

SCX-5835_5935 Series

Večnamenski tiskalnik

Navodila za uporabo

svet neskončnih možnosti

Zahvaljujemo se vam za nakup izdelka
podjetja Samsung.



Avtorske pravice

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Vse pravice pridržane.

Ta navodila za uporabo so zgolj informativne narave. Vse informacije v teh navodilih se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Samsung Electronics ni odgovoren za kakršno koli neposredno ali posredno škodo, ki nastane zaradi uporabe teh navodil za uporabo ali v povezavi z njimi.

- Samsung in logotip Samsung sta blagovni znamki podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL in PCL 6 sta blagovni znamki podjetja Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 in Windows 2008 Server R2 so blagovne znamke ali zaščitene blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.
- PostScript 3 je blagovna znamka podjetja Adobe System, Inc.
- UFST® in MicroType™ sta registrirani blagovni znamki podjetja Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter in Macintosh so blagovne znamke podjetja Apple Computer, Inc.
- Vsa ostala imena znamk ali izdelkov so blagovne znamke v lasti posameznih podjetij ali organizacij.
- Obrnite se na datoteko LICENSE.txt na priloženem CD-ROM-u za informacije o odprtokodni licenci.

REV.4.00

Vsebina

AVTORSKE PRAVICE

2

VSEBINA

3

- 11 Varnostne informacije
- 15 Predpisi
- 23 O navodilih za uporabo
- 25 Funkcije vaše nove naprave

UVOD

27

- 27 Pregled naprave
 - 27 Pogled s sprednje strani
 - 28 Pogled z zadnje strani
- 29 Pregled nadzorne plošče
- 30 Pomen Status stanja LED diod
- 30 Opis zaslona na dotik in uporabnih tipk
 - 30 Zaslona na dotik
 - 31 Gumb Machine Setup
 - 31 Gumb Job Status
 - 31 Gumb Power Saver
 - 31 Gumb Interrupt

KAKO ZAČETI

32

- 32 Nastavljanje strojne opreme
- 32 Priložena programska oprema
- 33 Sistemske zahteve
 - 33 Windows
 - 33 Macintosh
 - 34 Linux
- 34 Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja
 - 34 Windows
 - 35 Macintosh
 - 35 Linux
- 36 Skupna uporaba naprave v lokalnem omrežju
 - 36 Windows
 - 37 Macintosh

NASTAVITEV OMREŽJA

38

- 38 Omrežno okolje
- 38 Povzetek uporabnih omrežnih programov
 - 38 SyncThru™ Web Service
 - 38 SyncThru™ Web Admin Service
 - 38 SetIP
- 38 Konfiguracija TCP/IP
 - 38 Nastavljanje omrežnih naslovov
- 39 Nameščanje gonilnika omrežne naprave
 - 39 Windows
 - 40 Macintosh
 - 40 Linux

OSNOVNA NASTAVITEV

41

- 41 Nastavitev višine
- 41 Nastavitev gesla za overovitev
- 41 Nastavljanje datuma in ure
- 42 Spreminjanje jezika zaslona
- 42 Spreminjanje države

Vsebina

MEDIJI IN PLADENJ

44

- 42 **Nastavljanje premora med opravili**
- 42 **Uporaba funkcije Varčevanje z energijo**
- 42 **Nastavljanje privzetega pladnja in papirja**
 - 42 Na nadzorni plošči
 - 42 Na računalniku
- 43 **Spreminjanje privzetih nastavitev**
- 43 **Sprememba nastavitev pisave**
- 43 **Razumevanje tipkovnice**

44 **Priprava izvornikov**

44 **Nalaganje izvornikov**

- 44 Na stekleni plošči optičnega čitalnika
- 45 V podajalniku dokumentov

45 **Izbira medijev za tiskanje**

- 45 Priporočila za izbiro medijev za tiskanje
- 45 Velikosti medijev, podprte v vsakem načinu

46 **Sprememba velikosti pladnja**

46 **Nalaganje papirja v pladenj**

- 46 pladenj 1 / dodatni pladenj
- 47 Večnamenski pladenj

48 **Tiskanje na posebne medije**

- 48 Ovojnica
- 49 Prosojnica
- 49 Nalepke
- 49 Kartotečni papir / papir s prilagojeno velikostjo
- 49 Prednatisnjen papir
- 49 Fotografija
- 49 Bleščeče svetleč

50 **Nastavljanje velikosti in vrste papirja**

50 **Uporaba izhodne podpore**

TISKANJE

51

51 **Funkcije gonilnika tiskalnika**

- 51 Gonilnik PCL za tiskalnik
- 51 Gonilnik PostScript za tiskalnik

51 **Osnovno tiskanje**

- 52 Preklic tiskanja

52 **Uporaba posebnih funkcij tiskanja**

- 52 Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja
- 52 Tiskanje plakatov
- 53 Tiskanje knjižic
- 53 Tiskanje na obe strani papirja
- 53 Spremeni odstotek dokumenta
- 54 Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja
- 54 Uporaba vodnih žigov
- 54 Uporaba prekrivkov

55 **Razumevanje Nastavitve tiskanja**

- 55 Odpiranje Nastavitve tiskanja
- 55 Zavihek Basic
- 56 Zavihek Paper
- 56 Zavihek Graphics
- 57 Zavihek Advanced
- 58 Zavihek Samsung
- 58 Uporaba priljubljene nastavitve
- 58 Uporaba pomoči

58 **Uporaba Direct Printing Utility**

- 58 Kaj je Direct Printing Utility?

Vsebina

58	Tiskanje
59	Uporaba ikone bližnjice
59	Uporaba kontekstnega menija
59	Spreminjanje privzetih nastavitev tiskanja
59	Nastavljanje naprave kot privzete
59	Tiskanje v datoteko (PRN)
59	Macintosh tiskanje
59	Tiskanje dokumenta
60	Spreminjanje nastavitev tiskalnika
61	Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja
61	Tiskanje na obe strani papirja
61	Linux tiskanje
61	Tiskanje iz aplikacij
62	Tiskanje datotek
62	Konfiguracija lastnosti tiskalnika
62	Tiskanje z gonilnikom PS
62	Razumevanje PS gonilnikov Nastavitve tiskanja

KOPIRANJE

64

64	Razumevanje Copy zaslona
64	Zavihek Basic
64	Zavihek Advanced
65	Zavihek Image
65	Osnovna kopija
65	Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo
65	Izbira velikosti izvornikov
65	Pomanjševanje ali povečevanje kopij
66	Kopiranje na obe strani izvornikov
66	Določanje oblike kopije
66	Izbira vrste izvornikov
66	Nastavljanje zatemnitve
67	Uporaba posebnih funkcij kopiranja
67	Združitev več opravil v eno kopijo
67	Kopiranje osebnih dokumentov
68	Kopiranje 2x ali 4x na eno stran papirja (N-krat)
68	Kopiranje plakatov
68	Kloniranje kopij
68	Kopiranje knjig
69	Kopiranje knjižic
69	Kopiranje platnic
69	Kopiranje prosojnic
69	Brisanje robov
70	Brisanje vsebine ozadja
70	Spreminjanje obrob
70	Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja

OPTIČNO BRANJE

71

71	Osnovna metoda za optično branje
71	Razumevanje Scan zaslona
72	Zavihek Basic
73	Zavihek Advanced
73	Zavihek Image
73	Zavihek Output
73	Optično branje izvornikov in pošiljanje po elektronski pošti (Scan to Email)
73	Nastavitev računa elektronske pošte
74	Optično branje in pošiljanje več dokumentov z eno e-pošto
74	Pošiljanje optično prebrane slike večjemu številu različnih prejemnikov, v

	obliki priponke elektronske pošte
75	Shranjevanje elektronskih naslovov
75	Optično prebere izvornik in ga pošlje na vaš računalnik (Scan to PC)
75	Za naprave priključene preko USB-ja
76	Za omrežne naprave
76	Optično branje izvornikov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)
76	Priprave za optično branje na SMB/FTP
76	Optično branje in pošiljanje na SMB/FTP strežnik
76	Optično branje in pošiljanje več dokumentov na strežnik(e) SMB/FTP hkrati
77	Uporaba Samsung Scan Manager
77	Zavihek Set Scan Button
78	Zavihek Change Port
78	Sprememba nastavitve funkcij optičnega branja
78	Duplex
78	Resolution
78	Original Size
78	Original Type
78	Color Mode
79	Erase Background
79	Darkness
79	Erase Background
79	Scan to Edge
79	Quality
79	File Format
79	PDF Encryption
80	Scan Preset
80	Postopek optičnega branja s programsko opremo, ki podpira TWAIN
80	Optično branje z gonilnikom WIA
80	Windows XP
80	Windows Vista
80	Windows 7
81	Optično branje v okolju Macintosh
81	Optično branje preko USB
81	Optično branje preko omrežja
81	Linux Optično branje
81	Optično branje
82	Dodajanje nastavitve vrste opravlila
82	Uporaba Image Manager

FAKSIRANJE

84

84	Priprava za faksiranje
84	Razumevanje telefaks zaslona
84	Zavihek Basic
85	Zavihek Advanced
85	Zavihek Image
85	Pošiljanje telefaksa
85	Nastavljanje zaglavja faksa
86	Pošiljanje telefaksa
86	Ročno pošiljanje telefaksa
86	Samodejno ponovno pošiljanje
86	Ponovno klicanje zadnje številke
86	Prenos telefaksa z zamikom
87	Pošiljanje prednostnega telefaksa
87	Pošiljanje več telefakssov z enim faksiranjem
87	Prejemanje telefaksa
87	Spreminjanje načinov prejemanja
88	Ročno prejemanje v načinu Telefon

88	Samodejno prejemanje v načinu Odzivnik / Telefax
88	Ročno prejemanje telefaksov z uporabo dodatnega telefona
88	Prejemanje v načinu varnega prejetja
88	Tiskanje prejetih telefaksov na obe strani papirja
88	Prejemanje telefaksov v pomnilnik
88	Prilagajanje nastavitev dokumenta
88	Duplex
89	Resolution
89	Original Type
89	Darkness
89	Erase Background
89	Color Mode
89	Ustvarjanje imenika števil telefaksov
89	Shranjevanje posameznih telefaks števil (Speed Dial No.)
89	Urejanje skupin shranjenih števil telefaksa (Group No.)
89	Ustvarjanje imenika števil telefaksov z uporabo SyncThru™ Web Service
90	Uporaba opcije daljinskega pošiljanja
90	Shranjevanje izvornikov za daljinsko pošiljanje
90	Tiskanje (Brisanje) dokumentov daljinskega pošiljanja
90	Daljinsko pošiljanje telefaksa
90	Daljinsko pošiljanje iz oddaljenega poštnega nabiralnika
90	Uporaba poštnega nabiralnika
90	Ustvarjanje poštnega nabiralnika
91	Shranjevanje izvornikov v poštni nabiralnik
91	Daljinsko faksiranje v poštni nabiralnik
91	Tiskanje poročila o poslanem telefaksu
91	Pošiljanje telefaksov v času nižje tarife
91	Posredovanje telefaksa drugemu prejemniku
91	Posredovanje poslanega telefaksa drugemu prejemniku, po telefaksu
92	Posredovanje poslanega telefaksa drugemu prejemniku, po telefaksu
92	Posredovanje poslanega telefaksa drugemu prejemniku, po elektronski pošti
92	Posredovanje prejetega telefaksa drugemu prejemniku, po elektronski pošti
92	Nastavitev zaključnega zvoka telefaksa
93	O USB napravi
94	Razumevanje USB zaslona
94	Optično branje na USB pomnilnik
94	Sprememba nastavitev funkcij optičnega branja
94	Duplex
94	Resolution
94	Original Size
94	Original Type
94	Color Mode
95	Darkness
95	Erase Background
95	Scan to Edge
95	Quality
95	Scan Preset
95	File Format
95	File Policy
95	Tiskanje iz USB pomnilnika

UPORABA USB POMNILNIKA

93

Vsebina

UPORABA DOCUMENT BOX	96	O document box
	96	Razumevanje okna dokumentnega predala
	96	Okno dokumentnega predala
	96	Okno za dodajanje predala
	97	Urejanje okna predala
	97	Okno seznama dokumentov
	97	Shranjevanje dokumentov v dokumentni predal
	97	Shranjevanje dokumentov iz dokumentnega predala
	98	Shranjevanje dokumentov med kopiranje, optičnim branjem in faksiranjem
UPORABA STANDARDNEGA POTEKA DELA	99	O standardnem poteku dela
	99	Razumevanje standard workflow zaslona
	99	Zaslon delovnega obrazca
	100	Zaslon za ustvarjanje delovnega obrazca
	101	Različne operacije, ki jih omogoča delovni obrazec
	101	Optično branje na več naslovov
	101	Posredovanje faksa
	101	Samodejna preusmeritev
	101	Pričetek z zamikom
	101	Obvestila
	101	Funkcija odobritve
STANJE NAPRAVE IN DODATNE FUNKCIJE	102	Machine Setup
	102	Zaslon Machine Status
	102	Zaslon Admin Setting
	102	Pregled stanja naprave
	103	Splošne nastavitve
	104	Nastavitev kopiranja
	105	Fax Setup
	106	Nastavitev omrežja
	106	Security
	107	Access Control
	110	Dnevnik
	110	Change Admin. Password
	110	Skrivanje informacij
	110	Optional Service
	110	Upravljanje dokumentnega predala
	111	Upravljanje standardnega poteka dela
	111	Tiskanje poročila
	112	Pregled menija
	112	Glavni zaslon
	113	Gumb Machine Setup
	113	Gumb Job Status
ORODJA ZA UPRAVLJANJE	114	Kratek opis uporabnih orodij za upravljanje
	114	Uporaba SyncThru™ Web Service
	114	Za dostop do SyncThru™ Web Service:
	114	SyncThru™ Web Service pregled
	115	E-mail Notification Setup
	115	Uporaba programa Smart Panel
	115	Razumevanje Smart Panel
	116	Sprememba nastavitev programa Smart Panel
	116	Smarthru Office
	116	Začetek SmarThru Office

Vsebina

116	Quick Start Guide
116	Uporaba sporočila SmarThru Office
117	Uporaba programa SetIP
117	Nameščanje programa
117	Tiskanje MAC naslovov naprave
117	Nastavljanje vrednosti omrežja
117	Uporaba sistema Linux Unified Driver Configurator
117	Odprite Unified Driver Configurator
118	Printers configuration
118	Scanners configuration
119	Ports configuration

VZDRŽEVANJE

120

120	Tiskanje poročila naprave
120	Prikaz porabe potrošnega materiala
120	Iskanje serijske številke
120	Brisanje pomnilnika telefaksa
120	Brisanje pomnilnika telefaksa s tiskanjem zaključenih opravil
120	Brisanje pomnilnika telefaksa brez tiskanja zaključenih opravil
120	Pošiljanje obvestila za naročilo tonerja
120	Preverjanje shranjenih dokumentov
121	Čiščenje naprave
121	Čiščenje zunanosti
121	Čiščenje notranosti
122	Čiščenje enote za optično branje
122	Shranjevanje kartuše s tonerjem
122	Pričakovana življenjska doba kartuše
122	Napotki za premikanje in shranjevanje naprave

ODPRAVLJANJE NAPAK

123

123	Prerazporeditev tonerja
124	Odstranjevanje zagozdenih izvornikov
125	Namigi za preprečevanje zagozditve papirja
125	Odstranjevanje zagozdenega papirja
125	Pladenj 1
125	V dodatnem pladnju 2
126	V večnamenskem pladnju
126	Znotraj naprave
127	Na izhodu
128	V območju enote za obojestransko tiskanje
129	Razumevanje sporočil zaslona
130	Odpravljanje drugih težav
130	Težave z zaslonom na dotik
130	Težave s podajanjem papirja
131	Težave s tiskanjem
133	Težave s kakovostjo tiskanja
135	Težave s kopiranjem
136	Težave z optičnim branjem
136	Težave s telefaksom
137	Pogoste težave z jezikom PostScript
137	Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows
138	Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux
139	Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh

Vsebina

POTROŠNI MATERIAL IN DODATNA OPREMA

140

- 140 Kako naročiti
- 140 Dobavljiv potrošni material
- 140 Dobavljiva dodatna oprema
- 141 Dobavljivi deli za vzdrževanje
- 141 Zamenjava kartuše s tonerjem
- 141 Potrebni varnostni ukrepi med nameščanjem dodatne opreme
- 142 Nadgradnja pomnilniškega modula
- 142 Namestitev pomnilniškega modula
- 142 Aktivacija nameščene dodatne opreme v lastnostnih gonilnika PS
- 142 Kako preveriti stanje zamenljivih delov
- 143 Zamenjava drsne blazine podajalnika dokumentov

TEHNIČNI PODATKI

144

- 144 Splošni tehnični podatki
- 145 Tehnični podatki tiskalnika
- 146 Tehnični podatki optičnega čitalnika
- 146 Tehnični podatki kopirnega stroja
- 147 Tehnični podatki telefaksa
- 148 Tehnični podatki medijev za tiskanje

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

149

SLOVAR

151

STVAMO KAZALO

156










Varnostne informacije

Ta opozorila in varnostni ukrepi so napisani s ciljem preprečevanja poškodb oseb, kot tudi nastanka škode na napravi. Pred uporabo naprave obvezno preberite navodila, njihovo razumevanje pa je bistvenega pomena za pravilno uporabo. Z zdravo pametjo rokujte s katero koli električno napravo in uporabljajte napravo MFT. Sledite vsem opozorilom in navodilom, ki so označena na napravi in v priloženi literaturi. Ko preberete navodila, jih hranite na varnem za nadaljnjo uporabo.

Pomembne varnostne oznake

To odstavek govori o pomenu vseh ikon in oznak, uporabljenih v teh navodilih za uporabo. Varnostne oznake so razvrščene v zaporedje, glede na stopnjo nevarnosti.

Pojasnilo vseh ikon in oznak, uporabljenih v teh navodilih za uporabo:

	Opozorilo Tvegano ali nevarno ravnanje lahko povzroči hujše telesne poškodbe ali smrt.
	Pozor Tvegano ali nevarno ravnanje lahko povzroči manjše telesne poškodbe ali škodo na napravi.
	Tega NE počnite.
	Tega NE razstavljajte.
	Tega se NE dotikajte.
	Napajalni kabel izvlecite iz stenske vtičnice.
	Naprava mora biti ozemljena, da ne pride do električnega udara.
	Za pomoč pokličite servisni center.
	Strogo upoštevajte navodila.

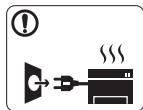
Opozorilo



Ne uporabljajte, če je napajalni kabel poškodovan ali vtičnica ni ozemljena.
To lahko povzroči električni udar ali ogenj.



Na napravo ne postavljajte ničesar (vode, majhnih kovinskih ali težkih predmetov, sveč, prižganih cigaret, itd.).
To lahko povzroči električni udar ali ogenj.



Če se naprava pregreje, se iz nje kadi, proizvaja nenavadne zvoke ali vonje, nemudoma izklopite napravo in iztaknite napajalni kabel.
To lahko povzroči električni udar ali ogenj.

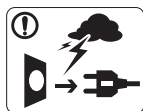


Ne upogibajte ali nameščajte težke predmete na napajalni kabel.
Hoja po kablu ali poškodba vtičnice s težkim predmetom, lahko povzroči električni udar ali ogenj.



Napajalnega kabla ne vlecite iz vtičnice; ne dotikajte se kabla z vlažnimi rokami.
To lahko povzroči električni udar ali ogenj.

Pozor



V času nevihte ali v času, ko naprave ne uporabljate, iztaknite napajalni kabel iz vtičnice.
To lahko povzroči električni udar ali ogenj.



Previdno, območje za izstop papirja je vroče.
Nevarnost opeklin.



Če je naprava padla na tla ali se poškodovalo ohišje, iztaknite vse povezovalne kable in se obrnite na ustrezno izučenega serviserja.

V nasprotnem, lahko pride do električnega udara ali ognja.



Če naprava pokaže nenadno in razločno spremembo v delovanju, iztaknite vse povezovalne kable in se obrnite na ustrezno izučenega serviserja.

V nasprotnem, lahko pride do električnega udara ali ognja.



Če kabla ni mogoče normalno vstaviti v vtičnico, ga ne vstavljajte na silo.

Pokličite električarja in ga prosite, da zamenja vtičnico, v nasprotnem primeru lahko pride do električnega udara.



Domačim živalim ne pustite, da bi žvečile kable za napajanje, telefon ali povezavo z osebnim računalnikom.
To lahko povzroči električni udar ali ogenj.



Če naprava ne deluje pravilno, čeprav so upoštevana vsa navodila, iztaknite vse povezovalne kable in se obrnite na ustrezno izučenega serviserja.

V nasprotnem, lahko pride do električnega udara ali ognja.

Načini delovanja

Pozor



Ne vlecite papirja ven iz tiskalnika na silo, pri tiskanju. Lahko povzroči škodo na napravi.



Previdno, ne vstavljajte roko med napravo in pladenj. Pri tem se lahko poškodujete.

- ⊘ Ne zapirajte ali vstavljajte predmetov v odprtino za prezračevanje.

To lahko povzroči zvišanje temperature komponent, kar ima lahko za posledico škodo ali ogenj.

- ⊘ Previdno preprečite razrez papirja pri zamenjavi papirja ali pri odstranjevanju zagozdenega papirja. Pri tem se lahko poškodujete.



Pri tiskanju večjih količin, se lahko segreje spodnji del območja za izstop papirja. Naj bo izven dosega otrok. Otrok se lahko opeče.



Pri odstranjevanju zagozdenega papirja, ne uporabljajte prijemalk ali ostrih kovinskih predmetov. Lahko povzroči škodo na napravi.

- ⊘ Preprečite, da bi se prevelika količina papirja zadrževala na izhodnem pladnju. Lahko poškoduje napravo.

- ⊘ Ta ločilnik napajanja naprave je napajalni kabel. Za izklop napajanja, iztaknite napajalni kabel iz električnega priključka.

Namestitev / premikanje

Opozorilo



Ne nameščajte napravo v prašno, vlažno ali mokro območje. To lahko povzroči električni udar ali ogenj.

Pozor



Pri premikanju naprave, izklopite napajanje in iztaknite vse priključke; napravo naj nato dvigneta vsaj dve osebi. Naprava lahko pade in poškoduje osebe ali pa povzroči škodo na sami napravi.

- ⊘ Ne nameščajte naprave na nestabilno površino. Naprava lahko pade in poškoduje osebe ali pa povzroči škodo na sami napravi.

- ⊘ Naprava mora biti priključena na napetostno omrežje, določeno na napisni ploščici. Če niste prepričani katero napetostno omrežje uporabljate, se obrnite na distributerja električne energije.

- ⊘ Ne nameščajte pokrova na napravo niti jo zapirajte v slabo prezračevan prostor, kot je omara. Če ni zagotovljeno zadostno prezračevanje, lahko pride do ognja.

- ⊘ Zagotovite, da bo napajalni kabel priključen v ozemljeno električno vtičnico. V nasprotnem, lahko pride do električnega udara ali ognja.

- ⊘ Ne preobremenite stenskih vtičnic in podaljškov. To lahko poslabša učinkovitost delovanja in povzroči električni udar ali ogenj.

- ⚠ Uporabite le No.26 AWG^a ali daljši, kabel telefonskega priključka, po potrebi.
V nasprotnem, lahko povzroči škodo na napravi.

- ⚠ Za varno delovanje naprave, uporabite priložen napajalni kabel.
Če uporabljate kabel daljši od 2 metrov na 140 V napravi, potem mora biti merilnik vsaj 16 AWG ali daljši.
V nasprotnem, lahko povzroči škodo na napravi, električni udar ali ogenj.

a. AWG: American Wire Gauge (ameriški merilnik za žice)

Vzdrževanje / Preverjanje

⚠ Pozor



Pred čiščenjem notranjosti, napravo obvezno izklopite iz napajalne vtičnice. Naprave ne čistite z benzenom, razredčilom ali alkoholom; vode ne razpršite neposredno na napravo.
To lahko povzroči električni udar ali ogenj.



Čistila hranite izven dosega otrok.
Pri tem se lahko otroci poškodujejo.



Ko menjate notranje dele naprave ali čistite notranjost naprave, naprava mora biti izklopljena.
Pri tem se lahko poškodujete.



Sami nikoli ne razstavlajte, popravljajte ali obnavljajte naprave.
Lahko povzroči škodo na napravi. Za popravila se obrnite na usposobljenega tehnika.

- ⚠ Napajalni kabel in priključna površina vtičača morata biti čisti, brez prahu ali vode.
To lahko povzroči električni udar ali ogenj.

- ⚠ Čiščenje in rokovanje z napravo mora biti v skladu s priloženimi navodili za uporabo.
V nasprotnem, lahko povzroči škodo na napravi.

- ⊗ Ne odstranjujte pokrove in vodila pritrjene z vijaki.
Napravo lahko popravlja le izučen serviser za naprave Samsung.

Uporaba rezervnih delov

⚠ Pozor



Kartuše s tonerjem nikoli ponovno ne polnite.
Polnilo tonerja je nevarno za zdravje.



Rezervne dele, kot je kartuša s tonerjem, hranite izven dosega otrok.
Polnilo tonerja je nevarno za zdravje.



Rezervnih delov, kot je kartuša s tonerjem, ne zažigajte.
Lahko povzroči eksplozijo ali ogenj.

- ⊗ Uporaba recikliranih rezervnih delov, kot so toner, lahko povzroči okvaro naprave.
V primeru okvare zaradi uporabe recikliranih rezervnih delov, je servisni poseg plačljiv.

- ⚠ Pri zamenjavi kartuše s tonerjem ali odstranjevanju zagozdenega papirja pazite, da polnilo tonerja ne pride v stik s kožo ali oblačili.
Polnilo tonerja je nevarno za zdravje.

Predpisi

Naprava je prirejena za naše zvočno okolje in overjena z nekaj zakonsko predpisanimi izjavami.

Izjava o varnosti laserja

Tiskalnik je overjen v ZDA, skladno z zahtevami DHHS 21 CFR, poglavje 1, podpoglavje J za laserske izdelke razreda I(1) in drugje, kot laserski izdelek razreda I v skladu z zahtevami IEC 825.

Laserski izdelki 1. razreda se ne štejejo kot nevarni. Laserski sistem in tiskalnik sta oblikovana tako, da med normalnim delovanjem, vzdrževanjem ali rednim servisom, vzdrževalec ni izpostavljen radiaciji, ki jo oddaja laser, nad stopnjo razreda I.

OPOZORILO

Nikoli ne servisirajte ali uporabljajte tiskalnika pri katerem je zaščitni pokrov sklopa laserja/optičnega čitalnika odstranjen. Odbiti žarek, čeprav neviden, lahko poškoduje oči.

Pri uporabi naprave morate vedno spoštovati navedene varnostne ukrepe, da zmanjšate nevarnost požara, električnega udara in telesnih poškodb:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DEKSEL
ÄPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Samo Tajska

警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策。

Varnost pred ozonom



Med normalnim delovanjem naprava proizvaja ozon. Proizveden ozon ne škoduje uporabniku. Vseeno priporočamo, da namestite napravo v dobro prezračenem prostoru.
Če želite dodatne informacije o ozonu, kontaktirajte vašega najbližjega prodajalca Samsung.

Varnost pred Živim srebrom



Vsebuje Živo srebro, razvrstitev v skladu s krajevnimi, državnimi in zveznimi zakoni. (Samo ZDA)

OPZORILO – PERCHLORATE

To opozorilo velja samo za prvotne CN (Manganov dioksid) celice kovanega Litija, v izdelkih prodanih ali dobavljenih SAMO na ozemlju Kalifornije v ZDA.

Perchlorate snov – obvezen poseben način rokovanja.

Glejte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (samo ZDA)

Recikliranje



Prosimo, da embalažo tega izdelka reciklirate ali odvržete stran na okolju prijazen način.

Samo Kitajska

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，

我们会及时为您提供服务

Pravilno ravnanje pri odstranitvi izdelka (ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo)

(Za Evropsko unijo in druge evropske države, z ločenimi sistemi zbiranja odpadkov)



Ta oznaka na izdelku ali spremnih tiskovinah prikazuje, da izdelek ne smete odlagati z drugimi gospodinjskimi odpadki, ko preneha delovati. Za preprečitev škode v okolju ali človeškem zdravju, zaradi nenadzorovanega odlaganja odpadkov, ločite napravo od ostalih vrst odpadkov in jo reciklirajte tako, da promovirate trajnostno uporabo materialnih virov.

Uporabnikom v gospodinjstvih priporočamo, da se za podrobnosti o načinu varnega recikliranja tega izdelka in ustreznih odlagališčih obrnejo na prodajalca pri katerem je bil izdelek kupljen, ali na pristojni krajevni urad.

Poslovni uporabniki se lahko obrnejo na svojega dobavitelja ter preverijo določila in pogoje kupoprodajne pogodbe. Tega izdelka ne odlagajte med ostale komercialne odpadke.

Pravilno odlaganje baterij v tem izdelku

(Velja v Evropski uniji in drugih evropskih državah z zbirnimi reciklažnimi centri.)



Ta oznaka na bateriji, v navodilih ali na embalaži pomeni, da baterij ob izteku njihove življenjske dobe v tem izdelku ne smete odstraniti skupaj z ostalimi gospodinjskimi odpadki. Kemični simboli Hg, Cd ali Pb označujejo, da baterija vsebuje živo srebro, kadmij ali svinec nad referenčnimi nivoji navedenimi v Direktivi ES 2006/66. Če baterije niso pravilno odložene v smeti lahko te snovi škodujejo človeškemu zdravju ali okolju.

Za zaščito naravnih virov in za vzpodbujanje ponovne uporabe materialov prosimo, ločite te baterije od ostalih odpadkov in jih oddajte na predvidenih lokalnih zbirnih reciklažnih mestih.

Oddajanje radijskih frekvenc

Informacije o FCC za uporabnika

Naprava ustreza določilom 15. člena pravilnika FCC (Federal Communications Commission – ameriška zvezna komisija za komunikacije). Delovanje je podvrženo naslednjim dvema pogojema:

- Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in
- Naprava mora sprejeti vse motnje vključno s tistimi, ki lahko povzročijo poslabšano delovanje.

To opremo so preizkusili in ugotovili, da je v skladu z mejnimi vrednostmi digitalne naprave razreda na podlagi 15 odseka pravil FCC. Te mejne vrednosti so postavljene tako, da omogočijo razumno zaščito pred škodljivimi motnjami v naseljenem kraju. Ta oprema proizvaja, uporablja in lahko oddaja radijske frekvence in v primeru nepravilne namestitve in uporabe, ki ni v skladu z navodili, lahko povzroči škodljive motnje v radijski komunikaciji. Kakor koli, ni zagotovila, da se v določenih namestitvah te motnje ne bodo pojavile. Če oprema povzroči škodljive motnje pri radijskemu ali televizijskemu sprejemu, to preverite z vklopom in izklopom opreme, uporabniku priporočamo, da poskusi odpraviti motnje z enim od naslednjih ukrepov:

- Anteno za sprejem usmerite drugam ali pa jo prestavite na drugo mesto.
- Povečajte razdaljo med opremo in sprejemnikom.
- Opremo in sprejemnik vklopite v različni stenski vtičnici.
- Po pomoč se obrnite na dobavitelja ali izkušenega RTV tehnika.



Vse spremembe ali modifikacije, ki jih ni izrecno odobril proizvajalec, so lahko podlaga s katero proizvajalec uporabniku prepove uporabo opreme.

Kanadska pravila o radijskih motnjah

Digitalne naprave ne presegajo meje Razreda B o emisiji radijskega zvoka za digitalne naprave, kot je določeno v standardu za opremo, ki povzroča motnje, imenovanem »Digital Apparatus« ICES-003 za Industrijo in Znanost, Kanada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

RFID (RADIO FREKVENČNI ODDAJNIK NAPRAVE)

RFID delovanje je podvrženo naslednjim dvema pogojema: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejeti vse motnje vključno s tistimi, ki lahko povzročijo slabše delovanje. (ZDA, Francija, samo Tajska)

Samo Tajska

低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Samo Rusija



Минсвязи России



Označevanje faksa

Telephone Consumer Protection Act iz leta 1991 prepoveduje uporabo računalnika ali druge elektronske naprave za pošiljanje sporočila preko telefonske faksimile naprave, razen v primeru, če sporočilo v zgornjem ali spodnjem delu vsake poslane strani ali na prvi strani prenosa vsebuje naslednje informacije:

1. datum in čas prenosa
2. identifikacija podjetja, poslovne ali posamezne osebe, ki pošilja sporočilo in
3. telefonsko številko bodisi naprave, podjetja, poslovne osebe ali posameznika.

Operater telefonskih storitev si pridržuje pravico do sprememb komunikacijskih sredstev, delovanja opreme in postopkov, kjer je takšno ravnanje upravičeno s ciljem zagotavljanja neprekinjenega poslovanja in ni v nasprotju s pravili in določili FCC del 68. V primeru takšnih sprememb je pričakovati tudi možno potrebo po spremembi obstoječe opreme in posodobitev z novimi komunikacijskimi sredstvi, ali modifikacijo oziroma nadomestitev takšne opreme, ki mogoče kako drugače vpliva na uporabost in lastnosti, o čemur bo uporabnik prejel ustrezno pisno obvestilo v cilju vzdrževanja neprekinjenih storitev.

Enakovredna številka zvonjenja

Enakovredno številko zvonjenja in registrsko številko FCC za to napravo lahko najdete na oznaki, ki se nahaja na dnu ali zadnji strani naprave. V nekaterih primerih lahko operater telekomunikacijskih storitev od vas zahteva navedbo teh števil.

Enakovredna številka zvonjenja (REN) je preventivni ukrep pred električno obremenjenostjo telefonske linije in je uporaben za določitev ali ste ravno vi »preobremenili« linijo. Namestitvev nekaj tipov opreme na isto telefonsko linijo lahko povzroči težave pri prejetju telefonskih klicev, še posebej med zvonjenjem. Vsota vseh enakovrednih števil zvonjenja opreme povezane z vašo telefonsko linijo mora biti manjša od pet, s ciljem zagotavljanja ustreznega izvajanja storitev operaterja telekomunikacij. V nekaterih primerih vaša linija ne bo podpirala petih naprav. Če katera koli vaša telefonska oprema ne deluje pravilno, jo nemudoma odklopite iz telefonske linije, ker lahko povzroči okvaro telefonskega omrežja.



Pravila FCC navajajo, da so vse spremembe ali modifikacije, ki jih ni izrecno odobril proizvajalec, lahko podlaga s katero proizvajalec uporabniku lahko prepove uporabo opreme. V primeru, da terminalna oprema povzroči okvaro telefonskega omrežja mora operater telekomunikacijskih storitev obvestiti stranko o prekinitvi izvajanja storitev. Kakor koli, zaradi nesmiselnosti predčasnega obveščanja, lahko podjetje začasno preneha z izvajanjem storitev, če je:

- a) pravočasno obvestil stranko.
- b) stranki dalo dovolj časa za odpravo težave ali okvare na opremi.
- c) obvestilo stranko o pravici do pritožbe uradu Federal Communication Commission, ki je odgovorno za izvršitev postopkov, določenih v pravilih in določilih FCC, pododsek E odseka 68.

Morali bi tudi vedeti, da:

- Vaša naprava ni prirejena za povezovanje s sistemom PBX.
- Če nameravate na isti telefonski liniji uporabljati računalniški ali telefaks modem, lahko na vseh napravah pride do težav pri oddajanju in sprejetju. Priporočljivo je, da naprava ne deli telefonske linije z nobeno drugo napravo, razen z navadnim telefonom.
- Če je vaš kraj izpostavljen strelam ali prenapetostnim udarom, vam priporočamo namestitvev prenapetostne zaščite, tako za napajalne kable kot telefonske linije. Prenapetostno zaščito lahko kupite pri vašem dobavitelju ali v trgovinah s telefonsko in elektronsko opremo.
- Pri programiranju števil za klic v sili in/ali testnih klicih, operaterja za klice v sili obvestite iz navadne številke o vašem namenu. Operater vam bo podal nadaljnja navodila, kako dejansko izvršiti preskus številke v sili.
- To napravo ne smete uporabljati za storitev, kjer je zahtevano plačilo s kovanci ali komercialni zabavni liniji.
- Naprava omogoča priklop slušnih pripomočkov.

To opremo lahko varno povežete na telefonsko omrežje, s standardnim modularnim priključkom USOC RJ-11C.


Zamenjava nameščenega vtikača (samo za Združeno kraljestvo)

Pomembno

Napajalni kabel naprave ima standardni (BS 1363) vtikač 13 A in varovalko 13 A. Ko menjate ali pregledujete varovalko, morate vstaviti ustrezno varovalko 13 A. Zamenjati boste morali pokrov varovalke. Če ste pokrov varovalke izgubili, vtikača ne uporabljajte dokler ne nabavite drugi pokrov.

Obrnite se na dobavitelja naprave.

Najpogosteje uporabljan v VB je vtikač 13 A, zato bi moral ustrezati. Vendar pa nekatere stavbe (večinoma starejše) nimajo navadnih vtičnic za vtikače 13 A. Kupiti morate primeren pretvornik. Ne odstranite zaščiten vtikač.

 Če prerežete zaščiten vtikač, se ga takoj znebite. Navitja vtikača ne morete obnoviti, če pa ga vstavite v vtičnico vas lahko zadane električni šok.

Pomembno opozorilo:



Napravo morate ozemljiti.

Žice v glavnem vodu so naslednje barve:

- **Zeleno-rumena:** Za ozemljitev
- **Modra:** Ničla
- **Rjava:** Faza

Če se žice v glavnem vodu ne ujemajo z barvami označenimi na vašem vtikaču, storite naslednje:

Zeleno-rumeno žico morate povezati s konektorjem označenim s črko »E« ali z varnostnim simbolom za ozemljitev, ali obarvanim v z zeleno in rumeno ali le zeleno barvo.

Modro žico morate povezati s konektorjem označenim s črko »N« ali obarvanim v črno barvo.

Rjavo žico morate povezati s konektorjem označenim s črko »L« ali obarvanim v rdečo barvo.

V vtikaču, adapterju ali na razdelilni plošči morate imeti varovalko 13 A.

Izjava o skladnosti (za evropske države)

Odobritve in potrdila



Oznaka CE predstavlja Samsung Electronics Co., Ltd. izjavo o skladnosti z veljavnimi direktivami 93/68/EGS Evropske unije in navedenimi datumi:

Izjavo o skladnosti lahko preberete na www.samsung.com/printer. Pojdite na Podpora > Prenosi in vpišite ime tiskalnika (MFP), da prebrskate EuDoC.

1. 1. 1995: Direktiva sveta 2006/95/ES o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z nizkonapetostno opremo.

1. 1. 1996: Direktiva sveta 2004/108/ES (92/31/EGS) o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo.

9. 3. 1999: Direktiva sveta 1999/5/ES o radijski opremi in telekomunikacijskih terminalnih in skupnem prepoznavanju skladnosti. Celotno izjavo, ki določa zadevne Direktive in referenčne standarde, lahko dobite pri vašem predstavniku Samsung Electronics Co., Ltd.

Potrdila ES

Potrdila Direktive 1999/5/ES za radijsko opremo & telekomunikacijsko opremo (FAX)

Ta Samsung izdelek je samostojno potrjen od podjetja Samsung za Pan-Evropsko povezavo enojnega terminala in analognega javnega preklopnega telefonskega omrežja (PSTN) v skladu z Direktivo 1999/5/ES. Ta izdelek deluje z nacionalnimi PSTN-i in združljivimi PBX-i evropskih držav:

V primeru okvare, nemudoma kontaktirajte Euro QA Lab podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.

Izdelek je preizkušen po TBR 21. Za pomoč pri uporabi terminala, ki je v skladu s tem standardom, je Evropski institut za telekomunikacijske standarde (ETSI) izdal dokument s priporočili (EG 201 121), ki vsebuje opombe in dodatne zahteve za zagotovitev omrežne združljivosti terminalov TBR 21. Izdelek je izdelan v skladu in v celoti izpolnjuje zahteve ustreznih priporočil, ki so navedene v tem dokumentu.

OpenSSL licenca

Avtorske pravice (c) 1998-2001 The OpenSSL projekt. Vse pravice pridržane.

Prerazporeditev in uporaba v virih in binarnih oblikah, z ali brez sprememb, je dovoljena, če zagotavlja izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Prerazporeditev kod virov mora obdržati zgoraj navedeno obvestilo o avtorskih pravicah, seznam pogojev in naslednjih zavrnitev.
2. Prerazporeditev v binarni obliki mora reproducirati zgornje avtorske pravice, seznam pogojev in naslednjih zavrnitev v dokumentaciji in/ali dostavljenem gradivu.
3. Vso reklamno gradivo, ki vsebuje opis lastnosti ali uporabo programske opreme mora vsebovati naslednja priznanja: "Ta izdelek je opremljen s programsko opremo, ki jo je razvil OpenSSL Projekt za uporabo v pripomočkih OpenSSL. (<http://www.openssl.org/>)"
4. Imeni "OpenSSL Toolkit" in "OpenSSL Project" ne smeta biti uporabljeni za odobritev ali promocijo izdelkov, ki izhajajo iz te programske opreme brez prejšnjega pisnega dovoljenja. Za pisno dovoljenje kontaktirajte openssl-core@openssl.org.
5. Izdelke te programske opreme je prepovedano imenovati "OpenSSL" niti se naziv "OpenSSL" ne sme pojavljati v njihovih imenih, brez izrecnega pisnega dovoljenja OpenSSL Projekta.
6. Prerazporeditev katere koli oblike mora vsebovati naslednja priznanja: "Ta izdelek je opremljen s programsko opremo, ki jo je razvil OpenSSL Projekt za uporabo v pripomočkih OpenSSL (<http://www.openssl.org/>)"

TO PROGRAMSKO OPREMO JE DOBAVIL OpenSSL PROJEKT, KOT JE IN V POLJUBNEM IZRAŽENEM IN NAKAZANEM JAMSTVU VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO Z NAKAZANEM JAMSTVU O TRGOVANJU IN PODOBNOSTIH ZA DOLOČENE NAMENE ZAVRNJENO. V NOBENEM PRIMERU OpenSSL PROJEKT ALI NJEGOVI POGODBENIKI NISO ODGOVORNI ZA KAKRŠNO KOLI NEPOSREDNO, POSREDNO, NAKLJUČNO, POSEBNO, VZORČNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO, Z NABAVO NADOMESTNE OPREME ALI STORITEV; IZGUBO ZARADI ZASTOJEV, IZGUBO PODATKOV ALI DOBIČKA; ALI PREKINITVE POSLOVANJA) KAKOR KOLI POVZROČENO IN NA NOBENI TEORIJI ODGOVORNOSTI TUDI, ČE JE V POGODBI, STROGA ODGOVORNOST ALI DELIKT (VKLJUČNO Z MALOMARNOSTJO ALI KAKO DRUGAČE) NASTALA V KATEREM KOLI NAČINU UPORABE TE PROGRAMSKO OPREME IN NEVARNOST TAKŠNE ŠKODE NAPOVEDANA.

Ta izdelek vsebuje kriptografsko programsko opremo, ki jo je napisal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Ta izdelek vsebuje programsko opremo, ki jo je napisal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Izvirna licenca SSLeay

Avtorska pravica (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Vse pravice pridržane.

Ta paket je SSL izvedba, ki jo je napisal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Izvedba je napisana v skladu z Netscapes SSL.

Gradivo je dovoljeno uporabljati v pridobitne in nepridobitne namene, vse dokler so spoštovani naslednji pogoji. Naslednji pogoji veljajo za vse kode, ki so sestavni del gradiva, tudi če so RC4, RSA, lhash, DES, itn. in ne le SSL kode. Za priloženo SSL dokumentacijo veljajo enake avtorske pravice, le da je lastnik Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Ostale avtorske pravice pripadajo g. Eric Young in, kot takšne nobene opombe o avtorskih pravicah ne smejo biti ukinjene. Če je paket uporabljen v izdelku, Eric Young mora biti o tem obveščen, kot avtor delov uporabljenega gradiva. Obvestilo je lahko besedilo, ki se pojavi v obliki sporočila pri zagonu programa ali v priloženem gradivu (splet ali tiskano) tega paketa.

Prerazporeditev in uporaba v virih in binarnih oblikah, z ali brez sprememb, je dovoljena, če zagotavlja izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Prerazporeditev izvirnih kod mora vsebovati obvestilo o avtorskih pravicah, ta seznam pogojev in naslednje zavrnitve.
2. Prerazporeditev v binarni obliki mora reproducirati zgornje avtorske pravice, seznam pogojev in naslednjih zavrnitev v dokumentaciji in/ali dostavljenem gradivu.
3. Vso reklamno gradivo, ki vsebuje opis lastnosti ali uporabo programske opreme mora vsebovati naslednja priznanja: »Ta izdelek vsebuje kriptografsko programsko opremo, ki jo je napisal Eric Young(eay@cryptsoft.com)«. Besedo kriptografsko se lahko izpusti, če se deli uporabljenega gradiva ne nanašajo na kriptografijo:-).
4. Če vključite katero posebno Windows kodo (ali izpeljanko) iz apps direktorija (aplikacijska koda), morate vključiti naslednje priznanje: »Ta izdelek vsebuje programsko opremo, ki jo je napisal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).«

TO PROGRAMSKO OPREMO JE DOBAVIL OpenSSL PROJEKT, KOT JE IN V POLJUBNEM IZRAŽENEM IN NAKAZANEM JAMSTVU VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO Z NAKAZANEM JAMSTVU O TRGOVANJU IN PODOBNOSTIH ZA DOLOČENE NAMENE ZAVRNJENO. V NOBENEM PRIMERU OpenSSL PROJEKT ALI NJEGOVI POGODBENIKI NISO ODGOVORNI ZA KAKRŠNO KOLI NEPOSREDNO, POSREDNO, NAKLJUČNO, POSEBNO, VZORČNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO, Z NABAVO NADOMESTNE OPREME ALI STORITEV; IZGUBO ZARADI ZASTOJEV, IZGUBO PODATKOV ALI DOBIČKA; ALI PREKINITVE POSLOVANJA) KAKOR KOLI POVZROČENO IN NA NOBENI TEORIJI ODGOVORNOSTI TUDI, ČE JE V POGODBI, STROGA ODGOVORNOST ALI DELIKT (VKLJUČNO Z MALOMARNOSTJO ALI KAKO DRUGAČE) NASTALA V KATEREM KOLI NAČINU UPORABE TE PROGRAMSKO OPREME IN NEVARNOST TAKŠNE ŠKODE NAPOVEDANA.

Licenca in pogoji distribucije za katero koli javno različico ali izpeljanko te kode ne sme biti spremenjena. Npr. to kodo ni dovoljeno kopirati in vstaviti v drugo licenco o distribuciji [vključno z GNU javno licenco.

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○


○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

O navodilih za uporabo

Navodila za uporabo vsebujejo informacije za boljše razumevanje osnovnega delovanja naprave in podrobno razlago vseh načinov uporabe. Z navodili za namestitve in uporabo naprave si lahko pomagajo tako začetniki kot izkušeni uporabniki.



-  Pred uporabo naprave obvezno preberite varnostna opozorila.
- Če se pojavijo težave pri uporabi naprave, preberite poglavje Odpravljanje napak. (Glejte »Odpravljanje napak« na strani 123.)
- Uporabljeni izrazi so opisani v poglavju Slovar. (Glejte »Slovar« na strani 151.)
- Za hitrejše iskanje podatkov uporabite kazalo.
- Vse slike v teh uporabniških navodilih se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela.
- Postopki opisani v navodilu se večinoma nanašajo na uporabo v operacijskem sistemu Windows XP.

Dogovor

Nekateri izrazi v navodilih se večkrat ponavljajo, kot npr.:

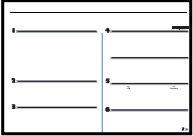
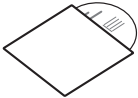

- Dokument je sopomenka izvirnika.
- Papir je sopomenka medija ali tiskanega medija.
- Naprava pomeni tiskalnik ali večnamenski tiskalnik.

Naslednja tabela opisuje dogovore, uporabljene v navodilih.

Dogovor	Opis	Primer
Krepko	Uporablja se za prikaz besedila na zaslonu ali imena gumbov na napravi.	Start
Opomba	Uporablja se za dodatne informacije ali podroben tehnični opis funkcij in lastnosti naprave.	 Oblika zapisa datuma se lahko spreminja glede na državo.
Pozor	Napotki uporabnikom o tem kako zaščititi napravo pred morebitno mehansko škodo ali nepravilnim delovanjem.	 Ne dotikajte se zelenega območja pod tiskalno kartušo.
Opomba na dnu strani	Vsebuje podroben opis določenih besed ali izrazov.	a. strani na minuto
(»Sklicevanje«)	Uporabnika usmeri na stran na kateri je napisana podrobna razlaga.	(Glejte »Več informacij« na strani 24.)

Več informacij

Več informacij o nastavitvah in uporabi naprave je na voljo v naslednjih virih, bodisi v tiskani ali elektronski obliki.

Naziv dokumenta	Opis
Vodič za hitro nameščanje 	Vsebuje informacije potrebne za nastavitve naprave, zato sledite navodilom v tem priročniku za pravilno namestitev naprave.
Spletna navodila za uporabo 	Opisuje postopke in navodila v korakih, za pravilno uporabo vseh funkcij naprave ter informacije o vzdrževanju naprave, odpravljanju napak in nameščanju dodatne opreme.
Naslov spletne strani za omrežje	Omrežno okolje lahko nastavite iz računalnika z uporabo programov za upravljanje omrežja, kot so SetIP, SyncThru™ Web Admin Service itd. To spletno mesto je priročno za skrbnike omrežja, ki morajo upravljati več naprav hkrati. SyncThru™ Web Admin Service lahko prenesete s spletnega mesta http://solution.samsungprinter.com . Program SetIP je priložen na CD plošči s programsko opremo.
Pomoč za gonilne programe 	V tem poglavju so informacije o pomoči za gonilne programe za tiskalnik in napotki za nastavljanje načinov tiskanja. (Glejte »Zavihek Samsung« na strani 58.)
Spletno mesto Samsung	Če imate dostop do interneta, lahko dobite pomoč, podporo, gonilnike tiskalnika, priročnike in informacije o naročanju na spletnem mestu Samsung, www.samsungprinter.com .

Funkcije vaše nove naprave

Vaša nova naprava ima številne posebne funkcije, s katerimi lahko izboljšate kakovost tiskanih dokumentov.

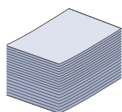
Posebne funkcije

Izredno kakovostno in hitro tiskanje



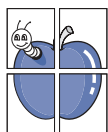
- Tiskate lahko z ločljivostjo do 1200 dpi izhodne učinkovitosti.
- Naprava tiska na papir velikosti A4 s hitrostjo do 33 str./min in na papir velikosti Letter s hitrostjo do 35 str./min.
- Pri obojestranskem tiskanju omogoča tiskanje na papir velikosti A4 s hitrostjo do 17 slik na minuto in papir velikosti Letter s hitrostjo do 18 slik na minuto.

Delo s številnimi različnimi tipi tiskanega materiala



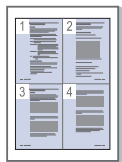
- Večnamenski pladenj podpira ovojnice, nalepke, medije po meri, razglednice in težki papir. V večnamenski pladenj lahko naložite do 100 listov navadnega papirja.
- Pladenj za 500 listov 1 in izbirni pladenj za 500 listov podpirata navaden papir različnih velikosti.

Izdelajte profesionalne dokumente



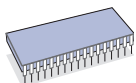
- Natisnite vodne žige. Svoje dokumente lahko označite po meri, npr. z besedo »Zaupno«. (Glejte »Uporaba vodnih žigov« na strani 54.)
- Natisnite plakate. Besedilo in slike na vsaki strani dokumenta so povečani in natisnjeni na list papirja, nato jih lahko zlepite skupaj in naredite plakat. (Glejte »Tiskanje plakatov« na strani 52.)
- Z navadnim papirjem lahko uporabite prednatisnjene obrazce in pisemske glave. (Glejte »Uporaba prekrivkov« na strani 54.)

Prihranite čas in denar



- Če želite prihraniti papir, natisnite več strani na en sam list papirja. (Glejte »Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja« na strani 52.)
- Ta naprava samodejno prihrani električno energijo tako, da bistveno zmanjša porabo energije, ko jo ne uporabljate.
- Za varčevanje s papirjem je na voljo tiskanje na obe strani papirja (obojestransko tiskanje). (Glejte »Tiskanje na obe strani papirja« na strani 53.)

Razširite zmogljivosti vaše naprave



- Vaša naprava ima dodatno spominsko režo za razširitev spomina. (Glejte »Dobavljiva dodatna oprema« na strani 140.)
- Emulacija Zoran IPS * je združljiva z emulacijo PostScript 3* (PS) in omogoča tiskanje PS.

ZORAN * Emulacija Zoran IPS, združljiva s PostScript 3: © Avtorske pravice 1995-2005, Zoran Corporation. Vse pravice pridržane. Zoran, logotip Zoran, IPS/PS3 in Onelimage so blagovne znamke podjetja Zoran Corporation.

136 pisav PS3: Vsebuje UFST in MicroType podjetja Monotype Imaging, Inc.

Tiskanje v različnih operacijskih sistemih



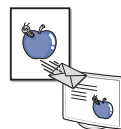
- Tiskate lahko z različnimi operacijskimi sistemi, kot so sistemi Windows, Linux in Macintosh.
- Naprava je opremljena z vmesnikom USB in z omrežnim vmesnikom.

Kopiranje izvirkov v več formatih



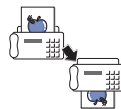
- Naprava lahko natisne več kopij izvirnega dokumenta na eno stran. (Glejte »Kopiranje 2x ali 4x na eno stran papirja (N-krat)« na strani 68.)
- Na voljo so posebne funkcije za brisanje ozadja kataloga ali časopisa. (Glejte »Brisanje vsebine ozadja« na strani 70.)
- Kakovost tiskanja in velikost vsebine lahko prilagodite in obenem povečate.

Optično branje in takojšnje pošiljanje izvirkov



- Optično preberite barvne dokumente in uporabite natančno stiskanje formatov JPEG, TIFF in PDF.
- Hitro optično branje in pošiljanje datotek večjemu številu različnih prejemnikom, z uporabo omrežnega optičnega branja. (Glejte »Pošiljanje optično prebrane slike večjemu številu različnih prejemnikov, v obliki priponke elektronske pošte« na strani 74.)

Nastavitev določenega časa za prenos telefaksa



- Nastavite lahko točno določen čas ob katerem želite poslati telefaks in ravno tako več različnih shranjenih prejemnikov.
- Ko je prenos končan, naprava lahko natisne poročila o poslanem telefaksu, glede na nastavitve.

Uporaba pomnilniških naprav USB



- Če imate pomnilniško napravo USB, jo lahko s svojo napravo uporabljate na različne načine.
- Dokumente lahko optično berete in jih shranite na napravo.
- Shranjene podatke lahko direktno tiskate na napravo.

Funkcije različnih modelov

Z napravo lahko zadovoljite vse vaše pisarniške potrebe – od tiskanja, kopiranja do bolj naprednih omrežnih rešitev za vaše poslovanje. Funkcije različnih modelov:

FUNKCIJE	SCX-5835FN	SCX-5935FN
USB 2.0	•	•
Pomnilniški vmesnik USB	•	•
Podajalnik dokumentov	•	•
Trdi disk	•	•
Omrežni vmesnik Ethernet 10/100 Base TX wired LAN	•	•
Obojestransko (dvostransko) tiskanje	•	•
TELEFAKS	•	•

(●: Na voljo; prazno polje: Ni na voljo)

Uvod

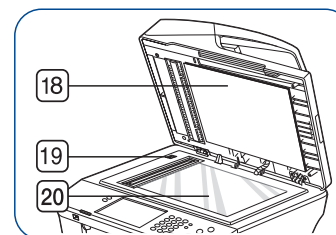
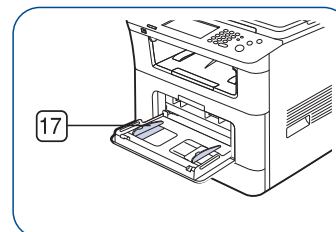
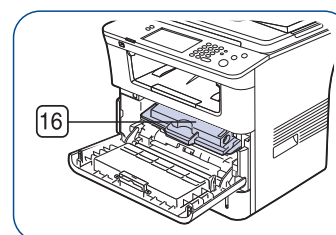
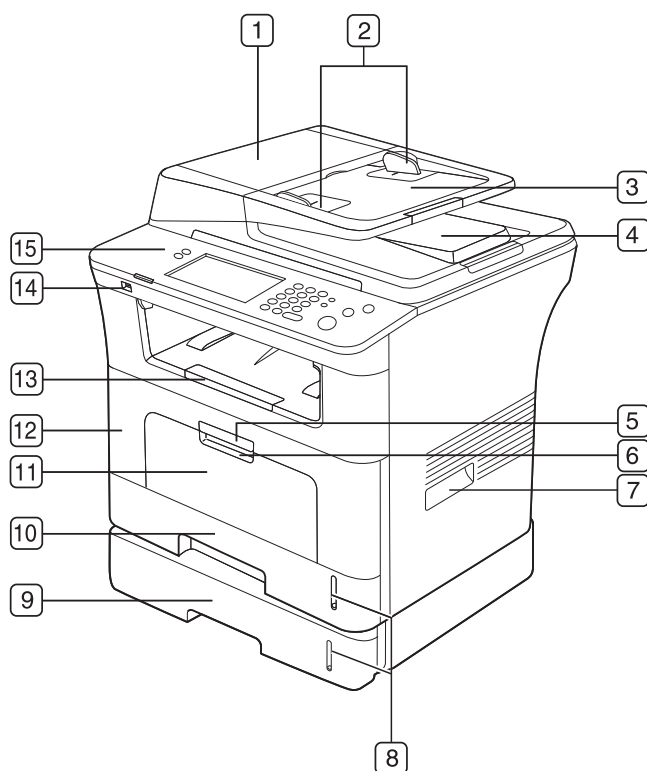
Glavni sestavni deli naprave so:

To poglavje vsebuje naslednje:

- Pregled naprave
- Pregled nadzorne plošče
- Pomen Status stanja LED diod
- Opis zaslona na dotik in uporabnih tipk

Pregled naprave

Pogled s sprednje strani

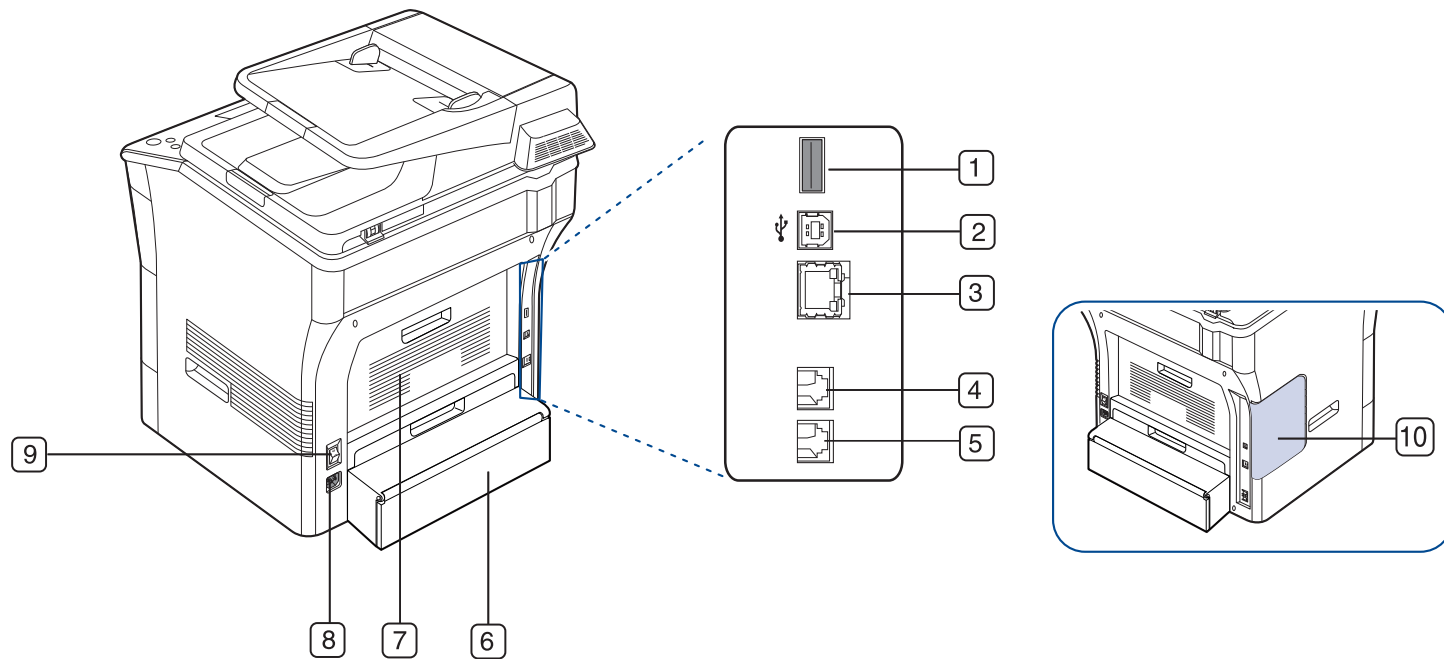


1	Pokrov podajalnika dokumentov	11	Večnamenski pladenj
2	Vodila za širino dokumenta	12	Sprednji pokrov
3	Vhod podajalnika dokumentov	13	Pladenj izhodnih dokumentov
4	Izhod podajalnika dokumentov	14	Vrata za pomnilnik USB
5	Ročica sprednjega pokrova	15	Nadzorna plošča
6	Ročica večnamenskega pladnja	16	Kartuša s tonerjem
7	Ročica	17	Vodila za širino papirja v večnamenskem pladnju

8	Oznaka za količino papirja	18	Pokrov optičnega čitalnika
9	Dodatni pladenj 2 ^a	19	Stikalo za zaklepanje optičnega čitalnika
10	Pladenj 1	20	Steklena plošča optičnega čitalnika

a. Dodatna naprava.

Pogled z zadnje strani




1	vrata za USB	6	Enota za obojstransko tiskanje
2	vrata USB	7	Zadnji pokrov
3	Omrežna vrata	8	Priključek za napajanje
4	Priključek za telefonsko linijo	9	Stikalo za vklop/izklop
5	Podaljšek telefonske vtičnice (POD.)	10	Pokrov nadzorne plošče

Pregled nadzorne plošče




1	Machine Setup	Vodič za osnovne in dodatne nastavitve parametrov naprave. (Glejte »Machine Setup« na strani 102.)
2	Job Status	Prikaz tekočih, čakajočih in zaključenih opravil.
3	Status	Prikaže stanje vaše naprave. (Glejte »Pomen Status stanja LED diod« na strani 30.)
4	Zaslon	Prikaz trenutnega stanja naprave in obvestil med delovanjem. Enostavno nastavljanje parametrov menija z uporabo zaslona na dotik.
5	Numerična tipkovnica	Klične številke telefaksa in vpiše število kopij dokumenta ali druge opcije.
6	Clear	Izbriše znake v področju za urejanje.
7	Redial/Pause	V stanju mirovanja ponovno pokliče zadnjo številko. Prav tako v načinu za urejanje vstavi premor v telefaks številko.
8	On Hook Dial	Enako delovanje kot da bi vključili zadrževanje klica na telefonski liniji.
9	Interrupt	Ustavi tekoče opravilo, da lahko opravi nujno kopiranje.
10	Clear All	Vrednosti trenutnih nastavitvev vrne na privzete.
11	Power Saver	Napravo preklopi v način varčevanja z energijo. S to tipko lahko tudi vklopite ali izklopite napajanje naprave. (Glejte »Gumb Power Saver« na strani 31.)
12	Stop	Kadar koli ustavi delovanje. Na zaslonu se pojavi okno s prikazom tekočega opravila, ki ga uporabnik lahko ustavi ali le pogleda.
13	Start	Začne opravilo.

 Zaslon na dotik se dotikajte le s prsti. Če boste uporabljali svinčnik ali kaj drugega, lahko poškodujete zaslon.

Pomen Status stanja LED diod


Barva lučke **Status** označuje trenutno stanje naprave.

Stanje		Opis
Ne sveti		<ul style="list-style-type: none">Naprava je izklopljena.Naprava je v načinu varčevanja z energijo. Ob prejemu podatkov ali pritisku katere koli tipke, se naprava samodejno vklopi.
Zelena	Utripa	<ul style="list-style-type: none">Kadar zadnja lučka utripa počasi, naprava prejema podatke iz računalnika.Ko lučka utripa hitro, naprava tiska podatke.
	Sveti	Naprava je vklopljena in jo lahko uporabljate.
Rdeča	Utripa	<ul style="list-style-type: none">Prišlo je do manjše napake in naprava čaka, da se napaka odpravi. Preberite sporočilo na zaslonu. Ko odpravite težavo, bo naprava nadaljevala delo.Kartuša s tonerjem je skoraj prazna. Naročite novo kartušo s tonerjem. Začasno lahko izboljšate kakovost tiskanja tako, da toner prerazporedite. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141, »Prerazporeditev tonerja« na strani 123.)
	Sveti	<ul style="list-style-type: none">Kartuša s tonerjem je popolnoma prazna. Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.)Papir se je zagozdil. (Glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 125.)Pokrov je odprt. Zaprite pokrov.V pladnju ni papirja. Naložite papir v pladenj.Naprava se je ustavila, ker je prišlo do večje napake. Preberite sporočilo na zaslonu. (Glejte »Razumevanje sporočil zaslona« na strani 129.)





 Preberite sporočilo na zaslonu. Sledite navodilom sporočila ali preberite poglavje Odpravljanje napak. (Glejte »Razumevanje sporočil zaslona« na strani 129.) Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Opis zaslona na dotik in uporabnih tipk

Zaslon na dotik

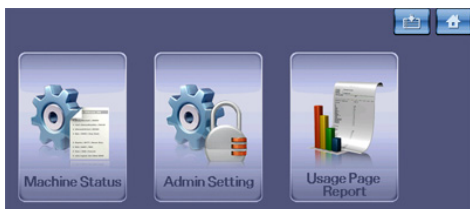
Zaslon na dotik, na nadzorni plošči, omogoča uporabniku prijazno uporabo naprave. Ko pritisnete ikono »domov« () na zaslonu, se pojavi glavni zaslon.



- : Prikaz pomoči. Pojasnila so napisana v seznamu, po zaporedju lastnosti.
 - Copy:** Vnesite **Copy** meni:
 - Fax:** Vnesite **Fax** meni:
 - Scan:** Vnesite **Scan to Email, Scan to PC, Scan to Server** meni.
 - Stored Documents:** Vnesite **Stored Documents** meni: (Glejte »Preverjanje shranjenih dokumentov« na strani 120.)
 - USB:** Če je USB naprava vstavljena v USB vrata naprave, se na zaslonu pojavi ikona USB.
 - SmarThru Workflow:** Vnesite **SmarThru Workflow** meni: (na izbiro)
 - Toner Info:** Prikaže porabljeno količino tonerja.
 - LCD Brightness:** Prilagodi osvetlitev zaslona na dotik.
 - : Spremeni prikazan jezik na zaslonu na dotik.
 - : Ikona se pojavi le, če ste priključili USB pomnilniški modul.
 - Logout:** Odjava iz trenutno aktivnega računa.
-  • Ikone prikazane na zaslonu, kot je **SmarThru Workflow**, so lahko obarvane s sivo barvo; odvisno od nameščene dodatne opreme ali programske opreme na vaši napravi.
- Za pomik po zaslonu in prikaz drugih ikon, ki so na voljo, pritisnite levo/desno puščico na zaslonu.

Gumb Machine Setup

Ko pritisnete gumb **Machine Setup**, lahko pregledate trenutne nastavitve naprave ali spremenite nastavljene vrednosti. (Glejte »Machine Setup« na strani 102.)



- **Machine Setup**: Omogoča neposreden premik v **Copy, Fax, Scan, Stored Documents** meni.
- **Machine Status**: Prikaz trenutnega stanja naprave.
- **Admin Setting**: Skrbniku omogoča nastavljanje naprave.
- **Usage Page Report**: Tiskanje določene količine poročil, odvisno od velikosti in tipa papirja.

Gumb Job Status

Če pritisnete tipko **Job Status**, se bo na zaslonu izpisal seznam tekočih, čakajočih in zaključenih opravil.



- **Zavihek Current Job**: Prikaže seznam tekočih in čakajočih opravil.
- **Zavihek Completed Job**: Prikaže seznam zaključenih opravil.
- **Zavihek Active Notice**: Prikaže kodo katere koli aktivne napake.
- **No.:** Določa zaporedje opravil.
- **Job Name**: Prikaz podatkov o opravilu, kot so ime in tip.
- **Status**: Prikaz trenutnega stanja posameznega opravila.
- **User**: Prikaz uporabniškega imena – ponavadi ime računalnika.
- **Job Type**: Prikaz podrobnosti o tekočih opravilih, kot so tip opravila, telefonska številka prejemnika in druge informacije.
- **Detail**: Prikaz podrobnosti izbrane opcije v **Current Job, Completed Job** in **Active Notice** seznamih.
- **Delete**: Odstrani izbrano opravilo iz seznama.
- **Delete All**: Odstrani vsa opravila iz seznama.
- **Close**: Zapre okno statusa opravil in preklopi na predhodno.

Gumb Power Saver

Če napravo ne uporabljate, varčujete z energijo tako, da vklopite način za varčevanje z energijo, s pritiskom gumba Power save mode. Pritisk tega gumba za eno minuto, prestavi napravo v način Varčevanje z energijo. (Glejte »Uporaba funkcije Varčevanje z energijo« na strani 42.)


Če gumb pritisnete za več kot 3 sekunde, se odpre okno z zahtevo, da izklopite napajanje. Če izberete **Yes**, bo napajanje izklopljeno. Ta gumb je lahko uporabljen tudi za vklop napravo.

Stanje		Opis
Ne sveti		Naprava je v načinu varčevanja z energijo.
Modra	Sveti	Naprava je v načinu varčevanja z energijo.

Gumb Interrupt

Če pritisnete tipko **Interrupt**, bo naprava preklopila v način prekinitev (Interrupt mode) kar pomeni, da ustavi tekoče opravilo zaradi izvedbe nujnega kopiranja. Ko se nujno kopiranje zaključi, naprava nadaljuje s prej prekinjenim opravilom.

Stanje		Opis
Ne sveti		Naprava ni v načinu prekinitev tiskanja.
Modra	Sveti	Naprava je v načinu prekinitev tiskanja.

 Način prekinitev bo prizveta nastavitvev (Off) vsakič, ko izklopimo ali ponastavimo (resetiramo) napravo.

Kako začeti

V tem poglavju so opisani koraki za nastavev preko USB-ja povezane naprave in programske opreme.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Nastavljanje strojne opreme
- Priložena programska oprema
- Sistemske zahteve

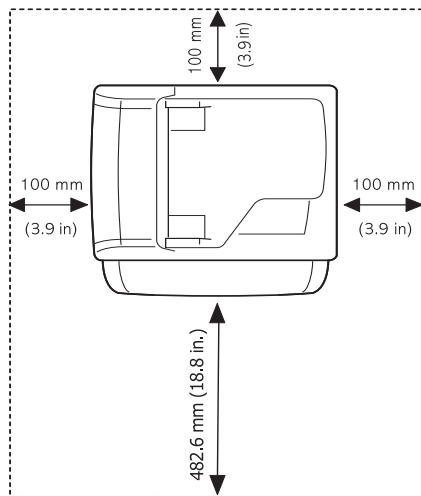
Nastavljanje strojne opreme

V tem odstavku so v korakih napisani napotki za nastavev strojne opreme, ki je opisana v Vodiču za hitro nameščanje. Najprej preberite Vodič za hitro nameščanje in nato sledite spodnjim korakom:

1. Izberite stabilno mesto.

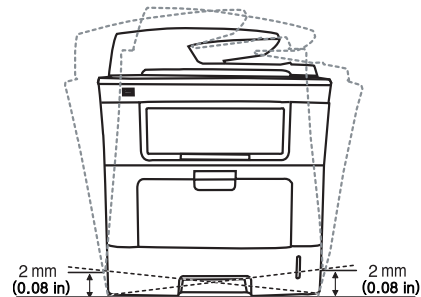
Izberite višino in ustrezno mesto z dovolj prostora za kroženje zraka. Zagotovite dovolj prostora za odpiranje pokrovov in pladnjev.

Območje naj bo dobro zračeno in naj ne bo izpostavljeno neposredni sončni svetlobi ali virom toplote, mraza ali vlage. Naprave ne namestite na rob pisalne ali druge mize.



Tiskanje je primerno za višine pod 1.500 m. Če želite optimizirati tiskanje, si oglejte nastavev nadmorske višine. (Glejte »Nastavev višine« na strani 41.)

Napravo namestite na ravno in stabilno površino, naklon pa ne sme biti večji od 2 mm. V nasprotnem, to lahko vpliva na kakovost tiskanja.




2. Odstranite embalažo in preverite priložene elemente.

- Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja
- Skupna uporaba naprave v lokalnem omrežju

3. Odstranite trak, s katerim je pritrjena naprava.
4. Namestite kartušo tonerja.
5. Naložite papir. (Glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 46.)
6. Poskrbite, da bodo vsi kabli priključeni na napravo.
7. Vključite napravo.

Priložena programska oprema

Po tem, ko ste nastavili vašo napravo jo priključili na vaš računalnik, morate namestiti programsko opremo tiskalnika. Če ste uporabnik Windows ali Macintosh OS, namestite programsko opremo s priloženega CD-ja in če ste uporabnik Linux OS, snemite programsko opremo s spletnega mesta Samsung (www.samsung.com/printer), ter jo namestite.

 Programska oprema naprave se občasno posodobi zaradi izdaje novega operacijskega sistema in itd. Če je potrebno, snemite zadnjo različico s Samsung spletne strani. (www.samsung.com/printer)

OS	Vsebina
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Gonilnik tiskalnika: Z gonilnikom tiskalnika boste izkoristili vse funkcije naprave.• Gonilnik PostScript za tiskalnik: Uporabite gonilnik PostScript, da natisnete dokumente s posebnimi pisavami in grafikami v jeziku PS.• Gonilnik za optični čitalnik: Gonilnika TWAIN in Windows Image Acquisition (WIA) omogočata optično branje dokumentov na napravi.• Smart Panel: Ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če med tiskanjem pride do napake.• SmarThru Office^a: Ta program je priložena programska oprema za sistem Windows, za vašo večnamensko napravo.• Direct Printing Utility: Program omogoča direktno tiskanje datotek PDF.• Samsung Scan Manager: Lahko dobite informacije o programu Scan Manager in stanju nameščenih gonilnikov.• SetIP: S programom nastavite TCP/IP naslove vaše naprave.

OS	Vsebina
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Datoteka z opisom tiskalnika PostScript (PPD): Uporabite ta gonilnik, če želite napravo zagnati iz računalnika s sistemom Macintosh in tiskati dokumente. • Gonilnik za optični čitalnik: Gonilnik TWAIN je vgrajen za izvajanje optičnega branja dokumentov v napravi. • Smart Panel: Ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če med tiskanjem pride do napake. • Scan Manager: Lahko dobite informacije o programu Scan Manager in stanju nameščenih gonilnikov.
Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Unified Linux Driver: Z gonilnikom tiskalnika boste izkoristili vse funkcije naprave. • Datoteka z opisom tiskalnika (PPD): To datoteko uporabite za zagon naprave v operacijskem sistemu Linux in tiskanje dokumentov. • SANE: Ta gonilnik omogoča optično branje dokumentov. • Smart Panel: Ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če med tiskanjem pride do napake.

a. Ponuja različne načine urejanja optično prebrane slike z uporabo zmogljivega urejevalnika slik in pošiljanje slik po elektronski pošti. Odprete lahko tudi drug program za urejanje slik, kot je Adobe Photoshop, iz SmarThru Office. Podrobnosti poiščite v zaslonski pomoči programa SmarThru Office. (Glejte »Smarthru Office« na strani 116.)

Sistemske zahteve

Preden začnete, preverite ali vaš sistem izpolnjuje naslednje zahteve:

Windows

Naprava podpira naslednje operacijske sisteme Windows.

OPERACIJSKI SISTEM	Zahteva (priporočeno)		
	CPE	RAM	Prazen prostor na trdem disku
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	od 1,25 GB do 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

OPERACIJSKI SISTEM	Zahteva (priporočeno)		
	CPE	RAM	Prazen prostor na trdem disku
Windows 7	32- ali 64-bitni procesor Pentium IV, 1 GHz, ali višji	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora za grafiko DirectX 9 s 128 MB pomnilnika (da je omogočena tema Aero). • Pogon DVD-R/W 		
Windows Server 2008 R2	Procesorja Pentium IV 1 GHz (x86) ali 1.4 GHz (x64) (2 GHz ali hitrejši)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Minimalna zahteva za vse operacijske sisteme Windows je Internet Explorer 5.0 ali novejša različica.
- Programsko opremo lahko namestijo uporabniki, ki imajo skrbniške pravice.
- Programska oprema **Windows Terminal Service** je združljiva s to napravo.

Macintosh

OPERACIJSKI SISTEM	Zahteva (priporočeno)		
	CPE	RAM	Prazen prostor na trdem disku
Mac OS X 10.4 ali starejša različica	<ul style="list-style-type: none"> • Procesor Intel • PowerPC G4/G5 	<ul style="list-style-type: none"> • 128 MB za PowerPC osnovo Mac (512 MB) • 512 MB za Macintosh s procesorjem Intel (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> • Procesor Intel • 867 MHz ali hitrejši Power PC G4 /G5 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> • Procesor Intel 	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Postavka	Zahteve
Operacijski sistem	RedHat 8.0, 9.0 (32-bitni) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bitni) Fedora Core 1~7 (32/64-bitni) Mandrake 9.2 (32-bitni), 10.0, 10.1 (32/64-bitni) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64-bitni) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-bitni) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64-bitni) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-bitni) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64-bitni) Debian 3.1, 4.0 (32/64-bitni)
CPE	Pentium IV 2.4GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Prazen prostor na trdem disku	1 GB (2GB)

- Za delo z velikimi optično prebranimi slikami je nujno potrebno narediti izmenjalne razdelke, velikosti 300 MB ali več.
- Linuxov gonilnik optičnega bralnika podpira najvišjo stopnjo optične ločljivosti.

Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja

Lokalni tiskalnik je tiskalnik, ki je direktno povezan z vašim računalnikom preko USB kabla. Če je vaša naprava povezana z omrežjem, preskočite spodnje korake in pojdite na odsek za namestitev gonilnika omrežno povezane naprave. (Glejte »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.)


Z izbiro **Custom installation** vam je omogočeno izbrati programe, ki jih želite namestiti.

Uporabite le USB kabel, krajši od 3 metrov. Podatki se mogoče ne bodo prenesli na vašo napravo.

Windows

Programsko opremo lahko namestite s splošno metodo ali metodo po meri. Spodnja navodila veljajo za večino uporabnikov, ki uporabljajo direktno povezavo naprave z računalnikom. Nameščene bodo vse komponente, potrebne za delovanje naprave.

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.

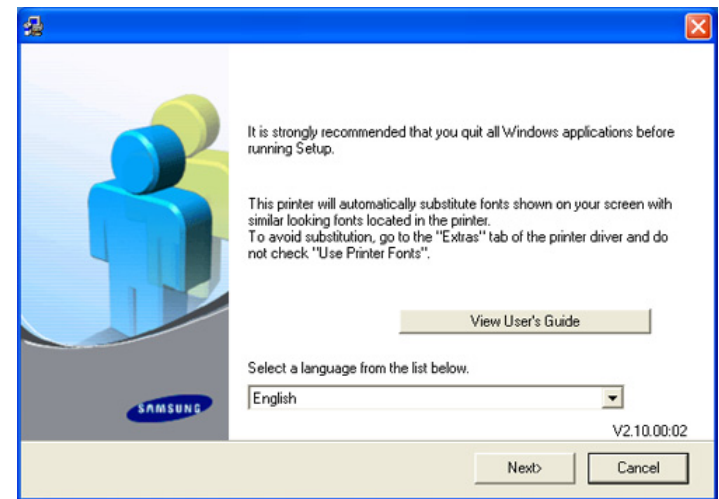
Če se med postopkom namestitve prikaže okno **Čarovnik za najdeno novo strojno opremo** kliknite  v zgornjem desnem robu okna, da s tem zaprete okno, ali kliknite **Prekliči**.

2. Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.

- Program iz zgoščenke naj bi se samodejno zagnal in na zaslonu naj bi se pojavilo okno za namestitev.
- Če se okno za namestitev ne pojavi, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite X:\Setup.exe in zamenjajte »X« s črko, ki predstavlja vaš pogon. Kliknite **V redu**.
- Če uporabljate Windows Vista, Windows 7 in Windows 2008 Server R2, kliknite **Start > Vsi programi > Pripomočki > Zaženi**. Vpišite X:\Setup.exe, »X« zamenjajte s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **V redu**.

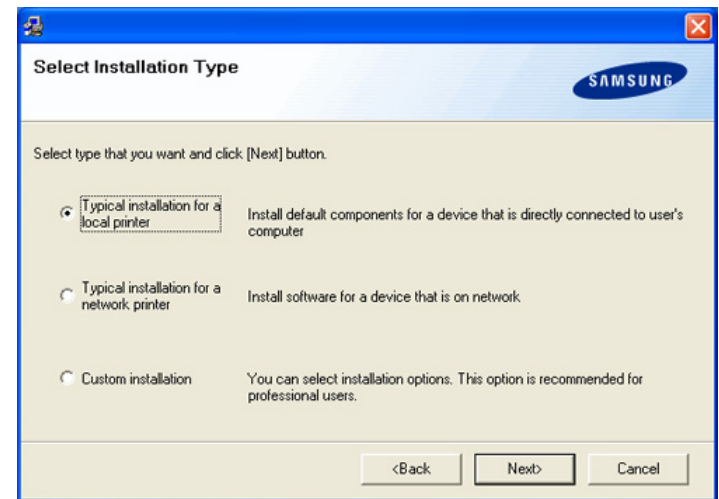
- Če se v sistemu Windows Vista, Windows 7 in Windows 2008 Server R2 prikaže okno **Samodejno predvajanje**, v polju **Namesti ali zaženi program** kliknite **Zaženi Setup.exe** in nato **Nadaljuj** ali **Da** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.

3. Kliknite **Next**.

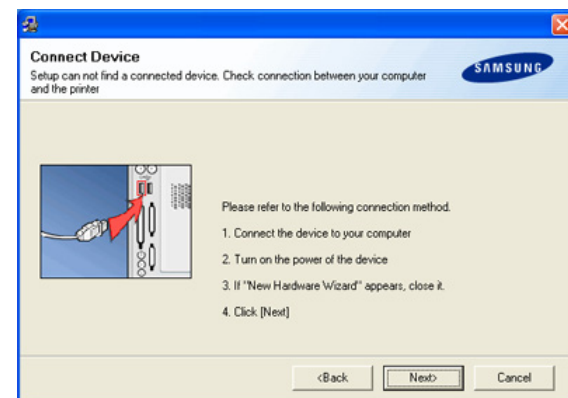


Po potrebi, izberite jezik iz seznama.


4. Izberite **Typical installation for a local printer**. Nato kliknite **Next**.



Če naprava še ni povezana z računalnikom, se pojavi naslednje okno.



- Ko napravo priključite, kliknite **Next**.
 - Če v tem trenutku ne želite priklopiti naprave, kliknite **Next**, in **No** na naslednjem zaslonu. Začela se bo namestitve, po koncu namestitve pa se bo natisnila poskusna stran.
 - Okno za namestitve, prikazano v teh navodilih za uporabo, se lahko razlikuje glede na uporabljeno napravo in vmesnik.
- Po končani namestitvi se odpre okno v katerem določite, ali želite natisniti poskusno stran. Če želite natisniti poskusno stran, odključajte polje in kliknite **Next**. Če tega ne želite, kliknite **Next** in pojdite naprej.
 - Če se poskusna stran natisne pravilno, kliknite **Yes**. Če se ni, kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.
 - Za registracijo uporabnika naprave in prejetje informacij s strani podjetja Samsung, izberite potrditveno okenico in kliknite **Finish**. Sedaj ste registrirani na spletnem mestu podjetja Samsung. Če tega ne želite, samo kliknite **Finish**.

 Če gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, odstranite gonilnik in ga ponovno namestite. Odstranjevanje programa gonilnika v okolju Windows, naredite na naslednji način:

- Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- V meniju **Start**, izberite **Programi** ali **Vsi programi** > ime gonilnika vašega tiskalnika > **Maintenance**.
- Izberite **Remove** in kliknite **Next**. Videli boste seznam komponent, lahko pa se odločite za odstranitev vsake komponente posamezno.
- Izberite komponente, ki jih želite odstraniti in kliknite **Next**.
- Ko bo računalnik zahteval potrditev izbire, kliknite **Yes**. Izbrani gonilnik in vse njegove komponente so odstranjene iz računalnika.
- Ko je programska oprema odstranjena, kliknite **Finish**.

Macintosh

Na priloženi zgoščenki, ki ste jo dobili z napravo boste našli datoteko PPD, ki omogoča uporabo gonilnika CUPS ali gonilnika za Apple LaserWriter (samo na voljo, ko uporabljate tiskalnik, ki podpira gonilnik PostScript) za tiskanje v operacijskem sistemu Macintosh.

Prav tako vsebuje gonilnik TWAIN, za optično branje v operacijskem sistemu Macintosh.

- Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
- Dvakrat kliknite ikono CD-ROM, ki se pojavi na namizju Macintosh.
- Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
- Dvokliknite ikono **Installer**.
- Vpišite geslo in kliknite **OK**.
- Odpre se okno za namestitvev Samsung. Kliknite **Continue**.
- Izberite **Easy Install** in kliknite **Install**. **Easy Install** je priporočljiv za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, potrebne za delovanje naprave. Če izberete **Custom Install**, lahko komponente namestite posamično.
- Ko se pojavi opozorilno sporočilo, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku, kliknite **Continue**.
- Po končani namestitvi kliknite **Quit**.

 Če ste namestili gonilnik za optično branje, kliknite **Restart**.

- Odprite mapo **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
 - V sistemih Mac OS X od 10.5 do 10.6 odprite mapo **Applications** > **System Preferences** in kliknite **Print & Fax**.

12. Kliknite **Add** na **Printer List**.

- Za sisteme Mac OS X od 10.5 do 10.6 kliknite ikono »+«; prikaže se okno.

13. Za Mac OS X 10.3 izberite zavihek **USB**.

- Za Mac OS X 10.4 kliknite **Default Browser** in poiščite USB povezavo.
- Za sisteme Mac OS X od 10.5 do 10.6 kliknite **Default** in poiščite povezavo USB.

14. Za Mac OS X 10.3, če samodejna izbira ne deluje pravilno, izberite **Samsung v Printer Model** in ime vaše naprave v **Model Name**.

- Za Mac OS X 10.4, če samodejna izbira ne deluje pravilno, izberite **Samsung v Print Using** in ime vaše naprave v **Model**.
- Za sisteme Mac OS X od 10.5 do 10.6, če samodejna izbira ne deluje ustrezno, izberite **Select a driver to use...** in ime vaše naprave v **Print Using**.

Naprava se pojavi na seznamu tiskalnikov **Printer List**, kot privzeti tiskalnik.

15. Kliknite **Add**.

 Če gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, odstranite gonilnik in ga ponovno namestite.

Odstranjevanje programa gonilnika v okolju Macintosh, naredite na naslednji način:

- Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
- Dvokliknite ikono pogona CD-ROM, ki je prikazana na namizju Macintosh.
- Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
- Dvokliknite ikono **Installer**.
- Vpišite geslo in kliknite **OK**.
- Odpre se okno za namestitvev Samsung. Kliknite **Continue**.
- Izberite **Uninstall** in kliknite **Uninstall**.
- Ko se pojavi opozorilno sporočilo, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku, kliknite **Continue**.
- Ko je odstranjevanje končano, kliknite **Quit**.


Linux

Za namestitvev programske opreme tiskalnika morate iz spletnega mesta Samsung prenesti programske pakete za sistem Linux.

Sledite korakom za namestitvev programske opreme.

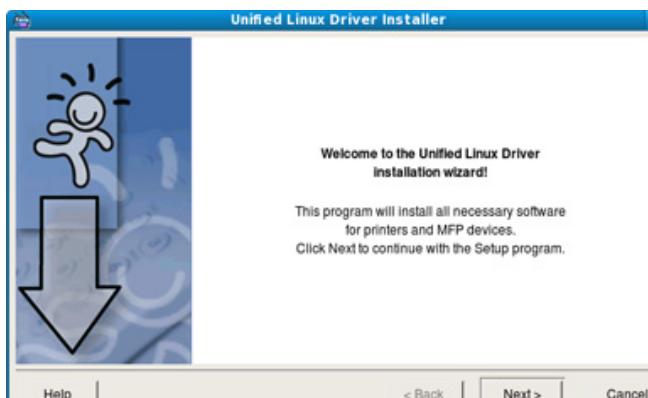
Namestitev Linux Unified Driver

- Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- Ko se pojavi okno **Administrator Login**, v polje **Login** vpišite root in nato sistemsko geslo.

 Da namestite programsko opremo, se morate prijaviti kot nosilec (root). Če niste nosilec, se obrnite na vašega sistemskega skrbnika.

- S spletnega mesta Samsung, snemite paket **Unified Linux Driver** za vaš računalnik.
- Desni klik na **Unified Linux Driver** paket in razširitev paketa.
- Dvo-klik **cdroot** > **autorun**.

6. Ko se prikaže pozdravno okno, kliknite **Next**.



7. Ko je namestitveni končana, kliknite **Finish**.

Namestitveni program je za lažjo uporabo dodal namizno ikono **Unified Driver Configurator** in skupino Unified Driver v sistemski meni. Če imate težave, glejte pomoč, ki je na voljo preko sistemskega menija ali pa jo najdete v paketu gonilnikov za Windows aplikacije, kot je **Unified Driver Configurator** ali **Image Manager**.

Nameščanje SmartPanel

- Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- Ko se pojavi okno **Administrator Login**, v polje **Login** vpišite root in nato sistemsko geslo.
 - Da namestite programsko opremo, se morate prijaviti kot nosilec (root). Če niste nosilec, se obrnite na vašega sistemskega skrbnika.
- S spletnega mesta Samsung, snemite paket **Smart Panel** za vaš računalnik.
- Z desno miškino tipko kliknite paket **Smart Panel** in ga razširite.
- Dvokliknite `cdroot > Linux > smartpanel > install.sh`.

Nameščanje Printer Setting Utility

- Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- Ko se pojavi okno **Administrator Login**, v polje **Login** vpišite root in nato sistemsko geslo.
 - Da namestite programsko opremo, se morate prijaviti kot nosilec (root). Če niste nosilec, se obrnite na vašega sistemskega skrbnika.
- S spletnega mesta Samsung, snemite paket **Printer Setting Utility** za vaš računalnik.
- Desni klik na **Printer Setting Utility** paket in razširite paketa.
- Dvokliknite `cdroot > Linux > psu > install.sh`.
 - Če gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, odstranite gonilnik in ga ponovno namestite. Sledite spodaj napisanim navodilom, za odstranitev gonilnika za Linux.
 - Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
 - Ko se pojavi okno **Administrator Login** v polje **Login** vpišite "root" in nato vnesite sistemsko geslo. Da odstranite programsko opremo tiskalnika se morate prijaviti kot nosilec (root). Če niste nosilec, se obrnite na vašega sistemskega skrbnika.

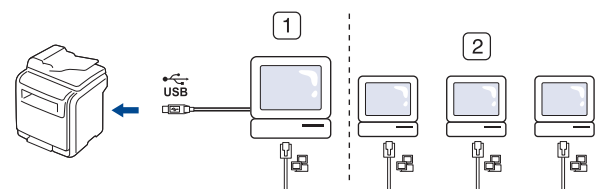
- Kliknite na ikono, ki je na dnu namizja. Ko se prikaže okno Terminal, vtipkajte:


```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- Kliknite **Uninstall**.
- Kliknite **Next**.
- Kliknite **Finish**.

Skupna uporaba naprave v lokalnem omrežju

Za skupno uporabo naprave v lokalnem omrežju, sledite spodaj opisanim napotkom:

Če je gostiteljski računalnik neposredno povezan z napravo z USB kablom in je prav tako povezan z lokalnim omrežnim okoljem, lahko za tiskanje uporabniški računalnik, ki je povezan na lokalno omrežje, uporablja napravo v skupni rabi preko gostiteljskega računalnika.



1	Gostiteljski računalnik	Računalnik, ki je direktno povezan z napravo, preko USB kabla.
2	Računalniki uporabnikov	Računalniki, ki uporabljajo napravo v skupni rabi preko gostiteljskega računalnika.

Windows

Nastavitev gostiteljskega računalnika

- Namestite gonilnik tiskalnika. (Glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 34, »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.)
- Kliknite meni **Start** v operacijskem sistemu Windows.
- V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve > Tiskalniki**.
 - Za Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
 - V Windows 2008/Vista izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 7 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Naprave in tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema > Naprave in tiskalniki**.
- Z desno miškino tipko kliknite ikono gonilnika tiskalnika.
- V sistemu Windows XP/2003/2008/Vista izberite **Lastnosti**. V kontekstnih menijih sistemov Windows 7 in Windows Server 2008 R2 izberite **Lastnosti tiskalnika**.
 - V **Lastnosti tiskalnika** ima postavka ► znak, lahko izberete gonilnike drugih tiskalnikov, ki so priključeni na izbrani tiskalnik.
- Izberite zavihek **Skupna raba...**
- Obkljukajte **Spremeni možnosti skupne rabe**.
- Obkljukajte **Daj ta tiskalnik v skupno rabo**.
- Izpolnite polje **Ime za skupno rabo**. Kliknite **V redu**.

Nastavitev računalnika uporabnika


1. Namestite gonilnik tiskalnika. (Glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 34, »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.)
2. Kliknite meni **Start** v operacijskem sistemu Windows.
3. Izberite **Vsi programi > Pripomočki > Raziskovalec**.
4. Vnesite IP naslov gostiteljskega računalnika in pritisnite tipko Enter na tipkovnici.



 Če gostiteljski računalnik zahteva **Uporabniško ime** in **Geslo**, vnesite ID in geslo računa gostiteljskega računalnika.

5. Kliknite z desno tipko na ikono tiskalnika in za priklop v lokalno omrežje izberite **Povezava**.
6. Če se na zaslonu pojavi sporočilo, da je namestitev končana, kliknite **V redu**.
7. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti in tiskajte.

Macintosh

 Naslednji koraki veljajo za sisteme Mac OS X od 10.5 do 10.6. Preberite Mac Pomoč za druge verzije OS.

Nastavitev gostiteljskega računalnika

1. Namestite gonilnik tiskalnika. (Glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 34, »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.)
2. Odprite mapo **Applications > System Preferences** in kliknite **Print & Fax**.
3. Skupni tiskalnik lokalnega omrežja, določite v **Printers list**.
4. Izberite »**Share this printer**«.

Nastavitev računalnika uporabnika

1. Namestite gonilnik tiskalnika. (Glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 34, »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.)
2. Odprite mapo **Applications > System Preferences** in kliknite **Print & Fax**.
3. Pritisnite ikono »+«.
Na zaslonu se pojavi okno z imenom skupnega lokalnega tiskalnika.
4. Izberite vašo napravo in kliknite **Add**.

Nastavitev omrežja

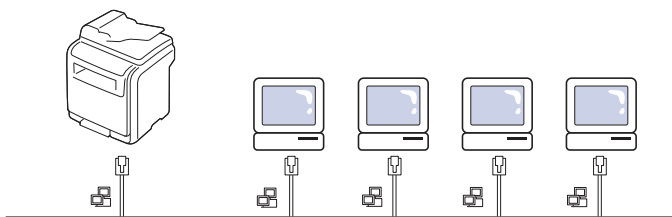
V tem poglavju so opisani koraki za nastavitev z omrežjem povezane naprave in programske opreme.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Omrežno okolje
- Povzetek uporabnih omrežnih programov

Omrežno okolje

Omrežje lahko uporabljate potem, ko omrežni kabel priključite na ustrezna vrata vaše naprave.



Nastaviti morate omrežne protokole v napravi, da jo lahko uporabljate kot omrežno napravo. Osnovne omrežne nastavitve lahko nastavite na nadzorni plošči naprave.

Spodnja tabela prikazuje omrežna okolja, ki jih naprava podpira:

Postavka	Zahteve
Omrežni vmesnik	Ethernet 10/100 Base-TX
Omrežni operacijski sistem	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/2008 Server R2• Različice operacijskega sistema Linux• Mac OS X 10.3 ~ 10.6
Omrežni protokoli	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP za Windows• IPP• DHCP• SNMP• BOOTP

Če želite namestiti omrežni protokol DHCP, pojdite na <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, izberite program Bonjour for Windows, primeren za operacijski sistem vašega računalnika in naložite program. Ta program omogoča samodejno nastavitev omrežnega parametra. Sledite navodilom v namestitvenem oknu. Ta program ne podpira Linux.

- Konfiguracija TCP/IP
- Nameščanje gonilnika omrežne naprave

Povzetek uporabnih omrežnih programov

Na voljo je nekoliko programov, za enostavno nastavljanje omrežja v omrežnem okolju. Možno je upravljanje z več napravami v omrežju, to velja še posebej za omrežnega skrbnika.

SyncThru™ Web Service

Spletni strežnik vgrajen v vaš omrežni strežnik omogoča:

- Konfiguriranje omrežnih parametrov, ki so potrebni, da napravo povežete z različnimi omrežnimi okolji.
- Prilagajanje nastavitve naprave.
(Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)

SyncThru™ Web Admin Service

Spletna rešitev za upravljanje naprave za skrbnike omrežij. SyncThru™ Web Admin Service vam omogoča učinkovit način za upravljanje omrežnih naprav in vam omogoča, da na daljavo nadzirate omrežne tiskalnike in na njih odpravljate napake s katerega koli spletnega mesta s skupnim dostopom do intraneta. Program naložite iz spletnega mesta <http://solution.samsungprinter.com>.

SetIP

Pomožni program, ki vam omogoča, da izberete omrežni vmesnik in ročno konfigurirate IP naslove za uporabo s protokolom TCP/IP. (Glejte »Uporaba programa SetIP« na strani 117.)

Konfiguracija TCP/IP

Ko povežete vaš tiskalnik v omrežje, morate najprej konfigurirati nastavitve TCP/IP za napravo. Potem, ko ste določili in preverili nastavitve TCP/IP, ste pripravljeni na namestitev programske opreme na vsak omrežni računalnik.

Nastavljanje omrežnih naslovov

Če niste prepričani, kako opraviti konfiguracijo, se obrnite na skrbnika omrežja.

Parametre omrežja TCP/IP nastavite na naslednji način:

1. Napravo povežite v omrežje z RJ-45 Ethernet kablom.
2. Vključite napravo.
3. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
4. Pritisnite **Admin Setting**.
5. Ko se pojavi sporočilo za prijavo, vpišite geslo.
Dotaknite se polja za vnos gesla in pojavil se bo vprašaj. S številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo. Ko ste vpisali geslo, pritisnite **OK**. (Tovarniško nastavljeno geslo je: 1111)
6. Pritisnite zavihek **Setup > Network Setup**.

7. Izberite **TCP/IP Protocol**.
8. Pritisnite **IP Setting**.
9. Izberite **Static** in nato vnesite **IP Address**, **Subnet Mask** in **Gateway** polje naslova. Dotaknite se polja za vnos in vpišite naslove s številčno tipkovnico nadzorne plošče.
10. Pritisnite **OK**.

Nameščanje gonilnika omrežne naprave

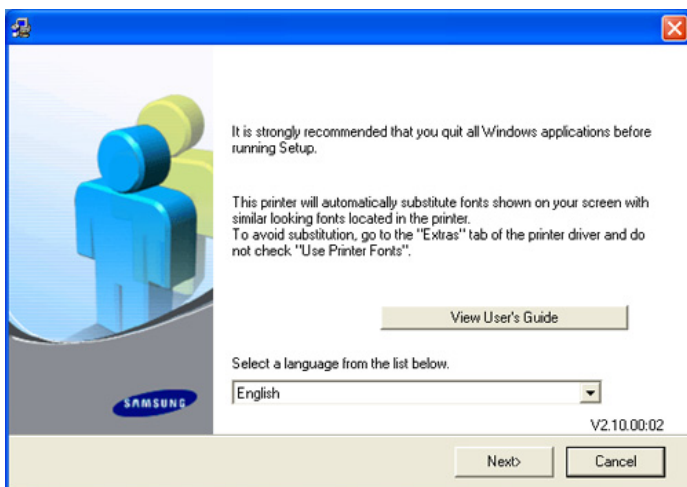
Z izbiro **Custom installation** vam je omogočeno izbrati programe, ki jih želite namestiti.

Windows

Nastavitev gonilnika naprave naredite na naslednji način.

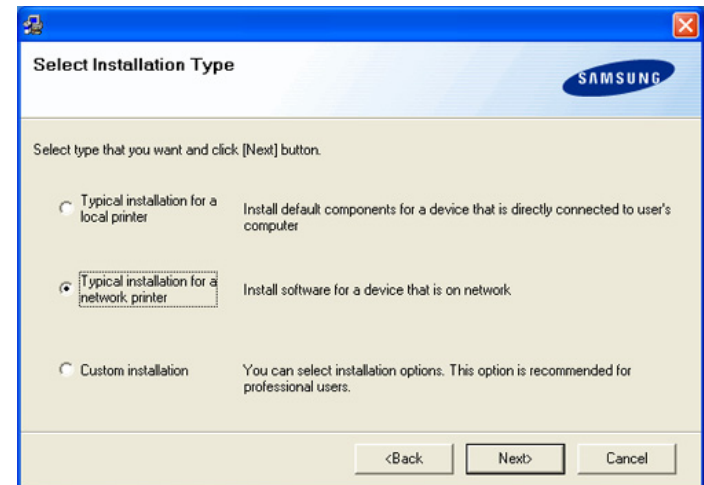
To je priporočeno za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, potrebne za delovanje naprave.

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z omrežjem. IP naslov naprave bi ravno tako moral biti nastavljen. Za podrobnosti o povezovanju z omrežjem, glejte priložen Vodič za hitro nameščanje.
2. Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
 - Program iz zgoščene naj bi se samodejno zagnal in na zaslonu naj bi se pojavilo okno za namestitvev.
 - Če se okno za namestitvev ne pojavi, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite X:\Setup.exe, »X« zamenjajte s črko, ki predstavlja vaš pogon. Kliknite **V redu**.
 - Če uporabljate Windows Vista, Windows 7 in Windows 2008 Server R2, kliknite **Start > Vsi programi > Pripomočki > Zaženi**. Vpišite X:\Setup.exe, »X« zamenjajte s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **V redu**.
 - Če se v sistemu Windows Vista, Windows 7 in Windows 2008 Server R2 prikaže okno **Samodejno predvajanje**, v polju **Namesti ali zaženi program** kliknite **Zaženi Setup.exe** in nato **Nadaljuj** ali **Da** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.
3. Kliknite **Next**.



Po potrebi, izberite jezik iz seznama.

4. Izberite **Typical installation for a network printer** in nato kliknite **Next**.



5. Prikaže se seznam naprav, ki so priključene v omrežje. Na seznamu izberite napravo, ki jo želite namestiti, in kliknite **Next**.



- Če naprave ni na seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam, ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate napravo v omrežje. Za dodajanje naprave v omrežje, vnesite ime vrat in IP naslov naprave. Za preverjanje IP naslova naprave ali naslova MAC, natisnite stran Konfiguracija omrežja.
 - Za iskanje skupne omrežne naprave (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vnesite ime skupne naprave ali poiščite skupno napravo tako, da kliknete gumb **Browse**.
 - Če vaše naprave ne najdete v omrežju, izklopite požarni zid in kliknite **Update**. Za operacijske sisteme Windows kliknite **Start > Nadzorna plošča > Požarni zid programa Windows** in izključite to možnost. Če uporabljate drug operacijski sistem, si preberite ustrezen spletni priročnik za ta sistem.
6. Po končani namestitvi se odpre okno v katerem določite, ali želite natisniti poskusno stran. Če želite natisniti poskusno stran, odključajte polje in kliknite **Next**. Če tega ne želite, kliknite **Next** in pojdite naprej.
 7. Če se poskusna stran natisne pravilno, kliknite **Yes**. Če se ni, kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

8. Za registracijo uporabnika naprave in prejemanje informacij s strani podjetja Samsung, izberite potrditveno okence in kliknite **Finish**. Sedaj ste registrirani na spletnem mestu Samsung. Drugače kliknite **Finish**.

 Če gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, odstranite gonilnik in ga ponovno namestite.

Odstranjevanje programa gonilnika v okolju Windows, naredite na naslednji način:

- a) Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- b) V meniju **Start**, izberite **Programi** ali **Vsi programi** > ime gonilnika vašega tiskalnika > **Maintenance**.
- c) Izberite **Remove** in kliknite **Next**.
Videli boste seznam komponent, lahko pa se odločite za odstranitev vsake komponente posamezno.
- d) Izberite komponente, ki jih želite odstraniti in kliknite **Next**.
- e) Ko bo računalnik zahteval potrditev izbire, kliknite **Yes**.
Izbrani gonilnik in vse njegove komponente so odstranjene iz računalnika.
- f) Ko je programska oprema odstranjena, kliknite **Finish**.

Macintosh

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z omrežjem. IP naslov naprave bi ravno tako moral biti nastavljen.
2. Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
3. Dvakrat kliknite ikono CD-ROM, ki se pojavi na namizju Macintosh.
4. Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
5. Dvokliknite ikono **Installer**.
6. Vpišite geslo in kliknite **OK**.
7. Odpre se okno za namestitev Samsung. Kliknite **Continue**.

8. Izberite **Easy Install** in kliknite **Install**. **Easy Install** je priporočljiv za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, potrebne za delovanje naprave.

Če izberete **Custom Install**, lahko komponente namestite posamično.

9. Ko se pojavi opozorilno sporočilo, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku, kliknite **Continue**.

10. Po končani namestitvi kliknite **Quit**.

 Če ste namestili gonilnik za optično branje, kliknite **Restart**.

11. Odprite mapo **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- V sistemih Mac OS X od 10.5 do 10.6 odprite mapo **Applications** > **System Preferences** in kliknite **Print & Fax**.

12. Kliknite **Add** na **Printer List**.

- Za sisteme Mac OS X od 10.5 do 10.6 kliknite ikono »+«; prikaže se okno.

13. Za Mac OS X 10.3 izberite zavihek **IP Printing**.

- Za Mac OS X 10.4, kliknite **IP Printer**.
- Za sisteme Mac OS X od 10.5 do 10.6 kliknite **IP**.

14. Izberite **Socket/HP Jet Direct** v meniju **Printer Type**.

Pri tiskanju dokumenta z veliko stranmi se lahko učinek tiskanja izboljša z izbiro **Socket** za možnost **Printer Type**.

15. Vpišite IP naslov naprave v **Printer Address**.

16. Vpišite ime vrste v polje **Queue Name**. Če ne morete ugotoviti imena vrste strežnika vaše naprave, poskusite najprej uporabiti privzeto vrsto.

17. Za Mac OS X 10.3, če samodejna izbira ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Printer Model** in ime vaše naprave v **Model Name**.

- Za Mac OS X 10.4, če samodejna izbira ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Print Using** in ime vaše naprave v **Model**.

- Za Mac OS X 10.5 do 10.6, če samodejno izbiranje ne deluje ustrezno, izberite **Select a driver to use...** in ime vaše naprave v **Print Using**.

IP naslov vaše naprave se pojavi na **Printer List** in je nastavljen kot privzeti tiskalnik.

18. Kliknite **Add**.

 Če gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, odstranite gonilnik in ga ponovno namestite.

Odstranjevanje programa gonilnika v okolju Macintosh, naredite na naslednji način:

- a) Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- b) Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
- c) Dvokliknite ikono pogona CD-ROM, ki je prikazana na namizju Macintosh.
- d) Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
- e) Dvokliknite ikono **Installer**.
- f) Vpišite geslo in kliknite **OK**.
- g) Odpre se okno za namestitev Samsung. Kliknite **Continue**.
- h) Izberite **Uninstall** in kliknite **Uninstall**.
- i) Ko se pojavi opozorilno sporočilo, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku, kliknite **Continue**.
- j) Ko je odstranjevanje končano, kliknite **Quit**.

Linux

Namestitev Linux Driver

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z omrežjem. IP naslov naprave bi ravno tako moral biti nastavljen.
2. S spletnega mesta Samsung, snemite paket **Unified Linux Driver** za vaš računalnik.
3. Desni klik na **Unified Linux Driver** paket in razširitev paketa.
4. Dvo-klik **cdroot** > **autorun**.
5. Odpre se okno **Samsung Installer**. Kliknite **Continue**.
6. Odpre se okno **Add printer wizard**. Kliknite **Next**.
7. Izberite **Network printer** in kliknite **Search**.
8. Na seznamu se pojavi IP naslov tiskalnika in ime modela.
9. Izberite vašo napravo in kliknite **Next**.
10. Vpišite opis tiskalnika in kliknite **Next**.
11. Ko je dodajanje tiskalnika končano, kliknite **Finish**.
12. Ko je namestitev končana, kliknite **Finish**.

Dodajanje omrežnega tiskalnika

1. Dvokliknite **Unified Driver Configurator**.
2. Kliknite **Add Printer...**
3. Odpre se okno **Add printer wizard**. Kliknite **Next**.
4. Izberite **Network printer** in kliknite gumb **Search**.
5. Na seznamu se pojavi IP naslov tiskalnika in ime modela.
6. Izberite vašo napravo in kliknite **Next**.
7. Vpišite opis tiskalnika in kliknite **Next**.
8. Ko je dodajanje tiskalnika končano, kliknite **Finish**.

Osnovna nastavitve

Po končani namestitvi se lahko odločite za uporabo privzetih nastavitev naprave. Če želite nastaviti ali spremeniti privzete vrednosti, preberite naslednje poglavje. Za pravilno nastavitve naprave, so navodila v tem poglavju napisana v korakih.

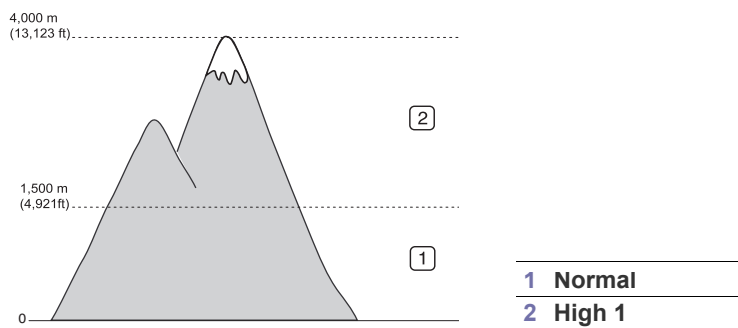
To poglavje vsebuje naslednje:

- Nastavitve višine
- Nastavitve gesla za overitev
- Nastavljanje datuma in ure
- Spreminjanje jezika zaslona
- Spreminjanje države
- Nastavljanje premora med opravili


Nastavitve višine

Na kakovost tiskanja vpliva zračni pritisk, odvisen od nadmorske višine na kateri naprava deluje. Naslednje informacije vam bodo pomagale nastaviti napravo na najboljšo kakovost tiskanja.

Preden nastavite vrednost nadmorske višine, poiščite nadmorsko višino kraja, kjer napravo uporabljate.



1. Zaženite omrežni računalnik in odprite spletni brskalnik.
2. V rubriko URL brskalnika, vpišite IP naslov računalnika.
3. Kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service.
4. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
5. Kliknite **Settings > Machine Settings > System > Setup > Altitude Adj.**
6. Izberite ustrezno vrednost nadmorske višine.
7. Kliknite **Apply**.

 Če je naprava priključena preko USB kabela nastavite višino v možnosti **Altitude Adjustment** na zaslonu naprave. (Glejte »Splošne nastavitve« na strani 103.)

- Uporaba funkcije Varčevanje z energijo
- Nastavljanje privzetega pladnja in papirja
- Spreminjanje privzetih nastavitev
- Sprememba nastavitev pisave
- Razumevanje tipkovnice


Nastavitve gesla za overitev

Za nastavitve naprave ali spremembo vrednosti nastavitev, se je potrebno najprej prijaviti. Za spremembo gesla naredite naslednje:


1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**.
3. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo, s številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo. Potem pritisnite **OK**. (Tovarniško nastavljeno geslo je: 1111)
4. Pritisnite zavihek **Setup > Authentication**.
5. Pritisnite **Change Admin. Password**.
6. Vpišite staro in novo geslo in nato potrdite novo geslo.
7. Pritisnite **OK**.

Nastavljanje datuma in ure

Nastavljena datum in ura se bosta izpisala na vseh čakajočih telefaksih ali tiskih. Izpišeta se tudi na poročilih. Če nista točna, ju spremenite in nastavite tako, da se izpisuje točen datum in čas.

 V primeru izpada električnega toka je potrebno ponovno nastaviti datum in uro, ko je napajanje znova vzpostavljeno.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**.
3. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo, s številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitve gesla za overitev« na strani 41.)
4. Pritisnite zavihek **General > Date & Time > Date & Time**.
5. Izbira datuma in ure z uporabo puščice levo/desno. Ali se dotaknete polja za vnos in uporabite številčno tipkovnico nadzorne plošče.
6. Pritisnite **OK**.

 Za spremembo oblike zapisa datuma in ure, pritisnite **Date Format** in **Time Format**.

Spreminjanje jezika zaslona

Če želite spremeniti jezik zaslona, sledite naslednjim navodilom:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**.
3. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo, s številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
4. Pritisnite zavihek **General**.
5. Pritisnite puščico navzdol, da preklopite zaslon in nato pritisnite **Language**.
6. Izbira jezika.
7. Pritisnite **OK**.

Spreminjanje države

Lahko spremenite državo, kar povzroči, da se nekatere vrednosti za telefaks ali velikost papirja samodejno prilagodijo privzetim vrednostim za vašo državo.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**.
3. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo, s številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
4. Pritisnite zavihek **General**.
5. Pritisnite puščico navzdol, da preklopite zaslon in nato pritisnite **Country**.
6. Izberite želeno državo.
7. Pritisnite **OK**.

Nastavljanje premora med opravili

Če po določenem času ni vnosa, naprava zapre trenutni meni in ponastavi privzete lastnosti. Nastavite lahko čas premora oziroma, koliko časa naj naprava čaka.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**.
3. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo, s številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
4. Pritisnite zavihek **General**.
5. Pritisnite **Timers**.
6. Izberite želeno opcijo.
 - **System Timeout:** Naprava se vrne na privzeto vrednost, po nekaj minutah čakanja. Maksimalen čas, ki ga lahko nastavite je 10 minut.
 - **Held Job Timeout:** V primeru, da se pojavi napaka med tiskanjem, signala iz računalnika pa tudi ni, bo naprava za določen čas ustavila vsa opravila. Ta čas je nastavljen, vrednost nastavitve pa je lahko vsaj ena ura.
7. Izberite **On**.
8. Nastavite čas trajanja s puščico levo/desno.
9. Pritisnite **OK**.

Uporaba funkcije Varčevanje z energijo

V kolikor naprave ne boste uporabljali nekaj časa, uporabite to funkcijo in varčujte z energijo.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**.
3. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo, s številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
4. Pritisnite zavihek **General**.
5. Pritisnite puščico navzdol, da preklopite zaslon. Pritisnite **Power Saver**.
6. Pritisnite **Power Save**.
7. Izberite želeni čas.
8. Pritisnite **OK**.

Nastavljanje privzetega pladnja in papirja

Izberete lahko pladenj in papir, ki ga boste uporabljali pri vseh tiskanjih. (Glejte »Splošne nastavitve« na strani 103.)

Na nadzorni plošči

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**.
3. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo, s številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
4. Pritisnite zavihek **General**.
5. Pritisnite puščico navzdol, da preklopite zaslon in nato pritisnite **Tray Management**.
6. Izberite pladenj in njegove opcije, kot so velikost in tip papirja.
7. Pritisnite **OK**.



Če nastavitev opcij pladnja ni na voljo, bo na zaslonu prikazani kvadrat "Opcije pladnja" obarvan v sivo.

Na računalniku

Windows

1. Kliknite meni **Start** v operacijskem sistemu Windows.
2. V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve > Tiskalniki**.
 - Za Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
 - V Windows 2008/Vista izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 7 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Naprave in tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema > Naprave in tiskalniki**.
3. Desni klik na svojo napravo.
4. V sistemu Windows XP/2003/2008/Vista izberite **Nastavitve tiskanja**.

V kontekstnih menijih sistemov Windows 7 in Windows Server 2008 R2 izberite **Nastavitve tiskanja**.
5. Če **Nastavitve tiskanja** ima postavka ► znak, lahko izberete gonilnike drugih tiskalnikov, ki so priključeni na izbrani tiskalnik.
5. Kliknite zavihek **Paper**.
6. Izberite pladenj in njegove opcije, kot so velikost in tip papirja.
7. Pritisnite **OK**.

Macintosh

Macintosh ne podpira to funkcijo. Uporabniki sistema Macintosh morajo ročno spremeniti nastavitve vsakič, ko želijo tiskati z drugačnimi nastavitvami.

1. Odprite uporabniški program sistema Macintosh in izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
2. Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
3. Pojdite na okno **Paper Feed**.
4. Izberite in nastavite pladenj iz katerega želite tiskati.
5. Pojdite na okno **Paper**.
6. Nastavite tip papirja, ki ustreza papirju naloženem v pladnju iz katerega želite tiskati.
7. Kliknite **Print** za tiskanje.

Spreminjanje privzetih nastavitev

Vrednosti za kopiranje, pošiljanje telefaksov, optično branje in papir lahko nastavite v enem koraku.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**.
3. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo, s številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
4. Pritisnite zavihek **General > Default Settings > Default Option**.
5. Pritisnite funkcijo, ki jo želite spremeniti in spremenite nastavitve. Na primer, če želite spremeniti privzete vrednosti osvetlitve in zatemnitve kopiranja, pritisnite **Copy > Darkness** in prilagodite osvetlitev in zatemnitev.
6. Pritisnite **OK**.

Sprememba nastavitev pisave

Na napravi je nastavljena privzeta pisava za vaše območje ali državo.

Če želite spremeniti pisavo ali nastaviti pisavo za posebne namene, kot je okolje DOS, lahko spremenite nastavljen pisavo na naslednji način:

1. Zaženite omrežni računalnik in odprite spletni brskalnik.
2. V rubriko URL brskalnika, vpišite IP naslov računalnika.
3. Kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service.
4. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114)
5. Kliknite **Settings > Machine Settings > Printer**.
6. Kliknite **PCL**.
7. Izberite zelena pisavo iz seznama **Symbol Set**.
8. Kliknite **Apply**.



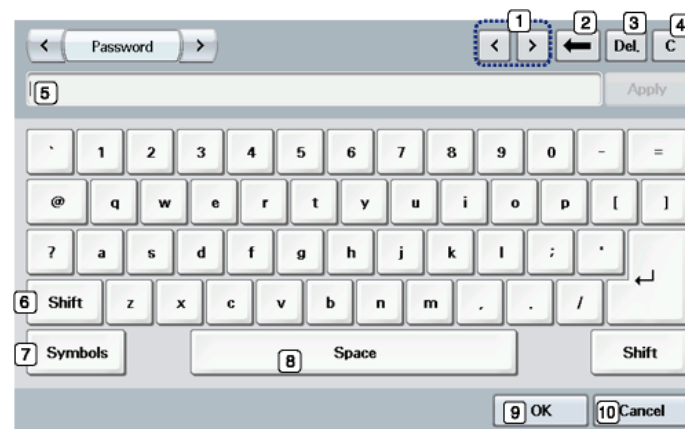
Seznam ustreznih pisav za določene jezike:

- **Ruščina:** CP866, ISO 8859/5 latinska cirilica;
- **Hebrejščina:** hebrejščina 15Q, hebrejščina-8, hebrejščina-7 (samo Izrael);
- **Grščina:** ISO 8859/7 latinska grščina, PC-8 latinsko/grško;
- **Arabščina in perzijščina:** HP arabščina-8, Windows arabščina, šifra strani 864, perzijščina, ISO 8859/6 latinska arabščina;
- **OCR:** OCR-A, OCR-B

Razumevanje tipkovnice

S tipkovnico zaslona na dotik lahko vpisujete črke, številke ali posebne znake. Ta tipkovnica ima enake lastnosti, kot navadna tipkovnica.

Dotaknite se polja za vnos, v katerega želite pisati in na zaslonu se bo samodejno odprla tipkovnica. Spodaj prikazana tipkovnica je privzeta in prikazuje male črke.



1	Puščica levo/desno	Postavi kazalec med znake oziroma na mesto kjer želite vpisati besedilo.
2	Vračalka	Izbriše besedilo na levi strani kazalca.
3	Brisalka	Izbriše besedilo na desni strani kazalca.
4	Počisti	Izbriše vse vpisane znake v polju za vnos.
5	Polje za vnos	Vpiše črke znotraj tega območja.
6	Shift	Preklopi med malimi in velikimi črkami ali obratno.
7	Symbols	Preklopi iz alfanumerične tipkovnice na simbole.
8	Space	Vstavi prazno mesto med znaki.
9	OK	Shrani in zapre rezultat vnosa.
10	Cancel	Prekliče in zapre rezultat vnosa.



Ob vpisu elektronskega naslova se samodejno odpre tipkovnica za elektronsko pošto. Po vnosu elektronskega naslova, pritisnite **OK**, da aktivirate vpisani naslov. Pritisnite stransko puščico za izbiro med **From, To, Cc, Bcc, Subject, Message**.

Mediji in pladenj

V tem poglavju je opisano, kako naložite izvornike in medije za tiskanje v napravo.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Priprava izvornikov
- Nalaganje izvornikov
- Izbira medijev za tiskanje
- Sprememba velikosti pladnja

Priprava izvornikov

- Ne uporabljajte papir, ki ne meri vsaj 142 x 148 mm oziroma ne presega 216 x 356 mm.
- V napravo ne nalagajte naslednjih tipov papirja, da s tem ne povzročite zagozditve papirja, poslabšano kakovost tiskanja in okvaro naprave.
 - Enostranski ali dvostranski indigo papir
 - Pre vlečen papir
 - Zelo tanek ali tanek papir
 - Zguban ali pomečkan papir
 - Zvit ali zaviti papir
 - Raztrgan papir
- Pred nalaganjem odstranite vse priponke in sponke.
- Pred nalaganjem se prepričajte, da je lepilo, črnilo ali korekturni lak na papirju popolnoma suh.
- Ne nalagajte izvornikov, različnih velikosti ali teže papirja.
- Ne nalagajte knjižic, letakov, prosajnic ali drugih dokumentov z nenavadnimi lastnostmi.

Nalaganje izvornikov

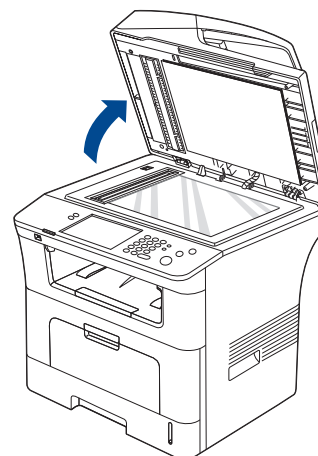
Za kopiranje, optično branje in faksiranje, lahko izvornike naložite na stekleno ploščo optičnega čitalnika ali samodejni podajalnik dokumentov.

Na stekleni plošči optičnega čitalnika

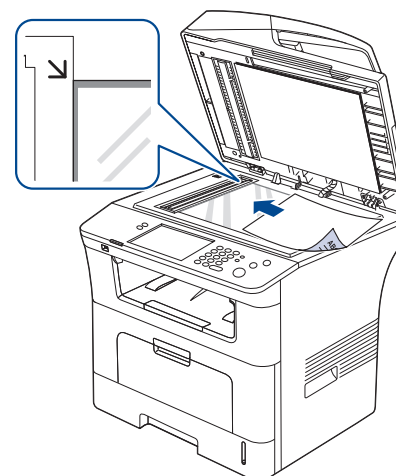
Prepričajte se, da v samodejnem podajalniku dokumentov ni izvornikov. Če naprava zazna izvornik na samodejnem podajalniku dokumentov, bo le ta imel prednost pred izvornikom na stekleni plošči optičnega čitalnika. Za najboljšo kakovost optičnega branja, še posebno barvnih ali sivih slik, uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika.

- Nalaganje papirja v pladenj
- Tiskanje na posebne medije
- Nastavljanje velikosti in vrste papirja
- Uporaba izhodne podpore

1. Dvignite in odprite pokrov optičnega čitalnika.



2. Obrnite izvornik navzdol in ga položite na steklo optičnega čitalnika. Poravnajte ga z zaznavnim vodilom na zgornjem levem koncu stekla.



3. Zaprite pokrov optičnega čitalnika.



- Odprt pokrov optičnega čitalnika med kopiranjem lahko vpliva na kakovost kopiranja in porabo tonerja.
- Prah na stekleni plošči optičnega čitalnika lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čist. (Glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 122.)

- Če kopirate stran iz knjige ali časopisa, dvignite pokrov optičnega čitalnika tako visoko, da čepi ustavijo tečaje in potem zaprite pokrov. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim pokrovom.
- ⚠ Pazite, da ne zlomite steklo optičnega čitalnika. Pri tem se lahko poškodujete.
- Pazite, da med zapiranjem pokrova optičnega čitalnika ne priprete rok. Pokrov optičnega bralnika lahko pade na vaše roke in vas poškoduje.
- Med kopiranjem ali optičnim branjem ne glejte v svetlobo v notranjosti optičnega čitalnika. S tem lahko poškodujete oči.

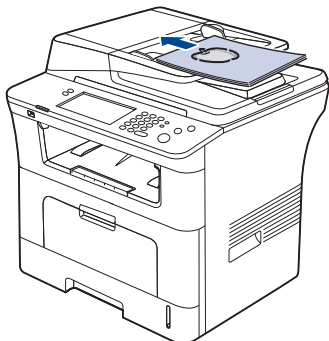
V podajalniku dokumentov

V samodejni podajalnik dokumentov lahko naložite do 50 listov (80 g/m²) za eno opravilo.

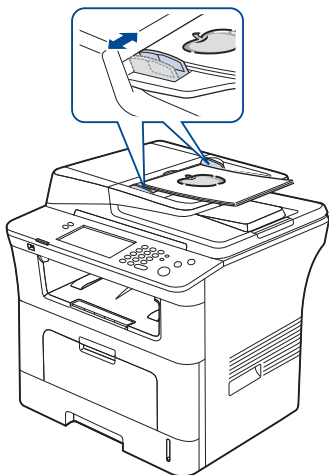
1. Pred nalaganjem izvornikov upognite ali razpihajte robove nabora papirja, da ločite liste.



2. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Prepričajte se, ali se dno izvirnega nabora ujema z velikostjo papirja na vhodnem pladnju za dokumente.



3. Vodila za širino dokumenta prilagodite velikosti papirja.



- ⚠ Prah na steklu podajalnika dokumentov lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čist. (Glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 122.)

Izbira medijev za tiskanje

Tiskate lahko na različne medije, kot so navaden papir, ovojnice, nalepke in prosojnice. Vedno uporabite priporočene medije za tiskanje na vaši napravi.

Priporočila za izbiro medijev za tiskanje

Mediji za tiskanje, ki ne ustrezajo priporočenim v teh navodilih za uporabo, lahko povzročijo naslednje težave:

- Slaba kakovost tiskanja;
- Pogosti zastoji papirja;
- Prezgodnja obraba naprave.

Lastnosti, kot so teža, sestava, vlakna papirja in vsebnost vlage so pomembni dejavniki, ki vplivajo na delovanje naprave in kakovost izpisov. Pri izbiri materialov za tiskanje upoštevajte naslednje:

- Tip, velikost in teža medija za tiskanje za vašo napravo so navedeni v specifikacijah medijev za tiskanje. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.)
- Želeni rezultat: Izberite medij za tiskanje, ki ustreza vašemu projektu.
- Osvetlitev: Nekateri mediji za tiskanje so bolj beli kot drugi, zato so na njih slike ostrejšje in bolj žive.
- Gladkost površine: Gladkost medija za tiskanje vpliva na razločnost tiska na papirju.



- Nekateri mediji za tiskanje ustrezajo vsem naštetim priporočilom, kljub temu pa ne dajejo zadovoljivih rezultatov. To je lahko rezultat nepravilne uporabe, nesprejemljive temperature ali nivojev vlažnosti ali drugih spremenljivk, ki jih ni možno nadzirati.
- Pred nakupom večje količine medijev za tiskanje se prepričajte, da ustrezajo zahtevam določenim v teh navodilih za uporabo.



Uporaba medijev za tiskanje, ki ne ustrezajo tem tehničnim zahtevam, lahko povzroči težave, ki zahtevajo popravila. Garancija ali servisni dogovor ne krije takšna popravila.

Količina papirja v pladnju je lahko različna, glede na tip uporabljenega medija. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.)

Velikosti medijev, podprte v vsakem načinu

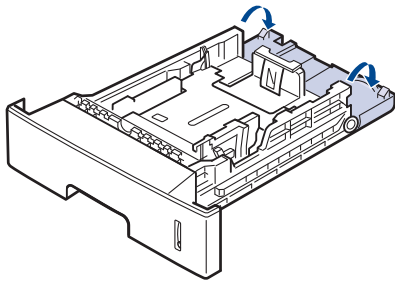
Način	Velikost	Vir
Način kopiranja	Naprava podpira vse velikosti	<ul style="list-style-type: none"> • pladenj 1 (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • izbirni pladenj 2 (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • večnamenski pladenj
Način tiskanja		
Način faksiranja		
Obojestransko tiskanje^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	<ul style="list-style-type: none"> • pladenj 1 • dodatni pladenj 2 • večnamenski pladenj

a. samo 75 do 90 g/m²

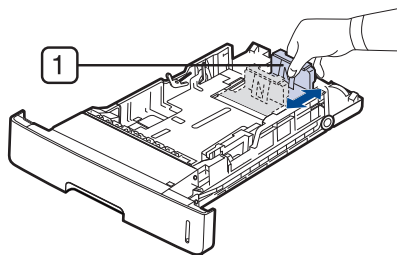
Sprememba velikosti pladnja

Pladenj je vnaprej nastavljen na velikost Letter ali A4, glede na državo uporabe. Za spreminjanje velikosti morate prilagoditi vodila za papir.

1. Zadnjo ploščo pladnja v celoti potisnite navzven tako, da se lahko podaljša za dolžino pladnja.

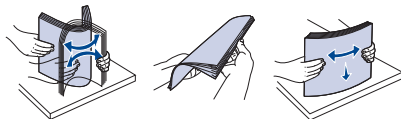


2. Potisnite vodilo za dolžino papirja in ga premaknite v pravi položaj za velikost naloženega papirja, označenega na dnu pladnja.

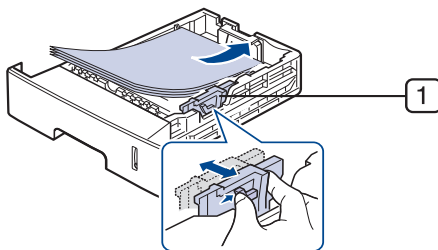


1 Vodilo za dolžino papirja

3. Pred nalaganjem izvornikov upognite ali razpihajte robove nabora papirja, da ločite liste.



4. Po namestitvi papirja v pladenj, potisnite papir z vodili in jih premaknite v zelen položaj za velikost naloženega papirja, označenega na dnu pladnja.



1 Vodilo za širino papirja

- Ne potiskajte vodil za širino papirja preveč, ker lahko pomečkajo medij za tiskanje.
- Ne prilagojena vodila za širino papirja lahko povzročijo zagozditev papirja.



Nalaganje papirja v pladenj

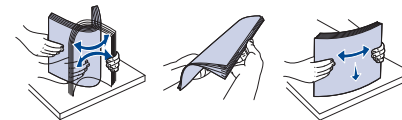
pladenj 1 / dodatni pladenj

Vstavite pogosto rabljen medij za tiskanje v pladenj 1. Na pladenj 1 lahko položite 500 listov navadnega papirja.

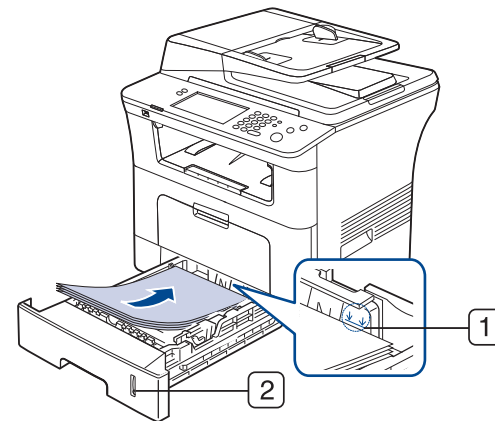
Dokupite lahko izbirni pladenj, ki ga pritrdite pod standardni pladenj in s tem naložite dodatnih 500 listov navadnega papirja. (Glejte »Dobavljiv potrošni material« na strani 140.)

- Uporaba fotografskega papirja ali premazanega papirja lahko povzroči težave, ki jih odpravite samo s popravilom. Garancija ali servisni dogovor ne krije takšna popravila.

1. Izvlecite pladenj. Ter prilagodite velikost pladnja na velikost uporabljene medija. (Glejte »Sprememba velikosti pladnja« na strani 46.)
2. Pred nalaganjem izvornikov upognite ali razpihajte robove nabora papirja, da ločite liste.

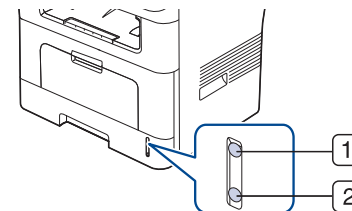


3. Položite papir s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzdol.



1 Mejna oznaka za količino papirja
2 Oznaka za količino papirja

- Oznaka za količino papirja prikazuje količino naloženega papirja v pladnju.



1 Polno
2 Prazno

4. Pred tiskanjem dokumenta nastavite tip in velikost papirja za pladenj. Za informacije o nastavitvi tipa in velikosti papirja na nadzorni plošči. (Glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 50.)

- Če se med podajanjem papirja pojavi težava, preverite ali je papir v skladu s tehničnimi podatki za medije. Nato poizkusite v večnamenski pladenj vstaviti en list za drugim. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.)

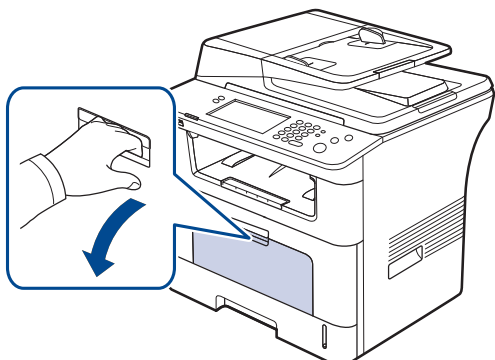
- Nastavitve v gonilniku naprave prekličejo nastavitve na nadzorni plošči.
- a) Za tiskanje v aplikacijah, odprite aplikacijo in zaženite meni tiskanje.
- b) Odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
- c) V zavihku **Paper** v **Nastavitve tiskanja**, izberite ustrezen tip papirja.
Na primer, če želite uporabiti nalepko, nastavite tip papirja na **Labels**.
- d) Pri viru papirja izberite pladenj in nato pritisnite **OK**.
- e) Zaženite tiskanje v aplikaciji.

Večnamenski pladenj

V večnamenski pladenj lahko naložite posebne velikosti in vrste materiala za tiskanje, kot so razglednice, kartice in kuverte. Uporabno za tiskanje ene strani na barvni papir.

Namigi za uporabo večnamenskega pladnja

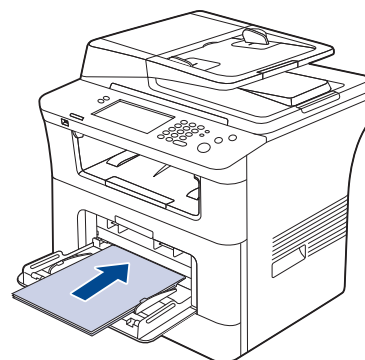
- V večnamenski pladenj vstavite hkrati samo enak tip medija z enako velikostjo in težo.
 - Ne dodajajte papirja na večnamenski pladenj med tiskanjem, da s tem preprečite zagostitev papirja. To velja tudi za druge vrste medijev za tiskanje.
 - Mediji za tiskanje morajo biti naloženi tako, da je zgornji rob papirja, ki gre v večnamenski pladenj, obrnjen navzgor, ter nameščeni na sredino pladnja.
 - Vedno nalagajte le priporočene medije za tiskanje, da se izognete zagostitvi papirja in težavam s kakovostjo tiska. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.)
 - Zravnajte vse zvite razglednice, ovojnice in nalepke, preden jih naložite v večnamenski pladenj.
1. Primate ročico večnamenskega pladnja in jo povlecite, da se odpre.



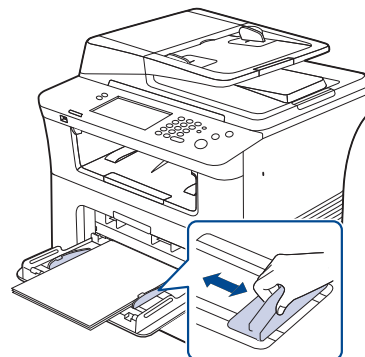
2. Pred nalaganjem izvirkov upognite ali razpihajte robove nabora papirja, da ločite liste.



3. Naložite papir.




4. Stisnite vodila za papir večnamenskega podajalnika in jih prilagodite širini papirja. Ne potiskajte na silo saj se papir lahko zviže, kar lahko povzroči zagostitev ali poševnost papirja.



- ☞ Pri tiskanju posebnih medijev sledite priporočilom za nalaganje. (Glejte »Tiskanje na posebne medije« na strani 48.)
 - Če med tiskanjem iz večnamenskega pladnja papir preskoči, odprite pladenj 1 in odstranite odvečen papir ter ponovno poskusite tiskati.
 - Če se med tiskanjem papir ne zajame, ročno potisnite papir dokler se ne začne samodejno zajemanje.
5. Pred tiskanjem dokumenta nastavite tip in velikost papirja za pladenj. Za informacije o nastavitvi tipa in velikosti papirja na nadzorni plošči. (Glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 50.)
- ☞ Nastavitve v gonilniku naprave prekličejo nastavitve na nadzorni plošči.
 - a) Za tiskanje v aplikacijah, odprite aplikacijo in zaženite meni tiskanje.
 - b) Odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
 - c) V zavihku **Paper** v **Nastavitve tiskanja**, izberite ustrezen tip papirja.
Na primer, če želite uporabiti nalepko, nastavite tip papirja na **Labels**.
 - d) V viru papirja izberite **Manual Feeder** in pritisnite **OK**.
 - e) Zaženite tiskanje v aplikaciji.
 - f) Po tiskanju zaprite večnamenski pladenj.

Tiskanje na posebne medije

V spodnji razpredelnici so navedeni posebni mediji posameznega pladnja.

 Pri uporabi posebnega medija, priporočamo nalaganje vsakega papirja posebej. Za vsak pladenj preverite največje dovoljeno število medija. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.)

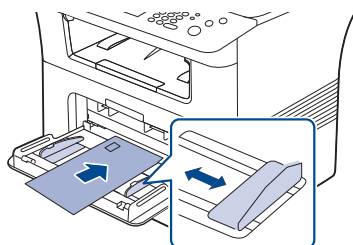
Tipi	Pladenj 1	Dodatni pladenj	Večnamenski pladenj
Plain ^a	○	○	○
Thick ^a	○	○	○
Thin ^a	○	○	○
Cotton	X	X	○
Color	X	X	○
Preprinted ^a	○	○	○
Recycled ^a	○	○	○
Envelope	X	X	○
Transparency	X	X	○
Labels	X	X	○
CardStock	X	X	○
Bond	X	X	○
Archive ^a	○	○	○

a. A6, izjave so podprte samo v večnamenskem pladnju.

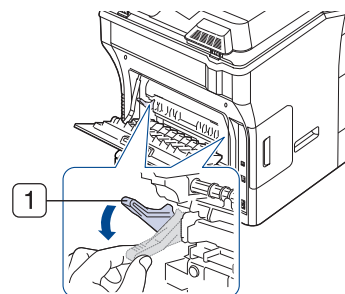
Ovojnica

Uspešnost tiskanja na ovojnice je odvisna od kakovosti ovojnic.

Če tiskate na ovojnico, jo položite z zavihkom obrnjenim navzdol ter mestom za znamko obrnjenim v levo zgoraj.



Če morate tiskati na pomečkane ovojnice, odprite zadnji pokrov. Potisnite potisni ročici na vsaki strani.



1 Potisna ročica

- Pri izbiri ovojnic upoštevajte naslednje dejavnike:
 - **Teža:** Teža ovojnic ne sme presegati 90 g/m², drugače se lahko le-te zagodijo.
 - **Zgradba:** Pred tiskanjem morajo biti ovojnice ravne, z zavihki manjšimi od 6 mm in ne smejo vsebovati zraka.
 - **-Stanje:** Ovojnice ne smejo biti zmečkane, upognjene ali drugače poškodovane.
 - **Temperatura:** Uporabljajte ovojnice, ki ustrezajo toploti in tlaku naprave med delovanjem.
- Uporabljajte samo kakovostne ovojnice z ostrimi in dobro prepognjenimi pregibi.
- Ne uporabljajte ovojnic s prilepljenimi znamkami.
- Ne uporabljajte ovojnic z zaponkami, pritrdili, okenci, obloženimi podlogami, samolepilnimi trakovi ali drugimi sintetičnimi materiali.
- Ne uporabljajte poškodovanih ali slabo izdelanih ovojnic.
- Preverite, ali se spoj na obeh straneh ovojnice razteza vse do roba ovojnice.



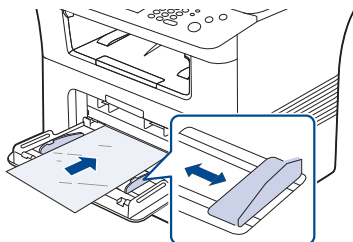
1 Sprejemljivo

2 Nesprejemljivo

- Kuverte s samolepilnimi trakovi ali več zavihki morajo vsebovati lepilo, ki vsaj za 0.1 sekundo prenesejo tališno temperaturo tiskalnika. Tališna temperatura tiskalnika je navedena v opisu naprave. (Glejte »Splošni tehnični podatki« na strani 144.) Dodatni zavihki in trakovi lahko povzročijo gubanje, pregibanje ali zagoditve in lahko celo poškodujejo grelno enoto.
- Za najboljšo kakovost tiskanja, položaj robov ne sme biti manjši od 15 mm od robov ovojnice.
- Ne tiskajte na območje na katerem je ovojnica zlepljena.

Prosojnica

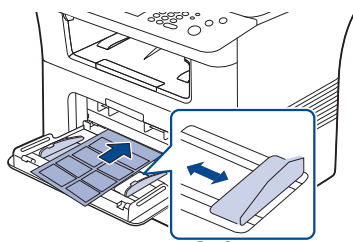
Da bi preprečili poškodbe naprave, uporabite le nalepke primerne za uporabo v laserskih tiskalnikih.



- Prosojnice, ki jih uporabite v napravi, morajo prenesti taliino temperaturo naprave.
- Ko prosojnice odstranite iz naprave, jih položite na ravno površino.
- Ne porabljene prosojnice ne puščajte dlje časa v pladnju za papir. Na njih se lahko nabere praž in umazanija, kar pri tiskanju povzroči lise.
- S prosojnicami ravnajte previdno, da se izognete madežem zaradi prstnih odtisov.
- Natisnjenih prosojnic ne izpostavljajte sončni svetlobi dalj časa, da ne zbledijo.
- Poskrbite, da prosojnice niso zmečkane ali zvite in nimajo raztrganih robov.
- Ne uporabljajte prosojnic na katerih je hrbtna stran ločena.
- Da bi preprečili, da se prosojnice prilepijo ena na drugo, ne dopustite nalaganje natisnjenih listov, ko pridejo ven iz tiskalnika.
- Priporočen medij: Transparentnost za barvni laserski tiskalnik pri Xerox, kot je 3R 91331 (A4), 3R 2780 (Letter).

Nalepke

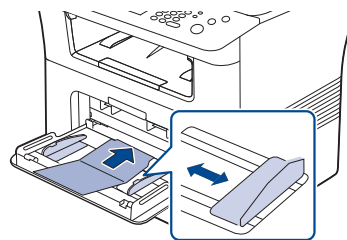
Da bi preprečili poškodbe na napravi, uporabite le nalepke namenjene uporabi v laserskih napravah.



- Pri izbiri nalepk upoštevajte naslednje dejavnike:
 - **Lepila:** Lepilni material mora biti obstojen pri taliini temperaturi naprave. Taliina temperatura naprave je navedena v opisu naprave. (Glejte »Splošni tehnični podatki« na strani 144.)
 - **Razporeditev:** Uporabljajte le nalepke, med katerimi ni vidna podlaga. Nalepke, ki so razrezane se lahko odlepijo od podlage kar lahko povzroči resne zagozditev.
 - **Zavihki:** Pred tiskanjem morajo biti nalepke ravne in brez zavihkov večjih od 13 mm, v kateri koli smeri.
 - **Stanje:** Ne uporabljajte nalepk z gubami, mehurčki ali drugimi vidnimi znaki ločljivosti.
- Med nalepkami ne sme biti vidno lepilo. Kjer je lepilo vidno, se nalepka med tiskanjem lahko odlepi in povzroči zagozditev papirja. Lepilo lahko povzroči škodo na delih naprave.

- Ne vstavljajte pole z nalepkami v napravo več kot enkrat. Sprejemljiva podlaga je namenjena samo za en prehod skozi napravo.
- Ne uporabljajte nalepk, ki se slabo držijo podlage, imajo gube ali mehurčke oz. so kako drugače poškodovane.

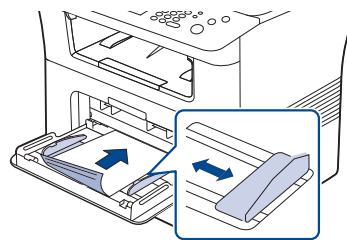
Kartotečni papir / papir s prilagojeno velikostjo



- Ne tiskajte na medije manjše od 76,2 mm v širino ali 127 mm v dolžino.
- V aplikaciji programske opreme nastavite robove vsaj 6,4 mm stran od robov medija.

Prednatisnjen papir

Prednatisnjen papir naložite tako, da bo natisnjena stran obrnjena navzdol in raven rob naprej. Če boste imeli težave s podajanjem papirja, ga obrnite na drugo stran. Kakovost tiskanja ni zagotovljena.




- Prednatisnjen papir mora biti natisnjen s črnilom odpornim na toploto, ki se ne bo stopil, izparil ali sprostil škodljive emisije, ko bo izpostavljen grelni temperaturi naprave za 0,1 sekunde. Taliina temperatura naprave je navedena v opisu naprave. (Glejte »Splošni tehnični podatki« na strani 144.)
- Črnilo za prednatisnjen papir ne sme biti vnetljivo in ne sme vplivati na valje v napravi.
- Preden naložite prednatisnjeni papir, preverite ali je črnilo na papirju suho. Med postopkom tiskanja se lahko mokro črnilo odstrani s prednatisnjenega papirja, kar zmanjša kakovost tiska.

Fotografija

- Na uporabljajte inkjet fotografskega papirja na napravi. Lahko poškoduje napravo.


Bleščeče svetleč

 Hkrati na večnamenski pladenj položite en papri, z bleščečo stranjo obrnjeno navzgor.


- Priporočen medij: Bleščeče svetleč papir (Letter) za to napravo vrste HP Brochure Paper (Izdelek: samo Q6611A).
- Priporočen medij: Bleščeče svetleč papir (A4) za to napravo vrste HP Superior Paper 160 glossy (Izdelek: Q6616A).

Nastavljanje velikosti in vrste papirja


Zatem, ko ste na pladenj naložili papir, nastavite velikost in tip papirja z uporabo nadzorne plošče. Te nastavitve veljajo za kopiranje in faksiranje. Za tiskanje z računalnikom izberite tip in velikost papirja v aplikaciji, ki jo uporabljate na vašem računalniku. (Glejte »Zavihek Paper« na strani 56.)

 Nastavitve v gonilniku naprave prekličejo nastavitve na nadzorni plošči.

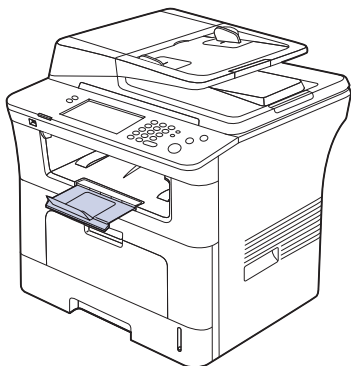
1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**.
3. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo, s številčno tipkovnico nadzorne plošče vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
4. Pritisnite zavihek **General**.
5. Pritisnite puščico navzdol, da preklopite zaslon in nato pritisnite **Tray Management**.
6. Izberite pladenj in njegove opcije, kot so velikost in vrsta papirja.
7. Pritisnite **OK**.


 Če želite uporabljati papir posebne velikosti, kot na primer za račune, izberite **Custom** v zavihku **Paper** v **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Zavihek Paper« na strani 56.)

Uporaba izhodne podpore

 Površina izhodnega pladnja se lahko segreje, če hkrati tiskate večje število strani. Ne dotikajte se površine in jo zavarujte pred otroki.

Natisnjene strani se zložijo na izhodno podporo, in obenem omogoča poravnavo natisnjenih strani. Izvlecite izhodno podporo in jo razširite.




 Če je papir, ki se nalaga na izhodnem pladnju poškodovan, npr. pretirano zvit, poskusite tiskati v zadnji pokrov. Zadnji pokrov je predviden le za količino enega papirja, zato ne puščajte nabora papirjev na zadnjem pokrovu.

Tiskanje

V tem poglavju so opisana najbolj pogosta tiskalniška opravila.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Funkcije gonilnika tiskalnika
- Osnovno tiskanje
- Uporaba posebnih funkcij tiskanja
- Razumevanje Nastavitve tiskanja
- Uporaba Direct Printing Utility
- Spreminjanje privzetih nastavitev tiskanja


 Postopki opisani v navodilu, se večinoma nanašajo na uporabo v operacijskem sistemu Windows XP.

Funkcije gonilnika tiskalnika

Gonilniki tiskalnika podpirajo naslednje standardne funkcije:

- Postavitev papirja, velikost, vir in izbira vrste medija
- Število kopij

Poleg tega lahko uporabljate različne posebne funkcije tiskanja. Spodnja tabela prikazuje splošen pregled funkcij, ki jih podpirajo gonilniki tiskalnika:

 Nekateri modeli ali operacijski sistemi ne podpirajo določenih(e) funkcij(e) navedenih v spodnji razpredelnici.

Gonilnik PCL za tiskalnik

Funkcija	Windows
Opcije kakovosti naprave	O
Tiskanje plakatov	O
Večkratnik strani na list	O
Tiskanje prilagojeno strani	O
Povečano in pomanjšano tiskanje	O
Drugačen vir za prvo stran	O
Vodni žig	O
Prekrivek	O
Obojestransko tiskanje (duplex)	O

- Nastavljanje naprave kot privzete
- Tiskanje v datoteko (PRN)
- Macintosh tiskanje
- Linux tiskanje
- Tiskanje z gonilnikom PS






Gonilnik PostScript za tiskalnik

Funkcija	Windows	Linux	Macintosh
Opcije kakovosti naprave	O	O	O
Tiskanje plakatov	X	X	X
Večkratnik strani na list	O	O (2, 4)	O
Tiskanje prilagojeno strani	O	X	O
Povečano in pomanjšano tiskanje	O	X	O
Drugačen vir za prvo stran	X	X	O
Vodni žig	X	X	X
Prekrivek	X	X	X
Obojestransko tiskanje (duplex) ^a	O	O	O

a. Naprava s funkcijo obojestransko tiskanje, natisne obe strani papirja.

Osnovno tiskanje

Naprava omogoča tiskanje iz različnih programov za Windows, Macintosh ali Linux. Točni postopki tiskanja dokumenta se lahko razlikujejo glede na program, ki ga uporabljate.

-  Okno **Nastavitve tiskanja** prikazano v teh navodilih za uporabo, se lahko razlikuje glede na uporabljeno napravo. Kakor koli, sestava okna **Nastavitve tiskanja** je podobna. Preverite, kateri operacijski sistemi so združljivi z vašo napravo. Glejte poglavje Združljivost operacijskih sistemov v opisu tiskalnika. (Glejte »Tehnični podatki tiskalnika« na strani 145.)
- Če izberete možnost **Nastavitve tiskanja**, se bo mogoče prikazal vodni žig  ali . Klicaj () pomeni, da lahko izberete to možnost, vendar to ni priporočljivo, in () oznaka pomeni, da ne morete izbrati te možnosti zaradi nastavitve naprave ali okolja.

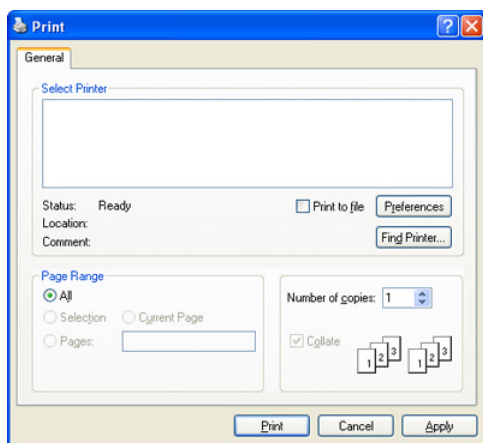
Naslednji postopek opisuje osnovne korake, ki so potrebni pri tiskanju iz različnih programov v operacijskem sistemu Windows.

 Macintosh osnovno tiskanje. (Glejte »Macintosh tiskanje« na strani 59.)


Linux osnovno tiskanje. (Glejte »Linux tiskanje« na strani 61.)

Naslednje okno **Nastavitve tiskanja** je za Notepad v Windows XP. Vaše okno **Nastavitve tiskanja** se lahko razlikuje, odvisno od operacijskega sistema ali programa, ki ga uporabljate.

1. Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Prikaže se okno **Natisni**.
3. Izberite napravo iz seznama **Izbiranje tiskalnika**.



V oknu **Natisni** lahko izberete osnovne nastavitve za tiskanje, vključno s številom kopij in obsegom strani.


 Da izkoristite funkcije, ki vam jih omogoča gonilnik tiskalnika, kliknite **Lastnosti** v programskem oknu **Natisni**, da spremenite nastavitve tiskanja. (Glejte »Razumevanje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)

4. Če želite začeti tiskanje, kliknite **OK** ali **Natisni** v oknu **Natisni**.



Preklic tiskanja

Če tiskalniško opravilo čaka v čakalni vrsti, preključite opravilo po naslednjem postopku:

1. V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve > Tiskalniki**.
 - Za Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
 - V Windows 2008/Vista izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 7 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Naprave in tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema > Naprave in tiskalniki**.
2. Za Windows 2000, XP, 2003, Vista in 2008, dvo-klik na vašo napravo. V Windows 7 in Windows Server 2008 R2 z desno miškino tipko kliknite ikono svojega tiskalnika > kontekstni meniji > **Glej kar se tiska**.

 Če ima postavka **Glej kar se tiska** znak ►, lahko izberete gonilnike drugih tiskalnikov, ki so priključeni na izbrani tiskalnik.

3. V meniju **Dokument** izberite **Prekliči**.

 To okno lahko prav tako odprete s preprostim dvoklikom ikone za napravo () v opravilni vrstici Windows.

Trenutno opravilo lahko tudi preključete s pritiskom gumba **Stop** nadzorne plošče.

Uporaba posebnih funkcij tiskanja

Posebne funkcije tiskanja vključujejo:

- »Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja« na strani 52
- »Tiskanje plakatov« na strani 52
- »Tiskanje knjižic« na strani 53
- »Tiskanje na obe strani papirja« na strani 53
- »Spremeni odstotek dokumenta« na strani 53
- »Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja« na strani 54
- »Uporaba vodnih žigov« na strani 54
- »Uporaba prekrivkov« na strani 54

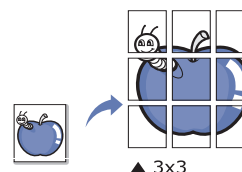
Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja

Izberete lahko število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja. Če želite natisniti več kot eno stran na en list papirja, se bodo strani pomanjšale in uredile v zaporedju, ki ste ga določili. Na en list lahko natisnete do 16 strani.

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
2. Kliknite zavihek **Basicin** izberite **Multiple Pages per Side** iz padajočega menija **Type**.
3. Izberite število strani, ki jih želite natisniti na stran (2, 4, 6, 9 ali 16) s spustenga seznama **Pages per Side**.
4. Če je potrebno, izberite ukaz za tiskanje iz seznama **Page Order**.
5. Preverite **Print Page Border** za tiskanje obrobo, na vsaki strani lista.
6. Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Size**, **Source** in **Type**.
7. Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.

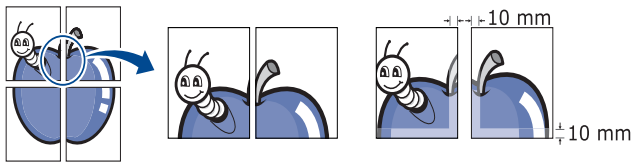
Tiskanje plakatov

Ta funkcija vam omogoča tiskanje enostranskega dokumenta na 4, 9 ali 16 listov papirja, ki jih lahko zlepite skupaj in naredite en dokument v velikosti plakata.



1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
2. Kliknite zavihek **Basicin** izberite **Poster Printing** iz padajočega menija **Type**.
3. Izberite pogled strani.
Značilnosti pogleda strani:
 - **Poster 2x2:** Dokument bo povečan in razdeljen na 4 strani.
 - **Poster 3x3:** Dokument bo povečan in razdeljen na 9 strani.
 - **Poster 4x4:** Dokument bo povečan in razdeljen na 16 strani.


- Izberite vrednost **Poster Overlap**. Določite **Poster Overlap** v milimetrih ali palcih z izbiro radijskega gumba na zgornji desni strani zavihka **Basic**, da s tem omogočite enostavno lepljenje listov.

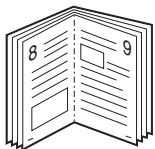


- Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Size**, **Source** in **Type**.
- Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.
- Plakat lahko končate tako, da zlepite liste skupaj.




Tiskanje knjižic

Ta funkcija omogoča tiskanje dokumenta na obe strani papirja in poravna strani tako, da lahko po tiskanju papir zložite na pol in s tem ustvarite brošuro.

-  Če želite narediti knjižico, morate tiskati na papir velikosti Letter, Legal, A4, Us Folio ali Oficio.




- Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
- Kliknite zavihek **Basic** in izberite **Booklet Printing** iz padajočega seznama **Type**.
- Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Size**, **Source** in **Type**.

 Opcija **Booklet Printing** ni na voljo za vse velikosti papirja. Za preverjanje velikosti papirja, ki so na voljo za to funkcijo, izberite velikost papirja, ki je na voljo v opciji **Size** zavihka **Paper**. Če izberete velikost papirja, ki ni na voljo, bo ta opcija samodejno preklicana. Izberite le papir, ki je na voljo. (papir brez oznake  ali z oznako .
- Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.
- Po končanem tiskanju strani prepognete in spnete.

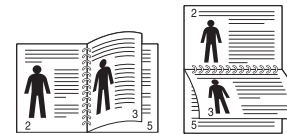
Tiskanje na obe strani papirja

Tiskate lahko na obe strani papirja. Pred tiskanjem se odločite, kako naj bo dokument usmerjen. Ta funkcija je na voljo le za papir velikosti Letter, Legal, A4, US Folio ali Oficio.

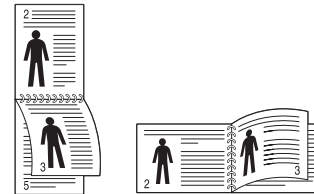
-  Ne tiskajte na obe strani posebnega medija, kot so nalepke, ovojnice ali debeli papir. Lahko povzroči zagozditev papirja ali okvaro naprave.

- Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
- Kliknite zavihek **Basic**.
- Iz razdelka **Double-sided Printing** izberite zeleno možnost vezave.
 - Printer Default:** Če izberete to opcijo, se funkcija določi z nastavitvijo narejeno v nadzorni plošči naprave.
 - None**

- Long Edge:** Ta opcija je klasičen način vezave knjig, najpogosteje uporabljan.




- Short Edge:** Ta možnost je klasičen način, ki se uporablja pri koledarjih.



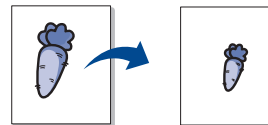
- Reverse Double-Sided Printing:** Obkljukajte to možnost za spremembo vrstnega reda pri obojestranskem tiskanju.

- Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Size**, **Source** in **Type**.
- Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.

-  Če vaša naprava nima enote za obojestransko tiskanje, morate tiskalniško opravilo opraviti ročno. Naprava najprej natisne vsako drugo stran dokumenta. Zatem se na računalniku pojavi sporočilo. Za dokončanje tiskalniškega opravila, sledite navodilom na zaslону.

Spremeni odstotek dokumenta

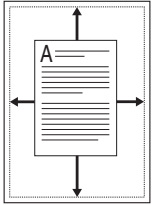
Velikost prikazanega dokumenta, ki ga boste natisnili lahko povečate ali zmanjšate z vnosom zelenih vnosov.



- Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
- Kliknite zavihek **Paper**.
- Vnesite stopnjo spreminjanja velikosti v polju za vnos **Percentage**. Za izbiro stopnje spreminjanja lahko prav tako uporabite puščici za gor/dol.
- Izberite **Size**, **Source** in **Type** v **Paper Options**.
- Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja

Ta funkcija tiskalnika omogoča, da spremenite velikost tiska na katero koli izbrano velikost papirja, neodvisno od velikosti dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti podrobnosti na majhnem dokumentu.



1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
2. Kliknite zavihek **Paper**.
3. Izberite želeno velikost papirja v **Fit to page**.
4. Izberite **Size**, **Source** in **Type** v **Paper Options**.
5. Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Uporaba vodnih žigov

Opcija vodni žig omogoča tiskanje besedila na obstoječi dokument. Na primer lahko jo uporabite, če želite diagonalno na prvo stran ali na vse strani dokumenta s sivimi črkami natisniti napis »DRAFT« ali »CONFIDENTIAL«.



Na voljo je nekaj osnutkov vodnih žigov, v pomnilniku naprave. Lahko jih spremenite ali dodate nove na seznam.

Uporaba obstoječega vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
2. Kliknite zavihek **Advanced** in iz seznama **Watermark** izberite želeni vodni žig. Izbrani vodni žig boste videli na sliki v predogledu.
3. Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Ustvarjanje vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
2. V zavihku **Advanced**, izberite **Watermark** iz seznama **Watermark**. Odpre se okno **Edit Watermarks**.
3. Vnesite besedilno sporočilo v okno **Watermark Message**. Vnesete lahko do 256 znakov. Sporočilo se prikaže v oknu predogleda. Ko je označeno polje **First Page Only**, se vodni žig natisne samo na prvo stran.
4. Izberite možnosti vodnega žiga. Izberete lahko ime pisave, slog, velikost in stopnjo senčenja v razdelku **Font Attributes** in nastavite kot vodnega žiga v razdelku **Message Angle**.
5. Kliknite **Add**, da dodate nov vodni žig na seznam **Current Watermarks**.

6. Po končanem urejanju klikajte **OK** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Za prenehanje tiskanja vodnega žiga, izberite **None** s padajočega seznama **Watermark**.

Urejanje vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
2. Kliknite zavihek **Advanced** in izberite **Watermark** iz padajočega seznama **Watermark**. Odpre se okno **Edit Watermarks**.
3. Na seznamu **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite urediti, in spremenite sporočilo vodnega žiga ter možnosti.
4. Kliknite **Update**, če želite spremembe shraniti.
5. Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.

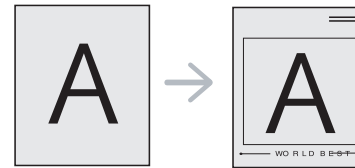
Brisanje vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
2. Kliknite zavihek **Advanced** in izberite **Watermark** iz padajočega seznama **Watermark**. Odpre se okno **Edit Watermarks**.
3. Na seznamu **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite izbrisati in kliknite **Delete**.
4. Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Uporaba prekrivkov

Kaj je prekrivek?

Prekrivek je besedilo in/ali slika, shranjeno na trdem disku (HDD) računalnika kot poseben zapis datoteke, ki ga lahko natisnemo na dokument. Prekrivek se pogosto uporablja namesto papirja s pisemsko glavo. Namesto da uporabite že natisnjene pisemske glave, lahko ustvarite prekrivek z enakimi informacijami, ki so trenutno v glavi pisma. Za natis pisma s pisemsko glavo vašega podjetja vam v napravo ni potrebno vstaviti že natisnjene pisemske glave, ampak na vaš dokument natisnete samo prekrivek pisemske glave.




Ustvarjanje prekrivka nove strani

Če želite uporabiti prekrivek strani, morate ustvariti prekrivek nove strani, na kateri je vaš logotip ali slika.

1. Ustvarite ali odprite dokument, ki vsebuje besedilo ali sliko za uporabo v prekrivku nove strani. Razporedite elemente tako, kot naj bodo prikazani, ko se prekrivek natisne.
2. Če želite shraniti dokument kot prekrivek, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
3. Kliknite jeziček **Advanced** in izberite **Edit** iz spustnega seznama **Text**. Prikaže se okno **Edit Overlay**.
4. V oknu **Edit Overlay** kliknite **Create**.
5. V oknu **Shrani kot**, vpišite ime, sestavljeno iz največ osem znakov, v polje **Ime datoteke**. Če je potrebno, izberite ciljno pot. (Privzeta je C:\Formover.)
6. Kliknite **Shrani**. Ime se prikaže na **Overlay List**.

- Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.
- Datoteka se ne natisne. Namesto tega se shrani na trdi disk računalnika.

 Velikost dokumenta prekrivka mora biti enaka velikosti dokumentov, na katere boste natisnili ta prekrivke. Ne ustvarjajte prekrivka z vodnim žigom.

Uporaba prekrivka strani

Ko je prekrivke narejen pomeni, da je pripravljen za tiskanje na dokument. Tiskanje prekrivka na dokument:

- Ustvarite ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja**. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)

3. Kliknite zavihek **Advanced**.

4. Na seznamu **Text** izberite zelen prekrivke.

5. Če na spustnem seznamu **Text** ni datoteke s prekrivkom, izberite **Edit** s seznama in kliknite **Load**. Izberite datoteko prekrivka, ki ga želite uporabljati.


Če ste datoteko prekrivka, ki ga želite uporabiti, shranili na zunanjem viru jo lahko naložite iz okna **Load Overlay**.

Ko izberete datoteko, kliknite **Odprti**. Datoteka se pojavi v oknu **Overlay List** in je na voljo za tiskanje. Izberite prekrivke v oknu **Overlay List**.

6. Po potrebi, kliknite **Confirm Page Overlay When Printing**. Če je to polje označeno, se bo sporočilo pojavilo vsakič, ko boste predložili dokument za tiskanje ter od vas zahtevalo potrdilo, ali želite natisniti prekrivke na dokument.

Če to polje ni označeno in je bilo prekrivanje že izbrano, se to samodejno natisne na vaš dokument.

7. Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**. Izbrani prekrivke se natisne na vaš dokument.

 Ločljivost dokumenta s prekrivkom mora biti enaka ločljivosti dokumenta na katerega boste natisnili prekrivke.

Brisanje prekrivka strani

Prekrivanje strani, ki ga ne uporabljate več, lahko izbrisete.

- V oknu **Nastavitve tiskanja** kliknite zavihek **Advanced**.
- Izberite **Watermark** na **Overlay** seznamu.
- V oknu **Overlay List** izberite prekrivke, ki ga želite izbrisati.
- Kliknite **Delete**.
- Ko se odpre okno s potrditvenim sporočilom, kliknite **Yes**.
- Klikajte **OK** ali **Natisni** dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Razumevanje Nastavitve tiskanja

Izbrano nastavitve lahko vidite v zgornji desni strani **Nastavitve tiskanja**.

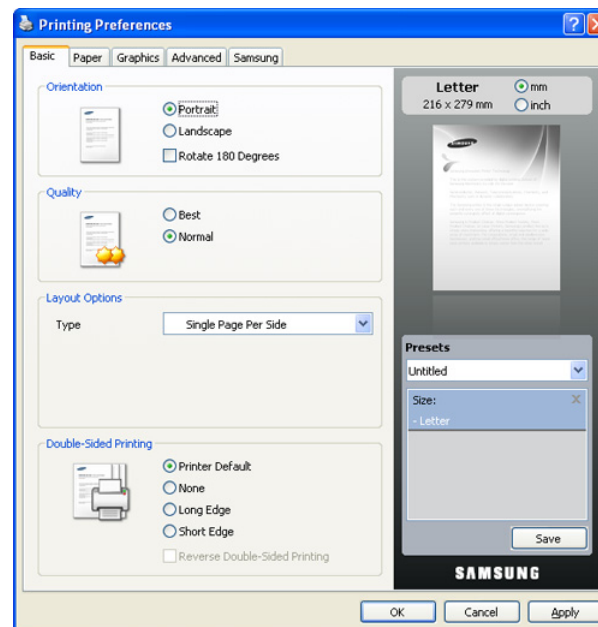
Odpiranje Nastavitve tiskanja

- Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Prikaže se okno **Natisni**.
- Izberite vašo napravo na seznamu **Izbiranje tiskalnika**.
- Kliknite **Lastnosti**.

Zavihek Basic

V zavihku **Basic** lahko nastavite način prikazovanja dokumenta na natisnjeni strani.

Za prikaz spodaj navedenih nastavitve kliknite zavihek **Basic**.



Orientation

Ta meni omogoča izbiro smeri tiskanja informacij na strani.

- Portrait:** Ta opcija natisne čez širino strani, slog pisma.
- Landscape:** Ta opcija natisne čez dolžino strani, slog razpredelnice.
- Rotate 180 Degrees:** Ta opcija omogoča obračanje strani, 180 stopinj.

Quality

Možnosti **Quality**, ki so na voljo, so odvisne od vaše naprave. Višja kot je nastavitve, bolj ostra je jasnost natisnjenih znakov in grafik. Višja nastavitve lahko podaljša čas tiskanja dokumenta.

Layout Options

Ta opcija omogoča izbiro različnih načinov postavitve dokumenta.

- Single Page Per Side:** Ta opcija je osnoven način postavitve. Ta opcija omogoča tiskanje strani na eno stran papirja.
- Multiple Pages Per Side:** Ta opcija omogoča tiskanje večjega števila strani na eno stran papirja. (Glejte »Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja« na strani 52.)
- Poster Printing:** Ta opcija omogoča tiskanje dokumentov v obliko plakata. Ta opcija natisne dokument na nekaj strani. Zlepi skupaj natisnjene strani tako, da tvorijo en plakat. (Glejte »Tiskanje plakatov« na strani 52.)
- Booklet Printing:** Ta možnost omogoča tiskanje vašega dokumenta na obe strani papirja, da s tem ustvarite brošuro. (Glejte »Tiskanje knjižic« na strani 53.)

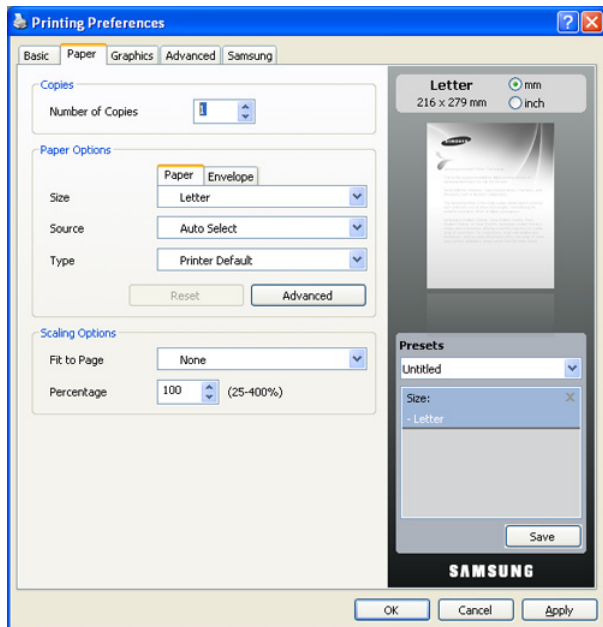
Double-Sided Printing

Ta opcija omogoča obojestransko tiskanje. (Glejte »Tiskanje na obe strani papirja« na strani 53.)

Zavihek Paper

Uporabite opcije zavihka **Paper** za nastavitve osnovnih lastnosti rokovanja s papirjem.

Za prikaz spodaj navedenih nastavitvev kliknite zavihek **Paper**.




Copies

Ta opcija omogoča izbiro števila kopij, ki naj se natisnejo. Nastavitve lahko od 1 do 999 kopij.


Paper Options

Ta opcija omogoča izbiro pladnja s papirjem, ki ga želite uporabiti.

 Pri tiskanju na ovojnico, izberite zavihek **Envelope** in nastavite opcije.

- **Size:** Ta opcija omogoča nastavitve velikosti papirja, ki bo naložen v pladenj. Nastavitve se prikaže na seznamu tako, da jo lahko izberete.
- **Source:** Pazite, da je možnost **Source** nastavljena na ustrezen pladenj za papir. Uporabite **MP Tray**, ko tiskate na posebne materiale, kot so ovojnice in prosojnice.
- **Type:** Ta opcija omogoča nastavitve velikosti papirja, ki bo naložen v pladenj. Nastavitve se prikaže na seznamu tako, da jo lahko izberete. To vam bo omogočilo izpis najboljše kakovosti. Če ni, zelena kakovost izpisa mogoče ne bo dosežena.
 - **Plain:** Navaden enobarven papir. Ta tip izberite, če je vaša naprava enobarvna in tiskate na 60 g/m² bombažni papir.
 - **Thick:** gostota papirja od 90 do 105 g/m².
 - **Thin:** Tanek papir od 60 do 70 g/m².
 - **Cotton:** 75 do 90 g/m² bombažnega papirja kot sta Gilbert 25 % in Gilbert 100 %.
 - **Color:** Barven papir od 75 do 90 g/m².
 - **Preprinted:** Prednatisnjen papir od 75 do 90 g/m².
 - **Recycled:** Recikliran papir od 75 do 90 g/m².
 - **Envelope:** Ovojnice od 75 do 90 g/m².
 - **Transparency:** Prosojnice od 138 do 146 g/m².
 - **Labels:** Nalepke od 120 do 150 g/m².

- **CardStock:** Kartice od 90 do 163 g/m².
- **Bond:** Vezava od 105 do 120 g/m².
- **Archive:** 70 to 90 g/m² Za tiskanje izvodov, ki bodo dlje časa hranjeni, kot npr. arhivski dokumenti, izberite to opcijo.
- **Advanced:** Ta opcija omogoča tiskanje prve strani na različne papir, glede na ostale strani dokumenta, z izbiro pladnja za tiskanje samo prve strani. Na primer, če želite nastisniti prvo stran z uporabo barvnega papirja, naložite barvni papir na **MP Tray** in navaden papir na **Tray 1**. Nato izberite **Tray 1** v opciji **Source** in **MP Tray** v opciji **Advanced**.

 Če kliknete **Reset**, nastavitve v opciji **Advanced** bodo povrnjene na privzete vrednosti.

Scaling Options

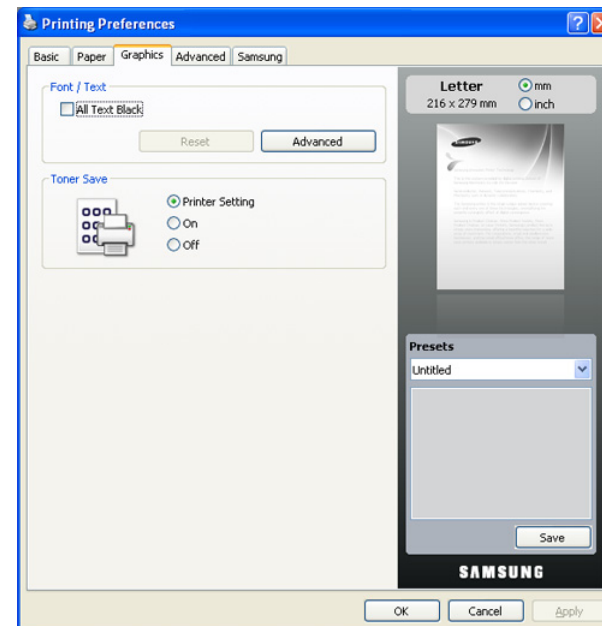
Ta opcija omogoča samodejno ali ročno prilagajanje strani tiskalniškega opravila. Ta opcija je lahko obarvana v sivo v skladu z **Layout Options** nastavitvijo v zavihku **Basic**.

- **Fit to Page:** Ta opcija omogoča prilagajanje dokumenta na poljubno izbrano velikost papirja, ne glede na velikost dokumenta. (Glejte »Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja« na strani 54.)
- **Percentage:** Ta opcija omogoča spreminjanje velikosti vsebine strani tako, da bo na izvodu pomanjšana ali povečana glede na nastavljen odstotek. (Glejte »Spremeni odstotek dokumenta« na strani 53.)

Zavihek Graphics

Uporabite opcije zavihka **Graphics**, da nastavite kakovost tiskanja za določene potrebe tiskanja.

Za prikaz spodaj navedenih nastavitvev kliknite zavihek **Graphics**.




Font/Text

Obkljukajte polje **All Text Black**, če želite natisniti vso besedilo v vašem dokumentu s črno barvo, neglede na barve s katerim je prikazan na zaslonu.

Advanced

- **Download as Outline:** Ta opcija omogoča gonilniku prenos vseh TrueType pisav, ki jih uporabljate v dokumentu in še niso bile (stalno) shranjene na vaši napravi. Če se po končanem tiskanju pisave niso pravilno natisnile, izberite **Download as Bit image** in dokument ponovno natisnite. Funkcija je na voljo le, ko uporabljate PCL gonilnik tiskalnika.
- **Download as Bit Image:** Ta opcija omogoča gonilniku nalaganje pisav v obliki bitmap slik. Dokumenti z zapletenimi pisavami, kot sta korejščina ali kitajščina ali različnimi drugimi pisavami, se bodo natisnili hitreje s to nastavitvijo. **Download as bit image** je uporabna funkcija pri tiskanju iz programov Adobe.
- **Print as Graphics:** Ta opcija omogoča gonilniku nalaganje katere koli pisave v obliki grafike. Ko tiskate dokumente, ki vsebujejo veliko grafične vsebine in sorazmerno malo pisav TrueType, se lahko zmogljivost (hitrost) tiskanja izboljša s to nastavitvijo.

Use Printer Fonts: Če je možnost **Use Printer Fonts** obkljukana, tiskalnik za tiskanje dokumenta namesto prenosa uporabljene pisave uporabi pisavo shranjeno v pomnilniku (naseljena pisava). Ker prenašanje pisav traja nekaj časa, boste z izbiro te možnosti pohitrili tiskanje. Ko uporabljate Pisave tiskalnika bo tiskalnik poskušal uporabiti pisave iz spomina, ki so najbolj podobne pisavam iz vašega dokumenta. Če se pisave v dokumentu zelo razlikujejo od pisav v tiskalniku bo natisnjeni dokument zelo različen od tistega, ki je prikazan na zaslonu.

 Če kliknete **Reset**, nastavitve v opciji **Advanced** bodo povrnjene na privzete vrednosti.

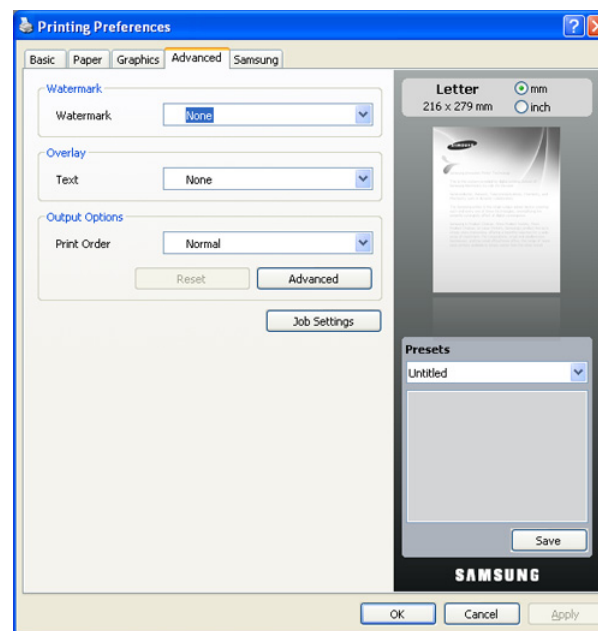
Toner Save

Ta opcija omogoča podaljšanje življenjske dobe kartuše in zmanjša stroške na stran, brez vidnega zmanjšanja kakovosti tiska.

- **Printer Setting:** Če izberete to opcijo, se funkcija določi z nastavitvijo na nadzorni plošči tiskalnika.
- **On:** Ta opcija omogoča manjšo porabo tonerja tiskalnika na stran.
- **Off:** Če ne želite varčevati s tonerjem pri tiskanju dokumentov, izberite to opcijo.

Zavihek Advanced

Uporabite zavihek **Advanced** za nastavev različnih možnosti tiskanja. Za prikaz spodaj navedenih nastavev kliknite zavihek **Advanced**.



Watermark

Ta možnost omogoča tiskanje besedila preko obstoječega dokumenta. (Glejte »Uporaba vodnih žigov« na strani 54.)


Overlay

Prekrivke se pogosto uporablja namesto papirja s pisemsko glavo. (Glejte »Uporaba prekrivkov« na strani 54.)

Output options

Ta opcija omogoča nastavljanje zaporedja v katerem naj se natisnejo strani. Izberite zaporedje tiskanja iz seznama.

- **Normal:** Ta opcija omogoča tiskanje vseh strani, od prve do zadnje.
- **Reverse All Pages:** Ta opcija omogoča tiskanje vseh strani, od zadnje do prve.
- **Print Odd Pages:** Ta opcija omogoča tiskanje le lihih strani dokumenta.
- **Print Even Pages:** Ta opcija omogoča tiskanje le sodih strani dokumenta.
- **Advanced:** Ta opcija vam omogoča, da nastavite napredne izhodne možnosti za tiskanje, kot je tiskanje informacijske strani in shranjevanje v obliko, ki jo lahko kasneje uporabite kot prekrivke.

 Če kliknete **Reset**, nastavitve v opciji **Advanced** bodo povrnjene na privzete vrednosti.

Varnost

Če uporabnik izbere **Job Encryption**, bodo vsi podatki PDL šifrirani zaradi varnostnih razlogov.

Job Settings

Ta opcija vam omogoča, da izberete način tiskanja ali shranjevanja datoteke tiska z uporabo optičnega trdega diska (HDD).

- **Print Mode:** Privzeti način **Print Mode** je **Normal**, ki opravi tiskanje brez shranjevanja datoteke na optičski trdi disk.
- **User ID:** Ta opcija je uporabna, ko želite poiskati shranjeno datoteko preko kontrolne plošče.
- **Job Name:** Ta opcija je uporabna, ko želite poiskati shranjeno datoteko preko kontrolne plošče.

Zavihek Samsung

Uporabite zavihek **Samsung**, da prikazete podatke o avtorskih pravicah in številko različice gonilnika. Če na vašem računalniku imate dostop do medmrežja, lahko dostopate do naslednjih storitev:

Kliknite zavihek **Samsung** za prikaz možnosti.

Help

Ta opcija omogoča odpiranje datoteke **Help**, s ključno besedo iskanja.

Service

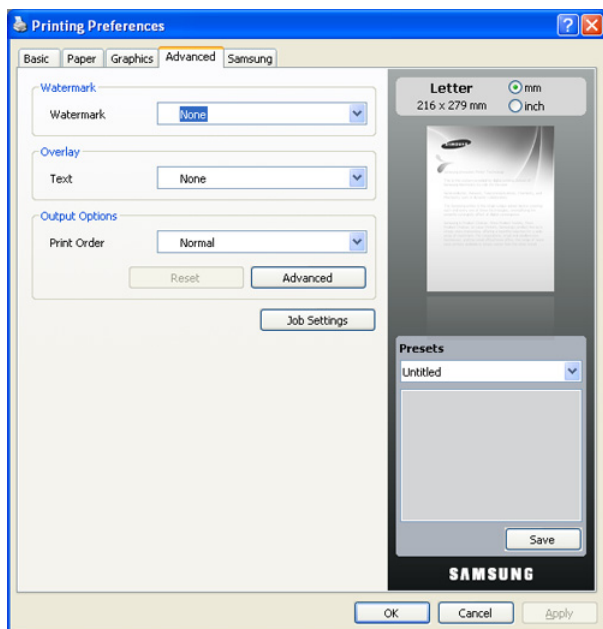
- **Buy Supplies:** Ta opcija omogoča naročanje potrošnega materiala preko medmrežja.
- **Samsung Website:** Ta opcija vzpostavi direktno povezavo s spletno stranjo podjetja Samsung.
- **Registration:** Ta opcija omogoča registracijo naprave.
- **Check for updates:** Ta opcija omogoča nalaganje posodobitev gonilnika tiskalnika.

Uporaba priljubljene nastavitve

Opcija **Presets** vidna na vsakem zavihku, razen na zavihku **Samsung**, omogoča shranjevanje trenutnih nastavitve za njihovo nadaljnjo uporabo.

Da shranite postavko prednastavitve:

1. Po potrebi spremenite nastavitve na vsakem zavihku.
2. Vpišite ime postavke v polje za vnos **Presets**.




3. Kliknite **Save**. Ko shranite prednastavitve, se shranijo trenutne nastavitve gonilnika.

Če želite uporabiti shranjene nastavitve, jih izberite na seznamu **Presets**. Naprava bo sedaj tiskala v skladu z izbranimi nastavitvami.

Za izbris shranjene nastavitve, le-to izberite iz padajočega seznama **Presets** in kliknite **Delete**.

Privzete nastavitve gonilnika tiskalnika lahko obnovite z izbiro **Default Printer** iz padajočega seznama **Presets**.

Uporaba pomoči

Kliknite  na zgornjem desnem robu okna in nato kliknite na katero koli možnost. Zaslonski pomočnik navaja podrobne informacije o tiskarskih funkcijah, ki jih nudi gonilnik tiskalnika.

Uporaba Direct Printing Utility

To poglavje opisuje uporabo Direct Printing Utility za tiskanje PDF datotek brez, da bi jih odpirali.



- Za tiskanje PDF datotek z uporabo tega programa, mora na napravi biti nameščen trdi disk.
- Zaščitene PDF datoteke ne morete tiskati. Odstranite zaščito tiskanja in poizkusite ponovno natisniti dokument.
- PDF datotek zaščitene s geslom, ne morete tiskati. Odstranite zaščito z geslom in poizkusite ponovno natisniti dokument.
- Kakor koli, PDF datoteko lahko natisnete z uporabo Direct Printing Utility, odvisno od tega kako je PDF datoteka bila narejena.
- Program Direct Printing Utility podpira PDF različice 1.4 in starejše. Datoteke s starejšo različico morate najprej odpreti in potem natisniti.

Kaj je Direct Printing Utility?

Direct Printing Utility je program, ki PDF datoteko direktno tiska na napravo, brez odpiranja datoteke. Podatke pošlje preko Windows čakalne vrste z uporabo vrat gonilnika tiskalnika. Podpira samo PDF obliko.

Za nameščanje tega programa, izberite **Custom installation** in pri nameščanju tiskalniškega gonilnika odkljukajte okence za ta program.

Tiskanje


Obstaja več načinov za tiskanje z Direct Printing Utility.

V oknu Direct Printing Utility.

1. Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** > Direct Printing Utility > Direct Printing Utility. Ali dvokliknite ikono bližnjice Direct Printing Utility na namizju. Odpre se okno Direct Printing Utility.
2. Izberite napravo na seznamu **Select Printer** in kliknite **Browse**.
3. Izberite PDF datoteko, ki jo želite natisniti in kliknite **Odpri**. PDF datoteka bo dodana v odstavek **Select Files**.
4. Po potrebi prilagodite nastavitve naprave.
5. Kliknite **Print**. Izbrana PDF datoteka je poslana na napravo.

Uporaba ikone bližnjice

1. Izberite PDF datoteko, ki jo želite natisniti, ter jo povlecite in spustite na ikono bližnjice Direct Printing Utility na namizju. Izbrana PDF datoteka je poslana v privzeto napravo.

 Če privzet tiskalnik ne podpira Direct Printing Utility, se bo prikazalo sporočilno okno, ki vas bo pozvalo, da izberete ustrezno napravo. V **Select Printer** izberite ustrezno napravo.

2. Po potrebi prilagodite nastavitve naprave.
3. Kliknite **Print**. Izbrana PDF datoteka je poslana na napravo.

Uporaba kontekstnega menija


1. Z desno tipko kliknite na datoteko PDF, ki jo boste natisnili in izberite **Direct Printing**.

Odpre se okno Direct Printing Utility z dodano PDF datoteko.

2. Izberite napravo, ki jo želite uporabljati.
3. Po potrebi prilagodite nastavitve naprave.
4. Kliknite **Print**. Izbrana PDF datoteka je poslana na napravo.

Spreminjanje privzetih nastavitev tiskanja

1. Kliknite meni **Start** v operacijskem sistemu Windows.
2. V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve > Tiskalniki**.
 - Za Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
 - V Windows 2008/Vista izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 7 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Naprave in tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema > Naprave in tiskalniki**.
3. Desni klik na svojo napravo.
4. V sistemu Windows XP/2003/2008/Vista izberite **Nastavitve tiskanja**. V kontekstnih menijih sistemov Windows 7 in Windows Server 2008 R2 izberite **Nastavitve tiskanja**.


 Če **Nastavitve tiskanja** ima postavka ► znak, lahko izberete gonilnike drugih tiskalnikov, ki so priključeni na izbrani tiskalnik.

5. Spremenite nastavitve na vsakem zavihku.
6. Kliknite **OK**.

 Če želite spremeniti nastavitve za vsako tiskarsko opravilo, le-te spremenite v **Nastavitve tiskanja**.

Nastavljanje naprave kot privzete

1. Kliknite meni **Start** v operacijskem sistemu Windows.
2. V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve > Tiskalniki**.
 - Za Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
 - V Windows 2008/Vista izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 7 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Naprave in tiskalniki**.
 - V sistemu Windows 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema > Naprave in tiskalniki**.
3. Izberite napravo.
4. Z desno tipko kliknite na napravo in izberite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

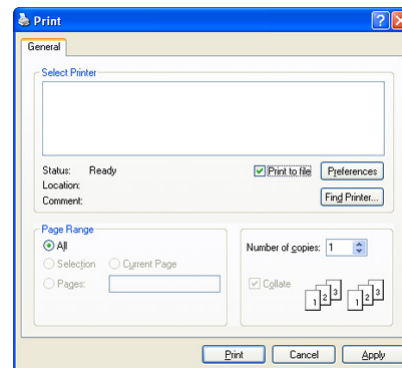
 V Windows 7 in Windows Server 2008 R2. Če **Nastavi kot privzeti tiskalnik** ima postavka ► znak, lahko izberete gonilnike drugih tiskalnikov, ki so priključeni na izbrani tiskalnik.

Tiskanje v datoteko (PRN)

Včasih je potrebno shraniti podatke o tiskanju v datoteko.

Za izdelavo datoteke:

1. Preverite polje **Natisni v datoteko** v oknu **Natisni**.



2. Izberite mapo, določite ime datoteke in nato kliknite **Natisni**.

Macintosh tiskanje

Ta odsek obrazloži postopek za tiskanje z uporabo Macintosh. Pred tiskanjem je potrebno nastaviti okolje za tiskanje.

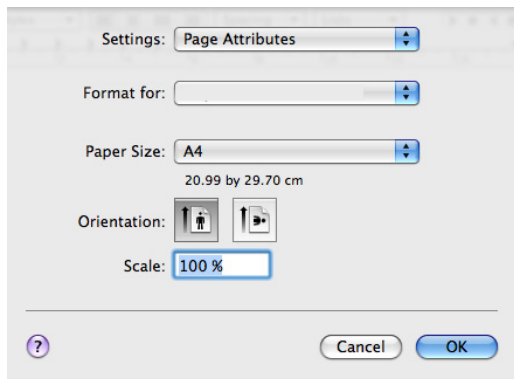
- USB priključeni (Glej »Macintosh« na strani 35.)
- Omrežno priključeni (Glej »Macintosh« na strani 40.)

Tiskanje dokumenta

Ko tiskate z operacijskim sistemom Macintosh, morate preveriti nastavitve gonilnika tiskalnika v vsakem uporabniškem programu, ki ga uporabljate. Za tiskanje z operacijskim sistemom Macintosh sledite tem korakom:

1. Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Odprite meni **File** in kliknite **Page Setup** (v nekaterih uporabniških programih **Document Setup**).

- Izberite velikost papirja, usmeritev, razmerje, druge opcije in zagotovite, da je izbrana vaša naprava. Kliknite **OK**.




- Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
- Izberite število kopij in označite, katere strani želite natisniti.
- Kliknite **Print**.

Spreminjanje nastavitev tiskalnika

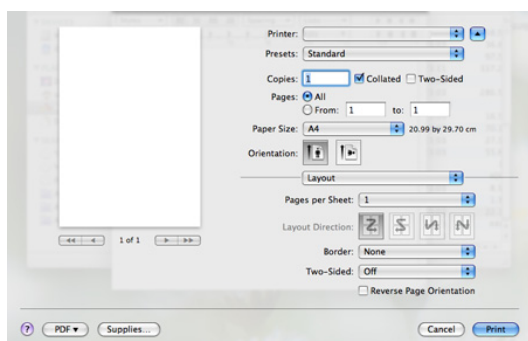
Uporabite lahko napredne funkcije za tiskanje, ki jih nudi vaša naprava.

Odprite aplikacijo in izberite **Print** iz menija **File**. Ime tiskalnika, ki se prikaže v oknu lastnosti tiskalnika je lahko različno, odvisno od uporabljenega tiskalnika. Razen imena je vsebina okna z lastnostmi tiskalnika podobna naslednjemu.

 Nastavitvene možnosti se razlikujejo, odvisno od tiskalnika in različice Mac OS.

Layout

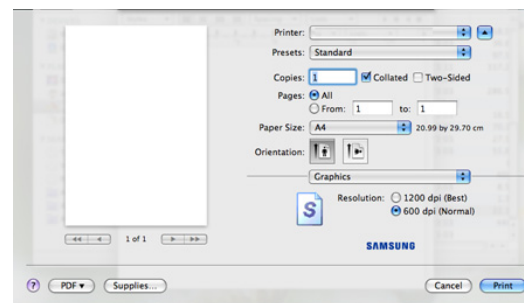
Zavihek **Layout** vsebuje opcije za nastavitve postavitve dokumenta na natisnjeni strani. Na en list papirja lahko natisnete večkratnik strani. Za naslednje funkcije izberite **Layout** iz padajočega seznama pod **Orientation**.



- Pages per Sheet:** Ta opcija določa koliko strani se natisne na eno stran. (Glejte »Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja« na strani 61.)
- Layout Direction:** Ta opcija omogoča izbiro smeri tiska na strani podobni UI vzorcu.
- Border:** Ta možnost omogoča, da na vsako stran na listu natisnete rob.
- Two-Sided:** Ta možnost omogoča, da tiskate na obe strani papirja. (Glejte »Tiskanje na obe strani papirja« na strani 61.)
- Reverse Page Orientation:** Ta možnost omogoča, da papir zavrtite za 180 stopinj.

Graphics

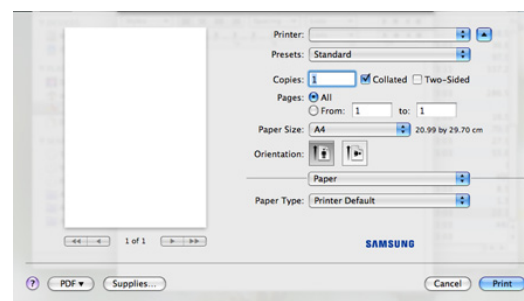
Zavihek **Graphics** vsebuje opcije za izbor **Resolution**. Za grafične funkcije izberite **Graphics** iz padajočega seznama pod **Orientation**.



- Resolution:** Ta opcija omogoča izbor ločljivosti tiskanja. Višja kot je nastavitev, bolj ostra je jasnost natisnjenih znakov in grafik. Višja nastavitev lahko tudi podaljša čas tiskanja dokumenta.

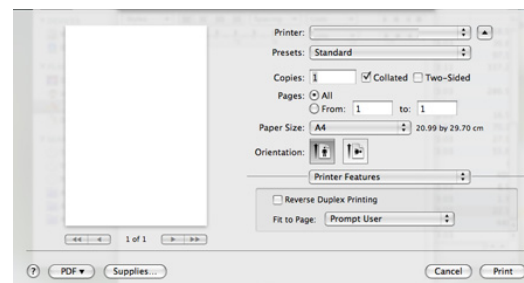
Paper

Nastavite **Paper Type**, da bo ustrezał papirju naloženem v pladnju iz katerega želite tiskati. To vam bo omogočilo izpis najboljše kakovosti. Če naložite drugačno vrsto tiskalnega medija, izberite primerno vrsto papirja.



Printer Features

Zavihek **Printer Features** nudi možnosti **Reverse Duplex Printing** in **Fit to Page**. Za naslednje funkcije izberite **Printer Features** iz padajočega seznama pod **Orientation**.

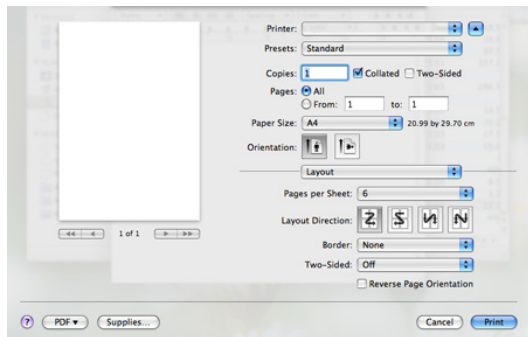


- Reverse Duplex Printing:** Ta opcija omogoča izbiro splošnega zaporedja tiskanja v primerjavi z obojestranskim zaporedjem tiskanja. Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.
- Fit to Page:** Ta opcija omogoča prilagajanje dokumenta na poljubno izbrano velikost papirja, ne glede na velikost dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti podrobnosti na majhnem dokumentu.

Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja

Na en list papirja lahko natisnete več strani. Ta funkcija omogoča poceni tiskanje osnutkov.

1. Odprite aplikacijo in izberite **Print** iz menija **File**.
2. Iz padajočega seznama izberite **Layout** pod **Orientation**. Na seznamu **Pages per Sheet** izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja.

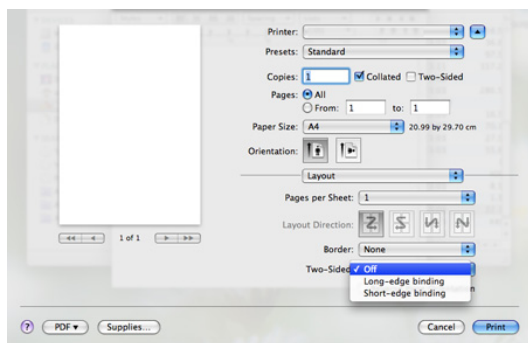


3. Izberite druge možnosti, ki jih želite uporabiti.
4. Kliknite **Print** in naprava bo natisnila izbrano število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja.

Tiskanje na obe strani papirja

Tiskate lahko na obe strani lista papirja. Pred tiskanjem v obojestranskem načinu nastavite rob, ki bo služil za vezavo končanega dokumenta. Opcije vezave so:

- **Long-Edge Binding:** Ta opcija je klasičen način vezave knjig, najpogosteje uporabljan.
 - **Short-Edge Binding:** Je način, pogosto uporabljan pri koledarjih.
1. V uporabniškem programu sistema Macintosh, izberite **Print** v meniju **File**.
 2. Iz padajočega seznama izberite **Layout** pod **Orientation**.
 3. V opciji **Two Sided Printing** izberite usmeritev vezave.
 4. Izberite druge možnosti, ki jih želite uporabiti.
 5. Kliknite **Print** in naprava bo tiskala na obe strani papirja.



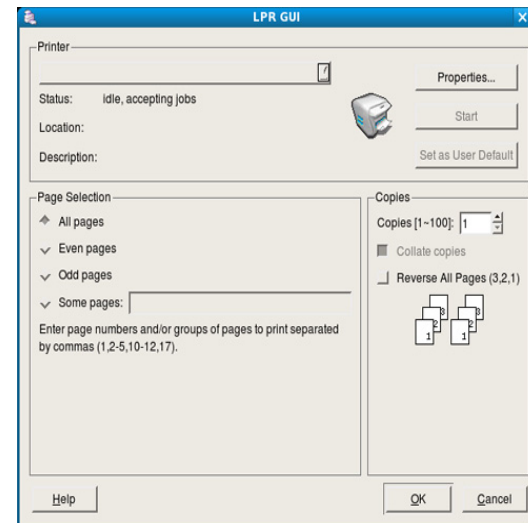
Če natisnete več kot dve kopiji, se lahko prva in druga kopija natisneta na isti list papirja. Pri tiskanju več kot ene kopije ne tiskajte obojestransko.

Linux tiskanje

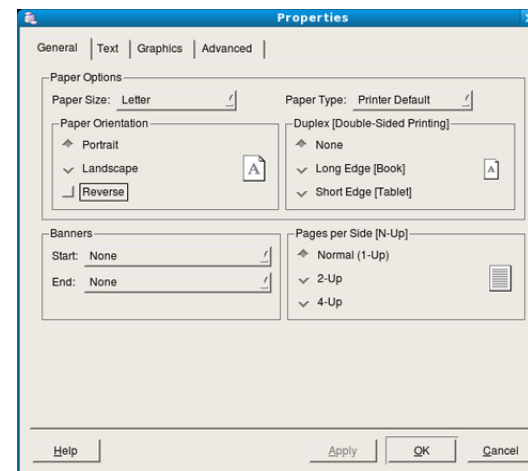
Tiskanje iz aplikacij

Na voljo so številne Linux aplikacije, ki omogočajo tiskanje z uporabo UNIX Printing System (CUPS). Iz vsake takšne aplikacije lahko tiskate na vaši napravi.

1. Odprite aplikacijo in izberite **Print** iz menija **File**.
2. Izberite **Print** z direktno uporabo **lpr**.
3. V oknu **LPR GUI** izberite ime modela vaše naprave s seznama tiskalnikov in kliknite **Properties**.



4. Lastnosti tiskarskega opravila spremenite z uporabo naslednjih štirih zavihkov, ki se nahajajo na vrhu okna.



- **General:** Ta opcija omogoča spremembo velikosti papirja, tipa papirja in usmeritev dokumentov. Omogoča funkcijo za obojestransko tiskanje, doda začetne in končne oglasne pasice ter spremeni število strani na list.
- **Text:** Ta opcija omogoča določanje obrob strani in nastavitvev opcij besedila, kot so razmik ali stolpci.
- **Graphics:** Ta možnost omogoča nastavitvev možnosti slike, ki se uporabljajo pri tiskanju datotek s sliko, kot na primer barvne možnosti, velikost slike ali položaj slike.
- **Advanced:** Ta opcija omogoča nastavljanje ločljivosti tiska, vira papirja in cilja.

- Kliknite **Apply**, da potrdite spremembe in zaprete okno **Properties**.
- Kliknite **OK** v oknu **LPR GUI** za začetek tiskanja.
- Prikaže se okno **Printing**, kjer lahko nadzorujete stanje tiskalniškega opravila.
Za preklic trenutnega opravila kliknite **Cancel**.

Tiskanje datotek

Na napravi lahko natisnete različne tipe datotek na standarden CUPS način, direktno preko ukaznega vmesnika. To vam omogoča orodje CUPS lpr. Ampak paket gonilnikov zamenja standardno lpr orodje z uporabniku bolj prijaznim LPR GUI programom.

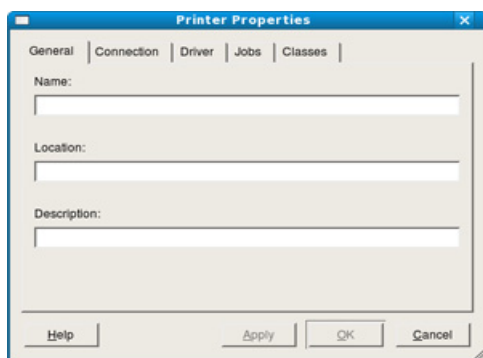
Tiskanje datoteke z dokumentom:

- Vpišite lpr <file_name> v Linux ukazno vrstico in pritisnite Enter. Odpre se okno **LPR GUI**.
Ko vpišete samo lpr in pritisnete Enter, se najprej prikaže okno **Select file(s) to print**. Izberite datoteke, ki jih želite natisniti in kliknite **Open**.
- Iz seznama v oknu **LPR GUI** izberite napravo in spremenite lastnosti tiskarskega opravila.
- Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

Konfiguracija lastnosti tiskalnika

Z uporabo okna **Printer Properties**, ki se nahaja pod **Printers configuration**, lahko spremenite različne lastnosti vašega tiskalnika.

- Odprite **Unified Driver Configurator**.
Če je potrebno, preklopite na **Printers configuration**.
- Na seznamu obstoječih tiskalnikov izberite svojo napravo in kliknite **Properties**.
- Odpre se okno **Printer Properties**.



Na vrhu okna se prikaže naslednjih pet zavihkov:

- General:** Ta opcija omogoča spreminjanje lokacije in imena tiskalnika. Ime, ki ga vpišete v ta zavihek se prikaže na seznamu tiskalnikov v **Printers configuration**.
 - Connection:** Ta opcija omogoča pregledovanje ali izbiranje drugih vrat. Če vrata tiskalnika spremenite iz USB na vzporedna ali obratno, morate ponovno nastaviti vrata tiskalnika v tem zavihku.
 - Driver:** Ta možnost omogoča ogled ali izbiro drugega gonilnika za napravo. S klikom **Options** lahko nastavite privzete opcije naprave.
 - Jobs:** Ta opcija prikaže seznam tiskalniških opravil. Kliknite **Cancel job**, da prekličete izbrano opravilo in označite **Show completed jobs**, da pogledate prejšnja opravila na seznamu opravil.
 - Classes:** Ta opcija prikaže skupino v kateri je vaša naprava. Kliknite **Add to Class**, da dodate napravo v določen razred ali kliknite **Remove from Class**, da odstranite napravo iz določenega razreda.
- Kliknite **OK**, da potrdite spremembe in zaprete okno **Printer Properties**.

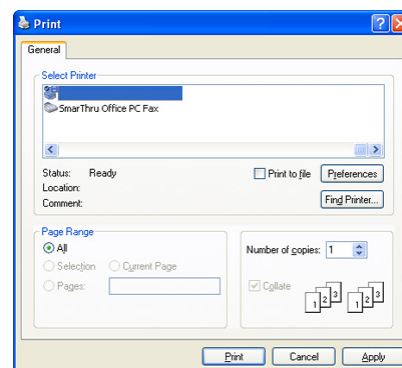
Tiskanje z gonilnikom PS

Gonilnik PS za tiskalnik se nahaja na priloženi CD plošči s programsko opremo.

Če med nameščanjem gonilnika naprave izberete **Typical installation for a local printer** ali **Typical installation for a network printer**, se bo gonilnik PS samodejno namestil. (Glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 34 ali »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.)

Če želite pomnilniški modul po namestitvi uporabiti, ga morate prej izbrati v lastnostih tiskalnika v gonilniku tiskalnika PostScript. (Glejte »Aktivacija nameščene dodatne opreme v lastnostnih gonilnika PS« na strani 142.)

- Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Prikaže se okno **Natisni**. Glede na program, ki ga uporabljate, je lahko okno videti nekoliko drugače.
Osnovne nastavitve tiskanja lahko izberete znotraj okna **Natisni**. Te nastavitve vključujejo število kopij in obseg strani.



- Iz seznama **Izbiranje tiskalnika** izberite gonilnik PS vaše naprave.

Da izkoristite funkcije, ki vam jih omogoča gonilnik tiskalnika, kliknite **Lastnosti** v programskem oknu **Natisni**, da spremenite nastavitve tiskanja. (Glejte »Razumevanje PS gonilnikov Nastavitve tiskanja« na strani 62.)

- Če želite začeti tiskanje, kliknite **OK** ali **Natisni** v oknu **Natisni**.

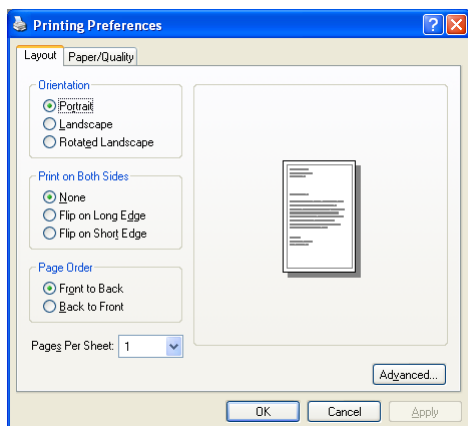
Razumevanje PS gonilnikov Nastavitve tiskanja

Odpiranje Nastavitve tiskanja

- Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Prikaže se okno **Natisni**.
- Iz seznama **Izbiranje tiskalnika** izberite gonilnik PS vaše naprave.
- Kliknite **Lastnosti**.

Zavihek Layout

Zavihek **Layout** vsebuje opcije za nastavitve postavitve dokumenta na natisnjeni strani.



Orientation

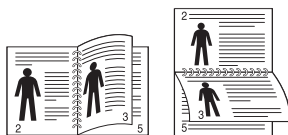
Ta meni omogoča izbiro smeri tiskanja informacij na strani.

- **Portrait:** Ta opcija natisne čez širino strani, slog pisma.
- **Landscape:** Ta opcija natisne čez dolžino strani, slog razpredelnice.
- **Rotated Landscape:** Ta opcija omogoča obračanje strani, 180 stopinj.

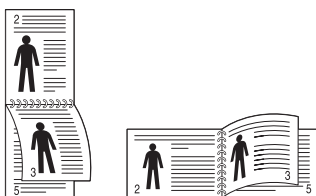
Print on Both Sides


Tiskate lahko na obe strani lista papirja. Pred tiskanjem se odločite, kako naj bo dokument usmerjen.

- **None**
- **Flip on Long Edge:** Ta opcija je klasičen način vezave knjig, najpogosteje uporabljan.



- **Flip on Short Edge:** Je način, pogosto uporabljan pri koledarjih.



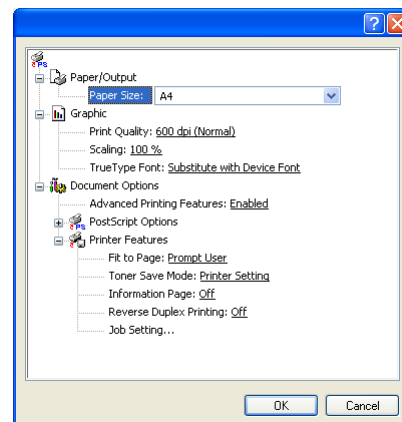
 Obojstransko ne tiskajte nalepk, prosojnic, kuvert ali debelejšega papirja. Lahko povzroči zagozditev papirja ali okvaro naprave.

Pages Per Sheet

Izberete lahko število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja. Če želite natisniti več kot eno stran na en list papirja, se bodo strani pomanjšale in uredile v zaporedju, ki ste ga določili. Na en list lahko natisnete do 16 strani.

Advanced

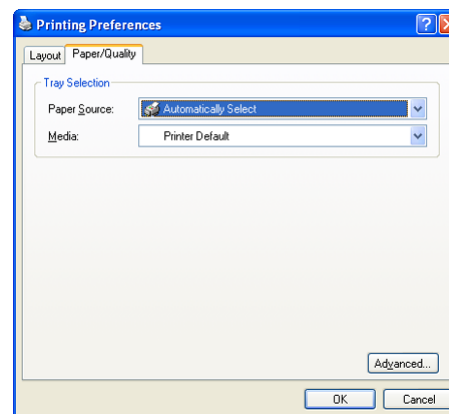
Izberete lahko **Paper Size**, **Graphic** in **Document Options**.



- **Paper/Output:** Ta možnost omogoča izbiro želene velikosti papirja.
- **Graphic:** Ta možnost omogoča izbiro možnosti kakovosti tiskanja.
- **Document Options:** Ta možnost omogoča izbiro možnosti kot to **PostScript Options** in **Printer Features**.

Zavihek Paper/Quality

Izberete lahko pladenj in vrsto medija.



- **Paper Source:** Ta možnost omogoča izbiro pladanja, ki ga želite uporabiti.
- **Media:** Ta možnost omogoča izbiro medija, ki ga želite uporabiti.

Kopiranje


V tem poglavju so v korakih opisana navodila za kopiranje dokumentov.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Razumevanje Copy zaslona
- Osnovna kopija
- Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo

Razumevanje Copy zaslona

Če pritisnete **Copy** na glavnem zaslonu, se pojavi zaslon **Copy**, ki vsebuje nekaj zavihkov in številne možnosti kopiranja. Vse opcije so razvrščene v skupine z enakimi značilnostmi tako, da je nastavljanje in izbira opcij zelo

enostavna. Če zaslon odpre drugi meni, pritisnite (), da se vrnete na glavni zaslon.

Zavihek Basic



- **Original Size:** Izberite velikost izvornikov. (Glejte »Izbira velikosti izvornikov« na strani 65.)
- **Reduce/Enlarge:** Pomanjša ali poveča velikost vsebine kopiranja. (Glejte »Pomanjševanje ali povečevanje kopij« na strani 65.)
- **Duplex:** Nastavitev naprave za obojstransko tiskanje dokumentov na papir. (Glejte »Kopiranje na obe strani izvornikov« na strani 66.)
- **Output:** Izberite opcije kopiranja **Collated** ali **Uncollated**.
- **Original Type:** Kakovost kopije se izboljša z izbiro tipa dokumenta tekočega kopiranja. (Glejte »Izbira vrste izvornikov« na strani 66.)
- **Light, Dark:** Prilagodi osvetlitev in olajša branje kopije v primeru, ko izvornik vsebuje nejasno ali temno vsebino. (Glejte »Nastavljanje zatemnitve« na strani 66.)
- **Paper Supply:** Izberite pladenj.
- **Saving to box:** Naprava shrani izvornike v dokumentni predal za kasnejšo uporabo.

 Za več informacij o uporabi **Document Box** glejte poglavje Dokumentni predal. (Glejte »Uporaba document box« na strani 96.)

Zavihek Advanced



- **Job Build:** Omogoča kopiranje več strani ali različnih tipov izvornikov na eno kopijo. (Glejte »Združitev več opravil v eno kopijo« na strani 67.)
- **ID Copy:** Tiskanje dvostranskega izvornika na eno stran papirja. Ta funkcija je uporabna pri kopiranju manjših dokumentov, kot je vizitka. (Glejte »Kopiranje osebnih dokumentov« na strani 67.)
- **N-Up:** Pomanjša in natisne dve ali štiri izvorne vsebine na eno stran papirja. (Glejte »Kopiranje 2x ali 4x na eno stran papirja (N-krat)« na strani 68.)
- **Poster Copy:** Veliko vsebino razdeli in natisne na 9 strani. (Glejte »Kopiranje plakatov« na strani 68.)
- **Clone Copy:** Vsebino izvirnega dokumenta, večkrat natisne na eno samo stran. (Glejte »Kloniranje kopij« na strani 68.)
- **Book Copy:** Funkcija omogoča kopiranje cele knjige. (Glejte »Kopiranje knjig« na strani 68.)
- **Booklet:** Izdela knjižice iz zaporednega nabora bodisi enostranskega ali dvostranskega izvornika. (Glejte »Kopiranje knjižic« na strani 69.)
- **Covers:** Samodejno doda platnice kopijam z uporabo zaloge iz drugega pladnja. (Glejte »Kopiranje platnic« na strani 69.)
- **Transparencies:** Vstavi prazen ali tiskan ločilni list med nabor prosojnic. (Glejte »Kopiranje prosojnic« na strani 69.)

Zavihek Image

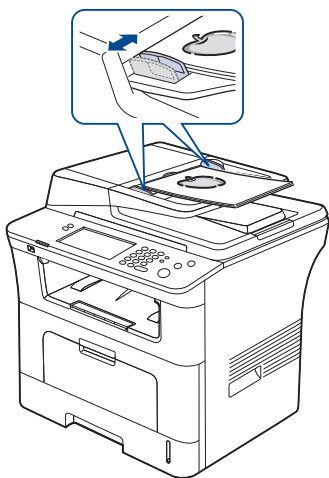


- **Erase Edge:** Omogoča brisanje sledi lukenj luknjača, sledi spenjanja in gub pregibanja na vseh štirih robovih dokumenta. (Glejte »Brisanje robov« na strani 69.)
- **Erase Background:** Natisne vsebino brez ozadja. (Glejte »Brisanje vsebine ozadja« na strani 70.)
- **Margin Shift:** Ustvari rob za vezavo dokumenta. (Glejte »Spreminjanje obrob« na strani 70.)

Osnovna kopija

To je navaden in običajen postopek kopiranja izvornikov.

1. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
2. Položite izvornike v podajalnik dokumentov obrnjene navzgor. Ali pa na steklo optičnega čitalnika položite en izvornik dokumenta, obrnjenega navzdol, in zaprete pokrov optičnega čitalnika.



3. Po potrebi, prilagodite nastavitve za posamezne kopije, kot npr. **Original Size**, **Reduce/Enlarge**, **Duplex**, ali drugo. (Glejte »Spreminjanje privzetih nastavitve kopiranja« na strani 70.)
4. Izberite pladenj tako, da na zaslonu pritisnete oznako zelenega pladnja.
5. Po potrebi, vnesite število zelenih kopij s številčno tipkovnico.

- ☞ Če želite narediti več kopij izvornika preko optičnega čitalnika, se na zaslonu pojavi sporočilo **Another Page?** takoj, ko bo narejena prva kopija. Če takrat izberete odgovor **No**, naprava začne kopirati ostanek izvornika in kopije zloži po vrsti. Zato, ker je privzeta nastavev **Output** opcije: **Collated**.

6. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

- ☞ Če želite preklicati trenutno kopiranje, pritisnite **Stop** na nadzorni plošči. Tekoče ali prihajajoča kopiranja lahko prekličete z uporabo opcije **Job Status** nadzorne plošče. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati in pritisnite **Delete**.

Spreminjanje nastavitve za vsako kopijo

V zavihku **Basic** zaslona **Copy** lahko, še pred pričetkom kopiranja izberete ali spremenite funkcije kopiranja.

- ☞ Nastavitve zavihka **Basic** velja le za posamezno kopijo. To pomeni, da se nastavitve ne upoštevata pri naslednjem kopiranju. Po zaključku tekočega kopiranja, naprava po določenem času samodejno shrani vse nastavitve. Ali pa po pritisku gumba **Clear All** na nadzorni plošči naprava ponastavi privzete nastavitve.

Nastavitve za privzeto kopiranje lahko spremenite v **Admin Setting**. (Glejte »Nastavitve kopiranja« na strani 104.)

Izbira velikosti izvornikov

Pritisnite zavihek **Basic** > **Original Size**, nato z uporabo puščice levo/desno nastavite velikost izvornika.

Za več informacij pritisnite **more**.

- **Custom:** Izberite področje branja izvornika. Pritisnite tipko s štirimi smernimi puščicami in nastavite velikost.
- **Auto:** Samodejno zazna velikost izvornika, vendar morajo biti ti velikosti Legal, Letter, A4 ali A5. Če so izvorniki različnih velikosti, naprava zazna največjo velikost izvornika in samodejno izbere pladenj s papirjem največje velikosti.
- **Mixed Size (Letter & Legal):** Omogoča uporabo obeh velikosti papirja bodisi Letter ali Legal, naprava pa izbere ustrezno velikost papirja iz različnih pladnjev. Npr., če izvornik ima 3 liste, prvi je velikosti Letter, drugi je velikosti Legal in tretji je velikosti Letter, bo naprava najprej natisnila Letter, nato Legal in Letter, papir pa bo jemala iz različnih pladnjev.
- **Druge privzete vrednosti:** Uporabniku omogoča enostavno izbiro pogosto uporabljenih vrednosti.

Pomanjševanje ali povečevanje kopij

Pritisnite zavihek **Basic** > **Reduce/Enlarge**, nato s puščico levo/desno pomanjšajte ali povečajte vsebino na papirju.

Za več informacij pritisnite **more**.

- **Original (100%):** Tiskanje besedil ali vsebine v velikosti izvornika.
- **Auto Fit:** Pomanjša ali poveča izvornik glede na velikost izbranega papirja na katerega se tiska.
- **Druge privzete vrednosti:** Uporabniku omogoča enostavno izbiro pogosto uporabljenih vrednosti.

- ☞ Opcija **Custom** je različna in odvisna od tega kje je nameščen izvornik. V podajalniku dokumentov je omogočeno prilagajanje od 25 do 200 odstotkov. Na optičnem čitalniku je omogočeno prilagajanje od 25 do 400 odstotkov.

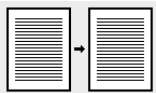
Kopiranje na obe strani izvirkov

Pritisnite zavihek **Basic** > **Duplex**, nato z uporabo puščice levo/desno izberite opcijo **Duplex**.

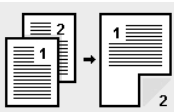
☞ Če želite kopirati obe strani izvirnika preko optičnega čitalnika, se na zaslonu pojavi sporočilo **Another Page?** takoj, ko bo narejena prva kopija. Takrat položite drugo stran izvirnika z vsebino obrnjeno navzdol in pritisnite **Yes**, in naprava bo optično prebrala drugo stran izvirnika.

Za več informacij pritisnite **more**.

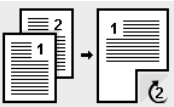
- **1 -> 1 Sided:** Optično prebere eno stran izvirnika in natisne eno stran papirja. Ta funkcija omogoča natis popolne kopije izvirkov.



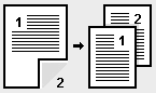
- **1 -> 2 Sided:** Optično prebere eno stran izvirnika in jo natisne na obe strani papirja.



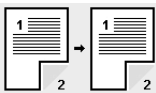
- **1 -> 2 Sided, Rotate Side 2:** Optično prebere eno stran izvirnika in natisne obe strani papirja. Vendar so informacije na hrbtni strani natisne obrnjene za 180°.



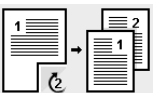
- **2 -> 1 Sided:** Optično prebere obe strani izvirnika in vsako natisne na ločen list papirja.



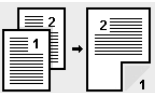
- **2 -> 2 Sided:** Optično prebere obe strani izvirnika in jih natisne na obe strani enega lista papirja. Ta funkcija ustvari izpise, ki so popolnoma enaki izvirku.



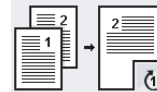
- **2 -> 1 Sided, Rotate Side 2:** Optično prebere obe strani izvirnika in natisne vsako na posamezni list. Vendar so informacije na hrbtni strani natisne obrnjene za 180°.



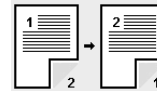
- **Reverse 1 -> 2 Sided:** Optično prebere izvirkov in jih natisne na obe strani papirja. Vendar naprava obrne zaporedje izvodov. Naprava najprej natisne hrbtno stran izvirnika kar pomeni, da je sprednja stran izvirnika natisnjena na hrbtno stran izvoda. Na primer, če tiskate 6 strani izvirnika, bodo sode strani izvirnika natisnjene na lihe strani izvoda, lihe strani izvirnika pa bodo natisnjene na sode strani izvoda.



- **Reverse 1 -> 2 Sided, Rotate Sided2:** Optično prebere izvirkov in jih natisne na obe strani papirja. Vendar naprava obrne zaporedje izvodov. Naprava najprej natisne hrbtno stran izvirnika kar pomeni, da je sprednja stran izvirnika natisnjena na hrbtno stran izvoda. Na primer, če tiskate 6 strani izvirnika, bodo sode strani izvirnika natisnjene na lihe strani izvoda, lihe strani izvirnika pa bodo natisnjene na sode strani izvoda. Podatki na hrbtni strani izvoda bodo obrnjeni za 180°.



- **Reverse 2 -> 2 Sided:** Optično prebere obe strani izvirnika in jih natisne na obe strani enega lista papirja. Vendar naprava obrne zaporedje izvodov. Naprava najprej natisne hrbtno stran izvirnika kar pomeni, da je sprednja stran izvirnika natisnjena na hrbtno stran papirja.



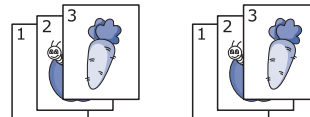
Določanje oblike kopije

Pritisnite zavihek **Basic** > **Output**, nato z uporabo puščice levo/desno izberite opcijo **Collated** ali **Uncollated**.

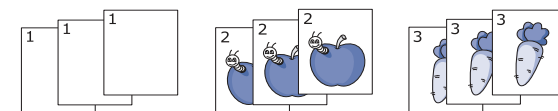
☞ Če želite kopirati obe strani izvirnika preko optičnega čitalnika, se na zaslonu pojavi sporočilo **Another Page?** takoj, ko bo narejena prva kopija. Takrat položite drugo stran izvirnika z vsebino obrnjeno navzdol in pritisnite **Yes**, in naprava bo optično prebrala drugo stran izvirnika.

Za več informacij pritisnite **more**.

- **Collated:** Nastavitev tiskanja tako, da zaporedje izvodov sledi zaporedju izvirnika.



- **Uncollated:** Natisnjeni izvodi razvrščeni v množice posameznih strani.



Izbira vrste izvirkov

Pritisnite **Basic** in izberite ustrezen tip izvirkov.

- **Text:** Uporabno za dokumente, ki večinoma vsebujejo besedilo.
- **Text/Photo:** Uporabno za dokumente, ki vsebujejo besedilo in fotografije.
- **Photo:** Uporabite, če so izvirkov fotografije.

Nastavljanje zatemnitve

Pritisnite **Basic** in določite stopnjo zatemnitve. S puščico levo/desno spremenite stopnjo osvetlitve in zatemnitve izvodov.

Uporaba posebnih funkcij kopiranja

V zavihku **Advanced** ali zavihku **Image** zaslona **Copy** lahko izberete posebne lastnosti kopiranja.

Združitev več opravil v eno kopijo

Ta funkcija omogoča združitev več kopiranj v eno kopiranje. Na primer, če za več kopiranj želite uporabiti samodejni podajalnik in steklo optičnega čitalnika, lahko uporabite to funkcijo. V spodnji sliki vsaka številka predstavlja vrstni red posameznega odstavka.



1	Odstavek 1 iz samodejnega podajalnika.
2	Odstavek 2 iz optičnega čitalnika.
3	Odstavek 3 iz samodejnega podajalnika.
4	Odstavek 4 iz optičnega čitalnika.
5	Odstavek 5 iz samodejnega podajalnika.

Ko naprava vključi način varčevanja energije, bodo opravila na seznamu odstavkov izbrisana, kar prepreči dostop s strani nepooblaščenih uporabnikov.

1. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
2. Izberite pladenj v **Paper Supply**.
3. Pritisnite zavihek **Advanced** > **Job Build**.
4. Pritisnite **On**, če želite omogočiti funkcijo izgradnje opravila.



- **Off:** Onemogoči funkcijo **Job Build**.
- **On:** Omogoči funkcijo **Job Build**.
- **Display Between Segments:** Po izvrstitvi odstavka, se opravilo zaustavi in zaslon prikazuje naslednje okno. Nato lahko uporabnik nadaljuje s kopiranjem ali ga konča.
- **Print:** Natisne vzorčne strani odstavka za potrditev vsebine.
- **Delete:** Izbriše odstavke.

- **Delete All:** Izbriše vse odstavke.
- **Print All:** Natisne vse odstavke.
- **Add Segment:** Doda novi odstavek.
- **Cancel:** Odstrani vse odstavke na seznamu in prekliče opravilo.

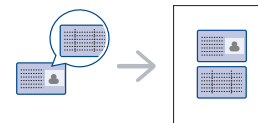
5. Pritisnite **Add Segment**.
6. Namestite izvornik v podajalnik dokumentov z vsebino obrnjeno navzgor ali uporabite steklo optičnega čitalnika za posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol.
7. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči. Naprava prične optično brati.
8. Ponovite korak 5 in 7.

V kolikor imate na trdem disku vaše naprave dovolj prostora, lahko dodajate odstavke brez kakršnih koli omejitev.

9. Ko dodate odstavke pritisnite **Print All**.

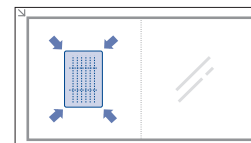
Kopiranje osebnih dokumentov

Naprava natisne prvo stran izvornika na zgornjo polovico papirja in drugo stran na spodnjo polovico papirja, ne da bi pomanjšala velikost izvornika. Ta funkcija je uporabna pri kopiranju manjših dokumentov, kot je vizitka.

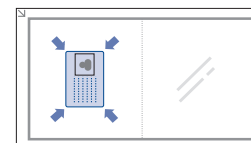


- Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvornike na stekleno ploščo optičnega čitalnika.
- Velikost dvostranskega izvornika ne sme biti manjša od velikosti A5, v nasprotnem določeni deli ne bodo kopirani.

1. Na steklo optičnega čitalnika položite sprednjo stran izvornika z vsebino obrnjeno navzdol, poravnajte dokument tako, kot kažejo puščice in zaprite pokrov optičnega čitalnika.



2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
3. Izberite pladenj v **Paper Supply**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced** > **ID Copy**.
5. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči. Takrat naprava začne z branjem sprednje strani.
6. Obrnite izvornik in ga položite na steklo optičnega čitalnika, kot to določajo prikazane puščice, ter zaprite pokrov optičnega čitalnika.



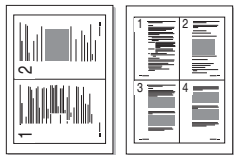
7. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

- Če je izvornik večji od področja za tiskanje, se nekateri deli mogoče ne bodo natisnili.
- Če je ta opcija pobarvana v sivo, izberite opcijo **Duplex** za **1 -> 1 Sided** iz **Output** ali opcijo za **Collated**.

Kopiranje 2x ali 4x na eno stran papirja (N-krat)

Naprava pomanjša velikost vsebine izvornika in jo natisne na 2 ali 4 enake vsebine na eno stran papirja.

Kopiranje 2x ali 4x je na voljo le, če izvornike vstavite v podajalnik dokumentov.



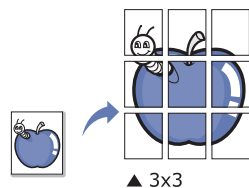
1. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
3. Izberite pladenj v **Paper Supply**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > N-Up**.
5. Izberite **Off, 2Up** ali **4Up**.
 - **Off:** Kopiranje izvornikov na eno stran papirja.
 - **2Up:** Kopiranje dvakratnika vsebine izvornika na eno stran.
 - **4Up:** Kopiranje štirikratnika vsebine izvornika na eno stran.
6. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči.

Velikost kopije ne morete nastaviti z uporabo funkcije **Reduce/Enlarge** opcije **N-Up**.

Kopiranje plakatov

Vsebina izvornika bo razdeljena na 9 delov. Natisnjene strani lahko zlepite skupaj in naredite en dokument v obliki plakata.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvornike na stekleno ploščo optičnega čitalnika.



1. Na steklo optičnega čitalnika položite en izvornik z vsebino obrnjeno navzdol, ter zaprite pokrov optičnega čitalnika. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
3. Izberite pladenj v **Paper Supply**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Poster Copy**.
 - Ta funkcija je na voljo le, če je opcija v zavihku **Basic** izbrana na spodaj prikazan način;
 - **Duplex v 1 -> 1 Sided**
 - **Reduce/Enlarge v Original (100%)**
 - **Paper Supply v Tray**
5. Pritisnite **On**, da zaženete to funkcijo.
6. Pritisnite **OK**.

7. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

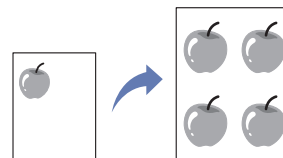
Vsebina izvornika je razdeljena na 9 delov. Posamični deli se optično preberejo in posamično natisnejo v naslednjem vrstnem redu:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Kloniranje kopij

Večkratnik izvornih vsebin natisne na eno samo stran. Število vsebin je samodejno določeno glede na izvorno vsebino in velikost papirja.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvornike na stekleno ploščo optičnega čitalnika.



1. Na steklo optičnega čitalnika položite en izvornik z vsebino obrnjeno navzdol, ter zaprite pokrov optičnega čitalnika. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
3. Izberite pladenj v **Paper Supply**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Clone Copy**.

Ta funkcija je na voljo le, če je opcija v zavihku **Basic** izbrana na spodaj prikazan način;

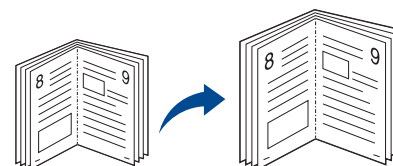
- **Duplex v 1 -> 1 Sided**
- **Reduce/Enlarge v Original (100%)**
- **Paper Supply v Tray**.

5. Pritisnite **On**, da zaženete to funkcijo.
6. Pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

Kopiranje knjig

To funkcijo uporabite za kopiranje knjig. Če je knjiga predebela, dvigujte pokrov optičnega čitalnika dokler se zapahi ne zaskočijo in nato zaprite pokrov optičnega čitalnika. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim pokrovom.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvornike na stekleno ploščo optičnega čitalnika.



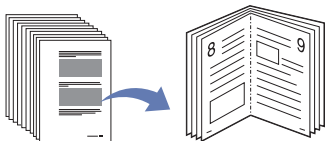
1. Na steklo optičnega čitalnika položite izvornike z vsebino obrnjeno navzdol, ter zaprite pokrov optičnega čitalnika. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.

Za odstranitev senc na robovih knjige, pritisnite zavihek **Image > Edge Erase > Book Center and Edges Erase**.

3. Pritisnite zavihek **Advanced > Book Copy**.
4. Izberite želeno opcijo.
 - **Off:** Onemogoči to funkcijo.
 - **Left Page:** Tiskanje leve strani knjige.
 - **Right Page:** Tiskanje desne strani knjige.
 - **Both Page:** Tiskanje obeh strani knjige.
5. Pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

Kopiranje knjižic

Naprava samodejno natisne vsebino na eno ali obe strani papirja, ki si sledijo tako, da ustvarijo knjižico z vsemi stranicami v pravilnem zaporedju. Naprava bo ravno tako pomanjšala in pravilno prilagodila položaj vsake vsebine tako, da ustreza izbranemu papirju.




1. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali na steklo optičnega čitalnika položite en izvornik z vsebino obrnjeno navzdol ter zaprite pokrov optičnega čitalnika. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
3. Izberite pladenj v **Paper Supply**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Booklet**.
5. Pritisnite **On**, da uporabite funkcijo in izberete podrobno nastavitve posamezne opcije.
 - **1 Sided Original:** Kopiranje na eno stran izvornikov.
 - **2 Sided Original:** Kopiranje na obe strani izvornikov.
6. Pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

 Ta funkcija je na voljo le za papirje velikosti A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 in Statement.

Kopiranje platnic

Samodejno doda platnice kopijam z uporabo zaloge iz drugega pladnja. Platnica mora biti enake velikosti in obrnjena v isto smer, kot drugi dokumenti.


1. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali na steklo optičnega čitalnika položite en izvornik z vsebino obrnjeno navzdol ter zaprite pokrov optičnega čitalnika. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
3. Izberite pladenj v **Paper Supply**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Covers**.

 Enkrat, ko je nastavljena opcija **Paper Supply** na **Auto**, bo vsaka nadaljnja uporaba te funkcije onemogočena.

5. Pritisnite **On**, da uporabite funkcijo in izberete podrobno nastavitve posamezne opcije.
 - **Position:** Določite ali bo platnica nameščena spredaj, zadaj ali oboje.
 - **Cover Sheet:** Določite ali bo platnica enostranska, dvostranska ali prazen papir.
 - **Paper Source:** Izberite pladenj v katerem je naložena platnica.
6. Pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

Kopiranje prosojnic

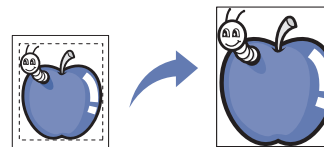
Uporabite to funkcijo za kopiranje vsebine, ko pripravljate prosojnice za predstavitev.


 Preden pričnete s tem posebnim načinom kopiranja, nastavite opcije pladnja **Paper Types** in **Paper Size** na **Transparency**. (Glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 50.)

1. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol, na stekleno ploščo optičnega čitalnika. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
2. Vstavite pravilno obrnjene prosojnice v izbran pladenj.
3. Nastavite tip papirja na **Transparency**.
4. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
5. Pritisnite zavihek **Advanced > Transparencies**.
6. Izberite opcijo **Transparencies**.
 - **No Separator:** Ne vstavljajte ločevalne liste med prosojnice.
 - **Blank Sheet:** Vstavi prazen list med prosojnice.
 - **Printed Sheet:** Na ločevalne liste vstavi vsebino enako vsebini natisnjeni na prosojnico.
7. Izberite vir medija, če ste izbrali **Blank Sheet** ali **Printed Sheet**.
8. Pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

Brisanje robov

Izvornik lahko kopirate brez robov ali obrob.



1. Na steklo optičnega čitalnika položite en izvornik z vsebino obrnjeno navzdol, ter zaprite pokrov optičnega čitalnika. Ali vstavite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
 2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
 3. Pritisnite zavihek **Image > Edge Erase**.
 4. Izberite želeno opcijo.
 - **Off:** Onemogoči to funkcijo.
 - **Border Erase:** Izbriše enako količino na obeh robovih kopije.
 - **Small Original Erase:** Izbriše 6 mm prostora od roba kopij. Ko uporabljate to funkcijo, morate položiti izvornik na stekleno ploščo optičnega čitalnika.
 - **Hole Punch Erase:** Izbriže sledi lukenj luknjača na levem robu strani kopije.
 - **Book Center and Edges Erase:** Izbriše sledi spenjanja ali rob knjige, gledano iz sredine in stranske robe kopije. Ta funkcija je na voljo le pri kopiranju knjig. (Glejte »Kopiranje knjig« na strani 68.)
-  Enkrat, ko je nastavljena opcija **Book Copy** na **Off**, bo vsaka nadaljnja uporaba funkcije **Book Center and Edge Erase** onemogočena.
5. Pritisnite **OK**.
 6. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

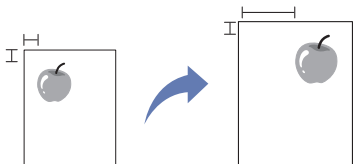
Brisanje vsebine ozadja

Ta funkcija je uporabna za kopiranje izvornikov z barvnim ozadjem, kot so časopisi in katalogi.

1. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali na steklo optičnega čitalnika položite en izvornik z vsebino obrnjeno navzdol ter zaprite pokrov optičnega čitalnika. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
3. Pritisnite zavihek **Image > Erase Background**.
4. Izberite želeno opcijo.
 - **Off**: Onemogoči to funkcijo.
 - **Auto**: Optimizira kakovost ozadja.
 - **Enhance**: Večja kot je številka, bolj živo je ozadje.
 - **Erase**: Večja kot je številka, svetlejšje je ozadje.
5. Pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

Spreminjanje obrob

Površino zaščitite pred vezanjem tako, da premaknete obrobo strani.



1. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali na steklo optičnega čitalnika položite en izvornik z vsebino obrnjeno navzdol ter zaprite pokrov optičnega čitalnika. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
2. Pritisnite gumb **Copy** na glavnem zaslonu.
3. Pritisnite zavihek **Image > Margin Shift**.
4. Izberite opcijo **Margin Shift**.
 - **Off**: Onemogoči to funkcijo.
 - **Auto Center**: Samodejna nastavev središča kopije. Ko uporabljate to funkcijo, morate položiti izvornik na stekleno ploščo optičnega čitalnika.
 - **Custom Margin**: Z uporabo puščic lahko po želji nastavite levo, desno, zgornjo in spodnjo obrobo. Ta funkcija je na voljo pri obeh, optičnem čitalniku in podajalniku dokumentov.
5. Pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek kopiranja.

Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja


Če želite obdržati enake nastavitve za vsa kopiranja, izberite privzete nastavitve kopiranja. Glejte »Spreminjanje privzetih nastavitev« na strani 43.

Optično branje

Optično branje z napravo omogoča, da slike in besedilo spremenite v digitalne datoteke, ki jih lahko shranite v računalniku.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Osnovna metoda za optično branje
- Razumevanje Scan zaslona
- Optično branje izvornikov in pošiljanje po elektronski pošti (Scan to Email)
- Optično prebere izvornik in ga pošlje na vaš računalnik (Scan to PC)
- Optično branje izvornikov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)

 Najvišja ločljivost, ki jo lahko dosežete, je odvisna od različnih dejavnikov, ki vključujejo hitrost računalnika, razpoložljiv prostor na disku, pomnilnik, velikost optično brane slike in nastavitve globine bitov. Glede na sistem in to, kaj optično berete, mogoče ne boste mogli optično brati pri določeni ločljivosti, posebno če uporabljate povečano ločljivost.

Osnovna metoda za optično branje

Izvirnike lahko s svojo napravo optično berete preko USB kabla ali omrežja.

- **Samsung Scan Manager:** Z izvorniki v rokah stopite do naprave in jih z uporabo nadzorne plošče optično preberete. Optično prebrani podatki se shranijo v mapo **Moji dokumenti** priključenega računalnika. Pri namestitvi vse programske opreme s priložene CD plošče, se aplikacija Samsung Scan Manager samodejno namesti na vaš računalnik. Ta funkcija se lahko uporablja preko lokalne ali omrežne povezave. (Glejte »Uporaba Samsung Scan Manager« na strani 77.)
- **TWAIN:** Program TWAIN je eden od prednastavljenih programov za obdelavo slik. Optično branje slike zažene izbrani program, kar vam omogoča nadzor nad postopkom optičnega branja. Ta funkcija se lahko uporablja preko lokalne ali omrežne povezave. (Glejte »Postopek optičnega branja s programsko opremo, ki podpira TWAIN« na strani 80.)
- **SmarThru Office:** Ta program je priložena programska oprema za vašo napravo. To programsko opremo lahko uporabite za optično branje slik ali dokumentov. Ta funkcija se lahko uporablja preko lokalne ali omrežne povezave. (Glejte »Smarthru Office« na strani 116.)
- **WIA:** WIA je kratica za Windows ustvarjalec slik (Windows Images Acquisition). Za uporabo vmesnika WIA, mora biti vaš računalnik neposredno povezan na napravo, s kablom USB. (Glejte »Optično branje z gonilnikom WIA« na strani 80.)
- **Elektronska pošta:** Sliko lahko optično preberete in pošljete kot prilogo k elektronski pošti. (Glejte »Optično branje izvornikov in pošiljanje po elektronski pošti (Scan to Email)« na strani 73.)
- **FTP:** Sliko lahko optično preberete in jo naložite na strežnik FTP. (Glejte »Optično branje izvornikov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)« na strani 76.)
- **SMB:** Sliko lahko optično preberete in jo pošljete v skupno mapo na strežnik SMB. (Glejte »Optično branje izvornikov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)« na strani 76.)


- Uporaba Samsung Scan Manager
- Sprememba nastavitve funkcij optičnega branja
- Postopek optičnega branja s programsko opremo, ki podpira TWAIN
- Optično branje z gonilnikom WIA
- Optično branje v okolju Macintosh
- Linux Optično branje

Razumevanje Scan zaslona

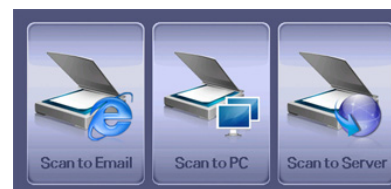
Za uporabo funkcij optičnega čitalnika, pritisnite **Scan** na glavnem zaslonu.

Če zaslon odpre drugi meni, pritisnite () , da se vrnete na glavni zaslon.



 Če se prikaže sporočilo **Auth.ID, Password in Realm Name**, pomeni, da je skrbnik omrežja nastavil overovitev v SyncThru™ Web Service. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)

Pritisnite **Scan to Email, Scan to PC** ali **Scan to Server**.

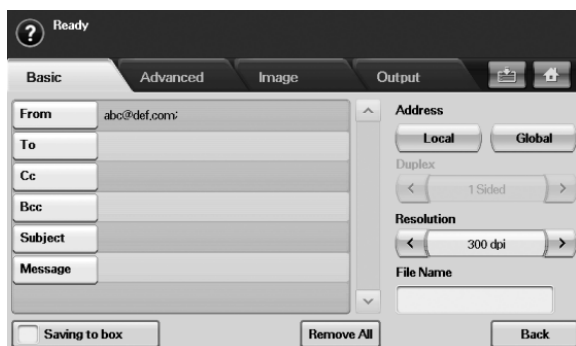


- **Scan to Email:** Optično prebere in prebrano vsebino pošlje prejemniku v obliki elektronske pošte. (Glejte »Optično branje izvornikov in pošiljanje po elektronski pošti (Scan to Email)« na strani 73.)
- **Scan to PC:** Optično prebere in prebrano vsebino pošlje na vaš računalnik. (Glejte »Optično prebere izvornik in ga pošlje na vaš računalnik (Scan to PC)« na strani 75.)
- **Scan to Server:** Optično prebere in prebrano vsebino pošlje prejemniku z SMB ali FTP. (Glejte »Optično branje izvornikov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)« na strani 76.)


Zavihek Basic

Ta zavihek vsebuje zavihek **Basic** funkcij **Scan to Email**, **Scan to PC** in **Scan to Server** osnovnega zaslona.

Scan to Email

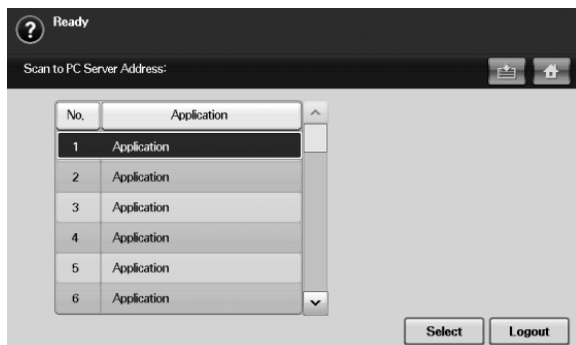


- **From:** Elektronski naslov pošiljatelja.
- **To/Cc/Bcc:** Naslovi prejemnikov. **Cc** (kopija) je za kopije dodatnim prejemnikom in **Bcc** (skrita kopija) pomeni isto, kot **Cc** le, da imena prejemnikov niso vidna.
- **Subject/Message:** Predmet in sporočilo elektronske pošte.
- **Remove All:** Izbriše vse v področju za vnos.
- **Address:** Vstavi naslove prejemnikov s pritiskom shranjenih naslovov. Pogosto uporabljene e-poštne naslove lahko shranite z računalnika na napravo z uporabo SyncThru™ Web Service. (Glejte »Shranjevanje elektronskih naslovov« na strani 75.)
- **Duplex:** Izbere ali napravo optično prebere eno stran papirja (**1 Sided**), obe strani papirja (**2 Sided**) ali obe strani papirja s hrbtno stranjo zarotirano za 180 stopinj (**2 Sided, Rotate Side 2**).
- **Resolution:** Izberite vrednost ločljivosti optičnega branja.
- **Saving to box:** Naprava shrani izvornike v dokumentni predal za kasnejšo uporabo.

 Za več informacij o uporabi **Document Box** glejte poglavje Dokumentni predal. (Glejte »Uporaba document box« na strani 96.)

- **Back:** Vrne se na prejšnji zaslone. Če je nastavljena omrežna overovitev, se pojavi potrditveno sporočilo o izpisu in zapre **Scan to Email**.

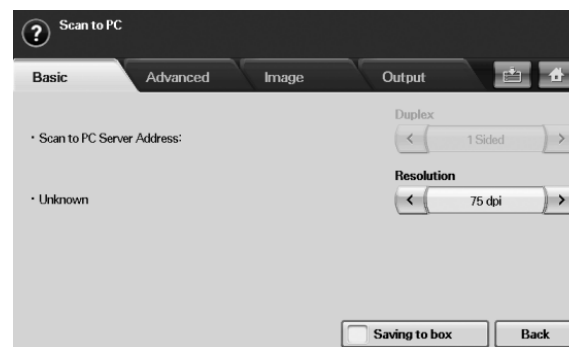
Scan to PC



Če je za omrežje potrebna overovitev, morate izbrati **ID** in vpisati **Password** za dostop do zaslona **Scan to PC**.

- **No.:** Našteje številke v zaporedju, za izvedbene programe.
- **Application:** Prikaže aplikacijske programe, ki so na voljo na vašem računalniku.

- **Select:** Odpre izbran aplikacijski program.
- **Logout:** Odjavite se iz okna **Scan to PC**.

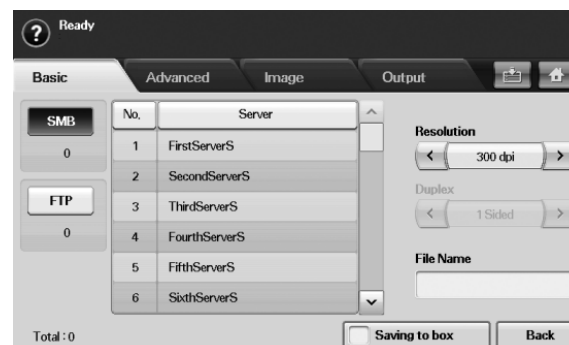


- **Duplex:** Izbere ali naprava optično prebere eno stran papirja (**1-Sided**), obe strani papirja (**2-Sided**) ali obe strani papirja s hrbtno stranjo zarotirano za 180 stopinj (**2-Sided, Rotate Side 2**).
- **Resolution:** Izberite vrednost ločljivosti optičnega branja.

 Za več informacij o uporabi **Document Box** glejte poglavje Dokumentni predal. (Glejte »Uporaba document box« na strani 96.)

- **Back:** Vrne se na prejšnji zaslone. Če je nastavljena omrežna overovitev, se pojavi potrditveno sporočilo o izpisu in zapre **Scan to PC**.

Scan to Server



- **SMB:** Pošlje datoteko z optično prebrano vsebino na SMB.
- **FTP:** Pošlje datoteko z optično prebrano vsebino na FTP.
- **No.:** Vzdevek, ki ste ga vpisali v SyncThru™ Web Service. (Glejte »Optično branje izvornikov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)« na strani 76.)
- **Server:** Vzdevek, ki ste ga vpisali v »Optično branje izvornikov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)« na strani 76. SyncThru™ Web Service.
- **Duplex:** Določite ali naj naprava optično prebere eno stran papirja (**1 Sided**), obe strani papirja (**2 Sided**), ali obe strani papirja s hrbtno stranjo obrnjeno za 180 stopinj (**2 Sided, Rotate Side 2**).
- **Resolution:** Izberite vrednost ločljivosti optičnega branja.
- **Saving to box:** Naprava shrani izvornike v dokumentni predal za kasnejšo uporabo.

 Za več informacij o uporabi **Document Box** glejte poglavje Dokumentni predal. (Glejte »Uporaba document box« na strani 96.)

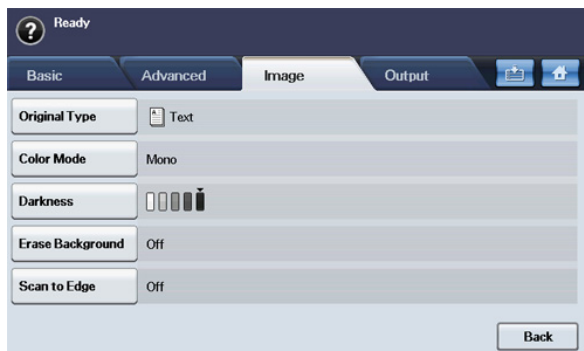
- **Back:** Vrne se na prejšnji zaslone.

Zavihek Advanced



- **Job Build:** Omogoča optično branje več izvirkov in njihovo pošiljanje z eno e-pošto ali hkratno pošiljanje na strežnik(e). (Glejte »Optično branje in pošiljanje več dokumentov z eno e-pošto« na strani 74 ali »Optično branje in pošiljanje na SMB/FTP strežnik« na strani 76.)
- **Original Size:** Izberite velikost izvirkov.
- **Back:** Vrne se na prejšnji zaslon.

Zavihek Image



- **Original Type:** Izbere ali je izvirnik besedilo ali slika. (Glejte »Original Type« na strani 78.)
- **Color Mode:** Prilagodi barve optično prebrane vsebine. Če je izvirnik barven in ga želite tudi barvno optično prebrati, pritisnite **Color Mode**. (Glejte »Color Mode« na strani 78.)
- **Darkness:** Prilagodi stopnjo zatemnitve optično prebrane vsebine. Uporabite puščico levo/desno za nastavev vrednosti. (Glejte »Darkness« na strani 79.)
- **Erase Background:** Izbriše ozadje, kot je vzorec papirja. (Glejte »Erase Background« na strani 79.)
- **Scan to Edge:** Optično prebere izvirkov, od roba do roba. (Glejte »Scan to Edge« na strani 79.)
- **Back:** Vrne se na prejšnji zaslon.

Zavihek Output



- **Quality:** Prilagodi kakovost prikaza optično prebrane vsebine. (Glejte »Quality« na strani 79.)
- **Scan Preset:** Samodejno spremeni nekatere opcije optičnega branja, kot so oblika datoteke, ločljivost ali drugo. Opcije lahko prilagodite tako, da ustrezajo vsakemu posameznemu namenu. (Glejte »Scan Preset« na strani 80.)
- **File Format:** Izbere obliko datoteke optično prebrane vsebine. (Glejte »File Format« na strani 79.)
- **Back:** Vrne se na prejšnji zaslon.

Optično branje izvirkov in pošiljanje po elektronski pošti (Scan to Email)

Izvirkov lahko optično preberete in jih pošljete po elektronski pošti, večjemu številu različnih prejemnikov.


Nastavitev računa elektronske pošte

Če želite sliko optično prebrati in jo poslati kot prilogo v e-poštnem sporočilu, morate nastaviti omrežne parametre s storitvijo SyncThru™ Web Service.

1. Zaženite omrežni računalnik in odprite spletni brskalnik.
2. V rubriko URL brskalnika, vpišite IP naslov računalnika.
3. Kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service.
4. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114)
5. Kliknite **Settings > Network Settings > Outgoing Mail Server(SMTP)**.
6. Vpišite naslov strežnika v decimalnem zapisu z ločili ali kot ime gostitelja.
7. Vnesite številko vrat strežnika, od 1 do 65535. Privzeta številka vrat je 25.
8. Odključajte polje zraven **SMTP Requires Authentication** za vključitev overovitve.
9. Vpišite uporabniško ime in geslo strežnika SMTP.
10. Kliknite **Apply**.


 Če je metoda preverjanja SMTP strežnika POP3 pred SMTP, obkljukajte polje zraven **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

- a) Vpišite IP naslov v decimalnem zapisu z ločili ali kot ime gostitelja.
- b) Vnesite številko vrat strežnika, od 1 do 65535. Privzeta številka vrat je 25.

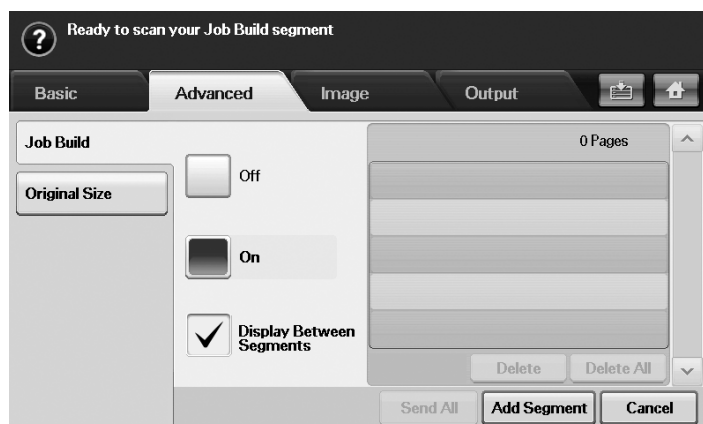
 Če SMTP strežnik zahteva povezavo SSL/TLS, omogočite Varna e-poštna povezava s SSL/TLS.

Optično branje in pošiljanje več dokumentov z eno e-pošto


Več optičnih branj lahko združite v eno datoteko. Zaradi tega lahko pošljete dokument z eno e-pošto.

 Ko naprava vključi način varčevanja energije, bodo opravila na seznamu odstavkov izbrisana, kar prepreči dostop s strani nepooblaščenih uporabnikov.

1. Pritisnite gumb **Scan** na glavnem zaslonu.
2. Pritisnite **Scan to Email**.
3. Nastavite funkcije optičnega branja v zavihkih **Advanced**, **Image** ali **Output**. (Glejte »Zavihek Advanced« na strani 73.)
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Job Build**.
5. Pritisnite **On**, če želite omogočiti funkcijo izgradnje opravila.

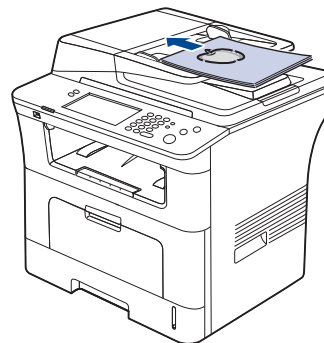


- **Off:** Onemogoči funkcijo **Job Build**.
 - **On:** Omogoči funkcijo **Job Build**.
 - **Display Between Segments:** Po izvrstitvi odstavka, se opravilo zaustavi in zaslon prikazuje naslednje okno. Uporabnik lahko nadaljuje s pošiljanjem datoteke ali konča opravilo.
 - **Delete:** Izbriše odstavek.
 - **Delete All:** Izbriše vse odstavke.
 - **Send All:** Pošlje vse odstavke za optično branje.
 - **Add Segment:** Doda novi odstavek.
 - **Cancel:** Odstrani vse odstavke na seznamu in prekliče opravilo.
6. Pritisnite **Add Segment**.
 7. Postavite izvornike, z vsebino obrnjeno navzgor, v samodejni podajalnik ali v primeru enega lista uporabite optični čitalnik.
 8. Pritisnite **Start** za začetek optičnega branja.
 9. Ponovite korak 6 in 8.


 V kolikor imate na trdem disku vaše naprave dovolj prostora, lahko dodajate odstavke brez kakršnih koli omejitev.
 10. Ko dodate odstavke pritisnite **Send All**.


Pošiljanje optično prebrane slike večjemu številu različnih prejemnikov, v obliki priponke elektronske pošte


1. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov, ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega čitalnika.
(Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)



2. Pritisnite gumb **Scan** na glavnem zaslonu.

 Če se pojavi sporočilo za overovitev, vnesite **Auth. ID**, **Password** in **Realm Name**. To sporočilo se pojavi samo, če je skrbnik omrežja nastavil funkcijo overovitve v SyncThru™ Web Service.
3. Pritisnite **Scan to Email**.
4. Nastavite funkcije optičnega branja v zavihkih **Advanced**, **Image** ali **Output**. (Glejte »Sprememba nastavitve funkcij optičnega branja« na strani 78.)
5. Pritisnite zavihek **Basic**, da vpišete elektronski naslov.
 - **From:** Dotaknite se **From**. Pojavno okno tipkovnice se odpre na zaslonu. S tipkovnico v obliki pojavnega okna vnesite vaš elektronski naslov. Za enostavnejši vnos elektronskega naslova lahko uporabite tudi **Local** in **Global**. (Glejte »Global« na strani 75.)
 - **To/Cc/Bcc:** Ročno vnesite e-poštni naslov prejemnika s pomočjo pojavne tipkovnice ali s pritiskom **Local** ali **Global**. **Local** ali **Global** naslovi so prednaloženi seznam naslovov iz vašega računalnika ali strežnika LDAP, ki je nastavljen na spletnem uporabniškem vmesniku. (Glejte »Global« na strani 75.)
 - **Subject:** Naslov elektronske pošte.
 - **Message:** Vsebina e-pošte. Največja dovoljena velikost je 1KB.

 Za brisanje predhodno vnesene vsebine, pritisnite **Remove All**.
6. Nastavite kakovost z **Duplex** in **Resolution**.
 - **Duplex:** To opcijo nastavite za izvornike, ki so enostransko ali obojestransko natisnjeni.
 - **Resolution:** S puščico levo/desno nastavite ločljivost optičnega branja.
7. Pritisnite gumb **Start**, da optično preberete vsebino in pošljete datoteko.

 V času pošiljanja elektronske pošte preko naprave, je kopiranje ali faksiranje na napravi onemogočeno.

Shranjevanje elektronskih naslovov

Obstajata dve vrsti e-poštnih naslovov – Krajevni v pomnilniku vaše naprave in Globalni na strežniku LDAP – ki se razlikujeta po mestu shranitve. Krajevni pomeni, da so e-poštni naslovi shranjeni v pomnilniku naprave in Globalni pomeni, da so e-poštni naslovi shranjeni na določenem strežniku (LDAP).

S programom SyncThru™ Web Service lahko enostavno vnašate in shranjujete elektronske naslove iz vaše naprave.

Shranjevanje na vašo lokalno napravo

To pomeni, da bodo elektronski naslovi shranjeni v pomnilnik vaše naprave. Lahko dodate naslove, kot tudi skupino naslovov v določene razrede.

Individual

1. Zaženite omrežni računalnik in odprite spletni brskalnik.
2. V rubriko URL brskalnika, vpišite IP naslov računalnika.
3. Kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service.
4. Kliknite **Address Book**.
5. Kliknite **Add**.
6. Ko se pojavi zaslon **Add E-Mail**, izberite **Speed No.** od 1 do 500, vpišite **User Name** in **E-mail Address**.
7. Kliknite **Apply**.
8. Da preverite, če so elektronski naslovi pravilno shranjeni na seznam naslovov, pritisnite zavihka **Local** > **Individual**.


Group

1. Odprite SyncThru™ Web Service na vašem računalniku.
2. Preverite, če je narejen **Individual Address Book**.
3. Kliknite **Address Book** > **E-mail Groups**.
4. Kliknite **Add Group**.
5. Vnesite **Group Name** in **Speed No.**
6. Dodajanje posameznih naslovov e-pošti skupini.
7. Kliknite **Apply**.
8. Da preverite, če so elektronski naslovi pravilno shranjeni na seznam naslovov, pritisnite zavihek **Group**.

Global

Elektronski naslovi shranjeni v **Global** na vaši napravi so obdelani z LDAP strežnikom.

1. Zaženite omrežni računalnik in odprite spletni brskalnik.
2. V rubriko URL brskalnika, vpišite IP naslov računalnika.
3. Kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service.
4. Na spletno mesto se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
5. Kliknite **Security** > **Network Security** > **External Authentication Server** > **LDAP Server**.
6. Vnesite **LDAP Server** in **Port**.
7. Vnos dodatnih informacij.
8. Kliknite **Apply**.

 Skrbnik strežnika LDAP mora shraniti vse podatke zapisanih elektronskih naslovov. Metoda za shranjevanje je odvisna od strežnika in operacijskega sistema.

Vnos elektronskih naslovov iz imenika

Enkrat, ko ste pogosto uporabljane naslove shranili v imenik, lahko vsak elektronski naslov posamično vnesete, na naslednji način:

1. Pritisnite **Local** ali **Global** iz zavihka **Basic** v **Scan to Email**.
2. Pritisnite prvo črko naslova, ki ga iščete.
Ali pritisnite **Search** za vnos celotnega e-poštnega naslova in pritisnite **OK**.
Po končanem iskanju zaslon prikaže rezultate iskanja.
3. Pritisnite **From** in izberite e-poštni naslov, ki ga želite iz seznama e-pošte, in pritisnite **Apply**.
Ponovite postopek za vnos **To**, **Cc** ali **Bcc**.
4. Pritisnite **OK**.

Vnos elektronskih naslovov s tipkovnico.

Ko pritisnete polje za **From**, **To**, **Cc** ali **Message**, se na zaslonu pojavi tipkovnica.

Naslednji postopek je primer vnosa "abcdefg@abc.com".

1. Pritisnite **From** zavihek **Basic** v **Scan to Email**.
2. Pritisnite a, b, c, d, e, f, g.
3. Pritisnite @.
4. Pritisnite a, b, c.
5. Pritisnite . in pritisnite c, o, m.



Za vnos vsebine v druga polja pritisnite puščico za levo/desno na zgornji levi strani tipkovnice.

6. Pritisnite **OK** po vnosu vse vsebine.

Optično prebere izvornik in ga pošlje na vaš računalnik (Scan to PC)

Vsebino lahko optično preberete na napravo z uporabo programa Samsung Scan Manager, ki je nameščen na vašem omrežnem računalniku.

Za naprave priključene preko USB-ja


To je osnovna metoda za optično branje za naprave povezane preko usb-ja.

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov, ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega čitalnika.
(Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
3. Pritisnite gumb **Scan** na glavnem zaslonu.
4. Pritisnite **Scan to PC**.
5. Zagotovite, da je prikazan **Local PC**.
Po potrebi, pritisnite desno puščico za preklon iz **Network PC** na **Local PC**.
6. Pritisnite **Login**.
7. Izberite aplikacijo iz seznama aplikacij in pritisnite **Select**.
8. Pritisnite gumb **Start** na nadzorni plošči, da začnete optično branje.
9. Izvornik bo optično prebran in poslan na vaš računalnik.


Za omrežne naprave

Zagotovite, da je gonilnik tiskalnika nameščen na vašem računalniku iz priložene zgoščenke s programsko opremo, ker je program za optično branje sestavni del gonilnika tiskalnika. (Glejte »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.)

1. Poskrbite, da sta naprava in računalnik povezana v omrežje in da je v računalniku nameščen program Samsung Scan Manager.
2. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov, ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega čitalnika.
3. Pritisnite gumb **Scan** na glavnem zaslonu.

 Če se pojavi sporočilo za overovitev, vnesite **Auth. ID, Password** in **Realm Name**. To sporočilo se pojavi samo, če je skrbnik omrežja nastavil funkcijo overovitve v SyncThru™ Web Service.

4. Pritisnite **Scan to PC**.
5. Zagotovite, da je prikazan **Network PC**.
Po potrebi, pritisnite desno puščico za preklon iz **Local PC** na **Network PC**.
6. Izberite **ID** in vpišite **Password**, ki ste jo nastavili za Samsung Scan Manager.
7. Pritisnite **Login**.
8. Izberite aplikacijo iz seznama aplikacij in pritisnite **Select**.
9. Izberite nastavitve optičnega branja, kot npr. ločljivost ali originalna velikost.
10. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek optičnega branja.
11. Izvornik bo optično prebran in poslan na vaš računalnik.


 Lastnosti optičnega bralnika in nastavitve optičnega branja lahko spremenite v oknu Samsung Scan Manager. Kliknite **Properties** in nastavite opcije v vsakem zavihku. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)

Optično branje izvornikov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)

Sliko lahko optično preberete in jo pošljete na strežnik preko SMB ali FTP.

Priprave za optično branje na SMB/FTP


Izberite mapi in jo dajte v skupno rabo z napravo, da s tem omogočite prejemanje optično prebrane datoteke.

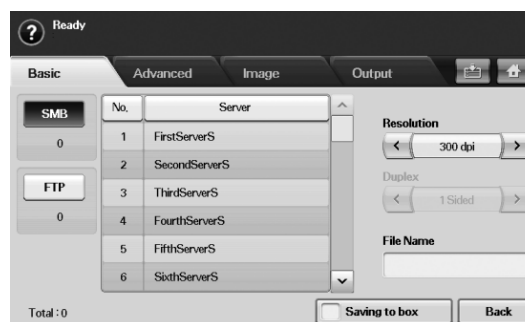
 Naslednji koraki so namenjeni za nastavitve strežnika SMB, z uporabo SyncThru™ Web Service. Nastavitve za strežnik FTP so enake kot pri SMB. Za nastavitve strežnika FTP uporabite enake korake.


1. Zaženite omrežni računalnik in odprite spletni brskalnik.
2. V rubriko URL brskalnika, vpišite IP naslov računalnika.
3. Kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service.
4. Kliknite **Address Book**.
5. Kliknite **Add**.
6. Vpišite številko imena in številko hitrosti.
7. Potrdite **Add SMB**.
8. Vpišite naslov strežnika v decimalnem zapisu z ločili ali kot ime gostitelja.
9. Vnesite številko vrat strežnika, od 1 do 65535. Privzeta številka vrat je 139.
10. Če želite dovoliti nepooblaščenim osebam dostop do strežnika, preverite **Anonymous**. Ta možnost je privzeto neoznačena.

11. Vnesite uporabniško ime in geslo.
12. Vnesite ime domene strežnika SMB.
13. Vpišite pot do mape v skupni rabi na strežniku SMB, kjer želite shraniti optično prebrane slike.
14. Konfigurirajte **Scan folder creating policy, Filing Policy in File Name**.
15. Kliknite **Apply**.

Optično branje in pošiljanje na SMB/FTP strežnik


1. Pritisnite gumb **Scan** na glavnem zaslonu.
 Če se pojavi sporočilo za overovitev, vnesite uporabniško ime in geslo. To sporočilo se pojavi samo, če je skrbnik omrežja nastavil funkcijo overovitve v SyncThru™ Web Service. (Glejte »Upravljanje naprave s spletnega mesta« na strani 99.)
2. Pritisnite **Scan to Server**.
3. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol, na stekleno ploščo optičnega čitalnika.
4. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihku **Image**.
5. Izberite **Duplex** in **Resolution** v zavihku **Basic**.
6. Pritisnite **Scan to Server** za prikaz seznama SMB strežnikov, ki ste ga vnesli v SyncThru™ Web Service.



7. Izberite prejemnike SMB strežnika.
 Izberete lahko do pet prejemnikov z uporabo SMB ali FTP strežnikov. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči.
8. Naprava začne optično branje in nato pošlje optično prebrano vsebino določenemu strežniku.

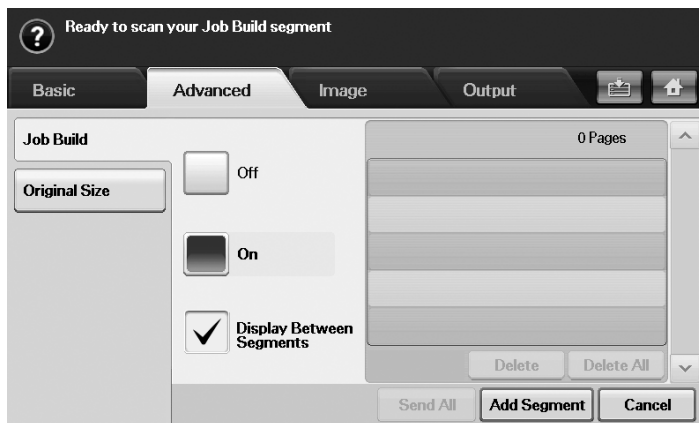
Optično branje in pošiljanje več dokumentov na strežnik(e) SMB/FTP hkrati

Več optičnih branj lahko združite v eno datoteko. S tem lahko pošljete dokument s samo enkratnim dostopom do strežnika.

 Ko naprava vključi način varčevanja energije, bodo opravila na seznamu odstavkov izbrisana, kar prepreči dostop s strani nepooblaščenih uporabnikov.

1. Pritisnite gumb **Scan** na glavnem zaslonu.
2. Pritisnite **Scan to Server**.
3. Nastavite funkcije optičnega branja v zavihkih **Advanced, Image** ali **Output**. (Glejte »Zavihek Advanced« na strani 73.)
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Job Build**.

5. Pritisnite **On**, če želite omogočiti funkcijo izgradnje opravila.



- **Off:** Onemogoči funkcijo **Job Build**.
 - **On:** Omogoči funkcijo **Job Build**.
 - **Display Between Segments:** Po izvršitvi odstavka, se opravilo zaustavi in zaslon prikazuje naslednje okno. Uporabnik lahko nadaljuje s pošiljanjem datoteke ali konča opravilo.
 - **Delete:** Izbriše odstavek.
 - **Delete All:** Izbriše vse odstavke.
 - **Send All:** Pošlje vse odstavke za optično branje.
 - **Add Segment:** Doda novi odstavek.
 - **Cancel:** Odstrani vse odstavke na seznamu in prekliče opravilo.
6. Pritisnite **Add Segment**.
 7. Postavite izvornike, z vsebino obrnjeno navzgor, v samodejni podajalnik ali v primeru enega lista uporabite optični čitalnik.
 8. Pritisnite **Start** za začetek optičnega branja.
 9. Ponovite korak 6 in 8.
 - V kolikor imate na trdem disku vaše naprave dovolj prostora, lahko dodajate odstavke brez kakršnih koli omejitev.
 10. Ko dodate odstavke pritisnite **Send All**.

Uporaba Samsung Scan Manager

Če namestite gonilnik za tiskalnik, se namesti tudi program Samsung Scan Manager. Zaženite Samsung Scan Manager program, da izveste več o programu in o stanju nameščenega gonilnika za optični čitalnik. S tem programom, lahko spremenite nastavitve optičnega branja in dodate ali izbrišete mape v programu, v katerih so shranjeni optično prebrani dokumenti.

Program Samsung Scan Manager se lahko uporablja le v sistemih Windows in Macintosh. Če uporabljate Macintosh, glejte »Nastavljanje podrobnosti optičnega branja v Scan Manager« na strani 81.

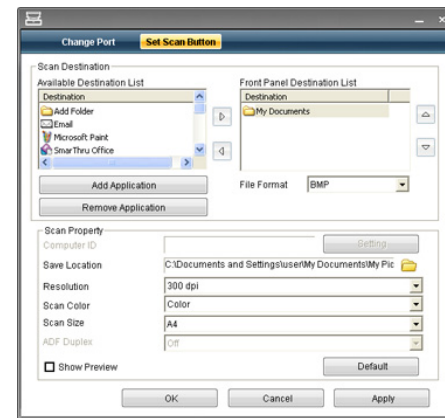
Podatke optičnega branja lahko šifirate in s tem zaščitite vsebino pred nepooblaščenim odpiranjem. Funkcijo varnega optičnega branja lahko vključite v SyncThru™ Web Service. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.) Kliknite **Settings > Machine Settings > Scan > Scan Security > PC Scan Security**.

1. Iz menija **Start** kliknite **Nadzorna plošča > Samsung Scan Manager**.

Samsung Scan Manager lahko odprete z desnim klikom na ikono Smart Panel v Windows orodni vrstici in izberete **Scan Manager**.

2. Iz okna Samsung Scan Manager izberite primerno napravo.
3. Pritisnite **Properties**.
4. **Set Scan Button** vam omogoča spremembo naslova shranjevanja in nastavitve optičnega branja, dodajanje ali brisanje uporabniških programov in formatiranje datotek.
Z uporabo **Change Port** lahko izberete drug optični čitalnik (lokalen ali omrežen).
5. Po končanju nastavitve, pritisnite **OK**.

Zavihek Set Scan Button



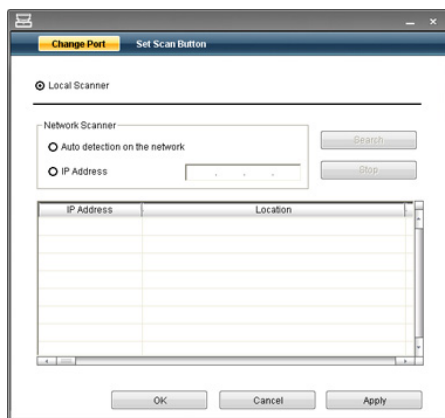
Scan Destination

- **Available Destination List:** Prikaže seznam trenutnih aplikacij povezanih z optičnim branjem v registru računalnika. Izberite program, ki ga želite uporabljati in kliknite desno puščico ter dodajte **Front Panel Destination List**.
- **Front Panel Destination List:** Prikaže seznam aplikacij, ki lahko odpirajo optično prebrane slike.
- **Add Application:** Omogoča, da dodate na **Available Destination List** programe, ki jih želite uporabljati.
- **Remove Application:** Omogoča odstranjanje elementa, ki ga je dodal uporabnik v **Available Destination List**.
- **File Format:** Omogoča izbiro oblike shranjevanja optično prebranih podatkov. Izbirate lahko med **BMP**, **JPEG** in **PDF** in **TIFF**.

Scan Property

- **Computer ID:** Prikaže ID vašega računalnika.
- **Save Location:** Omogoča, da izberete mesto privzete mape za shranjevanje.
- **Resolution:** Omogoča, da izberete ločljivost optičnega branja.
- **Scan Color:** Omogoča, da izberete barvo optičnega branja.
- **Scan Size:** Omogoča, da izberete velikost optičnega branja.
- **ADF Duplex:** Samodejno optično prebere obe strani. Opcija bo obarvana v sivo, če jo vaša naprava ne podpira.
- **Show Preview:** Če obljukate to opcijo, bo omogočen predogled nastavljenih opcij optičnega branja. Opcije lahko spremenite pred začetkom optičnega branja.
- **Default:** Omogoča, da povrnete privzete opcije.

Zavihek Change Port



Local Scanner

Izberite, če je vaša naprava priključena na računalnik preko USB ali LPT vrat.

Network Scanner

Izberite, če je vaša naprava priključena na računalnik preko omrežja.

- **Auto detection on the network:** Samodejno zazna vašo napravo.
- **IP address:** V napravo vpiše IP naslov vaše naprave, da jo zazna.

Sprememba nastavitve funkcij optičnega branja

Ta del opisuje, kako prilagoditi nastavitve dokumenta za vsako opravilo optičnega branja, kot so ločljivost, obojestransko branje, prvotna velikost, tip, barvni način, svetlost, itd. Spremenjene možnosti se bodo ohranile za določen čas, nakar bodo ponastavljene na privzete vrednosti.

Duplex

Ta funkcija je še posebej uporabna pri optičnem branju dvostranskih izvornikov. Lahko izberete, ali naj naprava optično prebere le eno ali obe strani papirja.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Basic > Duplex**. Uporabite puščico levo/desno za preklon vrednosti.

- **1 Sided:** Velja za enostransko natisnjene izvornike.
- **2 Sided:** Velja za dvostransko natisnjene izvornike.
- **2 Sided, Rotate Side 2:** Velja za dvostransko natisnjene izvornike, pri katerih je vsebina na hrbtni strani obrnjena za 180 stopinj.

 Za uporabo **2 Sided** in **2 Sided, Rotate Side 2** v podajalnik dokumentov vstavite izvornike. Če naprava ne zazna izvornikov v podajalniku dokumentov, samodejno spremeni opcijo na **1 Sided**.

Resolution

Prilagodite lahko ločljivost dokumenta.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Basic > Resolution**. Uporabite puščico levo/desno za preklon vrednosti. Večja kot je vrednost, jasnejša je vsebina. Lahko, da bo optično branje trajalo dlje, kot ponavadi.

100 dpi, 200 dpi in 300 dpi ločljivosti so na voljo le, ko je **Color Mode** nastavljen na **Color** ali **Gray**.

Funkcija	Ločljivost (dpi)	Oblika datoteke
Scan to Email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, ena stran TIFF, več strani TIFF, JPEG
Scan to PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Scan to Server	100, 200, 300, 400, 600	PDF, ena stran TIFF, več strani TIFF, JPEG

Original Size

Lahko določite področje optičnega branja izvornika z izbiro prednastavljene velikosti, namestitvijo vrednosti obrob ali **Auto**. Če to opcijo nastavite na **Auto**, bo naprava zaznala in določila velikost izvornika.

Iz glavnega zaslona, pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Advanced > Original Size**. Uporabite puščico navzgor/navzdol za prehod na naslednji zaslon. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

Original Type

Nastavite lahko tip izvornika, da izboljšanje kakovost optično prebranega dokumenta.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Image > Original Type**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

- **Text:** Za izvornike, ki vsebujejo besedilo ali umetniško sliko.
- **Text/Photo:** Za izvornike, ki vsebujejo besedilo in fotografijo, skupaj.
- **Photo:** Za izvornike, ki vsebujejo samo fotografije.

Color Mode

Uporabite to opcijo za optično branje izvornikov v **Mono**, **Gray** ali **Color Mode**.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Image > Color**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

- **Color:** Prikaže barvno sliko. 24 bitov na piksel.
- **Gray:** Prikaže črno belo sliko. 8 bitov na piksel.



- **Mono:** Prikaže črno belo sliko. 1 bit na piksel.



 Če izberete **Mono** za **Color Mode**, ne boste mogli izbrati obliko datoteke **JPEG** v možnosti **File Format**.

Erase Background

Lahko osvetlite, pomanjšate ali izbrišete temno ozadje optično prebranega barvnega papirja ali izvirnika časopisa.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Image > Erase Background**. Izberite **On** in pritisnite **OK**.

- **Off:** Izklopi to opcijo.
- **Auto:** Samodejno prilagodi osvetlitev ozadja.
- **Enhance:** Zatemni ozadje. Uporabite puščico levo/desno za preklon vrednosti.
- **Erase:** Osvetli ozadje. Uporabite puščico levo/desno za preklon vrednosti.

Darkness

Nastavite lahko stopnjo zatemnitve optično prebrane vsebine. Če je izvornik presvetel ali bled, pritisnite desno puščico, da bo optično prebrana vsebina temnejša.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Image > Darkness**. Pritisnite desno puščico, da povečate stopnjo zatemnitve, nato pritisnite **OK**.

Erase Background

Lahko osvetlite, pomanjšate ali izbrišete temno ozadje optično prebranega barvnega papirja ali izvirnika časopisa.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Image > Erase Background**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

- **Off:** Izklopi to opcijo.
- **Auto:** Samodejno prilagodi osvetlitev ozadja.
- **Enhance:** Zatemni ozadje. Uporabite puščico levo/desno za preklon vrednosti. Večja kot je številka, bolj živo je ozadje.
- **Erase:** Osvetli ozadje. Uporabite puščico levo/desno za preklon vrednosti. Večja kot je številka, svetlejšje je ozadje.

Scan to Edge

Napravo lahko nastavite tako, da natisne polno velikost strani točno takšno, kot je dejanska. Običajno naprava optično prebere stran brez robov oziroma robov/obrob, še posebej, ko kopirate z uporabo določene velikosti papirja v pladnju. Z optičnim branjem in takojšnjim pošiljanjem prebranih podatkov preko omrežja v obliki datoteke, naprava ne izvzame robove izvirnika.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Image > Scan to Edge**. Izberite **On** in pritisnite **OK**.

Quality

Z izbiro te opcije dosežete visoko kakovost dokumenta. Višjo kakovost izberete, večja bo datoteka.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Output > Quality**.

 Ko nastavite **Color Mode** na **Mono**, opcija **Quality** je obarvana v sivo.

File Format

Pred začetkom optičnega branja lahko izberete obliko datoteke.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Output > File Format**.

- **PDF:** Optično branje izvornikov v PDF obliki.
PDF-u s certifikatom lahko dodate elektronski podpis. Če želite dodati elektronski podpis, morate ustvariti certifikat v SyncThru™ Web Service. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.) Kliknite **Settings > Machine Settings > Scan > Scan Security > Digital Signature in PDF**. Elektronski podpis lahko uporabite v **Scan to Server**.


Prav tako lahko ustvarite **PDF Encryption**, ki je šifriran podpis, ter s tem zaščitite vsebino pred nepooblaščenim odpiranjem. Nastavite lahko vrsto šifriranja, geslo in dostopne pravice, kot so branje, tiskanje, modificiranje, itd. **PDF Encryption** lahko uporabite v **Scan to Server**. (Glejte »PDF Encryption« na strani 79.)

- **Single-Page TIFF:** Optično prebere izvornike v TIFF obliki, ampak več izvornikov prebere, kot eno datoteko.
- **Multi-Page TIFF:** Optično prebere izvornike v TIFF obliki, ampak več izvornikov prebere, kot več datotek.
- **JPEG:** Optično branje izvornikov v JPEG obliki.
- **BMP:** Optično branje izvornikov v BMP obliki.

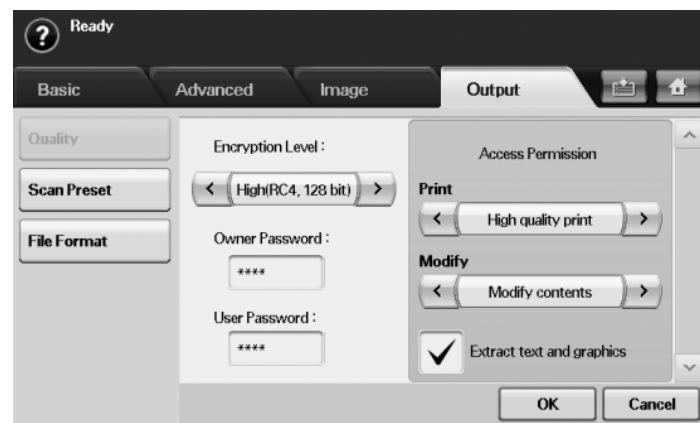
 Če izberete **Mono** za **Color Mode**, ne boste mogli izbrati obliko datoteke **JPEG** v možnosti **File Format**.

PDF Encryption

Če želite šifrirati PDF datoteke, morate nastaviti parametre za vrsto šifriranja, geslo, dostopne pravice, itd.

 **PDF Encryption** lahko uporabite v **Scan to Server**.

1. Pritisnite **Scan > Scan to Server > zavihek Output > File Format > PDF**.
2. Pritisnite **PDF Encryption**.
3. Pritisnite **On**.



4. Izberite vrsto šifriranja.
 - **Low (RC4, 40 bits):** Priporočeno za Acrobat 3.0 ali novejše.
 - **High (RC4, 128 bits):** Priporočeno za Acrobat 5.0 ali novejše.
 - **High (AES, 128 bits):** Priporočeno za Acrobat 7.0 ali novejše.
5. Odprite **Owner Password** za vse pravice PDF-a.
6. Odprite **User Password** za **Access Permission**, ki ga nastavite v meniju **Access Permission**.
7. Nastavite **Access Permission** za tiskanje ali modificiranje. Ta konfiguracija vpliva na uporabnike z dostopom do **User Password**.

8. Obkljukajte **Extract text and graphics** za pravice do ekstrahiranja besedila ali grafike.
9. Pritisnite **OK**.

Scan Preset

Ta opcija omogoča uporabo optimiziranih nastavitev za določeno opravilo optičnega branja.

Pritisnite **Scan > Scan to Email** (ali **Scan to PC** ali **Scan to Server**) > zavihek **Output > Scan Preset**.

- **Sharing and Printing:** Ustvari manjšo datoteko za običajno kakovost dokumenta.
- **High Quality Printing:** Ustvari zelo kakovostne dokumente, z datoteko večje velikosti.
- **Archival Record:** Za elektronske datoteke, ki je najmanjša velikost datoteke.
- **OCR:** Ustvari optično branje za program OCR. Pričakujete lahko vsebino višje kakovosti.
- **Simple Scan:** Uporabno pri enostavnejših dokumentih, ki vsebujejo le besedilo. Izhodna datoteka je majhna.
- **Custom:** Uporabi trenutne nastavitve optičnega branja, ki ste ga izbrali.

Postopek optičnega branja s programsko opremo, ki podpira TWAIN

Če želite optično brati dokumente z drugo programsko opremo, morate uporabiti tisto, ki je združljiva s standardom TWAIN, na primer Adobe Photoshop.

Za optično branje s programsko opremo združljivo s TWAIN, naredite naslednje:

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov, ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega čitalnika.
(Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
3. Odprite aplikacijo, kot na primer Adobe Photoshop.
4. Odprite okno TWAIN in nastavite možnosti optičnega branja.
5. Optično preberite in shranite prebrano vsebino.

Optično branje z gonilnikom WIA

Vaša naprava podpira tudi gonilnik Windows Image Acquisition (WIA) za optično branje slik. WIA je ena od standardnih komponent, ki jih ponuja Microsoft Windows XP in je združljiva z digitalnimi fotoaparati in optičnimi čitalniki. V nasprotju z gonilnikom TWAIN, gonilnik WIA omogoča optično branje in enostavno obdelavo slik brez potrebe po dodatni programski opremi.



 Gonilnik WIA deluje le v Windows XP/Vista z vrati USB.

Windows XP

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov, ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega čitalnika.
(Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
3. Iz menija **Start** izberite **Nadzorna plošča > Skenerji in fotoaparati**.
4. Dvokliknite ikono gonilnika tiskalnika. Prikaže se **Čarovnik za skener in fotoaparati**.

5. Kliknite **Naprej**.
6. Nastavite možnost v oknu **Izbira nastavitvev skeniranja** in kliknite **Predogled** za prikaz, kako vaše možnosti vplivajo na sliko.
7. Kliknite **Naprej**.
8. Vpišite ime slike in izberite obliko datoteke ter cilj, kamor boste sliko shranili.
9. Vaša slika je uspešno kopirana na vaš računalnik. Izberite eno od možnosti na zaslonu.
10. Kliknite **Naprej**.
11. Kliknite **Dokončaj**.

Windows Vista

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov, ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega čitalnika.
(Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
3. V meniju **Start** izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Skenerji in fotoaparati**.
4. Dvokliknite **Optično branje dokumenta ali slike**. Prikaže se aplikacija **Faksiranje in optično branje Windows**.
 -  Lahko kliknete na **Preglej optične bralnike in fotoaparate** za predogled optičnih bralnikov.
 - Če se **Optično branje dokumenta ali slike** ne pojavi, odprite program MS paint in v **Datoteka** pritisnite **Iz skenerja ali fotoaparata...**
5. Kliknite **Novo skeniranje**. Prikaz gonilnika optičnega čitalnika.
6. Izberite nastavitve optičnega branja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
7. Kliknite **Skeniraj**.
 -  Če želite preklicati optično branje, pritisnite gumb **Prekliči** v čarovniku **Čarovnik za skener in fotoaparati**.

Windows 7

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. V podajalnik dokumentov namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
(Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
3. V meniju **Start** izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Naprave in tiskalniki**.
4. Z desno miškino tipko kliknite ikono gonilnika naprave v meniju **Tiskalniki in faksi > Začni skeniranje**. Prikaže se aplikacija **Novo skeniranje**.
5. Izberite nastavitve optičnega branja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
6. Kliknite **Skeniraj**.

Optično branje v okolju Macintosh

Dokumente lahko optično berete z uporabo programa **Image Capture**. Macintosh OS ponuja program **Image Capture**.

Optično branje preko USB

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov, ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega čitalnika.
(Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)

3. Zaženite **Applications** in kliknite **Image Capture**.

 Če se pojavi sporočilo **No Image Capture device connected**, iztaknite USB kabel in ga ponovno vstavite. Če se težava ponovi, glejte **Image Capture** pomoč.

4. S tem programom nastavite opcije za optično branje.
5. Optično preberite in shranite prebrano vsebino.

-  • Za več informacij o uporabi **Image Capture**, glejte **Image Capture** pomoč.
- Za razširitev opcij optičnega branja, uporabite programsko opremo združljivo s TWAIN.
 - Za optično branje lahko uporabite programsko opremo združljivo s TWAIN, kot npr. Adobe Photoshop.
 - Če optično branje ne deluje v **Image Capture**, posodobite Mac OS na najnovejšo različico. **Image Capture** deluje pravilno v Mac OS X 10.3.9 ali novejše in Mac OS X 10.4.7 ali novejše.


Optično branje preko omrežja

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov, ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega čitalnika.
(Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
3. Zaženite **Applications** in kliknite **Image Capture**.
4. Za Mac OS X od 10.4 do 10.5
Kliknite **Devices** in kliknite **Browse Devices**.
Za Mac OS X 10.6
Izberite svojo napravo pod **SHARED**. Preskočite na korak 7.

5. Za MAC OS X 10.4:

Izberite napravo iz opciji **Twain devices**. Zagotovite, da bo **Use TWAIN software** obkljukan in kliknite **Connect**.

- Če se pojavi opozorilno sporočilo, kliknite **Change Port..**, da izberete vrata.
- Če se pojavi TWAIN UI, na zavihku **Preference** kliknite **Change Port..**, da izberete vrata.

 Za uporabo **Change port..** glejte Scan Manager. (Glejte »Nastavljanje podrobnosti optičnega branja v Scan Manager« na strani 81.)

Za MAC OS X 10,5:

Zagotovite, da bo **Connected** obkljukan, poleg vaše naprave, v **Bonjour Devices**.

Če želite optično brati s pomočjo standarda TWAIN, glejte zgornji postopek za MAC OS X 10.4.

6. S tem programom nastavite opcije za optično branje.

7. Optično preberite in shranite prebrano vsebino.



- Za več informacij o uporabi **Image Capture**, glejte **Image Capture** pomoč.
- Za razširitev opcij optičnega branja, uporabite programsko opremo združljivo s TWAIN.
- Za optično branje lahko uporabite programsko opremo združljivo s TWAIN, kot npr. Adobe Photoshop.
- Če optično branje ne deluje v **Image Capture**, posodobite Mac OS na najnovejšo različico. **Image Capture** deluje pravilno v Mac OS X 10.3.9 ali novejše in Mac OS X 10.4.7 ali novejše.

Nastavljanje podrobnosti optičnega branja v Scan Manager


Za več informacij o Scan Manager, za pregled stanja nameščenega gonilnika za optično branje, za spremembo nastavitve optičnega branja in za dodajanje ali izbris map v programu Scan Manager na računalniku, kjer so shranjeni optično prebrani dokumenti, sledite tem navodilom:

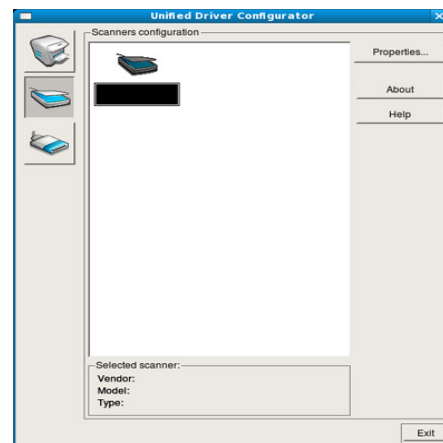
1. V meniju Smart Panel v oknu Status, kliknite Scan Manager.
2. Iz Scan Manager izberite primerno napravo.
3. Pritisnite **Properties**.
4. Uporabite **Set Scan Button** za spremembo cilja datoteke ali nastavitve optičnega branja, dodajanje ali brisanje aplikacijskih programov in formatiranje datotek. Z uporabo **Change port** lahko izberete drug optični čitalnik (lokalen ali omrežen).
5. Ko zaključite, pritisnite **OK**.

Linux Optično branje

Dokument lahko optično preberete z uporabo okna **Unified Driver Configurator**.

Optično branje

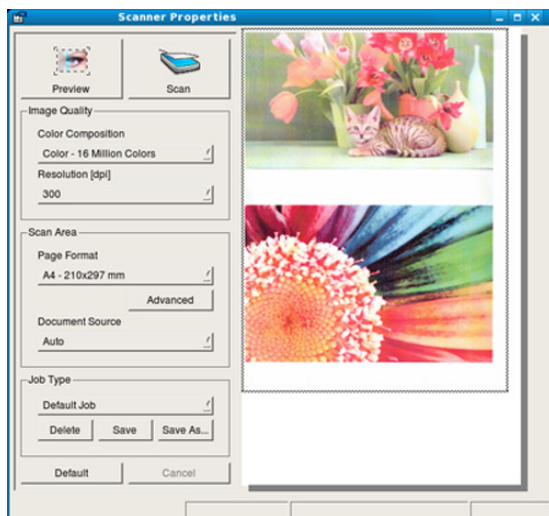
1. Dvokliknite **Unified Driver Configurator** na namizju.
2. Kliknite gumb  za **Scanners Configuration**.
3. Na seznamu izberite optični čitalnik.



Ko imate le eno napravo MFP, ki je priključena na računalnik in vključena, se vaš optični čitalnik pojavi na seznamu in se samodejno izbere.

Če sta na računalnik priključena dva optična čitalnika ali več, lahko kadar koli izberete kateri koli optični čitalnik za izvedbo opravila. Na primer, ko poteka zajemanje na prvem optičnem čitalniku, lahko izberete drugega in nastavite možnosti naprave ter začnete hkratno zajemanje slike.

4. Kliknite **Properties**.
5. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov, ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega čitalnika.
(Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.)
6. V oknu **Scanner Properties** kliknite **Preview**.
Dokument se optično prebere in predogled slike se prikaže na **Preview Pane**.



7. V **Preview Pane** povlecite kazalec, da nastavite območje slike, ki jo boste optično prebrali.
8. Spremenite možnosti optičnega branja v odsekih **Image Quality** in **Scan Area**.
 - **Image Quality:** Ta opcija omogoča izbiro barvne lestvice in ločljivost optično prebrane slike.
 - **Scan Area:** Ta opcija omogoča izbiro velikosti strani. Gumb **Advanced** omogoča ročno nastavljanje velikosti strani.
 Če želite uporabiti prednastavljeno opcijo nastavitve optičnega branja, jo izberite na seznamu **Job Type**. (Glejte »Dodajanje nastavitve vrste opravila« na strani 82.)
Kliknite **Default** za povrnitev privzetih nastavitve optičnega branja.
9. Ko končate, začnite optično brati s klikom **Scan**.
Na levi strani okna se prikaže vrstica stanja, ki prikazuje potek optičnega branja. Za preklic optičnega branja, kliknite **Cancel**.
10. Prikaz optično prebrane slike.
Če želite prebrano sliko urediti, uporabite orodno vrstico. (Glejte »Uporaba Image Manager« na strani 82.)
11. Ko končate, v orodni vrstici kliknite **Save**.
12. Izberite mapo v katero želite shraniti sliko in vpišite ime datoteke.
13. Kliknite **Save**.

Dodajanje nastavitve vrste opravila

Opcije nastavitve optičnega branja lahko shranite, za nadaljnjo uporabo.

Če želite shraniti nastavitve nove vrste opravila:

1. Spremenite možnosti v oknu **Scanner Properties**.
2. Kliknite **Save As**.
3. Vpišite ime nastavitve.
4. Kliknite **OK**.

Nastavitve se doda na seznam **Saved Settings**.

Če želite shraniti nastavitve vrste opravila, za naslednje optično branje:

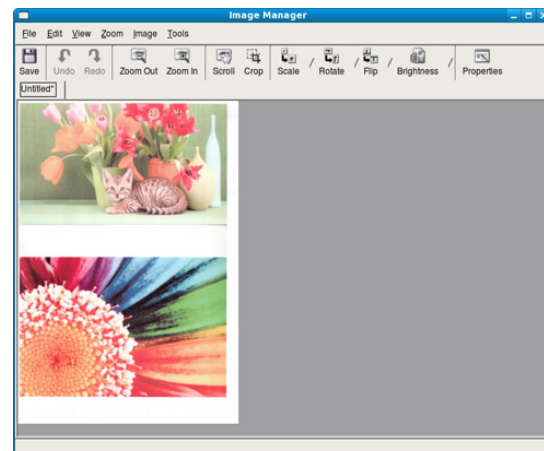
1. Na seznamu **Job Type** izberite nastavitve, ki jo želite uporabiti.
2. Naslednjič ko odprete okno **Scanner Properties**, se bo za optično branje samodejno izbrala shranjena nastavitve.

Če želite izbrisati nastavitve vrste opravila

1. Na seznamu **Job Type** izberite nastavitve, ki jo želite izbrisati.
2. Kliknite **Delete**.
Nastavitve se izbrše iz seznama.

Uporaba Image Manager

Aplikacija Image Manager nudi menijske ukaze in orodja za urejanje vaših optično prebranih slik.



Uporabite ta orodja za urejanje slike:

Orodja	Ime	Funkcija
	Save	Shrani sliko.
	Undo	Prekliče zadnje dejanje.
	Redo	Ponastavi dejanje, ki ste ga preklicali.
	Scroll	Omogoča premikanje po sliki.
	Crop	Obreže izbrano območje slike.
	Zoom Out	Pomanjša sliko.
	Zoom In	Poveča sliko.
	Scale	Omogoča spreminjanje velikost slike; uporabite lahko ročno spreminjanje ali nastavite razmerje za proporcionalno, vertikalno ali horizontalno spreminjanje velikosti.
	Rotate	Omogoča obračanje slike; na seznamu lahko izberete število stopinj.
	Flip	Omogoča vertikalno ali horizontalno zrcaljenje slike.
	Effect	Omogoča nastavitve osvetljenosti ali kontrasta slike, ali obračanja slike.
	Properties	Prikaže lastnosti slike.


Za dodatne podrobnosti o aplikaciji Image Manager glejte pomoč zaslona.

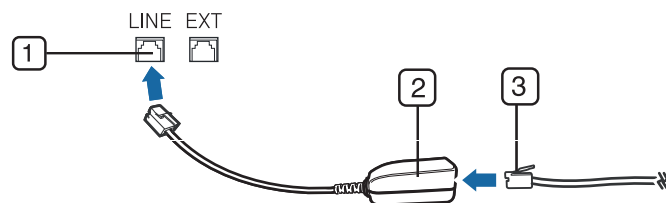
Faksiranje

V tem poglavju se nahajajo informacije o uporabi naprave kot telefaksa.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Priprava za faksiranje
- Razumevanje telefaks zaslona
- Pošiljanje telefaksa
- Prejemanje telefaksa
- Prilagajanje nastavitev dokumenta
- Ustvarjanje imenika števil telefaks

-  • Priporočamo uporabo klasičnega telefonskega priključka z analognim izbiranjem (PSTN: javno komutirano telefonsko omrežje), če bo telefonska linija uporabljena za telefaks. Če ste uporabnik drugih spletnih storitev (DSL, ISDN, VoIP), lahko izboljšate kakovost priključka z uporabo mikro filtra. Mikro filter odstrani moteče šume in izboljša kakovost priključka ali medmrežja. Ker DSL mikro filter ni dobavljen z napravo, se obrnite na svojega operaterja spletnih storitev in preverite možnost uporabe le tega.



- 1 Priključek za linijo
- 2 Mikro filter
- 3 DSL modem / Telefonska linija


- Za uporabo naprednih funkcij telefaksa pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči in **Admin Setting > Setup > Fax Setup**. (Glejte »Fax Setup« na strani 105.)

Priprava za faksiranje

Pred pošiljanjem ali prejemanjem telefaksa, je potrebno dobavljeni kabel naprave priključiti na konektor v steni. Glejte Vodič za hitro nameščanje, za izvedbo priključka. Način izvedbe telefonskega priključka je različen v različnih državah.

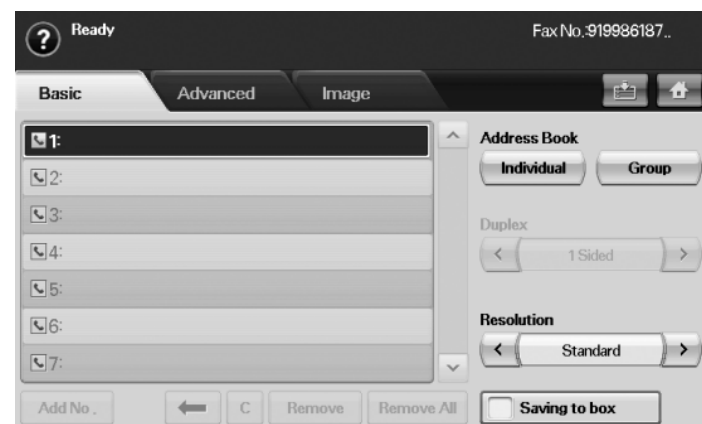
- Uporaba opcije daljinskega pošiljanja
- Uporaba poštnega nabiralnika
- Tiskanje poročila o poslanem telefaksu
- Pošiljanje telefaks v času nižje tarife
- Posredovanje telefaksa drugemu prejemniku
- Nastavitev zaključnega zvoka telefaksa


Razumevanje telefaks zaslona


Za uporabo funkcij telefaksa, pritisnite **Fax** na glavnem zaslonu. Če zaslon odpre drugi meni, pritisnite , da se vrnete na glavni zaslon.



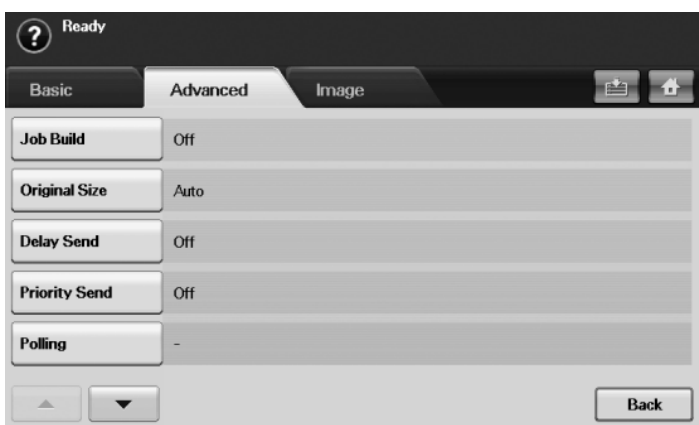
Zavihek Basic



- **Polje za vnos številke telefaksa:** Prikaže številko telefaksa prejemnika, z uporabo številčne tipkovnice nadzorne plošče. Če ste ustvarili telefonski imenik, pritisnite **Individual** ali **Group**. (Glejte »Ustvarjanje imenika števil telefaks« na strani 89.)
- **Add No:** Omogoča dodajanje večjega števila prejemnikov.
- : Izbriše zadnjo vnešeno številko.

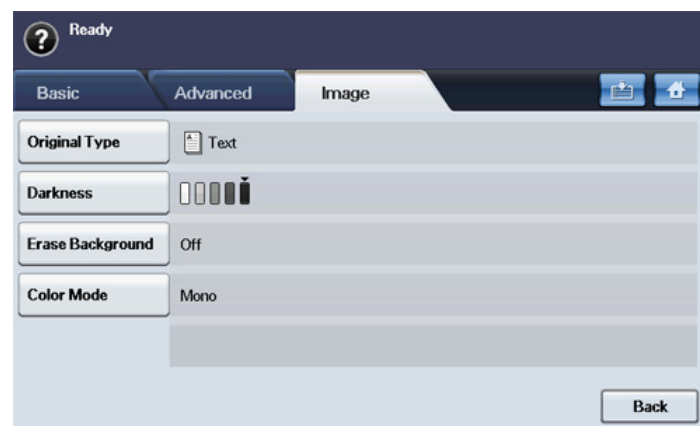
- **C**: Izbriše vse številke izbranega vnosa.
 - **Remove**: Odstrani vnos izbrane številke telefaksa.
 - **Remove All**: Odstrani vse vhodne številke telefaksa.
 - **Address**: Najdite pogosto uporabljene številke telefaksov direktno iz vaše naprave ali iz SyncThru™ Web Service. (Glejte »Ustvarjanje imenika števil telefaksov z uporabo SyncThru™ Web Service« na strani 89.)
 - **Duplex**: Določite ali bo naprava pošiljala po telefaksu eno stran izvirnega dokumenta ali obe strani izvirnega dokumenta.
 - **Resolution**: Prilagodite ločljivost.
 - **Saving to box**: Naprava shrani izvornike v dokumentni predal za kasnejšo uporabo.
-  Za več informacij o uporabi **Document Box** glejte poglavje Dokumentni predal. (Glejte »Uporaba document box« na strani 96.)

Zavihek Advanced



- **Job Build**: Omogoča pošiljanje več telefaksov z enim faksiranjem. (Glejte »Pošiljanje več telefaksov z enim faksiranjem« na strani 87.)
- **Original Size**: Izberite velikost izvirnika. Pritisnite **OK**, da posodobite trenutne nastavitve.
- **Delay Send**: Nastavite napravo tako, da pozneje pošlje telefaks, brez vaše prisotnosti. (Glejte »Prenos telefaksa z zamikom« na strani 86.)
- **Priority Send**: Pošljite nujen telefaks pred že naročenimi opravili. (Glejte »Pošiljanje prednostnega telefaksa« na strani 87.)
- **Polling**: Uporabno, ko prejemnik zahteva daljinsko pošiljanje dokumentov brez prisotnosti pošiljatelja, in obratno. Če želite uporabiti funkcijo daljinsko pošiljanje, morajo biti izvorniki predhodno shranjeni v pomnilniku naprave. (Glejte »Shranjevanje izvornikov za daljinsko pošiljanje« na strani 90.)
- **Mailbox**: Uporabljen za sprejemanje telefaksov ali izvornikov shranjenih v pomnilniku naprave, ki so pripravljene za daljinsko pošiljanje. Uporabite lahko poštni nabiralnik naprave, ki jo uporabljate ali druge oddaljene naprave. Vsak poštni nabiralnik vsebuje ustrezno številko nabiralnika, ime in geslo. (Glejte »Uporaba poštnega nabiralnika« na strani 90.)
- **Back**: Vrne se v zavihek **Basic**.


Zavihek Image



- **Original Type**: Izboljša kakovost telefaksa, glede na tip izvirnika, ki je optično prebran. (Glejte »Original Type« na strani 89.)
- **Darkness**: Prilagodi nivo osvetlitve ali zatemnitve telefaksa. (Glejte »Darkness« na strani 89.)
- **Erase Background**: Zmanjša temno ozadje ali vzorce papirja, ki jih zasledimo v izvornikih časopisov. (Glejte »Erase Background« na strani 89.)
- **Color Mode**: Izbere ali bo uporabnik poslal črno bel ali barven telefaks. (Glejte »Color Mode« na strani 89.)
- **Back**: Vrne se v zavihek **Basic**.

Pošiljanje telefaksa

Ta del obrazloži, kako poslati telefaks in navaja posebne metode prenosa.

-  Ko namestite izvornik, lahko uporabite podajalnik dokumentov ali optični čitalnik. (Glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 44.) Če je izvornik vstavljen v podajalnik dokumentov in optični čitalnik, bo naprava najprej prebrala izvornik v podajalniku dokumentov, ki ima prednost pred optičnim čitalnikom.

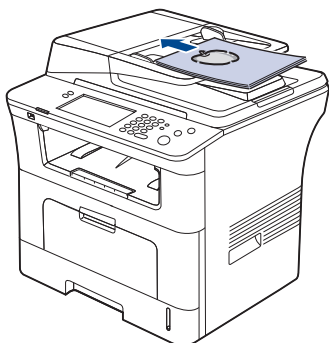
Nastavljanje zaglavja faksa



V nekaterih državah mora vsak poslan telefaks, vsebovati številko telefaksa pošiljatelja.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup > Machine ID & Fax**.
4. Dotaknite se polja za vnos, da vpišete ime naprave in vašo številko telefaksa.
5. Pritisnite **OK**.

Pošiljanje telefaksa

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslону.
2. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov.

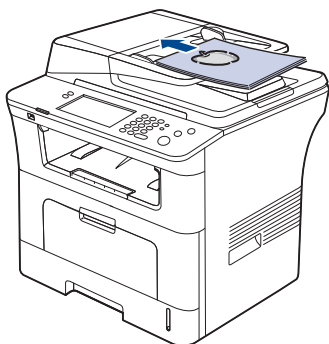




3. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihku **Image**.
4. Izberite **Duplex** in **Resolution** opcijo v zavihku **Basic**.
 Če so izvorniki obojestransko natisnjeni, izberite **2 Sided** s puščico levo/desno v opciji **Duplex**.
5. Če kazalec v polju za vnos utripa, vpišite številko telefaksa s številčno tipkovnico nadzorne plošče. Ali uporabite **Address** na desni strani zaslona, če ste prej shranili pogosto uporabljane številke telefaksov. Da dodate številko, pritisnite **Add No**.
6. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči. Naprava začne z branjem in pošlje telefaks prejemniku.
 • Če želite pošiljati telefakse neposredno iz vašega računalnika, uporabite SmarThru Office. (Glejte »Uporaba sporočila SmarThru Office« na strani 116.)
• Če želite preklicati pošiljanje telefaksa, pritisnite **Stop** preden naprava začne s prenosom. Ali pritisnite tipko **Job Status** in izberite opravilo, ki ga želite preklicati, nato pritisnite **Delete**.
• Če uporabljate optični čitalnik, naprava prikaže sporočilo v katerem zahteva vstavev druge strani.
• Med pošiljanjem telefaksa, je istočasno pošiljanje elektronske pošte onemogočeno. (Glejte »Optično branje izvornikov in pošiljanje po elektronski pošti (Scan to Email)« na strani 73.)

Ročno pošiljanje telefaksa

Ta metoda je za pošiljanje telefaksa z uporabo **On Hook Dial** na nadzorni plošči.

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslону.
2. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov.



3. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihku **Image**.
4. Izberite **Duplex** in **Resolution** opcijo v zavihku **Basic**.
 Če so izvorniki obojestransko natisnjeni, izberite **2 Sided** s puščico levo/desno v opciji **Duplex**.
5. Pritisnite **On Hook Dial** na nadzorni plošči.
6. Vpišite številko telefaksa s številčno tipkovnico nadzorne plošče.
Če ste isto številko klicali pred kratkim, pritisnite gumb **Redial/Pause** na nadzorni plošči in prikazal se bo seznam zadnjih deset klicanih števil telefaksov na katerem izberete želeno številko.
7. Pritisnite **Start**, ko zaslišite signal iz oddaljene telefaks naprave.
 Pošiljanje barvnih telefaksov je na voljo le pri ročnem pošiljanju. (Glejte »Color Mode« na strani 89.)

Samodejno ponovno pošiljanje

Ko je številka prejemnika zasedena ali se ne odzove, naprava samodejno ponovi klic.

Spremembo časovnega intervala med ponovnimi klici in/ali števila poskusov klicanja, naredite na naslednji način:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Izberite **Admin Setting**. Ko se na zaslону pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.
4. Pritisnite **Redial**.
Izberite **Redial Term** v **Redial Times**.
5. Pritisnite **OK**.

Ponovno klicanje zadnje številke


1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslону.
2. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihku **Image**.
3. Namestite izvornike z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov.
4. Pritisnite gumb **Redial/Pause** na nadzorni plošči za prikaz zadnjih deset klicanih števil telefaksa.
5. Izberite želeno številko iz seznama in pritisnite **OK**.
Naprava samodejno začne pošiljanje.

Prenos telefaksa z zamikom

Svojo napravo lahko nastavite tako, da telefaks pošlje kasneje, ko ne boste več prisotni.

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslону.
2. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov.
3. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihkih **Image** in **Basic**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Delay Send**.
Pritisnite **On**.
5. Vpišite **Job Name** s tipkovnico zaslona, izberite **Start Time** s puščico levo/desno.

Če ne vpišete **Job Name**, naprava označi opravilo z »**Fax Send Job xxx**«. zaporedje števil »xxx«.

-  **Start Time** je točno določen čas ob katerem želite, da bo poslan telefaks. Čas lahko nastavite **Start Time** z zamikom 24 ur, najmanj pa 15 minut od trenutka, ko ste nastavili zamik pošiljanja. Npr., če je ura 1:00, lahko nastavite čas od 1:15 naprej. Če je nastavljen čas nepravilen, se bo pojavilo opozorilno sporočilo in naprava bo samodejno nastavila trenutni čas.

6. Pritisnite **OK**, da shranite izvirne podatke v pomnilnik naprave.

 Za preključitev pošiljanja z zamikom, pritisnite **Off** še pred začetkom pošiljanja.

Dodajanje dokumentov že pripravljenim dokumentom za pošiljanje telefaksov z zamikom

Dokumente lahko dodajate že shranjenem opravilu v pomnilniku naprave – pošiljanju telefaksa z zamikom.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.
4. Za pomik navzdol pritisnite puščico za dol na desni strani.
5. Pritisnite **Send Batch**.
6. Pritisnite **On**.
7. Pritisnite **OK**.

Ko pošljete telefaks, če je številka telefaksa enaka številki za pošiljanje telefaksa z zamikom, vas bo naprava vprašala, če želite dodati več dokumentov že shranjenem opravilu.


Pošiljanje prednostnega telefaksa

Ta funkcija se uporablja, ko je nujno potrebno poslati prednostni telefaks, pred vsemi drugimi opravili. Izvirnik se optično prebere v pomnilnik in se prenese takoj, ko se zaključi trenutno opravilo. Poleg tega, prednostni prenos bo prekinil pošiljanje različnim prejemnikom (npr., ko se zaključi prenos do prejemnika A, preden se začne prenos do prejemnika B) ali med poskusi ponovnega klicanja.

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslonu.
2. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov.
3. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihkih **Image** in **Basic**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Priority Send**.
5. Pritisnite **On**.
6. Pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Start**, za nujno pošiljanje telefaksa.

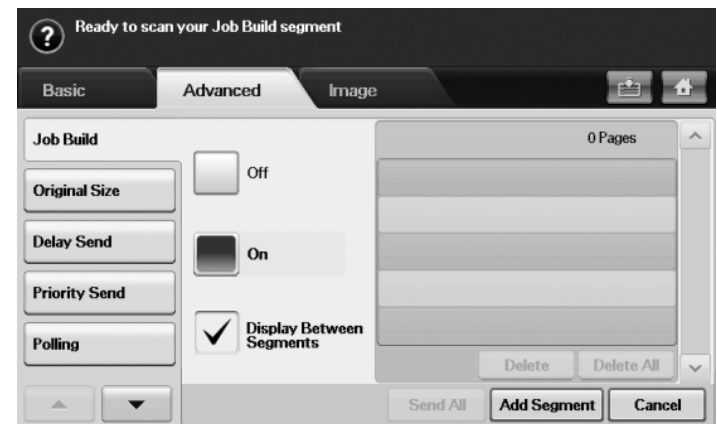
Pošiljanje več telefaksov z enim faksiranjem

Pošljete lahko več telefaksov z enim faksiranjem.

 Ko naprava vključi način varčevanja energije, bodo opravila na seznamu odstavkov izbrisana, kar prepreči dostop s strani nepooblaščenih uporabnikov.


1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslonu.
2. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihkih **Image** in **Basic**.
3. Pritisnite zavihek **Advanced > Job Build**.

4. Pritisnite **On**, če želite omogočiti funkcijo izgradnje opravila.



- **Off**: Onemogoči funkcijo **Job Build**.
- **On**: Omogoči funkcijo **Job Build**.
- **Display Between Segments**: Po izvršitvi odstavka, se opravilo zaustavi in zaslon prikazuje naslednje okno. Uporabnik lahko nadaljuje s pošiljanjem telefaksa ali konča opravilo.
- **Delete**: Izbriše odstavek.
- **Delete All**: Izbriše vse odstavke.
- **Send All**: Pošlje vse odstavke.
- **Add Segment**: Doda novi odstavek.
- **Cancel**: Odstrani vse odstavke na seznamu in prekliče opravilo.

5. Pritisnite **Add Segment**.
6. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov.
7. Pritisnite **Start** za začetek optičnega branja odseka za faksiranje.
8. Ponovite korak 5 in 7.

 V kolikor imate na trdem disku vaše naprave dovolj prostora, lahko dodajate odstavke brez kakršnih koli omejitev.

9. Ko dodate odstavke pritisnite **Send All**.

Prejemanje telefaksa

Ta del obrazloži, kako prejeti telefaks in navaja posebne metode za prejetje, ki so na voljo.


Spreminjanje načinov prejetja

Vaša naprava je tovarniško prednastavljena na način Fax. Ko prejmete telefaks, naprava po določenem številu zvonjenj prevzame klic in samodejno prejme telefaks. Če pa želite spremeniti način Fax, naredite naslednje:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Izberite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup > Fax Initial Setup > Receive Mode**.
4. Izberite opcijo.
 - **Telephone**: Prejemanje telefaksov z izbiro **On Hook Dial** in nato **Start**.
 - **Fax**: Odzove se na prihajajoči klic in nemudoma preide v način Prejemanje telefaksa.

- **Answering Machine/Fax:** Velja v primeru, ko je odzivnik nameščen zraven vaše naprave. Naprava prevzame dohodni klic in klicatelj lahko pusti sporočilo na telefonski tajnici. Če naprava zazna signal za telefaks na liniji, samodejno preklopi v način Fax za prejemanje telefaksa.

5. Pritisnite **OK**.

-  Ko je pomnilnik poln, tiskalnik ne more več prejemati prihajajočih telefaksov. Za nadaljevanje sprostite pomnilnik tako, da izbrišete shranjene podatke.


Ročno prejemanje v načinu Telefon

Ko zaslišite signal oddaljenega telefaksa, lahko prevzamete klic s pritiskom **On Hook Dial** in nato **Start**. Naprava začne s prejemanjem telefaksa.

Samodejno prejemanje v načinu Odzivnik / Telefax

Za uporabo tega načina vključite odzivnik in telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave. (Glejte »Pogled z zadnje strani« na strani 28.)

Če klicatelj pusti sporočilo, ga telefonska tajnica shrani kot ponavadi. Če naprava na liniji zazna signal za telefaks, samodejno začne s prejemanjem telefaksa.

-  Če ste na vaši napravi nastavili ta način in je vaša telefonska tajnica izključena ali ni povezana s priključkom EXT, vaša naprava samodejno vključi način Fax, po določenem številu zvonjenj.
- Če ima vaša telefonska tajnica nastavljen števec zvonjenja ga nastavite tako, da klic prevzame po prvem zvonjenju.
- Če ste v načinu Telephone, ko je odzivna naprava povezana na vašo napravo, morate izključiti odzivno napravo. Drugače bodo odhodna sporočila na odzivni napravi motila vaš telefonski pogovor.

Ročno prejemanje telefaksov z uporabo dodatnega telefona

Ta funkcija dela najbolje, ko uporabljate dodaten telefon, ki je priključen na priključek EXT na zadnji strani vaše naprave. Telefaks lahko prejmete od osebe s katero se pogovarjate preko dodatnega telefona, ne da bi pristopili k telefaksu.

Ko prevzamete klic na dodatnem telefonu in zaslišite signal za telefaks, pritisnite tipke *9* na dodatnem telefonu. Naprava prejme telefaks.

Počasi pritisnite zaporedje tipk. Če iz oddaljene naprave še vedno slišite signal za telefaks, poskusite ponovno pritisniti tipke *9*.


Če želite spremeniti *9* v npr. *3*, naredite naslednje:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Izberite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup > Receive Start Code**.
4. Izberite **On**.
5. Pritisnite puščico levo/desno za prikaz številke 3.
6. Pritisnite **OK**.

Prejemanje v načinu varnega prejemanja

Mogoče boste želeli nepooblaščenim osebam, preprečiti dostop do vaših prejetih telefaksov. Vključite lahko način varnega prejemanja, da onemogočite tiskanje prejetih telefaksov, če napravo ne nadzorujete. V načinu varnega prejemanja se vsi dohodni telefaksi shranijo v pomnilnik. Za tiskanje prejetih telefaksov podatkov, vpišite dostopno kodo, ki ste jo nastavili za to funkcijo.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Izberite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup > Secure Receive**.
4. Izberite **On**.
5. Vpišite štirimestno geslo s številčno tipkovnico nadzorne plošče.

-  Za preklic **Secure Receive** funkcije, pritisnite **Off**. V tem primeru, bodo vsi prejeti telefaksi tudi natisnjeni.

Tiskanje prejetih telefaksov na obe strani papirja

Nastavite obojestransko prejemanje, da privarčujete papir. Ko naprava tiska prejete telefakse, jih natisne na obe strani papirja.


1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Izberite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup > Received Fax Printing > Duplex**.
Izberite želeno opcijo.
 - **Off:** Tiskanje le na eno stran papirja.
 - **Long Edge:** Tiskanje na obe strani papirja, vezava bo daljši rob.
 - **Short Edge:** Tiskanje na obe strani papirja, vezava bo krajši rob.
4. Pritisnite **OK**.

Prejemanje telefaksov v pomnilnik

Ker je naprava večnamenska, lahko prejema telefakse medtem, ko vi kopirate ali tiskate. Če med kopiranjem ali tiskanjem prejmete telefaks, bo naprava shranila telefakse v pomnilnik. Takoj ko prenehate kopirati ali tiskati, naprava samodejno natisne telefaks.

Prilaganje nastavitve dokumenta

Pred pošiljanjem telefaksa lahko prilagodite nastavitve dokumenta, kot so ločljivost, zatemnitev, barva, obojestransko itn. Glejte pojasnila v tem poglavju.

-  Ta nastavev dokumenta velja le za tekoče opravilo. Če želite spremeniti privzete nastavitve dokumenta, glejte **Admin Setting > zavihka General > Default Settings**. (Glejte »Splošne nastavitve« na strani 103.)

Duplex

Ta funkcija je še posebej namenjena dvostranskim izvornikom. Izberete lahko pošiljanje telefaksa na eno ali dve strani papirja.

Namestite izvornike v podajalnik dokumentov, da uporabite to funkcijo.

Pritisnite **Fax > zavihek Basic > Duplex**. Uporabite puščico levo/desno za preklap vrednosti.


- **1 Sided:** Velja za enostransko natisnjene izvornike.
- **2 Sided:** Velja za dvostransko natisnjene izvornike.

Resolution

Sprememba nastavljenе vrednosti ločljivosti vpliva na izgled prejetega dokumenta.

Pritisnite **Fax** > zavihek **Basic** > **Resolution**. Uporabite puščico levo/desno za preklon vrednosti.

- **Standard:** Priporočljivo za izvornike, ki vsebujejo le besedilo. Ta opcija bo skrajšala čas prenosa.
- **Fine:** Priporočljivo za izvornike, ki vsebujejo male črke, tanke črte ali besedilo natipkano z matričnim strojem.
- **Super Fine:** Priporočljivo za izvornike, ki vsebujejo zelo lepe podrobnosti, opcija pa je na voljo le, če naprava za prejem podpira ločljivost Super Fine.

 Način **Super Fine** ni na voljo za pomnilniške prenose. Nastavitev ločljivosti se samodejno spremeni v **Fine**.

Original Type

Nastavite lahko tip izvornika, za izboljšanje kakovosti optično prebranega dokumenta.

Pritisnite **Fax** > zavihek **Image** > **Original Type**. Izberite želeno opcijo na zaslonu in pritisnite **OK**.

- **Text:** Za izvornike, ki vsebujejo besedilo ali umetniško sliko.
- **Text/Photo:** Za izvornike, ki vsebujejo besedilo in sliko.
- **Photo:** Za izvornike, ki večinoma vsebujejo fotografije.

Darkness

Nastavite lahko stopnjo zatemnitve izvornika.

Pritisnite **Fax** > zavihek **Image** > **Darkness**. Pritisnite desno puščico, da povečate stopnjo zatemnitve in pritisnite **OK**.

Erase Background

Lahko osvetlite, zmanjšate ali izbrišete temno ozadje optično prebranega barvnega papirja ali časopisa.

Pritisnite **Fax** > zavihek **Image** > **Erase Background**. Pritisnite **Erase** za aktivacijo te funkcije. Izberite **Level** in pritisnite **OK**.


 **Erase Background** je onemogočeno, če **Original Type** nastavljen na **Photo**.

Color Mode

S to funkcijo lahko pošiljate barvne telefakse. Vendar, ta funkcija je izvedljiva le, če pošiljate telefaks z uporabo **On Hook Dial** nadzorne plošče.

Pritisnite **Fax** > zavihek **Image** > **Color Mode**. Izberite opcijo in **OK**.

- **Mono:** Prenos telefaksa s črno belo vsebino.
- **Color:** Prenos barvnih telefaksov.

 **Color Mode** telefaksi so podprti le pri ročnem pošiljanju. (Glejte »Ročno pošiljanje telefaksa« na strani 86.)

Ustvarjanje imenika številke telefaks

Uporabite to funkcijo za shranjevanje imen prejemnikov, številke telefaks in nastavitev prenosa vaše naprave. Na voljo sta dve možnosti, **Individual** in **Group**.

- **Individual:** Shrani do 500 številke telefaks. In številke telefaks, ki so shranjene v posameznih opravilih, kot **Speed Dial No.**
- **Group:** Ustvari skupino, če redno pošiljate isti dokument na več različnih prejemnikov. Lahko ustvarite do 100 skupin prejemnikov. Vnosi shranjeni v skupinah bodo na voljo pri izbiri iz seznama pošiljanja v zavihku **Basic** opcije **Fax**. Skupinsko klicanje se tudi lahko nastavi in obsega veliko posameznih vnosov.

Shranjevanje posameznih telefaks številke (Speed Dial No.)

1. Pritisnite **Fax** > zavihek **Basic** > **Individual**.
 - **Edit:** Spremeni **ID**, **Speed Dial No.** in **Fax No.**
 - **New:** Ustvari novi **Speed Dial No.**
 - **Delete:** Izbriše izbor **Speed Dial No.**
 - **Search:** Poišče številko telefaksa, ki je trenutno shranjena v imeniku posameznih številke. Ko se pojavi tipkovnica, vnesite **ID**.
 - **Detail:** Prikaže **ID**, **Fax No.** in podatke o skupini, če je shranjena tudi v skupino. (Glejte »Shranjevanje posameznih telefaks številke (Speed Dial No.)« na strani 89.)
 - **Apply:** Vnese izbrani telefaks številko na seznam telefaks pošiljk za pošiljanje v zavihku **Basic**.
 - **Cancel:** Prekliče tekoča opravila in se vrne na prejšnji zaslon.
2. Pritisnite **New**.
3. Vpišite ime številke telefaksa v polje **ID** s tipkovnico zaslona in številko telefaksa v **Fax No.** z uporabo številčne tipkovnice nadzorne plošče.
 - **ID:** Vnos imena.
 - **Speed Dial No.:** Samodejno zasede prvo prosto zaporedno številko. Če želite zapis shraniti pod drugo zaporedno številko, uporabite puščico levo/desno.
 - **Fax No.:** Vpiše številke telefaksa, skupaj z območno klicno številko le, če je potrebno.
4. Pritisnite **OK**.

Urejanje skupin shranjenih številke telefaksa (Group No.)

1. Pritisnite **Fax** > zavihek **Basic** > **Group**.
2. Pritisnite **New**.
3. Pritisnite polje za vnos v **Group Dial ID** in, ko se pojavi tipkovnica na zaslonu vpišite ime.
Izberite **Group Dial No.** s puščico levo/desno.
 - **Group Dial ID:** Vnos imena skupine.
 - **Group Dial No.:** Samodejno zasede prvo prosto zaporedno številko. Če želite zapis shraniti pod drugo zaporedno številko, uporabite puščico levo/desno.
4. Pritisnite **OK**.
5. Izberite vnos iz **Speed Dial List** in pritisnite **Add**. Ponavljajte prejšnji korak vse dokler ne shranite vseh vnosov.
Izbrana možnost **Speed Dial List** mora biti kopirana na levo okno, kjer se nahaja seznam skupin.
6. Pritisnite **OK**, da shranite številke.

Ustvarjanje imenika številke telefaks z uporabo SyncThru™ Web Service

Številke telefaks lahko zelo enostavno shranite preko omrežnega računalnika z uporabo SyncThru™ Web Service.

Posamezno


1. Odprite spletni brskalnik računalnika.
2. Vpišite IP naslov vašega računalnika, nato SyncThru™ Web Service prikaže:
(Primer: http://123.123.123.123)
3. Pritisnite **Address Book** > **Individual**.
4. Pritisnite **Add**.
5. Vnesite **Name**, **Speed No.**, in **Fax Number**.
6. Pritisnite **Apply**.

Skupina

1. Odprite spletni brskalnik računalnika.
2. Vpišite IP naslov vašega računalnika, nato SyncThru™ Web Service prikaže:
(Primer: http://123.123.123.123)
3. Pritisnite **Address Book > Group**.
4. Pritisnite **Add Group**.
5. Vnesite **Group Name** in **Speed No.**
6. Doda posamezni naslov v skupino številke telefaksov.
7. Pritisnite **Apply**.

Uporaba opcije daljinskega pošiljanja

Daljinsko pošiljanje je uporabno kadar ena naprava od druge zahteva, da ji pošlje dokument. To je zelo uporabno v primeru, ko oseba, ki poseduje izvornik, ni v pisarni. Oseba, ki želi prejeti dokument, pokliče napravo na kateri je shranjen izvornik in zahteva pošiljanje dokumenta. To pomeni, da zahtevo pošlje na napravo, ki hrani izvornik.


 Za izvajanje te funkcije morata oba, prejemnik in pošiljatelj, podpirati funkcijo daljinskega pošiljanja.

Proces daljinskega pošiljanja poteka na naslednji način:

1. Pošiljatelj shrani izvornik v pomnilnik naprave. (Glejte »Shranjevanje izvornikov za daljinsko pošiljanje« na strani 90.)
2. Pošiljatelj izroči kodo prejemniku.
3. Prejemnik pokliče številko telefaksa in vpiše kodo, ko jo ta zahteva. (Glejte »Daljinsko pošiljanje telefaksa« na strani 90.)
Prejemnik pritisne **Start**, da prejme shranjen telefax.

Shranjevanje izvornikov za daljinsko pošiljanje

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslonu.
2. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika in položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol.
3. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihkih **Image** in **Basic**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Polling > Store**.
5. Pritisnite polje za vnos, nato s tipkovnico na zaslonu vpišite kodo (štirimestno število, ki ste ga prejeli od prejemnika). Če ne želite nastaviti kode, vpišite število 0000. Tako lahko shranjujete, brišete, tiskate ali prejimate telefakse z uporabo funkcije daljinsko pošiljanje, brez zahteve po geslu.

 Če želite uporabiti **Mailbox**, shranite izvornite v **Mailbox**. (Glejte »Shranjevanje izvornikov za daljinsko pošiljanje« na strani 90.)

6. Izberite opcijo **Delete On Poll**. Če izberete **Off**, bodo poslani telefaks podatki ostali v pomnilniku naprave tudi po zaključenem telefaksu prenosu. Če izberete **On**, se telefaks podatki izbrišejo po prenosu.
7. Pritisnite **OK**, da zaženete shranjevanje izvornikov v pomnilnik za daljinsko pošiljanje.
8. Izročite kodo prejemniku.

Tiskanje (Brisanje) dokumentov daljinskega pošiljanja

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslonu.
2. Pritisnite **Advanced > Polling > Print** (ali **Delete**).
3. Vnesite **Passcode**.
4. Pritisnite **OK**.

Daljinsko pošiljanje telefaksa

Ta funkcija omogoča iskanje telefaksa, ki je shranjen v pomnilniku oddaljene naprave.

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslonu.
2. Pritisnite zavihek **Advanced > Polling > Poll from Remote**.



Lahko uporabite **Delay Poll From Remote** za iskanje telefaksa najkasneje v 24ih urah od časa pošiljanja.

3. Vpišite **Passcode** in **Destination Fax No** s številčno tipkovnico nadzorne plošče. Pošiljatelj vam mora izročiti kodo za dostop do oddaljene naprave.
4. Pritisnite **OK**.

Daljinsko pošiljanje iz oddaljenega poštnega nabiralnika

Ta funkcija omogoča iskanje telefaksa, ki je shranjen v poštnem nabiralniku oddaljene naprave. Preden začnete z daljinskim pošiljanjem, vam mora pošiljatelj izročiti **Mailbox No.** in **Passcode**. (Glejte »Uporaba poštnega nabiralnika« na strani 90.)

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslonu.
2. Pritisnite zavihek **Advanced > Mailbox > Poll from Remote**.
3. Vnesite **Remote Fax No**, **Mailbox No.**, in **Passcode**. Vsa polja vsebujejo podatke pošiljatelja.



Lahko uporabite **Delay Poll From Remote** za iskanje telefaksa v poštnem nabiralniku oddaljene naprave, najkasneje v 24-ih urah od časa pošiljanja.

4. Pritisnite **OK**.

Uporaba poštnega nabiralnika

V poštni nabiralniku lahko shranite izvornike, ker ste odsotni in prejemnik od vas zahteva vračilo istega telefaksa. Ta funkcija vam omogoča, da nastavite do 15 posameznih poštnih nabiralnikov. Preden shranite izvornike, morate ustvariti poštni nabiralnik.

Ustvarjanje poštnega nabiralnika

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Izberite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.
4. Pritisnite puščico za premik navzdol, če je potrebno.
5. Pritisnite **Mailbox Setup**.
6. Pritisnite **Mailbox Configuration**. Na zaslonu se prikaže **Mailbox List**.
7. Izberite Mailbox v **Mailbox List**.
8. Pritisnite **Edit Mailbox**.
9. Pritisnite **Mailbox ID** in vpišite ID številko s številčno tipkovnico nadzorne plošče. Vpišete lahko do 20 številke.
10. Vpišite **Mailbox Name** s tipkovnico zaslona. Lahko so črke ali številke, največ do 20 znakov.
11. Vpišite **Mailbox Passcode** s številčno tipkovnico nadzorne plošče.




Če za **Mailbox Passcode** izberete številko 0000, naprava ne bo zahtevala gesla za uporabo poštnega nabiralnika, kot so shranjevanje, brisanje, tiskanje, prejemanje.

12. Nastavite **Notification** opcijo na **On**, če želite biti obveščeni o prejetju telefaksa v poštni nabiralnik.
13. Pritisnite **OK**.

Shranjevanje izvornikov v poštni nabiralnik

Ko ste ustvarili poštni nabiralnik, lahko vanj shranjujete izvornike.

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslonu.
2. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika in položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol.
3. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihkih **Image** in **Basic**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Mailbox > Store**.
5. Vnesite **Mailbox No.** in **Passcode**. (Glejte »Ustvarjanje poštnega predala« na strani 7.)
6. Pritisnite **OK**.

-  Izbris podatkov v določenem poštnem nabiralniku.
- a) Pritisnite **Fax > Advanced > Mailbox > Delete**.
 - b) Vnesite **Mailbox No.** in **Passcode**, nato pritisnite **OK**. Ko se pojavi okno za potrditev, pritisnite **Yes**, da dokončate opravilo.
- Tiskanje poštnega nabiralnika
- a) Pritisnite **Fax > Advanced > Mailbox > Print**.
 - b) Vnesite **Mailbox No.** Vnesite **Passcode** in pritisnite **OK**.


Daljinsko faksiranje v poštni nabiralnik

Za faksiranje in shranjevanje izvornikov v poštni nabiralnik prejemnika, lahko uporabite funkcijo **Send to Remote**.

1. Pritisnite gumb **Fax** na glavnem zaslonu.
2. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika in položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol.
3. Prilagodite nastavitve dokumenta v zavihkih **Image** in **Basic**.
4. Pritisnite zavihek **Advanced > Mailbox > Send to Remote**.
5. Vnesite **Remote Fax No.**, **Mailbox No.**, in **Passcode**. Vsa polja vsebujejo podatke pošiljatelja.
6. Pritisnite **OK**.

Tiskanje poročila o poslanem telefaksu

Napravo lahko nastavite tako, da natisne poročilo, ko je pošiljanje telefaksa uspešno zaključeno, kot tudi, če pošiljanje ni uspelo.

-  Podrobne informacije so napisane v delu o dodatnih razširjenih nastavitvah. (Glejte »Tiskanje poročila« na strani 111.)

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Print/Report > Report > Fax Report > Fax Send Report**.
4. Pritisnite **On**.
5. Pritisnite **OK**.


Pošiljanje telefaksov v času nižje tarife

Napravo lahko nastavite, da pošilja telefakse v času nižje tarife in s tem znižate stroške telefona. Če pošiljate telefaks, ko ste nastavili to opcijo, bo telefaks shranjen v pomnilnik naprave in naprava ga bo poslala šele v času nižje tarife.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.
4. Premaknite navzdol puščico na desni strani.
5. Pritisnite **Toll Save**.
6. Pritisnite **On**.
7. Pritisnite **Start Time** in s puščico levo/desno nastavite čas in datum pričetka.
8. Pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **End Time** in s puščico levo/desno nastavite čas in datum zaključka.
10. Pritisnite **OK**.
11. Pritisnite **OK**.

Posredovanje telefaksa drugemu prejemniku

Napravo lahko nastavite tako, da posreduje prejete ali poslane telefakse drugemu prejemniku, po telefaksu ali elektronski pošti. Če niste v pisarni, vseeeno pa morate prejeti telefaks, vam bo ta funkcija prav prišla.

-  • Ko posredujete telefaks na elektronski naslov, najprej nastavite strežnik in IP naslov v SyncThru™ Web Service. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
- Če vklopite to **Fax Forward Settings** funkcijo **On**, ne boste mogli uporabljati telefaksa z **On Hook Dial** nadzorne plošče.

Posredovanje poslanega telefaksa drugemu prejemniku, po telefaksu

Napravo lahko nastavite tako, da bo vsak telefaks ki ga pošljete, po telefaksu posredovala še drugemu prejemniku.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.
4. Premaknite navzdol puščico na desni strani.
5. Pritisnite **Fax Forward Settings > Forward to Fax Setting > Send Forward**.
6. Pritisnite **On** in vpišite številko telefaksa, s številčno tipkovnico nadzorne plošče.
7. Pritisnite **OK**.

Posredovanje poslanega telefaksa drugemu prejemniku, po telefaksu

Ta funkcija omogoča, da bo vsak telefaks ki ga prejmete, po telefaksu posredovan še drugemu prejemniku. Ko naprava prejme telefaks, ga shrani v pomnilnik in ga potem pošlje prejemniku, ki ste ga vi določili.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.
4. Premaknite navzdol puščico na desni strani.
5. Pritisnite **Fax Forward Settings > Forward to Fax Setting > Receive Forward**.
6. Pritisnite **Forward** in vpišite številko telefaksa, s številčno tipkovnico nadzorne plošče.
 - Če želite nastaviti začetni in končni čas, izberite **Start Time** in **End Time**.
 - Če želite, da naprava natisne poročilo potem, ko je posredovala telefaks nastavite **Forward & Print**.
7. Pritisnite **OK**.

Posredovanje poslanega telefaksa drugemu prejemniku, po elektronski pošti

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.
4. Premaknite navzdol puščico na desni strani.
5. Pritisnite **Fax Forward Settings > Forward to Email Setting > Send Forward**.
6. Pritisnite **On**.
7. Vpišite **From** in **Destination Email** opciji s tipkovnico zaslona.
8. Pritisnite **OK**.

Posredovanje prejetega telefaksa drugemu prejemniku, po elektronski pošti

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.
4. Premaknite navzdol puščico na desni strani.
5. Pritisnite **Fax Forward Settings > Forward to Email Setting > Receive Forward**.
6. Pritisnite **Forward** in vpišite opciji **From** in **Destination Email** s tipkovnico zaslona.

Če želite, da naprava natisne poročilo potem, ko je posredovala telefaks nastavite **Forward & Print**.
7. Pritisnite **OK**.

Nastavitev zaključnega zvoka telefaksa

Zvok telefaksa ob zaključku opravila, ki nam sporoči da je telefaks sprejet, lahko vklopite ali izklopite.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Glejte »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.
4. Premaknite navzdol puščico na desni strani.
5. Pritisnite **Fax Ending Sound**.
6. Pritisnite **On**.
7. Pritisnite **OK**.

Uporaba USB pomnilnika

V tem poglavju je opisano, kako uporabljati USB pomnilnik z vašo napravo.

To poglavje vsebuje naslednje:

- O USB napravi
- Razumevanje USB zaslona
- Optično branje na USB pomnilnik

O USB napravi

USB pomnilniške naprave so na voljo z različnimi zmogljivostmi pomnilnika in nudijo prostor za shranjevanje dokumentov, predstavitev, glasbe in video posnetkov, fotografij z visoko ločljivostjo ali katerihkoli drugih datotek, ki jih želite shraniti ali premakniti.

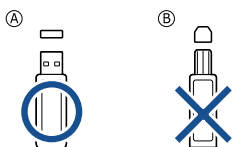
Naprava omogoča naslednjo uporabo USB pomnilnika:

- Optično preberete dokumente in jih nato shranite na USB pomnilnik.
- Natisnete podatke, ki so shranjeni na USB pomnilnik.
- Formatirate USB pomnilnik.

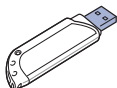
Naprava podpira USB pomnilnike s FAT16/FAT32 in z velikostjo sektorja 512 bajtov.

Pri prodajalcu preverite datotečni sistem USB pomnilnika.

Dovoljena je uporaba samo odobrenih USB pomnilnikov, ki imajo priključke tipa A.

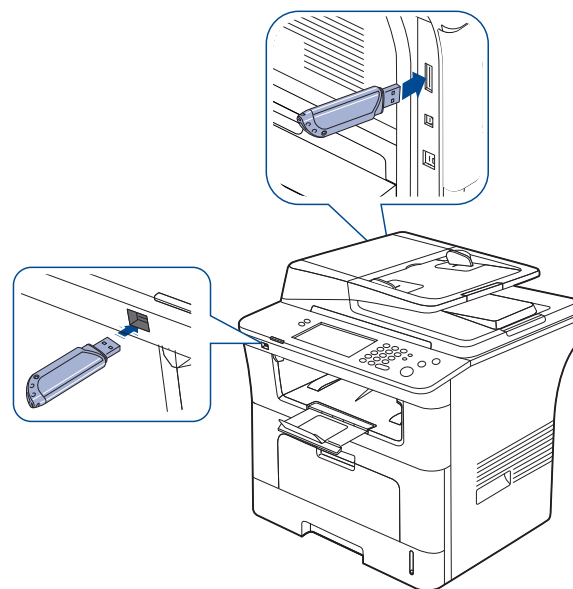


Uporabljajte samo USB pomnilnik s kovinsko zaščitenim priključkom.



- Sprememba nastavitev funkcij optičnega branja
- Tiskanje iz USB pomnilnika

Vstavite USB pomnilnik v USB vrata, ki se nahajajo na sprednjem delu naprave.




- USB pomnilnik ne odstranjajte, ko je te v uporabi. Garancija za napravo ne pokriva škode, ki jo povzroči uporabnik z nepravilno uporabo.
- Če ima USB pomnilnik določene funkcije, npr. nastavitve varnosti in gesla, jih naprava mogoče ne bo samodejno zaznala. Za podrobnosti o teh funkcijah glejte navodila za uporabo USB pomnilnika.

Razumevanje USB zaslona

Za uporabo funkcije **USB**, pritisnite **USB** na glavnem zaslonu. Če zaslon odpre drugi meni, pritisnite (), da se vrnete na glavni zaslon.



 Ko je USB pomnilnik vstavljen v USB pomnilniška vrata na vaši napravi, se na zaslonu pojavi ikona **USB**.

Na **USB** zaslonu pritisnite **USB Format**, **USB Print** ali **Scan to USB**.

- **USB Format:** Datoteke shranjene na USB pomnilniku, lahko posamično ali vse naenkrat izbrišete tako, da formatirate USB pomnilnik.
- **USB Print:** Datoteke shranjene na pomnilniku USB, lahko tiskate neposredno. Tiskate lahko datoteke TIFF, BMP, JPEG, PDF in PRN. (Glejte »Tiskanje iz USB pomnilnika« na strani 95.)
- **Scan to USB:** Podatke lahko optično preberete in jih neposredno shranite na USB pomnilniku. Za vsako optično branje na USB lahko določite velikost slike, obliko datoteke ali barvni način. (Glejte »Optično branje na USB pomnilnik« na strani 94.)

Optično branje na USB pomnilnik

Dokument lahko optično preberete in shranite optično prebrano sliko na USB pomnilnik. Pri optičnem branju dokumenta, naprava uporabi privzete nastavitve, kot na primer ločljivost. Lahko nastavite lastne parametre optičnega branja. (Glejte »Sprememba nastavitve funkcij optičnega branja« na strani 94.)

1. Vstavite USB pomnilnik v USB vrata, ki se nahajajo na sprednjem delu naprave.
2. Namestite izvornik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali položite posamezen izvornik z vsebino obrnjeno navzdol, na stekleno ploščo optičnega čitalnika.
3. Pritisnite gumb **USB** na glavnem zaslonu.
4. Pritisnite **Scan to USB**.
5. Nastavite funkcije optičnega branja v zavihkih **Advanced**, **Image** ali **Output**. (Glejte »Sprememba nastavitve funkcij optičnega branja« na strani 94.)
6. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek optičnega branja.
7. Ko je optično branje končano, lahko USB pomnilnik odstranite iz naprave.

Sprememba nastavitve funkcij optičnega branja


Ta del opisuje, kako prilagoditi nastavitve dokumenta za vsako opravilo optičnega branja, kot so ločljivost, obojestransko branje, prvotna velikost, prvotna pisava, barvni način, svetlost, itd. Spremenjene možnosti se bodo ohranile za določen čas, nakar bodo ponastavljene na privzete vrednosti.

Duplex

Ta funkcija je še posebej uporabna pri optičnem branju dvostranskih izvornikov. Izberete lahko optično branje ene strani papirja ali obeh strani papirja.

Pritisnite **USB** > **Scan to USB** > zavihek **Basic** > **Duplex**. Uporabite puščico levo/desno za preklop vrednosti.

- **1 Sided:** Velja za enostransko natisnjene izvornike.
- **2 Sided:** Velja za dvostransko natisnjene izvornike.
- **2 Sided, Rotate Side 2:** Velja za dvostransko natisnjene izvornike. Vendar je vsebina na hrbtni strani obrnjena za 180 stopinj.

 Za uporabo **2 Sided** in **2 Sided, Rotate Side 2**, namestite izvornike v podajalnik dokumentov. Če naprava ne zazna izvornika na podajalniku dokumentov, samodejno spremeni možnost na **1 Sided**.

Resolution

Prilagodite lahko ločljivost dokumenta.

Pritisnite **USB** > **Scan to USB** > zavihek **Basic** > **Resolution**. Uporabite puščico levo/desno za preklop vrednosti. Večja kot je vrednost, jasnejša je vsebina. Lahko, da bo optično branje trajalo dlje, kot ponavadi.

Original Size

Prilagodite lahko velikost dokumenta.

Pritisnite **USB** > **Scan to USB** > zavihek **Advanced** > **Original Size**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

Original Type

Nastavite lahko tip izvornika, da izboljšanje kakovost optično prebranega dokumenta.

Pritisnite **USB** > **Scan to USB** > zavihek **Image** > **Original Type**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

- **Text:** Uporabno za dokumente, ki večinoma vsebujejo besedilo.
- **Text/Photo:** Uporabno za dokumente, ki vsebujejo besedilo in fotografije.
- **Photo:** Uporabite, če so izvorniki fotografije.

Color Mode

Uporabite to opcijo za optično branje izvornikov v Mono, Gray ali Color Mode.

Pritisnite **USB** > **Scan to USB** > zavihek **Image** > **Color Mode**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

- **Color:** Prikaže barvno sliko. 24 bitov na piksel.
- **Gray:** Prikaže črno belo sliko. 8 bitov na piksel.



- **Mono:** Prikaže črno belo sliko. 1 bit na piksel.



 Če izberete **Mono** za **Color Mode**, ne boste mogli izbrati obliko datoteke **JPEG** v možnosti **File Format**.

Darkness

Nastavite lahko stopnjo zatemnitve optično prebrane vsebine. Če je izvornik presvetel ali bled, pritisnite desno puščico, da bo optično prebrana vsebina temnejša.

Pritisnite **USB > Scan to USB > zavihek Image > Darkness**. Pritisnite desno puščico, da povečate stopnjo zatemnitve, nato pritisnite **OK**.

Erase Background

Lahko osvetlite, pomanjšate ali izbrišete temno ozadje optično prebranega barvnega papirja ali izvornika časopisa.

Pritisnite **USB > Scan to USB > zavihek Image > Erase Background**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

- **Off:** Izklopi to opcijo.
- **Auto:** Samodejno prilagodi osvetlitev ozadja.
- **Enhance:** Zatemni ozadje. Uporabite puščico levo/desno za preklon vrednosti. Večja kot je številka, bolj živo je ozadje.
- **Erase:** Osvetli ozadje. Uporabite puščico levo/desno za preklon vrednosti. Večja kot je številka, svetlejše je ozadje.

Scan to Edge

Napravo lahko nastavite tako, da natisne polno velikost strani točno takšno, kot je dejanska. Običajno naprava optično prebere stran brez robov oziroma robov/obrob, še posebej, ko kopirate z uporabo določene velikosti papirja v pladnju. Z optičnim branjem in takojšnjim pošiljanjem prebranih podatkov preko omrežja v obliki datoteke, naprava ne izvzame robove izvornika.

Pritisnite **USB > Scan to USB > zavihek Image > Scan to Edge**. Izberite **On** in pritisnite **OK**.

Quality

Z izbiro te opcije dosežete visoko kakovost dokumenta. Višja ko je kakovost, večja bo datoteka.

Pritisnite **USB > Scan to USB > zavihek Output > Quality**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

 Ko nastavite **Color Mode** na **Mono**, opcija **Quality** je obarvana v sivo.

Scan Preset

Ta opcija omogoča uporabo optimiziranih nastavitvev za določeno opravilo optičnega branja.

Pritisnite **USB > Scan to USB > zavihek Output > Scan Preset**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

- **Sharing and Printing:** Ustvari manjšo datoteko za običajno kakovost dokumenta.
- **High Quality Printing:** Ustvari zelo kakovostne dokumente, z datoteko večje velikosti.
- **Archival Record:** Za elektronske datoteke, ki je najmanjša velikost datoteke.
- **OCR:** Ustvari optično branje za program OCR. Pričakujete lahko vsebino višje kakovosti.
- **Simple Scan:** Uporabno pri enostavnejših dokumentih, ki vsebujejo le besedilo. Izhodna datoteka je majhna.
- **Custom:** Uporabi trenutne nastavitve optičnega branja, ki ste ga izbrali.

File Format

Pred začetkom optičnega branja lahko izberete obliko datoteke.

Pritisnite **USB > Scan to USB > zavihek Output > File Format**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

- **PDF:** Optično branje izvornikov v PDF obliki.
- **Single-Page TIFF:** Optično prebere izvornike v TIFF obliki, ampak več izvornikov prebere, kot eno datoteko.
- **Multi-Page TIFF:** Optično prebere izvornike v TIFF obliki, ampak več izvornikov prebere, kot več datotek.
- **JPEG:** Optično branje izvornikov v JPEG obliki.
- **BMP:** Optično branje izvornikov v BMP obliki.

 Če izberete **Mono** za **Color Mode**, ne boste mogli izbrati obliko datoteke **JPEG** v možnosti **File Format**.

File Policy

Pred začetkom optičnega branja preko USB pomnilnika, lahko določite način ustvarjanja imen datotek. Če je, ko vnesete ime datoteke, na USB pomnilniku že shranjena datoteka z istim imenom, jo lahko preimenujete ali preprišete.

Pritisnite **USB > Scan to USB > zavihek Output > File Policy**. Izberite ustrezno opcijo in pritisnite **OK**.

- **Rename:** Če se pri vnosu novega imena datoteke na USB pomnilniku že nahaja datoteka z enakim imenom, se datoteka shrani pod drugim imenom, ki je samodejno določen.
- **Overwrite:** Če želite, lahko nastavite funkcijo, da tiskalnik izbriše informacije o prejšnjih opravilih na USB pomnilniku vsakič, ko shranite informacije o novih opravilih.

Tiskanje iz USB pomnilnika

Datoteke shranjene na pomnilniku USB, lahko tiskate neposredno. Tiskate lahko datoteke TIFF, BMP, JPEG in PRN.

Vrste datotek, ki jih podpira opcija neposrednega tiskanja (Direct print):

- **PRN:** Združljive so le datoteke, ki jih je ustvaril gonilnik naprave. Datoteke PRN lahko ustvarite tako, da pri tiskanju dokumenta obkljukate opcijo **Natisni v datoteko**. Naprava dokumenta ne bo natisnila na papir, temveč ga bo shranila v obliki datoteke PRN. Le PRN datoteke ustvarjene na takšen način, lahko tiskate neposredno iz USB pomnilnika. (Glejte »Tiskanje v datoteko (PRN)« na strani 59.)
- **BMP:** Nestisnjen BMP
- **TIFF:** Osnovna verzija TIFF 6.0
- **JPEG:** Osnovna verzija JPEG
- **PDF:** PDF 1.4 in manj

Če želite natisniti dokument iz USB pomnilnika:

1. Vstavite USB pomnilnik v USB vrata, ki se nahajajo na sprednjem delu naprave.
Naprava samodejno zazna napravo in prebere podatke, ki so shranjeni na njej. (Glejte »O USB napravi« na strani 93.)
2. Pritisnite gumb **USB** na glavnem zaslonu.
3. Uporabite puščico navzgor/navzdol, dokler se ne pojavi iskana datoteka. Izberite ime datoteke.
Če se datoteka nahaja v mapi, izberite ime mape.
Pritisnite **Select**.
4. Pritisnite **USB Print**.
5. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči.

Uporaba document box

To poglavje zajema uporabo **Document Box** z vašo napravo.

To poglavje vsebuje naslednje:

- O document box
- Razumevanje okna dokumentnega predala

O document box

Funkcija **Document Box** omogoča shranjevanje optično prebranih podatkov na trdi disk. Uporabniki lahko pošljejo shranjene podatke na različne naslove, kot so naslovi za tiskanje, telefaks, e-pošto ali strežnik FTP/SMB. **Document Box** nudi tri vrste predalov: javne (📁), zaščitene (🔒) in skupne (👤). Javne predale lahko ustvarijo vsi uporabniki in vsi uporabniki lahko shranjujejo podatke v javne predale. Predal zaščiten z geslom lahko ustvarijo vsi uporabniki. To pomeni, da lahko predal odprejo in shranjujejo podatke samo uporabniki, ki poznajo geslo. Skupni predal je privzet. Uporabniki ne morejo ustvariti, urediti ali izbrisati skupni predal. Ko želi uporabnik shraniti opravilo, ki ni dodeljeno predalu (npr. prejemanje telefaksa ali računalniško tiskanje v načinu shranjevanja), bodo podatki privzeto shranjeni v skupni predal. Zavihek **System Box** lahko prav tako najdete v oknu **Document Box**. **System Box** se uporablja za začasno varnostno kopijo podatkov, na primer pri tiskanju z zamikom ali tiskanju preskusne strani.

Razumevanje okna dokumentnega predala

Za uporabo funkcije **Document Box**, pritisnite **Document Box** na glavnem zaslonu. Če zaslon odpre drugi meni, pritisnite (🏠), da se vrnete na glavni zaslon.



Okno dokumentnega predala



- Shranjevanje dokumentov v dokumentni predal

- **Zavihek User Box:** Ustvarite predal za shranjevanje dokumentov, kot so datoteke, ki ste jih natisnili, poslali preko e-pošte ali optično prebrali. Ko ustvarite predala, ga lahko zaščitite z geslom. Predal z geslom se imenuje **Secured Box**, brez njega pa javni predal.
- **Zavihek System Box:** Naprava ponuja privzete predale, ki jih ne morete spreminjati.
- **Type:** Pokaže ali je predal zaščiten ali ne.
- **Box Name:** Pokaže ime predala.
- **Owner:** Pokaže uporabniško ime predala.
- **Date:** Pokaže datum shranjenega predala.
- **File:** Pokaže število vseh datoteke v predalu.
- **Add:** Omogoča dodajanje več predalov.
- **Delete:** Izbriše izbran predal.
- **Edit:** Lahko spremenite ime predala ali ime avtorja.
- **Detail:** Pokaže podatke o predalu.
- **Report:** Natisne informacije o dokumentih znotraj izbranega predala.
- **Search:** Išče predal z imenom predala ali imenom avtorja.
- **Enter:** Natisne ali pošlje shranjeno datoteko v predalu.

Okno za dodajanje predala

Ustvarite lahko novi predal za shranjevanje vaših optično prebranih podatkov. Če želite dodati novi dokumentni predal, pritisnite **Add** v oknu **Document Box**.



Spodaj so navedene nekatere omejitve dokumentnega predala.

- Ustvarite lahko največ 100 dokumentnih predalov.
- Dokumentni predal lahko vsebuje do 200 shranjenih dokumentov.
- Ime dokumentnega predala je omejeno na 20 znakov.
- Skupni (👤) predal je ustvarjen privzeto.

Add Box

Box Name : Untitled

Owner : Unknown

Secured Box

New Password :

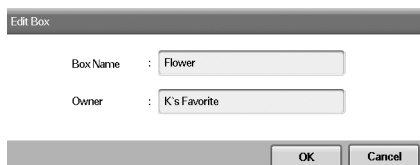
Confirm Password :

OK Cancel

- **Box Name:** Vpišite ime predala.
- **Owner:** Vpišite uporabniško ime za avtorja predala.
- **Secured Box:** Obkljukajte, če želite ustvariti zaščiten predal.
- **New Password:** Vpišite novo geslo za odpiranje predala.
- **Confirm Password:** Ponovno vpišite geslo.

Urejanje okna predala

Spremenite lahko ime predala ali ime avtorja. Za spremembo dokumentnega predala izberite predal iz seznama **Document Box** in pritisnite **Edit**.



- **Box Name:** Vpišite novo ime za predal.
- **Owner:** Vpišite uporabniško ime za predal.

Okno seznama dokumentov

Dokumentni predal lahko odprete s klikom **Enter** v oknu **Document Box**; shranjene dokumente lahko ponovno uporabite.



Document Name	Owner	Date	Page
First	First	11/27/2008	25
Second	Second	11/27/2008	26
Third	Third	11/27/2008	27
Fourth	Fourth	11/27/2008	28
Fifth	Fifth	11/27/2008	29

- **Document Name:** Pokaže ime dokumenta.
- **Owner:** Pokaže uporabniško ime dokumenta.
- **Date:** Pokaže datum shranjenega dokumenta.
- **Page:** Pokaže število vseh strani v dokumentu.
- **Add From Scan:** Omogoča dodajanje novega optično prebranega dokumenta.
- **Detail:** Pokaže podatke o dokumentu.
- **Search:** Išče datoteko z imenom dokumenta ali imenom avtorja.
- **Edit:** Omogoča spremembo imena dokumenta in imena avtorja.
- **Delete:** Izbriše izbrani dokument.
- **Copy:** Kopira izbran dokument v drug dokumentni predal.
- **Move:** Premakne izbran dokument v drug dokumentni predal.
- **Combine:** Združi dokument, ki se nahaja v dveh ali več predalih.
- **Send To:** Pošlje izbrane dokumente na naslov, kot je e-pošta, telefaks, strežnik ali pomnilnik USB.
- **Print:** Natisne izbrane dokumente.
- **Back:** Vrne se na prejšnji zaslon.

Shranjevanje dokumentov v dokumentni predal

Ta naprava omogoča shranjevanje optično prebranih podatkov s trdega diska.

Shranjevanje dokumentov iz dokumentnega predala

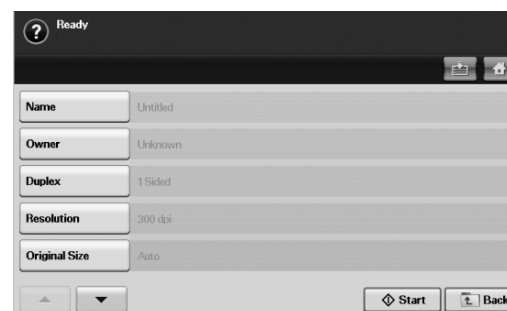
Izvirnike lahko optično preberete direktno iz menija **Document Box**.

1. Namestite izvirnik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika in položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol.
2. Pritisnite gumb **Document Box** na glavnem zaslonu.
3. Izberite dokumentni predal v katerem želite shraniti dokument.
4. Pritisnite **Enter**.



Document Name	Owner	Date	Page
First	First	11/27/2008	25
Second	Second	11/27/2008	26
Third	Third	11/27/2008	27
Fourth	Fourth	11/27/2008	28
Fifth	Fifth	11/27/2008	29

5. Pritisnite **Add From Scan**.

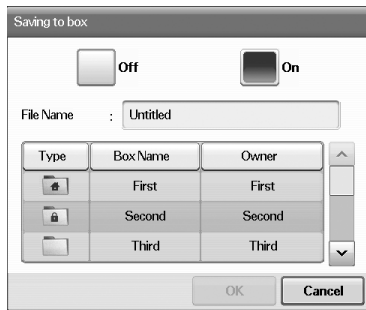


6. Prilagodite nastavitve optičnega branja.
7. Pritisnite **Start** za začetek optičnega branja.

Shranjevanje dokumentov med kopiranje, optičnim branjem in faksiranjem

Med kopiranjem, optičnim branjem ali faksiranjem lahko shranite optično prebrane izvirmike v **Document Box** vaše naprave.

1. Namestite izvirmik z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Ali uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika in položite posamezen izvirmik z vsebino obrnjeno navzdol.
2. Pritisnite **Copy** > zavihek **Basic** > **Saving to box**. Ali pritisnite **Scan** > **Scan to Email** (**Scan to Server** ali **Scan to PC**) > zavihek **Basic** > **Saving to box**. Ali pritisnite **Fax** > zavihek **Basic** > **Saving to box**.



3. Vpišite ime datoteke v polje **File Name** s pomočjo zaslonske tipkovnice. Potem pritisnite **OK**.



4. Izberite namembni predal in pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za začetek opravila.

Uporaba standardnega poteka dela

To poglavje zajema uporabo standardnega poteka dela z vašo napravo.

Tto poglavje vsebuje naslednje:

- O standardnem poteku dela
- Razumevanje standard workflow zaslona

O standardnem poteku dela

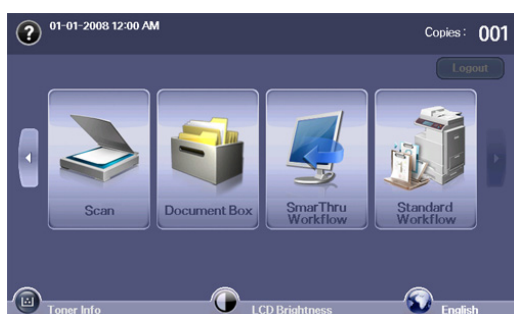
Standard Workflow je funkcija, ki uporabnikom omogoča preprosto izvršitev opravil z vnaprej določenimi opravili, imenovanimi delovni obrazci. **Standard Workflow** omogoča izvršitev več opravil v eni seji z določitvijo delovnega obrazca za opravilo. Ko ustvarite delovni obrazec, ga lahko ponovno uporabite z enim klikom.

VNOS	ODDAJANJE
Optično branje Dokumentni predal Telefaks	Elektronska pošta Strežnik FTP/SMB Dokumentni predal Tiskanje Telefaks

Razumevanje standard workflow zaslona

Za uporabo funkcije **Standard Workflow**, pritisnite **Standard Workflow** na glavnem zaslonu.

 Za preklop med zasloni, pritisnite levo ali desno puščico na zaslonu.




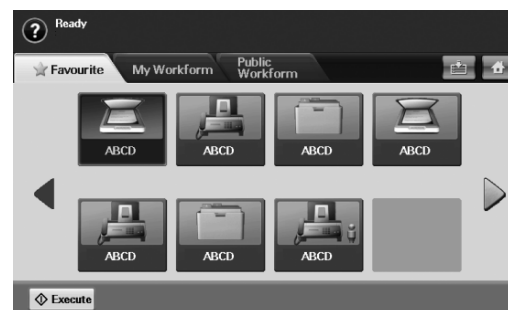
- Različne operacije, ki jih omogoča delovni obrazec

Zaslon delovnega obrazca

Zavihek Favorite

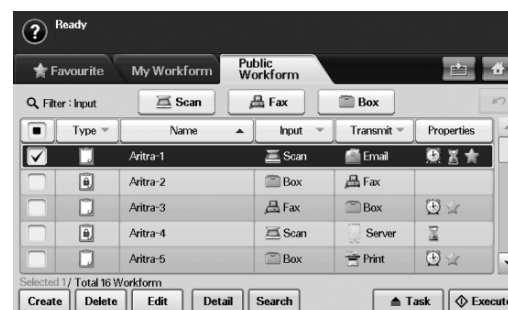
Prijubljeni delovni obrazec je bližnjica do javnega ali zasebnega delovnega obrazca. Izberete lahko pogosto rabljen javni ali zasebni delovni obrazec, ki se nato pojavi v zavihku priključenih delovnih obrazcev.

 Ob prejetju telefaksa, se vhodni delovni obrazec za telefaks samodejno izvrši. Zaradi tega vhodne delovne obrazce za telefakse ni možno registrirati med priključene delovne obrazce.



- **Execute:** Zažene opravilo, ki ga določa delovni obrazec.

Zavihka My Workform in Public Workform.



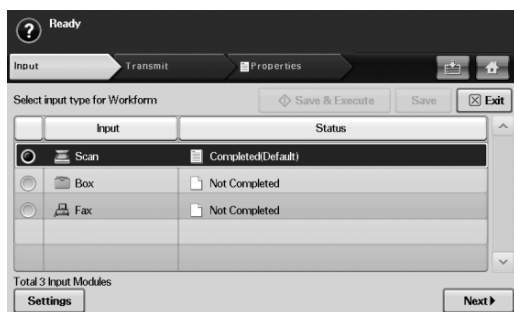
- **Type:** Pokaže ali je avtor zaklenil delovni obrazec ali ne.
- **Name:** Pokaže ime delovnega obrazca.
- **Input:** Pokaže ime vhodnega modula za delovni obrazec.
- **Transmit:** Pokaže ime modula za oddajo delovnega obrazca. Če delovnemu obrazcu za oddajanje dodate dva ali več modulov, ta stolpec prikazuje Multi brez ikone.
- **Properties:** Pokaže lastnosti delovnega obrazca.
- **Create:** Ustvari nov zasebni delovni obrazec.
- **Delete:** Izbriše izbran delovni obrazec.
- **Edit:** Omogoča modifikacijo delovnega obrazca.
- **Detail:** Pokaže podrobnosti o delovnem obrazcu.
- **Search:** Išče delovni obrazec po imenu delovnega obrazca.
- **Task:** Uvozi delovni obrazec s pomnilnika USB, uvozi delovni obrazec s pomnilnika USB, kopira ali premakne delovni obrazec v javni delovni obrazec. Prav tako ustvari bližnjico v zavihku priljubljenih delovnih obrazcev s klikom **Set to Favorite WF** ali odstrani bližnjico s klikom **Set to Normal WF**.
- **Execute:** Zažene opravilo, ki ga določa delovni obrazec.

Zaslon za ustvarjanje delovnega obrazca


Ustvarite lahko nov delovni obrazec. Če želite dodati novi delovni obrazec, pritisnite **Create** na zavihku **My Workform** ali **Public Workform**.

 Ustvarite lahko največ 100 delovnih obrazcev.

Zavihek Input

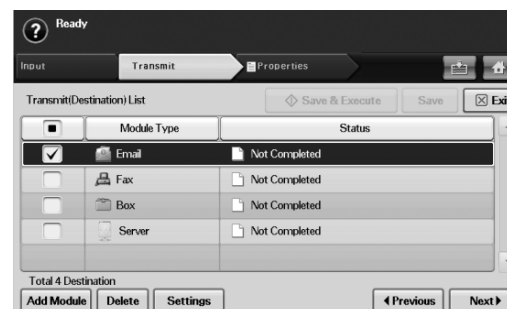


- **Input:** Pokaže ime vhodnega modula za delovni obrazec.
- **Status:** Pokaže stanje nastavitve. Če želite ustvariti delovni obrazec, morate nastaviti vse obvezne postavke dodeljenega vhodnega modula.


 Ko izpolnite vse obvezne postavke, sta gumba **Save & Execute** in **Save** omogočena.

- **Settings:** Nastavi vrednosti nastavitve za modul.
- **Next:** Odpre naslednji zavihek.


Zavihek Transmit



- **Transmit:** Pokaže ime modula za oddajo delovnega obrazca.
- **Status:** Pokaže stanje nastavitve. Če želite ustvariti delovni obrazec, morate nastaviti vse obvezne postavke posameznega dodeljenega modula za oddajanje.

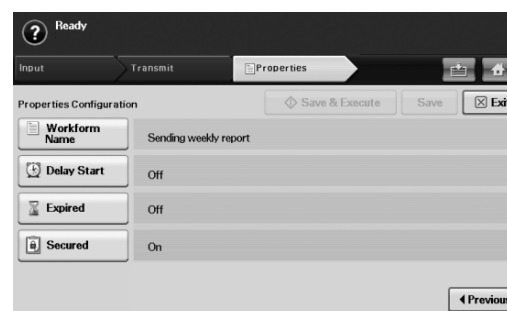
 Ko izpolnite vse obvezne postavke, sta gumba **Save & Execute** in **Save** omogočena.

- **Add Module:** Doda modul(e) za oddajanje.

 Preden dodate modul, preverite ali so parametri vsakega modula pravilno nastavljeni.

- **Telefaks:** Glejte »Priprava za faksiranje« na strani 84.
- **Elektronska pošta:** Glejte »Optično branje izvirkov in pošiljanje po elektronski pošti (Scan to Email)« na strani 73.
- **Strežnik:** Glejte »Optično branje izvirkov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)« na strani 76.
- **Delete:** Izbriše izbran modul.
- **Settings:** Nastavi vrednosti nastavitve za modul.
- **Previous:** Odpre prejšnji zavihek.
- **Next:** Odpre naslednji zavihek.

Zavihek Properties




- **Workform Name:** Nastavi ime delovnega obrazca.
- **Delay Start:** Določi datum in čas začetka.
- **Expired:** Določi zapadli datum.
- **Secured:** Zaščiti delovni obrazec z geslom.
- **Previous:** Odpre prejšnji zavihek.

Različne operacije, ki jih omogoča delovni obrazec

Delovni obrazci omogočajo uporabniku opravljanje različnih opravil. Za primere si oglejte naslednje postavke.


Optično branje na več naslovov

Dokument lahko optično preberete in ga pošljete na več naslovov, kot so e-pošta, strežnik SMB/FTP, dokumentni predal in naslov za tiskanje.

-  Preden dodate modul, preverite ali so parametri vsakega modula pravilno nastavljeni.
 - **Telefaks:** Glejte »Priprava za faksiranje« na strani 84.
 - **E-pošta, strežnik:** Glejte »Optično branje izvornikov in pošiljanje preko SMB/FTP (Scan to Server)« na strani 76.

Posredovanje faksa


Prejet faks lahko posredujete na drug naslov. Pri posredovanju faksa, vaša naprava preveri ID klicatelja, ki ga je posredoval vaš ponudnik telefaks storitve. Ko je klicatelj prav tako telefaks naprava znamke Samsung, vaša naprava preveri telefaks številko, v informacijah o napravi, ki jo je določil uporabnik.

-  Omogočite **Default Fax** v **Machine Setup > Admin Setting > zavihek Setup > Standard Workflow Management**. (Glejte »Upravljanje standardnega poteka dela« na strani 111.)

Če želite za vsakega klicatelja posredovati drug naslov, lahko za ID posameznega klicatelja uporabite več delovnih obrazcev.

Samodejna preusmeritev

V primeru napake pri oddaji telefaksa, naprava ponovno pošlje sliko telefaksa na e-poštni naslov uporabnika.

-  Omogočite **Default Fax** v **Machine Setup > Admin Setting > zavihek Setup > Standard Workflow Management**. (Glejte »Upravljanje standardnega poteka dela« na strani 111.)

Pričetek z zamikom

Pri ustvarjanju delovnega obrazca lahko z nastavitvijo **Delay Start**, v zavihku **Properties**, nastavite čas izvršitve opravila.

Obvestila

Rezultat obdelave opravila lahko pošljete preko e-pošte.

-  Omogočite **Complete Notification** v **Machine Setup > Admin Setting > zavihek Setup > Standard Workflow Management**. (Glejte »Upravljanje standardnega poteka dela« na strani 111.)

Funkcija odobritve

Pred izvršitvijo modula za oddajanje, lahko pridobite odobritev s strani skrbnika.

-  Omogočite **Approve** v **Machine Setup > Admin Setting > zavihek Setup > Standard Workflow Management**. (Glejte »Upravljanje standardnega poteka dela« na strani 111.)

Stanje naprave in dodatne funkcije

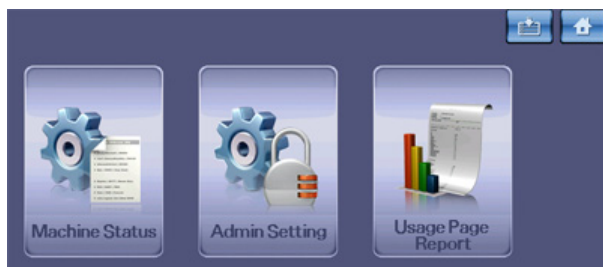
V tem poglavju so opisana navodila kako poiskati informacije o trenutnem stanju naprave in načini nastavljanja dodatnih funkcij. Pozorno preberite poglavje, saj si boste s tem zagotovili najboljšo možno uporabo funkcij naprave.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Machine Setup
- Pregled stanja naprave
- Splošne nastavitve
- Nastavitev kopiranja
- Fax Setup
- Nastavitev omrežja
- Security
- Optional Service
- Tiskanje poročila
- Pregled menija

Machine Setup

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Izberite funkcijo, ki jo želite uporabljati.



- **Machine Status:** Prikaz trenutnega stanja naprave.
- **Admin Setting:** Skrbniku omogoča nastavljanje naprave. Po pritisku **Admin Setting**, se prikaže sporočilo za prijavo. Vnesite geslo in pritisnite **OK**. (Tovarniško nastavljeno geslo je: 1111)
- **Usage Page Report:** Tiskanje določene količine poročil, odvisno od velikosti in tipa papirja.


Zaslon Machine Status

Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči in nato pritisnite **Machine Status**.

- **Zavihek Supplies Life:** Prikaže oboje, količino porabljenih in preostalih naprav. S puščico navzgor/navzdol preklopite zaslone.
- **Zavihek Machine Info:** Prikaže podrobne informacije o napravi, kot tudi nekatere opcije za potrditev naprave.
- **Back:** Vrne se na prejšnji zaslon.

Zaslon Admin Setting

Omogoča dostop do podrobnih nastavitvenih parametrov naprave.

 Ko pritisnete **Admin Setting**, se na zaslonu pojavi sporočilo za prijavo. Če je skrbnik nastavljal geslo za dostop, ga boste morali vpisati vsakič, ko boste želeli uporabiti **Admin Setting**. (Glej »Nastavitev gesla za overovitev« na strani 41.)

- **Zavihek General:** Nastavi osnovne parametre naprave, kot so položaj, datum, čas itn. (Glej »Splošne nastavitve« na strani 103.)
- **Zavihek Setup:** Nastavi parametre za telefaks, omrežje in prijavo. Aktivirate lahko tudi funkcije prikazane na zaslonu.

- **Zavihek Print/Report:** Natisne konfiguracijo ali seznam pisav in prikaže seznam funkcij naprave. (Glej »Tiskanje poročila« na strani 111.)
- **Back:** Vrne se na prejšnji zaslon.

Pregled stanja naprave

Lahko pogledate informacije o napravi in potrdite nekatere funkcije naprave.


1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Machine Status** > zavihek **Machine Info**.

Opcija	Opis
Machine Details	Ta opcija prikaže podatke o uporabniku na osnovi elektronskega naslova in telefonske številke, predhodno shranjenih v Admin Setting . Ravno tako lahko preverite serijsko številko naprave, ali podrobnosti o strojni in programski opremi.
Print/Report	Natisnete lahko različna uporabna in informativna poročila, kot so System Report , Fax Report in Scan Report . (Glej »Tiskanje poročila naprave« na strani 120.)
Tray Status	Na zaslonu se prikažejo nameščeni pladnji vaše naprave in njihove trenutne konfiguracije.
Usage Counters	Lahko prikažete narejeno količino tiska posamezne funkcije. Natisni ti poročilo (Glej »Tiskanje poročila« na strani 111.)


Splošne nastavitve

Pred uporabo naprave, nastavite parametre na naslednji način:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**. (Tovarniško nastavljenno geslo je: 1111)
3. Pritisnite zavihek **General**.

Opcija	Opis
Device Info	Dodatne opcije se nahajajo v Service Center Registration in Contact Info . Lahko vpišete podatke o servisnem centru in dobavitelju.
Date & Time	Nastavite lahko datum in uro. (Glejte »Nastavljanje datuma in ure« na strani 41.)
Default Settings	<ul style="list-style-type: none"> • Default Window: Določite katero okno naj se prikaže prvo na zaslonu takrat, ko se naprava vrne iz načina Power Save. Na primer, če izberete Fax, kot privzeto okno, bo prvo okno zavihek Basic funkcije Fax. Če želite, da bo okno ID Copy privzeto, morate to funkcijo nastaviti v Default Option. • Default Option: Sprememba vseh privzetih vrednosti za kopiranje, faksiranje, pošiljanje elektronskih sporočil, optično branje naenkrat. (Glejte »Spreminjanje privzetih nastavitev« na strani 43.) • Home: Uporabniku omogoča spreminjanje vseh funkcij na zaslonu. <p> Izbirne opcije zaslona so lahko različne, odvisno od nameščene dodatne opreme ali izbrane skupine.</p>
Measurements	Ta opcija omogoča spremembo enote mere (mm ali palec) in nastavitev ločil (vejica ali presledek).
Timers	Naprava prekliče tiskanje, če podatkov ne prejme v določenem času. <ul style="list-style-type: none"> • System Timeout: Naprava se vrne na privzeto stanje, po nekaj minutah čakanja. Ta čas je lahko največ 10 min. • Held Job Timeout: Naprava počaka z opravilom za točno določen čas čakanja.
Language	Omogoča nastavljanje jezika zaslona na dotik.
Power Saver	Zniža porabo energije z nastavljanjem funkcije varčevanje z energijo. (Glejte »Uporaba funkcije Varčevanje z energijo« na strani 42.)

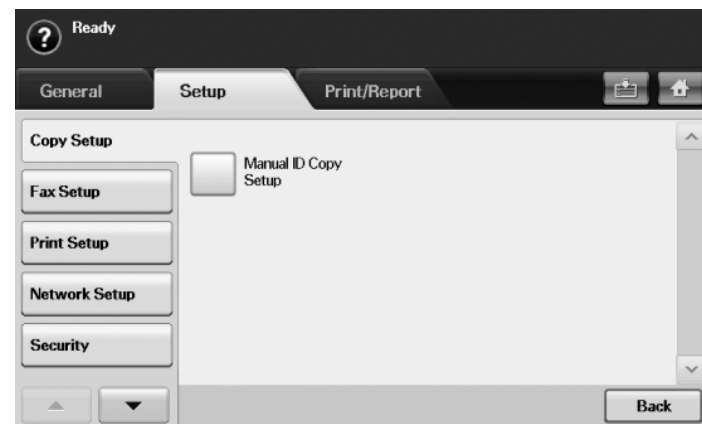
Opcija	Opis
Tray Management	Omogoča izbiro pladnja in papirja za tiskanje. Tray Confirmation Message aktivira okno, ki vas vpraša ali ste nastavili velikost in tip papirja za pravkar odprti pladenj. <ul style="list-style-type: none"> • Auto Tray Switch: Če je ta opcija On in sta oba, pladenj 1 in pladenj 2, napolnjena s papirjem velikosti Letter, naprava samodejno jemlje papir iz pladnja 2, ko se pladenj 1 izprazni. • Auto Continue: Če velikost papirja ne ustreza oziroma pladenj 1 je napolnjen s papirjem velikosti Letter za tiskanje pa je potreben papir velikosti A4, naprava počaka 30 sekund, da bo v pladenj 1 naložen ustrezen papir. Po 30 sekundah, naprava samodejno prične s tiskanjem na papir velikosti Letter.
Altitude Adjustment	Na kakovost tiska vpliva zračni pritisk. Zračni pritisk je odvisen od nadmorske višine na kateri naprava deluje. Ta funkcija omogoča nastavitve nadmorske višine. Čim višja bosta nadmorska višina in nastavitve, tem višji bo High 1 . (Glejte »Nastavitve višine« na strani 41.)
Contention Management	Ta funkcija omogoča izbiro prednosti med kopiranjem in tiskanjem. <ul style="list-style-type: none"> • Priority: Nastavite prednost s številčenjem opravila. Naprava začne pri najmanjši in konča pri največji zaporedni številki. • First In, First Out: Naprava izvede opravila v zahtevanem zaporedju.
Sound	Prilagodite lahko nivo glasnosti zvoka naprave. Pritisnite Fault , da prilagodite zvok za napako na napravi. Izberite Conflict , če ste pritisnili napačno opcijo. Pritisnite Selection in nastavite zvok zaslona na dotik, ki se bo potem slišal vsakič, ko se dotaknete zaslona.
Supplies Management	Naprava opozori, kdaj je potrebno ponovno naročiti kartušo s tonerjem in ponastavi rabljen števec grelca, prečni prenosni valj, podajalni valj in števec drsnika na podajalniku dokumentov.
Machine Test	Napravo lahko preizkusite z uporabo Image Quality Test Patterns in Loopback Test .
Manual Image Overwrite	Če želite, lahko nastavite funkcijo, da tiskalnik izbriše informacije o prejšnjih opravilih na trdem disku vsakič, ko shranite informacije o novih opravilih. Za aktivacijo te funkcije pojdite na Admin Setting > zavihek Setup > Optional Service . Nastavite opcijo Manual Image Overwrite na Enable . Po aktivaciji te funkcije, lahko ponovno pišete na trdem disku, če na zaslonu pritisnete Start .
HDD Spooling	Če želite nabor dokumentov trdega diska tiskati preko omrežja, izberite On .

Opcija	Opis
Stored Job File Policy	<p>Določite lahko način ustvarjanja imen datotek za opravila, preden jih shranite na trdi disk (HDD). Če je, ko vnesete ime datoteke, na trdem disku že shranjena datoteka z istim imenom, jo lahko preimenujete ali prepisete.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rename: Če je, ko vnesete ime datoteke, na trdem disku že datoteka s tem imenom, bo nova datoteka shranjena z drugačnim imenom, ki je samodejno nastavljeno. • Overwrite: Če želite, lahko nastavite napravo tako, da izbriše informacije o prejšnjih opravilih na trdem disku vsakič, ko shranite informacije o novih opravilih.
Country	Lahko spremenite državo, kar povzroči, da se nekatere vrednosti za telefaks ali velikost papirja samodejno prilagodijo privzetim vrednostim za vašo državo.
Home Window Background	<p>Če želite spremeniti ozadje ekrana uporabniškega vmesnika naprave, pritisnite Custom, s seznama izberite datoteko z ozadjem po meri in pritisnite Load.</p> <p>Uporabniki lahko v SyncThru™ Web Service registrirajo lastno ozadje. Kliknite Settings > Machine Settings > System > Home Window Customization in dodajte slike na seznam.</p>
Multi-Bin	<p>Z naslednjimi možnostmi lahko nastavite privzeti način za večnamenski koš:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mailbox: Zloži izpise v koš, ki ga izbere uporabnik v možnostih gonilnika za tiskalnik. V Rename lahko spremenite ime posameznega koša. V Link Setup lahko prav tako združite dva ali več košev. Z uporabo Default Setup lahko opravilo dodelite privzet koš, na primer, koš 2 za kopije, koš 4 za telefakse, itd. • Job Seperator: Po vrsti zloži izpise v posamezni koš glede na opravilo. • Collator: Zloži izpise v enakem vrstnem redu izvornikov. • Stacker: Zloži izpise v koše, enega za drugim. Ko je koš 1 poln, bodo izpisi zloženi v koš 2. <p> To funkcijo lahko uporabite samo, če ste namestili opcijski apretor z dvema košema ali poštni nabiralnik s štirimi koši.</p>
Stamp	<p>Za referenco lahko natisnete dodatne informacije kot so ID, Machine Information, Date & Time, Comment in Page Number.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Items: Izberite, kaj želite natisniti na posamezen papir. • Position: Določite položaj žiga na papirju, bodisi Top ali Bottom. • Appearance: Določite videz besedila, bodisi Opaque ali Transparent. Pri izbiri Opaque je ozadje besedila neprozorno bele barve.

Nastavitev kopiranja

Za kopiranje, lahko prednastavite različne opcije.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite zavihek **Setup > Copy Setup**.




Opcija	Opis
Manual ID CopySetup	Opcija omogoča ročno nastavljanje ID nastavitve kopiranja, kot je število slik ali položaji kopiranja. (Glejte »Kopiranje osebnih dokumentov« na strani 67.)

Fax Setup


Ta naprava ponuja različne opcije za nastavljanje sistema telefaksa. Privzete nastavitve lahko prilagodite vašim željam in potrebam, na naslednji način:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite zavihek **Setup > Fax Setup**.

 Nastavitve telefaksa se razlikujejo med državami, odvisno od Mednarodnih regulativ za komunikacijo. Če je katera opcija opisana v tem navodilu obarvana v sivo pomeni, da sivo obarvano opcijo vaše komunikacijsko okolje ne podpira.

Opcija	Opis
Machine ID & Fax No.	Vpišite ID naprave in številko telefaksa, ki naj se izpišeta na vrhu vsake strani. Možnost je ponavadni prednastavljena za uporabnika.
Receive Start Code	Ta funkcija dela najboljšo, ko uporabljate dodaten telefon, ki je priključen na priključek EXT na zadnji strani vaše naprave. Telefaks lahko sprejmete od osebe s katero se pogovarjate preko dodatnega telefona, ne da bi pristopili k telefaksu. (Glejte »Ročno prejemanje telefaksov z uporabo dodatnega telefona« na strani 88.)
Error Correction Mode	Ta način je uporaben pri slabi kakovosti linije in skrbi, da so vsi telefaksi brez težav poslani na katero koli napravo z ECM funkcijo. Pošiljanje faksa z ECM lahko traja dlje.
Fax Initial Setup	Nastavite lahko Receive Mode za Telephone, Fax ali Answering Machine/Fax in Dial Mode pri Tone ali Pulse . Če nastavite Answering Machine/Fax , boste lahko sprejemali telefakse tudi, če je linijo zasedla telefonska tajnica. (Glejte »Spreminjanje načinov prejemanja« na strani 87.) Kontaktirajte lokalnega telefonskega operaterja za informacije o nastavitvi Dial Mode .
Ring to Answer	Določite lahko, kolikokrat naj naprava zazvoni, preden prevzame dohodni klic.
Receive Header	Uporabite to opcijo za samodejno tiskanje zaporedne številke strani, datuma in časa prejetja telefaksa, na dnu strani.
Secure Receive	Mogoče boste želeli nepooblaščenim osebam, preprečiti dostop do vaših prejetih telefaksov. Ta funkcija prepreči tiskanje prejetih telefaksov, ko naprava ni nadzorovana. Če nastavite to opcijo na On , bodo vsi prejeti telefaksi shranjeni v pomnilnik. Štirimestno geslo Passcode je zahtevano za tiskanje prejetih telefaksov iz pomnilnika. (Glejte »Prejemanje v načinu varnega prejemanja« na strani 88.)


Opcija	Opis
Received Fax Printing	Nastavi metodo tiskanja za prejeti telefaks. <ul style="list-style-type: none"> • Auto Reduction: Ko prejeti telefaks vsebuje več listov, kot jih je na pladnju za papir, lahko naprava pomanjša izvornik tako, da ustreza velikosti papirja v napravi. Če je ta funkcija nastavljena na Off, naprava ne more pomanjšati izvornika, da bi ustrezal eni strani. Izvornik bo razdeljen in natisnjen v dejanski velikosti, na dve ali več strani. Na primer, če je ta možnost nastavljena na Off in Discard Size do 10 mm, vendar so prejeti podatki daljši od trenutno nastavljenega papirja na pladnju, naprava izpusti tiskanje podatkov, ki bi drugače bili natisnjeni na določenem odseku. • Duplex: Natisne prejet telefaks na obe strani papirja. • Stapled: Če je naprava opremljena s funkcijo za spetje lahko uporabite to možnost za spetje prejetega faksa.
Redial	Če je telefaks naprava prejemnika v stanju delovanja ali se ne odziva, lahko naprava samodejno ponovno pokliče oddaljeno telefaks napravo. Nastavite lahko število poskusov ponovnega klicanja ter časovni razmik med poskusi. Če izberete 0 za Redial Times , naprava ne bo ponovila klica.
Speaker Volume	Nadzor zvoka, ko naprava dejansko začne s prenosom podatkov. Če je ta opcija nastavljena na On bo naprava oddajala zvočni signal, od pričetka do zaključka pošiljanja telefaksa. Z Comm , naprava oddaja zvočni signal le dokler ne vzpostavi uspešno komunikacijo. Če izberete opcijo Off , naprava ne bo oddajala nobenega zvočnega signala.
Prefix Dial	Nastavite lahko predpono, ki ima do pet števk. Uporabnik lahko nastavi to opcijo za dostop do PABX (primer *9) ali, kot območno klicno številko (primer 02).
Junk Fax Setup	Naprava ne bo sprejela telefaksov iz oddaljenih naprav, katerih številka je v pomnilniku vaše naprave shranjena, kot nezaželena številka. V pomnilniku lahko shranite do največ 10 nezaželenih telefaks števil. Pritisnite Junk Fax Setup , izberite številko in Edit . Nato vpišite zadnja števila (od 1 do 7) telefaksa.
Ring Volume	Ta funkcija nastavlja glasnost zvonca. Ko izberete Off , bo zvonec izklopljen.
Dial Tone Volume	Ko pritisnete On Hook Dial , da pošljete telefaks boste slišali značilen zvok. Za nastavitev glasnosti zvoka, uporabite to funkcijo. Glasnost 1 je najnižja glasnost. Uporabite puščico levo/desno za nastavitev vrednosti.

Opcija	Opis
Mailbox Setup	<ul style="list-style-type: none"> • Document Policy: Nastavite lahko shranjevanje dokumentov v Mailbox ali brisanje takoj po zaključenem opravilu. Izberite opcijo On za brisanje, in opcijo Off za shranjevanje podatkov. • Mail Configuration: Lahko ustvarjate, urejate ali brišete Mailbox. Vnesite Mailbox ID, Mailbox Name, Mailbox Passcode z izbiro opcij. (Glejte »Uporaba poštnega nabiralnika« na strani 90.) <p> Če nastavite opcijo Notification na On, boste za vsak prejeti telefaks dobili obvestilo v poštnem nabiralniku Mailbox. (Glejte »Ustvarjanje poštnega nabiralnika« na strani 90.)</p>
Output Tray	Ta opcija omogoča izbiro pladnja za prejemanje telefaksov.
Toll Save	Nastavite napravo, da pošilja telefakse v času nižje tarife telefonskih storitev in znižajte stroške. (Glejte »Pošiljanje telefaksov v času nižje tarife« na strani 91.)
Send Batch	Če je v pomnilniku shranjeno opravilo z enako številko telefaksa prejemnika, kot je v vašem opravilu vas bo naprava vprašala, če želite svoje opravilo dodati k opravilu v pomnilniku. (Glejte »Dodajanje dokumentov že pripravljenim dokumentom za pošiljanje telefaksov z zamikom« na strani 87.)
Fax Forward Settings	Prejete ali poslane telefakse lahko po elektronski pošti ali telefaksu posredujete drugemu prejemniku. (Glejte »Posredovanje telefaksa drugemu prejemniku« na strani 91.)
Fax Ending Sound	Nastavitev določa ali bo zvočni signal ob zaključku faksiranja, vklopljen ali izklopljen. Po končanem opravilo prejemanja telefaksa, naprava sproži zvočni signal. (Glejte »Nastavitev zaključnega zvoka telefaksa« na strani 92.)

Nastavitev omrežja

S pomočjo zaslona na tiskalniku lahko nastavite osnovne nastavitve omrežja. Pred tem morate pridobiti informacije o tipu uporabljenih omrežnih protokolov in nastavljenem računalniškem sistemu. Če niste prepričani katero nastavitev uporabiti, naj potem vaš skrbnik omrežja poveže napravo v omrežje.

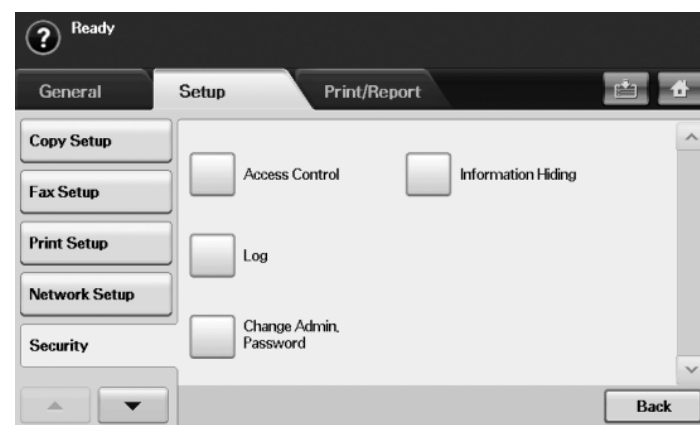
1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite zavihek **Setup > Network Setup**.

Opcija	Opis
TCP/IP Protocol	Izberite ustrezen protokol in nastavite parametre za uporabo omrežja.  Nastavite lahko številne parametre. Zaradi tega, če niste prepričane, pustite le-te ali pa se obrnite na omrežnega skrbnika.
Apple Talk Protocol	Izberite to opcijo za omrežje v Macintosh okolju. Ta opcija omogoča paketni prenos in funkcionalno usmerjanje omrežja.
Ethernet Speed	Nastavite omrežno prenosno hitrost.
Clear Setting	Vrednosti trenutnih nastavitev vrne na privzete.

Security

Ta opcija vam omogoča nadzor in zaklepanje vseh izhodnih podatkov ali spremembo gesla.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite zavihek **Setup > Security**.




Access Control



- Z uporabo SyncThru™ Web Service lahko skrbniki razvrstijo uporabnike v več skupin, glede na vlogo posameznega uporabnika. Pooblastila, overovitev in vodenje računov posameznega uporabnika bodo pod nadzorom definicije vloge za skupino. Na primer, če ima skupina A samo pooblastila za kopiranje, lahko uporabniki skupine A uporabljajo napravo samo za kopiranje; faksiranje in optično branje je onemogočeno. To funkcijo lahko nastavite v SyncThru™ Web Service. Kliknite **Security > User Access Control > Authority**.
- Če je omogočena enotna prijava (SSO), se morajo uporabniki v storitev prijaviti samo enkrat. Sistem bo samodejno preveril pooblastila uporabnika glede na uporabniško ime in geslo. Funkcija SSO je povezana z vsemi varnostnimi funkcijami kot so overovitev, pooblastila in vodenje računov. Funkcijo SSO lahko nastavite v SyncThru™ Web Service. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.) Kliknite **Security > User Access Control > Authentication > Options**.

Opcija	Opcija	Opis
Authentication Method	No Authentication	Onemogoča Authentication Method .
	Local Authentication	Omogoča način krajevne overovitve. Uporabniško ime in geslo sta shranjena v notranjem pomnilniku naprave. Skrbnik ima dostop do uporabniških informacij iz SyncThru™ Web Service, Security > User Access Control > meni User Profile .
	Network Authentication	Omogoča način omrežne overovitve. Ko uporabniki že pripadajo strežniško osnovanemu omrežju, lahko sistem Network Authentication preprosto prilagodite za obstoječi strežnik. Uporabnik ima nato dostop preko ID-ja in gesla, ki sta shranjena na oddaljenem stražniku za overovitev. Za uporabo katere koli funkcije v načinu Network Authentication , morajo uporabniki pridobiti certifikat s strežnika SMB, FTP, LDAP ali Keberos, ki ga določa SyncThru™ Web Service.

Opcija	Opcija	Opis
	Foreign Device Interface	Po namestitvi dodatne FDI opreme, jo zaženite z Foreign Device Interface Configuration Setup . <ul style="list-style-type: none"> Job Timer: Če nimate dovolj kredita, lahko nastavite napravo, da takoj prekliče opravilo ali počaka na določen čas za depozit. Print Job Control: Ko je nastavljena, tiskanje iz računalnika in kopiranje sta omogočena vse dokler je dovolj kredita na voljo. Z Disable, bo zahtevan kredit le za tiskanje kopije. (To pomeni, da za tiskanje poročil računalnika ali faksiranje, ni zahtevan kredit.) Inhibit Services: Ko ni več kredita, naprava onemogoči kopiranje le z Copy Only. Z All Services, sta onemogočena optično branje in kopiranje. Internal Credits: Uporablja se, ko naprava ali vi prekličete opravilo zaradi prenizkega kredita (kovanci) ali pa je preklic zahteval uporabnik. Če izberete Enable, naprava naloži kredit v vrednosti števila strani, ki se niso pravilno natisnile in jih nato natisne zastonj (v vrednosti depozita). Z Disable tudi, če prekličete opravilo naprava zaračuna vstavljen papir vključno s stroški tiskanja. Image Counter: Odvisno od tega ali naprava šteje tudi prazne bele strani.
Accounting Method	No Accounting	Onemogoči vodenje računov.
	Network Accounting	Omrežni račun za uporabnike lahko nastavite z uporabo SyncThru™ Web Admin Service vtičnika za račune. Ko uporabnik kopira, faksira, tiska ali uporablja optično branje, si to modul za račune zapiše. Poročilo si lahko ogledate v SyncThru™ Web Admin Service.

Opcija	Opcija	Opis
	Standard Accounting	<p>Krajevni račun lahko nastavite za največ 500 uporabnikov. Ko uporabnik kopira, faksira, tiska ali uporablja optično branje, si to modul za račune zapiše. Poročilo si lahko ogledate v Standard Acct. Usage Report menija Machine Setup > Admin Setting > zavihek Print/Report > Accounting Reports.</p> <p>Ker naprava sama upravlja ID-je uporabnikov in porabo brez oddaljenega strežnika, je ta funkcija zelo primerna za majhna in srednja podjetja.</p> <p> Sistem za vodenje računov zabeleži shranjevanje datoteke na posamezen strežnik enkrat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accounting ID List: Pokaže seznam ID-jev za vodenje računov. ID lahko ustvarite, uredite ali izbrišete. • Login Setting: Za prijavo uporabnika lahko nastavite uporabo ID-ja in gesla (ID & password Login) ali samo ID-ja (ID only Login). • Accounting ID List: Pokaže seznam ID-jev za vodenje računov. ID lahko ustvarite, uredite ali izbrišete. • Login Setting: Za prijavo uporabnika lahko nastavite uporabo ID-ja in gesla (ID & password Login) ali samo ID-ja (ID only Login).

Metoda za overovitev uporabnika

Če ste skrbnik, lahko omogočite overovitev pred uporabo naprave in s tem izboljšate varnost. V primeru omogočene overovitve, lahko napravo uporabljajo samo pooblašeni uporabniki. Z overovitvijo lahko posameznemu uporabniku dodelite pravice in nastavite največje število opravil, ki jih lahko uporabnik opravi.

Overovitev in vodenje računov lahko omogočite ločeno. Storitvi se sklicujejo na uporabniške podatke za vsak primer posebej.

- Uporaba samo **Local Authentication**,
Uporaba **Local Authentication** in **Standard Accounting**,
Uporaba **Local Authentication** in **Network Accounting**: Se sklicuje na **User Profile** v menijih **Security > User Access Control**.
- Uporaba samo **Network Authentication**,
Uporaba **Network Authentication** in **Standard Accounting**,
Uporaba **Network Authentication** in **Network Accounting**: Se sklicuje na uporabniške informacije v omrežnem strežniku za overovitev. Uporabnika onemogočite z **User Profile**.


- Samo **Standard Accounting**: Se sklicuje na **Standard Account List** v SyncThru™ Web Service > **Security > User Access Control > Accounting**. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
- Samo **Network Accounting**: Se sklicuje na uporabniške informacije v omrežnem strežniku za overovitev.

Registracija lokalnih pooblaščenih uporabnikov

1. Za URL v brskalnik vpišite naslov IP svoje naprave in kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service vaše naprave.
2. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
3. Izberite **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method**.
4. Izberite **Local Authentication**.
5. Kliknite gumb **Apply**.
6. Kliknite **Authority** in obkljukajte **Role Name** v skladu s pravicami trenutnega uporabnika.
 - S klikom gumba **Add** lahko ustvarite novo skupino pravic.
7. Kliknite **User Profile** in obkljukajte uporabnike.
 - Uporabnike lahko dodate s klikom gumba **Add**.
 - Če želite dodati informacije v **Address Book**, obkljukajte **Automatically add your information to Address Book**.
 - V primeru omogočenega vodenja računov izberite uporabnikov ID računa.
 - Iz postavke **Role** izberite pravico uporabnika.
8. Kliknite **Apply**.

Registrirajte pooblašcene omrežne uporabnike

1. Za URL v brskalnik vpišite naslov IP svoje naprave in kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service vaše naprave.
2. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
3. Izberite **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method**.
4. Izberite **Kerberos, SMB** ali **LDAP**.


 Preden konfigurirate omrežno overovitev, morate nastaviti **External Authentication Server** v **Security > Network Security**.
5. Kliknite gumb **Apply**.
6. Kliknite **Authority** in obkljukajte **Role Name** v skladu s pravicami trenutnega uporabnika.
 - S klikom gumba **Add** lahko uporabniki ustvarijo novo skupino pravic.
7. Kliknite **User Profile** in obkljukajte uporabnike.
 - S klikom gumba **Add** lahko ustvarite novo skupino pravic.
 - Če želite dodati informacije v **Address Book**, obkljukajte opcijo **Automatically add your information to Address Book**.
 - V primeru omogočenega vodenja računov izberite uporabnikov ID računa.
 - Iz postavke **Role** izberite pravico uporabnika.
8. Kliknite **Apply**.

Omogočanje omrežne overovitve z uporabo Kerberos

1. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
2. Izberite **Security > Network Security > External Authentication Server > Kerberos Server**.
 - Kliknite gumb **Add**, če želite dodati več strežnikov.
3. Vnesite področje, ki se uporablja za prijavo v **Kerberos**.
4. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
5. Vpišite IP naslov v decimalnem zapisu z ločili ali kot ime gostitelja.
6. Vnesite številko vrat strežnika, od 1 do 65535.
Privzeta številka vrat je 88.
7. Dodate lahko rezervno domeno, na prej opisani način.
8. Kliknite **Apply**.

Omogočanje omrežne overovitve z uporabo SMB

1. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
2. Izberite **Security > External Authentication Server > SMB Server**.
 - Kliknite gumb **Add**, če želite dodati več strežnikov.
3. Vnesite domeno, ki je potrebna za prijavo v **SMB**.
4. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
5. Vpišite IP naslov v decimalnem zapisu z ločili ali kot ime gostitelja.
6. Vnesite številko vrat strežnika, od 1 do 65535.
Privzeta številka vrat je 139.
7. Dodate lahko rezervno domeno, na prej opisani način.
8. Kliknite **Apply**.

 Uporabnik lahko doda do 6 nadomestnih domen.

Omogočanje omrežne overovitve z uporabo LDAP

1. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
2. Izberite **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.
 - Kliknite gumb **Add**, če želite dodati več strežnikov.
3. Za URL v brskalnik vpišite naslov IP svoje naprave in kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service vaše naprave.
4. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
5. Kliknite **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.
6. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
7. Vpišite IP naslov v decimalnem zapisu z ločili ali kot ime gostitelja.
8. Vnesite številko vrat strežnika, od 1 do 65535.
Privzeta številka vrat je 389.
9. Vpišite **Search Root Directory**, najvišja raven iskanja po drevesu imenika LDAP.
10. Izberite **Authentication Method**. Obstajata dve opciji za prijavo na strežnik LDAP.
Anonymous: Uporablja se za povezovanje z ničnim geslom in uporabniškim imenom (v SWS je polje za geslo in uporabniško ime obarvano v sivo barvo).
Simple: Uporablja se za povezovanje z geslom in uporabniškim imenom iz SWS.
11. Obkljukajte polje zraven **Append Root to Base DN**.
12. Izberite **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** (opcije so: CN, UID ali UserPrincipalName).

13. Vnesite uporabniško ime, geslo, največje število rezultatov iskanja in čas iskanja.



LDAP Referral: LDAP odjemalec bo iskal po priporočenem strežniku, če LDAP strežnik nima podatkov za odgovor na zahtevo in če LDAP strežnik ima priporočen strežnik.

14. Izberite **Search Name Order**.

15. Obkljukajte polje zraven »From:« **Field Security Options**.



Ta opcija je na voljo samo, če ste izbrali opcijo omrežne overovitve v nastavitvah za overovitev uporabnika. To opcijo obkljukajte, če želite iskati informacije v privzeti skupini elektronskih naslovov.

16. Kliknite **Apply**.

Metoda za vodenje uporabniških računov

Omogočanje metode vodenja računov

1. Za URL v brskalnik vpišite naslov IP svoje naprave in kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service vaše naprave.
2. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
3. Izberite **Security > User Access Control > Accounting > Accounting Method**.
4. Izberite **Standard Accounting**.



Če želite uporabnikom omogočiti prijavo samo z uporabniškim imenom, obkljukajte **Authenticate with Login ID only**.

5. Kliknite gumb **Apply**.

Standardni seznam za vodenje računov

1. Za URL v brskalnik vpišite naslov IP svoje naprave in kliknite **Start**, za dostop do SyncThru™ Web Service vaše naprave.
2. V SyncThru™ Web Service se prijavite kot skrbnik. (Glejte »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114.)
3. Izberite **Security > User Access Control > Accounting > Standard Accounting List**.
4. Izberite **Standard Accounting**.



Uporabnike lahko dodate na seznam vodenih računov s klikom gumba **Add**. Vnesite uporabniško ime, geslo in uporabniku dodelite omejitve dela.

5. Kliknite gumb **Apply**.

Dnevnik

Opcija	Opis
Job Log	Omogočite (ali onemogočite) lahko dnevnik, kjer so zapisani rezultati obdelanih opravil. Zapise lahko natisnete v Machine Setup > Admin Setting > zavihek Print/Report > Job Log Report .
Operation Log	Omogočite (ali onemogočite) lahko dnevnik dela, kjer so zapisana različna opravila, kot so formatiranje sistema, ustvarjanje dokumentnega predala, izbris datoteke, itd. Zapise lahko natisnete v Machine Setup > Admin Setting > zavihek Print/Report > Operation Log Report .
Security Event Log	Omogočite ali onemogočite lahko dnevnik varnostnih dogodkov za zapisovanje zgodovine kot so overovitev uporabnikov, posodobitve programske opreme, dnevnik dostopov, uvoz ali izvoz podatkov, itd. Zapise lahko natisnete iz menija Machine Setup > Admin Setting > zavihek Print/Report > Security Event Log Report .

Change Admin. Password

Spremenite lahko geslo za **Admin Setting** overovitev.

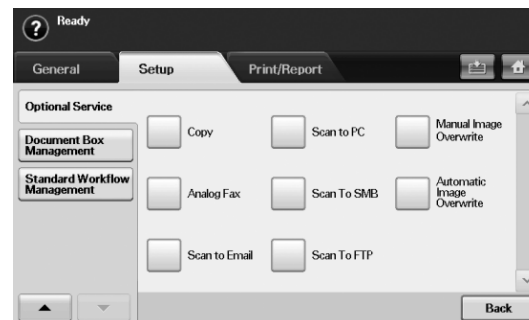
Skrievanje informacij

Opcija	Opcija	Opis
Hiding Level Setting	Show All Information	Vse informacije v Job Status so na voljo vsem uporabnikom.
	Show Non-Secure Information Only	Nezaščitene informacije v Job Status so na voljo vsem uporabnikom. Zaščitene informacije, kot je zaščiten prejeti seznam telefaksov ali zaščiten seznam tiskanja, so na voljo samo avtorju.
	Show Own Information Only	Vse informacije v Job Status so na voljo avtorju.
Hiding Method Setting	Char Counts Of Information	Namesto imena opravila in imena avtorja, v Job Status , lahko vidite zaporedje zvezdic (*).
	Fixed Counts Except First Char	Ime opravila in ime lastnika, v Job Status , sta prikazana z enakim številom zvezdic (*), razen prvega znaka.
	Fixed Counts	Ime opravila in ime lastnika, v Job Status , sta prikazana z enakim številom zvezdic (*).

Optional Service

Če želite uporabljati dodatne funkcije na napravi, morate namestiti dodatno programsko opremo in nato nastaviti napravo, da omogoča in izvaja dodatne funkcije. Za nastavitve teh funkcij, naredite naslednje:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite zavihek **Setup > Optional Service**.



Opcija	Opis
N/W Scan	Če ne uporabljate funkcije iskanja omrežja, izberite Disable in ikona Scan na zaslonu se bo obarvala s sivo barvo.
Analog Fax	Če ne uporabljate funkcijo faksiranja, izberite Disable in ikona fax na zaslonu bo obarvana v sivo.
Manual Image Overwrite	Ta funkcija, iz varnostnih razlogov, izbrši vse podatke na trdem disku. Enkrat, ko so podatki izbrisani, jih ne boste mogli več povrniti. Sistemski skrbnik izbrši vse podatke na trdem disku. Na zavihku General izberite Manual Image Overwrite > Enable .
Automatic Image Overwrite	Ta funkcija, iz varnostnih razlogov, izbrši na trdem disku podatke o točno določenem opravilu. Ko je opravilo shranjeno na trdem disku zaključeno, se informacije o njem samodejno izbršejo. Enkrat, ko so podatki izbrisani, jih ne boste mogli več povrniti. V meniju General izberite Automatic Image Overwrite > Enable .

Upravljanje dokumentnega predala

V oknu za uporabnike lahko nastavite osebo, ki bo opravila izbris javnih predalov.

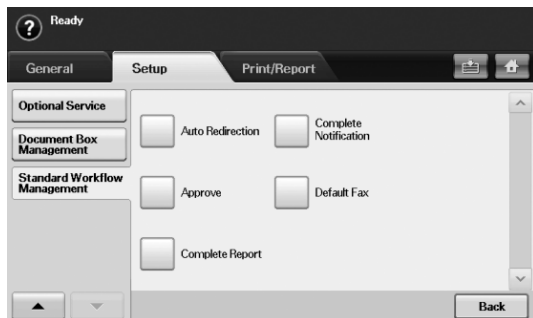
1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite zavihek **Setup > Document Box Management**.

Opcija	Opis
Public Box Deletion	Če boste nastavili to možnost na Administrators only , lahko v User Box javne predale izbrši samo skrbnik, saj bo naprava zahtevala geslo skrbnika.

Upravljanje standardnega potek dela

Nastavite lahko uporabo posamezne funkcije, ki jih ponuja standardni potek dela.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite zavihek **Setup > Standard Workflow Management**.



Opcija	Opis
Auto Redirection	Če želite ustvariti in uporabiti delovni obrazec, ki vsebuje funkcijo samodejne preusmeritve, omogočite to opcijo.
Approve	Če želite ustvariti in uporabiti delovni obrazec, ki vsebuje funkcijo za odobritev, omogočite to opcijo.
Complete Report	Omogočite to opcijo, če želite v delovni obrazec vključiti končno poročilo.
Complete Notification	Omogočite to opcijo, če želite v delovni obrazec vključiti obvestilo o končanju.
Default Fax	Če želite ustvariti in uporabiti delovni obrazec, ki vsebuje funkcijo za faksiranje, omogočite to opcijo.


Tiskanje poročila

Natisnete lahko poročilo o konfiguraciji naprave ali seznam pisav, itn.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite zavihek **Print/Report**.


Opcija	Dodatna opcija	Opis
Print		Natisnete lahko Network Configuration, PS3 Font List, PCL Font List in Schedule Jobs Report . Schedule Jobs Report prikaže seznam opravil na čakanju, telefaksih v pomnilniku ali seznam poštnega predala.
Accounting Reports	Supplies Information	Lahko prikažete narejeno količino tiska posamezne funkcije.
	Network Auth. Log Report	Prikaže uporabniško ime ID in elektronsko pošto.
	Usage Page Report	Tiskanje določene količine poročil, odvisno od velikosti in tipa papirja.
	Accounting Report	Natisnete lahko poročilo o številu opravljenih tiskanj posameznega uporabnika.
	Standard Acct. Usage Report	Natisne uporabljeno število Standard Accounting .
	Standard Acct. Remain Report	Natisne preostalo število Standard Accounting .

Opcija	Dodatna opcija	Opis
Report	Configuration Report	Natisnete lahko poročilo o celotni konfiguraciji naprave.
	Fax Report	Nastavite lahko tiskanje poročil s podatki faksiranj. <ul style="list-style-type: none"> • Multi Send Report: Če pošiljate telefakse različnim prejemnikom, nastavite to opcijo za tiskanje poročila o prenosu. Izberite On za tiskanje poročila o uspešnem zaključku prenosa vsakič, ko pošljete telefaks. Izberite On-Error za tiskanje poročila le v primeru napake pri pošiljanju. • Fax Send Report Appearance: Izberete lahko prikaz slike na poročilu o prenosu. • Fax Sent/Received Report: Izberite On, če želite da naprava shrani vse prenose in tiskanja po 50-ih uporabniških prijavih. Izberite Off, če želite da naprava shrani vse uporabniške prijave, brez tiskanja. • Fax Send Report: Naprava natisne poročilo o uspešnem prenosu za vsak poslani telefaks le, ko je poslan telefaks naslovljen na enega prejemnika.
	E-mail Confirmation Report	Poročilo prikazuje opravilo optičnega branja in pošiljanja preko Scan to Email . <ul style="list-style-type: none"> • On: Poročilo se natisne, če je opravilo uspešno zaključeno ali ne. • Off: Poročilo ni natisnjeno. • On-Error: Poročilo se natisne le v primeru napake.
	Scan to Server Confirmation	Poročilo prikazuje opravilo optičnega branja in pošiljanja preko SMB in FTP. <ul style="list-style-type: none"> • On: Poročilo se natisne, če je opravilo uspešno zaključeno ali ne. • Off: Poročilo ni natisnjeno. • On-Error: Poročilo se natisne le v primeru napake.

 Vpogled v stanje naprave ali tiskanje informacij o stanju naprave, je mogoče tudi na SyncThru™ Web Service. Odprite spletni brskalnik vašega omrežnega računalnika in vtipkajte IP naslov vaše naprave. Ko se odpre SyncThru™ Web Service, kliknite **Information > Print information**.

Pregled menija

Nadzorna plošča omogoča dostop do različnih menijev, v katerih lahko nastavite napravo ali uporabite njene funkcije. Dostop do menijev je mogoč s pritiskom **Machine Setup**, **Job Status** ali, če se dotaknete menija na zaslonu. Glejte spodnjo razpredelnico.

 Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

Glavni zaslon

Glavni zaslon je prikazan na zaslonu nadzorne plošče. Nekateri meniji so obarvani v sivo, odvisno od modela.

Postavke	Opcija
Copy	Basic Original Size Reduce/Enlarge Duplex Output Original Type Darkness Paper Supply Advanced ID Copy N-Up Poster Copy Clone Copy Book Copy Booklet Covers Transparencies Image Erase Edge Erase Background Margin Shift
	Fax Basic Address Duplex Resolution Advanced Original Size Delay Send Priority Send Polling Mailbox Image Original Type Darkness Erase Background Color Mode

Postavke	Opcija
Scan	Scan to Email Basic Advanced Image Output Scan to PC Basic Advanced Image Output Scan to Server Basic Advanced Image Output
Document Box	User Box System Box
Standard Workflow	Favorite My Workform Public Workform
USB	USB Format USB Print Scan to USB Basic Advanced Image Output

Gumb Machine Setup

Ko pritisnete gumb **Machine Setup** na nadzorni plošči, se na zaslonu prikažejo trije meniji. **Machine Status** prikazuje porabo potrošnega materiala, števec in poročila. **Admin Setting** omogoča uporabo naprednih nastavitvev za napredno in udobno uporabo naprave. **Usage Page Report** natisne določeno količino poročilo glede na velikost in tip papirja.

Machine Status

Postavke	Opcija
Supplies Life	Toner Cartridge Fuser Kit Feed Roller Kit-Tray 1 Feed Roller Kit-Tray 2 Feed Roller Kit-Bypass Tray BTR Kit
Machine Info	Machine Details Tray Status Print/Report Usage Counters

Admin Setting

Postavke	Opcija
General	Device Info Date&Time Default Settings Measurements Timers Language Power Saver Tray Management Altitude Adjustment Contention Management Sound Supplies Management Machine Test Manual Image Overwrite HDD Spooling Stored Job File Policy Country Home Window Background Multi-Bin Stamp
Setup	Copy Setup Fax Setup Network Setup Security Optional Service Document Box Management Standard Workflow Management
Print/Report	Print Accounting Reports Report

Usage Page Report

Ko se prikaže **Are you sure you want to print it**, pritisnite **Yes**.

Gumb Job Status

Meni prikazuje tekoča opravila, čakajoča in zaključena opravila ter sporočila o napakah. (Glejte »Gumb Job Status« na strani 31.)

Postavke	Opcija
Current Job	Detail Delete Delete All Close
Completed Job	Detail Close
Active Notice	Detail Close

Orodja za upravljanje

V tem poglavju so opisana orodja za upravljanje, ki vam bodo pomagala izkoristiti vse funkcije naprave.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Kratak opis uporabnih orodij za upravljanje
- Uporaba SyncThru™ Web Service
- Uporaba programa Smart Panel

Kratak opis uporabnih orodij za upravljanje

Spodaj navedeni programi olajšajo uporabo naprave.

- »Uporaba SyncThru™ Web Service« na strani 114
- »Uporaba programa Smart Panel« na strani 115
- »Smarthru Office« na strani 116
- »Uporaba programa SetIP« na strani 117
- »Uporaba sistema Linux Unified Driver Configurator« na strani 117

Uporaba SyncThru™ Web Service

Če ste napravo priključili na omrežje in pravilno nastavili parametre omrežja TCP/IP lahko napravo vodite preko vgrajenega spletnega strežnika SyncThru™ Web Service. Uporabite SyncThru™ Web Service za:


- Pogledati informacije o napravi in preveriti njeno trenutno stanje.
- Spremeniti parametre TCP/IP in nastaviti druge omrežne parametre.
- Spremeniti prioriteto tiskalnika.
- Nastaviti e-poštne opomnike, ki opozarjajo na stanje naprave.
- Dobiti podporo za uporabo naprave.

Za dostop do SyncThru™ Web Service:

1. V sistemu Windows odprite spletni brskalnik, na primer Internet Explorer.

Vpišite IP naslov naprave (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) v naslovno polje in pritisnite tipko Enter ali kliknite **Start**.

2. Odpre se spletna stran vaše naprave.

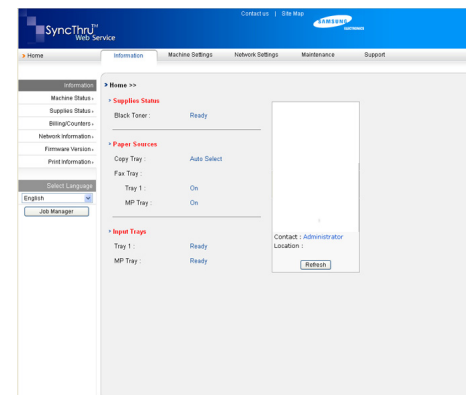
 SyncThru™ Web Service skrbniku omogoča nastavljanje naprave. Če želite odpreti meni **Settings** ali **Security**, se najprej prijavite. Pritisnite gumb **Login** in v okno vpišite uporabniško ime in geslo. Nato pritisnite **Login** tipko.

Prvotne skrbniške nastavitve so naslednje:

- Privzeto ime: **admin**
- Privzeto geslo: **sec00000**

- Smarthru Office
- Uporaba programa SetIP
- Uporaba sistema Linux Unified Driver Configurator

SyncThru™ Web Service pregled

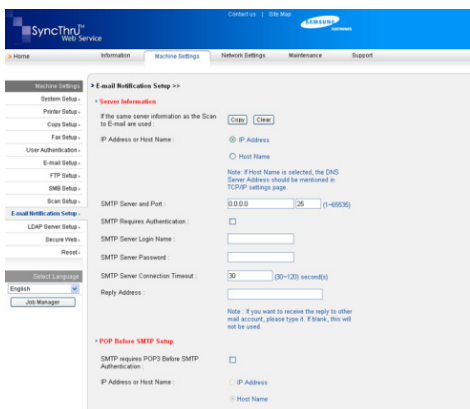


- **Zavihek Information:** Ta zavihek vsebuje splošne informacije o vaši napravi. Preverite lahko IP naslov naprave, neporabljeno količino tonerja, informacije o ethernetu, različico požarnega zidu, itn. Prav tako lahko natisnete poročila kot je poročilo o napakah.
- **Zavihek Machine Settings:** Zavihek omogoča nastavitve možnosti, ki jih omogoča vaša naprava.
- **Zavihek Network Settings:** Ta zavihek omogoča prikaz in spreminjanje omrežnega okolja. Nastavitve lahko TCP/IP, Ether Talk, itn.
- **Zavihek Maintenance:** Ta zavihek omogoča redno vzdrževanje naprave, s posodabljanjem požarnega zidu in nastavljanjem varnostnih podatkov.
- **Zavihek Support:** Ta zavihek omogoča nastavljanje kontaktnih podatkov za pošiljanje elektronskih sporočil. Povežete se lahko na spletno mesto SEC ali z izbiro **Link** naložite pogone.

E-mail Notification Setup

Z nastavitvijo te opcije lahko prejimate obvestila o vaši napravi, v elektronski obliki.


1. V operacijskem sistemu Windows zaženite spletni brskalnik, npr. Internet Explorer.
Vpišite IP naslov naprave (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) v naslovno polje in pritisnite tipko Enter ali kliknite **Start**.
2. Odpre se spletna stran vaše naprave.
3. V meniju **Machine Settings** izberite **E-mail Notification Setup**.
4. Nastavite zahtevane parametre.



5. Kliknite **Apply**.

Uporaba programa Smart Panel

Smart Panel je program, ki nadzoruje in vas obvešča o stanju naprave ter vam omogoča prilagoditev nastavitvev naprave. V sistemih Windows in Macintosh, se Smart Panel samodejno namesti med namestitvijo programske opreme naprave. Za Linux lahko prenesete programsko opremo Smart Panel s spletnega mesta Samsung in jo namestite (glejte »Nameščanje SmartPanel« na strani 36).




 Za uporabo tega programa mora vaš računalnik izpolnjevati naslednje sistemske zahteve:

- Windows Preverite združljivost vaše naprave z windows operacijskim sistemom. (Glejte »Sistemske zahteve« na strani 33.)
- Mac OS X 10.3 ali novejši
- Linux. Preverite združljivost vaše naprave z Linux operacijskim sistemom. (Glejte »Sistemske zahteve« na strani 33.)
- Internet Explorer različica 5.0 ali novejša za animacijo flash in pomoč HTML.

Če potrebujete natančno ime modela vaše naprave, preverite priloženo zgoščenko s programsko opremo.

Razumevanje Smart Panel

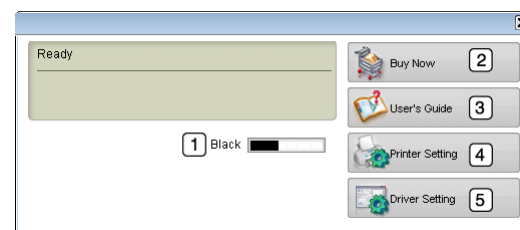
Če med delovanje pride do napake, lahko preverite napako v Smart Panel. Smart Panel lahko zaženete tudi ročno. Dvakrat kliknite ikono Smart Panel na opravilni vrstici (v sistemu Windows) ali območju za informacije (v sistemu Linux). Lahko pa tudi kliknete nanj v statusni vrstici (v Mac OS X).



Windows		Dvakrat kliknite to ikono v sistemu Windows.
Macintosh		Kliknite to ikono v Mac OS X.
Linux		Kliknite to ikono v sistemu Linux.

Ali, če ste uporabnik sistema Windows, zaženite meni **Start**, izberite **Programi** ali **Vsi programi** > ime gonilnika vašega tiskalnika > Smart Panel.

- Če ste namestili več kot eno napravo Samsung, najprej izberite pravi model naprave, ki jo želite uporabiti v ustreznem programu Smart Panel.
Z desnim gumbom miške kliknite (Windows ali Linux) ali samo kliknite (Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite vašo napravo.
- Okno Smart Panel in njegova vsebina, prikazana v tem priložniku za uporabo, se lahko razlikuje in je odvisna od naprave ali vašega operacijskega sistema.

Program Smart Panel prikazuje trenutno stanje tiskalnika, nivo preostalega tonerja v kartuši/kartušah s tonerjem ter različne druge informacije. Spreminjate lahko tudi nastavitve.



1	Raven tonerja	Pogledate lahko količino neporabljenega tonerja v kartuši/kartušah. Tiskalnik in število kartuše/kartuš tonerja prikazanega zgoraj, se lahko razlikuje, odvisno od uporabljene naprave. Nekatere naprave nimajo te funkcije.
2	Buy Now	Nadomestno kartušo/kartuše tonerja lahko naročite preko spleta.
3	User's Guide	Ogled navodil za uporabo.  Če pride do napake, se ta gumb spremeni v Troubleshooting Guide . Poglavje Odprava napak, lahko odprete direktno v priložniku za uporabo.
4	Printer Setting	V oknu Printer Settings Utility lahko konfigurirate različne nastavitve naprave. Nekatere naprave nimajo te funkcije.  Če tiskalnik priključite na omrežje, se namesto okna Printer Settings Utility odpre okno SyncThru™ Web Service .
5	Driver Setting	Nastavite vse potrebne možnosti naprave v oknu Nastavitve tiskanja . Ta funkcija je na voljo le v Windows. (Glejte »Razumevanje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)

Odpiranje Troubleshooting Guide

Z uporabo **Troubleshooting Guide** odpravite možne napake.

Z desnim gumbom miške kliknite (Windows ali Linux) ali samo kliknite (Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Troubleshooting Guide**.

Sprememba nastavitve programa Smart Panel

Z desnim gumbom miške kliknite (Windows ali Linux) ali samo kliknite (Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Options**. Iz okna **Options** izberite zelene nastavitve.

SmarThru Office

Na priloženem CD-ju s programsko opremo je tudi program SmarThru Office. SmarThru Office omogoča priročno uporabo funkcij naprave.

Začetek SmarThru Office

Sledite spodnjim navodilom, da zaženete SmarThru Office:

1. Prepričajte se, da sta vaša naprava in računalnik vključena ter med seboj primerno povezana.
2. Ko ste namestili SmarThru Office boste na namizju zagledali ikono SmarThru Office.
3. Dvakrat kliknite ikono SmarThru Office.



4. Prikaže se SmarThru Office.

Za več informacij, kliknite **Help > SmarThru Office help**.

Quick Start Guide

Ta meni prikazuje neposredne gumbе za določene funkcije. Neposredni gumbi so: **Categories**, **Binder**, **Life Cycle**, **Scan and OCR**, **Fix and Enhance** in **Samsung Website**. Ta meni lahko izključite, če obkljukate »Do not show this dialog again«.



Uporaba sporočila SmarThru Office


Optično branje

1. Kliknite ikono scan.



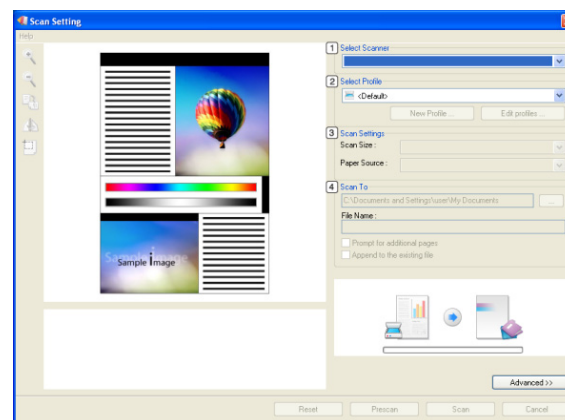
- V operacijskem sistemu Windows XP lahko uporabite zagonski program SmarThru Office, ki se nahaja na desnem koncu opravilne vrstice, za hitro odpiranje okna **Scan Setting**.



- V drugih operacijskih sistemih, poleg sistema Windows XP, kliknite ikono SmarThru  v področju pladnja windows opravilne vrstice, da s tem vključite zagonski program SmarThru Office.



2. **Scan Setting** okno se odpre.



1	Select Scanner	Omogoča izbiro med lokalnim in omrežnim optičnim čitalnikom.
2	Select Profile	Omogoča shranitev pogosto rabljenih nastavitvev za nadaljnjo uporabo. Kliknite New Profile za shranitev nastavitvev.
3	Scan Settings	Omogoča prilagoditev nastavitvev za Scan Size in Paper Source .
4	Scan To	Omogoča prilagoditev nastavitvev za File Name in lokacije za pošiljanje optično prebranih podatkov.



Kliknite gumb **Advanced** za nastavitve več možnosti optičnega branja.

3. Nastavite parametre optičnega branja in kliknite **Scan**.

Za več informacij, kliknite **Help > SmarThru Office help**.

Send to

FTP

Lahko naložite datoteke na strežnik FTP, ko delate v programu SmarThru Office.

1. Izberite **File > Send to > Send By FTP**.
2. **Send By FTP** okno se odpre.
3. Dodajte datoteko in kliknite **Upload**.

Elektronska pošta

Med uporabo programa SmarThru Office lahko pošiljate e-pošto.



Za pošiljanje e-pošte v SmarThru Office potrebujete program e-poštnega odjemalca, kot je Outlook Express. Postopek za pošiljanje e-pošte je odvisen od e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate.

1. Izberite **File > Send to > Send By E-mail**.
2. Odpre se čarovnik za elektronsko pošto.
3. Vpišite potrebne informacije in pošljite e-pošto.

Telefaks

Med uporabo programa SmarThru Office lahko pošiljate e-pošto.

1. Izberite **File > Send to > Send By Fax**.
2. **Send Fax** okno se odpre.
3. Vpišite potrebne informacije in kliknite **Send Fax**.



Za več informacij o SmarThru Office, kliknite **Help > SmarThru Office help**. Prikaže se okno **SmarThru Office help**; ogledate si lahko pomoč na zaslonu, ki je priložena programu SmarThru.

Za odstranitev programa SmarThru Office sledite spodnjim korakom. Pred začetkom odstranjevanja zaprite vse aplikacije v računalniku.

- a) V meniju **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi**.
- b) Izberite nato pa SmarThru Office in nato **Uninstall SmarThru Office**.
- c) Ko vas računalnik pozove, da potrdite izbiro, preberite sporočilo in kliknite **OK**.
- d) Kliknite **Finish**.

Uporaba programa SetIP



Macintosh in Linux ne podpirata tega programa.

Program je namenjen nastavitvi omrežnega naslova IP z naslovom MAC, ki je serijska številka strojne opreme omrežnega tiskalnika ali vmesnika.

Predvsem je namenjen skrbniku omrežja za nastavitve več omrežnih naslovov IP hkrati.



Program SetIP lahko uporabljate samo, če je vaša naprava povezana v omrežje.


Nameščanje programa

1. Vstavite priloženo zgoščeno s programsko opremo. Ko se program iz zgoščene samodejno zažene, zaprite okno.
2. Iz menija **Start** izberite **Moj računalnik** in odprite X pogon. (X je pogon CD-ROM.)
3. Dvokliknite **Application > SetIP**.
4. Za namestitev programa dvokliknite **Setup.exe**.
5. Kliknite **V redu**.
6. Po potrebi, izberite jezik iz seznama.
7. Sledite navodilom v oknu in dokončajte namestitev.

Tiskanje MAC naslovov naprave

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Machine Status > zavihek Machine Info > Print/Report**.
3. Pritisnite **System Report**.
4. Premaknite se navzdol po seznamu na desni strani in izberite **Network Configuration Report**.
5. Pritisnite **Print**

Nastavljanje vrednosti omrežja

1. Natisnite **Network Configuration Report** naprave, da s tem ugotovite MAC naslov naprave.
2. Iz Windows menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
3. Kliknite, da se odpre TCP/IP okno za konfiguracijo.
4. Vnesite MAC naslov omrežne kartice, IP naslov, masko podomrežja, privzet prehod in nato kliknite **Apply**.
 Ko vnesete MAC naslov, ga vnesite brez dvopičja (:).
5. Kliknite **OK**. Naprava natisne podatke o omrežju. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.
6. Kliknite **Exit**.

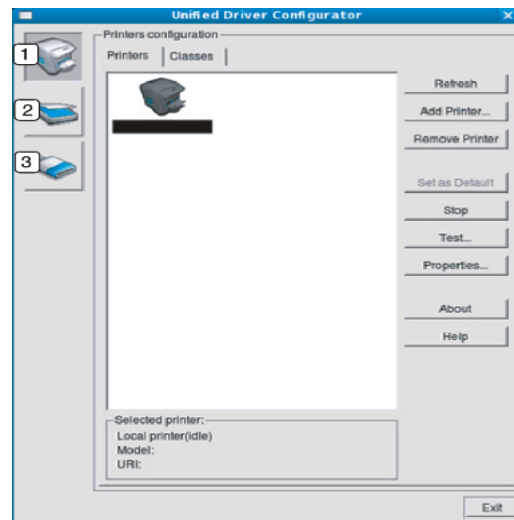
Uporaba sistema Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator je orodje, ki je namenjeno za konfiguriranje naprav. Za uporabo Unified Driver Configurator morate namestiti Unified Linux Driver (glejte »Namestitev Linux Unified Driver« na strani 35).

Po namestitvi gonilnika v sistem Linux se ikona Unified Driver Configurator samodejno doda na namizje.

Odprite Unified Driver Configurator

1. Dvokliknite **Unified Driver Configurator** na namizju.
Lahko tudi kliknete ikono **Startup** in izberete **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Kliknite enega od gumbov na levi za izbiro ustreznega konfiguracijskega okna.



- 1 **Printers Configuration**
- 2 **Scanners Configuration**
- 3 **Ports Configuration**



Za uporabo pomoči zaslona, kliknite **Help**.

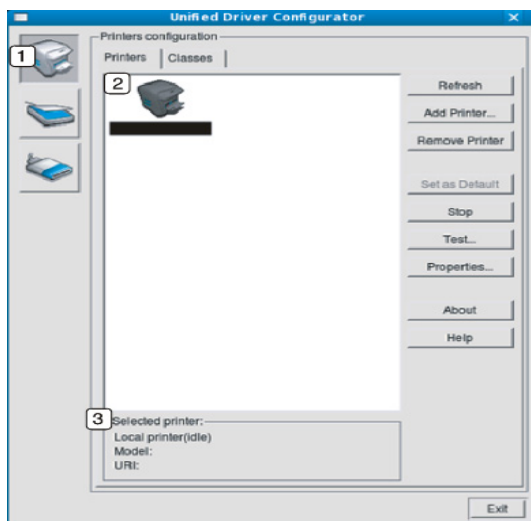
3. Po spremembi nastavitve, kliknite **Exit**, da zaprete Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration ima dva zavihka: **Printers** in **Classes**.

Zavihek Printers

S klikom na ikono naprave na levi strani okna lahko pogledate konfiguracijo trenutnega systemskega tiskalnika Unified Driver Configurator.



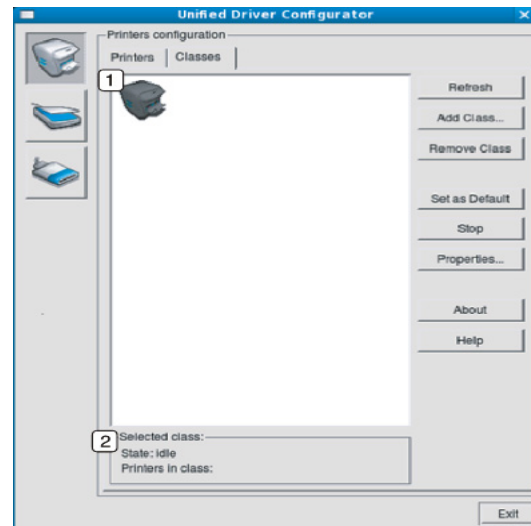
- 1 Preklopi na **Printers configuration**.
- 2 Prikaže vse nameščene optične čitalnike.
- 3 Prikaže stanje, ime modela in URI vaše naprave.

Gumbi za nadzor tiskalnika so:

- **Refresh:** Obnovi obstoječi seznam naprav.
- **Add Printer:** Omogoča dodajanje novih naprav.
- **Remove Printer:** Odstrani izbrano napravo.
- **Set as Default:** Nastavi trenutno izbrano napravo na privzeto napravo.
- **Stop/Start:** Ustavi / zažene napravo.
- **Test:** Omogoča tiskanje preskusne strani, da preverite ali naprava deluje pravilno.
- **Properties:** Omogoča pregledovanje in spreminjanje lastnosti tiskalnika.

Zavihek Classes

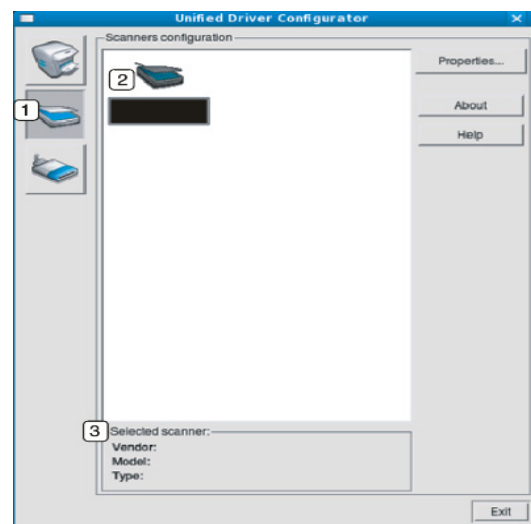
Zavihek Skupine prikazuje seznam obstoječih skupin naprav.



- 1 Prikaže vse skupine naprav.
- 2 Prikaže stanje skupine in število tiskalnikov v skupini.
 - **Refresh:** Osveži seznam skupin.
 - **Add Class:** Omogoča dodajanje nove skupine naprav.
 - **Remove Class:** Odstrani izbrano skupino naprav.

Scanners configuration

V tem oknu lahko nadzorujete dejavnost optičnih čitalnikov, pogledate seznam nameščenih naprav Samsung, spremenite lastnosti naprav in optično berete slike.

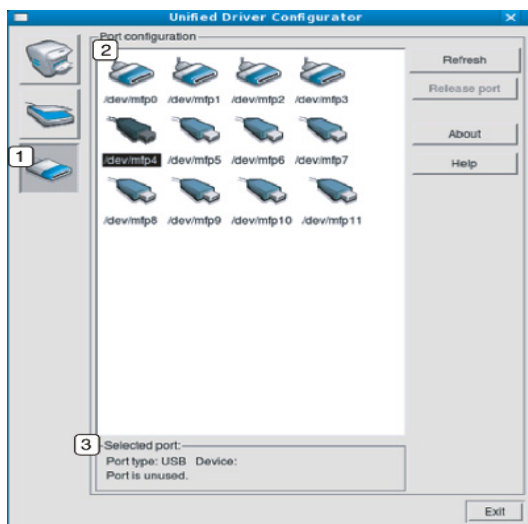


- 1 Preklopi na **Scanners configuration**.
- 2 Prikaže vse nameščene optične čitalnike.
- 3 Prikaže dobavitelja, ime modela in vrsto vašega optičnega čitalnika.

- **Properties:** Omogoča spreminjanje lastnosti optičnega branja in optično branje dokumenta.

Ports configuration

V tem oknu lahko pogledate seznam obstoječih vrat, preverite stanje vsakih vrat in sprostite vrata, ki so običajna v zasedenem stanju, ko je njen lastnik izločen iz opravila iz kakršnega koli razloga.



- | | |
|---|----------------------------------------------------------|
| 1 | Preklopi na Ports configuration . |
| 2 | Prikaže vsa vrata, ki so na voljo. |
| 3 | Prikaže tip vrat, priključeno napravo na vrata in stanje |

- **Refresh:** Obnovi obstoječi seznam vrat.
- **Release port:** Sprosti izbrana vrata.

Deljenje vrat med tiskalniki in optičnimi čitalniki

Napravo lahko priključite na gostiteljski računalnik prek vzporednih vrat ali vrat USB. Ker naprava MFP vsebuje več kot eno napravo (tiskalnik in optični čitalnik), je potrebno urediti pravilen dostop aplikacij »porabnikov« do teh naprav, preko enojnih vrat V/I.

Paket gonilnikov Unified Linux Driver ponuja mehanizem za skupno delitev vrat, ki jih uporabljajo gonilniki za tiskalnik in optični bralnik Samsung. Gonilniki naslavljajo svoje naprave preko tako imenovanih vrat naprave. Trenutno stanje katere koli naprave se lahko preveri preko **Ports configuration**. Deljenje vrat vam onemogoča dostop do enega funkcionalnega bloka naprave MFP, medtem ko je drugi blok v uporabi.

Ko namestite novo napravo v sistem vam priporočamo, da to naredite s pomočjo Unified Driver Configurator. V tem primeru boste pozvani, da izberete vrata V/I nove naprave. Ta izbira bo izvedla najbolj primerno konfiguracijo za funkcionalnost MFP. Pri optičnih čitalnikih MFP gonilniki samodejno izberejo vrata V/I, zato so privzete nastavitve ustrezno temu tudi nastavljene.

Vzdrževanje

To poglavje vsebuje informacije o vzdrževanju naprave in kartuše s tonerjem.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Tiskanje poročila naprave
- Prikaz porabe potrošnega materiala
- Iskanje serijske številke
- Brisanje pomnilnika telefaksa
- Pošiljanje obvestila za naročilo tonerja

Tiskanje poročila naprave

Glejte »Tiskanje poročila« na strani 111.

Prikaz porabe potrošnega materiala

Za prikaz porabe potrošnega materiala, naredite naslednje:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Machine Status**.
3. Preverite porabo vsakega potrošnega materiala.


Iskanje serijske številke

Preverjanje serijske številke iz zaslona naredite na naslednji način:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Machine Status** > zavihek **Machine Info** > **Machine Details**.

Brisanje pomnilnika telefaksa

Pomnilnik telefaksa lahko izbrišete. Obstajata dva načina za brisanje pomnilnika telefaksa, in sicer:

-  Če izbrišete pomnilnik telefaksa brez predhodnega tiskanja podatkov, boste izbrisali pomnilnik ne da bi preverili vsebino. Bodite previdni pri brisanju, saj ne želite izbrisati pomembne dokumente.

Brisanje pomnilnika telefaksa s tiskanjem zaključenih opravil

Tiskanje prejetih telefaksov. Pomnilnik telefaksa se bo samodejno izbrisal.

Brisanje pomnilnika telefaksa brez tiskanja zaključenih opravil

Z zavihka **Job Status** > **Current Job** v glavnem zaslonu telefaksa.

- Za brisanje vseh opravil na seznamu, pritisnite **Delete All**.
Ta opcija izbriše vsa opravila zapisana v pomnilniku, vendar bodite pozorni da ne izbrišete tudi druga opravila, ne le telefakse.
- Za brisanje le telefaks opravil, izberite opravilo iz seznama **Job Type** in kliknite **Delete**.

- Preverjanje shranjenih dokumentov
- Čiščenje naprave
- Shranjevanje kartuše s tonerjem
- Napotki za premikanje in shranjevanje naprave


Pošiljanje obvestila za naročilo tonerja

Nastavite napravo, da vas obvesti ko je količina tonerja zelo majhna in ga je potrebno zamenjati, na naslednji način:

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Admin Setting**. Ko se na zaslonu pojavi sporočilo za vpis gesla, vpišite geslo in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite zavihek **General** > **Supplies Management** > **Toner Cartridge Reorder Notification**.
4. Pritisnite **Toner Reorder at Life Remaining** in izberite vrednost odstotka.
5. Pritisnite **OK**.

Preverjanje shranjenih dokumentov

Naprava prikaže seznam natisnjenih dokumentov ali telefaksov.

Pritisnite tipko **Stored Documents** na glavnem zaslonu. Če zaslon odpre drugi meni, pritisnite () , da se vrnete na glavni zaslon.

- **Zavihek Public:** Prikaže seznam čakajočih tiskanj in shranjenih tiskanj.
- **Zavihek Secured:** Prikaže seznam varnostnih tiskanj, varnostnih prejemov in shranjenih zaključenih tiskanj.
- **User Name:** Prikaže uporabniško ime naročnika opravila.
- **File Name:** Prikaže ime opravila, ki je vnešeno kot podatek o tiskanju. Pri tiskanju iz računalnika prikaže ime datoteke.
- **Date:** Prikaže datum, ko je opravilo bilo naročeno.
- **Page:** Prikaže število strani za tiskanje.
- **Detail:** Prikažejo se ločena sporočila o osnovnih podatkih opravila, kot so velikost datoteke, velikost papirja in tip papirja.
- **Edit:** Omogoči spremembo imena datoteke.
- **Delete:** Izbriše izbran seznam.
- **Delete All:** Izbriše celoten seznam.
- **Print:** Natisne izbran seznam.

Čiščenje naprave

Če se poslabša kakovost tiskanja ali napravo uporabljate v prašni okolici, morate redno čistiti napravo, da s tem ohranite najboljše pogoje za tiskanje in daljšo življenjsko dobo naprave.

- ⚠ Če boste ohišje naprave čistili s čistili z veliko vsebnostjo alkohola, topil ali drugih močnih snovi, lahko ohišje razbarvate ali deformirate.
- Če je napravi ali njena okolica onesnažena s tonerjem priporočamo, da ga očistite s krpo ali robčkom, navlaženim z vodo. Če boste uporabili sesalnik, se lahko toner razpiha v zrak, kar lahko škoduje vašemu zdravju.

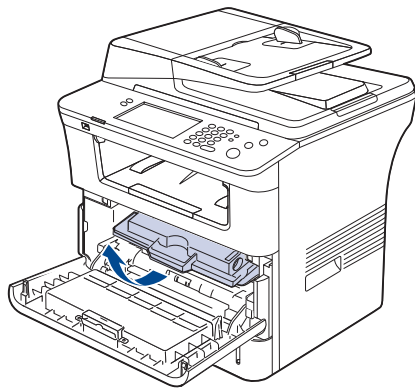
Čiščenje zunanosti

Ohišje naprave očistite z mehko krpo, ki ne pušča vlaken. Krpo lahko rahlo navlažite z vodo, vendar pazite, da voda ne bo kapljala na napravo ali v njo.

Čiščenje notranjosti

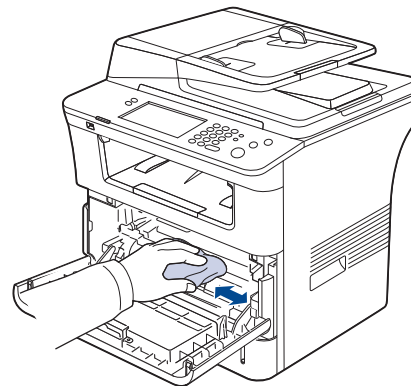
Med postopkom tiskanja se lahko v napravi nakopičijo delci papirja, tonerja in prahu. To kopičenje lahko povzroči slabšo kakovost tiskanja, npr. pusti pikice ali madeže na kopiji. Čiščenje notranjosti naprave te težave odpravi ali zmanjša.

1. Izklopite napravo in izklopite napajalni kabel. Počakajte, da se naprava ohladi.
2. Odprite sprednji pokrov in izvlecite kartušo s tonerjem. Postavite jo na čisto in ravno površino.



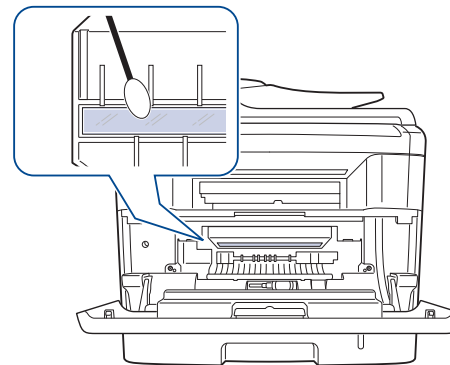
- ⚠ Da bi preprečili škodo na kartuši s tonerjem, je ne izpostavljajte svetlobi dlje, kot nekaj minut. Po potrebi jo pokrijte s papirjem.
- Ne dotikajte se zelene površine na spodnji strani kartuše s tonerjem. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.

3. S suho krpo, ki ne pušča vlaken, z območja kartuše s tonerjem obrišite prah in raztresen toner.



- ⚠ Pri čiščenju notranjosti tiskalnika pazite, da se ne dotaknete valja za prenos ali drugih notranjih delov. Za čiščenje ne uporabljajte čistilnih sredstev kot je benzen ali razredčilo. Pojavijo se lahko težave s kakovostjo tiskanja, ki lahko povzročijo poškodbo naprave.

4. Poiščite podolgovat del stekla (LSU) znotraj predela s kartušo in pazljivo očistite steklo s krpo.



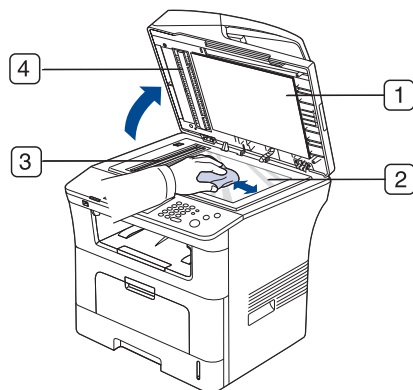
5. Ponovno vstavite kartušo s tonerjem in zaprite sprednji pokrov.
6. Vključite napajalni kabel in vklopite napravo.

Čiščenje enote za optično branje

Čista enota za optično branje zagotavlja najboljšo kakovost kopij.

Priporočamo, da enoto za optično branje očistite pred uporabo, vsak dan in po potrebi tudi čez dan.

1. Mehko krpo, ki ne pušča vlaken, ali papirnato brisačo rahlo navlažite z vodo.
2. Odprite pokrov optičnega čitalnika.
3. Obrišite površino steklene plošče optičnega čitalnika in steklene plošče samodejnega podajalnika dokumentov, da bosta čisti in suhi.



- | | |
|---|-------------------------------------------------|
| 1 | Pokrov optičnega čitalnika |
| 2 | Steklena plošča optičnega čitalnika |
| 3 | Steklena površina podajalnika dokumentov |
| 4 | Bela plošča |

4. Obrišite spodnjo stran pokrova optičnega čitalnika in belo ploščo, da bo čista in suha.
5. Zaprite pokrov optičnega čitalnika.

Shranjevanje kartuše s tonerjem

Da bi kartušo s tonerjem kar najbolje izkoristili, upoštevajte naslednja navodila:

- Ne jemljite kartuše s tonerjem iz embalaže, dokler jo ne nameravate dejansko uporabiti.
- Kartuše s tonerjem nikoli ponovno ne polnite. Garancija za napravo ne pokriva škode, ki jo povzroči uporaba ponovno napolnjene kartuše.
- Kartuše s tonerjem shranjujte v istem prostoru, kot napravo.

Pričakovana življenjska doba kartuše

Življenjska doba kartuše s tonerjem je odvisna od količine tonerja, ki se porabi pri tiskanju. Dejanska številka se lahko razlikuje glede na gostoto tiska na straneh, na katere tiskate, na število strani pa lahko vpliva tudi okolje delovanja, časovni razmik med tiskanjem ter vrsta in velikost medija. Če tiskate veliko slik, bo verjetno potrebno pogosteje menjati kartušo.

Napotki za premikanje in shranjevanje naprave

- Pri premikanju, naprave ne nagibajte ali obračajte na glavo. V nasprotnem primeru lahko toner onesnaži notranjost naprave in s tem povzroči škodo ali slabo kakovost tiskanja.
- Pri premikanju naprave naj vsaj dve osebi varno držita napravo.
- Če napravo premikate ali pa jo ne boste uporabljali dlje časa, obvezno zaklenite optični čitalnik. (Glejte »Pogled s sprednje strani« na strani 27.)

Odpravljanje napak

To poglavje vsebuje koristne informacije o tem, kaj storiti, če se pojavijo napake.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Prerazporeditev tonerja
- Odstranjevanje zagozdenih izvornikov
- Namigi za preprečevanje zagozditev papirja

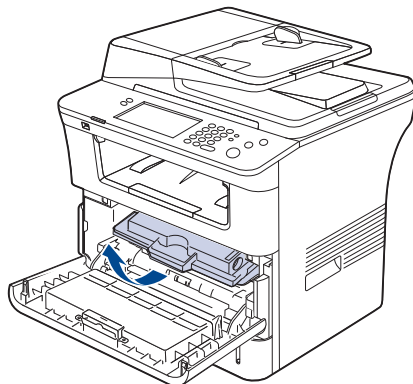
Prerazporeditev tonerja

Ko je kartuša s tonerjem skoraj prazna:

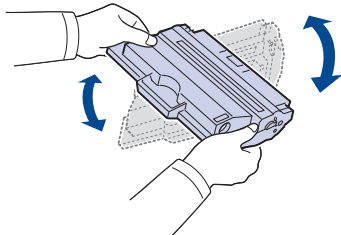
- Se pojavijo bele proge ali svetel tisk.
- Se na zaslonu prikaže **Toner is low. Order new toner cartridge**.
- LED dioda **Status** utripa rdeče.

Če se to zgodi, lahko začasno vzpostavite kakovost tiskanja tako, da prerazporedite preostali toner v kartuši. V nekaterih primerih se bodo še vedno pojavljale bele proge ali svetel tisk, čeprav ste prerazporedili toner.

1. Odprite sprednji pokrov.
2. Izvlecite kartušo s tonerjem.



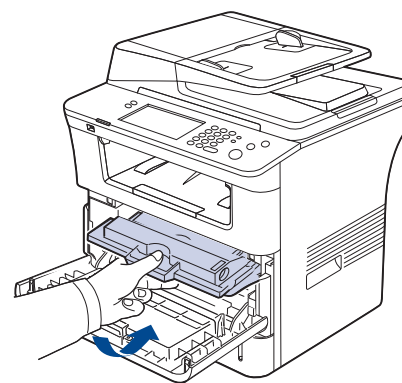
3. Temeljito poveljajte kartušo pet- ali šestkrat, da se toner enakomerno porazdeli po njeni notranjosti.



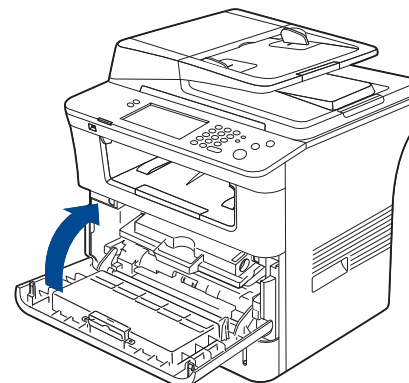
- ☑ Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vroča voda povzroči, da se toner zažre v tkanino.
- ⚠ Ne dotikajte se zelenega območja pod tiskalno kartušo. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.

- Odstranjevanje zagozdenega papirja
- Razumevanje sporočil zaslona
- Odpravljanje drugih težav

4. Držite kartušo s tonerjem za ročico in jo počasi vstavite v odprtino v napravi.
Stranski zavihki na kartuši in ustrezni utori v napravi zagotavljajo, da kartuša zdrsne v pravi položaj in se tam zaskoči.





5. Zaprite sprednji pokrov. Preverite, ali je pokrov dobro zaprt.



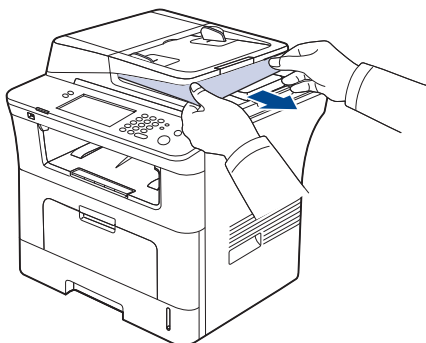
Odstranjevanje zagozdenih izvirkov

Ko se izvirk zagozdi v podajalniku dokumentov, se na zaslonu prikaže opozorilo.

 Zagozden dokument izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga.

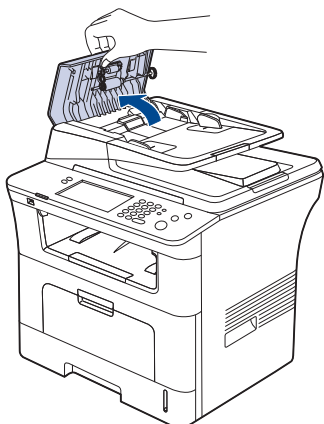
 Če želite preprečiti zagozditev dokumentov, za debele, tanke ali mešane vrste papirja uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika.

1. Iz podajalnika dokumentov odstranite vse zagozdene liste.
2. Primite napačno podan papir in ga odstranite iz območja izhodnega pladnja tako, da ga z obema rokama pazljivo povlečete v desno.

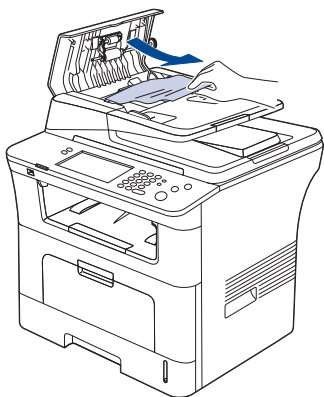


Če papirja še vedno ne vidite, pojdite na naslednji korak.

3. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

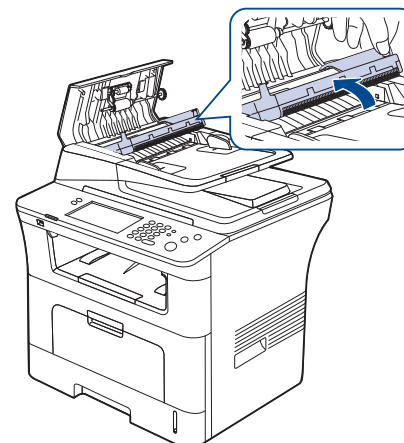



4. Previdno odstranite zagozden papir iz podajalnika dokumentov.



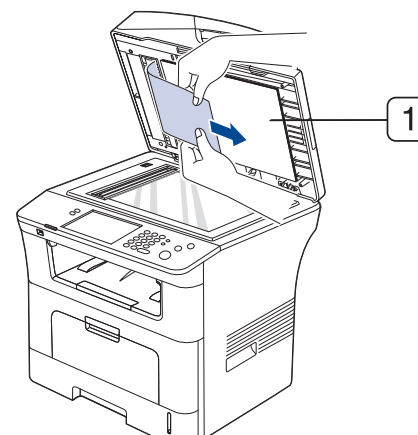
Če papirja še vedno ne vidite, pojdite na naslednji korak.

5. Odprite notranji pokrov podajalnika dokumentov. Pazljivo odstranite za zagozden papir.



 Če ni papirja, pojdite na 7. korak.

6. Zaprite notranji pokrov podajalnika dokumentov in pokrov podajalnika dokumentov. Ponovno naložite papir, ki ste ga vzeli ven, če je kakšen, v podajalnik dokumentov.
7. Odprite pokrov optičnega čitalnika.
8. Primite napačno podan papir in ga odstranite iz območja podajanja tako, da ga z obema rokama pazljivo povlečete v desno.



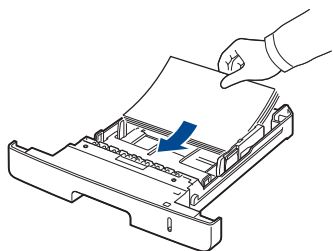
1 pokrov optičnega čitalnika

9. Zaprite pokrov optičnega čitalnika. Vstavite odstranjene liste nazaj v podajalnik dokumentov.

Namigi za preprečevanje zagozditev papirja

Če izberete ustrezne vrste medija, boste preprečili večino zagozditev papirja. Pri zagozditvi papirja, upoštevajte naslednje napotke.


- Poskrbite, da so nastavljiva vodila pravilno nameščena. (Glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 46.)
V pladenj ne nalagajte preveč papirja. Količina papirja ne sme presegati oznake za največjo količino papirja na notranji strani pladnja.
- Ne odstranjujte papirja iz pladnja, ko naprava tiska.
- Pred nalaganjem papir upognite, razpihajte in poravnajte.
- Ne uporabljajte zmečkanega, vlažnega ali zelo zvitega papirja.
- Ne mešajte različnih vrst papirja v enem pladnju.
- Za tiskanje uporabljajte le priporočene medije. (Glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 50.)
- Poskrbite, da bo priporočen papir v pladnju obrnjen z vsebino navzgor, oziroma navzdol v večnamenskem pladnju.
- Če pri tiskanju na papir velikosti A5/B5, pogosto pride do zagozditev: Papir naložite v pladenj tako, da je njegov dolgi rob obrnjen proti sprednjemu delu pladnja.




Če bo papir naložen na takšen način, obojstransko tiskanje ne bo mogoče. V oknu **Nastavitve tiskanja** nastavite usmerjenost tako, da bo stran obrnjena za 90 stopinj. (Glejte »Zavihek Paper« na strani 56.)

Odstranjanje zagozdenega papirja

Pri zagozditvi papirja se na zasonu prikaže sporočilo z opozorilom.

-  Zagozden papir izvlcite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga.
Zagozden papir odstranite po naslednjih navodilih.

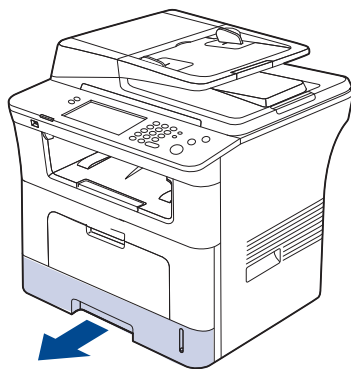
Pladenj 1

 Kliknite ta link, da odprete prikaz odstranjanja zagozdenega papirja.

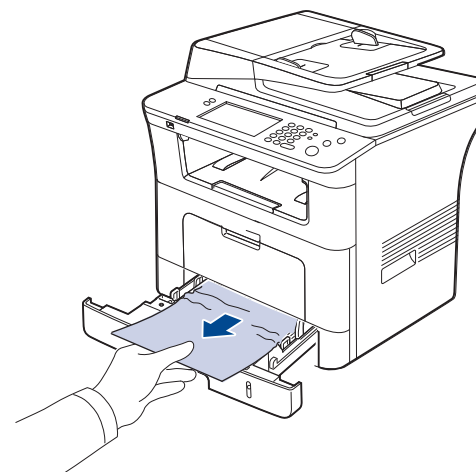
1. Odprite in zaprite sprednji pokrov. Naprava bo samodejno izvrгла zagozdeni papir.

Če se to ne zgodi, pojdite na naslednji korak.

2. Izvlcite pladenj 1.




3. Zagozdeni papir odstranite tako, da ga nežno izvlčete iz naprave.



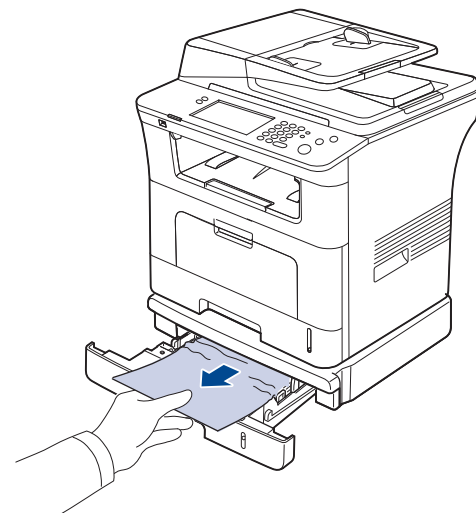
Če se papir med vlečenjem ne premakne ali pa ga v tem območju ne vidite, preverite območje grelne enote okoli kartuše s tonerjem. (Glejte »Znotraj naprave« na strani 126.)

4. Vstavite pladenj 1 nazaj v napravo tako, da se zaskoči. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

V dodatnem pladnju 2

 Kliknite ta link, da odprete prikaz odstranjanja zagozdenega papirja.

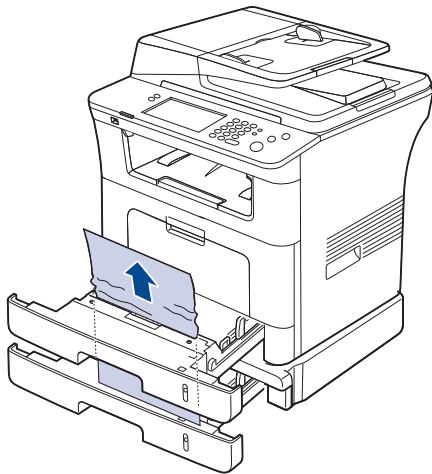
1. Izvlcite izbirni pladenj 2.
2. Zagozdeni papir odstranite iz naprave.



Če se papir ne premakne, ko ga povlečete, ali če papirja ni na tem mestu, prenehajte in pojdite na naslednji korak.


3. Izvlcite pladenj 1 ven, do polovice.

4. Papir izvlecite naravnost navzgor in ven.

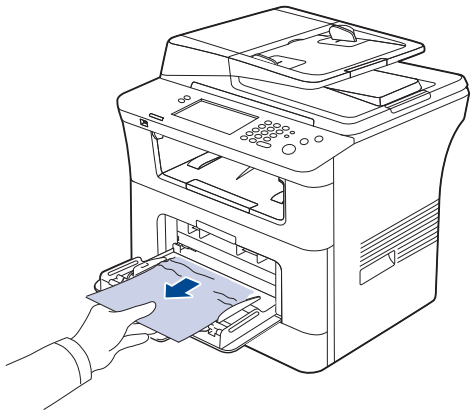


5. Pladnja vstavite nazaj v napravo. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

V večnamenskem pladnju


 Kliknite ta link, da odprete prikaz odstranjevanja zagozdenega papirja.


1. Če podajanje papirja ne poteka pravilno, ga izvlecite iz naprave.



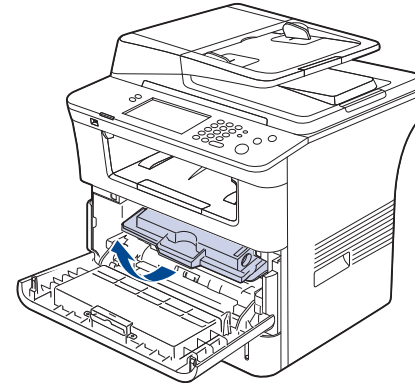
2. Odprite in zaprite sprednji pokrov, da nadaljujete tiskanje.

Znotraj naprave

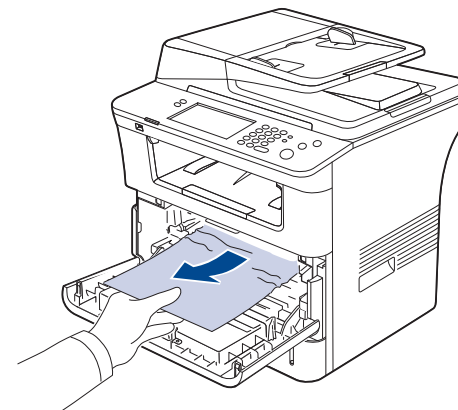
 Kliknite ta link, da odprete prikaz odstranjevanja zagozdenega papirja.

 Območje okoli grelne enote je vroče. Pri odstranjevanju papirja iz naprave bodite previdni.

1. Odprite sprednji pokrov in izvlecite kartušo s tonerjem, med vlečenjem jo rahlo potiskajte navzdol.



2. Zagozdeni papir odstranite tako, da ga nežno izvlečete iz naprave.

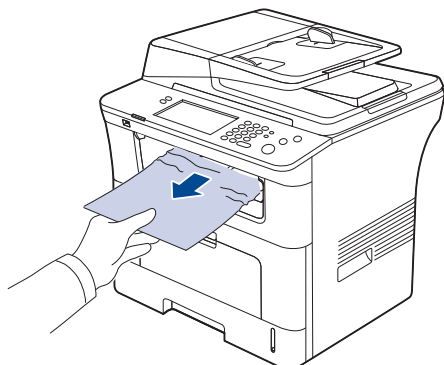


3. Zamenjajte kartušo s tonerjem in zaprite sprednji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

Na izhodu

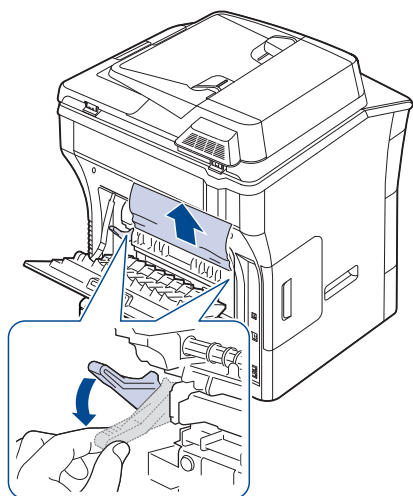
 Kliknite ta link, da odprete prikaz odstranjevanja zagozdenega papirja.

1. Odprite in zaprite sprednji pokrov. Naprava bo samodejno izvrgla zagozdeni papir.
Če ne vidite zagozdenega papirja, pojdite na naslednji korak.
2. Papir nežno povlecite iz izhodnega pladnja.



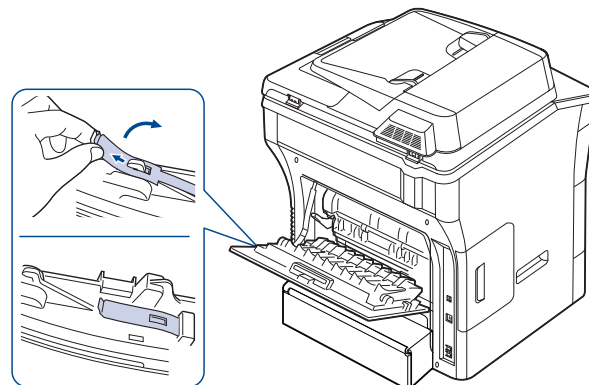
Če zagozdenega papirja ne vidite ali med odstranjevanjem čutite upor, prenehajte in pojdite na naslednji korak.

3. Odprite zadnji pokrov.
4. Če vidite zagozdeni papir, pritisnite potisni ročici na obeh straneh navzgor in odstranite papir. Nadaljujte s korakom 9.

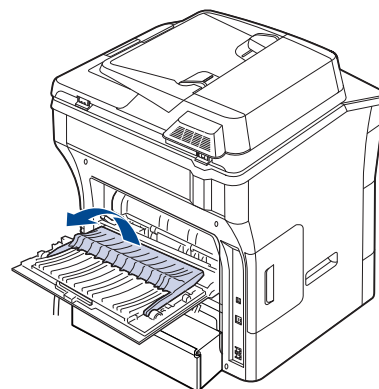


Če papirja še vedno ne vidite, pojdite na naslednji korak.

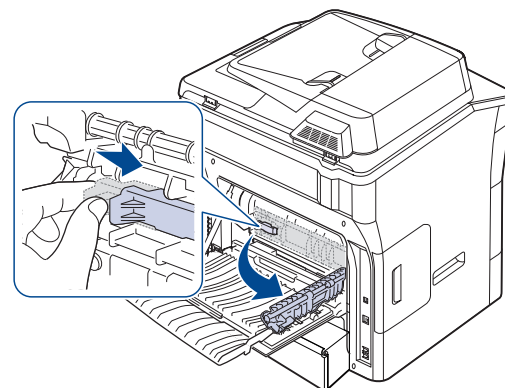
5. Sprostite beli trak, zaporo zadnjega pokrova, in do konca odprite zadnji pokrov, kot je prikazano.



6. Do konca razprite vodilo za obojstransko tiskanje.

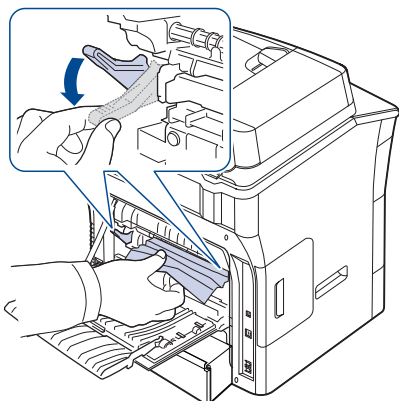


7. Ročico grelne enote potiskajte proti desni in odprite vrata grelne enote.



8. Izvlecite zagozdeni papir.

Če se zagozdeni papir ne premakne, ko ga vlečete, premaknite potisni ročici na obeh straneh navzgor, da papir sprostite in ga nato odstranite.



9. Ročico, vrata, zaporo in vodilo namestite v prvotni položaj.

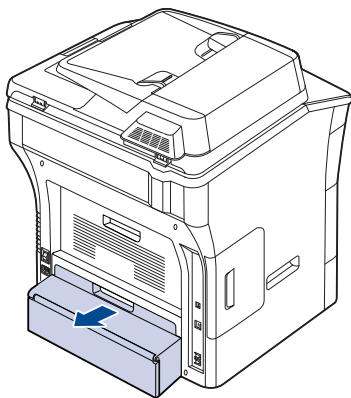
10. Zaprite zadnji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

V območju enote za obojestransko tiskanje

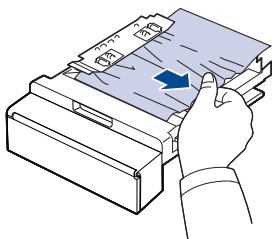
 Kliknite ta link, da odprete prikaz odstranjevanja zagozdenega papirja.

Če enota za obojestransko tiskanje ni pravilno vstavljena, lahko pride do zagozditve papirja. Preverite, ali je enota za obojestransko tiskanje pravilno vstavljena.

1. Enoto za obojestransko tiskanje izvlecite iz naprave.

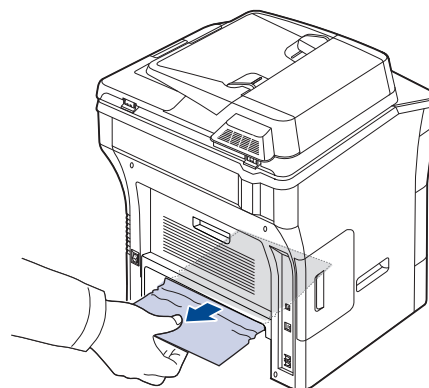


2. Zagozdeni papir odstranite iz enote za obojestransko tiskanje.



Če papirja ne izvlečete skupaj z enoto za obojestransko tiskanje, ga odstranite z dna tiskalnika.

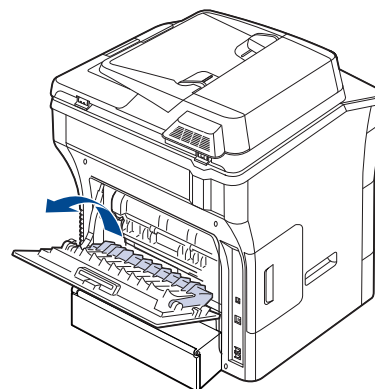
Vstavite enoto za obojestransko tiskanje v prvotni položaj.



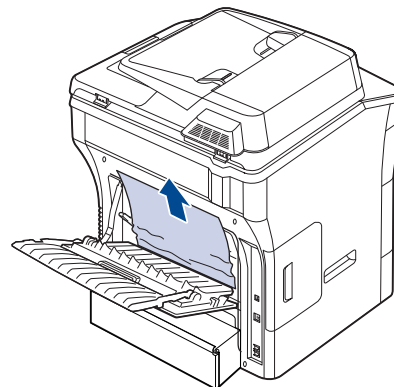
Če papirja še vedno ne vidite, pojdite na naslednji korak.

3. Odprite zadnji pokrov.

4. Do konca razprite vodilo za obojestransko tiskanje.



5. Izvlecite zagozdeni papir.



6. Zložite vodilo za obojestransko tiskanje in zaprite pokrov.

Razumevanje sporočil zaslona

Na zaslonu nadzorne plošče se pojavljajo sporočila, ki prikazujejo stanje ali napake v napravi. Spodnje razpredelnice vam bodo pomagale razumeti pomen sporočil in po potrebi odpraviti težavo.

- Če sporočila ni v razpredelnici, izklopite in vklopite napravo ter ponovite tiskanje. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
- Ko pokličete serviserja, mu povejte celotno vsebino sporočila na zaslonu.
- Nekatera sporočila se mogoče ne bodo prikazala na zaslonu, odvisno od opcij in modela.
- [zzz] ponazarja kodo napake. Koda napake pomaga serviserju ugotoviti vzrok okvare.
- Pojavi se lahko klicaj (🚨) ali križec (✖) na zgornjo levi strani zaslona, v tem primeru pritisnite vprašaj in si oglejte podrobnosti o stanju potrošnega materiala.



Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Fax memory is almost full. Print or remove received fax Job	Pomnilnik telefaksa je poln. Prejem telefaksov ni mogoč.	Natisne prejet telefaks ali ga izbriše iz pomnilnika telefaksa. Pokličite serviserja, da izbriše pomnilnik telefaksa.
Fax memory is full. Print or remove received fax Job	Trenutno razpoložljiv pomnilnik telefaksa je 1MB.	Izbriše prejete telefakse shranjene v pomnilniku, da sprost pomnilnik. Pokličite serviserja.
Fuser error: [zzz]. Please turn off then on	Pojavila se je težava v grelni enoti.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
LSU error: [zzz]. Please turn off then on	Pojavila se je težava v nadzoru LSU enote.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Original paper jam in front of scanner	Izvirniki so se zataknili v podajalniku dokumentov.	Odprite pokrov podajalnika dokumentov in odstranite zagozdene izvornike.
Original paper jam in front of scanner duplex path	Izvirniki so se med obojestranskim tiskanjem zagozdili v podajalnik dokumentov.	Odstranite zagozdeni papir.
Original paper jam inside of scanner	Po vključitvi senzorja za optično branje se senzor vrati ni pravočasno vključil. Ko je naprava vklopljena, je zaznan zagozden papir v podajalniku dokumentov.	Odprite pokrov podajalnika dokumentov in odstranite zagozdene izvornike.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Original paper jam while reversing paper in scanner	Med obračanjem dokumenti ni pravočasno aktiviral senzor za obojestransko tiskanje.	Povzdignite vhodni pladenj za dokumente in odstranite zagozdeni papir. (Glejte »Odstranjevanje zagozdenih izvornikov« na strani 124.)
Paper Jam at the bottom of duplex path	Med obojestranskim tiskanjem se je zagozdil papir.	Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »V območju enote za obojestransko tiskanje« na strani 128.)
Paper Jam at the top of duplex path	Med obojestranskim tiskanjem se je zagozdil papir.	Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »V območju enote za obojestransko tiskanje« na strani 128.)
Paper Jam in exit area	Papir se je zagozdil v območju grelne enote.	Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »Na izhodu« na strani 127.)
Paper Jam in MP tray	Napačno podan papir iz večnamenskega pladnja	Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »V večnamenskem pladnju« na strani 126.)
Paper Jam in tray 1	Papir se je zagozdil v območju podajanja na pladnju.	Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »Pladenj 1« na strani 125.)
Paper Jam in tray 2	Papir se je zagozdil v območju podajanja na pladnju.	Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »V dodatnem pladnju 2« na strani 125.)
Paper Jam inside of duplex path	Med obojestranskim tiskanjem se je zagozdil papir.	Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »V območju enote za obojestransko tiskanje« na strani 128.)
Paper Jam inside of machine	Papir se je zagozdil v območju registracije.	Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »Znotraj naprave« na strani 126.)
Scanner locking switch is locked or another problem occurred	Zaklenjena je bila ključavnica svetlobno občutljivega čipa (CCD – Charged Couple Device).	Odklenite ključavnico. (Glejte »Pogled s sprednje strani« na strani 27.) Ali izključite in ponovno vključite napravo. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Sensor failure: [zzz]. Call for service	Težava je v signalu tipala.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Shake toner cartridge	Tonerja je skoraj zmanjkalo.	Temeljito povaljajte kartušo pet- ali šestkrat, da se toner enakomerno porazdeli po njeni notranjosti. (Glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 123.)

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
System error: [zzz]. Please turn off then on	Težava je v delovanju sistema.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
This IP address conflicts with an IP address already in use. Check it	Uporabljen IP naslov ni prepoznaven.	Preverite IP naslov ali pridobite drug IP naslov.
Toner cartridge is not compatible. Check user's guide	Kartuša s tonerjem, ki ste jo namestili, ni primerna za vašo napravo.	Namestite originalno kartušo s tonerjem Samsung, ki je oblikovana za vašo napravo. (Glejte »Dobavljiv potrošni material« na strani 140.)
Toner cartridge is not installed. Install it	Kartuša s tonerjem ni nameščena, ali pa CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) v kartuši ni pravilno priključen.	Poizkusite namestiti ali ponovno namestiti kartušo s tonerjem.
Toner cartridge is worn. Replace with new one	Kartuša s tonerjem je popolnoma prazna. Naprava preneha s tiskanjem.	Izberite lahko med Stop , Continue . Če izberete Stop , naprava preneha s tiskanjem. Če izberete Continue , naprava nadaljuje tiskanje, vendar kakovost ni zajamčena. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.)
Toner is empty. Replace toner cartridge	Življenjska doba kartuše s tonerjem se je iztekla.	To sporočilo se prikaže, ko je toner popolnoma prazen in naprava preneha s tiskanjem. Kartušo s tonerjem zamenjajte le z originalno Samsung kartušo s tonerjem. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.)
Toner is low. Order new toner cartridge	Kartuša s tonerjem je skoraj prazna.	Preverite zalogo kartuš, v vaši hrambi. (Glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 123.)

Odpravljanje drugih težav

V naslednji tabeli so naštet nekatera stanja, ki se lahko pojavijo ter priporočene rešitve. Upoštevajte predlagane rešitve, dokler ne odpravite težave. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Težave z zaslonom na dotik

Stanje	Predlagane rešitve
Zaslon na dotik, ne prikaže ničesar.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Težave s podajanjem papirja


Stanje	Predlagane rešitve
Zagozditev papirja med tiskanjem.	Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 125.)
Listi papirja se zlepijo skupaj.	<ul style="list-style-type: none"> Preverite največjo dovoljeno količino papirja v pladnju. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Prepričajte se, da uporabljate ustrezno vrsto papirja. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Papir odstranite s pladnja in ga upognite ali razpihajte. V vlažnem okolju se listi papirja lahko zlepijo skupaj.
Istočasno podajanje več listov papirja ni mogoče.	Morda so na pladnju nakopičene različne vrste papirja. Naložite papir iste vrste, velikosti in teže.
Papirja ni mogoče podati v napravo.	<ul style="list-style-type: none"> Odstranite kakršne koli ovire iz notranjosti naprave. Papir ni pravilno naložen. Odstranite papir iz pladnja in ga ponovno pravilno naložite. V pladnju je preveč papirja. Odstranite odvečen papir iz pladnja. Papir je predebel. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Če se izvornik ne podaja v napravo, je mogoče potrebno zamenjati blazino samodejnega podajalnika dokumentov. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.

Stanje	Predlagane rešitve
Zagozditve papirja se ponavljajo.	<ul style="list-style-type: none"> V pladnju je preveč papirja. Odstranite odvečen papir iz pladnja. Če tiskate na poseben medij, uporabite večnamenski pladenj. Uporabljajte napačno vrsto papirja. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Morda so v notranjosti naprave neželeni delci. Odprite sprednji pokrov in jih odstranite. Če se izvornik ne podaja v napravo, je mogoče potrebno zamenjati blazino samodejnega podajalnika dokumentov. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Prosojnice so se sprijele na izhodu iz naprave.	Uporabljajte le prosojnice, ki so namenjene uporabi samo na laserskih tiskalnikih. Odstranite vsako prosojnico takoj, ko pride ven iz naprave.
Ovojnice so nagnjene ali pa nepravilno podane.	Poskrbite, da so vodila za papir nameščena ob obeh robovih ovojnic.

Težave s tiskanjem

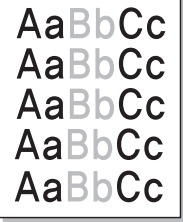
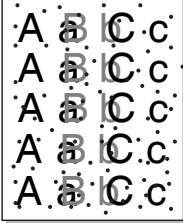
Stanje	Možen vzrok	Predlagane rešitve
Naprava ne tiska.	Naprava ni napajana z električno energijo.	Preverite povezave napajalnega kabla. Preverite stikalo za vklop/izklop in vir napajanja.
	Naprava ni izbrana kot privzeta naprava.	Nastavite napravo za privzeto v vašem sistemu Windows.
	Na napravi preverite naslednje: <ul style="list-style-type: none"> Sprednji pokrov ni zaprt. Zaprite sprednji pokrov. Papir se je zagozdil. Odstranite zagozdeni papir. (Glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 125.) Papir ni naložen. Naložite papir. (Glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 46.) Kartuša s tonerjem ni nameščena. Namestite kartušo tonerja. Če se pojavi sistemska napaka, se obrnite na pooblaščenega serviserja.	
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo ni pravilno priključen.	Odklopite kabel naprave in ga ponovno priključite.
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo je poškodovan.	Če je mogoče, povežite kabel z drugim računalnikom, ki deluje pravilno, in natisnite opravilo. Poskusite lahko tudi z drugim kablom za tiskalnik.
	Nastavitev vrat ni pravilna.	Preverite nastavitve tiskalnika v operacijskem sistemu Windows in se prepričajte, da je tiskalno opravilo poslano v prava vrata. Če ima računalnik več kot ena vrata, se prepričajte, da je naprava povezana s pravimi.
	Naprava je morda nepravilno konfigurirana.	Preverite Nastavitve tiskanja in poskrbite, da so vse nastavitve za tiskanje pravilne. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
	Gonilnik tiskalnika mogoče ni pravilno nameščen.	Popravite programsko opremo naprave. (Glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 34, »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.)
	Naprava ne deluje pravilno.	Poglejte sporočilo na zaslonu nadzorne plošče in preverite, če naprava prikazuje sistemska napako. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.

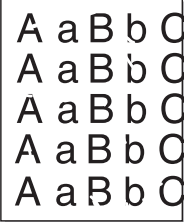

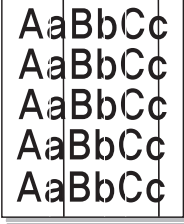
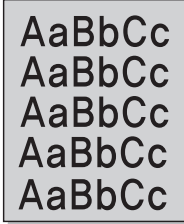
Stanje	Možen vzrok	Predlagane rešitve
(Še vedno prisotna) Naprava ne tiska.	Dokument je tako velik, da na trdem disku računalnika ni dovolj prostora za dostop do tiskalniškega opravila.	Zagotovite več prostora na trdem disku in ponovno natisnite dokument.
Naprava izbira medije za tiskanje iz napačnega vira papirja.	Mogoče je nastavljena napačna opcija za papir v Nastavitve tiskanja .	V številnih programskih aplikacijah, izbiro vira papirja najdete v zavihku Paper v Nastavitve tiskanja . Izberite ustrezen vir papirja. Glejte zaslon: pomoč gonilnika tiskalnika. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
Tiskalno opravilo je zelo počasno.	Mogoče je opravilo zelo zahtevno.	Zmanjšajte zahtevnost strani ali poskusite prilagoditi nastavitve za kakovost tiskanja.
Pol strani je prazne.	Mogoče je nastavitev usmerjenosti strani nepravilna.	Spremenite usmerjenost strani v aplikaciji. Glejte zaslon: pomoč gonilnika tiskalnika.
	Velikost papirja in nastavitve velikosti papirja se ne ujemajo.	Poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za gonilnik tiskalnika ujema s papirjem v pladnju. Ali pa poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za gonilnik tiskalnika ujema z izbiro papirja v nastavitvah programske aplikacije, ki jo uporabljate.
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Kabel za tiskalnik je slabo priklopljen ali pa je poškodovan.	Odklopite kabel naprave in ga ponovno priklopite. Poskusite natisniti opravilo, ki ste ga že uspešno natisnili. Če je mogoče, povežite kabel naprave z drugim računalnikom in poskusite natisniti opravilo, za katerega veste, da deluje. Nazadnje, poskusite še z novim kablom za tiskalnik.
	Izbran je bil napačen gonilnik tiskalnika.	Preverite meni aplikacije za izbiro tiskalnika in poskrbite, da je izbrana vaša naprava.
	Programska aplikacija ne deluje pravilno.	Poskusite natisniti opravilo iz druge aplikacije.
	Operacijski sistem ne deluje pravilno.	Zapustite Windows in ponovno zaženite računalnik. Napravo izklopite in jo ponovno vklopite.
	Če ste v okolju DOS, je mogoče nastavitev pisave za napravo napačna.	Spremenite nastavitev jezika. (Glejte »Sprememba nastavitve pisave« na strani 43.)

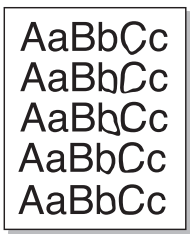
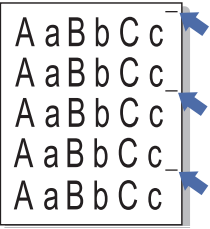
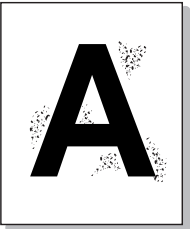
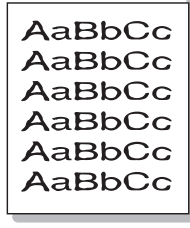
Stanje	Možen vzrok	Predlagane rešitve
Strani se tiskajo, vendar so prazne.	Kartuša s tonerjem je poškodovana ali pa v njej ni več tonerja.	Po potrebi prerazporedite toner. Zamenjajte kartušo s tonerjem, če je potrebno.
	Mogoče so v datoteki prazne strani.	Preverite in zagotovite, da datoteka ne vsebuje prazne strani.
	Mogoče so poškodovani nekateri deli, kot je krmilnik ali plošča.	Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Datoteka PDF se ne natisne pravilno. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat.	Če datoteko PDF natisnete kot sliko, se bo ta mogoče natisnila. V opcijah tiskanja programa Acrobat vklopite Print As Image .  Če boste PDF datoteko tiskali, kot sliko, bo tiskanje mogoče trajalo dlje časa.
Slaba kakovost slik. Slike niso jasne.	Ločljivost fotografije je zelo nizka.	Zmanjšajte velikost fotografije. Če povečate velikost fotografije v programski aplikaciji, se bo ločljivost zmanjšala.
Pred tiskanjem, naprava oddaja hlape v bližini izhodnega pladnja.	Uporaba vlažnega papirja med tiskanjem povzroča hlape.	To ni težava. Nadaljujte s tiskanjem.
Naprava ne tiska na poseben tip papirja, kot na primer na papir za račune.	Velikost papirja in nastavitve velikosti papirja se ne ujemata.	Nastavite pravilno velikost papirja v Custom zavihku Paper v Nastavitve tiskanja . (Glejte »Zavihek Paper« na strani 56.)

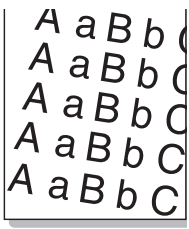
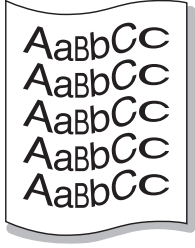
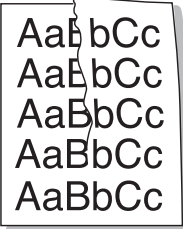
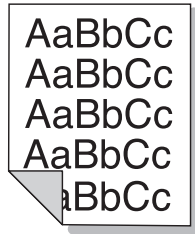
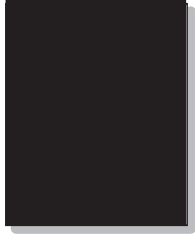
Težave s kakovostjo tiskanja

Če je notranost naprave umazana ali nepravilno naložen papir, se lahko poslabša kakovost tiskanja. V spodnji razpredelnici je navedeno, kako odpraviti težave.

Stanje	Predlagane rešitve
<p>Svetel ali obledel izpis</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Če se na strani pojavi navpična bela sled ali obledeno področje, je količina tonerja nizka. Mogoče lahko začasno podaljšate življenjsko dobo kartuše s tonerjem. (Glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 123.) Če se kakovost tiskanja s tem ne izboljša, namestite novo kartušo s tonerjem. Mogoče papir ne ustreza tehničnim zahtevam; npr. papir je preveč vlažen ali hrapav. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Če je celotna stran svetla, je nastavitev ločljivosti tiskanja prenizka ali pa je vklopljen način za varčevanje s tonerjem. Prilagodite ločljivost tiskanja in izklopite način za varčevanje s tonerjem. Glejte zaslon: pomoč gonilnika tiskalnika. Kombinacija obledelih ali zamazanih napak mogoče kaže na to, da je kartušo s tonerjem potrebno očistiti. (Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 121.) Mogoče je umazana površina komponente LSU, nameščene v notranjosti naprave. (Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 121.)
<p>Posipavanje tonerja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Mogoče papir ne ustreza tehničnim zahtevam; npr. papir je preveč vlažen ali hrapav. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Mogoče je valj za prenos umazan. Očistite notranjost naprave. Obrnite se na pooblaščenega serviserja. Mogoče je potrebno očistiti pot za papir. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.

Stanje	Predlagane rešitve
<p>Obledeli madeži</p> 	<p>Če se obledele površine, ponavadi zaokrožene, pojavljajo na strani naključno:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mogoče je poškodovan le en list papirja. Poskusite ponovno natisniti opravilo. Vlažnost papirja ni enakomerna ali pa so na površini papirja vlažni madeži. Poskusite uporabiti drugo znamko papirja. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Slaba sestava papirja. Zaradi postopkov izdelave se lahko zgodi, da nekateri deli ne sprejmejo tonerja. Poskusite uporabiti drugo vrsto ali znamko papirja. Spremenite opcije tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v Nastavitve tiskanja, kliknite zavihek Paper in nastavite tip na Thick. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.) Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.
<p>Beli madeži</p> 	<p>Če se na strani pojavljajo beli madeži:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papir je preveč hrapav in veliko umazanije s papirja pade v notranje mehanizme naprave, zato je mogoče valj za prenos umazan. Očistite notranjost naprave. (Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 121.) Mogoče je potrebno očistiti pot za papir. (Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 121.)
<p>Navpične črte</p> 	<p>Če se na strani pojavijo črne navpične črte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verjetno je površina (del s kroglicami) kartuše s tonerjem znotraj naprave, bila popraskana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.) <p>Če se na strani pojavljajo bele navpične črte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mogoče je umazana površina komponente LSU, nameščene v notranjosti naprave. (Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 121.)
<p>Barvno ali črno ozadje</p> 	<p>Če količina senčenja v ozadju postane nesprejemljiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uporabite lažji papir. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Preverite pogoje okolja: zelo suhi pogoji ali visoka stopnja vlažnosti (več kot 80 % RH) lahko poveča količino senčenja v ozadju. Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.)

Stanje	Predlagane rešitve
<p>Madež tonerja</p> 	<p>Če se na strani pojavijo madeži tonerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Očistite notranjost naprave. (Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 121.) Preverite tip in kakovost papirja. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.)
<p>Navpične, ponavljajoče se napake</p> 	<p>Če se madeži pojavljajo na natisnjeni strani v enakih intervalih:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mogoče je poškodovana kartuša s tonerjem. Če težava ni odpravljena, odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.) Mogoče se na nekaterih delih naprave nahaja toner. Če se napake pojavljajo na zadnji strani, bo težava po nekaj natisnjenih straneh verjetno izginila. Mogoče je poškodovana talilna enota. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
<p>Razpršeni deli v ozadju</p> 	<p>Razpršeni deli v ozadju nastanejo zaradi drobcev tonerja, ki so naključno razporejeni po natisnjeni strani.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mogoče je papir prevlažen. Poskusite tiskati z drugim svežnjem papirja. Če ni treba, ne odpirajte paketov papirja, da papir ne vpije preveč vlage. Če se razpršeni deli v ozadju pojavijo na ovojnici, spremenite postavitev tiskanja, da se izognete tiskanju čez dele s prekrivajočimi robovi na zadnji strani. Tiskanje na zlepljene robove lahko povzroči težave. Če razpršeni deli v ozadju pokrivajo celotno površino natisnjene strani, prilagodite ločljivost tiskanja preko programske aplikacije ali v Nastavitve tiskanja. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
<p>Nepravilno oblikovani znaki</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Če so znaki nepravilno oblikovani in ustvarjajo prazne slike, je mogoče papir preveč gladek. Poskusite z drugim papirjem. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Če so znaki nepravilno oblikovani in delujejo valovito, je mogoče potrebno popraviti enoto za optično branje. (Glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 122.)

Stanje	Predlagane rešitve
<p>Nesimetričnost strani</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. Preverite tip in kakovost papirja. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Vodila ne smejo pritiskati ali biti premalo objemati sveženj papirja.
<p>Zvit ali valovit papir</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. Preverite tip in kakovost papirja. Visoka temperatura in vlažnost lahko povzročita, da se papir zvije. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Obrnite sveženj papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°.
<p>Zguban ali prepognjen papir</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. Preverite tip in kakovost papirja. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Obrnite sveženj papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°.
<p>Hrbtne strani izpisov so umazane</p> 	<p>Preverite ali toner pušča. Očistite notranjost naprave. (Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 121.)</p>
<p>Enobarvne ali črne strani</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Mogoče kartuša s tonerjem ni pravilno nameščena. Odstranite jo in ponovno vstavite. Mogoče je kartuša s tonerjem poškodovana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.) Mogoče je potrebno napravo popraviti. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.

Stanje	Predlagane rešitve
Raztresen toner 	<ul style="list-style-type: none"> Očistite notranjost naprave. (Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 121.) Preverite tip in kakovost papirja. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.) Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.) Če težava ne izgine, bo mogoče potrebno popraviti napravo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Manjkajoči delčki znakov 	<p>Manjkajoči delčki znakov so bela področja znakov, ki bi morala biti popolnoma črna:</p> <ul style="list-style-type: none"> Če uporabljate prosojnice, poskusite uporabiti drugo vrsto prosojnic. Zaradi sestave prosojnic so nekateri manjkajoči delčki znakov običajni. Mogoče tiskate na napačno stran papirja. Odstranite papir in ga obrnite. Mogoče papir ne ustreza tehničnim zahtevam za papir. (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.)
Vodoravne proge 	<p>Če se pojavljajo vodoravno poravnane črne proge ali madeži:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mogoče kartuša s tonerjem ni pravilno nameščena. Odstranite jo in ponovno vstavite. Mogoče je kartuša s tonerjem poškodovana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.) Če težava ne izgine, bo mogoče potrebno popraviti napravo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Zavihki 	<p>Če je natisnjeni papir zvit ali pa ga ni mogoče podati v napravo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obrnite sveženj papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°. Spremenite opcije tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v Nastavitve tiskanja, kliknite zavihek Paper in nastavite tip na Thin. (Glejte »Odpiranje Nastavitve tiskanja« na strani 55.)
Na naslednjih nekaj listih se ponavlja neznana slika, raztresen toner, svetel tisk ali popačenost.	<p>Napravo verjetno uporabljate na višini 1.500 m ali več. Visoka višina lahko vpliva na kakovost tiskanja, kot je raztresen toner ali svetel tisk. Nastavite pravilno višino za vašo napravo. (Glejte »Nastavitev višine« na strani 41.)</p>

Težave s kopiranjem

Stanje	Predlagane rešitve
Kopije so presvetle ali pretemne.	<p>Uporabite puščici Light in Dark za osvetlitev ali zatemnitev ozadja kopij v zavihku Basic menija Copy.</p>
Na kopijah se pojavljajo madeži, črte, napake ali lise.	<ul style="list-style-type: none"> Če so napake prisotne na izvorniku, pritisnite puščici Light in Dark za osvetlitev ozadja vaših kopij v zavihku Basic menija Copy. Če na izvorniku ni napak, očistite enoto za optično branje. (Glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 122.)
Slika na kopiji je poševna.	<ul style="list-style-type: none"> Preverite, ali je izvornik nameščen na stekleno ploščo optičnega čitalnika z vsebino obrnjeno navzdol, v podajalniku dokumentov pa z vsebino obrnjeno navzgor. Preverite, ali je papir za kopiranje pravilno naložen.
Natisnejo se prazne kopije.	<p>Preverite, ali je izvornik nameščen na stekleno ploščo optičnega čitalnika z vsebino obrnjeno navzdol, v podajalniku dokumentov pa z vsebino obrnjeno navzgor.</p>
Slika se enostavno izbriše s kopije.	<ul style="list-style-type: none"> Zamenjajte papir na pladnju s papirjem iz novega zavitka. Če je naprava nameščena v območje z visoko vlažnostjo, papirja ne puščajte v napravi dalj časa.
Papir za kopiranje se pogosto zagozdi.	<ul style="list-style-type: none"> Razpihajte kup papirja in ga nato obrnite na pladnju. Papir na pladnju zamenjate z novim. Preverite / prilagodite vodila za papir, če je potrebno. Poskrbite, da je teža papirja ustrezna. Ko odstranite zagozdeni papir preverite, če so v napravi ostali delci papirja.
Z eno kartušo s tonerjem lahko natisnete manj kopij, kot ste pričakovali.	<ul style="list-style-type: none"> Mogoče izvorniki vsebujejo slike, enobarvne strani ali debelejšje črte. Izvorniki, kot so obrazci, glasila, knjige ali drugi dokumenti, porabijo več tonerja. Mogoče je pokrov optičnega čitalnika med kopiranjem odprt. Napravo izklopite in jo ponovno vklopite.

Težave z optičnim branjem

Stanje	Predlagane rešitve
Optični čitalnik ne deluje.	<ul style="list-style-type: none"> Preverite ali je izvornik nameščen na stekleno ploščo optičnega čitalnika z vsebino obrnjeno navzdol, ali pa z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov. Mogoče ni dovolj pomnilnika za shranjevanje dokumenta, ki ga želite optično prebrati. To ugotovite z uporabo funkcije Prescan. Zmanjšajte stopnjo ločljivosti optičnega branja. Preverite, ali je kabel naprave pravilno povezan. Prepričajte se, da kabel naprave ni poškodovan. Namesto tega uporabite kabel, ki preverjeno deluje. Če je potrebno, zamenjajte kabel. Preverite, ali je optični čitalnik pravilno konfiguriran. Preverite nastavitve optičnega branja v SmartThru Office ali želeni aplikaciji in se prepričajte, da je optično branje bilo poslano na prava vrata (na primer, USB001). V primeru uporabe funkcije računa zagotovite zadovoljivo število optičnih branj. Na primer, če želite optično prebrati 10 stranski dokument in imate na voljo samo 5 optičnih branj, bo optično branje prekinjeno.
Optični čitalnik deluje zelo počasi.	<ul style="list-style-type: none"> Preverite, ali naprava tiska prejete podatke. Če se podatki natisnejo, po končanem tiskanju optično preberite dokument. Optično branje slik traja dlje, kot optično branje besedila. V načinu optičnega branja je komuniciranje počasnejše, saj je za analizo in reprodukcijo optično prebrane slike potreben velik pomnilnik. Nastavite računalnik na način tiskanja ECP preko nastavitve v BIOS. S tem se bo povečala hitrost. Za podrobnosti o nastavitvah BIOS, preberite navodila za uporabo računalnika.
Na zaslonu računalnika se pojavi sporočilo: <ul style="list-style-type: none"> Naprave ni možno nastaviti na zelen način H/W. Vrata uporablja drug program. Vrata so blokirana. Optični čitalnik prejema ali tiska podatke. Poizkusite znova, po zaključku trenutnega opravila. Neveljavna koda za dostop. Optično branje ni uspelo. 	<ul style="list-style-type: none"> Mogoče je drugo opravilo v teku, kopiranje ali tiskanje. Poizkusite znova po končanem opravilu. Izbrana vrata so trenutno v uporabi. Ponovno zaženite računalnik in poskusite znova. Mogoče USB kabel ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena. Gonilnik optičnega čitalnika ni nameščen ali pa okolje delovanja ni pravilno nastavljeno. Preverite, ali je naprava pravilno povezana in vklopljena, nato pa ponovno zaženite računalnik. Mogoče USB kabel ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena.

Težave s telefaksom

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne deluje, zaslon je prazen in gumbi se ne odzivajo.	<ul style="list-style-type: none"> Iztaknite napajalni kabel in ga znova vstavite. Preverite, ali je v vtičnici prisotna električna napetost.
Ni signala za klic.	<ul style="list-style-type: none"> Preverite, ali je kabel za telefon pravilno povezan. Preverite, ali telefonska vtičnica deluje tako, da priključite drug telefon.
Shranjenih števil ni mogoče pravilno poklicati.	Prepričajte se, ali so številke pravilno shranjene v pomnilnik. Natisnite seznam Fax Phone Book . (Glejte »Ustvarjanje imenika števil telefaksov« na strani 89.)
Izvornika ni mogoče podati v napravo.	<ul style="list-style-type: none"> Prepričajte se, da papir ni zmečkan in ga vstavljate pravilno. Preverite, ali je izvornik pravilne velikosti in ni predebel ali pretanek. Poskrbite, da je samodejni podajalnik dokumentov dobro zaprt. Mogoče je potrebno zamenjati blazino podajalnika dokumentov. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Samodejno prejetje telefaksov se ne izvaja.	<ul style="list-style-type: none"> Način prejetja mora biti nastavljen na telefaks. Preverite, ali je na pladnju dovolj papirja. Preverite ali je na zaslonu prikazano sporočilo o napaki. Če je prikazano, odpravite napako.
Naprava ne pošilja.	<ul style="list-style-type: none"> Izvornik mora biti nameščen v podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega čitalnika. Preverite, ali naprava na katero pošiljate prejema telefakse.
Prejeti telefaks vsebuje prazna mesta ali je slabe kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> Verjetno je naprava, iz katere vam je bil poslan telefaks, v okvari. Hrupna telefonska linija lahko povzroči napake na liniji. Preverite delovanje svoje naprave tako, da natisnete kopijo. Mogoče je kartuša s tonerjem prazna. Zamenjajte kartušo s tonerjem. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.)
Nekatere besede na telefaksu so raztegnjene.	V napravi, ki vam pošilja telefaks, se je zagodzil papir.
Na izvorniku, ki ste ga poslali, so črte.	Preverite optični čitalnik in ga očistite. (Glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 122.)

Stanje	Predlagane rešitve
Vaša naprava pokliče številko, vendar ne more vzpostaviti povezave z drugo napravo.	Mogoče je druga naprava izključena, ne vsebuje papirja ali ne more prevzeti dohodnih klicev. Pogovorite se s skrbnikom druge naprave in ga prosite, da odpravi težavo.
Telefaksi se ne shranjujejo v pomnilnik.	Mogoče ni dovolj pomnilnika za shranjevanje telefaksa. Če se prikaže zaslonski stanje pomnilnika, iz pomnilnika izbrišite katerikoli telefaks, ki ga ne potrebujete in nato ponovno poizkusite shraniti telefaks. Pokličite serviserja.
Na dnu vsake strani ali na drugih straneh, se pojavljajo prazna območja z majhnim delom besedila na vrhu.	Mogoče ste izbrali napačno nastavitvev papirja. Za podrobnosti o nastavitvah papirja. (Glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 50.)

Pogoste težave z jezikom PostScript

Naslednje situacije so značilne za jezik PS in lahko nastanejo, če se uporablja več različnih jezikov tiskalnika.

Težava	Možen vzrok	Rešitev
Datoteke PostScript ni mogoče natisniti.	Mogoče gonilnik PostScript ni pravilno nameščen.	<ul style="list-style-type: none"> Namestite gonilnik PostScript. (Glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 34, »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.) Natisnite stran s konfiguracijo in preverite, ali je različica PS podpira tiskanje. Če težava ni odpravljena, se obrnite na pooblaščenega serviserja.
Natisne poročilo »Limit Check Error«.	Opravilo za tiskanje je bilo preveč zahtevno.	Mogoče morate zmanjšati zahtevnost strani ali namestiti večji pomnilnik. (Glejte »Namestitev pomnilniškega modula« na strani 142.)

Težava	Možen vzrok	Rešitev
Natisne se stran z napako PostScript.	Opravilo za tiskanje mogoče ni primerno za PostScript.	Prepričajte se, ali je opravilo za tiskanje resnično opravil PostScript. Preverite, ali je programska aplikacija pričakovala, da bo v napravo poslana nastavitvena ali zaglavna datoteka PostScript.
V gonilniku ni bil izbran dodatni pladenj.	Gonilnik tiskalnika ni konfiguriran tako, da bi lahko prepoznal dodatni pladenj.	Odprite lastnosti gonilnika PostScript, izberite zavihek Nastavitve naprave in nastavite možnosti pladnja odseka Možnosti, ki jih lahko namestite na Nameščeno .
Pri tiskanju dokumenta v sistemu Macintosh, s programom Acrobat Reader 6.0 ali novejšo različico, se barve ne natisnejo pravilno.	Mogoče se nastavitve ločljivosti v gonilniku tiskalnika ne ujema z nastavitvijo v programu Acrobat Reader.	Nastavitve ločljivosti v gonilniku tiskalnika se mora ujemati z nastavitvijo v programu Acrobat Reader.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows

Stanje	Predlagane rešitve
Med namestitvijo se prikaže sporočilo »Datoteka v uporabi«.	Zaprite vse programske aplikacije. Odstranite vso programsko opremo iz zagonne skupine tiskalnika in nato ponovno zaženite operacijski sistem Windows. Ponovno namestite gonilnik tiskalnika.
Prikaže se sporočilo »Splošna napaka«, »Izjema OE«, »Spool32« ali »Ukaz ni veljaven«.	Zaprite vse ostale aplikacije, ponovno zaženite Windows in ponovno poskusite tiskati.
Prikažeta se sporočila »Tiskanje spodletelo«, »Časovni interval tiskanja potekel«.	Ti sporočila se lahko pojavita med tiskanjem. Počakajte, da naprava zaključi s tiskanjem. Če se sporočilo pojavi v stanju pripravljenosti ali po končanem tiskanju, preverite povezavo in/ali poiščite morebitne napake.




Več o sporočilih napak Windows preberite v Navodilih za uporabo Microsoft Windows, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux


Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne tiska.	<ul style="list-style-type: none"> Preverite, ali je v sistemu nameščen gonilnik tiskalnika. Odprite Unified Driver Configurator in kliknite zavihek Printers v oknu Printers configuration, da si ogledate seznam tiskalnikov, ki so na voljo. Prepričajte se, ali je na seznamu tudi vaša naprava. Če je ni, odprite Add new printer wizard in nastavite vašo napravo. Preverite, ali se je naprava zagnala. Odprite Printers configuration in na seznamu tiskalnikov izberite vašo napravo. Preberite opis v podoknu Selected printer. Če stanje vsebuje vrstico Stopped, pritisnite gumb Start. Normalno delovanje tiskalnika bi moralo biti obnovljeno. Stanje »stopped« se je mogoče aktiviralo, ko so se pojavile težave s tiskanjem. To bi npr. lahko bil poskus tiskanja dokumenta, ko aplikacija za optično branje zahteva vrata. Preverite, ali so vrata zasedena. Ker funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični čitalnik) uporabljajo isti vmesnik V/I (vrata), lahko različne »porabniške« aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »uporabnik« bo naletel na odziv »naprava zasedena«. Odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vaši napravi. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte da se trenutno opravilo konča, ali pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutna aplikacija ne deluje pravilno. Preverite, ali ima vaša aplikacija posebno opcijo tiskanja, kot je »-oraw«. Če je »-oraw« določen v parametru ukazne vrstice, ga odstranite, da boste lahko pravilno tiskali. Če želite uporabiti Gimp front-end, izberite »print« -> »Setup printer« in uredite parameter ukazne vrstice v enoti ukaza. Različica CUPS (Splošni Unix sistem za tiskanje), ki je priložena s SuSE Linux 9,2 (cups-1.1.21), povzroča težave pri ipp (Internet protokol za tiskanje) tiskanju. Namesto ipp tiskanja uporabite tiskanje z uporabo režese (socket printing) ali namestite novejšo različico CUPS (cups-1.1.22 ali novejšo).


Stanje	Predlagane rešitve
Nekatere barvne slike so popolnoma črne.	To je poznan hrošč v Ghostscript (do različice GNU Ghostscript 7.05), ko je prostor dokumenta v osnovni barvi označen kot barvni prostor in pretvorjen skozi barvni prostor CIE. Ker PostScript za Color Matching System uporablja barvni prostor CIE, nadgradite Ghostscript v vašem sistemu z različico GNU Ghostscript 7.06 ali novejšo. Novejše različice Ghostscript najdete na www.ghostscript.com .
Nekatere barvne slike se natisnejo v nepričakovanih barvah.	To je poznan hrošč v Ghostscript (do različice GNU Ghostscript 7.xx), ko je prostor dokumenta v osnovni barvi označen kot barvni prostor RGB in pretvorjen skozi barvni prostor CIE. Ker PostScript za Color Matching System uporablja barvni prostor CIE, nadgradite Ghostscript v vašem sistemu z različico GNU Ghostscript 8.xx ali novejšo. Novejše različice Ghostscript najdete na www.ghostscript.com .
Naprava ne natisne celotne strani in vsebina je natisnjena samo na polovico strani.	To je znana težava, ki se pojavlja, ko se barvni tiskalnik uporablja na različici Ghostscript 8.51 ali starejši, 64-bit Linux OS in je na bugs.ghostscript.com poznana kot Ghostscript Bug 688252. Težava je rešena v AFPL Ghostscript v. 8.52 ali novejši. Da bi rešili težavo, naložite in namestite najnovejšo različico AFPL Ghostscript s strani http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ .
Ne morem optično brati prek Gimp Front-end.	Preverite, ali ima Gimp Front-end Xsane: Device dialog na meniju Acquire . Če nima, namestite dodatek Xsane za aplikacijo Gimp na računalnik. Paket z dodatkom Xsane za Gimp lahko najdete na promocijski zgoščenki operacijskega sistema Linux ali na spletni strani Gimp. Za podrobne informacije pogledajte pomoč za distribucijsko zgoščenko Linux ali aplikacijo Gimp Front-end. Če želite uporabiti drugo vrsto aplikacije za optično branje, preberite pomoč za aplikacije.
Med tiskanjem dokumenta se je pojavila napaka: Ne morem odpreti datoteko vrat naprave (Cannot open port device file).	Ne spreminjajte parametrov tiskalnega opravila (npr. prek LPR GUI), ko opravilo poteka. Znane različice strežnika CUPS vsakič, ko spremenite možnosti tiskanja in nato poskušate opravilo ponovno zagnati od začetka, prekinejo tiskalno opravilo. Ker Unified Linux Driver med tiskanjem zaklene vrata, nenadna prekinitev gonilnika pusti vrata zaklenjena in nedostopna za kasnejša tiskalniška opravila. Če se težava ponovi, poizkusite sprostiti vrata z izbiro Release port v Port configuration oknu.

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ni na seznamu optičnih čitalnikov.	<ul style="list-style-type: none"> Preverite, ali je naprava vklopljena in pravilno priključena na računalnik preko USB vrat. Preverite, ali je gonilnik optičnega čitalnika vaše naprave nameščen v sistemu. Odprite nastavitve Unified Linux Driver, preklopite na Scanners configuration in pritisnite Drivers. Prepričajte se, da je v oknu naveden gonilnik z imenom, ki ustreza imenu vaše naprave. Preverite, ali so vrata zasedena. Ker funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični čitalnik) uporabljajo isti vmesnik V/I (vrata), lahko različne »porabniške« aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »uporabnik« bo naletel na odziv »naprava zasedena«. To se običajno dogodi pri zagonu optičnega branja. Pojavi se ustrezno sporočilo. Za identifikacijo vzroka težave odprite Ports configuration izberite vrata, ki so dodeljena optičnemu čitalniku, simbol vrat /dev/mfp0 ustreza označbi LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega čitalnika, /dev/mfp1 se nanaša na LP:1, itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4 tako, da optični čitalnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4, itn. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte da se trenutno opravilo zaključi ali pritisnite gumb Release port, če ste prepričani da se trenutna aplikacija ne izvaja pravilno.
Optični čitalnik naprave ne deluje.	<ul style="list-style-type: none"> Preverite ali je dokument vstavljen v napravo in le-ta povezana z računalnikom. Če se pojavi napaka I/O v času optičnega branja.

 Več o sporočilih o napakah v OS Linux preberite v Navodilih za uporabo OS Linux, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh

Stanje	Predlagane rešitve
Datoteka PDF se ne natisne pravilno. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	<p>Če datoteko PDF natisnete kot sliko, se bo ta mogoče natisnila. V opcijah tiskanja programa Acrobat vklopite Print As Image.</p> <p> Če boste PDF datoteko tiskali, kot sliko, bo tiskanje mogoče trajalo dlje časa.</p>
Dokument se je natisnil vendar se tiskalniško opravilo ni izbrisalo iz čakalne vrste v sistemu Mac OS X10.3.2.	Svoj operacijski sistem Mac OS posodobite na različico Mac OS X 10.3.3 ali novejšo.
Med tiskanjem naslovnega lista nekatere črke niso prikazane pravilno.	Mac OS ne more ustvariti pisave med tiskanjem naslovnega lista. Angleška abeceda in številke so pravilno prikazane na naslovnem listu.
Pri tiskanju dokumenta v sistemu Macintosh, s programom Acrobat Reader 6.0 ali novejšo različico, se barve ne natisnejo pravilno.	Nastavitev ločljivosti v gonilniku tiskalnika se mora ujemati z nastavitvijo v programu Acrobat Reader.


 Več o sporočilih o napakah v sistemu Macintosh preberite v Navodilih za uporabo OS Macintosh, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Potrošni material in dodatna oprema

V tem poglavju lahko najdete informacije za naročanje potrošnega materiala, dodatne opreme in nadomestnih delov, ki so na voljo za vašo napravo.

To poglavje vsebuje naslednje:

- Kako naročiti
- Dobavljiv potrošni material
- Dobavljiva dodatna oprema
- Dobavljivi deli za vzdrževanje
- Zamenjava kartuše s tonerjem

 Dobavljiva dodatna oprema je lahko odvisna od države. Za seznam dobavljive dodatne opreme, se obrnite na vašega prodajalca.

Kako naročiti

Če želite naročiti potrebščine, dodatke in dele za vzdrževanje, potrjene s strani podjetja Samsung, se obrnite na svojega prodajalca izdelkov Samsung ali na trgovca, pri katerem ste napravo kupili. Prav tako lahko obiščete spletno mesto www.samsung.com/supplies in izberete državo/regijo in ob klicu pridobite servisne informacije.

Dobavljiv potrošni material

Ko se potrošni material izrabi lahko za vašo napravo naročite naslednje tipe potrošnih materialov:

Tip	Povprečen izkoristek ^a	Naziv dela
Standardni izkoristek	Približno 4.000 strani	<ul style="list-style-type: none">• MLT-D208S• Regija A^b: MLT-D2082S• Regija B^c: MLT-D206S
Visok izkoristek	Približno 10.000 strani	<ul style="list-style-type: none">• MLT-D208L• Regija A^b: MLT-D2082L• Regija B^c: MLT-D206L


a. Napovedan izkoristek v skladu s standardom ISO/IEC 19752.

b. Regija A: Albanija, Avstrija, Belgija, Bosna in Hercegovina, Bolgarija, Ciper, Češka republika, Danska, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Izrael, Italija, Makedonija, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Srbija, Španija, Švedska, Švica, Turčija, Združeno kraljestvo.

c. Regija B (samo SCX-5935FN): ZDA, Kanada

Za zamenjavo kartuše s tonerjem: (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 141.)

 Življenjska doba kartuše s tonerjem je odvisna od uporabljenih možnosti in načina opravlila.

 Potrošni material, vključno s kartušami s tonerjem, morate kupiti v isti državi, kjer ste kupili vašo napravo. Drugače bo potrošni material nezdržljiv z vašo napravo, ker se sistemske konfiguracije teh razlikujejo od države do države.

- Potrebni varnostni ukrepi med nameščanjem dodatne opreme
- Nadgradnja pomnilniškega modula
- Kako preveriti stanje zamenljivih delov
- Zamenjava drsne blazine podajalnika dokumentov

Dobavljiva dodatna oprema

Kupite in namestite lahko dodatno opremo, ki izboljša učinkovitost in zmogljivost vaše naprave.

Dodatna oprema	funkcija	Naziv dela
Spominski modul	Poveča zmogljivost pomnilnika naprave.	CLP-MEM202: 256 MB
Dodatni pladenj 2	Če pogosto zmanjka papirja, lahko pritrdite dodatni 500-listni pladenj. Dokumente lahko natisnete na različne velikosti in vrste materialov za tiskanje.	SCX-S5835A
SmarThru Workflow	Windows 2000/XP/2003. Ta funkcija omogoča, da pošljete dodatne informacije skupaj z optično prebranim dokumentom na določeno omrežno mesto.	SOL-STWV2

Dobavljivi deli za vzdrževanje

Po natisu določenega števila strani ali po izteku življenjske dobe vsakega predmeta morate zamenjati naslednje dele, da s tem ohranite napravo v delovnem stanju in preprečite poslabšanje kakovosti tiskanja ali težave s podajanjem papirja, ki so posledica obrabljenih delov.


deli	Povprečen izkoristek ^a	Naziv dela
	Približno 50.000 strani	RMO blazina samodejnega podajalnika dokumentov
Prenosni valj	Približno 100.000 strani	VALJ-PRENOS
Grelna enota	Približno 100.000 strani	ELA ENOTA-GRELEC
Gumijasta blazina pladnja	Približno 100.000 strani	RPR-PAD PREDALNIK
Podajalni valj	Približno 150.000 strani	VALJ-PODAJATI

a. Na hitrost tiskanja bodo vplivali uporabljeni operacijski sistem, računalniška zmogljivost, uporabniška programska oprema, način povezave, vrsta medija, velikost medija in zahtevnost opravila.

Za naročilo delov, se obrnite na dobavitelja naprave.

Zamenjavo nadomestnih delov lahko opravi samo pooblaščen serviser, zastopnik ali prodajalec pri katerem ste kupili napravo. Garancija ne pokriva menjave delov vzdrževanja po izteku njihove življenjske dobe.

Zamenjava kartuše s tonerjem

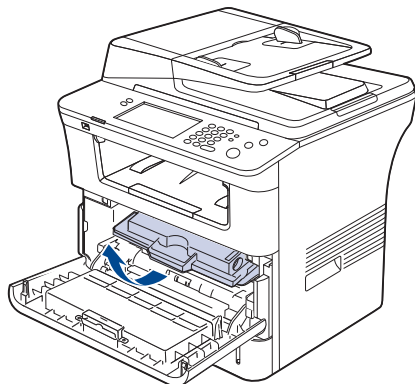
 Kliknite ta link, da odprete prikaz zamenjave kartuše s tonerjem.

Ko je kartuša s tonerjem popolnoma prazna:

- Se na zaslonu prikaže **Toner cartridge is worn. Replace with new one.**
- Naprava preneha s tiskanjem. Prihajajoči telefaksi se shranijo v pomnilnik.

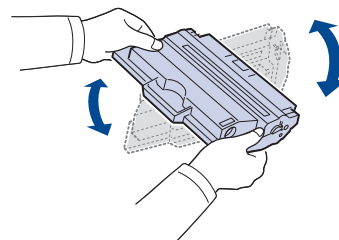
Takrat morate zamenjati kartušo s tonerjem. Preverite tip kartuše s tonerjem, za vašo napravo. (Glejte »Dobavljiv potrošni material« na strani 140.)


1. Odprite sprednji pokrov.
2. Izvlecite kartušo s tonerjem.



3. Novo kartušo s tonerjem vzemite iz vrečke.

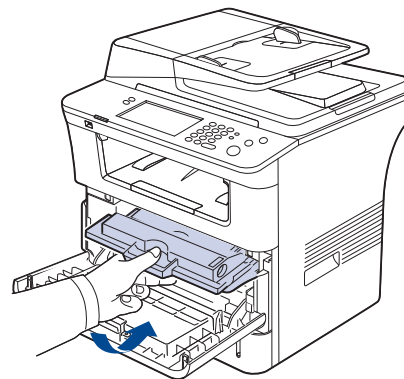
4. Petkrat ali šestkrat narahlo pretresite kartušo, da s tem enakomerno porazdelite toner v kartuši. To bo zagotovilo maksimalno število kopij na kartušo.



 Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vročna voda povzroči, da se toner zažre v tkanino.

 Ne dotikajte se zelenega območja pod tiskalno kartušo. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.

5. Držite kartušo s tonerjem za ročico in jo počasi vstavite v odprtino v napravi. Stranski zavihki na kartuši in ustrezni utori v napravi zagotavljajo, da kartuša zdrsne v pravi položaj in se tam zaskoči.




6. Zaprite sprednji pokrov. Preverite, ali je pokrov dobro zaprt.

Potrebni varnostni ukrepi med nameščanjem dodatne opreme

- Odklopite napajalni kabel.
Nikoli ne odstranjujte pokrova nadzorne plošče, ko je naprava vklopljena.
Da preprečite možnost električnega udara, izključite napajalni kabel med nameščanjem ali odstranjevanjem KATEREGA KOLI notranjega ali zunanjšega dodatnega dela.
- Izničite statični električni naboj.
Nadzorna plošča in notranja dodatna oprema (omrežna kartica in pomnilniški modul) so občutljivi na statični električni naboj. Pred namestitvijo ali odstranjevanjem katere koli notranje opreme izničite statični električni naboj tako, da se dotaknete kovinskega predmeta, npr. kovinske plošče na zadnji strani katere koli naprave, ki je priključena v ozemljen vir napajanja. Če se oddaljite od naprave preden dokončate namestitev, ponovite ta postopek, da ponovno izničite statični električni naboj.

- Aktivacija nameščene dodatne opreme v lastnostnih gonilnika PS.
Po namestitvi dodatne opreme, kot je izbirni pladenj, morajo uporabniki gonilnika PS le-to nastaviti. Pojdite v lastnosti gonilnika PS in aktivirajte dodano dodatno opremo.

 Pri nameščanju dodatne opreme je baterija znotraj naprave rezervni del servisnega posega. Ne zamenjajte jo sami.
Nevarnost eksplozije, če nadomestite baterijo z nepravilnim tipom. Uporabljene baterije zavržite v skladu z navodili.

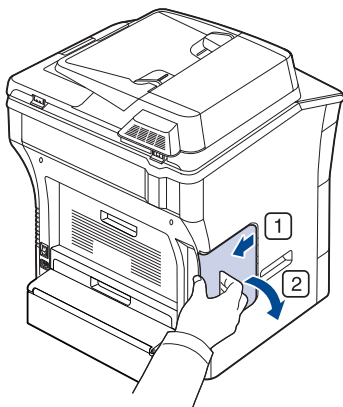
Nadgradnja pomnilniškega modula

Naprava ima vgrajen dvojni linijski pomnilniški modul (DIMM). V to pomnilniško režo namestite dodatni pomnilnik.

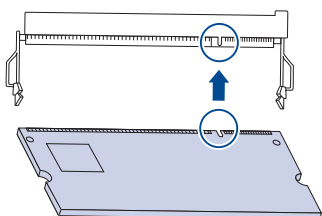
Naprava ima dve pomnilniški reži in v eni je že nameščen spominski modul. Če želite povečati zmogljivost pomnilnika, lahko v nezasedeno pomnilniško režo namestite dodatni pomnilniški modul. Priporočamo vam, da nadgradite pomnilniški modul v prazno pomnilniško režo in pri tem ne odstranjujete obstoječi pomnilniški modul. Če ima vaša naprava 256 MB pomnilnika in dodate 256 MB, se zmogljivost pomnilnika poveča na največ 512 MB. Za dodatne pomnilniške module so priložene informacije za naročilo. (Glejte »Dobavljiva dodatna oprema« na strani 140.)


Namestitev pomnilniškega modula

1. Izklopite napravo in iz nje odklopite vse kable.
2. Primite pokrov nadzorne plošče in ga odstranite.




3. Iz embalaže odstranite nov pomnilniški modul.
4. Pomnilniški modul držite za robove in ga poravnajte v režo pod kotom okoli 30°. Zarezi na modulu se morata prilegati utoroma na reži.

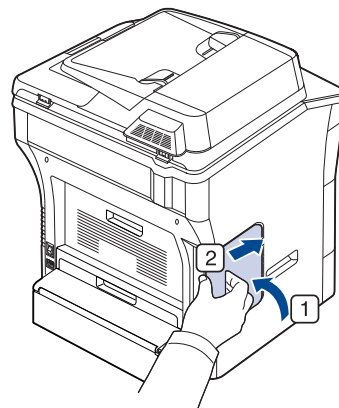


 Lahko, da se zarezi in utora na pomnilniškem modulu in reži razlikujeta od teh, ki so prikazani zgoraj.


5. Pazljivo potisnite pomnilniški modul v režo, dokler se ne zaskoči.

 Modula ne potiskajte na silo, saj ga lahko s tem poškodujete. Če se modem ne prilega reži pravilno, ga poskusite ponovno previdno vstaviti.

6. Zaprite pokrov nadzorne plošče s poravnavo utorov z zarezo na napravi in potisnite pokrov.



7. Priključite kabel naprave v vtičnico za napajanje. Vključite napravo.

 Če uporabljate gonilnik PS, morate dodan pomnilnik vključiti v lastnostih gonilnika PS.

Aktivacija nameščene dodatne opreme v lastnostnih gonilnika PS

Če želite pomnilniški modul po namestitvi uporabiti, ga morate prej izbrati v lastnostih tiskalnika v gonilniku tiskalnika PostScript.

1. Namestite gonilnik PostScript. (Glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 34, »Nameščanje gonilnika omrežne naprave« na strani 39.)
2. Kliknite meni **Start** v operacijskem sistemu Windows.
 - V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve > Tiskalniki**.
 - Za Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
 - V sistemu Windows Vista, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Tiskalniki**.
3. Izberite gonilnik PS vaše naprave in kliknite z desnim gumbom, da odprete **Lastnosti**.
4. Izberite **Nastavitve naprave**.
5. Izberite odsek **Možnosti, ki jih lahko namestite** in nastavite potrebne možnosti.
6. Kliknite **V redu**.

Kako preveriti stanje zamenljivih delov

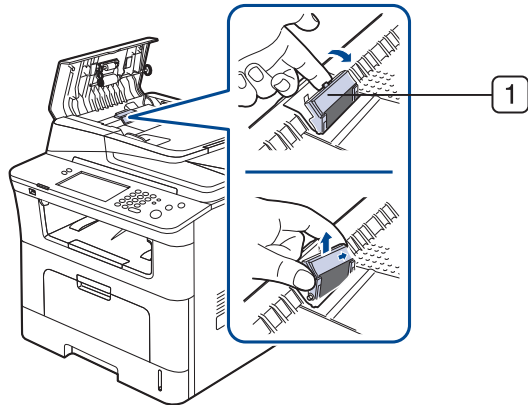
Če se papir pogostokrat zagodzi ali se med tiskanjem pogostokrat pojavijo težave, preverite število strani, ki jih je naprava natisnila. Če je potrebno, zamenjajte ustrezne dele.

1. Pritisnite **Machine Setup** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Machine Status > zavihek Supplies Life**.

Zamenjava drsne blazine podajalnika dokumentov

Drsno blazino samodejnega podajalnika dokumentov je potrebno zamenjati, ko se začnejo pojavljati nenehne težave z dviganjem papirja ali ko je dosežen določen izkoristek.

1. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.
2. Odstranite drsno blazino podajalnika dokumentov, kot je prikazano.



1 Drsna blazina podajalnika dokumentov

3. Vstavite novo drsno blazino na predvideno mesto.
4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.


Tehnični podatki

To poglavje vsebuje različne tehnične podatke o napravi in njenih funkcijah.

To poglavje vsebuje:

- Splošni tehnični podatki
- Tehnični podatki tiskalnika
- Tehnični podatki optičnega čitalnika
- Tehnični podatki kopirnega stroja
- Tehnični podatki telefaksa
- Tehnični podatki medijev za tiskanje

Splošni tehnični podatki

 Simbol * označuje izbirno možnost, ki je odvisna od naprav.

Postavka	Opis
Podajalnik dokumentov ^a Količina	Do 50 listov 80 g/m ²
Velikost dokumentov podajalnika dokumentov	Širina: 142 to 216 mm / dolžina: 148 x 356 mm
Vhodna zmogljivost	<ul style="list-style-type: none">• Pladenj: 500 listov za navadni papir, 80 g/m²• Večnamenski pladenj: 50 listov za navadni papir, 80 g/m²• Dodatni pladenj: 500 listov za navadni papir, 80 g/m² (Glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 148.)
Izhodna zmogljivost	Vsebina strani obrnjena navzdol: 250 listov 80 g/m ²
Nazivna moč	110 – 127 V ali 220 – 240 V izmenične napetosti Za ustrezno napetost, frekvenco (Hz) in vrsto toka glejte nalepko s tehničnimi podatki nameščeno na napravi.
Poraba energije	<ul style="list-style-type: none">• Povprečno delovanje: Manj kot 750 W• Stanje pripravljenosti: Manj kot 100 W• Način Varčevanja z energijo (Save mode): Manj kot 25 W• Brez napajanja – izklopljen: 0 W
Raven hrupa ^b	<ul style="list-style-type: none">• Stanje pripravljenosti: 39 dB(A)• Tiskanje: 52 dB(A)• Kopiranje: 54 dB(A)
Privzeto nastavljen čas za preklon iz stanja pripravljenosti v način varčevanja z energijo	30 minut
Čas ponovnega zagona ^c	Manj kot 50 sekund Čas ponovnega zagona bo daljši, če je trdi disk poln.
Okolje delovanja	Temperatura: 10 do 32 °C Relativna vlaga: od 20 do 80 % relativne vlažnosti
Zaslon	WVGA (800 x 480 x RGB) barv

Postavka	Opis	
Življenjska doba kartuše s tonerjem ^d	Standardni izkoristek	Povprečna storilnost kartuše je 4.000 standardnih strani. Napovedan izkoristek v skladu s standardom ISO/IEC (Priložena začetna kartuša s tonerjem za 4.000 strani.) ^e
	Visok izkoristek	Povprečna storilnost kartuše je 10.000 standardnih strani. Napovedan izkoristek v skladu s standardom ISO/IEC
Pomnilnik (nadgradljiv)*	256 MB (največ 512 MB)	
Zunanje dimenzije (širina x globina x višina)	500 x 465 x 547 mm brez izbirnega pladnja	
Teža (vključno s potrošnim materialom)	23,1 kg	
Teža embalaže	Papir: 2,9 kg Plastična: 1,9 kg	
Delovni cikel	Do 80.000 strani (mesečno)	
Talilna temperatura	180 °C	

a. Podajalnik dokumentov je sopomenka samodejnega podajalnika dokumentov.

b. Raven zvočnega tlaka, ISO 7779. Preskušena konfiguracija: osnovna namestitvev naprave, A4 papir, enostavno tiskanje.

c. Čas ponovnega zagona je čas, ki preteče od vključitve gumba za vklop do vključitve načina pripravljenosti.

d. Povprečen izkoristek kartuše v skladu s standardom ISO/IEC 19752. Na število strani lahko vplivajo okolje delovanja, razmik med tiskanjem ter vrsta in velikost medija.

e. Se spreminja, odvisno od konfiguracije izdelka.

Tehnični podatki tiskalnika

Postavka	Opis
Način tiskanja	Tiskanje z laserskim žarkom
Hitrost tiskanja ^a	Do 33 str./min (A4), 35 str./min (Letter)
Hitrost obojestranskega tiskanja	Do 17 sl./min (A4), 18 sl./min (Letter)
Čas prvega izpisa	8,5 sekund (iz stanja pripravljenosti)
Ločljivost tiskanja	Do 1.200 x 1.200 dpi, učinkovitega rezultata
Jezik tiskalnika	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF1.4, TIFF, Epson/ IBM Pro (le Izrael)
Združljivost z operacijskimi sistemi ^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 Različice operacijskega sistema Linux (glej »Linux« na strani 34.) Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5
Vmesnik	<ul style="list-style-type: none"> Hitri USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (vdelana vrsta)

a. Na hitrost tiskanja bodo vplivali uporabljeni operacijski sistem, računalniška zmogljivost, uporabniška programska oprema, način povezave, vrsta medija, velikost medija in zahtevnost opravila.

b. Obiščite spletno mesto www.samsungprinter.com in naložite najnovjšo različico programske opreme.

Tehnični podatki optičnega čitalnika

Postavka	Opis	
Združljivost	Standard TWAIN / standard WIA	
Način optičnega branja	Barvno CCD	
Ločljivost^a	Standard TWAIN	Do 600 x 600 dpi (Do 4.800 x 4.800 dpi z izboljšano programsko opremo)
	Standard WIA	Do 600 x 600 dpi
	Optično branje v USB	100, 200, 300 dpi
	Optično preberi v elektronsko pošto Optično preberi na strežnik	100, 200, 300, 400, 600 dpi
Oblika datoteke optičnega branja preko mreže	PDF, TIFF, JPEG ^b	
Učinkovita dolžina optičnega branja	Steklo optičnega čitalnika: 289 mm Podajalnik dokumentov: 348 mm	
Učinkovita širina optičnega branja	Največ 208 mm	
Barvna bitna globina	Notranja: 36 bitov Zunanja: 24 bitov	
Črno-bela bitna globina	1 bit za črto in polton 8 bitov za odtenke sive	

a. Največja dovoljena ločljiva se lahko razlikuje, glede na aplikacije optičnega branja.

b. JPEG ni na voljo, če ste izbrali enobarvni način v opciji barve optičnega branja.

Tehnični podatki kopirnega stroja

Postavka	Opis	
Hitrost kopiranja^a	Do 33 cpm (A4), 35 cpm (Letter)	
Hitrost obojestranskega kopiranja	Z enostranskega na obojestransko tiskanje (1-2): Do 17 slik/min. za velikost A4 (18 slik/min. za velikost Letter) Z obojestranskega na obojestransko tiskanje (2-2): Do 13 slik/min. za velikost A4 (14 slik/min. za velikost Letter)	
Čas izdelave prve kopije	Steklo optičnega čitalnika: 9,5 sekund (iz stanja pripravljenosti) Podajalnik dokumentov: 11,5 sekund (iz stanja pripravljenosti)	
Ločljivost kopije	Besedilo	Steklo optičnega čitalnika: Do 600 x 600 dpi Podajalnik dokumentov: Do 300 x 300 dpi
	Besedilo / fotografija	Steklo optičnega čitalnika: Do 600 x 600 dpi Podajalnik dokumentov: Do 300 x 300 dpi
	Fotografija	Steklo optičnega čitalnika: Do 600 x 600 dpi Podajalnik dokumentov: Do 300 x 300 dpi
Obseg povečave	Steklo optičnega čitalnika: od 25 % do 400 % Podajalnik dokumentov: od 25 % do 200 %	

a. Hitrost kopiranja je določena, glede na hitrost izdelave večjega števila kopij enega dokumenta.

Tehnični podatki telefaksa



Vse naprave ne podpirajo funkcije za telefaks.

Postavka	Opis
Združljivost	ITU-T G3
Primerna linija	Javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN) ali hišna centrala (PABX)
Kodiranje podatkov	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (samo Tx)
Hitrost modema	33,6 KB/s
Hitrost prenosa	Do 3 sekunde/stran ^a
Največja dolžina dokumenta	356 mm
Ločljivost	<ul style="list-style-type: none">• Standardna: 203 x 98 dpi• Boljša: 203 x 196 dpi• Najvišja: 300 x 300 dpi (Rx^b).
Pomnilnik	Rezervni trdi disk (Sprejme: 2.000 strani, pošlje: 500 strani)
Polton	256 stopenj
Samodejno klicanje	do 200 števil

a. Standardna ločljivost, MMR (JBIG), največja hitrost modema, stopnja »C« po tabeli zveze ITU-T št. 1, pomnilnik Tx, ECM.

b. Rx velja samo za prejemanje telefaksov.

Tehnični podatki medijev za tiskanje

Tip	Velikost	Mere	teža medija za tiskanje ^a /Količina ^b	
			pladenj 1 / dodatni pladenj	večnamenski pladenj
	Letter	216 x 279 mm	od 75 do 90 g/m ² • 500 listov 80g/m ²	od 60 do 163 g/m ² • 50 listov 80g/m ²
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	od 75 do 90 g/m ² • 250 listov 80 g/m ²	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm	Ni na voljo za pladenj 1 / izbrine pladnje.	
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Ovojnica	Ovojnica Monarch	98 x 191 mm	Ni na voljo za pladenj 1 / izbrine pladnje.	od 75 do 90 g/m ² • 5 listna zloženka
	Ovojnica No. 10	105 x 241 mm		
	Ovojnica DL	110 x 220 mm		
	Ovojnica C5	162 x 229 mm		
	Ovojnica C6	114 x 162 mm		
Debel papir	Glejte odstavek Navaden papir	Glejte odstavek Navaden papir	od 90 do 105 g/m ² • 350 listna zloženka	od 90 do 105 g/m ² • 20 listna zloženka
Tanek papir	Glejte odstavek Navaden papir	Glejte odstavek Navaden papir	od 60 do 70 g/m ² • 500 listna zloženka	od 60 do 70 g/m ² • 50 listna zloženka
Prosojnica	Glejte odstavek Navaden papir	Glejte odstavek Navaden papir	Ni na voljo za pladenj 1 / izbrine pladnje.	od 138 do 146 g/m ² • 5 listna zloženka
Nalepke^c	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Glejte odstavek Navaden papir	Ni na voljo za pladenj 1 / izbrine pladnje.	od 120 do 150 g/m ² • 5 listna zloženka
Kartotečni papir	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, PostCard 4 x 6	Glejte odstavek Navaden papir	Ni na voljo za pladenj 1 / izbrine pladnje.	od 105 do 163 g/m ² • 5 listna zloženka
Najmanjša velikost (po meri)		76,2 x 127 mm	od 60 do 163 g/m ²	
Največja velikost (po meri)		216 x 356 mm		

a. Če je teža medija večja od 105 g/m², posamično naložite vsak papir v pladenj.

b. Največja zmogljivost je odvisna od teže in debeline medija ter pogojev v okolju.

c. Gladkost: od 100 do 250 (Sheffield)

Contact SAMSUNG worldwide


If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/ hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Slovar

 Naslednji slovar omogoča enostavnejšo uporabo izdelka in razumevanje terminologije, ki se pogosto uporablja tako na področju tiskanja, kot tudi v teh navodilih za uporabo.

802.11

802.11 je komplet standardov za komunikacijo v brezžičnih lokalnih omrežjih (WLAN), izdan od strani IEEE LAN/MAN Komiteja za standardizacijo (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g lahko uporablja isto strojno opremo in deluje v območju 2.4 GHz. 802.11b deluje v območju do 11Mbps; 802.11g pa do 54 Mbps. 802.11b/g naprave lahko občasno začitijo motnje, če se v bližini nahajajo mikrovalovna pečica, brezvrvični telefon in bluetooth naprava.

Dostopovna točka (ang. Access point)

Dostopovna točka ali brezžična dostopovna točka (AP ali WAP) je naprava, ki poveže brezžične komunikacijske naprave med seboj v brezžično lokalno omrežje (WLAN) in opravlja funkcijo osrednjega oddajnika in prejemnika WLAN signalov.

Samodejni podajalnik dokumentov (ADF)

Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) je mehanizem, ki tiskalniku samodejno poda izvorne pole papirja ter s tem omogoči, da tiskalnik optično prebere več dokumentov hkrati.

AppleTalk

AppleTalk je zaščiten sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple, Inc. za povezovanje računalnikov v omrežje. AppleTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem preko protokola TCP/IP.

Bitna globina

Izraz za opis računalniške grafike, ki izraža število bitov, s katerimi je izražena ena slikovna pika slike v točkovnem zapisu. Večja barvna globina omogoča širši nabor razločnih barv. Z večanjem števila bitov lahko postane število razpoložljivih barv tako veliko, da je nepraktično za uporabo na barvnem zemljevidu. 1-bitno barvo običajno imenujemo enobarvno oziroma črno belo.

BMP

Oblika točkovnega zapisa, ki jo uporabljajo grafični podsistemi Microsoft Windows (GDI) in se na splošno uporablja, kot enostavna grafična datotečna oblika na tem področju.

BOOTP

Bootstrap Protokol. Omrežni protokol, ki ga uporabljajo omrežni odjemalci za samodejno ohranjanje IP naslova. To se ponavadi izvede v procesu zagona računalnikov ali operacijskih sistemov, ki tečejo na njih. Strežniki BOOTP vsakemu odjemalcu določijo IP naslov iz baze naslovov. BOOTP omogoča računalnikom – t.i. »delovnim postajam brez diska«, da pred nalaganjem kakršnih koli naprednih operacijskih sistemov pridobijo IP naslov.

CCD

Naprava s svetlobno občutljivim čipom (CCD) je strojna oprema, ki omogoča optično branje. Mehanizem za zaklepanje naprave CCD zaklene tudi modul CCD in tako prepreči morebitno škodo med premikanjem tiskalnika.

Zbiranje

Zbiranje je postopek tiskanja več kopij dokumenta v nizih. Če izberete opcijo »Zbiranje«, naprava najprej natisne cel niz in šele nato začne tiskati dodatne kopije.

Nadzorna plošča

Nadzorna plošča je ploščat, običajno navpično postavljen predel, kjer se prikazujejo orodja za nadzor ali upravljanje. Običajno je nameščena na sprednjem delu naprave.

Pokritost

Ta izraz se uporablja za merilo rabe tonerja pri tiskanju. Na primer, 5 odstotna pokritost pomeni, da je ena strani papirja velikosti A4 vsebuje približno 5 odstotkov besedila ali slik. Če so torej na papirju ali izvorniku polnejše slike ali veliko besedila bo pokritost večja, obenem pa bo sorazmerno večja tudi poraba tonerja.

CSV

Z vejico ločene vrednosti (CSV). To je vrsta datotečne oblike, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti (CSV) in se uporablja za izmenjavo podatkov med različnimi aplikacijami. Datotečna oblika, uporabljena v programu Microsoft Excel, se je uveljavila v industriji, kot nekakšen »nenapisan standard«, pa tudi v okoljih različnih od Microsoft.

DADF

Samodejni obojestranski podajalnik dokumentov (DADF) je mehanizem, ki tiskalniku samodejno poda list papirja in ga obrne tako, da lahko naprava optično prebere obe strani.

Privzeto

Vrednost ali nastavitev v tiskalniku pred prvo uporabo, pri ponovnem ali pri prvem zagonu naprave.

DHCP

Protokol za konfiguracijo dinamičnega gostitelja (DHCP) je omrežni protokol, ki povezuje odjemalca s strežnikom. Strežnik DHCP posreduje določene konfiguracijske parametre odjemalca DHCP; na splošno so to informacije, ki jih odjemalec potrebuje, da lahko sodeluje v omrežju IP. DHCP omogoča tudi mehanizem za razporeditev IP naslovov odjemalcev.

DIMM

Dvojni serijski spominski modul (DIMM), majhno vezje s pomnilnikom. DIMM v napravi shranjuje vse podatke, kot so npr. podatki o tiskanju ali podatki o prejetih telefaksih.

DNS

Imenski strežnik domene (DNS) je sistem, ki shranjuje informacije povezane z imeni domen v porazdeljeni podatkovni bazi v omrežju, npr. v medmrežju.

Iglični tiskalnik

Iglični tiskalnik je vrsta računalniškega tiskalnika s tiskalno glavo, ki se premika navzgor in navzdol po strani, in tiska ob stiku s papirjem na katerem pušča sledi traka iz blaga, ki je prepojen s črnilom, podobno kot pisalni stroj.

DPI

Število pik na palec (DPI) je merska enota za ločljivost, ki se uporablja pri optičnem branju in tiskanju. Višje vrednosti DPI običajno pomenijo boljše ločljivost, bolj razločne podrobnosti na slikah in večjo datoteko.

DRPD

Zaznavanje različnih vzorcev zvonjenja (DRPD). Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje klicev na različne telefonske številke.

Enota za obojestransko tiskanje (optično branje)

To je mehanizem, ki samodejno obrne list papirja tako, da naprava lahko tiska na obe strani papirja (ali jih optično prebere). Tiskalnik, opremljen s funkcijo za obojestransko tiskanje, lahko tiska obojestransko.

Delovni cikel

Delovni cikel je količina strani, ki jo lahko natisnemo v enem mesecu, ne da bi to vplivalo na kakovost tiskanja. Običajno je življenjska doba tiskalnika določena s številom strani na leto. Življenjska doba običajno predstavlja povprečno število izpisov v obdobju, ko je tiskalnik v garanciji. Če predviden delovni cikel 48.000 strani na leto delimo z 20 delovnimi dnevi na mesec, bo delovni cikel tiskalnika največ 2.400 strani na dan.

ECM

Error Correction Mode (ECM) – način popravljanja napak, je izbirni način prenosa, ki je vgrajen v naprave in telefaks modeme najvišjega kakovostnega razreda. Samodejno zazna in popravi napake pri prenosu telefaksa, ki ponavadi nastanejo zaradi zvoka v telefonskih linijah.

Posnemanje

Posnemanje je tehnika, s katero neka naprava doseže enake rezultate kot druga naprava.

Posnemovalnik podvoji funkcije nekega sistema z drugim sistemom tako, da ta deluje popolnoma enako, kot prvi sistem. Posnemanje ustvari natančno kopijo zunanjih lastnosti, v čemer se razlikuje od simulacije, pri kateri gre za posnemanje abstraktnega modela nekega sistema, ki pogosto vključuje notranje lastnosti.

Ethernet

Ethernet je računalniška omrežna tehnologija, ki temelji na okvirjih in je namenjena uporabi v lokalnih omrežjih (omrežja LAN). Označuje ožičenje in signaliziranje fizičnega nivoja, obliko okvirjev in protokole za nadzor dostopa do medija (MAC) / podatkovno-povezovalne plasti modela OSI. Ethernet uvrščamo v skupino omrežij po standardu IEEE 802.3. Postal je najbolj razširjena in uporabljena LAN tehnologija, od leta 1990 do danes.

EtherTalk

Sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple Computer za povezovanje računalnikov v omrežje. AppleTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem preko protokola TCP/IP.

FDI

Vmesnik za tuje naprave (FDI) je kartica, ki je nameščena v napravo in omogoča uporabo drugih naprav, kot npr. naprava, ki sprejema kovance, ali čitalec kartic. Te naprave omogočajo uporabo storitev plačljivega tiskanja na vaši napravi.

FTP

Protokol za prenos datotek (FTP) je splošno rabljen protokol za izmenjavo datotek preko katerega koli omrežja, ki podpira protokol TCP/IP (npr. medmrežje ali intranet).

Grelna enota

Je del laserskega tiskalnika, ki topi toner na medije za tiskanje. Sestavljena je iz vročega in dodatnega valja. Ko se toner prenese na papir, grelna enota s pomočjo vročine in pritiska zagotovi, da se toner trajno vtisne na papir, zaradi česa iz laserskega tiskalnika izstopi topel papir.

Prehod (ang. Gateway)

To je povezava med računalniškimi omrežji ali med računalniškim omrežjem in telefonsko linijo. Zelo je priljubljen in je pogosto le računalnik ali omrežje, ki omogoča dostop do drugega računalnika ali omrežja.

Sivine

Odenki sive, ki predstavljajo svetle in temne dele slike, kadar se barvne slike pretvorijo v sive odtenke; različni odtenki sive predstavljajo različne barve.

Polton

Vrsta slike, ki posnema sive odtenke z uporabo različnega števila pik. Na močno obarvanih delih je uporabljeno večje, na svetlejših pa manjše število pik.

Trdi disk

Trdi disk (HDD) ali preprosto disk je naprava za trajno shranjevanje, ki shranjuje digitalno kodirane podatke, preko hitro vrteče se plošče z magnetno površino.

IEEE

Inštitut inženirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE) je mednarodna, neprofitna, strokovna organizacija za napredek in razvoj tehnologije na področju elektrike.

IEEE 1284

Standard vzporednih vrat 1284 je razvil Inštitut inženirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE). Oznaka "1284-B" predstavlja posebno vrsto priključka na koncu vzporednega kabla, ki je pritrdjen na neko zunanjo napravo (npr. na tiskalnik).

Intranet

To je zaprto medmrežje, ki uporablja protokole medmrežja, omrežni priklop ter po vsej verjetnosti javni telekomunikacijski sistem, za varno izmenjavo informacij ali opravil med zaposlenimi znotraj organizacije. Včasih izraz velja le za najbolj vidno storitev, interno spletno stran.

IP naslov

Naslov medmrežnega protokola (IP) je unikatna številka, ki jo naprave uporabljajo za identifikacijo in medsebojno komunikacijo na omrežju, ki uporablja standard medmrežnega protokola.

IPM

Število slik na minuto (IPM) je način merjenja hitrosti tiskalnika. Stopnja IPM označuje število enostranskih listov, ki jih tiskalnik lahko natisne v eni minuti.

IPP

Medmrežni tiskalniški protokol (IPP) je standardni protokol za tiskanje ter upravljanje tiskalniških opravil, velikosti medijev, ločljivosti itd. IPP se lahko uporablja lokalno ali preko medmrežja na stotih tiskalnikih, poleg tega podpira tudi nadzor dostopa, overovitve in kodiranja ter s tem predvsem predstavlja zmogljivejše in varnejše tiskanje, v primerjavi s starejšimi tehnikami.

IPX/SPX

IPX/SPX je angleška kratica za Internet Packet Exchange (medmrežna paketna izmenjava)/Sequenced Packet Exchange (transportna paketna izmenjava). To je omrežni protokol, ki ga uporabljajo operacijski sistemi Novell NetWare. Tako IPX kot SPX omogočata podobne storitve za povezavo kot protokol TCP/IP; pri tem je protokol IPX podoben protokolu IP, protokol SPX pa protokolu TCP. Protokol IPX/SPX je prvotno bil namenjen uporabi v lokalnih omrežjih (LAN) in je zelo učinkovit za ta namen (običajno je v lokalnem omrežju zmogljivejši od protokola TCP/IP).

ISO

Mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) je mednarodni organ za določanje standardov, ki ga sestavljajo predstavniki državnih organov za določanje standardov. Določa svetovne industrijske in tržne standarde.

ITU-T

Mednarodna telekomunikacijska zveza je mednarodna organizacija za standardizacijo in upravljanje mednarodnih radio- in telekomunikacij. Glavne naloge organizacije vključujejo standardizacijo, koordinacijo radiofrekvenčnega spektra in organizacijo medsebojnega povezovanja različnih držav, za izvajanje mednarodne telefonije. Črka -T v kratici ITU-T označuje telekomunikacije.

Tabela ITU-T št. 1

Standardna poskusna tabela, ki jo je objavila zveza ITU-T za prenos faksimilov.

JBIG

Skupni zapis za izmenjavo slik strokovne skupine (JBIG) je standard stiskanja slikovnih podatkov, ki ne vpliva na točnost ali kakovost podatkov in je namenjen stiskanju binarnih slik predvsem faksom, lahko pa se uporablja tudi za druge vrste slik.

JPEG

Skupni zapis za izmenjavo fotografij strokovne skupine (JPEG) je najbolj razširjena standardna metoda stiskanja fotografij z izgubo. Ta oblika se uporablja za shranjevanje in prenos fotografij v svetovni splet.

LDAP

Preprosti protokol za dostop do imenika (LDAP) je omrežni protokol za pregledovanje, iskanje in popravljanje vsebine v imenikih preko protokola TCP/IP.

LED dioda

Diode, ki oddajajo svetlobo (LED) so polprevodniki, ki sporočajo stanje naprave.

Naslov MAC

Naslov MAC (Krmiljenje dostopa do medija) je edinstven način identifikacije, povezan z omrežnim vmesnikom. Naslov MAC je edinstven 48-bitni način identifikacije, navadno zapisan v obliki 12 heksadecimalnih znakov, ki so razporejeni v pare (npr. 00-00-0c-34-11-4e). Proizvajalci omrežnih kartic (NIC) ponavadi vgradijo MAC naslov v omrežno kartico že med proizvodnjo, uporablja pa se kot pripomoček usmerjevalnikom pri iskanju naprav v velikih omrežjih.

MFP

Večnamenska naprava (MFP) je pisarniška naprava, ki vključuje več različnih naprav v eni tako, da opravlja funkcije tiskalnika, fotokopirnega stroja, telefaksa, optičnega čitalnika itn.

MH

Modified Huffman (MH) je način stiskanja s katerim dosežemo zmanjšanje količine podatkov, ki jih želimo poslati med dvema telefaks napravama, v skladu s priporočili pošiljanja vsebin po ITU-T T.4. MH je knjiga kod, zasnovana na shemi kodiranja dolžin, ki izboljša učinkovitost stiskanje praznega prostora. Ker je večina telefaks sestavljena pretežno iz belih znakov, je čas prenosa njihove vsebine navadno kratek.

MMR

Spremenjeno spremenjeno branje (MMR) je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.6.

Modem

Naprava, ki oblikuje nosilni signal za kodiranje digitalnih podatkov in nato preoblikuje isti nosilni signal za dekodiranje prenesenih informacij.

MR

Spremenjeno branje (MMR) je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.4. MR kodira prvo optično prebrano vrstico z uporabo MH. Nato naslednjo vrstico primerja s prvo, ugotovi razlike ter kodira in prenese te razlike.

NetWare

Omrežni operacijski sistem, ki ga je razvilo podjetje Novell, Inc. Prvotno je za izvajanje več storitev v osebem računalniku uporabljal dogovorno večopravilnost, omrežni protokoli pa so bili zasnovani na arhetipskem skladu Xerox XNS. Danes sistem NetWare podpira protokola TCP/IP in IPX/SPX.

OPC

Organski fotoupravljalnik (OPC) je mehanizem, ki ustvari virtualno sliko za tiskanje s pomočjo laserskega žarka iz laserskega tiskalnika. Običajno je valjaste oblike in obarvan v zeleno ali sivo barvo.

Izpostavljena enota bobna se počasi obrabi zaradi uporabe tiskalnika, zato jo je treba pravočasno zamenjati, ker postane popraskana zaradi zrn papirja.

Izvirniki

Prvi primerek nečesa, npr. dokumenta, fotografije ali besedila itn., ki ga naprava kopira, reproducira ali prevede, da ustvari druge izvode, ki pa sam ni prekopiran oz. ne izhaja iz drugega obstoječega primerka.

OSI

Medsebojno povezovanje odprtih sistemov (OSI) je model, ki ga je razvila mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) za komunikacije. OSI ponuja standarden, modularen pristop k načrtovanju omrežja, ki razdeli potrebni niz zapletenih funkcij v prilagodljive, neodvisne in funkcionalne nivoje. Ti nivoji so, z vrha navzdol: aplikacija, predstavitev, seja, prenos, omrežje, povezovalni in fizični nivo.

PABX

Zasebna avtomatska naročniška centrala (PABX) je samodejni preklopni telefonski sistem v zasebnem podjetju.

PCL

Tiskalniški jezik (PCL) je jezik za opis strani (PDL), ki ga je razvilo podjetje HP, kot tiskalniški protokol in je postal industrijski standard. PCL je bil izvirno zasnovan za prve brizgalne tiskalnike, sedaj pa so razvili tudi različice za toplotne, iglične in stranske tiskalnike.

PDF

Portable Document Format (PDF) je zaščiten datotečni format, ki ga je razvilo podjetje Adobe Systems za predstavljanje dvodimenzionalnih dokumentov v formatu, ki ni odvisen od naprave in ločljivosti.

PostScript

PostScript (PS) je stran, ki vsebuje opis jezika in programskega jezika, na začetku uporabljana v elektronskih in tiskanih izdajah. - to pomeni zagon programa, ki ustvari podobo.

Gonilnik tiskalnika

Program, ki pošilja ukaze in izvaja prenos podatkov iz računalnika na tiskalnik.

Mediji za tiskanje

Mediji, kot so papir, ovojnice, nalepke ali prosojnice, katere lahko uporabimo v tiskalniku, optičnem čitalniku, telefaksu ali kopirnem stroju.

PPM

Strani na minuto (PPM) je način merjenja hitrosti delovanja tiskalnika, tj. število strani, ki jih tiskalnik lahko natisne v eni minuti.

Datoteka PRN

Vmesnik za gonilnik naprave, ki programski opremi omogoča sporazumevanje z gonilnikom naprave preko standardnih vhodnih/izhodnih sistemskih klicev, kar poenostavi številna opravila.

Protokol

To je dogovor ali standard, ki nadzira ali omogoči povezavo, komunikacijo in prenos podatkov med dvema računalniškima izdelkoma.

PS

Glejte PostScript.

PSTN

Javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN) je omrežje svetovnih javnih vodovno komutiranih telefonskih omrežij, ki je v industrijskih objektih navadno preusmerjeno na posredovalno mesto.

RADIUS

Uporabniška storitev z oddaljeno overovitvijo (RADIUS) je protokol za daljinsko overovitev uporabnika in računa. RADIUS izvaja osrednje upravljanje overovitvenih podatkov, kot so uporabniška imena in gesla z uporabo AAA koncepta (overovitev, odobritev in dnevnik uporabe) za vodenje dostopa do omrežja.

Ločljivost

Ostrina slike, merjena v pikah na palec (DPI). Večja kot je vrednost DPI, boljša je ločljivost.

SMB

Blok s sporočilom strežnika (SMB) je omrežni protokol, ki se večinoma uporablja za skupno uporabo datotek, tiskalnikov, serijskih vrat in vozlišč v omrežju. Omogoča tudi overjeno medprocesno komunikacijo.

SMTP

Preprost protokol za prenos elektronske pošte (SMTP) je standard za prenos elektronske pošte preko medmrežja. SMTP je relativno enostaven protokol, ki je zasnovan na besedilu in pri katerem se najprej določi enega ali več prejemnikov, nato pa prenese sporočilo. To je protokol med strežnikom in odjemalcem, pri katerem odjemalec pošlje elektronsko sporočilo strežniku.

SSID

Identifikator nabora storitev (ang. SSID – Service Set Identifier) je ime brezžičnega lokalnega omrežja (WLAN). Vse brezžične naprave v omrežju WLAN, uporabljajo isti SSID za medsebojno komunikacijo. SSID naprave razlikujejo velike in male črke med seboj, in imajo maksimalno dolžino 32 znakov.

Maska podomrežja

Maska podomrežja se uporablja v povezavi z mrežnim naslovom za določanje, kateri del predstavlja omrežni naslov in kateri naslov gostitelja.

TCP/IP

Protokol za krmiljenje prenosa (TCP) in medmrežni protokol (IP); niz komunikacijskih protokolov, ki združujeta sklad protokolov, preko katerih deluje medmrežje in večina ostalih komercialnih omrežij.

TCR

Poročilo o uspelem prenosu (TCR) vsebuje podroben opis vsakega prenosa, npr. stanje opravila, rezultat prenosa in število poslanih strani. V tiskalniku lahko nastavite možnost, da se to poročilo natisne po vsakem opravilu ali pa samo v primeru neuspelega prenosa.

TIFF

Oblika zapisa grafičnih datotek (TIFF) je oblika slik v točkovnem zapisu z različnimi ločljivostmi. TIFF ponavadi opisuje optično prebran slikovni zapis. Slike v obliki TIFF uporabljajo oznake, tj. ključne besede, ki označujejo lastnosti slike v datoteki. Ta prilagodljiva oblika je neodvisna od računalniškega okolja in jo lahko uporabljamo za slike, ki so bile izdelane z različnimi aplikacijami za obdelavo slik.

Kartuša s tonerjem

Neke vrste steklenička v napravi, kot je tiskalnik, ki vsebuje toner. Toner je prah za laserski tiskalnik in fotokopirni stroj, ki vtisne besedilo in slike na papir. Vroč grelec stopi toner, zaradi česa se veže na vlakna v papirju.

TWAIN

Industrijski standard za optične čitalnike in programsko opremo. Če uporabljate optični čitalnik in program, ki sta združljiva s standardom TWAIN, lahko v programu začnete optično prebirati neki dokument; programski vmesnik za zajem slike API za operacijska sistema Microsoft Windows in Apple Macintosh.

Pot UNC

Dogovor o enotnem imenovanju (UNC) je standarden način dostopanja do omrežnih sredstev v sistemu Windows NT in drugih Microsoft izdelkih. Oblika zapisa poti UNC je:
\\<imestrežnika>\<imesredstva>\<Dodatni imenik>

URL

Enolični kazalec virov (URL) je globalni naslov dokumentov in virov v medmrežju. Prvi del naslova označuje, kateri protokol je treba uporabiti, drugi del pa naslov IP ali ime domene, na kateri se nahaja določen vir.

USB

Univerzalno serijsko vodilo (USB) je standard, ki ga je razvilo podjetje USB Implementers Forum Inc., za povezovanje računalnikov in zunanjih naprav. V nasprotju s paralelnimi vrati, standard USB omogoča sočasno povezavo USB vrat enega računalnika z več zunanjih naprav.

Vodni žig

Vodni žig je prepoznavna slika ali vzorec na papirju, ki je pri presevnih svetlobi svetlejši. Vodne žige so začeli uporabljati leta 1282 v mestu Bologna v Italiji; izdelovalci papirja so z njihovo pomočjo prepoznali svoje izdelke, prav tako pa so jih uporabljali na znamkah, denarnih enotah in drugih vladnih dokumentih za preprečevanje ponarejanja.

WEP

Varnost enakovredna varnosti žičnih omrežij (WEP) je varnostni protokol določen v IEEE 802.11 za zagotavljanje varnosti, ki je enakovredna varnosti žičnih LAN omrežij. WEP kodira podatke in s tem zagotavlja varnost podatkov pri prenosu iz ene točke v drugo.

WIA

Windows zgradba podob (WIA – Windows Imaging Architecture) je arhitektura za računalniško upodabljanje, ki so jo prvotno uporabljali sistemi Windows Me in Windows XP. V teh operacijskih sistemih lahko s pomočjo optičnega čitalnika, ki je združljiv s sistemom WIA, začnete optično prebirati nek dokument.

WPA

Wi-Fi varovan dostop (WPA) je standard za zaščito brezžičnih (Wi-Fi) računalniških omrežij, ki je bil razvit, kot izboljšava za WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA varnostni ključ) je poseben način WPA, namenjen domačim uporabnikom ali majhnim podjetjem. Varnostni ključ ali geslo, je konfiguriran v brezžični dostopovni točki (WAP) in katerem koli prenosnem računalniku ali brezžični namizni napravi. WPA-PSK za zagotavljanje večje varnosti, ustvari unikaten ključ za vsako posamezno komunikacijo med brezžičnim uporabnikom in ustreznim WAP.

Stvamo kazalo

A

AppleTalk protokol [106](#)

B

barvni način

faksiranje [89](#)

optično branje [78, 94](#)

brisanje ozadja

faksiranje [89](#)

kopiranje [70](#)

optično branje [79](#)

C

copying

collation [66](#)

copying on both sides of originals [66](#)

Č

čiščenje

enota za optično branje [122](#)

notranjost [121](#)

zunanost [121](#)

čiščenje naprave [121](#)

D

Direct Printing Utility [58](#)

daljinsko pošiljanje

brisanje dokumentov daljinskega

pošiljanja [90](#)

daljinsko pošiljanje telefaksa [90](#)

shranjevanje izvornikov za daljinsko

pošiljanje [90](#)

deli za vzdrževanje [141](#)

dodatna oprema

namestitve [141](#)

naročanje [140](#)

dodatne storitve [110](#)

dodatni pladenj

nalaganje papirja [46](#)

naročanje [140](#)

dodatni telefon [88](#)

dogovor [23](#)

E

elektronski naslov

celoten [75](#)

shranjevanje [75](#)

skupina [75](#)

vnos elektronskih naslovov iz imenika [75](#)

vnos elektronskih naslovov v polje za vnos
[75](#)

error correction mode [105](#)

F

FTP optično branje [76](#)

faksiranje

brisanje ozadja [89](#)

daljinsko pošiljanje [90](#)

izbira načina barvni izvornik [89](#)

izbira tipa izvornika [89](#)

nastavljanje zaglavja faksa [85](#)

ponovno klicanje zadnje številke [86](#)

posredovanje telefaksov [91](#)

pošiljanje [85](#)

pošiljanje dvostranskih izvornikov [88](#)

pošiljanje prednostnega telefaksa [87](#)

pošiljanje telefaksov v času nižje tarife [91](#)

poštni nabiralnik [90](#)

prejemanje [87](#)

prejemanje telefaksa v pomnilnik [88](#)

prejemanje v načinu AnsFax [88](#)

prejemanje v načinu Tel [88](#)

prejemanje z dodatnim telefonom [88](#)

prenos telefaksa z zamikom [86](#)

preverjanje shranjenih dokumentov [120](#)

prilagajanje ločljivosti [89](#)

prilagajanje zatemnitve [89](#)

priprava za faksiranje [84](#)

razumevanje zaslona telefaksa [84](#)

shranjevanje števil telefaksa [89](#)

spreminjanje načinov prejemanja [87](#)

tiskanje poročila o poslanem telefaksu [91](#)

ustvarjanje imenika števil telefaksov

iz nadzorne plošče [89](#)

iz računalnika [89](#)

zvok telefaksa [92](#)

fax sending

delay sending [86](#)

resending automatically [86](#)

sending a fax [87](#)

funkcije [25](#)

funkcija medija za tiskanje [148](#)

funkcija Varčevanje z energijo [42](#)

funkcije naprave [102, 144](#)

Gonilnik PostScript [51](#)

gonilnik tiskalnika [51](#)

priložena programska oprema [32](#)

G

Gonilnik PostScript

funkcije [51](#)

odpravljanje napak [137](#)

gonilnik tiskalnika

funkcije [51](#)

gumb start [29](#)

gumb stop [29](#)

gumb za prekinitve [31](#)

gumbi

Job Status [31](#)

Machine Setup [31](#)

Power Saver [31](#)

prekinitve [31](#)

H

hitrost klicanja številke [89](#)

I

informacije [11](#)

informacije o napravi [102](#)

izhodna podpora [50](#)

izvirna velikost

optično branje [78](#)

izvirnik

faksiranje [89](#)

kopiranje [65](#)

nalaganje

na stekleni plošči optičnega čitalnika
[44](#)

v podajalniku dokumentov [45](#)

odstranjevanje zagozdenega papirja [124](#)

optično branje [78](#)

J

JPEG

USB pomnilnik za optično branje [95](#)

USB scanning memory device [79](#)

jezik [42](#)

K

Kopija Nkrat [68](#)

Kopiranje osebne izkaznice [67](#)

kakovost

optično branje [79](#)

kartuša s tonerjem

hramba [122](#)

pošiljanje obvestila o tonerju [120](#)

prerazporeditev tonerja [123](#)

pričakovana življenjska doba [122](#), [145](#)

zamenjava kartuše [141](#)

knjižice [53](#)

kopiranje

brisanje robov [69](#)

brisanje vsebine ozadja [70](#)

Izbira vrste izvornikov [66](#)

izbira velikosti izvornikov [65](#)

Kopiranje osebne izkaznice [67](#)

kloniranje kopij [68](#)

kopija Nkrat [68](#)

kopiranje knjižic [68](#), [69](#)

kopiranje obeh strani izvornika [66](#)

kopiranje plakatov [68](#)

kopiranje platnic [69](#)

kopiranje prosojnic [69](#)

osnovno kopiranje [65](#)

pomanjševanje ali povečevanje kopij [65](#)

prilagajanje zatemnitve [66](#)

razumevanje zaslona za kopiranje [64](#)

splošne nastavitve [104](#)

spreminjanje obrob [70](#)

zbiranje [66](#)

L

LCD display

changing the display language [42](#)

LCD zaslon

osvetlitev [30](#)

pregled stanja naprave [102](#)

spreminjanje jezika zaslona [42](#)

LED dioda

gumb za prekinitev [31](#)

pomen stanja LED diod [30](#)

power saver [31](#)

stanje naprave [30](#)

Linux

lastnosti tiskalnika [62](#)

namestitev gonilnika omrežno priključenih [40](#)

namestitev gonilnika za naprave

priključene preko USB kabla [35](#)

optično branje [81](#)

pogoste težave v operacijskem sistemu

Linux [138](#)

priložena programska oprema [33](#)

sistemske zahteve [34](#)

tiskanje [61](#)

unified driver configurator [117](#)

lastnosti tiskalnika [55](#)

Linux [62](#)

odpiranje lastnosti tiskalnika [55](#), [62](#)

uporaba pomoči [58](#)

ločljivost

faksiranje [89](#)

optično branje [78](#)

tiskanje [55](#)

ločljivost tiska nastavitvev

Macintosh [60](#)

Windows [55](#)

M

Macintosh

namestitev gonilnika omrežno priključenih [40](#)

namestitev gonilnika za naprave

priključene preko USB kabla [35](#)

optično branje [81](#)

pogoste težave v operacijskem sistemu

Macintosh [139](#)

priložena programska oprema [33](#)

sistemske zahteve [33](#)

skupna uporaba naprave v lokalnem

omrežju [37](#)

tiskanje [59](#)

mailbox

deleting the data of the mailbox [91](#)

medij za tiskanje

bleščeče svetleč papir [49](#)

fotografski papir [49](#)

izhodna podpora [148](#)

kartotečni papir [49](#)

nalepke [49](#)

nastavitev velikosti papirja [50](#)

nastavitev vrste papirja [50](#)

nastavljanje privzetega pladnja in papirja

na nadzorni plošči [42](#)

na računalniku [42](#)

ovojnica [48](#)

poseben medij [48](#)

prednatisnjen papir [49](#)

priporočila [45](#)

prosojnica [49](#)

zavihek za papir v lastnostih tiskalnika [56](#)

N

na USB pomnilnik [94](#)

nadzorna plošča [29](#)

nalaganje

izvorniki na stekleni plošči optičnega

čitalnika [44](#)

nalaganje na pladenj 1 [46](#)

papir v večnamenskem pladnju [47](#)

poseben medij [48](#)

v podajalniku dokumentov [45](#)

namestitev naprave [32](#)

prilagoditev višine [41](#)

razmik [32](#)

nastavitev kopiranja [104](#)

nastavitev ločljivosti tiska

Linux [61](#)

nastavitev pisave [43](#)

nastavitev telefaksa [105](#)

nastavljanje datuma [41](#)

nastavljanje naprave [102](#)

stanje naprave [102](#)

nastavljanje premora med opravili [42](#)

nastavljanje skrbnika [102](#)

nastavljanje ure [41](#)

O

OCR [80](#), [95](#)

oblika datoteke

optično branje [79](#)

USB pomnilnik [95](#)

obojestransko pošiljanje

faksiranje [88](#)

optično branje [78](#)

obojestransko tiskanje

kopiranje [66](#)

optično branje [78](#)

tiskanje [53](#), [63](#)

obvestilo

prejemanje telefaksa v poštni nabiralnik

[90](#)

odzivnik telefax [88](#)

omrežje

konfiguracija TCPIP [38](#)

namestitev gonilnika

Linux [40](#)

Macintosh [40](#)

Windows [39](#)

nastavljanje [38](#)

okolje za nameščanje [38](#)

overovitev [106](#)

Program SetIP [117](#)

povzetek omrežnih programov [38](#)

splošne nastavitve [106](#)

- on hook dial
 - strojna oprema [29](#)
- optični čitalnik
 - nalaganje dokumentov [44](#)
 - pokrov [27](#)
 - steklo [44](#)
 - stikalo za zaklepanje [27](#)
- optično branje
 - dvostranski izvornik [78](#)
 - izbriše ozadje [79](#)
 - izvirna velikost [78](#)
 - kakovost optičnega branja [79](#)
 - Linux [81](#)
 - ločljivost [78](#)
 - Macintosh [81](#)
 - oblika datoteke [79](#)
 - osnovne informacije [71](#)
 - prednastavitev optičnega branja [80](#)
 - sprememba nastavitvev [78](#)
 - spreminjanje privzetih nastavitvev [43](#)
 - TWAIN [80](#)
 - WIA [80](#)
 - za lokalno priključene [75](#)
 - za omrežno priključene
 - v elektronsko pošto [73](#)
 - za FTP SMB [76](#)
- optično branje na strežnik [76](#)
- optično preberi v elektronsko pošto [73](#)
- optional tray [140](#)
- overovitev
 - tiskanje poročila [111](#)

P

- Program SetIP [117](#)
- placing a machine
 - spacing [32](#)
- pladenj
 - nalaganje papirja v večnamenski pladenj [47](#)
 - naročanje dodatnega pladnja [140](#)
 - nastavljanje velikosti in vrste papirja [50](#)
 - prilagajanje širine in dolžine [46](#)
 - sprememba velikosti pladnja [46](#)
- plakat tiskanje [52](#)
- podajalnik dokumentov [45](#)
- pogled s sprednje strani [27](#)
- pogled z zadnje strani [28](#)
- pomnilnik
 - brisanje pomnilnika [120](#)
 - nadgradnja pomnilnika [142](#)
 - nameščanje pomnilniškega modula [142](#)
- pomoč uporaba [58](#)

- poročila
 - informacije o napravi [102](#)
 - MAC omrežni naslov [117](#)
 - poročilo o telefaksu [91](#)
- posamezno
 - elektronski naslov za optično branje [75](#)
 - posamezna številka telefaksa [89](#)
- pošiljanje telefaksa
 - ponovno klicanje zadnje številke [86](#)
 - pošiljanje telefaksa [85](#)
 - pošiljanje z zamikom [86](#)
- poštni nabiralnik
 - daljinsko pošiljanje [90](#)
 - pošiljanje v oddaljeni poštni nabiralnik [91](#)
 - seznam poštnega nabiralnika [90](#)
 - ustvarjanje poštnega nabiralnika [90](#)
- potrošni material
 - dobavljiv potrošni material [140](#)
 - naročanje [140](#)
 - pričakovana življenjska doba kartuše s tonerjem [122](#)
 - prikaz porabe potrošnega materiala [120](#)
 - zamenjava kartuše s tonerjem [141](#)
- power saver
 - gumb [31](#)
 - uporaba načina Varčevanje z energijo [42](#)
- prednastavitev optičnega branja [80](#)
- predpisi [15](#)
- pregled menija [112](#)
- prejemanje telefaksa
 - dodatni telefon [88](#)
 - na odzivnik telefax [88](#)
 - obojestransko prejemanje [88](#)
 - spreminjanje načinov prejemanja [87](#)
 - varno prejemanje [88](#)
- preverjanje shranjenih dokumentov [120](#)
- prilagajanje
 - velikost pladnja [42](#)
- priljubljene nastavitve za tiskanje [58](#)
- privzete nastavitve [103](#)
 - nalaganje papirja [43](#)
 - nastavitev pladnja [50](#)
 - nastavljanje zaglavja faksa [85](#)
 - spreminjanje privzetih nastavitvev [43](#)

R

- razumevanje zaslona optičnega branja [71](#)
- razumevanje zaslona telefaksa [84](#)
- registracija v storitveni center
 - naprava priključena preko usb kabla [35](#), [40](#)

S

- SMB [72](#)
- Smart Panel
 - font setting [43](#)
 - splošne informacije [115](#)
- SyncThru Web Service
 - nastavitev SMBFTP [76](#)
 - splošne informacije [114](#)
- serijska številka [120](#)
- service contact numbers [149](#)
- shranjeni dokumenti [120](#)
- shranjevanje elektronskih naslovov
 - celoten [75](#)
 - skupina [75](#)
- skupina
 - elektronski naslov za optično branje [74](#)
 - številka telefaksa skupine [89](#)
- slovar [151](#)
- splošne nastavitve [103](#)
- sporočilo o napaki [129](#)
- steklena plošča optičnega čitalnika
 - nalaganje dokumentov [44](#)

T

- TCPIP protokol [38](#)
- Tiskanje Nkrat
 - Macintosh [61](#)
 - Windows [52](#)
- TWAIN optično branje [80](#)
- tehnični podatki
 - kopirni stroj [146](#)
 - medij za tiskanje [148](#)
 - optični čitalnik [146](#)
 - splošno [144](#)
 - telefaks [147](#)
 - tiskalnik [145](#)
- težave
 - težave s kakovostjo tiskanja [133](#)
 - težave s kopiranjem [135](#)
 - težave s podajanjem papirja [130](#)
 - zaslon na dotik [130](#)
- tipkovnica
 - razumevanje tipkovnice [43](#)
- tiskanje
 - Linux [61](#)
 - Macintosh [59](#)
 - plakat [52](#)
 - prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja [54](#)

- sprememba odstotka tiska [53](#)
- sprememba privzetih nastavitev za tiskanje [59](#)
- tiskanje dokumenta
 - Windows [51](#)
- tiskanje na obe strani papirja
 - Macintosh [61](#)
 - Windows [53](#), [63](#)
- tiskanje v datoteko [59](#)
- tiskanje večkratnikov strani na en list papirja
 - Macintosh [61](#)
 - Windows [52](#)
- Uporaba Direct Printing Utility [58](#)
- uporaba prekrivkov [54](#)
- uporaba vodnih žigov [54](#)

- tiskanje dokumenta
 - Linux [61](#)
 - Macintosh [59](#)

- tiskanje knjižic [53](#)

- tiskanje prekrivka
 - izbrisati [55](#)
 - tiskanje [55](#)
 - ustvariti [54](#)

- toner unit
 - sending the toner reorder notification [120](#)

- trdi disk [26](#)

U

- USB cable
 - how to scan [94](#)

- USB kabel
 - kako optično brati [94](#)
 - namestitve gonilnika [34](#)
 - sprememba funkcij optičnega branja [94](#)
 - vrata [28](#)

- USB pomnilnik
 - optično branje na USB pomnilnik
 - oblika datoteke [95](#)
 - pravila za datoteke [95](#)
 - sprememba funkcij optičnega branja [94](#)
 - razumevanje USB zaslona [94](#)
 - tiskanje [95](#)
 - vrata [27](#), [28](#)

V

- varčevanje s tonerjem nastavitev [57](#)

- varnost
 - informacije [11](#)
 - oznake [11](#)

- večnamenski pladenj
 - nalaganje [47](#)
 - namigi za uporabo [47](#)

- opuraba posebnih medijev [48](#)

- vodni žig
 - izbrisati [54](#)
 - tiskanje [54](#)
 - uredi [54](#)
 - ustvariti [54](#)

W

- WIA
 - optično branje [80](#)

- Windows
 - namestitve gonilnika omrežno priključenih [39](#)
 - namestitve gonilnika za naprave priključene preko USB kabla [34](#)
 - optično branje [71](#)
 - pogoste težave v operacijskem sistemu
 - Windows [137](#)
 - priložena programska oprema [32](#)
 - sistemske zahteve [33](#)
 - skupna uporaba naprave v lokalnem omrežju [36](#)
 - tiskanje [51](#)
 - uporaba SetIP [117](#)

- Windows 7
 - optično branje [80](#)

Z

- zagozditev
 - namigi za preprečevanje zagozditev papirja [125](#)
 - odstranjevanje papirja [125](#)

- zamenjava
 - drsna blazina samodejnega podajalnika dokumentov [143](#)

- zaslon [29](#)

- zaslon na dotik
 - odpravljanje težav [130](#)