

SCX-5835\_5935 Series

# Impressora multifuncional

## Manual do Usuário

**imagine** as possibilidades

Obrigado por adquirir um produto da  
Samsung.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

**SAMSUNG**

# Copyright

---

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual do usuário é fornecido com fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização deste manual do usuário.

- Samsung e o logotipo Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 são marcas registradas ou comerciais da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.
- Consulte o arquivo "LICENSE.txt" no CD-ROM fornecido para obter informações sobre a licença de código aberto.

**REV.4.00**

# Conteudo

---

## COPYRIGHT

2

## CONTEUDO

3

- 11 Informações de segurança
- 15 Informações de regulamentação
- 23 Sobre este manual do usuário
- 25 Recursos do seu novo produto

## INTRODUÇÃO

27

- 27 Visão geral do equipamento
  - 27 Vista frontal
  - 28 Vista posterior
- 29 Visão geral do painel de controle
- 30 Compreendendo o LED Status
- 30 Apresentando a tela sensível ao toque e alguns botões úteis
  - 30 Tela sensível ao toque
  - 31 Botão Config máq
  - 31 Botão Status trab
  - 31 Botão Econ. Energ.
  - 31 Botão Interromper

## PRIMEIROS PASSOS

32

- 32 Configurando o hardware
- 32 Software fornecido
- 33 Requisitos do sistema
  - 33 Windows
  - 34 Macintosh
  - 34 Linux
- 34 Instalando o driver do equipamento conectado via USB
  - 34 Windows
  - 35 Macintosh
  - 36 Linux
- 37 Compartilhando o seu computador localmente
  - 37 Windows
  - 37 Macintosh

## CONFIGURAÇÃO DE REDE

38

- 38 Ambiente de rede
- 38 Apresentando novos programas de rede úteis
  - 38 SyncThru™ Web Service
  - 38 SyncThru™ Web Admin Service
  - 38 SetIP
- 39 Configurando o TCP/IP
  - 39 Definindo o endereço de rede
- 39 Instalando o driver do equipamento conectado via rede
  - 39 Windows
  - 40 Macintosh
  - 41 Linux

## CONFIGURAÇÃO BÁSICA

42

- 42 Ajuste de altitude
- 42 Configurando a senha de autenticação
- 42 Configurando a data e a hora
- 43 Alterando o idioma do visor
- 43 Alterando o país

# Conteudo

---

## MATERIAIS E BANDEJAS

45

- 43 **Configurando o tempo limite dos trabalhos**
- 43 **Utilizando o recurso de economia de energia**
- 43 **Configurando a bandeja e o papel padrão**
  - 43 No painel de controle
  - 43 No computador
- 44 **Alterando as configurações padrão**
- 44 **Alterando a configuração da fonte**
- 44 **Compreendendo o teclado**
  
- 45 **Preparando os documentos**
- 45 **Colocando documentos**
  - 45 No vidro de leitura do scanner
  - 46 No alimentador de documentos
- 46 **Selecionando materiais de impressão**
  - 46 Diretrizes para selecionar o material de impressão
  - 47 Tamanhos de material aceitos em cada modo
- 47 **Alterando o tamanho da bandeja**
- 47 **Colocando papel na bandeja**
  - 47 Bandeja 1 / Bandeja 2 opcional
  - 48 Bandeja multifuncional
- 49 **Imprimindo em materiais especiais**
  - 49 Envelope
  - 50 Transparência
  - 50 Etiquetas
  - 51 Cartolina / Papel de tamanho personalizado
  - 51 Papéis pré-impressos
  - 51 Fotos
  - 51 Brilhante
- 51 **Configurando o tamanho e o tipo do papel**
- 51 **Utilizando o suporte de saída**

## IMPRIMINDO

52

- 52 **Recursos do driver de impressão**
  - 52 Driver de impressão PCL
  - 52 Driver de impressão PostScript
- 52 **Impressão básica**
  - 53 Cancelando trabalhos de impressão
- 53 **Utilizando recursos de impressão especiais**
  - 53 Impressão de várias páginas em uma única folha de papel
  - 53 Impressão de pôsteres
  - 54 Impressão de livretos
  - 54 Imprimindo em ambos os lados do papel
  - 54 Alteração do percentual de documentos
  - 55 Ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado
  - 55 Utilização de marcas d'água
  - 55 Utilização de sobreposições
- 56 **Compreendendo as Preferências de impressão**
  - 56 Abrindo as Preferências de impressão
  - 56 Guia Básico
  - 57 Guia Papel
  - 58 Guia Gráficos
  - 59 Guia Avançado
  - 59 Guia Samsung
  - 59 Utilizando uma configuração favorita
  - 60 Utilizando a Ajuda
- 60 **Utilizando o Utilitário de Impressão Direta**
  - 60 O que é o Utilitário de Impressão Direta?



# Conteudo

---

- 60 Imprimindo
- 60 Utilizando o ícone de atalho
- 60 Utilizando o menu do clique com o botão direito
- 60 Alterando as configurações de impressão padrão**
- 61 Definindo o seu equipamento como a impressora padrão**
- 61 Imprimindo em arquivos (PRN)**
- 61 Imprimindo no Macintosh**
- 61 Imprimindo documentos
- 61 Alterando as configurações da impressora
- 62 Impressão de várias páginas em uma única folha de papel
- 62 Imprimindo em ambos os lados do papel
- 63 Imprimindo no Linux**
- 63 Imprimindo de aplicativos
- 63 Imprimindo arquivos
- 63 Configurando as propriedades da impressora
- 64 Imprimindo com o driver PostScript**
- 64 Compreendendo as Preferências de impressão do driver PostScript

## COPIANDO

66

- 66 Compreendendo a tela Copiar**
- 66 Guia Básico
- 66 Guia Avançado
- 67 Guia Imagem
- 67 Cópia básica**
- 67 Alterando as configurações para cada cópia**
- 67 Selecionando o tamanho dos documentos
- 67 Reduzindo ou ampliando cópias
- 68 Copiando ambos os lados dos documentos
- 68 Decidindo a forma da saída de cópia
- 69 Selecionando o tipo dos documentos
- 69 Alterando o contraste
- 69 Utilizando recursos de cópia especiais**
- 69 Mesclando vários trabalhos como uma única cópia
- 70 Cópia de identidades
- 70 Duas ou quatro cópias por página (N páginas)
- 70 Cópia de pôsteres
- 71 Clonagem
- 71 Cópia de livros
- 71 Cópia de livretos
- 71 Cópia de capas
- 72 Cópia de transparências
- 72 Apagando bordas
- 72 Apagando imagens de fundo
- 72 Deslocando margens
- 72 Alterando as configurações de cópia padrão**

## DIGITALIZANDO

73

- 73 Método de digitalização básico**
- 73 Compreendendo a tela Digit**
- 74 Guia Básico
- 75 Guia Avançado
- 75 Guia Imagem
- 75 Guia Saída
- 75 Digitalizando e enviando documentos por email (Digit p/email)**
- 75 Configurando contas de email
- 76 Digitalizando e enviando vários documentos em um único email
- 76 Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de email

# Conteudo

---

77	Armazenando endereços de email
<b>77</b>	<b>Digitalizando e enviando documentos para o computador (Dig p/ PC)</b>
77	Para computador conectado via USB
78	Equipamentos conectados à rede
<b>78</b>	<b>Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)</b>
78	Preparação para a digitalização para SMB/FTP
78	Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP
79	Digitalizando e enviando vários documentos para servidores SMB/FTP de uma vez
<b>79</b>	<b>Utilizando o Gerenciador de Scanner Samsung</b>
79	Guia Definir botão Digitalizar
80	Guia Alterar porta
<b>80</b>	<b>Alterando as configurações padrão de digitalização</b>
80	Duplex
80	Resolução
80	Tamanho original
81	Tipo original
81	Modo cor
81	Apagar plano de fundo
81	Escurecimento
81	Apagar plano de fundo
81	Digit. p/borda
81	Qualid.
81	Form. arq.
82	Criptografia de PDF
82	Digit.predf.
<b>82</b>	<b>Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN</b>
<b>82</b>	<b>Digitalizando com o driver WIA</b>
82	Windows XP
83	Windows Vista
83	Windows 7
<b>83</b>	<b>Digitalizando no Macintosh</b>
83	Digitalizando via USB
83	Digitalizando via rede
<b>84</b>	<b>Digitalizando no Linux</b>
84	Digitalizando
84	Adicionando configurações de tipo de trabalho
85	Utilizando o Image Manager

## FAXES



<b>86</b>	<b>Preparando para enviar faxes</b>
<b>86</b>	<b>Compreendendo a tela de fax</b>
86	Guia Básico
87	Guia Avançado
87	Guia Imagem
<b>87</b>	<b>Enviando faxes</b>
87	Configurando o cabeçalho do fax
88	Enviando faxes
88	Enviando faxes manualmente
88	Reenviando automaticamente
88	Rediscando o último número
88	Retardando a transmissão de um fax
89	Enviando um fax prioritário
89	Enviando vários faxes em uma única transmissão
<b>89</b>	<b>Recebendo faxes</b>
89	Alterando os modos de recepção
90	Recebendo um fax manualmente no modo Tel

# Conteúdo

---

## UTILIZANDO DISPOSITIVOS DE MEMÓRIA USB

95

- 90 Recebendo automaticamente no modo Sec/Fax
- 90 Recebendo faxes manualmente utilizando uma extensão telefônica
- 90 Recebendo no modo de recepção segura
- 90 Imprimindo faxes recebidos em ambos os lados do papel
- 90 Recebendo faxes na memória
- 90 Ajustando as configurações do documento**
- 91 Duplex
- 91 Resolução
- 91 Tipo original
- 91 Escurecimento
- 91 Apagar plano de fundo
- 91 Modo cor
- 91 Configurando uma agenda de fax**
- 91 Armazenando números de fax individuais (Nº disc.rápida)
- 91 Armazenando grupos de números de fax (Nº do grupo)
- 92 Configurando uma agenda de fax utilizando o SyncThru™ Web Service
- 92 Utilizando a opção de polling**
- 92 Armazenando documentos para polling
- 92 Imprimindo (Excluindo) o documento do polling
- 92 Solicitando um fax remoto
- 92 Solicitação de caixas postais remotas
- 93 Usando caixas postais**
- 93 Criando caixas postais
- 93 Armazenando documentos na caixa postal
- 93 Enviando faxes para uma caixa postal remota
- 93 Imprimindo um relatório após enviar um fax**
- 93 Enviando um fax no horário de economia de tarifa**
- 94 Encaminhando um fax para outro destino**
- 94 Encaminhando um fax enviado para outro destino por fax
- 94 Encaminhando um fax recebido para outro destino por fax
- 94 Encaminhando um fax enviado para outro destino por email
- 94 Encaminhando um fax recebido para outro destino por email
- 94 Configurando o tom de término do fax**
- 95 Sobre dispositivos de memória USB**
- 96 Compreendendo a tela USB**
- 96 Digitalizando para um dispositivo de memória USB**
- 96 Alterando as configurações padrão de digitalização**
- 96 Duplex
- 96 Resolução
- 96 Tamanho original
- 96 Tipo original
- 97 Modo cor
- 97 Escurecimento
- 97 Apagar plano de fundo
- 97 Digit. p/borda
- 97 Qualid.
- 97 Digit.predf.
- 97 Form. arq.
- 97 Polít.arq.
- 98 Imprimindo de um dispositivo de memória USB**

## UTILIZANDO A CAIXA DE DOCUMENTOS

99

- 99 Sobre a Caixa de docum.**
- 99 Compreendendo a tela Caixa de documentos**
- 99 Tela Caixa de documentos
- 100 Tela Adição de caixa

# Conteudo

---

- 100 Tela Editar uma caixa
- 100 Tela Lista de documentos
- 101 Armazenando documentos na Caixa de documentos**
- 101 Armazenando documentos da caixa de documentos
- 101 Armazenando documentos durante a função de cópia, digitalização, fax

## UTILIZANDO FLUXOS DE TRABALHO PADRÃO

102

- 102 Sobre fluxos de trabalho padrão**
- 102 Compreendendo a tela Standard workflow**
- 102 Tela Fluxo de trabalho
- 103 Tela Criação de forma de trabalho
- 104 Várias operações com forma de trabalho**
- 104 Digitalizar para vários destinos
- 104 Encaminhamento de faxes
- 104 Redirecionamento automático
- 104 Recurso de início com retardo
- 104 Recurso de notificação
- 104 Recurso de aprovação

## STATUS E RECURSOS AVANÇADOS DO EQUIPAMENTO

105

- 105 Config máq**
- 105 Tela Status do aparelho
- 105 Tela Config. admin
- 105 Navegando pelo status do equipamento**
- 106 Configurações gerais**
- 107 Configuração da cópia**
- 108 Configuração do fax**
- 109 Configuração da rede**
- 109 Segurança**
- 110 Controle de acesso
- 113 Log
- 113 Alterar senha do admin.
- 113 Ocultação de informações
- 113 Serviço opcional**
- 114 Gerenciamento da Caixa de documentos**
- 114 Gerenciamento do fluxo de trabalho padrão**
- 115 Imprimindo um relatório**
- 116 Visão geral dos menus**
- 116 Tela Principal
- 116 Botão Config máq
- 117 Botão Status trab

## MANUTENÇÃO

118

- 118 Imprimindo um relatório do equipamento**
- 118 Monitorando a vida útil dos suprimentos**
- 118 Localizando o número de série**
- 118 Limpando a memória do fax**
- 118 Limpando a memória do fax imprimindo um trabalho
- 118 Limpando a memória do fax sem imprimir um trabalho
- 118 Enviando uma notificação de pedido de toner**
- 118 Verificando os documentos armazenados**
- 119 Limpando um equipamento**
- 119 Limpeza externa
- 119 Limpeza interna
- 120 Limpando a unidade de digitalização
- 120 Armazenando o cartucho de toner**
- 120 Expectativa de vida útil do cartucho

# Conteúdo

---

## FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO

121

- 120 Dicas para mover e armazenar o seu equipamento
- 121 Apresentando ferramentas de gerenciamento úteis
- 121 Utilizando o SyncThru™ Web Service
  - 121 Para acessar o SyncThru™ Web Service:
  - 121 Visão geral do SyncThru™ Web Service
  - 121 Configuração da notificação de e-mail
- 122 Utilizando o programa Smart Panel
  - 122 Compreendendo o Smart Panel
  - 123 Alterando as configurações do programa Smart Panel
- 123 Smarthru Office
  - 123 Iniciando o SmarThru Office
  - 123 Guia de início rápido
  - 123 Utilizando o SmarThru Office
- 124 Utilizando o programa SetIP
  - 124 Instalando o programa
  - 124 Imprimindo o endereço MAC do equipamento
  - 124 Configurando os valores de rede
- 124 Utilizando o Linux Unified Driver Configurator
  - 124 Abrindo o Unified Driver Configurator
  - 125 Printers configuration
  - 125 Scanners configuration
  - 126 Ports configuration

## SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

127

- 127 Redistribuindo o toner
- 128 Eliminando obstruções de documentos
- 129 Dicas para evitar obstruções de papel
- 129 Eliminando obstruções de papel
  - 129 Na bandeja 1
  - 130 Na bandeja 2 opcional
  - 130 Na bandeja multifuncional
  - 131 No interior do equipamento
  - 131 Na área de saída
  - 132 Na área da unidade duplex
- 133 Compreendendo as mensagens do visor
- 135 Resolvendo outros problemas
  - 135 Problema na tela sensível ao toque
  - 135 Problemas de alimentação de papel
  - 136 Problemas de impressão
  - 138 Problemas de qualidade de impressão
  - 141 Problemas de cópia
  - 141 Problemas de digitalização
  - 142 Problemas de fax
  - 143 Problemas comuns de PostScript
  - 143 Problemas comuns no Windows
  - 144 Problemas comuns no Linux
  - 145 Problemas comuns no Macintosh

## SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS

146

- 146 Como comprar
- 146 Suprimentos disponíveis
- 146 Acessórios disponíveis
- 147 Peças de reposição disponíveis
- 147 Substituindo o cartucho de toner
- 148 Precauções necessárias ao instalar acessórios
- 148 Atualizando um módulo de memória

# Conteúdo

---

- 148 Instalando um módulo de memória
- 149 Ativando os acessórios adicionados nas propriedades da impressora PostScript
- 149 Verificando a vida útil dos itens de reposição**
- 149 Substituindo o coxim de borracha do alimentador de documentos**

## ESPECIFICAÇÕES

150

- 150 Especificações gerais**
- 151 Especificações da impressora**
- 152 Especificações do scanner**
- 152 Especificações da copiadora**
- 153 Especificações do fax**
- 154 Especificações dos materiais de impressão**

## CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

155

## GLOSSÁRIO

157

## ÍNDICE

163



# Informações de segurança










Estes avisos e precauções foram incluídos para ajudar a evitar ferimentos em você e em outras pessoas e também para impedir quaisquer danos potenciais ao seu equipamento. Certifique-se de ler e entender todas essas instruções antes de usar o equipamento.

Faça uso de bom senso ao operar qualquer dispositivo elétrico e sempre que for usar seu equipamento. Além disso, siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha. Após ler esta seção, mantenha-a em um local seguro para referência futura.

## Símbolos de segurança importantes

Esta seção explica o significado de todos os ícones e sinais deste manual do usuário. Os símbolos de segurança são apresentados na ordem de grau de perigo.

### Explicação de todos os ícones e sinais usados no manual do usuário:

	<b>Aviso</b>	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos graves ou morte.
	<b>Cuidado</b>	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos leves ou danos a equipamentos e objetos.
		Não tente.
		Não desmonte.
		Não toque.
		Desconecte o cabo de alimentação da parede.
		Certifique-se de que o equipamento esteja aterrado para evitar choques elétricos.
		Entre em contato com a assistência técnica para obter ajuda.
		Siga as instruções ao pé da letra.

## Ambiente de operação

### **Aviso**



Não utilize o equipamento se o cabo de alimentação estiver danificado ou se a tomada elétrica não estiver aterrada. Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



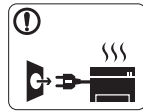
Não dobre nem coloque objetos pesados sobre o cabo de alimentação. Pisar em ou permitir que o cabo de alimentação seja esmagado por um objeto pesado poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Não coloque nada sobre o equipamento (água, metais pequenos ou objetos pesados, velas, cigarros acesos etc). Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

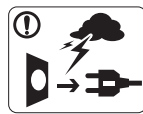


Não puxe o cabo para desconectá-lo da tomada. Não manuseie o plugue com as mãos molhadas. Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

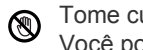


Se o equipamento superaquecer, liberar fumaça, fizer ruídos estranhos ou gerar odores diferentes, desligue imediatamente a chave liga/desliga e desconecte o equipamento. Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

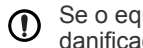
## Cuidado



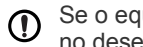
Durante tempestades elétricas ou em períodos de inatividade, desconecte o plugue da tomada elétrica. Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



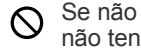
Tome cuidado. A área de saída de papel aquece com o uso. Você poderia se queimar.



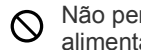
Se o equipamento sofreu uma queda ou o gabinete parecer danificado, desconecte-o completamente e solicite auxílio de profissionais de assistência técnica qualificados. Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



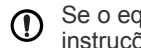
Se o equipamento apresentar alterações repentinas e visíveis no desempenho, desconecte-o completamente e solicite auxílio de profissionais de assistência técnica qualificados. Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Se não for possível inserir o plugue na tomada com facilidade, não tente forçá-lo. Entre em contato com um electricista para trocar a tomada. Caso contrário, haverá o risco de choques elétricos.



Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, de telefone e de interface com o computador. Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Se o equipamento não funcionar corretamente após essas instruções terem sido seguidas, desconecte-o completamente e solicite auxílio de profissionais de assistência técnica qualificados. Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

## Método de operação

### Cuidado



Não force a saída do papel durante a impressão. Isso poderia danificar o equipamento.



A área de saída de papel poderá ficar quente quando grandes quantidades de papel forem impressas. Não permita que ela seja tocada por crianças. As crianças poderão se queimar.



Cuidado para não colocar as mãos entre o equipamento e a bandeja de papel. Você poderá se ferir.



Ao remover folhas obstruídas, não use pinças ou objetos de metal afiados. Isso poderia danificar o equipamento.

- ⊘ Não bloqueie nem insira objetos na abertura de ventilação. Isso poderia resultar na elevação da temperatura dos componentes e causar danos ou um incêndio.
- ⊘ Não permita o acúmulo de uma grande quantidade de papel na bandeja de saída. Isso poderia danificar o equipamento.
- ⊘ Cuidado para não se cortar com o papel ao substituir ou remover folhas obstruídas. Você poderá se ferir.
- ⊘ O dispositivo de interrupção de energia do equipamento é o cabo de alimentação. Para desligar a fonte de alimentação, remova o cabo da tomada elétrica.

## Instalação e deslocamento

### Aviso



Não coloque o equipamento em áreas com poeira, umidade ou vazamentos de água. Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

### Cuidado



Ao mudar o equipamento de lugar, desligue-o e desconecte todos os cabos. Em seguida, erga-o com pelo menos duas pessoas. O equipamento poderia cair, causando ferimentos ou danos.

- ⊘ Não cubra o equipamento nem o coloque em um local com pouca circulação de ar, como em um armário. Se o equipamento não receber ventilação adequada, isso poderá causar um incêndio.
- ⊘ Não cubra o equipamento nem o coloque em uma superfície instável. O equipamento poderia cair, causando ferimentos ou danos.
- ⊘ Certifique-se de ligar o cabo de alimentação em uma tomada elétrica aterrada. Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.
- ⊘ O equipamento deve ser conectado ao nível de potência especificado na etiqueta. Se não tiver certeza e desejar verificar o nível que está usando, entre em contato com a empresa de fornecimento de energia elétrica.
- ⊘ Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso poderia diminuir o desempenho e causar choques elétricos ou um incêndio.
- ⊘ Se necessário, use somente cabos telefônicos No.26 AWG<sup>1</sup> ou superiores. Caso contrário, o equipamento poderá sofrer danos.
- ⊘ Para uma operação segura, use o cabo de alimentação fornecido com o seu equipamento. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros de comprimento em um equipamento de 140 V, seu diâmetro deverá ser 16 AWG ou superior. Caso contrário, o equipamento poderá sofrer danos e causar choques elétricos ou um incêndio.

1. AWG: American Wire Gauge

## Manutenção e verificação

### Cuidado





Desconecte o produto da tomada antes de limpar seu interior. Não limpe o equipamento com gasolina, redutores ou álcool. Não borrife água diretamente em seu interior.

Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Não use o equipamento enquanto trabalha em seu interior para substituir suprimentos ou limpá-lo. Você poderá se ferir.

 Mantenha o cabo de alimentação e a superfície de contato do plugue sempre limpa e longe de água. Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.


 Nunca remova tampas ou proteções presas com parafusos. O equipamento deve ser reparado somente por técnicos autorizados da Samsung.



Mantenha os produtos de limpeza longe do alcance de crianças. As crianças poderão se ferir.



Não desmonte, faça reparos ou remonte o equipamento sozinho. Isso poderia danificar o equipamento. Entre em contato com um técnico certificado sempre que o equipamento precisar de reparos.

 Para limpar e operar o equipamento, siga estritamente as instruções do manual do usuário fornecido com o equipamento. Caso contrário, o equipamento poderá sofrer danos.

## Uso de suprimentos


### Cuidado



Não desmonte o cartucho de toner. O pó de toner pode ser perigoso para seres humanos.




Não queime nenhum dos suprimentos, como o cartucho de toner ou a unidade de fusão. Isso poderá causar uma explosão ou um incêndio.

 Ao substituir o cartucho de toner ou remover o papel obstruído, tome cuidado para que o pó de toner não toque seu corpo ou suas roupas. O pó de toner pode ser perigoso para seres humanos.



Ao armazenar suprimentos como cartuchos de toner, mantenha-os longe do alcance de crianças. O pó de toner pode ser perigoso para seres humanos.

 O uso de suprimentos reciclados, como toner, poderá danificar o equipamento. No caso de danos causados pelo uso de suprimentos reciclados, uma taxa de serviço será cobrada.

# Informações de regulamentação

Este equipamento foi desenvolvido para nosso ambiente seguro e é certificado para atender a várias regulamentações.

## Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

### AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O feixe refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT  
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS  
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION  
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN  
ABDECKUNG GEÖFFNET.  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI  
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.  
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE  
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE  
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.  
UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL  
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL  
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.  
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로  
주의하십시오.

## Somente para Taiwan

### 警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策。

## Segurança do ozônio



Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor da Samsung mais próximo.

## Segurança do mercúrio

---



Contém mercúrio. Descarte de acordo com as leis locais, estaduais ou federais. (Somente EUA.)

## AVISO SOBRE PERCLORATOS

---

Este aviso sobre percloratos se aplica somente às baterias de Lítio de CD (dióxido de manganês) do tipo moeda dos produtos vendidos ou distribuídos SOMENTE na Califórnia, EUA.

Material com percloratos – Manuseio especial pode ser necessário.

Consulte [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate). (Somente EUA.)

## Reciclagem

---



Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

## Somente para a China

---

### 回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，

我们会及时为您提供服务。



## Descarte correto do produto (Descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos)

### (Aplicável à União Européia e a outros países europeus com sistemas de coleta diferenciados)



Esta marca mostrada no produto e em sua literatura indica que ele não deve ser descartado juntamente com outros tipos de lixo doméstico ao final de sua vida útil. Para impedir possíveis danos ao ambiente ou à saúde humana resultantes do descarte de lixo sem controle, separe este produto de outros tipos de lixo e recicle-o de maneira responsável para proporcionar a reutilização sustentável de recursos materiais.

Os usuários domésticos devem entrar em contato com as lojas onde adquiriram o produto ou com o órgão de governo local para obter informações detalhadas sobre como encaminhar o equipamento para a reciclagem de forma segura.

Os usuários comerciais devem entrar em contato com seus fornecedores e verificar os termos e as condições do contrato de compra. Este produto não deve ser descartado junto com outros tipos de lixo comercial.

## Disposição correta das baterias neste produto

### (Aplicável à União Européia e a outros países europeus com sistemas de retorno de baterias diferenciados)



Esta sinalização na bateria, no manual ou na embalagem, indica que as baterias neste produto não devem ser descartadas com lixo doméstico no fim de suas vidas úteis. Onde sinalizados, os símbolos químicos Hg, Cd ou Pb indicam que a bateria contém mercúrio, cádmio ou chumbo acima dos níveis de referência na Diretiva 2006/66 da CE. Se as baterias não forem descartadas corretamente, essas substâncias podem causar danos à saúde humana ou ao meio ambiente.

Para proteger recursos naturais e para promover a reutilização de materiais, separe as baterias de outros tipos de lixo e recicle-as através do seu sistema de retorno de baterias gratuito local.

## Emissões de radiofrequência

### Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. A operação está sujeita a estas duas condições:

- O dispositivo não pode causar interferências nocivas.
- O dispositivo deve aceitar qualquer tipo de interferência recebida, mesmo aquelas que podem afetar sua operação.

Foi comprovado durante os testes que este equipamento está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferência nociva em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferência em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado desligando-o e ligando-o novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.



Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

### Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe A para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado "Digital Apparatus", ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## RFID (DISPOSITIVO DE INTERFACE DE RADIOFREQÜÊNCIA)

---

A operação de RFIDs está sujeita às duas condições a seguir: (1) o dispositivo não pode causar interferências nocivas e (2) o dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, inclusive interferências que possam afetar o seu próprio funcionamento. (Somente EUA, França e Taiwan.)

### Somente para Taiwan

---

#### 低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

### Somente para a Rússia

---



Минсвязи России



### Identificação de faxes

---

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

1. A data e a hora da transmissão.
2. A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.

**3.** O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.


A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

## Número de equivalência de chamada

---

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a 5 para garantir o funcionamento correto dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

 Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

- a) Avise o cliente imediatamente.
- b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.
- c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

### Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital.
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.

Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

## Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)


---

### Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

 Se você cortar o plugue moldado, descarte-o imediatamente. Não é possível reconectá-lo e você poderá receber um choque se ligá-lo na tomada.

## Aviso importante:



Este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código de cores:

- **Verde e amarelo:** Terra
- **Azul:** Neutro
- **Marrom:** Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra "E", marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra "N" ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra "L" ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

## Declaração de conformidade (países europeus)

---

### Aprovações e certificações



A marca CE aplicada a este produto simboliza a Declaração de Conformidade da Samsung Electronics Co., Ltd. com as seguintes diretivas 93/68/EEC da União Europeia de acordo com as datas indicadas:

A declaração de conformidade pode ser consultada em [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer). Vá para Suporte > Download geral e insira o nome da sua impressora para percorrer a EuDoC.

**1º de janeiro de 1995:** Diretiva do conselho 2006/95/CE – Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

**1º de janeiro de 1996:** Diretiva do conselho 2004/108/CE (92/31/CEE) – Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

**9 de março de 1999:** Diretiva do conselho 1999/5/CEE sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade. Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

### Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/CEE sobre equipamentos de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

Este produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21 com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

## Licença OpenSSL

---

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nos formatos de código-fonte e binário, com ou sem modificações, serão aceitos somente se as seguintes condições forem atendidas:

1. As redistribuições de código-fonte devem preservar o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir.
2. As redistribuições em formato binário devem reproduzir o aviso de direitos autorais citado acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou em outros materiais que acompanham a distribuição.
3. Todo material de publicidade que mencione recursos ou a utilização deste software deverá conter as seguintes informações: "este produto contém software desenvolvido pelo OpenSSL Project para ser usado no OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. Os nomes "OpenSSL Toolkit" e "OpenSSL Project" não devem ser usados para endossar ou divulgar produtos derivados deste software sem consentimento prévio por escrito. Para obter permissão por escrito, entre em contato com [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Os produtos derivados deste software não podem ser chamados de "OpenSSL" nem podem conter a palavra "OpenSSL" em seus nomes, a menos que recebam uma autorização prévia por escrito do OpenSSL Project.
6. As redistribuições em qualquer formato devem conter as seguintes informações: "Este produto contém software desenvolvido pelo OpenSSL Project para ser usado no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)."

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT "COMO ESTÁ", E NENHUMA GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINS ESPECÍFICOS, É ACEITA. EM NENHUMA HIPÓTESE O OpenSSL PROJECT OU SEUS COLABORADORES PODERÃO SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU MERCADORIAS SUBSTITUTAS, PERDAS DE DADOS OU LUCROS OU INTERRUPTÃO DE OPERAÇÕES DE NEGÓCIOS) QUE POSSAM SER CAUSADOS E EM NENHUMA SITUAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ESTRITA OU VIOLAÇÃO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) DECORRENTES DE QUALQUER FORMA DE USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE SEJA INFORMADA SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Este produto inclui software de criptografia criado por Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). Este produto inclui software criado por Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

## Licença SSLeay Original

---

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)) Todos os direitos reservados.

Este pacote é uma implementação de SSL desenvolvida por Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). A implementação foi desenvolvida em conformidade com o SSL da Netscape.

Esta biblioteca é gratuita para uso comercial e não comercial desde que as condições a seguir sejam atendidas. As condições a seguir se aplicam a todo o código encontrado nesta distribuição, seja ele RC4, RSA, lhash, DES etc., e não apenas ao código SSL. A documentação SSL incluída nesta distribuição é coberta pelos mesmos termos de direitos autorais, exceto que seu detentor é Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)). Os direitos autorais permanecem com Eric Young e, como tal, nenhum aviso de direitos autorais presente no código deve ser removido. Se este pacote for usado em um produto Eric Young deverá ser mencionado como o autor das partes da biblioteca usadas. Tal referência poderá ser feita na forma de uma mensagem de texto na inicialização do programa ou em sua documentação (online ou texto) fornecida com o pacote.

A redistribuição e o uso nos formatos de código-fonte e binário, com ou sem modificações, serão aceitos somente se as seguintes condições forem atendidas:

1. As redistribuições de código-fonte devem preservar o aviso de direitos autorais, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir.
2. As redistribuições em formato binário devem reproduzir o aviso de direitos autorais citado acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou em outros materiais que acompanham a distribuição.
3. Todo material de publicidade que mencione recursos ou a utilização deste software deve conter as seguintes informações: "Este produto inclui software de criptografia desenvolvido por Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com))". A palavra 'criptografia' não será necessária se as rotinas da biblioteca usadas não forem relacionadas à criptografia.
4. Se qualquer código específico do Windows (ou alguma derivação) do diretório apps (código de aplicativos) for incluído, será necessário adicionar a seguinte informação: "Este produto inclui software criado por Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com))."

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG "COMO ESTÁ", E NENHUMA GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINS ESPECÍFICOS, É ACEITA. EM NENHUMA HIPÓTESE O AUTOR OU SEUS COLABORADORES PODERÃO SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU MERCADORIAS SUBSTITUTAS, PERDAS DE DADOS OU LUCROS OU INTERRUPTÃO DE

OPERAÇÕES DE NEGÓCIOS) QUE POSSAM SER CAUSADOS E EM NENHUMA SITUAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ESTRITA OU VIOLAÇÃO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) DECORRENTES DE QUALQUER FORMA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE SEJA INFORMADA SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

A licença e os termos de distribuição para qualquer versão disponível publicamente ou derivativa deste código não poderão ser alterados. Em outras palavras, esse código não pode ser simplesmente copiado e submetido a outra licença de distribuição (inclusive a Licença Pública da GNU).

## Somente para a China

### 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。



# Sobre este manual do usuário

Este manual do usuário oferece informações básicas sobre o equipamento, além de explicações detalhadas sobre cada etapa da utilização prática. Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.





- Leia as informações de segurança antes de utilizar o equipamento.
- Se houver um problema ao utilizar o equipamento, consulte o capítulo sobre soluções de problemas. (Consulte "Solução de problemas" na página 127.)
- Os termos utilizados neste manual do usuário são explicados no capítulo de glossário. (Consulte "Glossário" na página 157.)
- Utilize o Índice para localizar informações.
- As ilustrações neste manual do usuário podem diferir do equipamento dependendo das opções ou do modelo.
- Os procedimentos neste manual do usuário são baseados principalmente no Windows XP.

## Convenção

Alguns termos equivalentes são utilizados no manual, conforme descrito abaixo:

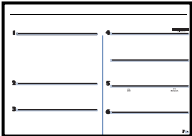
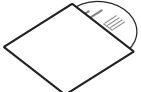

- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.
- Equipamento indica uma impressora ou multifuncional.

A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual.

Convenção	Descrição	Exemplo
<b>Negrito</b>	Para textos no visor ou nomes de botões no equipamento.	<b>Início</b>
<b>Observação</b>	Fornece informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	 O formato da data pode variar de acordo com o país.
<b>Cuidado</b>	Fornece informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos ou mal funcionamento.	 Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner.
<b>Nota de rodapé</b>	Fornece informações detalhadas adicionais sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto
<b>("Referência cruzada")</b>	Conduz os usuários a uma página de referência para obtenção de informações detalhadas adicionais.	(Consulte "Localizando mais informações" na página 24.)

## Localizando mais informações

Você pode encontrar informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos seguintes recursos impressos ou online.

Nome do material	Descrição
<b>Manual de Instalação Rápida</b> 	Este guia fornece informações sobre a configuração do seu equipamento. As suas instruções devem ser seguidas para prepará-lo.
<b>Manual do Usuário Online</b> 	Este guia fornece instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios.
<b>Site na rede</b>	Você pode definir o ambiente de rede a partir do seu computador utilizando programas de gerenciamento de rede, como SetIP, SyncThru™ Web Admin Service etc. O site será conveniente para administradores de rede que precisem gerenciar muitos equipamentos simultaneamente. Você pode baixar o SyncThru™ Web Admin Service em <a href="http://solution.samsungprinter.com">http://solution.samsungprinter.com</a> . O programa SetIP é fornecido no CD de software.
<b>Ajuda do driver</b> 	Esta ajuda fornece informações auxiliares sobre o driver de impressão e instruções para configuração das opções de impressão. (Consulte "Guia Samsung" na página 59.)
<b>Site da Samsung</b>	Se você possuir acesso à Internet, será possível obter ajuda, suporte, drivers de equipamentos, manuais e outras informações no site da Samsung, <a href="http://www.samsungprinter.com">www.samsungprinter.com</a> .

# Recursos do seu novo produto

Seu novo equipamento possui vários recursos especiais que aprimoram a qualidade dos documentos impressos.

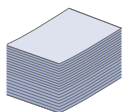
## Recursos especiais

### Imprimir com qualidade e velocidade excelentes



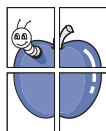
- Você pode imprimir com uma resolução de até 1.200 ppp de saída efetiva.
- Seu equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 33 ppm e em papéis tamanho Carta a até 35 ppm.
- Para impressão duplex, o equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 17 ipm e em papéis tamanho Carta a até 18 ipm.

### Imprimir em vários tipos diferentes de material



- A bandeja multifuncional oferece suporte a envelopes, etiquetas, material de tamanho personalizado, cartões postais e papéis pesados. A bandeja multifuncional comporta até 100 folhas de papel comum.
- A bandeja 1 para 500 folhas e a bandeja opcional para 500 folhas oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.

### Criar documentos profissionais



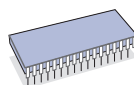
- Impressão de marcas d'água. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras, como, por exemplo, "Confidencial". (Consulte "Utilização de marcas d'água" na página 55.)
- Impressão de pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. (Consulte "Impressão de pôsteres" na página 53.)
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum. (Consulte "Utilização de sobreposições" na página 55.)

### Economia de tempo e dinheiro



- Para economizar papel, você pode imprimir várias páginas em uma única folha. (Consulte "Impressão de várias páginas em uma única folha de papel" na página 53.)
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.
- Para economizar papel, você pode imprimir em ambos os lados do papel (impressão em frente e verso). (Consulte "Imprimindo em ambos os lados do papel" na página 54.)

### Expandir a capacidade do equipamento



- O equipamento possui um slot adicional para expansão de memória. (Consulte "Acessórios disponíveis" na página 146.)
- A Emulação\* Zoran IPS compatível com PostScript 3 (PS) possibilita a impressão em PS.

### ZORAN\* Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3:

©Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logotipo da Zoran, IPS/PS3 e Onelimage são marcas comerciais da Zoran Corporation.

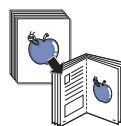
**Fontes 136 PS3:** Contém UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

### Impressão em vários ambientes



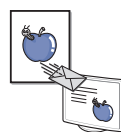
- Você pode imprimir de vários sistemas operacionais, como Windows, Linux e Macintosh.
- Seu equipamento possui uma interface USB e uma interface de rede.

### Copiar documentos em vários formatos



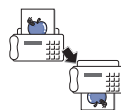
- O equipamento pode efetuar várias cópias do documento original em uma única página. (Consulte "Duas ou quatro cópias por página (N páginas)" na página 70.)
- Há recursos especiais para apagar fundos de catálogos e jornais. (Consulte "Apagando imagens de fundo" na página 72.)
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.

### Digitalizar documentos e enviá-los imediatamente



- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie arquivos de forma rápida para vários destinos usando a digitalização de rede. (Consulte "Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de email" na página 76.)

### Definir uma hora específica para transmitir um fax



- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados na memória.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com as suas configurações.

## Utilize dispositivos de memória flash USB



Se você possuir um dispositivo de memória USB, será possível utilizá-lo de várias formas com o seu equipamento.

- Você pode digitalizar documentos e salvá-los no dispositivo.
- Você pode imprimir diretamente dados armazenados no dispositivo.

## Recursos por modelos

O equipamento foi desenvolvido para oferecer suporte a todas as suas necessidades de documentos: de impressão e cópia a soluções avançadas de rede. Os recursos por modelos incluem:

RECURSOS	SCX-5835FN	SCX-5935FN
USB 2.0	•	•
Interface de memória USB	•	•
Alimentador de documentos	•	•
Disco rígido	•	•
Interface de rede Ethernet 10/100 Base TX com fio para LAN	•	•
Impressão duplex (nos dois lados)	•	•
FAX	•	•

(●: incluído, em branco: não disponível)

# Introdução

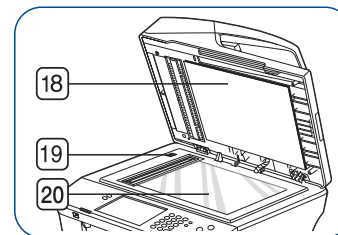
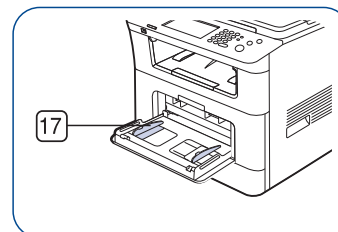
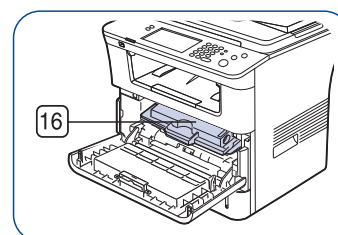
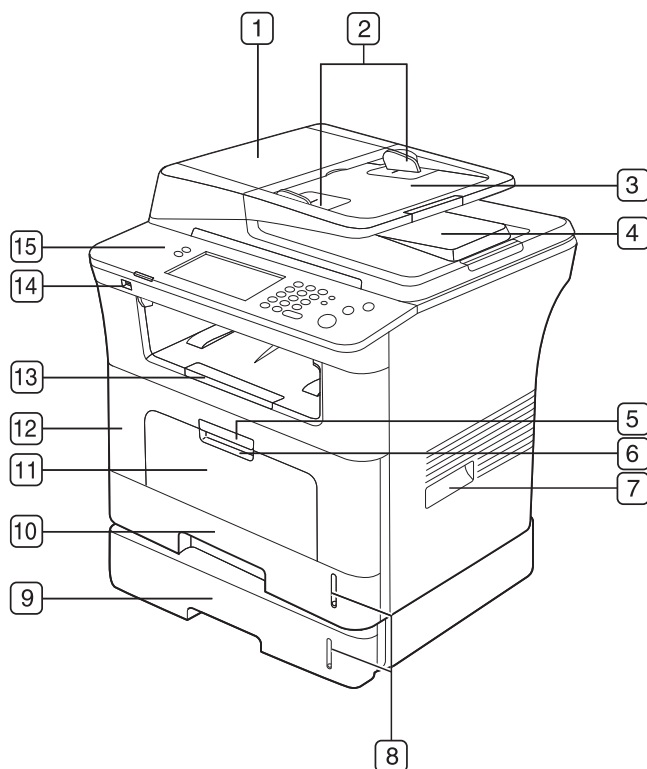
O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

Este capítulo inclui:

- Visão geral do equipamento
- Visão geral do painel de controle
- Compreendendo o LED Status
- Apresentando a tela sensível ao toque e alguns botões úteis

## Visão geral do equipamento

### Vista frontal

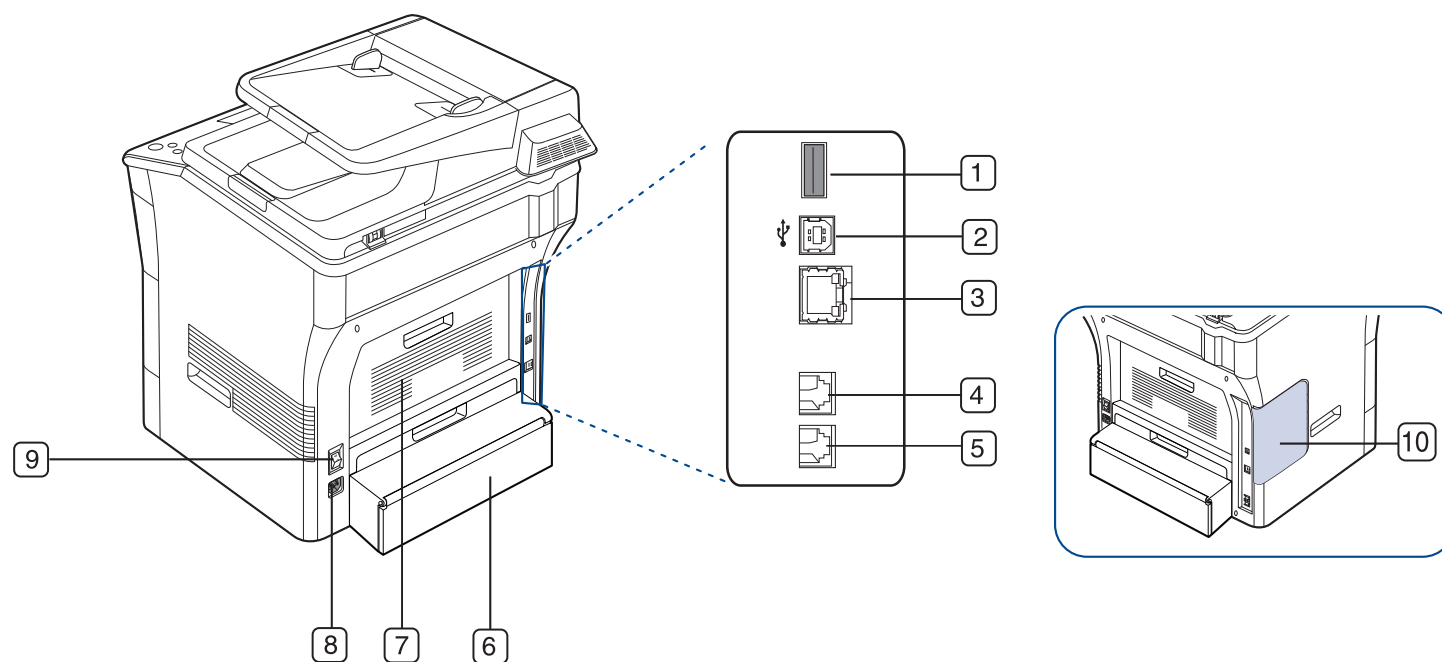


1	Tampa do alimentador de documentos	11	Bandeja multifuncional
2	Guias de largura do alimentador de documentos	12	Tampa frontal
3	Bandeja de entrada do alimentador de documentos	13	Bandeja de saída de documentos
4	Bandeja de saída do alimentador de documentos	14	Porta de memória USB
5	Alça da tampa frontal	15	Painel de controle
6	Alça da bandeja multifuncional	16	Cartucho de toner
7	Alça	17	Guias de largura de papel da bandeja multifuncional

8	Indicador de nível de papel	18	Tampa do scanner
9	Bandeja 2 opcional <sup>1</sup>	19	Trava do scanner
10	Bandeja 1	20	Vidro de leitura do scanner

1. Dispositivo opcional.

## Vista posterior




1	Porta USB do host	6	Unidade duplex
2	Porta USB	7	Tampa traseira
3	Porta de rede	8	Conector de alimentação
4	Soquete de linha telefônica	9	Chave liga/desliga
5	Soquete de extensão telefônica (EXT)	10	Tampa da placa de controle



## Visão geral do painel de controle




1	<b>Config máq</b>	Acessa a configuração do equipamento e as configurações avançadas. (Consulte "Config máq" na página 105.)
2	<b>Status trab</b>	Mostra os trabalhos em execução, em fila e concluídos.
3	<b>Status</b>	Mostra o status do equipamento. (Consulte "Compreendendo o LED Status" na página 30.)
4	<b>Tela do visor</b>	Exibe o status atual do equipamento e avisos durante uma operação. Defina menus facilmente usando a tela sensível ao toque.
5	<b>Teclado numérico</b>	Permite discar um número de fax e inserir o número de cópias de um documento, entre outras opções.
6	<b>Limpar</b>	Exclui caracteres na área de edição.
7	<b>Redisc./Pausar</b>	No modo de espera, disca o último número novamente. Além disso, no modo de edição, insere uma pausa em um número de fax.
8	<b>Tom de Disc.</b>	Faz o mesmo que segurar o gancho com a linha telefônica ocupada.
9	<b>Interromper</b>	Interrompe um trabalho em andamento para iniciar um trabalho de cópia urgente.
10	<b>Limpar tudo</b>	Reverte as configurações atuais para os valores padrão.
11	<b>Econ. Energ.</b>	Inicia o modo de economia de energia no equipamento. Você também pode ligar ou desligar o equipamento com este botão. (Consulte "Botão Econ. Energ." na página 31)
12	<b>Parar</b>	Interrompe uma operação a qualquer momento. Uma janela pop-up é exibida na tela mostrando o trabalho atual que o usuário pode interromper ou reiniciar.
13	<b>Início</b>	Inicia um trabalho.

 Ao utilizar a tela sensível ao toque, use somente os dedos. A tela pode ser danificada por canetas afiadas ou outros dispositivos.

## Compreendendo o LED Status


A cor do LED **Status** indica o status atual do equipamento.

Status	Descrição
<b>Apagado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>O equipamento está offline.</li><li>O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo online é ativado automaticamente.</li></ul>
<b>Verde</b>	<b>Piscando</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quando a luz de fundo pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador.</li><li>Quando a luz de fundo pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.</li></ul>
	<b>Aceso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>O equipamento está online e pode ser usado.</li></ul>
<b>Vermelho</b>	<b>Piscando</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Um erro secundário ocorreu e o equipamento está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no visor. O equipamento voltará a funcionar assim que o problema for resolvido.</li><li>O cartucho de toner está próximo ao fim da sua vida útil. Solicite um novo cartucho de toner. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147, "Redistribuindo o toner" na página 127.)</li></ul>
	<b>Aceso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>O cartucho de toner está completamente vazio. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)</li><li>Ocorreu uma obstrução de papel. (Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 129.)</li><li>A tampa está aberta. Feche a tampa.</li><li>Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja.</li><li>O equipamento parou de funcionar devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor. (Consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 133.)</li></ul>





 Verifique a mensagem na tela do visor. Siga as instruções na mensagem ou consulte a seção de solução de problemas. (Consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 133.) Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

## Apresentando a tela sensível ao toque e alguns botões úteis

### Tela sensível ao toque

A tela sensível ao toque do painel de controle possibilita uma operação simples do equipamento. Quando você pressionar o ícone de início (  ) na tela, a tela principal será exibida.



- : mostra a Ajuda. Você pode encontrar explicações por conteúdo de recursos.
  - Copiar**: acessa o menu **Copiar**.
  - Fax**: acessa o menu **Fax**.
  - Digit**: acessa os menus **Digit p/email**, **Dig p/ PC**, **Digitalizar para servidor**.
  - Docs armazen.:** acessa o menu **Docs armazen.** (Consulte "Verificando os documentos armazenados" na página 118.)
  - USB**: quando uma memória USB é inserida na porta USB do equipamento, o ícone de USB é mostrado na tela do visor.
  - SmarThru Workflow**: acessa o menu **SmarThru Workflow**. (Opcional)
  - Info de toner**: mostra a quantidade de toner usado.
  - Brilho do LCD**: ajusta o contraste da tela sensível ao toque.
  - : altera o idioma do visor na tela sensível ao toque.
  - : este ícone será exibido somente quando você conectar um módulo de memória USB.
  - Logoff**: faz logoff da conta atualmente conectada.
-  Os ícones exibidos na tela do visor como **SmarThru Workflow** podem aparecer esmaecidos, dependendo do kit opcional ou do programa instalado no seu equipamento.
- Para alternar a tela do visor e exibir os outros ícones disponíveis, pressione a seta para esquerda/direita na tela do visor.

## Botão Config máq

Ao pressionar o botão **Config máq**, você poderá navegar através das configurações atuais do equipamento ou alterar os seus valores. (Consulte "Config máq" na página 105.)



- **Status do aparelho:** mostra o status atual do equipamento.
- **Config. admin:** permite que um administrador configure o equipamento.
- **Relatório de página de uso:** você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões por tamanho e tipo de papel.

## Botão Status trab

Quando o botão **Status trab** for pressionado, a tela exibirá as listas de trabalhos em execução, na fila e concluídos.



Núm.	Nome trb	Status	Usu.	Tpo trab
000	Trabalho de cópiaJobName_0	Digitalizando	JobOwner_0	Copiar
001	Trabalho de cópiaJobName_1	Digitalizando	JobOwner_1	Copiar
002	Trabalho de cópiaJobName_2	Digitalizando	JobOwner_2	Copiar
003	Trabalho de cópiaJobName_3	Digitalizando	JobOwner_3	Copiar
004	Trabalho de cópiaJobName_4	Digitalizando	JobOwner_4	Copiar
005	Trabalho de cópiaJobName_5	Digitalizando	JobOwner_5	Copiar

- **Guia Trabalho atual:** mostra a lista de trabalhos em andamento e pendentes.
- **Guia Trab.concluído:** fornece a lista de trabalhos concluídos.
- **Guia Aviso ativo:** exibe os códigos dos erros ocorridos.
- **Núm.:** fornece a ordem dos trabalhos.
- **Nome trb:** mostra informações sobre os trabalhos, como nome e tipo.
- **Status:** fornece o status atual de cada trabalho.
- **Usu.:** fornece o nome do usuário, normalmente o nome do computador.
- **Tpo trab:** exibe os detalhes do trabalho ativo, como o tipo do trabalho, o número de telefone do destinatário e outras informações.
- **Detal.:** mostra informações detalhadas da opção selecionada na lista **Trabalho atual**, **Trab.concluído** e **Aviso ativo**.
- **Excluir:** remove o trabalho selecionado da lista.
- **Elim. tudo:** remove todos os trabalhos da lista.
- **Fechar:** fecha a janela de status de trabalhos e alterna para a exibição anterior.

## Botão Econ. Energ.

Quando o equipamento não estiver em uso, economize eletricidade pressionando o botão do modo de economia de energia. O equipamento iniciará o modo de economia de energia se este botão for pressionado por um segundo. (Consulte "Utilizando o recurso de economia de energia" na página 43.)

Se este botão for pressionado por mais de três segundos, uma janela será exibida solicitando que você desligue o equipamento. Se você escolher **Sim**, o equipamento será desligado. Este botão também pode ser usado para ligar o equipamento.

Status	Descrição
<b>Apagado</b>	O equipamento não está no modo de economia de energia.
<b>Azul</b>	<b>Aceso</b> O equipamento está no modo de economia de energia.

## Botão Interromper

Quando você pressiona o botão **Interromper**, o equipamento entra no modo de interrupção, isto é, ele pára um trabalho de impressão para executar um trabalho de cópia urgente. Quando o trabalho de cópia urgente é concluído, o trabalho de impressão anterior é reiniciado.

Status	Descrição
<b>Apagado</b>	O equipamento não está no modo de interrupção de impressão.
<b>Azul</b>	<b>Aceso</b> O equipamento está no modo de interrupção de impressão.

- **Interromper:** O modo de interrupção será reiniciado com o valor padrão (Apagado) após o equipamento ser desligado ou redefinido. oly

# Primeiros passos

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como configurar o equipamento conectado via USB e o software.

## Este capítulo inclui:

- Configurando o hardware
- Software fornecido
- Requisitos do sistema

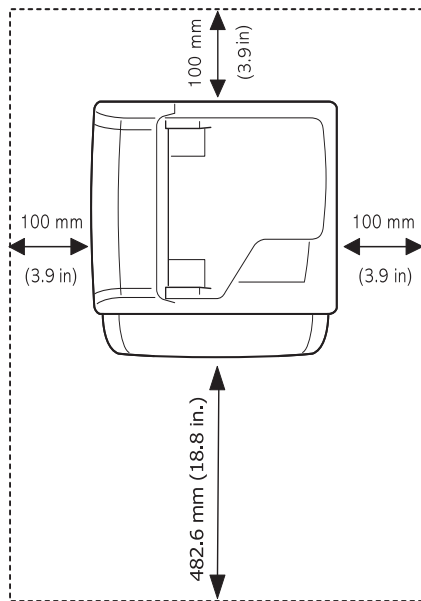
## Configurando o hardware

Esta seção mostra as etapas para configurar o hardware, conforme explicadas no Manual de Instalação Rápida. Certifique-se de ler o Manual de Instalação Rápida primeiro e de executar as etapas abaixo:

### 1. Selecione um local estável.

Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura das tampas e bandejas.

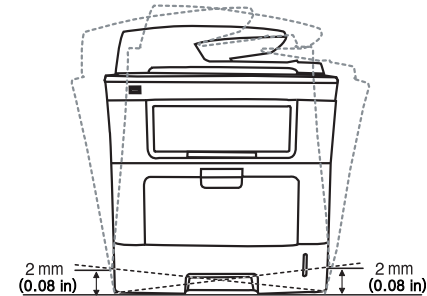
O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



A impressão é adequada a altitudes inferiores a 1.500 m. Consulte a configuração de altitude para otimizar as impressões. (Consulte "Ajuste de altitude" na página 42.)

Coloque o equipamento em uma superfície plana e estável com uma inclinação máxima de 2 mm. Caso contrário, a qualidade da impressão poderá ser afetada.

- Instalando o driver do equipamento conectado via USB
- Compartilhando o seu computador localmente



2. Desembale o equipamento e verifique todos os itens inclusos.
3. Remova a fita adesiva de embalagem do equipamento.
4. Instale o cartucho de toner.
5. Coloque papel. (Consulte "Colocando papel na bandeja" na página 47.)
6. Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.
7. Ligue o equipamento.

## Software fornecido

Após configurar o equipamento e conectá-lo ao computador, você deverá instalar o software da impressora. Se você possui um sistema operacional Windows ou Macintosh, instale o software do CD fornecido. Se você possui um sistema operacional Linux, baixe o software do site da Samsung ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) e instale-o.

- ✍ O software do equipamento poderá ser atualizado ocasionalmente devido ao lançamento de um novo sistema operacional etc. Se necessário, baixe a versão mais recente do site da Samsung. ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer))

Sistema operacional	Conteúdo
<b>Windows</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Driver de impressão:</b> utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos do equipamento.</li> <li>• <b>Driver de impressão PostScript:</b> utilize o driver PostScript para imprimir documentos com fontes e gráficos complexos na linguagem de impressão PostScript.</li> <li>• <b>Driver do scanner:</b> os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.</li> <li>• <b>SmarThru Office<sup>1</sup>:</b> este programa é o software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional.</li> <li>• <b>Utilitário de Impressão Direta:</b> permite imprimir arquivos PDF diretamente.</li> <li>• <b>Gerenciador de Scanner Samsung:</b> permite verificar as informações do programa Scan Manager e a condição do driver de digitalização instalado.</li> <li>• <b>SetIP:</b> utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.</li> </ul>
<b>Macintosh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD):</b> utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Macintosh.</li> <li>• <b>Driver do scanner:</b> o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.</li> <li>• <b>Scan Manager:</b> permite verificar as informações do programa Scan Manager e a condição do driver de digitalização instalado.</li> </ul>
<b>Linux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unified Linux Driver:</b> utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos do equipamento.</li> <li>• <b>Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD):</b> utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Linux.</li> <li>• <b>SANE:</b> utilize este driver para digitalizar documentos.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.</li> </ul>

1. Permite editar as imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado, além de enviá-las por email. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop a partir do SmarThru Office. Para obter detalhes, consulte a ajuda online fornecida no programa SmarThru Office. (Consulte "Smarthru Office" na página 123.)


## Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

### Windows

O seu equipamento oferece suporte aos seguintes sistemas operacionais Windows.

SISTEMA OPERACIONAL	Requisitos (recomendação)		
	CPU	Memória RAM	Espaço livre em disco rígido
<b>Windows 2000</b>	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
<b>Windows XP</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
<b>Windows Server 2003</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
<b>Windows Vista</b>	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
<b>Windows Server 2008</b>	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
<b>Windows 7</b>	Processador Pentium IV 1 GHz 32, 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suporte a gráficos DirectX 9 com 128 MB de memória (para ativar o tema Aero).</li> <li>• Unidade de DVD-R/W</li> </ul>	
<b>Windows Server 2008 R2</b>	Processadores Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou mais rápido)	512 MB (2048 MB)	10 GB

-  O Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.
- Os **Windows Terminal Service** são compatíveis com este equipamento.

## Macintosh

SISTEMA OPERACIONAL	Requisitos (recomendação)		
	CPU	Memória RAM	Espaço livre em disco rígido
Mac OS X 10.4 ou inferior	<ul style="list-style-type: none"><li>Processadores Intel</li><li>PowerPC G4/G5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>128 MB para um PowerPC com base em Mac (512 MB)</li><li>512 MB para Mac com base em Intel (1 GB)</li></ul>	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"><li>Processadores Intel</li><li>867 MHz ou Power PC G4/G5 mais rápido</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"><li>Processadores Intel</li></ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

## Linux

Item	Requisitos
Sistema operacional	RedHat 8.0 a 9.0 (32 bits) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 1 a 7 (32/64 bits) Mandrake 9.2 (32 bits), 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bits) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bits) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Memória RAM	512 MB (1024 MB)
Espaço livre em disco rígido	1 GB (2 GB)

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

## Instalando o driver do equipamento conectado via USB


Um equipamento conectado localmente consiste em um equipamento conectado diretamente ao seu computador usando um cabo USB. Se o seu equipamento estiver conectado a uma rede, ignore as etapas abaixo e vá para a instalação do driver do equipamento conectado via rede. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)

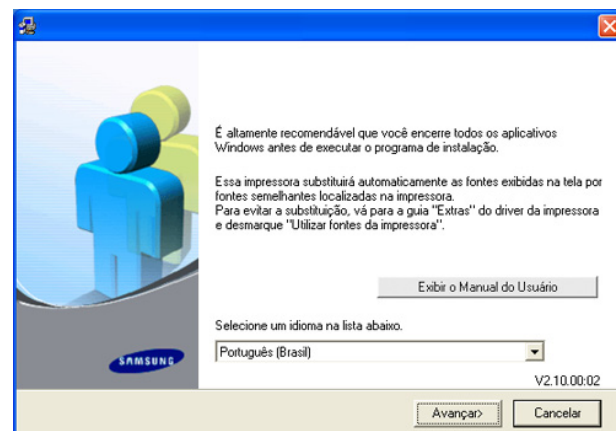
- A seleção de **Instalação personalizada** permite que você escolha os programas a serem instalados. Utilize um cabo USB com um comprimento máximo de 3 m. Caso contrário, talvez dados não sejam transferidos para seu computador.

## Windows

Você pode instalar o software do equipamento utilizando o método típico ou personalizado.

As etapas abaixo são recomendadas para a maioria dos usuários que utilizam equipamentos conectados diretamente aos seus computadores. Todos os componentes necessários para o funcionamento do equipamento serão instalados.

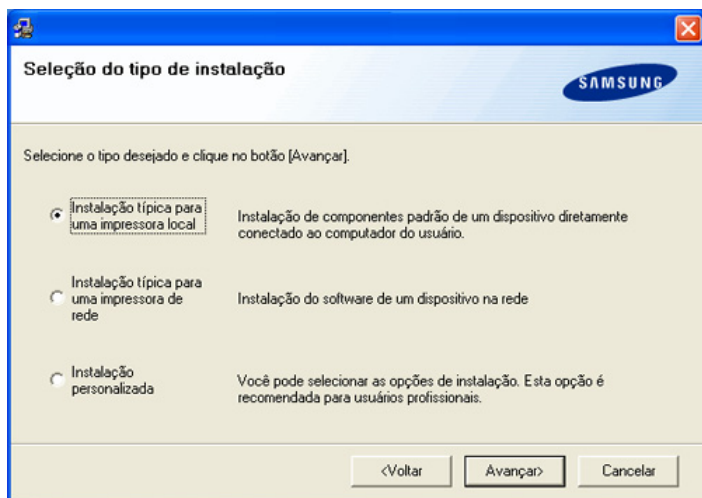
- Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
  - Se a janela "**Assistente para adicionar novo hardware**" for exibida durante o procedimento de instalação, clique em  no canto superior direito da caixa para fechar a janela ou clique em **Cancelar**.
- Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
  - O CD do software deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
  - Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite X:\Setup.exe, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade. Clique em **OK**.
  - Se você utiliza o Windows Vista, Windows 7 ou Windows 2008 Server R2, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar**. Digite X:\Setup.exe, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
  - Se a janela **Reprodução automática** for exibida no Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** ou em **Sim** nas janelas **Controle de Conta de Usuário**.
- Clique em **Avançar**.




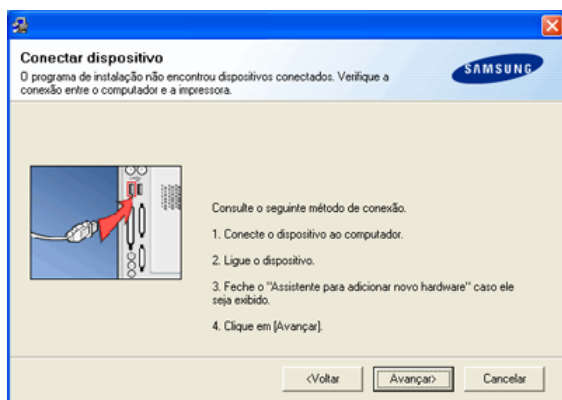
Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.




4. Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. e clique em **Avançar**.



-  Se o equipamento ainda não estiver conectado ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar o equipamento, clique em **Avançar**.
  - Se você não desejar conectá-lo neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
  - A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com o equipamento e a interface utilizados.
5. Na janela exibida após a conclusão da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**. Caso contrário, clique em **Avançar** e ignore.
6. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
7. Para se registrar como um usuário do equipamento e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você está agora registrado no site da Samsung. Caso contrário, clique em **Concluir**.


-  Se o driver de impressão não funcionar corretamente, desinstale e reinstale o driver.
- No Windows, siga as etapas abaixo para desinstalar o driver.

- a) Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
- b) No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** > seu driver de impressão > **Manutenção**.
- c) Selecione **Remover** e clique em **Avançar**. Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer item individualmente.
- d) Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
- e) Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**. O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
- f) Depois que o software for removido, clique em **Concluir**.

## Macintosh

O CD do software que acompanha seu equipamento inclui o arquivo PPD que permite utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter (disponível somente ao usar um equipamento com suporte a driver PostScript), para impressão de um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para a digitalização em computadores Macintosh.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
  2. Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
  3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
  4. Clique duas vezes na pasta **MAC\_Installer**.
  5. Clique duas vezes no ícone **Installer**.
  6. Digite a senha e clique em **OK**.
  7. A janela do Samsung Installer será aberta. Clique em **Continue**.
  8. Selecione **Easy Install** e clique em **Install**. A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para o funcionamento do equipamento serão instalados. Se você selecionar **Custom Install**, será possível escolher componentes individuais para instalação.
  9. Quando a mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados for exibida no seu computador, clique em **Continue**.
  10. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.
-  Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Restart**.
11. Abra a pasta **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - No Mac OS X 10.5 a 10.6, abra a pasta **Applications** > **System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
  12. Clique em **Add** na **Printer List**.
    - No Mac OS X 10.5 a 10.6, clique no ícone "+". Uma janela pop-up será exibida.
  13. No Mac OS X 10.3, selecione a guia **USB**.
    - No Mac OS X 10.4, clique em **Default Browser** e localize a conexão USB.
    - No Mac OS X 10.5 a 10.6, clique em **Default** e localize a conexão USB.




14. No Mac OS X 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o nome do seu equipamento em **Model Name**.

- No Mac OS X 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o nome do seu equipamento em **Model**.
- No Mac OS X 10.5 a 10.6, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome do seu equipamento em **Print Using**.

O seu equipamento será exibido em **Printer List** e configurado como o equipamento padrão.

15. Clique em **Add**.

 Se o driver de impressão não funcionar corretamente, desinstale e reinstale o driver.

Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver para Macintosh.


- a) Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
- b) Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
- c) Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
- d) Clique duas vezes na pasta **MAC\_Installer**.
- e) Clique duas vezes no ícone **Installer**.
- f) Digite a senha e clique em **OK**.
- g) A janela do Samsung Installer será aberta. Clique em **Continue**.
- h) Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
- i) Quando a mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados for exibida no seu computador, clique em **Continue**.
- j) Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

## Linux

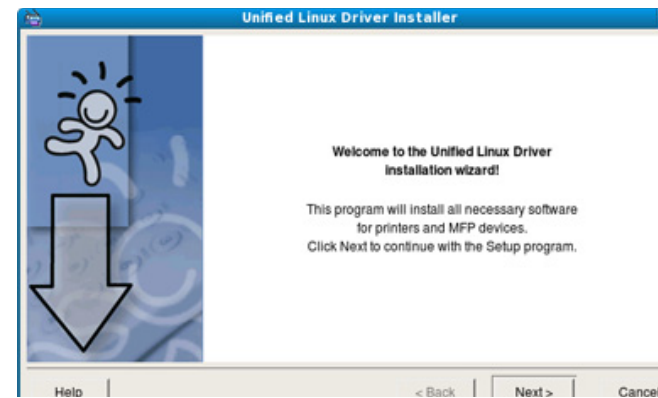
Você precisa baixar o pacote de software do Linux do site da Samsung para instalar o software da impressora.

Siga as etapas abaixo para instalar o software.

### Instalando o Unified Linux Driver

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite root no campo **Login** e informe a senha do sistema.  
 Você deve fazer login como superusuário (root) para instalar o software do equipamento. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.
3. No site da Samsung, baixe o pacote **Unified Linux Driver** para o seu computador.
4. Clique com o botão direito do mouse no pacote **Unified Linux Driver** e extraia os arquivos.
5. Clique duas vezes em **cdroot > autorun**.


6. Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.





7. Quando a instalação estiver concluída, clique em **Finish**.

Para a sua comodidade, o programa de instalação adiciona o ícone de área de trabalho **Unified Driver Configurator** e o grupo Unified Driver ao menu do sistema. Caso você encontre dificuldades, consulte a ajuda online disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos para Windows do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

### Instalando o SmartPanel

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite root no campo **Login** e informe a senha do sistema.  
 Você deve fazer login como superusuário (root) para instalar o software do equipamento. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.
3. No site da Samsung, baixe o pacote **Smart Panel** para o seu computador.
4. Clique com o botão direito do mouse no pacote **Smart Panel** e extraia os arquivos.
5. Clique duas vezes em **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

### Instalando o Utilitário de Configurações da Impressora

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite root no campo **Login** e informe a senha do sistema.  
 Você deve fazer login como superusuário (root) para instalar o software do equipamento. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.
3. No site da Samsung, baixe o pacote **Printer Setting Utility** para o seu computador.
4. Clique com o botão direito do mouse no pacote **Printer Setting Utility** e extraia os arquivos.
5. Clique duas vezes em **cdroot > Linux > psu > install.sh**.  
 Se o driver de impressão não funcionar corretamente, desinstale e reinstale o driver.  
Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver para Linux.
  - a) Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.

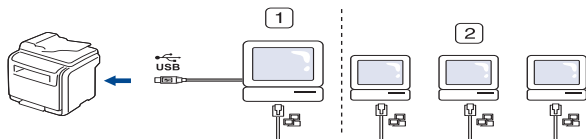
- b) Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite "root" no campo **Login** e informe a senha do sistema. É necessário fazer login como superusuário (root) para desinstalar o driver de impressão. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.
- c) Clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:  

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- d) Clique em **Uninstall**.
- e) Clique em **Next**.
- f) Clique em **Finish**.

## Compartilhando o seu computador localmente

Siga as etapas abaixo para configurar computadores para compartilhamento de seus equipamentos locais.

Se o computador host estiver diretamente conectado ao equipamento via USB e também estiver conectado ao ambiente de rede local, o computador cliente conectado à rede local poderá usar o equipamento compartilhado para impressão através do computador host.



1	Computador host	Um computador que está diretamente conectado ao equipamento via USB.
2	Computadores clientes	Computadores que usam o equipamento compartilhado através do computador host.

## Windows


### Configurando um computador host

1. Instale o driver de impressão. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 34, "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, selecione **Configurações > Impressoras**.
  - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
  - No Windows 7, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Dispositivos e Impressoras**.
  - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controle > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
5. No Windows XP/2003/2008/Vista, pressione **Propriedades**. No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, selecione **Propriedades da impressora** nos menus de contexto.

Se o item **Propriedades da impressora** exibir a marca ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.

6. Selecione a guia **Compartilhamento**.
7. Marque **Alterar Opções de Compartilhamento**.
8. Selecione **Compartilhar esta impressora**.
9. Preencha o campo **Nome de compartilhamento**. Clique em **OK**.

### Configurando um computador cliente

1. Instale o driver de impressão. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 34, "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. Selecione **Todos os programas > Acessórios > Windows Explorer**.
4. Insira o endereço IP do computador host e pressione Enter no seu teclado.

5. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja compartilhar e selecione **Conectar**.
6. Se uma mensagem de conclusão da configuração for exibida, clique em **OK**.
7. Abra o arquivo que deseja imprimir e inicie a impressão.



Caso o computador host exija **Nome de usuário e Senha**, preencha a ID de usuário e a senha da conta do computador host.

## Macintosh



As etapas a seguir destinam-se ao Mac OS X 10.5 a 10.6. Consulte a Ajuda do Mac para obter instruções para outras versões do sistema operacional.

### Configurando um computador host

1. Instale o driver de impressão. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 34, "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)
2. Abra a pasta **Applications > System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Selecione a impressora a ser compartilhada na **Printers list**.
4. Selecione **"Share this printer"**.

### Configurando um computador cliente

1. Instale o driver de impressão. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 34, "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)
2. Abra a pasta **Applications > System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Pressione o ícone "+".  
Uma janela de exibição mostrando o nome da sua impressora compartilhada será exibida.
4. Selecione seu equipamento e clique em **Add**.

# Configuração de rede

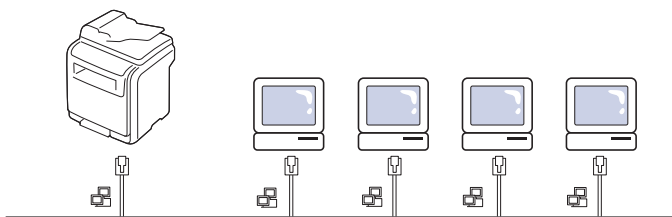
Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como configurar o equipamento conectado via rede e o software.

## Este capítulo inclui:

- Ambiente de rede
- Apresentando novos programas de rede úteis

## Ambiente de rede


Você poderá usar a rede após conectar um cabo de rede a uma porta correspondente em seu computador.



Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. É possível definir configurações básicas de rede no painel de controle do equipamento.

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais a impressora oferece suporte:

Item	Requisitos
<b>Interface de rede</b>	Ethernet 10/100 Base-TX
<b>Sistema operacional de rede</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/2008 Server R2</li><li>• Várias distribuições do sistema operacional Linux</li><li>• Mac OS X 10.3 a 10.6</li></ul>
<b>Protocolos de rede</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IP no Windows</li><li>• IPP</li><li>• DHCP</li><li>• SNMP</li><li>• BOOTP</li></ul>

 Se desejar configurar o protocolo de rede DHCP, vá para <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, selecione o programa Bonjour for Windows adequado ao sistema operacional do seu computador e instale-o. Este programa permitirá ajustar os parâmetros de rede automaticamente. Siga as instruções na janela de instalação. Este programa não oferece suporte ao Linux.

- Configurando o TCP/IP
- Instalando o driver do equipamento conectado via rede

## Apresentando novos programas de rede úteis

Há vários programas disponíveis para configurar as opções de rede facilmente em seu ambiente. Especialmente para o administrador de rede, é possível gerenciar vários equipamentos na rede.

### SyncThru™ Web Service

Servidor da Web incorporado ao seu servidor do equipamento de rede que permite:

- Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
- Personalizar as configurações do equipamento.  
(Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)

### SyncThru™ Web Admin Service

Solução de gerenciamento de impressoras com base na Web para administradores de rede. O SyncThru™ Web Admin Service oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à empresa via Internet. Baixe este programa de <http://solution.samsungprinter.com>.

### SetIP

Utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP que serão usados com o protocolo TCP/IP. (Consulte "Utilizando o programa SetIP" na página 124.)

## Configurando o TCP/IP

Ao conectar seu equipamento a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

### Definindo o endereço de rede

Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.

Você pode configurar os parâmetros de TCP/IP da rede. Siga as etapas listadas abaixo.

1. Conecte o seu equipamento à rede com um cabo Ethernet RJ-45.
2. Ligue o equipamento.
3. Pressione **Config máq** no painel de controle.
4. Pressione **Config. admin.**
5. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha.  
Toque na área de edição de senha. Uma interrogação será exibida. Utilize o teclado numérico no painel de controle para inserir a senha. Assim que a senha for inserida, pressione **OK**. (Configuração de fábrica: 1111)
6. Pressione a guia **Config > Configuração da rede**.
7. Selecione **Protoc. TCP/IP**.
8. Pressione **Configuração de IP**.
9. Selecione **Estático** e preencha os campos **Endereço IP**, **Más sub-rede** e **Gateway**. Toque na área de edição e, em seguida, insira os endereços com o teclado numérico no painel de controle.
10. Pressione **OK**.

## Instalando o driver do equipamento conectado via rede

A seleção de **Instalação personalizada** permite que você escolha os programas a serem instalados.

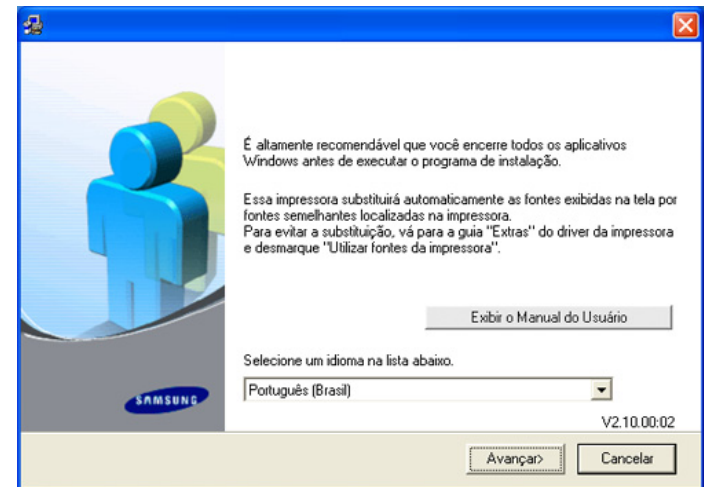
### Windows

Para configurar o driver do equipamento, siga as etapas abaixo.

Recomendável para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para o funcionamento do equipamento serão instalados.

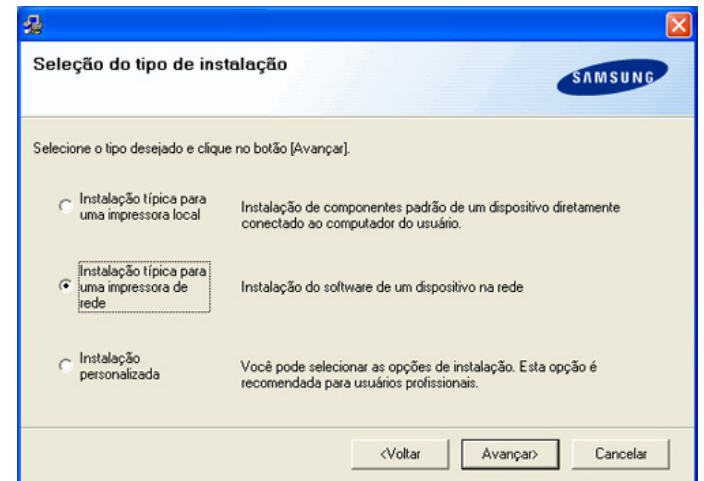
1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à sua rede e ligado. Além disso, o endereço IP do seu equipamento deve ter sido definido. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual de Instalação Rápida fornecido com o equipamento.
2. Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
  - O CD do software deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
  - Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite `X:\Setup.exe`, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade. Clique em **OK**.
  - Se você usa o Windows Vista, Windows 7 ou Windows 2008 Server R2, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar**. Digite `X:\Setup.exe`, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
  - Se a janela **Reprodução automática** for exibida no Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** ou em **Sim** nas janelas **Controle de Conta de Usuário**.

3. Clique em **Avançar**.

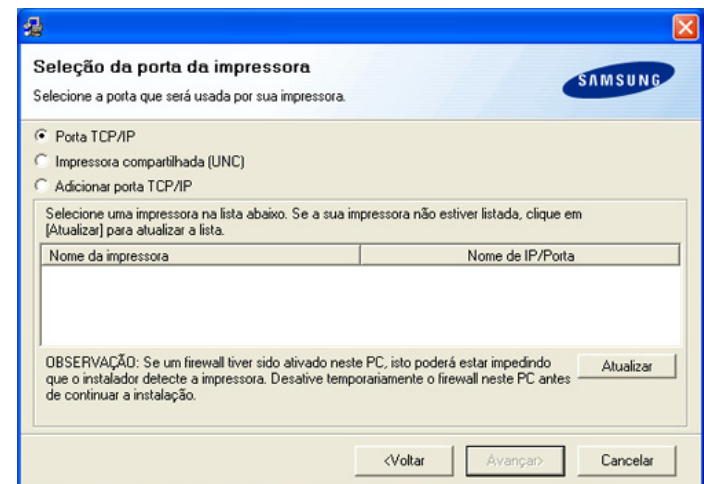


Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4. Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Avançar**.




5. A lista de equipamentos disponíveis na rede será exibida. Selecione o equipamento que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.








- Se o equipamento não for exibido na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicioná-lo à rede. Para adicionar o equipamento à rede, digite o nome da porta e o endereço IP do equipamento. Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC do seu equipamento, imprima uma página de configuração de rede.
  - Para localizar um equipamento compartilhado (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e insira o nome do compartilhamento manualmente ou localize uma impressora compartilhada clicando no botão **Procurar**.
  - Se não for possível encontrar seu equipamento na rede, desative o firewall e clique em **Atualizar**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar > Painel de controle > Firewall do Windows**, e desative essa opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.
6. Na janela exibida após a conclusão da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**. Caso contrário, clique em **Avançar** e ignore.
  7. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
  8. Para se registrar como um usuário do equipamento e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você está agora registrado no site da Samsung. Caso contrário, clique em **Concluir**.
-  Se o driver de impressão não funcionar corretamente, desinstale e reinstale o driver.
- No Windows, siga as etapas abaixo para desinstalar o driver.
- a) Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
  - b) No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** > seu driver de impressão > **Manutenção**.
  - c) Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.  
Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer item individualmente.
  - d) Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
  - e) Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**. O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
  - f) Depois que o software for removido, clique em **Concluir**.

## Macintosh

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à sua rede e ligado. Além disso, o endereço IP do seu equipamento deve ter sido definido.
2. Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC\_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela do Samsung Installer será aberta. Clique em **Continue**.
8. Selecione **Easy Install** e clique em **Install**. A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para o funcionamento do equipamento serão instalados. Se você selecionar **Custom Install**, será possível escolher componentes individuais para instalação.
9. Quando a mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados for exibida no seu computador, clique em **Continue**.
10. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.  
 Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Restart**.
11. Abra a pasta **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.
  - No Mac OS X 10.5 a 10.6, abra a pasta **Applications > System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
12. Clique em **Add** em **Printer List**.
  - No Mac OS X 10.5 a 10.6, clique no ícone "+". Uma janela pop-up será exibida.
13. No MAC OS X 10.3, selecione a guia **IP Printing**.
  - No MAC OS X 10.4, clique em **IP Printer**.
  - No Mac OS X 10.5 a 10.6, clique em **IP**.
14. Selecione **Socket/HP Jet Direct** em **Printer Type**.  
Na impressão de um documento com muitas páginas, o desempenho da impressão pode ser aprimorado selecionando **Socket** na opção **Printer Type**.
15. Digite o endereço IP do equipamento no campo **Printer Address**.
16. Digite o nome da fila no campo **Queue Name**. Se você não for capaz de determinar o nome da fila do servidor do seu equipamento, tente utilizar a fila padrão primeiro.
17. No MAC OS X 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o nome do seu equipamento em **Model Name**.
  - No MAC OS X 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o nome do seu equipamento em **Model**.
  - No Mac OS X 10.5 a 10.6, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome do seu equipamento em **Print Using**.O endereço IP do equipamento é exibido na lista **Printer List**, e ele é definido como a impressora padrão.
18. Clique em **Add**.



Se o driver de impressão não funcionar corretamente, desinstale e reinstale o driver.

Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver para Macintosh.

- a) Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
- b) Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
- c) Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
- d) Clique duas vezes na pasta **MAC\_Installer**.
- e) Clique duas vezes no ícone **Installer**.
- f) Digite a senha e clique em **OK**.
- g) A janela do Samsung Installer será aberta. Clique em **Continue**.
- h) Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
- i) Quando a mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados for exibida no seu computador, clique em **Continue**.
- j) Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

## Linux

### Instalação do driver para Linux

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à sua rede e ligado. Além disso, o endereço IP do seu equipamento deve ter sido definido.
2. No site da Samsung, baixe o pacote **Unified Linux Driver** para o seu computador.
3. Clique com o botão direito do mouse no pacote **Unified Linux Driver** e extraia os arquivos.
4. Clique duas vezes em **cdroot > autorun**.
5. A janela **Samsung Installer** é exibida. Clique em **Continue**.
6. A janela **Add printer wizard** é exibida. Clique em **Next**.
7. Selecione **Network printer** e clique no botão **Search**.
8. O endereço IP e o modelo da impressora são exibidos no campo de lista.
9. Selecione seu equipamento e clique em **Next**.
10. Insira a descrição da impressora e clique em **Next**.
11. Após adicionar a impressora, clique em **Finish**.
12. Quando a instalação estiver concluída, clique em **Finish**.

### Adicionar impressora de rede

1. Clique duas vezes em **Unified Driver Configurator**.
2. Clique em **Add Printer...**
3. A janela **Add printer wizard** será aberta. Clique em **Next**.
4. Selecione **Network printer** e clique no botão **Search**.
5. O endereço IP e o modelo da impressora são exibidos no campo de lista.
6. Selecione seu equipamento e clique em **Next**.
7. Insira a descrição da impressora e clique em **Next**.
8. Após adicionar a impressora, clique em **Finish**.

# Configuração básica

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Consulte a seção a seguir se desejar definir ou alterar valores. Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como configurar o equipamento.

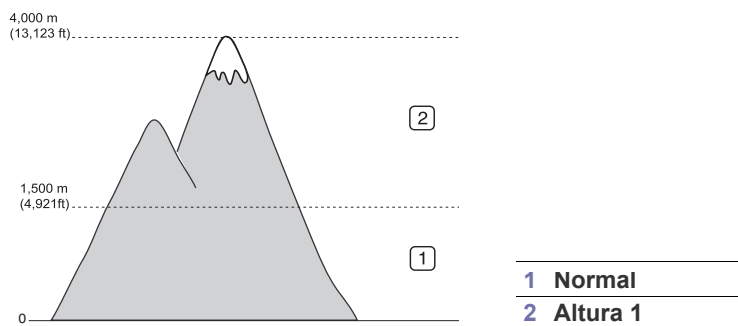
**Este capítulo inclui:**

- Ajuste de altitude
- Configurando a senha de autenticação
- Configurando a data e a hora
- Alterando o idioma do visor
- Alterando o país
- Configurando o tempo limite dos trabalhos

## Ajuste de altitude

A qualidade de impressão é afetada pela pressão atmosférica, determinada pela altura do equipamento em relação ao nível do mar. As informações a seguir o ajudarão a configurar seu equipamento para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de configurar o valor da altitude, descubra a altitude em que está usando o equipamento.



1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.
3. Clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.
4. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
5. Clique em **Configurações > Config. Equipamento > Sistema > Configuração > Ajuste de altitude**.
6. Selecione o valor de altitude adequado.
7. Clique em **Aplicar**.

 Se o seu equipamento estiver conectado através de um cabo USB, defina a altitude na opção **Ajuste da altitude** da tela do visor do equipamento. (Consulte "Configurações gerais" na página 106.)

- Utilizando o recurso de economia de energia
- Configurando a bandeja e o papel padrão
- Alterando as configurações padrão
- Alterando a configuração da fonte
- Compreendendo o teclado


## Configurando a senha de autenticação


Para configurar o seu equipamento ou alterar as configurações, é necessário fazer login. Para alterar a senha, siga estas etapas.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico do painel de controle. Em seguida, pressione **OK** (configuração de fábrica: 1111).
4. Pressione a guia **Config > Autenticação**.
5. Pressione **Alterar senha do admin**.
6. Insira a senha anterior e a nova e, em seguida, confirme a nova senha.
7. Pressione **OK**.

## Configurando a data e a hora

Quando a data e a hora são definidas, elas são utilizadas para faxes e impressões com retardo. Além disso, elas são impressas nos relatórios. Se, no entanto, elas não estiverem corretas, será necessário alterá-las.

 Se o fornecimento de energia para o equipamento for interrompido, talvez seja necessário reconfigurar a data e a hora quando a alimentação for restabelecida.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
  2. Pressione **Config. admin**.
  3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
  4. Pressione a guia **Geral > Data e hora > Data e hora**.
  5. Selecione a data e a hora utilizando as setas para esquerda/direita. Alternativamente, toque na área de edição e utilize um teclado numérico no painel de controle.
  6. Pressione **OK**.
-  Para alterar o formato da data e da hora, pressione **Formato de data e Formato de hora**.



## Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma de exibição do visor, consulte as seguintes etapas:

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Idioma**.
6. Selecione o idioma apropriado.
7. Pressione **OK**.

## Alterando o país

Você pode alterar o país. Em seguida, alguns valores de tamanho de fax e de papel serão alterados automaticamente para o seu país.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **País**.
6. Selecione o idioma desejado.
7. Pressione **OK**.

## Configurando o tempo limite dos trabalhos

Quando não houver interação durante um determinado período de tempo, o equipamento sairá do menu atual e acionará as configurações padrão. Você pode definir o tempo que o equipamento aguardará.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione **Timers**.
6. Selecione a opção adequada.
  - **Tempo limite do sistema:** o equipamento retornará ao valor padrão após aguardar por um tempo determinado. O tempo máximo que pode ser definido é 10 minutos.
  - **Tp lim.trb.retido:** quando ocorrer um erro ao imprimir e não houver sinal do computador, o equipamento reterá o trabalho por um período de tempo específico. O período de tempo pode ser definido como pelo menos uma hora.
7. Selecione **Ativado**.
8. Selecione a duração utilizando as setas para esquerda/direita.
9. Pressione **OK**.

## Utilizando o recurso de economia de energia

Quando o equipamento não for usado por algum tempo, utilize este recurso para economizar energia.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre as telas. Pressione **Economia de energia**.
6. Pressione **Economia de energia**.
7. Selecione o tempo adequado.
8. Pressione **OK**.

## Configurando a bandeja e o papel padrão

Você pode selecionar a bandeja e o papel que deseja continuar utilizando para trabalhos de impressão. (Consulte "Configurações gerais" na página 106.)

### No painel de controle

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.
6. Selecione a bandeja e suas opções, como o tamanho e o tipo do papel.
7. Pressione **OK**.



Se a bandeja opcional não estiver instalada, as opções da bandeja estarão esmaecidas na tela.

### No computador

#### Windows

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações > Impressoras**.
  - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
  - No Windows 7, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Dispositivos e Impressoras**.
  - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controle > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do mouse no equipamento.
4. No Windows XP/2003/2008/Vista, pressione **Preferências de impressão**.

No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, nos menus de contexto, selecione **Preferências de impressão**.



Se o item **Preferências de impressão** exibir a marca ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.

5. Clique na guia **Papel**.
6. Selecione a bandeja e suas opções, como o tamanho e o tipo do papel.
7. Pressione **OK**.

### Macintosh

O Macintosh não oferece suporte a esta função. Os usuários de Macintosh precisarão alterar a configuração padrão manualmente cada vez que desejarem imprimir usando outras configurações.

1. Abra um aplicativo do Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
2. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
3. Vá para o painel **Paper Feed**.
4. Defina a bandeja adequada da qual deseja imprimir.
5. Vá para o painel **Paper**.
6. Defina o tipo como o papel disponível na bandeja da qual deseja imprimir.
7. Clique em **Print** para imprimir.

## Alterando as configurações padrão

Você pode definir os valores padrão para cópia, fax, email, digitalização e papel, todos de uma vez.


1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
4. Pressione a guia **Geral > Configurações padrão > Opção padrão**.
5. Pressione a função para alterar as suas configurações.  
Por exemplo, se você deseja alterar a configuração padrão de brilho e contraste para um trabalho de cópia, pressione **Copiar > Escurecimento** e ajuste o brilho e o contraste.
6. Pressione **OK**.

## Alterando a configuração da fonte

A fonte utilizada pelo equipamento é predefinida para sua região ou seu país.

Se desejar alterar a fonte ou defini-la para uma condição especial, como o ambiente do DOS, por exemplo, altere sua configuração da seguinte forma:

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.
3. Clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.
4. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
5. Clique em **Configurações > Config. Equipamento > Impressora**.
6. Clique em **PCL**.
7. Selecione sua fonte preferida na lista **Conjunto de símbolos**.
8. Clique em **Aplicar**.

 As informações a seguir mostram a lista de fontes adequadas para os idiomas correspondentes.

- **Russo:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- **Hebraico:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (somente Israel)
- **Grego:** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- **Árabe e farsi:** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- **OCR:** OCR-A, OCR-B


## Compreendendo o teclado

Você pode inserir caracteres alfabéticos, números ou símbolos especiais utilizando o teclado na tela sensível ao toque. Esse teclado é igual a um teclado normal para facilitar o uso.

Toque na área de edição onde você deseja inserir caracteres. O teclado será exibido na tela. O teclado abaixo é o padrão mostrando as letras em minúsculas.



1	<b>Esquerda/Direita</b>	Movê o cursor entre caracteres na área de edição.
2	<b>Backspace</b>	Exclui o caractere à esquerda do cursor.
3	<b>Excluir</b>	Exclui o caractere à direita do cursor.
4	<b>Limpar</b>	Exclui todos os caracteres na área de edição.
5	<b>Área de edição</b>	As letras são inseridas nesta linha.
6	<b>Mudança</b>	Alterna entre teclas minúsculas e maiúsculas ou vice-versa.
7	<b>Símbolos</b>	Alterna do teclado alfanumérico para o teclado de símbolos.
8	<b>Espaço</b>	Insere um espaço entre os caracteres.
9	<b>OK</b>	Salva e fecha a edição.
10	<b>Cancel.</b>	Cancela e fecha a edição.

 Quando você insere um endereço de email, o teclado para emails é exibido. Após inserir o endereço, pressione **OK** para ativar o endereço inserido. Pressione a seta na lateral para alternar entre **De**, **Para**, **Cc**, **Cco**, **Assunto** e **Mensagem**.

# Materiais e bandejas

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

## Este capítulo inclui:

- Preparando os documentos
- Colocando documentos
- Selecionando materiais de impressão
- Alterando o tamanho da bandeja
- Colocando papel na bandeja
- Imprimindo em materiais especiais
- Configurando o tamanho e o tipo do papel
- Utilizando o suporte de saída

## Preparando os documentos

- Não coloque papéis menores que 142 x 148 mm ou maiores que 216 x 356 mm.
- Não tente carregar os seguintes tipos de papel para evitar obstruções, baixa qualidade de impressão e danos ao equipamento.
  - Papel carbono ou autocopador
  - Papel resinado
  - Papel de seda ou fino
  - Papel vincado ou enrugado
  - Papel ondulado ou dobrado
  - Papel rasgado
- Remova todos os grampos e cliques antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque livretos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

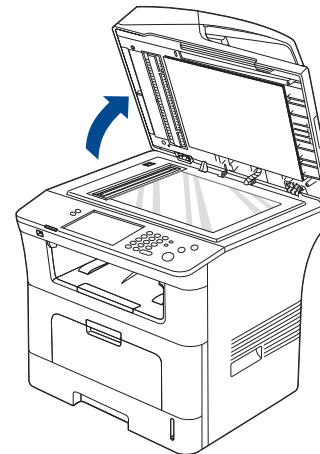
## Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

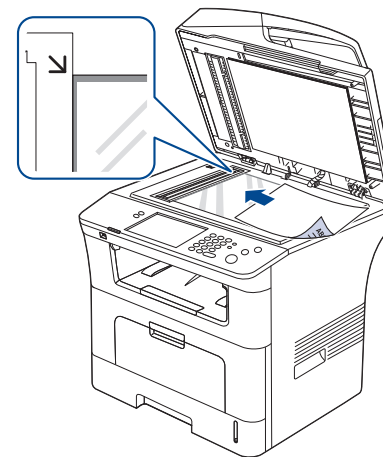
### No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador de documentos. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura do scanner. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



2. Coloque os documentos com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Em seguida, alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



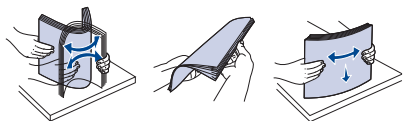
### 3. Feche a tampa do scanner.

- Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
  - O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura do scanner pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo. (Consulte "Limpendo a unidade de digitalização" na página 120.)
  - Se estiver copiando uma página de um livro ou uma revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.
- ⚠
- Cuidado para não quebrar o vidro do scanner. Você poderá se ferir.
  - Não coloque as mãos ao fechar a tampa do scanner. A tampa pode cair sobre as suas mãos e feri-lo.
  - Não olhe para a luz no interior do scanner ao copiar ou digitalizar. Ela é perigosa para seus olhos.

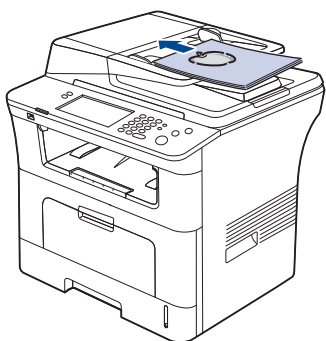
### No alimentador de documentos

Com o alimentador de documentos, você pode colocar até 50 folhas de papel de 80 g/m<sup>2</sup> (não calandrado) para um trabalho.

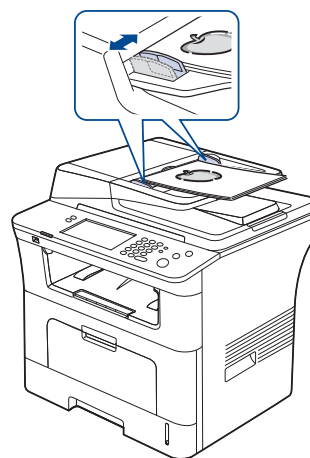
1. Folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.



2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



### 3. Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



- ✍
- O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo. (Consulte "Limpendo a unidade de digitalização" na página 120.)

### Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento.


#### Diretrizes para selecionar o material de impressão

A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão.
- Aumento do número de obstruções de papel.
- Desgaste prematuro do equipamento.

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade de impressão. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos nas especificações de materiais de impressão. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)
  - Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
  - Alvura: alguns tipos de material de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
  - Textura da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.
- ✍
- Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzir resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis que não podem ser controladas.
  - Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.

 A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço.

A quantidade de papel na bandeja pode variar de acordo com o tipo de material utilizado. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)

## Tamanhos de material aceitos em cada modo

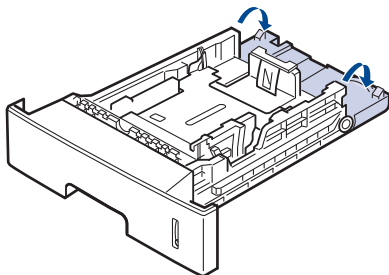
Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• bandeja 1 (Legal, US Folio, Letter, A4, Ofício, JIS B5, ISO B5, Executive, A5)</li><li>• bandeja 2 opcional (Legal, US Folio, Letter, A4, Ofício, JIS B5, ISO B5, Executive, A5)</li><li>• bandeja multifuncional</li></ul>
Modo de impressão		
Modo de fax		
Impressão duplex <sup>1</sup>	Letter, A4, Legal, US Folio, Ofício	<ul style="list-style-type: none"><li>• bandeja 1</li><li>• bandeja 2 opcional</li><li>• bandeja multifuncional</li></ul>

1. somente 75 a 90 g/m<sup>2</sup> (não calandrado)

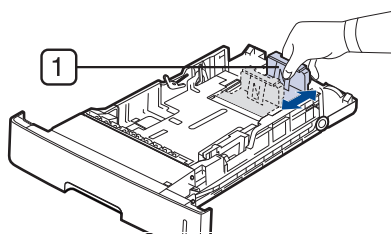
## Alterando o tamanho da bandeja

A bandeja é predefinida para Letter ou A4, dependendo do país. Para alterar o tamanho, será necessário ajustar as guias de papel.

1. Empurre a placa posterior da bandeja até o seu limite de forma a estender o comprimento da bandeja.

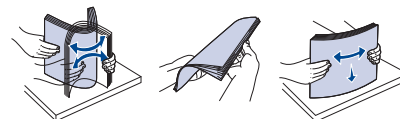


2. Pressione a guia de comprimento de papel e desloque-a para a posição correspondente ao tamanho do papel utilizado conforme indicado na parte inferior da bandeja.

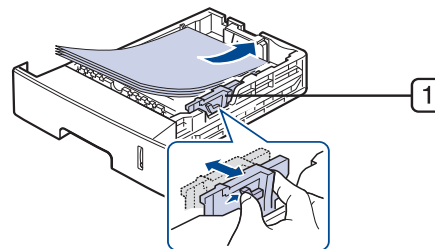


**1 Guia de comprimento de papel**


3. Folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.

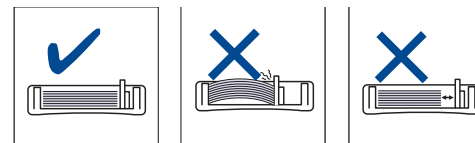


4. Após inserir papel na bandeja, pressione as guias de largura de papel e desloque-as para a posição correspondente ao tamanho do papel desejado conforme indicado na parte inferior da bandeja.



**1 Guia de largura de papel**

-  Não empurre a guia de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se a guia de largura de papel não for ajustada, obstruções poderão ocorrer.




## Colocando papel na bandeja

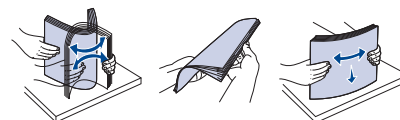
### Bandeja 1 / Bandeja 2 opcional

Coloque o material utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 500 folhas de papel comum.

Para colocar 500 folhas adicionais de papel comum, basta adquirir uma bandeja opcional e instalá-la embaixo da bandeja padrão. (Consulte "Suprimentos disponíveis" na página 146.)

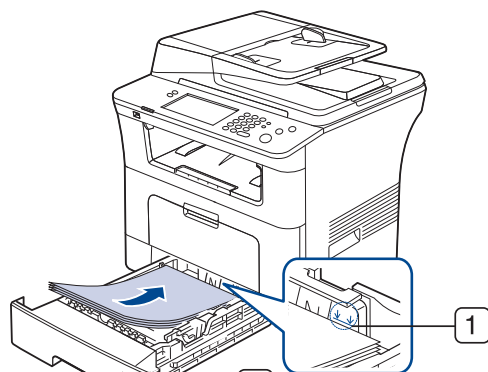
 A utilização de papel fotográfico ou resinado poderá causar problemas que exigirão reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço.

1. Puxe a bandeja. Ajuste o tamanho da bandeja ao tamanho do material que está sendo colocado. (Consulte "Alterando o tamanho da bandeja" na página 47.)
2. Folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.




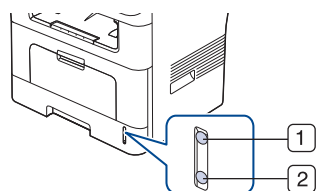


3. Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para baixo.



- 1 Marca de limite de papel
- 2 Indicador de nível de papel


 O indicador de quantidade de papel mostra a quantidade de papel na bandeja.



- 1 Cheia
- 2 Vazia

4. Ao imprimir um documento, configure o tipo e o tamanho do papel para a bandeja.

Para obter informações sobre a configuração do tipo e do tamanho do papel no painel de controle. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 51.)

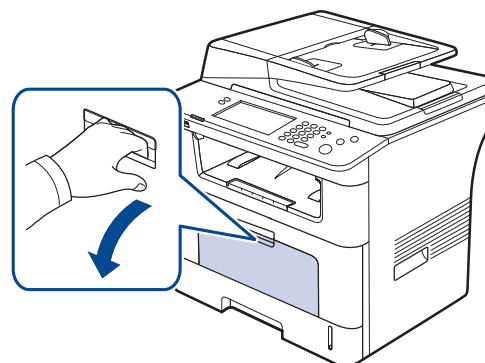
-  • Se ocorrerem problemas na alimentação de papel, verifique se o papel atende à especificação de material. Em seguida, tente colocar uma folha de cada vez na bandeja multifuncional. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)
- As configurações feitas no driver do equipamento têm prioridade sobre as configurações do painel de controle.
- a) Para imprimir a partir de um aplicativo, abra o aplicativo e acesse o menu de impressão.
  - b) Abra **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
  - c) Pressione a guia **Papel** em **Preferências de impressão** e selecione um tipo de papel apropriado.  
Se você desejar usar etiquetas, defina o tipo do papel como **Etiquetas**.
  - d) Selecione a bandeja na origem do papel e, em seguida, pressione **OK**.
  - e) Inicie a impressão no aplicativo.

## Bandeja multifuncional

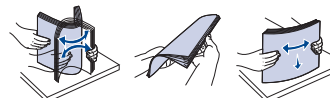
A bandeja multifuncional pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como postais, cartões e envelopes. Ela é útil para impressão de páginas individuais em papéis coloridos.

### Dicas de utilização da bandeja multifuncional

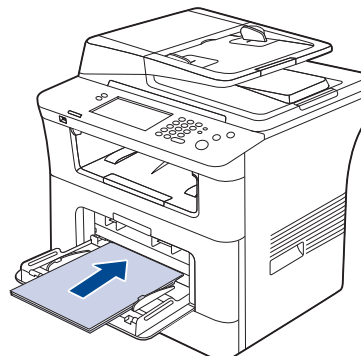
- Coloque apenas um tipo, um tamanho e uma gramatura de material de impressão de cada vez na bandeja multifuncional.
  - Para evitar obstruções, não acrescente papel enquanto ainda houver folhas na bandeja multifuncional. Isso também se aplica a outros tipos de material.
  - Os materiais devem ser colocados com a face voltada para cima e com a borda superior entrando primeiro na bandeja multifuncional. Coloque os materiais no centro da bandeja.
  - Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)
  - Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja multifuncional.
1. Segure a alavanca da bandeja multifuncional e puxe-a para baixo para abri-la.



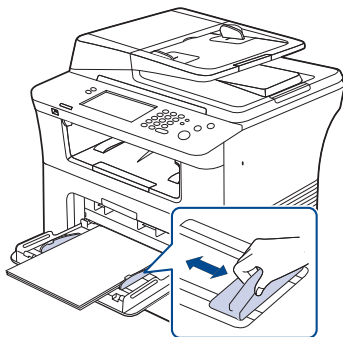
2. Folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.



3. Coloque o papel.



4. Pressione as guias de largura na bandeja multifuncional e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar, ocasionando obstruções ou desalinhamentos.



- Ao imprimir em materiais especiais, você deve seguir as diretrizes de colocação. (Consulte "Imprimindo em materiais especiais" na página 49.)
- Quando houver sobreposição de papéis ao imprimir usando a bandeja multifuncional, abra a bandeja 1, remova os papéis sobrepostos e tente imprimir novamente.
- Quando o papel não for alimentado corretamente durante a impressão, empurre o papel manualmente até que ele comece a ser alimentado automaticamente.

5. Ao imprimir um documento, configure o tipo e o tamanho do papel para a bandeja multifuncional. Para obter informações sobre a configuração do tipo e do tamanho do papel no painel de controle. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 51.)

- As configurações feitas no driver do equipamento têm prioridade sobre as configurações do painel de controle.
  - a) Para imprimir a partir de um aplicativo, abra o aplicativo e acesse o menu de impressão.
  - b) Abra **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
  - c) Pressione a guia **Papel** em **Preferências de impressão** e selecione um tipo de papel apropriado. Se você desejar usar etiquetas, defina o tipo do papel como **Etiquetas**.
  - d) Selecione **Alimentador manual** na origem do papel e, em seguida, pressione **OK**.
  - e) Inicie a impressão no aplicativo.
  - f) Após a impressão, feche a bandeja multifuncional.

## Imprimindo em materiais especiais

A tabela abaixo mostra os materiais especiais disponíveis para cada bandeja.

- Ao usar materiais especiais, recomendamos que você alimente um papel de cada vez. Verifique a capacidade máxima de cada bandeja. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)

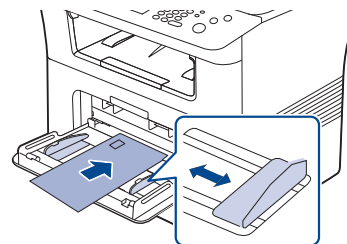
Tipos	Bandeja 1	Bandeja opcional	Bandeja multifuncional
Papel normal <sup>1</sup>	O	O	O
Grosso <sup>1</sup>	O	O	O
Fino <sup>1</sup>	O	O	O
Algodão	X	X	O
Em cores	X	X	O
Pré-impresso <sup>1</sup>	O	O	O
Reciclado <sup>1</sup>	O	O	O
Envelope	X	X	O
Transparência	X	X	O
Etiquetas	X	X	O
Cartolina	X	X	O
Papel não calandrado	X	X	O
Papel de arquivo <sup>1</sup>	O	O	O

1. A6, Statement podem ser inseridos somente na bandeja multifuncional.

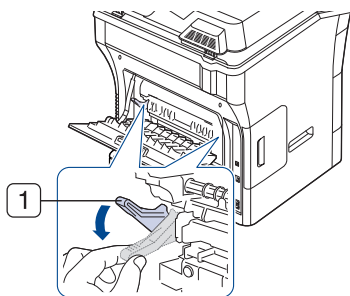
### Envelope

A impressão bem-sucedida em envelopes depende da sua qualidade.

Para imprimir um envelope, coloque-o com a aba voltada para baixo e a área do selo no canto superior esquerdo.

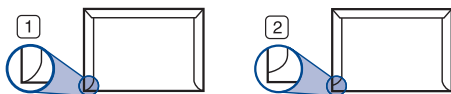


Se você precisar usar envelopes com dobras no trabalho de impressão, abra a tampa posterior. Empurre a alavanca de pressão para baixo.



1 Alavanca de pressão

- Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores:
  - **Gramatura:** a gramatura do envelope não deverá exceder 90 g/m<sup>2</sup>. Caso contrário, obstruções poderão ocorrer.
  - **Estrutura:** antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não poderão conter ar.
  - **Condição:** os envelopes não podem conter rugas, cortes ou outros danos.
  - **Temperatura:** utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão do equipamento durante a operação.
- Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos.
- Não utilize envelopes com selos.
- Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos.
- Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados.
- Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.



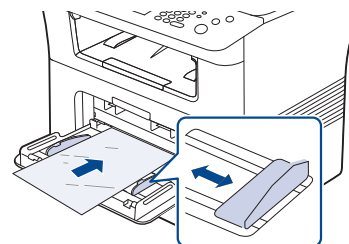
1 Aceitável

2 Não aceitável

- Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão do equipamento durante 0,1 segundo. Para exibir a temperatura de fusão, verifique a especificação do equipamento. (Consulte "Especificações gerais" na página 150.) As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope.
- Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

## Transparência

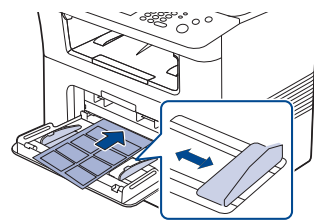
Para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser.



- As transparências utilizadas neste equipamento devem ser compatíveis com a sua temperatura de fusão.
- Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento.
- Não deixe as transparências inutilizadas na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão.
- Para evitar manchas causadas pelo contato com os dedos, manipule as transparências com cuidado.
- Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo.
- Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas ou possuem bordas rasgadas.
- Não use transparências que estejam descolando da folha posterior.
- Para evitar que as transparências colem umas nas outras, não deixe que as folhas impressas sejam empilhadas ao saírem da impressora.
- Material recomendado: Transparências para impressoras a laser coloridas da Xerox, como 3R 91331 (A4), 3R 2780 (Letter).

## Etiquetas

Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser.

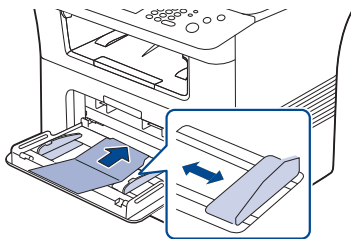


- Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores:
  - **Adesivos:** o material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. (Consulte "Especificações gerais" na página 150.)
  - **Disposição:** utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves.
  - **Ondulações:** antes da impressão, as etiquetas deverão estar niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção.
  - **Condição:** não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação.
- Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento.



- Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento.
- Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.

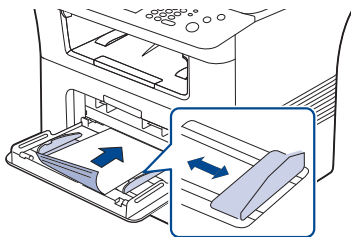
## Cartolina / Papel de tamanho personalizado



- Não imprima em materiais com menos de 76,2 mm de largura ou 127 mm de comprimento.
- No aplicativo, defina as margens a pelo menos 6,4 mm de distância da borda do material.

## Papéis pré-impressos

Ao carregar papéis pré-impressos, o lado impresso deve estar voltado para baixo com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação de papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade da impressão.



- Os papéis pré-impressos devem conter tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão do equipamento durante 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. (Consulte "Especificações gerais" na página 150.)
- A tinta do papel pré-impresso não deve ser inflamável ou causar danos aos cilindros do equipamento.
- Antes de colocar papel pré-impresso, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

## Fotos

- Certifique-se de não usar papel fotográfico para jato de tinta com este equipamento. Isso pode danificar o equipamento.

## Brilhante

- ☞ Coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional, com o lado brilhante voltado para cima.

- Material recomendado: Papel brilhante (Letter) para este equipamento, somente HP Brochure Paper (Produto: Q6611A).
- Material recomendado: Papel brilhante (A4) para este equipamento, somente HP Superior Paper 160 brilhante (Produto: Q6616A).

## Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel através dos botões no painel de controle. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para impressões a partir do computador, selecione o tipo e o tamanho do papel no aplicativo do computador. (Consulte "Guia Papel" na página 57.)

- ☞ As configurações feitas no driver do equipamento têm prioridade sobre as configurações do painel de controle.

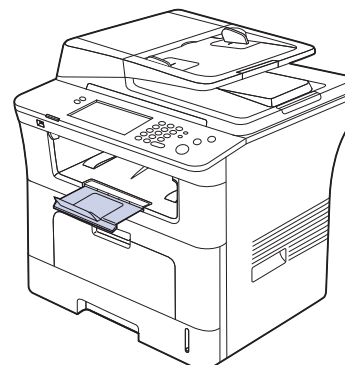
1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.
6. Selecione a bandeja e suas opções como o tamanho e o tipo do papel.
7. Pressione **OK**.

- ☞ Se você deseja utilizar papel de tamanho especial como documentos fiscais, selecione **Personalizado** na guia **Papel** em **Preferências de impressão**. (Consulte "Guia Papel" na página 57.)

## Utilizando o suporte de saída

- ☞ A superfície da bandeja de saída poderá aquecer se você imprimir um grande número de páginas de uma vez. Cuidado para não tocar na superfície e não permita a presença de crianças nas proximidades.

A pilha de páginas impressas na bandeja de saída e o suporte de saída ajudarão no alinhamento das páginas impressas. Puxe o suporte de saída e expanda-o.




- ☞ Se o papel que sair na bandeja apresentar problemas, como ondulações excessivas, tente imprimir na tampa posterior. A tampa posterior pode armazenar somente uma folha de papel por vez. Não deixe os papéis empilharem na tampa posterior.

# Imprimindo

Este capítulo explica as tarefas mais comuns de impressão.

Este capítulo inclui:

- Recursos do driver de impressão
- Impressão básica
- Utilizando recursos de impressão especiais
- Compreendendo as Preferências de impressão
- Utilizando o Utilitário de Impressão Direta
- Alterando as configurações de impressão padrão


 Os procedimentos neste manual do usuário são baseados principalmente no Windows XP.

## Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel
- Número de cópias

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

 Alguns modelos ou sistemas operacionais podem não oferecer suporte a determinados recursos da tabela a seguir.

## Driver de impressão PCL

Recurso	Windows
Opção de qualidade do equipamento	<input type="radio"/>
Impressão de pôsteres	<input type="radio"/>
Várias páginas por folha	<input type="radio"/>
Impressão ajustada à página	<input type="radio"/>
Impressão reduzida e ampliada	<input type="radio"/>
Origem diferente para a primeira página	<input type="radio"/>
Marca d'água	<input type="radio"/>
Sobreposição	<input type="radio"/>
Impressão nos dois lados do papel (duplex)	<input type="radio"/>

- Definindo o seu equipamento como a impressora padrão
- Imprimindo em arquivos (PRN)
- Imprimindo no Macintosh
- Imprimindo no Linux
- Imprimindo com o driver PostScript





## Driver de impressão PostScript

Recurso	Windows	Linux	Macintosh
Opção de qualidade do equipamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impressão de pôsteres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Várias páginas por folha	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (2, 4)	<input type="radio"/>
Impressão ajustada à página	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Impressão reduzida e ampliada	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Origem diferente para a primeira página	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Marca d'água	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sobreposição	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Impressão nos dois lados do papel (duplex) <sup>1</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>


1. Os equipamentos com recurso duplex imprimem em ambos os lados de uma folha de papel.

## Impressão básica

O seu equipamento permite imprimir a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir o documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.

- A janela **Preferências de impressão** exibida neste Manual do Usuário pode variar em função do equipamento utilizado. Entretanto, a composição da janela **Preferências de impressão** é semelhante. Verifique os sistemas operacionais compatíveis com o seu equipamento. Consulte a seção sobre compatibilidade de sistemas operacionais nas Especificações da impressora. (Consulte "Especificações da impressora" na página 151.)
- Quando você selecionar uma opção em **Preferências de impressão**, uma marca de aviso  ou  poderá ser exibida. Um ponto de exclamação () significa que você pode selecionar uma determinada opção, embora não seja recomendado. Uma marca () significa que a opção não pode ser selecionada devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

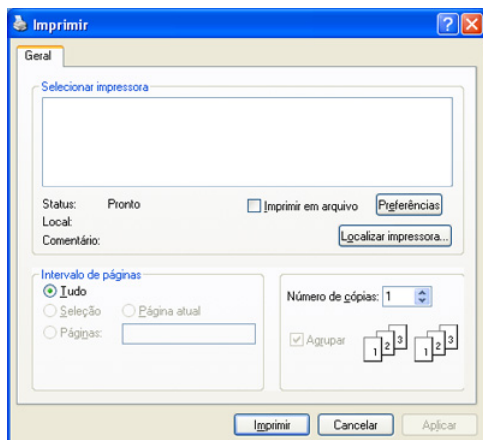
O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows.

 Impressão básica no Macintosh. (Consulte "Imprimindo no Macintosh" na página 61.)


Impressão básica no Linux. (Consulte "Imprimindo no Linux" na página 63.)

A janela **Preferências de impressão** a seguir refere-se ao Bloco de Notas do Windows XP. A sua janela **Preferências de impressão** poderá ser diferente em função do sistema operacional ou do aplicativo usado.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela **Imprimir** é exibida.
3. Selecione a impressora na lista **Selecionar impressora**.



As configurações básicas de impressão, inclusive o número de cópias e o intervalo de impressão, são selecionadas na janela **Imprimir**.

 Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela **Imprimir** do aplicativo para alterar as configurações de impressão. (Consulte "Compreendendo as Preferências de impressão" na página 56.)


4. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela **Imprimir**.

## Cancelando trabalhos de impressão



Se o trabalho de impressão estiver aguardando em uma fila ou spooler de impressão, cancele o trabalho como a seguir:

1. No Windows 2000, selecione **Configurações > Impressoras**.
  - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
  - No Windows 7, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Dispositivos e Impressoras**.
  - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controle > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
2. No Windows 2000, XP, 2003, Vista e 2008, clique duas vezes em seu equipamento.

No Windows 7 e no Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora > menus de contexto > **Ver o que está sendo impresso**.

 Se o item **Ver o que está sendo impresso** exibir a marca ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.

3. No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

 Você também pode acessar esta janela ao clicar duas vezes no ícone do equipamento (  ) na barra de tarefas do Windows.

O trabalho atual também pode ser cancelado pressionando-se **Parar** no painel de controle.

## Utilizando recursos de impressão especiais

Os recursos de impressão especiais incluem:

- "Impressão de várias páginas em uma única folha de papel" na página 53.
- "Impressão de pôsteres" na página 53.
- "Impressão de livretos" na página 54.
- "Imprimindo em ambos os lados do papel" na página 54.
- "Alteração do percentual de documentos" na página 54.
- "Ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado" na página 55.
- "Utilização de marcas d'água" na página 55.
- "Utilização de sobreposições" na página 55.

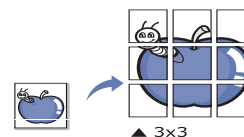
### Impressão de várias páginas em uma única folha de papel

Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
2. Clique na guia **Básico** e selecione **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo**.
3. Selecione quantas páginas deseja imprimir por folha (2, 4, 6, 9 ou 16) na lista suspensa **Páginas por lado**.
4. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.
5. Selecione **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
6. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.
7. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

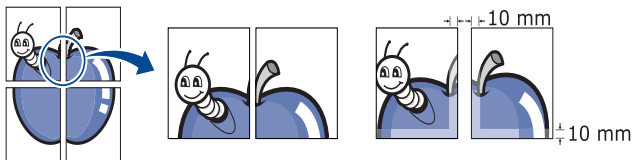
### Impressão de pôsteres

Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para que você possa colá-las e formar um pôster.



1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)


2. Clique na guia **Básico** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo**.
3. Selecione o layout de página desejado.  
Especificações do layout de página:
  - **Pôster 2 x 2:** o documento será ampliado e dividido em 4 páginas.
  - **Pôster 3 x 3:** o documento será ampliado e dividido em 9 páginas.
  - **Pôster 4 x 4:** o documento será ampliado e dividido em 16 páginas.
4. Selecione o valor de **Sobreposição do pôster**. Especifique o valor de **Sobreposição do pôster** em milímetros ou polegadas ao selecionar o botão de opção no canto superior direito da guia **Básico** para facilitar a colagem das folhas entre si.

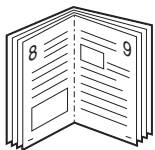





5. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.
6. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.
7. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

## Impressão de livretos

Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que o papel possa ser dobrado ao meio para formar um livreto após ser impresso.


 Se desejar produzir um livreto, você deverá imprimir em materiais nos tamanhos Letter, Legal, A4, Us Folio ou Ofício.



1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
2. Clique na guia **Básico** e selecione **Impressão de livretos** na lista suspensa **Tipo**.
3. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.  
 A opção **Impressão de livretos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para identificar os tamanhos de papel disponíveis para este recurso, selecione os tamanhos de papel disponíveis na opção **Tamanho** da guia **Papel**.  
Se você selecionar um tamanho de papel não disponível, essa opção será automaticamente cancelada. Selecione somente os papéis disponíveis. (papel sem marca  ou .)
4. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.
5. Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

## Imprimindo em ambos os lados do papel

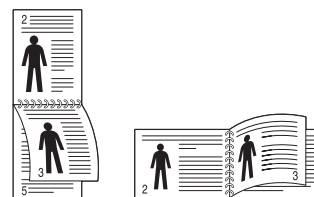
Você pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel (duplex). Antes de imprimir, decida qual será a orientação do documento. Este recurso só pode ser usado com papéis nos tamanhos Letter, Legal, A4, US Folio ou Ofício.


 Não imprima nos dois lados de materiais especiais como etiquetas, envelopes ou papéis grossos. Fazer isso poderá causar obstruções ou danificar o equipamento.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
2. Clique na guia **Básico**.
3. Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
  - **Padrão da impressora:** se você selecionar essa opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle do equipamento.
  - **Nenhuma**
  - **Borda longa:** esta opção corresponde ao layout convencional usado na encadernação de livros.



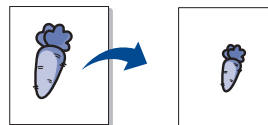
- **Borda curta:** esta opção corresponde ao layout convencional usado em calendários.



- **Impressão em frente e verso invertida:** selecione esta opção para reverter a ordem das impressões duplex.
4. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.
  5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.  
 Se o seu equipamento não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Após fazer isso, uma mensagem será exibida no seu computador. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

## Alteração do percentual de documentos

É possível alterar o tamanho do conteúdo de um documento para que ele pareça maior ou menor na página impressa digitando-se o percentual desejado.

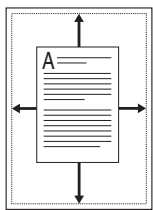


1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
2. Clique na guia **Papel**.
3. Insira a escala na caixa de entrada **Porcentagem**.  
Você também pode clicar nas setas para cima/baixo para selecionar a escala.
4. Selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo** nas **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.



## Ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado

Este recurso da impressora permite definir a escala do trabalho de impressão em qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.



1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
2. Clique na guia **Papel**.
3. Selecione o tamanho de papel desejado em **Ajustar à página**.
4. Selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo** nas **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

## Utilização de marcas d'água

A opção de marcas d'água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.



Seu equipamento possui várias marcas d'água pré-definidas. Elas podem ser modificadas e você também pode adicionar novas marcas d'água à lista.

### Utilizando uma marca d'água existente

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
2. Clique na guia **Avançado** e selecione a marca d'água desejada na lista **Marca d'água**. A marca d'água selecionada será exibida na imagem de visualização.
3. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

### Criando marcas d'água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
2. Na guia **Avançado**, selecione **Editar** na lista suspensa **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** é exibida.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem da marca d'água**. Você pode inserir até 256 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.

Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d'água será impressa somente na primeira página.

4. Selecione as opções de marca d'água.  
Você pode selecionar o nome, o estilo e o tamanho da fonte, bem como o nível de sombreamento, na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para acrescentar uma nova marca d'água à lista **Marcas d'água atuais**.
6. Após terminar a edição, clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Para parar a impressão da marca d'água, selecione **Nenhuma** na lista suspensa **Marca d'água**.

## Editando marcas d'água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
2. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar** na lista suspensa **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** é exibida.
3. Selecione a marca d'água que deseja editar na lista **Marcas d'água atuais** e altere a mensagem e as opções da marca d'água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

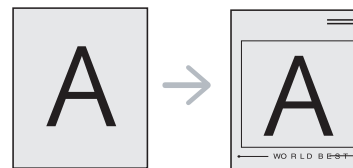
## Excluindo marcas d'água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
2. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar** na lista suspensa **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** é exibida.
3. Selecione a marca d'água que deseja excluir na lista **Marcas d'água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

## Utilização de sobreposições

### O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição que contém as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos no equipamento. Basta imprimir a sobreposição do timbre no seu documento.




### Criando uma nova sobreposição de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição que contenha um logotipo ou uma imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que eles apareçam quando forem impressos como uma sobreposição.

- Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
- Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar** na lista suspensa **Texto**. A janela **Editar sobreposição** é exibida.
- Na janela **Editar sobreposição**, clique em **Criar**.
- Na janela **Salvar como**, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome de arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\Formover.)
- Clique em **Salvar**. O nome é exibido na **Lista de sobreposições**.
- Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.
- O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

 O tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d'água.

### Usando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

- Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
- Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão**. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
- Clique na guia **Avançado**.
- Selecione a sobreposição desejada na lista suspensa **Texto**.
- Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista suspensa **Texto**, selecione **Editar** na lista e clique em **Carregar**. Selecione o arquivo de sobreposição que deseja usar.

Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.


Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.

- Se necessário, marque a caixa **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela de mensagem solicitando a confirmação de que o usuário pretende imprimir uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.

Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.

- Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

A sobreposição selecionada será impressa no documento.

 A resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

### Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais em uso.

- Na janela **Preferências de impressão**, clique na guia **Avançado**.
- Selecione **Editar** na lista suspensa **Sobreposição**.
- Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
- Clique em **Excluir**.
- Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
- Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

## Compreendendo as Preferências de impressão

Você pode visualizar as configurações que selecionou no campo superior direito das **Preferências de impressão**.

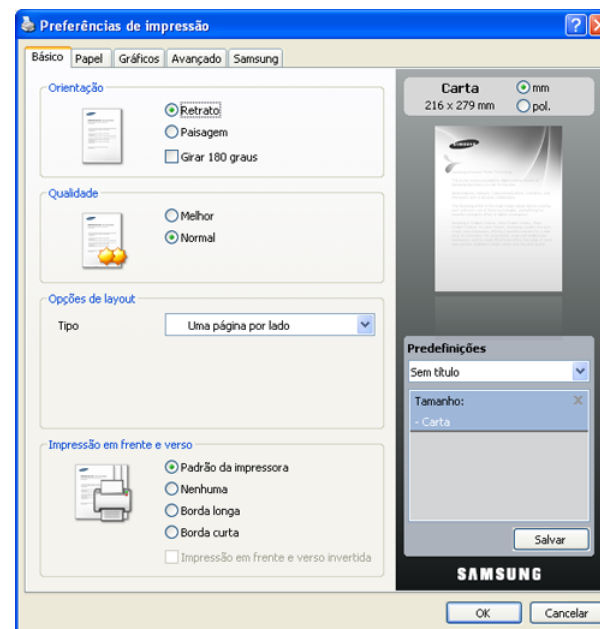
### Abrindo as Preferências de impressão

- Abra o documento que deseja imprimir.
- Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela **Imprimir** é exibida.
- Selecione seu equipamento em **Selecionar impressora**.
- Clique em **Propriedades** ou em **Preferências**.

### Guia Básico

Use a guia **Básico** para ajustar a aparência do documento na página impressa.

Clique na guia **Básico** para exibir as opções mostradas a seguir.



### Orientação

Esta opção permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- Retrato:** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- Paisagem:** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- Girar 180 graus:** permite girar a página em 180 graus.

## Qualidade

As opções de **Qualidade** disponíveis podem variar em função do seu equipamento. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. A definição mais alta também pode aumentar o tempo de impressão de um documento.

## Opções de layout

Esta opção permite selecionar várias opções de layout para o seu documento.

- **Uma página por lado:** uma opção básica de layout. Ela permite imprimir uma página em um lado do papel.
- **Várias páginas por lado:** esta opção permite imprimir várias páginas em um lado do papel. (Consulte "Impressão de várias páginas em uma única folha de papel" na página 53.)
- **Impressão de pôsteres:** permite imprimir em documentos do tamanho de um pôster. essa opção imprime seu documento em várias páginas. Cole as páginas impressas umas nas outras para formar um documento do tamanho de um pôster. (Consulte "Impressão de pôsteres" na página 53.)
- **Impressão de livretos:** esta opção permite imprimir documentos em ambos os lados do papel para criar livretos. (Consulte "Impressão de livretos" na página 54.)

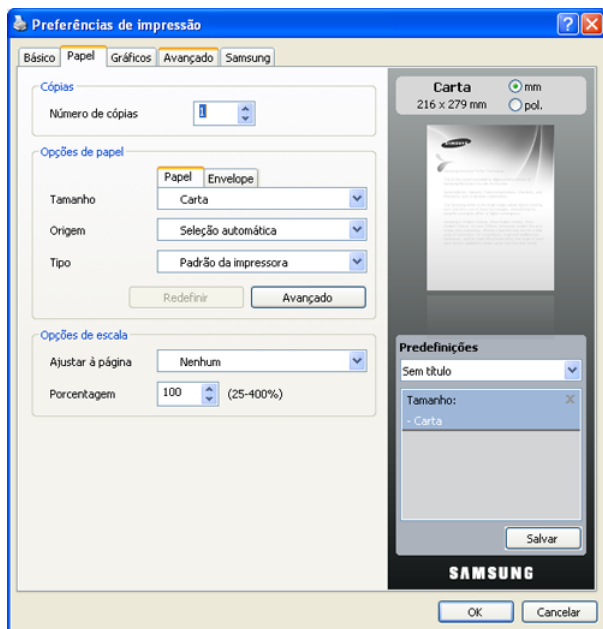
## Impressão em frente e verso

Permite imprimir nos dois lados do papel. (Consulte "Imprimindo em ambos os lados do papel" na página 54.)

## Guia Papel

Use as opções da guia **Papel** para definir as especificações básicas de manuseio de papel.

Clique na guia **Papel** para exibir as opções mostradas a seguir.



## Cópias

Permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

## Opções de papel

Permite escolher a bandeja de papel que será usada.



Ao imprimir em um envelope, selecione a guia **Envelope** para definir as opções apropriadas.

- **Tamanho.** permite definir o tamanho do papel que será colocado na bandeja. Esta opção é mostrada na lista para que você possa selecioná-la.
- **Origem.** verifique se **Origem** está configurada para a bandeja de papel correspondente. Utilize **Bandeja multifuncional** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências.
- **Tipo.** permite definir o tipo do papel que será colocado na bandeja. Esta opção é mostrada na lista para que você possa selecioná-la. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se ela não for ajustada corretamente, a qualidade de impressão desejada poderá não ser obtida.
  - **Papel normal.** papel comum. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel comum de 60 g/m<sup>2</sup>.
  - **Grosso.** papel grosso de 90 a 105 g/m<sup>2</sup>.
  - **Fino.** papel fino de 60 a 70 g/m<sup>2</sup>.
  - **Algodão.** papel comum de 75 a 90 g/m<sup>2</sup> como Gilbert 25% e Gilbert 100%.
  - **Em cores.** papel colorido de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.
  - **Pré-impresso.** papel pré-impresso de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.
  - **Reciclado.** papel reciclado de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.
  - **Envelope.** envelopes de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.
  - **Transparência.** papel de transparência de 138 a 146 g/m<sup>2</sup>.
  - **Etiquetas.** etiquetas de 120 a 150 g/m<sup>2</sup>.
  - **Cartolina.** cartolina de 90 a 163 g/m<sup>2</sup>.
  - **Papel não calandrado.** papel não calandrado de 105 a 120 g/m<sup>2</sup>.
  - **Papel de arquivo.** 70 a 90 g/m<sup>2</sup>. Se for necessário armazenar as impressões por um longo período de tempo, como em arquivos, selecione essa opção.
- **Avançado.** esta opção permite imprimir a primeira página usando um tipo de papel diferente do restante do documento ao escolher a bandeja que será usada na impressão da primeira página. Por exemplo, para imprimir a primeira página em um papel colorido, coloque papel colorido na **Bandeja multifuncional** e papel comum na **Bandeja 1**. Em seguida, selecione **Bandeja 1** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Avançado**.



Se você clicar em **Redefinir**, as opções da guia **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.

## Opções de escala

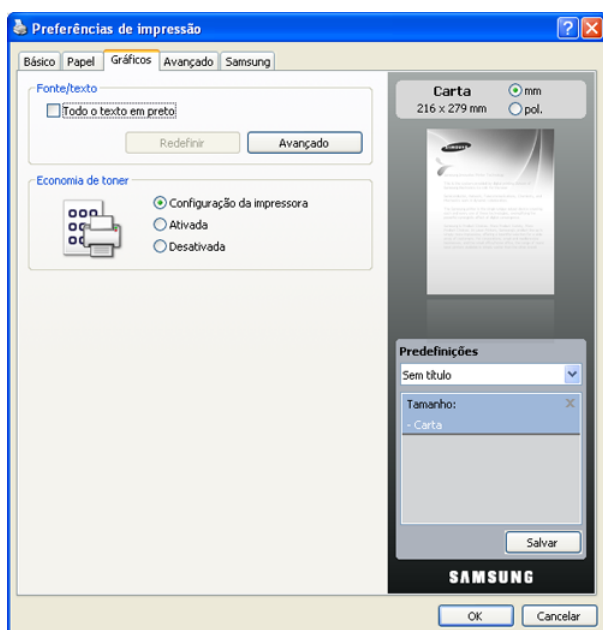
Permite redimensionar manual ou automaticamente o trabalho de impressão em uma página. Dependendo do valor de **Opções de layout** na guia **Básico**, esta opção poderá estar esmaecida.

- **Ajustar à página.** esta opção permite ajustar as dimensões do trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento. (Consulte "Ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado" na página 55.)
- **Porcentagem.** esta opção permite alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa digitando-se o percentual desejado. (Consulte "Alteração do percentual de documentos" na página 54.)

## Guia Gráficos

Utilize as opções da guia **Gráficos** para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as opções mostradas a seguir.




## Fonte/texto

Selecione a caixa **Todo o texto em preto** para imprimir todo o texto do documento em preto sólido, independentemente da cor exibida na tela.

## Avançado

- **Descarregar como contorno:** esta opção permite que o driver descarregue todas as fontes TrueType utilizadas no documento que não estão armazenadas (residentes) na impressora. Se, após a impressão de um documento, as fontes não forem impressas corretamente, escolha a opção **Descarregar como imagem de bits** e tente imprimir novamente. Este recurso estará disponível somente quando o driver de impressão PCL for utilizado.
- **Descarregar como imagem de bits:** esta opção permite que o driver descarregue os dados de fonte como imagens de Bitmap. Os documentos com fontes complexas, como coreano, chinês ou várias outras fontes, são impressos mais rapidamente nessa configuração. **Descarregar como imagem de bits** é útil ao imprimir em programas da Adobe.
- **Imprimir como gráfico:** esta opção permite que o driver descarregue qualquer fonte na forma de gráfico. Quando documentos com um grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType são impressos, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.

**Usar fontes da impressora:** Quando a opção **Usar fontes da impressora** é selecionada, a impressora usa as fontes armazenadas na sua memória (fontes residentes) para imprimir seu documento em vez de descarregar as fontes nele utilizadas. Essa opção pode agilizar a velocidade de impressão ao eliminar o tempo gasto no descarregamento das fontes. Quando as fontes da impressora forem utilizadas, a impressora tentará coincidir as fontes do documento com as fontes existentes em sua memória. Se, no entanto, o seu documento usar fontes muito diferentes das fontes residentes na impressora, a aparência da saída impressa será bastante diferente da aparência exibida na tela.

 Se você clicar em **Redefinir**, as opções da guia **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.

## Economia de toner

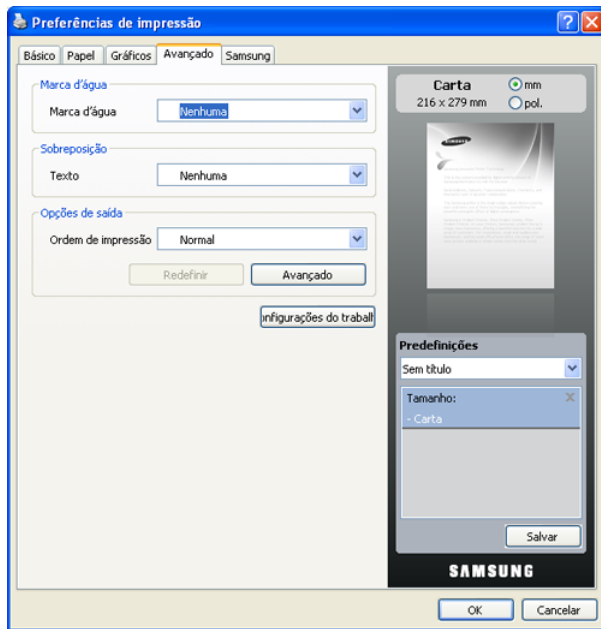
esta opção permite prolongar a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão.

- **Configuração da impressora:** se você selecionar esta opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
- **Ativada:** selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desativada:** caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.



## Guia Avançado

Use a guia **Avançado** para definir várias opções de impressão. Clique na guia **Avançado** para exibir as opções mostradas a seguir.



### Marca d'água

Esta opção permite imprimir texto sobre um documento existente. (Consulte "Utilização de marcas d'água" na página 55.)

### Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir papéis timbrados. (Consulte "Utilização de sobreposições" na página 55.)

### Opções de saída

Estas opções permitem definir a seqüência na qual as páginas serão impressas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.

- **Normal:** as páginas são impressas da primeira para a última.
- **Inverter todas as páginas:** as páginas são impressas da última para a primeira.
- **Imprimir páginas ímpares:** permite imprimir somente as páginas com numeração ímpar do documento.
- **Imprimir páginas pares:** permite imprimir somente as páginas com numeração par do documento.
- **Avançado:** esta opção permite definir opções avançadas de saída, como a impressão de uma página de informações e a gravação como formulário para uso posterior como sobreposição.



Se você clicar em **Redefinir**, as opções da guia **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.

### Segurança

Se o usuário selecionar **Criptografia de trabalhos**, todos os dados PDL serão criptografados para segurança.

## Configurações do trabalho

Esta opção permite escolher como imprimir ou salvar o arquivo de impressão com o HDD opcional.

- **Modo de impressão.** o **Modo de impressão** padrão é **Normal**, o que significa imprimir sem salvar o arquivo de impressão no HDD opcional.
- **ID do usuário.** esta opção é usada quando você precisa encontrar um arquivo salvo usando o painel de controle.
- **Nome do trabalho.** esta opção é usada quando você precisa encontrar um arquivo salvo usando o painel de controle.

## Guia Samsung

Use a guia **Samsung** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Se o seu computador estiver conectado à Internet, você poderá acessar os seguintes serviços:

Clique na guia **Samsung** para exibir as opções.

### Ajuda

Esta opção permite abrir o arquivo da **Ajuda** e pesquisar por uma palavra-chave.

### Serviço

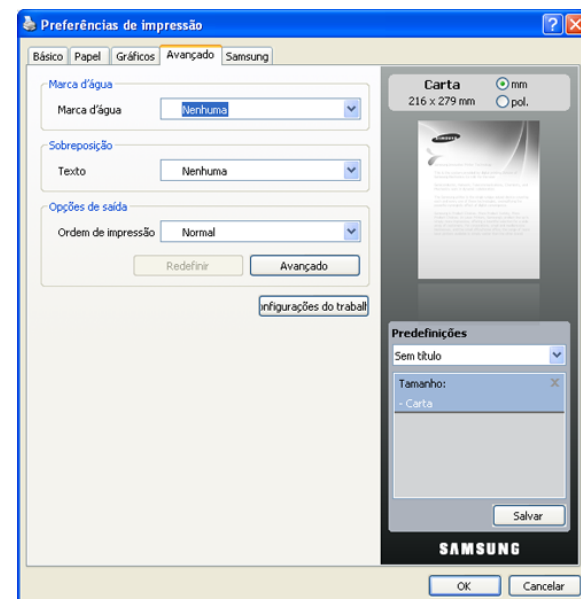
- **Comprar suprimentos.** esta opção permite fazer pedidos online de suprimentos.
- **Site da Samsung.** esta opção conecta você diretamente ao site da Samsung na Web.
- **Registro.** esta opção permite registrar o seu equipamento.
- **Verificar atualizações.** esta opção permite baixar atualizações para seu driver de impressão.

## Utilizando uma configuração favorita

A opção **Predefinições**, disponível em cada guia de preferências, com exceção da guia **Samsung**, permite salvar as opções de preferências atuais para uso futuro.

Para salvar um item predefinido:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Digite um nome para o item na caixa de entrada **Predefinições**.




3. Clique em **Salvar**. Quando as Predefinições forem salvas, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva anteriormente, selecione-a na lista suspensa **Predefinições**. O equipamento está agora configurado para imprimir de acordo com as configurações selecionadas.

Para excluir uma configuração salva, selecione-a na lista suspensa **Predefinições** e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista suspensa **Predefinições**.

## Utilizando a Ajuda

Clique em  no canto superior direito da janela e, em seguida, clique em qualquer opção. A tela de ajuda fornece informações detalhadas sobre os recursos oferecidos pelo driver de impressão.

## Utilizando o Utilitário de Impressão Direta

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário de Impressão Direta para imprimir arquivos PDF sem abri-los.



- Para que a impressão de arquivos PDF com este programa seja possível, o HDD opcional deverá estar instalado em seu equipamento.
- Você não pode imprimir arquivos PDF com restrição de impressão. Desative o recurso de restrição de impressão e tente imprimir novamente.
- Você não pode imprimir arquivos PDF restritos por uma senha. Desative o recurso de senha e tente imprimir novamente.
- Se um arquivo PDF pode ou não ser impresso com o Utilitário de Impressão Direta depende de como o arquivo PDF foi criado.
- O programa Utilitário de Impressão Direta oferece suporte a arquivos PDF versão 1.4 e inferiores. Para usar versões superiores, você deverá abrir o arquivo para imprimi-lo.

## O que é o Utilitário de Impressão Direta?

O Utilitário de Impressão Direta é um programa que envia um arquivo PDF diretamente à impressora sem que seja necessário abri-lo. Ele envia dados via spooler do Windows por meio da porta do driver de impressão e oferece suporte somente ao formato PDF.

Para instalar este programa, selecione **Instalação personalizada** e marque sua caixa de seleção correspondente ao instalar o driver de impressão.

## Imprimindo

Há várias maneiras de imprimir com o Utilitário de Impressão Direta.

### Da janela do Utilitário de Impressão Direta

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** > Utilitário de Impressão Direta > Utilitário de Impressão Direta.  
Você também pode clicar duas vezes no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.  
A janela Utilitário de Impressão Direta é exibida.
2. Selecione o seu equipamento na lista suspensa **Selecionar impressora** e clique em **Procurar**.
3. Selecione o arquivo PDF para impressão e clique em **Abrir**.  
O arquivo PDF será adicionado à seção **Selecionar arquivos**.
4. Personalize as configurações do equipamento de acordo com as suas necessidades.
5. Clique em **Imprimir**. O arquivo PDF selecionado será enviado para o equipamento.

## Utilizando o ícone de atalho

1. Selecione o arquivo PDF que deseja imprimir e arraste e solte-o no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho. O arquivo PDF selecionado será enviado para o equipamento padrão.



Se o equipamento padrão não oferecer suporte ao Utilitário de Impressão Direta, uma janela de mensagem solicitando a seleção do equipamento adequado será aberta. Selecione o equipamento adequado na seção **Selecionar impressora**.

2. Personalize as configurações do equipamento de acordo com as suas necessidades.
3. Clique em **Imprimir**. O arquivo PDF selecionado será enviado para o equipamento.

## Utilizando o menu do clique com o botão direito

1. Clique com o botão direito do mouse no arquivo PDF que deseja imprimir e selecione **Impressão Direta**.  
A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta com o arquivo PDF adicionado.
2. Selecione o equipamento que deseja usar.
3. Personalize as configurações do equipamento de acordo com as suas necessidades.
4. Clique em **Imprimir**. O arquivo PDF selecionado será enviado para o equipamento.

## Alterando as configurações de impressão padrão

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** > **Impressoras**.
  - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
  - No Windows 7, selecione **Painel de controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
  - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do mouse no equipamento.
4. No Windows XP/2003/2008/Vista, pressione **Preferências de impressão**.  
No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, selecione **Preferências de impressão** nos menus de contexto.



Se o item **Preferências de impressão** exibir a marca ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão associados à impressora selecionada.


5. Altere as configurações em cada guia.
6. Clique em **OK**.



Se você desejar alterar as configurações para cada trabalho de impressão, altere-as em **Preferências de impressão**.

## Definindo o seu equipamento como a impressora padrão

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações > Impressoras**.
  - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
  - No Windows 7, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Dispositivos e Impressoras**.
  - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controle > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
3. Selecione o seu equipamento.
4. Clique com o botão direito do mouse no equipamento e selecione **Definir como Impressora Padrão**.

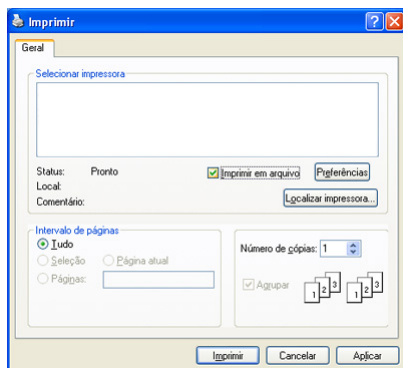
 No Windows 7 e Windows Server 2008 R2 Se o item **Definir como Impressora Padrão** exibir a marca ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.

## Imprimindo em arquivos (PRN)

Algumas vezes é necessário salvar os dados de impressão na forma de um arquivo.

Para criar um arquivo:

1. Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



2. Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **Imprimir**.

## Imprimindo no Macintosh

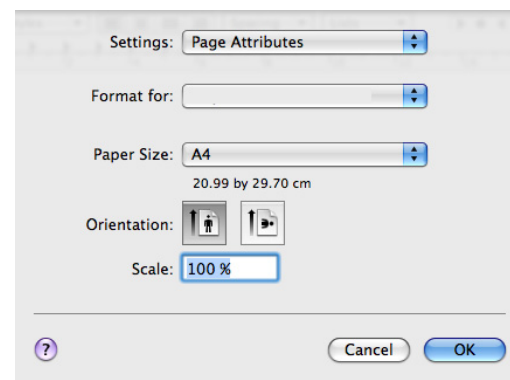
Esta seção explica como imprimir usando um Macintosh. Antes de imprimir, você deve definir o ambiente de impressão.

- Conexão via USB (Consulte "Macintosh" na página 35.)
- Conexão via rede (Consulte "Macintosh" na página 40.)

## Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do driver de impressão em cada aplicativo utilizado. Siga estas etapas para imprimir em um Macintosh:

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Abra o menu **File** e clique em **Page Setup (Document Setup** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação e a escala, entre outras opções, e certifique-se de que o seu equipamento esteja selecionado. Clique em **OK**.




4. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Print**.

## Alterando as configurações da impressora

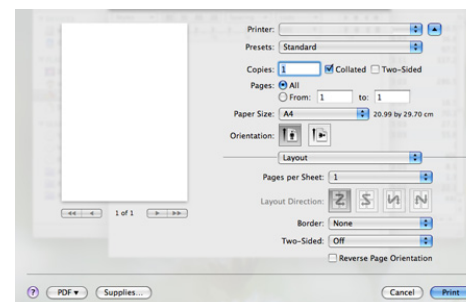
Você pode usar recursos de impressão avançados com o seu equipamento.

Abra um aplicativo e selecione **Print** no menu **File**. O nome do equipamento mostrado na janela de propriedades da impressora pode variar em função do equipamento em uso. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante a seguir.

 As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com as impressoras e a versão do sistema operacional Macintosh.

## Layout

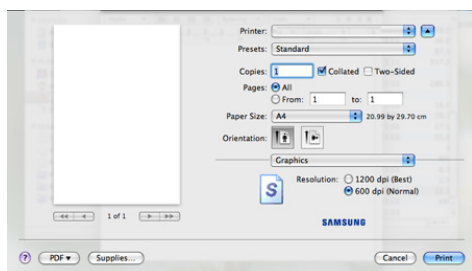
A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Layout** na lista suspensa **Orientation** para acessar os seguintes recursos.



- **Pages per Sheet:** esta opção determina quantas páginas são impressas em uma página. (Consulte "Impressão de várias páginas em uma única folha de papel" na página 62.)
- **Layout Direction:** esta opção permite selecionar a direção de impressão em uma página (semelhante aos exemplos da interface do usuário).
- **Border:** esta opção permite imprimir uma borda ao redor de cada página na folha.
- **Two-Sided:** esta opção permite imprimir nos dois lados do papel. (Consulte "Imprimindo em ambos os lados do papel" na página 62.)
- **Reverse Page Orientation:** esta opção permite girar a página em 180 graus.

## Graphics

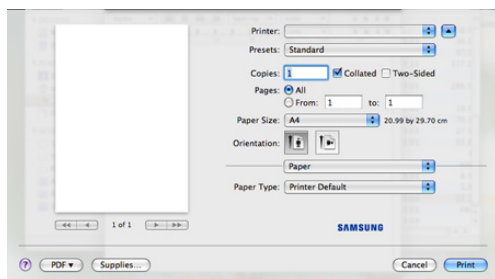
A guia **Graphics** oferece opções de seleção de **Resolution**. Selecione **Graphics** na lista suspensa em **Orientation** para acessar os recursos gráficos.



- **Resolution:** esta opção permite selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

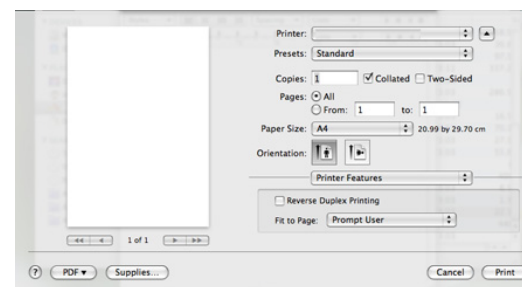
## Paper

Defina o **Paper Type** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Para utilizar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.



## Printer Features

A guia **Printer Features** fornece as opções **Reverse Duplex Printing** e **Fit to Page**. Selecione **Printer Features** na lista suspensa **Orientation** para acessar os seguintes recursos.

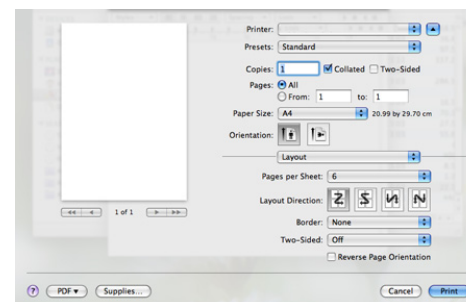


- **Reverse Duplex Printing:** permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex. Se esta opção não for exibida, o equipamento não possui este recurso.
- **Fit to Page:** esta opção permite ajustar as dimensões do trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

## Impressão de várias páginas em uma única folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout** na lista suspensa em **Orientation**. Selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet**.



3. Selecione as outras opções que deseja usar.
4. Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas desejado em uma única folha de papel.

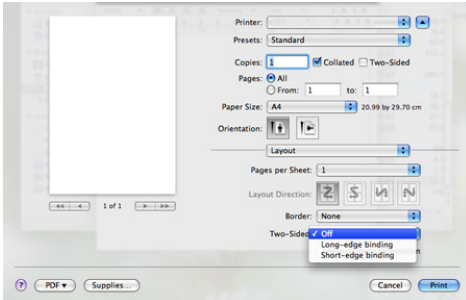
## Imprimindo em ambos os lados do papel

Você pode imprimir em ambos os lados do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida em qual margem a encadernação de seu documento pronto será feita. As opções de encadernação são:

- **Long-Edge Binding:** esta opção corresponde ao layout convencional utilizado na encadernação de livros.
  - **Short-Edge Binding:** o tipo utilizado muitas vezes em calendários.
1. No aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
  2. Selecione **Layout** na lista suspensa em **Orientation**.
  3. Selecione a orientação da encadernação na opção **Two Sided Printing**.



4. Selecione as outras opções que deseja usar.
5. Clique em **Print**. A impressão será feita em ambos os lados do papel.



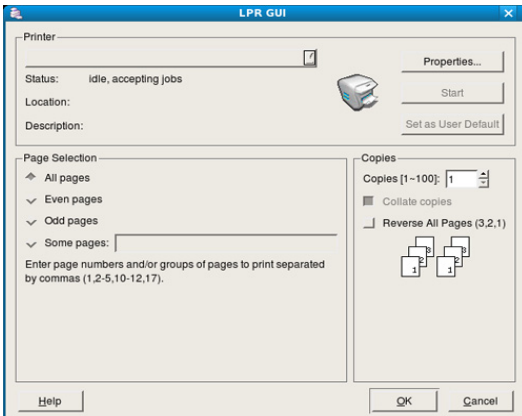
⚠ Se você imprimir mais de 2 cópias, a primeira e a segunda cópias poderão ser impressas na mesma folha de papel. Evite imprimir em ambos os lados do papel ao imprimir mais de uma cópia.

## Imprimindo no Linux

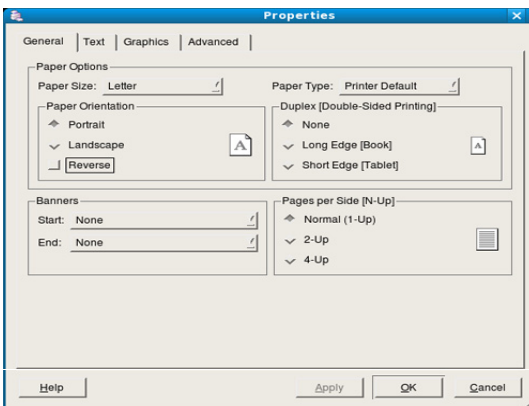
### Imprimindo de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux que utilizam o CUPS (Common Unix Printing System). Qualquer aplicativo desse tipo pode ser utilizado.

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Print** diretamente utilizando o lpr.
3. Na janela **LPR GUI**, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista de impressoras e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades do trabalho de impressão usando as quatro guias a seguir na parte superior da janela.



- **General:** esta opção permite alterar o tamanho e o tipo do papel e a orientação dos documentos. Aqui é possível ativar o recurso duplex, adicionar faixas no início e no final das impressões e alterar o número de páginas por folha.
- **Text:** esta opção permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics:** esta opção permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão dos arquivos de imagens, como as opções de cores, tamanho ou posição da imagem.
- **Advanced:** esta opção permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

5. Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela **Properties**.
6. Clique em **OK** na janela **LPR GUI** para iniciar a impressão.
7. A janela **Printing** é exibida, permitindo monitorar o status do trabalho de impressão.  
Para cancelar o trabalho atual, clique em **Cancel**.

### Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos com o seu equipamento utilizando a forma padrão do CUPS diretamente da interface de linha de comando. O utilitário lpr do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa de interface gráfica LPR, muito mais fácil de usar.

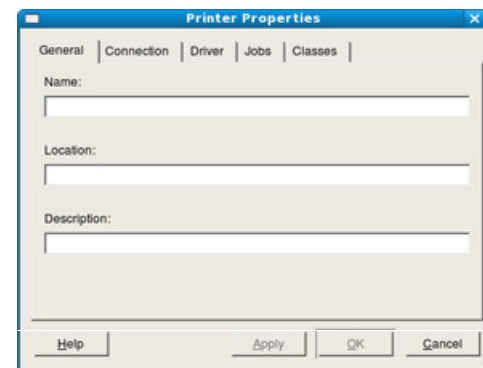
Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1. Digite lpr <nome\_do\_arquivo> na linha de comandos do shell do Linux e pressione Enter. A janela **LPR GUI** é exibida.  
Quando você digita somente lpr e pressiona Enter, a janela **Select file(s) to print** é exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.
2. Na janela **LPR GUI**, selecione o seu equipamento na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

### Configurando as propriedades da impressora

A janela **Printer Properties** fornecida pela **Printers configuration**, permite alterar as diversas propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o **Unified Driver Configurator**.  
Se necessário, alterne para **Printers configuration**.
2. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
3. A janela **Printer Properties** será aberta.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General:** esta opção permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras de **Printers configuration**.
  - **Connection:** esta opção permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta do equipamento for alterada de paralela para USB (ou vice-versa) enquanto estiver em uso, reconfigure a porta nessa guia.
  - **Driver:** esta opção permite exibir ou selecionar outro driver do equipamento. Você pode definir as opções de dispositivo padrão ao clicar em **Options**.
  - **Jobs:** esta opção mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
  - **Classes:** esta opção mostra a classe do seu equipamento. Clique em **Add to Class** para adicionar o seu equipamento a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover o equipamento da classe selecionada.
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela **Printer Properties**.

## Imprimindo com o driver PostScript

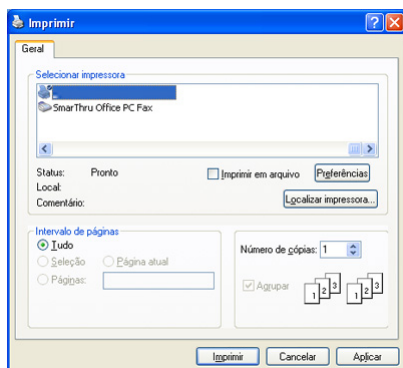
O driver de impressão PS é fornecido no CD do software.

Se você selecionar **Instalação típica para uma impressora local** ou **Instalação típica para uma impressora de rede** ao instalar o driver do equipamento, o driver PostScript será automaticamente instalado. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 34 ou "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)

Após instalar o módulo de memória, você deverá selecioná-lo nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-lo. (Consulte "Ativando os acessórios adicionados nas propriedades da impressora PostScript" na página 149.)

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela **Imprimir** é exibida. Dependendo do aplicativo utilizado, esta janela pode ser ligeiramente diferente.

As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela **Imprimir**. Essas opções incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



3. Selecione o driver PostScript do seu equipamento na lista **Selecionar impressora**.



Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela **Imprimir** do aplicativo para alterar as configurações de impressão. (Consulte "Compreendendo as Preferências de impressão do driver PostScript" na página 64.)

4. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela **Imprimir**.

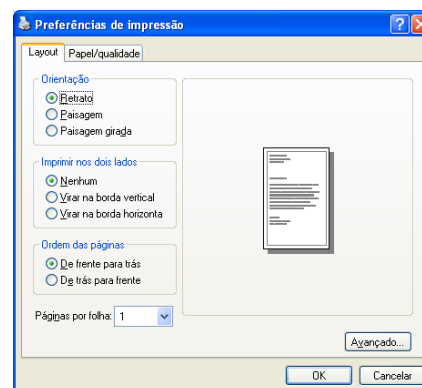
## Compreendendo as Preferências de impressão do driver PostScript

### Abrindo as Preferências de impressão

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela **Imprimir** é exibida.
3. Selecione o driver PostScript do seu equipamento em **Selecionar impressora**.
4. Clique em **Propriedades** ou em **Preferências**.

### Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa.



### Orientação

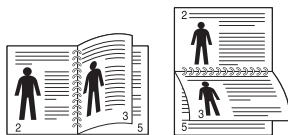
Esta opção permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato:** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem:** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Paisagem girada:** permite girar a página em 180 graus.

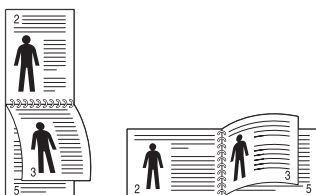
## Imprimir nos dois lados

Você pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação do documento.

- **Nenhum**
- **Virar na borda vertical:** esta opção corresponde ao layout convencional usado na encadernação de livros.



- **Virar na borda horizontal:** o tipo utilizado muitas vezes em calendários.



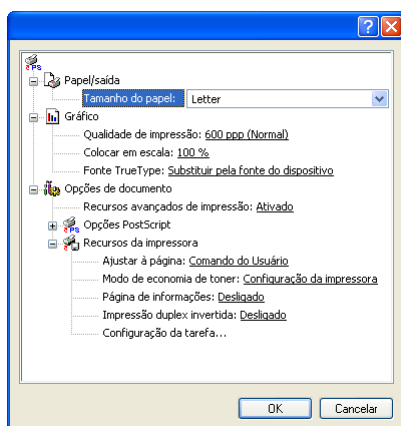
- Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Fazer isso poderá causar obstruções e danos ao equipamento.

## Páginas por folha

Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

## Avançado

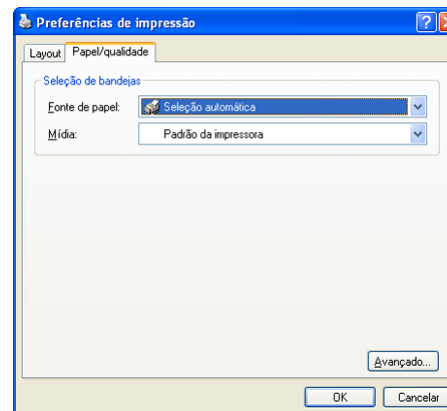
Você pode selecionar **Tamanho do papel**, **Gráfico** e **Opções de documento**.



- **Papel/saída:** esta opção permite escolher o tamanho de papel que será usado.
- **Gráfico:** esta opção permite selecionar as opções de qualidade de impressão.
- **Opções de documento:** esta opção permite selecionar opções como **Opções PostScript** e **Recursos da impressora**.

## Guia Papel/qualidade

Permite selecionar a bandeja de papel e o tipo de mídia.



- **Fonte de papel:** esta opção permite escolher a bandeja que será usada.
- **Mídia:** esta opção permite escolher a mídia que será utilizada.



# Copiando


Este capítulo apresenta instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:

- Compreendendo a tela Copiar
- Cópia básica
- Alterando as configurações para cada cópia

## Compreendendo a tela Copiar


Quando você pressiona **Copiar** na tela principal, a tela **Copiar** é exibida com várias guias e diversas opções de cópia. Todas as opções são agrupadas por recursos para que você possa configurar suas seleções

facilmente. Se a tela exibir um outro menu, pressione (  ) para ir para a tela principal.

### Guia Básico



- **Tamanho original:** seleciona o tamanho dos documentos. (Consulte "Selecionando o tamanho dos documentos" na página 67.)
- **Reduzir/ampliar:** reduz ou amplia o tamanho de uma imagem copiada. (Consulte "Reduzindo ou ampliando cópias" na página 67.)
- **Duplex:** configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel. (Consulte "Copiando ambos os lados dos documentos" na página 68.)
- **Saída:** seleciona as opções de cópia **Intercalado** ou **Não intercalado**.
- **Tipo original:** aprimora a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento para o trabalho de cópia atual. (Consulte "Selecionando o tipo dos documentos" na página 69.)
- **Claro, Esc.:** ajusta o brilho para tornar a cópia mais legível quando o documento contiver marcas tênues e imagens escuras. (Consulte "Alterando o contraste" na página 69.)
- **Suprim. papel:** seleciona a bandeja de alimentação de papel.
- **Salvando para caixa:** salva os originais na caixa de documentos para uso posterior.

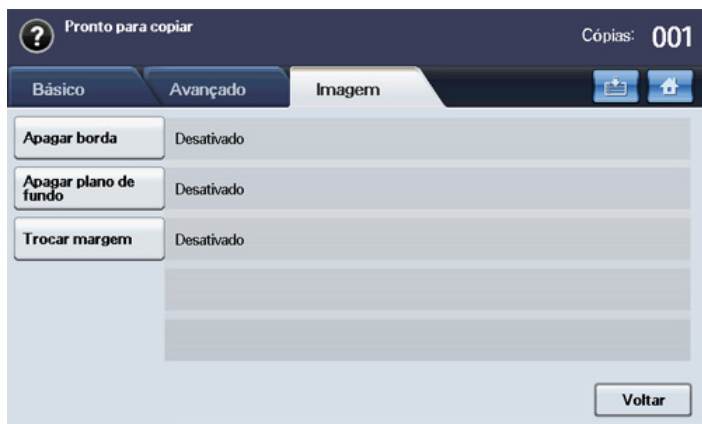
 Para obter detalhes sobre como usar a **Caixa de docum.**, consulte o capítulo Caixa de documentos. (Consulte "Utilizando a Caixa de documentos" na página 99.)

### Guia Avançado



- **Criacao do trabalho:** permite copiar várias páginas ou tipos diferentes de documentos em uma única cópia. (Consulte "Mesclando vários trabalhos como uma única cópia" na página 69.)
- **Cópia de ID:** imprime documentos de duas faces em uma única folha de papel. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas. (Consulte "Cópia de identidades" na página 70.)
- **N-Up:** imprime duas ou quatro imagens originais reduzidas para se ajustarem a uma única folha de papel. (Consulte "Duas ou quatro cópias por página (N páginas)" na página 70.)
- **Cópia de pôster:** imprime uma imagem grande dividida em 9 páginas. (Consulte "Cópia de pôsteres" na página 70.)
- **Cópia de clone:** imprime várias cópias da imagem do documento original em uma única página. (Consulte "Clonagem" na página 71.)
- **Cópia de livro:** permite copiar um livro inteiro. (Consulte "Cópia de livros" na página 71.)
- **Folheto:** cria livretos de um conjunto seqüencial de documentos de um ou dois lados. (Consulte "Cópia de livretos" na página 71.)
- **Capas:** adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando o material obtido de uma bandeja diferente. (Consulte "Cópia de capas" na página 71.)
- **Transparências:** adiciona uma folha divisora em branco entre as transparências de um conjunto. (Consulte "Cópia de transparências" na página 72.)

## Guia Imagem

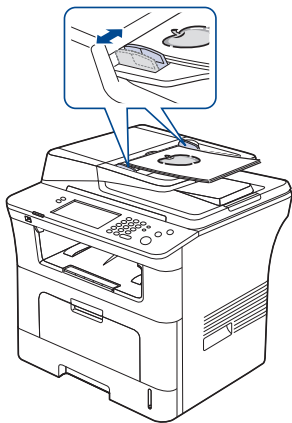


- **Apagar borda:** permite apagar marcas de perfurações, grampos e vincos ao longo das quatro bordas do documento. (Consulte "Apagando bordas" na página 72.)
- **Apagar plano de fundo:** imprime uma imagem sem fundo. (Consulte "Apagando imagens de fundo" na página 72.)
- **Trocar margem:** cria uma borda de encadernação para o documento. (Consulte "Deslocando margens" na página 72.)

## Cópia básica

Este é o procedimento usual para copiar documentos.

1. Pressione **Copiar** na tela principal.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo e a tampa do scanner fechada.



3. Se necessário, ajuste as configurações para cada cópia como **Tamanho original**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** etc. (Consulte "Alterando as configurações de cópia padrão" na página 72.)
4. Selecione a bandeja apropriada na tela.
5. Insira o número de cópias usando o teclado numérico, se necessário.

- Se você desejar copiar mais de duas páginas do vidro de leitura do scanner, a mensagem **Outra página?** será exibida após a primeira página ser copiada. Neste momento, se você selecionar **Não**, o equipamento iniciará a cópia das páginas remanescentes e ordenará os papéis impressos, pois o valor padrão da opção **Saída é Intercalado**.

6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

- Para cancelar o trabalho de cópia atual, pressione **Parar** no painel de controle. Alternativamente, você pode excluir o trabalho atual pendente através de **Status trab** no painel de controle. Selecione o trabalho que você deseja cancelar e pressione **Excluir**.

## Alterando as configurações para cada cópia

Na guia **Básico** da tela **Copiar**, você pode selecionar os recursos antes de iniciar a cópia.

- A configuração da guia **Básico** destina-se somente a cópias individuais. Isso significa que a configuração não será aplicada ao próximo trabalho de cópia. Após concluir o trabalho de cópia atual, o equipamento restaurará automaticamente as configurações padrão após um determinado período. Alternativamente, o equipamento restaurará a configuração padrão ao pressionar o botão **Limpar tudo** no painel de controle.

A configuração de cópia padrão pode ser alterada em **Config. admin.** (Consulte "Configuração da cópia" na página 107.)

## Selecionando o tamanho dos documentos

Pressione a guia **Básico** > **Tamanho original** e, em seguida, use as setas para esquerda/direita para definir o tamanho do documento.

Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

- **Personalizar:** seleciona a área de digitalização do documento. Pressione as setas para definir o tamanho.
- **Auto:** detecta automaticamente o tamanho dos documentos. Esta opção estará disponível somente se o tamanho do documento for Legal, Letter, A4 ou A5. Se os documentos forem de vários tamanhos, o equipamento detectará o maior documento e selecionará o papel de maior tamanho na bandeja.
- **Tamanho misto (carta e ofício):** permite utilizar os tamanhos de papel Letter e Legal juntos. Além disso, o equipamento coletará o papel de tamanho adequado de várias bandejas. Por exemplo, se o documento possuir 3 páginas e a primeira página for de tamanho Carta, a segunda de tamanho Legal e a terceira de tamanho Carta, o equipamento imprimirá na ordem Carta, Legal e Carta a partir de várias bandejas.
- **Outros valores predefinidos:** permite ao usuário selecionar facilmente valores utilizados com frequência.

## Reduzindo ou ampliando cópias

Pressione a guia **Básico** > **Reduzir/ampliar** e, em seguida, use as setas para a esquerda/direita para reduzir ou ampliar uma imagem no papel.


Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

- **Original(100%):** imprime textos ou imagens no tamanho original.
- **Aj Auto:** reduz ou amplia o documento com base no tamanho do papel de saída.
- **Outros valores predefinidos:** permite selecionar facilmente valores utilizados com frequência.

- A opção **Personalizar** pode ser diferente em função do local em que os documentos foram colocados. No alimentador de documentos, é possível fazer um ajuste de 25 a 200%. No vidro de leitura do scanner, é possível fazer um ajuste de 25 a 400%.

## Copiando ambos os lados dos documentos

Pressione a guia **Básico** > **Duplex** e, em seguida, use as setas para a esquerda/direita para selecionar o valor **Duplex**.

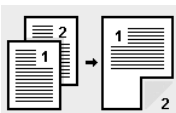
 Se você deseja copiar ambos os lados do documento do vidro de leitura do scanner, a mensagem **Outra página?** será exibida após a primeira página ser copiada. Neste momento, coloque o outro lado do documento voltado para baixo, pressione **Sim** e, em seguida, o equipamento iniciará a digitalização da segunda página do documento.

Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

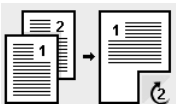
- **1 -> 1 face:** digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



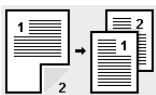
- **1 -> 2 faces:** digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel.



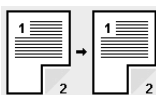
- **1 -> 2 faces, verso 2:** digitaliza ambas as faces do documento e imprime em ambos os lados do papel. As informações no lado posterior da impressão são giradas em 180°.



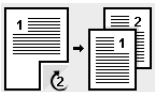
- **2 -> 1 face:** digitaliza ambas as faces do documento e imprime cada uma em uma folha separada.



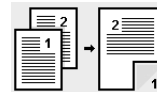
- **2 -> 2 faces:** digitaliza ambas as faces do documento e imprime em ambos os lados do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



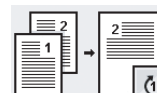
- **2 -> 1 face, verso 2:** digitaliza ambas as faces do documento e imprime cada uma em uma folha separada. As informações no lado posterior da impressão são giradas em 180°.



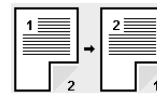
- **Inverter 1 -> Frente e verso:** digitaliza documentos e os imprime em ambos os lados de um papel. Entretanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. Ele imprime primeiro a segunda página, o que significa que a primeira página inserida é impressa no verso do papel. Por exemplo, se você imprimir 6 folhas de um documento, todas as páginas pares serão impressas na frente do papel e todas as páginas ímpares serão impressas no verso do papel.



- **Inverter 1 -> Frente e verso, girar o verso:** digitaliza documentos e os imprime em ambos os lados de um papel. Entretanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. Ele imprime primeiro a segunda página, o que significa que a primeira página inserida é impressa no verso do papel. Por exemplo, se você imprimir 6 folhas de um documento, todas as páginas pares serão impressas na frente do papel e todas as páginas ímpares serão impressas no verso do papel. As informações no verso da impressão serão giradas em 180°.




- **Inverter 2 -> Frente e verso:** digitaliza ambas as faces do documento e imprime em ambos os lados do papel. Entretanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime primeiro o verso dos documentos, o que significa que a frente dos documentos é impressa no verso do papel.



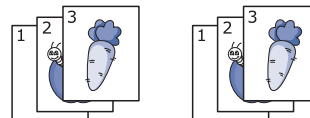
## Decidindo a forma da saída de cópia

Pressione a guia **Básico** > **Saída** e, em seguida, use as setas para a esquerda/direita para selecionar o valor **Intercalado** ou **Não intercalado**.

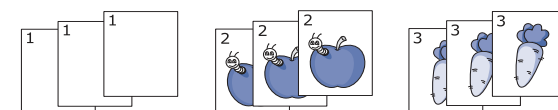
 Se você deseja copiar ambos os lados do documento do vidro de leitura do scanner, a mensagem **Outra página?** será exibida após a primeira página ser copiada. Neste momento, coloque o outro lado do documento voltado para baixo, pressione **Sim** e, em seguida, o equipamento iniciará a digitalização da segunda página do documento.

Pressione **mais** para exibir os valores.

- **Intercalado:** imprime em conjuntos correspondentes à seqüência do documento original.



- **Não intercalado:** imprime pilhas de páginas individuais ordenadas.



## Selecionando o tipo dos documentos

Pressione a guia **Básico** e selecione o tipo de documento adequado.

- **Texto:** utilize para documentos que contêm basicamente texto.
- **Texto/foto:** utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto:** utilize quando os documentos forem fotografias.

## Alterando o contraste

Pressione a guia **Básico** para definir o nível do contraste. Use as setas para a esquerda/direita para alterar o nível de contraste das impressões.

## Utilizando recursos de cópia especiais


Na guia **Avançado** ou **Imagem** da tela **Copiar**, você pode selecionar recursos de cópia específicos.

## Mesclando vários trabalhos como uma única cópia

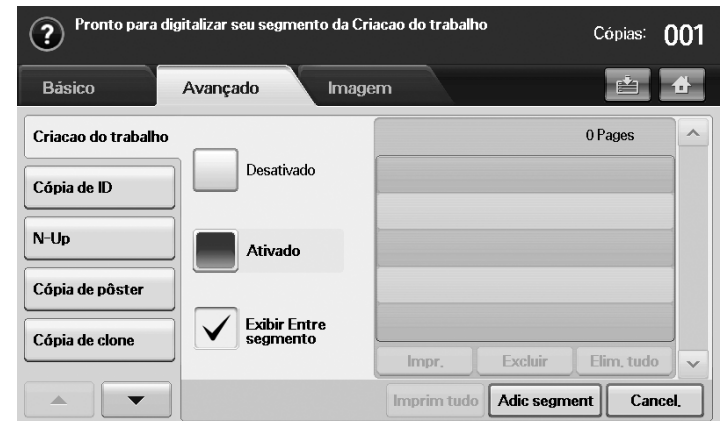
Este recurso permite que você mescle vários trabalhos de cópia em uma única cópia. Por exemplo, se você precisar usar o alimentador automático de documentos duplex e o vidro de leitura do scanner para um trabalho de cópia, use esse recurso. Na figura abaixo, os números indicam a ordem dos segmentos.




1	Segmento 1 do alimentador automático de documentos duplex.
2	Segmento 2 do vidro de leitura do scanner.
3	Segmento 3 do alimentador automático de documentos duplex.
4	Segmento 4 do vidro de leitura do scanner.
5	Segmento 5 do alimentador automático de documentos duplex.

 Quando o equipamento iniciar o modo de economia de energia, os trabalhos na lista de segmentos serão excluídos para impedir o acesso de usuários inesperados.

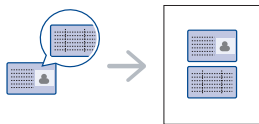
1. Pressione **Copiar** na tela principal.
2. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
3. Pressione a guia **Avançado** > **Criacao do trabalho**.
4. Pressione **Ativado** para ativar a função de criação de trabalhos.



- **Desativado:** desativa o recurso **Criacao do trabalho**.
  - **Ativado:** ativa o recurso **Criacao do trabalho**.
  - **Exibir Entre segmento:** após executar um segmento, o trabalho será pausado nesta tela. Em seguida, o usuário poderá optar por manter a cópia ou interrompê-la.
  - **Impr.:** imprime as páginas de exemplo de um segmento para confirmar o conteúdo.
  - **Excluir:** exclui um segmento.
  - **Elim. tudo:** exclui todos os segmentos.
  - **Imprim tudo:** imprime todos os segmentos.
  - **Adic segment:** adiciona um novo segmento.
  - **Cancel.:** remove todos os segmentos na lista e cancela o trabalho.
5. Pressione **Adic segment**.
  6. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou use o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.
  7. Pressione **Início** no painel de controle. Em seguida, o equipamento iniciará a digitalização.
  8. Repita as etapas de 5 a 7.  
 Desde que a capacidade do disco rígido de seu dispositivo seja mantida, você poderá adicionar segmentos sem qualquer restrição.
  9. Após adicionar segmentos, pressione **Imprim tudo**.

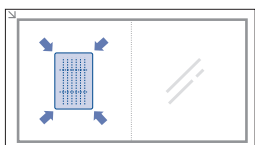
## Cópia de identidades

O equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

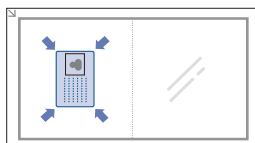


- Esse recurso de cópia estará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.
- O tamanho dos documentos de duas faces deve ser menor que A5. Caso contrário, alguns não serão copiados.

1. Coloque a frente do documento voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner onde as setas estão indicadas e feche a tampa do scanner.



2. Pressione **Copiar** na tela principal.
  3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
  4. Pressione a guia **Avançado > Cópia de ID**.
  5. Pressione **Início** no painel de controle.
- O equipamento iniciará a impressão da face frontal.
6. Vire o documento e coloque-o sobre o vidro de leitura do scanner, onde as setas estão indicadas, e feche a tampa do scanner.

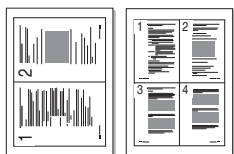


7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.
- Se o documento original for maior que a área de impressão, algumas partes poderão não ser impressas.
  - Se esta opção estiver esmaecida, defina a opção **Duplex** como **1 -> 1 face** e a opção **Saída** como **Intercalado**.

## Duas ou quatro cópias por página (N páginas)

O equipamento reduz o tamanho das imagens originais e imprime duas ou quatro páginas em uma folha de papel.

As opções de duas ou quatro cópias por página estarão disponíveis somente quando os documentos forem colocados no alimentador de documentos.



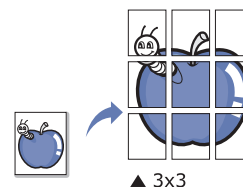
1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Pressione **Copiar** na tela principal.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado > N-Up**.
5. Selecione **Desativado**, **2 acima**, ou **4 acima**.
  - **Desativado**: copia um documento em uma folha de papel.
  - **2 acima**: copia dois documentos separados em uma página.
  - **4 acima**: copia quatro documentos separados em uma página.
6. Pressione **Início** no painel de controle.

- Você não pode ajustar o tamanho da cópia utilizando **Reduzir/ ampliar** para o recurso **N-Up**.

## Cópia de pôsteres

O seu documento será dividido em 9 partes. As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster.

Esse recurso de cópia estará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e feche a sua tampa. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Pressione **Copiar** na tela principal.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado > Cópia de pôster**.
  - Este recurso estará disponível somente quando as opções na guia **Básico** forem selecionadas da seguinte forma:
    - **Duplex** como **1 -> 1 face**
    - **Reduzir/ampliar** como **Original(100%)**
    - **Suprim. papel** como **Bandeja**
5. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

- O documento é dividido em 9 partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

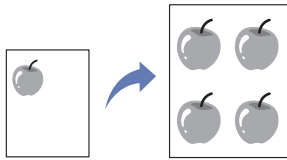
1	2	3
4	5	6
7	8	9




## Clonagem

O equipamento imprime várias imagens originais em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.

Esse recurso de cópia estará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.

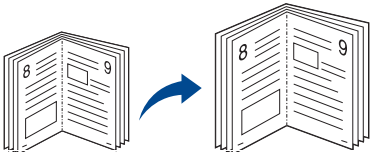



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e feche a sua tampa. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Pressione **Copiar** na tela principal.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de clone**.  
 Este recurso estará disponível somente quando as opções na guia **Básico** forem selecionadas da seguinte forma:
  - **Duplex** como **1 -&gt; 1 face**
  - **Reduzir/ampliar** como **Original(100%)**
  - **Suprim. papel** como **Bandeja**.
5. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

## Cópia de livros

Utilize este recurso para copiar um livro. Se o livro for muito grosso, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche-a. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

Esse recurso de cópia estará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.

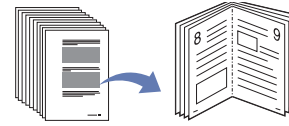



1. Coloque os documentos com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e feche a sua tampa. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Pressione **Copiar** na tela principal.  
 Para remover sombras da borda de um livro, pressione a guia **Imagem** > **Apagar borda** > **Centralizar livro** e **apagar borda**.
3. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de livro**.
4. Selecione a opção adequada.
  - **Desativado**: desativa este recurso.
  - **Página esquerda**: imprime a página esquerda do livro.
  - **Página direita**: imprime a página direita do livro.
  - **As duas páginas**: imprime ambas as páginas do livro.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

## Cópia de livretos

O equipamento imprime automaticamente em um ou em ambos os lados do papel que são então dobrados para produzir um livreto com todas as páginas na sequência correta.


O equipamento também reduz e ajusta corretamente a posição de cada imagem ao papel selecionado.



1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e feche a sua tampa. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Pressione **Copiar** na tela principal.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Folheto**.
5. Pressione **Ativado** para utilizar este recurso e selecione configurações detalhadas para cada opção.
  - **Original de 1 face**: copia em um lado do papel.
  - **Original de 2 faces**: copia em ambos os lados do papel.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.  
 Este recurso funciona somente com papéis de tamanho A4, Letter, Legal, Folio, Ofício, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 e Statement carta.


## Cópia de capas

O equipamento adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando material obtido de uma bandeja diferente. As capas devem ser do mesmo tamanho e orientação que o corpo principal do trabalho.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e feche a sua tampa. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Pressione **Copiar** na tela principal.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Capas**.  
 Uma vez que tenha definido a opção **Suprim. papel** como **Auto**, você não poderá usar este recurso.
5. Pressione **Ativado** para utilizar este recurso e selecione configurações detalhadas para cada opção.
  - **Posição**: seleciona se a capa será frontal, posterior ou ambas.
  - **Folha de rosto**: seleciona se a capa terá uma face, duas faces ou será um papel em branco.
  - **Origem papel**: selecione a bandeja de papel onde a capa será colocada.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

## Cópia de transparências

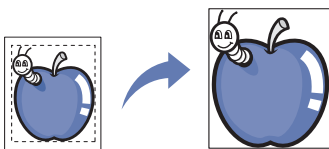
Utilize este recurso para copiar seus dados ao preparar transparências para apresentações.

 Antes de iniciar este trabalho de cópia especial, defina **Tipo de papel** e **Tamanho do papel** da bandeja como **Transpar.**. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 51.)


1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Coloque as transparências de tamanho adequado na bandeja selecionada.
3. Defina o tipo de papel como **Transpar.**.
4. Pressione **Copiar** na tela principal.
5. Pressione a guia **Avançado > Transparências**.
6. Selecione a opção **Transparências**.
  - **Sem separador**: não insere folhas separadoras entre as transparências.
  - **Folha em branco**: insere uma folha em branco entre as transparências.
  - **Folha impressa**: imprime a mesma imagem nas transparências e nas folhas de separação.
7. Selecione as origens do material caso você tenha selecionado **Folha em branco** ou **Folha impressa**.
8. Pressione **OK**.
9. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

## Apagando bordas

Você pode copiar documentos sem bordas ou margens.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e feche a sua tampa. Ou coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Pressione **Copiar** na tela principal.
3. Pressione a guia **Imagem > Apagar borda**.
4. Selecione a opção adequada.
  - **Desativado**: desativa este recurso.
  - **Apagar borda**: apaga o mesmo tamanho de borda em todas as cópias.
  - **Apagar original pequeno**: apaga 6 mm das bordas das cópias. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.
  - **Apagar perfuração de orifício**: apaga marcas de perfuração da borda esquerda das cópias.
  - **Centralizar livro e apagar borda**: apaga sombras de encadernação ou de borda de livros das bordas centrais e laterais das cópias. Este recurso destina-se somente a cópia de livros. (Consulte "Cópia de livros" na página 71.)

 Uma vez que tenha definido a opção **Cópia de livro** como **Desativado**, você não poderá usar **Centralizar livro e apagar borda**.

5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

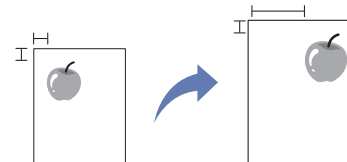
## Apagando imagens de fundo

Este recurso é útil na cópia de documentos contendo fundos coloridos como jornais ou catálogos.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e feche a sua tampa. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Pressione **Copiar** na tela principal.
3. Pressione a guia **Imagem > Apagar plano de fundo**.
4. Selecione a opção adequada.
  - **Desativado**: desativa este recurso.
  - **Auto**: otimiza o segundo plano.
  - **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais intenso será o segundo plano.
  - **Apagar**: quanto menor o número, mais claro será o segundo plano.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

## Deslocando margens

Você pode reservar espaço para a encadernação deslocando a margem das páginas.



1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e feche a sua tampa. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
2. Pressione **Copiar** na tela principal.
3. Pressione a guia **Imagem > Trocar margem**.
4. Selecione a opção **Trocar margem**.
  - **Desativado**: desativa este recurso.
  - **Centro auto**: ajusta automaticamente os centros das cópias de papel. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.
  - **Margem personalizada**: ajusta a margem esquerda, direita, superior e inferior conforme desejado utilizando as setas. Esta opção está disponível para o vidro de leitura do scanner ou para o alimentador de documentos.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

## Alterando as configurações de cópia padrão

Se você desejar copiar usando sempre as mesmas configurações, ajuste as configurações de cópia padrão apenas uma vez. (Consulte "Alterando as configurações padrão" na página 44.)




# Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador.

## Este capítulo inclui:

- Método de digitalização básico
- Compreendendo a tela Digt
- Digitalizando e enviando documentos por email (Digit p/email)
- Digitalizando e enviado documentos para o computador (Dig p/ PC)
- Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)

 A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que está sendo digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente nas resoluções aprimoradas.


## Método de digitalização básico

Você pode digitalizar documentos com o seu equipamento via cabo USB ou pela rede.


- **Gerenciador de Scanner Samsung:** você leva os documentos ao equipamento e os digitaliza do painel de controle. Em seguida, os dados digitalizados são armazenados na pasta dos computadores conectados **Meus Documentos**. Quando você instalar todos os softwares do CD fornecido, o Gerenciador de Scanner Samsung também será instalado automaticamente no seu computador. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. (Consulte "Utilizando o Gerenciador de Scanner Samsung" na página 79.)
- **TWAIN:** o TWAIN é um dos aplicativos de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. (Consulte "Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN" na página 82.)
- **SmarThru Office:** este programa é o software que acompanha o seu equipamento. Você pode usar este programa para digitalizar imagens ou documentos. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. (Consulte "Smarthru Office" na página 123.)
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition (Aquisição de imagens do Windows). Para usá-lo, seu computador deverá estar conectado diretamente ao equipamento via cabo USB. (Consulte "Digitalizando com o driver WIA" na página 82.)
- **Email:** você pode enviar as imagens digitalizadas como anexos de email. (Consulte "Digitalizando e enviando documentos por email (Digit p/email)" na página 75.)
- **FTP:** você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor FTP. (Consulte "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 78.)
- **SMB:** você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para uma pasta compartilhada em um servidor SMB. (Consulte "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 78.)

- Utilizando o Gerenciador de Scanner Samsung
- Alterando as configurações padrão de digitalização
- Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN
- Digitalizando com o driver WIA
- Digitalizando no Macintosh
- Digitalizando no Linux

## Compreendendo a tela Digt

Para usar o recurso de digitalização, pressione **Digt** na tela principal. Se a tela exibir outro menu, pressione () para ir para a tela principal.



 Se uma mensagem solicitando a **ID autent.**, a **Senha** e o **Nome terr** for exibida, o administrador de rede configurou a autenticação no SyncThru™ Web Service. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)

Pressione **Digit p/email**, **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**.




- **Digit p/email:** digitaliza e envia a saída para o destino por email. (Consulte "Digitalizando e enviando documentos por email (Digit p/email)" na página 75.)
- **Dig p/ PC:** digitaliza e envia a saída digitalizada para o seu PC. (Consulte "Digitalizando e enviado documentos para o computador (Dig p/ PC)" na página 77.)
- **Digitalizar para servidor:** digitaliza e envia a saída para o destino via SMB e FTP. (Consulte "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 78.)

## Guia Básico

Esta seção explica a guia **Básico** da tela básica **Digit p/email**, **Dig p/ PC** e **Digitalizar para servidor**.


### Digit p/email

- **De:** o endereço de email do remetente.
  - **Para/Cc/Cco:** os endereços dos destinatários. **Cc** (cópia carbono) destina-se a enviar cópias para destinatários adicionais e **Cco** (cópia carbono oculta) funciona da mesma forma que **Cc**, mas o nome dos destinatários não é exibido.
  - **Assunto/Mensagem:** o assunto e a mensagem do email.
  - **Rem. tudo:** apaga todo o conteúdo da área de edição.
  - **Endereço:** permite inserir o endereço do destinatário apenas com um toque nos endereços armazenados. Você pode armazenar os endereços de email utilizados com frequência no seu computador utilizando o SyncThru™ Web Service. (Consulte "Armazenando endereços de email" na página 77.)
  - **Duplex:** define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**Frente e verso**), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
  - **Resolução:** define o valor da resolução de digitalização.
  - **Salvando para caixa:** salva os originais na caixa de documentos para uso posterior.
-  Para obter detalhes sobre como usar a **Caixa de docum.**, consulte o capítulo Caixa de documentos. (Consulte "Utilizando a Caixa de documentos" na página 99.)
- **Voltar:** retorna à tela anterior. Se a autenticação de rede estiver ativada, a mensagem de confirmação de logout será exibida e fechará **Digit p/email**.


### Dig p/ PC

Se a autenticação de rede for solicitada, você deverá selecionar a **ID** e digitar a **Senha** para acessar a tela **Dig p/ PC**.

- **Núm.:** lista os números em ordem para os programas aplicativos.
- **Aplicativo:** mostra os programas aplicativos disponíveis em seu computador.
- **Selecionar:** vai para o programa aplicativo selecionado.
- **Logoff:** faça logoff da tela **Dig p/ PC**.

- **Duplex:** define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**2 faces**), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
  - **Resolução:** define o valor da resolução de digitalização.
-  Para obter detalhes sobre como usar a **Caixa de docum.**, consulte o capítulo Caixa de documentos. (Consulte "Utilizando a Caixa de documentos" na página 99.)
- **Voltar:** retorna à tela anterior. Se a autenticação de rede estiver ativada, a mensagem de confirmação de logout será exibida e fechará **Dig p/ PC**.

### Digitalizar para servidor

- **SMB:** envia o arquivo digitalizado via SMB.
  - **FTP:** envia o arquivo digitalizado via FTP.
  - **Núm.:** o número de índice inserido no SyncThru™ Web Service. (Consulte "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 78.)
  - **Servidor:** o nome do alias inserido em "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 78 SyncThru™ Web Service.
  - **Duplex:** define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**Frente e verso**), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**Frente e verso, verso 2**).
  - **Resolução:** define o valor da resolução de digitalização.
  - **Salvando para caixa:** salva os originais na caixa de documentos para uso posterior.
-  Para obter detalhes sobre como usar a **Caixa de docum.**, consulte o capítulo Caixa de documentos. (Consulte "Utilizando a Caixa de documentos" na página 99.)
- **Voltar:** retorna à tela anterior.

## Guia Avançado



- **Criação do trabalho:** permite que você digitalize vários documentos e, em seguida, os envie em um único email ou para servidores de uma vez. (Consulte "Digitalizando e enviando vários documentos em um único email" na página 76 ou "Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP" na página 78.)
- **Tamanho original:** seleciona o tamanho dos documentos.
- **Voltar:** retorna à tela anterior.

## Guia Imagem



- **Tipo original:** define se o documento contém texto ou fotos. (Consulte "Tipo original" na página 81.)
- **Modo cor:** ajusta as opções de cor da saída de digitalização. Se o documento original for colorido e você desejar digitalizar em cores, pressione **Modo cor**. (Consulte "Modo cor" na página 81.)
- **Escurecimento:** ajusta o nível de contraste da saída de digitalização. Use as setas para a esquerda/direita para ajustar os valores. (Consulte "Escurecimento" na página 81.)
- **Apagar plano de fundo:** apaga fundos, por exemplo, padrões de papel. (Consulte "Apagar plano de fundo" na página 81.)
- **Digit. p/borda:** digitaliza documentos de uma borda à outra. (Consulte "Digit. p/borda" na página 81.)
- **Voltar:** retorna à tela anterior.

## Guia Saída



- **Qualid.:** ajusta a qualidade de exibição da saída da digitalização. (Consulte "Qualid." na página 81.)
- **Digit.predf.:** altera automaticamente algumas opções de digitalização, como o formato do arquivo e a resolução, entre outras. Você pode ajustar as opções para ajustá-las a cada finalidade específica. (Consulte "Digit.predf." na página 82.)
- **Form. arq.:** seleciona o formato do arquivo da saída da digitalização. (Consulte "Form. arq." na página 81.)
- **Voltar:** retorna à tela anterior.

## Digitalizando e enviando documentos por email (Digit p/email)

É possível digitalizar documentos e enviar as imagens digitalizadas por email para vários destinos a partir do equipamento.


### Configurando contas de email

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de email, você deve configurar os parâmetros de rede com o SyncThru™ Web Service.

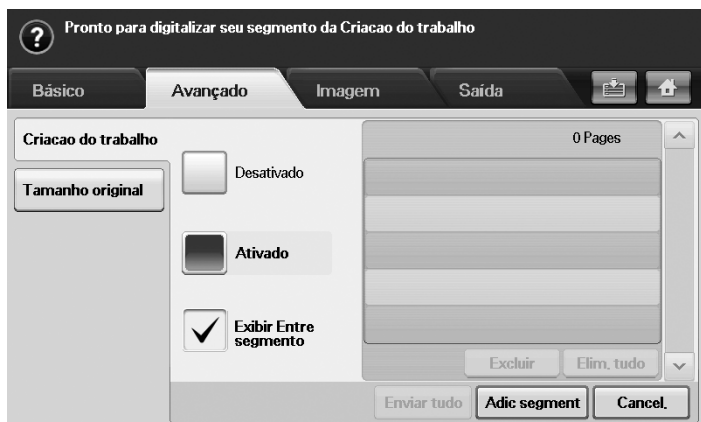
1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
  2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.
  3. Clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.
  4. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
  5. Clique em **Configurações > Configurações de rede > Servidor de email de saída (SMTP)**.
  6. Insira o endereço do servidor em notação decimal separado por pontos ou um nome de host.
  7. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta padrão é 25.
  8. Marque a caixa próxima a **SMTP requer autenticação** para exigir autenticação.
  9. Insira o nome de login e a senha do servidor SMTP.
  10. Clique em **Aplicar**.
- ☑ Se o método de autenticação do servidor SMTP for POP3beforeSMTP, marque a caixa próxima a **O SMTP requer o POP3 antes da autenticação do SMTP**.
    - a) Insira o endereço IP em notação decimal separado por pontos ou um nome de host.
    - b) Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta padrão é 25.
  - ☑ Se o servidor SMTP exigir conexão SSL/TLS, ative a Conexão de email segura com SSL/TLS

## Digitalizando e enviando vários documentos em um único email


Você pode criar vários trabalhos de digitalização em um único arquivo. Dessa forma, é possível enviar o documento com um único email.

 Quando o equipamento iniciar o modo de economia de energia, os trabalhos na lista de segmentos serão excluídos para impedir o acesso de usuários inesperados.

1. Pressione **Digit** na tela principal.
2. Pressione **Digit p/email**.
3. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte "Guia Avançado" na página 75.)
4. Pressione a guia **Avançado > Criacao do trabalho**.
5. Pressione **Ativado** para ativar a função de criação de trabalhos.

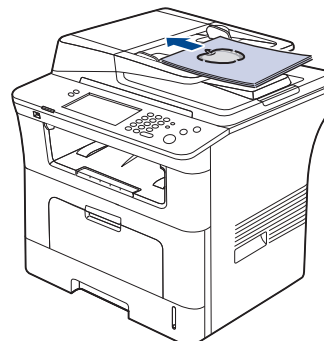


- **Desativado:** desativa o recurso **Criacao do trabalho**.
  - **Ativado:** ativa o recurso **Criacao do trabalho**.
  - **Exibir Entre segmento:** após executar um segmento, o trabalho será pausado nesta tela. Em seguida, o usuário poderá optar por manter o fax ou interrompê-lo.
  - **Excluir:** exclui um segmento.
  - **Elim. tudo:** exclui todos os segmentos.
  - **Enviar tudo:** envia todos os segmentos para digitalização.
  - **Adic segment:** adiciona um novo segmento.
  - **Cancel.:** remove todos os segmentos na lista e cancela o trabalho.
6. Pressione **Adic segment**.
  7. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou use o vidro de leitura do scanner com uma única folha de papel.
  8. Pressione **Iniciar** para iniciar o trabalho de digitalização.
  9. Repita as etapas de 6 a 8.


 Desde que a capacidade do disco rígido de seu dispositivo seja mantida, você poderá adicionar segmentos sem qualquer restrição.
  10. Após adicionar segmentos, pressione **Enviar tudo**.


## Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de email


1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
(Consulte "Colocando documentos" na página 45.)



2. Pressione **Digit** na tela principal.

 Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira a **ID autent.**, a **Senha** e o **Nome terr**. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no SyncThru™ Web Service.
3. Pressione **Digit p/email**.
4. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 80.)
5. Pressione a guia **Básico** para inserir o endereço de email.
  - **De:** toque em **De**. O teclado é exibido na tela. Use o teclado pop-up para inserir seus endereços de email. Alternativamente, você poderá usar **Local** e **Global** para inserir os endereços facilmente. (Consulte "Global" na página 77.)
  - **Para/Cc/Cco:** insira o endereço de email do destinatário manualmente por meio do teclado exibido ou pressionando **Local** ou **Global**. **Local** e **Global** são listas de endereços pré-carregados do seu computador ou do servidor LDAP configurado na interface de usuário da Web. (Consulte "Global" na página 77.)
  - **Assunto:** título do email.
  - **Mensagem:** o conteúdo do email. O tamanho máximo é 1 KB.

 Para excluir o conteúdo inserido anteriormente, pressione **Rem. tudo**.
6. Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução**.
  - **Duplex:** defina esta opção para documentos impressos somente em um lado ou em ambos os lados do papel.
  - **Resolução:** defina a resolução de digitalização pressionando as setas para a esquerda/direita.
7. Pressione o botão **Início** para digitalizar e enviar o arquivo.

 Enquanto o equipamento estiver enviando um email, você não poderá executar um trabalho de cópia ou enviar faxes.



## Armazenando endereços de email

Existem dois tipos de endereços de email - Local na memória do seu equipamento e Global no servidor LDAP. Tudo depende do local onde eles estão armazenados. Local significa que os endereços de email estão armazenados na memória do equipamento e Global significa que os endereços de email estão armazenados em um servidor (LDAP) específico. Com o SyncThru™ Web Service, você pode inserir e armazenar endereços de email do seu computador facilmente.

### Armazenando no equipamento local

Este método significa que os endereços de email são armazenados na memória do seu equipamento. Você pode adicionar endereços e agrupá-los em categorias particulares.

#### Indivíduo

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.
3. Clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Agenda**.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Quando a tela **Adicionar email** for exibida, selecione o **No. de rápida** de 1 a 500, insira o **Nome de usuário** e o **Endereço de email**.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Verifique se os emails estão armazenados e listados corretamente em seu equipamento ao pressionar **Local** > guia **Indivíduo**.

#### Grupo

1. Acesse o SyncThru™ Web Service do seu computador.
2. Verifique se você configurou a **Agenda individual**.
3. Clique em **Agenda** > **Grupos de email**.
4. Clique em **Adicionar grupo**.
5. Insira **Nome do grupo** e **No. de rápida**.
6. Adicione endereços individuais ao grupo de emails.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Verifique se os endereços de email estão armazenados e listados corretamente no seu equipamento ao pressionar **Grupo**.

#### Global

Os endereços de email armazenados em **Global** no seu equipamento são processados pelo servidor LDAP.

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.
3. Clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.
4. Faça login no site como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
5. Clique em **Segurança** > **Segurança da rede** > **Servidor de autenticação externa** > **Servidor LDAP**.
6. Insira **Servidor LDAP** e **Porta**.
7. Insira as informações opcionais.
8. Clique em **Aplicar**.



O administrador do servidor LDAP deve armazenar os dados dos endereços de email. O método de armazenamento varia de acordo com o servidor e os sistemas operacionais.

## Inserindo endereços de email pela agenda

Uma vez que você tenha armazenado os endereços usados com frequência na agenda, você poderá simplesmente inseri-los como abaixo.

1. Pressione **Local** ou **Global** da guia **Básico** de **Digit p/email**.
2. Pressione a tecla da primeira letra do endereço que está procurando.  
Ou pressione **Pesq.** para digitar o endereço de email completo e pressione **OK**.  
Quando a pesquisa for concluída, a tela exibirá os seus resultados.
3. Pressione **De** e selecione o endereço de email desejado na lista de emails e pressione **Aplic**.  
Faça o mesmo para inserir **Para**, **Cc** ou **Cco**.
4. Pressione **OK**.

### Inserindo endereços de email com o teclado

Quando você pressiona o campo de edição em **De**, **Para**, **Cc** ou **Mensagem**, o teclado é exibido na tela.

O procedimento a seguir é um exemplo da inserção de "abcdefg@abc.com".

1. Pressione **De** na guia **Básico** de **Digit p/email**.
2. Pressione a, b, c, d, e, f, g.
3. Pressione **@**.
4. Pressione a, b, c.
5. Pressione . e, em seguida, c, o, m.



Para inserir conteúdo em outros campos, pressione a seta para a esquerda/direita no teclado.

6. Pressione **OK** após inserir todo o conteúdo.

## Digitalizando e enviado documentos para o computador (Dig p/ PC)

Você pode digitalizar uma imagem no equipamento através do programa Gerenciador de Scanner Samsung instalado no computador em rede.

### Para computador conectado via USB


Este é um método básico de digitalização para equipamentos conectados via USB.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
(Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
3. Pressione **Digit** na tela principal.
4. Pressione **Dig p/ PC**.
5. Certifique-se de que **PC local** seja mostrado.  
Se for necessário, pressione a seta para a direita para mudar de **PC rede** para **PC local**.
6. Pressione **Logon**.
7. Selecione uma opção na lista de aplicativos e pressione **Selecionar**.
8. Pressione o botão **Início** no painel de controle para iniciar a digitalização.
9. O documento será digitalizado e enviado para o seu computador.


## Equipamentos conectados à rede

Verifique se o driver de impressão foi instalado corretamente no computador via CD de software, já que o driver inclui o programa de digitalização. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)

1. Verifique se o equipamento e o computador estão conectados a uma rede e o Gerenciador de Scanner Samsung está instalado no computador.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
3. Pressione **Digit** na tela principal.

 Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira a **ID autenth.**, a **Senha** e o **Nome terr.** Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no SyncThru™ Web Service.

4. Pressione **Digit p/ PC**.
5. Certifique-se de que **PC rede** seja mostrado.  
Se for necessário, pressione a seta para a direita para mudar de **PC local** para **PC rede**.
6. Selecione a **ID** e insira a **Senha** que você definiu no Gerenciador de Scanner Samsung.
7. Pressione **Logon**.
8. Selecione uma opção na lista de aplicativos e pressione **Selecionar**.
9. Selecione a opção de digitalização, como a resolução ou o tamanho do documento.
10. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a digitalização.
11. O documento será digitalizado e enviado para o seu computador.


 Você pode alterar as propriedades do scanner do equipamento e as configurações de digitalização da janela Gerenciador de Scanner Samsung. Clique em **Propriedade** e defina as opções em cada guia. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)

## Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor via SMB ou FTP.

### Preparação para a digitalização para SMB/FTP


Selecione a pasta e compartilhe-a com o equipamento para receber o arquivo digitalizado.

 As próximas etapas destinam-se à configuração do servidor SMB utilizando o SyncThru™ Web Service. A configuração para o servidor FTP é a mesma que para o SMB. Utilize as mesmas etapas para configurar o servidor FTP.


1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.
3. Clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Agenda**.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Insira um nome e número de discagem rápida.
7. Selecione **Adicionar SMB**.
8. Insira o endereço do servidor em notação decimal separado por pontos ou um nome de host.

9. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta padrão é 139.
10. Se você deseja permitir o acesso de pessoas não autorizadas ao servidor SMB, selecione **Anônimo**. Por padrão, essa opção está desmarcada.
11. Insira o nome de login e a senha.
12. Insira o nome do domínio do servidor SMB.
13. Insira o caminho da pasta compartilhada no servidor SMB para armazenamento de imagens digitalizadas.
14. Configure **Diretiva de criação de pasta de digitalização**, **Política de arquivamento** e **Nome do arquivo**.
15. Clique em **Aplicar**.

## Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP

1. Pressione **Digit** na tela principal.  
 Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira o nome de usuário e a senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no SyncThru™ Web Service. (Consulte "Gerenciando seu equipamento do site" na página 99.)
2. Pressione **Digitalizar para servidor**.
3. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode colocar um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
4. Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.
5. Selecione **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.
6. Pressione **Digitalizar para servidor** para mostrar a lista de servidores SMB inserida no SyncThru™ Web Service.




7. Selecione o servidor SMB de destino.  
 Você pode selecionar até 5 destinos usando ambos os servidores SMB ou FTP. Pressione **Início** no painel de controle.
8. O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo digitalizado para o servidor especificado.

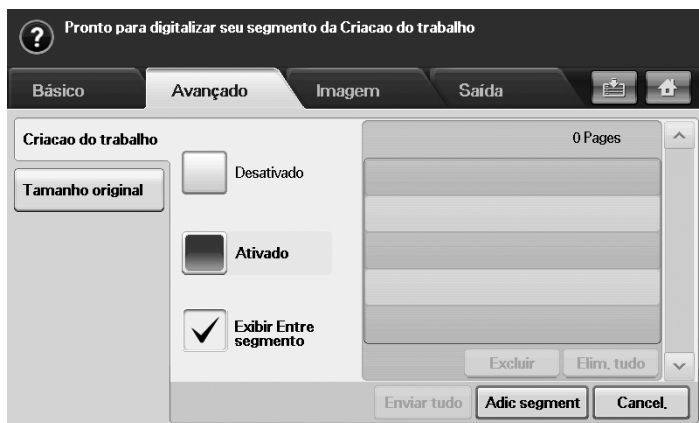



## Digitalizando e enviando vários documentos para servidores SMB/FTP de uma vez

Você pode criar vários trabalhos de digitalização em um único arquivo. Dessa forma, é possível enviar o documento com um único acesso ao servidor.

 Quando o equipamento iniciar o modo de economia de energia, os trabalhos na lista de segmentos serão excluídos para impedir o acesso de usuários inesperados.


1. Pressione **Digit** na tela principal.
2. Pressione **Digitalizar para servidor**.
3. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte "Guia Avançado" na página 75.)
4. Pressione a guia **Avançado** > **Criacao do trabalho**.
5. Pressione **Ativado** para ativar a função de criação de trabalhos.





- **Desativado:** desativa o recurso **Criacao do trabalho**.
  - **Ativado:** ativa o recurso **Criacao do trabalho**.
  - **Exibir Entre segmento:** após executar um segmento, o trabalho será pausado nesta tela. Em seguida, o usuário poderá optar por manter o fax ou interrompê-lo.
  - **Excluir:** exclui um segmento.
  - **Elim. tudo:** exclui todos os segmentos.
  - **Enviar tudo:** envia todos os segmentos para digitalização.
  - **Adic segment:** adiciona um novo segmento.
  - **Cancel.:** remove todos os segmentos na lista e cancela o trabalho.
6. Pressione **Adic segment**.
  7. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou use o vidro de leitura do scanner com uma única folha de papel.
  8. Pressione **Iniciar** para iniciar o trabalho de digitalização.
  9. Repita as etapas de 6 a 8.  
 Desde que a capacidade do disco rígido de seu dispositivo seja mantida, você poderá adicionar segmentos sem qualquer restrição.
  10. Após adicionar segmentos, pressione **Enviar tudo**.

## Utilizando o Gerenciador de Scanner Samsung

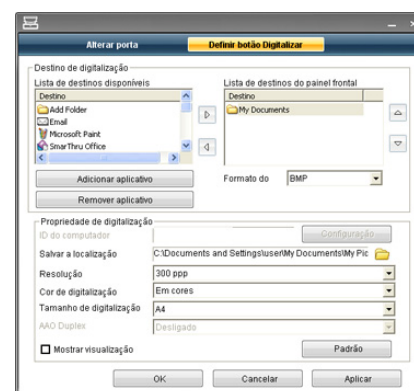
Se você instalou o driver de impressão, o programa Gerenciador de Scanner Samsung também foi instalado. Inicie o programa Gerenciador de Scanner Samsung para obter informações sobre ele e sobre a condição do driver de digitalização instalado. Com ele você pode alterar configurações de digitalização ou adicionar ou excluir as pastas em que os documentos digitalizados são salvos no computador.

 O programa Gerenciador de Scanner Samsung pode ser usado somente nos sistemas Windows e Macintosh. Se você usa um Macintosh, consulte "Definindo informações de digitalização no Scan Manager" na página 84.

 Os dados digitalizados podem ser criptografados para proteger o conteúdo contra acesso não autorizado. Você pode ativar o recurso de digitalização segura do SyncThru™ Web Service. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.) Em seguida, clique em **Configurações** > **Config. Equipamento** > **Digitalizar** > **Segurança de digitalização** > **Segurança de digitalização para PC**.

1. No menu **Iniciar**, clique em **Painel de controle** > Gerenciador de Scanner Samsung.  
 Você pode abrir o Gerenciador de Scanner Samsung ao pressionar o ícone do Smart Panel à direita na barra de tarefas do Windows e selecionar **Gerenciador de Scanner**.
2. Selecione o equipamento adequado na janela Gerenciador de Scanner Samsung.
3. Pressione **Propriedade**.
4. A guia **Definir botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e formatar arquivos.  
Use a guia **Alterar porta** para alterar o equipamento de digitalização (local ou em rede).
5. Após concluir a configuração, pressione **OK**.

## Guia Definir botão Digitalizar



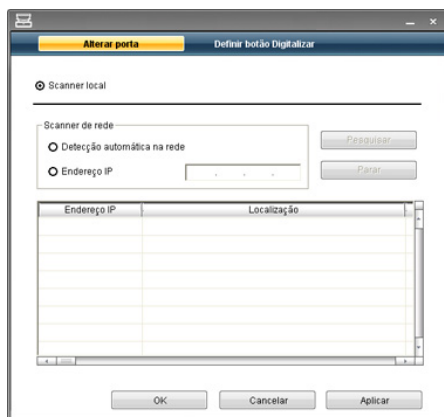
## Destino de digitalização

- **Lista de destinos disponíveis:** mostra a lista de aplicativos vinculados no momento às imagens digitalizadas no Registro do PC. Selecione o programa que você deseja usar, clique na seta para direita e adicione à **Lista de destinos do painel frontal**.
- **Lista de destinos do painel frontal:** mostra a lista de aplicativos para abrir a imagem digitalizada.
- **Adicionar aplicativo:** permite adicionar à **Lista de destinos disponíveis** o aplicativo que você deseja usar.
- **Remover aplicativo:** permite remover um item adicionado pelo usuário na **Lista de destinos disponíveis**.
- **Formato do arquivo:** permite selecionar o formato no qual os dados digitalizados serão salvos. Você pode escolher entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** e **TIFF**.

## Propriedade de digitalização

- **ID do computador:** mostra a ID do seu computador.
- **Salvar a localização:** permite escolher o local da pasta de gravação padrão.
- **Resolução:** permite escolher a resolução de digitalização.
- **Cor de digitalização:** permite escolher a cor de digitalização.
- **Tamanho de digitalização:** permite escolher o tamanho de digitalização.
- **AAO Duplex:** digitaliza automaticamente os dois lados do documento. Se o seu modelo não oferecer suporte a esta opção, ela estará esmaecida.
- **Mostrar visualização:** marcar esta caixa permite pré-visualizar as opções de digitalização aplicadas. Você pode modificar as opções antes de digitalizar um documento.
- **Padrão:** restaura as opções padrão.

## Guia Alterar porta



### Scanner local

Selecione se o seu equipamento está conectado via porta USB ou LPT.

### Scanner de rede

Selecione se o seu equipamento está conectado via porta de rede.

- **Detecção automática na rede:** detecta automaticamente o seu equipamento.
- **Endereço IP:** insira o endereço IP do seu equipamento para detectá-lo.

## Alterando as configurações padrão de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documento para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tamanho do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período, mas após este período, elas serão restauradas aos valores padrão.

### Duplex

Este recurso destina-se especificamente à digitalização de documentos com dois lados. Você pode determinar se o equipamento digitalizará somente um lado do papel ou ambos os lados.

Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Básico** > **Duplex**. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores.

- **1 face:** para documentos impressos somente em um lado.
- **Frente e verso:** para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 faces, verso 2:** para documentos impressos em ambos os lados, mas cujo verso é girado em 180 graus.



Para usar **Frente e verso** e **2 faces, verso 2**, você deverá colocar os originais no alimentador de documentos. Se o equipamento não detectar o original no alimentador de documentos, o modo será automaticamente alterado para **1 face**.

### Resolução

Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Básico** > **Resolução**. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores. Quanto maior o valor que você selecionar, mais nítido será o resultado. Entretanto, a digitalização poderá levar mais tempo.

As resoluções de 100, 200 e 300 ppp estão disponíveis somente quando o **Modo cor** é definido como **Cor** ou **Cinz**.

Recurso	Resolução (ppp)	Formato do arquivo
<b>Digit p/email</b>	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG
<b>Dig p/ PC</b>	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
<b>Digitalizar para servidor</b>	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG

### Tamanho original

Você pode especificar a área de digitalização dos documentos ao selecionar o tamanho predefinido, inserir o valor das margens ou definir a opção **Auto**. Se você definir esta opção como **Auto**, o equipamento detectará e determinará o tamanho do documento.

Na tela principal, pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Avançado** > **Tamanho original**. Use as setas para cima/para baixo para ir para a próxima tela. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

## Tipo original

Você pode definir o tipo do documento para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Texto:** para documentos que possuem texto ou gráficos.
- **Texto/foto:** para documentos com texto e fotografias.
- **Foto:** para documentos com fotografias de tons contínuos.

## Modo cor

Use esta opção para digitalizar o documento no modo **Mono**, **Cinz** ou **Modo cor**.


Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Cor**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Cor:** exibe uma imagem em cores. 24 bits por pixel são usados.
- **Cinz:** exibe uma imagem em cinza. 8 bits por pixel são usados.



- **Mono:** exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel é usado.



 O formato de arquivo **JPEG** não poderá ser selecionado na opção **Form. arq.** se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

## Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos ou jornais digitalizados.

Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

- **Desativado:** desativa esta opção.
- **Auto:** ajusta automaticamente o brilho do segundo plano.
- **Aperfeiçoar:** escurece o segundo plano. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores.
- **Apagar:** clareia o segundo plano. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores.

## Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, pressione a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para a direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

## Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos ou jornais digitalizados.

Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Desativado:** desativa esta opção.
- **Auto:** ajusta automaticamente o brilho do segundo plano.
- **Aperfeiçoar:** escurece o segundo plano. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores. quanto maior o número, mais intenso será o segundo plano.
- **Apagar:** clareia o segundo plano. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores. quanto menor o número, mais claro será o segundo plano.

## Digit. p/borda


Você pode configurar o equipamento para digitalizar o tamanho total de uma página da forma como ela está. Geralmente, o equipamento digitaliza páginas sem as bordas (ou seja, as margens), especialmente quando você executa o trabalho de cópia com um determinado tamanho de papel na bandeja. No entanto, se você digitalizar e enviar a imagem imediatamente via rede como um arquivo, o equipamento não precisará excluir as bordas dos documentos.

Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Digit. p/borda**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

## Qualid.

Você pode utilizar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto maior a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo.

Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Qualid.**


 Se você definir **Modo cor** como **Mono**, a opção **Qualid.** será desativada.

## Form. arq.

Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.


Pressione **Digit** > **Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Form. arq.**

- **PDF:** digitaliza documentos para o formato PDF.  
Você pode adicionar uma assinatura digital ao PDF com a certificação. Para adicionar a assinatura digital, a certificação deve ser criada do SyncThru™ Web Service. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.) Clique em **Configurações** > **Config. Equipamento** > **Digitalizar** > **Segurança de digitalização** > **Assinatura digital em PDF**. A assinatura digital pode ser utilizada no recurso **Digitalizar para servidor**.  
Você também pode criar uma **Criptografia de PDF** para proteger o conteúdo contra acesso não autorizado. É possível definir o nível de criptografia, a senha e a permissão de acesso como leitura, impressão, modificação etc. A **Criptografia de PDF** pode ser utilizada no recurso **Digitalizar para servidor**. (Consulte "Criptografia de PDF" na página 82.)
- **TIFF com uma página:** digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **TIFF com várias páginas:** digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format) – vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **JPEG:** digitaliza documentos para o formato JPEG.
- **BMP:** digitaliza documentos para o formato BMP.

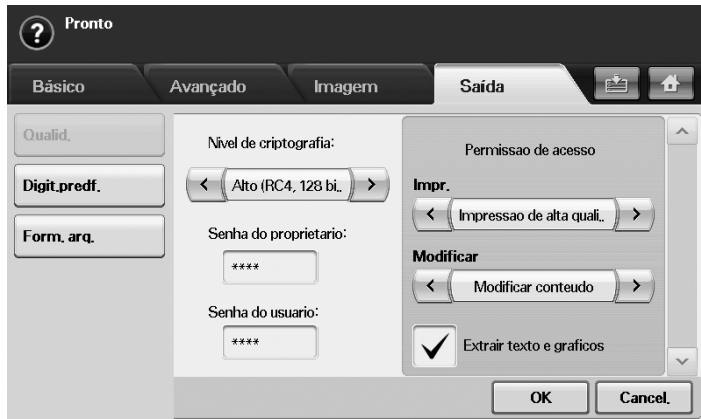
 O formato de arquivo **JPEG** não poderá ser selecionado na opção **Form. arq.** se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

## Criptografia de PDF

Para criptografar seus arquivos PDF, você deve definir parâmetros para nível de criptografia, senha, permissão de acesso etc.

 A **Criptografia de PDF** pode ser utilizada no recurso **Digitalizar para servidor**.

1. Pressione **Digit > Digitalizar para servidor** > guia **Saída** > **Form. arq.** > **PDF**.
2. Pressione **Criptografia de PDF**.
3. Pressione **Ativado**.



4. Selecione um nível de criptografia.
  - **Baixo (RC4, 40 bits):** recomendado para Acrobat 3.0 ou versões posteriores.
  - **Alto (RC4, 128 bits):** recomendado para o Acrobat 5.0 ou versões posteriores.
  - **Alto (AES, 128 bits):** recomendado para o Acrobat 7.0 ou versões posteriores.
5. Insira a **Senha do proprietário** para obter todos os privilégios para o PDF.
6. Insira a **Senha do usuário** para obter uma **Permissão de acesso** definida pelo menu **Permissão de acesso** abaixo.
7. Defina a **Permissão de acesso** para impressão ou modificação. Essa configuração afetará o acesso de usuários com a **Senha do usuário**.
8. Selecione **Extrair texto e gráficos** para permitir que os usuários extraiam textos ou gráficos.
9. Pressione **OK**.

## Digit.predf.

Este recurso permite utilizar configurações otimizadas para um trabalho de digitalização específico.

Pressione **Digit > Digit p/email** (ou **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Digit.predf.**.

- **Comp. e impres.:** produz um arquivo de tamanho pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.:** produz uma saída de alta qualidade com o maior tamanho de arquivo.
- **Reg. arquiv.:** produz o menor tamanho de arquivo eletrônico de saída.
- **OCR:** envia a saída digitalizada para um software de OCR. A melhor qualidade de imagem será obtida.
- **Digit.simpl.:** utilizada para um documento simples somente com texto. O tamanho do arquivo de saída é pequeno.
- **Personalizar:** aplica as configurações de digitalização atuais escolhidas.

## Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN


Para digitalizar documentos com outros aplicativos de software, será necessário usar um aplicativo compatível com o padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.

Siga as etapas abaixo para digitalizar com um aplicativo compatível com o padrão TWAIN:

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
(Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
3. Abra um aplicativo como o Adobe Photoshop.
4. Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
5. Digitalize e salve a imagem capturada.

## Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquisition (WIA) para a digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft Windows XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e ajuste imagens facilmente sem precisar de um software adicional.



 O driver WIA funciona somente no Windows XP/Vista via porta USB.

## Windows XP

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
(Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
3. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle > Scanners e Câmeras**.
4. Clique duas vezes no ícone do driver do scanner. O **Assistente de scanner e câmera** é exibido.
5. Clique em **Avançar**.
6. Defina a opção na janela **Escolha as preferências de digitalização** e clique em **Visualizar** para ver como as suas opções afetam a imagem.
7. Clique em **Avançar**.
8. Digite um nome para a figura e selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
9. A imagem foi copiada com êxito para o seu computador. Escolha uma das opções na tela.
10. Clique em **Avançar**.
11. Clique em **Concluir**.



## Windows Vista

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
  2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
(Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
  3. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Scanners e Câmeras**.
  4. Clique duas vezes em **Digitalizar um documento ou imagem**. O aplicativo **Fax e Scanner do Windows** é exibido.
    -  • Você pode clicar em **Exibir scanners e câmeras** para exibir os scanners.
    - Se a opção **Digitalizar um documento ou imagem** não existir, abra o programa MS paint em **Arquivo** e clique em **Do scanner ou câmera...**
  5. Clique em **Nova Digitalização**. O driver de digitalização é exibido.
  6. Selecione as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a figura.
  7. Clique em **Digitalizar**.
-  Se desejar cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão **Cancelar** no **Assistente de scanner e câmera**.


## Windows 7

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
(Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
3. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Dispositivos e Impressoras**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver do dispositivo em **Impressoras e aparelhos de fax > Iniciar verificação**. O aplicativo **Nova Digitalização** é exibido.
5. Selecione as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a figura.
6. Clique em **Digitalizar**.

## Digitalizando no Macintosh

Você pode digitalizar documentos com o programa **Image Capture**. O **Image Capture** é um programa que acompanha o sistema operacional do Macintosh.

### Digitalizando via USB

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
(Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.
  -  Se uma mensagem **No Image Capture device connected** for exibida, desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. Se o problema persistir, consulte a ajuda do **Image Capture**.
4. Defina as opções de digitalização neste programa.


5. Digitalize e salve a imagem capturada.



- Para obter mais informações sobre como usar o **Image Capture**, consulte a ajuda do **Image Capture**.
- Use aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Você também pode digitalizar usando aplicativos compatíveis com padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.
- Se a digitalização não funcionar com o **Image Capture**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O **Image Capture** funciona corretamente no Mac OS X 10.3.9 ou superior e no Mac OS X 10.4.7 ou superior.

### Digitalizando via rede

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
(Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.
4. No Mac OS X 10.4 a 10.5  
Clique em **Devices** e em **Browse Devices**.  
No Mac OS X 10.6  
Selecione seu dispositivo abaixo de **SHARED**. Pule para a etapa 7.
5. No Mac OS X 10.4:  
Selecione seu equipamento na opção **Twain devices**. Certifique-se de que a caixa de seleção **Use TWAIN software** esteja marcada e clique em **Connect**.
  - Se uma mensagem de aviso for exibida, clique em **Change Port..** para selecionar a porta.
  - Se a interface de usuário do TWAIN for exibida, na guia **Preference**, clique em **Change Port..** para selecionar a porta.

 Consulte Scan Manager para obter informações sobre o uso de **Change port...** (Consulte "Definindo informações de digitalização no Scan Manager" na página 84.)

No Mac OS X 10.5:  
Certifique-se de que a caixa de seleção **Connected** esteja marcada próximo ao seu equipamento em **Bonjour Devices**.  
Para digitalizar documentos via TWAIN, consulte as etapas referentes ao Mac OS X 10.4 descritas acima.
6. Defina as opções de digitalização neste programa.
7. Digitalize e salve a imagem capturada.



- Para obter mais informações sobre como usar o **Image Capture**, consulte a ajuda do **Image Capture**.
- Use aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Você também pode digitalizar usando aplicativos compatíveis com padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.
- Se a digitalização não funcionar com o **Image Capture**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O **Image Capture** funciona corretamente no Mac OS X 10.3.9 ou superior e no Mac OS X 10.4.7 ou superior.

## Definindo informações de digitalização no Scan Manager


Para obter informações sobre o programa Scan Manager, verificar a condição do driver de digitalização instalado, alterar as configurações de digitalização e adicionar ou excluir pastas nas quais documentos digitalizados para o computador são salvos no programa Scan Manager, siga estas instruções:

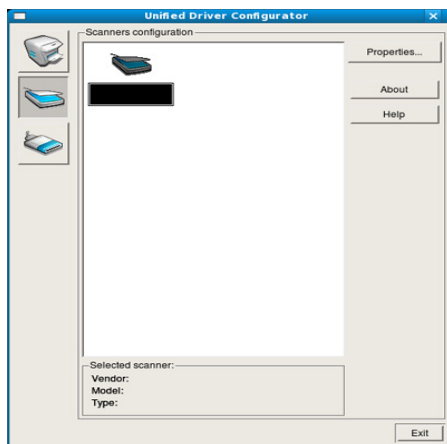
1. No menu Smart Panel da barra de status, clique em Scan Manager.
2. Selecione o equipamento adequado no Scan Manager.
3. Pressione **Properties**.
4. Use a opção **Set Scan Button** para alterar o destino dos arquivos ou as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e definir o formato dos arquivos. Use a opção **Change port** para alterar o equipamento de digitalização (local ou em rede).
5. Após concluir, pressione **OK**.

## Digitalizando no Linux

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do **Unified Driver Configurator**.

### Digitalizando

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.
2. Clique no botão  para alternar para **Scanners Configuration**.
3. Selecione o scanner na lista.

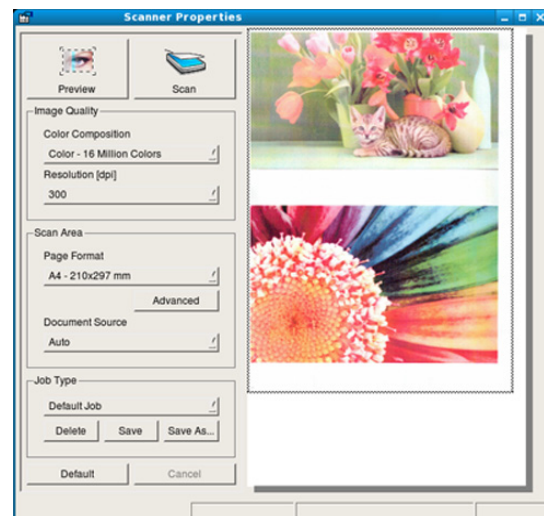


Se você usar somente um dispositivo do equipamento e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, você poderá selecionar a qualquer momento o scanner que deseja usar. Por exemplo, enquanto a digitalização está em andamento no primeiro scanner, você pode selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

4. Clique em **Properties**.
5. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
(Consulte "Colocando documentos" na página 45.)
6. Na janela **Scanner Properties**, clique em **Preview**.

O documento é digitalizado e a visualização da imagem é exibida no **Preview Pane**.



7. Arraste o ponteiro para definir a área da imagem que será digitalizada no **Preview Pane**.
  8. Altere as opções de digitalização nas seções **Image Quality** e **Scan Area**.
    - **Image Quality:** esta opção permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem.
    - **Scan Area:** esta opção permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite definir o tamanho da página manualmente.
- Para usar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa **Job Type**. (Consulte "Adicionando configurações de tipo de trabalho" na página 84.)
- Clique em **Default** para restaurar os valores padrão das opções de digitalização.
9. Após terminar, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.  
A barra de status é exibida no canto inferior esquerdo da janela e mostra o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.
  10. A imagem digitalizada é exibida.  
Para editar a imagem digitalizada, use a barra de ferramentas.  
(Consulte "Utilizando o Image Manager" na página 85.)
  11. Após terminar, clique em **Save** na barra de ferramentas.
  12. Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.
  13. Clique em **Save**.

### Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar suas opções de digitalização para usá-las posteriormente.

#### Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1. Altere as opções na janela **Scanner Properties**.
  2. Clique em **Save As**.
  3. Digite um nome para as configurações.
  4. Clique em **OK**.
- A configuração é adicionada à lista suspensa **Saved Settings**.



### Para salvar uma configuração de tipo de trabalho para o próximo trabalho de digitalização:

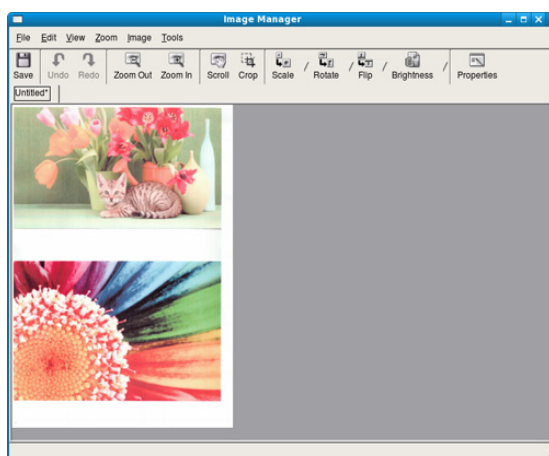
1. Selecione a configuração que deseja usar na lista suspensa **Job Type**.
2. Na próxima vez em que a janela **Scanner Properties** for aberta, a configuração salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

### Para excluir uma configuração da lista de tipos de trabalho:










1. Selecione a configuração que deseja excluir na lista suspensa **Job Type**.
2. Clique em **Delete**.  
A configuração será excluída da lista.

### Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager oferece comandos de menu e ferramentas para a edição de imagens digitalizadas.



Use as seguintes ferramentas para editar a imagem:

Ferramenta	Nome	Função
	<b>Save</b>	Salva a imagem.
	<b>Undo</b>	Cancela a última ação.
	<b>Redo</b>	Restaura a ação cancelada.
	<b>Scroll</b>	Permite percorrer a área da imagem.
	<b>Crop</b>	Recorta a área selecionada da imagem.
	<b>Zoom Out</b>	Reduz a visualização da imagem.
	<b>Zoom In</b>	Amplia a visualização da imagem.
	<b>Scale</b>	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
	<b>Rotate</b>	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
	<b>Flip</b>	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
	<b>Effect</b>	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
	<b>Properties</b>	Mostra as propriedades da imagem.


Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda online.

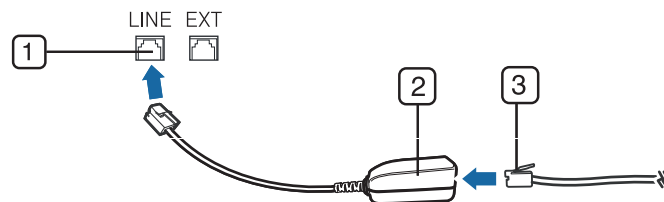
# Faxes

Este capítulo contém instruções passo a passo para a utilização do equipamento como fax.

## Este capítulo inclui:

- Preparando para enviar faxes
- Compreendendo a tela de fax
- Enviando faxes
- Recebendo faxes
- Ajustando as configurações do documento
- Configurando uma agenda de fax

-  • Recomendamos que você utilize serviços de telefone analógico tradicionais (PSTN: rede telefônica pública comutada) ao conectar linhas telefônicas para usar Fax. Se você utilizar outros serviços de Internet (DSL, ISDN, VoIP), será possível melhorar a qualidade da conexão usando o Microfiltro. O Microfiltro elimina ruídos desnecessários e melhora a qualidade da conexão ou da Internet. Como o Microfiltro para DSL não é fornecido com o equipamento, entre em contato com o seu fornecedor de serviços de Internet para obter informações sobre o uso do microfiltro para DSL.



- 1 Porta Line
- 2 Microfiltro
- 3 Modem DSL / Linha telefônica


- Para utilizar recursos avançados de fax, pressione **Config máq** no painel de controle e **Config. admin > Config > Configuração do fax**. (Consulte "Configuração do fax" na página 108.)

## Preparando para enviar faxes

Antes de enviar ou receber um fax, será necessário conectar o cabo fornecido à tomada na parede. Consulte o Manual de Instalação Rápida para obter informações sobre como estabelecer uma conexão. O método para estabelecer uma conexão telefônica varia de acordo com o país.

- Utilizando a opção de polling
- Usando caixas postais
- Imprimindo um relatório após enviar um fax
- Enviando um fax no horário de economia de tarifa
- Encaminhando um fax para outro destino
- Configurando o tom de término do fax

## Compreendendo a tela de fax




Para utilizar o recurso de fax, pressione **Fax** na tela principal. Se a tela exibir outro menu, pressione  para ir para a tela principal.



## Guia Básico



- **Área de edição do número de fax:** mostra o número de fax do destinatário que pode ser inserido utilizando o teclado numérico no painel de controle. Se você configurou a agenda telefônica, pressione **Indivíduo** ou **Grupo**. (Consulte "Configurando uma agenda de fax" na página 91.)
- **Adic.núm.:** permite adicionar mais destinos.

- : exclui o último dígito inserido.
  - : remove todos os dígitos da entrada selecionada.
  - **Remove:** remove a entrada do número de fax selecionado.
  - **Rem. tudo:** remove todos os números de fax na área de edição.
  - **Endereço:** obtém os números de fax utilizados com frequência diretamente do equipamento ou do SyncThru™ Web Service. (Consulte "Configurando uma agenda de fax utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 92.)
  - **Duplex:** seleciona se o equipamento enviará faxes com um lado ou ambos os lados do documento original.
  - **Resolução:** ajusta as opções de resolução.
  - **Salvando para caixa:** salva os originais na caixa de documentos para uso posterior.
-  Para obter detalhes sobre como usar a **Caixa de docum.**, consulte o capítulo Caixa de documentos. (Consulte "Utilizando a Caixa de documentos" na página 99.)

## Guia Avançado



- **Criação do trabalho:** permite enviar vários trabalhos de fax em uma única transmissão. (Consulte "Enviando vários faxes em uma única transmissão" na página 89.)
- **Tamanho original:** seleciona o tamanho do documento original. Pressione **OK** para atualizar a configuração atual.
- **Esperar envio:** configura o equipamento para enviar um fax posteriormente sem intervenção do usuário. (Consulte "Retardando a transmissão de um fax" na página 88.)
- **Envio com prioridade:** envia um fax urgente antes das operações reservadas. (Consulte "Enviando um fax prioritário" na página 89.)
- **Polling:** utilizado quando o receptor solicita o envio remoto de fax do documento na ausência do remetente ou vice-versa. Para utilizar a função de polling, os documentos devem estar armazenados no equipamento. (Consulte "Armazenando documentos para polling" na página 92.)
- **Caixa postal:** utilizada para armazenar um fax recebido ou documentos que estão prontos para pesquisa na memória do equipamento. Você pode utilizar uma caixa postal no mesmo equipamento ou em um computador remoto. Cada caixa postal possui um número, um nome e uma senha de caixa postal correspondentes. (Consulte "Usando caixas postais" na página 93.)
- **Voltar:** retorna à guia **Básico**.


## Guia Imagem



- **Tipo original:** aprimora a qualidade do fax com base no tipo de documento sendo digitalizado. (Consulte "Tipo original" na página 91.)
- **Escurecimento:** ajusta o nível de clareza ou escurecimento do fax. (Consulte "Escurecimento" na página 91.)
- **Apagar plano de fundo:** reduz fundos escuros ou padrões de papel (como em jornais). (Consulte "Apagar plano de fundo" na página 91.)
- **Modo cor:** seleciona se o usuário enviará o fax em modo monocromático ou colorido. (Consulte "Modo cor" na página 91.)
- **Voltar:** retorna à guia **Básico**.

## Enviando faxes

Esta seção explica como enviar um fax e os métodos especiais de transmissão.

-  O alimentador de documentos ou o vidro de leitura do scanner podem ser usados para colocar documentos. (Consulte "Colocando documentos" na página 45.) Se os documentos forem colocados no alimentador de documentos e no vidro de leitura do scanner, o equipamento lerá os documentos do alimentador primeiro, pois ele possui prioridade na digitalização.

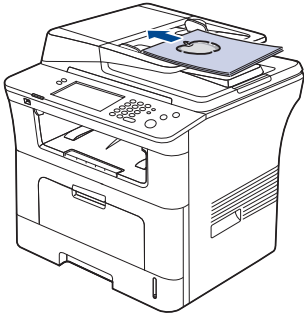
## Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados.


1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax > ID da máquina e no. de fax**.
4. Toque na área de edição para inserir o nome do equipamento e o número do fax.
5. Pressione **OK**.

## Enviando faxes

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos.




3. Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.
4. Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

 Se os documentos forem impressos em ambos os lados do papel, selecione **Frente e verso** com as setas para a esquerda/direita no recurso **Duplex**.

5. Quando o cursor piscar na linha de edição, insira o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle. Alternativamente, utilize **Endereço** na lateral direita da tela se você armazenou números de fax utilizados com frequência.

Para adicionar um número, pressione **Adic.núm..**

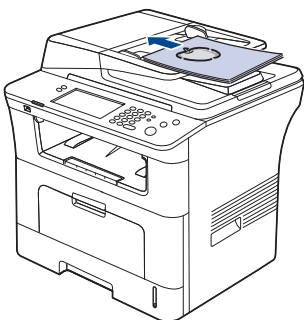
6. Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

-  Se você deseja enviar um fax diretamente do seu computador, utilize o SmarThru Office. (Consulte "Utilizando o SmarThru Office" na página 123.)
- Se você deseja cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar** antes que o equipamento inicie a transmissão. Alternativamente, pressione o botão **Status trab**, selecione o trabalho que deseja excluir e pressione **Excluir**.
- Se você utilizar o vidro de leitura, o equipamento mostrará uma mensagem solicitando a colocação de uma nova página.
- Enquanto o equipamento estiver enviando um fax, você não poderá enviar um email ao mesmo tempo. (Consulte "Digitalizando e enviando documentos por email (Digit p/email)" na página 75.)


## Enviando faxes manualmente

Este método envia um fax usando **Tom de Disc.** no painel de controle.


1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos.



3. Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.
4. Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

 Se os documentos forem impressos em ambos os lados do papel, selecione **Frente e verso** com as setas para a esquerda/direita no recurso **Duplex**.

5. Pressione **Tom de Disc.** no painel de controle.
6. Insira um número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle.  
Se o número tiver sido discado recentemente, pressione o botão **Redisc./Pausar** no painel de controle para mostrar os dez números de fax mais recentes e selecione o número desejado.
7. Pressione **Início** quando você ouvir um sinal de fax do equipamento remoto.

 Faxes coloridos são aceitos somente quando enviados manualmente. (Consulte "Modo cor" na página 91.)

## Reenviando automaticamente

Se o número discado estiver ocupado ou se não houver resposta, o equipamento rediscará o número automaticamente.

Para alterar o intervalo entre rediscagens e/ou o número de tentativas de rediscagem, consulte as etapas abaixo:

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin.** Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.
4. Pressione **Rediscagem**.  
Selecione **Prazo para rediscagem** e **Números de rediscagens**.
5. Pressione **OK**.


## Rediscando o último número

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.
3. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos.
4. Pressione o botão **Redisc./Pausar** no painel de controle para mostrar os dez números de fax mais recentes.
5. Selecione um número de fax na lista e pressione **OK**.  
O envio é iniciado automaticamente.


## Retardando a transmissão de um fax

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas em horários nos quais você não está presente.

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos.
3. Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
4. Pressione a guia **Avançado > Esperar envio**.  
Pressione **Ativado**.
5. Insira o **Nome trab** usando o teclado no visor e selecione **Hora inicial** com as setas para a esquerda/direita.  
Se você não inserir o **Nome trab**, o equipamento atribuirá "**Trab. envio fax xxx**" como o nome do trabalho. Os números "xxx" são definidos em ordem.

 Hora de início é a hora específica para o envio do fax. Você pode definir a Hora de início como qualquer hora do dia e 15 minutos após a hora atual. Por exemplo, se for 1:00, você poderá definir a hora de 1:15 em diante. Se a hora definida estiver incorreta, uma mensagem de aviso será exibida e o equipamento a redefinirá como a hora atual.

6. Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos dados do documento digitalizado na memória.

 Para cancelar o retardo de um fax, pressione **Desativado** antes que o envio seja ativado.

### Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado

É possível adicionar novos documentos ao trabalho de fax com retardo armazenado na memória.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito para mover para baixo.
5. Pressione **Enviar lote**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Pressione **OK**.

Durante o envio de um fax com o mesmo número de destino de um fax com retardo, o equipamento perguntará se você deseja adicionar mais documentos ao trabalho de fax com retardo reservado.


### Enviando um fax prioritário

Esta função é utilizada quando há necessidade de enviar um fax prioritário antes das operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá o envio para vários destinos entre estações (ex: quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos.
3. Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
4. Pressione a guia **Avançado > Envio com prioridade**.
5. Pressione **Ativado**.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** para iniciar o trabalho de fax urgente.

### Enviando vários faxes em uma única transmissão

Você pode enviar vários trabalhos de fax em uma única transmissão.

 Quando o equipamento iniciar o modo de economia de energia, os trabalhos na lista de segmentos serão excluídos para impedir o acesso de usuários inesperados.


1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
3. Pressione a guia **Avançado > Criacao do trabalho**.

4. Pressione **Ativado** para ativar a função de criação de trabalhos.



- **Desativado:** desativa o recurso **Criacao do trabalho**.
- **Ativado:** ativa o recurso **Criacao do trabalho**.
- **Exibir Entre segmento:** após executar um segmento, o trabalho será pausado nesta tela. Em seguida, o usuário poderá optar por manter o fax ou interrompê-lo.
- **Excluir:** exclui um segmento.
- **Elim. tudo:** exclui todos os segmentos.
- **Enviar tudo:** envia todos os segmentos.
- **Adic segment:** adiciona um novo segmento.
- **Cancel.:** remove todos os segmentos na lista e cancela o trabalho.

5. Pressione **Adic segment**.
6. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.
7. Pressione **Iniciar** para começar a digitalização de um segmento para o trabalho de fax.
8. Repita as etapas de 5 a 7.

 Desde que o espaço do disco rígido de seu dispositivo seja mantido, você poderá adicionar segmentos sem qualquer restrição.

9. Após adicionar segmentos, pressione **Enviar tudo**.

## Recebendo faxes

Esta seção explica como receber um fax e os métodos de recebimento especiais disponíveis.

### Alterando os modos de recepção

O seu equipamento é predefinido pela fábrica para o modo Fax. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão. Entretanto, se você desejar alterar o modo Fax, consulte as etapas abaixo:

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax > Configuração inicial do fax > Modo de recepção**.
4. Selecione a opção.
  - **Telefone:** recebe um fax quando **Tom de Disc.** e **Início** são pressionados.
  - **Fax:** atende uma chamada de fax recebida e ativa imediatamente o modo de recebimento de fax.



- **Secretária eletrônica/fax:** destina-se a uma secretária eletrônica conectada ao equipamento. O equipamento atende a uma ligação recebida e o chamador deixa uma mensagem na secretária eletrônica. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele alternará automaticamente para o modo Fax para receber o documento.

#### 5. Pressione **OK**.



Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Garanta a disponibilidade de memória ao remover os dados nela armazenados.

## Recebendo um fax manualmente no modo Tel

Você pode recuperar uma chamada de fax pressionando **Tom de Disc.** e, em seguida, **Início** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto. O equipamento começará a receber o fax.

## Recebendo automaticamente no modo Sec/Fax

Para utilizar este modo, você deve conectar uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. (Consulte "Vista posterior" na página 28.)

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.



- Se você definiu o seu equipamento para este modo e a sua secretária eletrônica estiver desligada, ou se nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento iniciará automaticamente o modo Fax após um número de toques predefinido.
- Se a secretária eletrônica possuir um contador de toques personalizável, configure-a para atender as ligações no primeiro toque.
- Se você estiver no modo Tel e uma secretária eletrônica for conectada ao seu equipamento, você deverá desligá-la. Caso contrário, a mensagem da secretária eletrônica interromperá a sua conversa telefônica.

## Recebendo faxes manualmente utilizando uma extensão telefônica

Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax.

Ao receber uma chamada na extensão telefônica e ouvir tons de fax, pressione as teclas \*9\* no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, você continuar a ouvir o sinal de fax do equipamento remoto, tente pressionar \*9\* novamente.

Para alterar \*9\* para, por exemplo, \*3\*, siga as etapas abaixo:

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax > Código inicial de recepção**.
4. Selecione **Ativado**.
5. Pressione as setas para a esquerda/direita para exibir o número 3.
6. Pressione **OK**.

## Recebendo no modo de recepção segura

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para imprimir os dados do fax recebido, insira o código de acesso definido para este recurso.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax > Recep. segura**.
4. Selecione **Ativado**.
5. Insira o código de acesso com 4 dígitos utilizando o teclado numérico no painel de controle.



Para desativar o recurso **Recep. segura**, pressione **Desativado**. Neste caso, o fax recebido será impresso.

## Imprimindo faxes recebidos em ambos os lados do papel

Defina o recurso duplex para economizar papel. Os dados do fax recebido serão impressos em ambos os lados do papel.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax > Impressão de fax recebido > Duplex**.  
Selecione a opção adequada.
  - **Desativado:** imprime somente em um lado do papel.
  - **Borda longa:** imprime em ambos os lados do papel. Entretanto, a encadernação será feita pela borda longa.
  - **Borda curta:** imprime em ambos os lados do papel. Entretanto, a encadernação será feita pela borda curta.
4. Pressione **OK**.

## Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, ele pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia forem concluídas, o fax será impresso automaticamente.

## Ajustando as configurações do documento

Antes de enviar um fax, você poderá ajustar as configurações do documento como resolução, contraste, cor, duplex e assim por diante. Consulte a explicação apresentada nesta seção.



A configuração do documento destina-se somente ao trabalho atual. Se você desejar alterar a configuração padrão para o documento, consulte **Config. admin > guia Geral > Configurações padrão**. (Consulte "Configurações gerais" na página 106.)



## Duplex

Esta função destina-se especialmente a documentos com dois lados. É possível selecionar se o equipamento enviará o fax em um ou em ambos os lados do papel.

Coloque os documentos no alimentador de documentos para utilizar esta função.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para a esquerda/direita para alterar o valor.


- **1 face:** destina-se a documentos com uma face somente.
- **Frente e verso:** destina-se a documentos impressos em ambos os lados.

## Resolução

A alteração da configuração de resolução afeta a aparência do documento recebido.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para a esquerda/direita para alterar o valor.

- **Padrão:** geralmente recomendada para documentos com texto. Esta opção reduzirá o tempo de transmissão.
- **Fina:** recomendada para documentos contendo caracteres pequenos, com linhas finas ou texto impresso por uma impressora matricial.
- **Superfina:** recomendada para documentos contendo detalhes extremamente sutis. Esta opção estará disponível somente se o equipamento de destino oferecer suporte à resolução Superfina.

 Na transmissão a partir da memória, o modo **Superfina** não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para **Fina**.

## Tipo original

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada na tela e pressione **OK**.

- **Texto:** para documentos com texto ou gráficos.
- **Texto/foto:** para documentos com texto e fotografias.
- **Foto:** para documentos com fotografias de tons contínuos.

## Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste do documento.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

## Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos digitalizados ou jornais.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Pressione **Apagar** para ativar esta função. Selecione **Nível** e pressione **OK**.

 A opção **Apagar plano de fundo** estará desativada se a opção **Tipo original** estiver definida como **Foto**.

## Modo cor

Você pode transmitir um fax com cores utilizando este recurso. Entretanto, este recurso se aplicará somente se você enviar um fax utilizando **Tom de Disc.** no painel de controle.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção e **OK**.

- **Mono:** transmite um fax em preto-e-branco.
- **Cor:** transmite um fax em cores.



Faxes em **Modo cor** são aceitos somente quando enviados manualmente. (Consulte "Enviando faxes manualmente" na página 88.)

## Configurando uma agenda de fax

Utilize este recurso para armazenar nomes de destino, números de fax e configurações de transmissão no equipamento. Há duas opções, **Indivíduo** e **Grupo**.

- **Indivíduo:** armazena até 500 números de fax. Os números armazenados desta forma funcionam como **Nº disc.rápida**.
- **Grupo:** cria grupos quando você envia com frequência o mesmo documento para vários destinos. Você pode armazenar até 100 números de discagem de grupo. As entradas aqui armazenadas estarão disponíveis para seleção na lista de envio na guia **Básico** de **Fax**. O grupo de discagem também pode ser configurado com várias entradas individuais.

### Armazenando números de fax individuais (Nº disc.rápida)

1. Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Indivíduo**.
  - **Editar:** altera **ID**, **Nº disc.rápida** e **Nº fax**.
  - **Novo:** cria um novo **Nº disc.rápida**.
  - **Excluir:** exclui o **Nº disc.rápida** selecionado.
  - **Pesq.:** procura o número de fax atualmente armazenado na agenda telefônica individual. Quando o teclado for exibido, insira a **ID**.
  - **Detal.:** mostra **ID**, **Nº fax** e informações de grupo incluídas caso elas estejam agrupadas. (Consulte "Armazenando números de fax individuais (Nº disc.rápida)" na página 91.)
  - **Aplic.:** insere o número de fax selecionado na lista de número de faxes de envio na guia **Básico**.
  - **Cancel.:** cancela o trabalho atual e vai para a tela anterior.
2. Pressione **Novo**.
3. Digite um nome para o número de fax no campo **ID** com o teclado exibido e o número de fax na área **Nº fax** utilizando o teclado numérico no painel de controle.
  - **ID:** insere o nome.
  - **Nº disc.rápida:** é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para a esquerda/direita.
  - **Nº fax:** permite inserir números de fax, somente os números, com o código de área necessário.
4. Pressione **OK**.

### Armazenando grupos de números de fax (Nº do grupo)

1. Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Grupo**.
2. Pressione **Novo**.
3. Pressione a área de edição em **ID disc. grupo**. Quando o teclado for exibido, insira o nome.

Selecione **Nº disc. grupo** com as setas para a esquerda/direita.

  - **ID disc. grupo:** insira o nome do grupo.
  - **Nº disc. grupo:** é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para a esquerda/direita.
4. Pressione **OK**.

5. Selecione uma entrada da **Lista de discagem rápida** e pressione **Adic.**. Repita essa etapa até que você tenha adicionado as entradas necessárias.  
Verifique se a **Lista de discagem rápida** selecionada foi copiada para o painel esquerdo, a lista de grupos.
6. Pressione **OK** para salvar os números.

## Configurando uma agenda de fax utilizando o SyncThru™ Web Service

Você pode armazenar os números de fax de forma conveniente a partir do computador em rede utilizando o SyncThru™ Web Service.

### Individual


1. Abra o navegador da Web no seu computador.
2. Insira o endereço IP do seu equipamento. Em seguida, o SyncThru™ Web Service será exibido.  
(Exemplo: http://123.123.123.123)
3. Pressione **Agenda > Indivíduo**.
4. Pressione **Adicionar**.
5. Insira **Nome, No. de rápida** e **Número do fax**.
6. Pressione **Aplicar**.

### Grupo

1. Abra o navegador da Web no seu computador.
2. Insira o endereço IP do seu equipamento. Em seguida, o SyncThru™ Web Service será exibido.  
(Exemplo: http://123.123.123.123)
3. Pressione **Agenda > Grupo**.
4. Pressione **Adicionar grupo**.
5. Insira **Nome do grupo** e **No. de rápida**.
6. Adicione endereços individuais ao grupo de faxes.
7. Pressione **Aplicar**.

## Utilizando a opção de polling

O polling é usado quando um equipamento de fax solicita o envio de um documento de outro fax. Isso é útil quando a pessoa que possui o documento original está ausente. A pessoa que deseja receber o documento liga para o equipamento que hospeda o original e solicita o envio do documento. Em outras palavras, ela pede ao equipamento hospedeiro que o documento seja enviado.

 Para utilizar este recurso, o remetente e o receptor devem possuir o recurso de polling.

O processo de polling funciona da seguinte forma:

1. O remetente armazena os documentos originais no equipamento.  
(Consulte "Armazenando documentos para polling" na página 92.)
2. O remetente fornece o código de acesso ao destinatário.
3. O destinatário discar o número do fax e insere o código de acesso quando solicitado. (Consulte "Solicitando um fax remoto" na página 92.)  
O receptor pressiona **Início** para receber o fax armazenado.

## Armazenando documentos para polling

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.
3. Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
4. Pressione a guia **Avançado > Polling > Armz**.
5. Pressione a área de edição e, em seguida, o teclado pop-up e insira o código de acesso (o número de quatro dígitos que você informou ao destinatário). Se você não desejar definir o código de acesso, insira o número 0000 aqui. Em seguida, você poderá armazenar, excluir, imprimir e receber um fax para polling sem um código de acesso.



Se você desejar utilizar a **Caixa postal**, consulte Armazenar documentos na **Caixa postal**. (Consulte "Armazenando documentos para polling" na página 92.)

6. Selecione a opção **Excluir em poll**. Se você selecionar **Desativado**, os dados do fax enviado permanecerão na memória do equipamento mesmo após a sua transmissão. Se você selecionar **Ativado**, os dados do fax serão excluídos após a conclusão.
7. Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos documentos na memória para polling.
8. Forneça o código de acesso ao destinatário.

## Imprimindo (Excluindo) o documento do polling

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Pressione a guia **Avançado > Polling > Impr.** (ou **Excluir**).
3. Insira o **Código**.
4. Pressione **OK**.

## Solicitando um fax remoto

Esta opção permite recuperar (solicitar) um fax armazenado no equipamento remoto.

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Pressione a guia **Avançado > Polling > Poll de remoto**.



Você pode utilizar **Atrasar poll de remoto** para solicitar um fax em uma hora específica em um período de 24 horas.

3. Insira **Código** e **Nº fax destino** usando o teclado numérico no painel de controle. O remetente precisa informar o código de acesso com o equipamento de fax remoto.
4. Pressione **OK**.

## Solicitação de caixas postais remotas

Esta opção permite recuperar (solicitar) um fax armazenado na caixa postal do equipamento remoto. Antes de iniciar o polling, o **Nº cx post** e o **Código** devem ser informados pelo remetente. (Consulte "Usando caixas postais" na página 93.)

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Pressione a guia **Avançado > Caixa postal > Poll de remoto**.
3. Insira **Nº fax remoto**, **Nº cx post** e **Código**. Todos esses campos são preenchidos com informações do remetente.




Você pode utilizar **Atrasar poll de remoto** para pesquisar um fax na caixa postal do equipamento remoto em um horário específico em um período de 24 horas.

4. Pressione **OK**.

## Usando caixas postais


Você pode armazenar os dados do documento na caixa postal se estiver ausente e o destinatário precisar recuperar um fax no seu equipamento. Este recurso permite programar até 15 caixas postais individuais. Antes de armazenar os documentos, a caixa postal deve ser criada.

### Criando caixas postais

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin.** Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo para rolar, se necessário.
5. Pressione **Configuração de caixa postal**.
6. Pressione **Configuração da caixa postal**. A tela exibirá a **Lis.cx post**.
7. Selecione uma caixa postal na **Lis.cx post**.
8. Pressione **Editar caixa postal**.
9. Pressione **ID cxpost** e insira a ID com o teclado numérico no painel de controle. Você pode inserir até 20 números.
10. Insira o **Nom.cx post** com o teclado exibido. Ele pode ser alfabético ou numérico com até 20 dígitos.
11. Insira o **Cód. caixa postal** com o teclado numérico no painel de controle.  
 Se você definir o **Cód. caixa postal** como o número 0000, o equipamento não solicitará um código de acesso para utilizar a caixa postal para armazenamento, exclusão, impressão ou recepção.
12. Defina a opção **Notificação** como **Ativado** se você desejar ser notificado quando um fax for recebido na caixa postal.
13. Pressione **OK**.

### Armazenando documentos na caixa postal

Após criar a caixa postal, você poderá utilizá-la para armazenar documentos.

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.
3. Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
4. Pressione a guia **Avançado > Caixa postal > Armz.**
5. Insira **Nº cx post** e **Código**. (Consulte "Criando uma caixa postal" na página 7.)
6. Pressione **OK**.  
 Excluindo os dados de uma caixa postal específica
  - a) Pressione **Fax > guia Avançado > Caixa postal > Excluir**.
  - b) Insira **Nº cx post** e **Código** e, em seguida, pressione **OK**. Quando a janela de confirmação for exibida, pressione **Sim** para concluir o trabalho.  
Imprimindo uma caixa postal
    - a) Pressione **Fax > guia Avançado > Caixa postal > Impr.**
    - b) Insira o **Nº cx post**. e o **Código** e pressione **OK**.


## Enviando faxes para uma caixa postal remota

Para enviar um fax e armazenar os documentos na caixa postal do equipamento do destinatário, você pode utilizar o recurso **Enviar para remoto**.

1. Pressione **Fax** na tela principal.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.
3. Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
4. Pressione a guia **Avançado > Caixa postal > Enviar para remoto**.
5. Insira **Nº fax remoto**, **Nº cx post** e **Código**. Todos esses campos são preenchidos com informações do receptor.
6. Pressione **OK**.

## Imprimindo um relatório após enviar um fax

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório se uma transmissão de fax for bem-sucedida ou não.

 Informações detalhadas estão disponíveis na seção de instalação avançada. (Consulte "Imprimindo um relatório" na página 115.)

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin.** Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Imprimir/relat. > Relat. > Relat. fax > Relat. envio fax**.
4. Pressione **Ativado**.
5. Pressione **OK**.

## Enviando um fax no horário de economia de tarifa


Você pode configurar o equipamento para enviar faxes no horário de economia de tarifa. Se você enviar um fax após configurar esse recurso, os dados do fax serão armazenados na memória do equipamento e enviados no horário de economia.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin.** Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Tarifa econômica**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Pressione **Hora inicial** e defina a data e a hora de início com as setas para a esquerda/direita.
8. Pressione **OK**.
9. Pressione **Hora final** e defina a data e a hora de término com as setas para a esquerda/direita.
10. Pressione **OK**.
11. Pressione **OK**.

## Encaminhando um fax para outro destino

---

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos ou enviados para outro destino por fax ou email. Se você precisar receber faxes enquanto não estiver no escritório, esse recurso poderá ser útil.

-  Para encaminhar faxes por email, é necessário definir primeiro o servidor de email e o endereço IP no SyncThru™ Web Service. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
- Se o recurso **Configs encam. fax** for definido como **Ativado**, você não poderá usar um fax com **Tom de Disc.** no painel de controle.

## Encaminhando um fax enviado para outro destino por fax

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes enviados para outro destino por fax.

- Pressione **Config máq** no painel de controle.
- Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
- Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.
- Pressione a seta para baixo no lado direito.
- Pressione **Configs encam. fax > Encam. p/ config. fax > Enviar encaminhamento**.
- Pressione **Ativado** e insira um número de fax usando o teclado no painel de controle.
- Pressione **OK**.

## Encaminhando um fax recebido para outro destino por fax

Com este recurso, você pode encaminhar faxes recebidos para outro destino por fax. Ao receber um fax, o equipamento o armazenará na memória e, em seguida, o enviará para o destino definido.

- Pressione **Config máq** no painel de controle.
- Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
- Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.
- Pressione a seta para baixo no lado direito.
- Pressione **Configs encam. fax > Encam. p/ config. fax > Receber encaminhamento**.
- Pressione **Encaminhar** e insira um número de fax usando o teclado no painel de controle.
  - Se desejar definir as horas de início e término, selecione **Hora inicial** e **Hora final**.
  - Para fazer com que o equipamento imprima um relatório após encaminhar um fax, ative **Encaminhar e imprimir**.
- Pressione **OK**.

## Encaminhando um fax enviado para outro destino por email

- Pressione **Config máq** no painel de controle.
- Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
- Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.
- Pressione a seta para baixo no lado direito.
- Pressione **Configs encam. fax > Encam. p/ config. email > Enviar encaminhamento**.
- Pressione **Ativado**.
- Insira os valores de **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.
- Pressione **OK**.

## Encaminhando um fax recebido para outro destino por email

- Pressione **Config máq** no painel de controle.
- Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
- Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.
- Pressione a seta para baixo no lado direito.
- Pressione **Configs encam. fax > Encam. p/ config. email > Receber encaminhamento**.
- Pressione **Encaminhar** e insira os valores de **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.

Para fazer com que o equipamento imprima um relatório após encaminhar um fax, ative **Encaminhar e imprimir**.
- Pressione **OK**.

## Configurando o tom de término do fax

---

O tom de fim de fax reproduzido para indicar que um fax foi recebido pode ser ativado ou desativado.

- Pressione **Config máq** no painel de controle.
- Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)
- Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.
- Pressione a seta para baixo no lado direito.
- Pressione **Som de fim de fax**.
- Pressione **Ativado**.
- Pressione **OK**.

# Utilizando dispositivos de memória USB

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

## Este capítulo inclui:

- Sobre dispositivos de memória USB
- Compreendendo a tela USB
- Digitalizando para um dispositivo de memória USB

## Sobre dispositivos de memória USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades diferentes, oferecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje armazenar ou mover.

A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Formatar o dispositivo de memória USB.

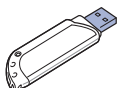
O seu equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes.

Verifique o sistema de arquivos do dispositivo de memória USB junto ao seu fornecedor.

Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.

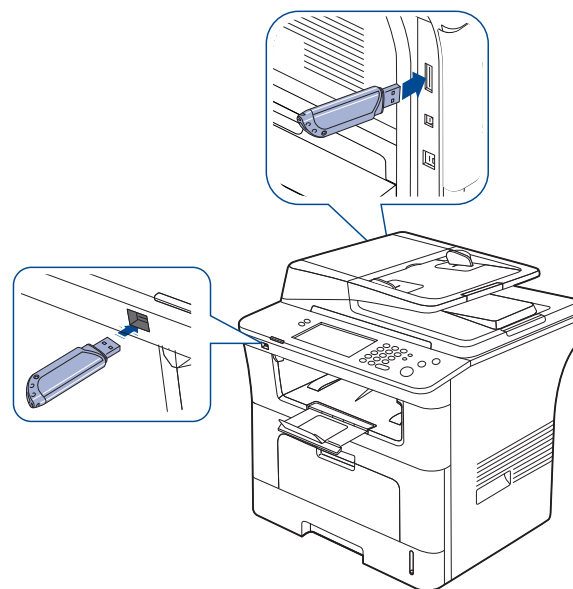


Somente utilize um dispositivo de memória USB com conector de metal blindado.



- Alterando as configurações padrão de digitalização
- Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.



- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto estiver em uso. A garantia do equipamento não cobre danos causados por mau uso.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo de memória USB.



## Compreendendo a tela USB

Para utilizar o recurso **USB**, pressione **USB** na tela principal. Se a tela exibir outro menu, pressione (  ) para ir para a tela principal.



Quando uma memória USB é inserida na porta de memória USB do seu equipamento, o ícone **USB** é mostrado na tela.

Na tela **USB**, pressione **Formatar USB**, **Impressão USB** ou **Digitalizar em USB**.

- **Formatar USB:** é possível excluir os arquivos armazenados em um dispositivo de memória USB um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.
- **Impressão USB:** você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN. (Consulte "Imprimindo de um dispositivo de memória USB" na página 98.)
- **Digitalizar em USB:** você pode digitalizar dados e enviá-los diretamente para o dispositivo de memória USB. você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada tarefa de digitalização para USB. (Consulte "Digitalizando para um dispositivo de memória USB" na página 96.)

## Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Quando um documento é digitalizado, o equipamento usa as configurações padrão, como resolução. Você também pode personalizar suas próprias configurações de digitalização. (Consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 96.)

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
3. Pressione **USB** na tela principal.
4. Pressione **Digitalizar em USB**.
5. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 96.)
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a digitalização.
7. Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

## Alterando as configurações padrão de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documento para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tamanho do documento, o tipo do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período, mas após este período, elas serão restauradas para os valores padrão.

### Duplex

Este recurso destina-se especialmente à digitalização de documentos com dois lados. Você pode selecionar se deseja digitalizar somente um lado ou ambos os lados do papel.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Básico** > **Duplex**. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores.

- **1 face:** para documentos impressos somente em um lado.
- **Frente e verso:** para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 faces, verso 2:** para documentos impressos em ambos os lados, cujo verso é girado em 180 graus.

Para usar **Frente e verso** e **2 faces, verso 2**, você deverá colocar os originais no alimentador de documentos. Se o equipamento não detectar o original no alimentador de documentos, a opção será automaticamente alterada para **1 face**.

### Resolução

Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Básico** > **Resolução**. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores. Quanto maior o valor que você selecionar, mais nítido será o resultado, mas a digitalização poderá levar mais tempo.

### Tamanho original

Você pode ajustar o tamanho do documento.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Avançado** > **Tamanho original**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

### Tipo original

Você pode definir o tipo do documento para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Texto:** utilize para documentos que contêm basicamente texto.
- **Texto/foto:** utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto:** utilize quando os documentos forem fotografias.



## Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o documento nos modos monocromático, cinza ou colorido.


Pressione **USB > Digitalizar em USB > guia Imagem > Modo cor**.  
Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Cor:** exibe uma imagem em cores. 24 bits por pixel são usados.
- **Cinz:** exibe uma imagem em cinza. 8 bits por pixel são usados.



- **Mono:** exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel é usado.



 O formato de arquivo **JPEG** não poderá ser selecionado na opção **Form. arq.** se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

## Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, pressione a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Pressione **USB > Digitalizar em USB > guia Imagem > Escurecimento**.  
Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

## Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos ou jornais digitalizados.

Pressione **USB > Digitalizar em USB > guia Imagem > Apagar plano de fundo**.  
Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Desativado:** desativa esta opção.
- **Auto:** ajusta automaticamente o brilho do segundo plano.
- **Aperfeiçoar:** escurece o segundo plano. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores. quanto maior o número, mais intenso será o segundo plano.
- **Apagar:** clareia o segundo plano. Use as setas para a esquerda/direita para alterar os valores. quanto menor o número, mais claro será o segundo plano.

## Digit. p/borda

Você pode configurar o equipamento para digitalizar o tamanho total de uma página da forma como ela está. Geralmente, o equipamento digitaliza páginas sem as bordas (ou seja, as margens), especialmente quando você executa o trabalho de cópia com um determinado tamanho de papel na bandeja. No entanto, se você digitalizar e enviar a imagem imediatamente via rede como um arquivo, o equipamento não precisará excluir as bordas dos documentos.

Pressione **USB > Digitalizar em USB > guia Imagem > Digit. p/borda**.  
Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

## Qualid.

Você pode utilizar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto mais alta a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo produzido.

Pressione **USB > Digitalizar em USB > guia Saída > Qualid.**.  
Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



Se você definir **Modo cor** como **Mono**, a opção **Qualid.** será desativada.

## Digit.predf.

Este recurso permite utilizar configurações otimizadas para um trabalho de digitalização específico.

Pressione **USB > Digitalizar em USB > guia Saída > Digit.predf.**.  
Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Compat. e impres..** produz um arquivo de tamanho pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid..** produz uma saída de alta qualidade com o maior tamanho de arquivo.
- **Reg. arquiv..** produz o menor tamanho de arquivo eletrônico de saída.
- **OCR.** envia a saída digitalizada para um software de OCR. A melhor qualidade de imagem será obtida.
- **Digit.simpl..** utilizada para um documento simples somente com texto. O tamanho do arquivo de saída é pequeno.
- **Personalizar.** aplica as configurações de digitalização atuais escolhidas.

## Form. arq.

Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Pressione **USB > Digitalizar em USB > guia Saída > Form. arq.**.  
Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **PDF:** digitaliza documentos para o formato PDF.
- **TIFF com uma página:** digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **TIFF com várias páginas:** digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format) – vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **JPEG:** digitaliza documentos para o formato JPEG.
- **BMP:** digitaliza documentos para o formato BMP.



O formato de arquivo **JPEG** não poderá ser selecionado na opção **Form. arq.** se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

## Polít.arq.

Você pode escolher a política de geração do nome do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização via USB. se a memória USB já possuir o mesmo nome quando você inserir um novo nome de arquivo, você poderá renomeá-lo ou sobrescrevê-lo.

Pressione **USB > Digitalizar em USB > guia Saída > Polít.arq.**.  
Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Renom.:** Se a memória USB já possuir o mesmo nome quando você inserir um novo nome de arquivo, o arquivo será salvo com um nome diferente programado automaticamente.
- **Substituir:** você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores na memória USB à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas.

## Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG e PRN.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- **PRN:** somente os arquivos criados pelo driver fornecido com o seu equipamento são compatíveis. Os arquivos PRN podem ser criados marcando a caixa de seleção **Imprimir em arquivo** durante a impressão de um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de ser impresso em papel. Somente os arquivos PRN criados desse modo podem ser impressos diretamente do dispositivo de memória USB. (Consulte "Imprimindo em arquivos (PRN)" na página 61.)
- **BMP:** BMP sem compactação
- **TIFF:** TIFF 6.0 Base
- **JPEG:** JPEG Base
- **PDF:** PDF 1.4 e anteriores

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB:

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.  
O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados. (Consulte "Sobre dispositivos de memória USB" na página 95.)
2. Pressione **USB** na tela principal.
3. Use as setas para cima/para baixo até o arquivo desejado ser exibido.  
Selecione o nome do arquivo.  
Se o arquivo estiver em uma pasta, selecione o nome da pasta.  
Pressione **Selecionar**.
4. Pressione **Impressão USB**.
5. Pressione o botão **Início** no painel de controle.

# Utilizando a Caixa de documentos

Este capítulo explica como utilizar a **Caixa de docum.** com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Sobre a Caixa de docum.
- Compreendendo a tela Caixa de documentos

## Sobre a Caixa de docum.

O recurso **Caixa de docum.** possibilita armazenar dados digitalizados no disco rígido. Os usuários podem enviar dados armazenados para vários destinos como impressora, fax, email ou um servidor FTP/SMB. A **Caixa de docum.** oferece três tipos de caixas: pública (📁), segura (🔒) e comum (📁). A caixa pública pode ser criada por todos os usuários para armazenamento de dados. A caixa segura pode ser criada com senha por todos os usuários. Isso significa que somente os usuários que souberem a senha poderão acessar a caixa e armazenar seus dados. Uma caixa comum é fornecida por padrão. Os usuários não podem criar, editar e excluir a caixa comum. Quando um usuário deseja armazenar um trabalho não atribuído a uma caixa (isto é, fax recebido ou impressão do PC no modo de armazenamento), os dados serão armazenados na caixa comum por padrão. A guia **Caixa do sistema** também é exibida na tela **Caixa de docum.**. A **Caixa do sistema** é utilizada para backup de dados temporários como impressões com retardo e impressões de páginas de teste.

## Compreendendo a tela Caixa de documentos

Para utilizar o recurso **Caixa de docum.**, pressione **Caixa de docum.** na tela principal. Se a tela exibir outro menu, pressione (🏠) para ir para a tela principal.



## Tela Caixa de documentos



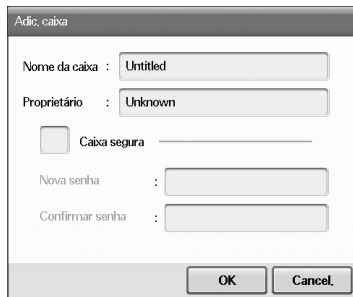
- Armazenando documentos na Caixa de documentos
- **Guia Caixa do usuário:** cria a caixa onde você pode salvar documentos como arquivos impressos, enviados por email ou digitalizados. Ao criar essa caixa, você poderá configurar uma senha para torná-la segura. A caixa com uma senha é denominada **Caixa segura**; sem a senha, é chamada de caixa pública.
- **Guia Caixa do sistema:** o equipamento fornece caixas padrão; não é possível modificá-las.
- **Tipo:** mostra se a caixa é segura ou não.
- **Nome da caixa:** mostra o nome da caixa.
- **Proprietário:** mostra o nome do usuário de uma caixa.
- **Data:** mostra a data de criação da caixa.
- **Arquivo:** mostra o número total de arquivos na caixa.
- **Adic.:** permite adicionar mais caixas.
- **Excluir:** exclui a caixa selecionada.
- **Editar:** permite que você modifique nomes de caixa e proprietário.
- **Detal.:** mostra as informações da caixa.
- **Relat.:** imprime as informações dos documentos dentro da caixa selecionada.
- **Pesq.:** pesquisa uma caixa, utilizando um nome de caixa ou proprietário.
- **Ins.:** imprime ou envia o arquivo armazenado na caixa.

## Tela Adição de caixa

Você pode criar uma nova caixa para armazenar seus dados digitalizados. Para adicionar uma nova Caixa de documentos, pressione **Adic.** na tela **Caixa de docum.**.

 A seguir estão algumas restrições sobre a caixa de documentos.

- Você pode criar no máximo 100 caixas de documentos.
- Uma caixa de documentos pode conter até 200 itens armazenados.
- O limite de comprimento de um nome de caixa é 20 caracteres.
- A caixa (🏠) comum já está criada por padrão.



Adic. caixa

Nome da caixa : Untitled

Proprietário : Unknown

Caixa segura

Nova senha :

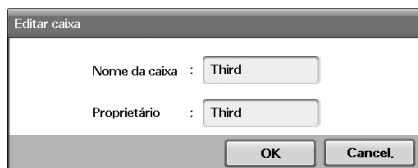
Confirmar senha :

OK Cancel.

- **Nome da caixa:** insira um nome de caixa.
- **Proprietário:** insira o nome de usuário do proprietário da caixa.
- **Caixa segura:** selecione para criar uma caixa segura.
- **Nova senha:** insira uma nova senha para acessar a caixa.
- **Confirmar senha:** insira a senha novamente.

## Tela Editar uma caixa

Você pode modificar um nome de caixa ou proprietário. Para modificar uma Caixa de documentos, selecione uma caixa na lista **Caixa de docum.** e pressione **Editar**.



Editar caixa

Nome da caixa : Third

Proprietário : Third

OK Cancel.

- **Nome da caixa:** insira um novo nome de caixa.
- **Proprietário:** insira o nome de usuário de uma caixa.

## Tela Lista de documentos

Você pode inserir uma caixa de documentos clicando em **Ins.** na tela **Caixa de docum.**, é possível usar os documentos armazenados novamente.



Pronto

... > Caixa de docum. > Caixa do usuário > UserBoxName

Nome do docum.	Proprietário	Data	Página
<input checked="" type="checkbox"/> COMMON	COMMON	11/27/2008	25
<input type="checkbox"/> Second	Second	11/27/2008	26
<input type="checkbox"/> Third	Third	11/27/2008	27
<input type="checkbox"/> Fourth	Fourth	11/27/2008	28
<input type="checkbox"/> Fifth	Fifth	11/27/2008	29

Seleç. 1 / Total 10 (8000 MB) Espaço livre : 637 MB/ Total : 3000 MB

Adic. da digitaliz. Detal. Pesq. Editar Excluir Copiar Mover Combinar

Env para Impr. Voltar

- **Nome do docum.:** mostra o nome do documento.
- **Proprietário:** mostra o nome de usuário de um documento.
- **Data:** mostra a data de um documento armazenado.

- **Página:** mostra o número total de páginas no documento.
- **Adic. da digitaliz:** permite que você adicione um novo documento digitalizado.
- **Detal.:** mostra as informações de um documento.
- **Pesq.:** pesquisa um arquivo com um nome de documento ou proprietário.
- **Editar:** permite que você modifique nomes de documentos e proprietários.
- **Excluir:** exclui o documento selecionado.
- **Copiar:** copia um documento selecionado para outra caixa de documentos.
- **Mover:** move um documento selecionado para outra caixa de documentos.
- **Combinar:** mescla documentos localizados em duas ou mais caixas.
- **Env para:** envia os documentos selecionados para um destino como email, fax, servidor ou USB.
- **Impr.:** imprime os documentos selecionados.
- **Voltar:** retorna à tela anterior.

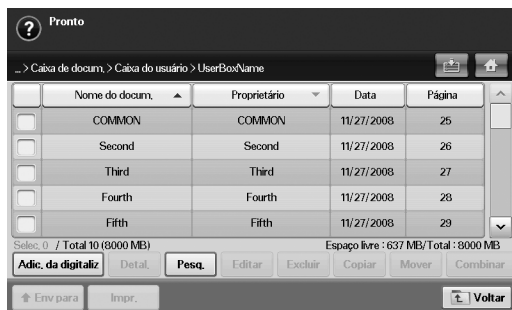
## Armazenando documentos na Caixa de documentos

Este equipamento permite que você armazene os dados digitalizados no disco rígido.

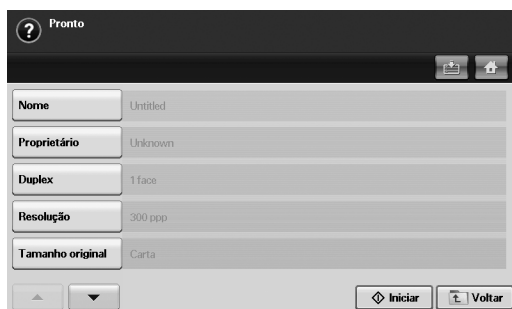
### Armazenando documentos da caixa de documentos

Você pode digitalizar documentos diretamente no menu **Caixa de docum..**

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.
2. Pressione **Caixa de docum.** na tela principal.
3. Pressione a caixa de documentos na qual você deseja armazenar um item.
4. Pressione **Ins..**



5. Pressione **Adic. da digitaliz.**



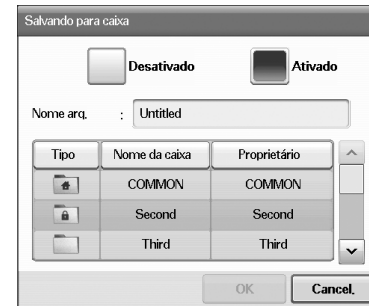
6. Defina as configurações de digitalização.
7. Pressione **Iniciar** para começar a digitalização.

### Armazenando documentos durante a função de cópia, digitalização, fax

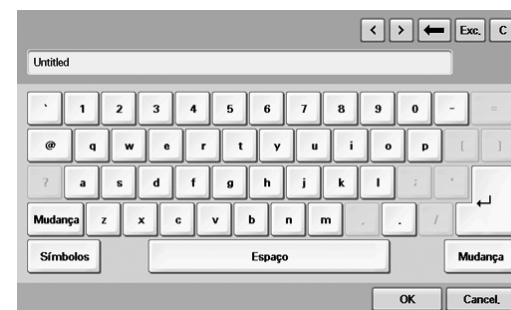
Durante a cópia, a digitalização ou o fax, você pode salvar documentos digitalizados na **Caixa de docum.** do seu equipamento.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

2. Pressione **Copiar** > guia **Básico** > **Salvando para caixa**. Ou pressione **Digit** > **Digit p/email (Digitalizar para servidor ou Dig p/ PC)** > guia **Básico** > **Salvando para caixa**. Ou pressione **Fax** > guia **Básico** > **Salvando para caixa**.



3. Insira o nome do arquivo no campo **Nome arq.** com o teclado pop-up. Em seguida, pressione **OK**.



4. Selecione uma caixa de destino e pressione **OK**.
5. Pressione **Iniciar** no painel de controle para iniciar um trabalho.



# Utilizando fluxos de trabalho padrão

Este capítulo explica como utilizar fluxos de trabalho padrão com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Sobre fluxos de trabalho padrão
- Compreendendo a tela Standard workflow

## Sobre fluxos de trabalho padrão

O **Standard Workflow** é um recurso destinado à manipulação conveniente de trabalhos por usuários através de conjuntos pré-organizados de tarefas chamados formas de trabalho. O **Standard Workflow** permite executar vários trabalhos em uma única sessão segundo a forma de trabalho definida. Uma vez que uma forma de trabalho seja criada, o mesmo fluxo de trabalho poderá ser reutilizado com apenas um toque.

ENTRADA	TRANSMISSÃO
Digitalizar Caixa de documentos Fax	Email Servidor FTP/SMB Caixa de documentos Imprimir Fax

## Compreendendo a tela Standard workflow

Para utilizar o recurso **Standard Workflow**, pressione **Standard Workflow** na tela principal.

- ✍ Para alternar para outra tela de exibição, pressione a seta para a esquerda ou direita na tela.



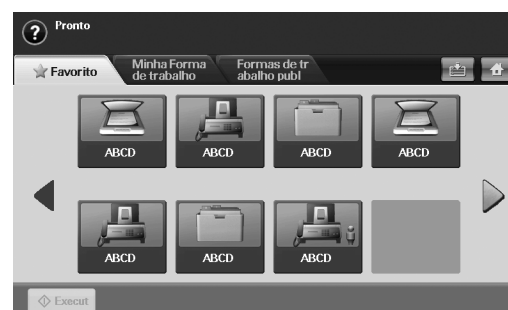
- Várias operações com forma de trabalho

## Tela Fluxo de trabalho

### Guia Favorito

A forma de trabalho favorita é um atalho de forma de trabalho privada ou pública. Você pode selecionar uma forma de trabalho privada ou pública utilizada frequentemente para ser exibida na guia de formas de trabalho favoritas.

- ✍ A forma de trabalho de entrada de fax é automaticamente executada quando um fax é recebido. Portanto, as formas de trabalho de entrada de fax não podem ser registradas em uma forma de trabalho favorita.



- **Execut.** inicia o trabalho definido na forma de trabalho.

### Guia Minha Forma de trabalho e Formas de trabalho publ





- **Tipo.** mostra se a forma de trabalho está bloqueada pelo criador.
- **Nome.** mostra o nome da forma de trabalho.
- **Entr..** mostra o nome do módulo de entrada da forma de trabalho.
- **Transmitir.** mostra o nome do módulo de transmissão da forma de trabalho. Se dois ou mais módulos forem adicionados à forma de trabalho de transmissão, esta coluna exibirá Multi sem qualquer ícone.
- **Propriedad.** mostra as propriedades da forma de trabalho.
- **Criar.** cria uma nova forma de trabalho privada.
- **Excluir.** exclui a forma de trabalho selecionada.
- **Editar.** permite que você modifique uma forma de trabalho.
- **Detal..** mostra informações detalhadas sobre a forma de trabalho.
- **Pesq..** pesquisa uma forma de trabalho pelo nome.
- **Tarefa.** importa uma forma de trabalho da USB, exporta uma forma de trabalho para a USB, copia ou move uma forma de trabalho para uma forma de trabalho pública. Também gera um atalho na guia de formas de trabalho favoritas clicando em **Definir como FT favor.** ou remove o atalho clicando em **Definir como FT normal.**
- **Execut.** inicia o trabalho definido na forma de trabalho.

## Tela Criação de forma de trabalho


Você pode criar uma nova forma de trabalho. Para adicionar uma nova forma de trabalho, pressione **Criar** na guia **Minha Forma de trabalho** ou **Formas de trabalho publ.**

 Você pode criar no máximo 100 formas de trabalho.

## Guia Entr.



- **Entr.:** mostra o nome do módulo de entrada da forma de trabalho.
- **Status:** mostra o status da configuração. Para criar uma forma de trabalho, você deve definir itens obrigatórios do módulo de entrada atribuído.


 Após preencher todos os itens obrigatórios, os botões **Salvar e Executar** e **Salvar** são ativados.

- **Configurac.:** define os valores das configurações para o módulo.
- **Próxima:** vai para a guia anterior.


## Guia Transmitir



- **Transmitir:** mostra o nome do módulo de transmissão da forma de trabalho.
- **Status:** mostra o status da configuração. Para criar uma forma de trabalho, você deve definir todos os itens obrigatórios de cada módulo de transmissão atribuído.

 Após preencher todos os itens obrigatórios, os botões **Salvar e Executar** e **Salvar** são ativados.

- **Ad. modulo:** adicione módulos de transmissão.

 Antes de adicionar módulos, certifique-se de que os parâmetros estejam configurados corretamente para cada módulo.

- **Fax:** consulte "Preparando para enviar faxes" na página 86.
- **Email:** consulte "Digitalizando e enviando documentos por email (Digit p/email)" na página 75.
- **Servidor:** consulte "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 78.
- **Excluir:** exclui o módulo selecionado.
- **Configurac.:** define os valores das configurações para o módulo.
- **Anterior:** vai para a guia anterior.
- **Próxima:** vai para a próxima guia.

## Guia Propriedad




- **Nome do Workform:** define o nome da forma de trabalho.
- **Atrasar inicio:** agenda a data e a hora de início.
- **Expirado:** define a data de expiração.
- **Com proteção:** bloqueia a forma de trabalho com proteção de senha.
- **Anterior:** vai para a guia anterior.

## Várias operações com forma de trabalho

O usuário pode manipular vários trabalhos com formas de trabalho. Os itens a seguir mostram alguns exemplos.


### Digitalizar para vários destinos

Você pode digitalizar um documento uma vez e enviá-lo para vários destinos como email, servidor SMB/FTP, caixa de documentos e impressora.

-  Antes de adicionar módulos, certifique-se de que os parâmetros estejam configurados corretamente para cada módulo.
  - **Fax:** consulte "Preparando para enviar faxes" na página 86.
  - **Email, Servidor:** consulte "Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 78.

### Encaminhamento de faxes


Você pode encaminhar um fax recebido para outros destinos. Para encaminhar um fax, o seu equipamento verifica a ID do chamador que o serviço de fax fornece. Quando o chamador também possui um equipamento de fax da Samsung, seu equipamento verifica o número de fax que o usuário definiu nas informações do equipamento.

-  Certifique-se de habilitar **Fax padrao** em **Config máq > Config. admin > guia Config > Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**. (Consulte "Gerenciamento do fluxo de trabalho padrão" na página 114.)

Quando você precisar encaminhar cada chamador para um destino diferente, várias formas de trabalho poderão ser criadas para cada ID de chamador.

### Redirecionamento automático

Se houver falha na transmissão do fax, o equipamento enviará novamente a imagem de fax para o endereço de email do usuário.

-  Certifique-se de habilitar **Fax padrao** em **Config máq > Config. admin > guia Config > Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**. (Consulte "Gerenciamento do fluxo de trabalho padrão" na página 114.)

### Recurso de início com retardo

Você pode agendar a hora de execução do trabalho definindo **Atrasar inicio** na guia **Propriedad** ao criar uma forma de trabalho.


### Recurso de notificação

Você pode enviar o resultado do processamento do trabalho para um email.

-  Certifique-se de habilitar **Notificacao completa** em **Config máq > Config. admin > guia Config > Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**. (Consulte "Gerenciamento do fluxo de trabalho padrão" na página 114.)

### Recurso de aprovação

Antes de executar o módulo de transmissão, você pode obter aprovação de um administrador.

-  Certifique-se de habilitar **Aprovar** em **Config máq > Config. admin > guia Config > Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**. (Consulte "Gerenciamento do fluxo de trabalho padrão" na página 114.)

# Status e recursos avançados do equipamento

Este capítulo explica como navegar pelo status do equipamento e apresenta o método usado para definir configurações avançadas. Leia este capítulo com cuidado para utilizar os diversos recursos do equipamento.

Este capítulo inclui:

- Config máq
- Navegando pelo status do equipamento
- Configurações gerais
- Configuração da cópia
- Configuração do fax
- Configuração da rede
- Segurança
- Serviço opcional
- Imprimindo um relatório
- Visão geral dos menus

## Config máq

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione o item adequado que deseja utilizar.



- **Status do aparelho:** mostra o status do equipamento.
- **Config. admin:** permite que o administrador configure o equipamento.  
Quando a opção **Config. admin** é pressionada, a mensagem de login é exibida. Insira a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)
- **Relatório de página de uso:** você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões por tamanho e tipo de papel.

## Tela Status do aparelho

Pressione **Config máq** no painel de controle e, em seguida, **Status do aparelho**.

- **Guia Vida útil suprim.:** exibe o status dos suprimentos do equipamento usados e remanescentes. Utilize as setas para cima/para baixo para alternar entre as telas.
- **Guia Info equip.:** exibe informações detalhadas sobre o equipamento, bem como algumas opções para permitir a sua validação.
- **Voltar:** retorna à tela anterior.

## Tela Config. admin

Oferece acesso a configurações detalhadas do equipamento.

- ✍ Quando a opção **Config. admin** é pressionada, uma mensagem de login é exibida. Se o administrador definir a senha, será necessário inseri-la toda vez que desejar usar **Config. admin**. (Consulte "Configurando a senha de autenticação" na página 42.)

- **Guia Geral:** define os parâmetros básicos do equipamento, como local, data, hora e muito mais. (Consulte "Configurações gerais" na página 106.)

- **Guia Config:** define os valores de fax, rede e login. Você também pode ativar os recursos listados na tela.
- **Guia Imprimir/relat.:** imprime a configuração ou a lista de fontes e exibe um relatório sobre os recursos do equipamento. (Consulte "Imprimindo um relatório" na página 115.)
- **Voltar:** retorna à tela anterior.

## Navegando pelo status do equipamento

Você pode navegar pelas informações do equipamento e validar alguns dos seus recursos.


1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.**

Opção	Descrição
<b>Detalhes aparelho</b>	Esta opção mostra as informações de suporte ao cliente, endereço de email e número de telefone armazenados em <b>Config. admin</b> . Além disso, você pode verificar o número de série do equipamento ou as informações de especificação de hardware e software.
<b>Imprimir/relat.</b>	Você pode imprimir vários relatórios informativos e úteis, como <b>Relat. do sistema</b> , <b>Relat. fax</b> e <b>Rel. digitaliz.</b> (Consulte "Imprimindo um relatório do equipamento" na página 118.)
<b>Status da bandeja</b>	A tela mostra as bandejas instaladas no equipamento e suas configurações atuais.
<b>Conts uso</b>	Você pode exibir a quantidade de cada categoria impressa pelo equipamento até então. Imprima este relatório. (Consulte "Imprimindo um relatório" na página 115.)

## Configurações gerais


Antes de usar o equipamento, configure seu parâmetro como a seguir.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)
3. Pressione a guia **Geral**.

Opção	Descrição
<b>Info de dispositivo</b>	As subopções disponíveis são <b>Registro do centro de serviço</b> e <b>Info de contato</b> . Você pode inserir informações sobre a assistência técnica e o local de compra.
<b>Data e hora</b>	Também é possível definir a data e a hora. (Consulte "Configurando a data e a hora" na página 42.)
<b>Configurações padrão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Janela padrão:</b> define a primeira janela exibida na tela após o equipamento ser ativado do modo <b>Economia de energia</b>. Por exemplo, se a janela <b>Fax</b> for definida como uma janela padrão, a primeira janela será a guia <b>Básico</b> do recurso <b>Fax</b>. Se desejar mostrar <b>Cópia de ID</b> como uma janela padrão, você deverá ativar previamente este recurso em <b>Opção padrão</b>.</li> <li>• <b>Opção padrão:</b> altera todos os valores padrão para cópias, faxes, emails, digitalização e papel de uma vez. (Consulte "Alterando as configurações padrão" na página 44.)</li> <li>• <b>Iníc.:</b> permite que o usuário organize cada função na tela de exibição.</li> </ul> <p> Dependendo do kit opcional instalado ou da categoria escolhida, as opções disponíveis para seleção na tela do visor poderão variar.</p>
<b>Medidas</b>	Esta opção permite que você altere a unidade de medida (mm) e defina a separação numérica (vírgula ou ponto).
<b>Timers</b>	<p>O equipamento cancelará um trabalho de impressão se os dados não forem recebidos na hora especificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tempo limite do sistema:</b> o equipamento retornará ao valor padrão após aguardar por um tempo determinado. Esse valor pode ser definido como até 10 minutos.</li> <li>• <b>Tp lim.trb.retido:</b> o equipamento retém um trabalho por um período de tempo especificado.</li> </ul>
<b>Idioma</b>	Permite alterar o idioma exibido na tela sensível ao toque.
<b>Economia de energia</b>	Reduz o consumo de energia definindo os recursos de economia de energia. (Consulte "Utilizando o recurso de economia de energia" na página 43.)

Opção	Descrição
<b>Gerenciament o de bandeja</b>	<p>Permite selecionar a bandeja e o papel para o trabalho de impressão. <b>Mensagem confirmação bandeja</b> ativa uma janela que pergunta se você deseja definir o tipo e o tamanho do papel como a bandeja recém-aberta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Troca automática de bandeja:</b> com esta opção definida como <b>Ativado</b> e ambas as bandejas 1 e 2 com papel tamanho Carta, o equipamento imprimirá a partir da bandeja 2 após a bandeja 1 ser esvaziada.</li> <li>• <b>Continuação automática:</b> quando houver uma incompatibilidade de papel, isto é, a bandeja 1 contiver papel tamanho Carta, mas o trabalho de impressão precisar de papel tamanho A4, o equipamento aguardará 30 segundos para que papel do tamanho correto seja inserido na bandeja 1. Após 30 segundos, o equipamento iniciará automaticamente a impressão com o papel tamanho Carta.</li> </ul>
<b>Ajuste da altitude</b>	A qualidade de impressão será afetada pela pressão atmosférica. A pressão atmosférica é determinada pela altitude do equipamento acima do nível do mar. Este recurso permite ajustar a altitude em uma região elevada. Quanto maior a altitude, maior será o ajuste. O maior valor é <b>Alto 1</b> . (Consulte "Ajuste de altitude" na página 42.)
<b>Gerenciament o de conteúdo</b>	<p>Este recurso permite selecionar a prioridade entre trabalhos de cópia e de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prioridade:</b> define a prioridade ao numerar o trabalho. O equipamento inicia do menor para o maior número em ordem.</li> <li>• <b>Primeira entrada, Primeira saída:</b> o equipamento executa um trabalho solicitado na ordem.</li> </ul>
<b>Som</b>	É possível ajustar o volume dos sons do equipamento. Pressione <b>Falha</b> para ajustar o som de erros do equipamento. Selecione <b>Conflito</b> se você pressionou a opção incorreta. Pressione <b>Seleção</b> para emitir um som sempre que você fizer uma seleção na tela sensível ao toque.
<b>Gerenciament o de suprimentos</b>	O equipamento o notificará quando for necessário encomendar um novo cartucho de toner e redefinirá o contador da unidade de fusão utilizado, o rolo de transferência, o rolo de alimentação e o contador do coxim de fricção do alimentador de documentos.
<b>Teste de equipamento</b>	Você pode testar o equipamento usando <b>Padrões teste qtd imagem</b> e <b>Teste de loopback</b> .
<b>Subst. imagem por demanda</b>	você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores do disco rígido à medida que novas informações de trabalhos forem armazenadas. Para ativar este recurso, vá para <b>Config. admin</b> > a guia <b>Config</b> > <b>Serviço opcional</b> . Defina a opção <b>Subst. imagem por demanda</b> como <b>Ativar</b> . Após ativar este recurso, você poderá sobrescrever um disco rígido pressionando <b>Iniciar</b> no visor.



Opção	Descrição
<b>HDD enviando dados para o spool</b>	Para armazenar em spool os documentos do disco rígido para impressão em rede, selecione <b>Ativado</b> .
<b>Diret. de arquiv. de trab. armazenado</b>	Você pode escolher a política de geração de nomes de arquivos antes de prosseguir com o trabalho no disco rígido. Se já houver um arquivo no disco rígido com o mesmo nome inserido, você poderá renomeá-lo ou substituí-lo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Renom.:</b> se já houver um arquivo no disco rígido com o mesmo nome inserido, o arquivo será salvo com um nome diferente programado automaticamente.</li> <li>• <b>Substituir:</b> você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos forem armazenadas</li> </ul>
<b>País</b>	Você pode alterar o país. Assim, alguns valores de tamanho de fax e de papel serão alterados automaticamente para o seu país.
<b>Fundo janela página inicial</b>	Para alterar a imagem de fundo da interface de usuário do LCD do equipamento de acordo com a preferência do usuário, pressione <b>Personalizar</b> , selecione um arquivo de imagem de fundo personalizado e, em seguida, pressione <b>Carregar</b> . Os usuários podem registrar suas próprias imagens de fundo com o SyncThru™ Web Service. Clique em <b>Configurações &gt; Config. Equipamento &gt; Sistema &gt; Personalização da janela inicial</b> e adicione suas imagens à lista.
<b>Vários compartimentos</b>	Você pode definir o modo padrão para várias bandejas de saída com as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Caixa postal:</b> empilha as impressões em uma bandeja selecionada pelo usuário nas opções de saída do driver de impressão. Você pode modificar o nome de cada bandeja em <b>Renom.</b> Você também pode mesclar duas ou mais bandejas em <b>Configuração da ligação</b>. Na opção <b>Configuração padrão</b>, é possível atribuir uma bandeja padrão a cada trabalho como, por exemplo, bandeja 2 para trabalhos de cópia, bandeja 4 para trabalhos de fax etc.</li> <li>• <b>Separador de trabalho:</b> empilha as impressões em cada bandeja separada e em sequência por trabalho.</li> <li>• <b>Agrupador:</b> empilha as impressões na mesma ordem dos documentos.</li> <li>• <b>Empilhador:</b> empilha as impressões em bandejas individualmente. Quando a bandeja 1 está cheia, as impressões são empilhadas na bandeja 2.</li> </ul> <p> Este recurso estará disponível somente se você tiver instalado a unidade de acabamento com 2 bandejas ou a caixa postal com 4 bandejas opcionais.</p>

Opção	Descrição
<b>Gravar</b>	Você pode imprimir informações adicionais, tais como <b>ID, Informações da máquina, Data e hora, Comentário e Número da página</b> , nos papéis resultantes para controle. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itens:</b> selecione os itens a serem impressos em cada papel.</li> <li>• <b>Posição:</b> escolha a posição da estampa na parte <b>Superior</b> ou <b>Inferior</b> do papel.</li> <li>• <b>Aparência:</b> escolha a aparência do texto como <b>Opaco</b> ou <b>Transparente</b>. Ao selecionar <b>Opaco</b>, a cor de fundo do texto será preenchida com branco opaco.</li> </ul>

## Configuração da cópia

Para as operações de cópia, é possível definir várias opções antecipadamente.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config > Configuração da cópia**.




Opção	Descrição
<b>Config da copia ID Manual</b>	Esta opção define as configurações de cópia de identidades como o número de imagens ou posições de cópia manualmente. (Consulte "Cópia de identidades" na página 70.)

## Configuração do fax


Este equipamento oferece várias opções para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades. Siga os procedimentos a seguir.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config > Configuração do fax**.

 As opções de fax podem variar de acordo com o país, dependendo das regulamentações de comunicação internacionais. Se algumas opções de fax explicadas nas instruções estiverem esmaecidas, isso significa que não há suporte à função esmaecida no seu ambiente de comunicação.

Opção	Descrição
<b>ID da máquina e no. de fax</b>	Insira a identificação do equipamento e o número de fax que serão impressos na parte superior de cada página. Geralmente, essa opção é predefinida para o usuário.
<b>Código inicial de recepção</b>	Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax. (Consulte "Recebendo faxes manualmente utilizando uma extensão telefônica" na página 90.)
<b>Modo de correção de erros</b>	Ajuda a melhorar a baixa qualidade da linha e assegura que todos os faxes enviados sejam corretamente transmitidos para qualquer equipamento de fax equipado com ECM. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.
<b>Configuração inicial do fax</b>	Você pode definir <b>Modo de recepção</b> como <b>Telefone, Fax</b> ou <b>Secretária eletrônica/fax</b> e <b>Modo de discagem</b> como <b>Tom</b> ou <b>Pulso</b> . Se você selecionar <b>Secretária eletrônica/fax</b> , um fax poderá ser recebido enquanto a linha estiver sendo utilizada pela secretária eletrônica. (Consulte "Alterando os modos de recepção" na página 89.) Entre em contato com a companhia telefônica local para obter informações sobre a configuração de <b>Modo de discagem</b> .
<b>Toque para atender</b>	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
<b>Receber cabeçalho</b>	Utilize esta opção para imprimir automaticamente o número da página, a data e a hora de recepção do fax na parte inferior de cada página.


Opção	Descrição
<b>Recep. segura</b>	Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. Este recurso restringe a impressão dos faxes recebidos quando o equipamento não está sendo monitorado. Se você definir esta opção como <b>Ativado</b> , todos os faxes recebidos serão enviados para a memória. Um <b>Código</b> de acesso de 4 dígitos será necessário para imprimir os faxes recebidos na memória. (Consulte "Recebendo no modo de recepção segura" na página 90.)
<b>Impressão de fax recebido</b>	Define o método de impressão para o fax recebido. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redução auto:</b> ao receber um fax contendo páginas mais longas que o papel inserido na bandeja, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel no equipamento. Se este recurso não estiver definido como <b>Desativado</b>, o equipamento não poderá reduzir o documento para ajustá-lo à página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas. Por exemplo, se você definir esta opção como <b>Desativado</b> e o <b>Descart. tam.</b> como 10 mm, mas os dados recebidos excederem o tamanho do papel definido na bandeja, o equipamento eliminará os dados no segmento de descarte especificado.</li> <li>• <b>Duplex:</b> imprime o fax recebido nas duas faces do papel.</li> <li>• <b>Com grampo:</b> se o equipamento estiver equipado com um recurso de grampeamento, você poderá usar esta opção para especificar que um conjunto de faxes recebidos seja grampeado.</li> </ul>
<b>Rediscagem</b>	Se o equipamento de fax do destinatário estiver ocupado ou não estiver respondendo, o equipamento poderá discar novamente de forma automática para um equipamento de fax remoto. Você pode definir o número de tentativas de rediscagem e o intervalo entre as tentativas. Se a opção <b>Números de rediscagens</b> for definida como 0, o equipamento não discará novamente.
<b>Vol. alto-falante</b>	Esta opção controla o som emitido quando um fax inicia a transferência de dados. Se esta opção estiver definida como <b>Ativado</b> , o equipamento emitirá um som do início ao fim de um fax. Se esta opção estiver definida como <b>Com.</b> , o equipamento emitirá um som somente até a comunicação ser estabelecida. Nenhum som será emitido se ela estiver definida como <b>Desativado</b> .
<b>Prefixo de discagem</b>	Este recurso permite definir um prefixo com até cinco dígitos. Os usuários poderão definir esse prefixo para acessar um PABX (exemplo: *9) ou um número de código de área (exemplo: 02).

Opção	Descrição
<b>Configuração de fax indesejável</b>	O equipamento não aceitará faxes enviados de estações remotas se os números estiverem armazenados na memória como lixo eletrônico. Você pode inserir no máximo 10 números de fax como lixo eletrônico. Pressione <b>Configuração de fax indesejável</b> , selecione o número e <b>Editar</b> . Em seguida, insira os últimos números (1 a 7 dígitos) do número de fax.
<b>Volume de toque</b>	Este recurso ajusta o volume dos toques. Se você selecionar <b>Desativado</b> , o equipamento não tocará.
<b>Vol. tom disc.</b>	Quando você pressionar <b>Tom de Disc.</b> para enviar um fax, será possível ouvir um tom específico. Use este recurso para ajustar o volume do tom. O valor 1 é o volume mais baixo. Use as setas para a esquerda/direita para ajustar o valor.
<b>Configuração de caixa postal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Política do documento:</b> você pode definir os documentos armazenados na <b>Caixa postal</b> para serem excluídos ou permanecerem armazenados após a conclusão da operação. Selecione <b>Ativado</b> em cada opção para exclusão ou <b>Desativado</b> para manter os dados.</li> <li>• <b>Configuração da caixa postal:</b> você pode criar, editar ou excluir uma <b>Caixa postal</b>. Insira <b>ID cxpost, Nom.cx post, Cód. caixa postal</b> pressionando as opções. (Consulte "Usando caixas postais" na página 93.)</li> </ul> <p> Se a opção <b>Notificação</b> for definida como <b>Ativado</b>, você será notificado quando um fax for recebido na <b>Caixa postal</b>. (Consulte "Criando caixas postais" na página 93.)</p>
<b>Bandeja de saída</b>	Este recurso permite selecionar a bandeja de papel que será utilizada para receber faxes.
<b>Tarifa econômica</b>	Configure o equipamento para enviar um fax no modo de economia de tarifa. (Consulte "Enviando um fax no horário de economia de tarifa" na página 93.)
<b>Enviar lote</b>	O equipamento perguntará se você deseja adicionar os documentos ao fax com retardo reservado se o número de fax discado for o mesmo do fax com retardo. (Consulte "Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado" na página 89.)
<b>Configs encam. fax</b>	Você pode encaminhar um fax enviado ou recebido por fax ou email a outros destinos. (Consulte "Encaminhando um fax para outro destino" na página 94.)
<b>Som de fim de fax</b>	Esta configuração determina se o tom de fax está ativado ou desativado. Quando o trabalho de recebimento de fax estiver concluído, o equipamento emitirá um som. (Consulte "Configurando o tom de término do fax" na página 94.)

## Configuração da rede

Você pode configurar a rede usando a tela sensível ao toque do equipamento. Antes disso, você deverá obter informações relevantes sobre o tipo dos protocolos de rede e o sistema de computador utilizados. Se você não tiver certeza sobre que tipo de configuração usar, entre em contato com o administrador de rede para configurar a rede do equipamento.

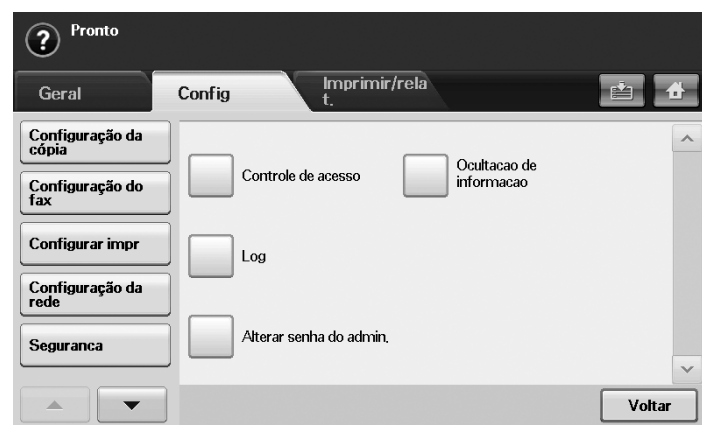
1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config > Configuração da rede**.

Opção	Descrição
<b>Protoc. TCP/IP</b>	Selecione o protocolo adequado e configure os parâmetros para utilizar o ambiente de rede.  Há vários parâmetros a serem definidos. Portanto, se você não tiver certeza, deixe-os como estão ou consulte o administrador de rede.
<b>protocolo Apple Talk</b>	Nos ambientes de rede Macintosh, selecione esta opção. Esta opção oferece recursos de transmissão de pacotes e de roteamento para redes.
<b>Velocidade da Ethernet</b>	Configure a velocidade de transmissão da rede.
<b>Limpar configuração</b>	Reverte as configurações de rede para os valores padrão.

## Segurança

Este recurso permite controlar e bloquear todos os dados de saída ou alterar a senha.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config > Segurança**.



## Controle de acesso




- Com o SyncThru™ Web Service, os administradores podem classificar usuários em vários grupos de acordo com cada função de usuário. A autorização, a autenticação e a contabilidade dos usuários serão controladas pela definição de função do grupo. Por exemplo, se um grupo A possuir autorização somente para utilizar a função de cópia, os usuários no grupo A poderão apenas copiar com o equipamento: eles não poderão enviar faxes ou digitalizar. Você pode definir este recurso com o SyncThru™ Web Service. Clique em **Segurança > Controle de acesso de usuários > Autoridade**.
- Quando o recurso de login único (SSO) for ativado, somente um login no serviço será necessário. Em seguida, o sistema verificará automaticamente a autoridade do usuário com base nas ID e senha do usuário. O recurso SSO está relacionado a todas as funções de segurança como autenticação, autorização e contabilidade. O recurso SSO pode ser configurado do SyncThru™ Web Service. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.) Em seguida, clique em **Segurança > Controle de acesso de usuários > Autenticação > Opcoes**.

Opção	Opção	Descrição
Metodo de autenticao	Sem autenticao	O Metodo de autenticao é desativado.
	Autenticao local	Permite o modo de autenticação local. As ID e senha do usuário são armazenadas em um armazenamento interno do dispositivo. O administrador pode consultar as informações dos usuários em SyncThru™ Web Service, <b>Segurança &gt; Controle de acesso de usuários &gt; menu Perfil do usuário</b> .
	Autenticao da rede	Permite o modo de autenticação de rede. Se os usuários já pertencerem a redes baseadas em servidor, o sistema de <b>Autenticao da rede</b> poderá ser configurado simplesmente com o servidor existente. Em seguida, o usuário poderá acessar com a ID e a senha armazenadas no servidor de autenticação remota. Para utilizar qualquer recurso no modo <b>Autenticao da rede</b> , os usuários devem obter um certificado do servidor SMB, FTP, LDAP ou Kerberos definido no SyncThru™ Web Service.

Opção	Opção	Descrição
	<b>Interface disp. externo</b>	<p>Ao instalar o kit opcional de interface de dispositivo externo, selecione <b>Config. interface dispositivo externo</b> para ativá-lo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Timer de trabalho:</b> se não houver créditos suficientes, você poderá configurar o equipamento para cancelar um trabalho imediatamente ou aguardar um determinado período de tempo por um depósito.</li> <li><b>Controle de trabalho de impressão:</b> quando estiver ativado, a impressão e a cópia do computador serão possíveis, pois o crédito permanecerá. Com a opção <b>Desativar</b>, somente a impressão de cópias exigirá créditos. (o que significa que um computador imprimindo um relatório ou um trabalho de fax não necessita de créditos).</li> <li><b>Impedir serviços:</b> quando não houver créditos restantes, o equipamento desativará o trabalho de cópia somente com <b>Copiar apenas</b>. Com <b>Todos os serviços</b>, o serviço de digitalização e o trabalho de cópia serão desativados.</li> <li><b>Créditos internos:</b> utilizados quando você cancela o trabalho ou quando o trabalho é cancelado pelo dispositivo devido a créditos insuficientes (moedas) ou por solicitação do usuário. Se você selecionar <b>Ativar</b>, o equipamento depositará um crédito igual ao número de folhas que não foram impressas corretamente. Em seguida, o próximo trabalho será impresso gratuitamente (de acordo com o valor depositado). Com a opção <b>Desativar</b>, mesmo se você cancelar o trabalho de impressão, o equipamento incluirá o papel obstruído na contagem e no custo da impressão.</li> <li><b>Contador de imagem:</b> varia de acordo com a contagem ou não de páginas em branco pelo equipamento.</li> </ul>



Opção	Opção	Descrição
<b>Método de contabilização</b>	<b>Sem contabilização</b>	Desativa recursos de contabilidade.
	<b>Contabilidade de rede</b>	Contas de rede podem ser definidas para os usuários com o plug-in de contabilidade de trabalhos SyncThru™ Web Admin Service. Quando os usuários executarem trabalhos de cópia, fax, impressão ou digitalização com o equipamento, o módulo de conta os gravará. O relatório pode ser exibido com o SyncThru™ Web Admin Service.
	<b>Contabilidade padrão</b>	<p>Você pode configurar a conta local para até 500 usuários. Quando os usuários executarem trabalhos de cópia, fax, impressão ou digitalização com o equipamento, o módulo de conta os gravará. O relatório pode ser exibido de <b>Contabilidade padrão Relatório de uso</b> em <b>Config máq &gt; Config. admin &gt; guia Imprimir/relat. &gt; Relats contábeis</b>.</p> <p>Como o dispositivo em si pode gerenciar a ID do usuário e a utilização sem qualquer servidor remoto, esse recurso é altamente adequado para pequenas e médias empresas.</p> <p> O sistema de contabilidade considera o armazenamento de um arquivo em um único servidor como uma única contagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lista de ID contábil:</b> mostra a lista de IDs de contabilidade. Você pode adicionar, editar ou excluir a ID.</li> <li>• <b>Configuração de logon:</b> ID e senha (<b>Logon de ID e senha</b>) ou somente ID (<b>Logon ap de ID</b>) podem ser exigidas para login dos usuários.</li> <li>• <b>Lista de ID contábil:</b> mostra a lista de IDs de contabilidade. Você pode adicionar, editar ou excluir a ID.</li> <li>• <b>Configuração de logon:</b> ID e senha (<b>Logon de ID e senha</b>) ou somente ID (<b>Logon ap de ID</b>) podem ser exigidas para login dos usuários.</li> </ul>

## Método de autenticação de usuários

Se você for um administrador, será possível ativar o serviço de autenticação para uso do equipamento, visando melhorar a segurança do dispositivo. Se o serviço de autenticação de usuários tiver sido ativado, somente usuários autorizados poderão utilizar o dispositivo. Com o serviço de autenticação, você também pode conceder permissões aos usuários e definir o número máximo de execuções de trabalhos para um usuário.

Os serviços de autenticação e contabilidade podem ser ativados de forma independente. Os serviços referem-se a informações de usuários de forma diferente caso a caso.

- Utilizando **Autenticacao local** somente, Utilizando **Autenticacao local** e **Contabilidade padrão**, Utilizando **Autenticacao local** e **Contabilidade de rede**: consulte **Perfil do usuário** no menu **Segurança > Controle de acesso de usuários**.
- Utilizando **Autenticacao da rede** somente, Utilizando **Autenticacao da rede** e **Contabilidade padrão**, Utilizando **Autenticacao da rede** e **Contabilidade de rede**: refere-se às informações de usuário no servidor de autenticação de rede. Faz com que o usuário desative o **Perfil do usuário**.
- **Contabilidade padrão** somente: refere-se à **Lista de contabilidade padrão** no SyncThru™ Web Service > **Segurança > Controle de acesso de usuários > Contas**. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
- **Contabilidade de rede** somente: refere-se às informações de usuário no servidor de autenticação de rede.

## Registrando usuários locais autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service do seu equipamento.
2. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
3. Selecione **Segurança > Controle de acesso de usuários > Autenticação > Método de autenticação**.
4. Selecione **Autenticação local**.
5. Clique no botão **Aplicar**.
6. Clique em **Autoridade** e selecione um **Nome da função** de acordo com a função atual do usuário.
  - Você pode criar um novo grupo de funções clicando no botão **Adicionar**.
7. Clique em **Perfil do usuário** e selecione os usuários.
  - Você pode adicionar usuários clicando no botão **Adicionar**.
  - Se você desejar adicionar informações à **Agenda**, selecione **Adicionar suas informações ao Catálogo de endereços automaticamente**.
  - Selecione a ID de contabilidade do usuário se o serviço de contabilidade estiver ativado.
  - Selecione a função do usuário em **Função**.
8. Clique em **Aplicar**.



### Registrando usuários de rede autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service do seu equipamento.
2. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
3. Selecione **Segurança > Controle de acesso de usuários > Autenticação > Método de autenticação**.
4. Selecione **Kerberos, SMB ou LDAP**.

 Antes de configurar a autenticação de rede, você precisa configurar **Servidor de autenticação externa de Segurança > Segurança da rede**

5. Clique no botão **Aplicar**.
6. Clique em **Autoridade** e selecione o **Nome da função** de acordo com a função atual do usuário.
  - Os usuários podem criar um novo grupo de funções clicando no botão **Adicionar**.
7. Clique em **Perfil do usuário** e selecione os usuários.
  - Você pode criar um novo grupo de funções clicando no botão **Adicionar**.
  - Se você deseja adicionar informações à **Agenda**, selecione a opção **Adicionar suas informações ao Catálogo de endereços automaticamente**.
  - Selecione a ID de contabilidade do usuário se o serviço de contabilidade estiver ativado.
  - Selecione a função do usuário em **Função**.
8. Clique em **Aplicar**.

### Ativando autenticação de rede por Kerberos

1. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
2. Selecione **Segurança > Segurança da rede > Servidor de autenticação externa > Servidor Kerberos**.
  - Clique no botão **Adicionar** se você deseja adicionar mais servidores.
3. Insira o realm usado para fazer login no **Kerberos**.
4. Selecione o **Endereço IP** ou o **Nome de host**.
5. Insira o endereço IP em notação decimal separado por pontos ou um nome de host.
6. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número de porta padrão é 88.
7. Você pode adicionar um domínio de backup como uma etapa anterior.
8. Clique em **Aplicar**.



### Ativando autenticação de rede por SMB

1. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
2. Selecione **Segurança > Servidor de autenticação externa > Servidor SMB**.
  - Clique no botão **Adicionar** se você deseja adicionar mais servidores.
3. Insira o domínio usado para fazer login no **SMB**.
4. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
5. Insira o endereço IP em notação decimal separado por pontos ou um nome de host.

6. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número de porta padrão é 139.
7. Os usuários podem adicionar um domínio de backup como na etapa anterior.
8. Clique em **Aplicar**.

 Os usuários podem adicionar até 6 domínios alternativos.


### Ativando autenticação de rede por LDAP

1. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
2. Selecione **Segurança > Segurança da rede > Servidor de autenticação externa > Servidor LDAP**.
  - Clique no botão **Adicionar** se você deseja adicionar mais servidores.
3. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service do seu equipamento.
4. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
5. Clique em **Segurança > Segurança da rede > Servidor de autenticação externa > Servidor LDAP**.
6. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
7. Insira o endereço IP em notação decimal separado por pontos ou um nome de host.
8. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número de porta padrão é 389.
9. Insira **Pesquisar no diretório raiz**, o nível de pesquisa superior da árvore de diretórios LDAP.
10. Selecione **Método de autenticação**. Há duas opções de login no servidor LDAP:
  - Anônimo**: utilizada para vinculação a ID de login e senha nulas (a senha e a ID de login estão esmaecidas no SWS).
  - Simples**: utilizada para a vinculação às ID de login e senha no SWS.
11. Marque a caixa próxima a **Anexar raiz ao DN básico**.
12. Selecione **Comparar a ID de login do usuário ao seguinte atributo LDAP** (as opções são CN, UID ou UserPrincipalName).
13. Insira seu nome de login, a senha, o número máximo de resultados da pesquisa e o tempo limite da pesquisa.
  -  **Referência de LDAP**: o cliente LDAP pesquisará o servidor de referência se o servidor LDAP não possuir dados para responder à consulta ou possuir um servidor de referência.
14. Selecione **Ordem de pesquisa de nomes**.
15. Marque a caixa próxima a **Opções de segurança de campo "De:"**.
  -  Esta opção só será fornecida se a opção de autenticação de rede tiver sido selecionada na configuração de autenticação do usuário. Você poderá marcar essa opção se desejar procurar informações em um grupo de endereços de email padrão.
16. Clique em **Aplicar**.

## Método de contabilidade de usuários

### Ativando o método de contabilidade


1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service do seu equipamento.
2. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
3. Selecione **Segurança > Controle de acesso de usuários > Contas > Métodos de contabilidade**.
4. Selecione **Contabilidade padrão**.

 Se você deseja permitir que os usuários façam login somente com a ID, selecione **Autenticar somente com ID de login**.

5. Clique no botão **Aplicar**.

### Lista de contabilidade padrão

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o SyncThru™ Web Service do seu equipamento.
2. Faça login no SyncThru™ Web Service como um administrador. (Consulte "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.)
3. Selecione **Segurança > Controle de acesso de usuários > Contas > Lista de contabilidade padrão**.
4. Selecione **Contabilidade padrão**.

 Você pode adicionar usuários à lista de contabilidade clicando no botão **Adicionar**. Insira uma ID de usuário e senha e atribua uma limitação de trabalhos para o usuário.

5. Clique no botão **Aplicar**.

## Log

Opção	Descrição
<b>Log do trabalho</b>	Você pode ativar (ou desativar) o log de trabalhos para gravar os resultados de seus processamentos. Os registros podem ser impressos em <b>Config máq &gt; Config. admin &gt; guia Imprimir/relat. &gt; Relatório do log do trabalho</b> .
<b>Log da operacao</b>	Você pode ativar (ou desativar) o log de operações para gravar inúmeras operações como formação do sistema, criação de caixas de documentos, exclusão de arquivos etc. Os registros podem ser impressos em <b>Config máq &gt; Config. admin &gt; guia Imprimir/relat. &gt; Relatório do log de operacoes</b> .
<b>Log do evento de segurança</b>	Você pode ativar ou desativar o log de eventos de segurança para gravação de dados de histórico como autenticação de usuários, atualização de software, log de acesso, exportação ou importação de dados etc. Os registros podem ser impressos em <b>Config máq &gt; Config. admin &gt; guia Imprimir/relat. &gt; Relat do log do evento de segurança</b> .

## Alterar senha do admin.

Você pode alterar a senha para a autenticação de **Config. admin**.

## Ocultação de informações

Opção	Opção	Descrição
<b>Configuracao de nivel de ocultacao</b>	<b>Mostrar todas as informacoes</b>	Todas as informações em <b>Status do trabalho</b> são exibidas para todos os usuários.
	<b>Mostrar apenas as info nao seguras</b>	Informações não seguras em <b>Status do trabalho</b> são exibidas para todos os usuários. As informações seguras, como listas seguras de faxes recebidos ou impressões, serão exibidas somente para o proprietário.
	<b>Mostrar apenas as info de proprietario</b>	Todas as informações em <b>Status do trabalho</b> são exibidas para o proprietário.
<b>Configuracao de metodo de ocultacao</b>	<b>Contagens de caracteres das info</b>	Em vez dos nomes de trabalho e proprietário em <b>Status do trabalho</b> , você verá uma sequência de asteriscos (*).
	<b>Contag fixas com exc do prim caract</b>	Os nomes de trabalho e proprietário em <b>Status do trabalho</b> exibem a quantidade de asteriscos (*) inserida exceto o primeiro caractere.
	<b>Contagens fixas</b>	Os nomes de trabalho e proprietário em <b>Status do trabalho</b> exibem a quantidade de asteriscos (*) inserida.

## Serviço opcional

Se deseja adicionar recursos opcionais a este equipamento, o kit opcional deverá ser instalado e o equipamento configurado para que os novos recursos sejam ativados. Para ativar esses recursos, siga as etapas abaixo:

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config > Serviço opcional**.



Opção	Descrição
<b>Digitalização no N/W</b>	Se você não estiver utilizando o recurso de digitalização em rede, selecione <b>Desativar</b> . O ícone <b>Digit</b> será esmaecido no visor.
<b>Fax analógico</b>	Se você não estiver utilizando o recurso de fax, selecione <b>Desativar</b> . O ícone <b>Fax</b> será esmaecido no visor.
<b>Subst. imagem por demanda</b>	Este recurso está excluindo todas as informações do disco rígido por motivos de segurança. Você não poderá recuperar as informações uma vez que elas sejam excluídas. O administrador do sistema exclui todas as informações do disco rígido. Na guia <b>Geral</b> , selecione <b>Subst. imagem por demanda &gt; Ativar</b> .
<b>Subst. imagem imediata</b>	Este recurso está excluindo todas as informações de um trabalho específico do disco rígido por motivos de segurança. Após a conclusão do trabalho armazenado no disco rígido, as suas informações serão automaticamente excluídas. Você não poderá recuperar as informações uma vez que elas sejam excluídas. Na guia <b>Geral</b> , selecione <b>Subst. imagem imediata &gt; Ativar</b> .

## Gerenciamento da Caixa de documentos

Você pode definir a pessoa que executará a exclusão de caixas públicas na Caixa de usuários.

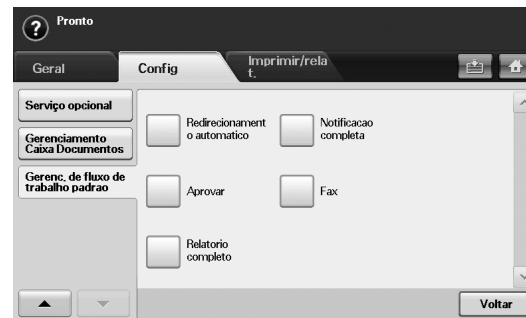
1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config > Gerenciamento Caixa Documentos**.

Opção	Descrição
<b>Eliminacao Publica de Caixa</b>	Se você configurar essa opção como <b>Apenas administradores</b> , somente o administrador poderá excluir as caixas publicamente armazenadas em <b>Caixa do usuário</b> , pois o equipamento solicitará a senha de administrador.

## Gerenciamento do fluxo de trabalho padrão

Você pode definir se deseja usar cada recurso fornecido pelo fluxo de trabalho padrão.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config > Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**.



Opção	Descrição
<b>Redirecionamento automatico</b>	Para criar e executar um fluxo de trabalho incluindo o recurso de redirecionamento automático, ative esta opção.
<b>Aprovar</b>	Para criar e executar um fluxo de trabalho incluindo o recurso de aprovação, ative esta opção.
<b>Relatorio completo</b>	Para adicionar um relatório de conclusão ao seu fluxo de trabalho, ative esta opção.
<b>Notificacao completa</b>	Para adicionar uma notificação de conclusão ao seu fluxo de trabalho, ative esta opção.
<b>Fax padrao</b>	Para criar e executar um fluxo de trabalho incluindo o recurso de fax, ative esta opção.

## Imprimindo um relatório

Você pode imprimir um relatório contendo a configuração do equipamento, a lista de fontes etc.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Imprimir/relat.**

Opção	Subopção	Descrição
<b>Impr.</b>		Você pode imprimir a <b>Configuração de rede</b> , as <b>Fontes PS3</b> , as <b>Fontes PCL</b> e <b>Programar relatório de trabalhos</b> . <b>Programar relatório de trabalhos</b> mostra lista de trabalhos pendentes, faxes com retardo ou a lista da caixa postal.
<b>Relats contábeis</b>	<b>Informações de suprimentos</b>	Você pode imprimir a quantidade de cada categoria impressa pelo seu equipamento até então.
	<b>Relatório de log de autent. o de rede</b>	Exibe as IDs de login dos usuários e os emails.
	<b>Relatório de página de uso</b>	Você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões por tamanho e tipo de papel.
	<b>Relatório contábil</b>	Você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões por usuário de login.
	<b>Contabilidade e padrão Relatório de uso</b>	Imprime a quantidade utilizada de <b>Contabilidade padrão</b> .
	<b>Contab padrão Relat restante</b>	Imprime a quantidade restante de <b>Contabilidade padrão</b> .
<b>Relat.</b>	<b>Relat. configuração</b>	Você pode imprimir um relatório com a configuração geral do equipamento.


Opção	Subopção	Descrição
	<b>Relat. fax</b>	Você pode configurar a impressão de informações de relatórios de fax. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relatório de multi-envio:</b> quando um fax for enviado para vários destinos, defina esta opção para imprimir um relatório de transmissão. Selecione <b>Ativado</b> para imprimir um relatório de confirmação cada vez que enviar um fax. Selecione <b>Em erro</b> para imprimir um relatório somente quando houver um erro de transmissão.</li> <li>• <b>Aparência do relatório de envio de fax:</b> selecione se a imagem no relatório de confirmação será exibida.</li> <li>• <b>Rel. faxes env./receb.:</b> Selecione <b>Ativado</b> para que o equipamento armazene todos os logs de transmissão e os imprima a cada 50 logs. Selecione <b>Desativado</b> para que o equipamento armazene os logs, mas não os imprima.</li> <li>• <b>Relat. envio fax:</b> o equipamento imprimirá o relatório de confirmação após cada trabalho de fax somente quando você enviar um fax para um destino.</li> </ul>
<b>Relat.</b>	<b>Relatório de confirmação de email</b>	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via <b>Digit p/email</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ativado:</b> um relatório será impresso dependendo do êxito na conclusão do trabalho.</li> <li>• <b>Desativado:</b> nenhum relatório é impresso.</li> <li>• <b>Em erro:</b> um relatório será impresso quando ocorrer um erro.</li> </ul>
	<b>Confirm.digit . p/servidor</b>	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via SMB e FTP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ativado:</b> um relatório será impresso dependendo do êxito na conclusão do trabalho.</li> <li>• <b>Desativado:</b> nenhum relatório é impresso.</li> <li>• <b>Em erro:</b> um relatório será impresso quando ocorrer um erro.</li> </ul>



Você também pode imprimir as informações de status do equipamento e navegar pelo status com o SyncThru™ Web Service. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o SyncThru™ Web Service for aberto, clique em **Informações > Informações sobre a impressão**.

## Visão geral dos menus

O painel de controle oferece acesso a vários menus que permitem configurar o equipamento ou utilizar suas funções. Você pode acessar esses menus pressionando **Config máq.**, **Status trab** ou tocando nos menus na tela do visor. Consulte a tabela a seguir.

 Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

### Tela Principal

A tela principal é mostrada na tela do visor do painel de controle. Alguns menus podem permanecer esmaecidos dependendo do modelo.

Itens	Opção
<b>Copiar</b>	<b>Básico</b> Tamanho original Reduzir/ampliar Duplex Saída Tipo original Escurecimento Suprim. papel <b>Avançado</b> Cópia de ID N-Up Cópia de pôster Cópia de clone Cópia de livro Folheto Capas Transparências <b>Imagem</b> Apagar borda Apagar plano de fundo Trocar margem
<b>Fax</b>	<b>Básico</b> Endereço Duplex Resolução <b>Avançado</b> Tamanho original Esperar envio Envio com prioridade Polling Caixa postal <b>Imagem</b> Tipo original Escurecimento Apagar plano de fundo Modo cor

Itens	Opção
	<b>Digit p/email</b> Básico Avançado Imagem Saída <b>Dig p/ PC</b> Básico Avançado Imagem Saída <b>Digitalizar para servidor</b> Básico Avançado Imagem Saída
<b>Caixa de docum.</b>	Caixa do usuário Caixa do sistema
<b>Standard Workflow</b>	Favorito Minha Forma de trabalho Formas de trabalho publ
<b>USB</b>	Formatar USB Impressão USB Digitalizar em USB Básico Avançado Imagem Saída

### Botão Config máq

Se o botão **Config máq** for pressionado no painel de controle, a tela exibirá três menus. **Status do aparelho** mostra a vida útil dos suprimentos, os contadores e os relatórios. **Config. admin** permite que você defina configurações avançadas para melhor aproveitar e utilizar o seu equipamento. **Relatório de página de uso** imprime um relatório com o número de impressões com base no tamanho e no tipo de papel.

### Status do aparelho

Itens	Opção
<b>Vida útil suprim.</b>	Cartucho de toner Kit de fusor Kit cilindro alim.- band.1 Kit cilindro alim.- band.2 Kit cilindro alim.- ignorar band. Kit BTR
<b>Info equip.</b>	Detalhes aparelho Status da bandeja Imprimir/relat. Conds uso



## Config. admin

Itens	Opção
Geral	Info de dispositivo Data e hora Configurações padrão Medidas Timers Idioma Economia de energia Gerenciamento de bandeja Ajuste da altitude Gerenciamento de conteúdo Som Gerenciamento de suprimentos Teste de equipamento Subst. imagem por demanda HDD enviando dados para o spool Diret. de arquiv. de trab. armazenado País Fundo janela página inicial Varios compartimentos Gravar
Config	Configuração da cópia Configuração do fax Configuração da rede Seguranca Serviço opcional Gerenciamento Caixa Documentos Gerenc. de fluxo de trabalho padrao
Imprimir/relat.	Impr. Relats contábeis Relat.

### Relatório de página de uso

Quando a mensagem "Tem certeza de que deseja imprimir?" for exibida, pressione **Sim**.

### Botão Status trab

Este menu mostra os trabalhos em andamento, em espera e concluídos, além de mensagens de erro. (Consulte "Botão Status trab" na página 31.)

Itens	Opção
Trabalho atual	Detal. Excluir Elim. tudo Fechar
Trab.concluído	Detal. Fechar
Aviso ativo	Detal. Fechar

# Manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

**Este capítulo inclui:**

- Imprimindo um relatório do equipamento
- Monitorando a vida útil dos suprimentos
- Localizando o número de série
- Limpando a memória do fax
- Enviando uma notificação de pedido de toner

## Imprimindo um relatório do equipamento

Consulte "Imprimindo um relatório" na página 115.

## Monitorando a vida útil dos suprimentos

Para exibir os indicadores de vida útil dos suprimentos, siga as etapas abaixo:

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Status do aparelho**.
3. Verifique a contagem usada de cada item de suprimento.

## Localizando o número de série

Para verificar o seu número de série na tela, siga as etapas abaixo:

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.** > **Detalhes aparelho**.

## Limpando a memória do fax

Você pode apagar a memória do fax. Há duas formas de apagar a memória do fax. Siga as etapas abaixo:



Se a memória está sendo apagada sem imprimir um trabalho de fax, o seu conteúdo não está sendo verificado. Tenha cuidado para não apagar um documento importante.

## Limpando a memória do fax imprimindo um trabalho

Imprima um trabalho de fax recebido. A memória do fax será apagada automaticamente.

## Limpando a memória do fax sem imprimir um trabalho

Na guia **Status do trabalho** > **Trabalho atual** no LCD principal do fax.

- Para apagar todos os trabalhos na lista, clique em **Elim. tudo**. Esta opção apaga todos os trabalhos na memória. Tenha cuidado para não apagar outros trabalhos, além de faxes.
- Para apagar somente trabalhos de fax da lista, selecione os trabalhos na lista **Tpo trab** e clique em **Excluir**.


## Enviando uma notificação de pedido de toner

Para configurar o equipamento para alertá-lo quando o nível de toner estiver baixo e houver necessidade de encomendar um novo cartucho, faça o seguinte:

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Geral** > **Gerenciamento de suprimentos** > **Notif. reord. cartucho toner**.
4. Pressione **Reorden. toner vida útil restante** e selecione um percentual.
5. Pressione **OK**.

## Verificando os documentos armazenados

O equipamento mostra a lista de documentos do trabalho de impressão ou fax.

Pressione **Docs armazen.** na tela principal. Se a tela exibir outro menu, pressione (  ) para ir para a tela principal.

- **Guia Público:** mostra as listas de trabalhos de impressão com retardo e armazenados.
- **Guia Com proteção:** mostra as listas de trabalhos de impressão, recebimento e armazenamento protegidos.
- **Nome usu.:** mostra o nome do usuário que registrou o trabalho.
- **Nome arq.:** mostra o nome do trabalho registrado nas suas informações. O nome do arquivo é exibido para impressões de um computador.
- **Data:** mostra a data em que o trabalho foi registrado.
- **Página:** mostra o número total de páginas do trabalho.
- **Detal.:** uma mensagem separada é exibida com as informações básicas do trabalho como o tamanho do arquivo, o tamanho e o tipo de papel.
- **Editar:** permite modificar o nome do arquivo.
- **Excluir:** exclui a lista selecionada.
- **Elim. tudo:** exclui a lista completa.
- **Impr.:** imprime a lista selecionada.

## Limpeando um equipamento

Se problemas de qualidade de impressão ocorrerem ou se você usar o seu equipamento em um ambiente empoeirado, será necessário limpá-lo regularmente para manter a melhor condição de impressão e utilizá-lo por um tempo mais longo.



- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes poderá descolori-lo ou deformá-lo.
- Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Não use um aspirador de pó, pois o toner poderá ser espalhado no ar e prejudicar a sua saúde.

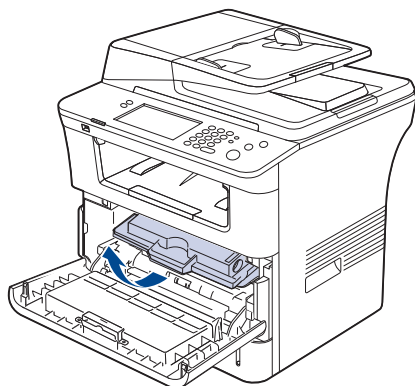
### Limpeza externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer ligeiramente o pano com água, mas tenha cuidado para não respingá-la em cima ou no interior do equipamento.

### Limpeza interna

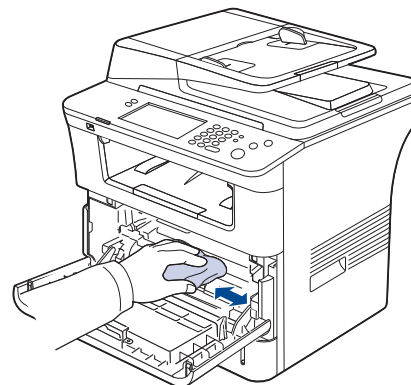
Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como pontos de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desses problemas.

1. Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde o equipamento esfriar.
2. Abra a tampa frontal e remova o cartucho de toner. Coloque-o em uma superfície plana e limpa.



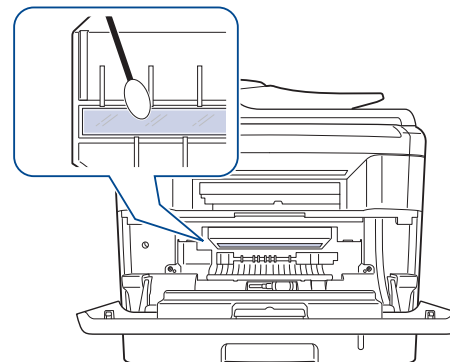
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Se necessário, cubra-o com um pedaço de papel.
- Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

3. Usando um pano seco e limpo sem fiapos, remova qualquer poeira e partículas de toner da área dos cartuchos de toner.



Ao limpar a parte interna do equipamento, cuidado para não tocar no rolo de transferência ou qualquer outra parte interna. Não utilize solventes como benzina ou redutores para limpeza. Problemas de qualidade de impressão podem ocorrer e causar danos ao equipamento.

4. Localize a faixa de vidro longa (LSU) interna na parte superior do compartimento do cartucho e limpe o vidro cuidadosamente com um cotonete.

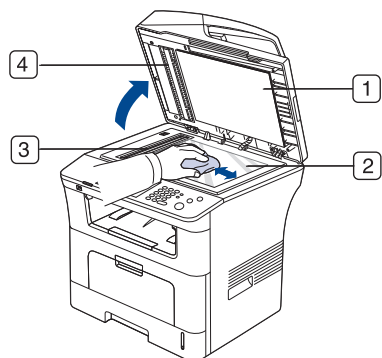


5. Reinstale o cartucho de toner e feche a tampa frontal.
6. Conecte o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento.

## Limpeza da unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1. Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador de documentos até que elas estejam completamente limpas e secas.



- 1 Tampa do scanner
- 2 Vidro de leitura do scanner
- 3 Vidro do alimentador automático de documentos
- 4 Aparador branco

4. Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.
5. Feche a tampa do scanner.

## Armazenando o cartucho de toner

Para aproveitar ao máximo a qualidade de impressão do cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Não remova o cartucho de toner de sua embalagem até que esteja pronto para usá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.

## Expectativa de vida útil do cartucho

A vida útil do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. O número real pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas, e o número de páginas pode ser afetado pelo ambiente de operação, intervalo entre impressões, além do tipo e tamanho dos materiais utilizados. Caso imprima uma grande quantidade de gráficos, pode ser necessário substituir o cartucho de impressão com mais frequência.

## Dicas para mover e armazenar o seu equipamento

- Ao mover o equipamento, não o incline ou vire ao contrário. Caso contrário, o interior do equipamento pode ser contaminado por toner, o que pode causar danos ao equipamento ou afetar negativamente a qualidade de impressão.
- Ao mover o equipamento, certifique-se de que pelo menos duas pessoas o estejam segurando firmemente.
- Quando você estiver movendo o equipamento ou quando ele não estiver em uso por um longo tempo, acione a trava do scanner. (Consulte "Vista frontal" na página 27.)

# Ferramentas de gerenciamento

Este capítulo apresenta as ferramentas de gerenciamento fornecidas para ajudá-lo a usar o seu equipamento.

**Este capítulo inclui:**

- Apresentando ferramentas de gerenciamento úteis
- Utilizando o SyncThru™ Web Service
- Utilizando o programa Smart Panel

## Apresentando ferramentas de gerenciamento úteis

Os programas abaixo o ajudarão a usar seu equipamento de forma conveniente.

- "Utilizando o SyncThru™ Web Service" na página 121.
- "Utilizando o programa Smart Panel" na página 122.
- "Smarthru Office" na página 123.
- "Utilizando o programa SetIP" na página 124.
- "Utilizando o Linux Unified Driver Configurator" na página 124.


## Utilizando o SyncThru™ Web Service

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, você poderá gerenciá-lo através do SyncThru™ Web Service, um servidor de Web interno. Use o SyncThru™ Web Service para:

- Exibir as informações de dispositivos do equipamento e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros de TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as preferências de impressão.
- Definir notificações por email sobre o status do equipamento.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

### Para acessar o SyncThru™ Web Service:

1. No Windows, acesse um navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.  
Insira o endereço IP (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) do equipamento no campo de endereço e pressione a tecla Enter ou clique em **Ir**.
2. O site interno do seu equipamento será aberto.

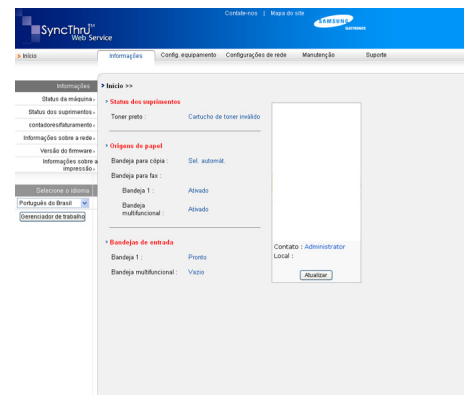
 O SyncThru™ Web Service permite que o administrador configure o equipamento. Se você desejar acessar o menu **Configurações** ou **Segurança**, faça login primeiro. Pressione o botão **Login** e insira a ID de usuário e a senha da janela exibida. Em seguida, pressione o botão **Login**.

A configuração inicial do administrador é:

- ID padrão: **admin**
- Senha padrão: **sec00000**

- Smarthru Office
- Utilizando o programa SetIP
- Utilizando o Linux Unified Driver Configurator

## Visão geral do SyncThru™ Web Service



- **Guia Informações:** esta guia fornece informações gerais sobre o seu equipamento. Você pode verificar informações, como o endereço IP do equipamento, a quantidade de toner restante, informações de Ethernet, versão do firmware etc. Também é possível imprimir relatórios como um relatório de erros, entre outros.
- **Guia Config. Equipamento:** esta guia permite definir as opções fornecidas no seu equipamento.
- **Guia Configurações de rede:** esta guia permite exibir e alterar o ambiente de rede. Você pode definir opções, como TCP/IP, ativação de EtherTalk etc.
- **Guia Manutenção:** esta guia permite efetuar a manutenção do seu equipamento atualizando firmware e definindo informações de segurança.
- **Guia Suporte:** esta guia permite definir as informações de contato para envio de emails. Você também pode conectar ao site SEC ou baixar drivers selecionando **Link**.

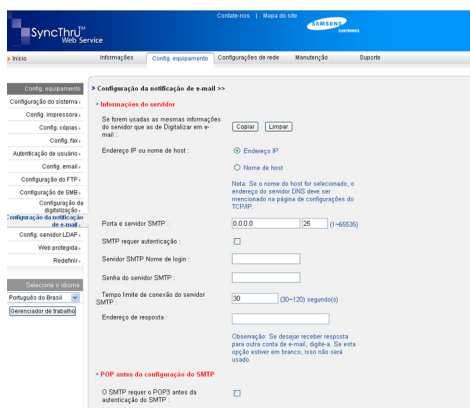
## Configuração da notificação de e-mail

Você pode receber emails sobre o status do equipamento definindo esta opção.

1. No Windows, inicie um navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.  
Insira o endereço IP (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) do equipamento no campo de endereço e pressione a tecla Enter ou clique em **Ir**.
2. O site interno do seu equipamento será aberto.
3. No menu **Config. Equipamento**, selecione **Configuração da notificação de e-mail**.



#### 4. Defina as configurações necessárias.



#### 5. Clique em Aplicar.

### Utilizando o programa Smart Panel

O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status do equipamento, além de permitir a personalização das suas configurações. No Windows e Macintosh, o Smart Panel é instalado automaticamente quando você instala o software do equipamento. No Linux, você pode baixar o Smart Panel do site da Samsung e instalá-lo (consulte "Instalando o SmartPanel" na página 36).

Para utilizar este programa, os seguintes requisitos do sistema são necessários:

- Windows. Verifique os sistemas operacionais Windows compatíveis com o seu equipamento. (Consulte "Requisitos do sistema" na página 33.)
- Mac OS X 10.3 ou superior.
- Linux. Verifique os sistemas Linux compatíveis com o seu equipamento. (Consulte "Requisitos do sistema" na página 33.)
- Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.

Se for necessário verificar o nome exato do modelo do seu equipamento, o CD do software fornecido poderá ser consultado.

### Compreendendo o Smart Panel

Se houver um erro durante a impressão, você poderá consultá-lo no Smart Panel.

Também é possível iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas (no Windows), ou na área de notificação (no Linux). Você também pode clicar na barra de status (no Mac OS X).

Windows		Clique duas vezes neste ícone no Windows.
Macintosh		Clique neste ícone no Mac OS X.
Linux		Clique neste ícone no Linux.

Ou, se você for usuário do Windows, ele poderá ser iniciado no menu **Iniciar**. Selecione **Programas** ou **Todos os programas** > nome do driver de impressão > Smart Panel.



- Se você instalou mais de um equipamento da Samsung, primeiro selecione o modelo correto do equipamento desejado para acessar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione o seu equipamento.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste manual do usuário podem variar de acordo com o equipamento e o sistema operacional utilizados.

O programa Smart Panel exibe o status atual do equipamento, o nível de toner remanescente nos cartuchos e várias outras informações. Você também pode alterar as configurações.



<b>1</b>	<b>Nível de toner</b>	Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. O equipamento e o número de cartuchos de toner exibidos na janela acima podem variar de acordo com o equipamento. Alguns equipamentos não possuem esse recurso.
<b>2</b>	<b>Comprar agora</b>	Solicite cartuchos de toner para substituição via Internet.
<b>3</b>	<b>Manual do Usuário</b>	Exibir o Manual do Usuário. Este botão é alterado para <b>Solução de Problemas</b> quando ocorre um erro. Você pode abrir diretamente a seção de solução de problemas no manual do usuário.
<b>4</b>	<b>Configuração da impressora</b>	Defina várias configurações do equipamento na janela <b>Utilitário de Configurações da Impressora</b> . Alguns equipamentos não possuem esse recurso. Se você conectar o seu equipamento a uma rede, a janela do <b>SyncThru™ Web Service</b> será exibida além da janela do <b>Utilitário de Configurações da Impressora</b> .
<b>5</b>	<b>Configuração do driver</b>	Configure todas as opções do equipamento necessárias na janela <b>Preferências de impressão</b> . Esse recurso estará disponível somente no Windows. (Consulte "Compreendendo as Preferências de impressão" na página 56.)

### Abrindo o Guia de Solução de Problemas

Encontre soluções para problemas usando a **Solução de Problemas**. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Solução de Problemas**.

## Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Opções**. Selecione as configurações desejadas na janela **Opções**.

## SmarThru Office

O CD do software fornecido contém o SmarThru Office. O SmarThru Office oferece recursos convenientes para uso com o seu equipamento.

### Iniciando o SmarThru Office

Siga as etapas abaixo para iniciar o SmarThru Office:

1. Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados entre si corretamente.
2. Depois de instalar o SmarThru Office, você verá o ícone do SmarThru Office na sua área de trabalho.
3. Clique duas vezes no ícone do SmarThru Office.



4. O SmarThru Office é exibido.

Para obter mais informações, clique em **Ajuda > Ajuda do SmarThru Office**.

### Guia de início rápido

Este menu exibe os botões diretos para alguns recursos. Os botões diretos incluem: **Categorias**, **Fichário**, **Ciclo de vida**, **Digitalização e OCR**, **Correções e aprimoramentos** e **Site da Samsung**. Você pode desativar este menu selecionando "**Não mostrar esta caixa de diálogo novamente**".




## Utilizando o SmarThru Office

### Digitalizando

1. Clique no ícone de digitalização.

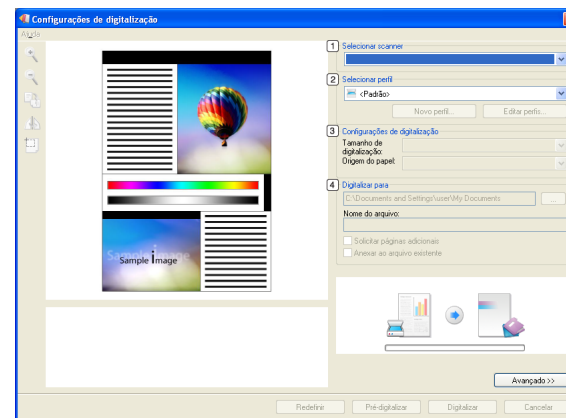
- No sistema operacional Windows XP, você pode usar o inicializador do SmarThru Office localizado à direita na barra de tarefas para abrir facilmente a janela **Configurações de digitalização**.



- Em outros sistemas operacionais diferentes do Windows XP, clique no ícone do SmarThru  na área de bandeja da barra de tarefas do Windows para ativar o inicializador do SmarThru Office.



2. A janela **Configurações de digitalização** será aberta.



1	<b>Selecionar scanner</b>	Permite selecionar entre o scanner local e de rede.
2	<b>Selecionar perfil</b>	Permite que você salve as configurações utilizadas com mais frequência para uso futuro. Clique em <b>Novo perfil</b> para salvar a configuração.
3	<b>Configurações de digitalização</b>	Permite personalizar as configurações para <b>Tamanho de digitalização</b> e <b>Origem do papel</b> .
4	<b>Digitalizar para</b>	Permite personalizar as configurações para <b>Nome do arquivo</b> e o local para envio dos dados digitalizados.

- Clique no botão **Avançado** para definir mais opções de digitalização.

3. Configure as opções de digitalização e clique em **Digitalizar**. Para obter mais informações, clique em **Ajuda > Ajuda do SmarThru Office**.

### Enviar para

#### FTP

Você pode carregar arquivos em um servidor FTP com o SmarThru Office.

1. Selecione **Arquivo > Enviar para > Enviar por FTP**.
2. A janela **Enviar por FTP** será aberta.
3. Adicione o seu arquivo e clique em **Fazer upload**.

#### Email

Você pode enviar um email enquanto trabalha no SmarThru Office.

- Um programa cliente de email como o Outlook Express é necessário para enviar emails no SmarThru Office. O procedimento para envio de emails pode variar de acordo com o programa cliente de email utilizado.

1. Selecione **Arquivo > Enviar para > Enviar por e-mail**.
2. Um cliente de email será aberto.
3. Digite as informações necessárias e envie o seu email.

## Fax

Você pode enviar um email enquanto trabalha no SmarThru Office.

1. Selecione **Arquivo > Enviar para > Enviar por fax**.
2. A janela **Enviar fax** será aberta.
3. Digite as informações necessárias e clique em **Enviar fax**.



Para obter mais informações sobre o SmarThru Office, clique em **Ajuda > Ajuda do SmarThru Office**. A janela **Ajuda do SmarThru Office** será exibida; você pode exibir a ajuda online fornecida com o programa SmarThru.

Siga as etapas abaixo para desinstalar o SmarThru Office. Antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no computador.

- a) No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas**.
- b) Selecione SmarThru Office e, em seguida, **Desinstalar o SmarThru Office**.
- c) Quando o computador solicitar a sua confirmação, leia a declaração e clique em **OK**.
- d) Clique em **Concluir**.

## Utilizando o programa SetIP



O Macintosh e o Linux não oferecem suporte a este programa.

Este programa destina-se à configuração do IP da rede usando o endereço MAC que é o número de série do hardware da placa ou da interface da impressora de rede.

O administrador de rede pode utilizá-lo para configurar diversos IPs ao mesmo tempo.



O programa SetIP poderá ser usado somente quando o seu equipamento estiver conectado a uma rede.


## Instalando o programa

1. Insira o CD do software fornecido com o equipamento. Quando o CD do software for executado automaticamente, feche a janela.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Meu Computador** e abra a unidade X. (X representa sua unidade de CD-ROM.)
3. Clique duas vezes em **Application > SetIP**.
4. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar este programa.
5. Clique em **OK**.
6. Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
7. Siga as instruções apresentadas na janela para concluir a instalação.

## Imprimindo o endereço MAC do equipamento

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Status do aparelho > guia Info equip. > Imprimir/relat.**
3. Pressione **Relat. do sistema**.
4. Role a lista à direita para baixo e selecione **Relatório de configuração da rede**.
5. Pressione **Impr.**

## Configurando os valores de rede

1. Imprima o **Relatório de configuração da rede** do equipamento para descobrir o seu endereço MAC.
2. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Programas** ou **Todos os programas > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
3. Clique para abrir a janela de configuração de TCP/IP.
4. Insira o endereço MAC da placa da rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e, em seguida, clique em **Aplicar**.  
 Ao inserir o endereço MAC, não use dois-pontos (:).
5. Clique em **OK**. O equipamento imprimirá as informações de rede. Confirme se as configurações estão corretas.
6. Clique em **Sair**.

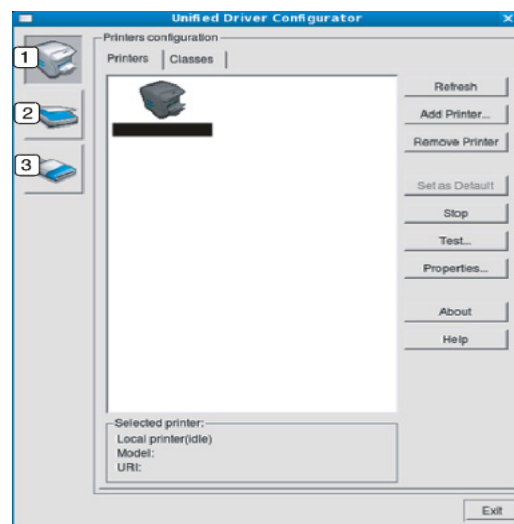
## Utilizando o Linux Unified Driver Configurator

O Unified Driver Configurator é uma ferramenta voltada principalmente para a configuração de dispositivos do equipamento. O Unified Linux Driver deve ser instalado para usar o Unified Driver Configurator (consulte "Instalando o Unified Linux Driver" na página 36).

Após a instalação do driver em um sistema Linux, o ícone do Unified Driver Configurator será automaticamente criado na sua área de trabalho.

## Abrindo o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho. Você também pode clicar no ícone do menu **Startup** e selecionar **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Clique em cada botão no lado esquerdo para alternar para a janela de configuração correspondente.



- 1 **Printers Configuration**
- 2 **Scanners Configuration**
- 3 **Ports Configuration**



Para usar a tela de ajuda, clique em **Help**.

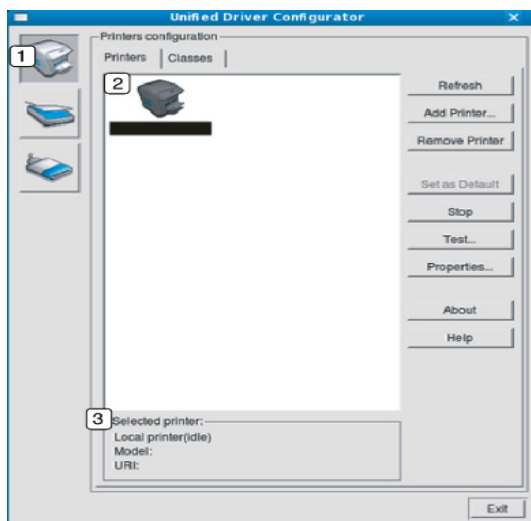
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

## Printers configuration

Printers configuration possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

### Guia Printers

Exiba a configuração da impressora do sistema atual clicando no botão do ícone do equipamento no lado esquerdo da janela Unified Driver Configurator.



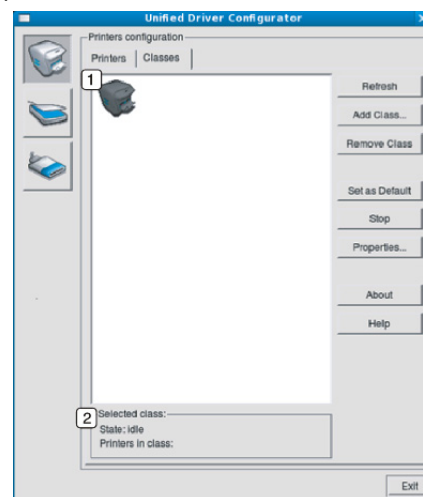
- 1 Alterna para **Printers configuration**.
- 2 Mostra todas as opções do equipamento instalado.
- 3 Mostra o status, o modelo e o URI do equipamento.

Os botões do painel de controle do equipamento são:

- **Refresh:** atualiza a lista de equipamentos disponíveis.
- **Add Printer:** permite adicionar um novo equipamento.
- **Remove Printer:** remove o equipamento selecionado.
- **Set as Default:** define o equipamento atualmente selecionado como padrão.
- **Stop/Start:** pára/inicia o equipamento.
- **Test:** permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties:** permite exibir e alterar as propriedades da impressora.

## Guia Classes

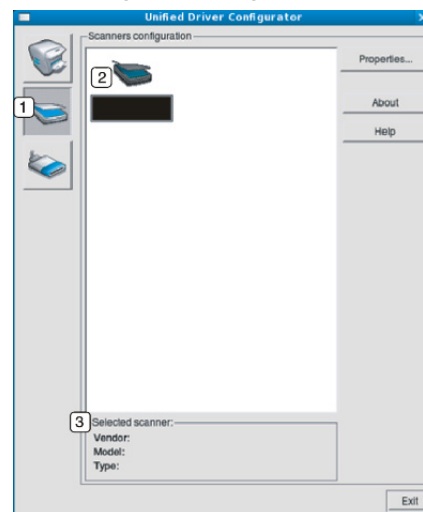
A guia Classes mostra uma lista de classes de equipamentos disponíveis.



- 1 Mostra todas as classes de equipamentos.
  - 2 Mostra o status da classe e o número de equipamentos na classe.
- **Refresh:** atualiza a lista de classes.
  - **Add Class:** permite adicionar uma nova classe de equipamentos.
  - **Remove Class:** remove a classe de equipamentos selecionada.

## Scanners configuration

Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos equipamentos da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.

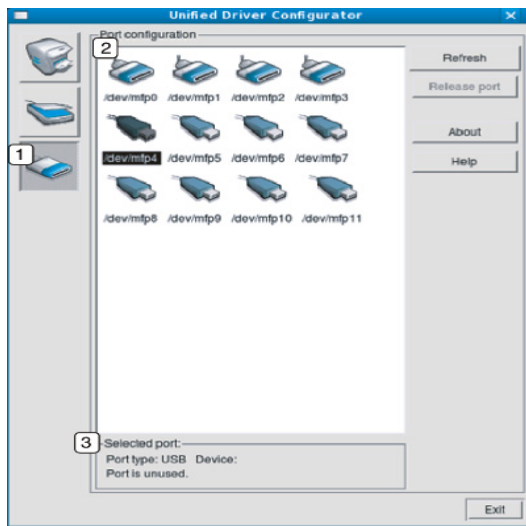


- 1 Alterna para **Scanners configuration**.
- 2 Mostra todos os scanners instalados.
- 3 Mostra o fornecedor, o modelo e o tipo do seu scanner.

- **Properties:** permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento.

## Ports configuration

Nesta janela você pode exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário tiver encerrado o trabalho por algum motivo.



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Altera para <b>Ports configuration</b> .                          |
| 2 | Mostra todas as portas disponíveis.                               |
| 3 | Mostra o tipo da porta, o dispositivo a ela conectado e o status. |

- **Refresh:** atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** libera a porta selecionada.

### Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Como ele possui mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de aplicativos "clientes" deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Unified Linux Driver possui um mecanismo de compartilhamento de portas que é utilizado pelos drivers de impressão e scanner da Samsung. Os drivers se comunicam com seus dispositivos através das portas do equipamento. O status atual de qualquer porta do equipamento pode ser verificado em **Ports configuration**. O compartilhamento de portas impede o seu acesso a um bloco funcional do equipamento enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar um novo equipamento no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção proporcionará a configuração mais adequada à funcionalidade do equipamento. Em scanners, as portas de E/S são escolhidas automaticamente pelos drivers. Portanto, as configurações adequadas serão aplicadas por padrão.



# Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

- Redistribuindo o toner
- Eliminando obstruções de documentos
- Dicas para evitar obstruções de papel

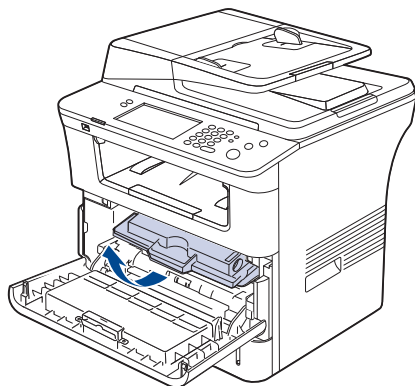
## Redistribuindo o toner

Quando o cartucho de toner estiver próximo ao fim da vida útil:

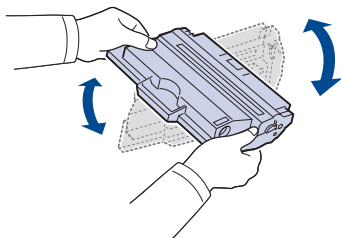
- Faixas verticais brancas ou impressões desbotadas poderão ocorrer.
- A mensagem **Toner baixo. Solicite cartucho de toner novo.** é exibida no visor.
- O LED de **Status** piscará em vermelho.


Se isso ocorrer, a qualidade de impressão poderá ser aprimorada temporariamente através da redistribuição do toner restante no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou esmaecimento mesmo depois da redistribuição do toner.


1. Abra a tampa frontal.
2. Remova o cartucho de toner.



3. Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



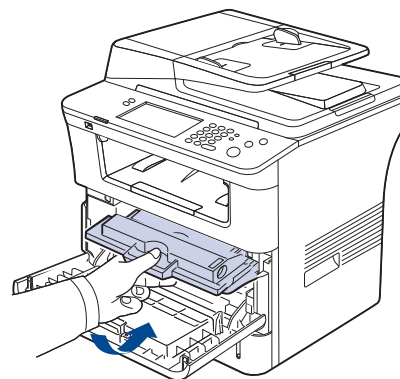
 Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

 Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

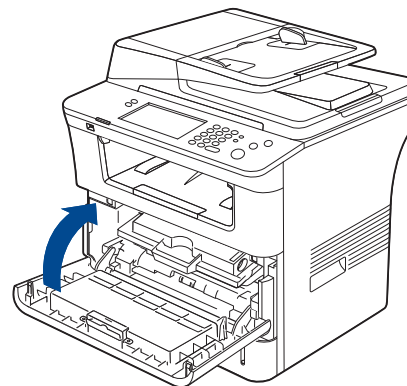
- Eliminando obstruções de papel
- Compreendendo as mensagens do visor
- Resolvendo outros problemas

4. Segure o cartucho de toner pela alça e insira-o com cuidado na abertura do equipamento.

As guias laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes no interior do equipamento vão guiar o cartucho até que ele se encaixe completamente na posição correta.




5. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.



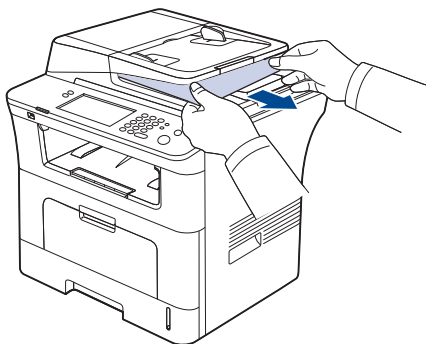
## Eliminando obstruções de documentos

Quando um documento obstrui a passagem pelo alimentador de documentos, uma mensagem de aviso é exibida no visor.

 Para evitar rasgar o documento, puxe-o com cuidado e lentamente.

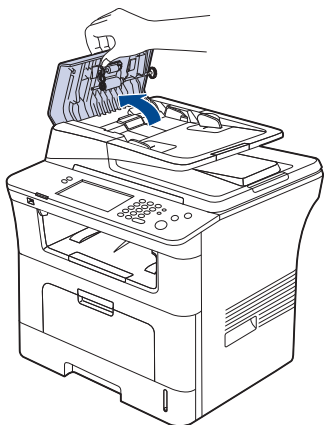
 Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis muito espessos, finos ou mistos.

1. Remova quaisquer páginas restantes do alimentador de documentos.
2. Segure o papel obstruído e remova-o da bandeja de saída ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.

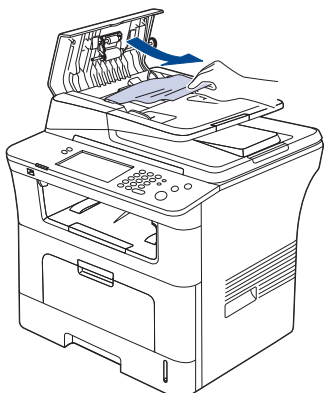


Se não houver papel nesta área, vá para a próxima etapa.

3. Abra a tampa do alimentador de documentos.

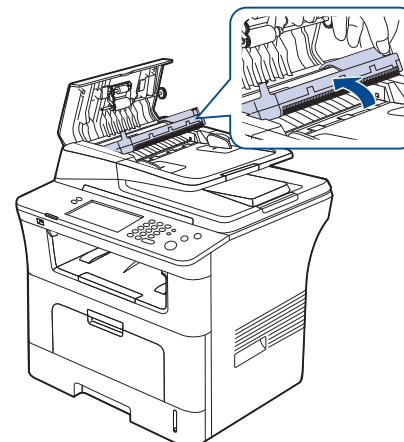



4. Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador.



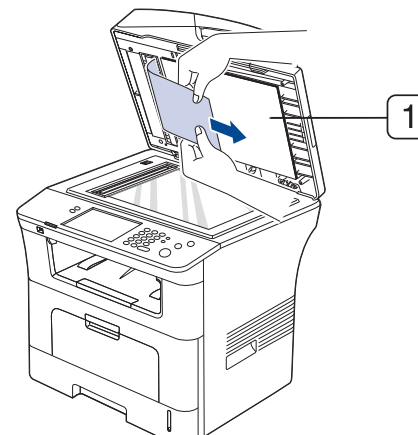
Se não houver papel nesta área, vá para a próxima etapa.

5. Abra a tampa interna do alimentador de documentos. Remova com cuidado o papel obstruído.



 Se não houver papel nesta área, vá para a etapa 7.

6. Feche a tampa interna do alimentador de documentos e, em seguida, sua tampa. Recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador de documentos.
7. Abra a tampa do scanner.
8. Segure o papel alimentado incorretamente e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo com cuidado para a direita utilizando as duas mãos.



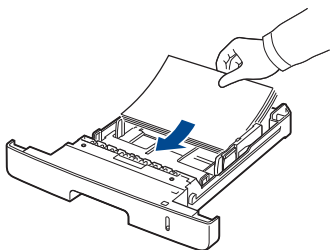
**1** Tampa do scanner

9. Feche a tampa do scanner. Recoloque as páginas removidas no alimentador de documentos.

## Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução de papel ocorrer, consulte as próximas diretrizes.

- Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente. (Consulte "Colocando papel na bandeja" na página 47.) Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, assopre e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 51.)
- Verifique se o lado recomendado para impressão do material está voltado para baixo na bandeja de papel ou para cima na bandeja multifuncional.
- Se obstruções de papel ocorrerem com frequência ao imprimir em papéis A5/B5: coloque o papel na impressora com a borda longa voltada para a frente da bandeja.



Quando o papel é colocado dessa forma, não há suporte à impressão nos dois lados do papel (duplex).

Na janela **Preferências de impressão**, defina a orientação da página como girada em 90 graus. (Consulte "Guia Papel" na página 57.)

## Eliminando obstruções de papel

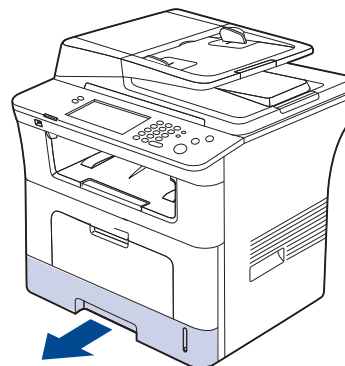
Quando uma obstrução de papel ocorrer, uma mensagem de aviso será exibida na tela do visor.

- ⚠ Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

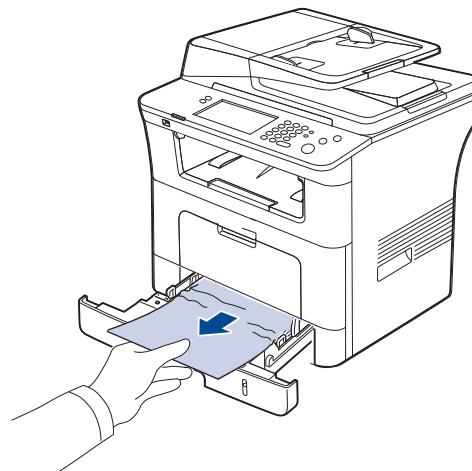
### Na bandeja 1

- 📄 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

1. Abra e feche a tampa frontal. O papel que causou a obstrução será automaticamente ejetado do equipamento. Se o papel não sair, vá para a próxima etapa.
2. Puxe a bandeja 1 para abri-la.




3. Remova o papel que está causando a obstrução puxando-o com cuidado.



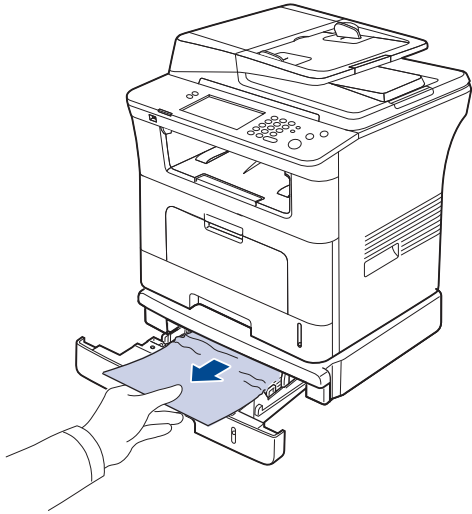
Se o papel não se mover ao ser puxado ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique a área de fusão próxima ao cartucho de toner. (Consulte "No interior do equipamento" na página 131.)

4. Insira a bandeja 1 de volta no equipamento até que ela se encaixe na posição correta. A impressão é reiniciada automaticamente.

## Na bandeja 2 opcional

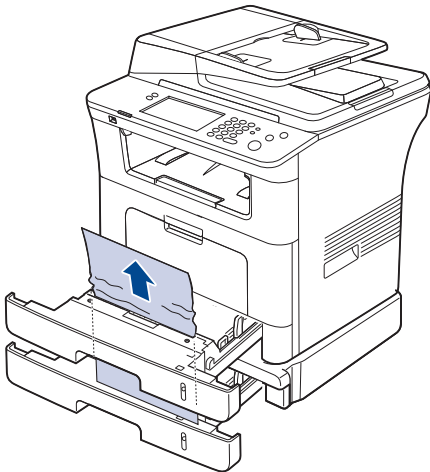
 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

1. Puxe a bandeja 2 opcional.
2. Remova o papel preso no interior do equipamento.




Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, pare e vá para a próxima etapa.

3. Puxe a bandeja 1 até a metade do seu curso.
4. Puxe o papel para cima e para fora.

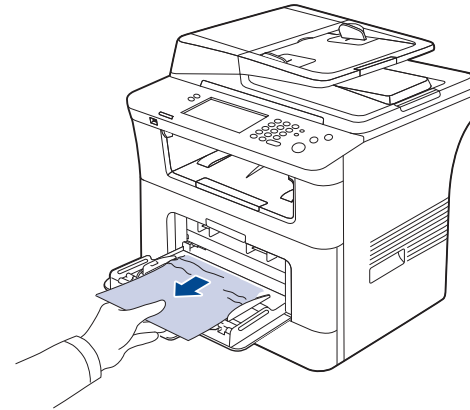


5. Insira as bandejas de volta na impressora. A impressão é reiniciada automaticamente.

## Na bandeja multifuncional



 Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

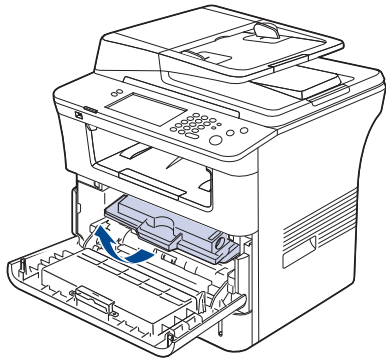
1. Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, remova-o do equipamento.



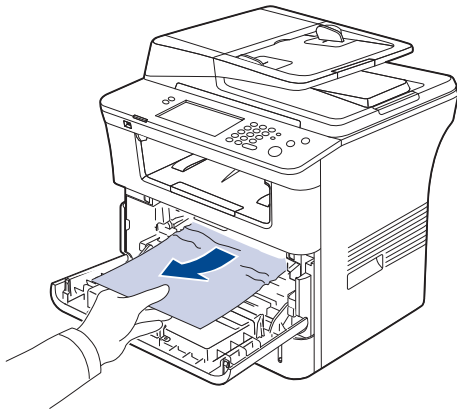
2. Abra e feche a tampa frontal para reiniciar a impressão.

## No interior do equipamento

-  Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.
  -  A área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do equipamento.
1. Abra a tampa frontal e puxe o cartucho de toner, pressionando-o ligeiramente para baixo.




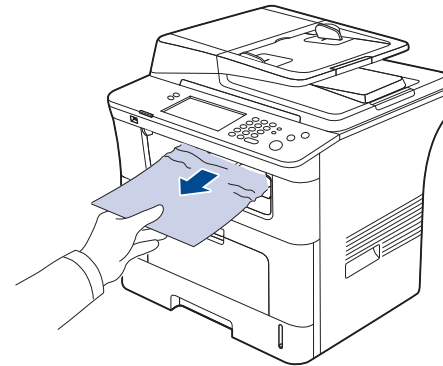
2. Remova o papel que está causando a obstrução puxando-o com cuidado.



3. Recoloque o cartucho de toner e feche a tampa frontal. A impressão é reiniciada automaticamente.

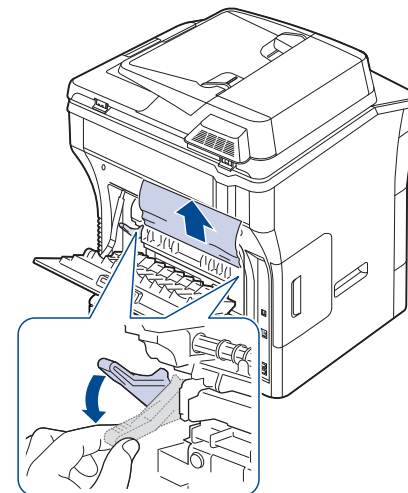
## Na área de saída

-  Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.
1. Abra e feche a tampa frontal. O papel que causou a obstrução será automaticamente ejetado do equipamento.  
Se você ainda não puder ver o papel obstruído, vá para a próxima etapa.
  2. Retire cuidadosamente o papel da bandeja de saída.



Se você não for capaz de ver o papel que causou a obstrução ou se houver resistência ao puxá-lo, pare e vá para a próxima etapa.

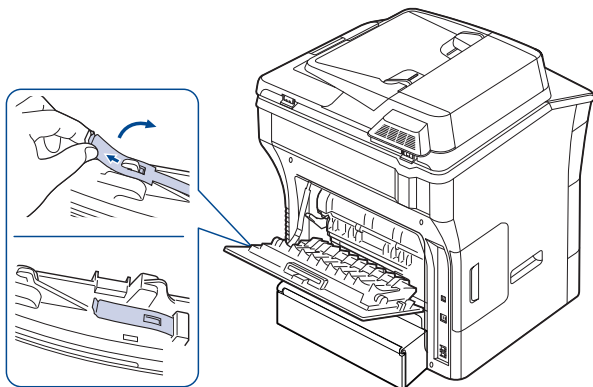
3. Abra a tampa traseira.
4. Se você for capaz de ver o papel que causou a obstrução, empurre as alavancas de pressão laterais para cima e remova o papel. Pule para a etapa 9.



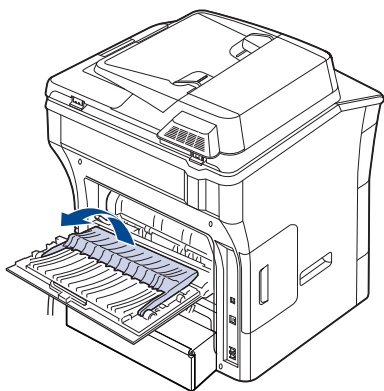
Se você ainda não puder ver o papel, vá para a próxima etapa.



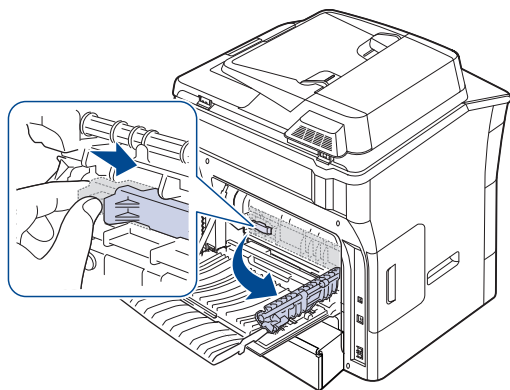
5. Solte a braçadeira, a trava da tampa traseira e abra a tampa traseira completamente, conforme mostrado.



6. Desdobre a guia duplex totalmente.

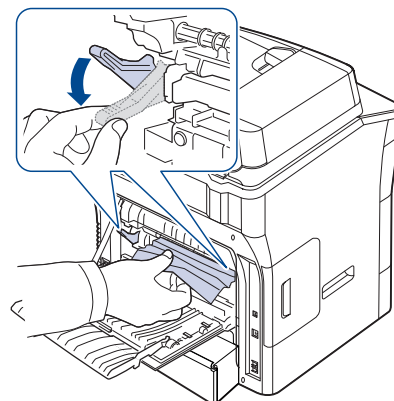


7. Ao mesmo tempo que pressiona a alavanca da unidade de fusão para a direita, abra a tampa da unidade.




8. Puxe o papel preso.

Se ele não se mover ao ser puxado, empurre as alavancas de pressão laterais para cima, solte o papel e, em seguida, remova-o.



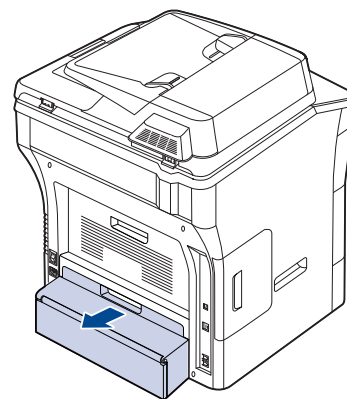
9. Retorne a alavanca, a tampa, a trava e a guia às posições originais.  
10. Feche a tampa traseira. A impressão é reiniciada automaticamente.

### Na área da unidade duplex

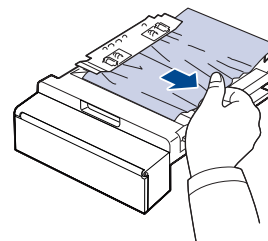
-  Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

Se a unidade duplex não estiver posicionada corretamente, poderá haver obstruções de papel. Certifique-se de que a unidade duplex tenha sido instalada corretamente.

1. Remova a unidade duplex da impressora.

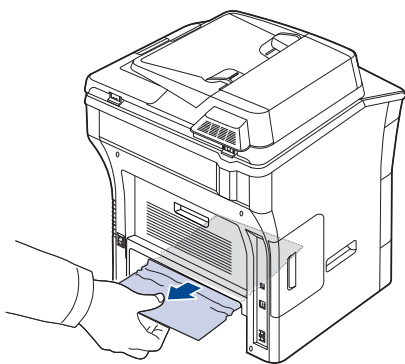


2. Remova o papel obstruído da unidade duplex.



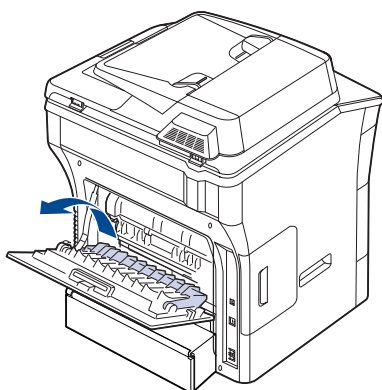
Se o papel não sair junto com a unidade duplex, remova-o da parte inferior da impressora.

Insira a unidade duplex no equipamento.

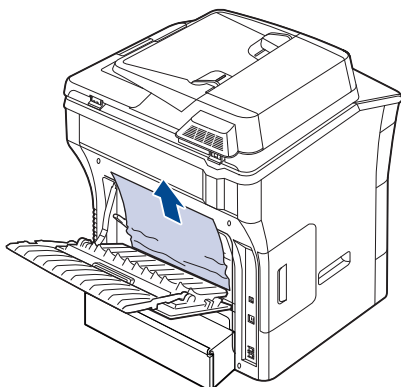


Se você ainda não puder ver o papel, vá para a próxima etapa.

3. Abra a tampa traseira.
4. Desdobre a guia duplex totalmente.



5. Puxe o papel preso.



6. Dobre a guia duplex e feche a tampa posterior.

## Compreendendo as mensagens do visor

O visor do painel de controle exibe mensagens para indicar o status ou os erros do equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender as mensagens e seus significados e corrigir o problema, caso seja necessário.

- Se alguma mensagem não fizer parte da tabela, desligue e ligue o equipamento e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
- Ao entrar em contato com a assistência técnica, informe ao representante o conteúdo das mensagens exibidas.
- Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.
- [zzz] indica o código do erro. O código do erro pode ajudar a assistência técnica a resolver o problema.
- Você pode ver um ponto de exclamação (⚠) ou um X (✖) na parte superior esquerda do visor. Nesse caso, pressione o ponto de interrogação para consultar informações detalhadas sobre os suprimentos.



Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Memória do fax está quase cheia. Impr. ou rem. o trabalho de fax recebido.</b>	Não há mais memória de fax disponível. Não é possível receber dados de fax adicionais.	Imprima ou exclua o fax recebido da memória de faxes. Entre em contato com a assistência técnica para apagar a memória de fax.
<b>Memória do fax está cheia. Imprima ou remova o trabalho de fax recebido.</b>	A memória de fax disponível é agora de 1 MB.	Apague os dados de fax recebidos da memória para protegê-la. Entre em contato com a assistência técnica.
<b>Erro do fusor [zzz]. Desligue e ligue.</b>	A unidade de fusão está com problemas.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Erro de LSU: [zzz]. Desligue e ligue.</b>	O controle da unidade LSU está com problemas.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Obstrução de papel original na frente do scanner</b>	Obstrução de documentos no alimentador de documentos.	Abra a tampa do alimentador de documentos e remova o documento obstruído.
<b>Obstrução de papel original na frente do caminho duplex do scanner</b>	Obstrução de documentos no alimentador de documentos durante a impressão duplex.	Elimine a obstrução.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Fonte de obstrução de papel dentro do scanner</b>	Falha ao ativar o sensor da porta no tempo correto após ativar o sensor de digitalização. Quando o equipamento está ligado, papel obstruído é detectado no alimentador de documentos.	Abra a tampa do alimentador de documentos e remova o documento obstruído.
<b>Obstrução de papel original ao inverter papel no scanner</b>	Falha do documento ao ativar o sensor duplex no tempo correto ao reverter o documento.	Levante a bandeja de entrada de documentos e remova o documento obstruído. (Consulte "Eliminando obstruções de documentos" na página 128.)
<b>Obstrução de papel no fundo do caminho dúplex</b>	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área da unidade duplex" na página 132.)
<b>Obstrução de papel no topo do caminho dúplex</b>	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área da unidade duplex" na página 132.)
<b>Obstrução de papel na área de saída</b>	Obstrução de papel na área de fusão.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área de saída" na página 131.)
<b>Obstrução de papel na bandeja MP</b>	Alimentação incorreta de papel da bandeja multifuncional.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na bandeja multifuncional" na página 130.)
<b>Obstrução de papel na bandeja 1</b>	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na bandeja 1" na página 129.)
<b>Obstrução de papel na bandeja 2</b>	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na bandeja 2 opcional" na página 130.)
<b>Obstrução de papel dentro do caminho dúplex</b>	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área da unidade duplex" na página 132.)
<b>Obstrução de papel dentro da máquina</b>	Obstrução de papel na área de registro.	Elimine a obstrução. (Consulte "No interior do equipamento" na página 131.)

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Chave de trava do scanner está bloqueada ou outro problema ocorreu</b>	A trava do dispositivo de acoplamento por carga foi acionada.	Destrave o dispositivo. (Consulte "Vista frontal" na página 27.) Ou desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Falha de sensor: [zzz]. Telefone para o serviço.</b>	Há um problema no sinal do sensor.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Agite o cartucho de toner</b>	A quantidade de toner está baixa.	Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior. (Consulte "Redistribuindo o toner" na página 127.)
<b>Erro do sistema: [zzz]. Desligue e ligue.</b>	Há um problema na operação do sistema.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Este endereço IP está em conflito com um endereço IP já em uso. Verifique.</b>	O endereço IP já está sendo usado por outro dispositivo.	Verifique o endereço IP ou obtenha um novo endereço.
<b>Cartucho de toner não é compatível. Verifique o guia de usuário.</b>	O cartucho de toner instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner original da Samsung desenvolvido para o seu equipamento. (Consulte "Suprimentos disponíveis" na página 146.)
<b>Cartucho de toner não está instalado. Instale.</b>	O cartucho de toner não está instalado ou o monitor de unidade substituível pelo usuário do cartucho não está conectado adequadamente.	Tente instalar ou reinstalar o cartucho de toner.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Cartucho de toner gasto. Substitua por um novo.</b>	O cartucho de toner está vazio. O equipamento irá parar de imprimir.	Você pode selecionar a opção entre <b>Parar</b> , <b>Continuar</b> . Se você selecionar <b>Parar</b> , o equipamento irá parar de imprimir. Se você selecionar <b>Continuar</b> , o equipamento continuará a imprimir, mas a qualidade não será garantida. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)
<b>Toner está vazio. Substitua cartucho de toner.</b>	A vida útil do cartucho de toner chegou ao fim.	Esta mensagem é exibida quando o suprimento de toner se esgota e a impressora pára de imprimir. Substitua o cartucho de toner por um cartucho original da Samsung. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)
<b>Toner baixo. Solicite cartucho de toner novo.</b>	O cartucho de toner está quase vazio.	Certifique-se de possuir um cartucho de reposição disponível. (Consulte "Redistribuindo o toner" na página 127.)

## Resolvendo outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

### Problema na tela sensível ao toque

Condição	Soluções sugeridas
<b>A tela sensível ao toque não mostra nenhuma informação.</b>	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

### Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
<b>Obstrução de papel durante a impressão.</b>	Elimine a obstrução de papel. (Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 129.)
<b>As folhas de papel estão grudadas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique a capacidade máxima de papel da bandeja. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Remova o papel da bandeja e flexione ou assopre as folhas.</li> <li>Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem umas nas outras.</li> </ul>
<b>Não é possível alimentar várias folhas de papel.</b>	Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura.
<b>Não é possível alimentar papel no equipamento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento.</li> <li>O papel não foi carregado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente.</li> <li>Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja.</li> <li>O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedecem às especificações do equipamento. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador de documentos poderá necessitar de substituição. Entre em contato com um representante de assistência técnica.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<b>As obstruções de papel ocorrem com frequência.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Ao imprimir em materiais especiais, utilize a bandeja multifuncional.</li> <li>Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos.</li> <li>Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador de documentos poderá necessitar de substituição. Entre em contato com um representante de assistência técnica.</li> </ul>
<b>As transparências grudam entre si na saída de papel.</b>	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que elas saírem do equipamento.
<b>Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.</b>	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.


## Problemas de impressão

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
<b>O equipamento não imprime.</b>	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione o equipamento como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>A tampa frontal não está fechada. Feche a tampa frontal.</li> <li>Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. (Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 129.)</li> <li>Não há papel no equipamento. Coloque papel. (Consulte "Colocando papel na bandeja" na página 47.)</li> <li>O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner.</li> </ul> Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo do equipamento e conecte-o novamente.

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
<b>O equipamento não imprime.</b>	O cabo que liga o computador ao equipamento está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um trabalho. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que a tarefa de impressão está sendo enviada à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador correto.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as <b>Preferências de impressão</b> para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
	O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software do equipamento. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 34, "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)
<b>(Continuação) O equipamento não imprime.</b>	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema do equipamento. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.

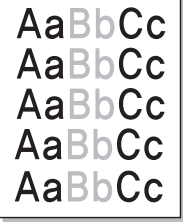
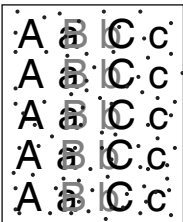


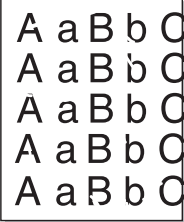

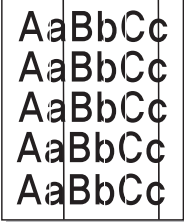
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
<b>O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.</b>	A opção de papel selecionada nas <b>Preferências de impressão</b> pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia <b>Papel</b> das <b>Preferências de impressão</b> . Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)
<b>O trabalho de impressão está extremamente lento.</b>	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
<b>Metade da página está em branco.</b>	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão coincide com o papel na bandeja. Ou verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
<b>O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.</b>	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	Saia do Windows e reinicialize o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

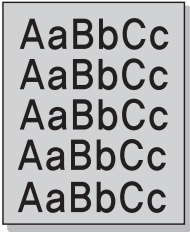
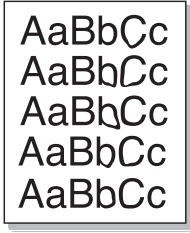
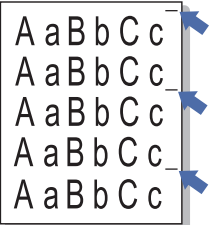
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	Se você estiver em um ambiente DOS, a configuração de fonte do seu equipamento pode estar incorreta.	altere a configuração de idioma. (Consulte "Alterando a configuração da fonte" na página 44.)
<b>As páginas são impressas, mas estão em branco.</b>	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para se certificar de que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com um representante de assistência técnica.
<b>O equipamento não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.</b>	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative <b>Print As Image</b> nas opções de impressão do Acrobat.  A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
<b>A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.</b>	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
<b>Antes de imprimir, o equipamento libera vapores próximo à bandeja de saída.</b>	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir normalmente.
<b>O equipamento não imprime em papéis de tamanho especial, como um papel de fatura.</b>	O tamanho não corresponde à configuração de tamanho do papel.	Defina o tamanho correto do papel em <b>Personalizado</b> na guia <b>Papel</b> das <b>Preferências de impressão</b> . (Consulte "Guia Papel" na página 57.)

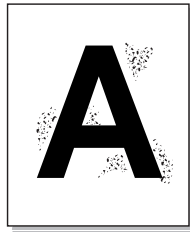
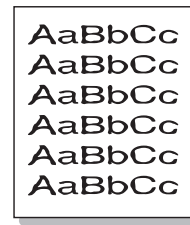
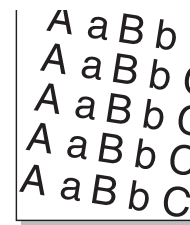
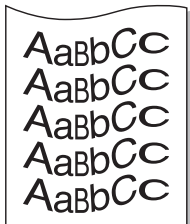
## Problemas de qualidade de impressão

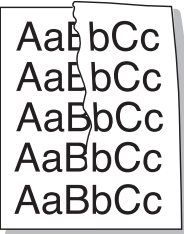
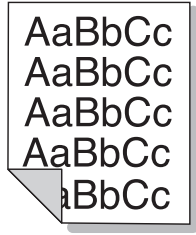
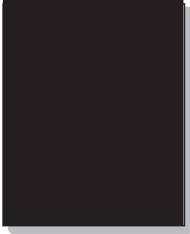
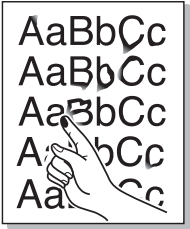
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, poderá haver uma redução na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

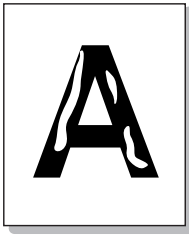
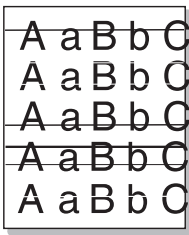
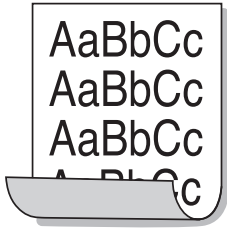
Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Impressões claras ou desbotadas</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se uma risca vertical branca ou uma área desbotada for exibida na página, o suprimento de toner está baixo. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. (Consulte "Redistribuindo o toner" na página 127.) Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo.</li> <li>Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão poderá estar baixa ou o modo de economia de toner poderá estar ativado. Ajuste a resolução de impressão e desative o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.</li> <li>Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. (Consulte "Limpeza interna" na página 119.)</li> <li>A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. (Consulte "Limpeza interna" na página 119.)</li> </ul>
<p><b>Pontos de toner</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com um representante de assistência técnica.</li> <li>O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com um representante de assistência técnica.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Perdas de informação</b></p> 	<p>Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente pela página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez.</li> <li>O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Tente outra marca de papel. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Tente outro tipo ou marca de papel.</li> <li>Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para <b>Preferências de impressão</b>, clique na guia <b>Papel</b> e defina o tipo como <b>Grosso</b>. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)</li> <li>Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>
<p><b>Pontos brancos</b></p> 	<p>Se pontos brancos surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, o rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. (Consulte "Limpeza interna" na página 119.)</li> <li>O caminho do papel pode precisar de limpeza. (Consulte "Limpeza interna" na página 119.)</li> </ul>
<p><b>Linhas verticais</b></p> 	<p>Se riscas verticais pretas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provavelmente a superfície (parte do tambor) do cartucho de toner no interior do equipamento foi arranhada. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)</li> </ul> <p>Se faixas verticais brancas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. (Consulte "Limpeza interna" na página 119.)</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Segundo plano colorido ou preto</b></p> 	<p>Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escolha um papel com gramatura menor. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Verifique as condições do ambiente: condições muito secas ou de umidade elevada (superior a 80% de umidade relativa) podem aumentar a quantidade de sombras no segundo plano.</li> <li>Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)</li> </ul>
<p><b>Manchas de toner</b></p> 	<p>Se houver manchas de toner na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpe o interior do equipamento. (Consulte "Limpeza interna" na página 119.)</li> <li>Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Remova o cartucho de toner e instale um novo cartucho. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)</li> </ul>
<p><b>Falhas verticais repetidas</b></p> 	<p>Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O cartucho de toner pode estar danificado. Se o problema persistir, remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)</li> <li>Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais.</li> <li>O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com um representante de assistência técnica.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Dispersão no segundo plano</b></p> 	<p>A dispersão no segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade.</li> <li>Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas.</li> <li>Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou nas <b>Preferências de impressão</b>. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)</li> </ul>
<p><b>Caracteres deformados</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Experimente usar um papel diferente. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização poderá precisar de manutenção. (Consulte "Limpendo a unidade de digitalização" na página 120.)</li> </ul>
<p><b>Desalinhamento da página</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente.</li> <li>Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Verifique se as guias não estão muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.</li> </ul>
<p><b>Dobras ou ondulações</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente.</li> <li>Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Rugas ou vincos</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente.</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>• Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.</li> </ul>
<p><b>O verso das impressões está sujo</b></p> 	<p>Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior do equipamento. (Consulte "Limpeza interna" na página 119.)</p>
<p><b>Páginas pretas ou em cores sólidas</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o.</li> <li>• O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)</li> <li>• O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.</li> </ul>
<p><b>Toner solto</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpe o interior do equipamento. (Consulte "Limpeza interna" na página 119.)</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> <li>• Remova o cartucho de toner e instale um novo cartucho. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)</li> <li>• Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Falhas nos caracteres</b></p> 	<p>As falhas são áreas em branco nos caracteres em locais que deveriam ser preenchidos de preto sólido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas em caracteres são normais.</li> <li>• É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o.</li> <li>• O papel pode não atender às especificações. (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)</li> </ul>
<p><b>Listras horizontais</b></p> 	<p>Se riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o.</li> <li>• O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)</li> <li>• Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.</li> </ul>
<p><b>Ondulações</b></p> 	<p>Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.</li> <li>• Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para <b>Preferências de impressão</b>, clique na guia <b>Papel</b> e defina o tipo como <b>Fino</b>. (Consulte "Abrindo as Preferências de impressão" na página 56.)</li> </ul>
<p><b>Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente em algumas folhas ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.</b></p>	<p>O equipamento provavelmente está sendo usado em uma altitude de 1.500 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade de impressão, causando falta de aderência do toner e imagens claras. Defina a configuração de altitude correta para o seu equipamento. (Consulte "Ajuste de altitude" na página 42.)</p>

## Problemas de cópia

Condição	Soluções sugeridas
<b>As cópias estão muito claras ou muito escuras.</b>	Use as setas <b>Claro</b> e <b>Esc.</b> para clarear ou escurecer o segundo plano das cópias na guia <b>Básico</b> do menu <b>Copiar</b> .
<b>As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se os defeitos estiverem no documento original, pressione as setas <b>Claro</b> e <b>Esc.</b> para clarear o segundo plano das cópias. na guia <b>Básico</b> do menu <b>Copiar</b>.</li> <li>Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização. (Consulte "Limpendo a unidade de digitalização" na página 120.)</li> </ul>
<b>As cópias estão desalinhadas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador de documentos.</li> <li>Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.</li> </ul>
<b>Cópias em branco são impressas.</b>	Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador de documentos.
<b>As imagens são apagadas facilmente das cópias.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Substitua o papel colocado na bandeja por outro de uma embalagem diferente.</li> <li>Em áreas com umidade do ar elevada, não deixe o papel no equipamento por períodos prolongados.</li> </ul>
<b>É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por papel de um lote diferente. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário.</li> <li>Verifique se o papel possui a gramatura adequada.</li> <li>Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.</li> </ul>
<b>O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner.</li> <li>A tampa do scanner pode estar sendo deixada aberta durante a produção de cópias.</li> <li>Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.</li> </ul>

## Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
<b>O scanner não funciona.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador de documentos.</li> <li>Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função <b>Pré-digitalizar</b> para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização.</li> <li>Verifique se o cabo da impressora está conectado corretamente.</li> <li>Certifique-se de que o cabo da impressora não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo.</li> <li>Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização no SmarThru Office ou no aplicativo utilizado para ter certeza de que o trabalho de digitalização está sendo enviado para a porta correta (por exemplo, USB001).</li> <li>Se o recurso de conta for utilizado, verifique se você possui digitalizações adicionais restantes. Por exemplo, se você tentar digitalizar um documento de 10 páginas e possuir 5 digitalizações restantes, o trabalho de digitalização será cancelado.</li> </ul>
<b>A digitalização está muito lenta.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, aguarde a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento.</li> <li>A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de texto.</li> <li>A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP na configuração do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.</li> </ul>



Condição	Soluções sugeridas
<p><b>As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado.</li> <li>• A porta está sendo usada por outro aplicativo..</li> <li>• A porta está desativada.</li> <li>• O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento.</li> <li>• Identificador inválido.</li> <li>• A digitalização falhou.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Tente executar o seu trabalho novamente quando ele estiver concluído.</li> <li>• A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente.</li> <li>• O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.</li> <li>• O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente.</li> <li>• Verifique se o equipamento está conectado corretamente e ligado. Em seguida, reinicie o computador.</li> <li>• O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.</li> </ul>

## Problemas de fax

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>O equipamento, o visor ou os botões não estão funcionando.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente.</li> <li>• Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.</li> </ul>
<p><b>Não há tom de discagem.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente.</li> <li>• Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.</li> </ul>
<p><b>Os números armazenados na memória não são discados corretamente.</b></p>	<p>Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma lista de <b>Agenda de fax</b>. (Consulte "Configurando uma agenda de fax" na página 91.)</p>
<p><b>O documento não é alimentado no equipamento.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está inserindo corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem muito fino.</li> <li>• Certifique-se de que o alimentador de documentos esteja fechado corretamente.</li> <li>• O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Entre em contato com um representante de assistência técnica.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O modo de recebimento deve ser definido como Fax.</li> <li>• Verifique se há papel na bandeja.</li> <li>• Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.</li> </ul>
<p><b>O equipamento não envia mensagens de fax.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o documento original foi colocado no alimentador de documentos ou sobre o vidro de leitura.</li> <li>• Verifique se o equipamento de destino pode receber o seu fax.</li> </ul>
<p><b>O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas.</li> <li>• Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros.</li> <li>• Copie um documento para verificar o funcionamento do seu equipamento.</li> <li>• O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)</li> </ul>
<p><b>Algumas letras no fax recebido estão esticadas.</b></p>	<p>O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.</p>
<p><b>Os documentos enviados contêm linhas.</b></p>	<p>Verifique se há marcas na unidade de digitalização. Limpe-as. (Consulte "Limpendo a unidade de digitalização" na página 120.)</p>
<p><b>O equipamento disca um número, mas a conexão com o fax remoto falha.</b></p>	<p>O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.</p>
<p><b>Os faxes não são armazenados na memória.</b></p>	<p>Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se o visor exibindo o status de memória for exibido, exclua todos os faxes desnecessários da memória e tente armazenar o fax novamente. Entre em contato com a assistência técnica.</p>
<p><b>Áreas em branco surgem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.</b></p>	<p>Talvez você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 51.)</p>

## Problemas comuns de PostScript

As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

Problema	Possível causa	Solução
<b>Não é possível imprimir um arquivo PostScript.</b>	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instale o driver PostScript. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 34, "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)</li> <li>Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão.</li> <li>Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>
<b>Uma mensagem de erro de verificação de limite é impressa.</b>	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória. (Consulte "Instalando um módulo de memória" na página 148.)
<b>Uma página de erro de PostScript é impressa.</b>	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.
<b>A bandeja opcional não foi selecionada no driver.</b>	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja opcional.	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia <b>Configurações do dispositivo</b> e defina a opção de bandeja da seção <b>Opções instaláveis</b> como <b>Instalada</b> .
<b>Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.</b>	A resolução no driver de impressão pode não corresponder à resolução no Acrobat Reader.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.

## Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
<b>"Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.</b>	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo de inicialização de impressoras e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
<b>"Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool 32" ou "Operação ilegal" serão exibidas.</b>	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
<b>As mensagens "Falha ao imprimir" ou "Erro de limite de tempo da impressora" são exibidas.</b>	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.




Consulte o Guia do Usuário do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Windows.

## Problemas comuns no Linux


Condição	Soluções sugeridas
<b>O equipamento não imprime.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator e vá para a guia <b>Printers</b> na janela <b>Printers configuration</b> para ver a lista de equipamentos disponíveis. Verifique se o seu equipamento é exibido na lista. Caso não seja, abra o <b>Add new printer wizard</b> para configurar o seu dispositivo.</li> <li>Verifique se o equipamento foi iniciado. Abra <b>Printers configuration</b> e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel <b>Selected printer</b>. Se o status contiver o texto <b>Stopped</b>, pressione o botão <b>Start</b>. Em seguida, a operação normal do equipamento deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização.</li> <li>Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais do equipamento (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Você deverá abrir Ports configuration e selecionar a porta atribuída ao equipamento. No painel <b>Selected port</b>, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão <b>Release port</b> caso esteja certo de que o aplicativo atual não está funcionando corretamente.</li> <li>Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o Gimp Front-End, selecione "print" -&gt; "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item do comando.</li> <li>A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão via IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão via soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).</li> </ul>


Condição	Soluções sugeridas
<b>Algumas imagens coloridas são exibidas totalmente pretas.</b>	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.05) que ocorre quando o espaço de cores base do documento é indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem PostScript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, pelo menos, o GNU Ghostscript versão 7.06 ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
<b>Algumas imagens coloridas são exibidas em cores inesperadas.</b>	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.xx) em que o espaço de cores base do documento é o espaço de cores RGB indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, no mínimo, o GNU Ghostscript versão 8.xx ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
<b>O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.</b>	Este é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript no sistema operacional Linux de 64 bits e foi relatado em <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> como Ghostscript Bug 688252. O problema é solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Baixe a versão mais atual do AFPL Ghostscript de <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> e instale-a para solucionar esse problema.
<b>Não é possível digitalizar usando o Gimp Front-end.</b>	Verifique se o Gimp Front-end possui a opção <b>Xsane:Device dialog</b> no menu <b>Acquire</b> . Caso contrário, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp Front-end. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.
<b>A mensagem de erro "Cannot open port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.</b>	Evite alterar os parâmetros das tarefas de impressão (através da interface gráfica do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem a tarefa de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar a tarefa do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, o encerramento abrupto do driver mantém a porta bloqueada e não disponível para os trabalhos de impressão subsequentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta selecionando <b>Release port</b> na janela <b>Port configuration</b> .

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que o seu equipamento esteja conectado ao computador corretamente via porta USB e ligado.</li> <li>• Verifique se o driver de scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o Unified Linux Driver Configurator, vá para <b>Scanners configuration</b> e pressione <b>Drivers</b>. Verifique se o driver com o nome correspondente ao do equipamento está listado na janela.</li> <li>• Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais do equipamento (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Isso normalmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. Uma caixa de mensagem apropriada é exibida. Para identificar a origem do problema, abra <b>Ports configuration</b> e selecione a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel <b>Selected port</b>, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão <b>Release port</b> caso esteja certo de que o aplicativo da porta atual não está funcionando corretamente.</li> </ul>
O equipamento não digitaliza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se um documento está carregado no equipamento e se ele está conectado ao computador.</li> <li>• Se estiver, houve um erro de E/S na digitalização.</li> </ul>

 Consulte o manual do usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

## Problemas comuns no Macintosh

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	<p>A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative <b>Print As Image</b> nas opções de impressão do Acrobat.</p> <p> A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.</p>
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS X 10.3.2.	Atualize o seu Mac OS para o Mac OS X 10.3.3 ou superior.
Alguns caracteres não são exibidos corretamente durante a impressão de capas.	O Mac OS não pode criar a fonte durante a impressão de capas. As letras do idioma inglês e os números são exibidos normalmente nas capas.
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.


 Consulte o manual do usuário do Macintosh que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Macintosh.

# Suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de suprimentos, acessórios e peças de reposição disponíveis para seu equipamento.

## Este capítulo inclui:

- Como comprar
- Suprimentos disponíveis
- Acessórios disponíveis
- Peças de reposição disponíveis
- Substituindo o cartucho de toner

 Os acessórios disponíveis podem variar em função do país. Entre em contato com seu representante de vendas para obter a lista de acessórios disponíveis.

## Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos, acessórios e peças de reposição autorizados pela Samsung, entre em contato com o revendedor local da Samsung ou com a loja em que você comprou seu equipamento. Você também pode visitar [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies), selecionar seu país/região e obter informações sobre como solicitar serviços.

## Suprimentos disponíveis

Quando a vida útil dos suprimentos se esgotar, você poderá fazer o pedido dos seguintes tipos de suprimentos para o seu equipamento:


Tipo	Rendimento médio <sup>1</sup>	Nome da peça
<b>Rendimento padrão</b>	Aprox. 4.000 páginas	<ul style="list-style-type: none"><li>• MLT-D208S</li><li>• Região A<sup>2</sup>: MLT-D2082S</li><li>• Região B<sup>3</sup>: MLT-D206S</li></ul>
<b>Alto rendimento</b>	Aprox. 10.000 páginas	<ul style="list-style-type: none"><li>• MLT-D208L</li><li>• Região A<sup>2</sup>: MLT-D2082L</li><li>• Região B<sup>3</sup>: MLT-D206L</li></ul>


1. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752.

2. Região A: Albânia, Alemanha, Áustria, Bélgica, Bósnia, Bulgária, Chipre, Croácia, Dinamarca, Eslováquia, Eslovênia, Espanha, Finlândia, França, Grécia, Hungria, Itália, Macedônia, Noruega, Países Baixos, Polônia, Portugal, Reino Unido, República Tcheca, Romênia, Sérvia, Suécia, Suíça.

3. Região B (somente SCX-5935FN): EUA, Canadá

Para substituir um cartucho de toner: (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 147.)

 Dependendo das opções e do modo dos trabalhos, a vida útil do cartucho de toner pode variar.

 Você deve comprar os suprimentos, incluindo cartuchos de toner, no mesmo país em que adquiriu seu equipamento. Caso contrário, os

- Precauções necessárias ao instalar acessórios
- Atualizando um módulo de memória
- Verificando a vida útil dos itens de reposição
- Substituindo o coxim de borracha do alimentador de documentos

suprimentos serão incompatíveis com o seu equipamento, pois suas configurações variam de acordo com o país.

## Acessórios disponíveis

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

Acessório	Função	Nome da peça
<b>Módulo de memória</b>	Amplia a capacidade de memória do equipamento.	CLP-MEM202: 256 MB
<b>Bandeja 2 opcional</b>	Se o papel inserido na impressora acabar com frequência, considere anexar uma bandeja adicional com capacidade para 500 folhas. Com ela é possível imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais de impressão.	SCX-S5835A
<b>SmarThru Workflow</b>	Windows 2000/XP/2003. Este recurso permite enviar informações adicionais juntamente com o documento digitalizado para um local de rede especificado.	SOL-STWV2



## Peças de reposição disponíveis

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter seu equipamento nas melhores condições de funcionamento, as seguintes peças deverão ser substituídas quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.


Peças	Rendimento médio <sup>1</sup>	Nome da peça
Coxim de borracha do alimentador de documentos	Aprox. 50.000 páginas	RMO ADF RUBBER
Rolo de transferência	Aprox. 100.000 páginas	ROLLER-TRANSFER
Unidade de fusão	Aprox. 100.000 páginas	ELA UNIT-FUSER
Coxim de borracha da bandeja	Aprox. 100.000 páginas	RPR-PAD CASSETTE
Cilindro de captação	Aprox. 150.000 páginas	ROLLER-PICK UP

1. A velocidade de impressão é afetada por fatores como sistema operacional utilizado, desempenho do computador, aplicativo de software, método de conexão, tipo e tamanho do material e complexidade do trabalho.

Para comprar peças de reposição, entre em contato com a fonte da qual adquiriu o equipamento.

A substituição de peças de reposição pode ser executada somente por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado onde o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após sua vida útil.

## Substituindo o cartucho de toner

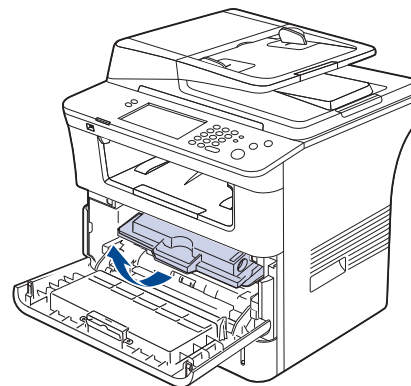
 Clique neste link para abrir uma animação sobre a substituição de um cartucho de toner.

Quando o cartucho de toner estiver completamente vazio:

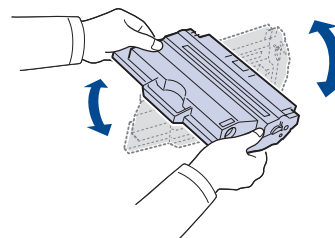
- A mensagem **Cartucho de toner gasto. Substitua por um novo.** é exibida no visor.
- O equipamento irá parar de imprimir. Os faxes recebidos serão salvos na memória.


Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho de toner. Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento. (Consulte "Suprimentos disponíveis" na página 146.)


1. Abra a tampa frontal.
2. Remova o cartucho de toner.



3. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.
4. Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior. Isso assegurará o máximo de cópias por cartucho.

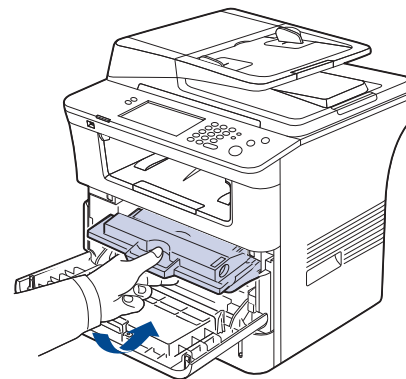


 Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

 Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

5. Segure o cartucho de toner pela alça e insira-o com cuidado na abertura do equipamento.


As guias laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes no interior do equipamento vão guiar o cartucho até que ele se encaixe completamente na posição correta.



6. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

## Precauções necessárias ao instalar acessórios

- Desconecte o cabo de alimentação.  
Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver ligado.  
Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.
- Descarregue a eletricidade estática.  
A placa de controle e os acessórios internos (placa de rede ou módulo de memória) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em um objeto metálico, como a placa de metal traseira de um dispositivo aterrado. Se você caminhar antes de concluir a instalação, repita esse procedimento para descarregar a eletricidade estática novamente.
- Ativando os acessórios adicionados nas propriedades do driver PostScript.  
Após instalar um acessório como uma bandeja opcional, os usuários do driver PostScript deverão implementar a configuração adicional. Vá para as propriedades da impressora PostScript e defina o acessório adicionado como ativado.

 Ao instalar acessórios, observe que a bateria no interior do equipamento é um componente de serviço. Não tente substituí-la. Haverá o risco de explosão se a bateria for substituída por outra de tipo incorreto. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções.

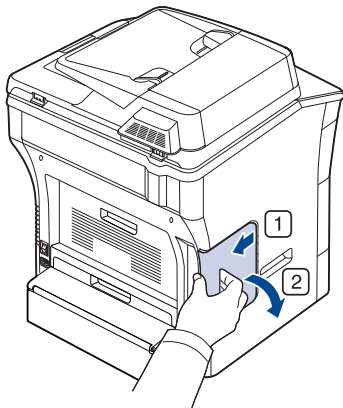
## Atualizando um módulo de memória

O seu equipamento possui um módulo de memória DIMM. Use este slot de módulo de memória para instalar memória adicional.

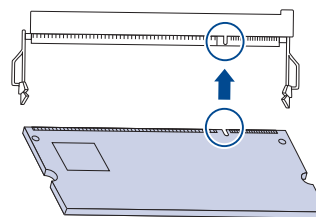
O equipamento possui dois slots de memória com um módulo de memória pré-instalado de fábrica em um deles. Ao expandir a capacidade de memória, você poderá adicionar um novo módulo ao slot de memória vazio. É altamente recomendável expandir um módulo de memória no slot disponível e evitar remover o módulo de memória pré-instalado. Se o seu equipamento possuir 256 MB de capacidade de memória e você desejar adicionar 256 MB, a capacidade de memória será expandida para 512 MB. Informações sobre pedidos são fornecidas para o módulo de memória adicional. (Consulte "Acessórios disponíveis" na página 146.)


### Instalando um módulo de memória

1. Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.
2. Segure a tampa da placa de controle e remova-a.




3. Retire o novo módulo de memória da embalagem.
4. Segurando o módulo de memória pelas laterais, alinhe-o com o slot com uma inclinação de cerca de 30 graus. Certifique-se de que os entalhes do módulo se encaixem perfeitamente nas ranhuras do slot.

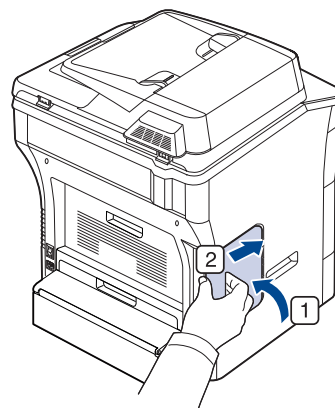


 Os entalhes e as ranhuras ilustrados acima podem não corresponder aos existentes no módulo de memória e no slot correspondente.

5. Pressione o módulo de memória no slot com cuidado até ouvir um clique.

 Não force o módulo de memória ao pressioná-lo. Caso contrário, ele poderá ser danificado. Se o módulo não parecer se encaixar no slot corretamente, experimente repetir o procedimento anterior com cuidado.

6. Feche a tampa do painel de controle e alinhe a sua ranhura com o entalhe no equipamento ao mesmo tempo em que a desliza.



7. Reconecte o cabo de alimentação e da impressora. Ligue o equipamento.

 Se você usar o driver PostScript, a memória adicionada nas propriedades do driver PostScript deverá ser ativada.

## Ativando os acessórios adicionados nas propriedades da impressora PostScript

Após instalar o módulo de memória, você deverá selecioná-lo nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-lo.

1. Instalação do driver PostScript. (Consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 34, "Instalando o driver do equipamento conectado via rede" na página 39.)
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
  - No Windows 2000, selecione **Configurações > Impressoras**.
  - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  - No Windows Vista, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
3. Selecione o driver PostScript do seu equipamento e clique com o botão direito do mouse para abrir as **Propriedades**.
4. Selecione **Configurações do dispositivo**.
5. Selecione a seção **Opções instaláveis** e defina as opções necessárias.
6. Clique em **OK**.

## Verificando a vida útil dos itens de reposição

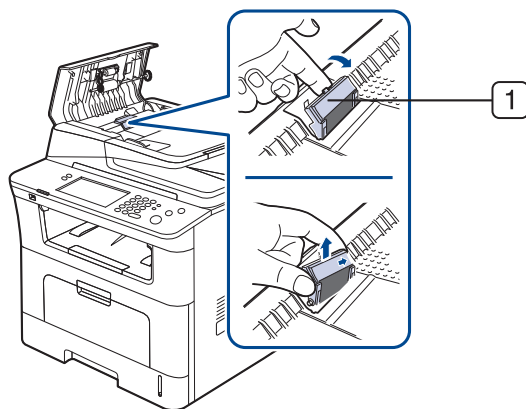
Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com frequência, verifique o número de páginas impressas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes, se necessário.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Status do aparelho > guia Vida útil suprim**.

## Substituindo o coxim de borracha do alimentador de documentos

Você precisará substituir o coxim de borracha do alimentador de documentos quando houver um problema consistente na seleção de papel ou quando o seu rendimento especificado for atingido.

1. Abra a tampa do alimentador de documentos.
2. Remova o coxim de borracha do alimentador de documentos conforme mostrado.



**1** Coxim de borracha do alimentador de documentos

3. Insira um novo coxim de borracha do alimentador de documentos.
4. Feche a tampa do alimentador de documentos.


# Especificações

Este capítulo apresenta as especificações do equipamento e seus diversos recursos.

**Este capítulo inclui:**

- Especificações gerais
- Especificações da impressora
- Especificações do scanner
- Especificações da copiadora
- Especificações do fax
- Especificações dos materiais de impressão

## Especificações gerais

 O símbolo \* representa um recurso opcional que depende do equipamento.

Item	Descrição	
<b>Alimentador de documentos<sup>1</sup> Capacidade</b>	Até 50 folhas de 80 g/m <sup>2</sup> (não calandrado)	
<b>Tamanho do documento no alimentador</b>	Largura: 142 a 216 mm/ Comprimento: 148 a 356 mm	
<b>Capacidade de entrada de papel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bandeja:</b> 500 folhas de papel comum, 80 g/m<sup>2</sup> (não calandrado)</li><li>• <b>Bandeja multifuncional:</b> 50 folhas de papel comum, 80 g/m<sup>2</sup> (não calandrado)</li><li>• <b>Bandeja opcional:</b> 500 folhas de papel comum, 80 g/m<sup>2</sup> (não calandrado)</li></ul> (Consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 154.)	
<b>Capacidade de saída de papel</b>	Face voltada para baixo: 250 folhas de 80 g/m <sup>2</sup> (não calandrado)	
<b>Alimentação elétrica</b>	110 – 127 VCA ou 220 – 240 VCA Consulte a etiqueta no equipamento para identificar a tensão, a frequência (hertz) e o tipo de corrente do equipamento.	
<b>Consumo de energia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modo de operação normal:</b> inferior a 750 W</li><li>• <b>Modo online:</b> inferior a 100 W</li><li>• <b>Modo de economia de energia:</b> inferior a 25 W</li><li>• <b>Modo de desligamento:</b> 0 W</li></ul>	
<b>Nível de ruído<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modo online:</b> 39 dB(A)</li><li>• <b>Modo de impressão:</b> 52 dB(A)</li><li>• <b>Modo de cópia:</b> 54 dB(A)</li></ul>	
<b>Tempo padrão de mudança do modo online para o modo de economia de energia</b>	30 minutos	
<b>Tempo de inicialização<sup>3</sup></b>	Inferior a 50 segundos O tempo de inicialização será maior se houver um grande volume de dados no HDD	
<b>Ambiente de operação</b>	Temperatura: 10 a 32 °C Umidade: 20 a 80% de umidade relativa	
<b>Visor</b>	WVGA (800 x 480 x RGB) em cores	
<b>Vida útil do cartucho de toner<sup>4</sup></b>	Rendimento padrão	Rendimento médio do cartucho: 4.000 páginas padrão. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC. (Cartucho de toner inicial com capacidade para 4.000 páginas) <sup>5</sup>
	Alto rendimento	Rendimento médio do cartucho: 10.000 páginas padrão. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC.

Item	Descrição
<b>Memória (expansível)*</b>	256 MB (Máx. 512 MB)
<b>Dimensões externas (L x P x A)</b>	500 x 465 x 547 mm sem a bandeja opcional
<b>Peso (incluindo os suprimentos)</b>	23,1 Kg
<b>Peso da embalagem</b>	Papel: 2,9 Kg Plástico: 1,9 Kg
<b>Ciclo de trabalho</b>	Até 80.000 páginas (mensal)
<b>Temperatura de fusão</b>	180 °C

1. Alimentador de documentos é sinônimo de DADF.

2. Nível de pressão sonora, ISO 7779. Configuração testada: instalação básica do equipamento, impressão simplex em papel A4.

3. O tempo de inicialização desde a ligação ao modo online.

4. Rendimento do cartucho declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e tamanho do material.

5. Ele pode variar dependendo da configuração do produto.

## Especificações da impressora

Item	Descrição
<b>Método de impressão</b>	Impressão a laser
<b>Velocidade de impressão<sup>1</sup></b>	Até 33 ppm (A4), 35 ppm (Letter)
<b>Velocidade de impressão duplex</b>	Até 17 ipm (A4), 18 ipm (Letter)
<b>Tempo de saída da primeira impressão</b>	8,5 segundos (desde online)
<b>Resolução de impressão</b>	Saída efetiva de até 1.200 x 1.200 ppp
<b>Linguagem de impressão</b>	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF1.4, TIFF, Epson/ IBM Pro (somente Israel)
<b>Compatibilidade com sistemas operacionais<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008</li> <li>Várias distribuições do sistema operacional Linux (Consulte "Linux" na página 34.)</li> <li>Macintosh: Mac OS X 10.3 a 10.5</li> </ul>
<b>Interface</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>USB 2.0 de alta velocidade</li> <li>Ethernet 10/100 Base TX (tipo incorporado)</li> </ul>

1. A velocidade de impressão é afetada por fatores como sistema operacional utilizado, desempenho do computador, aplicativo de software, método de conexão, tipo e tamanho do material e complexidade do trabalho.

2. Visite [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) para obter a versão mais recente do software.



## Especificações do scanner

Item	Descrição	
<b>Compatibilidade</b>	Padrão TWAIN/Padrão WIA	
<b>Método de digitalização</b>	CCD colorido	
<b>Resolução<sup>1</sup></b>	Padrão TWAIN	Até 600 x 600 ppp (até 4.800 x 4.800 via aprimoramento por software)
	Padrão WIA	Até 600 x 600 ppp
	Digitalização para USB	100, 200, 300 ppp
	Digitalização para email Digitalização para servidor	100, 200, 300, 400, 600 ppp
<b>Formato de arquivo da digitalização em rede</b>	PDF, TIFF, JPEG <sup>2</sup>	
<b>Comprimento efetivo de digitalização</b>	Vidro de leitura do scanner: 289 mm Alimentador de documentos: 348 mm	
<b>Largura efetiva de digitalização</b>	Máx. 208 mm	
<b>Profundidade de bits – em cores</b>	Interna: 36 bits Externa: 24 bits	
<b>Profundidade de bits – monocromático</b>	1 bit para arte de linhas e meio-tom 8 bits no modo de escala de cinza	

1. A resolução máxima poderá ser diferente em função do aplicativo usado na digitalização.


2. O formato JPEG não está disponível quando o modo monocromático é selecionado nas cores da digitalização.

## Especificações da copiadora

Item	Descrição	
<b>Velocidade de cópia<sup>1</sup></b>	Até 33 cpm (A4), 35 cpm (Letter)	
<b>Velocidade de cópia duplex</b>	Simplex para duplex (1-2): Até 17 ipm em A4 (18 ipm em Letter) Duplex para duplex (2-2): Até 13 ipm em A4 (14 ipm em Letter)	
<b>Tempo de saída da primeira cópia</b>	Vidro de leitura do scanner: 9,5 segundos (desde online) Alimentador de documentos: 11,5 segundos (desde online)	
<b>Resolução de cópia</b>	Texto	Vidro de leitura do scanner: até 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: até 300 x 300 ppp
	Texto/fotos	Vidro de leitura do scanner: até 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: até 300 x 300 ppp
	Fotos	Vidro de leitura do scanner: até 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: até 300 x 300 ppp
<b>Amplitude de zoom</b>	Vidro de leitura do scanner: 25% a 400% Alimentador de documentos: 25% a 200%	

1. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

## Especificações do fax

 Dependendo do equipamento, o recurso de fax pode não estar disponível.

Item	Descrição
<b>Compatibilidade</b>	ITU-T G3
<b>Linha aplicável</b>	Rede telefônica pública comutada ou PABX
<b>Codificação de dados</b>	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (somente na transmissão)
<b>Velocidade do modem</b>	33,6 Kbps
<b>Velocidade de transmissão</b>	Até 3 segundos/página <sup>1</sup>
<b>Comprimento máximo do documento</b>	356 mm (14 pol.)
<b>Resolução</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Padrão:</b> 203 x 98 ppp</li><li>• <b>Fina:</b> 203 x 196 ppp</li><li>• <b>Superfina:</b> 300 x 300 ppp (Rx<sup>2</sup> somente)</li></ul>
<b>Memória</b>	Backup em HDD (recebimento: 2.000 páginas. Envio: 500 páginas)
<b>Meios-tons</b>	256 níveis
<b>Discador automático</b>	Até 200 números

1. Resolução padrão, MMR(JBIG), velocidade máxima do modem, fase "C" do ITU-T gráfico No.1, transmissão da memória, ECM.

2. Rx significa recebimento de faxes.

## Especificações dos materiais de impressão

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura do material de impressão <sup>1</sup> /Capacidade <sup>2</sup>	
			bandeja 1/bandeja opcional	bandeja multifuncional
	Letter	216 x 279 mm	Papel não calandrado de 75 a 90 g/m <sup>2</sup> • 500 folhas de 80g/m <sup>2</sup>	Papel não calandrado de 60 a 163 g/m <sup>2</sup> • 50 folhas de 80g/m <sup>2</sup>
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Ofício	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	Papel não calandrado de 75 a 90 g/m <sup>2</sup> • 250 folhas de 80 g/m <sup>2</sup> (não calandrado)	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm	Não disponível na bandeja 1 / bandejas opcionais.	
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
<b>Envelope</b>	Envelope Monarch	98 x 191 mm	Não disponível na bandeja 1 / bandejas opcionais.	Papel não calandrado de 75 a 90 g/m <sup>2</sup> • Empilhamento de 5 folhas
	Envelope No. 10	105 x 241 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
<b>Papel grosso</b>	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	90 a 105 g/m <sup>2</sup> • Empilhamento de 350 folhas	90 a 105 g/m <sup>2</sup> • Empilhamento de 20 folhas
<b>Papel fino</b>	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	Papel não calandrado de 60 a 70 g/m <sup>2</sup> • Empilhamento de 500 folhas	Papel não calandrado de 60 a 70 g/m <sup>2</sup> • Empilhamento de 50 folhas
<b>Transparência</b>	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	Não disponível na bandeja 1 / bandejas opcionais.	Papel não calandrado de 138 a 146 g/m <sup>2</sup> • Empilhamento de 5 folhas
<b>Etiquetas<sup>3</sup></b>	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Consulte a seção sobre papel comum	Não disponível na bandeja 1 / bandejas opcionais.	Papel não calandrado de 120 a 150 g/m <sup>2</sup> • Empilhamento de 5 folhas
<b>Cartolina</b>	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive A5, Statement, Cartão Postal 4 x 6	Consulte a seção sobre papel comum	Não disponível na bandeja 1 / bandejas opcionais.	Papel não calandrado de 105 a 163 g/m <sup>2</sup> • Empilhamento de 5 folhas
<b>Tamanho mínimo (personalizado)</b>		76,2 x 127 mm	Papel não calandrado de 60 a 163 g/m <sup>2</sup>	
<b>Tamanho máximo (personalizado)</b>		216 x 356 mm		

1. Se a gramatura do material for superior a 105 g/m<sup>2</sup> (não calandrado) coloque uma folha de cada vez na bandeja.

2. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

3. Suavidade: 100 a 250 (sheffield)

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com/au
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>BELGIUM</b>	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
<b>CHINA</b>	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112	www.samsung.com.co
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
<b>CZECH REPUBLIC</b>	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
<b>DENMARK</b>	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/latin
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com/ee
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	
<b>FINLAND</b>	30-6227 515	www.samsung.com/fi
<b>FRANCE</b>	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
<b>GERMANY</b>	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
<b>HONDURAS</b>	800-7919267	www.samsung.com/latin


Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
<b>HONG KONG</b>	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
<b>INDIA</b>	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888	www.samsung.com/id
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com/jp
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt
<b>LUXEBURG</b>	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com/my
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
<b>MOLDOVA</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
<b>NICARAGUA</b>	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
<b>NORWAY</b>	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
<b>PANAMA</b>	800-7267	www.samsung.com/latin
<b>PHILIPPINES</b>	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
<b>POLAND</b>	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
<b>PORTUGAL</b>	80820-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/pt">www.samsung.com/pt</a>
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>REP. DOMINICA</b>	1-800-751-2676	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>EIRE</b>	0818 717 100	<a href="http://www.samsung.com/ie">www.samsung.com/ie</a>
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55	<a href="http://www.samsung.ru">www.samsung.ru</a>
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sg">www.samsung.com/sg</a>
<b>SLOVAKIA</b>	0800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sk">www.samsung.com/sk</a>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/za">www.samsung.com/za</a>
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG (902 172 678)	<a href="http://www.samsung.com/es">www.samsung.com/es</a>
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/ min)	<a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	<a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>
<b>THAILAND</b>	1800-29-3232 02-689-3232	<a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	<a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>
<b>U.K</b>	0845 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>
<b>UKRAINE</b>	8-800-502-0000	<a href="http://www.samsung.ua">www.samsung.ua</a> <a href="http://www.samsung.com/ua_ru">www.samsung.com/ua_ru</a>
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>



# Glossário

---

 O glossário a seguir o ajudará a familiarizar-se com o produto, permitindo a sua compreensão sobre as terminologias normalmente usadas neste manual do usuário.

## 802.11

802.11 é um conjunto de padrões para comunicação de rede local sem fio (WLAN), desenvolvido pelo IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

## 802.11b/g

O padrão 802.11b/g pode compartilhar o mesmo hardware e usar banda de 2,4 GHz. O padrão 802.11b oferece suporte a larguras de banda de até 11 Mbps; o padrão 802.11g oferece suporte a até 54 Mbps. Dispositivos 802.11b/g podem sofrer interferências ocasionais de fornos de microondas, telefones sem fio e dispositivos Bluetooth.

## Ponto de acesso

Ponto de acesso ou ponto de acesso sem fio (AP ou WAP) é um dispositivo que conecta dispositivos de comunicação sem fio em redes locais sem fio (WLAN) e age como um transmissor central e receptor de sinais de rádio da WLAN.

## ADF

Um alimentador automático de documentos (ADF) é um mecanismo que alimentará automaticamente uma folha de papel do documento para que o equipamento possa digitalizar várias folhas de uma vez.

## AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos pertencente e desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e deixou de ser utilizado pela Apple em função do TCP/IP.

## Profundidade de bits

Termo gráfico de computadores que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem bitmap. Uma profundidade maior de cores fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. Um esquema de cores de 1 bit é normalmente chamado de monocromático ou preto-e-branco.

## BMP

Um formato gráfico de bitmap usado internamente pelo subsistema gráfico do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de arquivo gráfico simples nessa plataforma.

## BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que estações de trabalho sem disco obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

## CCD

O CCD (dispositivo de acoplamento por carga) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de travamento do CCD também é utilizado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo qualquer dano ao mover o equipamento.

## Ordenação

A ordenação é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando a ordenação for selecionada, o dispositivo imprimirá um conjunto inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

## Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

## Cobertura

Termo utilizado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner será igual à cobertura.

## CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). O CSV, um tipo de formato de arquivo, é utilizado para trocar dados entre diferentes aplicativos. Esse formato de arquivo, como usado no Microsoft Excel, se tornou um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo em plataformas não-Microsoft.

## DADF

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é um mecanismo que irá alimentar e virar automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar ambos os lados do papel.

## Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

## **DHCP**

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para o host cliente DHCP que, geralmente, solicita as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

## **DIMM**

Dual Inline Memory Module (DIMM) é uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão ou de faxes recebidos.

## **DNS**

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações associadas a nomes de domínios em um banco de dados distribuído em redes, como a Internet.

## **Impressora matricial**

Uma impressora matricial é um tipo de impressora de computador com um cabeçote de impressão que percorre a página de um lado a outro e imprime por impacto, batendo em uma fita de tecido com tinta contra o papel, semelhante a uma máquina de escrever.

## **PPP**

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalização e impressão. Geralmente, um PPP alto gera uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

## **DRPD**

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha.

## **Duplex**

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir nos dois lados do papel.

## **Ciclo de trabalho**

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

## **ECM**

O modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional existente em equipamentos de fax ou fax modem Classe 1. Ele automaticamente detecta e corrige erros no processo de transmissão de fax que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

## **Emulação**

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador copia as funções de um sistema em um sistema diferente de forma que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, freqüentemente considerando seu estado interno.

## **Ethernet**

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é mais comumente padronizada como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia de LAN mais difundida desde os anos 90 até hoje.

## **EtherTalk**

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e deixou de ser utilizado pela Apple em função do TCP/IP.

## **FDI**

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou um leitor de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

## **FTP**

O File Transfer Protocol (FTP) é freqüentemente utilizado para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

## **Unidade de fusão**

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Ela é composta por um cilindro quente e um cilindro de retrocesso. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao sair de uma impressora a laser.

## **Gateway**

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. Ele é muito popular, pois se trata de um computador ou de uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

## Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

## Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto que áreas claras consistem em um número menor de pontos.

## Unidade de disco rígido

A unidade de disco rígido (HDD), normalmente chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente, girando rapidamente pratos com superfícies magnéticas.

## IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) é uma organização de profissionais internacional sem fins lucrativos, voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

## IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). O termo "1284-B" está relacionado a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

## Intranet

Uma rede privada que utiliza os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

## Endereço IP

Um endereço IP é um número exclusivo utilizado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede com o padrão IP.

## IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas uma face que a impressora pode processar em um minuto.

## IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) é um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet para centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

## IPX/SPX

IPX/SPX significa Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Ele é um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. O IPX e o SPX oferecem serviços de conexão semelhantes ao TCP/IP, sendo que o protocolo IPX apresenta semelhanças com o IP e o SPX apresenta semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs), e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho supera o TCP/IP em uma LAN).

## ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

## ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regulamentar telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre diferentes países para possibilitar chamadas telefônicas internacionais. T em ITU-T indica telecomunicação.

## Gráfico ITU-T No. 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de documentos por fax.

## JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade, projetado para compactação de imagens binárias, especificamente para faxes, podendo também ser usado em outras imagens.

## JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado mais frequentemente para imagens fotográficas. Ele é o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na World Wide Web.

## LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução no TCP/IP.

## LEDs

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status de um equipamento.

## Endereço MAC

Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito com 12 caracteres hexadecimais agrupados em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Geralmente, esse endereço é codificado em uma placa de rede (NIC) pelo fabricante e é usado como um auxílio para roteadores que tentem localizar computadores em grandes redes.

## MFP

Um periférico multifuncional (MFP) é um equipamento de escritório que inclui impressora, copiadora, fax, scanner etc, em um mesmo corpo físico.

## MH

Modified Huffman (MH) é um método de compactação para diminuir a quantidade de dados que precisam ser transmitidos entre equipamentos de fax para transferir a imagem recomendada pelo ITU-T T.4. MH é um esquema de codificação de comprimento de execução baseado no livro de códigos otimizado para compactar espaços em branco de forma eficiente. Como a maioria dos faxes consiste principalmente em espaços em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

## MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

## Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

## MR

Modified Read (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. O MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, então, são codificadas e transmitidas.

## NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, ele utilizou multitarefas colaborativas para executar vários serviços em um PC, e os protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte a TCP/IP, bem como a IPX/SPX.

## OPC

Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que cria uma imagem virtual para impressão utilizando um raio de laser emitido por uma impressora a laser. Geralmente, ele possui cor verde ou cinza e um formato cilíndrico.

Uma unidade de exposição de um tambor se esgota lentamente por seu uso pela impressora. Ela deverá ser substituída corretamente quando estiver arranhada por grãos de papel.

## Originais

A primeira amostra de algo, como um documento, fotografia, texto etc, que é copiada, reproduzida ou convertida para produzir outras, mas que não representa em si uma cópia e nem deriva de outras fontes.

## OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o design da rede que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Enlace e Física.

## PABX

Um Private Automatic Branch Exchange (PABX) é um sistema de comutação telefônica automático em uma empresa privada.

## PCL

Printer Command Language (PCL) é um Page Description Language (PDL) desenvolvido pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão no setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis: para impressoras matriciais, térmicas e de páginas.

## PDF

Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo pertencente e desenvolvido pela Adobe Systems para representar documentos bidimensionais em um formato independente de dispositivo e resolução.

## PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e de programação usada principalmente na área de editoração eletrônica. Ele é executado em um interpretador para gerar uma imagem.

## Driver de impressão

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

## Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um equipamento de fax ou uma copiadora.

## PPM

Páginas por minuto (PPM) é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora, equivalente ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

## Arquivo PRN

Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplificam muitas tarefas.

## Protocolo

Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre dois pontos de extremidade computacionais.

## PS

Consulte PostScript.

## PSTN

A Rede telefônica pública comutada (PSTN) é constituída pelas redes telefônicas de circuito comutado de todo o mundo. Geralmente, ela é roteada através de mesas telefônicas em empresas.

## RADIUS

Remote Authentication Dial In User Service (RADIUS) é um protocolo para autenticação remota de usuários e contabilidade. O RADIUS possibilita o gerenciamento centralizado de dados de autenticação como nomes de usuários e senhas usando um conceito de autenticação, autorização e contabilidade para gerenciar o acesso à rede.

## Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em pontos por polegada (PPP). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

## SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Ele também oferece um mecanismo de comunicação entre processos autenticado.

## SMTP

Simple Mail Transfer Protocol é (SMTP) é o padrão para transmissões de email pela Internet. O SMTP é um protocolo relativamente simples, baseado em texto, em que um ou mais destinatários de uma mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Ele é um protocolo cliente-servidor, onde o cliente transmite uma mensagem de email para o servidor.

## SSID

Service Set Identifier (SSID) é o nome de uma rede local sem fio (WLAN). Todos os dispositivos sem fio em uma WLAN usam o mesmo SSID para comunicação. Os SSIDs diferenciam maiúsculas de minúsculas e possuem um comprimento máximo de 32 caracteres.

## Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar qual parte do endereço representa a rede e qual parte representa o host.

## TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de comunicação que implementa a pilha de protocolos em que são executadas a Internet e a maioria das redes comerciais.

## TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) oferece detalhes sobre cada transmissão, como status do trabalho, o resultado da transmissão e o número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

## TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens que normalmente são oriundos de scanners. Imagens TIFF utilizam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que tenham sido produzidas por vários aplicativos de processamento de imagens.

## Cartucho de toner

Um tipo de frasco dentro de um equipamento, semelhante a uma impressora que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras e copiadoras a laser, que forma o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pelo calor da unidade de fusão e aderir às fibras do papel.

## TWAIN

Um padrão do setor para scanners e software. O uso de um scanner e de um programa compatíveis com o padrão TWAIN permite que a digitalização seja iniciada a partir do programa; uma API de captura de imagens para sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple Macintosh.

## Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é:

```
\\<nomeservidor>\<nomecompartilhamento>\<Diretório adicional>
```

## URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica o protocolo que deve ser utilizado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

## USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, o USB é projetado para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

## Marca d'água

Uma marca d'água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel que parece mais leve quando visualizada pela luz transmitida. Marcas d'água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar seus produtos e também em selos de postagem, moedas e outros documentos governamentais para combater a falsificação.



## **WEP**

Wired Equivalent Privacy (WEP) é um protocolo de segurança especificado no padrão IEEE 802.11 para fornecer o mesmo nível de segurança que uma LAN com fio. O WEP oferece segurança criptografando os dados enviados por rádio de forma que eles estejam protegidos ao serem transmitidos de um ponto de extremidade para outro.

## **WIA**

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagens introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada a partir desses sistemas operacionais usando um scanner compatível com WIA.

## **WPA**

Wi-Fi Protected Access (WPA) é uma classe de sistemas para proteger redes de computadores sem fio (Wi-Fi) que foi criada para aprimorar os recursos de segurança do WEP.

## **WPA-PSK**

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) é um modo especial de WPA para pequenas empresas e usuários domésticos. Uma chave compartilhada, ou senha, é configurada no ponto de acesso sem fio (WAP) e em quaisquer dispositivos de desktop ou laptop sem fio. O WPA-PSK gera uma chave exclusiva para cada sessão entre um cliente sem fio e o WAP associado, proporcionando uma maior segurança.

# Índice

---

## A

### acessórios

- instalação 148
- pedidos 146

### ajuda utilização 60

### ajuste do

- tamanho da bandeja 43

### alimentador de documentos 46

### armazenamento de endereços de email

- global 77
- grupo 77

### autenticação

- imprimindo um relatório 115

## B

### bandeja

- ajuste de largura e comprimento 47
- alteração do tamanho da bandeja 47
- colocação na bandeja multifuncional 48
- configuração do tamanho e do tipo do papel 51
- pedido de uma bandeja opcional 146

### bandeja multifuncional

- colocação 48
- dicas de utilização 48
- usando materiais especiais 49

### bandeja opcional

- colocação de papel 47
- pedidos 146

### botão iniciar 29

### botão Interromper 31

### botão parar 29

### botões

- Config máq 31
- Economia de energia 31
- Interromper 31
- Status trab 31

## C

### Cabo USB

- porta 28

### cabo USB

- alteração do recurso de digitalização 96

como digitalizar 96

instalação de driver 34

### caixa postal

- criação de caixas postais 93
- envio para uma caixa postal remota 93
- lista de caixas postais 93
- polling 92

### cartucho de toner

- armazenamento 120
- envio de uma notificação de toner 118
- redistribuição do toner 127
- substituição do cartucho 147
- vida útil esperada 120, 151

### colocação

- colocação na bandeja 1 47
- documentos no vidro de leitura do scanner 45
- materiais especiais 49
- no alimentador de documentos 46
- papel na bandeja multifuncional 48

### configuração da fonte 44

### configuração de administração 105

### configuração de cópias 107

### configuração de data 42

### configuração de hora 42

### configuração de tempo limite dos trabalhos 43

### configuração do equipamento 105

- status do equipamento 105

### configuração do fax 108

### configurações favoritas impressão 59

### configurações gerais 106

### configurações padrão 106

- alteração das configurações padrão 44
- colocação de papel 44
- configuração da bandeja 51
- configuração de um cabeçalho de fax 87

### convenção 23

### cópia

- ajuste do contraste 69
- clonagem 71
- configuração geral 107
- cópia básica 67

cópia de ambos os lados dos documentos 68

cópia de capas 71

cópia de identidades 70

cópia de livretos 71

cópia de pôsteres 70

cópia de transparências 72

deslocamento de margem 72

exclusão de bordas 72

n cópias por página 70

ordenação 68

redução ou ampliação de cópias 67

remoção de imagens de fundo 72

seleção do tamanho dos documentos 67

seleção do tipo dos documentos 69

tela Copiar 66

### cópia de identidades 70

### copying

collation 68

copying on both sides of originals 68

## D

### definição da resolução de impressão

Linux 63

### digitalização

alteração das configurações 80

alteração das configurações padrão 44

conexão local 77

documentos com dois lados 80

formato do arquivo 81

informações básicas 73

Linux 84

Macintosh 83

para conexão de rede

para email 75

para FTP SMB 78

predefinição da digitalização 82

qualidade da digitalização 81

remoção do segundo plano 81

resolução 80

tamanho do documento original 80

TWAIN 82

WIA 82

### digitalização para email 75

### digitalização para servidor 78

### discagem com o fone no gancho

hardware 29

### disco rígido 26

dispositivo de memória USB  
digitalização para a memória USB  
alteração do recurso de digitalização 96  
formato do arquivo 97  
política de arquivos 97  
impressão 98  
porta 27, 28  
tela USB 96

documento original  
colocação  
no alimentador de documentos 46  
no vidro de leitura do scanner 45  
eliminação de obstruções 128

documentos armazenados 118

driver de impressão  
recursos 52

Driver PostScript  
solução de problemas 143

driver PostScript  
recursos 52

## E

economia de energia  
botão 31  
utilização do modo de economia de energia 43

economia de toner configuração 58

endereço de email  
armazenamento 77  
global 77  
grupo 77  
inserção de endereços de email no campo de entrada 77  
inserindo endereços de email pela agenda 77

envio de faxes  
envio com retardo 88  
envio de um fax 87  
rediscagem do último número 88

envio duplex  
digitalização 80  
faxes 91

especificações  
copiadora 152  
fax 153  
gerais 150  
impressora 151  
materiais de impressão 154  
scanner 152

extensão telefônica 90

## F

fax sending  
delay sending 88  
resending automatically 88  
sending a fax 89

faxes

ajuste da resolução 91  
ajuste do contraste 91  
alteração do modo de recepção 89  
armazenamento de números de fax 91  
caixa postal 93  
configuração de uma agenda de fax de um painel de controle 91 do seu computador 92  
configuração do cabeçalho do fax 87  
encaminhamento de faxes 94  
envio 87  
envio de documentos de duas faces 90  
envio de um fax no horário de economia de tarifa 93  
envio de um fax prioritário 89  
impressão de relatórios de envio de faxes 93  
polling 92  
preparo para enviar faxes 86  
recebimento 89  
recebimento com uma extensão telefônica 90  
recebimento de fax na memória 90  
recebimento no modo SecFax 90  
recebimento no modo Tel 90  
rediscagem do último número 88  
remoção do segundo plano 91  
retardo de uma transmissão de fax 88  
seleção do modo de cores do documento 91  
seleção do tipo do documento original 91  
tela Fax 86  
tom de fax 94  
verificação de documentos armazenados 118

formato do arquivo  
digitalização 81  
dispositivo de memória USB 97

FTP digitalização 78

## G

glossário 157

grupo  
endereço de email para digitalização 76  
grupo de números de fax 91

## I

idioma 43

impressão

ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado 55  
alteração das configurações de impressão padrão 60  
alteração do percentual de impressão 54  
impressão de documentos  
Windows 52  
impressão em ambos os lados do papel  
Macintosh 62  
Windows 54, 65  
impressão em arquivos 61  
Linux 63  
Macintosh 61  
pôsteres 53  
utilização de marcas d'água 55  
utilização de sobreposições 55  
utilização do Utilitário de Impressão Direta 60  
várias páginas em uma única folha de papel  
Macintosh 62  
Windows 53

impressão de documentos  
Linux 63  
Macintosh 61

impressão de livretos 54

impressão de n páginas  
Macintosh 62  
Windows 53

impressão de sobreposições  
criação 55  
exclusão 56  
impressão 56

impressão duplex  
cópia 68  
digitalização 80  
impressão 54, 65

individual  
endereços de email para digitalização 77  
número de fax individual 91

informações 11

informações de regulamentação 15

informações sobre o equipamento 105

## J

JPEG  
digitalização para dispositivo de memória USB 97  
USB scanning memory device 81

## L

LCD display  
changing the display language 43

- LED
  - botão Interromper [31](#)
  - economia de energia [31](#)
  - LED de status [30](#)
  - status do equipamento [30](#)
- limpeza
  - externa [119](#)
  - interna [119](#)
  - unidade de digitalização [120](#)
- limpeza do equipamento [119](#)
- Linux
  - digitalização [84](#)
  - impressão [63](#)
  - instalação de driver para conexão via USB [36](#)
  - instalação de drivers para equipamentos conectados a rede [41](#)
  - problemas comuns no Linux [144](#)
  - propriedades da impressora [63](#)
  - requisitos do sistema [34](#)
  - softwares fornecidos [33](#)
  - unified driver configurator [124](#)
- livretos [54](#)
- M**
- Macintosh
  - compartilhamento de um equipamento local [37](#)
  - digitalização [83](#)
  - impressão [61](#)
  - instalação de driver para conexão via USB [35](#)
  - instalação de drivers para equipamentos conectados a rede [40](#)
  - problemas comuns no Macintosh [145](#)
  - requisitos do sistema [34](#)
  - softwares fornecidos [33](#)
- mailbox
  - deleting the data of the mailbox [93](#)
- marcas d'água
  - criação [55](#)
  - edição [55](#)
  - exclusão [55](#)
  - impressão [55](#)
- materiais de impressão
  - cartolina [51](#)
  - configuração da bandeja e do papel padrão
    - no computador [43](#)
    - no painel de controle [43](#)
  - configuração do tamanho do papel [51](#)
  - configuração do tipo do papel [51](#)
  - diretrizes [46](#)
  - envelope [49](#)
  - etiquetas [50](#)
  - guia papel nas preferências de impressão [57](#)
  - materiais especiais [49](#)
  - papel brilhante [51](#)
  - papel fotográfico [51](#)
  - papel préimpresso [51](#)
  - suporte de saída [154](#)
  - transparência [50](#)
- memória
  - atualização de memória [148](#)
  - instalação de módulo de memória [148](#)
  - limpeza da memória [118](#)
- mensagens de erro [133](#)
- modo de cores
  - digitalização [81, 97](#)
  - faxes [91](#)
- modo de correção de erros [108](#)
- N**
- n cópias por página [70](#)
- notificação
  - recebimento de faxes na caixa postal [93](#)
- número de discagem rápida [91](#)
- número de série [118](#)
- O**
- obstrução
  - dicas para evitar obstruções de papel [129](#)
  - remoção de papel [129](#)
- OCR [82, 97](#)
- optional tray [146](#)
- P**
- painel de controle [29](#)
- para dispositivo de memória USB [96](#)
- peças de reposição [147](#)
- placing a machine
  - spacing [32](#)
- polling
  - armazenamento de documentos para polling [92](#)
  - exclusão do documento do polling [92](#)
  - solicitação de um fax remoto [92](#)
- posicionamento de um equipamento [32](#)
  - ajuste de altitude [42](#)
  - espaçamento [32](#)
- pôsteres impressão [53](#)
- predefinição da digitalização [82](#)
- preferências de impressão [56](#)
- Linux [63](#)
- utilização da Ajuda [59](#)
- problemas
  - problemas de alimentação de papel [135](#)
  - problemas de cópia [141](#)
  - problemas de qualidade de impressão [138](#)
  - tela sensível ao toque [135](#)
- programa SetIP [124](#)
- propriedades da impressora
  - abrindo as preferências de impressão [56, 64](#)
- Protocolo AppleTalk [109](#)
- protocolo TCPIP [39](#)
- Q**
- qualidade
  - digitalização [81](#)
- R**
- recebimento de faxes
  - alteração do modo de recepção [89](#)
  - extensão telefônica [90](#)
  - recebimento no modo duplex [90](#)
  - recebimento seguro [90](#)
  - secretária eletrônicafax [90](#)
- recursos [25](#)
  - driver de impressão [52](#)
  - driver PostScript [52](#)
  - recurso de economia de energia [43](#)
  - recurso de material de impressão [154](#)
  - recursos do equipamento [105, 150](#)
  - software fornecido [32](#)
- rede
  - ambiente de instalação [38](#)
  - apresentando programas de rede [38](#)
  - autenticação [109](#)
  - configuração [38](#)
  - configuração do TCPIP [39](#)
  - configuração geral [109](#)
  - instalação de driver
    - Linux [41](#)
    - Macintosh [40](#)
    - Windows [39](#)
  - programa SetIP [124](#)
- registro no centro de serviços
  - equipamento conectado via USB [35, 40](#)
- relatórios
  - endereço MAC de rede [124](#)
  - informações sobre o equipamento [105](#)
  - relatório de fax [93](#)
- remoção do segundo plano
  - cópia [72](#)

- digitalização [81](#)
- faxes [91](#)

resolução

- digitalização [80](#)
- faxes [91](#)
- impressão [57](#)

resolução de impressão definição

- Macintosh [62](#)
- Windows [57](#)

## S

scanner

- colocação de documentos [45](#)
- tampa [27](#)
- trava [27](#)
- vidro de leitura [45](#)

secretária eletrônica fax [90](#)

segurança

- informações [11](#)
- símbolos [11](#)

service contact numbers [155](#)

serviço opcional [113](#)

Smart Panel

- font setting [44](#)
- informações gerais [122](#)

SMB [74](#)

substituição

- coxim de borracha do alimentador
- automático de documentos [149](#)

suporte de saída [51](#)

suprimentos

- expectativa de vida do cartucho de toner [120](#)
- monitoração da vida útil dos suprimentos [118](#)
- pedidos [146](#)
- substituição do cartucho de toner [147](#)
- suprimentos disponíveis [146](#)

SyncThru Web Service

- configuração de SMBFTP [78](#)
- informações gerais [121](#)

## T

tamanho do documento original

- digitalização [80](#)

teclado

- teclado [44](#)

tela Digitalizar [73](#)

tela do visor [29](#)

tela Fax [86](#)

tela sensível ao toque

- solução de problemas [135](#)

tipo do documento

- cópia [67](#)
- digitalização [81](#)
- faxes [91](#)

toner unit

- sending the toner reorder notification [118](#)

TWAIN digitalização [82](#)

## U

USB cable

- how to scan [96](#)

Utilitário de Impressão Direta [60](#)

## V

verificação de documentos armazenados

- [118](#)

vidro de leitura do scanner

- colocação de documentos [45](#)

visão geral dos menus [116](#)

Visor de LCD

- alteração do idioma do visor [43](#)

visor de LCD

- contraste [30](#)
- navegação pelo status do equipamento [105](#)

vista frontal [27](#)

vista posterior [28](#)

## W

WIA

- digitalização [82](#)

Windows

- compartilhamento de um equipamento

  - local [37](#)

- digitalização [73](#)
- impressão [52](#)
- instalação de driver para conexão via USB [34](#)
- instalação de drivers para equipamentos conectados a rede [39](#)
- problemas comuns no Windows [143](#)
- requisitos do sistema [33](#)
- software fornecido [33](#)
- utilização do SetIP [124](#)

Windows 7

- digitalização [83](#)