

# Kullanım Kılavuzu

---

Samsung Multifunction **ProXpress**

C268x series

Samsung ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu kılavuz, çeşitli işletim sistemleri üzerinde kurulum, çalıştırma ve sorun giderme süreçleri hakkında bilgi vermektedir.



## 1. Giriş

Önemli avantajlar	8
Modellere göre özellikler	10
Faydalı bilgiler	12
Bu kullanıcı kılavuzu hakkında	13
Güvenlik bilgileri	14
Makineye genel bakış	20
Kontrol paneline genel bakış	23
Makineyi açma	24
LED'lerin anlaşılması	25
Görüntü ekranı ve faydalı düğme	28
Açılır klavyeyi anlama	32



## 2. Yazılım Yükleme

Sürücüyü yükleme	34
Sürücünün yeniden yüklenmesi	38



## 3. Ağa Bağlı Makine Kullanma

Ağ ortamı	41
-----------	----

Ağ kurulumuna erişme	42
Ağ ayarları (TCP/IP)	43
IP adresinin ayarlanması	45
Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi	50
Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)	58



## 4. Ortam ve Tepsi

Orijinallerin hazırlanması	73
Orijinallerin yerleştirilmesi	74
Yazdırma ortamını seçme	77
Tepsiye kağıt yerleştirme	78
Özel ortam üzerine yazdırma	83
Ayarlama kağıt boyutu ve türü	88
Çıkış konumu	89



## 5. Yazdırma

Yazıcı sürücüsü özellikleri	91
Temel yazdırma	92
Yazdırma tercihleri penceresinin açılması	94
Özel yazdırma özelliklerini kullanma	103

Doğrudan yazdırma yardımcı programı uygulamasını kullanma	112
Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme	114
Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması	115
Dosyaya yazdırma (PRN)	116
Mac yazdırma	117
Linux'ta yazdırma	119
Unix yazdırma işlemi	121

Tarama ve SMB/FTP yoluyla gönderme	142
Tarama ve bilgisayarınıza gönderme	146
Tarama ve USB/paylaşılan klasöre gönderme	147
Tarama özelliği ayarlarını değiştirme	149
Program ayarının kullanılması	153
TWAIN etkin yazılım ile tarama	154
Samsung Easy Document Creator ile tarama	155
MAC tarama	156
Linux'ta tarama	157



## 6. Kopyalama

Kopya ekranının anlaşılması	124
Temel kopyalama	126
Hızlı kopyalama	128
Kimlik kartı kopyalama	129
Özel kopyalama özelliklerini kullanma	131
Programın ayarını kullanma	136



## 8. Faks

Faksın hazırlanması	159
Bilgisayarınızdan faks gönderme	160
Anlama faks ekranı	162
Faks gönderme	164
Faks alma	170
Belge ayarlarını belirleme	172
Yazdırma faks raporu	175
Program ayarının kullanılması	176



## 7. Tarama

Tarama yöntemlerini anlama	138
Tarama ve e-posta yoluyla gönderme	139



## 9. Adres Defterinin Ayarlanması

Kontrol panelinden adres defterini ayarlama	179
SyncThru™ Web Service kullanarak adres defterini düzenleme	183



## 10. Makineyi Mobil Cihazdan Kullanma

NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)	192
Desteklenen Mobil Uygulamalar	202
Mopria™	203
AirPrint	205
Samsung Cloud Print	206
Google Cloud Print™	209



## 11. SmarThru Workflow, Paylaşılan Klasör, Depolanmış Belge ve USB kullanma

SmarThru Workflow Hakkında	212
SmarThru Workflow ekranını anlama	213
Workform Oluşturma Ekranı	214

Paylaşılanlar Klasörü ekranını anlama	215
Paylaşılan Klasörü kullanma	216
Depolanmış Belge ekranını anlama	218
Depolanmış Belge içinde belgeleri kaydetme	219
USB ekranını anlama	220
USB bellek aygıtı hakkında	221
USB bellek aygıtından yazdırma	223
USB bellek aygıtına tarama	225



## 12. Menüye Genel Bakış ve Gelişmiş Özellikler

Menüye genel bakış	227
Makine ayarı	232



## 13. Yararlı Araçlar

Yönetim araçlarına erişim	258
SyncThru™ Web Service	259
Easy Capture Manager	265
Samsung AnyWeb Print	266
Easy Eco Driver	267
Samsung Easy Document Creator Kullanımı	268

Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma	269
Samsung Kolay Yazıcı Yöneticisi Kullanımı	272
Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı	274
Samsung Printer Experience'ı Kullanma	276



## 14. Bakım

Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi	283
Mevcut sarf malzemeleri	284
Mevcut aksesuarlar	285
Mevcut bakım parçaları	286
Toner kartuşunun saklanması	287
Tonerin tekrar dağıtılması	289
Toner kartuşunun değiştirilmesi	291
Atık toner kabını değiştirme	294
Aksesuarların takılması	296
Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi	301
Makinenin temizlenmesi	302
Makineyi taşımak ve depolamak için ipuçları	308



## 15. Sorun Giderme

Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları	310
Kağıt sıkışmalarını giderme	311
Ekran mesajlarını anlama	324
Kağıt besleme sorunları	331
Güç ve kablo bağlantı sorunları	332
Yazdırma sorunları	333
Yazdırma kalitesi sorunları	336
Fotokopi sorunları	344
Tarama sorunları	345
Faks sorunları	347
İşletim sistemi sorunları	349



## 16. Ek

Teknik özellikler	354
Yasal Bilgiler	364
Telif Hakkı	377



# 1. Giriş

Makinenizin ana bileşenleri şunlardır:

- **Önemli avantajlar**
- **Modellere göre özellikler**
- **Faydalı bilgiler**
- **Bu kullanıcı kılavuzu hakkında**
- **Güvenlik bilgileri**
- **Makineye genel bakış**
- **Kontrol paneline genel bakış**
- **Makineyi açma**
- **LED'lerin anlaşılması**
- **Görüntü ekranı ve faydalı düğme**
- **Açılır klavyeyi anlama**

8  
10  
12  
13  
14  
20  
23  
24  
25  
28  
32



# Önemli avantajlar

## Çevre dostu



- Bu makine toner ve kağıt tasarrufu sağlamak için Eko özelliğine sahiptir (bkz. "Eko sekmesi", sayfa 99).
- Kağıttan tasarruf etmek için, tek yaprak kağıda birden çok sayfa yazdırabilirsiniz (bkz. "Yazdırma tek sayfa kağıda birden fazla sayfa", sayfa 103).
- Kağıttan tasarruf etmek için tek bir yaprağın iki tarafına yazdırabilirsiniz (çift taraflı yazdırma) (bkz. "Yazdırma kağıdın her iki yüzüne", sayfa 105).
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak elektrik tasarrufu yapar.
- Enerjiden tasarruf etmek için geri dönüşümlü kağıt kullanmanızı öneririz.

## Hızlı yüksek çözünürlüklü yazdırma



- 9.600 x 600 dpi etkin çıktı çözünürlüğünde (600 x 600 x 4 bit) yazdırabilirsiniz.
- Hızlı, istenildiğinde yazdırma
  - 26 ppm'ye kadar (A4) veya 27 ppm'ye kadar (Mektup) tek taraflı yazdırmak içindir.

## Kullanım Kolaylığı



- Samsung Cloud Print özellikli uygulamaları kullanarak akıllı telefonunuz veya bilgisayarınızdan yazdırabilirsiniz (bkz. "Samsung Cloud Print", sayfa 206).
- Google Cloud Print™ özellikli uygulamaları kullanarak akıllı telefonunuz veya bilgisayarınızdan yazdırabilirsiniz (bkz. "Google Cloud Print™", sayfa 209).
- Easy Capture Manager, klavyedeki Print Screen tuşunu kullanarak yakaladığınız her şeyi kolayca düzenlemeniz ve yazdırmanıza imkan verir (bkz. "Easy Capture Manager", sayfa 265).

# Önemli avantajlar

- Samsung Easy Printer Manager ve Yazdırma Durumu makinenin durumunu izleyerek size haber veren ve makine ayarlarını kişiselleştirmenize imkan veren bir programdır (bkz. "Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 274 veya "Samsung Kolay Yazıcı Yöneticisi Kullanımı", sayfa 272).
- Samsung Easy Document Creator kullanıcıların belgeleri .epub biçimi dahil pek çok biçimde taraması, derlemesi ve kaydetmesine yardımcı olan bir uygulamadır. Bu belgeler sosyal ağ siteleri veya faks yoluyla paylaşılabilir (bkz. "Samsung Easy Document Creator Kullanımı", sayfa 268).
- AnyWeb Print, normal programı kullanmanıza kıyasla Windows Internet Explorer'da daha kolay ekran yakalama, önizleme, düzenleme ve yazdırma olanağı sağlar. (bkz. "Samsung AnyWeb Print", sayfa 266).
- Akıllı Güncelleştirme yazıcı sürücüsü yükleme işlemi sırasında en güncel yazılımı kontrol ederek en güncel sürümü yüklemenize imkan verir. Bu özellik yalnızca Windows'ta mevcuttur.
- İnternet erişiminiz varsa, Samsung web sitesi [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler bölümünden yardım, destek uygulaması, makine sürücülerini, kılavuzlar ve sipariş bilgilerini temin edebilirsiniz.

## Geniş işlev yelpazesi ve uygulama desteği



- Çeşitli kağıt boyutlarını destekler (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).
- Filigran yazdırın: Belgelerinizi "**Confidential**" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz (bkz. "Filigran kullanma", sayfa 107).
- Çeşitli işletim sistemlerinde yazdırma işlemi yapabilirsiniz (bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 360).
- Makinenizde bir USB arayüzü ve/veya bir ağ arayüzü bulunur.

## XOA uygulamaları desteği



Makine XOA özel uygulamalarını destekler.

- XOA özel uygulamaları için, lütfen XOA özel uygulama sağlayıcınıza başvurun.



# Modellere göre özellikler

Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler kullanılamayabilir.

## İşletim Sistemi

İşletim Sistemi	C268x series
Windows	•
Mac	•
Linux	•
Unix	•

(•: Dahil, Boş: Mevcut değil)

## Yazılım

Yazıcı ve yazılım sürücüsünü yüklemek için, yazılım CD'sini CD-ROM sürücüsüne takın. Windows için yazıcının sürücüsünü ve yazılımı **Kurulacak Yazılımı ve Yardımcı Programları Seç** penceresinden seçiniz.

Yazılım	C268x series
PCL yazıcı sürücüsü	•
PS yazıcı sürücüsü <sup>a</sup>	•
XPS yazıcı sürücüsü <sup>a</sup>	•
Direct Printing Utility <sup>a</sup>	•
Samsung Yazıcı Merkezi	•

Yazılım		C268x series
Samsung Easy Printer Manager	PC'ye Tara Ayarları	•
	Fakstan PC'ye Ayarları	•
	Gelişmiş Ayar	•
Samsung Yazıcı Durumu		•
Samsung AnyWeb Print <sup>a</sup>		•
Samsung Easy Document Creator		•
Easy Capture Manager		•
Samsung Eco Driver Pack <sup>b</sup>		•
Samsung Stylish Driver Pack <sup>c</sup>		•
SyncThru™ Web Service		•
Faks	Samsung Network PC Fax	•
Tarama	Tarayıcı sürücüsü	•

- a. Yazılımı Samsung web sitesinden indirin ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler). Yüklemeden önce, bilgisayarın işletim sisteminin yazılımı destekleyip desteklemediğini kontrol edin.
- b. Easy Eco Driver özelliklerini kullanmak için, Eco Driver Pack yüklenmelidir.
- c. Yazıcı sürücüsü dokunmatik ekranlar için optimize edilen bir kullanıcı arayüzü içerir. Bu kullanıcı arayüzünü kullanmak için, **Samsung Yazıcı Merkezi > Aygıt Seçenekleri** ve ardından **Stil Sahibi Kullanıcı Arayüzü**'ne tıklayın (bkz. "Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma", sayfa 269).

(•: Destekleniyor, Boş: desteklenmez)

# Modellere göre özellikler

## Çeşitlilik özelliği

Özellikler	C268x series
Yüksek Hızlı USB 2.0	•
Ağ Arayüzü Ethernet 10/100/1000 Base TX kablolu LAN	•
Ağ Arabirimi 802.11b/g/n kablosuz LAN <sup>a</sup>	○
NFC(Yakın Alan İletişimi)	○
Google Cloud Print™	•
Samsung Cloud Print	•
AirPrint	•
Mopria	•
Eko yazdırma	•
Çift taraflı (2 yüze) yazdırma	•
USB bellek arayüzü	•
Bellek modülü	○
İsteğe bağlı tepsi (Tepsi2)	○
Yığın Bellek Aygıtı	• <sup>b</sup>

Özellikler		C268x series
Belge Besleyici	Çift Tarama Belge Besleyici (DSDF)	•
	Otomatik Belge Besleyici (OBB)	

a. Kablosuz LAN kartı bazı ülkelerde kullanılmayabilir. Bazı ülkelerde, sadece 802.11 b/g uygulanabilir. Yerel Samsung bayinizle veya yazıcınızı satın aldığınız satıcıyla görüşün.

b. Makinede 4GB kapasiteli SD (güvenli dijital) kart mevcuttur.

(•: Desteklendi, ○: İsteğe bağlı, Boş: desteklenmez)

# Faydalı bilgiler



## Makine yazdırmıyor.

- Yazdırma kuyruğu listesini açın ve belgeyi listeden çıkarın (bkz. "Yazdırma işini iptal etme", sayfa 93).
- Sürücüyü kaldırın ve yeniden kurun (bkz. "Sürücüyü yükleme", sayfa 34).
- Windows'ta makinenizi varsayılan makine olarak belirleyin (bkz. "Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması", sayfa 115).



## Aksesuarları veya sarf malzemeleri nereden satın alabilirim?

- Bir Samsung distribütörü veya satıcınıza başvurun.
- [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) adresini ziyaret edin. Ürün hizmet bilgilerini görüntülemek için ülkenizi/bölgenizi seçin.



## Durum LED ışığı yanıp sönüyor veya sürekli yanıyor.

- Makineyi kapatıp tekrar açın.
- LED göstergelerinin anlamlarını bu kılavuzdan kontrol edin ve buna göre sorun giderme işlemi yapın (bkz. "LED'lerin anlaşılması", sayfa 25).



## Kağıt sıkışması meydana geldi.

- Kapağı açın ve kapatın (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).
- Bu kılavuzda sıkışan kağıdın çıkarılması ile ilgili talimatları okuyun ve buna göre sorun giderme işlemi yapın (bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 311).



## Çıktılar bulanık.

- Toner seviyesi düşük veya dengesiz olabilir. Toner kartuşunu sallayın (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 289).
- Başka bir yazdırma çözünürlüğü ayarını deneyin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- Toner kartuşunu değiştirin (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).



## Makine sürücüsünü nereden yükleyebilirim?

- Samsung web sitesi [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > ürününüzü bulun > Destek veya Karşıdan Yüklemeler bölümünden yardım, destek uygulaması, makine sürücülerini, kılavuzlar ve sipariş bilgilerini temin edebilirsiniz.

# Bu kullanıcı kılavuzu hakkında

Bu kullanıcı kılavuzu makine hakkında temel kullanım bilgileri ve aynı zamanda makine kullanımına yönelik ayrıntılı adımlar sunar.




- Bu kılavuzu atmayın ve ileride başvurmak üzere saklayın.
- Makineyi kullanmadan önce güvenlik bilgilerini okuyun.
- Makineyi kullanırken bir sorunla karşılaşırsanız sorun giderme bölümüne başvurun.
- Bu kullanıcı kılavuzunda kullanılan terimler sözlük bölümünde açıklanmıştır.
- Bu kullanım kılavuzundaki tüm resimler, seçeneklerine veya satın aldığınız modele bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki ekran resimleri/bazı menüler, makinenin yazılımına/sürücü sürümüne bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki prosedürler esas olarak Windows 7'yi temel alır.

## Kullanım Kuralları

Bu kılavuzdaki bazı ifadeler aşağıdaki şekilde dönüşümlü olarak kullanılmıştır:

- Belge ile orijinal eş anlamlıdır.
- Kağıt, ortamla veya baskı ortamıyla aynıdır.
- Makine yazıcıyı veya MFP'yi ifade eder.

## Genel simgeler




Simge	Metin	Açıklama
	<b>Uyarı</b>	Kullanıcıları olası kişisel yaralanmaya karşı uyarmak için kullanılır.
	<b>Dikkat</b>	Makineyi olası mekanik hasardan veya bozulmadan koruma konusunda kullanıcılara bilgi verir.
	<b>Not</b>	Makinenin işlevi ya da özellikleri hakkında ilave bilgi veya ayrıntılı teknik bilgi verir.

# Güvenlik bilgileri

Bu uyarılar ve tedbirler sizin ve başkalarının yaralanmasını önlemek, makinenizde meydana gelebilecek olası hasarlara neden olmamak amacıyla dahil edilmiştir. Makineyi kullanmadan önce bu talimatların tamamını okuduğunuzdan ve anladığınızdan emin olun. Bu bölümü okuduktan sonra, ileride kullanmak üzere güvenli bir yerde saklayın.

## Önemli güvenlik sembolleri

### Bu bölümde kullanılan tüm simgelerin ve işaretlerin açıklaması

	<b>Uyarı</b>	Ciddi kişisel yaralanmalara veya ölüme neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
	<b>Dikkat</b>	Ciddi olmayan kişisel yaralanmalara veya maddi hasara neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
	Denemeyin.	

## Çalışma ortamı

### Uyarı



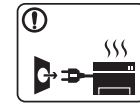
Elektrik kablosu hasar görmüş veya elektrik prizi topraklı değilse kullanmayın.

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Makine üzerine hiçbir şey koymayın (su, küçük metal veya ağır cisimler, mumlar, yanık sigaralar, vb.).

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



- Makine aşırı ısınıyorsa, makineden duman çıkıyorsa, tuhaf sesler çıkarıyorsa veya normal olmayan bir kokuya neden oluyorsa, güç düğmesini derhal kapatın ve makinenin fişini çekin.

- Kullanıcının fişi çekmesi gereken acil durumlarda, kullanıcı prize kolayca ulaşabilir olmalıdır.

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Elektrik kablosunu bükmeyin veya üzerine ağır nesnelere koymayın.

Elektrik kablosuna basmak veya kablunun ağır bir nesne tarafından ezilmesine izin vermek elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

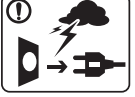







Fişi kablodan çekerek çıkarmayın; fişe ıslak ellerle dokunmayın.

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.







# Güvenlik bilgileri

## Dikkat

	<p>Yıldırımlı havalarda veya makineyi uzun bir süre kullanmadığınızda elektrik fişini prizden çıkarın.</p> <p>Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Dikkatli olun, kağıt çıkış alanı sıcaktır.</p> <p>Yanıklar meydana gelebilir.</p>
	<p>Makine yere düşürüldüyse, veya kabin hasarlı görünüyorsa, makineyi tüm arabirim bağlantılarından sökün ve yetkili servis personelinden yardım isteyin.</p> <p>Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Bu yönergeler yerine getirildikten sonra makine düzgün biçimde çalışmıyorsa, makineyi tüm arabirim bağlantılarından sökün ve yetkili servis personelinden yardım isteyin.</p> <p>Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Fiş elektrik prizinin içine kolayca girmiyorsa, içine zorla sokmaya çalışmayın.</p> <p>Elektrik prizini değiştirmesi için bir elektrikçi çağırın, aksi halde bu bir elektrik çarpmasına neden olabilir.</p>
	<p>Ev hayvanlarının elektrik, telefon veya PC arabirim kablolarını kemirmesine izin vermeyin.</p> <p>Bu, elektrik çarpmasına veya yangına ve/veya ev hayvanında yaralanmaya neden olabilir.</p>

## Çalıştırma yöntemi

## Dikkat

	<p>Yazdırma sırasında kağıdı güç uygulayarak çekmeyin.</p> <p>Makineye zarar verebilir.</p>
	<p>Elinizi makine ile kağıt tepsi arasına koymamaya dikkat edin.</p> <p>Yaralanabilirsiniz.</p>
	<p>Kağıt yerleştirirken veya sıkışan kağıdı çıkarırken dikkatli olun.</p> <p>Yeni kağıdın kenarlar keskindir ve kesiklere neden olarak canınızı yakabilir.</p>
	<p>Yüksek sayıda yazdırırken, kağıt çıkış alanının alt kısmı ısınabilir. Çocukların dokunmasına izin vermeyin.</p> <p>Yanıklar meydana gelebilir.</p>
	<p>Sıkışmış kağıdı çıkarırken cımbız veya keskin metal nesnelere kullanmayın.</p> <p>Makineye zarar verebilir.</p>
	<p>Kağıt çıkış tepsinde fazla sayıda kağıdın birikmesine izin vermeyin.</p> <p>Makineye zarar verebilir.</p>

# Güvenlik bilgileri



Havalandırma deliğinin içine nesnelere sıkıştırmayın ya da itmeyin.

Bu, bileşenlerin aşırı ısınmasına neden olabilir, bu da hasar veya yangına neden olabilir.



Burada belirtilenden farklı şekilde kontrollerin, ayarlamaların veya kullanım prosedürlerinin uygulanması kişilerin tehlikeli radyasyona maruz kalmasına neden olabilir.



Bu makinenin elektrik alma aracı elektrik kablosudur.

Elektrik beslemesini kapatmak için, elektrik kablosunu elektrik prizinden çıkarın.



Makineyi çalışma sıcaklığı ve nem şartlarına uygun bir ortama yerleştirin.

Makineyi donma sıcaklığının altında bir ortamda veya donma sıcaklığının altında bir yerden taşındıktan hemen sonra kullanmayın. Bunu yapmanız makineye zarar verebilir. Makineyi sadece makinenin dahili sıcaklığı normal çalışma sıcaklığı ve nem seviyelerinde olduğunda çalıştırın.

Aksi halde, kalite sorunları ortaya çıkabilir ve makineye zarar verebilir.

Bkz. "Genel teknik özellikler", sayfa 354.

## Kurulum/Taşıma

### ! Uyarı



Makineyi tozlu, nemli veya su sızıntılarının olduğu bir bölgeye koymayın.

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

# Güvenlik bilgileri

## Dikkat

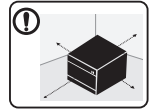


Makineyi taşımadan önce gücünü kapatın ve tüm kabloların bağlantısını kesin. Aşağıdaki bilgiler sadece ünitelerin ağırlığına göre tavsiye niteliğindedir. Kaldırmanızı engelleyecek bir sağlık durumunuz varsa, makineyi kaldırmayın. Yardım isteyin ve cihazı güvenli bir şekilde kaldırmak için her zaman yeterli sayıda insan kullanın.

Daha sonra makineyi kaldırın:

- Makinenin ağırlığı 20 kg'dan azsa 1 kişi kaldırabilir.
- Makinenin ağırlığı 20 kg ile 40 kg arasındaysa 2 kişi kaldırabilir.
- Makinenin ağırlığı 40 kg'dan fazlaysa 4 veya daha fazla kişi kaldırabilir.

Makine düşerek yaralanmaya veya makinenin zarar görmesine neden olabilir.



Makineyi yerleştirmek için yeterli alan varken düz bir yüzey seçin. Aynı zamanda kapağı ve tepsiyi açmak için gerekli olan alanı göz önünde bulundurun.

Yer iyi havalandırılmalıdır ve doğrudan ısıdan, sıcaktan ve nemden uzak olmalıdır.



Makineyi uzun süre kullandığınızda ya da havalandırma bulunmayan bir alanda çok sayıda sayfayı yazdırdığınızda, havayı kirletebilir ve sağlığınız için zararlı olabilir. Makineyi iyi havalandırılan bir yerde tutun veya havanın düzenli olarak dolaşması için bir pencereyi açın.



Makineyi sabit olmayan bir yüzey üzerine koymayın. Makine düşerek yaralanmaya veya makinenin zarar görmesine neden olabilir.



Sadece 26 No'lu AWG<sup>a</sup> veya gerekirse daha geniş, telefon hattı kablosu kullanın. Aksi halde makineye zarar verebilir.



Elektrik kablosunu topraklı bir elektrik prizine taktığınızdan emin olun. Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Güvenli işletim için makinenizle birlikte verilen elektrik kablosunu kullanın. 110V'luk bir makine ile 2 metreden uzun bir kablo kullanıyorsanız, kalibresinin 16 AWG veya daha kalın olması gerekir. Aksi halde, makineye zarar verebilir ve elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Makinenin üzerini bir örtü ile kapatmayın veya makineyi gömme dolap gibi hava geçirmeyen bir yere koymayın. Makine düzgün şekilde havalandırılmaması yangına neden olabilir.



Elektrik prizlerine ve uzatma kablolarına aşırı yük binmesine izin vermeyin. Bu durum performansı düşürebilir ve elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



# Güvenlik bilgileri



Makinenin etikette belirtilen güç değerine uygun bir prize bağlanması gerekir.

Emin değilseniz ve kullandığınız güç değerini kontrol etmek istiyorsanız, elektrik dağıtım şirketiyle temas kurun.

a. AWG: American Wire Gauge

## Bakım/Kontrol

### ! Dikkat



Makinenin içini temizlemeden önce bu ürünün kablosunu prizden çıkarın. Makineyi benzen, boya incelticisi veya alkol ile temizlemeyin; makinenin içine doğrudan su püskürtmeyin.

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Makinenin iç kısmında çalışırken, sarf malzemeleri değiştirirken veya içini temizlerken, makineyi çalıştırmayın.

Yaralanabilirsiniz.



Temizlik malzemelerini çocuklardan uzak tutun.

Çocuklar yaralanabilir.



Makineyi kendi başınıza sökmeyin, onarmayın veya yeniden birleştirmeyin.

Makineye zarar verebilir. Makinenin onarılması gerektiğinde onaylı bir teknisyen çağırın.



Makineyi temizlemek ve çalıştırmak için, makine ile birlikte verilen kullanıcı kılavuzuna harfiyen uyun.

Aksi halde, makineye zarar verebilirsiniz.



Elektrik kablosunu ve fişin temas eden yüzeyini tozdan ve sudan arındırılmış şekilde tutun.

Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.







- Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları çıkartmayın.
- Füzere üniteleri yalnızca yetkili servis teknisyeni tarafından onarılmalıdır. Yetkili olmayan teknisyenlerce onarım yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Makinenin yalnızca bir Samsung servis teknisyeni tarafından onarılması gerekir.

# Güvenlik bilgileri

## Sarf malzemesi kullanımı

### Dikkat

	Toner kartuşunu sökmeyin. Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.
	Toner kartuşu veya füzer birimi gibi sarf malzemelerini yakmayın. Patlamaya veya kontrol edilemeyen yangına neden olabilir.
	Toner kartuşları gibi sarf malzemelerini saklarken, bunları çocuklardan uzak tutun. Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.
	Toner gibi geri dönüştürülmüş sarf malzemelerinin kullanılması makineye zarar verebilir. Geri dönüştürülmüş sarf malzemelerinin kullanımına bağlı hasar halinde bir servis ücreti tahakkuk ettirilecektir.



Toner tozu bulunan tedarikler için (toner kartuşu, artık toner şişesi, görüntüleme ünitesi vb.) aşağıdaki talimatları izleyin.

- Tedarik malzemelerini imha ederken, imha için gerekli talimatları izleyin. İmha talimatları için bayiiniz ile temasa geçin.
- Tedarik malzemelerini yıkamayın.
- Atık toner şişesi için, şişeyi boşalttıktan sonra tekrar kullanmayın.

Eğer yukarıdaki talimatları izlemezseniz, makinenin arızalanmasına ve çevrenin kirlenmesine sebep olabilir. Garantiye kullanıcı dikkatsizliğinin sebep olduğu hasarlar dahil değildir.



Giysilerinize toner bulaşırsa sıcak suyla yıkamayın.

Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur. Soğuk su kullanın.



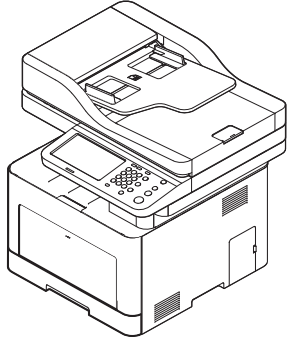
Toner kartuşunu değiştirirken veya sıkışmış kağıdı çıkarırken toner tozunun vücudunuza veya giysilerinize temas etmemesine dikkat edin.

Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.

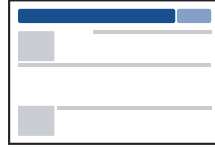
# Makineye genel bakış

## Bileşenler

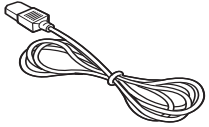
Gerçek bileşen aşağıdaki resimden farklı olabilir. Bazı bileşenler koşullara bağlı olarak değişebilir.



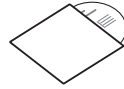
Makine



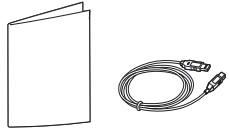
Hızlı kurulum kılavuzu



Güç kablosu



Yazılım CD'si<sup>a</sup>



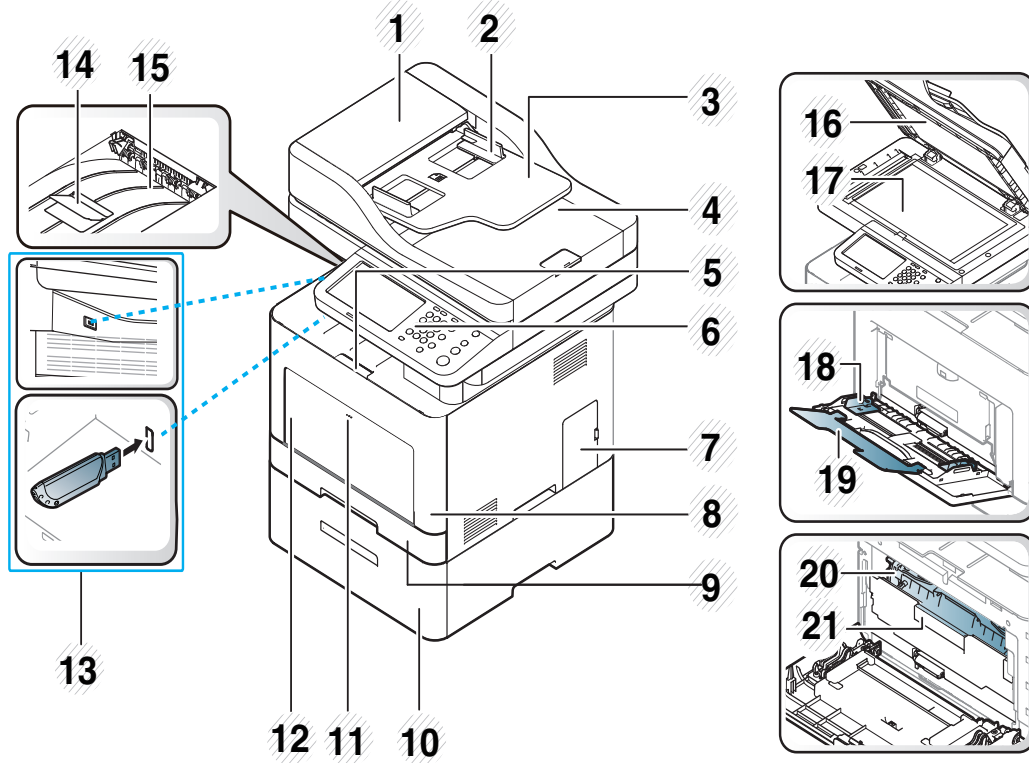
Çeşitli aksesuarlar<sup>b</sup>

a. Yazılım CD'si, yazıcı sürücülerini, kullanım kılavuzu ve yazılım uygulamalarını içerir.

b. Makinenizle birlikte verilen çeşitli aksesuarlar, satın aldığınız ülkeye ve makinenin modeline göre farklılık gösterebilir.

# Makineye genel bakış

## Önden görünüm



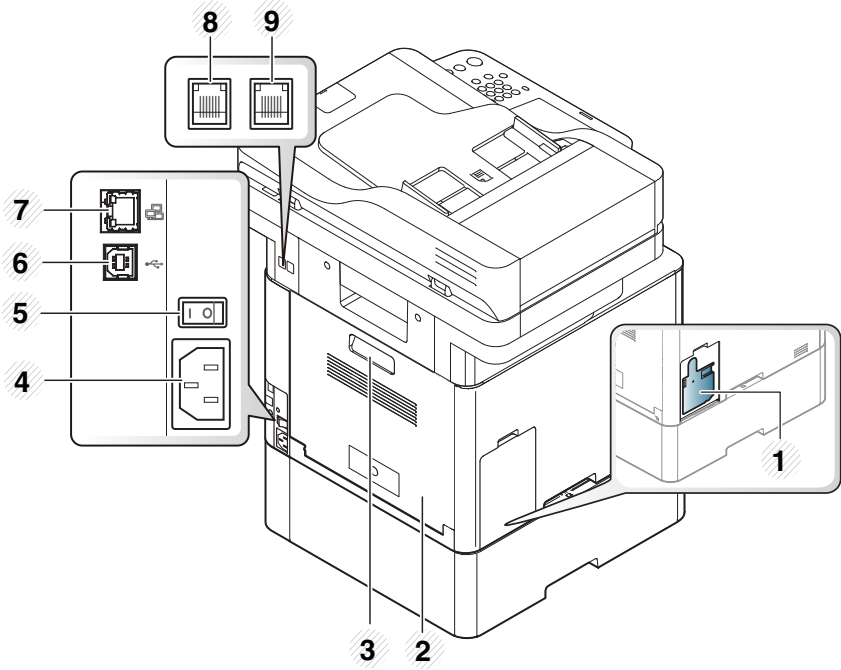
4	Çift tarama belge besleyici çıkış tepsi	15	Çıkış tepsi
5	Ön kapak serbest bırakma düğmesi	16	Tarayıcı kapağı
6	Kontrol paneli	17	Tarayıcı camı
7	Kontrol kartı kapağı	18	Çok amaçlı tepsi üzerinde kağıt genişliği kılavuzları
8	Ön Kapak	19	Çok amaçlı destek tepsi
9	Tepsi 1	20	Toner kartuşu
10	İsteğe bağlı tepsi <sup>a</sup>	21	Toner kartuşu mandalı
11	Çok amaçlı tepsi serbest bırakma düğmesi		

a. Bu isteğe bağlı bir özelliktir.

1	Çift tarama belge besleyici kapağı	12	Çok amaçlı tepsi
2	Çift tarama belge besleyici genişlik kılavuzları	13	USB bellek bağlantı noktası
3	Çift tarama belge besleyici giriş tepsi	14	Çıkış destek tepsi

# Makineye genel bakış

## Arkadan görünüm

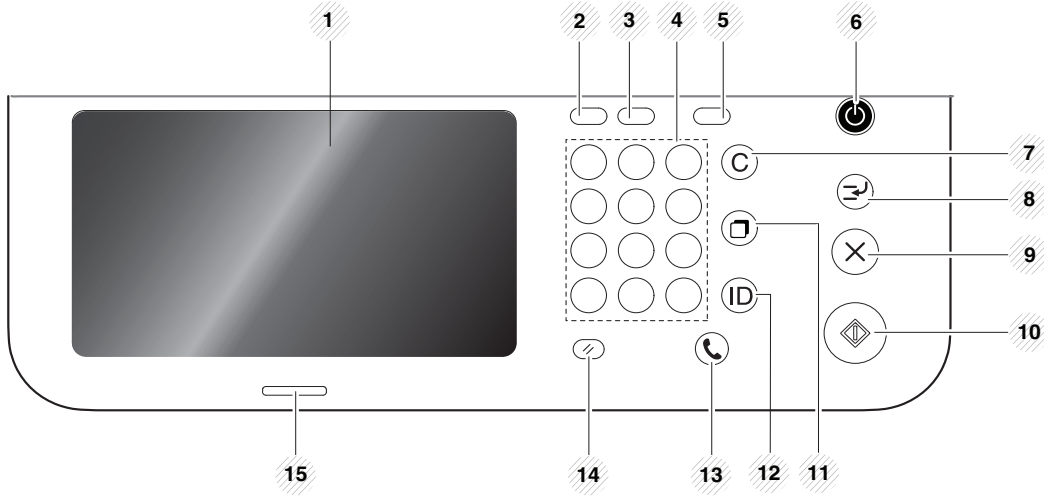


- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | Atık toner kabı      |
| 2 | Arka kapak           |
| 3 | Arka kapak kolu      |
| 4 | Elektrik fişi        |
| 5 | Güç düğmesi          |
| 6 | USB bağlantı noktası |

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 7 | Ağ bağlantı noktası         |
| 8 | Telefon hattı girişi (LINE) |
| 9 | Ek telefon girişi (EXT.)    |

# Kontrol paneline genel bakış

## Kontrol paneli



1	<b>Görüntü ekranı</b>	Mevcut makine durumunu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır. Görüntü ekranını kullanarak menüleri kolayca ayarlayabilirsiniz.
2	<b>İş Durumu</b>	Halen çalışan işleri, sırada bekleyen işleri, tamamlanmış işleri, mevcut hata kodunu veya parolalı işleri gösterir.
3	<b>Sayaç</b>	Kullanılan kağıt miktarını gösterir (bkz. "Sayaç düğmesi", sayfa 29).
4	<b>Sayı tuş takımı</b>	Sayıları çevirir ve alfanümerik karakterleri girer. Ayrıca, belge kopyaları veya diğer seçenekler için sayı değerini girebilirsiniz.
5	<b>Eco</b>	Eko modunu açar. Sadece bilgisayardan yazdırma ve kopyalama sırasında toner tüketimini ve kağıt kullanımını azaltmak için eko moduna girer (bkz. "Eco düğmesi", sayfa 29).

6	<b>Güç/ Uyanma</b>	Gücü açar veya kapatır. Mavi LED açık olduğunda, makine açılır ve artık makineyi kullanabilirsiniz. Makineyi kapatmak için bu düğmesi en az 3 saniye boyunca basılı tutun. Onay penceresi görüntülendiğinde <b>Evet</b> seçeneğine basın.
7	<b>Temizle</b>	Düzenleme bölgesinde karakterleri siler.
8	<b>Kes</b>	Acil kopyalama için devam eden işi durdurur.
9	<b>Durdur</b>	İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur. Ekranda açılır pencere görünür ve kullanıcının durdurabileceği ya da devam edebileceği geçerli işi gösterir.
10	<b>Başlat</b>	İş başlatır.
11	<b>Tekrar Ara/ Dur</b>	Hazır modundayken sen son gönderilen faks numarası veya gelen arama numarasını yeniden çevirir veya düzenleme modundayken bir faks numarasına duraklama(-) ekler.
12	<b>Çıkış</b>	Kullanıcının oturumu açabilmesini veya oturumu kapatabilmesini sağlar.
13	<b>Arama</b>	Bu düğmeye bastığınızda, arama sesi duyabilirsiniz. Sesi duyunca faks numarasını girin. Bu işlem hoparlörlü telefonu kullanarak arama yapmak gibidir.
14	<b>Sıfırla</b>	Mevcut makine ayarlarını sıfırlar.
15	<b>Durum LED ışığını</b>	Makinenizin durumunu gösterir (bkz. "LED'lerin anlaşılması", sayfa 25).



Görüntü ekranını kullanırken sadece parmağınızı kullanın. Keskin kalemlerin veya başka nesnelerin kullanılması ekranın hasar görmesine neden olabilir.

# Makineyi açma

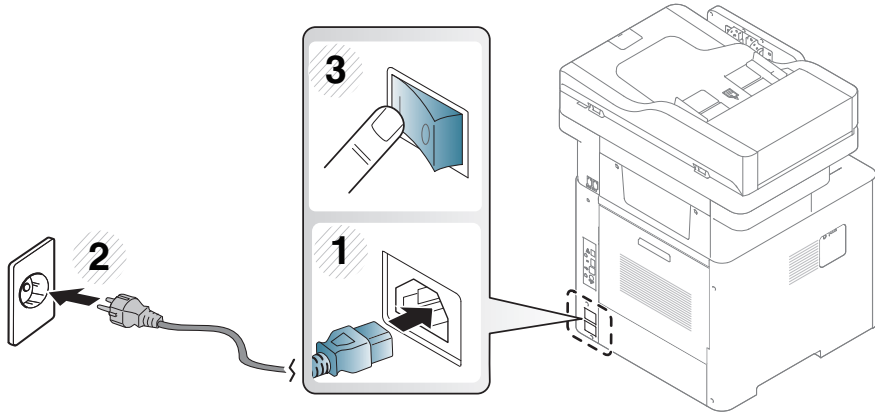


Makinenizle birlikte verilen elektrik kablosunu kullanmanız gerektiğini unutmayın. Aksi halde makine zarar görebilir veya yangın çıkabilir.

1

İlk olarak makineyi elektrik prizine takın.

Makinede güç düğmesi varsa açık konuma getirin.



2

Güç otomatik olarak açılır.



Aynı zamanda,  (Güç / Uyanma) düğmesine basarak da makineyi açabilirsiniz.



- Güç açıldığında veya yazdırma işleminden sonra makinenin içindeki bazı parçalar sıcak olabilir. Makinenin iç kısmında çalışırken kendinizi yakmamaya dikkat edin.
- Makineyi açık durumdayken veya prize takılıyken sökmeyin. Aksi takdirde elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Güç düğmesini kullanarak doğrudan makineyi kapatırsanız makinede sabit disk sorunu ortaya çıkabilir.

# LED'lerin anlaşılması

Durum LED'in rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.



- Bulduğunuz ülkeye veya modele bağlı olarak bazı LED'ler mevcut olmayabilir (bkz. "Kontrol paneline genel bakış", sayfa 23).
- Hatayı gidermek için, hata mesajına ve ardından sorun giderme bölümündeki ilgili talimatlara bakın (bkz. "Sorun Giderme", sayfa 309).
- Hatayı gidermek için bilgisayarın Samsung Yazıcı Durumu programı penceresini de kullanabilirsiniz (bkz. "Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 274).
- Sorun devam ederse, bir servis temsilcisine başvurun.

## Durum LED ışığı

Durum LED'in rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.

Durum		Açıklama	
Kapalı		<ul style="list-style-type: none"><li>• Makine çevrimdışıdır.</li><li>• Makine enerji tasarruf modunda. Veri alındığında veya herhangi bir düğmeye basıldığında otomatik olarak çevrimiçi olur.</li></ul>	
Mavi	Açık	Makine çevrimiçidir ve kullanılabilir.	
	Yanıp Sönüyor	Faks	Makine faks gönderiyor veya alıyor.
		Kopyala	Makine belgeleri kopyalıyor.
		Tarama	Makine belgeleri tarıyor.
Yazdır	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durum LED'i yavaşça yanıp sönüyorsa, makine bilgisayardan veri almaktadır.</li><li>• Durum LED'i hızlı bir şekilde yanıp sönüyorsa, yazıcı veri yazdırmaktadır.</li></ul>		



# LED'lerin anlaşılması

Durum		Açıklama
Turuncu	Açık	<ul style="list-style-type: none"><li>Görüntüleme biriminin ömrü sona erdi. Eski görüntüleme birimini çıkartın ve yenisini takın.</li><li>Toner kartuşunun kullanım ömrü<sup>a</sup> tamamen bitti. Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın.</li><li>Kağıt sıkışması meydana geldi (bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 311).</li><li>Kapak açık. Kapağı kapatın.</li><li>Tepside kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yerleştirin (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 78).</li><li>Makine büyük bir hata nedeniyle durdu. Ekran mesajını kontrol edin (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 324).</li><li>Atık toner kabı makineye takılmamış veya atık toner kabı dolu (bkz. "Atık toner kabını değiştirme", sayfa 294).</li></ul>
	Yanıp Sönüyor	<ul style="list-style-type: none"><li>Küçük bir hata meydana gelmiştir ve makine hatanın giderilmesini beklemektedir. Ekran mesajını kontrol edin (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 324). Sorun giderildiğinde makine işleme devam eder.</li><li>Toner kartuşu<sup>a</sup>, görüntüleme birimi veya atık toner kabının kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldı. Yeni bir toner kartuşu, görüntüleme birimi veya atık toner kabı sipariş edin. Toneri dağıtarak yazdırma kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz.</li></ul>

a. Tahmini kartuş ömrü, ortalama çıktı kapasitesini ifade eden beklenen veya tahmin edilen toner ömrü anlamına gelip, ISO/IEC 19798 uyarınca tasarlanmıştır. Sayfa sayısı çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir. Turuncu LED ışığının yanmasına ve yazıcının yazdırma işlemini durdurmasına rağmen, kartuşta bir miktar toner kalmış olabilir.



Görüntü ekranındaki mesajı kontrol edin. Mesajda verilen talimatları uygulayın veya sorun giderme bölümüne bakın (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 324). Sorun devam ederse servisi arayın.

# LED'lerin anlaşılması

## Güç LED ışığı

Durum LED'in rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.

Durum		Açıklama
Kapalı		Makine çevrimdışıdır.
Mavi	Açık	<ul style="list-style-type: none"><li>Makine çevrimiçidir ve kullanılabilir.</li><li>Makine enerji tasarruf modunda. Veri alındığında veya herhangi bir ekrana basıldığında otomatik olarak çevrimiçi olur.</li></ul>



Görüntü ekranındaki mesajı kontrol edin. Mesajda verilen talimatları uygulayın veya sorun giderme bölümüne bakın (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 324). Sorun devam ederse servisi arayın.

# Görüntü ekranı ve faydalı düğme

## Görüntü ekranı

Kontrol panelindeki görüntü ekranı makinenin kullanıcı dostu şekilde çalıştırılabilmesini sağlar. Ekranda ana sayfa simgesine (🏠) bastığınızda görüntü ekranı gösterilir. Bu kullanım kılavuzundaki ekran görüntüleri, seçeneklerine veya modele bağlı olarak makinenizden farklı olabilir



- Bir sonraki ekrana geçiş için sağ oka basın veya parmağınızı görüntü ekranı boyunca sürükleyin.
- Kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak makine kullanıcılarının bir kimlik ve parola girmesi gerekebilir. Bu durumda makine sadece makinede kayıtlı bir kimlik ve parolası bulunan yetkili bir kullanıcı tarafından kullanılabilir. Makinenin yöneticisi ile iletişime geçin.

- **Kopyala:** **Kopyala** menüsüne girer (bkz. "Kopyalama", sayfa 123).
- **Faks:** **Faks** menüsüne girer (bkz. "Faks", sayfa 158).
- **Saklanan Belgeler:** **Saklanan Belgeler** menüsüne girer (bkz. "Depolanmış Belge ekranını anlama", sayfa 218).
- **Ortak Klasör:** **Ortak Klasör** menüsüne girer (bkz. "Paylaşılanlar Klasörü ekranını anlama", sayfa 215).
- **E-postaya Tara:** **E-postaya Tara** menüsüne girer (bkz. "Tarama ve e-posta yoluyla gönderme", sayfa 139).
- **Sunucuya Tara:** **Sunucuya Tara** menüsüne girer (bkz. "Tarama ve SMB/FTP yoluyla gönderme", sayfa 142).

- **PC'ye Tara:** **PC'ye Tara** menüsüne girer (bkz. "Tarama ve e-posta yoluyla gönderme", sayfa 139).
- **Ortak Klasöre Tara:** **Ortak Klasöre Tara** menüsüne girer (bkz. "Paylaşılanlar Klasörü ekranını anlama", sayfa 215).
- **Hızlı Kopya:** **Hızlı Kopya** menüsüne girer (bkz. "Hızlı kopyalama", sayfa 128).
- **Kimlik Kopyası:** **Kimlik Kopyası** menüsüne girer (bkz. "Kimlik kartı kopyalama", sayfa 129).
- **USB:** **USB** menüsüne girer. Makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına bir USB bellek aygıtı takıldığında görüntü ekranında **USB** etkinleşir (bkz. "USB ekranını anlama", sayfa 220).
- **USB'ye Tara:** **USB'ye Tara** menüsüne girer. Makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına bir USB bellek aygıtı takıldığında görüntü ekranında **USB'ye Tara** etkinleşir (bkz. "Tarama ve USB/paylaşılan klasöre gönderme", sayfa 147).
- **MakineKurulumu:** Mevcut makine ayarlarını görebilir veya makine değerlerini değiştirebilirsiniz (bkz. "Makine ayarı", sayfa 232).



Bazı menüler yalnızca makinede bir yönetici tarafından veya yöneticinin bir kimlik ve parolayla kaydettiği yetkili bir kullanıcı tarafından yapılandırılabilir. Makine istediğinde Kimliğinizi ve parolanızı girin.

# Görüntü ekranı ve faydalı düğme

- **Samsung Cloud:** Bu menüyü kullanmak için, Samsung Cloud Printer kayıtlı olmalıdır. Daha fazla bilgi için, yerel Samsung bayinizle veya yazıcınızı satın aldığınız satıcıyla görüşün.
- **SmarThruWorkflow:** Bu menüyü kullanmak için, SmarThru WorkFlow yüklenmelidir. Daha fazla bilgi için, yerel Samsung bayinizle veya yazıcınızı satın aldığınız satıcıyla görüşün.

## Sayaç düğmesi


Kontrol panelindeki **Sayaç** düğmesine bastığınızda izlenim sayısını görebilirsiniz.

**Cihaz**'ı seçtiğinizde cihaza göre izlenim sayısını görebilirsiniz. Bir izlenim tipik olarak tek taraflı bir baskıyı değil, bir sayfanın tek bir tarafını ifade eder.

- **Toplam Kullanım:** Toplam izlenim sayısını görüntüler.
- **Gönderme Kullanımı:** E-posta, sunucu vb. üzerinden gönderilen görüntülerin sayısını görüntüler.
- **Faks Gönderme Kullanımı(PSTN):** Gönderilen faksların sayısını görüntüler.

**Kullanıcı**'yı seçtiğinizde her kullanıcıya göre kullanımı, limiti ve kalan kullanımı görebilirsiniz.

## Eco düğmesi

Eco fonksiyonu, yazdırma kaynaklarından tasarruf etmenizi sağlayarak ekonomik bir yazdırma işlemine yönlendirir. **Eco** düğmesine bastığınızda makine eko modunu açar veya kapatır. Eko modu açık ise bazı özelliklerde ek görüntüsünü (  ) görebilirsiniz. Özelliklerdeki bazı seçenekler eko modunda kullanılamaz.



- Yalnızca yöneticiler **Makine Kurulumu** içindeki **Eko Ayarları**'nı kullanma iznine sahiptir (bkz. "Eco Ayarları", sayfa 248)
- Makine eko modu için bir parola isterse parolayı girmeniz gerekir. Yöneticinize başvurun.
- **Eco** düğmesi sadece **Kopyala**, **Hızlı Kopya** menülerinde aktif hale gelir.

Durum		Açıklama
Kapalı		Makine Eko modunda değil.
Yeşil	Açık	Makine Eko modunda.

## İş Durumu düğmesi

**İş Durumu** düğmesine bastığınızda ekranda halen çalışan, sırada bekleyen ve tamamlanmış işleri listelenir.

# Görüntü ekranı ve faydalı düğme

## Geçerli iş

Devam eden ve bekleyen işlerin listesini gösterir.

İşin adına basıldığında daha ayrıntılı bilgi gösterilir.

- **Hayir:** İşlerin sırasını verir.
- **İş Tipi:** Yazdırma, kopyalama, faks vb. gibi iş türünü görüntüler.
- **İş Adı:** İşin adını görüntüler.
- **Kullanıcı:** İşin sahibinin adını görüntüler.
- **Durum:** Her işin geçerli durumunu gösterir.
- **İlerlet:** Sırada çok sayıda iş varsa seçilen işi listeden öne geçirir. Seçilen iş, devam eden işin önüne geçemez.



İşin durumuna göre **İlerlet** düğmesini kullanamayabilirsiniz.

- **İş Bekletme:** Listedен seçilen işi bekletir.



İşin durumuna göre **İş Bekletme** düğmesini kullanamayabilirsiniz.

- **Sil:** Seçilen işi listeden siler.

## Tamamlanan İş

Tamamlanmış işlerin listesini gösterir.

İşin adına basıldığında daha ayrıntılı bilgi gösterilir.

- **Hayir:** İşlerin sırasını verir.
- **İş Tipi:** Yazdırma, kopyalama, faks vb. gibi iş türünü görüntüler.
- **İş Adı:** İşin adını görüntüler.
- **Kullanıcı:** İşin sahibinin adını görüntüler.
- **Durum:** Tamamlanmış her işin durumunu görüntüler.

## Güvenli İş

Kullanıcının yazıcı sürücüsünde ayarladığı güvenli işlerin listesini gösterir (bkz. "Yazdırma Modu", sayfa 100). Yazıcı sürücüsünde ayarlanan **Kimlik** ve **Şifre**'yi girmeniz gerekir.

- **Hayir:** İşlerin sırasını verir.
- **İş Tipi:** İşin türünü görüntüler.
- **İş Adı:** İşin adını görüntüler.
- **Kullanıcı:** İşin sahibinin adını görüntüler.
- **Ayrıntı:** Seçilen işin ayrıntılı bilgilerini görüntüler. Ayrıca, **Ayarları Değiştir**'e basarak kopya sayısını değiştirebilirsiniz.
- **Düzen.:** Seçilen işin **İş Adı**'nı değiştirir.

# Görüntü ekranı ve faydalı düğme


- **Sil:** Seçilen işi listeden kaldırır.
- **Yazdır:** Listedeki seçilen işi yazdırır.
- **Kapat:** İş durumu penceresini kapatır.

## Aktif Uyarı

Meydana gelen hata mesajların ve kodlarını görüntüler.

- **Hayir:** İşlerin sırasını verir.
- **Makine Durum Mesajı:** Makinedeki mevcut hatalar için hata mesajlarını görüntüler.
- **Hata Kodu:** Hata mesajının kodunu görüntüler.
- **Ayrıntı:** Seçilen işin ayrıntılı bilgilerini görüntüler.
- **Kapat:** İş durumu penceresini kapatır.

## Kes düğmesi

**Kes** (  ) düğmesine bastığınızda makine kesme moduna gider, yani mevcut yazdırma işi acil bir kopyalama işi için durdurulur. Acil kopyalama işi tamamlandığında önceki yazdırma işi devam eder.

Durum		Açıklama
Kapalı		Makine yazdırmayı kesme modunda değil.
Yeşil	Açık	Makine, yazdırmayı kesme modunda.

# Açılır klavyeyi anlama

Görüntü ekranındaki açılır klavyeyi kullanarak alfabe karakterleri, sayılar ve özel sembolleri girebilirsiniz. Kolay kullanılabilirlik için bu klavye normal bir klavyenin aynısıdır.

Karakter girmek istediğiniz yerdeki giriş alanına dokunun, ardından klavye ekranda belirir. Klavye küçük harfleri gösteren varsayılan klavyedir.



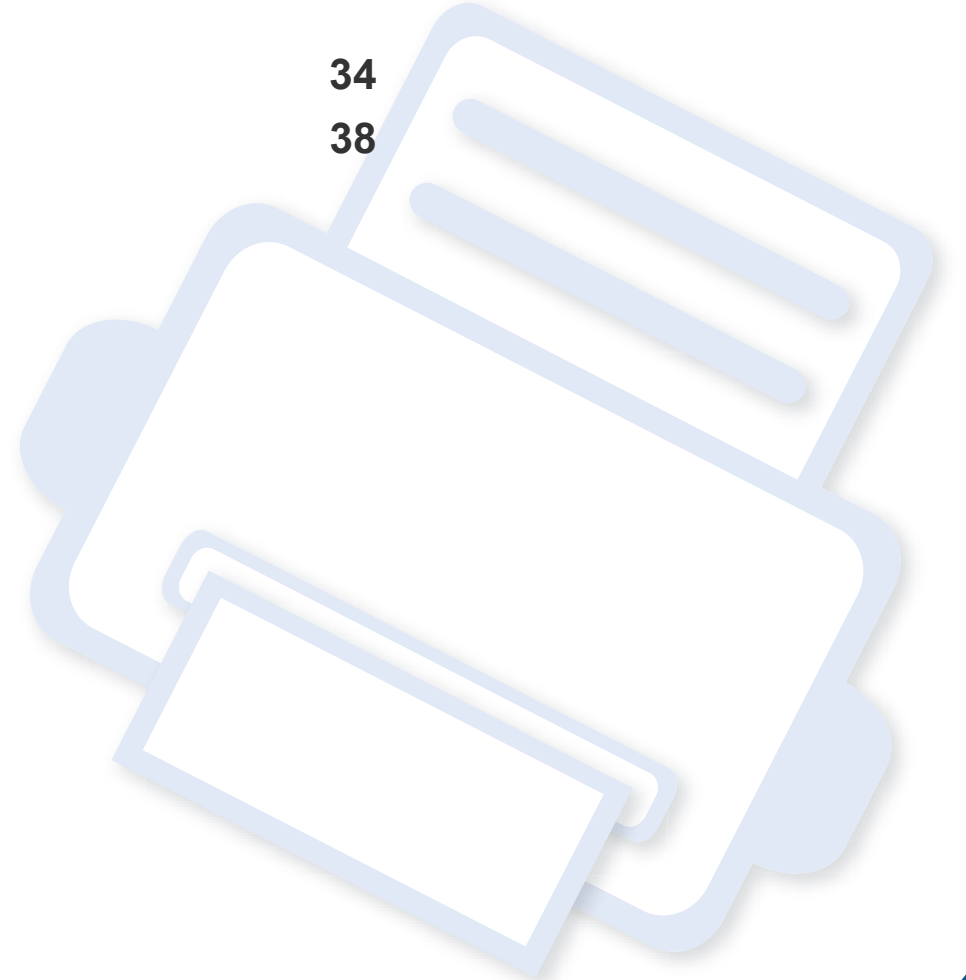
## 2. Yazılım Yükleme

Bu bölüm makine sürücüsünü yüklemeniz için adım adım talimatlar sunmaktadır. Farklı yükleme yöntemlerini kullanmak için bu bölümü dikkatli bir şekilde okuyun.

- Sürücüyü yükleme
- Sürücünün yeniden yüklenmesi

34

38





# Sürücüyü yükleme

Yerel olarak bağı bir makine, bir USB kablosu ile bilgisayarınıza doğrudan bağlanmış bir makinedir. Makineniz bir ağa bağı ise, aşağıdaki adımları atlayın ve ağa bağı makinenin sürücüsünü yüklemeye devam edin (bkz. "Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi", sayfa 50).

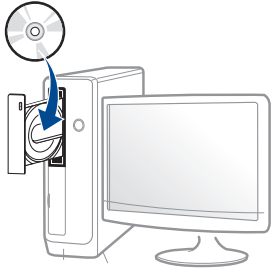


- Bu Kullanıcı Kılavuzu yükleme penceresi kullanılan makineye ve arabirime göre değışiklik gösterebilir.
- Yalnızca 3 metreden (118 inç) uzun olmayan bir USB kablosu kullanın.

# Sürücüyü yükleme

## Windows

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.



Kurulum penceresi açılmazsa, **Başlat > Tüm Programlar > Donatılar > Çalıştır**'ı tıklayın.

X:\Setup.exe yazın ("X" harfi yerine CD-ROM sürücünüzü gösteren harfi kullanın) ve **Tamam**'ı tıklayın.

- Windows 8 için,  
Kurulum penceresi açılmazsa **Charms(Düğmeler)**'den **Arama > Apps(Uygulamalar)**'ı seçin ve **Çalıştır**'ı aratın. "X" kısmını CD-ROM sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın ve **OK** ögesini tıklayın.

"**Bu diskte yapılacakları seçmek için dokunun.**" açılır penceresi görüntülenirse pencereye tıklayın ve **Run Setup.exe**'yi seçin.

- 3 Kurulum penceresinde kurulum sözleşmelerini inceleyin ve kabul edin ve **İleri** düğmesine tıklayın.
- 4 **Yazıcı Bağlantı Türü** ekranından **USB** seçeneğini seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
- 5 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

## Windows 8 Başlat Ekranından



- Bilgisayarınız internete bağlıysa V4 sürücüsü Windows Update'den otomatik olarak indirilir. Otomatik olarak indirilmezse, Samsung web sitesinden V4 sürücüsünü manuel olarak indirebilirsiniz, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler.
- Samsung Printer Experience uygulamasını Windows Mağaza'dan indirebilirsiniz. Windows Store'u kullanmak için bir Microsoft hesabına sahip olmalısınız.
  - 1 **Charms(Düğmeler)**'tan **Arama** düğmesini seçin.
  - 2 **Store** düğmesine tıklayın.
  - 3 Aratın ve **Samsung Printer Experience** düğmesine tıklayın.
  - 4 **yüklemek**'ye tıklayın.

# Sürücüyü yükleme

- Sürücüyü ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kullanarak yüklerseniz V4 sürücüsü yüklenmez. V4 sürücüsünü **Masaüstü** ekranında kullanmak isterseniz Samsung web sitesinden indirebilirsiniz, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) >ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler.
- Samsung'un yazıcı yönetim araçlarını yüklemek isterseniz, bunları ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kullanarak yüklemeniz gerekir.

- 1 Bilgisayarınızın internete bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Makinenin açık olduğundan emin olun.
- 3 Bilgisayarı ve makineyi bir USB kablosu ile bağlayın. Sürücü **Windows Update**'den otomatik olarak yüklenir.

## Mac

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
- 3 **Bulucu** üzerinde görünen CD-ROM birimini seçin.
- 4 **Install Software** simgesine çift tıklayın.

- 5 Lisans sözleşmesini okuyun ve yüklemeyi kabul ettiğinizi belirten seçeneği işaretleyin.
- 6 **Next**'ye tıklayın ve kurulum penceresindeki talimatları uygulayın.

## Linux

Yazıcı yazılımını yüklemek için Samsung internet sitesinden Linux yazılım paketlerini indirmeniz gerekmektedir (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

## Unified Linux Driver Yükleme



Makine yazılımını kurmak için yetkili kullanıcı (root) olarak bağlanmalısınız. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Sisteminizde **Unified Linux Driver** paketini kopyalayın.
- 3 Terminal programını açın ve paketi kopyaladığınız klasöre gidin.
- 4 Paketi çıkartın.

# Sürücüyü yükleme

- 5 **uld** klasörüne gidin.
- 6 `./install.sh` komutunu yürütün (Eğer kök olarak oturum açmadıysanız, **sudo** komutunu **sudo ./install.sh** olarak yürütün)
- 7 Kurulumla devam edin.
- 8 Kurulum tamamlandığında, yazdırma programını başlatın (**System > Administration > Printing** kısmına gidin veya Terminal programında **system-config-printer** komutunu çalıştırın).
- 9 **Add** üzerine tıklayın.
- 10 Yazıcınızı seçin.
- 11 **Forward** düğmesine tıklayın ve sisteminize ekleyin.

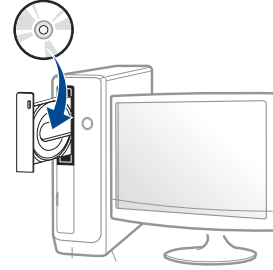
# Sürücünün yeniden yüklenmesi

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü tekrar yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.

## Windows

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** > **Samsung Printers** > **Kaldır Samsung Printer Ayarlar** ögesini seçin.
  - Windows 8 için,
    - 1 Charms'tan **Arama** > **Apps(Uygulamalar)** ögesini seçin.
    - 2 Aratın ve **Denetim Masası**'na tıklayın.
    - 3 **Programlar ve Özellikler** düğmesini tıklatın.
    - 4 Kaldırmak istediğiniz sürücüyü sağ tıklatın ve **Kaldır** seçeneğini belirleyin.
    - 5 Penceredeki talimatları takip edin.
- 3 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

- 4 Yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin ve sürücüyü yeniden yükleyin (bkz. "Sürücüyü yükleme", sayfa 34).



## Windows 8 Başlat Ekranından

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 **Başlat** ekranında **Başlat** ögesine tıklayın.
- 3 Penceredeki talimatları takip edin.



- Samsung Yazıcı Yazılımı ögesini bulamıyorsanız masaüstü ekran modundan kaldırın.
- Samsung'un yazıcı yönetim araçlarını kaldırmak isterseniz **Başlat** ekranından uygulamaya sağ tıklayın > **Kaldır** > silmek istediğiniz programa sağ tıklayın > **Kaldır** ve penceredeki talimatlara uyun.

# Sürücünün yeniden yüklenmesi

## Mac

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.

- 1 **Applications** klasörü > **Samsung** > **Printer Software Uninstaller** uygulamasını açın.
- 2 Yazıcı yazılımının kurulumunu kaldırmak için, **Continue**'a tıklayın.
- 3 Silmek istediğiniz programı işaretleyin ve **Uninstall** üzerine tıklayın.
- 4 Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklatın.
- 5 Kaldırma tamamlandıktan sonra, **Close** düğmesini tıklatın.



Daha önceden bir makine eklenmişse, **Print Setup Utility** veya **Print & Fax** seçeneğinden silin.

## Linux

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.

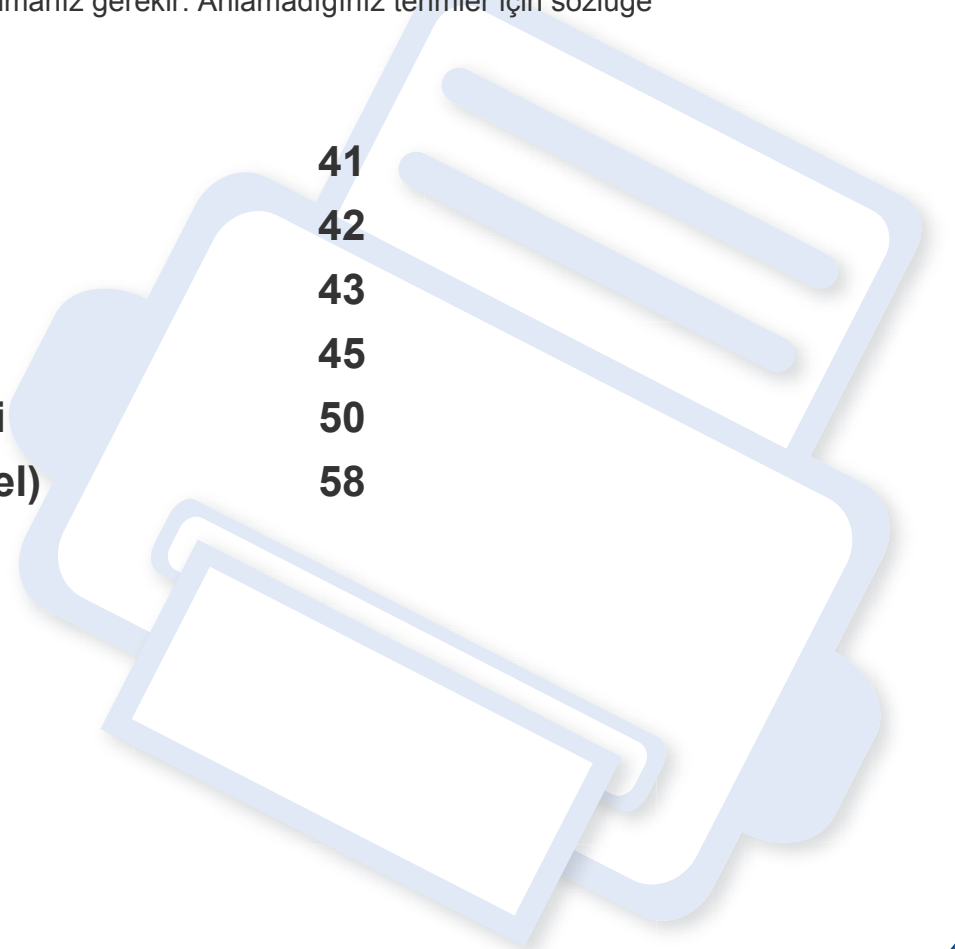
- 1 **Terminal** programını açın.
- 2 **Unified Linux Driver** paketinden çıkarılan **uld** klasörüne gidin.
- 3 **"/uninstall.sh"** komutunu yürütün (Eğer kök olarak oturum açmadıysanız, **"sudo"** komutunu **"sudo ./uninstall.sh"** olarak yürütün)
- 4 Kurulumu kaldırmaya devam edin.



# 3. Ağa Bağlı Makine Kullanma

Bu bölüm makineyi kullanmadan önce ağ ortamını kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır. Ağ ortamının kurulması için kullanılan terimler hakkında bilgi sahibi olmanız gerekir. Anlamadığınız terimler için sözlüğe bakınız ("Sözlük", sayfa 386).

- Ağ ortamı 41
- Ağ kurulumuna erişme 42
- Ağ ayarları (TCP/IP) 43
- IP adresinin ayarlanması 45
- Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi 50
- Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel) 58



# Ağ ortamı

Ağ kablosunu makinenizdeki ilgili bir bağlantı noktasına taktıktan sonra ağı kullanabilirsiniz.

Makineyi ağ makineniz olarak kullanmak için, makinede ağ protokollerini kurmanız gerekir. Temel ağ ayarlarını, makinenin kontrol panelinden yapılandırabilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir:

Ögeler	Teknik özellikler
<b>Ağ arabirimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100/1000 Base-TX Kablolu Lan</li><li>802.11b/g/n Kablosuz LAN <sup>a</sup></li></ul>
<b>Ağ işletim sistemi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows® XP Service Pack 3, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7/8, Windows Server® 2008 R2</li><li>Çeşitli Linux işletim sistemleri</li><li>Mac os x 10.6 -10.10</li><li>UNIX OS</li></ul>
<b>Ağ protokolleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IPv4</li><li>DHCP, BOOTP</li><li>DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>Standart TCP/IP Yazdırma (RAW), LPR, IPP, WSD</li><li>SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec</li><li>TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)</li></ul>

Ögeler	Teknik özellikler
<b>Kablosuz güvenliği<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik Doğrulama: Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK)</li><li>Şifreleme: WEP64, WEP128, TKIP, AES</li></ul>

a. İsteğe bağlı aygıt



# Ağ kurulumuna erişme

- 1 Ethernet kablosunun makinenize bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu** > **Ağ Ayarları** seçeneğine basın.
- 3 İsteddiğiniz seçeneği seçin. Seçenek sadece yönetici tarafından kullanılabilirse aşağıdaki ekran görüntülenir.  
**Kimlik, Şifre ve Alan** girmek için her alana dokunduğunuzda görüntülenen açılan klavyeyi kullanın.



- Makineyi açtığınızda ilk belirlediğiniz kimliği ve parolayı girin: **Başlangıç Ayarları** (bkz. "Başlangıç ayarları", sayfa 249).
- Son kullanılan Kimliği bulmak için **Güncel kullanıcılar** düğmesini ve makinede depolanan listeden etki alanı bulmak için **Alan Listesi** düğmesini kullanabilirsiniz.
- Oturum açtığınızda ekranda oturum açmış kullanıcının Kimliğini görebilirsiniz.

- 4 **OK** düğmesine basın.

# Ağ ayarları (TCP/IP)

Makinenizi ağa bağladığınızda ilk önce makine için TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. Aşağıda gösterilen ayarlar makinenizi bir ağ makinesi olarak kullanırken gerçekleştirmeniz gereken temel ayarlardır. TCP/IP, DNS sunucusu, TCP/IPv6, Ethernet ve IP adresi atama yöntemlerini ayarlayabilirsiniz.

## Ethernet

Ethernet ayarlarını yapabilirsiniz.

Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Ağ Ayarları > Ethernet** seçeneğine basın.



Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 261).

- **Ethernet:** Ethernet bağlantı noktasını etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilirsiniz.
- **Hız Oranı:** Ethernet hızını seçin.
- **MAC Adresi:** Makinenin Mac adresini gösterir.

## TCP/IP Protokolü

IPv4 ayarlarını yapabilirsiniz.

Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Ağ Ayarları > TCP/IP > TCP/IPv4** seçeneğine basın.



Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 261).

## IP Ayarı

IP adresi atama yöntemini seçebilirsiniz.

- **Statik:** IP adresi/Alt Ağ Maskesi/ Ağ Geçidi Adresini manuel olarak girmek için seçin.
- **BOOTP:** IP adresi/Alt Ağ Maskesi/ Ağ Geçidi Adresi BOOTP Sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.
- **DHCP:** IP adresi/Alt Ağ Maskesi/ Ağ Geçidi Adresi DHCP Sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.

# Ağ ayarları (TCP/IP)

## DNS Yapılandırması

DNS sunucusunu yapılandırabilirsiniz.

- **Ana Makine Adı:** Ana bilgisayar adını girin. 63 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Varsayılan ad “**SEC[MAC address]**”.
- **Alan Adı:** Etki alanı adını girin. 128 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz.
- **Birincil DNS Sunucusu:** Öncelikli olarak kullanmak istediğiniz DNS sunucusu adresini girin.
- **İkincil DNS Sunucusu:** Alternatif olarak kullanmak istediğiniz DNS sunucusu adresini girin.
- **Dinamik DNS Kaydı:** Dinamik DNS Kaydını kullanmak istiyorsanız dinamik DNS kaydındaki onay kutularını işaretleyin. Bu seçenek işaretlenirse makine ana bilgisayar adını ve etki alanı adını yapılandırılan DNS sunucularına dinamik olarak kaydeder. Ayrıca, bu seçenek işaretlenir ve DHCP seçilirse, DHCP FQDN seçenekleri otomatik olarak devre dışı bırakılır.

## WINS (Windows İnternet Ad Hizmeti)

WINS sunucusunu yapılandırabilirsiniz. WINS Windows işletim sisteminde kullanılır. Bu seçeneği seçin.

## IP Adresini Görüntüle

Makineyi Bildirim Çubuğu'nda IP adresini görüntüleyecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu seçeneği seçerseniz IP adresi Bildirim Çubuğunu gösterecektir.

# IP adresinin ayarlanması

Makinenizi ağına bağıladığınızda ilk önce makine için TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. Aşağıda gösterilen ayarlar makinenizi bir ağına makinesi olarak kullanırken gerçekleştirmeniz gereken temel ayarlardır. TCP/IP, DNS sunucusu, TCP/IPv6, Ethernet ve IP adresi atama yöntemlerini ayarlayabilirsiniz.

## IPv4 yapılandırması



- Cihazınız bir ağına bağlantısını desteklemiyorsa, bu özelliği kullanmak mümkün olmayacaktır (bkz. "Arkadan görünüm", sayfa 22).
- TCP/IPv4 ayarını kontrol panelinden yapabilirsiniz.
- TCP/IPv6 bu program tarafından desteklenmemektedir.


Öncelikle ağına yazdırma ve yönetimler için bir IP adresi ayarlamanız gereklidir. Genel olarak yeni IP adresi, ağıdaki DHCP (Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü) sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.

## SetIP (Windows) kullanarak IPv4 yapılandırması

SetIP programını kullanmadan önce, **Denetim Masası > Güvenlik Merkezi > Windows Güvenlik Duvarı** öğesini seçerek bilgisayarın güvenlik duvarını devre dışı bırakın.



Aşağıdaki talimatlar modelinize göre değişiklik gösterebilir.

- 1 Yazılımı Samsung web sitesinden indirin, ardından paketten çıkarın ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).
- 2 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.
- 3 Makinenizi bir ağına kablosuyla ağına bağılayın.
- 4 Makineyi açın.
- 5 Windows **Başlat** menüsünden, **Tüm Programlar > Samsung Printers > SetIP > SetIP** öğesini seçin.
- 6 TCP/IP yapılandırması penceresini açmak için,  simgesine (soldan üçüncü) tıklamak üzere SetIP penceresini açın.
- 7 Yapılandırma penceresinde makinenin yeni bilgilerini girin. Bir şirket intranetindeyseniz, devam etmeden önce ağına yöneticisi tarafından atanan bu bilgileri edinmeniz gerekebilir.




**Ağına Yapılandırma Raporu**'ndan (bkz. "Diğer ayarlar", sayfa 237) makinenin MAC adresini bulun ve iki nokta üst üste koymadan girin. Örneğin, 00:15:99:29:51:A8 ise 0015992951A8 olur.

# IP adresinin ayarlanması

- 8 **Apply** seçeneğini ve ardından **OK** düğmesini tıklatın. Makine otomatik olarak **Ağ Yapılandırma Raporu** yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.

## SetIP (Mac) kullanarak IPv4 yapılandırması

SetIP programını kullanmadan önce, **System Preferences > Security** (veya **Security & Privacy**) > **Firewall** ögesini seçerek bilgisayarın güvenlik duvarını devre dışı bırakın.

- 1 Yazılımı Samsung web sitesinden indirin, ardından paketten çıkarın ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).
- 2 Makineyi açın.
- 3 İndirilen **SetIP** uygulamasını çalıştırın
- 4 TCP/IP yapılandırması penceresini açmak için,  simgesine (soldan üçüncü) tıklamak üzere SetIP penceresini açın.
- 5 Yapılandırma penceresinde makinenin yeni bilgilerini girin. Bir şirket intranetindeyseniz, devam etmeden önce ağ yöneticisi tarafından atanan bu bilgileri edinmeniz gerekebilir.



**Ağ Yapılandırma Raporu**'ndan (bkz. "Diğer ayarlar", sayfa 237) makinenin MAC adresini bulun ve iki nokta üst üste koymadan girin. Örneğin, 00:15:99:29:51:A8 ise 0015992951A8 olur.

- 6 **Apply** seçeneğini ve ardından **OK** düğmesini tıklatın. Makine otomatik olarak **Ağ Yapılandırma Raporu** yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.

## SetIP (Linux) kullanarak IPv4 yapılandırması

SetIP programını kullanmadan önce **System Preferences** veya **Administrator** ögesini seçerek bilgisayarın güvenlik duvarını devre dışı bırakın.




Aşağıdaki talimatlar modelinize veya işletim sistemlerine göre değişiklik gösterebilir.

- 1 Samsung web sitesinden SetIP programını indirin ve ayıklayın.
- 2 **cdroot/Linux/noarch/at\_opt/share/utils** klasöründeki **SetIPApplet.html** dosyasına çift tıklayın.
- 3 TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için tıklatın.


# IP adresinin ayarlanması

- 4 Yapılandırma penceresinde makinenin yeni bilgilerini girin. Bir şirket intranetindeyseniz, devam etmeden önce ağ yöneticisi tarafından atanan bu bilgileri edinmeniz gerekebilir.

 **Ağ Yapılandırma Raporu**'ndan (bkz. "Diğer ayarlar", sayfa 237) makinenin MAC adresini bulun ve iki nokta üst üste koymadan girin. Örneğin, 00:15:99:29:51:A8 ise 0015992951A8 olur.


- 5 Makine otomatik olarak **Ağ Yapılandırma Raporu** yazdırır.

## IPv6 yapılandırması

 **IPv6** yalnızca Windows Vista ve daha yüksek sürümlerde uygun şekilde desteklenir.

## Kontrol panelinden


### IPv6'nın Etkinleştirilmesi

 Menülere erişim modelden modele farklılık gösterebilir (bkz. "Menüye genel bakış", sayfa 227).

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Ağ Ayarları > TCP/IP > TCP/IPv6** seçeneğine basın.

- 2 Seçeneği etkinleştirmek için görüntüleme ekranındaki radyo düğmesine basın.

- 3 Makineyi kapatın ve yeniden açın.

 Yazıcı sürücüsünü yüklediğinizde, hem IPv4 hem de IPV6'yı yapılandırmayın. Ya IPv4 ya da IPv6'yı yapılandırmanız tavsiye edilir.

## DHCPv6 adres yapılandırması

Ağınızda bir DHCPv6 sunucusu varsa, varsayılan dinamik ana bilgisayar yapılandırması için aşağıdaki seçeneklerden birini ayarlayabilirsiniz.

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Ağ Ayarları > TCP/IP > TCP/IPv6** seçeneğine basın.

- 2 **DHCPv6 Yapılandırması**'na basın.

- 3 İstedığınız gerekli değeri seçin.


- **DHCP Her Zaman Etkin:** Yönlendirici talebi ne olursa olsun daima DHCPv6'yı kullanır.
- **Asla DHCP kullanma:** Yönlendirici talebi ne olursa olsun DHCPv6'yı asla kullanmaz.

# IP adresinin ayarlanması

- **Yönlendirici tarafından önerilen DHCP kullan** DHCPv6'yı yalnızca bir yönlendirici tarafından talep edildiğinde kullanır.

## SyncThru™ Web Service

### IPv6'nın Etkinleştirilmesi

- 1 Windows'tan Internet Explorer gibi bir web tarayıcısını başlatın. Adres bölümüne makinenin IP adresini (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) girin ve Enter tuşuna basın veya **Git** seçeneğini tıklatın.
  - 2 **Kimlik No** ve **Parola**'yı yazın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).
- 

Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.
- 3 **SyncThru™ Web Service** penceresi açıldığında, fare imlecini, üstteki menü çubuğunda yer alan **Ayarlar** menüsünün üzerine getirin ve **Ağ Ayarları**'na tıklatın.
  - 4 İnternet sitesinin sol bölümünde yer alan **TCP/IPv6** ögesine tıklatın.
  - 5 IPv6'yı etkinleştirmek için **IPv6 Protokolü** onay kutusunu işaretleyin.

6 **Uygula** düğmesini tıklatın.

7 Makineyi kapatın ve yeniden açın.



- Ayrıca DHCPv6'yı ayarlayabilirsiniz.
- IPv6 adresini manuel olarak ayarlamak için:  
**Manuel Adres** onay kutusunu işaretleyin. Ardından **Adres/Önek** metin kutusu etkin hale geçer. Adresin kalan kısmını girin (örn: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. Burada "A" 0 ila 9, A ila F arası onaltılık değerdir).

### IPv6 adresi yapılandırması

- 1 URL olarak IPv6 adreslerini destekleyen Internet Explorer gibi bir web tarayıcısı başlatın.
- 2 **Ağ Yapılandırma Raporu**'ndaki IPv6 adreslerinden birini seçin (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) (bkz. "Diğer ayarlar", sayfa 237).
  - **Link-local Address**: Kendinden yapılandırılmalı yerel IPv6 adresi (Adres FE80 ile başlar).
  - **Stateless Address**: Bir ağ yönlendiricisi tarafından otomatik olarak yapılandırılan IPv6 adresi.
  - **Stateful Address**: Bir DHCPv6 sunucusu tarafından yapılandırılan IPv6 adresi.

# IP adresinin ayarlanması

- **Manual Address:** Bir kullanıcı tarafından elle yapılandırılan IPv6 adresi.

3 IPv6 adreslerini girin (örn: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adres “[ ]” köşeli parantezler içine alınmalıdır.



# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

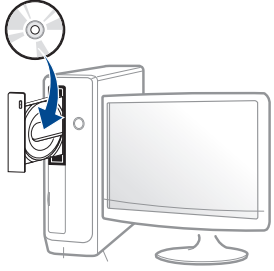
Yazdırma işleri için yazıcı sürücüsü yazılımını yüklemelisiniz. Yazılım sürücülerini, uygulamaları ve diğer destek programlarını içerir.

Makinenizin ağ kurulumunun tamamlandığından emin olun. Kurulumu başlamadan önce, bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

## Windows

- 1 Makinenin ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
- 2 Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.



Kurulum penceresi açılmazsa, **Başlat > Tüm Programlar > Donatılar > Çalıştır**'ı tıklayın.

X:\Setup.exe yazın ("X" harfi yerine CD-ROM sürücünüzü gösteren harfi kullanın) ve **Tamam**'ı tıklayın.

- Windows 8 için,  
Kurulum penceresi açılmazsa **Charms(Düğmeler)**'den **Arama > Apps(Uygulamalar)**'i seçin ve **Çalıştır**'ı aratın. "X" kısmını CD-ROM sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın ve **OK** ögesini tıklayın.  
"Bu diskte yapılacakları seçmek için dokununuz." açılır penceresi görüntülenirse pencereye tıklayın ve **Run Setup.exe**'yi seçin.

- 3 Kurulum penceresinde kurulum sözleşmelerini inceleyin ve kabul

edin. Ardından **İleri** seçeneğini tıklayın.

- 4 **Yazıcı Bağlantı Türü** ekranından **Ağ** seçeneğini seçin. Ardından **İleri** seçeneğini tıklayın.
- 5 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.


## Windows 8 Başlat Ekranından



- Bilgisayarınız internete bağlıysa V4 sürücüsü Windows Update'den otomatik olarak indirilir. Otomatik olarak indirilmezse, Samsung web sitesinden V4 sürücüsünü manuel olarak indirebilirsiniz, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler
- **Samsung Printer Experience** uygulamasını Windows Mağaza'dan indirebilirsiniz. Windows Store'u kullanmak için bir Microsoft hesabına sahip olmalısınız.
  - a **Charms(Düğmeler)**'tan **Arama** düğmesini seçin.
  - b **Store** düğmesine tıklayın.
  - c Aratın ve **Samsung Printer Experience** düğmesine tıklayın.
  - d **yüklemek**'u tıklayın.
- Sürücüyü ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kullanarak yüklerseniz V4 sürücüsü yüklenmez. V4 sürücüsünü **Masaüstü** ekranında kullanmak isterseniz Samsung web sitesinden indirebilirsiniz, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler
- Samsung'un yazıcı yönetim araçlarını yüklemek isterseniz, bunları ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kullanarak yüklemeniz gerekir.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

- 1 Makinenin ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
- 2 Charms(Düğmeler)'tan **Ayarlar > Bilgisayar ayarlarını değiştir > Aygıtlar**'ı seçin.
- 3 **Aygıt Ekle** düğmesine tıklayın.  
Bulunan makineler ekranda gösterilir.
- 4 Kullanmak istediğiniz model adına ve ana bilgisayar adına tıklayın.

 Makinenin mevcut ana bilgisayar adını gösteren Ağ Yapılandırma Raporu'nu makinenin kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

- 5 Sürücü **Windows Update**'den otomatik olarak yüklenir.

## Kolay Kurulum Modu

Kolay kurulum modu herhangi bir kullanıcı müdahalesi gerektirmeyen bir kurulum yöntemidir. Bir defa kurulumla başladığınızda, makine sürücüsü ve yazılım otomatik olarak bilgisayarınıza yüklenir. Komut penceresindeki **/s** veya **/S** yazarak kolay kurulumla başlayabilirsiniz.

## Komut Satırı Parametreleri


Aşağıdaki tablo komut penceresinde kullanılacak komutları göstermektedir.




Aşağıdaki komut satırı, komut **/s** veya **/S** ile kullanıldığında etkindir ve çalıştırılabilir. **/h**, **/H** veya **/?** salt olarak çalıştırılabilen özel komutlardır.

Komut satırı	Tanım	Açıklama
/s veya /S	Kolay kurulumu başlatır.	Herhangi bir Uls bilgi istemi veya kullanıcı müdahalesi olmadan makine sürücüsünü yükler.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

Komut satırı	Tanım	Açıklama
/p"<port adı>" veya /P"<port adı>"	<p>Yazıcı bağlantı noktasını belirler.</p> <p> Standard TCP/IP Port ekranının kullanımıyla Ağ Bağlantı Noktası oluşturulur. Yerel bağlantı noktası için, komut tarafından belirlenmeden önce bu bağlantı noktası sistemde olmalıdır.</p>	<p>Yazıcı bağlantı noktasının adı IP adresi, ana bilgisayar adı, USB yerel bağlantı noktası adı, IEEE1284 bağlantı noktası adı veya ağ yolu olarak belirlenebilir.</p> <p>Örneğin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>/p"xxx.xxx.xxx.xxx" olduğu yerde, "xxx.xxx.xxx.xxx" ağ yazıcısı için IP adresi anlamına gelir. /p"USB001", /P"LPT1:", /p"hostname"</li><li>/p"\\computer_name\shared_printer" veya "\\xxx.xxx.xxx.xxx\share d_printer", burada, "\\computer_name\share d_printer" veya "\\xxx.xxx.xxx.xxx\share d_printer", iki slash girilerek yazıcıya giden ağ yolu ve bilgisayar adı veya yazıcıyı paylaşan PC'nin lokal IP adresi ve ardından yazıcının adının paylaşılması anlamına gelir.</li></ul>

Komut satırı	Tanım	Açıklama
/a"<hedef_yol>" veya /A"<hedef_yol>"	<p>Kurulum için hedef yolu belirler.</p> <p> Hedef yol tüm koşulları sağlayan bir yol olmalıdır.</p>	<p>Makine sürücüsü belirli OS bölgesinde yüklenmelidir, bu komut sadece uygulama yazılımına uygulanır.</p>
/n"<Yazıcı adı>" veya /N"<Yazıcı adı>"	<p>Yazıcı adını belirler. Yazıcı örneği belirli yazıcı adında oluşturulabilir.</p>	<p>Bu parametre ile, isteklerinize göre yazıcı örnekleri ekleyebilirsiniz.</p>
/nd veya /ND	<p>Komutlar, yüklenen bir sürücüyü varsayılan bir makine sürücüsü olarak ayarlamak için değildir.</p>	<p>Bu, kurulu bir ya da birkaç yazıcı sürücüsü varsa, kurulu makine sürücüsünün sisteminizdeki varsayılan makine sürücüsü olmayacağını belirtir. Sisteminizde yüklenmiş makine yoksa, bu seçenek uygulanmayacaktır çünkü Windows OS yüklenmiş yazıcı sürücüsünü varsayılan bir makine sürücüsü olarak ayarlayacaktır.</p>

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

Komut satırı	Tanım	Açıklama
/x veya /X	Daha önceden yüklenmişse yazıcı örneği oluşturmak için var olan makine sürücüsü dosyalarını kullanır.	Bu komut, yardımcı sürücü yüklemeyi yüklenmiş yazıcı sürücüsü dosyalarını kullanan bir yazıcı örneği yüklemek için bir yol sağlar.
/up"<yazıcı adı>" veya /UP"<yazıcı adı>"	Yazıcı örneğini değil, sadece belirlenmiş sürücü dosyalarını çıkarır.	Bu komut, sisteminizden diğer yazıcı sürücülerini etkilemeden sadece belirlenmiş yazıcı örneğini çıkartmak için bir yol sağlar. Yazıcı sürücü dosyalarını sisteminizden çıkartmayacaktır.
/d veya /D	Sisteminizden tüm aygıt sürücülerini ve uygulamaları kaldırır.	Bu komut sisteminizden, yüklenmiş tüm aygıt sürücülerini ve uygulama yazılımını kaldıracaktır.
/v"<paylaşım adı>" veya /V"<paylaşım adı>"	Yüklenmiş makineleri paylaşır ve Yazı tipi & Baskı için elde edilebilir diğer platform sürücülerini ekler.	Bu, desteklenen tüm Windows OS platformu makine sürücülerini sisteme yükler ve baskı ve yazı tipi için belirlenmiş <paylaşım adı> ile paylaşır.

Komut satırı	Tanım	Açıklama
/o veya /O	Kurulumun ardından <b>Yazıcılar ve Fakslar</b> klasörünü açar.	Bu komut, sessiz kurulumun ardından <b>Yazıcılar ve Fakslar</b> klasörünü açacaktır.
/h, /H veya /?	Komut satırı Kullanımını gösterir.	

## Mac

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
- 3 **Bulucu** üzerinde görünen CD-ROM birimini seçin.
- 4 **Install Software** simgesine çift tıklayın.
- 5 Lisans sözleşmesini okuyun ve yüklemeyi kabul ettiğinizi belirten seçeneği işaretleyin.
- 6 **Next**'ye tıklayın.
- 7 Yazıcı bağlantı türü ekranından **Network** seçeneğini seçin.
- 8 **Next**'ye tıklayın.
- 9 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

## Linux

Yazıcı yazılımını yüklemek için Samsung internet sitesinden Linux yazılım paketlerini indirmeniz gerekmektedir (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

- 1 Makinenin ağınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
- 2 Sisteminizde **Unified Linux Driver** paketini kopyalayın.
- 3 Terminal programını açın ve paketi kopyaladığınız klasöre gidin.
- 4 Paketi çıkartın.
- 5 **uld** klasörüne gidin.
- 6 **./install.sh** komutunu yürütün (Eğer kök olarak oturum açmadıysanız, **sudo** komutunu **sudo ./install.sh** olarak yürütün).
- 7 Kurulumu devam edin.
- 8 Kurulum tamamlandığında, **Printing** programını başlatın (**System > Administration > Printing** kısmına gidin veya Terminal programında **system-config-printer** komutunu çalıştırın).
- 9 **Add** üzerine tıklayın.

- 10 **AppSocket/HP JetDirect** seçin ve makinenizin IP adresini girin.
- 11 **Forward** düğmesine tıklayın ve sisteminize ekleyin.

## UNIX



- UNIX yazıcı sürücüsünü yüklemeye başlamadan önce, makinenizin UNIX işletim sistemini desteklediğinden emin olun (bkz. "İşletim Sistemi", sayfa 10).
- Komutlar "" işareti ile belirtilse de, komutları yazarken "" işaretini kullanmayın.
- Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler kullanılamayabilir (bkz. "İşletim Sistemi", sayfa 10).

UNIX yazıcı sürücüsünü kullanmak için, ilk olarak UNIX yazıcı sürücü paketini yüklemeli ve ardından yazıcıyı kurmalısınız. UNIX yazıcı sürücü paketini Samsung web sitesinden indirebilirsiniz (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

## UNIX yazıcı sürücüsü paketinin kurulumu


Yükleme işlemi bahsi geçen tüm UNIX OS modelleri için aynıdır.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

1 Samsung web sitesinden, UNIX Yazıcı Sürücüsü Paketini bilgisayarınıza indirin ve açın.

2 Dizin kökü öncelikleri alın.  
“su -”

3 UNIX hedef bilgisayara uygun sürücü arşivini kopyalayın.

 UNIX OS programınızın detayları için yönetici kılavuzuna bakın.

4 UNIX yazıcı sürücüsü paketini çıkartın.  
Örneğin, IBM AIX üzerinde aşağıdaki komutları kullanın.  
“gzip -d < paket adını girin | tar xf -”

5 açılan izin.


6 Yükleme komut dizisini çalıştırın.  
“./install -i”

**install**, UNIX Yazıcı Sürücüsünü paketini yüklemek veya kaldırmak için kullanılan yükleyici komut dizisi dosyasıdır.

Yükleyici komut dizisine izin vermek için, “**chmod 755 install**” komutunu kullanın.

7 Yükleme sonuçlarını doğrulamak için “. /install -c” komutunu çalıştırın.


8 Komut satırından “**installprinter**” ı çalıştırın. **Add Printer Wizard** penceresi açılacaktır. Aşağıdaki prosedürlere göre yazıcıyı bu pencerede ayarlayın:

 Bazı UNIX OS üzerinde, örneğin Solaris 10 üzerinde, yeni eklenen yazıcılar etkinleştirilemeyebilir ve/veya işleri kabul edemeyebilir. Bu durumda, izin kökü terminali üzerindeki aşağıdaki iki komutu çalıştırın:

“accept <printer\_name>”

“enable <printer\_name>”

## Yazıcı sürücü paketinin kaldırılması

 Hizmet programı sistemde kurulan yazıcıyı silmek için kullanılmalıdır.

- Terminalden “**uninstallprinter**” komutunu çalıştırın.  
**Uninstall Printer Wizard** açılacaktır.  
Açılır listede kurulu yazıcılar listelenecektir.
- Silinecek yazıcıyı seçin.
- Yazıcıyı sistemden silmek için **Delete** düğmesini tıklatın.
- Paketin tümünü kaldırmak için “. /install -d” komutunu çalıştırın.
- Kaldırma sonuçlarını onaylamak için, “. /install -c” komutunu çalıştırın.

Yazıcıyı tekrar yüklemek için, ikili değerlerin tekrar yüklenmesi amacıyla “. /install -i” ikili sistemleri yeniden yükleyin.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

## Yazıcıyı ayarlama

UNIX sisteminize yazıcıyı eklemek için, Komut satırından “installprinter”ı çalıştırın. Bu komut, Add Printer Wizard penceresini açacaktır. Aşağıdaki basamaklara göre yazıcıyı bu pencerede yükleyiniz:

- 1 Yazıcının adını yazınız.
- 2 Model listesinden uygun yazıcı modelini seçin.
- 3 **Type** alanı içine yazıcının türüne ilişkin herhangi bir açıklama giriniz. Bu, isteğe bağlıdır.
- 4 **Description** alanı içinde herhangi bir yazıcı açıklaması belirleyin. Bu, isteğe bağlıdır.
- 5 **Location** alanında yazıcının konumunu belirtin.
- 6 Ağ bağlantılı yazıcılar için, **Device** metin kutusu içerisine yazıcının IP adresi veya DNS adını yazın. **jetdirect Queue type** ile IBM AIX’de yalnızca DNS adı mümkündür, sayısal IP adresine izin verilmemektedir.
- 7 **Queue type**, liste kutusunun karşılığındaki **lpd** veya **jetdirect** gibi bağlantıları gösterir. Ayrıca Sun Solaris OS’de **usb** türü mevcuttur.
- 8 Kopya sayısını ayarlamak için **Copies**’i seçin.
- 9 Kopyaları önceden sıralanmış olarak almak için **Collate** seçeneğini işaretleyin.

- 10 Kopyaları ters sırada almak için **Reverse Order** seçeneğini işaretleyin.
- 11 Bu yazıcıyı varsayılan ayarlarına döndürmek için **Make Default** seçeneğini işaretleyin.
- 12 Yazıcıyı eklemek için **OK** düğmesine basın.



# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)



- Makineye kablosuz özelliği eklemek istiyorsanız, seçenek listelerini (bkz. "Mevcut aksesuarlar", sayfa 285) kontrol edin ve sipariş etmek için satış noktasıyla bağlantıya geçin. Kablosuz/NFC kitini (Kablosuz LAN Seçeneği) satın aldığınızda, birlikte verilen Kablosuz Kiti (Kablosuz LAN Seçeneği) Kılavuzunda verilen adımları takip ederek kitin kurulumunu yapın. Kablosuz Kiti (Kablosuz LAN Seçeneği) kurulumu tamamlandıktan sonra, makineyi bu özelliği kullanacak şekilde ayarlayın.
- Makinenizin kablosuz ağı desteklediğinden emin olun. Modele bağlı olarak kablosuz ağ mevcut olmayabilir (bkz. "Modellere göre özellikler", sayfa 10).

Kablosuz ağlar yüksek güvenlik gerektirdiğinden, bir erişim noktası ilk kurulduğunda ağ için bir ağ adı (SSID), kullanılan güvenlik türü ve bir Ağ Parolası belirlenir. Makinenin kurulumuna geçmeden önce bu bilgileri ağ yöneticinize sorun.

## Kablosuz kurulum yöntemlerinin açıklanması

Kablosuz ayarlarını makineden veya bilgisayardan yapabilirsiniz. Ayar yöntemini aşağıdaki tablodan seçin.



- Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı kablosuz ağ kurulum türleri mevcut olmayabilir.
- Access Points'de parolayı ayarlamanız önemle tavsiye edilir. Eğer parolayı Access Points'de ayarlamazsanız, PC'ler, akıllı telefonlar ve yazıcılar dahil bilinmeyen cihazlardan izin verilmeyen erişime maruz kalabilir. Parola ayarları için Access Point kullanım kılavuzuna bakınız.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

Kurulum yöntemi	Bağlantı yöntemi	Açıklama ve Referans
Erişim Noktası ile	Bilgisayardan	Windows için, bkz. "USB kablosu ile kurulum (önerilen)", sayfa 62.
		Mac için, bkz. "USB kablosu ile kurulum (önerilen)", sayfa 64.
		Bkz. "Ağ kablosu kullanımı", sayfa 66.
	Makinenin kontrol panelinden	Bkz. "WPS Ayarları menüsünü kullanma", sayfa 59.
		Bkz. "Wi-Fi Ağlarını kullanma", sayfa 61.
Wi-Fi Direct ayarı		Bkz. "Mobil yazdırma için Wi-Fi Direct'i ayarlama", sayfa 69.

## WPS Ayarları menüsünü kullanma

Makineniz ve erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) WPS (Wi-Fi Protected Setup™) kullanımını destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarını bilgisayar kullanmadan **WPS Settings** menüsünden kolayca yapılandırabilirsiniz.



- Kablosuz ağ altyapı modunda kullanmak istiyorsanız, ağ kablosunun makineden çıkarıldığından emin olun. Erişim Noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) bağlanmak için **WPS (PBC)** düğmesinin kullanılması veya bilgisayardan PIN girilmesi, kullanmakta olduğunuz erişim noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) göre değişir. Kullandığınız erişim noktasının (veya kablosuz yönlendiricinin) kullanım kılavuzuna bakın.
- Kablosuz ağ ayarlamak için WPS düğmesini kullandığınızda güvenlik ayarları değişebilir. Bunu önlemek için, mevcut kablosuz güvenlik ayarları için WPS seçeneğini kilitleyin. Seçenek adı kullandığınız erişim noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) bağlı olarak farklılık gösterebilir.

## Gerekli hazırlık

- Erişim noktasının (veya kablosuz yönlendiricinin) WPS (Wi-Fi Protected Setup™) kullanımını destekleyip desteklemediğini kontrol edin.
- Makinenizin Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) kullanımını destekleyip desteklemediğini kontrol edin.
- Ağa bağlı bilgisayar (yalnızca PIN modu)

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## Tip seçimi

Makinenizi bir kablosuz ağa bağlamak için kullanabileceğiniz iki yöntem vardır.

- **Düğmeye Basarak Yapılandırma (PBC)** yöntemi, makinenizin kontrol panelindeki **WPS Settings** menüsüne ve Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) kullanan bir erişim noktasındaki (veya kablosuz yönlendiricideki) ilgili WPS (PBC) düğmesine basarak makinenizi kablosuz ağa bağlayabilmenizi sağlar.
- **Kişisel Tanımlama Numarası (PIN)** yöntemi Wi-Fi Protected Setup™ WPS kullanan bir erişim noktasında (veya kablosuz yönlendiricide) sağlanan PIN bilgisini girerek makinenizi kablosuz ağa bağlayabilmenize yardımcı olur.

## WPS Bağlantısı

Makinenizde varsayılan fabrika ayarı olarak **PBC** modu kullanılır ve tipik bir kablosuz ağ ortamında bu modun kullanılmasını öneririz.

## PBC modunda bağlanma



**Kimlik No** ve **Parola'yı** yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232). Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Ağ Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 **Wi-Fi** ögesine basın.
- 3 **WPS > PBC'a** basın.
- 4 **Başlat** düğmesine basın.
- 5 Erişim noktasındaki (veya kablosuz yönlendiricideki) **WPS (PBC)** düğmesine basın.
- 6 Görüntü ekranındaki talimatları izleyin.  
Mesajlar görüntü ekranında gösterilmektedir.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## PIN modunda bağlanma



**Kimlik No** ve **Parola'yı** yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232). Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Ağ Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 **Wi-Fi** ögesine basın.
- 3 **WPS > PIN'a** basın.
- 4 **Başlat** düğmesine basın.
- 5 Ekranda 8 rakamlı PIN numarası görünür.  
İki dakika içinde erişim noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) bağlı bilgisayara sekiz basamaklı PIN numarasını girmeniz gerekir.
- 6 Görüntü ekranındaki talimatları izleyin.  
Mesajlar görüntü ekranında gösterilmektedir.

## Wi-Fi Ağlarını kullanma

Başlamadan önce kablosuz ağınızın ağ adını (SSID) ve şifreli ise ağ anahtarını bilmeniz gerekmektedir. Bu bilgiler, kablosuz yönlendirici (erişim noktası) kurulduğunda ayarlanmıştır. Kablosuz ortamınız hakkında bilgiye sahip değilseniz lütfen ağınızı kuran kişiye danışın.



**Kimlik No** ve **Parola'yı** yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232). Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Ağ Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 **Wi-Fi Ayarları** ögesine basın.
- 3 Makine seçim yapmak üzere mevcut ağların listesini görüntüler. Bir ağ seçildikten sonra, yazıcı ilgili güvenlik anahtarını soracaktır.
- 4 İsteddiğiniz Wi-Fi ağı seçeneğini seçin.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## Windows kullanarak kurulum

- CD olmadan **Samsung Easy Wireless Setup** programına kısayol: Yazıcı sürücüsünü bir kez yükledikten sonra, CD olmadan **Samsung Easy Wireless Setup** programına ulaşabilirsiniz (bkz. "Yönetim araçlarına erişim", sayfa 258).

## USB kablosu ile kurulum (önerilen)

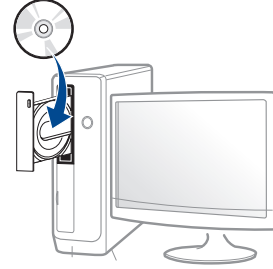
### Gerekli hazırlık

- Erişim noktası
- Ağa bağlı bilgisayar
- Makinenizle birlikte verilmiş olan yazılım CD'si
- Kablosuz ağ arabirimi yüklü makine
- USB kablosu

### Altyapı ağı oluşturma

- 1 USB kablosunun makineye bağlı olup olmadığını kontrol edin.
- 2 Bilgisayarınızı, erişim noktasını ve makineyi açın.

- 3 Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.



Kurulum penceresi açılmazsa, **Başlat > Tüm Programlar > Donatılar > Çalıştır**'ı tıklatın.

X:\Setup.exe yazın ("X" harfi yerine CD-ROM sürücünüzü gösteren harfi kullanın) ve **Tamam**'ı tıklatın.

- Windows 8 için,  
Kurulum penceresi açılmazsa **Charms(Düğmeler)**'den **Arama > Apps(Uygulamalar)**'ı seçin ve **Çalıştır**'ı aratın. "X" kısmını CD-ROM sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın ve **OK** ögesini tıklatın.  
"Bu diskte yapılacakları seçmek için dokunun." açılır penceresi görüntülenirse pencereye tıklayın ve **Run Setup.exe**'yi seçin.


- 4 Kurulum penceresinde kurulum sözleşmelerini inceleyin ve kabul edin. Ardından **İleri** seçeneğini tıklatın.
- 5 **Yazıcı Bağlantı Türü** ekranından **Kablosuz** seçeneğini seçin. Ardından **İleri** seçeneğini tıklatın.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

- 6 Yazıcınızı ilk kez mi kuruyorsunuz? ekranında, **Evet, Yazıcımın kablosuz ağını kuracağım ögesini seçin..** Ardından **İleri** düğmesine tıklayın.

Eğer yazıcınız ağa daha önceden bağlı ise, **Hayır, Yazıcım ağıma zaten bağlandı.** ögesini seçin.

- 7 Arama işleminden sonra pencerede kablosuz ağ aygıtları görüntülenir. Kullanmak istediğiniz erişim noktasının adını (SSID) seçin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

 Seçmek istediğiniz ağ adını bulamıyorsanız veya kablosuz yapılandırmayı manüel olarak ayarlamak istiyorsanız, **Gelişmiş Ayar**'ı tıklatın.

- **Kablosuz Ağ Adını girin:** İsteddiğiniz erişim noktasının SSID adını girin (SSID küçük büyük harf duyarlıdır).
- **Çalışma Modu: Altyapı** ögesini seçin.
- **Kimlik Doğrulaması:** Bir kimlik doğrulama türü seçin.  
**Açık Sistem:** Kimlik Doğrulama kullanılmamaktadır ve şifreleme, veri güvenliği ihtiyacına bağlı olarak kullanılabilir veya kullanılmayabilir.  
**Ortak Anahtar:** Kimlik doğrulama kullanılmaktadır. Doğru WEP anahtarına sahip bir aygıt ağa erişebilir.  
**WPA Kişisel veya WPA2 Kişisel:** WPA Ön Paylaşımlı Anahtara dayanarak yazdırma sunucusunun kimliğini doğrulamak için bu seçeneği belirtebilirsiniz. Bu kimlik doğrulamasında, erişim noktası ile erişim noktasına bağlanan her istemci üzerinde elle yapılandırılan ortak bir gizli anahtar (genel olarak Ön Paylaşımlı Anahtar şifre sözcüğü olarak adlandırılır) kullanılır.
- **Şifreleme:** Şifrelemeyi seçin (Yok, WEP64, WEP128, TKIP, AES).

- **Ağ Anahtarı:** Şifreleme ağ anahtarı değerini girin.
- **Confirm Network Key:** Şifreleme ağ anahtarı değerini onaylayın.
- **WEP Anahtar Dizini:** Web Şifrelemeyi kullanıyorsanız, uygun **WEP Anahtar Dizini** seçeneğini belirleyin.



Erişim noktasında güvenlik ayarları varsa kablosuz ağ güvenliği penceresi görüntülenir.

Erişim noktasının (veya yönlendirici) Ağ Anahtarını girin.

- 8 Ağ bağlantı penceresi belirlediğinde, ağ kablosunun bağlantısını kesin. Ardından **İleri** seçeneğini tıklatın. Ağ kablo bağlantısı kablosuz aygıtların aranması ile etkileşime girebilir.

- 9 Yazıcınız Wi-Fi Direct'i destekliyorsa ve bu işlev engellenmişse, ilgili ekranı açılacaktır.

Eğer Wi-Fi Direct'i etkinleştirmek istiyorsanız, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** üzerine tıklayın. İstemiyorsanız, **İleri** düğmesini tıklatın.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)



- Kontrol panelini kullanarak Wi-Fi Direct'i başlatabilirsiniz (bkz. "Wi-Fi Direct Kurulumu", sayfa 69).
- **Wi-Fi Direct Adı:** Varsayılan Wi-Fi Direct Adı model adıdır ve maksimum uzunluğu 23 karakterdir.
- **Parola ayarı** sayısal bir dizindir ve uzunluğu 8 ~ 64 karakter arasındadır.

**10** Kablosuz ağ kurulumu tamamlandığında bilgisayar ve makine arasındaki USB kablosunu çıkarın. **İleri**'i tıklayın.

**11** Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

## Mac kullanarak kurulum

### Gerekli hazırlık

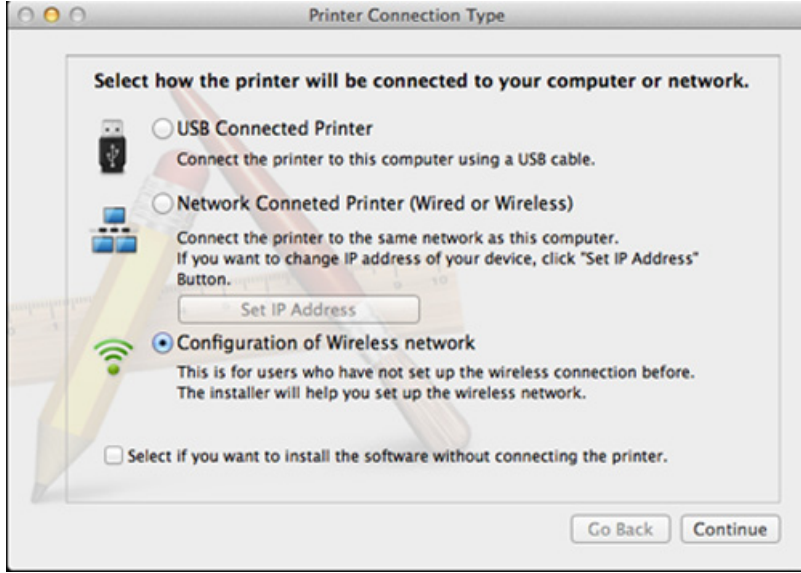
- Erişim noktası
- Ağa bağlı bilgisayar
- Makinenizle birlikte verilmiş olan yazılım CD'si
- Kablosuz ağ arabirimi yüklü makine
- USB kablosu

### USB kablosu ile kurulum (önerilen)


- 1** Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2** Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
- 3** **Finder** üzerinde görünen CD-ROM birimini seçin.
- 4** **Install Software** simgesine çift tıklayın.
- 5** Lisans sözleşmesini okuyun ve yüklemeyi kabul ettiğinizi belirten seçeneği işaretleyin.
- 6** **Install**'ye tıklayın. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.  
**Customize** düğmesine tıklarsanız, yüklenecek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.
- 7** Parolayı girin ve **OK** (ya da **Install Software**) düğmesine tıklayın.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

- 8 **Configuration of Wireless network'den Printer Connection Type'nı** seçin ve **Continue'a** tıklayın.



- 9 Arama işleminden sonra pencerede kablosuz ağ aygıtları görüntülenir. Kullanmak istediğiniz erişim noktasının adını (SSID) seçin ve **Next** düğmesini tıkklatın.

 Kablosuz yapılandırmayı kendiniz ayarladığınızda **Advanced Setting** düğmesini tıkklatın.

- **Enter the wireless Network Name:** İsteddiğiniz erişim noktasının SSID adını girin (SSID küçük büyük harf duyarlıdır).
- **Operation Mode: Infrastructure** ögesini seçin.

- **Authentication:** Bir kimlik doğrulama türü seçin.  
**Open System:** Kimlik Doğrulama kullanılmamaktadır ve şifreleme, veri güvenliği ihtiyacına bağlı olarak kullanılabilir veya kullanılmayabilir.  
**Shared Key:** Kimlik doğrulama kullanılmaktadır. Doğru WEP anahtarına sahip bir aygıt ağa erişebilir.  
**WPA Personal veya WPA2 Personal:** WPA Ön Paylaşımli Anahtara dayanarak yazdırma sunucusunun kimliğini doğrulamak için bu seçeneği belirtebilirsiniz. Bu kimlik doğrulamasında, erişim noktası ile erişim noktasına bağlanan her istemci üzerinde elle yapılandırılan ortak bir gizli anahtar (genel olarak Ön Paylaşımli Anahtar şifre sözcüğü olarak adlandırılır) kullanılır.
- **Encryption:** Şifrelemeyi seçin (Yok, WEP64, WEP128, TKIP, AES)
- **Network Key:** Şifreleme ağ anahtarı değerini girin.
- **Confirm Network Key:** Şifreleme ağ anahtarı değerini onaylayın.
- **WEP Key Index:** Web Şifrelemeyi kullanıyorsanız, uygun **WEP Key Index** seçeneğini belirleyin.

Erişim noktasında güvenlik etkin halde ise, kablosuz ağ güvenliği penceresi görüntülenir.

Erişim noktasının (veya yönlendirici) Ağ Anahtarını girin.



# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)


**10** Yazıcınız Wi-Fi Direct'i destekliyorsa ve bu işlev engellenmişse, ilgili ekranı açılacaktır.

Eğer Wi-Fi Direct'i etkinleştirmek istiyorsanız, onay kutusunu işaretleyin ve **Next** üzerine tıklayın. İstemiyorsanız, **Next** üzerine tıklayın.

Wireless Settings

### Wi-Fi Direct Settings

Your printer supports Wi-Fi Direct.



Since your printer is a Wi-Fi-enabled printer, you can use Wi-Fi Direct to enable your mobile device to easily connect to your printer.

Do you want to turn on Wi-Fi Direct on your printer?

Yes, I want to turn on Wi-Fi Direct on my printer. [Help](#)

Wi-Fi Direct Name:  (23 characters)

Password setting:  (8~64 characters)

Hide characters

[< Back](#) [Next >](#) [Cancel](#)



- Kontrol panelini kullanarak Wi-Fi Direct'i başlatabilirsiniz (bkz. "Wi-Fi Direct Kurulumu", sayfa 69).
- **Wi-Fi Direct Name:** Varsayılan Wi-Fi Direct Adı model adıdır ve maksimum uzunluğu 22 karakterdir.
- **Password setting** sayısal bir dizindir ve uzunluğu 8 ~ 64 karakter arasındadır.

**11** Kablosuz ağ ayarları tamamlandığında bilgisayar ve makine arasındaki USB kablosunu çıkarın.

**12** Kablosuz ağ kurulumu tamamlanmıştır. Yükleme tamamlandıktan sonra, **Quit** düğmesini tıklayın.

## Ağ kablosu kullanımı



Ağ yapılandırmanız hakkında daha fazla bilgi için ağ yöneticinize veya kablosuz ağınızı kuran kişiye başvurun.

Makineniz ağ uyumlu bir makinedir. Makinenizi ağınızda kullanabilmek için bazı yapılandırma yordamları gerçekleştirmeniz gerekir.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## Gerekli hazırlık

- Erişim noktası
- Ağa bağlı bilgisayar
- Makinenizle birlikte verilmiş olan yazılım CD'si
- Kablosuz ağ arabirimi yüklü makine
- Ağ kablosu

## Bir ağ yapılandırma raporunun yazdırılması

Bir ağ yapılandırma raporu yazdırarak makinenizin ağ ayarlarını görebilirsiniz.

Bkz. "Diğer ayarlar", sayfa 237.

## SetIP Programı (Windows) kullanarak IP ayarı

Bu program, makinenizin ağ IP adresinin elle ayarlanmasını sağlar ve makineyle iletişim kurmak için MAC adresini kullanır. MAC adresi ağ arabiriminin donanım seri numarasıdır ve **Ağ Yapılandırma Raporu**'nda bulunabilir.

Bkz. "Ağ ayarları (TCP/IP)", sayfa 43.

## Makinenin kablosuz ağının yapılandırılması

Başlamadan önce kablosuz ağınızın ağ adını (SSID) ve şifreli ise ağ anahtarını bilmeniz gerekmektedir. Bu bilgiler, kablosuz yönlendirici (erişim noktası) kurulduğunda ayarlanmıştır. Kablosuz ortamınız hakkında bilgiye sahip değilseniz lütfen ağınızı kuran kişiye danışın.

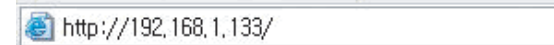
Kablosuz bağlantı parametrelerini yapılandırmak için **SyncThru™ Web Service** uygulamasını kullanabilirsiniz.

## SyncThru™ Web Service uygulamasını kullanma

Kablosuz parametre yapılandırmasına başlamadan önce kablo bağlantı durumunu kontrol edin.

- 1 Ağ kablosunun makineye bağlı olup olmadığını denetleyin. Bağlı değilse, makineyi standart bir ağ kablosuyla bağlayın.
- 2 İnternet Gezgini, Safari veya Firefox benzeri bir web tarayıcıyı başlatın ve tarayıcı penceresinde makinenizin yeni IP adresini girin.

Örneğin



- 3 **Oturum Aç** internet sitesinin sağ üst köşesinde SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## 4 Kimlik No ve Parola'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).



Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

## 5 SyncThru™ Web Service penceresi açıldığında, Ağ Ayarları ögesini tıklatın.

## 6 Wi-Fi > Sihirbaz'a tıklayın.

## 7 Listedenden bir Ağ Adı (SSID) seçin.

## 8 İleri'i tıklatın.

Kablosuz güvenlik ayarları penceresi belirirse kayıtlı parolayı (ağ parolası) girin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

## 9 Onay penceresi görüntülenir; kablosuz ağ kurulumunuzu kontrol edin. Kurulum doğru ise **Uygula** düğmesini tıklatın.

## Wi-Fi ağını açma/kapatma

- 1 Ağ kablosunun makineye bağlı olup olmadığını denetleyin. Bağlı değilse, makineyi standart bir ağ kablosuyla bağlayın.
- 2 İnternet Gezgini, Safari veya Firefox benzeri bir web tarayıcıyı başlatın ve tarayıcı penceresinde makinenizin yeni IP adresini girin.  
Örneğin

 http://192.168.1.133/

- 3 SyncThru™ Web Service internet sitesinin sağ üst köşesinde **Oturum Aç** ögesine tıklatın.

## 4 Kimlik No ve Parola'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).



Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

- 5 SyncThru™ Web Service penceresi açıldığında, Ağ Ayarları ögesini tıklatın.

- 6 Wi-Fi ögesine tıklayın.

- 7 Wi-Fi ağını açıp kapatabilirsiniz.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## Mobil yazdırma için Wi-Fi Direct'i ayarlama

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Direct özellikli bir yazıcı ile mobil cihaz arasında güvenli ve kullanımı kolay birebir bir bağlantıdır.

Wi-Fi Direct ile, yazıcınızı bir erişim noktasına bağlarken aynı zamanda bir Wi-Fi Direct ağına bağlayabilirsiniz. Ayrıca, birden fazla kullanıcının Wi-Fi Direct ve bir kablolu ağa erişebilmesi ve buradaki belgeleri yazdırabilmesi için bir kablolu ağ ve Wi-Fi Direct ağını eş zamanlı olarak kullanabilirsiniz.



- Mobil aygıtınızı yazıcının Wi-Fi Direct uygulaması yoluyla internete bağlayamazsınız.
- Desteklenen protokol listesi modelinizden farklı olabilir; Wi-Fi Direct ağları IPv6, ağ filtreleme, IPSec, WINS ve SLP hizmetlerini desteklemez.
- Wi-Fi Direct yoluyla bağlanabilen maksimum cihaz sayısı 4'tür.

## Wi-Fi Direct Kurulumu

Wi-Fi Direct özelliğini aşağıdaki yöntemlerle etkin duruma getirebilirsiniz.

### Makineden

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Ağ Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 **Kimlik No** ve **Parola**'yı yazın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).



Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

- 3 **Wi-Fi** ögesine basın.
- 4 **Wi-Fi Direct**'e dokunun.
- 5 **Wi-Fi Direct**'i etkinleştirin.

### Ağa bağlı bilgisayardan

Yazıcınız bir ağ kablosu veya kablosuz erişim noktası kullanıyorsa, SyncThru™ Web Service yoluyla Wi-Fi Direct'i etkinleştirebilir ve yapılandırabilirsiniz.

- 1 **SyncThru™ Web Service** üzerinden, **Ayarlar > Ağ Ayarları > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™**'i seçin.
- 2 **Wi-Fi Direct™**'i etkinleştirin ve diğer seçenekleri belirleyin.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## Mobil cihazın kurulumu

- Yazıcıdan Wi-Fi Direct'i ayarladıktan sonra, Wi-Fi Direct ayarını yapacağınız mobil cihazın kullanıcı kılavuzuna bakınız.
- Wi-Fi Direct'i ayarladıktan sonra, akıllı telefonunuzdan yazdırmak istediğinizde yazdırmak için mobil yazdırma uygulamasını (örneğin: Samsung Mobile printer) yüklemeniz gerekir.



- Mobil cihazınızdan bağlanmak istediğiniz yazıcıyı bulduktan sonra, yazıcıyı seçtiğinizde yazıcı LED ışığı yanıp sönecektir. Yazıcının WPS düğmesine bastığınızda, mobil cihazınıza bağlanacaktır.
- Mobil cihazınız Wi-Fi Direct'i desteklemiyorsa, WPS düğmesine basmak yerine bir yazıcının "Ağ Anahtarı"nı girmeniz gerekir.

## Kablosuz ağda sorun giderme

Makinenizi ağda kullanırken sorunla karşılaşırsanız aşağıdakileri kontrol edin.



Erişim noktası (kablosuz yönlendirici) ile ilgili bilgi için bu aygıtların kendi kullanım kılavuzlarına bakın.

- Bilgisayarınız, erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) ya da makine açık olmayabilir.
- Makinenin yakınındaki alıcıyı kontrol edin. Yönlendirici makineden uzaktaysa veya aralarında engel varsa sinyal almada sorun yaşayabilirsiniz.
- Erişim noktasını (veya kablosuz yönlendiriciyi), makineyi ve bilgisayarı açıp kapatın. Bazen aygıtları açıp kapatmak ağ iletişimini düzeltebilir.
- Güvenlik duvarı yazılımının (V3 veya Norton) iletişimi engelleyip engellemediğini kontrol edin.  
Bilgisayar ve makine aynı ağa bağlıysa ve aramada birbirlerini bulamıyorlarsa, güvenlik duvarı yazılımı iletişimi engelliyor olabilir. Bu özelliği kapatmak için yazılımın kullanım kılavuzuna bakın ve makineyi aramayı tekrar deneyin.
- Makinenin IP adresinin doğru bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin. IP adresini, ağ yapılandırma raporu yazdırarak kontrol edebilirsiniz.
- Erişim noktasında (veya kablosuz yönlendiricide) yapılandırılmış bir güvenlik (parola) olup olmadığını kontrol edin. Parola varsa erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) yöneticisine başvurun.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

- Makinenin IP adresini kontrol edin. Makinenin sürücüsünü tekrar yükleyin ve makineye ağ üzerinde bağlanma ayarlarını değiştirin. DHCP'nin özellikleri nedeniyle, makine uzun süre kullanılmazsa veya erişim noktası sıfırlanırsa ayrılmış IP adresi değişebilir.

DHCP sunucusunu erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) üzerinde yapılandırırken ürünün MAC adresini kaydedin. Ardından MAC adresi ile belirlenen IP adresini her zaman kullanabilirsiniz. Bir ağ yapılandırma raporu yazdırarak makinenizin Mac adresini görebilirsiniz.

- Kablosuz ortamı kontrol edin. Erişim noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) bağlanmadan önce kullanıcı bilgileri yazmanızı gerektiren altyapı ortamındaki ağa bağlanamayabilirsiniz.
- Bu makine yalnızca IEEE 802.11 b/g/n ve Wi-Fi standartlarını destekler. Diğer kablosuz bağlantı türleri (örn. Bluetooth) desteklenmez.
- Makine kablosuz ağ kapsamındadır.
- Makine kablosuz sinyalleri etkileyebilecek engellerden uzak bir şekilde yerleştirilmiştir.

Erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) ile makine arasındaki büyük metal nesnelere kaldırın.

Makine ve kablosuz erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) arasında metal ya da beton malzeme içeren duvar, sütun veya kolon bulunmadığından emin olun.

- Makine kablosuz sinyalleri bozabilecek diğer elektronik aygıtlardan uzak bir şekilde yerleştirilmiştir.

Mikrodalga fırın ve bazı Bluetooth cihazlar gibi pek çok cihaz kablosuz sinyali etkileyebilir.

- Erişim noktasının (veya kablosuz yönlendiricinin) yapılandırması her değiştiğinde, ürünün kablosuz ağ kurulumunu yeniden yapmalısınız.
- Wi-Fi Direct yoluyla bağlanabilen maksimum cihaz sayısı 4'tür.



## 4. Ortam ve Tepsi

Bu bölümde orijinaleri ve yazdırma ortamını makinenize nasıl yerleştireceğiniz hakkında bilgiler verilmektedir.

- Orijinallerin hazırlanması
- Orijinallerin yerleştirilmesi
- Yazdırma ortamını seçme
- Tepsiye kağıt yerleştirme
- Özel ortam üzerine yazdırma
- Ayarlama kağıt boyutu ve türü
- Çıkış konumu

73

74

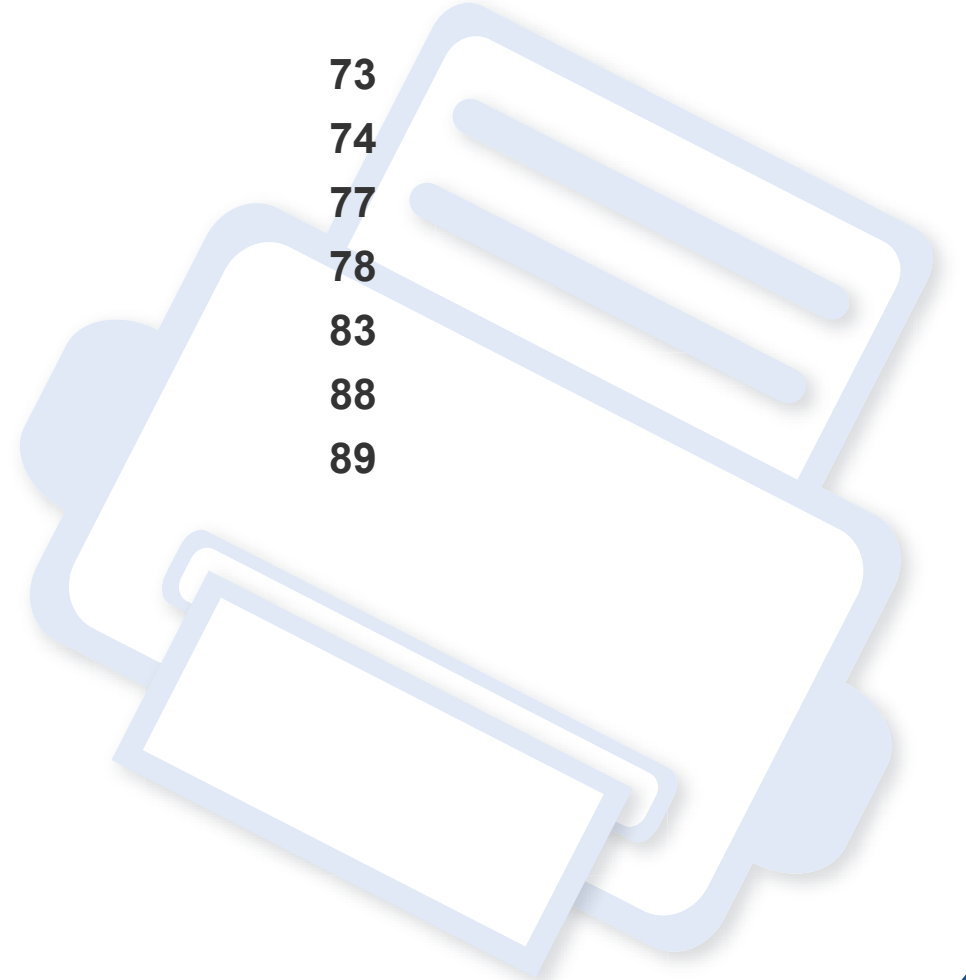
77

78

83

88

89



# Orijinallerin hazırlanması

- 76 x 127mm'den küçük veya 216 x 356 mm'den büyük kağıt yerleştirmeyin.
- Kağıt sıkışması, düşük baskı kalitesi, makine hasarını önlemek için aşağıdaki tipte kağıtları kullanmayın.
  - Karbon kağıdı ve ya da arkası karbonlu kağıt
  - Kaplamalı kağıt
  - İnce parlak kağıt ya da çok ince kağıt
  - Kırışik ya da buruşmuş kağıt
  - Bükülmüş ya da kıvrılmış kağıt
  - Yırtık kağıt
- Yüklemeden önce tüm zımbaları ve ataçları çıkarın.
- Yerleştirmeden önce kağıt üzerindeki her türlü tutkal, mürekkep veya düzeltme sıvısının tamamen kurduğundan emin olun.
- Farklı boyutlarda ya da ağırlıklarda kağıt içeren orijinalleri yerleştirmeyin.
- Kitapçık, broşür, asetat ya da başka sıradışı özelliklere sahip belgeler yerleştirmeyin.



# Orjinallerin yerleştirilmesi

Kopyalama, tarama veya faks gönderme amacıyla orijinal bir belge yerleştirmek için tarayıcı camını veya belge besleyiciyi kullanabilirsiniz.

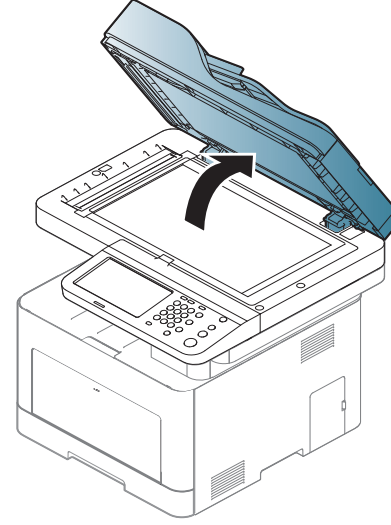


Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "nden görünüm", sayfa 21).

## Tarayıcı camı üzerinde

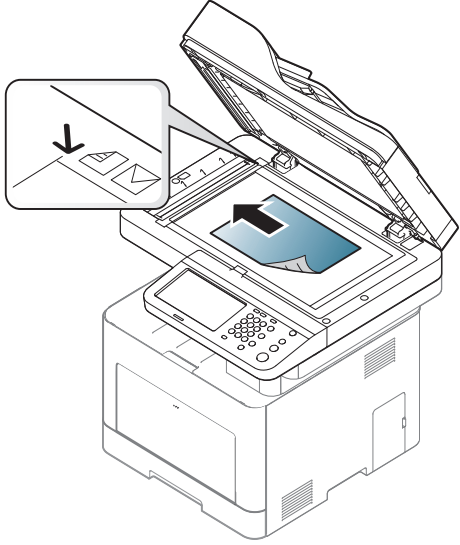
Tarayıcı camını kullanarak, orjinalleri kopyalayabilir ya da tarayabilirsiniz. Özellikle renkli ya da gri ölçekli resimler için en iyi tarama kalitesini elde edebilirsiniz. Belge besleyicide orijinal belge olmadığından emin olun. Belge besleyicide bir orijinal belge tespit edilirse, makine tarayıcı camındaki orijinale göre buna öncelik tanımaktadır.

1 Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.



# Orjinallerin yerleştirilmesi

- 2 Tarayıcı camına orijinali, yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. Bunu camın sol üst köşesindeki giriş kılavuzu ile hizalayın.



- 3 Tarayıcı kapağını kapatın.

- Fotokopi sırasında tarayıcı kapağının açık bırakılması, kopya kalitesini ve toner tüketimini olumsuz etkileyebilir.
- Tarayıcı camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, tarayıcı kapağını, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya tarayıcı kapağı açık halde başlayın.

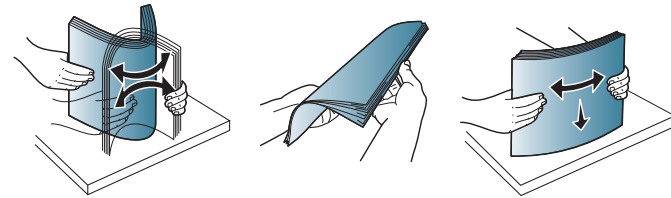


- Tarayıcı camını kırmamaya özen gösterin. Yaralanabilirsiniz.
- Tarayıcı kapağını kapatırken ellerinize dikkat edin. Tarayıcı kapağı ellerinizin üzerine düşebilir ve yaralanabilirsiniz.
- Kopyalama ya da tarama sırasında tarayıcı içerisinde ışığa bakmayın. Gözlerinize zarar verebilirsiniz.

## Belge besleyicide

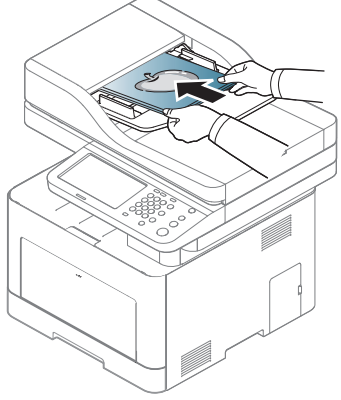
Çift Tarama Belge Besleyici (DSDF) kullanarak, bir iş için 50 sayfa kağıt (80 g/m<sup>2</sup>) yerleştirebilirsiniz.

- 1 Orijinalleri yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için, kağıt destesinin kenarını bükün veya havalandırın.

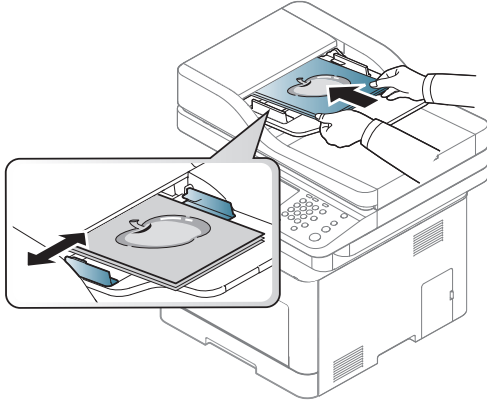


# Orjinallerin yerleştirilmesi

- 2 Orijinali yzy yukarı bakacak şekilde belge besleyici giriş tepsisine yerleştirin. Orijinal destesinin alt tarafının, belge giriş tepsisinde işaretli kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.



- 3 Belge besleyici genişlik kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.



Belge besleyici camının üzerindeki toz, baskıda siyah çizgilere neden olabilir. Camı daima temiz tutun (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).

# Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Her zaman makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın.

## Yazdırma ortamını seçmek için izlenecek kurallar

Bu kullanım kılavuzunda belirtilen kurallara uymayan yazdırma ortamı aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Makinenin erken yıpranması

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Makinenize uygun yazdırma ortamının türü, boyutu ve ağırlığı yazdırma ortamı özelliklerinde açıklanacaktır (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).
- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz yazdırma ortamı projeniz için uygun olmalıdır.
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü, baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.



- Bazı yazdırma ortamları, bu kullanım kılavuzunda belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni kağıt özellikleri, yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da kontrol edilemeyen diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün bu kullanım kılavuzunda belirtilen gereklilikleri karşıladığından emin olun.



- Bu özellikleri taşımayan yazdırma ortamlarının kullanılması, sorunlara yol açabilir veya onarım gerektirebilir. Bu onarımlar, Samsung garantisi veya hizmet anlaşmaları kapsamında değildir.
- Tepsiyeye koyulan kağıt miktarı kullanılan ortam türüne göre değişiklik gösterebilir (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).
- Bu makinede mürekkep püskürtmeli fotoğraf kağıdı kullanmamaya dikkat edin. Makineye zarar verebilir.
- Yanıcı olmayan yazdırma ortamlarının kullanılması yangına sebep olabilir.
- Belirtilen yazdırma ortamını kullanın (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).



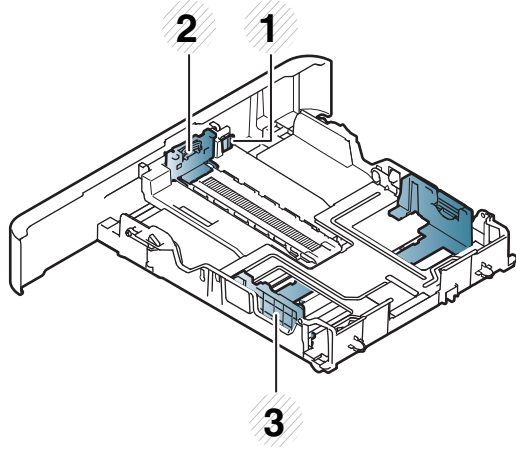
- Yanıcı olmayan ortamların kullanılması veya yazıcı içinde yabancı cisimlerin bırakılması ünitenin aşırı ısınmasına ve nadir de olsa yangına sebep olabilir.

Tepsiyeye koyulan kağıt miktarı kullanılan ortam türüne göre değişiklik gösterebilir (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).

# Tepsiye kağıt yerleştirme

## Tepsiye genel bakış

Boyutu değiştirmek için kağıt kılavuzlarını ayarlamanız gerekir.

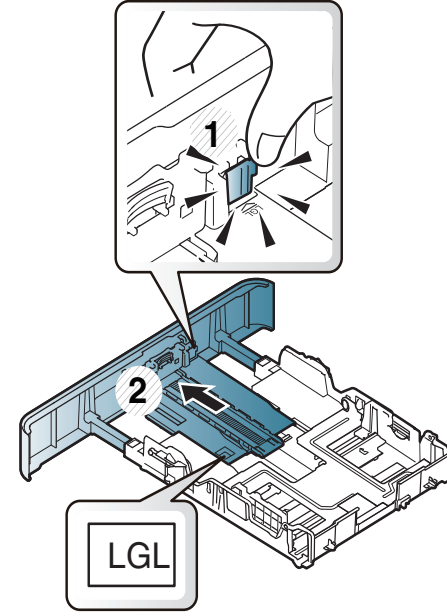


- 1 Tepsi uzatma kolu
- 2 Kağıt uzunluğu kılavuzu
- 3 Kağıt genişliği kılavuzu



### Legal boyutlu kağıt için

Düğmeye gösterildiği gibi basın ve tepsiyi çıkarın.



Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Tepsiye genel bakış", sayfa 78).

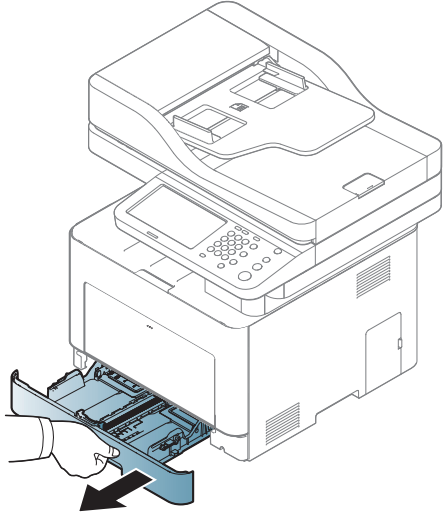


Kılavuzu ayarlamazsanız, kağıt ayarlama, görüntü kayması veya kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.

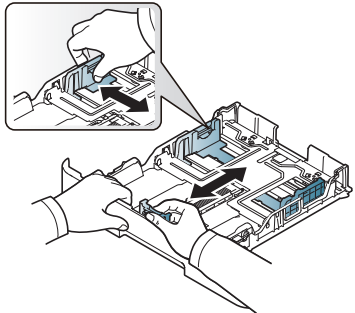
# Tepsiye kağıt yerleştirme

## Tepsi 1 / isteğe bağlı tepsi

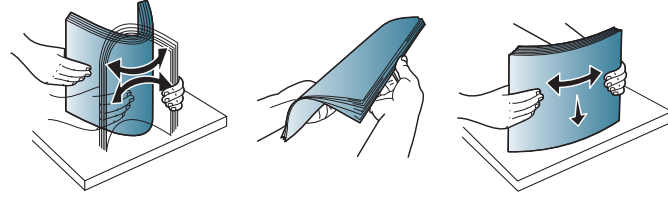
- 1 Kağıt tepsisini çekerek çıkarın.



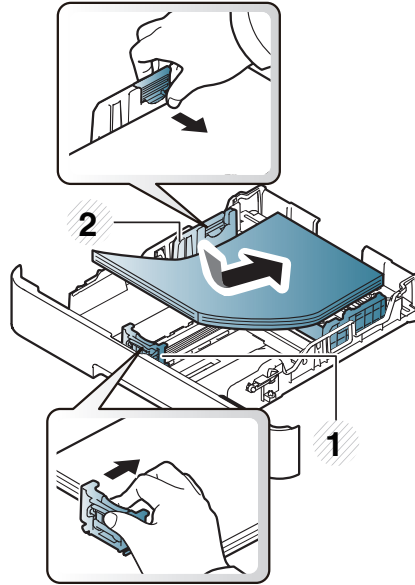
- 2 Kağıt genişliği kılavuzu ve kağıt uzunluğu kolunu sıkıştırarak boyuta göre ayarlamak için tepsinin altında işaretlenmiş olan doğru kağıt boyutu yuvasına yerleştirin (bkz. "Tepsiye genel bakış", sayfa 78).



- 3 Kağıtları yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için kağıt destesinin kenarını bükün veya havalandırın.



- 4 Kağıdı tepsi içerisine koyduktan sonra, kağıt genişliği kılavuzlarını ve kağıt uzunluğu kılavuzunu sıkın.

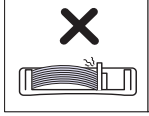
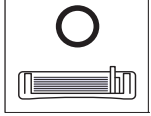


- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzu  
2 Kağıt genişliği kılavuzu

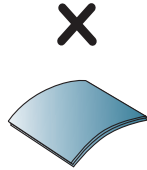
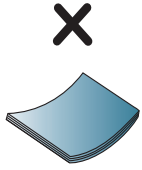
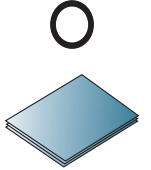
# Tepsiye kağıt yerleştirme



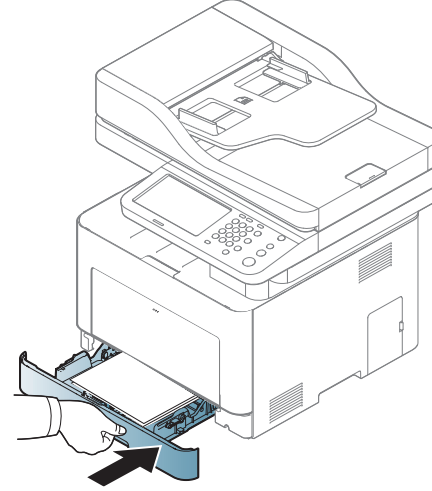
- Kağıt genişliği kılavuzunu, malzemenin bükülmesine neden olacak biçimde fazla ileri itmeyin.
- Kağıt genişliği kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



- Ön kenarı kıvrılmış kağıtları kullanmayın, kağıdın sıkışmasına veya kırışmasına yol açabilir.



- 5 Tepsiyi makineye geri yerleştirin.



- 6 Bir belgeyi yazdırırken, tepsi için kağıt tipi ve boyutunu belirleyin (bkz. "Ayarlama kağıt boyutu ve türü", sayfa 88).

## Çok amaçlı tepsi

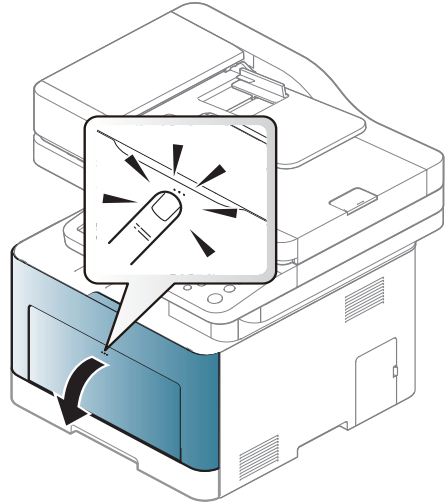
Çok amaçlı tepsiye kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türlerde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).

# Tepsiye kağıt yerleştirme

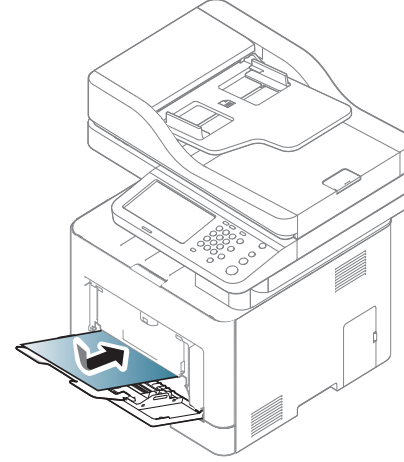
## Çok amaçlı tepsinin kullanımı hakkında ipuçları

- Çok amaçlı tepsiye bir seferde yalnızca tek tür, boyut ve ağırlık özelliğine sahip yazdırma ortamı yerleştirin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, çok amaçlı tepside kağıt varken baskı yaparken kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
- Kağıt sıkışmaları ve baskı kalitesi sorunları yaşamamak için her zaman belirtilen yazdırma ortamını yerleştirin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).
- Kartpostal, zarf ve etiketleri çok amaçlı tepsiye yerleştirmeden önce kıvrılmış kısımlarını düzeltin.

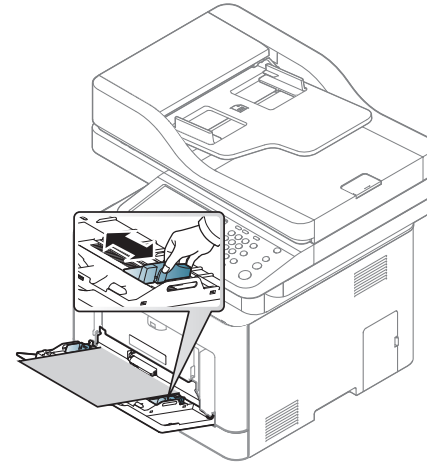
1 Çok amaçlı tepsinin serbest bırakma düğmesine basın ve açmak için aşağıya ittin.



2 Kağıdı yerleştirin.



3 Çok amaçlı tepsinin kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Üzerlerinde çok fazla kuvvet uygulamayın; aksi takdirde kağıt kıvrılarak sıkışma veya kaymalara neden olabilir.





# Tepsiye kağıt yerleştirme



- Özel ortama yazdırırken, yerleştirme kuralına uymanız gerekir. (Bkz. "Özel ortam üzerine yazdırma", sayfa 83).
- Çok amaçlı tepsiyi kullanarak yazdırırken kağıtlar üst üste geldiğinde, tepsi 1'i açın ve üst üste gelen kağıtları çıkarıp yeniden yazdırmayı deneyin.

- 4 Bir belgeyi yazdırırken, tepsi için kağıt tipi ve boyutunu belirleyin (bkz. "Ayarlama kağıt boyutu ve türü", sayfa 88).

# Özel ortam üzerine yazdırma



Bir kağıt eşleşme hatası olmadan yazdırmak için makinedeki ve sürücüdeki kağıt ayarı eşleşmelidir.

- Makinenin kağıt ayarlarını Samsung Easy Printer Manager programından veya SyncThru™ Web Service'den ayarlayabilirsiniz.
  - Makineniz yerel ağa bağlıysa, makine ayarlarını **Samsung Easy Printer Manager > Gelişmiş Ayar > Aygıt Ayarları** üzerinden yapabilirsiniz (bkz. "Samsung Kolay Yazıcı Yöneticisi Kullanımı", sayfa 272).
  - Makineniz ağa bağlıysa, makine ayarını **SyncThru™ Web Service > Ayarlar** sekmesi > **Makine Ayarları** üzerinden yapabilirsiniz (bkz. "SyncThru™ Web Service", sayfa 259).
- Kontrol panelinden **Makine Kurulumu > Tepsi Ayarları > Ayarlar > istediğiniz tepsiyi seçin > Kağıt Boyutu** veya **Kağıt Tipi** düğmesini kullanarak ayarlayabilirsiniz.

Her sayfa için kağıt ağırlıklarını görmek için, bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356.

Tipler	Tepsi 1	İsteğe bağlı tepsi	Çok amaçlı tepsi
Düz Kağıt	•	•	•
Kalın Kağıt	•	•	•
Daha kalın	•		•
İnce Kağıt	•	•	•
Bond Kağıt	•	•	•

Tipler	Tepsi 1	İsteğe bağlı tepsi	Çok amaçlı tepsi
Renkli	•		•
Kart Stoğu	•	•	•
Etiketler	•		•
Asetat	•		•
Zarf	•		•
Baskılı	•		•
Pamuklu	•		•
Geri Dönüştürülmüş Kağıt	•	•	•
Arşiv Kağıt	•	•	•
Antet	•	•	•
Delikli	•	•	•
Parlak Fotoğraf	•	•	•

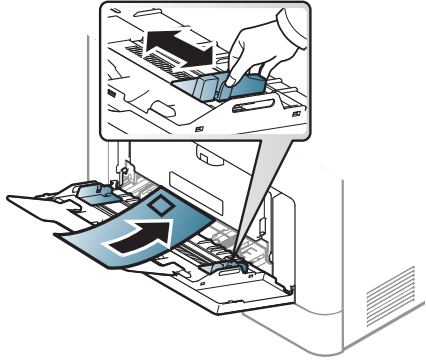
(•: Destekleniyor, Boş: desteklenmez)

# Özel ortam üzerine yazdırma

## Zarf

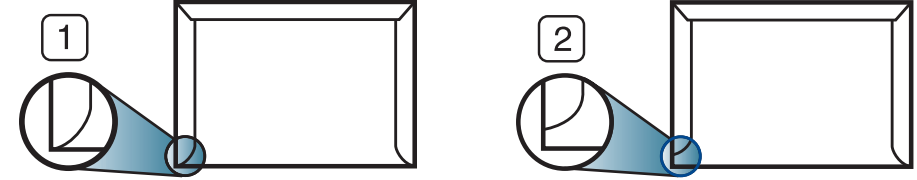
Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır.

Zarfa yazdırmak için, zarfı aşağıda gösterildiği şekilde yerleştirin.



- Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
  - **Ağırlık:** 90 g/m<sup>2</sup> aşmamalıdır, aksi halde sıkışma olabilir.
  - **Yapı:** 6 mm'den daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir.
  - **Durum:** kırışık, çentikli veya zarar görmüş olmamalıdır.
  - **Sıcaklık:** çalışma sırasında makinenin ısı ve basıncına dayanmalıdır.
- Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.
- Damgalanmış zarfları kullanmayın.

- Kopçalı, çit çitli, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın.
- Hasarlı veya zayıf yapılı zarfları kullanmayın.
- Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.



- 1 Kabul edilebilir
- 2 Kabul edilemez

- Ayrılabilen yapışkan şeride veya katlanan birden fazla kapağa sahip zarfların, makinenin 0.1 saniye süreyle uyguladığı fırınlama sıcaklığı yaklaşık 170 °C ile uyumlu olması gerekir. Ek kapak ve şeritler kırılmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta füzör ünitesine zarar verebilir.
- En iyi yazdırma kalitesi için kenar boşlukları zarfın kenarlarına 15 mm'den daha yakın olmamalıdır.
- Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

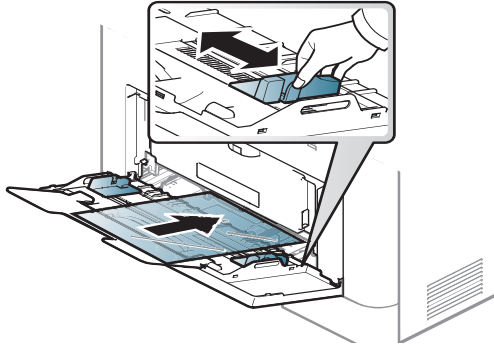
# Özel ortam üzerine yazdırma

## Asetat



- Bu yazıcıyla asetat filmi üzerine yapılan baskılar tepegöz cihazları ile uyumlu değildir ve projeksiyonda siyah-beyaz görüntü olarak görünebilir.
- Bu makineyle asetat filmi üzerine yapılan baskılar tepegöz cihazları ile uyumlu değildir ve projeksiyonda siyah-beyaz görüntü olarak görünebilir.

Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış asetatları kullanın.



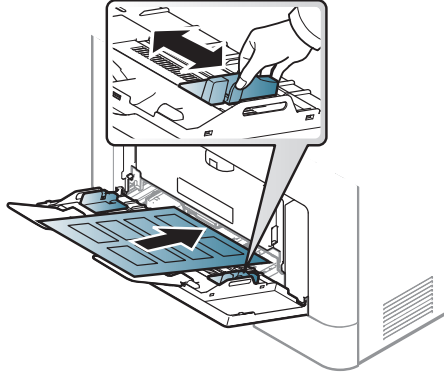
- Makinenin fırınlama sıcaklığına dayanmalıdır.
- Bunları makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.
- Kullanılmayan asetatları kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek, yazdırma sırasında beneklere neden olabilir.

- Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları dikkatli bir şekilde tutun.
- Solmayı önlemek için, üzerine yazdırdığınız asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.
- Asetatların kırışmamış, kıvrılmamış veya kenarları yırtılmamış olmalarına dikkat edin.
- Arka yaprakları ayrılmış asetatları kullanmayın.
- Asetatların birbirine yapışmasını önlemek için, yazdırılmaya başlandığında yazdırılan sayfaların birikmesine izin vermeyin.
- Önerilen ortam: Renkli lazer yazıcı için Xerox asetatı, örn. 3R 91331(A4), 3R 2780 (Letter).

# Özel ortam üzerine yazdırma

## Etiketler

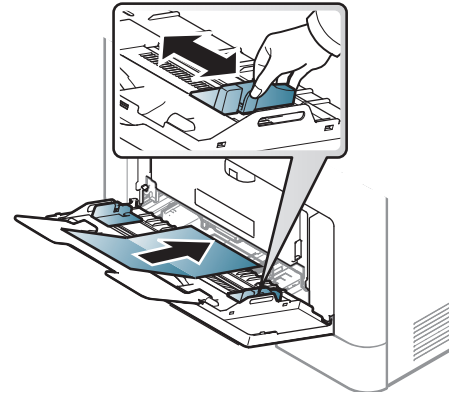
Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın.



- Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
  - **Yapışkanlar:** Makinenizin yaklaşık 170 °C olan fırınlama sıcaklığında bozulmamalıdır.
  - **Düzenleme:** Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.
  - **Kıvrılma:** hiçbir yönde 13 mm'den daha fazla kıvrım oluşturmayacak şekilde, düz bir biçimde konulması gerekir.
  - **Durum:** Kırıklılık, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın.

- Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar, etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.
- Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden yalnızca bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.
- Sırttan ayrılan, kırılmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.

## Kart stoku/Özel boyutlu kağıt

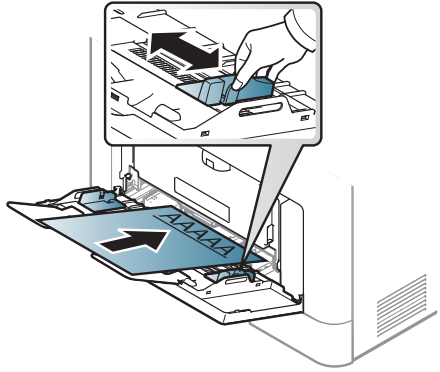


- Yazılım uygulamasında, malzeme kenarından en az 6.4 mm kenar boşluğu bırakın.

# Özel ortam üzerine yazdırma

## Ön baskılı kağıt

Ön baskılı kağıt yerleştirirken, baskılı yüzün yukarı doğru bakması ve ön tarafta kıvrımsız bir kenara sahip olması gerekir. Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini göz önünde bulundurun.



- Makinenin fırınlama birimindeki sıcaklığa (yaklaşık 170 °C) 0.1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmalıdır.
- Ön baskılı kağıtlarda bulunan mürekkep yanıcı olmamalı ve makine merdanelerini kötü şekilde etkilememelidir.
- Ön baskılı kağıt yüklemeyen önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğunu kontrol edin. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep basılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

## Parlak Fotoğraf

Önerilen ortam: Bu makine için **HP Professional Laser Paper 150** sınıfından parlak kağıt (A4/Letter).

# Ayarlama kağıt boyutu ve türü

Kağıt tepsisine kağıt yerleştirdikten sonra görüntü ekranını kullanarak kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın. Bilgisayardan yazdırma için, kağıt boyutunu ve türünü bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında seçin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).



Bir kağıt eşleşme hatası olmadan yazdırmak için makinedeki ve sürücüdeki kağıt ayarı eşleşmelidir.

- Makinenin kağıt ayarlarını Samsung Easy Printer Manager programından veya SyncThru™ Web Service'den ayarlayabilirsiniz.
  - Makineniz yerel ağa bağlıysa, makine ayarlarını **Samsung Easy Printer Manager > Gelişmiş Ayar > Aygıt Ayarları** üzerinden yapabilirsiniz (bkz. "Samsung Kolay Yazıcı Yöneticisi Kullanımı", sayfa 272).
  - Makineniz ağa bağlıysa, makine ayarını **SyncThru™ Web Service > Ayarlar** sekmesi > **Makine Ayarları** üzerinden yapabilirsiniz (bkz. "SyncThru™ Web Service", sayfa 259).
- Kontrol panelinden **Makine Kurulumu > Tepsi Ayarları > Ayarlar > istediğiniz tepsiyi seçin > Kağıt Boyutu** veya **Kağıt Tipi** düğmesini kullanarak ayarlayabilirsiniz.

## Kağıt boyutunun ayarlanması

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Tepsi Ayarları > Ayarlar** ögesine basın.
- 2 **Kağıt Boyutu** ögesine basın ve kağıt boyutunu seçin.



Gerekli kağıt boyutu yoksa veya özel boyutlu kağıt kullanmak istiyorsanız, kağıt boyutunu ayarlamak **Özel Boyut** Düğmesine basın. Ayrıca **Özel Boyut** seçeneğini kullanarak özel boyutu ayarlayabilir ve kaydedebilirsiniz. İhtiyacınız olduğunda özel boyutu seçebilirsiniz.

- 3 Seçimi kaydetmek için düğmesine basın.

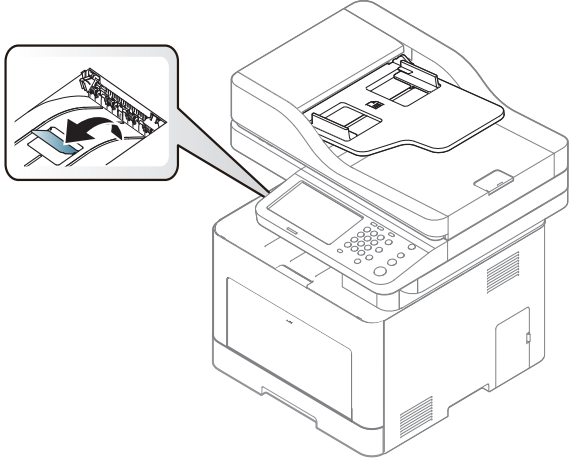
## Kağıt türünün ayarlanması

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Tepsi Ayarları > Ayarlar** ögesine basın.
- 2 **Kağıt Tipi** ögesine basın ve kağıt türünü seçin.
- 3 Seçimi kaydetmek için düğmesine basın.

# Çıkış konumu



Bir defada çok sayıda sayfa yazdırırsanız orta tepsinin yüzeyi ısınabilir. Yüze dokunmayın ve çocukların yaklaşmasına izin vermeyin.



Makine, çıktıları varsayılan olarak çıktı tepsisine gönderir. Yazdırılan sayfalar çıkış desteğinde biriktirilir ve çıkış desteği yazdırılan sayfaların hizalanmasına yardımcı olur. Çıkış desteğini açın.

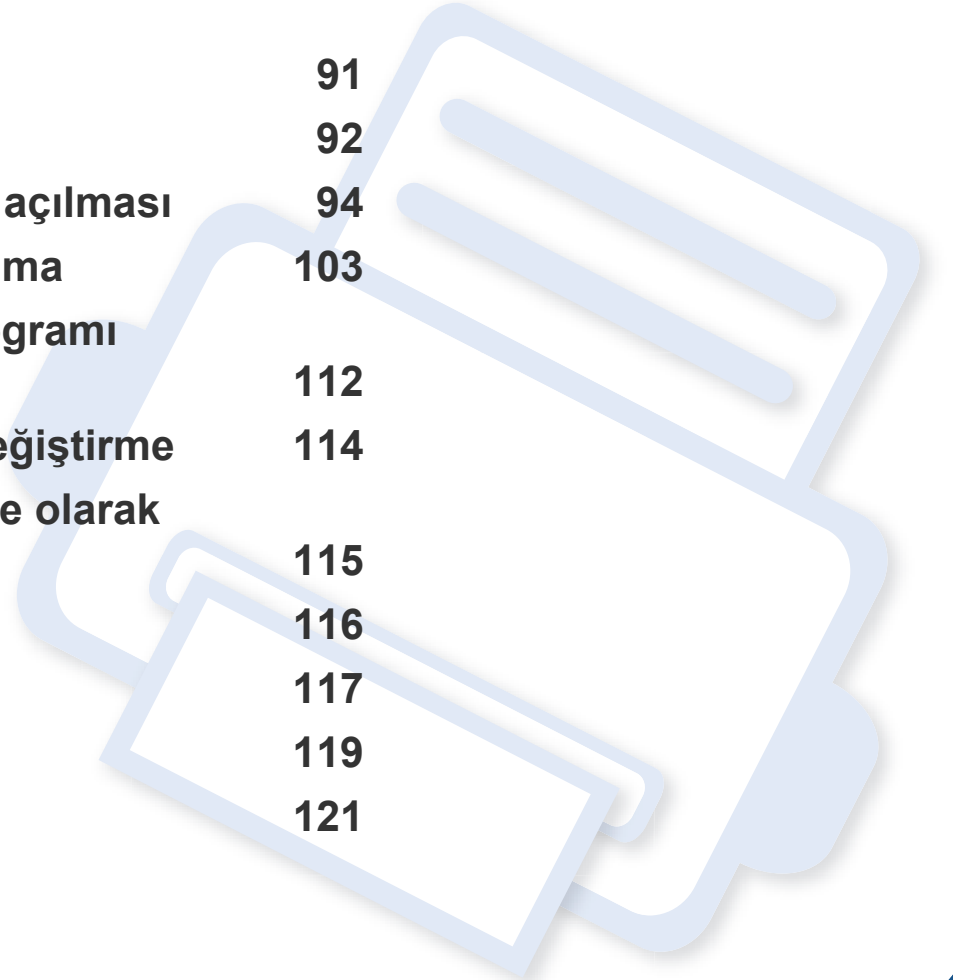




# 5. Yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

- **Yazıcı sürücüsü özellikleri** 91
- **Temel yazdırma** 92
- **Yazdırma tercihleri penceresinin açılması** 94
- **Özel yazdırma özelliklerini kullanma** 103
- **Doğrudan yazdırma yardımcı programı uygulamasını kullanma** 112
- **Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme** 114
- **Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması** 115
- **Dosyaya yazdırma (PRN)** 116
- **Mac yazdırma** 117
- **Linux'ta yazdırma** 119
- **Unix yazdırma işlemi** 121



# Yazıcı sürücüsü özellikleri



- Bu bölümdeki prosedürler esas olarak Windows 7'yi temel alır.
- Makinenizle uyumlu olan işletim sistemini/sistemlerini kontrol edin (bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 360).

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt yönü, ebadı, kaynağı ve ortam türü seçimi
- Kopya sayısı

Değişik yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir:



Bazı modeller veya işletim sistemleri aşağıdaki tablodaki özelliklerin birini veya bazılarını desteklemeyebilir.

Özellik	PCL/PS <sup>ab</sup> /XPS <sup>bc</sup>	PS <sup>b</sup>		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Makine kalitesi seçeneği	•	•	•	•
Poster yazdırma	•	•		
Her yaprağa birden çok sayfa	•	•	•	•
Kitapçık yazdırma	•	•		
Sayfaya sığdırma	•	•		

Özellik	PCL/PS <sup>ab</sup> /XPS <sup>bc</sup>	PS <sup>b</sup>		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Yazdırmayı küçültme ve büyütme	•	•		
İlk sayfa için farklı kaynak	•	•		
Kapak sayfası seçenekleri	•	•	•	•
Raster sıkıştırma	• (sadece PCL)			
Çıkış seçenekleri	•	•	•	•
Filigran	•	•		
Yerleşim	• (sadece PCL)			
Çift taraflı yazdırma (dupleks)	•	•	•	•

- Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop®, vb. gibi PostScript tabanlı uygulamalardan en iyi baskı görüntü kalitesi için PostScript sürücüsü önerilir.
- Yazılımı Samsung web sitesinden indirin ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler). Yüklemeden önce, bilgisayarın işletim sisteminin yazılımı destekleyip desteklemediğini kontrol edin.
- XPS yazıcı sürücüsü yalnızca Windows Vista OS ve daha yüksek sürümlerde yüklenebilir.

(•: Destekleniyor, Boş: desteklenmez)

# Temel yazdırma

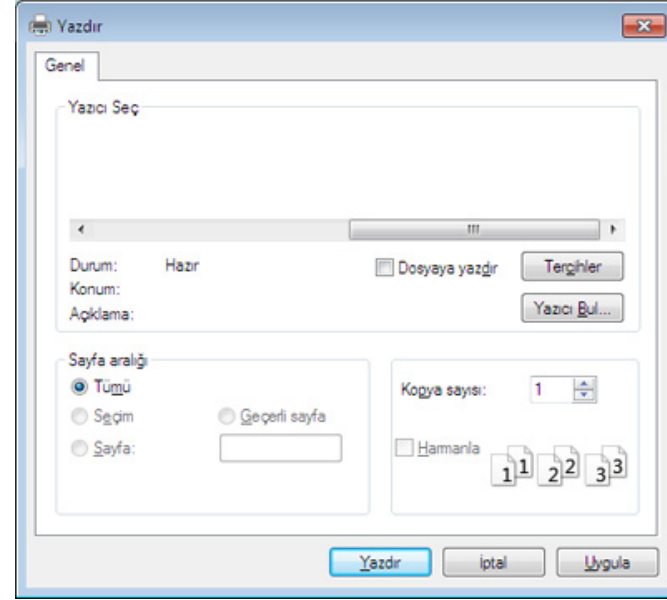


- Mac yazdırma (bkz. "Mac yazdırma", sayfa 117).
- Linux yazdırma (bkz. "Linux'ta yazdırma", sayfa 119).
- UNIX yazdırma (bkz. "Unix yazdırma işlemi", sayfa 121).

Aşağıdaki **Yazdırma Tercihleri** penceresi Windows 7'deki Not Defteri içindir. İşletim sisteminize veya kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre, **Yazdırma Tercihleri** pencereniz farklılık gösterebilir.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Dosya** menüsünden **Yazdır** seçimini yapın.

## 3 Yazıcı Seç listesinden makinenizi seçin.



Kopya sayısı ve yazdırılacak sayfa aralığı gibi temel yazdırma ayarları **Yazdır** penceresinden seçilir.





Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, yazdırma ayarını değiştirmek üzere uygulamanın **Yazdır** penceresindeki **Özellikler** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).

- 4 Yazdırma işini başlatmak için, **OK** penceresinde **Yazdır** veya **Yazdır**'ı tıklayın.





## Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işi baskı sırası ya da kuyruğunda bekletiliyorsa, işi aşağıdaki şekilde iptal edin:

- Windows görev çubuğundaki makine simgesine (  ) çift tıklayarak da bu pencereye erişebilirsiniz.
- Geçerli işi kontrol panelindeki  (**Durdur**) düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

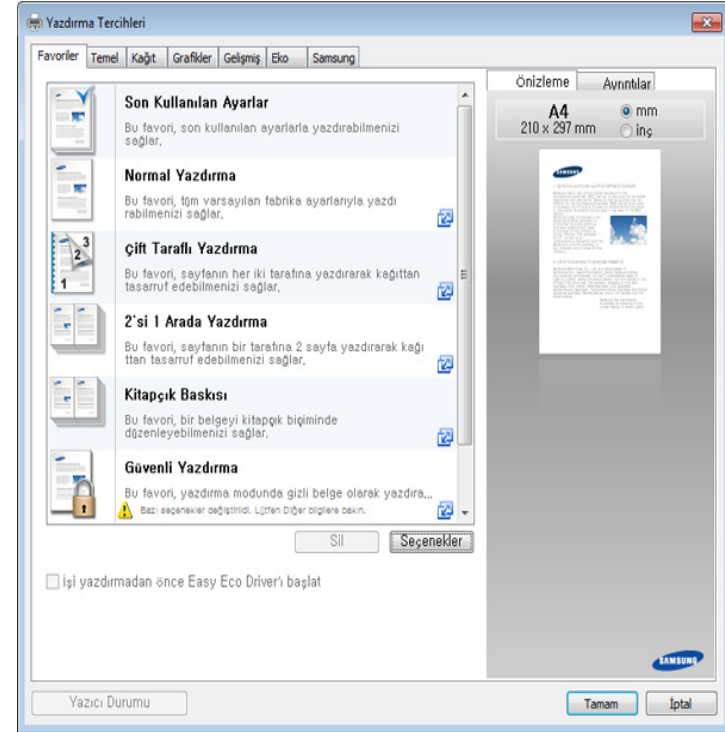


**Yazdırma Tercihleri** ögesinde bir seçenek seçtiğinizde,  veya  şeklinde bir uyarı işareti görebilirsiniz. Ünlem işareti () , söz konusu seçeneği belirleyebileceğiniz, ancak bu durumun önerilmediği, () işareti ise makinenin uyarı veya bulunduğu ortam nedeniyle söz konusu seçeneği seçemeyeceğiniz anlamına gelir.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Yazdır** seçeneğini **Dosya** menüsünden seçin.
- 3 **Yazıcı Seç** listesinden yazıcı sürücünüzü seçin.
- 4 **Özellikler** veya **Tercihler** ögesini tıklayın.



Ekran resmi makinenizin modelini bağlı olarak farklılık gösterebilir.



# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması



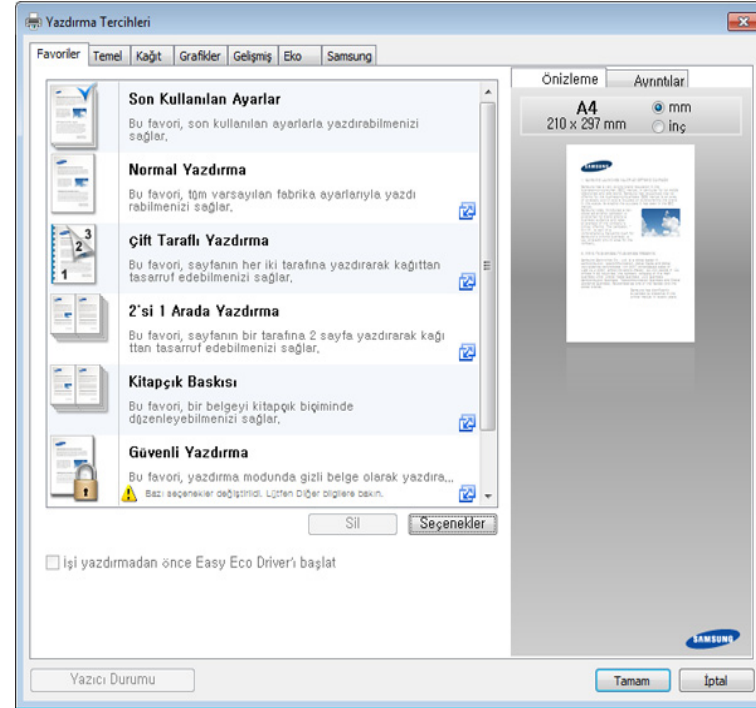
- Kağıt ve toner tasarrufu yapmak için yazdırmadan önce **Eko** özelliklerini uygulayabilirsiniz (bkz. "Easy Eco Driver", sayfa 267).
- **Yazıcı Durumu** düğmesine basarak makinenin mevcut durumunu kontrol edebilirsiniz (bkz. "Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 274).
- Yazıcı sürücüsü dokunmatik ekranlar için optimize edilen bir kullanıcı arayüzü içerir. Bu kullanıcı arayüzünü kullanmak için, **Samsung Yazıcı Merkezi > Aygıt Seçenekleri** ve ardından **Stil Sahibi Kullanıcı Arayüzü**'ne tıklayın (bkz. "Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma", sayfa 269).

## Favoriler sekmesi

Listelenen öğeler önceden tanımlı ayarları seçmenize yardımcı olur.



Ekran resmi makinenizin modelini bağlı olarak farklılık gösterebilir.



## Temel sekmesi

Çeşitli yazdırma seçeneklerini ayarlamak için **Temel** sekmesi.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## Yön

Bu seçenek, bilgilerin sayfa üzerinde yazdırılacağı yönü seçmenizi sağlar.

## Düzen Seçenekleri

Bu seçenek belgenizin düzenleneceği çeşitli yolları seçmenize olanak verir.

- **Her Yüzde Tek Sayfa:** Bu seçenek temel düzen seçeneğidir. Bu seçenek, kağıdın her yüzüne bir sayfa yazdırmanıza olanak tanır.
- **Her Yüzde Birden Fazla Sayfa:** Bkz. "Yazdırma tek sayfa kağıda birden fazla sayfa", sayfa 103.
- **Poster Baskısı:** Bkz. "Poster yazdırma", sayfa 104.
- **Kitapçık Baskısı:** Bkz. "Kitapçık yazdırma", sayfa 104.
- **Sayfa Kenarlığı:** Bu seçenek sınır çizgisi olan belgenizi yazdırmanıza olanak tanır. Bu seçenek **Poster Baskısı** ve **Kitapçık Baskısı** seçeneği tüm kağıt ebatlarında kullanılamaz.

## Çift Taraflı Yazdırma

Bu seçenek, kağıdın her iki yüzüne yazdırmanız olanak tanır (bkz. "Yazdırma kağıdın her iki yüzüne", sayfa 105).

## Kağıt sekmesi

Temel kağıt kullanım özelliklerini ayarlamak için **Kağıt** sekmesi seçeneklerini kullanın.

## Kopya Sayısı

Bu seçenek yazdırılacak kopya sayısını seçmenizi sağlar. 1 ila 9999 kopya seçebilirsiniz.

## Kağıt Seçenekleri

- **Orijinal Boyut:** Bu seçenek orijinalerin gerçek kağıt boyutunu ayarlamanızı sağlar.
- **Çıktı Boyutu:** Bu seçenek, yazdırma işinizi, orijinalerin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır (bkz. "Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma", sayfa 106).
  - **Yüzde:** Bu seçenek istediğiniz yüzdeyi girerek, bir sayfanın içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük ya da daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz (bkz. "Belgenizin yüzdeye göre boyutunu değiştirme", sayfa 106).
- **Kaynak:** **Kaynak** seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsisine ayarlandığından emin olun. Zarf ve şeffaf malzemeler gibi özel malzemeler üzerine yazdırırken **Çok Amaçlı Tepsi**'ni kullanın.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

- **Tür:** Bu seçenek tepsiye yüklenecek kağıt türünü ayarlamanıza olanak tanır. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Seçilmezse, istenen baskı kalitesine ulaşamayabilir.
- **Özel Sayfa:** Bu seçenek kapak gibi özel sayfalar hazırlamanızı sağlar. Listeye özel sayfa ayarları ekleyebilir, bunları silebilir veya güncelleyebilirsiniz. Bu seçenek sadece PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken mevcuttur.

## Grafikler sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere **Grafik** sekmesini kullanın.

## Belge Türü

Bu seçenek yazdırılan belgenin türünü belirlemenizi sağlar. Bu seçenek için varsayılan değer **Standart**'tir. Daha detaylı seçenekler için **Gelişmiş** düğmesine tıklayın.

Aşağıdaki **Gelişmiş** seçenekleri seçebilirsiniz:

- **Kalite:** Kalite ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler o kadar net olur. Ayar ne kadar yüksekse belgenin yazdırılma süresi de o kadar uzar.
- **Grafik Denetleyici:** Kullanıcının okunabilirliği iyileştirmek için metinlerin kenarlarını ve ince çizgileri vurgulamasına ve renkli yazdırma modunda her renk kanalı kaydını hizalamasına olanak sağlar.

## Renkli Modu

Bu seçenek belgeleri renkli veya gri tonlamalı olarak yazdırmanızı sağlar. Daha detaylı seçenekler için **Gelişmiş** düğmesine tıklayın.

## Yazı Tipi/Metin

Normal bir belge üzerine daha koyu yazdırmak için **Parlak Metin** seçeneğini seçin.

Metni ekranda görünen renklerden bağımsız olarak sırf siyah renkte yazdırmak için, **Tüm Metin Siyah** seçeneğini işaretleyin.



# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## Toner Tasarrufu

**Toner Tasarrufu** ayarı kullanıcının belgenin taslak versiyonunu yazdırırken yazdırma tonerinden tasarruf etmesini sağlar. Normal modda yazdırmak için Kapalı ve sayfaya daha az toner uygulanmış halde yazdırmak için Açık seçeneğini seçin.

## Gelişmiş sekmesi

Çeşitli yazdırma seçeneklerini ayarlamak için **Gelişmiş** sekmesini kullanın.

## Filigran

Bkz. "Filigran kullanma", sayfa 107.

## Yerleşim

Bkz. "Yerleşim kullanımı", sayfa 109.

## Çıktı Seçenekleri

- **Yazdırma Sırası:** Bu seçenek sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlamana sağlar. **Tek Sayfaları Yazdır** ve **Çift Sayfaları Yazdır** seçenekleri sadece PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken kullanılabilir.
- **Boş Sayfaları Atla:** Bu seçenek orijinal verilerde boş sayfaların yazdırılmamasını belirtmenizi sağlar.
- **Manuel Kenar Boşluğu:** Bu seçenek cilt kenar boşluğunu belirtmenizi sağlar. Cilt kenar boşluğu cilt konumunu ayarlar. *PS yazıcı sürücüsü kullandığınızda bu seçenek mevcut değildir.*



**Sıfırla** düğmesine tıklarsanız **Gelişmiş** seçeneğindeki ayarlar varsayılan ayarlara döner.

## Güvenlik

Yazdırma verilerini önce şifreler ve ardından makineye aktarır. Bu özellik verilerinizin ağınızda oluşmasını önlemek için yazdırma bilgilerini korur. **İşi Şifreleme** özelliği ancak sabit diskinin yüklenmesi halinde etkin duruma gelir. Sabit sürücü yazdırma verilerinin çözülmesi için kullanılır.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## İş Hesap Yönetimi


Bu seçenek verilen izin ile baskı yapmanızı sağlar.

- **User permission:** Bu seçeneği işaretlerseniz, kullanıcılar yalnızca kullanıcı izni ile yazdırma işine başlayabilirler.
- **Group permission:** Bu seçeneği işaretlerseniz, gruplar yalnızca grup izni ile yazdırma işine başlayabilirler.



- Pencerenin sağ üst köşesindeki soru işaretine ( ? ) tıklayın ve ardından öğrenmek istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.
- Yöneticiler iş hesaplamayı etkinleştirebilir ve kontrol paneli veya SyncThru™ Web Service içinde yetkileri yapılandırabilirler. Bunlar hakkında ayrıntılı bilgi için Yönetici Kılavuzuna başvurun.

## Eko sekmesi

**Eko** sekmesi, yazdırma kaynaklarından tasarruf etmenizi sağlayarak ekonomik bir yazdırma işlemine imkan verir. **Eko Yazdırma** seçeneğini seçtiğinizde, bazı seçeneklerde eko görüntüyü (  ) görebilirsiniz. Aynı zamanda, bazı seçenekler eko modunda kullanılamaz.

## Eko Seçenekler

- **Yazıcı Varsayılan Değeri :** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, makinenin kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayar tarafından belirlenir.
- **Yok:** Bu seçeneği iptal eder.
- **Eko Yazdırma:** Eko modunu açmak için, **Çift Taraflı Yazdırma, Düzen, Renkli Modu, Boş Sayfaları Atla ve Renkli Modu**'nu seçin. Kağıt ve toner kullanımından tasarruf etmek için eko modunu tercih edebilirsiniz. Diğer sekmelerdeki seçenekleri değiştirmedeğiniz takdirde, belge Eko modunda yaptığınız seçimlere uygun olarak yazdırılacaktır.
- **Şifre:** Yönetici bu makine için **Güçte**'nda **Varsayılan Eko Modu** seçeneğini ayarlarsa, bu makinenin eko ayarı tarafından her zaman eko modu ayarlanırken yazıcı sürücüsünde **Eko Seçenekler** devre dışı bırakılır. Yazdırma ayarlarını değiştirmeniz gerekiyorsa, **Şifre** düğmesine tıklayın ve parolayı girin veya yöneticiye başvurun.

## Sonuç Simülatörü

**Sonuç Simülatörü** seçtiğiniz ayarlara uygun olarak azalan karbon dioksit emisyonu, kullanılan elektrik ve tasarruf edilen kağıt miktarı sonuçlarını gösterir.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması



- Sonuçlar, eko modu kapalı olduğunda yazdırılan toplam sayfa sayısı boş sayfa olmaksızın yüz olarak alınarak hesaplanır.
- **IEA** (Uluslararası Enerji Ajansı) CO2, enerji ve kağıt hesaplama katsayısına, Japonya İçişleri ve İletişim Bakanlığı endeksine ve [www.remanufacturing.org.uk](http://www.remanufacturing.org.uk) adresine bakabilirsiniz. Her modelin farklı bir endeksi vardır.
- Yazdırma modunda güç tüketimi, bu makinedeki ortalama yazdırma güç tüketimini göstermektedir.
- Tasarruf edilen veya azaltılan gerçek miktar, kullanılan işletim sistemi, hesaplama performansı, uygulama yazılımı, bağlantı metodu, ortam türü, ortam boyutu ve işin karmaşıklığı gibi etkenlere göre farklılık gösterebilir.

## Samsung sekmesi

Sürücünün telif hakkı ve versiyon numarasını görüntülemek için **Samsung** sekmesini kullanın. Bilgisayarınız internete bağlı ise, hizmetlere erişebilirsiniz.

## Yazdırma Modu

Bu seçenek, makinenizde HDD'yi kullanarak nasıl dosya yazdırılacağını veya kaydedileceğini seçmenizi sağlar. Varsayılan **Yazdırma Modu**, yazdırma dosyasını HDD'ye depolamadan yazdıran **Normal**'dir. Bu özelliği ayrıca diğer sekmelerde de kullanabilirsiniz.

- **Normal:** Bu mod belgenizi isteğe bağlı belleğe kaydetmeden yazdırır.
- **Prova:** Bu mod, birden fazla kopyayı yazdırırken kullanışlıdır. Önce kontrol için bir kopyayı, ardından kopyaların geri kalan kısmını yazdırabilirsiniz.
- **Gizli:** Bu mod, gizli belgeleri yazdırmak için kullanılır. Yazdırmak için bir parola girmeniz gerekir.
- **Kaydet:** Bu ayarı bir belgeyi yazdırmadan yığın bellek aygıtına kaydetmek için seçin.
- **Kaydet ve Yazdır:** Bu mod, belgeyi aynı anda yazdırmak ve kaydetmek için kullanılır.
- **Biriktir:** Bu seçenek büyük miktarlarda verinin kullanılmasında faydalı olabilir. Bu ayarı seçtiyseniz, yazıcı belgeyi yığın bellek aygıtında kuyruğa sokar ve ardından yığın bellek aygıtı kuyruğundan yazdırır, böylelikle bilgisayarın iş yükünü azaltır.
- **Yazdırma Çizelgesi:** Belgeyi belirlenen bir sürede yazdırmak için bu ayarı seçin.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması



- **İş Adı:** Bu seçenek, kaydedilmiş bir dosyayı kontrol panelini kullanarak bulmanız gerektiğinde kullanılır.
- **Kullanıcı Kimliği:** Bu seçenek, kaydedilmiş bir dosyayı kontrol panelini kullanarak bulmanız gerektiğinde kullanılır. Kullanıcı adı, Windows'ta oturum açarken kullandığınız kullanıcı adı olarak otomatik olarak görünür.
- **Parolayı girin:** Seçtiğiniz depolanan belgelerin **Özellik** seçeneği **Güvenli** ise, depolanan belge için parola girmeniz gerekir. Bu seçenek, kaydedilmiş bir dosyayı kontrol panelini kullanarak yüklemek için kullanılır.
- **Parolayı onaylayın:** Onaylamak için parolayı tekrar girin.

## Tercihli bir ayarın kullanılması

**Favoriler** ve **Samsung** sekmesi dışındaki her tercih sekmesinde görünen **Favoriler** sekmesi ileride kullanmak için mevcut tercihleri kaydetmenize olanak sağlar.

**Favoriler** ögesini kaydetmek için, şu adımları uygulayın:

1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.

2 **Favoriler** giriş kutusundaki öge için bir ad girin.

3 **Kaydet**'i tıklatın.

4 Adı ve açıklamayı girin ve ardından istenen simgeyi seçin.

5 **Tamam** düğmesini tıklatın. **Favoriler** seçeneğini kaydettiğinizde geçerli tüm sürücü ayarları kaydedilir.



Kaydedilmiş bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** sekmesinden bunu seçin. Makine artık, seçtiğiniz ayarlara göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır. Kaydedilmiş ayarları silmek için, silmek istediğiniz ayarı **Favoriler** sekmesinden seçin ve **Sil**'e tıklayın.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## Yardımanın kullanılması

**Yazdırma Tercihleri** penceresinden öğrenmek istediğiniz seçeneğe tıklayın ve klavyenizden **F1** tuşuna basın.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

Özel yazdırma özellikleri aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- "Yazdırma tek sayfa kağıda birden fazla sayfa", sayfa 103.
- "Poster yazdırma", sayfa 104.
- "Kitapçık yazdırma", sayfa 104.
- "Yazdırma kağıdın her iki yüzüne", sayfa 105.
- "Belgenizin yüzdeye göre boyutunu değiştirme", sayfa 106.
- "Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma", sayfa 106.
- "Filigran kullanma", sayfa 107.
- "Yerleşim kullanımı", sayfa 109.

## Yazdırma tek sayfa kağıda birden fazla sayfa

Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir sayfaya en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz.

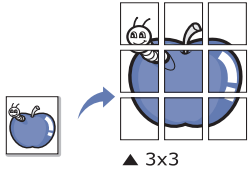


- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 2 **Temel** sekmesine tıklayın, **Tür** açılır listesinden **Her Yüzde Birden Fazla Sayfa** öğesini seçin.
- 3 Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık yazdırmak için **Sayfa Kenarlığı** öğesini seçin.
- 4 **Her Yüzdeki Sayfa Sayısı** açılır listesinden her yüze yazdırılmasını istediğiniz sayfa sayısını (2, 4, 6, 9 veya 16) seçin.
- 5 Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılır listesinden sayfa sırasını seçin.
- 6 **Kağıt** sekmesine tıklayın, **Orijinal boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
- 7 **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** öğesini tıklatın.

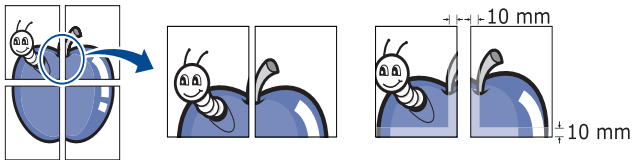
# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

## Poster yazdırma

Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.



- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 2 **Temel** sekmesine tıklayın, **Tür** açılır listesinden **Poster Baskısı** ögesini seçin.
- 3 İstedığınız sayfa düzenini seçin.
- 4 **Poster Üst Üste Binmesi** değerini seçin. Yaprakları bir araya yapıştırma işlemi daha kolay hale getirmek için **Temel** sekmesinin sağ üst kısmında bulunan radyo düğmesini seçerek **Poster Üst Üste Binmesi** değerini milimetre veya inç olarak belirtin.



- 5 **Kağıt** sekmesine tıklayın, **Orijinal boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
- 6 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklayın.
- 7 Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

## Kitapçık yazdırma

Bu özellik, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.



- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 2 **Temel** sekmesini tıklayın, **Tür** açılır listesinde **Kitapçık Baskısı** ögesini seçin.
- 3 **Gelişmiş** düğmesine tıklayın. Ardından istediğiniz seçeneği seçin.
- 4 **Kağıt** sekmesine tıklayın, **Orijinal boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma



**Kitapçık Baskısı** seçeneği tüm kağıt ebatlarında kullanılamaz. Bu özellik için kullanılabilen kağıt boyutunu öğrenmek üzere, **Kağıt** sekmesindeki **Orijinal boyut** seçeneğinde kullanılabilir kağıt boyutunu seçin.

Kullanılmayan bir kağıt boyutunu seçmeniz halinde, bu seçenek otomatik olarak iptal edilebilir. Yalnızca kullanılabilir bir kağıt seçin (⚠️ veya ❌ işareti bulunmayan kağıt).

**5** **Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklatın.

## Yazdırma kağıdın her iki yüzüne

Bir kağıdın her iki tarafına yazdırabilirsiniz; dupleks. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin.



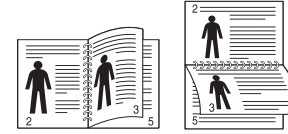
Etiketler, zarflar veya kalın kağıtlar gibi özel ortamların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışabilir veya makine zarar görebilir.

**1** Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).

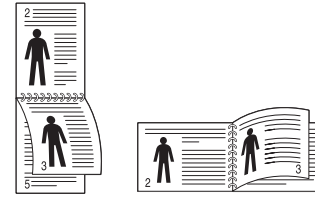
**2** **Temel** sekmesine tıklayın.

**3** İsteddiğiniz ciltleme seçeneğini, **Çift Taraflı Yazdırma** bölümünden seçin.

- **Yazıcı Varsayılan Değeri** : Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, makinenin kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayar tarafından belirlenir. Bu seçenek sadece PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken mevcuttur.
- **Yok**: Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **Uzun Kenar**: Bu seçenek kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.



- **Kısa Kenar**: Bu seçenek takvimlerde kullanılan geleneksel düzendir.



- **Ters Çift Taraflı Yazdırma**: Çift taraflı baskı yaparken baskı sırasını ters çevirmek için bu seçeneği işaretleyin.

**4** **Kağıt** sekmesine tıklayın, **Orijinal boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.

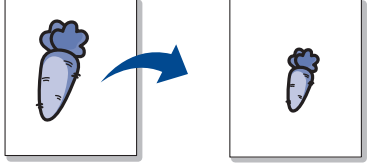


# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

- 5 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklatın.

## Belgenizin yüzdeye göre boyutunu değiştirme

İstediğiniz yüzdeyi girerek, bir belgenin içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük ya da daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.



- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 2 **Kağıt** sekmesine tıklayın.
- 3 **Orijinal Boyut** seçeneğinden orijinalin gerçek kağıt boyutunu seçin.
- 4 **Yüzde** giriş kutusuna ölçekleme oranını girin.  
Ölçekleme oranını seçmek için de yukarı/aşağı oklarını tıklayabilirsiniz.



**Çıktı Boyutu** seçeneğinden bir kağıt boyutu seçtiğinizde bu özelliği kullanamazsınız.

- 5 **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
- 6 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklatın.

## Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma

Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu seçenek küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.



# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 2 **Kağıt** sekmesine tıklayın.
- 3 **Orijinal Boyut** seçeneğinden orijinalin gerçek kağıt boyutunu seçin.
- 4 **Çıktı Boyutu**'ndan tepside yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.
- 5 **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
- 6 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklatın.

## Filigran kullanma

Filigran seçeneği mevcut bir belge üzerine metin yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, çaprazlama "**DRAFT**" veya "**CONFIDENTIAL**" yazmak istediğinizde kullanırsınız.



Makinenizle birlikte birkaç ön tanımlı filigran gelir. Bunlar üzerinde değişiklik yapabilir veya listeye yenilerini ekleyebilirsiniz.



- **Üstbilgi:** Seçilen metni Sol üst, Orta üst veya Sağ üste ekleyebilirsiniz.
- **Altbilgi:** Seçilen metni Sol alt, Orta alt veya Sağ alta ekleyebilirsiniz.

## Mevcut bir filigranı kullanma

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 2 **Gelişmiş** sekmesine tıklayın ve **Filigran** açılır listesinden arzu edilen filigranı seçin.
- 3 Yazdırma penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

## Bir filigran oluşturma

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 2 **Gelişmiş** sekmesinde, **Filigran** açılır listesinden **Düzenle...** seçimini yapın.
- 3 **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 256 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz.  
**Sadece Birinci Sayfaya** kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
- 4 Filigran seçeneklerini belirleyin.  
Yazı tipi adını, stilini, boyutunu ve tonunu **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünden seçebilirsiniz, filigranın açısını da **Filigran Hizası ve Açısı** bölümünden ayarlayabilirsiniz.
- 5 **Geçerli Filigranlar** listesine yeni bir filigran eklemek için **Ekle** ögesini tıklatın.
- 6 Düzenleme işleminiz bittiğinde, **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için, **Filigran** açılır listesinden **Yok** ögesini seçin.

## Bir filigranı düzenleme

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 2 **Gelişmiş** sekmesine tıklayın, **Filigran** açılır listesinde **Düzenle...** ögesini seçin.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** ögesini tıklatın.
- 5 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklatın.

## Bir filigranı silme

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 2 **Gelişmiş** sekmesine tıklayın, **Filigran** açılır listesinde **Düzenle...** ögesini seçin.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

- 4 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklatın.

## Yerleşim kullanımı

Bu seçenek sadece PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken mevcuttur.

## Yerleşim nedir?

Yerleşim, bilgisayarın sabit sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde depolanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler genellikle antetli kağıtların yerine kullanılır. Önbaskılı antetli kağıt kullanmak yerine, şu an antetinizde bulunan bilgilerin tamamen aynısını içeren bir yerleşim oluşturabilirsiniz. Firmanızın antetini içeren bir mektup yazdırmak için, makineye antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez, antet şablonunu doğrudan belgenize basabilirsiniz.



## Yeni bir sayfa yerleşimi oluşturma

Sayfa yerleşimi kullanabilmek için, logonuzu veya resminizi içeren yeni bir sayfa yerleşimi oluşturmalısınız.

- 1 Yeni sayfa yerleşiminde kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, şablon olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
- 2 Belgeyi yerleşim olarak kaydetmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 3 **Gelişmiş** sekmesine tıklayın, açılan **Yerleşim** listesinden **Oluştur** seçeneğini belirleyin.
- 4 **Farklı Kaydet** penceresinde **İş Adı** kutusuna en çok sekiz karakterli bir ad yazın. Gerekliyse hedef yolunu seçin (C:\Formover varsayılan yoldur).
- 5 **Kaydet**'i tıklatın.
- 6 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklatın.  
Onay mesajı penceresi açıldığında, **Evet** ögesini tıklatın.
- 7 Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma



Yerleşim belgesi boyutu, yerleşim ile yazdıracağınız belgenin boyutu ile aynı olmalıdır. Filigranla bir yerleşim oluşturmayın.

## Sayfa yerleşimi kullanma

Bir yerleşim oluşturulduktan sonra, belgenizle yazdırılmaya hazırdır. Bir belgeyle beraber yerleşim yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz bir belge oluşturun veya belgeyi açın.
- 2 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 3 **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
- 4 **Yerleşim** açılan listesinden **Yerleşimi Yazdır**'ni seçin.

5

İstediğiniz yerleşim dosyası **Yerleş.Dosy.1** veya **Yerleş.Dosy.2** açılan listesinde görünmüyorsa, **Yerleşim Listesi**'nden **Yükle**'yi seçin. Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını seçin.

Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını harici bir kaynaktan depoladıysanız dosyayı **Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.

Dosyayı seçtikten sonra **Aç** ögesini tıklatın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan yerleşimi seçin.

6

Gerekirse, **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Doğrula** kutusunu kontrol edin. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize yerleşim yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.

Bu kutu işaretli değilse ve bir yerleşim seçilmişse, yerleşim belgenizde otomatik olarak yazdırılır.

7

**Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklatın.

Seçili yerleşim belgenize yazdırılır.



Yerleşim belgesinin çözünürlüğü, birlikte yazdırılacağı belgenin çözünürlüğü ile aynı olmalıdır.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

## Bir sayfa yerleşimini silme

---

Kullanmadığınız sayfa yerleşimlerini silebilirsiniz.

- 1** Yazdırma Tercihleri penceresinde, **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
- 2** Yerleşim açılan listesinden **Yerleşimi Yazdır**'ni seçin.
- 3** **Yerleşim Listesi** kutusundan silmek istediğiniz yerleşimi seçin.  
İstediğiniz yerleşim dosyası **Yerleşim Listesi**'nde görünmüyorsa, Yerleşim Listesinden **Yükle**'yi seçin. Silmek istediğiniz yerleşim dosyasını seçin.
- 4** **Sil** seçeneğine tıklatın.
- 5** Onay mesajı penceresi açıldığında, **Evet** ögesini tıklatın.
- 6** **Tamam** penceresinden çıkana kadar **OK** veya **Yazdır** ögesini tıklatın.

# Doğrudan yazdırma yardımcı programı uygulamasını kullanma

Bu bölümde, Direct Printing Utility'yi kullanarak dosyaları açmadan PDF dosyalarını nasıl yazdırabileceğiniz açıklanmaktadır.



- Yazdırılması kısıtlı olan PDF dosyalarını yazdıramazsınız. Yazdırma kısıtlama özelliğini devre dışı bırakın ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Bir şifreyle kısıtlanmış olan PDF dosyalarını yazdıramazsınız. Parola özelliğini devre dışı bırakın ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Bir PDF dosyasının Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı programı kullanılarak yazdırılabilmesi veya yazdırılmaması PDF dosyasının nasıl oluşturulmuş olduğuna bağlıdır.
- Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı PDF sürüm 1.7 ve daha düşüğünü destekler. Daha yüksek sürümlerde, yazdırmak için dosyayı açmanız gerekir.

## Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı nedir?

Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı , dosyayı açmak zorunda kalmadan yazdırmak için bir PDF dosyasını doğrudan makinenize gönderen bir programdır. Verileri, yazıcı sürücüsünün bağlantı noktasını kullanarak Windows kuyruklayıcısı üzerinden gönderir. Sadece PDF biçimini destekler.

Bu programı yüklemek için:

Yazılımı Samsung web sitesinden indirin, ardından paketinden çıkarın ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

## Yazdırma

Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı programını kullanarak çok çeşitli şekillerde yazdırabilirsiniz.

## Direct Printing Utility penceresinden

- 1 Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** ögesini seçin.
  - Windows 8 için **Charms(Düğmeler)**'tan **Arama > Apps(Uygulamalar)** düğmesini seçin.
- 2 Samsung Yazıcılar > Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı.**
- 3 Yazıcı Seç** açılır listesinden makinenizi seçin ve **Gözet** ögesini tıklatın.
- 4** Yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin ve **Aç**'a tıklayın. Dosya, **Dosyaları Seç** bölümüne eklenir.
- 5** Makine ayarlarını gereksinimlerinize göre özelleştirin.
- 6 Yazdır** düğmesini tıklatın. Seçili PDF dosyası makineye gönderilir.

# Doğrudan yazdırma yardımcı programı

## Sağ tıklatma menüsünü kullanma

- 1** Yazdırmak istediğiniz PDF dosyasını sağ tıklayın ve **Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı** öğesini seçin.  
PDF dosyası eklenmiş olarak Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı penceresi açılır.
- 2** Kullanmak istediğiniz makineyi seçin.
- 3** Makine ayarlarını gereksinimlerinize göre özelleştirin.
- 4** **Yazdır** düğmesini tıklatın. Seçili PDF dosyası makineye gönderilir.



# Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme



Çoğu Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde tanımladığınız ayarları dikkate almayacaktır. Önce yazılım uygulamasındaki tüm yazıcı ayarlarını değiştirin ve kalan ayarları yazıcı sürücüsünü kullanarak değiştirin.

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
  - Windows 8 için **Charms(Düğmeler)**'den **Arama > Ayarlar** düğmesini seçin.
- 2 Windows® XP Service Pack 3/Server 2003 için, **Yazıcılar ve Fakslar**'ı seçin.
  - Windows Server 2008/Vista için sırasıyla **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
  - Windows 7/8 için **Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğelerini seçin.
  - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası > Donanım> Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
- 3 Makinenizi sağ tıklatın.
- 4 Windows Windows® XP Service Pack 3/Server 2003/Server 2008/ Vista için, **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.

Windows 7/8 veya Windows Server 2008 R2 için, içerik menülerinden **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.



**Yazdırma Tercihleri** öğesinde ► işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

- 5 Ayarları tüm sekmelerde değiştirin.
- 6 **OK** düğmesini tıklatın.



Her yazdırma işi için ayarları değiştirmek istiyorsanız, bunu **Yazdırma Tercihleri** seçeneğinde değiştirin.

# Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
  - Windows 8 için **Charms(Düğmeler)**'den **Arama > Ayarlar** düğmesini seçin.
- 2 Windows Windows® XP Service Pack 3/Server 2003 için, **Yazıcılar ve Faksılar**'ı seçin.
  - Windows Server 2008/Vista için sırasıyla **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
  - Windows 7/8 için **Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğelerini seçin.
  - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası > Donanım> Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
- 3 Makinenizi seçin.
- 4 Makinenizi sağ tıklatın ve **Varsayılan Yazıcı olarak Ayarla**'yı seçin.



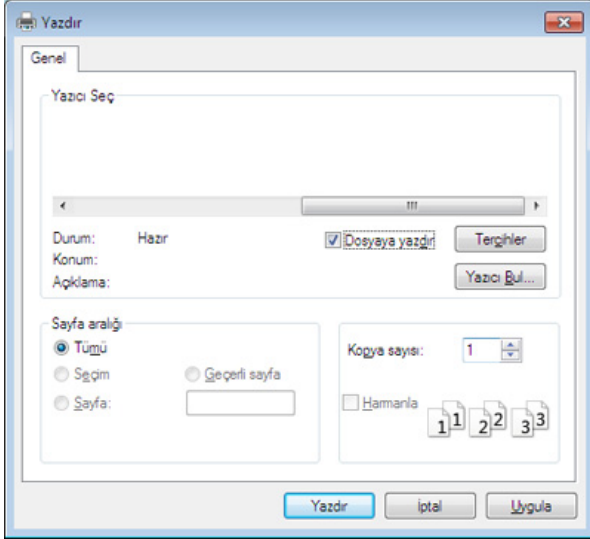
Windows 7 veya Windows Server 2008 R2 için **Varsayılan Yazıcı olarak Ayarla** öğesinde ► işareti varsa, seçili yazıcıyla bağlantılı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

# Dosyaya yazdırma (PRN)

Bazen, bir dosya olarak yazdırma verilerini kaydetmeniz gerekebilir.

Dosya oluşturmak için:

- 1 **Yazdır** penceresindeki **Yazdır** kutusunu işaretleyin.



- 2 **Yazdır** düğmesini tıkklatın.

- 3 Bir hedef yol ve dosya adı girin, ardından **Tamam**'ı tıkklatın.  
Örneğin **c:\Temp\dosya adı**.



Sadece dosya adını girmeniz durumunda, dosya otomatik olarak **Belgelerim**, **Belgeler ve Ayarlar** veya **Kullanıcılar**'a kaydedilir. İşletim sisteminize veya kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre kaydedilen klasör farklılık gösterebilir.

# Mac yazdırma



Modele veya seçeneklere bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir. Yani bazı özellikler desteklenmez.

## Belge yazdırma

Mac ile yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı sürücüsü ayarlarını kontrol etmeniz gerekir. Mac'tan yazdırmak için şu adımları izleyin:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup**'ı tıkkatın (bazı uygulamalarda **Document Setup**).
- 3 Kağıt boyutunuzu, yönünü, ölçeklendirmeyi ve diğer seçenekleri seçin ve makinenizin seçili olduğundan emin olun. **OK** düğmesini tıkkatın.
- 4 **File** menüsünü açın ve **Print** öğesini tıkkatın.
- 5 İsteddiğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6 **Print** düğmesini tıkkatın.

## Yazıcı ayarlarının değiştirilmesi

Makinenizi kullanırken gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Bir uygulama açın ve **Print** menüsünden **File**'i seçin. Yazıcı özellikleri penceresinde görünen makine adı, kullanılmakta olan makineye göre değişiklik gösterebilir. Adı haricinde, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aşağıdakine benzerdir.

## Bir kağıda birden fazla sayfa yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak kopyaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- 1 Bir uygulama açın ve **Print** menüsünden **File** öğesini seçin.
- 2 Açılan **Orientation** listesinden **Layout** öğesini seçin. **Pages per Sheet** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- 3 Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri seçin.
- 4 **Print** düğmesini tıkkatın.  
Makine, her sayfanın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

# Mac yazdırma

## Kağıdın her iki yüzüne yazdırma



Modele veya seçeneklere bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir. Yani bu özellikler desteklenmez (bkz. "Çeşitlilik özelliği", sayfa 11).

Çift taraflı yazdırma modunda yazdırmadan önce, tamamlanan belgenizi hangi kenardan ciltleyeceğinize karar verin. Ciltleme seçenekleri aşağıda verilmiştir:

- **Long-Edge Binding:** Bu seçenek kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.
- **Short-Edge Binding:** Bu seçenek genellikle takvimlerde kullanılan türdür.

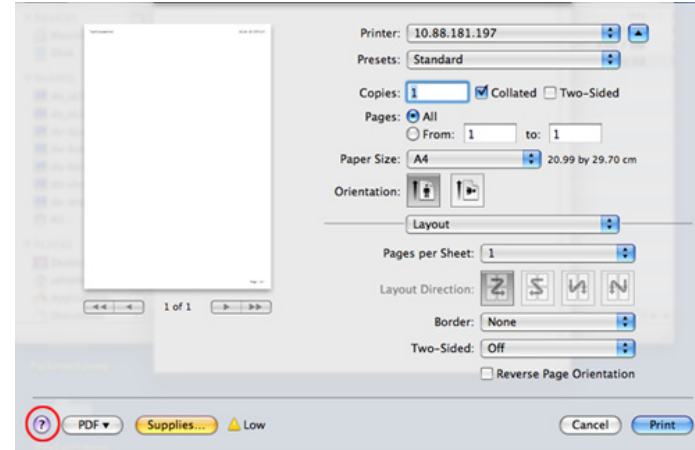
- 1 Mac uygulamanızdan, **Print** menüsünden **File**'i seçin.
- 2 Açılan **Orientation** listesinden **Layout** ögesini seçin.
- 3 **Two-Sided** seçeneğinden bir ciltleme yönü seçin.
- 4 Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri seçin.
- 5 **Print** seçeneğini tıklattığınızda makine kağıdın her iki yüzüne yazdırır.



2'den fazla kopya yazdırırsanız ilk ve ikinci kopya aynı kağıda yazdırılabilir. 1'den fazla kopya yazdırırken kağıdın her iki yüzüne de baskı yapmaktan kaçının.

## Yardımanın kullanılması

Pencerenin sol alt köşesindeki soru işaretini tıklatın ve ardından bilgi almak istediğiniz konuyu tıklatın. Sürücüde sunulan bu seçeneğin özelliği hakkındaki bilgileri içeren bir açılır pencere belirir.



# Linux'ta yazdırma



Modele veya seçeneklere bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir. Yani bazı özellikler desteklenmez.



Modele bağlı olarak otomatik/manuel çift taraflı yazdırma özelliği olmayabilir. Alternatif olarak tek-çift yazdırma için lpr yazdırma sistemi veya başka uygulamaları kullanabilirsiniz (bkz. "Modellere göre özellikler", sayfa 10).

## Uygulamalardan yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Bu tür uygulamalardan herhangi birinden makinenizi kullanarak yazdırabilirsiniz.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Print Setup**) tıklatın.
- 3 Kapıt boyutunuzu, yönünü seçin ve makinenizin seçili olduğundan emin olun. **Apply** ögesine tıklayın.
- 4 **File** menüsünü açın ve **Print** ögesini tıklatın.
- 5 Yazdıracağınız makinenizi seçin.
- 6 İsteddiğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 7 Gerekirse her sekmede diğer yazdırma seçeneklerini değiştirin.
- 8 **Print** düğmesini tıklatın.

## Dosyaları yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden) makinenizde metin, görüntü, pdf dosyalarını yazdırabilirsiniz. CUPS lp veya lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Aşağıdaki komut biçimini kullanarak bu dosyaları yazdırabilirsiniz.

```
"lp -d <yazıcı adı> -o <seçenek> <dosya adı>"
```

Lütfen ayrıntılı bilgi için sisteminizdeki lp veya lpr ana sayfasına bakınız.

# Linux'ta yazdırma

## Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Varsayılan yazdırma seçeneklerini ya da o/s ile sağlanan Yazdırma programı bağlantı türünü değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazdırma programını başlatın (**System > Administration > Printing** menüsüne gidin veya Terminal programında "**system-config-printer**" komutunu çalıştırın).
- 2 Yazıcınızı seçin ve üzerine çift tıklayın.
- 3 Varsayılan yazdırma seçeneklerini veya bağlantı türünü değiştirin.
- 4 **Apply** düğmesine tıklayın.

# Unix yazdırma işlemi



Modele veya seçeneklere bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir. Yani bu özellikler desteklenmez (bkz. "Modellere göre özellikler", sayfa 10).

## Yazdırma işinde ilerleme

Yazıcıyı yükledikten sonra, yazdırmak için herhangi bir resim, metin veya PS dosyasını seçin.

- 1 “**printui <file\_name\_to\_print>**” komutunu çalıştırın.  
Örneğin, şunu yazdırıyorsanız “**document1**”  
**printui document1**  
Kullanıcıların çeşitli yazdırma seçeneklerini belirleyebileceği UNIX yazıcı sürücüsü **Print Job Manager** açılır.
- 2 Daha önce eklenmiş olan bir yazıcı seçin.
- 3 Pencereden **Page Selection** gibi yazdırma seçenekleri seçin.
- 4 **Number of Copies**'de kaç adet kopyalamak istediğinizi seçin.



Yazıcınızın sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden en iyi şekilde faydalanmak için **Properties** seçeneğine basın.

- 5 Yazdırma işini başlatmak için **OK** düğmesine basın.

## Makine ayarlarını değiştirme

Kullanıcının yazıcı **Properties** menüsünden seçebileceği çeşitli yazdırma seçeneklerinin bulunduğu UNIX yazıcı sürücüsü **Print Job Manager** menüsü.

Aşağıdaki kısayol tuşları kullanılabilir: **Help** için "H", **OK** için "O", **Apply** için "A" ve **Cancel** için "C".

## General sekmesi

- **Paper Size:** Kendi isteğinize göre kağıt boyutunu, A4, Letter ya da diğer kağıt boyutu olacak şekilde ayarlayın.
- **Paper Type:** Kağıt türünü seçin. Liste kutusundaki kullanılabilir seçenekler **Printer Default**, **Plain** ve **Thick**'dir.
- **Paper Source:** Kağıdın hangi tepside kullanılacağını seçin. Varsayılan için bu **Auto Selection**'dir.
- **Orientation:** Bilgilerin sayfaya yazdırma yönünü seçin.
- **Duplex:** Kağıt tasarrufu için kağıdın her iki tarafına da yazdırın.



Modele bağlı olarak otomatik/manuel çift taraflı yazdırma özelliği olmayabilir. Alternatif olarak tek-çift yazdırma için lpr yazdırma sistemi veya başka uygulamaları kullanabilirsiniz.



# Unix yazdırma işlemi

- **Multiple pages:** Kağıdın tek bir yönüne birden fazla sayfa yazdırır.
- **Page Border:** Kenarlık türlerinden birini seçin (örn, **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

## Image sekmesi

---

Bu sekmede, belgenizin parlaklığını, çözünürlüğünü ya da bir resmin konumunu değiştirebilirsiniz.

## Text sekmesi

---

Gerçek çıktının karakter boşluğunu, satır aralığını ya da sütunlatını ayarlayın.

## Margins sekmesi

---

- **Use Margins:** Belgenin kenar boşluklarını ayarlayın. Varsayılan için, kenar boşlukları etkin değildir. Kullanıcı, ilgili alanlardaki değerleri değiştirerek kenar boşluk ayarlarını değiştirebilir. Varsayılan ayarlarına göre, bu değerler seçilen sayfa boyutuna göre değişir.
- **Unit:** Birimleri punto, inç veya santimetreye çevirir.

## Printer-Specific Settings sekmesi

---

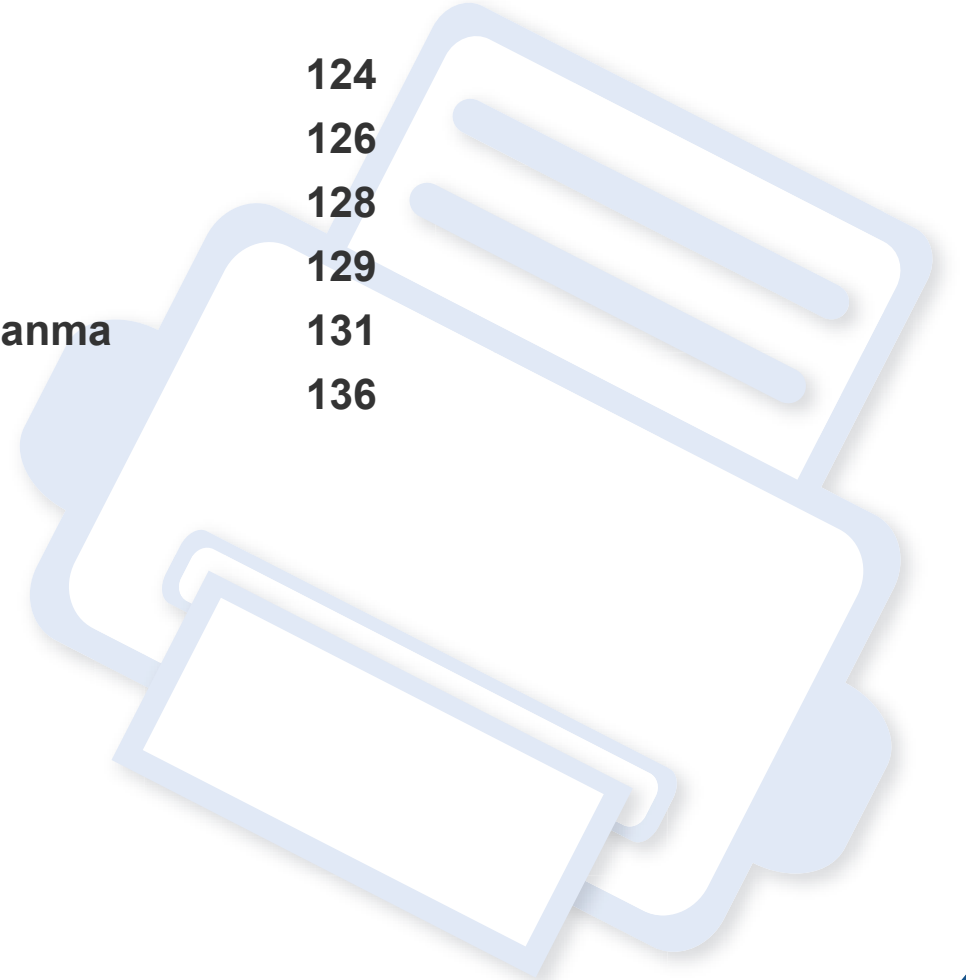
Çeşitli ayarları yapılandırmak için **JCL** ve **General** çerçevelerindeki farklı seçenekleri belirleyin. Bu seçenekler yazıcıya özeldir ve PPD dosyasına göre değişir.



## 6. Kopyalama

Bu bölüm belgeleri kopyalamanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.

- **Kopya ekranının anlaşılması** 124
- **Temel kopyalama** 126
- **Hızlı kopyalama** 128
- **Kimlik kartı kopyalama** 129
- **Özel kopyalama özelliklerini kullanma** 131
- **Programın ayarını kullanma** 136



# Kopya ekranının anlaşılması

Görüntü ekranında **Kopyala** düğmesine bastığınızda, birkaç sekmeye ve birçok kopyalama seçeneğine sahip olan **Kopyala** ekranı görünür. Tüm seçenekler özelliklerine göre gruplandırılmıştır, bu nedenle seçimlerinizi kolayca yapılandırabilirsiniz. Farklı bir ekran görüntülenirse ana görüntü ekranına gitmek için (🏠) ögesine basın.

## Temel sekmesi

- **Kopya Sayısı:** Kopya sayısını girer.
- **Kağıt Kaynağı:** Kağıt kaynağı tepsisini seçer.
- **Küçült/Büyüt:** Kopyalanmış bir görüntünün boyutunu küçültür veya büyütür.
- **Çift Taraflı:** Kopyaları kağıdın her iki yüzüne yazdırmak üzere makineyi ayarlar.
- **Renk Modu:** Kopyalamak için renkli modu seçer.
- **Çıkış:** Makinenin çeşitli çıktı seçeneklerini ayarlar.
- **Koyuluk:** Orijinal soluk lekeler veya karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir kopya oluşturmak için parlaklık seviyesini ayarlar.
- **Programlar:** Mevcut ayarları ileride kullanmak üzere kaydedebilmenizi sağlar (bkz. "Programın ayarını kullanma", sayfa 136).

## Gelişmiş sekmesi

- **Orijinal Boyut:** Orijinallerin gerçek kağıt ebatlarını seçer.
- **Orijinal Yönlendirme:** Orijinallerin yönünü seçer.
- **Kimlik Kopyası:** 2 taraflı orijinalleri bir sayfa kağıda yazdırır. Bu özellik kartvizit gibi küçük boyutlu ortamların kopyalanmasında çok kullanışlıdır (bkz. "Kimlik kartı kopyalama", sayfa 129).
- **N Yukari:** 2 veya daha fazla orijinal görüntüyü bir sayfa kağıda sığacak şekilde küçülterek yazdırır.
- **Kitapçık:** Kitapçık oluşturmanızı sağlar.
- **Kitap Kopyası:** Kitabın sol ve/veya sağ sayfalarını ayrı ayrı çıktı kağıda kopyalayabilmenizi sağlar.
- **Filigran:** Çıktılara filigran yazdırmanızı sağlar.
- **Damga:** Tarih ve saat gibi bazı bilgilerle birlikte yazdırabilmenizi sağlar.
- **İş Oluştur:** Tarama bittikten sonra, **Başka Sayfa Tara** penceresi açılarak başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. **Evet**'i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. **Hayir**'i seçerseniz, tarama işlemi tamamlanır ve işin diğer kısmına geçilir.

# Kopya ekranının anlaşılması

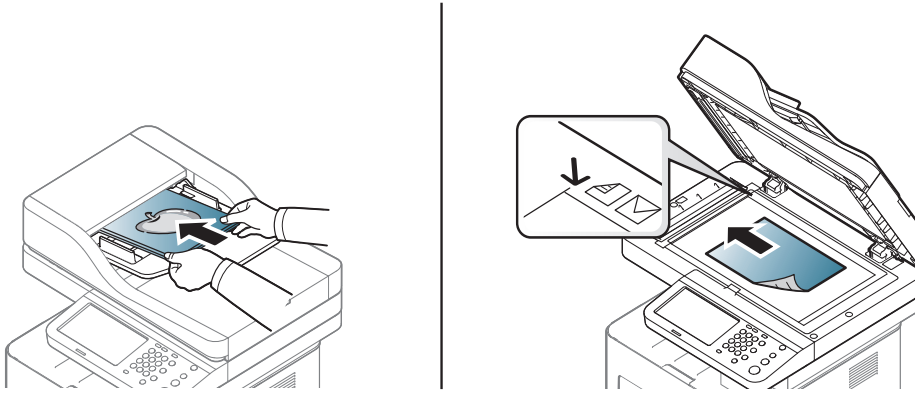
## Görüntü sekmesi

- **Orijinal Tip:** Geçerli kopyalama işi için orijinal türünü seçerek kopyalama kalitesini artırır.
- **Arka Planı Ayarla:** Daha açık arka planlı bir görüntü yazdırır.
- **Arka Görüntüyü Sil:** Orijinaldeki görüntünün arka tarafta görünecek şekilde kopyalanmasını önler.
- **Kenar Silme:** Bir dokümanın dört kenarında yer alan delik, katlama yeri ve zımba izlerini silmenizi sağlar.

# Temel kopyalama

Bu, orijinallerin kopyalanması için normal ve alışılmış bir işlemdir.

- 1 Görüntü ekranındaki **Kopyala** düğmesine basın.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).



- 3 Her nüsha için **Kağıt Kaynağı**, **Küçült/Büyüt**, **Çift Tarfli** gibi ayarları, **Temel** sekmesinde ise daha fazlasını ayarlayın.
- 4 Gerekirse, **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmelerinde kopyalama özelliklerini ayarlayın (bkz. "Özel kopyalama özelliklerini kullanma", sayfa 131).
- 5 Gerekiyorsa, kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.

- 6 Kopyalama işlemini başlatmak için kontrol panelindeki **(Başlat)** seçeneğine basın.



- Mevcut kopyalama görevini iptal etmek için kontrol panelinden **(Durdur)** seçeneğine basın.
- Kontrol panelindeki **İş Durumu** ögesini kullanarak mevcut ve beklemekte olan görevleri silebilirsiniz. İptal etmek istediğiniz görevi seçin ve **Sil** ögesine basın (bkz. "İş Durumu düğmesi", sayfa 29).

## Farklı boyutlarda orijinalleri kopyalama

Bu özellik farklı boyutlarda orijinalleri aynı anda kopyalayabilmenizi sağlar.

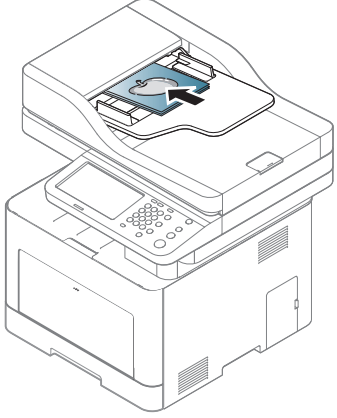


- Farklı boyutlarda orijinalleri aynı anda kopyalamak istiyorsanız, **Karışık Boyut** seçeneğinden **Orijinal Boyut**'u seçin. Aksi takdirde orijinal belgenin makineye tıkanmasına yol açabilir.

- 1 Görüntü ekranındaki **Kopyala** düğmesine basın.

# Temel kopyalama

- 2 Farklı boyutlarda orijinaleri yukarı bakacak şekilde DSDF'ye yerleştirin. Orijinaleri DSDF'ye yerleştirdiğinizde hizalayın ve DSDF genişlik kılavuzunun orta tarafına hafifçe itin.



- 3 Görüntü ekranından **Gelişmiş** sekmesine > **Orijinal Boyut** > **Karışık Boyut**'a basın.




- Orijinaler DSDF'ye yerleştirildiğinde **Karışık Boyut** seçeneği etkinleştirilir.
- **Karışık Boyut** seçeneğini kullanırken, makine orijinalerin sadece uzunluğunu algılayabilir ve A4 (LTR) veya Legal boyutlu kağıda yazdırır.

- 4 Her nüsha için **Kağıt Kaynağı**, **Çift Taraflı** gibi ayarları **Temel** sekmesinden ayarlayın.

- 5 Gerekirse, **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmelerinde kopyalama özelliklerini ayarlayın (bkz. "Özel kopyalama özelliklerini kullanma", sayfa 131).

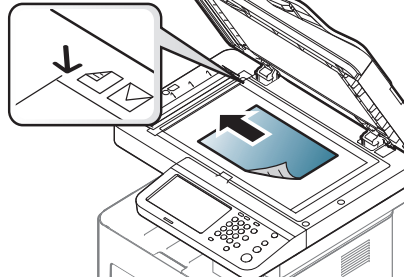
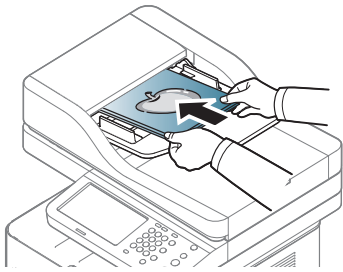
- 6 Gerekirse, kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.

- 7 Kopyalama işlemini başlatmak için kontrol panelindeki  (**Başlat**) seçeneğine basın.

# Hızlı kopyalama

**Hızlı Kopya** menüsü daha düşük düzeyde bir menü veya başka bir sekme geçmeye gerek duymadan genel kopyalama seçeneklerini hızlı bir şekilde ayarlamanıza imkan tanır. Ancak bu menüde tüm kopyalama seçenekleri sunulmaz. Diğer kopyalama seçeneklerini kullanmanız gerekirse **Kopyala** menüsündeki kopyalama seçeneklerini kullanın (bkz. "Özel kopyalama özelliklerini kullanma", sayfa 131).

- 1 Görüntü ekranındaki **Hızlı Kopya** düğmesine basın.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).



- 3 Her kopyanın ayarlarını **Küçült/Büyüt**, **Çift Taraflı/N Yukarı**, **Çıkış**, **Kağıt Kaynağı** gibi bölümlerden yapın.



Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarı > Kopyalama Ayarları**'na girerek varsayılan **Hızlı Kopya** seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. En sık kullanılan ayarları ayarlayın.

- 4 Gerekliyse, kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
- 5 Kopyalama işlemini başlatmak için kontrol panelindeki **(Başlat)** seçeneğine basın.

# Kimlik kartı kopyalama

Makine orijinalin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına orijinalin boyutunu küçültmeden yazdırır.

Bu özellik kartvizit gibi küçük boyutlu ortamların kopyalanmasında çok kullanışlıdır.

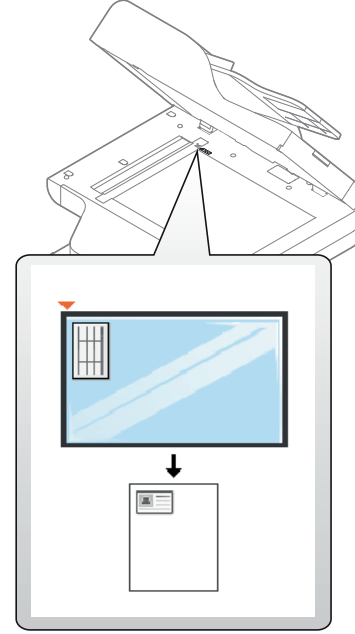


- Bu kopyalama özelliği sadece orijinaleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.
- 2 taraflı orijinalin boyutu A5'ten daha küçük olmalıdır, yoksa kopyalanmayacaktır.

- 1 Görüntü ekranındaki **Kopyala** düğmesine basın.
- 2 Görüntü ekranından **Gelişmiş** sekmesine > **Kimlik Kopyası**'ya basın.
- 3 **Kağıt Kaynağı** (Kağıt Kaynağı) içinde bir tepsi seçin.
- 4 Ekrandaki adımları takip edin.
- 5 Orijinalin ön yüzünü aşağıda gösterildiği gibi tarayıcı camına aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın.



Tarayıcı camına bir orijinal yerleştirdiğinizde tarayıcı camının kenarıyla orijinal arasında az bir boşluk bırakın. Aksi takdirde orijinalin bir kısmı yazdırılmayabilir.



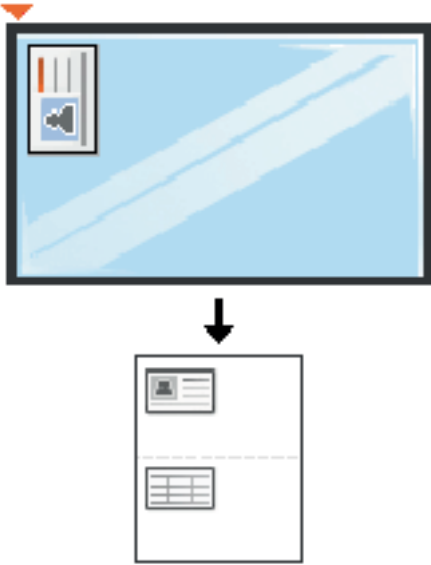
- 6 Kontrol panelinden **(Başlat)** düğmesine basın. Makine taramaya başlar.
- 7 Orijinali ters çevirin ve aşağıda gösterildiği gibi tarayıcı camına yerleştirin, sonra DSDF'yi kapatın.




# Kimlik kartı kopyalama





Tarayıcı camına bir orijinal yerleştirdiğinizde tarayıcı camının kenarıyla orijinal arasında az bir boşluk bırakın. Aksi takdirde orijinalin bir kısmı yazdırılmayabilir.



8

Kopyalama işlemini başlatmak için kontrol panelinden  (**Başlat**) seçeneğine basın.



- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.
-  (**Başlat**) düğmesine basmazsanız, yalnızca ön yüzü kopyalanır.
-  (**Durdur**) düğmesine basarsanız makine kopyalama görevini iptal eder ve hazır moduna geri döner..

# Özel kopyalama özelliklerini kullanma

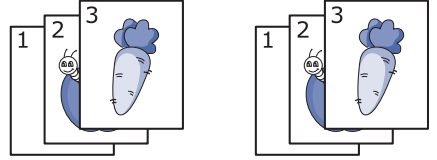
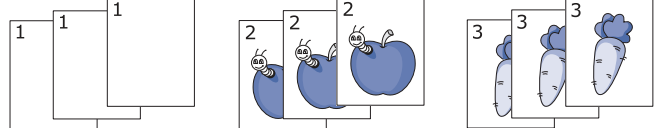
**Kopyala** ekranının **Temel**, **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmesinden özel kopyalama özelliklerini seçebilirsiniz.



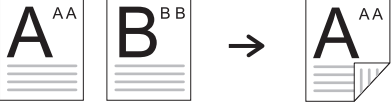

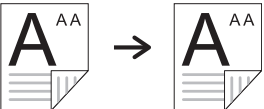

Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

- 1 Görüntü ekranındaki **Kopyala** düğmesine basın.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 3 Görüntü ekranını kullanarak küçült/büyüt, koyuluk, orijinal tipi gibi kopyalama ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız.
- 4 Görüntü ekranından **Temel**, **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmesine basın.
- 5 Uygun seçeneğe basın.

Öge	Açıklama
<b>Kağıt Kaynağı</b>	<b>Kağıt Kaynağı</b> yazdırmak için kullanılacak kağıdın içinde bulunduğu tepsiyi ayarlar. Makine, taranmış görüntüyü seçtiğiniz tepsideki kağıda yazdırır. Kağıt boyutlarını ve her tepside kalan kağıt miktarını gösteren simgeler görebilirsiniz.
<b>Küçült/Büyüt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Harmanlanmış:</b> Orijinallerin sırasıyla eşleşecek şekilde çıktıların kümesi.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Harmanlanmamış:</b> Çıktılar ayrı ayrı sayfaların destelerine ayrılır.</li></ul> 
<b>Çıkış</b>	İstediğiniz kopyalama çıktı seçeneklerini seçebilirsiniz.
<b>Koyuluk</b>	Sol/sağ oklarını kullanarak koyuluk derecesini ayarlayabilirsiniz. Bu özellik yazdırılacak koyu görüntülerin daha açık olarak veya açık görüntülerin daha koyu olarak yazdırılabilmesini sağlar.

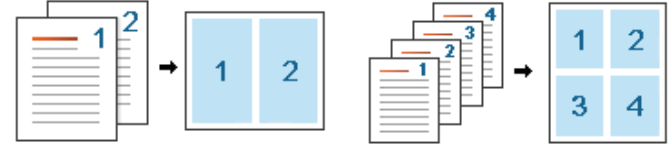
# Özel kopyalama özelliklerini kullanma

Öğe	Açıklama
Çift Tarafli	<p>Kopyaları sayfanın her iki yüzüne yazdırmak için makineyi ayarlayabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 -&gt; 1 Tarafli:</b> Orijinalin bir tarafını tarar ve kağıdın tek bir tarafı üzerine basar.</li><li>• <b>1 -&gt; 2 Tarafli</b></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 -&gt; 1 Tarafli</b></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 -&gt; 2 Tarafli</b></li></ul>  <p> Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilmişse ve <b>1 -&gt; 2 Tarafli</b>, <b>2 -&gt; 1 Tarafli</b> veya <b>2 -&gt; 2 Tarafli</b> öğelerinden birine basarsanız, ilk sayfa kopyalandıktan sonra <b>Başka sayfa taramak istiyor musunuz?</b> mesajı çıkar. Başka bir orijinali yükleyin ve <b>Evet</b> düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu pencerede <b>Hayir</b> düğmesine basın.</p>


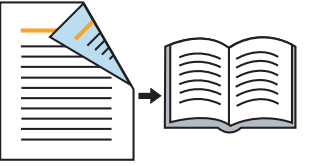
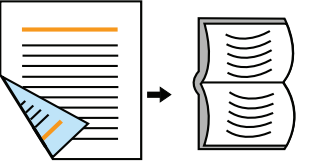
Öğe	Açıklama
Renk Modu	<p>Sol/sağ oklarını kullanarak koyuluk derecesini ayarlayabilirsiniz. Bu özellik yazdırılacak koyu görüntülerin daha açık olarak veya açık görüntülerin daha koyu olarak yazdırılabilmesini sağlar.</p> <p>Aşağıdaki örnek görüntülere bakın. Şartlara ve orijinalerin kalitesine bağlı olarak çıktının kalitesi örnek görüntünün kalitesinden farklı olabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Otomatik:</b> Taranan belgenin renkli ya da siyah/beyaz olduğunu otomatik olarak algılamak ve uygun renk ayarını seçmek için bu ayarı kullanın.</li><li>• <b>Tam Renkli:</b> Orijinal görüntü rengi ile aynı şekilde yazdırmak için bu ayarı seçin.</li><li>• <b>S/B:</b> Taranan belgenin renkli ya da siyah/beyaz olup olmadığına bakılmaksızın, kopyayı siyah/beyaz olarak yazdırmak için bu ayarı seçin.</li></ul>
Orijinal Boyut	<p>Belge ebatları otomatik olarak algılanamıyorsa veya belirli belge ebatlarını tanımlamak istiyorsanız belge tarama ebatlarını tanımladıktan sonra kopyalama yapılabilir.</p>


# Özel kopyalama özelliklerini kullanma

Öge	Açıklama
<b>Orijinal Yönlendirme</b>	<p>Çift taraflı belgeleri kopyalarken veya çift taraflı veya kombine kopyalar oluştururken belgenin yönelimini tanımlayın; aksi takdirde kopyalar doğru sayfa sırasıyla veya doğru ön ve arka sayfa düzenlemesiyle yazdırılmayabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dikey Görüntüler:</b> Üst kısmı makinenin arkasına bakacak şekilde yerleştirilen orijinal belgeler için bu ayarı seçin.</li><li>• <b>Yandan Görüntüler:</b> Bu ayarı DSDF'ye orijinal belgenin üst kısmı makinenin sol tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge veya tarayıcı camına belgenin üst kısmı makinenin sağ tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge için seçin.</li></ul>
<b>Orijinal Tip</b>	<p>Orijinal türü ayarı, mevcut kopyalama görevleri için belge türünü seçerek kopyalama kalitesini iyileştirmek için kullanılır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Metin:</b> Çoğunluğu metinden oluşan orijinaller için kullanın.</li><li>• <b>Metin/Fotoğraf:</b> Hem metin hem de fotoğraf içeren orijinaller için kullanın.</li><li>• <b>Fotoğraf:</b> Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.</li><li>• <b>Dergi:</b> Orijinal belge dergiyse kullanın.</li></ul>

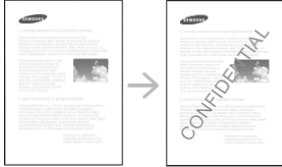
Öge	Açıklama
<b>N Yukari</b>	<p>Orijinal görüntünün boyutunu küçültür ve kağıdın bir yaprağı üzerine 2 ya da 9 sayfa basar.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kapalı:</b> Orijinali bir sayfa kağıda kopyalar.</li><li>• <b>2 üst - 9 üst:</b> İlgili sayıda ayrı ayrı orijinali bir sayfaya kopyalar.</li></ul>
<b>Kimlik Kopyası</b>	<p>2 taraflı orijinalleri bir sayfa kağıda yazdırır. Bu özellik kartvizit gibi küçük boyutlu ortamların kopyalanmasında çok kullanışlıdır (bkz. "Kimlik kartı kopyalama", sayfa 129).</p>

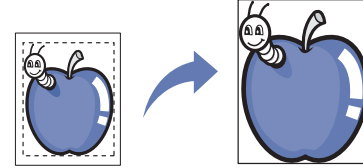
# Özel kopyalama özelliklerini kullanma

Öge	Açıklama
<b>Kitapçık</b>	<p>Makine otomatik olarak kağıdın her iki tarafına da baskı yapar, katlandığında tüm sayfaları doğru sırada olacak şekilde bir kitapçık oluşturur.</p> <p>Makine seçili sayfaya sığdırmak için küçültür ve her bir görüntünün konumunu doğru bir biçimde ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kapali:</b> Bu özelliği devre dışı bırakır.</li><li>• <b>1 Taraflı Orijinal:</b> Orijinalin bir tarafını bir kitapçık sayfasına kopyalar.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 Taraflı Orijinal Defter:</b> Orijinalin her bir tarafını bir kitapçık sayfasına kopyalar.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 Taraflı Orijinal Takvim:</b> Orijinalin her bir tarafını bir kitapçık sayfasına kopyalar. Her orijinalin ikinci tarafı metin kitapçıkta dik olacak şekilde 180 derece döndürülür.</li></ul> 

Öge	Açıklama
<b>Kitap Kopyası</b>	<p>Bu özellik, bütün bir kitabı kopyalamanıza olanak sağlar. Kitap çok kalınsa, kapağı, menteşeler durdurucuya dayanana kadar kaldırın ve kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık olarak başlayın.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kapali:</b> Bu özelliği devre dışı bırakır.</li><li>• <b>Sol Sayfa:</b> Kitabın sadece sol sayfasını yazdırır.</li><li>• <b>Sağ Sayfa:</b> Kitabın sadece sağ sayfasını yazdırır.</li><li>• <b>Her iki sayfa (Soldan):</b> Sol sayfadan başlayarak her iki taraftaki sayfayı da yazdırır.</li><li>• <b>Her iki sayfa (Sağdan):</b> Sağ sayfadan başlayarak her iki taraftaki sayfayı da tarar.</li><li>• <b>Kitap Merkezi ve Kenar Silme:</b> Ortadaki kitap bağlama gölgesini veya kitap kenarının gölgesini, kopyaların yan kenarlarını siler.</li></ul> <p> Bu kopyalama özelliği sadece orijinaleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.</p>

# Özel kopyalama özelliklerini kullanma

Öge	Açıklama
<b>Damga</b>	<p>Damga özelliğini uygulayabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP Adresi:</b> Bu seçenek çıktılarda bir IP adresi yazdırabilmenizi sağlar.</li><li>• <b>Kimlik:</b> Bu seçenek çıktılarda kullanıcı kimliğini yazdırabilmeyi sağlar.</li><li>• <b>Makine Bilgisi:</b> Bu seçenek çıktılarda cihaz bilgilerini yazdırabilmeyi sağlar.</li><li>• <b>Yorum:</b> Bu seçenek çıktılarda yorumunuzu yazdırabilmeyi sağlar.</li><li>• <b>Saat ve Tarih:</b> Bu seçenek çıktılarda saat ve tarih damgalarını yazdırabilmeyi sağlar.</li></ul>
<b>Filigran</b>	<p>Filigran seçeneği mevcut bir belge üzerine metin yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, çaprazlama "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak istediğinizde kullanırsınız.</p> 
<b>İş Oluştur</b>	<p>Tarama bittikten sonra, <b>Başka Sayfa Tara</b> penceresi açılarak başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. <b>Evet</b>'i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. <b>Hayır</b>'ı seçerseniz, tarama işlemi tamamlanır ve işin diğer kısmına geçilir.</p>

Öge	Açıklama
<b>Arka Planı Ayarla</b>	<p>Bir görüntüyü arka plansız olarak basar. Bu kopyalama özelliği arka plan rengini çıkarır ve gazete veya katalog gibi arka planında renk içeren bir orijinalin kopyalanmasında kullanışlıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kapalı:</b> Bu özelliği devre dışı bırakır.</li><li>• <b>Otomatik:</b> Arka planı optimize eder.</li><li>• <b>Geliştir:</b> Sayı ne kadar büyük olursa arka plan o kadar canlı olur.</li><li>• <b>Sil:</b> Sayı ne kadar büyük olursa arka plan o kadar açık olur.</li></ul>
<b>Kenar Silme</b>	<p>Bir dokümanın dört kenarında yer alan delik, katlama yeri ve zımba izlerini silmenizi sağlar.</p> 
<b>Arka Görüntüyü Sil</b>	<p>Orijinal ince ise ve arka taraftaki görüntüler görünüyorsa, arka taraftaki görüntüleri kaldırmak için bu özelliği kullanabilirsiniz.</p>

# Programın ayarını kullanma

Bu seçenek, mevcut ayarları gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize imkan verir. En son görevde kullanılan önceki ayarları da kullanabilirsiniz.

## Programlar'ı kaydetme


- 1 Görüntü ekranındaki **Kopyala** düğmesine basın.
- 2 Her nüsha için **Kağıt Kaynağı**, **Çift Taraflı** gibi ayarları **Temel** sekmesinden ayarlayın.
- 3 Gerekirse, **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmelerinde kopyalama özelliklerini ayarlayın (bkz. "Özel kopyalama özelliklerini kullanma", sayfa 131).
- 4 **Temel** sekmesine veya **Geri** düğmesine basın.
- 5 Gerekirse, kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
- 6 **Programlar'a** basın.
- 7 **Kaydet'e** basın.
- 8 **Program Adı** girme alanına basın. Açılır klavye görüntülenir. İstedığınız program adını girin. **Bitti** öğesine basın.



Yukarı veya aşağı kaydırarak ayarlanmış **Programlar** değerlerini görebilir ve yukarı/aşağı okları kullanarak değerleri kontrol edebilirsiniz.

- 9 **Kaydet'e** basın. Onay penceresi belirdiğinde ayarladığınız ayarlar kaydedilmiştir.

## Programlar'ı yükleme

- 1 Görüntü ekranındaki **Kopyala** düğmesine basın.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 3 **Programlar'a** > **Ykle** öğesine basın.
- 4 Listedenden kullanmak istediğiniz bir program adına basın.
- 5 **Uygula** tuşuna basın.  
Makine artık, seçtiğiniz ayarlara göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.
- 6 Kopyalama işlemini başlatmak için kontrol panelindeki  (**Başlat**) seçeneğine basın.



# 7. Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda saklanabilecek Şekilde dijital dosyalara d6n6Őt6rmenize olanak verir.

- Tarama y6ntemlerini anlama 138
- Tarama ve e-posta yoluyla g6nderme 139
- Tarama ve SMB/FTP yoluyla g6nderme 142
- Tarama ve bilgisayarınıza g6nderme 146
- Tarama ve USB/paylaşılan klas6re g6nderme 147
- Tarama 6zelliği ayarlarını değiştirme 149
- Program ayarının kullanılması 153
- TWAIN etkin yazılım ile tarama 154
- Samsung Easy Document Creator ile tarama 155
- MAC tarama 156
- Linux'ta tarama 157



Maksimum 6z6n6rl6k, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği ayarları dahil birden fazla fakt6re bağlı olarak ger6ekleŐtirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, 6zellikle gelişmiş 6z6n6rl6k kullanarak kesin 6z6n6rl6kte tarayamayabilirsiniz.



# Tarama yöntemlerini anlama

Tarama özelliğini kullanmak için görüntü ekranından **E-postaya Tara**, **USB'ye Tara**, **Sunucuya Tara**, **PC'ye Tara** veya **Ortak Klasöre Tara** ögesine basın.

Farklı bir ekran görüntüleniyorsa ana görüntü ekranına gitmek için (🏠) ögesine basın.

- **E-postaya Tara:** Tarama yapar ve tarama çıktısını e-postayla hedefe gönderir (bkz. "Tarama ve e-posta yoluyla gönderme", sayfa 139).
- **Sunucuya Tara:** Tarama yapar ve tarama çıktısını SMB veya FTP ile hedefe gönderir (bkz. "Tarama ve SMB/FTP yoluyla gönderme", sayfa 142).
- **PC'ye Tara:** Tarama yapar ve tarama çıktısını bir bilgisayara gönderir (bkz. "Tarama ve bilgisayarınıza gönderme", sayfa 146).
- **Ortak Klasöre Tara:** Tarama yapar ve tarama çıktısını paylaşılanlar klasöründe depolar.
- **USB'ye Tara:** Tarama yapar ve tarama çıktısını bir USB bellek aygıtında depolar (bkz. "Tarama ve USB/paylaşılan klasöre gönderme", sayfa 147).



Bu özelliği kullanmak istiyorsanız, USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirmeniz gerekir.

# Tarama ve e-posta yoluyla gönderme

Orijinalleri tarayabilirsiniz ve taranan görüntüyü makineden e-postayla birkaç hedefe gönderebilirsiniz.



Bir görüntüyü taramak ve e-posta eki olarak göndermek için ağ parametrelerini, SMTP ayarlarını ve kontrol panelini veya SyncThru™ Web Service kullanarak **E-postaya Tara** ayarlarını ayarlamalısınız.

## E-Postaya Tara ekranını anlama

Görüntü ekranında **E-postaya Tara** ögesine basın.

## Temel sekmesi

- **Bana Gönder:** **Gelişmiş** sekmesine > **E-posta Ayarları**'na basın, ardından göndericinin e-posta adresini yazın. Kendinize göndermek için sağdaki işaret kutusuna tıklayın.
- **Adres girin:** Alıcıların e-posta adreslerini eklemek için ekrana dokununuz.
- **Dosya Adı:** Gönderilecek dosya için dosya adı yapar.
- **Dosya Biçimi:** Tarama işine devam etmeden önce dosya biçimini seçin.
- **Çözünürlük:** Tarama çözünürlük değerini seçer.

- **Koyuluk:** Tarama çıktısının koyuluk derecesini ayarlar.
- **Adres Defteri((★)Favori, Tümü, ABC):** Depolanan adreslere basıldığında alıcıların adreslerini girer. Kontrol panelini veya SyncThru™ Web Service kullanarak sık kullanılan e-posta adreslerini kaydedebilirsiniz (bkz. "Kontrol panelinden adres defterini ayarlama", sayfa 179 veya "SyncThru™ Web Service kullanarak adres defterini düzenleme", sayfa 183).
- **Son:** Kullanılan en son e-posta adreslerini gösterir. Ayrıca, açılır klavyeye basmak yerine e-posta adreslerini seçebilirsiniz (bkz. "Son e-posta adresine tekrar gönderme", sayfa 140).
- **Programlar:** Mevcut ayarları ileride kullanmak üzere kaydedebilmenizi sağlar (bkz. "Program ayarının kullanılması", sayfa 153).

## Gelişmiş sekmesi

- **Orijinal Boyut:** Orijinallerin boyutunu seçer.
- **Orijinal Yönlendirme:** Orijinallerin yönünü seçer.
- **E-posta Ayarları:** **Gönderen**, **Konu** ve **Mesaj** gibi bilgileri girin.
- **Çift Tarafli:** Her iki tarafı taranan orijinaler içindir.
- **İş Oluştur:** Tarama bittikten sonra, **Başka Sayfa Tara** penceresi açılarak başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. **Evet**'i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. **Hayır**'ı seçerseniz, tarama işlemi tamamlanır ve işin diğer kısmına geçilir.

# Tarama ve e-posta yoluyla gönderme

## Görüntü sekmesi

Sol alt köşede bulunan yukarı/aşağı okları kullanarak sonraki veya önceki sayfaya geçebilirsiniz.



- **Orijinal Tip:** Orijinalin metin mi, fotoğraf mı vb. olduğunu seçer.
- **Renk Modu:** Taranan çıktının renk seçeneklerini ayarlar.
- **Arka Planı Ayarla:** Yoğunluğu veya koyuluğu ayarlayarak arka planı belli bir derece siler.
- **Arka Görüntüyü Sil:** Orijinal kağıdın arka tarafındaki görüntünün taranmasını önler.

## Çıkış sekmesi



- **Kalite:** Taranan çıktının görüntü kalitesini ayarlayın.
- **Dosya Biçimi:** Gönderilecek dosya için dosya biçimini seçer.

## Son e-posta adresine tekrar gönderme

Son kullanılan e-posta adresine tekrar göndermek için:


- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranında **E-postaya Tara** ögesine basın.

# Tarama ve e-posta yoluyla gönderme

- 3 **Gelişmiş, Görüntü** veya **Çıkış** sekmesinde tarama özelliklerini ayarlayın.
- 4 **Temel** sekmesine basın.
- 5 **Kime** girme alanına ve **Son'a** basın.
- 6 Tekrar göndermek istediğiniz e-posta adresine basın. Daha sonra **OK** düğmesine basın.



- **Adrese Ekle: Son** sonuçları içindeki bir e-posta adresini **Adres Defteri'**ne ekleyebilmenizi sağlar.
- **Sil: Son** sonuçları içindeki bir e-posta adresini silebilmenizi sağlar. Silmek istediğiniz e-posta adresine basın. Daha sonra **Sil** düğmesine basın.


- 7 **Çift Taraflı** ve **Çözünürlük** ile tarama kalitesini ayarlayın.
- 8 Dosyayı taramak ve göndermek için  (**Başlat**) düğmesine basın.  
Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilirse, makine başka bir sayfa yerleştirmek isteyip istemediğinizi sormak için bir pencere görüntüleyecektir. Başka bir orijinali yükleyin ve **Evet** düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu pencerede **Hayir** düğmesine basın.

## E-posta doğrulama raporunu yazdırma

Makineyi bir e-posta iletimi başarıyla veya başarısız tamamlandığında rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.



Bir rapor makinenin desteklemediği karakterler veya yazı tipleri içeriyorsa, rapordaki karakterler/yazı tipleri yerine **Unknown** ifadesi yazdırılabilir.

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları E-Postaya Tara Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 **Yazdırma Onay Raporu** içinden uygun seçeneğe basın.
  - **Her zaman:** E-posta iletimi başarıyla veya başarısız tamamlansın, her zaman doğrulama raporunu yazdırır.
  - **Asla:** Hiçbir zaman doğrulama raporunu yazdırmaz.
  - **Sadece Hatalarda:** Ancak bir e-posta iletimi başarısız olduğunda doğrulama raporunu yazdırır.
- 3 Önceki ekrana geri dönmek için  ögesine basın.

# Tarama ve SMB/FTP yoluyla gönderme

Bir görüntüyü tarayabilir ve SMB veya FTP üzerinden toplam üç hedefe gönderebilirsiniz.



Bir görüntüyü taramak ve sunucuya göndermek için kontrol panelini veya SyncThru™ Web Service kullanarak ağ parametrelerini ayarlamanız gerekir.

## Sunucuya Tara ekranını anlama

Görüntü ekranında **Sunucuya Tara** öğesine basın.

## Temel sekmesi

- **Dosya Adı:** Gönderilecek dosya için dosya adı yapar.
- **Son:** Kullanılan en son e-posta adreslerini gösterir. Ayrıca, açılır klavyeye basmak yerine e-posta adreslerini seçebilirsiniz (bkz. "Son e-posta adresine tekrar gönderme", sayfa 140).
- **Çözünürlük:** Tarama çözünürlük değerini seçer.
- **Koyuluk:** Tarama çıktısının koyuluk derecesini ayarlar.

- **Adres Defteri((★)Favori, Tümü, ABC):** Depolanan adreslere basıldığında alıcıların adreslerini girer. Kontrol panelini veya SyncThru™ Web Service kullanarak sık kullanılan e-posta adreslerini kaydedebilirsiniz (bkz. "Kontrol panelinden adres defterini ayarlama", sayfa 179 veya "SyncThru™ Web Service kullanarak adres defterini düzenleme", sayfa 183).
- **Programlar:** Mevcut ayarları ileride kullanmak üzere kaydedebilmenizi sağlar (bkz. "Program ayarının kullanılması", sayfa 153).

## Gelişmiş sekmesi

- **Orijinal Boyut:** Orijinallerin boyutunu seçer.
- **Orijinal Yönlendirme:** Orijinallerin yönünü seçer.
- **Çift Taraflı:** Her iki tarafı taranan orijinaler içindir.
- **İş Oluştur:** Tarama bittikten sonra, **Başka Sayfa Tara** penceresi açılarak başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. **Evet**'i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. **Hayır**'ı seçerseniz, tarama işlemi tamamlanır ve işin diğer kısmına geçilir.

# Tarama ve SMB/FTP yoluyla gönderme

## Görüntü sekmesi

Sol alt köşede bulunan yukarı/aşağı okları kullanarak sonraki veya önceki sayfaya geçebilirsiniz.

- **Orijinal Tip:** Orijinalin metin mi, fotoğraf mı vb. olduğunu seçer.
- **Renk Modu:** Taranan çıktının renk seçeneklerini ayarlar.
- **Arka Planı Ayarla:** Yoğunluğu veya koyuluğu ayarlayarak arka planı belli bir derece siler.
- **Arka Görüntüyü Sil:** Orijinal kağıdın arka tarafındaki görüntünün taranmasını önler.


## Çıkış sekmesi



- **Kalite:** Taranan çıktının görüntü kalitesini ayarlayın.
- **Dosya Biçimi:** Taranmış çıktının dosya biçimini seçer.

# Tarama ve SMB/FTP yoluyla gönderme

## Tarama ve FTP/SMB sunucusuna gönderme



 SMB veya FTP sunucularını kullanarak üç hedefe kadar seçebilirsiniz.

- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranında **Sunucuya Tara** ögesine basın.
- 3 **Gelişmiş, Görüntü** veya **Çıkış** sekmelerinde tarama özelliklerini ayarlayın (bkz. "Tarama özelliği ayarlarını değiştirme", sayfa 149).
- 4 **Temel** sekmesine basın.
- 5 Sunucu adını girme alanına basın, alıcının sunucu adresini manüel olarak girebilirsiniz. Birinci alana adres girmeden ikinci alana adres giremezsiniz.  
Adresleri kolayca girmek için **Adres Defteri**'ni kullanabilirsiniz (bkz. "Adres Defterinin Ayarlanması", sayfa 178).
- 6 **Çift Taraflı** ve **Çözünürlük** ile tarama kalitesini ayarlayın.

7 Kontrol panelinden  (**Başlat**) düğmesine basın.

Makine taramaya başlar ve ardından taranmış görüntüyü belirlenen sunucuya gönderir.

Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilirse, makine başka bir sayfa yerleştirmek isteyip istemediğinizi sormak için bir pencere görüntüleyecektir. Başka bir orijinali yükleyin ve **Evet** düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu pencerede **Hayir** düğmesine basın.

- 
- Mevcut tarama görevini iptal etmek için kontrol panelinden  (**Durdur**) seçeneğine basın. Kontrol panelindeki **İş Durumu** ögesini kullanarak mevcut ve beklemekte olan görevleri silebilirsiniz. İptal etmek istediğiniz görevi seçin ve **Sil** ögesine basın (bkz. "İş Durumu düğmesi", sayfa 29).
  - Makine taranan verileri gönderirken makineyi kopyalamak veya faks göndermek için kullanamazsınız.

# Tarama ve SMB/FTP yoluyla gönderme

## Son sunucu adresine tekrar gönderme

Son gönderilen sunucu adresine bir dosyayı tekrar gönderme:

- 1 Orijinalleri DSDP'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDP'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranında **Sunucuya Tara** ögesine basın.
- 3 **Gelişmiş, Görüntü** veya **Çıkış** sekmesinde tarama özelliklerini ayarlayın.
- 4 **Temel** sekmesine basın.
- 5 **Son** ögesine basın.
- 6 Tekrar göndermek istediğiniz sunucu adresine basın. Daha sonra **OK** düğmesine basın.



- **Adrese Ekle:** **Son** sonuçları içindeki bir sunucu adresini **Adres Defteri**'ne ekleyebilmenizi sağlar.
- **Sil:** **Son** sonuçları içindeki bir sunucu adresini silebilmenizi sağlar. Silmek istediğiniz sunucu adresine basın. Daha sonra **Sil** düğmesine basın.

- 7 **Çift Taraflı** ve **Çözünürlük** ile tarama kalitesini ayarlayın.
- 8 Dosyayı taramak ve göndermek için (**Başlat**) düğmesine basın.  
Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilirse, makine başka bir sayfa yerleştirmek isteyip istemediğinizi sormak için bir pencere görüntüleyecektir. Başka bir orijinali yükleyin ve **Evet** düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu pencerede **Hayir** düğmesine basın.



# Tarama ve bilgisayarınıza gönderme

Bu seçenek bir görüntüyü makinede taramanıza ve ağ bağlantılı bilgisayarınıza göndermenize olanak sağlar.

## Ağa bağlı makine için

Bilgisayarınızda tarayıcı sürücüsünün kurulu olduğundan emin olun


- 1 Makinenizin ve bilgisayarınızın ağa bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 3 Görüntü ekranında **PC'ye Tara** ögesine basın.
- 4 Bilgisayarınızın adını seçin ve **OK** düğmesine basın. Makineniz parola isterse, kontrol panelindeki sayı tuş takımını kullanarak parolayı girin.
- 5 İsteddiğiniz uygulama programına basın ve **Seç** tuşuna basın. Varsayılan ayar **Belgelerim**'dir.
- 6 **Temel** sekmesinde **Çift Taraflı** ve **Çözünürlük** ile tarama kalitesini ayarlayın.
- 7 **Gelişmiş** sekmesinde orijinalin boyutunu ayarlayın. Orijinalin boyutundan emin değilseniz **Otomatik** seçeneğini seçin.

8 **Görüntü** sekmesinde renk modunu ayarlayın.

9 Görüntünün kaydedileceği dosya formatını **Çıkış** sekmesinde ayarlayın.



**Dosya Biçimi** ancak **Belgelerim** gibi uygulama programını seçtiğinizde etkinleşir.

10 Tarama işlemini başlatmak için kontrol panelinden  (**Başlat**) seçeneğine basın.



Taranan görüntü bilgisayarın **Belgelerim > Resimlerim > Samsung** klasörüne kaydedilir.

# Tarama ve USB/paylaşılan klasöre gönderme

Bir belgeyi tarayabilir ve taranmış görüntüyü USB bellek aygıtı/paylaşılan klasöre kaydedebilirsiniz. Belge tararken makine çözünürlük gibi varsayılan ayarları kullanır. Ayrıca, kendi tarama ayarlarınızı özelleştirebilirsiniz (bkz. "Tarama özelliği ayarlarını değiştirme", sayfa 149).

## USB'ye Tara ekranını anlama

Görüntü ekranından **USB'ye Tara** veya **Ortak Klasöre Tara** üzerine basın.

## Temel sekmesi

- **Dosya Adı:** Taranan verileri kaydetmek için bir dosya adı oluşturur.
- **Dosya Biçimi:** Tarama işine devam etmeden önce dosya biçimini seçin.
- **Çözünürlük:** Tarama çözünürlük değerini seçer.
- **Koyuluk:** Tarama çıktısının koyuluk derecesini ayarlar.

## Gelişmiş sekmesi

- **Çift Taraflı:** Her iki tarafı taranan orijinaler içindir.
- **Orijinal Boyut:** Orijinalerin boyutunu seçer.
- **Orijinal Yönlendirme:** Orijinalerin yönünü seçer.

- **İş Oluştur:** Tarama bittikten sonra, **Başka Sayfa Tara** penceresi açılarak başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. **Evet'**i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. **Hayir'**ı seçerseniz, tarama işlemi tamamlanır ve işin diğer kısmına geçilir.

## Görüntü sekmesi

Sol alt köşede bulunan yukarı/aşağı okları kullanarak sonraki veya önceki sayfalara geçebilirsiniz.

- **Orijinal Tip:** Orijinalin metin mi, fotoğraf mı vb. olduğunu seçer.
- **Renk Modu:** Taranan çıktının renk seçeneklerini ayarlar.
- **Arka Planı Ayarla:** Yoğunluğu veya koyuluğu ayarlayarak arka planı belli bir derece siler.
- **Arka Görüntüyü Sil:** Orijinal kağıdın arka tarafındaki görüntünün taranmasını önler.

## Çikiş sekmesi

- **Kalite:** Taranan çıktının görüntü kalitesini ayarlayın.
- **Dosya Biçimi:** Tarama çıkışının dosya biçimini seçer.
- **Dosya İlkesi:** USB bellek aygıtında aynı adlı bir dosya varsa, otomatik olarak yeniden adlandırır veya üzerine yazdırır.

# Tarama ve USB/paylaşılan klasöre gönderme

## USB/ paylaşılan klasöre tarama



USB'ye Tara özelliğini kullanmak için: USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.

- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranından **USB'ye Tara** veya **Ortak Klasöre Tara** üzerine basın.
- 3 **Temel** sekmesine basın.
- 4 Taranan görüntülerin kaydedileceği klasörü seçin. Bir klasör seçmezseniz taranan görüntü kök dizininde depolanacaktır.
- 5 **Dosya Adı** girme alanına basın. Açılır klavye görüntülenir.
- 6 Taranan verileri kaydetmek için bir dosya adı girin. **Bitti** ögesine basın.
- 7 **Dosya biçimi**, **Çözünürlük** ve **Koyuluk** değerlerini ayarlayın.
- 8 Gerekirse, **Gelişmiş**, **Görüntü** veya **Çıkış** sekmelerinde tarama özelliklerini ayarlayın (bkz. "Tarama özelliği ayarlarını değiştirme", sayfa 149).

- 9 Dosyayı taramak ve kaydetmek için (**Başlat**) düğmesine basın. Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilirse, makine başka bir sayfa yerleştirmek isteyip istemediğinizi sormak için bir pencere görüntüleyecektir. Başka bir orijinali yükleyin ve **Evet** düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu pencerede **Hayır** düğmesine basın.

# Tarama özelliği ayarlarını değiştirme

Bu bölümde her tarama işi için çözünürlük, çift taraflı, orijinal boyutu, türü, renkli mod, koyuluk ve diğer belge ayarlarının nasıl ayarlanacağı anlatılmaktadır. Değiştirdiğiniz ayarlar belirli bir süre muhafaza edilecek, ama bu süreden sonra seçenekler varsayılan değerlerine sıfırlanacaktır.



Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir.



Menü seçeneklerini değiştirmek için:


- 1 Görüntü ekranında **E-postaya Tara** ögesine basın.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 3 Görüntü ekranını kullanarak küçült/büyüt, koyuluk, orijinal tipi gibi tarama ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız.
- 4 Görüntü ekranından **Temel**, **Gelişmiş**, **Görüntü** veya **Çıkış** sekmesine basın.
- 5 Uygun seçeneğe basın.

Öge	Açıklama
Orijinal Boyut	Görüntü boyutunu belirler.


Öge	Açıklama
Orijinal Yönlendirme	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dikey Görüntüler:</b> Üst kısmı makinenin arkasına bakacak şekilde yerleştirilen orijinal belgeler için bu ayarı seçin.</li><li>• <b>Yandan Görüntüler:</b> Bu ayarı DSDF'ye orijinal belgenin üst kısmı makinenin sol tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge veya tarayıcı camına belgenin üst kısmı makinenin sağ tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge için seçin.</li></ul>
Orijinal Tip	<p>Orijinal türü, geçerli tarama işinde kullanılan belge türünü seçerek tarama kalitesini artırmanıza olanak verir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Metin:</b> Çoğunluğu metinden oluşan orijinaller için kullanın.</li><li>• <b>Metin/Fotoğraf:</b> Hem metin hem de fotoğraf içeren orijinaller için kullanın.</li><li>• <b>Fotoğraf:</b> Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.</li></ul>
Çözünürlük	<p>Belgenin çözünürlüğünü ayarlayabilirsiniz.</p> <p>Çözünürlük ögesine basın ve değerleri seçin. Seçtiğiniz değer ne kadar yüksekse, sonuç o kadar net fakat tarama süresi de o kadar uzun olacaktır.</p>


# Tarama özelliği ayarlarını değiştirme

Öge	Açıklama
<b>Renk Modu</b>	<p>Tarama çıktılarının renk seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Renkli:</b> Bir görüntüyü göstermek için renk kullanır. Piksel başına 24 bit, her bir RGB için 8 bit, 1 piksel için kullanılır.</li><li>• <b>Gri:</b> Bir görüntüyü göstermek için siyah geçişme kullanır. Piksel başına 8 bit.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>T. Rnk:</b> Görüntüyü siyah-beyaz olarak gösterir. Piksel başına 1 bit.</li></ul> 

Öge	Açıklama
<b>Çift Taraflı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Taraflı:</b> Sadece bir tarafı taranan orijinaler içindir.</li><li>• <b>2 Taraflı, Kitap:</b> Her iki tarafı taranan orijinaler içindir.</li><li>• <b>2 Taraflı, Takvim:</b> Her iki tarafı taranan orijinaler içindir, ancak arka yüz 180 derece döndürülür.</li></ul>  <p>Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilirse, makine başka bir sayfa yerleştirilmesini sormak için pencere görüntüleyecektir. Başka bir orijinali yükleyin ve <b>Evet</b> düğmesine basın. Bittiğinde, bu seçenek için <b>Hayir</b>'a basın.</p>
<b>Koyuluk</b>	Taranacak parlaklık seviyesini ayarlar.
<b>Dosya İlkesi</b>	<p>USB bellek aygıtı aracılığıyla tarama işine devam etmeden önce dosya adı oluşturma ilkesini seçebilirsiniz. USB bellek aygıtında girilen ad daha önceden varsa, yeniden adlandırabilir veya üzerine yazabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ad Değiştir:</b> Yeni bir dosya adı girdiğinizde USB bellek aygıtında zaten aynı ad mevcutsa, dosya otomatik olarak oluşturulan farklı bir ad altında kaydedilir.</li><li>• <b>İptal:</b> Aynı ada sahip dosya sunucuda daha önceden varsa, taranan dosyayı göndermez.</li><li>• <b>Üzerine Yaz:</b> Gönderilen dosya mevcut dosyanın üzerine yazılır.</li></ul>

# Tarama özelliği ayarlarını değiştirme

Öge	Açıklama
<b>Dosya Biçimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>JPEG:</b> Orijinalleri JPEG biçiminde tarar.</li><li>• <b>PDF:</b> Orijinalleri PDF biçiminde tarar. Dosyayı Adobe Acrobat Reader ile açabilirsiniz.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Çoklu Sayfa:</b> Birkaç orijinalin bir dosya olarak taranmasını istiyorsanız <b>Çoklu Sayfa</b> ögesine basın.</li><li>- <b>Aranabilir:</b> Makine taranan görüntüdeki metni algılar ve metin arama için aranabilir bir PDF oluşturur. Bu düğmeye basın ve taranan görüntüde kullanılan dili seçin. <b>OK</b> düğmesine basın.</li><li>- <b>Kısa:</b> Küçük boyutlu dosya oluşturmak için orijinalleri sıkıştırabilirsiniz, <b>Kısa</b> ögesine basın. Bu sıkıştırma yöntemi normal PDF biçiminden farklıdır. Sıkıştırma esnasında bazı veri parçaları kaybolabilir.</li><li>- <b>Dijital imza ekle:</b> Sertifikalı PDF dosyasına bir dijital imza ekleyebilirsiniz.</li></ul></li></ul> <p> SyncThru™ Web Service hizmetinden <b>PDF'te dijital imza</b> dijital sertifikasını ancak bir yönetici yönetebilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PDF Şifreleme:</b> PDF dosyalarını şifreleme seçeneğini belirler.</li><li>• <b>TIFF:</b> Orijinalleri TIFF olarak tarar (Tagged Image File Format). Birkaç orijinalin bir dosya olarak taranmasını istiyorsanız <b>Çoklu Sayfa</b> ögesine basın.</li><li>• <b>XPS:</b> Orijinalleri XPS olarak tarar (XML Paper Specification). Birkaç orijinalin bir dosya olarak taranmasını istiyorsanız <b>Çoklu Sayfa</b> ögesine basın.</li></ul>

Öge	Açıklama
<b>Arka Planı Ayarla</b>	<p>Yoğunluğu veya koyuluğu ayarlayarak arka planı belli bir derece ayarlar. Taranacak renkli kağıdın veya gazetenin koyu arka planının rengini açabilir veya silebilirsiniz.</p> <p> Bu seçeneği kullandığınızda <b>Görüntü</b> sekmesindeki <b>Arka Görüntüyü Sil</b> seçeneği devre dışı bırakılır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kapalı:</b> Bu özelliği devre dışı bırakır.</li><li>• <b>Otomatik:</b> Arka plan parlaklığını otomatik ayarlar.</li><li>• <b>Geliştir:</b> Arka planı karartır. Değerleri değiştirmek için sol/sağ oklarını kullanın.</li><li>• <b>Sil:</b> Arka fonun rengini açar. Değerleri değiştirmek için sol/sağ oklarını kullanın.</li></ul>
<b>Arka Görüntüyü Sil</b>	<p>Bu özellik, orijinal kağıdın arka tarafında görünen görüntünün taranmasını önler.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kapalı:</b> Bu seçeneği kapatır.</li><li>• <b>Sil:</b> Arka fonun rengini açar. Değerleri değiştirmek için sol/sağ oklarını kullanın.</li></ul>

# Tarama özelliği ayarlarını değiştirme


Öğe	Açıklama
<b>Kalite</b>	<p>Yüksek kaliteli bir belge oluşturmak için bu seçeneği kullanabilirsiniz. Seçtiğiniz kalite ne kadar yüksekse, dosya boyutu da o kadar büyük olacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>En iyi:</b> Yüksek kaliteli bir görüntü oluşturur ama dosya boyutu daha büyük olacaktır.</li><li>• <b>Normal:</b> Görüntü kalitesi de, dosya boyutu da <b>En iyi</b> ile <b>Taslak</b> arasında olacaktır.</li><li>• <b>Taslak:</b> Düşük kaliteli bir görüntü oluşturur ama dosya boyutu daha küçük olacaktır.</li></ul>

# Program ayarının kullanılması

Bu seçenek, mevcut ayarları gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize imkan verir. En son görevde kullanılan önceki ayarları da kullanabilirsiniz.

## Kaydetme

- 1 Görüntü ekranından **E-postaya Tara**, **Sunucuya Tara** , **Ortak Klasöre Tara** veya **USB'ye Tara** seçeneğine basın.
- 2 **Gelişmiş**, **Görüntü** veya **Çıkış** sekmelerinde tarama özelliklerini ayarlayın (bkz. "Tarama özelliği ayarlarını değiştirme", sayfa 149).
- 3 **Temel** sekmesine basın.
- 4 **Çift Taraflı** ve **Çözünürlük** ile tarama kalitesini ayarlayın.
- 5 **Programlar** > **Kaydet** üzerine basın.
- 6 **Program Adı** girme alanına basın. Açılır klavye görüntülenir. İstedığınız program adını girin. Daha sonra **OK** düğmesine basın.

 Yukarı veya aşağı kaydırarak ayarlanmış **Programlar** değerlerini görebilir ve yukarı/aşağı okları kullanarak değerleri kontrol edebilirsiniz.

- 7 **Kaydet**'e basın.

- 8 Ayarları tekrar kontrol edebilirsiniz. Herşey doğruysa ana ekranda kısayol oluşturmak için **Ana Syf Ekl** seçeneğine, mevcut ayarları kaydetmek için **Kaydet** seçeneğine veya kaydetmeden çıkmak için **İptal** seçeneğine basın.

## Yükleme

- 1 Görüntü ekranından **E-postaya Tara**, **Sunucuya Tara** veya **USB'ye Tara** seçeneğine basın.
- 2 **Programlar**'a > **Ykle** ögesine basın.
- 3 Kullanmak istediğiniz önceki ayara basın.  
Makine artık, seçtiğiniz ayarlara göre faks göndermek üzere ayarlanmıştır.
- 4 Ana ekranda kısayol oluşturmak için **Ana Syf Ekl** seçeneğine, mevcut ayarları silmek için **Sil** seçeneğine veya seçilmiş ayarı kullanmak için **Uygula** seçeneğine basın



# TWAIN etkin yazılım ile tarama

Başka bir yazılım kullanarak belgeleri taramak istiyorsanız, Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekir.

TWAIN uyumlu yazılımla tarama gerçekleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 3 Adobe Photoshop gibi bir uygulama açın.
- 4 TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini belirleyin.
- 5 Taramayı yapın ve taranmış görüntüleri kaydedin.

# Samsung Easy Document Creator ile tarama

Samsung Easy Document Creator kullanıcıların belgeleri .epub biçimi dahil pek çok biçimde taraması, derlemesi ve kaydetmesine yardımcı olan bir uygulamadır.



- Sadece Windows ve Mac işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.
- Samsung Easy Document Creator kullanabilmek için Windows® XP Service Pack 3 veya üzeri ve Internet Explorer 6.0 veya üzeri gereklidir.
- Samsung Easy Document Creator makine yazılımını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir (bkz. "Samsung Easy Document Creator Kullanımı", sayfa 268).

- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** > **Samsung Printers** ögesini seçin.  
Mac için, **Applications** klasörü > **Samsung** klasörü > **Samsung Easy Document Creator**'ı açın.
- 3 **Samsung Easy Document Creator** üzerine tıklayın.
- 4 Ana ekrandan **Tarama** düğmesine tıklayın.
- 5 Tarama türünü veya bir favoriyi seçin ve görüntüde gerekli ayarlamaları yapın (**Seçenekler**).

- 6 Nihai görüntüyü taramak için **Tarama** seçeneğine veya başka bir önizleme almak için **Ön Tarama** seçeneğine tıklayın.
- 7 **Gönder**'e basın.
- 8 İsteddiğiniz seçeneğe basın.
- 9 **TAMAM** düğmesine basın.



Pencereden **Yardım** (?) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

# MAC tarama

**Image Capture** programını kullanarak belgeleri tarayabilirsiniz. Mac OS X **Image Capture** programını sunmaktadır.

## Ağ ile tarama

- 1 Makinenizin ağa bağlandığından emin olun.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 3 **Applications** klasörünü açın ve **Image Capture**'ı çalıştırın.
- 4 Aygıtınızı **SHARED** altında seçin.
- 5 Bu program üzerinde tarama seçeneklerini ayarlayın.
- 6 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.



- Tarama işlemi Image Capture'da yapılamıyorsa, Mac OS'u son sürüme yükseltin.
- Daha fazla bilgi için, **Image Capture** yardımına bakın.

- Ayrıca Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu yazılımlar kullanarak da tarama yapabilirsiniz.
- **Samsung Easy Document Creator** yazılımını kullanarak tarama yapabilirsiniz. **Applications** klasörü > **Samsung** klasörü > **Samsung Easy Printer Manager**'i açın.

# Linux'ta tarama

## Tarama

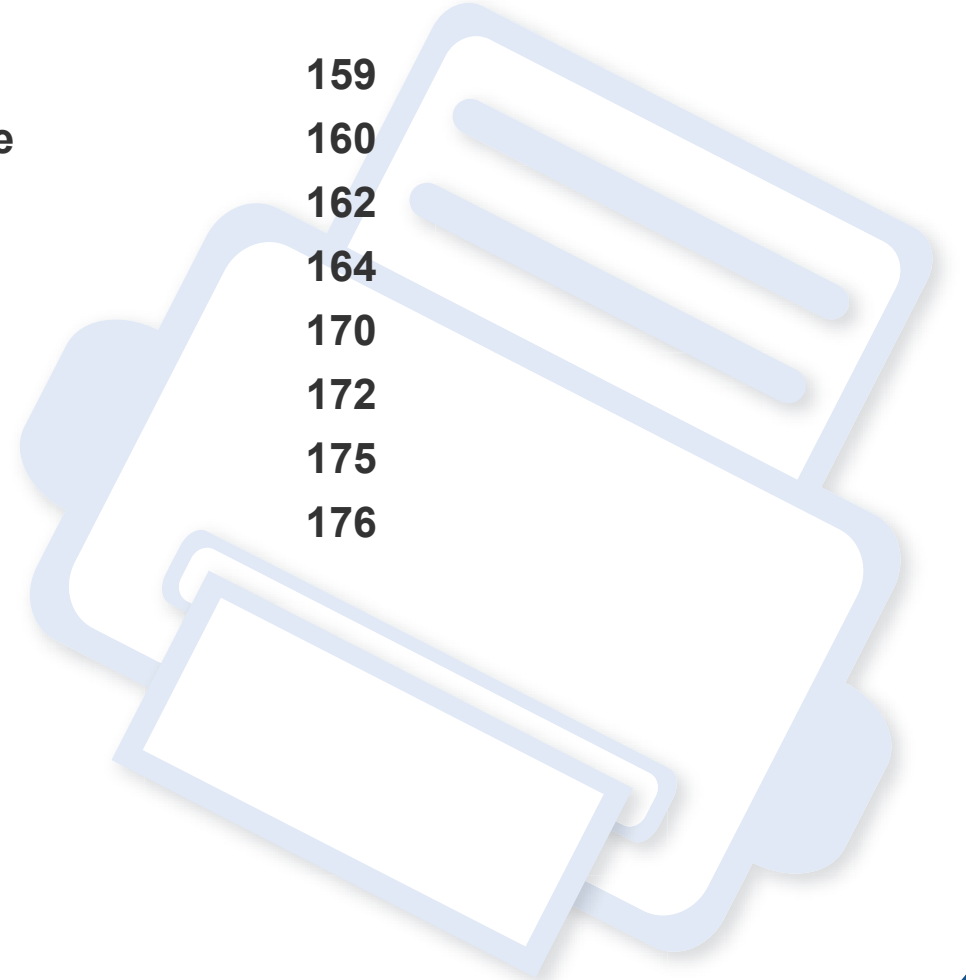
- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 xsane veya basit tarama gibi bir tarama uygulamasını başlatın (eğer kurulu değilse, lütfen manuel olarak kurarak tarama özelliklerini kullanın. Örneğin, rpm paket sistemleri için "yum install xsane" ve deb paket sistemleri için "apt-get install xsane" kullanarak xsane'i yükleyebilirsiniz).
- 3 Listedeki aygıtınızı seçin ve uygulanacak tarama seçeneklerini belirleyin.
- 4 **Scan** düğmesine basın.



## 8. Faks

Bu kılavuz makinenizi faks makinesi olarak kullanmanız için gerekli bilgileri vermektedir.

- **Faksın hazırlanması** 159
- **Bilgisayarınızdan faks gönderme** 160
- **Anlama faks ekranı** 162
- **Faks gönderme** 164
- **Faks alma** 170
- **Belge ayarlarını belirleme** 172
- **Yazdırma faks raporu** 175
- **Program ayarının kullanılması** 176

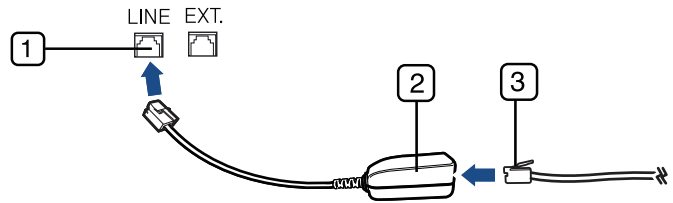


# Faksın hazırlanması

Bir faks gönderip almadan önce, verilen telefon hattı kablosunu telefonunuzun duvar soketine takmanız gerekmektedir. Bir bağlantının nasıl kurulacağı ile ilgili olarak Hızlı Kurulum Kılavuzuna başvurun. Bir telefon bağlantısı kurma yöntemi ülkeden ülkeye farklılık gösterir.



- Bu makineyi internet telefon hattı üzerinden faks makinesi olarak kullanamazsınız. Daha fazla bilgi için internet servis sağlayıcınızla görüşün.
- Faks kullanmak için telefon hatlarını bağlarken geleneksel analog telefon hizmetlerini kullanmanızı öneriyoruz (PSTN: genel anahtarlı telefon şebekesi) kullanmanızı öneriyoruz. Diğer İnternet hizmetlerini kullanıyorsanız (DSL, ISDN, VoIP) bağlantı kalitesini Mikro filtre kullanarak arttırabilirsiniz. Mikro filtre, gereksiz gürültü sinyallerini giderir ve bağlantı kalitesini veya İnternet kalitesini geliştirir. DSL Mikro filtre makineyle birlikte verilemediği için DSL Mikro filtreyi kullanmakla ilgili internet hizmeti sağlayıcınıza başvurun.



- 1 Hat bağlantı noktası
- 2 Mikro filtre
- 3 DSL modemi / Telefon hattı

# Bilgisayarınızdan faks gönderme

Makineyi kullanmadan bilgisayarınızdan faks gönderebilirsiniz. Makinenizin ve bilgisayarınızın aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

## Faks gönderme (Windows)

Bilgisayarınızdan faks gönderebilmek için **Samsung Network PC Fax** programı kurulu olmalıdır. Bu program, yazıcı sürücüsünü kurduğunuzda yüklenir.



**Samsung Network PC Fax** hakkında daha fazla bilgi için **Help** düğmesine tıklayın.

- 1 Göndermek istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Yazdır** seçeneğini **Dosya** menüsünden seçin.  
**Yazdır** penceresi görüntülenir. Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak biraz farklı görünebilir.
- 3 **Yazdır** penceresinden **Samsung Network PC Fax**'ı seçin.
- 4 **Yazdır** veya **OK**'ı tıklatın.
- 5 Gerekliyse alıcının faks numarasını girin ve seçenekleri ayarlayın.
- 6 **Send** düğmesini tıklatın.

## Gönderilmiş faks listesini kontrol etme (Windows)

Bilgisayarınızdaki gönderilmiş faks listesini kontrol edebilirsiniz.

**Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar > Samsung Printers > Faks Gönderme Geçmişi** düğmesine tıklayın. Ardından, gönderilen faksların listesini içeren pencere görüntülenir.



**Faks Gönderme Geçmişi** hakkında daha fazla bilgi için, **Yardım (?)** düğmesine tıklayın.



## Faks gönderme (Mac)

Bilgisayarınızdan faks gönderebilmek için **Fax Utilities** kurulu olmalıdır. Bu program, yazıcı sürücüsünü kurduğunuzda yüklenir.

İS sürümüne dayalı olarak aşağıdaki adımlar farklı olabilir.

- 1 Göndermek istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Print** seçeneğini **File** menüsünden seçin.
- 3 **Printer** bölümünde açılan listeden yazıcınızı seçin.

# Bilgisayarınızdan faks gönderme

- 4 İstedığınız kopya ve sayfa sayısını seçin.
- 5 Kağıt boyutunuzu, yönünü ve ölçeğini seçin.
- 6 Alıcıların faks numarasını **To** kutusuna girin. Sık kullanılan faks numaralarını kaydettiyseniz, **Addresses** seçeneğini kullanmak için  düğmesine basabilirsiniz.
- 7 Gerekirse, **Dialing Prefix** girme alanına erişim kodunu girin.
- 8 Gerekirse, kapak sayfalı faks gönderebilirsiniz: **Use Cover Page** seçeneğini işaretleyin.  
Faks işinin konusunu ve mesajını girin.
- 9 **Fax** düğmesine tıklayın.
- 10 Mac dock'ta Faks simgesi () görüntülenir. Simgeyi tıklatın.  
Faks işinin durumunu görebilirsiniz. Ayrıca, faks işini silebilir, bekletebilir, devam ettirebilir ve duraksatabilirsiniz.



# Anlama faks ekranı

Faks özelliğini kullanmak için görüntü ekranından **Faks** ögesine basın.

Farklı bir ekran görüntüleniyorsa ana görüntü ekranına gitmek için (🏠) ögesine basın.

## Temel sekmesi



- **Faks numarasını girme alanı:** Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak alıcının faks numarasını girin. Adres defterini yapılandırmışsanız **Adres Defteri**'ne basın (bkz. "Kontrol panelinden adres defterini ayarlama", sayfa 179 veya "SyncThru™ Web Service kullanarak adres defterini düzenleme", sayfa 183).
- **Çözünürlük:** Çözünürlük seçeneklerini ayarlar.
- **Koyuluk:** Tarama çıktısının koyuluk derecesini ayarlar.

- **Adres Defteri((★)Favori, Tümü, ABC):** Depolanan adreslere basıldığında alıcıların adreslerini girer. Kontrol panelini veya SyncThru™ Web Service kullanarak sık kullanılan e-posta adreslerini kaydedebilirsiniz (bkz. "Kontrol panelinden adres defterini ayarlama", sayfa 179 veya "SyncThru™ Web Service kullanarak adres defterini düzenleme", sayfa 183).
- **Programlar:** Mevcut ayarları ileride kullanmak üzere kaydedebilmenizi sağlar (bkz. "Program ayarının kullanılması", sayfa 176).

## Gelişmiş sekmesi

- **Orijinal Boyut:** Orijinalin boyutunu seçer.
- **Çift Tarafli:** Makinenin faksları orijinalin bir tarafı için mi yoksa her iki tarafı için mi göndereceğini seçin.
- **Orijinal Yönlendirme:** Orijinallerin yönünü seçer.
- **Gecikmeli Gönder:** Makinenizi sizin müdahaleniz olmadan bir faksı daha sonra gönderecek şekilde ayarlar (bkz. "Faks iletimine geciktirme", sayfa 168).
- **İş Oluştur:** Tarama bittikten sonra, **Başka Sayfa Tara** penceresi açılarak başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. **Evet**'i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. **Hayır**'ı seçerseniz, tarama işlemi tamamlanır ve işin diğer kısmına geçilir.

# Anlama faks ekranı

## Görüntü sekmesi



- **Orijinal Tip:** Taranmaya başlanan orijinal belgenin türü temelinde faks kalitesini güçlendirir.

# Faks gönderme

Bu bölümde nasıl faks gönderileceği ve özel iletim yöntemleri anlatılmaktadır.



Orijinalleri yerleştirdiğinizde DSDF ya da tarayıcı camını kullanabilirsiniz. Eğer orijinaler hem DSDF hem de tarayıcı camına yerleştirilmişse, taramada daha yüksek önceliği olduğu için makine öncelikle DSDF üzerindeki orijinalleri okuyacaktır.

## Ayarlama faks üstbilgisi

Bazı ülkelerde yasalara göre gönderdiğiniz fakslarda faks numaranızı belirtmekle yükümlüsünüz.

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Faks Ayarları > Makine Kimliği & Faks No** öğesine basın.
- 2 Makinenizde birkaç faks hattı varsa, bir faks hattına basın.
- 3 **Kimlik Adı** girme alanına basın. Açılır klavye görüntülenir. Adınızı veya şirketinizin adını girin. **OK** düğmesine basın.
- 4 **Faks No.** girme alanına basın. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak faks numaranızı girin.
- 5 Bilgiyi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

## Faks gönderme

- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinalerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranındaki **Faks** düğmesine basın.
- 3 **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmesinden belge ayarlarını yapın (bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 172).



Bu makine, kağıt boyutu alıcının faksına sığacak şekilde orijinal belgeyi otomatik olarak küçültür. Örneğin, orijinal belgenin boyutu A3 boyutlu kağıt ise ve alıcının faksına yüklenmiş kağıt A4 boyutlu ise, orijinal belge A4 boyutlu kağıda sığacak şekilde küçültülür.

# Faks gönderme

## 4 Temel sekmesine basın.



## 5 Çözünürlük düğmesini seçin.

## 6 Giriş alanında imleç yanıp sönerken kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak faks numarasını girin veya sık kullanılan faks numaralarını kaydettiyseniz, görüntü ekranından **Adres Defteri**'ni kullanın.

- Aynı anda 10 yere kadar faks gönderebilirsiniz.
- Duraksama eklemek için faks numarası girerken uygun yerde **Duraklat**'a basın. Ekranda ilgili yerde “-” belirir.

## 7 Kontrol panelinden **(Başlat)** düğmesine basın. Makine taramaya ve hedeflere faks göndermeye başlar.



- Bilgisayarınızdan doğrudan faks gönderebilirsiniz (bkz. "Bilgisayarınızdan faks gönderme", sayfa 160).
- Bir faks işini iptal etmek istediğinizde makine gönderime başlamadan önce kontrol panelindeki **(Durdur)** düğmesine basın veya **İş Durumu**'na basarak silmek istediğiniz işi seçin, ardından **Sil** düğmesine basın (bkz. "İş Durumu düğmesi", sayfa 29).
- Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilirse, makine başka bir sayfa yerleştirmek isteyip istemediğinizi sormak için bir pencere görüntüleyecektir. Başka bir orijinali yükleyin ve **Evet** düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu pencerede **Hayir** düğmesine basın.
- Makine faks gönderirken aynı anda e-posta gönderemezsiniz.

## Hızlı arama numaralarını kullanarak faks gönderme

Bir faks gönderirken bir hedef numarası girmeniz istendiğinde, daha önce ayarladığınız hızlı arama numarasını girin (bkz. "Adres Defterinin Ayarlanması", sayfa 178).

- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranındaki **Faks** düğmesine basın.

# Faks gönderme

3 **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmesinden belge ayarlarını yapın (bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 172).

4 **Temel** sekmesine basın.



5 **Çözünürlük** düğmesini seçin.

6 Giriş hattında imleç yanıp sönerken:


- Bir haneli (0–9) hızlı arama numarası için, kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak ilgili basamağın düğmesini basılı tutun.
- İki veya üç haneli hızlı arama numarası için, ilk basamak düğmesine basın ve kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak son basamak düğmesini basılı tutun.

7 Kontrol panelinden  (**Başlat**) düğmesine basın.

Makine taramaya ve hedefe faks göndermeye başlar.

## Ahizesiz özelliğini kullanarak manüel faks gönderme

Bu yöntem **Temel** sekmesindeki **Ahizesiz** özelliğini kullanarak faks gönderir.

 **Gelişmiş** sekmesindeki **Gecikmeli Gönder**, **Faks Hızlı Başlat** ve **Öncelikli Gönder** seçeneklerini kullandığınızda **Ahizesiz** özelliğini kullanarak faks gönderemezsiniz.

1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).

2 Görüntü ekranındaki **Faks** düğmesine basın.

3 **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmesinden belge ayarlarını yapın (bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 172).

# Faks gönderme

## 4 Temel sekmesine basın.



## 5 Çözünürlük düğmesini seçin.

## 6 Görüntü ekranındaki Ahizesiz'ya basın.

## 7 Çevir sesini duyduğunuzda kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak bir faks numarası girin.

## 8 Karşıdaki faks makinesinden yüksek perdeli bir faks sinyali duyduğunuzda (Başlat) düğmesine basın.

## Otomatik olarak yeniden gönderme

Faks gönderirken aradığınız hat meşgulse ya da cevap vermiyorsa, makine otomatik olarak numarayı yeniden çevirir.

Tekrar arama denemeleri arasındaki süreyi ve/veya tekrar arama denemelerinin sayısını değiştirmek için aşağıdaki adımları takip edin:

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Faks Ayarları > Yeniden Arama** öğesine basın.
- 2 Makinenizde birkaç faks hattı varsa, bir faks hattına basın.
- 3 Yukarı/aşağı oklarını kullanarak **Yeniden Arama Koşulu(dakika)** belirleyin.
- 4 Yukarı/aşağı oklarını kullanarak **Yeniden Arama Sayisi** belirleyin.

## Son numaranın tekrar aranması

Son Kullanılan: Son aranan 10 faks numarasını gösterir. Ayrıca, sayı tuşuna basmak yerine faks numaralarını seçebilirsiniz.

- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranındaki **Faks** düğmesine basın.
- 3 **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmesinden belge ayarlarını yapın (bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 172).

# Faks gönderme

## 4 Temel sekmesine basın.



## 5 Çözünürlük düğmesini seçin.

## 6 Son öğesine basın.

## 7 Tekrar aramak istediğiniz faks numarasına basın. Daha sonra OK düğmesine basın.

- **Adrese Ekle:** Son sonuçları içindeki bir faks numarasını **Adres Defteri**'ne ekleyebilmenizi sağlar.
- **Sil:** Son sonuçları içindeki bir faks numarasını silebilmenizi sağlar. Silmek istediğiniz faks numarasına basın. Daha sonra **Sil** düğmesine basın.

## 8 Kontrol panelinden (Başlat) düğmesine basın. Makine taramaya ve hedeflere faks göndermeye başlar.

## Faks iletimini geciktirme

Makinenizi, faksı daha sonra, siz yokken gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.



- Bu seçeneği kullandığınız zaman **Gelişmiş** sekmesindeki **Faks Hızlı Başlat** ve **Öncelikli Gönder** seçenekleri devre dışı bırakılır.
- Bu seçeneği kullandığınız zaman görüntü ekranındaki **Ahizesiz** düğmesini kullanarak faks gönderemezsiniz.

1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).

2 Görüntü ekranındaki **Faks** düğmesine basın.

3 **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmesinden belge ayarlarını yapın (bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 172).

# Faks gönderme

4 Temel sekmesine basın.



5 Çözünürlük düğmesini seçin.

6 Giriş hattında imleç yanıp sönerken kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak faks numarasını girin. Ya da sık kullanılan faks numaralarını kaydettiyseniz görüntü ekranından **Adres Defteri**'ni kullanın.


7 Gelişmiş sekmesine > **Gecikmeli Gönder**'e basın.

8 İş Adı girme alanına basın. Açılır klavye görüntülenir. İstedığınız iş adını girin. **Bitti** ögesine basın. İş adı girmezseniz makine iş adını "**Faks İş Gönder**" olarak belirler.

9 Gecikmeli gönderme süresini ayarlayın.



Mevcut saatten 15 dakikadan daha büyük bir gecikmeli gönderme süresini ayarlayabilirsiniz. Örneğin, saat 1:00 ise başlama saatini 1:15 olarak ayarlayabilirsiniz. Ayarlanan süre yanlışsa makine süreyi mevcut saate sıfırladığında bir uyarı mesajı belirecektir.

10 Kontrol panelinden  (**Başlat**) düğmesine basın. Makine taranan orijinal verileri belleğine kaydetmeye başlar.



Faks gecikmesini iptal etmek için gönderilmeden önce **Kapalı** seçeneğine dokununuz.




# Faks alma


Bu bölümde nasıl faks alınacağı ve kullanılabilir özel yöntemler anlatılmaktadır.

## Alım modlarının değiştirilmesi

Makinenizin fabrika ayarı **Faks** modudur. Faks alınırken makineniz, belirli sayıda çalma gerçekleştiikten sonra çağrıyı yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır. Ancak başka bir alma moduna geçmek istiyorsanız aşağıdaki adımları takip edin:

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Faks Ayarları > Faks Başlangıç Ayarları** ögesine basın.
- 2 Makinenizde birkaç faks hattı varsa, bir faks hattına basın.
- 3 **Alma Modu**'na basın.
- 4 Uygun seçeneğe basın.
  - **Telefon: Ahizesiz** ve ardından  (**Başlat**) düğmelerine basıldığında faks alınır.
  - **Faks:** Gelen faks aramasını yanıtlar ve hemen faks alım moduna geçer.
  - **Telesekreter/Faks:** Makinenize bir telesekreter eklendiği durum içindir. Gelen çağrıları makineniz yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakabilir. Faks makinesi hatta bir faks tonu algırsa, makine otomatik olarak faksı almak için Faks moduna geçer.
- 5 Bilgiyi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

## Manüel alma Telefon modu

Karşıdaki makineden bir faks tonu duyduğunuzda **Ahizesiz** ve ardından  (**Başlat**) seçeneğine basarak bir faks çağrısı alabilirsiniz. Makine faksı almaya başlar.

## Alma güvenli alma modu

Aldığınız fakslara yetkisiz kişilerin erişmesini önlemeniz gerekebilir. Makine gözetimsiz bırakıldığında alınan faksların yazdırılmasını önlemek için güvenli alma modunu açabilirsiniz. Güvenli alım modunu açtığınızda, gelen tüm fakslar belleğe gider.

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Faks Ayarları > Güvenli AI** ögesine basın.



**Güvenli AI** modu ancak makinede kayıtlı bir kimlik no ve parolası olan yetkili bir kullanıcı tarafından yapılandırılabilir. Makine istediğinde Kimliğinizi ve parolanızı girin.

- 2 Makinenizde birkaç faks hattı varsa, bir faks hattına basın.
- 3 Bu özelliği etkinleştirmek için **Açık** seçeneğine basın.

# Faks alma



Makine bu modda bir faks aldığında **Yazdır** seçeneği kullanılabilir hale gelir. Güvenli faksları yazdırmak istiyorsanız **Yazdır** seçeneğini basın. Tüm güvenli fakslar yazdırılacaktır.

- 4 Gelen faksların her zaman belleğe kaydedilmesini istiyorsanız **Tüm Gün** seçeneğini basın. İstemiyordanız, bir sonraki adıma geçin.
- 5 + ve - düğmelerine basarak **Başlangıç Zamanı**'nı ayarlayın. **OK** düğmesine basın.
- 6 **Bitiş Zamanı**'na basın ve yukarı/aşağı veya sol/sağ oklarına basarak spesifik bitiş zamanını ayarlayın. Daha sonra **OK** düğmesine basın.
- 7 Görüntü ekranındaki **OK** düğmesine basın.



**Güvenli AI** özelliğini devre dışı bırakmak için **Kapalı** seçeneğini basın. Bu durumda alınan faks yazdırılacaktır.

## Alınan faksları kağıdın her iki tarafına basma

Kağıt tasarrufu için bu çift taraflı özelliğini ayarlayın. Makinenin alınan faks verilerini yazdığında kağıdın her iki tarafına yazdırır.

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Faks Ayarları > Alınan Faks Yazdırılıyor > Çift Taraflı** ögesine basın.
- 2 Uygun seçeneğe basın.
  - **Kapalı:** Kağıdın tek bir yüzüne basar.
  - **Uzun Kenar:** Kağıdın her iki yüzüne basar ancak ciltleme uzun kenar olacaktır.
  - **Kısa Kenar:** Kağıdın her iki yüzüne basar ancak ciltleme kısa kenar olacaktır.
- 3 **OK** düğmesine basın.

## Faksları alma bellekte

Makineniz birden fazla görevi aynı anda yerine getirebildiğinden, siz kopyalama yaparken veya yazdırırken de faks alabilir. Kopyalama yaparken veya yazdırma sırasında faks alırsanız, makineniz gelen faksları belleğinde saklar. Daha sonra, kopyalama veya yazdırma işiniz biter bitmez faksı otomatik olarak yazdırır.

# Belge ayarlarını belirleme

Faks göndermeden önce çözünürlük, koyuluk, çift taraflı vb. gibi belge ayarlarını ayarlayabilirsiniz.




- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir.
- Burada ayarlanan belge ayarları sadece mevcut iş içindir. Varsayılan belge ayarlarını değiştirmek isterseniz **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Faks Ayarları > Varsayılan Değer** bölümüne bakın.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

- 1 Görüntü ekranındaki **Faks** düğmesine basın.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 3 Görüntü ekranını kullanarak küçült/büyüt, koyuluk, orijinal tipi gibi kopyalama ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız.
- 4 Görüntü ekranından **Temel**, **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmesine basın.
- 5 Uygun seçeneğe basın.

Öge	Açıklama
<b>Koyuluk</b>	Orijinal soluk lekeler veya karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir orijinali taramak için parlaklık seviyesini ayarlar.

# Belge ayarlarını belirleme

Öge	Açıklama
Çözünürlük	<p>Tipik metin tabanlı orijinalleri kullanırken, varsayılan belge ayarları iyi sonuçlar üretir. Bununla birlikte, düşük kaliteli veya fotoğraf içeren orijinalleri gönderirken daha yüksek kalitede bir faks üretmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standart:</b> Genellikle metinli orijinaler için tavsiye edilir. Bu seçenek aktarım süresini kısaltacaktır.</li><li>• <b>Hassas:</b> Küçük karakterler ya da ince çizgiler veya nokta vuruşlu bir makineyle basılmış metin içeren orijinaler için tavsiye edilir.</li><li>• <b>Süper Hassas:</b> İnce ayrıntılar içeren orijinaler için tavsiye edilir. Bu seçenek yalnızca alıcı makinenin <b>Süper Hassas</b> çözünürlüğü desteklemesi halinde kullanılabilir.</li><li>• <b>Ultra Hassas:</b> Aşırı ince ayrıntılar içeren orijinaler için tavsiye edilir. Bu seçenek yalnızca alıcı makinenin <b>Ultra Hassas</b> çözünürlüğü desteklemesi halinde kullanılabilir.</li></ul> <p> Makineniz <b>Süper Hassas</b> veya <b>Ultra Hassas</b> çözünürlüğe ayarlanmışsa ve iletişim kurduğunuz makine <b>Süper Hassas</b> veya <b>Ultra Hassas</b> çözünürlüğü desteklemiyorsa makine diğer faks makinesinin desteklediği en yüksek çözünürlük modunu kullanarak gönderir.</p>

Öge	Açıklama
Orijinal Tip	<p>Taranmaya başlanan orijinal belgenin türü temelinde faks kalitesini güçlendirir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Metin:</b> Metin veya ince çizgi içeren orijinaler için.</li><li>• <b>Metin/Fotoğraf:</b> Hem metin, hem fotoğraf içeren orijinaler için.</li><li>• <b>Fotoğraf:</b> Sürekli ton fotoğraf olan orijinaler için.</li></ul>
Orijinal Boyut	<p>Belge ebatları otomatik olarak algılanamıyorsa veya belirli belge ebatlarını tanımlamak istiyorsanız belirli belge ebatlarını tanımladıktan sonra faks gönderilebilir.</p>
Orijinal Yönlendirme	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dikey Görüntüler:</b> Üst kısmı makinenin arkasına bakacak şekilde yerleştirilen orijinal belgeler için bu ayarı seçin.</li><li>• <b>Yandan Görüntüler:</b> Bu ayarı DSDF'ye orijinal belgenin üst kısmı makinenin sol tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge veya tarayıcı camına belgenin üst kısmı makinenin sağ tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge için seçin.</li></ul>

# Belge ayarlarını belirleme


Öge	Açıklama
Çift Taraflı	<p>Bu işlem özellikle iki taraflı orijinaler için öngörülür. Makinenin faksları orijinalin bir tarafı için mi yoksa her iki tarafı için mi göndereceğini seçebilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Taraflı:</b> Yalnızca bir tarafa basılan orijinaler içindir.</li><li>• <b>2 Taraflı, Kitap:</b> Her iki tarafa basılan orijinaler içindir.</li><li>• <b>2 Taraflı, Takvim:</b> Her iki tarafa basılan orijinaler içindir, ancak arka yüz 180 derece döndürülür.</li></ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p> <b>2 Taraflı, Kitap</b> ve <b>2 Taraflı, Takvim</b>'i kullanmak için, orijinaleri DSDF'a yükleyin. Makine orijinali DSDF üzerinde algılamaz ise, seçeneği otomatik olarak <b>1 Taraflı</b> şeklinde değiştirir.</p></div>
İş Oluştur	<p>Tarama bittikten sonra, <b>Başka Sayfa Tara</b> penceresi açılarak başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. <b>Evet</b>'i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. <b>Hayir</b>'i seçerseniz, tarama işlemi tamamlanır ve işin diğer kısmına geçilir.</p>
Gecikmeli Gönder	<p>Makinenizi sizin müdahaleniz olmadan bir faksı daha sonra gönderecek şekilde ayarlayar (bkz. "Faks iletimini geciktirme", sayfa 168).</p>

# Yazdırma faks raporu

Makineyi bir faks iletimi tamamen başarılı olduğunda ya da olmadığında rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.



Bir rapor makinenin desteklemediği karakterler veya yazı tipleri içeriyorsa, rapordaki karakterler/yazı tipleri yerine **Unknown** ifadesi yazdırılabilir.

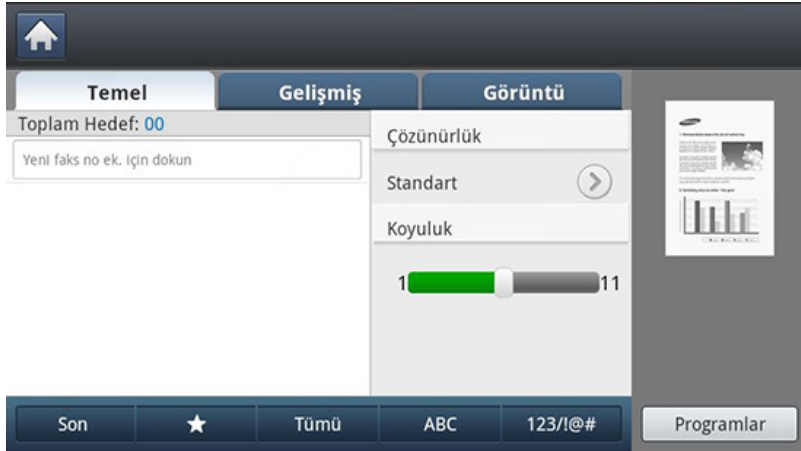
- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Faks Ayarları > Rapor** ögesine basın.
- 2 Görüntü ekranından **Faks Gönderme Onayı** düğmesine basın.
- 3 Uygun seçeneğe basın.
  - **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
  - **Açık:** Bu özelliği etkinleştirir.
  - **Hatalı:** Ancak bir iletişim başarısız olduğunda bir rapor yazdırır.
- 4 Önceki ekrana geri dönmek için  ögesine basın.

# Program ayarının kullanılması

Bu seçenek, mevcut ayarları gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize imkan verir. En son görevde kullanılan önceki ayarları da kullanabilirsiniz.

## Programlar'ı kaydetme

- 1 Görüntü ekranındaki **Faks** düğmesine basın.
- 2 **Gelişmiş** veya **Görüntü** sekmesinden belge ayarlarını yapın (bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 172).
- 3 **Temel** sekmesine basın.



- 4 **Çözünürlük** düğmesini seçin.
- 5 **Programlar**'a basın.

- 6 **Program Adı** girme alanına basın. Açılır klavye görüntülenir. İsteddiğiniz program adını girin. Daha sonra **OK** düğmesine basın.



Yukarı veya aşağı kaydırarak ayarlanmış **Programlar** değerlerini görebilir ve yukarı/aşağı okları kullanarak değerleri kontrol edebilirsiniz.

- 7 **Kaydet**'e basın. Onay penceresi belirlediğinde ayarladığınız ayarlar kaydedilmiştir. **Listeye Git** veya **Kapat**'ı tıklatın.

## Programlar'ı kullanma

- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranındaki **Faks** düğmesine basın.
- 3 Giriş alanında imleç yanıp sönerken kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak faks numarasını girin veya sık kullanılan faks numaralarını kaydettiyseniz, görüntü ekranından **Adres Defteri**'ni kullanın.
- 4 **Programlar > Liste** öğesine basın.
- 5 Listedeki kullanmak istediğiniz bir program adına basın.

# Program ayarının kullanılması

- 6 OK düğmesine basın.
- 7 Onay penceresi görüntülendiğinde **Evet** seçeneğine basın.  
Makine artık, seçtiğiniz ayarlara göre faks göndermek üzere ayarlanmıştır.
- 8 Kontrol panelinden ⏪(**Başlat**) düğmesine basın. Makine taramaya ve hedeflere faks göndermeye başlar.



- Bir faks işini iptal etmek istediğinizde makine gönderime başlamadan önce kontrol panelindeki ⏸(**Durdur**) düğmesine basın veya **İş Durumu**'na basarak silmek istediğiniz işi seçin, ardından **Sil** düğmesine basın.
- Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilirse, makine başka bir sayfa yerleştirmek isteyip istemediğinizi sormak için bir pencere görüntüleyecektir. Başka bir orijinali yükleyin ve **Evet** düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu pencerede **Hayir** düğmesine basın.
- Makine faks gönderirken aynı anda e-posta gönderemezsiniz.

## Programlar'ı yönetme

- 1 Görüntü ekranındaki **Faks** düğmesine basın.
- 2 **Programlar > Liste** ögesine basın.
- 3 Uygun seçeneğe basın.
  - **TümünüSeç:** Tüm programları seçer.
  - **Ayrıntı:** Seçilen programın ayrıntılı bilgilerini görüntüler.
  - **Düzen.:** Seçilen programın adını değiştirir.
  - **Sil:** Seçili programları kaldırır.
- 4 **Temel** sekmesine dönüş için **İptal**'e basın.





## 9. Adres Defterinin Ayarlanması

Bu kılavuzda adres defteri için kurallar verilmiştir.

- Kontrol panelinden adres defterini ayarlama 179
- SyncThru™ Web Service kullanarak adres defterini düzenleme 183



# Kontrol panelinden adres defterini ayarlama

Makinenizde sık kullanılan faks numaralarını, e-posta adreslerini, SMB sunucu adreslerini ve FTP sunucu adreslerini kaydedebilirsiniz.

- **Bireysel:** 500 alıcıya kadar bilgi depolar.
- **Grup:** Aynı belgeyi sık sık birkaç hedefe gönderiyorsanız gruplar oluşturur. Grupta 500 alıcıya kadar kaydedebilirsiniz. Burada depolanan girdiler **Faks**, **E-postaya Tara** veya **Sunucuya Tara** seçeneklerinin **Temel** sekmesindeki gönderi listesinde seçilebilir. **Grup** gönderimi aynı zamanda birçok bireysel girdiyi içerecek şekilde düzenlenebilir.



Bir bireyi grupta kaydettiğiniz gibi grubu kaydedemezsiniz.

## Bireysel adresleri depolama (Faks, E-Posta)

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Adres Defteri > Yeni** ögesine dokununuz.
- 2 **Ad** girme alanına basın. Ardından alıcı adını giriniz.



Sık kullandığınız adresler için ★ (favori) simgesini işaretleriniz. Bunları arama sonuçlarında kolaylıkla bulabilirsiniz.

- 3 **Hızlı Arama No.** kullanılmayan numaraların ilk numarası ile otomatik olarak atanır.



**Hızlı Arama No.** alıcının bilgilerini ifade eden numaradır: kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanabilirsiniz.

- 4 Giriş kutusunda **Faks No.** ögesine basın ve kontrol paneldeki sayı tuş takımını kullanarak faks numarasını giriniz.



• Duraklama ekleme: bazı telefon şebekelerinde bir erişim kodu (9 gibi) çevirmeniz ve ikinci çevirme sesini duymanız gerekir. Bu gibi durumlarda telefon numarasına bir duraklama eklemelisiniz.

- 5 **E-posta** girme alanına basın. Ardından alıcının e-posta adresini giriniz.
- 6 Bilgiyi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

## Bireysel adresleri depolama (SMB, FTP)

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Adres Defteri > Yeni > SMB** veya **FTP > [İkisi] (bireysel)** simgesine basın.
- 2 **Ad** girme alanına basın. Ardından bireyin adını giriniz.

# Kontrol panelinden adres defterini ayarlama



Sık kullandığınız adresler için ★ (favori) simgesini işaretlerin. Bunları arama sonuçlarında kolaylıkla bulabilirsiniz.

**3** **IP Adresi** veya **Ana Makine** sekmesi, ardından **IP Adresi** veya **Ana Makine** giriş alanına basın. Ardından sunucu adresini noktalı ondalık belirtim veya bir ana bilgisayar adı biçiminde girin.

**4** **Bağlantı Noktası No.** girme alanına basın. Ardından sunucu bağlantı noktası numarasını girin.

**5** **Kullanıcı Adı** girme alanına basın. Ardından kullanıcı adını girin.



• **SMB** veya **FTP** olması halinde, sunucunun yetkisiz şahıslara izin vermesini istiyorsanız, **Anonim** kutusuna basın. Bu kutu varsayılan olarak işaretli değildir. **Anonim** kutusunu işaretlerseniz, 7. adıma gidin.

**6** **Şifre** girme alanına basın. Ardından parolayı girin.

**7** **Kullanıcı Alanı** girme alanına basın. Ardından alan adını girin.



Girdiğiniz SMB sunucusu herhangi bir alanda kayıtlı değilse, boş bırakın veya SMB sunucusunun bilgisayar adını girin.

**8** **Yol** girme alanına basın. Ardından gönderilen dosyaların kaydedileceği dosya klasörünün adını girin.

Örnek: **/FileFolder/**

**9** **Dosya Adı** girme alanına basın. Gönderilen dosyanın adını girin.

**10** Oku kullanarak istediğiniz **Dosya İlkesi** seçeneğini seçin. Sunucuda daha önceden aynı adlı bir dosya varsa, dosya seçtiğiniz dosya ilkesi uyarınca işleme alınacaktır.

- **Ad Değiştir:** Gönderilen dosya, otomatik olarak oluşturulan farklı bir dosya adı ile kaydedilir.
- **İptal:** Gönderilen dosyayı kaydetmez.
- **Üzerine Yaz:** Gönderilen dosya mevcut dosyanın üzerine yazılır.

**11** İsteddiğiniz **Klasör Oluşturma** seçeneğini seçin.

- **Oturum Açma Adını Kullan:** Bu seçeneği seçerseniz, makine seçtiğiniz dosya klasöründe bir alt klasör oluşturur. Alt klasör 5. adımda girilen kullanıcı adıyla adlandırılır.



Dosya klasörü zaten aynı ada sahip bir alt klasöre sahipse, makine bir alt klasör oluşturmaz.

- **Klasör Oluşturma Döngüsü:** Alt klasör oluşturma döngüsünü ayarlayabilirsiniz. Makine, ayarlanan bu seçeneğe göre bir alt klasör oluşturur.

# Kontrol panelinden adres defterini ayarlama



Dosya klasörü zaten aynı ada sahip bir alt klasöre sahipse, makine bir alt klasör oluşturmaz.

- **Her Gün:** Her gün bir alt klasör oluşturulur. Alt klasör adının biçimi YYYY-AA-GG (örn. 01.01.2015).
- **Her Ay:** Her ay bir alt klasör oluşturulur. Alt klasör adının biçimi YYYY-AA (örn. 2015-01).
- **Her Yıl:** Her sene bir alt klasör oluşturulur. Alt klasör adının biçimi YYYY (örn. 2015).
- **Birden Fazla Dosya için Klasör Oluştur:** Bu seçeneği seçerseniz ve birden fazla dosya taranırsa, makine seçtiğiniz dosya klasöründe alt klasörler oluşturur ve gönderilen dosyalar alt klasörde depolanır.



Tüm klasör oluşturma seçenekleri aynı anda etkinleştirilirse, gönderilen dosyalar aşağıda gösterildiği gibi depolanacaktır.


- Tek bir taranan dosya gönderildiğinde:  
\\klasör\kullanıcı ad\01.01.2015\DOC.jpg
- Birden fazla dosya gönderildiğinde:  
\\klasör\kullanıcı ad\01.01.2015\DOCJPEG\DOC000.jpg  
\\klasör\kullanıcı ad\01.01.2015\DOCJPEG\DOC001.jpg  
\\klasör\kullanıcı ad\01.01.2015\DOCJPEG\DOC002.jpg

**12** Bilgiyi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

## Bireysel adreslerin düzenlenmesi


- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarı > Adres Defteri** ögesine dokunun.
  - 2 Düzenlemek istediğiniz bireyin adına dokunun. **Düzen.**'ye basın.
- 
- Bir bireysel adresi silmek isterseniz, silmek istediğiniz adresin işaret kutusunu seçin ve **Sil**'e basın.
- 3 Değiştirmek istediğiniz girme alanına basın. Ardından açılır klavyeyi veya kontrol panelindeki sayı tuş takımını kullanarak içeriği değiştirin. Açılır klavyeyi kullanırsanız.
  - 4 Bilgiyi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

## Grup adresini depolama

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Adres Defteri > Yeni** >  (grup) simgesine dokunun.
- 2 **Grup Adı** girme alanına basın. Ardından grup adını girin.
- 3 **Uye Ekle** ögesine basın. Bireysel adresi eklemek için işaret kutusunu seçin ve  simgesine basın.

# Kontrol panelinden adres defterini ayarlama



Adından emin değilseniz **Adres girin** alanını kullanabilirsiniz. İlk birkaç harfi girin veya  (ara) simgesine basın. Makine bireysel listeyi gösterir. Bireysel adresi eklemek için işaret kutusunu seçin ve  simgesine basın.

4 Bilgiyi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

## Grup adresini düzenleme

1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Adres Defteri** ögesine dokununuz.

2 Düzenlemek istediğiniz grup adına dokununuz. **Düzen.**'ye basın.




Bir grup adresini silmek isterseniz, silmek istediğiniz işaret kutusunu seçin ve **Sil**'e basın.

3 **Grup Adı** girme alanına basın. Grubun adını değiştirin.

4 **Uye Ekle** ögesine basın. Bireysel adresi eklemek için işaret kutusunu seçin ve  simgesine basın.



Adından emin değilseniz Adresi Giriş alanını kullanabilirsiniz. İlk birkaç harfi girin veya  (ara) simgesine basın. Makine bireysel listeyi gösterir. Bireysel adresi eklemek için işaret kutusunu seçin ve  simgesine basın.

5 Bir bireysel adresi silmek isterseniz, silmek istediğiniz işaret kutusunu seçin ve **Sil**'e basın. Bireysel adres adı gruptan silinecektir.

6 Bilgiyi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

## Adres defterinde bir giriş arama


Adres defterine kaydedilmiş adresleri arayabilirsiniz.

1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarı > Adres Defteri > sol üst düğmeye** ögesine dokununuz.

2 İsteddiğiniz spesifik kategoriye basın. **Tümü, Bireysel, Grup** gibi belirli bir kategoride adresleri bulabilirsiniz.

3 Makine arama sonuçlarını gösterecektir.



Adından emin değilseniz **Adres girin** alanını kullanabilirsiniz. İlk birkaç harfi girin veya  (ara) simgesine basın.


# SyncThru™ Web Service kullanarak adres defterini düzenleme

SyncThru™ Web Service uygulamasını kullanarak adresleri kolay bir şekilde ağa bağlı bilgisayardan depolayabilirsiniz. Sadece makinede kayıtlı kullanıcılar SyncThru™ Web Service uygulamasında oturum açarak adres depolayabilir.

## Yerel makinenizde depolama

Bu yöntem adresleri makinenizin belleğine depolamanıza olanak tanır. Adresleri ekleyebilir, belirli kategorilerde gruplayabilirsiniz.

## Kişisel Adres Defteri'ne adres ekleme

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.
  - 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)
  - 3 **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.
-  Gerekirse, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinden dili değiştirebilirsiniz.
- 4 **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.

- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Adres Defteri > Ayrı** seçeneğine tıklayın.
- 7 **Ekle** düğmesine tıklayın.
- 8 Eklenecek adı girin ve **Genel** içinde hızlı arama numarasını seçin.



- **Hız No.** alıcının bilgilerini temsil eden sayıdır, kontrol panelindeki sayı tuş takımını kullanabilirsiniz.
- Sık kullandığınız adresler için **Favori** seçeneğini işaretleyin. Bunları arama sonuçlarında kolaylıkla bulabilirsiniz.

- 9 **E-posta** alanına e-posta adresi girin.
- 10 Faks numarasını **Faks** alanına girin.
- 11 **SMB Ekle** içinden SMB etkinleştirme kutucuğunu işaretleyin. Bu işaret kutusunu işaretledikten sonra **SMB** bilgilerini girebilirsiniz.
- 12 **SMB Sunucu Adresi** alanına bir onluk işaretle sunucu adresi veya ana bilgisayar adı girin.
- 13 **SMB Sunucu Bağlantı Noktası** alanına bir sunucu bağlantı noktası numarası girin.
- 14 **Oturum Açma Adı** alanına bir oturum açma adı girin.

# SyncThru™ Web Service kullanarak adres



**SMB** veya **FTP** olması halinde, sunucunun yetkisiz şahıslara izin vermesini istiyorsanız. **Anonim** kutusuna basın. Bu kutu varsayılan olarak işaretli değildir. **Anonim** kutusunu işaretlerseniz, 18. adıma gidin.

**15 Parola** alanına bir parola girin ve **Parolayı Onaylayın** alanına aynı parolayı girin.

**16 Etki Alanı** alanına bir etki alanı adı girin.



Girdiğiniz SMB sunucusu herhangi bir alanda kayıtlı değilse, boş bırakın veya SMB sunucusunun bilgisayar adını girin.

**17** Taranan görüntülerin depolanacağı tarama dosyası klasörünü **Yol** alanına girin.

Örnek: **/sharedFolder/**

**18** **Tarama klasörü oluşturma ilkesi** seçeneklerini seçin:

- **Giriş adını kullanarak yeni klasör oluşturun:** Bu seçeneği seçerseniz, makine seçtiğiniz dosya klasöründe bir alt klasör oluşturur. Alt klasör 15. adımda girilen kullanıcı adıyla adlandırılır.



Dosya klasörü zaten aynı ada sahip bir alt klasöre sahipse, makine bir alt klasör oluşturmaz.

- **Yeni klasör oluşturun:** Alt klasör oluşturma döngüsünü ayarlayabilirsiniz. Makine, ayarlanan bu seçeneğe göre bir alt klasör oluşturur.



Dosya klasörü zaten aynı ada sahip bir alt klasöre sahipse, makine bir alt klasör oluşturmaz.

- **Gün:** Her gün bir alt klasör oluşturulur. Alt klasör adının biçimi YYYY-AA-GG (örn. 01.01.2015).
  - **Ay:** Her ay bir alt klasör oluşturulur. Alt klasör adının biçimi YYYY-AA (örn. 2015-01).
  - **Yıl:** Her sene bir alt klasör oluşturulur. Alt klasör adının biçimi YYYY (örn. 2015).
- **Tarama çıkışı birkaç dosyadan oluşursa yeni klasör oluşturun:** Bu seçeneği seçerseniz ve birden fazla dosya taranırsa, makine seçtiğiniz dosya klasöründe alt klasörler oluşturur ve gönderilen dosyalar alt klasörde depolanır.

# SyncThru™ Web Service kullanarak adres



Tüm klasör oluşturma seçenekleri aynı anda etkinleştirilirse, gönderilen dosyalar aşağıda gösterildiği gibi depolanacaktır.

- Tek bir taranan dosya gönderildiğinde:  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.2015\DOC.jpg
- Birden fazla dosya gönderildiğinde:  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.2015\DOCJPEG\DOC000.jpg  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.2015\DOCJPEG\DOC001.jpg  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.2015\DOCJPEG\DOC002.jpg

**19 Arşivleme İlkesi** içinde dosya adlarının üretilmesi için bir politika seçin. Sunucuda daha önceden aynı adlı bir dosya varsa, dosya seçtiğiniz dosya ilkesi uyarınca işleme alınacaktır.

- **Adý Deđiptir:** Gönderilen dosya, otomatik olarak oluşturulan farklı bir dosya adı ile kaydedilir.
- **İptal:** Gönderilen dosyayı kaydetmez.
- **Üzerine Yaz:** Gönderilen dosya mevcut dosyanın üzerine yazılır.

**20** Sunucu üzerinde depolamak için **Dosya Adı** alanına dosya adını girin.

**21** Sunucu bilgilerini kontrol etmek için **Test** ögesini tıklatın.

**22** Aynı **SMB** için yaptığınız gibi **FTP** sunucu bilgilerini girin.

**23** **Uygula** ögesine tıklayın.



Girdiğiniz bilgileri silmek için **Geri Al** düğmesine basın. **İptal** düğmesine tıklarsanız, **Ekle** penceresi kapatılır.

## Kişisel Adres Defteri'nde adresleri düzenleme

- 1** Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.
- 2** Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)
- 3** **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.



Gerekiyorsa, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinde dili değiştirebilirsiniz.


- 4** **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
- 5** Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6** **Adres Defteri > Ayrı** seçeneğine tıklayın.
- 7** Düzenlemek istediğiniz grup adresini işaretleyin ve **Düzenle** düğmesine basın.



# SyncThru™ Web Service kullanarak adres

8 Adres bilgilerini değiştirin.

9 **Uygula** öğesine tıklayın.

 Girdiğiniz bilgileri silmek için **Geri Al** düğmesine basın. **İptal** düğmesine tıklarsanız, **Düzenle** penceresi kapatılır.

6 **Adres Defteri** > **Ayrı** seçeneğine tıklayın.

7 Düzenlemek istediğiniz grup adresini işaretleyin ve **Sil** düğmesine basın.

Sütun üstbilgilerinin işaret kutusunu seçerseniz tüm adresler işaretlenir.


Onay penceresi görüntülendiğinde, **OK** düğmesine tıklayın.

## Kişisel Adres Defteri'nden adresleri silme

1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.

2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)

3 **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.

 Gerekliyse, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinde dili değiştirebilirsiniz.

4 **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.


5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.

## Kişisel Adres Defteri'nde adresleri arama

1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.

2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)

3 **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.


 Gerekliyse, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinde dili değiştirebilirsiniz.

4 **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.

5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.


# SyncThru™ Web Service kullanarak adres

## 6 Adres Defteri > Ayrı seçeneğine tıklayın.

 Her sütun başlığına tıklayarak adres defterini sıralayabilirsiniz. Örneğin, **Hız No.** ögesini tıklatarak adresleri hızlı arama numarası sırasına göre görebilirsiniz. **Hız No.** ögesini tekrar tıklatırsanız tersi sırayla görebilirsiniz.

## 7 Aramak istediğini adı arama giriş alanına girin.

 Adresleri **Faks Numarası**, **E-posta**, **SMB** vb. gibi belirli bir kategoriye göre adresleri bulabilirsiniz.

Örneğin, bir faks numarası bulmak istiyorsanız,  yanındaki açılır listeye tıklayın ve **Faks No.** seçeneğini seçin.

## 8 ögesini tıklatın. Ardından arama sonucu belirecektir.


 Adresleri **Faks Numarası**, **E-posta**, **SMB** vb. gibi belirli bir kategoriye göre adresleri bulabilirsiniz.

Bir faks numarasına dahil adresleri görmek istiyorsanız, **LDAP** altındaki açılır listeye tıklayın ve **Faks No.** seçeneğini seçin.

## Kişisel Adres Defteri'ni içeri aktarma

Bir adres defterini bir sunucudan veya bilgisayardan içe aktarabilirsiniz. Dosyanın uzantısı “.csv” olmalıdır. Ayrıca bir LDAP sunucusundan adresleri içe aktarabilirsiniz. Adresleri makinenize içe aktarmadan önce LDAP sunucusu yöneticisi adresleri depolamalıdır.

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)
- 3 **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.

 Gerekliyse, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinde dili değiştirebilirsiniz.

- 4 **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Adres Defteri > Ayrı** seçeneğine tıklayın.
- 7 **Görev** açılır listesinden **Dýparýdan al'**ı seçin.


# SyncThru™ Web Service kullanarak adres

- 8 **URL** veya **Masaüstü** seçeneğini seçin ve dosyanın depolandığı klasörün adını veya adresi girin.
- 9 **Dýparýdan al > OK'e** basın.

## Kişisel Adres Defteri'ni dışarı aktarma

Dosyayı yedeklemek için bir adres defteri dosyasına bilgisayarınıza veya başka bir Samsung makinesine dışarı aktarabilirsiniz.

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)
- 3 **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.


 Gerekirse, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinde dili değiştirebilirsiniz.

- 4 **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Adres Defteri > Ayır** seçeneğine tıklayın.

- 7 **Görev** açılır listesinden **Dýpa Aktar**'ı seçin.
- 8 **Dýpa Aktar**'a tıklayın. Ardından adres defteri bilgisayarınızda depolanır.

## Adreslerin Grup Adres Defteri'nde gruplanması


- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)
- 3 **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.

 Gerekirse, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinde dili değiştirebilirsiniz.

- 4 **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Adres Defteri** ögesini tıklatın.
- 7 **Gruplar** düğmesine tıklayın.

# SyncThru™ Web Service kullanarak adres

- 8 **Grup Ekle** düğmesine tıklayın.
- 9 Eklenecek grup adını **Grup Adı** alanına girin.
- 10 **Bu grup oluşturulduktan sonra kişileri ekle** kutusunu işaretleyin.


 Oluşturduğunuz grup adresine adresler eklemek istemiyorsanız, bu adımı atlayın. Adresleri daha sonra **Grup Ayrıntıları** düğmesine basarak ekleyebilirsiniz.

- 11 **Uygula** ögesine tıklayın.
- 12 **Bireysel Adres Defteri**'nde **Kişisel Adres Defteri**'ne eklemek istediğiniz adresleri işaretleyin.
- 13 Ortadaki oka tıklayın. Seçilen adresler **Grup Adres Defteri**'ne eklenir.
- 14 **Uygula** ögesine tıklayın.

## Adreslerin Grup Adres Defteri'nde gruplanması

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)

- 3 **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.

 Gerekliyse, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinde dili değiştirebilirsiniz.

- 4 **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Adres Defteri** ögesini tıklatın.
- 7 **Gruplar** düğmesine tıklayın.
- 8 Düzenlemek istediğiniz grup adresini işaretleyin ve **Grubu Düzenle** düğmesine basın.
- 9 Grup adresi bilgilerini değiştirin.
- 10 **Uygula** ögesine tıklayın.

 Girdiğiniz bilgileri silmek için **Geri Al** düğmesine basın. **İptal** düğmesine basarsanız, **Düzenle** penceresi kapatılır.

# SyncThru™ Web Service kullanarak adres

## Adreslerin Grup Adres Defteri'nde gruplanması

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)
- 3 **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.



Gerekirse, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinde dili değiştirebilirsiniz.

- 4 **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Adres Defteri** ögesini tıklatın.
- 7 **Gruplar** düğmesine tıklayın.
- 8 Silmek istediğiniz grup adreslerini işaretleyin.
- 9 **Grubu Sil** düğmesine tıklayın.  
Onay penceresi görüntülendiğinde, **OK** düğmesine tıklayın.

## Adres gruplarını kontrol etme

Grup adreslerinin bilgilerini görebilirsiniz. Ayrıca, **Grup Ayrıntıları** penceresinde bireysel adresleri ekleyebilir veya silebilirsiniz.

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin.  
(Örnek, http://123.123.123.123)
- 3 **Enter** hizmetine erişmek için **Enter** veya SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.



Gerekirse, SyncThru™ Web Service sağ üst köşesinde dili değiştirebilirsiniz.

- 4 **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Adres Defteri** ögesini tıklatın.
- 7 **Gruplar** düğmesine tıklayın.
- 8 Görmek istediğiniz grup adresine basın. **Grup Ayrıntıları**'na basın.



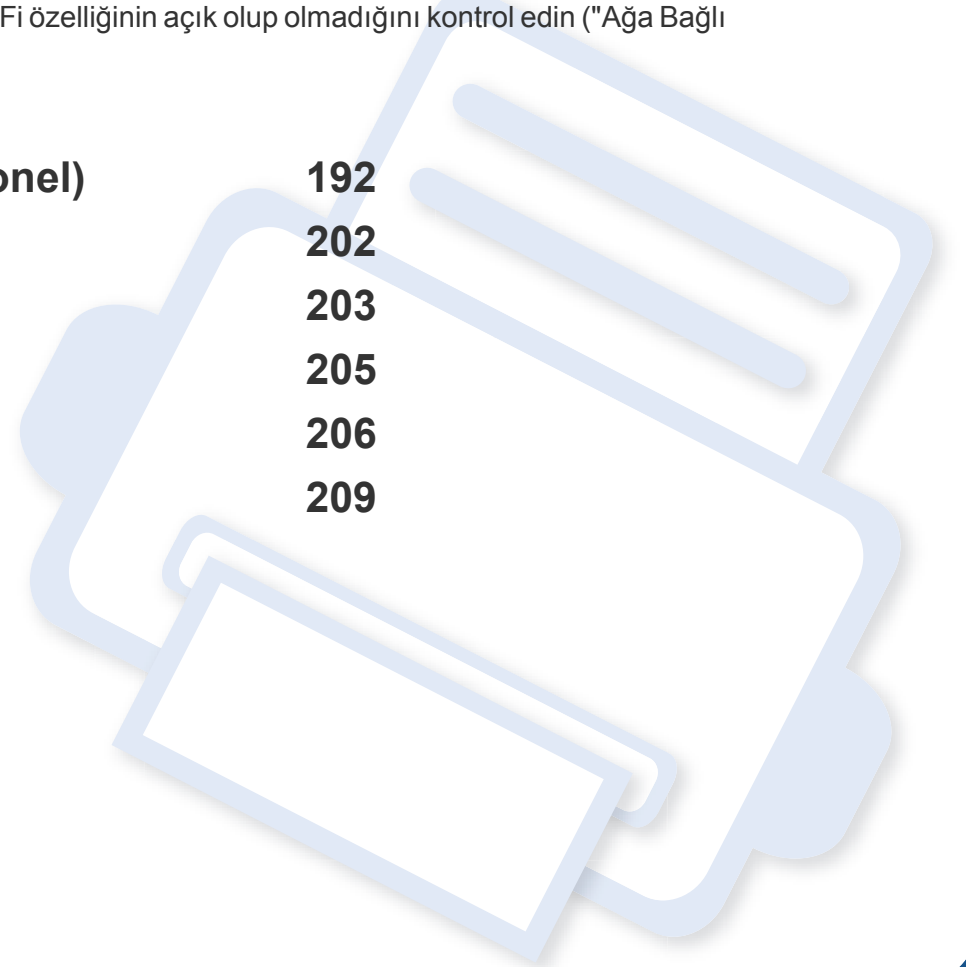
- Adresleri doğrudan ekleyebilirsiniz. **Bireysel Adres Defteri**'nde **Kişisel Adres Defteri**'ne eklemek istediğiniz adresleri işaretleyin.
- Adresleri doğrudan silebilirsiniz. Silmek istediğiniz adresleri işaretleyin ve **Grup Adres Defteri**'nde **Sil** düğmesine tıklayın.



# 10.Makineyi Mobil Cihazdan Kullanma

Bu bölüm makineyi kullanmadan önce mobil cihazı ayarlamanız için adım adım talimatlar sunmaktadır. Mobil cihazınızda Wi-Fi isteyen özelliklerin ve yazıcınızda Wi-Fi özelliğinin açık olup olmadığını kontrol edin ("Ağa Bağlı Makine Kullanma", sayfa 40).

- **NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)** 192
- **Desteklenen Mobil Uygulamalar** 202
- **Mopria™** 203
- **AirPrint** 205
- **Samsung Cloud Print** 206
- **Google Cloud Print™** 209



# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)



Makineye NFC özelliği eklemek istiyorsanız, seçenek listelerini (bkz. "Mevcut aksesuarlar", sayfa 285) kontrol edin ve sipariş etmek için satış noktasıyla bağlantıya geçin. Kablosuz/NFC Kitini (Kablosuz LAN Seçeneği) satın aldıysanızda, birlikte verilen Kablosuz/NFC Kiti (Kablosuz LAN Seçeneği) Kılavuzunda verilen adımları takip ederek kitin kurulumunu yapın. Kablosuz/NFC Kitinin (Kablosuz LAN Seçeneği) kurulumu tamamlandıktan sonra, makineyi bu özelliği kullanacak şekilde ayarlayın.

NFC (Yakın Alan İletişimi) yazıcısı, cep telefonunuzu Kablosuz/NFC Kiti (Kablosuz LAN Seçeneği) üzerinden yazıcınızın NFC etiketine tutarak doğrudan cep telefonunuzdan yazdırmanıza olanak sağlar. Yazıcı sürücüsünü yüklemesinize ya da bir erişim noktasına bağlamanıza gerek yoktur. Sadece NFC destekli bir cep telefonu gerekir. Bu özelliği kullanabilmek için, mobil cihazınıza mobil uygulamalar yüklenmelidir.



- Cep telefonu kapağının malzemesine bağlı olarak, NFC algılaması düzgün çalışmayabilir.
- Kullandığınız cep telefonuna bağlı olarak, aktarma hızı farklı olabilir.
- Bu özellik sadece bir NFC etiketi bulunan modelde kullanılabilir (bkz. "Makineye genel bakış", sayfa 20).

- Mobil cihazınız ile birlikte gelenler haricinde kapak veya pil kullanılmı ya da metal kapak/etiket kullanılması NFC'yi engelleyebilir.
- NFC cihazları hata vermeye devam ederse,
  - Mobil cihazın kılıfı veya kapağını çıkartın ve yeniden deneyin.
  - Mobil cihazın pilini yeniden takın ve yeniden deneyin.

## Gereksinimler

- Android OS 4.0 veya daha yüksek işletim sistemine sahip NFC ve Wi-Fi Direct işlevlerini destekleyen mobil uygulamaların yüklü olduğu mobil cihaz.



NFC özelliğini etkinleştirdiğinizde sadece Android OS 4.1 veya üstü mobil aygıtta Wi-Fi Direct özelliğini etkinleştirecektir. NFC özelliğini kullanmak için mobil aygıtınızı Android OS 4.1 veya üstüne yükseltmenizi öneririz.

- Wi-Fi Direct özellikli yazıcı (bkz. "Mobil yazdırma için Wi-Fi Direct'i ayarlama", sayfa 69).

# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)

## İlgili Uygulamalar

NFC özelliği ile birlikte kullanılacak bazı uygulamalar vardır. Bu uygulamalar Google Play Store'dan indirilebilir.

- **Samsung Mobile Print:** Kullanıcıların doğrudan akıllı telefon veya tableten fotoğraflar, belgeler veya web sayfalarını yazdırmalarını, taramalarını (Sadece taramayı destekleyen makineler) veya faks göndermelerini (Sadece faksı destekleyen makineler) sağlar (bkz. "Samsung Mobile Print Uygulamasını Kullanma", sayfa 198).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Kullanıcıların kolayca kimlik doğrulaması yapmalarına yardımcı olur. Bu uygulama mobil cihazınızı kullanarak kullanıcı kimlik doğrulaması yapmanın bir yöntemidir (bkz. "Samsung Mobile Print Pro Uygulamasını Kullanma", sayfa 193).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Mobil cihazınızı kullanarak aynısını kopyalama ve kablosuz kurulum özelliklerini kullanmanızı sağlar (bkz. "Samsung Mobile Print Manager Uygulamasını Kullanma", sayfa 195).

## Samsung Mobile Print Pro Uygulamasını Kullanma

**Samsung Mobile Print Pro** uygulamasında kimlik doğrulama/kayıt gerçekleştirmek için kullanabilirsiniz.

## Mobil cihazdan kimlik doğrulama

**1** Mobil cihazınızda NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin işaretlendiğini ve Wi-Fi Direct özelliğinin yazıcınızda etkinleştirildiğini kontrol edin.

**2** **Samsung Mobile Print Pro** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Pro** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

**3** **Kimlik No** ve **Parola**'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).



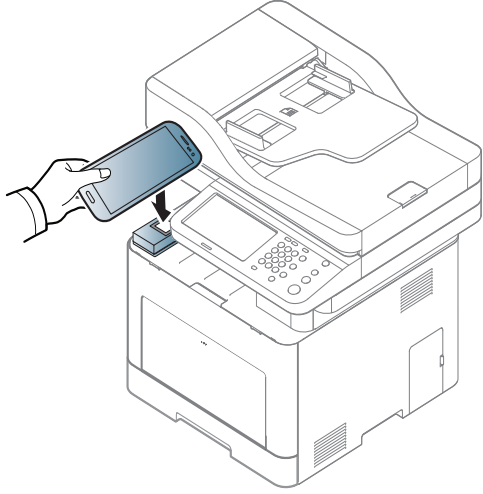
Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.



# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)

- 4 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.




- Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

## Mobil cihazdan kayıt

- 1 Mobil cihazınızda NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin işaretlendiğini ve Wi-Fi Direct özelliğinin yazıcınızda etkinleştirildiğini kontrol edin.
- 2 **Samsung Mobile Print Pro** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Pro** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

- 3 **Samsung Mobile Print Pro** ekranından  simgesine basın.
- 4 **On** menüsünden **Phone login set as default**'i seçin.
- 5 Mobil cihazın kimliği **Samsung Mobile Print Pro** ekranında görünür.
- Registration** üzerine basın.
- 6 **ID**, **Password**, **Domain** ve **Passcode**'yi yazın, ardından **OK**'a tıklayın.

Makinede oturum açarken kullandığınız yönetici kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).

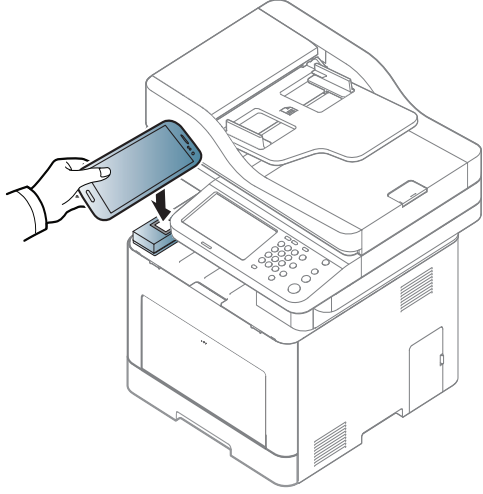


- Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.
- Passcode** yönetici **İki Faktörlü Kimlik Doğrulama** yöntemini seçtiğinde gereklidir. Kimlik doğrulama için şifre girmeniz gerekir. Parola ve şifre farklı olmalıdır. **İki Faktörlü Kimlik Doğrulama**'yı seçmek için SyncThru™ Web Service'e gidin, **Güvenlik > Kullanıcı Erişim Kontrolü > Kimlik doğrulama > Kimlik Doğrulama Yöntemi > Seçenek** düğmesi > **Oturum Açma Yöntemi > İki Faktörlü Kimlik Doğrulama**'yı seçin.

# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)

- 7 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.



- Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

- 8 Kayıt tamamlandı mesajı yazıcının dokunmatik ekranında görünür.

## Samsung Mobile Print Manager Uygulamasını Kullanma

Birden fazla yazıcınız varsa ve her yazıcıda aynı ayarları yapmanız gerekiyorsa, **Samsung Mobile Print Manager** uygulamasını kullanarak kolayca yapabilirsiniz. Ayarları kopyalamak için cep telefonunuzu yazıcı üzerindeki NFC etiketine dokundurun ve ayarını yapmak istediğiniz yazıcıya dokununuz.



Verileri dışa aktarırken, birden fazla veriyi kaydedebilirsiniz. Verileri içe aktarırken, listeden veriyi seçebilir ve içe aktarabilirsiniz.

## Dışa aktarma (ayarları mobil cihazınıza kopyalama)

- 1 Mobil cihazınızda NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin işaretlendiğini ve Wi-Fi Direct özelliğinin yazıcınızda etkinleştirildiğini kontrol edin.
- 2 Mobil aygıtınızdan **Samsung Mobile Print Manager** uygulamasını açın.




Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Manager** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)

3 **Dýpa Aktar** üzerine basın.

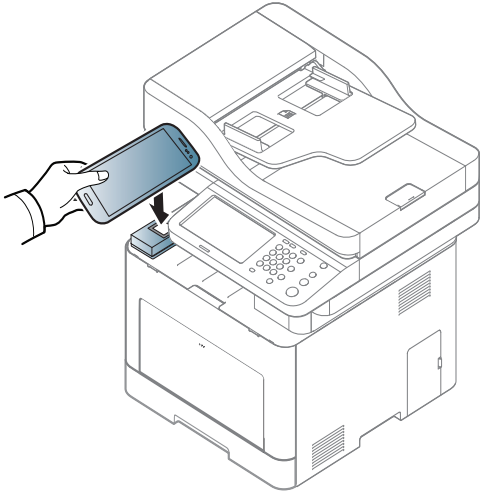
4 **Kimlik No** ve **Parola**'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).

 Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

5 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.



- Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC antenin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.
- Aynısını kopyalama sırasında makine kilitlenir.

6 Uygulamak istediğiniz ayarları seçin ve **OK**'a basın.

7 Mobil cihazın ekranındaki talimatları izleyin.

## İçe aktarma (Ayarları makineye uygulama)

1 Mobil cihazınızda NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin işaretlendiğini ve Wi-Fi Direct özelliğinin yazıcınızda etkinleştirildiğini kontrol edin.

2 Mobil aygıtınızdan **Samsung Mobile Print Manager** uygulamasını açın.




Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Manager** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

3 **Dýparýdan al**'a basın.

# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)

## 4 Kimlik No ve Parola'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).

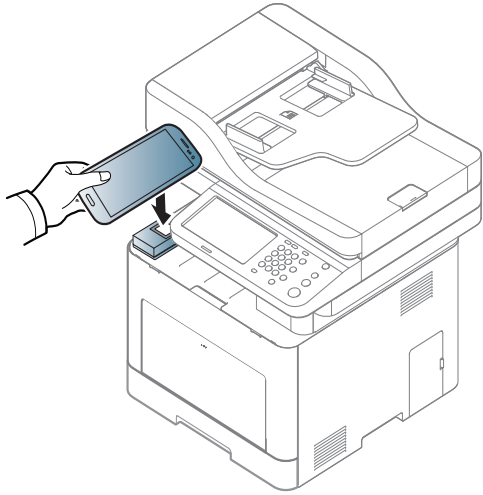
 Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

## 5 Kopyalamak istediğiniz ayarları seçin.

## 6 Mobil cihazın ekranındaki talimatları izleyin.

## 7 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.



- Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.
- Aynısını kopyalama sırasında makine kilitlenir.

## Kablosuz Kurulumu

Mobil cihazınızı yazıcı üzerindeki NFC etiketine dokundurarak kablosuz ayarlarını telefonunuzdan yazıcıya kopyalayabilirsiniz.

- Mobil cihazınızda NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin işaretlendiğini ve Wi-Fi Direct özelliğinin yazıcıya etkinleştirildiğini kontrol edin.
- Mobil aygıtınızdan **Samsung Mobile Print Manager** uygulamasını açın.




Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Manager** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

- Mobil cihazda **Samsung Mobile Print Pro** ekranı görünür. **Wi-Fi Setup**'na basın.

# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)

## 4 Kimlik No ve Parola'yı yazın.

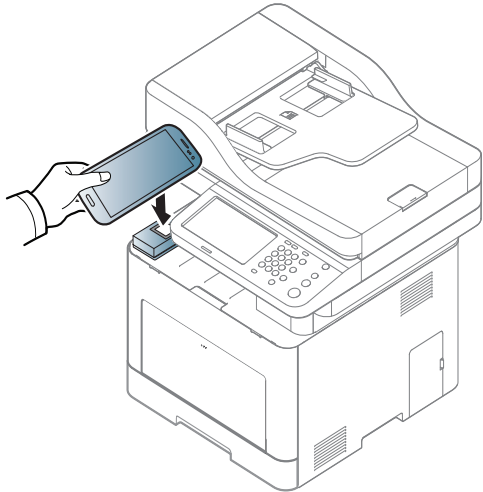
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).


 Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

5 Erişim noktasının (veya kablosuz yönlendirici) bağlandığına dair bir onay penceresi açılırsa, **OK**'a tıklayın. Erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) bağlı değilse, istenilen erişim noktasını (veya kablosuz yönlendiriciyi) seçin ve **OK**'a tıklayın, ardından yine **OK**'a tıklayın.

6 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.



 Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

7 Mobil cihazın ekranındaki talimatları izleyin.


## Samsung Mobile Print Uygulamasını Kullanma

**Samsung Mobile Print**, fotoğraflar, belgeler ve web sayfalarını doğrudan akıllı telefonunuz veya tablet bilgisayarınızdan yazdırmanızı, taramanızı (Sadece çok işlevli yazıcılar) veya faks göndermenizi (Sadece çok işlevli yazıcılar) sağlayan ücretsiz bir uygulamadır.

## Yazdırma

1 Mobil aygıtınızda NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin işaretlendiğini ve Wi-Fi Direct özelliğinin yazıcınızda etkinleştirildiğini kontrol edin.

2 **Samsung Mobile Print** uygulamasını açın.


 Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)

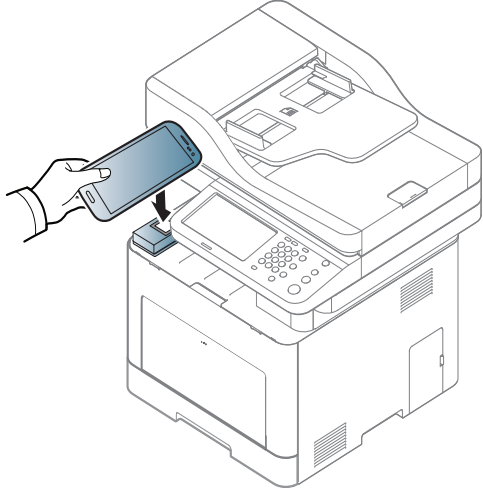
3 Yazdırma modunu seçin.


4 Yazdırmak istediğiniz içeriği seçin.

Gerekirse,  simgesine basarak baskı seçeneğini değiştirin.

5 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine () dokundurun.

Mobil aygıtın bir işi yazıcıya göndermesi için birkaç saniye bekleyin.




 Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

6 Yazıcı yazdırma işlemini başlatır.

## Tarama

1 Mobil aygıtınızda NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin işaretlendiğini ve Wi-Fi Direct özelliğinin yazıcınızda etkinleştirildiğini kontrol edin.

2 **Samsung Mobile Print** uygulamasını açın.

 Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store ve App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

3 Tarama modu seçin.

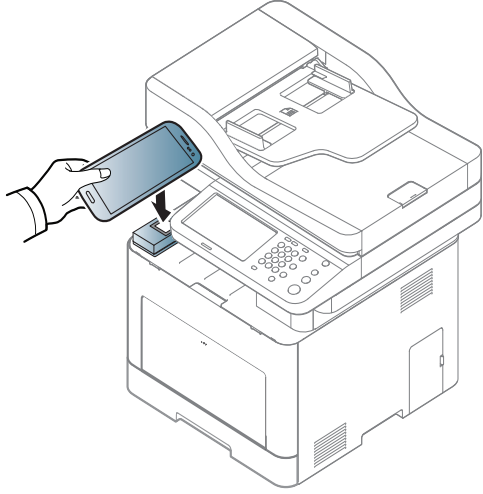
4 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).

Gerekirse,  üzerine basarak tarama seçeneğini değiştirin.

# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)

- 5 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın bir işi yazıcıya göndermesi için birkaç saniye bekleyin.



Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

- 6 Yazıcı içeriği taramaya başlar.  
Taranan veriler mobil aygıtınıza kaydedilir.

Taramaya devam ederseniz, uygulama ekranındaki talimatları izleyin.

## Faks Gönderme


- 1 Mobil aygıtınızda NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin işaretlendiğini ve Wi-Fi Direct özelliğinin yazıcınızda etkinleştirildiğini kontrol edin.

- 2 **Samsung Mobile Print** uygulamasını açın.

Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

- 3 Faks modunu seçin.

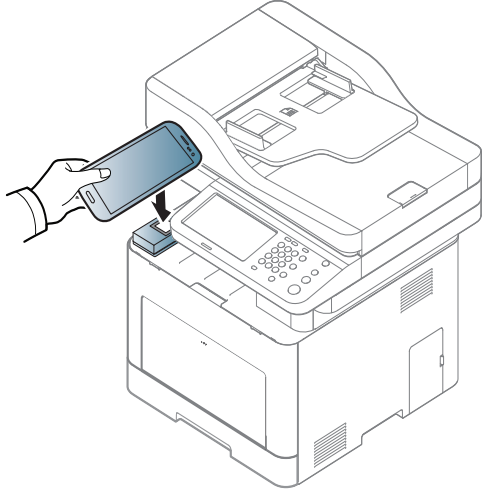
- 4 Faks ile göndermek istediğiniz içeriği seçin.


Gerekirse, faks numarasını girin ve  simgesine basarak faks seçeneğini değiştirin.

# NFC özelliğini kullanma (Opsiyonel)

- 5 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın bir işi yazıcıya göndermesi için birkaç saniye bekleyin.



-  Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

- 6 Yazıcı içeriği faks çekmeye başlar.



# Desteklenen Mobil Uygulamalar

## Mevcut Uygulamalar

- **Samsung Mobile Print:** **Samsung Mobile Print**, fotoğraflar, belgeler ve web sayfalarını doğrudan akıllı telefonunuz veya tablet bilgisayarınızdan yazdırmanızı, taramanızı (Sadece taramayı destekleyen makineler) veya faks göndermenizi (Sadece faksı destekleyen makineler) sağlayan ücretsiz bir uygulamadır. **Samsung Mobile Print**, Android ve iOS akıllı telefonlarınız yanında iPod Touch ve tablet bilgisayarınız ile de uyumludur. Mobil cihazınızı ağa bağlı bir Wi-Fi erişim noktası üzerinden bir Samsung yazıcısı veya kablosuz yazıcıya bağlar. Yeni bir sürücü yüklemek veya ağ ayarlarını yapılandırmak gerekmez – sadece **Samsung Mobile Print** uygulamasını yükleyin ve bu uygulamanın uyumlu Samsung yazıcıları otomatik olarak algılamasını bekleyin. Fotoğraflar, web sayfaları ve PDF'lerin yazdırılması dışında, tarama da desteklenir. Samsung çok işlevliye sahipseniz, mobil cihazınızda hızlı ve kolayca görüntülemek istediğiniz belgeleri tarayarak JPG, PDF veya PNG biçiminde kaydedin (bkz. "Samsung Mobile Print Uygulamasını Kullanma", sayfa 198).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Kullanıcıların kolayca kimlik doğrulaması yapmalarına yardımcı olur. Bu uygulama mobil cihazınızı kullanarak kullanıcı kimlik doğrulaması yapmanın bir yöntemidir (bkz. "Samsung Mobile Print Pro Uygulamasını Kullanma", sayfa 193).
- **Samusng Mobile Print Manager:** Mobil cihazınızı kullanarak aynısını kopyalama ve kablosuz kurulum özelliklerini kullanmanızı sağlar (bkz. "Samsung Mobile Print Manager Uygulamasını Kullanma", sayfa 195).

## Uygulamaları İndirme

Uygulamaları indirmek için, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Play Store, App Store) gidin ve "**Samsung Mobile Print /Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**" uygulamasını arayın. Bilgisayarınızda ayrıca Apple cihazları için iTunes'ü ziyaret edebilirsiniz.

- **Samsung Mobile Print**
  - **Android:** Play Store'dan **Samsung Mobile Print**'i arayın ve uygulamayı indirin.
  - **iOS:** App Store'dan **Samsung Mobile Print**'i arayın ve uygulamayı indirin.
- **Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**
  - **Android:** Play Store'dan **Samsung Mobile Print Pro** veya **Samusng Mobile Print Manager**'i arayın ve uygulamayı indirin.

## Desteklenen Mobil İşletim Sistemi

- **Samsung Mobile Print**
  - Android OS 2.3 veya üzeri
  - iOS 5,0 veya üzeri
- **Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**
  - Android 4.0 veya daha yüksek işletim sistemine sahip NFC ve Wi-Fi Direct işlevlerini destekleyen mobil uygulamaların yüklü olduğu mobil cihaz.



Mopria özelliği sadece Mopria onaylı makineler tarafından kullanılabilir. Makinenizde Mopria onay işaretinin bulunduğuna dair kutucuğu işaretleyin.



Mopria™ Print Service, Android telefon veya tabletlerde yeni yazdırma işlevlerini geliştiren bir mobil yazdırma çözümdür (Android sürümü 4.4 ve üzeri olmalıdır). Bu hizmet ile, herhangi bir ek kurulumu gerektirmeden mobil cihazınızla aynı ağ üzerinde bulunan herhangi bir Mopria onaylı yazıcıya bağlanabilir ve çıktı alabilirsiniz. Chrome, Gmail, Gallery, Drive ve Quickoffice gibi Android uygulamaları yazdırmayı desteklemektedir.

## Mopria yazdırması için makinenin ayarlanması

**Mopria** özelliğini kullanmak için makinenizde Bonjour(mDNS) ve IPP protokolleri olmalıdır. **Mopria** özelliğini açmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Makinenin ağa bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Bilgisayarınızdan bir web tarayıcısı açın (Internet Explorer, Safari veya Firefox) ve makinenin IP adresini adres çubuğuna yazın. Ardından Enter tuşuna basın.

Örneğin



- 3 **Oturum Aç** internet sitesinin sağ üst köşesinde SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.
- 4 **Kimlik No** ve **Parola**'yı yazın. Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).



Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

- 5 SyncThru™ Web Service penceresi açıldığında, **Ayarlar > Ağ Ayarları > Standart TCP/IP, LPR, IPP > IPP** öğesine tıklayın. Ardından **Etkinleştir**'i seçin.
- 6 **Ayarlar > Ağ Ayarları > mDNS** üzerine tıklayın. Ardından **Etkinleştir**'i seçin.
- 7 **Güvenlik > Sistem Güvenliği > Özellik Yönetimi > Mopria** üzerine tıklayın. Ardından **Etkinleştir**'i seçin.

## Mobil cihazınızda Mopria kurulumu

Mobil cihazınızda **Mopria Print Service** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasını açın (Play Store, App Store), **Mopria Print Service** adını arayın ve uygulamayı indirerek kurun.

- 1 Android cihazınızın **Settings** menüsünden **Printing** üzerine dokunun.



Mobil cihaza göre bu seçeneğin konumu farklı olabilir. **Printing** seçeneğini bulamıyorsanız, mobil cihazınızın kullanım kılavuzuna bakabilirsiniz.

- 2 **Print Services** altından, **Mopria Print Service**'e dokunun.
- 3 **Mopria Print Service**'i etkinleştirmek için, **On/Off** düğmesine dokunun.

## Mopria ile yazdırma

Android cihazda Mopria ile yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz e-posta, fotoğraf, web sayfası veya belgeyi açın.
- 2 Uygulama menüsünden **Yazdır**'a dokunun.
- 3 **Yazıcınızı** seçin ve yazdırma seçeneklerini yapılandırın.
- 4 Belgeyi yazdırmak için tekrar **Yazdır**'a dokunun.



**Bir yazdırma işini iptal etmek için: Bildirim Çubuğu**'ndaki yazdırma kuyruğundan belgeyi seçin ve silin.

# AirPrint



Sadece AirPrint onaylı makineler AirPrint özelliğini kullanabilir. AirPrint onay işareti bulunan makineniz ile gelen kutuyu işaretleyin.



**AirPrint** en yeni iOS işletim sistemi çalışan iPhone, iPad ve iPod touch ile kablosuz olarak doğrudan yazdırılmasına olanak sağlar.

## AirPrint Kurulumu

**AirPrint** özelliğini kullanmak için makinenizde Bonjour(mDNS) ve IPP protokolleri olmalıdır. **AirPrint** özelliğini aşağıdaki yöntemlerle etkin duruma getirebilirsiniz.

- 1 Makinenin ağa bağlı olup olmadığını kontrol edin.
- 2 İnternet Gezgini, Safari veya Firefox benzeri bir web tarayıcıyı başlatın ve tarayıcı penceresinde makinenizin yeni IP adresini girin.  
Örneğin

http://192.168.1.133/

- 3 **Oturum Aç** internet sitesinin sağ üst köşesinde SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.
- 4 **Kimlik No** ve **Parola**'yı yazın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).



Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

- 5 SyncThru™ Web Service penceresi açıldığında, **Ayarlar > Ağ Ayarları** öğesini tıklatın.
- 6 **AirPrint** üzerine tıklayın.

## AirPrint yoluyla yazdırma

Örneğin, iPad kılavuzunda şu talimatlar yer almaktadır:

- 1 Yazdırmak istediğiniz e-posta, fotoğraf, web sayfası veya belgenizi açın.
- 2 İşlem simgesine dokunun ().
- 3 Kurmak için **yazıcı sürücüsü adını** ve seçenek menüsünü seçin.
- 4 **Yazdır** düğmesine dokunun Çıktıyı alın.




**Yazdırma işini iptal etme** Yazdırma işini iptal etmek veya yazdırma özetini görüntülemek için, çoklu görev alanındaki yazdırma merkezi simgesine tıklayın (). Yazdırma merkezinden iptal seçeneğine tıklayabilirsiniz.

# Samsung Cloud Print

Samsung Cloud Print, akıllı telefonunuz veya tabletinizden Samsung yazıcınız veya Çok Fonksiyonlu Yazıcınıza (MFP) yazdırmanızı veya taramanızı sağlayan ücretsiz bir bulut hizmetidir. Samsung Cloud Print uygulamasını yükledikten sonra, kimlik doğrulaması için cep telefonu numaranızı kullanarak Samsung Cloud Print hizmetine kayıt olabilirsiniz. Başka bir hesap girişine gerek yoktur, ancak isterseniz uygulamayı Samsung Hesabınıza tanımlayabilirsiniz.



Samsung Cloud Print uygulamasından (  ) düğmesine basarsanız, mobil cihazınız ve yazıcınız ya da çok fonksiyonlu yazıcınız QR kodu veya MAC adresinin manuel olarak girilmesi yoluyla eşlenebilir. Eşleme işleminden sonra, istediğiniz yerden yazdırma veya tarama yapabilirsiniz.

## Yazıcınızı Samsung Bulut sunucusuna kaydetme

### Web Tarayıcısından kaydetme



Yazıcı makinesinin açık olduğundan ve İnternet erişimi bulunan bir kablolu veya kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.

- 1 Web tarayıcısını açın.
- 2 Adres alanına yazıcınızın IP adresini girin ve Enter tuşuna basın ya da **Git** düğmesine tıklayın.
- 3 **Oturum Aç** internet sitesinin sağ üst köşesinde SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.
- 4 **Kimlik No** ve **Parola**'yı yazın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).
- 5 **SyncThru™ Web Service** penceresi açıldığında, **Ayarlar > Ağ Ayarları > Samsung Cloud Print** düğmesine tıklayın.
- 6 Samsung Bulut Yazdırma Protokolünü etkinleştirin.
- 7 Artık yazıcınız Samsung Cloud Print hizmeti için kaydedilmiştir.



Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

# Samsung Cloud Print

## Samsung Cloud Print kullanma



Yazıcının açık olduğundan ve İnternet erişimi bulunan bir kablolu veya kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.

## Yazıcıyı mobil cihazda bulunan bir uygulama yoluyla kaydetme

Android cep telefonundan **Samsung Cloud Print** kullanarak yapılan bir işlem örneği aşağıda verilmiştir.

### 1 Samsung Cloud Print uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Cloud Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

### 2 Samsung Cloud Print uygulamasından ( ) düğmesine basın.

### 3 Mobil cihazınız ve yazıcınız ya da çok fonksiyonlu yazıcınız NFC, QR kodu veya MAC adresinin manuel olarak girilmesi yoluyla eşlenebilir.

## Mobil cihazda bulunan bir uygulama yoluyla yazdırma

Android cep telefonundan **Samsung Cloud Print** kullanarak yapılan bir işlem örneği aşağıda verilmiştir.

### 1 Samsung Cloud Print uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Cloud Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

### 2 Yazdırmak istediğiniz belgenin onay düğmesine dokunun.

### 3 İsteddiğiniz yazdırma seçeneklerini ayarlayın.

### 4 Send Job'e dokunun.

## Tarama ve Samsung Cloud Print'e gönderme


Bir görüntüyü taradığınızda, taranan veriler **Samsung Cloud Print** içinde depolanacaktır.

# Samsung Cloud Print

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Kontrol panelinden **Samsung Cloud** üzerine basın.
- 3 Alıcının ülke kodunu ve alıcının telefon numarasını girin.
- 4 Gönderenin bilgilerini girin.
- 5 Taranan verileri kaydetmek için bir dosya adı girin.



SyncThru™ Web Service yoluyla dosya adını belirleyebilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında, **Ayarlar > Makine Ayarları > Samsung Buluta Tara > Dosya Adı** üzerine tıklayın.

- 6 Dosyayı taramak ve Samsung bulut sunucusuna kaydetmek için  (**Başlat**) düğmesine basın.



Kullanıcı **Samsung Cloud Print**'e kayıtlı değilse, bir onay penceresi açılacaktır. Devam eden bir işi seçebilir veya seçmeyebilirsiniz.

# Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ akıllı telefon, tablet veya internete bağlı başka bir aygıtı kullanarak bir yazıcıdan çıktı almanızı sağlayan bir servistir. Google hesabınızı yazıcıya kaydettirdikten sonra, Google Cloud Print™ servisini kullanmaya başlayabilirsiniz. Belgeniz veya e-postanızı mobil aygıtınızda bulunan Chrome işletim sistemi, Chrome tarayıcı veya Gmail™/ Google Docs™ uygulaması ile yazdırabilirsiniz, yani yazıcı sürücüsünü mobil aygıtınıza yüklemenize gerek yoktur. Google web sitesini (<http://google.com/cloudprint/learn/> veya <http://support.google.com/cloudprint>) ziyaret ederek Google Cloud Print™ hakkında daha fazla bilgi alabilirsiniz.

## Google hesabınızın yazıcıya kaydedilmesi

### Chrome Tarayıcısından kaydetme



- Yazıcı makinesinin açık olduğundan ve İnternet erişimi bulunan bir kablolu veya kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Google hesabınızı önceden oluşturmalısınız.

- 1 Chrome tarayıcıyı açın.
- 2 [www.google.com](http://www.google.com) adresini ziyaret edin.
- 3 Gmail™ adresiniz ile Google web sitesinde oturum açın.

- 4 Adres alanına yazıcınızın IP adresini girin ve Enter tuşuna basın ya da **Git** düğmesine tıklayın.
- 5 **Oturum Aç** internet sitesinin sağ üst köşesinde SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.
- 6 **Kimlik No** ve **Parola**'yı yazın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).



Ağ ortamı proxy sunucu kullanıyorsa, proxy IP ve bağlantı noktası numarasını **Ayarlar > Ağ Ayarları > Google Cloud Print > Proxy Ayarı** bölümünden yapılandırmanız gerekir. Daha fazla bilgi için ağ hizmet sağlayıcınız veya ağ yöneticinize başvurun.

- 7 **SyncThru™ Web Service** penceresi açıldığında, **Ayarlar > Ağ Ayarları > Google Cloud Print** düğmesine tıklayın.
- 8 Yazıcınızın adını ve açıklamasını girin.
- 9 **Kaydet**'e tıklayın  
Onay penceresi açılır.



Tarayıcınızı açılan pencereleri engelleyecek şekilde ayarladıysanız, onay penceresi açılmaz. Sitenin açılan pencereleri göstermesine izin verin.



# Google Cloud Print™

**10** Yazıcı kaydını bitir'e tıklayın.

**11** Yazıcılarınızı yönetin'e tıklayın.

Artık yazıcınız Google Cloud Print™ hizmeti için kaydedilmiştir.

Google Cloud Print™ hizmetine uygun aygıtlar listede görünecektir.

## Google Cloud Print™ ile yazdırma

Yazdırma prosedürü kullandığınız uygulama veya cihaza göre farklılık gösterir. Google Cloud Print™ servisini destekleyen uygulama listesini görebilirsiniz.



Yazıcının açık olduğundan ve İnternet erişimi bulunan bir kablolu veya kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.

## Mobil cihazda bulunan bir uygulama yoluyla yazdırma

Google Docs™ uygulaması ve Android cep telefonu kullanarak yapılan bir işlem örneği aşağıda verilmiştir.

**1** Cloud Print uygulamasını mobil aygıtınıza yükleyin.



Uygulama cihazda mevcut değilse, Android Market veya App Store gibi bir uygulama mazağasından indirin.

**2** Mobil cihazınızdan Google Docs™ uygulamasına erişin.

**3** Yazdırmak istediğiniz belgenin  düğmesine dokununuz.

**4** Gönder  düğmesine dokununuz.

**5** Cloud Print  düğmesine dokununuz.

**6** İsteddiğiniz yazdırma seçeneklerini ayarlayın.


**7** [Click here to Print](#) ögesine dokununuz.

## Chrome tarayıcıdan yazdırma

Chrome tarayıcı kullanarak işlem yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

**1** Chrome'u çalıştırın.

**2** Yazdırmak istediğiniz belge veya e-postayı açın.

**3** Tarayıcının sağ üst köşesinde bulunan anahtar simgesine  tıklayın.

**4** **Yazdır** düğmesini tıklatın. Yazdırma için yeni bir sekme açılır.

**5** **Google Cloud Print ile Yazdır**'ı seçin.

**6** **Yazdır** düğmesine tıklayın.



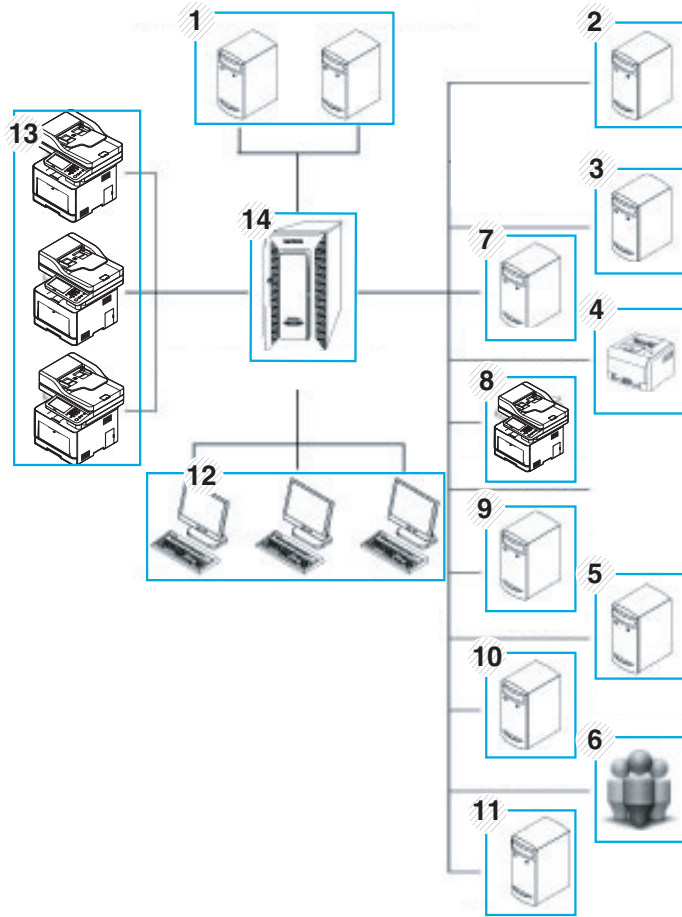
# 11. SmarThru Workflow, Paylaşılan Klasör, Depolanan Belge ve USB kullanma

Bu bölümde, makinenizde SmarThru Workflow, Paylaşılan Klasör, Depolanan Belge ve USB'nin nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır.

- **SmarThru Workflow Hakkında** 212
- **SmarThru Workflow ekranını anlama** 213
- **Workform Oluşturma Ekranı** 214
- **Paylaşılanlar Klasörü ekranını anlama** 215
- **Paylaşılan Klasörü kullanma** 216
- **Depolanmış Belge ekranını anlama** 218
- **Depolanmış Belge içinde belgeleri kaydetme** 219
- **USB ekranını anlama** 220
- **USB bellek aygıtı hakkında** 221
- **USB bellek aygıtından yazdırma** 223
- **USB bellek aygıtına tarama** 225


# SmarThru Workflow Hakkında

SmarThru™ Workflow kullanıcılara "Workform" adı verilen önceden yapılmış görevleri yerine getirerek ağ üzerinde çalışma olanağı sağlayan bir belge gönderme çözümdür. Bu Workform'lar tekrarlanan ve çok zaman gerektiren görevlerin otomatikleştirilmesini sağlar, kullanıcıların mesailerini daha az yorucu ve daha üretken yapar.



1	LDAP Sunucusu, Domian Sunucusu	8	Faks
2	Microsoft Sharepoint Server	9	WebDAV
3	Ağ Klasörü	10	Google Drive
4	yazıcı	11	E-posta Sunucusu
5	Veri tabanı	12	İstemci Sistemleri
6	kullanıcı	13	Makine
7	FTP Sunucusu	14	SmarThru Workflow Sunucusu

# SmarThru Workflow ekranını anlama

SmarThru Workflow (  ) özelliğini kullanmak için, görüntü ekranından

SmarThru Workflow (  ) üzerine basın.

## "Workform" ve "Metadata" nedir?

**Workform**” belge için arzu edilen sonuca ulaşmak amacıyla çeşitli iliştilenmiş eklentilerin birleştirilmesiyle oluşturulan bir iş sürecidir.

**Metadata**, **Tara** girdi eklentilerini kullanan Workform'lar için Workform oluşturucusu tarafından sağlanan ekstra bilgilerdir.

## Genel Workform Sekmesi

**Ortak** sekmesi yönetici tarafından kullanıcı grupları için oluşturulmuş genel Workform'ları gösterir.

- **Yenile:** Workform bilgilerini yeniler.
- **Ayrıntı:** Workform ayrıntılarını gösterir.
- **Seç:** İş icrası için Workform seçer

## Özel Workform Sekmesi


**Özel** sekmesinde mevcut kimliği doğrulanmış kullanıcı tarafından özel bir kullanıcı için oluşturulan özel Workform'lar gösterilir.

- **Yenile:** Workform bilgilerini yeniler.
- **Ayrıntı:** Workform ayrıntılarını gösterir.
- **Seç:** Daha fazla seçenek için kullanıcıların bir sonraki ekrana geçişini sağlar.


# Workform Oluşturma Ekranı

Yeni bir Workform ekleyin, **SmaThru Workflow**'u çalıştırın ve oturum açın.



- Daha önce dışa aktarılan Workform'lar tekrar kullanılmak üzere SmaThru Workflow'a geri aktarılabilir.
- Yardım** menüsünü seçin veya  düğmesine tıklayın ve SmaThru Workflow'dan bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

## Workform Oluşturma

- Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- Masaüstünden **SmaThru Workflow** () simgesini çalıştırın.  
VEYA  
**Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar > SmaThru Workflow > SmaThru Workflow** ögesini seçin.
- Sistemde oturum açmak için kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin.
- Ana menüden **Workform > Workform Listesi**'ni seçin.
- Sol panelden **Genel Workform** veya **Özel Workform** seçin.
- Oluştur**'a tıklayın.  
Workform **Oluşturma** sayfası açılır.

- Workform özelliklerini girin.
- Sol panelden eklentileri sürükleyerek veri panelinin uygun bölümüne bırakın veya simgenin sağ üst köşesinde beliren yeşil kontrol işaretini tıklayın.  
Workform içindeki her görev workform'da belirlediği sırayla yerine getirilecektir.
- Kaydet**'i tıklayın.  
Workform, **Workform Listesi** sayfasında görünecektir.
- Durum "Tamamlanmamış" ise bir eklenti yanlış yapılandırılmış demektir. Workform'u seçin ve Workform'da değişiklik yapmak için **Düzenle** seçeneğine tıklayın.

## Workform Uygulamaları

Kullanıcı Workform'lar ile çeşitli işler yürütebilir.

- Ana ekrandan **SmaThru Workflow** ögesine basın.
- Listeden Workform'ların birine ve **Seç**'e basın.
- Metadata'ya ve **Sonraki**'ye basın.
- Temel, Gelişmiş, Görüntü** ve **Çıkış** sekmelerinden tarama parametrelerini değiştirin.
- Kontrol panelindeki **Başlat** ögesine basın. Sonuç dosyaları sunucuya kaydedilecektir.

# Paylaşılanlar Klasörü ekranını anlama

Bu özellik, makine belleğini paylaşılan klasör olarak kullanmanıza olanak sağlar. Bu özelliğin avantajı, paylaşılanlar klasörünü bilgisayarınız aracılığıyla kolayca kullanabilmenizdir.




Yönetici, kullanıcı erişimini kısıtlamak için Kimlik ve parola belirleyebilir ve ayrıca maksimum eşzamanlı kullanıcı sayısını ayarlayabilir.

# Paylaşılan Klasörü kullanma

Paylaşılan klasörü aynen normal bir bilgisayar gibi kullanabilirsiniz. Klasör veya dosyayı normal bir Windows klasörü gibi oluşturun, yeniden adlandırın veya silin. Ayrıca taranmış verilerinizi paylaşılan klasörde saklayabilirsiniz. Paylaşılan klasörde saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, BMP, JPEG ve PRN dosyalarını yazdırabilirsiniz.


## Paylaşılan klasör oluşturma

- 1 Görüntü ekranından **Ortak Klasör**'e basın.
- 2 Klasör oluşturmak için sağ üst köşedeki  ögesine basın.
- 3 Boş alana bir klasör adı girin.
- 4 **OK** düğmesine basın.

## Bir paylaşılan klasörü tarama ve gönderme.

Tarama yapar ve tarama çıktısını paylaşılanlar klasöründe depolar.

- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranından **Ortak Klasöre Tara**'ya basın.


- 3 Yazdırmak istediğiniz taranan verinin adına basın.
- 4 **Temel** sekmesine basın.
- 5 Taranan görüntülerin kaydedileceği klasörü seçin. Bir klasör seçmezseniz taranan görüntü kök dizininde depolanacaktır.
- 6 **Dosya Adı** girme alanına basın. Açılır klavye görüntülenir.
- 7 Taranan verileri kaydetmek için bir dosya adı girin.
- 8 Gerekliyse, **Gelişmiş**, **Görüntü** veya **Çıkış** sekmesinden tarama özelliklerini ayarlayın.
- 9 Dosyayı taramak ve kaydetmek için  (**Başlat**) düğmesine basın. Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilirse, makine başka bir sayfa yerleştirmek isteyip istemediğinizi sormak için bir pencere görüntüleyecektir. Başka bir orijinali yükleyin ve **Evet** düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu pencerede **Hayir** düğmesine basın.

## Paylaşılan klasörden yazdırma



Paylaşılan klasörden ayrıca silebilir ve yeniden adlandırabilirsiniz.

# Paylaşılan Klasörü kullanma

- 1 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 2 Görüntü ekranından **Ortak Klasör**'e basın.
- 3 Yazdırmak istediğiniz taranan verinin adına basın.
- 4 **Yazdir** ögesine basın.
- 5 Görüntü ekranını kullanarak renk modu, çift taraflı gibi yazdırma ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız.
- 6 Yazdırma işlemini başlatmak için kontrol panelindeki  (**Başlat**) seçeneğine basın.



# Depolanmış Belge ekranını anlama

Bilgisayarlar tarafından yazdırılan, indirilen ve gönderilen belgeleri veya taranmış belgeleri **Saklanan Belgeler** içinde depolayabilirsiniz. **Saklanan Belgeler** makinenizin sabit disk sürücüsünde (HDD) bulunur, yani belgeler HDD'de depolanır. Bazı Depolanan Belgeler için parola oluşturabilirsiniz, böylece yetkisiz kullanıcılar bu belgelere erişemez. Ayrıca, birçok farklı yazdırma özelliğini kullanarak depolanan belgeyi yazdırabilir ve belgeleri e-posta, sunucu veya faks gibi bazı hedeflere gönderebilirsiniz. SyncThru™ Web Service ile Depolanan Belge belirleyebilir ve Depolanan Belge özelliğini kullanabilirsiniz (bkz. "SyncThru™ Web Service kullanarak adres defterini düzenleme", sayfa 183).



**Saklanan Belgeler** içinde önemli veriler depolanıyorsa, verileri düzenli olarak yedeklemenizi tavsiye ederiz. Samsung makinenin yanlış kullanımından veya arızalanmasından kaynaklı veri hasarı ile ilgili olarak sorumluluk kabul etmemektedir.

**Saklanan Belgeler** özelliğini kullanmak için görüntü ekranından **Saklanan Belgeler** öğesine basın.


**Saklanan Belgeler** taranan verileri makinenizin HDD'sine (makinenizin sabit disk sürücüsü) depolamanıza olanak tanır. Depolanan veriler **Faks**, **E-posta**, **Sunucu**, **Kutu** veya **USB** gibi farklı hedeflere gönderilebilir.

- **Genel:** Tüm kullanıcılar dosyalara erişebilir.
- **Özel:** Yetkisiz kişilerin erişimini önlemek için parola belirleyin.

# Depolanmış Belge içinde belgeleri kaydetme

Bir yazdırma aygıtını ofiste, okulda veya halka açık başka mekanlarda kullanırken, güvenli yazdırma özelliğini kullanarak kişisel belgeleriniz veya gizli bilgilerinizi koruyabilirsiniz.

- 1 Ana ekranda **Depolanmış Belge** ögesine basın.
- 2 **Ortak** veya **Özel** sekmesine basın, burada kaydedilmiş dosyaları görebilirsiniz.

 Dosya yoksa kişisel bilgisayarınızdan dosyaları kaydedebilirsiniz (bkz. "Yazdırma Modu", sayfa 100).

- 3 Dosyaları yeniden adlandırabilir, silebilir veya yazdırabilirsiniz.
- 4 Yazdırılacak belgeyi seçin.
- 5 Yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz parolayı girin.
- 6 Belgeyi yazdırın veya silin.

# USB ekranını anlama

USB özelliğini kullanmak için görüntü ekranında **USB** ögesine basın.



Bu özelliği kullanmak istiyorsanız, USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirmeniz gerekir.

- **USB Ekranı:** Klasörün veya dosyanın bilgilerini görüntüler.
- **Biçim:** USB bellek aygıtını biçimlendirir.
- **Yn.Adı:** Seçilen klasörün veya dosyanın adını değiştirir.
- **Sil:** Seçilen klasörü veya dosyayı siler.
- **Yazdır:** USB bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, BMP, JPEG ve PRN dosyalarını yazdırabilirsiniz (bkz. "USB bellek aygıtından yazdırma", sayfa 223).
- **USB'ye Tara:** USB'ye Tara'ya gönderir (bkz. "Tarama ve USB/ paylaşılan klasöre gönderme", sayfa 147).

# USB bellek aygıtı hakkında

Belgeleri, sunumları, indirilmiş müzik ve videoları, yüksek çözünürlüklü fotoğrafları ve yanınıza almak istediğiniz her tür dosyayı saklamanız veya taşımanız için daha fazla alan sağlamak üzere, USB bellek aygıtları çeşitli bellek kapasiteleriyle birlikte temin edilebilir.

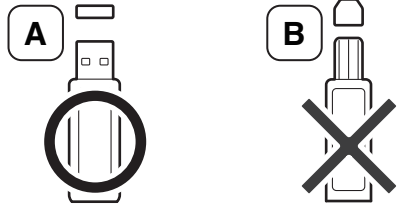
USB bellek aygıtını kullanarak makinenizde aşağıdakiler yapabilirsiniz:

- Belgeleri tarayın ve USB bellek aygıtında kaydedin.
- USB bellek aygıtında depolanmış verileri yazdırın.
- USB bellek aygıtını formatlama

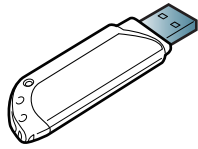
Makineniz FAT16/FAT32 biçimli ve 512 bayt sektör boyutuna sahip olan USB bellek aygıtlarını destekler.

USB bellek aygıtınızın dosya sistemini satıcınızdan öğrenin.

Sadece A fiş tipi konektörü olan onaylı bir USB bellek aygıtı kullanmanız gerekmektedir.



Yalnızca metal korumalı konektörü bulunan USB bellek aygıtı kullanın.

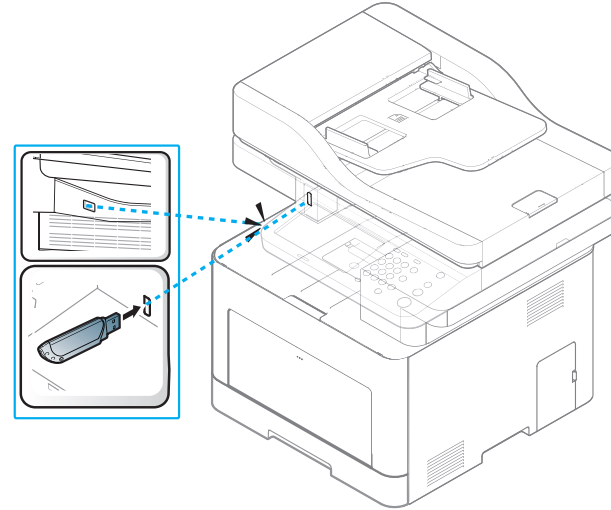


Sadece uyumluluk onayı almış olan USB bellek aygıtlarını kullanın; aksi halde makineniz aygıtı tanımayabilir.

USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.



Makinede iki USB bellek aygıtı bağlantı noktası bulunmaktadır. Bağlantı noktalarının birine bir USB bellek aygıtı önceden takılıysa, diğer bağlantı noktalarına bir USB bellek aygıtını takmaya çalıştığınızda makine ikinci aygıtı algılayamaz. İlk takılmış USB bellek aygıtını çıkarın ve makinenizdeki USB bellek aygıtı bağlantı noktasına takmak istediğiniz USB bellek aygıtını tekrar takın.



# USB bellek aygıtı hakkında



- Kullanımdayken USB bellek aygıtını çıkarmayın. Makinenin garantisi kullanıcının yanlış kullanımından kaynaklanan hasarı kapsamaz.
- USB bellek aygıtınızın, güvenlik ayarları ve şifre ayarları gibi belirli özellikleri varsa, makineniz otomatik olarak algılamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için USB bellek aygıtının Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

# USB bellek aygıtından yazdırma

USB bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, JPEG ve PRN dosyalarını yazdırabilirsiniz. Aynı anda 50 dosyayı seçebilir ve seçilen dosyaları yazdırabilirsiniz.

USB yazdırma seçeneğinin desteklediği dosya türleri:

- **PRN:** Yalnızca makinenizle birlikte verilen sürücüyle oluşturulan dosyalar uyumludur. Bir belgeyi yazdırırken PRN dosyaları **Dosyaya yazdır** kutusu işaretlenerek oluşturulabilir. Belge, kağıda yazdırılmak yerine PRN dosyası olarak kaydedilecektir. Sadece bu şekilde oluşturulan PRN dosyaları doğrudan USB bellek aygıtından yazdırılabilir (bkz. "Dosyaya yazdırma (PRN)", sayfa 116).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Temel
- **JPEG:** JPEG Temel
- **PDF:** PDF 1,7 ve altı



8-bit CMYK JPEG dosyaları olması halinde iş iptal edilebilir.

USB bellek aygıtından belge yazdırma:

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.

Makineniz aygıtı otomatik olarak algılar ve üzerinde saklanan verileri okur (bkz. "USB bellek aygıtı hakkında", sayfa 221).



- Makine, biçimlendirilmemiş USB bellek aygıtını algılayamaz. Biçimlendirin, ardından USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına tekrar yerleştirin.
- Makine güç tasarrufu modundayken USB bellek aygıtını algılayamaz. Makine hazır moduna dönene kadar bekleyin, ardından USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına tekrar yerleştirin.
- Makinede iki USB bellek aygıtı bağlantı noktası bulunmaktadır. Bağlantı noktalarının birine bir USB bellek aygıtı önceden takılıysa, diğer bağlantı noktalarına bir USB bellek aygıtını takmaya çalıştığınızda makine ikinci aygıtı algılayamaz. İlk takılmış USB bellek aygıtını çıkarın ve makinenizdeki USB bellek aygıtı bağlantı noktasına takmak istediğiniz USB bellek aygıtını tekrar takın.

- 2 Görüntü ekranındaki **USB** düğmesine basın.

- 3 Makine, USB bellek aygıtındaki tüm dosyaları gösterir.

Yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin. Ayrıca, birkaç dosya yazdırmak istiyorsanız birkaç dosya seçebilirsiniz.

# USB bellek aygıtından yazdırma




- Dosya bir klasörün içindeyse klasörün adına basın. Ardından **Seç** ögesine basın.
- Seçtiğiniz PDF dosyası bir parolayla güvenliğe alınmışsa yazdırmak için parolayı bilmeniz gerekir. Makine güvenli parolayı istediğinde parolayı girin. Parolayı bilmiyorsanız yazdırma işi iptal edilecektir.

**4** Yazdır ögesine basın.

**5** Uygun seçeneğe basın.

- **Kopya sayısı:** Kopya sayısını seçer.
- **Renk Modu:** Kopyaların renk modunu seçer.
- **Çift Taraflı:** Kopyaları kağıdın her iki yüzüne yazdırmak üzere makineyi ayarlar.
- **Otomatik Sığdır:** Yazdırma işinizi belgenin boyutu ne olursa olsun, tepsideki seçili kağıt boyutuna sığdıracak şekilde ölçeklendirmenizi sağlar. Tepsi seçin, ardından **Açık** ögesine basın.
- **Kağıt Kaynağı:** Yazdırılacak kağıdı içeren tepsiyi seçer.
- **Çıkış:** Kopya çıktısı gibi makinenin çeşitli çıktı seçeneklerini ayarlar.

**6** Dosyayı yazdırmak için  (**Başlat**) düğmesine basın.

**7** Önceki ekrana geri dönmek için  ögesine basın.

**8**


Yazdırmanın tamamlanmasının ardından USB bellek aygıtını makinenizden çıkarabilirsiniz. **USB** ögesine basın.

# USB bellek aygıtına tarama



- Makine, biçimlendirilmemiş USB bellek aygıtını algılayamaz. Biçimlendirin, ardından USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına tekrar yerleştirin.
- Makine güç tasarrufu modundayken USB bellek aygıtını algılayamaz. Makine hazır moduna dönene kadar bekleyin, ardından USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına tekrar yerleştirin.
- Makinede iki USB bellek aygıtı bağlantı noktası bulunmaktadır. Bağlantı noktalarının birine bir USB bellek aygıtı önceden takılıysa, diğer bağlantı noktalarına bir USB bellek aygıtını takmaya çalıştığınızda makine ikinci aygıtı algılayamaz. İlk takılmış USB bellek aygıtını çıkarın ve makinenizdeki USB bellek aygıtı bağlantı noktasına takmak istediğiniz USB bellek aygıtını tekrar takın.

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).
- 3 Görüntü ekranında **USB'ye Tara** ögesine basın.
- 4 **Temel** sekmesine basın.
- 5 Taranan görüntülerin kaydedileceği klasörü seçin. Bir klasör seçmezseniz taranan görüntü kök dizininde depolanacaktır.

- 6 **Dosya Adı** girme alanına basın. Açılır klavye görüntülenir.
- 7 Taranan verileri kaydetmek için bir dosya adı girin. **Bitti** ögesine basın.
- 8 **Dosya biçimi**, **Çözünürlük** ve **Koyuluk** değerlerini ayarlayın.
- 9 Gerekliyse, **Gelişmiş**, **Görüntü** veya **Çıkış** sekmelerinde tarama özelliklerini ayarlayın (bkz. "Tarama özelliği ayarlarını değiştirme", sayfa 149).
- 10 Dosyayı taramak ve kaydetmek için  (**Başlat**) düğmesine basın. Bir orijinal tarayıcı camına yerleştirilirse, makine başka bir sayfa yerleştirmek isteyip istemediğinizi sormak için bir pencere görüntüleyecektir. Başka bir orijinali yükleyin ve **Evet** düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu pencerede **Hayir** düğmesine basın.
- 11 Taramanın tamamlanmasının ardından USB bellek aygıtını makinenizden çıkarabilirsiniz.





# 12. Menüye Genel Bakış ve Gelişmiş Özellikler

Bu bölümde makinenizde yer alan menülerle ilgili bir genel bakışı verilmiş ve Makine Kurulumu menüsü ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Makine kurulumu menüsü yöneticilere makinenin tüm özelliklerini kullanmalarına yönelik olarak gerekli ayarlamaları yapmaları için farklı seçenekler sunar. Makinenizin sunduğu farklı özellikler hakkında bilgi sahibi olmak için bu bölümü dikkatle okuyun.



- Bu yönetici kılavuzunda esas olarak yöneticilerin sıklıkla kullanacağı özellikler ve makineyi kullanmadan önce yapacakları ayarlar açıklanmıştır.
- Bazı seçenekler için ayarları yapmadan önce yerel hizmet sağlayıcınız ile iletişime geçmeniz gerekir.
- Ayarlara veya modellere bağlı olarak bazı menüler görüntü ekranında görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

- **Menüye genel bakış**
- **Makine ayarı**

227

232

# Menüye genel bakış

Makineniz hem kullanıcılar hem de yöneticiler için faydalı olacak çeşitli menüler ile donatılmıştır. Menülerle, yöneticiler makine için ayarları yapabilir veya sağlanan çeşitli özellikleri kullanabilirler. Kontrol panelindeki görüntüleme ekranına basarak menülere erişebilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda, makineniz tarafından sağlanan menüler gösterilmektedir: Menü yapısını görüntülemek için aşağıdaki tabloyu kullanın. Menü sütunu ana menüyü ve seçenek sütunu alt menülerini gösterir.



Ayarlara veya modellere bağlı olarak bazı menüler görüntü ekranında görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

# Menüye genel bakış

<b>USB<sup>a</sup></b> (bkz. "USB ekranını anlama", sayfa 220)	<b>Kopyala</b> (bkz. "Kopyalama", sayfa 123)			<b>Hızlı Kopya</b> (bkz. "Hızlı kopyalama", sayfa 128)	<b>Faks</b> (bkz. "Faks", sayfa 158)
<b>Biçim</b>	<b>Temel</b>	<b>Gelişmiş</b>	<b>Görüntü</b>	<b>Kopya sayısı</b>	<b>Temel</b>
<b>Yn.Adı</b>	<b>Kağıt Kaynağı</b>	<b>Orijinal Boyut</b>	<b>Orijinal Tip</b>	<b>Küçült/Büyüt</b>	<b>Giriş Faks No.</b>
<b>Sil</b>	<b>Küçült/Büyüt</b>	<b>Orijinal</b>	<b>Arka Planı</b>	<b>Çift Taraflı</b>	<b>Toplam Hedef</b>
<b>Yazdır</b>	<b>Çift Taraflı</b>	<b>Yönlendirme</b>	<b>Ayarlar</b>	<b>N Yukarı</b>	<b>Çözünürlük</b>
<b>USB'ye Tara</b>	<b>Renk Modu</b>	<b>N Yukarı</b>	<b>Arka</b>	<b>Çıkış</b>	<b>Koyuluk</b>
	<b>Çıkış</b>	<b>Kimlik</b>	<b>Görüntüyü Sil</b>	<b>Orijinal Yönlendirme</b>	<b>Adres Defteri</b>
	<b>Koyuluk</b>	<b>Kopyası</b>	<b>Kenar Silme</b>	<b>Koyuluk</b>	<b>Programlar</b>
	<b>Programlar</b>	<b>Kitap Kopyası</b>	<b>Programlar</b>	<b>Renk Modu</b>	<b>Gelişmiş</b>
		<b>Kitapçık</b>		<b>Kağıt Kaynağı</b>	<b>Orijinal Boyut</b>
		<b>Filigran</b>			<b>Çift Taraflı</b>
		<b>Damga</b>			<b>Orijinal Yönlendirme</b>
		<b>İş Oluştur</b>			<b>Gecikmeli Gönder</b>
		<b>Programlar</b>			<b>İş Oluştur</b>
					<b>Programlar</b>
					<b>Görüntü</b>
					<b>Orijinal Tip</b>
					<b>Programlar</b>

a. Bu seçenek USB bellek takılı olduğunda geçerlidir.

# Menüye genel bakış

E-postaya Tara (bkz. "Tarama ve e-posta yoluyla gönderme", sayfa 139)		PC'ye Tara(bkz. "Tarama ve bilgisayarınıza gönderme", sayfa 146)		Sunucuya Tara (bkz. "Tarama ve SMB/FTP yoluyla gönderme", sayfa 142)	
<b>Temel</b>	<b>Görüntü</b>	<b>Bilgisayar</b>	<b>Görüntü</b>	<b>Temel</b>	<b>Görüntü</b>
Toplam Hedef	Orijinal Tip	Temel	Orijinal Tip	Toplam hedef	Orijinal Tip
Bana Gönder	Renk Modu	Hedef	Renk Modu	Dosya Adı	Renk Modu
Dosya Adı	Arka Planı Ayarla	Koyuluk	Arka Planı Ayarla	Dosya Biçimi	Arka Planı Ayarla
Dosya Biçimi	Arka Görüntüyü Sil	Çözünürlük	Arka Görüntüyü Sil	Çözünürlük	Arka Görüntüyü Sil
Çözünürlük	Programlar	Gelişmiş	Çıkış	Koyuluk	Programlar
Koyuluk	Çıkış	Çift Taraflı	Kalite	Adres Defteri	Programlar
Adres Defteri	Kalite	Orijinal Yönlendirme	Dosya Biçimi	Programlar	Çıkış
Programlar	Dosya Biçimi	Orijinal Boyut		Gelişmiş	Kalite
Gelişmiş	Programlar	İş Oluştur		Çift Taraflı	Dosya Biçimi
E-posta Ayarları				Orijinal Yönlendirme	Programlar
Çift Taraflı				Orijinal Boyut	
Orijinal Yönlendirme				İş Oluştur	
Orijinal Boyut				Programlar	
İş Oluştur					
Programlar					

# Menüye genel bakış

USB'ye Tara <sup>a</sup> (bkz. "USB bellek aygıtına tarama", sayfa 225)		Ortak Klasöre Tara (bkz. "Tarama ve USB/paylaşılan klasöre gönderme", sayfa 147)		Saklanan Belgeler (bkz. "Depolanmış Belge ekranını anlama", sayfa 218)	Ortak Klasör (bkz. "Paylaşılanlar Klasörü ekranını anlama", sayfa 215)
<b>Temel</b>	<b>Görüntü</b>	<b>Temel</b>	<b>Görüntü</b>	<b>Ortak</b>	<b>Yn.Adı</b>
<b>Hedef</b>	<b>Orijinal Tip</b>	<b>Hedef</b>	<b>Orijinal Tip</b>	<b>Özel</b>	<b>Sil</b>
<b>Dosya Adı</b>	<b>Renk Modu</b>	<b>Dosya Adı</b>	<b>Renk Modu</b>		<b>Yazdır</b>
<b>Dosya Biçimi</b>	<b>Arka Planı Ayarla</b>	<b>Dosya Biçimi</b>	<b>Arka Planı Ayarla</b>		
<b>Çözünürlük</b>	<b>Arka Görüntüyü Sil</b>	<b>Çözünürlük</b>	<b>Arka Görüntüyü Sil</b>		
<b>Koyuluk</b>	<b>Programlar</b>	<b>Koyuluk</b>	<b>Çıkış</b>		
<b>Programlar</b>	<b>Çıkış</b>	<b>Gelişmiş</b>	<b>Kalite</b>		
<b>Gelişmiş</b>	<b>Kalite</b>	<b>Çift Taraflı</b>	<b>Dosya Biçimi</b>		
<b>Çift Taraflı</b>	<b>Dosya Biçimi</b>	<b>Orijinal Boyut</b>	<b>Dosya İlkesi</b>		
<b>Orijinal Boyut</b>	<b>Dosya İlkesi</b>	<b>Orijinal Yönlendirme</b>			
<b>Orijinal Yönlendirme</b>	<b>Programlar</b>	<b>İş Oluştur</b>			
<b>İş Oluştur</b>					
<b>Programlar</b>					

a. Bu seçenek USB bellek takılı olduğunda geçerlidir.

# Menüye genel bakış

## Makine Kurulumu


Güvenlik > Kimlik Doğrulama seçtiyseniz, yönetici olarak oturum açmanız gerekir (bkz. "Güvenlik", sayfa 253).

<b>Makine Ayrıntıları</b> Seçenekler Yazılım Sürümleri Özellikler Tepsi Ayarları Ad Kağıt Boyutu Kağıt Tipi Ayarlar Eco Ayarları Varsayılan Eko Modu Eko Özellikleri Yapılandırması Uygulama Ayarları Kopyalama Ayarları Faks Ayarları E-postaya Tara Ayarları Sunucuya Tara Ayarları USB'ye Tara Ayarları Ortak Klasör Ayarlarına Tara Adres Defteri	<b>Başlangıç Ayarları</b> Yazdırma Ayarları Genel Emülasyon Kağıt Kaynağı Bos Sayfırlı Atla Düzen Yönelim Çift Taraflı No. Kopya Kenar Bosluğu Ağ Ayarları TCP/IP SNMPv1/v2 SNTP UPnP(SSDP) mDNS SetIP Yazdır SLP Ağ Filtreleme HTTP	<b>Wi-Fi<sup>a</sup></b> Wi-Fi Wi-Fi Ayarları WPS TCP/IP(Wi-Fi) Wi-Fi Direct Wi-Fi Sinyali Wi-Fi Ayarlarını Temizle NFC <sup>a</sup> Güvenlik GörntüÜzr.Yazma Kimlik Doğrulama HTTPS IPSec 820.1x Hesap oluşturuyor Diğerleri Sarf Malzemeleri Ömrü İrtibat Bilgisi Rapor Uygulama Yönetimi Dil	<b>Genel Ayarlar</b> Tarih ve Saat Güç Tasarrufu Zamanlayıcılar Yükseklik Ayarı Varsayılan Kağıt Boyutu PDF PDF Biçimi Kısa Sarf Malzemeleri Yönetimi Toner Kartuşu Tekrar Sipariş Bildirimi Boş Mes. TEMİZLE Toner Tasarruf Ses Tuş Sesi Alarm Sesi Faks Sesi Ölçümler	<b>Görntü Yontcs</b> Otomatik Renk Kaydı Özel Renk Ton Ayarı Makine Testi Baskı Ayarı Anasayfa Ayarı Ana Pencere Öncelik Ana Pencere Arka Plani Damga İş İlerleme Penceresi İşi yeniden planlama Nem Buhar Modu Sessiz Mod Desteleme Modu Diğerleri Sarf Malzemeleri Ömrü İrtibat Bilgisi Rapor Uygulama Yönetimi
--	---	---	--	--

a. Bu seçenek opsiyonel Kablosuz/NFC kiti takılı olduğunda kullanılabilir.

# Makine ayarı



- Bazı seçenekler seçilen kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak sadece yönetici tarafından kullanılabilir (bkz. "Güvenlik", sayfa 253).
- Önceki ekrana dönmek isterseniz  (**Geri**) düğmesine basın.

## Oturum Açma

Seçtiğiniz kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak, **Makine Kurulumu** menüsünün altındaki bazı seçeneklere erişmek için yönetici olarak oturum açabilirsiniz (bkz. "Güvenlik", sayfa 253).

- Görüntü ekranındaki **Makine Kurulumu** düğmesine basın.
- İstediğiniz seçeneği seçin. Seçenek sadece yönetici tarafından kullanılabiliriyorsa aşağıdaki ekran görüntülenir.

**Kimlik**, **Şifre** ve **Alan** girmek için her alana dokunduğunuzda görüntülenen açılan klavyeyi kullanın.




- Makineyi açtığınızda ilk belirlediğiniz kimliği ve parolayı girin: **Başlangıç Ayarları** (bkz. "Başlangıç ayarları", sayfa 249).
- Son kullanılan Kimliği bulmak için **Güncel kullanıcılar** düğmesini ve makinede depolanan listeden etki alanı bulmak için **Alan Listesi** düğmesini kullanabilirsiniz.
- Oturum açtığınızda ekranda oturum açmış kullanıcının Kimliğini görebilirsiniz.

- 3** OK düğmesine basın.

## Makine Ayrıntıları

Ayrıntılı makine bilgilerini kontrol edebilirsiniz. Makineye bakım yapmanızda size yardımcı olması için yüklenen donanım ve yazılım sürümlerinin durumunu kontrol edin. En güncel yazılımları Samsung'un web sitesinden indirebilirsiniz.

- Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Makine Ayrıntıları** seçeneğine basın.
- İstediğiniz seçeneğe basın.
  - Seçenekler** : İsteğe bağlı parçalar dahil yüklenen donanımın durumunu gösterir.
  - Yazılım Sürümleri**: Yüklenen sistemlerin yazılım sürümlerini gösterir.
  - Özellikler**: Donanımın özelliklerini gösterir.
- Önceki ekrana dönmek için  (**Geri**) düğmesine basın.

# Makine ayarı

## Genel Ayarlar



Bazı menüler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.

Makineyi kullanmadan önce aşağıdaki gibi genel ayarları yapın:

Görüntü ekranından **MakineKurulumu** > **Genel Ayarlar** seçeneğine basın.


Özellik	Açıklama
<b>Tarih ve Saat<sup>a</sup></b>	Tarih ve saati ayarlamanıza izin verir. Bu seçenekte ayarlanan tarih ve saat ertelenen faks/ yazdırma işlerinin gönderilmesi/yazdırılması için kullanılacak veya raporlar yazdırılacaktır.

Özellik	Açıklama
<b>Güç Tasarrufu</b>	<p>Enerji tüketimini azaltmanıza imkan tanır. Bu seçeneği ayarlarsanız, makine yazdırma yapmadığında güç tasarrufu moduna geçer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Makineyi belli bir süre kullanmadığınızda, enerjiden tasarruf etmek için bu seçeneği kullanın. Makine <b>Güç Tasarrufu</b> seçeneğinde <b>Düşük Güç Tasarrufu</b> modundan daha fazla enerji tasarrufu yapar.</li><li><b>Düşük Güç Tasarrufu</b> seçeneği makinenizin enerji tasarrufu yapmasına imkan tanır. Makineyi belirli bir süre kullanmadığınızda makinenin bazı parçaları otomatik olarak <b>Düşük Güç Tasarrufu</b> seçeneğine geçer. <b>Düşük Güç Tasarrufu</b> seçeneği <b>Güç Tasarrufu</b> seçeneğinden daha az enerji tasarrufu yapar.</li></ul>



# Makine ayarı

Özellik	Açıklama
<b>Zamanlayıcılar</b>	<p>Belirli bir süre giriş yapılmadığında, makine devam eden işi iptal eder veya geçerli menüden çıkar ve varsayılan ayarlara gider. Devam eden bir işi iptal etmeden veya geçerli menüden çıkmadan önce makinenin bekleyeceği süreyi ayarlayabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sistem Zaman Aşımı:</b> Belirtilen zaman içerisinde herhangi bir giriş olmazsa makine Kopya menüsüne döner. Ayarlayabileceğiniz maksimum süre 10 dakikadır.</li><li>• <b>Bekletilen İş Zaman Aşımı:</b> Yazdırma sırasında bir hata meydana geldiğinde ve bilgisayardan herhangi bir sinyal gelmediğinde makine işi silmeden önce belirli bir süre boyunca işi gerçekleştirmeye devam eder.</li></ul>
<b>Yükseklik Ayarı</b>	<p>Makinenizin yerleştirildiği yüksekliği seçmenizi sağlar. Yazdırma kalitesi atmosfer basıncından etkilenir. Atmosfer basıncı, makinenin deniz seviyesi üzerindeki yüksekliği tarafından belirlenir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Normal:</b> 0-1.000 m</li><li>• <b>Yüksek 1:</b> 1.000 m-2.000 m</li><li>• <b>Yüksek 2:</b> 2.000 m-3.000 m</li><li>• <b>Yüksek 3:</b> 3.000 m-4.000 m</li></ul>
<b>Varsayılan Kağıt Boyutu</b>	<p>Varsayılan kağıt boyutunu seçmenizi sağlar.</p>


Özellik	Açıklama
<b>PDF</b>	<p>PDF biçimini seçmenize imkan tanır. <b>PDF/A</b> ögesini seçerseniz, dosyanın nerede açıldığında bakılmaksızın tamamen aynı şekilde görüntülenebilecek bir PDF dosyası oluşturabilirsiniz ve Sıkıştırma işlevini kullanabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PDF Biçimi</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Standart:</b> Verileri normal PDF olarak kaydeder.</li><li>- <b>PDF/A:</b> Verileri, kendisini her ortama uydurmak için gerekli bilgilere sahip bir PDF dosyası olarak kaydeder.</li></ul></li></ul> <p> PDF/A dosyası bağımsız olmalıdır: yazı tiplerini göstermek, köprüleri açmak veya komut dosyaları, ses dosyaları veya video dosyalarını yürütmek için başka bir uygulamayı kullanamaz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kısa</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Açık:</b> Standart PDF dosyasından daha küçük PDF dosyası boyutu alabilirsiniz.</li><li>- <b>Kapalı:</b> Bu işlevi kapatabilirsiniz.</li></ul></li></ul>

# Makine ayarı

Özellik	Açıklama
<b>Sarf Malzemeleri Yönetimi</b>	<p>Sarf malzemelerinin yeniden siparişi ile ilgili bildirim seçeneklerini ayarlamanıza imkan tanır. Bu seçeneği belirlerseniz sarf malzemeleri bittiğinde makine bir uyarı mesajı görüntüleyecektir. Sarf malzemelerini önceden hazırlayın.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toner Kartuşu Tekrar Sipariş Bildirimi:</b> Toner kartuşu belirtilen kalan kullanım ömrüne ulaştığında bir bildirim gönderir.</li><li>• <b>Boş Mes. TEMİZLE:</b> Bu seçenek toner kartuşu boş olduğunda görünür. Boş mesajı temizleyebilirsiniz.</li><li>• <b>Toner Tasarruf:</b> Bu modun etkinleştirilmesi, normal moda göre toner kartuşunun ömrünü uzatır ve sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini düşürür.</li></ul>

Özellik	Açıklama
<b>Ses</b>	<p>Faks işi sırasında meydana gelen düğme sesi, uyarı alarmı ve seslerin ses seviyesini ayarlamanıza imkan tanır. Ses seviyesini, seviyeyi ayarladıktan hemen sonra test edebilirsiniz.</p> <p>Sessiz/Sesli düğmelerini kullanarak istediğiniz ses seviyesini seçebilir ve ses seviyesini test etmek için <b>Test</b> düğmesine basabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tuş Sesi:</b> Düğmeye basma esnasında çıkan sesin seviyesini ayarlamanıza imkan tanır</li><li>• <b>Faks Sesi:</b> Faks işi sırasında çıkan sesin seviyesini ayarlamanıza imkan tanır. Bu seçenek başka alt seçeneklere sahiptir.</li><li>• <b>Alarm Sesi:</b> Uyarı alarmı verilirken çıkan sesin seviyesini ayarlamanıza imkan tanır.</li></ul>
<b>Ölçümler</b>	<p>Ölçüm birimini (mm veya inç) seçmenizi ve binler ayırıcı için sayı ayırımını (virgül veya nokta) ayarlamanızı sağlar.</p>

# Makine ayarı

Özellik	Açıklama
<b>Makine Testi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Baskı Ayarı:</b> Yazdırma alanını ayarlamanıza imkan tanır. Görüntüler sayfaya yazdırıldığında veya geçiş yapıldığında yazdırma alanını ayarlayın.<ol style="list-style-type: none"><li>1 Görüntü ekranından <b>Baskı Ayarı</b> üzerine basın.</li><li>2 <b>Kağıt Beslemesi</b> seçeneğine basın ve kağıdın hangi tepsiden besleneceğini seçin.</li><li>3 <b>Kağıt Boyutu</b> ögesine basın kullanılacak kağıt boyutunu seçin.</li><li>4 <b>Yazdır</b> ögesine basın. Ayarlama deseni (çizelge) yazdırılır.</li><li>5 <b>Sonraki</b> ögesine basın ve ekrandaki talimatı izleyin.</li></ol></li></ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>Sonraki</b> düğmesine bastıktan sonra <b>Yazdır</b> düğmesi etkinleşir.</div>

Özellik	Açıklama
<b>Anasayfa Ayarı</b>	Ana Sayfa penceresinin menü sıralamasını seçmenizi sağlar. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ana Pencere:</b> Ana Sayfa ekranında görüntülenecek menüleri seçebilirsiniz. Menüyü seçin ve <b>Etkinleştir</b> ve <b>OK</b> öğelerine basın.</li><li>• <b>Öncelik :</b> Ana sayfa penceresi menülerinin sıralamasını seçebilirsiniz. Yukarı/aşağı taşımak istediğiniz <b>Uygulama</b> seçin ve <b>Yukarı/Aşağı</b> düğmelerine basın.</li><li>• <b>Ana Pencere Arka Planı :</b> Ana sayfa penceresi arka planının düzenini seçebilirsiniz.</li></ul>
<b>Damga</b>	Damga özelliğini uygulamanızı sağlar, saati ve tarihi, IP adresini veya kullanıcı kimliğini kopya çıktısına yazdırır.
<b>İş İlerleme Penceresi</b>	Ekranda iş ilerleme durumunu görüntülemenize imkan tanır.
<b>İşi yeniden planlama</b>	Bir işin kağıt uyumsuzluğu veya kağıt boş hatası nedeniyle duraklatılması halinde, <b>İşi yeniden planlama</b> özelliği sayesinde bir sonraki iş herhangi bir kağıt hatası olmadan yazdırılabilecek durumda ise duraklatılan işten bir sonraki işe geçiş yapılır.
<b>Nem</b>	Ortamdaki neme göre baskı kalitesini en iyi hale getirir.

# Makine ayarı

Özellik	Açıklama
<b>Gorntu Yontcs</b>	Otomatik renk kaydı, kopya koyuluğu ve baskı yoğunluğu da dahil renk ayarlarını yönetmenizi sağlar.
<b>Sessiz Mod</b>	Bu menüyü açarak yazdırma gürültüsünü azaltabilirsiniz. Ancak baskı hızı ve kalitesi düşebilir.
<b>Desteleme Modu</b>	Makineyi rutubetli bir alanda kullanırsanız veya aşırı rutubetten nemlenmiş yazdırma ortamları kullanıyorsanız çıkış tepsisindeki çıktılar kıvrılabilir ve düzgün istiflenmeyebilir. Bu durumda çıktılardan düzgün istiflenmesi amacıyla bu işlevini kullanmak için makineyi ayarlayabilirsiniz. Ancak bu işlev, baskı hızını yavaşlatır.

a. Seçilen kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak sadece yönetici tarafından kullanılabilir olabilir (bkz. "Güvenlik", sayfa 253).

## Diğer ayarlar



Bazı menüler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.

Görüntü ekranındaki **MakineKurulumu** düğmesine basın.

VEYA

Görüntü ekranındaki **Makine Kurulumu > Diğerleri** düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
<b>Uygulama Ayarları</b>	Bazı özellikler için varsayılan ayarları ayarlamanızı sağlar (bkz. "Uygulama ayarları", sayfa 240).
<b>Tepsi Ayarları</b>	Mevcut tepsi ayarlarını kontrol etmenizi ve gerekirse ayarları değiştirmenizi sağlar (bkz. "Tepsi ayarları", sayfa 247).
<b>Eco Ayarları<sup>a</sup></b>	Eko modunu varsayılan ayar olarak ayarlamanıza ve Eko modu için ayarları değiştirmenize imkan tanır. Eko modu kullanılarak yazdırma kaynakları kaydedilebilir (bkz. "Eco Ayarları", sayfa 248).
<b>Başlangıç Ayarları<sup>a</sup></b>	Makine kullanılmadan önce yapılması gereken temel ayarları yapmanıza imkan tanır (bkz. "Başlangıç ayarları", sayfa 249).
<b>Yazdırma Ayarları</b>	Varsayılan yazdırma ayarlarını ayarlamanızı sağlar (bkz. "Yazdırma Ayarları", sayfa 251).
<b>Ağ Ayarları<sup>a</sup></b>	Ağ ile ilgili ayarları ayarlamanızı sağlar (bkz. "Ağ Ayarları", sayfa 252).
<b>Dil</b>	Görüntüleme ekranında görüntülenen dili seçmenizi sağlar.
<b>Güvenlik<sup>a</sup></b>	Güvenlikle ilgili ayarları yapmanıza imkan tanır (bkz. "Güvenlik", sayfa 253).


# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
Digerleri	<p>Sarf malzemesi ömrünü ayarlamanızı sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sarf Malzemeleri Ömrü:</b> Her sarf malzemesinin kalan yüzdesini gösterir. Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız <b>Sarf Malzemeleri Ömrü</b> ekranını kontrol edin. Gerekliyse, ilgili parçaları değiştirin. Bu menü toner kartuşunu ve diğer değiştirilebilir sarf malzemeleri ne zaman değiştireceğinizi öngörmenize yardımcı olabilir.</li><li>• <b>İrtibat Bilgisi:</b> İletişim bilgilerini gösterir.</li><li>• <b>Rapor:</b> Sistem, faks, gönderilen e-posta ve yazı tipi ile ilgili rapor yazdırmanızı sağlar.</li><li>• <b>Uygulama yönetimi:</b> Uygulamaları etkinleştirmenizi/devre dışı bırakmanızı sağlar.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
Rapor	<p>Yazdırabileceğiniz raporların listesini gösterir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sistem</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Yapılandırma:</b> Makinenin yapılandırma bilgilerini görmek için yazdırın.</li><li>- <b>Sarf malzemeleri bilgisi:</b> Her sarf malzemesinin kalan yüzdesini kontrol etmek için yazdırın.</li><li>- <b>Kullanım Sayaçları:</b> Gerçekleştirilen iş sayısını kontrol etmek için yazdırın. Yazdırma, tarama ve faks kullanım bilgileri dahil edilir.</li><li>- <b>Tanıtım Sayfası:</b> Makinenin düzgün şekilde çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için demo sayfasını yazdırın.</li><li>- <b>Hata Bilgisi:</b> Makinede ne tür hataların meydana geldiğini kontrol etmek için yazdırın. Hata türleri ve sayıları dahil edilir.</li><li>- <b>Ağ Yapılandırması:</b> Ağ yapılandırma bilgilerini görmek için yazdırın.</li></ul></li><li>• <b>Faks</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Faks Gönderme Onayı:</b> Makineyi bir faks iletimi tamamen başarılı olduğunda ya da olmadığında rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.</li><li>- <b>Faks Alındı:</b> Alınan faks listesini kontrol etmek için yazdırın.</li><li>- <b>Prgrmln Fks Is:</b> Programlanan faks işi listesini kontrol etmek için yazdırın.</li></ul></li><li>• <b>Gönder</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>E-posta Gönderme: E-postaya Tara</b> işinin iletim durumunu kontrol etmek için yazdırın.</li></ul></li><li>• <b>Yazı Tipi</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PCL Yazı Tipi Listesi:</b> PCL yazı türü listesini görmek için yazdırın.</li><li>- <b>PS3 Yazı Tipi Listesi:</b> PS3 yazı türü listesini görmek için yazdırın.</li></ul></li></ul>

# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
İrtibat Bilgisi	<p>Bazı özellikler için varsayılan ayarları ayarlamanızı sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SAMSUNG Destek:</b> Servis merkezi bilgilerini kontrol edin.</li><li>• <b>Sistem Yöneticisi:</b> Yöneticinin iletişim bilgilerini kontrol edin.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
Uygulama Yönetimi <sup>a</sup>	<p>Uygulama ve lisansları yönetmenizi sağlar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulamayı yükleme<ol style="list-style-type: none"><li>1 Görüntü ekranında <b>Makine Kurulumu &gt; Diğerleri &gt; Uygulama Yönetimi</b> seçeneğine basın.</li><li>2 <b>Uygulama</b> sekmesini seçin.</li><li>3 USB çubuğu (indirilmiş kayıtlı uygulama) makineye bağlayın. USB çubuğu algılandığında, <b>Kur</b> düğmesi etkinleşecektir.</li><li>4 <b>Kur</b> düğmesine tıklayın.</li><li>5 Uygulama listesini içeren bir açılır pencere görüntülenir. Uygulama dosyasını seçin ve <b>OK</b> seçeneğine basın.</li><li>6 Bir doğrulama mesajı görüntülenir. Sözleşmeyi okuyun ve <b>Lisans Sözleşmesi'nin tüm koşullarını kabul ediyorum</b> seçeneğini seçin ve <b>OK</b> düğmesine basın. Uygulama yüklemesi başlar.</li></ol></li></ul> <p> • Listedeki ayrıntılarını görüntülemek istediğiniz uygulamaları seçin ve <b>Ayrıntı</b> düğmesine tıklayın.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Listedeki kaldırma istediğiniz uygulamayı seçin ve <b>Kaldır</b> seçeneğine basın.</li></ul>

a. Seçilen kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak yönetici tarafından kullanılabilir (bkz. "Güvenlik", sayfa 253).

# Makine ayarı

## Uygulama ayarları

### Kopyalama Ayarları

Varsayılan kopyalama seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. En sık kullanılan kopyalama ayarlarını yapın.



Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında, **Ayarlar > Makine Ayarları > Kopyala** düğmesine tıklayın.

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Kopyalama Ayarları** ögesine dokununuz.
- 2 Uygun seçeneği seçin.


Seçenek	Açıklama
<b>Kağıt Kaynağı</b>	Kopyalama yaparken kullanılacak varsayılan tepsiyi seçebilirsiniz.

Seçenek	Açıklama
<b>Küçült/Büyüt</b>	Kopyaladığınız kağıda sığması için orijinal belgeyi küçültebilir veya büyütebilirsiniz. Örneğin, orijinal belge A4 ise ve siz B5 boyutunda kağıda kopyalanmasını istiyorsanız, <b>(86%)A4 -&gt; B5</b> düğmesine basın veya orijinal belge Legal boyutta ise ve Letter boyutunda mektuba kopyalanmasını istiyorsanız <b>(76%)LGL -&gt; LTR</b> ögesine basın. Özel boyut ayarlamak isterseniz, <b>Özel</b> ögesini seçin ve <b>+, -</b> düğmesini kullanarak orijinal belgenin yüzdesini küçültmeyi/ büyütmeyi seçin.
<b>Çift Taraflı</b>	Çift taraflı ve ciltleme seçeneklerini seçebilirsiniz.
<b>Renk Modu</b>	Kopyalama işleri için kullanılacak varsayılan renk modunu seçebilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Otomatik:</b> Taranan belgenin renkli ya da siyah/beyaz olduğunu otomatik olarak algılamak ve uygun renk ayarını seçmek için bu ayarı kullanın.</li><li>• <b>Tam Renkli:</b> Orijinal görüntü rengi ile aynı şekilde yazdırmak için bu ayarı seçin.</li><li>• <b>S/B:</b> Taranan belgenin renkli ya da siyah/beyaz olup olmadığına bakılmaksızın, kopyayı siyah/beyaz olarak yazdırmak için bu ayarı seçin.</li></ul>

# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
<b>Çıkış</b>	<p>Çıktıların nasıl düzenlenmesini istediğinize dair seçim yapabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sırala:</b> Çıktının nasıl sıralanacağını seçin.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Harmanlanmış:</b> Orijinallerin sırası ile eşlemek için çıktıları kümeler halindedir.</li><li>- <b>Harmanlanmamış:</b> Çıktılar ayrı sayfa yığınlarında sıralanır.</li></ul></li><li>• <b>Çıkış Tepsi:</b> Çıkış tepsi olarak kullanılacak tepsiyi seçer.</li></ul>
<b>Koyuluk</b>	Kopya belgenin koyuluk derecesini seçebilirsiniz.
<b>Orijinal Boyut</b>	Varsayılan orijinal belge boyutunu seçebilirsiniz.
<b>Orijinal Yönlendirme</b>	<p>Orijinal belgelerin yönünü seçebilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dikey Görüntüler:</b> Üst kısmı makinenin arkasına bakacak şekilde yerleştirilen orijinal belgeler için bu ayarı seçin.</li><li>• <b>Yandan Görüntüler:</b> Bu ayarı DSDF'ye orijinal belgenin üst kısmı makinenin sol tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge veya tarayıcı camına belgenin üst kısmı makinenin sağ tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge için seçin.</li></ul>
<b>Orijinal Tip</b>	Kopyaladığınız orijinal belgenin türünü seçebilirsiniz. Bu daha iyi kopyalama sonucu verecektir.

Seçenek	Açıklama
<b>Başka Sayfa Onayı</b>	Tarama bittikten sonra, <b>Başka Sayfa Tara</b> penceresi açılarak başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar.

- 3** Değişikliği kaydedip önceki ekrana dönmek için  (Geri) düğmesine basın.

## Faks Ayarları

Varsayılan faks seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. En sık kullanılan faks ayarlarını yapın.



Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında, **Ayarlar** sekmesi > **Makine Ayarları** > **Faks** düğmesine tıklayın.

- 1** Görüntü ekranından **Makine Kurulumu** > **Uygulama Ayarları** > **Faks Ayarları** ögesine dokunun.
- 2** Uygun seçeneği seçin.



# Makine ayarı




Faks seçenekleri Uluslararası İletişim Düzenlemesi'ne bağlı olarak ülkeden ülkeye farklılık gösterir. Talimatlarda açıklanan bazı faks seçeneklerinin seçilemez durumda olması seçilemeyen seçeneğin iletişim ortamınızda desteklenmediği anlamına gelir.

Seçenek	Açıklama
<b>Çözünürlük</b>	Tarama çözünürlüğü değerini seçebilirsiniz.
<b>Orijinal Boyut</b>	Kullanılacak varsayılan orijinal belge boyutunu ayarlayabilirsiniz.
<b>Çift Taraflı</b>	Çift taraflı seçeneklerini seçebilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Taraflı:</b> Yalnızca bir tarafa basılan orijinaler içindir.</li><li>• <b>2 Taraflı, Kitap:</b> Her iki tarafa basılan orijinaler içindir.</li><li>• <b>2 Taraflı, Takvim:</b> Her iki tarafa basılan orijinaler içindir, ancak arka yüz 180 derece döndürülür.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
<b>Orijinal Yönlendirme</b>	Orijinal belgelerin yönünü seçebilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dikey Görüntüler:</b> Üst kısmı makinenin arkasına bakacak şekilde yerleştirilen orijinal belgeler için bu ayarı seçin.</li><li>• <b>Yandan Görüntüler:</b> Bu ayarı DSDF'ye orijinal belgenin üst kısmı makinenin sol tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge veya tarayıcı camına belgenin üst kısmı makinenin sağ tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge için seçin.</li></ul>
<b>Orijinal Tip</b>	Kopyaladığınız orijinal belgenin türünü seçebilirsiniz. Bu daha iyi kopyalama sonucu verecektir.
<b>Koyuluk</b>	Kopya belgenin koyuluk derecesini seçebilirsiniz.
<b>Makine Kimliği &amp; Faks No</b>	Makine kimliğini ve faks numarasını her sayfanın üst kısmına yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Faks çok hat kitini kurduysanız, önce bir hat seçmeniz gerekir.

# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
<b>Yeniden Arama</b>	<p>Alıcının faks makinesi meşgulse veya cevap vermiyorsa makineyi faks numarasını yeniden arayacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Tekrar arama denemelerinin sayısını ve denemeler arasındaki süreyi ayarlayabilirsiniz. Faks çok hat kitini kurduysanız, önce bir hat seçmeniz gerekir</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yeniden Arama Koşulu:</b> +/- oklarını kullanarak tekrar arama sürelerini seçin.</li><li>• <b>Yeniden Arama Sayısı:</b> +/- oklarını kullanarak tekrar arama süresini seçin. <b>Yeniden Arama Sayısı</b> için 0'ı seçmek makinenin hiç tekrar arama yapmaması anlamına gelir.</li></ul>
<b>Ön Kod Arama</b>	<p>Numara aranmadan önce aranacak numarayı ayarlayabilirsiniz. Kullanıcılar bu özelliği PABX'e (örn. 9) veya alan koduna (örn. 02) erişmek için ayarlayabilir. Bu numara ayarlandığında, bir telefon/faks numarası girilir girilmez ilgili numara ekranda görüntülenecektir.</p>


Seçenek	Açıklama
<b>ECM Modu</b>	<p>Makinenin hatayı düzeltmesi için bu seçeneği ayarlayabilirsiniz. Bu düşük hat kalitesinin giderilmesine yardımcı olur ve gönderdiğiniz faksların diğer hata düzeltme modu özellikli faks makinelerine iletilmesini sağlar. Faksın bu hata düzeltme modunda gönderilmesi daha uzun sürebilir. Faks çok hat kitini kurduysanız, önce bir hat seçmeniz gerekir.</p>
<b>Alma Modu</b>	<p><b>Alma Modu</b> ve <b>Arama Tipi</b> seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. Faks çok hat kitini kurduysanız, önce bir hat seçmeniz gerekir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Alma Modu:</b> Faks alma modunu değiştirmek için seçin.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Telefon: Arama</b> ve ardından  <b>(Başlat)</b> düğmesine basıldığında faksı alır.</li><li>- <b>Faks:</b> Gelen faks aramasını yanıtlar ve hemen faks alım moduna geçer.</li><li>- <b>Telesekreter/Faks:</b> Makinenize bir telesekreter eklendiği durum içindir. Gelen çağrılar makineniz yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakabilir. Faks makinesi hatta bir faks tonu algırsa, makine otomatik olarak faksı almak için <b>Faks</b> moduna geçer.</li></ul></li></ul>

# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
<b>Yanıtlamak için Çalma Sayısı</b>	Makinenin gelen aramayı yanıtlamadan önce kaç kez çalacağını ayarlayabilirsiniz. Faks çok hat kitini kurduysanız, önce bir hat seçmeniz gerekir.
<b>Ücret Tasarrufu</b>	Tasarruf etmek için makineyi ücret tasarruflu zamanda faks göndermek için ayarlayabilirsiniz. Faks çok hat kitini kurduysanız, önce bir hat seçmeniz gerekir.
<b>Güvenli AI<sup>a</sup></b>	<p>Ofiste/evde bulunmadığınızda yetkisiz kişilerin erişimini engellemek için makineyi alınan faksları belleğe kaydedecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu seçenek makine gözetimsiz iken alınan faksların yazdırılmasını önler. Faks çok hat kitini kurduysanız, önce bir hat seçmeniz gerekir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kapalı:</b> Güvenli alma özelliğini kullanmamak için seçin.</li><li>• <b>Açık:</b> Güvenli alma özelliğini kullanmak için seçin.</li><li>• <b>Yazdır:</b> Bellekteki faksları yazdırmak için seçin. Bellekteki alınan faksları yazdırmak için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.</li></ul>
<b>Alınan Faks Yazdırılıyor</b>	Alınan faksları yazdırmak için seçenekleri ayarlayabilirsiniz.

Seçenek	Açıklama
<b>Rapor</b>	Faks gönderme onay raporu için seçim yapabilirsiniz.
<b>Faks Ülke Ayarı</b>	Ülkeyi varsayılan olarak seçebilirsiniz. Değiştirmeden önce, telefon hattını makineye bağlamalısınız. Ülkeyi değiştirdiğinizde, ping testi uygulanacaktır.
<b>Akıllı Faks Tanılama</b>	Akıllı Faks özelliği faks hattınızın ayarlarını optimize eder.

a. Seçilen kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak sadece yönetici tarafından kullanılabilir olabilir (bkz. "Güvenlik", sayfa 253).

**3** Değişikliği kaydedip önceki ekrana dönmek için  (Geri) düğmesine basın.

## Tarama Ayarları

E-postaya taramak için seçenekleri ayarlayabilirsiniz. Burada ayarladığınız seçim taranan veriyi e-posta ile gönderirken uygulanacaktır.



Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında, **Ayarlar** sekmesi > **Makine Ayarları** > **Tarama** düğmesine tıklayın.

# Makine ayarı

1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları E-Postaya Tara Ayarları** seçeneğine basın.

VEYA

Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Sunucuya Tara Ayarları** seçeneğine basın.

VEYA

Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > USB'ye Tara Ayarları** seçeneğine basın.

VEYA


Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları Ortak Klasor Ayarlarına Tara** seçeneğine basın.

2 Uygun seçenekleri belirleyin.

Seçenek	Açıklama
<b>Çözünürlük</b>	Tarama çözünürlüğü değerini seçebilirsiniz.
<b>Koyuluk</b>	Tarama çıktılarının koyuluk derecesini seçebilirsiniz.
<b>Çift Taraflı</b>	Çift taraflı seçeneklerini seçebilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Taraflı:</b> Orijinal belgenin ciltlemesini seçin.</li><li>• <b>2 Taraflı, Kitap:</b> Orijinal belgenin ciltlemesini seçin.</li><li>• <b>2 Taraflı, Takvim:</b> Orijinal belgenin ciltlemesini seçin.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
<b>Orijinal Boyut</b>	Kullanılacak varsayılan orijinal belge boyutunu ayarlayabilirsiniz.
<b>Orijinal Yönlendirme</b>	Orijinal belgelerin yönünü seçebilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dikey Görüntüler:</b> Üst kısmı makinenin arkasına bakacak şekilde yerleştirilen orijinal belgeler için bu ayarı seçin.</li><li>• <b>Yandan Görüntüler:</b> Bu ayarı DSDP'ye orijinal belgenin üst kısmı makinenin sol tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge veya tarayıcı camına belgenin üst kısmı makinenin sağ tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge için seçin.</li></ul>
<b>Orijinal Tip</b>	Taradığınız orijinal belgenin türünü seçebilirsiniz. Bu taranan orijinal belgenin türü temelinde tarama kalitesini iyileştirecektir.
<b>Renk Modu</b>	Tarama çıktılarının renk seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
<b>Kalite</b>	Tarama çıktılarının kalitesini ayarlayabilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>En İyi:</b> Yüksek kaliteli bir görüntü üretir ve dosya boyutu büyük olacaktır.</li><li>• <b>Normal:</b> Görüntü kalitesi de, dosya boyutu da <b>En İyi</b> ile <b>Taslak</b> arasında olacaktır.</li><li>• <b>Taslak:</b> Düşük kaliteli bir görüntü üretir ve dosya boyutu küçük olacaktır.</li></ul>


# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
<b>Dosya Biçimi</b>	<p>Tarama çıktılarının dosya biçimini seçebilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>JPEG:</b> Orijinalleri JPEG biçiminde tarar.</li><li>• <b>PDF:</b> Orijinalleri PDF biçiminde tarar.</li><li>• <b>TIFF:</b> Orijinalleri TIFF olarak tarar (Tagged Image File Format).</li><li>• <b>XPS:</b> Orijinal belgeleri XPS biçiminde tarar. Orijinalleri TIFF olarak tarar (Tagged Image File Format).</li></ul> <p> Bir takım orijinal belgelerin bir dosya halinde taranmasını istiyorsanız, <b>Açık</b> seçeneğinden <b>Çoklu Sayfa</b> ögesine basın. Bu <b>JPEG</b> biçimi için geçerli değildir.</p>
<b>Yazdırma Onay Raporu<sup>a</sup></b>	<p>Yazdırma onay raporu için bir seçim yapabilirsiniz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Her zaman:</b> Her zaman rapor yazdırır.</li><li>• <b>Asla:</b> Rapor yazdırmaz.</li><li>• <b>Sadece Hatalarda:</b> Sadece hatalarda rapor yazdırır.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
<b>Dosya İlkesi<sup>b</sup></b>	<p>Tarama işine devam etmeden önce dosya adları oluşturmak için ilke seçebilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ad Değiştir:</b> Gönderilen dosya, otomatik olarak programlanan farklı bir dosya adı ile kaydedilir.</li><li>• <b>İptal:</b> Gönderilen dosyayı kaydetmez.</li><li>• <b>Üzerine Yaz:</b> Gönderilen dosya mevcut dosyanın üzerine yazılır.</li></ul>


a. Sadece **E-postaya Tara Ayarları** ve **Sunucuya Tara Ayarları**.

b. Sadece **USB'ye Tara Ayarları** ve **Ortak Klasor Ayarlarına Tara**.

**3** Değişikliği kaydedip önceki ekrana dönmek için  (**Geri**) düğmesine basın.


## Adres Defteri


Bu özellik sık kullanılan telefon numaralarını, faks numaralarını ve e-posta adreslerini makinenin sabit sürücüsünde saklamaya izin verir. Faks gönderirken, burada oluşturulan adres defterini kullanabilirsiniz. Bu faks numaralarını ve e-posta adreslerini girme konusunda zamandan tasarruf sağlayacaktır.

 Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Adres Defteri** düğmesine tıklayın.

# Makine ayarı

- 1 Görüntü ekranından **Makine Kurulumu > Uygulama Ayarları > Adres Defteri** ögesine dokununuz.
- 2 Uygun seçeneği seçin.

Seçenek	Açıklama
<b>All (0)</b>	Bu düğmeye basın ve aramanızı seçin. Kategoriler şunlardır: <b>Tümü, Bireysel, Grup, Favori ve E-posta.</b>
	Boş alana anahtar kelimeyi girin (örn. aradığınız adın ilk harfi) ve bu düğmeye basın. Makine adres için arama başlatır.
<b>TümünüSeç</b>	Listedeki tüm adresleri seçmek için bu düğmeye basın.
<b>Yeni</b>	Yeni bir adres oluşturmak için bu düğmeye basın.
<b>Düzen.</b>	Düzenlemek istediğiniz adresi seçin ve bu düğmeye basın.
<b>Sil</b>	Silmek istediğiniz adresi seçin ve bu düğmeye basın.

- 3 Önceki ekrana dönmek için  (**Geri**) düğmesine basın.

## Tepsi ayarları

Bu özellik mevcut tepsi ayarlarını kontrol etmenizi ve gerekirse ayarları değiştirmenizi sağlar. Tepsiyi ve kağıdı ayarlamak için kullanılacak birçok seçenek vardır. Tepsiler ve kağıt ile ilgili ihtiyaçlarınızı karşılamak için seçenekleri en iyi şekilde kullanın.



Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Ayarlar** sekmesi > **Makine Ayarları > Sistem >Giriş Tepsileri** düğmesine tıklayın.

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Tepsi Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 Geçerli tepsi ayarlarını işaretleyin. Ayarı değiştirmeniz gerekirse, 5. adıma ilerleyin.
- 3 Mevcut ayarı değiştirmek için **Ayarlar** düğmesine basın.
- 4 Değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.




Bazı seçeneklerin seçilemez durumda olması seçilemeyen seçeneğin makineniz için desteklenmediği veya söz konusu seçeneğin kullanılması için gereken isteğe bağlı parçaların yüklenmediği anlamına gelir.

# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
<b>Tepsi1/Mp Tepsisi</b>	Her bir tepside kullanılacak kağıt boyutunu ve türünü ayarlayabilirsiniz. Ayrıca, henüz açılan tepsi için kayıt boyutu ve türünü ayarlamak isteyip istemediğinizi soran bir tepsi onay mesajını da etkinleştirebilirsiniz.
<b>Otomatik Tepsi Değişirme</b>	Kullanılan tepsi boşaldığında, makineyi otomatik olarak aynı boyutta kağıt bulunan tepsiye geçecek şekilde ayarlayabilirsiniz.
<b>Otomatik Devam</b>	Kağıt ayarınıza uymayan kağıt saptadığında makinenin yazdırma işlemine devam edip etmeyeceğini belirler.
<b>Kağıt Değişirme</b>	Letter ve A4 arasındaki kağıt uyumsuzluğunu önlemek için yazıcı sürücüsü kağıt boyutunu otomatik olarak algılar. Örneğin tepside A4 kağıdınız varsa ancak yazıcı sürücüsünde kağıt boyutunu Letter olarak belirlediyseniz makine A4 kağıda basar ya da tepside Letter kağıdınız varsa ancak yazıcı sürücüsünde kağıt boyutunu A4 olarak belirlediyseniz, makine Letter kağıda basar.
<b>Tepsi Koruma</b>	Tepsi önceliği ayarının dışında tutulacak tepsiyi ayarlayabilirsiniz. Tepsiyi seçin ve bu seçeneği etkinleştirmek için radyo düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
<b>Tepsi Öncelik Ayarı</b>	Aynı boyutta kağıtlar içeren tepsiler arasında kullanım önceliği ayarlayabilirsiniz. En yüksek önceliğe sahip tepsideki kağıt ilk önce kullanılacaktır. Tepsiyi seçin ve önceliği ayarlamak için <b>Yukarı/Aşağı</b> düğmelerini kullanın.

- 5 Değişiklikleri kaydedip önceki ekrana dönmek için  (Geri) düğmesine basın.


## Eco Ayarları


Bu özellik Eko modu ve bununla ilgili seçenekleri varsayılan olarak ayarlamaz. Toner ve kağıt kullanımını azaltan seçenekleri ayarlamak için Eco modu oluşturulur. Örneğin, Eko modu için seçeneklerden biri çift taraflı yazdırma. İki parça kağıda yazdırmak yerine Eko modu bir parça kağıdın her iki yönüne yazdırmak üzere (çift taraflı) tasarlanmıştır. Eko modu açıkken iki farklı kağıt parçasına yazdırmayı denerseniz Eko modu devre dışı bırakmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görüntülenir. Eko modu seçeneklerini ayarlamak için aşağıdaki talimatları izleyin.



Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Ayarlar** sekmesi > **Makine Ayarları** > **Sistem** > **Eko** düğmesine tıklayın.


# Makine ayarı

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Eco Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 Uygun seçeneği seçin.
  - **Varsayılan Eko Modu:** Eko modunu varsayılan olarak açık ayarlayabilirsiniz. Modu açık olarak ayarlarsanız kullanıcıların bunu kapatmak için kontrol panelindeki Eko düğmesine basmaları gerekecektir. Ancak, yönetici parola ayarlamışsa, kullanıcıların bu modu kapatmak için parolayı girmesi gerekir. Bu özellik açıldığında, eko moduna ayarlanmış seçeneklerin yanında  simgesini görebilirsiniz.
    - **Açık:** Eco modunu açık konuma getirin.
    - **Kapalı:** Eco modunu kapalı konuma getirin.
    - **Güçte:** Eco modunu şifreyle açık konuma getirin. Kullanıcı Eko modunu kapamak isterse, şifre girmek zorundadır.

 Bu modu kapalı olarak ayarlarsanız, sürücüden gelen Eko modu yazdırma işi Eko modu olarak hesaplanmayacaktır veya kumanda üzerindeki Eko modu LED ışığı yanmayacaktır.


- **Eko Özellikleri Yapılandırması:** Eko modu için varsayılan seçenekleri ayarlayabilirsiniz.
  - **FABRİKA VARSAYILANI:** Varsayılan ayarları koruyabilirsiniz.

- **Özel Ayar:** Kopyadan ve PC sürücüsünden yazdırma ayarları ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Burada yaptığınız ayarlar, kullanıcı Eko modunu devre dışı bırakmadıkça makineye gönderilen tüm kopya yazdırma ve PC sürücüsü yazdırma işlerine uygulanacaktır.

- 3 Değişikliği kaydetmek için **OK** ögesine veya önceki ekrana dönmek için  (**Geri**) düğmesine basın.

## Başlangıç ayarları

Makineyi ilk açtığınızda başlangıç ayarlarını değiştirebilirsiniz.


 Başlangıç ayarlarını durdurmak istiyorsanız **Çık** düğmesine basın. Şu ana kadar yaptığınız ayarlar kaydedilecektir. Ancak, bu seçenek ilk defa kullanılıyorsa **Çık** düğmesi etkinleştirilmez.

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Başlangıç Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 Görüntü ekranında kullanacağınız dile basın, ardından **Sonraki** seçeneğine basın.
- 3 Notu okuyun ve ardından **Sonraki** seçeneğine basın.



# Makine ayarı



Dili sıfırlamak istiyorsanız,  (**Geri**) seçeneğine basın ve istediğiniz dili seçin.

## 4 Aygıt Adı alanına basın.

Açılır klavye görüntülenir.

Mevcut aygıt adını kaldırın ve kullanmak istediğiniz aygıt adını girin, ardından **OK** seçeneğine basın. Ardından **Sonraki** seçeneğine basın.

Ağda kullanacağınız aygıt adını girmeyi unutmayın.



- Gerekliyse, makinenin konumunu **Konum** alanına girin.
- Gerekliyse, **Yönetici** alanına herhangi bir sorun meydana gelmesi halinde iletişime geçilecek kişinin bilgileri girin.

## 5 LAN bağlantısını doğrulamak için **Test** düğmesine basın. **Test** düğmesine dokunulduktan sonra **Bağlı** bildirim görüntülendiğinde **Sonraki** düğmesine basın.

**Bağlı Değil** bildirim görüntülenirse makinenin ağa bağlı olduğundan emin olun ve ardından LAN bağlantısını tekrar doğrulayın.



Ağ bağlantısı sorunu devam ederse, ağ yöneticinize başvurun.

## 6

Her bir alana IP adresi, alt ağ maskesi ve ağ geçidi girin. Ardından **Sonraki** seçeneğine basın.



- DHCP veya BOOTP tarafından yeni bir IP adresi otomatik olarak atanırsa **DHCP** veya **BOOTP**'ye basın.
- Ağ ortamınızdan emin değilseniz ağ yöneticinizle iletişime geçin.

## 7

Her alana Ana Bilgisayar Adı, Etki Alanı Adı, Birincil DNS Sunucusu ve İkincil DNS Sunucusu bilgilerini girin. Ardından **Sonraki** seçeneğine basın.

## 8

İsim alanına basın.

- admin** varsayılan olarak girilir. Başka bir isimle değiştirmek istiyorsanız, **Admin**'yi kaldırın ve yeni bir yönetici adı girerek **OK** düğmesine basın.
- Yeni Şifre** alanına basın.
- Kullanmak üzere parolayı girin ve ardından **OK** düğmesine basın. Bu parola yönetici hesabına erişmek için kullanılacaktır.



Parola en az 8 karakter uzunluğunda olmalıdır ve harfler, sayılar ve özel karakterler (<, >, ", \ hariç) kombinasyonu olmalıdır.

- Şifreyi Doğrula** alanına basın.
- Onaylamak için parolayı yeniden girin ve ardından **Sonraki** ögesine basın.

# Makine ayarı

- 9 Makinenin saatini ayarlayın. Saati manüel olarak ayarlayabilirsiniz veya saat sunucusunu kullanarak saati otomatik olarak ayarlamak için **SNTP (Simple Network Time Protocol)** kullanabilirsiniz.

Elle düğmesine bastığınızda:

- a Tarihi, saati, saat farkını ayarlayın.



Örneğin saat farkını seçmek için: Yerel saatini **UTC**'den 4 saat ileriye, **+4** görüntülenene dek sağ oka basın.

- b **Sonraki** düğmesine basın.

**SNTP (Basit Ağ Saat Protokolü)** düğmesine bastığınızda:

- a Sol/sağ ve yukarı/aşağı okları kullanarak tarihi, saati, saat farkını ayarlayın.



Örneğin saat farkını seçmek için: Yerel saatini **UTC**'den 4 saat ileriye, **+4** görüntülenene dek sağ oka basın.

- b **IP** düğmesine basarsanız, **c** adımına gidin. **Ana Makine** düğmesine basarsanız, **e** adımına gidin.
- c **IP** alanına basın. Açılır klavye görüntülenir. Zaman bilgisini sağlayan bir IP adresi girin ve ardından **OK** ögesine basın.
- d **Bağlantı Noktası No.** alanına basın. Açılır klavye görüntülenir. Bir bağlantı noktası numarası girin ve **OK** düğmesine basın.

- e **Ana Makine** alanına basın. Açılır klavye görüntülenir. Manüel olarak bir ana bilgisayar adı girin. Ana Bilgisayar Listesi ögesine basıp **Saat sunucusu listesi** ögesinden ana bilgisayar adı seçtikten sonra **Kapat** ögesine de basabilirsiniz.
- f **Bağlantı Noktası No.** alanına basın. Açılır klavye görüntülenir. Bir bağlantı noktası numarası girin ve **OK** düğmesine basın.
- g **Sonuç** ayarını kontrol etmek için **SNTP** düğmesine basın ve ardından **Kapat** düğmesine basın. Gerekirse tekrar ayarlamayı deneyin.
- h **Sonraki** düğmesine basın.

- 10 **Tamamlandı** penceresi görüntülenir. **Kapat** düğmesine basın. Makine yeniden başlar.



Motor meşgulse, makinenin yeniden başlaması uzun sürebilir.

## Yazdırma Ayarları

Yazdırma ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Yazdırma seçenekleri için belirli bir girdi yoksa, makine burada ayarladığınız ayarlarla yazdırır. Sık kullanılan yazdırma ayarlarını yapın. Bu özellik şirketinizde belirli bir yazdırma şekli varsa faydalı olabilir.

# Makine ayarı



Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Ayarlar** sekmesi > **Makine Ayarları** > **Yazıcı** düğmesine tıklayın.

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu** > **Yazdırma Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 Uygun seçeneği seçin.

Seçenek	Açıklama
<b>Düzen</b>	Kağıt düzeni ile ilgili seçenekler sunar. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yönelim:</b> Kağıt yönünü seçin.</li><li>• <b>Çift Taraflı:</b> Çift taraflı mod için kağıt yönünü seçin.</li><li>• <b>No. Kopya:</b> Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını seçin.</li><li>• <b>Kenar Bosluğu:</b> Özel Çift Taraflı, Özel Tek Taraflı ve Emülasyon için kenar boşluğunu ayarlayın.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
<b>Genel</b>	<b>Bos Sayflı Atla, Kağıt Kaynağı, Emülasyon</b> ayarlarını yapabilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Emülasyon:</b> Emülasyon biçimini seçebilirsiniz.</li><li>• <b>Kağıt Kaynağı:</b> Tepsiyi kağıt kaynağı olarak seçebilirsiniz.</li><li>• <b>Bos Sayflı Atla:</b> Yazdırma esnasında boş sayfaları atlayabilirsiniz.</li></ul>

- 3 Değişiklikleri kaydedip önceki ekrana dönmek için (Geri) düğmesine basın.


## Ağ Ayarları

Bu özellik bir ağ kurmanızı sağlar. Bilgileri ayarlamadan önce, kullandığınız ağ protokollerinin ve bilgisayar sisteminin türü ile ilgili bilgiye sahip olmalısınız. Hangi ayarları kullanacağınızdan emin değilseniz, söz konusu bilgiler için ağ yöneticiniz ile iletişim kurun.

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu** > **Ağ Ayarları** seçeneğine basın.
- 2 Uygun seçenekleri belirleyin.

# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
TCP/IP	Ağ ayarlarını yapabilirsiniz (bkz. "Ağ ayarları (TCP/IP)", sayfa 43).
UPnP(SSDP)	UPnP ayarlarını yapabilirsiniz.
Yazdır	Ağ yazdırma için gerekli bağlantı noktalarını ayarlayabilirsiniz.
SNMP	SNMP ayarlarını yapabilirsiniz.
SNMPv1/v2	SNMP (Basit Ağ Yönetimi Protokolü)'nü ayarlayabilirsiniz. Yöneticiler SNMP'yi ağdaki makineleri izlemek ve yönetmek için kullanabilir.
mDNS	MDNS ayarlarını yapabilirsiniz.
SNTP	SNTP ayarlarını yapabilirsiniz.
SetIP	SetIP ayarlarını belirleyebilirsiniz.
SLP	SLP ayarlarını yapabilirsiniz.
Ag Filtreleme	Ağ filtreleme ayarlarını yapabilirsiniz.
HTTP	HTTP ayarlarını belirleyebilirsiniz.
Ham TCP/IP Yazdırma	Ham TCP/IP yazdırma ayarlarını belirleyebilirsiniz.
LPR/LPD	LPR/LPD ayarlarını yapabilirsiniz.
IPP	IPP ayarlarını yapabilirsiniz.

- Değişikliği kaydedip önceki ekrana dönmek için  (Geri) düğmesine basın.

## Güvenlik

Bu özellik güvenlikle ilgili ayarları yapmanıza imkan tanır.



Bu özelliği ayrıca SyncThru™ Web Service yoluyla kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında, **Güvenlik** sekmesi > **Ağ Güvenliği**'ne tıklayın.

- Görüntü ekranındaki **Makine Kurulumu** > **Güvenlik** düğmesine basın.
- Uygun seçeneği seçin.

# Makine ayarı


Seçenek	Açıklama
GörntüÜzr.Yazma <sup>a</sup>	<p>Makineyi belleğe kaydedilmiş verilerin üstüne yazacak şekilde ayarlar. Makine farklı kalıplar kullanarak verilerin üstüne yazar ve kurtarma olasılığını ortadan kaldırır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Otomatik GörntüÜzr.Yazma:</b> Bir iş tamamlandığında, bellekte kalan geçici görüntüler vardır. Güvenlik nedeniyle, makinenizi güvenli uçucu olmayan belleğin otomatik olarak üstüne yazacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bellek alanını güvenceye almak istiyorsanız, makineyi güvenli uçucu olmayan belleğin üstüne otomatik olarak yazacak şekilde ayarlayabilirsiniz.</li><li>• <b>Manuel Görüntü Üzerine Yazma:</b> Makineniz, yazdırma, kopyalama, tarama ve faks gönderme sırasında geçici olarak bellek alanını kullanır. Güvenlik nedeniyle, makinenizi güvenli uçucu olmayan belleğin elle üstüne yazacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bellek alanını güvenceye almak istiyorsanız, güvenli uçucu olmayan belleğin üstüne elle yazabilirsiniz. Sistem yeniden başlatıldıktan sonra makinenizi görüntü üzerine manüel yazma işlemini tekrarlayacak şekilde ayarlayabilirsiniz.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
GörntüÜzr.Yazma <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Uzerine Yazma Yöntemi:</b> Güvenli uçucu olmayan belleğin (sabit diskin) üzerine yazma yöntemini seçebilirsiniz.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Almanya VSITR:</b> Belleğin üzerine 7 kez yazmak için bunu seçin. 6. kez üstüne yazarken, diski yazmak için değişmeli olarak 0x00 ve 0xff kullanın ve 7. seferde diski 0xAA ile yazın.</li><li>- <b>DoD 5220.28-M:</b> Belleğin üzerine 3 kez yazmak için bunu seçin. Üç kez üstüne yazarken, diskin içeriğinin üzerine yazmak için 0x35, 0xCA, 0x97 kalıpları kullanılır. Diskin üzerine yazmanın bu yöntemi ABD DoD tarafından belirtilmiştir.</li><li>- <b>Avustralya ACSI 33:</b> Belleğin üzerine 5 kez yazmak için bunu seçin. 5 kez üstüne yazarken, "C" karkateri ve tamamlayıcısı diskin üzerine yazmak için alternatif olarak kullanılır. 2. seferden sonra, zorunlu bir doğrulama vardır. 5. seferde, rasgele veriler kullanılır.</li><li>- <b>Özel:</b> Belleğin kaç kez üstüne yazılacağını belirlemek için bunu seçin. Sabit diskin üstüne sizin seçtiğiniz sayı kadar yazılacaktır.</li></ul></li></ul>

# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
Kimlik Doğrulama	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mod</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Cihaz Modu:</b> Aygıt kimlik doğrulamasını etkinleştirin. Aygıt kimlik doğrulaması kullanıcıdan aygıtı kullanmadan önce oturum açmasını ister. Kullanıcılar oturum açmadan uygulamaları kullanamaz.</li><li>- <b>Uygulama Modu:</b> Uygulama kimlik doğrulamasını etkinleştirin. Yönetici uygulamanın kullanıcıdan oturum açmasını isteyip istemeyeceğini seçebilir. Kullanıcılar seçilen uygulamaları oturum açmadan kullanamaz. Kimlik doğrulamasını etkinleştirmek için <b>Uygulama Modu</b> basın.</li><li>- <b>Temel Mod:</b> Temel kimlik doğrulamasını etkinleştirin. Kullanıcılardan sadece yöneticiler tarafından kullanılabilir seçenekleri seçtiklerinde oturum açmaları istenir.</li></ul></li></ul>

# Makine ayarı

Seçenek	Açıklama
Kimlik Doğrulama	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Metod</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Yerel Kimlik Doğrulama:</b> Aygıtta HDD'de depolanan kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.</li><li>- <b>Yalnızca Std Hesap Tutma:</b> Kullanıcıların Kimlik ve parola girerek oturum açmasına imkan tanır.</li><li>- <b>SyncThru Provider:</b> SyncThru™ Web Service'den tahsis edilen kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.</li><li>- <b>Kerberos ve Yerel Kimlik Doğrulama:</b> Kerberos sunucusunda depolanan kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.</li><li>- <b>LDAP ve Yerel Kimlik Doğrulama:</b> LDAP sunucusunda depolanan kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.</li><li>- <b>SMB ve Yerel Kimlik Doğrulama:</b> SMB sunucusunda depolanan kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.</li></ul></li></ul> <p> • <b>LUI Ot Aç Ekranı:</b> Varsayılan olarak LUI'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.</p> <p>• <b>SWS Ot Aç Ekranı:</b> Varsayılan olarak SyncThru™ Web Service'in Önceden Yüklenmesini sağlar.</p> <p>• <b>Seçenekler :</b> Kullanıcının oturum açması için nelerin gerektiğini seçin.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Otomatik oturum kapatmayı kullanabilirsiniz.</b></li><li>- <b>Saniye:</b> Otomatik oturum kapatma süresini belirleyebilirsiniz.</li><li>- <b>Oturum Açma Kimliği:</b> Oturum Açma Kimliği türünü seçebilirsiniz.</li><li>- <b>Oturum Açma Kısıtlaması:</b> Oturum Açma Sınırlama süresini, denemesini veya kilitleme süresini belirleyebilirsiniz.</li><li>- <b>Oturum Kapatma Politikası:</b> Oturum kapatma politikasını belirleyebilirsiniz.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
HTTPS Ayarları	HTTPS'yi devre dışı bırakmak için <b>Kapalı</b> seçin.
IPSec	IPSec'i devre dışı bırakmak için <b>Kapalı</b> seçin.
802.1x	Bağlantı noktası tabanlı kimlik doğrulaması olan 802.1x kimlik doğrulamasını etkinleştirebilirsiniz. Bu kimlik doğrulaması etkinleştirilirse, makineye izin verilene kadar makinenin ağın korunan kısmına erişmesine izin verilmez. Bu özelliği ağınızı korumak için kullanın. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EAP-MD5:</b> Minimal güvenlik sunar. MD5 karma işlevi sözlük saldırılarına karşı hassastır ve anahtar üretimini desteklemez.</li><li>• <b>PEAP:</b> Sadece Microsoft masaüstü istemcilerini ve sunucularını kullanmayı düşünen kullanıcılar için tavsiye edilir. Diğer kullanıcılar için tavsiye edilmez.</li><li>• <b>EAP-MSCHAPv2:</b> EAP-MSCHAPv2 eş Sınama mesajı ile Yanıt paketini birleştirerek eşler arasında iki yönlü kimlik doğrulaması ve Başarı paketinde bir kimlik doğrulayıcı sunar.</li><li>• <b>TLS:</b> Bu istemci ve sunucu arasında İnternet üzerinden güvenli iletişim sağlamak için kullanılır.</li></ul>
Hesap oluşturuyor	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hesap Oluşturma Yok:</b> Bu özelliği kullanmamak için seçin.</li><li>• <b>Standart Hesap Oluşturma:</b> Yüklenen işle ilgili hesap oluşturma yöntemini kullanmak için seçin.</li><li>• <b>SyncThru Provider:</b> SyncThru™ Web Admin Service tarafından sunulan iş hesap oluşturma yöntemini kullanmak için seçin (Ayrıntılı bilgi için SyncThru™ Web Admin Service kılavuzuna bakınız).</li></ul>

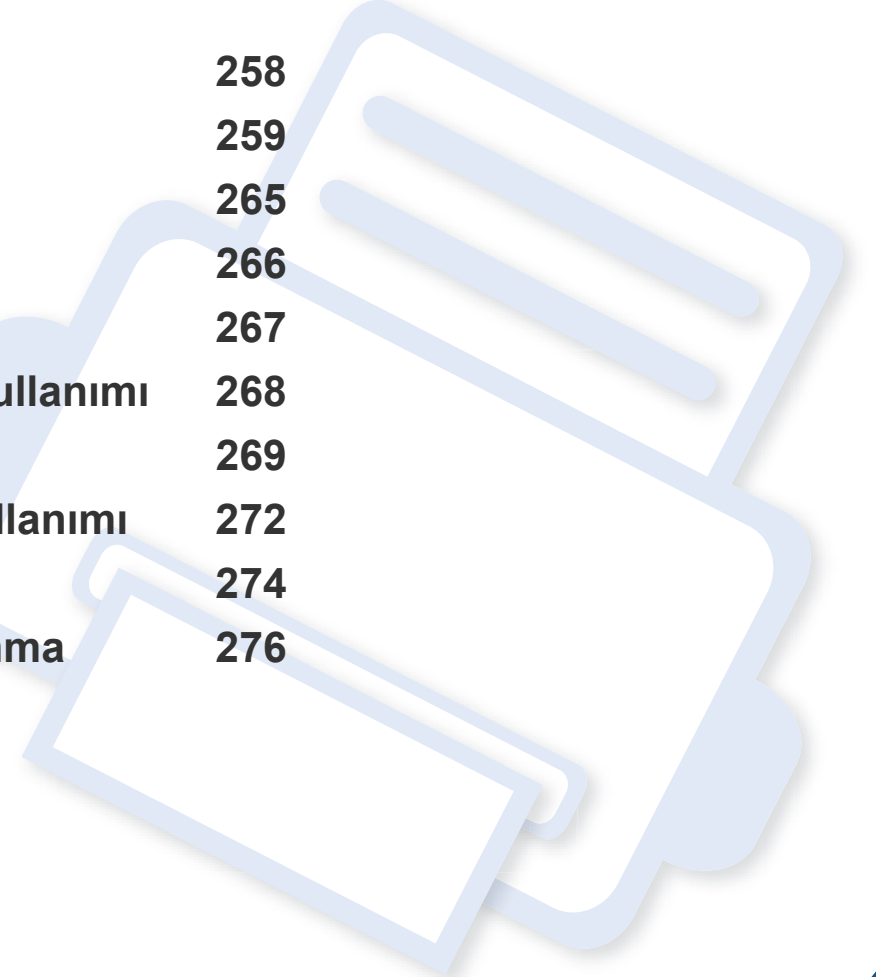
a. Bu özellik, yüklediğiniz modellere ve isteğe bağlı kilitlere bağlı olarak mevcut olmayabilir.



# 13. Yararlı Araçlar

Bu bölümde makinenizi kullanırken kapasitesinden tam anlamıyla faydalanabilmeniz için sağlanan yönetim araçları sunulmaktadır.

- **Yönetim araçlarına erişim** 258
- **SyncThru™ Web Service** 259
- **Easy Capture Manager** 265
- **Samsung AnyWeb Print** 266
- **Easy Eco Driver** 267
- **Samsung Easy Document Creator Kullanımı** 268
- **Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma** 269
- **Samsung Kolay Yazıcı Yöneticisi Kullanımı** 272
- **Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı** 274
- **Samsung Printer Experience'ı Kullanma** 276





# Yönetim araçlarına erişim

Samsung, Samsung yazıcıları için çeşitli yönetim araçları sunar.

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar** ögesini seçin.
  - Windows 8 için **Charms(Düğmeler)**'tan **Arama > Apps(Uygulamalar)** düğmesini seçin.
- 3 **Samsung Yazıcılar**'nı Bulun
- 4 **Samsung Yazıcılar** altında yüklenen yönetim araçlarını görebilirsiniz.
- 5 Kullanmak istediğiniz yönetim aracına tıklayın.



- Bazı yönetim araçları için sürücü yükledikten sonra bunlara, doğrudan **Başlat** menüsünde > **Programlar** veya **Tüm Programlar** ekranından erişebilirsiniz.
- Windows 8 için, Bazı yönetim araçları için sürücü yükledikten sonra bunlara, ilgili simgeye tıklayarak doğrudan **Başlat** ekranından erişebilirsiniz.

# SyncThru™ Web Service

Bu bölüm SyncThru™ Web Service kullanılarak ağ ortamını kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.



- SyncThru™ Web Service için minimum gereksinim Internet Explorer® 6.0 ya da daha yükseğidir.
- Ayarlara veya modellere bağlı olarak bazı menüler görüntü ekranında görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

## SyncThru™ Web Service nedir?

Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve TCP/IP ağ parametrelerini doğru şekilde ayarladıysanız, makinenizi SyncThru™ Web Service üzerinden yönetebilirsiniz. Aşağıdakiler için SyncThru™ Web Service özelliğini kullanın:

- Makinenin aygıt bilgilerini görüntülemek ve geçerli durumunu kontrol etmek.
- TCP/IP parametrelerini değiştirmek ve diğer ağ parametreleri girmek.
- Yazıcı tercihini değiştirmek.
- Makinenin durumu hakkında bilgi veren e-posta bildirimlerini ayarlamak.
- Makine kullanımı hakkında destek almak.
- Makinenizin yazılımını yükseltir.

## Gerekli web tarayıcısı

SyncThru™ Web Service yazılımını kullanmak için aşağıdaki web tarayıcılardan birine ihtiyacınız vardır.

- Internet Explorer® 6.0 veya üzeri
- Chrome 4.0 veya üzeri
- FireFox 3.0 veya üzeri
- Safari 3.0 veya üzeri

## SyncThru™ Web Service Bağlantısı

### IPv4 destekli web tarayıcısı

- 1 URL olarak IPv4 adreslerini destekleyen Internet Explorer® gibi bir web tarayıcısı başlatın.

Adres bölümüne makinenin IP adresini (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) girin ve Enter tuşuna basın veya **Git** düğmesine tıklayın.




Makinenin IP adresini makine raporundan alabilirsiniz (bkz. "Diğer ayarlar", sayfa 237).

# SyncThru™ Web Service


- 2 Makinenizin SyncThru™ Web Service web sitesi açılır.

## IPv6 destekli web tarayıcısı

- 1 URL olarak IPv6 adreslerini destekleyen Internet Explorer® gibi bir web tarayıcısı başlatın.
- 2 **Ağ Yapılandırma Raporu**'ndaki IPv6 adreslerinden birini seçin (**Stateless Address, Stateful Address, Manual Address**).

 Makinenin IPv6 adresini makine raporundan alabilirsiniz (bkz. "Diğer ayarlar", sayfa 237).

- 3 IPv6 adreslerini girin (örn. http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]).

 Adres "[ ]" köşeli parantezler içine alınmalıdır.

- 4 Makinenizin SyncThru™ Web Service web sitesi açılır.

## SyncThru™ Web Service uygulamasında oturum açma


SyncThru™ Web Service içinde seçenekleri yapılandırmadan önce yönetici olarak oturum açmanız gerekir. Oturum açmadan da SyncThru™ Web Service uygulamasını kullanabilirsiniz ancak bu durumda **Ayarlar** ve **Güvenlik** sekmelerine erişemez veya bunları görüntüleyemezsiniz.

- 1 SyncThru™ Web Service internet sitesinin sağ üst köşesinde **Oturum Aç** ögesine tıklayın.

Bir oturum açma sayfası görüntülenir.

- 2 **Kimlik No** ve **Parola**'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 232).

 Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 262.

# SyncThru™ Web Service

## Bilgi sekmesi

Bu sekme size makineniz hakkında genel bilgiler verir. Makinenin durumu, sarf malzemelerinin durumu, sayım bilgisi, ağ bilgisi, vb. gibi şeyleri kontrol edebilirsiniz . Ayrıca yapılandırma sayfası gibi raporları yazdırabilirsiniz.

- **Etkin Uyarılar:** Makinedeki mevcut uyarıları kontrol edebilirsiniz. Makinede oluşan hatalarla ilgili sorun giderme işlemleri için bu bilgileri kullanın.
- **Sarf Malzemeleri:** Sarf malzemeleri bilgisini kontrol edebilirsiniz. Toner kartuşları ve görüntüleme birimleri için sarf malzemeleri durumu her sarf malzemesinden ne kadar kaldığını gösteren görsel bir grafik ile görüntülenir. Sarf malzemelerinin ne zaman değiştirileceğini tahmin etmenize yardımcı olabilecek sayfa sayımları da bulunmaktadır. Bu özellik de makineden sağlanır.
- **Kullanım Sayaçları:** Makinenin kullanım sayacını ve fatura bilgilerini kontrol edebilirsiniz. Bu özellik de makineden sağlanır.
- **Geçerli Ayarlar:** Makinenin ve ağın geçerli ayarlarını gösterir.
- **Makine Bilgileri:** Geçerli makine ayarlarını gösterir.
- **Ağ Bilgisi:** Geçerli ağ ayarlarını gösterir. Bu sayfayı referans olarak kullanın ve ağ kullanmak için gerekli ayarları değiştirin.
- **Güvenlik Bilgileri:** Makinenin ve ağın geçerli güvenlik ayarlarını gösterir.

- **Bilgiyi Yazdır:** Makineniz tarafından sağlanan tüm raporları yazdırabilirsiniz. Bu raporları makinenizin bakımını yapmak için kullanabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Diğer ayarlar", sayfa 237).

## Adres defteri sekmesi

Adres defterini yönetebilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Kontrol panelinden adres defterini ayarlama", sayfa 179).

- **Ayrı:** Adres defterindeki bireysel kayıtları yönetebilirsiniz.
- **Grup:** Grup adres defterlerini yönetebilirsiniz.

## Ayarlar sekmesi

Ayarlar sekmesinde alt menüler bulunur: **Makine Ayarları** ve **Ağ Ayarları**. Yönetici olarak oturum açmazsanız bu sekmeyi görüntüleyemez veya sekmeye erişemezsiniz (bkz. "SyncThru™ Web Service uygulamasında oturum açma", sayfa 260).

- **Makine Ayarları:** Makine ayarlarını belirleyebilirsiniz.
  - **Sistem:** Makine ile ilgili ayarları yapabilirsiniz.
  - **Yazıcı:** Koyuluk veya arka planı ayarlamak gibi yazdırma ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Bu özellik de makineden sağlanır.

# SyncThru™ Web Service

- **Kopyala:** Koyuluk gibi kopya ile ilgili ayarları yapabilir veya arka planı ayarlayabilirsiniz.
- **Faks:** Faks numarası veya tekrar çevirme zamanları gibi faksla ilgili ayarları yapabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Anlama faks ekranı", sayfa 162).
- **Tarama:** Tarama ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "E-Postaya Tara ekranını anlama", sayfa 139).
- **E-posta Bildirimi:** Bir hata meydana geldiğinde veya sarf malzemeleri azaldığında, makine yöneticiye e-posta ile bir bildirim gönderir. Bu özelliği kullanıp kullanmamayı seçebilirsiniz. Ayrıca hangi uyarıların ne zaman alınacağını da seçebilirsiniz.
- **Ağ Ayarları:** Ağ ortamını makinenizi bir ağ makinesi olarak kullanacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Ayarları makineden de yapabilirsiniz. Ağ kurulumu bölümüne başvurun (bkz. "Ağ Ayarları", sayfa 252).
  - **Genel:** Ağda kullanılacak genel makine bilgilerini ayarlayabilirsiniz ve ethernet ayarlarını yapabilirsiniz. Bu özellik de makineden sağlanır.
  - TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, LPR/LPD, IPP, Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS, SNMPv1/v2, SNMPv3: Protokol ayarlarını belirleyebilirsiniz.
  - **Giden Posta Sunucusu (SMTP):** Giden e-postalar için sunucu ayarlarını yapabilirsiniz. Bu ayar yapılandırılmazsa, e-postaya tara özelliğini kullanamazsınız. Giden e-postalar burada ayarladığınız SMTP üzerinden yapılacaktır.
  - **HTTP:** Kullanıcıların SyncThru™ Web Service'e erişimine izin verebilir veya engelleyebilirsiniz.

- **Proxy:** Proxy ayarlarını belirleyebilir ve kimlik doğrulamayı etkinleştirebilirsiniz.

## Güvenlik sekmesi

Güvenlik sekmesinde **Sistem Güvenliği**, **Ağ Güvenliği**, **Kullanıcı Erişim Kontrolü** ve **Sistem Günlüğü** bulunur. Yönetici olarak oturum açmazsanız bu sekmeye erişemezsiniz (bkz. "SyncThru™ Web Service uygulamasında oturum açma", sayfa 260).

- **Sistem Güvenliği:** SyncThru™ Web Service'ten **Güvenlik** sekmesi > **Sistem Güvenliği** seçeneğini seçin.
  - **Sistem Yöneticisi:** Sistem yöneticisi bilgilerini girin. Makine burada ayarlanan e-posta adresine e-posta bildirimi gönderir. Bu özellik de makineden sağlanır.
  - **Özellik Yönetimi:** Ağ özelliklerini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirmek istediğiniz özellikleri işaretleyin ve **Uygula** düğmesine tıklayın.
  - **Bilgi Gizleme:** Ağ özelliklerini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirmek istediğiniz özellikleri işaretleyin ve **Uygula** düğmesine tıklayın.
  - **Aygıtı Yeniden Başlat:** Makinenizi tekrar başlatabilirsiniz. Tekrar başlatmak için **Şimdi Yeniden Başlat** düğmesine tıklayın.

# SyncThru™ Web Service

- **Ağ Güvenliği:** SyncThru™ Web Service'ten **Güvenlik** sekmesi> **Ağ Güvenliği** seçeneğini seçin.
  - Dijital Sertifika: Dijital sertifikaları yönetebilirsiniz. Dijital sertifika iletişim düğümleri arasında güvenli ilişkiyi doğrulayan bir elektronik sertifikadır. SSL iletişimi için sertifika eklemeniz gerekir.
  - **Güvenli Bağlantı:** Daha gelişmiş güvenli ağ kanalını kullanmak için güvenli bağlantıyı etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Güvenli iletişim için **Güvenli Bağlantı** özelliğinin kullanılması tavsiye edilir.
  - **SNMPv3:** SNMPv3'ü ayarlayabilirsiniz.
  - **IP Güvenliği:** IP güvenlik ayarlarını yapabilirsiniz.
  - **IP/MAC Filtreleme:** IP ve MAC adresleri için filtreleme seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. Yönetici IPv4, IPv6 ve MAC adresleri için bir filtreleme kuralı eklemeyse, hiçbir şey filtrelenmez. Yönetici bir filtreleme kuralı eklemişse, girilen IPv4, IPv6 ve MAC adreslerine bir filtreleme uygulanacaktır.
    - **IPv4 Filtreleme:** IPv4 filtrelemesini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilir ve filtreleme kurallarını yönetebilirsiniz.
    - **IPv6 Filtreleme:** IPv6 filtrelemesini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilir ve filtreleme kurallarını yönetebilirsiniz.
    - **MAC Filtreleme:** Mac filtrelemesini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilir ve filtreleme kurallarını yönetebilirsiniz.
  - **802.1x:** 802.1x Güvenliğini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilir ve filtreleme kurallarını yönetebilirsiniz.
  - **Harici Kimlik Doğrulama Sunucusu:** Kimlik doğrulaması için sunucuları ayarlayın.
- **Kullanıcı Erişim Kontrolü:** Kullanıcıların makineye veya uygulamaya erişmesini kısıtlayabilirsiniz. Ayrıca kullanıcıya makinenin sadece belirli özelliklerini kullanması için özel bir izin verebilirsiniz. Örneğin, A kullanıcıya sadece yazdırma özelliğini kullanma izni verebilirsiniz. Bu durumda, A kullanıcısı makine ile tarama, kopyalama veya faks çekme işlemlerini gerçekleştirmeyecektir.
  - **Kimlik Doğrulaması (Erişim kontrolünü etkinleştirme):** Kullanıcı kimlik doğrulaması için kimlik doğrulama yöntemini seçebilirsiniz. Bir mod seçin ve **Seçenek** düğmesine tıklayın.
  - **Yetki (Hak verme):** Kullanıcıya makinenin sadece belirli özelliklerini kullanması için izinler verebilirsiniz.
  - **Yetki Yönetimi:** Farklı kullanıcılara farklı haklar verebilirsiniz. Örneğin, A kullanıcıya makinenin tüm işlevlerini kullanma izni verirken, B kullanıcıya sadece yazdırma özelliğini kullanma izni verebilirsiniz.
  - **Hesaplama:** Hesapları yönetebilirsiniz.
  - **Kullanıcı profili:** Makinenin sabit diskine kullanıcı bilgilerini depolayabilirsiniz. Makineyi kullanan kullanıcıları yönetmek için bu özelliği kullanabilirsiniz. Ayrıca kullanıcıları gruplandırabilir ve bir grup olarak yönetebilirsiniz. Maksimum 1.000 giriş ekleyebilirsiniz. Kullanıcı kimliği ve parolası ile tanımlanan kullanıcıların parolalarını değiştirmesine izin verilir. Tüm profil bilgilerini görüntülemelerine izin verilir. Rol söz konusu olduğunda kullanıcıların ait oldukları rolü görmesine izin verilirken bu role ait izinleri görmesine izin verilmez.

# SyncThru™ Web Service

- **Sistem Günlüğü:** Makinede meydana gelen olaylara ait günlükler tutabilirsiniz. Yönetici makine kullanım bilgilerini sistem günlük dosyalarını depolayarak kaydedebilir ve yönetebilir. Sistem günlük dosyaları makinenin HDD'sinde (sabit disk sürücüsü) depolanır ve bu sürücüsü dolduğunda eski veriler silinir. Dışa aktarma özelliğini kullanarak önemli denetim verilerini ayrı ayrı dışa aktarın ve kaydedin.
  - **Günlük yapılandırması:** Günlüklerin depolanmasını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Ayrıca dönemlere göre günlük dosyalarını yedekleyebilir ve bir depo sunucusuna aktarabilirsiniz.
  - **Günlük Görüntüleyici:** Günlük dosyalarını görüntüleyebilir, silebilir ve arama yapabilirsiniz.
- **Yedekle/Geri Yükle:** Makinenin yapılandırmalarını yedekleyebilir ve makinede bir sorun olduğunda bu yapılandırmaları geri yükleyebilirsiniz. Kaydedilen (yedeklenen) dosyalar ayrıca başka makineleri yapılandırmak için de kullanılabilir.
- **İrtibat Bilgisi:** İletişim bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.
- **Bağlantı :** Şunları yapabileceğiniz faydalı web sitelerinin bağlantılarını görüntüleyebilirsiniz:
  - ürün bilgilerini görüntülemek ve destek almak (Samsung web sitesi)
  - kılavuzları ve sürücülerini indirmek.
  - sarf malzemeleri sipariş etmek.
  - makinenizi çevrimiçi olarak kaydettirmek.

## Bakım sekmesi

Bu sekme, ürün yazılımını yükselterek, uygulamaları yöneterek ve e-posta gönderimi için iletişim bilgilerini ayarlayarak makinenizin bakımına olanak tanır. Ayrıca Samsung web sitesine bağlanabilir ya da **Bağlantı** menüsünü seçerek kılavuzları ve sürücülerini indirebilirsiniz.

- **Ürün Bilgisi Sürümü:** Makinede kullanılan ürün bilgisi sürümünü kontrol edebilirsiniz. Sürümü kontrol edin ve gerekiyorsa güncelleyin.
- **Uygulama Yönetimi:** Uygulamaları/lisansı ekleyebilir veya silebilirsiniz. Bir uygulama eklerseniz, yüklenen uygulamanın lisansını etkinleştirmeniz gerekir. Bazı uygulamalarda lisans olmayabilir.

# Easy Capture Manager



- Sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.
- Modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak bu özellik mevcut olmayabilir (bkz. "Yazılım", sayfa 10).

Ekranınızı yakalayın ve klavyeden Print Screen tuşuna basarak Easy Capture Manager 'ı başlatın. Buradan yakalanan ekranı aynen veya üzerinde düzenleme yaparak kolayca yazdırabilirsiniz.



# Samsung AnyWeb Print



- Sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.
- Modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak bu özellik mevcut olmayabilir (bkz. "Yazılım", sayfa 10).

Bu araç size, normal programı kullanmanıza kıyasla Windows Internet Explorer sayfalarını daha kolay ekran yakalama, önizleme, düzenleme ve yazdırma olanağı sağlar.

Yazılımı Samsung web sitesinden indirin, ardından paketinden çıkarın ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

# Easy Eco Driver



- Sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur (bkz. "Yazılım", sayfa 10).
- Easy Eco Driver özelliklerini kullanmak için, Eco Driver Pack yüklenmelidir.

Easy Eco Driver ile, kağıt ve toner tasarrufu yapmak için yazdırmadan önce Eko özelliklerini uygulayabilirsiniz.

Easy Eco Driver aynı zamanda görüntü ve metinlerin kaldırılması, vb. gibi basit düzenlemeler yapmanızı sağlar. Sık kullanılan ayarları ön ayar olarak kaydedebilirsiniz.

## Kullanımı:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 Yazdırma tercihleri penceresini açın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
- 3 **Favoriler** sekmesinden, **Eko Yazdırma Önizlemesi** ögesini seçin.
- 4 Pencerede **OK** > **Yazdır** üzerine tıklayın. Bir önizleme penceresi görüntülenir.
- 5 Belgeye uygulamak istediğiniz seçenekleri seçin.  
Uygulanan özelliklerin önizlemesini görebilirsiniz.
- 6 **Yazdır** düğmesini tıklatın.



Eğer her yazdırma işinizde Easy Eco Driver'ı çalıştırmak isterseniz, **İşi yazdırmadan önce Easy Eco Driver'ı başlat** onay kutusunu yazdırma tercihi penceresinin **Temel** sekmesinden seçin.

# Samsung Easy Document Creator Kullanımı



- Sadece Windows ve Mac işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.
- Samsung Easy Document Creator kullanabilmek için Windows® XP Service Pack 3 veya üzeri ve Internet Explorer 6.0 veya üzeri gereklidir.

Samsung Easy Document Creator kullanıcıların belgeleri .epub biçimi dahil pek çok biçimde taraması, derlemesi ve kaydetmesine yardımcı olan bir uygulamadır. Bu belgeler sosyal ağ siteleri veya faks yoluyla paylaşılabilir. Kütüphaneden araştırma yapması gereken bir öğrenci iseniz veya geçen yılın doğum günü partisinden taranmış fotoğrafları evde annenizle paylaşmak istiyorsanız, Samsung Easy Document Creator size gerekli araçları sağlayacaktır.

Samsung Easy Document Creator aşağıdaki sözü geçen özellikleri sunar:

- **Tarama:** Resimleri veya belgeleri taramak için kullanın.
- **Metin Dönüştürme** Taraması(sadece Windows): Düzenlenebilir metin biçiminde kaydedilmesi gereken belgelerin taranması için kullanılır.
- **Belge Dönüştürme:** Mevcut dosyaları çeşitli biçimlere dönüştürme imkanı sağlar.
- **Faks:** Samsung Network PC Fax sürücüsü yüklendikten sonra bir belgenin doğrudan Easy Document Creator yoluyla fakslanmasını sağlar.

# Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma



- Sadece Windows kullanıcıları için mevcuttur.

**Samsung Yazıcı Merkezi** bilgisayara yüklenen tüm yazıcı sürücülerini tek bir bütüncül uygulama üzerinden yönetmenizi sağlar. **Samsung Yazıcı Merkezi**'ni yazıcı sürücülerini eklemek ve çıkarmak, yazıcıların durumunu kontrol etmek, yazıcı yazılımlarını güncellemek ve yazıcı sürücü ayarlarını yapılandırmak için kullanabilirsiniz.

## Samsung Yazıcı Merkezini anlama

Programı açmak için:

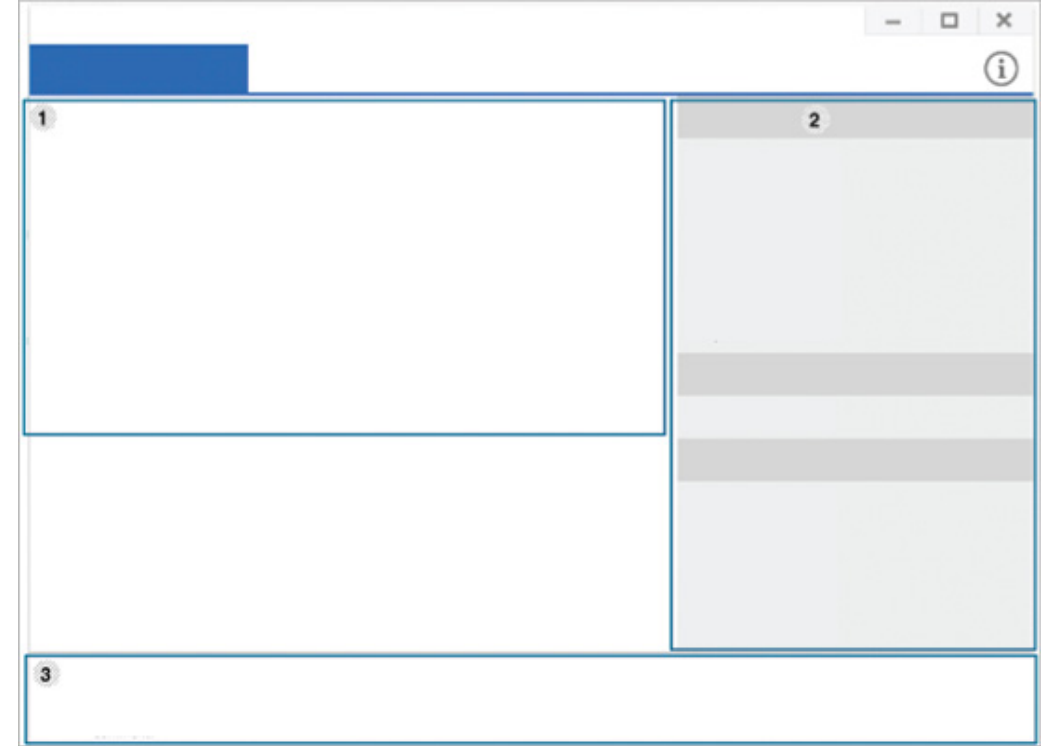
**Windows için,**


**Başlat > Programlar veya Tüm Programlar > Samsung Printers > Samsung Yazıcı Merkezi** ögesini seçin.

## Yazıcılar sekmesi



Ekran resmi kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.



1	<b>Yazıcı listesi</b>	Bilgisayarınızda yüklü yazıcı sürücülerini görüntülenir. Bir yazıcı sürücüsünü listeye eklemek için,  düğmesine tıklayın.
---	-----------------------	--

# Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma

## Hızlı Bağlantılar

Çeşitli yazıcı sürücüsü yönetim fonksiyonlarına bağlantıları gösterir. **Yazıcılar** sekmesindeki hızlı bağlantılar aşağıdaki fonksiyonları içerir:

- **Ayarlar:** Belirli bir yazıcı sürücüsünün ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.
  - **Varsayılan yazıcı olarak ayarla:** Seçilen yazıcı sürücüsünü varsayılan sürücü olarak ayarlar. Seçilen yazıcı sürücüsü halihazırda varsayılan yazıcı ise, bu seçenek aktif durumda olmaz.
  - **Yazdırma tercihleri:** Varsayılan yazdırma ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.
  - **Aygıt Seçenekleri:** Opsiyonel cihazlar ve ilave özelliklerin ayarları gibi gelişmiş seçenekleri yapılandırmanızı sağlar.



Bu seçenek **Yazıcı Durumu** ve **Stil Sahibi Kullanıcı Arayüzü** ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

- **Cihazı değiştir:** Cihazı başka bir cihaz olarak değiştirmenizi sağlar.
- **Özellikler:** Yazıcı sürücüsünün adı ve konumu gibi yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanızı veya yazıcı sürücüsü hakkında yorumlar eklemenizi sağlar.
- **İşlemler:** Tarama özelliğini kullanmanızı sağlar (bu seçenek ancak seçilen cihazın tarama özelliğini desteklemesi halinde aktif olur).
- **Yönetim:** Programda kayıtlı cihazları yönetmenizi sağlar.
  - **Yeni yazıcı ekle / Yazıcı kaldır:** Yeni bir cihaz ekler veya mevcut cihazı kaldırır.
  - **Yazıcı sorun giderme:** Seçilen cihazdaki sorunları tespit eder ve çözüm önerilerinde bulunur.
  - **Yazılımı güncelle:** Yeni yazılım güncellemelerini indirir ve uygular.

2

3

## Yazıcı bilgisi

Seçilen cihazla ilgili olarak modeli, IP adresi, bağlantı noktası numarası ve durumu gibi genel bilgileri verir.

## Tarayıcı ve Faks Sekmesi



- Ekran resmi kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.
- Sadece çok işlevli ürünlerde mevcuttur.

1

## Yazıcı listesi

Bilgisayarda yüklü bulunan faks ve tarayıcı sürücüsünü gösterir. Listeye bir faks veya tarayıcı sürücüsü eklemek için,




(Faks Ekle)



(Tarayıcı Ekle)

düğmesine tıklayın.

# Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma

2	<p><b>Hızlı Bağlantılar</b></p> <p>Faks veya tarayıcı sürücülerini yönetmek için mevcut olan fonksiyonların bağlantılarını gösterir. <b>Tarayıcı ve Faks</b> sekmesindeki hızlı bağlantılar aşağıdaki özellikleri içerir:</p> <div data-bbox="309 373 1090 528"><p>Bu özelliği kullanmak için, tarayıcı sürücüsü ve faks sürücüsü bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.</p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ayarlar:</b> Faks veya tarayıcısı sürücülerini için ayarları yapılandırmanızı sağlar.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Adres Defteri</b> (sadece faks): Adres Defterini açar.</li><li>- <b>Faks İletim Geçmişi</b> (sadece faks): Faks iletim geçmişini açar.</li><li>- <b>Faks tercihleri</b> (sadece faks): Varsayılan faks ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.</li><li>- <b>Cihazı değiştir:</b> Cihazları başka bir cihaz olarak değiştirmenizi sağlar.</li><li>- <b>Özellikler:</b> Bir cihazın konumu gibi özelliklerini yapılandırmanızı ve cihaz hakkında yorum eklemenizi sağlar.</li></ul></li><li>• <b>İşlemler:</b> Tarama özelliğini kullanmanızı sağlar.</li><li>• <b>Yönetim:</b> Programda kayıtlı cihazları yönetmenizi sağlar.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Faksı kaldır</b> veya taramayı kaldır: Seçilen faks veya tarama sürücüsünü kaldırır.</li><li>- <b>Yazılımı güncelle:</b> Yeni yazılım güncellemelerini indirir ve uygular.</li></ul></li></ul>	3	<b>Yazıcı bilgisi</b>	Seçilen cihazla ilgili olarak modeli, IP adresi, bağlantı noktası numarası ve makine durumu gibi genel bilgileri verir.
---	---	---	-----------------------	---

# Samsung Kolay Yazıcı Yöneticisi Kullanımı



- Sadece Windows ve Mac işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.
- Windows için, Internet Explorer 6.0 ya da daha üst sürümü Samsung Easy Printer Manager için minimum gereksinimdir.

Samsung Easy Printer Manager Samsung makine ayarlarını tek bir yerde toplayan bir uygulamadır. Samsung Easy Printer Manager cihaz ayarları ve yazdırma ortamları, ayarları/eylemleri ve başlatma gibi seçenekleri bir araya getirmektedir. Tüm bu özellikler, Samsung makinenizi uygun biçimde kullanmanız için kolaylık sağlamaktadır. Samsung Easy Printer Manager kullanıcının seçim yapabileceği iki farklı kullanıcı arabirimi sunmaktadır: temel kullanıcı arabirimi ve gelişmiş kullanıcı arabirimi. İki arabirim arasında geçiş yapmak kolaydır: sadece bir düğmeye basmanız yeterlidir.

## Samsung Kolay Yazıcı Yöneticisi'ni anlama

Programı açmak için:

**Windows için,**

**Başlat > Programlar veya Tüm Programlar > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager** ögesini seçin.

**Mac için,**

**Applications** klasörü > **Samsung** klasörü > **Samsung Easy Printer Manager**'i açın.

Samsung Easy Printer Manager arabirimi, aşağıdaki tabloda açıklandığı şekilde çeşitli temel bölümlerden oluşur:



Ekran resmi kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.


1	<b>Yazıcı listesi</b>	Yazıcı listesi, bilgisayarınızda yüklü yazıcıları ve ağ sihirbazı ile eklenen ağ yazıcılarını görüntüler (sadece Windows).
---	-----------------------	--

# Samsung Kolay Yazıcı Yöneticisi Kullanımı

2	<b>Gelişmiş Ayar</b>	<p>Gelişmiş kullanıcı arabirimi, ağı ve makineleri yönetmekten sorumlu kişi tarafından kullanılmak üzere tasarlanmıştır.</p> <p> Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aygıt Ayarları:</b> Makine kurulumu, kağıt, düzen, emülasyon, ağ ve yazdırma bilgileri gibi çeşitli makine ayarlarını yapılandırabilirsiniz.</li></ul> <p> Makinenizi ağa bağlarsanız, SyncThru™ Web Service simgesi etkin duruma gelir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PC'ye Tara Ayarları:</b> Bu menü, PC'ye tara profilleri oluşturmak veya bunları silmek için ayarları içerir.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tarama Etkinleştirme:</b> Cihaz üzerinde taramanın etkin olup olmadığını belirler.</li><li>- <b>Temel</b> sekmesi: Genel tarama ve aygıt ayarları ile ilgili ayarları içerir.</li></ul></li><li>• <b>Uyarı Ayarları</b> (Windows için): Bu menü hata uyarıları ile ilgili ayarları içerir.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Yazıcı Uyarısı:</b> Uyarıların ne zaman alınacağı ile ilgili ayarları içerir.</li><li>- <b>E-posta Uyarısı:</b> Uyarıların e-posta yoluyla alınması ile ilgili seçenekler içerir.</li><li>- <b>Uyarı Geçmişi:</b> Cihaz ve tonerle ilgili uyarıların geçmiş kaydını içerir.</li></ul></li></ul>
3	<b>Uygulama bilgisi</b>	<p>Yenile, tercih, yardım ve hakkında gibi yerlere bağlantılar içerir.</p>

4	<b>Yazıcı bilgisi</b>	<p>Bu alanda makinenizle ilgili genel bilgiler sunulmaktadır. Makinenin model adı, IP adresi (veya Port adı) ve makine durumu gibi bilgileri kontrol edebilirsiniz.</p> <p> Bu düğme, hata oluştuğunda <b>Sorun Giderme Kılavuzu</b>'nu açar. Kullanıcı kılavuzunda doğrudan sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.</p>
5	<b>Hızlı Bağlantılar</b>	<p>Makinenin özel işlevleri için <b>Hızlı Bağlantılar</b> görüntülenir. Bu bölüm ayrıca gelişmiş ayarlardaki uygulamalara bağlantılar içerir.</p> <p> Makinenizi ağa bağlarsanız, SyncThru™ Web Service simgesi etkin duruma gelir.</p>
6	<b>İçindekiler alanı</b>	<p>Seçilen makine, kalan toner seviyesi ve kağıt ile ilgili bilgileri görüntüler. Bilgiler seçilen makineye göre farklılık gösterir. Bazı makineler bu özelliğe sahip değildir.</p>
7	<b>Malzemelerin siparişi et</b>	<p>Sarf malzemeleri sipariş penceresinden <b>Sipariş</b> düğmesine tıklayın. Yedek toner kartuşlarını çevrimiçi olarak sipariş edebilirsiniz.</p>



**Yardım** menüsünü seçin veya pencereden  düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.



# Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı

Samsung Yazıcı Durumu makine durumunu izleyen ve size bilgi veren bir programdır.



- Samsung Yazıcı Durumu penceresi ve bu Kullanım Kılavuzu'nda gösterilen içerikleri, kullanılan makineye veya İşletim Sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.
- Makinenizle uyumlu olan işletim sistemlerini kontrol edin (bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 360).
- Sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.

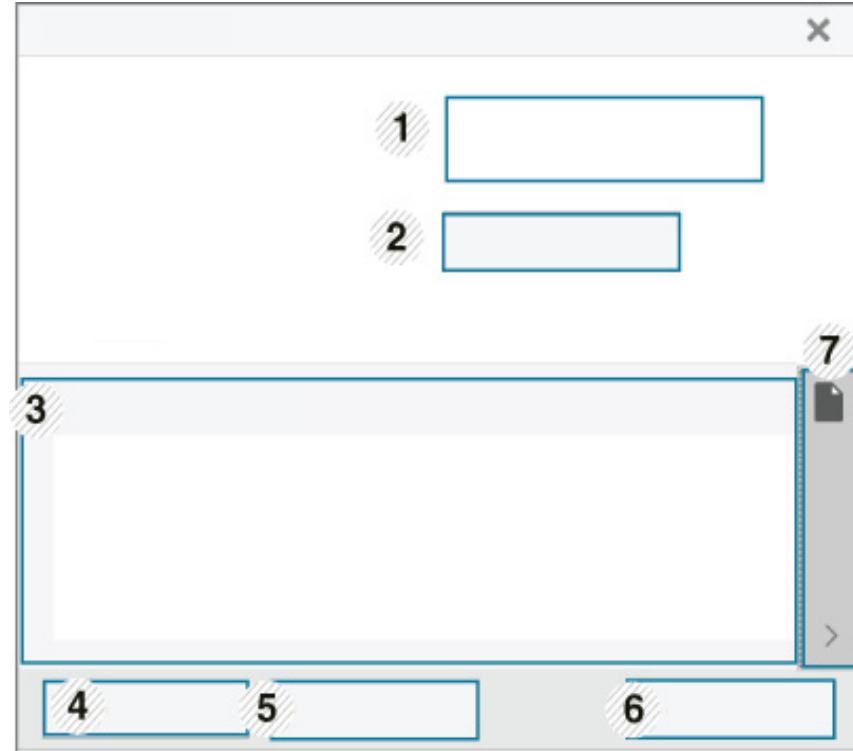
## Samsung Yazıcı Durumu genel bakış

Çalıştırma sırasında bir hata oluşursa, hatayı Samsung Yazıcı Durumu yoluyla denetleyebilirsiniz. Samsung Yazıcı Durumu makine yazılımını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir.


Ayrıca Samsung Yazıcı Durumu programını manuel olarak başlatabilirsiniz. **Yazdırma Tercihleri** bölümünden **Temel** sekmesi > **Yazıcı Durumu** düğmesine tıklayın.

Bu simgeler Windows görev çubuğunda görünür:

Simge	Anlamı	Açıklama
	Normal	Makine hazır modunda ve herhangi bir hata veya uyarı vermiyor.
	Uyarı	Makine, gelecekte bir hatanın meydana gelebileceği bir durumdadır. Örneğin, toner az durumu toner boş durumuna yol açabilir.
	Hata	Makinede en az bir hata vardır.




# Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı

1	<b>Makine Bilgisi</b>	Cihaz bilgisini görüntüleyebilirsiniz.
2	<b>Kullanım Kılavuzu</b>	<p>Çevrimiçi Kullanıcı Kılavuzu'nu inceleyebilirsiniz.</p> <div> Bu düğme, hata oluştuğunda <b>Sorun Giderme Kılavuzu</b>'ı açar. Kullanım kılavuzunda doğrudan sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.</div>
3	<b>Sarf Malzemeleri Bilgisi</b>	Her bir toner kartuşunda kalan toner yüzdesini görüntüleyebilirsiniz. Yukarıdaki pencerede gösterilen makine ve toner kartuşu sayısı, kullandığınız makineye göre değişebilir. Bazı makineler bu özelliğe sahip değildir.
4	<b>Seçenek</b>	Yazdırma işi uyarısıyla ilgili ayarları yapabilirsiniz.
5	<b>Malzeme Sipariş Et</b>	Yedek toner kartuşlarını çevrimiçi olarak sipariş edebilirsiniz.
6	<b>Yazdırmayı İptal Et</b> veya <b>Kapat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Yazdırmayı İptal Et</b> : Yazdırma işi yazdırma sırasında ya da yazıcıda bekliyorsa yazdırma sırasındaki ya da yazıcıdaki tüm kullanıcı yazdırma işlerini iptal edin.</li><li><b>Kapat</b> : Makinenin durumuna veya desteklenen işlemlere bağlı olarak, durum penceresini kapatmak için <b>Kapat</b> düğmesi görünebilir.</li></ul>

7	<b>Toner/Kağıt Bilgisi</b>	Kağıt ve toner bilgisi ile ilgili bu düğme alanları cihaza bağlı olarak mevcut olacaktır.
---	----------------------------	---

# Samsung Printer Experience'ı Kullanma

**Samsung Printer Experience** Samsung makine ayarlarını ve makine yönetimini tek bir yerde toplayan bir Samsung uygulamasıdır. Aygıt ayarlarını yapabilir, malzeme sipariş edebilir, sorun giderme kılavuzlarını açabilir, Samsung'un web sitesini ziyaret edebilir ve bağlı makine bilgilerini kontrol edebilirsiniz. Makine, İnternet bağlantısı bulunan bir bilgisayara bağlanırsa bu uygulama **Store(Mağaza)**'dan otomatik olarak indirilir.


 Sadece Windows 8 işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.

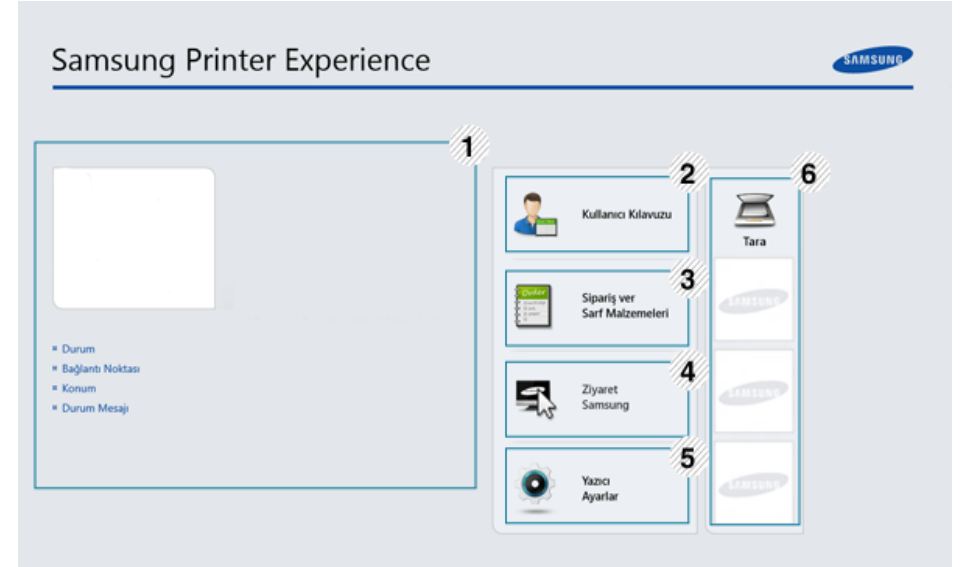
## Samsung Printer Experience'ı Anlama

Uygulamayı açmak için,

**Başlat** ekranından **Samsung Printer Experience** (  ) ögesini seçin.


**Samsung Printer Experience** arabirimi, aşağıdaki tabloda açıklandığı şekilde yararlı çeşitli bölümlerden oluşur:

 Ekran resmi kullandığınız modele bağlı olarak farklılık gösterebilir.



	Yazıcı Bilgisi	
1		Bu alanda makinanızla ilgili genel bilgiler sunulmaktadır. Makinenin durumu, konumu, IP adresi ve kalan toner seviyesi gibi bilgileri kontrol edebilirsiniz.

# Samsung Printer Experience'i Kullanma

2	<b>Kullanım Kılavuzu</b>	<p>Çevrimiçi Kullanıcı Kılavuzu'nu inceleyebilirsiniz. Bu özelliği kullanmak için İnternet'e bağlı olmalısınız.</p> <p> Bu düğme, hata oluştuğunda <b>Sorun Giderme Kılavuzu</b>'ü açar. Kullanıcı kılavuzunda doğrudan sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.</p>
3	<b>Sipariş ver Sarf Malzemeleri</b>	<p>Çevrimiçi yedek toner kartuşu sipariş etmek için bu düğmeye tıklayın. Bu özelliği kullanmak için İnternet'e bağlı olmalısınız.</p>
4	<b>Ziyaret Samsung</b>	<p>Samsung yazıcı web sitesi bağlantıları. Bu özelliği kullanmak için İnternet'e bağlı olmalısınız.</p>
5	<b>Yazıcı Ayarlar</b>	<p><b>SyncThru™ Web Service</b> üzerinden makine kurulumu, kağıt, düzen, emülasyon, ağ ve yazdırma bilgileri gibi çeşitli makine ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Makineniz bir ağa bağlı olmalıdır. Makineniz bir USB kablosu ile bağlı ise bu düğme devre dışı kalır.</p>
6	<b>Aygıt Listesi ve Son Taranan Görüntü</b>	<p>Tarama listesi <b>Samsung Printer Experience</b>'i destekleyen aygıtları gösterir. Aygıt altında son taranan görüntüleri görebilirsiniz. Buradan tarama yapmak için makineniz bir ağa bağlı olmalıdır. Bu kısım çok işlevli yazıcı kullanıcılarına yöneliktir.</p>

## Yazıcıları ekleme/silme

Eğer **Samsung Printer Experience**'a eklenen herhangi bir yazıcınız yoksa ya da bir yazıcı eklemek/silmek isterseniz, aşağıdaki talimatları izleyin.



Sadece ağa bağlı yazıcıları ekleyebilir/silebilirsiniz.

## Bir yazıcı ekleme

- 1 Charms(Düğmeler)'den Ayarlar'ı seçin.**  
Veya **Samsung Printer Experience** sayfasına sağ tıklayın ve **Ayarlar**'ı seçin.
- 2 Yazıcı Ekle** ögesini seçin
- 3** Eklemek istediğiniz yazıcıyı seçin.  
Eklenen yazıcıyı görebilirsiniz.



Eğer **+** işaretini görürseniz, yazıcıları eklemek için **+** işaretine de tıklayabilirsiniz.

# Samsung Printer Experience'i Kullanma

## Bir yazıcıyı silme

- 1 Charms(Düğmeler)'den **Ayarlar**'ı seçin.  
Veya **Samsung Printer Experience** sayfasına sağ tıklayın ve **Ayarlar**'ı seçin.
- 2 **Yazıcı kaldır** ögesini seçin
- 3 Silmek istediğiniz yazıcıyı seçin.
- 4 **Evet** düğmesini tıkklatın.  
Seçilen yazıcının ekrandan kaldırıldığını görebilirsiniz.

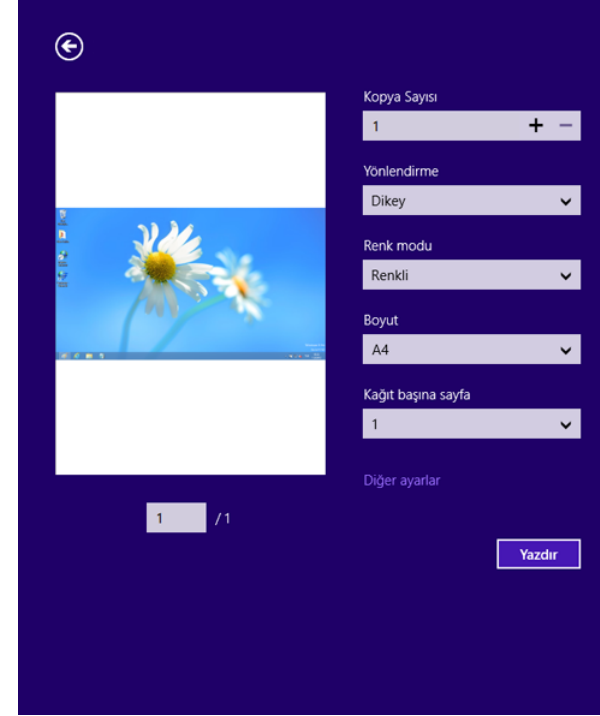
## Windows 8'den Yazdırma

Bu kısımda **Başlat** ekranındaki genel yazdırma işlemleri açıklanmaktadır.

## Temel yazdırma

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 Charms(Düğmeler)'tan **Aygıtlar** düğmesini seçin.
- 3 Listedeki yazıcınızı seçin



- 4 Kopya sayısı ve yön gibi yazıcı ayarlarını seçin.
- 5 Yazdırma işini başlatmak için **Yazdır** düğmesine tıklayın.




# Samsung Printer Experience'i Kullanma

## Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işi baskı sırası ya da kuyruğunda bekletiliyorsa, işi aşağıdaki şekilde iptal edin:

- Windows görev çubuğundaki makine simgesine (  ) çift tıklayarak da bu pencereye erişebilirsiniz.
- Geçerli işi kontrol panelindeki (  ) (**Durdur**) düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

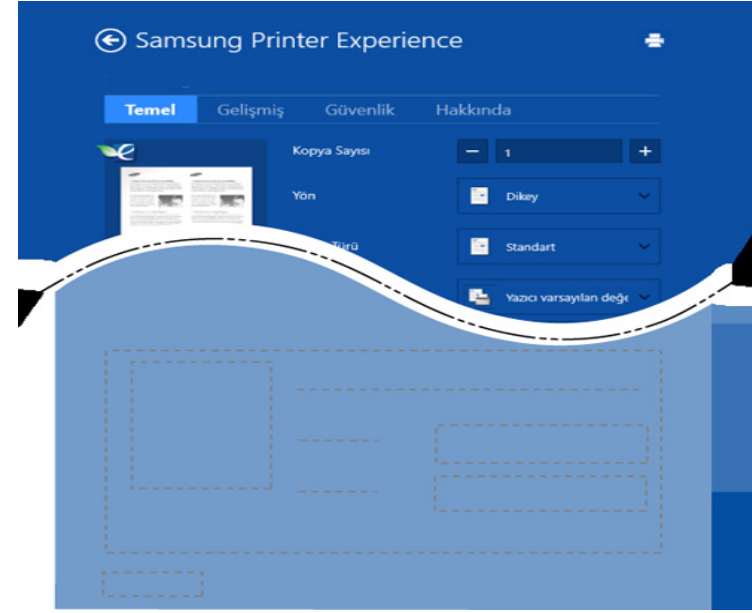
## Daha fazla ayar açma

 Ekran, modele ve seçeneklere bağlı olarak farklı görüntülenebilir.

Daha fazla yazdırma parametresi ayarlayabilirsiniz.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Charms(Düğmeler)**'tan **Aygıtlar** düğmesini seçin.
- 3 Listedeki yazıcınızı seçin
- 4 **Diğer ayarlar** düğmesine tıklayın.

## Temel sekmesi



### Temel

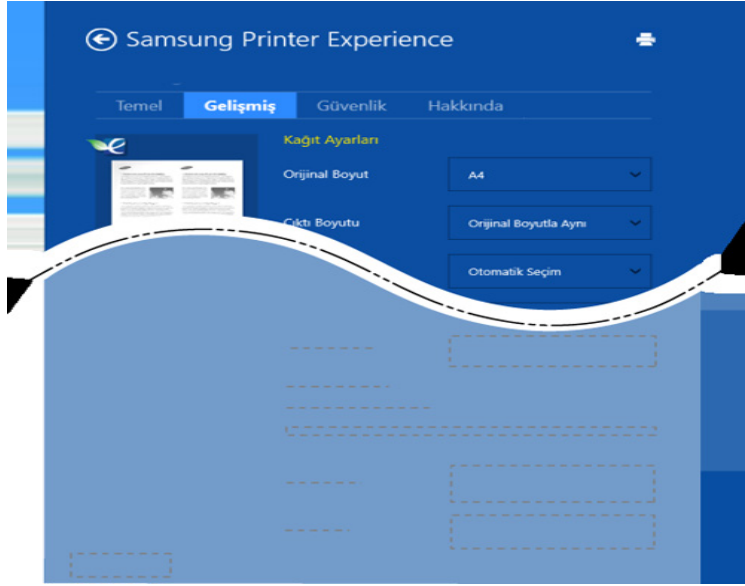
Bu seçenek kopyalar, yön ve belge tipi gibi temel yazdırma ayarlarını seçmenize olanak verir.

### Eco Ayarları

Bu seçenek medyayı kaydetmek için yüz başına birden çok sayfa seçmenize olanak verir.

# Samsung Printer Experience'i Kullanma

## Gelişmiş sekmesi



### Kağıt ayarları

Bu seçenek temel kağıt kullanım özelliklerini ayarlamanıza olanak verir.

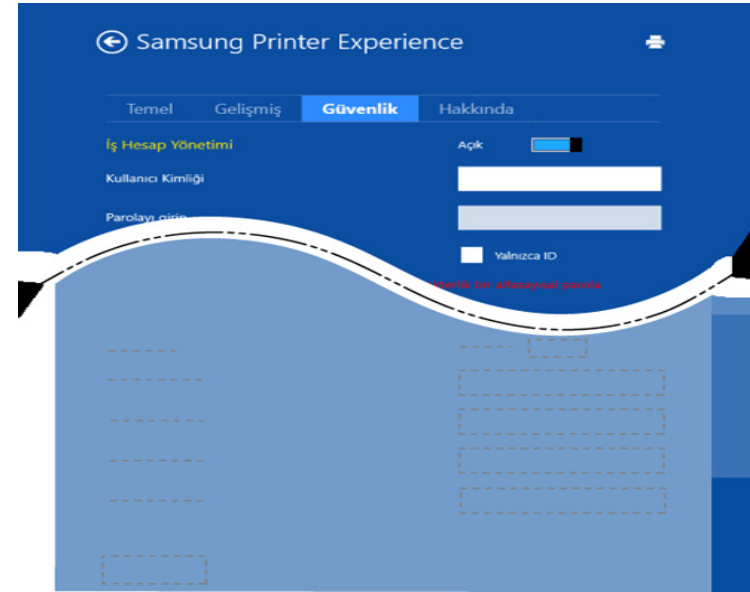
### Düzen ayarları

Bu seçenek belgelerinizin düzenleneceği çeşitli yolları ayarlamanıza olanak verir.

## Güvenlik sekmesi



Modele veya seçeneklere bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir. Bu sekme görüntülenmezse veya devre dışı bırakılmışsa, bu özellikler desteklenmiyor demektir.



### İş Hesap Yönetimi

Bu seçenek verilen izin ile baskı yapmanızı sağlar.


### Gizli Yazdırma

Bu seçenek gizli belgeleri yazdırmak için kullanılır. Bunu kullanarak yazdırmak için bir parola girmeniz gerekir.

# Samsung Printer Experience'i Kullanma


## Paylaşma özelliğini kullanma

**Samsung Printer Experience**, paylaşma özelliğini kullanarak bilgisayara yüklenen diğer uygulamalardan yazdırılmasına olanak sağlar.

 Bu özellik sadece jpeg, bmp, tiff, gif ve png file formatlarını yazdırmak için kullanılır.

- 1 Diğer uygulama ile yazdırmak istediğiniz içeriği seçin.
- 2 **Charms(Düğmeler)**'den **Paylaş > Samsung Printer Experience** ögesini seçin.
- 3 Kopya sayısı ve yön gibi yazıcı ayarlarını seçin.
- 4 Yazdırma işini başlatmak için **Yazdır** düğmesine tıklayın.




## Windows 8'den Tarama



 Bu kısım çok işlevli yazıcı kullanıcılarına yöneliktir.

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda saklanabilecek şekilde dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir.

## Samsung Printer Experience'tan Tarama

Hızlı tarama için en sık kullanılan yazdırma menüleri görüntülenir.

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
- 2 **Samsung Printer Experience** ekranında **Başlat** ögesine tıklayın.
- 3 **Tara** (  ) düğmesine tıklayın.
- 4 Görüntü tipi, belge boyutu ve çözünürlük gibi tarama parametrelerini ayarlayın.
- 5 Görüntüyü kontrol etmek için **Ön tara** (  ) düğmesine tıklayın.
- 6 Döndürme ve ayna gibi tarama işlemi işlevleriyle ön tarama yapılan görüntüyü ayarlayın.
- 7 **Tara** (  ) düğmesine tıklayın ve görüntüyü kaydedin.

-  • Orijinalleri veya DSDP'ye yerleştirdiğinizde, **Ön tara** (  ) kullanılamaz.
- Ön tarama seçeneği belirlenirse 5. adıma atlayabilirsiniz.

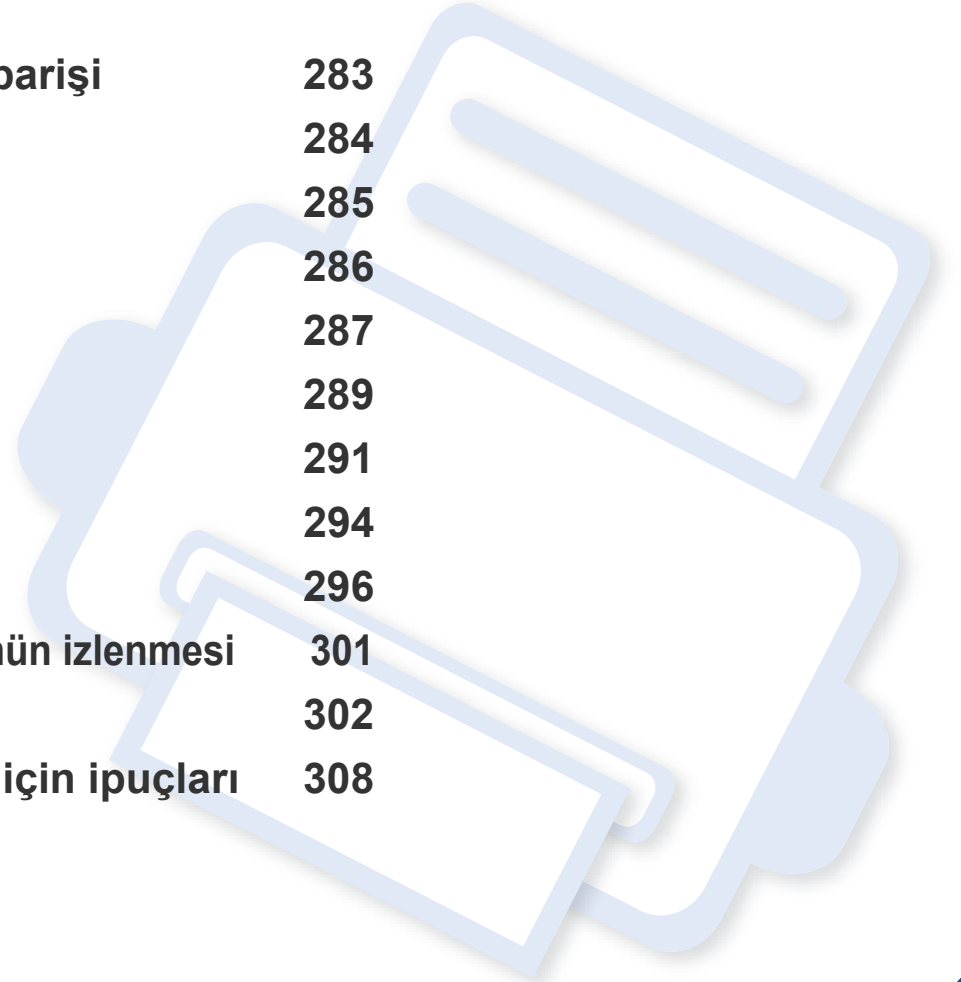




# 14. Bakım

Bu bölümde makinenize uygun sarf malzemelerini, aksesuarları ve bakım parçalarını satın alma hakkında bilgi verilmektedir.

- **Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi** 283
- **Mevcut sarf malzemeleri** 284
- **Mevcut aksesuarlar** 285
- **Mevcut bakım parçaları** 286
- **Toner kartuşunun saklanması** 287
- **Tonerin tekrar dağıtılması** 289
- **Toner kartuşunun değiştirilmesi** 291
- **Atık toner kabını değiştirme** 294
- **Aksesuarların takılması** 296
- **Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi** 301
- **Makinenin temizlenmesi** 302
- **Makineyi taşımak ve depolamak için ipuçları** 308



# Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi



Kullanılabilir aksesuarlar ülkelere göre farklılık gösterebilir. Mevcut sarf malzemesi ve bakım parçaları listesine ulaşmak için, satış temsilcileriniz ile temas kurun.

Samsung onaylı sarf malzemeleri, aksesuarlar ve bakım parçalarını sipariş etmek için size en yakın Samsung bayisiyle veya makinenizi satın aldığınız mağaza ile irtibat kurun. [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) sitesine girip, ülke/bölgenizi seçerek servis irtibat bilgilerini alabilirsiniz.

# Mevcut sarf malzemeleri

Sarf malzemeleri ömürlerini tamamladığında, makineniz için aşağıdaki sarf malzemelerini sipariş edebilirsiniz:

Tür	Ortalama verim <sup>a</sup>	Parça adı
<b>Toner kartuşu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: Yaklaşık 6.000 standart sayfa (Siyah)</li><li>Ortalama sürekli renkli kartuş verimi: Yakl. 3.500 standart sayfa (Sarı/Macenta/Camgöbeği)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>CLT-K505L</b>: Siyah</li><li><b>CLT-Y505L</b>: Sarı</li><li><b>CLT-M505L</b>: Macenta</li><li><b>CLT-C505L</b>: Camgöbeği</li></ul>
<b>Atık toner kabı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaklaşık 14.000 standart sayfa (Tek Renk)</li><li>Yaklaşık 3.500 standart sayfa (Renkli)</li></ul>	<b>CLT-W506</b>

a. ISO/IEC 19798'ye göre beyan edilen kartuş ömrü. Sayfa sayısı çalışma ortamına, yazdırma aralığına, grafiklere, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir.



Seçeneklere ve görüntü alanının oranına, iş moduna bağlı olarak toner kartuşunun ömrü farklılık gösterebilir.



Yeni toner kartuşu ve diğer sarf malzemeleri satın alırken, bunlar makineyi hangi ülke içinde kullanıyorsanız o ülkeden satın alınmalıdır. Aksi takdirde yeni toner kartuşları ya da diğer sarf malzemeleri, toner kartuşlarının ve diğer sarf malzemelerinin belirli ülke koşullarına göre farklı yapılandırılmasından dolayı makinenize uymayabilir.



Samsung tekrar doldurulan veya tekrar üretilen orijinal Samsung markası haricindeki toner kartuşlarının kullanımını tavsiye etmez. Samsung orijinal olmayan, Samsung marka haricindeki toner kartuşlarının baskı kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan Samsung toner kartuşlarının kullanımından kaynaklanan servis veya onarım işlemleri makine garantisi kapsamına alınmaz.

# Mevcut aksesuarlar

Makinenizin performansını ve kapasitesini artırmak için aksesuarlar satın alabilir ve monte edebilirsiniz.



Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler kullanılamayabilir (bkz. "Modellere göre özellikler", sayfa 10).

Aksesuar	İşlev	Parça adı
<b>Bellek modülü</b>	Makinenizin bellek kapasitesini genişletir.	<b>SL-MEM001 (2GB)</b>
<b>İsteğe bağlı tepsi</b>	Sık sık kağıt koyma sorunu yaşıyorsanız, ilave 520 kağıtlık <sup>a</sup> tepsi ekleyebilirsiniz.	<b>CLP-S680A</b>
<b>Kablosuz/NFC kiti</b>	Bu kit makinenizi bir Kablosuz ve NFC makinesi olarak kullanmanıza olanak tanır.	<b>SL-NWE001X</b>

a. Düz sayfa 80 g/m<sup>2</sup>.

# Mevcut bakım parçaları

Makineyi en iyi durumda tutmak ve aşınmış parçalardan kaynaklı baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek için bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirmeniz gerekir. Bakım parçaları çoğunlukla silindirler, kayışlar ve pedlerdir. Ancak, değiştirme süresi ve parçalar modele bağlı olarak farklılık gösterebilir. Bakım parçalarının değişimi sadece yetkili bir hizmet sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı tarafından gerçekleştirilebilir. Bakım parçaları satın almak için makineyi satın aldığınız tedarikçi ile temas kurun. Bakım parçalarının değiştirme süresi geldiğinde Samsung Yazıcı Durumu programı tarafından bilgi verilmektedir. Ya da makineniz görüntü ekranını destekliyorsa, UI (Kullanıcı Arayüzü) üzerinde bilgi vardır. Değiştirme süresi kullanılan işletim sistemi, hesaplama performansı, uygulama yazılımı, bağlantı metodu, kağıt türü, kağıt boyutu ve işin karmaşıklığına dayalı olarak değişir.

# Toner kartuşunun saklanması

Toner kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Samsung, yeni Samsung toner kartuşundan en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömür özelliklerinin elde edilebilmesi için kullanıcıların bu önerilere uymasını tavsiye etmektedir.

Bu kartuşu yazıcının kullanılacağı alanla aynı alanda saklayın. Bu ortam kontrollü sıcaklığa ve neme sahip bir ortam olmalıdır. Toner kartuşu takılana kadar açılmamış orijinal ambalajında saklanmalıdır; orijinal ambalaj yoksa, kartuşun üst açıklığını kağıtla kapatın ve karanlık bir dolapta saklayın.

Kartuş ambalajının kullanımdan önce açılması, raf ve kullanım ömrünü önemli ölçüde kısaltır. Yere koymayın. Toner kartuşu yazıcıdan çıkarılırsa, toner kartuşunu doğru şekilde saklamak için aşağıdaki talimatlara uyun.

- Kartuşu, orijinal ambalajdaki koruyucu torba içinde saklayın.
- Makineye takıldığında yukarıya bakması gereken yüzü üstte olacak şekilde, düz vaziyette (bir ucunun üzerine dikmeden) saklayın.
- Sarf malzemelerini şu koşullarda saklamayın:
  - 40 °C'den yüksek sıcaklıklar.
  - %20'den az veya %80'den çok nem aralığı.
  - Nem ve sıcaklık açısından aşırı değişiklik gösteren ortamlar.
  - Doğrudan güneş ışığı veya aydınlatma.
  - Tozlu yerler.
  - Uzunca bir süre araba içinde.
  - Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlar.
  - Tuzlu havanın bulunduğu ortamlar.

## Kullanım talimatları

- Kartuşta bulunan ışığa duyarlı silindirin yüzeyine dokunmayın.
- Kartuşu gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Dramı asla manuel olarak (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara ve tonerin dökülmesine yol açabilir.

## Toner kartuşu kullanımı

Samsung Electronics, yazıcınızda Samsung haricindeki markaların toner kartuşlarının (genel, mağaza markalı, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş toner kartuşları da dahil) kullanılmasını önermez veya onaylamaz.



Samsung yazıcı garantisi yeniden doldurulmuş, yeniden işlenmiş veya Samsung haricindeki markaların toner kartuşlarının kullanımından doğan makine hasarlarını kapsamaz.

# Toner kartuşunun saklanması

## Tahmini kartuş ömrü

Tahmini kartuş ömrü (toner kartuşunun ömrü) yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. Gerçek yazdırma verimi, üzerine baskı yaptığınız sayfaların baskı yoğunluğuna, çalışma ortamına, görüntü alanı yüzdesine, yazdırma aralığına, medya türüne ve/veya medya boyutuna bağlı olarak farklılıklar gösterebilir. Örneğin, çok sayıda grafik yazdırıyorsanız, toner tüketimi daha yüksek olur ve kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

# Tonerin tekrar dağıtılması

Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

- Beyaz çizgiler veya silik yazdırma oluşur ve/veya yoğunluk bir taraftan bir tarafa farklılık gösterir.
- **Durum** LED'i turuncu olarak yanıp söner. Toner seviyesinin düşük olduğunu belirten tonere-ilişkin mesaj ekranda görünebilir.
- Bilgisayarda Samsung Yazdırma Durumu programı penceresi açılır ve hangi renk kartuşunun tonerinin az olduğunu gösterir (bkz."Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 274).

Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin çalkalanarak dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşmaya devam eder.



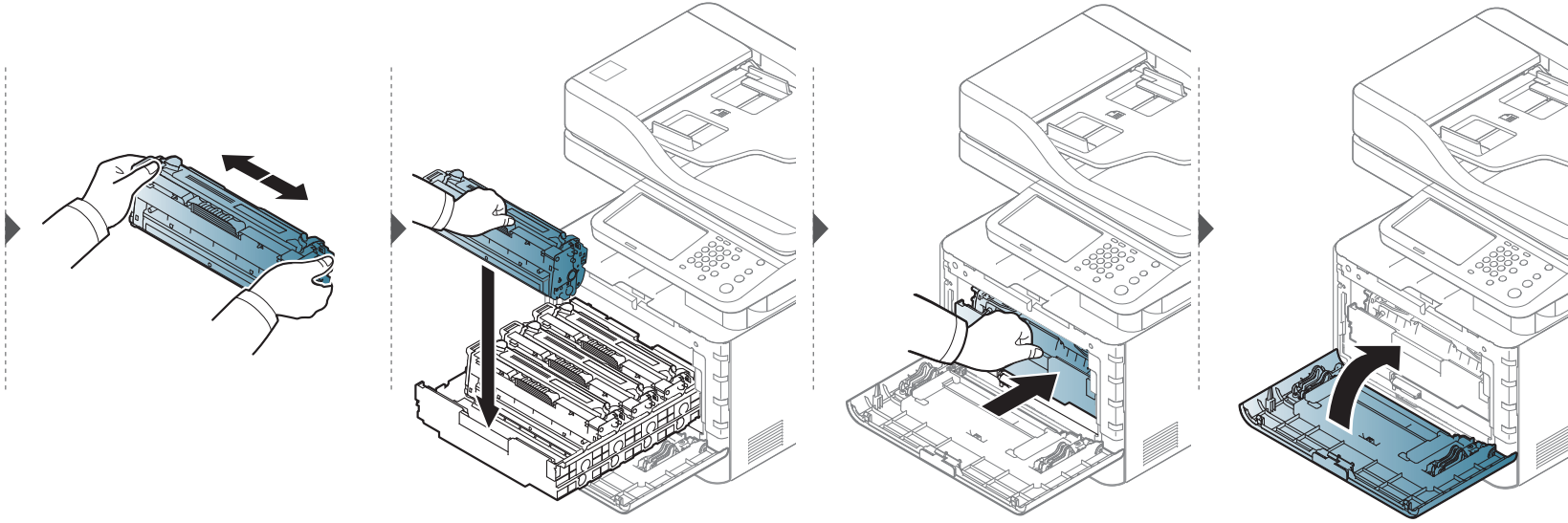
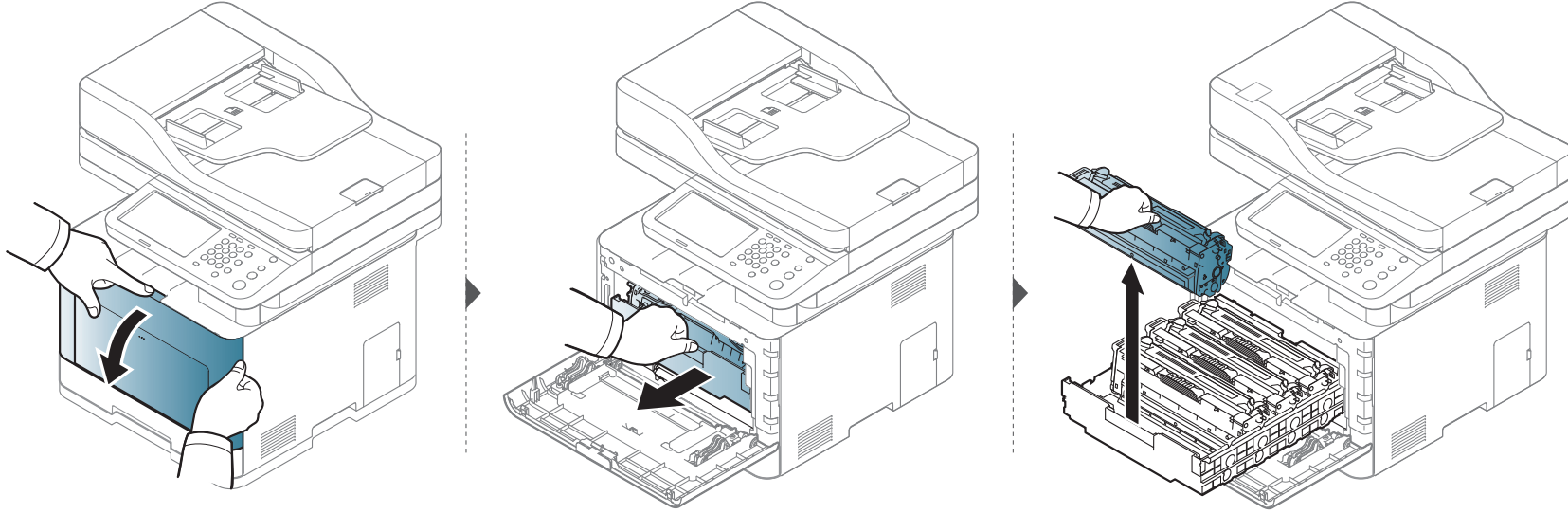
Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).



- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekliyse bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.
- Toner kartuşu ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi kesici nesnelere dokunmayın. Bunlar kartuşun tamburunu çizebilir.
- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.



# Tonerin tekrar dağıtılması



# Toner kartuşunun değiştirilmesi

Makine dört renk kullanır ve her renk için farklı bir toner kartuşu vardır: sarı (Y), macenta (M), camgöbeği (C) ve siyah (K).

- Herhangi bir toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, durum LED'i yanar ve ekranda tonere ilişkin mesaj görüntülenir.
- Bilgisayarın Samsung Printing Status programı penceresi bilgisayarda görünerek tonerde hangi renkli kartuşun boş olduğunu gösterir (bkz. "Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 274).

Makinenize ait toner kartuşu tipini kontrol edin (bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 284).

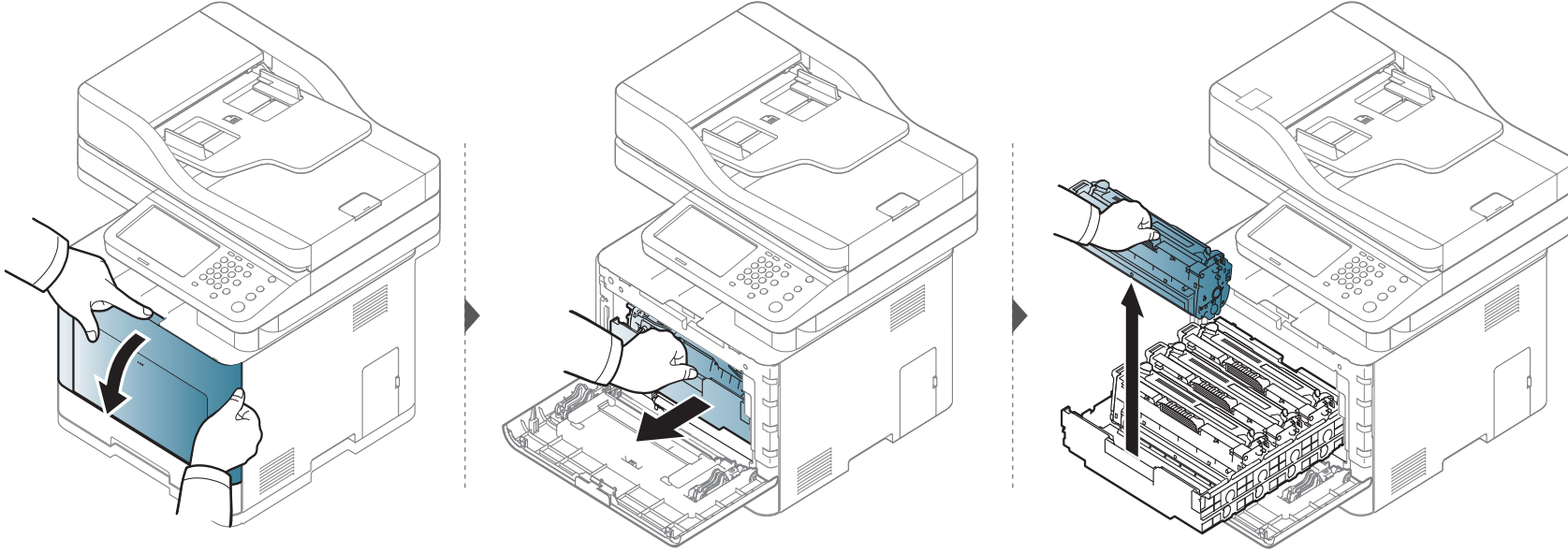


- İlk yazdırma kalitesini artırmak için toner kartuşunu iyice çalkalayın.
- Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).

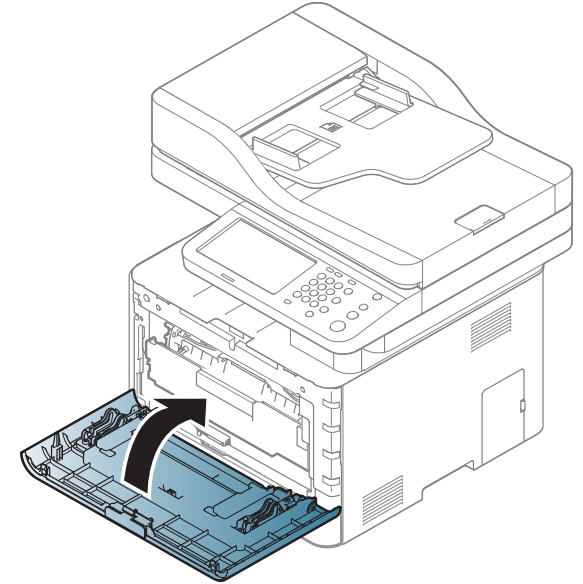
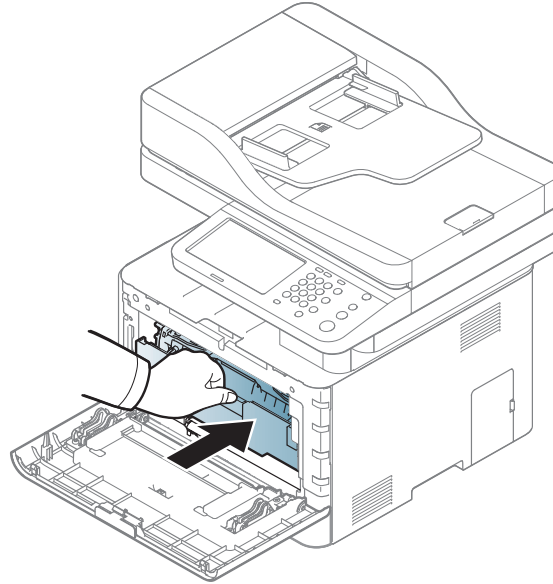
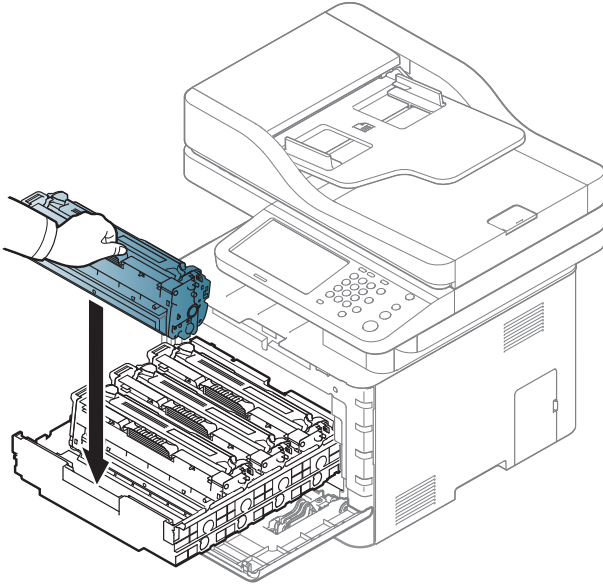
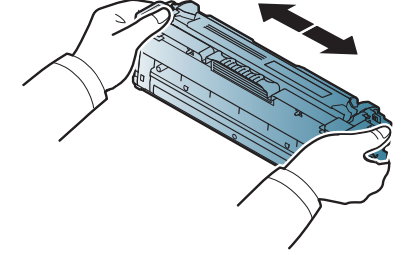
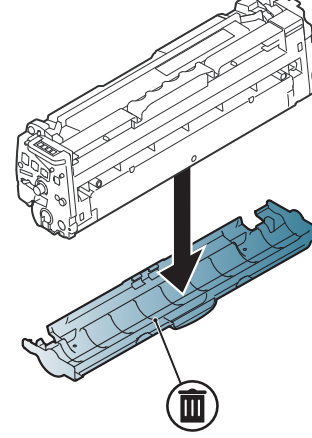
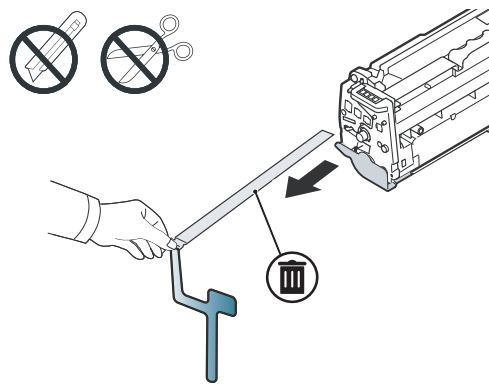
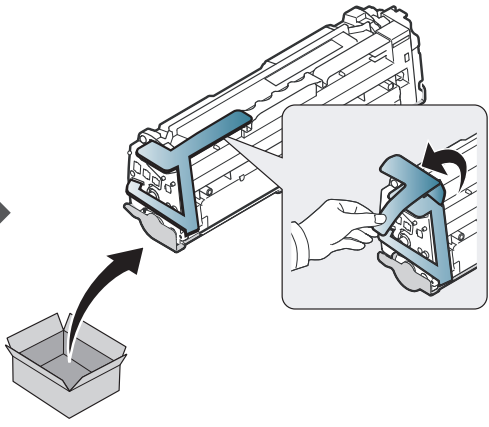


- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekiyorsa bir parça kağıtle üzerini örtün.
- Toner kartuşunun yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.
- Toner kartuşu ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi kesici nesnelere kullanmayın. Bunlar kartuşun tamburunu çizebilir.
- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

# Toner kartuşunun değiştirilmesi



# Toner kartuşunun değiştirilmesi



# Atık toner kabını değiştirme

Atık toner kabının kullanım ömrü dolduğunda, kontrol panelinin ekranında atık toner kabı ile ilgili bir mesaj görüntülenir ve atık toner kabının değiştirilmesi gerektiği belirtilir. Makineniz için atık toner kabını kontrol edin (bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 284).

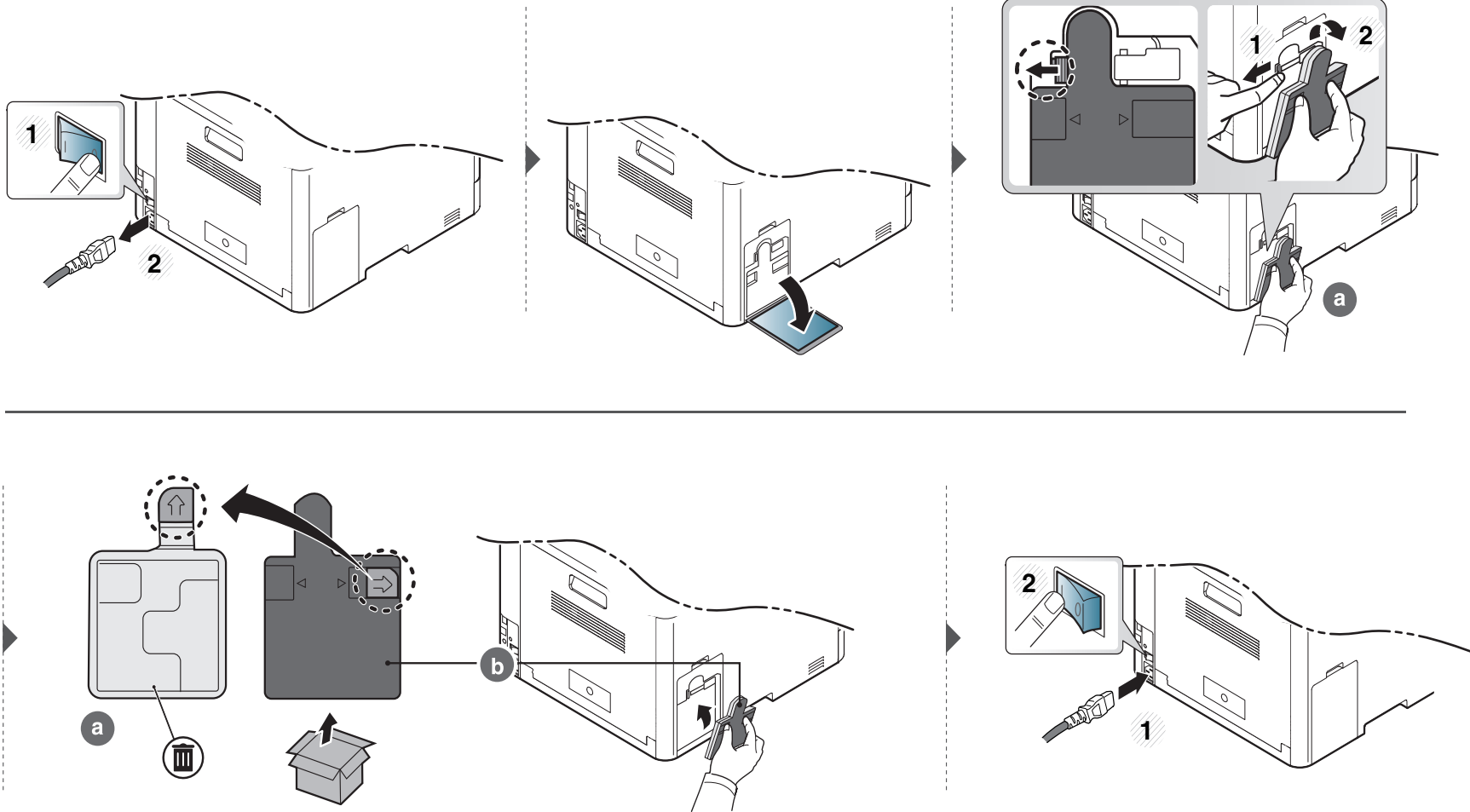


- Toner parçacıkları makine içine dağılılabılır fakat bu durum makinenin hasar gördüğü anlamına gelmez. Yazdırma kalitesinde sorun varsa, servis temsilcisine başvurun.
- Atık toner kabını makineden çıkardıktan sonra, kabı elinizden düşürmeden dikkatli bir şekilde taşıyın.
- Tonerin dökülmemesi için atık toner kabını düz bir yüzeye koyduğunuzdan emin olun.

# Atık toner kabını değiştirme



Kabı eğmeyin ya da ters çevirmeyin.



# Aksesuarların takılması

## Önlemler

- Güç kablosunu prizden çekin  
Güç açıkken kontrol kartı kapağını asla çıkarmayın.  
Elektrik çarpması olasılığını ortadan kaldırmak için HERHANGİ bir dahili ya da harici aksesuarı takarken ya da çıkarırken her zaman için güç kablosunu prizden çıkarın.
- Statik elektriği boşaltın  
Kontrol kartı ve dahili aksesuarlar (bellek modülü), statik elektriğe karşı hassastır. Dahili bir aksesuarı takmadan veya çıkarmadan önce, topraklı güç kaynağına bağlı herhangi bir cihazın arkasındaki metal plaka gibi bir metale dokunarak üzerinizdeki statik elektriği boşaltın. Kurulumu tamamlamadan önce işe ara verirsiniz, statik elektriği boşaltmak için bu işlemi tekrarlayın.



Aksesuarlar takılırken, makine içinde bulunan pilin bir servis bileşeni olduğuna dikkat edin. Kendi kendinize değiştirmeyin. Pil yanlış bir türle değiştirilirse patlama riski vardır. Hizmet sağlayıcınız eski pili cihazınızdan çıkarmalı ve ülkenizdeki ilgili düzenlemelere uygun olarak bertaraf etmelidir.

## Aygıt Seçenekleri Ayarı


İsteğe bağlı tepsi, bellek ve benzeri isteğe bağlı aygıtları yüklediğinizde, bu makine isteğe bağlı aygıtları otomatik olarak algılar ve ayarlar. Bu sürücüye yüklediğiniz isteğe bağlı cihazları kullanamıyorsanız, bu isteğe bağlı cihazları **Aygıt Seçenekleri** bölümünden ayarlayabilirsiniz.

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
  - Windows 8 için **Charms(Düğmeler)**'tan **Arama > Ayarlar** düğmesini seçin.
- 2 Windows® XP Service Pack 3/2003 için, **Yazıcılar ve Faklar**'ı seçin.
  - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar**'ı seçin.
  - Windows 7 için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
  - Windows 8 için **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğelerini aratın.
  - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası > Donanım > Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
- 3 Makinenizi sağ tıklatın.


# Aksesuarların takılması

- 4 Windows® XP Service Pack 3/2003/2008/Vista için, **Özellikler**'e basın.


Windows 7, Windows 8 ve Windows Server 2008 R2 için, bağlam menülerinden **Yazıcı özellikleri**'ni seçin.

 **Yazıcı özellikleri** ögesinde ? işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

- 5 **Aygıt Seçenekleri**'ni seçin.


 **Özellikler** penceresi, kullandığınız sürücü veya işletim sistemine göre farklılık gösterebilir.

- 6 Uygun seçeneği seçin.

 Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

- **Tepsi Seçenekleri:** Yüklediğiniz isteğe bağlı tepsiyi seçin. Tepsiyi seçebilirsiniz.
- **Depolama Seçenekleri:** Yüklediğiniz isteğe bağlı belleği seçin. Bu özellik işaretlendiğinde, **Yazdırma Modu**'nu seçebilirsiniz.
- **Yazıcı Yapılandırması:** Yazdırma işi için yazıcı dilini seçin.

- **Yönetici Ayarları: Yazıcı Durumu ve EMF Bekletme**'yi seçebilirsiniz.
- **Yönetici İş Hesabı:** Yazdığınız her belgede kullanıcı ve hesap kimlik bilgilerini ilişkilendirmenizi sağlar.
  - **Kullanıcı izni:** Bu seçeneği işaretlerseniz, kullanıcılar yalnızca kullanıcı izni ile yazdırma işine başlayabilirler.
  - **Grup izni:** Bu seçeneği işaretlerseniz, gruplar yalnızca grup izni ile yazdırma işine başlayabilirler.

 İş hesaplama parolasını şifrelemek istiyorsanız, **İş Hesap Yönetimini Şifreleme** seçeneğini işaretleyin.

- **Özel Kağıt Boyutu Ayarları:** Özel kağıt boyutu belirleyebilirsiniz.

- 7 **Özellikler** veya **Yazıcı Özellikleri** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ögesini tıklatın.



# Aksesuarların takılması

## Bir bellek modülünü yükseltme

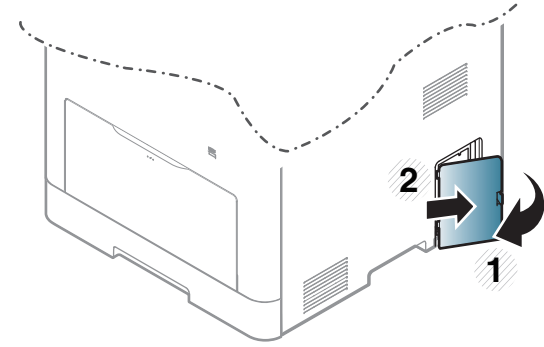
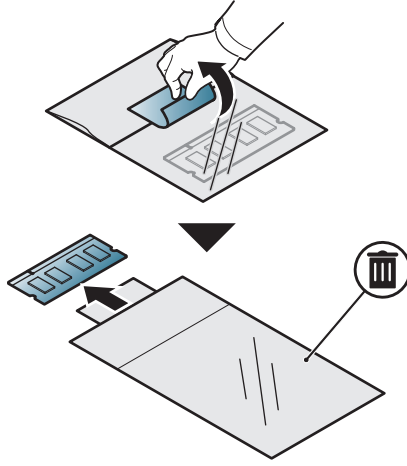
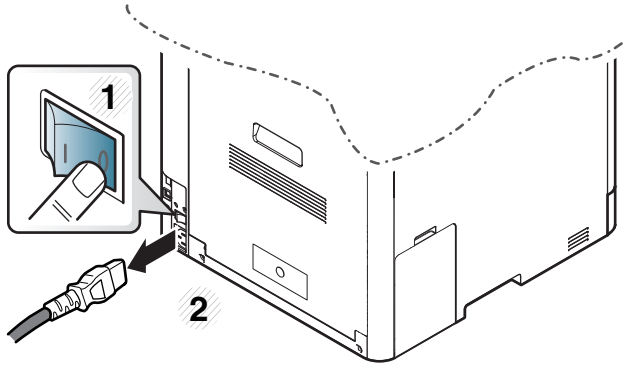
Makinenizde çift sıralı bellek modülü (DIMM) yuvası vardır. Ek bellek takmak için bu bellek modülünü kullanın. Sadece orijinal Samsung DIMM kullanılmasını öneririz. Makinenizin sorununun üçüncü şahıslara ait bir DIMM'den kaynaklandığı belirlenirse, makinenizin garantisi geçersiz olur.

İsteğe bağlı aksesuarlar için sipariş bilgileri verilmiştir (bkz. "Mevcut aksesuarlar", sayfa 285).

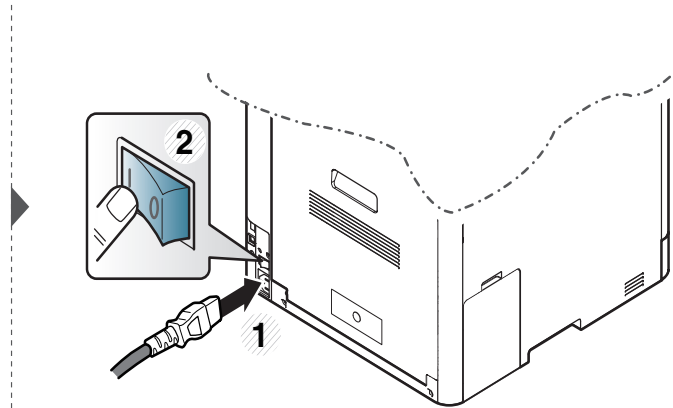
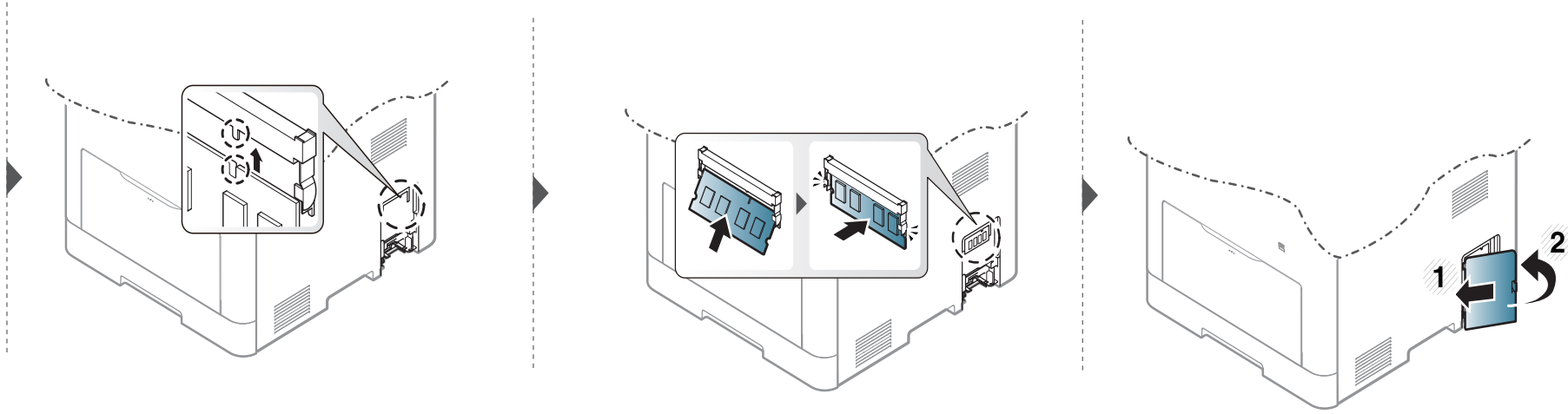
# Aksesuarların takılması



İsteğe bağlı belleği taktıktan sonra, bir işi kontrol etme ve özel bir işin yazdırılmasının yazıcı özellikleri penceresinde belirtilmesi gibi gelişmiş özellikleri kullanabilirsiniz.



# Aksesuarların takılması




# Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi


Sarf malzemelerin kalan kullanım ömrünü kontrol edin ve sarf malzemeleri önceden hazırlayın.

Sarf malzemeleri kullanım ömrü raporunu da yazdırabilirsiniz. **Rapor** özelliğinden **Sarf Malzemeleri Raporu** ögesini seçin (bkz. "Diğer ayarlar", sayfa 237).

## Makineden

- 1 Görüntü ekranında **Makine Kurulumu > Diğerleri > Sarf Malzemeleri Ömrü** seçeneğine basın.
- 2 Kullanım hesabını kontrol edin.

 Yeni sarf malzemeler veya ortalama verimlerinin %90'ından fazlasını kullandığınız sarf malzemeleri hazırlamanızı tavsiye ediyoruz (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 289).

- 3 Önceki ekrana dönmek için  (**Geri**) düğmesine basın.

## SyncThru™ Web Service

- 1 SyncThru™ Web Service'ten, **Bilgi** sekmesi > **Sarf Malzemeleri** seçeneğini seçin.
- 2 Kalan yüzdeyi kontrol edin.

# Makinenin temizlenmesi

Yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıkıyorsa ya da makinenizi tozlu bir ortamda kullanıyorsanız, en iyi baskı koşulunu sağlamak ve makinenizi daha uzun süre kullanmak için makinenizi düzenli olarak temizlemeniz gerekir.



- Makine kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.
- Makineniz veya çevresindeki bölge tonerle kirlenmişse, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez veya kumaş kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanırsanız, toner uçuşabilir ve sizin için zararlı olabilir.

## Dış tarafın temizlenmesi

Makine kabinini yumuşak, tiftiksiz bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi suyla hafifçe nemlendirin, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

# Makinenin temizlenmesi

## İç kısmın temizlenmesi

Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.



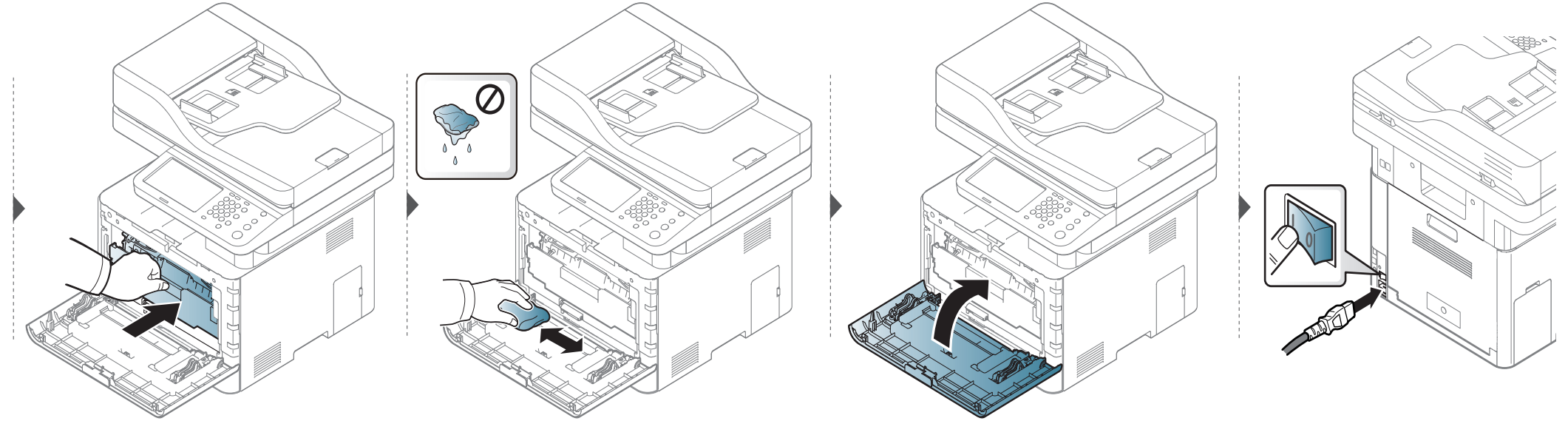
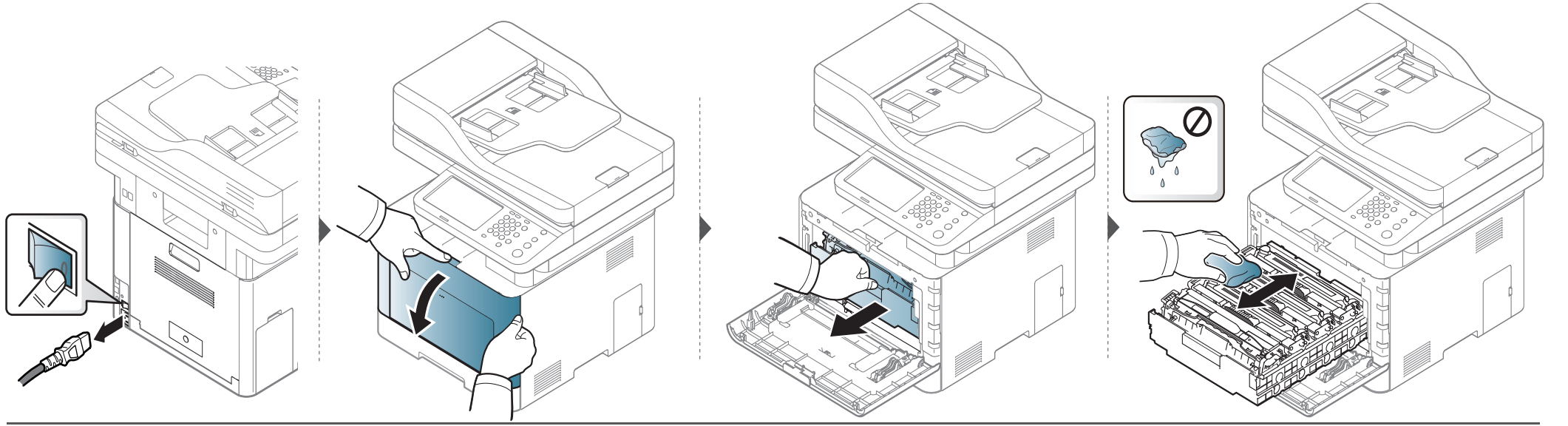
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekliyse bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.
- Makinenin içini temizlerken tüy bırakmayan kuru bir bez kullanın, yazdırma kartuşunun altındaki transfer silindire veya başka bir iç parçaya zarar vermemeye dikkat edin. Benzen ya da tiner gibi solventler kullanmayın. Yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıkabilir ve makineye zarar verebilir.

# Makinenin temizlenmesi



- Makineyi temizlemek için kuru ve tüy bırakmayan bir bez kullanın.
- Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin. Makinenizde güç düğmesi varsa, makineyi temizlemeden önce güç düğmesini kapatın.
- Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).

# Makinenin temizlenmesi



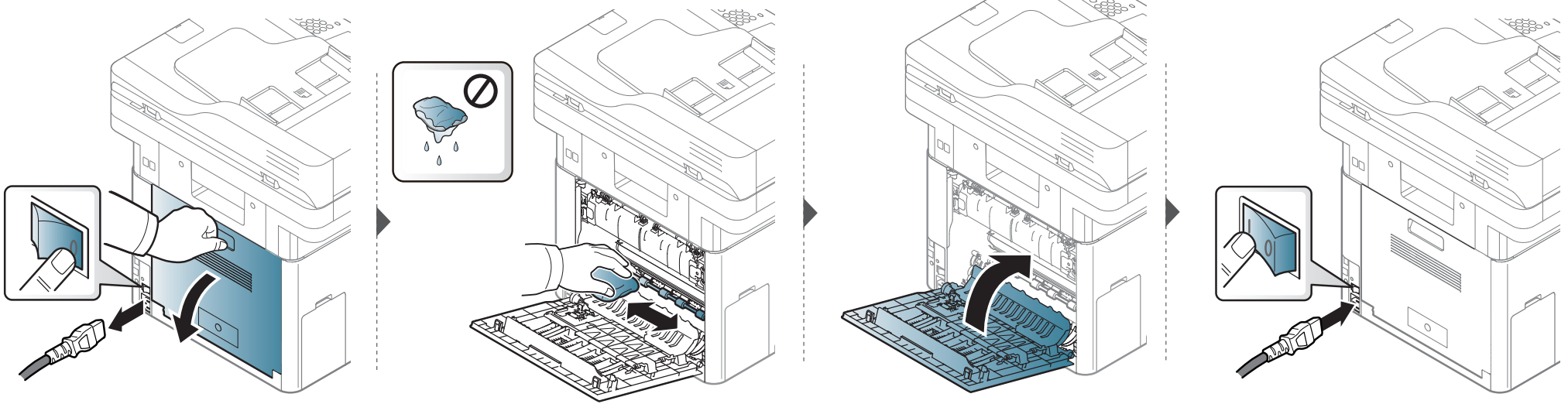


# Makinenin temizlenmesi

## Alma silindirinin temizlenmesi



- Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin. Makinenizde güç düğmesi varsa, makineyi temizlemeden önce güç düğmesini kapatın.
- Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).



## Tarama Birimini Temizleme

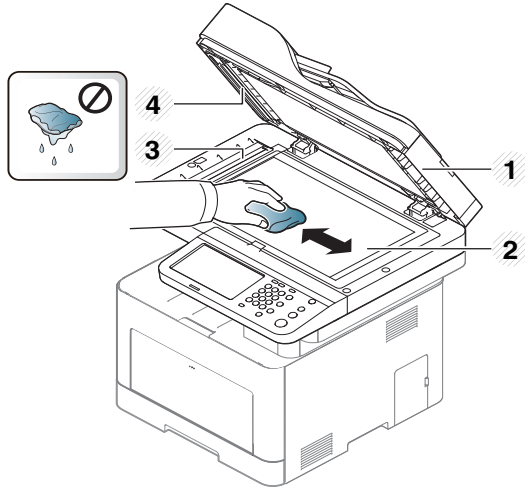
Tarama biriminin temiz tutulması, kopyalamanın en iyi şekilde yapılmasını sağlar. Tarama birimini her gün çalışmaya başlamadan önce ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

# Makinenin temizlenmesi



- Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin. Makinenizde güç düğmesi varsa, makineyi temizlemeden önce güç düğmesini kapatın.
- Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).

- 1 Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi ya da kağıt havluyu suyla hafifçe ıslatın.
- 2 Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.
- 3 Tarayıcı yüzeyini temiz ve kuru hale gelene kadar silin.



- 1 Tarayıcı kapağı
- 2 Tarayıcı camı
- 3 Belge besleyici camı
- 4 Beyaz çubuk

- 4 Tarayıcı kapağını kapatın.

# Makineyi taşımak ve depolamak için ipuçları

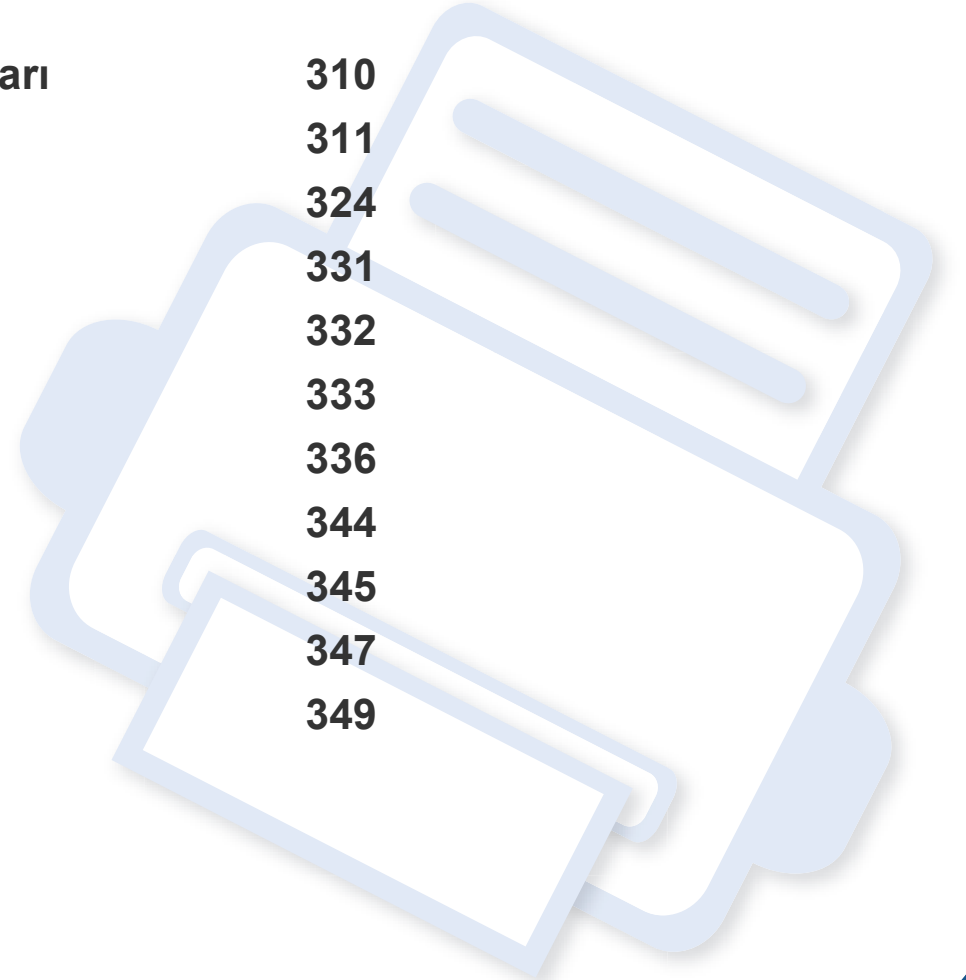
- Makineyi taşıırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Aksi takdirde, makinenin iç kısmına toner bulaşarak makinede hasara veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.
- Makineyi taşıırken, makineyi en az iki kişinin sağlamca tuttuğundan emin olun.



# 15. Sorun Giderme

Bu bölümde, bir sorunla karşılaştığınızda başvurabileceğiniz yararlı bilgiler verilmektedir. Kullanıcı Kılavuzu'nda çözüm bulamazsanız veya sorun devam ederse, servisi arayın.

- Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları 310
- Kağıt sıkışmalarını giderme 311
- Ekran mesajlarını anlama 324
- Kağıt besleme sorunları 331
- Güç ve kablo bağlantı sorunları 332
- Yazdırma sorunları 333
- Yazdırma kalitesi sorunları 336
- Fotokopi sorunları 344
- Tarama sorunları 345
- Faks sorunları 347
- İşletim sistemi sorunları 349




# Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları


Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Kağıt sıkışması olmaması için, aşağıdaki talimatlara bakın:

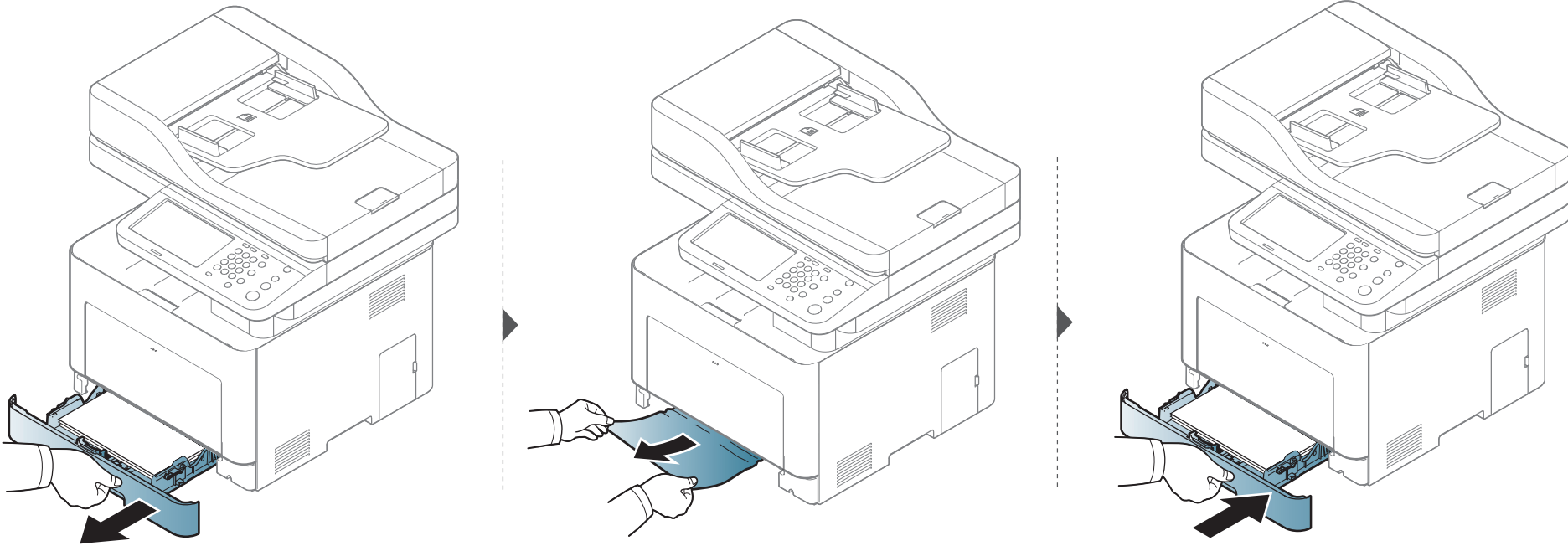
- Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun (bkz. "Tepsiye genel bakış", sayfa 78).
- Makineniz yazdığı sırada tepside kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışik, nemli veya fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Bir tepsideki kağıt türünü ve boyutunu karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).

# Kağıt sıkışmalarını giderme

 Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı yavaşça ve hafifçe çekin.

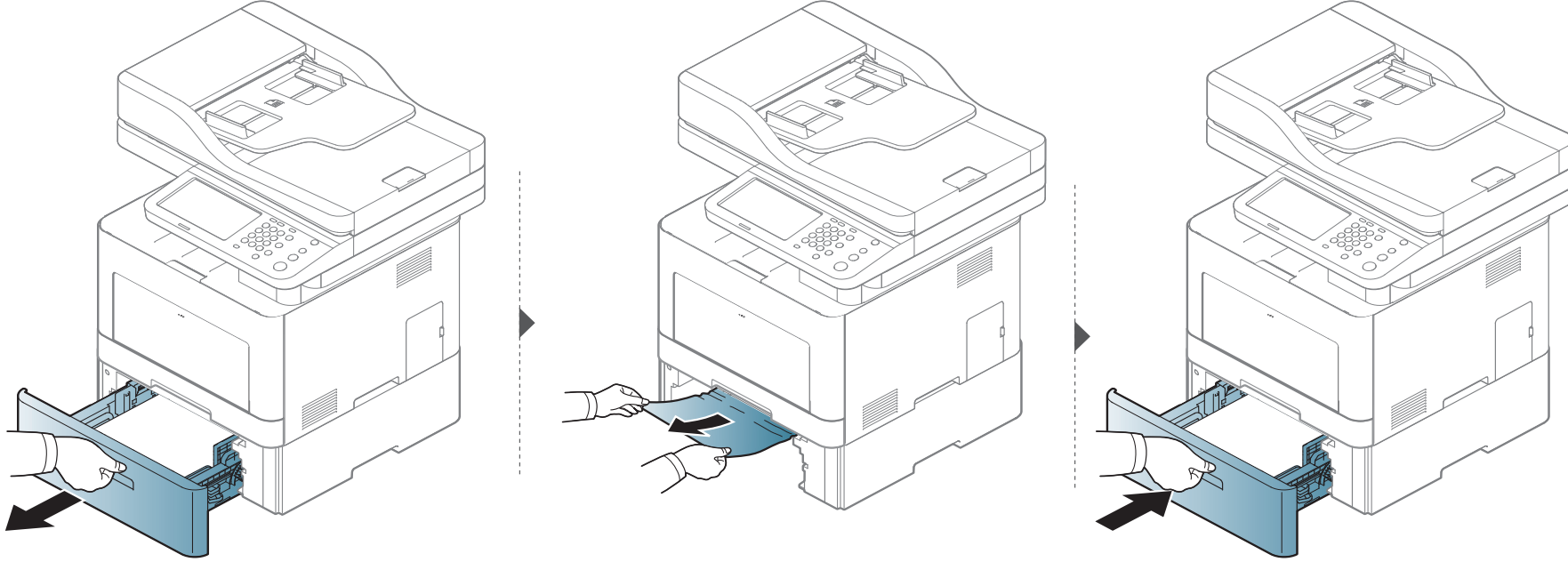
## Tepsi1'de

 Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).



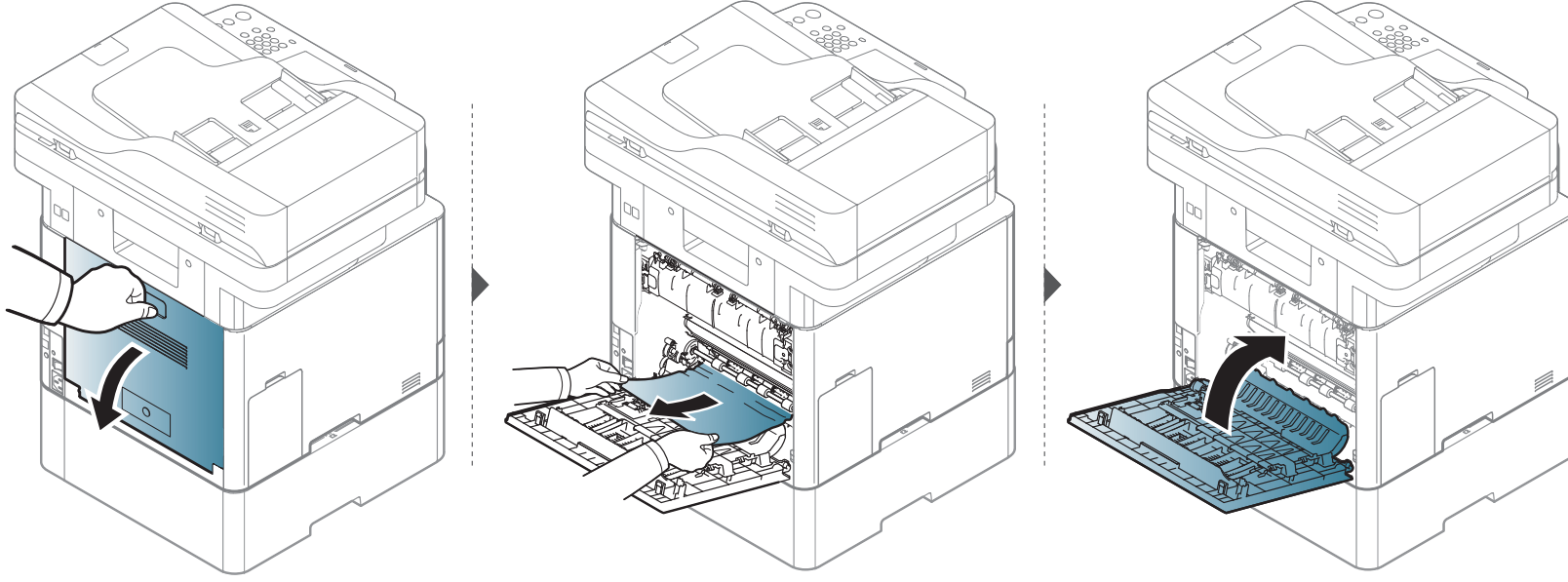
# Kağıt sıkışmalarını giderme

İsteğe bağlı tepside



# Kağıt sıkışmalarını giderme

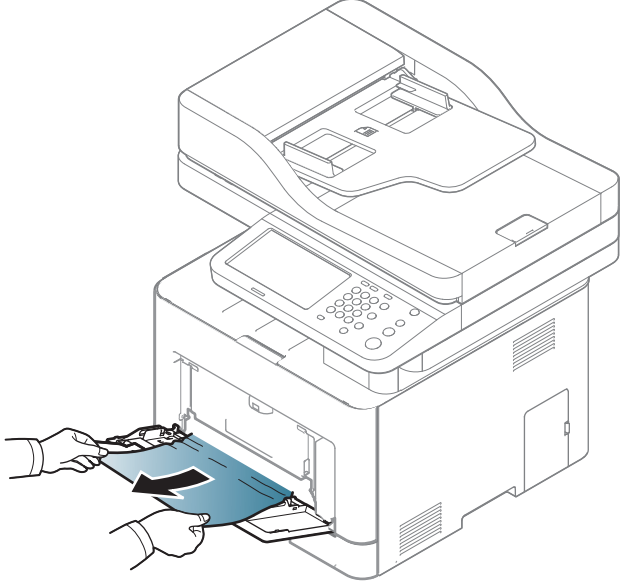
Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, durun ve bir sonraki adıma geçin.





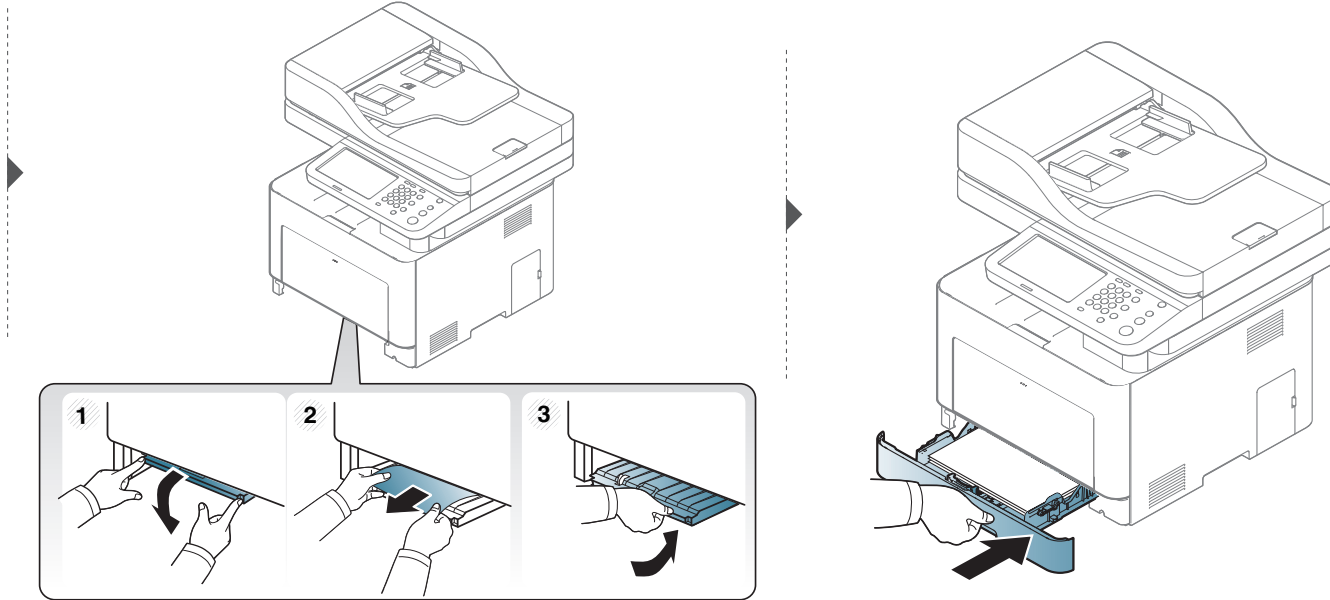
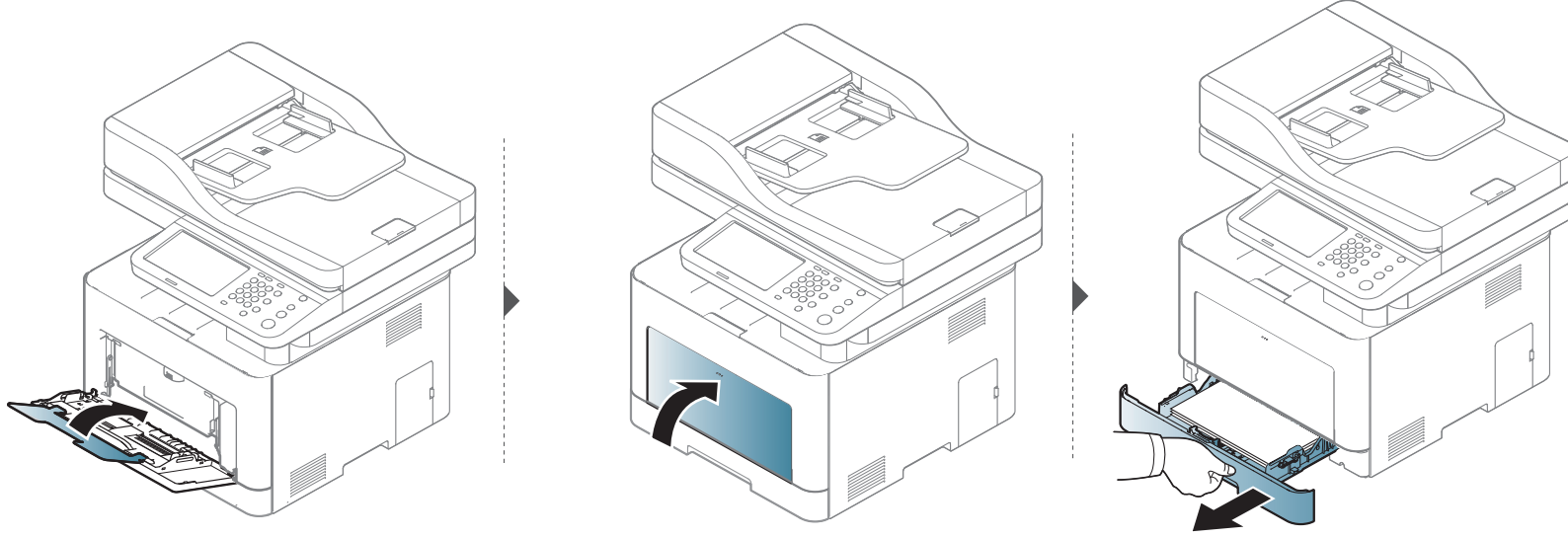
# Kağıt sıkışmalarını giderme

## Çok amaçlı tepside



# Kağıt sıkışmalarını giderme

Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, durun ve bir sonraki adıma geçin.



# Kağıt sıkışmalarını giderme

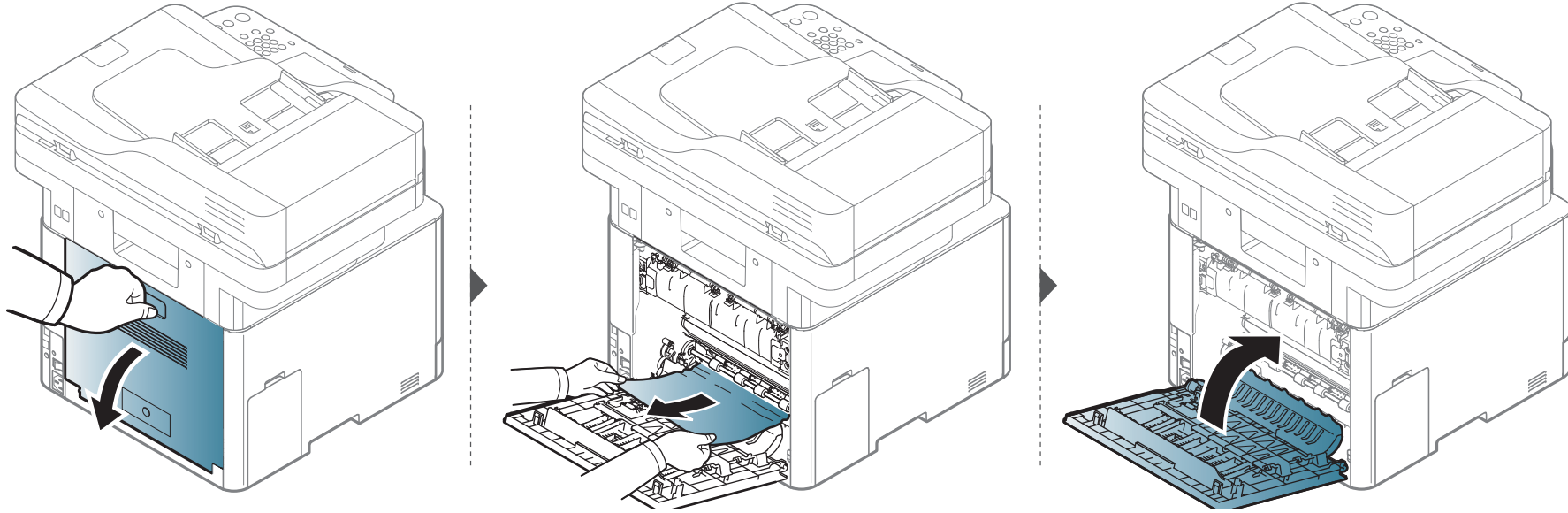
## Makinenin içinde



Fuser alanı sıcaktır. Makineyi kapatın ve Füzör Ünitesi alanından kağıdı çıkarmadan önce makinenin soğumasını bekleyin. Bu alandan kağıt çıkarırken dikkatli olunmaması yaralanmaya neden olabilir.



Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).

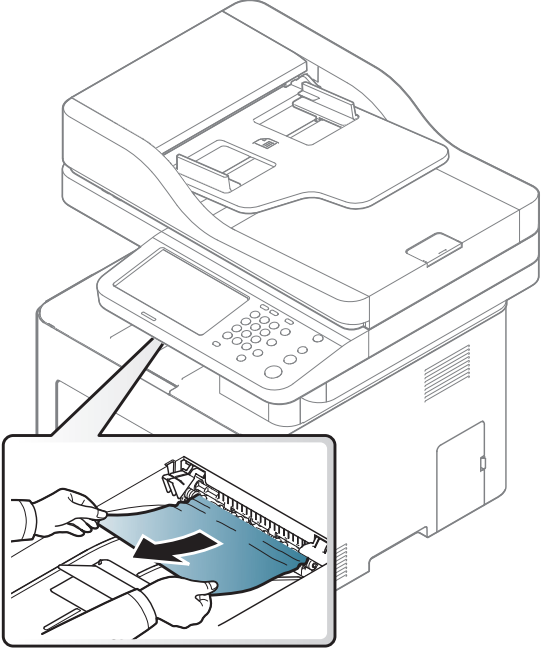


# Kağıt sıkışmalarını giderme

## Çıkış alanında

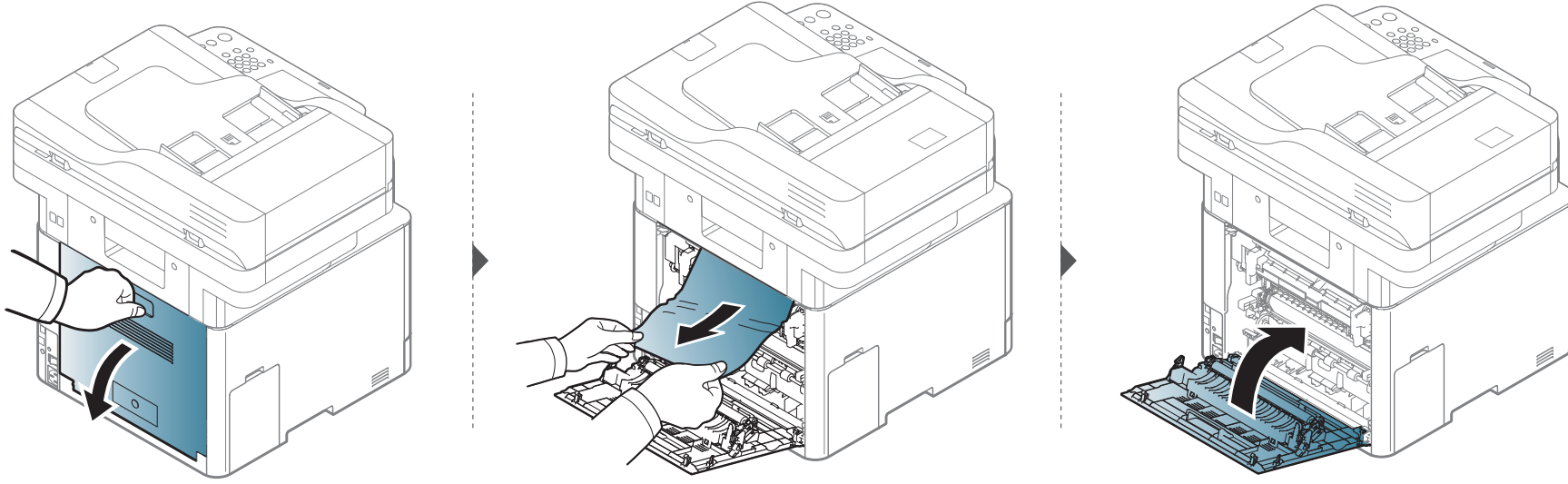


Fuser alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.



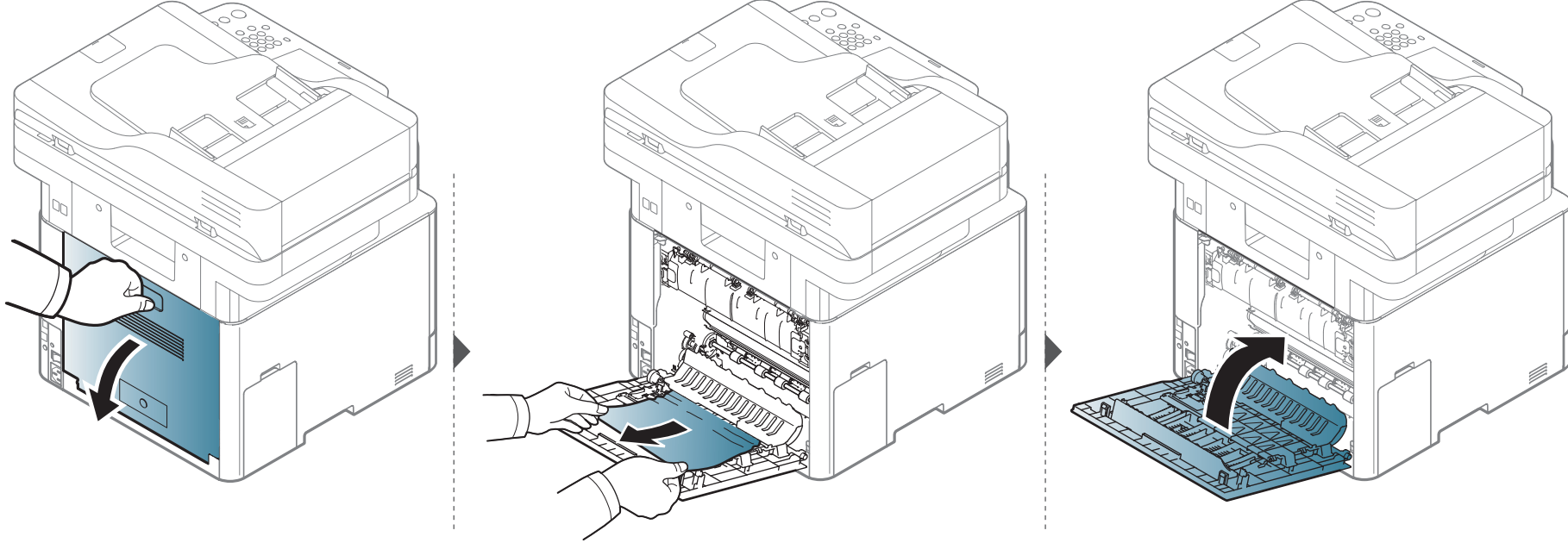
# Kağıt sıkışmalarını giderme

Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, durun ve bir sonraki adıma geçin.



# Kağıt sıkışmalarını giderme

Çift taraflı yazdırma alanında



# Kağıt sıkışmalarını giderme

## Orijinal belge sıkışmalarının giderilmesi



Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince ya da karışık kağıtlı belgelerde tarayıcı camını kullanın.

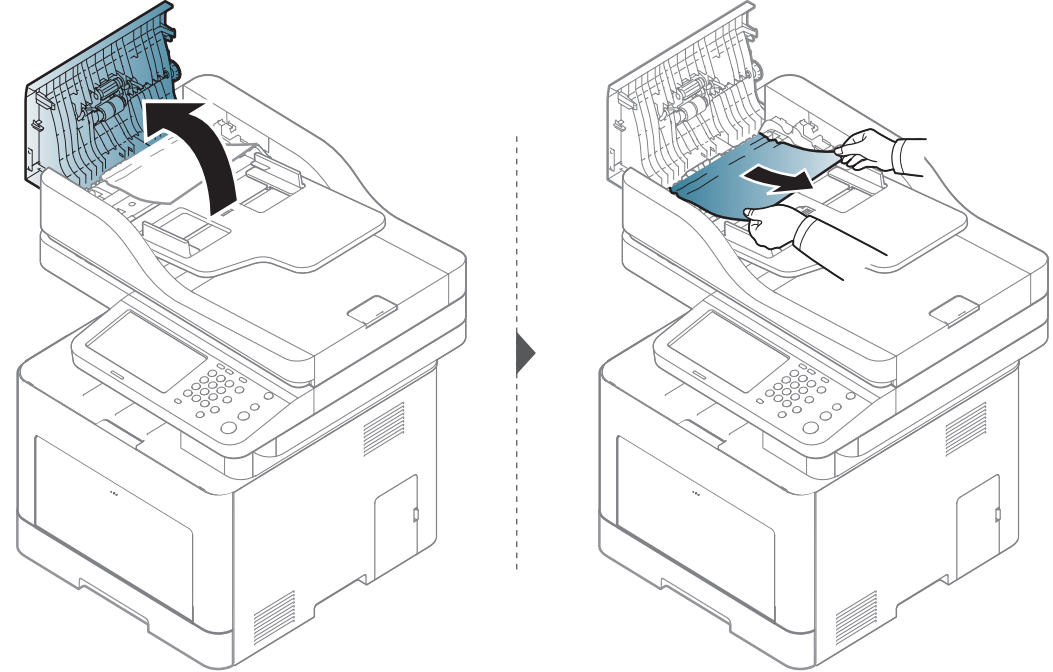


Belgenin yırtılmasını önlemek için sıkışan belgeyi yavaşça ve dikkatlice çekin.

## Tarayıcının önünde orijinal kağıt sıkıştı



- Bu kullanım kılavuzundaki çizimler, modele ve mevcut seçeneklere bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).
- Modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak bu sorun giderme yöntemi geçerli olmayabilir (bkz. "Çeşitlilik özelliği", sayfa 11).

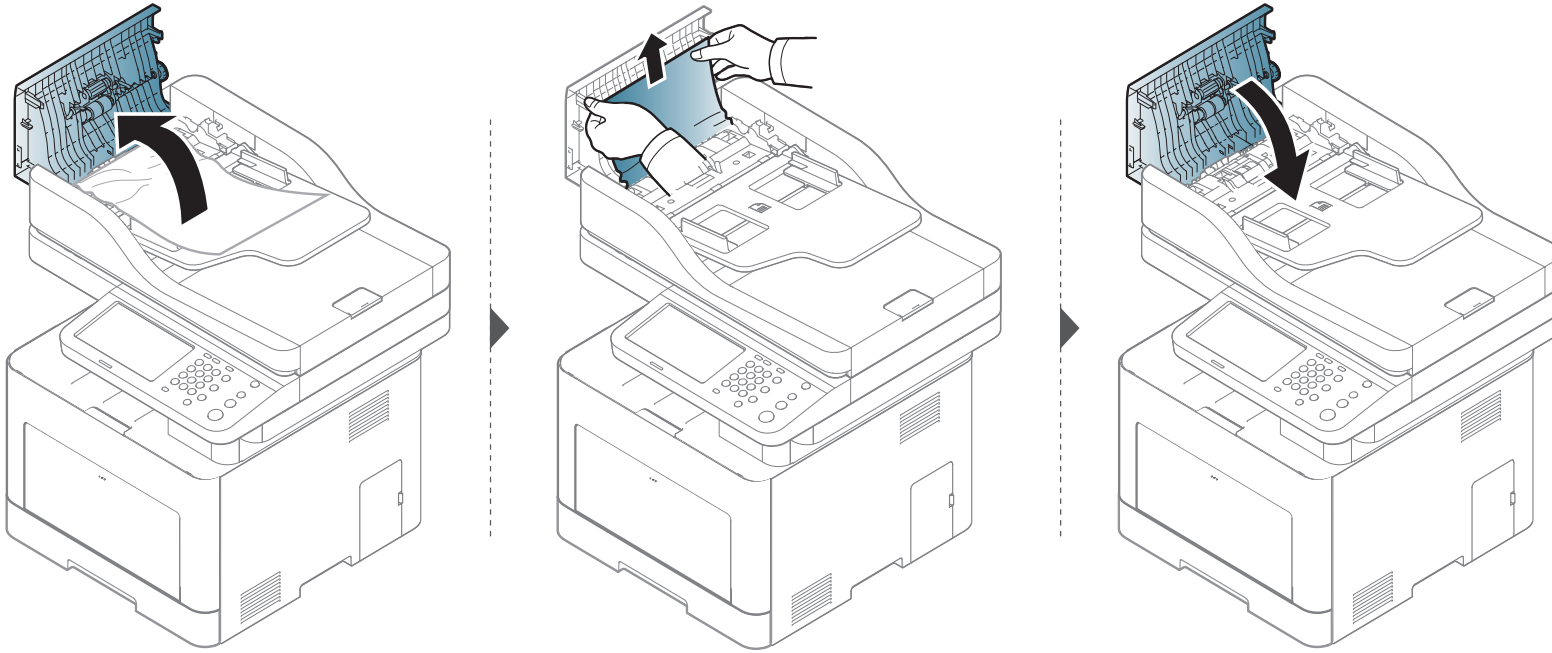


# Kağıt sıkışmalarını giderme

## Tarayıcının içinde orijinal kağıt sikişması



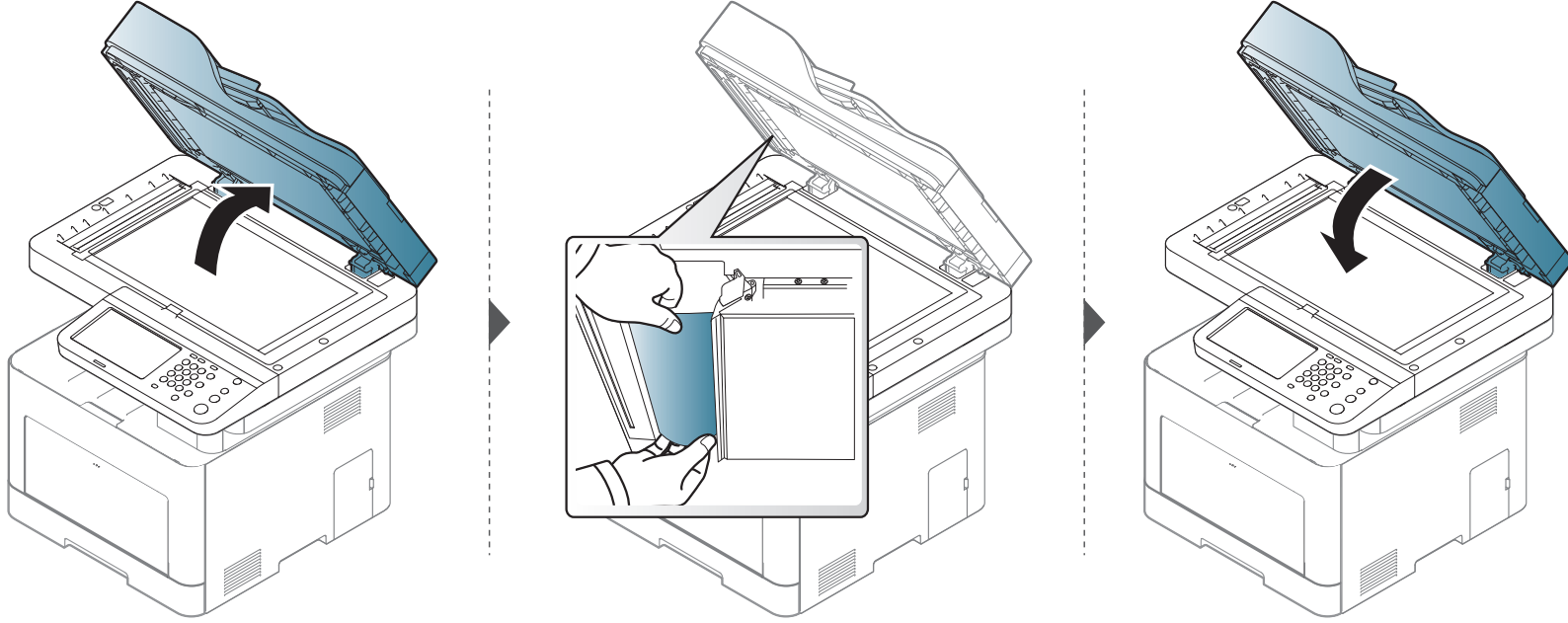
- Bu kullanım kılavuzundaki çizimler, modele ve mevcut seçeneklere bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).
- Modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak bu sorun giderme yöntemi geçerli olmayabilir (bkz. "Çeşitlilik özelliği", sayfa 11).





# Kağıt sıkışmalarını giderme

Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, durun ve bir sonraki adıma geçin.

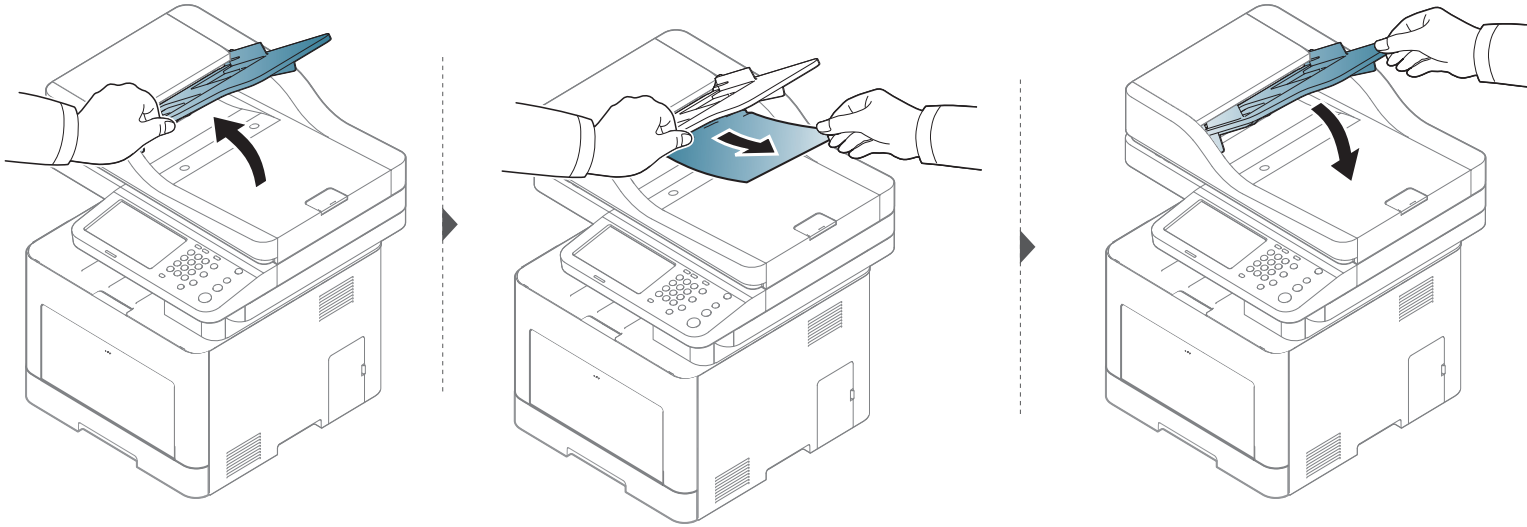


# Kağıt sıkışmalarını giderme

## Tarayıcı çıkış alanında orijinal kağıt sıkışması



- Bu kullanım kılavuzundaki çizimler, modele ve mevcut seçeneklere bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).
- Modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak bu sorun giderme yöntemi geçerli olmayabilir (bkz. "Önden görünüm", sayfa 21).



# Ekran mesajlarını anlama

Kontrol panelinin ekranında, makinenin durumunu veya hataları belirten mesajlar görünür. Mesajları ve anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın.



- Bilgisayarın Yazdırma Durumu programı penceresinden hatayı giderebilirsiniz (bkz. "Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 274).
- Bir mesaj tabloda bulunmuyorsa, elektriği kapatıp açın ve işi yeniden yazdırmayı deneyin. Sorun devam ederse, bir servis temsilcisine başvurun.
- Servisi aradığınızda, servis temsilcisine ekrandaki mesajın içeriğini bildirin.
- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı mesajlar ekranda görünmeyebilir.
- [hata numarası] hata numarasını belirtir.
- [tepsi türü] tepsi numarasını belirtir.
- [renk] tonerin rengini gösterir.

## Kağıt sıkışmasıyla ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tarayıcının önünde orijinal kağıt sıkışması</b></li><li>• <b>Tarayıcının içinde orijinal kağıt sıkışması</b></li></ul>	Yüklü orijinal belge, belge besleyicide sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Orijinal belge sıkışmalarının giderilmesi", sayfa 320).
<b>Çıkış alanında kağıt sıkışması</b>	Kağıt çıkış alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Çıkış alanında", sayfa 317).
<b>Makinenin içinde kağıt sıkışması</b>	Kağıt makine içerisinde sıkışmış.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Makinenin içinde", sayfa 316).
<b>Çift taraf yolunun iç kısmında kağıt sıkıştı</b>	Çift taraflı yazdırma esnasında kağıt sıkıştı. Bu durum sadece bu özelliğe sahip makinelerde geçerlidir.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Çift taraflı yazdırma alanında", sayfa 319).
<b>Tepsi1'de kağıt sıkışması</b>	Tepsidede kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Tepsi1'de", sayfa 311).

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Tepsi 2'de kağıt sıkışması. Lütfen kapağı açarak kağıdı çıkarın ve kapağı kapatın.</b>	İsteğe bağlı tepside kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin (bkz. "İsteğe bağlı tepside", sayfa 312).
<b>MP tepsisinde kağıt sıkışması</b>	Kağıt çok amaçlı tepside sıkışmış.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Çok amaçlı tepside", sayfa 314).

## Tonerle ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>[renk] toner kartuşu uyumlu değil. Kullanıcı kılavuzuna bakın</b>	Yüklediğiniz toner kartuşu makinenizle uyumlu değil.	Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Samsung toner kartuşu takın (bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 284).
<b>[renk] Toner Hatası: [hata numarası] [renk] toner kartuşunu yeniden takın.</b>	Belirtilen toner kartuşu, yanlış yerleştirilmiş ya da konektör kirlenmiş.	Düzgün oturduğundan emin olmak için Samsung-orijinal toner kartuşunu iki üç kez takıp çıkarın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>[renk] toner kartuşunu yerleştirin</b>	Toner kartuşu takılı değil.	Toner kartuşunu tekrar yerleştirin.
	Toner kartuşu algılanamadı	Yerine tam olarak oturduğundan emin olmak için toner kartuşunu iki veya üç kez yeniden takın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
	Tonerin koruyucu filmini çıkarmayın.	Toner kartuşundaki koruyucu filmi çıkarın. Makinenizle birlikte verilen Hızlı Kurulum Kılavuzu'na başvurun.
<b>Yeni [renk]i toner kartuşu hazırlayın</b>	Toner kartuşu tahmini kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyor.	Değiştirmek için yeni bir toner kartuşu hazırlayın. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 289).

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni [renk]i toner kartusuyla degistirin</li><li>Kullanim sonu, Yeni [renk]i toner görüntuleme birimiyle degistirin</li></ul>	Belirtilen toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün neredeyse sonuna ulaştı <sup>a</sup> .	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol panelinde gösterildiği şekilde <b>Durdur</b> veya <b>Devam Et</b> arasından seçim yapabilirsiniz. <b>Durdur</b> seçeneğini tercih ederseniz yazıcı yazdırma işlemi durdurur. <b>Devam Et</b> ögesini seçerseniz, yazıcı yazdırma işlemine devam eder ancak baskı kalitesi garanti edilemez.</li><li>Bu mesaj görüntülediğinde, en iyi baskı kalitesi için toner kartuşunu değiştirin. Bu aşamadan sonra kartuş kullanımı baskı kalitesinde sorunlar yaşanmasına sebep olabilir (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li></ul>
<b>Toner Kartuşu Arızası: [hata numarası] Servisi arayın</b>	Toner kartuşunda bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse, servisi arayın.
	Belirtilen toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna <sup>a</sup> ulaştı.	Toner kartuşunu orijinal Samsung kartuşuyla değiştirin (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).

a. Tahmini kartuş ömrü ortalama çıktı kapasitesini ifade eden beklenen veya tahmin edilen toner ömrü anlamına gelip ISO/IEC 19798 uyarınca tasarlanmıştır (bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 284). Sayfa sayısı çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne, görüntü alanı yüzdesine ve ortam boyutuna göre değişebilir. Yeni kartuş takın uyarısının görünmesine ve makinenin yazdırma işlemi durdurmasına rağmen, kartuşta bir miktar toner kalmış olabilir.



Samsung, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş kartuşlar gibi orijinal olmayan Samsung toner kartuşlarının kullanılmasını tavsiye etmez. Samsung orijinal olmayan Samsung toner kartuşlarının kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan Samsung kartuşların kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek servis veya onarım maliyetleri makinenin sahip olduğu garanti kapsamı altında gerçekleştirilmez.

## Tepsiyle ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Çıkış kutusu kağıt dolu. Yazdırılan kağıdı çıkarın</b>	Çıkış tepsi dolmuş.	Çıkış tepsisinden kağıtları çıkarın, yazıcı işleme kaldığı yerden devam eder.
<b>[tepsi türü]'de kağıt boş. Kağıt yükleyin.</b>	Belirtilen tepside kağıt kalmamış.	Tepsiye kağıt yerleştirin (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 78).

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Tüm tepsilerde kağıt yok. Kağıt yükleyin</b>	Tüm tepside kağıt kalmamış.	Tepsiye kağıt yerleştirin (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 78).
<b>MP Tepsisinde kağıt yok. Kağıt yükleyin.</b>	Çok amaçlı tepside kağıt kalmamış.	Çok amaçlı tepsiye kağıt yükleyin (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 78).
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Tepsi 1 Kağıt Uyuşmazlığı</b></li><li><b>Tepsi 2 Kağıt Uyuşmazlığı</b></li><li><b>MP Tepsisi Kağıt Uyuşmazlığı</b></li></ul>	Yazıcı özelliklerinde belirtilen kağıt boyutu, yerleştirdiğiniz kağıtla uyumlu değil.	<b>Devam Et</b> veya <b>Iptal</b> arasındaki seçeneği belirleyebilirsiniz. <b>Iptal</b> 'i seçerseniz, yazdırma işi duracaktır. Tepsiye doğru kağıdı yerleştirin. <b>Devam Et</b> 'i seçmeniz durumunda, yazdırma işine devam edilir.

## Ağ ile ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>802.1x kimliği doğrulanamadı. Lütfen Sistem Yöneticisine Başvurun</b>	Kimlik doğrulama başarısız.	Ağ kimlik doğrulama protokolünü kontrol edin. Bu sorun devam ederse, ağ yöneticinize başvurun.
<b>Bu IP adresi diğer sisteminkiyle çakışıyor. Kontrol edin</b>	Atadığınız IP adresi başka biri tarafından kullanılmakta.	IP adresini kontrol edin ve gerekirse sıfırlayın.

## Çeşitli mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Kapak açık. Kapatın.</b></li><li><b>Ön kapak açık. Kapatın</b></li></ul>	Ön veya arka kapak güvenli biçimde kapatılmamış.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Motor Arızası: [hata numarası] Sorun devam ederse servisi arayın</b>	Motor sisteminde bir sorun var.	Elektrik fişini çekip yeniden takın. Sorun devam ederse, servis çağırın.
<b>Motor sistem hatası [hata numarası]0:Call sorun devam ederse, hizmet için..</b>	Motor sisteminde bir sorun var.	Elektrik fişini çekip yeniden takın. Sorun devam ederse, servis çağırın.
<b>Fan Arızası: [hata numarası]. Kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse, servisi arayın</b>	Fan sisteminde bir sorun var.	Gücü yeniden açın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
<b>Faks bell. neredeyse tamam dolu. Alınan faks işini yazdırın ya da kaldırın</b>	Bellek neredeyse dolu. Daha fazla faks verisi alınmaz.	Bellekteki alınan faks bilgilerini yazdırın veya silin.
<b>Faks belleği dolu. Alınan faks işini yazdırın ya da kaldırın.</b>	Bellek dolu. Daha fazla faks verisi alınmaz.	Bellekteki alınan faks bilgilerini yazdırın veya silin.
<b>Füzer Birimi Arızası: [hata numarası] Kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın</b>	Füzer ünitesinde bir sorun var.	Gücü yeniden açın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Görüntü transfer kayışı birimi uyumlu değil. Kullanıcı kılavuzunu kontrol edin.</b>	Makinenin transfer kayışı makinenize uygun değil.	Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Samsung parçası takın. Servis temsilcilerine başvurun.
<b>Görüntü transfer kayışı birimini takın.</b>	Transfer kayışı takılı değil.	Orijinal bir Samsung transfer kayışı takın. Servis temsilcilerine başvurun.
<b>LSU Hatası: [hata numarası] Kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse, servisi arayın</b>	LSU'da bir sorun var.	Gücü yeniden açın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
<b>Motor Arızası: [hata numarası] Kapatın, ardından açın. Sorun devam ederse, servisi arayın</b>	Motor sisteminde bir sorun var.	Gücü yeniden açın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
<b>Yeni transfer kayışı birimini hazırlayın</b>	Transfer kayışının ömrü yakında sona erecektir.	Transfer kayışını yenisiyle değiştirin. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
<b>Yeni Transfer kayışıyla değiştirin</b>	Transfer kayışının ömrü dolmuştur.	

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Yeni füzer ünitesini hazırlayın</b>	Füzer ünitesinin tahmini ömrü yaklaştı.	Değiştirmek üzere yeni bir füzer ünitesi hazırlayın, lütfen servisi arayın.
<b>Yeni füzer birimiyle değiştirin</b>	Fuser ünitesinin ömrü dolmuş.	Fuser birimini yenisiyle değiştirin. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
<b>Yeni Tepsi2 toplama silindiriyle değiştirin</b>	Tepsi alım silindirinin ömrü sona erdi.	Tepsi alma silindirini yenisiyle değiştirin. Sorun devam ederse servisi arayın.
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Yeni Tepsi 1 yavaşlatma silindiriyle değiştirin</b></li><li><b>Yeni Tepsi 2 yavaşlatma silindiriyle değiştirin</b></li></ul>	Tepsi geciktirme silindirinin ömrü sona erdi.	Tepsi geciktirme silindirini yenisiyle değiştirin. Sorun devam ederse servisi arayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Sensör Arızası: [hata numarası] Kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse, servisi arayın</b></li><li><b>Sensör Hatası: [hata numarası] Kapatıp açın.</b></li></ul>	Sensörde sorun var	Gücü yeniden açın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
<b>Tarayıcı kilitli</b>	Tarayıcı kilitli.	Gücü yeniden açın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
<b>Oda sıcaklığı bu ayarın kullanımı için uygun değil. Lütfen oda sıcaklığını ayarlayın</b>	Makine, uygun sıcaklığa sahip bir oda içinde değil.	Makineyi uygun sıcaklığa sahip bir odaya taşıyın (bkz. "Teknik özellikler", sayfa 354)
<b>Tarayıcı üst kapağı açık</b>	Belge besleyici kapağı güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
<b>UI Sistemi Hatası: [hata numarası] Servisi arayın</b>	Kullanıcı arabirimi sisteminde bir sorun var.	Elektrik fişini çekip yeniden takın. Sorun devam ederse, servis çağırın.



# Ekran mesajlarını anlama

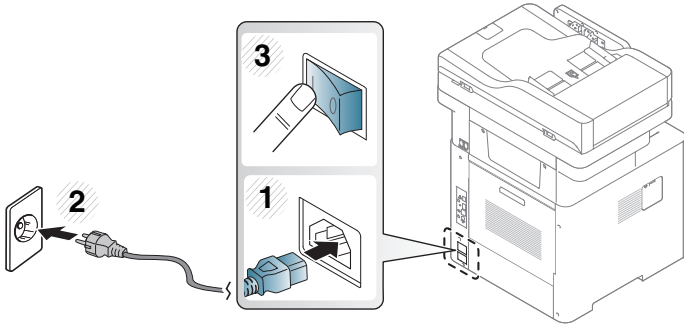
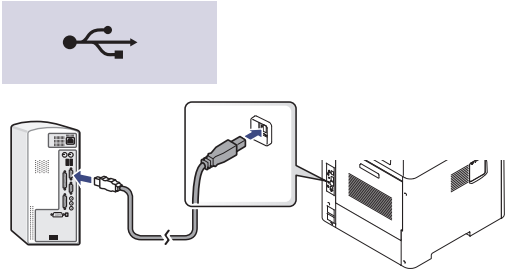
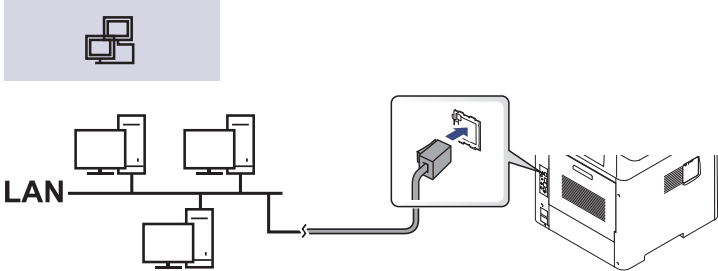
Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Atık toner kabı neredeyse dolmuş. Yeni sipariş edin</b>	Atık toner kabı neredeyse dolmuş.	Atık toner kabını orijinal Samsung atık toner kabı ile değiştirin.
<b>Atık toner kabı dolu. Değiştirin</b>	Atık toner kabı dolmuştur ve yazıcı yeni bir atık toner kabı yerleştirilene kadar yazdırmayı durduracaktır.	Atık toner kabını orijinal Samsung atık toner kabı ile değiştirin (bkz. "Atık toner kabını değiştirme", sayfa 294).
<b>Atık toner kabı takılı değil. Takın</b>	Atık toner kabı takılı değil.	Atık toner kabını takın. Takılıysa, atık toner kabını yeniden takmayı deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.

# Kağıt besleme sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor.	Kağıt sıkışmasını giderin.
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tepsinin maksimum kağıt kapasitesini kontrol edin.</li><li>• Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun.</li><li>• Kağıtları tepside çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın.</li><li>• Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.</li></ul>
Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor.	Tepsidede birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.
Makine kağıdı almıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makine içindeki olası engelleri kaldırın.</li><li>• Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Kağıdı tepside çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin.</li><li>• Tepsidede çok fazla kağıt var. Tepsidedeki fazla kağıtları çıkartın.</li><li>• Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın.</li></ul>
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tepsidede çok fazla kağıt var. Tepsidedeki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız, tepside manuel beslemeyi kullanın.</li><li>• Yanlış türde bir kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın.</li><li>• Makine içinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.</li></ul>
Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

# Güç ve kablo bağlantı sorunları

Gücü yeniden açın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.

Durum	Önerilen çözümler
<p><b>Makineye güç gelmiyor, veya bilgisayar ile makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün bağlanmamış.</b></p>	<p><b>1</b> İlk olarak makineyi elektrik prizine takın.</p>  <p><b>2</b> Makinenin arkasındaki USB kablosunu veya ağ kablosunu kontrol edin.</p>   <p><b>3</b> Makinenin arkasındaki USB kablosunu veya ağ kablosunu kontrol edin ve yeniden bağlayın.</p>


# Yazdırma sorunları

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
<b>Makine yazdırmıyor.</b>	Makineye elektrik gelmiyordur.	İlk olarak makineyi elektrik prizine takın (bkz. "Makineyi açma", sayfa 24).
	Makine varsayılan makine olarak seçilmemiştir.	Windows'ta makinenizi varsayılan makine olarak belirleyin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kapak kapatılmamış. Kapağı kapatın.</li><li>• Kağıt sıkışmıştır. Sıkışmayı giderin (bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 311).</li><li>• Kağıt yerleştirilmemiştir. Kağıt yükleyin (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 78).</li><li>• Toner kartuşu takılı değildir. Toner kartuşunu takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li><li>• Koruma kapağı ve yaprakların toner kartuşundan çıkartıldığından emin olun (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li></ul> Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamıştır.	Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın (bkz. "Arkadan görünüm", sayfa 22).
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalıdır.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir makine kablosu kullanmayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlıştır.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için <b>Yazdırma Tercihleri</b> 'ni kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Makine sürücüsünü kaldırın ve yeniden yükleyin.
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın. Servis temsilcisiyle görüşün.
	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yetersiz.	Daha fazla boş disk alanı edinin ve belgeyi tekrar yazdırın.
Çıkış tepsi dolmuş.	Kağıt çıkış tepsisinden çıkarıldığında, makine işleme kaldığı yerden devam eder.	

# Yazdırma sorunları


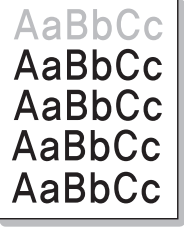
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
<b>Makine baskı malzemesini yanlış kağıt kaynağından alıyor.</b>	<b>Yazdırma Tercihleri</b> 'nde seçilen kağıt seçeneği yanlış olabilir.	Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümü içerisindeki <b>Kağıt</b> sekmesinde bulunur (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94). Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın (bkz. "Yardımanın kullanılması", sayfa 102).
<b>Yazdırma işi çok yavaş.</b>	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
<b>Sayfanın yarısı boş.</b>	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94). Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın (bkz. "Yardımanın kullanılması", sayfa 102).
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun tepsideki kağıt ile eşleştiğinden emin olun. Veya, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulamasının ayarlarındaki kağıt seçimi ile eşleştiğinden emin olun (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
<b>Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.</b>	Makinenin kablosu gevşek veya arızalıdır.	Makinenin kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir makine kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçtiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılımda sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.

# Yazdırma sorunları

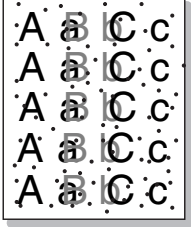
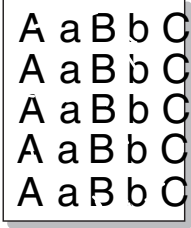
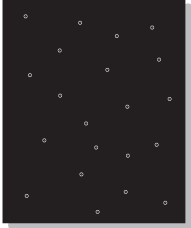
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	Gerekirse toneri tekrar dağıtın. Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin. <ul style="list-style-type: none"><li>Bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 289.</li><li>Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291.</li></ul>
	Dosyanın boş sayfaları olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.
Makine PDF dosyalarını düzgün biçimde yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Print As Image</b> 'i açın.  Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf ebadını küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf ebadını büyütürseniz çözünürlük düşecektir.
Yazdırmadan önce, makine çıkış tepsisinin yanından buhar veriyor.	Nemli/İslak kağıt kullanılması yazdırma sırasında buhar oluşmasına [beyaz duman] neden olabilir.	Bu bir sorun değildir, yazdırmaya devam edin. Eğer dumandan [buhardan] rahatsız olursanız, bu durumda kağıdı açılmayan bir destedeki yeni kapıtlar ile değiştirin.
Makine fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıtlara yazdıramıyor.	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı uyuşmuyor.	<b>Özel</b> bölümündeki <b>Kağıt</b> sekmesinin <b>Yazdırma Tercihleri</b> kısmında doğru kağıt boyutunu ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).
Basılı yazar kasa kağıdı kıvrılmış.	Kağıt türü ayarı eşleşmiyor.	Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklayın ve kağıt türünü <b>İnce Kağıt</b> olarak ayarlayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).

# Yazdırma kalitesi sorunları

Makinenin içinde kir varsa ya da kağıt hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşüş olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

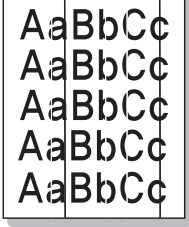
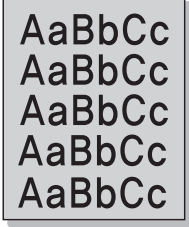
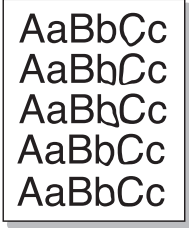
Durum	Önerilen çözümler
<b>Açık veya soluk baskı</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa, toner beslemesi düşüktür. Yeni toner kartuşu takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li><li>Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir; örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir.</li><li>Sayfanın tümü açık yazdırılmışsa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarrufu modunu kapatın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın.</li><li>Çıktıda hem soluk bölgeler hem de lekeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekiyor olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).</li><li>Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302). Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Kağıdın üst kısmı alt kısmından daha açık yazıldı</b> 	<p><b>Toner bu kağıt türüne uygun şekilde tutunmayabilir.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklayın ve kağıt türünü <b>Geri Dönüştürülmüş Kağıt</b> olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).</li></ul>

# Yazdırma kalitesi sorunları

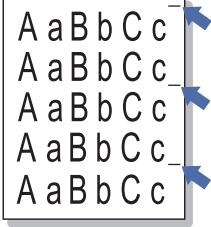
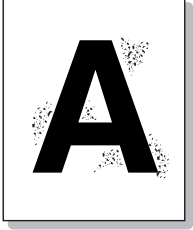
Durum	Önerilen çözümler
<b>Toner lekeleri</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir, örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir.</li><li>• Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).</li><li>• Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).</li></ul>
<b>Atlamalar</b> 	<p>Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İş tekrar yazdırmayı deneyin.</li><li>• Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin.</li><li>• Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin.</li><li>• Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklatın ve kağıt türünü <b>Kalın Kağıt</b> olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).</li></ul> <p>Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</p>
<b>Beyaz Noktalar</b> 	<p>Sayfada beyaz noktalar görünüyorsa ise:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt çok pürüzlüdür ve makine içindeki bileşenlere kağıttan çok fazla kir dökülmektedir; transfer silindiri kirlenmiş olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).</li><li>• Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).</li></ul> <p>Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</p>



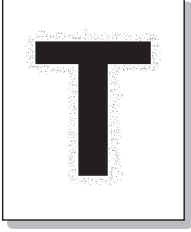
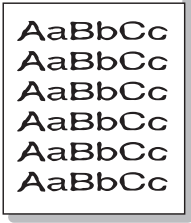
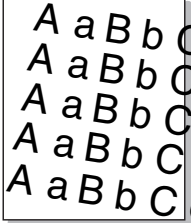
# Yazdırma kalitesi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Dikey çizgiler</b> 	<p>Sayfada siyah dikey izler mevcutsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Makine içindeki toner kartuşunun yüzeyi (dram bölümü) muhtemelen çizilmiştir. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li></ul> <p>Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302). Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Siyah ve renkli arka plan</b> 	<p>Artalan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın.</li><li>Ortam koşullarını kontrol edin: Ortamın çok kuru olması veya nem seviyesinin yüksek olması (%80 RH'den fazla) artalan gölgelemesi miktarını artırabilir.</li><li>Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li><li>Toneri iyice yeniden dağıtın (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 289).</li></ul>
<b>Toner bulaşması</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Makinenin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).</li><li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin.</li><li>Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li></ul>

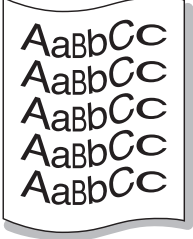
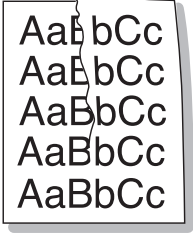
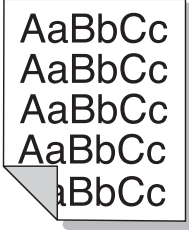
# Yazdırma kalitesi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Dikey tekrar eden hatalar</b> 	<p>İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar eder durumdaysa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toner kartuşu hasarlı olabilir. Hala aynı sorunu yaşıyorsanız, toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li><li>• Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeyseniz, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır.</li><li>• Fuser grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Artalanda dağılma</b> 	<p>Artalanda bozulma, basılan sayfa üzerinde rastgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li><li>• Zarf üzerinde artalan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir. Ya da <b>Kalın Kağıt</b> seçeneği için <b>Yazdırma Tercihleri</b> penceresine gidin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).</li><li>• Eğer artalan bozulması yazdırılan bir sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazdırma çözünürlüğünü yazılım uygulamanızdan ya da <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümünden ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94). Doğru kağıt türünün seçilmesini sağlayın. Örneğin: Daha Kalın Kağıt seçilirse, fakat Düz Kağıt kullanılırsa, aşırı yüklenme olarak baskı kalitesinde soruna yol açabilir.</li><li>• Yeni bir toner kartuşu kullanıyorsanız, ilk önce toneri yeniden dağıtın (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 289).</li></ul>


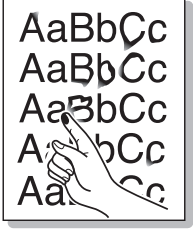
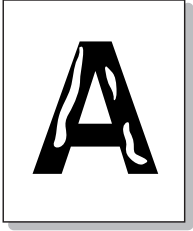
# Yazdırma kalitesi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<p><b>Toner partikülleri kalın karakterler veya resimlerin çevresindedir</b></p> 	<p>Toner bu kağıt türüne uygun şekilde tutunmayabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklatın ve kağıt türünü <b>Geri Dönüştürülmüş Kağıt</b> olarak ayarlayın (bkz."Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).</li><li>• Doğru kağıt türünün seçilmesini sağlayın. Örneğin: Daha Kalın Kağıt seçilirse, fakat Düz Kağıt kullanılırsa, aşırı yüklenme olarak baskı kalitesinde soruna yol açabilir.</li></ul>
<p><b>Bozuk şekilli karakterler</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Karakterlerin şekilleri bozursa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Farklı bir kağıt deneyin.</li></ul>
<p><b>Sayfa çarpık yazdırılıyor</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li><li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin.</li><li>• Kılavuzların kağıt destesine çok sıkı veya gevşek bastırmadığından emin olun.</li></ul>

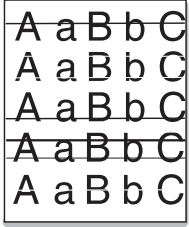
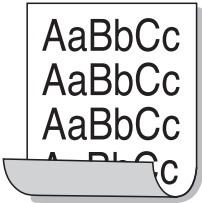
# Yazdırma kalitesi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Kıvrılma ya da dalgalanma</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li><li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir.</li><li>• Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li></ul>
<b>Buruşma ve kırışma</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li><li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin.</li><li>• Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li></ul>
<b>Yazdırılan sayfaların arkası kirli</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).</li></ul>

# Yazdırma kalitesi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Tek renkli veya siyah sayfalar</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li><li>• Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li><li>• Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Gevşek toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makinenin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).</li><li>• Kağıt türünü, kalınlığını ve kalitesini kontrol edin.</li><li>• Toner kartuşunu çıkartın ve ardından yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li></ul> <p>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</p>
<b>Karakterlerde boşluklar var</b> 	<p>Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin.</li><li>• Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir.</li></ul>

# Yazdırma kalitesi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<p><b>Yatay şeritler</b></p> 	<p>Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li><li>• Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li></ul> <p>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</p>
<p><b>Kıvrılma</b></p> 	<p>Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li><li>• Yazıcı kağıt seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklayın ve kağıt türünü <b>İnce Kağıt</b> olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 94).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Birkaç sayfada bilinmeyen bir görüntü sürekli olarak görünüyor</li><li>• Gevşek toner</li><li>• Baskılar açık renkte ya da kirlenme var</li></ul>	<p>Makineniz muhtemelen 1.000 m veya daha yüksek rakımda kullanılıyor. Yüksek rakım, açık görüntü ve toner gevşekliği gibi yazdırma kalitesine etki yapabilir. Makinenizde rakım ayarını değiştirin (bkz. "Genel Ayarlar", sayfa 233).</p>

# Fotokopi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Fotokopiler çok açık veya çok koyu.</b>	Kopyaların arka planını açmak ya da koyulaştırmak için kopyalama özelliği içinde koyuluğu ayarlayın.
<b>Kopyalarda bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bu izler orijinal belgede ise, kopyaların arka alanını açmak için kopyalama özelliği içinde koyuluğu ayarlayın.</li><li>Orijinal belgede kusur yoksa, tarama birimini temizleyin (bkz. "Tarama Birimini Temizleme", sayfa 306).</li></ul>
<b>Kopyalanan görüntü çarpık.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orijinal belgenin hizalama kılavuzuna göre hizalanmasını sağlayın.</li><li>Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 302).</li></ul>
<b>Fotokopiler boş çıkıyor.</b>	<p>Orijinalin, tarayıcı camı üzerinde yüzü aşağıya dönük veya belge besleyicide yüzü yukarıya dönük durumda olduğundan emin olun.</p> <p>Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</p>
<b>Görüntü fotokopiden kolayca siliniyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tepsideki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten aldığınız kağıtları yerleştirin.</li><li>Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın.</li></ul>
<b>Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıtları havalandırın ve tepsinin içinde ters çevirin. Tepsideki kağıtların yerine yeni kağıt yerleştirin. Gerekiyorsa kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın.</li><li>Kağıt türünün ve ağırlığının uygun olduğundan emin olun (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).</li><li>Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde fotokopi kağıdı veya kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.</li></ul>
<b>Toner kartuşu, beklenen sayıda kopya elde edilemeden bitiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orijinal belgelerinde resimler, içi dolu şekiller veya kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinal belgeniz daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir.</li><li>Fotokopi çekilirken tarayıcı kapağı açık bırakılıyor olabilir.</li><li>Makineyi kapatıp tekrar açın.</li></ul>

# Tarama sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Tarayıcı çalışmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taranacak orijinali tarayıcı camına yüzü aşağı dönük ya da belge besleyiciye yüzü yukarı dönük halde yerleştirdiğinizden emin olun (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 74).</li><li>• Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Ön tarama işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin.</li><li>• Makine yazıcı kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin.</li><li>• Makine yazıcı kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Yazıcı kablosunun yerine, kaliteli bir kablo takın. Gerekliyse, yazıcı kablosunu değiştirin.</li><li>• Tarayıcının düzgün yapılandırıldığını kontrol edin. Tarama işinin, doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için kullanmak istediğiniz uygulamada tarama ayarını kontrol edin (örneğin, USB001).</li></ul>
<b>Birim çok yavaş tarıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makinenin, alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın.</li><li>• Grafikler metinlere kıyasla daha yavaş taranır.</li><li>• Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda veri kullanılması nedeniyle, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. BIOS ayarı yoluyla, bilgisayarınızı ECP yazıcı moduna ayarlayın. Bu hızı artırmaya yardımcı olur. BIOS ayarı hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın kullanıcı kılavuzuna bakın.</li></ul>



# Tarama sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<p><b>Bilgisayar ekranında bir mesaj görüntüleniyor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cihaz, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz.</li><li>• Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor.</li><li>• Bağlantı noktası devre dışı.</li><li>• Tarayıcı veri almakla veya yazdırmakla meşgul. Mevcut iş tamamlandığında tekrar deneyin.</li><li>• Geçersiz kolu</li><li>• Tarama yapılamadı.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. İlgili iş tamamlandığında işinizi yazdırmayı tekrar deneyin.</li><li>• Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.</li><li>• Makine yazıcı kablosu düzgün takılmamış olabilir veya cihaz kapatılmış olabilir.</li><li>• Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış olabilir.</li><li>• Makinenizin uygun şekilde bağlı ve açık olduğundan emin olun, sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın.</li><li>• USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir.</li></ul>

# Faks sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor veya düğmeler çalışmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın.</li><li>• Elektrik prizinden elektrik beslendiğinden emin olun.</li><li>• Gücün açık olduğundan emin olun.</li></ul>
<b>Çevir sesi gelmiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Telefon hattının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin (bkz. "Arkadan görünüm", sayfa 22).</li><li>• Telefon prizini başka bir telefon takarak kontrol edin.</li></ul>
<b>Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor.</b>	Bellekte kayıtlı numaraların doğru kaydedildiğinden emin olun. Bunu kontrol etmek için, adres defteri listesi yazdırın.
<b>Makine orijinali almıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdın kırışık olmadığından ve düzgün yerleştirdiğinizden emin olun. Orijinalin boyutunun doğru olduğundan, çok kalın ya da ince olmadığından emin olun.</li><li>• Belge besleyicinin sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.</li><li>• Belge besleyici lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün (bkz. "Mevcut bakım parçaları", sayfa 286).</li></ul>
<b>Fakslar otomatik olarak alınmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alım modunun Fax'a ayarlanması gerekir (bkz. "Alım modlarının değiştirilmesi", sayfa 170).</li><li>• Tepsidede kağıt olduğundan emin olun (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 356).</li><li>• Ekranda herhangi bir hata mesajı olup olmadığına bakın. Varsa sorunu giderin.</li></ul>
<b>Makine göndermiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orijinalin, belge besleyiciye veya tarayıcı camı üzerine yerleştirilmiş olduğundan emin olun.</li><li>• Gönderdiğiniz faks makinesini kontrol ederek, faksınızı alıp alamayacağına bakın.</li></ul>
<b>Gelen faksta boş alanlar var ya da kalitesi çok düşük.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Size faksı gönderen faks makinesi arızalı olabilir.</li><li>• Parazitli telefon hatları bu tür hatalara neden olabilir.</li><li>• Fotokopi çekerek makinenizi kontrol edin.</li><li>• Toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna yaklaşıyor. Toner kartuşunu değiştirin (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 291).</li></ul>

# Faks sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Gelen fakstaki bazı sözcükler uzuyor.</b>	Faksı gönderen makinede geçici bir belge sıkışıklığı meydana gelmiştir.
<b>Gönderdiğiniz orijinalde çizgiler var.</b>	Tarama biriminde leke olup olmadığını kontrol edip temizleyin (bkz. "Tarama Birimini Temizleme", sayfa 306).
<b>Makine bir numara arıyor, ancak diğer faks makinesiyle bağlantı kurulamıyor.</b>	Karşı faks makinesi kapalı, kağıdı bitmiş veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Diğer makine operatörüyle konuşun ve kendi taraflarındaki sorunu çözmelerini isteyin.
<b>Fakslar belleğe alınmıyor.</b>	Faksı kaydetmek için yeterli bellek olmayabilir. Ekranda bellek durumu gösterilirse, artık gereksinim duymadığınız faksları bellekten silin ve faksı yeniden belleğe almaya çalışın. Servisi arayın.
<b>Her sayfanın altında ya da diğer sayfalarda, en üstünde ince bir şerit halinde metin içeren boş alanlar oluşuyor.</b>	Kullanıcı seçeneği ayarında yanlış kağıt ayarları seçmiş olabilirsiniz. Kağıt boyutunu ve türünü tekrar kontrol edin.

# İşletim sistemi sorunları

## Yaygın Windows sorunları


Durum	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında “Dosya Kullanımda” mesajı görünüyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları başlangıç grubundan kaldırın ve ardından Windows’u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
“Genel Koruma Hatası”, “OE İstisnası”, “Spool 32” veya “Yasal Olmayan İşlem” mesajları görüntülenir.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows’u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
“Yazdırma Başarısız”, “Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu” mesajı görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj hazır modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.
diğer ayarlar düğmesine tıkladığınızda Samsung Printer Experience görüntülenmiyor.	<b>Samsung Printer Experience</b> yüklü değil. Uygulamayı Windows <b>Store(Mağaza)</b> 'dan indirin ve yükleyin.
Aygıtlar ve Yazıcılar kısmında aygıtı tıkladığınızda makine bilgileri görüntülenmiyor.	<b>Yazıcı özellikleri</b> ögesini işaretleyin. <b>Bağlantı Noktaları</b> sekmesine tıklayın. (Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcınızın simgesini sağ tıklayıp <b>Yazıcı özellikleri</b> ) Bağlantı noktası Dosya veya LPT olarak ayarlanmışsa işaretlerini kaldırın ve TCP/IP, USB veya WSD seçeneğini belirleyin.



Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanım Kılavuzu'na bakın.

# İşletim sistemi sorunları

## Yaygın Mac sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Makine PDF dosyalarını düzgün biçimde yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.</b>	<p>PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Print As Image</b>'ı açın.</p> <p> Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.</p>
<b>Kapak sayfası yazdırma sırasında bazı harfler normal görüntülenmiyor.</b>	<p>Kapak sayfası yazdırılırken Mac OS yazı tipini oluşturamıyor. Kapak sayfasında İngilizce alfabe ve numaralar normal görüntülenir.</p>
<b>Acrobat Reader 6.0 veya daha yenisiyle Mac'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor.</b>	<p>Makine sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmesine dikkat edin.</p>



Mac hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Mac Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

# İşletim sistemi sorunları

## Yaygın Linux sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Linux makinemde xsane veya basit tarama uygulaması yok.</b>	Bazı Linux dağıtımlarında, varsayılan tarama uygulaması olmayabilir. Tarama özelliklerini kullanmak için, işletim sisteminde yer alan indirme merkezini kullanarak tarama uygulamalarından birini yükleyin (örn, Ubuntu için Ubuntu Software Center, OpenSUSE için Install/Remove Software, Fedora için Software).
<b>Tarayıcı ağ yoluyla bulunamıyor.</b>	Bazı Linux dağıtımlarında, güçlü güvenlik duvarı etkin durumda olduğu için ağ aygıtlarının aranmasına yönelik gerekli bağlantı noktasının açılmasını engelleyebilir. Böyle bir durumda, snmp port - 22161'i elle açın veya aygıtı kullanırken güvenlik duvarını geçici olarak devre dışı bırakın.
<b>Birden fazla kopya yazdırdığınızda, ikinci kopya yazdırılmaz.</b>	Standart CUPS filtresi 'pdftops' üzerindeki sorun sebebiyle Ubuntu 12.04'de sorun oluşur. Sorunu çözmek için 'cups-filters' paketini 1.0.18 sürümüne yükseltin ('pdftops', 'cups-filters' paketinin bir parçasıdır).
<b>Yazdırma iletişimindeki harman seçeneği kaldırıldığında çalışmaz.</b>	Bazı dağıtımlar için, GNOME Yazdırma İletişiminde harmanlama seçeneğinin işlenmesinde sorun var. Geçici bir çözüm olarak, sistemin yazdırma programını kullanarak harmanlama seçeneğinin varsayılan değerini <b>False</b> ögesine ayarlayın (Terminal programında "system-config-printer" yürütün).
<b>Yazdırma daima çift taraflı çalışır.</b>	Bu dubleks sayı Ubuntu 9.10 CUPS paketinde vardır. CUPS sürümünü 1.4.1-5ubuntu2.2'ye güncelleyin.
<b>Yazıcı sistemin yazdırma programına eklenmiyor.</b>	Debian 7'nin 'system-config-printer' paketindeki Debian 7'de olur (Debian hata takibi sisteminde <a href="http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813">http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813</a> ). Lütfen yazıcı eklemek için başka bir yol kullanın (örneğin CUPS WebUI)
<b>Kapit boyutu ve yönü metin dosyalarını çalıştırırken Print Dialog'da devre dışı bırakılır.</b>	Sorun Fedora 19'da ve Fedora 19'daki ilgili 'leafpad' metrin editöründe oluşur. Lütfen 'gedit' gibi başka metin editörlerini kullanın.
<b>Yazdırma bölünmüş görüntüler oluşturur.</b>	Bu sorun sistemin sağladığı yanlış ghostscript nedeniyle openSUSE 13.2 içinde meydana gelir. "zypper install --force cups-filters-ghostscript" komutunu veya "Install/Remove Software" özelliğini kullanarak 'cups-filters-ghostscript' paketini güncelleyin.



Linux hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Linux Kullanım Kılavuzu'na bakın.

# İşletim sistemi sorunları

## Yaygın PostScript sorunları

Aşağıdaki durumlar yalnızca PS dilinde ortaya çıkabilir ve birçok yazıcı dili kullanıldığında meydana gelebilir.

Sorun	Olası neden	Çözüm
<b>PostScript dosyası yazdırılmıyor</b>	PostScript sürücüsü doğru yüklenmemiş olabilir.	<ul style="list-style-type: none"><li>PostScript sürücüsünü yükleyin (bkz. "Yazılım Yükleme", sayfa 33).</li><li>Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yazdırma için PS sürümünün var olduğundan emin olun.</li><li>Sorun devam ederse, bir servis temsilcisine başvurun.</li></ul>
<b>Limit Sınama Hatası raporu yazdırılıyor</b>	Baskı işi çok karmaşık.	Sayfanın karmaşıklığını azaltmanız veya daha yüksek bellek yüklemeniz gerekebilir.
<b>Bir PostScript hata sayfası yazdırılıyor</b>	Yazdırma işi PostScript olmayabilir.	Yazdırma işinin PostScript işi olduğundan emin olun. Yazılım uygulamasının ayarlanmasının ya da PostScript başlık dosyasının makineye gönderilmesinin gerekip gerekmediğini kontrol edin.
<b>Sürücüde isteğe bağlı tepsi seçilemiyor</b>	Yazıcı sürücüsü, isteğe bağlı tepsiyi tanıyacak şekilde yapılandırılmamıştır.	PostScript sürücü özelliklerini açın, <b>Aygıt Seçenekleri</b> sekmesini seçin ve tepsi seçeneğini belirleyin (bkz. "Aygıt Seçenekleri Ayarı", sayfa 296).
<b>Acrobat Reader 6.0 veya daha yenisiyle Mac'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor</b>	Yazıcı sürücüsündeki çözünürlük ayarı, Acrobat Reader'daki ile eşleşmiyor olabilir.	Yazıcı sürücünüzdeki çözünürlük ayarınının, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmesine dikkat edin.



# 16. Ek

Bu bölümde, ürün teknik özellikleri ve geçerli düzenlemelerle ilgili bilgiler verilmektedir.

- **Teknik özellikler**
- **Yasal Bilgiler**
- **Telif Hakkı**

**354**

**364**

**377**





# Teknik özellikler

## Genel teknik özellikler



Bu teknik özellikler önceden bildirilmeden değiştirilebilir. Ek teknik özellikleri ve bu teknik özelliklerde yapılan değişiklikleri görmek için, lütfen [www.samsung.com](http://www.samsung.com) adresini ziyaret edin.

Ögeler		Açıklama	
Boyutlar <sup>a</sup>	Genişlik x Uzunluk x Yükseklik	530,00 x 484,20 x 524,30 mm	
Ağırlık <sup>a</sup>	Sarf malzemeli makine	28,20 Kg	
Gürültü Düzeyi <sup>b c</sup>	Hazır modu	37 dB(A)'den az	
	Yazdırma modu	54 dB(A)'den az	
	Fotokopi modu	Tepsi 1	56 dB(A)'den az
		Tepsi 2	57 dB(A)'den az
	Tarama modu	Tarayıcı camı	50 dB(A)'den az
Belge besleyici		53 dB(A)'den az	
Sıcaklık	İşlem	10 - 30 °C arası	
	Depolama (ambalajlı)	-20 - 40 °C arası	
Nem	İşlem	%20 - 80 Bağıl Nem	
	Depolama (ambalajlı)	%10 - 90 Bağıl Nem	

# Teknik özellikler

Ögeler		Açıklama
Şebeke gerilimi <sup>d</sup>	110 volt'luk modeller	AC 110 - 127 V
	220 volt'luk modeller	AC 220 - 240 V
Güç tüketimi <sup>e</sup>	Ortalama çalışma modu	500 Watt'tan az
	Hazır modu	29 Watt'tan az
	Güç tasarrufu modu	1,60 Watt'tan az
	Kapanma modu <sup>f</sup>	0,1 Watt'tan az

a. Ölçümler ve ağırlık diğer aksesuarlar olmadan ölçülmüştür.

b. Ses Basıncı Seviyesi, ISO 7779. Test edilen konfigürasyon: temel makine kurulumu, A4 kağıt, tek yönlü yazdırma.

c. Yalnızca Çin için: Eğer ekipmanın gürültü seviyesi 63 dB'den (A) yüksekse, ekipman göreceli olarak bağımsız bir danışmanlık alınarak yerleştirilmelidir.

d. Makinenizin doğru voltaj (V), frekans (hertz) ve akım (A) bilgisi için makinedeki güç derecesi etiketine bakın.

e. Güç tüketimi, makinenin durumu, ayar koşulları, çalışma ortamı, ölçüm aleti ve ülkede kullanılan yöntemlere göre farklılık gösterebilir.

f. Güç tüketimi yalnızca güç kablosu bağlanmadığı zaman tamamen önlenemez.

# Teknik özellikler

## Yazdırma ortamı özellikleri

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık/Kapasite <sup>a</sup>	
			Tepsi 1/Opsiyonel tepsi	Çok amaçlı tepsi
Düz kağıt <sup>b c</sup>	Letter	216 x 279 mm	70 - 90 g/m <sup>2</sup>	70 - 90 g/m <sup>2</sup>
	Legal	216 x 356 mm	• Tepsi1: 250 sayfa 80 g/m <sup>2</sup> • İsteğe bağlı tepsi: 520 sayfa 80 g/m <sup>2</sup>	• 50 sayfa
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A5	148 x 210 mm		
A6	105 x 148 mm	70 - 90 g/m <sup>2</sup> • 150 sayfa 80 g/m <sup>2</sup> İsteğe bağlı tepside yoktur.		

# Teknik özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık/Kapasite <sup>a</sup>	
			Tepsi 1/Opsiyonel tepsi	Çok amaçlı tepsi
Zarf	Zarf Monarch	98 x 191 mm	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa İsteğe bağlı tepside yoktur.	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 5 sayfa
	Zarf No.10	105 x 241 mm		
	No. 9 Zarf	98 x 225 mm		
	Zarf DL	110 x 220 mm		
	Zarf C5	162 x 229 mm		
	Zarf C6	114 x 162 mm		
Kalın kağıt <sup>b c</sup>	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	91 - 105 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa 105 g/m <sup>2</sup>	91 - 105 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa
Daha kalın kağıt <sup>b c</sup>	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	164 - 220 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa 220 g/m <sup>2</sup> İsteğe bağlı tepside yoktur.	164 - 220 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa
İnce kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	60 - 69 g/m <sup>2</sup> • 250 sayfa 69 g/m <sup>2</sup>	60 - 69 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa
Pamuklu, Renkli, Baskılı	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 250 sayfa 80 g/m <sup>2</sup> İsteğe bağlı tepside yoktur.	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa

# Teknik özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık/Kapasite <sup>a</sup>	
			Tepsi 1/Opsiyonel tepsi	Çok amaçlı tepsi
<b>Geri Dönüştürülmüş Kağıt</b>	<b>Düz kağıt bölümüne bakın</b>	Düz kağıt bölümüne bakın	70 - 90 g/m <sup>2</sup> • 250 sayfa 80 g/m <sup>2</sup>	70 - 90 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa
<b>Asetat</b>	<b>Mektup, Legal, A4</b>	Düz kağıt bölümüne bakın	138 - 146 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa İsteğe bağlı tepside yoktur.	138 - 146 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa
<b>Etiketler<sup>d</sup></b>	<b>Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5</b>	Düz kağıt bölümüne bakın	120 - 150 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa İsteğe bağlı tepside yoktur.	120 - 150 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa
<b>Kartvizitlik kağıt<sup>b c</sup></b>	<b>Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5</b>	Düz kağıt bölümüne bakın	106 - 163 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa	106 - 163 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa
<b>Bond kağıdı</b>	<b>Düz kağıt bölümüne bakın</b>	Düz kağıt bölümüne bakın	105 - 120 g/m <sup>2</sup> arası • 50 sayfa	105 - 120 g/m <sup>2</sup> arası • 10 sayfa
<b>Arşiv, Delinmiş kağıt, Antetli kağıt</b>	<b>Düz kağıt bölümüne bakın</b>	Düz kağıt bölümüne bakın	• 250 sayfa	• 50 sayfa

# Teknik özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık/Kapasite <sup>a</sup>	
			Tepsi 1/Opsiyonel tepsi	Çok amaçlı tepsi
Parlak Fotoğraf <sup>b</sup>	Letter, A4, Kartpostal 4x6	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi1 için 111 - 130 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>Tepsi1: 30 sayfa</li><li>İsteğe bağlı tepsi: 50 sayfa</li></ul>	111 - 130 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>5 sayfa</li></ul>
		Düz kağıt bölümüne bakın	131 - 175 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>Tepsi1: 30 sayfa</li><li>İsteğe bağlı tepsi: 50 sayfa</li></ul>	131 - 175 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>5 sayfa</li></ul>
		Düz kağıt bölümüne bakın	176 - 220 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>Tepsi1: 30 sayfa</li><li>İsteğe bağlı tepsi: 50 sayfa</li></ul>	176 - 220 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>5 sayfa</li></ul>
<b>Minimum boyut (özel)</b>		<ul style="list-style-type: none"><li><b>Tepsi 1:</b> 98 x 127 mm</li><li><b>İsteğe bağlı tepsi:</b> 148,5 x 210 mm</li><li><b>Çok amaçlı tepsi:</b> 76 x 127 mm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tepsi1 için 60 - 220 g/m<sup>2</sup></li><li>İsteğe bağlı tepsi için 60 - 163 g/m<sup>2</sup></li></ul>	60 - 220 g/m <sup>2</sup>
<b>Maksimum boyut (özel)</b>	216 x 356 mm			

a. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

b. Kartpostal 4 x 6, Tepsi1, Çok amaçlı tepside desteklenir.

c. Dizin Kartı (3x5) Çok amaçlı tepside desteklenir.

d. Bu makinede kullanılan etiketlerin pürüzsüzlüğü 100 - 250'dir (sheffield). Bu pürüzsüzlüğün rakamsal seviyesini ifade eder.

# Teknik özellikler

## Sistem gereksinimleri

### Microsoft® Windows®

İşletim sistemi	Gereksinim (önerilen)		
	İşlemci	RAM	Boş sabit disk alanı
<b>Windows® XP Service Pack 3</b>	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
<b>Windows Server® 2003</b>	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
<b>Windows Server® 2008</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
<b>Windows Vista®</b>	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
<b>Windows® 7</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit veya 64-bit işlemci ya da üstü	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"><li>• DirectX® 9 grafikleri 128 MB bellekle destekler (Aero temasını etkinleştirmek için).</li><li>• DVD-R/W Sürücü</li></ul>		
<b>Windows Server® 2008 R2</b>	Intel® Pentium® IV 1.4 GHz (x64) işlemciler (2 GHz veya daha hızlı)	512 MB (2 GB)	10 GB
<b>Windows® 8</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit veya 64-bit işlemci ya da üstü	2 GB (2 GB)	20 GB
<b>Windows® 8.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DirectX® 9 grafikleri 128 MB bellekle destekler (Aero temasını etkinleştirmek için).</li><li>• DVD-R/W Sürücü</li></ul>		

# Teknik özellikler

İşletim sistemi	Gereksinim (önerilen)		
	İşlemci	RAM	Boş sabit disk alanı
Windows Server® 2012	Intel® Pentium® IV 1.4 GHz (x64) işlemciler (2 GHz veya daha hızlı)	512 MB (2 GB)	32GB
Windows Server® 2012 R2			



- Internet Explorer 6.0 veya daha yüksek bir sürümü tüm Windows işletim sistemleri için minimum gerekliliktir.
- Yazılımı, yönetici hakları olan kullanıcılar yükleyebilir.
- **Windows Terminal Services** bu makine ile uyumludur.

## Mac

İşletim sistemi	Gereksinimler (Önerilen)		
	İşlemci	RAM	Boş sabit disk alanı
Mac OS X 10.6	• Intel® işlemcileri	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac os x 10.7 -10.10	• Intel® işlemcileri	2 GB	4 GB



# Teknik özellikler

## Linux

Ögeler	Gereksinimler
İşletim sistemi	Red Hat Enterprise Linux 5, 6, 7 Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 OpenSUSE 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 Debian 6,0, 7,0 Mint 13, 14, 15, 16, 17
İşlemci	Pentium IV 2.4 GHz (Intel Core™ 2)
RAM	512 MB (1 GB)
Boş sabit disk alanı	1 GB (2 GB)

## Unix

Ögeler	Gereksinimler
İşletim sistemi	Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)
Boş sabit disk alanı	100 MB'a kadar

# Yasal Bilgiler

Bu makine normal bir çalışma ortamı için tasarlanmıştır ve bazı yasal düzenleme sertifikalarına sahiptir.

## Lazer güvenliği bildirimi

Bu yazıcının, Sınıf I lazerli ürün olarak ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, 1. bölümünün J kısmında belirtilen şartları yerine getirerek DHHS 21 CFR uygunluğu, diğer ülkelerde ise IEC 60825-1 : 2007 uygunluğu belgelenmiştir.

Sınıf I lazer ürünler tehlikeli olarak kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı, normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen çalışma koşullarında hiç bir insanın Sınıf I seviyesinin üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

## Uyarı

Lazer/tarayıcı biriminin koruyucu kapağı çıkarılmış durumdayken yazıcıyı kesinlikle çalıştırmayın veya bakım yapmayın. Görünmese de, yansıyan ışın gözlerinize zarar verebilir.

Ürünü kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanmaları önlemek için bu temel güvenlik tedbirlerine her zaman uyulmalıdır:



- CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
- GEFAHREN - KLASSE 3B: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN GEOFFNET, STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.
- ATTENTION - CLASSE 3B. RADIATION LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EVITER L'EXPOSITION AU FAISCEAU.
- ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.
- PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.
- PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
- GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.
- ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.
- ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
- WARNING - KLASSE 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD. STRÅLEN ÅR FARLIG.
- VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
- 注意 - CLASS 3B. 严禁打开，以免被不可见激光辐射泄漏灼伤
- 주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선 이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

## Ozon güvenliği



Bu ürünün ozon emisyon oranı 0.1 ppm'nin altındadır. Ozon havadan daha ağır olduğu için, ürünü iyi havalandırılan bir yerde tutunuz.

# Yasal Bilgiler

## Perklorat uyarısı

Bu Perklorür uyarısı SADECE ABD'nin Kaliforniya eyaletinde satılan veya dağıtılan ürünlerdeki ana CR (Manganez Diyoksit) Lityum hücreler için geçerlidir.

Perklorür Malzemesi: özel taşıma prosedürleri geçerli olabilir.

Bkz. [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate). (sadece ABD)

## Güç tasarrufu



Bu yazıcı, etkin olarak kullanılmadığında enerji tüketimini azaltan, gelişmiş enerji tasarrufu teknolojisiyle donatılmıştır.

Yazıcıya uzun bir süre boyunca veri gelmediği takdirde güç tüketimi otomatik olarak azaltılır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti tescilli Amerika Birleşik Devletleri markalarıdır.

ENERGY STAR programı hakkında daha fazla bilgi edinmek için <http://www.energystar.gov> adresini ziyaret edin

ENERGY STAR onaylı modellerde, makinenizin üzerinde ENERGY STAR etiketi olacaktır. Makinenizin ENERGY STAR onaylı olup olmadığını kontrol edin.

## Geri Dönüşüm



Bu ürünün ambalaj malzemesini çevre koruma sorumluluğu bilinciyle geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

## Yalnızca Çin için

### 回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

Web sitesi: <http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION>



仅适用于海拔2000m以下地区安全使用。

《2000m 以下地区安全使用》

“**ཐུ་མཚོའི་ངོ་བོ་ལས་མཐོ་ཚད་སྤྱི་ལོ་2000མན་གྱི་ས་ཁུལ་ལོ་ན་ཉེན་མེད་ལྗོད་བྱས་འཇུག།**  
دېڭىز يۈزىدىن 2000 مېتر تۆۋەن رايونلاردا بىخەتەر ئىشلەتكىلى بولىدۇ

Dan hab yungh youq gij digih haijbaz 2000 m doxroengz haenx ancienz sawjyung.

# Yasal Bilgiler

## 产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	×	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	×	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	×	○	○	○	○	○
电源设备	×	○	○	○	○	○
电源线	×	○	○	○	○	○
机械部件	×	○	○	○	○	○
卡盒部件	×	○	○	○	○	○
定影部件	×	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	×	×	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	×	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	×	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

## Ürünün doğru şekilde atılması (Elektrikli ve elektronik cihaz atıkları)

### (Ayrı toplama sistemleri bulunan ülkelerde geçerlidir)



Üründe, aksesuarlarda ya da ürün belgelerinde bulunan bu işaret, ürünün ve elektronik aksesuarlarının (şarj aleti, kulaklık, USB kablosu gibi) kullanım sürelerinin sonunda diğer ev atıklarıyla birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kontrolsüz atıklar yüzünden çevreye veya insan sağlığına olası bir zararı önlemek için lütfen bu öğeleri diğer atık türlerinden ayırın ve malzeme kaynaklarının yeniden kullanımının devamlılığını teşvik etmek için sorumluluk bilinciyle geri dönüştürün.

Ev kullanıcıları, bu ürünü aldıkları satıcıya veya yerel yönetim kurumlarına başvurarak bu ürünleri çevreye dost bir şekilde geri dönüştürmek için nereye ve nasıl götürebileceklerini öğrenebilirler.

Ticari kullanıcılar tedarikçileriyle irtibata geçerek satın alma sözleşmelerinin madde ve koşullarını kontrol edebilirler. Bu ürün ve elektronik aksesuarları, diğer ticari atıklarla karıştırılmamalıdır.

# Yasal Bilgiler

## (Yalnızca Amerika Birleşik Devletleri)

Gereksiz elektronik cihazları onaylanmış bir geri dönüşüm kuruluşu yoluyla bertaraf edin. En yakındaki geri dönüşüm tesisini bulmak için, web sitemize bakın: [www.samsung.com/recyclingdirect](http://www.samsung.com/recyclingdirect) Ya da (877) 278 - 0799 nolu telefonu arayın.

## California Eyaleti Hüküm 65 uyarısı (Yalnızca USA için)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.  
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

## Yalnızca Tayvan için

### 警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策。

## Yalnızca Tayvan için

### 警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險  
請依製造商說明書處理用過之電池

## Yalnızca Tayvan için

### 低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Radyo frekansı emisyonları

### Kullanıcılar için FCC (ABD Federal İletişim Komisyonu) hakkında bilgiler

Bu cihaz, FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumludur. Kullanımı, aşağıdaki iki koşula bağlıdır:

- Bu cihaz zararlı girişimlere neden olamaz.
- Bu cihaz, istenmeyen işlemlere sebep olsa da, alınan her girişimi kabul etmelidir.

Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te bulunan A Sınıfı dijital cihazların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bu sınırlara uygun bulunmuştur. Bu sınırlar, ekipman yerleşim alanlarında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişimlere karşı makul düzeyde koruma sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönergelere uygun şekilde kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimine zarar veren girişimlere neden olabilir. Ancak yine de belirli bir kurulumda girişimlere neden olmayacağına karşın herhangi bir garanti verilemez. Bu ekipmanın radyo ve televizyon yayınları için girişimlere neden olduğunu ekipmanı açıp kapayarak anlayabilirsiniz. Eğer girişime neden oluyorsa, aşağıdaki önlemlerin birini veya birkaçını uygulayarak girişimi engelleyebilirsiniz:

- Alıcı antenin yönünü veya konumunu değiştirin.
- Donanım ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.

- Donanımı, alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir devredeki prize takın.
- Destek için satıcınıza veya deneyimli bir televizyon teknisyenine danışın.



Ürününün uyumluluğundan sorumlu üreticinin açıkça onaylamadığı değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

### Kanada radyo girişimleri yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Dairesi'nin ICES-003 "Dijital Aygıt" başlıklı, enterferansa yol açan donanım standardında belirtildiği üzere, dijital aygıtlardan radyo paraziti emisyonları bakımından Sınıf A sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

# Yasal Bilgiler

## Amerika Birleşik Devletleri

### Federal İletişim Komisyonu (FCC)

#### FCC Bölüm 15'e uygun kasti yayıcı

Düşük güçlü, Radyo LAN aygıtları (radyo frekansı (RF) kablosuz iletişim aygıtları), 2,4 GHz Bandında çalışan aygıtlar yazıcı sisteminizde (entegre halde) bulunabilir. Bu bölüm, yalnızca bu aygıtlar mevcutsa geçerlidir. Kablosuz aygıtların varlığını doğrulamak için sistem etiketine bakın.

Sisteminizde bulunabilen kablosuz aygıtların Amerika Birleşik Devletleri'nde kullanılmasına, ancak sistem etiketinde FCC kimlik numarası varsa izin verilir.

FCC, gövdenin yanında kablosuz bir aygıtın kullanılması için, aygıt ile gövde arasında 20 cm açıklık gerektiren genel bir esas getirmiştir (bu mesafe, çıkıntıları kapsamaz). Bu aygıt, kablosuz aygıtlar açıkken gövdeden en az 20 cm uzaktan kullanılmalıdır. Yazıcınıza gömülü olabilecek kablosuz aygıtın (veya aygıtların) güç çıkışı, FCC tarafından getirilen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır.

Bu verici, herhangi başka bir anten veya vericiyle birlikte kurulmamalı veya çalıştırılmamalıdır.

Bu aygıtın çalıştırılması aşağıdaki iki koşula bağlıdır: (1) Bu aygıt, zararlı parazite sebep olmaz; ve (2) bu aygıt, aygıtın istenmeyen şekilde çalışmasına neden olabilecek parazitler de dahil olmak üzere, gelen her paraziti kabul etmek zorundadır.



Kablosuz aygıtlar kullanıcılar tarafından tamir edilemez. Herhangi bir biçimde üzerlerinde değişiklik yapmayın. Kablosuz bir aygıtta yapılacak değişiklik, onu kullanma onayını geçersiz kılacaktır. Tamir için imalatçıya başvurun.

### Kablosuz LAN kullanımı için FCC Bildirimi:



Bu verici ve anten bileşiminin takılması ve çalıştırılması sırasında, 1 mW/cm<sup>2</sup> olan radyo frekansına maruz kalma sınırı, takılan antene yakın mesafelerde aşılabilir. Dolayısıyla, kullanıcı her zaman antenle arasında en az 20 cm uzaklığı korumalıdır. Bu aygıt, başka bir ileticiyle veya iletme anteniyle bir araya getirilemez.

# Yasal Bilgiler

## Yalnızca Rusya/Kazakistan/Belarus



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея  
Импортер: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»  
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы  
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС  
Заңды мекен-жайы:Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Өл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

## Yalnızca Almanya için

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildschirmtextV vorgesehen.

## Yalnızca Türkiye için

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

## Yalnızca Tayland için

Bu telekomünikasyon ekipmanı NTC teknik gereksinimlerine uygundur.

## Yalnızca Kanada için

Bu ürün geçerli Kanada Sanayisi teknik spesifikasyonlarına uymaktadır. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

Zil Eşdeğerlik Sayısı (REN), bir telefon arabirimine bağlanmasına izin verilen maksimum terminal sayısını belirtir. Bir arabirimin ucunda, tüm aygıtların REN'lerinin toplamı beşi geçmeyecek şekilde bir çok aygıt kombinasyonu bulunabilir. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.



## Faks İşareti

1991 tarihli Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre bir faks makinesi üzerinden bilgisayar veya başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj gönderirken mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında veya gönderinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içermemesi yasadışı eylem olarak kabul edilir:

- 1 İletim tarihi ve saati
- 2 Mesajı gönderen işletme, kuruluş veya kişinin tanımı, ve
- 3 Gönderen makine, işletme, kuruluş veya kişinin telefon numarası.

Telefon Şirketi, işletmesinin operasyonu açısından makul bir şekilde gerek görülmesi ve FCC Bölüm 68'deki yönetmelikle çelişki yaratmaması halinde, iletişim hizmetlerinde, donanım işlemlerinde veya prosedürlerde değişiklik yapabilir. Bu tür değişiklikler, herhangi bir müşteri terminali donanımını telefon şirketinin iletişim hizmetleri ile uyumsuz hale getirirse, bu tür terminal donanımlarının değiştirilmesini veya üzerinde değişiklik yapılmasını gerektirirse ya da maddi olarak kullanımını veya performansını etkilerse, müşteriye, hizmeti kesintisiz olarak almaya devam etme imkanı sunmak için yazılı olarak yeterli bilgi verecektir.

## Çalma Denkliği Numarası

Bu makine için Çalma Denkliği Numarası ve FCC Ruhsat Numarası makinenin altında veya arkasında yer alan etikette bulunmaktadır. Bazı durumlarda, bu numaraları telefon şirketine bildirmeniz gerekebilir.

Çalma Denkliği Numarası (REN), telefon hattına verilen yükün ölçüsüdür ve hattı "aşırı yükleyip yüklediğinizi" belirlemekte faydalıdır. Aynı telefon hattına birden çok türde donanım bağlamak, telefon çağrıları yapma ve almada, özellikle de hattınız arandığında çalmada sorunlar yaratabilir. Telefon şirketinden düzgün servis alabilmek için telefon hattı üzerindeki ekipmanınızın Çalma Denkliği Numaraları toplamının beşten az olması gerekmektedir. Bazı durumlarda, hattınızda beş toplamı kullanışı olmayabilir. Telefon ekipmanınızdan herhangi biri doğru çalışmıyorsa, telefon şebekesine zarar verebileceği için hemen telefon hattından çıkartmalısınız.

Ekipman FCC kurallarının 68. Kısımına ve ACTA'nın kararlaştırdığı şartlara uygundur. Bu ekipmanın arka kısmında diğer bilgilerin yanı sıra US:AAAEQ##TXXXX formatında, ürün tanıtıcıyı içeren bir etiket bulunur. Bu numara talep edilmesi halinde telefon şirketine sunulmalıdır.

# Yasal Bilgiler



FCC Yönetmeliği, bu donanımda üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişikliklerin, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini belirtmektedir. Terminal ekipmanının telefon şebekesine zarar vermesi durumunda, telefon şirketi müşteriye servisin durdurulabileceğini bildirmelidir. Ancak, önceden uyarının mümkün olmadığı hallerde şirket aşağıdakileri sağlamak kaydıyla servisi geçici olarak kesebilir:

- a Müşteriye derhal haber vermek.
- b Müşteriye donanım sorununu giderme fırsatı tanımak.
- c müşteriye, FCC Kuralları ve Yönetmeliği, Bölüm 68, Alt Bölüm E'de belirtilen prosedürlere göre, Federal İletişim Komisyonu'na şikayette bulunma hakkı olduğunu bildirmek.

## Ayrıca şunları da bilmelisiniz:

- Makineniz, dijital PBX sistemine bağlanacak şekilde tasarlanmamıştır.
- Makinenizle aynı telefon hattında bir bilgisayar modemi veya faks modem kullanmayı düşünüyorsanız, tüm donanımda iletim ve alım sorunları yaşayabilirsiniz. Normal telefon dışında hiçbir donanımın makinenizle aynı hattı paylaşmaması tavsiye edilir.
- Bulduğunuz bölgede sık sık elektrik dalgalanmaları meydana geliyor veya yıldırım düşüyorsa, hem güç hem de telefon hatları için akım dalgalanması koruyucuları takmanızı tavsiye ederiz. Akım dalgalanması koruyucularını bayinizden veya telefon ve elektronik malzeme mağazalarından satın alabilirsiniz.

- Acil durum numaralarını programlarken ve/veya test aramaları yaparken acil durum hizmeti veren kurumlara niyetinizi bildirmek için acil durumlar için olmayan bir numara kullanın. Acil durum hizmeti veren kurum, acil durum numarasını nasıl test edeceğinize dair ayrıntılı talimatlar verecektir.
- Bu makine, jetonlu serviste veya ortak hatlarda kullanılmamalıdır.
- Bu makine, işitme destek cihazları için manyetik bağlantı sunmaktadır.

Bu ekipmanı, standart modüler jak USOC RJ-11C aracılığıyla güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz.

## Takılı Fişin Değiştirilmesi (yalnızca Birleşik Krallık için)

### Önemli

Bu makinenin elektrik kablosunda standart (BS 1363) 13 amperlik fiş ve 13 amperlik sigorta bulunmaktadır. Sigortayı kontrol ettiğinizde veya değiştirdiğinizde, her zaman 13 amperlik sigorta kullanmanız gerekir. Sigortanın kapağının yerine takılması gerekir. Sigorta kapağını kaybederseniz, yerine yenisini takıncaya dek fişi kullanmayın.

Makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

# Yasal Bilgiler

13 amperlik fiş, İngiltere’de en yaygın kullanılan fiş türüdür ve uygun olmalıdır. Bununla birlikte, bazı binalarda (genellikle eski yapılarda) normal 13 amperlik priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Kalıplanmış fişi çıkarmayın.



Kalıplanmış fişi keserseniz hemen atın. Bu fişi tekrar bağlayamazsınız; aksi takdirde prize taktığınızda elektriğe kapılabilirsiniz.

## Önemli uyarı:

Bu makineyi topraklamanız gerekir.

Elektrik kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:



- **Yeşil ve Sarı:** Toprak
- **Mavi:** Nötr
- **Kahverengi:** Elektrik yüklü

Elektrik kablosundaki tellerin rengi fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın:

Yeşil ve sarı teli, “E” harfli veya güvenlik “Toprak sembollü” veya yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, “N” harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, “L” harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amperlik sigorta olması gerekir.

## Uygunluk beyanı (Avrupa ülkeleri)

### Onaylar ve Sertifikalar



Samsung Electronics bu [C268x series] ürünlerinin R&TTE Direktifi 1999/5/EC temel gereksinimlerine ve diğer ilgili hükümlerine uygun olduğunu beyan eder.

Uygunluk bildiri [www.samsung.com](http://www.samsung.com) web sitesinde incelenebilir. EuDoC’yi gözden geçirmek için, Destek > İndirme Merkezi’ne gidin ve yazıcınızın (MFP) adını girin.

**01.01.95:** Üye devletlerin düşük voltajlı donanımlarla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesiyle ilgili 2006/95/EC No’lu Konsey Yönergesi.

**01.01.96:** Üye Devletlerin elektromanyetik uyumlulukla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesiyle ilgili 2004/108/EC sayılı Konsey Direktifi.

**09.03.99:** Radyo donanımı ve telekomünikasyon terminal donanımı ve uyumluluklarının karşılıklı olarak tanınması ile ilgili 1999/5/EC No’lu Konsey Yönergesi. İlgili Direktifleri ve referans standartlarını tanımlayan tam bir bildiri Samsung Electronics Co., Ltd. temsilcinizden temin edebilirsiniz.

# Yasal Bilgiler

## EC Belgelendirmesi

1999/5/EC Radyo Donanımı ve Telekomünikasyon Terminal Donanımı Direktifi (FAX) uyarınca belgelendirme

Bu Samsung ürünü, Direktif 1999/5/EC hükümlerine uygun olarak analog genel anahtarlı telefon şebekesine (PSTN) Avrupa çapında tek terminalli bağlantı için Samsung tarafından belgelendirilmiştir. Ürün, ulusal PSTN'ler ve Avrupa ülkelerinin uyumlu PBX'leri ile uyumlu çalışacak şekilde tasarlanmıştır:

Herhangi bir sorun durumunda, ilk etapta Samsung Electronics Co., Ltd. şirketine bağlı Avrupa Kalite Güvence Laboratuvarı ile irtibata geçilmelidir.

Ürün TBR21 standardına göre test edilmiştir. Bu standarda uygun terminal donanımının kullanımı ve uygulamasında yardımcı olmak üzere, Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI) TBR21 terminallerinin şebeke uyumluluğunu sağlamak üzere notlar ve ilave şartları içeren bir tavsiye belgesi (EG 201 121) yayınlamıştır. Ürün, bu belgede yer alan tavsiye notlarına göre tasarlanmıştır ve tümüyle tam olarak uyumludur.

## Avrupa radyo onay bilgisi (AB onaylı telsiz aygıtlarıyla takılan ürünler için)

2,4 GHz/5 GHz bandında çalışan düşük güçteki Radyo LAN cihazları (radyo frekansı (RF) ile çalışan kablosuz iletişim cihazları), ev veya ofis kullanımına göre tasarlanmış yazıcı sisteminizde mevcut (gömülü) olabilir. Bu bölüm, yalnızca bu aygıtlar mevcutsa geçerlidir. Kablosuz aygıtların varlığını doğrulamak için sistem etiketine bakın.



Sisteminizde bulunabilen kablosuz aygıtların Avrupa Birliği veya bağlantılı bölgelerde kullanımına ancak sistem etiketinde bir Onaylanmış Kuruluş Tescil Numarası ve Uyarı Simgesiyle bir CE işareti bulunuyorsa izin verilir.

Yazıcınıza gömülü olabilecek kablosuz aygıt veya aygıtların güç çıkışı, Avrupa Komisyonu tarafından R&TTE direktifi vasıtasıyla getirilen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır.

## Kablosuz onaylar kapsamındaki Avrupa devletleri:

AB ülkeleri

## Kullanımda sınırlamalar olan Avrupa devletleri:

EU

Fransa'da bu ekipman iç mekanlarda kullanılamayabilir.

AEA/ASTB ülkeleri

Şu an hiç sınırlama yoktur

## Düzenleyici uyumluluk bildirimleri

### Kablosuz aygıtlar için kılavuz

Düşük güçlü, Radyo LAN aygıtları (radyo frekansı (RF) kablosuz iletişim aygıtları), 2,4 GHz Bandında çalışan aygıtlar yazıcı sisteminizde (entegre halde) bulunabilir. Aşağıdaki bölüm, kablosuz aygıt çalıştırırken dikkate alınması gereken konulara genel bir bakıştır.

Belli ülkeler ile ilgili ilave kısıtlamalar, uyarılar ve endişeler özel ülke bölümlerinde (veya ülke grubu bölümlerinde) listelenmiştir. Sisteminizdeki kablosuz aygıtlar yalnızca, sistem dereceleme etiketi üzerindeki Radyo Onay İşaretleriyle tanımlanan ülkelerde kullanılabilirler. Kabloyu kullanacağınız ülke listede yoksa şartlarla ilgili olarak yerel Telekomünikasyon Kurumu'na danışın. Kablosuz aygıtlar sıkı bir düzenlemeye tabidir ve kullanımlarına izin verilmeyebilir.

Yazıcınızda gömülü olabilecek kablosuz aygıtın veya aygıtların güç çıkışı, şu anda bilinen RF maruz kalma sınırlarının çok altındadır. (Yazıcınızda gömülü olabilecek) kablosuz aygıtlar radyo frekans güvenlik standartları ve önerilerinde izin verilenden daha az enerji yaydıkları için imalatçı, bu aygıtların kullanımının güvenli olduğuna inanmaktadır. Güç seviyelerinden bağımsız olarak, normal çalışma sırasında insan temasının en aza indirgenmesine dikkat edilmelidir.

Gövdenin yanında kablosuz bir aygıtın kullanılması için, aygıt ile gövde arasında 20 cm (bu mesafe, çıkıntıları kapsamaz) açıklık gerektiren genel bir kural vardır. Bu aygıt, kablosuz aygıtlar açıkken ve iletim yapıyorken gövdeden 20 cm'den daha fazla mesafede kullanılmalıdır.

Bu verici, herhangi başka bir anten veya vericiyle birlikte kurulmamalı veya çalıştırılmamalıdır.

Bazı durumlar kablosuz aygıtlarda kısıtlama gerektirir. Yaygın kısıtlamalarla ilgili örnekler aşağıda verilmiştir:



Radyo frekans kablosuz iletişim, ticari uçaklardaki ekipmanlara müdahale edebilir. Mevcut havacılık düzenlemeleri, bir uçakta seyahat ederken kablosuz aygıtların kapatılmasını gerektirir. IEEE 802.11 (kablosuz Ethernet olarak da bilinir) ve Bluetooth iletişim aygıtları, kablosuz iletişim sağlayan aygıtlara örnektir.



Diğer aygıtlarla veya servislerle parazit riskinin zararlı olduğu ve zararlı görüldüğü ortamlarda, kablosuz aygıt kullanma seçeneği kısıtlanabilir veya kaldırılabilir. Havaalanları, Hastaneler ve Oksijen veya tutuşabilir gaz içeren atmosferler, kablosuz aygıt kullanımının kısıtlanabildiği veya kaldırılabilirdiği sınırlı örneklerdir. Kablosuz aygıt kullanım yaptırımından emin olmadığınız ortamlarda bulunduğunuzda kablosuz aygıtı kullanmadan veya açmadan önce onay için yetkili kişiye başvurun.

# Yasal Bilgiler



Her ÷lke kablosuz aygıt kullanımıyla ilgili farklı kısıtlamalara sahiptir. Sisteminizde kablosuz bir aygıt bulunduğu için, sisteminizle ÷lkeler arasında seyahat ederken herhangi bir hareket veya yolculuktan önce gideceğiniz ÷lkede bir kablosuz aygıt kullanımı hakkındaki herhangi bir kısıtlama olup olmadığını yerel Telekomünikasyon Kurumuna danışın.



Sisteminiz dahili entegre bir kablosuz aygıtla donatılmış olarak teslim edildiyse, bütün kapaklar ve kılıflar yerine takılmadan ve sistem tamamen monte edilmeden kablosuz aygıtı kullanmayın.



Kablosuz aygıtlar kullanıcılar tarafından tamir edilemez. Herhangi bir biçimde üzerlerinde değişiklik yapmayın. Kablosuz bir aygıtta yapılacak değişiklik, onu kullanma onayını geçersiz kılacaktır. Tamir için imalatçıya başvurun.



Sadece aygıtın kullanılacağı ÷lke için onaylanmış sürücülerini kullanın. Üreticinin Sistem Geri Yükleme Kiti'ne bakın veya ek bilgi için üreticinin Teknik Destek bölümüne başvurun.

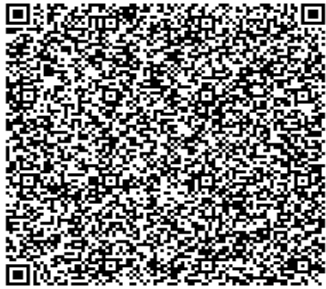
# Telif Hakkı

© 2015 Samsung Electronics Co., Ltd. Tüm hakları saklıdır.

Bu kullanıcı kılavuzu yalnızca bilgi amaçlıdır. Burada verilen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Samsung Electronics, bu kullanıcı kılavuzunun kullanımından doğan veya kılavuzun kullanımıyla ilişkili olan doğrudan veya dolaylı hasarlardan sorumlu değildir.

- Samsung ve Samsung logosu, Samsung Electronics Co., Ltd. şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ve Windows Server 2008 R2, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint ve Outlook, Microsoft Corporation şirketinin ABD ve diğer ülkelerde tescilli markaları veya ticari markalarıdır.
- Google, Picasa, Google Cloud Print, Google Docs, Android ve Gmail, Google Inc. şirketinin tescilli markaları veya ticari markalarıdır.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac ve Mac OS, Apple Inc. şirketinin ABD ve diğer ülkelerde tescilli bulunan ticari markalarıdır.
- AirPrint ve AirPrint logosu, Apple Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.



QR kodu

Bu üründe yer alan yazılım açık kaynaklı yazılım içermektedir. Bu ürünün son sevkiyat tarihinden itibaren üç yıllık süre boyunca <mailto:oss.request@samsung.com> adresine e-posta göndererek ilgili kaynak kodunu temin edebilirsiniz. Ayrıca ilgili kaynak kodunu CD-ROM gibi bir fiziksel ortamda da almanız mümkündür; cüzi bir ücret uygulanmaktadır.

**Şu URL'yi takip ederek ( [https://opensource.samsung.com/opensource/Samsung\\_C268x\\_Series/seq/47](https://opensource.samsung.com/opensource/Samsung_C268x_Series/seq/47) ) sunulan kaynak kodunun indirme sayfasına ve bu ürünle ilgili açık kaynak lisans bilgilerine ulaşabilirsiniz.** Bu teklif, bu bilgilere ulaşan herkes için geçerlidir.

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>ALGERIA</b>	021 36 11 00	<a href="http://www.samsung.com/n_africa/support">www.samsung.com/n_africa/support</a>
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	<a href="http://www.samsung.com/ar/support">www.samsung.com/ar/support</a>
<b>ARMENIA</b>	0-800-05-555	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	<a href="http://www.samsung.com/au/support">www.samsung.com/au/support</a>
<b>AUSTRIA</b>	0800 - SAMSUNG (0800 - 7267864)	<a href="http://www.samsung.com/at/support">www.samsung.com/at/support</a>
<b>AZERBAIJAN</b>	0-88-555-55-55	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BAHRAIN</b>	8000-GSAM (8000-4726)	<a href="http://www.samsung.com/ae/support">www.samsung.com/ae/support</a> (English) <a href="http://www.samsung.com/ae_ar/support">www.samsung.com/ae_ar/support</a> (Arabic)
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>BANGLADESH</b>	09612300300	<a href="http://www.samsung.com/in/support">www.samsung.com/in/support</a>
<b>BELGIUM</b>	02-201-24-18	<a href="http://www.samsung.com/be/support">www.samsung.com/be/support</a> (Dutch) <a href="http://www.samsung.com/be_fr/support">www.samsung.com/be_fr/support</a> (French)
<b>BOLIVIA</b>	800-10-7260 [HHP] 4828210	<a href="http://www.samsung.com/cl/support">www.samsung.com/cl/support</a>
<b>BOSNIA</b>	051 331 999	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BOTSWANA</b>	8007260000	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	<a href="http://www.samsung.com/br/support">www.samsung.com/br/support</a>
<b>BULGARIA</b>	800 111 31 , Безплатна телефонна линия	<a href="http://www.samsung.com/bg/support">www.samsung.com/bg/support</a>
<b>BURUNDI</b>	200	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>CAMEROON</b>	7095- 0077	<a href="http://www.samsung.com/africa_fr/support">www.samsung.com/africa_fr/support</a>



# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ ca/support(English)  www.samsung.com/ ca_fr/support (French)
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/ cl/support
<b>CHINA</b>	400-810-5858	www.samsung.com/ cn/support
<b>COLOMBIA</b>	Bogotá 600 12 72Gratis desde cualquier parte del país 01 8000 112 112 ó desde su celular #SAM(726)	www.samsung.com/ co/support
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267  00-800-1-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>CROATIA</b>	072 726 786	www.samsung.com/ hr/support
<b>Cote D' Ivoire</b>	8000 0077	www.samsung.com/ africa_fr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>CYPRUS</b>	8009 4000 only from landline, toll free	www.samsung.com/ gr/support
<b>CZECH</b>	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/ cz/support
<b>DENMARK</b>	70 70 19 70	www.samsung.com/ dk/support
<b>DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>DRC</b>	499999	www.samsung.com/ support
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-72670  1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/ support(English)
<b>EGYPT</b>	08000-726786  16580	www.samsung.com/ eg/support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>EIRE</b>	0818 717100	www.samsung.com/ie/support
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com/ee/support
<b>FINLAND</b>	030-6227 515	www.samsung.com/fi/support
<b>FRANCE</b>	01 48 63 00 00	www.samsung.com/fr/support
<b>GERMANY</b>	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com/de/support
<b>GEORGIA</b>	0-800-555-555	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>GHANA</b>	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/africa_en/support
<b>GREECE</b>	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/gr/support
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013 1-800-299-0033	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
<b>HONDURAS</b>	800-2791-9267 800-2791-9111	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
<b>HONG KONG</b>	(852) 3698 4698	www.samsung.com/hk/support (Chinese) www.samsung.com/hk_en/support (English)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>HUNGARY</b>	0680SAMSUNG (0680-726-786)0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/hu/support
<b>INDIA</b>	1800 3000 8282 - Toll Free 1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/in/support
<b>INDONESIA</b>	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/id/support
<b>IRAN</b>	021-8255	www.samsung.com/iran/support
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (800.7267864)[HHP] 800.Msamsung (800.67267864)	www.samsung.com/it/support
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267 1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin_en/support (English)
<b>JAPAN</b>	0120-363-905	www.samsung.com/jp/support
<b>JORDAN</b>	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/levant/support (English)
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>KENYA</b>	0800 545 545	www.samsung.com/support
<b>KUWAIT</b>	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
<b>KYRGYZSTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru/support
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv/support
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt/support
<b>LUXEMBURG</b>	261 03 710	www.samsung.com/support
<b>MACAU</b>	0800 333	www.samsung.com/support
<b>MACEDONIA</b>	023 207 777	
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/my/support
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx/support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>MOLDOVA</b>	0-800-614-40	www.samsung.com/ support
<b>MONGOLIA</b>	7-495-363-17-00	www.samsung.com/ support
<b>MONTENEGRO</b>	020 405 888	www.samsung.com/ support
<b>MOROCCO</b>	080 100 2255	www.samsung.com/ n_africa/support
<b>MOZAMBIQUE</b>	847267864 / 827267864	www.samsung.com/ support
<b>MYANMAR</b>	01-2399888	www.samsung.com/ support
<b>NAMIBIA</b>	08 197 267 864	www.samsung.com/ support
<b>NIGERIA</b>	0800-726-7864	www.samsung.com/ africa_en/support
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/ nl/support
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 726 786	www.samsung.com/ nz/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>NICARAGUA</b>	001-800-5077267	www.samsung.com/ latin/ support(Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>NORWAY</b>	815 56480	www.samsung.com/ no/support
<b>OMAN</b>	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>PAKISTAN</b>	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/ pk/support
<b>PANAMA</b>	800-7267 800-0101	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>PARAGUAY</b>	009-800-542-0001	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>PERU</b>	0-800-777-08	www.samsung.com/ pe/support
<b>PHILIPPINES</b>	1-800-10-7267864 [PLDT]1-800-8-7267864 [Globe landline and Mobile]02-4222111 [Other landline]	www.samsung.com/ ph/support
<b>POLAND</b>	0 801-172-678* lub +48 22 607-93-33 *[HHP] 0 801-672-678* lub +48 22 607-93-33** (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/ pl/support
<b>PORTUGAL</b>	808 20 7267	www.samsung.com/ pt/support
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>QATAR</b>	800-CALL (800-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English)  www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>RWANDA</b>	9999	www.samsung.com/ support
<b>ROMANIA</b>	08008 726 78 64 (08008 SAMSUNG )Apel GRATUIT	www.samsung.com/ ro/support
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55	www.samsung.com/ ru/support
<b>SAUDI ARABIA</b>	920021230	www.samsung.com/ sa/support  www.samsung.com/ sa_en/support (English)/
<b>SENEGAL</b>	800-00-0077	www.samsung.com/ africa_fr/support
<b>SERBIA</b>	011 321 6899	www.samsung.com/ rs/support
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ sg/support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>SLOVENIA</b>	080 697 267090 726 786	www.samsung.com/ rs/si
<b>SLOVAKIA</b>	0800 - SAMSUNG(0800-726 786)	www.samsung.com/ sk/support
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726 7864)	www.samsung.com/ support
<b>SPAIN</b>	0034902172678[HHP] 0034902167267	www.samsung.com/ es/support
<b>SRI LANKA</b>	009411754054000941159000 00	www.samsung.com/ support
<b>SUDAN</b>	1969	www.samsung.com/ support
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/ se/support
<b>SWITZERLAND</b>	0800 726 78 64 (0800- SAMSUNG)	www.samsung.com/ ch/support (German) www.samsung.com/ ch_fr/support (French)
<b>SYRIA</b>	18252273	www.samsung.com/ levant/support (English)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ support
<b>TAIWAN</b>	0800-329999	www.samsung.com/ tw/support
<b>TANZANIA</b>	0800 755 755	www.samsung.com/ support
<b>THAILAND</b>	0-2689-3232,1800-29-3232	www.samsung.com/ th/support
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>TURKEY</b>	444 77 11	www.samsung.com/ tr/support
<b>TUNISIA</b>	80-1000-12	www.samsung.com/ n_africa/support
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>UK</b>	0330 SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/uk/support">www.samsung.com/uk/support</a>
<b>U.S.A -Consumer Electronics</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/us/support">www.samsung.com/us/support</a>
<b>U.S.A (Mobile Phones)</b>	1-800-SAMSUNG (72-6786) [HHP] 1-888-987-HELP(4357)	<a href="http://www.samsung.com/us/support">www.samsung.com/us/support</a>
<b>UGANDA</b>	0800 300 300	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>UKRAINE</b>	0-800-502-000	<a href="http://www.samsung.com/ua/support">www.samsung.com/ua/support</a> (Ukrainian) <a href="http://www.samsung.com/ua_ru/support">www.samsung.com/ua_ru/support</a> (Russian)
<b>URUGUAY</b>	000- 405-437-33	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>VENEZUELA</b>	0-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/ve/support">www.samsung.com/ve/support</a>
<b>VIETNAM</b>	1800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn/support">www.samsung.com/vn/support</a>
<b>ZAMBIA</b>	0211 350370	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>



Aşağıdaki sözlük, yazdırmayla ilgili yaygın olarak kullanılan ve bu Kullanıcı Kılavuzunda söz edilen terminolojileri anlayarak ürünü tanımanıza yardımcı olur.

## 802.11

802.11, IEEE LAN/MAN Standartlar Komitesi (IEEE 802) tarafından geliştirilen ve kablosuz yerel alan ağı (WLAN) iletişimine yönelik bir dizi standarttır.

## 802.11b/g/n

802.11b/g/n aynı donanımı paylaşabilir ve 2.4 GHz bandını kullanır. 802.11b 11 Mbps'ye kadar bant genişliğini, 802.11n ise 150 Mbps'ye kadar bant genişliğini destekler. 802.11b/g/n aygıtları zaman zaman mikrodalga fırınlarından, kablosuz telefonlardan ve Bluetooth cihazlarından kaynaklanan parazitlerden olumsuz etkilenebilir.

## Erişim noktası

Bir Erişim Noktası veya Kablosuz Erişim noktası (AP veya WAP), kablosuz iletişim aygıtlarını kablosuz yerel alan ağlar (WLAN) üzerinde birbirine bağlayan bir aygıttır ve WLAN radyo sinyalleri bakımından merkezi verici ve alıcı görevini görür.

## OBB

Otomatik Belge Besleyici (ADF) makinenin birkaç kağıdı bir kerede tarayabilmesi için orijinal sayfaları otomatik olarak besleyen bir tarama ünitesidir.

## AppleTalk

AppleTalk Apple, Inc tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen Apple'a ait bir protokoldür grubudur. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple bu protokolü bırakarak TCP/IP'ye geçmektedir.

## BIT Derinliği

Bit eşlemlili görüntüde tek bir pikselin rengini temsil etmek için kullanılan bit sayısını tanımlayan bir bilgisayar grafiği terimi. Daha yüksek renk derinlikleri daha fazla belirgin renk sunar. Bit sayısı arttıkça olası renk sayısı bir renk haritası için mümkün olamayacak kadar büyük olur. 1-bit renge, genellikle tek renk veya siyah beyaz denir.

## BMP

Microsoft Windows grafik alt sistemi (GDI) tarafından kullanılan ve bu platformda yaygın olarak basit bir dosya formatı olarak kullanılan bit eşlemlili bir grafik biçimi.



## BOOTP

Önyükleme Protokolü. IP adresini otomatik olarak elde etmek için ağ istemcisi tarafından kullanılan bir ağ protokolü. Bu işlem genellikle, bunların üzerinde çalışan bilgisayarlar veya işletim sistemlerinin bootstrap prosesinde yapılır. BOOTP sunucuları adres havuzundan her istemciye IP adresini atarlar. BOOTP, “disksiz iş istasyonu” bilgisayarlarının herhangi gelişmiş bir işletim sistemini yüklemeyen önce bir IP adresini elde etmelerini olanaklı kılar.

## CCD

Yükten Bağlaşık Aygıt (CCD), tarama işlemini gerçekleştiren bir donanımdır. CCD Kilitleme mekanizması ayrıca makineyi hareket ettirdiğinde herhangi bir hasarı önlemek için CCD modülünü tutmak için kullanılır.

## Harmanlama

Harmanlama, çoklu bir kopyalama işini setler halinde yazdırma işlemidir. Harmanlama seçildiğinde, cihaz ilave kopyalar yazdırmadan önce tam bir seti yazdırır.

## Denetim Masası

Kontrol paneli, kontrol ve izleme öğelerinin görüntülediği düz, tipik olarak dikey bir alandır. Genellikle makinenin ön bölümünde bulunur.

## Kaplama

Bu, yazdırmadaki toner kullanımı ölçüsü için kullanılan bir terimdir. Örneğin, %5 kaplama oranı, A4 boyutunda bir kağıdın üzerinde yaklaşık %5 oranında görüntü veya metin olduğu anlamına gelir. Kağıdın veya orijinal belgenin üzerinde karmaşık görüntüler veya çok sayıda metin varsa, kaplama oranı daha yüksek, toner kullanımı da kaplama oranı kadar olur.

## CSV

Virgülle Ayrılmış Değerler (CSV). Bir dosya biçimi olan CSV, ayrı uygulamalar arasında veri alışverişi için kullanılır. Microsoft Excel’de kullanıldığı haliyle bu dosya biçimi, Microsoft olmayan platformlarda bile sektörde kabul edilen bir standart haline gelmiştir.

## DSDF

Çift Tarama Belge Besleyici (DSDF), makinenin kağıdın iki tarafını tarayabilmesi için orijinal bir sayfayı otomatik olarak besleyip tersini çeviren bir tarama ünitesidir.

## Varsayılan

Yazıcı kutusundan çıkarıldığında geçerli olan sıfırlanmış veya başlatılmış değer veya ayar.

## DHCP

Dinamik bir Ana Bilgisayar Konfigürasyon Protokolü (DHCP), istemci-sunucu ağ protokolüdür. Bir DHCP sunucusu, DHCP istemci ana bilgisayar talebine özel yapılandırma parametrelerini sağlar ve bunlar genel olarak bir IP ağına katılmak için istemci ana bilgisayar tarafından istenen bilgilerdir. DHCP ayrıca istemci ana bilgisayara IP adresleri atamak için de bir mekanizma sağlar.

## DIMM

Çift Sıralı Bellek Modülü (DIMM), belleği tutan küçük bir devre kartı. DIMM, yazdırma verileri, alınan faks verileri gibi tüm verileri makine içinde saklar.

## DLNA

Dijital Yaşayan Ağ Birliği (DLNA) ev ağındaki aygıtların ağ üzerinden birbirleriyle bilgi paylaşabilmelerini sağlayan bir standarttır.

## DNS

Alan Adı Sunucusu (DNS), İnternet gibi ağlara dağıtılan veritabanındaki alan adları ile ilişkilendirilmiş bilgileri saklayan bir sistemdir.

## Nokta Vuruşlu Yazıcı

Nokta vuruşlu bir yazıcı, sayfa üzerinde ileri geri çalışan bir baskı kafalı bilgisayar yazıcısı türüdür ve bir daktiloya benzer biçimde mürekkepli bir bez şeride vurarak darbeyle yazar.

## DPI

İnç Başına Nokta (DPI) tarama ve yazdırma için kullanılan bir çözünürlük ölçümüdür. Genelde daha yüksek DPI, daha yüksek çözünürlük, görüntüde daha fazla görünür ayrıntı ve daha büyük dosya boyutu ile sonuçlanır.

## DRPD

Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon firması servisidir.

## Çift Tarafli

Makinenin kağıdın her iki tarafında baskı (veya tarama) yapabilmesi için kağıdı otomatik olarak çevirecek bir mekanizma. Dupleks Ünitesine sahip bir yazıcı tek bir yazdırma hareketinde kağıdın her iki tarafında yazdırabilir.

## Görev Döngüsü

Görev döngüsü, yazıcı performansını etkilemeyen bir aylık sayfa sayısıdır. Yazıcıların genellikle yıllık sayfa sayısı gibi kullanım ömrü sınırlaması vardır. Kullanım ömrü, genellikle garanti süresi içinde olan ortalama çıktı kapasitesi anlamına gelir. Örneğin, 20 çalışma günü düşünülerek görev döngüsü ayda 48.000 sayfa ise, yazıcı günde 2.400 sayfa ile sınırlıdır.

## ECM

Hata Düzeltme Modu (ECM) Sınıf 1 faks makinelerine veya faks modemlerine entegre edilmiş isteğe bağlı bir iletim modudur. Faks iletimi sürecinde bazen telefon hattı gürültüsünün neden olduğu hataları otomatik olarak saptayıp düzeltir.

## Emülasyon

Emülasyon, bir makinenin başka bir makineyle aynı sonuçları elde etmesi tekniğidir.

Bir emülatör, bir sistemin işlevlerini bir başka sistemle çoğaltır ve böylece ikinci sistem birinci sistem gibi davranır. Emülasyon, harici davranışın tam olarak çoğaltılmasına odaklanır ve bu nedenle çoğu kez dahili durumu dikkate alınarak bir sistemin soyut modelinin simüle edilmesiyle ilgilenen simülasyondan farklıdır.

## Ethernet

Ethernet, yerel alan ağları (LAN) için çerçeve tabanlı bir bilgisayar ağ teknolojisidir. Fiziksel katman için kablo ve sinyal bağlantısı sağlar ve OSI modelin ortam erişim kontrolü (MAC)/veri bağlantı katmanı için de çerçeve formatlarını ve protokollerini sağlar. Ethernet çoğunlukla IEEE 802.3 standardına uymaktadır. 1990'lı yıllardan bugüne en yaygın şekilde kullanılan LAN teknolojisi haline gelmiştir.

## EtherTalk

Apple Computer tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen protokoldür grubudur. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple bu protokolü bırakarak TCP/IP'ye geçmektedir.

## FDI

Yazıcının içine takılmış Yabancı Arabirim Cihazı (FDI), jetonlu bir cihaz veya kart okuyucu gibi harici diğer cihazlara izin verir. Bu cihazlar yazıcınızın ödemeli yazdırma için kullanılmasını sağlar.

## FTP

Dosya Aktarma Protokolü (FTP), TCP/IP protokolünü destekleyen herhangi bir ağ üzerinde dosya alışverişi için yaygın olarak kullanılan bir protokoldür (örneğin İnternet veya bir intranet).

## Füzer Ünitesi

Toneri yazdırma ortamına kaynaştıran lazer yazıcı parçası. Bir ısı silindiri ve bir de basınç silindirinden oluşur. Toner kağıda aktarıldıktan sonra, tonerin kağıtta kalıcı olmasını sağlamak için füzer ünitesi ısı ve basınç uygular; kağıt lazer yazıcıdan çıktığında bu nedenle sıcaktır.

## Ağ Geçidi

Bilgisayarlar arasındaki veya bir bilgisayar ağı ile bir telefon hattı arasındaki bağlantı. Başka bir bilgisayara veya ağa erişimi sağlayan yine bir bilgisayar veya ağ olduğundan, bu sistem çok popülerdir.

## Gri tonlama

Renkli görüntüler gri tonlamaya dönüştürüldüğünde görüntünün açık ve koyu bölümlerini gösteren gri gölgelerdir; renkler çeşitli gri gölgelerle gösterilir.

## Yarı tonlama

Nokta sayısını değiştirerek gri tonlamayı taklit eden bir görüntü türü. Koyu renkli alanlar çok sayıda noktadan, açık renkli alanlar ise az sayıda noktadan oluşur.

## Yığın bellek aygıtı (HDD)

Genellikle sabit sürücü veya sabit disk olarak da adlandırılan yığın bellek aygıtı (HDD), manyetik yüzeylere sahip hızla dönen plaklar üzerinde dijital olarak şifrelenmiş veriler depolayan bir sabit depolama aygıtıdır.

## IEEE

Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE), elektrikle ilişkili teknoloji gelişimi için uluslararası, kâr amacı gütmeyen, profesyonel bir organizasyondur.

## IEEE 1284

1284 paralel bağlantı noktası standardı Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE) tarafından geliştirilmiştir. “1284-B” terimi, çevre aygıtına (örneğin bir yazıcı) bağlanan bir paralel kablonun ucundaki özel bir konektör tipi için kullanılır.

## İntranet

Bir organizasyonun bilgilerinin bir kısmını ve çalışanları ile yaptığı işlemleri güvenli şekilde paylaşmak için İnternet Protokollerini, ağa bağlanabilirliği ve varsa ortak iletişim sistemini kullanan özel bir ağ. Bazen bu ifade en görünür servis olan dahili web sitesi için de kullanılır.

## IP adresi

İnternet Protokolü Adresi (IP), çok sayıda aygıtın İnternet Protokolü standardını kullanarak bir ağ üzerinden birbirlerini tanımak ve iletişim kurmak için kullandıkları bir rakamdır.

## IPM

Dakikadaki resim sayısı (IPM) bir yazıcının hızını ölçmenin bir yoludur. IPM sayısı, bir yazıcının bir dakika içinde tamamlayabileceği tek taraflı sayfaların sayısına işaret eder.

## IPP

İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) yazdırma işlerini, ortam boyutunu, çözünürlüğü ve diğer özellikleri yazdırmak ve yönetmek için bir standart protokolü tanımlar. IPP, yerel olarak veya İnternet üzerinden yüzlerce bilgisayar kullanılabilir ve ayrıca erişim kontrolü, kimlik doğrulama ve şifrelemeyi destekleyerek bunları eskilere göre daha yetenekli ve güvenli bir yazdırma çözümü kılar.

## IPX/SPX

IPX/SPX, İnternet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange anlamına gelmektedir. Novell NetWare işletim sistemleri tarafından kullanılan bir ağ protokolüdür. IPX ve SPX, TCP/IP'ye benzeyen bağlantı hizmetleri verir ve IPX protokolünün IP'ye benzer özellikleri ve SPX'in de TCP'ye benzer özellikleri vardır. IPX/SPX, esas olarak yerel alan ağları (LAN) için tasarlanmıştır ve bu amaca yönelik çok etkin bir protokoldür (genellikle performansı bir LAN üzerindeki TCP/IP'yi aşar).

## ISO

Uluslararası Standartlar Örgütü (ISO), uluslararası standartlar topluluklarından katılan temsilcilerden oluşan uluslararası bir standart getirme teşkilatıdır. Dünya çapında endüstriyel ve ticari standartlar üretir.

## ITU-T

Uluslararası Telekomünikasyon Birliği, uluslararası radyo ve telekomünikasyonu standartlaştırıp düzenlemek için kurulmuş uluslararası bir organizasyondur. Ana görevleri arasında standardizasyon, radyo spektrumunun tahsis edilmesi ve uluslararası telefon görüşmelerine izin vermek üzere farklı ülkeler arasında karşılıklı bağlantı anlaşmaları düzenlemek bulunur. ITU-T'den A-T telekomünikasyona işaret eder.

## ITU-T tablo No 1

ITU-T tarafından belge faks iletimleri için oluşturulan standart test tablosu.

## JBIG

Birleşik İki Düzeyli Görüntü Uzmanları Grubu (JBIG), ikili görüntülerin, özellikle faksların (ama aynı zamanda diğer görüntülerde de kullanılabilir) sıkıştırılması için tasarlanan, doğruluk veya kalite kaybı olmayan bir görüntü sıkıştırma standardıdır.

## JPEG

Birleşik Fotoğraf Uzmanları Grubu (JPEG), fotoğraf görüntülerinin kayıplı sıkıştırması için en yaygın kullanılan standart yöntemdir. İnternet üzerinde fotoğraf saklama ve iletmek için kullanılan biçimdir.

## LDAP

Hafif Dizin Erişim Protokolü (LDAP), TCP/IP üzerinde çalışan dizin hizmetlerinin sorgulanması ve değiştirilmesi için bir ağ protokolüdür.

## LED

Işık Yayma Diyotu (LED), makinenin durumunu gösteren yarı iletken bir aygıttır.

## MAC adresi

Ortam Erişim Kontrolü (MAC) adresi, bir ağ adaptörüyle ilişkilendirilmiş eşsiz bir tanımlayıcıdır. MAC adresi, genellikle çiftler halinde gruplanan 12 heksadesimal karakter olarak yazılan eşsiz bir 48-bit tanımlayıcıdır (örn., 00-00-0c-34-11-4e). Bu adres, genellikle üreticisi tarafından bir Ağ Arabirim Kartına (NIC) şifrelenir ve büyük ağlarda makinelerin konumunu belirlemeye çalışan yönlendiriciler için yardım olarak kullanılır.

## MFP

Çok İşlevli Çevre Birimi (MFP), tek bir gövde içinde aşağıdaki işlevleri içeren bir ofis makinesidir ve böylece bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinesi, tarayıcı vs. içerir.

## MH

Değiştirilmiş Huffman (MH) görüntüyü aktarmak için faks makineleri arasında iletilmesi gereken veri miktarını azaltmaya yarayan ve ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MH, beyaz alanları etkin biçimde sıkıştırmak için optimize edilmiş, kod çizelgesine dayalı bir çalışma uzunluğu kodlama (RTE) düzenidir. Çoğu fakslar çoğunlukla beyaz alandan oluştuğundan böylece çoğu faksın iletim süresini en aza indirir.

## MMR

Değiştirilmiş Değiştirilmiş READ (MMR) ITU-T T.6 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir.

## Modem

Dijital bilgiyi şifrelemek için taşıyıcı sinyali modüle eden ve iletilen bilginin şifresini açmak için bu tür taşıyıcı sinyali demodüle eden bir cihaz.

## MR

Değiştirilmiş Okuma (MR) ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MR taranan ilk satırı MH yöntemini kullanarak şifreler. Sonraki satır birinciyle karşılaştırılır, aradaki farklar belirlenir ve sonra farklar şifrelenip iletilir.

## NetWare

Novell, Inc tarafından geliştirilen bir ağ işletim sistemi. Başlangıçta bir bilgisayarda çeşitli hizmetleri çalıştırmak için birlikte çalışan çoklu görev kullanırdı ve ağ protokolleri arketip Xerox XNS yığınınına dayandırılmıştı. Bugün NetWare, hem TCP/IP hem de IPX/SPX destekler.

## OPC

Organik Fotoğraf İletkeni (OPC) lazer yazıcının yaydığı lazer ışınını kullanarak yazdırma için sanal bir görüntü oluşturan, genellikle yeşil veya kırmızı renkte ve silindir biçiminde olan bir mekanizmadır.

Silindir içeren görüntüleme ünitesinin silindir yüzeyi yazıcının kullanımıyla birlikte zamanla aşınır. Kartuş geliştirme fırçası, temizleme mekanizması ve kağıtla temastan dolayı aşınan bu ünitenin uygun şekilde değiştirilmesi gerekir.

## Orijinal belgeler

Başkalarını üretmek için kopyalanan, çoğaltılan veya tercüme edilen, ancak kendisinin başka bir şeyden kopyalanmadığı veya türetilmediği bir şeyin ilk örneği, örneğin bir belge, fotoğraf veya metin.

## OSI

Açık Sistem Ara Bağlantısı (OSI), Uluslararası Standartlar Örgütü (ISO) tarafından iletişim için geliştirilen bir modeldir. OSI, gerekli karmaşık işlev grubunu yönetilebilir, kendi kendine yeterli, işlevsel katmanlara bölen ağ tasarımına standart, modüler bir yaklaşım sunar. Katmanlar yukarıdan aşağıya doğru şunlardır: Uygulama, Sunum, Oturum, Taşıma, Ağ, Veri Bağlantısı ve Fiziksel.

## PABX

Özel otomatik hat santrali (PABX), özel bir kurum içinde otomatik telefon santrali sistemidir.

## PCL

Yazıcı Kumanda Dili (PCL), HP tarafından bir yazıcı protokolü olarak geliştirilen ve bir endüstri standardı haline gelen bir Sayfa Açıklama Dilidir (PDL). Başlangıçta ilk mürekkep püskürtmeli yazıcılar için geliştirilen PCL, termal, nokta vuruşlu ve lazer yazıcıları için çeşitli seviyelerde piyasaya sunulmuştur.

## PDF

Taşınabilir Doküman Biçimi (PDF), iki boyutlu belgeleri aygıttan ve çözünürlükten bağımsız bir biçimde göstermek üzere Adobe Systems tarafından geliştirilmiş tescilli bir dosya biçimidir.

## PostScript

PostScript (PS), öncelikle elektronik ve masaüstü yayıncılık alanlarında kullanılan bir sayfa tanımlama ve programlama dilidir - bir görüntü üretmek için bir yorumlayıcıda çalıştırılır.

## Yazıcı sürücüsü

Bilgisayardan yazıcıya komut göndermek ve veri aktarmak için kullanılan bir program.

## Yazdırma Ortamı

Yazıcıda, tarayıcıda, faks aygıtında veya fotokopi makinesinde kullanılabilen kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi ortamlardır.

## PPM

Dakikada Sayfa Sayısı (PPM), bir yazıcının ne kadar hızlı çalıştığını, yani bir yazıcının bir dakikada üretebileceği sayfa sayısını belirlemek için kullanılan bir ölçüm yöntemidir.

## PRN dosyası

Yazılımın, standart giriş/çıkış sistem aramalarını kullanarak aygıt sürücüsüyle etkileşime girmesine olanak tanıyan, ve bu şekilde birçok görevi basitleştiren bir aygıt sürücüsü arabirimidir.

## Protokol

İki bilgi işlem uç noktası arasında bağlantıyı, iletişimi ve veri transferini kontrol eden veya sağlayan bir kural veya standart.

## PS

PostScript kısmına bakın.



## PSTN

Genel Anahtarlı Telefon Şebekesi (PSTN), sanayi tesislerinde genellikle santral üzerinden yönlendirilen dünyanın genel anahtarlı telefon şebekesi ağıdır.

## RADIUS

İçeri Arayan Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Hizmeti (RADIUS) uzak kullanıcı kimlik doğrulaması ve hesap yönetimi için kullanılan bir protokoldür. RADIUS, ağ erişimini yönetmek için bir AAA (authentication, authorization, accounting - doğrulama, yetkilendirme ve hesap tutma) kavramı kullanarak kullanıcı adları ve şifreler gibi doğrulama verilerinin merkezi olarak yönetilmesini sağlar.

## Çözünürlük

Bir görüntünün, İnç Başına Nokta Sayısıyla ölçülen (dpi) netliği. Dpi ne kadar yüksek olursa, çözünürlük o kadar iyi olur.

## SMB

Sunucu Mesajı Bloğu (SMB), bir ağ üzerindeki nodlar arasında dosyalar, yazıcılar, seri bağlantı noktaları ve çeşitli iletişimlerini paylaşmak için uygulanan bir ağ protokoldür. Ayrıca kimlik doğrulaması yapılan bir süreçler arası iletişim mekanizması da sağlar.

## SMTP

Basit Posta Aktarma Protokolü (SMTP), İnternet üzerinde e-posta iletimleri standardıdır. SMTP, bir mesajın bir veya daha fazla alıcısının belirlendiği ve sonra da mesaj metninin aktarıldığı oldukça basit, metin bazlı bir protokoldür. İstemcinin sunucuya bir eposta mesajı ilettiği bir istemci-sunucu protokoldür.

## SSID

Hizmet Kümesi Tanımlayıcısı (SSID) bir kablosuz yerel alan ağının (WLAN) adıdır. Bir WLAN'daki tüm kablosuz aygıtlar birbirleriyle iletişim kurmak için aynı SSID'yi kullanırlar. SSID'ler büyük-küçük harf duyarlıdır ve maksimum uzunlukları 32 karakterdir.

## Alt Ağ Maskesi

Alt ağ maskesi, adresin hangi bölümünün ağ adresi ve adresin hangi bölümünün ana bilgisayar adresi olduğunu belirlemek için ağ adresiyle birlikte kullanılır.

## TCP/IP

Aktarım Kontrol Protokolü (TCP) ve İnternet Protokolü (IP); İnternet ve çoğu ticari ağın çalıştığı protokol demetini uygulayan iletişim protokolü kümesi.

## TCR

İletim Onay Raporu (TCR) her iletimin iş durumu, iletim sonucu ve gönderilen sayfa sayısı gibi her iletimin ayrıntılarını sağlar. Bu rapor, her işten sonra ya da yalnızca başarısız iletimlerde yazdırılmak üzere ayarlanabilir.

## TIFF

Etiketlenmiş Görüntü Dosya Biçimi (TIFF), çeşitli çözünürlüklü bit eşlemlili bir görüntü biçimidir. TIFF, genellikle tarayıcılardan gelen görüntü verilerini açıklar. TIFF görüntüleri, dosyada bulunan görüntünün özelliklerini taşıyan etiketler, anahtar kelimeler kullanır. Bu esnek ve platformdan bağımsız biçim, çeşitli görüntü işleme uygulamaları tarafından yapılan resimler için kullanılabilir.

## Toner Kartuşu

Toner kullanan yazıcı benzeri makinelerin içindeki, toner içeren bir tür şişe. Toner, lazer yazıcılarda ve fotokopi makinelerinde kullanılan, yazılan kağıtta metin ve görüntüleri biçimlendiren bir tozdur. Toner, füzere tarafından uygulanan ısı/basınç birleşimiyle eriyerek kağıdın liflerine yapışır.

## TWAIN

Tarayıcılar ve yazılım için bir endüstri standardı. TWAIN uyumlu tarayıcıyı TWAIN uyumlu bir programla birlikte kullanarak, tarama işlemi doğrudan programdan başlatılabilir. Microsoft Windows ve Apple Macintosh işletim sistemlerinde görüntü yakalama API'sidir.

## UNC Yolu

Tekdüzen Adlandırma Kuralı (UNC), Windows NT ve diğer Microsoft ürünlerinde ağ paylaşımlarına erişmenin standart bir yöntemidir. UNC yolunun biçimi şudur: \\<sunucuadı>\<paylaşımadı>\<İlave dizin>

## URL

Tekdüzen Kaynak Konum Belirleyicisi (URL) İnternet'teki belge ve kaynakların global adresidir. Adresin ilk bölümü kullanılacak protokolü, ikinci bölümüyse kaynağın bulunduğu IP adresini veya etki alanı adını belirtir.

## USB

Evrensel Seri Yol (USB), USB Implementers Forum, Inc. tarafından, bilgisayarlarla çevre birimleri arasında bağlantı kurmak üzere geliştirilen bir standarttır. Paralel bağlantı noktasının tersine USB, tek bir bilgisayar USB bağlantı noktasıyla birden çok çevre birimi arasında eşzamanlı olarak bağlantı kurmak üzere tasarlanmıştır.

## Filigran

Bir filigran, ışığa tutulduğunda daha açık görünen, kağıtta görünebilir bir görüntü veya şablondur. Filigranlar ilk kez Bologna, İtalya'da 1282 yılında üretilmiştir; kağıt yapımcıları tarafından ürünlerini tanımlamak için ve ayrıca posta pulları, döviz ve diğer hükümet belgelerinde sahtekarlığı önlemek için kullanılmıştır.

## WEP

Kablolu Eşdeğer Gizlilik (WEP), kablolu bir LAN'a eşdeğer bir güvenlik düzeyi sağlamak üzere IEEE 802.11 standartlar dizisinde ayrıntıları belirtilen bir güvenlik protokolüdür. WEP, verileri bir bitiş noktasından diğerine iletilirken radyo frekans üzerinden şifreleyerek korur ve güvenliklerini sağlar.

## WIA

Windows Görüntüleme Mimarisi (WIA), başlangıçta Windows Me ve Windows XP'de tanıtılan bir görüntüleme mimarisidir. Bir tarama WIA'ya uyumlu bir tarayıcı kullanarak bu işletim sistemleri içinden başlatılabilir.

## WPA

Wi-Fi Korunmalı Erişim (WPA) kablosuz (Wi-Fi) bilgisayar ağlarını güvenli kılmaya yarayan ve WEP protokolünün güvenlik özelliklerini artırmak üzere geliştirilen bir sistemler sınıfıdır.

## WPA-PSK

WPA-PSK (Ön paylaşım Anahtar), küçük işletmelere ve ev kullanıcılarına yönelik özel bir WPA modudur. Paylaşım Anahtarı veya şifre, kablosuz erişim noktasında (WAP) ve tüm kablosuz dizüstü veya masaüstü aygıtlarında yapılandırılır. WPA-PSK, daha gelişmiş güvenlik sağlamak için, bir kablosuz istemci ve ilgili WAP arasındaki her oturum için benzersiz bir anahtar oluşturur.

## WPS

Wi-Fi Korunmalı Kurulum (WPS) kablosuz ev ağı kurmak için kullanılan bir standarttır. Kablosuz erişim noktanız WPS özelliğini destekliyorsa, bir bilgisayar kullanmadan kablosuz ağ bağlantısını kolayca yapılandırabilirsiniz.

## XPS

XML Kağıt Özelliği (XPS), Microsoft tarafından geliştirilen, taşınabilir ve elektronik belgeler için avantajları olan, Sayfa Açıklama Dili (PDL) için bir özelliktir ve yeni bir belge biçimidir. Yeni bir yazdırma tekniği ve vektör tabanlı bağımsız bir aygıt belge biçimine dayalı XML tabanlı bir özelliktir.

<b>A</b>	
AirPrint	203, 205
AnyWeb Print	266
adres defteri	246, 261
ayarlar	246
bireysel	261
grup	261
SyncThru Web Service	183
adres defterinin ayarlanması	
kontrol panelinden	179
ağ	
genel ayarlar	252
IPv4 yapılandırması	45
IPv6 yapılandırması	47
kablosuz ağ ayarları	58
kurulum	41
kurulum ortamı	41
SetIP programı	45, 46, 67
sürücü kurma	
Linux	55
Mac	54
UNIX	55
Windows	51
ağ ayarları	252

aksesuarlar	
sipariş verme	285
takma	296
arama	
adres defteri	182
arkadan görünüm	22
ayar	
yazdırma alanı	236
ayarlar	253
adres defteri	246
ağ	40, 43, 191, 252, 262
DNS	44
eko modu	248
ethernet	43
faks	241, 262
geçerli	261
gernal	233
güvenlik	262
ağ	263
HTTP	256, 262
kenar boşluğu	251, 261
kopyala	262
makine	261
SyncThruTM Web Service	262

sunucu	40, 191
TCIPv4	43
Tepsi	247
tarama	262
uygulama	240
WINS	44
yazıcı	261

## B

bağlantı	264
bakım parçaları	286
belge kutusu	
belge kutusu ekranının anlaşılması	218
belge yazdırma	
Linux	119
Mac	117
UNIX	121
bellek	
belleği yükseltme	298

## C

cihaz seçenekleri	296
-------------------	-----

## Ç

Çok amaçlı tepsi	
özel ortamların kullanılması	83
yerleştirme	80
Çoklu yazdırma	
Windows	103
çift taraflı yazdırma	
yazdır	105

## D

delik açma	241
doğrudan yazdırma yardımcı programı	112
durdur düğmesi	23
düğmeler	
EKO	29
İş Durumu	29
Kes	31
Kesme	31
Sayaç	29
düzenleme	
bireysel adres	181
grup adresi	182

## E

easy document creator	268
ekitap dönüştürme	268
epostaya tara	139
ethernet	43

## F

faks	
adres defteri	246, 261
ayarlar	241
güvenli al	244
ilet	244
ön kod arama	243
ücret tasarrufu	244
yazdırma işlemi	244
faks alma	
alma modunun değiştirilmesi	170
çift taraflı alma	171
güvenli alma	170
makineyifaksı yanıtlama	171
faks ekranını anlama	162
faks eposta	
bireysel adres	179
faks gönderme	

alma	170
alma modunun değiştirilmesi	170
faks ekranını anlama	162
faks gönderme	164
faks iletimini geciktirme	168
faks üstbilgisini ayarlama	164
faksı belleğe alma	171
faksın hazırlanması	159
gecikmeli gönder	168
gönderilen faks raporunu yazdırma	175
gönderme	164
iki taraflı orijinaleri gönderme	171
program ayarı	176
son numaranın tekrar aranması	167
telefon modunda alma	170
fax sending	
resending automatically	167
filigran	
düzenleme	108
oluştur	108
silme	108
yazdır	107
filtreleme	263
IPv6	263

MAC	263
<b>G</b>	
genel ayarlar	233
genel bakış menü	227
genel simgeler	13
gereksinimler SyncThru™ Web Service	259
google bulut yazdırma	209
görüntü ekranı	23
görüntüleme faks numarası	244
IP adresi	44
grup grup adresi	181
günlük	264
güvenlik bilgileri	14
sembolleri	14
sistem	262
güvenlik ayarları	253
görüntü üzerine yazma	254
HTTP	256

<b>H</b>	
HTTP ayarları	262
HTTPS ayarları	256
harici kimlik doğrulaması sunucusu	263
hata düzeltme modu	243
hata mesajı	324
hesap oluşturma	263
hızlı kopya	128
<b>I</b>	
ID Fotokopisi	129
IPP ayarları	262
<b>i</b>	
isteğe bağlı tepsi sipariş verme	285
<b>J</b>	
JPEG USB scanning memory device	150, 151, 180, 185
<b>K</b>	
kablosuz	

WPS bağlantıyı kesiyor	60, 61
bağlantıyı kesme	60
kablosuz ağ ağ kablosu	66
kenar boşluğu yazdırma işlemi	251
kimlik doğrulaması oturum aç	232, 260
kitapçık yazdırma	104
kitapçıklar	104
klavye klavyeyi anlama	32
kontrol paneli	23
kopyala ayar	240, 262
çift taraflı	240, 242, 245
koyuluk	241, 242
orijinal türü	241, 242
kopyalama Kimlik kartı kopyalama	129
kopya ekranının anlaşılması	124
program ayarı	136
temel kopyalama	126

kullanıcı		linux'ta tarama	157	<b>O</b>	
profil	263			orijinalerin tipinin hazırlanması	73
yönetme	263	<b>M</b>		orijinalerin yerleştirilmesi	74
kullanıcı erişim kontrolü	263	Mac		oturum aç	232, 260
kullanım		ağa bağlı makinenin sürücüsünün kurulması	54	<b>Ö</b>	
sarf malzemeleri	261	SetIPyi kullanma	46	önden görünüm 1	21
sayaç	261	sistem gereksinimleri	361	özellikler	8
kullanım kuralı	13	USB kablosu bağlı durumda sürücüyü yeniden yükleme	39	yazdırma ortamı özelliği	356
<b>L</b>		yaygın Mac sorunları	350	yazıcı sürücüsü	91
LED		yazdırma işlemi	117	<b>P</b>	
durum LED ışığını anlama	25	Macintosh		paylaşılanlar klasörü	215
kesme düğmesi	31	tarama	156	poster yazdırma	104
makine durumu	25, 27	makine ayarı	232	postscript sürücüsü	
Linux		makine ayrıntıları	232	sorun giderme	352
ağa bağlı makinenin sürücüsünün kurulması	55	makinenin temizlenmesi	302	<b>R</b>	
SetIPyi kullanma	46	menüye genel bakış	227	Raw TCPIP ayarları	262
sistem gereksinimleri	362	<b>N</b>		raporlar	
tarama	157	nup yazdırma		eposta doğrulama raporu	141
yaygın Linux sorunları	351	Mac	117	faks raporu	175
yazdırma işlemi	119			makine bilgileri	150, 172, 173, 174
yazıcı özellikleri	120				
LPRLPD ayarları	262				

## S

Samsung Yazıcı Durumu	274
SetIP programı	45, 67
SMB FTP	
bireysel adres	179
SyncThru™ Web Service	259
adres defteri sekmesi	261
ağ	262
ayarlar	261
ayarlar sekmesi	261
bağlantı	259
bakım sekmesi	264
bilgi sekmesi	261
faks	262
gereksinimler	259
günlük	264
güvenlik sekmesi	262
harici kimlik doğrulaması sunucusu	263
hesap oluşturma	263
kopyala	262
kullanıcı erişim kontrolü	263
kullanıcı profili	263
nedir	259
tarama	262

uygulama yönetimi	264
yapılandırma	262
yazıcı	261
samsung bulut yazdırma	206
samsung printer experience	276
sarf malzemeleri	
mevcut sarf malzemeleri	284
sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi	301
sipariş verme	284
tahmini toner kartuşu ömrü	288
toner kartuşunu değiştirme	291
sertifika	263
service contact numbers	378
sıkışma	
kağıt giderme	311
kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları	310
sorun	
işletim sistemi sorunları	349
sorunlar	
faks sorunları	347
fotokopi sorunları	344
güç sorunları	332
kağıt besleme sorunları	331

tarama sorunları	345
yazdırma kalitesi sorunları	336
yazdırma sorunları	333
sözlük	386
sunucu ayarları	40, 191
sunucuya tara	142
sürücü kurma	50
Unix	55
<b>T</b>	
Tarama	
Samsung Tarama Yardımcısı ile Tarama	155
Tarama Yardımcısı	155
TCP/IPv4	43
Tepsi	
bir isteğe bağlı tepsi sipariş etme	285
çok amaçlı tepsiye kağıt yerleştirme	80
genişlik ve uzunluğun ayarlanması	78
kağıt boyutu ve türünü ayarlama	88
tepsi boyutunu değiştirme	78
TWAIN tarama	154
tarama	
ağ bağlantısı için	



epostaya	139	tarama birimi	306	tahmini ömür	288
FTP SMB WEBDAV'e	142	tepsi ayarı	247	tonerin tekrar dağıtılması	289
ayarları değiştirme	149	tercihli ayarlar yazdırma için	101	usb	
biçim	246			usb ekranını anlama	220
eposta sunucusu	262	<b>U</b>		uygulama	
epostaya	244	<b>UNIX</b>		takma	239
kalite	245	ağa bağlı makinenin sürücüsünün		<b>Ü</b>	
koyuluk	245	kurulması	55	ürün bilgisi	264
Linuxta tarama	157	yazdırma işlemi	121	üzerine yaz	
Macintosh	156	Unix		görüntü	254
orijinal türü	245	sistem gereksinimleri	362	<b>V</b>	
paylaşılan klasörüne	244	USB bellek aygıtı		varsayılan ayarlar	
program ayarı	153	tarama nasıl yapılır	147	faks üstbilgisini ayarlama	164
renk	245, 246	yazdırma işlemi	223	tepsi ayarı	88
sunucuya	244	USB bellek aygıtına	147, 148, 225	varsayılan kağıt seçimi	
TWAIN	154	USB kablosu		yazdırma işlemi	251
usb'ye	244	sürücü kurma	34	<b>W</b>	
tarama ekranının anlaşılması	138	sürücü yeniden yükleme	39	Windows	
teknik özellikler	354	Uyumlu Degil		ağa bağlı makinenin sürücüsünün	
yazdırma ortamı	356	kartuşu değiştirme	291	kurulması	51
temizleme		kullanım talimatları	287	SetIPyi kullanma	45, 67
alma silindiri	306	Samsuna olmayan ve yeniden			
dış	302	doldurulmuş	287		
iç kısım	303	saklama	287		

sistem gereksinimleri	360	filigran kullanma	107	kartvizit kağıdı	86
tarama	137	kağıdın her iki yüzüne yazdırma		kurallar	77
USB kablosu bağlı durumda sürücüyü		Mac	118	ön baskılı kağıt	87
yeniden yükleme	38	Windows	105	özel ortamlar	83
USB kablosu ile bağlı makinenin		kağıt yönü	251, 261	yazıcı tercihlerinde kağıt sekmesi	96
sürücüsünün yüklenmesi	34	kenar boşluğu	251, 261	zarf	84
yaygın Windows sorunları	349	Linux	119	yazıcı durumu	
yazdırma işlemi	90	Mac	117	genel bilgiler	274
WSD ayarları	262	poster	104	yazıcı özellikleri	
<b>Y</b>		tek sayfa kağıda birden fazla sayfa		yazıcı tercihlerinin açılması	94
yardımın kullanılması	102, 118	Mac	117	yazıcı tercihleri	
yasal bilgiler	364	Windows	103	Linux	120
yazdır		UNIX	121	yerleşim yazdırma	
mobil İşletim Sistemi	202	varsayılan makine olarak ayarlama	115	oluştur	109
mobileprint	202	varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme	114	silme	111
yazdırma işlemi		yazıcı yüzdesini değiştirme	106	yazdır	110
belge yazdırma		yerleşim kullanımı	109	yerleştirme	
Windows	92	yazdırma ortamı		çok amaçlı tepsiye kağıt	80
belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma		asetat	85	özel ortamlar	83
	106	çıkış desteği	356	yetki	263
çift taraflı	251, 261	etiketler	86	yönetme	
doğrudan yazdırma yardımcı programını		fotoğraf kağıdı	87	adres defteri	246, 261
kullanma	112	kağıt boyutunun ayarlanması	88	kopyala	240
dosyaya yazdırma	116	kağıt türünün ayarlanması	88	kullanıcı	263

uygulama 264

## Z

---

zımbalama 241