

SCX-6555NX Series

# Monitoimitulostimen käyttöopas

**kuvittele** mahdollisuudet

Kiitos Samsung-tuotteen hankkimisesta.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

**SAMSUNG**

# Uuden lasermonitoimilaitteesi ominaisuudet

Kiitos tämän Samsung-monitoimilaitteen hankkimisesta. Laite sisältää tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksitoiminnot. Laitteen avulla voit tehdä seuraavaa:

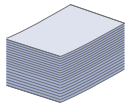
## Erityisominaisuudet



Jotkin toiminnot ovat lisätoimintoja. Tarkista tekniset tiedot. (Katso "Tekniset tiedot" sivulla 113.)

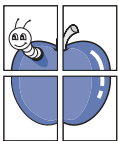
### Tulosta laadukkaita tulosteita nopeasti

- Tulostustarkkuus voi olla enintään 1 200 dpi:tä toteutuneessa tulosteessa. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- Laitteella voidaan tulostaa enintään 53 A4-kokoista sivua minuutissa ja enintään 55 Letter-kokoista sivua minuutissa.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa laitteella voidaan tulostaa enintään 50 A4-kokoista arkkia minuutissa ja enintään 52 Letter-kokoista arkkia minuutissa.



### Käsittele useita erityyppisiä tulostusmateriaaleja

- Monikäyttöpaperikasetti tukee kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, kalvoja, mukautettuja materiaalikokoja, postikortteja ja painavaa paperia. Monikäyttökasettiin voidaan lisätä enintään 100 arkkia tavallista paperia.
- 520 arkin paperikasetti 1 ja 520 arkin lisäkasetti tukevat erikokoisia tavallisia papereita.
- 2 100 arkin lisäkasetti tukee eri kokoisia tavallisia papereita.



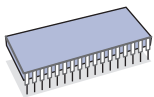
### Luo ammattimaisia asiakirjoja

- Tulosta vesileimoja. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- Tulosta julisteita. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita tavallisen paperin kanssa. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.



### Säästä aikaa ja rahaa

- Voit säästää paperia tulostamalla yhdelle arkille useita sivuja.
- Tämä laite säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.
- Voit säästää paperia tulostamalla paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostaminen). Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.



### Laajenna laitteen mahdollisuuksia

- Laitteessa on ylimääräinen muistipaikka muistin laajentamista varten. (Katso "DIMM-muistimoduulin asentaminen" sivulla 110.)
- Verkkotulostuksen mahdollistaa verkkoliitäntä. Laitteessa on sisäinen verkkoliitäntä 10/100/1000 Base TX.
- Zoran IPS -emulointi\* on yhteensopiva PostScript 3 -emuloinnin\* (PS) kanssa, ja PS-tulostus on mahdollista sen avulla.

## ZORAN\* PostScript 3 -yhteensopiva Zoran IPS -emulointi

© Copyright 1995–2005 Zoran Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Zoran, Zoran-logo, IPS/PS3 ja Onelimage ovat Zoran Corporationin tavaramerkkejä.

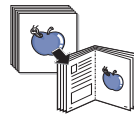
### \* 136PS3-fontit

Sisältää Monotype Imaging Inc:n UFST:n ja MicroTypen.



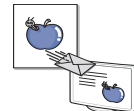
### Tulosta erilaisissa ympäristöissä

- Voit tulostaa eri käyttöjärjestelmissä, kuten Windows-, Linux- ja Macintosh-järjestelmissä.
- Laitteessa on USB- ja verkkoliitäntä.



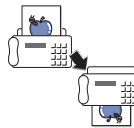
### Kopioi erilaisia alkuperäisiä asiakirjoja

- Voit tulostaa vihkon käyttämällä kaksipuolista tulostusta.
- Laitteessa on erikoistoimintoja rei'itysjalkien, nidontajalkien ja sanomalehtipaperin taustan poistamiseen.
- Tulostuslaatua ja kuvan kokoa voidaan säätää ja parantaa samanaikaisesti.



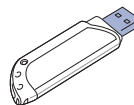
### Skannaa alkuperäiset ja lähetä ne saman tien

- Skannaa ja lähetä tiedostot nopeasti useille vastaanottajille käyttämällä sähköpostia, SMB:tä, FTP:tä tai verkkoskannausta.
- Näppäile sähköpostiosoitteet kosketusnäytön näppäimistöllä ja lähetä skannattu kuva välittömästi.
- Skannaa värillisiä asiakirjoja ja käytä tarkkoja JPEG-, TIFF- ja PDF-pakkauksia.



### Määritä faksin lähetysaika (lisätoiminto)

- Voit määrittää faksille tietyn lähetysajan ja lähettää faksin monelle tallennetulle vastaanottajalle.
- Lähetysten jälkeen laite voi tulostaa faksiraportin asetuksen mukaan.



### USB-flash-muistilaitteiden käyttö.

Jos sinulla on USB-muistilaitte, voit käyttää sitä tämän laitteen kanssa monin tavoin.

### IPv6

Tämä laite tukee IPv6-osoitteita.



### XOA-sovellusten tuki

Laite tukee mukautettuja XOA-sovelluksia.

- Ota mukautettuihin XOA-sovelluksiin liittyvissä seikoissa yhteyttä mukautettujen XOA-sovellusten tarjoajaan.



## Eri mallien ominaisuudet

Laitte on suunniteltu tukemaan kaikkia asiakirjatarpeita tulostamisesta ja kopioinnista aina yrityksen kehittyneempiin verkkoratkaisuihin. Tämän laitteen perusominaisuudet ovat seuraavat:

OMINAISUUDET	SCX-6555NX
USB 2.0	●
USB-muisti	●
Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF)	●
Kiintolevy	●
Verkkoliitäntä: Ethernet 10/100/1000 Base TX, langallinen lähiverkko	●
Kaksipuolinen tulostus	●
Faksi	○

(●: sisältyy, ○: valinnainen, tyhjä: ei saatavissa)



## Tietoja käyttöoppaasta

Tässä käyttöoppaassa annetaan perustietoja laitteesta sekä kerrotaan yksityiskohtaisesti varsinaisen käytön eri vaiheista. Sekä aloittelevat käyttäjät että ammattikäyttäjät voivat turvautua tähän oppaaseen laitteen asennuksen ja käytön aikana.

Tässä käyttöoppaassa viitataan samaan asiaan joillakin eri termeillä. Seuraavassa on tästä muutamia esimerkkejä:

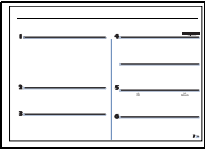
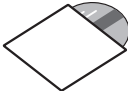
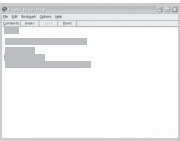
- Asiakirja tarkoittaa samaa kuin alkuperäinen asiakirja.
- Paperi tarkoittaa samaa kuin materiaali tai tulostusmateriaali.

Seuraavasta taulukosta käyvät ilmi käyttöohjeessa käytetyt esitystavat.

TAPA	KUVAUS	ESIMERKKI
<b>Lihavointi</b>	Näyttötekstit tai laitteessa lukevat tekstit.	<b>Aloita</b>
<b>Huomautus</b>	Lisätietoja tai yksityiskohtaista tietoa laitteen toiminnoista ja ominaisuuksista.	 Päivämäärän muoto saattaa vaihdella maakohtaisesti.
<b>Varoitus</b>	Tietoja laitteen suojaamisesta mahdolliselta mekaaniselta vauriolta tai toimintahäiriöltä.	 Älä koske tulostuskasetin vihreään alaosaan.
<b>&gt;</b>	Tarkoittaa valintojen valitsemisjärjestystä. Esimerkki tarkoittaa: valitse <b>päänäytöstä Kopio</b> , paina <b>Lisäasetukset</b> -välilehteä ja valitse sitten <b>Kloonaukopiointi</b> .	<b>Kopio &gt; Lisäasetukset</b> -välilehti > <b>Kloonaukopiointi</b>
<b>Alaviite</b>	Yksityiskohtaista tietoa tietyistä sanoista tai lauseista.	a. sivua minuutissa
<b>(Lisätietoja on sivulla 2)</b>	Sivu, jolta käyttäjä saa yksityiskohtaisia lisätietoja.	(Lisätietoja on sivulla 2)

## Lisätietojen hakeminen











Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

<p><b>Pika-asennusopas</b></p> 	<p>Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttöönotosta. Varmista, että otat laitteen käyttöön tämän oppaan ohjeiden mukaan.</p>
<p><b>Online-käyttöopas</b></p> 	<p>Tässä oppaassa on vaiheittaisia ohjeita laitteen kaikkien ominaisuuksien käytöstä sekä tietoja laitteen ylläpidosta, vianmäärityksestä ja lisävarusteiden asennuksesta. Tässä oppaassa on myös <i>Ohjelmisto-osio</i>, jossa on tietoja asiakirjojen tulostamisesta eri käyttöjärjestelmillä sekä laitteen mukana toimitettujen ohjelmistojen käytöstä.</p>
<p><b>Tulostinohjaimen ohje</b></p> 	<p>Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Tulostinohjaimen ohjenäytön voi avata napsauttamalla tulostusominaisuuksien valintaikkunassa <b>Ohje</b>-painiketta.</p>
<p><b>Samsungin verkkosivusto</b></p>	<p>Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit lukea ohjeita, käyttää tukipalveluita, hankkia tulostinohjaimia, hankkia käyttöoppaita ja tarkastella tilaustietoja Samsungin verkkosivustossa osoitteessa <a href="http://www.samsungprinter.com">www.samsungprinter.com</a>.</p>









# Turvallisuustiedot






## Tärkeitä turvallisuussymboleja ja varotoimenpiteitä

### Tässä oppaassa käytettyjen kuvakkeiden ja merkkien merkitykset:

 <b>VAROITUS</b>	Vaaroja tai epäturvallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
 <b>VAARA</b>	Vaaroja tai epäturvallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
 <b>VAARA</b>	Tätä laitetta käytettäessä tulee noudattaa seuraavia perusvaroitomia tulipalo-, räjähdys-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:
	ÄLÄ yritä.
	ÄLÄ pura.
	ÄLÄ kosketa.
	Seuraa ohjeita tarkasti.
	Irrota virtajohto pistorasiasta.
	Varmista sähköiskun välttämiseksi, että laite on maadoitettu.
	Pyydä huoltokeskuksesta apua.

**Näiden varoitusmerkkien tarkoituksena on estää itseesi ja muihin kohdistuvat vahingot. Seuraa niitä tarkasti. Kun olet lukenut tämän osan, säilytä sitä turallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.**

-  1. Lue huolellisesti kaikki ohjeet.
2. Käytä tervettä järkeä käyttäessäsi sähkölaitteita.
3. Noudata kaikkia laitteessa ja sen käyttöohjeissa olevia varoituksia ja ohjeita.
-  4. Jos käyttöohjeet ja turvallisuusohjeet ovat ristiriidassa keskenään, noudata turvallisuusohjeita. Olet mahdollisesti tulkinnut käyttöohjeita väärin. Jos et pysty ratkaisemaan ristiriitaa, kysy myynti- tai huoltoedustajalta neuvoa.
-  5. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen puhdistamista. Älä käytä nestemäisiä tai suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistamiseen vain kostutettua liinaa.
-  6. Älä sijoita laitetta epävakaaseen vaunuun tai epävakaalle telineelle tai pöydälle. Laite voi pudota, jolloin se voi vaurioitua.
7. Älä aseta laitetta lämpöpatterin, muun lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmastointikanavan viereen tai päälle.
8. Älä aseta mitään esinettä virtajohdon päälle. Älä sijoita laitetta sellaiseen kohtaan, jossa ihmiset voivat kävellä virtajohdon yli.
-  9. Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää laitteen toimintaa ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.
10. Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohdtoa tai PC-liitäntäjohtoja.
11. Älä työnnä laitteen koteloon mitään esineitä. Esineet voivat joutua vaarallisiin, jännitteisiin kohtiin, mikä puolestaan aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä laitteen päälle mitään nestettä.
-  12. Älä pura laitetta. Näin vähennät sähköiskuvaaraa. Korjauta laite aina valtuutetulla huoltoedustajalla. Kansien avaaminen tai irrottaminen voi altistaa sinut vaarallisille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan väärin, tuloksena voi olla sähköisku.

-  **13.** Irrota laite puhelinpistokkeesta ja irrota PC-liitäntäjohto sekä virtajohto ja vie laite valtuutetulle huoltoedustajalle seuraavissa tilanteissa:
- Virtajohdon, pistotulpan tai kytkentäkaapelin jokin osa on vaurioitunut tai rispaantunut.
  - Laitteeseen on kaatunut nestettä.
  - Laite on ollut sateessa tai kastunut muuten.
  - Laite ei toimi oikein, vaikka käyttöohjeita noudatetaan.
  - Laite on pudonnut, tai sen kotelo näyttää olevan vaurioitunut.
  - Laitteen toiminta muuttuu äkillisesti ja selkeästi.
-  **14.** Säädä vain käyttöohjeessa mainittuja säätimiä ja hallintaosia. Muiden säätimien tai hallintaosien väärä säätö voi aiheuttaa vaurioita. Valtuutetulta huoltoedustajalta voi kuluu paljon aikaa laitteen korjaamiseksi toimintakuntoiseksi.
-  **15.** Vältä laitteen käyttöä ukkosen aikana. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Irrota virtajohto ja puhelinjohto pistorasiasta ukkosen ajaksi, jos se on mahdollista.
- 16.** Turvallinen käyttö edellyttää laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttämistä. Jos käytät 110 V:n laitteen kanssa johtoa, jonka pituus on yli 2 metriä, sen tulee olla vähintään 16 AWG<sup>a</sup>.
- 17.** Käytä puhelinverkkojohtona vain 26 AWG -johtoa tai suurempaa.
-  **18.** SÄILYÄ NÄMÄ OHJEET.
-  **19.** Tätä laitetta voi käyttää vain siinä maassa, jossa se on ostettu. (Syynä ovat eri jännitteet, taajuudet, tietoliikennekokoanpanot jne.)

a. AWG: American Wire Gauge

## Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

### Varoitus

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvaroitoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	WARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	<b>注 意</b> - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

## Otsoniturvallisuus



Laitte tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

## State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.

This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

## Uusiokäyttö



Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

## Tämän tuotteen turvallinen hävittäminen (elektroniikka ja sähkölaitteet)



Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihminen terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävän ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

## Tuotteen paristojen oikea hävittäminen



**(Koskee Euroopan Unionia ja muita Euroopan maita, joissa on erillinen paristojen palautusjärjestelmä.)**

Pariston, käyttöoppaan tai pakkauksen tämä merkintä tarkoittaa, että tämän tuotteen sisältämiä paristoja ei saa hävittää muun kotitalousjätteen seassa, kun niiden käyttöikä on päättynyt. Kemiallinen symboli Hg, Cd tai Pb ilmaisee, että paristo sisältää elohopeaa, kadmiumia tai lyijyä ylin EU:n direktiivien 2006/66 viiterajojen. Jos paristoja ei hävitetä oikein, nämä aineet voivat vahingoittaa ihmisten terveyttä tai ympäristöä.

Suojaa luonnonvaroja ja edistä materiaalien uusiokäyttöä - erottele paristot muusta jätteestä ja toimita ne kierrätettäväksi paikalliseen maksuttomaan paristojen palautusjärjestelmään.

## Radiotaajuinen säteily

### FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan A digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Minkään asennuksen ei kuitenkaan voida taata olevan häiriötä aiheuttamaton. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireissä oleviin pistorasioihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.



Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

### Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan A digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadian asettaman "Digital Apparatus" -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Faksimerkinnät

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -asetus kieltää lailla kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneella tai muulla sähköisellä laitteella, muun muassa faksilaitteella, ellei viesti sisällä seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessaan tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

- (1) lähetyspäivämäärä ja kellonaika
- (2) yrityksen, yhteisön tai muun lähettävän tahon tunniste
- (3) lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai muun tahon puhelinnumero.

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan tai laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC:n osan 68 sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin materiaalisesti vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

## Ringer Equivalence Number -numero

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero on ilmoitettu tarrassa, joka on laitteen pohjassa tai takaosassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Erityisesti soittaminen hankaloituu, jos linja on jo jonkin muun laitteen käytössä. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Numbers -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.



FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos ilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että

- a) asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian
- b) asiakkaalle annetaan mahdollisuus oikaista laitteisto-ongelma
- c) asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle noudattaen FCC-määräysten osan 68 alaosaa E.



### Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samalla puhelinlinjalla tietokoneeseen tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetys- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.
- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuojausjaukset. Voit hankkia virtapiikkisuojausjauksen jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun asennat hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää coin service- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.

Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastikkeella USOC RJ-11C.

## Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

### Tärkeää

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asennettava sen jälkeen takaisin. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää ennen, kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitsit sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

 **Jos vahingossa vaurioitat integroitua pistotulppaa leikkaamalla sitä, hävitä se heti. Pistotulppaa ei saa johdottaa uudelleen. Tällaisen pistotulpan kytkeminen pistorasiaan voi aiheuttaa sähköiskun.**



### Tärkeä varoitus:

**Tämä laite on maadoitettava.**

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- Vihreä ja keltainen: Maa
- Sininen: Neutraali
- Ruskea: Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

## Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)



### Hyväksynät ja sertifiointit

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd.:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/EY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

Tätä noudattamisilmoitusta voi tarkastella osoitteessa [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer). Siirry kohteeseen Support > Download center ja kirjoita tulostimesi nimi, niin voit selata EuDoC-tietokantaa.

**1.1.1995:** Neuvoston direktiivi 2006/95/EY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

**1.1.1996:** Neuvoston direktiivi 2004/108/EY (92/31/EY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

**9.3.1999:** Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta. Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

## **EY-sertifiointi**

### **Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta -sertifiointi (FAX)**

Tämä Samsung-tuote on sertifioitu käytettäväksi yhden pääteen yhteyksissä yleiseurooppalaisissa analogisissa PSTN-verkoissa direktiivin 1999/5/EY mukaisesti. Sertifiointiin on tehnyt Samsung. Tuote toimii kansallisissa PSTN-verkoissa, ja se on yhteensopiva eurooppalaisten PBX-järjestelmien kanssa.

Mahdollisten ongelmien ilmetessä ota yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euro QA Labiin ensi tilassa.

Tuote on testattu, ja sen on todettu täyttävän TBR21-vaatimukset. Tätä standardia vastaavien päätelaitteiden käyttämisen avuksi European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut ohjeasiakirjan (EG 201 121), joka sisältää TBR21-päätteiden verkkoyhteensopivuutta koskevia huomautuksia ja lisävaatimuksia. Tuote on suunniteltu kaikkia tässä asiakirjassa mainittuja varoituksia ja huomautuksia noudattaen, ja se on niiden kanssa yhdenmukainen.

# Sisällys

	<b>2</b>	<b>Uuden lasermonitoimilaitteesi ominaisuudet</b>
	<b>5</b>	<b>Turvallisuustiedot</b>
<b>ESITTELY</b>	<b>17</b>	<b>Tulostimen yleiskuvaus</b>
	17	Näkymä edestä
	17	Näkymä takaa
	<b>18</b>	<b>Ohjauspaneelin yleiskuvaus</b>
	<b>19</b>	<b>Kosketusnäytön ja hyödyllisten painikkeiden esittely</b>
	19	Kosketusnäyttö
	19	<b>Machine Setup</b> -painike
	19	<b>Job Status</b> -painike
	20	<b>XOA</b> -painike
	20	<b>Power Saver</b> -painike
	20	<b>Interrupt</b> -painike
	<b>20</b>	<b>Koneen hallinta Web-sivustosta</b>
	20	SyncThru™ Web Service -palvelimen käyttäminen:
	<b>21</b>	<b>Tila-LEDin toiminta</b>
	<b>22</b>	<b>Valikoiden yleiskatsaus</b>
	22	Päänäyttö
	22	<b>Machine Setup</b> -painike
	23	<b>Job Status</b> -painike
	<b>24</b>	<b>Toimitukseen kuuluva ohjelmisto</b>
	<b>24</b>	<b>Tulostinohjaimen ominaisuudet</b>
	24	Tulostinohjain
<b>ALOITTAMINEN</b>	<b>25</b>	<b>Laitteiston määrittäminen</b>
	<b>25</b>	<b>Verkon määrittäminen</b>
	25	Tuetut käyttöjärjestelmät
	26	Verkkoprotokollan määrittäminen laitteen kautta
	<b>26</b>	<b>Järjestelmävaatimukset</b>
	26	Windows
	27	Macintosh
	27	Linux
	<b>27</b>	<b>Ohjelmiston asentaminen</b>
	<b>28</b>	<b>Laitteen perusasetukset</b>
	28	Korkeuden säätö
	28	Kiinan markkinoita koskeva määräys
	28	Todennussalasanan määrittäminen
	29	Päivämäärän ja kellonajan asettaminen
	29	Näytön kielen vaihtaminen
	29	Työn aikakatkaisun määrittäminen
	29	Virran säästöominaisuuden käyttäminen
	29	Oletuskasetin ja -paperin asettaminen
	30	Oletusasetusten muuttaminen
	30	<b>SetIP</b> -ohjelman käyttäminen
	<b>30</b>	<b>Näppäimistö</b>
<b>ALKUPERÄISTEN ASIAKIRJOJEN JA TULOSTUSMATERIAALIN LISÄÄMINEN</b>	<b>32</b>	<b>Asiakirjojen lataaminen</b>
	32	Skannerin lasitaso
	33	Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite
	<b>33</b>	<b>Tulostusmateriaalin valitseminen</b>
	34	Tulostusmateriaalin tiedot
	35	Eri tiloissa tuetut tulostusmateriaalin koot
	35	Erikoistulostusmateriaaleihin liittyviä ohjeita
	<b>36</b>	<b>Paperikasetin paperin koon muuttaminen</b>
	<b>37</b>	<b>Paperin lisääminen</b>
	37	Paperin lisääminen kasettiin 1, lisäkasettiin tai valinnaiseen

# Sisällys

- 38 suurikapasiteettiseen syöttölaitteeseen  
Monikäyttökasetti
- 39 Paperikoon ja -lajin määrittäminen

## KOPIOIMINEN

40

- 40 **Kopiointinäyttö**
- 40 **Perus** -välilehti
- 40 **Lisäasetukset** -välilehti
- 40 **Kuva** -välilehti
- 41 **Alkuperäisten kopioiminen**
- 41 **Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti**
- 41 Alkuperäisten koon muuttaminen
- 42 Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen
- 42 Kopiointi alkuperäisten molemmin puolin (kaksipuolisuus)
- 43 Kopiointitavan päättäminen (lajittelu/nidonta)
- 43 Alkuperäisten tyypin valitseminen
- 43 Tummuuden säätäminen
- 43 **Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö**
- 43 Henkilökortin kopioiminen
- 44 Henkilökortin kopioiminen manuaalisesti
- 44 Usean sivun kopiointi arkille (N-up)
- 45 Julistekopiointi
- 45 Kloonaus
- 45 Kirjan kopioiminen
- 45 Vihkon kopioiminen
- 46 Kannen kopioiminen
- 46 Kalvon kopioiminen
- 46 Reunojen poistaminen
- 46 Kuvien taustan poistaminen
- 47 Reunusten siirtäminen

## SKANNAAMINEN

48

- 48 **Skannaamisen perustiedot**
- 48 **Sk.-näyttö**
- 49 **Perus** -välilehti
- 49 **Lisäasetukset** -välilehti
- 50 **Kuva** -välilehti
- 50 **Tuloste** -välilehti
- 50 **Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)**
- 50 Skannatun kuvan lähettäminen useille vastaanottajille sähköpostin liitteenä
- 51 Sähköpostiosoitteiden tallentaminen
- 51 Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitteistosta
- 51 Sähköpostiosoitteiden lisääminen näppäimistöllä
- 52 **Skannauksen ja faksauksen hallinta 2 -ohjelman käyttäminen**
- 52 **Skannauksen määrityspainike** -välilehti
- 52 Skannausapuri
- 53 **Skannaaminen verkkoyhteyden avulla**
- 53 Verkkoskannauksen valmistelemine
- 54 **Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)**
- 54 Valmistautuminen skannaukseen SMB-/FTP-palvelimeen
- 55 Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB-/FTP-palvelimeen
- 55 **Oletusskannausasetusten muuttaminen**
- 55 **Kaksipuolinen**
- 55 **Tarkkuus**
- 55 **Alkuperäisen koko**
- 56 **Alkuperäisen tyyppi**
- 56 **Väritila**
- 56 **Tummuus**

# Sisällys

	56	<b>Poista tausta</b>
	56	<b>Sk. reunaan</b>
	56	<b>Laatu</b>
	57	<b>Tied.muoto</b>
	57	<b>Skann. esias.</b>
<b>PERUSTULOSTAMINEN</b>	<b>58</b>	
	58	<b>Asiakirjan tulostaminen</b>
	58	<b>Tulostustyön peruuttaminen</b>
<b>FAKSAAMINEN (LISÄTOIMINTO)</b>	<b>59</b>	
	59	<b>Faksaamisen valmisteleminen</b>
	59	<b>Faksinäyttö</b>
	59	<b>Perus -välilehti</b>
	60	<b>Lisäasetukset -välilehti</b>
	60	<b>Kuva -välilehti</b>
	60	<b>Faksin lähettäminen</b>
	60	Faksiotsikon määrittäminen
	60	Faksin lähettäminen
	61	Faksin manuaalinen lähettäminen ( <b>On Hook Dial</b> )
	61	Automaattinen uudelleenlähetys
	61	Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon
	61	Faksin viivästetty lähettäminen
	62	Tärkeän faksin lähettäminen
	62	<b>Faksin vastaanottaminen</b>
	62	Vastaanottotilojen muuttaminen
	62	Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa
	62	Automaattinen vastaanotto Vastaaja/faksi-tilassa
	62	Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla
	63	Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa
	63	Faksien vastaanotto muistiin
	63	<b>Asiakirjan asetusten määrittäminen</b>
	63	<b>Kaksipuolinen</b>
	63	<b>Tarkkuus</b>
	63	<b>Alkuperäisen tyyppi</b>
	63	<b>Tummuus</b>
	63	Taustan poisto
	63	<b>Väritila</b>
	64	<b>Faksin puhelinluettelon määrittäminen</b>
	64	Erillisten faksinumeroiden tallentaminen ( <b>Pikaval.nro</b> )
	64	Ryhmäfaksinumeroiden tallentaminen ( <b>Ryhmän numero</b> )
	64	Faksin puhelinluettelon käytön määrittäminen <b>SyncThru Web Service</b>
	65	<b>Pollaustoiminnon käyttäminen</b>
	65	Alkuperäisten tallentaminen pollausta varten
	65	Pollausasiakirjan tulostaminen (poistaminen)
	65	Etäfaksin pollaus
	65	<b>Raportin tulostaminen faksin lähettämisen jälkeen</b>
	66	<b>Faksin lähettäminen säästöaikana</b>
	66	<b>Asiakirjojen lisääminen ajoitettuun faksityöhön</b>
	66	<b>Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen</b>
	66	Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla
	66	Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla
	66	Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen sähköpostilla
	67	Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen sähköpostilla
	67	Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen palvelimen avulla
	67	Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen palvelimen avulla
	67	<b>Faksin lopetusäänen määrittäminen</b>

# Sisällys

<b>USB-MUISTILAITTEEN KÄYTTÄMINEN</b>	<b>68</b>	<b>USB-muisti</b>
	<b>68</b>	<b>USB-näyttö</b>
	<b>68</b>	<b>USB-muistilaitteen liittäminen</b>
	<b>69</b>	<b>Skannaaminen USB-muistilaitteeseen</b>
	69	Skannaaminen
	<b>69</b>	<b>Skannaaminen USB-laitteeseen</b>
	69	Perus-välilehti
	69	Lisäasetukset-välilehti
	69	Kuva-välilehti
	70	Tuloste-välilehti
	<b>70</b>	<b>Skannausasetusten muuttaminen</b>
	70	Kaksipuolinen
	70	Tarkkuus
	70	Alkuperäisen koko
	70	Alkuperäisen tyyppi
	71	Väritila
	71	Tummuus
	71	Poista tausta
	71	Sk. reunaan
	71	Laatu
	71	Skann. esias.
	72	Tied.muoto
	72	Tied.käyt.
	<b>72</b>	<b>Tulostus USB-muistilaitteesta</b>
	72	Voit tulostaa asiakirjan USB-muistilaitteesta seuraavasti:
<b>LAITTEEN TILA JA LISÄASETUKSET</b>	<b>73</b>	<b>Machine Setup</b>
	73	Laitteen tila -näyttö
	73	Järj.valv.as. -näyttö
	<b>74</b>	<b>Laitteen tilan tarkkaileminen</b>
	<b>74</b>	<b>Yleiset asetukset</b>
	<b>76</b>	<b>Kopiointiasetus</b>
	<b>76</b>	<b>Faksiasetus</b>
	<b>78</b>	<b>Verkon asetus</b>
	<b>78</b>	<b>Todennus</b>
	<b>79</b>	<b>Lisäpalvelu</b>
	<b>80</b>	<b>Raportin tulostaminen</b>
<b>YLLÄPITO</b>	<b>81</b>	<b>Laiteraportin tulostaminen</b>
	<b>81</b>	<b>Tarvikkeiden keston seuranta</b>
	<b>81</b>	<b>Sarjanumeron tarkistaminen</b>
	<b>81</b>	<b>Kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäminen</b>
	<b>81</b>	<b>Väriaineen tilausilmoituksen lähettäminen</b>
	<b>82</b>	<b>Tallennettujen asiakirjojen tarkistaminen</b>
	<b>82</b>	<b>Laitteen puhdistaminen</b>
	82	Laitteen ulkopuolen puhdistaminen
	82	Laitteen sisäosien puhdistaminen
	82	Siirtoyksikön puhdistaminen
	82	Skannausyksikön puhdistaminen
	<b>83</b>	<b>Väriainekasetin käsitleminen</b>
	83	Kasetin säilytys
	83	Väriainekasetin odotettu käyttöikä
	83	Väriainekasetin vaihtaminen
	<b>84</b>	<b>Kuvayksikön ylläpito</b>
	84	Väriainekasetin odotettu käyttöikä
	84	Kuvayksikön vaihtaminen
	<b>86</b>	<b>Varaosat</b>

# Sisällys

---

## VIANMÄÄRITYS

87

- 87 Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi**
- 87 Asiakirjatukosten poistaminen**
- 88 Paperin ulostulovirhe
- 88 Rullan syöttöhäiriö
- 89 Paperitukosten selvittäminen**
- 89 Kasetti 1
- 90 Lisäkasetissa
- 91 Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite
- 92 Monikäyttökasetissa
- 93 Kiinnitysalue tai väriainekasetin ympäristö
- 93 Paperinpoistoalueella
- 93 Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä
- 94 Pinoaja (viimeistelijä)
- 95 Näytön ilmoitukset**
- 98 Muiden ongelmien ratkaiseminen**
- 98 Kosketusnäytön ongelma
- 98 Paperinsyöttöongelmat
- 99 Tulostusongelmat
- 100 Tulostuslaatuongelmat
- 102 Kopiointiongelmat
- 103 Skannaamisongelmat
- 103 Faksiongelmat
- 104 Yleiset PostScript-ongelmat
- 104 Yleiset Windows-ongelmat
- 105 Yleiset Linux-ongelmat
- 106 Yleiset Macintosh-ongelmat

## TARVIKKEIDEN JA LISÄVARUSTEIDEN TILAAMINEN

108

- 108 Tarvikkeet**
- 108 Lisävarusteet**
- 109 Ostaminen**

## LISÄVARUSTEIDEN ASENNUS

110

- 110 Lisävarusteiden turvallinen asentaminen**
- 110 DIMM-muistimoduulin asentaminen**
- 110 Muistimoduulin asentaminen
- 111 Lisätyn muistin aktivoiminen PS-tulostin ominaisuuksissa
- 111 Nitojan vaihtaminen**
- 112 Faksitoiminnon käyttöönotto valinnaisen faksisarjan asentamisen jälkeen**

## TEKNISET TIEDOT

113

- 113 Yleiset tekniset tiedot**
- 113 Tulostimen tekniset tiedot**
- 114 Kopiokoneen tekniset tiedot**
- 114 Skannerin tekniset tiedot**
- 115 Faksin tekniset tiedot (lisävaruste)**

## SANASTO

116

## HAKEMISTO

122

# Sisällys

---



# esittely

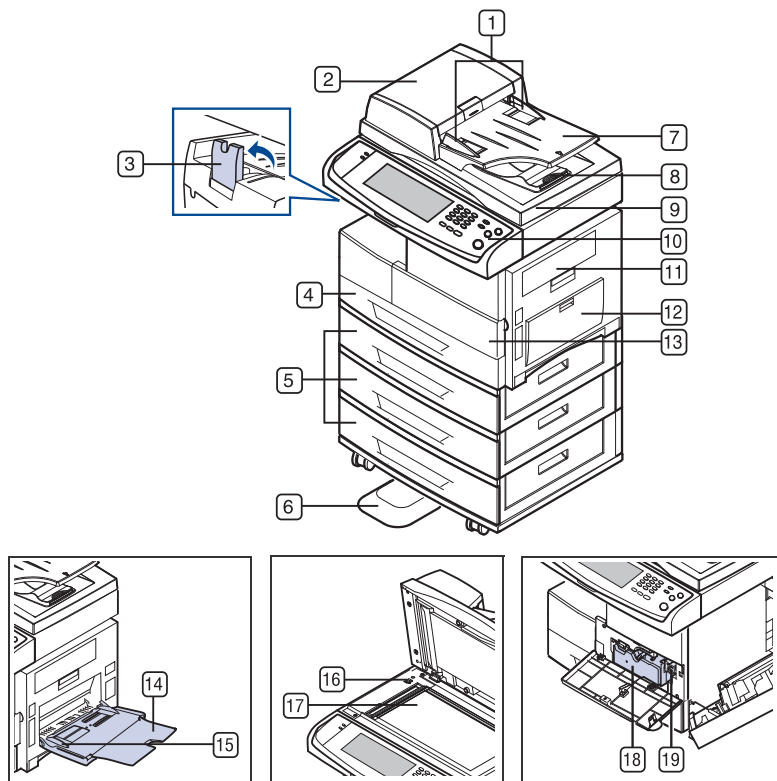
Laitteen pääosat ovat seuraavat:

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Tulostimen yleiskuvaus
- Ohjauspaneelin yleiskuvaus
- Kosketusnäytön ja hyödyllisten painikkeiden esittely
- Koneen hallinta Web-sivustosta

## TULOSTIMEN YLEISKUVAUS

### Näkymä edestä



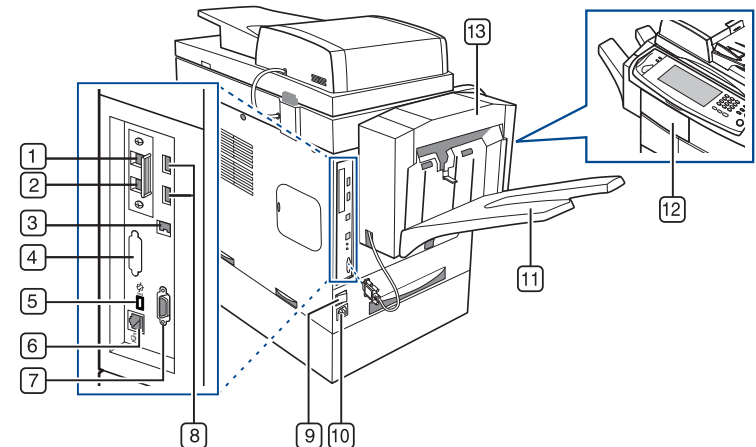
1	Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjaohjaimet	11	Sivukansi
2	Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi	12	Monikäyttöpaperikasetti
3	Tulostetuki	13	Etukansi
4	Paperikasetti 1	14	Monikäyttökasetin jatke
5	Lisäkasetti <sup>a</sup>	15	Monikäyttöpaperikasetin paperileveyden ohjaimet

- Tila-LEDin toiminta
- Valikoiden yleiskatsaus
- Toimitukseen kuuluva ohjelmisto
- Tulostinohjaimen ominaisuudet

6	Jalusta <sup>a</sup>	16	Skannerin lukituskytkin
7	Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjojen syöttökasetti	17	Skannerin lasitaso
8	Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjojen tulostuslokero	18	Väriainekasetti
9	Skannerin kansi	19	Kuvayksikkö
10	Ohjauspaneeli		

a. Merkintä <sup>a</sup> tarkoittaa lisälaitetta.

### Näkymä takaa

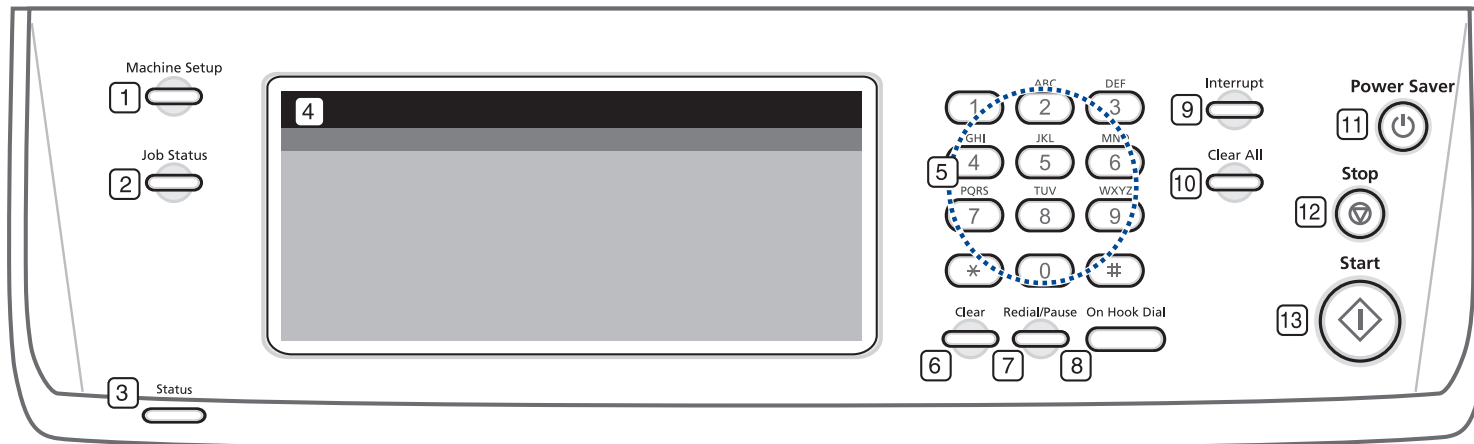


1	Ulkoisen puhelimen vastake (EXT) <sup>a</sup>	8	USB-muistiportti
2	Puhelinlinjan vastake (LINE) <sup>a</sup>	9	Virtakytkin
3	USB-portti	10	Virtavastake
4	FDI-paikka (Foreign Device Interface <sup>a</sup> )	11	Viimeistelijän tulostuslokero (pinoaja & nitoja) <sup>a</sup>

5	XOA port	12	Viimeistelijän kansi (pinoaja & nitoja) <sup>a</sup>
6	Verkkoportti	13	Viimeistelijä (pinoaja & nitoja) <sup>a</sup>
7	15-nastainen viimeistelijän liitäntä (pinoaja & nitoja) <sup>a</sup>		

a. Merkintä <sup>a</sup> tarkoittaa lisälaitetta.

## OHJAUSPANEELIN YLEISKUVAUS



1	<b>Machine Setup</b>	Päiset tekemään laitteen asetuksia ja lisäasetuksia. (Katso "Machine Setup" sivulla 73.)
2	<b>Job Status</b>	Kertoo parhaillaan käynnissä olevan työn, jonossa olevat työt ja suoritettut työt.
3	<b>Status</b>	Näyttää laitteen tilan. (Katso "Tila-LEDin toiminta" sivulla 21.)
4	<b>Näyttö</b>	Näyttää laitteen nykyisen tilan ja kehotteet käytön aikana. Voit määrittää valikkoasetuksia helposti käyttämällä kosketusnäyttöä.
5	<b>Numero-näppäimistö</b>	Valitsee faksinumeron ja määrittää asiakirjojen kopioiden tai muiden vaihtoehtojen numeroarvon.
6	<b>Clear</b>	Poistaa muokkaukentän merkit.
7	<b>Redial/Pause</b>	Valmiustilassa valitsee viimeisimmän numeron uudelleen tai muokkauksilassa lisää tauon faksinumeroon.
8	<b>On Hook Dial</b>	Varaa puhelinlinjan käyttöön.
9	<b>Interrupt</b>	Keskeyttää meneillään olevan työn suorittaakseen kiireellisen kopiointityön.
10	<b>Clear All</b>	Muuttaa nykyiset asetukset oletusarvoiksi.

11	<b>Power Saver</b>	Siirtää laitteen virransäästötilaan. (Katso "Virran säästöominaisuuden käyttäminen" sivulla 29.)
12	<b>Stop</b>	Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Ponnahdusikkuna tulee näyttöön ja kertoo nykyisen työn, jonka käyttäjä voi lopettaa tai jota käyttäjä voi jatkaa.
13	<b>Start</b>	Käynnistää työn.

- Kaikki tämän käyttöoppaan kuvat saattavat näyttää lisävarusteiden ja mallien vuoksi erilaiselta kuin sinun laitteesi.
- Kun käytät kosketusnäyttöä, käytä vain sormeja. Terävä kynä tms. voi vahingoittaa näyttöä.

# KOSKETUSNÄYTÖN JA HYÖDYLLISTEN PAINIKKEIDEN ESITTELY

## Kosketusnäyttö

Kosketusnäytön ansiosta laitteen käyttö on helppoa. Kun painat näytössä olevaa kotikuvaketta (🏠), **päänäyttö** tulee näkyviin.



- **?**: Näyttää ohjeen. Sisältää toimintojen selostuksen.
- **XOA**: Avaa **XOA**-valikon. Jotta tätä valikkoa voi käyttää, XOA-sovellukset tulee asentaa. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään tai paikkaan, josta ostit laitteen.
- **Kopio**: Avaa **Kopio**-valikon.
- **Faksi**: Avaa **Faksi**-valikon. (lisätoiminto)
- **Sk.**: Avaa **Sk. sähköp.-, Skan. PC:hen- ja Skannaa palvelimeen** -valikon.
- **Tall. asiakirjat**: Avaa **Tall. asiakirjat** -valikon. (Katso "Tallennettujen asiakirjojen tarkistaminen" sivulla 82.)
- **USB**: Kun laitteen USB-muistiporttiin on asetettu USB-muisti, näytössä näkyy USB-kuvake.
- **Ulosk.**: Kirjautuu ulos nykyiseltä tililtä.
- **Väriainetiedot**: Näyttää käytetyn väriaineen määrän.
- **Näytön kirkkaus**: Säättää kosketus näytön kirkkautta.
- **🌐**: Voit vaihtaa näytön kieltä seuraavasti.
- **🔌 USB**: Ohjaa USB-muistilaitteiden poistamisessa laitteesta. Noudata nestekidenäyttöön tulevia ohjeita. Tämä kuvake tulee näkyviin vain, kun USB-muistimoduuli liitetään.

- Näytön kuvakkeet, kuten **Faksi**, voivat näkyä harmaina sen mukaan, mitä lisävarusteita tai -ohjelmia laitteeseen on asennettu.
- Voit vaihtaa näyttöä ja tuoda näkyviin muita käytettävissä olevia kuvakkeita painamalla näytön oikealle osoittavaa nuolinäppäintä.

## Machine Setup -painike

Kun painat tätä painiketta, voit tarkastella nykyisiä laiteasetuksia tai muuttaa laitteelle määritettyjä arvoja. (Katso "Machine Setup" sivulla 73.)



- **🏠**: Tämän painikkeen avulla voit siirtyä valikoihin **Kopio, Faksi, Sk., Tall. asiakirjat** suoraan.
- **Laitteen tila**: Näyttää laitteen nykyisen tilan.
- **Järj.valv.as.**: Päästää järjestelmävalvojan tekemään laitteen asetuksia.
- **Kasetin hallinta**: Näyttää asennettuna olevat kasetit ja niiden tilat. Voit myös muuttaa kunkin kasetin paperiasetuksia.
- **Käyttösvuraportti**: Voit tulostaa raportin tulosteiden määrästä paperikoon ja -tyypin mukaan.

## Job Status -painike

Kun painat tätä painiketta, näytössä näkyy luettelo parhaillaan käynnissä olevista töistä, jonossa olevista töistä ja valmiista töistä.

Nro	Työnimi	Tila	Käyttäjä	Työtyyppi
000	Copy Job/JobName_0	Skannataan	JobOwner_0	Kopio
001	Copy Job/JobName_1	Skannataan	JobOwner_1	Kopio
002	Copy Job/JobName_2	Skannataan	JobOwner_2	Kopio
003	Copy Job/JobName_3	Skannataan	JobOwner_3	Kopio
004	Copy Job/JobName_4	Skannataan	JobOwner_4	Kopio
006	Copy Job/JobName_5	Skannataan	JobOwner_5	Kopio

- **Nykyinen työ** -välilehti: Näyttää luettelon käynnissä olevista ja odottavista töistä.
- **Työ on valmis** -välilehti: Näyttää valmiiden töiden luettelon.
- **Aktiiv. huom.** -välilehti: Näyttää ilmenneet virhekoodit.
- **Nro**: Määrittää töiden järjestyksen. Työ No. 001 on parhaillaan käynnissä.
- **Työnimi**: Näyttää työn tietoja, kuten nimen ja tyypin.
- **Tila**: Näyttää kunkin työn nykyisen tilan.
- **Käyttäjä**: Kertoo käyttäjän nimen, yleensä tietokoneen nimen.
- **Työtyyppi**: Näyttää tietoja aktiivisesta työstä, esimerkiksi työn tyypin, vastaanottajan puhelinnumeron ja muita tietoja.
- **Poista**: Poistaa valitun työn luettelosta.
- **Poista k.**: Poistaa kaikki työt luettelosta.
- **Tiedot**: Näyttää yksityiskohtaisia tietoja **Aktiiv. huom.** -luettelossa valitusta vaihtoehdosta.
- **Sulje**: Sulkee työn tilaikkunan ja palaa edelliseen näkymään.

## XOA-painike

Kun painat tätä painiketta, voit käyttää XOA-sovelluksia näytössä. Sinun on asennettava XOA-sovellukset, ennen kuin voit käyttää niitä. Jos et näe XOA-painiketta, varmista, että laitteessa on XOA-käyttöoikeus. Saat lisätietoja Samsung-jälleenmyyjältäsi tai paikasta, josta ostit laitteen.



Jos viestissä pyydetään **Tod.tunn** ja **Salasana**, järjestelmänvalvoja on määrittänyt todennuksen **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 20.)

## Power Saver -painike

Kun laitetta ei käytetä, säästä sähköä käyttämällä virransäästötilaa. Tämän painikkeen painaminen siirtää laitteen virransäästötilaan. (Katso "Virran säästöominaisuuden käyttäminen" sivulla 29.)

Jos painat tätä painiketta yli kaksi sekuntia, näkyviin tulee ikkuna, jossa virta kehoitetaan katkaisemaan. Jos valitset vaihtoehdon **Kyllä**, virta katkeaa. Tämän painikkeen avulla voi myös ottaa painikkeen käyttöön.

TILA		KUVAUS
Ei pala		Laite ei ole virransäästötilassa.
Sininen	Palaa	Laite on matalassa virransäästötilassa.
	Vilkkuu	Laite on virransäästötilassa.

## Interrupt -painike

Kun painat tätä painiketta, laite siirtyy keskeytystilaan, jolloin se lopettaa tulostustyön kiireellisen tulostustyön takia. Kun kiireellinen tulostustyö on saatu tehtyä, aikaisempaa tulostustyötä jatketaan.

TILA		KUVAUS
Ei pala		Laite ei ole keskeytystilassa.
Sininen	Palaa	Laite on keskeytystilassa.

Keskeytystila palautetaan oletusarvoonsa (ei), kun laite sammutetaan tai nollataan.

## KONEEN HALLINTA WEB-SIVUSTOSTA

Jos laite on liitetty verkkoon ja TCP/IP-verkkoparametrit on asetettu oikein, voit hallita laitetta Samsungin sisäisen **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen kautta. **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen avulla voit

- tarkastella laitteen laitetietoja ja tarkistaa sen nykyisen tilan
- muuttaa TCP/IP-parametreja ja asettaa muita verkkoparametreja
- muuttaa tulostimen ominaisuuksia
- asettaa laitteen lähettämään sähköposti-ilmoituksia tilastaan
- saada tukea laitteen käytössä.


### SyncThru™ Web Service -palvelimen käyttäminen:

1. Käynnistä Windowsissa selain, kuten Internet Explorer.
2. Anna laitteen IP-osoite (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) osoiteriville ja paina **Enter** tai valitse **Go**.  
Laitteen sisäinen verkkosivusto avautuu.
3. Valitse **Login** sisään.  
Näyttöön avautuu kirjautumissivu.
4. Anna järjestelmänvalvojan käyttäjätunnus ja salasana. Valitse sitten **Login** sisään.
  - Anna järjestelmänvalvojan käyttäjätunnus ja salasana uudelleen kosketusnäytössä.
  - Jos et kirjaudu järjestelmänvalvojan käyttäjätunnuksella ja salasanaalla, näet vain laitteen tiedot.
5. Muokkaa haluamiasi asetuksia, esimerkiksi laitteen asetuksia, verkkoparametreja tai muita asetuksia.

## TILA-LEDIN TOIMINTA

Kun laitteessa ilmenee ongelma, **Status** LED-merkkivalo ilmaisee laitteen tilan valon värin perusteella.

TILA		KUVAUS
Ei pala		<ul style="list-style-type: none"><li>• Laite on offline-tilassa.</li><li>• Laite on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan tai jotain painiketta painetaan, laitteen virta kytkeytyy automaattisesti.</li></ul>
Vihreä	Vilkkuu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kun taustavalon vilkkuu hitaasti, laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta.</li><li>• Kun taustavalon vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoja.</li></ul>
	Palaa	Laite on online-tilassa, ja sitä voidaan käyttää.
Punainen	Vilkkuu	<ul style="list-style-type: none"><li>• On tapahtunut virhe, ja laite odottaa virheen poistamista. Tarkista näytön sanoma. Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa toimintaansa.</li><li>• Väriaine on vähissä. Tilaa uusi väriainekasetti. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 83.)</li></ul>
	Palaa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kuvayksikkö on käyttöikänsä lopussa. Poista vanha kuvayksikkö ja asenna uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 84.)</li><li>• Väriainekasetti on täysin tyhjä. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 83.)</li><li>• Tulostimessa on paperitukos. (Katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 89.)</li><li>• Kansi on auki. Sulje kansi.</li><li>• Kasetissa ei ole paperia. Lisää paperia kasettiin.</li><li>• Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia. Tarkista näytön sanoma. (Katso "Näytön ilmoitukset" sivulla 95.)</li></ul>

 Tarkista näytön viesti ja noudata viestin ohjetta tai katso osaa Vianmääritys. Katso "Vianmääritys" sivulla 87. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

## VALIKOIDEN YLEISKATSAUS

Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla määritetään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja. Nämä valikot voidaan avata painamalla painikkeita **Machine Setup**, **Job Status** tai koskettamalla valikkoja näytössä. Katso seuraavaa kaaviota.

### Päänäyttö

**Päänäyttö** näkyy ohjauspaneelin näytössä. Jotkin valikot näkyvät harmaina mallin mukaan.

Kopio	Faksi	Sk.	Tall. asiakirjat	USB
<b>Perus-välilehti</b> (Sivu 40) <b>Alkuperäisen koko</b> <b>Pienennä/suurena</b> <b>Kaksipuolinen</b> <b>Tuloste</b> <b>Alkuperäisen tyyppi</b> <b>Tummuus</b> <b>Paperilähde</b> <b>Lisäasetukset-välilehti</b> (Sivu 40) <b>Henkilökorttikop.</b> <b>Useita s. arkille</b> <b>Julistekopiointi</b> <b>Kloonaukopiointi</b> <b>Kirjakopiointi</b> <b>Vihko</b> <b>Kannet</b> <b>Kalvot</b> <b>Kuva-välilehti</b> (Sivu 40) <b>Poista reuna</b> <b>Poista tausta</b> <b>Reunuksen siirto</b>	<b>Perus-välilehti</b> (Sivu 59) <b>Osoite</b> <b>Kaksipuolinen</b> <b>Tarkkuus</b> <b>Lisäasetukset-välilehti</b> (Sivu 60) <b>Alkuperäisen koko</b> <b>Viivästetty lähetys</b> <b>Tärkeä lähetys</b> <b>Pollaus</b> <b>Kuva-välilehti</b> (Sivu 60) <b>Alkuperäisen tyyppi</b> <b>Tummuus</b> <b>Poista tausta</b> <b>Väritila</b>	<b>Sk. sähköp.</b> <b>Perus-välilehti</b> (Sivu 49) <b>Lisäasetukset-välilehti</b> (Sivu 49) <b>Kuva-välilehti</b> (Sivu 50) <b>Tuloste-välilehti</b> (Sivu 50) <b>Skann. PC:hen</b> <b>Skannaa palvelimeen</b> <b>Perus-välilehti</b> (Sivu 49) <b>Lisäasetukset-välilehti</b> (Sivu 49) <b>Kuva-välilehti</b> (Sivu 50) <b>Tuloste-välilehti</b> (Sivu 50)	<b>Julkinen-välilehti</b> (Sivu 82) <b>Tiedot</b> <b>Muokkaa</b> <b>Poista</b> <b>Poista k.</b> <b>Tulosta</b> <b>Suojattu-välilehti</b> (Sivu 82) <b>Tiedot</b> <b>Muokkaa</b> <b>Poista</b> <b>Poista k.</b> <b>Tulosta</b>	<b>USB-muoto</b> <b>USB-tulostus</b> <b>Skannauskohde: USB</b> <b>Perus-välilehti</b> <b>Lisäasetukset-välilehti</b> <b>Kuva-välilehti</b> <b>Tuloste-välilehti</b>

### Machine Setup -painike

Kun painat ohjauspaneelissa olevaa **Machine Setup**-painiketta, näyttöön tulee kolme valikkoa. **Laitteen tila** -valikossa näkyvät tarvikkeiden kesto, laskutus, mittarit ja raportit. **Järj.valv.as.** -valikon avulla voit määrittää lisäasetuksia, jotta voit käyttää laitetta mahdollisimman tehokkaasti ja miellyttävästi.

**Käyttö sivuraportti** -valikkoa käyttämällä voit tulostaa raportin tulosteiden määrästä paperikoon ja -tyypin mukaan.

#### Laitteen tila

Tarv. käyttöikä -välilehti	Laitteen tiedot -välilehti	Laitteen tiedot -välilehti (jatkuu)	Laitteen tiedot -välilehti (jatkuu)	Laitteen tiedot -välilehti (jatkuu)
(Sivu 73.) <b>Väriainekasetti</b> <b>Kuvayksikkö</b> <b>Kiinnitysyksikköpaketti</b> <b>Syöttörullapaketti</b> <b>Syöttörullapak. -ohis.kasetti</b> <b>Asiakirjan syöttörulla</b> <b>BTR-paketti</b> <b>DADF-kitkanpiennyspaketti</b>	(Sivu 73.) <b>Laitteen tiedot</b> <b>Asiakastuki</b> <b>Laitteen sarjanumero</b> <b>Laitteiston asetusten määritys</b> <b>Ohjelmistoversiot</b> <b>Kasetin tila</b> <b>Kasetti</b> <b>Tila</b> <b>Paperikoko</b> <b>Paperityyppi</b> <b>Tulosta/raportti</b> <b>Järjestelmäraportti</b> <b>Sk.raportti</b> <b>Faksirap.</b>	<b>Käyttölaskurit</b> <b>Tulosteita yhteensä</b> <b>Mustat tulosteet</b> <b>Mustat kopioidut tulosteet</b> <b>Mustat tulostetut tulosteet</b> <b>Arkit</b> <b>Kopioidut arkit</b> <b>Mustat kopioidut arkit</b> <b>Tulostetut arkit</b> <b>Mustat tulostetut arkit</b> <b>2-puoliset arkit</b> <b>Kopioidut 2-puoliset arkit</b>	<b>Mustat kopioidut</b> <b>2-puoliset arkit</b> <b>Tulostetut 2-puoliset arkit</b> <b>Mustat tulostetut 2-puoliset arkit</b> <b>Analogisen faksin arkit</b> <b>Analogisen faksin 2-puoliset arkit</b> <b>Vastaanotettu faksikuva</b> <b>Analogisen faksin kuvat lähetetty</b> <b>Analogisen faksin kuvat vastaanotettu</b>	<b>Lähet. kuvat</b> <b>Lähetetyt verkon skannatut kuvat</b> <b>Lähetetyt sähköpostikuvat</b> <b>Ylläpitotulosteet</b> <b>Mustat ylläpitotulosteet</b>

## Järj.valv.as.

Yleiset -välilehti	Asetus -välilehti	Tulosta/raportti -välilehti
(Sivu 74.) Laitteen tiedot Päiväys ja aika Oletusasetukset Mitat Ajastimet Kieli Virransäästötila Kasetinhallinta Korkeuden säätö Tulostusasetukset Ristiriitatilanteiden hallinta Ääni Tarvikkeiden hallinta Laitetesti Korvaus pyydettyäessä Kiintolevytaustatulostus Tallennet. töiden arkistointikäytäntö Maa	(Sivu 76.) Kopiointiasetus Faksiasetus Verkkoasetus Todennus Lisäpalvelu	(Sivu 80.) Tulosta Tiliraportit Rap.

## Käyttö sivuraportti

Kun näytössä on teksti "Haluatko varmasti tulostaa sen?", valitse "Kyllä".

## Job Status -painike

Tässä valikossa näkyvät käynnissä oleva, odottava ja valmis työ sekä viestit, kuten virheestä ilmoittavat viestit. (Katso "Job Status -painike" sivulla 19.)

Nykyinen työ -välilehti	Työ on valmis -välilehti	Aktiiv. huom. -välilehti
Tiedot Poista Poista k.	Tiedot	Tiedot

## TOIMITUKSEEN KUULUVA OHJELMISTO

Kun olet määrittänyt laitteen asetukset ja yhdistänyt sen tietokoneeseen, sinun on asennettava tulostin- ja skanneriohjelmisto. Jos käytössä on Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmä, asenna ohjelmisto mukana toimitetulta CD-levyltä. Jos käytössä on Linux-käyttöjärjestelmä, lataa ohjelmisto Samsungin sivustosta ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) ja asenna se.

OS	SISÄLLYS
Windows	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tulostinohjain:</b> Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin.</li> <li>• <b>PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto:</b> Käytä PostScript-ohjainta PS-kielisten, monimutkaisia fontteja ja grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostukseen.</li> <li>• <b>Skanneriohjain:</b> TWAIN- ja Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimet asiakirjojen skannaamiseen.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.</li> <li>• <b>Skannauksen ja faksauksen hallinta 2:</b> Tämän ohjelman avulla voidaan skannata asiakirja laitteella ja tallentaa se verkkoon liitettyyn tietokoneeseen.</li> <li>• <b>Suoratulostus-apuohjelma:</b> Tämän ohjelman avulla voidaan tulostaa PDF-tiedostoja suoraan.</li> <li>• <b>SetIP:</b> Käytä tätä ohjelmaa laitteen TCP/IP-osoitteiden määrittämiseen.</li> </ul>
Linux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto:</b> Käytä tätä tiedostoa laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Linux-tietokoneelta.</li> <li>• <b>SANE:</b> Käytä tätä ohjainta asiakirjojen skannaukseen.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.</li> </ul>
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto:</b> Käytä tätä tiedostoa laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Macintosh-tietokoneelta.</li> <li>• <b>Skanneriohjain:</b> TWAIN-ohjain on käytettävissä asiakirjojen skannaamiseen.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.</li> </ul>

## TULOSTINOHJAIMEN OMINAISUUDET

Tulostinohjain tukee seuraavien vakiotoimintojen määrittämistä:

- paperin suunnan, koon, lähteen ja materiaalityypin valinta
- kopioiden määrä.

Lisäksi voit käyttää erilaisia erikoistulostusominaisuuksia. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjainten tukemien ominaisuuksien yleisesittely:

### Tulostinohjain

OMINAISUUS	PCL6	POSTSCRIPT		
	WINDOW S	WINDOW S	LINUX	MACINTOSH
Värinsäästö	O	O	O	O
Laitteen laatuasetus	O	O	O	O
Julisteiden tulostus	O	X	X	X
Useita sivuja arkille	O	O	O (2 ja 4)	O (2, 4, 6, 9 ja 16)
Sovita arkille -tulostus	O	O	O	O
Skaalaustulostus	O	O	O	O
Eri lähde ensimmäiselle sivulle	O	X	X	O
Vesileima	O	X	X	X
Peite	O	X	X	X
Kaksipuolisuus <sup>a</sup>	O	O	O	O
Suojattu tulostus	O	O	X	O
Ajoitettu tulostus	O	O	X	O
Taustatulostus	O	O	X	O
Tarkistustulostus	O	O	X	X
Nidonta	O	O	O	O

a. Laitte, jossa on kaksipuolisten tulostus, tulostaa paperin molemmille puolille.



# aloittaminen

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet laitteen saattamiseksi käyttökuntoon.

**Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:**

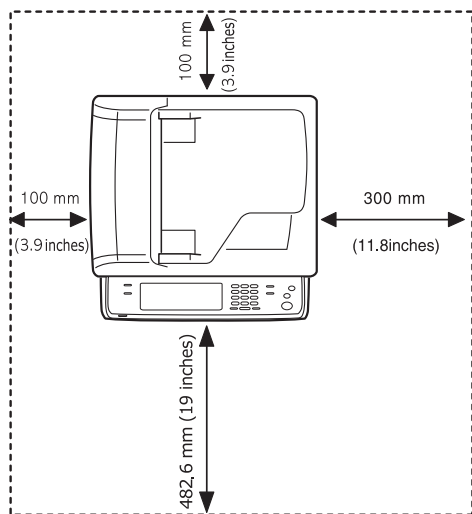
- Laitteiston määrittäminen
- Verkon määrittäminen
- Järjestelmävaatimukset

## LAITTEISTON MÄÄRITTÄMINEN

Tässä osassa on Pika-asennusoppaassa kuvatut laitteiston asentamisen vaiheet. Lue Pika-asennusopas ja tee seuraavat toimet.

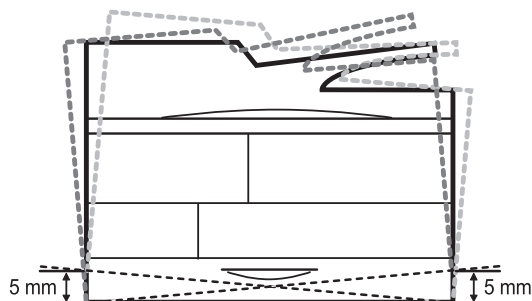
### 1. Valitse vakaa paikka.

Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten. Jätä tilaa kansien ja paperikasettien avaamista varten. Alueella on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta sekä lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Älä sijoita laitetta lähelle pöydän reunoja.



Tulostus onnistuu alle 1 000 metrin korkeudessa. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu määrittämällä tarvittavat korkeusasetukset. Katso sivua 28.

Aseta laite tasaiselle ja vakaalle alustalle siten, että laite on kallistunut enintään 5 mm. Muussa tapauksessa tulostuslaatu saattaa heiketä.



2. Pura laite pakkauksesta ja tarkista, että kaikki osat ovat mukana.
3. Irrota teippi, joka pitää laitetta tiukasti paikallaan.

- Ohjelmiston asentaminen
- Laitteen perusasetukset
- Näppäimistö

4. Asenna sekä tulostuskasetti että kuvayksikkö.
5. Lisää paperia. (Katso "Paperin lisääminen" sivulla 37.)
6. Varmista, että kaikki kaapelit on liitetty laitteeseen.
7. Kytke virta laitteeseen.



- Kun siirrät laitetta, älä kallista sitä äläkä käännä sitä ylösalaisin. Muuten väriaine voi levitä laitteen sisälle ja vahingoittaa laitetta tai aiheuttaa huonon tulostusjäljen.
- Jos olet siirtämässä laitetta tai laitetta ei käytetä pitkään aikaan, kytke virta laitteeseen ja odota, että laite siirtyy valmiustilaan. Sulje sitten skannerin kansi ja katkaise virta. Avaa skannerin kansi ja lukitse skanneri sen lukituksen avulla.

## VERKON MÄÄRITTÄMINEN

Laitteen verkkoprotokolla-asetukset täytyy määrittää, jotta laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena. Voit määrittää verkon perusasetukset laitteen kosketusnäytössä.



Jos haluat käyttää USB-kaapelia, liitä kaapeli tietokoneen ja laitteen väliin. Katso *Ohjelmisto*.

## Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavassa taulukossa kuvataan laitteen tukemat verkkoympäristöt:

KOHDE	VAATIMUKSET
<b>Verkkoliitäntä</b>	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
<b>Verkkokäyttöjärjestelmä</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Novell NetWare 5.x, 6.x (vain TCP/IP)</li><li>• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2</li><li>• Eri Linux-käyttöjärjestelmät</li><li>• Mac OS 10.3 - 10.6</li></ul>
<b>Verkkoprotokollat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IP</li></ul>
<b>Dynaaminen osoitepalvelin</b>	DHCP ja BOOTP

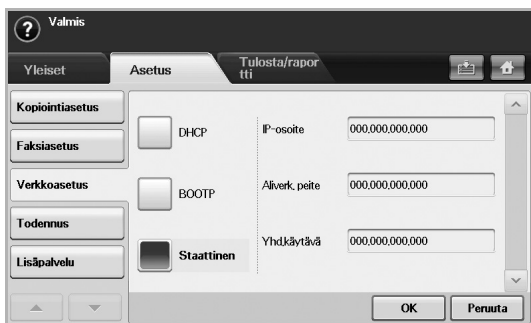



Jos IP-osoiteympäristö on muu kuin staattinen ja sinun on määritettävä DHCP-verkkoprotokollan asetukset, siirry osoitteeseen <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, valitse tietokoneen käyttöjärjestelmään sopiva Bonjour-ohjelma ja asenna se. Tämän ohjelman avulla voit määrittää verkkoparametrit automaattisesti. Noudata asennusikkunan ohjeita. Tämä ohjelma ei toimi Linux-käyttöjärjestelmässä.

## Verkkoprotokollan määrittäminen laitteen kautta


Voit määrittää TCP/IP-verkkoparametrit seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Varmista, että laite on liitetty verkkoon RJ-45 Ethernet -kaapelilla.
2. Varmista, että olet kytkenyt virran laitteeseen.
3. Valitse **Machine Setup** ohjauspaneelissa.
4. Valitse **Järj.valv.as.**
5. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana. Kosketa salasanan syöttökenttää; näkyviin tulee kysymysmerkkejä. Näppäile salasana ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä. Kun olet näppäillyt salasanan, valitse **OK**. (Tehdasasetus: 1111)
6. Paina **Asetus**-välilehti > **Verkkoasetus**.
7. Valitse **TCP/IP-protok.**
  - **AppleTalk -protokolla:** Tätä protokollaa käytetään yleisesti Macintosh-verkkoympäristöissä.
  - **Ethernet-nopeus:** Voit valita Ethernet-yhteyksien tiedonsiirtonopeuden.
8. Valitse **IP-asetus**.
9. Valitse **Staattinen** ja näppäile sitten osoitekentät **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Yhd.käytävä**. Kosketa syöttökenttää ja näppäile osoitteet ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä.



 Jos et ole varma, miten määrittäminen suoritetaan, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

10. Paina **OK**.


-  Voit määrittää verkkoasetukset myös verkkohallintaohjelmien avulla.
- **SyncThru™ Web Admin Service:** Web-pohjainen tulostimen hallintaratkaisu verkkovalvoille. **SyncThru™ Web Admin Service** -ohjelman avulla voit tehokkaasti hallita sekä valvoa verkkolaitteita ja tehdä verkkolaitteille vianmäärityksen miltä tahansa yrityksen koneelta, joka on yhteydessä Internetiin. Voit ladata tämän ohjelman osoitteesta <http://solution.samsungprinter.com>.
  - **SyncThru™ Web Service:** Tämä on verkkotulostimeesi upotettu verkkopalvelin. Jos kirjaudut verkkopalvelimeen järjestelmänvalvojan käyttäjätunnuksella ja salasanalla, voit toimia seuraavasti:
    - määrittää tarvittavat verkkoparametrit, jotta laite voi muodostaa yhteyden erilaisiin verkkoympäristöihin
    - mukauttaa laiteasetukset
    - mukauttaa sähköpostiasetuksia ja muodostaa osoitekirjan sähköpostiin skannausta varten
    - mukauttaa palvelinasetuksia ja muodostaa osoitekirjan FTP- tai SMB-palvelimille skannausta varten
    - mukauttaa tulostin-, kopiointi- ja faksiasetuksia.
  - **SetIP:** Apuohjelma, jonka avulla voit valita verkkoliitännän ja määrittää TCP/IP-protokollan käyttämät IP-osoitteet manuaalisesti. Katso "SetIP-ohjelman käyttäminen" sivulla 30.

## JÄRJESTELMÄVAATIMUKSET

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmä täyttää seuraavat vaatimukset:

### Windows

KÄYTTÖJÄRJESTELMÄ	LAITEVAATIMUS (SUOSITUS)		
	SUORITIN	RAM-MUISTI	VAPAA KIINTOLEVYTILOJA
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 Mt (128 Mt)	600 Mt
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (256 Mt)	1,5 Gt
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (512 Mt)	1,25 Gt - 2 Gt
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 Mt (1024 Mt)	15 Gt
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mt (2048 Mt)	10 Gt
Windows 7	Vähintään 1 GHz:n 32- tai 64-bittinen Pentium IV -suoritin	1 Gt (2 Gt)	16 Gt
			<ul style="list-style-type: none"><li>• DirectX 9 -grafiikan tuki ja 128 megatavua muistia (jotta Aero-teemaa voi käyttää).</li><li>• DVD-R/W-asema</li></ul>
Windows Server 2008 R2	Vähintään 1 GHz:n (x86) tai 1,4 GHz:n (x64) Pentium IV -suorittimet (vähintään 2 GHz)	512 Mt (2048 Mt)	10 Gt

-  • Kaikki Windows-käyttöjärjestelmät vaativat Internet Explorer 5.0:n tai sitä uudemman version.
- Ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.
  - **Windows Terminal Services** on yhteensopiva tämän laitteen kanssa.

## Macintosh

KÄYTTÖJÄRJESTELMÄ	LAITEVAATIMUS (SUOSITUS)		
	SUORITIN	RAM-MUISTI	VAPAA KIINTOLEVYTIILA
Mac OS X 10.4 tai vanhempi versio	<ul style="list-style-type: none"><li>PowerPC G4/G5</li><li>Intel-suoritin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PowerPC-pohjainen Mac (512 Mt): 128 Mt</li><li>Intel-pohjainen Mac (1 Gt): 512 Mt</li></ul>	1 Gt
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"><li>867 MHz:n tai nopeampi PowerPC G4/G5</li><li>Intel-suoritin</li></ul>	512 Mt (1 Gt)	1 Gt
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel-suoritin</li></ul>	1 Gt(2 Gt)	1 Gt

## Linux

KOHDE	VAATIMUKSET
Käyttöjärjestelmä	Red Hat 8–9 Fedora Core 1–4 Mandrake 9.2–10.1 SuSE 8.2–9.2
Suoritin	Pentium IV 1 GHz tai tehokkaampi
RAM-muisti	256 Mt tai enemmän
Vapaa kiintolevytila	1 Gt tai enemmän
Liitäntä	USB-liitäntä tai verkkoliitäntä
Ohjelmisto	Linux Kernel 2.4 tai uudemmat versiot Glibc 2.2 tai uudemmat versiot CUPS SANE

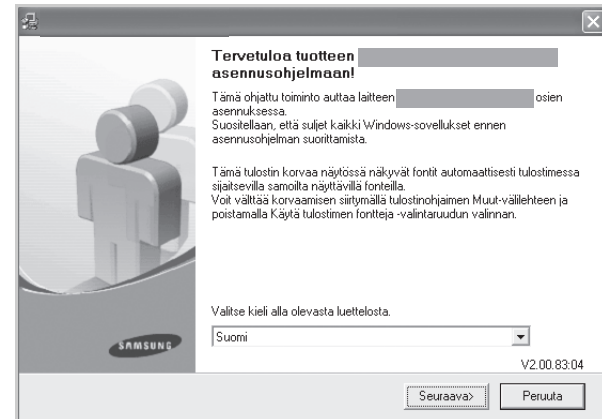
- Suurten skannattujen kuvien käsittely vaatii vähintään 300 Mt:n sivutustiedoston.
- Linux-skanneriohjain tukee enintään optista tarkkuutta.

## OHJELMISTON ASENTAMINEN

Laitteen ohjelmisto on asennettava tulostusta varten. Ohjelmistoon kuuluvat ohjaimet, sovellukset ja muut käyttöä helpottavat ohjelmat.

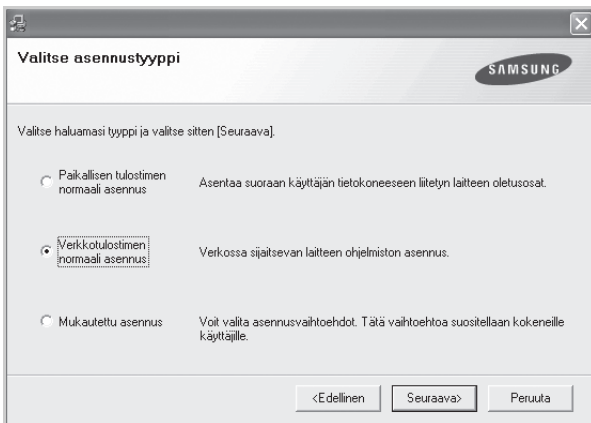
- Seuraava toimenpide koskee tilannetta, jossa laitetta käytetään verkkolaitteena. Jos haluat kytkeä laitteen USB-kaapelin avulla, katso *Ohjelmisto*-osiota.
- Seuraavat toimet perustuvat Windows XP -käyttöjärjestelmään. Menettely ja ponnahdusikkuna, joka tulee näkyviin asennuksen aikana, voivat vaihdella käyttöjärjestelmän, tulostimen ominaisuuden tai käyttöliittymän mukaan. (Katso *Ohjelmisto*.)

1. Varmista, että laitteen verkkoasetukset on määritetty. (Katso "Verkon määrittäminen" sivulla 25.) Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.
2. Aseta Tulostinohjelmisto-CD-levy tietokoneen CD-asemaan. CD-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näyttöön. Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse **Käynnistä > Suorita**. Kirjoita X:\Setup.exe (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja valitse **OK**. Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Apuohjelmat > Suorita** ja kirjoita X:\Setup.exe. Jos **Automaattinen toisto** -ikkuna tulee näkyviin Windows Vistaan, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentästä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunasta **Jatka**.
3. Valitse **Seuraava**.

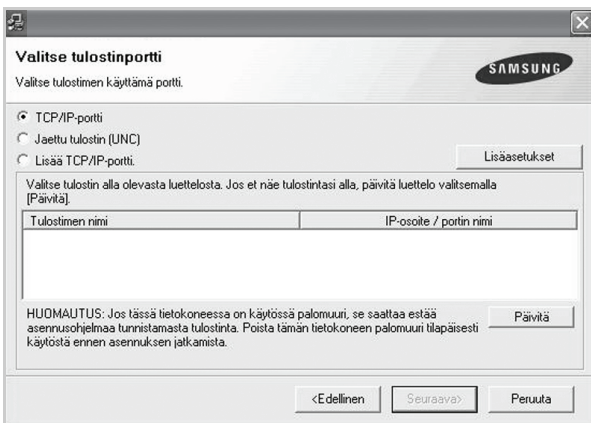


- Yllä oleva ikkuna saattaa näyttää hieman erilaiselta, jos asennat ohjainta uudelleen.

#### 4. Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus** ja valitse sitten **Seuraava**.




#### 5. Luettelo verkossa käytettävissä olevista laitteista tulee näyttöön. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.



- Jos valitset **Advanced**, voit etsiä tulostinta **SNMP Community name** -nimen avulla. Oletusnimi on public.
- Jos laitetta ei näy luettelossa, päivitä luettelo valitsemalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti**., jos haluat lisätä laitteen verkkoon. Lisää laite verkkoon kirjoittamalla laitteen portin nimi ja IP-osoite. Voit tarkistaa laitteen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 80.)
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC-polku), valitse **Jaettu tulostin (UNC)** ja kirjoita jaettu nimi tai etsi jaettua tulostinta valitsemalla **Selaa**.

 Jos et ole varma IP-osoitteesta, ota yhteyttä verkkovalvojaan tai tulosta verkon tiedot. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 80.)

#### 6. Kun asennus on valmis, näyttöön tulee ikkuna, jossa kehoitetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-laitteiden käyttäjäksi, jotta saat tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä niin, valitse haluamasi valintaruudut ja valitse **Valmis**.

-  • Jos laite ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, yritä asentaa tulostinohjain uudelleen. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- Kun tulostinohjaimen asennusprosessi on käynnissä, ohjain tunnistaa käyttöjärjestelmän sijaintitiedot ja määrittää laitteen oletusarvon mukaisen paperikoon. Jos käytät jotakin toista Windows-sijaintia, sinun on vaihdettava paperikoko sellaiseen, jota yleensä käytät. Voit muuttaa paperikoon asennuksen jälkeen tulostimen ominaisuuksissa.

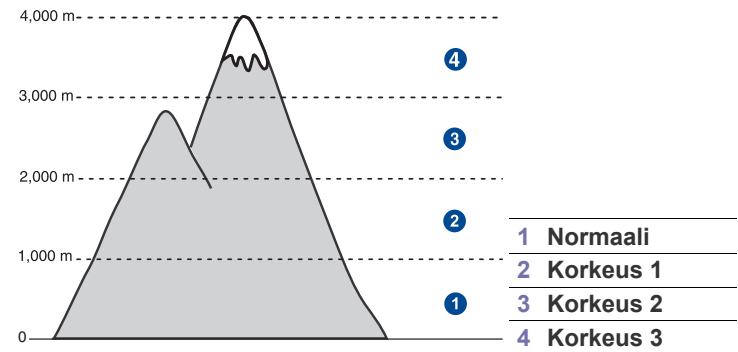
## LAITTEEN PERUSASETUKSET

Kun asennus on valmis, voit halutessasi muuttaa laitteen oletusasetuksia. Lue seuraava osa, jos haluat määrittää tai muuttaa arvoja.

### Korkeuden säätö


Ilmanpaine vaikuttaa tulostuslaatuun. Ilmanpaine vaihtelee sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Seuraavien tietojen avulla voit määrittää laitteesi niin, että saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Ennen kuin määrität korkeusasetuksen, ota selvää, miten korkealla merenpinnasta laitetta käytetään.



1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen Web-sivuston.
2. Valitse **Machine Settings**.
3. Valitse **Altitude Adj.**
4. Valitse asianmukainen korkeusarvo.
5. Valitse **Apply**.

### Kiinan markkinoita koskeva määräys



仅适用于海拔2000m以下地区安全使用。

《2000m ከል ንብረታዎችን ከብድርታዎቻቸውን ለሰፊ ቦታ ለማስፈን (ፈቃደኛ ለማድረግ) ...》

“ ቋሚ ንግድ ለሌሎች ለግንባታ ለማስፈን 2000 ሜትር ንብረታዎችን ለማስፈን ለማስፈን ለማስፈን ...”

دېڭىز يۈزىدىن 2000 مېتىر تۆۋەن رايونلاردا بىخەتەر ئىشلەتكىلى بولىدۇ

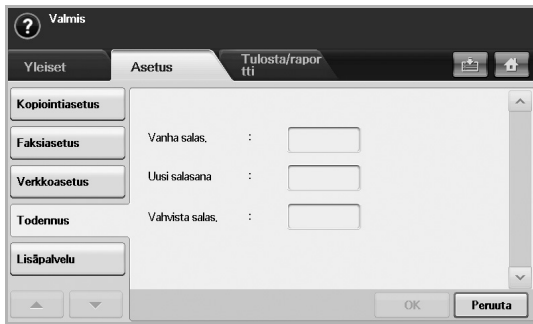
Dan hab yungh youq gij digih haijbaz 2000 m doxroengz haenx ancienz sawjyungih.

### Todennussalasanan määrittäminen

Voit muuttaa asetuksia, kun kirjautut sisään. Noudata salasanaa muuttaessasi seuraavia ohjeita.

1. Valitse ohjauspaneelistä **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.**
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana. Kosketa salasanan syöttökenttää, minkä jälkeen näkyviin tulee kysymysmerkkejä. Näppäile salasana ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä. Valitse sitten **OK**. (Tehdasasetus: 1111)
4. Valitse **Asetus-välilehti > Todennus**.


## 5. Valitse Vaihda järjestelmänvalvojan salasana.




6. Näppäile vanha ja uusi salasana ja vahvista sen jälkeen uusi salasana.
7. Valitse **OK**.

## Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Kun asetat kellonajan ja päivämäärän, niitä käytetään ajoitetussa faksauksessa ja ajoitetussa tulostuksessa ja lisäksi ne tulostuvat raportteihin. Jos ne eivät ole oikein, ne on muutettava oikeiksi.

 Päivämäärä ja kellonaika on annettava uudelleen aina, kun virta on ollut katkaistuna.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.**
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasan määrittäminen" sivulla 28.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti > **Päiväys ja aika** > **Päiväys ja aika**.
5. Valitse päivämäärä ja kellonaika vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. Tai kosketa syöttöaluetta ja käytä ohjauspaneelin numeronäppäimistöä.
6. Valitse **OK**.

 Muuta päivämäärän ja kellonajan muotoa valitsemalla **Päivämäärän muoto** ja **Ajan muoto**.

## Näytön kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa näytön kieltä seuraavasti:

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.**
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasan määrittäminen" sivulla 28.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti.
5. Vaihda näyttö painamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitse **Kieli**.
6. Valitse haluamasi kieli.
7. Valitse **OK**.

## Työn aikakatkaisun määrittäminen

Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, laite poistuu nykyisestä tilasta. Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.**
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasan määrittäminen" sivulla 28.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti.

## 5. Valitse **Ajastimet**.

## 6. Valitse **Järjestelmän aikakatkaisu**.

- Voit asettaa **Pid. työn aikak.** -asetuksen arvoksi yli tunnin.

## 7. Valitse **Käytössä**.

## 8. Valitse kesto vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

## 9. Valitse **OK**.

## Virran säästöominaisuuden käyttäminen

Laitteessa on virransäästöominaisuus.

## 1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.

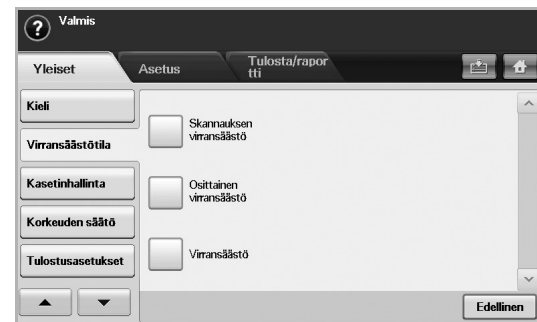
## 2. Valitse **Järj.valv.as.**

## 3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasan määrittäminen" sivulla 28.)

## 4. Valitse **Yleiset**-välilehti.

## 5. Vaihda näyttö painamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitse **Virransäästötila**.

## 6. Valitse sopiva vaihtoehto ja aika.



- **Skannauksen virransäästö**: Sammuttaa lasitason alla olevan skannerin lampun.
- **Osittainen virransäästö**: Pitää kiinnitysyksikön lämpötilan alle 100 °C:ssa ja sammuttaa laitteen tuulettimet kiinnitysyksikön ydintuuletinta lukuun ottamatta.
- **Virransäästö**: Sammuttaa kaikki tuulettimet kiinnitysyksikkö mukaan luettuna tietyn ajan kuluttua.

## 7. Valitse **OK**.

## Oletuskasetin ja -paperin asettaminen

Voit valita tulostustyössä käytettävän kasetin ja paperin. (Katso "Yleiset asetukset" sivulla 74.)

## 1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.

## 2. Valitse **Järj.valv.as.**


## 3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasan määrittäminen" sivulla 28.)

## 4. Valitse **Yleiset**-välilehti.

## 5. Vaihda näyttö painamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitse **Kasetinhallinta**.

## 6. Valitse kasetti ja sen asetukset, kuten paperikoko ja -tyyppi.

## 7. Valitse **OK**.

 Jos lisäkasettia ei ole asennettu, näytön kasettivaihtoehdot näkyvät harmaina.

## Oletusasetusten muuttaminen

Voit määrittää kopioinnin, faksin, sähköpostin, skannauksen ja paperin oletusasetukset kerralla.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as**.
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti > **Oletusasetukset** > **Oletusasetus**.
5. Valitse muutettava toiminto ja muuta sen asetuksia.



Jos esimerkiksi haluat muuttaa kopion kirkkauden ja tummuuden oletusasetusta, valitse **Kopio** > **Tummuus** ja säädä kirkkautta ja tummuutta.

6. Valitse **OK**.

## SetIP-ohjelman käyttäminen

Tämä ohjelma on tarkoitettu verkon IP-osoitteen asettamiseen käyttäen MAC-osoitetta, joka on verkkotulostinkortin tai -liitännän laiteistosarjanumero. Ohjelma on erityisesti tarkoitettu verkonvalvojalle useiden verkon IP-osoitteiden asettamiseen yhdellä kertaa.



Seuraavat ohjeet koskevat Windows XP-käyttöjärjestelmää. Jos käytät Macintoshia tai Linux-käyttöjärjestelmää, saat lisätietoa *Ohjelmisto*-osiosta.

- **SetIP**-ohjelmaa voi käyttää vain, kun laite on liitetty verkkoon.
- Seuraavat toimet perustuvat Windows XP -käyttöjärjestelmään.
- Jos IP-osoiteympäristö on muu kuin staattinen ja sinun on määritettävä DHCP-asetukset, siirry osoitteeseen <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, valitse tietokoneen Windows-käyttöjärjestelmään sopiva Bonjour-ohjelma ja asenna se. Tämän ohjelman avulla voit määrittää verkkoparametrit automaattisesti. Noudata asennusikkunan ohjeita. Tämä ohjelma ei toimi Linux-käyttöjärjestelmässä.

## Ohjelman asentaminen

1. Aseta laitteen mukana toimitettu CD-levy asemaan. Kun ohjain-CD-levy suoritetaan automaattisesti, sulje näyttöön tuleva ikkuna.
2. Käynnistä **Resurssienhallinta** ja avaa X-asema. (X on CD-asemasi.)
3. Kaksoisnapsauta **Sovellus** > **SetIP** -painiketta.
4. Avaa käytettävän kielen kansio.
5. Asenna tämä ohjelma kaksoisnapsauttamalla **Setup.exe**-painiketta.
6. Viimeistele asennus noudattamalla ikkunassa olevia ohjeita.

## Ohjelman käynnistäminen


1. Tulosta koneen verkkotietoraportti. Se sisältää koneesi MAC-osoitteen. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 80.)
2. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
3. Napsauta **SetIP**-ikkunassa kohtaa  avataksesi TCP/IP-määrittämissivun.
4. Anna verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sitten **Käytä**.  
 Anna MAC-osoite ilman kaksoispistettä (:).
5. Kun napsautat **OK**, kone tulosta verkkotiedot. Varmista, että asetukset ovat oikein.
6. Sulje **SetIP**-ohjelma valitsemalla **Lopeta**.

## NÄPPÄIMISTÖ

Kosketusnäytön näppäimistöllä voit näppäillä kirjaimia, numeroita ja erikoismerkkejä. Käytön helpottamiseksi näppäimistön järjestys on samanlainen kuin tavallisen näppäimistön. Kosketa syöttökenttää, johon merkit on näppäiltävä, ja näppäimistö tulee näkyviin näyttöön. Alla näkyy oletusnäppäimistö, jossa on pienet kirjaimet.



1	<b>Vasen/oikea</b>	Siirtää kohdistinta merkkien välillä syöttökentässä.
2	<b>Askelpalautin</b>	Poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin.
3	<b>Delete</b>	Poistaa kohdistimen oikealla puolella olevan merkin.
4	<b>Tyhjennys</b>	Poistaa kaikki syöttökentän merkit.
5	<b>Syöttökenttä</b>	Kirjaimet tulevat näkyviin tälle riville.
6	<b>Shift</b>	Vaihtelee pienten ja isojen kirjainten välillä tai päinvastoin.
7	<b>Symbolit</b>	Vaihtaa aakkosnumeerisen näppäimistön symbolinäppäimistöksi.
8	<b>Välilyönti</b>	Lisää välin merkkien väliin.
9	<b>OK</b>	Tallentaa ja sulkee syötetyn tekstin.
10	<b>Peruuta</b>	Peruuttaa ja sulkee syötetyn tekstin.

-  Jos näppäilet sähköpostiosoitteen, näkyviin tulee näppäimistö sähköpostia varten. Kun olet näppäillyt osoitteen, ota osoite käyttöön valitsemalla **OK**. Paina sivussa olevaa nuolinäppäintä, jolloin **Lähett.**, **Vo.**, **Kopio**, **Piilok.**, **Aihe** ja **Viesti** vaihtuvat järjestyksessä.



- Samsung Easy Document Creator on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, laatimaan, ja tallentamaan asiakirjoja useissa formateissa, sisältäen .epub-formaatin. Nämä asiakirjat voidaan jakaa sosiaalisen verkotussivustojen tai faksin kautta.

# alkuperäisten asiakirjojen ja tulostusmateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, kuinka asiakirjoja ja tulostusmateriaalia ladataan laitteeseen.

## Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Asiakirjojen lataaminen
- Tulostusmateriaalin valitseminen

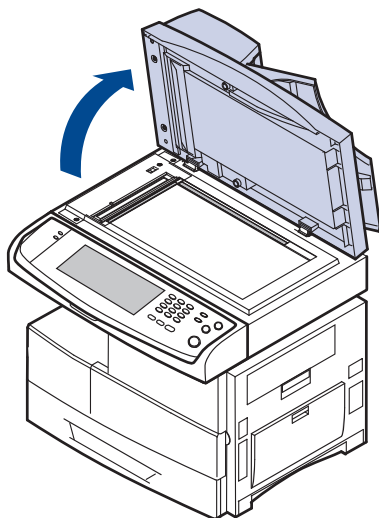
## ASIAKIRJOJEN LATAAMINEN

Tulostimen lasitasoa tai automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta voidaan käyttää alkuperäisten asiakirjojen lisäämiseen kopiointia, skannausta tai faksin lähetystä varten.

### Skannerin lasitaso

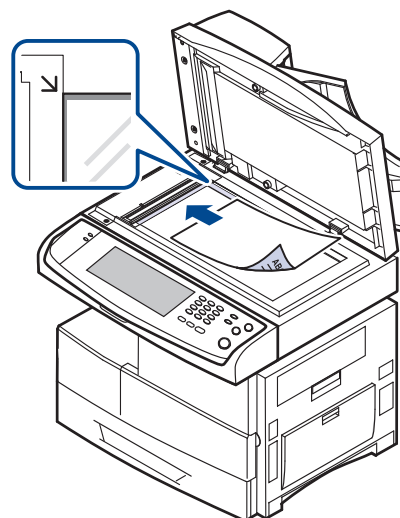
Varmista, että automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa ei ole asiakirjoja. Jos laite havaitsee automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa asiakirjan, tätä asiakirjaa käytetään ennen lasitasolla olevaa asiakirjaa. Parhaan skannauslaadun erityisesti väri- tai harmaasävykuvia kopioiessasi saat, kun käytät skannerin lasitasoa.

1. Nosta skannerin kansi auki.



- Paperin lisääminen
- Paperikoon ja -lajin määrittäminen

2. Aseta alkuperäinen asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle ja kohdista se lasitason vasemmassa yläkulmassa olevaan ohjaimen.



3. Sulje skannerin kansi.



- Jos skannerin kansi jätetään auki kopioinnin ajaksi, kopiointilaatu voi heikentyä ja väriaineen kulutus lisääntyä.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä. Pidä lasitaso aina puhtaana. (Katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 82.)
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta skannerin kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi sitten. Jos kirja tai lehti on yli 30 millimetriä paksu, aloita kopioiminen skannerin kansi avoinna.



## Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite

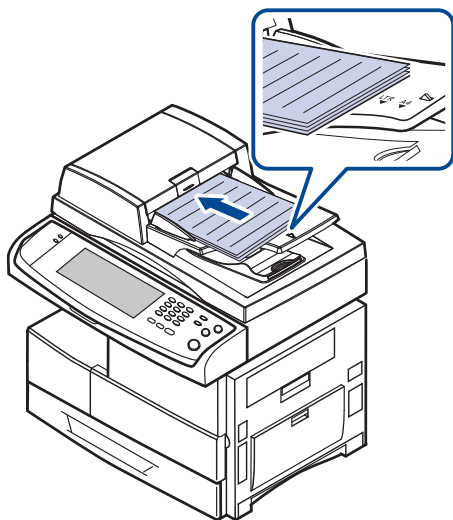
Automaattisen syöttölaitteen avulla voidaan ladata kerralla enintään 100 paperiarkkia (75 g/m<sup>2</sup>:n paperi).

Kun käytät automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta:

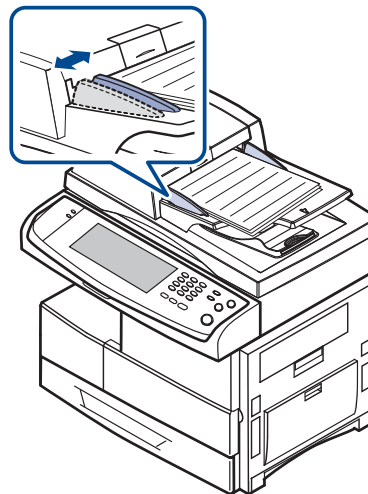
- Älä lataa pienempiä arkkeja kuin 174 x 128 mm tai suurempia kuin 218 x 356 mm.
- Älä yritä lisätä laitteeseen seuraavia paperityyppejä:
  - hiilipaperia tai hiilipintaista paperia
  - pinnoitettua paperia
  - hyvin ohutta paperia
  - rypistynyttä tai taitettua paperia
  - käpristynyttä tai rullalle kierrettyä paperia
  - repeytynyttä paperia.
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lisäämistä.
- Tarkista, että liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen lisäämistä.
- Älä lisää erikokoisia tai -painoisia asiakirjoja yhtä aikaa.
- Älä lataa vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita erikoisasiakirjoja.

Asiakirjojen lisääminen automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen:

1. Lataa asiakirja tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Varmista, että alkuperäisten asiakirjojen pinon alareuna vastaa paperinsyöttökasettin merkittyä paperikokoa.



2. Säädä asiakirjaleveyden ohjaimet asiakirjan koon mukaan.



- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskä. Pidä lasitaso aina puhtaana.

## TULOSTUSMATERIAALIN VALITSEMINEN

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka on laitteen vaatimusten mukaista. Tulostusmateriaali, joka ei täytä tämän käyttöoppaan vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Tulostuslaatu on huono.
- Paperitukoksia esiintyy runsaasti.
- Laite kuluu enenaikaisesti

Tulostusmateriaalin paino, rakenne, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, ota seuraavat asiat huomioon:

- Laitteessasi käytettävän tulostusmateriaalin tyyppin, koon ja painon tiedot ovat jäljempänä tässä osassa.
- Haluttu tulos: Valitsemasi tulostusmateriaalin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- Kirkkaus: Jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Pinnan tasaisuus: Tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.

- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai väärästä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin Samsung ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

- Jos laitteessa käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka edellyttävät laitteen korjaamista. Samsungin takuu- tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

## Tulostusmateriaalin tiedot

TYYPPI	KOKO	MITAT	PAINO <sup>A</sup>	KAPASITEETTI <sup>B</sup>
Tavallinen paperi	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>60 - 90 g/m<sup>2</sup>:n paperia kasetissa</li> <li>60 - 220 g/m<sup>2</sup>:n paperia monikäyttökasetissa</li> <li>60–120 g/m<sup>2</sup> suurikapasiteetiselle syöttölaitteelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>520 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia kasetissa</li> <li>100 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia monikäyttökasetissa</li> <li>2 100 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia suurikapasiteetisessa syöttölaitteessa<sup>c</sup></li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Kirjekuori	Kirjekuori B5	176 x 250 mm	75 - 90 g/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia kasetissa</li> <li>10 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia monikäyttökasetissa</li> </ul>
	Kirjekuori Monarch	98 x 191 mm		
	Kirjekuori No. 10	105 x 241 mm		
	Kirjekuori DL	110 x 220 mm		
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm		
	Kirjekuori C6	114 x 162 mm		
Kalvo	Letter, A4, Oficio	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia kasetissa</li> <li>20 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia monikäyttökasetissa</li> </ul>
Tarrat	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	120 - 150 g/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia kasetissa</li> <li>10 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia monikäyttökasetissa</li> </ul>
Kortit	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Postikortti	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	90 - 220 g/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia kasetissa</li> <li>10 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n paperia monikäyttökasetissa</li> </ul>
Vähimmäiskoko (mukautettu)		98 x 148 mm	60 - 220 g/m <sup>2</sup>	
Enimmäiskoko (mukautettu)		216 x 356 mm		

a. Jos tulostusmateriaalin paino on yli 105 g/m<sup>2</sup>, käytä monikäyttökasettia.

b. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

c. Suurikapasiteetinen syöttölaite ei tue A6-kokoista paperia.

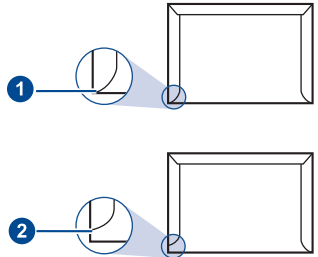
## Eri tiloissa tuetut tulostusmateriaalin koot

TILA	KOKO	LÄHDE
<b>Kopiointitila</b>	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5 ja A6	<ul style="list-style-type: none"> <li>paperikasetti 1</li> <li>lisäpaperikasetti 2</li> <li>monikäyttöpaperikasetti</li> <li>suurikapasiteettinen syöttölaite</li> </ul>
<b>Yksipuolinen tulostus</b>	Kaikki laitteen tukemat koot	<ul style="list-style-type: none"> <li>paperikasetti 1</li> <li>lisäkasetti</li> <li>monikäyttöpaperikasetti</li> <li>suurikapasiteettinen syöttölaite</li> </ul>
<b>Kaksipuolinen tulostus<sup>a</sup></b>	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	<ul style="list-style-type: none"> <li>paperikasetti 1</li> <li>lisäkasetti</li> <li>monikäyttöpaperikasetti</li> <li>suurikapasiteettinen syöttölaite</li> </ul>
<b>Faksitila<sup>b</sup></b>	Letter, A4 ja Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>paperikasetti 1</li> <li>lisäkasetti</li> <li>suurikapasiteettinen syöttölaite</li> </ul>

a. Vain 75 - 90 g/m<sup>2</sup>

b. Vain lisävarusteena saatava faksisarja on asennettu.

## Erikoistulostusmateriaaleihin liittyviä ohjeita

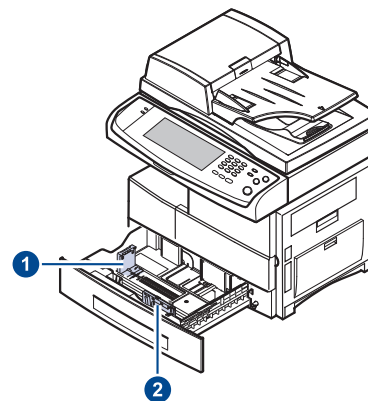
TULOSTUSMATERIAALI	OHJEET		
<b>Kirjekuoret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjekuorten tulostuksen onnistuminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paino: Kirjekuoripaperi ei saa painaa yli 90 g/m<sup>2</sup>, sillä muutoin voi syntyä tukoksia.</li> <li>- Rakenne: Ennen tulostusta kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle kuusi millimetriä, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa.</li> <li>- Kunto: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, taittuneita tai muuten vahingoittuneita.</li> <li>- Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa.</li> </ul> </li> <li>Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät.</li> <li>Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki.</li> <li>Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia.</li> <li>Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria.</li> <li>Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti.</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1"> <tr> <td><b>1 Hyväksyttävä</b></td> </tr> <tr> <td><b>2 Ei hyväksyttävä</b></td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjekuorissa, joissa on kuorittava liimanauha tai useita sauman päälle taitettavia ulokkeita, on käytettävä liimoja, jotka kestävät laitteen kiinnityslämpötilaa vähintään 0,1 sekunnin ajan. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista kohdasta "Yleiset tekniset tiedot" sivulta 113. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä.</li> <li>Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 millimetrin päähän kirjekuoren reunoista.</li> <li>Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.</li> </ul>	<b>1 Hyväksyttävä</b>	<b>2 Ei hyväksyttävä</b>
<b>1 Hyväksyttävä</b>			
<b>2 Ei hyväksyttävä</b>			

TULOSTUSMATERIAALI	OHJEET
<b>Kalvot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kalvoja, jotta laite ei vahingoittuisi.</li> <li>Tässä laitteessa käytettävien kalvojen on kestettävä laitteen kiinnityslämpö (180 °C).</li> <li>Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun olet ottanut ne laitteesta.</li> <li>Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen.</li> <li>Käsittele kalvoja varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä.</li> <li>Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua.</li> <li>Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet.</li> </ul>
<b>Tarrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käytä vain laserlaitteille suositeltuja kalvoja, jotta laite ei vahingoittuisi. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat:</li> <li>Liimat: Liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpötilaa. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 113.</li> <li>Rakenne: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia.</li> <li>Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13:a millimetriä.</li> <li>Kunto: Älä käytä tarroja, joissa on rypyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä.</li> </ul> </li> <li>Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia.</li> <li>Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran.</li> <li>Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.</li> </ul>
<b>Kortit tai mukautetut materiaalikoot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Älä tulosta materiaalille, jonka leveys on alle 98 mm tai pituus alle 356 mm.</li> <li>Määritä sovelluksessa reunukseksi vähintään 6,4 mm materiaalin reunoista.</li> </ul>


TULOSTUSMATERIAALI	OHJEET
<b>Esipainettu paperi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjelomakkeet on tulostettava kuumuutta kestäväällä musteella, joka ei sula, höyrysty tai aiheuta vaarallisia päästöjä joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle 0,1 sekunnin ajaksi. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 113.</li> <li>Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä, ja se ei saa vahingoittaa tulostimen rullia.</li> <li>Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi.</li> <li>Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä niin, että tulostuslaatu heikkenee.</li> </ul>

## PAPERIKASETIN PAPERIN KOON MUUTTAMINEN

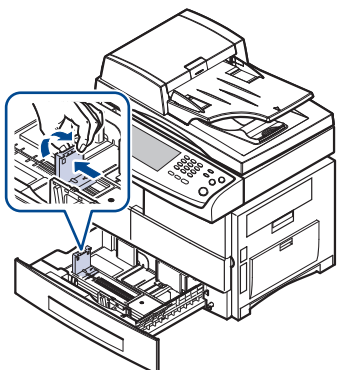
Jos lisäät pitkiä paperikokoja, kuten Legal-kokoista paperia, paperikasettia on pidennettävä paperipituuden ohjainta säätämällä.



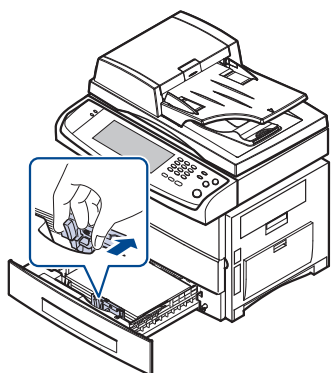
- 1 paperipituuden ohjain
- 2 paperileveyden ohjain

 Jos olet asentanut valinnaisen suurikapasiteettisen syöttölaitteen, säädä paperikokoa Pika-asennusoppaan tietojen mukaan.

1. Säädä paperiohjaimia paperin pituuden mukaan. Paperikasetin paperikoko on esiasetettu Letter- tai A4-kooksi käyttömaan mukaan. Kun lisäät erikokoista paperia, pidä vivusta ja siirrä pituuden ohjain vastaavaan kohtaan.



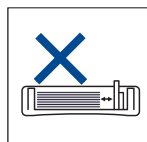
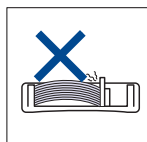
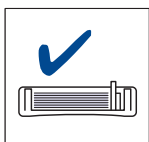
2. Kun olet lisännyt paperikasettiin paperia, nipistä paperileveyden ohjainta kuvan mukaisesti ja siirrä sitä kohti paperipinoa, kunnes se koskettaa kevyesti pinon reunaa. Älä paina ohjainta liian tiukkaan paperin reunaa vasten, jotta se ei taivuta paperia.



Kun käytät Legal-kokoista paperia, sinun on pidennettävä paperikasettia.

3. Lisää paperia paperikasettiin.
4. Aseta paperikasetti laitteeseen.
5. Aseta paperikoko tietokoneestasi.

- Älä työnä paperileveyden ohjaimia niin pitkälle, että paperi taipuu.
- Jos paperileveyden ohjaimia ei säädetä, tulostimessa saattaa esiintyä paperitukoksia.



## PAPERIN LISÄÄMINEN

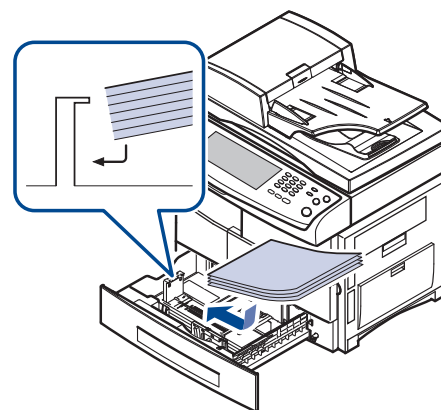
### Paperin lisääminen kasettiin 1, lisäkasettiin tai valinnaiseen suurikapasiteettiseen syöttölaitteeseen

Lataa tulostustöissä useimmin käytettävä tulostusmateriaali paperikasettiin 1. Paperikasettiin 1 mahtuu enintään 520 arkkia tavallista paperia, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>.

Voit ostaa lisäpaperikasetin ja liittää sen vakiopaperikasetin alle. Siihen voidaan lisätä 520 arkkia paperia. (Katso "Tarvikkeet" sivulla 108.)

- Valokuvapaperin tai pinnoitetun paperin käyttäminen voi aiheuttaa ongelmia ja edellyttää korjaustoimenpiteitä. Samsung-takuu tai -huoltosopimus eivät kata näitä korjauksia.

1. Lisää paperi vetämällä paperikasetti auki ja asettamalla paperi tulostuspuoli alaspäin.



1 Täysi

2 Tyhjä

- Aseta tulostettava puoli ylöspäin.

KIRJEKUORI	ESIPAINETTU PAPERI	KALVO
REI'ITETTY PAPERI	KORTIT	KIRJELOMAKEPAPERI
TARRAT		

2. Kun olet ladannut paperin, määritä kasetin 1 paperityyppi ja -koko. Kohdassa "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 39 on tietoja kopiointista ja faksin lähettämisestä. Tietokoneelta tulostuksesta on ohjeita *Ohjelmisto*-osassa.

- Jos paperinsyötössä on ongelmia, aseta paperit monikäyttöpaperikasettiin arki kerrallaan.
- Tulostimeen voidaan lisätä esipainettuja arkkeja. Painetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan etureunassa. Jos paperinsyötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri. Huomaa, että tulostusjäljen laatua ei taata.

## Monikäyttökasetti

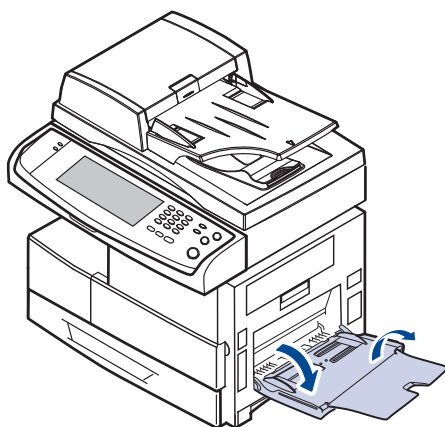
Monikäyttöpaperikasettiin voidaan lisätä useita erikoismateriaalikokoja ja -tyyppejä, kuten kortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Siitä on hyötyä tulostettaessa yksittäisiä sivuja kirjelomakkeille tai värilliselle paperille.

### Monikäyttöpaperikasetin käyttöön liittyviä vihjeitä

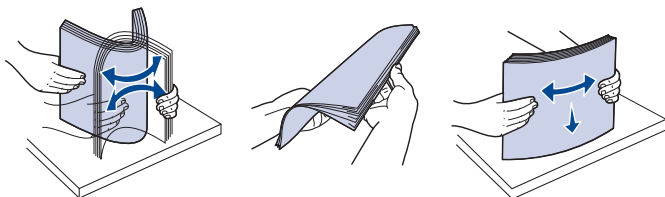
- Lisää monikäyttöpaperikasettiin kerralla vain yhdenkokoista tulostusmateriaalia.
- Voit estää paperitukoksia lisäämällä monikäyttöpaperikasettiin paperia ainoastaan silloin, kun se on tyhjä. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaalityyppejä.
- Tulostusmateriaalit on lisättävä tulostuspuoli alaspäin niin, että yläreuna syötetään monikäyttöpaperikasettiin ensin. Ne on sijoitettava paperikasetin keskelle.
- Vältä paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat käyttämällä aina vain määriteltyjä tulostusmateriaaleja. (Katso "Tulostusmateriaalin valitseminen" sivulla 33.)
- Suorista käyristyneet postikortit, kirjekuoret ja tarrat, ennen kuin lisäät ne monikäyttöpaperikasettiin.

Paperin lisääminen monikäyttökasettiin:

1. Avaa monikäyttökasetti ja sen jatke kuvan mukaan.

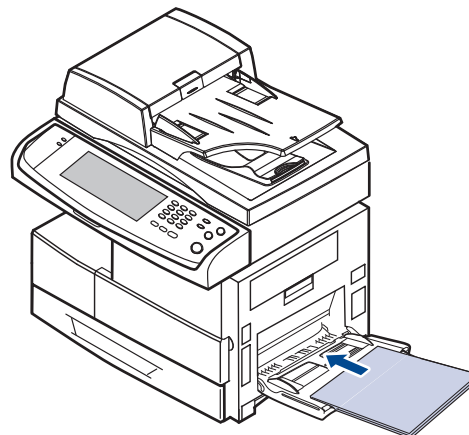


2. Jos lisäät paperia, leyhytä tai ilmaa paperipinon reunaa niin, että arkit erottuvat toisistaan ennen niiden lisäämistä.



Kun lisäät kalvoja, pidä niitä kiinni reunoista ja vältä niiden tulostuspuolen koskettamista. Sormistasi kalvoihin tarttuva rasva saattaa heikentää tulostuslaatua.

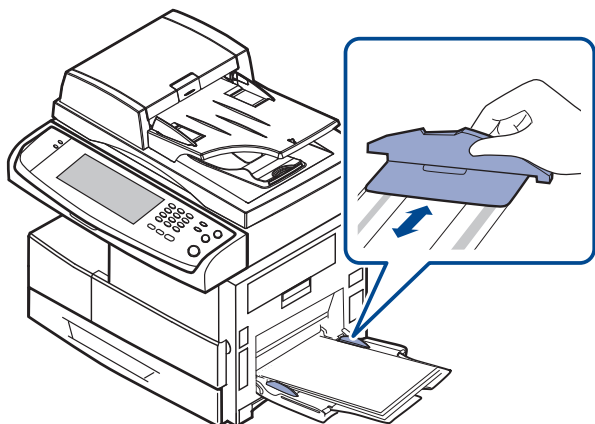
3. Lisää paperia.





- Aseta tulostettava puoli alaspäin.

KIRJEUORI	ESIPAINETTU PAPERI	KALVO
REI'ITETTY PAPERI	KORTIT	KIRJELOMAKEPAPERI
TARRAT		

4. Purista monikäyttöpaperikasetin paperileveyden ohjaimia ja säädä ne paperin leveyden mukaan. Älä paina liikaa, sillä paperi voi taipua, mikä aiheuttaa paperitukoksen tai vääristymisen.



-  Toimi seuraavien käytettävää tulostusmateriaalia koskevien lisäämishjeiden mukaan:
- Kirjekuoret: Avettava puoli alaspäin, postimerkin alue ylhäällä vasemmalla.
  - Kalvot: Tulostuspuoli ylöspäin, tarranauhan sisältävä yläpuoli edeltä.
  - Tarrat: Tulostuspuoli ylöspäin niin, että lyhyt yläreuna syöttyy laitteeseen ensin.
  - Esipainettu paperi: Esipainettu puoli ylöspäin, yläreuna kohti laitetta.
  - Kortit: Tulostuspuoli ylöspäin niin, että lyhyt reuna syöttyy laitteeseen ensin.
  - Aiemmin tulostettu paperi: Aiemmin tulostettu puoli alaspäin ja käpristymätön reuna kohti laitetta.
5. Monikäyttöpaperikasetin paperilaji ja -koko on määritettävä paperin lisäämisen jälkeen. Kohdassa "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 39 on tietoja kopioinnista ja faksin lähettämisestä. Tietokoneelta tulostuksesta on ohjeita *Ohjelmisto*-osassa.
-  Tulostinohjaimessa tehdyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.
6. Kun tulostus on valmis, taita monikäyttökasetin jatke kasaan ja sulje monikäyttökasetti.

## PAPERIKOON JA -LAJIN MÄÄRITTÄMINEN

Kun olet lisännyt paperin paperikasettiin, sinun on määritettävä paperityyppi ja -koko. Nämä asetukset koskevat kopiointi- ja faksitiloja. Tulostaessasi tietokoneesta sinun on määritettävä paperikoko ja -tyyppi käyttämässäsi tietokoneohjelmassa.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as**.
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti.
5. Muuta näyttöä painamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitse **Kasetinhallinta**.
6. Valitse kasetti ja sen asetukset, kuten paperikoko ja -tyyppi.
7. Valitse **OK**.

# kopioiminen


Tässä luvussa on tietoja laitteen käyttämisestä kopiokoneena.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Kopiointinäyttö
- Alkuperäisten kopioiminen

## KOPIOINTINÄYTTÖ

Kun valitset **päänäytöstä Kopio**, näkyviin tulee **Kopio**-näyttö, jossa on useita välilehtiä ja monia kopiointivaihtoehtoja. Kaikki vaihtoehdot on ryhmitelty ominaisuuksien mukaan, jotta voit määrittää valintasi helposti.

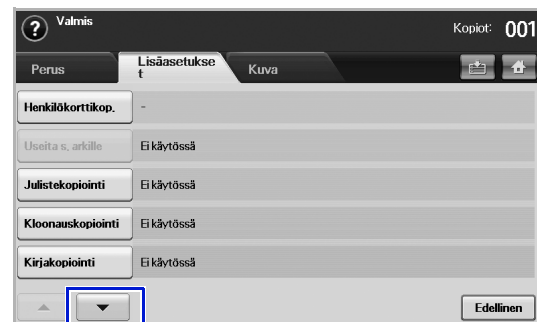
Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, valitse (  ), jos haluat siirtyä **päänäyttöön**.

### Perus -välilehti



- **Alkuperäisen koko:** Valitsee alkuperäisten koon. (Katso "Alkuperäisten koon muuttaminen" sivulla 41.)
- **Pienennä/suurennä:** Pienentää tai suurentaa kopioituvan kuvan kokoa. (Katso "Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen" sivulla 42.)
- **Kaksipuolinen:** Määrittää tulostimen tulostamaan kopiot paperin kummallekin puolelle. (Katso "Kopiointi alkuperäisten molemmiin puolin (kaksipuolisuus)" sivulla 42.)
- **Tuloste:** Valitsee kopiointivaihtoehdon **Lajiteltu** tai **Lajittelematon**. Jos asennat lisävarusteena saatavan pinoajan ja nitojan, näkyviin tulee nidontaan liittyviä vaihtoehtoja. (Katso "Kopiointitavan päättäminen (lajittelu/nidonta)" sivulla 43.)
- **Alkuperäisen tyyppi:** Parantaa kopion laatua valitsemalla nykyisen kopiointityön asiakirjan tyyppin. (Katso "Alkuperäisten tyyppin valitseminen" sivulla 43.)
- **Vaal., Tumm.:** Säättää kirkkautta siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäinen sisältää vaaleita merkintöitä ja tummia kuvia. (Katso "Tummuuden säätäminen" sivulla 43.)
- **Paperilähde:** Valitsee paperikasetin.

### Lisäasetukset -välilehti



- **Henkilökorttikop.:** Kopioi kaksipuolisia alkuperäisiä yhdelle paperiarkille. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja. (Katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 43.)
- **Useita s. arkille:** Kopioi ja pienentää kaksi tai neljä alkuperäistä kuvaa samalle paperiarkille. (Katso "Usean sivun kopiointi arkille (N-up)" sivulla 44.)
- **Julistekopiointi:** Tulostaa suuren kuvan jaettuna 9 sivulle. (Katso "Julistekopiointi" sivulla 45.)
- **Kloonauskopiointi:** Kopioi alkuperäisen asiakirjan kuvan samalle arkille useita kertoja. (Katso "Kloonaus" sivulla 45.)
- **Kirjakopiointi:** Voit kopioida koko kirjan. (Katso "Kirjan kopioiminen" sivulla 45.)
- **Vihko:** Luo vihkoja yksi- tai kaksipuolisista alkuperäisistä. (Katso "Vihkon kopioiminen" sivulla 45.)
- **Kannet:** Lisää automaattisesti kannet kopioituun sarjaan käyttämällä eri kasetista otettua pinoja. (Katso "Kannen kopioiminen" sivulla 46.)
- **Kalvot:** Lisää tyhjän tai tulostetun välilehden sarjan kalvojen väliin. (Katso "Kalvon kopioiminen" sivulla 46.)

### Kuva -välilehti



- **Poista reuna:** Voit poistaa reiät ja niitin jäljet sekä tehdä taitoksia johonkin asiakirjojen neljästä reunasta. (Katso "Reunojen poistaminen" sivulla 46.)

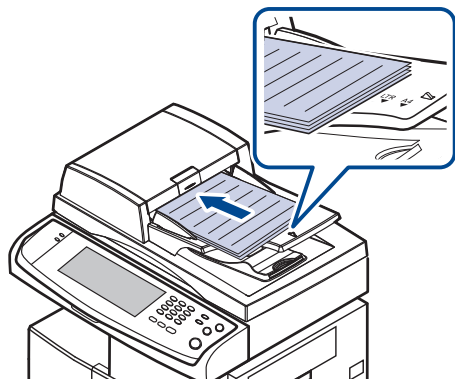


- **Poista tausta:** Tulostaa kuvan ilman taustaa. (Katso ”Kuvien taustan poistaminen” sivulla 46.)
- **Reunuksen siirto:** Luo asiakirjaan sidontareunuksen. (Katso ”Reunusten siirtäminen” sivulla 47.)

## ALKUPERÄISTEN KOPIOIMINEN

Seuraavassa kuvataan yleisin tapa alkuperäisten kopioimiseksi.

1. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
2. Aseta alkuperäiset tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Voit myös käyttää skannerin lasitasoa siten, että yksittäinen alkuperäinen on tekstipuoli alaspäin.




3. Säädä kopioiden asetuksia, kuten **Alkuperäisen koko**, **Pienennä/suurena**, **Kaksipuolinen** jne. (Katso ”Alkuperäisten koon muuttaminen” sivulla 41, katso ”Kopiointi alkuperäisten molemmin puolin (kaksipuolisuus)” sivulla 42.)




4. Valitse kasetti painamalla asianmukaista näytössä näkyvää kasettia.



5. Syötä tarvittaessa kopioiden määrä numeronäppäimillä.
  6. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopiointiin.
-  Jos haluat peruuttaa nykyisen kopiointityön, valitse ohjauspaneelista **Stop**. Voit myös poistaa nykyisen ja odottavan työn käyttämällä ohjauspaneelissa olevaa asetusta **Job Status**. Valitse peruutettava työ ja valitse sitten **Poista**.

## ASETUSTEN VAIHTAMINEN KOPIOKOHTAISESTI

**Kopio**-näytön **Perus**-välilehdessä voit valita kopiointiominaisuudet ennen kopiointia aloittamista.

-  **Perus**-välilehden asetus koskee vain nykyistä kopiointityötä. Asetus ei vaikuta seuraavaan kopiointityöhön. Nykyisen kopiointityön lopettamisen jälkeen laite palauttaa automaattisesti oletusasetukset tietyn ajan kuluttua. Voit myös asettaa laitteen jatkamaan oletusasetuksen mukaisesti painamalla **Clear All** -painiketta ohjauspaneelissa tai painamalla jotakin muuta valikkoa, kuten faksivalikkoa tai muuta valikkoa paitsi **Job Status** -näyttöä. Oletusarvoinen kopiointiasetus voidaan vaihtaa kohdassa **Järj.valv.as.** (Katso ”Yleiset asetukset” sivulla 74.)

## Alkuperäisten koon muuttaminen

Valitse **Perus**-välilehti > **Alkuperäisen koko** ja valitse sen jälkeen alkuperäisen koko vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

Yksityiskohtaiset arvot tulevat näkyviin, kun valitset **lisää**.

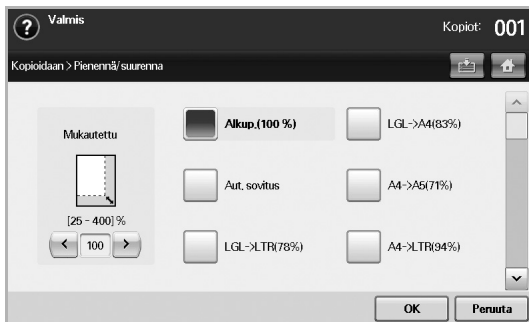


- **Mukautettu:** Valitsee alkuperäisen skannauskoon. Aseta koko painamalla nuolia.
- **Autom.:** Tunnistaa automaattisesti alkuperäisten koon, mutta tätä vaihtoehtoa tuetaan vain, kun alkuperäiset ovat Legal-, Letter- tai A5-kokoisia. Jos alkuperäiset ovat erikokoisia, laite tunnistaa suurimman alkuperäisen koon ja valitsee kasetin suurimman paperin.
- **Eri kokoja (Letter ja Legal):** Mahdollistaa Letter- ja Legal-kokoisten paperien käyttämisen yhdessä; laite käyttää sopivan kokoista paperia useista kaseteista. Jos esimerkiksi alkuperäisiä on yhteensä 3 sivua, 1. sivu Letter-kokoista paperia, 2. sivu Legal-kokoista paperia ja 3. sivu Letter-kokoista paperia, laite tulostaa ensin Letter-kokoisen, sitten Legal-kokoisen ja sitten Letter-kokoisen eri kaseteista.
- Muita esiasetettuja arvoja: Käyttäjät voi valita helposti useimmin käytetyt arvot.


## Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Valitse **Perus**-välilehti > **Pienennä/suurena** ja valitse sen jälkeen kuvan pienennys tai suurennus vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

Arvot tulevat näkyviin, kun valitse **lisää**.




- **Alkup.(100 %)**: Tulostaa tekstit tai kuvat samankokoisena kuin alkuperäiset.
- **Aut. sovitus**: Pienentää tai suurentaa alkuperäistä tulostuspaperin koon mukaan.
- Muita esiasetettuja arvoja: Käyttäjä voi valita helposti useimmin käytetyt arvot.

 Vaihtoehto **Mukautettu** on erilainen sen mukaan, mihin alkuperäiset asetetaan. Automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa 25–200 %:n säätö on mahdollinen. Skannerin lasitasolla 25–400 %:n säätö on mahdollinen.

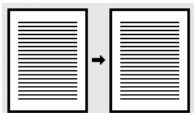
## Kopiointi alkuperäisten molemmiin puolin (kaksipuolisuus)

Valitse **Perus**-välilehti > **Kaksipuolinen** ja valitse sen jälkeen arvo **Kaksipuolinen** vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

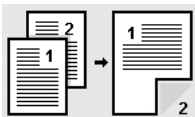
 Jos haluat kopioida alkuperäisen molemmat puolet skannerin lasitasolta, sanoma **Uusi sivu** tulee näkyviin, kun ensimmäinen sivu on kopioitu. Aseta tällöin alkuperäisen toinen puoli lasitasolle kopioitava puoli alaspäin ja paina **Kyllä**. Tämän jälkeen laite aloittaa alkuperäisen toisen sivun skannauksen.

Yksityiskohtaiset arvot tulevat näkyviin, kun valitset **lisää**.

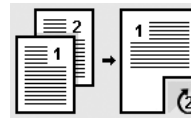
- **1 -> 1-puolinen**: Skannaa alkuperäisen yhden puolen ja tulostaa paperin yhdelle puolelle. Tämä toiminto tuottaa alkuperäisistä täsmälleen samanlaiset tulosteet.



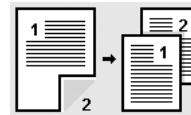
- **1 -> 2-puolinen**: Skannaa alkuperäisten yhden puolen ja tulostaa ne paperin molemmille puolille.



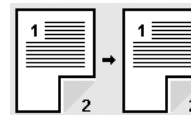
- **1 -> 2-puolinen, kierrä puoli 2**: Skannaa alkuperäisten yhden puolen ja tulostaa paperin molemmille puolille, mutta taustapuolen tiedot käännetään 180°.



- **2 -> 1-puolinen**: Skannaa alkuperäisten molemmat puolet ja tulostaa ne erillisille arkeille.



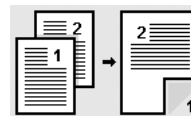
- **2 -> 2-puolinen**: Skannaa alkuperäisen molemmat puolet ja tulostaa paperin molemmille puolille. Tämä toiminto tuottaa alkuperäisistä täsmälleen samanlaiset tulosteet.



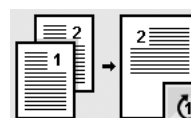
- **2 -> 1-puolinen, kierrä puoli 2**: Skannaa alkuperäisten molemmat puolet ja tulostaa paperin molemmille puolille, mutta taustapuolen tiedot käännetään 180°.



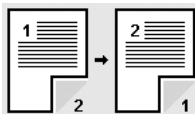
- **Kääntöpuoli 1 -> 2-puolinen**: Skannaa alkuperäiset ja tulostaa ne paperin molemmille puolille. Laite kääntää alkuperäisten tulostusjärjestyksen. Laite tulostaa toisena syötetyn alkuperäisen ensin, eli ensin syötetty alkuperäinen tulostuu paperin kääntöpuolelle. Jos tulostat esimerkiksi kuusi alkuperäistä paperiarkkia, kaikki parilliset alkuperäiset sivut tulostuvat paperin etupuolelle ja kaikki parittomat alkuperäiset sivut tulostuvat paperin kääntöpuolelle.



- **Kääntöpuoli 1 -> 2-puolinen, kierrä puoli 2**: Skannaa alkuperäiset ja tulostaa ne paperin molemmille puolille. Laite kääntää alkuperäisten tulostusjärjestyksen. Laite tulostaa toisena syötetyn alkuperäisen ensin, eli ensin syötetty alkuperäinen tulostuu paperin kääntöpuolelle. Jos tulostat esimerkiksi kuusi alkuperäistä paperiarkkia, kaikki parilliset alkuperäiset sivut tulostuvat paperin etupuolelle ja kaikki parittomat alkuperäiset sivut tulostuvat paperin kääntöpuolelle. Taustapuolen tiedot käännetään 180°.



- **Kääntöpuoli 2 -> 2-puolinen:** Skannaa alkuperäisen molemmat puolet ja tulostaa paperin molemmille puolille. Laite kääntää alkuperäisten tulostusjärjestyksen. Laite tulostaa alkuperäisten kääntöpuolen ensin, eli alkuperäisten etupuolet tulostuvat paperin kääntöpuolelle.



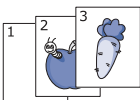
## Kopiointitavan päättäminen (lajittelu/nidonta)

Valitse **Perus**-välilehti > **Tuloste** ja valitse sen jälkeen arvo **Lajiteltu** tai **Nidottu** vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. Tätä ominaisuutta tuetaan vain, kun alkuperäinen on automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa.

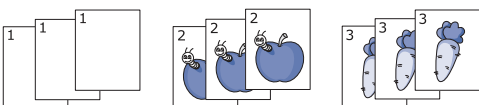
- Jos haluat kopioida alkuperäisen molemmat puolet skannerin lasitasolta, sanoma **Uusi sivu** tulee näkyviin, kun ensimmäinen sivu on kopioitu. Aseta tällöin alkuperäisen toinen puoli lasitasolle kopioitava puoli alaspäin ja paina **Kyllä**. Tämän jälkeen laite aloittaa alkuperäisen toisen sivun skannaamisen.

Arvot tulevat näkyviin, kun valitse **lisää**.

- **Lajiteltu:** Tulostaa asiakirjat sarjoina alkuperäisten järjestyksen mukaan.



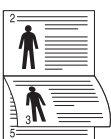
- **Lajittelematon:** Tulostaa asiakirjat lajiteltuina yksittäisiin sivupinoihin.



- **Nidonta, pysty:** Lisää yhden niitin kaikkiin pystysuuntaisiin tulosteisiin.



- **Nidonta, vaaka:** Lisää yhden niitin kaikkiin vaakasuuntaisiin tulosteisiin.



- Nidontatoiminto on käytettävissä, kun lisävarusteena saatava pinoaja ja nitoja on asennettu. (Katso "Pinoaja & nitoja (viimeistelijä)" sivulla 108.)

## Alkuperäisten tyyppin valitseminen

Valitse **Perus**-välilehti ja valitse sopiva alkuperäisen tyyppi.



- **Teksti:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
- **Teksti/valok.:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.
- **Valok.:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi valokuvia.

## Tummuuden säätäminen

Tämä määrittää tummuusasteen. Muuta tulosteiden vaaleutta/tummuutta vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.



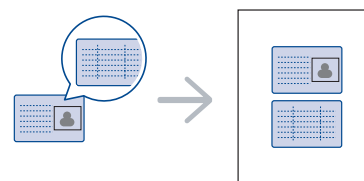
## KOPIOINNIN ERIKOISTOIMINTOJEN KÄYTTÖ

**Kopio**-näytön **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä voit valita kopioinnin erikoistoimintoja.

### Henkilökortin kopioiminen

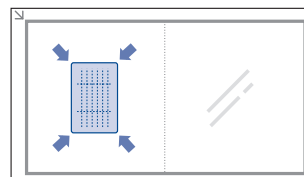
Laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.



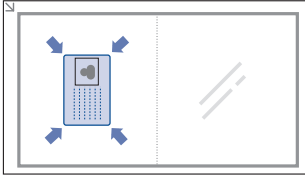
- Tätä toimintoa käytettäessä alkuperäinen on asetettava skannerin lasitasolle.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja alaspäin skannerin lasille nuolien mukaisesti (ks. kuva) ja sulje sitten skannerin kansi.



2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Henkilökorttikopio**.
5. Valitse ohjauspaneelistä **Start**.  
Laite aloittaa etusivun skannaamisen.

6. Käännä alkuperäinen asiakirja ja aseta se uudelleen skannerin lasille nuolien mukaisesti (ks. kuva). Sulje skannerin kansi.



7. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopiointin.



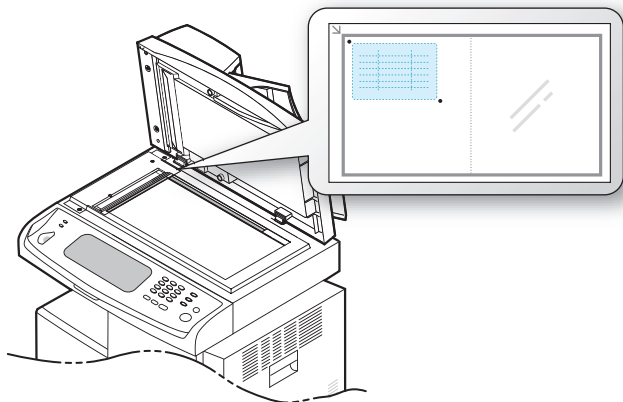
- Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.
- Jos tämä vaihtoehto näkyy harmaana, valitse **Kaksipuolinen**-asetukseksi **1** -> **1-puolinen** ja **Tuloste**-asetukseksi **Lajiteltu**.

## Henkilökortin kopioiminen manuaalisesti

Jos haluat kopioida useita henkilökortteja yhdelle arkille tai säätää kopiointikohtaa arkilla, toimi seuraavasti.

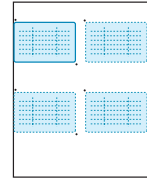
Seuraavassa on kuvattu toimet, joiden avulla kopioidaan kaksi ajokorttia (100 × 80 mm) yhdelle arkille.

1. Paina ohjauspaneelissa **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as..** Kun kirjautumissanoma tulee näyttöön, anna salasana ja paina **OK**.
3. Paina **Asetus-välilehti** > **Kopiointiasetus** > **Man. henk.korttikop. aset.**
4. Paina Malli-luettelotaulukossa olevaa numeroa.
5. Paina **Muokkaa mallia**.
6. Valitse haluamasi asetukset ja paina **OK**.
  - **Mallin nimi:** Anna mallin nimi.
  - **Skannaussijainti:** Valitse skannaussijainti. Valitse alkuperäisistä suurin skannaussijainti.  
VAS. YLHÄÄLLÄ: X-000 mm/Y-000 mm, OIK. ALHAALLA: X-110 mm/Y-090 mm



- **Kuvien määrä:** Valitse arkille tulevien kuvien määrä. (Valitse 4.)
- **Kuvan sijainti:** Valitse sivun sijainti, jossa kuvat ovat. Jos päätät kopioida neljä kuvaa, sinun täytyy valita tässä neljä sijaintia.
- **Ensimmäisen kuvan sijainti:** VAS. YLHÄÄLLÄ: X-000 mm/Y-020 mm, OIK. ALHAALLA: X-100 mm/Y-100 mm
- **Toisen kuvan sijainti:** VAS. YLHÄÄLLÄ: X-105 mm/Y-020 mm, OIK. ALHAALLA: X-205 mm/Y-100 mm
- **Kolmannen kuvan sijainti:** VAS. YLHÄÄLLÄ: X-000 mm/Y-150 mm, OIK. ALHAALLA: X-100 mm/Y-230 mm

- **Neljännän kuvan sijainti:** VAS. YLHÄÄLLÄ: X-105 mm/Y-150 mm, OIK. ALHAALLA: X-205 mm/Y-230 mm

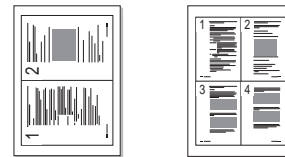



7. Paina **OK**. Tallentamasi malli näkyy malliluettelotaulukossa.
8. Paina  ja valitse **Kopio**.
9. Paina **Lisäasetukset** > **Henkilökorttikop.** > **Manuaalinen henkilökorttikopiointi**.
10. Paina mallia, jonka olet tallentanut malliluettelosta.
11. Paina ohjauspaneelissa **Start**. Viimeistele neljän kuvan henkilökorttikopiointi noudattamalla näytön ohjeita.

## Usean sivun kopiointi arkille (N-up)

Laite pienentää alkuperäisiä ja tulostaa yhdelle paperiarkille 2 tai 4 sivua.

Usean sivun kopiointi yhdelle arkille on käytettävissä vain silloin, kun alkuperäiset asiakirjat ladataan automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.

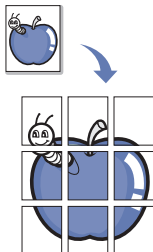


1. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. Voit myös asettaa asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 32.)
  2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
  3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.
  4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Useita s. arkille**.
  5. Valitse **Ei käytössä**, **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.
    - **Ei käytössä:** Kopioi alkuperäisen yhdelle paperiarkille.
    - **2 sivua arkille:** Kopioi kaksi erillistä alkuperäistä yhdelle arkille.
    - **4 sivua arkille:** Kopioi neljä erillistä alkuperäistä yhdelle arkille.
  6. Valitse ohjauspaneelista **Start**.
-  Et voi säätää kopioiden kokoa **Pienennä/suurennä**-toiminnolla **Useita s. arkille** -toimintoa käytettäessä.


## Julistekopiointi

Alkuperäinen asiakirja jaetaan yhdeksään osaan. Kopioidut sivut voi liittää yhteen, jolloin tuloksena on julisteen kokoinen asiakirja. Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle. Jokainen osa kopioidaan seuraavassa järjestyksessä.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.




1. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 32.)
2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Julistekopiointi**.

 Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun **Perus**-välilehdestä on valittu seuraavat asetukset:

- **Kaksipuolinen** - 1 -> **1-puolinen**
- **Pienennä/suurena** - **Alkup.(100 %)**
- **Paperilähde** - **Kasetti**.

5. Aktivoi tämä toiminto painamalla **Käytössä**.
6. Valitse **OK**.
7. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

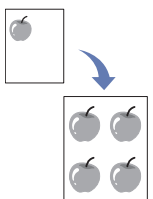
 Alkuperäinen asiakirja jaetaan yhdeksään osaan. Jokainen osa kopioidaan seuraavassa järjestyksessä:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Kloonaus


Laite tulostaa alkuperäisestä useita kuvia samalle sivulle. Kuvien määrä määräytyy automaattisesti alkuperäisen kuvan koon ja paperikoon mukaan.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.



1. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 32.)
2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.

3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Kloonaukopiointi**.

 Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun **Perus**-välilehdestä on valittu seuraavat asetukset:

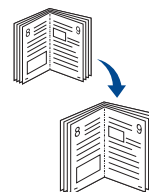
- **Kaksipuolinen** - 1 -> **1-puolinen**
- **Pienennä/suurena** - **Alkup.(100 %)**
- **Paperilähde** - **Kasetti**.

5. Aktivoi tämä toiminto valitsemalla **Käytössä**.
6. Valitse **OK**.
7. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

## Kirjan kopioiminen

Tämän toiminnon avulla voit kopioida kirjan. Jos kirja on liian paksu, nosta skannerin kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi. Jos kirja tai lehti on yli 30 millimetriä paksu, aloita kopioiminen skannerin kansi avoinna.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.



1. Aseta alkuperäiset skannerin lasitasolle tulostuspuoli alaspäin. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 32.)

2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.

 Jos haluat poistaa kirjan reunan varjot, valitse **Kuva**-välilehti > **Poista reuna** > **Kirjan keskitys ja reunan poisto**.

3. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Kirjakopiointi**.

4. Valitse sidontatapa.

- **Ei käytössä**: Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Vasen sivu**: Tulostaa kirjan vasemman sivun.
- **Oikea sivu**: Tulostaa kirjan oikean sivun.
- **Molemmat sivut**: Tulostaa kirjan aukeaman.

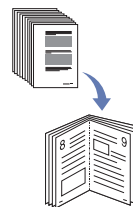
5. Valitse **OK**.

6. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

## Vihkon kopioiminen


Laite tulostaa automaattisesti paperin toisen puolen tai molemmat puolet. Nämä taitetaan sitten vihoksi, jossa kaikki sivut ovat oikeassa järjestyksessä.

Laite myös pienentää ja säätää kunkin kuvan sijainnin oikein siten, että se mahtuu valitulle paperille.



1. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 32.)

- Valitse **päänäytöstä Kopio**.
- Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.
- Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Vihko**.
- Käytä tätä toimintoa valitsemalla **Käytössä** ja valitsemalla sitten kunkin vaihtoehdon asetukset.
  - 1-puolinen alkuperäinen:** Kopioi vain paperin toiselle puolelle.
  - 2-puolinen alkuperäinen:** Kopioi paperin molemmille puolille.
- Valitse **OK**.
- Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

 Tämä toiminto on mahdollinen ainoastaan käytettäessä A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, JIS B5-, ISO B5-, Executive-, A5- ja Statement-kokoista paperia.

## Kannen kopioiminen

Laite lisää automaattisesti kannet kopioituun sarjaan käyttämällä eri kasetista otettua pinoa. Kansien on oltava samankokoiset ja -suuntaiset kuin varsinaisen työ.


- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yhden asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 32.)
- Valitse **päänäytöstä Kopio**.
- Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.
- Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Kannet**.

 Kun olet määrittänyt **Paperilähde** -asetukseksi **Autom.**, et voi käyttää tätä toimintoa.

- Käytä tätä toimintoa valitsemalla **Käytössä** ja valitsemalla sitten kunkin vaihtoehdon asetukset.
  - Sijainti:** Valitsee, sijoitetaanko kansi eteen, taakse vai molempiin.
  - Kansilehti:** Valitsee, onko kansi 1-puolinen, 2-puolinen vai tyhjä paperi.
  - Paperilähde:** Valitse paperikasetti, johon kansilehti asetetaan.
- Valitse **OK**.
- Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

## Kalvon kopioiminen

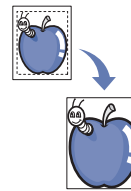
Kun valmistat kopioita esityksiä varten, kopioi tiedot käyttämällä tätä toimintoa.


 Ennen kuin aloitat tämän erikoiskopiointityön, valitse kasetin paperityypiksi ja paperikooksi **Kalvo**. (Katso "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 39.)

- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yhden asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 32.)
- Lisää oikeankokoiset kalvot asettamaasi kasettiin.
- Valitse paperityypiksi **Kalvo**.
- Valitse **päänäytöstä Kopio**.
- Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Kalvot**.
- Valitse vaihtoehto **Kalvot**.
  - Ei erotinsivua:** Ei lisää erotinlehtiä kalvojen väliin.
  - Tyhjä arkki:** Lisää tyhjän arkin kalvojen väliin.
  - Tulostettu arkki:** Tulostaa välilehtiin samat kuvat kuin kalvoihin.
- Valitse tulostusmateriaalilähteet, jos valitsit **Tyhjä arkki** tai **Tulostettu arkki**.
- Valitse **OK**.
- Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

## Reunojen poistaminen

Voit kopioida alkuperäisen ilman reunoja tai reunuksia.



- Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. Voit myös asettaa asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 32.)
  - Valitse **päänäytöstä Kopio**.
  - Valitse **Kuva**-välilehti > **Poista reuna**.
  - Valitse sopiva vaihtoehto.
    - Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
    - Reunan poisto:** Poistaa kopioiden kaikista reunoista saman verran.
    - Pienen alkuperäisen poisto:** Poistaa kopioiden reunasta kuusi millimetriä. Tätä toimintoa käytettäessä alkuperäinen on asetettava skannerin lasitasolle.
    - Rei'ityksen poisto:** Poistaa kopioiden reunasta rei'itysjäljet.
    - Kirjan keskitys ja reunan poisto:** Poistaa sidonnan tai kirjan reunan varjot kopioiden keskeltä ja sivureunoista. Tämä toiminto on käytettävissä vain kirjaa kopioitaessa. (Katso "Kirjan kopioiminen" sivulla 45.)
-  Jos **Kirjakopiointi** -asetus on **Ei käytössä**, **Kirjan keskitys ja reunan poisto** -asetusta ei voi käyttää.

- Valitse **OK**.
- Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

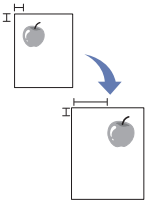
## Kuvien taustan poistaminen

Tämä toiminto on kätevä kopioitaessa alkuperäisiä, joiden taustassa on väriä, kuten sanomalehdet ja luettelot.

- Lisää asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yhden asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.
- Valitse **päänäytöstä Kopio**.
- Valitse **Kuva**-välilehti > **Poista tausta**.
- Valitse sopiva vaihtoehto.
  - Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
  - Autom.:** Optimoii taustan.
  - Paranna:** Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
  - Tyhjennä:** Mitä suurempi arvo, sitä vaaleampi tausta.
- Valitse **OK**.
- Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

## Reunusten siirtäminen

Voit varata tilaa sidontaa varten siirtämällä sivun reunusta.



1. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. Voit myös asettaa asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). (Katso ”Asiakirjojen lataaminen” sivulla 32.)
2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse **Kuva**-välilehti > **Reunuksen siirto**.
4. Valitse vaihtoehto **Reunuksen siirto**.
  - **Ei käytössä**: Poistaa toiminnon käytöstä.
  - **Aut. keskitys**: Keskittää kopion automaattisesti. Tätä toimintoa käytettäessä alkuperäinen on asetettava skannerin lasitasolle. Tätä toimintoa tuetaan vain, kun alkuperäinen asetetaan skannerin lasitasolle.
  - **Mukautettu reunus**: Voit säätää vasenta, oikeaa, yläreunan ja alareunan reunusta nuolinäppäimillä. Tätä toimintoa tuetaan sekä skannerin lasitasoa että automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta käytettäessä.
5. Valitse **OK**.
6. Valitse ohjauspaneelistä **Start**, kun haluat aloittaa kopiointia.


# skannaaminen

Skannaamalla voit muuntaa kuvia ja tekstiä digitaalisiksi tiedostoiksi, jotka voidaan tallentaa tietokoneeseen. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, ladata ne Web-sivustoon tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa.

Tässä luvussa kerrotaan skannauksesta ja eri tavoista lähettää skannattu tiedosto vastaanottajalle.

## Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Skannaamisen perustiedot
- Sk.-näyttö
- Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)
- Skannauksen ja faksauksen hallinta 2 -ohjelman käyttäminen

 Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmän ja skannauskohteen mukaan tietyillä tarkkuuksilla ei siis välttämättä voi skannata, etenkin parannettua tarkkuutta käyttäen.

## SKANNAAMISEN PERUSTIEDOT


Skannaamalla voi tallentaa paperimuodossa olevia alkuperäisiä asiakirjoja tietokoneeseen digitaalisessa muodossa.

Alkuperäisiä asiakirjoja voidaan skannata kahdella tavalla: joko käyttämällä USB-kaapelia, jolla laite kytketään suoraan tietokoneeseen, tai käyttämällä verkkoskannaustoimintoa, joka skannaa asiakirjat ja lähettää ne määritettyyn kohteeseen verkon välityksellä.


- **Skannauksen ja faksauksen hallinta 2:** Voit vain kävellä laitteen luo alkuperäiset kädessäsi ja skannata ne ohjauspaneelin avulla. Sitten skannatut tiedot tallennetaan laitteeseen liitettujen tietokoneiden Omat tiedostot -kansioon. Kun asennat kaikki mukana toimitetulla CD-levyllä olevat ohjelmistot, Skannauksen ja faksauksen hallinta 2 asennetaan myös automaattisesti tietokoneellesi. Tätä ominaisuutta voi käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta. (Katso "Skannauksen ja faksauksen hallinta 2 -ohjelman käyttäminen" sivulla 52.)
- **TWAIN:** TWAIN on eräs valmiista kuvankäsittelysovelluksista. Kuvan skannaaminen käynnistää valitun sovelluksen, jolla voit ohjata skannausta. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*. Tätä ominaisuutta voi käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- **WIA:** WIA on lyhenne sanoista Windows Images Acquisition. Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää, että tietokone on liitetty suoraan laitteeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- **Sähköposti:** Voit lähettää skannatun kuvan sähköpostin liitteenä. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)" sivulla 50.)
- **FTP:** Voit skannata kuvan ja ladata sen FTP-palvelimeen. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)" sivulla 54.)
- **SMB:** Voit skannata kuvan ja lähettää sen SMB-palvelimen jaettuun kansioon. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)" sivulla 54.)

- Skannaaminen verkkoyhteyden avulla
- Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)
- Oletusskannausasetusten muuttaminen

## SK.-NÄYTTÖ

Kun haluat käyttää skannaustoimintoa, valitse **päänäytöstä Sk.** Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, valitse () , jos haluat siirtyä **päänäyttöön**.



 Jos viestissä pyydetään **Tod.tunn.** ja **Salasana**, järjestelmänvalvoja on määrittänyt todennuksen **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 20.)

Valitse **Sk. sähköp.**, **Sk. PC:hen** tai **Skannaa palvelimeen**.



- **Sk. sähköp.:** Skannaa ja lähettää skannatun asiakirjan vastaanottajalle sähköpostitse. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)" sivulla 50.)
- **Sk. PC:hen:** Skannaa ja lähettää skannatun asiakirjan vastaanottajalle **Skannauksen ja faksauksen hallinta 2** -ohjelmalla. (Katso "Skannauksen ja faksauksen hallinta 2 -ohjelman käyttäminen" sivulla 52.)
- **Skannaa palvelimeen:** Skannaa ja lähettää skannatun asiakirjan vastaanottajalle **SMB-** ja **FTP-**palvelimella. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)" sivulla 54.)



## Perus -välilehti

Tässä osassa kerrotaan **Perus**-välilehdestä kohdissa **Sk. sähköp.** ja **Skannaa palvelimeen** sekä **Skann. PC:hen**-perusnäytössä.

### Sk. sähköp.

- **Lähett.:** Lähettäjän sähköpostiosoite.
- **Vo./Kopio/Piilok.:** Vastaanottajien osoitteet. **Kopio** tarkoittaa kopioita toiselle vastaanottajalle ja **Piilok.** tarkoittaa samaa kuin **Kopio**, mutta vastaanottajien nimiä ei näy.
- **Aihe/Viesti:** Sähköpostin aihe ja viesti.
- **Kaikki pois:** Poistaa kaiken syöttökentästä.
- **Osoite:** Lisää vastaanottajan osoitteen pelkästään tallennettujen osoitteiden painalluksella. Voit tallentaa usein käytetyt sähköpostiosoitteet tietokoneelta käyttämällä **SyncThru Web Service** -palvelinta. (Katso "Sähköpostiosoitteiden tallentaminen" sivulla 51.)
- **Kaksipuolinen:** Valitsee, skannaako laite paperin yhden puolen (**1-puolinen**), paperin molemmat puolet (**2-puolinen**) vai paperin molemmat puolet siten, että taustapuolta käännetään 180 astetta (**2-puolinen, kierrä s. 2**).
- **Tarkkuus:** Valitsee skannauksen tarkkuuden.
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön. Jos verkkotodennus on käytössä, uloskirjautumisen vahvistusviesti tulee näkyviin ja sulkee **Sk. sähköp.** -toiminnon.

### Skann. PC:hen

Jos verkko vaatii käyttäjän todennusta, sinun on syötettävä käyttäjänimi ja salasana, jotta pääset **Skann. PC:hen**-näyttöön.

- **Nro:** Ilmaisee sovelluksen järjestysnumeron.
- **Sovellus:** Näyttää tietokoneessa käytettävissä olevat sovellukset.
- **Valitse:** Siirtyä valitsemaasi sovellukseen.

## Skannaa palvelimeen

- **SMB:** Lähettää skannatun kuvan SMB-palvelimeen. Valitse **SMB**.
- **FTP:** Lähettää skannatun kuvan FTP-palvelimeen. Valitse **FTP**.
- **Nro:** Hakemistonumero, jonka näppäilyt **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)" sivulla 54.)
- **Palvelin:** Aliasnimi, jonka näppäilyt **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)" sivulla 54.)
- **Kaksipuolinen:** Valitsee, skannaako laite paperin yhden puolen (**1-puolinen**), paperin molemmat puolet (**2-puolinen**) vai paperin molemmat puolet siten, että taustapuolta käännetään 180 astetta (**2-puolinen, kierrä s. 2**).
- **Tarkkuus:** Valitsee skannauksen tarkkuuden.
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

## Lisäasetukset -välilehti

- **Alkuperäisen koko:** Määrittää alkuperäisille tietyn kiinteän koon. (Katso "Alkuperäisen koko" sivulla 55.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

## Kuva -välilehti



- **Alkuperäisen tyyppi:** Valitsee, onko alkuperäinen tekstiä vai valokuva. (Katso "Alkuperäisen tyyppi" sivulla 56.)
- **Väritila:** Säättää skannauksen väriasetuksia. Jos alkuperäinen on värillinen ja haluat skannata värillisenä, valitse **Väritila**. (Katso "Väritila" sivulla 56.)
- **Tummuus:** Säättää skannauksen tummuuden tasoa. Sääda arvoja vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. (Katso "Tummuus" sivulla 56.)
- **Poista tausta:** Poistaa taustat, kuten paperikuviot. (Katso "Poista tausta" sivulla 56.)
- **Sk. reunaan:** Skannaa alkuperäiset reunasta reunaan. (Katso "Sk. reunaan" sivulla 56.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

## Tuloste -välilehti



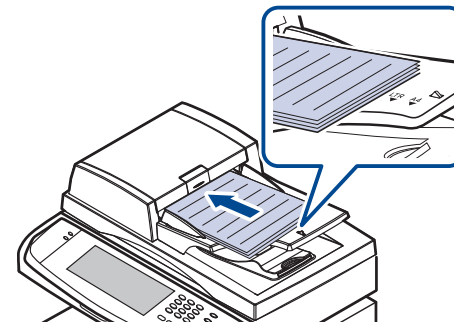
- **Laatu:** Säättää skannauksen laatua. (Katso "Laatu" sivulla 56.)
- **Tied.muoto:** Valitsee skannatun asiakirjan tiedostomuodon. (Katso "Tied.muoto" sivulla 57.)
- **Skann. esias.:** Muuttaa automaattisesti tiettyjä skannausvaihtoehtoja, kuten tiedostomuotoa ja tarkkuutta. Voit säätää asetuksia käyttötarkoituksen mukaan. (Katso "Skann. esias." sivulla 57.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

## ALKUPERÄISTEN SKANNAAMINEN JA LÄHETTÄMINEN SÄHKÖPOSTITSE (SK. SÄHKÖP.)

Voit skannata alkuperäisiä ja lähettää skannatun kuvan laitteesta sähköpostitse useille vastaanottajille.

### Skannatun kuvan lähettäminen useille vastaanottajille sähköpostin liitteenä

1. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yhden paperiarkin skannerin lasitasolle.

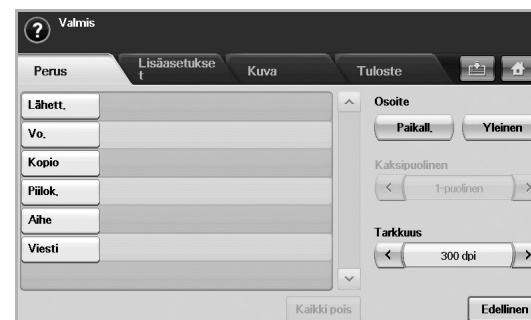


2. Valitse **päänäytöstä Sk.**



Jos todennusviesti tulee näkyviin, näppäile käyttäjätunnus ja salasana. Tämä viesti tulee näkyviin vain, kun järjestelmänvalvoja on määrittänyt todennuksen **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 20.)


3. Valitse **Sk. sähköp.**
4. Määritä skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**- tai **Tuloste**-välilehdessä. (Katso "Lisäasetukset -välilehti" sivulla 49.)
5. Lisää sähköpostiosoite valitsemalla **Perus**-välilehti.



- **Läht.:** Lähettäjän osoite. Kosketa kohtaa **Läht.**, ja näppäimistö tulee näyttöön. Näppäile sähköpostiosoite näppäimistöllä. Voit myös lisätä osoitteet helposti valitsemalla **Paikall.** ja **Yleinen**. (Katso "Yleinen" sivulla 51.)
- **Vo./Kopio/Piilok.:** Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite näytössä näkyvällä näppäimistöllä tai lisää se valitsemalla **Paikall.** tai **Yleinen**. Local- ja Global-osoitteet on ladattu ennakkoon tietokoneissa olevista osoiteluetteloista tai Web-käyttöliittymässä määritetystä LDAP-palvelimesta. (Katso "Yleinen" sivulla 51.)
- **Aihe:** Sähköpostin otsikko.
- **Viesti:** Lisää teksti, joka on sähköpostiviestin sisältö. Enimmäiskoko on 1 kt.



Kun haluat poistaa vanhat sisällöt, valitse **Kaikki pois**.

- Määritä skannauslaatu toiminnoilla **Kaksipuolinen** ja **Tarkkuus**.
  - Kaksipuolinen:** Määritä tämä vaihtoehto alkuperäisille asiakirjoille, jotka ovat yksipuolisia tai kaksipuolisia.
  - Tarkkuus:** Määritä skannaustarkkuus painamalla vasemmalle/ oikealle osoittavia nuolinäppäimiä.
- Skannaa ja lähetä tiedosto valitsemalla **Start**.  
 Laitteen lähettäessä sähköpostia et voi kopioida tai lähettää faksia.

## Sähköpostiosoitteiden tallentaminen

Sähköpostiosoitteita on kahdenlaisia – laitteen muistissa olevat Local-osoitteet ja LDAP-palvelimessa olevat Global-osoitteet – ja ne eroavat toisistaan sen perusteella, mihin ne on tallennettu. Local-osoitteet ovat laitteen muistiin tallennettuja sähköpostiosoitteita ja Global-osoitteet tiettyyn palvelimeen (LDAP) tallennettuja sähköpostiosoitteita.

**SyncThru Web Service** -palvelimen avulla voit helposti lisätä ja tallentaa sähköpostiosoitteita tietokoneeseen.

### Yksittäinen

- Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- Näppäile laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimessa.
- Siirry **SyncThru Web Service** -palvelimeen valitsemalla **Siirry**.
- Valitse **Machine Settings > E-mail Setup > Individual Address Book**. Näytön oikeassa reunassa näkyy **Individual Address Book**.
- Valitse **Add**.
- Kun **Add E-Mail** -näyttö tulee näkyviin, valitse **Index**-numero ja näppäile **User Name** ja **E-mail Address**.
- Valitse **Apply**.
- Tarkista, onko sähköpostit oikein tallennettu ja luetteloitu laitteessasi, valitsemalla **Paikall.** > **Yksittäinen**-välilehti.


### Ryhmä

- Avaa **SyncThru Web Service** tietokoneeltasi.
- Varmista, että olet määrittänyt **Individual Address Book**.
- Valitse **Machine Settings > E-mail Setup > Group Address Book**. Näytön oikeassa reunassa näkyy **Group Address Book**.
- Valitse **Add**.
- Valitse **Group**-numero ja näppäile **Group Name**.
- Valitse sähköpostiosoitteet merkitsemällä valintaruudut.
- Valitse **Apply**.
- Tarkista, onko sähköpostit oikein tallennettu ja luetteloitu laitteessasi, painamalla **Ryhmä**-välilehteä.

### Yleinen

Laitteeseen tallennetut **Yleinen**-osoitteet ovat LDAP-palvelimen käsittelemiä.

- Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- Näppäile laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimessa.
- Siirry **SyncThru Web Service** -palvelimeen valitsemalla **Siirry**.
- Valitse **Machine Settings > LDAP Server Setup**. Näytön oikeassa reunassa näkyy LDAP-palvelimen näyttö.
- Näppäile **IP Address or Host Name** tai **Host Name** ja **LDAP server** ja **Port**.
- Näppäile vapaaehtoiset tiedot.
- Valitse **Apply**.

 LDAP-palvelimen järjestelmänvalvojan on tallennettava sähköpostiosoitteetiedot. Tallennusmenetelmä vaihtelee palvelimen ja käyttöjärjestelmien mukaan.

## Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitteistosta

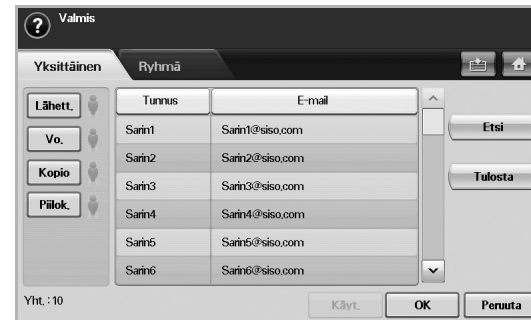
Kun olet tallentanut usein käytetyt sähköpostiosoitteet osoitteistoon, voit lisätä sähköpostiosoitteet helposti.

- Valitse **Paikall.** tai **Yleinen Perus**-välilehden kohdasta **Sk. sähköp.**



Hakuikkuna tulee näkyviin.

- Paina etsimäsi osoitteen ensimmäistä kirjainta. Voit myös määrittää hakuehdot valitsemalla **Etsi**.



Kun haku on suoritettu, hakutulokset tulevat näyttöön.

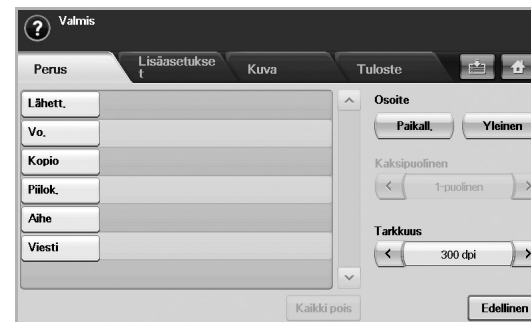
- Valitse **Lähet.**, näppäile sähköpostiosoitteesi ja valitse **OK**.
- Valitse haluamasi osoite oikeanpuoleisesta ruudusta ja valitse sitten **Vo.**, **Kopio** tai **Piilok.** vasemmanpuoleisesta ruudusta.
- Valitse **Käyt.** Valitse niin monta osoitetta kuin haluat.
- Valitse **OK**.

## Sähköpostiosoitteiden lisääminen näppäimistöllä

Kun painat syöttökenttää kohdassa **Lähet.**, **Vo.**, **Kopio** tai viestin syöttökenttää, näytössä näkyy näppäimistö.



Seuraava selitys on esimerkki, jossa näppäilet "abcdefg@abc.com".

- Valitse **Lähet.** välilehdellä **Perus** kohdassa **Sk. sähköp.**



- Valitse **a, b, c, d, e, f, g**.
- Valitse **@**.
- Valitse **a, b, c**.

5. Valitse . ja valitse **c, o, m**.

 Jos haluat lisätä sisältöä muihin kenttiin, valitse  näppäimistöä.

6. Lopetettuasi kaikki sisällöt valitse **OK**.

## SKANNAUKSEN JA FAKSAUKSEN HALLINTA 2 - OHJELMAN KÄYTTÄMINEN

Jos olet asentanut tulostinohjaimen, myös Skannauksen ja faksauksen hallinta 2 -ohjelma on asennettu. Käynnistä Skannauksen ja faksauksen hallinta 2 -ohjelma, niin saat tietoja ohjelmasta ja asennetun skannausohjaimen tilasta. Tämän ohjelman kautta voit muuttaa skannausasetuksia ja lisää tai poistaa kansioita, joihin skannatut asiakirjat tallennetaan tietokoneessasi.

 **Skannauksen ja faksauksen hallinta 2** -ohjelmaa voi käyttää ainoastaan Windows- ja Macintosh-järjestelmissä. Jos käytössäsi on Macintosh-järjestelmä, tarkastele *Ohjelmisto-osaa*.

1. Valitse Käynnistä-valikosta **Samsung Printers > Skannauksen ja faksauksen hallinta 2**.
2. Valitse oikea laite **Skannauksen ja faksauksen hallinta 2** -ikkunasta.
3. Valitse **Ominaisuudet**.
4. **Skannauksen määrityspainike** -välilehdessä voit vaihtaa tallennuskohteen, muokata skannausasetuksia, lisätä tai poistaa sovelluksen ja muotoilla tiedostoja.
5. Kun asetukset on määritetty, valitse **OK**.

### Skannauksen määrityspainike -välilehti

#### Skannauskohde


- **Käytettävien kohteiden luettelo:** näyttää luettelon sovelluksista, jotka on linkitetty tietokoneen rekisterissä oleviin skannattuihin kuviin. Valitse käytettävä ohjelma ja napsauta oikeaa nuolipainiketta ja lisää se **Etupaneelin kohdeluettelo** -luetteloon.
- **Etupaneelin kohdeluettelo:** näyttää luettelon sellaisista sovelluksista, joilla voidaan avata skannattu kuva.
- **Lisää sovellus:** mahdollistaa käytettävän sovelluksen lisäämisen **Käytettävien kohteiden luettelo** -luetteloon.
- **Poista sovellus:** mahdollistaa käyttäjän **Käytettävien kohteiden luettelo** -luetteloon lisäämän kohteen poistamisen.
- **Tiedostomuoto:** mahdollistaa skannattujen tietojen tallennusmuodon (**BMP, JPEG, PDF** tai **TIFF**) valitsemisen.

#### Skannausominaisuus

- **Tietokoneen tunnus:** näyttää tietokoneen tunnuksen.
- **Tallennussijainti:** mahdollistaa oletustallennuskansion sijainnin määrittämisen.
- **Tarkkuus:** mahdollistaa skannaustarkkuuden valitsemisen.
- **Skannausväri:** mahdollistaa skannausvärin valitsemisen.
- **Skannauskoko:** mahdollistaa skannauskoon valitsemisen.
- **Autom. s.laite, 2-puolinen:** skannaa molemmat puolet automaattisesti. Jos laitteesi malli ei tue tätä asetusta, asetusta näkyy harmaana.
- **Oletusasetukset:** mahdollistaa palaamisen käyttämään oletusasetuksia.

### Skannausapuri

Kun valitset Skannauksen ja faksauksen hallinta 2 -ohjelmassa **Pikaskannaus, Skannausapuri**-ikkuna tulee näyttöön. **Skannausapuri**-ikkunassa voit säätää skannausasetuksia ja käynnistää skannausprosessin. **Perusasetukset**-tilassa ovat käytettävissä vain **Skannausasetukset** ja **Määritys**. Jos haluat käyttää muita asetuksia, paina **Lisäasetukset**.

 Napsauta ikkunan vasemmassa alakulmassa olevaa **Ohje**-kuvaketta ja napsauta asetusta, josta haluat lisätietoja. Näyttöön tulee ponnahdusikkuna, jossa on **Skannausapuri**-ohjelman antamia tietoja kyseisestä toiminnosta.

- **Suosikit:** Voit tallentaa käytössä olevat asetukset tulevaa käyttöä varten. Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat skannausasetukset tallentuvat. Jos haluat käyttää tallennettua asetusta, valitse se avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Laite on nyt määritetty skannaamaan valitsemillasi asetuksilla. Jos haluat poistaa tallennetun asetuksen, valitse se avattavasta **Suosikit**-luettelosta ja valitse **Poista**. Jos haluat asettaa suosikin käynnistysasetukseksi, valitse haluamasi suosikki ja napsauta **Aseta oletukseksi**-painiketta.
- **Skannausasetukset:** Käytettävissä ovat seuraavat skannaustoiminnot.
  - **Kuvatyyppi:** Voit valita oikeat väriasetukset kuvien skannaamista varten.
  - **Tarkkuus:** Voit valita kuvan tarkkuuden.
  - **Asiakirjan koko:** Voit valita skannatun kuvan oikean koon.
  - **Asiakirjan lähde:** Voit valita skannauksen käytettävän laitteen.
  - **Kehote lisäsiivusta:** Jos tämä valintaruutu on valittuna, voit skannata sivuja peräkkäin. Tämä asetusta on käyttökelpoinen, kun skannaat monisivuisia asiakirjoja ja kun **Asiakirjan lähde**-asetuksen arvo on **Skannaustaso** (skannerin lasitaso). Tässä tapauksessa laite käsittelee peräkkäin skannatut sivut yhtenä asiakirjana.
  - **Skannattavat sivut:** Voit määrittää skannattavien sivujen määrän. Tämä valinta on käytettävissä, kun **Asiakirjan lähde**-asetuksen arvo on **Autom. s.laite, yksipuolinen, Autom. s.laite, 2-puolinen, lyhyt reuna** tai **Autom. s.laite, 2-puolinen, pitkä reuna**.
- **Määritys:** Käytettävissä ovat seuraavat skannaustoiminnot.
  - **Rajaa kuva automaattisesti esikatselun jälkeen:** Jos tämä asetusta on valittuna, laite säätää skannauskoon kohteen mukaan automaattisesti.
  - **Esikatselu ohjelman käynnistymisen yhteydessä:** Jos tämä asetusta on valittuna, laite valitsee skannausalueen esikatselussa näkyvällä tavalla automaattisesti.
  - **Tyhjän sivun tunnistus:** Tämä toiminto havaitsee automaattisesti, onko skannattava kohde tyhjä vai ei.
  - **Poista sivu:** Laite hylkää tyhjät sivut skannausprosessin lopussa.
  - **Erilliset tiedostot:** Tyhjä sivu toimii skannaustöiden erottimena. Tämä tarkoittaa, että kun useita sivuja skannataan kerralla, tyhjä sivu jakaa skannattavien kuvien sarjan osiin. Laite käsittelee kunkin osan erillisenä asiakirjana (ryhmänä).
- **Lisäasetukset:** **Lisäasetukset**-tilassa käytettävissä on lisäasetuksia, kuten **Kuvan säätäminen, Kuvanparannus** ja **Lisäasetukset**.
  - **Kuvan säätäminen:** Voit määrittää joitakin skannattavaa kohdetta koskevia muunnoksia. Tällaisia ovat muun muassa skannauskoon automaattinen säätö ja tuloksen suoristaminen sekä kiertäminen.
  - **Kuvanparannus:** Voit poistaa erilaisia virheitä ja parantaa tuloksen laatua.
  - **Lisäasetukset:** Voit käsitellä skannattuja kohteita tietyllä tavalla. Tällaisia muunnoksia ovat muun muassa useiden erillisten skannattujen kohteiden yhdistäminen, skannattujen kirjojen käsitteleminen ja vesileiman lisääminen.

## SKANNAAMINEN VERKKOYHTEYDEN AVULLA

Jos laite on yhteydessä verkkoon ja verkkoparametrit on asetettu oikein, voit skannata ja lähettää kuvia verkon välityksellä.

### Verkkoskannauksen valmisteleminen

Ennen laitteen verkkoskannausominaisuuksien käyttämistä seuraavat asetukset täytyy määrittää skannauksen kohteen mukaan:

- Rekisteröityminen valtuutetuksi käyttäjäksi sähköpostiin, FTP:lle tai SMB:lle skannausta varten
- SMTP-palvelimen määrittäminen sähköpostiin skannaamista varten
- FTP-palvelimien määrittäminen FTP:lle skannausta varten
- SMB-palvelimien määrittäminen SMB:lle skannaamista varten.

### Käyttäjän todennus verkkoskannausta varten

Sähköpostiin tai FTP- tai SMB-palvelimeen lähettäminen edellyttää paikallisesti tai verkon kautta todennettujen käyttäjien rekisteröimistä **SyncThru Web Service** -ohjelman avulla.

- Jos käyttäjän todennus on aktivoitu, vain valtuutetut käyttäjät paikallisessa tai tietokantapalvelimessa (SMB, LDAP, Kerberos) voivat lähettää skannattuja tietoja verkkoon (sähköposti, FTP, SMB).
- Verkkoskannauksen käyttäminen todennusominaisuuden avulla edellyttää verkko- tai paikallistodennuksen rekisteröimistä **SyncThru Web Service** -ohjelmalla.
- Käyttäjätodennusvaihtoehtoja on kolme: ei mitään (oletus), verkkotodennus ja paikallistodennus.

### Paikallisesti todennettujen käyttäjien rekisteröiminen

1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen Web-sivuston.
2. Valitse **Machine Settings**.
3. Valitse **Local Authentication** -vaihtoehto **General Setup** -kohdassa **User Authentication** -Web-sivulla.
4. Valitse **Add**.
5. Valitse määrityksen tallennuspaikkaa vastaava hakemistonumero 1 - 50.
6. Syötä nimesi, todennustunnuksesi, salasanasi, sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi.  
Sinun täytyy syöttää rekisteröity käyttäjätunnus ja salasana laitteeseen, kun aloitat skannauksen sähköpostiin ohjauspaneelista.
7. Valitse **Apply**.

### Todennettujen verkkokäyttäjien rekisteröiminen


1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen Web-sivuston.
2. Valitse **Machine Settings**.
3. Valitse **Network Authentication** -vaihtoehto **General Setup** -kohdassa **User Authentication** -Web-sivulla.
4. Valitse **Apply** ja **OK**.
5. Valitse haluamasi **Authentication Type**.
6. Määritä kunkin ominaisuuden arvo seuraavasti.
7. Valitse **Apply**.

### Kerberos-todennettu verkkokäyttäjä

1. Siirry **Kerberos**-kirjautumiseen käytettävälle alueelle.
2. Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
3. Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.
4. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535.  
Portin oletusnumero on 88.
5. Voit lisätä varatoimialueen edellisenä vaiheena.
6. Valitse **Apply**.


### SMB-todennettu verkkokäyttäjä

1. Siirry **SMB**-kirjautumiseen käytettävälle toimialueelle.
2. Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
3. Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.
4. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535.  
Portin oletusnumero on 139.
5. Käyttäjä voi lisätä varatoimialueen edellisenä vaiheena.
6. Valitse **Apply**.


 Käyttäjä voi lisätä enintään kuusi vaihtoehtoista toimialuetta.

### Verkon LDAP-todennettu käyttäjä

1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen Web-sivuston.
2. Valitse **Machine Settings** ja **LDAP Server Setup**.
3. Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
4. Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.
5. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535.  
Portin oletusnumero on 389.
6. Siirry kohteeseen **Search Root Directory**, joka on LDAP-hakemistopuun ylin hakutaso.
7. Valitse **Authentication method**. Kaksi LDAP-palvelinkirjauksen vaihtoehtoa.  
**Anonymous:** Tätä käytetään sitomaan null-salasanään ja -käyttäjätunnukseen (salasana ja käyttäjänimi näkyvät harmaana SWS:ssä).  
**Simple:** Tätä käytetään sitomaan käyttäjätunnukseen ja salasanään SWS:ssä.
8. Valitse kohdan **Append Root to Base DN** viereinen ruutu.
9. Valitse **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** (vaihtoehdot ovat **CN**, **UID** ja **UserPrincipalName**).
10. Syötä kirjautumisnimesi, salasanasi, hakutulosten enimmäismäärä ja haun aikakatkaisu.

 **LDAP Referral:** LDAP-asiakas etsii viitepalvelinta, jos LDAP-palvelimessa ei ole tietoja kyselyyn vastausta varten ja jos LDAP-palvelimessa on viitepalvelin.

11. Valitse haluamasi **Search Name Order**.
12. Valitse kohdan **"From:" Field Security Options** viereinen ruutu.

 Tämä asetukset on käytettävissä vain, jos verkkotodennuksen vaihtoehto on valittu käyttäjän todennusasetuksessa. Voit valita tämän vaihtoehdon, jos haluat hakea tietoja oletussähköpostiosoiteryhmästä.

13. Valitse **Apply**.

## Sähköpostitilin määrittäminen

Jos haluat skannata ja lähettää kuvan sähköpostin liitteenä, sinun täytyy määrittää verkkoparametrit **SyncThru Web Service** -ohjelman avulla.

1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimeen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen Web-sivuston.
2. Valitse **Machine Settings** ja **E-mail Setup**.
3. Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
4. Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.
5. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Portin oletusnumero on 25.
6. Valitse kohdan **SMTP Requires Authentication** viereinen ruutu, jos haluat edellyttää todennusta.
7. Kirjoita SMTP-palvelimen kirjautumisnimi ja salasana.
8. Valitse **Apply**.



Jos SMTP-palvelimen todennustapa on POP3beforeSMTP, valitse kohdan **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication** viereinen ruutu.

1. Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.
2. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Portin oletusnumero on 25.

## FTP-palvelimen määrittäminen

FTP-palvelimen käyttämistä varten täytyy määrittää parametrit, jotka antavat käyttää FTP-palvelimia **SyncThru Web Service** -ohjelman avulla.

1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimeen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen Web-sivuston.
2. Valitse **Machine Settings** ja **FTP Setup**.
3. Valitse **Server List**.
4. Valitse **Add**.
5. Valitse hakemistonumero 1–20.
6. Kirjoita nimi kohtaan **Alias for the Setup** vastaavan palvelinluettelotiedon mukaisesti. Tämä nimi näkyy laitteessasi.
7. Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
8. Kirjoita palvelimen osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimi.
9. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Portin oletusnumero on 21.
10. Valitse kohdan **Anonymous** viereinen ruutu, jos haluat FTP-palvelimen sallia käytön todentamattomille henkilöille. Oletusarvon mukaan sitä ei ole valittu.
11. Kirjoita kirjautumisnimi ja salasana.
12. Kirjoita FTP-kansion nimi kohdassa **Scan File Folder** skannatun kuvan tallentamista varten.
13. Valitse **Apply**.

## SMB-palvelimen määrittäminen

SMB-palvelimen käyttämistä varten täytyy määrittää parametrit, jotka antavat käyttää SMB-palvelimia **SyncThru Web Service** -ohjelman avulla.

1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimeen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen Web-sivuston.
2. Valitse **Machine Settings** ja **SMB Setup**.
3. Valitse **Server List**.
4. Valitse **Add**.

5. Valitse hakemistonumero 1–20.
6. Kirjoita nimi kohtaan **Alias for the Setup** vastaavan palvelinluettelotiedon mukaisesti. Tämä nimi näkyy laitteessasi.
7. Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
8. Kirjoita palvelimen osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimi.
9. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Portin oletusnumero on 139.
10. Kirjoita palvelimen **Share name**.
11. Valitse kohdan **Anonymous** viereinen ruutu, jos haluat sallia SMB-palvelimen käytön todentamattomille henkilöille. Tätä ruutua ei ole valittu oletusarvon mukaan.
12. Kirjoita kirjautumisnimi ja salasana.
13. Kirjoita SMB-palvelimen toimialuenimi.
14. Kirjoita jaetun kansion nimi kohdassa **Scan File Folder** skannatun kuvan tallentamista varten.
15. Valitse **Apply**.

## ALKUPERÄISTEN SKANNAAMINEN JA LÄHETTÄMINEN SMB/FTP-PALVELIMEN KAUTTA (SKANNAA PALVELIMEEN)

Voit skannata kuvan ja lähettää sen jopa viidelle vastaanottajalle SMB- tai FTP-palvelimen kautta.

## Valmistautuminen skannaukseen SMB-/FTP-palvelimeen

Valitse kansio ja jaa se laitteen kanssa, jotta voit vastaanottaa skannatun tiedoston.



Seuraavien vaiheiden avulla määritetään asetukset SMB-palvelimeen, joka käyttää **SyncThru Web Service** -palvelinta, ja FTP-palvelimen asetukset ovat samat kuin SMB:n. Noudata samoja ohjeita tehdessäsi FTP-palvelimen asetuksia.

1. Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
2. Näppäile laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimessa.
3. Siirry **SyncThru Web Service** -palvelimeen valitsemalla **Siirry**.
4. Valitse **Machine Settings > SMB Setup > Server List**. **Server List** tulee näkyviin näytön oikeaan reunaan.
5. Valitse **Add**.
6. Valitse hakemistonumero 1–20.
7. Kirjoita nimi kohtaan **Alias for the Setup** vastaavan palvelinluettelotiedon mukaisesti. Tämä nimi näkyy laitteessasi.
8. Valitse **IP Address or Host Name**.
9. Kirjoita palvelimen osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimi.
10. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Portin oletusnumero on 139.
11. Näppäile palvelimen jakonimi.
12. Laita valintamerkki kohtaan **Anonymous**, jos haluat valtuuttamattomien henkilöiden voivan käyttää SMB-palvelinta. Oletusarvoisesti tämä ei ole valittuna.
13. Kirjoita kirjautumisnimi ja salasana.
14. Kirjoita SMB-palvelimen toimialuenimi.
15. Näppäile sijainti, jonne skannattu kuva tallennetaan. Tämä on sijainti, jonka näppäilit vaiheessa 7.
16. Valitse **Apply**.

## Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB-/FTP-palvelimeen

### 1. Valitse päänäytöstä Sk.

☞ Jos todennusviesti tulee näkyviin, näppäile käyttäjätunnus ja salasana. Tämä viesti tulee näkyviin vain, kun järjestelmänvalvoja on määrittänyt todennuksen **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 20.)

### 2. Valitse Skannaa palvelimeen.

- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yksittäisen alkuperäisen tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.
- Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdessä.
- Valitse **Kaksipuolinen** ja **Tarkkuus** välilehdessä **Perus**.
- Tuo SMB-palvelinluettelo näkyviin valitsemalla **Skannaa palvelimeen**. (Näppäilii luettelon kohdassa **SyncThru Web Service**.)



### 7. Valitse vastaanottajaksi SMB-palvelin.

☞ Voit valita vastaanottajiksi enintään viisi SMB- tai FTP-palvelinta.

### 8. Valitse ohjauspaneelista Start.

Laite aloittaa skannauksen ja lähettää sitten tiedoston valittuun palvelimeen.

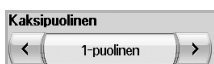
## OLETUSSKANNAUSASETUSTEN MUUTTAMINEN

Tässä osassa kerrotaan, miten säädetään kunkin skannaustyön asetuksia, kuten tarkkuutta, kaksipuolisuutta, alkuperäisen kokoa, tyyppiä, väritilaa ja tummuutta. Tässä tekemäsi asetukset pysyvät muistissa hetken, mutta tietyn ajan kuluttua ne palautetaan oletusarvoihin.

### Kaksipuolinen

Tämä ominaisuus on erityisen kätevä, kun alkuperäiset skannattavat tiedostot ovat kaksipuolisia. Voit valita, skannataanko paperi vain toiselta puolelta vai molemmilta puolilta.

Valitse **Sk. > Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Perus**-välilehti > **Kaksipuolinen**. Säädä arvoja vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.



- 1-puolinen:** Alkuperäisille, jotka ovat yksipuolisia.
- 2-puolinen:** Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia.
- 2-puolinen, kierrä s. 2:** Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia. Taustapuolta käännetään kuitenkin 180 astetta.

☞ Kun haluat käyttää toimintoja **2-puolinen** ja **2-puolinen, kierrä s. 2**, sinun on lisättävä alkuperäiset automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Jos laite ei tunnista alkuperäistä automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa, se muuttaa automaattisesti asetukseksi **1-puolinen**.

### Tarkkuus

Voit säätää asiakirjan tarkkuutta.

Valitse **Sk. > Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Perus**-välilehti > **Tarkkuus**. Säädä arvoja vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. Mitä suuremman arvon valitset, sitä kirkkaampi on lopputulos. Skannausaika voi kuitenkin olla pidempi.



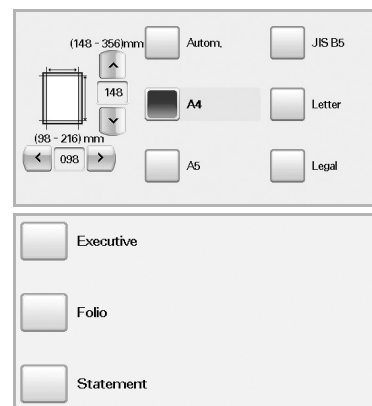
100, 200, 300 dpi:n tarkkuus on käytettävissä vain, kun **Väritila**-asetuksena on **Väri** tai **Harmaa**. Seuraavassa taulukossa on yksityiskohtaisia tietoja ominaisuuksista, tarkkuudesta ja tiedostomuodoista.

OMINAISUUS	TARKKUUS (DPI)	TIEDOSTOMUOTO
<b>Sk. sähköp.</b>	100, 200, 300, 400, 600	PDF, Yksisivuinen TIFF, Monisivuinen TIFF, JPEG
<b>Skann. PC:hen</b>	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
<b>Skannaa palvelimeen</b>	100, 200, 300, 400, 600	PDF, Yksisivuinen TIFF, Monisivuinen TIFF, JPEG

### Alkuperäisen koko

Voit määrittää alkuperäisten skannausalueen valitsemalla ennalta määritetyn koon, valitsemalla reunuksen koon tai valitsemalla **Autom.** Jos valitset vaihtoehdoksi **Autom.**, laite havaitsee ja määrittää alkuperäisen asiakirjan koon.

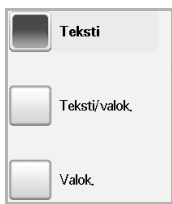
Valitse **Sk. > Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Lisäasetukset**-välilehti > **Alkuperäisen koko**. Siirry seuraavaan näyttöön käyttämällä ylös/ alas osoittavaa nuolinäppäintä. Valitse sopiva tyyppi ja valitse **OK**.



## Alkuperäisen tyyppi

Voit parantaa skannattavan asiakirjan laatua määrittämällä alkuperäisen asiakirjan tyyppiin.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Alkuperäisen tyyppi**. Valitse sopiva tyyppi ja valitse **OK**.

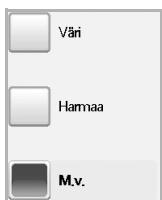


- **Teksti:** Alkuperäiset, joissa on tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/valok.:** Alkuperäiset, jotka sisältävät tekstiä ja valokuvia.
- **Valok.:** Alkuperäiset, jotka ovat sävyvalokuvia.

## Väritila

Skannaa alkuperäinen **M.v.**-, **Harmaa**- tai **Väri**-tilassa käyttämällä tätä vaihtoehtoa.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Väritila**. Valitse sopiva tyyppi ja valitse **OK**.




- **Väri:** Käyttää väriä kuvan näyttämiseen. 24 bittiä/pikseli, 8 bittiä/RGB, käytetään pikseliä kohden.
- **Harmaa:** Käyttää mustan vivahteita kuvan näyttämiseen. 8 bittiä/pikseli.



- **M.v.:** Näyttää kuvan mustavalkoisena. 1 bitti/pikseli.



 JPEG-tiedostomuotoa ei voi valita, jos **M.v.** on valittu asetukselle **Väritila**.

## Tummuus

Voit säätää skannauksen tummuuden tasoa. Jos alkuperäinen asiakirja on vaalea tai tavallista haaleampi, tummenna tulostetta painamalla oikeanpuoleista nuolta.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Tummuus**. Lisää tummuutta painamalla oikeanpuoleista nuolta ja valitse **OK**.



## Poista tausta

Voit vaalentaa, vähentää tai poistaa taustan tummuutta skannatessasi värillistä paperia tai sanomalehden sivuja.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Poista tausta**. Valitse sopiva tyyppi ja valitse **OK**.

- **Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Autom.:** Optimoii taustan.
- **Paranna:** Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
- **Tyhjennä:** Mitä suurempi arvo, sitä vaaleampi tausta.

## Sk. reunaan

Voit määrittää laitteen skannaamaan sivun kokonaan sellaisena kuin se on. Yleensä laite skannaa sivun reunoja lukuun ottamatta, mikä tarkoittaa reunuksia erityisesti silloin, kun teet kopiointityön, kun kasetissa on tietynkokoista paperia. Mutta jos skannaat ja lähetät työn suoraan verkon kautta tiedostona, laite ei poista reunoja alkuperäisistä.


Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Sk. reunaan**. Valitse **Käytössä** ja valitse sitten **OK**.

## Laatu

Voit tuottaa laadukkaita asiakirjoja käyttämällä tätä vaihtoehtoa. Mitä paremman laadun valitset, sitä suurempi tiedostosta tulee.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Tuloste**-välilehti > **Laatu**.



 Kun valitset **Väritila**-asetukseksi **M.v.**, vaihtoehto **Laatu** ei ole käytettävissä.




## Tied.muoto

Voit valita tiedostomuodon, ennen kuin siirryt skannaustyössä eteenpäin. Valitse **Sk. > Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Tuloste-välilehti** > **Tied.muoto**.



- **PDF:** Skannaa alkuperäiset PDF-muodossa.
- **Yksisivuinen TIFF:** Skannaa alkuperäiset TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa, mutta useat alkuperäiset skannataan yhtenä tiedostona.
- **Monisivuinen TIFF:** Skannaa alkuperäiset TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa, mutta useat alkuperäiset skannataan useina tiedostoina.
- **JPEG:** Skannaa alkuperäisen JPEG-muodossa.

 JPEG-tiedostomuotoa ei voi valita, jos **M.v.** on valittu asetukselle **Väritila**.

## Skann. esias.

Tämän ominaisuuden avulla voit määrittää tietyille skannaustyölle mukautettuja ominaisuuksia.

Paina **Sk. > Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Tuloste-välilehti** > **Skann. esias.**



- **Jako ja tulostus:** Tuottaa pienikokoisen tiedoston normaalilaatuisista asiakirjoista.
- **Laadukas tulostam.:** Määritä tämä asetus laadukkaalle, suurikokoiselle tiedostolle.
- **Arkistotietue:** Sähköiselle tiedostolle, joka on tulosteen kooltaan pienin tiedosto.
- **OCR:** Tuottaa tulosteen OCR-ohjelmistosta. Voit odottaa laadukkaita kuvia.
- **Yksink. sk.:** Käytetään yksinkertaiselle asiakirjalle, joka sisältää vain tekstiä. Tulosteen tiedostokoko on pieni.
- **Mukautettu:** Käyttää valitsemiasi nykyisiä skannausasetuksia.

# perustulostaminen

---

Tässä luvussa kuvataan tavalliset tulostustehtävät.

**Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:**

- Asiakirjan tulostaminen
- Tulostustyön peruuttaminen

## ASIAKIRJAN TULOSTAMINEN

---

Laitteella voidaan tulostaa erilaisista Windows-, Macintosh- tai Linux-sovelluksista. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.


Lisätietoja tulostuksesta saat *Ohjelmisto-osio*sta.

## TULOSTUSTYÖN PERUUTTAMINEN

---

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Windows 2000: valitse ensin **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.  
Windows XP ja Windows 2003: valitse **Tulostimet ja faksit**.  
Windows Vista/2008: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Tulostimet**.  
Windows 7: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Laitteet ja tulostimet**.  
Windows Server 2008 R2: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto** → **Laitteet ja tulostimet**.
3. Windows 2000, XP, 2003, 2008 ja Vista: kaksoisnapsauta laitteen nimeä.  
Windows 7 ja Windows Server 2008 R2: napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinkuvaketta → pikavalikot → **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**.
4. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta**.

 Voit avata tämän valintaikkunan myös kaksoisnapsauttamalla Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa olevaa tulostinkuvaketta.


Voit myös peruuttaa nykyisen työn valitsemalla ohjauspaneelista **Pysäytä**.

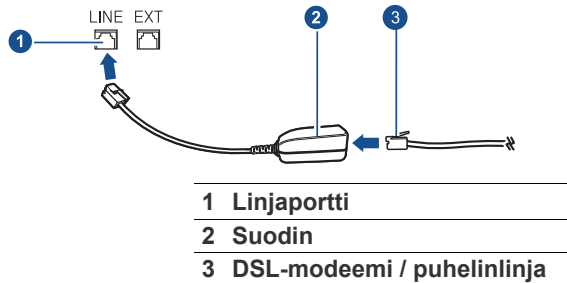
# faksaaminen (lisätoiminto)

Tässä luvussa on tietoja laitteen käyttämisestä faksina.

**Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:**


- Faksaamisen valmisteleminen
- Faksinäyttö
- Faksin lähettäminen
- Faksin vastaanottaminen
- Asiakirjan asetusten määrittäminen
- Faksin puhelinluettelon määrittäminen

-  • Koska VoIP-kokoonpano ei ole yhteensopiva faksitietoliikenteen kanssa, värillisten faksien lähettämiseen voi liittyä rajoituksia, tiedonsiirto voi olla hidasta, kuvan laatu voi olla heikko tai pahimmillaan tiedonsiirto ei ehkä onnistu. Kysy lisätietoja paikalliselta verkko- tai Internet-palveluntarjoajalta.
- Kun haluat käyttää faksin lisätoimintoja, valitse ohjauspaneelista **Machine Setup** ja valitse **Järj.valv.as. > Asetus > Faksiasetus**. (Katso "Faksiasetus" sivulla 76.)
  - Suosittelemme, että käytät tavallisia analogisia puhelinpalveluita (PSTN eli Public Switched Telephone Network, yleinen puhelinverkko), kun yhdistät puhelimen faksin käyttöä varten. Jos käytät muita Internet-palveluita (DSL, ISDN tai VoIP), voit parantaa yhteyden laatua käyttämällä siihen tarkoitettua suodinta. Suodin poistaa tarpeettomat häiriösignaalit ja parantaa yhteyden tai Internet-yhteyden laatua. Koska DSL-suodinta ei toimiteta laitteen mukana, ota yhteyttä Internet-palveluntarjoajaan ja kysy tietoja DSL-suotimen käytöstä.



## FAKSAAMISEN VALMISTELEMINEN

Ennen kuin lähetät tai vastaanotat faksin, sinun on liitettävä mukana toimitettu johto pistorasiaan. Katso liitäntäohjeet Pika-asennusoppaasta. Puhelinliitännän muodostamistavat vaihtelevat maittain.

-  Jos haluat lisätä laitteeseen faksitoiminnon, katso lisävarusteluetteloa (katso "Faksisarja" sivulla 108) ja tilaa myyntipisteestä. Kun ostat faksisarjan, asenna sarja sen mukana tulevan asennusoppaan mukaisesti. Kun olet asentanut faksisarjan, määritä laite käyttämään tätä toimintoa. (Katso "Faksitoiminnon käyttöönotto valinnaisen faksisarjan asentamisen jälkeen" sivulla 112.)

- Pollaustoiminnon käyttäminen
- Raportin tulostaminen faksin lähettämisen jälkeen
- Faksin lähettäminen säästöaikana
- Asiakirjojen lisääminen ajoitettuun faksityöhön
- Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen

## FAK SINÄYTTÖ



Kun haluat käyttää faksitoimintoa, valitse **päänäytöstä Faksi**. Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, valitse () , jos haluat siirtyä **päänäyttöön**.



-  Jos lisävarusteena saatavaa faksitoimintoa ei ole asennettu, faksikuvake ei näy **päänäytössä**.

## Perus -välilehti



- **Faksinumeron syöttökenttä:** Näyttää vastaanottajan faksinumeron ohjauspaneelin näppäimistön numeroin. Jos olet määrittänyt puhelinluettelon, valitse **Yksittäinen** tai **Ryhmä**. (Katso "Faksin puhelinluettelon määrittäminen" sivulla 64.)
- **Lisää nro:** Voit lisätä lisää vastaanottajia.
-  : Poistaa viimeksi näppäilyllä merkinnän.
-  : Poistaa kaikki valitun kohdan merkit.
- **Poista:** Poistaa valitun faksinumeron.
- **Kaikki pois:** Poistaa kaikki syöttökentän faksinumerot.
- **Osoite:** Poimii usein käytetyt faksinumerot suoraan laitteesta tai **SyncThru Web Service** -palvelimesta. (Katso "Faksin puhelinluettelon käytön määrittäminen SyncThru Web Service" sivulla 64.)

- **Kaksipuolinen:** Valitsee, lähettääkö laite faksina alkuperäisen toisen puolen vai molemmat puolet.
- **Tarkkuus:** Säättää tarkkuutta.

## Lisäasetukset -välilehti



- **Alkuperäisen koko:** Valitsee alkuperäisen asiakirjan koon. Päivitä nykyinen asetus valitsemalla **OK**.
- **Viivästetty lähetys:** Asettaa laitteen lähettämään faksin myöhemmin, ilman sinun apuasi. (Katso "Faksin viivästetty lähettäminen" sivulla 61.)
- **Tärkeä lähetys:** Lähettää kiireellisen faksin ennen varattuja toimintoja. (Katso "Tärkeän faksin lähettäminen" sivulla 62.)
- **Pollaus:** Käytetään, kun vastaanottaja pyytää asiakirjan lähettämistä faksina lähettäjän poissa ollessa tai päinvastoin. Pollaustoimintoa käytettäessä alkuperäiset on tallennettava etukäteen laitteeseen. (Katso "Pollaustoiminnon käyttäminen" sivulla 65.)
- **Edellinen:** Palauttaa **Perus**-välilehteen.

## Kuva -välilehti



- **Alkuperäisen tyyppi:** Parantaa faksin laatua skannattavan alkuperäisen asiakirjan tyyppin mukaan. (Katso "Alkuperäisen tyyppi" sivulla 63.)
- **Tummuus:** Säättää faksin vaaleutta tai tummuutta. (Katso "Tummuus" sivulla 63.)
- **Poista tausta:** Poistaa tummat taustat tai paperin kuviot esimerkiksi sanomalehdestä. (Katso "Taustan poisto" sivulla 63.)
- **Väritila:** Valitsee, lähetetäänkö faksi yksivärisenä vai värillisenä. (Katso "Väritila" sivulla 63.)
- **Edellinen:** Palauttaa **Perus**-välilehteen.

## FAKSI LÄHETTÄMINEN

Tässä osassa kerrotaan faksin lähettämisestä ja erilaisista lähetystavoista.

- ☑ Kun asetat alkuperäisiä, voit käyttää joko automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta tai skannerin lasitasoa. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 32.) Jos alkuperäisiä on asetettu sekä automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen että skannerin lasitasolle, laite lukee ensin alkuperäiset syöttölaitteesta, joka on skannauksessa etusijalla.

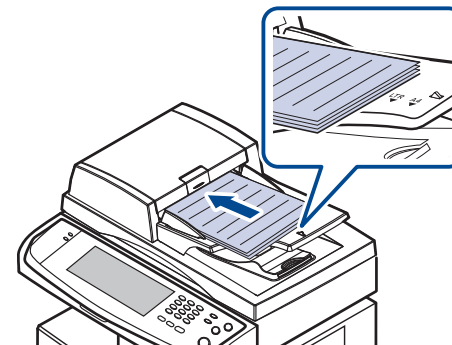
### Faksiotsikon määrittäminen

Joissakin maissa laki määrää, että kaikissa lähetetyissä fakseissa on oltava lähettäjän faksinumero.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus** > **Laitteen tunnus ja faksinumero**.
4. Näppäile laitteen nimi ja faksinumerosi näppäilyalueella.
5. Valitse **OK**.

### Faksin lähettäminen

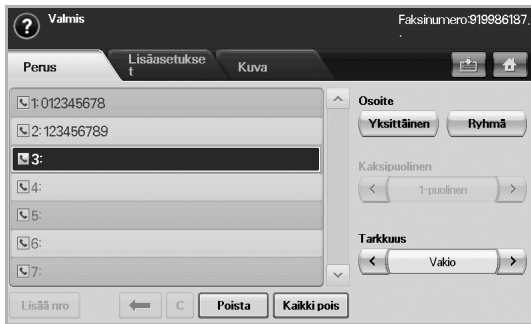
1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).



3. Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdessä.
4. Valitse **Kaksipuolinen** ja **Tarkkuus Perus**-välilehdessä.

- ☑ Jos alkuperäiset tulostetaan paperin molemmin puolin, valitse **2-puolinen Kaksipuolinen**-asetukseksi vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

- Kun kohdistin vilkkuu syöttörivillä, näppäile faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimillä. Voit myös käyttää **Osoite**-asetusta näytön oikeassa reunassa, jos olet tallentanut usein käytettyjä faksinumeroita.

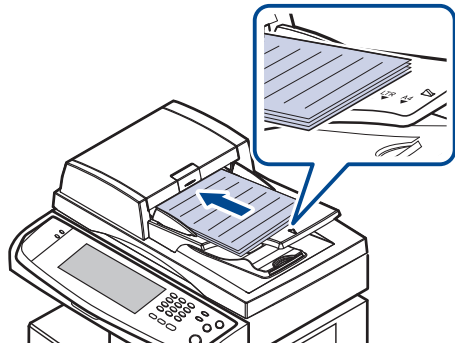


- Lisää numero valitsemalla **Lisää nro**.
- Valitse ohjauspaneelista **Start**. Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin vastaanottajille.

- Jos haluat peruuttaa faksityön, valitse **Stop**, ennen kuin laite aloittaa lähetyksen. Voit myös painaa **Job Status** -painiketta, valita poistettavan työn ja valita **Poista**.
- Jos käytit skannerin lasitasoa, laite näyttää viestin, jossa kehoitetaan asettamaan toinen sivu.
- Laitteen lähettäessä faksia et voi samaan aikaan lähettää sähköpostia. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)" sivulla 50.)

## Faksin manuaalinen lähettäminen (On Hook Dial)

- Valitse **päänäytöstä Faksi**.
- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).



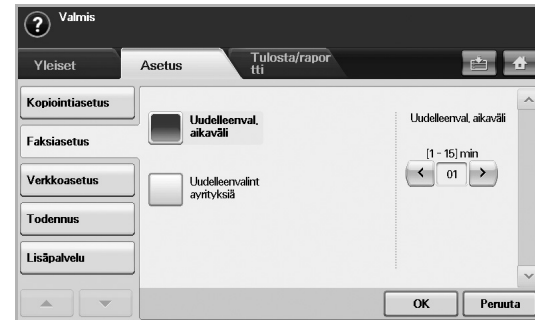
- Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdessä.
- Valitse **Kaksipuolinen** ja **Tarkkuus Perus**-välilehdessä.
- Valitse ohjauspaneelista **On Hook Dial**.
- Näppäile vastaanottajan faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöllä.
  - Jos numero on äskettäin valitsemasi numero, paina **Redial/Pause** -painiketta ohjauspaneelissa, jolloin voit valita numeron näkyviin tulevista kymmenestä viimeksi valitusta faksinumerosta.
- Valitse **Start** kun kuulet korkean faksisignaalin etäfaksilaitteesta.
- Värillisiä fakseja tuetaan vain, kun faksit lähetetään manuaalisesti. (Katso "Väritila" sivulla 63.)

## Automaattinen uudelleenlähetyks

Jos valitsemasi numero on varattu tai se ei vastaa, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen.

Jos haluat muuttaa uudelleenvalintojen väliaikaa ja uudelleenvalintayritysten lukumäärää, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.
- Valitse **Uudelleenvalinta**.
- Valitse **Uudelleenval. aikaväli** ja **Uudelleenvalintayrityksiä**.



- Valitse **OK**.

## Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon

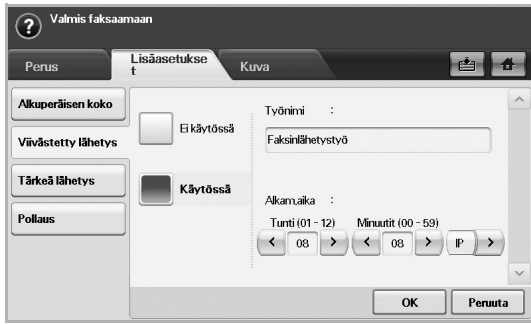
- Valitse **päänäytöstä Faksi**.
- Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdessä.
- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).
- Paina ohjauspaneelissa olevaa **Redial/Pause** -painiketta niin, että kymmenen viimeksi valittua faksinumeroa tulevat näkyviin.
- Valitse luettelosta faksinumero ja valitse **OK**.  
Laite aloittaa lähettämisen automaattisesti.

## Faksin viivästetty lähettäminen


Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla.

- Valitse **päänäytöstä Faksi**.
- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).
- Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdellä ja **Perus**-välilehdellä.
- Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Viivästetty lähetys**.
- Valitse **Käytössä**.


6. Anna **Työnimi** näytön näppäimistöllä ja valitse **Alkam.aika** vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolinäppäimillä.



- Jos jätät **Työnimi**-kentän tyhjäksi, laite antaa työlle nimen "Faksinlähetytyö xxx". "xxx" ilmaisee järjestysnumeroa.

 **Alkam.aika** on tarkka aika, jolloin haluat faksin lähetettävän. **Alkam.aika** voidaan asettaa 24 tunnin mukaan ja 15 minuuttia myöhemmin kuin nykyinen aika. Jos kello on esimerkiksi 1.00, voit määrittää lähetyksajaksi 1.15. Jos määritetty aika on virheellinen, näyttöön tulee varoitus ja laite palauttaa ajan nykyiseen aikaan.

7. Aloita skannatun alkuperäisen tallentaminen muistiin valitsemalla **OK**.

 Jos haluat peruuttaa viivästetyn faksilähetyksen, valitse **Ei käytössä**, ennen kuin lähetyks alkaa.

## Tärkeän faksin lähettäminen

Tätä toimintoa käytetään, kun erittäin tärkeä faksi on lähetettävä ennen varattuja toimintoja. Asiakirja skannataan muistiin ja lähetetään heti, kun meneillään oleva toiminto on suoritettu loppuun. Lisäksi tärkeän faksin lähettämistoiminto keskeyttää monilähetyksen eri kohteiden välissä (sen jälkeen, kun lähetyks kohteeseen A on suoritettu loppuun, ja ennen kuin lähetyks kohteeseen B alkaa) tai uudelleenyritysten välissä.

1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).
3. Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdellä ja **Perus**-välilehdellä.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Tärkeä lähetys**.
5. Valitse **Käytössä**.
6. Valitse **OK**.
7. Aloita kiireellinen faksityö valitsemalla **Start**.

## FAKSI VASTAANOTTAMINEN

Tässä osassa kerrotaan faksin vastaanottamisesta ja erilaisista vastaanottotavoista.

### Vastaanottotilojen muuttaminen


Laite on valmiiksi määritetty **Faksi**-tilaan tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti. Jos haluat muuttaa **Faksi**-tilan toiseksi tilaksi, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as**. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus** > **Faksin alkuasetus** > **Vastaanoton tila**.

4. Valitse asetus.

- **Puhelin**: Faksi vastaanotetaan valitsemalla **On Hook Dial** ja valitsemalla sitten **Start**.
- **Faksi**: Laite vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.
- **Vastaaja/faksi**: Tilanteisiin, joissa laitteeseen on liitetty vastaaja. Laite vastaa saapuvaan puheluun, ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänän, tilaksi muutetaan automaattisesti **Faksi** faksin vastaanottamista varten.

5. Valitse **OK**.

 Kun muisti on täynnä, laite ei enää pysty vastaanottamaan tulevia fakseja. Vapauta muistia poistamalla muistiin tallennettuja tietoja, jotta voit jatkaa.


### Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa

Voit vastaanottaa faksin manuaalisesti painamalla **On Hook Dial** -painiketta ja pitämällä **Start** -painikkeen painettuna, kun etälaitteesta kuuluu faksiääni. Laite alkaa vastaanottaa fakssia.

### Automaattinen vastaanotto Vastaaja/faksi-tilassa

Tätä tilaa voidaan käyttää vain, jos laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen on kytketty puhelinvastaaja. (Katso "Näkymä takaa" sivulla 17.)

Jos soittaja jättää viestin, vastaaja tallentaa sen tavalliseen tapaan. Jos laite havaitsee linjalta faksiäänän, se aloittaa faksin vastaanoton automaattisesti.

-  • Jos olet asettanut laitteen tähän tilaan eikä vastaaja ole käynnissä tai EXT-vastakkeeseen ei ole kytketty vastaajaa, laite siirtyy automaattisesti Faksi-tilaan ennalta määritetyn soittomäärän jälkeen.
- Jos vastaajassa on käyttäjän määrittämä soittojen laskuri, määritä laite vastaamaan saapuviin puheluihin ensimmäisen soiton aikana.
- Jos laite on puhelintilassa ja laitteeseen on kytketty vastaaja, vastaajasta on katkaistava virta, jotta vastaajasta kuuluva viesti ei häiritse keskustelua.
- Laitteen vastaanottaessa fakssia et voi kopioida asiakirjoja.

### Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla

Tämä toiminto toimii parhaiten käytettäessä laitteen takana olevaan EXT-vastakkeeseen kytkettyä lisäpuhelinlaite. Voit vastaanottaa faksin joltakin henkilöltä, jonka kanssa keskustele ulkoisessa puhelimesta, käyttämättä faksilaitetta.

Kun saat puhelun ulkoiseen puhelimeen ja kuulet faksiäänän, valitse ulkoisesta puhelimesta **\*9\***. Laite vastaanottaa faksin.

Paina painikkeita hitaasti järjestyksessä. Jos kuulet yhä etälaitteen faksiäänän, yritä valita **\*9\*** uudelleen.

Jos haluat vaihtaa numeron **\*9\*** esimerkiksi numeroon, **\*3\***, toimi seuraavasti.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as**. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus** > **Vastaanoton aloituskoodi**.
4. Valitse **Käytössä**.

5. Paina vasemmalle/oikealle osoittavaa nuolinäppäintä, kunnes näkyviin tulee 9.



6. Valitse **OK**.

## Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa

Saatat joutua estämään faksiesi luvattoman lukemisen. Ottamalla käyttöön suojatun vastaanottotilan voit estää vastaanotettujen faksien tulostuksen, kun laitetta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus-välilehti > Faksiasetus > Suoj. v.otto**.
4. Valitse **Käytössä**.
5. Näppäile nelinumeroisen salasana ohjauspaneelin numeronäppäimillä.


 Jos haluat poistaa **Suoj. v.otto** -toiminnon käytöstä, valitse **Ei käytössä**. Tässä tapauksessa vastaanotettu faksi tulostetaan.

## Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajoon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopiointin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksit automaattisesti.

## ASIAKIRJAN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Ennen faksin lähettämistä voit määrittää asiakirjan asetukset, kuten tarkkuuden, tummuuden, värin ja kaksipuolisuuden. Katso tämän luvun selityksiä.

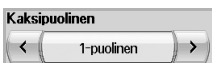
 Tässä tehdyt asetukset vaikuttavat vain nykyiseen työhön. Jos haluat muuttaa asiakirjan asetusten oletusasetusta, katso **Järj.valv.as. > Yleiset-välilehti > Oletusasetukset**. (Katso "Yleiset asetukset" sivulla 74.)

## Kaksipuolinen

Tämä toiminto on tarkoitettu erityisesti kaksipuolisille alkuperäisille. Voit valita, lähettääkö laite faksin paperin yhdelle puolelle vai molemmille puolille tulostettuna.

Tätä toimintoa käytettäessä asiakirjat on asetettava automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.

Valitse **Faksi > Perus-välilehti > Kaksipuolinen**. Muuta asetusta vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

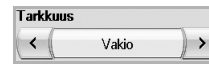


- **1-puolinen:** Alkuperäisille, jotka tulostetaan vain yhdelle puolelle.
- **2-puolinen:** Alkuperäisille, jotka tulostetaan molemmille puolille.


## Tarkkuus

Tarkkuusasetuksen muuttaminen vaikuttaa vastaanotetun asiakirjan ulkonäköön.

Valitse **Faksi > Perus-välilehti > Tarkkuus**. Sääda arvoja vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.



- **Vakio:** Suositellaan yleensä alkuperäisille, jotka sisältävät tekstiä. Tämä vaihtoehto lyhentää lähetysaikaa.
- **Hieno:** Suositellaan alkuperäisille, jotka sisältävät pieniä merkkejä, ohuita viivoja tai pistematriisitulostimella tulostettua tekstiä.
- **Erittäin hieno:** Suositellaan alkuperäisille, jotka sisältävät hyvin tarkkoja yksityiskohtia. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain, jos myös vastaanotettava laite tukee **Erittäin hieno** -tarkkuutta.

 Muistilähetyksessä ei voi käyttää **Erittäin hieno** -tilaa. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti **Hieno**.

## Alkuperäisen tyyppi

Voit parantaa skannattavan asiakirjan laatua määrittämällä alkuperäisen asiakirjan tyyppiä.

Valitse **Faksi > Kuva-välilehti > Alkuperäisen tyyppi**. Valitse sopiva vaihtoehto näytöstä ja valitse **OK**.

- **Teksti:** Alkuperäisille, jotka sisältävät tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/valok.:** Alkuperäisille, jotka sisältävät tekstiä ja valokuvia.
- **Valok.:** Alkuperäiset, jotka ovat sävyvalokuvia.

## Tummuus

Voit valita alkuperäisen asiakirjan tummuusasteen.

Valitse **Faksi > Kuva-välilehti > Tummuus**. Lisää tummuutta painamalla oikealle osoittavaa nuolinäppäintä ja valitse sitten **OK**.




## Taustan poisto

Voit vaalentaa, vähentää tai poistaa tummia taustoja skannatusta värillisestä paperista tai sanomalehdestä.

Valitse **Faksi > Kuva-välilehti > Poista tausta**. Valitse sopiva vaihtoehto näytöstä ja valitse **OK**.

- **Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Autom.:** Optimoi taustan.
- **Paranna:** Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
- **Tyhjennä:** Mitä suurempi arvo, sitä vaaleampi tausta.


 **Poista tausta** ei ole käytettävissä, jos **Alkuperäisen tyyppi** on **Valok.**

## Väritila

Tämän ominaisuuden avulla voit lähettää värillisiä fakseja. Tämä toiminto on käytössä kuitenkin vain, kun lähetät faksin valitsemalla ohjauspaneelista **On Hook Dial**.

Valitse **Faksi > Kuva-välilehti > Väritila**. Valitse vaihtoehto ja **OK**.

- **M.v.:** Lähettää faksin mustavalkoisena.
- **Väri:** Lähettää faksin värillisenä.

 **Väritila**-fakseja tuetaan vain, kun faksit lähetetään manuaalisesti. (Katso "Faksin manuaalinen lähettäminen (On Hook Dial)" sivulla 61.)

## FAKSIIN PUHELINLUETTELON MÄÄRITTÄMINEN

Tällä toiminnolla voit tallentaa vastaanottajien nimiä, faksinumeroita ja lähetysoikeuksia laitteeseen. Vaihtoehtoja on kaksi, **Yksittäinen** ja **Ryhmä**.



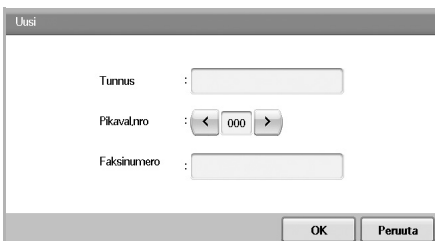
- **Yksittäinen:** Tallentaa enintään 200 numeroa ja faksinumerot, jotka on tallennettu erillisissä töissä **Pikaval.nro**.
  - **Ryhmä:** Luo ryhmiä, kun lähetät usein saman asiakirjan monelle vastaanottajalle. Ryhmävalintanumeroita voidaan määrittää enintään 100. Tähän tallennettuja numeroita voidaan valita lähetysoikeuden **Perus**-välilehden **Faksi**-toiminnossa. **Ryhmä**-valinta voi koostua myös useasta erillisestä numerosta.
- Faksinumerot, jotka on tallennettu **Yksittäinen**, toimivat **Pikaval.nro**.

### Erillisten faksinumeroiden tallentaminen (Pikaval.nro)

1. Valitse **Faksi** > **Perus**-välilehti > **Yksittäinen**.



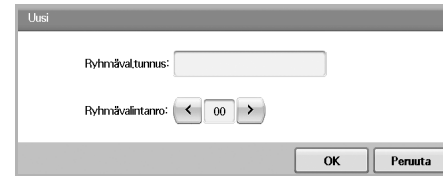
- **Muokkaa:** Muuttaa **Tunnus**, **Pikaval.nro** ja **Faksinumero**.
  - **Uusi:** Luo uuden **Pikaval.nro**.
  - **Poista:** Poistaa valitun **Pikaval.nro**.
  - **Etsi:** Etsii faksinumeron, joka on tallennettuna erilliseen puhelinluetteloon. Kun näppäimistö tulee näkyviin, näppäile **Tunnus**.
  - **Tiedot:** Näkyviin tulee **Tunnus**, **Faksinumero** ja sisällytetyt ryhmän tiedot, jos ryhmitelty. (Katso "Erillisten faksinumeroiden tallentaminen (Pikaval.nro)" sivulla 64.)
  - **Käyt.:** Lisää valitun faksinumeron faksinumeroiden lähetysoikeuden **Perus**-välilehdellä.
  - **Peruuta:** Peruuttaa nykyisen työn ja siirtyä edelliseen näyttöön.
2. Valitse **Uusi**.
  3. Näppäile faksinumeron nimi **Tunnus**-kenttään näkyviin tulleella näppäimistöllä ja faksinumero **Faksinumero**-alueella ohjauspaneelin näppäimistöllä.



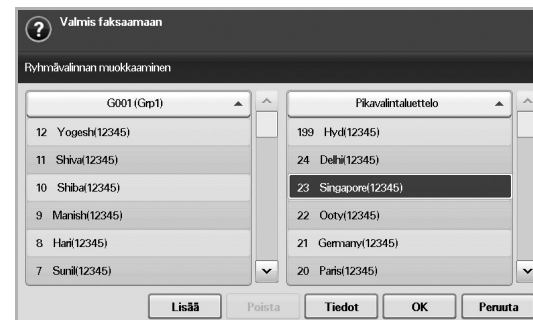
- **Tunnus:** Lisää nimen.
  - **Pikaval.nro:** Ensimmäinen vapaa numero lisätään automaattisesti. Voit määrittää toisen numeron käyttämällä vasemmalle/oikealle osoittavaa nuolinäppäintä.
  - **Faksinumero:** Lisää faksinumerot, vain numerot, sekä tarvittaessa suuntanumeron.
4. Valitse **OK**.

### Ryhmäfaksinumeroiden tallentaminen (Ryhmän numero)

1. Valitse **Faksi** > **Perus**-välilehti > **Ryhmä**.
2. Valitse **Uusi**.
3. Paina syöttökenttää kohdassa **Ryhmäval.tunnus**, jolloin näkyviin tulee näppäimistö. Näppäile nimi.
4. Valitse **Ryhmävalintanro** vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.



- **Ryhmäval.tunnus:** Lisää ryhmän nimen.
  - **Ryhmävalintanro:** Ensimmäinen vapaa numero lisätään automaattisesti. Voit määrittää toisen numeron käyttämällä vasemmalle/oikealle osoittavaa nuolinäppäintä.
5. Valitse **OK**.
  6. Valitse merkintä kohdassa **Pikavalintaluettelo** ja valitse **Lisää**. Toista tämä vaihe, kunnes olet tehnyt kaikki tarvittavat lisäykset.



Varmista, että **Pikavalintaluettelo** kopioidaan vasempaan ruutuun, ryhmäluettelo.

7. Tallenna numerot valitsemalla **OK**.


### Faksin puhelinluettelon käytön määrittäminen SyncThru Web Service

Voit tallentaa faksinumeroita kätevästi verkossa olevasta tietokoneesta käyttämällä **SyncThru Web Service** -palvelinta.

1. Avaa tietokoneesi Web-selain.
2. Näppäile tietokoneesi IP-osoite. **SyncThru Web Service** tulee näkyviin. (Esimerkki: <http://123.123.123.123>)
3. Valitse **Machine Settings** > **Fax Setup** > **Fax Phone Book**.
4. Valitse **Speed Dial (Yksittäinen)**.

 Faksinumeroita, jotka on tallennettu kohtaan **Speed Dial (Yksittäinen)**, voidaan käyttää valittaessa.


5. Valitse **Add**.
6. Näppäile **Index**, **Name** ja **Phone Number**. **Index**, jonka näppäilet tässä, on **Pikaval.nro** laitteen näytössä.
7. Valitse **Apply**.

 Pikavalintanumeroita ei voida tuoda \*.csv-tiedostosta.



## POLLAUSTOIMINNON KÄYTTÄMINEN

Pollauksella tarkoitetaan sitä, että yksi faksilaite pyytää toista laitetta lähettämään asiakirjan. Siitä on hyötyä, kun alkuperäisen asiakirjan omistava henkilö ei ole paikalla toimistossa. Henkilö, joka haluaa ottaa asiakirjan vastaan, soittaa laitteeseen, jossa asiakirja on, ja pyytää sen lähettämistä. Toisin sanoen se "pollaa" laitteen, jossa alkuperäinen asiakirja on.

 Jotta tätä toimintoa voidaan käyttää, sekä lähettäjällä että vastaanottajalla on oltava pollaustoiminto.

Pollaus tapahtuu seuraavasti:

1. Lähettäjä tallentaa alkuperäiset laitteeseen. (Katso "Alkuperäisten tallentaminen pollausta varten" sivulla 65.)
2. Lähettäjä antaa vastaanottajalle salasanan.
3. Vastaanottaja valitsee faksinumeron ja näppäilee pyydettyä salasanaa. (Katso "Etäfaksin pollaus" sivulla 65.)
4. Vastaanottaja valitsee **Start** vastaanottaakseen tallennetun faksin.

### Alkuperäisten tallentaminen pollausta varten

1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yksittäisen asiakirjan skannerin lasitasolle tekstipuoli alaspäin.
3. Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdellä ja **Perus**-välilehdessä.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Pollaus** > **Tall..**
5. Paina syöttökenttää ja näppäile sitten esiin tulevalla näppäimistöllä salasana (nelimerkkinen luku, joka sinun on kerrottava vastaanottajalle). Jos et halua määrittää salasanaa, näppäile numeroksi tässä 0000. Silloin voit tallentaa, poistaa, tulostaa ja vastaanottaa pollattavan faksin ilman salasanaa.
6. Valitse asetus **Poista pollauksen jälkeen**. Jos valitset **Ei käytössä**, lähetetyt faksin tiedot pysyvät laitteen muistissa myös tulostuksen jälkeen. Jos valitset **Käytössä**, faksin tiedot poistetaan tulostusvaiheessa.
7. Tallenna alkuperäiset muistiin pollausta varten valitsemalla **OK**.
8. Anna salasana vastaanottajalle.

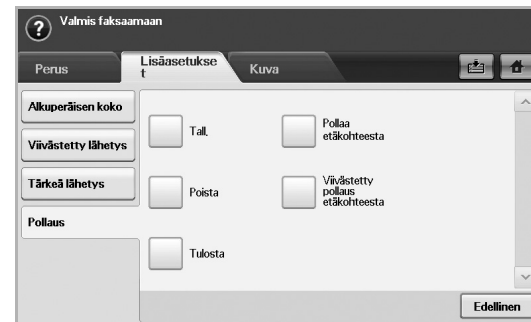
### Pollausasiakirjan tulostaminen (poistaminen)

1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Pollaus** > **Tulosta** (tai **Poista**).
3. Näppäile **Koodi**.
4. Valitse **OK**.

## Etäfaksin pollaus

Tämän toiminnon avulla voit hakea (pollata) faksin, joka on tallennettu etälaitteeseen.

1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Pollaus** > **Pollaa etäkohteesta**.




 Voit pollata faksin tiettyyn aikaan 24 tunnin kuluessa käyttämällä **Viivästetty pollaus etäkohteesta** -toimintoa.

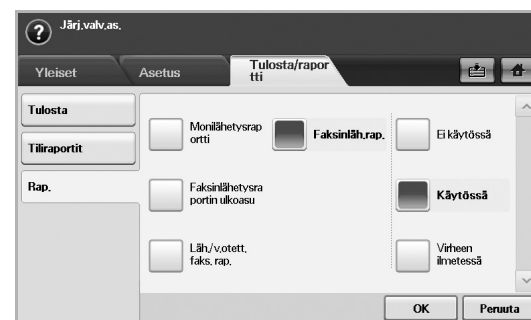
3. Näppäile salasana ja vastaanottajan faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä. Sinulla on oltava etäfaksilaitteesta lähetettävältä käyttäjältä salasana.
4. Valitse **OK**.

## RAPORTIN TULOJEN TULOSTAMINEN FAKSIN LÄHETTÄMISEN JÄLKEEN

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin siitä, onko faksin lähetys onnistunut vai ei.

 Yksityiskohtaisia tietoja on lisäasetusten osassa. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 80.)

1. Valitse ohjauspaneelistä **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Tulosta/raportti**-välilehti > **Rap.** > **Faksirap.** > **Faksinläh.rap.**
4. Valitse **Käytössä**.

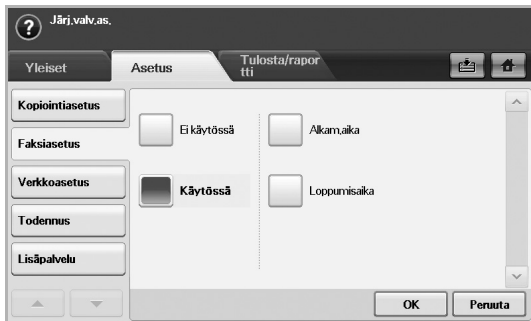


5. Valitse **OK**.

## FAKSIIN LÄHETTÄMINEN SÄÄSTÖAIKANA

Voit pienentää puhelinlaskua määrittämällä laitteen lähettämään faksin säästöaikana. Jos lähetät faksin määritettyäsi tämän toiminnon, faksitiedot tallennetaan laitteen muistiin ja laite aloittaa faksin lähettämisen säästöaikana.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Maksusäästö**.
6. Valitse **Käytössä**.



7. Valitse **Alkam.aika** ja aseta aloituspäivämäärä ja -aika vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolinäppäimillä.
8. Valitse **OK**.
9. Valitse **Loppumisaika** ja aseta lopetuspäivämäärä ja -aika vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolinäppäimillä.
10. Valitse **OK**.
11. Valitse **OK**.

## ASIAKIRJOJEN LISÄÄMINEN AJOITETTUUN FAKSITYÖHÖN

Voit lisätä asiakirjoja muistiin tallennettuun ajoitettuun faksityöhön.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Lähetä erä**.
6. Valitse **Käytössä**.
7. Valitse **OK**.
  - Jos olet lähettämässä faksia numeroon, joka on sama kuin ajoitetussa faksityössä, laite kysyy, haluatko lisätä asiakirjoja ajoitettuun faksityöhön.

## VASTAANOTETUN FAKSIIN VÄLITTÄMINEN MUUHUN KOHTEESEEN

Voit määrittää laitteen välittämään vastaanotetun tai lähetetyn faksin muuhun kohteeseen faksin tai sähköpostin välityksellä. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta.

- Kun välität faksin sähköpostilla, sinun on ensin määritettävä postipalvelin ja IP-osoite **SyncThru Web Service** -työkalulla.
- Jos tämä **Faksin välit. aset.** -ominaisuus on **Käytössä**, et voi käyttää faksia **On Hook Dial** -painikkeella ohjauspaneelissa.

### Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla

Voit määrittää laitteen välittämään jokaisen lähettämäsi faksin muuhun kohteeseen faksilla.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Faksin välit. aset.** > **Faksiin välityksen asetukset** > **Lähetetyn välitys**.
6. Valitse **Käytössä** ja näppäile faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöillä.
7. Valitse **OK**.

### Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla

Käyttämällä tätä toimintoa voit välittää jokaisen vastaanottamasi faksin muuhun kohteeseen faksilla. Kun laite vastaanottaa faksin, faksi tallennetaan muistiin ja laite lähettää sen määrittämäsi kohteeseen.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Faksin välit. aset.** > **Faksiin välityksen asetukset** > **Vastaanoton välitys**.
6. Valitse **Välitä** ja näppäile faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöillä.
  - Jos haluat määrittää aloitus- ja lopetusajan, valitse **Alkam.aika** ja **Loppumisaika**.
  - Jos haluat laitteen tulostavan raportin faksin välittämisen jälkeen, määritä **Välitä ja tulosta**.
7. Valitse **OK**.

### Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen sähköpostilla

• Jos **Palvelimeen välityksen asetukset** on käytössä, tämä vaihtoehto näkyy harmaana.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.


4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Faksin välit. aset. > Sähköpostiin välityksen asetus > Lähetyksen välitys.**
6. Valitse **Käytössä.**
7. Näppäile **Lähett.** ja **Kohteen sähköposti** näytön näppäimistöllä.
8. Valitse **OK.**

### Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen sähköpostilla

 Jos **Palvelimeen välityksen asetus** on käytössä, tämä vaihtoehto näkyy harmaana.


1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus-välilehti > Faksiasetus.**
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Faksin välit. aset. > Sähköpostiin välityksen asetus > Vastaanoton välitys.**
6. Valitse **Välitä** ja näppäile **Lähett.** ja **Kohteen sähköposti** näytön näppäimistöllä.
  - Jos haluat laitteen tulostavan raportin faksin välittämisen jälkeen, määritä **Välitä ja tulosta.**
7. Valitse **OK.**

### Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen palvelimen avulla

 Jos **Sähköpostiin välityksen asetus** on käytössä, tämä vaihtoehto näkyy harmaana. Palvelimen asetus on tehtävä **SyncThru Web Service** -palvelussa, ennen kuin tämä asetus otetaan käyttöön.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus-välilehti > Faksiasetus.**
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Faksin välit. aset. > Palvelimeen välityksen asetus > Lähetyksen välitys.**
6. Valitse **Käytössä.**
7. Valitse **OK.**

### Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen palvelimen avulla

 Jos **Sähköpostiin välityksen asetus** on käytössä, tämä vaihtoehto näkyy harmaana. Palvelimen asetus on tehtävä **SyncThru Web Service** -palvelussa, ennen kuin tämä asetus otetaan käyttöön.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus-välilehti > Faksiasetus.**
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Faksin välit. aset. > Palvelimeen välityksen asetus > Vastaanoton välitys.**
6. Valitse **Käytössä.**
7. Valitse **OK.**

## FAKSIIN LOPETUSÄÄNEN MÄÄRITTÄMINEN

Faksin vastaanottamisesta ilmaisevan faksin lopetusäänen voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
3. Valitse **Asetus-välilehti > Faksiasetus.**
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Faksin loppuääni.**
6. Valitse **Käytössä.**
7. Valitse **OK.**

# USB-muistilaitteen käyttäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten USB-muistilaitetta käytetään tämän laitteen kanssa.

**Tämä luku sisältää seuraavat:**

- USB-muisti
- USB-näyttö
- USB-muistilaitteen liittäminen
- Skannaaminen USB-muistilaitteeseen

## USB-muisti


Saatavana on erikapasiteettisia USB-muistilaitteita, jotka antavat enemmän tilaa asiakirjojen, esitysten, verkosta haetun musiikin ja videoiden, suuren tarkkuuden kuvien ja muunlaisten tiedostojen tallennusta tai siirtämistä varten.


Voit tehdä laitteella seuraavaa USB-muistilaitteen avulla:

- skannata asiakirjoja ja tallentaa ne USB-muistilaitteeseen
- tulostaa USB-muistilaitteeseen tallennettuja tietoja
- alustaa USB-muistilaitteen.

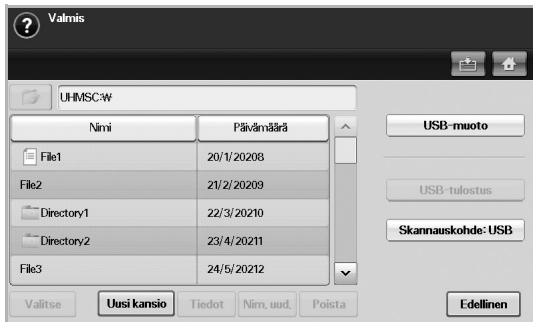
## USB-NÄYTTÖ

Kun haluat käyttää USB-ominaisuutta, valitse **päänäytössä USB**.

Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, siirry **päänäyttöön** valitsemalla (  ).

 Kun laitteen USB-muistiporttiin on asetettu USB-muisti, näytössä näkyy USB-kuvake.

Valitse **USB-muoto**, **USB-tulostus** tai **Skannauskohde: USB**.

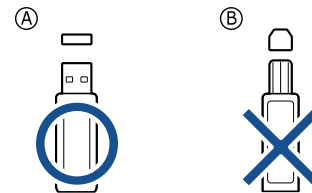


- **USB-muoto:** Voit poistaa USB-muistilaitteeseen tallennettuja kuvatiedostoja yksitellen, tai voit poistaa kaikki kerralla alustamalla laitteen uudelleen.
- **USB-tulostus:** Voit tulostaa suoraan USB-muistilaitteeseen tallennettuja tiedostoja. Voit tulostaa TIFF-, BMP-, JPEG-, PDF- ja PRN-tiedostoja. (Katso "Tulostus USB-muistilaitteesta" sivulla 72.)
- **Skannauskohde: USB:** Voit määrittää kuvakoon, tiedostomuodon tai väritilan jokaista USB-skannaustyötä varten. (Katso "Skannaaminen USB-laitteeseen" sivulla 69.)

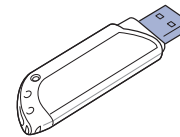
- Skannaaminen USB-laitteeseen
- Skannausasetusten muuttaminen
- Tulostus USB-muistilaitteesta

## USB-MUISTILAITTEEN LIITTÄMINEN

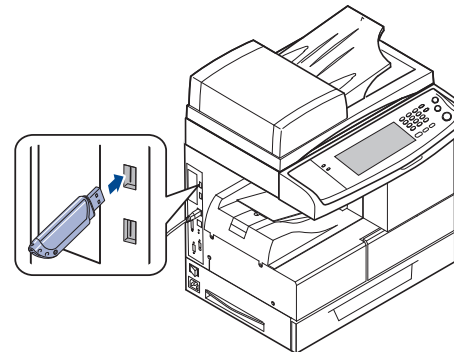
Laitteen vasemmassa kyljessä oleva USB-muistiportti on suunniteltu USB V1.1- ja USB V2.0 -muistilaitteille. Laite tukee USB-muistilaitteita, joissa on FAT16- tai FAT32-tiedostojärjestelmä ja sektorin koko 512 tavua. Tarkista USB-muistilaitteesi tiedostojärjestelmän tiedot jälleenmyyjältä. Käytä vain sallittua USB-muistilaitetta, jossa on A-pistoketyyppinen liitin.



Käytä vain metallikoteloitua USB-muistilaitetta.



Liitä USB-muistilaitteet tämän laitteen vasemmassa kyljessä olevaan USB-muistiporttiin.



- ⚠ • Älä poista USB-muistilaitetta, kun tämä laite on toiminnassa tai kun se kirjoittaa USB-muistiin tai lukee sitä. Laitteen takuu ei kata väärinkäytöstä aiheutunutta vahinkoa.
- Jos USB-muistilaitteessa on tiettyjä ominaisuuksia, esimerkiksi suojaus- ja salasana-asetuksia, laitteesi ei välttämättä tunnista sitä automaattisesti. Lisätietoja näistä ominaisuuksista on laitteen käyttöoppaassa.

## Skannaaminen USB-muistilaitteeseen

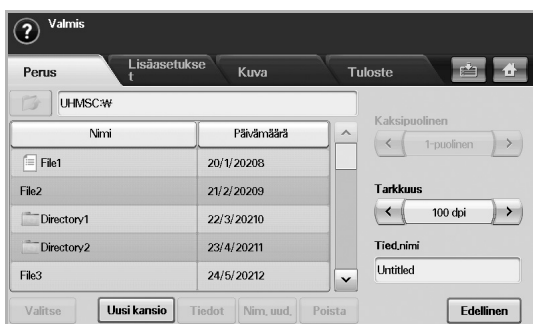
Voit skannata asiakirjan ja tallentaa skannatun kuvan USB-muistilaitteeseen. Kun skannaat asiakirjan, laite käyttää oletusasetuksia esimerkiksi tarkkuudessa. Voit myös mukauttaa omat skannausasetuksesi. (Katso ”Skannausasetusten muuttaminen” sivulla 70.)

### Skannaaminen

1. Liitä USB-muistilaitteesi USB-muistiporttiin.
2. Aseta asiakirjat tekstuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yksittäisen asiakirjan skannerin lasitasolle tekstuoli alaspäin.
3. Valitse **päänäytössä USB**.
4. Valitse **Skannauskohde: USB**.
5. Määritä skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**- tai **Tuloste**-välilehdessä. (Katso ”Skannausasetusten muuttaminen” sivulla 70.)
6. Paina ohjauspaneelissa **Start**, kun haluat aloittaa skannaamisen.
7. Kun skannaus on valmis, voit irrottaa USB-muistilaitteen laitteestasi.

## Skannaaminen USB-laitteeseen

### Perus-välilehti



- **Nimi:** Kansioden nimet USB-muistilaitteessa.
- **Päivämäärä:** Kansioden luontipäivämäärä.
- **Valitse:** Valitsee Nimi-kohdasta valitun kansion.
- **Uusi kansio:** Luo uuden kansion USB-muistilaitteeseen.
- **Tiedot:** Näyttää valittuna olevan kansion tai tiedoston tiedot.
- **Nim. uud.:** Nimeää kansion tai tiedoston uudelleen.
- **Poista:** Poistaa USB-muistilaitteen kansion.
- **Kaksipuolinen:** Valitsee, skannaako laite paperin yhden puolen (**1-puolinen**), paperin molemmat puolet (**2-puolinen**) vai paperin molemmat puolet siten, että taustapuolta käännetään 180 astetta (**2-puolinen, kierrä s. 2**).
- **Tarkkuus:** Valitsee skannauksen tarkkuuden.
- **Tied.nimi:** Nimeää tiedoston ennen asiakirjan skannaamista, kun tätä kenttää napsautetaan.
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

### Lisäasetukset-välilehti



- **Alkuperäisen koko:** Määrittää alkuperäisille tietyin kiinteän koon. (Katso ”Alkuperäisen koko” sivulla 70.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

### Kuva-välilehti



- **Alkuperäisen tyyppi:** Valitsee, onko alkuperäinen tekstiä vai valokuva. (Katso ”Alkuperäisen tyyppi” sivulla 70.)
- **Väritila:** Säättää skannauksen väriasetuksia. Jos alkuperäinen on värillinen ja haluat skannata värillisenä, valitse **Väritila**. (Katso ”Väritila” sivulla 71.)
- **Tummuus:** Säättää skannauksen tummuuden tasoa. Säädi arvoja vasemmalle ja oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. (Katso ”Tummuus” sivulla 71.)
- **Poista tausta:** Poistaa taustat, kuten paperikuviot. (Katso ”Poista tausta” sivulla 71.)
- **Sk. reunaan:** Skannaa alkuperäiset reunasta reunaan. (Katso ”Sk. reunaan” sivulla 71.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

## Tuloste-välilehti



- **Laatu:** Säättää skannauksen laatua. (Katso "Laatu" sivulla 71.)
- **Skann. esias.:** Muuttaa automaattisesti tiettyjä skannausvaihtoehtoja, kuten tiedostomuotoa ja tarkkuutta. Voit säätää asetuksia käyttötarkoituksen mukaan. (Katso "Skann. esias." sivulla 71.)
- **Tied.muoto:** Valitsee skannatun asiakirjan tiedostomuodon. (Katso "Tied.muoto" sivulla 72.)
- **Tied.käyt.:** Valitsee skannatun asiakirjan tiedostomuodon. (Katso "Tied.käyt." sivulla 72.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

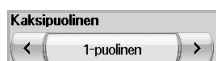
## Skannausasetusten muuttaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten säädetään kunkin skannaustyön asetuksia, kuten tarkkuutta, kaksipuolisuutta, alkuperäisen kokoa, tyyppiä, väritilaa ja tummuutta. Tässä tekemäsi asetukset pysyvät muistissa jonkin aikaa, kunnes ne palautetaan oletusarvoihin.


### Kaksipuolinen

Tämä ominaisuus on erityisen kätevä, kun alkuperäiset skannattavat tiedostot ovat kaksipuolisia. Voit valita, skannataanko paperi vain toiselta puolelta vai molemmilta puolilta.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Perus-välilehti > Kaksipuolinen**. Säädä arvoja vasemmalle tai oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.



- **1-puolinen:** Alkuperäisille, jotka ovat yksipuolisia.
- **2-puolinen:** Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia.
- **2-puolinen, kierrä s. 2:** Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia. Taustapuolta käännetään kuitenkin 180 astetta.

 Kun haluat käyttää toimintoja **2-puolinen** ja **2-puolinen, kierrä s. 2**, sinun on lisättävä alkuperäiset automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Jos laite ei tunnista alkuperäistä automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa, se muuttaa automaattisesti asetukseksi **1-puolinen**.

## Tarkkuus

Voit säätää asiakirjan tarkkuutta.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Perus-välilehti > Tarkkuus**. Säädä arvoja vasemmalle tai oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. Mitä suuremman arvon valitset, sitä tarkempi on lopputulos. Skannausaika voi kuitenkin olla pidempi.



## Alkuperäisen koko

Laite tunnistaa ja määrittää alkuperäisen koon.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Lisäasetukset-välilehti > Alkuperäisen koko**. Siirry seuraavaan näyttöön käyttämällä ylös tai alas osoittavaa nuolinäppäintä. Valitse sopiva vaihtoehto ja valitse **OK**.



## Alkuperäisen tyyppi

Voit parantaa skannattavan asiakirjan laatua määrittämällä alkuperäisen asiakirjan tyyppin.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Alkuperäisen tyyppi**. Valitse sopiva vaihtoehto ja valitse **OK**.

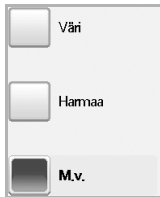


- **Teksti:** Alkuperäiset, joissa on tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/valok.:** Alkuperäiset, joissa on tekstiä ja valokuvia.
- **Valok.:** Alkuperäiset, jotka ovat sävyvalokuvia.

## Väritila

Käytä tätä vaihtoehtoa skannataksesi alkuperäisen **M.v.**-, **Harmaa**- tai **Väri**-tilassa.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Väritila**. Valitse sopiva vaihtoehto ja valitse **OK**.




- **Väri:** Käyttää väriä kuvan näyttämiseen. 24 bittiä/kuvapiste, 8 bittiä/RGB, käytetään kuvapistettä kohden.
- **Harmaa:** Käyttää mustan vivahteita kuvan näyttämiseen. 8 bittiä/kuvapiste.



- **M.v.:** Näyttää kuvan mustavalkoisena. 1 bitti/kuvapiste.



 JPEG-tiedostomuotoa ei voi valita, jos **M.v.** on valittu asetukselle **Väritila**.

## Tummuus

Voit säätää skannauksen tummuuden tasoa. Jos alkuperäinen asiakirja on vaalea tai tavallista haaleampi, tummennat tulostetta painamalla oikeanpuoleista nuolta.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Tummuus**. Lisää tummuutta painamalla oikeanpuoleista nuolta ja valitse **OK**.



## Poista tausta

Voit vaalentaa, vähentää tai poistaa taustan tummuutta skannatessasi värillistä paperia tai sanomalehden sivuja.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Poista tausta**. Valitse sopiva vaihtoehto ja valitse **OK**.

- **Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Autom.:** Optimoit taustan.
- **Paranna:** Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
- **Tyhjennä:** Mitä suurempi arvo, sitä vaaleampi tausta.

## Sk. reunaan

Voit määrittää laitteen skannaamaan sivun kokonaan sellaisena kuin se on. Yleensä laite skannaa sivun reunoja (reunusta) lukuun ottamatta erityisesti silloin, kun teet kopiointityön, kun kasetissa on tietynkokoista paperia. Mutta jos skannaat ja lähetät työn suoraan verkon kautta tiedostona, laite ei poista reunoja alkuperäisistä.


Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Sk. reunaan**. Valitse **Käytössä** ja valitse sitten **OK**.

## Laatu

Voit tuottaa laadukkaita asiakirjoja käyttämällä tätä vaihtoehtoa. Mitä paremman laadun valitset, sitä suurempi tiedostosta tulee.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Tuloste-välilehti > Laatu**.



 Kun valitset **Väritila**-asetukseksi **M.v.**, vaihtoehto **Laatu** ei ole käytettävissä.

## Skann. esias.

Tämän ominaisuuden avulla voit määrittää tietyille skannaustyölle mukautettuja ominaisuuksia.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Tuloste-välilehti > Skann. esias.**



- **Jako ja tulostus:** Tuottaa pienikokoisen tiedoston normaalilaatuisista asiakirjoista.
- **Laadukas tulostam.:** Määritä tämä asetus laadukkaalle, suurikokoiselle tiedostolle.
- **Arkistotietue:** Sähköiselle tiedostolle, joka on tulosteen pienikokoisin tiedosto.
- **OCR:** Tuottaa tulosteen OCR-ohjelmistosta. Voit odottaa saavasi laadukkaita kuvia.
- **Yksink. sk.:** Käytetään yksinkertaiselle asiakirjalle, joka sisältää vain tekstiä. Tulosteen tiedostokoko on pieni.
- **Mukautettu:** Käyttää valitsemiasi nykyisiä skannausasetuksia.


## Tied.muoto

Voit valita tiedostomuodon, ennen kuin siirryt skannaustyössä eteenpäin.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Tuloste-välilehti > Tied.muoto**.



- **PDF:** Skannaa alkuperäiset PDF-muodossa.
- **Yksisivuinen TIFF:** Skannaa alkuperäiset TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa, mutta useat alkuperäiset skannataan yhtenä tiedostona.
- **Monisivuinen TIFF:** Skannaa alkuperäiset TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa, mutta useat alkuperäiset skannataan useina tiedostoina.
- **JPEG:** Skannaa alkuperäisen JPEG-muodossa.
- **BMP:** Skannaa alkuperäisen BMP-muodossa.

 JPEG-tiedostomuotoa ei voi valita, jos **M.v.** on valittu asetukselle **Väritila**.

## Tied.käyt.

Voit valita tiedostonimen luontikäytännön, ennen kuin skannaat työn USB:n kautta. Jos USB-muistissa on jo tiedosto, joka on samanniminen kuin antamasi uusi tiedostonimi, voit nimetä sen uudelleen tai korvata sen.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Tuloste-välilehti > Tied.käyt.**



- **Nim. uud.:** Jos USB-muistissa on jo tiedosto, joka on samanniminen kuin antamasi uusi tiedostonimi, tiedosto tallennetaan automaattisesti ohjelmoidulla eri nimellä.
- **Korvaa:** Voit määrittää laitteen poistamaan edellisen työn tiedot USB-muistista uuden työn tietojen tallennuksen yhteydessä.

## Tulostus USB-muistilaitteesta

Voit tulostaa suoraan USB-muistilaitteeseen tallennettuja tiedostoja. Voit tulostaa TIFF-, BMP-, JPEG- ja PRN-tiedostoja.

Suoratulostuksen tukemat tiedostotyypit:

- PRN: Vain laitteen annetun ohjaimen luomat tiedostot ovat yhteensopivat.
- PRN-tiedostoja voidaan luoda valitsemalla Tulosta tiedostoon -valintaruutu, kun asiakirja tulostetaan. Asiakirja tallennetaan PRN-tiedostona paperille tulostamisen sijaan. Vain tällä tavalla luodut PRN-tiedostot voidaan tulostaa suoraan USB-muistista. Katso *Ohjelmistosasta*, miten PRN-tiedosto luodaan.
- BMP: Pakkaamaton BMP.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- PDF: PDF 1.4 ja vanhempi.

## Voit tulostaa asiakirjan USB-muistilaitteesta seuraavasti:

1. Liitä USB-muistilaite laitteesi USB-muistiporttiin. Laitteesi tunnistaa muistilaitteen automaattisesti ja lukee siihen tallennetut tiedot.
2. Valitse **päänäytössä USB**.
3. Paina ylös tai alas osoittavaa nuolta, kunnes haluamasi tiedosto on näkyvässä. Valitse tiedoston nimi. Jos kyseessä on kansio, valitse se ja valitse **Valitse**.
4. Valitse **USB-tulostus**.
5. Valitse ohjauspaneelista **Start**.



# Laitteen tila ja lisäasetukset

Tässä luvussa kerrotaan, miten voit tarkkailla laitteesi tilaa ja määrittää laitteeseen lisäasetuksia. Lue tämä luku huolellisesti, jotta opit käyttämään laitteesi monipuolisia ominaisuuksia.

**Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:**

- Machine Setup
- Laitteen tilan tarkkaileminen
- Yleiset asetukset
- Kopiointiasetus
- Faksiasetus

## MACHINE SETUP

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse tilanteeseesi sopiva vaihtoehto.



- **Laitteen tila:** Näyttää laitteen nykyisen tilan.
- **Järj.valv.as.:** Päästää järjestelmänvalvojan määrittämään laitteen asetuksia. Kun valitse **Järj.valv.as.**, kirjautumisviesti tulee näkyviin. Näppäile salasana ja valitse **OK**. (Tehdasasetus: 1111)
- **Kasetinhallinta:** Näyttää asennettuna olevat kasetit ja niiden tilat. Voit myös muuttaa kunkin kasetin paperiasetuksia.
- **Käyttösvuraportti:** Voit tulostaa raportin tulosteiden määrästä paperikoon ja -tyypin mukaan.

## Laitteen tila -näyttö

Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup** ja valitse sitten **Laitteen tila**.

Tarve	Mitta	Määrä
Väriainekasetti	Sivujen määrä	100
Kuvayksikkö	Sivujen määrä	0
Käynnitysyksikköpaketti	Kuvien määrä	0
Syöttönapaketti - kasetti 1	Syötön määrä	0
Syöttönapaketti - kasetti 2	Syötön määrä	0
Syöttönapaketti - kasetti 3	Syötön määrä	0

- **Tarv. käyttöikä** -välilehti: Näyttää jäljellä olevat määrät tai laitteen lisätarvikkeiden käyttömäärän. Siirry näytöstä toiseen ylös-/alaspäin osoittavalla nuolinäppäimellä.

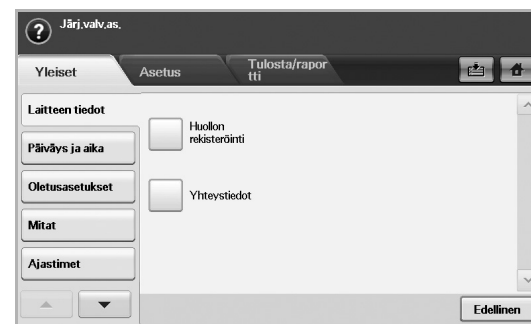
- Verkon asetus
- Todennus
- Lisäpalvelu
- Raportin tulostaminen

- **Laitteen tiedot** -välilehti: Näyttää yksityiskohtaista tietoa laitteesta sekä joitakin vaihtoehtoja, ja voit vahvistaa laitteen. (Katso "Laitteen tilan tarkkaileminen" sivulla 74.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

## Järj.valv.as. -näyttö

Mahdollistaa pääsyn laitteen lisäasetuksiin.

- Kun painat **Järj.valv.as.**, kirjautumisviesti tulee näkyviin. Jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt salasanan, sinun on näppäiltävä salasana joka kerran, kun haluat käyttää **Järj.valv.as.** -näyttöä. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)

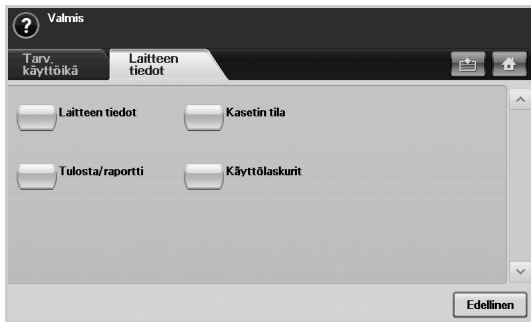


- **Yleiset** -välilehti: Määrittää laitteen perusparametrit, kuten sijainti, päivämäärä ja kellonaika. (Katso "Yleiset asetukset" sivulla 74.)
- **Asetus** -välilehti: Määrittää faksin, verkon ja kirjautumisen arvot. Tässä voi myös ottaa näytössä näkyvän toiminnon käyttöön.
- **Tulosta/raportti** -välilehti: Tulostaa kokoonpanon tai fonttiluettelon ja näyttää raportin laitteen ominaisuuksista. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 80.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

## LAITTEEN TILAN TARKKAILEMINEN

Voit tarkkailla laitteen tietoja ja vahvistaa joitakin sen ominaisuuksia.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Laitteen tila > Laitteen tiedot** -välilehti.

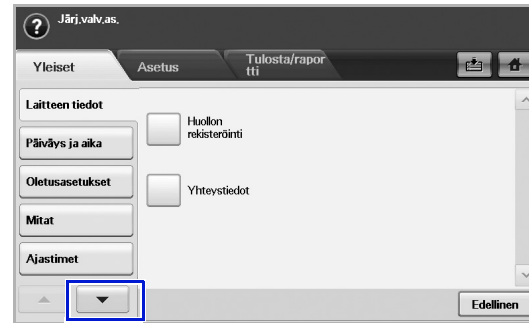



ASETUS	KUVAUS
<b>Laitteen tiedot</b>	Tämä asetus näyttää asiakastuen sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron, jotka tallensit <b>Järj.valv.as.</b> -näytössä. Voit myös tarkistaa laitteen sarjanumeron tai laitteen ja ohjelmiston tiedot.
<b>Tulosta/raportti</b>	Voit tulostaa lukuisia hyödyllisiä ja informatiivisia raportteja, kuten <b>Järjestelmäraportti</b> , <b>Faksirap.</b> ja <b>Sk.raportti</b> . (Katso "Laiteraportin tulostaminen" sivulla 81.)
<b>Kasetin tila</b>	Näytössä näkyvät laitteeseen asennetut kasetit ja niiden asetukset. Muuta paperityyppejä ja -kokoa valitsemalla kasetti ja valitsemalla sitten <b>Muokkaa</b> .
<b>Käyttölaskurit</b>	Voit nähdä, paljonko kutakin kategoriassa laite on tähän mennessä tulostanut. Jos haluat tulostaa tämän raportin, katso "Raportin tulostaminen" sivulla 80.

## YLEISET ASETUKSET

Ennen kuin ryhdyt käyttämään laitetta, on suositeltavaa, että määrität laitteen parametrit.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Tehdasasetus: 1111)
3. Valitse **Yleiset**-välilehti.



ASETUS	KUVAUS
<b>Laitteen tiedot</b>	Vaihtoehdot ovat <b>Huollon rekisteröinti</b> ja <b>Yhteystiedot</b> . Voit näppäillä tietoja huoltoliikkeestä ja ostopaikasta.
<b>Päiväys ja aika</b>	Voit asettaa päivämäärän ja kellonajan. (Katso "Päivämäärän ja kellonajan asettaminen" sivulla 29.)
<b>Oletusasetukset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oletusikkuna:</b> Määritä ensimmäinen ikkuna, joka tulee näyttöön, kun laitteeseen kytketään virta tai kun se palaa toimintaan <b>Virransäätö</b>-tilasta. Jos valitset oletusikkunaksi esimerkiksi <b>Faksi</b>-ikkunan, ensimmäinen ikkuna on <b>Faksi</b>-toiminnon <b>Perus</b>-välilehti. Jos haluat valita oletusikkunaksi <b>Henkilökorttikop.</b>-ikkunan, sinun on ensin otettava tämä ominaisuus käyttöön <b>Oletusasetus</b>-kohdassa.</li> <li>• <b>Oletusasetus:</b> Muuttaa kaikki kopioinnin, faksauksen, sähköpostin, skannauksen ja paperin oletusasetukset kerralla. (Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 30.)</li> <li>• <b>Home:</b> Muuttaa näyttöön tulevien ikkunoiden järjestystä.</li> </ul> <p> Näytön antamat vaihtoehdot voivat vaihdella sen mukaan, mitä lisävarusteita laitteeseen on asennettu tai minkä kategorian olet valinnut.</p>
<b>Mitat</b>	Voit muuttaa käytetyn mittayksikön (mm tai tuuma) ja määrittää desimaalierottimen (pilku tai piste).

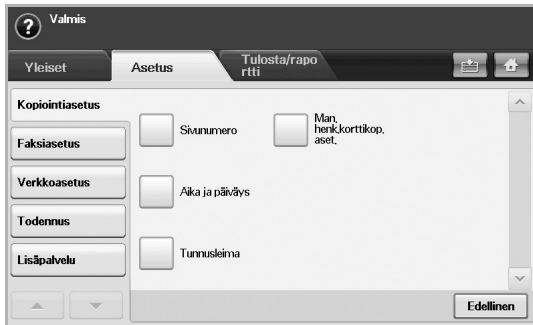
ASETUS	KUVAUS
<b>Ajastimet</b>	<p>Laite peruuttaa tulostustyön, jos tietoja ei saada määritetyn ajan kuluessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Järjestelmän aikakatkaisu:</b> Laite palaa oletusarvoon määritetyn odotusajan kuluttua. Voit määrittää ajaksi enintään 10 minuuttia.</li> <li>• <b>Pid. työn aikak.:</b> Laite pitää tulostustyön jonossa määritetyn ajan. Voit määrittää ajaksi vähintään tunnin.</li> </ul>
<b>Kieli</b>	Voit muuttaa kosketusnäytön kieltä.
<b>Virransäästötila</b>	<p>Voit vähentää energiankulutusta määrittämällä nämä asetukset. <b>Virransäästötila</b>-toiminnolla on kolme vaihtoehtoa. <b>Skannauksen virransäästö</b> sammuttaa lasitason alla olevan skannerin lampun. <b>Virransäästö</b> sammuttaa kaikki laitteen tuulettimet tietyn ajan kuluttua. <b>Osittainen virransäästö</b> sammuttaa laitteen kaikki tuulettimet kiinnitysyksikön ydintuuletin lukuun ottamatta. (Katso ”Virran säästöominaisuuden käyttäminen” sivulla 29.)</p>
<b>Kasetinhallinta</b>	<p>Tämän toiminnon avulla voit valita tulostustyössä käytettävän kasetin ja paperin. Paperikoko, paperityyppi ja paperin väriasetukset valitaan tässä. <b>Kasetin vahvistussanoma</b> aktivoi ikkunan, jossa kysytään, määritätkö paperikoon ja -tyypin juuri avatulle kasetille.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automaattinen kasetinvaihto:</b> Jos kasetissa 1 ja kasetissa 2 on Letter-kokoista paperia, kun kasetti 1 on tyhjä ja tämä vaihtoehto on <b>Käytössä</b>, laite jatkaa tulostamista kasetin 2 paperilla.</li> <li>• <b>Automaattinen jatkaminen:</b> Kun paperi ei vastaa asetusta eli kasetti 1 on täytetty Letter-kokoisella paperilla, mutta tulostustyöhön tarvitaan A4-kokoinen paperi, laite odottaa 30 sekuntia, että kasettiin 1 lisätään oikean kokoista paperia. 30 sekunnin kuluttua laite alkaa automaattisesti tulostaa Letter-kokoiselle paperille.</li> <li>• <b>Paperin korvaaminen:</b> Kun paperin koko ei täsmää, tämä asetus antaa laitteen tulostaa A4-kokoista paperia Letter-kokoiselle paperille ja päinvastoin.</li> <li>• <b>Leveä A4:</b> Tästä on hyötyä tulostettaessa DOS-tilassa. Tämä asetus tulostaa riville 80 merkkiä, kun tavallinen tulostettujen merkkien määrä DOS-tilassa on 78 merkkiä.</li> </ul>
<b>Korkeuden säätö</b>	<p>Tulostuslaatuun vaikuttaa ympäristön ilmanpaine. Paine määritetään sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Tämän toiminnon ansiosta voit säätää korkeutta korkealla alueella. Korkealla asetukseksi on valittava <b>Suuri 3</b>, mikä vaikuttaa tulostuslaatuun.</p>
<b>Tulostusasetukset</b>	<p><b>Tulostusasetukset</b> ovat sitä varten, että kun niitit loppuvat, voit valita, pysäyttääkö laite työskentelyn ja odottaa, kunnes niittejä on lisätty, vai jatkaako se työskentelyä. Jos määrität <b>Työn siirtymän sisällä</b> -asetukseksi <b>Käytössä</b>, tulosteet asetetaan ja lajitellaan tulostejoukkojen mukaan.</p>

ASETUS	KUVAUS
<b>Ristiriitatilanteiden hallinta</b>	<p>Tällä toiminnolla voit valita kopiointi- ja tulostustöiden suoritusjärjestyksen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tärkeys:</b> Määritä tärkeysjärjestys numeroimalla työt. Laite aloittaa pienimmästä numerosta ja etenee suurimpaan numeroon järjestyksessä.</li> <li>• <b>Ensiksi tullut ensiksi ulos:</b> Laite suorittaa pyydytetyt työt järjestyksessä.</li> </ul>
<b>Ääni</b>	<p>Voit myös säätää laitteen ääntä. Kun haluat säätää laitteen merkkiääntä, valitse <b>Virhe</b>. Valitse <b>Ristiriita</b>, jos painoit väärää vaihtoehtoa. Valitse <b>Valinta</b>, jos haluat kuulla äänen aina, kun painat valintaa kosketusnäytössä.</p>
<b>Tarvikkeiden hallinta</b>	<p>Laite antaa sinulle ilmoituksen siitä, että kuvayksikkö ja värikasetti on tilattava, ja nollaa käytetyn kiinnityslaskurin, vinon siirtorullan laskurin, syöttörullan laskurin ja asiakirjan syötön kitkasuojuksen laskurin.</p>
<b>Laitetesti</b>	<p>Laite tulostaa testikuvan kuvat käyttämällä <b>Kuvanlaadun testauskuvat</b>.</p>
<b>Korvaus pyydyttäessä</b>	<p>Voit määrittää laitteen poistamaan edellisen työn tiedot kiintolevyiltä uuden työn tietojen tallennuksen yhteydessä. Jos haluat ottaa tämän toiminnon käyttöön, valitse <b>Järj.valv.as.</b> &gt; <b>Asetus</b>-välilehti &gt; <b>Lisäpalvelu</b> ja määritä <b>Kuvan korvaus pyydytt.</b> -asetukseksi <b>Ota käyttöön</b>. Kun olet ottanut toiminnon käyttöön, voit korvata kiintolevyillä olevat tiedot valitsemalla näytöstä <b>Aloita</b>.</p>
<b>Kiintolevytaustatulostus</b>	<p>Voit siirtää tiedostot kiintolevyille verkkotulostusta varten valitsemalla <b>Käytössä</b>.</p>
<b>Tallennet. töiden arkistointikäytäntö</b>	<p>Voit valita tiedostokäytännön, joka luo tiedostonimen ennen kuin järjestelmä jatkaa työn suorittamista kiintolevyn kautta. Jos kiintolevyllä on jo samanniminen tiedosto, kun kirjoitat uutta tiedostonimeä, voit nimetä tiedoston uudelleen tai korvata sen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nim. uud.:</b> Jos kiintolevyllä on jo samanniminen tiedosto, kun kirjoitat uutta tiedostonimeä, järjestelmä tallentaa tiedoston toisella, automaattisesti luodulla nimellä.</li> <li>• <b>Korvaa:</b> Voit määrittää laitteen poistamaan edellisen työn tiedot kiintolevyiltä uuden työn tietojen tallennuksen yhteydessä.</li> </ul>
<b>Maa</b>	<p>Voit vaihtaa maa-asetusta, niin että tietyt faksin ja paperin kokoarvot muuttuvat automaattisesti vastaamaan valitun maan asetuksia. Sinun tulee muuttaa maa-asetusta asennettuasi faksisarjan.</p>

## KOPIOINTIASETUS

Voit määrittää kopioille useita asetuksia etukäteen.

1. Valitse ohjauspaneelisti **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus-välilehti > Kopiointiasetus**.

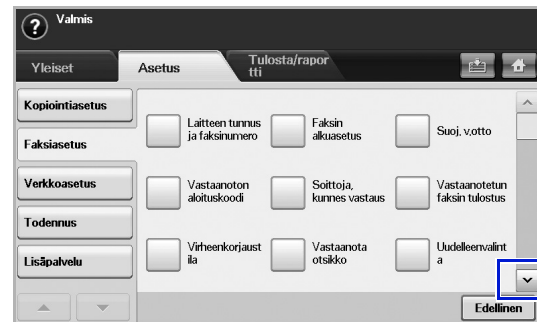



ASETUS	KUVAUS
<b>Sivunumero</b>	Jos valitset tälle asetukselle <b>Käytössä</b> , jokaisen kopion alareunaan tulostuu sivunumero.
<b>Aika ja päiväys</b>	Valitse tälle asetukselle <b>Käytössä</b> , jos haluat, että jokaiseen kopioon tulostuu päivämäärä ja kellonaika <b>Yleiset</b> -välilehdestä.
<b>Tunnusleima</b>	Tällä asetuksella voit tulostaa kopioihin sanoja tai viestin. Kun valitset <b>Käytössä</b> , näkyviin tulee syöttökenttä, johon voit kirjoittaa viestisi näkyviin tulevilla näppäimillä.
<b>Man. henk.korttikop. aset</b>	Tämä asetus asettaa manuaalisesti henkilökorttikopiointiasetukset, kuten kuvien määrän tai kopiointisijainnit. (Katso "Henkilökortin kopioiminen manuaalisesti" sivulla 44.)

## FAKSIASETUS

Laitteessa on monia faksijärjestelmän asetuksia, jotka käyttäjä voi määrittää. Oletusasetukset voidaan muuttaa vastaamaan omia tarpeita ja mieltymyksiä.

1. Valitse ohjauspaneelisti **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus-välilehti > Faksiasetus**.



-  Faksiasetukset vaihtelevat maittain kansainvälisten viestintämääräysten mukaan. Jos jotkin mainitut faksiasetukset eivät näy näytössä tai ne näkyvät harminna, se merkitsee, ettei niitä tueta viestintäympäristössäsi.

ASETUS	KUVAUS
<b>Laitteen tunnus ja faksinumero</b>	Näppäile laitteen tunnus ja faksinumero, jotka tulostuvat kunkin sivun yläreunaan.
<b>Vastaanoton aloituskoodi</b>	Tämä toiminto toimii parhaiten käytettäessä laitteen takana olevaan EXT-vastakkeeseen kytkettyä lisäpuhelinla. Voit vastaanottaa faksin joltakin henkilöltä, jonka kanssa keskusteleet ulkoisessa puhelimesta, käyttämättä faksilaitetta. (Katso "Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla" sivulla 62.)
<b>Virheenkorjaustila</b>	Siitä on apua, jos linja on heikkolaatuinen. Sillä voidaan varmistaa, että faksien lähetyksen ECM-tilaa tukevien faksilaitteiden välillä onnistuu hyvin. Faksin lähetyksen ECM-tilassa saattaa kestää pitkään.
<b>Faksin alkuasetus</b>	Voit määrittää asetukseksi <b>Vastaanoton tila Puhelin, Faksi tai Vastaaja/faksi</b> ja <b>Valintatila</b> joko <b>Pulssivalinta</b> (pulssivalinta) tai <b>Äänivalinta</b> (monitaajuus). Kun valitset <b>Vastaaja/faksi</b> , voit vastaanottaa faksin, kun puhelinvastaaja käyttää linjaa. (Katso "Vastaanottilojen muuttaminen" sivulla 62.) Kysy lisätietoja <b>Valintatila</b> -asetuksesta paikallisesta puhelinyhtiöstä.
<b>Soittoja, kunnes vastaus</b>	Voit määrittää, kuinka monta soittoa laite odottaa, ennen kuin se vastaa saapuvaan puheluun.
<b>Vastaanota otsikko</b>	Käytä tätä asetusta, jos haluat, että kunkin sivun alareunaan tulostetaan sivunumero sekä faksin vastaanoton päivämäärä ja kellonaika.

ASETUS	KUVAUS
<b>Suoj. v.otto</b>	Saatat joutua estämään faksiesi luvattoman lukemisen. Tämä toiminto rajoittaa vastaanotettujen faksien tulostusta, kun laite on valvomatta. Jos valitset asetukseksi <b>Käytössä</b> , kaikki saapuvat faksit menevät muistiin. Käytä nelimerkkistä <b>Koodi</b> , kun haluat tulostaa vastaanotetut faksit muistista. (Katso "Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa" sivulla 63.)
<b>Vastaanotetun faksin tulostus</b>	Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat pidempiä kuin paperikasettiin lisätty paperi, laite voi pienentää asiakirjan kokoa niin, että asiakirja mahtuu laitteeseen lisätylle paperille. Kun tämän toiminnon asetus on <b>Ei käytössä</b> , laite ei voi pienentää asiakirjaa yhden sivun kokoiseksi. Alkuperäinen asiakirja jaetaan ja tulostetaan todellisessa koossaan kahdelle tai useammalle sivulle. Jos määrität asetukseksi <b>Käytössä</b> ja määrität hylkäyskooksi 10 mm ja vastaanotettu asiakirja on pidempi kuin kasettiin lisätty paperi, laite vähentää hylkäysosaksi jäävän alueen tiedot.
<b>Uudelleenvalinta</b>	Laite voi soittaa etäfaxilaitteeseen automaattisesti uudelleen, jos laite oli varattu. Voit määrittää uudelleensoittoyritysten määrän ja yritysten aikavälin. Jos valitset <b>Uudelleenvalintayrityksiä</b> -asetukseksi 0, laite ei käytä tätä toimintoa.
<b>Kaiutt. äänenvoim.</b>	Tämä säätelee ääntä, kun faksi aloittaa tiedonsiirron. Jos asetus on <b>Käytössä</b> , laitteesta kuuluu ääni faksin aloittamisesta faksin päättymiseen. Jos asetus on <b>T.I.</b> , laitteesta kuuluu ääni vain, kunnes viestintä on onnistunut. Jos asetus on <b>Ei käytössä</b> , ääntä ei kuulu.
<b>Valinnan etuliite</b>	Voit määrittää enintään viisinumeroisen soiton etunumeron. Tämä numero valitaan ennen automaattisen numeron valintaa. Käyttäjä voi määrittää tämän PABX <sup>a</sup> -käyttöä (esimerkiksi ✕ 9) tai suuntanumeroa (esimerkiksi 02) varten.
<b>Roskafaksin asetus</b>	Laite ei hyväksy fakseja numeroista, jotka on tallennettu muistiin roskafaksinumeroiksi. Voit määrittää enintään 10 roskafaksinumeroa. Paina <b>Roskafaksin asetus</b> ja <b>Muokkaa</b> . Anna sitten faksinumero. Jos <b>Soittajan tunnus</b> on käytössä, voit selata viimeisimpien vastaanotettujen faksien numeroita ja valita faksinumeron luettelosta.
<b>Soiton äänenvoimakkuus</b>	Tämä toiminto säätää soittoääntä. Kun valitset <b>Ei käytössä</b> , laite ei soi.
<b>Val.äänen voim.</b>	Kun lähetät faksin valitsemalla <b>On Hook Dial</b> , kuulet erityisen äänen. Kun haluat säätää äänen voimakkuutta, käytä tätä toimintoa. Arvo 1 on alhaisin voimakkuus. Säädä arvoa vasemmalle/ oikealle osoittavilla nuolinäppäimillä.
<b>Tulostuslokero</b>	Tämän toiminnon avulla voit valita faksin vastaanotossa käytettävän paperikasetin.

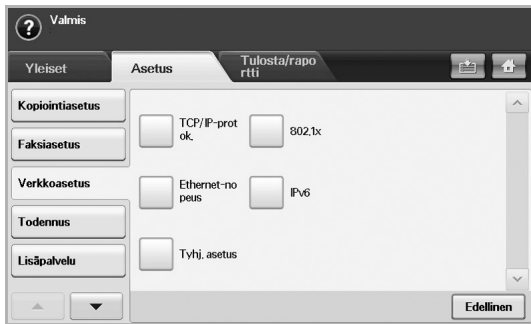
ASETUS	KUVAUS
<b>Maksusäästö</b>	Voit pienentää puhelinlaskua määrittämällä laitteen lähettämään faksin säästöaikana. (Katso "Faksin lähettäminen säästöaikana" sivulla 66.)
<b>Lähetä erä</b>	Jos olet valinnut faksinumeron, joka on sama kuin ajoitetussa faksityössä, laite kysyy, haluatko lisätä asiakirjoja ajoitettuun faksityöhön. (Katso "Asiakirjojen lisääminen ajoitettuun faksityöhön" sivulla 66.)
<b>Faksin välit. aset.</b>	Voit välittää lähetetyn tai vastaanotetun faksin muuhun kohteeseen faksin tai sähköpostin välityksellä. (Katso "Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen" sivulla 66.)
<b>Faksin loppuääni</b>	Tällä asetuksella valitaan, onko faksin lopetusääni käytössä vai pois käytöstä. Määritä, haluatko ottaa faksin vastaanoton lopetusäänen käyttöön vai poistaa sen käytöstä. (Katso "Faksin lopetusäänen määrittäminen" sivulla 67.)
<b>Soittajan tunnus</b>	Jos olet määrittänyt tämän asetuksen, laite muistaa viimeiset 20 faksinumeroa.

#### a. Private Automatic Branch Exchange

## VERKON ASETUS

Voit määrittää verkon asetuksen laitteen kosketusnäytön avulla. Ennen kuin voit määrittää verkon asetuksen, sinun on saatava selville verkkoprotokollan tyyppiä ja käytettävää tietokonejärjestelmää koskevat tiedot. Jos et ole varma, mitä asetusta käyttäisit, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ja pyydä häntä määrittämään tämä laiteverkko.

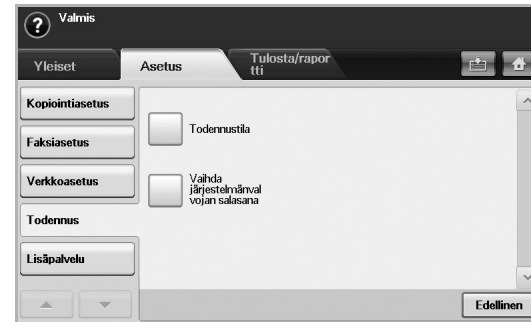
1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Verkkoasetus**.




## TODENNUS

Tämän asetuksen avulla voit valvoa ja lukita lähteviä tietoja tai muuttaa salasanaa.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Todennus**.



ASETUS	KUVAUS
TCP/IP-protok.	Valitse oikea protokolla ja määritä parametrit verkkoympäristön käyttöä varten.  Määritettäviä parametreja on paljon, joten jos olet epävarma, älä muuta niitä, tai ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Ethernet-nopeus	Määritä verkon siirtonopeus.
Tyhj. asetukset	Palauttaa verkkoasetukset niiden oletusarvoiksi.
802.1x	Voit valita käyttäjän todennustavan verkkoliikennettä varten. Saat lisätietoja ottamalla yhteyttä verkonvalvojaan.
IPv6	Valitsee tämän asetuksen käytettäväksi verkkoympäristössä IPv6:n kautta.

ASETUS	ASETUS	KUVAUS
Todennustila	Verkon tilitiedot	Ottaa käyttöön todennustilan, jota voidaan käyttää <b>Job Accounting Plug-in</b> -toiminnossa <b>SyncThru™ Web Admin Service</b> -työkalussa.
	Muun laitteen liitäntä	<p>Kun asennat lisävarusteena saatavan FDI-sarjan, valitse <b>Muun laitteen liitäntän määrittysten asetus</b> aktivoiaksesi sen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Työn ajastin:</b> Jos luottoa ei ole riittävästi, voit määrittää laitteen peruuttamaan työn välittömästi tai odottamaan määritetyn ajan tallennusta.</li> <li><b>Tulostustyön hallinta:</b> Kun asetus on käytössä, tietokonetulostus ja kopiointi ovat mahdollisia, sillä luottoa on jäljellä. Kun asetus on <b>Poista käyt.</b>, vain kopiointitulostukseen tarvitaan luottoa. (Tämä tarkoittaa, että tietokone ei tarvitse luottoa raportti- tai faksityön tulostukseen.)</li> <li><b>Estä palvelut:</b> Kun luottoa ei ole jäljellä, laite estää kopiointityön vain <b>Vain kopiointi</b> -asetuksella. Kun asetus on <b>Kaikki palvelut</b>, skannauspalvelu ja kopiointityö eivät ole käytettävissä.</li> <li><b>Sisäiset yksiköt:</b> Tätä asetusta käytetään, kun peruutat työn tai kun laite peruuttaa työn riittämättömän luoton (kolicoiden) takia tai kun työ peruutetaan käyttäjän pyynnöstä. Jos valitset <b>Ota käyttöön</b>, laite tallentaa niiden arkkien määrää vastaavan luoton, jotka eivät tulostuneet kunnolla, ja tulostaa seuraavan työn ilmaiseksi (tallennettua summaa vastaavasti). Kun asetus on <b>Poista käyt.</b>, laite sisällyttää tukkiutuneen paperin mukaan laskelmiin ja tulostuskustannuksiin, vaikka peruutat tulostustyön.</li> <li><b>Kuvalaskuri:</b> Riippuu siitä, laskeeko laite tyhjät valkoiset sivut.</li> </ul>
	Ei todennustilaa	Poistaa vaihtoehdon <b>Todennustila</b> käytöstä.
Vaihda järjestelmänvalvojan salasana		Voit muuttaa <b>Järj.valv.as.</b> -todennuksen salasanaa.

## LISÄPALVELU

Kun haluat laitteeseen lisäominaisuuksia, sinun on asennettava lisävarustesarja ja määritettävä laite sen jälkeen käyttämään kyseisiä ominaisuuksia. Ota ominaisuudet käyttöön seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Valitse ohjauspaneelistä **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Lisäpalvelu**.

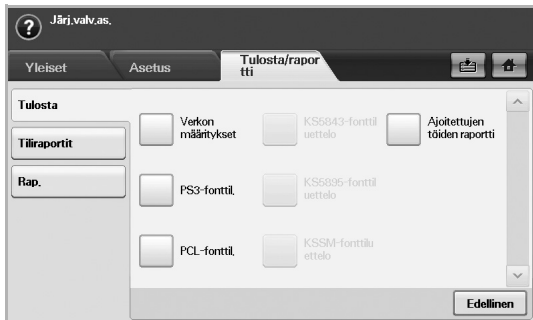


ASETUS	KUVAUS
<b>Kopio</b>	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä päänäytön <b>Kopio</b> -valikon.
<b>Analoginen faksi</b>	Kun olet asentanut faksisarjan, valitse <b>Ota käyttöön</b> , jotta voit käyttää laitetta faksina.
<b>Sk. sähköp.</b>	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä skannausnäytön <b>Sk. sähköp.</b> -valikon.
<b>Skann. PC:hen</b>	Aktivoi skannaus ja sen lähettäminen verkon kautta valitsemalla <b>Ota käyttöön</b> .
<b>Skann.-&gt;SMB</b>	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä skannausnäytön <b>Skann.-&gt;SMB</b> -vaihtoehdon.
<b>Skann.-&gt;FTP</b>	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä skannausnäytön <b>Skann.-&gt;FTP</b> -vaihtoehdon.
<b>Kuvan korvaus pyydet.</b>	Voit määrittää laitteen poistamaan edellisen työn tiedot kiintolevyiltä uuden työn tietojen tallennuksen yhteydessä. Määritä täksi asetukseksi <b>Ota käyttöön</b> , valitse <b>Yleiset</b> -välilehti > <b>Korvaus pyydetäessä</b> ja aloita korvaustyö valitsemalla näytöstä <b>Aloita</b> .
<b>Kuvan korvaus heti</b>	Jos valitset <b>Ota käyttöön</b> -vaihtoehdon, laite korvaa kiintolevyille tallennetut tiedot, kun tallennat uuden työn.

## RAPORTIN TULOSTAMINEN


Voit tulostaa raportin laitteen kokoonpanosta, fonteista jne.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Tulosta/raportti**-välilehti.



ASETUS	ASETUS	KUVAUS
<b>Tulosta</b>		Voit tulostaa seuraavat: <b>Verkon määräykset</b> , <b>PS3-fontti</b> ., <b>PCL-fontti</b> . ja <b>Ajoitettujen töiden raportti</b> . <b>Ajoitettujen töiden raportti</b> näyttää odottavat työt, viivästetyt faksit tai luettelon.
<b>Tiliraportit</b>	<b>Tarvikkeiden tiedot</b>	Voit tulostaa tiedon siitä, paljonko kutakin kategoriassa laite on tähän mennessä tulostanut.
	<b>Verkon todennuslokiraportti</b>	Näyttää käyttäjän kirjautumistunnukset ja sähköpostit.
	<b>Käytösivuraportti</b>	Voit tulostaa raportin tulosteiden määrästä paperikoon ja -tyypin mukaan.
	<b>Tilitietoraportti</b>	Tulostaa raportin kunkin kirjautuneen käyttäjän tulostusmäärästä.
<b>Rap.</b>	<b>Määritysraportti</b>	Voit tulostaa raportin laitteen yleiskokoonpanosta.
	<b>Faksirap.</b>	Voit määrittää faksiraporttien tietojen tulostuksen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Monilähetysraportti</b>: Kun faksat usealle vastaanottajalle, määritä tämä asetus tulostamaan lähetysraportti. <b>Käytössä</b>-asetuksella laite tulostaa vahvistusraportin aina, kun lähetät faksin. Kun asetus on <b>Virheen ilmetessä</b>, raportti tulostetaan vain, kun tapahtuu lähetysvirhe.</li> <li>• <b>Faksinlähetysraportin ulkoasu</b>: Voit valita, näkykö kuva vahvistusraportissa vai ei.</li> </ul>

ASETUS	ASETUS	KUVAUS
<b>Rap. (jatkoa)</b>	<b>Faksirap. (jatkoa)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Läh.v.otett. faks. rap.:</b> Laite tallentaa lokit jokaisesta lähetyksestä ja tulostaa 50 lokin välein, kun tämä asetus on <b>Käytössä</b>. Jos valitset <b>Ei käytössä</b>, laite tallentaa lokit, muttei tulosta.</li> <li>• <b>Faksinläh.rap.:</b> Laite tulostaa vahvistusraportin jokaisen faksityön jälkeen, vain silloin, kun lähetät faksin yhdelle vastaanottajalle.</li> </ul>
	<b>Sähköpostin vahvistusraportti</b>	<p>Raportissa näkyy skannaus ja sen lähetys <b>Sk. sähköp.</b> -toiminnolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Käytössä</b>: Raportti tulostetaan riippumatta siitä, onnistuiko työn suorittaminen vai ei.</li> <li>• <b>Ei käytössä</b>: Raporttia ei tulosteta työn suorittamisen jälkeen.</li> <li>• <b>Virheen ilmetessä</b>: Laite tulostaa raportin vain, jos tapahtuu virhe.</li> </ul>
	<b>Palvelimeen skann. vahv.</b>	<p>Raportissa näkyy skannaus ja sen lähetys SMB- ja FTP-toiminnolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Käytössä</b>: Raportti tulostetaan riippumatta siitä, onnistuiko työn suorittaminen vai ei.</li> <li>• <b>Ei käytössä</b>: Raporttia ei tulosteta työn suorittamisen jälkeen.</li> <li>• <b>Virheen ilmetessä</b>: Laite tulostaa raportin vain, jos tapahtuu virhe.</li> </ul>

 Voi tulostaa myös laitteen tilatiedot ja tarkastella tilaa **SyncThru Web Service** -työkalulla. Avaa verkossa olevan tietokoneen Web-selain ja näppäile laitteen IP-osoite. Kun **SyncThru Web Service** avautuu, valitse **Information > Print information**.



# ylläpito

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja väriainekasetin ylläpidosta.

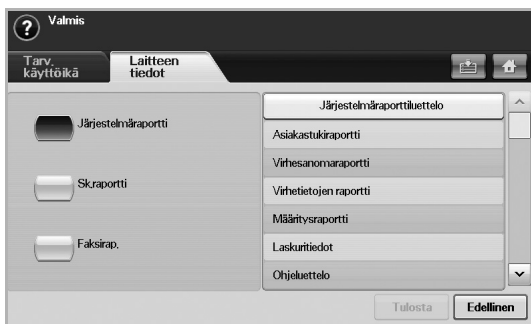
**Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:**

- Laiteraportin tulostaminen
- Tarvikkeiden keston seuranta
- Sarjanumeron tarkistaminen
- Väriaineen tilausilmoituksen lähettäminen
- Kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäminen

## LAITERAPORTIN TULOSTAMINEN

Voit tulostaa laitteen tiedot ja työraportin.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Laitteen tila > Laitteen tiedot-välilehti > Tulosta/raportti**.
3. Valitse raportin tyyppi, minkä jälkeen tulostettava luettelo näkyy näytön oikeassa reunassa.
4. Valitse tulostettava luettelo.



5. Valitse **Tulosta**.

- Jos haluat tulostaa laitteen verkkotiedot tai fonttiluettelon, valitse **Machine Setup > Järj.valv.as. > Tulosta/raportti-välilehti > Rap.** Jos valitset **Määrittäysraportti**, tulosta raportti valitsemalla **Tul. nyt**. Vaihtoehdot **Faksirap.**, **Sähköpostin vahvistusraportti** ja **Palvelimeen skann. vahv.** eivät mahdollista tulostusta, ne ovat vain raportin asetuksia varten.
- Voit tulostaa laitteen kokoonpanon tai tarkkailla tilaa käyttämällä **SyncThru Web Service** -toimintoa. Avaa Web-selain verkkotietokoneessa ja näppäile laitteen IP-osoite. Kun **SyncThru Web Service** avautuu, valitse **Information > Print information**.

## TARVIKKEIDEN KESTON SEURANTA

Jos haluat seurata tarvikkeiden keston ilmaisimia, toimi seuraavasti.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Laitteen tila**.
3. Tarkista jäljellä oleva osuus selaamalla tarvikkeiden luettelo.

## SARJANUMERON TARKISTAMINEN

Jos haluat tarkistaa sarjanumeron näytössä, toimi seuraavasti.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Laitteen tila > Laitteen tiedot-välilehti > Laitteen tiedot**.

## KUVAYKSIKÖN TILAUSILMOITUKSEN LÄHETTÄMINEN

Voit määrittää laitteen antamaan ilmoituksen, kun kuvayksikön käyttöikä on lähes ummessa ja kun uusi yksikkö on tilattava.


1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Yleiset-välilehti > Tarvikkeiden hallinta > Kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäm..**
4. Ota tämä asetus käyttöön painamalla **K.yks. k.iän väh. ilm.** ja määritä jäljellä olevan käyttöiän taso painamalla **K.yks. k.iän v. ilm. t..**
5. Valitse **OK**.

## VÄRIAINEN TILAUSILMOITUKSEN LÄHETTÄMINEN

Voit määrittää laitteen ilmoittamaan sinulle, että väriaine on vähissä ja sitä on tilattava lisää.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Yleiset-välilehti > Tarvikkeiden hallinta > Väriainekasetin uudelleentilauksen ilmoitus**.
4. Ota tämä asetus käyttöön painamalla **Väh. väriaineen ilm.** ja määritä jäljellä olevan käyttöiän taso painamalla **Väh. v.ain. ilm. taso**.
5. Valitse **OK**.

## TALLENNETTUJEN ASIAKIRJOJEN TARKISTAMINEN

Laitte näyttää tulostus- tai faksityön asiakirjaluettelon. Paina **Tall. asiakirjat** päänäytössä. Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, valitse (  ), jos haluat siirtyä **päänäyttöön**.


Käytt.nimi	Tied.nimi	Päivämäärä	Sivu
Value 1111	FirstFloww	2001/2/3	1
Value 1111	FirstFloww	2001/2/3	3
Value 1111	FirstFloww	2001/2/3	5
Value 1111	FirstFloww	2001/2/3	7
Value 1111	FirstFloww	2001/2/3	9
Value 2222	Second Floww	2011/2/3	2

1/2 Sivua Yht.: 0 Tiedot Muokkaa Poista **Poista k.** Tulosta

- **Julkinen** -välilehti: Näyttää viivästetyn tulostuksen ja tallennetun tulostustyön työluettelon.
- **Suojattu** -välilehti: Näyttää suojatun tulostuksen, suojatun vastaanoton ja suojatun tallennetun tulostustyön työluettelon.
- **Käytt.nimi**: Näyttää työn rekisteröineen käyttäjän nimen.
- **Tied.nimi**: Näyttää työn nimen, joka on rekisteröity työtietona. Tietokonetulostuksessa näkyy tiedostonimi.
- **Päivämäärä**: Näyttää rekisteröidyn työn päivämäärän.
- **Sivu**: Näyttää työn kokonaissivumäärän.
- **Tiedot**: Tuo näkyviin erillisen viestin, josta ilmenevät työn tiedot, tiedostokoko, paperikoko ja paperityyppi.
- **Muokkaa**: Voit muuttaa tiedostonimeä.
- **Poista**: Poistaa valitun luettelon.
- **Poista k.**: Poistaa koko luettelon.
- **Tulosta**: Tulostaa valitun luettelon. Valitse ponnahdusikkunassa tulosteiden määrä.

## LAITTEEN PUHDISTAMINEN

Jotta tulostus- ja skannauslaatu pysyisi hyvänä, toimi näiden puhdistusohjeiden mukaan aina, kun väriainekasetti vaihdetaan tai kun tulostus- ja skannausongelmia esiintyy.

-  Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.
- Jos laitteessasi tai sen ympäristössä on väriainetta, suosittelemme, että pyyhkit väriaineen pois kostealla liinalla. Jos käytät pölynimuria, ihmisille mahdollisesti haitallista väriainepölyä joutuu ilmaan.

### Laitteen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään tipu vettä.

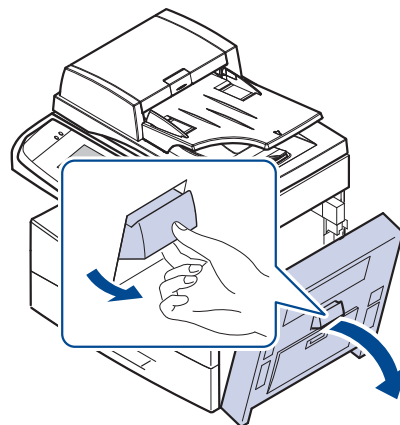
### Laitteen sisäosien puhdistaminen

Kun sisäpuoli on puhdistettava, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

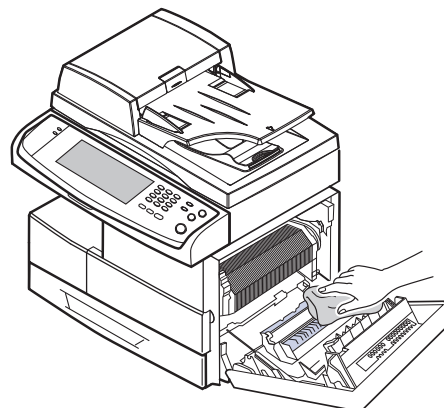
## Siirtoyksikön puhdistaminen

Laitteessa olevan siirtoyksikön puhdistaminen on suositeltavaa laitteen tulostuslaadun takia. Puhdistus kannattaa suorittaa kerran vuodessa tai 10 000 sivun tulostuksen jälkeen.

1. Valmistele pehmeä nukkaamaton liina.
2. Katkaise laitteesta virta.
3. Irrota virtajohto pistorasiasta.
4. Avaa sivukansi.



5. Pyyhi siirtoyksikön pinta.



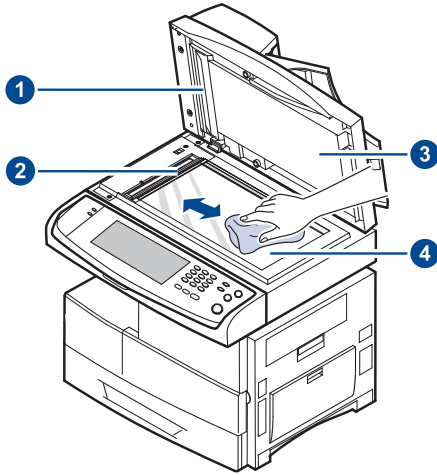
6. Sulje sivukansi.
7. Liitä virtajohto ja kytke virta laitteeseen.

## Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi sekä tarvittaessa myös päivän aikana.

1. Kostuta pehmeä ja nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.
2. Avaa skannerin kansi.

3. Pyyhi skannerin lasitason ja automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen lasin kantta, kunnes se on puhdas ja kuiva.



- 1 valkoinen arkki  
2 automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen lasi  
3 skannerin kansi  
4 skannerin lasitaso

4. Pyyhi laitteen kannen ja valkoisen taustan alapuolta, kunnes se on puhdas ja kuiva.  
5. Sulje skannerin kansi.

## VÄRIAIKASETIN KÄSITTELEMINEN

### Kasetin säilytys

Saat väriainekaseteista parhaan hyödyn, kun muistat seuraavat ohjeet:

- Poista väriainekasetti pakkauksesta vasta juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä kasetista.
- Säilytä väriainekasetteja samassa ympäristössä kuin laitetta.

### Väriainekasetin odotettu käyttöikä

Väriainekasetin käyttöikä määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Todellinen määrä voi vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään, ja sivujen määrään voi vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko. Jos tulostat runsaasti kuvia, väriainekasetti on ehkä vaihdettava useammin.

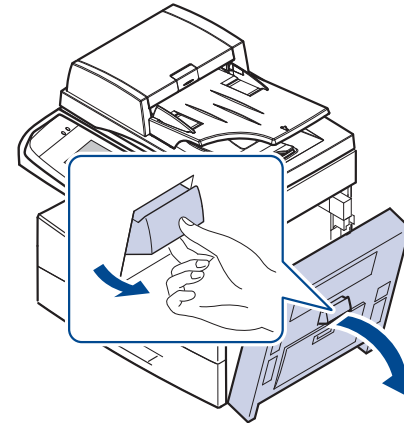
## Väriainekasetin vaihtaminen

Kun väriainekasetti on täysin tyhjä:

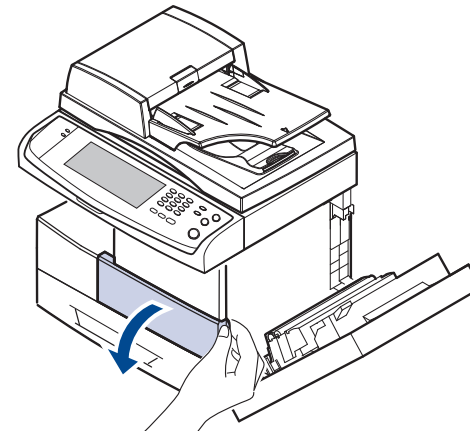
- **Käyttöikä on päättynyt, vaihda uuteen syaaniin väriainekasettiin.** - teksti tulee näyttöön.
- Laite lopettaa tulostamisen. Saapuvat faksit tallennetaan muistiin.

Tässä vaiheessa väriainekasetti on vaihdettava. Tarkista laitteesi väriainekasetin tyyppi. (Katso "Tarvikkeet" sivulla 108.)

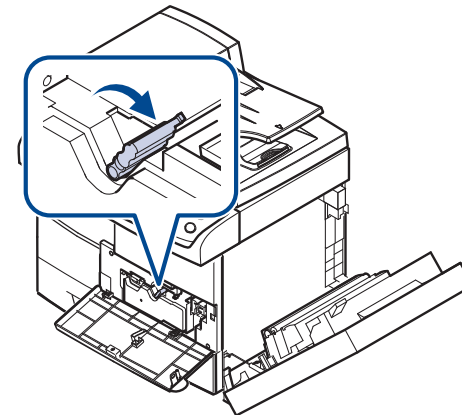
1. Avaa sivukansi.



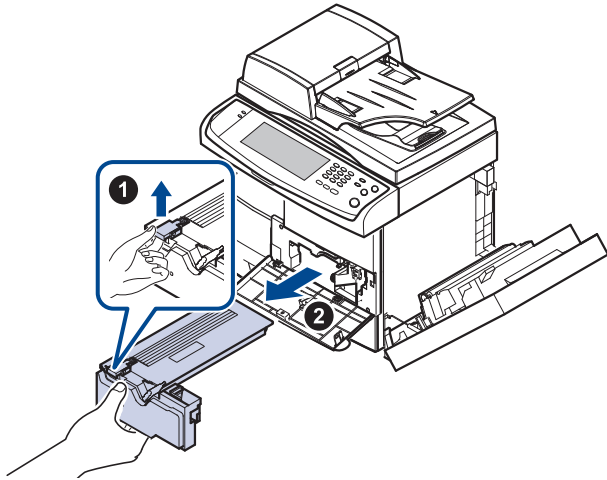
2. Avaa etukansi.



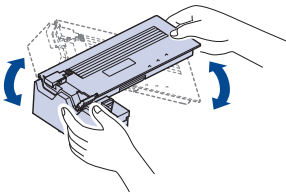
3. Käännä kasetin lukitusvipua oikealle, kunnes kuulet napsahduksen ja väriainekasetti vapautuu.




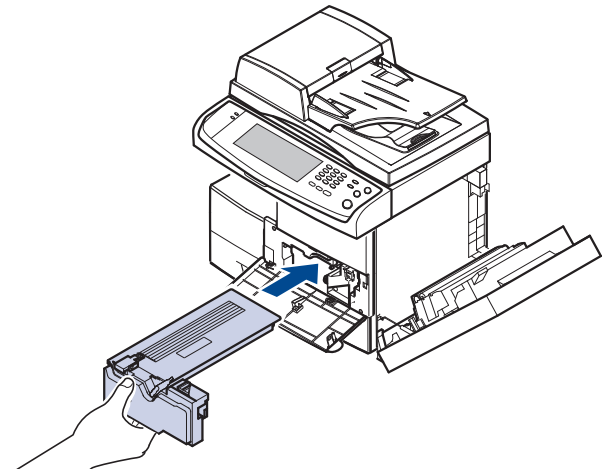
4. Nosta lukitusvipua ja vedä väriainekasetti ulos.



5. Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.  
6. Käännä kasettia 5–6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.

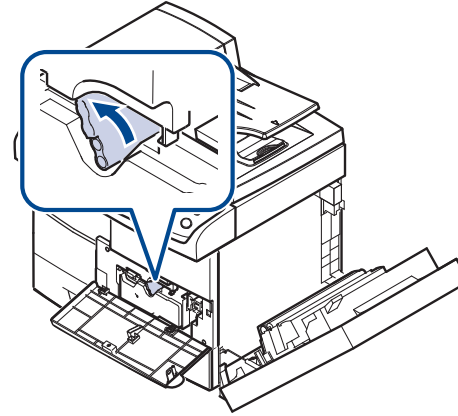


-  Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.
7. Tartu väriainekasettiin sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti laitteessa olevaan aukkoon.




8. Liu'uta uusi väriainekasetti laitteeseen niin, että se lukittuu paikoilleen.

9. Käännä kasetin lukitusvipua vasemmalle, kunnes kuulet napsahduksen.



10. Sulje ensin etukansi ja sen jälkeen sivukansi.

 Kun olet vaihtanut väriainekasetin, odota useita minutteja sammuttamatta laitetta, ennen kuin se siirtyy valmiustilaan. Laitteessa saattaa muutoin ilmetä toimintahäiriö.


## KUVAYKSIKÖN YLLÄPITO

### Väriainekasetin odotettu käyttöikä

Kuvayksikön tavanomainen riittävyys on noin 80 000 kopiota. Näytössä näkyy teksti **Vaihda uuteen syaaniin kuvayksikköön.**, kun kuvayksikön käyttöikä on lähes umpeutunut. Kuvayksikkövaroituksen jälkeen voidaan tehdä vielä noin 6 000 kopiota, mutta vaihtokuvayksikkö kannattaa hankkia varastoon. Käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko voivat vaikuttaa kuvayksikön riittävyyteen.

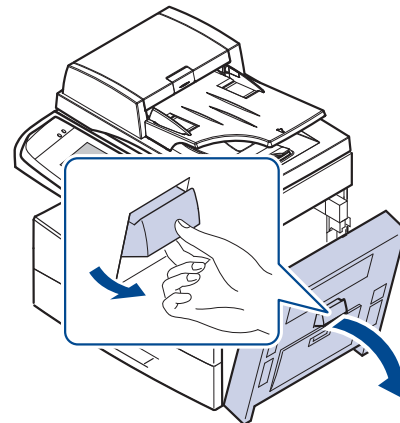
- **Vaihda uuteen syaaniin kuvayksikköön.** -teksti tulee näyttöön.

Käytetään kuvayksikön tilaustietojen hankkimiseen. (Katso "Tarvikkeet" sivulla 108.)

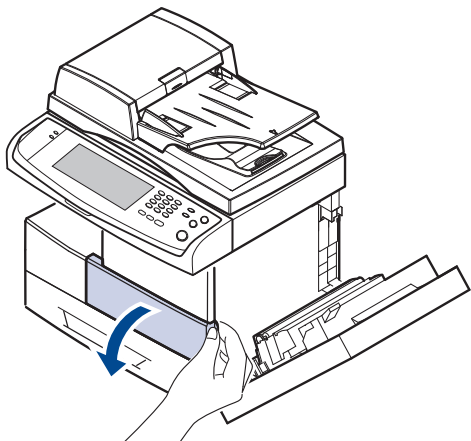
 Älä altista kuvayksikköä valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä.

### Kuvayksikön vaihtaminen

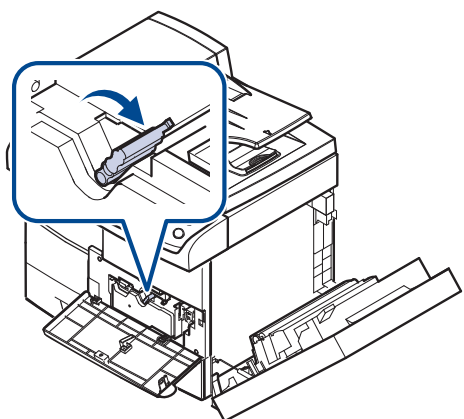
1. Avaa sivukansi.



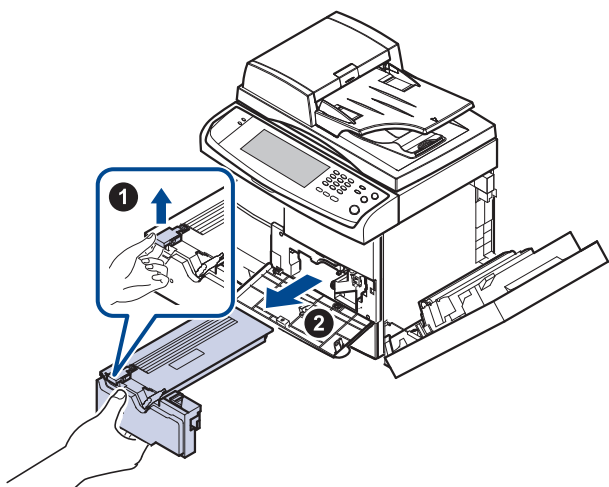
2. Avaa etukansi.




3. Käännä kasetin lukitusvipua oikealle, kunnes kuulet napsahduksen ja väriainekasetti vapautuu.

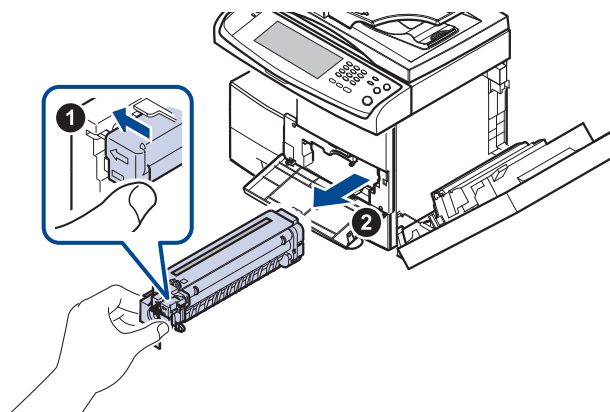


4. Nosta lukitusvipua ja vedä väriainekasetti ulos.



 Väriainekasetti on poistettava, jotta kuvayksikön saa vaihdettua.

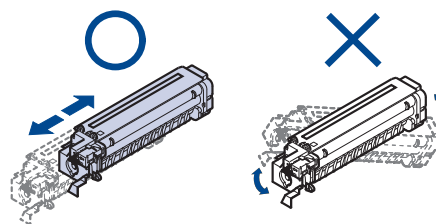
5. Vedä käytetty kuvayksikkö ulos.





6. Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta.

7. Vedä teippi varovasti pois kasetista.

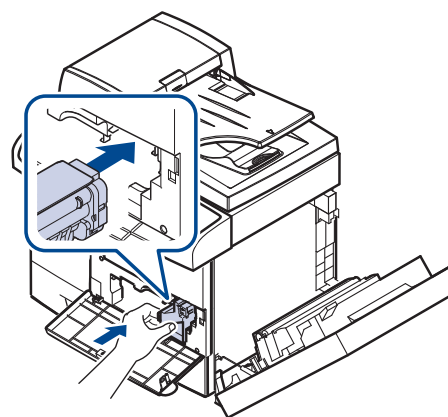
8. Ravista kuvayksikköä sivulta toiselle 5–6 kertaa.



 Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

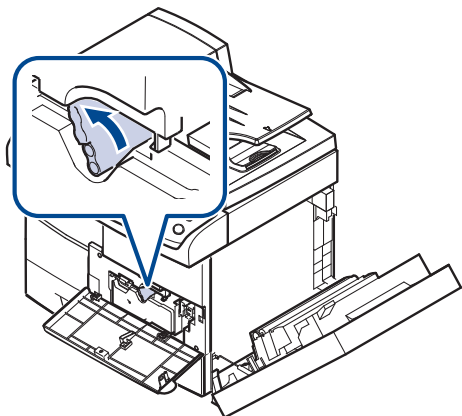
 Älä koske kuvayksikön vihreään keskiosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

9. Ota uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja liu'uta se paikalleen varmistaen, ettet kosketa kuvayksikön pintaa.




10. Liu'uta uusi väriainekasetti laitteeseen niin, että se lukittuu paikoilleen.

11. Käännä kasetin lukitusvipua vasemmalle, kunnes kuulet napsahduksen.



12. Sulje ensin etukansi ja sen jälkeen sivukansi.

 Kun olet vaihtanut väriainekasetin, odota useita minutteja sammuttamatta laitetta, ennen kuin se siirtyy valmiustilaan. Laitteessa saattaa muutoin ilmetä toimintahäiriö.

## VARAOSAT

Jotta voit välttää kuluneista osista aiheutuvan tulostuslaadun heikkenemisen ja paperinsyöttöongelmat sekä pitää laitteen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa, seuraavat osat on vaihdettava tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai sitten, kun kunkin osan käyttöikä on kulunut.

KOHEET	RIITTOISUUS (KESKIMÄÄRIN)
Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus	Noin 50 000 sivua
Monikäyttökasetin kumisuojus	Noin 50 000 sivua
Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen syöttörulla	Noin 250 000 sivua
Monikäyttökasetin syöttörulla	Noin 200 000 sivua
Siirtorulla	Noin 125 000 sivua
Kiinnitysyksikkö	Noin 250 000 sivua
Paperin syöttörulla	Noin 250 000 sivua

Suosittellemme, että tämän ylläpidon suorittaa valtuutettu huoltoliike, jälleenmyyjä tai myyjä, jolta ostit laitteen. Takuu ei kata huollettavien osien vaihtamista niiden käyttöiän päättymisen jälkeen.

# vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä.

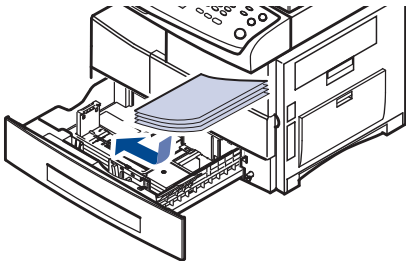
**Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:**

- Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi
- Asiakirjatukosten poistaminen
- Paperitukosten selvittäminen

## VIHJEITÄ PAPERITUKOSTEN VÄLTÄMISEKSI

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Kun paperitukos ilmenee, noudata sivulla 87 olevia ohjeita.

- Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein. (Katso "Paperin lisääminen" sivulla 37.)
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin. Varmista, että paperin määrä ei ylitä paperikasetin sisäreunassa olevaa rajamerkkiä.
- Älä poista paperia kasetista tulostuksen ollessa kesken.
- Ilmaa paperit ja suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. (Katso "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 39.)
- Varmista, että tulostusmateriaalien tulostuspuoli on paperikasetissa alaspäin ja monikäyttökasetissa alaspäin.
- Toimi seuraavasti, jos paperitukoksia tapahtuu usein tulostaessasi A5-/B5-kokoiselle paperille:  
Lisää paperi kasettiin niin, että pitkä reuna on kohti kasetin etuosaa. Jos paperi lisätään näin, ei voida tulostaa kaksipuolisia.




Määritä tulostinmääritysikkunassa, että sivun suuntaa kierretään 90 astetta. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.

## ASIAKIRJATUKOSTEN POISTAMINEN

Jos alkuperäinen asiakirja juuttuu kiinni kulkiessaan automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen läpi, näyttöön tulee varoitusviesti.

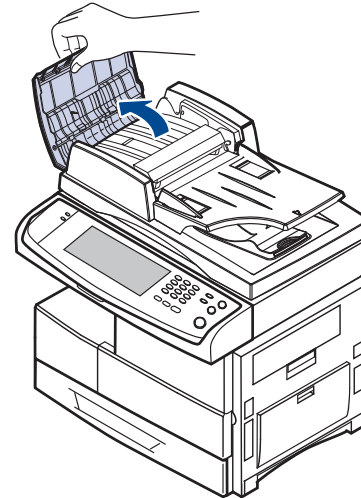
 Vältä asiakirjan repeytyminen vetämällä asiakirja ulos hitaasti ja rauhallisesti.

 Asiakirjatukosten välttämiseksi käytä skannerin lasitasoa paksuille, ohuille tai erilaisia paperilaatuja sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.

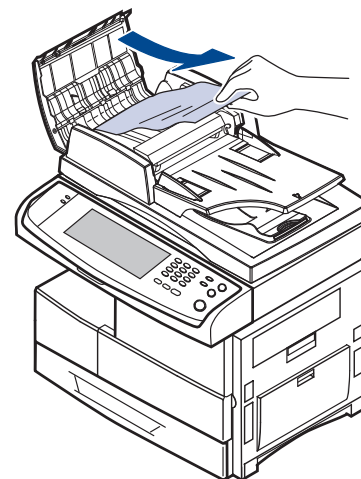
1. Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.


- Näytön ilmoitukset
- Muiden ongelmien ratkaiseminen

2. Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi.



3. Poista juuttunut paperi automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta varovasti.

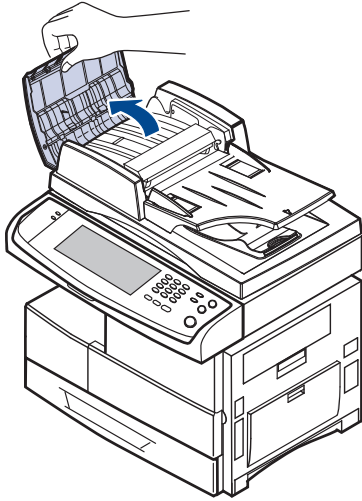


 Jos et näe paperia tällä alueella, katso kohta Rullan syöttöhäiriö. (Katso "Rullan syöttöhäiriö" sivulla 88.)

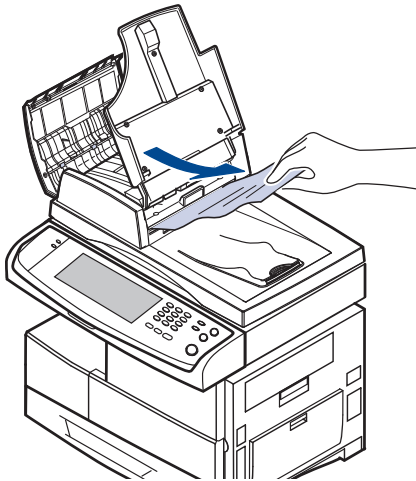
4. Sulje automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi. Laita sitten mahdolliset poistetut sivut takaisin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.

## Paperin ulostulovirhe

1. Poista jäljellä olevat asiakirjat automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.
2. Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi.



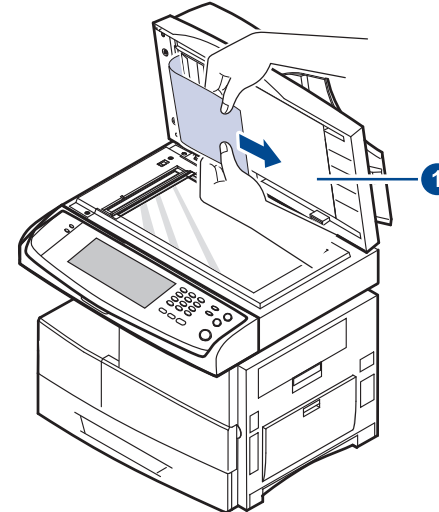
3. Avaa asiakirjojen syöttökasetti ja vedä asiakirja varovasti ulos automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.



4. Sulje automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja asiakirjojen syöttökasetti. Laita sitten asiakirjat takaisin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.

## Rullan syöttöhäiriö

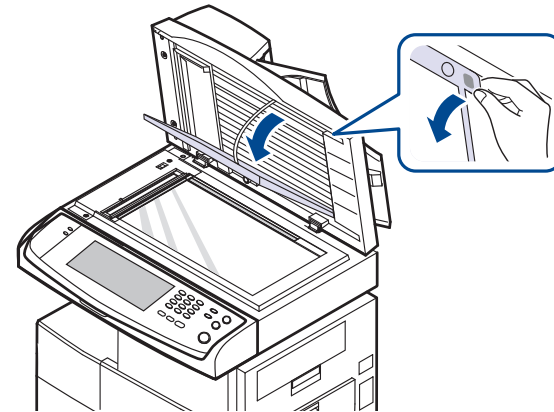
1. Avaa skannerin kansi.
2. Tartu juuttuneeseen paperiin ja poista se syöttöalueelta vetämällä sitä varovasti molemmin käsin oikealle.



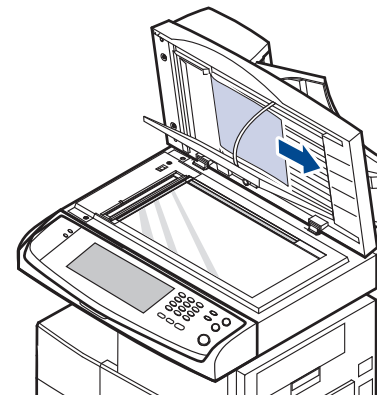
**1 skannerin kansi**

Jos et löydä paperia tältä alueelta, lopeta ja siirry vaiheeseen 3.

3. Avaa valkoinen asiakirjatausta.



4. Vedä paperi varovasti pois syöttöalueelta.




5. Sulje valkoinen asiakirjatausta ja skannerin kansi. Laita sitten poistetut sivut takaisin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.



## PAPERITUKOSTEN SELVITTÄMINEN

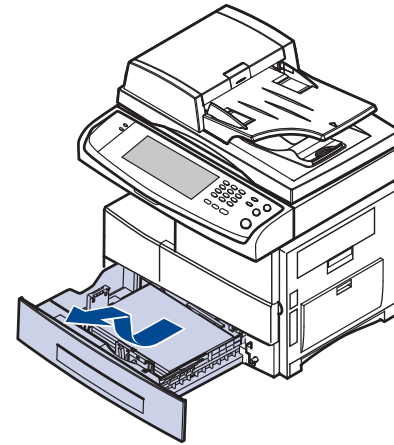
Kun tapahtuu paperitukos, näyttöön tulee varitusviesti. Alla olevassa taulukossa on tietoja paperitukoksen paikantamisesta ja poistamisesta.

ILMOITUS	TUKOKSEN SIJAINTI	SIIRRY
Paperitukos kasetissa 1, Paperitukos kasetissa 2, Paperitukos kasetissa 2 (HCF), Paperitukos kasetissa 3, Paperitukos kasetissa 3 (HCF), Paperitukos kasetissa 4, Paperitukos monikäyttökasetissa	Paperin syöttöalueella (kasetti 1, lisäkasetti tai monikäyttökasetti)	Katso "Monikäyttökasetissa" sivulla 92. Katso "Lisäkasetissa" sivulla 90. Katso "Valinnainen suuri kapasiteettinen syöttölaite" sivulla 91.
Paperitukos paperinpoistoalueella	Kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä	Katso "Kiinnitysalue tai väriainekasetin ympäristö" sivulla 93.
Paperitukos laitteen sisällä	Paperinpoistoalueella	Katso "Paperinpoistoalueella" sivulla 93.
Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun alaosassa, Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun yläosassa, Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polussa	Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä	Katso "Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä" sivulla 93.
Paperitukos viimeistelyn etuosassa	Pinontayksikössä	Katso "Paperitukos viimeistelyn etuosassa" sivulla 94.
Paperitukos viimeistelyn sisällä, Paperit. viimeist. 2-puol.yks. sisällä	Pinontayksikössä	Katso "Paperitukos viimeistelyn sisällä, Paperit. viimeist. 2-puol.yks. sisällä" sivulla 94.
Paperitukos viimeistel. poistoalueella	Pinontayksikössä	Katso "Paperitukos viimeistel. poistoalueella" sivulla 95.

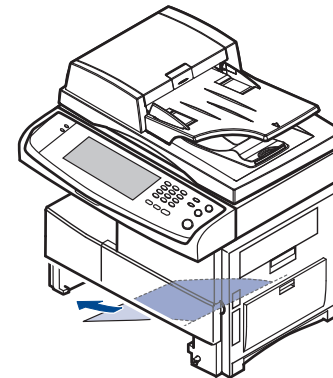
 Vältä paperin repeytyminen vetämällä juuttunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

## Kasetti 1

1. Avaa paperikasetti vetämällä se ulos. Kun olet vetänyt sen kokonaan ulos, nosta kasetin etuosaa hiukan, jotta kasetti irtoaa laitteesta.



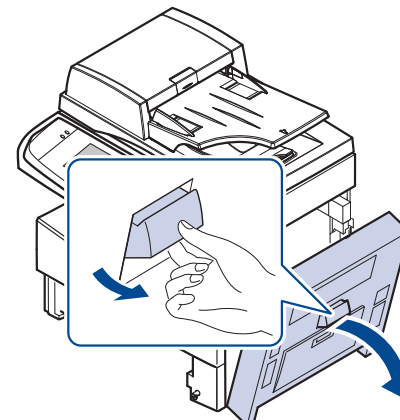
2. Poista jumitunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.




Kun poistat juuttuneen paperin täältä, avaa sivukansi ja sulje se, jotta virheviesti katoaa näytöstä.

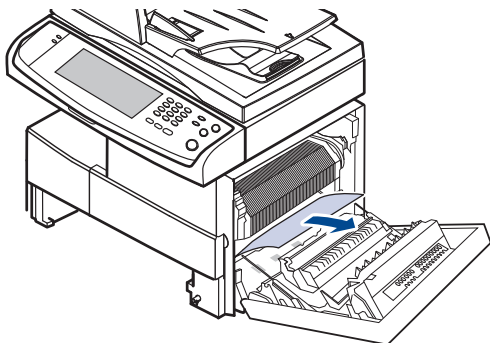
Jos paperia ei ole helppo poistaa eikä paperi liiku heti, kun vedät sitä, lopeta vetäminen. Sitten:

3. Avaa sivukansi.

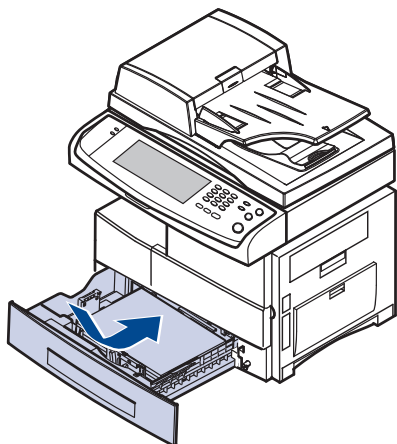


 Älä kosketa kiiltävää kuvayksikön pintaa. Naarmut ja tahrat heikentävät tulostuslaatua.


4. Poista virheellisesti syötetty paperi vetämällä sitä varovasti kuvassa osoitettuun suuntaan.



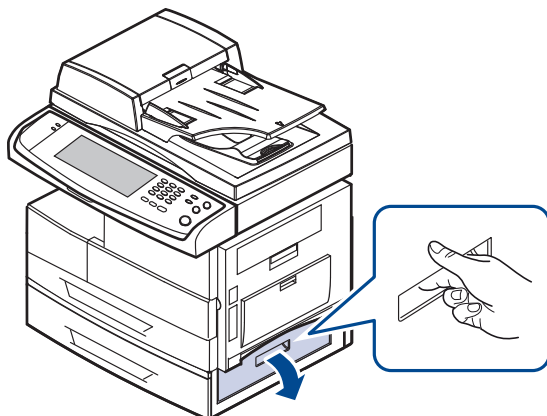
5. Sulje sivukansi ja aseta paperikasetti laitteeseen. Laske kasetin takaosaa, kunnes sen takareuna on tasoissa laitteessa olevan vastaavan kolon kanssa, ja työnnä kasetti kokonaan sisään.



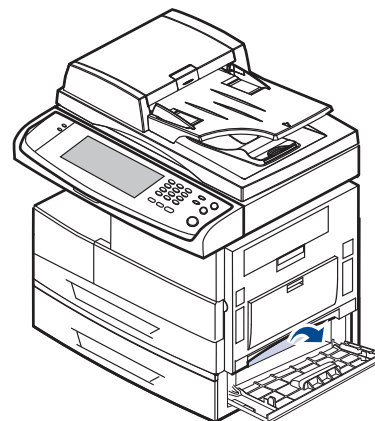
### Lisäkasetissa

-  Tässä osassa on kuvaus siitä, miten paperitukos poistetaan lisäkasetista 2. Käytä samoja ohjeita myös muiden lisäkasettien paperitukoksissa, sillä niitä koskee sama tapa kuin kasettia 2.

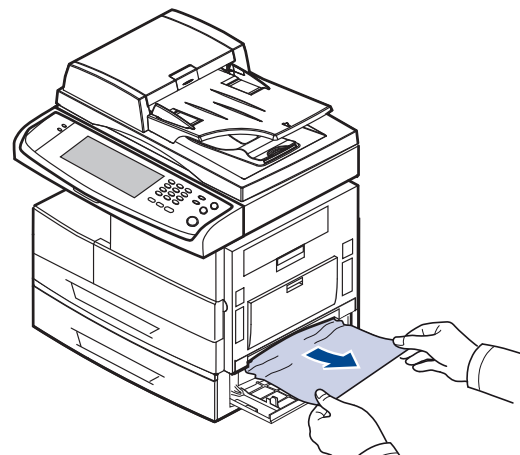
1. Avaa kasetin 2 ulompi kansi.



2. Avaa kasetin 2 sisempi kansi.

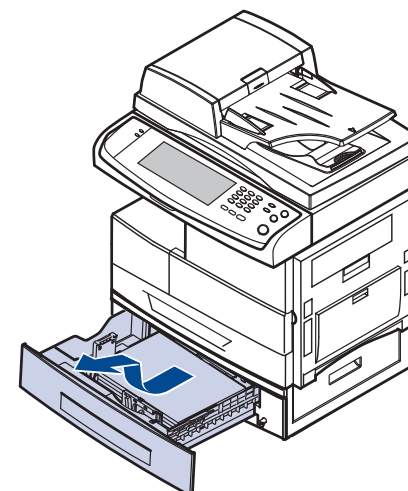


3. Poista juuttunut paperi vetämällä sitä kuvassa osoitettuun suuntaan. Vältä paperin repeytyminen vetämällä se ulos hitaasti ja rauhallisesti.



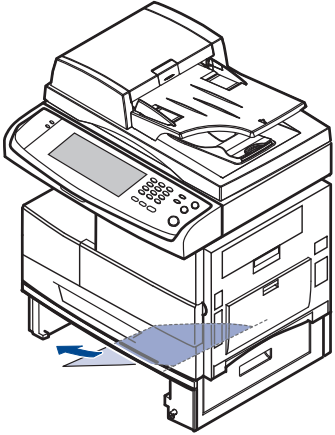
Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 4.

4. Vedä lisäkasetti 2 ulos laitteesta.  
5. Nosta kasetin etuosaa hiukan, jotta kasetti irtoaa laitteesta.

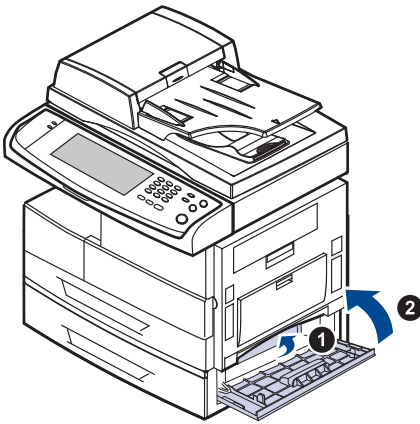


Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 6.

6. Poista paperi vetämällä sitä kuvassa osoitettuun suuntaan. Vältä paperin repeytyminen vetämällä se ulos hitaasti ja rauhallisesti.

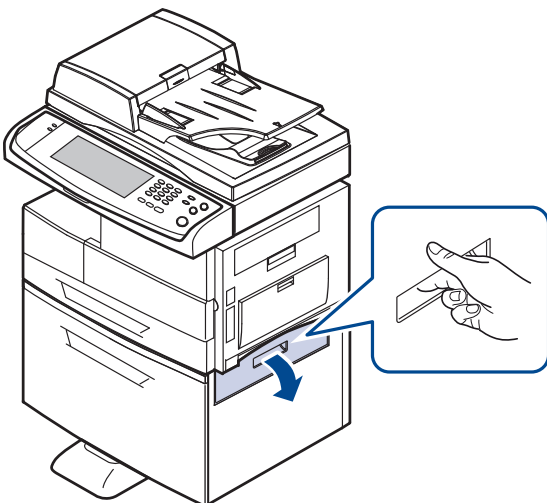


7. Aseta kasetti 2 ja sulje molemmat kannet.

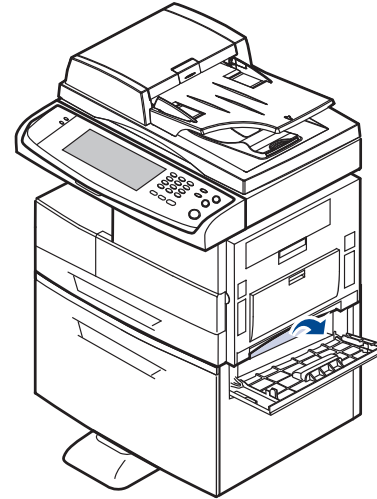


### Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite

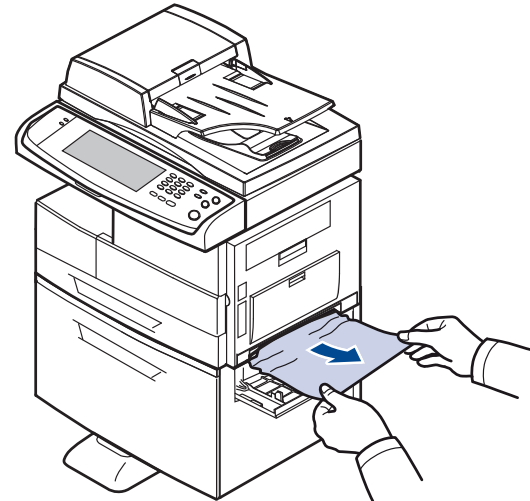
1. Avaa suurikapasiteettisen syöttölaitteen ulompi kansi.



2. Avaa suurikapasiteettisen syöttölaitteen sisempi kansi.



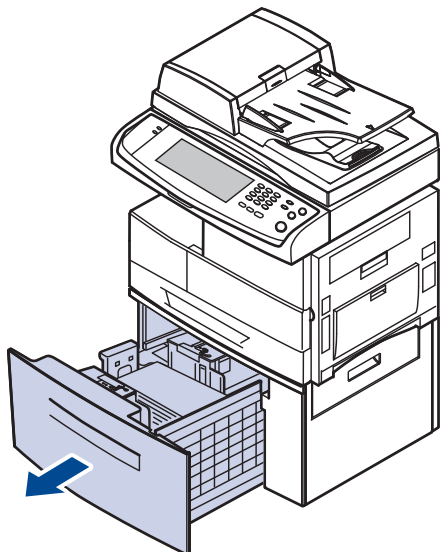
3. Vedä tukkiutunutta paperia ulos osoitettuun suuntaan varovasti ja hitaasti, jotta paperi ei repeydy.



Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 4.

4. Vedä valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite ulos.

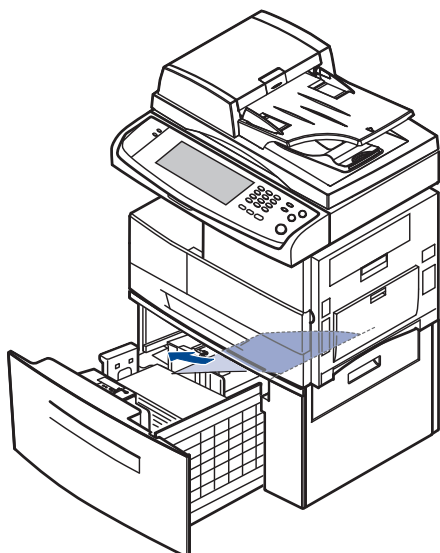
5. Nosta kasetin etuosaa hiukan, jotta kasetti irtoaa laitteesta.



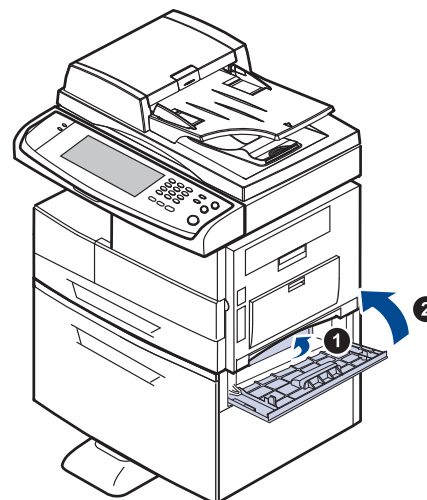
Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 6.

Jos et löydä paperia tältä alueelta, lopeta ja siirry vaiheeseen 6.

6. Poista paperi vetämällä sitä kuvassa osoitettuun suuntaan. Vedä paperi ulos varovasti ja hitaasti, jotta se ei repeydy.

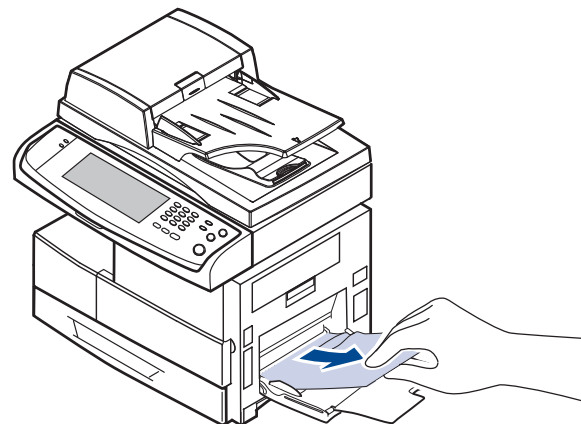


7. Aseta valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite ja sulje molemmat kannet.

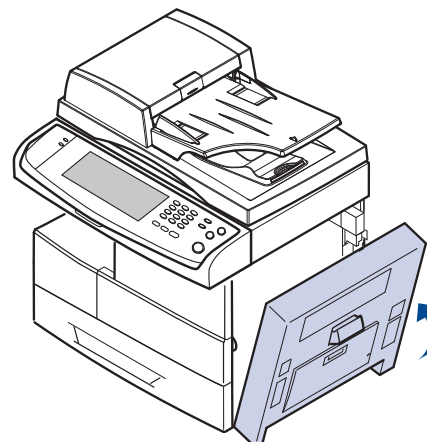


### Monikäyttökasetissa


1. Jos paperi ei syöty oikein, vedä paperi ulos laitteesta.



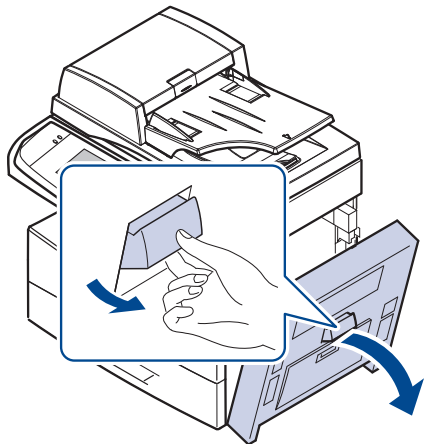
2. Avaa ja sulje sivukansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



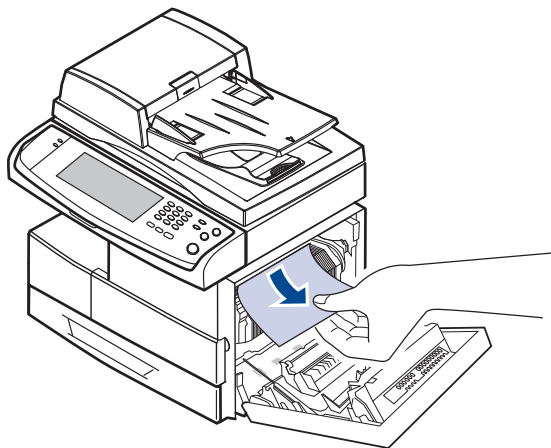
## Kiinnitysalue tai väriainekasetin ympäristö

 Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

1. Avaa sivukansi.



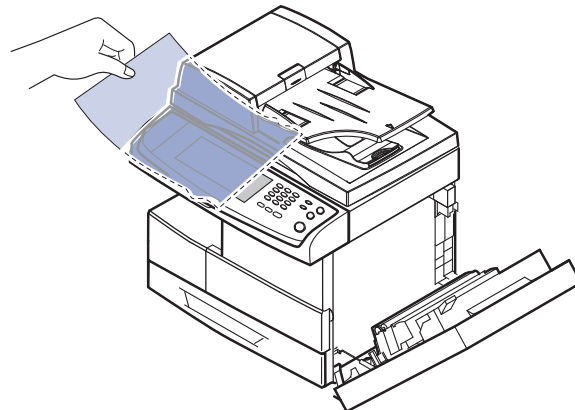
2. Poista juuttunut paperi vetämällä sitä kuvassa osoitettuun suuntaan.



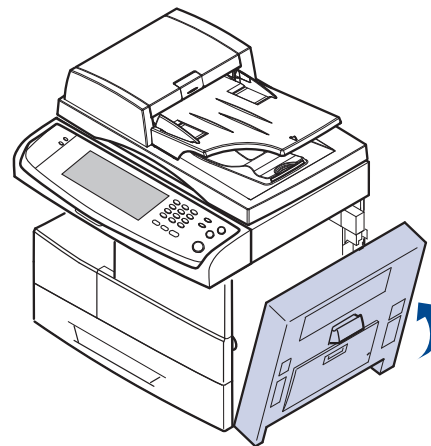
3. Sulje sivukansi.

## Paperinpoistoalueella

1. Avaa sivukansi.
2. Vedä paperi varovasti ulos ulostuloalueen läpi.



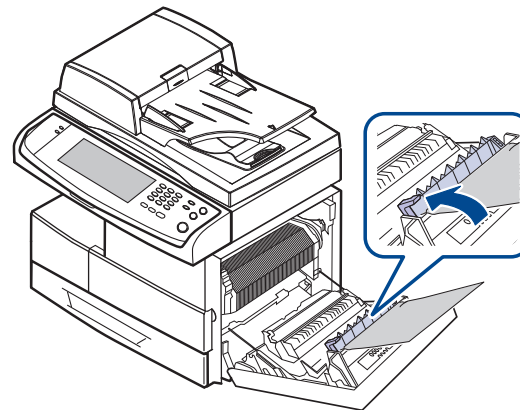
3. Sulje sivukansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



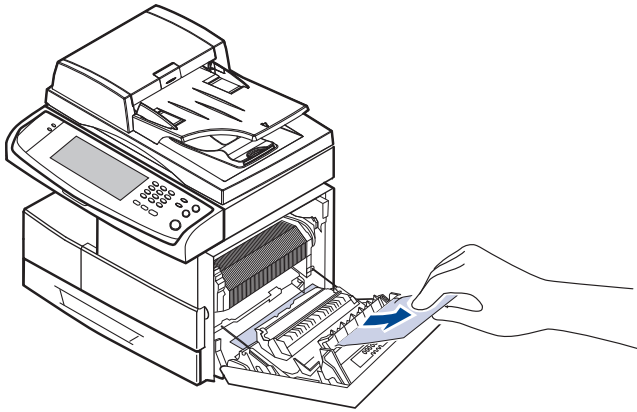
## Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä

Jos kaksipuolisen tulostuksen yksikkö ei ole paikallaan oikein, paperitukoksia voi esiintyä. Tarkista, että kaksipuolisen tulostuksen yksikkö on oikein paikallaan.

1. Avaa sivukansi.
2. Vedä juuttunut paperi helposti ulos vapauttamalla ohjain.



3. Poista juuttunut paperi.

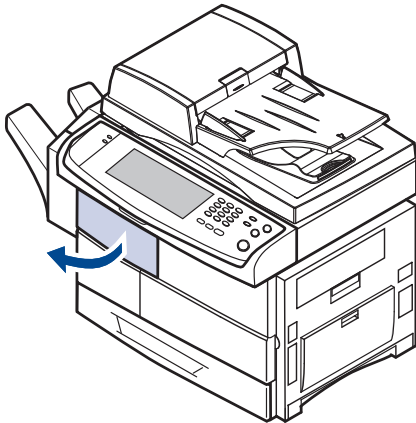


4. Sulje sivukansi.

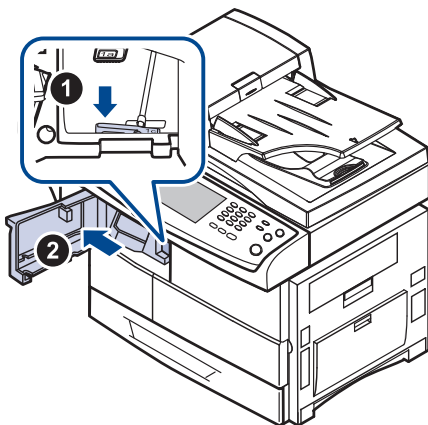
### Pinoaja (viimeistelijä)

#### Paperitukos viimeistelyn etuosassa

1. Avaa pinoajan etukansi.



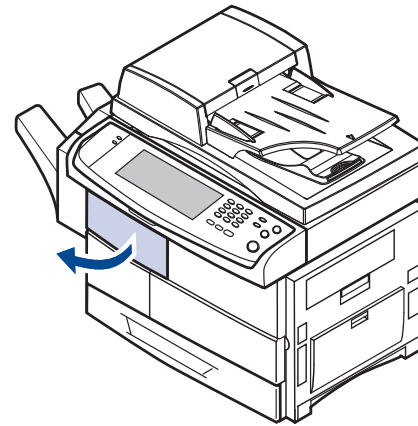
2. Pidä vivun (1c) oikeanpuoleista osaa painettuna ja vapauta pinoajaa työntämällä pinoajaa vasemmalle.



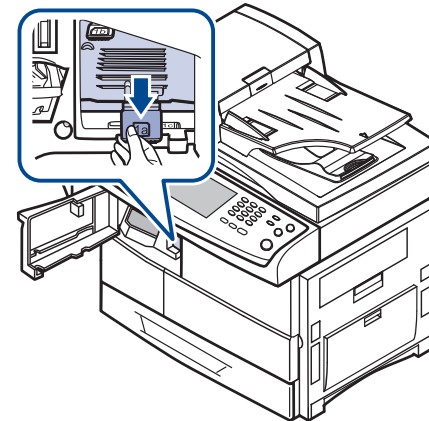
3. Poista juuttunut paperi.
4. Liu'uta pinoajaa sisään, kunnes kuulet napsahduksen.
5. Sulje pinoajan etukansi.

#### Paperitukos viimeistelyn sisällä, Paperit. viimeist. 2-puol.yks. sisällä

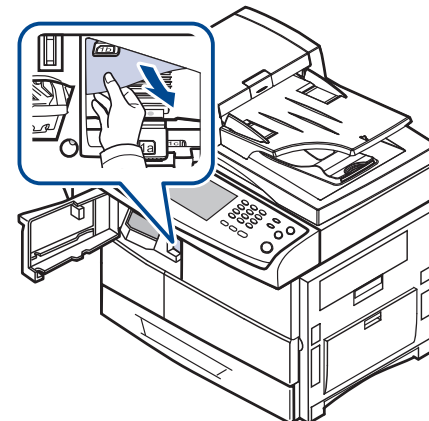
1. Avaa pinoajan etukansi.



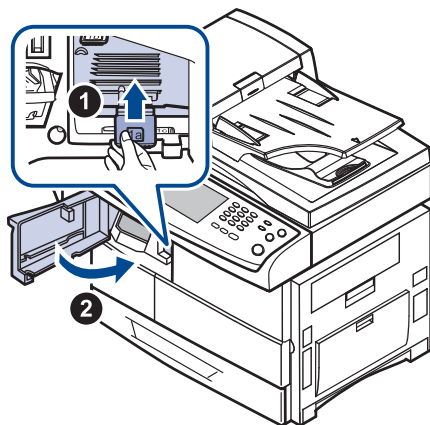
2. Vedä pinoajan vipu 1a alas. Vedä tarvittaessa myös pinoajan vipu 1b alas.



3. Poista juuttunut paperi.

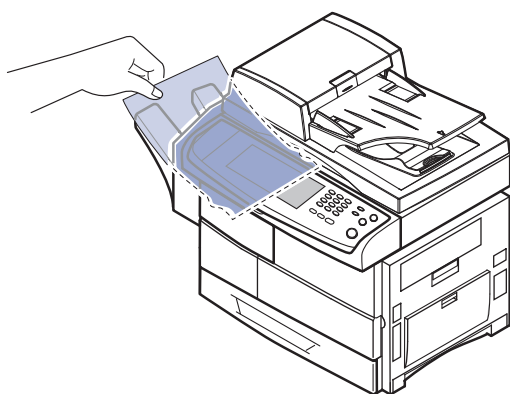


4. Vedä pinoajan vipu ylös ja sulje sitten pinoajan etukansi.





### Paperitukos viimeistel. poistoalueella

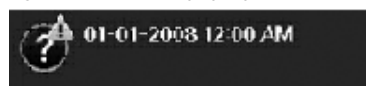
1. Vedä paperi varovasti ulos ulostuloalueen läpi.



## NÄYTÖN ILMOITUKSET

Smart Panel -ohjelman ikkunaan tai ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoituksia laitteen tilasta tai virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja viestien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa. Viestit ja niiden selitykset on lueteltu seuraavassa.

- Jos sanomaa ei ole taulukossa, katkaise virta, kytke virta ja yritä tulostaa uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
- Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön viesti on kyseessä.
- Kaikki sanomat eivät välttämättä näy kaikissa malleissa tai kaikilla asetuksilla.
- [yyy] tarkoittaa laitteen osaa.
- [zzz] tarkoittaa virhekoodia. Kun otat yhteyttä huoltokeskukseen, virhekoodi auttaa ongelman ratkaisemisessa.
- Saatat nähdä näytön vasemmassa yläkulmassa huutomerkkin () tai rastin (). Tässä tapauksessa voit tarkastella tarvikkeiden yksityiskohtaisia tietoja painamalla kysymysmerkkiä.



ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
[yyy] on kulutettu loppuun. Vaihda se uuteen.	Osan käyttöikä on lopussa.	Vaihda tilalle uusi osa. Ota yhteyttä huoltoon.
DC-moottori ei toimi: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	Tasavirtamoottoriryhmittimen ohjauksessa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Väriainetta ei toimitettu tarpeeksi. Poista pakkausteippi ja asenna uudelleen.	Kuvayksikköön ei mene väriainetta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poista sinetöintiteippi kuvayksiköstä.</li> <li>• Kallista väriainekasettia huolellisesti viisi tai kuusi kertaa ja asenna se takaisin.</li> <li>• Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen.</li> </ul>
Väriainetta ei toimitettu tarpeeksi. Avaa ja sulje kansi.	Laite vastaanotti useita papereita, joissa on useita kuvia, eikä se pysty syöttämään väriainetta oikein.	Avaa sivukansi ja sulje se. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Faksimuiisti on melkein täynnä. Tulosta vastaanotettu faksityö tai poista se.	Faksimuiستissa ei ole enää vapaata tilaa. Faksitietoja ei voi enää vastaanottaa.	Varmista, että muistia on vapaana, poistamalla vastaanotetut faksitiedot muistista. Ota yhteyttä huoltoon.
Faksimuiisti on täynnä. Tulosta vastaanotettu faksityö tai poista se.	Käytettävissä oleva tila faksimuiستissa on nyt 1 Mt.	Varmista, että muistia on vapaana, poistamalla vastaanotetut faksitiedot muistista. Ota yhteyttä huoltoon.
Viimeistelyn kansi on auki. Sulje se.	Viimeistelijän kansi ei ole tiukasti kiinni.	Sulje viimeistelijä, kunnes se lukittuu paikalleen.
Viimeistelyvirhe: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	Viimeistely-yksikössä on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja asenna viimeistelijä uudelleen. Tarkista, että viimeistelijän kaapeli on kytketty oikein. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Kiinnitysyksikkövirhe: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	Kiinnitysyksikön toiminnassa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Kiinnitysyksikköä ei ole asennettu oikein. Asenna se.	Kiinnitysyksikköä ei ole asennettu tai se on asennettu väärin.	Asenna kiinnitysyksikkö. Ota yhteyttä huoltoon.

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Käyttöikä on päättynyt, vaihda uuteen syaaniin kuvayksikköön.</b>	Kuvayksikön väriaine on loppunut.	Vaihda kuvayksikkö aitoon Samsung-värikasettiin. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 84.)
<b>Kuvayksikkö ei ole yhteensopiva. Lue lisätietoja käyttöoppaasta.</b>	Asennettua kuvayksikköä ei ole tarkoitettu laitteeseen.	Asenna aito Samsung-kuvayksikkö, joka on suunniteltu laitetta varten.
<b>Kuvayksikköä ei ole asennettu. Asenna se.</b>	Kuvayksikköä ei ole asennettu, tai kasetin CRUM (Kuluttajan vaihdettavissa olevan kulutusosayksikön tarkkailu) ei ole liitetty.	Asenna kuvayksikkö. Jos se on jo asennettu, yritä asentaa kuvayksikkö uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
<b>Vaihda uuteen syaaniin kuvayksikköön.</b>	Kuvayksikön käyttöikä on lähes lopussa. Kun kuvayksikön vaihtoviesti tulee näyttöön ja jos valitset <b>Jatka</b> , tämä viesti tulee näyttöön.	Vaihda kuvayksikkö aitoon Samsung-kuvayksikköön. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 84.)
<b>LSU-virhe: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.</b>	LSU-yksikön ohjauksessa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
<b>Moottori ei toimi: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.</b>	Moottoriyksikön ohjauksessa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
<b>Alkuperäinen paperi ei syöty skanneriin</b>	Asiakirjan etureuna ei aktivoinut skannausanturia oikean ajan sisällä rekisteröintianturin aktivoinnin jälkeen.	Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 87.)
<b>Alkuperäinen paperi on liian pitkä skanneria varten. Tarkista koko.</b>	Asiakirja on liian suuri, tai asiakirjat ovat syöttäneet kaksi kerrallaan.	Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 87.) Tarkista, tuetaanko asiakirjan kokoa. (Katso "Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjakoko" sivulla 113.)

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Alkuperäisen paperin tukos skannerin etuosassa</b>	Alkuperäiset ovat juuttuneet automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 87.)
<b>Alkuperäisen paperin tukos skannerin kaksipuolisuusyksikön polun etuosassa</b>	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Poista tukos. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 87.)
<b>Alkuperäisen paperin tukos skannerin sisällä</b>	Asiakirjan etureuna ei aktivoinut ulostuloanturia oikean ajan sisällä skannausanturin aktivoinnin jälkeen. Kun laite on toiminnassa, se havaitsee paperin, joka on juuttunut automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 87.)
<b>Alkuperäisen paperin tukos käännettäessä arkkiä ympäri skannerissa</b>	Asiakirjan etureuna ei aktivoinut kaksipuolisen anturia oikean ajan sisällä, kun asiakirja syötettiin väärällä tavalla.	Nosta asiakirjojen syöttökasettia ylös ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 87.)
<b>Paperitukos viimeistel. poistoalueella</b>	Pinoajan ulostuloosaan on juuttunut paperi.	Vedä juuttunut paperi pois pinoajan ulostulosta.
<b>Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun alaosassa</b>	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana.	Poista tukos. (Katso "Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä" sivulla 93.)
<b>Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun yläosassa</b>		
<b>Paperitukos paperinpoistoalueella</b>	Paperi on juuttunut kiinnitysalueelle.	Poista tukos. (Katso "Kiinnitysalue tai väriainekasetin ympäristö" sivulla 93.)
<b>Paperitukos viimeistelyn etuosassa</b>	Pinoajaan on juuttunut paperi.	Avaa pinoajan ovi ja poista juuttunut paperi laskemalla ohjainta 1a tai 1b.
<b>Paperitukos viimeistelyn sisällä</b>		
<b>Paperitukos monikäyttökasetissa</b>	Paperi on syöttynyt monikäyttökasetista virheellisesti.	Poista tukos. (Katso "Monikäyttökasetissa" sivulla 92.)



ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Paperitukos kasetissa 1</b>	Paperi on syötynyt kasetista virheellisesti.	Poista tukos. (Katso "Kasetti 1" sivulla 89,
<b>Paperitukos kasetissa 2</b>	Tai paperi juuttunut paperikasetin syöttöalueelle. Tai kasetin kansi on auennut.	katso "Lisäkasetissa" sivulla 90 ja katso "Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite" sivulla 91.)
<b>Paperitukos kasetissa 2 (HCF)</b>		
<b>Paperitukos kasetissa 3</b>		
<b>Paperitukos kasetissa 3 (HCF)</b>		
<b>Paperitukos kasetissa 4</b>		
<b>Paperit. viimeist. 2-puol.yks. sisällä</b>	Pinoajaan on juuttunut paperi.	Avaa pinoajan ovi ja poista juuttunut paperi laskemalla ohjainta 1a tai 1b.
<b>Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polussa</b>	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana.	Poista tukos. (Katso "Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä" sivulla 93.)
<b>Paperitukos laitteen sisällä</b>	Paperi on juuttunut rekisteröintialueelle.	Poista tukos. (Katso "Paperinpoistoalueella" sivulla 93.)
<b>Skannerin lukituskytkin on lukittu, tai ilmeni jokin muu ongelma</b>	CCD (Charged Couple Device) -lukko on lukittu. CCD ei havaitse kotiaan tai liiku.	Avaa CCD: n lukitus. (Katso "Näkymä edestä" sivulla 17.) Tai katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Yritä uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
<b>Ravista väriainekasettia</b>	Väriaine on vähissä.	Käännä kasettia 5 – 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.
<b>Nidontakasetti on tyhjä. Vaihda se.</b>	Niitit ovat lopussa.	Tilaa niittikasetti. (Katso "Niittisäiliö" sivulla 108.) Ja vaihda se. (Katso "Nitojan vaihtaminen" sivulla 111.)

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Nidontakasettia ei ole asennettu. Asenna se viimeistelyyn.</b>	Niittikasettia ei ole asennettu.	Asenna niittikasetti viimeistelijän ovessa olevien ohjeiden mukaisesti. (Katso "Nitojan vaihtaminen" sivulla 111.) Jos tahdot jatkaa tulostustyötä ja ohittaa tämän virheviestin, säädä asetuksia siirtymällä kohtaan <b>Järj.valv.as..</b> (Katso "Yleiset asetukset" sivulla 74.)
<b>Järjestelmävirhe: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.</b>	Järjestelmän toiminnassa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
<b>Tämä IP-osoite on ristiriidassa aiemman IP-osoitteen kanssa. Tarkista se.</b>	IP-osoite on käytössä muualla.	Tarkista IP-osoite tai hanki uusi IP-osoite.
<b>Väriainekasetti ei ole yhteensopiva. Lue lisätietoja käyttöoppaasta.</b>	Asennettua kuvayksikköä ei ole tarkoitettu laitteeseen.	Asenna aito Samsung-väriainekasetti, joka on suunniteltu laitetta varten.
<b>Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna se.</b>	Kuvayksikköä ei ole asennettu, tai kasetin CRUM (Kuluttajan vaihdettavissa olevan kulutusosayksikön tarkkailu) ei ole liitettyinä.	Yritä asentaa väriainekasetti uudelleen.
<b>Vaihda uuteen syaaniin väriainekasettiin.</b>	Väriainekasetin käyttöikä on lähes lopussa. Kun väriainekasetin vaihtoviesti tulee näyttöön ja jos valitset <b>Jatka</b> , tämä viesti tulee näyttöön.	Vaihda väriainekasetti aitoon Samsung-väriainekasettiin. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 83.)
<b>Käyttöikä on päättynyt, vaihda uuteen syaaniin väriainekasettiin.</b>	Nuolen osoittama väriainekasetti on käyttöikänsä lopussa.	Tämä sanoma tulee näyttöön, kun väriaine on kokonaan lopussa ja laite lopettaa tulostamisen. Vaihda väriainekasetti aitoon Samsung-väriainekasettiin. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 83.)
<b>Valmistele uusi syaani väriainekasetti.</b>	Väriainekasetti on melkein tyhjä.	Pidä vaihtokasettia varastossa.

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Viimeistelyn pinoajassa on liikaa paperia. Poista tulostetut paperit.</b>	Pinoaja on täynnä tulosteita.	Poista tulosteet pinoajasta.
<b>Tulostuslokerossa on liikaa paperia. Poista tulostetut paperit.</b>	Tulostuslokero on täynnä tulostettuja papereita.	Poista tulosteet tulostuslokerosta.
<b>Käytä käytönvalvontaa</b>	Luottoa ei ole riittävästi työn käyttämiseksi ulkoisen laitteen mukaan.	Syötä luottoa ulkoiseen laitteeseen.

## MUIDEN ONGELMIEN RATKAISEMINEN

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on ratkaistu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

### Kosketusnäytön ongelma

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Kosketusnäytössä ei näy mitään.</b>	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.


## Paperinsyöttöongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Paperi juuttuu tulostuksen aikana.</b>	Poista paperitukos. (Katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 89.)
<b>Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista paperikasetin enimmäiskapasiteetti. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Poista paperit paperikasetista ja ilmaa ne.</li> <li>Kosteus saattaa saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.</li> </ul>
<b>Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paperikasetissa saattaa olla erityyppisiä papereita. Lisää vain yhtä tyyppiä, kokoa ja painoa olevaa paperia.</li> <li>Jos usea arki on aiheuttanut paperitukoksen, poista paperitukos. (Katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 89.)</li> </ul>
<b>Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet.</li> <li>Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein.</li> <li>Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista.</li> <li>Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Jos alkuperäisen syöttö laitteeseen ei onnistu, automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<b>Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä monikäyttökasettia.</li> <li>Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat.</li> <li>Jos alkuperäisen syöttö laitteeseen ei onnistu, automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<b>Kalvot tarttuvat toisiinsa tulostusalustalla.</b>	Käytä vain erityisesti lasertulostimelle suunniteltuja kalvoja. Poista kukin kalvo, kun se poistuu laitteesta alustalle.
<b>Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti, tai niiden oikea syöttö ei onnistu.</b>	Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten.

## Tulostusongelmat

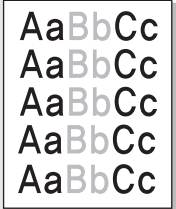

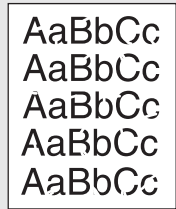
TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Laite ei tulosta.</b>	Laitteessa ei ole virtaa tai se ei saa virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Laitetta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse Samsung SCX-6x55X Series PCL 6 tai Samsung SCX-6x55X Series PS oletustulostimeksi Windowsissa.
	Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sivukansi ei ole kiinni. Sulje sivukansi.</li> <li>Laitteessa on paperitukos. Poista paperitukos. (Katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 89.)</li> <li>Paperia ei ole lisätty. Lisää paperia. (Katso "Paperin lisääminen" sivulla 37.)</li> <li>Väriainekasettia tai kuvayksikköä ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti tai kuvayksikkö.</li> </ul> Jos laitteessa tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoon.	
	Tietokoneen ja laitteen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen.
	Tietokoneen ja laitteen välinen kaapeli on viallinen.	Jos se on mahdollista, kytke kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta työ sitten. Voit myös yrittää käyttää eri tulostinkaapelia.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että laite on kytketty oikeaan porttiin.
	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Korjaa tulostinohjelmisto. Lisätietoja saat <i>Ohjelmisto-osio</i> sta.
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista, ilmoittaako ohjauspaneelin näyttö laitteen järjestelmävirheestä. Ota yhteyttä huoltoon.

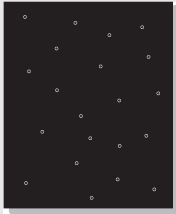
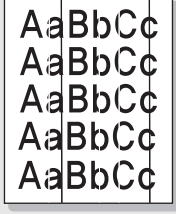
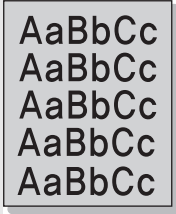
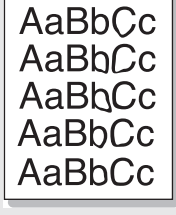
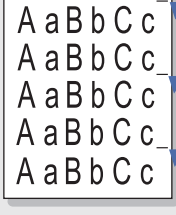
TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Laite ei tulosta. (jatkuu)</b>	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.
<b>Laite valitsee tulostusmateriaa lit väärästä paperilähteestä.</b>	Tulostimen ominaisuuksissa valittu paperi saattaa olla virheellinen.	Monissa sovelluksissa paperilähde valitaan tulostimen ominaisuuksien <b>Paperi</b> -välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjenäytöstä.
<b>Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.</b>	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä.
<b>Puolet sivusta on tyhjä.</b>	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjenäytöstä.
	Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa kasetissa olevan paperin kokoa. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.
<b>Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.</b>	Tulostinkaapelia ei ole kytketty oikein, tai se on viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uutta tulostinkaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta laitteesta ja kytke se uudelleen.

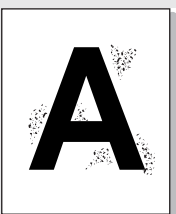
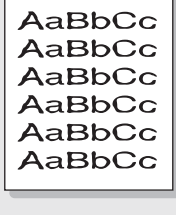
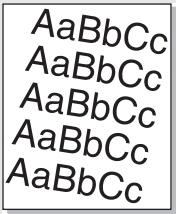
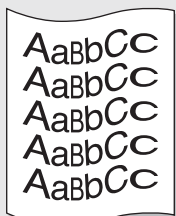
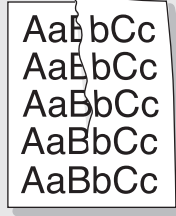
TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa tarvittaessa väriaine tasaisesti uudelleen. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista <b>Print As Image</b> .  PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Laitteessa on outo haju ensimmäisen käyttökerran aikana.	Kiinnitysyksikköä suojaava öljykerros haihtuu.	Noin sadan värisivun tulostamisen jälkeen hajua ei enää ole. Tämä ongelma on tilapäinen.
Valokuvien tulostuslaatu on huono. Kuvat eivät ole teräviä.	Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni.	Pienennä valokuvan kokoa. Jos säädät valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee.
Laitte tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Jos käytössäsi on DOS-ympäristö, laitteesi fonttiasetus saattaa olla määritetty virheellisesti.	Ehdotettuja ratkaisuja: Muuta fonttiasetusta. (Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 30.)
Laitte höyryää tulostuslokeroa lähellä ennen tulostusta.	Kostean paperin käyttäminen voi aiheuttaa höyrystymistä tulostuksen aikana.	Tämä ei ole ongelma. Jatka tulostusta.

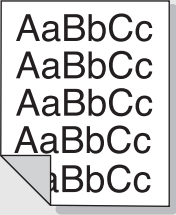

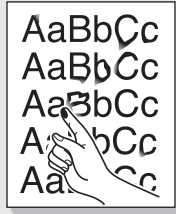
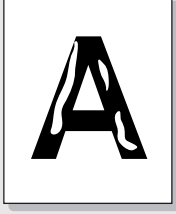
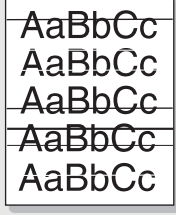
## Tulostuslaatuongelmat

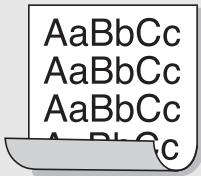
Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperia on lisätty väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on alla olevassa taulukossa.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Vaalea tai haalistunut tulostusjälki</b> 	<p>Sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti.</li> <li>Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso tulostinohjaimen ohjeruutua ja vastaavasti <i>Ohjelmisto-osaa</i>.</li> <li>Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti tarvitsee puhdistaa. Ota yhteyttä huoltoon.</li> <li>Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<b>Väriainepisteitä</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon.</li> <li>Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<b>Aukkoja tulosteissa</b> 	<p>Sivulla on satunnaisia haalistuneita alueita, yleensä pyöreitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yksittäinen paperiarikki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen.</li> <li>Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai merkkiä.</li> <li>Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse <b>Paperi</b>-välilehti ja määritä asetukseksi <b>Paksu paperi</b>. Lisätietoja on <i>Ohjelmisto-osassa</i>.</li> <li>Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Valkoisia pilkkuja</b> 	<p>Sivulle tulee valkoisia pilkkuja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paperi on liian karheaa ja paperista irtoaa paljon likaa laitteen sisäosiin, joten siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. (Katso "Siirtoyksikön puhdistaminen" sivulla 82.) Ota yhteyttä huoltoon.</li> <li>Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<b>Pystysuoria viivoja</b> 	<p>Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laitteen sisällä olevan kuvayksikön pinta (rumpuosa) on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 84.)</li> </ul> <p>Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<b>Värillinen tai musta tausta</b> 	<p>Taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytä kevyempiä arkkeja. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää.</li> <li>Poista vanha kuvayksikkö ja asenna sitten uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 84.)</li> </ul>
<b>Väriainetahroja</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon.</li> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Poista kuvayksikkö ja asenna sitten uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 84.)</li> </ul>
<b>Toistuvia pystysuoria virheitä</b> 	<p>Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuvayksikkö saattaa olla viallinen. Jos sivulle tulee toistuva merkki, puhdista kasetti tulostamalla puhdistusarkki useita kertoja. Ota yhteyttä huoltoon. Jos tulostuksen jälkeen ongelmat eivät ole poistuneet, poista kuvayksikkö ja asenna uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 84.)</li> <li>Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen.</li> <li>Kiinnityksyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Taustatahroja</b> 	<p>Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paperi voi olla liian kostea. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta.</li> <li>Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoreissa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia.</li> <li>Jos taustatahroja esiintyy koko sivulla tulostetulla alueella, säädä tulostustarkkuutta sovelluksen kautta tai tulostinominaisuuksista.</li> </ul>
<b>Virheellisesti muotoiltuja merkkejä</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<b>Vinoja sivuja</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että paperi on lisätty oikein.</li> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Varmista, että paperi tai muu materiaali on lisätty oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.</li> </ul>
<b>Käpristymistä tai aaltoilemista</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että paperi on lisätty oikein.</li> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°.</li> </ul>
<b>Ryppyjä tai poimuja</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että paperi on lisätty oikein.</li> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°.</li> </ul>

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<p><b>Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia</b></p> 	<p>Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon.</p>
<p><b>Kokonaan värillisiä tai mustia sivuja</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuvayksikkö ei välttämättä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen.</li> <li>Kuvayksikkö saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 84.)</li> <li>Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<p><b>Väriainetta irtoaa</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon.</li> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> <li>Poista kuvayksikkö ja asenna sitten uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 84.)</li> <li>Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<p><b>Aukkoja merkeissä</b></p> 	<p>Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos käytät kalvoja, kokeile toista kalvotyyppiä. Kalvon rakenteen vuoksi aukot joissakin merkeissä ovat tavallisia.</li> <li>Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se.</li> <li>Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.)</li> </ul>
<p><b>Vaakasuoria raitoja</b></p> 	<p>Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuvayksikkö saattaa olla asennettu virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen.</li> <li>Kuvayksikkö saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 83.)</li> <li>Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<p><b>Käpristyminen</b></p> 	<p>Tulostettu paperi on käpristynyt, tai paperi ei syöty laitteeseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°.</li> <li>Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse <b>Paperi-</b>välilehti ja määritä asetukseksi <b>Ohut paperi</b>. Lisätietoja on <i>Ohjelmisto-osassa</i>.</li> </ul>
<p><b>Muutamaa seuraavaan arkkiiin tulee toistuvasti tuntematon kuva, tai tulosteessa on irrallista väriainetta, vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa.</b></p>	<p>Tulostinta käytetään todennäköisesti yli 1 000 metrin korkeudessa merenpinnasta. Korkea sijainti saattaa vaikuttaa haitallisesti tulostuslaatuun. Väriaine saattaa jäädä irralliseksi tai tulostusjälki saattaa olla vaaleaa. Voit määrittää tämän asetuksen tulostinohjaimen ominaisuuksien välilehdessä <b>Paperi</b> tai <b>Tulostin</b>. (Katso "Korkeuden säätö" sivulla 28.)</p>

## Kopiointiongelmät

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<p><b>Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.</b></p>	<p>Tummenna tai vaalenna kopioiden taustaa <b>Vaal.-</b> ja <b>Tumm.-</b>nuolten avulla.</p>
<p><b>Kopioihin tulee tahroja, viivoja, merkkejä tai pisteitä.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos virheet ovat alkuperäisessä asiakirjassa, vaalenna kopioiden taustaa <b>Vaal.-</b> ja <b>Tumm.-</b>nuolen avulla.</li> <li>Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdista skannausyksikkö. (Katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 82.)</li> </ul>
<p><b>Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin.</li> <li>Varmista, että kopiopaperi on lisätty oikein.</li> </ul>
<p><b>Tulostuu tyhjiä kopioita.</b></p>	<p>Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin.</p>
<p><b>Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaihda paperikasetissa oleva paperi uudesta paketista ottamaasi paperiin.</li> <li>Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.</li> </ul>
<p><b>Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilmaa paperipino ja käännä se ympäri paperikasetissa. Vaihda kasetin paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa.</li> <li>Varmista, että paperin paino on oikea. 75 g/m<sup>2</sup>:n bond-paperi on suositeltava valinta.</li> <li>Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia.</li> </ul>

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuuluu runsaasti väriainetta.</li> <li>Laite saattaa usein sammua ja kytkeytyä päälle.</li> <li>Skannerin kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään.</li> </ul>

## Skannaamisongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Skanneri ei toimi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan skannerin lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.</li> <li>Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko esiskannaus. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä.</li> <li>Tarkista, että tulostinkaapeli on kytketty oikein.</li> <li>Varmista, ettei tulostinkaapeli ole viallinen. Vaihda kaapeli sellaiseen kaapeliin, jonka tiedät toimivan. Vaihda kaapeli tarvittaessa.</li> </ul>
<b>Laite skannaa erittäin hitaasti.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu.</li> <li>Kuvat skannataan tekstiä hitaammin.</li> <li>Tiedonsiirtonopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleentuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöoppaassa.</li> </ul>

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Tietokoneen näyttöön tulee viesti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Laitetta ei voi asettaa tarvittavaan laitetilaan."</li> <li>"Toinen ohjelma käyttää porttia."</li> <li>"Portti on poistettu käytöstä."</li> <li>"Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen."</li> <li>"Epäkelpo kahva."</li> <li>"Skannaus on epäonnistunut."</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen.</li> <li>Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen.</li> <li>Tulostinkaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu.</li> <li>Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein.</li> <li>Varmista, että laite on kytketty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen.</li> <li>USB-kaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu.</li> </ul>


## Faksiongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Laite ei toimi, näyttö on tyhjä, eivätkä painikkeet toimi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen.</li> <li>Varmista, että pistorasiaan tulee virta.</li> </ul>
<b>Valintaaöntä ei kuulu.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista, että puhelinlinja on yhdistetty oikein.</li> <li>Tarkista liittämällä toinen puhelin, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii oikein.</li> </ul>
<b>Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein.</b>	Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta faksipuhelinluettelo. (Katso "Faksin puhelinluettelon määrittäminen" sivulla 64.)
<b>Alkuperäisen asiakirjan syöttölaitteeseen ei onnistu.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, ettei paperi ole rypistynyt ja että se on asetettu oikein. Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut.</li> <li>Varmista, että automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi on tiukasti kiinni.</li> <li>Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus täytyy ehkä vaihtaa. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
<b>Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vastanottotilaksi täytyy määrittää <b>Faksi</b>.</li> <li>Varmista, että kasetissa on paperia.</li> <li>Tarkista, näkyykö näytössä virheviestejä. Jos näkyy, poista ongelma.</li> </ul>
<b>Laite ei lähetä faksia.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että alkuperäinen asiakirja on laitettu automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai skannerin lasitasolle.</li> <li>Tarkista, pystyykö faksilaite, johon lähetät faksin, vastaanottamaan sen.</li> </ul>

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Saapuvassa faksissa on tyhjää tilaa tai se on heikkolaatuinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen.</li> <li>Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä.</li> <li>Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio.</li> <li>Väriainekasetti saattaa olla tyhjä. Vaihda väriainekasetti. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 83.)</li> </ul>
Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos.
Lähtämässäsi alkuperäisissä asiakirjoissa on viivoja.	Tarkista ja puhdista skannausyksikkö. (Katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 82.)
Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu.	Vastaanottavan faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Keskustele toisen laitteen käyttäjän kanssa ja pyydä häntä selvittämään ongelma.
Faksit eivät tallennu muistiin.	Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy viesti, jossa <b>Faksimusti on täynnä. Tulosta vastaanotettu faksityö tai poista se.</b> on vähäinen, poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sitten tallentaa faksi uudelleen. Tilaa huolto.
Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha.	Olet saattanut valita väärät paperiasetukset. Lisätietoja paperiasetuksista. (Katso "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 39.)

## Yleiset PostScript-ongelmat

Seuraavat tilanteet liittyvät PostScript-kieleen. Niitä voidaan kohdata, kun käytössä on useita tulostinkieliä.

-  Jos haluat vastaanottaa tulostetun tai näytössä näkyvän sanoman PostScript-virheiden ilmetessä, avaa Tulostusasetukset-ikkuna ja napsauta haluamaasi vaihtoehtoa PostScript-virhealueen vieressä.

ONGELMA	MAHDOLLINEN SYY	RATKAISU
PostScript-tiedostoa ei voi tulostaa.	PostScript-ohjainta ei välttämättä ole asennettu oikein.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lisätietoja PostScript-ohjaimen asentamisesta on <i>Ohjelmisto-osassa</i>.</li> <li>Tulosta määrittämisyksikön ja varmista, että PostScript-versio on käytettävissä tulostusta varten.</li> <li>Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
Rajan tarkistusvirhe - sanoma tulee näyttöön.	Tulostustyö on liian monimutkainen.	Saatat joutua vähentämään sivun monimutkaisuutta tai asentamaan lisää muistia.

ONGELMA	MAHDOLLINEN SYY	RATKAISU
PostScript-virhesivu tulostuu.	Tulostustyö ei ehkä ole PostScript-työ.	Varmista, että tulostustyö on PostScript-työ. Tarkista, odottiko sovellus asetus- tai PostScript-otsikotiedoston lähettämistä laitteeseen.
Lisäkasetti ei ole valittuna ohjaimessa.	Tulostinohjainta ei ole määritetty tunnistamaan lisäkasettia.	Avaa PostScript-ohjaimen ominaisuudet, valitse välilehti <b>Laitteen asetukset</b> ja määritä kohdan <b>Lokero</b> (osassa <b>Asennettavissa olevat vaihtoehdot</b> ) asetukseksi <b>Asennettu</b> .
Laite ei tee nidontaa oikein, kun Acrobat Readerista tulostetaan useampi kuin yksi kopio käyttäen lajittelua (vain Windows/Macintosh).	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.	Kokeile tulostaa käyttäen uusinta Adobe Reader -ohjelmaa tai käyttäen Acrobat-tulostusasetusten Print as Image -asetusta. PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Laite ei tee nidontaa oikein, kun tulostetaan useampi kuin yksi kopio käyttäen lajittelua (vain Linux).	Lajitteluasetusten poistaminen käytöstä sovelluksissa (mukaan lukien lajitteluasetus CUPS pstops) saattaa ratkaista tämän ongelman.	Jos haluat käyttää lajitteluasetusta, siirry tulostinohjaimen lisäasetuksiin ja ota lajittelu käyttöön.

## Yleiset Windows-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki ohjelmat Käynnistys-ryhmästä ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomaa.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen sanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe.

-  Lue lisätietoja Windows-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Microsoft Windows -käyttöoppaasta.




## Yleiset Linux-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei tulosta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator -ohjelma ja valitse <b>Printers</b>-välilehti <b>Printers configuration</b> -ikkunassa. Näyttöön tulee käytettävissä olevien tulostimien luettelo. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun <b>Add new printer</b>-toiminnon avulla.</li> <li>Tarkista, onko tulostimeen kytketty virta. Avaa <b>Printers configuration</b> ja valitse laitteesi tulostinluettelosta. Katso <b>Selected printer</b>-ruudussa olevaa kuvausta. Jos sen tila sisältää merkkijonon "(stopped)", valitse <b>Start</b>. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tulostimen tilaksi voi tulla "stopped", jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tämä voi aiheutua esimerkiksi siitä, että olet yrittänyt tulostaa asiakirjan portin ollessa skannaustoiminnon varaama.</li> <li>Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa "device busy" -tiedon siitä, että laite on varattu. Avaa porttien määrittelyohjelma ja valitse tulostimelle määritetty portti. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Tässä tapauksessa sinun täytyy odottaa, että meneillään oleva työ päättyy, tai voit valita <b>Release port</b>, jos olet varma, että sen nykyinen käyttäjä ei toimi oikein.</li> <li>Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus, kuten "-oraw". Jos komentoriviparametrissa on "-oraw", poista se, jotta tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-ohjelman edustalisukkeessa (front-end) "print" -&gt; "Setup printer" ja muokkaa komennon komentoriviparametriä.</li> <li>CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa, joka toimitetaan SuSE Linux 9.2:n (cups-1.1.21) mukana, on ongelma ipp (Internet Printing Protocol) -tulostuksessa. Käytä socket-tulostusta ipp-tulostuksen sijaan tai asenna uudempi CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi).</li> </ul>


TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Jotkin värilliset kuvat tulostuvat kokonaan mustina.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.05 saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu väritila, ja se muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa Color Matching Systemille, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript vähintään GNU Ghostscriptin versioksi 7.06. Uusimmat Ghostscript-versiot löydät osoitteesta <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
Jotkin värikuvat tulostuvat odottamattomissa väreissä.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.xx saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu RGB-väritila, joka muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa värintäsmäysjärjestelmälle, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript GNU Ghostscriptin versioksi 8.xx tai uudemmaksi versioksi. Uusimmat Ghostscript-versiot löydät osoitteesta <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
Laite ei tulosta koko sivuja, ja tulosteet ovat vain sivujen puolikkaita.	Tämä on tunnettu ongelma, joka ilmenee, kun väritulostinta käytetään Ghostscriptin versiossa 8.51 tai aiemmassa versiossa 64-bittisessä Linux-käyttöjärjestelmässä. Tämä ongelma on raportoitu osoitteessa <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> muodossa Ghostscript Bug 688252. Kyseinen ongelma on ratkaistu AFPL Ghostscriptin versiossa 8.52 ja uudemmissa versioissa. Ratkaise tämä ongelma lataamalla AFPL Ghostscriptin uusien versio osoitteesta <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> ja asentamalla se.
Gimp-edustan kautta skannaaminen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista, onko Gimp-edustan "Acquire"-valikossa "Xsane: Device dialog". Jos ei, asenna Gimpin Xsane-lisäosa tietokoneelle. Gimpin Xsane-lisäosapaketti on Linux-CD-levyllä, tai sen voi ladata Gimpin WWW-sivustosta. Lisätietoja on Linux-CD-levyn tai Gimp-edustasovelluksen käyttönaikaisessa ohjeessa.</li> </ul> <p>Jos haluat käyttää muuta skannaussovellusta, tutustu kyseisen sovelluksen käyttönaikaiseen ohjeeseen.</p>
Virhesanoma "Cannot open port device file" tulee näyttöön asiakirjaa tulostettaessa.	Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi LPR GUI:n kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja työ yritetään sitten käynnistää uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver lukitsee portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin uusien töiden tulostaminen ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa portti.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Laite ei näy skanneriluettelossa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein USB-portin kautta ja että laitteeseen on kytketty virta.</li> <li>Tarkista, että laitteen skanneriohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator, vaihda <b>Scanners configuration</b>-ikkunaan ja valitse sitten <b>Drivers</b>. Varmista, että ikkunassa on laitteen nimeä vastaava ohjain. Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa "device busy" -tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun skannaus aloitetaan, ja näyttöön tulee asianmukainen sanoma.</li> <li>Selvitä ongelman aiheuttaja seuraavasti: Avaa porttiasetusikkuna ja valitse skannerillesi määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 on sama kuin LP:0-määrittäminen, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1-määrittäystä ja niin edelleen. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä, eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää ja niin edelleen. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai valitse <b>Release port</b>, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.</li> </ul>


TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Laite ei skannaa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että asiakirja on lisätty laitteeseen.</li> <li>Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein, jos skannaamisen aikana ilmenee I/O-virhe.</li> <li>Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa "device busy" -tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun aloitat skannaamisen. Näyttöön tulee asianmukainen sanoma. Selvitä ongelman aiheuttaja seuraavasti: Avaa porttiasetusikkuna ja valitse skannerillesi määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 on sama kuin LP:0-määrittäminen, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1-määrittäystä ja niin edelleen. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä, eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää ja niin edelleen. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai valitse <b>Release port</b>, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.</li> </ul>

 Lue lisätietoja Linux-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Linux-käyttöoppaasta.

## Yleiset Macintosh-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.</b>	<p>PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista <b>Print As Image</b>.</p> <p> PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.</p>

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<b>Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS 10.3.2:ssa.</b>	Päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmäksi OS 10.3.3. tai uudempi.
<b>Joitakin kirjaimia ei näytetä normaalisti kansilehtitulostuksen aikana.</b>	Tämä ongelma johtuu siitä, että Mac OS -käyttöjärjestelmä ei pysty luomaan fonttia kansilehtitulostuksen aikana. Englannin kielen mukaiset aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.
<b>Kun asiakirja tulostetaan Macintosh-käyttöjärjestelmän Acrobat Reader 6.0:ssa tai uudemmassa, värit tulostuvat virheellisesti.</b>	Varmista, että tulostinohjaimen tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta.


 Lue lisätietoja Mac OS -virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Mac OS -käyttöoppaasta.

# tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tässä luvussa on tietoja laitteellesi saatavilla olevien kasettien ja lisävarusteiden ostamisesta.

**Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:**

- Tarvikkeet
- Lisävarusteet

 Saatavilla olevat lisäosat ja -toiminnot saattavat vaihdella maan mukaan. Kysy myyntiedustajalta, onko haluamaasi osaa saatavilla maassasi.


## TARVIKKEET


Kun väriainekasetin tai kuvayksikön sisältö loppuu, voit tilata laitteeseen seuraavantyyppisen väriainekasetin tai kuvayksikön:

TYYPPI	KESKIMÄÄRÄINEN RIITTOISUUS <sup>A</sup>	OSANUMERO
Väriainekasetti <sup>a</sup>	Noin 25 000	SCX-D6555A
Kuvayksikkö <sup>b</sup>	Noin 80 000	SCX-R6555A

a. Ilmoitettu riittoisuusarvo säädöksen ISO/IEC 19752 mukaisesti.


b. Ilmoitettu riittävyys perustuu yksipuoliseen A4- tai Letter-kokoiseen paperiin.

 Kuvayksikön käyttöikä voi vaihdella asetusten ja työtilan mukaan.



 Kun ostat uusia tulostuskasetteja tai muita tarvikkeita, ne on ostettava samasta maasta, josta laitekin on ostettu. Muussa tapauksessa tulostuskasetit tai muut tarvikkeet eivät ole yhteensopivia laitteesi kanssa, sillä niiden ominaisuudet vaihtelevat maittain.

## LISÄVARUSTEET

Voit ostaa ja asentaa lisävarusteita, jotka parantavat laitteen suorituskykyä ja kapasiteettia.

LISÄVARUSTE	KUVAUS	OSANUMERO
Muistimoduuli	Laajentaa laitteen muistikapasiteettia.	ML-MEM160: 256 Mt  Tämän laitteen mukana toimitetaan 256 Mt DIMM-muistia. Jos haluat laajentaa laitteen muistia, sinun täytyy irrottaa nykyinen DIMM-muistimoduuli ja ostaa suurempi.

- Ostaminen

LISÄVARUSTE	KUVAUS	OSANUMERO
Lisäkasetti 2/3/4	Jos paperinsyötössä on usein ongelmia, voit asentaa 520 arkin lisäkasetin. Voit tulostaa asiakirjoja erikokoisille ja -tyyppisille tulostusmateriaaleille.	SCX-S6555A
Suurikapasiteettinen syöttölaite	Jos paperinsyötössä on usein ongelmia, voit asentaa 2 100 arkin lisäkasetin.	SCX-HCF100
Faksisarja	Sarjan avulla voit käyttää laitetta faksina.	SCX-FAX210 <sup>a</sup>  Asennettuasi sarjan sinun on määritettävä laitteen asetukset aktivoiaksesi laitteen. (Katso sivu 112)
Jalusta	Voit sijoittaa laitteen ergonomisesti suunnitellulle jalustalle, jonka ansiosta laitteeseen on helppo ylettyä. Lisäksi voit tarvittaessa helposti siirtää jalustaa pyöriillään ja säilyttää sen sisässä esimerkiksi paperia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pitkä jalusta: SCX-DSK10T</li><li>• Lyhyt jalusta: SCX-DSK10S</li></ul>  Jos et käytä lisäkasettia, suositellaan pitkää jalustaa. Jos lisää kolme lisäkasettia, käytä lyhyttä jalustaa.
Pinoaja & nitoja (viimeistelijä)	500 arkkia	SCX-FIN10S
Niittisäiliö	3 x 5 000 niittiä per pakkaus, suurin paksuus 50 arkkia, 1 niitin paikka.	SCX-STP000

LISÄVARUSTE	KUVAUS	OSANUMERO
<b>FDI (Foreign Device Interface) -sarja</b>	Kun tämä kortti on asennettu laitteen sisään, kolmannen osapuolen laite, kuten kolikoilla toimiva laite tai kortinlukija, voidaan asentaa laitteeseen. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.	SCX-KIT10F

a. Maat, jotka tukevat sarjapuhelinjärjestelmää, ovat Saksa, Italia, Ranska, Ruotsi, Tanska, Suomi, Itävalta, Sveitsi, Belgia ja Unkari.

## OSTAMINEN

Voit tilata Samsung-hyväksytyjä tarvikkeita ja lisävarusteita paikalliselta Samsung-jälleenmyyjältä, jolta ostit laitteesi. Lähimmän teknisen tuen puhelinnumeron voit etsiä osoitteesta [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com). Valitse sivulta maa tai alue, jossa asut.

# Lisävarusteiden asennus

Laite on monipuolinen, ja se on optimoitu täyttämään useimmat tulostustarpeesi. Koska Samsung on tietoinen siitä, että käyttäjillä voi olla erilaisia käyttötarpeita, laitteen laajentamiseksi on tarjolla useita vaihtoehtoja.

## Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Lisävarusteiden turvallinen asentaminen
- DIMM-muistimoduulin asentaminen
- Nitotjan vaihtaminen

## LISÄVARUSTEIDEN TURVALLINEN ASENTAMINEN

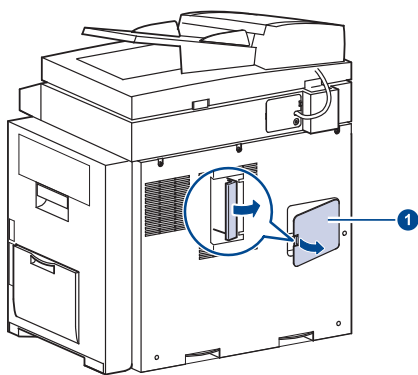
- Irrota virtajohto pistorasiasta  
Älä koskaan irrota ohjauskortin kantta, kun virtajohto on kytketty. Sähköiskuvaaran välttämiseksi irrota virtajohto aina, kun asennat MITÄ TAHANSA tulostimen sisäisiä tai ulkoisia lisävarusteita.
- Staattisen sähkön purkaminen  
Ohjauskortti ja sisäiset tulostimen lisävarusteet (verkkokortti tai muistimoduulit) ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen kuin asennat tai poistat sisäisiä lisävarusteita, pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotakin metalliesinettä, kuten minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen kytketyn laitteen metallista taustalevyä. Jos kävelet ympäriinsä asennuksen aikana, pura staattinen sähkö uudelleen.

## DIMM-MUISTIMODUULIN ASENTAMINEN

Laitteessa on DIMM (Dual In-Line Memory Module) -muistipaikka. Asenna lisämuisti tähän DIMM-muistipaikkaan. Laitteessa on 256 Mt:n muisti, joka voidaan laajentaa 512 Mt:hen. DIMM-lisämuistin tilausohjeet on annettu toisaalla. (Katso "Muistimoduuli" sivulla 108.)

### Muistimoduulin asentaminen

1. Katkaise laitteesta virta ja irrota kaikki laitteen kaapelit.
2. Tartu ohjauskortin etukanteen ja avaa se vetämällä sitä itseesi päin.

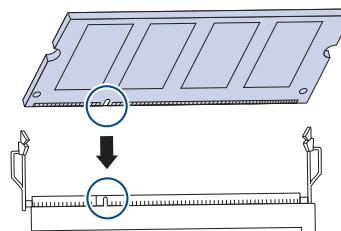


1 ohjauskortin kansi

3. Ota uusi muistimoduuli muovipakkauksesta.

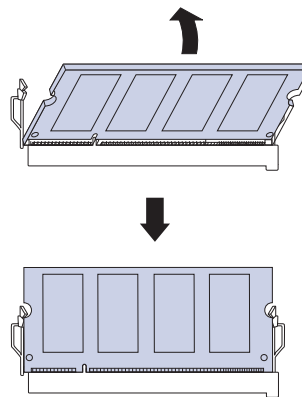
- Faksitoiminnon käyttöönotto valinnaisen faksisarjan asentamisen jälkeen

4. Pitele muistimoduulia reunoista ja aseta moduuli muistipaikkaan noin 30 asteen kallistuskulmassa. Varmista, että moduulin vivut ja muistipaikan urat sopivat toisiinsa.



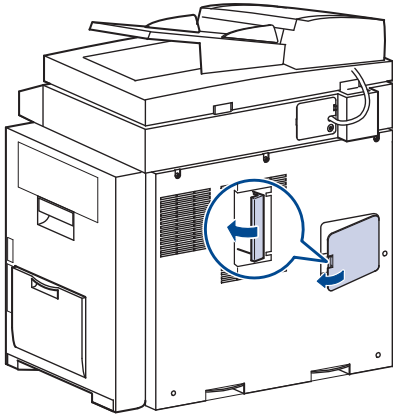
- Kuvan vivut ja urat eivät ehkä vastaa todellisen muistimoduulin ja muistipaikan vipuja ja uria.

5. Paina muistimoduuli muistipaikkaan varovasti, kunnes kuulet naksahduksen.



- Älä paina muistimoduulia voimakkaasti, sillä se saattaa vahingoittua. Jos moduuli ei näytä sopivan muistipaikkaan kunnolla, toista varoen edellä kuvatut toimet.

6. Aseta ohjaukortin kansi takaisin paikalleen.



7. Liitä virtajohto ja tulostinkaapeli uudelleen. Kytke sitten virta laitteeseen.

### Lisätyn muistin aktivoiminen PS-tulostinominaisuuksissa

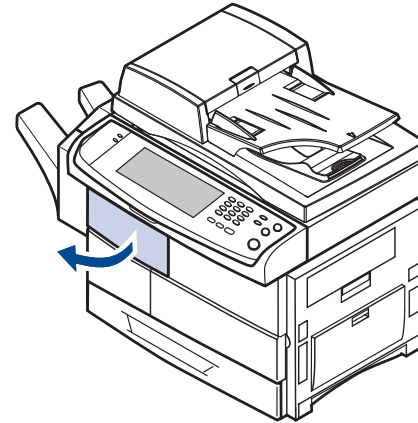
Kun muistimoduuli on asennettu, se on valittava PostScript-tulostinohjaimen ominaisuuksissa, jotta sitä voidaan käyttää tulostimen kanssa.

1. Varmista, että PostScript-tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen. Lisätietoja PS-tulostinohjaimen asentamisesta on *Ohjelmisto-osiossa*.
2. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
3. Windows 2000: valitse ensin **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.  
Windows XP ja Windows 2003: valitse **Tulostimet ja faksit**.  
Windows Vista/2008: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Tulostimet**.  
Windows 7: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Laitteet ja tulostimet**.  
Windows Server 2008 R2: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto** → **Laitteet ja tulostimet**.
4. Valitse **Samsung SCX-6x55X Series PS-tulostin**.
5. Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**.
6. Valitse **Laitteen asetukset**.
7. Valitse asennetun muistin määrä kohdassa **Tulostimen muisti**, joka on osassa **Asennettavissa olevat vaihtoehdot**.
8. Valitse **OK**.

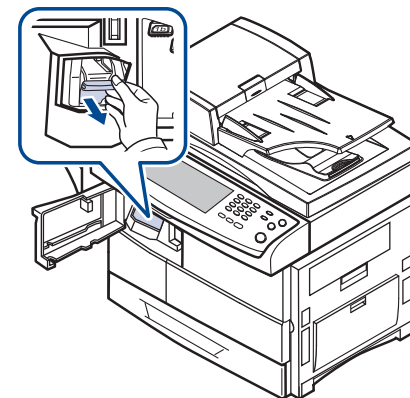
## NITOJAN VAIHTAMINEN

Kun nitoja on täysin tyhjä, näyttöön tulee viesti, joka kehottaa asentamaan niittisäiliön.

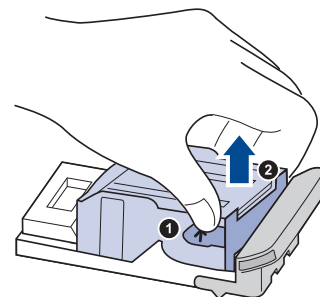
1. Avaa viimeistelijän kansi.



2. Vedä nitoja ulos.

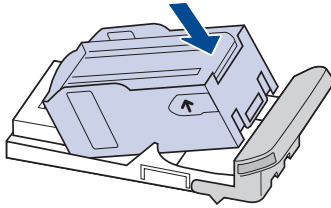


3. Nosta tyhjä niittisäiliö nitojasta.

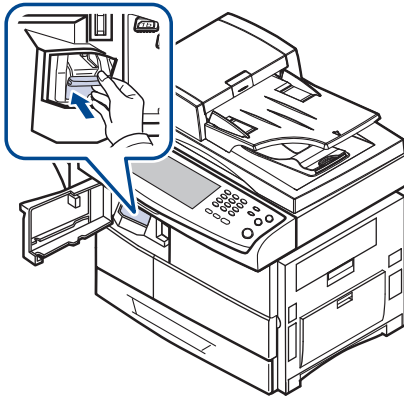


4. Avaa uuden niittisäiliön pakkaus.

5. Aseta niittisäiliö nitojaan.



6. Liu'uta nitoja laitteeseen niin, että se lukittuu paikoilleen.



7. Sulje viimeistelijän kansi.

## FAKSITOIMINNON KÄYTTÖNOTTO VALINNAISEN FAKSISARJAN ASENTAMISEN JÄLKEEN

Kun olet asentanut faksisarjan, sinun on määritettävä laite käyttämään tätä toimintoa.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as**.
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 28.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti.
5. Valitse **Maa**.  
Muutettuasi maan jotkin faksin ja paperikoon asetukset määritetään automaattisesti valitsemaasi maahan sopiviksi.



# tekniset tiedot

Tässä luvussa on tietoja tämän laitteen teknisistä tiedoista, kuten eri ominaisuuksista.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Yleiset tekniset tiedot
- Tulostimen tekniset tiedot
- Kopiokoneen tekniset tiedot
- Skannerin tekniset tiedot
- Faksin tekniset tiedot (lisävaruste)

## YLEISET TEKNISET TIEDOT

KOHDE	KUVAUS
<b>DADF (automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite)</b>	Enintään 100 arkia, 75 g/m <sup>2</sup>
<b>Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjakoko</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveys: 148,5 - 218 mm</li><li>• Pituus: 145 - 356 mm</li></ul>
<b>Paperinsyöttökapasiteetti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kasetti 1: 520 monisivuinen tavalliselle paperille (75 g/m<sup>2</sup>)</li><li>• Monikäyttöpaperikasetti: 100 monisivuinen tavalliselle paperille (75 g/m<sup>2</sup>)</li><li>• Lisäkasetti 2/3/4: 520 monisivuinen tavalliselle paperille (75 g/m<sup>2</sup>)</li><li>• Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite: 2 100 monisivuinen tavalliselle paperille (75 g/m<sup>2</sup>)</li></ul> Lisätietoja paperinsyöttökapasiteetista on kohdassa "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 34.
<b>Tulostuslokero kapasiteetti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tulostuspuoli alaspäin: 500 arkia, 75 g/m<sup>2</sup></li><li>• Lisäpinoaja: 500 arkia, 75 g/m<sup>2</sup></li></ul>
<b>Tarvikkeet</b>	Kaksiosainen väriainekasetti- ja kuvayksikköjärjestelmä
<b>Käyttöjännite</b>	110 - 127 VAC tai 220 - 240 VAC Katso laitteen luokitusmerkinnästä oikea jännite, taajuus (hertsi) ja virtatyyppi.
<b>Virrankulutus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keskimääräinen käyttötila: alle 750 W</li><li>• Virransäästötila: alle 25 W</li><li>• Valmiustila: alle 120 W</li></ul>
<b>Melutaso<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valmiustila: alle 30 dBA</li><li>• Tulostustila: alle 55 dBA</li><li>• Kopiointitila: alle 57 dBA</li></ul>
<b>Lämpimisaika</b>	alle 35 sekuntia (lepotilasta) Lämpimisaika pitenee, jos kiintolevyllä on paljon dataa.

KOHDE	KUVAUS
<b>Käyttöympäristö</b>	Lämpötila: 10 °C - 32 °C Ilmankosteus: 20–80 %:n suhteellinen kosteus
<b>Näyttö</b>	wVGA (800 x 480 x RGV), värillinen
<b>Väriainekasetin riittoisuus<sup>b</sup></b>	Keskimääräinen kasetin riittävyys on 25 000 tavallista sivua. Ilmoitettu riittoisuusarvo säädöksen ISO/IEC 19752 mukaisesti.
<b>Kuvayksikön riittoisuus<sup>c</sup></b>	Noin 80 000 sivua
<b>Muisti</b>	256 Mt (enint. 512 Mt)
<b>Ulkoiset mitat (L x S x K)</b>	633 x 506 x 641 mm ilman lisäkasetteja
<b>Paino</b>	44,85 kg (tarvikkeet mukaan lukien)
<b>Pakkauksen paino</b>	Paperi: 5,4 kg. Muovi: 1,2 kg

a. Äänenpainetaso, ISO 7779.

b. Kasetin keskimääräinen riittoisuus ilmoitettuna ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti. Sivujen lukumäärään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko.

c. Käyttöympäristö, lisävarusteet, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko voivat vaikuttaa riittävyyteen.

## TULOSTIMEN TEKNISET TIEDOT

KOHDE	KUVAUS
<b>Tulostusmenetelmä</b>	Lasertulostus
<b>Tulostusnopeus<sup>a</sup></b>	Enintään 53 sivua minuutissa A4-koossa (55 sivua minuutissa Letter-koossa)
<b>Kaksipuolisen tulostuksen nopeus</b>	Enintään 50 sivua minuutissa A4-koossa (52 sivua minuutissa Letter-koossa)
<b>Ensimmäisen tulosteen tulostusaika</b>	8 sekuntia (valmiustilasta)
<b>Tulostustarkkuus</b>	Enintään 1 200 x 1 200 dpi:n todellinen tulostustarkkuus

KOHDE	KUVAUS
Tulostinkieli	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät <sup>b</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCL-ohjain: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li> <li>PS-ohjain: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, eri Linux-käyttöjärjestelmät, Mac OS 10.3 - 10.6</li> </ul>
Liitäntä	Nopea USB 2.0 Laite x1, High Speed USB 2.0 -isäntä Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.

b. Voit ladata ohjelmiston uusimman version osoitteesta [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com).

## KOPIOKONEEN TEKNISET TIEDOT

KOHDE	KUVAUS
Kopiointinopeus <sup>a</sup>	Enintään 53 sivua minuutissa A4-koossa (55 sivua minuutissa Letter-koossa)
Kaksipuolisen kopioinnin nopeus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yksipuolisesta kaksipuoliseksi (1 - 2): Enintään 50 sivua minuutissa A4-koossa (52 sivua minuutissa Letter-koossa)</li> <li>Kaksipuolisesta kaksipuoliseksi (2 - 2): Enintään 35 sivua minuutissa A4-koossa (37 sivua minuutissa Letter-koossa)</li> </ul>
Ensimmäisen kopion tulostusaika	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skannerin lasitaso: alle 5 sekuntia</li> <li>Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF): alle 8 sekuntia</li> </ul>
Kopiointitarkkuus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skannaus: enintään 600 x 300 (teksti, teksti/valokuva) enintään 600 x 600 (valokuva)</li> <li>Tulostus: enintään 600 x 600 (teksti, teksti/valokuva) enintään 1 200 x 1 200 (valokuva)</li> </ul>
Zoomaus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skannerin lasitaso: 25–400 %</li> <li>Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF): 25–200 %</li> </ul>
Useita kopioita	1 - 999 sivua

a. Kopiointinopeus perustuu monen kopion ottamiseen yhdestä asiakirjasta.

## SKANNERIN TEKNISET TIEDOT

KOHDE	KUVAUS
Yhteensopivuus	TWAIN-standardi/WIA-standardi
Skannausmenetelmä	Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite- ja väritasoskannerimoduuli, CCD (varauskytketty laite)
Tarkkuus <sup>a</sup>	<p>TWAIN-standardi: 1,200 x 1,200 dpi (jopa 4 800 x 4 800 dpi ohjelmallisen tehostuksen avulla)</p> <p>WIA-standardi: Enintään 600 x 600 dpi</p> <p>Skannaus USB, Skan. PC:hen: 100, 200, 300 dpi</p> <p>Skannaus sähköpostiin, Skannaus palvelimelle: 100, 200, 300, 400, 600 dpi</p>
Verkkoskannauksen tiedostomuoto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mustavalkoinen: PDF, BMP, TIFF</li> <li>Väri: PDF, BMP, TIFF, JPEG<sup>b</sup></li> </ul>
Tehokas skannauspituus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skannerin lasitaso: 348 mm</li> <li>Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF): 348 mm</li> </ul>
Tehokas skannausleveys	Enint. 208 mm
Bittisyvyys, värit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sisäinen: 36 bittiä</li> <li>Ulkoinen: 24 bittiä</li> </ul>
Bittisyvyys, mustavalkoinen	1 bitti, lineaarisuus ja rasterit 8 bittiä (ulkoinen), 12 bittiä (sisäinen) harmaasävyille
Harmaasävy	256 tasoa

a. Suurin tarkkuus saattaa olla erilainen skannaamiseen käytettävän sovelluksen mukaan.

b. JPEG ei ole käytettävissä, kun **Väritila** valitaan mustavalkotila.


## FAKSIIN TEKNISET TIEDOT (LISÄVARUSTE)

KOHDE	KUVAUS
Yhteensopivuus	ITU-T G3, Super G3
Käytettävä linja	PSTN-verkko (Public Switched Telephone Network) tai PABX
Tietojen koodaus	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (vain lähetys)
Modeemin nopeus	33,6 kbps
Lähetysnopeus	Enintään 3 sekuntia/sivu <sup>a</sup>
Asiakirjan enimmäispituus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skannerin lasitaso: 356 mm</li><li>• Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite: 356 mm</li></ul>
Tarkkuus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakio: 203 x 98 dpi</li><li>• Hieno: 203 x 196 dpi</li><li>• Erittäin hieno: 300 x 300 dpi, 406 x 392 dpi, 203 x 392 dpi (vain Rx<sup>b</sup>)</li></ul>
Muisti	16 Mt
Rasteri	256 tasoa
Automaattinen valinta	Enintään 200 numeroa

a. Vakiotarkkuus, MMR (JBIG), suurin modeemin nopeus, Phase "C" (ITU-T No.1 Chart -kaavio), lähetys muistista ja virheenkorjaus (ECM).

b. Rx tarkoittaa faksin vastaanottamista.

# Sanasto

 Seuraava sanasto auttaa sinua tutustumaan tuotteeseen. Sen avulla ymmärrät tulostuksessa yleisesti käytettävät ja tässä oppaassa mainitut termit.

## ADF (automaattinen syöttölaite)

Automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF eli Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka syöttää alkuperäisen paperiarkin automaattisesti niin, että laite voi skannata osan paperista heti.

## Aliverkon peite

Aliverkon peitettä käytetään yhdessä verkko-osoitteen kanssa määrittämään, mikä osa osoitetta on verkko-osoite ja mikä osa on isäntäosoite.

## Alkuperäiset

Esimerkki kohteesta, kuten asiakirjasta, valokuvasta tai tekstistä, joka kopioidaan, luodaan uudelleen tai käännetään tuottamaan muita kohteita mutta jota ei itseään ole kopioitu tai johdettu jostakin muusta.

## AppleTalk

AppleTalk on Apple, Inc:n kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

## Bittisyvyys

Tietokoneiden grafiikan termi. Se kuvaa niiden bittien määrän, joita käytetään bittikarttakuvaan yksittäisen kuvapisteen värin ilmaisemiseen. Mitä suurempi värisyvyys on, sitä laajempi valikoima eri värejä on käytettävissä. Kun bittien määrä kasvaa, mahdollisten värien määrästä tulee epäkäytännöllisen suuri värikarttaa varten. Yksibittistä väriä kutsutaan yleensä mustavalkoiseksi.

## BMP

Bittikarttagrafiikkamuoto, jota käyttää sisäisesti Microsoft Windowsin grafiikka-alijärjestelmä (GDI) ja jota käytetään yleisesti kyseisen ympäristön yksinkertaisena grafiikkatiedostona.

## BOOTP

Bootstrap Protocol. Verkkoprotokolla, jonka avulla verkon asiakas kone saa IP-osoitteensa automaattisesti. Tavallisesti tämä tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien käynnistysprosessin aikana. BOOTP-palvelimet määrittävät IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoitevarannosta. BOOTP antaa "levyttömien työasemien" hankkia IP-osoitteen ennen minkään kehittyneen käyttöjärjestelmän lataamista.

## CCD

Charge Coupled Device (CCD) on laitteisto, joka mahdollistaa skannaustyön suorittamisen. CCD-lukitusmekanismeja käytetään myös pitämään CCD-moduuli paikallaan niin, ettei laitteen siirtämisestä aiheudu vahinkoa.

## CSV

Comma Separated Value eli CSV on pilkuin eroteltuja tietoja sisältävä tiedostomuoto, jota käytetään vaihtamaan tietoja eri sovellusten välillä. Tästä Microsoft Excelissä käytettävästä tiedostomuodosta on tullut alan pseudostandardi jopa muissa kuin Microsoftin ympäristöissä.

## DADF (automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite)

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka automaattisesti syöttää ja kääntää ympäri alkuperäisen paperiarkin niin, että laite voi skannata arkin molemmat puolet.

## DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakas-palvelin-verkkoprotokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon. DHCP tarjoaa myös mekanismin määrittää IP-osoitteita asiakasisännille.

## DIMM

Dual Inline Memory Module eli DIMM on pieni piirilevy, joka sisältää muistia. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot ja vastaanotettujen faksien tiedot.

## DNS

DNS (Domain Name Server) on järjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot hajautettuun tietokantaan verkoissa, kuten Internetissä.

## DPI

Dots Per Inch (DPI) eli pistettä tuumaa kohden on skannauksessa ja tulostuksessa käytettävän tarkkuuden mittayksikkö. Yleensä mitä suurempi DPI on, sitä suurempi tarkkuus, tarkemmat yksityiskohdat kuvassa ja suurempi tiedostokoko.

## DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin.

## ECM

Error Correction Mode (ECM) eli virheenkorjaustila on valinnainen lähetystila, joka sisältyy Class 1 -faksilaitteisiin tai -faksimodeemeihin. Se tunnistaa ja korjaa faksilähetysprosessissa joskus puhelinlinjan häiriöistä aiheutuvat virheet.

## Emulointi

Emulointi on tekniikka, jossa laite saa samat tulokset kuin toinen laite.

Emulaattori toistaa järjestelmän toiminnot eri järjestelmässä niin, että toinen järjestelmä toimii ensimmäisen järjestelmän tavoin. Emulointi keskittyy ulkoisen toiminnan tarkkaan toistamiseen toisin kuin simulointi, joka keskittyy usein simuloitavan järjestelmän sisäisen tilan abstraktiin malliin.

## Ethernet

Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaatit ja protokollat OSI-mallin mediakäyttökontrolli-(MAC) ja tietolinkkikerrokselle. Ethernet on enimmäkseen standardoitu IEEE 802.3:n mukaisesti. Siitä on tullut laajimmalle levinnyt käytetty lähiverkkotekniikka 1990-luvulta alkaen.

## EtherTalk

Apple Computerin kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

## FDI

Foreign Device Interface (FDI) on laitteen sisälle asennettava kortti, jonka avulla voidaan käyttää jotakin kolmannen osapuolen laitetta, kuten kolikoilla toimivaa laitetta tai kortinlukijaa. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.

## FTP

File Transfer Protocol (FTP) on yleisesti käytetty protokolla tiedostojen vaihtamiseen missä tahansa TCP/IP-protokollaa tukevassa verkossa, kuten Internetissä tai intranetissä.

## Harmaasävy

Harmaan eri sävyt, joita käytetään kuvan tummissa ja vaaleissa kohdissa, kun värikuva muunnetaan harmaasävyksi. Harmaan eri sävyjä käytetään kuvaamaan värikuvan eri värejä.

## IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) on kansainvälinen yleishyödyllinen ammattimainen organisaatio, jonka tavoitteena on tukea sähköön liittyvän tekniikan kehittämistä.

## IEEE 1284

1284-rinnakkaisporttistandardin kehitti Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Termi 1284-B viittaa tiettyyn liittintyyppiin, joka on lisälaitteeseen (kuten tulostimeen) liitettävän rinnakkaiskaapelin päässä.

## Intranet

Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua, sisäistä Web-sivustoa.

## IPM (kuvaa minuutissa)

Kuvaa minuutissa (Images Per Minute eli IPM) on tapa mitata tulostimen nopeutta. Kuvaa minuutissa -nopeus ilmaisee, montako yksipuolista arkkia tulostin pystyy saamaan valmiiksi minuutissa.

## IP-osoite

IP-osoite (Internet Protocol -osoite) on yksilöllinen numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja vaihtavat tietoja toistensa kanssa IP-standardia hyödyntävässä verkossa.

## IPP

Internet Printing Protocol (IPP) määrittää vakioprotokollan tulostamiselle sekä tulostustöiden, tulostusmateriaalin koon, tarkkuuden ja muiden kohteiden hallintaa varten. IPP-protokollaa voidaan käyttää paikallisesti tai Internetin välityksellä sadoille tulostimille. Se myös tukee käytöhallintaa, todennusta ja salausta, mikä tekee siitä aiempia ratkaisuja tehokkaamman ja turvallisemman tulostusratkaisun.

## IPX/SPX

IPX/SPX tulee sanoista Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Se on Novell NetWare -käyttöjärjestelmien käyttämä verkkoprotokolla. Sekä IPX että SPX tarjoaa TCP/IP:n kaltaisia yhteyspalveluita. IPX-protokolla on IP-protokollan kaltainen ja SPX-protokolla puolestaan TCP-protokollan kaltainen. IPX/SPX suunniteltiin pääasiassa lähiverkkoja varten, ja se on erittäin tehokas protokolla kyseiseen tarkoitukseen (sen suorituskyky on lähiverkossa yleensä parempi kuin TCP/IP:n).

## ISO

ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointiorganisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

## ITU-T

International Telecommunication Union on kansainvälinen organisaatio, joka on muodostettu kansainvälisten radio- ja puhelintietoliikenteiden standardointia ja säätelyä varten. Sen päätehtäviä ovat radioliikenteeseen liittyvien asioiden standardointi ja määrittäminen sekä eri maiden välisten, kansainväliset puhelut sallivien sopimusten organisoiminen. ITU-T:n merkintä -T ilmaisee puhelintietoliikennettä

## ITU-T No. 1 Chart -kaavio

Standardoitu ITU-T:n julkaisema testikaavio asiakirjafaksilähetyksiä varten.

## JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) on kuvanpakkausstandardi, jossa tarkkuus tai laatu ei heikkene. Se suunniteltiin binaarikuvioiden pakkaamiseen erityisesti faksikäyttöä varten, mutta sitä voidaan käyttää myös muille kuville.

## JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) on yleisimmin käytetty vakiotapa valokuvamaisten kuvien hävikilliseen pakkaukseen. Se on World Wide Webissä käytetty valokuvien tallennus- ja siirtomuoto.

## Kaksipuolisuus

Mekanismi, joka kääntää paperiarkin automaattisesti toisin päin. Tällöin laite voi tulostaa (tai skannata) arkin molemmille puolille. Kaksipuolisuustoiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa arkin molemmille puolille.

## Kiinnitysyksikkö

Lasertulostimen osa, joka sulattaa väriaineen tulostusmateriaaliin. Se koostuu kuunnennusrullasta ja lisärullasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

## Kiintolevy

Kiintolevyasema (Hard Disk Drive eli HDD) on pysyvää muistia käyttävä tallennuslaite, joka säilyttää digitaalisesti koodatut tiedot nopeasti pyöriä magneettisia pintoja sisältävien kiekkojen avulla.

## Käyttömäärä

Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia, tavallisesti takuuajana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen rajoitus on 2 400 sivua päivässä.

## Lajittelu

Lajittelussa useita kopioita sisältävä työ tulostetaan erissä. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko erän ennen lisäkopioiden tulostamista.

## LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) on verkkoprotokolla TCP/IP:tä käyttävien hakemistopalveluiden kyselyiden ja muokkausten tekemiseen.

## LED (merkkivalo)

LED (Light-Emitting Diode) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

## MAC-osoite

Media Access Control (MAC) -osoite on verkkosovittimeen liittyvä yksilöllinen tunnus. MAC-osoite on yksilöllinen 48-bittinen tunnus, joka on yleensä kirjoitettu pareiksi ryhmiteltyinä kahtenatoista heksadesimaalimerkkinä (esimerkiksi 00-00-0c-34-11-4e). Verkkokortin valmistaja on yleensä koodannut tämän osoitteen pysyvästi verkkokorttiin, ja sitä käytetään apuna reitittimille, jotka yrittävät paikantaa laitteita suurissa verkoissa.

## Matriisitulostin

Matriisitulostin on tietokonetulostintyyppi, jossa tulostuspää liikkuu sivulla edestakaisin ja tulostaa iskemällä mustenauhaa paperia vasten kirjoituskonemaisesti.

## MFP (monitoimilaite)

Multi Function Peripheral (MFP) eli monitoimilaite on toimistolaite, joka sisältää yhdessä fyysisessä kokonaisuudessa esimerkiksi tulostin-, kopiokone-, faksi- ja skanneritoiminnot.

## MH

Modified Huffman (MH) on pakkausmenetelmä. Se pienentää niiden tietojen määrää, jotka on lähetettävä faksilaitteiden välillä kuvan lähettämiseksi (ITU-T T.4:n suositus). MH on koodikirjaan perustuva Run-Length Encoding -malli, joka on optimoitu pakkaamaan valkoinen tila tehokkaasti. Koska useimmat faksit koostuvat enimmäkseen valkoisesta tilasta, tämä pienentää useimpien faksien lähetysaikaa.

## MMR

Modified Modified READ (MMR) on ITU-T T.6:n suosittelema pakkausmenetelmä.

## Modeemi

Laite, joka moduloi äänen digitaalisten tietojen koodaamista varten ja myös poistaa kyseisen moduloinnin siirrettyjen tietojen koodauksen poistamista varten.

## MR

Modified Read (MR) on ITU-T T.4:n suosittelema pakkausmenetelmä. MR koodaa ensimmäisen skannatun rivin MH:n avulla. Seuraavaa riviä verrataan ensimmäiseen ja erot selvitetään, minkä jälkeen erot koodataan ja lähetetään.

## NetWare

Novell, Inc:n kehittämä verkkokäyttöjärjestelmä. Se käytti aluksi yhteistyömoniajoa eri palveluiden suorittamiseen tietokoneessa, ja verkkoprotokollat perustuivat tyypilliseen Xerox XNS -pinoon. Nykyään NetWare tukee TCP/IP:tä sekä IPX/SPX:ää.

## Ohjauspaneeli

Ohjauspaneeli on litteä ja yleensä pystysuuntainen taso, jossa ohjaus- tai tarkkailutoiminnot näkyvät. Ohjauspaneeli on yleensä laitteen etuosassa.

## Oletus

Arvo tai asetukset, joka on käytössä, kun tulostin otetaan pakkauksestaan, nollataan tai alustetaan.

## OPC

Organic Photo Conductor eli OPC on mekanismi, joka tekee tulosteesta näennäiskuvan lasertulostimen lasersäteiden avulla. OPC-rumpu on yleensä vihreä tai harmaa ja sylinterin muotoinen.

Rummun valottuva osa yleensä kuluu joutuessaan paperin kanssa kosketuksiin tulostinta käytettäessä, joten se tulee vaihtaa säännöllisesti.

## OSI

Open Systems Interconnection (OSI) on International Organization for Standardizationin (ISO) tietoliikenteelle kehittämä malli. OSI tarjoaa standardoidun ja modulaarisen lähestymistavan verkkosuunnitteluun, joka jakaa vaaditun joukon monimutkaisia funktioita hallittaviksi, itsenäisiksi ja toiminnallisiksi kerroksiksi. Kerrokset ovat ylhäältä alas Application (sovellus), Presentation (esitys), Session (istunto), Transport (siirto), Network (verkko), Data Link (tietolinkki) ja Physical (fyysinen).

## PABX

Private Automatic Branch eXchange (PABX) on automaattinen puhelinvaihderyhjäjärjestelmä yksityisessä yrityksessä.

## PCL

Printer Command Language (PCL) on HP:n tulostinprotokollaksi kehittämä Page Description Language (PDL) -kieli, josta on tullut alan standardi. Alun perin varhaisia mustesuihkutulostimia varten kehitetty PCL on julkaistu eri tasoisina lämpö-, matriisi- ja sivutulostimia varten.

## PDF

PDF eli Portable Document Format on Adobe Systemsin kehittämä tiedostomuoto kaksiulotteisille asiakirjoille. PDF on laitteistosta ja tarkkuudesta riippumaton tiedostomuoto.

## Peitto

Tulostustermi, jonka avulla mitataan väriaineen käyttöä tulostettaessa. Esimerkiksi viiden prosentin peitto tarkoittaa, että A4-kokoisesta paperista noin 5 % on tekstiä tai kuvia. Jos paperilla tai alkuperäisessä lähteessä on paljon tekstiä tai yksityiskohtaisia kuvia, peitto on suurempi, jolloin väriainettakin käytetään todellisen peiton verran.

## PostScript

PostScript (PS) on sivunkuvaus- ja ohjelmointikieli, jota käytetään ensisijaisesti sähköisissä julkaisuissa ja julkaisuohjelmissa. Kuva muodostetaan tulkin avulla.

## PPM (sivua minuutissa)

Pages Per Minute (PPM) eli sivua minuutissa on tapa mitata, miten nopeasti tulostin toimii. Se tarkoittaa, montako sivua tulostin saa valmiiksi yhdessä minuutissa.

## PRN-tiedosto

Liitäntä laiteohjaimelle. Ohjelmisto vaihtaa tietoja laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

## Protokolla

Käytäntö tai standardi, joka mahdollistaa yhteyden, kommunikoinnin ja tiedonsiirron kahden tietojenkäsittelyn päätepisteen välillä tai ohjaa sitä.

## PS

Katso PostScript.

## PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) on maailman julkisten puhelinverkkojen verkko, joka reititetään yleensä vaihteen kautta.

## Rasteri

Kuvatyyppi, jossa harmaasävyt simuloidaan vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

## SMB

Server Message Block (SMB) on verkkoprotokolla, jota käytetään pääosin tiedostojen, tulostinten, sarjaporttien ja sekalaisten viestintäkohteiden jakamiseen verkon solmujen välillä. Se tarjoaa myös todennetun prosessienvälisen tietoliikennemekanismin.

## SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) on Internet-sähköpostinvälityksen standardi. SMTP on suhteellisen yksinkertainen tekstipohjainen protokolla, jossa määritetään vähintään yksi viestin vastaanottaja, minkä jälkeen viestin teksti siirretään. Se on asiakas-palvelin-protokolla, jossa asiakas lähettää sähköpostiviestin palvelimeen.

## Tarkkuus

Kuvan terävyys, joka mitataan pisteinä tuumaa kohden (DPI eli Dots Per Inch). Mitä suurempi dpi-arvo, sitä parempi tarkkuus.

## TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) ja Internet Protocol (IP). Se on tietoliikenneprotokollien ryhmä, joka toteuttaa protokollapinon, jossa Internet ja useimmat kaupalliset verkot toimivat.

## TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) sisältää kunkin lähetyksen tiedot, kuten työn tilan, lähetyksen tuloksen ja lähetettyjen sivujen määrän. Tämä raportti voidaan määrittää tulostumaan kunkin työn jälkeen tai vain epäonnistuneiden lähetysten jälkeen.

## TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) on vaihtelevaa tarkkuutta käyttävä bittikarttakuvamuoto. TIFF kuvaa tavallisesti skannerista tulevat kuvatiedot. TIFF-kuvat pystyvät käyttämään tiedostoon sisältyvän kuvan ominaisuudet määrittäviä tunnisteita eli avainsanoja. Tätä joustavaa ja ympäristöstä riippumatonta muotoa voidaan käyttää kuville, jotka ovat peräisin eri kuvankäsittelysovelluksista.

## Tulostinohjain

Ohjelma, jota käytetään komentojen lähettämiseen ja tietojen siirtämiseen tietokoneesta tulostimeen.

## Tulostusmateriaali

Materiaalit, kuten paperit, kirjekuoret, tarrat ja kalvot, joita tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytetään.

## TWAIN

Alan standardi skannereille ja ohjelmistolle. Kun käytetään TWAIN-yhteensopivaa skanneria TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa, skannaus voidaan käynnistää ohjelmasta. Kuvankaappauksen API-liittymä Microsoft Windows- ja Apple Macintosh -käyttöjärjestelmille.

## UNC-polku

Uniform Naming Convention (UNC) on vakiotapa käyttää jaettuja verkkoresursseja Windows NT:ssä ja muissa Microsoft-tuotteissa.

UNC-polun muoto on seuraava:

```
\\<palvelimen_nimi>\<jaetun_resurssin_nimi>\<lisäkansio>
```

## URL

URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien tiedostojen ja resurssien yleinen osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialueenimen, jolla resurssi sijaitsee.

## USB

USB (Universal Serial Bus) on standardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. Sen avulla liitetään toisiinsa tietokoneita ja lisälaitteita. Toisin kuin rinnakkaisportti, USB on suunniteltu liittämään tietokoneen yksittäinen USB-portti samanaikaisesti useaan lisälaitteeseen.

## Vesileima

Vesileima on paperissa oleva tunnistettava kuva tai kuvio, joka näkyy vaaleampana valossa tarkasteltuna. Vesileimat keksittiin Italian Bolognassa vuonna 1282. Niiden avulla paperinvalmistajat ovat merkinneet tuotteensa, ja lisäksi niitä on käytetty postimerkeissä, seteleissä ja muissa virallisissa asiakirjoissa väärentämisen vaikeuttamiseksi.

## Väriainekasetti

Eräänlainen väriainetta sisältävä pullo laitteen, kuten tulostimen sisällä. Väriaine on jauhetta, jota käytetään lasertulostimissa ja kopiokoneissa ja joka tuottaa tekstin sekä kuvat paperitulosteeseen. Väriaine voidaan sulattaa kiinnityksikön kuumuuden avulla, jolloin väri kiinnittyy paperin kuituihin.

## WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka sisältyi Windows Me:hen ja Windows XP:hen. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä, kun käytössä on WIA-yhteensopiva skanneri.

## Yhdyskäytävä

Yhteys tietokoneverkkojen välillä tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välillä. Se on myös hyvin suosittu, sillä se on tietokone tai verkko, joka mahdollistaa toisen tietokoneen tai verkon käytön.

# contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
<b>ALBANIA</b>	42 27 5755	www.samsung.com
<b>ANGOLA</b>	91-726-7864	www.samsung.com
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	www.samsung.com
<b>ARMENIA</b>	0-800-05-555	www.samsung.com
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
<b>AZERBAIJAN</b>	088-55-55-555	www.samsung.com
<b>BAHRAIN</b>	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	www.samsung.com
<b>BELGIUM</b>	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BOLIVIA</b>	800-10-7260	www.samsung.com
<b>BOSNIA</b>	05 133 1999	www.samsung.com
<b>BOTSWANA</b>	0800-726-000	www.samsung.com
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
<b>BULGARIA</b>	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
<b>CAMEROON</b>	7095-0077	www.samsung.com
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
<b>CHINA</b>	400-810-5858	www.samsung.com
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112	www.samsung.com
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
<b>COTE D'IVOIRE</b>	8000 0077	www.samsung.com
<b>CROATIA</b>	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
<b>CYPRUS</b>	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
<b>CZECH REPUBLIC</b>	800-SAMSUNG (800-726786)  Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com
<b>DENMARK</b>	70 70 19 70	www.samsung.com
<b>DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
<b>EGYPT</b>	08000-726786	www.samsung.com
<b>EIRE</b>	0818 717100	www.samsung.com
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com
<b>FINLAND</b>	09 85635050	www.samsung.com
<b>FRANCE</b>	01 48 63 00 00	www.samsung.com
<b>GERMANY</b>	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)	www.samsung.com
<b>GEORGIA</b>	0-800-555-555	www.samsung.com
<b>GHANA</b>	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
<b>GREECE</b>	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)



Country/Region	Customer Care Center	Web Site
<b>HONDURAS</b>	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
<b>HONG KONG</b>	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>INDIA</b>	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
<b>IRAN</b>	021-8255	www.samsung.com
<b>ITALY</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com
<b>JORDAN</b>	800-22273 065777444	www.samsung.com
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
<b>KENYA</b>	0800 724 000	www.samsung.com
<b>KOSOVO</b>	+381 0113216899	www.samsung.com
<b>KUWAIT</b>	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.com
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com
<b>LUXEMBURG</b>	261 03 710	www.samsung.com
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com
<b>MACEDONIA</b>	023 207 777	www.samsung.com
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>MOLDOVA</b>	0-800-614-40	www.samsung.com
<b>MONGOLIA</b>	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
<b>MONTENEGRO</b>	020 405 888	www.samsung.com
<b>MOROCCO</b>	080 100 2255	www.samsung.com
<b>NAMIBIA</b>	8197267864	www.samsung.com
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

# Hakemisto

## A

- alkuperäisen koko
  - kopioiminen 41
  - skannaaminen 55, 70
- alkuperäisen tyyppi
  - faksaaminen 63
  - kopioiminen 43
  - skannaaminen 56, 70
- alkuperäiset
  - lataaminen 33
  - tukos, poistaminen 87
- asiakirjojen lataaminen
  - automaattinen syöttölaite 33
  - skannerin lasitaso 32
- automaattinen keskitys 47
- automaattinen syöttölaite, lisääminen 33

## D

- DADF (automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite)
  - kansi 17
  - paperileveyden ohjaimet 17
  - syöttökasetti 17
  - tulostuslokero 17
- DIMM-muistimoduuli
  - asentaminen 110

## E

- easy document creator 57
- energiansäästö 29
- erillinen
  - erillinen faksihenkilö 64
- etukansi 17
- etäkoodi 76

## F

- faksaaminen
  - alkuperäisen tyyppi 63
  - faksaamisongelmien selvittäminen 103, 81
  - lisävarusteena saatavan faksisarjan käyttöönotto 79, 112
  - puhelinluettelo 64
  - tarkkuus 63
  - väritila 63
- faksiasetukset 76

## faksilähetys

- automaattinen uudelleenlähetys 61
- faksin lähettäminen 60, 61, 60
- kaksipuoleinen lähetys 60
- tärkeän faksin lähettäminen 62
- uudelleenosoittaminen viimeksi valittuun numeroon 61
- viivästetty lähettäminen 61
- faksin vastaanottaminen
  - muistiin 63
  - puhelinvastauksessa/faksissa 62
  - sivupuhelin 62, 63
  - vastaanottotilan muuttaminen 62

## faksisarja

- lisävarusteen käyttöönotto sarjan asentamisen jälkeen 112
- tilaaminen 108

## FDI (Foreign Interface Device)

- tilaaminen 109

## FTP 54

## H

- hallinta-asetukset 73
- harmaasävykannaus 56, 71
- henkilö
  - sähköpostiosoite skannaukseen 51
- henkilökorttikopiointi 43
- huoltokeskusrekisteröinti 74

## J

- jalusta 17, 108
- JPEG 57, 72
- järjestelmän aikakatkaisu 29

## K

- kaksipuolinen
  - skannaaminen 70
- kaksipuolisuus
  - faksaaminen 63
  - kopioiminen 42
  - skannaaminen 55
- kasetti
  - kasetti 1 17
  - leveyden ja pituuden säätäminen 36, 17
- kieli 29

## kirjan kopio 45

## kloonaukset 45

## kopio

- aika & pvm 76, 41
- juliste 45
- kaksipuolinen kopio 42, 46, 41, 102
- man. henk.korttikop. aset 76
- pienennys/suurennus 42
- reunan poistaminen 46, 47
- sivunumero 76
- taustan poisto 46, 43, 76
- vihkon tekeminen 45

## kopioasetukset 76

## korkeuden säätö 75

## kosketusnäyttö

- ongelmanratkaisu 98

## kuvayksikkö 17

## kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäminen 81

## käyttäminen

- SetIP 30

## L

## laatu

- skannaaminen 56, 71

## laitteen asetukset 73

- laitteen tila 74

## laitteen tiedot 73

## lajittelu 43

## LED (merkkivalo)

- Keskeytyks 20
- tila 21
- virransäästötilan käyttäminen 20

## Linux-ongelmat 105

## lisäkasetti 17, 108

## lisäpalvelu 79

## M

## monikäyttöpaperikasetti 17

## muistimoduuli

- asentaminen 110
- tilaaminen 108

## mustavalkoinen 56, 71

## N

niittisäiliö  
tilaaminen 108  
vaihtaminen 111  
nitojan vaihtaminen 111  
näppäimistö 30

## O

OCR 57, 71  
ohjain  
asennus 27  
ohjauspaneeli 17, 18  
oletusasetukset 30  
energiansäästö 75  
faksiotsikon määrittäminen 60  
järjestelmän aikakatkaus 75  
kasetin määrittäminen 29, 75  
laitetesti 75  
mitat 74  
oletusasetusten muuttaminen 30  
paperin lisääminen 29  
tarvikkeiden hallinta 75  
ääni 75  
ongelma, ratkaiseminen  
Linux 105  
tulostuslaatu 100  
ongelmat  
faksaaminen 103  
kopiointi 102, 98  
näytön viesti 95  
paperinsyöttölaite 98  
PostScript 104  
skannaaminen 103  
tulostaminen 99  
Windows 104  
osien vaihtaminen  
kuvayksikkö 84  
väriainekasetti 83

## P

paperi  
koon muuttaminen 36  
lisääminen kasettiin 1 37, 38  
paperinsyöttöongelmat 98, 89  
paperityyppi  
määrittäminen 39  
pikavalintanro 64  
Pinoaja 108  
pirransasäätötilan käyttäminen  
laitteisto 20

pollaus  
alkuperäisten tallentaminen pollausta  
varten 65  
etäfaksin pollaus 65  
pollausasiakirjan poistaminen 65

PostScript  
ongelmat 104

puhdistaminen  
siirtoyksikkö 82  
ulkopuoli 82

puhelin 62

puhelinluettelo  
faksi 64

puhelinvastaaja/faksi 62

pvm & aika 29, 74  
tulostuspäivämäärä ja -aika  
kopioitu 74, 76

päätteen tunnus 76

## R

raportti 80  
rei'itys jäljen poistaminen 46  
reunuksen siirtäminen 47  
ryhmä  
ryhmäfaksinumero 64

## S

sarjanumero 81  
sivukansi 17  
sivunumerointi kopioinnissa 76  
sivupuhelin 62  
skannaaminen  
alkuperäisen koko 55, 70, 56, 70  
laatu 56, 71  
n kautta 54  
50  
skannaamisongelmien  
selvittäminen 103, 57, 81  
tarkkuus 55, 70, 71, 56, 57, 72, 56, 71  
USB-Flash-muisti 69  
väritila 56, 71  
skannauksen esiasetus 57  
skannauksen tiedostomuoto 57, 72  
skannaus palvelimelle 54  
vahvistus 80  
skannaus sähköpostiin 50  
vahvistus 80  
Skannausavustaja 31

skannerin kansi 17  
skannerin lasitaso  
asiakirjojen lataaminen 32  
Skannerin lukituskytkin 17

SMB 54

soittaminen  
faksin lähettäminen 61

SyncThru Web Service  
faksiasetukset 64  
SMB/FTP-asetus 54  
sähköpostiosoite 50

sähköpostiosoite  
global 51  
henkilö 51  
ryhmä 51  
sähköpostiosoitteiden syöttäminen  
syöttökenttään 51

säätö

korkeus 28

## T

tallennetun asiakirjan tarkistaminen 82  
tallennetut asiakirjat 82  
tarkkuus  
faksaaminen 63  
skannaaminen 55  
tarvikkeet  
hallinta 75  
kuvayksikön odotettu käyttöikä 75, 84  
odotettava tulostuskasetin käyttöikä 75,  
83  
tarvikkeiden keston tarkkaileminen 74,  
81  
tarvikkeiden hallinta 75  
taustan poistaminen  
skannaaminen 71  
taustan poisto  
faksaaminen 63  
kopiointi 46  
skannaaminen 56  
TIFF 57, 72  
todennus  
määrittäminen 28, 74  
raportin tulostaminen 74, 80  
verkkokirjaus 79  
tukos  
alkuperäisen poistaminen skannerin  
lasitasolta 88  
paperin poistaminen kaksipuolisen  
tulostusyksikön alueelta 93, 89, 93,  
90, 91, 92, 94, 93  
vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 87

tukos, poistaminen  
asiakirja 87

#### tulosta/raportti

ajoitettujen töiden raportti 80  
faksiraportti 80, 81  
järjestelmäraportti 81  
kirjauseraportit 80  
PCL-fonttiluettelo 80  
skannaus palvelimelle -vahvistus 80,  
81, 80  
tarvikkeiden tiedot 80  
verkkokokoonpano 80

#### tulostaminen

ongelmanratkaisu 99  
USB-muisti 72

tulostusasetukset 75

tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen 100

#### tummuus

faksaaminen 63  
kopiointi 43  
skannaaminen 56, 71

tunnusleima kopioinnissa 76

## U

#### USB-Flash-muisti

skannaaminen 69  
tulostaminen 72

useita sivuja arkille -kopio 44

## V

#### verkko

määrittäminen 25, 78

viesti näytössä 95

#### viimeistelijä (pinoaja & nitoja)

paperitukos 94  
tilaaminen 108

virheenkorjaustila 76

virheilmoitus 95

virransäästö 29

virransäästötilan käyttäminen 20

energiasäästötilan käyttö 29, 75

väriaineen tilausilmoitus 81

väriainekasetti 17

#### väritila

faksaaminen 63  
skannaaminen 56, 71

## W

#### Windows

ongelmat 104

## Y

yleiset asetukset 74

#### ylläpito

kuvayksikkö 84  
varaosat 86, 83, 84

## Ä

ääni 75

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä käyttöopas on tarkoitettu ainoastaan antamaan käyttäjille tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Samsung Electronics ei vastaa suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packard Companyn tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ja Windows 2008 Server R2 ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.
- PostScript 3 on Adobe System, Inc:n tavaramerkki.
- UFST® ja MicroType™ ovat Monotype Imaging Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.
- Avoimen lähteen käyttöoikeuksien tietoja on mukana toimitetun CD-levyn LICENSE.txt-tiedostossa.





Samsung-tulostin

---

**Ohjelmisto**



# Sisällysluettelo

## 1. Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tulostinohjelmiston asentaminen .....	5
Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten .....	5
Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten .....	8
Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen .....	11
Tulostinohjelmiston poistaminen .....	12

## 2. Tulostuksen perusasetukset

Asiakirjan tulostaminen .....	13
Tulostaminen tiedostoon (PRN) .....	14
Tulostimen asetukset .....	14
Asettelu-välilehti .....	15
Paperi-välilehti .....	15
Grafiikat-välilehti .....	16
Muut-välilehti .....	17
Tietoja-välilehti .....	18
Tulostin-välilehti .....	18
Suosikit-asetuksen käyttäminen .....	18
Ohjeen käyttäminen .....	18

## 3. Tulostuksen lisäasetukset

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille .....	19
Julisteiden tulostaminen .....	20
Vihkojen tulostus .....	20
Tulostus paperin molemmin puolin .....	21
Pienennetyn tai suurennnetun asiakirjan tulostaminen .....	21
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon .....	21
Vesileimojen käyttäminen .....	22
Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen .....	22



Vesileiman luominen .....	22
Vesileiman muokkaaminen .....	22
Vesileiman poistaminen .....	22
Peitteiden käyttäminen .....	23
Peitteen kuvaus .....	23
Uuden peitteen luominen .....	23
Peitteen käyttäminen .....	23
Peitteen poistaminen .....	23

## 4. Windowsin PostScript-ohjaimen käyttö

Tulostimen asetukset .....	24
<b>Lisäasetukset</b> .....	24
Ohjeen käyttäminen .....	24

## 5. Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen .....	25
Tulostaminen .....	25
Suoratulostus-apuohjelman ikkunasta .....	25
Pikakuvakkeen käyttö .....	25
Pikavalikon käyttö .....	25

## 6. Tulostimen jakaminen paikallisesti

Isäntätietokoneen määrittäminen .....	26
Asiakastietokoneen määrittäminen .....	26

## 7. Skannaaminen

Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen .....	27
Samsung Easy Document Creator -sovelluksen ymmärtäminen .....	27
Ominaisuuksien käyttäminen .....	29
Lisäosat .....	30
Easy Document Creator luo myös lisäosat Microsoft PowerPoint'ia, Word'ia, ja Excel'ia varten. Nämä uudet lisäosat ovat uudessa Easy Document Creator -valikossa sovellusten valikkopalkeissa: Skanna Officeen, Lähetä faksi, ja Sähköinen kirja. ....	30
Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla .....	30
Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla .....	30
Windows XP .....	30
Windows Vista .....	31
Windows 7 .....	31

## 8. Smart Panelin käyttö

Smart Panelin toiminta .....	32
Vianmääritysoppaan avaaminen .....	33
Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen .....	33

## 9. Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Aloittaminen .....	34
Unified Linux -ohjaimen asentaminen .....	34
Unified Linux -ohjaimen asentaminen .....	34
SmartPanelin asentaminen .....	35
Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen .....	35
Unified Driver Configuratorin käyttö .....	35
Unified Driver Configuratorin avaaminen .....	35
Printers Configuration (Tulostinasetukset) .....	36
Scanners Configuration (Skanneriasetukset) .....	36
Ports Configuration (Porttien asetukset) .....	37
Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen .....	37
Asiakirjan tulostaminen .....	38
Sovelluksista tulostaminen .....	38
Tiedostojen tulostaminen .....	38
Asiakirjan skannaaminen .....	39
Image Managerin käyttäminen .....	40

## 10. Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Ohjelmiston asentaminen .....	42
Ohjelmiston asennuksen poistaminen .....	43
Tulostimen määrittäminen .....	43
Verkkoyhteys .....	43
USB-kaapelilla liitetty Macintosh .....	44
Tulostus .....	45
Asiakirjan tulostaminen .....	45
Tulostinasetusten muuttaminen .....	45
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille .....	47
Kaksipuolinen tulostaminen .....	47
Skannaaminen .....	48

# 1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- Tulostinohjelmiston asentaminen
- Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen
- Tulostinohjelmiston poistaminen

## Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallis- tai verkkotulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.


Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

## Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon, jätä tämä vaihe väliin ja siirry vaiheeseen "Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten" sivulla 8.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

**HUOMAA:** Jos "New Hardware Wizard" -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa  -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

## Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

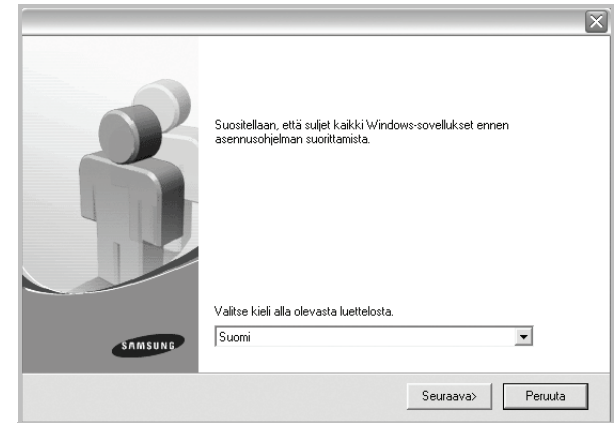
- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

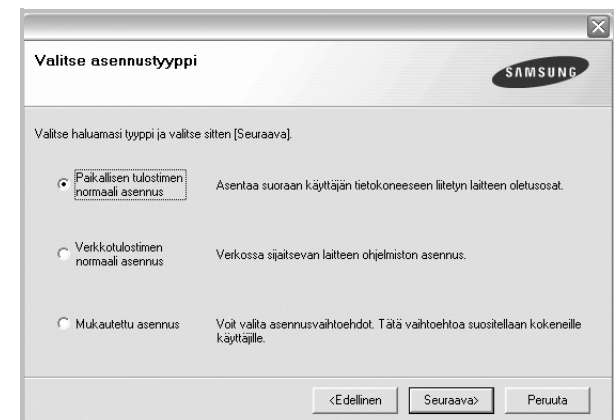
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

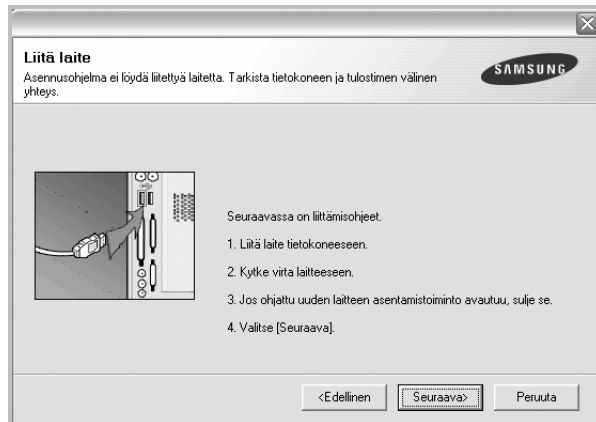
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



- 3 Napsauta **Seuraava**.
  - Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- 4 Valitse **Paikallisen tulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.

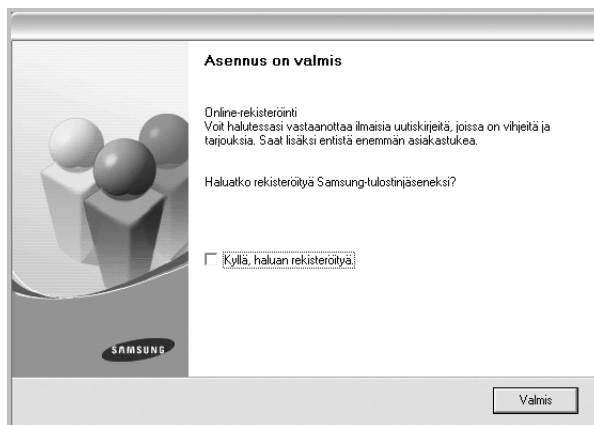


**HUOMAA:** Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- **Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.**

- 5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**. Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 7.
- 6 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**. Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.
- 7 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille. Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



**HUOMAA:** Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen" sivulla 11.

## Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit.

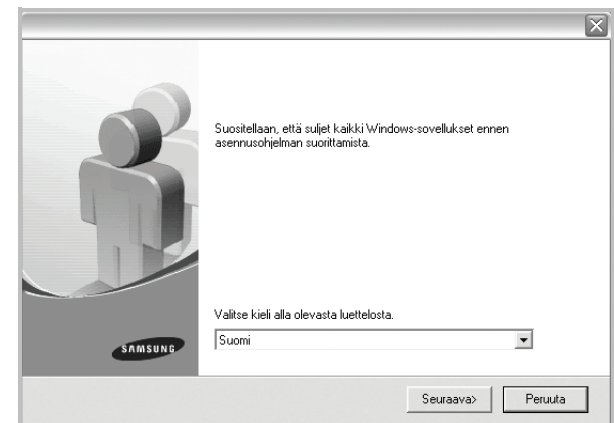
- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

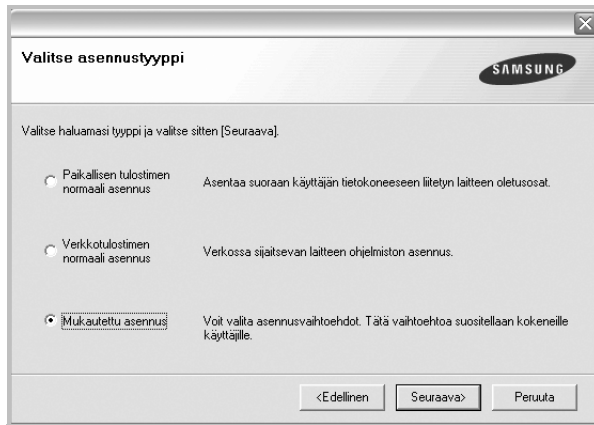
Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.

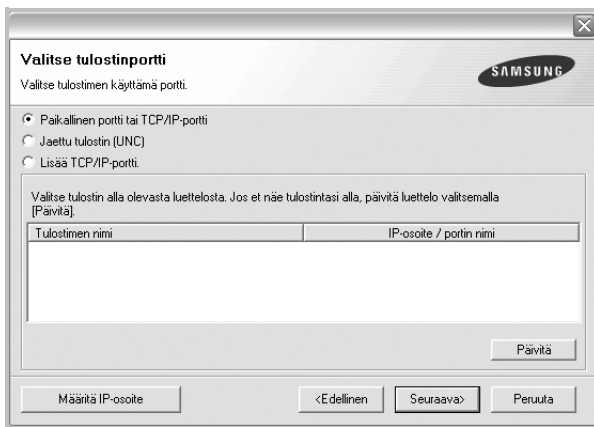


- 3 Napsauta **Seuraava**.
  - Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.

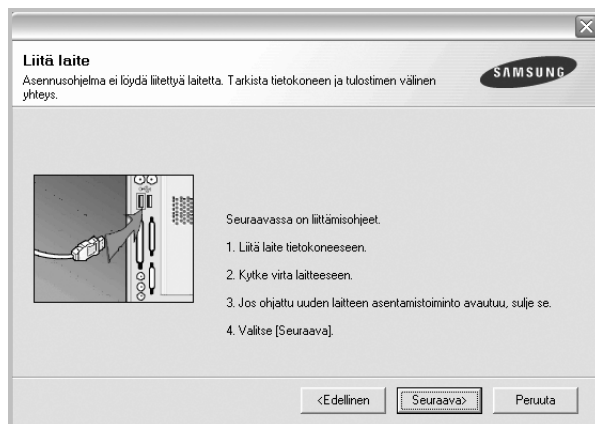
#### 4 Valitse Mukautettu asennus. Napsauta Seuraava.



#### 5 Valitse tulostin ja napsauta Seuraava.



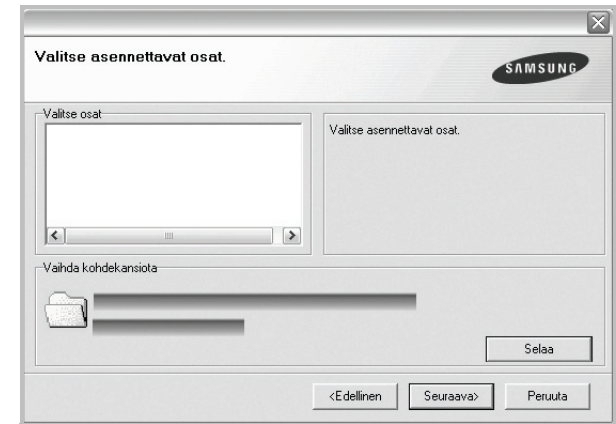
**HUOMAA:** Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.

- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- **Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.**

#### 6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta Seuraava.



**HUOMAA:** Voit muuttaa asennuskansion haluamaksesi valitsemalla [Selaa].

- #### 7
- Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

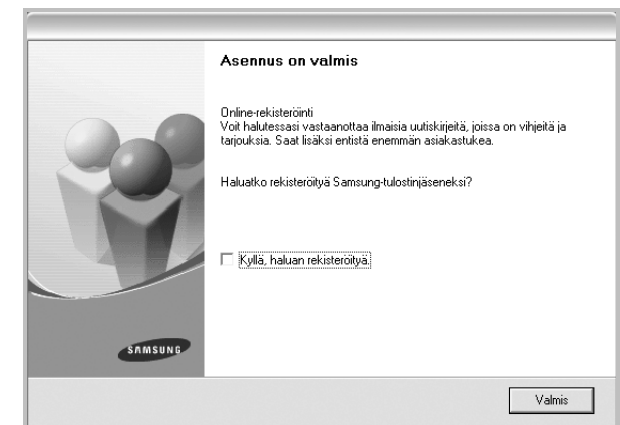
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 9.

- #### 8
- Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

- #### 9
- Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



## Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten

Kun yhdistät tulostimen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi tulostimen TCP/IP-asetukset. Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa ohjelmiston verkon jokaiselle tietokoneelle.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

### Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoinnille välttämättömät komponentit asennetaan.

**1** Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

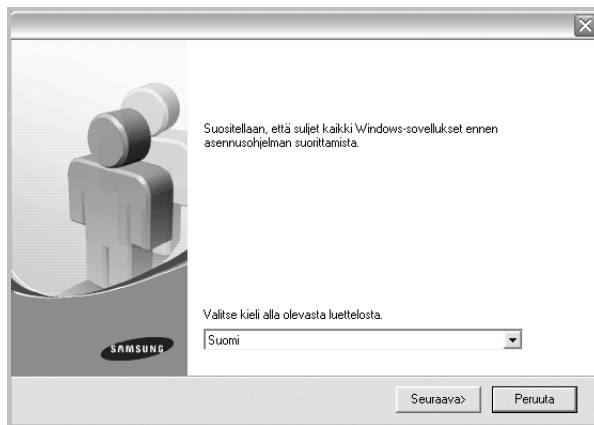
**2** Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

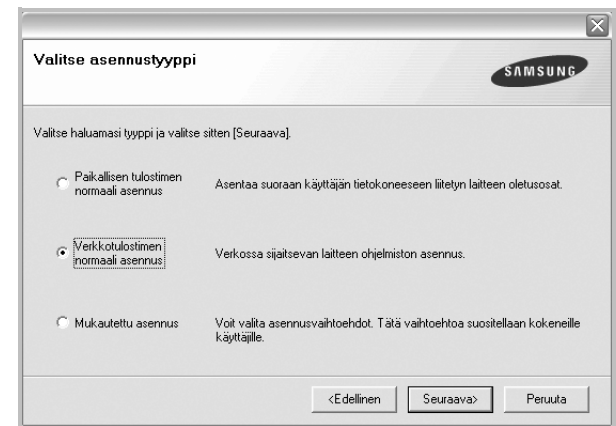
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



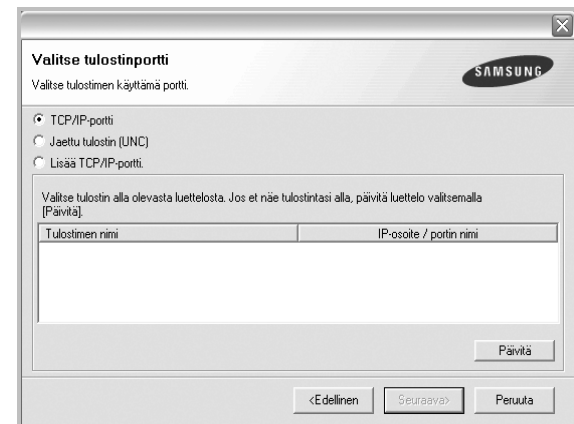
**3** Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.

**4** Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.



**5** Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

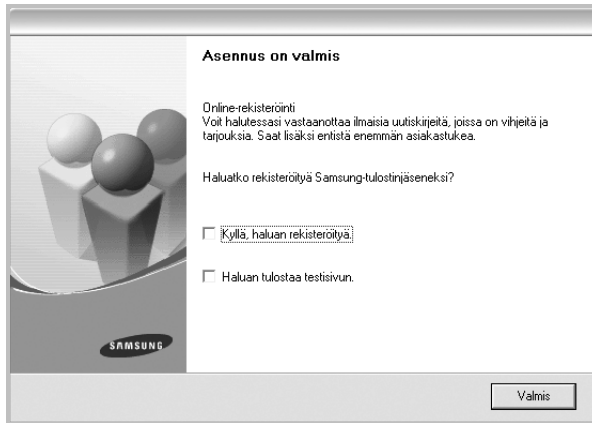
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

**HUOMAA:** Jos et löydä laitettasi verkosta, poista palomuuri käytöstä ja valitse **Päivitä**.

Jos käyttöjärjestelmä on Windows, napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli** ja käynnistä Windowsin palomuuri. Poista sitten tämä asetus käytöstä. Jos käyttöjärjestelmä on jokin muu, katso tietoja sen ohjeista.

- 6 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



**HUOMAA:** Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen” sivulla 11.

## Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit ja määrittää tietyn IP-osoitteen.

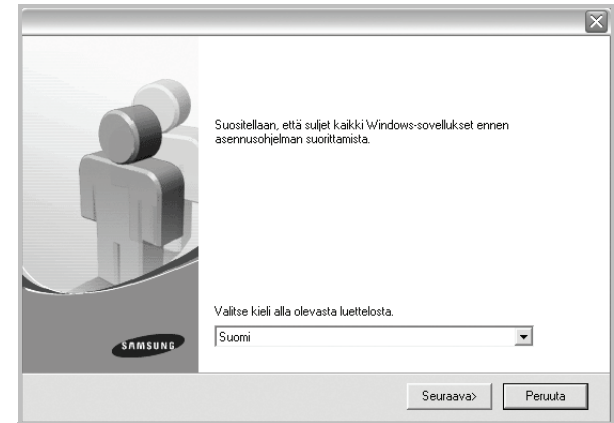
- 1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

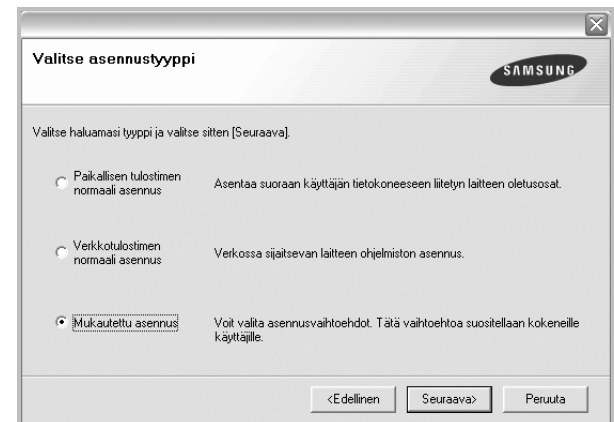
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”X” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

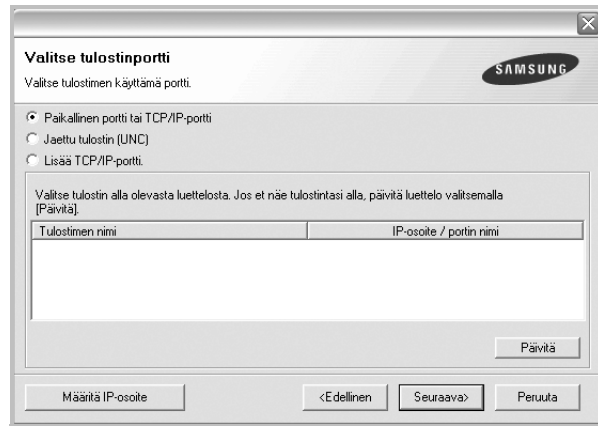
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



- 3 Napsauta **Seuraava**.
  - Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- 4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.



- 5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

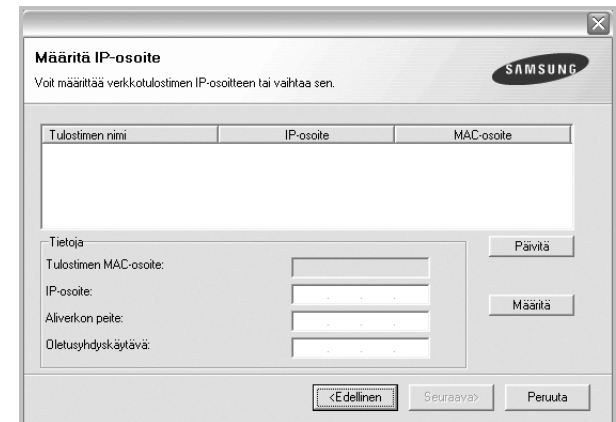
Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

**HUOMAA:** Jos et löydä laitettasi verkosta, poista palomuuuri käytöstä ja valitse **Päivitä**.

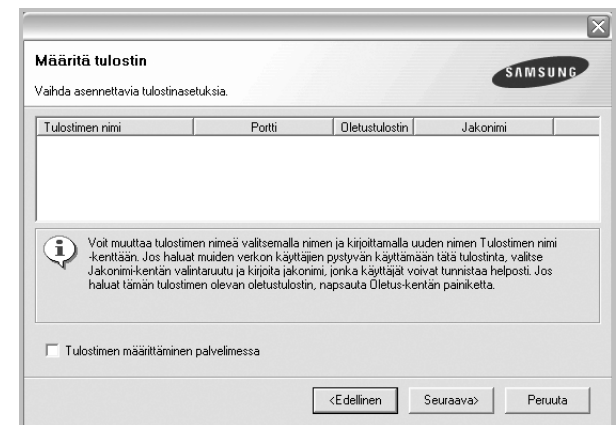
Jos käyttöjärjestelmä on Windows, napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli** ja käynnistä Windowsin palomuuuri. Poista sitten tämä asetus käytöstä. Jos käyttöjärjestelmä on jokin muu, katso tietoja sen ohjeista.

**VINKKI:** Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkotulostimelle, napsauta **Määritä IP-osoite** -painiketta. IP-osoitteen määrittämisenä tulee näkyviin. Toimi näin:



- Valitse tietyllä IP-osoitteella määritettävä tulostin luettelosta tai näppäile tulostimen.
- Näppäile tulostimelle manuaalisesti IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä ja määritä verkkotulostimen IP-osoite napsauttamalla **Määritä**.
- Napsauta **Seuraava**.

- 6 Valitse asennettavat komponentit. Valittuasi komponentit seuraava ikkuna tulee näkyviin. Voit myös muuttaa tulostimen nimeä, määrittää tulostimen jaettavaksi verkossa, määrittää tulostimen oletustulostimeksi ja muuttaa kunkin tulostimen portin nimeä. Napsauta **Seuraava**.

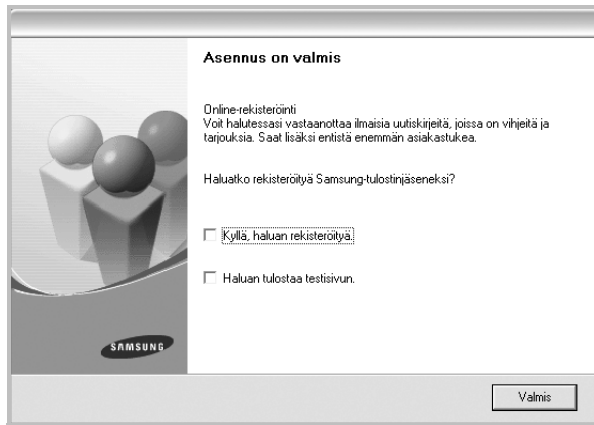


Jos haluat asentaa tämän ohjelmiston palvelimelle, merkitse **Tulostimen määrittäminen palvelimessa** -valintaruutu.



- 7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



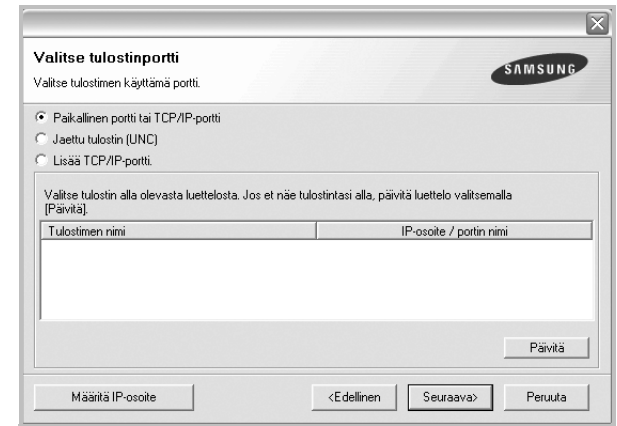
**HUOMAA:** Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen” sivulla 11.

## Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen

Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
- 3 Valitse **Korjaa** ja napsauta **Seuraava**.

- 4 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

**HUOMAA:** Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja **Ei** seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- **Uudelleenasetuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyyppin mukaan.**

- 5 Valitse uudelleenasetettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.  
Jos olet asentanut tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten ja valitset **tulostinohjaimen nimen**, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu. Toimi näin:
  - a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.
  - b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**.Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
- 6 Kun uudelleenasetaminen on valmis, valitse **Valmis**.

---

## Tulostinohjelmiston poistaminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
- 3 Valitse **Poista** ja napsauta **Seuraava**.  
Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
- 4 Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.
- 5 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Kyllä**.  
Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
- 6 Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

## 2 Tulostuksen perusasetukset




Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostaminen tiedostoon (PRN)**
- **Tulostimen asetukset**
  - Asettelu-välilehti
  - Paperi-välilehti
  - Grafiikat-välilehti
  - Muut-välilehti
  - Tietoja-välilehti
  - Tulostin-välilehti
  - Suosikit-asetuksen käyttäminen
  - Ohjeen käyttäminen

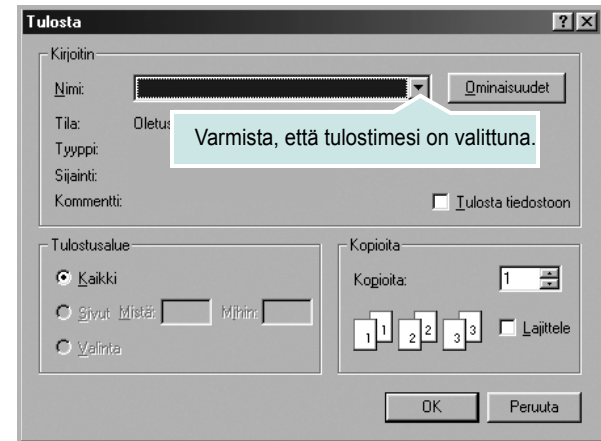
### Asiakirjan tulostaminen

#### HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännätyyppin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- **Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.**
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyllä.
- Kun valitset asetuksen tulostinasetuksissa, saatat nähdä huutomerkkin (  ) tai (  )-merkin. Huutomerkki tarkoittaa, että voit valita asetuksen, mutta sitä ei suositella. (  )-merkki tarkoittaa, että et koneen asetuksista tai käyttöympäristöstä johtuen et voi valita asetusta.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarjoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan. Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



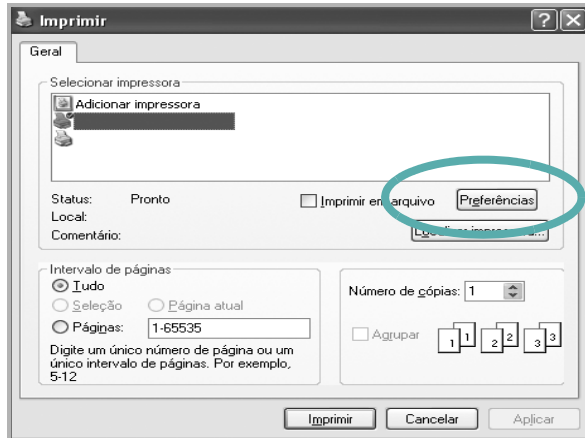
- 3 Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta. Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asetukset" sivulla 14. Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**. Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.
- 4 Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

## Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Joskus on tarpeen tallentaa tulostustiedot tiedostoksi jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

- 1 Valitse **Tulosta tiedostoon** -ruutu **Tulosta**-ikkunassa.



- 2 Valitse kansio, anna tiedostolle nimi ja napsauta **OK**.

## Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows XP:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyyppin mukaan.

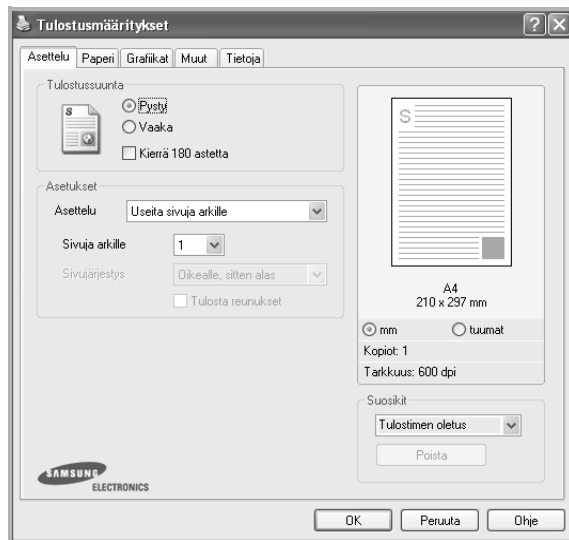
Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso "Tulostin-välilehti" sivulla 18).

### HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksiasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
  2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
  4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
  5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

## Asettelu-välilehti

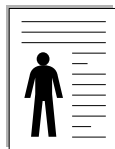
Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 13.



### Tulostussuunta

**Tulostussuunta** -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Pysty** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Vaaka** tulostaa sivun laskentataulukotyyliin.
- **Kierrä** -asetuksen avulla voit kiertää sivua haluamasi astemäärän.



▲ Pysty



▲ Vaaka

### Asetukset

**Asetukset** -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille” sivulla 19.
- Lisätietoja on kohdassa ”Julisteiden tulostaminen” sivulla 20.
- Lisätietoja on kohdassa ”Vihkojen tulostus” sivulla 20.

### Kaksipuolinen tulostus

**Kaksipuolinen tulostus** antaa sinun tulostaa paperin molemmille puolille. *Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimesasi ei ole tätä ominaisuutta.*

- Lisätietoja on kohdassa ”Tulostus paperin molemmin puolin” sivulla 21.

## Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 13.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paperi**-välilehden.



### Kopiot

**Kopiot** -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliä 1–999.

### Koko

**Koko** -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautettu paperiasetus** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

### Lähde

Varmista, että kohdassa **Lähde** on valittuna oikea paperikasetti. Valitse **Käsisyöttö**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.

Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti 1, lisäkasetti 2.

### Tyyppi

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

**Paksu**: 90–105 g/m<sup>2</sup>:n paksu paperi.

**Ohut**: 60–70 g/m<sup>2</sup>:n ohut paperi.

**Puuvilla**: 75 - 90 g/m<sup>2</sup>:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

**Normaali paperi**: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m<sup>2</sup>:n puuvillapaperille.

**Kierrätetty**: 75 - 90 g/m<sup>2</sup>:n kierrätetty paperi.

**Värillinen**: 75 - 90 g/m<sup>2</sup>:n värillinen taustapaperi.

**Arkistopaperi:** Valitse tämä vaihtoehto, kun tulostetta on säilytettävä pitkään esimerkiksi arkistossa.

### 1. sivu

Tätä toimintoa käyttämällä voit tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun erityyppiselle paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen.

Lisää esimerkiksi monikäyttökeroon paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sen jälkeen **Kasetti 1 Lähde**-vaihtoehdoksi ja **Monikäyttökasetti 1. sivu** -vaihtoehdoksi. *Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimesiasi ei ole tätä ominaisuutta.*

### Skaalaustulostus

**Skaalaustulostus** -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **Ei mitään**, **Pienennä/suurena** ja **Sovita arkille**.

- Lisätietoja on kohdassa "Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen" sivulla 21.
- Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon" sivulla 21.

## Grafiikat-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Grafiikat**-välilehti.



### Tarkkuus

*Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan.* Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

### Värinsäästötila

Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi. *Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.*

- **Käytössä:** Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
- **Ei käytössä:** Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

## Lisäasetukset

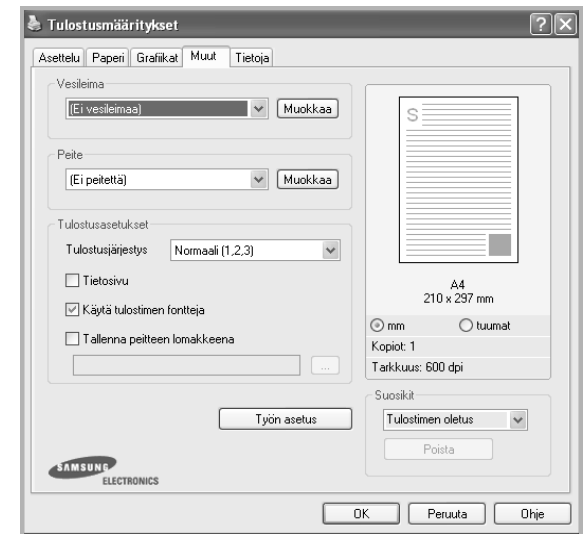
Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.

- **TrueType-asetukset:** Tämä asetus määrittää, että ohjain kertoo tulostimelle, miten asiakirjan **teksti vedostetaan**. **Valitse haluamasi asetus asiakirjan tilan mukaan.**
  - **Lataa ääri viivoina:** Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa sellaiset asiakirjassasi käytetyt TrueType-fontit, joita ei ole jo tallennettu laitteeseen. Jos asiakirjan tulostamisen jälkeen huomaat, että fontit eivät tulostuneet oikein, valitse Lataa bittikuvana ja lähetä tulostustyö uudelleen. Lataa bittikuvana -asetuksesta on usein hyötyä, kun tulostetaan Adobe-asiakirjoja. **Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.**
  - **Lataa bittikuvana:** Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fontitiedot bittikuvina. Asiakirjat, jotka sisältävät monimutkaisia fontteja, kuten korealaisia tai kiinalaisia fontteja, tai eri fonttityyppejä, tulostuvat nopeammin, kun tämä asetus on valittuna.
  - **Tulosta grafiikkana:** Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Kun tulostat runsaasti grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja, joissa on suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tulostuksen suorituskyky (eli nopeus) saattaa parantua, kun tämä asetus valitaan.
- **Tulosta teksti mustana:** Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.

## Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.

Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



### Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 22.

### Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa "Peitteiden käyttäminen" sivulla 23.

### Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys:** Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
  - **Normaali:** Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
  - **Käänteinen (3,2,1):** Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
  - **Parittomat sivut:** Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
  - **Parilliset sivut:** Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.
- **Nidonta:** Nido tulosteet.
- **Pyydä siirtymä:** Jos alkuperäisistä tulostetaan tulostejoukkoja, laite asettaa joukot hieman eri kohtaan.

### Muita asetuksia

- **Tietosivu:** Valitse **Tietosivu**, jos haluat tulostaa ennen asiakirjan tulostamista ominaisuussivun, joka sisältää tulostimen nimen, verkon käyttäjän tunnuksen ja työn nimen. Tämän asetuksen avulla voit helposti löytää tulosteesi tulostuslokerosta, kun tulostimella on useita käyttäjiä.

- **Käytä tulostimen fontteja:** Kun Käytä tulostimen fontteja on valittuna, tulostin käyttää asiakirjan tulostukseen muistiinsa tallennettuja fontteja sen sijaan, että lataisi asiakirjassa käytetyt fontit. Koska fonttien lataaminen vie aikaa, tämän asetuksen valitseminen saattaa nopeuttaa tulostamista. Kun käytetään tulostimen fontteja, tulostin yrittää sovittaa asiakirjassa käytetyt fontit muistiinsa tallennettujen fonttien kanssa. Kuitenkin jos asiakirjassa käytetyt fontit poikkeavat huomattavasti tulostimen fonteista, tuloste näyttää huomattavasti erilaiselta kuin miltä asiakirja näyttää näytössä. **Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.**
- **Tallenna peitteen lomakkeena:** Valitse Tallenna peitteen lomakkeena, jos haluat tallentaa asiakirjan lomaketiedostona (C:\FORMOVER\\*.FOM). Kun tämä asetus on valittuna, tulostinohjain edellyttää tiedostonimen ja kohdepolun aina tulostettaessa. Jos haluat määrittää tiedostonimen ja polun etukäteen, napsauta kohdealueen painiketta, kirjoita tiedostonimi ja määritä polku. **Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.**

## Tietoja-välilehti

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos käytössäsi on Internet-selain, voit muodostaa Internet-yhteyden napsauttamalla Web-sivustokuvaketta. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.

## Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

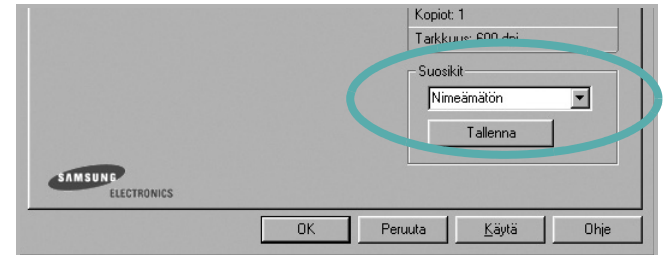
- 1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse **Tulostimet ja faksit**.
- 3 Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen** kuvake.
- 4 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
- 5 Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

## Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

- 1 Muuta asetukset haluamaksesi kussakin välilehdessä.
- 2 Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-syöttöruutuun.



- 3 Valitse **Tallenna**.

Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

## Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäyttöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa **?** ja valita sitten haluamasi asetuksen.



# 3 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

## HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännätyyppin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Vihkojen tulostus**
- **Tulostus paperin molemmin puolin**
- **Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

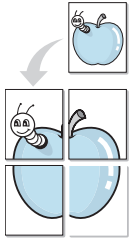
## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille



Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse **Asettelu**-välilehdeltä **Useita sivuja arkille** avattavasta luettelosta **Asettelu**.
- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.
- 4 Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.  
Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.
- 5 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 6 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

## Julisteiden tulostaminen



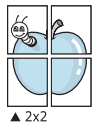
Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

**1 HUOMAA:** Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.

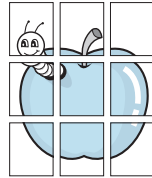
**2** Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Julistetulostus** avattavasta **Asettelu**-luettelosta.

**3** Määritä julisteasetus:

Voit valita sivun asetteluksi **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>**, **Juliste<4x4>** tai **Mukautettu**. Jos valitset **Juliste<2x2>**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkiä. Jos asetus on Mukautettu, voit suurentaa alkuperäistä 150 - 400 %. Suurennuksen tasosta riippuen sivun asetteluksi säädetään automaattisesti **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>** tai **Juliste<4x4>**.

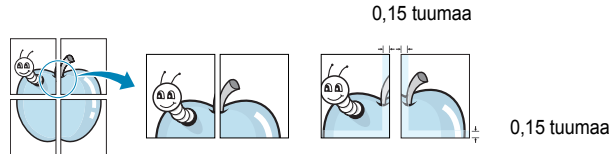


▲ 2x2



▲ 3x3

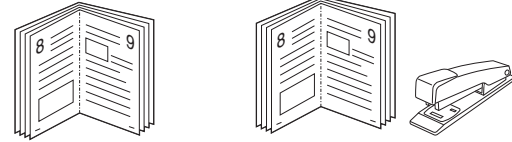
Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



**4** Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.

**5** Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

## Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

**1** Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.

**2** Valitse **Asettelu**-välilehdellä **Vihkotulostus Asetukset** pudotusvalikosta.

**HUOMAA: Vihkotulostus** - asetus ei ole käytettävissä jokaiselle paperikoolle. Voit selvittää tälle ominaisuudelle käytettävissä olevan paperikoon valitsemalla paperikoon **Paperi**-välilehden **Koko**-asetuksessa ja tarkistamalla, onko **Asettelu**-välilehden avattavan **Asettelu**-valikon **Vihkotulostus**-asetus käytettävissä.

**3** Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.

**4** Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.

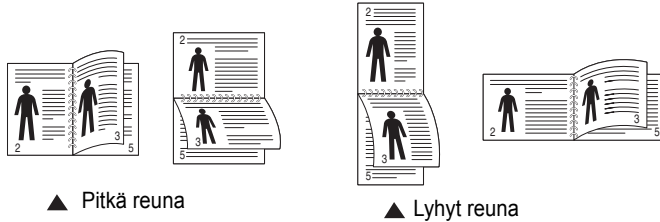
**5** Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

## Tulostus paperin molemmin puolin

Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, pääätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- **Tulostinasetus.** Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. **Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.**
- **Ei mitään**
- **Pitkä reuna:** tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- **Lyhyt reuna:** kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



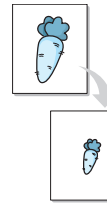
- **Käänteinen kaksipuolinen tulostus** -asetuksen avulla voit valita yleisen tulostusjärjestyksen kaksipuolisessa tulostuksessa. **Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.**

**HUOMAA:** Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.

- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse paperin suunta **Asettelu**-välilehdellä.
- 3 Valitse kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.
- 4 Napsauta **Paperi**-välillehtä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 5 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.  
Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

**HUOMAUTUS:** Jos tulostimessasi ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

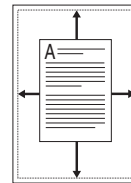
## Pienennetyin tai suurennetyin asiakirjan tulostaminen



Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Pienennä/suurena** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
- 3 Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.  
Voit myös napsauttaa ▼ - tai ▲ -painiketta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

## Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon



Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Sovita arkille** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
- 3 Valitse oikea koko avattavasta **Kohdesivu**-luettelosta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

## Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

### Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 13.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
- 3 Valitse **OK** ja aloita tulostus.

---

**HUOMAUTUS:** Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

---

### Vesileiman luominen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 13.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
- 3 Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan. Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
- 4 Valitse vesileima-asetukset.  
Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Fonttimääritykset**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.
- 5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**.
- 6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **[Ei vesileimaa]** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

## Vesileiman muokkaaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 13.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
- 3 Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
- 4 Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
- 5 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

### Vesileiman poistaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 13.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
- 3 Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja napsauta **Poista**.
- 4 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

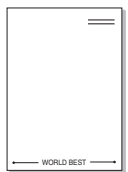
## Peitteiden käyttäminen

### Peitteen kuvaus



Peite on tietokoneen kiintolevyllä erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelumakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelumakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelumake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelumakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelumakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelumakepeite.

### Uuden peitteen luominen



Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

- 1 Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
- 2 Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 3 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa** -painiketta, joka on osassa **Peite**.
- 4 Valitse **Muokkaa peitteitä** -ikkunassa **Luo peite**.
- 5 Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
- 6 Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun.
- 7 Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Kyllä**.  
Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevyllä.

**HUOMAUTUS:** Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

## Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

- 1 Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- 3 Valitse **Muut**-välilehti.
- 4 Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.
- 5 Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Peite**-luettelossa, napsauta **Muokkaa**-painiketta ja valitse sitten **Lataa peite**. Valitse nyt peitetiedosto.  
Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.  
Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
- 6 Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.  
Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.
- 7 Napsauta **OK** tai **Kyllä**, kunnes tulostus alkaa.  
Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

**HUOMAUTUS:** Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

## Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

- 1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
- 2 Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
- 3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
- 4 Valitse **Poista peite**.
- 5 Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Kyllä**.
- 6 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

# 4 Windowsin PostScript-ohjaimen käyttö

Noudata näitä ohjeita, jos haluat käyttää järjestelmäsi CD-levyllä toimitettua PostScript-ohjainta asiakirjan tulostamiseen.

PPD: t yhdessä PostScript-ohjaimen kanssa käyttävät tulostimen ominaisuuksia ja mahdollistavat tiedonsiirron tietokoneen ja tulostimen välillä. PPD-tiedostojen asennusohjelma toimitetaan laitteen mukana toimitetulla CD-ohjelmistolevyllä.

Tämän luvun aiheita:

## Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa käytetään esimerkkinä Windows XP:n Ominaisuudet-ikkunaa.

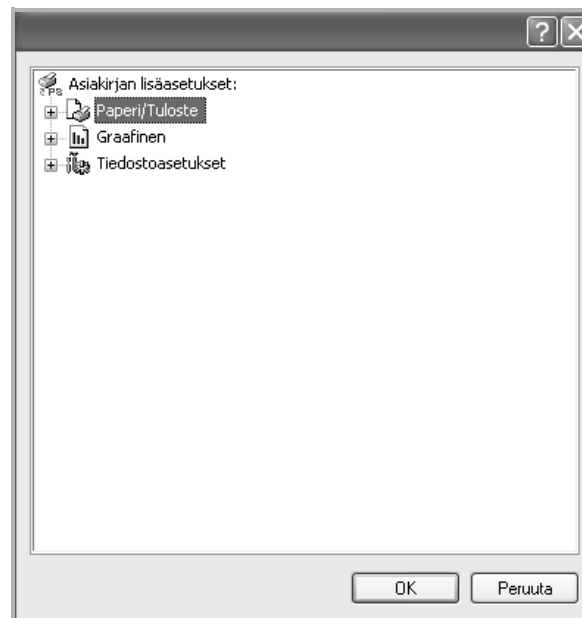
Tulostinohjaimesi **Ominaisuudet** -ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan.

### HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimen asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset säilyvät voimassa vain käyttäessäsi nykyistä ohjelmaa. **Jos haluat muutoksista pysyviä**, tee ne Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä** -painiketta.
  2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **tulostinohjaimesi kuvake**.
  4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
  5. Muuta kunkin välilehden asetukset ja valitse OK.

## Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.



- **Paperi/Tuloste.** Tämän vaihtoehdon avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon.
- **Graafinen.** Tällä vaihtoehdolla voit säätää tulostuslaatua tulostustarpeittesi mukaan.
- **Tiedostoasetukset.** Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää PostScript-asetukset tai tulostimen ominaisuudet.

## Ohjeen käyttäminen

Voit napsauttaa ikkunan oikeassa yläkulmassa **?** ja valita sitten haluamasi asetuksen.

# 5

## Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

Tässä luvussa selitetään, kuinka Suoratulostus-apuohjelmalla voidaan tulostaa PDF-tiedostoja ilman, että tiedostot on avattava.

### VAROITUS:

- Et pysty tulostamaan sellaisia PDF-tiedostoja, joiden tulostus on rajoitettu. Poista tulostuksen rajoitus käytöstä ja yritä tulostaa uudelleen.
- Et pysty tulostamaan sellaisia PDF-tiedostoja, joiden käyttö on rajoitettu salasanan avulla. Poista salasanaominaisuus käytöstä ja yritä tulostaa uudelleen.
- PDF-tiedoston luontitavasta riippuen tulostaminen ei välttämättä onnistu **Suoratulostus-apuohjelma** -apuohjelman avulla.
- Tulostimeen asennetusta kiintolevystä riippuen PDF-tiedostoja saatetaan pystyä tulostamaan **Suoratulostus-apuohjelma** -ohjelman avulla.
- **Suoratulostus-apuohjelma** -apuohjelma tukee PDF-versiota 1.4 ja aiempia versioita. Jos PDF-tiedosto on uudempaa versiota, sinun on avattava tiedosto, jotta voit tulostaa sen.

## Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

Suoratulostus-apuohjelma on ohjelma, joka lähettää PDF-tiedoston suoraan tulostimeesi ilman, että tiedosto avattaisiin. Ohjelma lähettää tiedot Windowsin taustatulostuksen kautta tulostinohjaimen porttia käyttäen. Se tukee vain PDF-muotoa.

Jos haluat asentaa tämän ohjelman, valitse **Mukautettu** (tai **Mukautettu asennus**) ja merkitse tämä ohjelma valintamerkillä, kun asennat tulostinohjaimen.

## Tulostaminen

Suoratulostus-apuohjelmaa voi käyttää tulostamiseen monella eri tavalla.

### Suoratulostus-apuohjelman ikkunasta

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Suoratulostus-apuohjelma** → **Suoratulostus-apuohjelma**.  
Voit myös kaksoisnapsauttaa Suoratulostus-apuohjelman pikakuvaketta työpöydällä.  
Suoratulostus-apuohjelman ikkuna avautuu.
- 2 Valitse käytettävä tulostin Valitse tulostin -kohdassa ja napsauta **Selaa**.
- 3 Valitse tulostettava PDF-tiedosto ja napsauta **Avaa**.  
PDF-tiedosto lisätään Valitse tiedostot -kohtaan.
- 4 Muokkaa tulostinasetukset mieleisiksesi. Katso seuraava sarake.
- 5 Napsauta **Tulosta**.  
Valittu PDF-tiedosto lähetetään tulostimeen.

### Pikakuvakkeen käyttö

- 1 Valitse tulostettava PDF-tiedosto ja vedä ja pudota se Suoratulostus-apuohjelman pikakuvakkeeseen työpöydällä.  
Valittu PDF-tiedosto lähetetään oletustulostimeen.

**HUOMAUTUS:** Jos oletustulostin ei tue Suoratulostus-apuohjelmaa, näyttöön avautuu sanomaikkuna, jossa kehoitetaan valitsemaan sopiva tulostin. Valitse sopiva tulostin Valitse tulostin -kohdassa.

- 2 Muokkaa tulostinasetukset mieleisiksesi.
- 3 Napsauta **Tulosta**.  
Valittu PDF-tiedosto lähetetään tulostimeen.

### Pikavalikon käyttö

- 1 Napsauta tulostettavaa PDF-tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Suoratulostus**.  
Näyttöön avautuu Suoratulostus-apuohjelman ikkuna, johon on lisätty PDF-tiedosto.
- 2 Valitse käytettävä tulostin.
- 3 Muokkaa tulostinasetukset mieleisiksesi. Katso lisätietoja alla.
- 4 Napsauta **Tulosta**.  
Valittu PDF-tiedosto lähetetään tulostimeen.

# 6 Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

## HUOMAUTUS:

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyllä.

## Isäntätietokoneen määrittäminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
- 3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
- 4 Valitse **Tulostin**-valikosta **Jakaminen**.
- 5 Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
- 6 Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

## Asiakastietokoneen määrittäminen

- 1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Resurssienhallinta**.
- 2 Valitse **Verkkoympäristö** ja napsauta **Etsi tietokoneita** hiiren kakkospainikkeella.
- 3 Syötä isäntätietokoneen IP-osoite **Tietokonenimi**-kenttään ja napsauta **Etsi**. (Jos isäntätietokone vaatii **Käyttäjänimeä** ja **Salasanaa**, syötä isäntätietokoneen käyttäjätunnus ja salasana.)
- 4 Kaksoisnapsauta **Tulostimet ja faksit**.
- 5 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Yhdistä**.
- 6 Napsauta **Kyllä**, jos näyttöön tulee asennuksen vahvistusviesti.



# 7 Skannaaminen

Skannaamalla voit tallentaa kuvia ja tekstiä tietokoneeseen digitaalisiksi tiedostoiksi. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, sijoittaa ne näkyviin Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa käyttämällä Samsung ohjelmistoa tai WIA-ohjainta.

Tämän luvun aiheita:

- **Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen**
- **Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla**
- **Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla**

---

## HUOMAUTUKSIA:

- *Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuutta koskeva osio.*
  - *Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.*
  - *Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmäsi ja skannattavan työn mukaan et siksi välttämättä pysty skannaamaan tietyillä tarkkuuksilla, etenkin parannetulla dpi:llä.*
- 

---

## Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen

Samsung Easy Document Creator on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, laatimaan, ja tallentamaan asiakirjoja useissa formaateissa, sisältäen .epub-formaatin. Nämä asiakirjat voidaan jakaa sosiaalisen verkotussivustojen tai faksin kautta. Oletpa opiskelija, jonka tarvitsee järjestää tutkimus kirjastosta tai kotiäiti, joka jakaa skannattuja kuvia viime vuoden syntymäpäiväjuhliilta, Easy Document Creator tarjoaa sinulle tarvittavat työkalut.

---

### HUOMAUTUKSIA:

- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmän käyttäjille.
  - Windows XP tai uudempi ja Internet Explorer 6.0 tai uudempi on minimivaatimus Samsung Easy Document Creator -sovellukselle.
  - Samsung Easy Document Creator asennetaan automaattisesti, kun asennat laitteen ohjelmiston.
- 

## Samsung Easy Document Creator -sovelluksen ymmärtäminen

Ohjelman avaaminen:

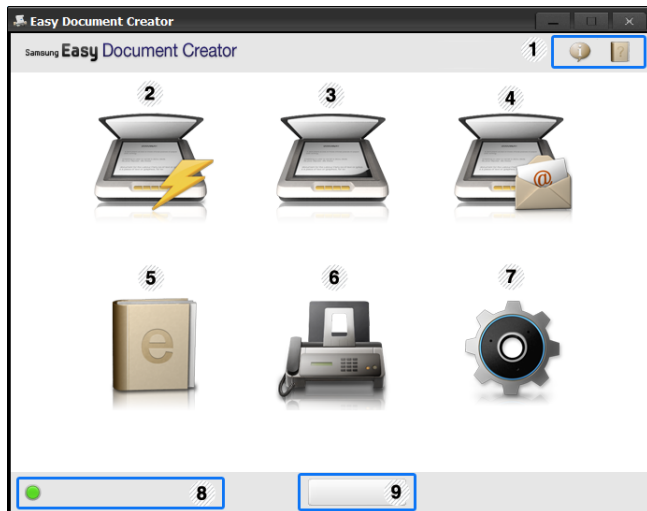
Valitse **Käynnistä > Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat > Samsung Printers > Samsung Easy Document Creator > Samsung Easy Document Creator**.



Samsung Easy Document Creator -liitäntä muodostuu erilaisita perusosista kuten seuraavassa taulukossa on kuvattu:

---

**HUOMAUTUS:** Näyttökuva voi poiketa riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä.

---



1	 (Tiedot)	Napsauta Tiedot-painiketta nähdäksesi ohjelman versiotiedot.
	 (Ohje)	Napsauta ohje-painiketta saadaksesi tiedot mistä tahansa valinnasta, jota haluat käyttää.
2	Pikaskannaus	Skannaa automaattisesti Konfiguroinnissa toimitetuilla asetuksilla. Voit esiasettaa valinnat kuten kuvan tyyppin, asiakirjan koon, resoluution, tai tiedoston tyyppin.

3	Skannaus	Tarjoaa lisää perusteellisia valintoja skannatuille asiakirjoille yksitellen-periaatteella.
		<p><b>HUOMAUTUS:</b> Tekstin muunnos on käytettävissä vain erillisessä asennustiedostossa toimitetun optisen merkintunnistuksen (OCR) -ohjelmiston asentamisen jälkeen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuvan skannaus:</b> Käytä skannausta yksittäisessä tai useammassa kuvissa.</li> <li>• <b>Asiakirjan skannaus:</b> Käytä skannaukseen asiakirjoja, joissa on tekstiä tai tekstiä ja kuvia.</li> <li>• <b>Tekstin muunnos:</b> Käytä skannausasiakirjoja, jotka tulee tallentaa muokattavissa olevaan tekstimuotoon.</li> <li>• <b>Kirjan skannaus:</b> Käytä kirjojen skannaukseen tasoskanneria.</li> <li>• <b>Suosikit:</b> Käyttäjän luomat suosikit usein käytetyille skannausasetuksille.</li> </ul>
4	SNS-lähetys	Tarjoaa helpon ja nopean keinon lähettää tiedostoja valikoimaan sosiaalisia verkostointisivustoja (SNS). Skannaa kuva suoraan tai valitse olemassa oleva kuva siirrettäväksi Facebook'iin, Flickr'iin, Picasa'an, Google Docs'iin, tai Twitter'iin.
		<p><b>HUOMAUTUS:</b> SNS-lähetys on käytettävissä vain sen jälkeen, kun Microsoft® .NET Framework 3.5 Service Pack 1 on asennettu (<a href="http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22">http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22</a>) ja Windows XP tai uudempi ja Internet Explorer 7.0 tai uudempi tarvitaan.</p>
5	Muunnos sähköiseksi kirjaksi	Tarjoaa kyvyn skannata useita asiakirjoja yhteen sähköiseen kirjaan tai muuntaa olemassa olevia tiedostoja sähköisen kirjan muotoon (.epub file).


6	Lähetä faksi	Tarjoaa kyvyn faksata suoraan Easy Document Creator -sovelluksesta, jos Samsung Network PC Fax -ohjain on asennettu .  <b>HUOMAUTUS:</b> Jos Samsung Network PC Fax -ohjainta ei ole asennettu, tämä näkyy harmaana.
7	Konfigurointi	Tarjoaa valinnat <b>toiminnoille Yleinen ja Pikaskannaus.</b>
8	Laitteen nimi	Näyttää sannaus-/faksauslaitteen valmiina käyttöön.
9	Search	Jos et voi nähdä yhtään laitetta valmiina käyttöön, napsauta tätä painiketta laitteen löytämiseksi.  <b>HUOMAUTUS:</b> Napsauta <b>Etsi nyt</b> etsiäksesi automaattisesti kaikki laitteet, joihin sinulla on pääsy.

**HUOMAUTUS:** Napsauta ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa **Ohje** (?) painiketta ja napsauta vaihtoehtoa, josta haluat tietoja.

## Ominaisuuksien käyttäminen

### Skannaaminen

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **Skannaa** alkunäytöltä.
- 3 Valitse skannauksen tyyppi tai suosikit, sen jälkeen napsauta **Käynnistä**.
- 4 Tee säädöt kuvaan (**Skannausasetukset** ja **Muita asetuksia**).
- 5 Napsauta **Skannaa** skannateksesi lopullisen kuvan tai **Esiskannaa** saadaksesi toisen esikatselukuvan.
- 6 Valitse **Tallenna sijaintiin**, **Lähetä sähköpostiin**, tai **Lähetä sosiaaliseen sivustoon**.
- 7 Napsauta **Tallenna** (Skannauksen tallennus), **Lähetä** ( Skannauksen sähköpostitus), tai **Jaa** (Lähtettäminen).

**HUOMAUTUS:** Jos asiakirjalasilla ei ole tilaa, enemmän kuin yksi koda voidaan skannata samanaikaisesti. Käytä  työkalua tekemään usean valinnan alueita.

## Pikaskannaus

### Pikaskannauksen konfigurointi

Pikaskannauksen valintojen asettaminen:

- 1 Napsauta **Kokoonpano** alkunäytöltä.
- 2 Napsauta **Oletus** käyttäaksesi oletusasetuksia, tai valitse omat valintasi.
- 3 Napsauta **Käytä** muutosten tallentamiseksi.

### Pikaskannauksen käyttäminen

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **Pikaskannaus** alkunäytöltä.
- 3 Valitse tallennuspaikka skannatuille kuville.
- 4 Napsauta **Tallenna** kuvan tallentamiseksi.

**HUOMAUTUS:** Napsauta **Skannaa lisää** skannataksesi toisen kuvan samoilla asetuksilla.

## Skannaus sosiaaliseen verkkosivustoon

### Skannaa suoraan

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **SNS-lähetys** alkunäytöltä.
- 3 Napsauta **Skannaa sosiaaliseen verkkosivustoon > Käynnistä**.
- 4 Napsauta **Skannaa**.

### Lähetä olemassa oleva tiedosto

- 1 Napsauta **SNS-lähetys** alkunäytöltä.
- 2 Napsauta **Tiedosto sosiaaliseen verkkosivustoon > Käynnistä**.
- 3 Valitse sivusto ja napsauta **Lisää kuva** löytääksesi lähetettävän kuvan.
- 4 Valitse sosiaalinen verkkosivusto, johon kuva lähetetään ja napsauta **Seuraava**.
- 5 Noudata kullakin sosiaalisella verkkosivustolla olevia ohjeita.

**HUOMAUTUS:** Jos on joitakin ongelmia pääsyyssä tai lähettämisessä kullekin sosiaaliselle verkkosivustolle johtuen verkkoympäristön seikoista, sinun tarvitsee tarkistaa turvallisuusrajaukset, jotka on ylläpitäjän kanssa todennettu verkossasi. SNS-lähtettämisen oikean toiminnan takaamiseksi Samsung Easy Document Creator -sovelluksessa rajoittamaton verkkoympäristö tarvitaan HTTPS-kommunikointiin.

## Muunnos sähköiseksi kirjaksi

### Skannaa suoraan

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **Muunnos sähköiseksi kirjaksi** alkusivulta.
- 3 Napsauta **Skannaa sähköiseksi kirjaksi > Käynnistä**.
- 4 Anna nimi ja tekijä käytettäväksi metatag-tietona .epub-tiedostoa varten, tiedostonimi, ja valitse tallennuspaikka.
- 5 Napsauta **Tallenna**-painiketta.

### Muunna olemassa olevat tiedostot

- 1 Napsauta **Muunnos sähköiseksi kirjaksi** alkusivulta.
- 2 Napsauta **Tiedosto sähköiseksi kirjaksi > Käynnistä**.
- 3 Napsauta **Lisää kuva** löytääksesi muunnettavan tiedoston.
- 4 Anna nimi ja tekijä käytettäväksi metatag-tietona .epub-tiedostoa varten, tiedostonimi, ja valitse tallennuspaikka.
- 5 Napsauta **Tallenna**-painiketta.

### Faksin lähettäminen

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **Lähetä faksi** alkunäytöltä.
- 3 Napsauta lisää tiedosto ja paikallista faksattava tiedosto.
- 4 Napsauta **Lähetä faksi**.
- 5 Anna faksin tiedot (vastaanottajan numero, kansilehden tiedot, jne).
- 6 Napsauta **Lähetä**.

## Lisäosat

Easy Document Creator luo myös lisäosat Microsoft PowerPoint'ia, Word'ia, ja Excel'ia varten. Nämä uudet lisäosat ovat uudessa Easy Document Creator -valikossa sovellusten valikkopalkeissa: **Skannaa Officeen**, **Lähetä faksi**, ja **Sähköinen kirja**.

## Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Skannausprosessi muodostuu useasta vaiheesta:

- 1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.
- 2 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).  
TAI  
Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.
- 3 Avaa ohjelma, esim. PhotoDeluxe tai Photoshop.
- 4 Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.
- 5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

**HUOMAUTUS:** Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

## Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

Laite tukee myös kuvien skannaamista Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla. WIA on yksi Microsoft® Windows® XP:n perusosa, ja sitä voidaan käyttää sekä digitaalikameroiden että skannereiden kanssa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimen avulla voit skannata ja käsitellä kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa.

**HUOMAUTUS:** WIA-ohjain toimii vain Windows XP/Vista/7:ssä USB-portin kanssa.

## Windows XP

- 1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).  
TAI  
Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.
- 2 Valitse työpöydän **Käynnistä** -valikon kohta **Asetukset, Ohjauspaneeli** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.
- 3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen** kuvaketta. Ohjattu skanneri- ja kameratoiminto käynnistyy.
- 4 Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatselu**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.
- 5 Napsauta **Seuraava**.
- 6 Kirjoita kuvan nimi ja valitse tallennusmuoto ja -kohde.
- 7 Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja muokkaa kuvaa, kun se on kopioitu tietokoneelle.

## Windows Vista

- 1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).  
TAI  
Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.
- 2 Napsauta **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Skannerit ja kamerat**.
- 3 Napsauta **Skannaa asiakirja tai kuva**. Tällöin **Windowsin faksi ja skannaus** käynnistyy automaattisesti.

---

**HUOMAUTUS:** Jos haluat tarkastella skannereita, valitse **View scanners and cameras**. Jos **Scan a document or picture** -vaihtoehtoa ei ole, avaa MS Paint -ohjelma ja valitse **File**-valikosta **View scanners and cameras...**-vaihtoehto.

---

- 4 Napsauta **Skannaa**, niin skannausohjain avautuu.
- 5 Valitse haluamasi skanneriasetukset ja katso sitten, miten asetukset vaikuttavat kuvaan, napsauttamalla **Esikatselu**-painiketta.
- 6 Napsauta **Skannaa**.

---

**HUOMAUTUS:** Jos haluat peruuttaa skannaustyön, paina skannausikkunan ja ohjatun kameratoiminnon Peruuta-painiketta.

---

## Windows 7

- 1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).  
TAI  
Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.
- 2 Napsauta **Käynnistä-painiketta** → **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Laitteet ja tulostimet**.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella laiteohjainkuvaketta Tulostimet ja faksit -kohdassa → **Aloita skannaus**. **Uusi skannaus** -sovellus tulee näyttöön.
- 4 Valitse haluamasi skanneriasetukset ja katso sitten, miten asetukset vaikuttavat kuvaan, napsauttamalla **Esikatselu**-painiketta.
- 5 Napsauta **Skannaa**.

# 8

## Smart Panelin käyttö

Smart Panel on ohjelma, joka valvoo tulostinta, kertoo sinulle sen tilasta ja mahdollistaa tulostinasetusten mukauttamisen. Jos käytössä on Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmä, Smart Panel asennetaan automaattisesti, kun tulostinohjelmisto asennetaan. Jos käytössä on Linux-käyttöjärjestelmä, lataa Smart Panel Samsungin sivustosta ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) ja asenna se.

### HUOMAUTUKSIA:

- Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset:
  - Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
  - Mac OS X 10.3 -käyttöjärjestelmän tai uudemman
  - Linuxin. Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat Linux-järjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta.
  - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

## Smart Panelin toiminta

Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe, Smart Panel tulee automaattisesti näkyviin ja näyttää virheen.

Voit käynnistää Smart Panelin myös manuaalisesti. Kaksoisnapsauta Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (Windowsissa) tai ilmoitusalueella (Linuxissa). Voit myös osoittaa sitä tilarivillä (Mac OS X:ssä).

Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta Windowsissa.



Osoita tätä kuvaketta Mac OS X:ssä.



Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta Linuxissa.

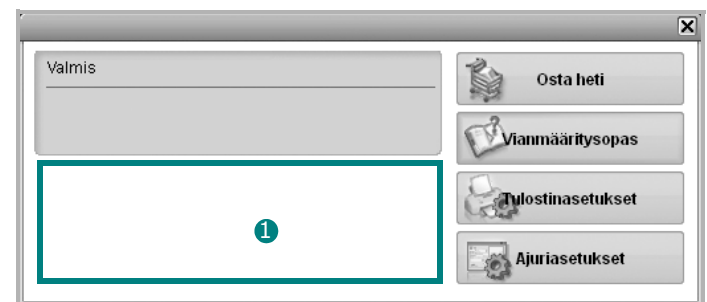


Jos olet Windows-käyttäjä, valitse **Käynnistä**-valikossa **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimen nimi** → **Smart Panel**.

### HUOMAUTUKSIA:

- Jos olet asentanut useita Samsung-tulostimia, valitse ensin haluamasi tulostimen malli voidaksesi käyttää vastaavaa Smart Panelia. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **tulostimen nimi**.
- Tässä käyttöohjeessa näkyvä Smart Panel -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen tai käyttöjärjestelmän mukaan.

Smart Panel -ohjelma näyttää tulostimen nykyisen tilan, jäljellä olevan väriaineen määrän ja muita tietoja. Voit myös muuttaa asetuksia.



### 📌 Väriaineen määrä

Voit tarkastella jäljellä olevien väriaineiden määrää. Yllä olevassa ikkunassa näkyvä tulostin ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän tulostimen mukaan. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

### Osta heti

Voit tilata uusia värikasetteja verkosta.

### Vianmääritysopas

Voit tarkastella ohjetta ratkaistessasi ongelmia.

### Ajuriasetukset (Vain Windowissa)

Voit käyttää tulostimen ominaisuusikkunaa, jossa pääset käsiksi kaikkiin tulostimen toimintoihin, joita tarvitset käyttäessäsi tulostinta. Lisätietoja, Katso "Tulostimen asetukset" sivulla 14.

---

## Vianmääritysoppaan avaaminen

Vianmääritysoppaassa voit tutustua virhetiloja koskevien ongelmien ratkaisuihin.

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse

**Vianmääritysopas**.

---

## Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Asetukset**.

Valitse haluamasi asetukset **Asetukset**-valintaikkunassa.

# 9 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Aloittaminen**
- **Unified Linux -ohjaimen asentaminen**
- **Unified Driver Configuratorin käyttö**
- **Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen**
- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan skannaaminen**

## Aloittaminen

Sinun on ladattava Linux-ohjelmistopaketti Samsungin sivustosta ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)), jotta voit asentaa tulostin- ja skanneriohjelmistot.

Samsung Unified Linux -ohjainpaketissa on tulostin- ja skanneriohjaimet, joiden avulla voit tulostaa asiakirjoja ja skannata kuvia. Paketissa on myös tehokkaita sovelluksia, joiden avulla voit tehdä laitteen asetuksia ja jatkokesitellä skannattuja asiakirjoja.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri laitteita nopeiden ECP-rinnakkaisporttien ja USB:n kautta samanaikaisesti.

Skannattuja asiakirjoja voidaan muokata, tulostaa paikallisella tai verkkolaitteella, lähettää sähköpostitse, ladata FTP-kansioon tai siirtää erilliseen tekstintunnistusjärjestelmään.

## Unified Linux -ohjaimen asentaminen

### Unified Linux -ohjaimen asentaminen

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Kun näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna, kirjoita **Login**-kenttään root ja anna järjestelmän salasana.

**HUOMAUTUS:** Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa laiteohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjää, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 3 Lataa Samsungin web-sivustosta Unified Linux Driver -paketti tietokoneeseen.
- 4 Pura **Unified Linux Driver** -paketti napsauttamalla sitä hiiren kakkospainikkeella.
- 5 Kaksoisnapsauta **cdroot > autorun**.
- 6 Kun tervetuloikkuna tulee näyttöön, valitse **Next**.



- 7 Kun asennus on valmis, valitse **Finish**.  
Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjainpaketin Windows-sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator** -sovelluksesta.



## SmartPanelin asentaminen

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Kun näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna, kirjoita **Login**-kenttään root ja anna järjestelmän salasana.

**HUOMAUTUS:** Sinun on kirjaututtava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa laiteohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 3 Lataa Samsungin sivustosta **Smart Panel** -paketti tietokoneeseen.
- 4 Pura Smart Panel -paketti napsauttamalla sitä hiiren kakkospainikkeella.
- 5 Kaksoinapsauta **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

## Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Kun näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna, kirjoita **Login**-kenttään root ja kirjoita järjestelmän salasana. Sinun on kirjaututtava pääkäyttäjänä (root), jotta voit poistaa tulostinohjaimen asennuksen. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.
- 3 Napsauta työpöydän alaosan kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:  
**[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh**
- 4 Valitse **Uninstall**.
- 5 Valitse **Next**.
- 6 Valitse **Finish**.

## Unified Driver Configuratorin käyttö

Unified Linux Driver Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti tulostin- tai MFP-laitteiden määrittämiseen. MFP- eli monitoimilaitteissa on sekä tulostin että skanneri, joten tulostin- ja skanneritoimintojen asetukset on ryhmitelty loogisesti Unified Linux Driver Configuratorissa. Ohjelmassa on myös MFP-porttiasetus, joka säätelee pääsyä MFP-tulostimeen ja -skanneriin yhden I/O-kanavan kautta.

Unified Linux -ohjaimen asentamisen jälkeen työpöydälle luodaan automaattisesti Unified Linux Driver Configurator -kuvake.

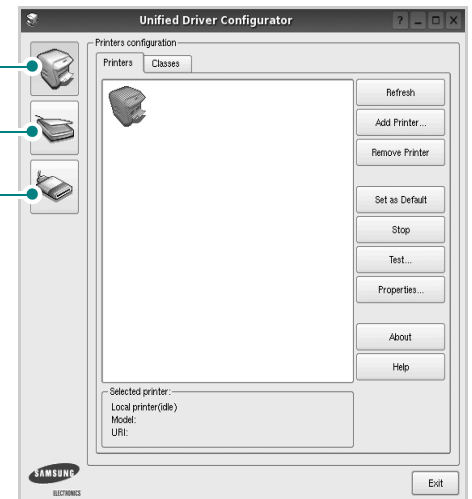
## Unified Driver Configuratorin avaaminen

- 1 Kaksoinapsauta työpöydän **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.
- Voit myös napsauttaa Startup Menu -kuvaketta ja valita **Samsung Unified Driver** ja sitten **Unified Driver Configurator**.
- 2 Voit siirtyä eri asetuskunoihin Modules (Moduulit) -ruudun painikkeiden avulla.

Printers Configuration  
(Tulostinasetukset) -painike

Scanners Configuration  
(Skanneriasetukset) -painike

Ports Configuration (Porttien  
asetukset) -painike



**Help** -painikkeen napsauttaminen avaa käytönaikaisen ohjeen.

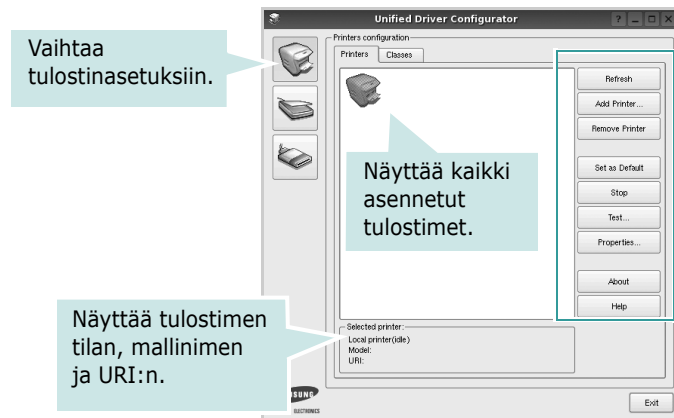
- 3 Kun asetukset on tehty, sulje Unified Driver Configurator napsauttamalla **Exit** -painiketta.

## Printers Configuration (Tulostinasetukset)

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -kohdassa on kaksi välilehteä, jotka ovat **Printers** ja **Classes**.

### Printers (Tulostimet) -välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla Unified Driver Configurator -ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.

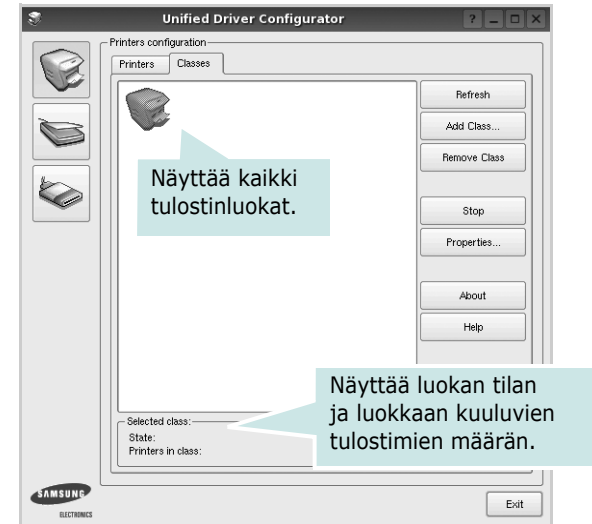


Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- **Refresh:** Päivittää tulostimien luettelon.
- **Add Printer:** Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- **Remove Printer:** Poistaa valitun tulostimen.
- **Set as Default:** Valitsee nykyisen tulostimen oletustulostimeksi.
- **Stop/Start:** Pysäyttää/käynnistää tulostimen.
- **Test:** Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties:** Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 37.

## Classes (Luokat) -välilehti

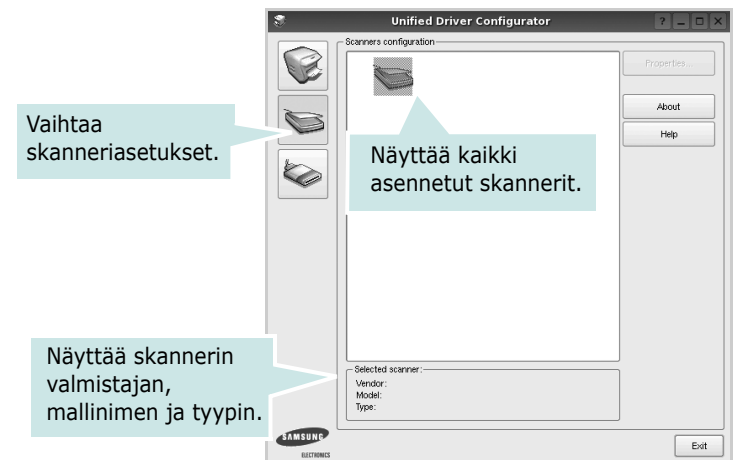
Classes (Luokat) -välilehdellä on luettelo käytettävissä olevista tulostinluokista.



- **Refresh:** Päivittää luokkaluettelon.
- **Add Class...:** Lisää uuden tulostinluokan.
- **Remove Class:** Poistaa valitun tulostinluokan.

## Scanners Configuration (Skanneriasetukset)

Tämän ikkunan kautta voit valvoa skannereiden toimintaa, tarkastella asennettujen Samsung MFP -laitteiden luetteloja, muuttaa laitteiden asetuksia ja skannata kuvia.



- **Properties...:** Mahdollistaa skannausasetusten muuttamisen ja asiakirjan skannaamisen. Katso sivu 39.
- **Drivers...:** Mahdollistaa skanneriohjainten toiminnan valvonnan.

## Ports Configuration (Porttien asetukset)

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



- **Refresh:** Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- **Release port:** Vapauttaa valitun portin.

### Porttien jakaminen tulostimien ja skannerien välillä

Laite voidaan kytkeä isäntätietokoneeseen rinnakkaisportin tai USB-portin kautta. Koska MFP-laitteessa on useampi kuin yksi laite (tulostin ja skanneri), kuluttajataso sovellusten on voitava käyttää näitä laitteita yhden I/O-portin kautta.

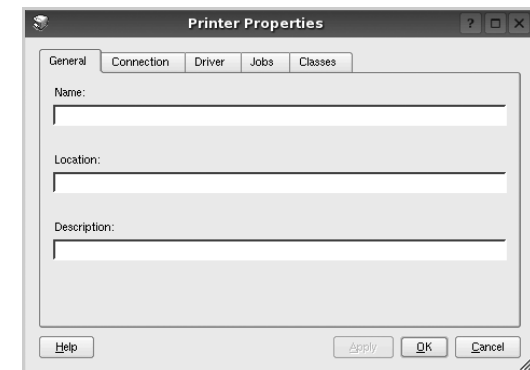
Samsung Unified Linux -ohjainpaketti tukee porttien jakamista Samsung-tulostimen ja -skannerin välillä. Ohjaimet kutsuvat laitteita nk. MFP-porttien kautta. Minkä tahansa MFP-portin tila voidaan tarkistaa Ports Configuration (Porttien asetukset) -ikkunan kautta. Portinjakotoiminto estää MFP-laitteen toisen toimivan osan käytön toisen osan ollessa jo käytössä.

Uusi MFP-laite kannattaa asentaa järjestelmään Unified Driver Configuratorin avulla. Tässä tapauksessa sinua pyydetään valitsemaan uuden laitteen I/O-portti. Tämä valinta takaa MFP:n mahdollisimman sujuvan toiminnan. Skanneriohjaimet valitsevat MFP-skannerien I/O-portit automaattisesti oikein.

## Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Voit muuttaa laitteen tulostusominaisuuksia tulostinasetusten ominaisuusikkunan avulla.

- 1 Avaa Unified Driver Configurator.  
Valitse tarvittaessa Printers Configuration (Tulostinasetukset).
- 2 Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja napsauta **Properties**.
- 3 Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna avautuu.



Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

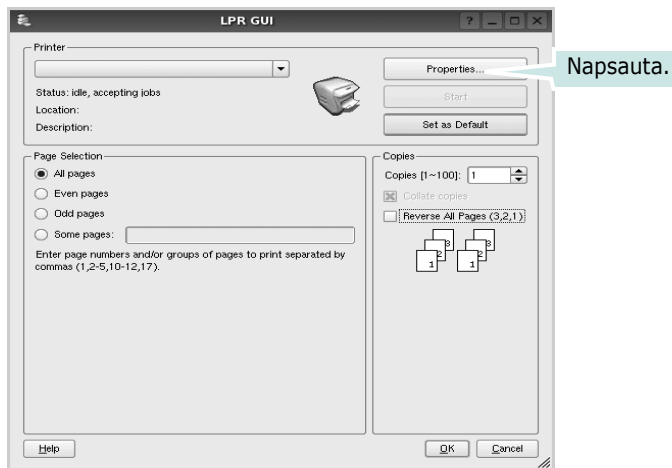
- **General:** Voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tälle välilehdelle kirjoitettu nimi näkyy tulostinasetusten tulostimien luettelossa.
  - **Connection:** Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostinportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä tulostinportti uudelleen tässä välilehdessä.
  - **Driver:** Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Valitsemalla **Options** voit valita laitteen oletusasetukset.
  - **Jobs:** Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn valitsemalla **Cancel job**. Voit tarkastella työluettelon edellisiä töitä valitsemalla **Show completed jobs**.
  - **Classes:** Näyttää luokan, johon tulostimesi kuuluu. Voit lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan valitsemalla **Add to Class**. Voit poistaa tulostimesi tietystä luokasta valitsemalla **Remove from Class**.
- 4 Sulje Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **OK**.

# Asiakirjan tulostaminen

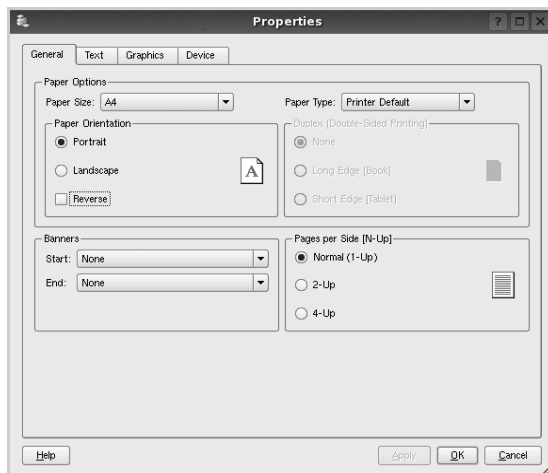
## Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

- 1 Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print File** -valikosta.
- 2 Valitse **Print** suoraan käyttämällä **lpr**-ikkunaa.
- 3 Valitse LPR GUI -ikkunasta laitteen mallinimi Printer (Tulostin) -luettelosta ja valitse sitten **Properties**.



- 4 Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.



Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- **General** – Voit muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
  - **Text** – Voit määrittää sivun marginaalit ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.
  - **Graphics** – Voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon tai kuvan sijainnin.
  - **Device** – Voit muuttaa tulostustarkkuutta, paperilähdettä ja tulostuskohdetta.
- 5 Sulje Properties (Ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **Apply**.
  - 6 Aloita tulostus napsauttamalla **OK** LPR GUI -ikkunassa.
  - 7 Näyttöön tulee Printing (Tulostus) -ikkuna, jonka kautta voit valvoa tulostustyön tilaa.  
Peruuta nykyinen tulostustyö napsauttamalla **Cancel**.

## Tiedostojen tulostaminen


Voit tulostaa Samsung-laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä LPR GUI -ohjelmalla.

Minkä tahansa asiakirjatiedoston tulostaminen:

- 1 Kirjoita `lpr <tiedoston_nimi>` Linuxin shell-komentoriville ja paina **Enter**. LPR GUI -ikkuna tulee näyttöön.  
Jos kirjoitat vain `lpr` ja painat **Enter**, näyttöön tulee ensin tulostettavien tiedostojen valintaikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta sitten **Open**.
- 2 Valitse LPR GUI -ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.  
Jos haluat lisätietoja ominaisuusikkunasta, katso sivu 38.
- 3 Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

## Asiakirjan skannaaminen

Asiakirjan voi skannata Unified Driver Configurator -ikkunan kautta.

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydän Unified Configurator Configurator -kuvaketta.
- 2 Valitse Scanners Configuration (Skanneriasetukset) napsauttamalla  -painiketta.
- 3 Valitse skanneri luettelosta.



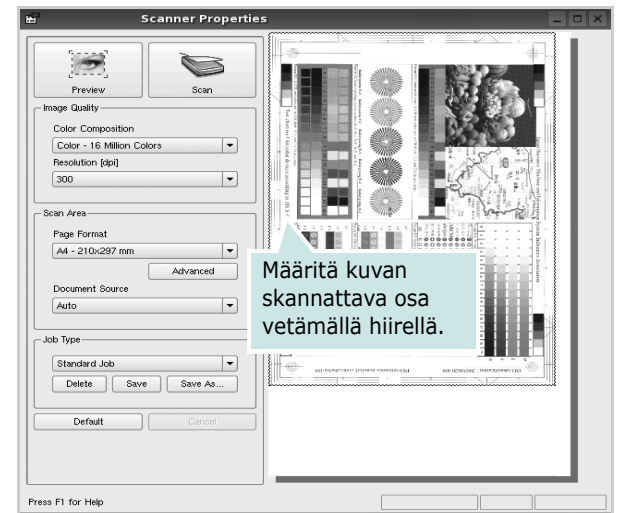
Kun tietokoneeseen on kytketty vain yksi MFP-laite ja sen virta on kytketty, skanneri näkyy luettelossa ja se valitaan automaattisesti.

Jos tietokoneeseen on kytketty kaksi tai useampia skannereita, voit valita käytettävän skannerin milloin tahansa. Jos esimerkiksi ensimmäinen skanneri skannaa vielä, voit aloittaa toisen kuvan skannaamisen samaan aikaan toisella skannerilla.

- 4 Napsauta **Properties**.
- 5 Aseta skannettava asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) tulostuspuoli ylöspäin tai lasitasolle tulostuspuoli alaspäin.

- 6 Napsauta **Preview** Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunassa.

Asiakirja skannataan, ja esikatselukuva näkyy esikatseluruudussa.



- 7 Voit muuttaa skannausasetuksia Image Quality (Kuvanlaatu)- ja Scan Area (Skannausalue) -kohdissa.

- Image Quality:** Voit valita kuvan värimallin ja skannaustarkkuuden.
- Scan Area:** Voit valita sivun koon. Voit määrittää sivun koon manuaalisesti napsauttamalla **Advanced** -painiketta.

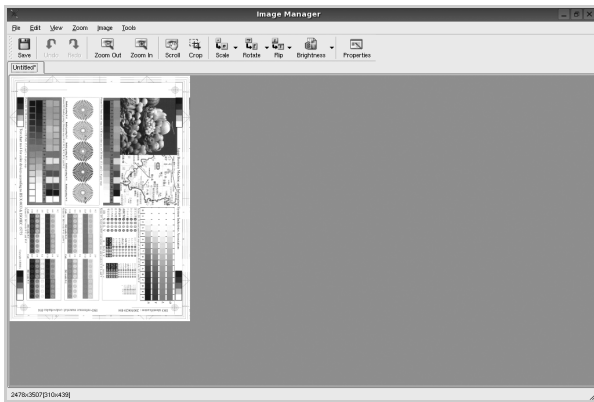
Voit valita valmiita skannausasetuksia avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi). Jos haluat lisätietoja valmiista Job Type (Työn tyyppi) -asetuksista, katso sivu 40.

Voit palauttaa skannauksen oletusasetukset napsauttamalla **Default**.

- 8 Kun asetukset on tehty, aloita skannaaminen napsauttamalla **Scan**.

Skannauksen eteneminen näytetään ikkunan vasemmassa alareunassa olevassa tilapalkissa. Jos haluat peruuttaa skannauksen, napsauta **Cancel**.

## 9 Skannattu kuva tulee näkyviin Image Manager -välilehteen.



Jos haluat muokata skannattua kuvaa, käytä työkaluriviä.  
Jos haluat lisätietoja kuvan muokkaamisesta, katso sivu 40.

**10** Kun olet valmis, napsauta työkalurivin **Save** -painiketta.

**11** Valitse tiedoston tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi.

**12** Napsauta **Save**.

### Job Type (Työn tyyppi) -asetusten lisääminen

Voit tallentaa skannausasetukset myöhempää käyttöä varten.  
Työtyyppiasetuksen tallentaminen:

**1** Muuta asetuksia Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan kautta.

**2** Napsauta **Save As**.

**3** Kirjoita asetukselle nimi.

**4** Napsauta **OK**.

Asetuksesi lisätään avattavaan valikkoon Saved Settings (Tallennetut asetukset).

Työtyyppiasetuksen tallentaminen seuraavaa skannaustyötä varten:

**1** Valitse haluamasi asetukset avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).

**2** Kun avaat Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan seuraavan kerran, tallennetut asetukset valitaan skannaustyölle automaattisesti.

Työtyyppiasetuksen poistaminen:

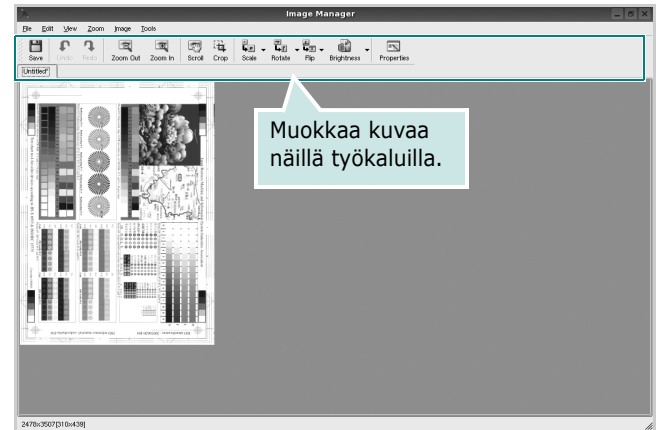
**1** Valitse poistettava asetukset avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).

**2** Napsauta **Delete**.











Asetus poistetaan luettelosta.



## Image Managerin käyttäminen

Image Manager -sovelluksen komentojen ja työkalujen avulla voit muokata skannattua kuvaa.



Voit käyttää seuraavia työkaluja kuvan muokkaamiseen:

Työkalut	Toiminto
	Tallentaa kuvan.
	Peruuttaa viimeisimmän toimenpiteesi.
	Palauttaa peruutetun toimenpiteen.
	Voit vierittää kuvaa.
	Rajaa valitun kuva-alueen.
	Suurentaa kuvaa zoomaamalla ulos.
	Pienentää kuvaa zoomaamalla sisään.
	Voit skaalata kuvan kokoa joko määrittämällä koon manuaalisesti tai antamalla automaattisen pysty- tai vaakaskaalauksen kertoimen.
	Voit pyörittää kuvaa. Valitse kulma avattavasta valikosta.
	Voit kääntää kuvaa pysty- tai vaakasuunnassa.

Työkalut	Toiminto
 Effect	Voit säätää kuvan kirkkautta tai kontrastia. Voit myös kääntää kuvan värit päinvastaisiksi.
 Properties	Näyttää kuvan ominaisuudet.

Lisätietoja Image Manager -sovelluksen käyttämisestä on käytönaikaisessa ohjeessa.

# 10 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Laitteesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Kun tulostat tiedoston Macintosh-tietokoneesta, voit käyttää PostScript-ohjainta asentamalla PPD-tiedoston.

---

**HUOMAUTUS:** *Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitääntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitääntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.*

---

Tämän luvun aiheita:

- Ohjelmiston asentaminen
- Ohjelmiston asennuksen poistaminen
- Tulostimen määrittäminen
- Tulostus
- Skannaaminen

---

## Ohjelmiston asentaminen

Laitteen mukana toimitetulla CD-levyllä on PPD-tiedosto, joka mahdollistaa CUPS-ohjaimen tai Apple LaserWriter -ohjaimen käyttämisen (käytettävissä vain laitteessa, joka tukee PostScript-ohjainta) tulostettaessa Macintosh-tietokoneesta.

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
- 4 Kaksoisosoita **MAC\_Installer**-kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **Installer OS X**-symbolia.
- 6 Syötä salasana ja osoita **OK**.
- 7 Samsung-asennusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Osoita **Continue**.
- 8 Valitse **Easy Install** ja valitse sen jälkeen **Install**. Useimmille käyttäjille suositellaan **Easy Install** -vaihtoehtoa. Kaikki laitetoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan. Jos valitset **Custom Install** -vaihtoehdon, voit valita, mitkä osat haluat asentaa.
- 9 Kun näyttöön tulee sanoma, joka varoittaa, että kaikki tietokoneen sovellukset suljetaan, osoita **Continue**.
- 10 Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

---

**HUOMAUTUS:** olet asentanut skannausohjaimen, osoita **Restart**.

---



## Ohjelmiston asennuksen poistaminen

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, poista asennus ja asenna ohjain uudestaan.

Poista ohjaimen asennus Macintoshissa toimimalla seuraavasti.

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
- 4 Kaksoisosoita **MAC\_Installer**-kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **Installer OS X** -symbolia.
- 6 Syötä salasana ja osoita **OK**.
- 7 Samsung-asennusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Osoita **Continue**.
- 8 Valitse **Uninstall** ja osoita sitten **Uninstall**.
- 9 Kun näyttöön tulee sanoma, joka varoittaa, että kaikki tietokoneen sovellukset suljetaan, osoita **Continue**.
- 10 Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

## Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

### Verkkoyhteys

**HUOMAUTUS:** *Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.*

#### Mac OS 8.6 - 9.2

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 42.
- 2 Valitse **Apple**-valikosta **Chooser**.
- 3 Osoita **LaserWriter 8** (Macintoshin mukana tuleva PostScript-ohjain). Laitteesi nimi ilmestyy luetteloon.
- 4 Valitse **SEC000xxxxxxxx** tulostinruudusta (xxxxxxxx vaihtelee laitteiden mukaan) ja osoita **Select**.  
Jos automaattinen asennus ei toimi oikein, osoita **Select PPD**, valitse **tulostimesi nimi** ja osoita **OK**.
- 5 Kun asennus on suoritettu, huomaat, että laitteesi on luotu työpöytätulostimeksi.
- 6 Sulje **Chooser**.
- 7 Kun näyttöön tulee ikkuna, jossa kerrotaan, että olet muuttanut nykyistä laitetta, osoita **OK**.

#### Mac OS 10.1 tai uudempi

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 42.
- 2 Avaa **Applications** kansiota → **Utilities** ja osoita **Print Setup Utility**.
  - MAC OS 10.5~10.6: Avaa **System Preferences** kansiota **Applications** ja osoita **Printer & Fax**.
- 3 Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.
  - MAC OS 10.5~10.6: Osoita kuvaketta "+", niin ikkuna avautuu.
- 4 Valitse MAC OS 10.3 -käyttöjärjestelmässä **Rendezvous**-välilehti.
  - Osoita MAC OS 10.4 -käyttöjärjestelmässä **Default Browser** ja etsi **Bonjour**.
  - Osoita MAC OS 10.5~10.6 -käyttöjärjestelmässä **Default** ja etsi **Bonjour**.Laitteesi nimi ilmestyy luetteloon. Valitse tulostinruudusta **SEC000xxxxxxxx**, missä **xxxxxxxx** vaihtelee laitteesi mukaan.

- 5 Valitse MAC OS 10.3 -jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Printer Model** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.
  - Valitse MAC OS 10.4 -jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model**.
  - Valitse MAC OS 10.5~10.6 -järjestelmässä **Select a driver to use...** ja oman **tulostimesi nimi Print Using** -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.
- 6 Osoita **Add**.

## USB-kaapelilla liitetty Macintosh

### Mac OS 10.1 tai uudempi

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 42.
- 2 Avaa **Applications** kansiota → **Utilities** ja osoita **Print Setup Utility**.
  - MAC OS 10.5~10.6: Avaa **System Preferences** kansiota **Applications** ja osoita **Printer & Fax**.
- 3 Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.
  - MAC OS 10.5~10.6: Osoita kuvaketta "+", niin ikkuna avautuu.
- 4 MAC OS 10.3: Osoita välilehteä **USB**.
  - MAC OS 10.4: Osoita **Default Browser** ja etsi USB-yhteys.
  - MAC OS 10.5~10.6: Osoita **Default** ja etsi USB-yhteys.
- 5 Valitse oman **tulostimesi nimi**.
- 6 Valitse MAC OS 10.3 -jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Printer Model** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.
  - Valitse MAC OS 10.4 -jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model**.
  - Valitse MAC OS 10.5~10.6 -järjestelmässä **Select a driver to use...** ja oman **tulostimesi nimi Print Using** -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.
- 7 Osoita **Add**.

# Tulostus

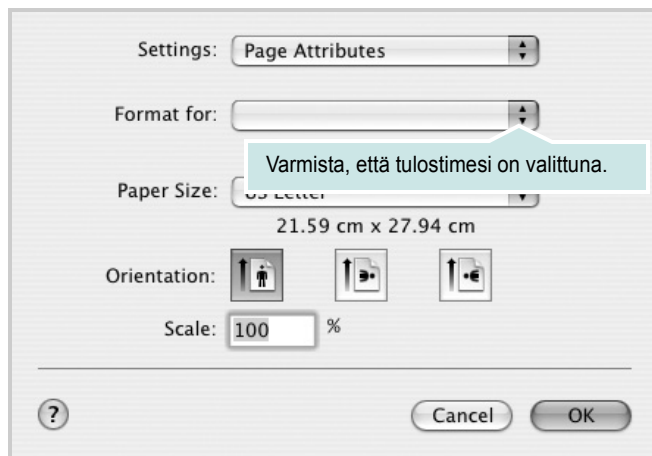
## HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- **Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.**

## Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

- 1 Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
- 2 Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup (Document Setup)** joissain sovelluksissa).
- 3 Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



- Mac OS 10.3

- 4 Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
- 5 Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
- 6 Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

## Tulostinasetusten muuttaminen

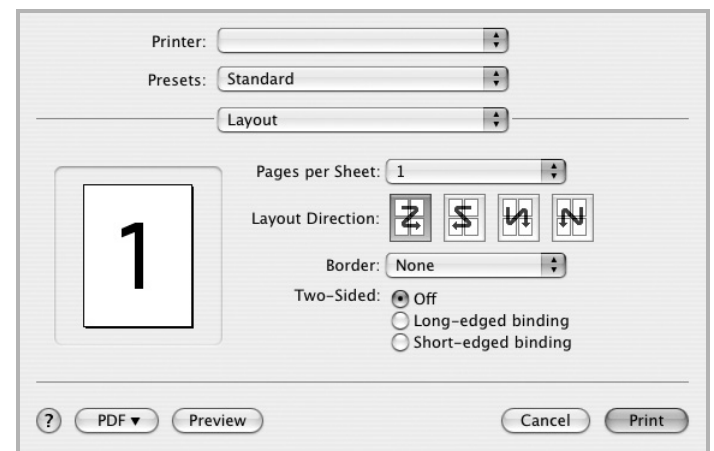
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

**HUOMAUTUS:** Asetusvaihtoehdot saattavat olla erilaiset eri tulostimissa ja Mac OS -versioissa.

## Layout

**Layout**-välilehdessä on asetuksia, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetulla sivulla. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja. Valitse **Layout**-vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.

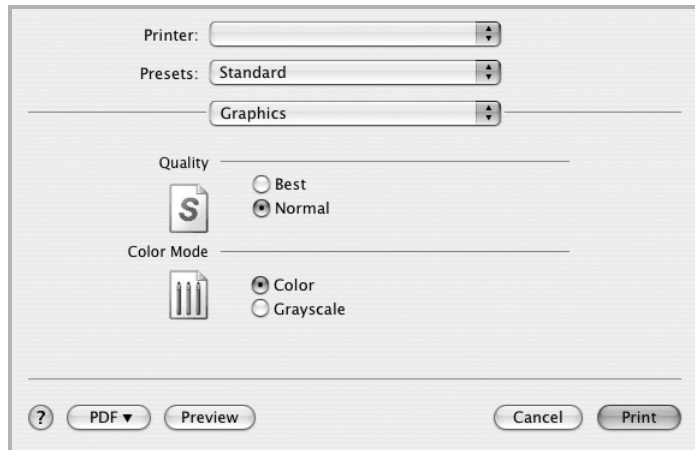


- Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Tämä ominaisuus määrittää, montako sivua yhdelle arkille tulostetaan. Lisätietoja on seuraavan sarakkeen Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille- kohdassa.
- **Layout Direction:** Voit valita tulostussuunnan sivulla käyttöliittymäesimerkkien mukaisesti.

## Graphics

**Graphics** - välilehdessä on vaihtoehtoja, joiden avulla voidaan valita **Resolution(Quality)** ja **Color Mode**. Voit käyttää grafiikkaominaisuuksia valitsemalla avattavasta **Presets** - luettelosta **Graphics**.

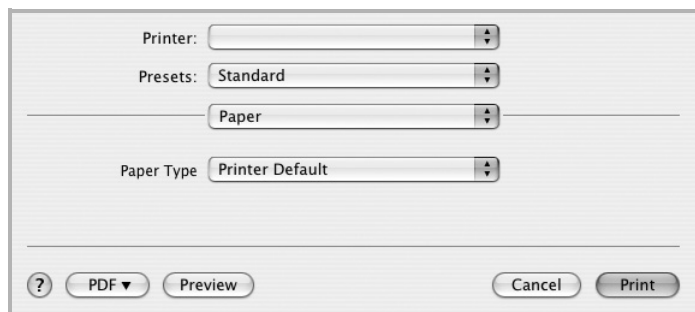


- Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää asiakirjan tulostukseen kuluvaa aikaa.

## Paper

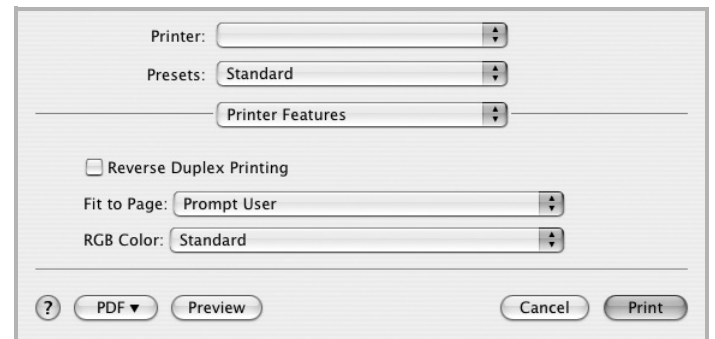
Aseta **Paper Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos lisää erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi.



- Mac OS 10.4

## Printer Features

Tässä välilehdessä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua. Valitse **Printer Features** -vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.



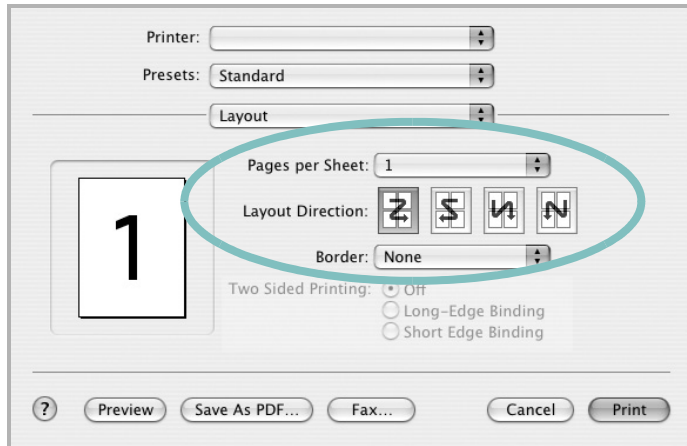
- Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing:** Voit valita yleisen tulostusjärjestyksen kaksipuolisessa tulostuksessa.
- **Fit to Page:** Tämän asetuksen avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

- 1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
- 2 Valitse **Layout**.



• Mac OS 10.3

- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
- 4 Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.  
Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.
- 5 Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

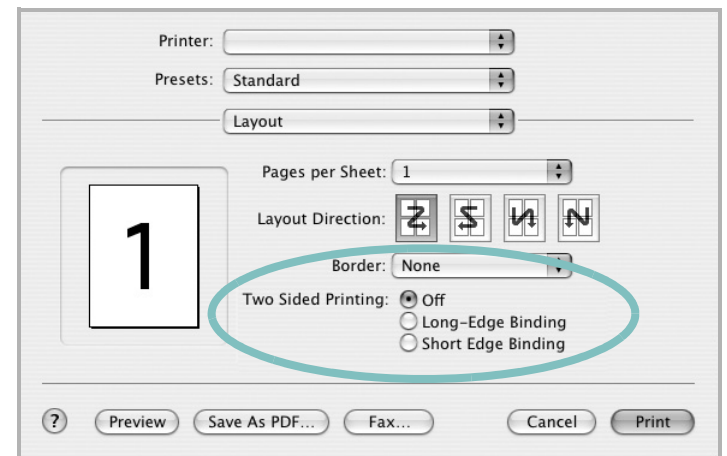
## Kaksipuolinen tulostaminen

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Määritä ennen kaksipuolisen tulostuksen valitsemista, miltä reunalta haluat sitoa valmiin asiakirjan. Sidontavaihtoehdot ovat:

**Long-Edge Binding:** Tämä on perinteinen kirjaisidonnassa käytettävä asettelu.

**Short-Edge Binding:** Tämä on kalentereissa usein käytetty asettelu.

- 1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
- 2 Valitse **Layout**.



• Mac OS 10.3

- 3 Valitse sidontasuunta **Two Sided Printing** -kohdassa.
- 4 Osoita **Print** Tulostin tulostaa paperin molemmille puolille.

**VAROITUS:** Jos olet valinnut kaksipuolisen tulostuksen ja yrität tulostaa asiakirjasta useita kopioita, tulostin ei välttämättä tulosta asiakirjaa haluamallasi tavalla. Jos valittuna on "Collated copy" ja asiakirjassasi on pariton määrä sivuja, ensimmäisen kopion viimeinen sivu ja seuraavan kopion ensimmäinen sivu tulostetaan saman arkin eri puolille. Jos valittuna on "Uncollated copy", sama sivu tulostetaan yhden arkin molemmille puolille. Jos tarvitset asiakirjasta useita kaksipuolisia kopioita, sinun on tämän vuoksi tulostettava ne yksitellen erillisinä tulostustöinä.

---

## Skannaaminen

Voit skannata asiakirjan käyttämällä vaihtoehtoa **Image Capture**.  
Macintosh-käyttöjärjestelmissä on **Image Capture** -ohjelma.

- 1 Varmista, että laitteen ja tietokoneen virta on kytketty ja laitteet on liitetty oikein toisiinsa.
- 2 Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle. TAI lataa asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen (tai kaksipuoliseen automaattiseen syöttölaitteeseen).
- 3 Käynnistä **Applications** ja valitse **Image Capture**.

---

**Huomautus:** Jos **No Image Capture device connected** -sanoma tulee näyttöön, irrota USB-kaapeli ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei katoa, katso ohjeita **Image Capture** -ohjeesta.

---

- 4 Määritä skannausasetukset tässä ohjelmassa.
- 5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

---

**Huomautus:**

- Lisätietoja **Image Capture** -käytöstä on **Image Capture** -ohjeessa.
  - Voit käyttää muita skannausasetuksia käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa.
  - Voit myös skannata käyttämällä TWAIN-yhteensopivia ohjelmistoja, joita ovat mm. Adobe Photoshop.
  - Skannaustoiminnot vaihtelevat TWAIN-yhteensopivien ohjelmistojen mukaan. Lisätietoja on ohjelmiston käyttöoppaassa.
  - Kun skannaus ei toimi **Image Capture** -ohjelmassa, päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmä uusimpaan versioon. **Image Capture** toimii oikein Mac OS 10.3.9 -käyttöjärjestelmässä tai uudemmassa sekä Mac OS 10.4.7 -käyttöjärjestelmässä tai uudemmassa.
-

# Ohjelmisto

## Hakemisto

### A

- asennuksen poistaminen
  - MFP-ohjain
    - Linux 35
- asennuksen poistaminen, ohjelmisto
  - Windows 12
- asentaminen
  - Linux-ohjelmisto 34
  - tulostinohjain
    - Windows 5
- asetteluominaisuudet, asettaminen
  - Macintosh 45
  - Windows 15
- asetukset
  - kuvatila 16
  - suosikit 18
  - tarkkuus
    - Windows 16
  - true-type-asetus 16
  - tummuus 16
  - väriaineen säästö 16
- asiakirjan tulostaminen
  - Macintosh 45
  - Windows 13

### G

- grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 16

### J

- julisteen tulostaminen 20

### K

- kaksipuolinen tulostus 21

### L

- Linux
  - ohjain, asentaminen 34
  - skannaaminen 39

- tulostaminen 38
- tulostimen ominaisuudet 37
- lisäominaisuuksien asettaminen 17

### M

- Macintosh
  - skannaaminen 48
  - tulostaminen 45
  - tulostimen määrittäminen 43
- MFP-ohjain, asentaminen
  - Linux 34

### O

- ohje, käyttäminen 18, 24
- ohjelmisto
  - asennuksen poistaminen
    - Windows 12
  - asentaminen
    - Windows 5
  - uudelleenasetaminen
    - Windows 11

### P

- paperikasetti, määrittäminen
  - kopiointi 25
- paperikoko, määrittäminen
  - tulostaminen 38
- paperikoon määrittäminen 15
- paperilähde, määrittäminen 38
  - Windows 15
- paperin ominaisuuksien määrittäminen 15
- paperityyppi, määrittäminen
  - tulostaminen 38
- peite
  - luominen 23
  - poistaminen 23
  - tulostaminen 23
- peruuttaminen
  - skannaus 31
- PostScript-ohjain

- asentaminen 24

### S

- skannaaminen
  - Linux 39
  - TWAIN 30
  - WIA-ohjain 30
- skannaaminen Macintoshilta 48
- suosikkiasetukset, käyttäminen 18
- suunta, tulostaminen 38
  - Windows 15

### T

- tarkkuus
  - tulostaminen 38
- tilamonitori, käyttö 32
- tulosta
  - Macintoshilta 45
  - useita sivuja arkille
    - Macintosh 47
- tulostaminen
  - asiakirja 13
  - juliste 22
  - Linuxista 38
  - peite 23
  - skaalaus 21
  - sovita sivulle 21
  - useita sivuja arkille
    - Windows 19
  - vesileima 22
  - Windowsista 13
- tulostimen asetukset, asetukset
  - Macintosh 45
- tulostimen ominaisuudet
  - Linux 38
- tulostimen ominaisuudet, asettaminen
  - Windows 24
- tulostimen ominaisuudet, asetukset
  - Windows 14
- tulostinohjain, asentaminen
  - Linux 34

- tulostinohjelmisto
  - asennuksen poistaminen
    - Windows 12
  - asentaminen
    - Windows 5
- tulostuksen lisäasetukset, käyttö 19
- tulostus
  - kaksipuolinen 21
  - vihkot 20
- tulostustarkkuus
  - asetukset
    - Windows 16
- tulostustarkkuus 38
- TWAIN, skannaus 30

## U

- useiden sivujen tulostaminen arkille
  - Macintosh 47
  - Windows 19

## V

- väriaineen säästö, asettaminen 16
- vesileima
  - luominen 22
  - muokkaaminen 22
  - poistaminen 22
  - tulostaminen 22
- vihkojen tulostus 20

## W

- WIA, skannaus 30