresión conectado al ordenador y encendido, el escáner aparece en la lista y se selecciona automáticamente.

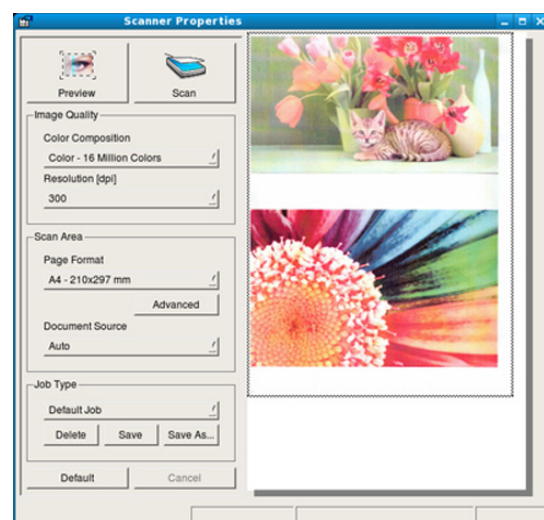
Si tiene dos o más escáneres conectados al ordenador, puede seleccionar cualquiera de ellos para que funcionen en cualquier momento. Por ejemplo, mientras la adquisición se encuentra en progreso en el primer escáner, puede seleccionar el segundo escáner, configurar las opciones del dispositivo y comenzar la adquisición de la imagen simultáneamente.

4. Haga clic en **Properties**.

5. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
(Consulte “Carga de originales” en la página 46.)

6. En la ventana **Scanner Properties**, seleccione **Preview**.

El documento se escaneará y aparecerá la vista preliminar de la imagen en el **Preview Pane**.



7. Arrastre el puntero para configurar la imagen que se escaneará en el **Preview Pane**.

8. Cambie las opciones de digitalización en las secciones **Image Quality** y **Scan Area**.

- **Image Quality:** permite seleccionar la composición de color y la resolución de escaneo de la imagen.
- **Scan Area:** permite seleccionar el tamaño de la página. El botón **Advanced** permite configurar el tamaño de la página de forma manual.

Si desea utilizar una de las opciones de escaneo predeterminadas, selecciónela de la lista desplegable **Job Type**. (Consulte “Cómo agregar configuraciones de tipos de trabajo” en la página 85.)

Haga clic en **Default** para restablecer la configuración predeterminada de las opciones de escaneo.

9. Cuando haya terminado, haga clic en **Scan** para iniciar el escaneo.

La barra de estado aparecerá en el extremo inferior izquierdo de la ventana y mostrará el progreso de escaneo. Para cancelar el escaneo, haga clic en **Cancel**.

10. Aparecerá la imagen escaneada.

Si desea editar la imagen escaneada, utilice la barra de herramientas. (Consulte “Uso de Image Manager” en la página 85.)

11. Cuando haya terminado, haga clic en **Save** en la barra de herramientas.

12. Seleccione el directorio de archivos donde desea guardar la imagen e introduzca un nombre para el archivo.

13. Haga clic en **Save**.

Cómo agregar configuraciones de tipos de trabajo

Puede guardar la configuración de opciones de escaneo para utilizarla más adelante.

Para guardar una nueva configuración de tipo de trabajo:

1. Cambie las opciones en la ventana **Scanner Properties**.
2. Haga clic en **Save As**.
3. Introduzca un nombre para la configuración.
4. Haga clic en **OK**.

La configuración se agregará a la lista desplegable **Saved Settings**.

Para guardar una configuración de tipo de trabajo para el próximo trabajo de escaneo:

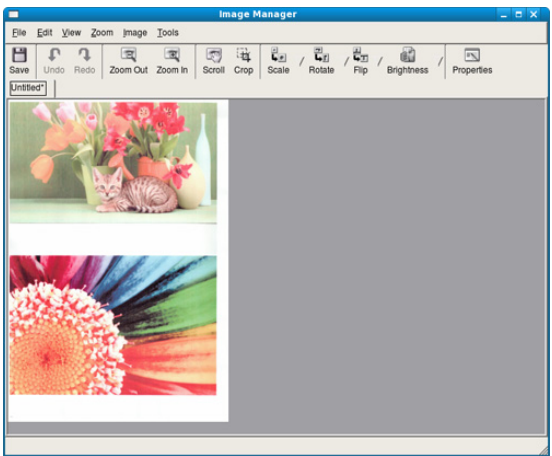
1. Seleccione la configuración que desea utilizar de la lista desplegable **Job Type**.
2. La próxima vez que abra la ventana **Scanner Properties**, se seleccionará automáticamente la configuración guardada para el trabajo de escaneo.

Para borrar una configuración de tipo de trabajo

1. Seleccione la configuración que desea borrar de la lista desplegable **Job Type**.
2. Haga clic en **Delete**.
Se eliminará la configuración de la lista.

Uso de Image Manager

La aplicación Image Manager brinda herramientas y comandos de menú para editar la imagen escaneada.



Utilice las herramientas siguientes para editar la imagen:

Herramientas	Nombre	Función
	Save	Guarda la imagen.
	Undo	Cancela la última acción.
	Redo	Restablece la acción que se canceló.
	Scroll	Permite desplazarse por la imagen.
	Crop	Corta el área seleccionada de la imagen.
	Zoom Out	Aleja la imagen.
	Zoom In	Acerca la imagen.
	Scale	Permite cambiar la escala del tamaño de la imagen; puede introducir el tamaño manualmente o determinar la proporción para realizar una escala parcial, vertical u horizontal.
	Rotate	Permite rotar la imagen; puede seleccionar el número de grados de la lista desplegable.
	Flip	Permite dar la vuelta a la imagen de forma vertical u horizontal.
	Brightness	Permite ajustar el brillo o el contraste de la imagen, o bien invertirla.
	Properties	Muestra las propiedades de la imagen.

Para obtener más información sobre la aplicación Image Manager, consulte la ayuda en la pantalla.

Fax

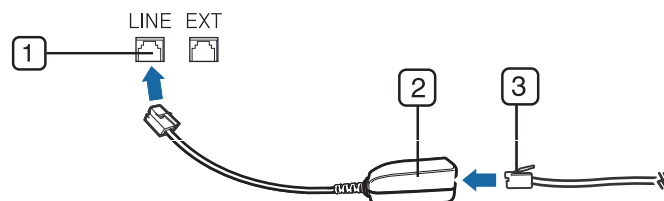
Este capítulo contiene información sobre el uso del dispositivo como fax.

Este capítulo incluye:

- Preparación para el envío de fax
- Descripción general de la pantalla fax
- Envío de un fax
- Recepción de un fax
- Ajustes del documento
- Configuración de una agenda de números de fax



- Recomendamos el uso de servicios de telefonía analógica tradicional (PSTN: Red telefónica pública conmutada) para conectar las líneas telefónicas para usar el fax. Si utiliza otros servicio de Internet (ADSL, ISDN, VoIP), puede mejorar la calidad de la conexión si utiliza el microfiltro. El microfiltro elimina señales de ruido innecesarias y mejora la calidad de la conexión o la calidad de Internet. El microfiltro de ADSL no se incluye con el dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicio de Internet para saber más sobre el uso del microfiltro de ADSL.



- 1 puerto de línea
- 2 Microfiltro
- 3 Módem ADSL / Línea telefónica

- Para utilizar las funciones avanzadas de fax, pulse **Configurar** en el panel de control y **Conf. admin. > Configuración > Configuración de fax**. (Consulte “Configuración de fax” en la página 101.)

Preparación para el envío de fax

Antes de enviar o recibir un fax, debe conectar el cable de línea suministrado a la toma de la pared. Consulte la Guía rápida de instalación para obtener información sobre cómo establecer la conexión. El método para realizar la conexión telefónica varía según el país.

- Uso de la opción de sondeo
- Uso delBuzón
- Impresión de un informe después del envío de un fax
- Envío de un fax en la hora de ahorro
- Reenvío de un fax a otro destino
- Configuración del tono de finalización de fax

Descripción general de la pantalla fax

Para utilizar la función de fax, pulse **Fax** en la pantalla principal. Si la pantalla muestra otro menú, pulse  para ir a la pantalla principal.



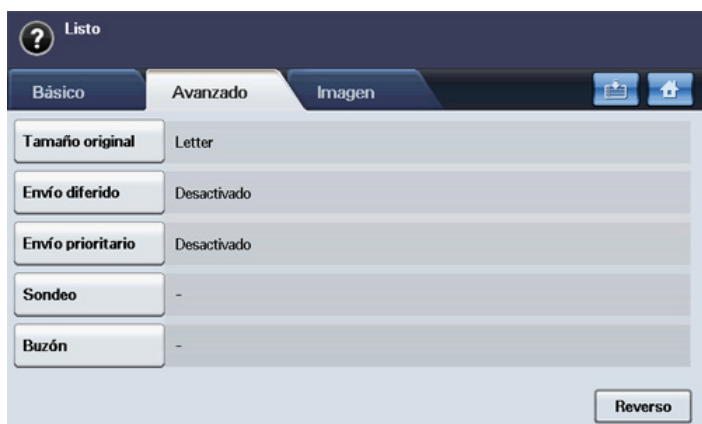
Ficha Básico



- **Área de introducción de número de fax:** permite introducir el número de fax del destinatario mediante el teclado numérico del panel de control. Si configuró la agenda, pulse **Individual** o **Grupo**. (Consulte “Configuración de una agenda de números de fax” en la página 91.)
- **Agregar n°:** permite agregar más destinatarios:
- : elimina el último dígito introducido.

- **C**: elimina todos los dígitos de la entrada seleccionada.
- **Eliminar**: elimina la entrada de número de fax seleccionada.
- **Elim. todo**: elimina todos los números de fax del área de introducción.
- **Dirección**: toma los números de fax más utilizados directamente del dispositivo o de SyncThru™ Web Service. (Consulte “Configuración de una agenda de números de fax mediante SyncThru™ Web Service” en la página 91.)
- **Dúplex**: permite seleccionar si se enviarán faxes de una cara o en ambas caras del original.
- **Resolución**: permite ajustar las opciones de resolución.

Ficha Avanzado



- **Tamaño original**: permite seleccionar el tamaño del documento original. Pulse **Aceptar** para actualizar la configuración actual.
- **Envío diferido**: permite configurar el dispositivo para que envíe un fax más tarde sin su intervención. (Consulte “Retraso de la transmisión de un fax” en la página 88.)
- **Envío prioritario**: envía un fax urgente antes de las operaciones programadas. (Consulte “Envío de un fax prioritario” en la página 89.)
- **Sondeo**: se utiliza cuando el destinatario solicita que el documento se envíe de manera remota cuando el remitente no esté, o viceversa. Para utilizar esta función, los originales ya deben estar almacenados en el dispositivo. (Consulte “Almacenamiento de originales para sondeo” en la página 91.)
- **Buzón**: se utiliza para almacenar en la memoria del dispositivo un fax recibido u originales que están listos para la función de sondeo. Puede utilizar el buzón del dispositivo que está usando o uno de un dispositivo remoto. Cada buzón tiene asignados un número, un nombre y una contraseña. (Consulte “Uso del Buzón” en la página 92.)
- **Reverso**: regresa a la ficha **Básico**.

Ficha Imagen



- **Tipo original**: permite mejorar la calidad del fax según el tipo de documento digitalizado. (Consulte “Tipooriginal” en la página 90.)
- **Oscuridad**: permite ajustar el nivel de claridad u oscuridad del fax. (Consulte “Oscuridad” en la página 90.)
- **Borrar fondo**: reduce los patrones del papel o fondos oscuros, por ejemplo, en los periódicos. (Consulte “Borrar fondo” en la página 90.)
- **Modo color**: permite seleccionar si el usuario envía un fax monocromo o en color. (Consulte “Modo color” en la página 90.)
- **Reverso**: regresa a la ficha **Básico**.

Envío de un fax

En esta sección se explica cómo enviar un fax y los métodos especiales de transmisión.

- Cuando coloque los originales, puede utilizar el alimentador de documentos o el cristal del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 46.) Si los originales se colocan en el alimentador de documentos y en el cristal del escáner, el dispositivo leerá primero los del alimentador de documentos, que tiene una mayor prioridad en la digitalización.

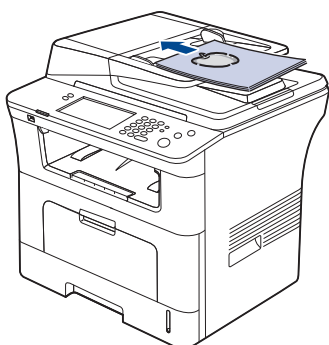
Configuración del encabezado de fax

En algunos países, es obligatorio indicar el número de fax en todos los documentos que se envían por fax.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax** > **ID de equipo y número de fax**.
4. Toque el área de introducción para escribir el nombre del dispositivo y su número de fax.
5. Pulse **Aceptar**.

Envío de un fax

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.



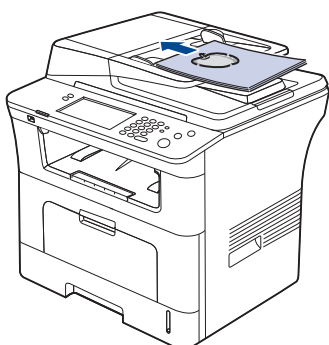
3. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
4. Seleccione las opciones **Dúplex** y **Resolución** en la ficha **Básico**.
 Si los originales están impresos de ambas caras, seleccione **2 caras** con las flechas izquierda/derecha en la función **Dúplex**.
5. Cuando el cursor parpadee en el campo correspondiente, introduzca el número de fax con el teclado numérico del panel de control. O utilice la opción **Dirección**, ubicada a la derecha de la pantalla, si almacenó los números de fax más utilizados.
Para agregar un número, pulse **Agregar nº**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control. El dispositivo comenzará a digitalizar y enviar el fax a los destinatarios.

 - Si desea enviar faxes directamente desde el equipo, utilice **SmarThru Office**. (Consulte "Utilización de SmarThru Office" en la página 109.)
 - Si desea cancelar un trabajo de fax, pulse **Parar** antes de que comience la transmisión. O pulse el botón **Estado de tarea**, seleccione el trabajo que desea eliminar y pulse **Eliminar**.
 - Si utilizó el cristal del escáner, se mostrará un mensaje en el dispositivo para que coloque otra página.
 - No es posible enviar un fax y un correo electrónico al mismo tiempo. (Consulte "Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)" en la página 75.)

Envío de un fax manualmente

Con este método se envía el fax mediante **Marc. Manual** del panel de control.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.



3. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.

4. Seleccione las opciones **Dúplex** y **Resolución** en la ficha **Básico**.



Si los originales están impresos de ambas caras, seleccione **2 caras** con las flechas izquierda/derecha en la función **Dúplex**.

5. Pulse **Marc. Manual** en el panel de control.
6. Introduzca un número de fax con el teclado numérico del panel de control.
Si el número fue marcado recientemente, pulse el botón **Relam/Pausa** en el panel de control para ver los últimos diez números de fax y seleccionar uno.
7. Pulse **Iniciar** cuando escuche la señal de fax característica (un sonido agudo) en el dispositivo de fax remoto.
 Los faxes en color sólo pueden enviarse de forma manual. (Consulte "Modo color" en la página 90.)

Reenvío automático

Cuando el número está ocupado o no hay respuesta, el dispositivo vuelve a marcar el número de forma automática.

Para modificar el intervalo de tiempo entre las rellamadas o la cantidad de intentos, siga estos pasos:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse **Rellamada**.
Seleccione **Plazo de rellamada** e **Plazo rellamada**.
5. Pulse **Aceptar**.

Rellamada al último número marcado

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
3. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.
4. Pulse el botón **Relam/Pausa** en el panel de control para ver los diez números de fax más recientes.
5. Seleccione un número de fax en la lista y pulse **Aceptar**.
El dispositivo comienza a enviar en forma automática.

Retraso de la transmisión de un fax

Puede ajustar la impresora para que envíe un fax a una determinada hora, aunque usted no esté presente.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Envío diferido**.
Pulse **Activado**.

5. Escriba **Trabajo** con el teclado en la pantalla, seleccione **Hora inicio** con las flechas izquierda/derecha.

Si no escribe un **Trabajo**, el equipo asigna el nombre del trabajo "**Trabajo envío fax xxx**". Los números "xxx" se asignan en orden.



Hora inicio es el horario específico en el que desea enviar el fax. **Hora inicio** puede configurarse en cualquier horario, pero no antes de los siguientes 15 minutos. Por ejemplo, si fuera la 1:00, el envío no puede comenzar antes de la 1:15. Si el horario configurado es incorrecto, aparecerá un mensaje de advertencia y se restablecerá la hora actual.

6. Pulse **Aceptar** para comenzar a almacenar en la memoria los datos del original digitalizado.

 Para cancelar el retraso de un fax, pulse **Desactivado** antes de activar el envío.

Agregar documentos a una tarea de fax diferida

Puede agregar documentos adicionales al trabajo de fax diferido guardado en la memoria.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha para bajar.
5. Pulse **Enviar lote**.
6. Pulse **Activado**.
7. Pulse **Aceptar**.

Cuando envíe un fax, si el número es el mismo que el número del fax diferido, el dispositivo le preguntará si desea agregar más documentos al trabajo de fax diferido.

Envío de un fax prioritario

Esta función se utiliza cuando se necesita enviar un fax urgente antes de las operaciones programadas. El original se guardará en la memoria y se transmitirá apenas haya finalizado la operación actual. Además, una transmisión prioritaria interrumpirá el envío a varios destinatarios entre estaciones (por ejemplo, cuando finalice la transmisión a la estación A, antes de que comience la transmisión a la estación B) o entre los intentos de rellamada.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen y Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado > Envío prioritario**.
5. Pulse **Activado**.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Iniciar** para iniciar el trabajo de fax urgente.

Recepción de un fax

En este apartado se explica cómo recibir un fax y los métodos especiales de recepción.

Modificación de los modos de recepción

El dispositivo viene configurado desde la fábrica en el modo **Fax**. Al recibir un fax, el dispositivo responde la llamada tras un determinado número de timbres y recibe el fax automáticamente. Pero si desea pasar del modo Fax a otro modo, siga estos pasos:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax > Conf. inicial del fax > Modo de recepción**.
4. Seleccione la opción.
 - **Teléfono**: Recibe un fax al pulsar **Marc. Manual** y luego **Iniciar**.
 - **Fax**: responde una llamada de fax entrante y pasa de inmediato al modo de recepción de fax.

- **Fax/Contestador automático**: sirve cuando hay un contestador automático conectado al dispositivo. El contestador responde la llamada entrante, y la persona que llama puede dejar un mensaje si lo desea. Si el dispositivo de fax detecta una señal de fax en la línea, pasa automáticamente al modo de Fax para recibir el fax.

5. Pulse **Aceptar**.

 Cuando se llena la memoria, la impresora no puede recibir más faxes entrantes. Elimine datos almacenados en la memoria para asegurarse de que tenga espacio libre.

Recepción manual en el modo Teléfono

Para recibir una llamada de fax, pulse **Marc. Manual** y luego **Iniciar** al escuchar la señal de fax en la máquina remota. El dispositivo comenzará a recibir un fax.

Recepción automática en el modo Fax/Contestador automático

Para usar este modo, debe conectar un contestador automático a la toma EXT ubicada en la parte posterior del dispositivo. (Consulte "Vista posterior" en la página 29.)

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador guardará el mensaje normalmente. Si el dispositivo detecta un tono de fax en la línea, iniciará automáticamente la recepción del fax.

- 
- Si configuró el dispositivo en este modo y el contestador automático está apagado o no hay ningún contestador conectado a la toma EXT, el dispositivo pasará automáticamente al modo Fax tras una determinada cantidad de timbres.
 - Si el contestador posee un contador de timbres personalizable, configúrelo para que responda las llamadas tras un timbre.
 - Si está en modo Teléfono cuando el contestador automático está conectado al dispositivo, deberá apagar el contestador para evitar que el mensaje saliente interrumpa su conversación telefónica.

Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar

Esta función está disponible si tiene conectado un teléfono auxiliar a la toma EXT situada en la parte posterior del dispositivo. Puede recibir un fax de alguien con quien está hablando por el teléfono auxiliar sin tener que desplazarse al dispositivo de fax.

Cuando reciba una llamada en el teléfono auxiliar y escuche la señal de fax, pulse las teclas *9* del teléfono auxiliar. El dispositivo recibirá el fax.

Pulse los botones lentamente y en orden. Si todavía oye el tono de fax del equipo remoto, vuelva a pulsar *9*.

Para cambiar el *9* a, por ejemplo, 3, siga estos pasos:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax > Código de inicio de recepción**.
4. Seleccione **Activado**.
5. Pulse las flechas izquierda/derecha hasta llegar al número 3.
6. Pulse **Aceptar**.

Recepción en modo de recepción segura

Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas lean los faxes recibidos. Puede activar el modo Recepción segura para restringir la impresión de los faxes recibidos cuando no haya ningún operador a cargo del dispositivo. En el modo Recepción segura, todos los faxes entrantes quedan guardados en la memoria. Para imprimir los datos del fax recibido, introduzca la contraseña que haya establecido para esta función.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax > Recepción seg.**.
4. Seleccione **Activado**.
5. Introduzca una contraseña de 4 dígitos con el teclado numérico del panel de control.

 Para desactivar la función **Recepción seg.**, pulse **Desactivado**. En ese caso, se imprimirá el fax recibido.

Impresión de faxes recibidos en ambas caras del papel

Configure esta opción de impresión dúplex para ahorrar papel. Al imprimir los datos de faxes recibidos, se utilizarán ambas caras del papel.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax > Imprimir fax recibido > Dúplex**.
Seleccione la opción que corresponda.
 - **Desactivado**: imprime sólo en una cara del papel.
 - **Margen largo**: imprime en ambas caras del papel; el margen de encuadernación será el borde más largo.
 - **Margen corto**: imprime en ambas caras del papel; el margen de encuadernación será el borde más corto.
4. Pulse **Aceptar**.

Recepción de faxes en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multifunción, puede recibir faxes mientras está imprimiendo o realizando copias. Si recibe un fax mientras está realizando copias o impresiones, el dispositivo guardará los faxes entrantes en la memoria. A continuación, cuando termine de imprimir o copiar, imprimirá el fax automáticamente.

Ajustes del documento

Antes de enviar un fax, puede ajustar la configuración del documento, como la resolución, la oscuridad, el color, la impresión dúplex, etc. Consulte las explicaciones de esta sección.

 Esta configuración del documento es sólo para el trabajo actual. Si desea modificar la configuración predeterminada para los documentos, consulte **Conf. admin.** y la ficha **General > Conf. predeterminada**. (Consulte “Configuración general” en la página 100.)

Dúplex

Esta función está diseñada especialmente para los originales impresos en ambas caras. Puede seleccionar si se enviará el fax impreso en una o ambas caras del papel.

Para utilizar esta función, debe cargar los originales en el alimentador de documentos.

Pulse **Fax** y la ficha **Básico > Dúplex**. Utilice las flechas izquierda/derecha para modificar el valor.

- **1 cara**: se usa para los originales impresos en una cara solamente.
- **2 caras**: se usa para los originales impresos en ambas caras.

Resolución

Al cambiar la resolución, se modifica la apariencia del documento recibido.

Pulse **Fax** y la ficha **Básico > Resolución**. Utilice las flechas izquierda/derecha para modificar el valor.

- **Estándar**: se suele recomendar para los originales con texto. Esta opción disminuye el tiempo de transmisión.
- **Fina**: se recomienda para los originales con caracteres pequeños, líneas finas o texto impreso con impresoras matriciales.
- **Superfina**: se recomienda para los originales con detalles extremadamente finos y sólo se habilita si el dispositivo receptor también admite una resolución **Superfina**.

 Para la transmisión de memoria, el modo **Superfina** no está disponible. La resolución se cambiará automáticamente a **Fina**.

Tipooriginal

Puede configurar el tipo de original para mejorar la calidad del documento que desea digitalizar.

Pulse **Fax** y la ficha **Imagen > Tipo original**. Seleccione la opción que corresponda en la pantalla y pulse **Aceptar**.

- **Texto**: para originales con texto o líneas.
- **Texto/Foto**: para originales con texto y fotografías.
- **Foto**: para originales con fotografías de tono continuo.

Oscuridad

Puede seleccionar el grado de contraste del documento original.

Pulse **Fax** y la ficha **Imagen > Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o eliminar los fondos oscuros de los originales de periódicos o papeles de color digitalizados.

Pulse **Fax** y la ficha **Imagen > Borrar fondo**. Pulse **Borrar** para activar esta función. Seleccione **Nivel** y pulse **Aceptar**.

 **Borrar fondo** se desactiva si **Tipo original** está configurado en **Foto**.

Modo color

Con esta función, puede transmitir un fax en color. Pero sólo se aplica al enviar un fax mediante la opción **Marc. Manual** del panel de control.

Pulse **Fax** y la ficha **Imagen > Modo color**. Seleccione la opción y pulse **Aceptar**.

- **Mono**: transmite un fax en blanco y negro.
- **Color**: transmite un fax en color.

 Los faxes de **Modo color** sólo se admiten cuando se envían de forma manual. (Consulte “Envío de un fax manualmente” en la página 88.)

Configuración de una agenda de números de fax

Utilice esta función para almacenar nombres de destinatarios, números de fax y opciones de transmisión en el dispositivo. Existen dos opciones:

Individual > Grupo.

- **Individual:** almacena hasta 200 números de fax. Los números de fax almacenados en Individual funcionan como **Nº marc. ráp.**.
- **Grupo:** crea grupos cuando se suele enviar el mismo documento a varios destinatarios. Se pueden almacenar hasta 100 números de marcación de grupo. Las entradas allí almacenadas se pueden seleccionar en la lista de envío de la ficha **Básico de Fax**. El **Grupo** de marcación también puede constar de varias entradas individuales.

Almacenamiento de números de fax individuales (Nº marc. ráp.)

1. Pulse **Fax** y la ficha **Básico > Individual**.
 - **Editar:** permite cambiar el **ID**, **Nº marc. ráp.** y **Núm. fax**.
 - **Nuevo:** permite crear el nuevo **Nº marc. ráp.**.
 - **Eliminar:** elimina el **Nº marc. ráp.** seleccionado.
 - **Buscar:** busca el número de fax almacenado actualmente en la agenda Individual. Cuando aparezca el teclado, introduzca el **ID**.
 - **Detalle:** muestra los campos **ID** y **Núm. fax**, la información del grupo, si hay un grupo. (Consulte "Almacenamiento de números de fax individuales (Nº marc. ráp.)" en la página 91.)
 - **Aplic:** permite introducir el número de fax seleccionado en la lista de números de envío de la ficha **Básico**.
 - **Cancela:** cancela el trabajo actual y regresa a la pantalla anterior.
2. Pulse **Nuevo**.
3. Introduzca el nombre del número de fax en el campo **ID** con el teclado emergente, y el número de fax en el área **Núm. fax** con el teclado numérico del panel de control.
 - **ID:** permite introducir el nombre.
 - **Nº marc. ráp.:** se completa automáticamente con el primer número libre. Si desea asignar otro número, utilice las flechas izquierda/derecha.
 - **Núm. fax:** permite introducir un número de fax (sólo el número) con el código de área, si es necesario.
4. Pulse **Aceptar**.

Almacenamiento de números de fax agrupados (Número de grupo)

1. Pulse **Fax** y la ficha **Básico > Grupo**.
2. Pulse **Nuevo**.
3. Pulse el área de introducción en **ID de marc. Grupo** y escriba el nombre cuando aparezca el teclado.

Seleccione el **Nº de marc. Grupo** con las flechas izquierda/derecha.

 - **ID de marc. Grupo:** permite introducir el nombre del grupo.
 - **Nº de marc. Grupo:** se completa automáticamente con el primer número libre. Si desea asignar otro número, utilice las flechas izquierda/derecha.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Seleccione una entrada de **Lista de marcación rápida** y pulse **Agregar**. Repita este paso hasta que haya agregado todas las entradas necesarias.

Asegúrese de que la **Lista de marcación rápida** seleccionada se copie en el panel izquierdo, en la lista Grupo.
6. Pulse **Aceptar** para guardar los números.

Configuración de una agenda de números de fax mediante SyncThru™ Web Service

Puede almacenar números de fax fácilmente desde el equipo conectado en red mediante SyncThru™ Web Service.

1. Abra el explorador web en su PC.
2. Escriba la dirección IP del dispositivo y aparecerá SyncThru™ Web Service (por ejemplo: <http://123.123.123.123>).
3. Pulse **Ajustes del equipo > Configuración de fax > Agenda Telefónica de fax**.
4. Seleccione **Marcación rápida (Individual)**.
 -  Los números de fax ya están almacenados en **Marcación rápida (Individual)** y pueden utilizarse al seleccionarlos.
5. Pulse **Agregar**.
6. Introduzca **índice**, **Nombre** y **Número de teléfono**. El **índice** que introduzca aquí será el **Número de marcación rápida** en la pantalla del dispositivo.
7. Pulse **Aplicar**.
 -  Los números de **Marcación rápida** se pueden importar de un archivo *.csv.

Uso de la opción de sondeo

El sondeo se emplea cuando un dispositivo de fax solicita a otro el envío de un documento. Esto resulta práctico cuando la persona que posee el documento original se encuentra fuera de la oficina. La persona que desea recibir el documento llama al dispositivo donde está almacenado dicho original y solicita que se lo envíen. Es decir, se "sondea" el dispositivo que tiene el documento original.

-  Tanto el remitente como el destinatario deben contar con la función de sondeo para que ésta se pueda utilizar.

El proceso de sondeo funciona de la siguiente manera:

1. El remitente almacena los originales en el dispositivo. (Consulte "Almacenamiento de originales para sondeo" en la página 91.)
2. El remitente envía el **Código** al destinatario.
3. El destinatario marca el número de fax e introduce el **Código** cuando se le solicita. (Consulte "Sondeo de un fax remoto" en la página 92.)

El destinatario pulsa **Iniciar** para recibir el fax almacenado.

Almacenamiento de originales para sondeo

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado > Sondeo > Alm.**.
5. Pulse el área de introducción y luego el teclado emergente, e introduzca el **Código** (el número de cuatro dígitos que debe informarse al destinatario). Si no desea configurar el **Código**, introduzca el número 0000. Entonces, no necesitará una contraseña para almacenar, eliminar, imprimir y recibir faxes para sondeo.
 -  Si desea utilizar el **Buzón**, guarde los originales en el **Buzón**. (Consulte "Almacenamiento de originales para sondeo" en la página 91.)

6. Seleccione la opción **Borrar al sondear**. Si selecciona **Desactivado**, los datos del fax enviado permanecerán en la memoria del dispositivo incluso después de transmitirse. Se selecciona **Activado**, los datos del fax se eliminarán después de finalizar.
7. Pulse **Aceptar** para comenzar a almacenar los originales en la memoria para sondeo.
8. Proporcione el **Código** al destinatario.

Impresión (eliminación) del documento de sondeo

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Pulse la ficha **Avanzado > Sondeo > Impr.** (o **Eliminar**).
3. Introduzca el **Código**.
4. Pulse **Aceptar**.

Sondeo de un fax remoto

Esta opción permite recuperar (sondear) un fax almacenado en el dispositivo remoto.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Pulse la ficha **Avanzado > Sondeo > Sondear desde remoto**.

 Puede utilizar la opción **Diferir sondeo desde remoto** para sondear el fax en un horario específico dentro de 24 horas.

3. Introduzca **Código** y **Nº fax destin.** con el teclado numérico del panel de control. El remitente ubicado en el dispositivo de fax remoto debe proporcionarle el **Código**.
4. Pulse **Aceptar**.

Sondeo desde un buzón remoto

Esta opción permite recuperar (sondear) un fax almacenado en el **Buzón** de la máquina remota. Antes de comenzar a sondear, necesita el **Nº buzón** y el **Código** del remitente. (Consulte "Uso del Buzón" en la página 92.)

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Pulse la ficha **Avanzado > Buzón > Sondear desde remoto**.
3. Introduzca el **Nº fax remoto**, **Nº buzón** y **Código**. Estos campos se completan con la información del remitente.

 Puede utilizar la opción **Diferir sondeo desde remoto** para sondear un fax desde el **Buzón** de un dispositivo remoto en un horario específico dentro de 24 horas.

4. Pulse **Aceptar**.

Uso del Buzón

Puede almacenar los datos originales en **Buzón**, para cuando usted no esté disponible y el destinatario precise recuperar uno de sus faxes. Esta función permite programar hasta 15 **Buzón** individuales. Antes de almacenar los originales, se debe crear el **Buzón**.

Creación del Buzón

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 43.
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha hacia abajo para desplazarse, si es necesario.
5. Pulse **Configuración de buzones**.

6. Pulse **Configuración de buzón**. La pantalla mostrará la **Buzones**.
7. Seleccione un **Buzón** de **Buzones**.
8. Pulse **Editar buzón**.
9. Pulse **ID buzón** e introduzca el ID con el teclado numérico del panel de control. Se pueden introducir hasta 20 números.
10. Introduzca el **Buzón** con el teclado emergente. Pueden ser letras o números de hasta 20 dígitos.
11. Introduzca el **Código buzón** con el teclado numérico del panel de control.



Si configura el **Código buzón** en el número 0000, el equipo no solicitará la contraseña para utilizar **Buzón**, ya sea para almacenar, eliminar, imprimir o recibir faxes.

12. Configure la opción **Notificación** en **Activado**, si desea recibir un aviso cuando llegue un fax al **Buzón**.
13. Pulse **Aceptar**.

Almacenamiento de originales en Buzón

Una vez creado el buzón, puede utilizarlo para almacenar originales.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. o puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado > Buzón > Alm.**
5. Introduzca **Nº buzón** y **Código**. (Consulte "Creación de Buzón" en la página 81).
6. Pulse **Aceptar**.



Eliminación de los datos de un **Buzón** específico

- a) Pulse **Fax** y la ficha **Avanzado > Buzón > Eliminar**.
- b) Introduzca **Nº buzón** y **Código** y pulse **Aceptar**. Cuando aparezca la ventana de confirmación, pulse **Sí** para completar el trabajo.

Impresión de un **Buzón**.

- a) Pulse **Fax** y la ficha **Avanzado > Buzón > Impr.**
- b) Introduzca **Nº buzón** y **Código** y pulse **Aceptar**.

Envío de faxes a un Buzón remoto

Para enviar por fax y almacenar los originales en un **Buzón** del destinatario ubicado en esta máquina, puede utilizar la función **Enviar a remoto**.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. o puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado > Buzón > Enviar a remoto**.
5. Introduzca el **Nº fax remoto**, **Nº buzón** y **Código**. Estos campos se completan con la información del destinatario.
6. Pulse **Aceptar**.

Impresión de un informe después del envío de un fax

Puede configurar el dispositivo para que imprima un informe donde se indique si se completó o no la transmisión del fax.

 La información detallada se encuentra en la sección de configuración avanzada. (Consulte “Impresión de un informe” en la página 104.)

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Imprimir/Informe > Infrm. > Inform fax > Informe env fax**.
4. Pulse **Activado**.
5. Pulse **Aceptar**.

Envío de un fax en la hora de ahorro

Puede configurar el dispositivo para que envíe un fax en la hora de ahorro a fin de ahorrar en la tarifa telefónica. Si envía un fax una vez establecida esta función, la información del fax se guardará en la memoria del dispositivo, que comenzará a enviar el fax a la hora de ahorro.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Ahorro en llamadas**.
6. Pulse **Activado**.
7. Pulse **Hora inicio** y especifique la fecha y la hora de inicio con las flechas izquierda/derecha.
8. Pulse **Aceptar**.
9. Pulse **Hora final** y especifique la fecha y la hora de finalización con las flechas izquierda/derecha.
10. Pulse **Aceptar**.
11. Pulse **Aceptar**.

Reenvío de un fax a otro destino

Puede configurar el dispositivo para que reenvíe por fax o correo electrónico a otro destino el fax recibido o enviado. Esta función puede resultar útil si tiene que recibir un fax fuera de la oficina.

-  • Cuando reenvía un fax por correo electrónico, primero debe especificar el servidor y la dirección IP en SyncThru™ Web Service. (Consulte “Uso de SyncThru™ Web Service” en la página 107.)
- Si la función **Conf. reenv. fax** está en **Activado**, no se puede utilizar el fax con el botón **Marc. Manual** del panel de control.

Reenvío por fax de un fax enviado a otro destino

Puede configurar el dispositivo para que reenvíe por fax cada fax enviado a otro destino.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenviar a config. de fax > Enviar reenvío**.
6. Pulse **Activado** y escriba un número de fax con el teclado del panel de control.
7. Pulse **Aceptar**.

Reenvío por fax de un fax recibido a otro destino

Con esta función, puede reenviar por fax cada fax que recibe a otro destino. Cuando el dispositivo recibe un fax, lo almacena en la memoria y, luego, lo envía al destino establecido.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenviar a config. de fax > Recibir reenvío**.
6. Pulse **Reenviar** y escriba un número de fax con el teclado del panel de control.
 - Si desea configurar la fecha y la hora de inicio, seleccione **Hora inicio** y **Hora final**.
 - Si quiere que la máquina imprima un informe después de reenviar un fax, configure el **Reenviar e imprimir**.
7. Pulse **Aceptar**.

Reenvío por correo electrónico de un fax enviado a otro destino

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenv.a config. de Email > Enviar reenvío**.
6. Pulse **Activado**.
7. Escriba las opciones **De** y **Email de destino** con el teclado de la pantalla.
8. Pulse **Aceptar**.

Reenvío por correo electrónico de un fax recibido a otro destino

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenv.a config. de Email > Recibir reenvío**.
6. Pulse **Reenviar** y escriba las opciones **De** y **Email de destino** con el teclado de la pantalla.
Si quiere que la máquina imprima un informe después de reenviar un fax, configure el **Reenviar e imprimir**.
7. Pulse **Aceptar**.

Configuración del tono de finalización de fax

El tono de fin de fax que suena para indicar que el fax se ha recibido se puede conectar y desconectar.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Sonido de finalización de fax**.
6. Pulse **Activado**.
7. Pulse **Aceptar**.

Uso del dispositivo de memoria USB

En este capítulo se explica cómo utilizar un dispositivo de memoria USB en la impresora.

Este capítulo incluye:

- Acerca del dispositivo de memoria USB
- Descripción general de la pantalla USB
- Escaneado a un dispositivo de memoria USB

Acerca del dispositivo de memoria USB

Los dispositivos de memoria USB tienen distintas capacidades de memoria que proporcionan espacio suficiente para almacenar documentos, presentaciones, música y videos, fotografías de alta resolución o cualquier otro archivo que desee almacenar o mover.

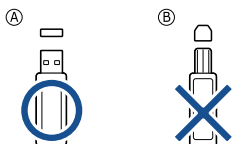
Con un dispositivo de memoria USB, puede llevar a cabo lo siguiente en la impresora:

- Digitalizar documentos y guardarlos en una memoria USB.
- Imprimir datos almacenados en una memoria USB.
- Formatear el dispositivo de memoria USB.

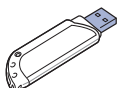
La impresora admite dispositivos de memoria USB con FAT16/FAT32 y tamaño de sector de 512 bytes.

Compruebe el sistema de archivos del dispositivo de memoria USB de su distribuidor.

Utilice únicamente las memorias USB autorizadas con un conector tipo A.

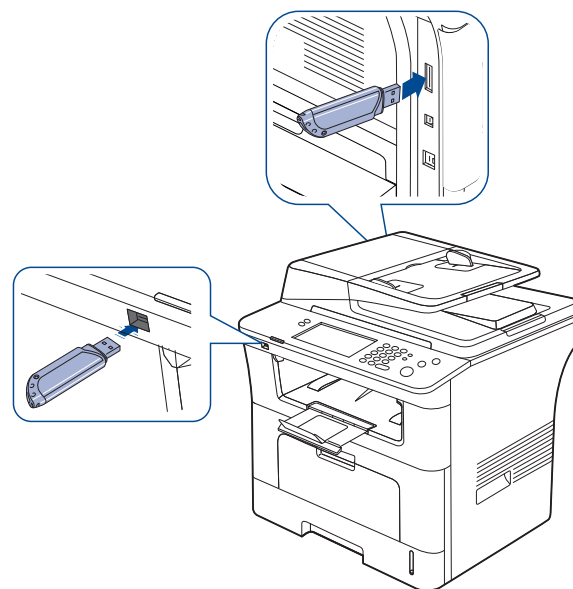


Utilice únicamente un dispositivo de memoria USB con conector de metal.



- Cambio de la configuración de escaneado
- Imprimir desde un dispositivo de memoria USB

Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.



- No extraiga el dispositivo de memoria USB mientras está en uso. La garantía del dispositivo no cubre los daños causados por el mal uso por parte del usuario.
- Si el dispositivo de memoria USB tiene determinadas funciones, como ajustes de seguridad y contraseña, es posible que la impresora no lo detecte automáticamente. Si desea obtener información detallada sobre estas funciones, consulte el Manual del usuario del dispositivo de memoria USB.

Descripción general de la pantalla USB

Para utilizar la función USB, pulse **USB** en la pantalla principal. Si la pantalla muestra otro menú, pulse  para ir a la pantalla principal.



 Cuando se coloca una memoria USB en el puerto de memoria USB de la impresora, aparece un icono de **USB** en la pantalla.

En la pantalla USB, pulse **Formateo USB**, **Impresión USB**, o **Escanear a USB**.

- **Formateo USB:** puede borrar archivos guardados en una memoria USB, de uno en uno o todos de una vez, reformateando el dispositivo.
- **Impresión USB:** puede imprimir archivos directamente desde un dispositivo de memoria USB. Puede imprimir archivos TIFF, BMP, JPEG, PDF y PRN. (Consulte "Imprimir desde un dispositivo de memoria USB" en la página 97.)
- **Escanear a USB:** Puede escanear datos y enviarlos directamente a un dispositivo de memoria USB. puede especificar el tamaño de la imagen, el formato del archivo o el color de cada trabajo de escaneado a USB. (Consulte "Escaneado a un dispositivo de memoria USB" en la página 96.)

Escaneado a un dispositivo de memoria USB

Tiene la posibilidad de digitalizar un documento y guardar la imagen digitalizada en un dispositivo de memoria USB. Al escanear un documento, se utiliza la configuración predeterminada, por ejemplo, para la resolución. También puede personalizar la configuración de escaneado. (Consulte "Cambio de la configuración de escaneado" en la página 96.)

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. o coloque un único original con la cara hacia abajo en el cristal del escáner.
3. Pulse **USB** en la pantalla principal.
4. Pulse **Escanear a USB**.
5. Configure las funciones de escaneado en las fichas **Avanzado**, **Imagen** o **Salida**. (Consulte "Cambio de la configuración de escaneado" en la página 96.)
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar el escaneado.
7. Una vez que haya finalizado el escaneado, podrá quitar el dispositivo de memoria USB de la impresora.

Cambio de la configuración de escaneado

En esta sección se explica cómo ajustar la configuración de los documentos para cada trabajo de escaneado, como la resolución, la impresión dúplex, el tamaño del original, el tipo, el modo de color, la oscuridad, etc. Las opciones que modifique se conservarán por un tiempo determinado, pero después de ese período, se restablecerán a los valores predeterminados.

Dúplex

Esta función se utiliza especialmente cuando los documentos originales que desea escanear son de doble cara. Puede seleccionar si escaneará sólo una cara del papel o ambas caras.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Básico > Dúplex**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.

- **1 cara:** para originales impresos en una sola cara.
- **2 caras:** para originales impresos en ambas caras.
- **2 caras, girar cara 2:** para originales impresos en ambas caras. Pero con esta función, la cara posterior se girará 180°.

 Para utilizar **2 caras** y **2 caras, girar cara 2**, debe cargar los originales en el alimentador de documentos. Si el dispositivo no detecta ningún original en el alimentador de documentos, la opción cambia automáticamente a **1 cara**.

Resolución

Puede ajustar la resolución del documento.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Básico > Resolución**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. Cuanto más alto sea el valor seleccionado, más nítido será el resultado. Pero es posible que el escaneado tarde más.

Tamaño original

Puede ajustar el tamaño del documento.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Avanzado > Tamaño original**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

Tipo original

Puede configurar el tipo de documento para mejorar la calidad del original que desea escanear.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Imagen > Tipo original**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Texto:** se utiliza para los originales que contienen, en su mayor parte, texto.
- **Texto/Foto:** se utiliza para los originales que contienen texto y fotografías.
- **Foto:** se utiliza cuando los originales son fotografías.

Modo color

Utilice esta opción para escanear el original en los modos **Mono**, **Gris** o **Modo color**.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Imagen > Modo color**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Color:** Muestra una imagen en color. (24 bits por píxel).
- **Gris:** Muestra una imagen en gris. (8 bits por píxel).



- **Mono:** muestra las imágenes en blanco y negro (1 bit por píxel).



 El formato de archivo **JPEG** no se puede seleccionar si **Form arch** se ha seleccionado en **Mono** en **Modo color**.

Oscuridad

Puede seleccionar el grado de oscuridad de la imagen escaneada. Si el documento original tiene partes claras o difuminadas, pulse la flecha derecha para oscurecerlo.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Imagen > Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o borrar el fondo oscuro de los papeles de color o los periódicos.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Imagen > Borrar fondo**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Desactivado:** desactiva esta opción.
- **Auto:** ajusta automáticamente el brillo del fondo.
- **Optimizar:** oscurece el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. cuanto más alto sea el número, más vivo será el color de fondo.
- **Borrar:** aclara el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. cuanto más alto sea el número, más claro será el fondo.

Escan. todo

Puede configurar la impresora para que escanee el tamaño completo de la página. En general, no se escanean los bordes de una página (es decir, los márgenes), en especial cuando se realiza la copia con un determinado tamaño de papel en la bandeja. Pero si escanea el documento y lo envía de inmediato a través de la red como un archivo, el dispositivo no necesita excluir los bordes del original.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Imagen > Escan. todo**. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

Calidad

Puede usar esta opción para generar un documento de alta calidad. Cuanto más alta sea la calidad seleccionada, más grande será el archivo.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Salida > Calidad**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

 Cuando configura el **Modo color** en **Mono**, la opción **Calidad** aparece atenuada.

Preaj. esc.

Esta función permite usar una configuración optimizada para trabajos de escaneo específicos.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Salida > Preaj. esc.**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Compartir e imprimir:** genera un archivo de tamaño pequeño para documentos de calidad normal.
- **Impr. alta calidad:** produce una alta calidad de escaneo con el mayor tamaño de archivo.

- **Reg. archivos:** para el archivo electrónico que tiene el menor tamaño de archivo.
- **OCR:** produce copias escaneadas para el software OCR. Obtendrá imágenes con la mayor calidad posible.
- **Esc. simple:** se utiliza para documentos simples que sólo contienen texto. El tamaño del archivo será pequeño.
- **Personalizado:** aplica la configuración de escaneo actual que ha seleccionado.

Form arch

Puede seleccionar el formato de archivo antes de continuar con el trabajo de escaneo.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Salida > Form arch**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **PDF:** escanea originales en formato PDF.
- **Página única TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como un solo archivo.
- **Multipágina TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como varios archivos.
- **JPEG:** escanea originales en formato JPEG.
- **BMP:** digitaliza originales en formato BMP.

 El formato de archivo **JPEG** no se puede seleccionar si **Form arch** se ha seleccionado en **Mono** en **Modo color**.

Pol. arch.

Puede seleccionar la política para generar el nombre del archivo antes de realizar el escaneo mediante USB. Si al escribir un nuevo nombre de archivo la memoria USB ya contiene ese mismo nombre, puede cambiarlo o sobrescribirlo.

Pulse **USB > Escanear a USB** y la ficha **Salida > Pol. arch.**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Renom.:** si al escribir un nuevo nombre de archivo la memoria USB ya contiene ese mismo nombre, el archivo se guardará con un nombre diferente programado en forma automática.
- **Sobrescr.:** puede configurar la impresora para que elimine información de trabajos previos de la memoria USB al almacenar nueva información de trabajos.

Imprimir desde un dispositivo de memoria USB

Puede imprimir archivos directamente desde un dispositivo de memoria USB. Puede imprimir archivos TIFF, BMP, JPEG y PRN.

Tipos de archivos que admiten la opción de impresión directa:

- **PRN:** sólo son compatibles los archivos creados mediante el controlador proporcionado con la impresora. Se puede crear archivos PRN seleccionando el recuadro de selección **Imprimir a archivo** cuando imprime un documento. El documento quedará guardado como archivo PRN en lugar de imprimirse en papel. Sólo los archivos PRN que se creen de esta manera podrán imprimirse directamente desde el dispositivo de memoria USB. (Consulte "Impresión a un archivo (PRN)" en la página 62.)
- **BMP:** BMP no comprimido
- **TIFF:** TIFF 6.0 Línea base
- **JPEG:** JPEG Línea base
- **PDF:** PDF 1.4 e inferiores

Para imprimir un documento desde un dispositivo de memoria USB:

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.

El equipo detectará automáticamente el dispositivo y leerá los datos almacenados en él. (Consulte “Acerca del dispositivo de memoria USB” en la página 95.)

2. Pulse **USB** en la pantalla principal.

3. Utilice las flechas arriba/abajo para encontrar el archivo que desea.

Seleccione el nombre del archivo.

Si el archivo está dentro de una carpeta, seleccione el nombre de la carpeta.

Pulse **Selec.**

4. Pulse **Impresión USB**.

5. Pulse el botón **Iniciar** en el panel de control.

Estado del dispositivo y funciones avanzadas

En este capítulo se explica cómo explorar el estado actual del dispositivo, así como el método de configuración avanzada de éste. Lea este capítulo atentamente, ya que le permitirá usar las diferentes funciones del dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Configurar
- Exploración del estado del dispositivo
- Configuración general
- Config. copia
- Configuración de fax
- Config. Red
- Autenticación
- Servicio opcional
- Impresión de un informe
- Descripción general de los menús

Configurar

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione el elemento adecuado que desea utilizar.



- **Estado del equipo:** muestra el estado actual del dispositivo.
- **Conf. admin.:** permite que el administrador configure el dispositivo. Al pulsar **Conf. admin.**, aparecerá un mensaje de inicio de sesión. Escriba la contraseña y pulse **Aceptar** (configuración predeterminada de fábrica: 1111).
- **Informe de página de uso:** permite imprimir un informe de la cantidad de impresiones según el tamaño y el tipo de papel.

Pantalla Estado del equipo

Pulse **Configurar** en el panel de control y después pulse **Estado del equipo**.

- **Ficha Duración consm.:** muestra el porcentaje de los recambios de la impresora que se han utilizado y lo que queda. Utilice las flechas arriba/abajo para cambiar de pantalla.
- **Ficha Info. equipo:** muestra información detallada sobre el dispositivo, así como algunas opciones para permitir la validación del mismo.
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Conf. admin. pantalla

Permite acceder a la configuración detallada del dispositivo.

-  Al pulsar **Conf. admin.**, aparecerá el mensaje de inicio de sesión. Si el administrador estableció la contraseña, deberá introducirla cada vez que desee usar **Conf. admin.** (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 43.)

- **Ficha General:** permite configurar los parámetros básicos del dispositivo, como ubicación, fecha, hora, etc. (Consulte “Configuración general” en la página 100.)
- **Ficha Configuración:** configura los valores del fax, de la red y del inicio de sesión. También puede habilitar las funciones enumeradas en la pantalla.
- **Ficha Imprimir/Informe:** imprime la configuración o la lista de fuentes y muestra un informe de las funciones del dispositivo. (Consulte “Impresión de un informe” en la página 104.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Exploración del estado del dispositivo

Puede explorar la información del dispositivo y validar algunas de sus funciones.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** y la ficha **Info. equipo**.

Opcional	Descripción
Detalles del equipo	Esta opción muestra la información del servicio de atención al cliente en la dirección de correo electrónico y el número de teléfono que guardó en Conf. admin. Además, puede consultar el número de serie del dispositivo o las especificaciones del hardware y del software.
Imprimir/Informe	Puede imprimir diversos informes detallados y útiles, como Informe de sistema , Inform fax e Inf. escan. (Consulte “Impresión de un informe del dispositivo” en la página 113.)
Estado de la bandeja	La pantalla muestra las bandejas instaladas en el dispositivo y la configuración actual de cada una.
Contadores uso	Puede ver cuánto ha impreso en el dispositivo hasta el momento para cada categoría. Imprima este informe. (Consulte “Impresión de un informe” en la página 104.)

Configuración general

Antes de utilizar el dispositivo, configure los parámetros del mismo, como se indica a continuación:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar** (configuración predeterminada de fábrica: 1111).
3. Pulse la ficha **General**.

Opcional	Descripción
Info. dispositivo	Las subopciones disponibles son Registro en el centro de servicio e Info. de contacto . Es posible introducir información sobre el centro de servicio técnico y el establecimiento donde adquirió la impresora.
Fecha y hora	Permite configurar la fecha y la hora. (Consulte "Ajuste de fecha y hora" en la página 43.)
Conf.admin.	• Ventana predeterminada: configure la primera ventana que aparece en la pantalla después que el dispositivo haya salido del modo de Ahorro de energía. Por ejemplo, si selecciona Fax como una ventana predeterminada, la primera ventana será la ficha Básico de la función Fax. Si desea que Copia ID aparezca como la ventana predeterminada, debe activar esta función en Opción pred. • Opción pred.: Cambia todos los valores predeterminados para el copiado, el envío de fax, el correo electrónico, el escaneado y el papel de una vez. (Consulte "Modificación de la configuración predeterminada" en la página 45.) • Inic.: Permite al usuario distribuir las funciones de la pantalla.  Las opciones que se se pueden seleccionar pueden variar según el kit opcional que tenga instalado o la categoría que haya seleccionado.
Medidas	Esta opción permite cambiar la unidad de medida (milímetros o pulgadas) y definir la separación entre los números (coma o punto).
Temporizadores	El dispositivo cancela un trabajo de impresión si la información no se recibe en un tiempo específico. • Tiempo de espera del sistema: el dispositivo vuelve al valor predeterminado después de cierto tiempo de espera. Puede establecer un tiempo máximo de 10 minutos. • Espera trabajos: el equipo mantiene en espera un trabajo por un período específico.
Idioma	Permite cambiar el idioma que aparece en la pantalla táctil.

Opcional	Descripción
Ahorro energía	Reduzca el consumo de energía configurando las funciones de ahorro de energía. (Consulte "Uso de la función de ahorro de energía" en la página 44.)
Admin. bandejas	Permite seleccionar la bandeja y el papel para un trabajo de impresión. Mensaje de confirm. de bandeja activa la ventana para preguntarle si desea ajustar el tamaño y el tipo de papel para la bandeja que acaba de abrir. • Interruptor de bandeja autom.: Con esta opción en Activado, y si la bandeja 1 y la 2 tienen ambas papel de tamaño Carta cargado, el dispositivo imprimirá automáticamente desde la bandeja 2 si la 1 está vacía. • Cont. autom.: Si el valor configurado no coincide con el papel cargado (es decir, si la bandeja 1 tiene papel Carta, pero el trabajo de impresión requiere papel A4), la impresora esperará 30 segundos para que se cargue la bandeja 1 con el tamaño de papel adecuado. Después de 30 segundos, el dispositivo comenzará a imprimir automáticamente con papel Carta.
Ajuste de altitud	La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altitud a la que se encuentra el dispositivo con respecto al nivel del mar. Esta función permite ajustar la altitud en una zona con altura elevada. Cuanto mayor sea la altitud, mayor debe ser el ajuste. El ajuste más alto es Alto 1 . (Consulte "Ajuste de altitud" en la página 43.)
Admin. de contención	Esta función le permite seleccionar la prioridad entre los trabajos de copia y los de impresión. • Prioridad: establece la prioridad numerando el trabajo. El dispositivo comienza por el número y sigue en orden hasta el mayor. • Primera entrada, Primera salida: el dispositivo realiza los trabajos solicitados en orden.
Sonido	Permite ajustar el volumen de sonido del dispositivo. Pulse Error para ajustar el sonido que emite el dispositivo cuando se produce un error. Seleccione Conflicto si pulsó una opción incorrecta. Pulse Selección para que la impresora emita un sonido cada vez que se pulse la selección en la pantalla táctil.
Admin. de consum.	El dispositivo le notifica cuando debe pedir cartuchos de tóner y restablece el contador del fusor utilizado, del rodillo de transferencia, del rodillo de alimentación y el contador de la almohadilla de fricción del alimentador de documentos.
Prueba de equipo	Puede probar el dispositivo mediante Patr. prueba cal. imag. y Prueba de bucle .

Opcional	Descripción
Sobrescribir bajo petición	Puede configurar el dispositivo para que elimine de la unidad de disco duro la información anterior de los trabajos cuando almacene nueva información. Para activar esta función, vaya a Conf. admin. y la ficha Configuración > Servicio opcional . Configure la opción en Sobresc. imag. bajo deman. en Activar . Una vez activada esta función puede sobrescribir una unidad de disco duro pulsando Iniciar en la pantalla.
Spooling disco duro	Para poner documentos en cola en la unidad de disco duro para la impresión en red, seleccione Activado .
Polít. de archivo de trab. almac-dos	Puede elegir la política para generar el nombre de archivo antes de continuar con el trabajo en la unidad de disco duro. Si la memoria de la unidad de disco duro ya tiene un nombre igual al nuevo nombre de archivo que ha especificado, puede cambiar el nombre o sobrescribirlo. • Renom.: Si la memoria de la unidad de disco duro ya tiene un nombre igual al nuevo nombre de archivo que ha especificado, el archivo se guardará con un nombre distinto que se programa de forma automática. • Sobrescr.: Puede configurar el dispositivo para que elimine de la unidad de disco duro la información anterior de los trabajos cuando almacene nueva información.
País	Si cambia el país algunos valores del fax y del tamaño del papel se ajustarán automáticamente a su país.

Config. copia

Puede configurar diferentes opciones para la producción de copias.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de copia**.

Opcional	Descripción
Número de página	Si selecciona la opción Activado , todas las copias incluirán el número de página en la parte inferior de cada hoja.
Fecha y hora	Configure esta opción en Activado para imprimir en cada copia la fecha y la hora, que se configuran en la ficha General .
Sello ID	Esta opción se utiliza para definir las palabras o el mensaje que desea imprimir en las copias. Si configura esta opción en Activado se mostrará una pantalla de entrada. Escriba el mensaje con el teclado emergente.

Configuración de fax

El dispositivo incluye diversas opciones para configurar el sistema de fax. Puede modificar la configuración predeterminada para que se adapte a sus preferencias y necesidades, como se indica:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.



Las opciones de fax varían de un país a otro en función de las reglamentaciones de comunicación internacionales. Si algunas de las opciones de fax que se explican en las instrucciones aparecen en gris, significa que dichas funciones no son compatibles con su entorno de comunicación.

Opcional	Descripción
ID de equipo y número de fax	Introduzca el ID del dispositivo y el número de fax que se imprimirán en la parte superior de cada página. Por lo general, esta opción viene predefinida.
Código de inicio de recepción	Esta función está disponible si tiene conectado un teléfono auxiliar a la toma EXT situada en la parte posterior del dispositivo. Puede recibir un fax de alguien con quien está hablando por el teléfono auxiliar sin tener que desplazarse al dispositivo de fax. (Consulte "Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar" en la página 89.)
Modo de corrección de errores	Este modo resulta útil cuando la línea presenta una baja calidad, además, permite asegurarse de que los faxes se enviarán de forma adecuada a cualquier otro dispositivo de fax equipado con el sistema MCE. El envío de faxes por medio del sistema MCE puede tardar más.
Conf. inicial del fax	Permite configurar la opción Modo de recepción en Teléfono , Fax o Fax/Contestador automático , y Modo de marcación en Tonos o Pulsos . Si selecciona Fax/Contestador automático , podrá recibir faxes cuando la línea esté ocupada por el contestador automático. (Consulte "Modificación de los modos de recepción" en la página 89.) Comuníquese con la compañía telefónica local para obtener información sobre la configuración de Modo de marcación .
Número de tonos	Permite especificar la cantidad de veces que sonará el timbre del dispositivo antes de que éste responda las llamadas.
Cabecera de recepción	Utilice esta opción para imprimir automáticamente, en la parte inferior de cada hoja, el número de página y la fecha y la hora en que se recibió el fax.

Opcional	Descripción
Recepción seg.	Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas lean los faxes recibidos. Esta función restringe la impresión de los faxes recibidos cuando no hay ningún operador a cargo del dispositivo. Si configura esta opción en Activado , todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Se utiliza un Código de cuatro dígitos cuando se desea imprimir los faxes recibidos almacenados en la memoria. (Consulte "Recepción en modo de recepción segura" en la página 90.)
Imprimir fax recibido	Establece el método de impresión del fax recibido. • Reduc. autom.: Cuando se recibe un fax con páginas de mayor tamaño que el papel cargado en la bandeja, la impresora puede reducir el tamaño del original de modo que se ajuste al tamaño del papel. Si esta función se configura en Desactivado, el dispositivo no podrá reducir el tamaño del original para que entre en una página. El original se dividirá y se imprimirá con el tamaño real en dos o más páginas. Por ejemplo, esta opción se configura en Desactivado y establece el Desc. tam. en 10 mm, pero los datos recibidos ocupan más lugar que el papel cargado actualmente en la bandeja, la máquina imprimirá todo excepto los datos especificados que se configuraron como segmento para descartar. • Dúplex: Imprima el fax recibido en ambas caras del papel. • Grapado: Si un dispositivo cuenta con la función de grapadora, puede utilizar esta opción para establecer que se grape el fax recibido.
Rellamada	Si el dispositivo de fax del destinatario comunica o no contesta, el dispositivo puede volver a marcar de forma automática el número del fax remoto. Puede especificar la cantidad de intentos de rellamada y un intervalo entre cada intento. Si selecciona 0 en Plazo rellamada , la impresora no utilizará esta función.
Volumen del altavoz	Permite controlar el sonido que se emite cuando el fax comienza a enviar datos. Si esta opción está en Activado , el dispositivo emite un sonido desde el principio hasta el final de la transmisión de un fax. Con Com. , el dispositivo sólo emite un sonido hasta que se establece la comunicación. No se emite ningún sonido con la opción Desactivado .
Prefijo de marcación	Esta función permite especificar un prefijo de cinco dígitos como máximo. El usuario puede configurarlo para acceder a PABX (ejemplo 9) o el prefijo de zona (ejemplo 02).

Opcional	Descripción
Configuración de faxes no deseados	El dispositivo no acepta faxes enviados de estaciones remotas si sus números están almacenados en la memoria como números de fax no deseados. Puede introducir un máximo de 10 número de fax no deseados. Pulse Configuración de faxes no deseados , seleccione Editar , e introduzca los últimos números (dígitos 1 ~ 7) del número de fax.
Volumen de timbre	Esta función permite ajustar el volumen del timbre. Si selecciona Desactivado , el timbre no se escuchará.
Vol. tono llamado	Cuando pulse Marc. Manual para enviar un fax, escuchará un tono específico. Utilice esta función para ajustar el volumen del tono. El valor 1 es el volumen más bajo. Use la flecha izquierda/ derecha para ajustar el valor.
Configuración de buzón	• Política de documentos: permite configurar el documento almacenado en Buzón para que elimine o conserve los datos posteriormente. Seleccione Activado en cada opción para eliminar los datos u Desactivado para conservarlos. • Configuración de buzón: permite crear, editar o eliminar la función Buzón. Para introducir el ID buzón, Buzón y Código buzón, pulse las opciones correspondientes. (Consulte "Uso delBuzón" en la página 92.)  Si configura la opción Notificación en Activado, recibirá una notificación cuando reciba un fax en Buzón. (Consulte "Creación del Buzón" en la página 92.)
Bandeja de salida	Esta función permite seleccionar la bandeja de papel que se utilizará para recibir faxes.
Ahorro en llamadas	Configure el dispositivo para que envíe un fax en la hora de ahorro de llamadas a fin de ahorrar dinero. (Consulte "Envío de un fax en la hora de ahorro" en la página 93.)
Enviar lote	Si el número que marcó es el mismo del fax diferido, el dispositivo le pregunta si desea agregar documentos al fax diferido. (Consulte "Agregar documentos a una tarea de fax diferida" en la página 89.)
Conf. reenv. fax	Puede reenviar a otro destino por fax o correo electrónico un fax recibido o enviado. (Consulte "Reenvío de un fax a otro destino" en la página 93.)
Sonido de finalización de fax	Esta opción determina si quiere que el tono de finalización de fax suene o no. Cuando termine de recibir el trabajo de fax, el dispositivo emitirá un sonido de aviso. (Consulte "Configuración del tono de finalización de fax" en la página 94.)

Config. Red

Puede configurar la red con la pantalla táctil de la impresora. Antes de hacerlo, debe tener la información importante relacionada con el tipo de protocolos de red y el sistema informático que utiliza. Si no está seguro sobre qué configuración debe usar, póngase en contacto con el administrador de la red para que la configure.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin..** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración y Configuración de red**.

Opcional	Descripción
Protoc. TCP/IP	Permite seleccionar el protocolo adecuado y configurar los parámetros para usar el entorno de red.  Hay muchos parámetros para configurar. Por lo tanto, si no está seguro, déjelo como está o consulte con el administrador de red.
Velocidad Ethernet	Configure la velocidad de transmisión de la red.
Borrar ajuste	Permite restablecer la configuración de red a los valores predeterminados.

Autenticación

Esta función permite controlar y bloquear todos los datos salientes o cambiar la contraseña.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin..** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Autenticación**.

Opcional	Subopción	Descripción
Modo de autenticación	Cuentas de red	Habilita el método de autenticación que se puede utilizar para el complemento de contabilidad de trabajos de SyncThru™Web Admin Service.
	Sin modo de autenticación	Desactiva la función Modo de autenticación .
Cambiar contraseña de administrador		Permite modificar la contraseña de la autenticación de Conf. admin..

Servicio opcional

Si desea agregar las funciones opcionales de la impresora, deberá instalar el kit opcional y configurarla para activar esas funciones. Siga los pasos que se indican a continuación para habilitar estas funciones:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin..** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Servicio opcional**.

Opcional	Descripción
Escaneado de red	Si no está utilizando la función de escaneado por red, seleccione Desactivar y, a continuación, el icono Esc. en la pantalla aparecerá desactivado en gris.
Fax analógico	Si no está utilizando la función de fax, seleccione Desactivar y, a continuación, el icono Fax en la pantalla aparecerá desactivado en gris.
Sobresc. imag. bajo deman.	Esta función elimina toda la información de la unidad del disco duro por motivos de seguridad. No podrá recuperar la información una vez eliminada. El administrador del sistema elimina toda la información de la unidad de disco duro. En el menú General , seleccione Sobrescribir bajo petición > Activar
Sobresc. imag. de inmed.	Esta función elimina la información de un trabajo concreto de la unidad del disco duro por motivos de seguridad. Después de finalizar el trabajo almacenado en la unidad de disco duro, la información se eliminará de forma automática. No podrá recuperar la información una vez eliminada. En el menú General , seleccione Sobresc. imag. de inmed. > Activar .

Impresión de un informe

- Puede imprimir un informe de la configuración o la lista de fuentes del dispositivo, etc.
1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
 2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
 3. Pulse la ficha **Imprimir/Informe**.

Opcional	Subopción	Descripción
Impr.		Puede imprimir la Configuración de red , la lista Fuentes PS3 , la lista Fuentes PCL y el Informe de trabajos programados . El Informe de trabajos programados también muestra la lista de trabajos pendientes, de fax diferido o la lista Buzón.
Informes de contab.	Información de consumibles	Permite imprimir un informe sobre cuánto imprimió el dispositivo hasta el momento para cada categoría.
	Informe de reg. de autent. de red	Muestra el ID de inicio de sesión y el correo electrónico de los usuarios.
	Informe de página de uso	Permite imprimir un informe del número de impresiones en función del tamaño y del tipo de papel.
	Informe de cuentas	Permite imprimir un informe del número de impresiones de cada usuario.
Infrm.	Informe de config.	Permite imprimir un informe de la configuración general del dispositivo.

Opcional	Subopción	Descripción
	Inform fax	Permite configurar si se desea imprimir la información de los informes de fax. • Informe de envíos múltiples. cuando envíe faxes a varios destinos, configure esta opción para imprimir un informe de transmisión. Seleccione Activado para imprimir un informe de confirmación cada vez que envíe un fax. Seleccione En caso de error para imprimir un informe únicamente cuando se produzca un error de transmisión. • Apar. inf. fax. env. permite seleccionar si la imagen se mostrará o no en el informe de confirmación. • Informe faxes env/rec. Seleccione Activado para hacer que el dispositivo guarde todos los registros de transmisión e impresiones cada 50 registros. Seleccione Desactivado para que el dispositivo guarde el registro pero no la impresión. • Informe env fax. se imprime el informe de confirmación después de cada trabajo de fax sólo cuando se envían faxes a un solo destino.
	Informe de confirmación de Email	El informe muestra el trabajo de escaneado y envío a través de Esc. a Email . • Activado. el informe se imprime sin importar si el trabajo se completó correctamente o no. • Desactivado. no se ha imprimido ningún informe. • En caso de error. se imprimirá un informe únicamente si ocurre un error.
	Confirm. para esc. a serv.	El informe muestra el trabajo de escaneado y envío a través de SMB y FTP. • Activado. el informe se imprime sin importar si el trabajo se completó correctamente o no. • Desactivado. no se ha imprimido ningún informe. • En caso de error. se imprimirá un informe únicamente si ocurre un error.



También puede imprimir la información del estado del dispositivo y explorar el estado con SyncThru™ Web Service. Abra el explorador web en el equipo conectado en red y escriba la dirección IP de la impresora. Cuando se abra SyncThru™ Web Service, haga clic en **Información > Imprimir información**.

Descripción general de los menús

El panel de control permite acceder a los diferentes menús para configurar el dispositivo o utilizar sus funciones. Para acceder a los menús, pulse **Configurar** o **Estado de tarea**, o toque los menús en la pantalla. Consulte la tabla siguiente.

 Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.

Pantalla principal

La pantalla principal se muestra en la pantalla del panel de control. Algunos menús pueden aparecer atenuados en función del modelo del dispositivo.

Elementos	Opcional
Copia	Básico Tamaño original Reducir/Ampliar Dúplex Salida Tipo de original Oscuridad Fuente de papel Avanzado Copia ID N-Up Copia póster Copia duplicado Copia libro Folleto Cubiertas Transparencias Imagen Borrar margen Borrar fondo Desplazam. margen
Fax	Básico Dirección Dúplex Resolución Avanzado Tamaño original Envío diferido Envío prioritario Sondeo Buzón Imagen Tipo de original Oscuridad Borrar fondo Modo color

Elementos	Opcional
	Esc. a Email Básico Avanzado Imagen Salida Esc. a PC Básico Avanzado Imagen Salida Escanear a servidor Básico Avanzado Imagen Salida
Docum. guardados	Público Detalle Editar Eliminar Borr. todo Impr. Seguro Detalle Editar Eliminar Impr.
USB	Formateo USB Impresión USB Escanear a USB Básico Avanzado Imagen Salida

Botón Configurar

Cuando pulsa el botón **Configurar** en el panel de control, la pantalla muestra tres menús. **Estado del equipo** muestra la duración de los consumibles, los contadores y los informes. **Conf. admin.** le permite establecer la configuración avanzada para utilizar su dispositivo más ampliamente. **Informe de página de uso** imprime un informe con el número de impresiones según el tipo y el tamaño de papel.

Estado del equipo

Elementos	Opcional
Duración consm.	Cartucho del tóner Conjunto del fusor Conj. rodillo alim. – Band. 1 Conj. rodillo alim. – Band. 2 Conj. rodillo alim.: band. esp. Conjunto BTR
Info. equipo	Detalles del equipo Estado de la bandeja Imprimir/Informe Contadores uso

Conf. admin.

Elementos	Opcional
General	Info. dispositivo Fecha y hora Conf. predeterminada Medidas Temporizadores Idioma Ahorro energía Admin. bandejas Ajuste de altitud Admin. de contención Sonido Admin. de consum. Prueba de equipo Sobrescribir bajo petición Spooling disco duro Polít. de archivo de trab. almac-dos País
Configuración	Configuración de copia Configuración de fax Configuración de red Autenticación Servicio opcional
Imprimir/Informe	Impr. Informes de contab. Infrm.

Informe de página de uso

Cuando aparezca la pantalla “¿Seguro que quiere imprimirlo?”, pulse el botón **Sí**.

Botón Estado de tarea

Este menú muestra el trabajo en proceso, los trabajos en espera y, de los completados, los mensajes de error. (Consulte “Botón Estado de tarea” en la página 32.)

Elementos	Opcional
Trabajo actual	Detalle Eliminar Borr. todo Cerrar
Trab. completo	Detalle Cerrar
Aviso activo	Detalle Cerrar

Herramientas de administración

En este capítulo se explican las herramientas de administración incluidas para ayudarle a obtener el máximo rendimiento de su dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Introducción de herramientas de administración útiles
- Uso de SyncThru™ Web Service
- Uso del programa Smart Panel
- Smarthru Office
- Uso de la Programa SetIP
- Uso de Unified Driver Configurator de Linux

Introducción de herramientas de administración útiles

Los programas siguientes le pueden ayudar a utilizar el dispositivo fácilmente.

- “Uso de SyncThru™ Web Service” en la página 107.
- “Uso del programa Smart Panel” en la página 107.
- “Smarthru Office” en la página 108.
- “Uso de la Programa SetIP” en la página 110.
- “Uso de Unified Driver Configurator de Linux” en la página 110.

Uso de SyncThru™ Web Service

Si tiene el dispositivo conectado a la red y ha configurado bien los parámetros de red TCP/IP, podrá controlar y gestionar la impresora a través de SyncThru™ Web Service, un servidor Web incorporado. Utilice el SyncThru™ Web Service para:

- Visualizar la información de la impresora y revisar su estado actual.
- Cambiar los parámetros TCP/IP y configurar otros parámetros de red.
- Cambiar las preferencias de la impresora.
- Configure las notificaciones de correo electrónico que informan sobre el estado del dispositivo.
- Obtener asistencia sobre el manejo de la impresora.

Para acceder al SyncThru™ Web Service:

1. Abra un explorador web en Windows, por ejemplo, Internet Explorer.
2. Escriba la dirección IP de la máquina (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) en el campo de dirección y pulse la tecla Intro o haga clic en Ir.
Se abrirá el sitio web incorporado de la impresora.
3. Pulse **Conectar**.
Aparece la página de inicio de sesión.
4. Introduzca el Id. y la contraseña del administrador, y luego haga clic en **Conectar**.
 -  Introduzca los mismos Id. y contraseña de administrador en la pantalla táctil.
 - Si usted no se registra con el mismo Id. y la contraseña del administrador, sólo podrá ver la información del dispositivo.
5. Cambie las configuraciones tanto como desee en lo que respecta a configuraciones del dispositivo, parámetros de red, etc.

Descripción general de SyncThru™ Web Service

- **Información:** facilita información general sobre el dispositivo. Puede comprobar datos, como la dirección IP del dispositivo, la cantidad restante de tóner, la información sobre ethernet, la versión de firmware y muchos otros. También puede imprimir informes, como por ejemplo, el informe de errores.
- **Ajustes del equipo:** permite configurar las opciones que incluye el dispositivo.
- **Ajustes de red:** permite visualizar y cambiar el entorno de red. También puede establecer ajustes, como la TCP/IP, entre otros.
- **Mantenimiento:** permite mantener el dispositivo, mediante la actualización del firmware y la configuración de la información de seguridad.
- **Soporte:** permite configurar la información de contacto para el envío de correo electrónico. También puede conectarse a un sitio web de seguridad o descargar controladores con la selección Link.

Configuración de notificación por correo

Si configura esta opción, puede recibir mensajes de correo electrónico sobre el estado del dispositivo.

1. Abra un explorador web en Windows, por ejemplo, Internet Explorer.
Escriba la dirección IP de la máquina (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) en el campo de dirección y pulse la tecla Intro o haga clic en Ir.
2. Se abrirá el sitio web incorporado de la impresora.
3. En el **Ajustes del equipo**, seleccione **Configuración de notificación por correo**.
4. Establezca la configuración necesaria.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Uso del programa Smart Panel

Smart Panel es un programa que supervisa e informa del estado del dispositivo y permite personalizar la configuración de la impresora. En Windows y Macintosh, Smart Panel se instala automáticamente con el software del dispositivo. En Linux, puede descargar Smart Panel desde el sitio web de Samsung e instalarlo. (Consulte “Instalación de SmartPanel” en la página 37).

-  Para utilizar este programa necesita los siguientes requisitos del sistema:
 - Windows. Compruebe que el sistema operativo de Windows sea compatible con su impresora. (Consulte “Requisitos del sistema” en la página 34.)
 - Mac OS X 10.3 o superior

- Linux. Compruebe que los sistemas Linux sean compatibles con su impresora. (Consulte “Requisitos del sistema” en la página 34.)
 - Internet Explorer versión 5.0 o superior para animación Flash en ayuda HTML.
- Si necesita el nombre exacto del modelo la impresora, consulte el CD de software suministrado.

Descripción de Smart Panel

Si se produce un error durante la impresión, puede comprobar el error en el Smart Panel.

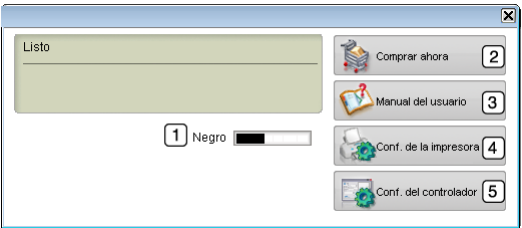
También puede ejecutar Smart Panel manualmente. Haga doble clic en el icono de Smart Panel en la barra de tareas de Windows (en Windows), o en el área de notificaciones (en Linux). También puede hacer clic en la barra de estado (en Mac OS X).

Windows		Haga doble clic en este icono en Windows.
Macintosh		Haga clic en este icono en Mac OS X.
Linux		Haga clic en este icono en Linux.

O, si es usuario de Windows, puede encenderlo desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** > el nombre de su impresora > Smart Panel.

-
- Si ya ha instalado más de una impresora Samsung, primero seleccione el modelo de impresora correcta que desee utilizar para acceder al Smart Panel correspondiente.
Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione su dispositivo.
 - La ventana de Smart Panel y el contenido que aparece en este Manual del usuario puede variar según la impresora o el sistema operativo en uso.

El programa Smart Panel muestra el estado actual del dispositivo, el nivel de t  n  r restante en el cartucho(s) de t  n  r y otros tipos de información. También puede cambiar los ajustes.



1	Nivel de t��n��r	Consulte el nivel de t��n��r restante en el cartucho. El dispositivo y la cantidad de cartuchos de t��n��r que se muestran en el gráfico anterior pueden variar según la impresora en uso. Algunas impresoras no admiten esta función.
2	Comprar ahora	Solicite cartuchos de t��n��r de repuesto en la web.

3	Manual del usuario	Ver el Manual del Usuario. Este botón cambia a Guía de sol. de problemas cuando se produce un error. Puede abrir directamente la sección de solución de problemas del Manual del usuario.
4	Conf. de la impresora	Configure los ajustes de diversos dispositivos en la ventana Utilidad de configuración de impresora. Algunas impresoras no admiten esta función. Si conecta el dispositivo a una red, aparece la ventana SyncThru™ Web Service en lugar de la ventana Utilidad de configuración de impresora.
5	Conf. del controlador	Configure todas las opciones del dispositivo que necesita en la ventana Preferencias de impresión . Esta función sólo está disponible en Windows. (Consulte “Descripción de las Preferencias de impresión” en la página 57.)

Cómo abrir la Guía de solución de problemas

Encuentre soluciones para los problemas utilizando la **Guía de sol. de problemas**.
Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Guía de sol. de problemas**.

Cambio de la configuración del programa Smart Panel

Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Opciones**. Seleccione la configuración que desee en la ventana **Opciones**.

Smarthru Office

El CD de software suministrado incluye SmarThru Office. SmarThru Office le ofrece funciones práctica para utilizar con su dispositivo.

Inicio de SmarThru Office

- Siga los pasos siguientes para iniciar SmarThru Office:
1. Asegúrese de que la máquina y el ordenador est  n activados y conectados correctamente entre ellos.
 2. Una vez instalado SmarThru Office, verá el icono de SmarThru Office en el escritorio.
 3. Haga doble clic en el icono de SmarThru Office.
 4. Aparece SmarThru Office.
Para más información, haga clic en **Ayuda** > **SmarThru Office ayuda**.

Guía de inicio rápido

Este menú muestra los botones directos de algunas funciones. Los botones directos son: **Categorías**, **Cuaderno**, **Ciclo de vida**, **Digitalización y OCR**, **Arreglo y mejoras** y **Sitio web de Samsung**. Puede inhabilitar este menú si marca **"No volver a mostrar este diálogo"**.



Utilización de SmarThru Office

Escaneado

1. Haga clic en el icono de escaneado.



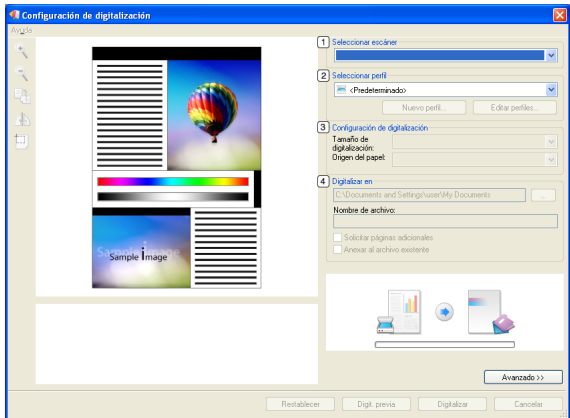
- En el sistema operativo Windows XP, puede utilizar el programa de inicio de SmarThru Office, que se encuentra en el extremo derecho de la barra de tareas, para abrir fácilmente la ventana **Configuración de digitalización**.



- En otros sistemas operativos además de Windows XP, haga clic en el icono de SmarThru  en el área de la bandeja de la barra de tareas para activar el programa de inicio de SmarThru Office.



2. Se abrirá la ventana **Configuración de digitalización**.



1	Seleccionar escáner	Permite seleccionar entre el escáner local o en red.
2	Seleccionar perfil	Permite guardar la configuración que utiliza frecuentemente para utilizarla más adelante. Haga clic en Nuevo perfil para guardar la configuración.
3	Configuración de digitalización	Permite personalizar la configuración de Tamaño de digitalización y Origen papel .

4	Digitalizar en	Permite personalizar la configuración de Nombre de archivo y la ubicación donde enviar los datos escaneados.
---	-----------------------	---



Haga clic en el botón **Avanzado** para establecer más opciones de escaneado.

3. Seleccione la configuración de escaneado y haga clic en **Digitalizar**. Para más información, haga clic en **Ayuda > SmarThru Office ayuda**.

Enviar a

FTP

Puede cargar archivos a un servidor FTP mientras trabaja en SmarThru Office.

- Seleccione **Archivo > Enviar a > Enviar por FTP**.
- Se abrirá la ventana **Enviar por FTP**.
- Añada el archivo y haga clic en **Cargar**.

Correo electrónico

Puede enviar mensajes de correo electrónico mientras trabaja en SmarThru Office.



Necesita un programa cliente de correo electrónico, como por ejemplo Outlook Express, para enviar correo electrónico en SmarThru Office. El procedimiento para enviar el correo electrónico puede ser diferente en función del programa de correo electrónico que utiliza.

- Seleccione **Archivo > Enviar a > Enviar por correo electrónico**.
- Se abre el cliente de correo electrónico.
- Escriba la información necesaria y envíe el mensaje de correo electrónico.

Fax

Puede enviar mensajes de correo electrónico mientras trabaja en SmarThru Office.

- Seleccione **Archivo > Enviar a > Enviar por fax**.
- Se abrirá la ventana **Enviar fax**.
- Seleccione la información necesaria y haga clic en **Enviar fax**.



Para más información sobre SmarThru Office, haga clic en **Ayuda > Ayuda de SmarThru Office**. Aparece la ventana de ayuda de **Ayuda de SmarThru Office**; puede ver a la ayuda en pantalla suministrada en el programa SmarThru.

Siga los pasos siguientes para desinstalar SmarThru Office. Antes de proceder con la desinstalación, asegúrese de que no haya ninguna aplicación abierta en el ordenador.

- En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas**.
- Seleccione SmarThru Office y, a continuación, seleccione **Ejecutar el programa de inicio de SmarThru Office**.
- Cuando el equipo le solicite que confirme la selección, lea la notificación y haga clic en **OK**.
- Haga clic en **Finalizar**.

Uso de la Programa SetIP

 Macintosh y Linux no admiten este programa.

Este programa es para la configuración IP de red que utiliza la dirección MAC que es el número de serie del hardware de la tarjeta de impresora o de la interfaz de red.

Especialmente, es para que el administrador de red configure varias IP de red al mismo tiempo.

 Solo puede utilizar el programa SetIP cuando el dispositivo esté conectado a una red.

Instalación del programa

1. Introduzca el CD de software que se proporciona con el dispositivo. Cuando el CD de software se ejecute automáticamente, cierre la ventana.
2. En el menú **Inicio** seleccione **Mi PC** y abra la unidad X. (X representa la unidad de CD-ROM.)
3. Haga doble clic en **Aplicación > SetIP**.
4. Haga doble clic en **Setup.exe** para instalar este programa.
5. Haga clic en **OK?**.
6. Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la ventana para completar la instalación.

Impresión de la dirección MAC del dispositivo

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** y la ficha **Info. equipo > Imprimir/Informe**.
3. Pulse **Informe de sistema**.
4. Desplácese por la lista de la derecha y seleccione **Informe de configuración de red**.
5. Pulse **Impr.**.

Configuración de los valores de red

1. Imprima el **Informe de configuración de red** del dispositivo que incluye la dirección MAC.
2. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Programas o Todos los programas > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
3. Haga clic para abrir la ventana de configuración TCP/IP.
4. Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y haga clic en **Aplicar**.

 Introduzca la dirección de MAC sin los dos puntos (:).

5. Haga clic en **OK**. La máquina imprime la información de red. Confirme si las configuraciones son correctas.
6. Haga clic en **Salir**.

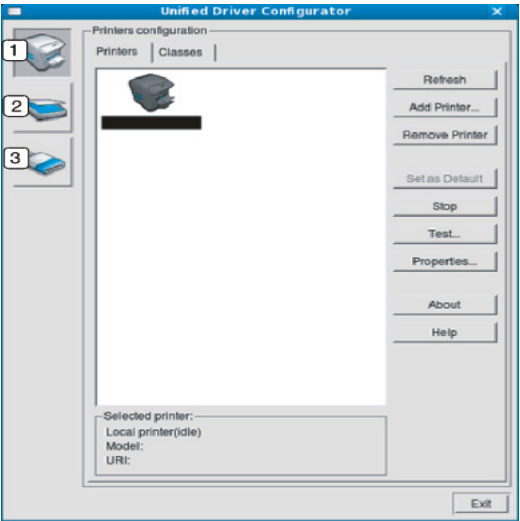
Uso de Unified Driver Configurator de Linux

Unified Driver Configurator es una herramienta diseñada principalmente para configurar dispositivos. Para utilizar Unified Driver Configurator, es necesario que instale Unified Linux Driver (consulte "Instalación de Unified Linux Driver" en la página 37).

Después de instalar el controlador en el sistema Linux, se creará de forma automática el icono de Unified Driver Configurator en el escritorio.

Inicio de Unified Driver Configurator

1. Haga doble clic en **Unified Driver Configurator** en el escritorio. También puede hacer clic en el icono del menú de **Startup** y seleccionar **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Haga clic en los botones de la izquierda para avanzar a la ventana de configuración correspondiente.



- 1 Configuración de impresoras
- 2 Configuración de escáneres
- 3 Configuración de puertos

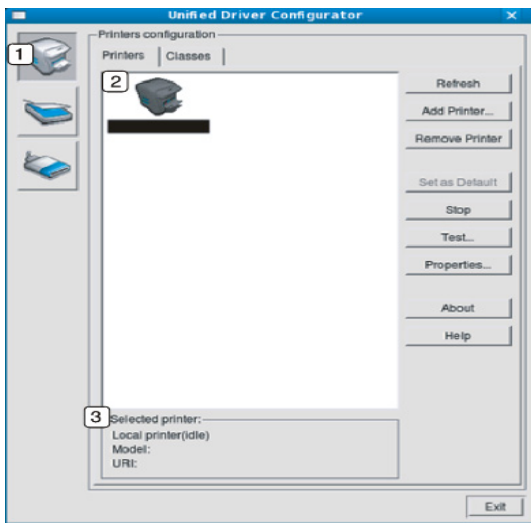
-  Para utilizar en la ayuda en pantalla, haga clic en **Help**.
3. Después de cambiar la configuración, haga clic en **Exit** para cerrar Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration tiene dos pestañas: **Printers** y **Classes**.

Ficha Printers

Visualice la configuración de impresión del sistema actual haciendo clic en el botón del icono del dispositivo que se encuentra a la izquierda de la ventana Unified Driver Configurator.



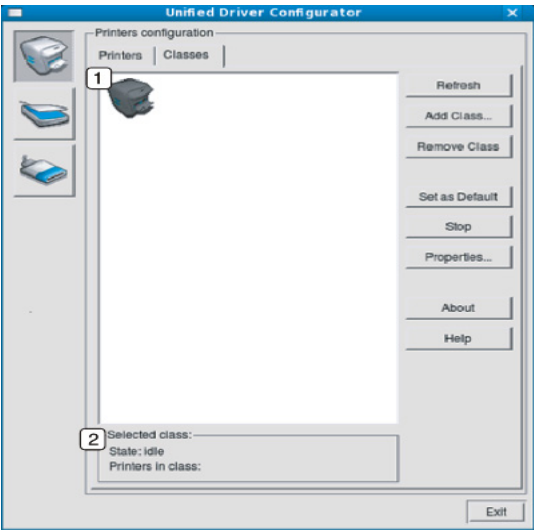
1	Cambia a Printers configuration .
2	Muestra todos los dispositivos instalados.
3	Muestra el estado, el nombre del modelo y URI del dispositivo.

Los botones de control de la impresora son los siguientes:

- **Refresh:** renueva la lista de dispositivos disponibles.
- **Add Printer:** permite agregar un dispositivo nuevo.
- **Remove Printer:** elimina el dispositivo seleccionado.
- **Set as Default:** configura el dispositivo seleccionado como dispositivo predeterminado.
- **Stop/Start:** detiene/inicia el dispositivo.
- **Test:** permite imprimir una página de prueba para verificar si el equipo funciona correctamente.
- **Properties:** permite visualizar y cambiar las propiedades de la impresora.

Ficha Classes

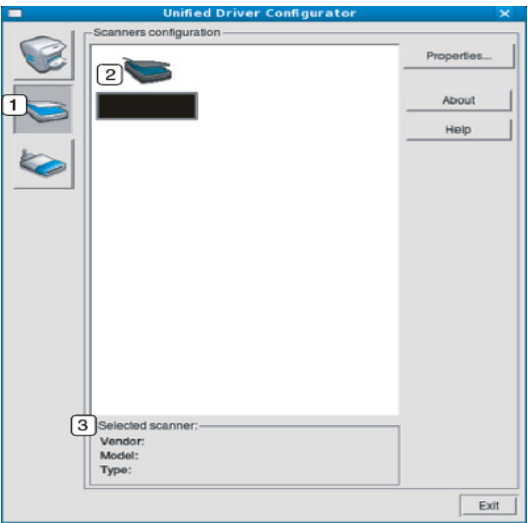
La ficha Classes muestra la lista de clases de dispositivos disponibles.



1	Muestra todas las clases de dispositivo.
2	Muestra el estado de la clase y la cantidad de dispositivos en la clase. • Refresh: renueva la lista de clases. • Add Class: permite agregar una nueva clase de dispositivo. • Remove Class: elimina la clase de dispositivo seleccionado.

Scanners configuration

En esta ventana, podrá monitorizar la actividad de los dispositivos de escaneado, ver la lista de dispositivos Samsung instalados, cambiar las propiedades de los dispositivos y escanear imágenes.

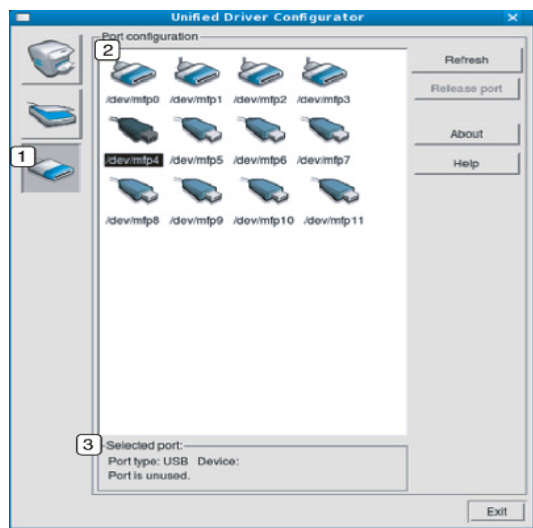


1	Cambia a Scanners configuration .
2	Muestra todos los escáneres instalados.
3	Muestra el proveedor, el nombre del modelo y el tipo de escáner.

- **Properties:** permite cambiar las propiedades de escaneado y escanear un documento.

Ports configuration

En esta ventana, podrá visualizar la lista de puertos disponibles, verificar el estado de los puertos y liberar un puerto ocupado una vez finalizado el trabajo.



1	Cambia a Port configuration .
2	Muestra todos los puertos disponibles.
3	Muestra el tipo de puerto, el dispositivo conectado al puerto y el estado

- **Refresh:** renueva la lista de puertos disponibles.
- **Release port:** libera el puerto seleccionado.

Cómo compartir puertos entre impresoras y escáneres

La impresora puede estar conectada a un equipo anfitrión por medio del puerto paralelo o del puerto USB. Debido a que el dispositivo de impresión contiene más de un dispositivo (impresora y escáner), es necesario organizar el acceso adecuado de las aplicaciones “consumidoras” a estos dispositivos por medio del único puerto I/O.

El paquete Unified Linux Driver brinda un mecanismo adecuado de puerto compartido utilizado por controladores de impresoras y dispositivos de escaneado de Samsung. Los controladores se dirigen a los dispositivos por medio de los denominados puertos de impresora. Es posible ver el estado de cualquier puerto en **Ports configuration**. Los puertos compartidos evitan el acceso a un bloque funcional del dispositivo mientras se encuentre otro bloque en uso.

Recomendamos instalar los nuevos dispositivos en el sistema con la ayuda de Unified Driver Configurator. En ese caso, se le solicitará que elija un puerto I/O para el nuevo dispositivo. Esta elección brindará la configuración más adecuada para la funcionalidad de la impresora. En los escáneres, los controladores del escáner seleccionan automáticamente los puertos I/O y, por lo tanto, se aplican las configuraciones adecuadas de forma predeterminada.

Mantenimiento

En este capítulo se proporciona información sobre el mantenimiento de la impresora y del cartucho de tóner.

Este capítulo incluye:

- Impresión de un informe del dispositivo
- Control de la duración de los suministros
- Búsqueda del número de serie
- Borrado de la memoria de fax
- Envío de la notificación de nuevo tóner requerido

Impresión de un informe del dispositivo

Puede imprimir un informe de los trabajos y la información de la impresora.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** y la ficha **Info. equipo > Imprimir/Informe**.
3. Seleccione el tipo de informe; en la parte derecha de la pantalla, aparecerá la lista de impresiones.
4. Seleccione la lista que desea imprimir.
5. Pulse **Impr.**.



- Si desea imprimir la lista de fuentes o la información de la red de la máquina, pulse **Configurar > Conf. admin.** y la ficha **Imprimir/Informe > Infrm.**. Si selecciona **Informe de config.**, pulse **Impr.** para imprimir el informe. Las opciones **Inform fax**, **Informe de confirmación de Email** y **Confirm. para esc. a serv.** no están relacionadas con la impresión, sólo sirven para la configuración del informe.
- Puede utilizar SyncThru™ Web Service para imprimir la configuración del dispositivo o explorar el estado. Abra el explorador web en el equipo conectado en red y escriba la dirección IP de la impresora. Cuando se abra SyncThru™ Web Service, haga clic en **Información > Imprimir información**.

Control de la duración de los suministros

Siga los pasos que se indican a continuación para ver los indicadores de duración de los suministros:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo**.
3. Compruebe el recuento de utilización de cada elemento de los suministros.

Búsqueda del número de serie

Siga los pasos que se indican a continuación para ver el número de serie desde la pantalla:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** y la ficha **Info. equipo > Detalles del equipo**.

- Comprobación de documentos almacenados
- Limpieza del dispositivo
- Almacenamiento del cartucho de tóner
- Consejos para mover y guardar el dispositivo

Borrado de la memoria de fax

Puede borrar la memoria de fax. Para ello existen dos procedimientos. Siga los pasos que se indican a continuación:



- Si desea borrar la memoria del fax sin imprimir un trabajo de fax, se borrará sin que pueda comprobar el contenido. Tenga cuidado de no borrar un documento importante.

Borrado de la memoria del fax imprimiendo el trabajo de fax

Imprima el fax recibido. La memoria del fax se borrará automáticamente.

Borrado de la memoria del fax sin imprimir el trabajo de fax

En la ficha **Estado del trabajo > Trabajo actual** de la pantalla principal del fax.

- para eliminar todos los trabajos de la lista, haga clic en **Borr. todo**. Esta opción borra todos los trabajos de la memoria. Tenga cuidado de no borrar otros trabajos a parte del fax.
- Para borrar únicamente los trabajos de fax, selecciónelos con la lista **Trabajo** y haga clic en **Eliminar**.

Envío de la notificación de nuevo tóner requerido

Para configurar el dispositivo para que lo avise cuando el nivel de tóner sea bajo y se necesite cambiarlo, siga los pasos siguientes:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **General > Admin. de consum. > Notif. de pedido de cartucho de tóner**.
4. Pulse **Pedido de tóner con duración restante** y seleccione un porcentaje.
5. Pulse **Aceptar**.

Comprobación de documentos almacenados

La impresora muestra la lista de documentos del trabajo de impresión o de fax.

Pulse **Docum. guardados** en la pantalla principal. Si la pantalla muestra otro menú, pulse  para ir a la pantalla principal.

- **Ficha Público:** muestra la lista de trabajos de impresión diferidos y almacenados.
- **Ficha Seguro:** muestra la lista de trabajos de impresión segura, recepción segura y almacenamiento seguro.
- **Usuario:** muestra el nombre del usuario que registró el trabajo.
- **Archivo:** muestra el nombre del trabajo registrado como información del trabajo. En la impresión desde PC, aparece el nombre del archivo.
- **Día:** muestra la fecha del trabajo registrado.
- **Pág.:** muestra el número total de páginas del trabajo.
- **Detalle:** aparece un mensaje separado que muestra la información básica del trabajo, con el tamaño del archivo, el tamaño y el tipo de papel.
- **Editar:** permite modificar el nombre del archivo.
- **Eliminar:** borra la lista seleccionada.
- **Borr. todo:** borra toda la lista.
- **Impr.:** imprime la lista seleccionada.

Limpieza del dispositivo

Si se producen problemas de calidad de impresión, o si utiliza el dispositivo en un entorno con polvo, debe limpiar el dispositivo regularmente para mantener las mejores condición de impresión y prolongar la vida de éste.



- No limpie la carcasa de la impresora con sustancias que contengan grandes cantidades de alcohol, disolvente u otras sustancias concentradas, porque podrían decolorarla o deformarla.
- Si el dispositivo o sus alrededores están contaminados con tóner, se recomienda utilizar un paño o un papel suave empapado en agua para limpiarlos. Si utiliza un aspirador, el tóner quedará en el aire y puede ser perjudicial para usted.

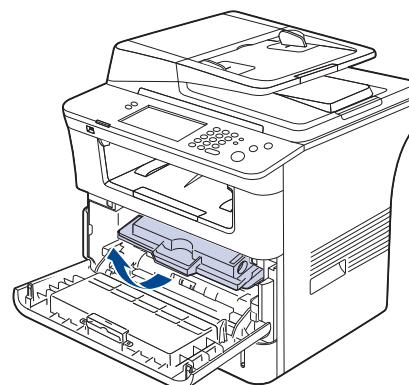
Limpieza de la parte externa

Limpie la carcasa del dispositivo con un paño suave que no desprenda pelusa. Humedezca el paño ligeramente con agua, pero tenga cuidado para que no caiga agua sobre el dispositivo ni dentro de éste.

Limpieza de la parte interna

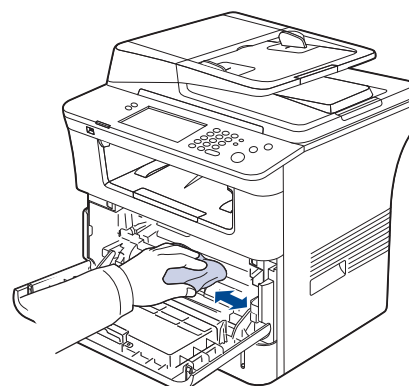
Durante el proceso de impresión, es posible que en el interior de la impresora se acumule papel, tóner y polvo. Esta acumulación puede causar problemas de calidad de impresión, como motas de tóner o manchas. La limpieza del interior de la máquina eliminará y disminuirá estos problemas.

1. Apague la máquina y desenchufe el cable de alimentación. Espere a que la máquina se enfríe.
2. Abra la cubierta frontal y extraiga el cartucho de tóner. Déjelo en una superficie limpia y plana.



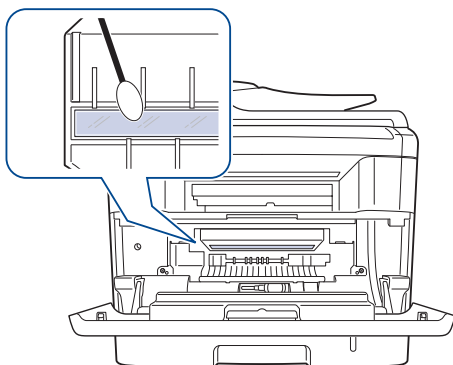
- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado. Cúbralo con un trozo de papel si es necesario.
- No toque la superficie de color verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

3. Utilice un paño seco que no desprenda pelusa para limpiar el polvo y el tóner derramado en el área del cartucho de tóner.



Al limpiar el interior de la impresora, tenga cuidado de no dañar el odillo de transferencia ni ninguna otra parte interna. No utilice disolventes como el benceno ni disolvente para pinturas para limpiar. Podría provocar problemas de calidad de impresión y dañar el dispositivo.

4. Localice la tira larga de cristal (LSU) dentro de la parte superior del compartimiento del cartucho y limpie el cristal cuidadosamente con un paño.

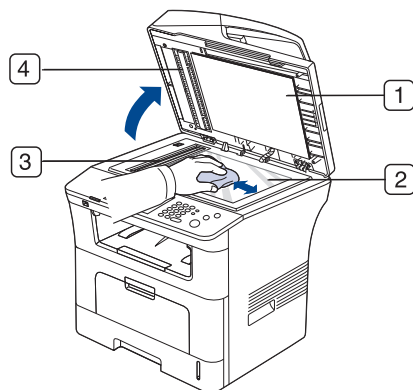


5. Vuelva a insertar el cartucho de tóner y cierre la cubierta frontal.
6. Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.

Limpieza de la unidad de escaneado

La unidad de escaneado debe mantenerse siempre limpia para garantizar la mejor calidad de impresión posible. Es conveniente limpiar la unidad de escaneado al inicio de cada jornada y durante el día, tantas veces como sea necesario.

1. Para ello, humedezca una toalla de papel o un paño suave que no desprenda pelusa.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Pase el paño por la superficie del cristal del escáner y del cristal del alimentador de documentos hasta que esté limpia y seca.



- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Tapa del escáner |
| 2 | Cristal del escáner |
| 3 | Cristal del alimentador de documentos |
| 4 | Hoja blanca |

4. Limpie la parte inferior de la tapa del escáner y la hoja blanca hasta que estén limpias y secas.
5. Cierre la tapa del escáner.

Almacenamiento del cartucho de tóner

Para obtener el máximo rendimiento del cartucho de tóner y la mejor calidad de impresión, tenga en cuenta las siguientes directrices:

- No extraiga el cartucho de tóner de su envoltorio hasta que necesite usarlo.
- No recargue el cartucho de tóner. La garantía de la impresora no incluye ningún deterioro provocado por la utilización de cartuchos que se hayan recargado.
- Guarde los cartuchos de tóner en el mismo ambiente que la impresora.

Duración estimada del cartucho

La duración del cartucho de tóner depende de la cantidad de tóner requerida para los trabajos de impresión. Además, la cantidad de páginas puede variar en función de la densidad de impresión de las páginas, el entorno de funcionamiento, los intervalos de impresión, y el tipo y tamaño del papel. Si suele imprimir muchos gráficos, es probable que deba cambiar el cartucho con más frecuencia.

Consejos para mover y guardar el dispositivo

- Al mover el dispositivo, no lo incline ni lo ponga boca abajo. De hacerlo, el tóner puede contaminar el interior de la máquina, con lo que se dañaría o se obtendría una impresión defectuosa.
- Cuando mueva el dispositivo, asegúrese de que como mínimo dos personas lo sujetan de forma segura.
- Cuando mueva el dispositivo o no lo vaya a utilizar durante mucho tiempo, bloquee el interruptor del escáner. (Consulte "Vista frontal" en la página 28.)

Solución de problemas

Este capítulo brinda información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

Este capítulo incluye:

- Distribución del tóner
- Solucionar atascos de documentos originales
- Consejos para evitar atascos de papel

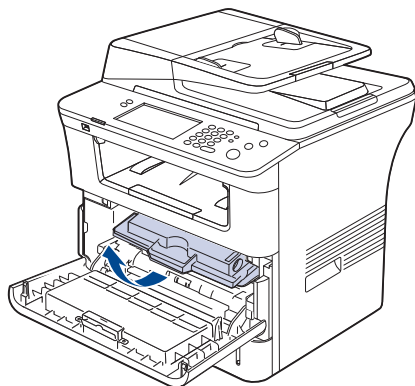
Distribución del tóner

Cuando la vida útil del cartucho de tóner esté a punto de acabarse:

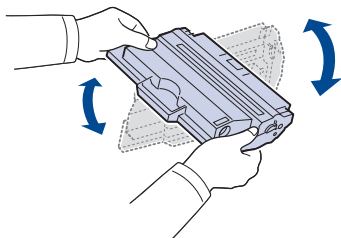
- Aparecen rayas blancas o la impresión es muy clara.
- **Fin de duración, sustituir por un nuevo cartucho de tóner** aparece en la pantalla.
- El indicador de **Estado** parpadea en color rojo.

Si esto ocurre, podrá mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner que queda en el cartucho. En algunos casos, aparecerán rayas blancas o la impresión será más clara, incluso después de que se haya redistribuido el tóner.

1. Abra la cubierta frontal.
2. Tire del cartucho de tóner para extraerlo.



3. Gire bien el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme.



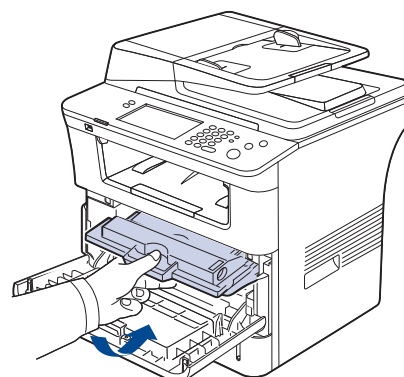
 Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

 No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

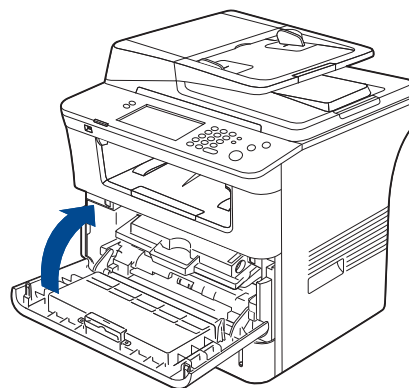
- Solución de atascos de papel
- Descripción de los mensajes de la pantalla
- Resolver otros problemas

4. Sujete el cartucho de tóner por el asa e introduzca lentamente el cartucho en la abertura de la máquina.

Las lengüetas ubicadas en ambos lados del cartucho y las ranuras dentro de la impresora servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



5. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.



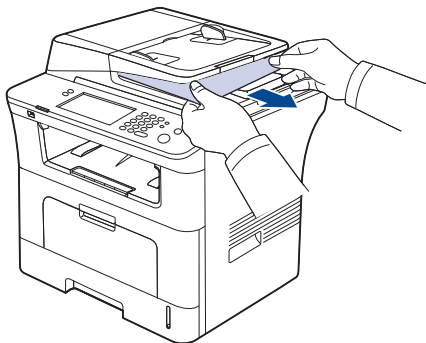
Solucionar atascos de documentos originales

Cuando se produce un atasco del documento original en el alimentador de documentos, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla.

⚠ Para evitar que se rompa el documento atascado, tire de él suave y lentamente.

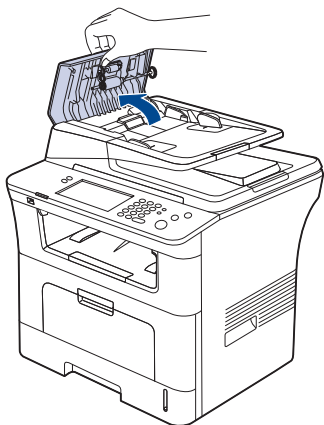
✍ Para evitar que se produzcan atascos, utilice el cristal del escáner para los originales de papel grueso o fino, o los originales con distintos tipos de papel.

1. Quite las hojas que hayan quedado en el alimentador de documentos.
2. Tome el papel atascado y sáquelo de la bandeja de salida de documentos con cuidado hacia la derecha con ambas manos.

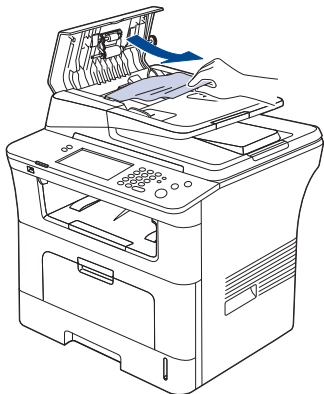


Si no hay papel en esta zona, vaya al paso siguiente

3. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

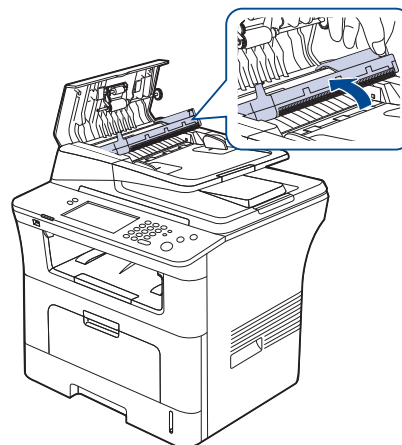


4. Retire con cuidado el papel atascado del alimentador de documentos.



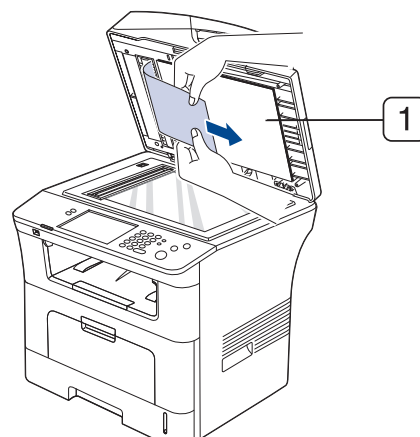
Si no hay papel en esta zona, vaya al paso siguiente

5. Abra la cubierta interior del alimentador de documentos. Extraiga el papel atascado con suavidad.



✍ Si no hay papel en esta zona, vaya al paso 7.

6. Cierre la cubierta interior del alimentador de documentos y la cubierta del alimentador de documentos. Cargue nuevamente las hojas en el alimentador de documentos.
7. Abra la tapa del escáner.
8. Tome el papel atascado y, utilizando ambas manos, extráigalo del área de alimentación. Para ello, tire de él suavemente hacia la derecha.



1 tapa del escáner

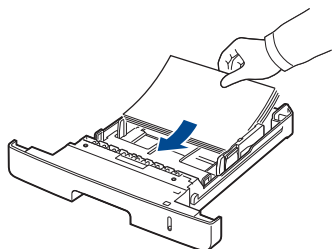
9. Cierre la tapa del escáner. Luego cargue nuevamente las hojas en el alimentador de documentos.

Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayoría de los atascos de papel si se selecciona el tipo de papel adecuado. Si se produce un atasco de papel, consulte las siguientes directrices.

- Compruebe que las guías ajustables estén colocadas correctamente. (Consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 48.)
No coloque demasiado papel en la bandeja. Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca del nivel de capacidad situada en el interior de la bandeja.
- No retire el papel de la bandeja mientras el dispositivo esté funcionando.
- Doble, airee y empareje el papel antes de cargarlo.

- No cargue papel que presente arrugas, humedad o un excesivo abarquillamiento.
- No mezcle diferentes tipos de papel en una misma bandeja.
- Utilice sólo material de impresión recomendado. (Consulte "Configuración del tamaño y del tipo de papel" en la página 52.)
- Asegúrese de que en la bandeja la cara recomendable para la impresión esté orientada hacia abajo, u orientada hacia arriba en la bandeja multiusos.
- Si se producen atascos de papel con frecuencia cuando imprime con papel de tamaño A5 o B5: Cargue el papel en la bandeja con el borde más largo orientado hacia la parte frontal de la bandeja.



Si carga el papel de esta manera, no podrá imprimir en ambas caras (impresión dúplex).

En la ventana de **Preferencias de impresión**, configure la orientación de la página para que gire 90 grados. (Consulte "Ficha Papel" en la página 58.)

Solución de atascos de papel

Cuando se produce un atasco de papel, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla.



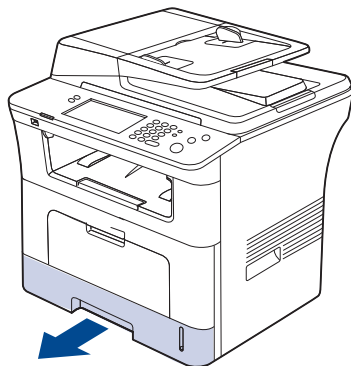
Para evitar que se rompa el papel atascado, tire de él lentamente y con cuidado. Siga las instrucciones de las secciones siguientes para solucionar el atasco.

En la bandeja 1

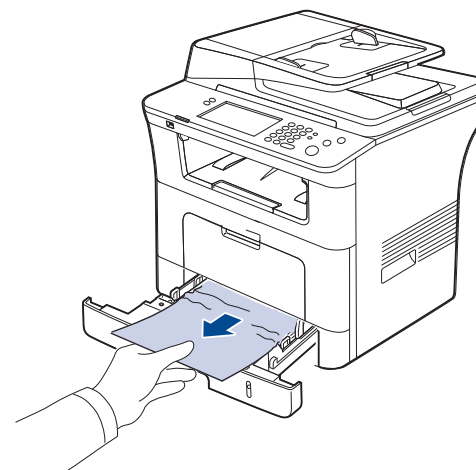


Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Abra y cierre la cubierta frontal. La impresora expulsará automáticamente el papel atascado.
Si el papel no sale, continúe con el paso siguiente.
2. Extraiga la bandeja 1.



3. Retire el papel que se haya quedado atascado, tirando de él con cuidado hacia afuera.



Si el papel ofrece resistencia y no se mueve cuando tira de él o si no ve el papel en esta zona, revise el área del fusor alrededor del cartucho de tóner. (Consulte "En el interior del dispositivo" en la página 119.)

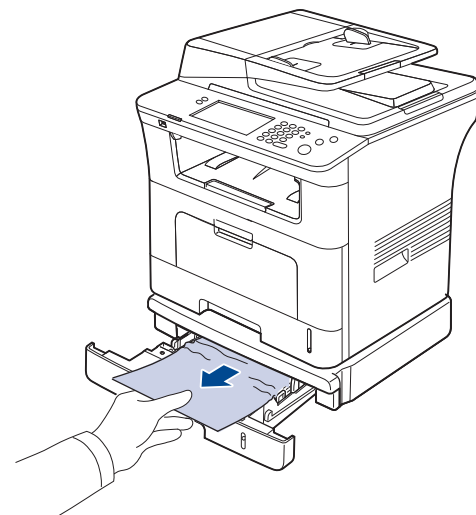
4. Introduzca la bandeja 1 en el equipo hasta que encaje en su sitio. La impresión se reanuda de forma automática.

En la bandeja opcional 2



Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

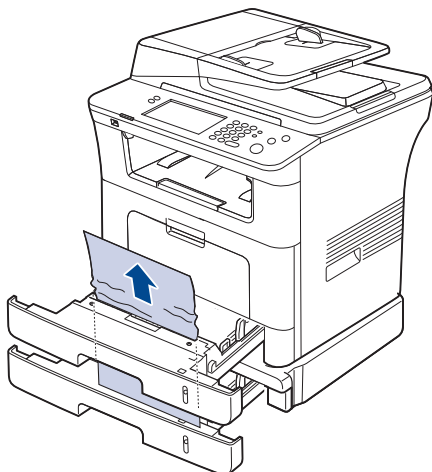
1. Abra la bandeja opcional 2.
2. Retire el papel atascado de la máquina.



Si el papel no se mueve cuando tira de él o si no ve papel en esta zona, deténgase y vaya al paso siguiente.

3. Estire de la bandeja 1 extrayéndola hasta la mitad.

4. Saque el papel de forma recta.

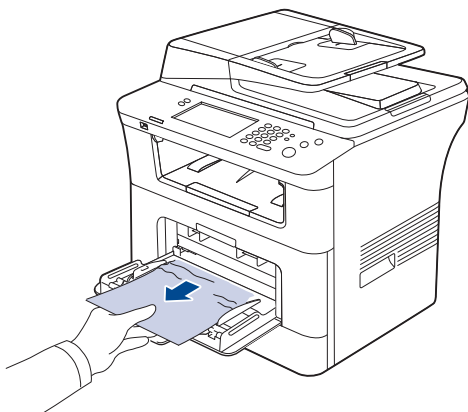


5. Vuelva a meter las bandejas en la máquina. La impresión se reanudará de forma automática.

En la bandeja multiusos

 Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Si hay algún problema con la alimentación de papel, retírelo de la impresora.



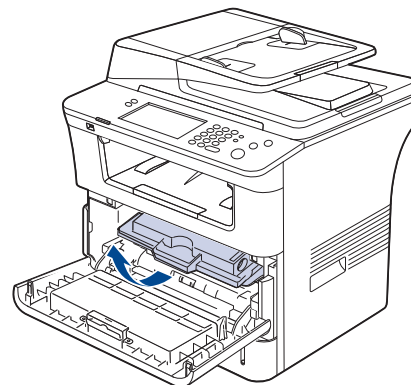
2. Abra y cierre la cubierta frontal para reanudar la impresión.

En el interior del dispositivo

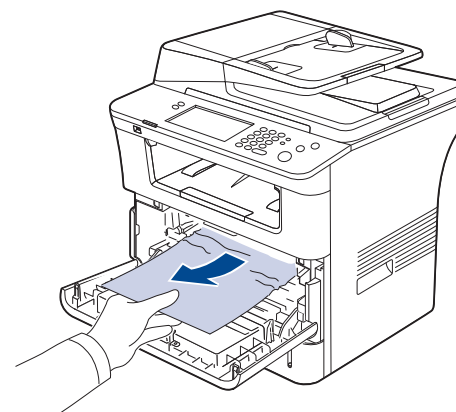
 Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

 La zona del fusor está caliente. Retire el papel del equipo con cuidado.

1. Abra la cubierta frontal y saque el cartucho presionándolo suavemente hacia abajo.



2. Para retirar el papel que haya quedado atascado, tire de él con cuidado hacia afuera.

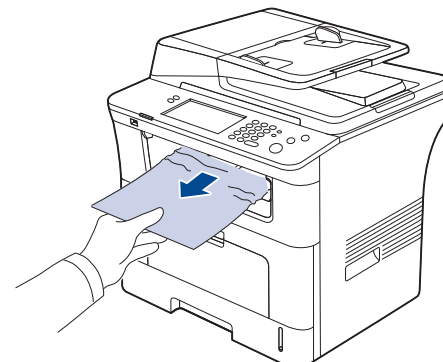


3. Vuelva a colocar el cartucho de tóner y cierre la cubierta frontal. La impresión se reanudará de forma automática.

En el área de salida

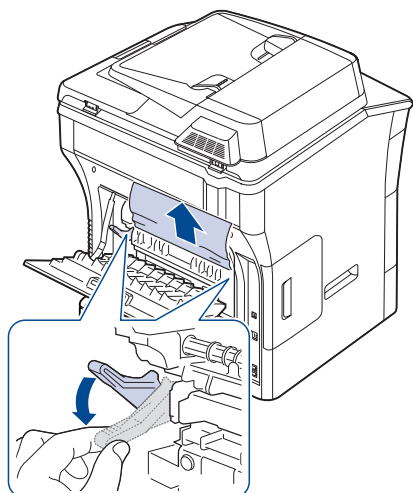
 Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Abra y cierre la cubierta frontal. La impresora expulsará automáticamente el papel atascado. Si no ve el papel atascado, vaya al paso siguiente.
2. Extraiga suavemente el papel de la bandeja de salida.



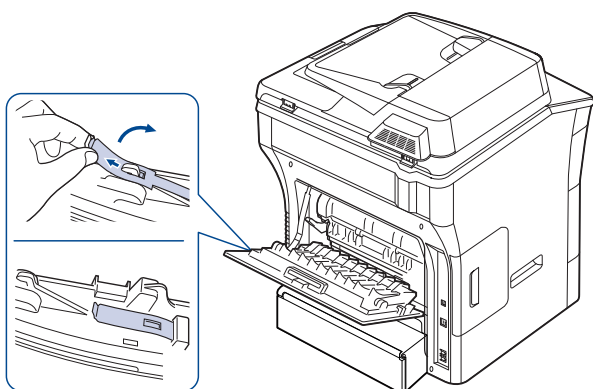
Si no ve el papel atascado o si éste ofrece resistencia cuando tira de él, deje de tirar y continúe con el paso siguiente.

3. Abra la cubierta posterior.
4. Si puede ver el papel atascado, levante las palancas de fijación de ambos lados y retire el papel. Vaya al paso 9.

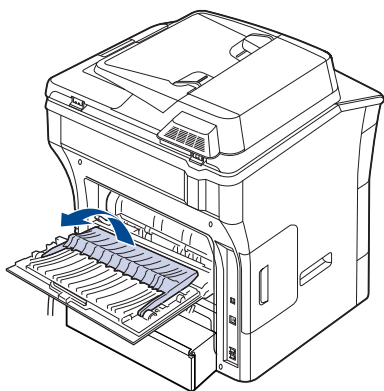


Si aún no puede ver el papel, vaya al paso siguiente.

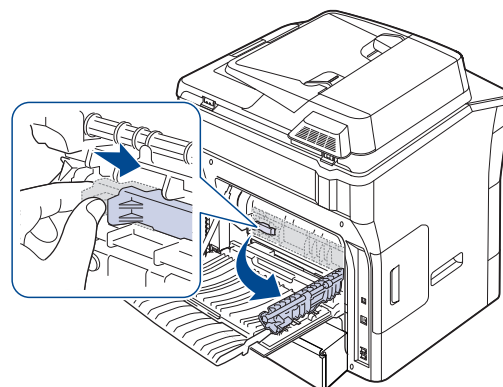
5. Suelte la banda y el bloqueo de la cubierta posterior, y abra la cubierta por completo, como se muestra.



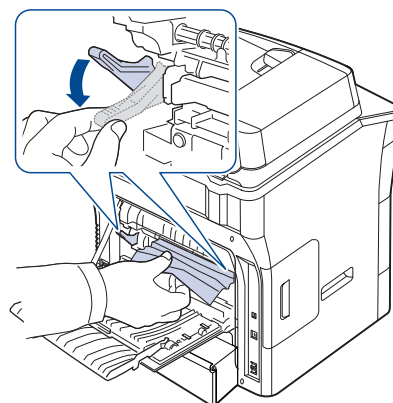
6. Extienda totalmente la guía de impresión dúplex.



7. Mientras tira de la palanca del fusor hacia la derecha, abra la puerta del fusor.



8. Extraiga el papel atascado.
Si el papel atascado no se mueve cuando tira de él, presione la palanca de fijación de ambos lados para aflojar el papel y luego retírelo.



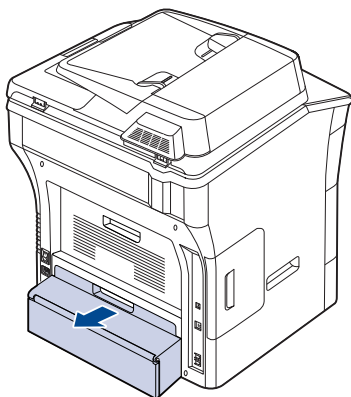
9. Vuelva a colocar la palanca, la puerta, el tope y la guía en su posición original.
10. Cierre la cubierta posterior. La impresión se reanudará de forma automática.

En el área de impresión dúplex

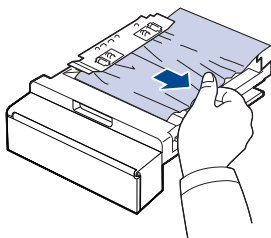
 Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

Si la unidad de impresión dúplex no se inserta correctamente, se pueden producir atascos. Asegúrese de que la unidad de impresión dúplex esté bien insertada.

1. Extraiga la unidad de impresión a doble cara de la máquina.

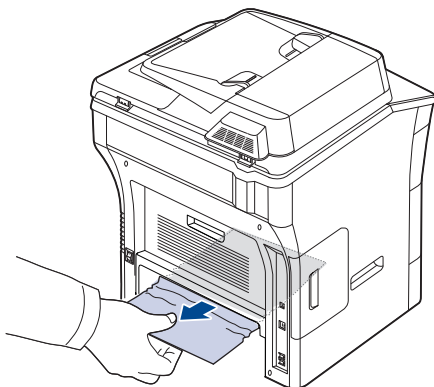


2. Extraiga el papel atascado de la unidad dúplex.



Si el papel no sale de la unidad de impresión a doble cara, extraiga el papel desde la parte inferior de la máquina.

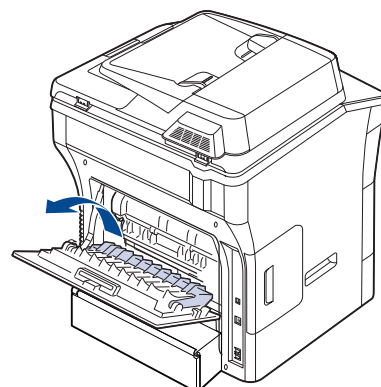
Inserte la unidad de impresión dúplex en el dispositivo.



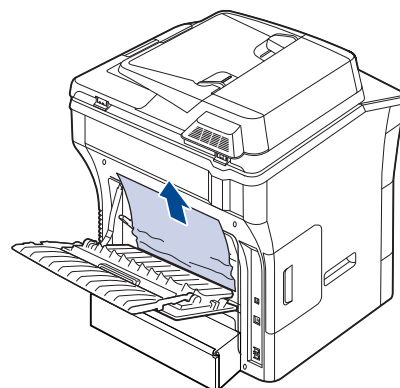
Si aún no puede ver el papel, vaya al paso siguiente.

3. Abra la cubierta posterior.

4. Extienda totalmente la guía de impresión dúplex.



5. Extraiga el papel atascado.



6. Doble la guía de impresión a doble cara y cierre la cubierta posterior.

Descripción delos mensajes de la pantalla

En la pantalla del panel de control aparecen mensajes que indican el estado o los errores de la impresora. Consulte las tablas que aparecen a continuación para comprender el significado de los mensajes y solucionarlos, si es necesario.

- 
- Si el mensaje no aparece en la tabla, enciéndala de nuevo y pruebe realizar el trabajo de impresión. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
 - Cuando llame al servicio técnico, indique el contenido del mensaje que aparece en la pantalla.
 - Es posible que algunos mensajes no aparezcan en la pantalla, en función de las opciones o los modelos.
 - [ttt] indica el número de bandeja.
 - [zzz] indica el código de error. Cuando se ponga en contacto con el centro de servicio, este código de error les ayudará a solucionar el problema.
 - Es posible que vea un signo de exclamación () un signo de cruz () en la parte superior izquierda de la pantalla; en ese caso, pulse el signo de interrogación para buscar información detallada sobre los suministros.



Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Casete [ttt] extraído. Insértelo correctamente.	La bandeja no está cerrada correctamente.	Cierre la bandeja y asegúrese de que encaje en su lugar.
Puerta [ttt] abierta. Ciérrela.	La puerta de la bandeja no está cerrada correctamente.	Cierre la puerta hasta quede perfectamente encajada en su sitio.
La [ttt] no está instalada. Instale la bandeja.	La bandeja no está instalada.	Instale la bandeja. Si ya está instalada, intente volver a instalarla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
La autenticación 802.1x ha fallado. Contacte con el administrador del sistema.	Error de la autenticación.	Verifique el protocolo de autenticación o el Id. y la contraseña. Comuníquese con el administrador del sistema.
Error del ventilador del actuador [zzz]: apague y encienda.	Hay un problema en el activador del ventilador.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Error del motor del actuador [zzz]: apague y encienda.	Se ha producido un problema en el motor del activador.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Error en sensor del actuador [zzz]: apague y encienda.	Hay un problema en el sensor del activador.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Error DCF [zzz]. Compruebe la conexión interior de DCF.	Hay un problema en el alimentador de cassette doble.	Compruebe el alimentador del cassette doble o apague el dispositivo y vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
No hay suministro de tóner suficiente. Retire la cinta adhesiva y reinstálelo.	No se suministra tóner a la unidad de imagen.	• Retire el precinto de la unidad de imágenes. • Gire bien el cartucho de tóner cinco o seis veces y vuelva a instalarlo. • Apague el dispositivo y vuelva a encenderlo.
Puerta abierta. Ciérrela.	La puerta no está cerrada correctamente.	Cierre la puerta hasta quede perfectamente encajada en su sitio.
Fin de duración, sustituir por un nuevo cartucho de tóner.	El cartucho de tóner está a punto de acabarse.	Sustituya el cartucho de tóner por un cartucho Samsung genuino. (Consulte "Sustitución del cartucho de tóner" en la página 137.)
Error del sistema motor [zzz]: apague y encienda.	Hay un problema en el sistema del motor.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Puerta de salida del escáner está abierta. Cierre la puerta.	La puerta no está cerrada correctamente.	Cierre la puerta hasta quede perfectamente encajada en su sitio.
La memoria del fax está casi llena. Imprima o retire el trabajo de fax recibido.	No hay más memoria disponible en el fax. No se pueden recibir más datos de fax.	Elimine los datos de fax recibidos almacenados en la memoria para liberar espacio. Llame al servicio técnico.
La memoria del fax está llena. Imprima o retire el trabajo de fax recibido.	La memoria disponible en el fax es de 1 MB.	Elimine los datos de fax recibidos almacenados en la memoria para liberar espacio. Llame al servicio técnico.
Error del sistema motor [zzz]: apague y encienda.	Hay un problema en el sistema del fax.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Error de la unidad del fusor [zzz]: apague y encienda.	Hay un problema en la unidad del fusor.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Unidad de fusor no instalada correctamente. Instálela.	La unidad del fusor no está instalada correctamente o no está instalada.	Instale la unidad del fusor. Llame al servicio técnico.
Error del sistema HDD [zzz]: apague y encienda.	Hay un problema en el disco rígido.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Error del sistema de entrada: [zzz]. Comprobar conexión [ttt].	Hay un problema en la bandeja.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Error del sistema de entrada [zzz]: Extraiga la bandeja [ttt] e insértela.	Hay un problema en la bandeja.	Abra y cierre la bandeja. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Error LSU [zzz]: apague y encienda.	Se ha producido un problema en la unidad LSU.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Cable de red desconectado. Compruébelo.	El dispositivo no está conectado con un cable de red.	Conecte el dispositivo a la red mediante un cable de red.
Tarjeta de red no instalada. Instálela.	Hay un problema en el sistema de red.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Papel original demasiado largo para el escáner. Compruebe el tamaño.	Documento demasiado grande o doble alimentación de originales.	Compruebe si el tamaño del documento está admitido. (Consulte "Tamaño de los documentos del alimentador de documentos" en la página 140.)
Atasco de papel original en el área de salida del escáner.	Hay originales atascados en el ADF.	Abra la cubierta del ADF y extraiga el original atascado. (Consulte "Solucionar atascos de documentos originales" en la página 117.)
Atasco papel original delante del escáner	Hay originales atascados en el ADF.	Abra la cubierta del ADF y extraiga el original atascado. (Consulte "Solucionar atascos de documentos originales" en la página 117.)

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Atasco de papel original dentro del escáner	El borde frontal del documento no accionó el sensor de acceso en el tiempo adecuado después de accionar el sensor de digitalización. Cuando se enciende el dispositivo, se detecta un atasco de papel en el ADF.	Abra la cubierta del alimentador de documentos y extraiga el original atascado. (Consulte "Solucionar atascos de documentos originales" en la página 117.)
Bandeja de salida (hacia abajo) está llena. Retirar medios impresos.	La apiladora de la bandeja de salida está llena de papeles impresos.	Quite las impresiones de la apiladora de la unidad de acabado.
No hay papel en [ttt]. Cargue papel.	No hay papel en la bandeja.	Cargue papel en la bandeja. (Consulte "Carga de papel en la bandeja" en la página 48.)
Poco papel en [ttt]. Cargue papel.	Se está terminando el papel de la bandeja.	Cargue papel en la bandeja. (Consulte "Carga de papel en la bandeja" en la página 48.)
Atasco papel en salida del acabado.	Atasco de papel en la unidad de acabado.	Elimine el atasco. (Consulte "En el área de salida" en la página 119.)
Atasco papel dentro de la ruta dúplex.	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco (consulte "En el área de impresión dúplex" en la página 121).
Atasco papel al principio de la ruta dúplex	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco (consulte "En el área de impresión dúplex" en la página 121).
Atasco papel en área de salida	Se ha producido un atasco de papel en el área de salida.	Elimine el atasco. (Consulte "En el área de salida" en la página 119.)
Atasco papel dentro del equipo	Atasco de papel en la bandeja, en el área de alimentación de la bandeja o la cubierta de la bandeja está abierta.	Elimine el atasco. (Consulte "En el interior del dispositivo" en la página 119.)
Preparar nuevo cartucho de tóner.	Queda poco tóner en el cartucho. La duración estimada del cartucho está a punto de acabarse.	Prepare un cartucho nuevo para cambiarlo.
Puerta tras. abierta. Cierre la puerta.	La puerta no está cerrada correctamente.	Cierre la puerta hasta quede perfectamente encajada en su sitio.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Error del sistema motor [zzz]: apague y encienda.	Hay un problema en el sistema del escáner.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Interruptor de bloqueo del escáner bloqueado o se ha producido otro probl.	Se ha trabado el interruptor de bloqueo del escáner. El interruptor de bloqueo del escáner no detecta su ubicación o desplazamiento.	Destrabe el interruptor de bloqueo del escáner. Consulte "Vista frontal" en la página 28, o bien apague el dispositivo y vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Sacudir el cartucho del tóner e instalarlo.	El nivel de tóner es bajo.	Gire bien el nuevo cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme. (Consulte "Distribución del tóner" en la página 116, "Sustitución del cartucho de tóner" en la página 137.)
Esta dirección IP es incompatible con la del otro sistema. Compruébelo.	La dirección IP de la red que ha definido ya la está utilizando otro usuario.	Compruebe la dirección IP y vuelva a definirla. Si este error continúa, póngase en contacto con el administrador del sistema.
Error del tóner: [zzz]. Volver a instalar cartucho del tóner.	No se suministra tóner a la unidad de imagen.	- Gire bien el cartucho de tóner cinco o seis veces y vuelva a instalarlo. - Apague el dispositivo y vuelva a encenderlo.
Cartucho de tóner no compatible. Consulte la guía del usuario.	El cartucho de tóner instalado no es el apropiado para la impresora.	Instale un cartucho de tóner genuino Samsung diseñado para la impresora. (Consulte "Consumibles disponibles" en la página 136.)
El cartucho del tóner no está instalado. Instalar el cartucho.	El cartucho de tóner no está instalado o el lector CRUM del cartucho no está conectado.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner.
Puerta superior del escáner abierta.	La cubierta del alimentador de documentos no está cerrada correctamente.	Cierre la cubierta y asegúrese de que se encaje en su lugar.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Se han recibido demasiados faxes. Imprima o elimine los faxes recibidos.	La memoria está llena.	Imprima o elimine los datos de fax recibidos almacenados en la memoria.
Utilice acceso auxiliar.	El crédito es insuficiente para acceder al trabajo según el dispositivo de terceros.	Inserte crédito en el dispositivo de terceros.
Error de sistema de vídeo [zzz]: apague y encienda.	Hay un problema en el CPU.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Resolver otros problemas

La tabla que figura a continuación indica algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Problema en la pantalla táctil

Problema	Soluciones recomendadas
La pantalla táctil está en blanco.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Problemas de alimentación de papel

Problema	Soluciones recomendadas
El papel se atasca durante la impresión.	Elimine el atasco de papel. (Consulte “Solución de atascos de papel” en la página 118.)
Las hojas se adhieren entre sí.	• Compruebe la capacidad máxima de la bandeja. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) • Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) • Retire el papel de la bandeja y doble o airee las hojas. • La humedad puede ocasionar que las hojas se adhieran unas con otras.
La impresora no acepta varias hojas juntas.	Es posible que se hayan cargado distintos tipos de papel en la bandeja. Cargue papel de un solo tipo, tamaño y gramaje.
El papel no se introduce en el dispositivo.	• Elimine las obstrucciones del interior de la impresora. • El papel no se ha cargado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo de manera correcta. • Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. • El papel es demasiado grueso. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) • Si los originales no se introducen en la impresora, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Problema	Soluciones recomendadas
	• Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. Si está imprimiendo con materiales especiales, utilice la bandeja multiusos. • El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) • Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior de la impresora. Abra la cubierta frontal y retire los residuos existentes. • Si los originales no se introducen en la impresora, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Las transparencias se pegan unas con otras en la salida del papel.	Utilice sólo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire las transparencias conforme salgan del dispositivo.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.

Problemas en la impresión

Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
El dispositivo no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	Revise las conexiones del cable de alimentación. Revise el interruptor y la fuente de alimentación.
	El dispositivo no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione el dispositivo como impresora predeterminada en Windows.
	Compruebe el equipo para verificar si: - La cubierta frontal no está cerrada. Cierre la cubierta frontal. - Hay un atasco de papel. Elimine el atasco de papel. (Consulte “Solución de atascos de papel” en la página 118.) - No hay papel en la impresora. Cargue papel. (Consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 48.) - El cartucho de tóner no está instalado. Instale el cartucho de tóner. Si se produce un error de sistema, póngase en contacto con el servicio técnico.	
	El cable de conexión entre el ordenador y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable del dispositivo y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el ordenador y la impresora presenta defectos.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede probar con otro cable de dispositivo.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envíe al puerto correcto. Si el equipo tiene varios puertos, asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto apropiado.
	La impresora puede estar configurada de forma incorrecta.	Compruebe las Preferencias de impresión para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
	Es posible que el controlador de la impresora esté instalado de forma incorrecta.	Repare el software del dispositivo. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 40.)
	La impresora no funciona bien.	Compruebe el mensaje de la pantalla del panel de control para determinar si la impresora indica un error del sistema. Póngase en contacto con el servicio técnico.

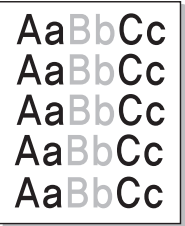
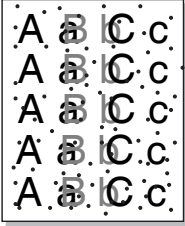
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
(Continuación) El dispositivo no imprime.	El tamaño del documento es tan grande que el espacio en el disco duro del equipo no es suficiente para acceder al trabajo de impresión.	Libere más espacio en el disco duro y vuelva a imprimir el documento.
La impresora selecciona materiales de impresión de la fuente de papel equivocada.	Es posible que haya seleccionado una opción de papel incorrecta en las Preferencias de impresión .	En numerosas aplicaciones de software, la selección de la fuente de papel se realiza desde la ficha Papel, en las Preferencias de impresión . Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión.
La mitad de la página aparece en blanco.	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.
	El tamaño del papel y la configuración del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño de papel en la configuración del controlador de la impresora coincide con el papel de la bandeja. O bien, asegúrese de que el tamaño de papel en la configuración del controlador de la impresora coincide con la selección de papel de la aplicación de software que utiliza.

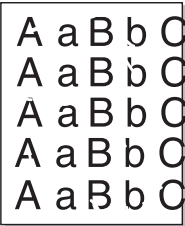
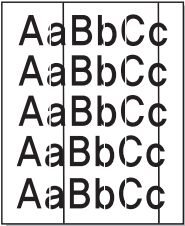
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
El dispositivo imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.	El cable del dispositivo está suelto o dañado.	Desconecte el cable y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que ya haya impreso correctamente. Si es posible, conecte el cable y el dispositivo a otro equipo e intente realizar un trabajo de impresión cuyo funcionamiento esté comprobado. Por último, pruebe con un cable de dispositivo nuevo.
	El controlador de la impresora seleccionado no es el correcto.	Revise el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que el dispositivo esté seleccionado.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de Windows y reinicie el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
	Si está en un entorno DOS, es posible que la configuración de la fuente de la máquina sea incorrecta.	cambiar la configuración de idioma. (Consulte “Cambio de la configuración de fuente” en la página 45.)
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner presenta defectos o se quedó sin tóner.	Si es necesario, redistribuya el tóner. Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar dañadas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
La máquina no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.	Hay incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active Print As Image en las opciones de impresión de Acrobat.  la impresión puede tardar más si se imprime un archivo PDF como imagen.

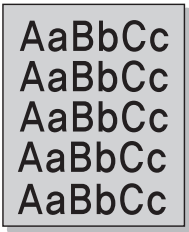
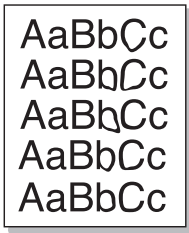
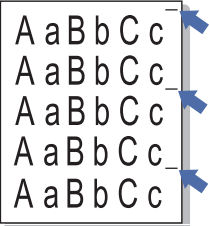
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
La calidad de impresión de imágenes fotográficas no es buena. Las imágenes no son nítidas.	La resolución de las fotografías es muy baja.	Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación, se reducirá la resolución.
Antes de imprimir, la máquina emite vapor cerca de la bandeja de salida.	La utilización de papel húmedo puede provocar la salida de vapor durante la impresión.	Esto no es un problema. Siga imprimiendo.
La máquina no imprime papel de tamaño especial, como por ejemplo papel de facturación.	El tamaño del papel no coincide con la configuración de tamaño de papel.	Ajuste el tamaño de papel adecuado en Personalizado , en la ficha Papel de las Preferencias de impresión . (Consulte “Ficha Papel” en la página 58.)

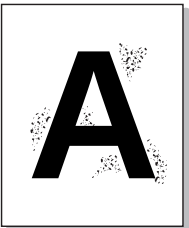
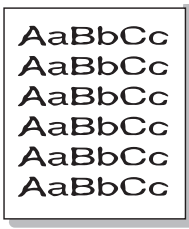
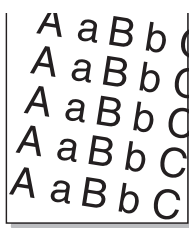
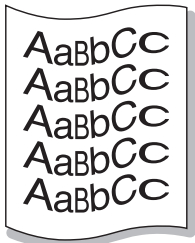
Problemas en la calidad de impresión

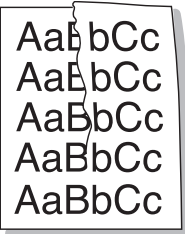
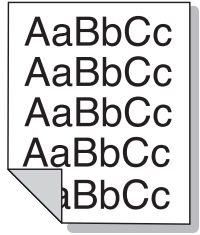
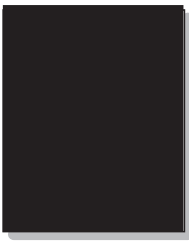
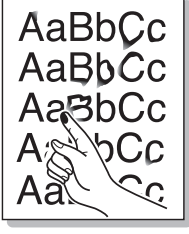
Si el interior del dispositivo está sucio o si ha cargado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.

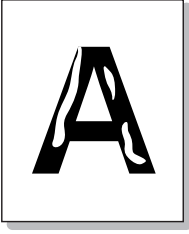
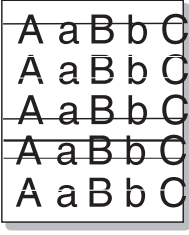
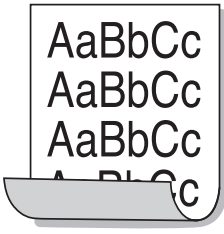
Problema	Soluciones
Impresión clara o difuminada 	- Si aparece en la página una raya blanca vertical o un área difusa: el nivel de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la duración del cartucho de tóner. (Consulte “Distribución del tóner” en la página 116.) Si de este modo no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo. - Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero). (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) - Si toda la página aparece clara, significa que la configuración de la resolución es demasiado baja o que el modo de ahorro de tóner está activado. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora. - Si aparecen partes difuminadas y con manchas, es posible que se deba limpiar el cartucho de tóner. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 114.) - La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 114.)
Manchas de tóner 	- Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero). (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) - Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior del dispositivo. Póngase en contacto con el servicio técnico. - Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Problema	Soluciones
Imperfecciones en los caracteres 	Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página: - Es posible que una de las hojas presente defectos. Intente imprimir de nuevo el trabajo. - La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en la superficie. Pruebe con una marca de papel diferente. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) - El lote de papel presenta defectos. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo u otra marca de papel. - Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las Preferencias de impresión, haga clic en la ficha Papel y ajuste el tipo en Grueso. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.) - Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.
Puntos blancos 	Aparecen puntos blancos en la página: - El papel es demasiado áspero y se desprenden desperdicios que afectan los dispositivos internos de la impresora; por lo tanto, el rodillo de transferencia puede estar sucio. Limpie el interior del dispositivo. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 114.) - Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 114.)
Líneas verticales 	Si aparecen rayas verticales negras en la página: - Posiblemente la superficie (la parte del tambor) del cartucho de tóner dentro de la máquina esté arañada. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.) Si aparecen rayas verticales blancas en la página: - La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 114.)

Problema	Soluciones
Fondo en color o negro 	Si el sombreado de fondo se vuelve demasiado intenso: • Utilice papel de menor gramaje. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) • Compruebe las condiciones ambientales: las condiciones ambientales muy secas o de alto nivel de humedad (con una humedad relativa superior al 80%) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo. • Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.)
Tóner corrido 	Si aparecen manchas negras en la página: • Limpie el interior de la impresora. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 114.) • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) • Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.)
Defectos repetitivos a lo largo de la página 	Si aparecen, con frecuencia, marcas en la cara impresa del papel a intervalos regulares: • Es posible que el cartucho de tóner esté deteriorado. Si el problema persiste, cambie el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.) • Es posible que haya tóner en algunas partes del dispositivo. Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas. • Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Problema	Soluciones
Fondo difuso 	El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa. • Es posible que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra el envoltorio del papel hasta que sea necesario, a fin de evitar que el papel absorba demasiada humedad. • Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema. • Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las Preferencias de impresión. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
Caracteres irregulares 	• Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Utilice un papel diferente. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) • Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con un aspecto ondulado, es posible que haya que reparar la unidad del escáner. (Consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 115.)
Impresión torcida 	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) • Asegúrese de que las guías no están demasiado ajustadas o demasiado separadas de la pila de papel.
Abarquillamiento o curvaturas 	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) • Dé vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.

Problema	Soluciones
Arrugas o pliegues 	- Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. - Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) - Dé vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.
Parte posterior de las copias impresas sucia 	Verifique si hay pérdidas de tóner. Limpie el interior de la impresora. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 114.)
Páginas en color sólido o en negro 	- Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. - Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.) - Es posible que la impresora precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Exceso de tóner 	- Limpie el interior de la impresora. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 114.) - Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.) - Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.) - Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Problema	Soluciones
Huecos en los caracteres 	Los huecos en los caracteres son áreas blancas que aparecen en aquellas partes que deberían ser totalmente negras: - Si está imprimiendo transparencias, pruebe con otro tipo. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias. - Es posible que no esté imprimiendo en la cara adecuada del papel. Retire el papel y dele vuelta. - Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.)
Rayas horizontales 	Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente: - Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. - Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.) - Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Abarquillamiento 	Si el papel impreso presenta abarquillamiento o si el papel no se introduce en el dispositivo: - Dé vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja. - Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las Preferencias de impresión, haga clic en la ficha Papel y ajuste el tipo en Fino. (Consulte “Abrir las Preferencias de impresión” en la página 57.)
Aparece una imagen desconocida repetidamente en varias páginas, se produce exceso de tóner, impresiones claras o sucias.	Es probable que el dispositivo se esté utilizando a una altitud de 1.500 m o más. Las altitudes altas pueden afectar a la calidad de impresión y provocar que el tóner se esparza o que la imagen sea clara. Cambie el ajuste de altitud al adecuado para el dispositivo. (Consulte “Ajuste de altitud” en la página 43.)

Problemas de copia

Problema	Soluciones recomendadas
Las copias son demasiado claras o demasiado oscuras.	Utilice las flechas Clara y Osc. para aclarar u oscurecer los fondos de las copias en la ficha Básico del menú Copia .
En las copias aparecen rayas, líneas, marcas o puntos.	- Si los defectos están en el original, pulse las flechas Clara y Osc. para aclarar el fondo de las copias en la ficha Básico del menú Copia. - Si el original no presenta defectos, limpie la unidad de escaneado. (Consulte "Limpieza de la unidad de escaneado" en la página 115.)
La imagen de la copia impresa está torcida.	- Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner o hacia arriba en el alimentador de documentos. - Asegúrese de que se haya introducido correctamente el papel para las copias.
Se imprimen copias en blanco.	Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner o hacia arriba en el alimentador de documentos.
La imagen no está bien fijada al papel.	- Sustituya el papel de la bandeja por papel de otro paquete. - En zonas de mucha humedad, no deje el papel en el dispositivo durante mucho tiempo.
Se producen atascos frecuentes durante la copia de documentos.	- Airee bien el papel y gírelo en la bandeja. Sustituya el papel de la bandeja por un lote nuevo. Compruebe o ajuste las guías del papel, si es necesario. - Asegúrese de que el papel utilizado sea del gramaje adecuado. - Revise si queda papel de copia o fragmentos de papel en la impresora después de solucionar un atasco.
El cartucho de tóner produce menos copias que las esperadas antes de quedarse sin tóner.	- Los documentos originales pueden contener imágenes, figuras llenas o líneas gruesas. Por ejemplo, los documentos originales pueden ser formularios, boletines, libros u otros documentos que consumen mucho tóner. - Es posible que se haya dejado abierta la tapa del escáner mientras se realizaban las copias. - Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Problemas de escaneado

Estado	Soluciones recomendadas
El escáner no funciona.	- Asegúrese de colocar el documento que desea escanear con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el alimentador de documentos. - Puede que no haya suficiente memoria para el documento que intenta escanear. Utilice la función de EscaneadoPrevio para comprobar si funciona. Reduzca la resolución de escaneado. - Compruebe que el cable del dispositivo esté conectado correctamente. - Asegúrese de que el cable del dispositivo no esté dañado. Cambie el cable por otro que funcione. Si es necesario, sustituya el cable. - Compruebe que el escáner esté correctamente configurado. Compruebe la configuración de escaneado en SmarThru Office o en la aplicación que desee utilizar para comprobar si el trabajo de digitalización se envía al puerto correcto (por ejemplo USB001).
La unidad escanea muy lentamente.	- Compruebe si el dispositivo puede imprimir datos recibidos. Si es así, escanee los documentos después de imprimir los datos recibidos. - Los gráficos se escanean más lentamente que el texto. - La velocidad de comunicación disminuye en el modo de escaneado debido a la gran cantidad de memoria que se requiere para analizar y reproducir la imagen escaneada. Configure su PC en el modo de impresora ECP mediante la configuración de BIOS. Esto puede ayudar a aumentar la velocidad. Para obtener más información acerca de cómo configurar BIOS, consulte el manual del usuario de su PC.

Estado	Soluciones recomendadas
Aparece un mensaje en la pantalla del equipo: • El dispositivo no puede ajustarse al modo H/W que desea. • Otra aplicación utiliza este puerto. • Este puerto está desactivado. • El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando termine el trabajo actual, inténtelo de nuevo. • Identificador no válido. • La escaneado ha fallado.	• Es posible que esté realizando un trabajo de copia o impresión. Vuelva a probar su trabajo cuando haya finalizado el actual. • El puerto seleccionado ya está en uso. Reinicie su PC e inténtelo nuevamente. • Es posible que el cable del dispositivo no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada. • El controlador del escáner no está instalado o el entorno operativo no está configurado correctamente. • Compruebe que la impresora esté conectada correctamente y que esté encendido. A continuación, reinicie el equipo. • Es posible que el cable USB no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.

Problemas en el envío de faxes

Problema	Soluciones recomendadas
La impresora no funciona, la pantalla está apagada y los botones tampoco funcionan.	• Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. • Compruebe que la toma de corriente reciba suministro eléctrico.
No hay tono de marcado.	• Compruebe que la línea telefónica esté conectada correctamente. • Compruebe que la toma de teléfono funcione. Para ello, conecte otro terminal.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Asegúrese de que los números estén almacenados en la memoria correctamente. Imprima una lista Agenda de fax . (Consulte “Configuración de una agenda de números de fax” en la página 91.)
El original no se introduce en el dispositivo.	• Compruebe que el papel no esté arrugado y que lo coloca de la forma adecuada. Compruebe que el original tenga el tamaño adecuado, que no sea demasiado grueso ni demasiado delgado. • Asegúrese de que el alimentador de documentos esté bien cerrado. • Es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Problema	Soluciones recomendadas
Los faxes no se reciben automáticamente.	• El modo de recepción debe estar configurado en Fax. • Compruebe que haya papel en la bandeja. • Verifique si la pantalla muestra algún mensaje de error. Si es así, solucione el problema.
El dispositivo no realiza ningún envío.	• Asegúrese de que el original esté cargado en el alimentador de documentos o en el cristal del escáner. • Compruebe que el dispositivo de fax al que está realizando el envío pueda recibir faxes.
El fax recibido tiene espacios en blanco o es de baja calidad.	• Puede que el dispositivo de fax que ha realizado el envío no funcione correctamente. • A veces, este tipo de error se debe al exceso de interferencias en la línea telefónica. • Verifique que su equipo funciona bien efectuando una copia. • Es posible que el cartucho de tóner esté vacío. Sustituya el cartucho de tóner. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.)
Algunas de las palabras del fax recibido se ven distorsionadas.	Es probable que el dispositivo de fax que ha realizado el envío haya sufrido un atasco de papel.
Los originales enviados presentan líneas.	Verifique si la unidad de escaneado tiene marcas y límpiela. (Consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 115.)
El equipo marca un número, pero no se puede establecer la conexión con el otro dispositivo de fax.	Es posible que el otro dispositivo de fax esté apagado, no tenga papel o no pueda responder las llamadas entrantes. Consulte este problema con el destinatario para que solucione el problema.
Los faxes no se almacenan en la memoria.	Es posible que no haya suficiente memoria para guardar el fax. Si la pantalla muestra un mensaje que indica que hay poca memoria, borre de la memoria los faxes que ya no necesite e intente almacenar el fax nuevamente. Llame al servicio técnico.
Aparecen espacios en blanco al final de cada página, o sólo en algunas, con una pequeña franja de texto impreso en la parte superior.	Puede haber seleccionado los parámetros de papel incorrectos en la configuración de opciones del usuario. Para obtener más información sobre la configuración del papel, consulte “Configuración del tamaño y del tipo de papel” en la página 52.

Problemas habituales de PostScript

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PS y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresión.

Problema	Causa posible	Solución
No se puede imprimir el archivo PostScript.	Es posible que el controlador de PostScript no esté instalado correctamente.	• Instale el controlador PostScript. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 40.) • Imprima una página de configuración y compruebe que la versión de PS esté disponible para impresión. • Si el problema no desaparece, póngase en contacto con su distribuidor.
Se imprime el informe “Error de comprobación de límite”.	El trabajo de impresión era demasiado complejo.	Es posible que deba reducir la complejidad de la página o instalar más memoria. (Consulte “Instalación de un módulo de memoria” en la página 138.)
Se imprime una página de error de PostScript.	Es posible que el trabajo de impresión no sea de PostScript.	Asegúrese de que el trabajo de impresión sea de PostScript. Verifique si la aplicación de software esperaba el envío de un archivo de encabezado PostScript o de configuración al dispositivo.
La bandeja opcional no está seleccionada en el controlador.	No se ha configurado el controlador de la impresora para que reconozca la bandeja opcional.	Abra las propiedades del controlador PostScript, seleccione la ficha Configuración de dispositivo y configure la opción de bandeja de la sección Opciones instalables en Instalada .
Al imprimir un documento en Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente.	Es posible que la configuración de resolución del controlador de la impresora no coincida con la de Acrobat Reader.	Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador de la impresora coincida con la de Acrobat Reader.

Problemas habituales de Windows

Problema	Soluciones recomendadas
““Archivo en uso” aparece durante la instalación.	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine todos los programas de software del grupo de inicio de la impresora y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
““Error de protección general”, “Excepción OE”, “Spool 32”, o “Operación no válida” aparecerán.	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir nuevamente.
Aparecen los mensajes “Error al imprimir” y “Tiempo de espera de impresora agotado”.	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que el dispositivo haya terminado la impresión. Si el mensaje aparece en modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión o compruebe si se ha producido algún error.



Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

Problemas habituales de Linux

problema	Soluciones recomendadas
El dispositivo no imprime.	- Verifique si el controlador de la impresora está instalado en el sistema. Abra el Unified Driver Configurator y pase a la ficha Printers en la ventana Printers configuration para buscar la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que su impresora aparezca en la lista. Si no aparece, abra el Add new printer wizard para configurar el dispositivo. - Verifique que la máquina está encendida. Abra Printers configuration y seleccione el dispositivo de la lista de impresoras. Observe la descripción en el panel Selected printer. Si su estado contiene la cadena Stopped, pulse el botón Start. A continuación, debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado “stopped” se pudo haber activado cuando se produjeron errores en la impresión. Por ejemplo, cuando se intenta imprimir un documento y el puerto se encuentra bloqueado por una aplicación. - Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones “consumer” al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro “consumer” encontrará la respuesta “device busy”. Deberá abrir la configuración de puertos y seleccionar el puerto asignado al dispositivo. En el panel Selected port, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port si está seguro de que la aplicación actual no está funcionando correctamente. - Verifique si su aplicación posee opciones de impresión especiales, como “-oraw”. Si aparece “-oraw” como parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. En aplicaciones Gimp front-end, seleccione “print” -> “Setup printer” y edite el parámetro de la línea de comandos. - La versión de CUPS (Common Unix Printing System) distribuida con SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tiene problemas con la impresión IPP (Internet Printing Protocol). Use la impresión de socket en vez de IPP o instale una versión posterior de CUPS (cups-1.1.22 o superior).

problema	Soluciones recomendadas
Algunas imágenes en color se imprimen totalmente en negro.	Se trata de un error conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.05) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método Postscript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 7.06 o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en www.ghostscript.com .
Algunas imágenes en color se imprimen con colores inesperados.	Se trata de un error conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.xx) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo color RGB indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método Postscript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 8.xx o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en www.ghostscript.com .
La máquina no imprime páginas enteras, sólo imprime la mitad de las páginas.	Se trata de un problema conocido que aparece cuando se usa una impresora color con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, SO Linux de 64 bits, y se explica en bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. El problema está solucionado en AFPL Ghostscript v. 8.52 y posteriores. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript desde http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instálela para solucionar este problema.
No puedo escanear a través del Gimp.	Compruebe si la aplicación Gimp Front-end dispone de Xsane: Device dialog . en el menú Acquire . Si no es así, deberá instalar el complemento Xsane para Gimp en el equipo. Puede encontrar el paquete del complemento Xsane para Gimp en el CD de distribución de Linux o en la página web de Gimp. Para más detalles, consulte la Ayuda del CD de distribución de Linux o de la aplicación Gimp Front-end. Si desea usar otro tipo de aplicación de escaneado, consulte la Ayuda de dicha aplicación.
Recibo el error “Cannot open port device file” cuando imprimo un documento.	Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión (por ejemplo, por medio de LPR GUI) mientras haya un trabajo de impresión en marcha. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión siempre que se modifican las opciones; luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Como Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y no está disponible para los trabajos de impresión subsiguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto seleccionando Release port en la ventana Port configuration .

problema	Soluciones recomendadas
El dispositivo no aparece en la lista de escáneres.	- Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo, a través del puerto USB, y que esté encendido. - Compruebe que el controlador del escáner del dispositivo esté instalado en el sistema. Abra Unified Linux Driver configurator, vaya a Scanners configuration y pulse Drivers. Asegúrese de que aparezca en la ventana el controlador con un nombre que corresponda al nombre del dispositivo. - Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones “consumer” al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro “consumer” encontrará la respuesta “device busy”. Acostumbra a ocurrir al iniciar un proceso de escaneado. Aparece un cuadro de mensaje correspondiente. Para identificar la fuente del problema, abra la Ports configuration y seleccione el puerto asignado a su escáner. El símbolo /dev/mfp0 del puerto corresponde a la designación LP:0 que aparece en las opciones de los escáneres; /dev/mfp1 se relaciona con LP:1 y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el panel Selected port, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port si está seguro de que el puerto de la aplicación actual no está funcionando correctamente.
El dispositivo no escanea.	- Asegúrese de que el documento está cargado en la impresora y que esta está conectada al equipo. - Si se ha producido un error de E/S al escanear.

 Consulte el Manual del usuario de Linux que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Linux.

Problemas habituales de Macintosh

problema	Soluciones recomendadas
La máquina no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active Print As Image en las opciones de impresión de Acrobat.  la impresión puede tardar más si se imprime un archivo PDF como imagen.
El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en el sistema operativo Macintosh X10.3.2.	Actualice la versión de su MAC OS a MAC OS X 10.3.3. o superior.
Algunas letras no se muestran correctamente durante la impresión de la cubierta.	El SO Mac no ha podido crear la fuente durante la impresión de portada. El alfabeto inglés y los números se visualizan con normalidad en la portada.
Al imprimir un documento en Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente.	Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador del dispositivo coincida con la de Acrobat Reader.

 Consulte el Manual del usuario de Macintosh que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Macintosh.

Suministros y accesorios

En este capítulo se proporciona información sobre la compra de consumibles, los accesorios y los recambios disponibles para la máquina.

Este capítulo incluye:

- Cómo adquirir productos
- Consumibles disponibles
- Accesorios disponibles
- Piezas de mantenimiento disponibles
- Sustitución del cartucho de tóner

 Los accesorios disponibles pueden variar de un país a otro. Póngase en contacto con su representante de ventas para para obtener la lista de accesorios disponibles.

Cómo adquirir productos

Para pedir consumibles, accesorios y recambios autorizados de Samsung, póngase en contacto con su distribuidor local de Samsung o con el vendedor al cual le compró el dispositivo. También puede visitar www.samsung.com/supplies, seleccionar el país/región, y obtener información para llamar al servicio técnico.

Consumibles disponibles

Cuando se agotan los suministros, puede realizar el pedido de los siguientes tipos de suministros para la impresora:

Tipo	Rendimiento promedio ^a	Nombre de la pieza
Rendimiento estándar	Aprox. 4.000 páginas	• MLT-D208S • Región A:^b: MLT-D2082S • Región B:^c: MLT-D206S
Cartucho de tóner	Aprox. 10.000 páginas	• MLT-D208L • Región A:^b: MLT-D2082L • Región B:^c: MLT-D206L

- a. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 19752.
- b. Región A: Albania, Austria, Bélgica, Bosnia, Bulgaria, Croacia, Chipre, República Checa, Dinamarca, Finlandia, Francia, Alemania, Grecia, Hungría, Italia, Macedonia, Países Bajos, Noruega, Polonia, Portugal, Rumanía, Serbia, Eslovaquia, Eslovenia, España, Suecia, Suiza, Reino Unido.
- c. Región B (únicamente SCX-5935NX): EE.UU. y Canadá

Para cambiar el cartucho de tóner: (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 137.)

 La duración del cartucho de tóner puede variar según las opciones y el modo de trabajo.

- Precauciones necesarias al instalar accesorios
- Actualización de un módulo de memoria
- Comprobar la vida útil de los recambios
- Sustitución de la almohadilla de goma del alimentador de documentos

 Debe adquirir los cartuchos de tóner y otros recambios en el mismo país donde adquirió el dispositivo. En caso contrario, estos pueden ser incompatibles con el dispositivo, ya que la configuración del sistema varía en función del país.

Accesorios disponibles

Puede adquirir e instalar accesorios para mejorar el rendimiento y la capacidad del dispositivo.

Accesorio	Función	Nombre de la pieza
un módulo de memoria	Aumenta la capacidad de la memoria del dispositivo.	CLP-MEM202: 256 MB
Bandeja opcional 2	Si tiene problemas con la alimentación de papel, puede añadir otra bandeja de 500 hojas. Los documentos se pueden imprimir en materiales de diferente tipo y tamaño.	SCX-S5835A
SmarThru Workflow	Windows 2000/XP/2003. Esta función permite enviar información adicional junto con el documento digitalizado a la ubicación de red especificada.	SOL-STWV2

Piezas de mantenimiento disponibles

Para evitar que surjan problemas con la alimentación del papel y la calidad de impresión provocados por piezas desgastadas y para mantener su impresora en las mejores condiciones de funcionamiento, deberá sustituir las siguientes piezas cuando se hayan impreso las páginas especificadas o cuando haya finalizado la vida útil del elemento.

piezas	Rendimiento promedio ^a	Nombre de la pieza
	Aprox. 50.000 páginas	RMO ADF RUBBER
Rodillo de transferencia	Aprox. 100.000 páginas	ROLLER-TRANSFER
Unidad del fusor	Aprox. 100.000 páginas	ELA UNIT-FUSER
Almohadilla de goma de la bandeja	Aprox. 100.000 páginas	RPR-PAD CASSETTE
Rodillo de la bandeja	Aprox. 150.000 páginas	ROLLER-PICK UP

a. Depende de varios factores, como el sistema operativo, la velocidad del equipo, el software utilizado, el método de conexión, el tipo y el tamaño del material de impresión, y la complejidad del trabajo de impresión.

Para adquirir piezas de mantenimiento, póngase en contacto con el distribuidor que le vendió el dispositivo.

El recambio de las piezas de mantenimiento lo debe realizar únicamente un servicio técnico autorizado, el distribuidor o el establecimiento donde se adquirió la impresora. La garantía no cubre la reposición de las piezas de mantenimiento después de su vida útil.

Sustitución del cartucho de tóner

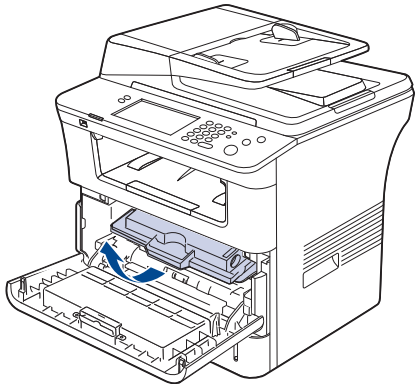
 Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la sustitución del cartucho de tóner.

Cuando el cartucho de tóner está totalmente vacío:

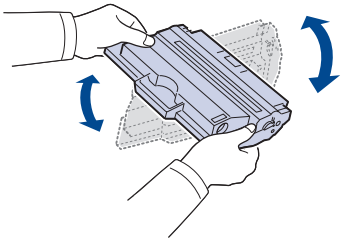
- **Fin de duración, sustituir por un nuevo cartucho de tóner** aparece en la pantalla.
- El dispositivo deja de imprimir. Los faxes entrantes se guardan en la memoria.

Si esto ocurre, deberá reemplazar el cartucho de tóner. Compruebe el tipo de cartucho de tóner para su dispositivo. (Consulte “Consumibles disponibles” en la página 136.)

1. Abra la cubierta frontal.
2. Tire del cartucho de tóner para extraerlo.

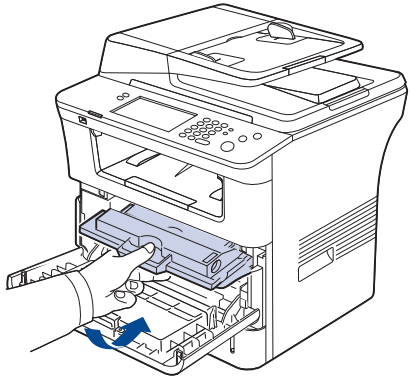


3. Saque el nuevo cartucho de tóner del envoltorio.
4. Agite bien el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme. De esta manera se asegurará el número máximo de copias por cartucho.



-  Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.
-  No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

5. Sujete el cartucho de tóner por el asa e introduzca lentamente el cartucho en la abertura de la máquina.
Las lengüetas ubicadas en ambos lados del cartucho y las ranuras dentro de la impresora servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



6. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

Precauciones necesarias al instalar accesorios

- Desconecte el cable de alimentación.
Nunca retire la cubierta de la placa de control si el dispositivo está conectado a la fuente de alimentación.
Para evitar una posible descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación al instalar o extraer CUALQUIER accesorio interno o externo.
- Descargue la electricidad estática.
La placa de control y los accesorios internos (tarjeta de interfaz de red o memoria) son sensibles a la electricidad estática. Antes de instalar o extraer un accesorio interno, elimine la electricidad estática de su cuerpo. Para ello, toque algo de metal, como la placa metálica posterior o cualquier dispositivo enchufado a una fuente de alimentación conectada a tierra. Si camina por el lugar donde se encuentra antes de finalizar la instalación, repita el procedimiento para volver a descargar la electricidad estática.
- Activación de los accesorios añadidos en las propiedades del controlador PS.
Después de instalar un accesorio, como una bandeja opcional, los usuarios del controlador PS deben realizar la configuración adicional. Vaya a las propiedades de la impresora PS y configure el accesorio que ha añadido para activarlo.

 Cuando instale accesorios, la batería que está dentro de la máquina es un componente de servicio. No la cambie usted solo.
Si se cambia la batería por una de un tipo incorrecto se corre riesgo de explosión. Deseche las baterías usadas según indican las instrucciones.

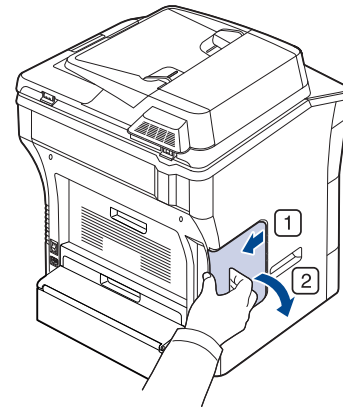
Actualización de un módulo de memoria

El dispositivo posee un módulo de memoria dual en línea (DIMM). Utilice esta ranura para módulos de memoria para instalar más memoria.

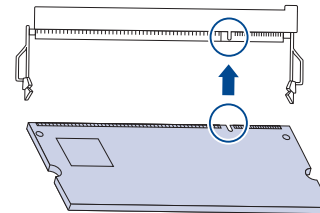
El dispositivo tiene dos ranuras de memoria; en una de ellas se encuentra el módulo de memoria preinstalado de fábrica. Cuando expanda la capacidad de la memoria, podrá agregar un módulo de memoria en la ranura de memorias vacía. Se recomienda encarecidamente que amplíe la memoria en la ranura libre de memoria sin retirar el módulo de memoria preinstalado. Si su dispositivo dispone de una capacidad de memoria de 256 MB y desea ampliarla a 512 MB, la capacidad de memoria se ampliará hasta 512 MB. Se proporciona información para realizar el pedido de un módulo de memoria adicional. (Consulte "Accesorios disponibles" en la página 136.)

Instalación de un módulo de memoria

1. Apague el dispositivo y desconecte todos los cables.
2. Sujete la cubierta de la placa de control y retírela.

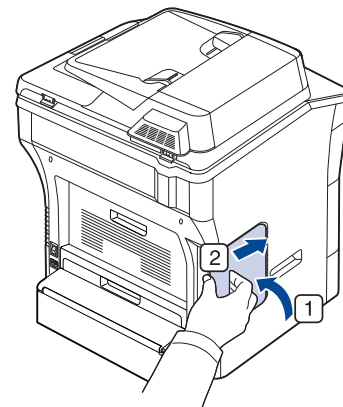


3. Saque el nuevo módulo de memoria del envoltorio.
4. Mientras sostiene el módulo de memoria por los bordes, alínelo con la ranura con una inclinación de 30°. Asegúrese de que las muescas del módulo y las partes correspondientes de la ranura se ajusten entre sí.



 Es posible que las muescas y las ranuras que se muestran en la ilustración no coincidan con el módulo de memoria real y su ranura.

5. Presione con cuidado el módulo de memoria dentro de la ranura hasta que escuche un "clic".
 No presione el módulo de memoria con fuerza porque podría dañarlo. Si el módulo no se ajusta correctamente en la ranura, con cuidado, intente realizar nuevamente el procedimiento anterior.
6. Haga coincidir el surco de la cubierta de la placa de control con la muesca del dispositivo y deslice la cubierta hasta que quede cerrada.



7. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable del dispositivo. Encienda el equipo.

 Si utiliza el controlador PS, debe activar la memoria que ha añadido en las propiedades del controlador PS.

Activación de los accesorios añadidos en las propiedades de la impresora PS

Una vez instalado el módulo de memoria, deberá seleccionarlo en las propiedades de la impresora del controlador de la impresora PostScript para poder utilizarlo.

1. Instalación del controlador PS. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 40.)
2. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
 - En Windows 2000, seleccione **Configuración > Impresoras**.
 - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
 - En Windows Vista, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
3. Seleccione el controlador PS del dispositivo y haga clic con el botón derecho para abrir **Propiedades**.
4. Seleccione **Configuración de dispositivo**.
5. Seleccione el apartado **Opciones instalables** y configure las opciones necesarias.
6. Haga clic en **OK**.

Comprobar la vida útil de los recambios

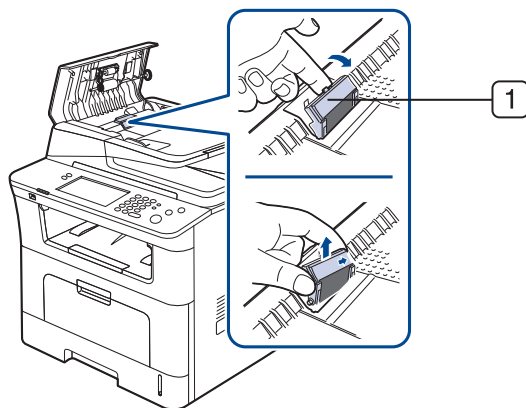
Si la impresora suele dar problemas de impresión o de atasco de papel, compruebe el número de páginas que se han impreso. Sustituya las piezas correspondientes, cuando sea necesario.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** y la ficha **Duración consm..**

Sustitución de la almohadilla de goma del alimentador de documentos

Deberá reemplazar la almohadilla de goma del alimentador de documentos cuando se produzcan problemas frecuentes con la bandeja del papel o cuando se venza su vida útil.

1. Abra la cubierta del alimentador de documentos.
2. Extraiga la almohadilla de goma del alimentador de documentos, como se muestra a continuación.



1 Almohadilla de goma del alimentador de documentos

3. Introduzca una nueva almohadilla de goma del alimentador de documentos en su lugar.
4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Especificaciones

Este capítulo ofrece una guía sobre las especificaciones del dispositivo, como numerosas funciones.

Este capítulo incluye:

- Especificaciones generales
- Especificaciones de la impresora
- Especificaciones del escáner
- Especificaciones de la copiadora
- Especificaciones del fax
- Especificaciones del material de impresión

Especificaciones generales

 El símbolo * indica que se trata de una función opcional que depende de cada dispositivo.

Elemento	Descripción
Alimentador de documentos ^a Capacidad	Hasta 50 hojas de 80 g/m ² (bond)
Tamaño de los documentos del alimentador de documentos	Ancho: de 142 mm a 216 mm / Longitud: de 148 mm a 356 mm
Capacidad de alimentación de papel	• Bandeja: •500 hojas de papel común, de 80 g/m² (bond) • Bandeja multiusos: •50 hojas de papel común, de 80 g/m² (bond) • Bandeja opcional: •500 hojas de papel común, de 80 g/m² (bond) (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 144.)
Capacidad de salida del papel	Cara de impresión hacia abajo: 250 hojas de 80 g/m ² (bond)
Fuente de alimentación	CA 110 – 127 V o CA 220 – 240 V Consulte la etiqueta adherida al dispositivo para conocer la tensión, la frecuencia (hercios) y el tipo de corriente adecuados para el dispositivo.
Consumo de energía	• Modo de funcionamiento promedio: •menos de 750 W • Modo Listo: •menos de 100 W • Modo de ahorro de energía: •menos de 25 W • Modo de apagado: •0 W
Nivel de ruido ^b	• Modo Listo: •39 dB(A) • Modo de impresión: •52 dB(A) • Modo de copia: •54 dB(A)
Tiempo predeterminado para pasar al modo de ahorro de energía desde el modo Listo	30 minutos
Tiempo de inicio ^c	Menos de 50 segundos El tiempo de inicio será superior si el volumen datos de la unidad de disco dura es mayor
Entorno de funcionamiento	Temperatura: de 10 a 32 °C Humedad: de 20 a 80% de HR
Pantalla	Color WVGA (800 x 480 x RGV)

Elemento	Descripción	
Duración del cartucho de tóner ^d	Rendimiento estándar	Rendimiento promedio del cartucho: 4.000 páginas estándar. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC (Se entrega con el cartucho de tóner inicial para 4.000 páginas.) ^e
	Cartucho de tóner	Rendimiento promedio del cartucho: 10.000 páginas estándar. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC
Memoria (Ampliable)*	256 MB (Máx. 512 MB)	
Dimensiones externas (An x P x Al)	500 x 465 x 547 mm sin bandeja opcional	
Peso (incluidos los elementos consumibles)	23,1 Kg	
Peso del paquete	Papel: 2,9 Kg Plástico: 1,9 Kg	
Ciclo de servicio	Hasta 80.000 páginas (mensuales)	
Temperatura de fusión	180 °C	

- a. Alimentador de documentos es sinónimo de DADF.
- b. Nivel de presión acústica, ISO 7779. Configuración de la prueba: instalación básica del dispositivo, papel A4, impresión a una cara.
- c. El tiempo de inicio es el tiempo que tarda desde que se pulsa el botón de encendido hasta que la impresora llega al modo Listo.
- d. Valor del rendimiento declarado en conformidad con ISO/IEC 19752. La cantidad de páginas puede variar en función del entorno de funcionamiento, los intervalos de impresión, y el tipo y tamaño del material.
- e. Varía en función de la configuración del producto.

Especificaciones de la impresora

Elemento	Descripción
Método de impresión	Impresión láser
Velocidad de impresión ^a	Hasta 33 ppm (A4), 35 ppm (Letter)
Velocidad de impresión dúplex	Hasta 17 ipm (A4); hasta 18 ipm (Letter)
Tiempo de salida de la primera impresión	8,5 segundos (desde que esté preparado)
Resolución de impresión	Hasta 1.200 x 1.200 ppp de impresión real
Lenguaje de la impresora	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF1.4, TIFF, Epson/ IBM Pro (Israel únicamente)
Sistemas operativos compatibles ^b	- Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 - Varios sistemas operativos Linux (Consulte “Linux” en la página 35). - Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5
Interfaz	- USB 2.0 de alta velocidad - Ethernet 10/100 Base TX (Tipo incluido)

- a. Depende de varios factores, como el sistema operativo, la velocidad del equipo, el software utilizado, el método de conexión, el tipo y el tamaño del material de impresión, y la complejidad del trabajo de impresión.
- b. Visite la página www.samsungprinter.com para descargar la última versión del software.

Especificaciones del escáner

Elemento	Descripción	
Compatibilidad	Estándar TWAIN/Estándar WIA	
Método de escaneado	Color CCD	
Resolución ^a	Estándar TWAIN	Hasta 600 x 600 ppp (Hasta 4.800 x 4.800 ppp con mejora de software)
	Estándar WIA	Hasta 600 x 600 ppp
	Escanear a USB	100, 200, 300 ppp
	Escanear a correo electrónico Escanear a servidor	100, 200, 300, 400, 600 ppp
Formato de archivos de escaneado de red	PDF, TIFF, JPEG ^b	
Longitud real de escaneado	Cristal del escáner: 289 mm Alimentador de documentos: 348 mm	
Ancho real de escaneado	Máx. 208 mm	
Profundidad de bits en color	Interna: 36 bits Externa: 24 bits	
Profundidad de bits en monocromo	1 bit para linealidad & semitono 8 bits para escala de grises	

- a. En función de las aplicaciones de escaneado, la resolución máxima puede variar.
- b. JPEG no está disponible cuando selecciona el modo monocromo en el color de escaneado.

Especificaciones de la copiadora

Elemento	Descripción	
Velocidad de copia ^a	Hasta 33 cpm (A4), 35 cpm (Letter)	
Velocidad de copia dúplex	De simple a doble cara (1-2): Hasta 17 imágenes por minuto en A4 (18 imágenes por minuto en Letter) De doble cara a doble cara(2-2): Hasta 13 imágenes por minuto en A4 (14 imágenes por minuto en Letter)	
Tiempo de salida de la primera copia	Cristal del escáner: 9,5 segundos (desde que esté preparado) Alimentador de documentos: 11,5 segundos (desde que esté preparado)	
Resolución de copia	Texto	Cristal del escáner: hasta 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: hasta 300 x 300 ppp
	Texto/foto	Cristal del escáner: hasta 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: hasta 300 x 300 ppp
	Foto	Cristal del escáner: hasta 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: hasta 300 x 300 ppp
Rango de zoom	Cristal del escáner: 25% a 400% Alimentador de documentos: 25% a 200%	

- a. La velocidad de copia se calcula a partir de la copia múltiple de un único documento.

Especificaciones del fax

 La función de fax puede no ser compatible en función de cada dispositivo.

Elemento	Descripción
Compatibilidad	ITU-T G3
Línea aplicable	Red telefónica pública conmutada o mediante PABX
Codificación de datos	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (sólo transmisión)
Velocidad del módem	33,6 Kbps
Velocidad de transmisión	Hasta 3 segundos/página ^a
Longitud máxima del documento	356 mm
Resolución	• Estándar: •203 x 98 ppp • Fina: •203 x 196 ppp • Superfina: •300 x 300 ppp (Rx^b únicamente).
Memoria	Copia de seguridad de unidad de disco duro (Recibe: 2.000 páginas, Envía: 500 páginas)
Medios tonos	256 niveles
Marcación automática	Hasta 200 números

a. Resolución estándar, MMR (JBIG), velocidad máxima del módem, fase “C” según el cuadro N.º 1 de ITU-T, transmisión desde memoria, ECM.

b. “Rx” equivale a recepción de faxes.

Especificaciones del material de impresión

Tipo	Tamaño	Dimensiones	Gramaje de los materiales de impresión ^a /Capacidad ^b	
			bandeja 1/bandeja opcional	bandeja multiusos
	Letter	216 x 279 mm	75 a 90 g/m ² • 500 hojas de 80g/m ² (bond)	Papel bond de 60 a 163 g/m ² • 50 hojas de 80g/m ² (bond)
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	75 a 90 g/m ² • 250 hojas de 80 g/m ² (bond)	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	
	A6	105 x 148 mm		
Sobre	Sobre Monarch	98 x 191 mm	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	75 a 90 g/m ² • pilas de 5 hojas
	Sobre No. 10	105 x 241 mm		
	Sobre DL	110 x 220 mm		
	Sobre C5	162 x 229 mm		
	Sobre C6	114 x 162 mm		
Papel grueso	Consulte la sección Papel común	Consulte la sección Papel común	90 a 105 g/m ² (bond) • pilas de 350 hojas	90 a 105 g/m ² • pilas de 20 hojas
Papel fino	Consulte la sección Papel común	Consulte la sección Papel común	60 a 70 g/m ² • pilas de 500 hojas	60 a 70 g/m ² • pilas de 50 hojas
Transparencias	Consulte la sección Papel común	Consulte la sección Papel común	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	de 138 a 146 g/m ² • pilas de 5 hojas
Etiquetas ^c	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Consulte la sección Papel común	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	de 120 a 150 g/m ² • pilas de 5 hojas
Tarjetas	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Tarjeta 4 x 6	Consulte la sección Papel común	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	105 a 163 g/m ² • pilas de 5 hojas
Tamaño mínimo (personalizado)		76,2 x 127 mm	Papel bond de 60 a 163 g/m ²	
Tamaño máximo (personalizado)		216 x 356 mm		

a. Si el peso del material es superior a 105 g/m², cargue el papel en la bandeja de a uno por vez.

b. La capacidad máxima puede variar según el peso y el grosor del material, y según las condiciones ambientales.

c. Homogeneidad: De 100 a 250 (Sheffield)

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/ hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Glosario



El siguiente glosario lo ayuda conocer el producto y a comprender la terminología que, generalmente, se utiliza para impresoras y que se menciona en el manual del usuario.

802.11

802.11 es un conjunto de estándares para la comunicación mediante una red inalámbrica de área local (WLAN), desarrollado por el Comité de estándares IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g puede compartir el mismo hardware y utilizar la banda de 2,4 GHz. 802.11b admite un ancho de banda de hasta 11 Mbps; 802.11g admite hasta 54 Mbps. En los dispositivos 802.11b/g pueden producirse ocasionalmente interferencias procedentes de hornos microondas, teléfonos inalámbricos y dispositivos Bluetooth.

Punto de acceso

El punto de acceso (AP) o punto de acceso inalámbrico (WAP) es un dispositivo que conecta dispositivos de comunicación inalámbrica juntos en una red inalámbrica de área local (WLAN) y actúa como transmisor y receptor central de señales de radio de la WLAN.

ADF

El alimentador automático de documentos (ADF) es una unidad de digitalización que alimenta automáticamente una hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar determinada cantidad de papel al mismo tiempo.

AppleTalk

AppleTalk es un paquete de protocolos para el propietario, desarrollado por Apple, Inc para redes de ordenadores. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

Profundidad de bits

Término para imágenes de PC que indica la cantidad de bits utilizados para representar el color de un solo píxel en una imagen de mapas de bits. Cuando mayor sea la profundidad del color, más amplio será la gama de colores diferentes. A medida que aumenta la cantidad de bits, la cantidad de colores posibles se vuelve desmesurada para un mapa de color. El color de 1 bit suele denominarse monocromático o blanco y negro.

BMP

Formato de imagen de mapas de bits utilizado internamente por el subsistema de imágenes de Microsoft Windows (GDI) y generalmente utilizado como un formato de archivo de imagen simple en esa plataforma.

BOOTP

Protocolo de inicio. Protocolo de red utilizado por un cliente de red para obtener su dirección IP automáticamente. Esto suele realizarse durante el proceso de inicio de los ordenadores o de los sistemas operativos que se ejecutan en ellos. Los servidores BOOTP asignan la dirección IP a partir de un grupo de direcciones a cada cliente. BOOTP permite que los ordenadores que funcionan como “estaciones de trabajo sin disco” obtengan direcciones IP antes de cargar un sistema operativo avanzado.

CCD

El dispositivo de acoplamiento de carga (CCD) es un hardware que activa el trabajo de digitalización. El mecanismo de seguridad del CCD también se utiliza para sujetar el módulo CCD y evitar daños cuando se desplaza el dispositivo.

Intercalado

El intercalado es un proceso a través del que se imprimen trabajos de copias múltiples en juegos. Cuando se selecciona la opción de intercalar, el dispositivo imprime un juego entero antes de imprimir copias adicionales.

Panel de control

El panel de control es un área plana, generalmente vertical, donde se muestran los instrumentos de control o supervisión. En general, están ubicados en la parte frontal del dispositivo.

Cobertura

Término de impresión utilizado para medir el uso de tóner durante la impresión. Por ejemplo, el 5% de cobertura significa que una hoja de tamaño A4 doble cara tiene alrededor del 5% de imagen o texto. Por lo tanto, si el papel o el original tiene imágenes complicadas o mucho texto, la cobertura será mayor y, al mismo tiempo, el uso del tóner será el mismo que la cobertura.

CSV

Valores separados por comas (CSV). Un tipo de formato de archivo, utilizado para intercambiar datos entre las diferentes aplicaciones. El formato de archivo, como se utiliza en Microsoft Excel, se ha convertido en un estándar de facto de toda la industria, hasta entre las plataformas que no son de Microsoft.

DADF

El alimentador automático dúplex de documentos (DADF) es una unidad de digitalización que alimenta y da vuelta automáticamente una hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar ambos lados de la hoja al mismo tiempo.

Valores predeterminados

El valor o la configuración que se establece a partir del momento que se extrae la impresora de la caja, que se la inicia o que se la reinicia.

DHCP

Un protocolo de configuración de host dinámico (DHCP) es un protocolo de red de cliente-servidor. Un servidor DHCP ofrece parámetros de configuración específicos para el host del cliente DHCP, que por lo general solicita información necesaria para que dicho host pueda participar en una red IP. Un DHCP también proporciona un mecanismo para asignar direcciones IP a los hosts de los clientes.

DIMM

Módulo de memoria dual en línea (DIMM), una pequeña placa de circuito que contiene la memoria. Los módulos DIMM almacenan todos los datos del dispositivo, como los datos de impresión o los datos de los faxes recibidos.

DLNA

La alianza para el estilo de vida digital en red (DLNA) es un estándar que permite a los dispositivos de una red doméstica compartir información entre ellos a través de la red.

DNS

El servidor de nombres de dominio (DNS) es un sistema que almacena la información asociada con los nombres de dominio en una base de datos distribuida en redes, como Internet.

Impresoras matricial de punto

Una impresora matricial de punto hace referencia al tipo de impresora con un cabezal de impresión que avanza y retrocede en la página e imprime por impacto, golpeando una cinta de tela con tinta contra el papel, como si fuera una máquina de escribir.

PPP

Los puntos por pulgada (PPP) son una medida de resolución que se utiliza para digitalizar e imprimir. En general, cuanto más cantidad de PPP, se obtendrá como resultado una imagen de mayor resolución, con detalles más visibles, y un archivo más grande.

DRPD

Detección de patrón de timbre distintivo. La prestación de distinción de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas.

Doble cara

Se trata de un mecanismo por el que la hoja de papel se gira automáticamente para que el dispositivo pueda imprimir (o digitalizar) en ambas caras del papel. Una impresora equipada con una unidad de impresión a dos caras puede imprimir en ambas caras del papel durante un ciclo de impresión.

Ciclo de servicio

Cantidad de páginas por mes que no afectan el rendimiento de la impresora. En general, la impresora tiene un límite de vida útil de cierta cantidad de páginas por año. La vida útil significa la capacidad promedio de impresiones, por lo general, en el período de garantía. Por ejemplo, si el ciclo de servicio es de 48.000 páginas por mes contando 20 días laborables, el límite de la impresora sería 2.400 páginas al día.

ECM

El modo de corrección de errores (ECM) es un modo de transmisión opcional que forma parte de los módems de fax o los dispositivos de fax de clase 1. Detecta y corrige automáticamente los errores del proceso de transmisión del fax que, a veces, provocan los ruidos de las líneas telefónicas.

Emulación

La emulación es una técnica de un dispositivo que obtiene los mismos resultados que otro.

Un emulador duplica las funciones de un sistema con un sistema diferente, para que el segundo sistema actúe de la misma manera que el primero. La emulación de concentra en la reproducción exacta del comportamiento externo, lo opuesto a la simulación, que tiene que ver con un modelo abstracto del sistema al que se está simulando y que, generalmente, considera el estado interno.

Ethernet

Ethernet es una tecnología para redes de ordenadores basado en tramas para redes de área local (LAN). Indica el cableado y la señalización de la capa física, y los protocolos y formatos de tramas para el control de acceso a los soportes (MAC)/capa de enlace de datos del modelo OSI. Ethernet se conoce de manera estándar como IEEE 802.3. Se ha convertido en la tecnología LAN más extendida, en uso desde los años noventa hasta el presente.

EtherTalk

Conjunto de protocolos desarrollados por Apple Computer para las redes de ordenadores. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

FDI

La interfaz de dispositivo de terceros (FDI) es una tarjeta que se instala dentro del dispositivo para habilitar dispositivos de terceros, como dispositivos para monedas o lectores de tarjetas. Estos dispositivos se utilizan para habilitar los servicios de impresión pagos.

FTP

Un protocolo de transferencia de archivos (FTP) es un protocolo que se utiliza, en general, para intercambiar archivos en cualquier red que sea compatible con el protocolo TCP/IP (como, por ejemplo, Internet o una intranet).

Unidad del fusor

Parte de la impresora láser que fusiona el tóner sobre el material de impresión. Consiste en un rodillo térmico y un rodillo de presión. Una vez que el tóner se transfirió al papel, la unidad del fusor aplica calor y presión para asegurar que el tóner quede en el papel de forma permanente. Por ello, el papel sale caliente de la impresora láser.

Puerta de enlace

Una conexión entre las redes de ordenadores o entre una red de ordenadores y una línea telefónica. Su uso es muy popular, puesto que es el ordenador o la red los que otorgan acceso a otro ordenador u otra red.

Escala de grises

Tonalidades de grises que representan las porciones de luz y oscuridad de una imagen cuando las imágenes en color se convierten a escala de grises. Los colores se representan mediante varias tonalidades de grises.

Medios tonos

Tipo de imagen que simula la escala de grises al variar el número de puntos. Las áreas de mucho color consisten en un gran número de puntos, mientras que las áreas más claras consisten en un número menor de puntos.

HDD

La unidad de disco duro (HDD), generalmente denominada unidad dura o disco duro, es un dispositivo de almacenamiento no volátil que almacena datos codificados digitalmente en bandejas de rápida rotación con superficies magnéticas.

IEEE

El Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE) es una asociación profesional internacional, sin fines de lucro, dedicada al avance de la tecnología relacionado con la electricidad.

IEEE 1284

El estándar del puerto paralelo 1284 fue desarrollado por el Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE). El término “1284-B” hace referencia a un tipo específico de conector para el extremo del cable paralelo que se sujeta a la periferia (por ejemplo, una impresora).

Intranet

Es una red privada que utiliza protocolos de Internet, conectividad de red y posiblemente el sistema público de telecomunicaciones para compartir con seguridad parte de la información de una empresa o las operaciones con sus empleados. En ocasiones el término sólo hace referencia al servicio más visible, el sitio web interno.

Dirección IP

Una dirección de protocolo de Internet (dirección IP) es un número exclusivo que utilizan los dispositivos para identificarse y comunicarse entre sí en una red utilizando el estándar del protocolo de Internet.

IPM

Las imágenes por minuto (IPM) son una manera de medir la velocidad de una impresora. Un índice de IPM indica la cantidad de hojas que una impresora puede imprimir de un solo lado del papel, en un minuto.

IPP

El protocolo de impresión de Internet (IPP) define un protocolo estándar para imprimir, así como también, para administrar trabajos de impresión, tamaño del material, resolución, etc. El IPP se puede utilizar a nivel local o en Internet para cientos de impresoras y, además, admite control de acceso, autenticación y codificación, lo que lo hace una solución más segura y más capaz para imprimir que las versiones más antiguas.

IPX/SPX

IPX/SPX significa intercambio de paquetes en Internet/Intercambio de paquetes secuenciados. Es un protocolo de red utilizado por los sistemas operativos de Novell NetWare. IPX y SPX proporcionan servicios de conexión similar a TCP/IP; el protocolo IPX es similar al IP y el SPX es similar al TCP. IPX/SPX fue diseñado, en principio, para las redes de área local (LAN), y es un protocolo muy eficiente para este propósito (generalmente, su rendimiento supera el de el TCP/IP en una LAN).

ISO

La Organización Internacional para la Estandarización (ISO) es un cuerpo que establece estándares internacionales, compuesto por representantes de los cuerpos nacionales de estándares. Produce los estándares internacionales de la industria y el comercio.

ITU-T

La Unión Internacional de Telecomunicaciones es una organización internacional establecida para estandarizar y regular la radio y las telecomunicaciones internacionales. Sus tareas principales incluyen la estandarización, la asignación del espectro de radio y la organización de la interconexión entre países para permitir que se realicen llamadas telefónicas internacionales. La T de ITU-T indica telecomunicación.

Gráfico N.º 1 ITU-T

Gráfico de prueba estandarizado, publicado por ITU-T para transmitir documentos facsímiles.

JBIG

El grupo de expertos en imágenes de dos niveles (JBIG) es un estándar de compresión de imágenes, sin perder la precisión ni la calidad, que fue diseñado para comprimir imágenes binarias, especialmente para faxes, pero que también se puede utilizar para otras imágenes.

JPEG

El grupo de expertos de fotografía (JPEG) es un método estándar más común de compresión con pérdida para imágenes fotográficas. Es el formato utilizado para almacenar y transmitir fotografías en Internet.

LDAP

El protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP) es un protocolo de red para consultar y modificar servicios de directorio que se ejecutan sobre TCP/IP.

LED

El diodo emisor de luz (LED) es un dispositivo semiconductor que indica el estado de un dispositivo.

Dirección MAC

La dirección de control de acceso al medio (MAC) es un identificador único asociado con un adaptador de red. La dirección MAC es un identificador único de 48 bits que generalmente está formada por 12 caracteres hexadecimales agrupados en pares (por ejemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Esta dirección, en general, está codificada por su fabricante en una tarjeta de interfaz de red (NIC) y se utiliza como

asistente para los routers que intentan ubicar dispositivos en redes grandes.

MFP

El dispositivo multifunción (MFP) es un dispositivo para la oficina que incluye las siguientes funciones en un cuerpo físico, para tener una impresora, una copiadora, un fax, un escáner, etc.

MH

MH (Modified Huffman) es un método de compresión para disminuir la cantidad de datos que se necesitan transmitir entre los dispositivos de fax, para transferir la imagen recomendada por ITU-T T.4. MH es un esquema de codificación con tiempo de ejecución basado en conjunto de vectores optimizado para comprimir de manera eficaz los espacios en blanco. Como la mayoría de los faxes consisten en espacio blanco, en su mayoría, esto minimiza el tiempo de transmisión de la mayoría de los faxes.

MMR

La lectura modificada modificada (MMR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.6.

Módem

Un dispositivo que modula una señal de portador para codificar información digital y también que detecta dicha señal de portador para decodificar la información transmitida.

MR

La lectura modificada (MR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.4. MR codifica la primera línea digitalizada mediante MH. La siguiente línea se compara con la primera, se determinan las diferencias y, luego, las diferencias se codifican y se transmiten.

NetWare

Sistema operativo de red desarrollado por Novell, Inc. Inicialmente, funcionaba como un dispositivo multifunción cooperativo para ejecutar varios servicios en un PC y los protocolos de red se basaban en la prototípica pila Xerox XNS. En la actualidad, NetWare es compatible con TCP/IP como también con IPX/SPX.

OPC

El fotoconductor orgánico (OPC) es un mecanismo que realiza una imagen virtual para la impresión con un rayo láser que emite la impresora láser. En general, es de color gris o de color de herrumbre y con forma de cilindro.

Una unidad de imágenes que contiene un tambor desgasta lentamente la superficie del tambor con su uso en la impresora y se debe reemplazar de forma apropiada ya que se desgasta de estar en contacto con el cepillo del cartucho, el mecanismo de limpieza y el papel.

Originales

El primer ejemplo de algo, tal como un documento, una fotografía o un texto, etc., que se copia, reproduce o se trasfiere para producir otros, pero que no se copia en sí ni deriva de otra cosa.

OSI

La interconexión de sistemas abiertos (OSI) es un modelo desarrollado por la ISO para las comunicaciones. La OSI ofrece un enfoque estándar, modular para el diseño de redes que divide el juego de funciones complejas requeridas en capas controlables, independientes y funcionales. Las capas son, desde arriba hacia abajo, la aplicación, la presentación, la sesión, el transporte, la red, el enlace de datos y la capa física.

PABX

Una central telefónica privada (PABX) es un sistema de interruptor automático de teléfono dentro de una empresa privada.

PCL

El lenguaje de comandos de impresora (PCL) es un lenguaje de descripción de página (PDL) desarrollado por HP como un protocolo de impresión y se ha convertido en un estándar de la industria. Originalmente desarrollado para las primeras impresoras de tinta, el PCL se ha distribuido en varios niveles para impresoras termales, matricial de punto y láser.

PDF

El formato de documento portátil (PDF). Formato de archivo desarrollado por Adobe Systems para representar documentos de dos dimensiones en un formato independiente en cuanto al dispositivo y a la resolución.

PostScript

PostScript (PS) es un lenguaje de descripción de página, es decir un lenguaje de programación, utilizado sobre todo en dispositivos electrónicos de impresión y en talleres de impresión profesional, que se ejecuta en descodificador para generar una imagen.

Controlador de impresora

Programa utilizado para enviar comandos y transferir datos desde el ordenador a la impresora.

Material de impresión

El material, como papel, sobres, etiquetas y transparencias, que puede usarse en una impresora, un escáner, un fax o una copiadora.

PPM

Las páginas por minuto (PPM) es un método de medida para determinar cuán rápido funciona una impresora, es decir, cuántas páginas puede producir una impresora por minuto.

Archivo PRN

Interfaz para un controlador de dispositivo. Permite al software interactuar con el controlador del dispositivo utilizando llamadas estándar de entrada y de salida al sistema, lo que simplifica muchas tareas.

Protocolo

Convención o estándar que controla o permite la conexión, comunicación y transferencia de datos entre dos puntos finales informáticos.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

La red pública de telefonía conmutada (PSTN) es la red de las redes públicas de telefonía conmutada mundiales que, en establecimientos industriales, se dirige generalmente a través de una centralita.

RADIUS

RADIUS (acrónimo en inglés de Remote Authentication Dial-In User Server) es un protocolo de autenticación y contabilidad de usuarios remotos. RADIUS habilita la administración centralizada de los datos de autenticación, como por ejemplo, nombres de usuario y contraseñas utilizando un concepto de autenticación, autorización y contabilidad, para administrar el acceso a la red.

Resolución

La nitidez de una imagen, medida en puntos por pulgada (PPP). Cuanto más ppp, mayor es la resolución.

SMB

El bloqueo de mensaje de servidor (SMB) es un protocolo de red que se aplica, principalmente, a archivos compartidos, impresoras, puertos de serie y comunicaciones variadas entre los nodos de una red. Además, proporciona un mecanismo de comunicación entre procesos autenticado.

SMTP

El protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) es un estándar para las transmisiones de correo electrónico por medio de Internet. SMTP es un protocolo relativamente simple, de texto, en el que se especifican uno o más destinatarios de un mensaje y, luego, se transfiere el texto del mensaje. Es un protocolo de cliente-servidor, en el que el cliente transmite un mensaje de correo electrónico al servidor.

SSID

El identificador de conjunto de servicios (SSID) es el identificador de una red inalámbrica de área local (WLAN). Todos los dispositivos inalámbricos de una WLAN utilizan el mismo identificador SSID para comunicarse entre ellos. Los SSID distinguen entre mayúsculas y minúsculas y pueden contener un máximo de 32 caracteres.

Máscara de subred

La máscara subred se utiliza, junto con la dirección de red, para determina qué parte de la dirección es la dirección de red y qué parte es la dirección de host.

TCP/IP

El protocolo de control de transmisión (TCP) y protocolo de Internet (IP): conjunto de protocolos que implementan la pila de protocolos en la que se ejecutan Internet y la mayoría de las redes comerciales.

TCR

El informe de confirmación de transmisión (TCR) proporciona detalles de cada transmisión, como por ejemplo, el estado de un trabajo, el resultado de la transmisión y la cantidad de páginas enviadas. Este informe se puede configurar para imprimirlo después de cada trabajo o solamente después de las transmisiones fallidas.

TIFF

El formato de fichero de imagen con etiquetas (TIFF) es un formato de imagen de mapas de bits, de resolución variable. El TIFF describe los datos de la imagen que generalmente provienen de los escáneres. Las imágenes TIFF tienen etiquetas, palabras claves que definen las características de la imagen que se incluye en el archivo. Este formato flexible y que no depende de ninguna plataforma se puede utilizar para fotografías que han sido realizadas a través de varias aplicaciones de procesamiento de imágenes.

Cartucho de tóner

Un tipo de botella o recipiente utilizado en un dispositivo, como una impresora, que contiene tóner. El tóner es un polvo que se utiliza en las impresoras láser y fotocopiadoras, que forma el texto y las imágenes en el papel impreso. El tóner se derrite por la combinación de calor y presión del fusor, lo que hace que se adhiera a las fibras del papel.

TWAIN

Estándar de la industria de escáneres y software. Con un escáner compatible con TWAIN y un programa compatible con TWAIN, se puede iniciar la digitalización desde dentro del programa. Es una captura de imagen API para los sistemas operativos de Microsoft Windows y Apple Macintosh.

Ruta UNC

La convención de nomenclatura universal (UNC) es una manera estándar de acceder a los archivos compartidos en red, en Windows NT y otros productos de Microsoft. El formato de una ruta UNC es el siguiente:
\\<nombre_del_servidor>\<nombre_para_compartir>\<directorio_adicional>

URL

El localizador uniforme de recursos (URL) es la dirección global de documentos y recursos en Internet. La primera parte de la dirección indica qué protocolo usar; la segunda parte especifica la dirección IP o el nombre de dominio donde se ubica el recurso.

USB

El bus de serie universal (USB) es un estándar desarrollado por USB Implementers Forum, Inc., para conectar ordenadores y dispositivos. A diferencia del puerto paralelo, el puerto USB está diseñado para conectar, al mismo tiempo, un puerto USB de un ordenador a múltiples dispositivos.

Marca de agua

Una marca de agua es una imagen o un diseño reconocible en papel, que aparece más clara cuando se la ve con la luz transmitida. Las marcas de agua se incorporaron por primera vez en Bolonia, Italia, en 1282; las han utilizado los fabricantes de papel para identificar sus productos y también se han utilizado en estampillas de papel, en monedas y en otros documentos del gobierno para evitar las falsificaciones.

WEP

La privacidad equivalente por cable (WEP) es el protocolo de seguridad incluido en el estándar IEEE 802.11 para proporcionar el mismo nivel de confidencialidad que una red tradicional cableada. WEP proporciona seguridad mediante el cifrado de datos por ondas de radio, de manera que estos quedan protegidos al transmitirlos de un punto a otro.

WIA

La estructura de la imagen de Windows (WIA) es una estructura de imagen que se incorporó originalmente en Windows Me y Windows XP. Se puede iniciar una digitalización desde dentro de los sistemas operativos, con un escáner compatible con WIA.

WPA

El acceso protegido Wi-Fi (WPA) es un sistema para proteger las redes de ordenadores inalámbricos (Wi-Fi), creado para corregir las deficiencias de seguridad de WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) es una modalidad especial de WPA para empresas pequeñas o usuarios particulares. Se configura una clave compartida, o contraseña, en el punto de acceso inalámbrico (WAP) y en todos los ordenadores de escritorio u ordenadores portátiles con acceso inalámbrico. WPA-PSK genera una clave única para cada sesión entre el cliente inalámbrico y el WAP asociado para una mayor seguridad.

WPS

La configuración protegida Wi-Fi (WPS) es un estándar para establecer una red doméstica inalámbrica. Si su punto de acceso inalámbrico admite WPS, puede configurar la conexión de red inalámbrica fácilmente sin un ordenador.

XPS

La especificación de papel XML (XPS) es una especificación de un lenguaje de descripción de página (PDL) y un nuevo formato de documento, que tiene las ventajas de los documentos portátiles y los documentos electrónicos, desarrollada por Microsoft. Es una especificación basada en XML, basada en una nueva ruta de impresión y en un formato de documento independiente del dispositivo y basado en vectores.

Índice

A

- a un dispositivo de memoria USB [96](#)
- accesorios
 - instalación [138](#)
 - pedido [136](#)
- ahorro de energía
 - Botón [32](#)
 - usar modo de ahorro de energía [44](#)
- ahorro de tóner configurar [60](#)
- ajustar
 - tamaño bandeja [44](#)
- alimentador de documentos [47](#)
- Almacenamiento de direcciones de correo electrónico
 - global [76](#)
 - individual [76](#)
 - marcación por grupos [76](#)
- atasco
 - consejos para evitar atascos de papel [117](#)
 - eliminar papel [118](#)
- autenticación
 - contabilidad en red [103](#)
 - impresión de un informe [104](#)
- ayuda utilizar [61](#)

B

- bandeja
 - ajustar ancho y largo [48](#)
 - cambio del tamaño de la bandeja [48](#)
 - cargar papel en la bandeja multiusos [49](#)
 - configuración del tipo y tamaño de papel [52](#)
 - pedido de una bandeja opcional [136](#)
- bandeja multiusos
 - carga [49](#)
 - consejos para utilizar [49](#)
 - uso de materiales especiales [50](#)
- bandeja opcional
 - cargar papel [48](#)
 - pedido [136](#)
- borrado del fondo
 - copia [72](#)
 - escaneado [82](#)
 - fax [90](#)

- botón de parada [30](#)
- botón Iniciar [30](#)
- botón Interrumpir [32](#)
- botones
 - Ahorro energía [32](#)
 - configurar [32](#)
 - Estado del trabajo [32](#)
 - Interrumpir [32](#)
- buzón
 - creación del buzón [92](#)
 - lista del buzón [92](#)
 - sondeo [91](#)
- buzón remoto
 - envío a un buzón remoto [92](#)

C

- cable USB
 - cambiar la función de escaneado [96](#)
 - cómo escanear [96](#)
 - controlador instalación [35](#)
 - puerto [29](#)
- calidad
 - escaneado [82](#)
- carga
 - en el alimentador de documentos [47](#)
 - materiales especiales [50](#)
 - originales en el cristal del escner [46](#)
 - papel en la bandeja 1 [48](#)
 - papel en la bandeja multiusos [49](#)
- cartucho del tóner
 - almacenamiento [115](#)
 - distribución uniforme del tóner [116](#)
 - duración estimada [115](#), [141](#)
 - envío de una notificación de tóner [113](#)
 - sustitución del cartucho [137](#)
- colocar un dispositivo [33](#)
 - ajustar la altitud [43](#)
 - espacio [33](#)
- comprobar documentos almacenados [114](#)
- configuración predeterminada
 - configurar bandeja [52](#)
- configuración de copia [101](#)
- configuración de favoritos para impresión [61](#)

- configuración de fax [101](#)
- configuración de fuente [45](#)
- configuración del administrador [99](#)
- configuración equipo [99](#)
 - estado de la máquina [99](#)
- configuración general [100](#)
- configuración predeterminada [100](#)
 - cargar papel [45](#)
 - configuración del encabezado del fax [87](#)
 - modificación de la configuración predeterminada [45](#)
- configurar fecha [43](#)
- configurar hora [43](#)
- configurar tiempo de espera para trabajos [44](#)
- contestador automático fax [89](#)
- controlador de impresora
 - funciones [53](#)
- Controlador PostScript
 - funciones [53](#)
 - solución de problemas [133](#)
- convención [23](#)
- copia
 - ajustar el contraste [70](#)
 - borrado de bordes [72](#)
 - borrado imágenes de fondo [72](#)
 - configuración general [101](#)
 - copia básica [68](#)
 - copia de folletos [71](#)
 - copia de portadas [71](#)
 - copia de póster [70](#)
 - copia de transparencias [72](#)
 - copia duplicado [71](#)
 - copia en ambas caras de los originales [69](#)
 - copia nup [70](#)
 - copiar tarjetas de identificación [70](#)
 - descripción general de la pantalla copia [67](#)
 - desplazamiento de margen [72](#)
 - intercalar [69](#)
 - reducción o ampliación de copias [68](#)
 - selección del tamaño de los originales [68](#)
 - selección del tipo de originales [70](#)
- copia de ID [70](#)
- Copia Nup [70](#)

- copying
 - collation [69](#)
 - copying on both sides of originals [69](#)
- cristal del escner
 - carga de documentos [46](#)
- D**
- definir la resolución de impresión
 - Linux [64](#)
- descripción general de la pantalla de escaneado [73](#)
- descripción general de la pantalla fax [86](#)
- descripción general de los menús [105](#)
- dirección de correo electrónico
 - almacenar [76](#)
 - global [76](#)
 - individual [76](#)
 - introducción de direcciones de correo con la libreta de direcciones [76](#)
 - introducir direcciones de correo electrónico en el campo de entrada [76](#)
 - marcación por grupos [76](#)
- Disco duro [27](#)
- Dispositivo de memoria USB
 - descripción general de la pantalla USB [96](#)
 - escaneado a la memoria USB
 - cambiar la función de escaneado [96](#)
 - formato de archivo [97](#)
 - política de archivo [97](#)
 - impresión [97](#)
 - puerto [28](#), [29](#)
- doble cara
 - imprimir [55](#), [66](#)
- documento original
 - carga
 - en el alimentador de documentos [47](#)
 - en el cristal del escner [46](#)
 - eliminar atasco [117](#)
- documentos almacenados [114](#)

- E**
- envío a doble cara
 - escaneado [81](#)
 - fax [90](#)
- envío de fax
 - envío de un fax [87](#)
 - envío retardado [88](#)
 - rellamada al último número marcado [88](#)
- escaneado
 - autenticación [78](#)
 - borrado del fondo [82](#)

- calidad de escaneado [82](#)
- cambiar la configuración [81](#)
- formato de archivo [82](#)
- información básica [73](#)
- Linux [84](#)
- Macintosh [83](#)
- modificación de la configuración
 - predeterminada [45](#)
- originales a doble cara [81](#)
- para la conexión en red
 - a correo electrónico [75](#)
 - a FTP SMB [77](#)
 - configuración [77](#)
- para la conexión local [77](#)
- resolución [81](#)
- tamaño original [81](#)
- TWAIN [82](#)
- valores predeterminados de escaneado
 - [82](#)
 - WIA [83](#)

- escaneado a correo electrónico [75](#)

- escanear a servidor [77](#)

- escáner
 - Interruptor de bloqueo [28](#)
 - tapa [28](#)

- escner
 - carga de documentos [46](#)
 - cristal [46](#)

- especificaciones
 - copiadora [142](#)
 - escáner [142](#)
 - fax [143](#)
 - general [140](#)
 - impresora [141](#)
 - materiales de impresión [144](#)

- extensin de salida [52](#)

F

- fax
 - ajustar el contraste [90](#)
 - ajuste de resolución [90](#)
 - almacenamiento de números de fax [91](#)
 - borrado del fondo [90](#)
 - buzón [92](#)
 - comprobar documentos almacenados [114](#)
 - configuración de una agenda de números de fax
 - desde el panel de control [91](#)
 - desde su equipo [91](#)
 - configuración del encabezado de fax [87](#)
 - descripción general de la pantalla fax [86](#)
 - enviar [87](#)
 - enviar un fax en la hora de ahorro [93](#)
 - envío de originales por ambas caras [90](#)
 - envío de un fax prioritario [89](#)
 - imprimir informe de faxes enviados [93](#)
 - modificación del modo de recepción [89](#)
 - preparación del fax [86](#)

- recepción [89](#)
- recepción con un teléfono auxiliar [89](#)
- recepción de fax en la memoria [90](#)
- recepción en modo ContFax [89](#)
- recepción en modo Tel [89](#)
- reenvío de faxes [93](#)
- rellamada al último número marcado [88](#)
- retraso de la transmisión de un fax [88](#)
- selección del modo de color del original [90](#)
- selección del tipo de documento del original [90](#)
- sondeo [91](#)
- tono de fax [94](#)

- fax sending
 - delay sending [88](#)
 - resending automatically [88](#)
 - sending a fax [89](#)

- folletos [55](#)

- formato de archivo
 - Dispositivo de memoria USB [97](#)
 - escaneado [82](#)

- FTP escanear [77](#)

- funciones [25](#)
 - controlador de impresora [53](#)
 - Controlador PostScript [53](#)
 - función de ahorro de energía [44](#)
 - función de materiales de impresión [144](#)
 - funciones de la impresora [99](#), [140](#)
 - software suministrado [33](#)

G

- glosario [147](#)

I

- idioma [44](#)

- impresión

- ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado [56](#)
- cambiar la proporción de impresión [56](#)
- cambio de la configuración
 - predeterminada de impresión [62](#)
- impresión a un archivo [62](#)
- impresión de un documento
 - Windows [53](#)
- impresión en las dos caras del papel
 - Windows [55](#), [66](#)
- impresión por las dos caras del papel
 - Macintosh [64](#)
- Linux [64](#)
- Macintosh [62](#)
- póster [55](#)
- uso de la utilidad de impresión directa [61](#)
- utilización de marcas de agua [56](#)
- utilización de superposiciones [57](#)

- varias páginas en una sola hoja
 - Macintosh [64](#)
 - Windows [54](#)
- impresión a doble cara
 - copia [69](#)
 - escaneado [81](#)
- impresión de folletos [55](#)
- impresión de superposición
 - crear [57](#)
 - eliminar [57](#)
 - imprimir [57](#)
- impresión de un documento
 - Linux [64](#)
 - Macintosh [62](#)
- imprimir páginas por hoja
 - Macintosh [64](#)
 - Windows [54](#)
- Indicador
 - ahorro de energía [32](#)
 - botón Interrumpir [32](#)
 - descripción del LED de Estado [31](#)
 - estado de la máquina [31](#)
- individual
 - direcciones de correo electrónico para escanear [76](#)
 - número de fax individual [91](#)
- información del dispositivo [99](#)
- información reglamentaria [15](#)
- informes
 - dirección de red MAC [110](#)
 - información del dispositivo [99](#)
 - informe de fax [93](#)

J

- JPEG
 - Dispositivo de memoria USB de escaneado [97](#)
 - USB scanning memory device [82](#)

L

- LCD display
 - changing the display language [44](#)
- limpieza
 - parte externa [114](#)
 - parte interna [114](#)
 - unidad de escaneado [115](#)
- limpieza del dispositivo [114](#)
- Linux
 - controlador instalación conectado en red [42](#)

- controlador instalación conectado por cable USB [37](#)
- escaneado [84](#)
- impresión [64](#)
- problemas habituales en Linux [134](#)
- propiedades de la impresora [65](#)
- requisitos del sistema [35](#)
- software suministrado [34](#)
- unified driver configurator [110](#)

M

Macintosh

- compartir el dispositivo de manera local [38](#)
- controlador instalación conectado en red [41](#)
- controlador instalación conectado por cable USB [36](#)
- escaneado [83](#)
- impresión [62](#)
- problemas habituales de Macintosh [135](#)
- requisitos del sistema [35](#)
- software suministrado [34](#)

mailbox

- deleting the data of the mailbox [92](#)

marca de agua

- crear [56](#)
- editar [56](#)
- eliminar [56](#)
- imprimir [56](#)

marcación manual

- hardware [30](#)

marcación por grupos

- dirección de correo electrónico para escanear [75](#)
- número de fax de grupo [91](#)

materiales de impresin

- ajuste del tamaño de papel [52](#)
- ajuste del tipo de papel [52](#)
- directrices [47](#)
- etiquetas [51](#)
- materiales especiales [50](#)
- papel de fotografía [52](#)
- papel preimpreso [52](#)
- papel satinado [52](#)
- Sobre [50](#)
- tarjetas [51](#)
- transparencia [51](#)

materiales de impresión

- configuración de la bandeja y el papel
 - predeterminados en el equipo [44](#)
 - en el panel de control [44](#)
- extensión de salida [144](#)
- ficha papel en preferencias de la impresora [58](#)

memoria

- actualización de memoria [138](#)
- borrado de la memoria [113](#)
- instalación de módulo de memoria [138](#)

mensaje de error [122](#)

modo de color

- escaneado [81](#), [96](#)
- fax [90](#)

modo de corrección de errores [101](#)

N

notificación

- recibir fax en buzón [92](#)

número de marcación rápida [91](#)

número de serie [113](#)

O

OCR [82](#), [97](#)

optional tray [136](#)

P

panel de control [30](#)

pantalla [30](#)

Pantalla LCD

- brillo [31](#)
- cambiar el idioma del LCD [44](#)
- exploración del estado del dispositivo [99](#)

pantalla táctil

- solución de problemas [125](#)

piezas de mantenimiento [137](#)

placing a machine

- spacing [33](#)

póster imprimir [55](#)

preferencias de la impresora [57](#)

- Linux [65](#)
- usar la ayuda [60](#)

problemas

- pantalla táctil [125](#)
- problemas de copia [131](#)
- problemas en la alimentación del papel [125](#)
- problemas en la calidad de impresión [128](#)

Programa SetIP [110](#)

propiedades de la impresora

- abrir las preferencias de la impresora [57](#), [65](#)

Protocolo TCPIP [39](#)

R

recepción de fax

- en el contestador automático [89](#), [90](#)
- modificación del modo de recepción [89](#)
- recepción a doble cara [90](#)
- recepción segura [90](#)
- teléfono auxiliar [89](#)

red

- autenticación [103](#)
- configuración [39](#)
- configuración de TCPIP [39](#)
- configuración general [103](#)
- controlador instalación
 - Linux [42](#)
 - Macintosh [41](#)
 - Windows [40](#)
- instalación de entorno [39](#)
- introducción de programas de red [39](#)
- Programa SetIP [110](#)

registro de servicio técnico

- dispositivo conectado mediante cable USB [36](#), [41](#)

resolución

- escaneado [81](#)
- fax [90](#)
- impresión [58](#)

resolución de impresión definir

- Macintosh [63](#)
- Windows [58](#)

S

seguridad

- información [10](#)
- símbolos [10](#)

sello ID en copias [101](#)

service contact numbers [145](#)

servicio opcional [103](#)

Smart Panel

- font setting [45](#)
- información general [107](#)

SMB [74](#)

sondeo

- almacenamiento de originales para sondeo [91](#)
- eliminación del documento de sondeo [92](#)
- sondeo de un fax remoto [92](#)

suministros

- control de la duración de los suministros [113](#)
- duración esperada de cartucho de tóner [115](#)
- pedido [136](#)
- suministros disponibles [136](#)

sustitución del cartucho de tóner [137](#)

sustitución

- almohadilla de goma del alimentador automático de documentos [139](#)

SyncThru Web Service

- información general [107](#)

T

tamaño original

- escaneado [81](#)

teclado

- descripción general del teclado [45](#)

teléfono auxiliar [89](#)

tipo de original

- copia [68](#)
- escaneado [81](#)
- fax [90](#)

toner unit

- sending the toner reorder notification [113](#)

TWAIN escáner [82](#)

U

USB cable

- how to scan [96](#)

utilidad de impresión directa [61](#)

V

valores predeterminados de escaneado [82](#)

vista frontal [28](#)

vista posterior [29](#)

W

WIA

- escaneado [83](#)

Windows

- compartir el dispositivo de manera local [38](#)
- controlador instalación conectado en red [40](#)
- controlador instalación conectado por cable USB [35](#)
- escaneado [73](#)
- impresión [53](#)
- problemas habituales de Windows [133](#)
- requisitos del sistema [34](#)
- software suministrado [34](#)
- uso de SetIP [110](#)

Windows 7

- digitalización [83](#)