

Panduan Pengguna

Samsung Multifunction **MultiXpress**

X422x/X425x/X430x series
K425x/K430x/K435x series

DASAR

Panduan ini berisi informasi pemasangan, pengoperasian dasar dan penyelesaian masalah pada windows.

TINGKAT LANJUT (PANDUAN ADMINISTRATOR)

Panduan ini berisi informasi tentang pemasangan, konfigurasi tingkat lanjut, pengoperasian dan penyelesaian masalah di berbagai lingkungan OS.

Beberapa fitur mungkin tidak tersedia, tergantung model atau negara.



1. Pendahuluan

Keunggulan utama	6
Fitur-fitur menurut Model	9
Berguna untuk diketahui	11
Tentang panduan pengguna ini	12
Informasi keselamatan	13
Tinjauan printer	19
Panel kontrol	22
Menyambungkan kabel jaringan	23
Menghidupkan printer	24
Memahami LED	26
Layar tampilan dan menu yang berguna	29
Memahami keyboard pop-up	38
Menginstal driver secara lokal	39
Menginstal ulang driver	43



2. Media dan baki

Memasukkan dokumen asli	46
Memilih media cetak	50
Memasukkan kertas ke dalam baki	52

Mencetak pada media khusus	61
Pengaturan Baki	66



3. Mencetak

Fitur-fitur driver printer	69
Pencetakan dasar	70
Membuka printing preferences	72
Menggunakan fitur pencetakan khusus	80
Menggunakan Direct Printing Utility	89
Mengubah pengaturan pencetakan default	91
Mengatur printer Anda sebagai printer default	92
Pengaturan cetak di Printer	93
Mengatur Device Options	94
Mencetak ke file (PRN)	96
Pencetakan Mac	97
Pencetakan Linux	99
Pencetakan UNIX	101



4. Menyalin

Memahami layar salin	104
Fotokopi dasar	113
Menggunakan menu Quick Copy	114
Menyalin kartu identitas	115



5. Pindai & Kirim (Memindai)

Memahami layar Pindai & Kirim	118
Pemindaian dasar	126
Memindai dengan perangkat lunak TWAIN aktif	127
Menggunakan Samsung Easy Document Creator	128
Pemindaian Mac	130
Pemindaian Linux	131



6. Pindai & Kirim (Mengirim Faks)

Mempersiapkan faks	133
Menggunakan faks di komputer.	134

Memahami layar faks	136
Mengirim faks	145
Menerima faks	148



7. Menyiapkan buku alamat

Memahami layar alamat	155
Menggunakan kontrol panel	157
Menggunakan SyncThru™ Web Service	161



8. Alat manajemen

Mengakses alat bantu manajemen SyncThru™ Web Service	170
Easy Capture Manager	171
Easy Eco Driver	179
Samsung AnyWeb Print	180
Menggunakan Samsung Easy Document Creator	181
Menggunakan Samsung Easy Printer Manager	182
Menggunakan Samsung Printer Status	183
Menggunakan Samsung Printer Experience	186
Menggunakan Kotak	188
	194



9. Pemecahan Masalah

Meratakan ulang toner	198
Mengganti kartrid toner	200
Mengganti wadah toner buangan	203
Membereskan kemacetan dokumen	205
Kiat menghindari kertas macet	211
Mengeluarkan kertas macet	212
Memahami pesan tampilan	226
Masalah daya dan sambungan kabel	234
Memecahkan masalah lainnya	235



10. Barang pakai dan aksesoris

Memesan bahan pakai dan aksesoris	253
Tersedia Barang pakai	254
Tindakan pencegahan	256
Aksesoris yang tersedia	257
Komponen perawatan yang tersedia	259
Memasang aksesoris	260
Memeriksa masa pakai komponen yang dapat diganti	262

Menggunakan perangkat USB Drive	263
---------------------------------	-----



11. Lampiran

Spesifikasi	268
Informasi peraturan	279
Hak cipta	290



1. Pendahuluan

Berikut adalah komponen-komponen utama perangkat ini:

Bab ini mencakup:

- **Keunggulan utama** 6
- **Fitur-fitur menurut Model** 9
- **Berguna untuk diketahui** 11
- **Tentang panduan pengguna ini** 12
- **Informasi keselamatan** 13
- **Tinjauan printer** 19
- **Panel kontrol** 22
- **Menghidupkan printer** 24
- **Menyambungkan kabel jaringan** 23
- **Memahami LED** 26
- **Layar tampilan dan menu yang berguna** 29
- **Memahami keyboard pop-up** 38
- **Menginstal driver secara lokal** 39
- **Menginstal ulang driver** 43



Keunggulan utama

Ramah lingkungan



- Untuk menghemat toner dan kertas, printer ini mendukung fitur Eco/Hemat (lihat "Tab Eco" pada halaman 76).
- Untuk menghemat kertas, Anda dapat mencetak beberapa halaman dokumen pada satu lembar kertas (lihat "Menggunakan fitur pencetakan khusus" pada halaman 80).
- Untuk menghemat kertas, Anda dapat mencetak bolak balik (pencetakan bolak-balik) (lihat "Menggunakan fitur pencetakan khusus" pada halaman 80).
- Untuk menghemat listrik, printer ini secara otomatis menghemat listrik dengan mengurangi sebagian besar pemakaian daya saat tidak sedang digunakan.
- Kami menganjurkan penggunaan kertas daur ulang untuk menghemat energi.

Pencetakan cepat dengan resolusi tinggi



- Anda dapat mencetak dengan resolusi hingga 1.200 x 1.200 dpi.
- Pencetakan cepat, sesuai permintaan.
 - X430x series
 - Untuk pencetakan satu sisi, sampai 30 ppm (A4 atau Letter).
 - X425x series
 - Untuk pencetakan satu sisi, sampai 25 ppm (A4 atau Letter).
 - X422x series
 - Untuk pencetakan satu sisi, sampai 22 ppm (A4 atau Letter).
- Pencetakan cepat, sesuai permintaan.
 - K435x series
 - Untuk pencetakan satu sisi, sampai 35 ppm (A4 atau Letter).
 - K430x series
 - Untuk pencetakan satu sisi, sampai 30 ppm (A4 atau Letter).
 - K425x series
 - Untuk pencetakan satu sisi, sampai 25 ppm (A4 atau Letter).

Keunggulan utama

Kemudahan



- Anda dapat mencetak saat di perjalanan dari smartphone Anda atau komputer menggunakan aplikasi yang mengaktifkan Google Cloud Print™ (lihat "Google Cloud Print™" pada halaman 345).
- Dengan Easy Capture Manager, Anda dapat mengedit dan mencetak gambar apapun yang diambil menggunakan tombol Print Screen pada keyboard dengan mudah (lihat "Easy Capture Manager" pada halaman 179).
- Samsung Easy Printer Manager dan Printing Status adalah program yang memonitor dan menginformasikan status printer dan memungkinkan Anda untuk menyesuaikan pengaturan printer (lihat "Menggunakan Samsung Printer Status" pada halaman 186 atau "Menggunakan Samsung Easy Printer Manager" pada halaman 183).
- Samsung Easy Document Creator adalah suatu aplikasi untuk membantu pengguna memindai, mengompilasi, dan menyimpan dokumen dalam berbagai format, termasuk format .epub. Dokumen ini dapat dibagi melalui situs jejaring sosial atau faks (lihat "Menggunakan Samsung Easy Document Creator" pada halaman 182).
- AnyWeb Print membantu Anda merekam layar, melihat pratinjau, membuang, dan mencetak layar Windows Internet Explorer lebih mudah dibanding menggunakan program biasa (lihat "Samsung AnyWeb Print" pada halaman 180).
- Smart Update memungkinkan Anda memeriksa dan memasang perangkat lunak terbaru bersama driver printer. Fitur ini hanya tersedia untuk Windows.

- Jika punya akses Internet, Anda dapat memperoleh bantuan, dukungan, driver printer, petunjuk, dan informasi pemesanan dari situs web Samsung, www.samsung.com > cari produk Anda > Dukungan atau Unduhan.

Dukungan berbagai fungsionalitas dan aplikasi



- Mendukung berbagai ukuran kertas (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).
- Mencetak Watermark: Anda dapat menandai dokumen Anda dengan teks, seperti "**Confidential**" (lihat "Watermark" pada halaman 75).
- Anda dapat mencetak pada berbagai sistem operasi (lihat "Persyaratan sistem" pada halaman 275).
- Printer Anda dilengkapi dengan antarmuka USB dan/atau antarmuka jaringan.

Keunggulan utama

Mendukung aplikasi XOA



Printer mendukung aplikasi XOA khusus.

- Untuk aplikasi XOA khusus, hubungi penyedia aplikasi XOA khusus Anda.

Fitur-fitur menurut Model

Beberapa fitur dan barang tambahan mungkin tidak tersedia, tergantung model atau negara.

Sistem Operasi

Sistem Operasi	X430x series	X425x series	X422x series	K435x series	K430x series	K425x series
Windows	•	•	•	•	•	•
Mac	•	•	•	•	•	•
Linux	•	•	•	•	•	•
Unix	•	•	•	•	•	•

(•: Tersedia, Kosong: Tidak tersedia)

Perangkat lunak

Anda dapat menginstal driver printer dan perangkat lunak dengan memasukkan CD program ke drive CD-ROM. Untuk Windows, pilih driver printer dan perangkat lunak di jendela **Select Software to Install**.

Perangkat lunak	X430x series	X425x series	X422x series	K435x series	K430x series	K425x series
Driver printer PCL	•	•	•	•	•	•
Driver printer PS ^a	•	•	•	•	•	•
Driver printer XPS ^a	•	•	•	•	•	•
Direct Printing Utility ^a	•	•	•	•	•	•

Fitur-fitur menurut Model

Perangkat lunak		X430x series	X425x series	X422x series	K435x series	K430x series	K425x series
Samsung Easy Printer Manager	Scan to PC Settings	•	•	•	•	•	•
	Fax to PC Settings						
	Device Settings	•	•	•	•	•	•
Samsung Printer Status		•	•	•	•	•	•
Samsung AnyWeb Print ^a		•	•	•	•	•	•
Samsung Easy Document Creator		•	•	•	•	•	•
Easy Capture Manager		•	•	•	•	•	•
SyncThru™ Web Service		•	•	•	•	•	•
SyncThru Admin Web Service		•	•	•	•	•	•
Easy Eco Driver		•	•	•	•	•	•
Faks	Samsung Network PC Fax	•	•	•	•	•	•
Pindai	Driver pemindai Twain	•	•	•	•	•	•

a. Unduh perangkat lunak dari situs web Samsung lalu instal: (<http://www.samsung.com> > cari produk Anda > Dukungan atau Unduhan). Sebelum menginstal, periksa apakah OS komputer Anda mendukung perangkat lunak tersebut.

(•: Tersedia, Kosong: Tidak tersedia)

Berguna untuk diketahui



Printer tidak mau mencetak.

- Buka daftar antrean cetak dan hapus dokumen dari daftar (lihat "Membatalkan tugas cetak" pada halaman 71).
- Hapus driver dan instal kembali (lihat "Menginstal driver secara lokal" pada halaman 39).
- Pilih printer Anda sebagai printer default pada Windows Anda (lihat "Mengatur printer Anda sebagai printer default" pada halaman 92).



Di mana saya bisa membeli aksesori atau bahan pakai?

- Tanyakan pada distributor atau peritel Samsung Anda.
- Kunjungi www.samsung.com/supplies. Pilih negara/wilayah Anda untuk melihat informasi layanan produk.



LED status berkedip atau terus menyala.

- Matikan produk dan hidupkan kembali.
- Periksa makna indikasi LED pada manual ini dan pecahkan masalahnya (lihat "Memahami LED" pada halaman 26).



Ada kertas yang macet.

- Buka dan tutup pintu kembali (lihat "Tampak depan 1" pada halaman 19).
- Periksa petunjuk tentang melepas kertas yang macet dalam manual ini dan pecahkan masalahnya (lihat "Mengeluarkan kertas macet" pada halaman 212).



Cetakan kabur.

- Tingkat toner mungkin sedikit atau tidak rata. Kocok kartrid toner (lihat "Meratakan ulang toner" pada halaman 198).
- Coba pengaturan resolusi cetak lain (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- Ganti kartrid toner (lihat "Mengganti kartrid toner" pada halaman 200).



Di mana saya bisa mengunduh driver printer?

- Anda dapat memperoleh bantuan, aplikasi pendukung, driver printer, panduan pengguna, dan informasi tentang pemesanan dari situs web Samsung, www.samsung.com > cari produk anda > Dukungan atau Unduhan.

Tentang panduan pengguna ini

Panduan pengguna ini memberi informasi tentang pemahaman dasar mengenai printer ini dan langkah terperinci untuk menjelaskan penggunaan printer.



- Jangan buang buku petunjuk ini, simpan untuk rujukan jika diperlukan.
- Bacalah informasi tentang keselamatan sebelum menggunakan printer ini.
- Jika Anda mempunyai masalah saat menggunakan printer ini, lihat bab mengatasi masalah.
- Istilah-istilah yang digunakan pada panduan pengguna ini dijelaskan pada bab glosari.
- Semua ilustrasi pada panduan pengguna ini mungkin berbeda dengan printer Anda, tergantung pada opsi atau model yang Anda beli.
- Gambar layar yang ditampilkan di dalam petunjuk administrator ini mungkin berbeda dari printer Anda tergantung versi firmware/driver-nya.
- Prosedur pada panduan pengguna ini sepenuhnya didasarkan pada Windows 7.

Konvensi

Beberapa istilah dalam panduan ini dapat memiliki arti sama, seperti berikut ini:

- Dokumen sama dengan dokumen asli.
- Kertas sama dengan media atau media cetak.
- Printer mengacu pada printer atau MFP.

Ikon umum




Ikon	Text	Deskripsi
	Awas	Memberi informasi kepada pengguna untuk melindungi printer dari kemungkinan kerusakan mekanis atau kegagalan fungsi.
	Catatan	Memberi informasi tambahan atau spesifikasi rinci dari fungsi dan fitur printer.

Informasi keselamatan

Peringatan dan tindakan pencegahan ini disertakan untuk mencegah terjadinya cedera pada diri Anda dan orang lain, serta mencegah setiap kemungkinan kerusakan pada printer. Pastikan Anda membaca dan memahami semua petunjuk ini sebelum menggunakan printer ini. Setelah membaca bagian ini, simpan di tempat yang aman untuk referensi di masa mendatang.

Simbol-simbol keselamatan penting

Penjelasan semua ikon dan tanda yang digunakan dalam bab ini

	Peringatan	Bahaya atau tindakan yang tidak aman yang dapat berakibat pada cedera parah pada manusia atau kematian.
	Awas	Bahaya atau tindakan yang tidak aman yang dapat berakibat pada cedera ringan pada manusia atau kerusakan barang.
	Jangan dicoba.	

Lingkungan pengoperasian

Peringatan



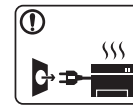
Jangan digunakan jika kabel daya rusak atau stopkontak listrik tidak dibumikan.

Hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.



Jangan meletakkan apa pun di atas printer ini (air, logam kecil atau benda berat, lilin, rokok yang menyala, dsb.).

Hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.



- Jika printer menjadi terlalu panas, printer akan mengeluarkan asap, mengeluarkan suara berisik, atau mengeluarkan bau tidak wajar, segera matikan sakelar daya dan cabut kabel daya printer.

- Pengguna harus bisa mengakses stopkontak listrik jika terjadi keadaan darurat yang mungkin mengharuskan pengguna menarik steker.

Hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.



Jangan membengkokkan kabel daya atau membebaninya dengan benda berat.

Menginjak atau melindas kabel daya dengan benda berat dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.

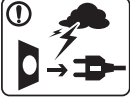







Jangan mencabut steker dengan menarik kabel; jangan menyentuh steker dengan tangan yang basah.

Hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.







Informasi keselamatan

Awas

	<p>Selama terjadi badai petir atau selama periode printer tidak digunakan, cabut kabel daya dari stopkontak listrik.</p> <p>Hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.</p>
	<p>Hati-hati, area keluaran kertas panas.</p> <p>Bisa menyebabkan luka bakar.</p>
	<p>Jika printer jatuh, atau jika kabinet tampak rusak, cabut kabel daya printer dari semua sambungan antarmuka dan mintalah bantuan dari staf layanan yang cakap.</p> <p>Jika tidak, hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.</p>
	<p>Jika printer tidak berjalan dengan benar setelah semua petunjuk ini dipatuhi, cabut kabel daya printer dari semua sambungan antarmuka dan mintalah bantuan dari staf layanan yang cakap.</p> <p>Jika tidak, hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.</p>
	<p>Jika steker tidak dapat masuk ke stopkontak dengan mudah, jangan dipaksa.</p> <p>Panggil tukang listrik untuk mengganti stopkontak listrik, atau hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik.</p>
	<p>Jangan biarkan binatang piaraan menggigit kabel listrik, telepon, atau kabel antarmuka PC.</p> <p>Hal ini bisa menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran dan/atau cedera pada hewan piaraan Anda.</p>

Metode pengoperasian

Awas

	<p>Jangan mencabut kertas secara paksa selama pencetakan berlangsung.</p> <p>Hal ini dapat merusak printer.</p>
	<p>Hati-hati, jangan sampai meletakkan tangan di antara printer dan baki kertas.</p> <p>Anda dapat terluka.</p>
	<p>Berhati-hatilah saat mengganti kertas atau melepas kertas macet.</p> <p>Kertas baru memiliki sisi yang tajam dan dapat menyebabkan luka sayat.</p>
	<p>Saat mencetak dalam jumlah besar, bagian bawah dari area keluaran kertas mungkin menjadi panas. Jangan biarkan anak-anak menyentuhnya.</p> <p>Bisa menyebabkan luka bakar.</p>
	<p>Bila melepas kertas yang macet, jangan menggunakan catut atau benda logam yang tajam.</p> <p>Hal ini dapat merusak printer.</p>
	<p>Jangan sampai terlalu banyak kertas yang menumpuk di baki keluaran kertas.</p> <p>Hal ini dapat merusak printer.</p>

Informasi keselamatan



Jangan menghalangi atau memasukkan benda ke dalam lubang ventilasi.

Hal ini dapat menyebabkan suhu komponen naik yang dapat menyebabkan kerusakan atau kebakaran.



Penggunaan kontrol atau penyesuaian atau prosedur selain yang ditetapkan di sini dapat menimbulkan paparan radiasi berbahaya.



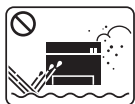
Perangkat penerimaan daya pada printer ini adalah kabel daya.

Untuk mematikan catu daya, lepas kabel daya dari stopkontak listrik.

Instalasi/Pemindahan

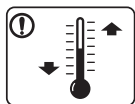


Peringatan



Jangan menempatkan printer ini di tempat yang berdebu, lembab atau terdapat bocoran air.

Hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.



Tempatkan printer di lokasi dengan suhu dan spesifikasi kelembapan yang cocok untuk pengoperasian.

Di tempat dengan suhu dan kelembapan yang tidak cocok, mesin dapat mengalami masalah dan kerusakan.

lihat "Spesifikasi lingkungan" pada halaman 269



Awas

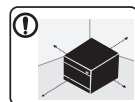


Sebelum memindahkan printer, matikan printer dan cabut semua kabel. Informasi di bawah ini hanyalah saran berdasarkan berat unit.

Jika Anda memiliki kondisi medis yang membuat Anda tidak bisa mengangkat sesuatu, jangan angkat printer ini. Mintalah bantuan, dan agar aman saat mengangkat printer selalu pastikan jumlah orang cukup. Printer dapat jatuh, yang dapat mencederai orang atau menyebabkan printer rusak.

Lalu angkat printer:







- Jika berat printer di bawah 20 kg (44,09 lbs), angkat oleh 1 orang.
- Jika berat printer 20 kg (44,09 lbs) - 40 kg (88,18 lbs), angkat oleh 2 orang.
- Jika berat printer di atas 40 kg (88,18 lbs), angkat oleh 4 orang atau lebih.





Pilih permukaan yang datar di dalam ruangan dengan ventilasi yang cukup untuk meletakkan printer. Juga pertimbangkan ruang yang diperlukan untuk membuka penutup dan baki.

Tempat tersebut harus berventilasi baik dan jauh dari cahaya matahari langsung, panas, dan kelembapan.

Informasi keselamatan



	<p>Bila menggunakan printer untuk waktu yang lama atau mencetak sejumlah besar halaman di ruangan yang tidak berventilasi, printer dapat mencemari udara dalam ruangan dan berbahaya bagi kesehatan Anda. Letakkan printer di ruangan yang berventilasi baik atau buka jendela untuk mensirkulasikan udara secara teratur.</p>
	<p>Jangan meletakkan printer di atas permukaan yang tidak stabil.</p> <p>Printer dapat jatuh, yang dapat mencederai orang atau menyebabkan printer rusak.</p>
	<p>Hanya gunakan No.26 AWG^a atau kabel telepon yang lebih besar, jika perlu.</p> <p>Jika tidak, kabel tersebut dapat merusak printer ini.</p>
	<p>Pastikan Anda mencolokkan steker kabel daya ke dalam stopkontak listrik yang dibumikan.</p> <p>Jika tidak, hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.</p>
	<p>Gunakan kabel daya yang disertakan dengan printer ini untuk pengoperasian yang aman. Jika Anda menggunakan kabel yang lebih panjang dari 2 meter (6 kaki) dengan printer 110V, maka ukurannya harus lebih besar dari 16 AWG.</p> <p>Jika tidak, kabel tersebut dapat menyebabkan kerusakan pada printer, dan dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.</p>
	<p>Jangan memberi penutup di atas printer atau meletakkannya di tempat yang kedap udara, seperti lemari.</p> <p>Jika printer tidak diberi ventilasi yang baik, akan dapat menyebabkan kebakaran.</p>

	<p>Jangan memberikan beban terlalu besar pada stopkontak dinding dan kabel ekstensi.</p> <p>Hal ini dapat menurunkan kinerja, dan dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.</p>
	<p>Printer ini harus disambungkan ke tingkat daya yang ditentukan pada tabel.</p> <p>Jika Anda tidak yakin dan ingin memeriksa tingkat daya yang Anda gunakan, hubungi perusahaan pemasok listrik.</p>






a. AWG: American Wire Gauge

Pemeliharaan/Pemeriksaan

Awas





	<p>Cabut kabel daya produk ini dari stopkontak sebelum membersihkan bagian dalam printer. Jangan membersihkan printer ini dengan bensin, tiner cat atau alkohol; jangan menyemprotkan air secara langsung ke printer ini.</p> <p>Hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.</p>
	<p>Bila Anda sedang melakukan sesuatu terhadap bagian dalam printer untuk mengganti bahan pakai atau membersihkan bagian dalam, jangan mengoperasikan printer ini.</p> <p>Anda dapat terluka.</p>

Informasi keselamatan

	<p>Jauhkan bahan pembersih dari jangkauan anak-anak. Mereka bisa terluka.</p>
	<p>Jangan membongkar, memperbaiki atau merakit kembali printer sendiri. Hal ini dapat merusak printer. Panggil teknisi resmi apabila printer perlu diperbaiki.</p>
	<p>Untuk membersihkan dan mengoperasikan printer ini, patuhi dengan sungguh-sungguh panduan pengguna yang disediakan bersama printer ini. Jika tidak, printer bisa rusak.</p>
	<p>Jaga kebersihan kabel daya dan permukaan kontak steker dari debu atau air. Jika tidak, hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Jangan melepas penutup atau pelindung mana pun yang dikencangkan dengan sekrup.• Printer ini hanya boleh diperbaiki oleh teknisi resmi. Perbaikan oleh teknisi tidak resmi berisiko menimbulkan kebakaran atau sengatan listrik.• Printer ini hanya boleh diperbaiki oleh teknisi layanan Samsung.

Penggunaan komponen persediaan

Awas

	<p>Jangan membongkar kartrid toner. Debu toner dapat membahayakan bila terhirup atau tertelan.</p>
	<p>Jangan membakar bahan pakai, msl. kartrid toner atau unit pelebur. Hal ini dapat menyebabkan ledakan atau api yang tidak terkontrol.</p>
	<p>Saat menyimpan komponen persediaan bahan pakai, msl. kartrid toner, jauhkan dari jangkauan anak-anak. Debu toner dapat membahayakan bila terhirup atau tertelan.</p>
	<p>Penggunaan bahan pakai hasil daur ulang, msl. toner, dapat menyebabkan kerusakan pada printer. Apabila terjadi kerusakan yang disebabkan oleh bahan pakai daur ulang, maka servis akan dikenai biaya.</p>

Informasi keselamatan



Untuk bahan yang mengandung serbuk toner (kartrid toner, botol limbah toner, imaging unit, dll.) ikuti petunjuk di bawah.

- Ikuti petunjuk pembuangan bahan semacam itu. Minta petunjuk pembuangan semacam itu kepada pengecer.
- Jangan merendam bahan seperti itu.
- Jangan gunakan kembali botol toner bekas.

Jika Anda tidak mengikuti petunjuk di atas, printer dapat rusak dan mencemari lingkungan. Garansi tidak mencakup kerusakan akibat kecerobohan pengguna.



Jika toner mengenai pakaian Anda, jangan gunakan air panas untuk mencucinya.

Air panas membuat toner meresap ke serat kain. Gunakan air dingin.

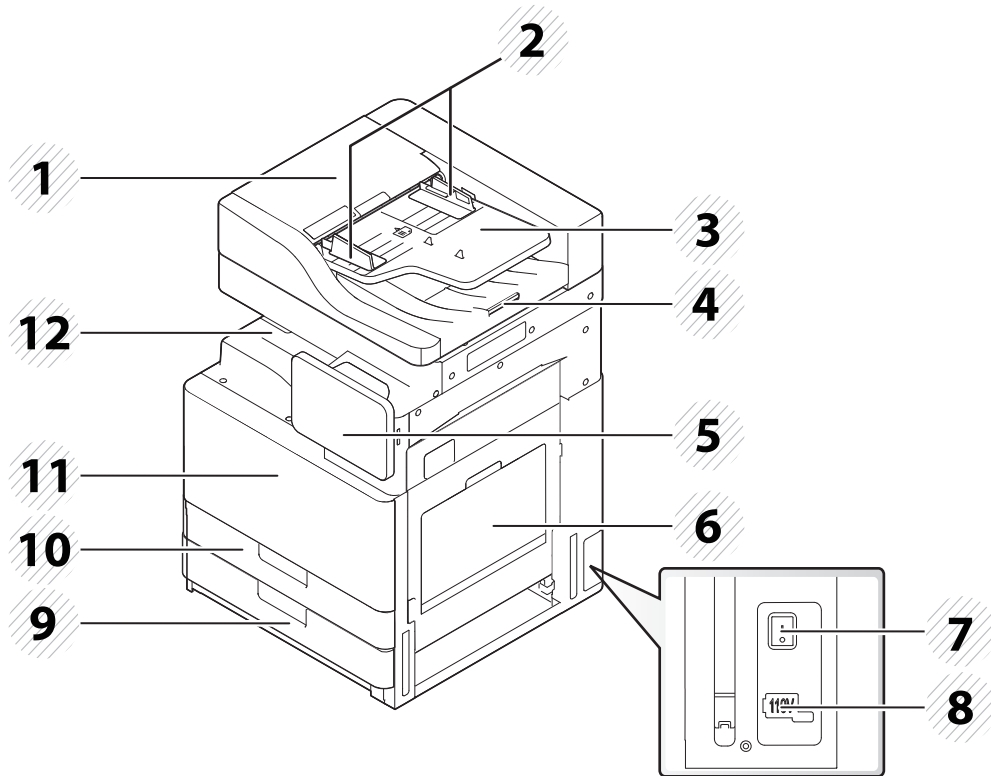


Pada saat mengganti kartrid toner atau melepas kertas yang macet, hati-hati jangan sampai debu toner mengenai tubuh atau pakaian Anda.

Debu toner dapat membahayakan bila terhirup atau tertelan.

Tinjauan printer

Tampak depan 1

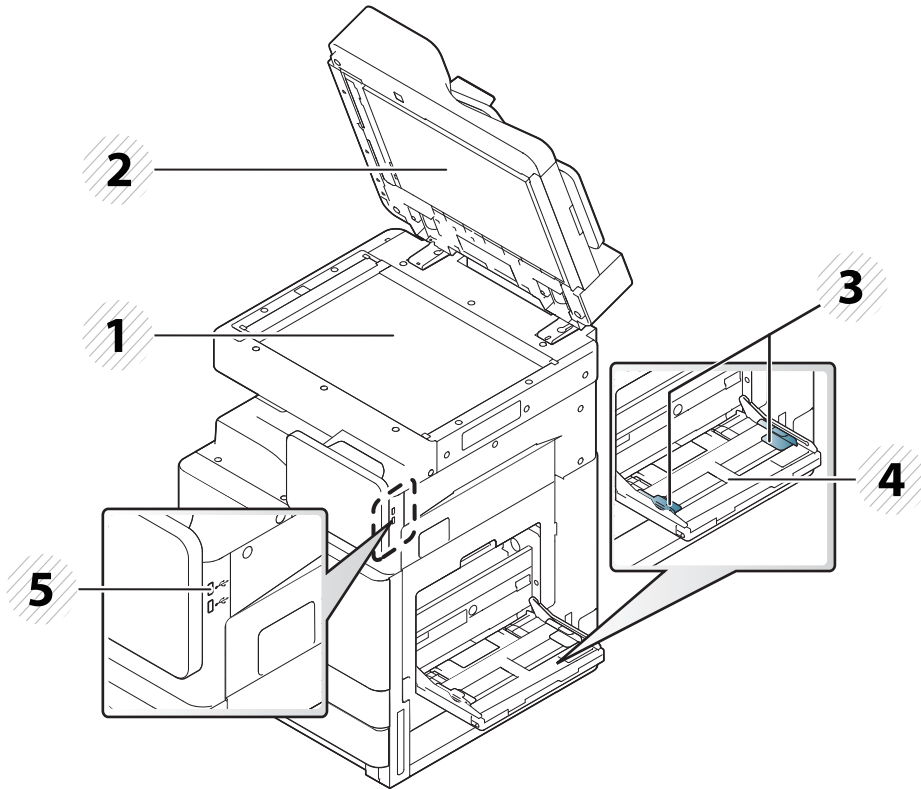


3	Baki masukan Reversing Automatic Document Feeder (RADF)	9	Baki standar (baki 2)
4	Baki keluaran Reversing Automatic Document Feeder (RADF)	10	Baki standar (baki 1)
5	Panel kontrol	11	Pintu depan
6	Baki serbaguna	12	Baki keluaran kertas

1	Penutup Reversing Automatic Document Feeder (RADF)	7	Sakelar daya
2	Penunjuk lebar Reversing Automatic Document Feeder (RADF)	8	Soket listrik

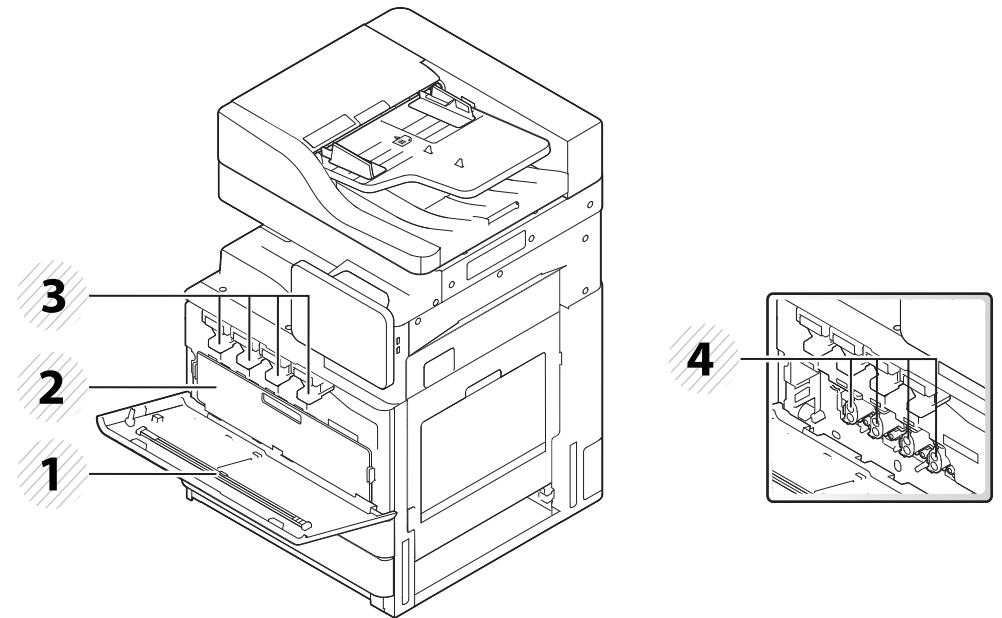
Tinjauan printer

Tampak depan 2



1	Kaca pemindai	4	Baki serbaguna
2	Lembar putih	5	Port USB
3	Pembatas lebar kertas baki serbaguna		

Tampilan dalam (X422x series/X425x series/ X430x series)



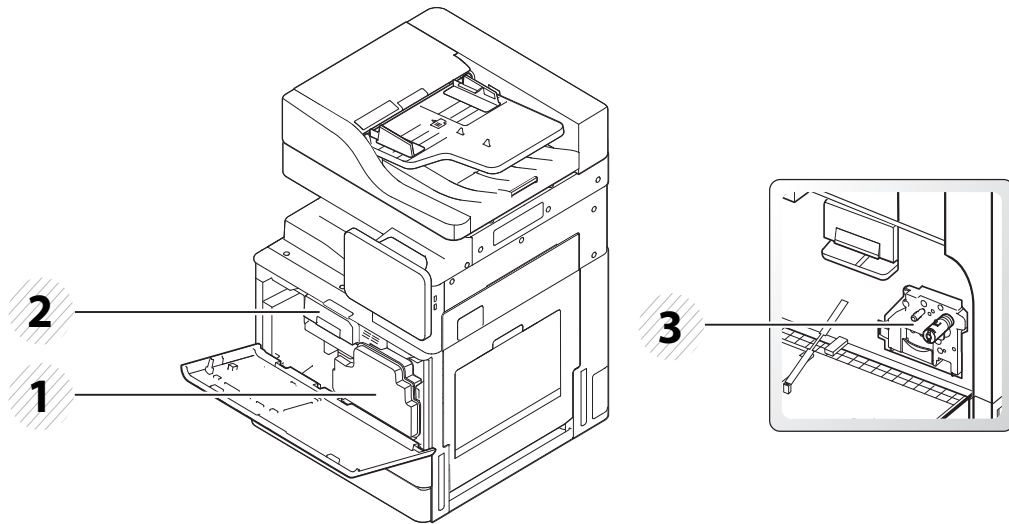
1	Stik pembersih jendela LSU	3	Kartrid Toner
2	Wadah toner buangan	4	Imaging unit



Jika ingin melihat imaging unit, Anda harus melepaskan wadah toner buangan.

Tinjauan printer

Tampilan dalam (K425x series/K430x series/ K435x series)

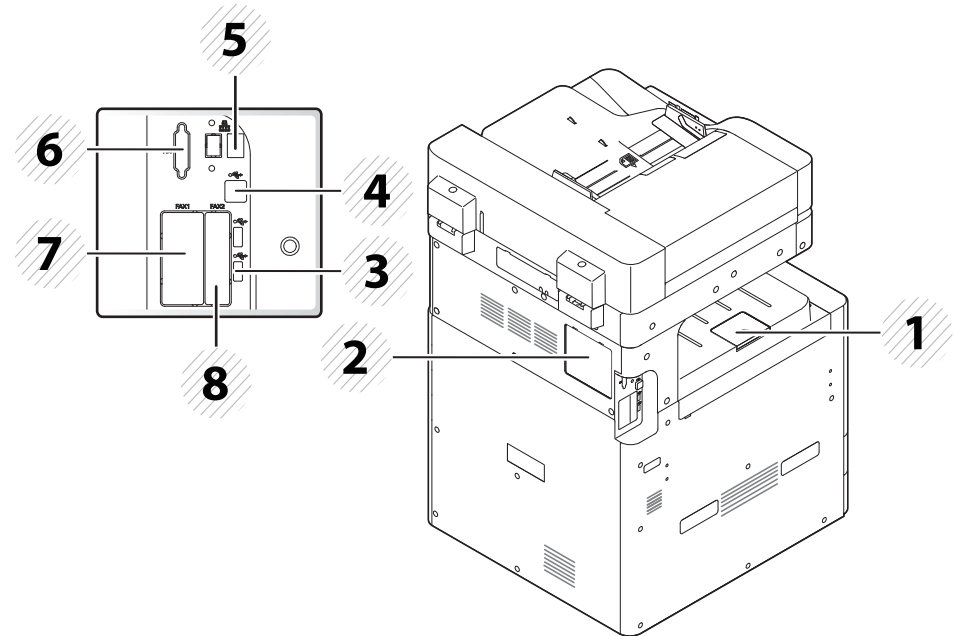


1	Wadah toner buangan	3	Unit penggambaran
2	Kartrid toner		



Jika ingin melihat imaging unit, Anda harus melepaskan wadah toner buangan.

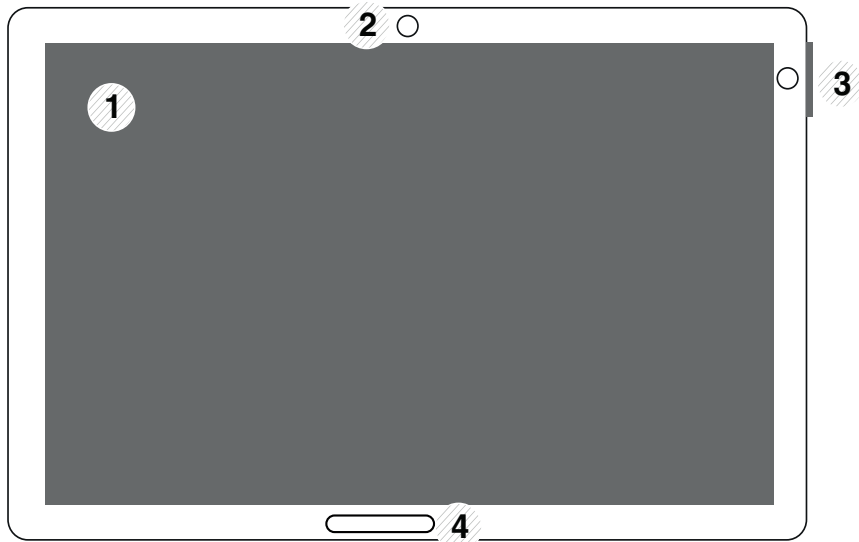
Tampak Belakang




1	Baki penahan cetakan	5	Port jaringan
2	Penutup papan kontrol	6	Penutup FDI (Opsional)
3	Port USB	7	Penutup port Faks1 (Opsional)
4	Port printer USB	8	Penutup port Faks2 (Opsional)

Panel kontrol

Panel Kontrol



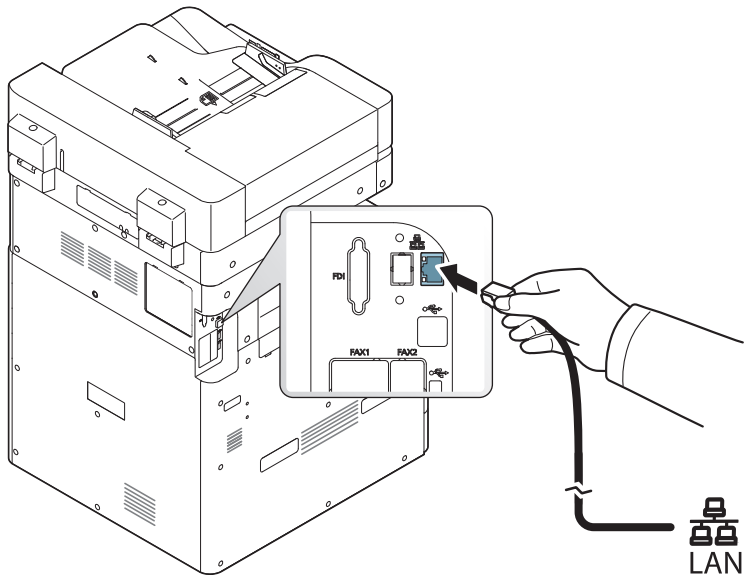
1	Layar tampilan	Menunjukkan status printer aktif dan tampilan perintah pada saat pengoperasian. Anda dapat mengatur menu dengan mudah melalui layar tampilan.
2	Lubang sensor gerakan	Sensor gerakan.
3	a. LED Daya	Menampilkan status daya printer.
	b. Tombol  (Daya / Bangun)	Menghidupkan atau mematikan daya. Bila LED biru menyala, printer dihidupkan dan Anda dapat menggunakannya. Untuk mematikan perangkat, tekan tombol ini selama lebih dari dua detik. Lalu, jendela konfirmasi muncul.
4	LED Status	Menampilkan status printer Anda (lihat "Memahami LED" pada halaman 26).



Saat menggunakan layar tampilan, gunakan hanya dengan jari Anda. Layar akan rusak bila disentuh dengan ujung pulpen atau benda runcing lainnya.

Menyambungkan kabel jaringan

Printer ini memiliki kartu antarmuka jaringan terpasang. Anda dapat menyambungkan printer ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan.

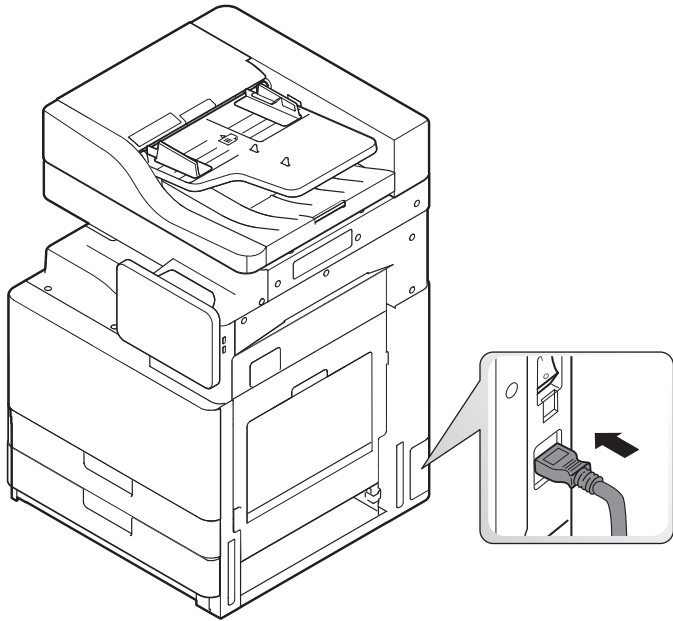


Menghidupkan printer

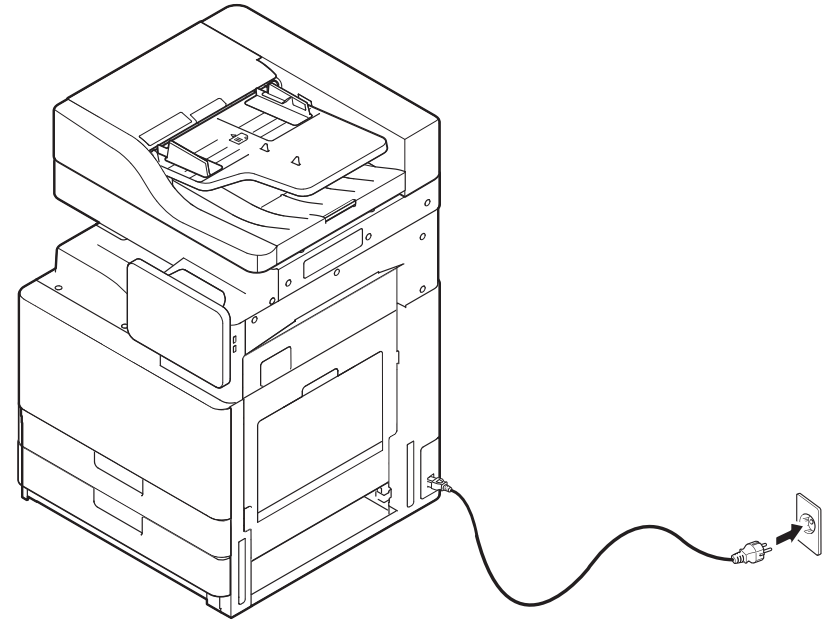


Perlu diingat bahwa Anda harus menggunakan kabel daya yang disertakan dengan printer. Jika tidak, printer dapat mengalami kerusakan atau kebakaran.

1 Sambungkan kabel daya ke soket daya.

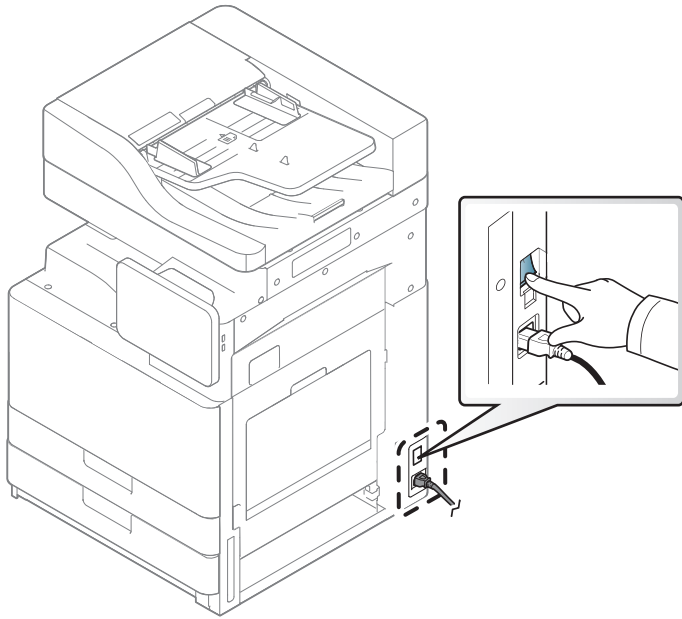



2 Sambungkan ujung lainnya ke stopkontak AC yang diardekan.



Menghidupkan printer

- 3 Aktifkan sakelar daya utama.



- Anda juga dapat menghidupkan printer dengan menekan  (**Daya/Bangun**)
- Beberapa komponen di dalam printer dapat menjadi panas ketika daya dihidupkan, atau setelah mencetak. Hati-hati bahaya terbakar saat menangani bagian dalam printer.
- Jangan bongkar printer yang masih menyala atau terhubung ke stopkontak. Melakukan hal ini dapat mengakibatkan tersengat listrik.

Memahami LED

Memahami LED status

Warna LED status menunjukkan status printer saat ini.



- LED tertentu mungkin tidak tersedia tergantung model atau negara (lihat "Panel kontrol" pada halaman 22).
- Untuk mengatasi masalah ini, lihat pesan kesalahan dan petunjuknya dari bagian pemecahan masalah (lihat "Pemecahan Masalah" pada halaman 197).
- Anda juga dapat memperbaiki kesalahan tersebut dengan panduan dari jendela program Samsung Printer Status pada komputer (lihat "Menggunakan Samsung Printer Status" pada halaman 186).
- Jika masalah berlanjut, hubungi perwakilan servis.

Status		Deskripsi	
Off		<ul style="list-style-type: none">• Printer dalam keadaan offline.• Printer berada dalam mode hemat daya.	
Biru	On	Printer dalam keadaan online dan dapat digunakan.	
	Berkedip p-kedip	Faks	Printer mengirim atau menerima faks.
		Salinan	Printer sedang menyalin dokumen.
		Pindai	Printer sedang memindai dokumen.
Cetak	<ul style="list-style-type: none">• Bila LED status berkedip lambat, printer sedang menerima data dari komputer.• Bila LED status berkedip cepat, printer sedang mencetak data.		

Memahami LED

Status		Deskripsi
Oranye	On	<ul style="list-style-type: none">• Kartrid toner hampir mencapai perkiraan masa pakainya^a. Sebaiknya ganti kartrid toner.• Kertas macet (lihat "Mengeluarkan kertas macet" pada halaman 212).• Penutup terbuka. Tutup penutup.• Tidak ada kertas di dalam baki. Masukkan kertas ke baki (lihat "Memasukkan kertas ke dalam baki" pada halaman 52).• Printer berhenti karena terjadi kesalahan serius. Periksa pesan layar (lihat "Memahami pesan tampilan" pada halaman 226).• Imaging unit hampir mencapai perkiraan masa pakai kartridnya^b. Sebaiknya ganti kartrid toner.
	Berkedip-kedip	<ul style="list-style-type: none">• Kesalahan kecil terjadi dan printer menunggu kesalahan tersebut diatasi. Periksa pesan layar (lihat "Memahami pesan tampilan" pada halaman 226). Saat masalah telah teratasi, printer melanjutkan kembali tugasnya semula.• Umur kartrid toner^a atau imaging unit hampir mencapai akhir masa pakainya. Pesan kartrid toner atau imaging unit baru. Anda dapat meningkatkan kualitas cetak untuk sementara dengan meratakan ulang toner.

- a. Perkiraan masa pakai kartrid berarti masa pakai kartrid toner yang diharapkan atau diprakirakan, yang menunjukkan kemampuan cetak rata-rata dan dirancang sesuai ISO/IEC 19752. Jumlah halaman cetak dapat dipengaruhi oleh lingkungan pengoperasian, persentase area gambar, interval pencetakan, grafik, media dan ukuran media. Sejumlah toner mungkin masih tersisa dalam kartrid, meskipun LED merah menyala dan printer berhenti mencetak.
- b. Setelah masa pakai imaging unit habis, printer akan berhenti mencetak. Di sini, Anda dapat memilih untuk berhenti atau terus mencetak dari SyncThru™ Web Service (**Settings > Machine Settings > System > Setup > Supplies Management > Toner Cartridge Stop**) atau Samsung Easy Printer Manager (**Device Settings > System > Supplies Management > Toner Cartridge Stop**). Mematikan opsi ini dan terus mencetak dapat merusak sistem perangkat.



Periksa pesan pada layar tampilan. Ikuti petunjuk pada pesan atau lihat bab pemecahan masalah (lihat "Memahami pesan tampilan" pada halaman 226). Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

Memahami LED

Memahami LED daya

Warna LED status menunjukkan status printer saat ini.

Status		Deskripsi
Off		Printer dalam keadaan offline.
Biru	On	Printer dalam keadaan online dan dapat digunakan.
	Berkedip-kedip	Printer berada dalam mode hemat daya. Saat data diterima, atau ada layar yang ditekan, printer akan beralih ke online secara otomatis.



Periksa pesan pada layar tampilan. Ikuti petunjuk pada pesan atau lihat bab pemecahan masalah (lihat "Memahami pesan tampilan" pada halaman 226). Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

Layar tampilan dan menu yang berguna

Navigasi menu

Anda dapat menyesuaikan berbagai fungsi printer menurut kebutuhan Anda baik menu maupun widget. Akses fitur dengan menggulir menu pada layar yang tersedia.

Istilah manual

Ketuk

Sentuh jari Anda pada layar. Misalnya:

- Ketuk keyboard di layar untuk memasukkan karakter atau teks lain.
- Ketuk item menu untuk memilihnya.
- Ketuk ikon aplikasi untuk menjalankan aplikasi.

Sentuh dan tahan

Sentuh ringan dan tahan jari Anda pada layar Sebagai contoh:

- Sentuh dan tahan widget di layar utama untuk memindahkannya.
- Sentuh dan tahan bidang untuk menampilkan opsi menu pop-up.

Geser

Seret dengan ringan jari Anda pada layar.

Misalnya:

- Geser ke atas atau ke bawah pada layar utama atau menu untuk menggulir.




Memutar

Sentuh dan tahan ikon, lalu miringkan perangkat ke kiri atau ke kanan.

Misalnya:






- Gunakan pemutar untuk memindahkan ikon dari layar utama atau menu aplikasi ke halaman lain.

Tombol Perintah


-  (Kembali): Kembali ke layar, opsi, atau langkah sebelumnya.
-  (Utama): Buka layar utama.
-  (Terakhir): Menampilkan aplikasi yang terakhir digunakan.
- Pengaktifan cepat: Tombol yang dapat disesuaikan. Lihat bagian berikut untuk opsi.

Layar tampilan dan menu yang berguna

Menambah pengaktifan cepat

- 1 Dari layar tampilan, ketuk ikon  (**Settings**) > **Display** > **More Settings** > **Quick Launch**.
- 2 Pilih fungsi pengaktifan cepat yang diinginkan.
 - **None**: Ikon tidak ditampilkan.
 - **Screen Capture** (): Mengambil tampilan layar saat ini dan menyimpannya sebagai file gambar.
 - **Applications** (): Membuka layar yang menampilkan semua aplikasi.
 - **Search** (): Membuka layar pencarian.
- 3 Ketuk  (Kembali) untuk kembali ke menu pengaturan.

Ikhtisar Layar Utama

Layar utama adalah titik awal untuk menjalankan berbagai aplikasi dan fungsi. Anda dapat menyesuaikannya dengan ikon aplikasi, pintasan, dan widget untuk memberikan akses cepat ke informasi dan aplikasi. Anda dapat membuka halaman default kapan saja dengan mengetuk ikon . Gambar layar di panduan pengguna ini mungkin berbeda dengan printer Anda tergantung opsi atau model printer.



Tergantung pengaturan otentikasi, pengguna printer harus memasukkan ID dan sandi. Jika diaktifkan, printer hanya dapat digunakan oleh pengguna dengan ID dan sandi yang disahkan pada printer. Hubungi administrator printer.


Menavigasi Layar Utama

Printer awalnya memiliki tujuh layar utama. Anda dapat menempatkan ikon aplikasi di halaman mana saja.



Dari layar utama, geser kiri atau kanan. Layar utama terletak di tengah dan tiga halaman tambahan terletak di tiap sisi.

Menelusuri menu aplikasi

Secara default, printer ini memiliki beberapa menu aplikasi yang tersedia di layar utama. Jika Anda ingin mengakses semua menu aplikasi dan widget, ketuk ikon  dan geser layar ke kiri atau ke kanan.




Saat Anda menambah aplikasi, jumlah menu aplikasi yang tersedia bertambah.

Layar tampilan dan menu yang berguna

Mengakses aplikasi yang terakhir digunakan

Anda dapat dengan mudah menemukan aplikasi apa pun yang terakhir Anda gunakan.

- 1 Ketuk ikon  dari mana saja untuk membuka jendela aplikasi yang terakhir digunakan.
- 2 Ketuk ikon aplikasi di jendela ini untuk membukanya.


Menyesuaikan layar utama

Anda dapat mengatur layar utama sesuai dengan kebutuhan Anda.



Membuat pintasan

Pintasan berbeda dengan widget Tombol hanya dapat digunakan untuk menjalankan aplikasi, sedangkan pintasan selain dapat menjalankan aplikasi juga mengaktifkan fitur dan tindakan.

Menambah pintasan dari layar utama

- 1 Ketuk ikon  untuk membuka layar utama.
- 2 Sentuh layar utama dan tahan untuk melihat daftar pintasan yang tersedia untuk dipilih.
 - **Set wallpaper**
 - **Home Screen** : Mengatur wallpaper untuk **Home Screen**.
 - **Login Screen** : Mengatur wallpaper untuk **Login Screen**.
 - **Home and Login Screens** : Mengatur wallpaper untuk **Home and Login Screens**.
 - **Apps, XOA Apps, Widgets and Programs** : Menempatkan ikon aplikasi, aplikasi XOA, widget, dan ikon program di layar utama.
 - **Folder** : Membuat folder di layar utama.
 - **Page** : Menambah halaman lain ke layar utama.

Menambah pintasan dari menu Apps

- 1 Ketuk ikon  untuk membuka layar utama.
- 2 Ketuk ikon  untuk melihat aplikasi Anda saat ini.
- 3 Gulir daftar dan temukan aplikasi yang diinginkan.

Layar tampilan dan menu yang berguna

- 4 Sentuh ikon aplikasi dan tahan. Tindakan ini menghasilkan pintasan ke aplikasi dan menampilkan layar utama.
- 5 Seret pintasan ke posisi yang diinginkan pada layar dan lepas pintasan. Untuk beralih ke halaman lain, seret pintasan ke tepi layar hingga layar bergulir ke halaman yang diinginkan.

Menghapus pintasan

- 1 Sentuh pintasan dan tahan hingga dapat dipindahkan.
- 2 Anda dapat menyeret pintasan dan meletakkan pintasan ke tempat sampah, kedua item berubah merah.





Tindakan ini tidak menghapus instalasi program, hanya menghapus pintasan dari layar utama.

Menambah dan menghapus widget

Widget adalah aplikasi mandiri yang terdapat pada tab widget dan pada halaman mana saja di layar utama. Tidak seperti pintasan, widget muncul sebagai aplikasi di layar.

Menambah widget

- 1 Ketuk ikon  untuk membuka layar utama.
- 2 Ketuk ikon  dan ketuk **Widget** di bagian atas layar.
- 3 Gulir daftar dan temukan widget yang diinginkan.
- 4 Sentuh ikon widget dan tahan. Tindakan ini menghasilkan salinan widget dan membuka layar utama.
- 5 Seret widget ke posisi yang diinginkan di layar, lalu lepaskan. Untuk memindahkan widget ke halaman lain, seret widget ke tepi layar hingga layar bergulir ke halaman yang diinginkan.

Menghapus widget



- 1 Sentuh widget dan tahan hingga dapat dipindahkan.
- 2 Anda dapat menyeret pintasan dan meletakkan pintasan ke tempat sampah, kedua item berubah merah.



Tindakan ini tidak menghapus instalasi widget, hanya menghapus salinannya dari layar utama.

Layar tampilan dan menu yang berguna

Memindahkan ikon di menu Apps

- 1 Ketuk ikon  untuk membuka layar utama.
- 2 Ketuk ikon  untuk melihat aplikasi Anda saat ini.
- 3 Ketuk tab **Apps** di bagian atas layar jika belum dipilih.
- 4 Seret ikon ke posisi yang diinginkan pada layar dan lepas ikon. Untuk beralih ke halaman lain, seret ikon ke tepi layar hingga layar bergulir ke halaman yang diinginkan.

- 3 Ketuk salah satu opsi berikut di jendela berikutnya yang muncul.
 - **Gallery**: Memilih wallpaper dari foto dan gambar di galeri printer.
 - **Live wallpapers**: Memilih gambar animasi.
 - **Wallpapers**: Memilih dari beberapa gambar diam yang tersedia.
- 4 Pilih wallpaper dan ketuk **OK**, **Set wallpaper**, atau **Cancel**.

Mengubah Wallpaper

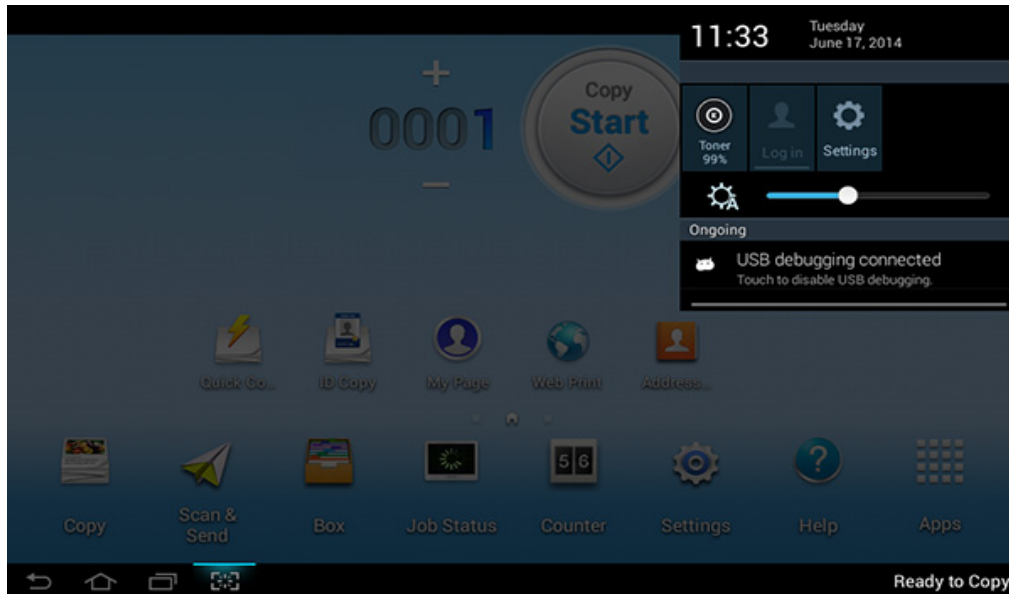
Anda dapat menyesuaikan Wallpaper (latar belakang) layar utama.

- 1 Dari layar utama mana pun, sentuh dan tahan area kosong pada layar. Lalu pilih opsi **Set wallpaper**.
- 2 Ketuk salah satu opsi berikut di jendela yang muncul.
 - **Home Screen** : Mengatur wallpaper untuk **Home Screen**.
 - **Login Screen** : Mengatur wallpaper untuk **Login Screen**. Untuk menggunakan fitur ini, Anda perlu log-in sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).
 - **Home and Login Screen** : Mengatur wallpaper untuk kedua layar. Untuk menggunakan fitur ini, Anda perlu log in sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).

Layar tampilan dan menu yang berguna

Panel Pemberitahuan

Panel pemberitahuan mencakup daftar menurun untuk menampilkan informasi tentang proses yang sedang berjalan, status toner, kecerahan layar, dan pemberitahuan terbaru.



Di layar utama, sentuh dan tahan panel pemberitahuan hingga pilihan menurun muncul, kemudian seret ke bawah untuk membukanya.

Status Tugas

Saat Anda mengetuk **Job Status** dari layar utama atau **Apps**, layar menampilkan daftar **Current Job**, **Completed Job**, **Secure Print**, **Secure Fax**, dan **Active Notice**.

Pekerjaan saat ini

Menampilkan daftar tugas yang sedang berjalan dan yang tertunda.

Selesai Pekerjaan

Menampilkan daftar tugas yang telah selesai, termasuk informasi tentang tugas yang mengandung kesalahan.

Pencetakan / Faks Aman

Menampilkan daftar pekerjaan aman. Untuk cetakan aman, Anda perlu memasukkan **ID** dan **Password** yang ditetapkan di printer (lihat "Print Mode" pada halaman 78). Untuk faks aman, Anda perlu memasukkan **Password**.

Pemberitahuan Aktif

Menampilkan pesan dan kode kesalahan yang telah terjadi.

Layar tampilan dan menu yang berguna

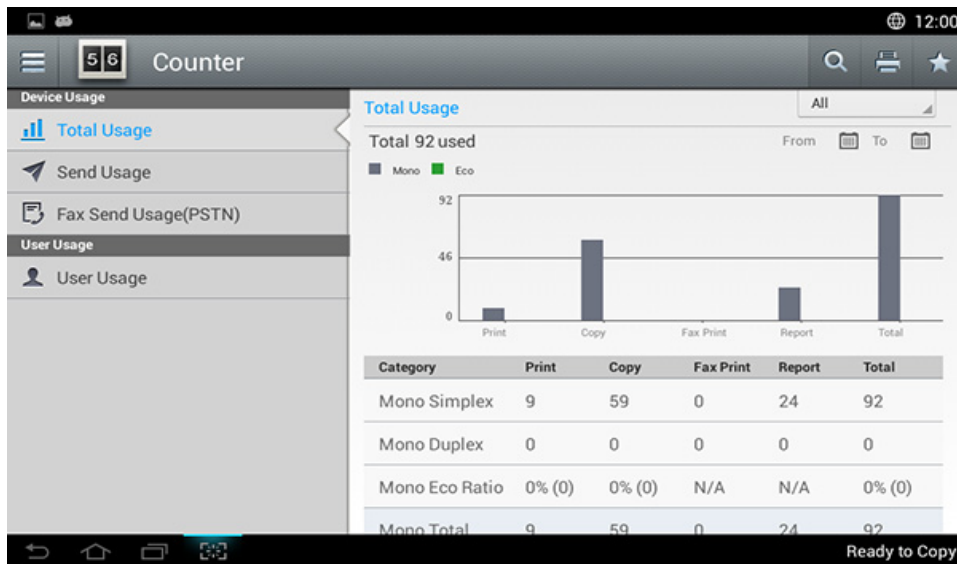
Penghitung

Anda dapat memeriksa jumlah halaman/tugas yang telah dicetak, disalin, dipindai, dan difaks. Anda dapat memeriksa penghitung berdasarkan perangkat atau pengguna.

Ketuk **Counter** dari layar utama atau **Apps**.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Saat SyncThru™ Web Service terbuka, klik tab **Information** > **Usage Counters** (lihat "Penghitung" pada halaman 35).



Tombol perintah

Tombol	Nama	Deskripsi
	Quick Menu	Membuka menu cepat.
	Search	Mencari menu atau aplikasi yang diinginkan.
	Print	Anda dapat mencetak laporan penghitung penggunaan.
	My Program	Membuka daftar aplikasi yang Anda tambahkan.
All	-	Memilih periode penghitung pemeriksaan.
	From, To	Mengatur periode penghitung pemeriksaan.

Memahami menu Counter

- **Total Usage:** Setiap kategori menampilkan hitungan pemakaian berdasarkan jenis tugas (**Print, Copy, Fax Print, Report, Total**).
 - Semua: Ketuk dan pilih
- **Send Usage:** Menampilkan hitungan tugas **Send (Email, SMB, FTP, USB, PC, Others)**.
- **Fax Send Usage(PSTN):** Menampilkan hitungan Pemakaian Pengiriman Faks

Layar tampilan dan menu yang berguna

- **User Usage** (Hanya masuk dengan akses pengguna): Setiap kategori menampilkan pemakaian pencetakan oleh pengguna.



Untuk menggunakan **User Usage**, Anda perlu memilih Application **Authentication** dan **Standard Accounting Only** dari **Settings > Admin Settings > Security > Mode** atau **Method** pada layar utama atau **Apps**.

USB

Untuk menggunakan fitur USB, ketuk **Box > USB** pada layar utama atau **Apps** (lihat "Menggunakan perangkat USB Drive" pada halaman 263).



Untuk menggunakan fitur ini, Anda perlu menancapkan perangkat memori USB pada port USB di printer Anda.



Help

Help menyediakan informasi online untuk membantu Anda jika punya pertanyaan tentang printer.

Aplikasi **Help** memberikan informasi tentang menu dan fungsi yang tersedia pada printer. Gunakan panel di sebelah kiri layar untuk menavigasi aplikasi **Help**. Anda juga dapat memilih judul di bawah masing-masing bab untuk menjelajah topik bantuan.

- 1 Ketuk **Help** dari layar utama atau **Apps**.
Layar **Help** ditampilkan.
- 2 Pilih topik lalu ikuti navigasi yang terpasang.



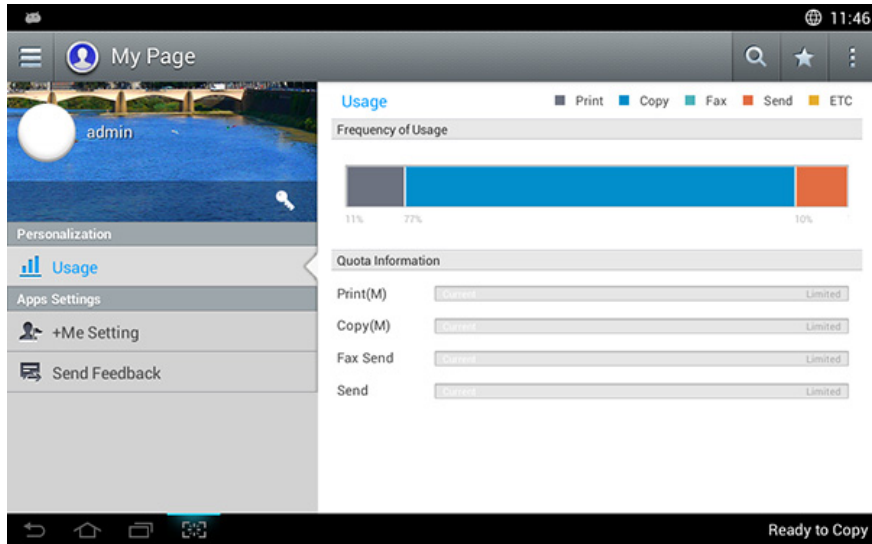
Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Halaman Saya






Aplikasi **My Page** memungkinkan Anda dengan mudah mengubah informasi profil dan pengaturan. Profil **My Page** menyimpan informasi kontak serta pengaturan pribadi. Anda dapat menggunakan pengaturan ini untuk personalisasi printer agar sesuai dengan kebiasaan penggunaan dan kebutuhan aksesibilitas.

Layar tampilan dan menu yang berguna

Untuk menggunakan fitur ini, ketuk **My Page** pada layar utama atau **Apps**.



Tombol perintah

Tombol	Nama	Deskripsi
	Quick Menu	Membuka menu cepat.
	Search	Mencari menu atau aplikasi yang diinginkan.
	My Program	Membuka daftar aplikasi yang Anda tambahkan.
	Sub menu (Tindakan lain)	Membuka submenu.
	Change Password	Memungkinkan Anda mengubah kata sandi.

Memahami menu My Page

Memungkinkan Anda memodifikasi berbagai pengaturan untuk membuat pengalaman menggunakan printer ini menyenangkan.



- **Personalization**
 - **Usage:** Grafik Frekuensi Penggunaan memperlihatkan jumlah mencetak, menyalin, menggunakan faks, mengirim, atau tugas lain yang telah dilakukan, sementara informasi kuota menunjukkan seberapa dekat Anda mencapai kuota penggunaan.
- **Apps Settings**
 - **+Me Setting:** Pengaturan **+Me setting** menentukan apakah printer mengirim informasi tentang pemakaian Anda ke Box atau tujuan lain. Anda dapat juga menentukan ke mana informasi penggunaan Anda dikirimkan.
 - **Send Feedback:** Pengaturan **Send Feedback** menentukan apakah mesin mengirim informasi tentang pemakaian Anda ke produsennya. Mengirim umpan balik membantu produsen memperbaiki mesin melalui pembaruan atau tambal sulam.



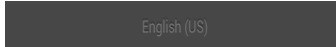
Memahami keyboard pop-up

Anda dapat memasukkan huruf, angka, atau simbol khusus dengan menggunakan keyboard pop-up pada layar tampilan. Keyboard ini menggunakan tata letak QWERTY standar untuk memudahkan penggunaan.

Bila Anda menyentuh area input, keyboard muncul pada layar. Keyboard awalnya menampilkan huruf kecil.



- Tombol Shift (): Ketuk tombol ini untuk memasukkan satu huruf besar. Ketuk tombol ini dua kali untuk mengaktifkan tombol huruf besar.
- Mode Simbol/Angka (): Ketuk tombol ini untuk memasukkan angka, simbol, dan emotikon.

- Mode ABC (): Ketuk tombol ini untuk mengembalikan tata letak keyboard ke tombol huruf default. Gunakan tombol Shift () untuk mengganti huruf kecil dan huruf besar.
- Bilah spasi (): Ketuk tombol ini untuk memasukkan spasi.

Menginstal driver secara lokal

Printer yang terhubung secara lokal adalah printer yang terhubung langsung ke komputer menggunakan kabel. Jika printer Anda dihubungkan ke jaringan, lewati langkah berikut dan lanjutkan menginstal driver printer yang dihubungkan ke jaringan (lihat "Menginstal driver melalui jaringan" pada halaman 334).



- Jendela instalasi pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda tergantung printer dan antarmuka yang digunakan.
- Hanya gunakan kabel USB dengan panjang tidak lebih dari 3 m (118 inci).

Menginstal driver secara lokal

Windows

- 1 Pastikan printer tersambung ke komputer dan dihidupkan.
- 2 Masukkan CD perangkat lunak yang disertakan ke dalam drive CD-ROM.



Jika jendela instalasi tidak muncul, klik **Mulai > Semua program > Aksesori > Jalankan**.

Ketik X:\Setup.exe, ganti “X” dengan huruf yang mewakili drive CD-ROM Anda dan klik **OK**.

- Untuk Windows 8,
Jika jendela penginstalan tidak muncul, dari **Charms(pesona)**, pilih **Cari > Apps(Apps)** dan cari **Jalankan**. Ketik X:\Setup.exe, ganti “X” dengan huruf yang mewakili drive CD-ROM Anda dan klik **OK**.
Jika jendela “**Ketuk untuk memilih respons yang diinginkan dengan disk ini.**” muncul, klik jendela dan pilih **Run Setup.exe**.

- 3 Baca dan terima perjanjian instalasi dalam jendela instalasi. Lalu,

klik **Next**.

- 4 Pilih **USB** pada layar **Printer Connection Type**. Lalu, klik **Next**.
- 5 Ikuti petunjuk pada jendela penginstalan.

Dari Layar Pembuka Windows 8



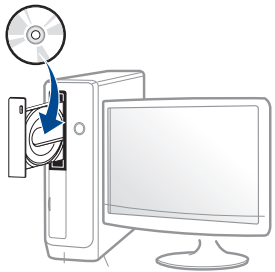
- Driver V4 secara otomatis diunduh dari Windows Update jika komputer tersambung ke Internet. Jika tidak, Anda dapat mengunduh secara manual driver V4 dari situs web Samsung, www.samsung.com > cari produk Anda > Dukungan atau Unduhan.
- Anda dapat mengunduh aplikasi Samsung Printer Experience dari Windows Store. Anda harus memiliki akun Microsoft untuk menggunakan Windows Store(Toko).
 - 1 Dari **Charms(pesona)**, pilih **Cari**.
 - 2 Klik **Store(Toko)**.
 - 3 Cari dan klik **Samsung Printer Experience**.
 - 4 Klik **Install**.
- Jika menginstal driver menggunakan CD perangkat lunak yang diberikan, driver V4 tidak diinstal. Jika ingin menggunakan driver V4 di layar **Desktop**, Anda dapat mengunduh dari situs web Samsung, www.samsung.com > cari produk Anda > Dukungan atau Unduhan.
- Jika ingin menginstal alat bantu manajemen printer Samsung, Anda perlu menginstalnya menggunakan CD perangkat lunak yang disediakan.

Menginstal driver secara lokal

- 1 Pastikan komputer tersambung ke Internet dan dihidupkan.
- 2 Pastikan printer dihidupkan.
- 3 Sambungkan komputer dan printer dengan kabel USB.
Driver secara otomatis diinstal dari **Windows Update**.

Mac

- 1 Pastikan printer tersambung ke komputer dan dihidupkan.
- 2 Masukkan CD perangkat lunak yang disertakan ke dalam drive CD-ROM.



- 3 Klik dua kali ikon CD-ROM yang muncul pada desktop Mac Anda.
 - Untuk Mac OS X 10.8, klik dua kali CD-ROM yang muncul pada **Finder**.
- 4 Klik dua kali folder **MAC_Installer** > ikon **Installer OS X**.

- 5 Klik **Continue**.
- 6 Baca perjanjian lisensi, kemudian klik **Continue**.
- 7 Untuk menyetujui perjanjian lisensi, klik **Agree**.
- 8 Klik **Install**. Semua komponen yang diperlukan untuk pengoperasian printer akan diinstal.
Jika mengklik **Customize**, Anda dapat memilih komponen-komponen mana yang ingin diinstal.
- 9 Masukkan sandi dan klik **OK** (atau **Install Software**).
- 10 Pilih **USB Connected Printer** pada **Printer Connection Type** dan klik **Continue**.
- 11 Klik tombol **Add Printer** untuk memilih printer Anda dan menambahkannya ke daftar printer.
- 12 Setelah selesai menginstal, klik **Close**.

Menginstal driver secara lokal

Linux

Unduh paket peranti lunak Linux dari situs web Samsung untuk menginstal peranti lunak printer (<http://www.samsung.com> > cari produk Anda > Dukungan atau Unduhan).

Menginstal Unified Linux Driver



Anda harus log in sebagai pengguna super (root) untuk menginstal perangkat lunak printer ini. Jika Anda bukan pengguna super, minta administrator sistem Anda untuk melakukannya.

- 1 Pastikan printer tersambung ke komputer dan dihidupkan.
- 2 Salin paket **Unified Linux Driver** ke sistem Anda.
- 3 Buka program Terminal dan lihat folder tempat paket disalin.
- 4 Ekstrak paket tersebut.
- 5 Pindahkan ke folder **uld**.
- 6 Jalankan perintah **./install.sh** (Jika Anda tidak log in sebagai root, jalankan perintah dengan **sudo** sebagai **sudo ./install.sh**)
- 7 Lanjutkan penginstalan.

- 8 Setelah penginstalan selesai, buka utilitas pencetakan (Buka **System > Administration > Printing** atau jalankan perintah **"system-config-printer"** di program Terminal).
- 9 Klik tombol **Add**.
- 10 Pilih printer.
- 11 Klik tombol **Forward** dan tambahkan ke sistem.

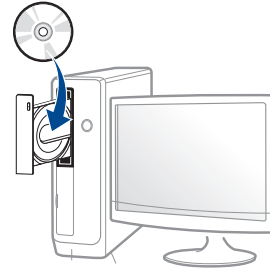
Menginstal ulang driver

Jika driver printer tidak berfungsi dengan baik, ikuti langkah-langkah di bawah ini untuk menginstal ulang driver.

Windows

- 1 Pastikan printer tersambung ke komputer dan dihidupkan.
- 2 Dari menu **Mulai**, pilih **Program** or **Semua Program > Samsung Printers > Uninstall Samsung Printer Software**.
 - Untuk Windows 8,
 - 1 Dari Charms, pilih **Cari > Apps(Apps)**.
 - 2 Cari dan klik **Panel Kontrol**.
 - 3 Klik **Program dan Fitur**.
 - 4 Klik kanan driver yang instalasinya ingin Anda hapus dan pilih **Bongkar**.
 - 5 Ikuti petunjuk pada jendela.
- 3 Ikuti petunjuk pada jendela penginstalan.

- 4 Masukkan CD piranti lunak ke dalam drive CD-ROM dan instal ulang driver (lihat "Menginstal driver secara lokal" pada halaman 39).



Dari layar Mulai Windows 8

- 1 Pastikan printer tersambung ke komputer dan dihidupkan.
- 2 Klik kotak **Hapus instalasi Perangkat Lunak Printer Samsung** di layar **Mulai**.
- 3 Ikuti petunjuk pada jendela.



- Jika tidak dapat menemukan kotak Samsung Printer Software, hapus instalasi dari layar mode desktop.
- Jika ingin menghapus instalasi alat bantu manajemen printer Samsung, dari layar **Mulai**, klik kanan aplikasi > **Bongkar** > klik kanan program yang ingin Anda hapus > **Bongkar** dan ikuti petunjuk di jendela tersebut.

Menginstal ulang driver

Mac

Jika driver printer tidak berfungsi dengan baik, hapus instalasi driver, kemudian instal ulang.

- 1 Buka folder **Applications > Samsung > Printer Software Uninstaller**.
- 2 Untuk menghapus instalasi perangkat lunak printer, klik **Continue**.
- 3 Tandai program yang ingin Anda hapus, kemudian tekan **Uninstall**.
- 4 Masukkan sandi dan klik **OK**.
- 5 Setelah pelepasan instalasi selesai, klik **Close**.



Jika printer sudah ditambahkan, hapus dari **Print Setup Utility** atau **Print & Fax**.

Linux

Jika driver printer tidak berfungsi dengan baik, hapus instalasi driver, kemudian instal ulang.

- 1 Buka program **Terminal**.
- 2 Pindahkan ke folder **uld** yang diekstrak dari paket **Unified Linux Driver**.
- 3 Jalankan perintah **"./uninstall.sh"** (Jika Anda tidak log in sebagai root, jalankan perintah dengan **"sudo"** sebagai **"sudo ./uninstall.sh"**)
- 4 Lanjutkan penghapusan instalasi.



2. Media dan baki

Bab ini memberikan informasi tentang bagaimana cara memasukkan dokumen asli dan media cetak ke dalam perangkat Anda.

Bab ini mencakup:

- **Memasukkan dokumen asli**
- **Memilih media cetak**
- **Memasukkan kertas ke dalam baki**
- **Mencetak pada media khusus**
- **Pengaturan Baki**

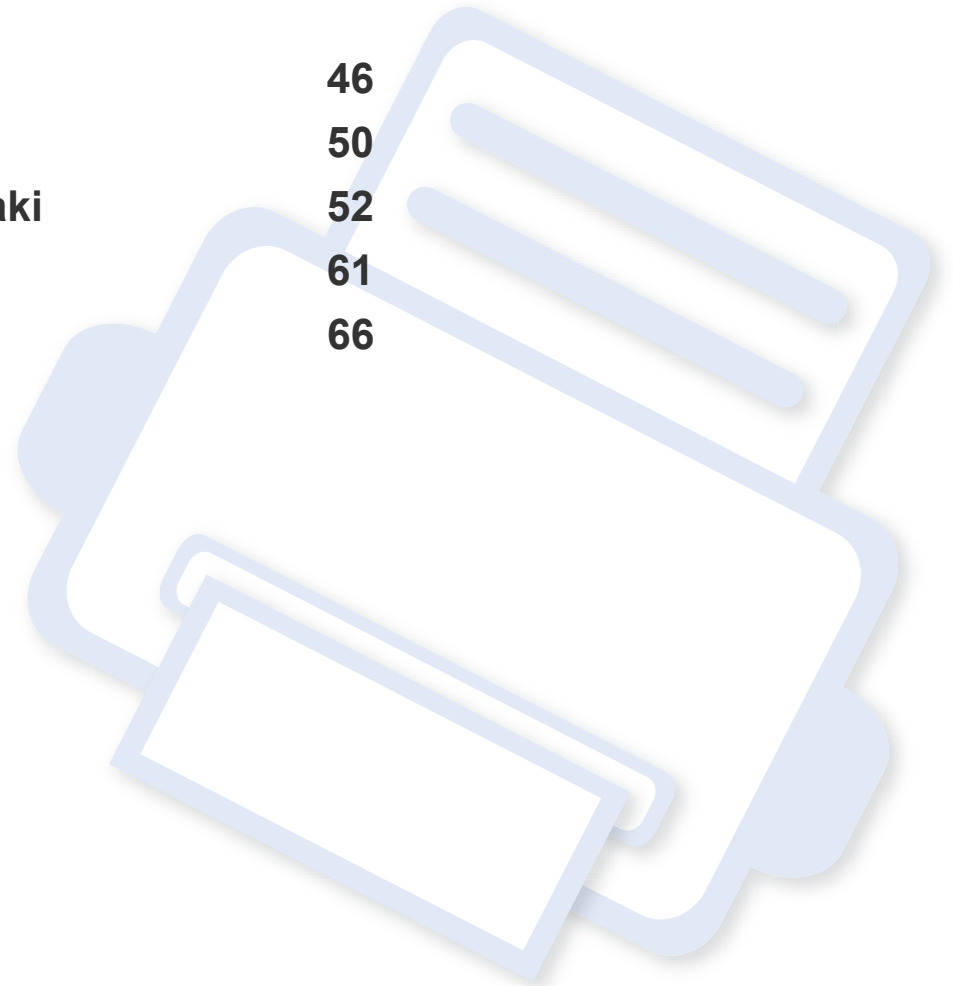
46

50

52

61

66



Memasukkan dokumen asli

Anda dapat menggunakan kaca pemindai atau pengumpan dokumen pemindai Ganda (DSDF) untuk memasukkan dokumen asli untuk disalin, dipindai, dan difaks.

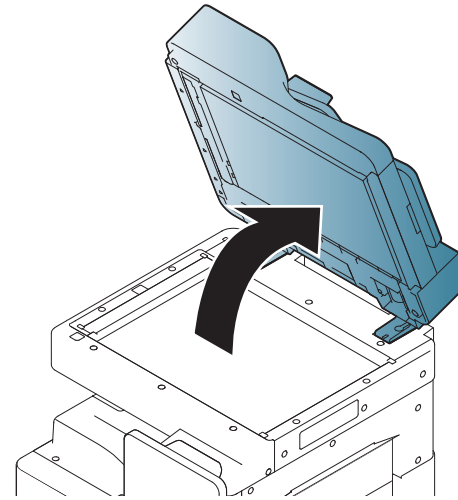
Pada kaca pemindai

Pastikan bahwa tidak ada dokumen asli di DSDF. Jika dokumen asli terdeteksi di DSDF, printer akan memprioritaskannya daripada dokumen asli pada kaca pemindai. Untuk memperoleh kualitas pemindaian yang terbaik, terutama untuk gambar berwarna atau abu-abu, gunakan kaca pemindai.

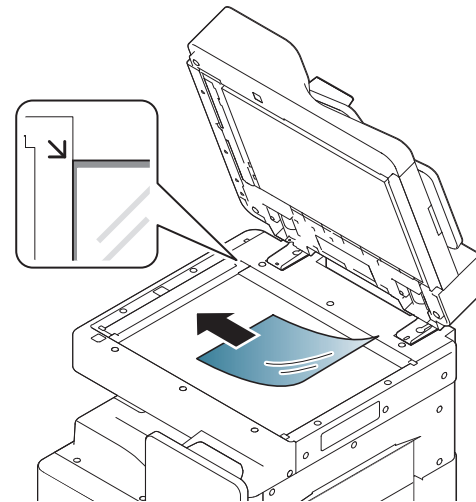
Menyiapkan dokumen asli

- Jangan memasukkan kertas yang lebih kecil dari 25 x 25 mm (1,0 x 1,0 inci) atau lebih besar dari 297 x 432 mm (11,7 x 17 inci).
- Pastikan semua lem, tinta, atau cairan pada kertas betul-betul kering sebelum dimasukkan.

- 1 Buka DSDF.



- 2 Letakkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai dan sejajarkan dengan pembatas registrasi di sudut kiri atas kaca.



Memasukkan dokumen asli

3 Tutup DSDF.



- Membiarkan DADF terbuka sewaktu menyalin dapat memengaruhi kualitas salinan dan pemakaian toner.
- Debu pada kaca pemindai dapat menyebabkan bercak hitam pada cetakan. Jaga kebersihan kaca pemindai.
- Jika Anda menyalin halaman dari buku atau majalah, angkat DSDF hingga engselnya terkunci, kemudian tutup penutupnya. Jika tebal buku atau majalah lebih dari 30 mm (1 inci), jalankan penyalinan dengan penutup terbuka.



- Hati-hati jangan sampai kaca pemindai pecah. Anda dapat terluka.
- Jangan letakkan tangan di atas kaca pemindai saat menutup DSDF. DSDF dapat menimpa tangan Anda dan mengakibatkan cedera.
- Jangan tatap lampu di bagian dalam pemindai saat menyalin atau memindai. Itu berbahaya untuk mata.

Di pengumpulan dokumen pemindaian ganda (DSDF)

Menyiapkan dokumen asli

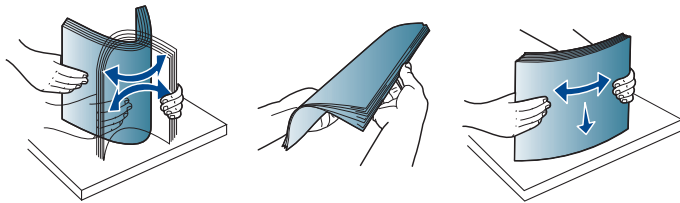
- Jangan memasukkan kertas yang lebih kecil dari 140 x 140 mm (5,5 x 5,5 inci) atau lebih besar dari 297 x 432 mm (11,7 x 17 inci).
- DSDF bisa mendeteksi dokumen asli berukuran A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, Ledger, Legal, Letter LEF, Letter SEF, Statement LEF, dan Statement SEF secara otomatis.
- Untuk mencegah kertas macet, kualitas cetak rendah, dan kerusakan perangkat, jangan sekali-kali mencoba memasukkan jenis kertas berikut.
 - Kertas karbon atau kertas berlapis karbon
 - Kertas berlapis.
 - Kertas dorslag atau kertas tipis.
 - Kertas yang berkerut atau terlipat.
 - Kertas keriting atau tergulung.
 - Kertas robek.
- Buang semua staples dan klip kertas sebelum dimasukkan.
- Pastikan semua lem, tinta, atau cairan pada kertas betul-betul kering sebelum dimasukkan.

Memasukkan dokumen asli

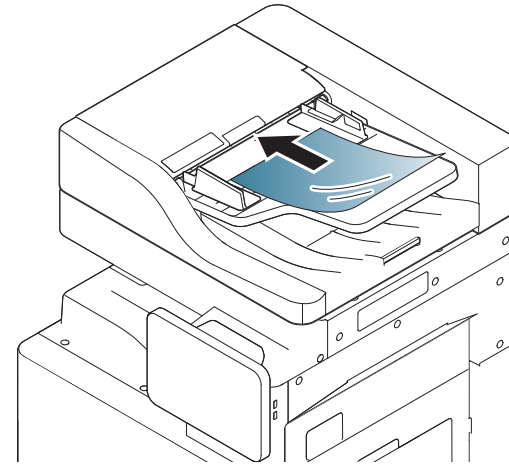
- Jangan masukkan dokumen asli yang menggunakan kertas dengan ukuran atau berat berbeda.
- Jangan masukkan buklet, pamflet, transparansi, atau dokumen dengan karakteristik tidak biasa.

Dengan menggunakan DSDF, Anda dapat memasukkan hingga 100 lembar kertas (80 g/m², 20 lb bond) untuk satu tugas.

- 1 Tekuklah atau kibaskan ujung kertas untuk memisahkan lembarannya sebelum memasukkan dokumen asli.

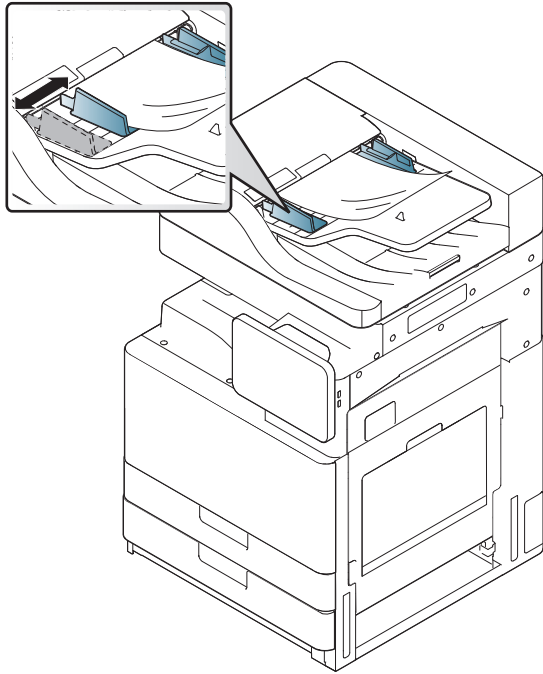


- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke atas pada DADF. Pastikan bagian bawah tumpukan dokumen asli sesuai dengan ukuran kertas yang ditandai pada baki masukan dokumen.



Memasukkan dokumen asli

- 3 Sesuaikan pembatas lebar dokumen dengan ukuran kertas.



Debu pada kaca DADF dapat menyebabkan bercak hitam pada hasil cetak. Pastikan kaca pengumpan dokumen selalu bersih.

Memilih media cetak

Anda dapat mencetak pada berbagai media cetak, seperti kertas biasa, amplop, label, dan transparansi. Selalu gunakan media cetak yang sesuai dengan panduan untuk digunakan pada perangkat Anda.

Panduan untuk memilih media cetak

Media cetak yang tidak sesuai dengan panduan yang ditentukan dalam panduan pengguna ini dapat menimbulkan masalah berikut:

- Kualitas cetak yang buruk
- Kertas sering macet
- Perangkat lebih cepat aus.

Sifat-sifat bahan, seperti berat, komposisi, butiran, dan kandungan kelembaban, merupakan faktor penting yang mempengaruhi kinerja dan kualitas keluaran printer. Saat memilih media cetak, pertimbangkan hal berikut:

- Jenis, ukuran, dan berat media cetak untuk printer dijelaskan dalam spesifikasi media cetak (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).
- Hasil yang diinginkan: Media cetak yang Anda pilih harus sesuai dengan proyek Anda.
- Kecerahan: Beberapa media cetak lebih putih daripada kertas lainnya dan memberikan gambar yang tajam, lebih tegas.
- Kehalusan permukaan: Kehalusan media cetak mempengaruhi tingkat kekeringan cetakan pada kertas.



- Beberapa media cetak mungkin memenuhi semua panduan dalam panduan pengguna ini dan masih belum memberikan hasil yang memuaskan. Ini mungkin disebabkan oleh karakteristik lembaran, penanganan yang tidak tepat, tingkat suhu dan kelembapan yang tidak dapat diterima, atau berbagai variabel lainnya yang tidak dapat dikendalikan.
- Sebelum membeli media cetak dalam jumlah besar, pastikan media tersebut memenuhi spesifikasi persyaratan dalam panduan pengguna ini.



- Menggunakan media cetak yang tidak memenuhi spesifikasi ini dapat mengakibatkan masalah atau kerusakan. Perbaikan seperti ini tidak akan tercakup dalam jaminan atau perjanjian servis Samsung.
Jumlah kertas yang dapat dimasukkan ke dalam baki dapat berbeda tergantung jenis media yang digunakan (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).
- Pastikan Anda tidak menggunakan kertas foto inkjet pada printer ini. Kertas tersebut dapat merusak printer.
- Menggunakan media cetak yang mudah terbakar dapat mengakibatkan kebakaran.
- Gunakan media cetak yang diperuntukkan (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).

Memilih media cetak



Penggunaan media yang mudah terbakar atau tertinggalnya benda asing dalam printer dapat mengakibatkan alat kepanasan dan terkadang mengakibatkan kebakaran.

Jumlah kertas yang dapat dimasukkan ke dalam baki dapat berbeda tergantung jenis media yang digunakan (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).

Memasukkan kertas ke dalam baki

Baki standar / pengumpan dua kaset opsional

Masukkan media cetak yang Anda gunakan untuk sebagian besar tugas cetak ke dalam baki standar. Baki standar dapat memuat maksimal 1.040 lembar kertas biasa.

Anda dapat membeli pengumpan dua kaset opsional dan memasangnya di bawah baki standar untuk memasukkan 1.040 lembar kertas biasa tambahan.

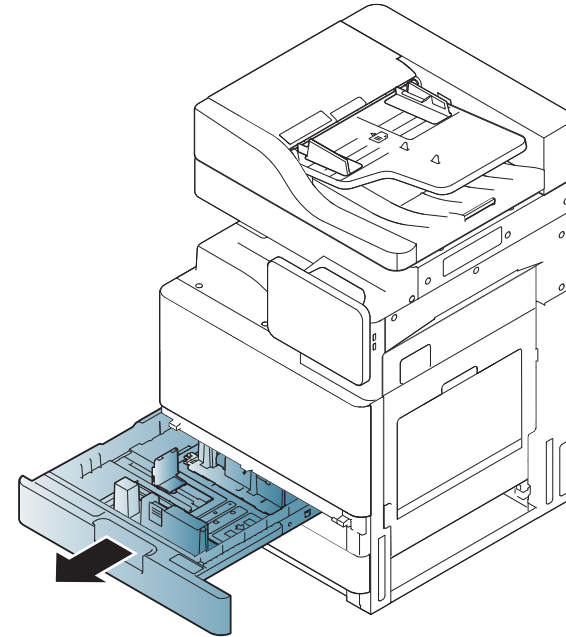


- Baki standar berisi dua baki. (Baki 1, Baki 2)
- Pengumpan dua kaset opsional berisi dua baki. (Baki 3, Baki 4)
- Proses untuk memuat kertas di baki 1, baki 2, baki 3, dan baki 4 adalah sama.



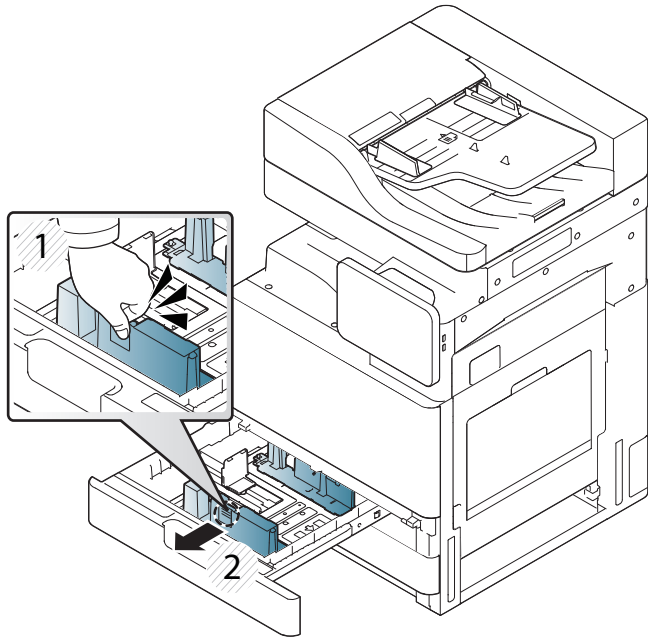
Menggunakan kertas foto atau kertas berlapis dapat menyebabkan masalah yang memerlukan perbaikan. Perbaikan seperti itu tidak tercakup dalam perjanjian garansi atau servis.

- 1 Tekan tuas pengunci pada gagang dan tarik baki keluar.



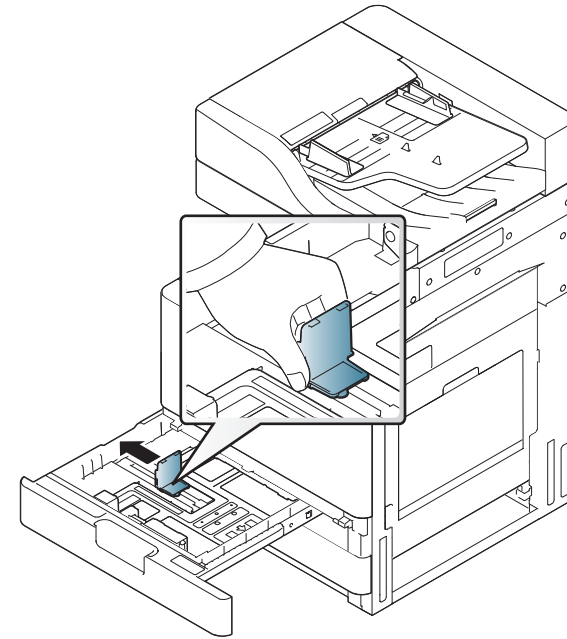
- 2 Tekan pembatas panjang kertas, kemudian tarik ke tepi baki.

Memasukkan kertas ke dalam baki



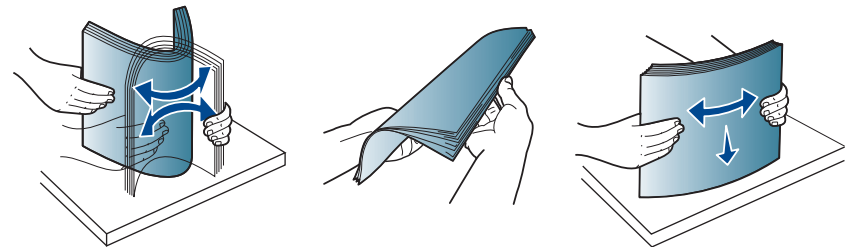
1 Pembatas panjang kertas

3 Tekan pembatas lebar kertas, kemudian tarik ke tepi baki.



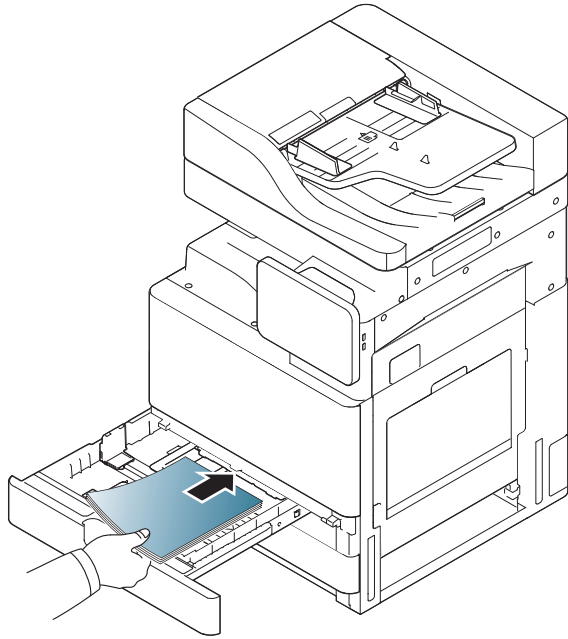
1 Pembatas lebar kertas

4 Lenturkan atau kibaskan ujung tumpukan kertas untuk memisahkan lembaran kertas sebelum memasukkannya.

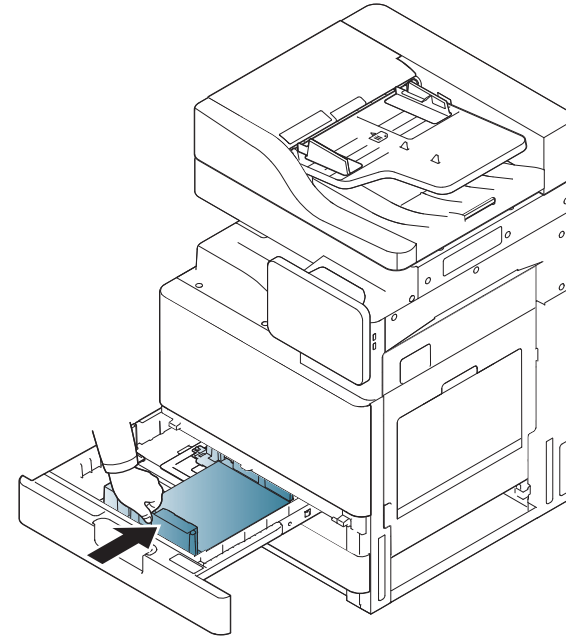


Memasukkan kertas ke dalam baki

- 5 Masukkan kertas dengan sisi cetak menghadap ke atas.

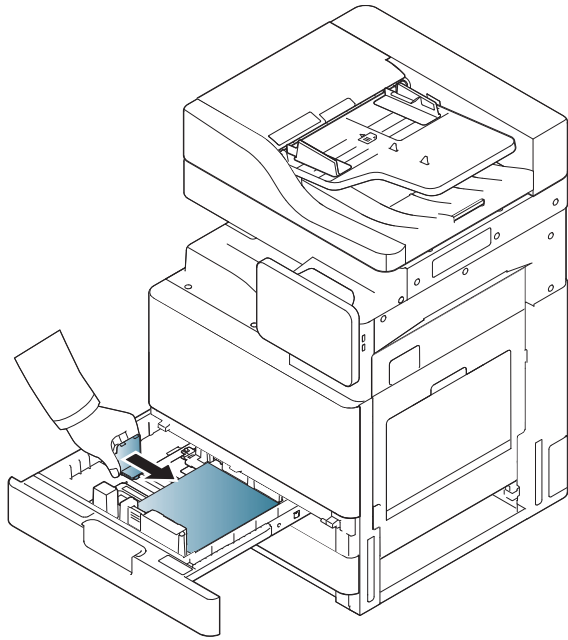


- 6 Sesuaikan pembatas panjang kertas sesuai panjang kertas yang diinginkan.

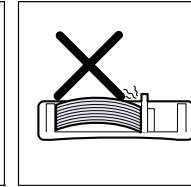
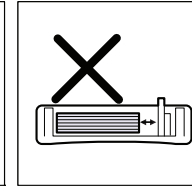
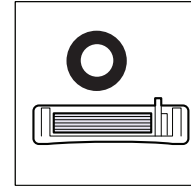


Memasukkan kertas ke dalam baki

- 7 Setelah memuat kertas ke dalam baki, jepit pembatas lebar kertas dan gerakkan ke arah tumpukan kertas hingga menyentuh bagian tepi tumpukan. Jangan menekan pembatas terlalu rapat pada bagian tepi kertas: pembatas dapat menyebabkan kertas tertekuk.



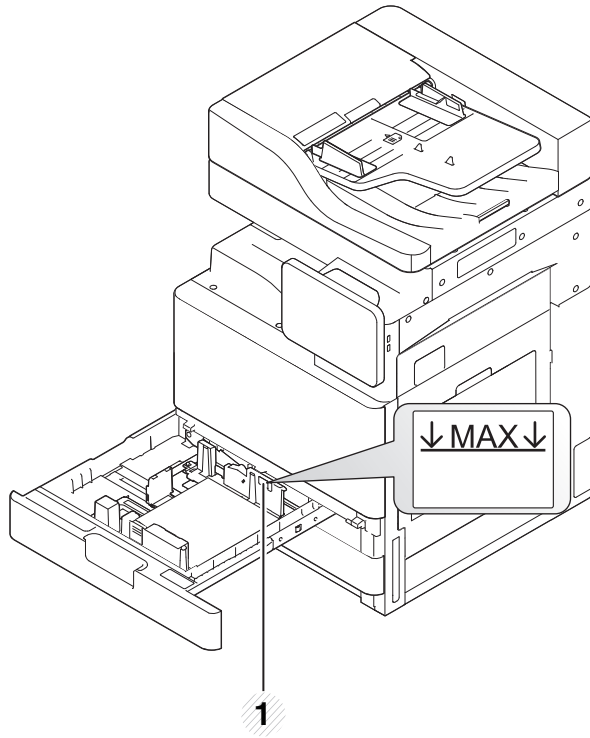
- Jangan dorong pembatas kertas terlalu jauh sehingga mengakibatkan kertas tertekuk.
- Jika Anda tidak mengatur posisi pembatas lebar kertas, kemacetan kertas dapat terjadi.



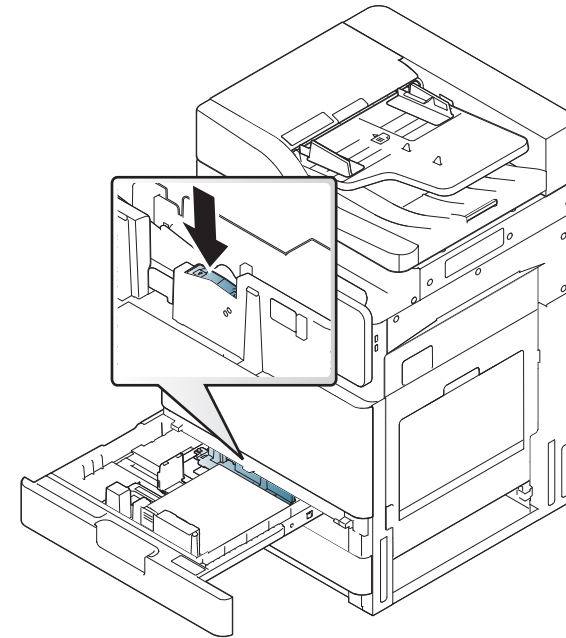
Memasukkan kertas ke dalam baki



Jangan masukkan terlalu banyak kertas ke dalam baki: hal tersebut dapat menyebabkan kertas macet. Pastikan jumlah kertas kurang dari batas kapasitas kertas maksimum di dalam baki.



1 Pembatas kapasitas kertas



1 Tombol pengunci

- 8 Tetapkan pembatas panjang kertas menggunakan tombol pengunci. Lepas tombol pengunci untuk memasukkan kertas dengan ukuran berbeda.

Memasukkan kertas ke dalam baki

9 Masukkan baki ke dalam perangkat.

Saat Anda mencetak dokumen, atur jenis kertas dan ukuran baki.

Untuk informasi tentang penyetelan jenis kertas dan ukuran ada pada panel kontrol (lihat "Pengaturan Baki" pada halaman 66).

Baki standar dan pengumpan dua kaset opsional dapat secara otomatis mendeteksi berbagai ukuran kertas (lihat "Ukuran media secara otomatis terdeteksi" pada halaman 59).

Jika Anda mengatur **Tray Confirmation Message ON** pada **Pengaturan baki**, jendela konfirmasi akan muncul secara otomatis.

Periksa apakah ukuran dan jenis kertas dalam baki terdeteksi atau tidak. Jika Anda ingin mengatur ukuran dan jenis kertas, atau jika printer tidak dapat mendeteksinya, Anda dapat mengatur ukuran dan jenis kertas secara langsung di jendela konfirmasi.



- Jika Anda mengalami masalah dengan pengumpanan kertas, periksa apakah kertasnya memenuhi spesifikasi media. (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271). Kemudian, coba letakkan lembaran satu per satu ke dalam baki serbaguna (lihat "Baki serbaguna" pada halaman 57).
- Setelan yang dibuat dari driver perangkat menggantikan setelan pada panel kontrol.
Untuk mencetak dari aplikasi:
 - a Buka aplikasi dan mulai menu cetak.
 - b Buka **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
 - c Tekan tab **Paper** di **Preferensi Cetak**, dan pilih jenis, ukuran, dan sumber kertas yang sesuai.
 - d Tekan **OK**.
 - e Mulai mencetak dari aplikasi.

Baki serbaguna

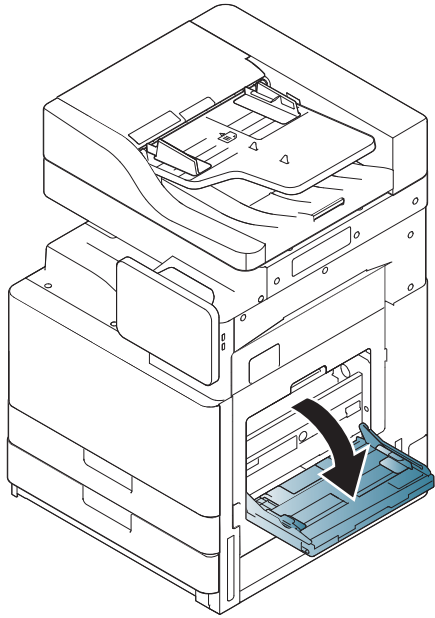
Baki serbaguna dapat menampung media cetak dengan ukuran dan jenis khusus, seperti kartu pos, kartu catatan dan amplop. Baki ini berguna untuk mencetak di satu halaman pada kertas berwarna.

Kiat untuk menggunakan baki serbaguna

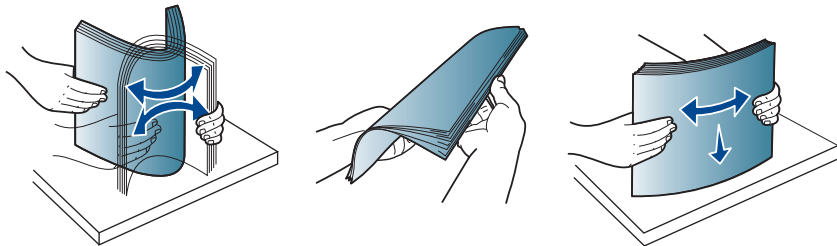
- Hanya masukkan media cetak dengan jenis, ukuran, dan berat yang sama ke dalam baki serbaguna.
- Untuk mencegah kemacetan kertas, jangan menambahkan kertas saat mencetak apabila masih ada kertas dalam baki serba guna. Tindakan ini juga berlaku untuk jenis media cetak lainnya.
- Media cetak harus dimasukkan secara menelungkup, dengan tepi atasnya masuk ke dalam baki serba guna terlebih dahulu, dan ditempatkan di tengah-tengah baki.
- Masukkan hanya media cetak yang ditentukan untuk mencegah masalah kertas macet atau kualitas cetak (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).
- Ratakan setiap gulungan pada kartu pos, amplop, dan label sebelum memasukkannya ke dalam baki serba guna.

Memasukkan kertas ke dalam baki

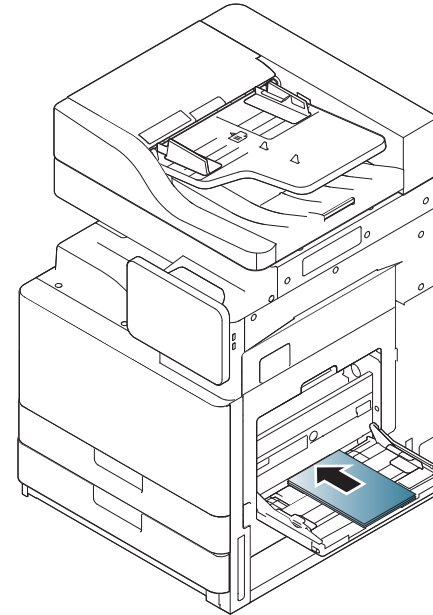
- 1 Buka baki serbaguna dan tarik lipatan baki jika perlu.



- 2 Tekuklah atau kibaskan ujung kertas untuk memisahkan lembarannya sebelum memasukkan dokumen asli.

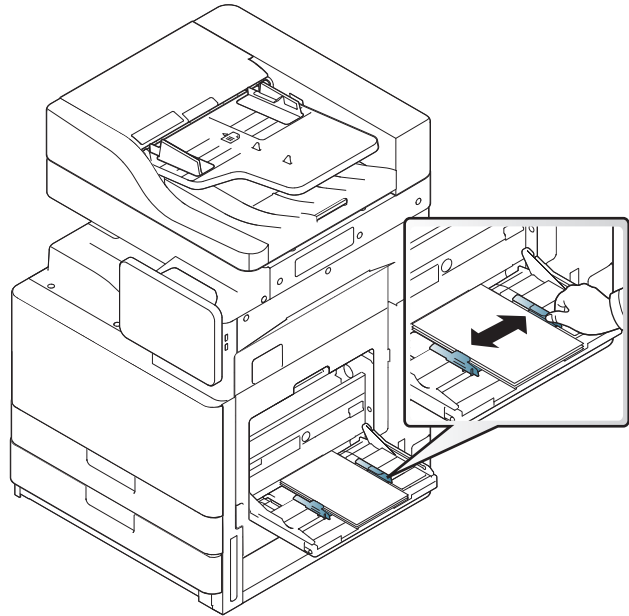


- 3 Masukkan kertas dengan sisi yang akan dicetak menghadap ke bawah.



Memasukkan kertas ke dalam baki

- 4 Tekan pembatas lebar kertas pada baki serba guna, kemudian sesuaikan letaknya dengan lebar kertas. Jangan dorong terlalu kuat karena kertas akan tertekuk sehingga menjadi macet atau miring.



- 5 Bila Anda mencetak dokumen, atur jenis dan ukuran kertas untuk baki serbaguna (lihat "Ukuran media secara otomatis terdeteksi" pada halaman 59).

Untuk informasi tentang penyetelan jenis kertas dan ukuran ada pada panel kontrol (lihat "Pengaturan Baki" pada halaman 66).



Setelan yang dibuat dari driver perangkat menggantikan setelan pada panel kontrol.

Untuk mencetak dari aplikasi:

- Buka aplikasi, dan mulai menu cetak.
- Buka **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- Tekan tab **Paper** di **Preferensi Cetak**, dan pilih jenis, ukuran, dan sumber kertas yang sesuai.
- Tekan **OK**.
- Mulai mencetak dari aplikasi.

Ukuran media secara otomatis terdeteksi

Perangkat ini secara otomatis dapat mendeteksi kertas dengan berbagai ukuran. Lihat tabel di bawah.

ukuran ^a (Plain)	Baki standar 1,2	Pengumpulan dua kaset opsional	Baki serbaguna	Pencetak an dupleks (dua-sisi)
Letter SEF ^b	•	•	•	•
Letter LEF ^c	•	•	•	•

Memasukkan kertas ke dalam baki

ukuran ^a (Plain)	Baki standar 1,2	Pengumpan dua kaset opsional	Baki serbaguna	Pencetak an dupleks (dua-sisi)
Ledger	• (Hanya baki2)	•	•	•
Legal SEF	•	•	•	•
Executive SEF	•	•	•	•
Executive LEF			•	•
Statement SEF	•	•	•	•
A3 SEF	• (Hanya baki2)	•	•	•
A4 SEF	•	•	•	•
A4 LEF	•	•	•	•
A5 SEF	•	•	•	•
A5 LEF			•	
B4 SEF	•	•	•	•

ukuran ^a (Plain)	Baki standar 1,2	Pengumpan dua kaset opsional	Baki serbaguna	Pencetak an dupleks (dua-sisi)
JIS B5 SEF	•	•	•	•
JIS B5 LEF			•	•
A6 SEF			•	
ISO B5 SEF	•	•	•	•
ISO B5 LEF			•	
Folio SEF	•	•	•	•
Oficio SEF	•	•	•	•
8K SEF	• (Hanya baki2)	•	•	•
16K SEF	•	•	•	•
16K LEF			•	•
Kartu pos 4x6			•	

a. Printer ini dapat mendeteksi kertas berukuran sama sesuai ukuran kertas yang terdaftar.

b. SEF (Short Edge Feed) berarti memasukkan sisi pendek.

c. LEF (Long Edge Feed) berarti memasukkan sisi panjang.

(•: Tersedia, Kosong: Tidak tersedia)

Mencetak pada media khusus

Tabel di bawah ini menunjukkan media khusus yang tersedia untuk setiap baki.



Bila menggunakan media khusus, sebaiknya Anda memasukkan kertas lembar demi lembar. Periksa jumlah masukan maksimum media untuk setiap baki (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).

Jenis (A4)	Baki standar / pengumpulan dua kaset opsional	Baki serbaguna
Plain	•	•
Thick	•	•
Heavy weight	•	•
Extra Heavy weight 1	•	
Thin	•	•
Cotton	•	•
Color	•	•
Preprinted	•	•
Recycled	•	•
Bond	•	•
Archive	•	•

Jenis (A4)	Baki standar / pengumpulan dua kaset opsional	Baki serbaguna
Letterhead	•	•
Punched	•	•
Thin Cardstock	•	•
Thin Glossy	•	•
Envelope		•
Labels		•

(•: Tersedia, Kosong: Tidak tersedia)



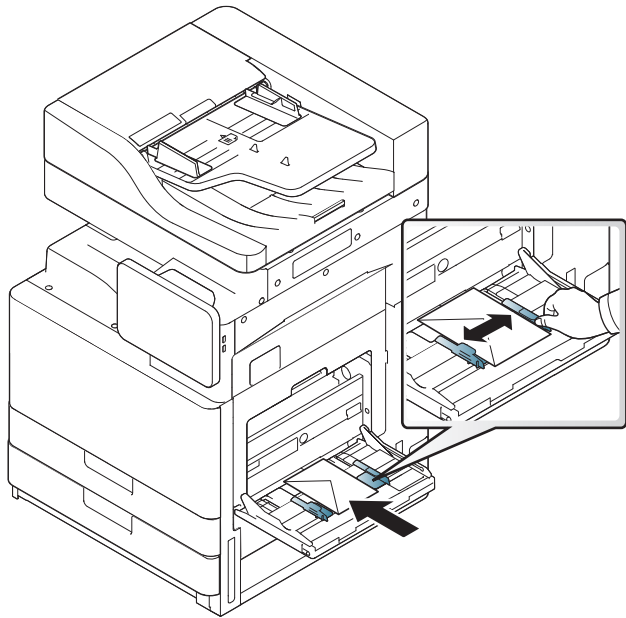
Jenis media ditunjukkan dalam **Preferensi Cetak**. Opsi jenis kertas ini berguna untuk mengatur jenis kertas yang akan dimasukkan ke dalam baki. Pengaturan ini ditunjukkan dalam daftar sehingga Anda dapat memilihnya. Ini akan memberikan hasil cetakan dengan kualitas terbaik. Jika tidak, kualitas cetak yang diinginkan tidak tercapai.

Mencetak pada media khusus

Amplop

Keberhasilan mencetak pada amplop bergantung pada kualitas amplop.

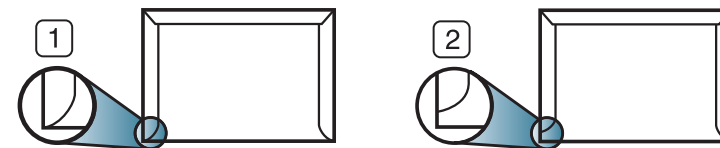
Untuk mencetak amplop, letakkan dengan sisi tutup menghadap ke atas.



- Saat memilih amplop, pertimbangkan faktor-faktor berikut:
 - **Berat:** Berat kertas amplop tidak boleh melebihi 90 g/m² (16 lb) jika tidak, dapat terjadi kemacetan.
 - **Konstruksi:** Sebelum dicetak, amplop harus rata dengan bagian yang menggulung kurang dari 6 mm (0,25 inci), dan tidak mengandung udara.
 - **Kondisi:** Amplop sebaiknya tidak berkerut, bergalur, atau rusak.

- **Suhu:** Gunakan amplop yang sesuai dengan panas dan tekanan perangkat selama pengoperasian.

- Gunakan hanya amplop yang bentuknya bagus dengan lipatan yang tajam dan baik.
- Jangan gunakan amplop berperangko.
- Jangan gunakan amplop yang dilengkapi penjepit, kancing, jendela, pelapis tambahan, segel berperekat, atau bahan sintesis lainnya.
- Jangan gunakan amplop yang rusak atau kualitasnya buruk.
- Pastikan kelim pada kedua ujung amplop mencapai sudut amplop.



- 1 Dapat diterima
- 2 Tidak dapat diterima

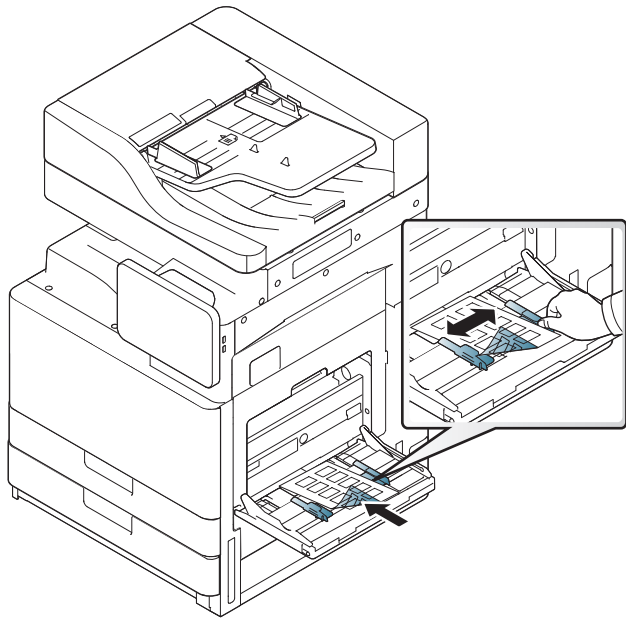
- Amplop dengan setrip perekat kelupas atau dengan lebih dari satu tutup yang terlipat melewati segel harus menggunakan perekat yang kompatibel dengan suhu peleburan perangkat sekitar 170 °C (338 °F) selama 0,1 detik. Kelepak dan strip tambahan dapat menyebabkan tekukan, kerutan, atau bahkan kemacetan, dan bahkan dapat merusak fuser.
- Untuk hasil cetak terbaik, posisikan margin tidak kurang dari 15 mm (0,6 inci) dari tepi amplop.
- Hindari mencetak di atas area di mana keliman amplop bertemu.

Mencetak pada media khusus

Labels

Masukkan kertas dengan sisi yang akan dicetak menghadap ke bawah.

Untuk menghindari kerusakan perangkat, gunakan hanya label yang dirancang untuk digunakan dengan perangkat laser.

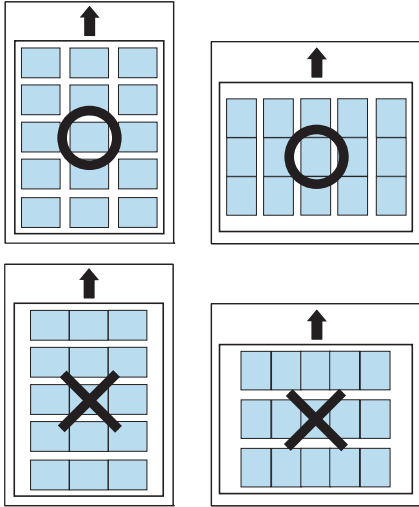


- Apabila memilih label, pertimbangkan faktor-faktor berikut:
 - **Perekat:** Bahan perekat harus stabil pada suhu lebur printer sekitar 170°C (338 °F) selama 0,1 detik.
 - **Pengaturan:** Gunakan hanya label yang kedua sisinya tidak mengelupas. Label dapat mengelupas jika lembaran memiliki ruang di antara label, menyebabkan macet yang serius.

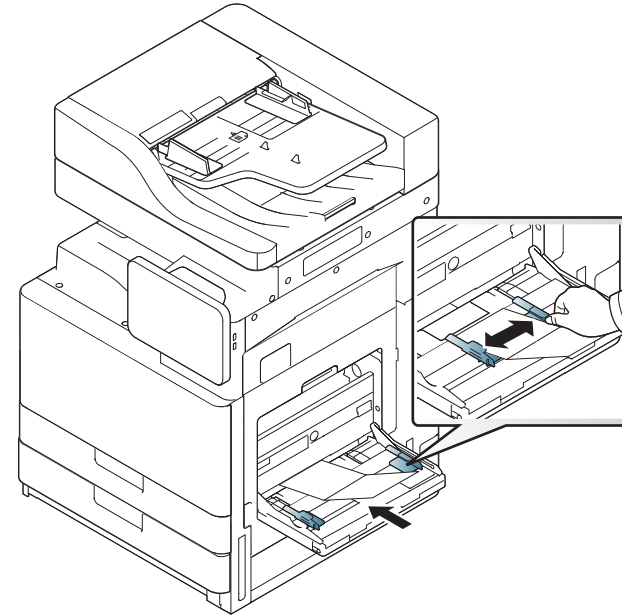
- **Menggulung:** Sebelum dicetak, label harus rata dengan bagian yang menggulung tidak lebih dari 13 mm (0,5 inci) dari segala arah.
- **Kondisi:** Jangan menggunakan label yang berkerut, memiliki gelembung, atau tanda-tanda tidak melekat lainnya.
- Pastikan tidak ada bahan perekat yang terbuka di antara label. Daerah yang terbuka dapat menyebabkan label mengelupas saat pencetakan, yang dapat menyebabkan kertas macet. Bahan perekat yang terbuka juga dapat merusak komponen perangkat.
- Jangan memasukkan lembaran label pada perangkat ini lebih dari sekali. Bagian perekat belakang dirancang untuk melewati perangkat ini satu kali saja.
- Jangan gunakan label yang terpisah dari lembaran belakangnya atau label yang berkerut, menggelembung, atau rusak.

Mencetak pada media khusus

- Jangan masukkan kertas yang tidak memiliki jarak antar label yang bergerak ke arah sama saat kertas dimasukkan. Jika tidak, dapat menyebabkan kertas macet.



Kertas karton/ Kertas berukuran khusus



- Jangan mencetak pada media dengan lebar kurang dari 98 mm (3,8 inci) atau panjang kurang dari 148 mm (5,8 inci).
- Pada aplikasi perangkat lunak, margin setidaknya diatur 6,4 mm (0,25 inci) dari semua tepi bahan cetak.

Mencetak pada media khusus

Kertas dengan Kop Surat/Pracetak

Tray	Satu sisi	Bolak-balik
Baki standar/ Pengumpan dua kaset opsional	Menghadap ke atas	Menghadap ke bawah
Baki serbaguna	Menghadap ke bawah	Menghadap ke atas

- Kertas pracetak harus dicetak dengan tinta tahan panas yang tidak akan meleleh, menguap, atau mengeluarkan emisi berbahaya ketika terkena suhu peleburan printer sekitar 170°C (338 °F) selama 0,1 detik.
- Tinta kertas pracetak harus tidak mudah terbakar dan tidak merusak roller printer.
- Kertas formulir harus disegel dalam kemasan yang tahan lembap agar tidak mengalami perubahan selama disimpan.
- Sebelum Anda memasukkan kertas pracetak, pastikan bahwa tinta pada kertas kering. Selama proses peleburan, tinta basah dapat lepas dari kertas pracetak, sehingga menurunkan kualitas cetak.

Glossy

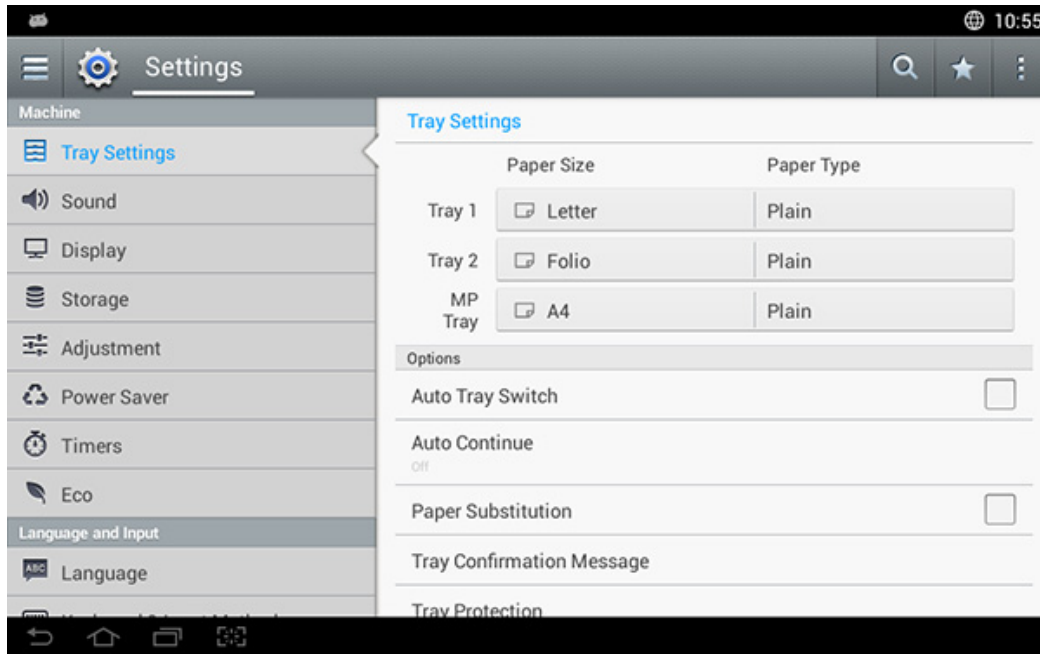


Masukkan satu lembar kertas ke baki serbaguna, sisi yang mengilap menghadap ke bawah.

- Media yang disarankan: Kertas glossy (Letter) untuk printer ini dengan HP Brochure Paper (Produk: Q6611A) saja.
- Media yang disarankan: Kertas glossy (A4) untuk printer ini dengan HP Superior Paper 160 glossy (Produk: Q6616A) saja.

Pengaturan Baki

Untuk mengubah rincian pengaturan baki, ketuk **Settings > Tray Settings**, lalu pilih baki dan opsi yang Anda inginkan di layar tampilan.



- **Tray 1, MP Tray** : Anda dapat mengatur **Paper Size** dan **Paper Type**.
- **Tray 2, Tray 3, Tray 4** : Anda dapat mengatur **Paper Size** dan **Paper Type**.



Jika ketiga Pengumpan Kaset Kedua terpasang, Anda dapat menggunakan fungsi ini.

- **Paper Size**: Berguna untuk mengubah ukuran kertas.
 - Anda dapat mengubah daftar kertas pad. Daftar kertas dibagi menjadi jenis A/B dan kertas jenis letter yang tersedia di printer ini.
 - Jika tidak ada kertas dengan ukuran yang diperlukan atau Anda harus menggunakan kertas berukuran khusus, tekan panah empat arah untuk mengatur ukuran kertas. Anda juga dapat mengatur dan menyimpan ukuran khusus menggunakan **Custom Size**. Anda dapat memilih kertas ukuran khusus kapan pun diperlukan.
- **Paper Type**: Berguna untuk mengubah jenis kertas.

Opsi

Gulir opsi dengan menggeser ke atas dan ke bawah.

- **Auto Tray Switch**: Menentukan apakah printer akan terus mencetak jika ia mendeteksi kertas yang tidak sesuai. Sebagai contoh, jika baki 1 dan baki 2 berisi kertas berukuran sama, perangkat akan secara otomatis mencetak dari baki 2 setelah baki 1 kehabisan kertas.
- **Auto Continue**: Opsi ini memungkinkan Anda untuk terus mencetak meskipun ukuran kertas yang Anda atur tidak cocok dengan kertas pada baki. Bila opsi ini diaktifkan, printer akan terus mencetak menggunakan kertas berukuran sama atau ukuran besar. Jika opsi ini dinonaktifkan, printer menunggu hingga kertas dengan ukuran yang diperlukan dimasukkan ke dalam baki.

Pengaturan Baki

- **Paper Substitution:** Bila kertas yang diperlukan untuk tugas cetak tidak tersedia di baki, fitur ini berguna untuk mengganti kertas dengan ukuran yang serupa. Contoh, jika kertas berukuran letter yang diminta tidak tersedia di baki, printer ini akan menggunakan ukuran A4 untuk kertas yang diminta.



Bila kertas diganti, beberapa gambar kemungkinan tidak tercetak.

- **Tray Confirmation Message:** Saat memasukkan kertas ke dalam baki, Anda dapat mengatur pesan konfirmasi agar muncul secara otomatis. Perangkat ini dapat mendeteksi beberapa ukuran dan jenis kertas secara otomatis. Jika Anda ingin mengatur ukuran dan jenis kertas, atau jika printer tidak dapat mendeteksinya, Anda dapat mengatur ukuran dan jenis kertas secara langsung di jendela konfirmasi.
- **Tray Protection:** Jika Anda mengatur baki 1 ke **On**, misalnya, maka baki 1 dikecualikan selama pengalihan baki.



Pengaturan ini berfungsi untuk tugas fotokopi atau tugas cetak:
Pengaturan ini tidak memengaruhi tugas faks.

- **Tray Priority Settings:** Anda dapat mengatur prioritas baki. Jika pengaturan pertama adalah baki 1, printer secara otomatis mencetak dari baki 1 setelah baki pengaturan kedua kehabisan kertas.

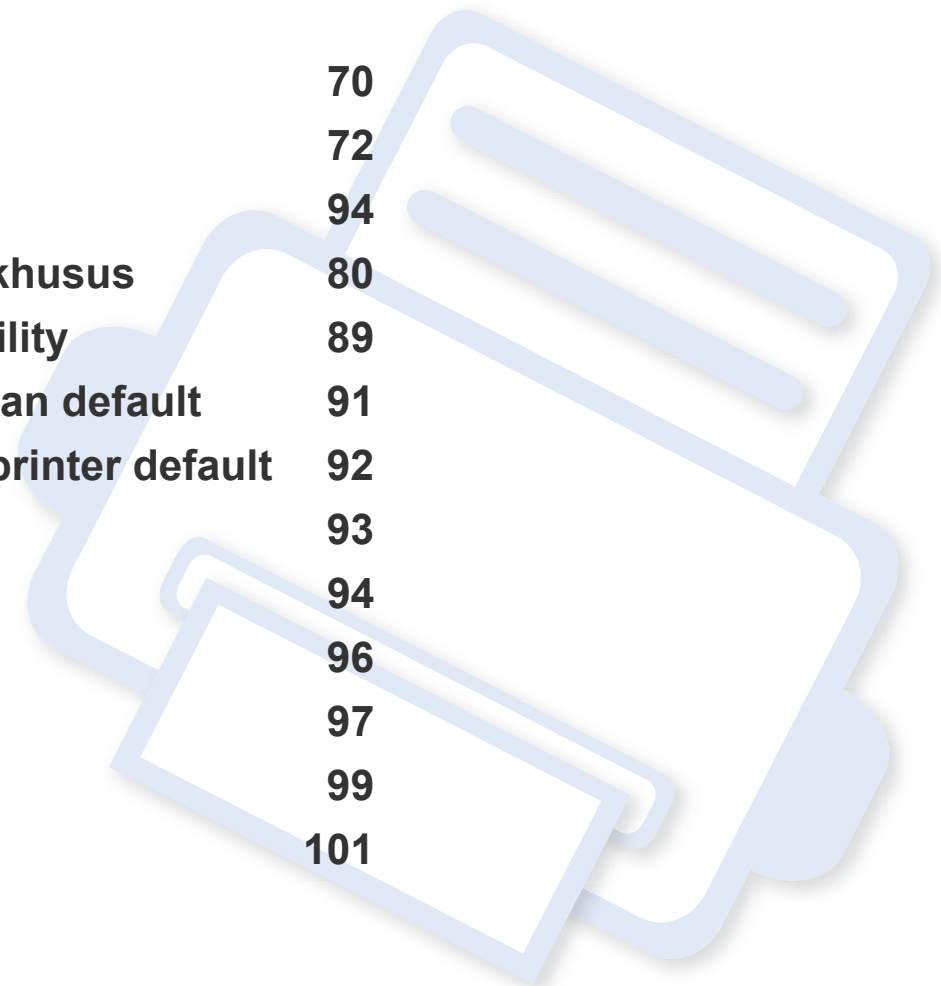


3. Mencetak

Bab ini menjelaskan tugas pencetakan umum.

Bab ini mencakup:

- **Pencetakan dasar** 70
- **Membuka printing preferences** 72
- **Mengatur Device Options** 94
- **Menggunakan fitur pencetakan khusus** 80
- **Menggunakan Direct Printing Utility** 89
- **Mengubah pengaturan pencetakan default** 91
- **Mengatur printer Anda sebagai printer default** 92
- **Pengaturan cetak di Printer** 93
- **Mengatur Device Options** 94
- **Mencetak ke file (PRN)** 96
- **Pencetakan Mac** 97
- **Pencetakan Linux** 99
- **Pencetakan UNIX** 101



Fitur-fitur driver printer



- Prosedur pada bab ini sepenuhnya berdasarkan Windows 7.
- Periksa sistem operasi yang kompatibel dengan perangkat Anda (lihat "Persyaratan sistem" pada halaman 275).

Driver printer Anda mendukung penggunaan fitur-fitur standar berikut:

- Pemilihan orientasi kertas, ukuran, sumber, dan jenis media
- Jumlah salinan

Anda juga dapat menggunakan berbagai fitur pencetakan khusus. Tabel berikut memperlihatkan gambaran umum fitur-fitur yang didukung oleh driver printer Anda.



Beberapa model atau sistem operasi mungkin tidak mendukung fitur-fitur tertentu pada tabel berikut.

Fitur	PCL/PS ^{a b/} XPS ^{bc}	PS ^b		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Opsi kualitas printer	•	•	•	•
Pencetakan poster	•	•		
Banyak halaman per lembar	•	•	•	•
Pencetakan buklet	•			

Fitur	PCL/PS ^{a b/} XPS ^{bc}	PS ^b		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Pencetakan sesuai halaman	•	•		
Pencetakan perkecil dan perbesar	•	•		
Sumber berbeda untuk halaman pertama	•	•		
Opsi halaman sampul	•	•	•	•
Kompresi raster	• (hanya PCL)			
Opsi keluaran	•	•	•	•
Watermark	•	•		
Hamparan	• (hanya PCL)			
Pencetakan bolak-balik (dupleks)	•	•	•	•

a. Driver PostScript direkomendasikan untuk kualitas gambar terbaik dari aplikasi berbasis PostScript seperti Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop®, dan sebagainya.

b. Unduh perangkat lunak dari situs web Samsung lalu instal: (<http://www.samsung.com> > cari produk Anda > Dukungan atau Unduhan). Sebelum menginstal, periksa apakah OS komputer Anda mendukung perangkat lunak tersebut.

c. Driver printer XPS hanya bisa diinstal di OS Windows Vista atau yang lebih baru.

(•: Didukung, Kosong: tidak didukung)

Pencetakan dasar

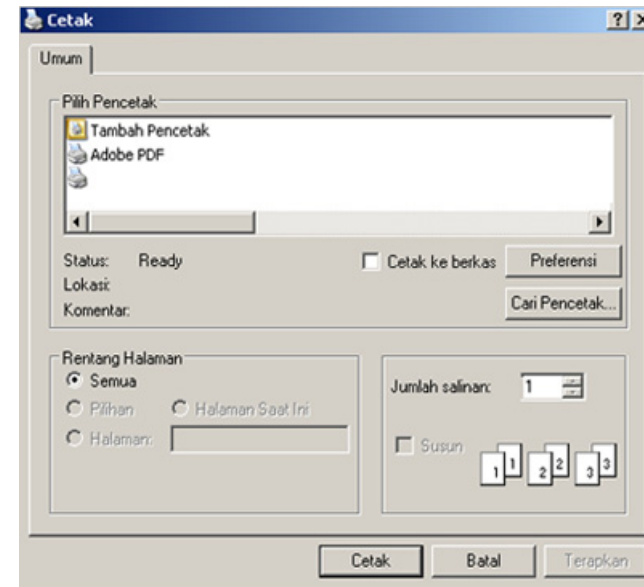


- Pencetakan Mac (lihat "Pencetakan Mac" pada halaman 97).
- Pencetakan Linux (lihat "Pencetakan Linux" pada halaman 99).
- Pencetakan UNIX (lihat "Pencetakan UNIX" pada halaman 101).

Jendela **Preferensi Cetak** berikut adalah untuk Notepad di Windows 7. Jendela **Preferensi Cetak** Anda mungkin berbeda tergantung sistem operasi atau aplikasi yang Anda gunakan.

- 1 Buka dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Pilih **Cetak** dari menu **Berkas**.

- 3 Pilih perangkat Anda dari daftar **Pilih Pencetak**.



Setelan pencetakan dasar mencakup jumlah salinan dan jangkauan cetak yang dipilih dalam jendela **Cetak**.




Untuk memanfaatkan fitur printer yang tersedia di driver printer Anda, klik **Properti** atau **Preferensi** di jendela **Cetak** aplikasi untuk mengubah pengaturan cetak (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).

- 4 Untuk mulai mencetak, klik **OK** atau **Cetak** pada jendela **Cetak**.

Pencetakan dasar

Membatalkan tugas cetak

Jika tugas cetak menunggu dalam antrian cetak atau spooler, batalkan tugas tersebut sebagai berikut:

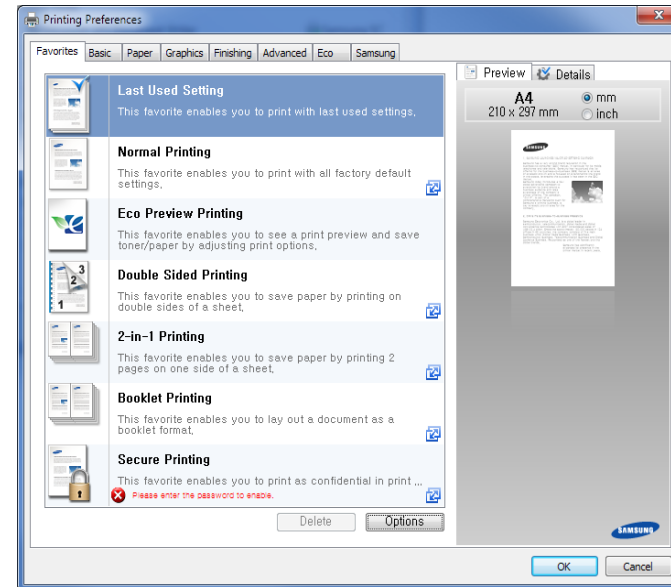
- Anda juga dapat mengakses jendela ini dengan mengklik dua kali ikon printer () pada bilah tugas Windows.
- Anda dapat membatalkan tugas cetak dengan **Cancel Print** dari jendela program Samsung Printer Status di komputer (lihat "Menggunakan Samsung Printer Status" pada halaman 186).

Membuka printing preferences

Saat memilih opsi dalam **Preferensi Cetak**, Anda mungkin melihat tanda peringatan, ✖, atau ⚠. Tanda seru (⚠) berarti Anda dapat memilih opsi tertentu, namun hal itu tidak dianjurkan, dan tanda (✖) berarti Anda tidak dapat memilih opsi tersebut karena setelan perangkat atau lingkungan.

- 1 Buka dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Pilih **Cetak** dari menu **File**.
- 3 Pilih driver printer Anda dari daftar **Pilih Pencetak**.
- 4 Klik **Properti** atau **Preferensi**.

Gambar layar yang ditampilkan dapat berbeda tergantung model.



- Anda dapat mengaplikasikan fitur **Eco** untuk menghemat kertas dan toner sebelum mencetak (lihat "Easy Eco Driver" pada halaman 181).
- Anda dapat memeriksa status printer yang aktif dengan menekan tombol **Printer Status** (lihat "Menggunakan Samsung Printer Status" pada halaman 186).

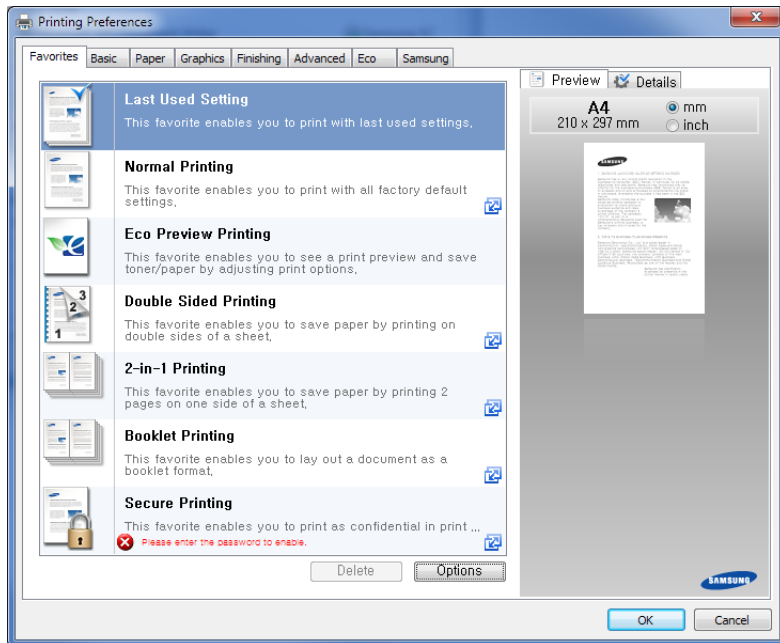
Membuka printing preferences

Tab Favorit

Item yang terdaftar dapat membantu ketika Anda memilih pengaturan yang telah tersedia.



Gambar layar yang ditampilkan dapat berbeda tergantung model.



Tab Basic

Tab **Basic** untuk mengatur berbagai opsi pencetakan.

Orientation

Opsi ini memungkinkan Anda memilih arah untuk mencetak informasi pada halaman cetak.

Layout Options

Opsi ini memungkinkan Anda memilih berbagai cara untuk menata letak dokumen.

- **Single Page Per Side:** Opsi ini merupakan opsi tata letak dasar. Opsi ini memungkinkan Anda mencetak halaman pada satu sisi kertas.
- **Multiple Pages Per Side:** Lihat "Mencetak banyak halaman pada selebar kertas" pada halaman 80.
- **Poster Printing:** Lihat "Mencetak poster" pada halaman 81.
- **Booklet Printing:** Lihat "Mencetak buklet" pada halaman 81.
- **Page Border:** Opsi ini berguna untuk mencetak dokumen dengan garis batas. Opsi ini tidak tersedia untuk **Poster Printing** dan **Booklet Printing**.

Membuka printing preferences

Double-Sided Printing

Opsi ini berguna untuk mencetak di kedua sisi kertas (lihat "Mencetak pada kedua sisi kertas" pada halaman 82).

Tab Paper

Gunakan opsi tab **Paper** untuk mengatur spesifikasi penanganan kertas dasar.

Copies

Opsi ini berguna untuk memilih jumlah salinan yang akan dicetak. Anda dapat memilih 1 hingga 9999 salinan.

Paper Options

- **Original Size:** Opsi ini berguna untuk mengatur ukuran kertas sebenarnya dari dokumen asli.
- **Output Size:** Opsi ini berguna untuk mengatur skala tugas cetak sesuai ukuran kertas yang dipilih, tanpa memperhatikan ukuran dokumen asli (lihat "Menyesuaikan dokumen Anda dengan ukuran kertas yang dipilih" pada halaman 83).
 - **Percentage:** Opsi ini berguna untuk mengubah ukuran isi halaman agar tercetak lebih besar atau lebih kecil pada halaman cetak dengan mengetik persen yang diinginkan (lihat "Ubah ukuran berdasarkan persen dokumen Anda" pada halaman 83).
- **Source:** Pastikan **Source** diatur ke baki kertas yang sesuai. Gunakan **MP Tray** saat mencetak pada bahan khusus, seperti amplop dan transparansi.
- **Type:** Opsi ini berguna untuk mengatur jenis kertas yang akan dimasukkan ke dalam baki. Ini akan memberikan hasil cetakan dengan kualitas terbaik. Jika tidak, kualitas cetak yang diinginkan tidak tercapai.
- **Speical Page:** Opsi ini berguna untuk membuat halaman khusus seperti sampul. Anda dapat menambahkan, menghapus, atau memperbarui pengaturan halaman khusus ke daftar. Opsi ini tersedia hanya jika Anda menggunakan driver printer PCL.

Membuka printing preferences

Tab Graphics

Gunakan opsi tab **Graphic** untuk mengatur kualitas cetak sesuai kebutuhan pencetakan khusus Anda.

Quality

Semakin tinggi pengaturan, semakin tajam kejelasan karakter dan gambar hasil cetak. Pengaturan yang semakin tinggi juga dapat memperlama waktu mencetak dokumen.

Font/Text

Pilih **Clear Text** untuk mencetak teks lebih gelap daripada dokumen normal.

Centang **All Text Black** untuk mencetak dengan warna hitam pekat, apa pun warna yang muncul di layar.

Graphic Controller

Pilihan ini memungkinkan pengguna untuk memberikan penegasan pada tepi teks dan garis halus sehingga mudah dibaca dan menyelaraskan registrasi kanal warna dalam mode pencetakan warna.

Toner Save

Pengaturan **Toner Save** berguna untuk menghemat toner pencetakan saat mencetak versi draf sebuah dokumen. Pilih Off untuk mencetak dalam mode normal dan pilih On untuk mencetak dengan menghemat toner.

Tab Advanced

Gunakan tab **Advanced** untuk mengatur berbagai opsi pencetakan.

Watermark

Lihat "Menggunakan tanda air" pada halaman 84.

Overlay

Lihat "Menggunakan overlay" pada halaman 86.

Membuka printing preferences

Output options

- **Print Order:** Opsi ini berguna untuk mengatur urutan halaman yang akan dicetak. **Print Odd Pages** dan **Print Even Pages** tersedia hanya bila Anda menggunakan driver printer PCL.
- **Skip Blank Pages:** Opsi ini berguna untuk mengatur printer agar tidak mencetak halaman kosong di data asli.
- **Manual Margin:** Opsi ini berguna untuk menentukan margin penjilidan. Margin penjilidan menyesuaikan posisi penjilidan. *Opsi ini tidak tersedia jika Anda menggunakan driver printer PS.*



Jika Anda mengklik **Reset**, pengaturan pada opsi **Advanced** akan kembali ke pengaturan default.

Security

Enkripsi terlebih dahulu data pencetakan, kemudian kirimkan ke printer. Fitur ini melindungi informasi pencetakan untuk mencegah data Anda dimasukkan pada jaringan. Fitur **Job Encryption** diaktifkan hanya bila hard drive dipasang. Hard drive digunakan untuk mendekripsi data pencetakan.

Job Accounting


Opsi ini memungkinkan Anda untuk mencetak dengan izin yang diberikan.

- **User permission:** Jika Anda mencentang opsi ini, maka hanya pengguna dengan izin pengguna yang dapat memulai tugas cetak.
- **Group permission:** Jika Anda mencentang opsi ini, maka hanya grup dengan izin grup yang dapat memulai tugas cetak.



- Klik tanda tanya (?) dari sudut kanan atas jendela dan klik pada opsi yang Anda ingin ketahui.
- Administrator dapat mengaktifkan pencatatan tugas cetak dan mengonfigurasi izin pada panel kontrol atau SyncThru™ Web Service. Untuk informasi rinci tentang itu (lihat "SyncThru™ Web Service" pada halaman 171).

Tab Eco

Tab **Eco** berguna untuk menghemat sumber daya cetak dan memandu Anda pada pencetakan ramah lingkungan. Saat Anda memilih **Eco Printing**, Anda dapat melihat gambar eco () pada beberapa opsi. Selain itu, beberapa opsi tidak tersedia untuk digunakan dalam mode eco.

Membuka printing preferences

Eco Options

- **Printer Default:** Jika Anda memilih opsi ini, fitur ini ditentukan oleh pengaturan yang telah Anda buat pada panel kontrol perangkat.
- **None:** Disables this option.
- **Eco Printing:** Mode eco diaktifkan. Pilih **Double-Sided Printing**, **Layout**, dan **Skip Blank Pages** yang akan digunakan dalam mode eco. Selama Anda tidak mengubah opsi dari tab lain, dokumen akan dicetak seperti yang diatur dalam mode eco.
- **Passcode:** Jika administrator menetapkan **On-Forced** dalam **Default Eco Mode** untuk perangkat ini, maka mode eco selalu ditetapkan oleh pengaturan eco perangkat ini, sewaktu **Eco Options** di driver printer dinonaktifkan. Jika Anda perlu mengubah pengaturan cetak, klik **Password** dan masukkan kata sandi atau hubungi administrator Anda.

Result Simulator

Result Simulator menampilkan hasil pengurangan emisi karbondioksida, penggunaan listrik, dan jumlah penghematan kertas sesuai dengan pengaturan yang Anda pilih.



- Hasil ini didapat berdasarkan total jumlah kertas cetak seratus tanpa halaman kosong saat mode ramah lingkungan dinonaktifkan.
- Lihat koefisien kalkulasi untuk CO2, energi dan kertas dari **IEA**(International Energy Agency), indeks Ministry of Internal Affairs and Communication of Japan dan www.remanufacturing.org.uk. Setiap model memiliki indeks berbeda.
- Konsumsi daya dalam mode pencetakan mengacu pada konsumsi daya pencetakan rerata printer ini.
- Jumlah penghematan atau penurunan sebenarnya mungkin berubah tergantung pada sistem operasi yang digunakan, kinerja komputasi, perangkat lunak aplikasi, metode koneksi, jenis media, ukuran media, dan kerumitan pekerjaan, dll.

Tab Samsung

Gunakan tab **Samsung** untuk menampilkan hak cipta dan nomor versi driver. Jika komputer Anda terhubung ke internet, Anda dapat memiliki akses ke layanan.

Membuka printing preferences

Print Mode

Opsi ini berguna untuk memilih cara mencetak atau menyimpan file pencetakan dengan menggunakan HDD di printer Anda. Default **Print Mode** adalah **Normal** yaitu mencetak tanpa menyimpan file pencetakan di HDD. Anda juga dapat menggunakan opsi ini di tab lain.

- **Normal:** Mode ini mencetak tanpa menyimpan dokumen.
- **Proof:** Modus ini berguna jika Anda mencetak lebih dari satu salinan. Anda dapat mencetak satu salinan terlebih dahulu untuk memeriksa, lalu mencetak salinan lainnya.
- **Confidential:** Modus ini digunakan untuk mencetak dokumen rahasia. Anda harus memasukkan kata sandi untuk mencetaknya (lihat "Status Tugas" pada halaman 34).
- **Store:** Mode ini digunakan hanya untuk menyimpan dokumen di HDD. Jika perlu, Anda dapat memuat dan mencetak dokumen yang tersimpan. Anda dapat menemukan file yang tersimpan di **Box** (lihat "Menggunakan Kotak" pada halaman 194). Pertama, pilih kotak dokumen di **Save Location** kemudian tetapkan **Options**.
- **Store and Print:** Mode ini digunakan untuk mencetak dan menyimpan dokumen di saat yang bersamaan. Jika perlu, Anda dapat memuat dan mencetak dokumen yang tersimpan. Anda dapat menemukan file yang tersimpan di **Box** (lihat "Menggunakan Kotak" pada halaman 194). Pertama, pilih kotak dokumen di **Save Location** kemudian tetapkan **Options**.

- **Spool:** Opsi ini bisa berguna saat menangani data yang berukuran besar. Jika Anda memilih pengaturan ini, printer mengirim tugas cetak dokumen ke perangkat penyimpanan berkapasitas besar lalu mencetaknya dari antrian perangkat penyimpanan berkapasitas besar sehingga akan mengurangi beban kerja komputer.
- **Print Schedule:** Pilih setelan ini untuk mencetak dokumen pada waktu tertentu.



- **Job Name:** Opsi ini digunakan ketika Anda ingin mencari file tersimpan menggunakan panel kontrol.
- **User ID:** Opsi ini digunakan ketika Anda ingin mencari file tersimpan menggunakan panel kontrol. Nama pengguna muncul secara otomatis sebagai nama pengguna yang Anda gunakan untuk log on Windows.
- **Enter Password:** Jika **Property** dokumen tersimpan yang dipilih adalah **Secured**, Anda harus memasukkan sandi untuk dokumen yang tersimpan. Opsi ini digunakan untuk memuat file yang disimpan menggunakan panel kontrol.
- **Confirm Password:** Masukkan kembali kata sandi untuk mengonfirmasikannya.

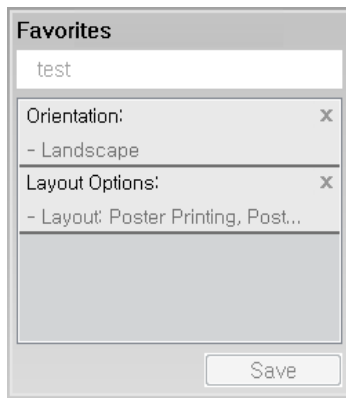
Membuka printing preferences

Menggunakan pengaturan favorit

Opsi **Favorites** yang terlihat pada setiap tab preferensi kecuali untuk tab **Favorites** dan **Samsung**, memungkinkan Anda menyimpan preferensi yang ada untuk penggunaan yang akan datang.

Untuk menyimpan item **Favorites**, ikuti langkah berikut:

- 1 Ubah pengaturan seperlunya pada masing-masing tab.
- 2 Masukkan nama untuk item tersebut pada kotak masukan **Favorites**.



- 3 Klik **Save**.
- 4 Masukkan nama dan deskripsi, kemudian pilih ikon yang diinginkan.
- 5 Klik **OK**. Saat Anda menyimpan **Favorites**, semua pengaturan driver terkini disimpan.



Untuk menggunakan pengaturan yang tersimpan, pilih pada tab **Favorites**. Perangkat disetel untuk mencetak sesuai pengaturan yang sudah Anda pilih. Untuk menghapus pengaturan tersimpan, pilih pada tab **Favorites** dan klik **Delete**.

Menggunakan bantuan

Klik opsi yang ingin Anda ketahui di jendela **Preferensi Cetak** dan tekan **F1** pada keyboard Anda.

Menggunakan fitur pencetakan khusus

Fitur pencetakan khusus meliputi:

- "Mencetak banyak halaman pada selembaar kertas" pada halaman 80.
- "Mencetak poster" pada halaman 81.
- "Mencetak buklet" pada halaman 81.
- "Mencetak pada kedua sisi kertas" pada halaman 82.
- "Ubah ukuran berdasarkan persen dokumen Anda" pada halaman 83.
- "Menyesuaikan dokumen Anda dengan ukuran kertas yang dipilih" pada halaman 83.
- "Menggunakan tanda air" pada halaman 84.
- "Menggunakan overlay" pada halaman 86.

Mencetak banyak halaman pada selembaar kertas

Anda dapat memilih jumlah halaman untuk dicetak pada selembaar kertas. Untuk mencetak lebih dari satu halaman per lembar, ukuran halaman akan dikurangi dan diatur sesuai dengan urutan yang Anda tentukan. Anda dapat mencetak hingga 16 halaman pada satu lembar.

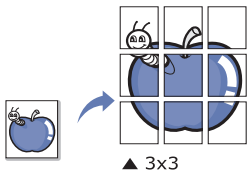


- 1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 2 Klik tab **Basic**, pilih **Multiple Pages per Side** pada daftar menurun **Type**.
- 3 Pilih **Page Border** untuk mencetak batas mengelilingi masing-masing halaman pada lembaran.
- 4 Pilih jumlah halaman yang ingin Anda cetak per halaman (2, 4, 6, 9, atau 16) pada daftar menurun **Pages per Side**.
- 5 Pilih urutan halaman dari daftar menurun **Page Order**, jika perlu.
- 6 Klik tab **Paper**, pilih **Original size**, **Source**, dan **Type**.
- 7 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.

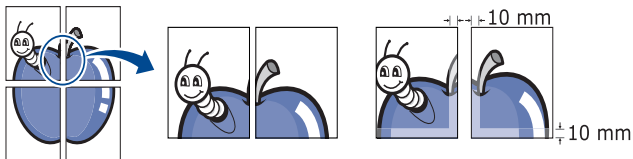
Menggunakan fitur pencetakan khusus

Mencetak poster

Fitur ini memungkinkan Anda mencetak selebar halaman dokumen pada 4, 9, atau 16 lembar kertas, dengan tujuan untuk merekatkannya menjadi sebuah dokumen berukuran poster.



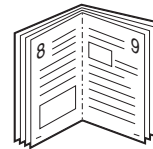
- 1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 2 Klik tab **Basic**, pilih **Poster Printing** pada daftar menurun **Type**.
- 3 Pilih tampilan halaman yang Anda inginkan.
Spesifikasi tampilan halaman:
- 4 Pilih nilai **Poster Overlap**. Tentukan **Poster Overlap** dalam satuan milimeter dengan memilih tombol radio di bagian kanan atas tab **Basic** untuk memudahkan penempelan lembaran.



- 5 Klik tab **Paper**, pilih **Original size**, **Source**, dan **Type**.
- 6 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.
- 7 Anda dapat menyelesaikan poster tersebut dengan merekatkannya menjadi satu.

Mencetak buklet

Dengan fitur ini Anda dapat mencetak dokumen pada kedua sisi kertas dan mengatur halamannya sehingga kertas dapat dilipat di tengah setelah pencetakan untuk membuat buklet.



Jika Anda ingin membuat buklet, Anda perlu mencetak pada media pencetakan berukuran Letter, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, Ledger, atau JIS B4.

- 1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 2 Klik tab **Basic**, pilih **Booklet Printing** dari daftar menurun **Type**.

Menggunakan fitur pencetakan khusus

3 Klik tombol **Advanced**. Kemudian pilih opsi yang Anda inginkan.

4 Klik tab **Paper**, pilih **Original size**, **Source**, dan **Type**.



Opsi **Booklet Printing** tidak tersedia untuk semua ukuran kertas. Untuk mengetahui ukuran kertas yang tersedia untuk fitur ini, pilih ukuran kertas yang tersedia pada opsi **Original Size** pada tab **Paper**.

Jika Anda memilih ukuran kertas yang tidak tersedia, opsi ini dapat dibatalkan secara otomatis. Hanya pilih kertas yang tersedia (kertas tanpa tanda ⚠ atau ✖).

5 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.

Mencetak pada kedua sisi kertas

Anda dapat mencetak pada kedua sisi kertas; dupleks. Sebelum mencetak, tentukan arah dokumen yang Anda inginkan. Anda hanya dapat menggunakan fitur ini dengan kertas berukuran Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, ISO B5, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, Tabloid Extra, atau JIS B4.



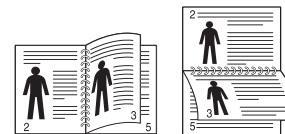
Jangan cetak pada kedua sisi media khusus, seperti label, amplop, atau kertas tebal untuk mencetak pada kedua sisi. Tindakan ini dapat menyebabkan kertas macet atau merusak printer.

1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).

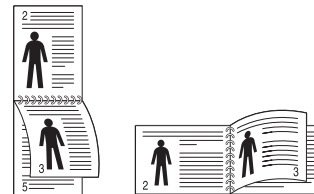
2 Klik tab **Basic**.

3 Dari bagian **Double-Sided Printing**, pilih opsi penjilidan yang Anda inginkan.

- **Printer Default:** Jika Anda memilih opsi ini, fitur ini ditentukan oleh pengaturan yang telah Anda buat pada panel kontrol perangkat. Opsi ini tersedia hanya jika Anda menggunakan driver printer PCL.
- **None:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Long Edge:** Opsi ini adalah tata letak konvensional yang digunakan dalam penjilidan buku.



- **Short Edge:** Opsi ini adalah tata letak konvensional yang digunakan dalam kalender.



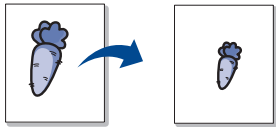
Menggunakan fitur pencetakan khusus

- **Reverse Double-Sided Printing:** Periksa opsi ini untuk membalik urutan pencetakan saat mencetak bolak-balik.

- 4 Klik tab **Paper**, pilih **Original size**, **Source**, dan **Type**.
- 5 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.

Ubah ukuran berdasarkan persen dokumen Anda

Anda dapat mengubah ukuran dokumen hingga nampak lebih besar atau lebih kecil pada halaman yang sudah dicetak dengan menyetikkan persentase yang Anda inginkan.



- 1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 2 Klik tab **Paper**.
- 3 Pilih ukuran kertas dokumen asli sebenarnya dari **Original Size**.
- 4 Masukkan nilai skala pada kotak masukan **Percentage**.
Anda juga dapat mengklik panah naik/turun untuk memilih nilai skala.



Anda tidak dapat menggunakan fitur ini bila memilih ukuran kertas dari **Output Size**.

- 5 Pilih **Source** dan **Type**.
- 6 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.

Menyesuaikan dokumen Anda dengan ukuran kertas yang dipilih

Fitur printer ini memungkinkan Anda untuk menskala kerja pencetakan Anda ke ukuran kertas yang dipilih, berapa pun ukuran dokumen digitalnya. Opsi ini dapat berguna jika Anda ingin memeriksa detail halus pada dokumen berukuran kecil.



Menggunakan fitur pencetakan khusus

- 1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 2 Klik tab **Paper**.
- 3 Pilih ukuran kertas dokumen asli sebenarnya dari **Original Size**.
- 4 Pilih ukuran kertas yang akan dicetak di baki dari **Output Size**.
- 5 Pilih **Source** dan **Type**.
- 6 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.

Menggunakan tanda air

Opsi tanda air memungkinkan Anda mencetak teks atau gambar di atas dokumen yang telah ada. Misalnya, Anda menggunakannya jika ingin mencetak huruf-huruf abu-abu besar yang membentuk kata **DRAFT** atau **CONFIDENTIAL** secara diagonal di atas halaman pertama atau semua halaman dokumen.



Ada beberapa tanda air tertentu yang menyertai perangkat. Tanda air tersebut dapat diubah, atau Anda dapat menambah tanda air baru ke daftar.



- **Header:** Anda dapat menambahkan teks terpilih ke kiri Atas, tengah Atas, atau kanan Atas.
- **Footer:** Anda dapat menambahkan teks terpilih ke kiri Bawah, tengah Bawah, atau kanan Bawah.

Menggunakan tanda air yang sudah ada

- 1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 2 Klik tab **Advanced**, dan pilih tanda air yang diinginkan dari daftar menurun **Watermark**. Anda akan melihat tanda air yang dipilih pada gambar Pengumpan Kaset Tripel.
- 3 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.



- **Watermark Message:** Memungkinkan pengguna untuk memasukkan tanda air yang diinginkan pengguna untuk dicetak.
- **Image file:** Memungkinkan pengguna untuk memuat gambar tanda air yang diinginkan pengguna untuk dicetak.

Menggunakan fitur pencetakan khusus

- **Watermark name:** Memungkinkan pengguna untuk memasukkan nama tanda air untuk ditambahkan ke daftar tarik turun tanda air.
- **First Page Only:** Cetak tanda air pada halaman pertama saja. Tidak diperiksa secara default.

Membuat tanda air

- 1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 2 Dari tab **Advanced**, pilih **Edit...** dari daftar menurun **Watermark**.
- 3 Masukkan pesan teks pada kotak **Watermark Message**. Anda dapat memasukkan sampai 256 karakter.

Saat kotak **First Page Only** ditandai, tanda air hanya tercetak pada halaman pertama.
- 4 Memilih opsi-opsi tanda air.

Anda dapat memilih nama font, gaya, ukuran, dan bayangan dari bagian **Font Attributes**, dan menyetel sudut tanda air dari bagian **Watermark Alignment and Angle**
- 5 Klik **Add** untuk menambah tanda air baru ke daftar **Current Watermarks**.

- 6 Jika telah selesai mengedit, klik **OK** atau **Cetak** sampai Anda keluar dari jendela **Print**.

Untuk menghentikan pencetakan tanda air, pilih **None** pada daftar menurun **Watermark**.

Mengedit tanda air

- 1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 2 Klik tab **Advanced**, pilih **Edit...** dari daftar menurun **Watermark**.
- 3 Pilih tanda air yang ingin Anda edit pada daftar **Current Watermarks**, dan ubah pesan tanda air dan opsi-opsinya.
- 4 Klik **Update** untuk menyimpan perubahan.
- 5 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.

Menghapus tanda air

- 1 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 2 Klik tab **Advanced**, pilih **Edit...** dari daftar menurun **Watermark**.

Menggunakan fitur pencetakan khusus

- 3 Pilih tanda air yang ingin Anda hapus pada daftar **Current Watermarks** dan klik **Delete**.
- 4 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.

Menggunakan overlay

Opsi ini tersedia hanya jika Anda menggunakan driver printer PCL.

Apa yang dimaksud dengan overlay?

Overlay adalah teks dan/atau gambar yang tersimpan pada hard drive komputer (HDD) sebagai format file khusus yang dapat dicetak pada dokumen apa pun. Overlay sering kali digunakan untuk menggantikan kertas berkop. Daripada menggunakan kertas berkop yang telah dicetak terlebih dahulu, Anda dapat membuat overlay berisi informasi yang sama persis yang kini ada pada kop Anda. Untuk mencetak surat dengan kop surat perusahaan Anda, Anda tidak perlu memasukkan kertas berkop yang sudah dicetak sebelumnya ke perangkat, cukup cetak overlay kop pada dokumen Anda.



Membuat overlay halaman baru

Untuk menggunakan overlay halaman, Anda harus membuat overlay halaman baru yang berisi logo atau gambar Anda.

- 1 Buat atau buka dokumen yang berisi teks atau gambar yang akan digunakan untuk overlay halaman baru. Posisikan subyek tepat seperti yang Anda inginkan untuk tampak pada hasil cetakan sebagai overlay.
- 2 Untuk menyimpan dokumen sebagai overlay, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 3 Klik tab **Advanced**, dan pilih **Create** dari daftar menurun **Overlay**.
- 4 Pada jendela **Simpan Sebagai**, ketik sebuah nama sampai delapan karakter pada kotak **File name**. Pilih jalur tujuan, jika perlu (Jalur default adalah C:\Formover).
- 5 Klik **Save**.
- 6 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**. Saat jendela pesan konfirmasi muncul, klik **Yes**.
- 7 File tidak tercetak. Sebaliknya, lembar penutup disimpan dalam drive hard disk komputer Anda.

Menggunakan fitur pencetakan khusus



Ukuran dokumen overlay harus sama dengan dokumen yang akan Anda cetak dengan overlay. Jangan buat overlay dengan tanda air.

Menggunakan overlay halaman

Setelah overlay dibuat, overlay siap untuk dicetak pada dokumen Anda. Untuk mencetak overlay dengan sebuah dokumen:

- 1 Buat atau buka dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Untuk mengubah pengaturan pencetakan dari aplikasi perangkat lunak Anda, akses **Preferensi Cetak** (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 3 Klik tab **Advanced**.
- 4 Pilih **Print Overlay** dari daftar menurun **Overlay**.

- 5 Jika file overlay yang tidak Anda inginkan muncul pada **Overlay File 1** atau daftar menurun **Overlay File 2**, pilih **Load** dari **Overlay List**. Pilih file overlay yang ingin Anda gunakan.

Jika telah menyimpan file overlay yang ingin digunakan di dalam sumber eksternal, Anda juga dapat memasukkan file tersebut saat Anda mengakses jendela **Load**.

Setelah Anda memilih berkas, klik **Open**. File muncul pada kotak **Overlay List** dan siap untuk dicetak. Pilih overlay dari kotak **Overlay List**.

- 6 Bila perlu, periksa kotak **Confirm Page Overlay When Printing**. Jika kotak ini ditandai, jendela pesan akan muncul setiap kali Anda menyerahkan dokumen untuk dicetak, meminta Anda untuk mengonfirmasikan keinginan Anda untuk mencetak overlay pada dokumen Anda.

Jika kotak ini kosong dan overlay telah dipilih, overlay akan dicetak secara otomatis bersama dengan dokumen Anda.

- 7 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**. Overlay yang telah dipilih mencetak dokumen Anda.



Resolusi dokumen overlay harus sama dengan resolusi dokumen yang akan Anda cetak dengan overlay tersebut.

Menggunakan fitur pencetakan khusus

Menghapus overlay halaman

Anda dapat menghapus overlay halaman yang tidak lagi digunakan.

- 1 Pada jendela **Preferensi Cetak**, klik tab **Advanced**.
- 2 Pilih **Print Overlay** dari daftar menurun **Overlay**.
- 3 Pilih overlay yang ingin Anda hapus dari kotak **Overlay List**.
Jika file overlay yang Anda inginkan tidak muncul di **Overlay List**, pilih **Load** dari **Overlay List**. Pilih file overlay yang ingin Anda hapus.
- 4 Klik **Delete**.
- 5 Saat jendela pesan konfirmasi muncul, klik **Yes**.
- 6 Klik **OK** atau **Print** sampai Anda keluar dari jendela **Cetak**.

Menggunakan Direct Printing Utility

Bab ini berisi penjelasan cara menggunakan Direct Printing Utility untuk mencetak file PDF tanpa harus membuka file tersebut.



- HDD harus diinstal pada printer Anda, untuk mencetak file PDF yang menggunakan program ini.
- Anda tidak dapat mencetak file PDF yang dibatasi pencetakannya. Nonaktifkan fitur pembatasan pencetakan, dan cobalah mencetak lagi.
- Anda tidak dapat mencetak file PDF yang dibatasi sandi. Nonaktifkan fitur sandi, dan cobalah mencetak lagi.
- Bisa atau tidaknya file PDF dicetak menggunakan Direct Printing Utility program tergantung bagaimana file PDF itu dibuat.
- Program Direct Printing Utility mendukung PDF versi 1,7 dan di bawahnya. Untuk versi yang lebih tinggi, Anda harus membuka file itu untuk mencetaknya.

Apa itu Direct Printing Utility?

Direct Printing Utility adalah program yang mengirimkan file PDF langsung ke perangkat untuk dicetak, tanpa harus membuka file tersebut. Program ini akan mengirimkan data melalui spooler Windows dengan menggunakan port driver printer. Format yang didukung hanya PDF.

Untuk menginstal program ini:

Unduh perangkat lunak dari situs web Samsung lalu ekstrak dan instal: (<http://www.samsung.com> > cari produk Anda > Dukungan atau Unduhan).

Mencetak

Ada beberapa cara untuk mencetak menggunakan Direct Printing Utility.

Dari jendela Direct Printing Utility

- 1 Dari menu **Mulai**, pilih **Program** atau **Semua Program**.
 - Untuk Windows 8, dari **Tombol**, Pilih **Cari** > **Aplikasi**.
- 2 Cari **Samsung Printers** > **Direct Printing Utility**.
- 3 Pilih printer Anda dari daftar menurun **Select Printer** dan klik **Browse**.
- 4 Pilih file PDF yang akan dicetak dan klik **Open**. File PDF ini ditambahkan ke bagian **Select Files**.
- 5 Sesuaikan pengaturan printer sesuai keperluan Anda.
- 6 Klik **Print**. File PDF yang dipilih akan dikirim ke printer.

Menggunakan Direct Printing Utility

Menggunakan menu klik kanan

- 1 Klik kanan file PDF yang akan dicetak dan pilih **Direct Printing**.
Jendela Direct Printing Utility muncul dengan file PDF yang sudah ditambahkan.
- 2 Pilih printer yang akan digunakan.
- 3 Sesuaikan pengaturan printer sesuai keperluan Anda.
- 4 Klik **Print**. File PDF yang dipilih akan dikirim ke printer.

Mengubah pengaturan pencetakan default



Sebagian besar aplikasi Windows akan mengabaikan pengaturan yang Anda tentukan di driver printer. Ubah semua pengaturan pencetakan yang tersedia di aplikasi perangkat lunak terlebih dahulu dan ubah pengaturan lainnya menggunakan driver printer.

- 1 Klik menu **Mulai** pada Windows.
 - Untuk Windows 8, dari **Tombol**, pilih **Cari > Pengaturan**.
- 2 Untuk Windows XP/Server 2003, pilih **Pencetak dan Faks**.
 - Untuk Windows Server 2008/Vista, pilih **Panel Kontrol > Perangkat Keras dan Suara > Pencetak**.
 - Untuk Windows 7/8, pilih **Panel Kontrol > Perangkat dan Printer**.
 - Untuk Windows Server 2008 R2, pilih **Control Panel > Hardware > Devices and Printers**.
- 3 Klik kanan printer Anda.
- 4 Untuk Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista, pilih **Preferensi Cetak**.
Untuk Windows 7/8 dan Windows Server 2008 R2, dari menu konteks, pilih **Preferensi Cetak**.



Jika **Preferensi Cetak** memiliki ►, Anda dapat memilih driver printer lain yang tersambung ke printer yang dipilih.

- 5 Ubah pengaturan pada setiap tab.
- 6 Klik **OK**.



Jika Anda ingin mengubah pengaturan untuk setiap tugas cetak, ubah pengaturan pada **Preferensi Cetak**.

Mengatur printer Anda sebagai printer default

- 1 Klik menu **Mulai** pada Windows.
 - Untuk Windows 8, dari **Tombol**, pilih **Cari > Pengaturan**.
- 2 Untuk Windows XP/Server 2003, pilih **Pencetak dan Faks**.
 - Untuk Windows Server 2008/Vista, pilih **Panel Kontrol > Perangkat Keras dan Suara > Pencetak**.
 - Untuk Windows 7/8, pilih **Panel Kontrol > Perangkat dan Printer**.
 - Untuk Windows Server 2008 R2, pilih **Control Panel > Hardware > Devices and Printers**.
- 3 Pilih printer Anda.
- 4 Klik kanan printer Anda dan pilih **Setel Sebagai Printer Default**.



Untuk Windows 7 atau Windows Server 2008 R2, jika **Setel Sebagai Printer Default** memiliki tanda ►, Anda dapat memilih driver printer lain yang tersambung ke printer yang dipilih.

Pengaturan cetak di Printer

Anda dapat mengatur pengaturan terkait pencetakan. Bila tidak ada input spesifik untuk opsi pencetakan, printer akan mencetak dengan pengaturan yang Anda atur di sini. Atur pengaturan pencetakan yang sering digunakan. Fitur ini dapat berguna jika perusahaan Anda memiliki formulir pencetakan yang spesifik.

Ketuk **Settings** > **Print Settings** dari layar tampilan.

Umum

- **General:** Anda dapat Melewatkan Halaman Kosong, Sumber Kertas, dan Emulasi.
 - **Skip Blank Pages:** Anda dapat melewati halaman kosong selama pencetakan.
 - **Paper Source:** Anda dapat memilih baki sebagai sumber kertas.
 - **Emulation:** Anda dapat memilih format emulasi.

Tata letak

- **Layout:** Menyediakan opsi terkait tata letak kertas.
 - **Orientation:** Pilih orientasi kertas.
 - **Duplex:** Pilih orientasi kertas untuk mode dupleks.
 - **Number of Copies:** Memilih jumlah salinan yang ingin Anda cetak.
 - **Margin:** Mengatur margin untuk Dupleks Biasa, Simpleks Biasa, Emulasi.

Mengatur Device Options

Bila Anda memasang perangkat opsional seperti baki opsional, memori, dst., printer ini akan secara otomatis mendeteksi dan mengatur perangkat opsional. Jika Anda tidak dapat menggunakan perangkat opsional yang dipasang pada driver ini, Anda dapat mengatur perangkat opsional pada **Device Options**.

- 1 Klik menu **Mulai** pada Windows.
 - Untuk Windows 8, dari **Tombol**, pilih **Cari > Pengaturan**.
- 2 Untuk Windows XP/2003, pilih **Printer dan Faks**.
 - Untuk Windows 2008/Vista, pilih **Panel Kontrol > Perangkat keras dan Suara > Pencetak**.
 - Untuk Windows 7, pilih **Panel Kontrol > Peranti keras dan Suara > Peranti dan Pencetak**.
 - Untuk Windows 8, cari **Perangkat dan Printer**.
 - Untuk Windows Server 2008 R2, pilih **Control Panel > Hardware > Devices and Printers**.
- 3 Klik kanan printer.
- 4 Untuk Windows XP/2003/2008/Vista, tekan **Properti**.
Untuk Windows 7, Windows 8 dan Windows Server 2008 R2, dari menu konteks, pilih **Properti pencetak**.



Jika item **Properti pencetak** memiliki tanda ?, Anda dapat memilih driver printer lain yang tersambung dengan printer yang dipilih.

5 Pilih Device Options.



Jendela **Properti** dapat berbeda tergantung driver atau sistem operasi yang digunakan.

6 Pilih opsi yang sesuai.



Beberapa menu mungkin tidak muncul di layar tergantung opsi dan model. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.

- **Tray Options:** Memilih baki opsional yang Anda pasang. Anda dapat memilih baki.
- **Storage Options:** Memilih memori opsional yang Anda pasang. Jika fitur ini dicentang, Anda dapat memilih **Print Mode**.
- **Printer Configuration:** Memilih bahasa printer untuk tugas cetak.
- **Administrator Settings:** Anda dapat memilih **Printer Status** dan **EMF Spooling**.

Mengatur Device Options

- **Admin Job Accounting:** Memungkinkan Anda untuk menghubungkan informasi identifikasi pengguna dan akun dengan setiap dokumen yang Anda cetak.
 - **User permission:** Jika Anda mencentang opsi ini, maka hanya pengguna dengan izin pengguna yang dapat memulai tugas cetak.
 - **Group permission:** Jika Anda mencentang opsi ini, maka hanya grup dengan izin grup yang dapat memulai tugas cetak.



Jika Anda ingin mengenkripsi kata sandi pencatatan tugas, centang **Job Accounting Password Encryption**.

- **Custom Paper Size Settings:** Anda dapat menentukan ukuran kertas sesuai.

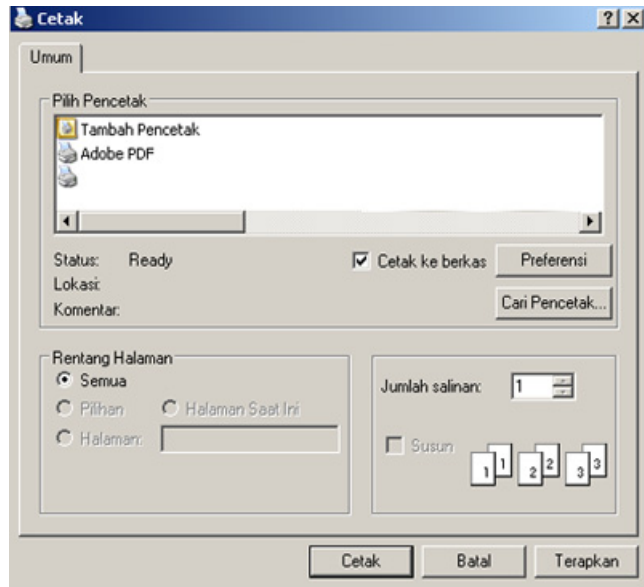
7 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela **Properti** atau **Properti pencetak**.

Mencetak ke file (PRN)

Terkadang Anda perlu menyimpan data cetak sebagai file.

Untuk membuat file:

- 1 Periksa kotak **Cetak ke berkas** pada jendela **Cetak**.



- 2 Klik **Cetak**.
- 3 Ketik path tujuan dan nama file, lalu klik **OK**.
Misalnya, **c:\Temp\file name**.



Jika Anda hanya mengetik nama file, file secara otomatis tersimpan di **Dokumenku**, **Dokumen dan Pengaturan**, atau **Pengguna**. Folder yang tersimpan berikut mungkin berbeda, tergantung pada sistem operasi atau aplikasi yang digunakan.

Pencetakan Mac



Beberapa fitur mungkin tidak tersedia tergantung model atau opsinya. Ini berarti fitur tersebut tidak didukung.

Bagian ini menjelaskan cara mencetak menggunakan Mac.

Mencetak dokumen

Bila Anda mencetak dengan Mac, Anda harus memeriksa pengaturan driver printer pada setiap aplikasi yang digunakan. Ikuti langkah-langkah di bawah untuk mencetak dari Mac:

- 1 Buka dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Buka menu **File** dan klik **Page Setup (Document Setup)** dalam beberapa aplikasi).
- 3 Pilih ukuran kertas Anda, orientasi, skala, opsi lainnya, dan pastikan printer Anda terpilih. Klik **OK**.
- 4 Buka menu **File**, lalu klik **Print**.
- 5 Pilih jumlah salinan dan tentukan halaman mana yang akan dicetak.
- 6 Klik **Print**.

Mengubah pengaturan printer

Anda dapat menggunakan fitur pencetakan lanjut yang disediakan perangkat Anda.

Buka aplikasi dan pilih **Print** dari menu **File**. Nama printer, yang muncul pada jendela properti printer, mungkin berbeda tergantung pada printer yang digunakan. Selain nama, komposisi jendela properti printer sama dengan komposisi berikut.

Mencetak banyak halaman pada selebar kertas

Anda dapat mencetak lebih dari satu halaman pada selebar kertas. Fitur ini memberikan cara yang hemat biaya untuk mencetak halaman draf.

- 1 Buka aplikasi, dan pilih **Print** dari menu **File**.
- 2 Pilih **Layout** dari daftar turun-bawah di bawah **Orientation**. Pada daftar turun-bawah **Pages per Sheet**, pilih jumlah halaman yang ingin Anda cetak pada selebar kertas.
- 3 Pilih opsi lain yang akan digunakan.
- 4 Klik **Print**.
Printer mencetak jumlah halaman yang dipilih untuk dicetak pada selebar kertas.

Pencetakan Mac

Mencetak pada kedua sisi kertas

Anda dapat mencetak bolak balik. Sebelum mencetak dengan modus dupleks, tentukan pada tepi mana Anda akan menjilid dokumen jadi Anda. Opsi penjilidannya adalah sebagai berikut:

- **Long-Edge Binding:** Opsi ini adalah tata letak konvensional yang digunakan dalam penjilidan buku.
- **Short-Edge Binding:** Opsi ini adalah jenis yang sering digunakan dalam kalender.

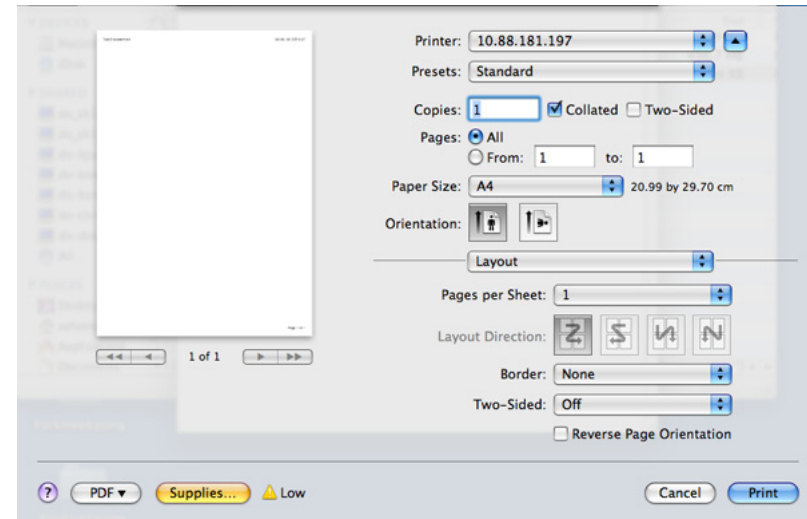
- 1 Dari aplikasi Mac Anda, pilih **Print** dari menu **File**.
- 2 Pilih **Layout** dari daftar turun-bawah di bawah **Orientation**.
- 3 Pilih arah penjilidan dari opsi **Two-Sided**.
- 4 Pilih opsi lain yang akan digunakan.
- 5 Klik **Print** dan printer akan mencetak bolak-balik.



Jika Anda mencetak lebih dari 2 salinan, salinan pertama dan kedua dapat tercetak pada lembar yang sama. Hindari mencetak bolak balik jika Anda mencetak lebih dari 1 salinan.

Menggunakan bantuan

Klik tanda tanya dari pojok kiri bawah jendela dan klik topik manapun yang ingin Anda ketahui. Jendela pop-up muncul dengan informasi tentang fitur opsi tersebut, yang tersedia dari driver.



Pencetakan Linux



Beberapa fitur mungkin tidak tersedia tergantung model atau opsinya. Ini berarti fitur tersebut tidak didukung.



Pencetakan dupleks otomatis/manual mungkin tidak tersedia tergantung model. Anda dapat menggunakan cara lain yaitu sistem pencetakan lp atau lpr atau aplikasi lain untuk pencetakan ganjil-genap.

Mencetak dari aplikasi

Ada banyak aplikasi Linux yang memungkinkan Anda untuk mencetak menggunakan Common UNIX Printing System (CUPS). Anda dapat mencetak pada printer Anda dari aplikasi semacam itu.

- 1 Buka dokumen yang akan dicetak.
- 2 Buka menu **File** dan klik **Page Setup** (**Page Setup** dalam beberapa aplikasi).
- 3 Pilih ukuran kertas dan orientasi cetakan serta pastikan perangkat Anda terpilih. Klik **Apply**.
- 4 Buka menu **File**, lalu klik **Print**.
- 5 Pilih printer Anda untuk mencetak.
- 6 Pilih jumlah salinan dan tentukan halaman mana yang akan dicetak.
- 7 Ubah opsi pencetak lain dalam tiap tab, jika perlu.
- 8 Klik **Print**.

Mencetak file

Anda dapat mencetak teks, gambar, file pdf pada printer Anda menggunakan **CUPS** standar, langsung dari antarmuka baris perintah. Utilitas **CUPS** lp atau lpr memungkinkan Anda untuk melakukannya. Anda dapat mencetak file-file tersebut dengan format perintah berikut.

```
"lp -d <nama printer> -o <opsi> <nama file>"
```

Untuk informasi lebih rinci, baca halaman utama lp atau lpr pada printer Anda.

Mengonfigurasi properti printer

Anda dapat mengubah opsi pencetakan default atau jenis koneksi dengan utilitas pencetakan yang disediakan oleh Sistem Operasi.

Pencetakan Linux

- 1 Buka utilitas Pencetakan (Buka **System > Administration > Printing** atau jalankan perintah "**system-config-printer**" di program Terminal).
- 2 Pilih printer dan klik dua kali.
- 3 Ubah opsi pencetakan default atau jenis koneksi.
- 4 Klik tombol **Apply**.

Pencetakan UNIX



Beberapa fitur mungkin tidak tersedia tergantung model atau opsinya. Ini berarti fitur tersebut tidak didukung.

Melanjutkan kerja pencetakan

Setelah memasang printer, pilih file gambar, teks, atau PS untuk dicetak.

- 1 Lakukan perintah “**printui <file_name_to_print>**”.
Misalnya, jika Anda sedang mencetak “**document1**”
printui document1
Ini akan membuka **Print Job Manager** Driver Printer UNIX di mana pengguna bisa memilih berbagai opsi pencetakan.
- 2 Pilih printer yang sudah ditambahkan.
- 3 Pilih opsi pencetakan dari jendela seperti **Page Selection**.
- 4 Pilih seberapa banyak salinan yang dibutuhkan pada **Number of Copies**.



Untuk memanfaatkan fitur printer yang disediakan oleh driver printer Anda, tekan **Properties**.

- 5 Tekan **OK** untuk mulai mencetak.

Mengubah pengaturan printer

Print Job Manager driver printer UNIX di mana pengguna bisa memilih berbagai opsi pencetakan pada **Properties** printer.

Tombol pintasan berikut ini juga bisa digunakan: “H” untuk **Help**, “O” untuk **OK**, “A” untuk **Apply**, dan “C” untuk **Cancel**.

Tab General

- **Paper Size:** Pilih ukuran kertas ke A4, Letter atau ukuran kertas lain, sesuai kebutuhan Anda.
- **Paper Type:** Pilih jenis kertas. Opsi yang ada pada kotak pilihan antara lain **Printer Default**, **Plain**, dan **Thick**.
- **Paper Source:** Pilih dari baki mana kertas yang akan digunakan. Defaultnya adalah **Auto Selection**.
- **Orientation:** Pilih arah pencetakan informasi pada suatu halaman.
- **Duplex:** Cetak pada kedua sisi kertas untuk menghemat kertas.

Pencetakan UNIX



Pencetakan dupleks otomatis/manual mungkin tidak tersedia tergantung model. Sebagai gantinya, Anda dapat menggunakan sistem pencetakan lpr atau aplikasi lain untuk cetak ganjil-genap.

- **Multiple pages:** Cetak beberapa halaman pada satu sisi kertas.
- **Page Border:** Pilih beberapa jenis batas (msl., **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Tab Image

Pada tab ini, Anda bisa mengubah tingkat kecerahan, resolusi atau posisi gambar dokumen Anda.

Tab Text

Mengatur margin karakter, spasi baris, atau kolom untuk hasil cetak sebenarnya.

Tab Margins

- **Use Margins:** Setel margin untuk dokumen tersebut. Defaultnya, margin tidak aktif. Pengguna bisa mengubah pengaturan margin dengan mengubah nilai pada bidang yang sesuai. Telah disetel dari defaultnya, nilai-nilai ini tergantung kepada ukuran halaman yang dipilih.
- **Unit:** Mengubah unit ke satuan poin, inci, atau centimeter.

Tab Printer-specific settings

Pilih berbagai opsi pada bingkai **JCL** dan **General** untuk menyesuaikan berbagai macam pengaturan. Opsi-opsi ini berbeda-beda untuk tiap-tiap printer dan tergantung pada file PPD.



4. Menyalin


Bab ini berisi petunjuk langkah demi langkah untuk menyalin dokumen.

Bab ini mencakup:




- **Memahami layar salin** 104
- **Fotokopi dasar** 113
- **Menggunakan menu Quick Copy** 114
- **Menyalin kartu identitas** 115









Memahami layar salin

Bila Anda mengetuk **Copy** dari layar utama atau **Apps**, layar **Copy** muncul. Layar ini memiliki beberapa tab dan banyak opsi penyalinan. Semua opsi dikelompokkan berdasarkan fitur, jadi Anda dapat mengonfigurasi pilihan Anda dengan mudah. Jika Anda ingin kembali ke layar utama, ketuk tombol home ()





Aplikasi  (**Help**) menjelaskan prosedur biasa dan umum untuk menyalin dokumen asli. Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.





Tombol perintah

Tombol	Nama	Deskripsi
	Quick Menu	Membuka menu cepat.
	Search	Mencari menu atau aplikasi yang diinginkan.
	My Program	Menambah aplikasi ke Daftar Programku.
	Sub menu (Tindakan lain)	Membuka submenu.
 , 		Mengatur jumlah panggilan ulang yang dapat dilakukan.

Tombol Keras Virtual

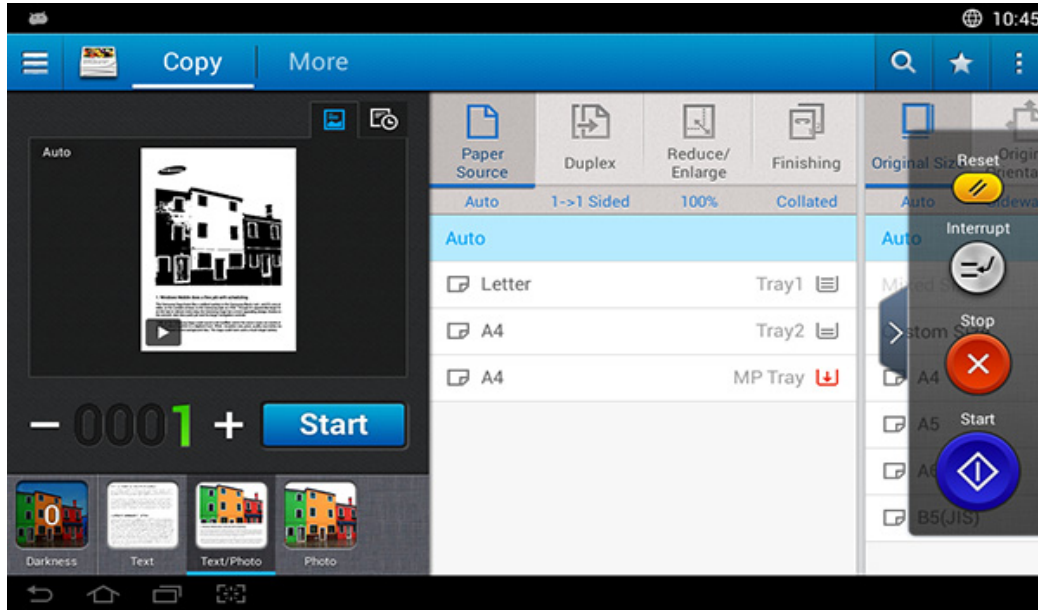


- Tombol keras virtual terletak di bagian kanan layar.
- Saat suatu aplikasi dijalankan untuk pertama kali, tombol keras virtual akan ditampilkan.
- Jika layar disentuh, tombol virtual keras selalu muncul.
- Jika ,  disentuh, tombol keras virtual akan tersembunyi dan ditampilkan.

Tombol	Nama	Deskripsi
	Reset	Mengatur ulang konfigurasi printer saat ini.
	Interrupt	Menunda tugas saat ini, mendahulukan penyalinan yang mendesak.
	Stop	Menghentikan tugas kapan saja. Jendela pop-up akan muncul untuk menampilkan tugas yang dapat Anda hentikan.
	Start	Memulai tugas.



Memahami layar salin





Tab Salin



Pratinjau


Menampilkan jenis dokumen asli.

Tombol	Nama	Deskripsi
	Setting History	Melihat daftar opsi yang diubah.
	Pratinjau status	Menampilkan pratinjau tugas.

Tombol	Nama	Deskripsi
	Pratinjau putar	Memindai tugas.
	Pratinjau mode edit	Tombol ini muncul untuk mengedit saat memindai. Sesuaikan gambar prapindai dengan fungsi operasi seperti fungsi putar dan potong.  Beberapa fitur tidak tersedia untuk pratinjau mode edit.
	Start	Memulai tugas.

Mengubah Kegelapan

Anda dapat menyesuaikan tingkat kegelapan salinan sehingga dapat lebih mudah dibaca, jika dokumen asli berisi tanda yang tidak jelas atau gambar gelap. Sesuaikan tingkat kegelapan dengan menggunakan panel kontrol. Fitur ini berguna untuk mencetak gambar gelap menjadi lebih terang, atau gambar terang menjadi lebih gelap.

Ketuk **Darkness** () untuk menampilkan kontrol geser.



Memahami layar salin

Memilih jenis dokumen asli

Gunakan pengaturan jenis dokumen asli untuk memperbaiki kualitas salinan dengan memilih jenis dokumen yang sesuai untuk tugas penyalinan.

- **Text** : Digunakan jika dokumen asli sebagian besar berisi teks dan sangat sedikit atau tidak ada gambar.
- **Text/Photo** : Digunakan jika dokumen asli berisi teks dan gambar.
- **Photo** : Digunakan jika dokumen asli sebagian besar atau semua berisi gambar.

Sub menu (Tindakan lain)

- **Add to My Program**: Tambahkan aplikasi ke daftar programku.
- **Eco**: Saat mode Eco diaktifkan, Anda dapat memilih pengaturan pencetakan hemat saja. Ketuk opsi Eco pada menu Action Overflow untuk mematikan atau menghidupkan mode Eco.
- **Build Job**: Opsi ini dapat dinyalakan atau dimatikan. Jika opsi ini nyala: Setelah pemindaian selesai, jendela **Scan More** muncul untuk menanyakan apakah Anda ingin memindai halaman lain. Jika memilih **Yes**, Anda dapat memindai halaman lain pada pekerjaan saat ini. Jika Anda memilih **No**, proses pemindaian diselesaikan dan sisa pekerjaan akan dilaksanakan.

- **Proof Copy**: Memungkinkan Anda mencetak cetakan percobaan untuk memeriksa kualitas dan penjarangan hasil cetakan. Ketuk opsi ini pada menu Action Overflow untuk mencetak cetakan percobaan. Setelah cetakan terbukti bagus, ketuk tombol Mulai untuk mencetak salinan yang tersisa.
- **ID Copy**: Memungkinkan Anda menyalin kedua sisi file yang aslinya bersisi dua ke selembarnya. Fitur ini membantu untuk menyalin dokumen asli dengan informasi pada kedua sisi, misalnya surat izin mengemudi.
- **Save to Box**: Memungkinkan Anda menyimpan file asli terpindai ke drive hard disk pada printer. Anda kemudian dapat mencetak dokumen yang telah disimpan ini lain hari atau menyimpannya sebagai file dapat dicetak. Ketuk opsi ini pada menu Action Overflow untuk menyimpan dokumen ke drive hard disk pada printer.
- **Save as Default**: Memungkinkan Anda menyimpan opsi cetak saat ini sebagai pengaturan salinan default. Setelah Anda menyimpan pengaturan salinan default, semua tugas salinan di kemudian hari menggunakan pengaturan ini. Ketuk opsi ini pada menu Action Overflow untuk menyimpan pengaturan saat ini sebagai pengaturan default.
- **Restore Default**: Memungkinkan Anda memulihkan pengaturan salinan ke pengaturan default printer. Opsi ini mengubah pengaturan penyalinan saat ini ke pengaturan penyalinan asli yang diatur di pabrik. Ketuk opsi Restore Default pada menu ini untuk mengembalikan ke pengaturan default.

Memahami layar salin

- **Copy Settings:** Opsi **Another Page Confirmation** menentukan apakah mesin meminta Anda mengonfirmasi setelah setiap halaman bahwa pemindaian telah selesai. Pilih opsi ini untuk dengan efisien menyalin banyak halaman dengan satu kali memberikan perintah menyalin.



- **Another Page Confirmation:** Opsi ini menentukan apakah Anda perlu mengonfirmasi pada printer setelah masing-masing halaman selesai dipindai. Pilih opsi ini untuk dengan efisien menyalin banyak halaman dengan satu kali memberikan perintah menyalin.

- **UI Configuration:** Memungkinkan Anda memilih opsi yang muncul pada menu **Copy**. Ketuk simbol + atau - pada ikon menu untuk menambahkan atau menghapus menu. Anda dapat juga mengetuk dan menahan ikon menu untuk memindahkannya ke posisi berbeda atau mengetuk **Clear All** untuk menghapus semua menu.

Kemajuan Tugas

Menu ini muncul setiap kali printer memproses pekerjaan.

- **Detail :** Ketuk tombol ini untuk melihat status, jenis, dan waktu tugas.
- **Bidang Pratinjau :** Memungkinkan Anda melihat pratinjau dokumen yang sedang disalin. Gambar pada bidang pratinjau memperlihatkan pengaturan pengiriman saat ini, seperti orientasi dan ukuran hasil cetakan.

- **Send Feedback :** Memungkinkan Anda mengirimkan umpan balik tentang tugas pengiriman saat ini. Jika ingin menerima tugas pengiriman dengan email. Anda dapat mengaturnya dari aplikasi **My page** (lihat "Memahami menu My Page" pada halaman 37).




Untuk menggunakan fitur ini, Anda perlu masuk sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).

Opsi pengaturan

Tab **Copy** terdiri dari dua bagian. Tab **More** berisi empat bagian lain.



- Anda dapat menyesuaikan UI setiap tab menggunakan opsi konfigurasi UI (**Send** >  Submenu(action overflow) > **UI Configuration**).
- Beberapa menu dinonaktifkan. Jika demikian, menu itu tidak tersedia pada printer Anda.



Paper Source

Opsi sumber kertas mengatur baki untuk tugas pencetakan ini. Printer mencetak gambar pindai pada kertas di baki yang dipilih. Anda dapat melihat ikon yang menyatakan ukuran kertas dan jumlah kertas yang tersisa di setiap baki.

Memahami layar salin

Duplex

Anda dapat mengatur perangkat agar dapat mencetak secara bolak-balik.

Anda dapat memilih jenis penjilidan **Original** dan **Output**, pada jenis **Book** atau **Calendar**.

- **1 Sided:** Untuk dokumen asli atau jenis penjilidan hasil yang dicetak hanya pada satu sisi.
- **2 Sided, Book:** Untuk dokumen asli atau jenis penjilidan hasil yang dicetak pada kedua sisi.
- **2 Sided, Calendar :** Untuk dokumen asli atau jenis penjilidan hasil yang dicetak pada kedua sisi, tetapi bagian belakang diputar 180 derajat.

Reduce/Enlarge

Fitur mengurangi/memperbesar berguna untuk mencetak gambar lebih besar atau lebih kecil dari dokumen asli. Ketuk ikon pada layar untuk mengurangi salinan sebesar 25 % hingga 99 %, atau memperbesar salinan sebesar 101 % hingga 400 %.

- **Auto:** Memperkecil atau memperbesar salinan berdasarkan ukuran kertas cetak.
- **100%(Original):** Mencetak salinan dengan ukuran yang sama dengan dokumen asli.
- **Custom:** Anda dapat mengatur persentasi kustom (antara 25 hingga 400%).

- **Kustom XY:** Anda dapat mengatur nilai kustom XY (antara 25 hingga 400%).

Finishing

Anda dapat mengatur opsi hasil cetak.

Menyetel perangkat untuk mengurutkan pekerjaan cetak. Misalnya, jika Anda membuat 2 fotokopi dari 3 halaman dokumen asli, satu dokumen lengkap 3 halaman akan dicetak dan diikuti oleh dokumen lengkap yang kedua.

- **Collated:** Mencetak hasil secara berurutan untuk menyesuaikan urutan dokumen asli.
- **Uncollated:** Mencetak hasil yang diurut menjadi beberapa tumpukan kertas.

Original Size

Gunakan opsi ini untuk menetapkan ukuran kertas sebenarnya dari dokumen asli.

- **Auto:** Secara otomatis mendeteksi ukuran dokumen asli (lihat "Ukuran media secara otomatis terdeteksi" pada halaman 59).
- **Mixed Size:** Jika dokumen asli menggunakan kombinasi ukuran kertas Letter dan Legal, printer dapat menggunakan ukuran kertas yang sesuai untuk tiap lembaran dari beberapa baki. Contoh, jika dokumen asli terdiri dari 3 halaman, dua Letter dan satu Legal, printer mencetak secara berurutan pada ukuran kertas yang benar untuk setiap halaman.

Memahami layar salin

- **Ukuran khusus:** Jika Anda perlu mengatur nilai khusus untuk ukuran kertas khusus, gunakan tombol panah untuk mengatur ukuran yang diperlukan.

Original Orientation

Gunakan opsi ini untuk mengatur orientasi dokumen asli.

- **Upright Images:** Gunakan pengaturan ini untuk dokumen asli yang dimasukkan dengan permukaan atas menghadap bagian belakang printer.
- **Sideways Images:** Gunakan pengaturan ini untuk dokumen asli yang dimasukkan ke DSDF dengan permukaan atas dokumen menghadap sisi kiri printer, atau dokumen asli diletakkan pada kaca pemindai dengan permukaan atas dokumen menghadap sisi kanan printer.

Original type

Gunakan pengaturan ini untuk memperbaiki kualitas salinan dengan memilih jenis dokumen yang sesuai untuk tugas saat ini.

- **Text:** Digunakan jika dokumen asli sebagian besar berisi teks dan sangat sedikit atau tidak ada gambar.
- **Text/Photo:** Digunakan jika dokumen asli berisi teks dan gambar.
- **Photo:** Digunakan jika dokumen asli sebagian besar atau semua berisi gambar.

N-up

Mengurangi ukuran gambar dokumen asli dan mencetak 2 -16 halaman pada satu lembar kertas.



Saat Anda menggunakan fitur **N-Up**, maka menu **ID Copy**, **Image Repeat**, **Booklet**, **Book Copy**, **Image Shift**, dan **Poster Copy** akan dinonaktifkan.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **N-Up:** Menyalin sejumlah halaman dari dokumen asli ke dalam satu lembar kertas.
- **Orientasi:** Anda dapat memilih arah informasi yang akan dicetak pada suatu halaman.



Anda tidak dapat menyesuaikan ukuran fotokopi menggunakan **Reduce/Enlarge** untuk fitur **N-Up**.

Memahami layar salin

Booklet

Printer secara otomatis mencetak pada satu atau kedua sisi kertas, yang kemudian dapat dilipat untuk menghasilkan sebuah buklet dengan semua halaman dalam urutan yang benar. Printer juga akan mengurangi dan mengatur posisi setiap gambar dengan benar sesuai dengan kertas yang dipilih.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **1 Sided Originals:** Menyalin satu sisi dokumen asli ke dalam satu lembar buklet.
- **2 Sided Originals, Book:** Menyalin setiap sisi dokumen asli ke dalam satu lembar buklet.
- **2 Sided Originals, Calendar:** Menyalin setiap sisi dokumen asli ke dalam satu halaman buklet. Sisi kedua dari setiap dokumen asli diputar 180 derajat sehingga teks akan tegak lurus pada buklet.

Book Copy

Gunakan fitur ini untuk menyalin buku. Jika buku terlalu tebal, angkat RADF hingga engselnya terkunci, kemudian tutup RADF. Jika buku atau majalah tersebut tebalnya lebih dari 30 mm (1,18 inci), jalankan fotokopi dengan RADF terbuka.



Fitur salinan ini hanya tersedia bila Anda meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Left Page:** Mencetak hanya halaman kiri buku.
- **Right Page:** Mencetak hanya halaman kanan buku.
- **Both Pages(From Left):** Mencetak kedua halaman yang berhadapan dari halaman kiri.
- **Both Pages(From Right):** Mencetak kedua halaman yang berhadapan dari halaman kanan.
- **Book Center & Edge Erase:** Menghapus bayangan yang disebabkan penjilidan atau pinggiran buku dari bagian tengah dan sisi tepi salinan.
- **Duplex:** Anda dapat menggunakan fungsi dupleks dan mengaturnya.



Poster Copy

Fitur ini memungkinkan Anda mencetak selembarnya halaman dokumen pada 4, 9, atau 16 lembar kertas, dengan tujuan untuk merekatkannya menjadi sebuah dokumen berukuran poster.



Fitur salinan ini hanya tersedia bila Anda meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

Memahami layar salin

Image Repeat

Opsi ini mencetak beberapa salinan gambar asli pada sisi yang sama dalam satu halaman. Jika Anda memiliki dokumen asli lain di DADF, semua gambar asli akan dicetak dengan cara yang sama.



Saat Anda menggunakan fitur **Image Repeat**, maka menu **ID Copy**, **N-up**, **Booklet**, **Book Copy**, **Image Shift**, dan **Poster Copy** akan dinonaktifkan.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Auto Repeat:** Jumlah gambar secara otomatis ditentukan oleh gambar asli dan ukuran kertas. Jumlah gambar yang berulang secara otomatis dipilih berdasarkan ukuran dokumen asli, ukuran halaman cetak, dan persen perkecil/perbesar hingga 100 %.
- **Manual Repeat:** Memilih secara manual jumlah gambar dari 2, 4, 6, 8, 9 atau 16.

Watermark

Opsi tanda air memungkinkan Anda mencetak teks di atas dokumen yang telah ada. Misalnya, Anda menggunakannya jika ingin mencetak huruf-huruf abu-abu besar yang membentuk kata “Draft” atau “Rahasia” secara diagonal di atas halaman pertama atau semua halaman dokumen.

Stamp



Anda tidak dapat menerapkan cap pada brosur atau poster.

Mencetak **IP Address**, **ID**, **Device Information**, **Comment**, **Page Number** atau **Date & Time** pada hasil cetak. Anda dapat mengatur **Text Size**, **Opacity** atau **Position** pada stempel.

Overlay

Lembar penutup adalah teks dan/atau gambar yang tersimpan di drive hard drive (HDD) sebagai format file khusus yang dapat dicetak pada dokumen apa pun. Lembar penutup dapat berfungsi seperti kertas berkop surat tradisional. Daripada menggunakan kop surat pracetak, Anda dapat membuat lembar penutup yang sesuai dengan tata letak kop surat. Untuk mencetak surat dengan kop surat perusahaan, Anda tidak perlu memasukkan kertas berkop yang sudah dicetak sebelumnya ke printer, cukup cetak lembar kop pada dokumen Anda.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **+ New:** Membuat lembar penutup halaman baru yang menampilkan logo atau gambar Anda.
- **Overlap:** Memilih lokasi tumpang tindih.

Memahami layar salin

Erase Edge

Anda dapat menyalin dokumen asli tanpa tepi atau margin.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Border Erase:** Menghapus jumlah tepi yang sama dari semua salinan.
- **Hole Punch Erase:** Menghapus tanda lubang dari tepi kiri salinan.

Image Shift

Agar gambar tidak tumpang tindih dengan staples dan tanda lain, Anda dapat memindahkan posisi gambar.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Auto Center:** Secara otomatis mengatur posisi ke tengah kertas.
- **Custom Shift:** Sesuaikan margin kertas yang diperlukan.

Covers

Printer secara otomatis menambahkan sampul ke tumpukan salinan Anda menggunakan stok yang diambil dari baki berbeda. Sampul harus berukuran dan berorientasi sama dengan isi utama tugas penyalinan.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Front:** Mencetak dokumen dan sampul depan.
- **Back:** Mencetak dokumen dengan sampul belakang.

- **Front & Back:** Mencetak dokumen dengan sampul depan dan belakang.
- **Cover Sheet:** Mengatur opsi untuk membuat salinan bolak-balik.
- **Paper Source:** Memilih baki kertas default untuk digunakan.

Image Adjustment

Opsi ini berguna untuk menyesuaikan **Darkness**, **Sharpness**, **Contrast** dan **Negative Image** gambar secara manual.

Background Adjustment

Opsi ini memungkinkan Anda menyesuaikan dokumen asli yang latar belakangnya berwarna, misalnya surat kabar atau katalog. Anda dapat menggunakan opsi pada menu ini agar salinan lebih mudah dibaca.



- **Background Density:** Memungkinkan Anda menyesuaikan densitas latar pada gambar yang dipindai. Fitur ini berguna saat memindai dokumen asli yang telah menguning karena usia atau dokumen asli dengan latar gelap.
- **Backside Image:** Memungkinkan Anda menghapus teks atau gambar yang membayang dari balik dokumen asli. Anda dapat menggunakan fitur ini untuk memastikan hasil pindaian dapat terbaca dengan jelas.

Mirror Image


Opsi ini berguna untuk membalik dokumen asli seperti cermin.

Fotokopi dasar

Ini adalah prosedur biasa untuk menyalin dokumen asli.


- 1 Ketuk **Copy** dari layar utama atau **Apps**.
- 2 Letakkan beberapa dokumen asli menghadap ke atas pada DSDF atau letakkan satu dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai dan tutup DSDF (lihat "Memasukkan dokumen asli" pada halaman 46).
- 3 Sesuaikan pengaturan pada tab **Copy** dan tab **More**.
- 4 Masukkan jumlah salinan yang diinginkan pada papan tombol angka (atau tombol +, -) pada panel kontrol, jika perlu.
- 5 Ketuk ,  (**Start**) dari panel kontrol untuk mulai menyalin.




Untuk membatalkan tugas penyalinan saat ini, ketuk  (**Stop**)> ketuk **Job Status** pada panel kontrol. Kemudian hapus tugas yang Anda inginkan (lihat "Status Tugas" pada halaman 34).

Menggunakan menu Quick Copy

Menu **Quick Copy** berguna untuk mengatur dengan cepat opsi penyalinan biasa tanpa harus membuka menu tingkat yang lebih rendah atau tab lain. Namun, menu ini tidak memberikan setiap opsi salinan yang tersedia.

- 1 Ketuk **Quick Copy** dari layar utama atau **Apps**.
- 2 Letakkan beberapa dokumen asli menghadap ke atas pada DSDF atau letakkan satu dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai dan tutup DSDF (lihat "Memasukkan dokumen asli" pada halaman 46).
- 3 Sesuaikan pengaturan (**Paper Source, Reduce/Enlarge, Original Orientation, Darkness, Duplex, N-UP, Collation**).
- 4 Masukkan jumlah salinan yang diinginkan pada papan tombol angka (atau tombol +, -) pada panel kontrol, jika perlu.
- 5 Tekan  (**Start**) pada panel kontrol untuk mulai menyalin.



Untuk membatalkan tugas penyalinan saat ini, ketuk  (**Stop**)> ketuk **Job Status** pada panel kontrol. Kemudian hapus tugas yang Anda inginkan (lihat "Status Tugas" pada halaman 34).

Menyalin kartu identitas



Perangkat Anda bisa mencetak dua dokumen asli 2-sisi pada satu lembar.

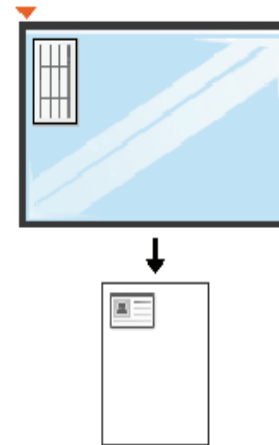
Printer mencetak satu sisi dokumen asli pada setengah bagian atas kertas dan sisi lainnya pada setengah bagian bawah tanpa mengurangi ukuran dokumen aslinya. Fitur ini berguna untuk menyalin item berukuran kecil, seperti kartu nama.



Dokumen asli harus diletakkan pada kaca pemindai untuk menggunakan fitur ini.

- 1 Ketuk ID Copy di layar utama atau **Apps**.
- 2 Jika perlu, sesuaikan pengaturan untuk tiap salinan seperti **Print Layout**, **Original Size**, **Paper Source**, **Adjust to Paper Size**, dan **Align**.
Ikuti petunjuk pada panel kontrol.

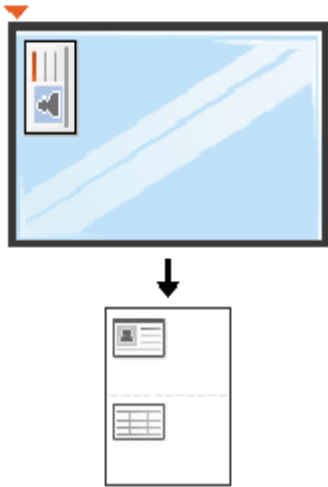
- 3 Letakkan sisi depan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai seperti ditunjukkan oleh tanda panah ini. Kemudian, tutup penutup pemindai.



- 4 Ketuk **Start**.
Printer mulai memindai sisi depan.

Menyalin kartu identitas

- 5 Balik dokumen asli dan letakkan ke atas kaca pemindai, seperti ditunjukkan oleh panah ini. Kemudian, tutup penutup pemindai.



- 6 Ketuk **Next**.
Printer mulai memindai sisi belakang.



- Bila Anda tidak menekan tombol **Start**, hanya bagian depan yang akan disalin.
- Jika dokumen asli lebih besar dari area yang bisa dicetak, mungkin ada beberapa bagian yang tidak tercetak.

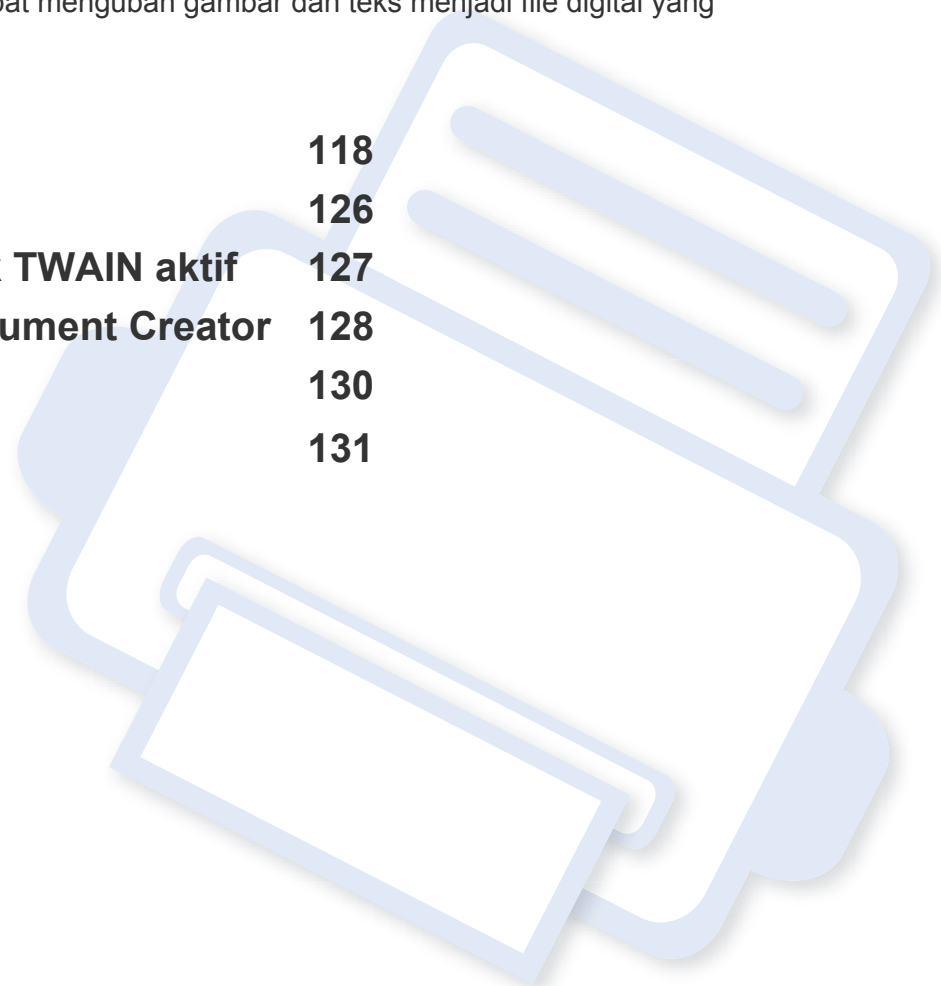


5. Pindai & Kirim (Memindai)


Memindai dengan perangkat Anda membuat Anda dapat mengubah gambar dan teks menjadi file digital yang dapat disimpan pada komputer.




Bab ini mencakup:

- **Memahami layar Pindai & Kirim** 118
- **Pemindaian dasar** 126
- **Memindai dengan perangkat lunak TWAIN aktif** 127
- **Menggunakan Samsung Easy Document Creator** 128
- **Pemindaian Mac** 130
- **Pemindaian Linux** 131

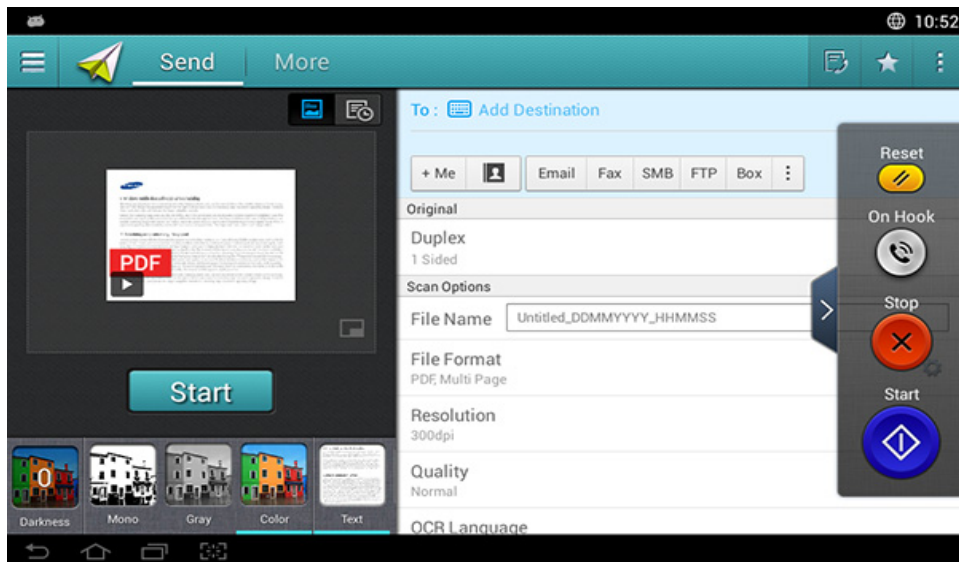


Memahami layar Pindai & Kirim






Bagian ini berisi penjelasan semua fungsi pindai dan faks. Bila Anda mengetuk **Send** dari layar utama atau **Apps**, layar **Send** akan muncul. Layar ini memiliki dua tab dan banyak opsi. Semua opsi dikelompokkan berdasarkan fitur sehingga Anda dapat mengonfigurasi tugas dengan mudah. Jika Anda ingin kembali ke layar utama, ketuk tombol home ()

 Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Tab Kirim




Tombol perintah

Tombol	Nama	Deskripsi
	Quick Menu	Membuka menu cepat.
	Address book	Membuka buku alamat yang tersimpan.
	Fax	Mengirim faks.
	My Program	Menambah aplikasi ke Daftar programku.
	Sub menu (Tindakan lain)	Membuka submenu.

+ Me



Saat pengguna masuk, tujuan yang diatur pada profil **My Page** muncul. Anda dapat mengatur tujuan pada menu **Send to Destination** aplikasi **My Page** (lihat "Halaman Saya" pada halaman 36). Administrator juga dapat mengatur tujuan default pada sub menu (Tindakan lain) > **Send Settings** > **+ Me Setting**.





 Anda harus log in untuk menggunakan tujuan **+ Me**. Bila Anda tidak log in, printer mengirim salinan ke tujuan **+ Me** yang ditentukan administrator.

Memahami layar Pindai & Kirim

Tombol Keras Virtual









- Tombol keras virtual terletak di bagian kanan layar.
- Saat suatu aplikasi dijalankan untuk pertama kali, tombol keras virtual akan ditampilkan.
- Jika layar disentuh, tombol virtual keras selalu muncul.
- Jika ,  disentuh, tombol keras virtual akan tersembunyi dan ditampilkan.

Tombol	Nama	Deskripsi
	Reset	Mengatur ulang ke konfigurasi default aplikasi.
	On Hook	Bila tombol ini ditekan, Anda akan mendengar nada panggil. Kemudian, tekan nomor faks. Ini sama dengan melakukan panggilan menggunakan pengeras suara telepon.
	Stop	Menghentikan tugas kapan saja. Jendela popup muncul untuk menampilkan tugas yang dapat Anda hentikan.
	Start	Memulai tugas.

Pratinjau


Pratinjau menampilkan gambar pindaian asli.

Tombol	Nama	Deskripsi
	Setting History	Melihat daftar opsi yang diubah.
	Pratinjau status	Menampilkan pratinjau tugas.
	Pratinjau putar	Memindai tugas.   : Tombol ini muncul untuk mengedit saat memindai. Sesuaikan gambar prapindai dengan fungsi operasi seperti fungsi putar dan potong.
	Start	Memulai tugas.

Memahami layar Pindai & Kirim

Mengatur kecerahan

Anda dapat mengatur tingkat kecerahan salinan bila diperlukan untuk mendapatkan hasil yang lebih mudah dibaca jika dokumen asli buram atau memiliki gambar gelap. Atur tingkat kecerahan menggunakan tombol geser. Fitur ini berguna untuk mencetak gambar gelap menjadi lebih terang, atau gambar terang menjadi lebih gelap.

Ketuk **Darkness**  untuk menampilkan kontrol geser.



Memilih mode warna

Gunakan salah satu opsi berikut untuk digunakan pada pemindaian.

- **Mono:** Menggunakan hitam dan putih (1 bit per piksel).
- **Gray :** Menggunakan skala abu-abu (8 bit per piksel).
- **Color:** Menggunakan warna (24 bit per piksel, masing-masing saluran RGB memiliki 8 bit).

Memilih jenis dokumen asli

Gunakan pengaturan jenis dokumen asli untuk memperbaiki kualitas salinan dengan memilih jenis dokumen yang sesuai untuk tugas penyalinan.

- **Text:** Digunakan jika dokumen asli sebagian besar berisi teks dan sangat sedikit atau tidak ada gambar.
- **Text/Photo:** Digunakan jika dokumen asli berisi teks dan gambar.
- **Photo:** Digunakan jika dokumen asli sebagian besar atau semuanya berisi gambar.

Sub menu (Tindakan lain)

- **Add to My Program:** Menambahkan aplikasi ke daftar programku. Dengan fitur ini, pengguna dapat mengatur pengaturan, tujuan default yang dipersyaratkan untuk setiap program. Juga dapat mengatur opsi default sebagai Auto Launch, menambahkan pemintas ke Home.
- **Search:** Mencari opsi yang diinginkan.
- **Build Job :** Opsi ini dapat dinyalakan atau dimatikan. Jika opsi ini nyala: Setelah pemindaian selesai, jendela **Scan More** muncul untuk menanyakan apakah Anda ingin memindai halaman lain. Jika memilih **Yes**, Anda dapat memindai halaman lain pada pekerjaan saat ini. Jika Anda memilih **No**, proses pemindaian diselesaikan dan sisa pekerjaan akan dilaksanakan.

Memahami layar Pindai & Kirim

- **Attach File Only** : Memungkinkan Anda melampirkan file ke pesan. Anda dapat menggunakan opsi ini untuk dengan cepat mengirim satu atau lebih file dari drive (BOX) hard disk printer ke SMB, FTP, Email, Box, PC.
- **Save as Default** : Memungkinkan Anda menyimpan pengaturan **Scan & Send** saat ini sebagai pengaturan **Scan & Send** default. Setelah Anda menyimpan pengaturan **Scan & Send**, semua tugas pengiriman di kemudian hari menggunakan pengaturan ini. Ketuk opsi ini pada menu Action Overflow untuk menyimpan pengaturan saat ini sebagai pengaturan **Scan & Send** default.
- **Restore Default** : Memungkinkan Anda mengembalikan pengaturan **Scan & Send** ke pengaturan default **Scan & Send** printer. Opsi ini mengubah pengaturan **Scan & Send** saat ini ke pengaturan asli yang diatur di pabrik. Ketuk opsi ini pada menu Action Overflow untuk mengembalikan ke pengaturan default **Scan & Send**.
- **Send Settings**: Memungkinkan Anda untuk dengan cepat memindai dokumen dan mengirimkannya ke tujuan. Dokumen terpindai dikirim sebagai file gambar. Ketuk opsi ini pada sub menu (menu tindakan lain) untuk memindai lalu lampirkan file ke pesan saat ini.
 - **Filing Policy** : Pengaturan **Filing Policy** menentukan cara printer menangani konflik nama saat menyimpan file.
 - **Print Confirmation Report**: Anda dapat menggunakan fitur ini untuk mendapatkan konfirmasi pada tujuan **Scan & Send** berhasil dilaksanakan atau tidak.



Jika laporan berisi karakter atau font yang tidak didukung printer, yang muncul pada laporan bukan karakter/font melainkan **Unknown**.

- **+Me Setting**: Memungkinkan Anda memilih tujuan default untuk tugas pengiriman. Bila log in, Anda dapat memilih tujuan Kirim sebagai tujuan pengiriman default. Hal sama juga muncul di widget **Scan & Send**.
- **Send to PC**: Pindai dan kirim output yang dipindai ke komputer.
- **Address Book Settings**: Buku alamat ini berisi kontak yang tersedia bagi semua pengguna. Anda dapat menggunakan buku alamat untuk menyediakan kontak bagi siapa saja yang menggunakan printer.
 - **Google Address Book** : Buku alamat ini memuat kontak yang terdaftar pada daftar kontak Google. Anda harus masuk ke akun Google Anda untuk mengakses **Google Address Book** Anda.
- **UI Configuration**: Memungkinkan Anda memilih opsi yang muncul pada menu **Scan & Send**. Ketuk simbol + atau - pada ikon menu untuk menambahkan atau menghapus menu. Anda dapat juga mengetuk dan menahan ikon menu untuk memindahkannya ke posisi berbeda atau mengetuk **Clear All** untuk menghapus semua menu.

Memahami layar Pindai & Kirim

Kemajuan Tugas

Menu ini muncul setiap kali printer memproses pekerjaan.

- **Detail** : Ketuk tombol ini untuk melihat status, jenis, dan waktu tugas.
- **Bidang Pratinjau** : Memungkinkan Anda melihat pratinjau dokumen yang sedang disalin. Gambar pada bidang pratinjau memperlihatkan pengaturan pengiriman saat ini, seperti orientasi dan ukuran hasil cetakan.
- **Send Feedback** : Memungkinkan Anda mengirimkan umpan balik tentang tugas pengiriman saat ini. Jika ingin menerima tugas pengiriman dengan email. Anda dapat mengaturnya dari aplikasi **My page** (lihat "Memahami menu My Page" pada halaman 37).






Untuk menggunakan fitur ini, Anda perlu masuk sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).

Mengatur opsi


Anda dapat mengatur opsi perincian di tab **Send** dan tab **More**.



- Anda dapat menyesuaikan UI setiap tab menggunakan opsi konfigurasi UI (**Send** >  Submenu (tindakan lain) > **UI Configuration**).
- Beberapa menu dinonaktifkan. Jika demikian, menu itu tidak tersedia pada printer Anda.
- Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi atau modelnya. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.
- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.



Add Destination

Ketuk  untuk menambahkan alamat email penerima atau nomor faks. Jika Anda ingin mengirim ke **SMB**, **FTP**, **Box**, **PC**, atau **USB** klik tombol yang sesuai.

Original

Pengaturan ini digunakan untuk memperbaiki kualitas pindaian dengan memilih jenis dokumen untuk tugas pemindaian saat ini.

- **1 Sided**: Untuk dokumen asli yang dicetak hanya pada satu sisi.
- **2 Sided, Book**: Untuk dokumen asli yang dicetak pada kedua sisi.

Memahami layar Pindai & Kirim

- **2 Sided, Calendar:** Untuk dokumen asli yang dicetak pada kedua sisi, namun bagian belakang diputar 180 derajat.



Untuk menggunakan **2 Sided, Book** dan **2 Sided, Calendar**, masukkan dokumen asli di DADF. Jika printer tidak bisa mendeteksi dokumen asli pada DADF, maka secara otomatis akan mengubah ke **1 Sided**.

Scan Options

Mengatur opsi file hasil cetak pindaian.

- **File Name:** Masukkan nama file untuk menyimpan nama file pindaian di tujuan.
- **File Format:** Memilih format file untuk hasil cetak pindaian.
- **Resolution:** Menyesuaikan resolusi dokumen. Semakin tinggi nilai ini, semakin bersih hasilnya, namun pemindaian ini memakan waktu lebih lama.
- **Kualitas:** Gunakan opsi ini untuk menghasilkan dokumen dengan kualitas tinggi. Semakin tinggi kualitas yang Anda pilih, ukuran file akan semakin besar.
- **OCR Language:** Saat membuat hasil cetak pindaian untuk perangkat lunak OCR, pilih bahasa yang sesuai.

Fax Options

Jika Anda mengirim dokumen asli yang kualitasnya buruk, atau berisi foto, Anda dapat mengatur resolusi untuk menghasilkan faks dengan kualitas yang lebih tinggi.

- **Resolution**
 - **Standard:** Biasanya akan optimal untuk dokumen asli yang berisi teks. Opsi ini akan mengurangi waktu transmisi.
 - **Fine:** Sebaiknya digunakan untuk dokumen asli yang berisi karakter kecil, garis tipis, atau teks dari printer dot-matrix.
 - **Super Fine:** Sebaiknya digunakan untuk dokumen asli yang berisi detail halus. Opsi ini hanya tersedia jika printer penerima juga mendukung resolusi **Super Fine**.
 - **Ultra Halus:** Sebaiknya digunakan untuk dokumen asli yang berisi detail sangat halus. Opsi ini hanya tersedia jika printer penerima juga mendukung resolusi **Ultra Fine**.



Book Scan

Gunakan fitur ini untuk memindai buku. Jika buku terlalu tebal, angkat DADF sampai sambungannya terkunci pada penghenti, kemudian tutup DADF. Jika buku atau majalah tersebut tebalnya lebih dari 30 mm (1,18 inci), jalankan fotokopi dengan DADF terbuka.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Left Page:** Hanya memindai halaman kiri buku.
- **Right Page:** Hanya memindai halaman kanan buku.

Memahami layar Pindai & Kirim

- **Both Pages(From Left):** Memindai kedua halaman yang berhadapan dari halaman kiri.
- **Both Pages(From Right):** Memindai kedua halaman yang berhadapan dari halaman kanan.
- **Book Center & Edge Erase:** Anda dapat mengatur area gelap untuk menghilangkan bayangan yang disebabkan oleh tepi penjilidan atau pinggiran buku dari bagian tengah dan sisi salinan.

Advanced Fax (pengguna faks saja)

Atur opsi pengiriman untuk faks, seperti **Quick Start Fax** dan **Delay Send**.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Quick Start Fax:** Printer akan mulai mengirimkan faks langsung setelah halaman pertama dipindai. Dokumen asli dengan banyak halaman dapat dikirim dengan cara ini tanpa melampaui kapasitas memori printer.
- **Delay Send:** Mengatur printer agar mengirim faks pada waktu yang dijadwalkan. Tentukan **Job Name** dan **Start Time**.



Anda dapat menunda pengiriman faks selama 1 menit hingga 24 jam setelah pemindaian.

Email Settings

Atur informasi email, seperti **From**, **Subject** dan **Message**.

Original Type

Gunakan pengaturan ini untuk memperbaiki kualitas salinan dengan memilih jenis dokumen yang sesuai untuk tugas saat ini.

- **Text:** Digunakan jika dokumen asli sebagian besar berisi teks dan sangat sedikit atau tidak ada gambar.
- **Text/Photo:** Digunakan jika dokumen asli berisi teks dan gambar.
- **Photo:** Digunakan jika dokumen asli sebagai besar atau semua berisi gambar.

Original Size

Gunakan opsi ini untuk menetapkan ukuran kertas sebenarnya dari dokumen asli.

- **Auto:** Secara otomatis mendeteksi ukuran dokumen asli (lihat "Ukuran media secara otomatis terdeteksi" pada halaman 59).
- **Mixed Size:** Secara otomatis mendeteksi ukuran asli jika dokumen asli menggunakan kombinasi jenis kertas yang berbeda.
- **Custom size:** Jika Anda perlu mengatur nilai khusus untuk ukuran kertas khusus, gunakan tombol panah untuk mengatur ukuran yang diperlukan.

Memahami layar Pindai & Kirim

Original Orientation

Gunakan opsi ini untuk mengatur orientasi dokumen asli.

- **Upright Images:** Dokumen asli orientasinya landscape. Gambar atau teks pada dokumen asli paralel ke sisi panjang halaman.
- **Sideways Images:** Dokumen asli orientasinya portrait. Gambar atau teks pada dokumen asli tegak lurus pada sisi panjang halaman.

Color Mode

Gunakan salah satu opsi berikut untuk memindai dokumen asli, yaitu antara Color, Gray atau Mono.

- **Mono:** Menampilkan gambar dalam hitam putih.
- **Gray:** Tampilkan gambar dalam warna abu-abu.
- **Color:** Tampilkan gambar dalam warna.



Format file JPEG tidak dapat dipilih pada opsi **File Format**, jika **Mono** telah dipilih untuk **Color Mode**.

Image Adjustment

Opsi ini membuat Anda dapat menyesuaikan **Darkness**, **Sharpness**, dan **Contrast** gambar secara manual.

- **Darkness:** Memungkinkan Anda menyesuaikan kegelapan file output yang dipindai. Fitur ini berguna saat memindai dokumen yang memudar atau dokumen yang tidak kontras.
- **Sharpness:** Memungkinkan Anda menyesuaikan tepi teks sehingga lebih mudah dibaca. Anda juga dapat menggunakan fitur ini untuk memperbesar detail gambar.
- **Contrast:** memungkinkan Anda menyesuaikan kontras untuk membuat hasil pindaian kering dan halus. Anda dapat menggunakan fitur ini untuk meningkatkan kualitas gambar atau menambah keterbacaan teks.





Background Adjustment

Opsi ini memungkinkan Anda menyesuaikan dokumen asli yang latar belakangnya berwarna, misalnya surat kabar atau katalog. Anda dapat menggunakan opsi pada menu ini agar salinan lebih mudah dibaca.


- **Background Density:** Memungkinkan Anda menyesuaikan densitas latar pada gambar yang dipindai. Fitur ini berguna saat memindai dokumen asli yang telah menguning karena usia atau dokumen asli dengan latar gelap.
- **Backside Image:** Memungkinkan Anda menghapus teks atau gambar yang membayang dari balik dokumen asli. Anda dapat menggunakan fitur ini untuk memastikan hasil pindaian dapat terbaca dengan jelas.

Pemindaian dasar

Ini adalah prosedur biasa untuk memindai dokumen asli.

- 1 Ketuk **Scan & Send** dari layar utama atau **Apps**.
- 2 Letakkan beberapa dokumen asli menghadap ke atas pada DSDF atau letakkan satu dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai dan tutup DSDF (lihat "Memasukkan dokumen asli" pada halaman 46).
- 3 Sesuaikan pengaturan pada tab **Send** dan tab **More**.
- 4 Pilih tujuan melalui  (**Add Destination**), **+ Me, Email, SMB, FTP, Box, USB, PC** or  (**Address book**).
- 5 Ketuk  .  (**Start**) dari panel kontrol untuk mulai memindai.



Untuk membatalkan tugas pengiriman saat ini, ketuk  (**Stop**), lalu ketuk **Job Status** pada panel kontrol, lalu hapus tugas yang Anda inginkan (lihat "Status Tugas" pada halaman 34).

Memindai dengan perangkat lunak TWAIN aktif

Jika Anda ingin memindai dokumen menggunakan perangkat lunak lain, Anda harus menggunakan perangkat lunak yang mendukung TWAIN, seperti Adobe Photoshop.

Ikuti langkah di bawah ini untuk memindai dengan perangkat lunak yang mendukung TWAIN:

- 1 Pastikan printer tersambung ke komputer dan dihidupkan.
- 2 Letakkan beberapa dokumen asli menghadap ke atas pada DSDP atau letakkan satu dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai dan tutup DSDP (lihat "Memasukkan dokumen asli" pada halaman 46).
- 3 Buka aplikasi, seperti Adobe Photoshop.
- 4 Buka jendela TWAIN dan atur opsi pemindaian.
- 5 Pindai dan simpan gambar pindaian.

Menggunakan Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator adalah aplikasi untuk membantu pengguna memindai, menyusun, dan menyimpan dokumen dalam berbagai format (termasuk format .epub). Dokumen ini dapat dibagikan melalui situs jejaring sosial atau faks. Baik sebagai seorang pelajar yang harus mengorganisasikan penelitian dari perpustakaan atau seorang ibu rumah tangga biasa, Anda dapat berbagi gambar pindaian dari pesta ulang tahun lalu, Easy Document Creator menyediakan peralatan yang Anda perlukan.



- Fitur ini hanya tersedia untuk OS Windows.
- Memerlukan Windows XP atau lebih tinggi dan Internet Explorer 6.0 atau lebih tinggi.
- Samsung Easy Document Creator diinstal secara otomatis bila Anda menginstal perangkat lunak printer.

Samsung Easy Document Creator menyediakan fitur-fitur berikut:

- **Image Scanning:** Digunakan untuk memindai satu atau banyak gambar.
- **Document Scanning:** Digunakan untuk memindai dokumen berisi teks atau teks dan gambar.
- **Text Converting:** Digunakan untuk memindai dokumen yang perlu disimpan dalam format teks yang dapat diedit.
- **Book Scanning:** Digunakan untuk memindai buku dengan pemindai flatbed.

- **SNS Upload:** Digunakan untuk secara cepat dan mudah mengunggah gambar pindaian atau gambar yang ada ke berbagai situs jejaring sosial (SNS).
- **E-Book Conversion:** Digunakan untuk memindai banyak dokumen secara bersamaan sebagai satu e-book atau menggabungkan file yang ada ke dalam satu e-book.
- **Plug-in:** Memindai dan mengefaks secara langsung dari program Microsoft Office.



Klik **?** (**Help**) di sudut kanan atas jendela, lalu klik salah satu opsi yang ingin Anda ketahui lebih lanjut.

Memindai dengan Samsung Easy Document Creator


Samsung Easy Document Creator adalah suatu aplikasi untuk membantu pengguna memindai, mengompilasi, dan menyimpan dokumen dalam berbagai format, termasuk format .epub.

- 1 Letakkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca scan, atau masukkan dokumen menghadap ke atas pada pengumpan dokumen (lihat "Memasukkan dokumen asli" pada halaman 46).
- 2 Dari menu **Mulai** di Windows, klik **Program** atau **Semua Program**.

Menggunakan Samsung Easy Document

- 3 Klik **Samsung Printers**, dan jalankan **Samsung Easy Document Creator**.
- 4 Klik **Scan** dari layar awal.
- 5 Pilih tipe pemindaian atau favorit, kemudian klik **Start**.
- 6 Buat penyesuaian pada gambar (**Scan Settings** dan **More Options**).
- 7 Klik **Scan** untuk memindai gambar akhir atau **Prescan** untuk mendapatkan pratinjau lainnya.
- 8 Pilih **Save to Location**, **Send to Email**, atau **Send to SNS**.
- 9 Klik **Save** (untuk menyimpan gambar pindaian), **Send** (mengirim pindaian lewat email), atau **Share** (untuk mengunggah gambar pindaian).




Jika ada ruang pada kaca pemindaian, Anda dapat memindai lebih dari satu item secara bersamaan. Gunakan alat  untuk menentukan beberapa area pilihan.


Pemindaian Mac

Memindai dari printer yang terhubung dengan USB

- 1 Pastikan printer tersambung ke komputer dan dihidupkan.
- 2 Letakkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca scan, atau masukkan dokumen menghadap ke atas pada pengumpan dokumen (lihat "Memasukkan dokumen asli" pada halaman 46).
- 3 Aktifkan **Applications**, lalu klik **Image Capture**.


 Jika pesan **No Image Capture device connected** muncul, lepaskan kabel USB dan pasang kembali. Jika masalah berlanjut, lihat bantuan **Image Capture**.

- 4 Pilih opsi yang Anda inginkan.
- 5 Lakukan pemindaian dan simpan gambar yang sudah dipindai.

 Jika pemindaian tidak beroperasi pada **Image Capture**, mutakhirkan Mac OS ke versi terbarunya.

Memindai dari perangkat yang terhubung dengan jaringan

- 1 Pastikan bahwa perangkat Anda terhubung ke jaringan.
- 2 Letakkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca scan, atau masukkan dokumen menghadap ke atas pada pengumpan dokumen (lihat "Memasukkan dokumen asli" pada halaman 46).
- 3 Aktifkan **Applications**, lalu klik **Image Capture**.
- 4 Sesuai OS, ikuti langkah-langkah berikut.
 - Untuk 10.5
 - Klik **Devices** > **Browse Devices** pada bilah Menu.
 - Pastikan kotak pilih **Connected** sudah dicentang di samping perangkat Anda dalam **Bonjour Devices**.
 - Untuk 10.6 -10.9, pilih perangkat Anda di bawah **SHARED**.
- 5 Setel opsi pemindaian pada program ini.
- 6 Lakukan pemindaian dan simpan gambar yang sudah dipindai.

 • Jika pemindaian tidak beroperasi pada Image Capture, mutakhirkan Mac OS ke versi terbarunya.

- Untuk informasi lebih lanjut, lihat bantuan **Image Capture**.
- Anda juga dapat memindai menggunakan perangkat lunak yang mendukung TWAIN, seperti Adobe Photoshop.
- Anda dapat memindai dengan perangkat lunak Samsung Scan Assistant. Buka folder **Applications** > folder **Samsung Samsung Scan Assistant**.

Pemindaian Linux

Pemindaian

- 1 Pastikan printer tersambung ke komputer dan dihidupkan.
- 2 Jalankan aplikasi pemindaian seperti xsane atau simple-scan (Jika belum ada, instal secara manual untuk menggunakan fitur pindai. Contoh, Anda dapat menggunakan "yum install xsane" dari sistem paket rpm dan "apt-get install xsane" untuk sistem paket deb untuk menginstal xsane).
- 3 Pilih perangkat Anda dari daftar lalu atur opsi pindai yang akan digunakan.
- 4 Klik tombol **Scan**.



6. Pindai & Kirim (Mengirim Faks)

Panduan ini memberi Anda informasi tentang menggunakan printer sebagai mesin faks.

Bab ini mencakup:

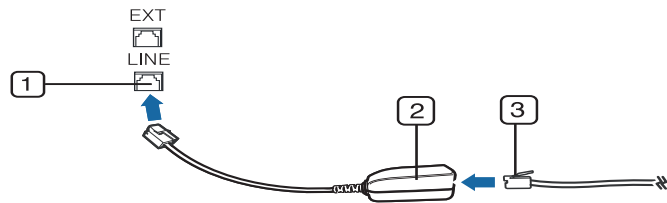
- **Mempersiapkan faks** 133
- **Menggunakan faks di komputer.** 134
- **Memahami layar faks** 136
- **Mengirim faks** 145
- **Menerima faks** 148



Mempersiapkan faks



- Anda tidak dapat menggunakan printer ini sebagai faks melalui telepon internet. Untuk informasi lebih lanjut, hubungi penyedia layanan internet
- Kami sarankan agar Anda menggunakan layanan telepon analog tradisional seperti PSTN (public switched telephone network) bila menggunakan saluran telepon sebagai saluran faks. Jika menggunakan layanan internet (DSL, ISDN, VoIP), Anda dapat memperbaiki kualitas koneksi dengan menggunakan filter mikro. Filter mikro mengurangi derau dan memperbaiki kualitas koneksi. Karena filter mikro DSL tidak disediakan dengan printer, hubungi penyedia layanan internet Anda.



- 1 Port saluran
- 2 Filter mikro
- 3 Modem DSL/Saluran telepon

Sebelum mengirim atau menerima faks, Anda harus menghubungkan kabel yang disediakan ke stopkontak. Lihat “ Panduan ringkas pemasangan “. Metode penyambungan saluran telepon bervariasi tergantung negara.

Menggunakan faks di komputer.

Anda dapat mengirim faks secara langsung dari komputer. Pastikan printer dan komputer tersambung ke jaringan yang sama.

Mengirim faks (Windows)

Untuk mengirim faks dari komputer Anda, program **Samsung Network PC Fax** harus sudah terinstal. Anda dapat menginstal driver **Samsung Network PC Fax** dari CD perangkat lunak. Saat jendela untuk menginstal muncul, pilih **Installation Now**. Anda dapat memilih driver **Samsung Network PC Fax** di jendela **Select Software**.

- 1 Membuka dokumen yang ingin Anda kirim.
- 2 Pilih **Cetak** dari menu **Berkas**.
Jendela **Cetak** akan ditampilkan. Jendela dapat terlihat sedikit berbeda tergantung pada aplikasi Anda.
- 3 Pilih **Samsung Network PC Fax** dari jendela **Cetak**
- 4 Klik **Cetak** atau **OK**.
- 5 Masukkan nomor faks penerima dan atur opsi yang diperlukan.



Untuk informasi lebih lanjut tentang **Samsung Network PC Fax**, klik **Help**.

- 6 Klik **Send**.

Memeriksa daftar faks yang terkirim (Windows)

Anda dapat memeriksa daftar faks yang terkirim di komputer.

Dari menu **Mulai**, klik **Program** atau **Semua Program** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Transmission History**. Kemudian, **Fax Journal** muncul dengan daftar semua faks yang telah Anda kirim.





Untuk informasi lebih lanjut tentang **Fax Transmission History**, klik **Help**.

Mengirim faks (Mac)



Untuk mengirim faks dari komputer, program **Fax Utilities** harus diinstal. Program ini diinstal saat Anda menginstal driver printer.

Langkah-langkah berikut berdasar pada Mac OS X 10.5 atau 10.6. Tergantung versi OS, langkah-langkah berikut mungkin berbeda. Sebelum mengirim faks, tambah driver faks dengan menggunakan **Fax Queue Creator**.



Menggunakan faks di komputer.

- 1 Membuka dokumen yang ingin Anda kirim.
- 2 Pilih **Print** dari menu **File**.
- 3 Pilih driver faks dari daftar **Printer**.
- 4 Pilih jumlah salinan dan halaman.
- 5 Pilih ukuran kertas, orientasi, dan skala.
- 6 Masukkan nomor faks penerima di kotak input **To**. Jika Anda telah menyimpan nomor faks yang sering digunakan, Anda juga dapat menggunakan **Addresses** dengan menekan tombol .
- 7 Jika perlu, masukan kode akses di **Dialing Prefix**.
- 8 Jika perlu, centang **Use Cover page** untuk mengirim faks dengan halaman sampul.
- 9 Masukkan subjek dan pesan tugas faks.
- 10 Klik **Fax**.
- 11 Ikon Fax Queue () muncul di dock Mac Anda. Klik ikon untuk melihat status tugas faks tersebut. Anda juga dapat menghapus, menahan, menjeda, dan melanjutkan tugas dari jendela ini.

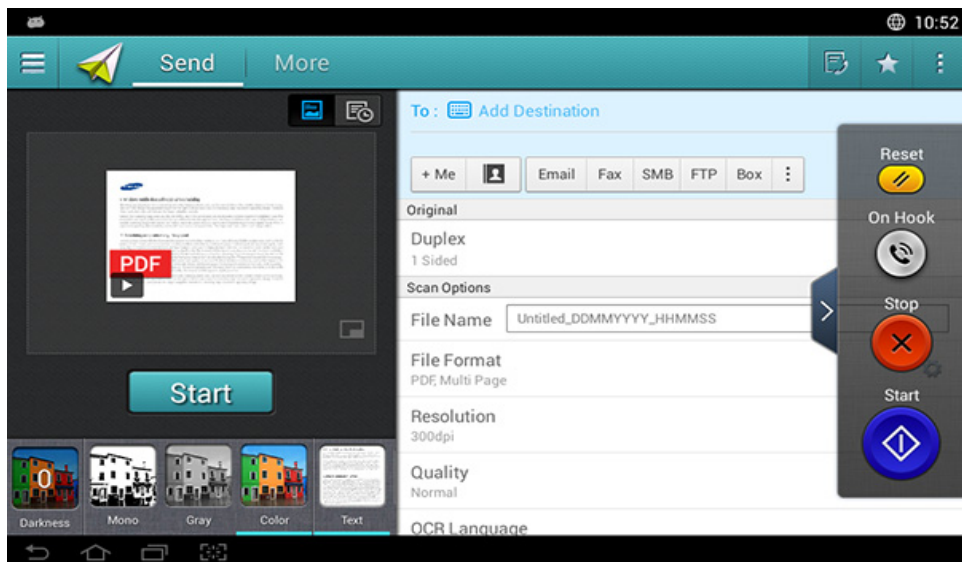
Memahami layar faks

Ketuk **Scan & Send** dari layar utama atau **Apps**, lalu ketuk  untuk membuka layar **Fax**. Jika Anda melihat layar berbeda, ketuk ikon  untuk kembali ke layar utama.








- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.
- Anda dapat mengatur opsi umum (lihat "Mengatur opsi" pada halaman 122).

Tab Kirim



Tombol perintah

Tombol	Nama	Deskripsi
	Quick Menu	Membuka menu cepat.
	Address book	Membuka buku alamat yang tersimpan.
	Fax	Mengirim faks.
	My Program	Menambah aplikasi ke Daftar programku.
	Sub menu (Tindakan lain)	Membuka submenu.

+ Me

Saat pengguna masuk, tujuan yang diatur pada profil **My Page** muncul. Anda dapat mengatur tujuan pada menu **Send to Destination** aplikasi **My Page** (lihat "Halaman Saya" pada halaman 36). Administrator juga dapat mengatur tujuan default pada submenu (Action overflow) > **Send Settings** > **+ Me Setting**.









Anda harus log in untuk menggunakan tujuan **+ Me**. Bila Anda tidak log in, printer mengirim salinan ke tujuan **+ Me** yang ditentukan administrator.

Memahami layar faks

Tombol Keras Virtual









- Tombol keras virtual terletak di bagian kanan layar.
- Saat suatu aplikasi dijalankan untuk pertama kali, tombol keras virtual akan ditampilkan.
- Jika layar disentuh, tombol virtual keras selalu muncul.
- Jika ,  disentuh, tombol keras virtual akan tersembunyi dan ditampilkan.

Tombol	Nama	Deskripsi
	Reset	Mengatur ulang ke konfigurasi default aplikasi.
	On Hook	Bila tombol ini ditekan, Anda akan mendengar nada panggil. Kemudian, tekan nomor faks. Ini sama dengan melakukan panggilan menggunakan pengeras suara telepon.
	Stop	Menghentikan tugas kapan saja. Jendela popup muncul untuk menampilkan tugas yang dapat Anda hentikan.
	Start	Memulai tugas.

Pratinjau


Pratinjau menampilkan gambar pindaian asli.

Tombol	Nama	Deskripsi
	Setting History	Melihat daftar opsi yang diubah.
	Pratinjau status	Menampilkan pratinjau tugas.
	Pratinjau putar	Memindai tugas.   : Tombol ini muncul untuk mengedit saat memindai. Sesuaikan gambar prapindai dengan fungsi operasi seperti fungsi putar dan potong.
	Start	Memulai tugas.

Memahami layar faks

Mengatur kecerahan

Anda dapat mengatur tingkat kecerahan salinan bila diperlukan untuk mendapatkan hasil yang lebih mudah dibaca jika dokumen asli buram atau memiliki gambar gelap. Atur tingkat kecerahan menggunakan tombol geser. Fitur ini berguna untuk mencetak gambar gelap menjadi lebih terang, atau gambar terang menjadi lebih gelap.

Ketuk **Darkness**  untuk menampilkan kontrol geser.



Memilih mode warna

Gunakan salah satu opsi berikut untuk digunakan pada pemindaian.

- **Mono:** Menggunakan hitam dan putih (1 bit per piksel).
- **Gray :** Menggunakan skala abu-abu (8 bit per piksel).
- **Color:** Menggunakan warna (24 bit per piksel, masing-masing saluran RGB memiliki 8 bit).

Memilih jenis dokumen asli

Gunakan pengaturan jenis dokumen asli untuk memperbaiki kualitas salinan dengan memilih jenis dokumen yang sesuai untuk tugas salinan.

- **Text:** Digunakan jika dokumen asli sebagian besar berisi teks dan sangat sedikit atau tidak ada gambar.
- **Text/Photo:** Digunakan jika dokumen asli berisi teks dan gambar.
- **Photo:** Digunakan jika dokumen asli sebagian besar atau semuanya berisi gambar.

Sub menu (Tindakan lain)

- **Add to My Program:** Menambah aplikasi ke daftar programku. Dengan fitur ini, pengguna dapat mengatur pengaturan, tujuan default yang dipersyaratkan untuk setiap program. Juga dapat mengatur opsi default sebagai Auto Launch, menambahkan pemintas ke Home.
- **Search:** Mencari opsi yang diinginkan.
- **Build Job :** Opsi ini dapat dinyalakan atau dimatikan. Jika opsi ini nyala: Setelah pemindaian selesai, jendela **Scan More** muncul untuk menanyakan apakah Anda ingin memindai halaman lain. Jika memilih **Yes**, Anda dapat memindai halaman lain pada pekerjaan saat ini. Jika Anda memilih **No**, proses pemindaian diselesaikan dan sisa pekerjaan akan dilaksanakan.

Memahami layar faks

- **Attach File Only** : Memungkinkan Anda melampirkan file ke pesan. Anda dapat menggunakan opsi ini untuk dengan cepat mengirim satu atau lebih file dari drive (BOX) hard disk printer ke SMB, FTP, Email, Box, PC.
- **Save as Default** : Memungkinkan Anda menyimpan pengaturan **Scan & Send** saat ini sebagai pengaturan **Scan & Send** default. Setelah Anda menyimpan pengaturan **Scan & Send**, semua tugas pengiriman di kemudian hari menggunakan pengaturan ini. Ketuk opsi ini pada menu Action Overflow untuk menyimpan pengaturan saat ini sebagai pengaturan **Scan & Send** default.
- **Restore Default** : Memungkinkan Anda mengembalikan pengaturan **Scan & Send** ke pengaturan default **Scan & Send** printer. Opsi ini mengubah pengaturan **Scan & Send** saat ini ke pengaturan asli yang diatur di pabrik. Ketuk opsi ini pada menu Action Overflow untuk mengembalikan ke pengaturan default **Scan & Send**.
- **Send Settings**: Memungkinkan Anda untuk dengan cepat memindai dokumen dan mengirimkannya ke tujuan. Dokumen terpindai dikirim sebagai file gambar. Ketuk opsi ini pada submenu (menu action overflow) untuk memindai lalu lampirkan file ke pesan saat ini.
 - **Filing Policy** : Pengaturan **Filing Policy** menentukan cara printer menangani konflik nama saat menyimpan file.
 - **Print Confirmation Report**: Anda dapat menggunakan fitur ini untuk mendapatkan konfirmasi pada tujuan **Scan & Send** berhasil dilaksanakan atau tidak.



Jika laporan berisi karakter atau font yang tidak didukung printer, yang muncul pada laporan bukan karakter/font melainkan **Unknown**.

- **+Me Setting**: Memungkinkan Anda memilih tujuan default untuk tugas pengiriman. Bila log in, Anda dapat memilih tujuan Kirim sebagai tujuan pengiriman default. Hal sama juga muncul di widget **Scan & Send**.
- **Send to PC**: Pindai dan kirim output yang dipindai ke komputer.
- **Address Book Settings**: Buku alamat ini berisi kontak yang tersedia bagi semua pengguna. Anda dapat menggunakan buku alamat untuk menyediakan kontak bagi siapa saja yang menggunakan printer.
 - **Google Address Book** : Buku alamat ini memuat kontak yang terdaftar pada daftar kontak Google. Anda harus masuk ke akun Google Anda untuk mengakses **Google Address Book** Anda.
- **UI Configuration**: Memungkinkan Anda memilih opsi yang muncul pada menu **Scan & Send**. Ketuk simbol + atau - pada ikon menu untuk menambahkan atau menghapus menu. Anda dapat juga mengetuk dan menahan ikon menu untuk memindahkannya ke posisi berbeda atau mengetuk **Clear All** untuk menghapus semua menu.

Memahami layar faks

Kemajuan Tugas

Menu ini muncul setiap kali printer memproses pekerjaan.

- **Detail** : Ketuk tombol ini untuk melihat status, jenis, dan waktu tugas.
- **Bidang Pratinjau** : Memungkinkan Anda melihat pratinjau dokumen yang sedang disalin. Gambar pada bidang pratinjau memperlihatkan pengaturan pengiriman saat ini, seperti orientasi dan ukuran hasil cetakan.
- **Send Feedback** : Memungkinkan Anda mengirimkan umpan balik tentang tugas pengiriman saat ini. Jika ingin menerima tugas pengiriman dengan email. Anda dapat mengaturnya dari aplikasi **My page** (lihat "Memahami menu My Page" pada halaman 37).






Untuk menggunakan fitur ini, Anda perlu log in sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).


Mengatur opsi

Anda dapat mengatur opsi perincian di tab **Send** dan tab **More**.



- Anda dapat menyesuaikan UI setiap tab menggunakan opsi konfigurasi UI (**Send** >  Submenu(action overflow) > **UI Configuration**).
- Beberapa menu dinonaktifkan. Jika demikian, menu itu tidak tersedia pada printer Anda.
- Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi atau modelnya. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.
- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Add Destination

Ketuk  untuk menambahkan alamat email penerima atau nomor faks. Jika Anda ingin mengirim ke **SMB**, **FTP**, **Box**, **PC**, atau **USB** klik tombol yang sesuai.

Original

Pengaturan ini digunakan untuk memperbaiki kualitas pindaian dengan memilih jenis dokumen untuk tugas pemindaian saat ini.

- **1 Sided**: Untuk dokumen asli yang dicetak hanya pada satu sisi.
- **2 Sided, Book**: Untuk dokumen asli yang dicetak pada kedua sisi.

Memahami layar faks

- **2 Sided, Calendar:** Untuk dokumen asli yang dicetak pada kedua sisi, namun bagian belakang diputar 180 derajat.



Untuk menggunakan **2 Sided, Book** dan **2 Sided, Calendar**, masukkan dokumen asli di DADF. Jika printer tidak bisa mendeteksi dokumen asli pada DADF, maka secara otomatis akan mengubah ke **1 Sided**.

Scan Options

Mengatur opsi file hasil cetak pindaian.

- **File Name:** Masukkan nama file untuk menyimpan nama file pindaian di tujuan.
- **File Format:** Memilih format file untuk hasil cetak pindaian.
- **Resolution:** Menyesuaikan resolusi dokumen. Semakin tinggi nilai ini, semakin bersih hasilnya, namun pemindaian ini memakan waktu lebih lama.
- **Kualitas:** Gunakan opsi ini untuk menghasilkan dokumen dengan kualitas tinggi. Semakin tinggi kualitas yang Anda pilih, ukuran file akan semakin besar.
- **OCR Language:** Saat membuat hasil cetak pindaian untuk perangkat lunak OCR, pilih bahasa yang sesuai. Ini didukung saat opsi Searchable PDF dipilih pada pengaturan File Format.

Fax Options

Jika Anda mengirim dokumen asli yang kualitasnya buruk, atau berisi foto, Anda dapat mengatur resolusi untuk menghasilkan faks dengan kualitas yang lebih tinggi.

- **Resolution**
 - **Standard:** Biasanya akan optimal untuk dokumen asli yang berisi teks. Opsi ini akan mengurangi waktu transmisi.
 - **Fine:** Sebaiknya digunakan untuk dokumen asli yang berisi karakter kecil, garis tipis, atau teks dari printer dot-matrix.
 - **Super Fine:** Sebaiknya digunakan untuk dokumen asli yang berisi detail halus. Opsi ini hanya tersedia jika printer penerima juga mendukung resolusi **Super Fine**.
 - **Ultra Halus:** Sebaiknya digunakan untuk dokumen asli yang berisi detail sangat halus. Opsi ini hanya tersedia jika printer penerima juga mendukung resolusi **Ultra Fine**.



Book Scan

Gunakan fitur ini untuk memindai buku. Jika buku terlalu tebal, angkat DADF sampai sambungannya terkunci pada penghenti, kemudian tutup DADF. Jika buku atau majalah tersebut tebalnya lebih dari 30 mm (1,18 inci), jalankan fotokopi dengan DADF terbuka.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Left Page:** Hanya memindai halaman kiri buku.
- **Right Page:** Hanya memindai halaman kanan buku.

Memahami layar faks

- **Both Pages(From Left):** Memindai kedua halaman yang berhadapan dari halaman kiri.
- **Both Pages(From Right):** Memindai kedua halaman yang berhadapan dari halaman kanan.
- **Book Center & Edge Erase:** Anda dapat mengubah pengaturan area kosong untuk penjilid di sekitar tepian buku; atau untuk lebar tengah dan ujung sisi.

Advanced Fax (pengguna faks saja)

Atur opsi pengiriman untuk faks, seperti **Quick Start Fax** dan **Delay Send**.

- **Off:** Menonaktifkan fitur ini.
- **Quick Start Fax:** Printer akan mulai mengirimkan faks langsung setelah halaman pertama dipindai. Dokumen asli dengan banyak halaman dapat dikirim dengan cara ini tanpa melampaui kapasitas memori printer.
- **Delay Send:** Mengatur printer agar mengirim faks pada waktu yang dijadwalkan. Tentukan **Job Name** dan **Start Time**.



Anda dapat menunda pengiriman faks selama 1 menit hingga 24 jam setelah pemindaian.

Email Settings

Atur informasi email, seperti **From**, **Subject** dan **Message**.

Original Type

Gunakan pengaturan ini untuk memperbaiki kualitas salinan dengan memilih jenis dokumen yang sesuai untuk tugas saat ini.

- **Text:** Digunakan jika dokumen asli sebagian besar berisi teks dan sangat sedikit atau tidak ada gambar.
- **Text/Photo:** Digunakan jika dokumen asli berisi teks dan gambar.
- **Photo:** Digunakan jika dokumen asli sebagian besar atau semuanya berisi gambar.

Original Size

Gunakan opsi ini untuk menetapkan ukuran kertas sebenarnya dari dokumen asli.

- **Auto:** Secara otomatis mendeteksi ukuran dokumen asli (lihat "Ukuran media secara otomatis terdeteksi" pada halaman 59).
- **Custom Size:** Jika Anda perlu mengatur nilai khusus untuk ukuran kertas khusus, gunakan tombol panah untuk mengatur ukuran yang diperlukan.

Memahami layar faks



Original Orientation

Gunakan opsi ini untuk mengatur orientasi dokumen asli.

- **Upright Images:** Dokumen asli orientasinya landscape. Gambar atau teks pada dokumen asli paralel ke sisi panjang halaman.
- **Sideways Images:** Dokumen asli orientasinya portrait. Gambar atau teks pada dokumen asli tegak lurus pada sisi panjang halaman.



Color Mode

Gunakan salah satu opsi berikut untuk memindai dokumen asli, yaitu antara Color, Gray atau Mono.

- **Mono:** Menampilkan gambar dalam hitam putih.
- **Gray:** Tampilkan gambar dalam warna abu-abu.
- **Color:** Tampilkan gambar dalam warna.



Format file JPEG tidak dapat dipilih jika mode warna diatur sebagai MONO.



Image Adjustment

Opsi ini memungkinkan Anda untuk menyesuaikan gambar secara manual.

- **Darkness:** Memungkinkan Anda menyesuaikan kegelapan file output yang dipindai. Fitur ini berguna saat memindai dokumen yang memudar atau dokumen yang tidak kontras.
- **Sharpness:** Memungkinkan Anda menyesuaikan tepi teks sehingga lebih mudah dibaca. Anda juga dapat menggunakan fitur ini untuk memperbesar detail gambar.
- **Contrast:** memungkinkan Anda menyesuaikan kontras untuk membuat hasil pindaian kering dan halus. Anda dapat menggunakan fitur ini untuk meningkatkan kualitas gambar atau menambah keterbacaan teks.



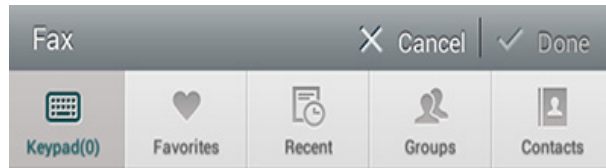
Background Adjustment

Opsi ini memungkinkan Anda menyesuaikan dokumen asli yang latar belakangnya berwarna, misalnya surat kabar atau katalog. Anda dapat menggunakan opsi pada menu ini agar salinan lebih mudah dibaca.


- **Background Density:** Memungkinkan Anda menyesuaikan densitas latar pada gambar yang dipindai. Fitur ini berguna saat memindai dokumen asli yang telah menguning karena usia atau dokumen asli dengan latar gelap.
- **Backside Image:** Memungkinkan Anda menghapus teks atau gambar yang membayang dari balik dokumen asli. Anda dapat menggunakan fitur ini untuk memastikan hasil pindaian dapat terbaca dengan jelas.











Memahami layar faks

Layar faks



Tombol perintah

Tombol	Nama	Deskripsi
	Papan tombol	Membuka papan tombol.

Tombol	Nama	Deskripsi
	Favorites	Membuka daftar alamat yang sering digunakan.
	Recent	Menampilkan alamat yang terakhir digunakan.
	Groups	Membuka daftar alamat grup.
	Contacts	Membuka daftar kontak Anda.
	Jeda	Menjeda tugas saat ini.
	Tambahkan Kontak	Menambah kontak baru ke alamat Anda.
	Tambahkan Ke	Menambah ke daftar tujuan.
	Destination List	Membuka daftar tujuan.
	On Hook	Aktifkan sambungan On Hook . Saat Anda mendengar nada panggil, masukkan nomor faks menggunakan keypad numerik di layar kontrol.
	Send	Mengirim faks.

Mengirim faks

Bagian ini berisi penjelasan cara mengirim faks dan metode khusus transmisi.




Anda dapat menempatkan dokumen asli baik pada DSDF maupun kaca pemindai. Jika dokumen asli ditempatkan pada DSDF dan kaca pemindai, printer akan membaca dokumen asli di DSDF terlebih dahulu, karena DSDF memiliki prioritas pemindaian lebih tinggi.




Mengatur kepala faks

Di beberapa negara, berlaku undang-undang yang mewajibkan pencantuman nomor faks pada setiap faks yang dikirim.


- 1 Ketuk **Settings > Fax Settings > Machine ID & Fax No** pada layar tampilan.
- 2 Ketuk kotak input **ID Name**. Keyboard pop-up muncul.
- 3 Masukkan nama atau nama perusahaan (lihat "Memahami keyboard pop-up" pada halaman 38).
- 4 Ketuk **Done**.
- 5 Ketuk kotak input **Fax Number**.

- 6 Masukkan nomor faks dengan menggunakan papan tombol angka di panel kontrol.
- 7 Ketuk **Done**.
- 8 Ketuk  atau pilih pengaturan lainnya.


Mengirim faks


- 1 Letakkan beberapa dokumen asli menghadap ke atas pada DSDF atau letakkan satu dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai dan tutup DSDF (lihat "Memasukkan dokumen asli" pada halaman 46).
- 2 Ketuk **Send** dari layar utama atau **Apps**.
- 3 Sesuaikan pengaturan dokumen di tab **Send** atau tab **More**.
- 4 Ketuk  dan masukkan langsung nomor faks menggunakan  pada layar, lalu ketuk  atau menggunakan **Favorites, Recent, Groups**, ketuk **Contacts** dari layar tampilan.




- Anda dapat mengirim faks hingga 10 tujuan secara bersamaan.
- Anda dapat melihat dan menghapus tujuan dari **Destination List** ().

Mengirim faks

- Untuk memasukkan jeda, ketuk **P** ketika memasukkan nomor faks. Tanda hubung (-) muncul pada tampilan ketika jeda dimasukkan.
- Jika Anda ingin menggunakan sambungan **On Hook**, ketuk  dan masukkan nomor faks menggunakan papan tombol angka pada layar ketika mendengar nada sambung.

5 Tekan  untuk memulai proses.



- Anda dapat mengirim faks secara langsung dari komputer (lihat "Menggunakan faks di komputer." pada halaman 134).
- Jika Anda ingin membatalkan tugas faks, ketuk  (**Stop**) dari tombol keras virtual sebelum printer memulai transmisi. Atau ketuk **Status Tugas** dari layar utama atau **Apps**, pilih tugas yang ingin Anda hapus (lihat "Status Tugas" pada halaman 34).
- Anda tidak dapat mengirim email dengan printer ketika sedang mengirim faks.

Mengirim faks menggunakan nomor panggil cepat

Bila Anda diminta memasukkan nomor tujuan untuk faks, Anda dapat menggunakan nomor panggil cepat yang Anda tetapkan sebelumnya.




- 1-500 dapat ditetapkan untuk nomor panggil cepat.
- Untuk nomor panggil cepat satu digit, tekan dan tahan nomor yang sesuai di papan tombol angka pada panel kontrol.
- Untuk nomor panggil cepat dua digit atau lebih, tekan tombol digit pertama dan tahan angka terakhir pada papan tombol angka di panel kontrol.

Mengirim faks secara manual menggunakan telepon ekstensi

Metode ini mengirim faks menggunakan telepon ekstensi. Pastikan telepon ekstensi tersambung ke soket **EXT.** dari kit faks pada printer.

- 1** Ambil penerima telepon ekstensi.
- 2** Saat Anda mendengar nada panggil, tekan nomor faks menggunakan telepon ekstensi.
- 3** Letakkan beberapa dokumen asli menghadap ke atas pada DSDF atau letakkan satu dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai dan tutup DSDF (lihat "Memasukkan dokumen asli" pada halaman 46).
- 4** Ketuk **Send** dari layar utama atau **Apps**.
- 5** Sesuaikan pengaturan dokumen di tab **Send** atau tab **More**.

Mengirim faks

- 6 Ketuk  pada panel kontrol. Faks manual pop-up muncul.
- 7 Ketuk **Send** pada panel kontrol saat Anda mendengar sinyal faks nada tinggi dari telepon ekstensi.

Mengirim ulang secara otomatis

Jika saluran sibuk atau tidak ada jawaban saat Anda mengirim faks, printer secara otomatis memanggil ulang nomor tersebut.

Untuk mengubah interval panggilan ulang dan/atau jumlah panggilan ulang yang dapat dilakukan, ikuti langkah-langkah di bawah:

Ketuk **Settings** > **Fax Settings** > **Redial** pada layar tampilan.

Menunda pengiriman transmisi

Anda dapat mengatur printer agar mengirim faks di waktu lain (lihat "Advanced Fax (pengguna faks saja)" pada halaman 124).



Untuk membatalkan faks yang tertunda, ketuk **Off** sebelum dikirim.


Menerima faks

Bagian ini berisi cara menerima faks, dan opsi khusus yang tersedia.

Mengubah Mode Penerimaan

Printer Anda dipra-setel ke mode **Fax** di pabrik. Saat Anda menerima faks, printer menjawab panggilan setelah beberapa nada dering yang ditentukan dan secara otomatis menerima faks. Jika Anda ingin menggunakan mode penerimaan lain, ikuti langkah-langkah di bawah:


Ketuk **Settings** > **Fax Settings** > **Receive Mode** pada layar tampilan.

- **Telephone:** Menerima faks dengan menekan **On Hook**, lalu  (**Mulai**) dari tombol keras virtual.
- **Fax:** Menerima faks masuk secara normal dan dengan segera memasuki mode penerimaan faks.
- **Answering Machine/Fax:** Digunakan bila mesin penjawab tersambung ke printer Anda. Printer akan menjawab panggilan masuk, dan pemanggil dapat meninggalkan pesan di mesin penjawab. Jika mesin faks mendeteksi sambungan nada faks, mesin secara otomatis beralih ke mode **Fax** untuk menerima faks.



Receive start code: Saat Anda menerima panggilan melalui telepon ekstensi dan mendengar nada faks, tekan tombol *9* pada telepon ekstensi. Printer menerima faks. Tekan tombol pelan-pelan dengan berurutan. Jika Anda masih mendengar nada faks dari mesin yang jauh, cobalah tekan *9* sekali lagi.

Menerima secara manual dalam Mode telepon

Anda dapat menerima panggilan faks dengan menekan **On Hook** dan kemudian menekan  (**Mulai**) pada tombol keras virtual saat Anda mendengar nada faks dari mesin yang jauh. Printer mulai menerima faks.

Menerima secara otomatis dalam Mode Mesin Penjawab/Faks

Untuk menggunakan modus ini, Anda harus menyambungkan mesin penjawab ke soket EXT pada bagian belakang perangkat Anda. Untuk lebih jelasnya, lihat “Panduan pemasangan kit faks”.

Jika pemanggil meninggalkan pesan, mesin penjawab merekam pesan secara normal. Jika perangkat Anda mendeteksi nada faks pada saluran telepon, maka perangkat akan secara otomatis mulai menerima faks.


Menerima faks



- Jika Anda telah mengatur printer ke mode ini dan mesin penjawab dimatikan, atau tidak ada mesin penjawab yang tersambung ke soket EXT, printer secara otomatis memasuki mode **Fax** setelah sejumlah dering yang telah ditentukan sebelumnya.
- Jika mesin penjawab memiliki penghitung dering yang dapat dikonfigurasi, atur untuk menjawab panggilan masuk sebelum mesin berdering lebih dari sekali.
- Jika berada dalam mode **Telephone** saat mesin penjawab tersambung ke printer, Anda harus mematikan mesin penjawab. Jika tidak, pesan keluar dari mesin penjawab akan mengganggu percakapan telepon Anda.

Menerima faks secara manual menggunakan telepon ekstensi.

Fitur ini berfungsi maksimal bila Anda menggunakan telepon ekstensi yang tersambung ke soket **EXT.** di printer Anda. Saat Anda menerima panggilan telepon ekstensi dan mendengar nada faks, tekan tombol *9* pada telepon ekstensi. Printer menerima faks. Tekan tombol perlahan secara berurutan. Jika Anda masih mendengar nada faks dari printer yang jauh, coba untuk menekan *9* sekali lagi. Untuk mengubah *9* misalnya ke *3*, ikuti langkah-langkah di bawah ini:

- 1 Ketuk **Settings** > **Fax Settings** > **Receive Mode** pada layar tampilan.
- 2 Ketuk **On** untuk mengaktifkan fitur ini.
- 3 Masukkan nomor 3 menggunakan  di layar.
- 4 Ketuk **Done**.

Menerima dalam Mode Penerimaan Aman

Anda mungkin perlu mencegah agar faks yang Anda terima tidak diakses oleh orang yang tidak berhak. Anda dapat menghidupkan mode penerimaan aman untuk membatasi pencetakan faks masuk saat mesin tanpa pengawasan. Dalam mode **Secure Receive**, semua faks masuk disimpan ke memori.

- 1 Ketuk **Settings** > **Fax Settings** > **Secure Receive** pada layar tampilan.




Mode **Secure Receive** hanya dapat dikonfigurasi oleh pengguna yang memiliki ID dan kata sandi yang telah terdaftar pada printer. Bila diminta oleh printer, masukkan ID dan kata sandi Anda.

- 2 Ketuk **On** untuk mengaktifkan fitur ini.

Menerima faks



Saat printer menerima faks dalam mode ini, opsi **Print** menjadi tersedia. Jika Anda ingin mencetak faks yang aman, ketuk **Print**. Semua faks yang aman akan dicetak.

- 3 Jika Anda ingin mengatur kode sandi, ketuk bidang kosong kode sandi dan masukkan kode sandi.
- 4 Jika Anda ingin agar faks masuk selalu disimpan ke memori, ketuk **Whole Day**. Jika tidak, lanjut ke langkah berikutnya.
- 5 Ketuk **Start Time** dan atur waktu mulai dengan menggunakan tombol atas/bawah. Ketuk **Set** setelah selesai.
- 6 Ketuk **End Time** dan atur waktu akhir dengan menggunakan tombol atas/bawah. Ketuk **Set** setelah selesai.
- 7 Ketuk  atau pilih pengaturan lainnya.



Untuk menonaktifkan fitur **Secure Receive**, ketuk **Off**. Faks masuk akan dicetak lagi secara otomatis.

Mengatur Pencetakan Faks yang Diterima

Gunakan opsi ini untuk mengatur opsi pencetakan saat menerima faks.

Ketuk **Settings > Fax Settings > Received Fax Printing** pada layar tampilan.

- **Duplex:** Printer mencetak faks yang diterima pada kedua sisi kertas.
- **Output Tray:** Menentukan baki tempat faks dicetak.
- **Auto Reduction:** Atur untuk mengurangi ukuran halaman masuk secara otomatis. Bila menerima faks yang berisi halaman sepanjang atau lebih panjang dari kertas yang terdapat di baki kertas, printer dapat mengurangi ukuran aslinya sesuai dengan ukuran kertas yang terdapat di printer. Jika Anda tidak mengaktifkan opsi ini, printer tidak dapat mengurangi ukuran asli sehingga tidak tercetak utuh dalam satu halaman. Dokumen asli akan dibagi dan dicetak dalam ukuran sebenarnya pada dua atau beberapa halaman.
- **Printing Large Pages:** Digunakan untuk menyesuaikan area cetak faks.
- **Stamp Received Name:** Mencetak informasi faks diterima pada hasil cetak.
- **Paper Source:** Memilih baki sebagai sumber kertas.

Meneruskan faks

Anda dapat mengatur mesin untuk meneruskan faks yang dikirim atau diterima ke email, SMB, FTP, dsb. Jika Anda sedang tidak di kantor tapi perlu menerima faks, fitur ini bisa berguna.



Menerima faks

Pengaturan faks umum

Anda dapat mengatur opsi faks default. Atur pengaturan faks yang paling sering digunakan.

Ketuk **Settings** > **Fax Settings** pada layar tampilan.



- Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi atau modelnya. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.
- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.
- Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Bila SyncThru™ Web Service terbuka, klik tab **Settings** > **Machine Settings** > **Fax** (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).

Opsi	Deskripsi
Machine ID & Fax No	Anda dapat mengatur ID printer dan nomor faks untuk dicetak di bagian atas setiap halaman.

Opsi	Deskripsi
Redial	<p>Mengatur printer untuk memanggil ulang nomor faks jika saluran faks penerima sibuk atau tidak menjawab. Mengatur jumlah panggilan ulang yang dapat dilakukan dan interval panggilan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Redial Term: Memilih batasan untuk panggilan ulang dengan menggunakan panah atas/bawah.• Redial Times: Memilih waktu panggilan ulang dengan menggunakan panah atas/bawah. Pilih 0 untuk menonaktifkan panggilan ulang.
Prefix Dial	<p>Mengatur nomor untuk disambungkan sebelum nomor tujuan. Pengguna dapat menggunakannya untuk mengakses PABX (contoh: 9) atau kode area (contoh: 02). Setelah nomor ini ditetapkan, nomor akan secara otomatis muncul pada layar ketika memasukkan nomor telepon/faks.</p>
Dial Mode	<p>Menetapkan mode panggil nada atau pulsa. Setelan ini mungkin tidak tersedia, tergantung pada negara Anda.</p>

Menerima faks

Opsi	Deskripsi
ECM Mode	Mengatur printer untuk mengoreksi kesalahan. Mode ini membantu mengatasi kualitas saluran yang buruk dan memastikan setiap faks yang Anda kirim ditransmisikan dengan benar ke mesin faks lain yang dilengkapi koreksi kesalahan. Mengirim faks dalam mode ini memerlukan waktu lebih lama.
Modem Speed	Mengatur kecepatan modem (4,8Kbps - 33,6Kbps).
Receive Mode	Memilih mode penerimaan faks. <ul style="list-style-type: none">• Telephone: Tekan Panggilan Terputus, lalu Start untuk menerima faks.• Fax: Menerima faks masuk secara normal dan dengan segera memasuki mode penerimaan faks.• Answering Machine/Fax: Digunakan bila mesin penjawab tersambung ke printer Anda. Printer akan menjawab panggilan masuk, dan pemanggil dapat meninggalkan pesan di mesin penjawab. Jika mesin faks mendeteksi sambungan nada faks, mesin secara otomatis beralih ke mode Fax untuk menerima faks.

Opsi	Deskripsi
Ring to Answer	Mengatur jumlah dering printer sebelum menjawab panggilan masuk.
Toll Save	Mengatur printer untuk mengirim faks di luar jam sibuk untuk mengurangi biaya tagihan telepon.
DRPD Mode	Memungkinkan pengguna untuk menjawab beberapa nomor telepon yang berbeda pada saluran telepon yang sama. Mengatur perangkat untuk mengenali pola dering untuk setiap nomor telepon. Pengaturan ini mungkin tidak tersedia di negara Anda.
Junk Fax Setup	Gunakan fitur ini untuk menolak faks yang dikirim dari nomor yang tersimpan dalam memori sebagai nomor faks sampah. Fitur ini berguna untuk memblokir faks yang tidak diinginkan. Bila Anda menghidupkan fitur ini, Anda dapat mengakses opsi tambahan untuk mengatur nomor faks sampah. Opsi ini mungkin tidak tersedia di negara Anda.

Menerima faks

Opsi	Deskripsi
Secure Receive^a	<p>Atur printer agar menyimpan dan menerima faks di memori sehingga orang yang tidak berwenang tidak dapat mengaksesnya ketika Anda tidak di tempat. Opsi ini membatasi pencetakan faks yang diterima saat printer tanpa pengawasan</p> <ul style="list-style-type: none">• Off: Pilih untuk tidak menggunakan penerimaan aman.• On: Pilih untuk menggunakan penerimaan aman.• Print: Pilih untuk mencetak faks yang tersimpan dalam memori. Anda harus masuk sebagai administrator untuk mencetak faks yang diterima di memori.
Received Fax Printing	<p>Atur opsi untuk mencetak faks yang diterima.</p>
Fax Country Setting	<p>Memilih salah satu negara sebagai default. Sebelum mengubahnya, sambungkan saluran telepon ke printer. Bila Anda mengubah negara, uji ping dilakukan.</p>

Opsi	Deskripsi
Smart Fax Diagnostics	<p>Fitur Smart Fax mengoptimalkan pengaturan untuk sambungan faks.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto Configuration: Saat mengirim dan mengirim faks, printer secara reguler memeriksa kesalahan dan secara otomatis mengonfigurasi pengaturan faks untuk memastikan koneksi yang stabil.• Start: Memungkinkan Anda secara otomatis mendeteksi atau secara manual menentukan lingkungan saat mengirim atau menerima faks. Pilih Auto Detection untuk secara otomatis mendeteksi lingkungan, atau secara manual menentukan lingkungan faks sebagai Normal, VoIP(Office), Noise(Home) atau Big Noise.• Initialize Diagnostics Settings: Reset semua pengaturan.

a. Mungkin hanya tersedia untuk administrator tergantung pengaturan otentikasi yang dipilih (lihat "Otentikasi" pada halaman 310).

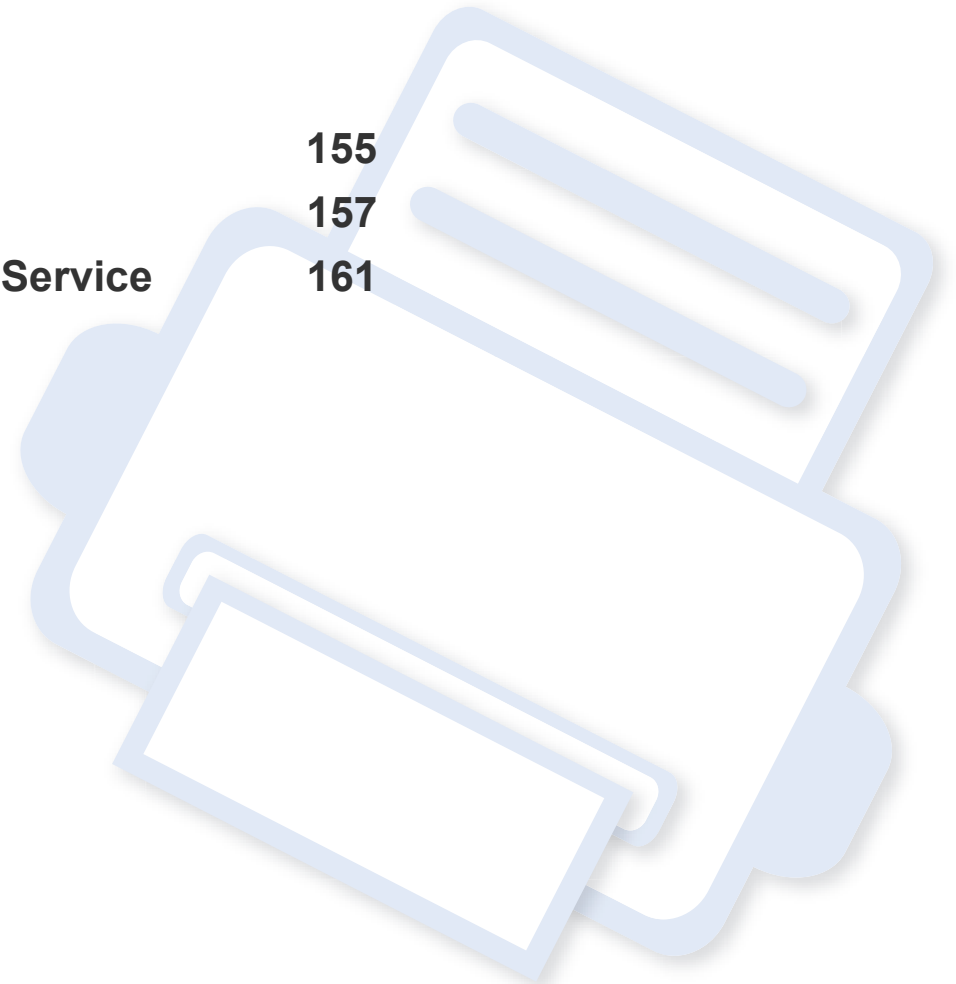


7. Menyiapkan buku alamat

Panduan ini berisi petunjuk penggunaan buku alamat.


Bab ini mencakup:

- **Memahami layar alamat** 155
- **Menggunakan kontrol panel** 157
- **Menggunakan SyncThru™ Web Service** 161





Memahami layar alamat

Aplikasi **Address book** memungkinkan Anda mengakses dan menyimpan alamat yang sering dipakai di printer. Anda dapat menyimpan nomor faks dan alamat email serta alamat untuk SMB, FTP, dan lain-lain.

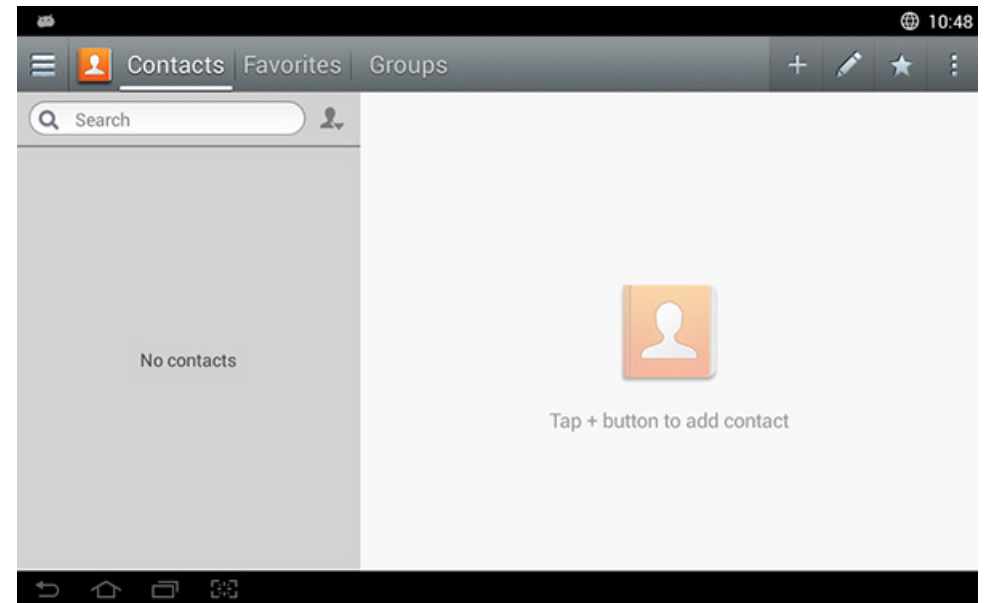
Ketuk **Address Book** dari layar utama atau **Apps**. Jika Anda melihat layar berbeda, ketuk  untuk kembali ke layar utama.



- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.
- Anda dapat mengatur opsi umum (lihat "Mengatur opsi" pada halaman 122).

Layar alamat

Anda dapat menyimpan nomor faks, alamat email, alamat server SMB, alamat server FTP yang sering digunakan di printer Anda.



- **Contacts:** Menampilkan nama dan informasi kontak yang tersimpan di buku alamat.
- **Favorites:** Menampilkan nama dan informasi kontak yang ditandai sebagai favorit di buku alamat.
- **Groups:** Menampilkan daftar grup yang ada dalam buku alamat dan pengguna yang terdaftar di grup tersebut.

Memahami layar alamat










Anda tidak dapat menambahkan grup sebagai anggota grup lain.

Tombol perintah



Untuk menggunakan fitur tertentu, Anda perlu masuk sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).

Tombol	Nama	Deskripsi
	Quick Menu	Menampilkan menu cepat.
	Address book	Membuka daftar alamat
	Search	Mencari alamat yang diinginkan.
	Add	Menambahkan kontak, favorit, atau grup.
	Edit	Pilih alamat yang ingin Anda edit dan ketuk tombol ini.
	My Program	Tampilkan daftar program yang ditambahkan.
	Sub menu (Tindakan lain)	Membuka submenu.



Sub menu (Tindakan lain)




Untuk menggunakan fitur tertentu, Anda perlu masuk sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).



- **Search:** Mencari nama dan informasi kontak di daftar Kontak
- **Delete Contacts:** Menghapus kontak yang Anda buat.
- **Import:** Anda dapat mengimpor buku alamat yang tersimpan di MFP lain atau MFP yang sama.
- **Export:** Anda dapat mengekspor buku alamat yang tersimpan di MFP lain atau MFP yang sama.

Menggunakan kontrol panel

Menyimpan alamat individual


1 Ketuk **Address** pada layar utama atau **Apps** > Ketuk  (tambahkan) pada layar tampilan

2 Ketuk kotak input **Name**, lalu masukkan nama penerima.

 Ketuk ikon  (favorit) untuk melihat alamat yang sering Anda gunakan dan perlu ditemukan dengan mudah.

3 Ketuk kotak isian **Email** untuk memasukkan informasi penerima tersebut.

4 **Speed No.** secara otomatis ditetapkan dengan nomor pertama dari nomor yang tidak digunakan.

 Gunakan **Speed No.** pada papan tombol angka untuk memilih alamat secara cepat.

5 Ketuk kotak isian **Fax** dan masukkan nomor faks menggunakan papan tombol angka pada panel kontrol. Anda hanya dapat memasukkan angka, kode area lebih dahulu jika perlu.



- Memasukkan jeda: Pada beberapa sistem telepon, Anda harus menekan nomor kode akses (seperti 9) dan mendengarkan nada sambung selama satu detik sebelum menghubungi nomor. Dalam hal ini, Anda dapat memasukkan jeda pada nomor telepon.

6 Ketuk kotak isian **SMB**, **Email**, dan/atau **FTP** untuk memasukkan informasi penerima tersebut.



- Jika Anda ingin server **SMB** atau **FTP** mengizinkan koneksi anonim, pilih kotak **Anonymous** dari **Login Type**.
- Jika server SMB yang dimasukkan tidak terdaftar ke domain apa pun, biarkan kosong atau masukkan nama server SMB komputer.
- **User Login Name:** Pilih opsi ini untuk membuat subfolder dalam folder file yang Anda pilih. Subfolder dinamai menurut nama pengguna yang dimasukkan pada langkah 5. Jika folder file telah memiliki subfolder dengan nama sama, printer tidak membuat subfolder.
- **Folder Creation Cycle:** Mengatur siklus pembuatan subfolder. Printer membuat subfolder sesuai dengan opsi ini. Jika folder file telah memiliki subfolder dengan nama yang sama, printer tidak membuat subfolder.
 - **Every Day:** Sebuah subfolder dibuat setiap hari menggunakan format nama “HH-BB-TTTT” (misalnya, “01-01-2014”).


Menggunakan kontrol panel

- **Every Month:** Sebuah subfolder dibuat setiap bulan menggunakan format nama “TTTT-BB” (misalnya, “2014-01”).
- **Every Year:** Sebuah subfolder dibuat setiap tahun menggunakan format nama “TTTT” (misalnya, “2014”).
- **Create Group For Multiple Files:** Jika Anda memilih opsi ini dan memindai beberapa file, printer akan membuat subfolder dalam folder file yang Anda pilih untuk menyimpan semua file terkirim. Jika semua opsi pembuatan folder diaktifkan pada waktu yang sama, file terkirim disimpan seperti di bawah.
 - Bila satu file yang dipindai dikirim:
\\folder\nama pengguna\2014-01-01\DOC.jpg
 - Bila beberapa file yang dipindai dikirim:
\\folder\nama pengguna\2014-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg
\\folder\nama pengguna\2014-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg
\\folder\nama pengguna\2014-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg


- 7 Ketuk **OK** untuk menyimpan informasi.

Mengedit Alamat individual

Saat mengedit sebuah kontak, ketuk bidang untuk mengubah atau menghapus informasi atau menambahkan bidang tambahan ke informasi kontak.


- 1 Ketuk **Address book > Contacts** pada layar utama atau **Apps**.
- 2 Ketuk nama individual yang ingin Anda edit. Ketuk  (edit).



Jika Anda ingin menghapus alamat individual, centang alamat tersebut lalu ketuk  Sub menu (Tindakan lain) > **Delete Contacts**.


- 3 Ketuk bidang input untuk informasi yang ingin Anda ubah. Keyboard pop-up muncul untuk mengetik pada bidang.
- 4 Ketuk **Done** untuk menyimpan informasi.

Menyimpan grup alamat

- 1 Ketuk **Address book** pada layar utama atau **Apps > Groups** >  pada layar tampilan.
- 2 Ketuk bidang isian **Name** dan masukkan nama untuk grup.
- 3 Ketuk **+Add Contact** dan centang kotak untuk setiap alamat yang Anda inginkan untuk dimasukkan ke dalam grup. Ketuk **Done** setelah selesai.

Menggunakan kontrol panel



Untuk mencari sebuah kontak, ketuk bidang pencarian di layar **+Add Contact**. Masukkan terlebih dahulu beberapa huruf nama kontak atau ketuk ikon  (pencarian) untuk menampilkan semua kontak. Pada daftar yang muncul, centang kotak untuk kontak yang ingin ditambahkan dan ketuk **Done**.


4 Ketuk **Done** untuk menyimpan informasi.

Mengedit grup alamat

1 Ketuk **Address book > Groups** pada layar utama atau **Apps**.

2 Ketuk nama grup yang Anda ingin edit lalu ketuk  (edit).





Jika Anda ingin menghapus grup alamat, centang kotak untuk grup yang Anda ingin hapus, lalu ketuk  (hapus).

3 Ketuk bidang isian nama grup untuk mengubah nama grup.

4 Ketuk **+Add contact** dan centang kotak untuk setiap alamat yang Anda inginkan untuk dimasukkan ke dalam grup. Ketuk **Done** setelah selesai.



Untuk mencari kontak, ketuk bidang pencarian di layar **+Add contact**. Masukkan terlebih dahulu beberapa huruf nama kontak atau ketuk ikon  (pencarian) untuk menampilkan semua kontak. Pada daftar yang muncul, centang kotak untuk kontak yang ingin ditambahkan dan ketuk **Done**.


5 Untuk menghapus alamat individual dari grup, centang kotak untuk alamat dan ketuk  (hapus).

6 Ketuk **Done** untuk menyimpan informasi.

Mencari entri buku alamat

Anda dapat mencari alamat yang saat ini tersimpan dalam buku alamat.

1 Ketuk **Address book > Contacts** atau **Groups** pada layar utama atau **Apps**.

2 Ketuk bidang isian  (pencarian) dan masukkan nama atau bagian dari nama untuk dicari.

3 Selanjutnya printer menampilkan hasil pencarian.


Menggunakan kontrol panel

Menghapus entri buku alamat

Anda dapat menghapus alamat yang saat ini tersimpan di buku alamat.



Untuk menggunakan fitur ini, Anda perlu masuk sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).


- 1 Ketuk **Address book** > **Contacts** atau **Groups** pada layar utama atau **Apps**.
- 2 Ketuk kotak alamat yang akan dihapus lalu ketuk  Sub menu (Tindakan lain) > **Delete Contacts**.
- 3 Ketuk **OK** di jendela konfirmasi dan alamat yang dipilih akan dihapus dari buku alamat.

Melihat buku alamat

Anda dapat menelusur alamat individual dan grup.

- 1 Ketuk **Address book** pada layar utama atau **Apps**.
- 2 Ketuk alamat untuk melihat informasi lebih lanjut.



Anda dapat mengetuk  (edit) saat melihat alamat untuk mengedit informasinya secara langsung atau saat melihat grup alamat untuk melihat daftar anggota grup.

Menggunakan SyncThru™ Web Service

Anda dapat menyimpan alamat dengan mudah dari komputer jaringan menggunakan SyncThru™ Web Service. Hanya pengguna terdaftar di printer yang dapat menyimpan alamat melalui login SyncThru™ Web Service.

Menyimpan pada perangkat lokal

Metode ini memungkinkan Anda menyimpan alamat di memori printer. Anda dapat menambahkan alamat dan mengelompokkannya menjadi beberapa kategori.

Menambahkan alamat individual ke buku alamat

- 1 Buka browser web dari komputer jaringan.
- 2 Masukkan alamat IP printer sebagai URL di browser (misalnya, <http://123.123.123.123>)
- 3 Tekan **Enter** atau klik **Pergi** untuk mengakses tampilan SyncThru™ Web Service.
- 4 Klik **Login**.
- 5 Masukkan ID dan sandi, lalu pilih domain untuk masuk.
- 6 Klik **Login**.

7 Klik **Address Book**.

8 Klik **Add**.

9 Masukkan nama untuk ditambahkan dan pilih nomor panggil cepat pada bidang **General**.



- **Speed Dial Number** memungkinkan Anda memasukkan nomor panggil cepat pada papan tombol angka untuk memanggil dengan cepat.
- Centang **Favorites** untuk alamat yang sering Anda gunakan. Anda dapat dengan mudah menemukannya di hasil pencarian.

10 Masukkan alamat email pada bidang **Email**.

11 Masukkan nomor faks pada bidang **Fax**.

12 Centang kotak SMB aktif di **SMB** dan masukkan informasi **SMB**.

13 Masukkan alamat IP server atau nama host di **SMB Server Address**.

14 Masukkan nomor port server di **SMB Server Port**.

15 Masukkan nama login di **Login Name**.

Menggunakan SyncThru™ Web Service



Jika Anda ingin mengizinkan koneksi anonim ke **SMB** atau server **FTP**, centang kotak **Anonymous**. Kotak ini tidak dicentang secara default. Jika Anda mencentang kotak **Anonymous**, lanjut ke langkah 18.

16 Masukkan sandi di **Password** dan masukkan kembali sandi yang sama di **Confirm Password**.

17 Masukkan nama domain di **Domain**.



Jika server SMB yang dimasukkan tidak terdaftar ke domain apa pun, biarkan bidang ini kosong atau masukkan nama server SMB komputer.

18 Masukkan folder file pindaian untuk menyimpan gambar pindaian di **Path**.

Contoh: `/shared_Folder/`

19 Pilih opsi **Scan folder creating policy**:

- **Create new folder using login name:** Jika Anda memilih opsi ini, printer akan membuat subfolder dalam folder file yang Anda pilih Subfolder dinamai menggunakan nama pengguna dari langkah 15.



Jika folder file telah memiliki subfolder dengan nama yang sama, printer tidak membuat subfolder.

- **Create new folder every:** Anda dapat mengatur siklus pembuatan subfolder. Printer membuat subfolder sesuai dengan opsi ini:



Jika folder file telah memiliki subfolder dengan nama yang sama, printer tidak membuat subfolder.

- **Day:** Sebuah sub-folder dibuat setiap hari menggunakan format nama “HH-BB-TTTT” (misalnya, “01-01-2015”).
 - **Month:** Sebuah sub-folder dibuat setiap bulan menggunakan format nama “BB-TTTT” (misalnya, “01-2012”).
 - **Year:** Sebuah sub-folder dibuat setiap tahun menggunakan format nama “TTTT” (misalnya, “2012”).
- **Create new folder only if scan output consist of several files:** Jika Anda memilih opsi ini dan beberapa file dipindai, printer akan membuat subfolder dalam folder file yang Anda pilih dan file yang terkirim akan disimpan dalam subfolder.

Menggunakan SyncThru™ Web Service



Jika semua opsi pembuatan folder diaktifkan pada waktu yang sama, file terkirim disimpan seperti di bawah.

- Bila satu file yang dipindai dikirim:
`\\folder\nama pengguna\2012-01-01\DOC.jpg`
- Bila beberapa file yang dipindai dikirim:
`\\folder\nama pengguna\2012-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`
`\\folder\nama pengguna\2012-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`
`\\folder\nama pengguna\2012-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

20 Pilih kebijakan untuk membuat nama file dalam **Filing Policy**. Jika server telah berisi file dengan nama yang sama, file diproses berdasarkan opsi berikut.

- **Change Name:** File yang terkirim secara otomatis disimpan sebagai nama file yang ditentukan sebelumnya.
- **Cancel:** Tidak menyimpan file yang terkirim.
- **Overwrite:** Menggantikan file yang ada dengan file terkirim.

21 Masukkan nama file di **File Name** untuk disimpan di server.

22 Untuk memverifikasi bahwa proses berfungsi dengan pengaturan Anda, klik **Test**.

23 Masukkan informasi server **FTP** seperti yang Anda lakukan untuk **SMB**.

24 Klik **Apply**.



Klik **Undo** untuk menghapus informasi yang telah Anda masukkan. Jika Anda mengeklik **Cancel**, jendela **Add** ditutup.

Mengedit alamat individual di Address Book

- 1** Buka browser web dari komputer jaringan.
- 2** Masukkan alamat IP printer sebagai URL di browser (misalnya, `http://123.123.123.123`).
- 3** Tekan **Enter** atau klik **Pergi** untuk mengakses halaman SyncThru™ Web Service.
- 4** Klik **Login**.
- 5** Masukkan ID dan sandi, lalu pilih domain untuk masuk.
- 6** Klik **Login**.
- 7** Klik **Address Book**.
- 8** Centang kotak untuk alamat yang ingin Anda edit dan klik **Edit**.
- 9** Ubah informasi alamat.
- 10** Klik **Apply**.

Menggunakan SyncThru™ Web Service



Klik **Undo** untuk mengembalikan setiap perubahan yang telah Anda masukkan. Klik **Cancel** untuk menutup jendela tanpa menyimpan perubahan apa pun.

Menghapus alamat individual di Address Book

- 1 Buka browser web dari komputer jaringan.
- 2 Masukkan alamat IP printer sebagai URL di browser (misalnya, `http://123.123.123.123`).
- 3 Tekan **Enter** atau klik **Pergi** untuk mengakses halaman SyncThru™ Web Service.
- 4 Klik **Login**.
- 5 Masukkan ID dan sandi, lalu pilih domain untuk masuk.
- 6 Klik **Login**.
- 7 Klik **Address Book**.
- 8 Centang kotak alamat yang ingin Anda hapus dan klik **Delete**. Centang kotak di bagian atas kolom untuk memilih semua alamat. Klik **OK** di jendela konfirmasi untuk menghapus alamat.

Mencari alamat individual di the address book

- 1 Buka browser web dari komputer jaringan.
- 2 Masukkan alamat IP printer sebagai URL di browser (misalnya, `http://123.123.123.123`).
- 3 Tekan **Enter** atau klik **Pergi** untuk mengakses halaman SyncThru™ Web Service.
- 4 Klik **Login**.
- 5 Masukkan ID dan sandi, lalu pilih domain untuk masuk.
- 6 Klik **Login**.
- 7 Klik **Address Book**.




Anda dapat mengurutkan buku alamat dengan mengeklik header kolom. Misalnya, klik **Speed No.** untuk mengurutkan alamat berdasarkan nomor panggil cepat. Klik kolom kedua kali untuk membalik perintah pengurutan.

- 8 Masukkan nama atau bagian dari nama yang akan dicari pada bidang pencarian.

Menggunakan SyncThru™ Web Service



Anda dapat mencari alamat dengan kategori yang spesifik seperti **Fax Number**, **Email**, **SMB**, dan lain-lain.

Misalnya, jika Anda ingin menemukan nomor faks, klik daftar menurun di samping  dan pilih **Fax Number**.

9

Klik  dan hasil pencarian pun akan muncul.



Anda dapat melihat alamat dengan kategori yang spesifik seperti **Fax Number**, **Email**, **SMB**, dst.

Misalnya, jika Anda ingin melihat alamat yang berisi nomor faks, klik daftar menurun di bawah **LDAP** dan pilih **Fax Number**.

Mengimpor Address Book

Anda dapat mengedit buku alamat yang diekspor dalam format file CSV dan mengirimkannya kembali ke printer dengan mengeksportnya ke printer dari komputer Anda.



Berikut adalah kondisi untuk mengedit file CSV yang diimpor.

- File CSV yang dilindungi kata sandi atau ditingkatkan keamanannya tidak dapat diedit.
- File CSV perlu disimpan di program Notepad dalam UTF-8.
- Jangan ubah baris pertama (bidang nama model, versi, judul).

- Gunakan koma (,) sebagai pemisah.
- Ketika mengimpor data buku alamat dari komputer ke printer, data buku alamat yang ada akan dihapus.
- Pastikan untuk memasukkan data yang valid. Jika Anda memasukkan data yang tidak valid, kesalahan yang tidak diinginkan akan muncul. Lihat aturan di bawah untuk memasukkan data yang valid.
 - **Speed dial (Panggil cepat):** Sebuah nomor diperlukan untuk setiap alamat. Anda tidak dapat menggunakan nomor yang sama. Hanya angka yang diizinkan.
 - **User Name (Nama Pengguna):** Bidang ini tidak wajib diisi. Anda dapat memasukkan hingga 64 byte dalam UTF-8. <, ", >, \, / tidak diizinkan.
 - **Fax:** Bidang ini tidak wajib diisi. Anda dapat memasukkan hingga 40 byte menggunakan angka (0-9) dalam karakter khusus (#, *, -).
 - **Email:** Bidang ini tidak wajib diisi. Anda dapat memasukkan hingga 128 byte dalam format alamat email (contoh: printer@domain.com)

- 1 Untuk mengakses SyncThru™ Web Service (lihat "Masuk ke SyncThru™ Web Service" pada halaman 172).
- 2 Klik tab **Address Book > Individual**.
- 3 Pilih **Import** dari daftar menurun **Task**.
- 4 Pilih **Browse**, lalu pilih file yang disimpan.
- 5 Klik **Import > OK**.

Menggunakan SyncThru™ Web Service

Mengekspor Address Book



Fitur ini mungkin tidak tersedia, tergantung model atau aksesoris opsional (lihat "Fitur-fitur menurut Model" pada halaman 9).

Anda dapat mengimpor buku alamat yang disimpan di printer ke komputer dalam format file CSV menggunakan SyncThru™ Web Service.

- 1 Untuk mengakses SyncThru™ Web Service (lihat "Masuk ke SyncThru™ Web Service" pada halaman 172).
- 2 Klik tab **Address Book > Individual**.
- 3 Pilih **Export** dari daftar menurun **Task**.
- 4 Pilih opsi yang Anda inginkan lalu klik tombol **Export**.
Kemudian file buku alamat disimpan di komputer Anda.

Mengelompokkan alamat di address book

- 1 Buka browser web dari komputer jaringan.
- 2 Masukkan alamat IP printer sebagai URL di browser (misalnya, <http://123.123.123.123>).

- 3 Tekan **Enter** atau klik **Pergi** untuk mengakses halaman SyncThru™ Web Service.
- 4 Klik **Login**.
- 5 Masukkan ID dan sandi, lalu pilih domain saat masuk ke printer.
- 6 Klik **Login**.
- 7 Klik **Address Book**.
- 8 Klik **Groups**.
- 9 Klik **Add Group**.
- 10 Masukkan nama grup yang akan ditambahkan di **Group Name**.
- 11 Centang **Add individual(s) after this group is created**.



Jika Anda tidak ingin menambahkan alamat individual ke alamat grup yang Anda buat, lewatkan langkah ini. Anda dapat menambahkan alamat individual di lain waktu dengan menekan **Group Details**.

- 12 Klik **Apply**.
- 13 Centang alamat yang ingin ditambahkan ke **Group Address Book** di **Individual Address Book**.

Menggunakan SyncThru™ Web Service

14 Klik tanda panah di tengah. Alamat yang dipilih ditambahkan di **Group Address Book**.

15 Klik **Apply**.

Mengedit grup alamat di Address Book

- 1** Nyalakan komputer jaringan dan buka browser web.
- 2** Masukkan alamat IP printer sebagai URL di browser.
(Contoh: http://123.123.123.123)
- 3** Tekan **Enter** atau klik **Pergi** untuk mengakses tampilan SyncThru™ Web Service.
- 4** Klik **Login**.
- 5** Masukkan ID dan sandi, lalu pilih domain saat masuk ke printer.
- 6** Klik **Login**.
- 7** Klik **Address Book**.
- 8** Klik **Groups**.
- 9** Centang alamat grup yang ingin Anda edit dan tekan **Edit Group**.
- 10** Ubah informasi alamat grup.

11 Klik **Apply**.



Tekan **Undo** untuk menghapus informasi yang telah Anda masukkan. Jika Anda menekan **Cancel**, jendela **Edit** ditutup.

Menghapus grup alamat dari Address Book

- 1** Buka browser web dari komputer jaringan.
- 2** Masukkan alamat IP printer sebagai URL di browser (misalnya, http://123.123.123.123).
- 3** Tekan **Enter** atau klik **Pergi** untuk mengakses halaman SyncThru™ Web Service.
- 4** Klik **Login**.
- 5** Masukkan ID dan sandi, lalu pilih domain saat masuk ke printer.
- 6** Klik **Login**.
- 7** Klik **Address Book**.
- 8** Klik **Groups**.
- 9** Centang kotak untuk grup yang ingin Anda hapus.

Menggunakan SyncThru™ Web Service

10 Klik **Delete Group**.

Klik **OK** setelah jendela konfirmasi muncul.

Memeriksa grup alamat

Anda dapat melihat informasi tentang grup alamat dan menambah atau menghapus alamat individual dari grup di jendela **Group Details**.

- 1 Buka browser web dari komputer jaringan.
- 2 Masukkan alamat IP printer sebagai URL di browser (misalnya, http://123.123.123.123).
- 3 Tekan **Enter** atau klik **Pergi** untuk mengakses halaman SyncThru™ Web Service.
- 4 Klik **Login**.
- 5 Masukkan ID dan sandi, lalu pilih domain saat masuk ke printer.
- 6 Klik **Login**.
- 7 Klik **Address Book**.
- 8 Klik **Groups**.
- 9 Klik alamat grup yang ingin dilihat dan klik **Group Details**.



- Anda dapat menambahkan alamat individual secara langsung. Centang alamat yang ingin ditambahkan ke **Group Address Book** di **Individual Address Book**.
- Anda dapat menghapus alamat individual secara langsung. Centang alamat yang ingin dihapus dan tekan **Delete** di **Group Address Book**.

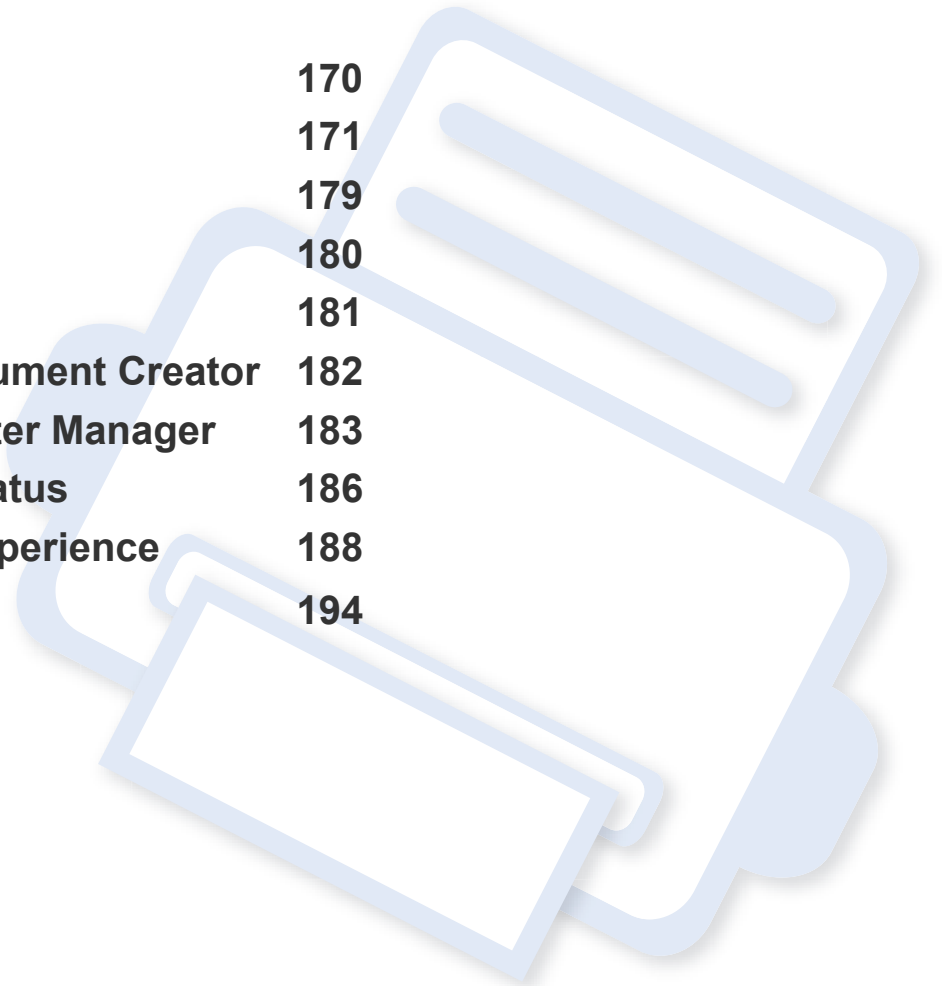


8. Alat manajemen

Bab ini menjelaskan alat-alat yang tersedia untuk membantu Anda memaksimalkan penggunaan printer.

Bab ini mencakup:

- **Mengakses alat bantu manajemen** 170
- **SyncThru™ Web Service** 171
- **Easy Capture Manager** 179
- **Samsung AnyWeb Print** 180
- **Easy Eco Driver** 181
- **Menggunakan Samsung Easy Document Creator** 182
- **Menggunakan Samsung Easy Printer Manager** 183
- **Menggunakan Samsung Printer Status** 186
- **Menggunakan Samsung Printer Experience** 188
- **Menggunakan Kotak** 194



Mengakses alat bantu manajemen

Samsung menyediakan beragam alat bantu manajemen untuk printer Samsung.

- 1 Pastikan printer tersambung ke komputer dan dihidupkan.
- 2 Dari menu **Mulai**, pilih **Program** atau **Semua Program**.
 - Untuk Windows 8, dari **Charms(pesona)**, pilih **Cari > Apps(Apps)**.
- 3 Cari **Samsung Printers**.
- 4 Di dalam **Samsung Printers**, akan terlihat alat bantu manajemen yang diinstal.
- 5 Klik alat bantu manajemen yang ingin digunakan.



- Setelah menginstal driver, untuk beberapa alat bantu manajemen, Anda dapat mengaksesnya langsung dari layar menu **Mulai > Program** atau **Semua Program**.
- Untuk Windows 8, setelah menginstal driver, untuk beberapa alat bantu manajemen, Anda dapat mengaksesnya langsung dari layar **Mulai** dengan mengeklik kotak yang sesuai.

SyncThru™ Web Service

Bab ini berisi petunjuk langkah demi langkah untuk menyiapkan lingkungan jaringan melalui SyncThru™ Web Service.



- Internet Explorer® 6.0 atau lebih tinggi adalah persyaratan minimum untuk SyncThru™ Web Service.
- Beberapa menu mungkin tidak muncul pada layar tampilan tergantung pengaturan atau model. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.

Apa itu SyncThru™ Web Service?

Jika Anda telah menyambungkan printer ke jaringan dan menyiapkan parameter jaringan TCP/IP dengan benar, Anda dapat mengelola printer melalui SyncThru™ Web Service. Gunakan SyncThru™ Web Service untuk:

- Lihat informasi perangkat dan periksa status aktifnya.
- Ubah parameter TCP/IP dan siapkan parameter jaringan lain.
- Ubah preferensi printer.
- Atur pemberitahuan email yang memberi tahu status perangkat.
- Mendapatkan dukungan tentang penggunaan perangkat.
- Mutakhirkan perangkat lunak printer.

Perlu browser web

Anda memerlukan salah satu browser web berikut untuk menggunakan SyncThru™ Web Service.

- Internet Explorer® 6.0 atau lebih tinggi
- Chrome 4.0 atau lebih tinggi
- FireFox 3.0 atau lebih tinggi
- Safari 3.0 atau lebih tinggi

Menyambung SyncThru™ Web Service

Browser web yang mendukung IPv4

- 1 Jalankan browser web, seperti Internet Explorer®, yang mendukung alamat IPv4 sebagai URL.

Masukkan alamat IP printer (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) di bidang isian alamat dan tekan tombol Enter atau klik **Pergi**.




Anda bisa mendapatkan alamat IP printer dari printer tersebut (lihat "Laporan" pada halaman 317).

- 2 Situs web SyncThru™ Web Service printer Anda terbuka.

SyncThru™ Web Service

Browser web yang mendukung IPv6

- 1 Jalankan browser web, seperti Internet Explorer®, yang mendukung alamat IPv6 sebagai URL.
- 2 Pilih salah satu alamat IPv6 (**Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**, **Link-Local**) dari **Laporan Konfigurasi Jaringan**.

 Anda bisa mendapatkan alamat IPv6 printer dari laporan printer (lihat "Laporan" pada halaman 317).

- 3 Masukkan alamat IPv6 (contoh: http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]).

 Alamat harus diapit tanda kurung '[']'.

- 4 Situs web SyncThru™ Web Service printer Anda terbuka.


Masuk ke SyncThru™ Web Service

Sebelum mengonfigurasi opsi dalam SyncThru™ Web Service, masuk dulu sebagai administrator. Anda tetap dapat menggunakan SyncThru™ Web Service tanpa masuk, namun tidak akan memiliki akses atau melihat tab **Settings** dan tab **Security**.

- 1 Klik **Login** pada bagian kanan atas situs web SyncThru™ Web Service.

Halaman masuk muncul.

- 2 Ketik **ID** dan **Password**, lalu pilih **Domain**. Kemudian klik **LOGIN**. Gunakan ID masuk, Sandi, Domain yang sama dengan ketika masuk dari printer (lihat "Masuk" pada halaman 301.)

 Jika Anda ingin membuat pengguna baru atau mengubah sandi, lihat "Tab Keamanan" pada halaman 175.

SyncThru™ Web Service

Tab Informasi

Tab ini berisi informasi umum tentang printer Anda. Anda dapat melihat informasi, seperti status printer, status bahan pakai, informasi jumlah, informasi jaringan, dan lain-lain. Anda juga dapat melihat laporan, seperti halaman konfigurasi.

- **Active Alerts:** Anda dapat melihat peringatan saat ini di printer. Gunakan informasi ini untuk memecahkan masalah kesalahan printer.
- **Supplies:** Anda dapat melihat informasi bahan pakai. Untuk kartrid toner dan imaging unit, status bahan pakai ditampilkan dengan grafik visual menunjukkan jumlah bahan pakai yang tersisa. Penghitung halaman juga tersedia yang dapat membantu Anda memperkirakan kapan mengganti bahan pakai. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Manajemen" pada halaman 317).
- **Usage Counter:** Anda dapat memeriksa informasi tagihan dan penghitung pemakaian printer. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Penghitung" pada halaman 35).
- **Current Settings:** Menampilkan pengaturan printer dan jaringan saat ini.
- **Machine Information:** Menampilkan pengaturan printer saat ini.
- **Network Information:** Menampilkan pengaturan jaringan saat ini. Gunakan halaman ini sebagai referensi dan ubah pengaturan yang perlu untuk menggunakan jaringan.
- **Security Information:** Menampilkan pengaturan keamanan printer dan jaringan saat ini.

- **Print Information:** Anda dapat mencetak semua laporan yang tersedia di printer. Anda dapat menggunakan laporan ini untuk membantu Anda merawat printer. Fitur ini juga tersedia di printer (lihat "Laporan" pada halaman 317).

SyncThru™ Web Service

Tab Box

Anda dapat mengelola Box. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Menggunakan Kotak" pada halaman 194).

Teruskan / Cetak / Kirim / Unduh

Anda dapat mengelola folder dan file dalam **Forward**, **Print**, **Send**, **Download**.

- **Add:** Anda dapat membuat tab **Box** in **Print**, **Send**, **Download** dan tab **Secured Box** in **Print**, **Send** tab.
- **Delete:** Anda dapat menghapus **Box** dan file di tab **Forward**, **Print**, **Send**, **Download**.
- **Edit:** Anda dapat mengedit **Box** dan nama file dalam tab **Print**, **Send**, **Download**.
- **Browse:** Jika Anda ingin meramban **Box**, tandai **Box** yang Anda inginkan lalu klik **Browse**.
- **Task:** Anda dapat menyalin dan memindahkan Box dan file di tab **Print**, **Send**, **Download**.

Tab buku alamat

Anda dapat mengelola buku alamat. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Memahami layar alamat" pada halaman 155).

- **Individual:** Anda dapat mengelola entri individu dalam buku alamat.
- **Group:** Anda dapat mengelola buku alamat grup.

Tab Pengaturan

Tab pengaturan memiliki submenu, **Machine Settings** dan **Network Settings**. Anda tidak dapat melihat atau mengakses tab ini jika tidak masuk sebagai administrator (lihat "Masuk ke SyncThru™ Web Service" pada halaman 172).

- pengaturan printer: Anda dapat menetapkan pengaturan printer.
 - **System:** Anda dapat menetapkan pengaturan terkait printer.
 - **Printer:** Anda dapat menetapkan pengaturan terkait pencetakan seperti kegelapan atau menyesuaikan latar belakang. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Pengaturan Cetak" pada halaman 314).
 - **Salinan:** Anda dapat menetapkan pengaturan terkait penyalinan, seperti kegelapan atau menyesuaikan latar belakang. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Opsi pengaturan" pada halaman 107).

SyncThru™ Web Service

- **Fax:** Anda dapat menetapkan pengaturan terkait faks seperti nomor faks atau waktu sambung ulang. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Memahami layar faks" pada halaman 136).
- **Pindai & Kirim :** Anda dapat menetapkan pengaturan terkait pemindaian. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Memahami layar Pindai & Kirim" pada halaman 118).
- **Kotak :** Anda dapat menetapkan pengaturan Box. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Menggunakan Kotak" pada halaman 194).
- **Pengaturan Buku Alamat:** Buku alamat ini berisi kontak yang tersedia bagi semua pengguna. Anda dapat menggunakan buku alamat untuk menyediakan kontak bagi siapa saja yang menggunakan printer.
- **Pemberitahuan email:** Saat kesalahan terjadi atau bahan pakai habis, printer mengirim pemberitahuan ke administrator melalui email. Anda dapat menetapkan apakah akan menggunakan atau tidak menggunakan fitur tersebut. Anda juga dapat memilih peringatan mana yang ingin diterima dan waktu yang diinginkan.
- **Network Settings:** Anda dapat mengatur lingkungan jaringan untuk menggunakan printer Anda sebagai printer jaringan. Anda juga dapat menetapkan pengaturan tersebut dari printer. Lihat bab penyiapan jaringan (lihat "Penyiapan jaringan" pada halaman 325).
 - **General:** Anda dapat menetapkan informasi printer umum untuk digunakan di jaringan dan menetapkan pengaturan ethernet. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Ethernet" pada halaman 328).
 - **TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, LPR, IPP, Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS, SNMP, SNMPv1/v2, SNMPv3:** Anda dapat menetapkan pengaturan protokol. Fitur ini juga tersedia dari printer
 - **Outgoing Mail Server (SMTP):** Anda dapat menetapkan pengaturan server untuk email keluar. Jika pengaturan ini tidak dikonfigurasi, Anda tidak dapat menggunakan fitur pindai ke email. Email keluar akan dikirim melalui server SMTP yang Anda tetapkan di sini. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Protokol Jaringan" pada halaman 322).
 - **HTTP:** Anda dapat mengizinkan atau memblokir akses pengguna ke SyncThru™ Web Service. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Protokol Jaringan" pada halaman 322).
 - **Proxy:** Anda dapat menetapkan pengaturan proxy dan mengaktifkan otentikasi untuk tersambung ke server lisensi melalui server proxy http. Saat ini, pengaturan proxy disediakan hanya jika administrator ingin memperbarui lisensi aplikasi XOA secara online melalui server proxy.

Tab Keamanan

Tab keamanan memiliki **System Security**, **Network Security**, **User Access Control** dan **System Log**. Anda tidak dapat mengakses tab ini jika tidak masuk sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).

- **System Security:** Dari SyncThru™ Web Service, pilih tab **Security** > **System Security**.
 - **System Administrator:** Memasukkan informasi administrator sistem. Printer mengirimkan pemberitahuan email ke alamat email yang ditetapkan di sini. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Informasi Kontak" pada halaman 324).

SyncThru™ Web Service

- **Feature Management:** Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan fitur jaringan. Centang fitur yang ingin Anda aktifkan dan klik **Apply**.
- **Information Hiding:** Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan fitur jaringan. Centang fitur yang ingin Anda aktifkan dan klik **Apply**.
- **Restart Device:** Anda dapat mem-boot ulang printer. Klik tombol **Restart Now** untuk mem-boot ulang.
- **Network Security:** Dari SyncThru™ Web Service, pilih tab **Security > Network Security**.
 - **Digital Certificate:** Anda dapat mengelola sertifikat digital. Sertifikat digital adalah sertifikat elektronik yang memverifikasi hubungan yang aman antar node komunikasi. Anda harus menambahkan sertifikat untuk komunikasi SSL. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Network Security" pada halaman 322).
 - **Koneksi Aman:** Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan koneksi aman untuk menggunakan saluran jaringan yang jauh lebih aman. Untuk komunikasi yang aman, sebaiknya gunakan fitur **Secure Connection**.
 - **SNMPv3:** Anda dapat menetapkan SNMPv3.
 - **IP Security:** Anda dapat menetapkan pengaturan keamanan IP
 - **IP/MAC Filtering:** Anda dapat menetapkan opsi pemfilteran alamat IP dan MAC. Jika administrator tidak menambahkan aturan pemfilteran untuk alamat IPv4, IPv6, dan MAC, maka tidak satu alamat pun akan difilter. Jika administrator telah menambahkan aturan pemfilteran, pemfilteran akan diterapkan ke alamat IPv4, IPv6, dan MAC yang dimasukkan.
 - **IPv4 Filtering:** Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan pemfilteran IPv6 dan mengelola aturan pemfilteran. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Pengaturan pemfilteran jaringan" pada halaman 333).
 - **IPv6 Filtering:** Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan pemfilteran IPv6 dan mengelola aturan pemfilteran. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Pengaturan pemfilteran jaringan" pada halaman 333).
 - **MAC Filtering:** Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan pemfilteran Mac dan mengelola aturan pemfilteran. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Pengaturan pemfilteran jaringan" pada halaman 333).
 - **802.1x:** Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan 802.1x Security dan mengelola aturan pemfilteran. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "802.1x" pada halaman 321).
- **Server otentikasi eksternal:** Mengatur server untuk otentikasi.
- **802.1x:** Anda dapat mengaktifkan otentikasi 802.1x, yang merupakan otentikasi berbasis port. Jika otentikasi ini diaktifkan, printer tidak diizinkan mengakses melalui sisi jaringan yang dilindungi hingga printer diotorisasi. Gunakan fitur ini untuk melindungi jaringan Anda. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "802.1x" pada halaman 321).

SyncThru™ Web Service

- **User Access Control:** Anda dapat membatasi akses pengguna ke printer atau aplikasi. Anda juga dapat memberikan izin spesifik bagi pengguna untuk hanya menggunakan fitur tertentu pada printer. Contoh, Anda dapat mengizinkan pengguna A untuk hanya menggunakan fitur cetak. Dalam kasus ini, pengguna A tidak akan dapat memindai, menyalin, atau mengefaks dengan printer.
 - **Otentikasi (Mengaktifkan kontrol akses):** Anda dapat memilih metode otentikasi untuk otentikasi pengguna. Pilih mode dan klik tombol **Options**. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Otentikasi" pada halaman 310).
 - **Authorization (Memberikan hak):** Anda dapat memberi izin kepada pengguna untuk hanya menggunakan fitur tertentu pada printer.
 - **Pengelolaan Otoritas:** Anda dapat memberikan hak yang berbeda untuk tiap-tiap pengguna. Contoh, Anda dapat mengizinkan pengguna A untuk menggunakan semua fungsi printer, sementara memberi pengguna B hanya hak mencetak.
 - **Accounting:** Anda dapat mengelola akun.
 - **User profile:** Anda dapat menyimpan informasi pengguna di hard drive printer. Anda dapat menggunakan fitur ini untuk mengelola pengguna yang menggunakan printer. Anda juga dapat mengelompokkan pengguna dan mengelolanya sebagai satu grup. Anda dapat menambahkan hingga 1.000 entri. Pengguna yang diidentifikasi menurut ID pengguna dan sandi diizinkan untuk memodifikasi sandinya. Mereka diizinkan untuk melihat semua informasi profilnya. Sehubungan dengan peran, pengguna diizinkan melihat peran yang mereka miliki, namun tidak izinnnya.
- **System Log:** Anda dapat menyimpan catatan kejadian yang terjadi pada printer. Administrator dapat mengarsipkan dan mengelola informasi pemakaian printer dengan menyimpan file log sistem. File log sistem disimpan di HDD (hard disk drive) printer, dan bila telah penuh, data lama akan dihapus. Ekspor dan simpan data audit penting secara terpisah menggunakan fitur ekspor.
 - **Konfigurasi log:** Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan penyimpanan log. Anda juga dapat mencadangkan file log berdasarkan periode dan memindahkannya ke server repositori.
 - **Penampil Log:** Anda dapat melihat, menghapus, dan mencari file log.

Tab perawatan

Tab ini memudahkan Anda merawat printer dengan memutakhirkan firmware, mengelola aplikasi, dan mengatur informasi kontak untuk mengirim email. Anda juga dapat menyambung situs web Samsung atau mengunduh buku panduan dan driver dengan memilih menu **Link**.

- **Versi firmware:** Anda dapat memeriksa versi firmware yang digunakan pada printer. Periksa versinya dan perbarui jika perlu. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Perincian Printer" pada halaman 323).
- **Pengelolaan Aplikasi:** Anda dapat menambah atau menghapus aplikasi/lisensi. Jika ingin menambahkan aplikasi, Anda perlu mengaktifkan lisensi aplikasi yang dipasang tersebut. Beberapa aplikasi tidak memiliki lisensi. Fitur ini juga tersedia dari printer (lihat "Pengelolaan Aplikasi" pada halaman 315)

SyncThru™ Web Service

- **Cadang/Pulihkan:** Anda dapat mencadangkan konfigurasi printer dan memulihkan konfigurasi bila ada masalah pada printer. File yang disimpan (dicadangkan) juga dapat digunakan untuk mengonfigurasi printer lain.
- **Informasi Kontak:** Anda dapat melihat informasi kontak. Untuk mengubah informasi, (lihat "Informasi Kontak" pada halaman 324).
- **Tautan :** Anda dapat melihat tautan ke situs web yang berguna untuk:
 - melihat informasi produk dan mendapatkan dukungan (situs web samsung).
 - mengunduh buku panduan dan driver.
 - memesan persediaan bahan pakai.
 - mendaftarkan printer secara online.

Easy Capture Manager



- Khusus pengguna OS Windows.
- Fitur ini mungkin tidak tersedia, tergantung model atau aksesoris opsional (lihat "Perangkat lunak" pada halaman 9).

Mengambil gambar layar dan membuka Easy Capture Manager cukup dengan menekan tombol Print Screen pada keyboard. Sekarang Anda dapat mencetak gambar layar seperti asli atau setelah diedit.

Samsung AnyWeb Print



- Khusus pengguna OS Windows.
- Fitur ini mungkin tidak tersedia, tergantung model atau aksesoris opsional (lihat "Perangkat lunak" pada halaman 9).

Alat ini membantu Anda untuk menyalin layar, menampilkan pratinjau, membuang dan mencetak halaman Windows Internet Explorer dengan lebih mudah, ketimbang jika Anda menggunakan program biasa.

Unduh perangkat lunak dari situs web Samsung lalu ekstrak dan instal: (<http://www.samsung.com> > cari produk Anda > Dukungan atau Unduhan).

Easy Eco Driver



Fitur ini hanya tersedia untuk pengguna SO Windows (lihat "Perangkat lunak" pada halaman 9).

Dengan Easy Eco Driver, Anda dapat menggunakan fitur Eco untuk menghemat kertas dan toner sebelum mencetak.

Dengan Easy Eco Driver, Anda juga dapat melakukan pengeditan ringan seperti menghapus gambar dan teks, dan lain-lain. Anda dapat menyimpan pengaturan yang sering digunakan sebagai prasetel..

Cara menggunakan:

- 1 Buka dokumen yang akan dicetak.
- 2 Buka jendela preferensi cetak (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
- 3 Dari tab **Favorites**, pilih **Eco Printing Preview**.
- 4 Klik **OK** > **Cetak** pada jendela tersebut. Jendela tampilan awal muncul.
- 5 Pilih opsi yang Anda inginkan untuk dokumen tersebut.
Anda dapat melihat pratinjau fitur yang digunakan.
- 6 Klik **Cetak**.



Jika Anda ingin mengaktifkan Easy Eco Driver setiap kali mencetak, tandai kotak **Start Easy Eco Driver before printing job** pada tab **Basic** pada jendela preferensi cetak.

Menggunakan Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator adalah suatu aplikasi untuk membantu pengguna memindai, mengompilasi, dan menyimpan dokumen dalam berbagai format, termasuk format .epub. Dokumen ini dapat dibagi melalui situs jejaring sosial atau faks. Sebagai seorang pelajar yang harus mengorganisasikan penelitian dari perpustakaan maupun seorang ibu rumah tangga biasa, Anda dapat berbagi gambar pindaian dari pesta ulang tahun lalu, Samsung Easy Document Creator menyediakan peralatan yang Anda perlukan.

Samsung Easy Document Creator menyediakan fitur-fitur sebagai berikut:

- **Image Scanning:** Gunakan untuk memindai satu atau multi gambar.
- **Document Scanning:** Gunakan untuk pemindaian dokumen dengan teks, atau teks dan gambar.
- **Text Converting:** Digunakan untuk pemindaian dokumen yang harus disimpan dalam format teks yang dapat diedit.
- **Book Scanning:** Digunakan untuk memindai buku dengan flatbed scanner.
- **Unggahan SNS:** Menyediakan cara mudah dan cepat untuk mengunggah file pindaian atau gambar yang ada ke berbagai situs jejaring sosial (SNS).
- **E-Book Conversion:** Menyediakan fungsi pemindaian multidokumen dalam satu E-Book atau mengonversi file-file yang ada dalam format E-Book.
- **Plug-in:** Memindai dan mengefaks secara langsung dari program Microsoft Office.



Klik tombol **Help** (?) dari jendela lalu klik salah satu opsi yang Anda ingin tahu informasinya.

Menggunakan Samsung Easy Printer Manager



- Tersedia khusus untuk pengguna OS Windows dan Mac.
- Untuk Windows, Internet Explorer 6.0 atau lebih tinggi adalah persyaratan minimal untuk Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager adalah aplikasi berbasis Windows yang mengombinasikan pengaturan printer Samsung ke satu lokasi. Samsung Easy Printer Manager mengombinasikan setelan printer dengan lingkungan pencetakan, setelan/tindakan dan peluncuran. Semua fitur ini memberikan gateway untuk menggunakan printer Samsung Anda dengan nyaman. Samsung Easy Printer Manager menyediakan dua antarmuka pengguna yang berbeda yang dapat dipilih oleh pengguna dari: antarmuka pengguna dasar dan antarmuka pengguna lanjut. Peralihan antara dua antarmuka tersebut mudah: klik tombol.

Memahami Samsung Easy Printer Manager

Untuk membuka program:

Untuk Windows,

Pilih **Mulai > Program** atau **Semua Program > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager > Samsung Easy Printer Manager**.

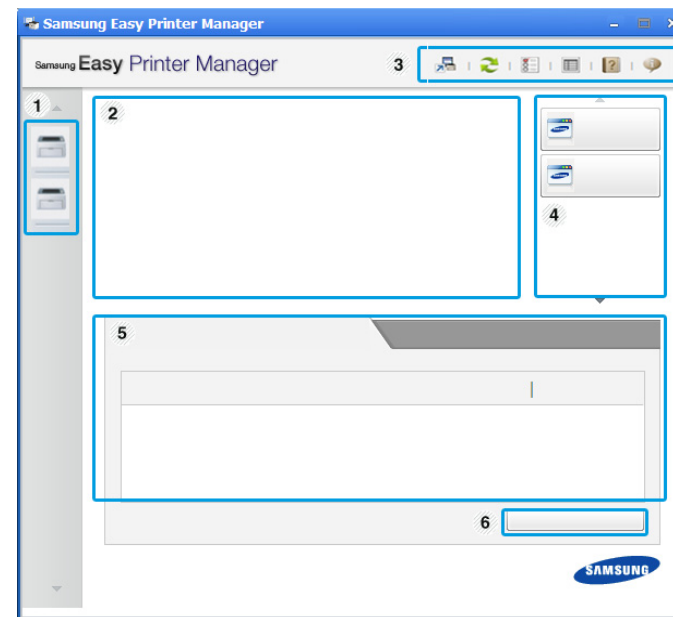
Untuk Mac,

Buka folder **Applications > folder Samsung > folder Samsung Easy Printer Manager**.

Antarmuka Samsung Easy Printer Manager terdiri dari berbagai bagian dasar sebagaimana diuraikan pada tabel berikut:







Gambar layar yang ditampilkan dapat berbeda tergantung pada sistem operasi yang Anda gunakan.




1	Daftar Printer	Printer List menampilkan printer yang terinstal dalam komputer dan printer jaringan yang ditambahkan melalui pencarian jaringan (Windows saja).
---	----------------	---

Menggunakan Samsung Easy Printer Manager

2	Informasi Printer	<p>Area ini memberi informasi umum tentang printer Anda. Anda dapat memeriksa informasi, seperti nama model printer, alamat IP (atau nama Port), dan status printer.</p> <p> Anda dapat melihat User's Guide secara online.</p> <p>Tombol Troubleshooting: Tombol ini membuka Troubleshooting Guide saat terjadi kesalahan. Anda dapat membuka langsung bagian yang diperlukan pada panduan pengguna.</p>
3	Informasi aplikasi	<p>Mencakup link-link untuk mengganti pengaturan tingkat lanjut (beralih UI), refresh, pengaturan preferensi, ringkasan, bantuan, dan tentang.</p> <p> Tombol  digunakan untuk mengubah antarmuka pengguna ke antarmuka pengguna setelah tingkat lanjut (lihat "Tinjauan umum antarmuka pengguna pengaturan tingkat lanjut" pada halaman 185).</p>

4	Tautan cepat	<p>Menampilkan Quick links untuk fungsi-fungsi khusus printer. Bagian ini juga mencakup link-link ke aplikasi dalam pengaturan tingkat lanjut.</p> <p> Jika Anda menghubungkan mesin Anda ke jaringan, ikon SyncThru™ Web Service muncul.</p>
5	Area Konten	<p>Menampilkan informasi tentang printer yang dipilih, sisa toner, dan kertas. Informasi ini akan berbeda-beda berdasarkan printer yang dipilih. Beberapa perangkat tidak mendukung fitur ini.</p>
6	Memesan persediaan	<p>Klik tombol Order dari jendela memesan persediaan. Anda dapat memesan kartrid toner pengganti secara online.</p>



Pilih menu **Help** atau klik tombol  dari jendela dan klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Menggunakan Samsung Easy Printer Manager

Tinjauan umum antarmuka pengguna pengaturan tingkat lanjut

Antarmuka pengguna tingkat lanjut dimaksudkan digunakan oleh seseorang yang bertanggung jawab untuk mengelola jaringan dan printer.



Beberapa menu mungkin tidak muncul di layar tergantung opsi dan model. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.

Device Settings

Anda dapat mengonfigurasi berbagai pengaturan printer seperti penyiapan printer, kertas, tata letak, emulasi, jaringan, dan informasi cetak.

Scan to PC Settings

Menu ini mencakup pengaturan untuk membuat atau menghapus pindaian ke profil PC.

- **Scan Activation:** Menentukan apakah pemindaian diaktifkan pada printer atau tidak.
- Tab **Basic:** Berisi pengaturan yang terkait pengaturan pemindaian umum dan perangkat.

- Tab **Image:** Berisi pengaturan yang terkait dengan perubahan gambar.

Alert Settings (hanya Windows)

Menu ini mencakup pengaturan yang terkait dengan peringatan kesalahan.

- **Printer Alert:** Menyediakan pengaturan terkait saat peringatan akan diterima.
- **Email Alert:** Menyediakan opsi-opsi yang terkait dengan menerima peringatan melalui email.
- **Alert History:** Menyediakan riwayat printer dan toner yang terkait dengan peringatan.

Job Accounting

Menyediakan permintaan informasi kuota pengguna hitungan kerja yang ditentukan. Informasi kuota ini dapat dibuat dan diterapkan pada printer dengan perangkat lunak penghitung tugas, seperti perangkat lunak admin SyncThru™ atau CounThru™.

Menggunakan Samsung Printer Status

Samsung Printer Status adalah program yang memonitor dan menginformasikan status printer Anda.



- Jendela Samsung Printer Status dan isinya yang ditunjukkan dalam panduan pengguna mungkin berbeda bergantung pada printer atau sistem operasi yang digunakan.
- Periksa sistem operasi yang kompatibel dengan perangkat Anda (lihat "Persyaratan sistem" pada halaman 275).
- Khusus pengguna OS Windows.

Tinjauan umum Samsung Printer Status

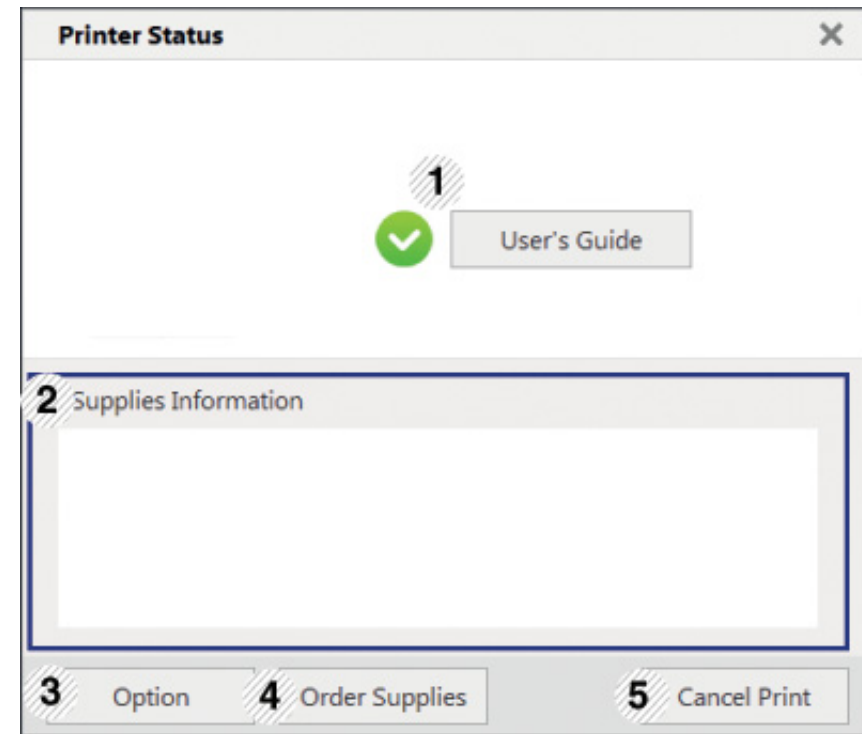
Jika terjadi kesalahan saat mencetak, Anda dapat memeriksa kesalahan itu dari Samsung Printer Status. Samsung Printer Status diinstal secara otomatis saat Anda menginstal perangkat lunak printer.

Anda juga dapat mengaktifkan Samsung Printer Status secara manual. Lanjutkan ke **Preferensi Cetak**, klik tombol **Basic** tab > **Printer Status**.


Ikon-ikon ini muncul pada bilah tugas Windows:

Ikon	Arti	Deskripsi
	Normal	Printer dalam mode siap dan tidak mengalami kesalahan atau peringatan.

Ikon	Arti	Deskripsi
	Peringatan	Printer dalam keadaan dengan kemungkinan muncul kesalahan di masa mendatang. Misalnya, printer dalam status toner hampir habis, yang mungkin dapat mengakibatkan status toner kosong.
	Kesalahan	Printer mempunyai minimal satu kesalahan.



Menggunakan Samsung Printer Status

1	User's Guide	<p>Anda dapat melihat Panduan Pengguna secara online.</p> <div> Tombol ini membuka Troubleshooting Guide saat terjadi kesalahan. Anda dapat membuka langsung bagian pemecahan masalah pada panduan pengguna.</div>
2	Supplies Information	<p>Anda dapat melihat persen sisa toner di tiap kartrid toner. Perangkat dan jumlah kartrid toner yang ditunjukkan pada jendela di atas mungkin berbeda, bergantung pada perangkat yang digunakan. Beberapa perangkat tidak mendukung fitur ini.</p>
3	Option	<p>Anda dapat menyesuaikan pengaturan peringatan tugas cetak.</p>
4	Order Supplies	<p>Anda dapat memesan kartrid toner pengganti secara online.</p>
5	Cancel Print atau Close	<ul style="list-style-type: none">• Jika tugas mencetak sedang menunggu pada antrean cetak atau printer, batalkan semua tugas mencetak pengguna pada antrean cetak atau printer.• Tergantung status printer atau fungsi dukungan, tombol Close muncul untuk menutup jendela status.

Menggunakan Samsung Printer Experience

Samsung Printer Experience, sebuah aplikasi Samsung yang menggabungkan pengaturan printer dan manajemen printer Samsung dalam satu lokasi. Anda dapat menetapkan pengaturan perangkat, memesan persediaan, membuka panduan pemecahan masalah, mengunjungi situs web Samsung, dan memeriksa informasi printer yang tersambung. Aplikasi ini akan otomatis diunduh dari **Bursa** Windows jika printer tersambung ke komputer yang memiliki koneksi Internet.



Fitur ini hanya tersedia untuk pengguna Windows 8.

Memahami Samsung Printer Experience

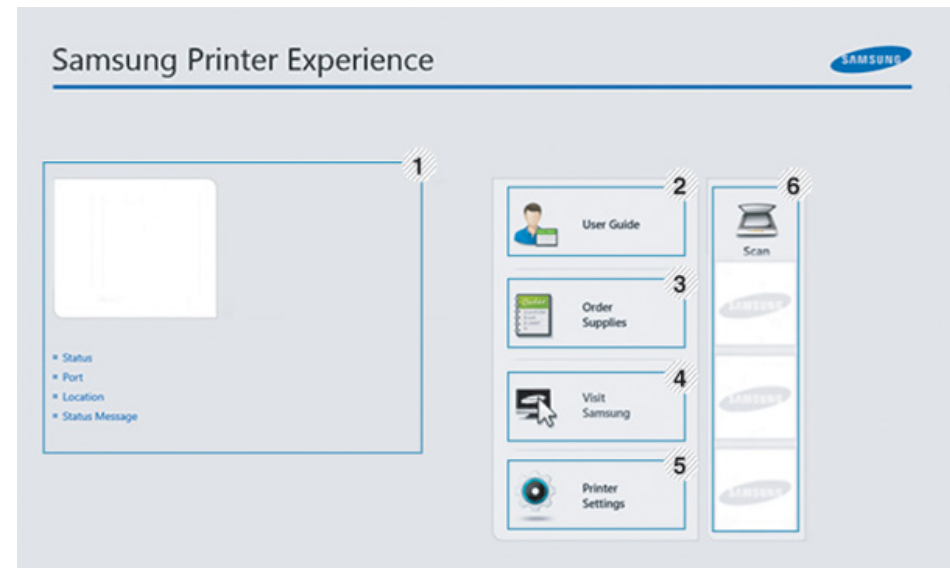
Untuk membuka aplikasi,

Dari layar **Mulai**, pilih kotak **Samsung Printer Experience** ().

Antarmuka **Samsung Printer Experience** yang terdiri dari berbagai fitur berguna sebagaimana dijelaskan di tabel berikut:




Gambar layar yang ditampilkan mungkin berbeda tergantung model yang digunakan.



	Informasi Printer	Area ini memberi informasi umum tentang printer Anda. Anda dapat memeriksa informasi, seperti status printer, lokasi, alamat IP, dan tingkat toner yang tersisa.
1		

Menggunakan Samsung Printer Experience

2	User Guide	<p>Anda dapat melihat Panduan Pengguna secara online. Anda harus tersambung ke Internet untuk menggunakan fitur ini.</p> <p> Tombol ini membuka Troubleshooting Guide saat terjadi kesalahan. Anda dapat membuka langsung bagian pemecahan masalah pada panduan pengguna.</p>
3	Order Supplies	<p>Klik tombol ini untuk memesan toner pengganti secara online. Anda harus tersambung ke Internet untuk menggunakan fitur ini.</p>
4	Visit Samsung	<p>Tautan ke situs web printer Samsung. Anda harus tersambung ke Internet untuk menggunakan fitur ini.</p>
5	Printer Settings	<p>Anda dapat mengonfigurasi berbagai pengaturan printer seperti konfigurasi printer, kertas, tata letak, emulasi, jaringan, dan informasi cetak melalui SyncThru™ Web Service. Printer harus disambungkan ke jaringan. Tombol ini akan dinonaktifkan jika printer disambungkan melalui kabel USB.</p>
6	Daftar Perangkat & Gambar yang Terakhir Dipindai	<p>Daftar printer menampilkan perangkat yang mendukung Samsung Printer Experience. Di dalam perangkat, akan terlihat gambar yang terakhir dipindai. Printer harus disambungkan ke jaringan untuk dapat memindai dari sini. Bagian ini ditujukan bagi pengguna printer multifungsi.</p>

Menambahkan/Menghapus Printer

Jika Anda tidak menambahkan printer ke **Samsung Printer Experience**, atau jika Anda ingin menambah/menghapus printer, ikuti petunjuk berikut.





Anda hanya dapat menambah/menghapus printer yang terhubung ke jaringan.

Menambahkan printer

- 1 Dari **Charms(pesona)**, pilih **Setelan**.
Atau, klik kanan halaman **Samsung Printer Experience** kemudian pilih **Setelan**.
- 2 Pilih **Tambah Printer**
- 3 Pilih printer yang Anda ingin tambahkan.
Anda dapat melihat printer yang ditambahkan.



Jika Anda melihat tanda , Anda juga mencentang tanda  untuk menambahkan printer.

Menggunakan Samsung Printer Experience

Menghapus printer

- 1 Dari **Charms(pesona)**, pilih **Setelan**.
Atau, klik kanan halaman **Samsung Printer Experience** kemudian pilih **Setelan**.
- 2 Pilih **Hapus Printer**.
- 3 Pilih printer yang Anda ingin hapus.
- 4 Klik **Ya**.
Anda dapat melihat printer yang dihapus disingkirkan dari layar.

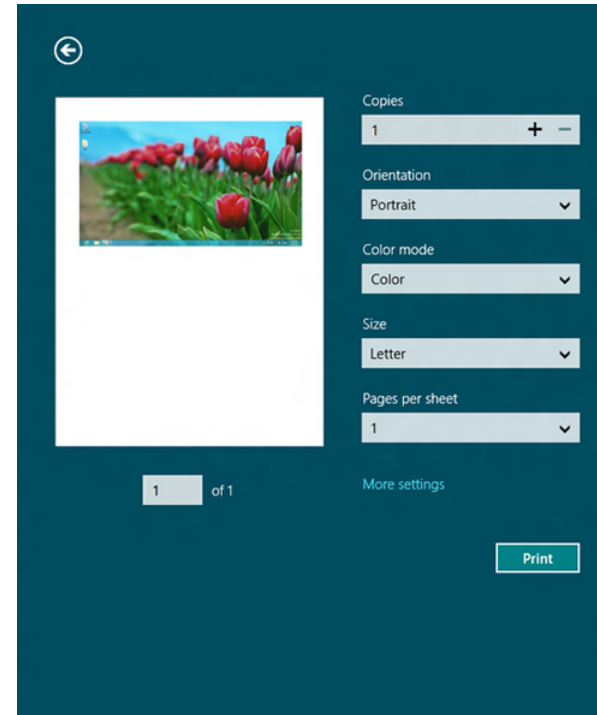
Mencetak dari Windows 8

Bagian ini menjelaskan tugas-tugas pencetakan yang umum dari layar **Mulai**.

Pencetakan dasar

- 1 Buka dokumen yang akan dicetak.
- 2 Dari **Charms(pesona)**, pilih **Peranti**.
- 3 Pilih printer Anda dari daftar



- 4 Pilih pengaturan printer, seperti jumlah salinan dan orientasi.
- 5 Klik tombol **Print** untuk memulai tugas cetak.



Menggunakan Samsung Printer Experience

Membatalkan tugas cetak

Jika tugas cetak menunggu dalam antrian cetak atau spooler, batalkan tugas cetak sebagai berikut:

- Anda juga dapat mengakses jendela ini dengan mengklik dua kali ikon printer () pada bilah tugas Windows.
- Anda juga dapat membatalkan tugas saat ini dengan menekan tombol  (**Menghentikan**) pada panel kontrol.

Membuka pengaturan lainnya

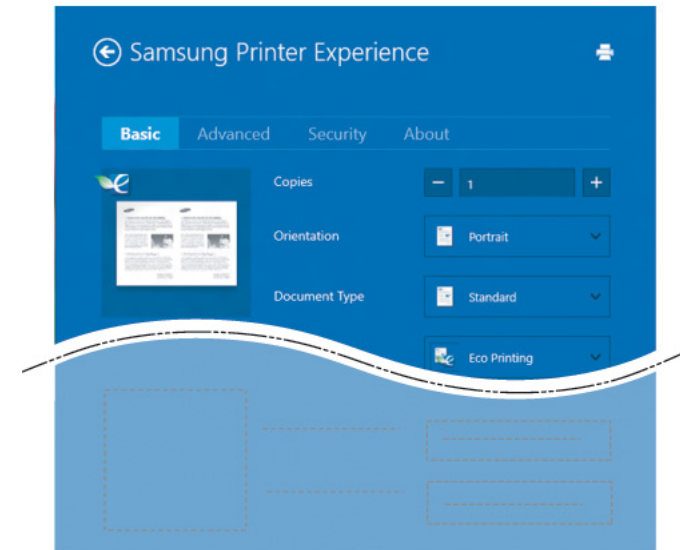


Layar mungkin tampak sedikit berbeda tergantung model atau opsi.

Anda dapat mengonfigurasi parameter pencetakan lainnya.

- 1 Buka dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Dari **Charms(pesona)**, pilih **Peranti**.
- 3 Pilih printer Anda dari daftar
- 4 Klik **More Settings**.

Tab Basic



Basic

Opsi ini memungkinkan Anda memilih pengaturan pencetakan dasar seperti salinan, orientasi, dan jenis dokumen.

Eco settings

Opsi ini memungkinkan Anda memilih lebih dari satu halaman per sisi cetak untuk menghemat media.

Menggunakan Samsung Printer Experience

Tab Advanced



Paper settings

Opsi ini memungkinkan Anda menetapkan spesifikasi penanganan kertas dasar.

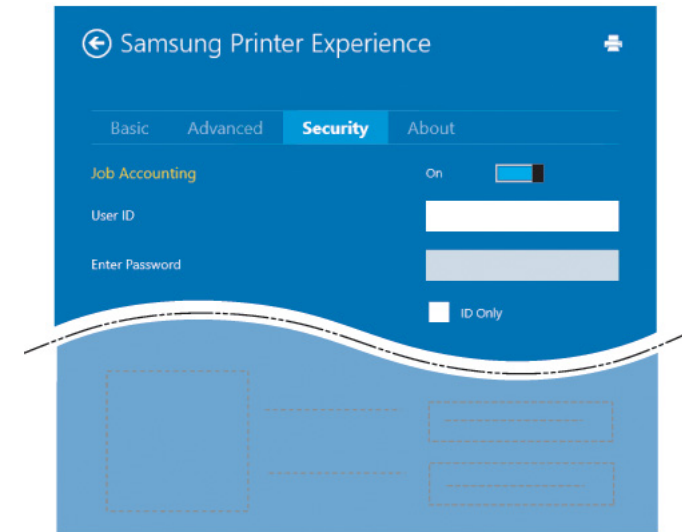
Layout settings

Opsi ini memungkinkan Anda menetapkan berbagai cara untuk menata letak dokumen.

Tab Security



Beberapa fitur mungkin tidak tersedia tergantung model atau opsinya. Jika tab ini tidak ditampilkan atau tidak aktif, berarti fitur tidak didukung.



Job Accounting

Opsi ini memungkinkan Anda untuk mencetak dengan izin yang diberikan.

Confidential Printing

Opsi ini digunakan untuk mencetak dokumen rahasia. Anda harus memasukkan sandi untuk mencetak menggunakan opsi tersebut.

Menggunakan Samsung Printer Experience

Menggunakan fitur berbagi

Dengan **Samsung Printer Experience**, Anda dapat mencetak dari aplikasi lain yang terinstal pada komputer menggunakan fitur berbagi.



Fitur ini hanya tersedia untuk mencetak file berformat jpeg, bmp, tiff, gif, dan png.

- 1 Pilih konten yang Anda ingin cetak dari aplikasi lain.
- 2 Dari **Charms(pesona)**, pilih **Bagi > Samsung Printer Experience**.
- 3 Pilih pengaturan printer, seperti jumlah salinan dan orientasi.
- 4 Klik tombol **Cetak** untuk memulai tugas cetak.

Memindai dari Windows 8






Bagian ini ditujukan bagi pengguna printer multifungsi.


Memindai dengan perangkat Anda membuat Anda dapat mengubah gambar dan teks menjadi file digital yang dapat disimpan pada komputer.

Memindai dari Samsung Printer Experience

Menu pencetakan yang paling sering digunakan ditampilkan untuk pemindaian cepat.

- 1 Letakkan satu dokumen menghadap ke bawah pada kaca dokumen, atau masukkan dokumen menghadap ke atas pada pengumpan dokumen.
- 2 Klik kotak **Samsung Printer Experience** pada layar **Mulai**.
- 3 Klik **Scan** ().
- 4 Tetapkan parameter pemindaian seperti jenis gambar, ukuran dokumen, dan resolusi.
- 5 Klik **Prescan** () untuk memeriksa gambar.
- 6 Sesuaikan gambar prescan dengan fungsi operasi pemindaian seperti fungsi putar dan cermin.
- 7 Klik **Scan** () dan simpan gambar.





- Saat Anda meletakkan dokumen asli di ADF (atau DSDF), **Prescan** () tidak tersedia.
- Anda bisa langsung ke langkah 5, jika opsi prescan dipilih.

Menggunakan Kotak

Memahami layar Kotak

Dokumen dan gambar yang dicetak, dipindai, diunduh dan dikirim dari komputer dapat disimpan di dalam **Box**. **Box** terletak di hard disk drive (HDD) printer. Ini berarti dokumen disimpan di HDD. Anda dapat membuat sandi untuk beberapa Dokumen Tersimpan, sehingga pengguna yang tidak berwenang tidak dapat mengaksesnya. Selain itu, Anda dapat mencetak dokumen yang tersimpan dengan menggunakan bermacam fitur pencetakan dan mengirimkan dokumen tersebut ke beberapa tujuan seperti email, server, atau faks. Anda dapat mengatur Dokumen Tersimpan dan menggunakan fitur Dokumen Tersimpan dengan SyncThru™ Web Service.










- Jika data penting disimpan di **Box**, Anda sebaiknya mencadangkan data secara teratur. Samsung tidak bertanggung jawab atas kerusakan atau kehilangan data yang disebabkan oleh kesalahan penggunaan atau kerusakan pada printer.
- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Tombol perintah




Saat Anda memilih file, akan muncul menu berikut.


-  (**Print**) : Mencetak file secara langsung.
-  (**Send**) : Mengirimkan file ke **Fax**, **Email**, **Server**, **Box**, atau **USB**.
-  (**Delete**) : Menghapus folder dan file.





Tombol	Nama	Deskripsi
	Quick Menu	Membuka menu cepat.
	Search	Mencari menu atau aplikasi yang diinginkan.
	Mode Tampilan	Memilih jenis tampilan.
	My Program	Tampilkan daftar program saya.

Menggunakan Kotak

Tombol	Nama	Deskripsi
	Sub menu (Tindakan lain)	Membuka submenu. <ul style="list-style-type: none">• Select All : Memilih semua folder dan file.• Print Options : Mengatur opsi untuk pencetakan.• Create folder : Membuat folder.• Rename : Mengganti nama folder atau file.• Delete : Menghapus folder dan file.• Copy : Menyalin folder dan file.• Move : Memindahkan folder atau file ke penyimpanan lain.• Clear Browsing Info : Menghapus informasi penelusuran.• Detail : Melihat informasi terperinci tentang folder atau file.• Filing Policy : Memilih kebijakan kearsipan.• Format : Memformat file atau data.

Storage

Tombol	Nama	Deskripsi
	Forward	Atur data terusan.

Tombol	Nama	Deskripsi
	Print	Mengelola data pencetakan yang disimpan
	Send	Mengelola data pengiriman yang disimpan.
	Download	Mengelola data pengunduhan yang disimpan.
	USB	Gunakan memori USB.

Kemajuan Tugas

Menu ini muncul setiap kali printer memproses pekerjaan.

- **Detail** : Ketuk tombol ini untuk melihat status, jenis, dan waktu tugas.
- **Bidang Pratinjau** : Memungkinkan Anda melihat pratinjau dokumen yang sedang disimpan. Gambar pada bidang Pratinjau memperlihatkan pengaturan pengiriman saat ini, seperti orientasi dan ukuran file.

Menggunakan Kotak

Untuk menggunakan fitur **Box** , ketuk **Box** dari layar utama atau **Apps**.

Menggunakan Kotak

Menggunakan multi-periksa



Fungsi ini tidak tersedia di penyimpanan **Print** dan **Send**.


Sentuh dan tahan folder atau file, lalu ubah mode multi-periksa.

Buat folder pribadi



Fungsi ini tidak tersedia di **Download** dan penyimpanan **USB**.

- **Publik:** Semua pengguna dapat mengakses file.
- **Pribadi:** Menyiapkan sandi untuk mencegah akses oleh orang yang tidak berwenang.

- 1 Pilih jenis **Storage** (**Print** atau **Send**) yang Anda inginkan untuk membuat folder.
- 2 Ketuk  > **Create folder**.
- 3 Masukkan nama folder dan pilih **Set as Private**, lalu ketuk **OK**.
- 4 Masukkan informasi yang benar pada bidang **ID**, **Password**, **Confirm Password**, lalu ketuk **OK**.



9. Pemecahan Masalah

Bab ini berisi informasi yang bermanfaat tentang apa yang harus dilakukan jika Anda menemui masalah.

Bab ini mencakup:

- **Meratakan ulang toner** 198
- **Mengganti kartrid toner** 200
- **Mengganti wadah toner buangan** 203
- **Membereskan kemacetan dokumen** 205
- **Kiat menghindari kertas macet** 211
- **Mengeluarkan kertas macet** 212
- **Memahami pesan tampilan** 226
- **Masalah daya dan sambungan kabel** 234
- **Memecahkan masalah lainnya** 235



Jika Anda tidak dapat menyelesaikan masalah menggunakan petunjuk dalam bab ini, hubungi administrator Anda atau pusat layanan. Anda dapat melihat informasi kontak dari **Settings > Contact Information > System Administrator** atau **Samsung Support**. Informasi ini dikonfigurasi oleh administrator printer.

Meratakan ulang toner

Bila kartrid toner sudah mendekati akhir masa pakainya:

- Muncul corengan putih atau cetakan yang tidak jelas.
- Pesan toner rendah muncul pada layar.
- Status LED berkedip oranye.

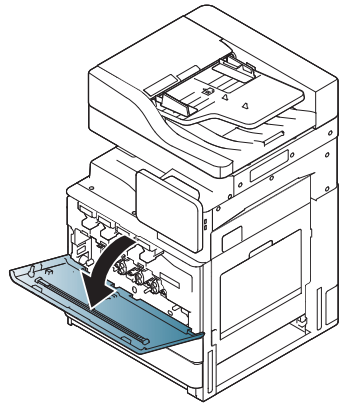
Jika berkedip merah, Anda dapat meningkatkan kualitas hasil cetak dengan meratakan ulang sisa toner pada kartrid untuk sementara waktu. Dalam beberapa kasus, garis putih atau hasil cetak tipis masih tetap muncul walaupun Anda sudah meratakan ulang toner.



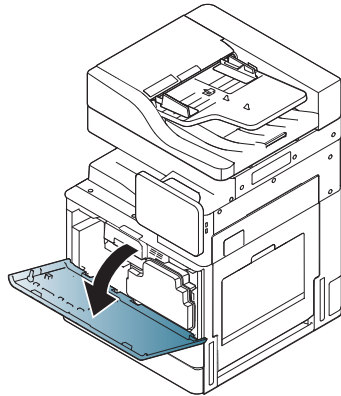
Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang meratakan ulang toner.

1 Buka pintu depan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



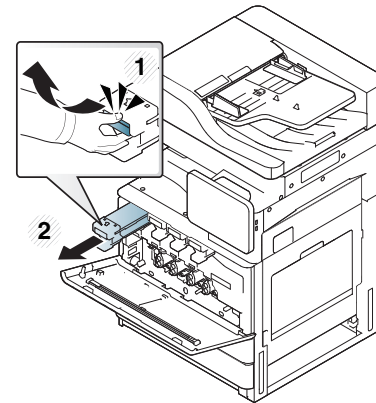
K425x Series/K430x Series/K435x Series



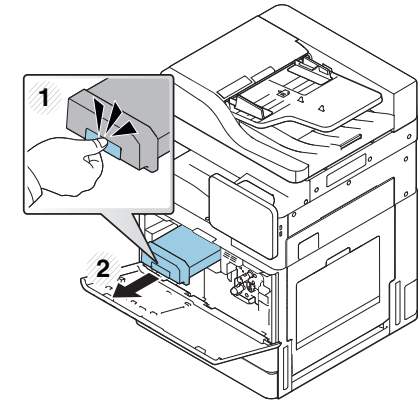
Partikel toner dapat dilepas di bagian dalam printer tetapi tidak berarti printer rusak. Hubungi perwakilan servis bila terjadi masalah kualitas cetak.

2 Tarik kartrid toner terkait untuk mengeluarkannya dari perangkat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

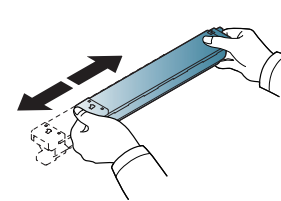


K425x Series/K430x Series/K435x Series

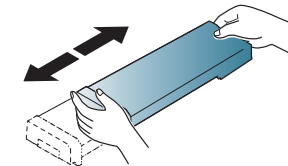


3 Guncang kartrid secara saksama lima atau enam kali untuk mendistribusikan toner secara merata di dalam kartrid.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



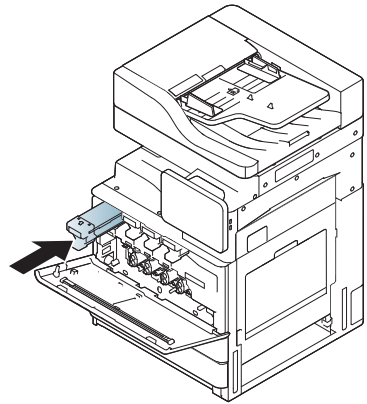
Meratakan ulang toner



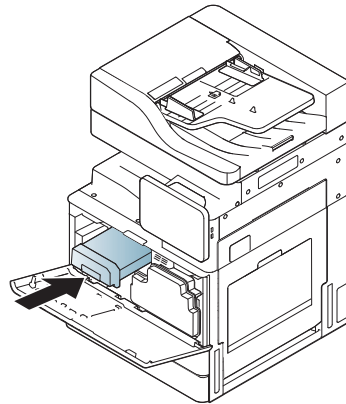
Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci pakaian tersebut dengan air dingin. Air panas membuat toner meresap ke serat kain.

4 Tahan kartrid toner dan sejajarkan dengan slot yang terkait di dalam perangkat. Masukkan kembali ke slotnya hingga kartrid terkunci.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

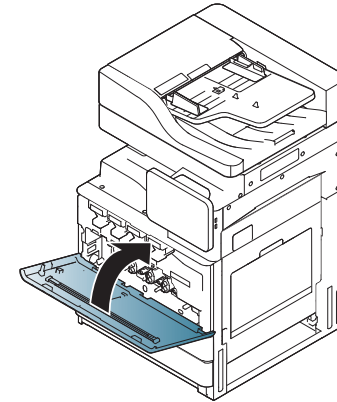


K425x Series/K430x Series/K435x Series

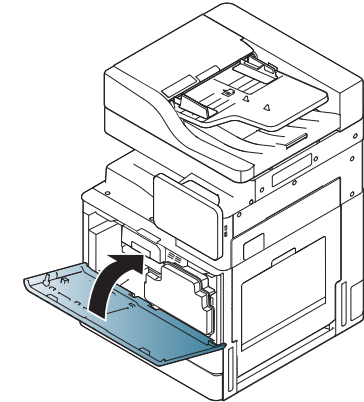


5 Tutup pintu depan. Pastikan pintu tertutup dengan rapat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



Jika pintu depan tidak tertutup rapat, perangkat tidak akan beroperasi.

Mengganti kartrid toner

Mesin ini menggunakan empat warna dan masing-masing memiliki kartrid toner yang berbeda: kuning (Y), magenta (M), cyan (C), dan hitam (K).

Ketika kartrid toner benar-benar kosong

- LED status menyala merah dan layar tampilan menunjukkan pesan kesalahan untuk mengganti toner.
- Printer berhenti mencetak dan faks yang masuk disimpan dalam memori. Namun, ketika kartrid toner warna telah kosong, tetapi terdapat toner yang tersisa di dalam kartrid toner hitam, Anda tetap dapat mencetak tugas pencetakan hitam putih (tugas yang dijalankan harus hitam dan putih).
- Periksa tipe kartrid toner printer Anda (lihat "Barang pakai dan aksesori" pada halaman 252).

Pada tahap ini, kartrid toner perlu diganti.

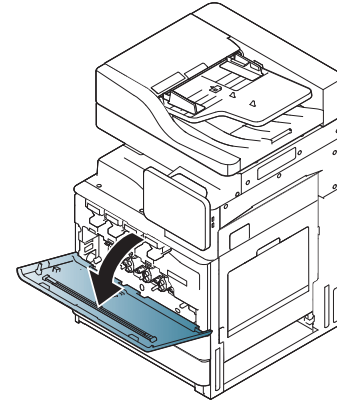


Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengganti kartrid toner. (X422x/X425x/X430x/X40x series)

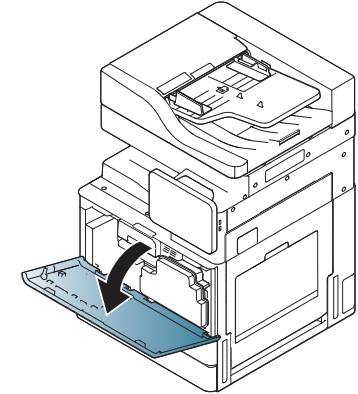
Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengganti kartrid toner. (K425x/K430x/K435x/K40x series)

1 Buka pintu depan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

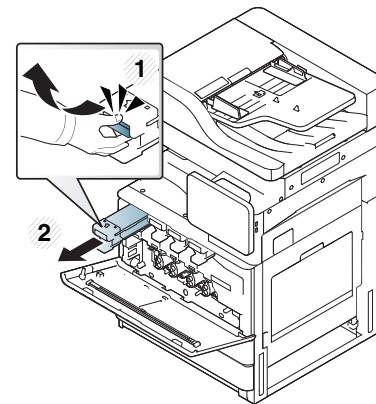


K425x Series/K430x Series/K435x Series

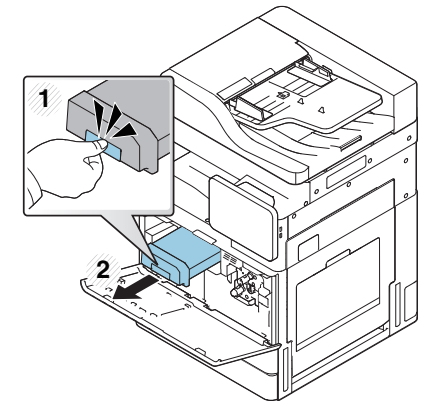


2 Tarik kartrid toner terkait untuk mengeluarkannya dari perangkat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

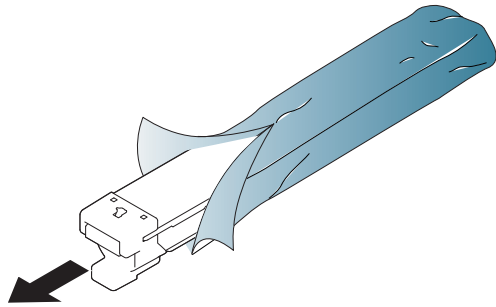


K425x Series/K430x Series/K435x Series



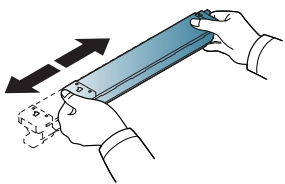
Mengganti kartrid toner

- 3 Keluarkan kartrid toner baru dari kantungnya.

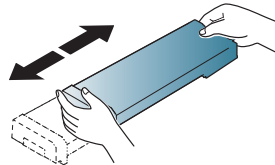


- 4 Kocok kartrid lima atau enam kali agar toner terdistribusi secara merata di dalamnya.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

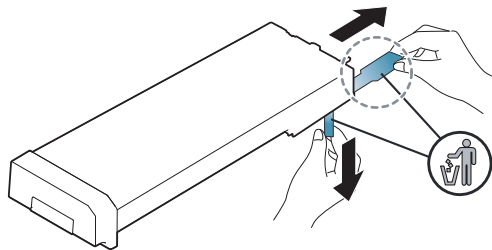


K425x Series/K430x Series/K435x Series



- 5 Tarik pita perekat dengan hati-hati untuk mengeluarkannya dari kartrid toner.

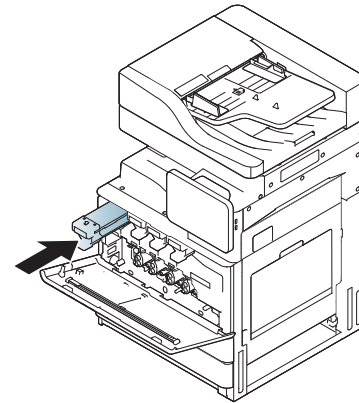
K425x Series/K430x Series/K435x Series



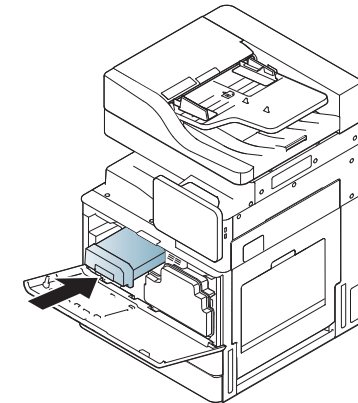
Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci pakaian tersebut dengan air dingin. Air panas membuat toner meresap ke serat kain.

- 6 Tahan kartrid toner dan sejajarkan dengan slot yang terkait di dalam perangkat. Masukkan kembali ke slotnya hingga kartrid terkunci.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



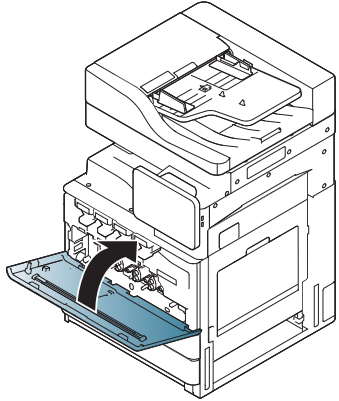
K425x Series/K430x Series/K435x Series



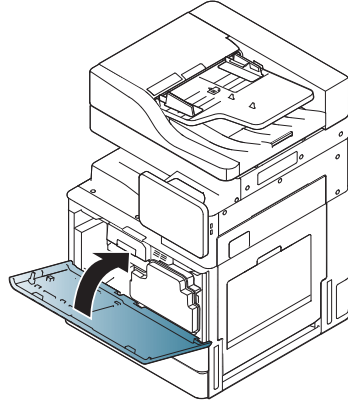
Mengganti kartrid toner

7 Tutup pintu depan. Pastikan pintu tertutup dengan rapat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



Jika pintu depan tidak tertutup rapat, perangkat tidak akan beroperasi.

Mengganti wadah toner buangan

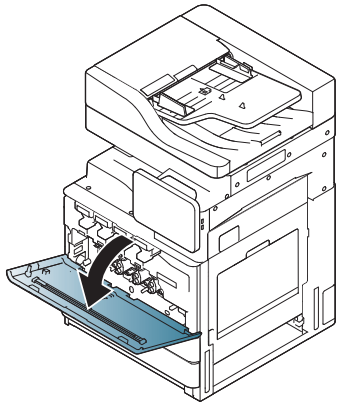
Saat umur wadah toner buangan benar-benar telah kedaluwarsa, layar tampilan menampilkan pesan kesalahan untuk penggantian wadah toner buangan.

Pada tahap ini, wadah toner buangan harus diganti.

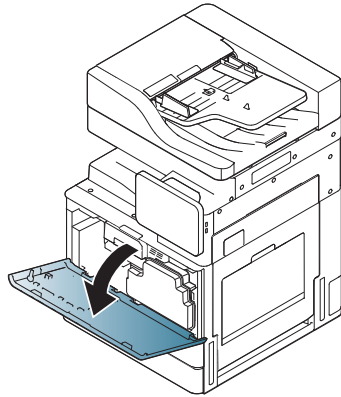
- Periksa jenis wadah toner buangan untuk printer Anda (lihat "Barang pakai dan aksesoris" pada halaman 252).

1 Buka pintu depan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

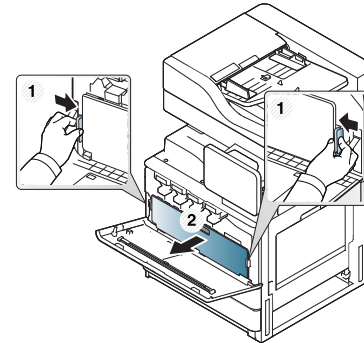


K425x Series/K430x Series/K435x Series

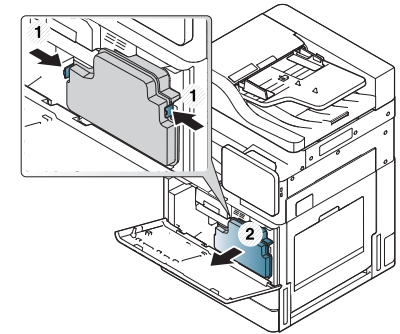


2 Dorong tuas pengunci kiri/kanan dan dorong ke arah luar sebagaimana ditunjukkan di bawah. Kemudian lepaskan wadah toner buangan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



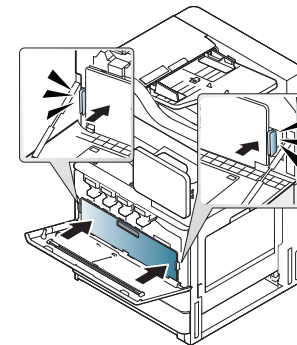
K425x Series/K430x Series/K435x Series



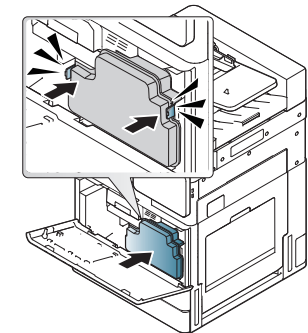
3 Lepaskan wadah toner buangan dari kemasannya.

4 Masukkan wadah toner buangan baru hingga terkunci di tempatnya.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



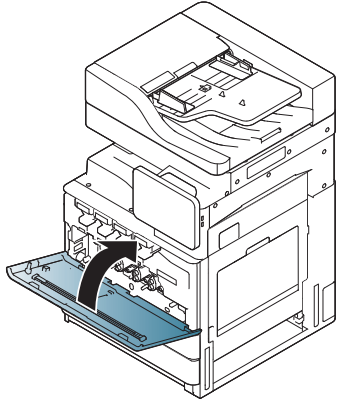
K425x Series/K430x Series/K435x Series



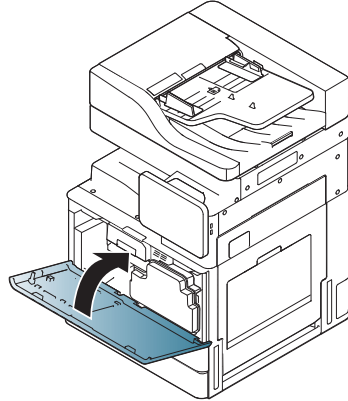
Mengganti wadah toner buangan

5 Tutup pintu depan. Pastikan pintu tertutup dengan rapat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



Jika pintu depan tidak tertutup rapat, perangkat tidak akan beroperasi.

Membersihkan kemacetan dokumen

Ketika dokumen asli macet saat melewati pengumpan dokumen pindai ganda (DSDF), pesan peringatan muncul di layar tampilan.



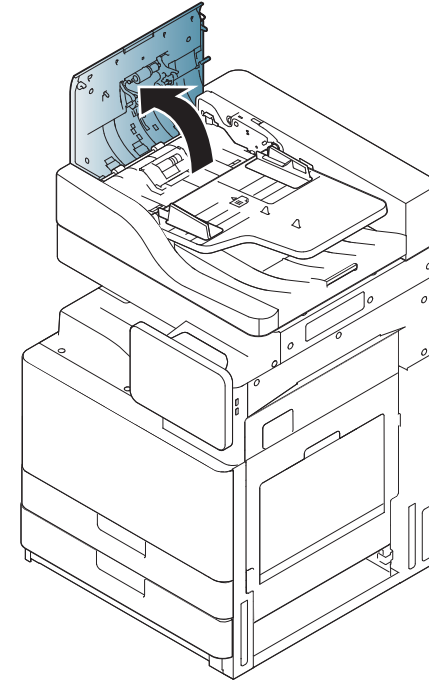
Agar dokumen tidak sobek, lepaskan dokumen yang macet secara perlahan dan hati-hati.



Agar dokumen tidak macet, gunakan kaca pemindai untuk dokumen asli jenis kertas tebal, tipis, atau campuran.

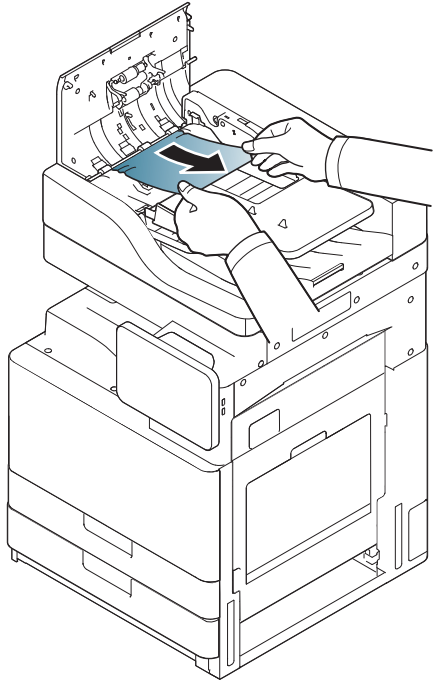
Kertas asli macet di depan pemindai

- 1 Keluarkan semua sisa kertas dari DSDF.
- 2 Buka penutup DSDF.

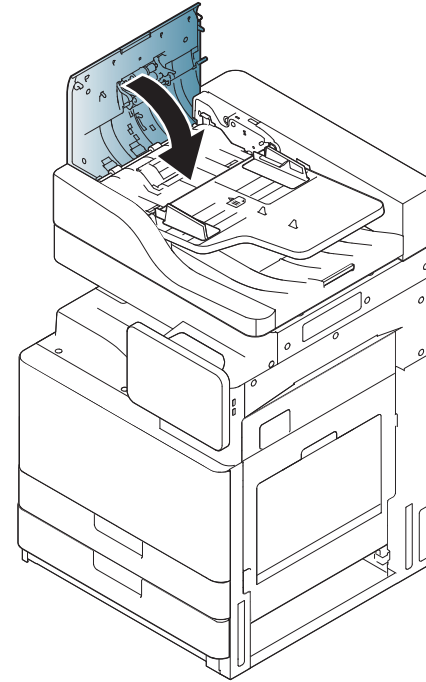


Membersihkan kemacetan dokumen

- 3 Keluarkan kertas yang macet secara perlahan dari DSDF.



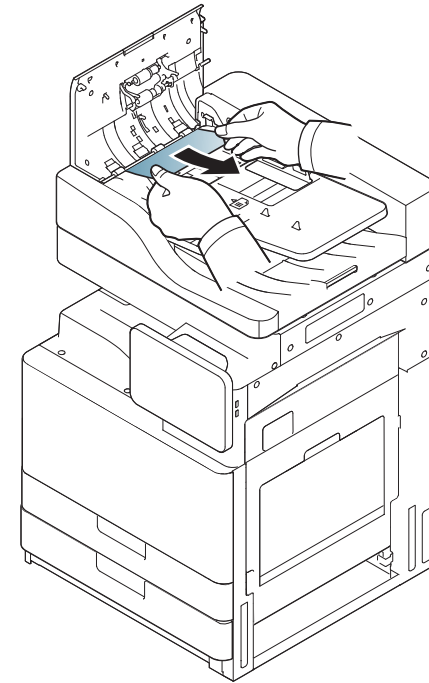
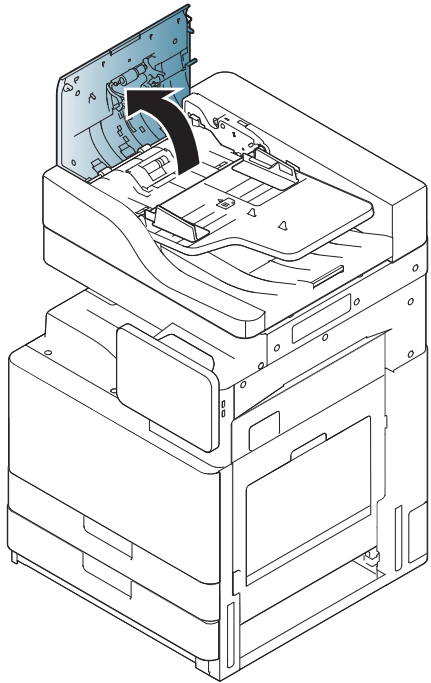
- 4 Tutup penutup DSDF.



Membersihkan kemacetan dokumen

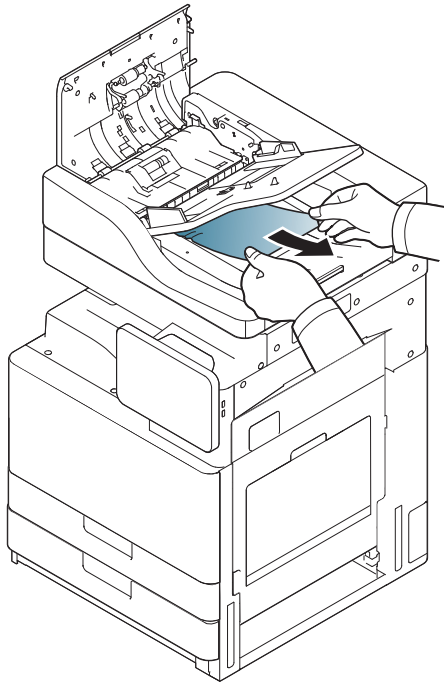
Kertas asli macet di dalam pemindai

- 1 Keluarkan semua sisa kertas dari DSDF.
- 2 Buka penutup DSDF.



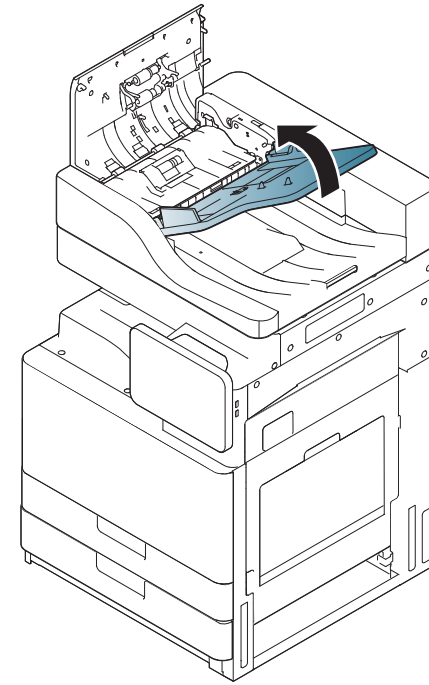
- 3 Keluarkan kertas yang macet secara perlahan dari DSDF. Jika Anda tidak dapat memegang kertas yang macet, gunakan tuas seperti ditunjukkan pada gambar di bawah.

Membersihkan kemacetan dokumen



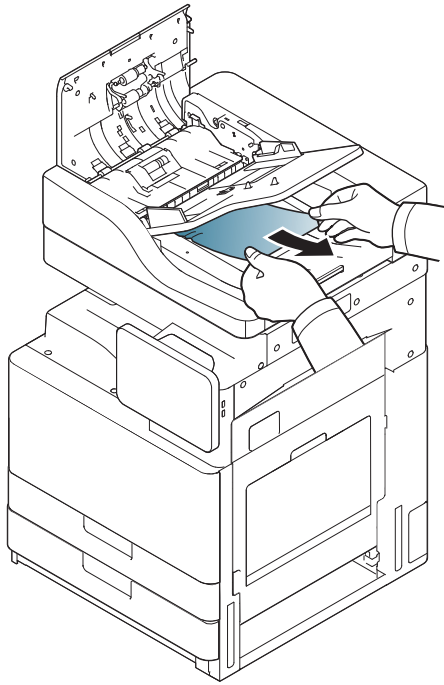
Jika Anda tidak melihat kertas di area ini, lanjutkan ke langkah berikutnya.

- 4 Buka baki masukan DSDF.



- 5 Tarik keluar kertas yang macet dari DSDF dengan perlahan.

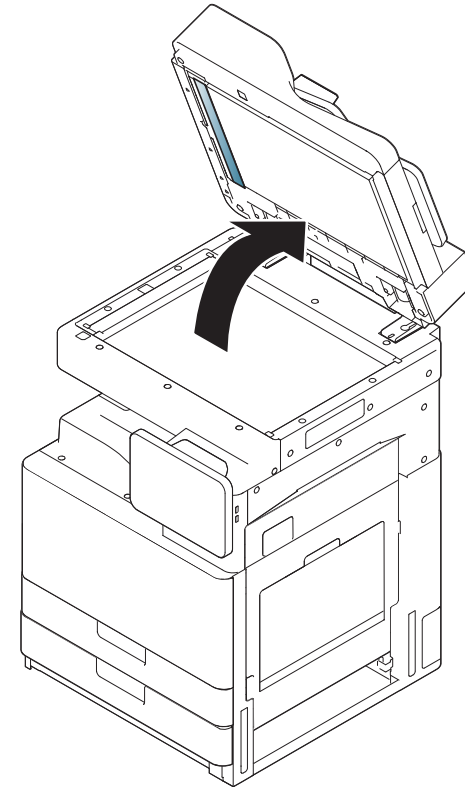
Membersihkan kemacetan dokumen



Jika Anda tidak melihat kertas di area ini, lanjutkan ke langkah berikutnya.

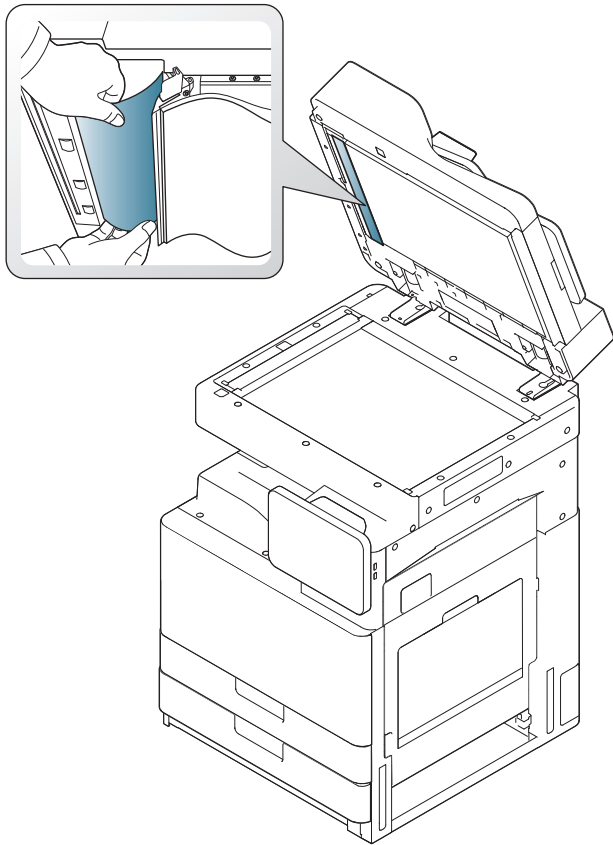
6 Tutup penutup DSDF dan baki masukan DSDF.

7 Buka DSDF.



8 Pegang kertas yang salah masuk, dan keluarkan kertas dari area pengumpanan dengan menariknya secara hati-hati dengan kedua tangan.

Membersihkan kemacetan dokumen



Jika Anda tidak melihat kertas di area ini, lanjutkan ke langkah berikutnya.

9 Tutup DSDF.

Kiat menghindari kertas macet

Dengan memilih jenis media yang benar, sebagian besar kemacetan kertas dapat dihindari. Jika terjadi kemacetan kertas, lihat petunjuk selanjutnya.

- Pastikan posisi pembatas kertas yang dapat disesuaikan sudah benar (lihat "Memasukkan kertas ke dalam baki" pada halaman 52).
Jangan masukkan terlalu banyak kertas ke baki. Pastikan ketinggian kertas berada di bawah tanda kapasitas kertas yang ada di bagian dalam baki.
- Jangan keluarkan kertas dari baki ketika printer Anda sedang mencetak.
- Lenturkan, kibaskan, dan luruskan kertas sebelum dimasukkan.
- Jangan menggunakan kertas yang berkerut, lembab, atau terlalu berlekuk.
- Jangan menggabungkan berbagai jenis kertas dalam satu baki.
- Gunakan hanya media cetak yang disarankan (lihat "Pengaturan Baki" pada halaman 66).
- Pastikan bahwa sisi media cetak yang direkomendasikan menghadap ke atas di dalam baki, atau menghadap ke bawah di dalam baki serba guna.

Mengeluarkan kertas macet

Jika kertas macet, pesan peringatan akan muncul di layar tampilan.



Agar kertas tidak sobek, tarik kertas yang macet dengan pelan dan hati-hati. Ikuti petunjuk di bagian berikut untuk mengatasi kemacetan.

Kertas macet di baki 1, 2

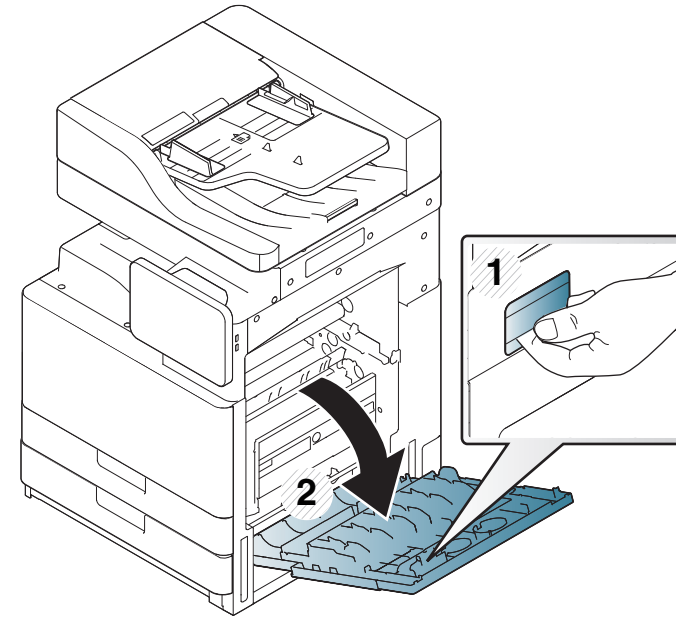


Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.



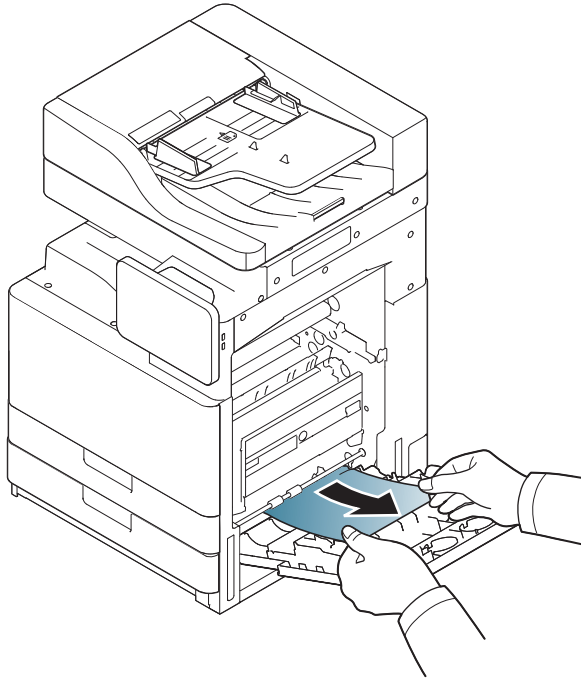
Area fuser panas. Hati-hati saat mengeluarkan kertas dari printer.

1 Buka pintu kanan.



Mengeluarkan kertas macet

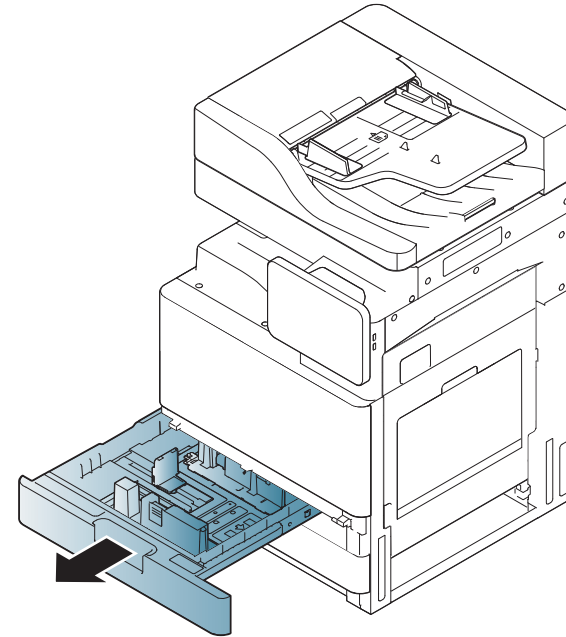
- 2 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara perlahan dengan lurus.



Tutup pintu kanan.

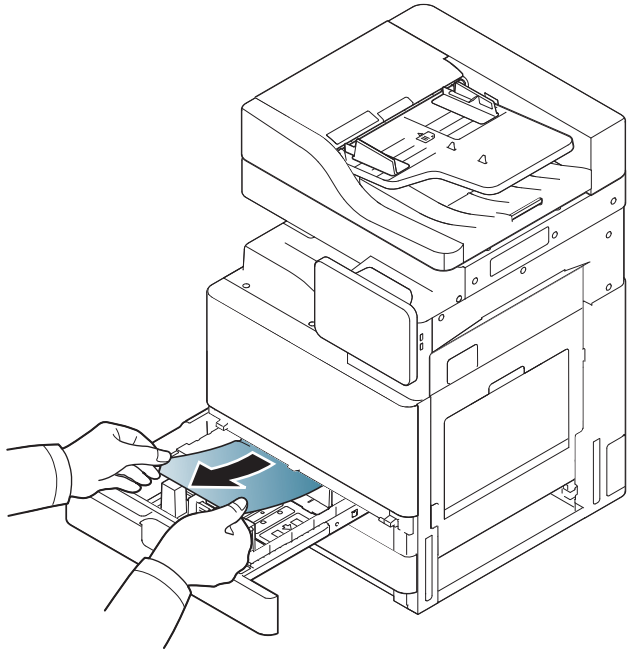
Jika Anda tidak melihat kertas di area ini, lanjutkan ke langkah berikutnya.

- 3 Tarik keluar baki 1 atau 2.



Mengeluarkan kertas macet

- 4 Keluarkan kertas yang macet dari printer.



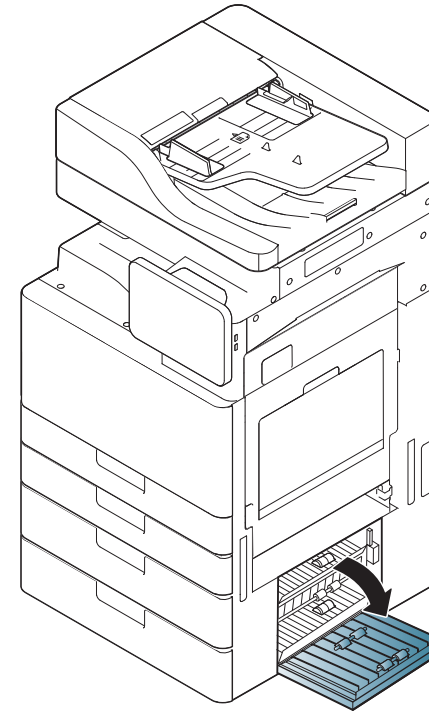
- 5 Masukkan kembali baki 1 atau 2 ke printer hingga terpasang di tempatnya. Pencetakan secara otomatis dilanjutkan.

Kertas macet di baki 3, 4



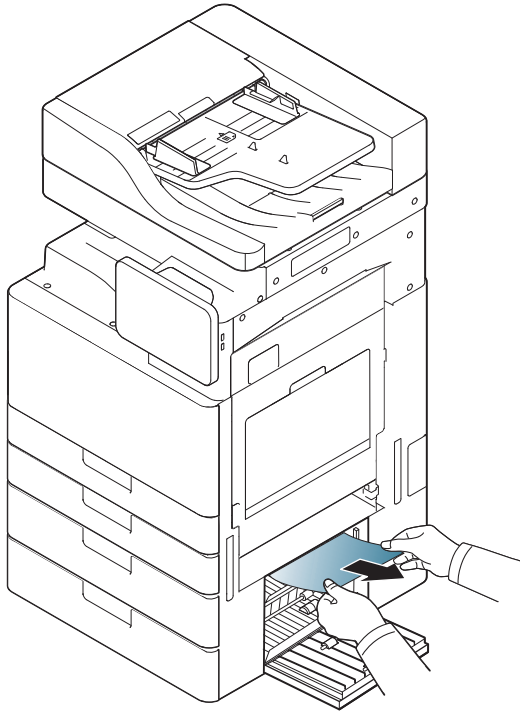
Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.

- 1 Buka pintu bawah kanan dari pengumpan dua kaset.



Mengeluarkan kertas macet

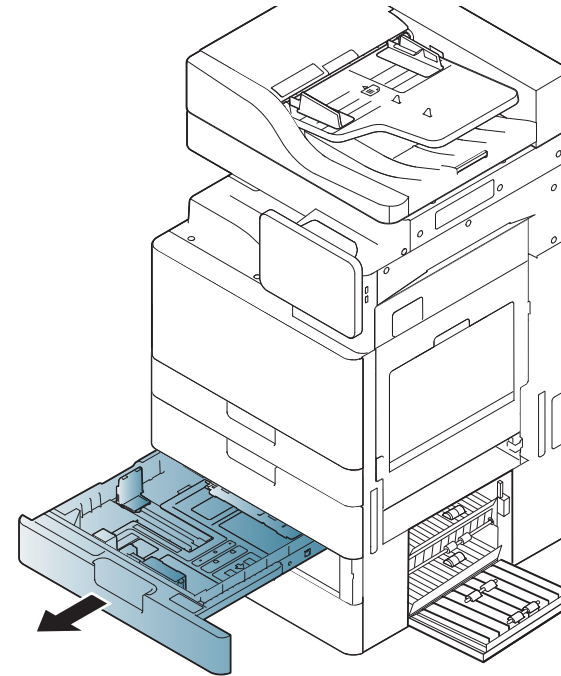
- 2 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara perlahan dengan lurus.



Tutup pintu bawah kanan pengumpan dua kaset.

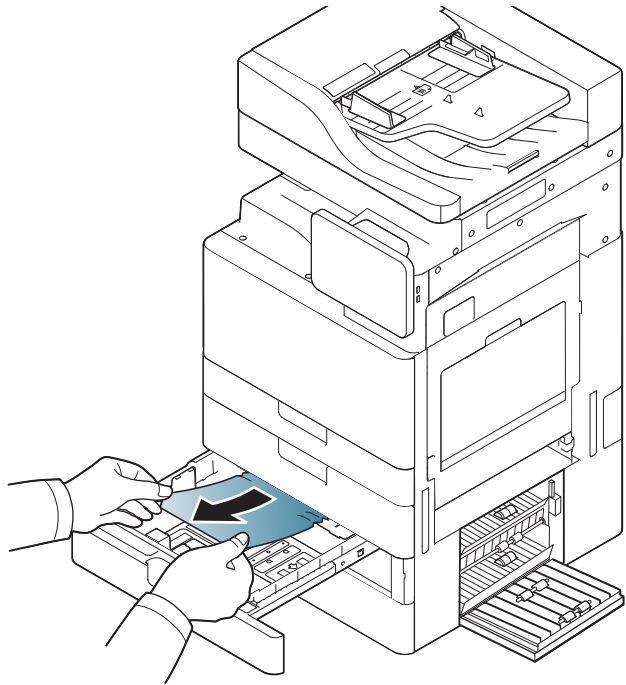
Jika Anda tidak melihat kertas di area ini, lanjutkan ke langkah berikutnya.

- 3 Tarik keluar baki 3 atau 4.



Mengeluarkan kertas macet

- 4 Keluarkan kertas yang macet dari printer.



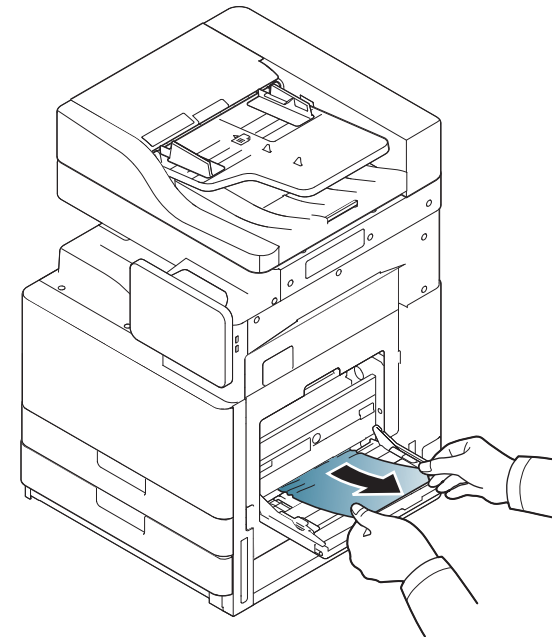
- 5 Masukkan kembali baki 3 atau 4 ke printer hingga terpasang di tempatnya. Pencetakan secara otomatis dilanjutkan.

Masukkan kertas ke dalam baki serbaguna



Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.

- 1 Jika kertas tidak masuk dengan tepat, tarik kertas keluar dari printer.



- 2 Buka dan tutup pintu depan untuk melanjutkan pencetakan.

Mengeluarkan kertas macet

Kertas macet di dalam perangkat (Pengumpuan 1 macet, Pengumpuan 2 macet)

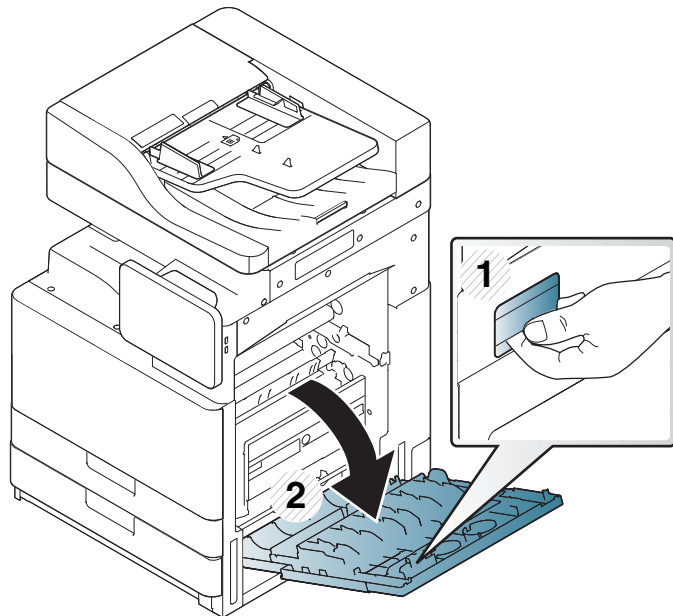


Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.

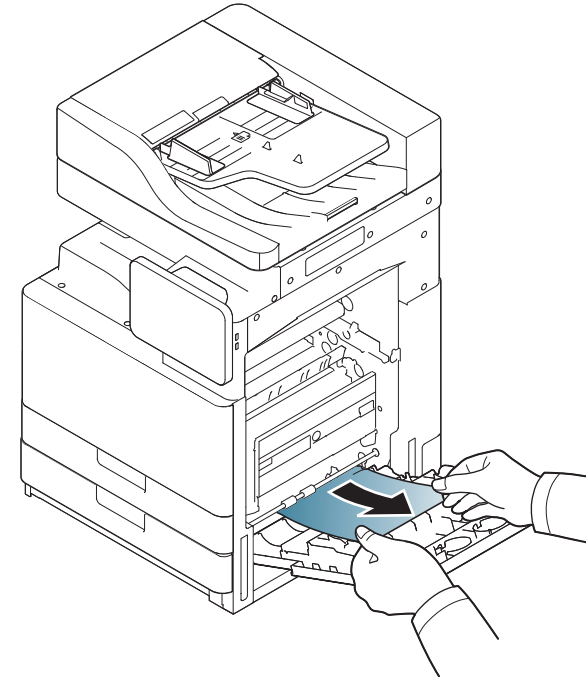


Area fuser panas. Hati-hati saat mengeluarkan kertas dari printer.

1 Buka pintu kanan.



2 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara perlahan dengan lurus.



3 Tutup pintu kanan.

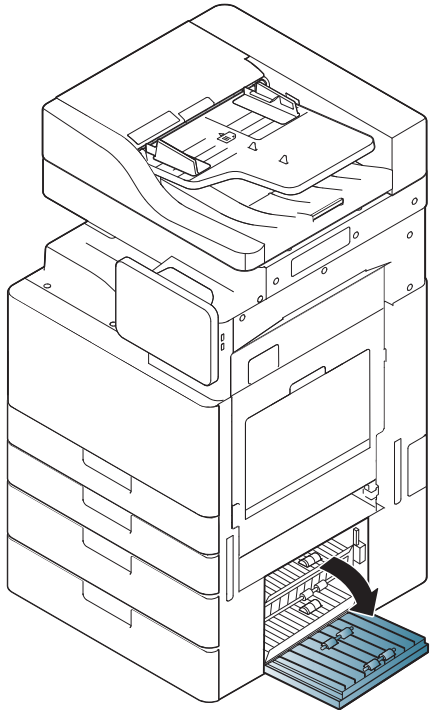
Mengeluarkan kertas macet

Kertas macet di dalam perangkat (Pengumpuan 3 macet, Pengumpuan 4 macet)

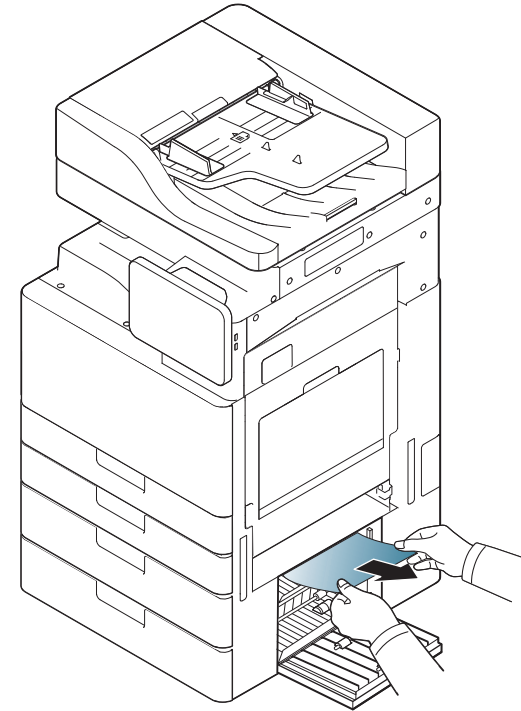


Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.

- 1 Buka pintu bawah kanan dari pengumpuan dua kaset.



- 2 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara perlahan dengan lurus.



- 3 Tutup pintu bawah kanan pengumpuan dua kaset.

Mengeluarkan kertas macet

Kertas macet di dalam printer (Registrasi Macet)



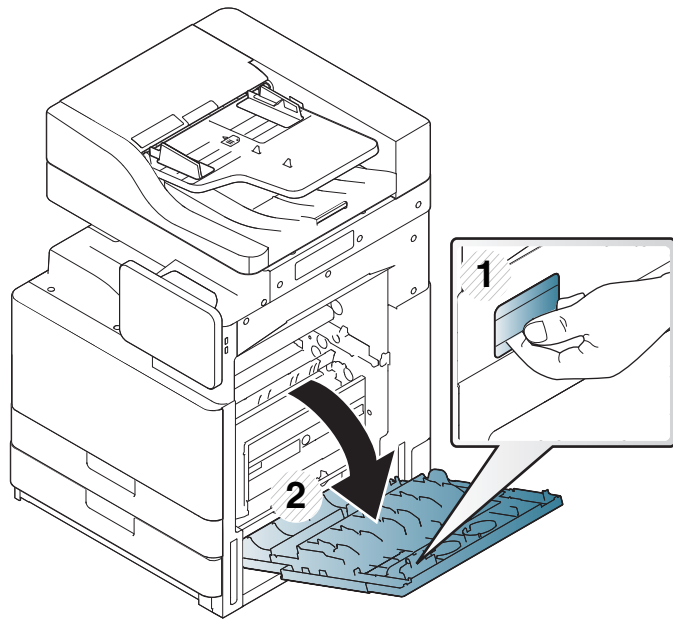
Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.



Area fuser panas. Hati-hati saat mengeluarkan kertas dari printer.

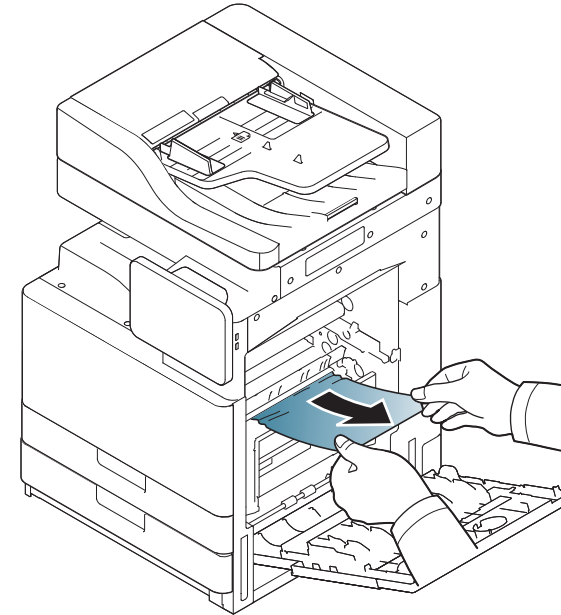
1

Buka pintu kanan.



2

Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara perlahan dengan lurus.



3

Tutup pintu kanan.

Mengeluarkan kertas macet

Kertas macet di dalam printer (Macet di Fuser keluaran)

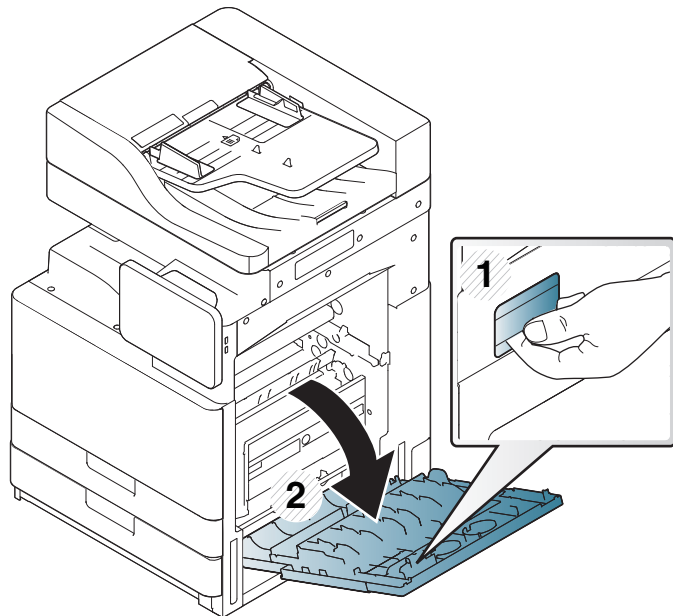


Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.

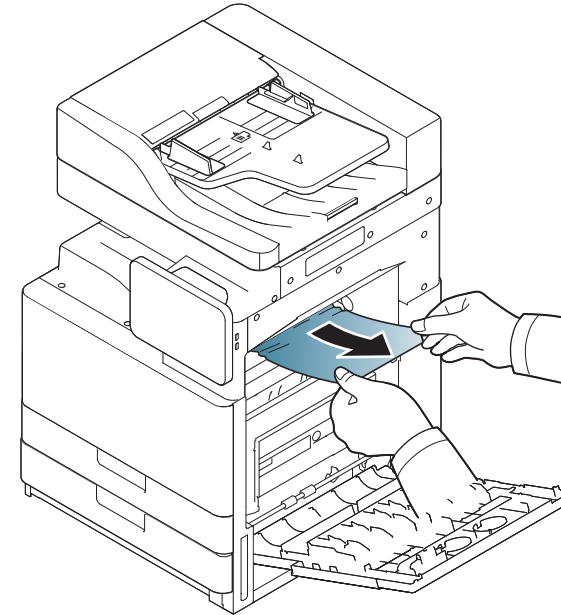


Area fuser panas. Hati-hati saat mengeluarkan kertas dari printer.

1 Buka pintu kanan.



2 Buka penutup fuser. Kemudian keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara perlahan dengan lurus.



3 Tutup penutup fuser dan pintu kanan.

Mengeluarkan kertas macet

Kertas macet di atas jalur dupleks (Pengembalian Dupleks Macet, Dupleks Macet 1)

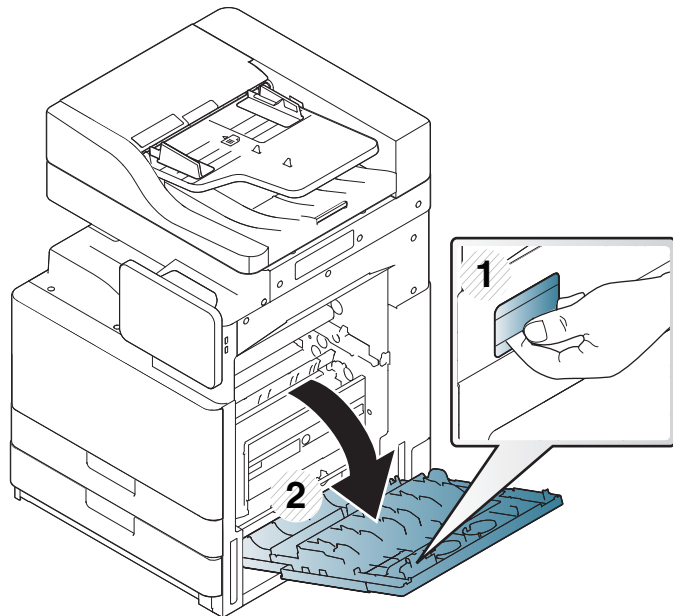


Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.

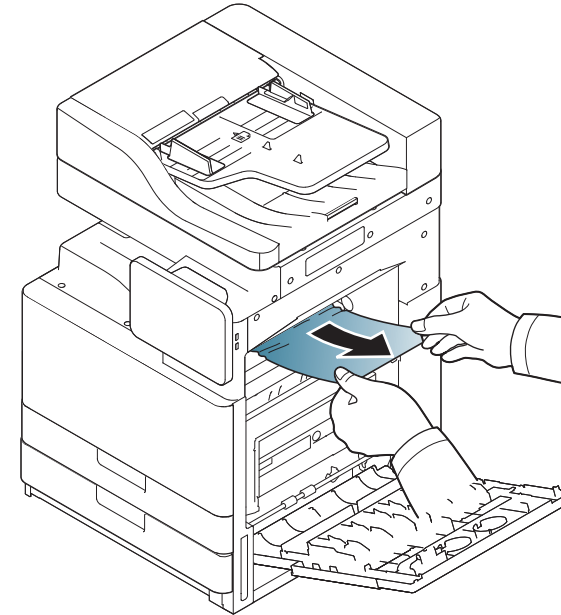


Area fuser panas. Hati-hati saat mengeluarkan kertas dari printer.

1 Buka pintu kanan.



2 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara perlahan dengan lurus.



3 Tutup pintu kanan.

Mengeluarkan kertas macet

Kertas macet di dalam jalur dupleks (Dupleks Macet 2)

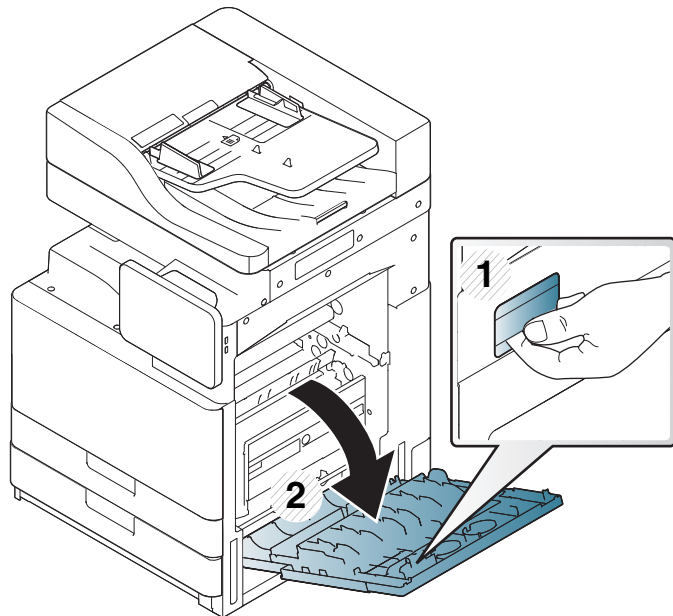


Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.

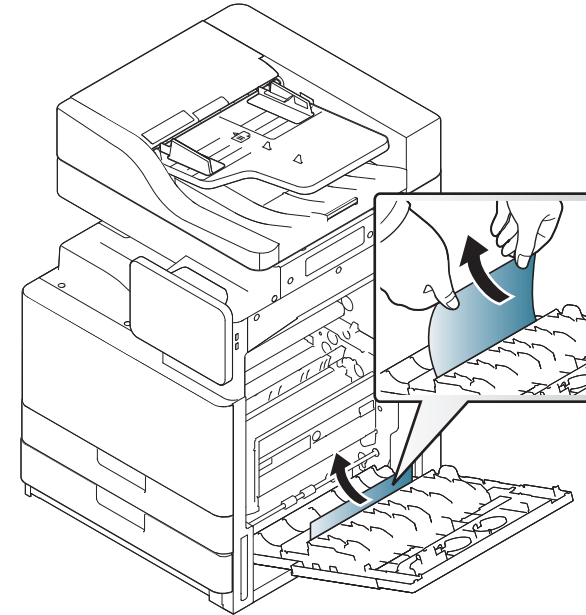


Area fuser panas. Hati-hati saat mengeluarkan kertas dari printer.

1 Buka pintu kanan.



2 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara perlahan dengan lurus.



3 Tutup pintu kanan.

Mengeluarkan kertas macet

Kertas macet di bawah jalur dupleks (Area Dupleks Macet)

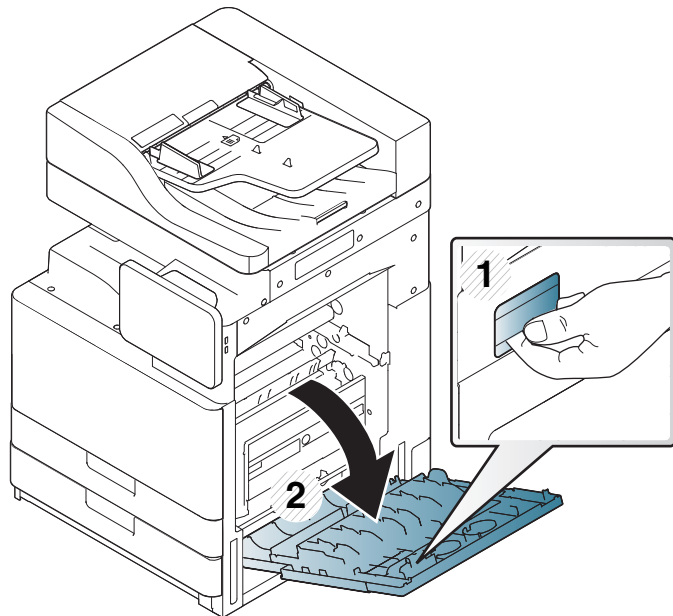


Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.

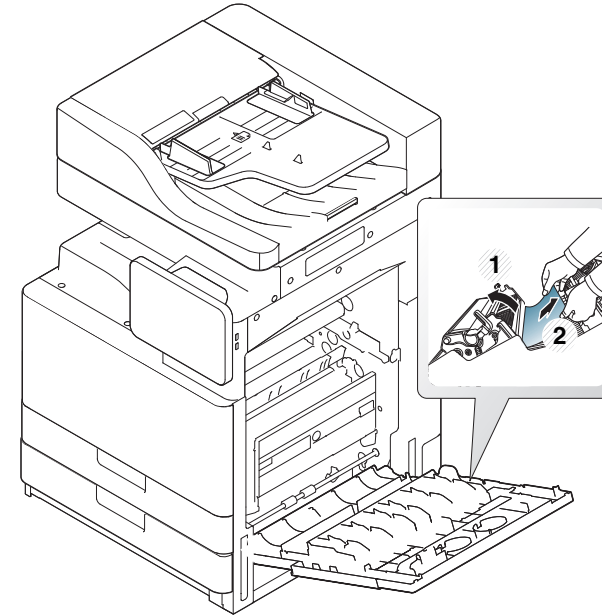


Area fuser panas. Hati-hati saat mengeluarkan kertas dari printer.

1 Buka pintu kanan.




2 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara perlahan dengan lurus.



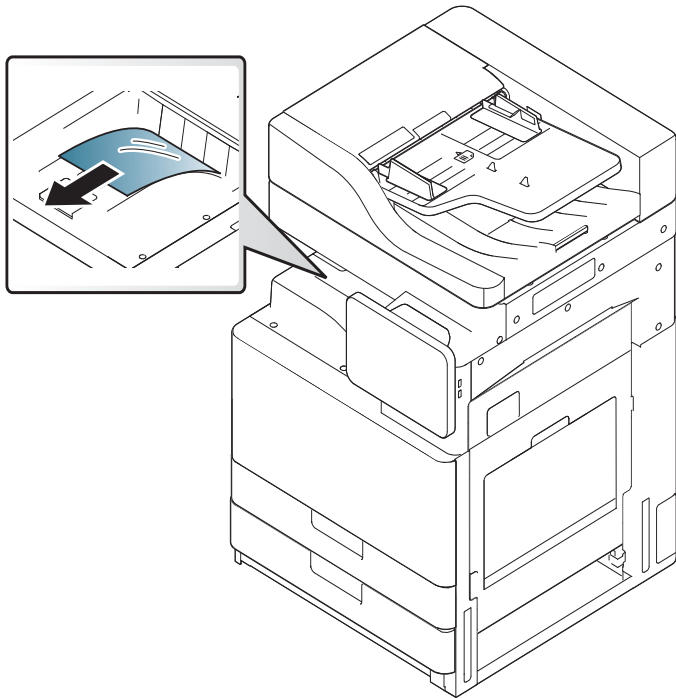
3 Tutup pintu kanan.

Mengeluarkan kertas macet


Kertas macet di area keluar (Keluar Macet Menghadap Ke Bawah)

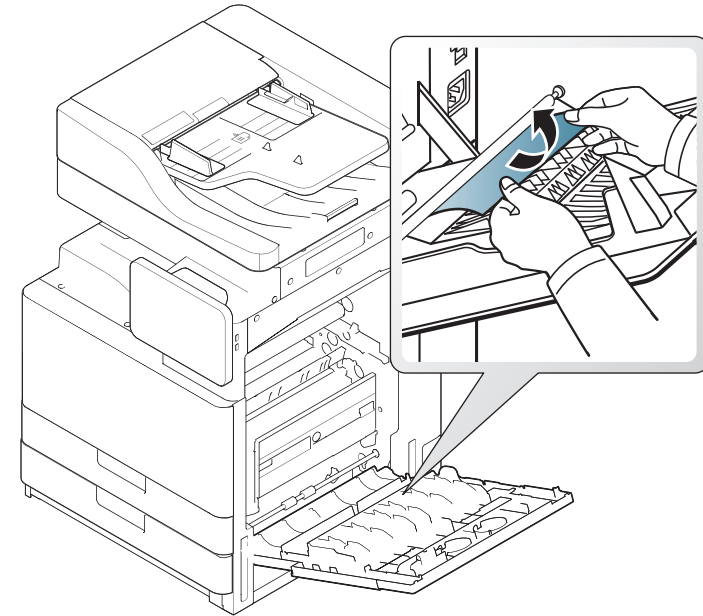
 Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang mengatasi printer macet.

1 Tarik kertas keluar dari baki keluaran dengan perlahan.



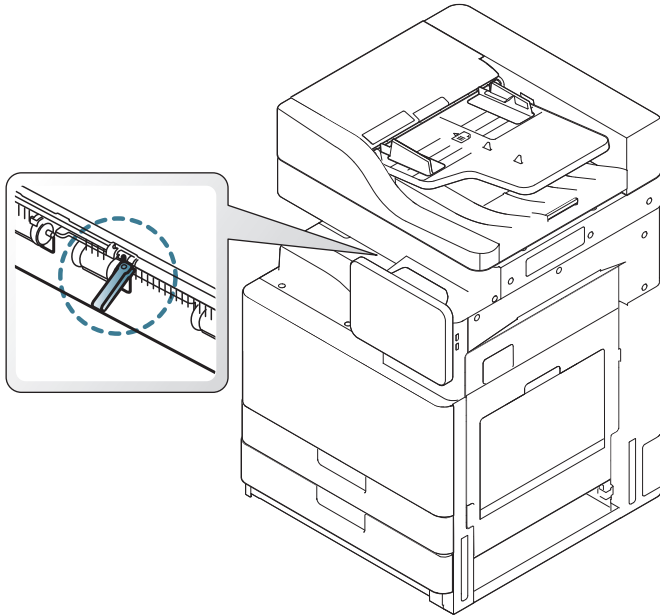
2 Buka dan tutup kembali pintu depan. Pencetakan secara otomatis dilanjutkan.

 Jika Inner Finisher atau finisher booklet opsional dipasang, lepaskan kertas yang macet seperti ditunjukkan di bawah.



Mengeluarkan kertas macet

Jika kertas tetap macet, pastikan sensor bin penuh dibuka. Sensor bin penuh terletak di bagian depan baki keluaran.



Memahami pesan tampilan

Pesan muncul pada layar tampilan untuk mengindikasikan kesalahan atau status printer. Beberapa pesan kesalahan ditunjukkan dengan gambar untuk membantu memecahkan masalah Anda. Lihat tabel di bawah ini untuk memahami pesan dan artinya, serta untuk mengatasi masalah, jika perlu. Pesan dan penjelasannya dicantumkan secara urut abjad.



- Jika pesan tidak ada dalam tabel, hidupkan kembali printer, lalu coba cetak tugas tersebut sekali lagi. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
- Saat Anda menghubungi bagian servis, sebutkan isi tampilan pesan kepada petugas servis.
- Beberapa pesan mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi dan modelnya.
- [warna] menunjukkan warna toner atau imaging unit.
- [nomor baki] menunjukkan nomor baki.
- [tipe media] menunjukkan tipe media.
- [ukuran media] menunjukkan ukuran kertas.
- [nomor kesalahan] menunjukkan banyaknya kesalahan.

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Periksa apakah potongan kertas tertinggal di jalur kertas	Jalur kertas bermasalah.	Ambil potongan kertas yang tertinggal di jalur kertas. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Did not supply enough toner.Remove seal tape of toner cartridge or shake it.Call for service if the problem persists	Printer tidak dapat mendeteksi kartrid toner. Atau jangan melepas pita segel kartrid toner.	Lepas pita perekat dari kartrid toner. Lihat Panduan Ringkas Pemasangan.
Door is open.Close it	Pintu tidak terkunci rapat.	Pasang penutup hingga terkunci pada tempatnya.
End of life, Replace with new imaging unit	Ini berarti imaging unit sudah habis masa pakainya ^a .	Ganti imaging unit dengan imaging unit Samsung orisinal.
End of life, Replace with new toner cartridge	Kartrid toner yang ditunjukkan sudah mencapai prakiraan masa pakainya ^a .	Ganti kartrid toner dengan kartrid toner asli Samsung ^b (lihat "Mengganti kartrid toner" pada halaman 200).
Engine System Failure [nomor kesalahan]:Turn off then on	Ada masalah pada sistem mesin.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Fuser Unit Failure [nomor kesalahan]:Turn off then on	Unit fuser bermasalah.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Fuser Failure [nomor kesalahan]:Turn off then on.Call for service if the problem persists.		

Memahami pesan tampilan

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
[HCF number] cassette is pulled out.Insert it properly	HCF tidak terkunci rapat.	Tutup HCF hingga terkunci pada tempatnya.
HCF [number] door is open.Close it	Pintu HCF tidak terkunci rapat.	Pasang pintu HCF hingga terkunci pada tempatnya.
[HCF number] is not installed.Install the tray	HCF tidak dipasang dengan benar.	Pasang kembali HCF. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
HDD System Failure [nomor kesalahan]:Turn off then on. Hubungi layanan jika masalah masih berlanjut	Ada masalah pada hard disk.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
HDD System Failure [nomor kesalahan]:Call for service		
HDD Error [nomor kesalahan].Check users guide		
Imaging Unit Failure:[nomor kesalahan].Install imaging unit again	Imaging unit tidak dipasang.	Pasang imaging unit. Jika imaging unit telah terpasang, coba pasang kembali imaging unit. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Imaging unit Failure:[nomor kesalahan].Call for service	Imaging unit bermasalah.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Imaging unit Failure:[nomor kesalahan].Please turn off then on	Imaging unit bermasalah.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Imaging unit is not compatible.Check users guide	Imaging unit yang Anda pasang bukan untuk printer Anda.	Pasang imaging unit Samsung orisinal, yang dirancang untuk printer Anda (lihat "Tersedia Barang pakai" pada halaman 254).
Imaging unit is not installed.Install the unit	Imaging unit tidak dipasang atau imaging unit tidak dipasang dengan benar.	Pasang imaging unit. Jika imaging unit telah terpasang, coba pasang kembali imaging unit. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Install toner cartridge	Kartrid toner tidak dipasang atau kartrid toner tidak terpasang dengan benar.	Pasang kartrid toner. Jika kartrid toner sudah terpasang, coba untuk memasangnya ulang. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

Memahami pesan tampilan

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Input System Failure [nomor kesalahan]:Check [HCF number] connection	Ada masalah pada HCF	Buka dan tutup HCF. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Input System Failure [nomor kesalahan]:Check [nomor baki] connection	Ada masalah pada baki	Buka dan tutup baki. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Input System Failure [nomor kesalahan]:Pull [HCF number] out and insert it	Ada masalah pada HCF.	Buka dan tutup HCF. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Input System Failure [nomor kesalahan]:Pull [nomor baki] out and insert it	Ada masalah pada baki.	Buka dan tutup baki. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Lamp Failure:[nomor kesalahan].Open the door, then close it.Call for service if the problem persists	Ada masalah pada lampu.	Buka pintu, lalu tutup. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Load [nomor baki] with [Letter], [Plain] paper	Ukuran kertas yang ditetapkan pada properti printer tidak cocok dengan kertas yang dimasukkan.	Masukkan kertas yang benar ke dalam baki.

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
LSU Failure:[nomor kesalahan].Turn off then on.Call for service if the problem persists	LSU bermasalah.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Motor Failure:[nomor kesalahan].Turn off then on.Call for service if the problem persists	Ada masalah pada sistem motor.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
MSOK Failure [nomor kesalahan].Call for service and Change MSOK	Ada masalah pada sistem mesin.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
MSOK Failure [nomor kesalahan].Call for service	Ada masalah pada sistem mesin.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Network cable is disconnected.Check it	Perangkat tidak disambungkan dengan kabel jaringan.	Sambungkan printer ke jaringan menggunakan kabel jaringan.
Original paper jam in the exit area of scanner	Dokumen asli macet di pengumpan dokumen pemindaian ganda.	Keluarkan kertas macet.
Original paper jam inside the scanner	Dokumen asli macet di pengumpan dokumen pemindaian ganda.	Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas asli macet di dalam pemindai" pada halaman 207 atau).

Memahami pesan tampilan

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Paper in all output bins is full.Remove printed paper	Baki keluaran penuh.	Keluarkan kertas dari baki keluaran, kemudian printer akan melanjutkan pencetakan.
Paper in output bin is full.Remove printed paper	Baki keluaran penuh.	Keluarkan kertas dari baki keluaran, kemudian printer akan melanjutkan pencetakan.
Paper is empty in [HCF number].Load paper	Tidak ada kertas di dalam HCF.	Masukkan kertas ke dalam HCF.
Paper is empty in [nomor baki].Load paper	Tidak ada kertas di dalam baki.	Masukkan kertas ke dalam baki.
Paper is low in [HCF number].Load paper	Kehabisan kertas di HCF.	Masukkan kertas ke dalam HCF.
Paper is low in [nomor baki].Load paper	Kehabisan kertas di baki.	Masukkan kertas ke dalam baki.
Paper Jam at the bottom of duplex path	Kertas macet sewaktu pencetakan dupleks.	Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas macet di bawah jalur dupleks (Area Dupleks Macet)" pada halaman 223).

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Paper Jam at the top of duplex path	Kertas macet sewaktu pencetakan dupleks.	Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas macet di atas jalur dupleks (Pengembalian Dupleks Macet, Dupleks Macet 1)" pada halaman 221).
Paper Jam in exit area	Kertas macet di area keluar.	Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas macet di area keluar (Keluar Macet Menghadap Ke Bawah)" pada halaman 224 .)
Paper Jam inside of machine	Kertas macet di dalam printer.	Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas macet di dalam perangkat (Pengumpan 1 macet, Pengumpan 2 macet)" pada halaman 217 atau "Kertas macet di dalam perangkat (Pengumpan 3 macet, Pengumpan 4 macet)" pada halaman 218).
Paper Jam in HCF [nomor baki]	Kertas macet di area pengumpanan pada HCF.	Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas macet di baki 3, 4" pada halaman 214).

Memahami pesan tampilan

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Paper jam in tray 1	Kertas macet di area pengumpanan pada baki.	Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas macet di baki 1, 2" pada halaman 212).
Paper jam in Tray 2		Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas macet di baki 1, 2" pada halaman 212).
Paper jam in Tray 3		Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas macet di baki 3, 4" pada halaman 214).
Paper jam in Tray 4		Keluarkan kertas macet.
Paper jam in [nomor baki] or tray door is open	Kertas macet di area pengumpanan pada baki atau pintu baki terbuka.	Bersihkan kertas yang macet (lihat "Kertas macet di baki 1, 2" pada halaman 212) atau tutuplah baki.
Paper jam in MP tray	Kertas macet di area pengumpanan pada baki.	Keluarkan kertas macet.
Paper jam or paper empty in tray	Kertas macet di baki atau tidak ada kertas.	Bersihkan kertas yang macet (lihat "Masukkan kertas ke dalam baki serbaguna" pada halaman 216) atau muat kertas.

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
PPM data is incorrect.Call for service & change MSOK	Ada masalah pada data ppm.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Prepare new imaging unit	Masa pakai ^a imaging unit hampir habis.	Siapkan unit penggambaran baru sebagai penggantinya.
Prepare new toner cartridge	Perkiraan masa pakai kartrid ^a toner hampir habis.	Siapkan kartrid baru sebagai penggantinya. Anda dapat meningkatkan kualitas cetak untuk sementara dengan mendistribusikan ulang toner (lihat "Meratakan ulang toner" pada halaman 198).

Memahami pesan tampilan

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Replace with new toner cartridge	Kartrid toner yang ditunjukkan hampir mencapai perkiraan masa pakainya ^a .	Untuk kualitas cetak terbaik, ganti kartrid toner bila pesan ini ditampilkan. Menggunakan kartrid setelah tahap ini terjadi dapat menimbulkan masalah kualitas cetak (lihat "Mengganti kartrid toner" pada halaman 200). Jika perangkat berhenti mencetak, ganti kartrid tonernya (lihat "Mengganti kartrid toner" pada halaman 200).
Replace with new imaging unit	Imaging unit yang ditunjukkan hampir habis masa pakainya. ^a	Untuk kualitas cetak terbaik, ganti imaging unit bila pesan ini ditampilkan. Menggunakan imaging unit setelah tahap ini terjadi dapat menimbulkan masalah kualitas cetak.
Replace with new fuser unit	Masa pakai unit fuser benar-benar telah kedaluwarsa.	Ganti unit fuser dengan unit fuser Samsung orisinal, hubungi servis.

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Replace with new Transfer roller	Masa pakai roller transfer benar-benar telah kedaluwarsa.	Ganti roller transfer dengan roller transfer Samsung orisinal, hubungi servis.
Replace with new [nomor baki] pickup roller	Masa pakai pickup roller benar-benar telah kedaluwarsa.	Ganti pickup roller baki dengan pickup roller Samsung orisinal, hubungi servis.
Scanner locked or another problem occurred	Kunci CCD (Charged Couple Device) telah terkunci.	Buka kunci CCD. Atau matikan printer kemudian hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Scan System Failure [nomor kesalahan]:Turn off then on	Ada masalah pada sistem pemindaian.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Sensor Failure:[nomor kesalahan].Turn off then on.Call for service if the problem persists	Sistem sensor mengalami masalah.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

Memahami pesan tampilan

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Shake [warna] toner cartridge	Toner masih tersisa sedikit di dalam kartrid yang ditunjukkan.	<ul style="list-style-type: none"> Anda dapat meningkatkan kualitas cetak untuk sementara dengan mendistribusikan ulang toner (lihat "Meratakan ulang toner" pada halaman 198). Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
The clock became initial time.Set a time again	Pengaturan waktu printer diinisialisasi.	Tetapkan pengaturan waktu di Machine Setup .
The IPv4 address assigned to wireless LAN conflicts with that of other system.Check it	Alamat IPv4 digunakan di tempat lain (LAN nirkabel).	Periksa alamat IPv4 atau dapatkan alamat IP baru.
The IPv6 address assigned to wireless LAN conflicts with that of other system.Check it	Alamat IPv6 digunakan di tempat lain (LAN nirkabel).	Periksa alamat IPv6 atau dapatkan alamat IP baru.
The room temperature is not suitable for this set use.Please adjust room temperature	Perangkat tersebut berada di ruangan yang suhunya tidak pas.	Sesuaikan suhu ruang (lihat "Adjustment" pada halaman 305).
This IP address conflicts with that of other system.Check it	Alamat IP digunakan di tempat lain.	Periksa alamat IP atau dapatkan alamat IP baru.

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
Toner Cartridge Failure:[nomor kesalahan].Call for service	Ada masalah pada kartrid toner.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Toner cartridge is not compatible.Check users guide	Imaging unit yang Anda pasang bukan untuk printer Anda.	Pasang imaging unit Samsung orisinal, yang dirancang untuk printer Anda (lihat "Tersedia Barang pakai" pada halaman 254).
TR Failure:[nomor kesalahan].Install transfer roller again	Roller transfer tidak terpasang.	Pasang roller transfer. Jika sudah terpasang, coba untuk memasang ulang roller transfer. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Tray failure [nomor kesalahan].Check Tray connection	Baki tidak dipasang rapat.	Pasang ulang baki. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
Tray failure [nomor kesalahan].Pull [nomor baki] out and insert it.Call for service if the problem persists	Baki tidak dipasang rapat.	Pasang ulang baki. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
[nomor baki] is not installed.Install the tray	Baki belum terpasang dengan benar.	Pasang ulang baki. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

Memahami pesan tampilan

Pesan	Arti	Solusi yang disarankan
[nomor baki] cassette is pulled out.Insert it properly	Baki tidak terkunci rapat.	Tutup baki hingga terkunci pada tempatnya.
[nomor baki] door is open.Close it	Pintu baki tidak terkunci rapat.	Pasang pintu baki hingga terkunci pada tempatnya.
UI System Failure:[nomor kesalahan].Call for service	Ada masalah pada sistem UI.	Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
802.1x authentication failed.Please Contact the System Administrator	Gagal mengotentikasi.	Periksa protokol otentikasi jaringan. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

- Masa pakai kartrid adalah perkiraan umur kartrid yang menunjukkan kapasitas rata-rata hasil cetak dan dirancang sesuai dengan ISO/IEC 19752. Jumlah halaman tergantung lingkungan pengoperasian, interval pencetakan, grafis, jenis media, serta ukuran media.
- Setelah masa pakai kartrid toner habis, printer akan berhenti mencetak. Di sini, Anda dapat memilih untuk berhenti atau melanjutkan pencetakan dari SyncThru™ Web Service. (**Settings > Machine Settings > System > Setup > Supplies Management > Toner Cartridge Stop**) atau Samsung Easy Printer Manager (**Device Settings > System > Supplies Management > Toner Cartridge Stop**). Mematikan opsi ini dan terus mencetak dapat merusak sistem perangkat.

Masalah daya dan sambungan kabel



Klik tautan ini untuk membuka animasi mengatasi masalah daya.

Kondisi	Solusi yang disarankan
Mesin tidak menerima daya, atau kabel koneksi antara komputer dan printer tidak tersambung dengan benar.	<ul style="list-style-type: none">• Pasang kabel daya dan hidupkan sakelar daya (lihat "Menghidupkan printer" pada halaman 24).• Lepas kabel printer dan pasang kembali (lihat "Menyambungkan kabel jaringan" pada halaman 23).

Memecahkan masalah lainnya

Diagram berikut berisi daftar beberapa kondisi masalah yang dapat terjadi dan solusi yang disarankan. Ikuti solusi yang disarankan sampai masalah terselesaikan. Jika masalah berlanjut, hubungi perwakilan servis.

Masalah yang lain termasuk:

- Lihat "Masalah layar tampilan" pada halaman 235.
- Lihat "Masalah pengumpanan kertas" pada halaman 235.
- Lihat "Masalah pencetakan" pada halaman 236.
- Lihat "Masalah kualitas pencetakan" pada halaman 239.
- Lihat "Masalah pemfotokopian" pada halaman 244.
- Lihat "Masalah pemindaian" pada halaman 245.
- Lihat "Masalah faks (opsional)" pada halaman 246.
- Lihat "Masalah sistem operasi" pada halaman 248.

Masalah layar tampilan

Kondisi	Solusi yang disarankan
Layar tampilan tidak menampilkan apa pun.	<ul style="list-style-type: none">• Sesuaikan kecerahan layar tampilan.• Matikan printer dan hidupkan kembali. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

Masalah pengumpanan kertas

Kondisi	Solusi yang disarankan
Kertas macet saat mencetak.	Keluarkan kertas macet (lihat "Mengeluarkan kertas macet" pada halaman 212).
Kertas saling menempel.	<ul style="list-style-type: none">• Periksa kapasitas kertas maksimum pada baki (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).• Pastikan Anda menggunakan jenis kertas yang benar (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).• Keluarkan kertas dari baki dan lenturkan atau kibaskan kertas.• Kondisi lembab dapat menyebabkan beberapa kertas saling menempel. Coba gunakan kertas dari tumpukan baru.
Beberapa lembar kertas tidak dapat diumpankan.	<ul style="list-style-type: none">• Jenis kertas yang berbeda mungkin ditumpuk dalam baki. Masukkan kertas hanya dari jenis, ukuran dan berat yang sama.• Jika beberapa lembar menyebabkan kemacetan kertas, bersihkan kertas yang macet (lihat "Mengeluarkan kertas macet" pada halaman 212).

Memecahkan masalah lainnya

Kondisi	Solusi yang disarankan
Kertas tidak terumpan ke dalam printer.	<ul style="list-style-type: none"> Singkirkan semua halangan dari dalam printer. Kertas tidak dimasukkan dengan benar. Keluarkan kertas dari baki dan masukkan kembali dengan benar. Terlalu banyak kertas di dalam baki. Keluarkan kelebihan kertas dari baki. Kertas terlalu tebal. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi printer (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271). Jika dokumen asli tidak bisa masuk ke dalam printer, bantalan karet DSDF mungkin harus diganti. Hubungi perwakilan servis.
Kertas tetap macet.	<ul style="list-style-type: none"> Terlalu banyak kertas di dalam baki. Keluarkan kelebihan kertas dari baki. Jika Anda mencetak pada media khusus, gunakan baki serba guna. Jenis kertas yang digunakan salah. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi printer (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271). Mungkin ada kotoran di dalam printer. Buka pintu depan dan singkirkan semua kotoran. Jika dokumen asli tidak bisa masuk ke dalam printer, bantalan karet DSDF mungkin perlu diganti. Hubungi perwakilan servis.
Amplop miring atau gagal diumpankan dengan benar.	Pastikan pembatas kertas menempel pada kedua sisi amplop.

Masalah pencetakan

Kondisi	Kemungkinan penyebab	Solusi yang disarankan
Printer tidak mau mencetak.	Printer tidak menerima daya.	Periksa sambungan kabel listrik. Periksa sakelar listrik dan sumber daya.
	Printer tidak dipilih sebagai printer default.	Pilih printer Anda sebagai printer default pada Windows Anda.
Berikut adalah hal yang harus diperiksa pada printer:		
<ul style="list-style-type: none"> Pintu depan tidak tertutup. Tutup pintu depan. Kertas macet. Keluarkan kertas macet (lihat "Mengeluarkan kertas macet" pada halaman 212). Tidak ada kertas yang dimasukkan. Masukkan kertas (lihat "Memasukkan kertas ke dalam baki" pada halaman 52). Kartrid toner atau imaging unit tidak dipasang. Pasang kartrid toner atau imaging unit. 		
Jika terjadi kesalahan sistem printer, hubungi perwakilan servis Anda.		
	Kabel sambungan antara komputer dengan printer tidak tersambung dengan benar.	Lepaskan kabel printer dan sambungkan kembali.
	Kabel sambungan antara komputer dengan printer rusak.	Jika mungkin, pasang kabel ke komputer lain yang berfungsi baik dan coba cetak salah satu dokumen. Anda juga dapat mencoba menggunakan kabel printer lain.


Memecahkan masalah lainnya

Kondisi	Kemungkinan penyebab	Solusi yang disarankan
Printer tidak mau mencetak.	Pengaturan port tidak benar.	Periksa pengaturan printer Windows untuk memastikan bahwa tugas cetak dikirim ke port yang benar. Jika ada lebih dari satu port pada komputer, pastikan printer tersambung pada port yang benar.
	Konfigurasi printer mungkin salah.	Periksa Preferensi Cetak untuk memastikan semua setelan pencetakan benar (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
	Driver printer mungkin salah terinstal.	Perbaiki perangkat lunak printer.
	Printer mengalami kegagalan fungsi.	Periksa pesan tampilan pada panel kontrol untuk melihat apakah printer menunjukkan adanya kesalahan sistem. Hubungi perwakilan servis.
	Ukuran dokumen sangat besar sehingga ruang disk komputer tidak cukup untuk mengakses tugas cetak.	Jika mencetak GUI, sediakan ruang hard disk lebih banyak untuk pekerjaan cetakan Anda dan coba cetak kembali dokumen.

Kondisi	Kemungkinan penyebab	Solusi yang disarankan
Printer memilih media cetak dari sumber kertas yang salah.	Opsi kertas yang dipilih pada Preferensi Cetak mungkin salah.	Untuk banyak aplikasi perangkat lunak, pemilihan sumber kertas terdapat pada tab Paper dalam Preferensi Cetak . Pilih sumber kertas yang benar. Lihat layar bantuan driver printer (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
Tugas cetak sangat lambat.	Tugas tersebut mungkin sangat rumit.	Kurangi kerumitan halaman atau coba atur setelan kualitas cetak.
Sepuluh halaman kosong.	Pengaturan orientasi halaman mungkin tidak benar.	Ubah orientasi halaman pada aplikasi Anda. Lihat layar bantuan driver printer.
	Ukuran kertas dan pengaturan ukuran kertas tidak cocok.	Pastikan ukuran kertas pada pengaturan driver printer cocok dengan kertas dalam baki. Atau, pastikan bahwa ukuran kertas pada pengaturan driver printer cocok dengan pemilihan kertas pada pengaturan aplikasi perangkat lunak yang digunakan.

Memecahkan masalah lainnya

Kondisi	Kemungkinan penyebab	Solusi yang disarankan
Printer mau mencetak, namun teks yang dicetak keliru, kacau atau tidak lengkap.	Kabel printer kendur atau rusak.	Lepaskan kabel printer dan pasang kembali. Coba cetak tugas yang telah berhasil Anda cetak sebelumnya. Jika mungkin, pasang kabel dan printer ke komputer lain yang berkinerja baik dan coba cetak satu dokumen. Terakhir, coba kabel printer baru.
	Driver printer yang dipilih salah.	Periksa menu pemilihan printer aplikasi untuk memastikan perangkat Anda telah dipilih.
	Aplikasi perangkat lunak mengalami kegagalan fungsi.	Coba cetak tugas dari aplikasi lain.
	Sistem operasi mengalami kegagalan fungsi.	Keluar dari Windows dan boot ulang komputer. Matikan printer dan hidupkan kembali.
	Jika Anda berada dalam lingkungan DOS, mungkin pengaturan font untuk printer tersebut tidak benar.	Ubah pengaturan bahasa.


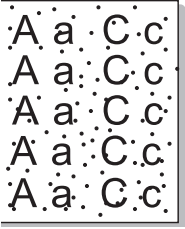
Kondisi	Kemungkinan penyebab	Solusi yang disarankan
Halaman dapat dicetak, tetapi kosong.	Kartrid toner rusak atau kehabisan toner.	Ratakan ulang toner, jika perlu. Jika perlu, ganti kartrid toner.
	File kemungkinan memiliki halaman kosong.	Periksa file untuk memastikan bahwa tidak ada halaman kosong.
	Beberapa bagian, seperti pengendali atau papan, mungkin rusak.	Hubungi perwakilan servis.
Perangkat tidak mencetak file PDF dengan benar. Beberapa bagian gambar, teks, atau ilustrasi hilang.	File PDF mungkin tidak kompatibel dengan produk-produk Acrobat.	File PDF mungkin bisa dicetak sebagai gambar. Aktifkan Cetak Sebagai Gambar dari opsi pencetakan Acrobat. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;">  Perlu waktu lebih lama bila mencetak file PDF sebagai gambar. </div>
	Jika file PDF tidak mencakup font atau memiliki objek yang diatur pada mode Interaktif.	Coba cetak tugas dari Driver Printer.
Kualitas cetak foto tidak bagus. Gambar tidak jelas.	Resolusi foto sangat rendah.	Kurangi ukuran foto. Jika Anda meningkatkan ukuran foto dalam aplikasi perangkat lunak, resolusi akan dikurangi.

Memecahkan masalah lainnya

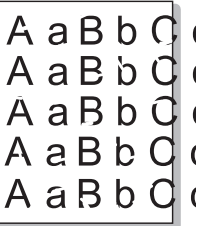
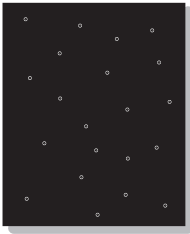
Kondisi	Kemungkinan penyebab	Solusi yang disarankan
Sebelum mencetak, printer mengeluarkan uap di dekat baki keluaran.	Penggunaan kertas yang lembab dapat menyebabkan uap muncul saat pencetakan.	Ini bukanlah masalah. Teruskan saja mencetak. Coba gunakan kertas dari tumpukan baru.
Printer ini tidak mencetak pada kertas ukuran khusus, seperti kertas billing.	Ukuran kertas dan pengaturan ukuran kertas tidak sesuai.	Atur ukuran kertas yang benar di Custom Paper List pada tab Paper di Preferensi Cetak (lihat "Paper Options" pada halaman 74).
Printer Anda mengeluarkan bau aneh saat penggunaan awal.	Minyak yang digunakan untuk melindungi fuser menguap.	Setelah mencetak sekitar 100 halaman berwarna, bau tersebut tidak ada lagi. Masalah ini hanya sementara.

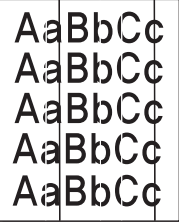

Masalah kualitas pencetakan

Jika bagian dalam printer kotor atau kertas dimasukkan dengan tidak benar, mungkin ada penurunan kualitas cetak. Lihat tabel di bawah untuk menyelesaikan masalah.

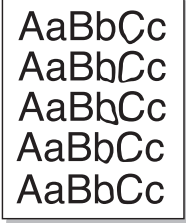
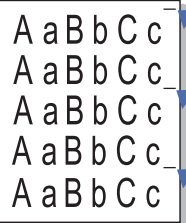
Kondisi	Solusi yang Disarankan
Hasil cetak tipis atau pudar 	<ul style="list-style-type: none"> Jika garis putih vertikal atau area pudar muncul pada halaman, toner hampir habis. Anda dapat memperpanjang sementara masa pakai kartrid toner. Jika ini tidak memperbaiki kualitas cetak, pasanglah kartrid toner baru. Rona warna mungkin tidak disesuaikan. Sesuaikan rona warna. Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi kertas; misalnya, terlalu lembab atau terlalu kasar (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271). Jika hasil cetak tipis, pengaturan resolusi cetaknya terlalu rendah atau mode hemat toner aktif. Atur resolusi cetak dan matikan mode hemat toner. Lihat layar bantuan driver printer. Kombinasi hasil cetakan yang pudar atau berbercak mungkin mengindikasikan bahwa kartrid toner perlu dibersihkan. Hubungi perwakilan servis. Permukaan komponen LSU di dalam printer mungkin kotor. Bersihkan LSU, hubungi perwakilan servis.
Bercak-bercak toner 	<ul style="list-style-type: none"> Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi kertas; misalnya terlalu lembab atau terlalu kasar (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271). Penggulung transfer mungkin kotor. Bersihkan bagian dalam printer. Hubungi perwakilan servis. Jalur kertas mungkin perlu dibersihkan. Hubungi perwakilan servis. Periksa letak printer. Jika area tidak berventilasi baik, masalah ini dapat terjadi.

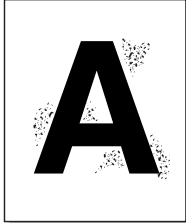
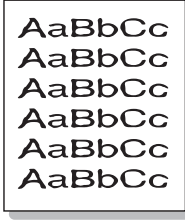
Memecahkan masalah lainnya

Kondisi	Solusi yang Disarankan
Belang 	<p>Bila ada bagian-bagian yang buram, biasanya berbentuk lingkaran yang letaknya acak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mungkin ada lembaran kertas yang rusak. Coba cetak kembali tugas tersebut.• Kandungan kelembaban kertas tidak merata atau terdapat titik-titik kelembaban pada permukaan kertas. Coba gunakan kertas dengan merek yang berbeda (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).• Lot kertas buruk. Proses produksi dapat mengakibatkan toner ditolak di beberapa area. Coba jenis atau merek kertas yang berbeda.• Ubah opsi printer dan coba lagi. Buka Preferensi Cetak, klik tab Paper, dan atur jenis kertas ke kertas tebal (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).• Jika langkah-langkah ini tidak berhasil mengatasi masalah, hubungi petugas servis.
Noda Putih 	<p>Bila titik-titik putih muncul di halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kertas terlalu kasar dan banyak kotoran dari kertas yang jatuh ke bagian dalam printer, sehingga penggulung transfer menjadi kotor. Bersihkan bagian dalam printer. Bersihkan bagian dalam printer atau hubungi perwakilan servis.• Jalur kertas mungkin perlu dibersihkan. Bersihkan bagian dalam printer atau hubungi perwakilan servis.

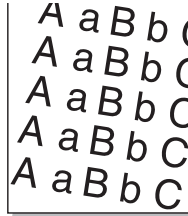
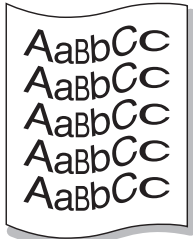
Kondisi	Solusi yang Disarankan
Garis-garis vertikal 	<p>Jika garis-garis hitam vertikal muncul di halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Drum bagian dalam printer mungkin telah tergores. Lepas imaging unit dan pasang yang baru. Hubungi perwakilan servis. <p>Jika garis putih vertikal muncul di halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Permukaan komponen LSU di dalam printer mungkin kotor. Bersihkan bagian dalam printer atau hubungi perwakilan servis. <p>Jika garis-garis vertikal muncul pada halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Permukaan kaca pemindai dan lembaran putihnya mungkin kotor. Bersihkan bagian dalam printer atau hubungi perwakilan servis.
Latar belakang Berwarna atau Hitam 	<p>Jika jumlah bayangan latar belakang terlalu besar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ganti sabuk transfer gambar jika telah mencapai masa pakainya. Hubungi perwakilan servis.• Periksa kondisi lingkungan: kondisi yang sangat kering (kelembaban rendah) atau tingkat kelembaban yang tinggi (lebih dari 80% RH) dapat meningkatkan banyaknya bayangan pada latar belakang.• Lepas kartrid toner yang lama dan pasang yang baru.

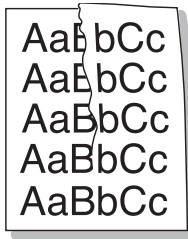
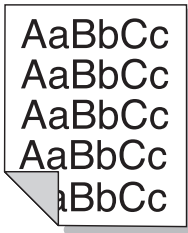
Memecahkan masalah lainnya

Kondisi	Solusi yang Disarankan
Corengan toner 	<p>Bila toner mengotori halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none">Bersihkan bagian dalam printer. Bersihkan bagian dalam printer atau hubungi perwakilan servis.Periksa jenis dan kualitas kertas (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).Lepas imaging unit dan pasang yang baru. Hubungi perwakilan servis.Ganti sabuk transfer gambar jika telah mencapai masa pakainya. Hubungi perwakilan servis.
Corengan vertikal berulang 	<p>Jika bercak terus muncul pada sisi cetak halaman secara berulang-ulang pada interval yang berdekatan:</p> <ul style="list-style-type: none">Imaging unit mungkin rusak. Jika terdapat noda yang berulang pada halaman, jalankan pencetakan lembar pembersihan beberapa kali untuk membersihkan imaging unit. Membersihkan bagian dalam. Jika tetap terjadi masalah yang sama, lepaskan imaging unit dan pasang yang baru. Hubungi perwakilan servis.Beberapa komponen printer mungkin terkena toner. Jika bercak muncul pada bagian belakang halaman, masalah ini biasanya akan hilang dengan sendirinya setelah beberapa halaman.Rakitan pelebur mungkin rusak. Hubungi perwakilan servis.

Kondisi	Solusi yang Disarankan
Ceceran di latar belakang 	<p>Ceceran di latar belakang berasal dari ceceran toner yang disebarakan secara acak pada halaman hasil cetak.</p> <ul style="list-style-type: none">Kertas mungkin terlalu lembab. Cobalah mencetak menggunakan kertas yang berbeda. Jangan buka bungkus kertas kecuali diperlukan agar kertas tidak terlalu lembab.Jika banyak ceceran di latar belakang amplop, ubah tata letak cetak agar pencetakan di atas area yang memiliki kelim yang bertumpang-tindih pada sisi baliknya. Mencetak pada kelim dapat menyebabkan masalah.Jika ceceran di latar belakang menutupi seluruh permukaan halaman yang dicetak, sesuaikan resolusi cetak dengan aplikasi perangkat lunak Anda atau di Preferensi Cetak (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
Karakter salah bentuk 	<ul style="list-style-type: none">Jika cetakan menghasilkan karakter tidak semestinya dan gambar yang berlubang, tumpukan kertas mungkin terlalu licin. Coba gunakan kertas lain (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).Jika karakter terbentuk tidak semestinya dan menciptakan efek bergelombang, pemindai mungkin perlu diservis. Bersihkan unit pemindaian atau hubungi perwakilan servis.

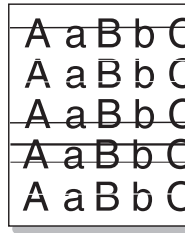
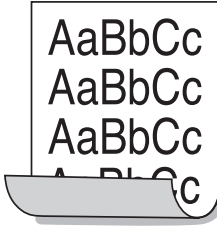
Memecahkan masalah lainnya

Kondisi	Solusi yang Disarankan
Halaman miring 	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan kertas dimasukkan dengan benar.• Periksa jenis dan kualitas kertas (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).• Pastikan kertas atau bahan cetak dimuatkan dengan benar dan pembatas tidak terlalu rapat atau terlalu longgar terhadap tumpukan kertas.• Pastikan bahwa pintu bawah kanan baki standar, pintu bawah kanan pengumpan dua kaset, atau pintu bawah kanan pengumpan kapasitas tinggi ditutup rapat. Jika pintu bawah tidak ditutup rapat, buka dan tutup pintu bawah.
Menggulung atau bergelombang 	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan kertas dimasukkan dengan benar.• Periksa jenis dan kualitas kertas. Suhu tinggi dan kelembapan dapat menyebabkan kertas melengkung (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).• Balik tumpukan kertas di dalam baki. Juga cobalah memutar kertas 180° di dalam baki.

Kondisi	Solusi yang Disarankan
Kerutan atau lipatan 	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan kertas dimasukkan dengan benar.• Periksa jenis dan kualitas kertas (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).• Balik tumpukan kertas di dalam baki. Juga cobalah memutar kertas 180° di dalam baki.• Pastikan bahwa pintu bawah kanan baki standar, pintu bawah kanan pengumpan dua kaset, atau pintu bawah kanan pengumpan kapasitas tinggi ditutup rapat. Jika pintu bawah tidak ditutup rapat, buka dan tutup pintu bawah.
Bagian belakang hasil cetak kotor 	Periksa apakah toner bocor. Bersihkan bagian dalam printer. Bersihkan bagian dalam printer atau hubungi perwakilan servis.

Memecahkan masalah lainnya

Kondisi	Solusi yang Disarankan
<p>Halaman Cetak Hitam Pekat atau Berwarna Pekat</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Imaging unit mungkin tidak dipasang dengan benar. Lepas imaging unit dan pasang kembali. Imaging unit mungkin rusak dan harus diganti. Lepas imaging unit dan pasang yang baru. Hubungi perwakilan servis. Printer mungkin perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.
<p>Toner longgar</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Bersihkan bagian dalam printer. Bersihkan bagian dalam printer atau hubungi perwakilan servis. Periksa jenis dan kualitas kertas (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271). Lepas imaging unit dan pasang yang baru. Hubungi perwakilan servis. Jika masalah tetap berlanjut, printer mungkin perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.
<p>Lubang Karakter</p> 	<p>Karakter kosong adalah area putih di dalam bagian karakter yang seharusnya berwarna hitam kelam:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anda mungkin mencetak pada permukaan kertas yang salah. Keluarkan dan balik kertas tersebut. Kertas mungkin tidak sesuai dengan spesifikasi (lihat "Spesifikasi media cetak" pada halaman 271).

Kondisi	Solusi yang Disarankan
<p>Garis-garis horizontal</p> 	<p>Jika garis-garis atau bercak hitam yang sejajar horisontal muncul:</p> <ul style="list-style-type: none"> Imaging unit mungkin tidak dipasang dengan benar. Lepas imaging unit dan pasang kembali. Imaging unit mungkin cacat. Lepas imaging unit dan pasang yang baru. Hubungi perwakilan servis. Jika masalah tetap berlanjut, printer mungkin perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.
<p>Menggulung</p> 	<p>Jika kertas yang dicetak menggulung atau kertas tidak dapat diumpangkan ke dalam printer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Balik tumpukan kertas di dalam baki. Juga cobalah memutar kertas 180° di dalam baki. Ubah opsi printer dan coba lagi. Buka Preferensi Cetak, klik tab Paper lalu atur jenis kertas ke kertas tipis (lihat "Membuka printing preferences" pada halaman 72).
<p>Gambar yang tidak diketahui berulang-ulang muncul pada beberapa lembar atau toner tercecer, cetakan terang, atau terjadi kontaminasi.</p>	<p>Printer Anda mungkin digunakan pada ketinggian 1.000 m (3.281 kaki) atau lebih. Ketinggian dapat mempengaruhi kualitas cetak, seperti toner yang tercecer atau gambar terang. Ubah pengaturan ketinggian yang benar.</p>

Memecahkan masalah lainnya

Masalah pemfotokopian

Kondisi	Solusi yang disarankan
Salinan terlalu terang atau terlalu gelap	Ketuk Copy dari layar utama atau Apps . Anda dapat menyesuaikan tingkat kegelapan salinan sehingga dapat lebih mudah dibaca, jika dokumen asli berisi tanda yang tidak jelas atau gambar gelap. (lihat "Mengubah Kegelman" pada halaman 105).
Bercak, garis, corengan, atau titik-titik muncul pada fotokopi.	<ul style="list-style-type: none">• Jika dokumen asli mengandung cacat, ketuk Copy dari layar utama atau Apps (lihat "Mengubah Kegelman" pada halaman 105).• Jika tidak ada kerusakan pada dokumen asli, bersihkan unit pemindai. Bersihkan unit pemindaian atau hubungi perwakilan servis.
Gambar yang difotokopi miring.	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan bahwa dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai atau menghadap ke atas pada DSDF.• Periksa apakah kertas salin dimuatkan dengan benar.• Jika masalah tetap berlanjut, printer mungkin perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.
Hasil cetak fotokopi kosong.	Pastikan bahwa dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai atau menghadap ke atas pada DSDF.

Kondisi	Solusi yang disarankan
Gambar mudah hilang dari fotokopi.	<ul style="list-style-type: none">• Ganti kertas pada baki dengan kertas dari kemasan baru.• Di tempat dengan kelembaban tinggi, jangan biarkan kertas berada di dalam printer dalam jangka waktu lama.
Kertas fotokopi sering macet.	<ul style="list-style-type: none">• Kibaskan tumpukan kertas, kemudian balik tumpukan kertas di dalam baki. Ganti kertas di dalam baki dengan kertas baru. Periksa/sesuaikan pembatas kertas, jika perlu.• Pastikan Anda menggunakan kertas dengan berat kertas yang sesuai.• Periksa kertas fotokopi atau sisa kertas fotokopi di dalam printer setelah kemacetan kertas berhasil diatasi.
Kartrid toner menghasilkan lebih sedikit salinan daripada yang diharapkan sebelum toner habis.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumen asli Anda mungkin berisi gambar, warna pekat, atau garis tebal. Misalnya, dokumen asli Anda mungkin adalah formulir, buletin, buku, atau dokumen lain yang menggunakan lebih banyak toner.• DSDF mungkin dibiarkan terbuka saat salinan sedang dibuat.• Printer mungkin sering dihidupkan dan dimatikan.

Memecahkan masalah lainnya

Masalah pemindaian

Kondisi	Solusi yang disarankan
Pemindai tidak berfungsi.	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan dokumen asli yang akan dipindai menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau menghadap ke atas di dalam DSDF.• Mungkin memori tidak cukup untuk menyimpan dokumen yang ingin Anda pindai. Cobalah fungsi Prescan untuk melihat apakah pemindaian bekerja. Cobalah menurunkan tingkat resolusi pemindaian.• Periksa apakah kabel perangkat terhubung dengan benar.• Pastikan kabel printer tidak rusak. Ganti kabel dengan kabel printer yang masih bagus. Bila perlu, ganti kabel.• Periksa apakah pemindai dikonfigurasi dengan benar.

Kondisi	Solusi yang disarankan
Unit memindai sangat lambat.	<ul style="list-style-type: none">• Periksa apakah printer sedang mencetak data yang diterima. Jika memang demikian, pindai dokumen setelah data yang diterima selesai dicetak.• Pemindaian grafik lebih lambat daripada teks.• Kecepatan komunikasi lambat pada mode pemindaian karena jumlah diperlukan memori yang besar untuk menganalisis dan mereproduksi gambar yang dipindai. Atur komputer Anda ke mode printer ECM melalui pengaturan BIOS. Pengaturan tersebut akan membantu meningkatkan kecepatan. Untuk informasi lebih rinci tentang cara mengatur BIOS, lihat panduan pengguna komputer Anda.

Memecahkan masalah lainnya

Kondisi	Solusi yang disarankan
<p>Pesan yang muncul pada layar komputer Anda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Perangkat tidak dapat disetel ke mode H/W yang Anda inginkan.• Port is being used by another program.• Port is Disabled.• Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again.• Handle tidak valid.• Pemindaian gagal.	<ul style="list-style-type: none">• Mungkin ada tugas penyalinan atau pencetakan yang sedang berjalan. Coba lakukan tugas lagi saat tugas yang sedang berlangsung tersebut selesai.• Port yang dipilih sedang digunakan. Start ulang komputer Anda lalu coba lagi.• Kabel printer mungkin tidak dihubungkan dengan benar atau daya mungkin mati.• Driver pemindai tidak diinstal atau lingkungan pengoperasian tidak disiapkan dengan benar.• Pastikan printer dihubungkan dengan benar dan daya dihidupkan, kemudian start ulang komputer Anda.• Kabel USB mungkin tidak dihubungkan dengan benar atau daya mungkin mati.

Masalah faks (opsional)

kondisi	solusi yang disarankan
<p>Perangkat tidak berfungsi, tidak ada tampilan, atau tombol tidak berfungsi.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Cabut kabel listrik dan colokkan lagi.• Pastikan terdapat daya yang dialirkan ke stopkontak listrik.

kondisi	solusi yang disarankan
<p>Tidak ada nada panggil.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Periksa apakah saluran telepon dihubungkan dengan benar.• Periksa apakah soket telepon pada tembok berfungsi dengan menyambungkan telepon lain.• Temukan saluran optimal untuk komunikasi (lihat "Pengaturan faks umum" pada halaman 151).
<p>Nomor yang disimpan di dalam memori tidak dapat dihubungi dengan benar.</p>	<p>Pastikan bahwa nomor disimpan di dalam memori dengan benar.</p>
<p>Dokumen asli tidak dapat dimasukkan ke dalam perangkat.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan kertas tidak berkerut dan Anda memasukkannya dengan benar. Periksa apakah ukuran dokumen asli benar, tidak terlalu tebal atau tipis.• Pastikan DSDf sudah tertutup dengan baik.• Bantalan karet DSDf dokumen mungkin perlu diganti. Hubungi perwakilan servis.
<p>Faks tidak diterima secara otomatis.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mode penerimaan harus diatur ke faks.• Pastikan ada kertas di baki.• Periksa untuk mengetahui apakah tampilan menampilkan pesan kesalahan. Jika pesan kesalahan muncul, atasi masalah• Temukan saluran optimal untuk komunikasi. Untuk memeriksanya, lihat menu Smart Fax Diagnostics (lihat "Pengaturan faks umum" pada halaman 151).

Memecahkan masalah lainnya

kondisi	solusi yang disarankan
Perangkat tidak dapat mengirim.	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan dokumen asli dimasukkan di DSDF atau pada kaca pemindai.• Periksa perangkat faks penerima (jika masih mengalami masalah).• Temukan saluran optimal untuk komunikasi. Untuk memeriksanya, lihat menu Smart Fax Diagnostics (lihat "Pengaturan faks umum" pada halaman 151).
Faks yang masuk kosong atau kualitasnya jelek.	<ul style="list-style-type: none">• Perangkat faks yang mengirimkan faks mungkin rusak.• Saluran telepon yang berisik dapat menyebabkan kesalahan saluran.• Periksa perangkat Anda dengan membuat fotokopi.• Kartrid toner mungkin kosong. Gantilah kartrid toner.• Temukan saluran optimal untuk komunikasi. Untuk memeriksanya, lihat menu Smart Fax Diagnostics (lihat "Pengaturan faks umum" pada halaman 151).
Beberapa kata pada faks yang masuk melar.	Perangkat faks yang mengirimkan faks mengalami kemacetan dokumen sementara.
Terdapat garis-garis pada dokumen asli yang Anda kirim.	Periksa tanda pada unit pemindai Anda, lalu bersihkan. Membersihkan unit pemindai.

kondisi	solusi yang disarankan
Perangkat menghubungi nomor tertentu, tapi koneksi dengan perangkat faks lain gagal.	Perangkat faks lain mungkin dimatikan, kehabisan kertas, atau tidak dapat menjawab panggilan masuk. Bicarakan dengan operator perangkat dan minta bantuannya untuk menyelesaikan masalah tersebut.
Faks tidak tersimpan ke dalam memori.	Mungkin ruang memori tidak cukup untuk menyimpan faks. Jika tampilan menunjukkan status memori rendah, hapus faks yang tidak dibutuhkan lagi dari memori, dan kemudian cobalah menyimpan faks kembali.
Area kosong muncul pada bagian bawah setiap halaman atau pada halaman lain, dengan strip teks kecil pada bagian atas	Anda mungkin telah salah memilih pengaturan kertas pada pengaturan opsi pengguna.

Memecahkan masalah lainnya

Masalah sistem operasi

Masalah umum Windows

Kondisi	Solusi yang disarankan
Pesan “File in Use” muncul saat penginstalan dilakukan.	Keluar dari semua aplikasi perangkat lunak. Keluarkan semua perangkat lunak dari startup group, lalu hidupkan ulang Windows. Instal ulang driver printer.
“Pesan General Protection Fault”, “Exception OE”, “Spool 32”, atau “Illegal Operation” muncul.	Tutup semua aplikasi lainnya, reboot Windows, kemudian cobalah mencetak lagi.
Muncul pesan “Fail To Print”, “A printer timeout error occurred”.	Pesan-pesan ini dapat muncul saat pencetakan. Tunggu hingga printer selesai mencetak. Jika pesan muncul pada mode siap atau setelah pencetakan selesai, periksa sambungan dan/atau apakah telah terjadi kesalahan.
Samsung Printer Experience tidak ditampilkan saat Anda mengklik pengaturan lainnya.	Samsung Printer Experience tidak diinstal. Unduh aplikasi dari Store(Toko) Windows dan instal aplikasi.


Kondisi	Solusi yang disarankan
Informasi printer tidak ditampilkan saat Anda mengklik perangkat di Perangkat dan Printer.	Periksa Properti pencetak . Klik tab Ports . (Panel Kontrol > Perangkat dan Printer > Klik-kanan pada ikon printer, lalu pilih Printer properties) Jika port ditetapkan ke File atau LPT, hapus tanda centang dan pilih TCP/IP, USB, atau WSD.



Lihat Panduan Pengguna Microsoft Windows yang disertakan dengan komputer Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai pesan kesalahan Windows.

Memecahkan masalah lainnya

Masalah-masalah Mac yang umum

Kondisi	Solusi yang disarankan
Printer tidak mencetak file PDF dengan benar. Beberapa bagian gambar, teks, atau ilustrasi hilang.	File PDF mungkin bisa dicetak sebagai gambar. Aktifkan Cetak Sebagai Gambar dari opsi pencetakan Acrobat.  Perlu waktu lebih lama bila mencetak file PDF sebagai gambar.
Beberapa huruf tidak tampil secara normal selama pencetakan halaman sampul.	Mac OS tidak dapat mencetak font tersebut selama pencetakan halaman sampul. Huruf dan angka Inggris akan tampil normal di halaman sampul.
Saat mencetak dokumen pada Mac dengan Acrobat Reader 6.0 atau versi yang lebih tinggi, warna tidak dicetak dengan benar.	Pastikan pengaturan resolusi pada driver printer Anda cocok dengan pengaturan pada Acrobat Reader.



Lihat Panduan Pengguna Mac yang disertakan bersama komputer Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai pesan kesalahan Mac.

Masalah umum Linux

Kondisi	Solusi yang disarankan
Komputer Linux saya tidak dilengkapi xsane maupun aplikasi pemindaian sederhana.	Untuk beberapa edisi Linux, aplikasi pemindaian secara default mungkin tidak tersedia. Untuk menggunakan fitur pindai, instal salah satu aplikasi pindai lewat pusat unduhan yang disediakan Sistem Operasi (misalnya Ubuntu Software Center untuk Ubuntu, Install/Remove Software untuk openSUSE, Software untuk Fedora).
Pemindai tidak dapat ditemukan lewat jaringan.	Pada beberapa edisi Linux, firewall yang kuat diaktifkan dan dapat mencegah penginstal Anda membuka port yang dibutuhkan untuk mencari perangkat jaringan. Untuk itu, buka port snmp - 22161 secara manual atau matikan firewall sementara selama menggunakan perangkat tersebut.
Saat mencetak lebih dari satu salinan, salinan yang kedua tidak tercetak.	Masalah ini terjadi pada Ubuntu 12.04 karena masalah pada filter CUPS standar 'pdftops'. Perbarui paket 'cups-filters' versi 1.0.18 untuk memperbaiki masalah ('pdftops' adalah bagian dari paket 'cups-filters').

Memecahkan masalah lainnya

Kondisi	Solusi yang disarankan
Pemilihan opsi kolase pada Dialog Print tidak dapat dibatalkan.	Untuk beberapa distribusi, GNOME Print Dialog bermasalah dalam menangani opsi kolase. Untuk mengatasinya, atur nilai default opsi kolasi ke False menggunakan utilitas pencetakan sistem (jalankan "system-config-printer" di program Terminal).
Pencetakan selalu berhasil dengan dupleks.	Masalah dupleks ini terdapat di paket Ubuntu 9.10 CUPS. Perbarui CUPS ke versi 1.4.1-5ubuntu2.2.
Printer tidak ditambahkan melalui utilitas pencetakan sistem.	Masalah terjadi pada Debian 7 karena kerusakan pada paket 'system-config-printer' dari Debian 7 (http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813 di sistem pelacakan bug Debian). Gunakan cara lain untuk menambah printer (contoh, CUPS WebUI)
Ukuran dan orientasi kertas dinonaktifkan pada Print Dialog saat membuka file teks.	Masalah terjadi di Fedora 19 dan kaitannya dengan editor teks 'leafpad' di Fedora 19. Gunakan editor teks lain seperti 'gedit'.



Lihat Panduan Pengguna Linux yang disertakan dengan komputer Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai pesan kesalahan Linux.

Masalah PostScript umum

Situasi berikut adalah spesifik bahasa PS dan dapat terjadi saat beberapa bahasa printer digunakan.

Masalah	Kemungkinan penyebab	Solusi
File PostScript tidak dapat dicetak	Driver PostScript mungkin tidak diinstal dengan benar.	<ul style="list-style-type: none">• Menginstal driver PostScript.• Cetak halaman konfigurasi dan verifikasi apakah versi PS tersedia untuk dicetak.• Jika masalah berlanjut, hubungi perwakilan servis.
Kesalahan Pemeriksaan Batas laporkan pencetakan	Kerja pencetakan terlalu rumit.	Anda mungkin perlu mengurangi kerumitan halaman atau menambah lebih banyak memori.
Halaman eror PostScript dicetak	Kerja pencetakan mungkin bukan jenis pekerjaan PostScript.	Pastikan bahwa kerja pencetakan tersebut adalah pekerjaan PostScript. Periksa apakah aplikasi perangkat lunak menuntut pengaturan atau file header PostScript dikirim ke printer.

Memecahkan masalah lainnya

Masalah	Kemungkinan penyebab	Solusi
Baki opsional tidak dipilih pada driver	Driver printer belum dikonfigurasi untuk mengenali baki opsional.	Buka properti driver PostScript, pilih tab Device Options , dan setel opsi baki.
Saat mencetak dokumen pada Mac dengan Acrobat Reader 6.0 atau versi yang lebih tinggi, warna tidak dicetak dengan benar	Pengaturan resolusi pada driver printer mungkin tidak cocok dengan pengaturan pada Acrobat Reader.	Pastikan pengaturan resolusi pada driver printer Anda cocok dengan pengaturan pada Acrobat Reader.



10. Barang pakai dan aksesoris

Panduan ini berisi informasi pembelian Bahan pakai, aksesoris, dan komponen perawatan yang tersedia untuk printer Anda.

Bab ini mencakup:

- **Memesan bahan pakai dan aksesoris** 253
- **Tersedia Barang pakai** 254
- **Tindakan pencegahan** 256
- **Aksesoris yang tersedia** 257
- **Komponen perawatan yang tersedia** 259
- **Memasang aksesoris** 260
- **Memeriksa masa pakai komponen yang dapat diganti** 262
- **Menggunakan perangkat USB Drive** 263



Aksesoris yang tersedia mungkin berbeda dari satu negara dengan negara lainnya. Hubungi perwakilan penjualan Anda untuk mendapatkan daftar aksesoris yang tersedia.

Memesan bahan pakai dan aksesoris



Aksesori yang tersedia mungkin berbeda dari satu negara dengan negara lainnya. Hubungi perwakilan penjualan Anda untuk mendapatkan daftar bahan pakai dan suku cadang yang tersedia.

- Lihat "Tersedia Barang pakai" pada halaman 254.
- Lihat "Aksesori yang tersedia" pada halaman 257.

Untuk memesan bahan pakai, aksesoris, dan komponen perawatan resmi Samsung, hubungi dealer atau peritel Samsung setempat tempat Anda dulu membeli printer Anda. Anda juga dapat menghubungi www.samsung.com/supplies, kemudian pilih negara/wilayah Anda untuk mendapatkan informasi servis.

Tersedia Barang pakai

Bila umur Barang Pakai berakhir, Anda dapat memesan jenis Barang Pakai berikut untuk printer Anda.

K425x series/K430x series/K435x series

Tipe	Hasil rata-rata ^a	Nama komponen
Kartrid toner	Hasil kartrid hitam terus menerus rata-rata: 25.000 halaman standar	MLT-D708S (Hitam)
	Hasil kartrid hitam terus menerus rata-rata: 35.000 halaman standar	MLT-D708L (Hitam)
Wadah toner buangan	Sekitar 100.000 halaman	MLT-W708

a. Nilai hasil yang dinyatakan sesuai dengan cakupan 6%.

Tersedia Barang pakai

X422x series/X425x series/X430x series

Tipe	Hasil rata-rata ^a	Nama komponen
Kartrid toner	Hasil kartrid hitam terus menerus rata-rata: 23.000 halaman	CLT-K808S (Hitam)
	Hasil kartrid warna kontinu rata-rata: 20.000 halaman (Sian/Magenta/Kuning)	CLT-C808S (Sian) CLT-M808S (Magenta) CLT-Y808S (Kuning)
Wadah toner buangan	Sekitar 33.700 halaman	CLT-W808

a. Nilai hasil yang dinyatakan sesuai dengan cakupan 5%.



Tergantung pada opsi dan mode kerja yang digunakan, masa pakai kartrid toner mungkin berbeda.



Saat membeli kartrid toner baru atau bahan pakai lain, belilah di negara yang sama dengan tempat Anda menggunakan printer tersebut. Jika tidak, kartrid toner baru atau bahan pakai lainnya tersebut tidak akan kompatibel dengan printer Anda karena konfigurasinya berbeda, sesuai dengan kondisi khusus masing-masing negara.



Anda harus membeli Barang Pakai, termasuk kartrid toner, di negara yang sama tempat Anda membeli printer tersebut. Jika tidak, Barang Pakai tersebut tidak akan kompatibel dengan perangkat Anda karena konfigurasi sistemnya berbeda antara satu negara dengan negara lainnya.

Tindakan pencegahan

- Lepaskan kabel daya.

Jangan pernah melepas tutup papan kontrol pada saat perangkat masih hidup.

Untuk menghindari kemungkinan sengatan listrik, selalu lepaskan kabel listrik apabila memasang atau melepaskan SEGALA aksesoris internal atau eksternal.

- Lepaskan listrik statis.

Papan kontrol dan aksesoris internal (kartu antarmuka jaringan atau modul memori) peka terhadap listrik statis. Sebelum memasang atau melepas setiap aksesoris internal, lepaskan listrik statis dari tubuh Anda dengan menyentuh benda logam, misalnya pelat logam pada sembarang perangkat yang terhubung ke sumber listrik yang dilengkapi arde. Jika Anda harus menjauh dari perangkat sebelum pemasangan selesai, ulangi prosedur pengosongan listrik statis tersebut sekali lagi.

- Mengaktifkan aksesoris tambahan dalam properti driver PS.

Setelah memasang aksesoris seperti baki opsional, pengguna driver PS harus melakukan penyetelan tambahan. Buka properti printer PS dan setel aksesoris tambahan yang diaktifkan.



Sewaktu memasang aksesoris, baterai di dalam perangkat merupakan komponen servis. Jangan menggantinya sendiri.

Baterai berisiko meledak jika diganti dengan jenis yang salah. Buanglah baterai bekas sesuai petunjuk.

Aksesori yang tersedia

Anda dapat membeli dan memasang aksesori untuk meningkatkan kinerja dan kapasitas printer.

Aksesori	fungsi	Nama komponen
Penyangga Kabinet	Anda dapat meletakkan printer di atas kabinet yang dirancang secara ergonomis agar Anda dapat menjangkau perangkat dengan mudah. Anda juga dapat memindahkan kabinet secara mudah dengan rodanya, jika diperlukan, dan menyimpan bermacam item seperti kertas ke dalam kabinet.	CLX-DSK502T
Pengumpan Dua Kaset	Jika Anda sering mengalami masalah Sumber Kertas, Anda dapat memasang baki tambahan. Baki opsional dapat menampung hingga 1.040 lembar. Anda dapat mencetak dokumen dengan berbagai ukuran dan jenis media cetak pada masing-masing baki.	CLX-PFP502D
Meja Kerja	Anda dapat meletakkan perangkat otentikasi eksternal atau bermacam item di meja kerja.	CLX-WKT000 SL-WKT101
Kit Faks	Kit faks ini memungkinkan Anda menggunakan printer sebagai faks.	CLX-FAX160
Kit Multi-saluran Faks	Kit Multi-saluran Faks ini membuat Anda dapat menggunakan jalur faks kedua.	SL-FAX2501
Kit FDI (Foreign Device Interface)	Kartu ini dipasang di dalam perangkat agar perangkat pihak ketiga seperti perangkat yang dioperasikan dengan koin atau pembaca kartu. Printer tersebut berguna untuk membuat layanan bayar-untuk-mencetak pada printer Anda.	CLX-KIT10F
Pemisah Tugas	Pemisah Tugas ini akan membantu printer menyusun cetakan.	SL-JSP500S

Aksesori yang tersedia

Aksesori	fungsi	Nama komponen
Finisher	Dengan Finisher ini Anda dapat menyortir, mengelompokkan, dan menjilid hasil cetak.	SL-FIN501L
Finisher Buklet	Dengan finisher buklet ini Anda dapat melipat, menyortir, mengelompokkan, menjilid, dan membuat buklet dengan hasil cetak.	SL-FIN702B : Seri X422x/X425x/X430x SL-FIN703B : Seri K425x/K430x/K435x
Finisher volume tinggi	Dengan Finisher Volume tinggi ini Anda dapat menyortir, mengelompokkan, dan menjilid hasil cetak dengan volume tinggi.	SL-FIN702H : Seri X422x/X425x/X430x SL-FIN703H : Seri K425x/K430x/K435x
Kit Hole Punch (Finisher)	Dengan kit ini Anda dapat membuat lubang untuk menyusun file hasil cetak.	SL-HPU501x
Kit Hole Punch (Finisher Buklet, Finisher Volume tinggi)	Dengan kit ini Anda dapat membuat lubang untuk menyusun file hasil cetak.	SL-HPU701x
Kartrid Staples (Inner Finisher/ Staple Buklet)	3 x 5.000 staples per paket, mencakup ketebalan maksimum 50 lembar, posisi 1 staples.	SCX-STP000
Kit Nirkabel/NFC	Untuk membeli kit Nirkabel/NFC, hubungi pengecer atau distributor tempat Anda membeli printer. Hanya penyedia layanan, distributor, pengecer resmi yang diizinkan untuk memasang kit Nirkabel/NFC.	SL-NWE001X
Kit Jaringan Tambahan	Kit Jaringan Tambahan ini memungkinkan Anda untuk menggunakan jalur Jaringan kedua.	SL-NWA001N

Komponen perawatan yang tersedia

Anda perlu mengganti komponen perawatan secara teratur untuk menjaga printer tetap dalam kondisi terbaik dan menghindari masalah kualitas dan pengumpanan kertas akibat komponen yang aus. Komponen perawatan antara lain roller, sabuk, dan bantalan. Akan tetapi, jangka waktu penggantian dan komponen dapat bervariasi tergantung model. Mengganti komponen perawatan hanya dapat dilakukan oleh penyedia layanan, dealer, atau peritel resmi tempat Anda membeli printer. Untuk membeli komponen perawatan, hubungi pengecer tempat Anda membeli printer. Jangka waktu penggantian komponen printer akan diberitahukan oleh program "Samsung Printer Status". Atau jika printer Anda mendukung layar tampilan, pesan akan ditampilkan di sana. Jangka waktu penggantian bervariasi menurut sistem operasi yang digunakan, performa komputasi, perangkat lunak aplikasi, metode koneksi, tipe kertas, ukuran kertas, dan kompleksitas pekerjaan.

Memasang aksesoris

Tindakan pencegahan

- Lepaskan kabel daya
Jangan pernah melepas tutup papan kontrol pada saat perangkat masih hidup.
Untuk menghindari kemungkinan sengatan listrik, selalu lepaskan kabel listrik apabila memasang atau melepaskan SEGALA aksesoris internal atau eksternal.
- Lepaskan listrik statis
Papan kontrol dan aksesoris internal (kartu antarmuka jaringan atau modul memori) peka terhadap listrik statis. Sebelum memasang atau melepas setiap aksesoris internal, lepaskan listrik statis dari tubuh Anda dengan menyentuh benda logam, misalnya pelat logam pada sembarang perangkat yang terhubung ke sumber listrik yang dilengkapi arde. Jika Anda harus menjauh dari perangkat sebelum pemasangan selesai, ulangi prosedur pengosongan listrik statis tersebut sekali lagi.



Sewaktu memasang aksesoris, baterai di dalam perangkat merupakan komponen servis. Jangan menggantinya sendiri. Baterai berisiko meledak jika diganti dengan jenis yang salah. Buanglah baterai bekas sesuai petunjuk.

Mengatur Device Options

Bila Anda memasang perangkat opsional seperti baki opsional, memori, dst., printer ini akan secara otomatis mendeteksi dan mengatur perangkat opsional. Jika Anda tidak dapat menggunakan perangkat opsional yang dipasang pada driver ini, Anda dapat mengatur perangkat opsional pada **Device Options**.

- 1 Klik menu **Mulai** pada Windows.
 - Untuk Windows 8, dari **Tombol**, pilih **Cari > Pengaturan**.
- 2 Untuk Windows XP/2003, pilih **Printer dan Faks**.
 - Untuk Windows 2008/Vista, pilih **Panel Kontrol > Perangkat keras dan Suara > Pencetak**.
 - Untuk Windows 7, pilih **Panel Kontrol > Peranti keras dan Suara > Peranti dan Pencetak**.
 - Untuk Windows 8, cari **Perangkat dan Printer**.
 - Untuk Windows Server 2008 R2, pilih **Control Panel > Hardware > Devices and Printers**.
- 3 Klik kanan printer.
- 4 Untuk Windows XP/2003/2008/Vista, tekan **Properti**.
Untuk Windows 7, Windows 8 dan Windows Server 2008 R2, dari menu konteks, pilih **Printer properties**.

Memasang aksesoris



Jika item **Properti pencetak** memiliki tanda ?, Anda dapat memilih driver printer lain yang tersambung dengan printer yang dipilih.

5

Pilih **Device Options**.



Jendela **Properti** dapat berbeda tergantung driver atau sistem operasi yang digunakan.

6

Pilih opsi yang sesuai.



Beberapa menu mungkin tidak muncul pada layar, tergantung opsi atau model. Jika demikian, tidak dapat bekerja pada printer Anda.

- **Tray Options:** Memilih baki opsional yang Anda pasang. Anda dapat memilih baki.
- **Storage Options:** Memilih memori opsional yang Anda pasang. Jika fitur ini dicentang, Anda dapat memilih **Print Mode**.
- **Printer Configuration:** Memilih bahasa printer untuk tugas cetak.
- **Pengaturan Administrator:** Anda dapat memilih **Printer Status** dan **EMF Spooling**.

- **Admin Job Accounting:** Memungkinkan Anda untuk menghubungkan informasi identifikasi pengguna dan akun dengan setiap dokumen yang Anda cetak.
 - **User permission:** Jika Anda mencentang opsi ini, maka hanya pengguna dengan izin pengguna yang dapat memulai tugas cetak.
 - **Group permission:** Jika Anda mencentang opsi ini, maka hanya grup dengan izin grup yang dapat memulai tugas cetak.



Jika Anda ingin mengenkripsi kata sandi pencatatan tugas, centang **Job Accounting Password Encryption**.

- **Pengaturan Ukuran Kertas Khusus:** Anda dapat menentukan ukuran kertas sesuaian.

7

Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela **Properti** atau **Properti pencetak**.

Memeriksa masa pakai komponen yang dapat diganti

Jika Anda sering mengalami masalah kertas macet atau pencetakan, periksa sisa umur Bahan pakai. Ganti elemen yang sesuai, bila perlu.

- 1 Ketuk **Settings > Management > Supplies Life** dari layar utama.
- 2 Periksa umur bahan pakai.

Menggunakan perangkat USB Drive

Bab ini menjelaskan cara menggunakan perangkat USB Drive pada printer Anda.

Memahami layar USB

Untuk menggunakan fitur **USB**, ketuk **Box > USB** dari layar utama atau **Apps**.

Dokumen dan gambar yang dicetak, dipindai, diunduh, dan dikirim dari USB dapat disimpan di **Box** (lihat "Menggunakan Kotak" pada halaman 194).

Tentang perangkat USB Drive

Perangkat USB Drive tersedia dalam berbagai kapasitas memori untuk memberikan ruang yang lebih kepada Anda untuk menyimpan dokumen, presentasi, musik dan video, foto beresolusi tinggi, atau file apa pun lainnya yang ingin Anda simpan atau pindah.

Anda dapat melakukan tugas berikut pada printer Anda menggunakan perangkat USB Drive:

- Memindai dokumen dan menyimpannya di perangkat USB Drive.
- Mencetak data yang tersimpan di perangkat USB Drive.

- Memformat perangkat USB Drive.

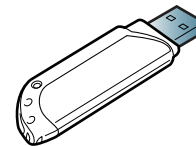
Perangkat Anda mendukung perangkat USB Drive dengan FAT16/FAT32 dan ukuran sektor 512 byte.

Mintalah informasi tentang sistem file perangkat USB Drive Anda dari tempat Anda membelinya.

Anda harus menggunakan perangkat USB Drive resmi dengan konektor tipe steker A.



Gunakan perangkat USB Drive dengan konektor berpelindung-logam saja.



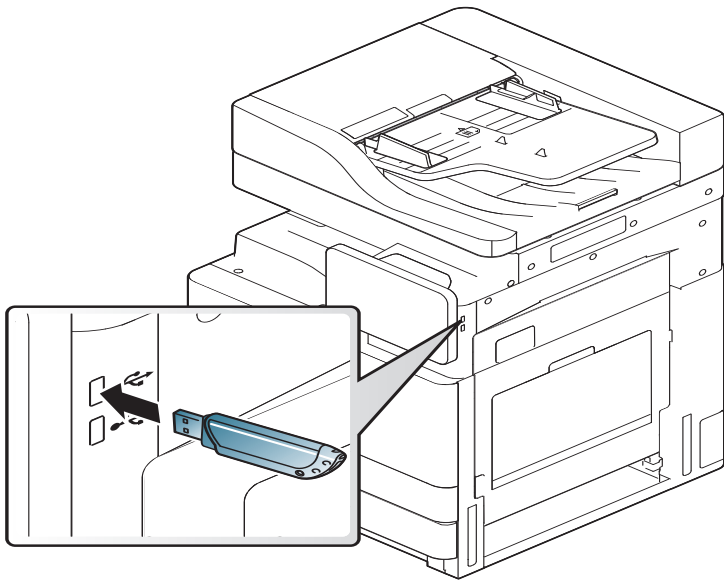
Hanya gunakan perangkat USB Drive yang telah mendapatkan sertifikasi kompatibilitas; jika tidak, printer mungkin tidak mengenalinya.

Masukkan perangkat USB Drive ke dalam port USB pada printer.

Menggunakan perangkat USB Drive



Jangan masukkan perangkat USB Drive ke port lain kecuali port seperti yang ditampilkan pada gambar di bawah. Jika Anda masukan perangkat USB Drive ke port lain, printer akan menampilkan pesan peringatan pada layar tampilan.



- Jangan melepas perangkat USB Drive saat digunakan. Garansi printer tidak mencakup kerusakan yang disebabkan oleh kesalahan pengguna.
- Jika perangkat USB Drive Anda memiliki fitur-fitur tertentu, seperti setelan keamanan dan setelan password, printer ini mungkin tidak dapat mendeteksinya secara otomatis. Untuk perincian mengenai fitur-fitur ini, lihat Panduan Pengguna perangkat USB Drive.

Mencetak dari perangkat USB Drive

Anda dapat mencetak secara langsung file yang disimpan pada perangkat USB Drive. Anda dapat mencetak file TIFF, JPEG dan PRN.

Jenis file yang didukung opsi cetak USB:

- **PRN:** Hanya file yang dibuat dengan driver yang disediakan dengan perangkat Anda yang dapat diproses. File PRN dapat dibuat dengan mencentang kotak pilih **Cetak ke berkas** saat Anda mencetak dokumen. Dokumen tersebut akan disimpan sebagai file PRN, dan tidak dicetak pada kertas. Hanya file PRN yang dibuat dengan cara ini yang dapat dicetak secara langsung dari perangkat USB Drive (lihat "Mencetak ke file (PRN)" pada halaman 96).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1,7 dan versi lebih lama



Untuk file 8 bit CMYK JPEG, tugas dapat dibatalkan.

Untuk mencetak dokumen dari perangkat USB Drive:

Menggunakan perangkat USB Drive

- 1 Masukkan perangkat USB Drive ke dalam port USB pada printer.
Printer secara otomatis mendeteksi perangkat dan membaca data yang tersimpan di dalamnya (lihat "Tentang perangkat USB Drive" pada halaman 263).




- Printer tidak dapat mendeteksi perangkat USB Drive yang tidak diformat. Format perangkat USB Drive, lalu masukkan kembali ke port USB di printer Anda.
- Jika printer tidak mendeteksi USB Drive Anda saat printer dalam mode hemat daya. Aktifkan perangkat lalu tunggu sampai printer kembali ke kondisi siaga. Kemudian masukkan kembali USB Drive ke dalam port USB di bagian depan printer.

- 2 Ketuk **Box > USB** dari layar utama atau **Apps**.
- 3 Printer menampilkan semua file di perangkat USB Drive.
Sentuh dan tahan folder atau dokumen yang ingin dicetak dari daftar.



- Jika file PDF yang Anda pilih dikunci dengan sandi, Anda harus mengetahui sandi tersebut untuk mencetaknya. Masukkan sandi saat printer meminta sandi pengaman. Jika Anda tidak mengetahui sandi yang diminta, tugas cetak akan dibatalkan.

- 4 Ketuk  > **Print > Print Options**.

- 5 Pilih opsi yang sesuai.
 - **Copies:** Memilih jumlah salinan.
 - **Paper Source:** Pilih dari baki mana kertas yang akan digunakan.
 - **Auto fit:** Memungkinkan Anda untuk mengatur skala tugas cetak sesuai ukuran kertas yang dipilih pada baki tanpa memperhatikan ukuran dokumen. Pilih baki, lalu tekan **On**.
- 6 Ketuk ikon  untuk mulai mencetak.
- 7 Setelah pencetakan selesai, Anda dapat melepaskan perangkat USB Drive dari printer.

Menangani perangkat USB Drive

Anda dapat menghapus file gambar yang tersimpan pada perangkat USB Drive satu per satu atau semua sekaligus dengan memformat ulang perangkat.



Setelah Anda menghapus file atau memformat ulang perangkat USB Drive, file tidak dapat dipulihkan. Pastikan Anda tidak lagi membutuhkan data tersebut sebelum menghapusnya.


Menggunakan perangkat USB Drive

Menghapus file gambar

- 1 Masukkan perangkat USB Drive ke dalam port USB pada printer.
- 2 Ketuk **Box** > **USB** dari layar utama atau **Apps**.
- 3 Printer menampilkan semua file di perangkat USB Drive.
Sentuh dan tahan folder atau dokumen yang ingin dihapus dari daftar.



Jika file berada dalam satu folder, tekan nama folder.


- 4 Ketuk  > **Delete**.
- 5 Ketuk **Delete** setelah jendela konfirmasi muncul.

Memformat perangkat USB Drive

- 1 Masukkan perangkat USB Drive ke dalam port USB pada printer.
- 2 Ketuk **Box** > **USB** dari layar utama atau **Apps**.
- 3 Printer menampilkan semua file di perangkat USB Drive.
Sentuh dan tahan folder atau dokumen yang ingin dihapus dari daftar.



Jika file berada dalam satu folder, tekan nama folder.

- 4 Ketuk  > **Format**.
- 5 Ketuk **Format** setelah jendela konfirmasi muncul.



11. Lampiran

Bab ini berisi spesifikasi produk dan informasi yang terkait dengan peraturan yang berlaku.

- Spesifikasi
- Informasi peraturan
- Hak cipta

268

279

290



Spesifikasi

Spesifikasi perangkat keras

Item		K425x series	K430x series K435x series	X422x series	X425x series X430x series
Dimensi	Ketinggian (dengan Pengumpan Dokumen Dupleks Otomatis)	829 mm (32,6 inci)	829 mm (32,6 inci)	879 mm (35,3 inci)	879 mm (35,3 inci)
	Panjang	640 mm (25,2 inci)			
	Lebar	566 mm (22,3 inci)			
Berat	Printer tanpa bahan pakai dan pemasangan opsi	62 Kg (136,6 lb)	63 Kg (138,9 lb)	80 Kg (176,4 lb)	80 Kg (176,4 lb)

Spesifikasi

Spesifikasi lingkungan

	Item	K425x series	K430x series	K435x series	X422x series	X425x series	X430x series
Level Derau^{ab}	Mode siap	30 dB (A)					
	Mode pencetakan (Simpleks) (Dupleks: Simpleks+2dBA)	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 50dB(A) • MP : 52dB (A) • Baki opsional : 52dB (A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 51dB(A) • MP : 53dB(A) • Baki opsional : 53dB(A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 52dB (A) • MP : 54 dB (A) • Baki opsional : 54dB(A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 48dB(A) • MP : 50 dB (A) • Baki opsional : 50dB(A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 49dB(A) • MP : 51dB(A) • Baki opsional : 51dB(A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 50dB(A) • MP : 52 dB (A) • Baki opsional : 52dB (A)
	Mode penyalinan (Simpleks) (Dupleks: Simpleks+2dBA)	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 53dB(A) • MP : 55 dB (A) • Baki opsional : 55dB(A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 55dB(A) • MP : 57 dB (A) • Baki opsional : 57dB(A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 55dB(A) • MP : 57 dB (A) • Baki opsional : 57dB(A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 53dB(A) • MP : 55 dB (A) • Baki opsional : 55dB(A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 54dB(A) • MP : 56dB(A) • Baki opsional : 56dB(A) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baki 1: 54dB(A) • MP : 56dB(A) • Baki opsional : 56dB(A)
Suhu	Operasi	10 hingga 32 °C (50 hingga 90 °F)					
	Penyimpanan	-20 hingga 40 °C (-4 hingga 104 °F)					
Kelembapan	Operasi	20 hingga 80% RH					
	Penyimpanan	10 hingga 90% RH					

a. Tingkat Tekanan Suara, ISO 7779. Konfigurasi yang diuji: pemasangan dasar perangkat, kertas A4, pencetakan simpleks.

b. Khusus Cina Jika suara peralatan di atas 63 db (A), peralatan sebaiknya ditempatkan di lokasi khusus.

Spesifikasi

Spesifikasi listrik



Persyaratan daya didasarkan pada negara/kawasan tempat penjualan perangkat. Jangan konversikan tegangan pengoperasian. Melakukannya dapat merusak perangkat dan membatalkan jaminan produk.


	Item	Deskripsi
Tingkat daya ^a	Model 110 volt	AC 110 - 127 V
	Model 220 volt	AC 220 - 240 V
Konsumsi daya ^b	Mode operasional rata-rata	Kurang dari 1.200 W
	Mode siap	Kurang dari 250 W
	Mode hemat daya	Kurang dari 1,5 W
	Mode daya mati	Kurang dari 0 W

a. Lihat label rating pada printer untuk mengetahui tegangan, frekuensi (hertz), dan jenis arus yang sesuai untuk printer Anda.

b. Konsumsi daya dapat dipengaruhi oleh status printer, kondisi setelan, lingkungan pengoperasian, dan peralatan pengukur serta metode yang berlaku di negara yang bersangkutan.

Spesifikasi

Spesifikasi media cetak

Tipe	Ukuran	Dimensi	berat/kapasitas media cetak (Simpleks) ^a	
			baki1,2,3,4	baki serbaguna
Kertas biasa	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inci)	71 hingga 90 g/m ² (19 hingga 24 lb bond) • 520 lembar 80g/m ² (20 lb bond) untuk setiap baki  A3, Ledger, dan 8K tidak didukung oleh Baki 1.	71 hingga 90 g/m ² (19 hingga 24 lb bond) • 100 lembar 80 g/m ² (20 lb bond)
	Ledger	279 x 432 mm (11 x 17 inci)		
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inci)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 inci)		
	Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inci)		
	A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 inci)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,7 inci)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 inci)		
	B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 inci)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 inci)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inci)		
	US Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inci)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 inci)		
	8K	270 x 390 mm (10,75 x 15,5 inci)		
	16K	195 x 270 mm (7,76 X 10.75 inci)		
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 inci)	Tidak tersedia dalam baki 1,2,3,4		

Spesifikasi

Tipe	Ukuran	Dimensi	berat/kapasitas media cetak (Simpleks) ^a	
			baki1,2,3,4	baki serbaguna
Amplop	Letter, A4	Lihat bagian kertas Biasa	Tidak tersedia dalam baki 1,2,3,4	75 hingga 90 g/m ² (20 hingga 24 lb bond) • Tumpukan 10 lembar
	Amplop Monarch	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 inci)		
	Amplop No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inci)		
	Amplop No. 9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 inci)		
	Amplop DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inci)		
	Amplop C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 inci)		
	Amplop C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 inci)		
	Amplop C4	229 x 324 mm (9,01 x 12,75 inci)		
Kertas tebal	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	91 hingga 105 g/m ² (25 hingga 28 lb bond) • 400 lembar untuk setiap baki	91 hingga 105 g/m ² (25 hingga 28 lb bond) • Tumpukan 50 lembar
Kertas sangat berat	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	106 hingga 176 g/m ² (29 hingga 47 lb bond) • Tumpukan 350 lembar	106 hingga 176 g/m ² (29 hingga 47 lb bond) • Tumpukan 20 lembar
Beban Ekstra Berat	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	177 hingga 220 g/m ² (47 hingga 59 lb bond) • Tumpukan 200 lembar	Tidak tersedia dalam baki multiguna
Kertas tipis	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	60 hingga 70 g/m ² (16 hingga 18 lb bond) • Tumpukan 520 lembar	60 hingga 70 g/m ² (16 hingga 18 lb bond) • Tumpukan 100 lembar

Spesifikasi

Tipe	Ukuran	Dimensi	berat/kapasitas media cetak (Simpleks) ^a	
			baki1,2,3,4	baki serbaguna
Cotton	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	75 hingga 90 g/m ² (20 hingga 24 lb bond) • Tumpukan 400 lembar	75 hingga 90 g/m ² (20 hingga 24 lb bond) • Tumpukan 50 lembar
Berwarna / Pra-Cetak	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	75 hingga 90 g/m ² (20 hingga 24 lb bond) • Tumpukan 400 lembar	75 hingga 90 g/m ² (20 hingga 24 lb bond) • Tumpukan 50 lembar
Recycled	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	60 hingga 90 g/m ² (16 hingga 24 lb bond) • Tumpukan 400 lembar	60 hingga 90 g/m ² (16 hingga 24 lb bond) • Tumpukan 100 lembar
Bond	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	105 hingga 120g/m ² (28 hingga 32 lb bond) • Tumpukan 350 lembar	105 hingga 120g/m ² (28 hingga 32 lb bond) • Tumpukan 20 lembar
Archive	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa		
Kepala Surat / Bagian Dilubangi	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	75 hingga 90 g/m ² (20 hingga 24 lb bond) • Tumpukan 400 lembar	75 hingga 90 g/m ² (20 hingga 24 lb bond) • Tumpukan 50 lembar
Cardstock tipis / Glossy tipis	Lihat bagian kertas Biasa	Lihat bagian kertas Biasa	106 hingga 163 g/m ² (28 hingga 43 lb bond) • Tumpukan 350 lembar	106 hingga 163 g/m ² (28 hingga 43 lb bond) • Tumpukan 20 lembar

Spesifikasi

Tipe	Ukuran	Dimensi	berat/kapasitas media cetak (Simpleks) ^a	
			baki 1,2,3,4	baki serbaguna
Label ^b	Letter, A4	Lihat bagian kertas Biasa	Tidak tersedia dalam baki 1,2,3,4	120 hingga 150 g/m ² (32 hingga 40 lb bond) • Tumpukan 20 lembar
Ukuran minimum baki 1 (kustom)		148 x 210 mm (5,85 x 8,27 inci)	60 hingga 220 g/m ² (16 hingga 59 lb bond)	-
Ukuran maksimum baki 1 (kustom)		297 x 364 mm (11,7 x 14,3 inci)		
Ukuran minimum baki 2,3,4 (kustom)		148 x 210 mm (5,85 x 8,27 inci)		
Ukuran maksimum baki 2,3,4 (kustom)		297 x 432 mm (11,7 x 17 inci)		
Ukuran minimum baki serbaguna (kustom)		98 x 148 mm (3,87 x 5,82 inci)	-	60 hingga 176 g/m ² (16 hingga 47 lb bond)
Ukuran maksimum baki serbaguna (kustom)		297 x 432 mm (11,7x 17 inci)		

a. Kapasitas maksimum mungkin bervariasi, bergantung pada berat dan ketebalan media serta kondisi lingkungan.

b. Kehalusan label yang digunakan dalam printer ini adalah 100 hingga 250 (sheffield). Angka itu menunjukkan tingkat kehalusan.

Spesifikasi

Persyaratan sistem

Microsoft® Windows®

Sistem operasi	Persyaratan (direkomendasikan)		
	CPU	RAM	Ruang kosong HDD
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB hingga 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Prosesor Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit atau 64-bit atau lebih tinggi	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Dukungan untuk DirectX® 9 graphics dengan memori 128 MB (untuk mengaktifkan tema Aero).• Drive DVD-R/W		
Windows Server® 2008 R2	Prosesor Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) (2 GHz atau lebih cepat)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8	Prosesor Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit atau 64-bit atau lebih tinggi	2 GB	20 GB
Windows® 8.1	<ul style="list-style-type: none">• Dukungan untuk DirectX® 9 graphics dengan memori 128 MB (untuk mengaktifkan tema Aero).• Drive DVD-R/W		
Windows® 10			
Windows Server® 2016			
Windows Server® 2012	Prosesor Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) (2 GHz atau lebih cepat)	512 MB (2 GB)	32 GB
Windows Server® 2012 R2			

Spesifikasi



- Internet Explorer 6.0 atau lebih tinggi adalah persyaratan minimal untuk semua sistem operasi Windows.
- Pengguna yang memiliki hak administrator dapat menginstal perangkat lunak tersebut.
- **Windows Terminal Services** kompatibel dengan printer Anda.

Mac

Sistem operasi	Persyaratan (Direkomendasikan)		
	CPU	RAM	Ruang kosong HDD
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• Prosesor Intel®• 867 MHz atau PowerPC G4/G5 yang lebih cepat	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">• Prosesor Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.10	<ul style="list-style-type: none">• Prosesor Intel®	2 GB	4 GB

Spesifikasi

Linux

Item	Persyaratan
Sistem operasi	Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14 , 15
CPU	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ruang kosong HDD	1 GB (2 GB)

Unix

Item	Persyaratan
Sistem operasi	Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1 7.1 (PowerPC)
Ruang kosong HDD	Hingga 100 MB

Spesifikasi

Lingkungan jaringan



Hanya untuk model jaringan dan nirkabel saja (lihat "Fitur-fitur menurut Model" pada halaman 9).

Anda harus menyiapkan protokol jaringan pada printer untuk menggunakannya sebagai printer jaringan Anda. Tabel berikut menunjukkan lingkungan jaringan yang didukung oleh printer ini.

Item	Spesifikasi
Interface jaringan	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100/100 Base-TX Wired Lan
Sistem operasi jaringan	<ul style="list-style-type: none">• Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows Server® 2008 R2• Berbagai Linux OS• Mac OS X 10.5 - 10.10• UNIX OS
Protokol jaringan	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IPv4• DHCP, BOOTP• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP• Pencetakan TCP/IP Standar (RAW), LPR, IPP, WSD, AirPrint, Google Cloud Print• SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

Informasi peraturan

Printer ini dirancang untuk lingkungan kerja yang baik dan disertifikasi dengan beberapa pernyataan wajib.

Pernyataan keamanan laser

Printer ini telah disertifikasi di AS sehingga memenuhi persyaratan DHHS 21 CFR, bab 1 Subbab J untuk produk-produk laser Kelas I (1), dan di tempat lain disertifikasi sebagai produk laser Kelas I yang sesuai dengan persyaratan IEC 60825-1 : 2007.

Produk laser Kelas I dianggap tidak berbahaya. Sistem laser dan printer dirancang sedemikian rupa sehingga orang tidak akan pernah terkena radiasi laser di atas tingkat Kelas I selama pengoperasian normal, perawatan oleh pengguna, atau berada di kondisi servis yang disarankan.

Peringatan

Jangan sekali-kali mengoperasikan atau memperbaiki printer dalam kondisi penutup pelindung dilepaskan dari rakitan laser/pemindai. Sinar yang dipantulkan, meskipun tidak kasat mata, dapat merusak mata Anda.

Saat menggunakan produk ini, tindakan dasar pencegahan untuk keamanan berikut ini harus diikuti untuk mengurangi risiko kebakaran, sengatan listrik, dan cedera pada manusia:



CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
ATTENTION - CLASSE 3B. RADIATION LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EVITER L'EXPOSITION AU FAISCEAU.

GEFAHREN - KLASSE 3B: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN GEOFFNET. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.
ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIAZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.
PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.
ADVASEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.
ADVASEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - KLASSE 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注意 - CLASS 3B. 严禁打开, 以免被不可见激光辐射 泄漏灼伤
주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

Khusus Taiwan

警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策。

Informasi peraturan

Keamanan ozon



Tingkat emisi ozon produk ini di bawah 0,1 ppm. Karena ozon lebih berat daripada udara, letakkan produk di tempat yang berventilasi bagus.

Keamanan Merkuri



Mengandung Merkuri, Buang Menurut Undang-undang Daerah, Negara atau Federal. (Khusus AS.)

Peringatan perklorat

Peringatan Perklorat ini hanya berlaku untuk sel koin Lithium (Mangan Dioksida) CR primer pada produk yang dijual atau dipasarkan HANYA di California, AS.

Penanganan khusus Bahan Perklorat dapat berlaku.

Lihat www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (Hanya AS)

Penghemat daya



Printer ini memiliki teknologi konservasi energi canggih yang dapat mengurangi konsumsi daya saat printer tidak sedang digunakan.

Jika printer tidak menerima data dalam waktu lama, konsumsi daya otomatis menurun.

ENERGY STAR dan merek ENERGY STAR adalah merek terdaftar di Amerika Serikat.

Untuk informasi lebih jauh tentang program ENERGY STAR, lihat <http://www.energystar.gov>.

Untuk model bersertifikat ENERGY STAR, label ENERGY STAR akan ditempel ke printer Anda. Periksa apakah printer Anda bersertifikat ENERGY STAR.

Daur ulang



Daur ulang atau buang bahan kemasan produk ini dengan cara yang tidak merusak lingkungan.

Informasi peraturan

Khusus Cina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

Situs web : <http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION>

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW·h)
MultiXpress X4300LX	2	2.95
MultiXpress X4250LX	2	2.01
MultiXpress X4220RX	2	2.11
MultiXpress K4350LX	2	2.87
MultiXpress K4300LX	2	2.31
MultiXpress K4250RX	2	2.10

依据国家标准 GB 21521-2014

Pembuangan yang benar untuk produk ini (Sampah peralatan listrik & elektronik)

(Berlaku di negara dengan sistem pengumpulan tersendiri)



Tanda pada produk, aksesori, atau literatur menunjukkan bahwa produk beserta aksesori elektroniknya (seperti pengisi daya, headset, kabel USB) tidak boleh dibuang bersama limbah rumah tangga lain setelah masa pakainya berakhir. Agar tidak membahayakan kesehatan manusia dan lingkungan hidup akibat pembuangan limbah yang tidak terkontrol, pisahkan limbah tersebut dari jenis limbah lainnya, kemudian daur ulang secara bertanggung jawab untuk mendukung penggunaan ulang sumber daya materi secara berkelanjutan.

Untuk informasi rinci tentang lokasi daur ulang yang aman bagi lingkungan serta cara membawa limbah ke lokasi tersebut, pengguna rumah tangga harus menghubungi peritel produk atau dinas kebersihan setempat.

Pengguna perusahaan harus menghubungi pemasok serta memeriksa persyaratan dan ketentuan pada kontrak pembelian. Produk ini beserta aksesori elektroniknya tidak boleh dibuang bersama limbah komersial lainnya.

Informasi peraturan

Khusus Amerika Serikat

Buang sampah elektronik ke lokasi yang ditetapkan. Untuk mengetahui lokasi pembuangan terdekat, kunjungi situs web kami di:
www.samsung.com/recyclingdirect Atau hubungi (877) 278 - 0799

Pernyataan EU REACH SVHC

Untuk informasi tentang komitmen dan tanggung jawab Samsung terhadap lingkungan serta peraturan spesifik produk, misalnya, REACH kunjungi:
www.samsung.com/uk/aboutsamsung/samsungelectronics/corporatecitizenship/data_corner.html

Peringatan berdasarkan Peraturan (Proposition) No 65 Negara Bagian California (hanya di Amerika Serikat)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the state of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer and birth defects or other reproductive harm. This appliance and its accessories can cause low-level exposure to chemicals during operation, which can be reduced by operating the appliance in a well ventilated area, and low-level exposure to chemicals through other use or handling.

Khusus Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Emisi frekuensi radio

Informasi FCC untuk pengguna

Printer ini mematuhi Peraturan FCC Pasal 15. Pengoperasiannya tunduk pada dua syarat berikut:

- Printer ini tidak boleh menyebabkan interferensi yang berbahaya.
- Printer ini harus menerima semua interferensi yang diterima, termasuk interferensi yang dapat menyebabkan pengoperasian yang tidak diinginkan.

Informasi peraturan

Peralatan ini telah diuji coba dan diketahui memenuhi batasan-batasan untuk perangkat digital Kelas B, sesuai dengan Peraturan FCC Pasal 15. Batasan-batasan ini dirancang untuk memberikan perlindungan yang sewajarnya dari interferensi yang membahayakan instalasi di tempat tinggal. Peralatan ini menghasilkan, menggunakan, dan dapat memancarkan energi frekuensi radio dan, jika tidak dipasang dan digunakan sesuai dengan petunjuk, dapat menyebabkan interferensi yang membahayakan komunikasi radio. Namun, tidak ada jaminan bahwa interferensi tidak akan terjadi pada pemasangan tertentu. Jika peralatan ini tidak menimbulkan interferensi yang membahayakan penerimaan radio atau televisi, yang dapat diketahui dengan mematikan dan menghidupkan peralatan ini, maka pengguna dianjurkan untuk mencoba memperbaiki interferensi tersebut dengan melakukan satu atau beberapa tindakan berikut:

- Atur kembali arah atau pindahkan antena penerima.
- Tambahkan jarak pemisah antara peralatan dan penerima.
- Sambungkan peralatan ke stopkontak pada rangkaian yang berbeda dengan yang tersambung ke penerima.
- Bertanya kepada dealer atau teknisi radio TV yang berpengalaman untuk meminta bantuan.



Perubahan atau modifikasi yang tidak secara eksplisit disetujui oleh pabrik pembuat yang bertanggung jawab atas kesesuaian dapat membatalkan hak pengguna untuk mengoperasikan peralatan.

Peraturan interferensi radio Kanada

Perangkat digital ini tidak melebihi batas-batas Kelas B untuk emisi kebisingan radio dari perangkat digital seperti yang ditetapkan dalam standar peralatan penyebab interferensi yang berjudul “Digital Apparatus”, ICES-003 Industri dan Ilmu Pengetahuan Kanada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

RFID (Radio Frequency Interface Device)

Pengoperasian RFID bergantung pada dua persyaratan berikut: (1) perangkat ini tidak boleh menimbulkan interferensi, dan (2) perangkat ini harus menerima segala interferensi, termasuk interferensi yang dapat menimbulkan kondisi pengoperasian perangkat yang tidak diinginkan. (Khusus AS, Prancis, Taiwan)

Informasi peraturan

Khusus Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Khusus Rusia/Kazakistan/Belarusia



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея
Импортер: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС
Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Әл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

Khusus Jerman

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildschirmV vorgesehen.

Das Gerät kann der Bildschirmarbeitsverordnung unterliegen und in diesem Zusammenhang Abweichungen von an Bildschirmarbeitsplätze zu stellenden Anforderungen (Zeichengröße auf Bildschirmgerät und Tastatur) aufweisen. Es ist daher für Tätigkeiten nicht geeignet, bei denen Beschäftigte das Gerät für einen nicht unwesentlichen Teil ihrer normalen Arbeit mit Bildschirmarbeit benutzen.

Bei Aufstellung des Gerätes darauf achten, dass Blendungen durch in der Anzeige spiegelnde Lichtquellen vermieden werden.

Khusus Turki

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

Khusus Thailand

Peralatan telekomunikasi ini sesuai dengan persyaratan teknis NTCNTC.

Informasi peraturan

Khusus Kanada

Produk ini memenuhi spesifikasi teknis Industri Kanada yang berlaku. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

Nomor Ekuivalen Dering (REN) merupakan indikasi jumlah perangkat maksimal yang diperbolehkan terhubung ke antarmuka telepon. Penghentian antarmuka mungkin terdiri dari kombinasi perangkat yang tunduk pada persyaratan bahwa jumlah REN dari semua perangkat tidak lebih dari lima. / L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Penamaan Merek Faks

Undang-undang Perlindungan Pelanggan Telepon 1991 melarang seseorang menggunakan komputer atau perangkat elektronik lainnya untuk mengirimkan pesan apa pun melalui perangkat faks telepon kecuali jika pesan tersebut memuat dengan jelas informasi berikut ini pada margin atas atau bawah dari setiap halaman yang dikirimkan atau halaman pertama yang dikirimkan:

- 1 Tanggal dan waktu pengiriman.
- 2 Identifikasi usaha, badan usaha atau individu yang mengirimkan pesan; dan
- 3 nomor telepon perangkat pengirim, usaha, badan usaha atau individu.

Perusahaan Telepon dapat melakukan perubahan dalam fasilitas komunikasinya, pengoperasian peralatan atau prosedurnya di mana tindakan demikian secara wajar diperlukan dalam pelaksanaan usahanya dan konsisten dengan aturan dan peraturan FCC Bagian 68. Apabila perubahan demikian dapat diperkirakan secara wajar untuk memberi peralatan terminal konsumen yang tidak sesuai dengan fasilitas komunikasi perusahaan telepon, atau memerlukan modifikasi atau pengubahan pada peralatan terminal tersebut, atau secara materi mempengaruhi penggunaan atau kinerjanya, konsumen hendaknya diberi pemberitahuan yang memadai secara tertulis, agar konsumen berkesempatan mendapatkan layanan yang tidak terganggu.

Informasi peraturan

Nomor Ekuivalensi Dering

Nomor Ekuivalensi Dering dan Nomor Pendaftaran FCC untuk perangkat ini dapat ditemukan pada label yang berada di bagian bawah atau belakang perangkat. Dalam beberapa situasi Anda mungkin perlu memberikan nomor ini kepada perusahaan telepon.

Nomor Ekuivalen Dering (REN) merupakan ukuran beban listrik yang ditempatkan pada saluran telepon, dan bermanfaat untuk menentukan apakah Anda telah “memberikan beban terlalu besar” pada saluran. Memasang beberapa jenis peralatan pada saluran telepon yang sama dapat mengakibatkan masalah dalam melakukan dan menerima panggilan telepon, terutama deringan ketika saluran telepon Anda dihubungi. Jumlah semua Nomor Ekuivalensi Dering dari peralatan yang ada pada saluran telepon Anda haruslah kurang dari lima untuk memastikan bahwa layanan dari perusahaan telepon dapat bekerja dengan baik. Dalam beberapa kasus, lima nomor ekuivalensi dering mungkin tidak dapat digunakan pada saluran Anda. Apabila ada peralatan telepon yang tidak beroperasi dengan benar, segera lepaskan dari saluran telepon, karena dapat membahayakan jaringan kerja telepon.

Peralatan ini telah sesuai dengan peraturan FCC Pasal 68 serta persyaratan yang diberlakukan oleh ACTA. Di bagian belakang perangkat ini terdapat label yang berisi antara lain informasi tentang pengenalan produk dengan format US:AAAEQ##TXXXX. Jika diminta, nomor ini harus diserahkan ke perusahaan telepon.



Peraturan FCC menyatakan bahwa perubahan atau modifikasi pada peralatan ini yang tidak secara eksplisit disetujui oleh pabrik pembuat dapat membatalkan wewenang pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini. Apabila peralatan terminal tersebut menyebabkan bahaya pada jaringan telepon, perusahaan telepon hendaknya memberi tahu konsumen bahwa layanan dapat dihentikan. Namun, bila pemberitahuan sebelumnya tidak praktis untuk dilakukan, perusahaan dapat untuk sementara menghentikan layanan, asalkan mereka:

- a segera memberi tahu konsumen yang bersangkutan.
- b memberi kesempatan kepada konsumen untuk memperbaiki masalah peralatan tersebut.
- c menginformasikan kepada konsumen hak mereka untuk mengajukan keluhan kepada Federal Communication Commission sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam Aturan dan Peraturan FCC Subpasal E di Pasal 68.

Anda sebaiknya juga mengetahui bahwa:

- Perangkat ini tidak dirancang untuk disambungkan ke sistem PBX digital.
- Jika Anda bermaksud untuk menggunakan modem komputer atau modem faks pada saluran telepon yang sama dengan perangkat ini, Anda dapat mengalami masalah transmisi dan penerimaan pada semua peralatan. Disarankan agar perangkat ini tidak menggunakan saluran telepon yang sama dengan peralatan lain apa pun, kecuali telepon biasa.

Informasi peraturan

- Jika di wilayah Anda sering terjadi kilat atau sambaran petir, kami menyarankan agar Anda memasang pelindung lonjakan arus (surge protector) saluran listrik dan telepon Anda. Pelindung lonjakan arus dapat dibeli dari dealer atau toko khusus telepon dan elektronik.
- Saat memprogram nomor darurat dan/atau melakukan panggilan uji coba ke nomor darurat, gunakan nomor non-darurat untuk memberitahukan maksud Anda tersebut kepada penyedia layanan darurat. Penyedia layanan akan memberikan petunjuk lebih lanjut mengenai cara yang benar untuk menguji coba nomor darurat tersebut.
- Perangkat ini tidak dapat digunakan pada layanan koin atau saluran kelompok.
- Perangkat ini menyediakan pembuatan pasangan magnetik dengan alat bantu pendengaran.

Anda dapat dengan aman menyambungkan peralatan ini ke jaringan telepon menggunakan soket modular standar, USOC RJ-11C.

Mengganti Steker yang Terpasang (khusus Inggris)

Penting

Kabel listrik untuk printer ini dipasangi dengan steker 13 amp standar (BS 1363) dan dilengkapi sekering 13 amp. Bila Anda mengganti atau memeriksa sekering, Anda harus memasang lagi sekering 13 amp-nya. Kemudian Anda perlu memasang lagi penutup sekeringnya. Jika Anda kehilangan penutup sekering, jangan gunakan steker tersebut sampai Anda mempunyai penutup sekering penggantinya.

Hubungi tempat Anda membeli printer ini.

Steker 13 amp adalah jenis yang paling umum digunakan di Inggris dan biasanya sesuai. Namun, beberapa bangunan (terutama bangunan tua) tidak memiliki stopkontak steker 13 amp yang normal. Anda perlu membeli adaptor steker yang sesuai. Jangan lepaskan steker yang tercetak.



Jika Anda memotong steker cetakan, segeralah menyingkir. Anda tidak dapat menyambung kabel steker tersebut dan Anda bisa tersengat listrik ketika Anda menancapkannya ke soket.

Informasi peraturan

Peringatan penting:



Anda harus mengarde printer ini.

Kabel-kabel dalam kabel listrik printer ini memiliki kode warna berikut:

- **Hijau dan Kuning:** Diarde
- **Biru:** netral
- **Cokelat:** Aktif (arus)

Jika kabel-kabel dalam kabel listrik tidak sesuai dengan warna-warna pada steker Anda, lakukan hal berikut:

Anda harus menghubungkan kabel hijau dan kuning ke pin yang bertanda huruf “E” atau “Simbol Tanah” pengaman, atau berwarna hijau dan kuning atau hijau.

Anda harus menghubungkan kabel biru ke pin yang bertanda huruf “N” atau berwarna hitam.

Anda harus menghubungkan kabel cokelat ke pin yang ditandai huruf “L” atau berwarna merah.

Sekring 13 amp harus terpasang pada steker, adaptor, atau papan distribusi.

Pernyataan Kesesuaian (negara-negara Eropa)

Persetujuan dan Sertifikasi

Bersama ini, Samsung Electronics, menyatakan bahwa [K425x/K430x/K435x/X422x/X425x/X430x series] ini memenuhi persyaratan mendasar dan ketentuan yang relevan lainnya dari R&TTE Directive 1999/5/EC.



Pernyataan kesesuaian ini dapat dilihat di www.samsung.com, kunjungi Support > Download center dan masukkan nama printer Anda (MFP) untuk meramban EuDoC.

01.01.95: Council Directive 2006/95/EC Penyesuaian hukum negara-negara anggota yang terkait dengan peralatan bertegangan rendah.

01.01.96: Council Directive 2004/108/EC, undang-undang sejenis yang berlaku di Negara-Negara Anggota tentang kompatibilitas elektromagnetik.

09.03.99: Council Directive 1999/5/EC mengenai peralatan radio dan peralatan terminal telekomunikasi dan pengakuan timbal balik mengenai kesesuaiannya. Keterangan lengkap, yang berisi penjelasan tentang Pedoman dan standar acuan yang berlaku dapat diperoleh dari perwakilan Samsung Co., Ltd.

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

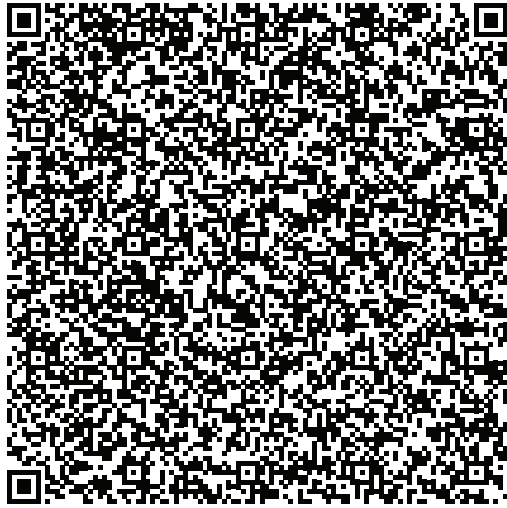
Hak cipta

© 2014 Samsung Electronics Co., Ltd. Semua hak cipta dilindungi.

Panduan pengguna ini disediakan semata-mata untuk tujuan informasi. Semua informasi yang terkandung di sini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya.

Samsung Electronics tidak bertanggung jawab atas segala kerusakan langsung atau tidak langsung yang terjadi akibat atau terkait dengan penggunaan panduan pengguna ini.

- Samsung dan logo Samsung adalah merek dagang Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL dan PCL 6 adalah merek dagang dari Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008 Server R2, Windows 8, Windows 10, dan Windows Server 2016 merupakan merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Microsoft Corporation.
- PostScript 3 adalah merek dagang Adobe System, Inc.
- ABBYY® FineReader® Engine untuk Embedded OS © 2009 ABBYY. ABBYY FineReader - the keenest eye in OCR. ABBYY, FINEREADER and ABBYY FineReader adalah merek dagang ABBYY Software Ltd.
- Semua merek atau nama produk lainnya merupakan merek dagang masing-masing perusahaan atau organisasi.



Kode QR

Perangkat lunak yang disertakan dalam produk ini mengandung perangkat lunak sumber terbuka. Anda juga dapat memperoleh kode sumber tersebut selama jangka waktu tiga tahun sejak pengiriman terakhir produk ini dengan mengirim email ke: oss.request@samsung.com. Kode sumber tersebut secara utuh juga dapat diperoleh lewat media fisik seperti CD-ROM; untuk hal tersebut berlaku tarif minimum.

URL berikut https://opensource.samsung.com/opensource/X4300_K4350_Series/seq/0 menuju halaman unduhan kode sumber yang tersedia dan informasi lisensi sumber terbuka terkait produk ini. Tawaran berlaku bagi siapa pun yang menerima informasi ini.

Panduan Pengguna

Samsung Multifunction **MultiXpress**

X422x/X425x/X430x series
K425x/K430x/K435x series

TINGKAT LANJUT (PANDUAN ADMINISTRATOR)

Panduan administrator berisi informasi penggunaan dan pengelolaan printer tingkat lanjut untuk administrator.

Beberapa fitur mungkin tidak tersedia tergantung model atau negara.

DASAR

Panduan ini berisi informasi pemasangan, pengoperasian dasar dan penyelesaian masalah pada windows.

TINGKAT LANJUT (PANDUAN ADMINISTRATOR)



1. Tentang panduan administrator ini

Konvensi	296
Khalayak yang dituju	297
Kebijakan keamanan untuk administrator	298
Istilah yang digunakan di dalam panduan ini	299



2. Fitur Lanjut untuk Menu Pengaturan

Masuk	301
Bahasa dan Input	302
Printer	303
Pengaturan Admin	308
Manajemen	317
Pengaturan Jaringan	319
Sistem	323



3. Penyiapan jaringan

Lingkungan jaringan	326
Mengakses persiapan network	327
Pengaturan jaringan (mengonfigurasi TCP/IP)	328
Pengaturan cetak (Port untuk mengatur pencetakan jaringan)	331
Atur Protokol	332
Pengaturan pemfilteran jaringan	333
Menginstal driver melalui jaringan	334
Samsung Mobile Print	343
AirPrint	344
Google Cloud Print™	345



4. Perawatan

Memantau umur bahan pakai	348
Mengatur pemberitahuan pemesanan bahan pakai	349
Mengganti & mendistribusi bahan pakai	350
Menemukan nomor seri	351

TINGKAT LANJUT (PANDUAN ADMINISTRATOR)

Mengosongkan memori	352
Membersihkan printer	353
Kiat menyimpan perangkat, bahan pakai, dan kertas	364
Kiat memindahkan printer	365
Mencetak halaman percobaan	366



1. Tentang panduan administrator ini

Panduan administrator berisi informasi penggunaan dan pengelolaan printer tingkat lanjut untuk administrator. Printer ini memiliki fitur-fitur khusus bagi administrator, seperti menginstal driver dari jarak jauh atau membuat paket penginstal. Anda juga dapat menemukan informasi perawatan (contoh: membersihkan printer, mengganti katrid toner) di dalam panduan ini. Panduan ini dilengkapi dengan gambar layar petunjuk, tabel fitur yang mudah dibaca, dan petunjuk langkah demi langkah.



- **Konvensi** 296
- **Khalayak yang dituju** 297
- **Kebijakan keamanan untuk administrator** 298
- **Istilah yang digunakan di dalam panduan ini** 299



- Bacalah informasi tentang keselamatan sebelum menggunakan printer ini.
- Istilah-istilah yang digunakan di dalam panduan administrator dijelaskan di bab glosarium (lihat "Glosarium" pada halaman 374).
- Ilustrasi yang terdapat dalam panduan administrator ini dapat berbeda dengan printer Anda tergantung opsi atau model printer, namun prosedur yang digunakan sama.
- Gambar layar yang ditampilkan di dalam petunjuk administrator ini mungkin berbeda dari printer Anda tergantung versi firmware/driver-nya.
- Prosedur di dalam panduan administrator ini utamanya berdasar pada Windows 7.

Konvensi

Tabel berikut memuat konvensi dalam panduan ini:

Konvensi	Deskripsi	Contoh
Huruf tebal	Untuk teks pada layar atau nama tombol pada perangkat.	Start
Catatan	Memberi informasi tambahan atau spesifikasi rinci dari fungsi dan fitur printer.	 Format tanggal dapat berbeda antara satu negara dengan negara lainnya.
Awas	Memberi informasi kepada pengguna untuk melindungi printer dari kemungkinan kerusakan mekanis atau kegagalan fungsi.	 Jangan sentuh permukaan drum yang terletak di dalam kartrid toner atau imaging unit.
Catatan kaki	Berisi informasi tambahan mengenai kata atau frasa tertentu.	a. halaman per menit
(“Referensi silang”)	Memandu pengguna ke halaman referensi untuk mendapatkan informasi rinci lainnya.	(Lihat "Glosarium" pada halaman 374.)

Khalayak yang dituju

Panduan ini ditujukan bagi administrator yang memiliki pemahaman terhadap:

- Pengetahuan umum tentang printer dan suku cadang opsional.
- Pengetahuan teknis dasar.
- Lingkungan pencetakan jaringan.
- Protokol jaringan – subnet, fitur keamanan, alamat.
- Sistem operasi Windows di server dan komputer klien.

Kebijakan keamanan untuk administrator

Administrator harus mematuhi kebijakan berikut untuk mengelola printer dengan aman:

- Administrator harus meletakkan printer di tempat yang aman dan dapat dilindungi dari kontak fisik atau modulasi.
- Administrator harus benar-benar mengetahui kebijakan keamanan yang dimiliki organisasi dan mengikutinya untuk mengelola printer.
- Administrator bertugas mengatur hak pemakaian printer kepada setiap pengguna menurut kebijakan dan prosedur keamanan.
- Administrator sebaiknya tidak menggunakan kewenangan seseorang terhadap printer dengan tujuan jahat.
- Administrator bertugas mengelola printer dalam lingkungan yang mendukung jaringan terpercaya.
- Administrator bertugas menjamin bahwa layanan bersertifikasi lewat server sertifikasi melewati saluran yang aman dan dikelola secara aman.
- Administrator harus menyediakan fitur Stempel Waktu untuk menunjukkan riwayat log sistem yang akurat.
- Administrator harus menyediakan saluran jaringan yang aman dengan SSL.
- Administrator harus menyimpan file log sistem yang diekspor oleh fitur Pengekspor di tempat yang aman dan terlindungi.
- Administrator bertugas melindungi printer dari kontak yang tidak sah dengan antarmuka eksternal.

Istilah yang digunakan di dalam panduan ini

Berikut adalah istilah yang digunakan di panduan ini dalam contoh, petunjuk, dan deskripsi:

Sinonim

Beberapa istilah dalam panduan ini dapat memiliki arti sama, seperti berikut ini:

Istilah	Sinonim
Dokumen	asli
Kertas	media, media cetak
Printer	printer, MFP, perangkat
Panduan Pengguna	manual, panduan

Akronim

Akronim berikut digunakan di panduan ini dalam contoh, petunjuk, dan deskripsi:

Akronim	Arti
DBMS	Data Base Management System
EAP-MD5	Extensible Authentication Protocol-Message Digest 5
EAP-MS-CHAPv2	Extensible Authentication Protocol-Microsoft Challenge-Handshake Authentication Protocol versi 2

Akronim	Arti
IP	Internet Protocol
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
PEAPv0/ EAP-MS- CHAPv2	Protected Extensible Authentication Protocol versi 0/ Extensible Authentication Protocol-Microsoft Challenge- Handshake Authentication Protocol versi 2
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol
MFP	Multi-Functional Peripheral/Multi-Functional Printer
S/N	Serial Number
SNMP	Simple Network Management Protocol
SNTP	Simple Network Time Protocol
TLS	Transport Layer Security
UPnP	Universal Plug and Play
MDNS	Multicast Domain Name System
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
SLP	Service Location Protocol
SMB	Server Message Block
SWS	SyncThru™ Web Service
WINS	Windows Internet Name Service
WSD	Web Service for Device

Glosarium

(Lihat "Glosarium" pada halaman 374.)



2. Fitur Lanjut untuk Menu Pengaturan

Bab ini menjelaskan menu **Settings** yang tersedia di printer. Menu **Settings** memiliki berbagai opsi yang dapat dipilih administrator untuk mengatur penggunaan printer dengan seluruh kemampuannya.

Bab ini mencakup:

- **Masuk** 301
- **Bahasa dan Input** 302
- **Printer** 303
- **Pengaturan Admin** 308
- **Manajemen** 317
- **Pengaturan Jaringan** 319
- **Sistem** 323



- Panduan administrator ini utamanya menjelaskan fitur-fitur yang akan sering digunakan dan pengaturan yang perlu diatur oleh administrator sebelum menggunakan printer.
- Untuk beberapa opsi, Anda harus menghubungi penyedia layanan setempat untuk mengatur pengaturan.
- Beberapa menu mungkin tidak muncul pada layar tampilan tergantung pengaturan atau model. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.
- Beberapa opsi hanya akan tersedia bagi administrator tergantung pengaturan otentikasi yang dipilih (lihat "Otentikasi" pada halaman 310).

Masuk

Tergantung pengaturan otentikasi yang dipilih, Anda mungkin perlu masuk sebagai administrator untuk mengakses beberapa opsi dalam menu **Settings** (lihat "Otentikasi" pada halaman 310). Hubungi penyedia layanan jaringan atau administrator jaringan Anda untuk informasi selengkapnya.

- 1 Ketuk **Settings** dari layar utama atau **Apps**.
- 2 Pilih opsi yang Anda inginkan. Jika opsi yang tersedia hanya untuk administrator, layar masuk muncul.

Masukkan **ID**, **Password**, dan **Domain** menggunakan keyboard pop-up yang muncul saat Anda mengetuk setiap bidang isian.



- Masukkan ID dan kata sandi yang sudah Anda buat saat Anda mengaktifkan printer (lihat "pengaturan awal (hanya administrator)" pada halaman 312).
- Anda juga bisa menggunakan tombol **Recent Users** untuk menemukan ID yang baru-baru ini digunakan dan tombol Domain List untuk menemukan domain dari daftar yang disimpan di perangkat.
- Saat masuk, Anda dapat melihat ID pengguna yang masuk pada layar.

- 3 Ketuk **Log in**.

Bahasa dan Input

Menu ini memungkinkan Anda mengonfigurasi bahasa yang digunakan untuk menampilkan menu. Anda juga dapat mengatur opsi keyboard pada layar.

Ketuk **Settings** > **Language and Input** dari layar utama atau **Apps**.

Fitur	Deskripsi
Language	Memungkinkan Anda memilih bahasa.
Keyboard & Input Methods	Anda dapat mengubah keyboard yang digunakan oleh printer.
Speech	Memungkinkan Anda mengatur pengaturan suara untuk input Suara.

Bahasa

Memungkinkan Anda memilih bahasa yang muncul pada layar tampilan.

Ketuk **Settings** > **Language** dari layar utama atau **Apps** lalu pilih bahasa yang Anda inginkan.

Masukkan

Bila tidak ada input selama periode waktu tertentu, printer akan membatalkan tugas yang ditahan atau keluar dari menu saat ini dan mengaktifkan pengaturan default. Anda dapat mengatur waktu menunggu printer sebelum printer membatalkan tugas yang ditahan atau keluar dari menu saat ini.

Keyboard & Input Methods

Dapat Anda gunakan untuk memilih keyboard yang printer gunakan.

- **Default:** Pilih bahasa dan metode input default.



Speech

- **Text-to-speech output :** Menyediakan pembacaan teks bersuara, contohnya, isi pesan email.

Printer

Sebelum menggunakan printer, siapkan pengaturan umum.



- Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi atau modelnya. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.
- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Ketuk **Settings** > **Machine** dari layar utama atau **Apps**.

Fitur	Deskripsi
Tray Settings	Dapat Anda gunakan untuk menyesuaikan pengaturan baki sekarang, seperti tipe kertas dan prioritas baki (lihat "Pengaturan baki" pada halaman 304).
Sound	Memungkinkan Anda mengatur volume untuk suara tombol, alarm pemberitahuan, dan suara yang muncul selama tugas faks. Anda dapat menguji volume setelah Anda mengatur tingkat suara (lihat "Suara" pada halaman 304).
Display	Memungkinkan Anda mengatur wallpaper, kecerahan, dan pengaktifan cepat.
Storage	Mengelola semua penyimpanan aplikasi.

Fitur	Deskripsi
Adjustment	Memungkinkan Anda menyesuaikan ketinggian, kelembapan, gambar, dan fungsi pengujian printer.
Power Saver	Memungkinkan Anda mengurangi konsumsi energi. Jika Anda mengatur opsi ini, printer memasuki mode penghematan daya saat tidak digunakan. Ada dua mode penghematan daya (lihat "Power Saver" pada halaman 306).
Timers	Memungkinkan Anda mengatur waktu printer untuk kembali ke pengaturan default atau membatalkan tugas yang ditahan jika tidak ada input selama waktu yang lama (lihat "Timer (hanya administrator)" pada halaman 307).
Eco^a	Memungkinkan Anda mengatur mode Eco sebagai default dan mengubah pengaturan untuk mode Eco. Menggunakan mode Eco dapat menghemat sumber daya pencetakan (lihat "ECO" pada halaman 307).

a. Tersedia bagi administrator berdasarkan pengaturan otentikasi yang dipilih (lihat "Otentikasi" pada halaman 310).

Printer

Pengaturan baki

Fitur ini memungkinkan Anda memeriksa pengaturan baki saat ini dan mengubah pengaturan bila perlu. Banyak opsi tersedia untuk pengaturan baki dan kertas. Gunakan opsi yang paling sesuai dengan kebutuhan baki dan kertas Anda.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Saat SyncThru™ Web Service terbuka, klik tab **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Input Trays** (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).



Jika beberapa opsi ditampilkan abu-abu, berarti opsi tersebut tidak didukung untuk printer Anda atau komponen opsional yang diperlukan untuk menggunakan opsi tersebut tidak dipasang.

Suara

Anda dapat mengatur volume untuk tombol suara, alarm pemberitahuan, dan suara yang muncul selama tugas faks. Dengan menggunakan panel geser, pilih volume yang diinginkan dan tekan tombol **Test** untuk menguji volume suara.

- **Key Sound:** Memungkinkan Anda menyesuaikan volume suara yang terdengar saat tombol ditekan
- **Alarm Sound:** Memungkinkan Anda menyesuaikan volume suara untuk alarm pemberitahuan.
- **Fax Sound:** Memungkinkan Anda menyesuaikan volume suara yang muncul selama tugas faks. Opsi ini memiliki sub-opsi lain.

Layar

Anda dapat mengubah bermacam pengaturan untuk tampilan.

- **Wallpaper:** Menetapkan wallpaper untuk layar Utama, layar Masuk, atau keduanya.
- **Screen:** Memungkinkan Anda untuk menyesuaikan kecerahan LCD.
- **Quick Launch:** Anda dapat memilih register melalui **Quick Launch (Screen Capture, Applications, Search, Job Status)**

Printer

Penyimpanan

Anda dapat mengelola semua penyimpanan aplikasi dan menampilkan semua informasi penyimpanan.



Jika daya perangkat terputus, Anda harus mengatur ulang waktu dan tanggal yang benar setelah daya kembali tersambung.

Adjustment

Anda dapat memilih ketinggian permukaan tempat printer Anda berada. Anda juga dapat menyesuaikan pengelolaan gambar dan memeriksa pengujian printer.

- **Altitude Adjustment** : Anda dapat memilih ketinggian permukaan tempat printer Anda berada. Kualitas cetak dipengaruhi oleh tekanan atmosfer, yang ditentukan oleh ketinggian perangkat dari permukaan laut. Oleh karena itu, penting untuk mengatur ketinggian yang benar.

Normal	0 ~ 1.000 m (3.280 ft)
Tinggi 1	1.000 m (3.280 ft) ~ 2.000 m (6.561 ft)
Tinggi 2	2.000 m (6.561 ft) ~ 3.000 m (9.842 ft)
Tinggi 3	3.000 m (9.842 ft) ~ 4.000 m (13.123 ft)
Tinggi 4	4.000 m (13.123 ft) ~ 5.000 m (16.404 ft)

- **Humidity** : Mengoptimalkan kualitas cetak sesuai dengan kelembapan lingkungannya.
- **Custom Color**: Memungkinkan Anda menyesuaikan tingkat kepekatan cetak dan kegelapan salinan.
- **Tone Adjustment**: Memungkinkan Anda untuk secara otomatis menyesuaikan rona warna untuk menghasilkan kualitas cetak yang terbaik.
 - **Auto Tone Adjustment Activation**: Perintahkan printer untuk secara otomatis mengkalibrasi rona pada interval tertentu. Aktivasi opsi ini untuk melakukan penyesuaian rona normal atau penuh setelah nomor atau halaman tertentu dicetak atau printer tidak digunakan untuk periode tertentu.
 - **Auto Tone Adjustment** : Segera lakukan urutan penyesuaian rona normal atau penuh.



- **Normal**: Secara otomatis menyesuaikan rona warna. Proses ini memerlukan waktu lebih lama daripada Quick, tapi hasilnya lebih baik.
- **Full**: Mengubah tabel warna seluruhnya untuk menyesuaikan rona warna.

- **Machine Test**: Memungkinkan Anda menyesuaikan tingkat warna.
 - **Print Adjustment** : Memungkinkan Anda menyesuaikan area cetak. Bila gambar tercetak di luar halaman atau bergeser, sesuaikan area cetak.

Printer

Power Saver


Jika Anda tidak menggunakan printer untuk sementara waktu, gunakan opsi ini untuk menghemat daya.



Opsi **Power Save** dapat dibangunkan dengan menekan layar tampilan.

Pengoptimalan Kinerja

Bila opsi ini **On**, Anda dapat mengembalikan printer dari mode hemat daya dengan tindakan berikut:

- Tekan  (**Daya/Bangun**) pada panel kontrol.
- Memasukkan kertas ke dalam baki.
- Membuka atau menutup penutup.
- Menarik baki keluar atau mendorong baki ke dalam.
- Menempatkan dokumen asli di DSDF.
- Memasang Drive USB.

Penghematan Daya Rendah

Opsi **Low Power Save** memungkinkan printer untuk menghemat daya. Bila Anda tidak menggunakan printer untuk sementara waktu, beberapa bagian printer secara otomatis memasuki opsi **Low Power Save**. Opsi **Low Power Save** menghemat daya lebih sedikit dibandingkan opsi **Power Save**.

hemat daya

Jika Anda tidak menggunakan printer untuk sementara waktu, gunakan opsi ini untuk menghemat daya. Printer menghemat lebih banyak daya pada opsi **Power Save** dibandingkan dalam mode **Low Power Save**.

Printer

Timer (hanya administrator)

Bila tidak ada input selama periode waktu tertentu, printer akan membatalkan tugas yang ditahan atau keluar dari menu saat ini dan mengaktifkan pengaturan default. Anda dapat mengatur waktu menunggu printer sebelum printer membatalkan tugas yang ditahan atau keluar dari menu saat ini.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Setelah SyncThru™ Web Service terbuka, klik **Settings > Machine Settings > System > Setup**.

- **System Timeout:** Printer kembali ke menu Salinan jika tidak ada input selama waktu yang ditentukan.
- **Held Job Timeout:** Bila kesalahan terjadi ketika mencetak dan tidak ada sinyal dari komputer, printer akan menahan tugas selama periode waktu tertentu sebelum menghapusnya.
- **Job Timeout:** Jika tidak ada masukan selama waktu tertentu, printer membatalkan pekerjaan yang sedang dilakukan. Anda dapat mengatur jumlah waktu printer menunggu sebelum membatalkan pekerjaan.

ECO

Memungkinkan Anda menghemat sumber daya pencetakan dan mengaktifkan pencetakan ramah lingkungan.

- **Default Mode :** Memilih apakah akan mengaktifkan atau mematikan mode Ramah Lingkungan.





On-Forced: Menghidupkan mode Eco. Jika ingin mematikan mode Eco, pengguna harus memasukkan sandi.

- **Eco Features Configuration :** Mengatur fitur ECO.
 - **Default Settings:** Printer diatur ke mode Eco Default.
 - **Custom Settings:** Mengubah nilai yang diperlukan.

Pengaturan Admin

Opsi ini hanya tersedia untuk administrator.



- Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi atau modelnya. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.
- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Ketuk **Settings** > **Admin Settings** dari layar utama atau **Apps**.

Fitur	Deskripsi
Security	Memungkinkan Anda menyiapkan pengaturan terkait keamanan (lihat "Security" pada halaman 309).
General Settings	Memungkinkan Anda menyiapkan pengaturan umum (Measurement, Supplies Management, Contention Management , dan pengaturan lain) (lihat "General Settings" pada halaman 312).
Initial Settings	Memungkinkan Anda mengatur pengaturan dasar yang perlu diatur sebelum menggunakan printer (lihat "pengaturan awal (hanya administrator)" pada halaman 312).

Fitur	Deskripsi
Fax Settings	Anda dapat mengatur opsi faks default. Atur pengaturan faks yang paling sering digunakan (lihat "Pengaturan Faks" pada halaman 314).
Print Settings	Anda dapat mengatur pengaturan terkait pencetakan. Bila tidak ada input spesifik untuk opsi pencetakan, printer akan mencetak dengan pengaturan yang Anda atur di sini. Atur pengaturan pencetakan yang sering digunakan. Fitur ini dapat berguna jika perusahaan Anda memiliki formulir pencetakan yang spesifik (lihat "Pengaturan Cetak" pada halaman 314).
Box Settings	Memungkinkan Anda memeriksa pengaturan kotak saat ini dan mengubah pengaturan bila perlu (lihat "Pengaturan Kotak" pada halaman 315).
Report Settings	Pengaturan sumber kertas menentukan baki kertas default yang digunakan printer untuk mencetak laporan.
Application Management	Anda dapat menginstal atau menghapus instalasi lisensi aplikasi. Jika ingin menambahkan aplikasi, Anda perlu mengaktifkan lisensi aplikasi yang dipasang tersebut. Beberapa aplikasi tidak memiliki lisensi (lihat "Pengelolaan Aplikasi" pada halaman 315).

Pengaturan Admin

Security

Memungkinkan Anda menyiapkan pengaturan terkait keamanan.

Menimpa gambar

Anda dapat mengatur printer untuk menimpa data yang disimpan dalam memori. Printer akan menimpa data dengan pola yang berbeda sehingga meniadakan kemungkinan pemulihan.



Fitur ini tidak tersedia tergantung model atau kit opsi yang diinstal.

- **Automatic Image Overwrite:** Setelah pekerjaan selesai, akan ada gambar yang tertinggal sementara dalam memori. Untuk alasan keamanan, Anda dapat mengatur printer untuk secara otomatis menimpa memori aman non-volatil. Jika Anda ingin mendapatkan ruang memori, Anda dapat mengatur printer agar secara otomatis menimpa memori non-volatile yang aman.
- **Manual Image Overwrite:** Saat mencetak, menyalin, memindai, dan mengefaks, printer secara sementara menggunakan ruang memori. Untuk alasan keamanan, Anda dapat mengatur printer untuk secara manual menimpa memori aman non volatile. Jika Anda ingin melindungi ruang memori, Anda dapat menimpa memori non volatil secara manual. Anda dapat mengatur printer agar mengulangi penimpaan gambar manual setelah sistem dihidupkan ulang.

- **Scheduled Image Overwrite:** Anda dapat mengatur jadwal untuk menimpa gambar secara manual.
- **Overwrite Method:** Anda dapat memilih metode untuk menimpa memori aman non volatile (hard).
 - **German VSITR:** Pilih untuk penimpaan memori 7 kali. Pada penimpaan yang ke-6, 0x00 dan 0xff akan digunakan bergantian untuk menimpa disk, dan pada penimpaan ke-7, disk akan ditimpa dengan 0xAA.
 - **DoD 5220.28-M:** Pilih untuk menimpa memori 3 kali. Jika penimpaan dilakukan tiga kali, pola 0x35, 0xCA, 0x97 akan digunakan untuk menimpa isi disk. Metode penimpaan disk seperti ini ditentukan oleh Kemhan AS.
 - **Australian ACSI 33:** Pilih untuk menimpa memori 5 kali. Jika penimpaan dilakukan 5 kali, karakter "C" dan komplemennya secara bergantian digunakan untuk menimpa disk. Pada penimpaan ke-2, ada validasi wajib. Pada penimpaan ke-5, data acak digunakan.
 - **DoD 5220.22M (ECE):** Pilih untuk penimpaan memori 3 kali. Jika penimpaan dilakukan tiga kali, pola 0x35, 0xCA, 0x97 akan digunakan untuk menimpa isi disk. Metode penimpaan disk seperti ini ditentukan oleh Kemhan AS.
 - **Custom Overwrite:** Pilih untuk menentukan berapa kali memori akan ditimpa. Hard disk akan ditimpa sebanyak jumlah yang Anda pilih.

Pengaturan Admin

Otentikasi

Fitur ini memungkinkan Anda memilih metode otentikasi untuk mengotentikasi pengguna.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Saat SyncThru™ Web Service terbuka, klik tab **Security > User Access Control**. (lihat "Tab Keamanan" pada halaman 175).

- **Mode:** Memilih mode otentikasi.
 - **Basic Authentication:** Mengaktifkan otentikasi dasar. Pengguna diminta masuk bila mereka memilih opsi yang hanya tersedia untuk administrator. Opsi itu ditandai "a" atau "(hanya administrator)" di panduan ini.
 - **Device Authentication:** Mengaktifkan otentikasi perangkat. Otentikasi perangkat meminta pengguna untuk masuk agar dapat menggunakan perangkat. Pengguna tidak dapat menggunakan aplikasi apa pun tanpa masuk.
 - **Application Authentication:** Mengaktifkan otentikasi aplikasi. Seorang administrator dapat memilih aplikasi yang mengharuskan pengguna masuk untuk menggunakannya. Pengguna tidak dapat menggunakan aplikasi yang dipilih tanpa login. Tekan **Application Mode** untuk mengaktifkan otentikasi.
- **Method**
 - **Local Authentication:** Menjalankan proses otentikasi berdasarkan informasi pengguna yang tersimpan di HDD pada perangkat.
 - **LUI Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk LUI, secara default.
 - **SWS Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk SWS, secara default.
 - **SMB and Local Authentication:** Menjalankan proses otentikasi berdasarkan informasi pengguna yang tersimpan di server SMB.
 - **LUI Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk LUI, secara default.
 - **SWS Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk SWS, secara default.
 - **Kerberos and Local Authentication:** Menjalankan proses otentikasi berdasarkan informasi pengguna yang tersimpan di server kerberos.
 - **LUI Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk LUI, secara default.
 - **SWS Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk SWS, secara default.
 - **LDAP and Local Authentication:** Menjalankan proses otentikasi berdasarkan informasi pengguna yang tersimpan di server LDAP.
 - **LUI Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk LUI, secara default.

Pengaturan Admin

- **SWS Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk SWS, secara default.
- **SyncThruAaProvider:** Menjalankan proses otentikasi berdasarkan informasi pengguna yang dialokasi dari SWS.
 - **LUI Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk LUI, secara default.
 - **SWS Login Screen:** Menyediakan Pra-Instalasi Untuk SWS, secara default.
- **Standard Accounting Only:** Memungkinkan pengguna masuk dengan memasukkan ID dan sandi.
 - **ID/PW Login:** Anda dapat masuk dari ID & Sandi.
 - **ID Only Login:** Anda dapat masuk dari ID saja.
- **Options :** Memilih syarat masuk untuk pengguna
 - **Auto Logout:** Anda dapat menggunakan keluar otomatis.
 - **Seconds:** Anda dapat mengatur waktu keluar otomatis.
 - **Logout Policy:** Anda dapat memilih jenis Identifikasi keluar.
 - **Login Restriction:** Anda dapat mengatur waktu Pembatasan Masuk, jumlah upaya masuk, atau waktu penguncian.
 - **Logout Policy:** Anda dapat mengatur kebijakan keluar.
- **Secure Print:** Anda dapat masuk dari pencetakan aman.

Mengelola akun

Anda dapat mengatur batas pemakaian setiap pengguna untuk menggunakan setiap fitur jika metode penghitungan **Standard** dipilih (lihat "Otentikasi" pada halaman 310).



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Saat SyncThru™ Web Service terbuka, klik tab **Security > User Access Control > Accounting > Accounting Methods**. (lihat "Tab Security" pada halaman 192).

- **No Accounting:** Memilih untuk tidak menggunakan fitur ini.
- **Standard Accounting:** Memilih untuk menggunakan metode penghitungan tugas yang terinstal.
- **SyncThruAaProvider:** Memilih untuk menggunakan metode penghitungan tugas yang disediakan oleh SyncThru™ Web Admin Service (Untuk informasi terperinci, lihat panduan SyncThru™ Web Admin Service).

Pengaturan Admin

General Settings

Memungkinkan Anda menyiapkan pengaturan umum.

Pengukuran

Anda dapat memilih satuan pengukuran dan ukuran kertas default.

Pengelolaan Bahan Pakai

Memungkinkan Anda untuk mengatur opsi untuk pemberitahuan pemesanan bahan pakai. Jika Anda mengatur opsi ini, printer akan menampilkan pesan peringatan ketika bahan pakai habis. Persiapkan bahan pakai untuk cadangan.



- **Imaging Unit Reorder Notification:** Mengeluarkan pemberitahuan bahwa masa pakai imaging unit tinggal beberapa saat.
- **Toner Cartridge Reorder Notification:** Mengeluarkan pemberitahuan bahwa masa pakai kartrid toner tinggal beberapa saat.
- **Toner Save:** Pengaturan **Toner Save** memungkinkan pengguna menghemat toner pencetakan saat mencetak dokumen.

Manajemen Isi

Memungkinkan Anda mengatur prioritas **Copy, Print, Send, Report**.

Pengaturan Lainnya

Anda dapat mengatur **Job Progress Window** dan **Job Deletion**.

- **Job Progress Window:** Memungkinkan Anda menampilkan progres tugas pada tampilan.
- **Job Deletion:** Pengaturan Job Deletion menentukan pengguna dapat menghapus semua perintah ataukah hanya perintah yang mereka lakukan saja.
 - **Allow all jobs to delete** : Semua pengguna dibolehkan menghapus semua perintah.
 - **Allow only own jobs to delete** : Pengguna dibolehkan menghapus perintahnya sendiri saja.

pengaturan awal (hanya administrator)

Anda dapat mengubah pengaturan awal ketika pertama kali Anda menghidupkan printer.

Pengaturan Admin



Jika Anda ingin berhenti mengatur pengaturan awal, tekan **Exit**. Pengaturan yang Anda tetapkan sejauh ini akan disimpan. Namun, tombol **Exit** tidak diaktifkan jika ini kali pertama menggunakan opsi ini.

- **Language:** Pilih bahasa untuk digunakan pada layar tampilan lalu ketuk **Next**.
- **Note:** Baca dan ketuk **Next**.
- **Administrator Account:** Masukkan **Name**, **New Password**, **Confirm Password**. **admin** dimasukkan sebagai default di bidang isian Nama.
- **Date & Time:** Atur **Date**, **Time**, **Time Zone**, tanggal dan format jam, dan **Day light Saving**.



Contoh untuk memilih zona waktu, pilih area negara Anda.

- **Device Attribution:** Menghapus nama perangkat yang ada dan memasukkan nama perangkat yang ingin Anda gunakan, lalu ketuk **Next**. Selalu masukan nama perangkat yang digunakan di jaringan.



- Bila perlu, masukkan lokasi printer di bidang isian **Location**.
- Bila perlu, masukkan informasi di bidang isian **Administrator** untuk orang yang dapat dihubungi bila terjadi masalah pada printer.

- **Verify Connections:** Ketuk tombol **Test** untuk memverifikasi **Ethernet Card connection**. Bila **Connected** muncul setelah menyetuk tombol **Test**, tekan **Next**.

Jika **Not connected** muncul, pastikan printer tersambung ke jaringan, lalu verifikasi kembali koneksi LAN.



- Jika masalah koneksi jaringan berlanjut, hubungi administrator jaringan Anda.
- Jika Anda menginstal kit faks opsional atau finisher, tekan tombol **Test** untuk memverifikasi koneksi sambungannya.

- **Network Settings:** Masukkan **IP address**, **Subnet Mask**, **Gateway**, **Host Name**, **Domain Name**, **Primary DNS Server** dan **Secondary DNS Server** di tiap bidang isian. Kemudian ketuk **Next**.



- Jika alamat IP baru ditetapkan secara otomatis oleh DHCP atau BOOTP, tekan **DHCP** atau **BOOTP**.
- Jika Anda tidak yakin tentang lingkungan jaringan, hubungi administrator jaringan Anda.

- **SNMP Configuration:** Masukkan **Community Name**, **Access Permission**, **Authentication User Name**, **Authentication Password**, **Authentication Confirm Password**, **Privacy Password** dan **Privacy Confirm Password** di tiap bidang isian. Kemudian ketuk **Done**.

Pengaturan Admin

Pengaturan Faks

Anda dapat mengatur opsi faks default. Atur pengaturan faks yang paling sering digunakan.

Ketuk **Settings** > **Fax Settings** dari layar tampilan.



- Jika faks opsional tidak diinstal, ikon faks tidak akan muncul pada layar tampilan.
- Opsi faks berbeda-beda untuk tiap-tiap negara tergantung Peraturan Komunikasi Internasional. Jika beberapa opsi faks yang dijelaskan pada petunjuk ditampilkan abu-abu, ini berarti opsi abu-abu tersebut tidak didukung di lingkungan komunikasi Anda.
- Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Bila SyncThru™ Web Service terbuka, klik tab **Settings** > **Machine Settings** > **Fax** (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).

Pengaturan Cetak

Anda dapat mengatur pengaturan terkait pencetakan. Bila tidak ada input spesifik untuk opsi pencetakan, printer akan mencetak dengan pengaturan yang Anda atur di sini. Atur pengaturan pencetakan yang sering digunakan. Fitur ini dapat berguna jika perusahaan Anda memiliki formulir pencetakan yang spesifik.

Ketuk **Settings** > **Print Settings** dari layar tampilan.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Bila SyncThru™ Web Service terbuka, klik tab **Settings** > **Machine Settings** > **Printer**. (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).

Pengaturan Admin

Pengaturan Kotak

Anda dapat menyimpan hasil cetak dokumen, mengunduh dan mengirimkannya dari komputer atau gambar pindaian di **Box**. **Box** terletak di hard disk drive (HDD) printer. Ini berarti dokumen disimpan di HDD. Anda dapat membuat sandi untuk beberapa Dokumen Tersimpan, sehingga pengguna yang tidak berwenang tidak dapat mengaksesnya. Selain itu, Anda dapat mencetak dokumen yang tersimpan dengan menggunakan bermacam fitur pencetakan dan mengirimkan dokumen tersebut ke beberapa tujuan seperti email, server, atau faks. Anda dapat mengatur Dokumen Tersimpan dan menggunakan fitur Dokumen Tersimpan dengan SyncThru™ Web Service.



Jika data penting disimpan di **Box**, Anda sebaiknya mencadangkan data secara teratur. Samsung tidak bertanggung jawab atas kerusakan atau kehilangan data yang disebabkan oleh kesalahan penggunaan atau kerusakan pada printer.

Pengelolaan Aplikasi

Anda dapat menginstal atau menghapus instalasi aplikasi/lisensi. Jika ingin menambahkan aplikasi, Anda perlu mengaktifkan lisensi aplikasi yang dipasang tersebut. Beberapa aplikasi tidak memiliki lisensi.

Ketuk **Settings** > **Application Management** dari layar utama atau **Apps**.



- Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Bila SyncThru™ Web Service terbuka, klik tab **Maintenance** > **Application Management**. (lihat "Tab perawatan" pada halaman 177).
- Beberapa printer tidak mendukung fitur ini.

Menginstal aplikasi

- 1 Ketuk tombol **Install**.
- 2 Jendela pop-up dengan pohon folder muncul. Pilih file aplikasi dan tekan **OK**.
- 3 Pesan verifikasi muncul. Baca perjanjian dan centang **I accept terms of the License Agreement** lalu tekan **OK**.

Penginstalan aplikasi dimulai.

Pengaturan Admin

Menampilkan aplikasi secara terperinci

- 1 Ketuk nama aplikasi yang ingin Anda tampilkan secara terperinci.
- 2 Menampilkan informasi aplikasi secara terperinci.

Mengaktifkan/Menonaktifkan aplikasi



- 1 Pilih aplikasi yang ingin Anda aktifkan/nonaktifkan dan tekan **Enable/Disable**.
- 2 Aplikasi yang Anda pilih diaktifkan/dinonaktifkan.

Menghapus instalasi aplikasi

- 1 Pilih instalasi aplikasi yang ingin Anda hapus dan ketuk **Uninstall**.
- 2 Jendela konfirmasi muncul. Tekan **Yes**.
Instalasi aplikasi yang Anda pilih telah dihapus.

Manajemen



- Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi atau modelnya. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.
- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Anda dapat memeriksa umur bahan pakai dan mencetak laporan.

Ketuk **Settings > Management** dari layar utama atau **Apps**.

Umur Bahan Pakai

Fitur ini memungkinkan Anda untuk memeriksa sisa persen setiap bahan pakai.

contoh) kartrid toner / imaging unit

Laporan

Fitur ini memungkinkan Anda mencetak semua laporan yang diberikan oleh printer. Anda dapat menggunakan laporan ini untuk membantu Anda merawat printer.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda. Bila SyncThru™ Web Service terbuka, klik **Information > Print information** (lihat "Tab Informasi" pada halaman 173).

• System Report

- **Configuration:** Cetak untuk melihat informasi konfigurasi printer. Mencakup informasi produk, informasi versi, pengaturan produk, dan pengaturan kertas.
- **Supplies Information:** Cetak untuk memeriksa sisa persen setiap bahan pakai.
- **Usage Counter:** Cetak untuk memeriksa jumlah tugas yang dilakukan. Mencakup informasi pemakaian pencetakan, pemakaian pemindaian, dan pemakaian faks.
- **Demo Page:** Mencetak halaman demo untuk memeriksa apakah printer bekerja dengan benar. Anda juga dapat memilih ukuran A4 atau Letter.
- **Error Information:** Cetak untuk memeriksa jenis kesalahan yang terjadi pada printer. Mencakup jenis kesalahan dan jumlah.
- **Network Configuration:** Cetak untuk melihat informasi konfigurasi jaringan. Informasi konfigurasi jaringan seperti TCP/IP, TCP/IP Mentah, dan informasi LPD dicetak.
- **Account:** Cetak untuk melihat daftar akun.



Manajemen

- **Send:**
 - **Send Confirmation:** Anda dapat mengatur printer untuk mencetak laporan hasil pengiriman.
 - **Fax Received:** Cetak untuk memeriksa daftar faks yang diterima.
 - **Fax sent:** Cetak untuk memeriksa daftar faks yang terkirim.
 - **Fax scheduled jobs:** Cetak untuk memeriksa daftar tugas faks terjadwal.
 - **Email sent:** Cetak untuk memeriksa status transmisi tugas **Scan to Email**.
- **Font:**
 - **PCL Font List:** Cetak untuk melihat daftar font PCL.
 - **PS Font List:** Cetak untuk melihat daftar font PS

Pengaturan Jaringan

Opsi ini mengatur fungsi Network Setting.



- Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi atau modelnya. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.
- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Ketuk **Settings** > **Network Settings** dari layar utama atau **Apps**.

Ethernet

Fitur	Deskripsi
Ethernet Port	Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan port ethernet.
Ethernet Speed	Anda dapat memilih tingkat kecepatan ethernet.
MAC Address	Menampilkan alamat Mac printer.
IP Setting	Anda dapat mengatur pengaturan IP TCP/IPv4 .
DNS Configuration	Anda dapat mengatur pengaturan DNS .
WINS	Anda dapat mengonfigurasi server WINS.

Fitur	Deskripsi
Display IP Address	Anda dapat mengatur printer agar menampilkan alamat IP di layar Utama.
Protocol	Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan protokol IPv6.
IPv6 Address	Anda dapat mengatur jenis alamat IPv6.
DHCPv6 Configuration	Anda dapat mengatur konfigurasi DHCPv6
DHCP Unique Identifier	Tampilkan DHCP Unique Identifier.
802.1x	Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan 802.1x Security.
802.1x Authentication Method	Anda dapat memilih algoritme otentikasi yang akan digunakan.
DHCPv6 Identity Association Identifier	Tampilkan DHCP Identity Association Identifier.

TCP/IPv4

Anda dapat mengatur pengaturan IPv4.

- **IP Setting:** Anda dapat memilih metode tersebut untuk mengalokasikan alamat IP.
 - **Static:** Pilih untuk memasukkan alamat IP/Subnet Mask/ Alamat Gateway secara manual.
 - **BOOTP:** Alamat IP/Subnet Mask/ Alamat Gateway dialokasi secara otomatis oleh Server BOOTP.

Pengaturan Jaringan

- **DHCP:** Alamat IP/Subnet Mask/ Alamat Gateway dialokasi secara otomatis oleh Server DHCP.
- **DNS Configuration:** Anda dapat mengonfigurasi server DNS.
 - **Host Name:** Memasukkan nama host. Anda dapat memasukkan sampai 63 karakter. Nama default adalah “**SEC[MAC address]**”.
 - **Domain Name:** Memasukkan nama domain. Anda dapat memasukkan sampai 128 karakter.
 - **Primary DNS Server:** Memasukkan alamat server DNS yang utamanya ingin Anda gunakan.
 - **Secondary DNS Server:** Memasukkan alamat server DNS yang ingin Anda gunakan sebagai alternatif.
 - **Dynamic DNS Registration:** Jika Anda ingin menggunakannya, centang kotak pendaftaran DNS dinamis. Jika opsi ini dicentang, printer mendaftarkan nama host dan nama domainnya ke server DNS yang terkonfigurasi secara dinamis. Selain itu, jika opsi ini dicentang dan DHCP dipilih, opsi DHCP FQDN secara otomatis dinonaktifkan.
- **WINS:** Anda dapat mengonfigurasi server WINS. WINS digunakan di sistem operasi Windows. Pilih opsi ini.
- **Display IP Address:** Anda dapat mengatur printer agar menampilkan alamat IP di Panel Pemberitahuan. Jika Anda memilih opsi ini, alamat IP akan ditampilkan pada Panel Pemberitahuan.

TCP/IPv6

Anda dapat mengatur pengaturan IPv6.

- **Protocol:** Ketuk untuk menggunakan protokol IPv6 di sistem. Boot ulang printer untuk menerapkan perubahan.
- **IPv6 Address:** Menampilkan jenis alamat IPv6.
 - **Link-local Address:** Ini adalah alamat IPv6 yang dimulai dengan nilai awalan FE80. Alamat ini memiliki cakupan tautan lokal dan dihasilkan secara otomatis.
 - **Stateless Address:** Ini adalah alamat IPv6 yang tersusun dari awalan yang diberikan oleh router dan pengidentifikasi antarmuka. Pada antarmuka seperti Ethernet, pengidentifikasi antarmuka biasanya diperoleh dari alamat Mac printer. Awalan yang diberikan tergantung pada konfigurasi router.



Lebih dari satu alamat dapat dikonfigurasi untuk penyebaran router, namun hanya satu yang akan ditampilkan di layar tampilan.

- **Stateful Address:** Ini adalah alamat IPv6 yang diperoleh melalui server DHCPv6.
- **Manual Address:** Ini adalah alamat IPv6 yang dapat dikonfigurasi administrator secara manual.

Pengaturan Jaringan

- **DHCPv6 Configuration:** Memilih konfigurasi DHCPv6 yang ingin Anda gunakan.
 - **Use DHCP as directed by a router:** DHCPv6 diaktifkan saat router menginformasikan untuk menggunakan DHCPv6.
 - **Always Enable DHCP:** Apa pun yang diinformasikan router, gunakan DHCPv6 untuk memperoleh alamat IPv6.
 - **Never use DHCP:** Menonaktifkan DHCPv6.
- **DHCP Unique Identifier:** Tampilkan DHCP Unique Identifier.
- **DHCP Identity Association Identifier:** Tampilkan DHCP Identity Association Identifier.
- **PEAP:** Disarankan bagi pengguna yang hanya ingin menggunakan klien dan server desktop Microsoft. Bagi pengguna lain, tidak disarankan.
- **EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 menyediakan otentikasi dua arah antar peer dengan mengombinasikan pesan Tantangan peer dengan paket Respons dan pesan Respons pengotentikasi pada paket yang Berhasil.
- **TLS:** Ini digunakan untuk menyediakan komunikasi yang aman melalui Internet antara klien dan server.

802.1x

Anda dapat mengaktifkan otentikasi 802.1x, yang merupakan otentikasi berbasis port. Jika otentikasi ini diaktifkan, printer tidak diizinkan mengakses melalui sisi jaringan yang dilindungi hingga printer diotorisasi. Gunakan fitur ini untuk melindungi jaringan Anda.

- **802.1x :** Centang untuk mengaktifkan fitur ini.
- **802.1x Authentication Method:** Memilih algoritme otentikasi yang akan digunakan.
 - **EAP-MD5:** Memberikan keamanan yang minimal. Fungsi MD5 hash rentan terhadap serangan kamus, dan tidak mendukung pembuatan kunci.

Pengaturan Jaringan

Protokol Jaringan

Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan fungsi yang diinginkan dalam daftar di bawah.

Fitur	Deskripsi
Standard TCP/IP	Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan setiap fungsi.
LPR	
IPP	
ThinPrint	
CIFS	
HTTP	
SNMPv1/v2	
SNMPv3	
SNTP	
UPnP(SSDP)	
mDNS	
SetIP	
SLP	
Telnet	

Network Security





Anda dapat mengaktifkan dan mengonfigurasi opsi-opsi ini saja di SyncThru™ Web Service (lihat "Tab Keamanan" pada halaman 175).

Fitur	Deskripsi
IPSec	Anda dapat menonaktifkan IPSec jika dihidupkan di SyncThru™ Web Service.
Network Filtering	Anda dapat menonaktifkan opsi filter jaringan jika fitur tersebut sedang aktif melalui SyncThru™ Web Service.

- **IPSec:** Anda dapat menonaktifkan pengaturan keamanan IP
- **Network Filtering**
 - **MAC Filtering** : Menonaktifkan filter MAC.
 - **IPv4 Filtering** : Menonaktifkan filter IPv4.
 - **IPv6 Filtering** : Menonaktifkan filter IPv6.

Sistem



- Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi atau modelnya. Jika demikian, menu itu tidak berlaku pada printer Anda.
- Klik  (**Help**) dari layar utama atau  (menu cepat) lalu klik opsi apa saja yang Anda ingin ketahui.

Tanggal dan Waktu

Bila Anda mengaturnya, waktu dan tanggal digunakan untuk mengirim/mencetak tugas faks/cetak yang tertunda atau akan dicetak di laporan. Namun, jika tanggal dan waktu salah, Anda harus mengubahnya untuk membetulkannya.

Tentang Sistem

Anda dapat melihat konfigurasi perangkat keras, kapabilitas sistem, dan versi piranti lunak printer.

Perincian Printer

Anda dapat memeriksa informasi printer dengan terperinci. Periksa status versi perangkat keras dan perangkat lunak yang diinstal untuk membantu Anda merawat printer. Anda dapat mengunduh perangkat lunak terbaru dari situs web Samsung (<http://www.samsung.com/printer>).

- **H/W Configuration:** Menampilkan status perangkat keras yang terinstal termasuk suku cadang opsional.
- **Capabilities:** Menampilkan kemampuan perangkat keras.
- **Software Versions:** Menampilkan versi perangkat lunak sistem yang terinstal.

Aksesibilitas

Memungkinkan Anda mengonfigurasi printer agar lebih mudah digunakan. Pada menu ini, Anda dapat mengubah berbagai suara, interaksi, dan opsi tampilan sehingga printer lebih mudah diakses pengguna.

Informasi Kontak

Fitur ini memungkinkan Anda menampilkan informasi pusat layanan dan orang yang dapat dihubungi untuk mendapatkan bantuan. Jika Anda masuk sebagai administrator, Anda dapat mengubah informasi kontak.

- **Administrator Sistem:** Memeriksa informasi kontak administrator.
- **Samsung Support:** Memeriksa informasi pusat layanan.

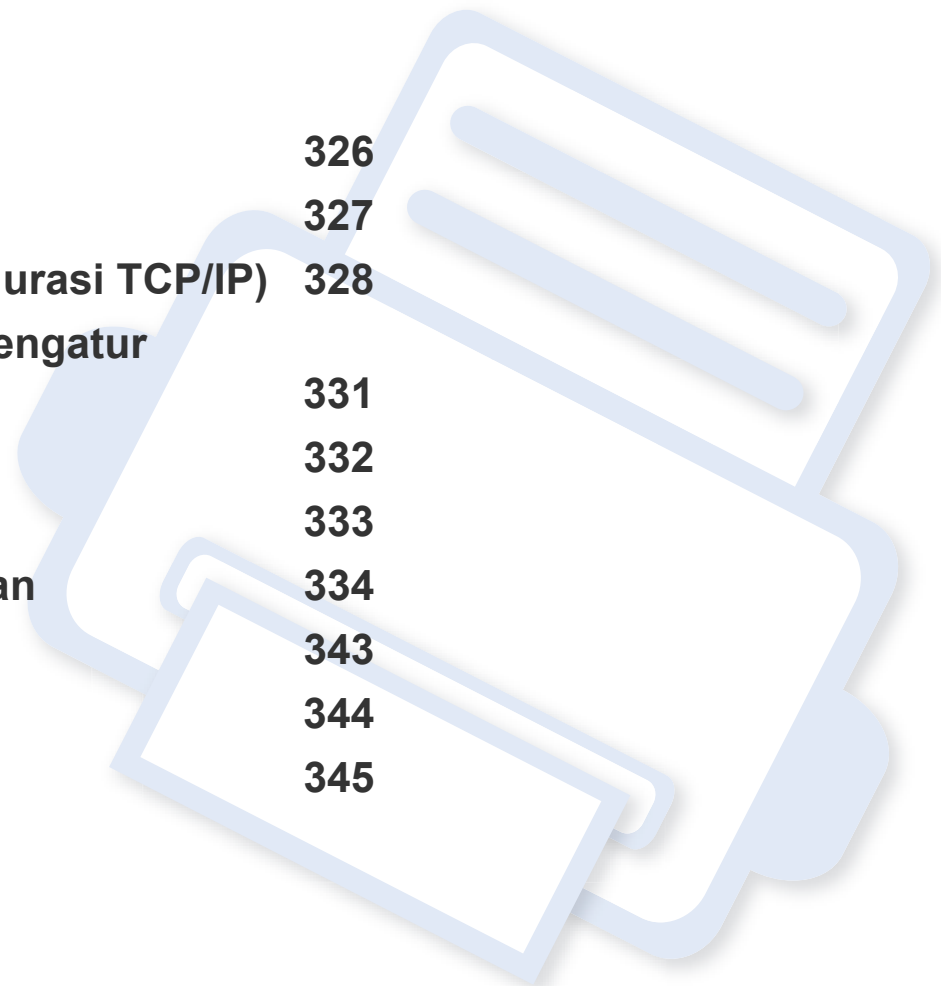


3. Penyiapan jaringan

Bab ini berisi petunjuk langkah demi langkah untuk menyiapkan lingkungan jaringan sebelum menggunakan printer. Anda dapat menyiapkan lingkungan jaringan menggunakan menu **Network Settings** di dalam menu **Settings**. Anda harus mengenal istilah yang digunakan untuk menyiapkan lingkungan jaringan. Lihat glosarium untuk istilah yang tidak Anda mengerti ("Glosarium" pada halaman 374).

Bab ini mencakup:

- **Lingkungan jaringan** 326
- **Mengakses persiapan network** 327
- **Pengaturan jaringan (mengonfigurasi TCP/IP)** 328
- **Pengaturan cetak (Port untuk mengatur pencetakan jaringan)** 331
- **Atur Protokol** 332
- **Pengaturan pemfilteran jaringan** 333
- **Menginstal driver melalui jaringan** 334
- **Samsung Mobile Print** 343
- **AirPrint** 344
- **Google Cloud Print™** 345



Lingkungan jaringan

Anda dapat menggunakan jaringan setelah menyambungkan kabel jaringan ke port yang sesuai pada printer Anda.

Anda harus menyiapkan protokol jaringan pada printer untuk menggunakannya sebagai printer jaringan Anda. Anda dapat menyiapkan pengaturan jaringan dasar melalui panel kontrol pada perangkat.

Tabel berikut menunjukkan lingkungan jaringan yang didukung oleh perangkat ini:

Item	Spesifikasi
Interface jaringan	Ethernet 10/100/1000 Base-T
Sistem operasi jaringan	<ul style="list-style-type: none">• Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows Server® 2008 R2• Berbagai Linux OS• Berbagai Unix OS• Mac OS X 10.5 ~ 10.9• Novell NetWare 5.x ~ 6.x
Protokol jaringan	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IPv4• DHCP, BOOTP• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP• Pencetakan TCP/IP Standar (RAW), LPR, IPP• FTP,SMB, SMTP, WSD• LDAP, Kerberos, 802.1x• SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

Mengakses persiapan network

- 1 Pastikan kabel ethernet tersambung ke printer.
- 2 Ketuk **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet** dari layar utama atau **Apps**.
- 3 Masuk sebagai administrator (lihat "Masuk" pada halaman 301).

Pengaturan jaringan (mengonfigurasi TCP/IP)

Bila Anda menyambungkan printer ke jaringan, Anda harus mengonfigurasi pengaturan TCP/IP untuk printer tersebut dahulu. Pengaturan yang ditampilkan di bawah adalah pengaturan dasar yang diperlukan untuk menggunakan printer Anda sebagai printer jaringan. Anda dapat mengatur TCP/IP, server DNS, TCP/IPv6, Ethernet, dan metode alokasi alamat IP.

Ethernet

Anda dapat mengatur pengaturan ethernet.

Ketuk **Settings > Network Settings > Ethernet** dari layar utama atau **Apps**.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).

- **Ethernet Port:** Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan port ethernet.
- **Ethernet Speed:** Memilih tingkat kecepatan ethernet.
- **MAC Address:** Menampilkan alamat Mac printer.

Protokol TCP/IP

Anda dapat mengatur pengaturan IPv4.

Ketuk **Settings > Network Settings > Ethernet > TCP/IPv4** dari layar utama atau **Apps**.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).

Pengaturan IP

Anda dapat memilih metode tersebut untuk mengalokasikan alamat IP.

- **Static:** Pilih untuk memasukkan alamat IP/Subnet Mask/ Alamat Gateway secara manual.
- **BOOTP:** Alamat IP/Subnet Mask/ Alamat Gateway dialokasi secara otomatis oleh Server BOOTP.
- **DHCP:** Alamat IP/Subnet Mask/ Alamat Gateway dialokasi secara otomatis oleh Server DHCP.

Pengaturan jaringan (mengonfigurasi TCP/IP)

Konfigurasi DNS

Anda dapat mengonfigurasi server DNS.

- **Host Name:** Memasukkan nama host. Anda dapat memasukkan sampai 63 karakter. Nama default adalah "**SEC[MAC address]**".
- **Domain Name:** Memasukkan nama domain. Anda dapat memasukkan sampai 128 karakter.
- **Primary DNS Server:** Memasukkan alamat server DNS yang utamanya ingin Anda gunakan.
- **Secondary DNS Server:** Memasukkan alamat server DNS yang ingin Anda gunakan sebagai alternatif.
- **Dynamic DNS Registration:** Jika Anda ingin menggunakannya, centang kotak pendaftaran DNS dinamis. Jika opsi ini dicentang, printer mendaftarkan nama host dan nama domainnya ke server DNS yang terkonfigurasi secara dinamis. Selain itu, jika opsi ini dicentang dan DHCP dipilih, opsi DHCP FQDN secara otomatis dinonaktifkan.

WINS (Windows Internet Name Service)

Anda dapat mengonfigurasi server WINS. WINS digunakan di sistem operasi Windows. Pilih opsi ini.

Alamat IP Tampilan

Anda dapat mengatur printer agar menampilkan alamat IP di Panel Pemberitahuan. Jika Anda memilih opsi ini, alamat IP akan ditampilkan pada Panel Pemberitahuan.

TCP/IPv6

Anda dapat mengatur pengaturan IPv6.

Ketuk **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet** > **TCP/IPv6** dari layar utama atau **Apps**.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).

- **Protocol:** Ketuk untuk menggunakan protokol IPv6 di sistem. Boot ulang printer untuk menerapkan perubahan.
- **IPv6 Address:** Menampilkan jenis alamat IPv6.
 - **Link-local Address:** Ini adalah alamat IPv6 yang dimulai dengan nilai awalan FE80. Alamat ini memiliki cakupan tautan lokal dan dihasilkan secara otomatis.

Pengaturan jaringan (mengonfigurasi TCP/IP)

- **Stateless Address:** Ini adalah alamat IPv6 yang tersusun dari awalan yang diberikan oleh router dan pengidentifikasi antarmuka. Pada antarmuka seperti Ethernet, pengidentifikasi antarmuka biasanya diperoleh dari alamat Mac printer. Awalan yang diberikan tergantung pada konfigurasi router.



Lebih dari satu alamat dapat dikonfigurasi untuk penyebaran router, namun hanya satu yang akan ditampilkan di layar tampilan.

- **Stateful Address:** Ini adalah alamat IPv6 yang diperoleh melalui server DHCPv6.
- **Manual Address:** Ini adalah alamat IPv6 yang dapat dikonfigurasi administrator secara manual.
- **DHCPv6 Configuration:** Memilih konfigurasi DHCPv6 yang ingin Anda gunakan.
 - **Use DHCP as directed by a router:** DHCPv6 diaktifkan saat router menginformasikan untuk menggunakan DHCPv6.
 - **Always Enable DHCP:** Apa pun yang diinformasikan router, gunakan DHCPv6 untuk memperoleh alamat IPv6.
 - **Never use DHCP:** Menonaktifkan DHCPv6.

802.1x

Anda dapat mengaktifkan otentikasi 802.1x, yang merupakan otentikasi berbasis port. Jika otentikasi ini diaktifkan, printer tidak diizinkan mengakses melalui sisi jaringan yang dilindungi hingga printer diotorisasi. Gunakan fitur ini untuk melindungi jaringan Anda.

Ketuk **Settings > Network Settings > Ethernet > 802.1x** dari layar utama atau **Apps**.

- **802.1x** : Centang untuk mengaktifkan fitur ini.
- **802.1x Authentication Method:** Memilih algoritme otentikasi yang akan digunakan.
 - **EAP-MD5:** Memberikan keamanan yang minimal. Fungsi MD5 hash rentan terhadap serangan kamus, dan tidak mendukung pembuatan kunci.
 - **PEAP:** Disarankan bagi pengguna yang hanya ingin menggunakan klien dan server desktop Microsoft. Bagi pengguna lain, tidak disarankan.
 - **EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 menyediakan otentikasi dua arah antar peer dengan mengombinasikan pesan Tantangan peer dengan paket Respons dan pesan Respons pengotentikasi pada paket yang Berhasil.
 - **TLS:** Ini digunakan untuk menyediakan komunikasi yang aman melalui Internet antara klien dan server.

Pengaturan cetak (Port untuk mengatur pencetakan jaringan)

Anda dapat mengatur port untuk digunakan saat mencetak. Jika Anda ingin mencetak melalui jaringan, Anda harus memilih port berikut.

Ketuk **Settings** > **Management** > **Report** > **Network Configuration** dari layar utama atau **Apps** lalu ketuk **Print**.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).

Atur Protokol

Anda dapat mengaktifkan/menonaktifkan protokol (**Standard TCP/IP**, **LPR**, **IPP**, **ThinPrint**, **CIFS**, **SNTP** (Simple Network Time Protocol), **SLP** (Service Location Protocol), **Telnet**, **SNMP V1/V2** (Simple Network Management Protocol), **SNMPv3**, **UPnP(SSDP)** Protocol, dan **mDNS** (Multicast Domain Name System), **SetIP**, dan **HTTP**).



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).

Pengaturan pemfilteran jaringan

Anda dapat mengatur printer agar mencegah penyambungan alamat IP atau MAC yang tidak terdaftar ke printer.

Anda dapat mengatur pengaturan pemfilteran jaringan umum.

Ketuk **Settings** > **Network Settings** > **Network Security** > **Network Filtering** dari layar utama atau **App**.



Anda juga dapat menggunakan fitur ini dari SyncThru™ Web Service. Buka browser Web dari komputer jaringan dan ketik alamat IP printer Anda (lihat "Tab Pengaturan" pada halaman 174).

- **MAC Filtering:** Menonaktifkan filter MAC.
- **IPv4 Filtering:** Menonaktifkan filter IPv4.
- **IPv6 Filtering:** Menonaktifkan filter IPv6.

Menginstal driver melalui jaringan

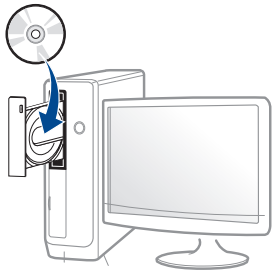
Anda dapat menginstal perangkat lunak driver printer untuk pencetakan. Perangkat lunak mencakup driver, aplikasi, dan program dukungan lain.

Pastikan penyiapan jaringan untuk perangkat Anda sudah dilakukan. Semua aplikasi pada komputer Anda harus ditutup sebelum memulai instalasi.

Menginstal driver melalui jaringan

Windows

- 1 Pastikan printer terhubung dengan jaringan dan dihidupkan. Selain itu, alamat IP printer Anda harus sudah disetel sebelumnya.
- 2 Masukkan CD perangkat lunak yang disertakan ke dalam drive CD-ROM.



Jika jendela instalasi tidak muncul, klik **Mulai > Semua Program > Aksesori > Jalankan**.

Ketik X:\Setup.exe, ganti “X” dengan huruf yang mewakili drive CD-ROM Anda dan klik **OK**.

- Untuk Windows 8,
Jika jendela penginstalan tidak muncul, dari **Charms(pesona)**, pilih **Cari > Apps(Apps)** dan cari **Jalankan**. Ketik X:\Setup.exe, ganti “X” dengan huruf yang mewakili drive CD-ROM Anda dan klik **OK**.
Jika jendela “**Ketuk untuk memilih respons yang diinginkan dengan disk ini.**” muncul, klik jendela dan pilih **Run Setup.exe**.

- 3 Baca dan terima perjanjian instalasi dalam jendela instalasi. Lalu, klik **Next**.
- 4 Pilih **Network** pada layar **Printer Connection Type**. Lalu, klik **Next**.
- 5 Ikuti petunjuk pada jendela penginstalan.


Dari Layar Mulai Windows 8



- Driver V4 secara otomatis diunduh dari Windows Update jika komputer tersambung ke Internet. Jika tidak, Anda dapat mengunduh secara manual driver V4 dari situs web Samsung, www.samsung.com > cari produk Anda > Dukungan atau unduhan.
- Anda dapat mengunduh aplikasi **Samsung Printer Experience** dari Windows Store. Anda harus memiliki akun Microsoft untuk menggunakan Windows Store.
 - a Dari **Charms(pesona)**, pilih **Cari**.
 - b Klik **Store(Toko)**.
 - c Cari dan klik **Samsung Printer Experience**.
 - d Klik **Install**.
- Jika menginstal driver menggunakan CD perangkat lunak yang diberikan, driver V4 tidak diinstal. Jika ingin menggunakan driver V4 pada layar **Desktop**, Anda dapat mengunduhnya dari situs web Samsung, www.samsung.com > cari produk Anda > Dukungan atau unduhan.
- Jika Anda ingin menginstal alat bantu manajemen printer Samsung, instal alat tersebut menggunakan CD peranti lunak yang disertakan.

Menginstal driver melalui jaringan

- 1 Pastikan printer terhubung dengan jaringan dan dihidupkan. Selain itu, alamat IP printer Anda harus sudah disetel sebelumnya.
- 2 Dari **Charms(pesona)**, pilih **Setelan > Ubah pengaturan PC > Peranti**.
- 3 Klik **Tambah peranti**.
Printer yang terdeteksi akan ditampilkan pada layar.
- 4 Klik nama model atau nama host yang ingin Anda gunakan.

 Anda dapat mencetak Laporan Konfigurasi Jaringan dari panel kontrol printer yang akan menampilkan nama host printer yang aktif.

- 5 Driver secara otomatis diinstal dari **Windows Update**.

Mode Penginstalan Senyap

Mode Penginstalan Senyap adalah metode instalasi yang tidak memerlukan intervensi pengguna. Begitu Anda memulai instalasi, driver dan perangkat lunak printer secara otomatis terinstal di komputer Anda. Anda bisa memulai instalasi senyap dengan mengetik **/s** atau **/S** pada jendela perintah.

Parameter-baris Perintah


Tabel berikut menunjukkan perintah yang dapat digunakan pada jendela perintah.




Mengikuti baris-perintah akan efektif dan dilaksanakan ketika perintah diberikan dengan **/s** atau **/S**. Kecuali **/h**, **/H** atau **/?** yang dapat dioperasikan secara eksklusif.

Baris-Perintah	Definisi	Deskripsi
<code>/s</code> atau <code>/S</code>	Memulai silent installation.	Instal driver printer tanpa mengaktifkan UI atau tanpa intervensi pengguna.

Menginstal driver melalui jaringan

Baris-Perintah	Definisi	Deskripsi
<code>/p"<nama port>"</code> atau <code>/P"<nama port>"</code>	<p>Spesifikasi port printer.</p>  <p>Port Jaringan akan dibuat dengan menggunakan monitor Port TCP/IP Standar. Untuk port lokal, port ini harus ada pada sistem sebelum perintah diberikan.</p>	<p>Nama port printer dapat digunakan sebagai alamat IP, nama host, nama port lokal USB, nama port IEEE1284 atau network path.</p> <p>Misalnya:</p> <ul style="list-style-type: none"><code>/p"xxx.xxx.xxx.xxx"</code> di mana, "xxx.xxx.xxx.xxx" berarti alamat IP untuk printer jaringan. <code>/p"USB001"</code>, <code>/P"LPT1:"</code>, <code>/p"nama host"</code><code>/p"\\computer_name\shared_printer"</code> atau <code>"\\xxx.xxx.xxx.xxx\share d_printer"</code> di mana, <code>"\\computer_name\share d_printer"</code> atau <code>"\\xxx.xxx.xxx.xxx\share d_printer"</code> berarti network path ke printer dengan memasukkan dua garis miring, nama komputer atau alamat IP lokal PC yang berbagi printer, kemudian nama bersama printer tersebut.

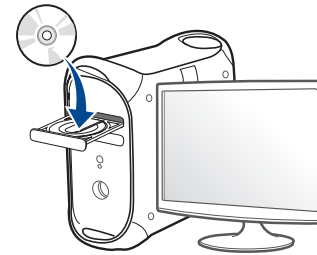
Baris-Perintah	Definisi	Deskripsi
<code>/a"<dest_path>"</code> atau <code>A"<dest_path>"</code>	<p>Menentukan destination path untuk instalasi.</p>  <p>Destination path harus benar-benar memenuhi syarat.</p>	<p>Karena driver printer harus diinstal pada lokasi tertentu berdasarkan sistem operasinya, maka perintah ini hanya berlaku pada perangkat lunak aplikasi.</p>
<code>/n"<Printer name>"</code> atau <code>/N"<Printer name>"</code>	<p>Menentukan nama printer. Keberadaan suatu printer ditunjukkan dengan adanya nama printer tersebut.</p>	<p>Dengan parameter ini, Anda bisa menambah printer sesuai keinginan.</p>
<code>/nd</code> atau <code>/ND</code>	<p>Perintah-perintah tidak untuk menyetel driver yang sudah terinstal sebagai driver printer default.</p>	<p>Ini artinya, driver printer yang sudah terinstal pada komputer Anda tidak akan menjadi driver printer default jika ada lebih dari satu driver printer. Jika tidak ada driver printer perangkat yang terinstal pada sistem komputer Anda, maka pilihan ini tidak tersedia karena sistem operasi Windows akan menyetel driver printer yang sudah terinstal sebagai driver printer default.</p>

Menginstal driver melalui jaringan

Baris-Perintah	Definisi	Deskripsi
/x atau/X	Menggunakan file driver printer yang ada untuk menampilkan printer tersebut jika sudah terinstal.	Perintah ini adalah salah satu cara menginstal printer dengan file driver printer yang sudah ada tanpa menambahkan driver baru.
/up"<printer name>" atau/UP"<printer name>"	Hapus printer tertentu saja dan bukan file drivernya.	Perintah ini adalah salah satu cara menghapus printer tertentu dari sistem Anda tanpa mempengaruhi driver printer lainnya. Perintah ini tidak akan menghapus file driver printer dari sistem Anda.
/d atau/D	Menghapus semua driver perangkat dan aplikasi dari komputer Anda.	Perintah ini akan menghapus instalasi semua driver printer dan peranti lunak aplikasi yang sudah terinstal dari sistem Anda.
/v"<share name>" atau/V"<share name>"	Membagi-pakai perangkat yang terinstal dan menambah driver platform yang ada lainnya untuk Point & Print.	Perintah ini akan menginstal semua driver printer yang didukung oleh sistem operasi Windows ke sistem dan membaginya dengan <share name> tertentu untuk point and print (tunjuk dan cetak).
/o atau /O	Membuka folder Printer dan Faks setelah instalasi.	Perintah ini akan membuka folder Printer dan Faks setelah silent installation.
/h, /H atau /?	Menunjukkan Command-line Usage.	

Mac

- 1 Pastikan printer tersambung ke jaringan Anda dan dihidupkan.
- 2 Masukkan CD perangkat lunak yang disertakan ke dalam drive CD-ROM.



- 3 Klik dua kali ikon CD-ROM yang muncul pada desktop Mac Anda.
 - Untuk Mac OS X 10.8, Klik dua kali CD-ROM yang muncul pada Finder.
- 4 Klik dua kali folder **MAC_Installer** > ikon **Installer OS X**.
- 5 Klik **Continue**.
- 6 Baca perjanjian lisensi, kemudian klik **Continue**.
- 7 Untuk menyetujui perjanjian lisensi, klik **Agree**.

Menginstal driver melalui jaringan

- 8 Klik **Install**. Semua komponen yang diperlukan untuk pengoperasian printer akan diinstal.
Jika mengklik **Customize**, Anda dapat memilih komponen-komponen mana yang ingin diinstal.
- 9 Masukkan sandi dan klik **OK**.
- 10 Pilih **Network Connected Printer(Wired or Wireless)** pada layar **Printer Connection Type** dan klik tombol **Continue**.
- 11 Klik tombol **Add Printer** untuk memilih printer Anda dan menambahkannya ke daftar printer.
- 12 Klik **IP** lalu Select HP Jetdirect - Socket in Protocol.
- 13 Masukkan alamat IP printer pada bidang isian Address.
- 14 Masukkan nama antrian dalam bidang isian Queue. Jika Anda tidak dapat menentukan nama antrian untuk server printer Anda, cobalah menggunakan daftar antrian default terlebih dahulu.
- 15 Jika Auto Select tidak bekerja dengan benar, pilih Select Printer Software dan nama printer Anda dalam Print Using.
- 16 Klik **Add**.
- 17 Klik **Continue**.
- 18 Setelah selesai menginstal, klik **Close**.

Linux

Unduh paket peranti lunak Linux dari situs web Samsung untuk menginstal peranti lunak printer (<http://www.samsung.com> > cari produk Anda > Dukungan atau Unduhan).

- 1 Pastikan printer tersambung ke jaringan Anda dan dihidupkan. Selain itu, alamat IP printer Anda harus sudah disetel sebelumnya.
- 2 Salin paket **Unified Linux Driver** ke sistem Anda.
- 3 Buka program Terminal dan lihat folder tempat paket disalin.
- 4 Ekstrak paket tersebut.
- 5 Pindahkan ke folder **uld**.
- 6 Jalankan perintah "**./install.sh**" (Jika Anda tidak masuk sebagai root, jalankan perintah dengan "**sudo**" sebagai "**sudo ./install.sh**").
- 7 Lanjutkan penginstalan.
- 8 Setelah penginstalan selesai, buka utilitas **Printing** (Buka **System** > **Administration** > **Printing** atau jalankan perintah "**system-config-printer**" di program Terminal).
- 9 Klik tombol **Add**.

Menginstal driver melalui jaringan

- 10 Pilih **AppSocket/HP JetDirect** lalu masukkan alamat IP printer Anda.
- 11 Klik tombol **Forward** dan tambahkan ke sistem.

UNIX



- Pastikan printer Anda mendukung sistem operasi UNIX sebelum menginstal driver printer UNIX (lihat "Sistem Operasi" pada halaman 9).
- Perintah diberi tanda dengan "", when typing the commands, do not type"" (tidak perlu mengetikkan perintah ke layar).
- Beberapa fitur dan aksesoris tambahan mungkin tidak tersedia, tergantung model atau negara (lihat "Sistem Operasi" pada halaman 9).

Untuk menggunakan driver printer UNIX, Anda harus menginstal paket driver printer UNIX, kemudian setel printer. Unduh paket peranti lunak UNIX dari situs web Samsung (<http://www.samsung.com> > cari produk anda > Dukungan atau Unduhan).

Menginstal paket driver printer UNIX

Prosedur instalasi sama untuk semua jenis sistem operasi (OS) UNIX.

- 1 Dari situs web Samsung, unduh dan buka kemasan paket UNIX Printer Driver ke komputer Anda.
- 2 Mendapatkan root privilege.
"su -"
- 3 Salin arsip driver yang sesuai ke komputer UNIX sasaran.



Baca petunjuk penggunaan Sistem Operasi UNIX agar lebih jelas.

- 4 Buka nama paket driver printer UNIX.
Sebagai contoh, pada IBM AIX gunakan perintah-perintah berikut.
"gzip -d < masukkan nama paket | tar xf -"
unpacked directory.
- 5 Jalankan skrip instalasi.
"./install -i"
install adalah skrip instaler yang digunakan untuk menginstal atau menghapus instalasi paket Driver Printer UNIX.
Gunakan perintah "**chmod 755 install**" untuk membolehkan skrip instaler tersebut.
- 7 Lakukan perintah ". /install -c" untuk memverifikasi hasil instalasi.

Menginstal driver melalui jaringan

- 8 Jalankan “**installprinter**” dari baris perintah. Langkah ini akan membuka jendela **Add Printer Wizard**. Setup printer Anda pada jendela ini merujuk pada prosedur-prosedur berikut.



Pada beberapa Sistem Operasi UNIX, misalnya pada Solaris 10, printer yang baru saja ditambahkan mungkin tidak aktif dan/atau tidak bisa menerima perintah mencetak. Untuk itu jalankan dua perintah berikut ini pada terminal root:

```
“accept <printer_name>”
```

```
“enable <printer_name>”
```

Menghapus instalasi paket driver printer



Utilitas printer harus digunakan untuk menghapus printer yang terinstal pada sistem.

- a Jalankan perintah “**uninstallprinter**” dari terminal. Langkah ini akan membuka **Uninstall Printer Wizard**. Printer-printer yang sudah terinstal akan muncul pada daftar pilih vertikal.
- b Pilih printer yang akan dihapus.
- c Klik **Delete** untuk menghapus printer dari sistem.
- d Lakukan perintah “**./install -d**” untuk menghapus seluruh paket.
- e Untuk mengetahui hasil penghapusan, lakukan perintah “**./install -c**”.

Untuk menginstal kembali, gunakan perintah “**./install -i**” untuk menginstal ulang biner.

Menyiapkan printer

Untuk menambahkan printer ke sistem UNIX, jalankan “installprinter” dari baris perintah. Langkah ini akan membuka jendela Wizard Tambah Printer. Setup printer Anda pada jendela ini menurut langkah-langkah berikut:

- 1 Ketik nama printer Anda.
- 2 Pilih model printer yang sesuai dari daftar model.
- 3 Masukkan keterangan terkait jenis printer di bidang **Type**. Ini bersifat opsional.
- 4 Masukkan secara spesifik deskripsi printer pada ruas **Description**. Ini bersifat opsional.
- 5 Masukkan secara spesifik deskripsi printer pada ruas **Location**.
- 6 Ketik alamat IP atau nama DNS printer pada kotak teks **Device** untuk printer yang terkoneksi dengan jaringan. Pada IBM AIX dengan **jetdirect Queue type**, hanya nama DNS saja yang memungkinkan, sedangkan alamat IP tidak dimungkinkan.
- 7 **Queue type** menunjukkan sambungan sebagai **lpd** atau **jetdirect** pada kotak daftar yang terkait. Selain itu, tipe **usb** juga tersedia pada sistem operasi Sun Solaris.

Menginstal driver melalui jaringan

- 8 Pilih **Copies** untuk menyetel jumlah salinan.
- 9 Centang opsi **Collate** untuk menerima salinan yang sudah disusun.
- 10 Centang opsi **Reverse Order** untuk menerima salinan dengan urutan terbalik.
- 11 Centang opsi **Make Default** untuk menyetel printer Anda sebagai printer default.
- 12 Klik **OK** untuk menambahkan printer tersebut.

Samsung Mobile Print

Apakah itu Samsung Mobile Print?

Samsung Mobile Print adalah aplikasi gratis yang dapat digunakan pengguna untuk mencetak foto, dokumen, dan halaman web langsung dari telepon pintar atau tablet. **Samsung Mobile Print** tidak hanya kompatibel dengan telepon pintar Android dan iOS saja tetapi juga dengan iPod Touch dan PC tablet Anda. Samsung MobilePrint menghubungkan perangkat bergerak Anda ke printer Samsung yang terhubung atau printer nirkabel lewat titik akses Wi-Fi. Tidak perlu memasang driver baru atau mengonfigurasi pengaturan jaringan - pasang saja aplikasi **Samsung Mobile Print**, dan program akan mendeteksi printer Samsung yang kompatibel secara otomatis. Selain mencetak foto, halaman web, dan PDF, Anda juga dapat melakukan pemindaian. Jika Anda memiliki printer multifungsi Samsung, pindai dokumen ke dalam format JPG, PDF, atau PNG agar cepat dan mudah dilihat di perangkat bergerak.

Mengunduh Samsung Mobile Print

Untuk mengunduh **Samsung Mobile Print**, buka toko aplikasi (Samsung Apps, Play Store, App Store) lewat perangkat bergerak Anda, dan cari "**Samsung Mobile Print**". Anda juga dapat mengunjungi iTunes untuk perangkat Apple pada komputer Anda.



OS Bergerak Yang Didukung

- Android OS 2.3 atau lebih tinggi
- iOS 4.0 atau lebih tinggi

AirPrint



Hanya printer bersertifikasi AirPrint yang dapat menggunakan fitur AirPrint. Periksa tanda sertifikasi AirPrint pada kotak printer yang dikirimkan kepada Anda.



AirPrint memungkinkan Anda mencetak secara langsung dari iPhone, iPad, dan iPod touch yang menjalankan iOS versi terbaru.

Mengonfigurasi AirPrint

Protokol Bonjour(mDNS) dan IPP diperlukan pada printer Anda untuk menggunakan fitur **AirPrint**. Anda dapat mengaktifkan fitur **AirPrint** dengan salah satu metode berikut.

- 1 Periksa apakah printer tersambung ke jaringan.
- 2 Jalankan peramban web seperti Internet Explorer, Safari, atau Firefox dan masukkan alamat IP baru printer pada jendela browser.

Misalnya,




- 3 Klik **Login** di kanan atas situs web SyncThru™ Web Service.


- 4 Ketik **ID** dan **Password** dan pilih **Domain**. lalu klik **LOGIN**.
Gunakan ID masuk, Sandi, Domain yang sama dengan ketika masuk dari printer (lihat "Masuk" pada halaman 301.)
- 5 Saat jendela SyncThru™ Web Service terbuka, klik **Settings** > **Network Settings**.
- 6 Klik **AirPrint**.

Pencetakan via AirPrint

Contoh, manual iPad menyediakan petunjuk-petunjuk berikut:

- 1 Buka email, foto, halaman web, atau dokumen Anda yang akan dicetak.
- 2 Sentuh ikon tindakan().
- 3 Pilih **nama driver printer Anda** dan menu opsi untuk mengonfigurasi.
- 4 Sentuh tombol **Cetak**. Buat hasil cetak.



Membatalkan tugas cetak: Untuk membatalkan tugas cetak atau melihat ringkasan cetak, klik ikon pusat pencetakan () pada area multitasking. Anda dapat mengklik batal pada pusat pencetakan.

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ adalah layanan yang memungkinkan Anda mencetak ke printer menggunakan smart phone, tablet, atau perangkat tersambung web lainnya. Cukup daftarkan akun Google Anda dengan printer, dan Anda dapat segera menggunakan layanan Google Cloud Print™. Anda dapat mencetak dokumen atau email dengan OS Chrome, browser Chrome, atau aplikasi Gmail™/ Google Docs™ di perangkat bergerak Anda, jadi Anda tidak perlu memasang driver printer pada perangkat bergerak. Kunjungi situs web Google (<http://www.google.com/cloudprint/learn/> atau <http://support.google.com/cloudprint>) untuk informasi lebih lanjut tentang Google Cloud Print™.

Mendaftarkan akun Google Anda ke printer

Mendaftar dari Browser Chrome



- Pastikan mesin printer diaktifkan dan tersambung ke jaringan berkabel atau nirkabel yang memiliki akses ke Internet.
- Anda harus membuat akun Google terlebih dulu.

- 1 Buka browser Chrome.
- 2 Kunjungi www.google.com.
- 3 Sign in ke situs web Google dengan alamat Gmail™ Anda.
- 4 Masukkan alamat IP printer Anda pada bidang alamat dan tekan tombol Enter atau klik **Pergi**.
- 5 Klik **Login** di sudut kanan atas situs web SyncThru™ Web Service.

- 6 Ketik **ID** dan **Password**, lalu pilih **Domain**. Kemudian klik **LOGIN**.
Gunakan ID masuk, Sandi, Domain yang sama dengan ketika masuk dari printer (lihat "Masuk" pada halaman 301.)



Jika lingkungan jaringan menggunakan server proxy, Anda harus mengonfigurasi IP proxy dan nomor port dari **Settings > Network Settings > Google Cloud Print > Proxy Setting**. Hubungi penyedia layanan jaringan atau administrator jaringan Anda untuk informasi selengkapnya.

- 7 Saat jendela **SyncThru™ Web Service** muncul, klik **Settings > Network Settings > Google Cloud Print**.
- 8 Masukkan nama dan deskripsi printer Anda.
- 9 Klik **Register**.
Jendela pop-up konfirmasi muncul.



Jika Anda mengatur browser untuk memblokir pop-up, jendela konfirmasi tidak akan muncul. Bolehkan situs menampilkan pop-up.

- 10 Klik **Finish printer registration**.
- 11 Klik **Manage your printers**.
Sekarang printer Anda terdaftar dengan layanan Google Cloud Print™.
Perangkat siap Google Cloud Print™ akan muncul dalam daftar.

Google Cloud Print™

Pencetakan dengan Google Cloud Print™

Prosedur pencetakan berbeda-beda tergantung aplikasi atau perangkat yang digunakan. Anda dapat melihat daftar aplikasi yang mendukung layanan Google Cloud Print™.



Pastikan printer diaktifkan dan tersambung ke jaringan berkabel atau nirkabel yang memiliki akses ke Internet.


Pencetakan dari aplikasi pada perangkat bergerak

Langkah-langkah berikut adalah contoh penggunaan aplikasi Google Docs™ dari telepon seluler Android.

- 1 Pasang aplikasi Cloud Print pada perangkat seluler Anda.




Jika Anda tidak memiliki aplikasi, unduh dari gerai aplikasi seperti Android Market atau App Store.

- 2 Akses aplikasi Google Docs™ dari perangkat bergerak Anda.
- 3 Ketuk tombol  opsi dokumen yang akan dicetak.

- 4 Ketuk tombol  pengiriman.
- 5 Ketuk tombol Cloud Print .
- 6 Atur opsi pencetakan jika diinginkan.
- 7 Ketuk **Click here to Print**.

Pencetakan dari browser Chrome

Langkah-langkah berikut merupakan contoh penggunaan browser Chrome.

- 1 Jalankan Chrome.
- 2 Buka dokumen atau email yang ingin dicetak.
- 3 Klik ikon kunci  di sudut kanan atas browser.
- 4 Klik **Cetak**. Tab baru untuk pencetakan muncul.
- 5 Pilih **Cetak dengan Google Cloud Print**.
- 6 Klik tombol **Cetak**

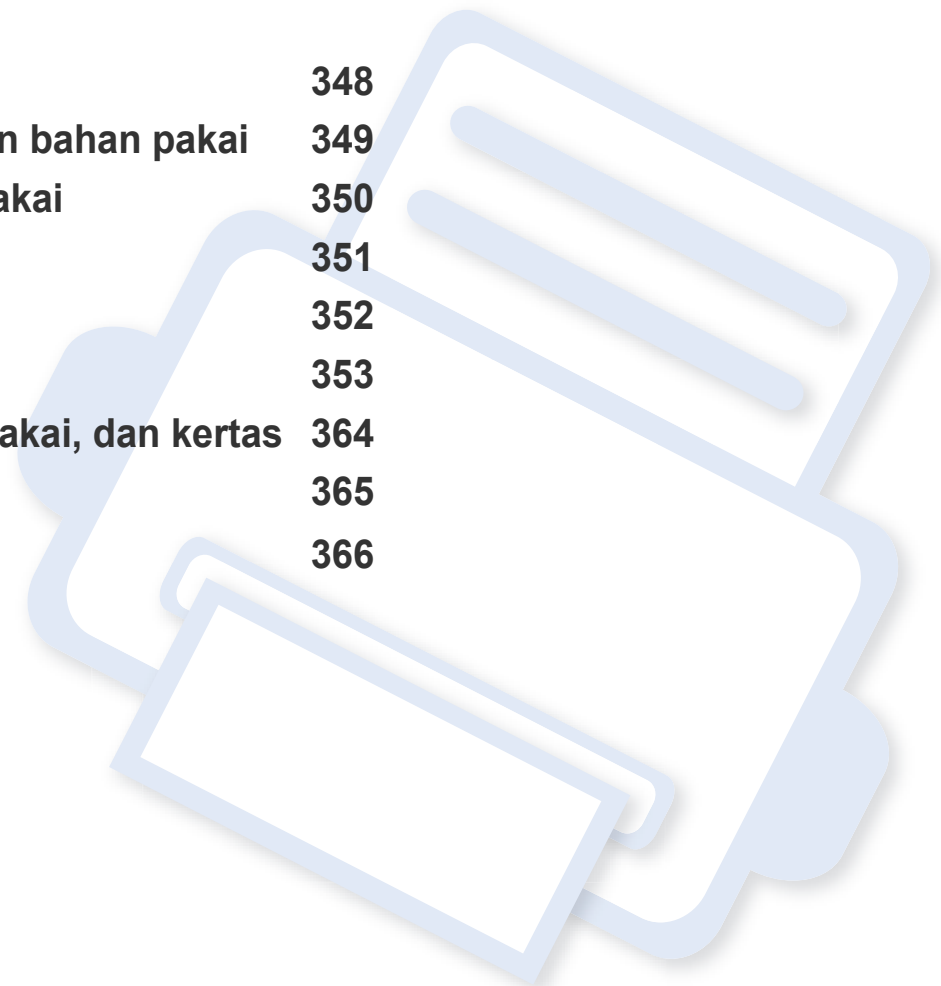


4. Perawatan

Bab ini berisi informasi perawatan printer Anda.

Bab ini mencakup:

- **Memantau umur bahan pakai** 348
- **Mengatur pemberitahuan pemesanan bahan pakai** 349
- **Mengganti & mendistribusi bahan pakai** 350
- **Menemukan nomor seri** 351
- **Mengosongkan memori** 352
- **Membersihkan printer** 353
- **Kiat menyimpan perangkat, bahan pakai, dan kertas** 364
- **Kiat memindahkan printer** 365
- **Mencetak halaman percobaan** 366




Memantau umur bahan pakai

Memeriksa sisa umur bahan pakai dan menyiapkan bahan pakai untuk persediaan.

Anda juga dapat mencetak laporan umur bahan pakai. Pilih **Supplies Information** di fitur **Report** (lihat "Laporan" pada halaman 317, "Tab Informasi" pada halaman 173).


Dari printer

- 1 Ketuk **Settings > Management > Supplies Life** dari layar utama.
- 2 Periksa umur bahan pakai.

 Disarankan untuk menyiapkan bahan pakai baru atau yang telah digunakan lebih 90% dari hasil rata-ratanya (lihat "Mengganti & mendistribusi bahan pakai" pada halaman 350).

Dari SyncThru™ Web Service

- 1 Dari SyncThru™ Web Service, pilih tab **Information > Supplies**.
- 2 Memeriksa persen sisa.

 Disarankan untuk menyiapkan bahan pakai baru jika persen sisa kurang dari 10% (lihat "Mengganti & mendistribusi bahan pakai" pada halaman 350).

Mengatur pemberitahuan pemesanan bahan pakai

Atur pemberitahuan pemesanan bahan pakai untuk menerima email pemberitahuan dan menyiapkan bahan pakai untuk persediaan.

Lihat "Pengelolaan Bahan Pakai" pada halaman 312.

Mengganti & mendistribusi bahan pakai

Mengganti kartrid toner

Bila kartrid toner benar-benar kosong:

- LED status menyala merah dan layar tampilan menunjukkan pesan kesalahan untuk mengganti toner.
- Printer berhenti mencetak dan faks yang masuk disimpan dalam memori.
Akan tetapi, meski kartrid toner kosong, Anda masih dapat mencetak cetakan hitam putih (Perintah yang dimasukkan harus hitam putih).
- Periksa tipe kartrid toner printer Anda (lihat "Memesan bahan pakai dan aksesori" pada halaman 253).

Pada tahap ini, kartrid toner perlu diganti. Pastikan untuk menyiapkan kartrid toner baru untuk persediaan (lihat "Memesan bahan pakai dan aksesori" pada halaman 253). Cara mengganti kartrid toner (lihat "Mengganti kartrid toner" pada halaman 200).

Mengganti imaging unit

Bila imaging unit benar-benar kosong:

- LED status menyala merah dan layar tampilan menunjukkan pesan kesalahan untuk mengganti imaging unit.
- Periksa jenis imaging unit untuk printer Anda ("Memesan bahan pakai dan aksesori" pada halaman 253).

Pada tahap ini, imaging unit perlu diganti. Pastikan untuk menyiapkan imaging unit baru untuk persediaan (lihat "Memesan bahan pakai dan aksesori" pada halaman 253). Cara mengganti imaging unit.

Meratakan ulang toner

Bila kartrid toner sudah mendekati akhir masa pakainya:

- Muncul corengan putih atau cetakan yang tidak jelas.
- Pesan toner rendah muncul pada layar.
- LED **Status** berkedip merah.

Jika berkedip merah, Anda dapat meningkatkan kualitas hasil cetak dengan meratakan ulang sisa toner pada kartrid untuk sementara waktu. Dalam beberapa kasus, garis putih atau hasil cetak tipis masih tetap muncul walaupun Anda sudah meratakan ulang toner. Cara meratakan ulang distribusi toner (lihat "Meratakan ulang toner" pada halaman 198).

Menemukan nomor seri

Anda harus menyiapkan nomor seri printer sebelum menghubungi layanan. Untuk memeriksa nomor seri printer, ikuti langkah-langkah di bawah.



Nomor seri printer tertulis di bagian awal setiap laporan printer.

- 1 Ketuk **Settings > Management > Report > Usage Counter > Print** dari layar utama atau **Apps**.

ATAU

Pilih tab **Information > Usage Counters** Dari SyncThru™ Web Service.


- 2 Periksa nomor seri.

Mengosongkan memori

Ada beberapa cara mengosongkan memori untuk memastikan kapasitas memori printer. Pilih salah satu cara di bawah.

Menghapus dokumen yang tersimpan

Memeriksa dokumen yang tersimpan sebelum mengosongkan memori printer.

- 1 Ketuk **Box** dari layar utama atau **Apps**.
- 2 Sentuh dan tahan folder atau dokumen yang ingin Anda hapus dari daftar.
- 3 Ketuk  > **Delete**.

Mengosongkan memori faks

Bila memori faks penuh, Anda dapat menghapus faks yang tersimpan dalam memori. Ada dua cara untuk mengosongkan memori faks, ikuti langkah-langkah di bawah:

Mengosongkan memori faks dengan mencetak tugas faks

Cetak faks yang diterima. Memori faks akan terhapus secara otomatis.

Mengosongkan memori faks tanpa mencetak tugas faks



Jika Anda mengosongkan memori faks tanpa memeriksa tugas faks dengan mencetaknya terlebih dahulu, Anda mungkin akan menghapus tugas yang tidak diinginkan. Hati-hati jangan sampai menghapus dokumen penting.

- 1 Ketuk **Job Status** dari layar utama atau **Apps**.
- 2 Pilih tab **Current Job** dari layar tampilan.
- 3 Pilih tugas yang ingin Anda hapus, lalu tekan **Delete**.
Jika Anda ingin menghapus semua tugas, tekan **Delete All**.

Untuk hanya menghapus tugas faks yang ada dalam daftar, pilih tugas faks, dalam daftar **Job Type** dan klik **Delete**.

Membersihkan printer

Jika muncul masalah kualitas pencetakan atau perangkat Anda berada dalam lingkungan berdebu, Anda harus membersihkannya secara teratur untuk menjaga kondisi pencetakan terbaik dan dapat menggunakan perangkat Anda lebih lama.



Baca langkah pencegahan berikut sebelum membersihkan mesin: setiap kerusakan karena penanganan yang salah oleh pengguna tidak tercakup dalam garansi:

- Matikan daya perangkat dan lepaskan semua kabel daya.
- Jangan bongkar perangkat tanpa mengikuti petunjuk di panduan ini.
- Jangan bersihkan perangkat dengan material pembersih yang mengandung alkohol, pelarut, atau bahan kuat lainnya dalam jumlah banyak. Bahan ini dapat mengubah warna atau mengubah bentuk kabinet.
- Jangan gunakan pembersih vakum untuk membersihkan debu toner, Anda sebaiknya menggunakan kain lap atau tisu yang dilembapkan dengan air untuk membersihkannya. Jika menggunakan pembersih vakum, toner dapat tertiuap ke udara dan dapat berbahaya bagi Anda.
- Bila menggunakan kain lembap, hati-hati jangan sampai air menetes ke dalam perangkat: hal ini dapat menimbulkan kejutan listrik.
- Untuk mengetahui masalah keselamatan lainnya, baca bab informasi keselamatan di *Panduan Pengguna*.

Membersihkan bagian luar atau layar tampilan

Bersihkan kabinet printer atau layar tampilan dengan kain lembut yang tidak berserabut. Basahi kain tersebut dengan sedikit air, tetapi berhati-hatilah jangan sampai ada air yang menetes di atas atau masuk ke dalam printer.

Membersihkan bagian dalam

Selama proses pencetakan, kertas, toner dan partikel debu dapat terakumulasi di dalam printer. Akumulasi debu ini dapat menyebabkan masalah kualitas cetak, seperti noda toner atau corengan. Membersihkan bagian dalam perangkat akan menghilangkan dan mengurangi masalah kualitas cetak.

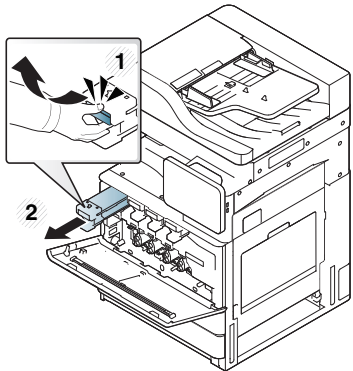
Membersihkan printer

Area kartrid toner

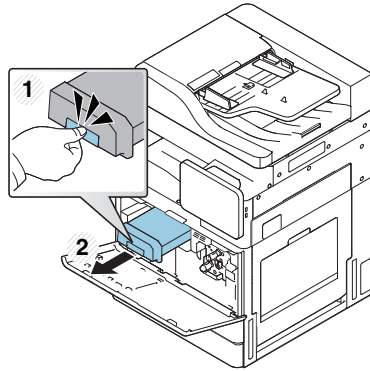
1 Matikan printer, kemudian lepaskan kabel daya. Tunggu sampai printer mendingin.

2 Buka penutup depan dan tarik keluar kartrid toner.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



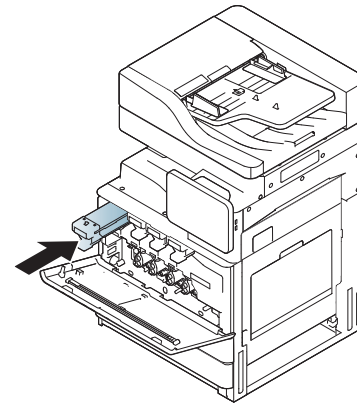
3 Dengan lap kering bebas serat, seka semua debu dan ceceran toner dari area kartrid toner.



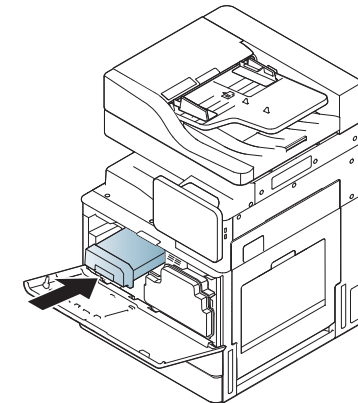
Ketika membersihkan sisi dalam printer, berhati-hatilah agar tidak merusak penggulung transfer atau komponen bagian dalam lainnya. Jangan gunakan pelarut seperti benzena atau thinner untuk membersihkan. Masalah kualitas pencetakan dapat terjadi dan menyebabkan kerusakan pada printer.

4 Masukkan kembali kartrid toner. Tahan kartrid toner dan sejajarkan dengan slot yang terkait di dalam perangkat. Masukkan kembali ke slotnya hingga kartrid terkunci.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

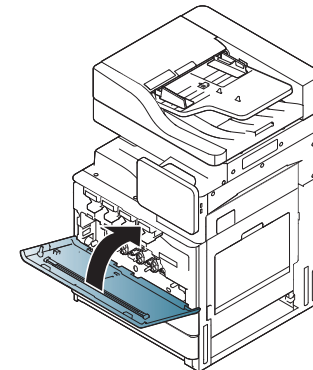


K425x Series/K430x Series/K435x Series

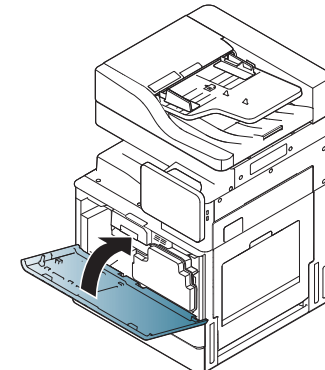


5 Tutup pintu depan. Pastikan penutup tertutup dengan rapat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



Membersihkan printer



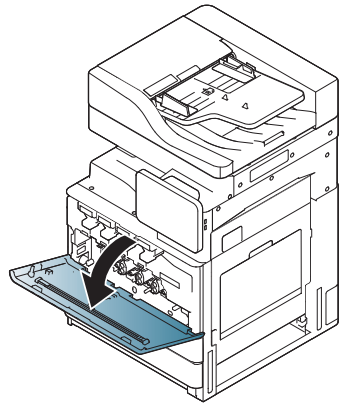
Jika pintu depan tidak tertutup rapat, perangkat tidak akan beroperasi.

6 Pasang kabel daya, kemudian hidupkan perangkat.

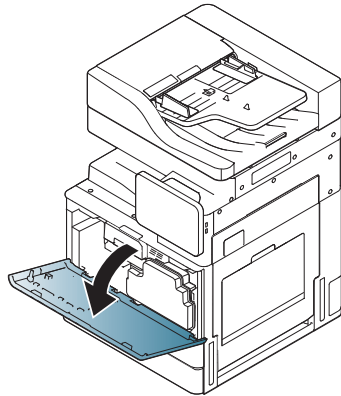
Membersihkan area imaging unit

1 Buka pintu depan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

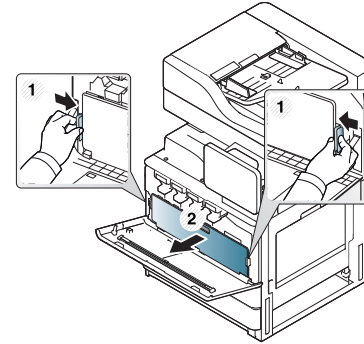


K425x Series/K430x Series/K435x Series

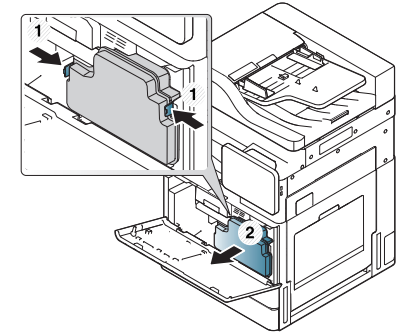


2 Lepaskan wadah toner buangan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

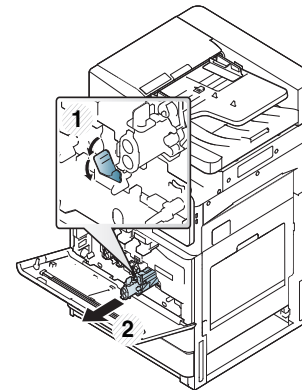


K425x Series/K430x Series/K435x Series

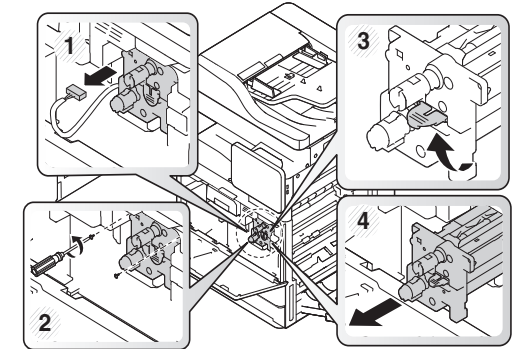


3 Tarik imaging unit yang terkait keluar dari perangkat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



Membersihkan printer

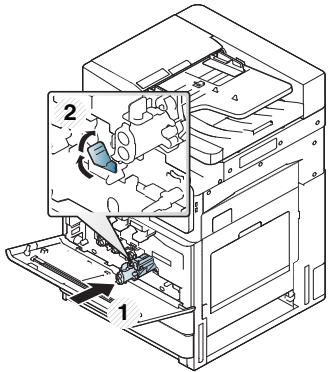


- Untuk mencegah kerusakan pada imaging unit, jangan biarkan terkena cahaya terlalu lama. Tutuplah kartrid dengan selembar kertas, jika perlu.
- Jangan sentuh permukaan berwarna hijau di bawah imaging unit.

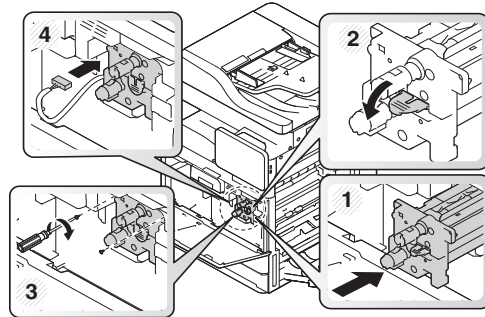
4 Dengan lap kering, tanpa serat, seka debu dan ceceran toner yang ada dari area imaging unit.

5 Masukkan kembali imaging unit. Label di dalam perangkat mengidentifikasi setiap posisi imaging unit. Tahan gagang pada imaging unit baru dan dorong imaging unit hingga terkunci di tempatnya.

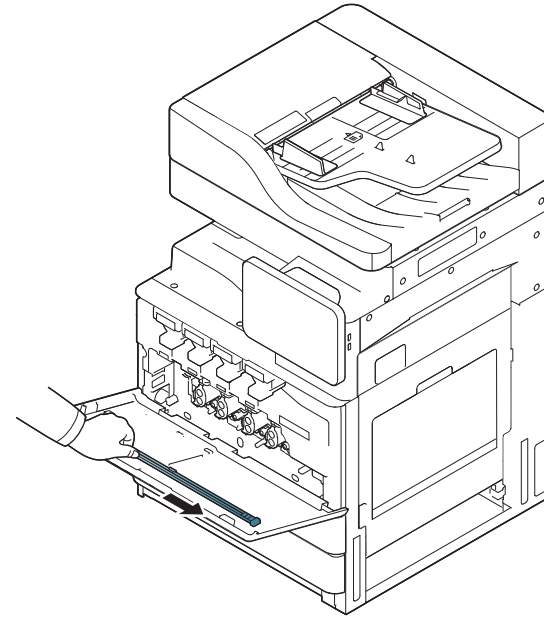
X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series

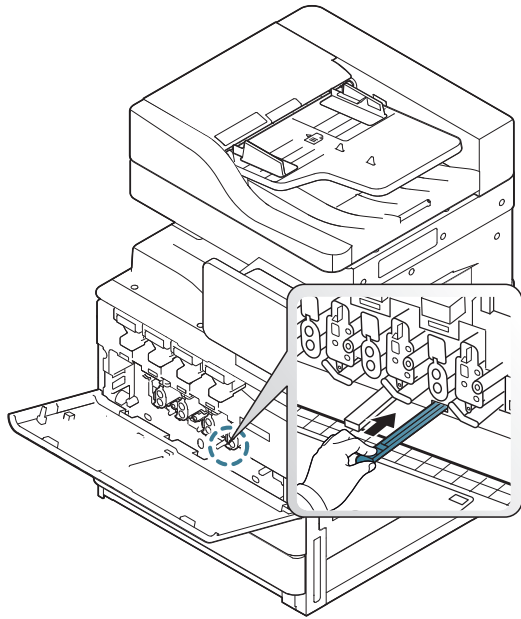


6 Ambil stik pembersih jendela LSU (X422x/X425x/X430x/X40x series saja).



Membersihkan printer

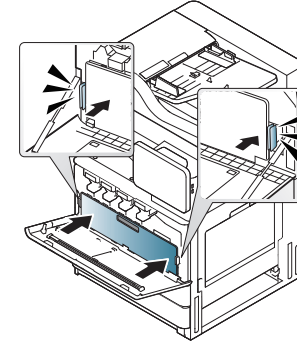
- 7** Cari lubang pembersihan jendela LSU dan masukkan stik pembersih jendela LSU. Dengan perlahan dorong dan tarik stik pembersih jendela LSU 4 atau 5 kali untuk membersihkan jendela LSE (X422x/X425x/X430x/X40x series saja).



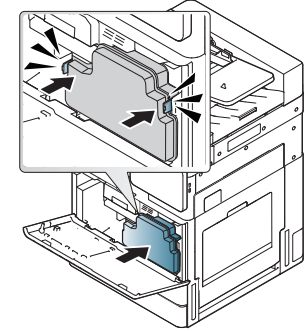
- 8** Masukkan stik pembersih jendela LSU kembali ke tempatnya (X422x/X425x/X430x/X40x series saja).

- 9** Masukkan wadah toner buangan hingga wadah terkunci di tempatnya.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

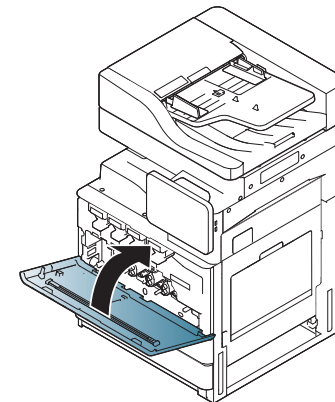


K425x Series/K430x Series/K435x Series

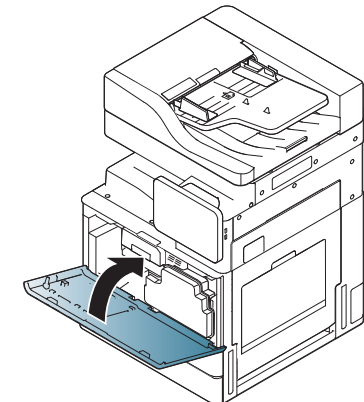


- 10** Tutup penutup depan. Pastikan penutup tertutup dengan rapat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



Jika penutup depan tidak tertutup rapat, printer tidak akan beroperasi.

Membersihkan printer

Membersihkan charger imaging unit

Stik debu kertas dan charger imaging unit harus dibersihkan setelah sejumlah kertas dicetak. Saat pesan permintaan untuk membersihkan charger imaging unit muncul, Anda harus membersihkan stik debu kertas terlebih dahulu. Kemudian bersihkan charger. Waktu munculnya pesan tergantung pada faktor lingkungan seperti ketinggian, suhu, kelembapan, dan seterusnya. Anda harus membersihkan charger untuk mempertahankan kualitas pencetakan. Jika pembersihan dilakukan, pesan akan hilang secara otomatis.

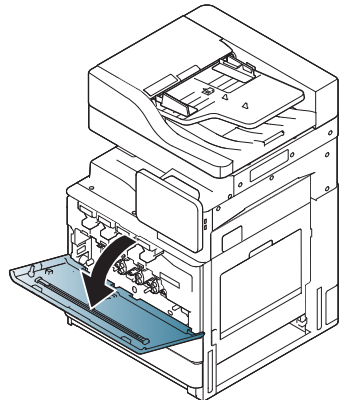
Ikuti prosedur pembersihan di bawah.



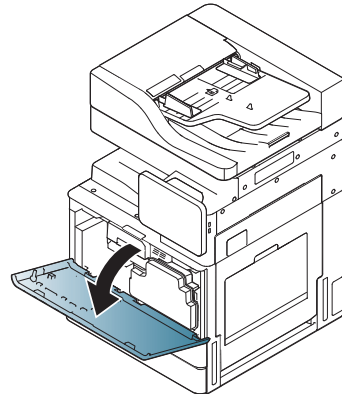
Klik tautan ini untuk membuka animasi tentang pembersihan charger imaging unit.

1 Buka pintu depan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

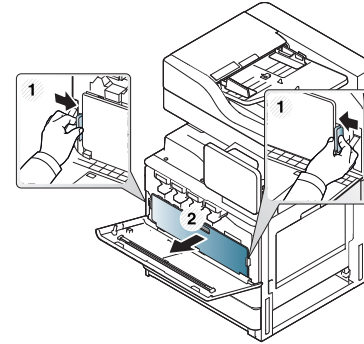


K425x Series/K430x Series/K435x Series

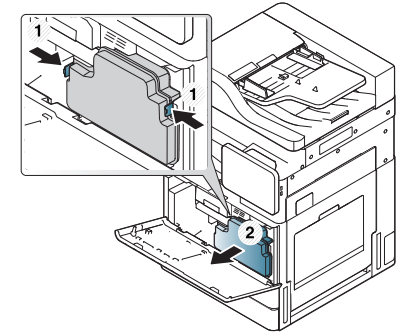


2 Lepaskan wadah toner buangan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

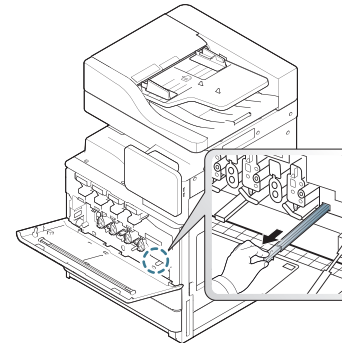


K425x Series/K430x Series/K435x Series

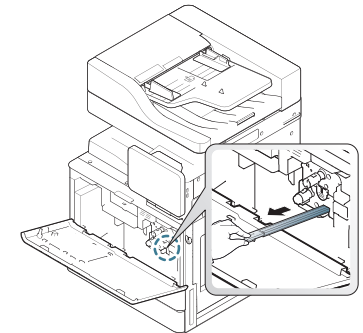


3 Tarik keluar stik debu kertas.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

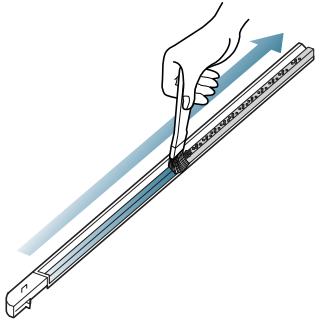


K425x Series/K430x Series/K435x Series



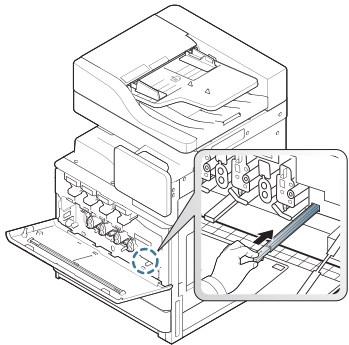
Membersihkan printer

- 4 Bersihkan debu kertas.

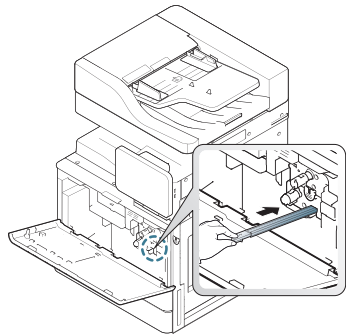


- 5 Masukkan kembali stik debu kertas.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

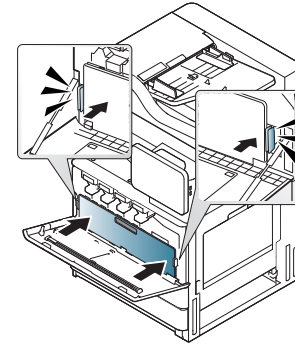


K425x Series/K430x Series/K435x Series

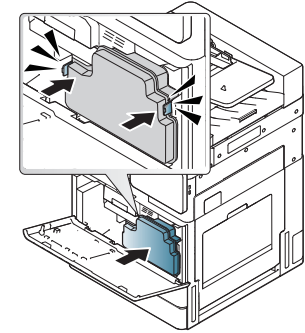


- 6 Masukkan wadah toner buangan hingga wadah terkunci di tempatnya.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

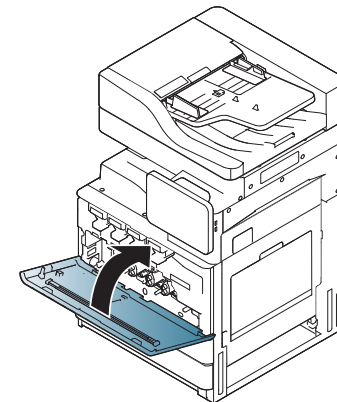


K425x Series/K430x Series/K435x Series

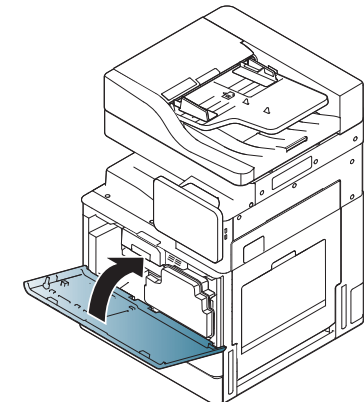


- 7 Tutup pintu depan. Pastikan penutup tertutup dengan rapat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



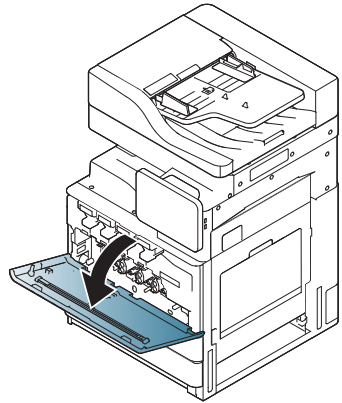
Jika pesan tetap muncul, lakukan lagi langkah 7 dan 8.

Membersihkan printer

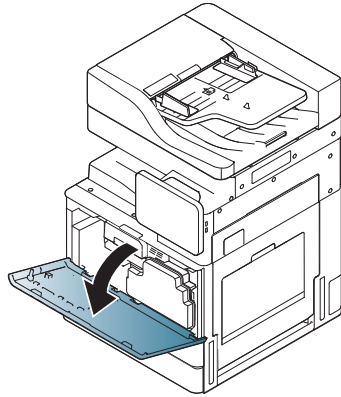
Membersihkan area botol toner buangan

- 1 Buka pintu depan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

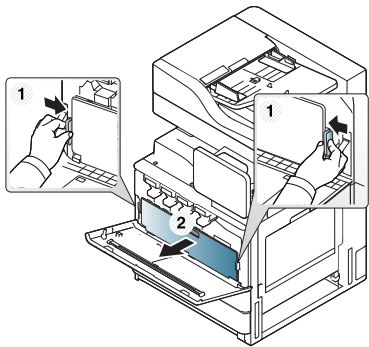


K425x Series/K430x Series/K435x Series

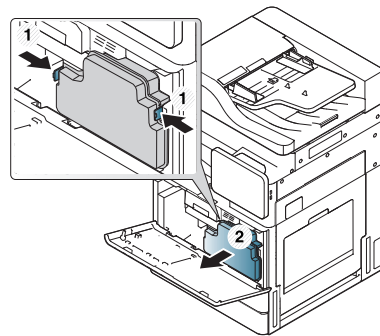


- 2 Tekan tuas pengunci kiri/kanan dan dorong ke arah luar. Lepaskan wadah toner buangan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



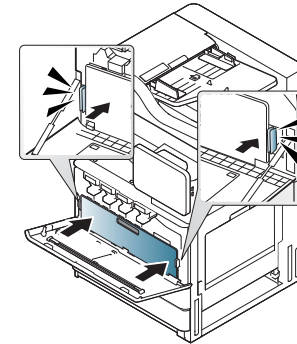
K425x Series/K430x Series/K435x Series



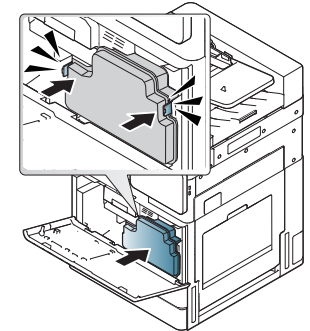
- 3 Dengan lap kering bebas serat, seka semua debu dan ceceran toner dari area wadah toner buangan.

- 4 Masukkan kembali wadah toner buangan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

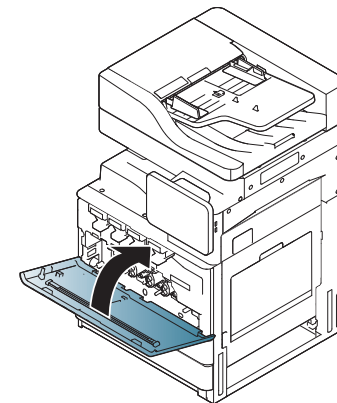


K425x Series/K430x Series/K435x Series

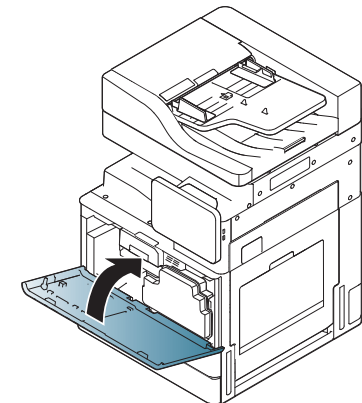


- 5 Tutup pintu depan. Pastikan penutup tertutup dengan rapat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



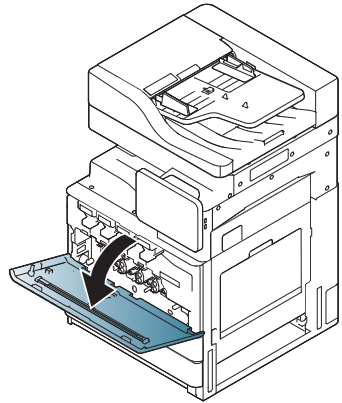
- 6 Pasang kabel daya, kemudian hidupkan perangkat.

Membersihkan printer

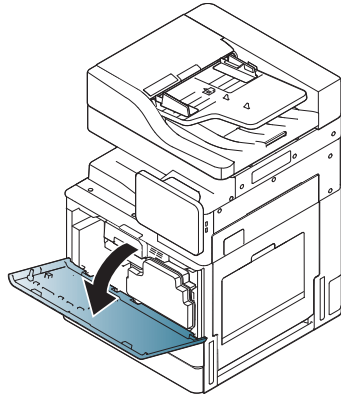
Membersihkan jendela LSU

1 Buka pintu depan.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

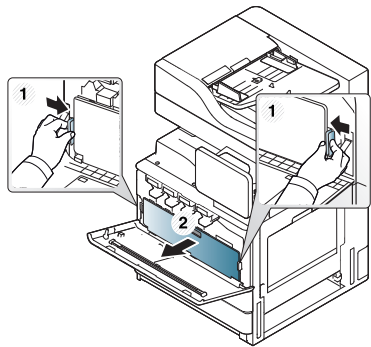


K425x Series/K430x Series/K435x Series

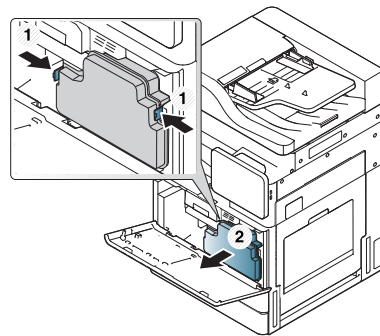


2 Tekan tuas pengunci kiri/kanan dan dorong ke arah luar. Lepaskan wadah toner buangan.

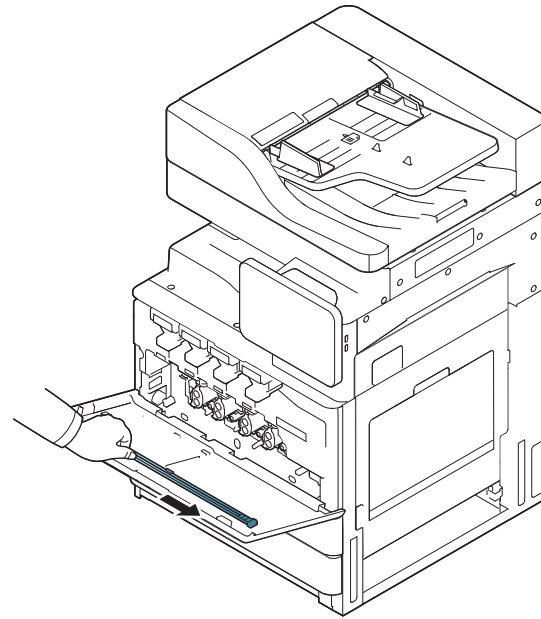
X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



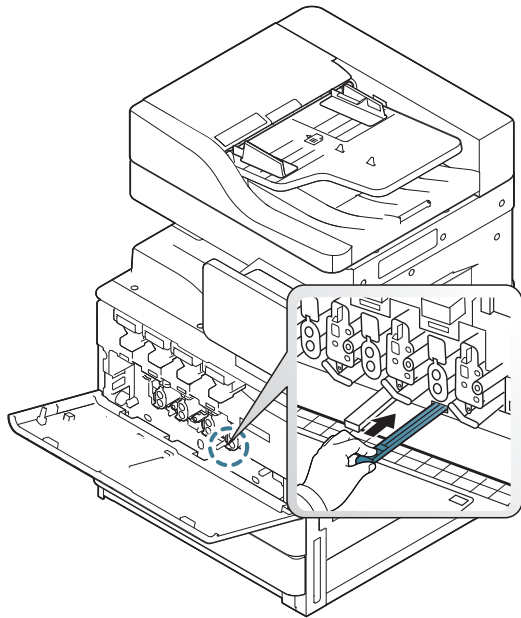
3 Keluarkan stik pembersih jendela LSU.



Membersihkan printer

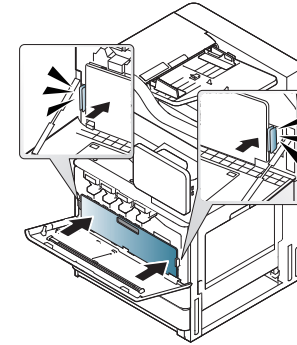
- 4** Cari lubang pembersihan jendela LSU dan masukkan stik pembersih jendela LSU.

Dengan perlahan dorong dan tarik stik pembersih jendela LSU 4 atau 5 kali untuk membersihkan jendela LSU.

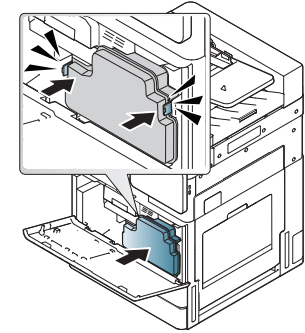


- 5** Masukkan wadah toner buangan hingga wadah terkunci di tempatnya.

X422x Series/X425x Series/X430x Series

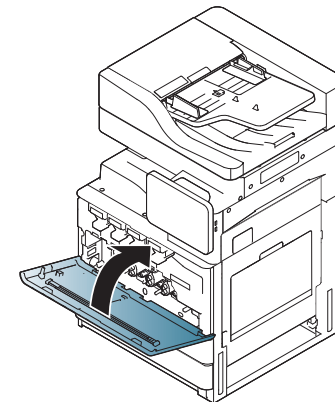


K425x Series/K430x Series/K435x Series

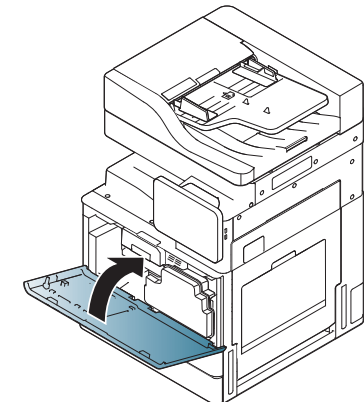


- 6** Tutup penutup depan. Pastikan penutup tertutup dengan rapat.

X422x Series/X425x Series/X430x Series



K425x Series/K430x Series/K435x Series



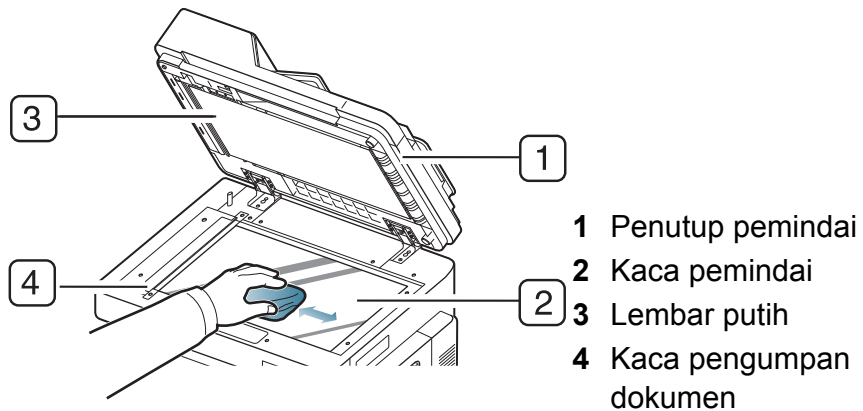
Jika penutup depan tidak tertutup rapat, printer tidak akan beroperasi.

Membersihkan printer

Membersihkan unit pemindaian

Menjaga kebersihan unit pemindai akan membantu memastikan salinan dengan kualitas terbaik. Kami menganjurkan agar Anda membersihkan unit pemindai setiap pagi hari dan sepanjang hari, sesuai kebutuhan.

- 1 Siapkan kain lap yang lembut dan bebas serat.
- 2 Buka tutup pemindai.
- 3 Sekalah permukaan kaca pemindai dan kaca pengumpan dokumen dengan kain lap hingga bersih dan kering.



- 4 Usap bagian bawah penutup pemindai dan lembar putih sampai bersih dan kering.
- 5 Tutup penutup pemindai.

Kiat menyimpan perangkat, bahan pakai, dan kertas

- Letakkan printer, bahan pakai, dan kertas di tempat yang sejuk dan tidak lembap.
- Biarkan dalam keadaan tertutup untuk melindungi dari debu.
- Jauhkan dari air.

Printer

- Saat memindahkan printer, jangan miringkan atau putar hingga terbalik. Jika tidak, bagian dalam printer dapat tercemar oleh toner, yang dapat menyebabkan kerusakan printer atau mengurangi kualitas cetak.
- Saat memindahkan printer, pastikan printer dipegang dengan aman minimal oleh dua orang.

Kartrid toner/ Imaging unit

Untuk mendapatkan kualitas cetak yang terbaik dari kartrid toner, ingat panduan berikut:

- Jangan lepaskan kartrid toner dari kemasannya hingga akan digunakan.
- Jangan mengisi ulang kartrid toner. Garansi printer tidak mencakup kerusakan yang disebabkan menggunakan kartrid isi ulang.
- Simpan kartrid toner dalam lingkungan yang sama dengan printer Anda.

- Letakkan di tempat yang rata dan stabil agar debu toner tidak miring ke satu sisi.

Kertas

- Simpan media cetak di dalam pembungkus rim hingga Anda akan menggunakannya.
- Letakkan karton pada palet atau rak, jangan di lantai.
- Jangan menaruh benda berat di atas kertas, baik yang dikemas atau tidak dikemas.
- Jauhkan dari embun atau kondisi lain yang dapat menyebabkannya berkerut atau keriting.
- Jaga letakkan pada temperatur antara 15°C ~30°C dan kelembapan antara 10% ~ 70%.

Kiat memindahkan printer



Gunakan teknik pengangkatan dan penanganan yang aman. Jika perangkat perlu dipindahkan, lakukan sekurangnya oleh empat orang. Gunakan gagang pengangkat, seperti ditunjukkan di bawah. Jika pengangkatan perangkat dilakukan oleh kurang dari empat orang, maka dapat mengakibatkan cedera punggung.

- Ketika memindahkan mesin, jangan sampai terkena panel kontrol sehingga membentur keras karena hal tersebut dapat merusak layar atau pembatas panel kontrol.
- Garansinya tidak mencakup kerusakan karena jatuh atau membentur disengaja ataupun tidak disengaja oleh pengguna.

- Jangan memiringkan atau membalikkan. Jika dilakukan, bagian dalam perangkat bisa terkontaminasi oleh toner, yang dapat menimbulkan kerusakan perangkat atau kualitas cetak yang rendah.
- Pastikan sekurangnya empat orang memegang perangkat dengan kuat.
- Aktifkan kunci pemindai.
- **Membawa dalam truk untuk jarak jauh:**
 - Lepaskan finisher, baki opsional, atau meja dan imaging unit di bagian dalam, dan kartrid toner.
 - kencangkan sekrup pengunci pemindai dan 3 sekrup pengunci finisher.
 - Pasang pita pada baki dan penutup DSDF.

- **Memindahkan untuk jarak dekat (misalnya, memindahkan antar lantai) untuk mencegah kerusakan karena getaran:**

- Lepaskan finisher.

Mencetak halaman percobaan

Cetak halaman demo untuk memeriksa kualitas cetak printer jika Anda telah cukup lama tidak menggunakan printer.

Dari printer

Lihat "Laporan" pada halaman 317.

Dari SyncThru™ Web Service

Lihat "Tab Informasi" pada halaman 173.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ALGERIA	3004 (Toll Free)	www.samsung.com/n_africa/support
ANGOLA	917 267 864	www.samsung.com/support
ARGENTINE	0800-555-SAM(7267)	www.samsung.com/ar
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com/support
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au/support
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (0800-7267864)[Only for Premium HA] 0800-366661[Only for Dealers] 0810-112233	www.samsung.com/at/support
AZERBAIJAN	0-88-555-55-55	www.samsung.com/support
BAHRAIN	8000-GSAM (8000-4726)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
BANGLADESH	0961-2300300 0800-0300300 (Toll free)	www.samsung.com/in/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com/support
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be/support (Dutch) www.samsung.com/be_fr/support (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com/cl/support
BOSNIA	055 233 999	www.samsung.com/support
BOTSWANA	8007260000	www.samsung.com/support
BRAZIL	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com/br/support
BULGARIA	0800 111 31 , Безплатна телефонна линия	www.samsung.com/bg/support
BURUNDI	200	www.samsung.com/support
CAMEROON	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ ca/support(English) www.samsung.com/ ca_fr/support (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/ cl/support
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com/ cn/support
COLOMBIA	Bogotá en el 600 12 72Sin costo en todo el país 01 8000 112 112Y desde tu celular #726	www.samsung.com/ co
COSTA RICA	00-800-1-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
CROATIA	072 726 786	www.samsung.com/ hr/support
Cote D' Ivoire	8000 0077	www.samsung.com/ africa_fr/support
CYPRUS	8009 4000 only from landline, toll free	www.samsung.com/ gr/support
CZECH	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/ cz/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/ dk/support
DOMINICAN REPUBLIC	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
DRC	499999	www.samsung.com/ support
ECUADOR	1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/ support(English)
EGYPT	08000-7267864 16580	www.samsung.com/ eg/support
EIRE	0818 717100	www.samsung.com/ ie/support
EL SALVADOR	8000-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee/support
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi/support
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com/fr/support
GERMANY	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf) [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com/de/support
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com/support
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/africa_en/support
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/gr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GUATEMALA	1-800-299-0033	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
HONDURAS	800-2791-9111	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk/support (Chinese) www.samsung.com/hk_en/support (English)
HUNGARY	0680SAMSUNG (0680-726-786)0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/hu/support
INDIA	1800 3000 8282 - Toll Free 1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/in/support
INDONESIA	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/id/support
IRAN	021-8255 [CE] 021-42132 [HHP]	www.samsung.com/iran/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ITALIA	800-SAMSUNG (800.7267864)	www.samsung.com/ it/support
JAMAICA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin_en/support (English)
JAPAN	0120-363-905	www.samsung.com/ jp/support
JORDAN	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/ Levant
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM: 7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/ kz_ru/support
KENYA	0800 545 545	www.samsung.com/ support
KUWAIT	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500 (GSM: 9977)	www.samsung.com/ support
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/ lv/support
LEBANON	961 1484 999	www.samsung.com/ Levant
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/ lt/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com/ be_fr/support
MACAU	0800 333	www.samsung.com/ support
MACEDONIA	023 207 777	
MALAYSIA	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/ my/support
MAURITIUS	800 2550	www.samsung.com/ support
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ mx/support
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com/ support
MONGOLIA	+7-495-363-17-00	www.samsung.com/ support
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com/ support
MOROCCO	080 100 22 55	www.samsung.com/ n_africa/support
MOZAMBIQUE	847267864 / 827267864	www.samsung.com/ support
MYANMAR	+95-01-2399-888	www.samsung.com/ support
NAMIBIA	08 197 267 864	www.samsung.com/ support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com/africa_en/support
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/nl/support
NEW ZEALAND	0800 726 786	www.samsung.com/nz/support
NICARAGUA	001-800-5077267	www.samsung.com/latin/support(Spanish) www.samsung.com/latin_en/support(English)
NORWAY	815 56480	www.samsung.com/no/support
OMAN	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	www.samsung.com/ae/support(English) www.samsung.com/ae_ar/support(Arabic)
PAKISTAN	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/pk/support
PANAMA	800-0101	www.samsung.com/latin/support(Spanish) www.samsung.com/latin_en/support(English)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
PARAGUAY	0800-11-SAMS(7267)	www.samsung.com/ar
PERU	0800-777-08	www.samsung.com/pe/support
PHILIPPINES	1-800-10-726-7864 [PLDT Toll Free] 1-800-8-726-7864 [Globe Landline and Mobile] 02- 422-2111 [Standard Landline]	www.samsung.com/ph/support
POLAND	801-172-678* lub +48 22 607-93-33* Dedykowana infolinia do obsługi zapytań dotyczących telefonów komórkowych: 801-672-678* lub +48 22 607-93-33* * (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/pl/support
PORTUGAL	808 20 7267	www.samsung.com/pt/support
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin/support(Spanish) www.samsung.com/latin_en/support(English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
QATAR	800-CALL (800-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
REUNION	0262 50 88 80	www.samsung.com/ support
RWANDA	9999	www.samsung.com/ support
ROMANIA	*8000 (apel in retea) 08008-726-78-64 (08008- SAMSUNG) Apel GRATUIT	www.samsung.com/ ro/support
RUSSIA	8-800-555-55-55 (VIP care 8- 800-555-55-88)	www.samsung.com/ ru/support
SAUDI ARABIA	800 247 3457 (800 24/7 HELP)	www.samsung.com/ sa/home www.samsung.com/ sa_en
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com/ africa_fr/support
SERBIA	011 321 6899	www.samsung.com/ rs/support
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ sg/support
SLOVENIA	080 697 267 (brezplačna številka)	www.samsung.com/ si

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SLOVAKIA	0800 - SAMSUNG (0800-726 786)	www.samsung.com/ sk/support
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726 7864)	www.samsung.com/ support
SPAIN	0034902172678[HHP] 0034902167267	www.samsung.com/ es/support
SRI LANKA	0117540540 0115900000	www.samsung.com/ support
SUDAN	1969	www.samsung.com/ support
SWEDEN	0771 726 7864 (0771- SAMSUNG)	www.samsung.com/ se/support
SWITZERLAND	0800 726 78 64 (0800- SAMSUNG)	www.samsung.com/ ch/support (German) www.samsung.com/ ch_fr/support (French)
SYRIA	18252273	www.samsung.com/ Levant
TAJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ support
TAIWAN	0800-329999	www.samsung.com/ tw/support
TANZANIA	0800 755 755 0685 889 900	www.samsung.com/ support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
THAILAND	0-2689-3232, 1800-29-3232	www.samsung.com/ th/support
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/ tr/support
TUNISIA	80-1000-12	www.samsung.com/ n_africa/support
U.A.E	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
UK	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ uk/support
U.S.A -Consumer Electronics	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
U.S.A -(Mobile Phones)	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
UGANDA	0800 300 300	www.samsung.com/ support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ ua_ru/support (Russian)
URUGUAY	0800-SAMS(7267)	www.samsung.com/ ar
UZBEKISTAN	00-800-500-55-500 (GSM: 7799)	www.samsung.com/ support
VENEZUELA	0-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ ve/support
VIETNAM	1800 588 889	www.samsung.com/ vn/support
ZAMBIA	0211 350370	www.samsung.com/ support



Glosarium berikut berfungsi membantu Anda mengenal produk dengan memahami terminologi yang biasa digunakan dalam pencetakan dan yang digunakan dalam panduan pengguna ini.

802.11

802.11 adalah seperangkat standar untuk komunikasi jaringan area lokal nirkabel (WLAN), yang dikembangkan oleh Komite Standar IEEE LAN/ MAN (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n dapat berbagi perangkat keras yang sama dan menggunakan band 2,4 GHz. 802.11b mendukung bandwidth hingga 11 Mbps, 802.11n mendukung bandwidth hingga 150 Mbps. Printer 802.11b/g/n kadang-kadang mengalami gangguan dari oven microwave, telepon nirkabel, dan printer Bluetooth.

Titik akses

Access Point atau Wireless Access Point (AP atau WAP) adalah printer yang menghubungkan beberapa printer komunikasi nirkabel bersama-sama pada jaringan area lokal nirkabel (WLAN), dan bertindak sebagai transmiter pusat dan penerima sinyal radio WLAN.

ADF

Pengumpulan Dokumen Otomatis (ADF) adalah unit pemindaian yang akan secara otomatis mengumpulkan selebar kertas sumber (asli) agar printer dapat memindai sejumlah bidang kertas sekaligus.

AppleTalk

AppleTalk adalah serangkaian protokol propietari yang dikembangkan oleh Apple, Inc untuk penggunaan komputer di jaringan. Awalnya disertakan dalam Mac asli (1984) dan sekarang dikurangi penggunaannya oleh Apple karena ada sistem jaringan TCP/IP.

Kedalaman BIT

Istilah grafis komputer yang menguraikan jumlah bit yang digunakan untuk menunjukkan warna sebuah piksel dalam gambar bitmap. Makin tinggi kedalaman warna, makin luas jangkauan warna berbeda yang ada. Dengan meningkatnya jumlah bit, jumlah warna yang mungkin menjadi terlalu besar untuk sebuah peta warna. Warna 1-bit biasanya disebut monokrom atau hitam putih.

BMP

Format grafis bitmap yang digunakan secara internal oleh subsistem grafis Microsoft Windows (GDI), dan umum digunakan sebagai format file grafis sederhana pada platform tersebut.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Protokol jaringan yang digunakan oleh klien jaringan untuk mendapatkan alamat IP secara otomatis. Biasanya dilakukan pada proses bootstrap komputer atau sistem operasi yang menjalankan komputer tersebut. Server BOOTP menetapkan alamat IP itu dari sekumpulan alamat untuk setiap klien. BOOTP memungkinkan komputer “stasiun kerja tanpa disk” untuk mendapatkan alamat IP sebelum memuatkan sistem operasi tingkat lanjut.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) adalah perangkat keras yang memungkinkan dilakukannya pekerjaan pindai. Mekanisme penguncian CCD juga digunakan untuk memegang modul CCD? untuk mencegah kerusakan apabila printer dipindahkan.

Pengumpulan

Pengumpulan adalah proses mencetak pekerjaan yang memiliki banyak salinan dalam bentuk tersusun/terkumpul per set. Apabila pengumpulan dipilih, printer akan mencetak satu set sampai lengkap sebelum mencetak salinan lain.

Panel Kontrol

Panel kontrol adalah area datar yang biasanya vertikal, di mana terdapat instrumen kontrol atau pemantauan. Biasanya terdapat di bagian depan printer.

Cakupan

Ini adalah istilah pencetakan yang digunakan untuk mengukur penggunaan toner dalam mencetak. Misalnya, cakupan 5% berarti dalam selebar kertas A4 terdapat 5% gambar atau teks. Jadi, jika kertas atau dokumen asli memiliki gambar yang rumit atau banyak teks, cakupannya akan lebih tinggi, dan penggunaan toner akan sebanyak cakupan tersebut.

CSV

Comma Separated Values (CSV). Sebagai suatu jenis format file, CSV digunakan untuk mempertukarkan data di antara aplikasi yang berbeda. Format file ini, sebagaimana digunakan dalam Microsoft Excel, telah menjadi standar de facto dalam industri ini, walaupun di antara platform non-Microsoft.

DADF

Pengumpan Dokumen Otomatis Ganda (DADF) adalah unit pemindaian yang akan secara otomatis mengumpangkan dan membalikkan selebar kertas asli sehingga printer dapat memindai kedua sisi kertas.

Default

Nilai atau pengaturan (setelan) yang berlaku apabila mengeluarkan printer dari keadaan semula, disetel ulang, atau diinisialisasi.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) adalah protokol jaringan klien-server. Server DHCP menyediakan parameter konfigurasi khusus untuk host klien DHCP yang meminta (umumnya) informasi yang diperlukan untuk berpartisipasi pada suatu jaringan IP. DHCP juga menyediakan mekanisme untuk alokasi alamat IP ke host klien.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module), papan sirkuit kecil yang menyimpan memori. DIMM menyimpan semua data dalam printer seperti data pencetakan, data faks yang diterima.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) adalah standari yang membolehkan printer di jaringan rumah untuk berbagi informasi dengan printer lain di jaringan.

DNS

DNS (Domain Name Server) adalah sistem yang menyimpan informasi yang terkait dengan nama domain dalam basis data terdistribusi pada jaringan, seperti Internet.

Printer Dot Matriks

Printer dot matriks mengacu ke printer komputer dengan print head yang berjalan bolak balik pada halaman dan mencetak dengan memberi ketukan pada pita kain yang berlapis tinta pada kertas, serupa dengan printer ketik.

DPI

DPI (Dots Per Inch) adalah ukuran resolusi yang digunakan untuk memindai dan mencetak. Umumnya, makin tinggi DPI makin tinggi resolusinya, makin tampak detail dalam gambar, dan makin besar ukuran file-nya.

DRPD

Deteksi Pola Dering Berbeda. Dering Berbeda adalah layanan perusahaan telepon yang memungkinkan pengguna untuk menggunakan satu saluran telepon untuk menjawab beberapa nomor telepon berbeda.

Duplex

Mekanisme yang akan secara otomatis membalikkan selembur kertas agar printer dapat mencetak (atau memindai) pada kedua sisi kertas. Sebuah printer dengan Unit Duplex dapat mencetak pada kedua sisi kertas pada satu siklus pencetakan.

DSDP

Pengumpulan Dokumen Pindai Ganda (DSDP) adalah unit pemindaian yang akan secara otomatis mengumpulkan dan membalikkan selembur kertas asli sehingga printer dapat memindai kedua sisi kertas.

Siklus Tugas

Siklus tugas adalah banyaknya kertas yang dapat dicetak tanpa mempengaruhi kinerja printer dalam waktu satu bulan. Secara umum, printer memiliki batasan rentang usia yang dirumuskan sebagai banyaknya halaman per tahun. Rentang usia di sini berarti rata-rata kapasitas cetak, biasanya selama masa garansi. Misalnya, jika siklus tugas adalah 48.000 halaman per bulan dengan asumsi 20 hari kerja per bulan, maka batasan printer adalah 2.400 halaman per hari.

ECM

ECM (Error Correction Mode) adalah mode transmisi opsional yang dibuat di dalam printer faks atau modem faks Kelas 1. Mode ini secara otomatis mendeteksi dan mengoreksi eror dalam proses transmisi faks yang kadang-kadang disebabkan oleh gangguan saluran telepon.

Emulasi

Emulasi adalah teknik yang digunakan satu printer untuk mendapatkan hasil yang sama dengan printer lain.

Emulator akan menduplikasi fungsi-fungsi suatu sistem dengan menggunakan sistem yang berbeda, agar sistem kedua ini berperilaku seperti sistem pertama. Emulasi berfokus pada reproduksi yang sama persis dari perilaku eksternal, dan ini bertolak belakang dengan simulasi, yang berkaitan dengan model abstrak dari sistem yang disimulasikan, sering kali berkaitan dengan keadaan internalnya.

Ethernet

Ethernet adalah teknologi jaringan komputer berbasis frame untuk jaringan area lokal (LAN). Ethernet menentukan pengkabelan dan sinyal untuk lapisan fisik, dan format serta protokol frame untuk lapisan kontrol akses media (MAC)/link data pada model OSI. Ethernet pada umumnya distandarisasikan sebagai IEEE 802.3. Ethernet telah menjadi teknologi LAN yang paling banyak digunakan selama tahun 1990-an hingga kini.

EtherTalk

Rangkaian protokol yang dikembangkan oleh Apple Computer untuk penggunaan komputer di jaringan. Awalnya disertakan dalam Macintosh asli (1984) dan sekarang dikurangi penggunaannya oleh Apple karena ada sistem jaringan TCP/IP.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) adalah kartu yang dipasang di dalam printer untuk memungkinkan penggunaan printer pihak ketiga seperti printer yang dioperasikan dengan koin atau alat pembaca kartu. Printer tersebut berguna untuk membuat layanan bayar-untuk-mencetak pada printer Anda.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) adalah protokol yang biasa digunakan untuk bertukar file di jaringan yang mendukung protokol TCP/IP (seperti Internet atau intranet).

Unit Peleburan

Bagian printer laser yang meleburkan toner ke media cetak. Terdiri dari roller panas dan roller tekanan. Setelah toner ditransfer ke atas kertas, unit pelebur memberikan panas dan tekanan untuk memastikan bahwa toner menempel permanen pada kertas, dan karena itulah kertas terasa hangat saat keluar dari printer laser.

Gateway

Hubungan antara jaringan komputer, atau antara jaringan komputer dan saluran telepon. Ini sangat populer, karena merupakan komputer atau jaringan yang menyediakan akses ke komputer atau jaringan lain.

Grayscale

Nuansa abu-abu yang menunjukkan bagian terang dan gelap dari suatu gambar apabila gambar berwarna dikonversikan ke skala abu-abu; warna ditunjukkan dengan berbagai nuansa abu-abu.

Halftone

Suatu jenis gambar yang mensimulasikan grayscale dengan memvariasikan jumlah dot. Area yang sangat berwarna terdiri dari titik-titik yang sangat banyak jumlahnya, sedangkan area yang lebih cerah terdiri dari titik-titik yang lebih sedikit jumlahnya.

Perangkat penyimpanan berkapasitas besar (HDD)

Perangkat penyimpanan berkapasitas besar (HDD), yang biasa disebut hard drive atau hard disk, adalah sebuah perangkat penyimpanan permanen untuk menyimpan data yang dikode secara digital pada piringan yang berputar kencang dengan permukaan magnetik.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) adalah organisasi internasional nirlaba dan profesional untuk kemajuan teknologi yang terkait dengan kelistrikan.

IEEE 1284

Standar port paralel 1284 dikembangkan oleh IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Istilah “1284-B” mengacu ke jenis konektor tertentu di ujung kabel paralel yang dipasangkan ke printer lain (misalnya, ke printer).

Intranet

Jaringan pribadi yang menggunakan Protokol Internet, konektivitas jaringan, dan mungkin sistem telekomunikasi publik untuk secara aman berbagi informasi organisasi atau operasi dengan para karyawannya. Kadang-kadang istilah ini hanya merujuk pada layanan yang paling tampak, yaitu website internal.

Alamat IP

Alamat IP (Internet Protocol) adalah nomor unik yang digunakan printer untuk mengidentifikasi dan berkomunikasi satu sama lain pada jaringan yang menggunakan standar Protokol Internet.

IPM

IPM (Images Per Minute) adalah cara untuk mengukur kecepatan printer. Laju IPM menunjukkan jumlah lembar satu sisi yang dapat diselesaikan printer dalam satu menit.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) menentukan protokol standar untuk mencetak dan mengatur pekerjaan cetak, ukuran media, resolusi, dan seterusnya. IPP dapat digunakan secara lokal atau melalui Internet ke ratusan printer, dan juga mendukung kontrol akses, otentikasi, dan enkripsi, menjadikannya solusi cetak yang lebih mampu dan lebih aman daripada protokol yang lebih tua.

IPX/SPX

IPX/SPX adalah singkatan dari Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Ini adalah protokol jaringan yang digunakan oleh sistem operasi Novell NetWare. IPX dan SPX keduanya sama-sama menyediakan sambungan yang mirip dengan TCP/IP, di mana protokol IPX memiliki kesamaan dengan IP, dan SPX memiliki kesamaan dengan TCP. IPX/SPX utamanya dirancang untuk jaringan area terbatas (LAN), dan merupakan protokol yang sangat efisien untuk tujuan ini (biasanya kinerjanya melampaui kinerja TCP/IP pada LAN).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) adalah lembaga internasional penentu standar yang terdiri dari para perwakilan dari lembaga standarisasi nasional. ISO menerbitkan standar industri dan komersial seluruh dunia.

ITU-T

International Telecommunication Union adalah organisasi internasional yang didirikan untuk menstandarisasi dan mengatur radio dan telekomunikasi internasional. Tugas utamanya mencakup standarisasi, alokasi spektrum radio, dan mengorganisir pengaturan interkoneksi antara negara berbeda agar dapat menyelenggarakan panggilan telepon internasional. Huruf T pada ITU-T menunjukkan telekomunikasi.

Piagam ITU-T No. 1

Piagam standar yang diterbitkan ITU-T untuk transmisi dokumen melalui faksimile.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) adalah standar kompresi gambar yang tidak disertai pengurangan akurasi atau kualitas, yang dirancang untuk mengkompresi gambar biner, terutama untuk faks, namun dapat juga digunakan untuk gambar lain.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) adalah metode standar yang paling banyak digunakan untuk kompresi gambar fotografis yang disertai pengurangan akurasi/kualitas. Ini adalah format yang digunakan untuk menyimpan dan mengirimkan foto di World Wide Web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) adalah protokol jaringan untuk meminta informasi dan mengubah layanan direktori yang dijalankan pada TCP/IP.

LED

LED (Light-Emitting Diode) adalah printer semikonduktor yang menunjukkan status printer.

MAC address

MAC (Media Access Control) adalah pengenalan unik yang berkaitan dengan adaptor jaringan. MAC address adalah pengenalan unik 48-bit yang biasanya ditulis sebagai 12 karakter heksadesimal yang dikelompokkan secara berpasangan (misalnya 00-00-0c-34-11-4e). Address ini biasanya dikodekan secara keras (hard-coded) ke dalam Network Interface Card (NIC) oleh pembuatnya, dan digunakan sebagai alat bantu untuk router yang mencoba mencari printer pada jaringan yang besar.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) adalah printer kantor yang mencakup fungsionalitas berikut dalam satu bodi, yaitu printer, copier, faks, pemindai, dll.

MH

MH (Modified Huffman) adalah metode kompresi untuk mengurangi jumlah data yang harus ditransmisikan di antara mesin-mesin faks untuk mentransfer gambar yang disarankan oleh ITU-T T.4. MH adalah skema run-length encoding yang berbasis buku kode (codebook) yang dioptimalkan untuk mengompresi area putih secara efisien. Karena kebanyakan faks terdiri dari area putih, ini akan meminimalkan waktu transmisi pada kebanyakan faks.

MMR

MMR (Modified Modified READ) adalah metode kompresi yang disarankan oleh ITU-T T.6.

Modem

Printer yang memodulasi sinyal carrier untuk mengkodekan informasi digital, dan juga mendemodulasi sinyal carrier tersebut untuk mengurai kode (decode) informasi yang dikirimkan tersebut.

MR

MR (Modified Read) adalah metode kompresi yang disarankan oleh ITU-T T.4. MR mengkodekan baris yang dipindai pertama kali dengan menggunakan MH. Baris berikutnya dibandingkan dengan yang pertama, perbedaannya ditentukan, kemudian perbedaan ini dikodekan dan dikirimkan.

NetWare

Sistem operasi jaringan yang dikembangkan oleh Novell, Inc. Awalnya menggunakan multitasking kooperatif untuk menjalankan berbagai layanan pada PC, selanjutnya protokol jaringan didasarkan pada archetypal Xerox XNS stack. Saat ini NetWare mendukung TCP/IP dan IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) adalah mekanisme yang membuat gambar maya untuk dicetak menggunakan sinar laser yang dikeluarkan dari printer laser, dan biasanya berwarna hijau atau abu-abu dan berbentuk tabung.

Unit penggambaran berisi sebuah tabung yang perlahan mengauskan permukaan tabung saat digunakan di dalam printer, tabung ini harus diganti dengan baik karena aus karena kontak dengan sikat pengembang kartrid, mekanisme pembersih, dan kertas.

Dokumen asli

Contoh pertama dari suatu obyek, misalnya dokumen, foto atau teks, dll, yang disalin, direproduksi atau diterjemahkan untuk memproduksi obyek lain, namun sumber asli ini tidak disalin atau diturunkan dari objek lain.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) adalah model yang dikembangkan oleh ISO (International Organization for Standardization) untuk komunikasi. OSI menawarkan pendekatan standar modular untuk desain jaringan yang membagi berbagai fungsi kompleks yang diperlukan menjadi lapisan-lapisan yang mudah diatur, mandiri, dan fungsional. Lapisan-lapisan ini adalah, dari atas ke bawah, Application, Presentation, Session, Transport, Network, Data Link dan Physical.

PABX

PABX (Private automatic branch exchange) adalah sistem switching telepon otomatis dalam organisasi swasta.

PCL

PCL (Printer Command Language) adalah PDL (Page Description Language) yang dikembangkan oleh HP sebagai protokol printer dan telah menjadi standar industri. Mulanya dikembangkan untuk printer inkjet awal, PCL telah dirilis dalam berbagai level untuk printer termal, dot matrix dan printer laser.

PDF

PDF (Portable Document Format) adalah format file proprietari yang dikembangkan oleh Adobe Systems untuk mewujudkan dokumen dua dimensi dalam format yang tidak tergantung pada printer atau pun resolusi.

PostScript

PostScript (PS) adalah bahasa deskripsi halaman dan bahasa pemrograman yang terutama digunakan di bidang elektronik dan desktop publishing. - yang dijalankan pada sebuah interpreter (alat penafsir) untuk menghasilkan gambar.

Printer Driver

Program yang digunakan untuk mengirimkan perintah dan mentransfer data dari komputer ke printer.

Media Cetak

Media seperti kertas, amplop, label dan transparansi yang dapat digunakan pada printer, pemindai, faks atau copier.

PPM

PPM (Pages Per Minute) adalah metode pengukuran untuk menentukan seberapa cepat printer bekerja, yaitu jumlah halaman yang dapat dihasilkan printer dalam satu menit.

File PRN

Antarmuka untuk driver printer, yang membuat perangkat lunak dapat berinteraksi dengan driver printer dengan menggunakan panggilan sistem input/output standar, yang menyederhanakan banyak tugas.

Protokol

Konvensi atau standar yang mengontrol atau memfungsikan sambungan, komunikasi, dan transfer data antara dua titik ujung yang berkomputasi.

PS

Lihat PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) adalah jaringan dari jaringan telepon circuit-switched publik dunia yang, di lokasi industri, biasanya disalurkan melalui switchboard.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) adalah protokol untuk otentikasi pengguna jarak jauh dan akuntansi. RADIUS memungkinkan manajemen data otentikasi terpusat seperti nama pengguna dan sandi yang menggunakan konsep AAA (otentikasi, otorisasi, dan akuntansi — authentication, authorization, and accounting) untuk mengelola akses jaringan.

Resolusi

Ketajaman gambar, diukur dalam DPI (Dots Per Inch). Semakin tinggi dpi, semakin besar resolusinya.

SMB

SMB (Server Message Block) adalah protokol jaringan yang terutama diterapkan untuk berbagi file, printer, port serial, dan komunikasi lain-lain antara simpul-simpul pada jaringan. Juga menyediakan mekanisme komunikasi inter-proses yang diotentikasikan.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) adalah standar untuk pengiriman e-mail melalui Internet. SMTP adalah protokol berbasis teks yang relatif sederhana, di mana penerima email ditentukan, kemudian teks pesan tersebut dikirimkan. Ini adalah protokol klien-server, di mana klien mengirimkan pesan email ke server.

SSID

SSID (Service Set Identifier) adalah nama salah satu jaringan area lokal nirkabel (WLAN). Semua printer nirkabel dalam WLAN menggunakan SSID yang sama untuk berkomunikasi satu sama lain. SSID bersifat peka terhadap besar kecilnya huruf dan memiliki panjang maksimal 32 karakter.

Subnet Mask

Subnet masuk digunakan bersama alamat jaringan untuk menentukan bagian mana dari alamat tersebut yang merupakan alamat jaringan dan bagian mana yang merupakan alamat host.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) dan IP (Internet Protocol); kumpulan protokol komunikasi yang menyelenggarakan stack protokol tempat menjalankan Internet dan kebanyakan jaringan komersial.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) menyediakan data detail setiap transmisi seperti status pekerjaan, hasil transmisi dan jumlah halaman yang dikirimkan. Laporan ini dapat disetel agar dicetak setelah setiap pekerjaan atau hanya setelah ada transmisi yang gagal.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) adalah format gambar bitmap dengan resolusi variabel. TIFF menjabarkan data gambar yang biasanya berasal dari pemindai. Gambar TIFF dapat memanfaatkan tag, yaitu kata kunci yang mendefinisikan karakteristik gambar yang disertakan dalam file tersebut. Format yang fleksibel dan tidak tergantung platform ini dapat digunakan untuk gambar yang dibuat oleh berbagai aplikasi pemroses gambar.

Kartrid Toner

Sejenis botol di dalam printer seperti printer yang berisi toner. Toner adalah bubuk yang digunakan dalam printer laser dan printer fotokopi, yang membentuk teks dan gambar pada kertas hasil cetak. Toner dapat dilelehkan dengan panas dari pelebur, sehingga menempel pada serat kertas.

TWAIN

Standar industri untuk pemindai dan perangkat lunak. Dengan menggunakan pemindai yang sesuai TWAIN dengan program yang juga sesuai TWAIN, pemindaian dapat dimulai dari dalam program. Ini adalah API pengambilan gambar dari sistem operasi Microsoft Windows dan Apple Macintosh.

Jalur UNC

UNC (Uniform Naming Convention) adalah cara standar untuk mengakses jaringan yang dibagi-pakai dalam Window NT dan produk Microsoft lainnya. Format jalur UNC adalah: \\<namaserver>\<namabagipakai>\<Direktori tambahan>.

URL

URL (Uniform Resource Locator) adalah alamat global dokumen dan sumber daya di internet. Bagian pertama alamat ini menunjukkan protokol apa yang digunakan, bagian kedua menunjukkan alamat IP atau nama domain tempat sumber daya tersebut berada.

USB

USB (Universal Serial Bus) adalah standar yang dikembangkan oleh USB Implementers Forum, Inc., untuk menghubungkan komputer dan printer periferal. Tidak seperti port paralel, UBS dirancang untuk dapat menghubungkan satu port USB komputer ke beberapa periferal secara bersamaan.

Watermark

Watermark adalah gambar atau pola yang dapat dikenali pada kertas namun tampak lebih tipis apabila dilihat dengan cahaya. Watermark pertama kali diperkenalkan di Bologna, Italia pada tahun 1282; dan sudah digunakan oleh produsen kertas untuk mengidentifikasi produk, dan juga pada peranko, mata uang, dan dokumen pemerintah lain untuk menghindari pemalsuan.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) adalah protokol keamanan yang ditetapkan pada IEEE 802.11 untuk memberi tingkat keamanan yang sama sebagaimana keamanan LAN berkabel. WEP memberi keamanan dengan mengenkripsi data melalui gelombang radio sehingga data yang ditransmisikan dari satu titik akhir ke titik akhir lainnya terlindungi.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) adalah arsitektur pencitraan (imaging) yang awalnya diperkenalkan dalam Windows Me dan Windows XP. Suatu pemindaian dapat dimulai dalam sistem operasi ini dengan menggunakan pemindai yang memenuhi standar WIA.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) adalah suatu kelas yang terdiri dari berbagai sistem untuk mengamankan jaringan komputer nirkabel (Wi-Fi), yang dibuat sebagai pengembangan fitur keamanan WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) adalah mode khusus WPA untuk bisnis kecil atau pengguna rumah tangga. Kunci atau sandi yang dipakai bersama dikonfigurasi pada titik akses nirkabel (WAP) dan setiap printer laptop atau desktop. WPA-PSK menciptakan kunci unik untuk setiap sesi antara klien nirkabel dengan WAP yang terkait untuk memberi keamanan yang lebih baik.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) adalah standar untuk membangun jaringan rumah nirkabel. Jika titik akses nirkabel Anda mendukung WPS, Anda dapat mengatur sambungan jaringan nirkabel dengan mudah tanpa komputer.

XPS

XPS (XML Paper Specification) adalah spesifikasi untuk PDL (Page Description Language) dan format dokumen baru yang dikembangkan oleh Microsoft, yang berguna untuk dokumen portabel dan dokumen elektronik. Ini adalah spesifikasi berbasis XML, berdasarkan jalur cetak baru dan format dokumen yang tidak-tergantung-pada-perangkat berbasis vektor.

A

AirPrint	344
AnyWeb Print	180
aksesori	
memasang	260
memesan	257
aplikasi	315
memasang	315
menampilkan	316
mengaktifkanmenonaktifkan	316
mengelola	315
menghapus instalasi	316

B

Baki 1	66
bahan pakai	
bahan pakai yang tersedia	254
memantau umur bahan pakai	348
memesan	254
penyimpanan	364
baki	
memasukkan kertas ke dalam baki serbaguna	57
memesan baki opsional	257

otomatis melanjutkan	66, 67
pengganti kertas	67
baki opsional	
memasukkan kertas	52
memesan	257
baki serbaguna	
kiat penggunaan	57
memasukkan	57
menggunakan media khusus	61
buklet	81
buku alamat	174
grup	174
individual	174

C

cetak	
mobileprint	343
OS bergerak	343

D

daftar istilah	299
dokuman yang tersimpan	352
dokumen asli	
memasukkan	

dalam pengumpulan dokumen	47
pada kaca pemindai	46
mengatasi macet	205
driver postScript	
pemecahan masalah	250
dukungan pelanggan	324

E

ethernet	328
----------	-----

F

faks	
awalan panggilan	151
buku alamat	174
mencetak	153
menerima aman	153
menghapus dokumen yang tersimpan	352
penerusan	153
penghematan pulsa	152
faks email	
alamat individual	157
fax sending	
resending automatically	147

Indeks

firmware	177	otentikasi	310	memahami keyboard	38
fitur	6	penginstalan driver		komponen perawatan	259
driver printer	69	Linux	339	kontrol akses pengguna	177
fitur media cetak	271	Mac	338	konvensi	12
fitur printer	268	UNIX	340	kotak dokumen	
		Windows	335	memahami layar kotak dokumen	194
G		jenis kertas	66		
glosarium	374			L	
grup		K		Layanan Web SyncThru	
alamat grup	158	Kabel USB		jaringan	175
		penginstalan driver	39	printer	174
H		penginstalan ulang driver	44	salin	174
halaman demo	366	kaca pemindai		LED	
		memasukkan dokumen	46	memahami LED status	26
I		kartrid toner		status printer	26, 28
ikon umum	12	mengganti toner	200, 350	Linux	
informasi wajib	279	mengirim pemberitahuan toner	349	masalah umum Linux	249
		meratakan ulang toner	198, 350	mencetak	99
J		keamanan		pemindaian	131
JPEG		sistem	175	penginstalan driver untuk jaringan yang terhubung	339
USB scanning memory device	157, 163	keselamatan		persyaratan sistem	277
jaringan		informasi	13	properti printer	99
menyiapkan	326	simbolsimbol	13	laporan	317
menginstal lingkungan	278, 326	keyboard			

Indeks

halaman demo	317	masalah daya	234	area imaging unit	355
layar sentuh		masalah kualitas pencetakan	239	area toner	354
penyelesaian masalah	235	masalah pemfotokopian	244	bagian dalam	353
layar tampilan	22	masalah pengumpanan kertas	235	bagian luar	353
log	177	masalah sistem operasi	248	charger imaging unit	358
M		masuk	172, 301	Jendela LSU	361
Mac		media cetak		unit pemindai	363
masalahmasalah Mac yang umum	249	amplop	62	membersihkan printer	353
pemindaian	130	glossy	65	memeriksa dokumen yang tersimpan	352
penginstalan driver untuk jaringan yang terhubung	338	kertas dengan kop suratpracetak	65	memindahkan	365
penginstalan ulang driver untuk kabel USB yang tersambung	44	kertas karton	64	memori	
persyaratan sistem	276	labels	63	mengosongkan memori	352
Macintosh		media khusus	61	menampilkan	
mencetak	97	penyangga keluaran	271	Alamat IP	329
macet		petunjuk	50	mencetak	
kiat menghindari kertas macet	211	tab kertas pada preferensi printer	74	banyak halaman pada selebar kertas	
mengeluarkan kertas	212	memasukkan		Macintosh	97
marjin		dalam pengumpan dokumen	47	Windows	80
mencetak	314	dokumen asli pada kaca pemindai	46	dupleks	174, 314
masalah		kertas dalam baki 1	52	Linux	99
layar sentuh	235	kertas ke dalam baki serbaguna	57	Macintosh	97
		media khusus	61	marjin	174, 314
		membersihkan		mencetak bolak balik	
		area botol toner buangan	360	Macintosh	98

Indeks

Windows	82	ketinggian	302, 307	mengirim	
mencetak dokumen		mengedit		telepon ekstensi	146
Windows	70	alamat grup	159	mesin penjawabfaks	148
mencetak ke file	96	alamat individual	158	mode koreksi kesalahan	152
menyesuaikan dokumen anda dengan		mengelola		N	
ukuran kertas yang dipilih	83	aplikasi	177, 315	nomor seri	351
menggunakan overlay	86	buku alamat	174	O	
menggunakan tanda air	84	pengguna	177	opsi perangkat	94
menggunakan utilitas pencetakan		mengelola akun	177	otentikasi	310
langsung	89	mengelola memori USB	265	masuk	172, 301
mengubah pengaturan pencetakan		menggunakan bantuan	79, 98	otoritas	177
default	91	menggunakan faks		P	
mengubah persen pencetakan	83	mempersiapkan faks	133	Pengaturan HTTP	175
orientasi kertas	174, 314	menerima	148	Pengaturan IPP	175
pencetakan jaringan	331	menerima dalam mode JawabFaks	148	Pengaturan LPRLPD	175
poster	81	menerima faks di memori	151	Pengaturan TCPIP mentah	175
UNIX	101	menerima pada mode Telepon	148	Pengaturan WSD	175
mencetak dokumen		meneruskan	150	panel kontrol	22
Linux	99	menunda pengiriman faks	147	pembuat dokumen mudah	128, 182
Macintosh	97	mengatur kepala faks	145	konversi ebook	182
UNIX	101	mengirim	145	pemfilteran	176
menyalin		mengubah mode penerimaan	148		
memahami layar salin	104, 118, 136, 155	menghapus			
penyalinan dasar	113, 126	buku alamat	160		
mengatur					

Indeks

IPv6	176	hapus	88	sistem	175
jaringan	333	penerimaan faks		margin	174, 314
MAC	176	di mesin penjawabfaks	148, 151	pindai	175
pemfilteran jaringan	333	menggunakan telepon ekstensi	149	printer	174
pemilihan kertas default		mengubah mode penerimaan	148	SyncThru™ Web Service	175
mencetak	314	penerimaan aman	149, 150	saat ini	173
pemindaian		penutup		salin	174
Mac	130	kaca	46	server	325
Pemindaian Linux	131	memasukkan dokumen	46	server untuk pencetakan	331
TWAIN	127	penyalinan cepat	114	suara	304
pemindaian linux	131	penyesuaian ketinggian	302, 307	TCIPv4	328
pemindaian mac	130	penyimpanan		umum	302, 303, 308, 317
pencarian		bahan pakai	364	WINS	329
buku alamat	159	kertas	364	pengaturan baki	304
pencetakan buklet	81	printer	364	pengaturan default	
pencetakan dupleks duasisi		pengaturan		mengirim kepala faks	145
cetak	82	baki	304	pengaturan favorit untuk pencetakan	79
pencetakan google cloud	345	DNS	329	pengaturan keamanan	
pencetakan nup		ethernet	328	otentikasi pengguna	310
Macintosh	97	faks	175	pengaturan server	325
Windows	80	HTTP	175	pengaturan umum	302, 303, 308, 317
pencetakan overlay		jaringan	175, 325, 328	pengguna	
buat	86	keamanan	175	mengelola	177
cetak	87	jaringan	176	profil	177

penggunaan		S		sambung	
penghitung	35	Samsung Printer Status	186	kabel printer	23
penghematan daya	305, 306	SyncThru™ Web Service	171	samsung printer experience	188
penginstalan driver	334	apa itu	171	sertifikat	176
Unix	340	faks	175	server otentikasi eksternal	176
pengiriman faks		kontrol akses pengguna	177	service contact numbers	367
menunda pengiriman	147	log	177	spesifikasi	268
mengirim faks	145	menyambung	171	media cetak	271
pengumpulan dokumen	47	mengelola akun	177	umum	268
perangkat pilihan	260	mengonfigurasi	175	status printer	
perincian printer	323	pengaturan	173	informasi umum	186
persyaratan		pengelolaan aplikasi	177	suara	304
SyncThru™ Web Service	171	persyaratan	171	T	
pesan kesalahan	226	pindai	175	TCIPv4	328
pindai		profil pengguna	177	TCIPv6	329, 330
server email	175	server otentikasi eksternal	176	TWAIN pemindaian	127
poster pencetak	81	tab buku alamat	174	tampak belakang	21
preferensi printer		tab informasi	173, 174	tampak dalam	20, 21
Linux	99	tab keamanan	175	tampak depan 1	19
properti printer		tab pengaturan	174	tampak depan 2	20
membuka preferensi printer	72	tab perawatan	177	tanda air	
protokol printer	332	salin		buat	85
		pengaturan	174		
		salinan identitas	115		

cetak	84
edit	85
hapus	85
tautan	178
telepon ekstensi	146, 149
toner unit	
sending the toner reorder notification	349

U

UNIX

mencetak	101
penginstalan driver untuk jaringan yang terhubung	340
Unix	
persyaratan sistem	277

USB Drive

cara mengelola	265
mencetak	264
ukuran kertas	66
usb	
memahami layar usb	263
utilitas cetak langsung	89

W

Windows

instalasi driver untuk kabel USB yang tersambung	39
masalah umum Windows	248
mencetak	68
pemindaian	117
penginstalan driver untuk jaringan yang terhubung	335
penginstalan ulang driver untuk kabel USB yang tersambung	43
persyaratan sistem	275
wadah toner pembuangan	
mengganti wadah toner buangan	203
waspada	174