

# Kullanım Kılavuzu

Samsung Multifunction **MultiXpress**

X740x/X750x/X760x series  
K740x/K750x/K760x/K765x series

## TEMEL

Bu kılavuz, Windows üzerinde kurulum, temel çalıştırma ve sorun giderme süreçleri hakkında bilgi vermektedir.

## GELİŞMİŞ(YÖNETİCİ KILAVUZU)

Bu kılavuz, çeşitli işletim sistemi ortamları üzerinde kurulum, gelişmiş yapılandırma, çalıştırma ve sorun giderme süreçleri hakkında bilgi vermektedir.

Modele veya ülkeye bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir.



## 1. Giriş

Önemli avantajlar	6
Modellere göre özellikler	9
Faydalı bilgiler	13
Bu kullanım kılavuzu hakkında	14
Güvenlik bilgileri	15
Makineye genel bakış	21
Kontrol paneli	24
Ağ kablosunun bağlanması	25
Makineyi açma	26
LED'lerin anlaşılması	28
Görüntü ekranı ve faydalı menü	31
Açılır klavyeyi anlama	41
Sürücüyü yerel olarak yükleme	42
Sürücünün yeniden yüklenmesi	46



## 2. Ortam ve Tepsi

Orijinallerin yerleştirilmesi	49
Yazdırma ortamını seçme	54
Tepsiye kağıt yerleştirme	55

Özel ortam üzerine yazdırma	63
Tepsi Ayarları	69



## 3. Yazdırma

Yazıcı sürücüsü özellikleri	72
Temel yazdırma	73
Yazdırma tercihleri penceresinin açılması	75
Özel yazdırma özelliklerini kullanma	85
Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı Kullanımı	94
Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme	96
Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması	97
Makinede Yazıcı Ayarları	98
Aygıt Seçenekleri Ayarı	99
Dosyaya yazdırma (PRN)	101
Mac yazdırma	102
Linux'ta yazdırma	104
UNIX yazdırma işlemi	106



## 4. Kopyalama

Kopya ekranının anlaşılması	109
Temel kopya	123
Hızlı Kopya menüsünü kullanma	124
Kimlik kartı kopyalama	125



## 5. Tara ve Gönder (Tarama)

Tara ve Gönder ekranının anlaşılması	131
Temel tarama	141
Kimlik Gönderme	142
TWAIN etkin yazılım ile tarama	145
Samsung Easy Document Creator Kullanılarak	146
Mac tarama	148
Linux'ta tarama	149



## 6. Fakslama (İsteğe Bağlı)

Faksın hazırlanması	151
Bilgisayarda faks kullanma	152

Faks ekranının anlaşılması	154
Faks gönderme	163
Faks alma	165



## 7. Adres defterinin ayarlanması

Adres ekranının anlaşılması	172
Kontrol panelini kullanarak	174
SyncThru™ Web Service'i Kullanma	179



## 8. Yönetim Araçları

Yönetim araçlarına erişim	188
SyncThru™ Web Service	189
Easy Capture Manager	197
Samsung AnyWeb Print	198
Easy Eco Driver	199
Samsung Easy Document Creator Kullanılarak	200
Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma	201
Samsung Easy Printer Manager Kullanımı	204
Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı	206
Samsung Printer Experience'ı Kullanma	208
Kutu Kullanımı	214



## 9. Sarf Malzemeleri ve Aksesuarlar

Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi	218
Mevcut sarf malzemeleri	219
Mevcut aksesuarlar	221
Mevcut bakım parçaları	224
Aksesuarların takılması	225
Değiştirilebilir parçaların ömürlerinin kontrol edilmesi	227
USB sürücü aygıtını kullanma	228



## 10. Sorun Giderme

Tonerin tekrar dağıtılması	233
Toner kartuşunun değiştirilmesi	235
Görüntüleme birimini değiştirme	238
Atık toner kabını değiştirme	239
Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları	241
Kağıt sıkışmalarını giderme	242
Ekran mesajlarını anlama	260
Güç ve kablo bağlantı sorunları	268
Diğer sorunları çözme	269



## 11. Ek

Teknik özellikler	288
Yasal Bilgiler	301
Telif Hakkı	312



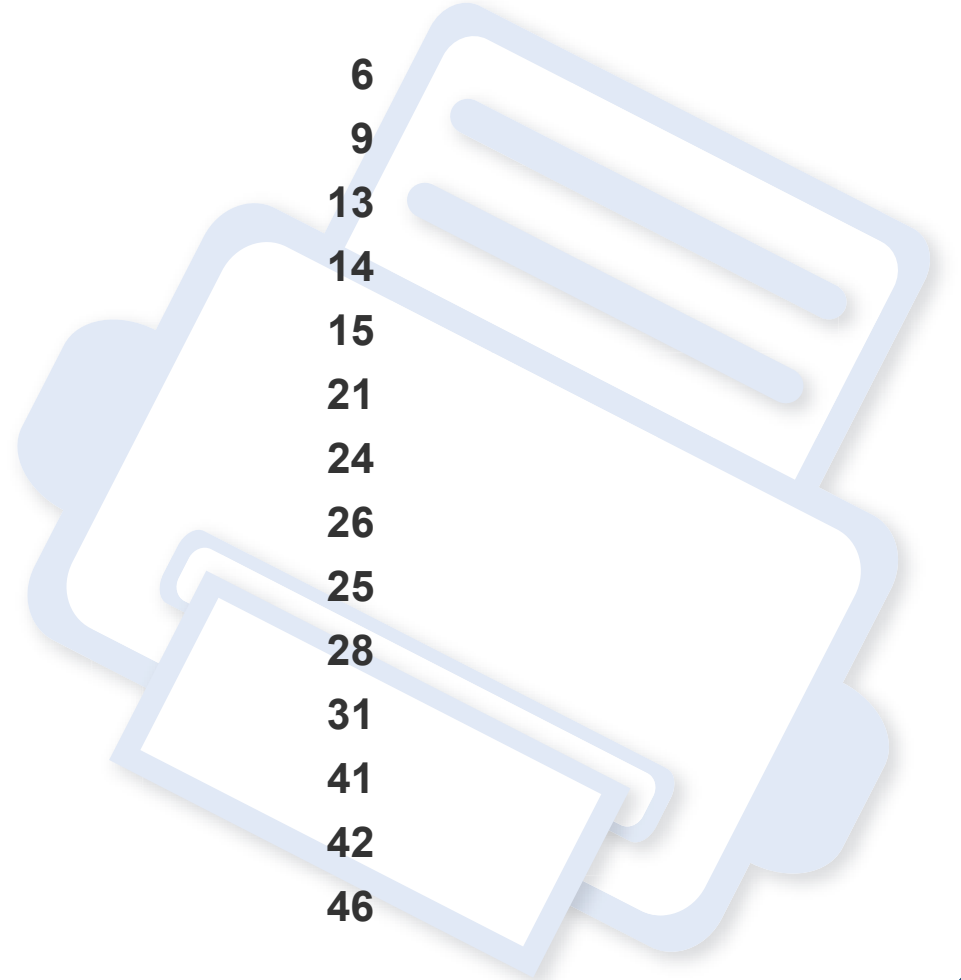


# 1. Giriş

Makinenizin ana bileşenleri şunlardır:

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Önemli avantajlar** 6
- **Modellere göre özellikler** 9
- **Faydalı bilgiler** 13
- **Bu kullanım kılavuzu hakkında** 14
- **Güvenlik bilgileri** 15
- **Makineye genel bakış** 21
- **Kontrol paneli** 24
- **Makineyi açma** 26
- **Ağ kablosunun bağlanması** 25
- **LED'lerin anlaşılması** 28
- **Görüntü ekranı ve faydalı menü** 31
- **Açılır klavyeyi anlama** 41
- **Sürücüyü yerel olarak yükleme** 42
- **Sürücünün yeniden yüklenmesi** 46



# Önemli avantajlar

## Çevre dostu



- Bu makine toner ve kağıt tasarrufu sağlamak için Eko özelliğine sahiptir (bkz. "Eko sekmesi", sayfa 82).
- Kağıttan tasarruf etmek için, tek yaprak kağıda birden çok sayfa yazdırabilirsiniz (bkz. "Özel yazdırma özelliklerini kullanma", sayfa 85).
- Kağıttan tasarruf etmek için tek bir yaprağın iki tarafına yazdırabilirsiniz (çift taraflı yazdırma) (bkz. "Özel yazdırma özelliklerini kullanma", sayfa 85).
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak elektrik tasarrufu yapar.
- Enerjiden tasarruf etmek için geri dönüşümlü kağıt kullanmanızı öneririz.

## Hızlı yüksek çözünürlüklü yazdırma



- 1.200 x 1.200 dpi çözünürlükle yazdırabilirsiniz.
- Hızlı, istenildiğinde yazdırma
  - X740x/K740x series
    - Tek taraflı yazdırma için, 40 ppm'ye kadar (A4 veya Mektup).
  - X750x/K750x series
    - Tek taraflı yazdırma için, 50 ppm'ye kadar (A4 veya Mektup).
  - X760x/K760x series
    - Tek taraflı yazdırma için, 60 ppm'ye kadar (A4 veya Mektup).
  - K765x series
    - Tek taraflı yazdırma için, 65 ppm'ye kadar (A4 veya Mektup).

# Önemli avantajlar

## Kullanım Kolaylığı



- Samsung Cloud Print özellikli uygulamaları kullanarak akıllı telefonunuz veya bilgisayarınızdan yazdırabilirsiniz (bkz. "Samsung Cloud Print", sayfa 395).
- Google Cloud Print™ özellikli uygulamaları kullanarak akıllı telefonunuz veya bilgisayarınızdan yazdırabilirsiniz (bkz. "Google Cloud Print™", sayfa 397).
- Easy Capture Manager, klavyedeki Ekranı Yazdır tuşunu kullanarak yakaladığınız her şeyi kolayca düzenlemeniz ve yazdırmanıza imkan verir (bkz. "Easy Capture Manager", sayfa 197).
- Samsung Easy Printer Manager ve Yazdırma Durumu makinenin durumunu izleyerek size haber veren ve makine ayarlarını kişiselleştirmenize imkan veren bir programdır (bkz. "Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 206 veya "Samsung Easy Printer Manager Kullanımı", sayfa 204).
- Samsung Easy Document Creator kullanıcıların belgeleri .epub biçimi dahil pek çok biçimde taraması, derlemesi ve kaydetmesine yardımcı olan bir uygulamadır. Bu belgeler sosyal ağ siteleri veya faks yoluyla paylaşılabilir (bkz. "Samsung Easy Document Creator Kullanılarak", sayfa 200).
- AnyWeb Print, normal programı kullanmanıza kıyasla Windows Internet Explorer'da daha kolay ekran yakalama, önizleme, düzenleme ve yazdırma olanağı sağlar. (bkz. "Samsung AnyWeb Print", sayfa 198).

- Akıllı Güncelleştirme yazıcı sürücüsü yükleme işlemi sırasında en güncel yazılımı kontrol ederek en güncel sürümü yüklemenize imkan verir. Bu özellik yalnızca Windows'ta mevcuttur.
- İnternet erişiminiz varsa, Samsung web sitesi [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler bölümünden yardım, destek uygulaması, makine sürücülerini, kılavuzlar ve sipariş bilgilerini temin edebilirsiniz.

## Geniş işlev yelpazesi ve uygulama desteği



- Çeşitli kağıt boyutlarını destekler (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).
- Filigran yazdırın: Belgelerinizi "**Confidential**" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz (bkz. "Filigran", sayfa 81).
- Çeşitli işletim sistemlerinde yazdırma işlemi yapabilirsiniz (bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 297).
- Makinenizde bir USB arabirimi ve/veya bir ağ arabirimi bulunur.

# Önemli avantajlar

## XOA uygulamaları desteği



Makine XOA özel uygulamalarını destekler.

- XOA özel uygulamaları için, lütfen XOA özel uygulama sağlayıcınıza başvurun.

# Modellere göre özellikler

Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler kullanılamayabilir.

## İşletim Sistemi

İşletim Sistemi	X740x/X750x/X760x series	K740x/K750x/K760x/K765x series
Windows	•	•
Mac	•	•
Linux	•	•
Unix	•	•

(•: Destekleniyor, Boş: Desteklenmiyor)

## Yazılım

Yazıcı ve yazılım sürücüsünü yüklemek için, yazılım CD'sini CD-ROM sürücüsüne takın. Windows için yazıcının sürücüsünü ve yazılımı **Kurulacak Yazılımı ve Yardımcı Programları Seç** penceresinden seçin.

Yazılım	X740x/X750x/X760x series	K740x/K750x/K760x/K765x series
PCL yazıcı sürücüsü	•	•
PS yazıcı sürücüsü <sup>a</sup>	•	•
XPS yazıcı sürücüsü <sup>a</sup>	•	•
Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı <sup>a</sup>	•	•

# Modellere göre özellikler

Yazılım		X740x/X750x/X760x series	K740x/K750x/K760x/K765x series
Samsung Easy Printer Manager	PC'ye Tara Ayarları	•	•
	Fakstan PC'ye Ayarları	•	•
	Aygıt Ayarları	•	•
Samsung Yazıcı Durumu		•	•
Samsung AnyWeb Print <sup>a</sup>		•	•
Samsung Easy Document Creator		•	•
Easy Capture Manager		•	•
SyncThru™ Web Service		•	•
SyncThru Admin Web Service		•	•
Easy Eco Driver		•	•
Faks	Samsung Network PC Fax	•	•
Tara	Twain tarayıcı sürücüsü	•	•

a. Yazılımı Samsung web sitesinden indirin ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler). Yüklemeden önce, bilgisayarın işletim sisteminin yazılımı destekleyip desteklemediğini kontrol edin.

(•: Destekleniyor, Boş: Desteklenmiyor)

# Modellere göre özellikler

## Çeşitlilik özelliği

Özellikler	X740x/X750x/X760x series	K740x/K750x/K760x/K765x series
Çift Tarama Belge Besleyici (DSDF)	•	•
USB Bellek Arayüzü	•	•
Ağ Arabirimi Ethernet 10/100/1000 Base TX kablolu LAN	•	•
Ağ Arayüzü 802.11b/g/n veya 802.11 a/b/g/n/ac kablosuz LAN	o	o
NFC(Yakın Alan İletişimi)	o	o
BLE(Bluetooth Düşük Enerji)	o	o
Çift Ağ Kiti	o	o
Kabin Tezgah	o	o
Sonlandırıcı	o	o
Zimba Deliği Kiti	o	o
Çift Kaset Besleyici	o	o
Yüksek Kapasite Besleyici (Alt)	o	o
Yüksek Kapasite Besleyici (Yan)	o	o
Çalışma Masası	o	o



# Modellere göre özellikler

Özellikler	X740x/X750x/X760x series	K740x/K750x/K760x/K765x series
BYOD Tablosu	o	o
Faks Kiti	o	o
FDI Kiti	o	o
Kaset Kilitleme Kiti	o	o
Isıtıcı Kiti	o	o
İş Ayırıcı	o	o

a. Kablosuz LAN kartı bazı ülkelerde kullanılmayabilir. Bazı ülkelerde, sadece 802.11 b/g/n uygulanabilir. Yerel Samsung bayinizle veya yazıcınızı satın aldığınız satıcıyla görüşün.

(●: Desteklendi, o: İsteğe bağlı, Boş: Desteklenmiyor)

# Faydalı bilgiler



## Makine yazdırmıyor.

- Yazdırma kuyruğu listesini açın ve belgeyi listeden çıkarın (bkz. "Yazdırma işini iptal etme", sayfa 74).
- Sürücüyü kaldırın ve yeniden kurun (bkz. "Sürücüyü yerel olarak yükleme", sayfa 42).
- Windows'ta makinenizi varsayılan makine olarak belirleyin (bkz. "Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması", sayfa 97).



## Aksesuarları veya sarf malzemeleri nereden satın alabilirim?

- Bir Samsung distribütörü veya satıcınıza başvurun.
- [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) adresini ziyaret edin. Ürün hizmet bilgilerini görüntülemek için ülkenizi/bölgenizi seçin.



## Durum LED'i yanıp sönüyor veya sürekli yanıyor.

- Makineyi kapatıp tekrar açın.
- LED göstergelerinin anlamlarını bu kılavuzdan kontrol edin ve buna göre sorun giderme işlemi yapın (bkz. "LED'lerin anlaşılması", sayfa 28).



## Kağıt sıkışması meydana geldi.

- Kapağı açın ve kapatın (bkz. "Önden görünüm 1", sayfa 21).
- Bu kılavuzda sıkışan kağıdın çıkarılması ile ilgili talimatları okuyun ve buna göre sorun giderme işlemi yapın (bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 242).



## Çıktılar bulanık.

- Toner seviyesi düşük veya dengesiz olabilir. Toner kartuşunu sallayın (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 233).
- Başka bir yazdırma çözünürlüğü ayarını deneyin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- Toner kartuşunu değiştirin (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 235).



## Makine sürücüsünü nereden yükleyebilirim?

- Samsung web sitesi [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > ürününüzü bulun > Destek veya Karşıdan Yüklemeler bölümünden yardım, destek uygulaması, makine sürücülerini, kılavuzlar ve sipariş bilgilerini temin edebilirsiniz.

# Bu kullanım kılavuzu hakkında

Bu kullanım kılavuzu makine hakkında temel kullanım bilgileri ve aynı zamanda makine kullanımına yönelik ayrıntılı adımlar sunar.




- Bu kılavuzu atmayın ve ileride başvurmak üzere saklayın.
- Makineyi kullanmadan önce güvenlik bilgilerini okuyun.
- Makineyi kullanırken bir sorunla karşılaşırsanız sorun giderme bölümüne başvurun.
- Bu kullanım kılavuzunda kullanılan terimler sözlük bölümünde açıklanmıştır.
- Bu kullanım kılavuzundaki tüm resimler, seçeneklerine veya satın aldığınız modele bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bu yönetici kılavuzundaki ekran resimleri, makinenin yazılımına/sürücü sürümüne bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bu kullanım kılavuzundaki prosedürler esas olarak Windows 7'yi temel alır.

## Kullanım Kuralları

Bu kılavuzdaki bazı ifadeler aşağıdaki şekilde dönüşümlü olarak kullanılmıştır:

- Belge ile orijinal eş anlamlıdır.
- Kağıt, ortamla veya baskı ortamıyla aynıdır.
- Makine yazıcıyı veya MFP'yi ifade eder.

## Genel simgeler




Simge	Metin	Açıklama
	<b>Dikkat</b>	Makineyi olası mekanik hasardan veya bozulmadan koruma konusunda kullanıcılara bilgi verir.
	<b>Uyarı</b>	Kullanıcıları olası kişisel yaralanmaya karşı uyarmak için kullanılır.
	<b>Not</b>	Makinenin işlevi ya da özellikleri hakkında ilave bilgi veya ayrıntılı teknik bilgi verir.

# Güvenlik bilgileri

Bu uyarılar ve tedbirler sizin ve başkalarının yaralanmasını önlemek, makinenizde meydana gelebilecek olası hasarlara neden olmamak amacıyla dahil edilmiştir. Makineyi kullanmadan önce bu talimatların tamamını okuduğunuzdan ve anladığınızdan emin olun. Bu bölümü okuduktan sonra, ileride kullanmak üzere güvenli bir yerde depolayın.

## Önemli güvenlik sembolleri

### Bu bölümde kullanılan tüm simgelerin ve işaretlerin açıklaması

	<b>Uyarı</b>	Ciddi kişisel yaralanmalara veya ölüme neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
	<b>Dikkat</b>	Ciddi olmayan kişisel yaralanmalara veya maddi hasara neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
	Denemeyin.	

## Çalışma ortamı

### Uyarı



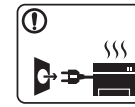
Elektrik kablosu hasar görmüşse veya elektrik prizi topraklı değilse kullanmayın.

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Makine üzerine hiçbir şey koymayın (su, küçük metal veya ağır cisimler, mumlar, yanık sigaralar, vb.).

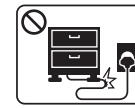
Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



- Makine aşırı ısınıyorsa, makineden duman çıkıyorsa, tuhaf sesler çıkarıyorsa veya normal olmayan bir kokuya neden oluyorsa, güç düğmesini derhal kapatın ve makinenin fişini çekin.

- Kullanıcının fişi çekmesi gereken acil durumlarda, kullanıcı prize kolayca ulaşabilir olmalıdır.

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Elektrik kablosunu bükmeyin veya üzerine ağır nesnelere koymayın.

Elektrik kablosuna basmak veya kablunun ağır bir nesne tarafından ezilmesine izin vermek elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

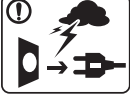







Fişi kablodan çekerek çıkarmayın; fişe ıslak ellerle dokunmayın.

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.







# Güvenlik bilgileri

## Dikkat




	<p>Yıldırımlı havalarda veya makineyi uzun bir süre kullanmadığınızda elektrik fişini prizden çıkarın.</p> <p>Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Dikkatli olun, kağıt çıkış alanı sıcaktır.</p> <p>Yanıklar meydana gelebilir.</p>
	<p>Makine yere düşürüldüyse veya kabin hasarlı görünüyorsa, makineyi tüm arabirim bağlantılarından sökün ve yetkili servis personelinden yardım isteyin.</p> <p>Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Bu yönergeler yerine getirildikten sonra makine düzgün biçimde çalışmıyorsa, makineyi tüm arabirim bağlantılarından sökün ve yetkili servis personelinden yardım isteyin.</p> <p>Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Fiş elektrik prizinin içine kolayca girmiyorsa, içine zorla sokmaya çalışmayın.</p> <p>Elektrik prizini değiştirmesi için bir elektrikçi çağırın, aksi halde bu bir elektrik çarpmasına neden olabilir.</p>
	<p>Ev hayvanlarının elektrik, telefon veya bilgisayar arabirim kablolarını kemirmesine izin vermeyin.</p> <p>Bu, elektrik çarpmasına veya yangına ve/veya ev hayvanında yaralanmaya neden olabilir.</p>

## Çalıştırma yöntemi

## Dikkat

	<p>Yazdırma sırasında kağıdı güç uygulayarak çekmeyin.</p> <p>Makineye zarar verebilir.</p>
	<p>Elinizi makine ile kağıt tepsi arasına koymamaya dikkat edin.</p> <p>Yaralanabilirsiniz.</p>
	<p>Kağıt yerleştirirken veya sıkışan kağıdı çıkarırken dikkatli olun.</p> <p>Yeni kağıdın kenarlar keskindir ve kesiklere neden olarak canınızı yakabilir.</p>
	<p>Yüksek sayıda yazdırırken, kağıt çıkış alanının alt kısmı ısınabilir. Çocukların dokunmasına izin vermeyin.</p> <p>Yanıklar meydana gelebilir.</p>
	<p>Sıkışmış kağıdı çıkarırken cımbız veya keskin metal nesnelere kullanmayın.</p> <p>Makineye zarar verebilir.</p>
	<p>Kağıt çıkış tepsinde fazla sayıda kağıdın birikmesine izin vermeyin.</p> <p>Makineye zarar verebilir.</p>

# Güvenlik bilgileri

	<p>Havalandırma deliğinin içine nesnelere sıkıştırmayın ya da itmeyin.</p> <p>Bu, bileşenlerin aşırı ısınmasına neden olabilir, bu da hasar veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Burada belirtilenden farklı şekilde kontrollerin, ayarlamaların veya kullanım prosedürlerinin uygulanması kişilerin tehlikeli radyasyona maruz kalmasına neden olabilir.</p>
	<p>Bu makinenin elektrik alma aracı elektrik kablosudur.</p> <p>Elektrik beslemesini kapatmak için, elektrik kablosunu elektrik prizinden çıkarın.</p>

## Kurulum/Taşıma

### Uyarı



Makineyi tozlu, nemli veya su sızıntılarının olduğu bir bölgeye koymayın.

Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Makineyi çalışma sıcaklığı ve nem şartlarına uygun bir ortama yerleştirin.

Makineyi donma sıcaklığının altında bir ortamda veya donma sıcaklığının altında bir yerden taşındıktan hemen sonra kullanmayın. Bunu yapmanız makineye zarar verebilir.

Makineyi sadece makinenin dahili sıcaklığı normal çalışma sıcaklığı ve nem seviyelerinde olduğunda çalıştırın.

Aksi halde, kalite sorunları ortaya çıkabilir ve makineye zarar verebilir.

bkz. "Donanım özellikleri", sayfa 288.

# Güvenlik bilgileri

## Dikkat



Makineyi taşımadan önce gücünü kapatın ve tüm kabloların bağlantısını kesin. Aşağıdaki bilgiler sadece ünitelerin ağırlığına göre tavsiye niteliğindedir.

Kaldırmanızı engelleyecek bir sağlık durumunuz varsa, makineyi kaldırmayın. Yardım isteyin ve aygıtı güvenli bir şekilde kaldırmak için her zaman yeterli sayıda insan kullanın. Makine düşerek yaralanmaya veya makinenin zarar görmesine neden olabilir.

Daha sonra makineyi kaldırın:

- Makinenin ağırlığı 20 kg (44.09 lbs)'dan azsa 1 kişi kaldırabilir.
- Makinenin ağırlığı 20 kg (44.09 lbs) - 40kg (88.18 lbs) arasındaysa 2 kişi kaldırabilir.
- Makinenin ağırlığı 40 kg (88.18 lbs)'dan fazlaysa 4 veya daha fazla kişi kaldırabilir.



Makineyi yerleştirmek için yeterli alan varken düz bir yüzey seçin. Aynı zamanda kapağı ve tepsiyi açmak için gerekli olan alanı göz önünde bulundurun.

Yer iyi havalandırılmalıdır ve doğrudan ısıdan, sıcaktan ve nemden uzak olmalıdır.



Makineyi uzun süre kullandığınızda ya da havalandırma bulunmayan bir alanda çok sayıda sayfayı yazdırdığınızda, havayı kirletebilir ve sağlığınız için zararlı olabilir. Makineyi iyi havalandırılan bir yerde tutun veya havanın düzenli olarak dolaşması için bir pencereyi açın.



Makineyi sabit olmayan bir yüzey üzerine koymayın. Makine düşerek yaralanmaya veya makinenin zarar görmesine neden olabilir.



Sadece 26 No'lu AWG<sup>a</sup> veya gerekirse daha geniş, telefon hattı kablosu kullanın. Aksi halde makineye zarar verebilir.



Elektrik kablosunu topraklı bir elektrik prizine taktığınızdan emin olun. Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.





Güvenli işletim için makinenizle birlikte verilen elektrik kablosunu kullanın. 110V'luk bir makine ile 2 metreden (6 fit) uzun bir kablo kullanıyorsanız, kalibresinin 16 AWG veya daha kalın olması gerekir. Aksi halde, makineye zarar verebilir ve elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Makinenin üzerini bir örtü ile kapatmayın veya makineyi gömme dolap gibi hava geçirmeyen bir yere koymayın. Makine düzgün şekilde havalandırılmaması yangına neden olabilir.





# Güvenlik bilgileri






	<p>Elektrik prizlerine ve uzatma kablolarına aşırı yük binmesine izin vermeyin.</p> <p>Bu durum performansı düşürebilir ve elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Makinenin etikette belirtilen güç değerine uygun bir prize bağlanması gerekir.</p> <p>Emin değilseniz ve kullandığınız güç değerini kontrol etmek istiyorsanız, elektrik dağıtım şirketiyle temas kurun.</p>

a. AWG: American Wire Gauge

## Bakım/Kontrol

### Dikkat





	<p>Makinenin içini temizlemeden önce bu ürünün kablosunu prizden çıkarın. Şunları yapmayın: Makineyi benzen, boya incelticisi veya alkolle temizlemeyin; makinenin içine doğrudan su püskürtmeyin.</p> <p>Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Makinenin iç kısmında (sarf malzemeleri değiştirirken veya içini temizlerken) çalışırken, makineyi çalıştırmayın.</p> <p>Yaralanabilirsiniz.</p>

	<p>Temizlik malzemelerini çocuklardan uzak tutun.</p> <p>Çocuklar yaralanabilir.</p>
	<p>Makineyi kendi başınıza sökmeyin, onarmayın veya yeniden birleştirmeyin.</p> <p>Makineye zarar verebilir. Makinenin onarılması gerektiğinde onaylı bir teknisyen çağırın.</p>
	<p>Makineyi temizlemek ve çalıştırmak için, makine ile birlikte verilen kullanım kılavuzuna harfiyen uyun.</p> <p>Aksi halde, makineye zarar verebilirsiniz.</p>
	<p>Elektrik kablosunu ve fişin temas eden yüzeyini tozdan ve sudan arındırılmış şekilde tutun.</p> <p>Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları çıkartmayın.</li><li>Füzer üniteleri yalnızca yetkili servis teknisyeni tarafından onarılmalıdır. Yetkili olmayan teknisyenlerce onarım yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.</li><li>Makinenin yalnızca bir Samsung servis teknisyeni tarafından onarılması gerekir.</li></ul>

# Güvenlik bilgileri

## Sarf malzemesi kullanımı

### Dikkat

	Toner kartuşunu sökmeyin. Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.
	Toner kartuşu veya füzer birimi gibi sarf malzemelerini yakmayın. Patlamaya veya kontrol edilemeyen yangına neden olabilir.
	Toner kartuşları gibi sarf malzemelerini saklarken, bunları çocuklardan uzak tutun. Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.
	Toner gibi geri dönüştürülmüş sarf malzemelerinin kullanılması makineye zarar verebilir. Geri dönüştürülmüş sarf malzemelerinin kullanımına bağlı hasar halinde bir servis ücreti tahakkuk ettirilecektir.



Toner tozu bulunan tedarikler için (toner kartuşu, artık toner şişesi, görüntüleme ünitesi vb.) aşağıdaki talimatları izleyin.

- Tedarik malzemelerini imha ederken, imha için gerekli talimatları izleyin. İmha talimatları için bayiiniz ile temasa geçin.
- Tedarik malzemelerini yıkamayın.
- Atık toner şişesi için, şişeyi boşalttıktan sonra tekrar kullanmayın.

Eğer yukarıdaki talimatları izlemezseniz, makinenin arızalanmasına ve çevrenin kirlenmesine sebep olabilir. Garantiye kullanıcı dikkatsizliğinin sebep olduğu hasarlar dahil değildir.



Giysilerinize toner bulaşırsa sıcak suyla yıkamayın.

Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur. Soğuk su kullanın.

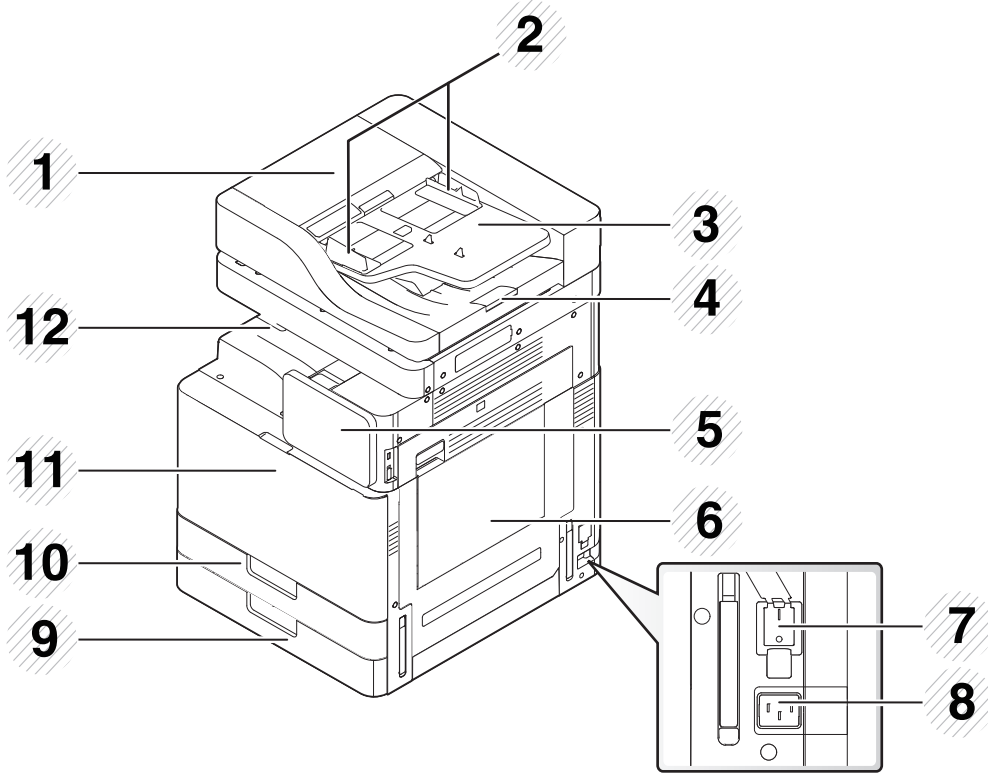


Toner kartuşunu değiştirirken veya sıkışmış kağıdı çıkarırken toner tozunun vücudunuza veya giysilerinize temas etmemesine dikkat edin.

Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.

# Makineye genel bakış

## Önden görünüm 1

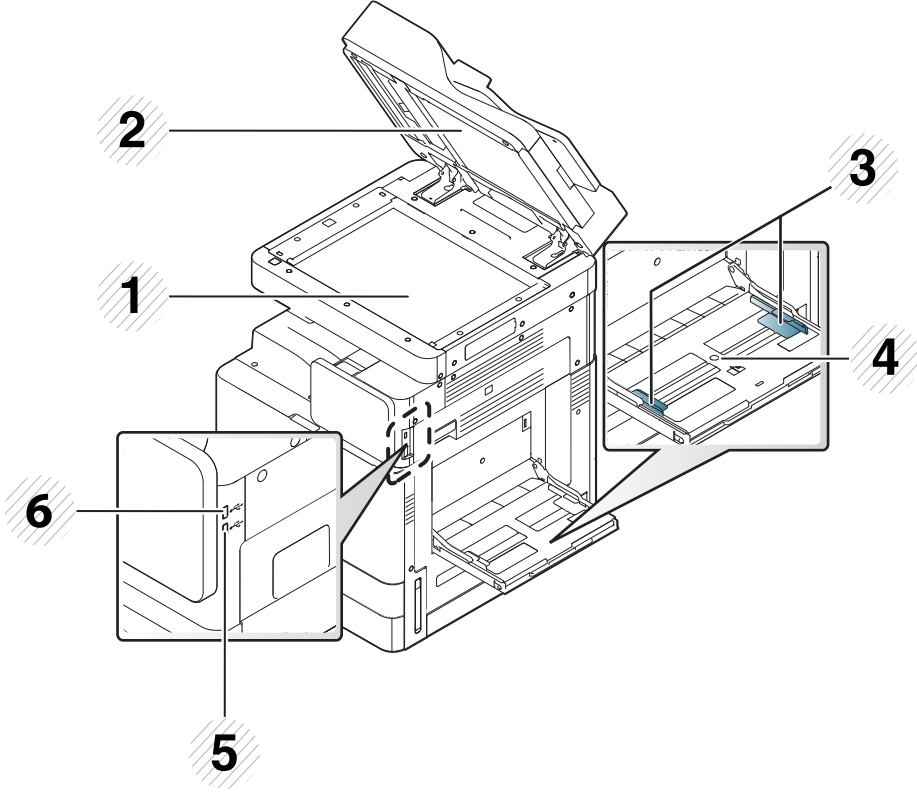


1	Çift Tarama Belge Besleyici (DSDF) kapağı	7	Güç düğmesi
2	Çift Tarama Belge Besleyici (DSDF) genişlik kılavuzları	8	Elektrik fişi

3	Çift Tarama Belge Besleyici (DSDF) giriş tepsi	9	Standart tepsi (tepsi 2)
4	Çift Tarama Belge Besleyici (DSDF) çıktı tepsi	10	Standart tepsi (tepsi 1)
5	Kontrol paneli	11	Ön kapak
6	Çok amaçlı tepsi	12	Kağıt çıkış tepsi

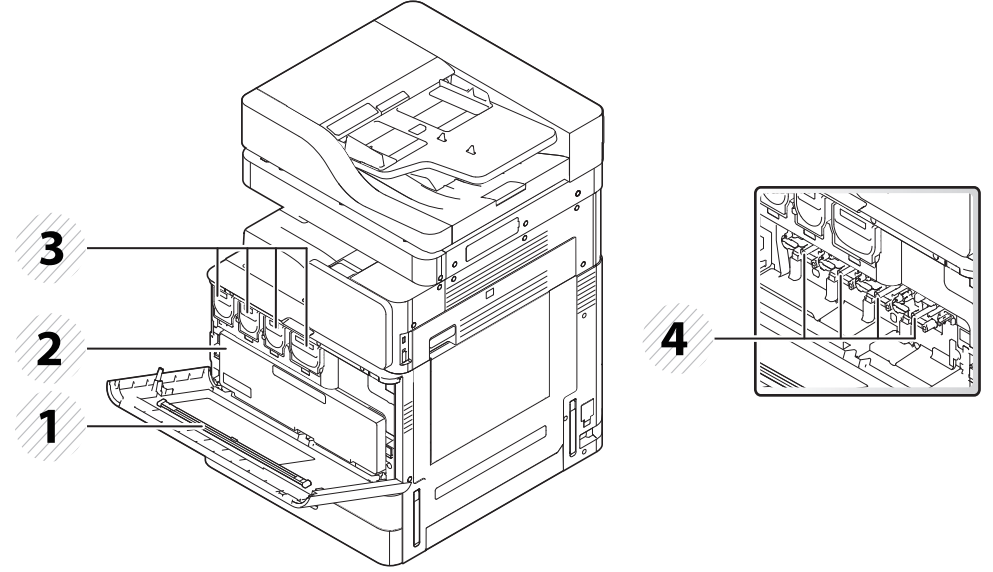
# Makineye genel bakış

## Önden görünüm 2



1	Tarayıcı camı	4	Çok amaçlı tepsi
2	Beyaz sayfa	5	USB Klavye bağlantı noktası
3	Çok amaçlı tepsi kağıt genişlik kılavuzu	6	USB bağlantı noktası

## İçten görünüm (X740x/X750x/X760x series)



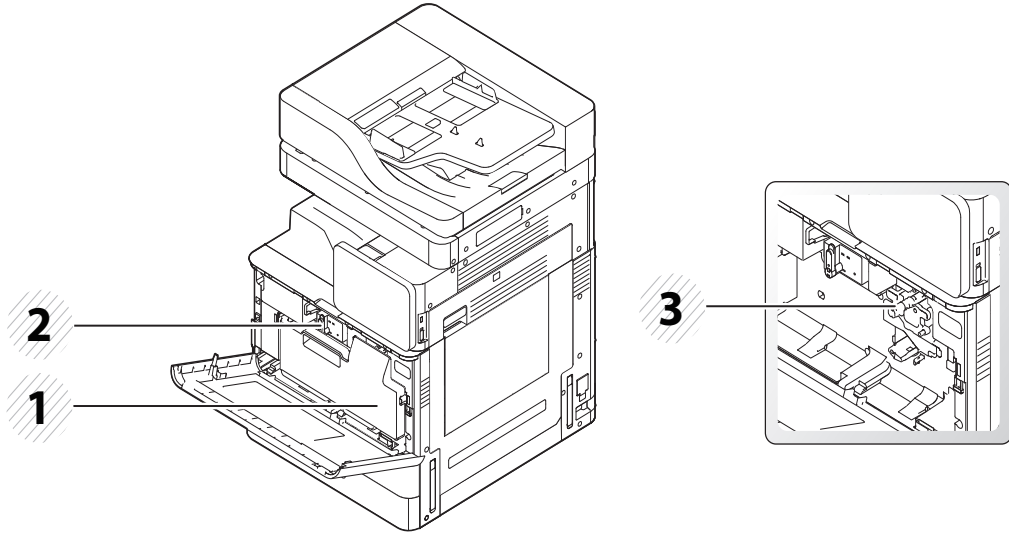
1	LSU penceresini temizleme çubuğu	3	Toner Kartuşları
2	Atık toner kabı	4	Görüntüleme birimleri



Görüntüleme birimini görmek istiyorsanız atık toner kabını çıkarmanız gerekir.

# Makineye genel bakış

## İçten görünüm (K740x/K750x/K760x/K765x series)

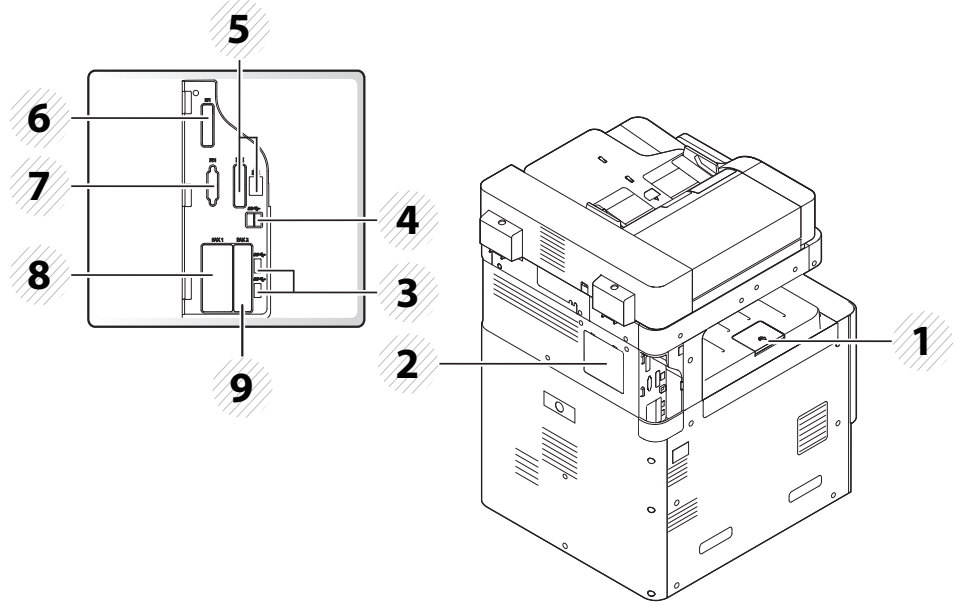


1	Atık toner kabı	3	Görüntüleme Birimi
2	Toner kartuşu		



Görüntüleme birimini görmek istiyorsanız atık toner kabını çıkarmanız gerekir.

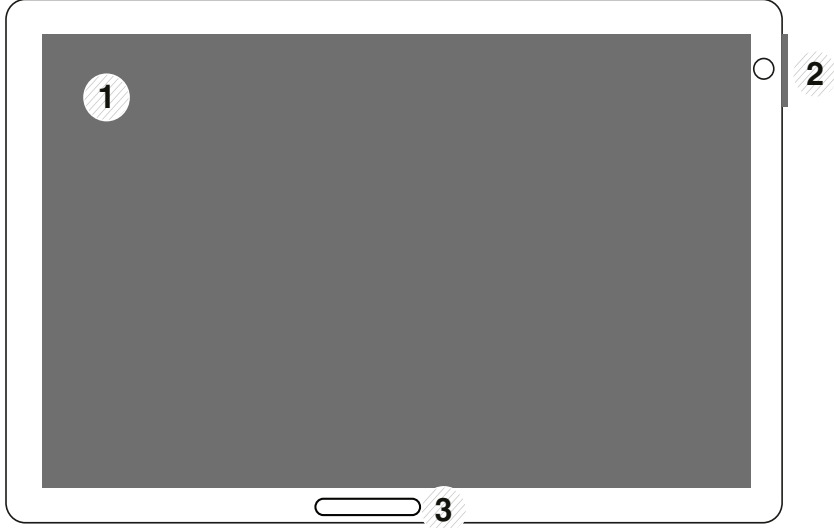
## Arkadan görünüm




1	Çıkış destek tepsi	6	EFI (Opsiyonel) kapağı
2	Kontrol kartı kapağı	7	FDI (Opsiyonel) kapağı
3	USB bağlantı noktası	8	Faks1 (Opsiyonel) bağlantı noktası kapağı
4	USB yazıcı bağlantı noktası	9	Faks2 (Opsiyonel) bağlantı noktası kapağı
5	Ağ bağlantı noktası		

# Kontrol paneli

## Kontrol Paneli

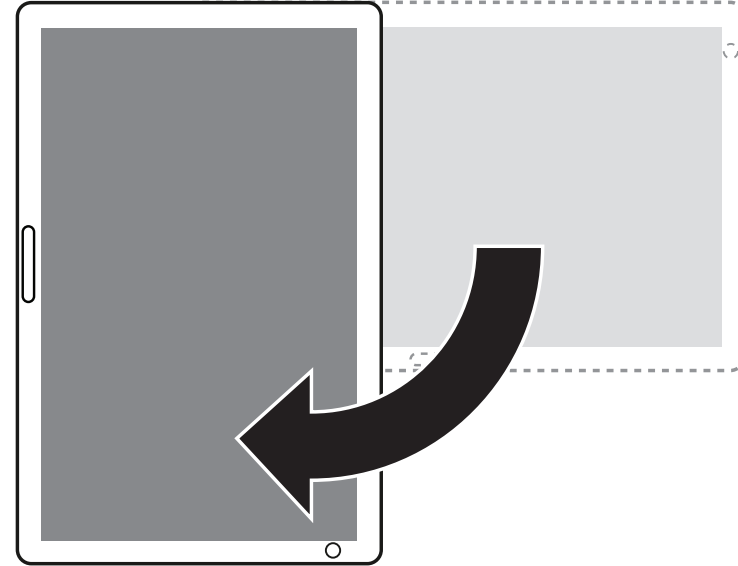


1	<b>Görüntü ekranı</b>	Mevcut makine durumunu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır. Görüntü ekranını kullanarak menüleri kolayca ayarlayabilirsiniz.
2	<b>a. Güç LED'i</b>	Makinenizin güç durumunu gösterir.
	<b>b.  (Güç / Uyandırma) düğmesi</b>	Gücü açın veya kaptın. Mavi LED açık olduğunda, makine açılır ve artık makineyi kullanabilirsiniz. Makineyi kapatırsanız, bu düğmeye iki saniyeden uzun süre basın. Daha sonra onay penceresi görüntülenir.
3	<b>Durum LED'i</b>	Makinenizin durumunu gösterir (bkz. "LED'lerin anlaşılması", sayfa 28).



Görüntü ekranını kullanırken sadece parmağınızı kullanın. Keskin kalemlerin veya başka nesnelerin kullanılması ekranın hasar görmesine neden olabilir.

## Kontrol Panelini döndürme



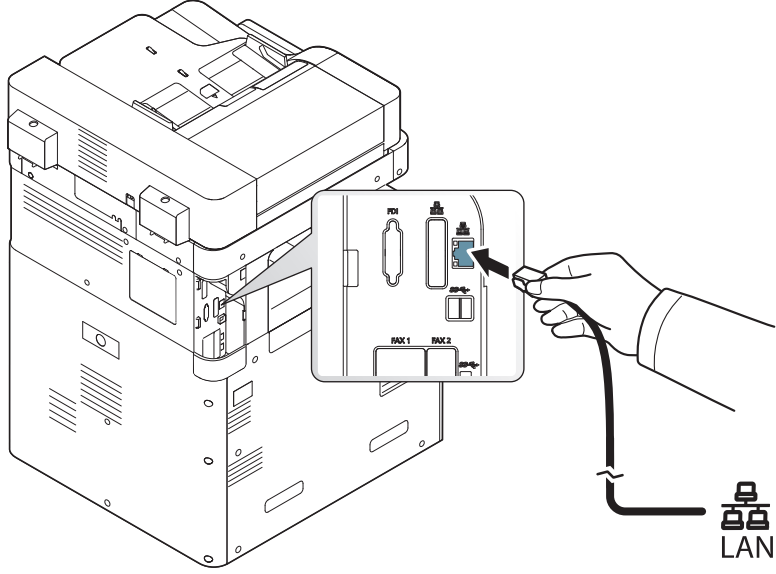
Kontrol panelini 90 derece döndürebilirsiniz. Kontrol panelini döndürdüğünüzde, ekran yönü kontrol panelinin yönüne göre otomatik olarak ayarlanır.



Bazı özellikler ekran döndürmeyi desteklemez.

# Ağ kablosunun bağlanması

Bu makinede yerleşik bir ağ arabirim kartı bulunur. Makinenizi bir ağ kablosu kullanarak ağa bağlayabilirsiniz.



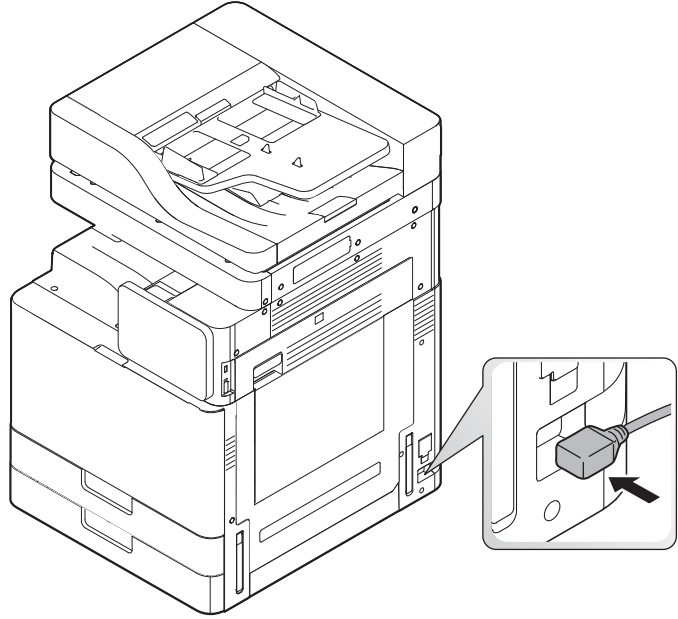


# Makineyi açma

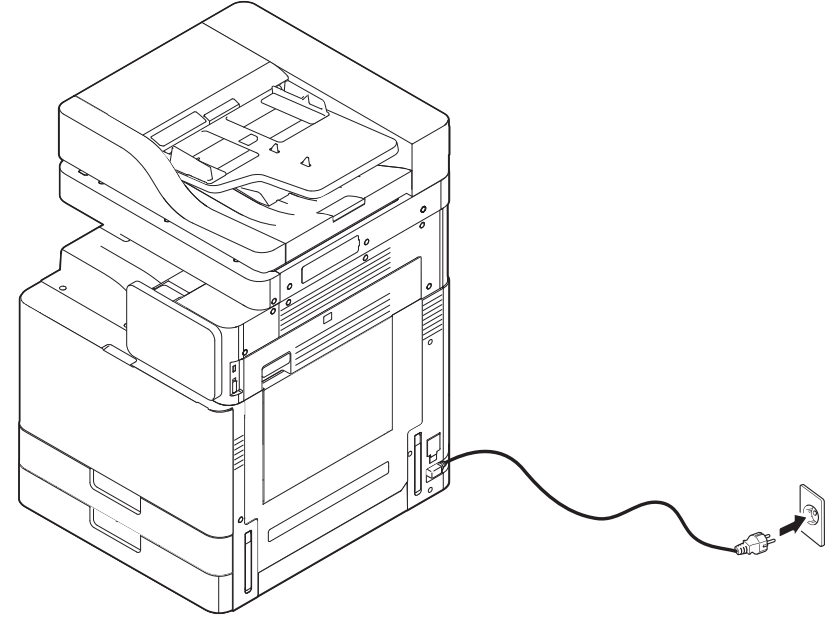


Makinenizle birlikte verilen elektrik kablosunu kullanmanız gerektiğini unutmayın. Aksi halde makine zarar görebilir veya yangın çıkabilir.

1 Elektrik kablosunu elektrik fişine takın.

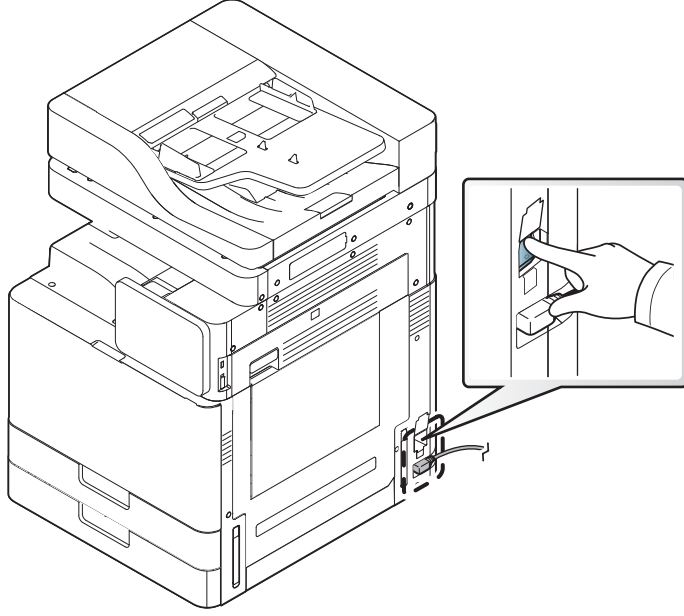



2 Diğer ucunu düzgün topraklanmış AC prize takın.



# Makineyi açma

3 Ana güç düğmesini açın.



- Aynı zamanda,  (**Güç/Uyanma**) düğmesine basarak da makineyi açabilirsiniz.
- Güç açıldığında veya yazdırma işleminden sonra makinenin içindeki bazı parçalar sıcak olabilir. Makinenin iç kısmında çalışırken kendinizi yakmamaya dikkat edin.
- Makineyi açık durumdayken veya prize takılıyken sökmeyin. Aksi takdirde elektrik çarpması meydana gelebilir.

# LED'lerin anlaşılması

## Durum LED ışığını anlama

Durum LED'in rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.



- Bulduğunuz ülkeye veya modele bağlı olarak bazı LED'ler mevcut olmayabilir (bkz. "Kontrol paneli", sayfa 24).
- Hatayı gidermek için, hata mesajına ve ardından sorun giderme bölümündeki ilgili talimatlara bakın (bkz. "Sorun Giderme", sayfa 232).
- Hatayı gidermek için bilgisayarın Samsung Yazıcı Durumu programı penceresini de kullanabilirsiniz (bkz. "Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 206).
- Sorun devam ederse, bir servis temsilcisine başvurun.

Durum		Açıklama	
Kapalı		<ul style="list-style-type: none"><li>• Makine çevrimdışıdır.</li><li>• Makine enerji tasarruf modunda.</li></ul>	
Yeşil	Açık	Makine çevrimiçidir ve kullanılabilir.	
	Yanıp Sönüyor	Faks	Makine faks gönderiyor veya alıyor.
		Kopya	Makine belgeleri kopyalıyor.
		Tara	Makine belgeleri tarıyor.
Yazdır	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durum LED'i yavaşça yanıp sönüyorsa, makine bilgisayardan veri almaktadır.</li><li>• Durum LED'i hızlı bir şekilde yanıp sönüyorsa, yazıcı veri yazdırmaktadır.</li></ul>		

# LED'lerin anlaşılması

Durum		Açıklama
Turuncu	Açık	<ul style="list-style-type: none"><li>Bir toner kartuşu neredeyse tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaştı<sup>a</sup>. Toner kartuşunu değiştirmeniz önerilir.</li><li>Kağıt sıkışması meydana geldi (bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 242).</li><li>Kapak açıldı. Kapağı kapatın.</li><li>Tepside kağıt kalmamış. Tepsiyeye kağıt yerleştirin (bkz. "Tepsiyeye kağıt yerleştirme", sayfa 55).</li><li>Makine büyük bir hata nedeniyle durdu. Ekran mesajını kontrol edin (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 260).</li><li>Bir görüntüleme ünitesi neredeyse tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaştı<sup>b</sup>. Toner kartuşunu değiştirmeniz önerilir.</li></ul>
	Yanıp Sönüyor	<ul style="list-style-type: none"><li>Küçük bir hata meydana gelmiştir ve makine hatanın giderilmesini beklemektedir. Ekran mesajını kontrol edin (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 260). Sorun giderildiğinde makine işleme devam eder.</li><li>Toner kartuşu veya görüntüleme ünitesi kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldı<sup>a</sup>. Yeni bir toner kartuşu veya görüntüleme ünitesi sipariş edin. Toneri dağıtarak yazdırma kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz.</li></ul>

- a. Tahmini kartuş ömrü, ortalama çıktı kapasitesini ifade eden beklenen veya tahmin edilen toner ömrü anlamına gelip, ISO/IEC 19752 uyarınca tasarlanmıştır. Sayfa sayısı çalışma ortamına, görüntü alanı yüzdesine, yazdırma aralığına, grafiklere, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir. Kırmızı LED ışığın yanmasına ve yazıcının yazdırma işlemini durdurmasına rağmen, kartuşta bir miktar toner kalmış olabilir.
- b. Bir görüntüleme birimi kullanım ömrünü tamamladığında, makine yazdırmayı durduracaktır. Bu durumda SyncThru™ Web Service (**Settings > Machine Settings > System > Setup > Supplies Management > Toner Cartridge Stop**) veya Samsung Kolay Yazıcı Yöneticisi (**Aygıt Ayarları > Sistem > Tedarik Yönetimi > Toner Cartridge Stop**) öğesinden yazdırmaya devam etmeyi veya durdurmayı seçebilirsiniz. Bu seçeneği kapatarak yazdırmaya devam etmeniz cihazın sistemine zarar verebilir.



Görüntü ekranındaki mesajı kontrol edin. Mesajda verilen talimatları uygulayın veya sorun giderme bölümüne bakın (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 260). Sorun devam ederse servisi arayın.

# LED'lerin anlaşılması

## Güç LED'inin anlaşılması

Durum LED'in rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.

Durum		Açıklama
Kapalı		Makine çevrimdışıdır.
Mavi	Açık	Makine çevrimiçidir ve kullanılabilir.
	Yanıp Sönüyor	Makine enerji tasarruf modunda. Veri alındığında veya herhangi bir ekrana basıldığında otomatik olarak çevrimiçi olur.



Görüntü ekranındaki mesajı kontrol edin. Mesajda verilen talimatları uygulayın veya sorun giderme bölümüne bakın (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 260). Sorun devam ederse servisi arayın.

# Görüntü ekranı ve faydalı menü

## Menüde gezinti

Makinenin işlevlerini hem menüler hem de widget'larda ihtiyacınıza uygun şekilde ayarlayabilirsiniz. Kullanılabilir ekran menülerinde gezerek özelliklere erişin.

## Manüel terimler

### Dokun

Ekrana hafifçe dokununuz ve parmağınızı kaldırın. Örneğin:

- Karakterleri veya diğer metinleri girmek için ekrandaki klavyeye dokununuz.
- Seçmek için bir menü öğesine dokununuz.
- Uygulamayı başlatmak için uygulamanın simgesine dokununuz.

### Dokununuz ve bekleyin

Ekrana hafifçe dokununuz ve bekleyin. Örneğin:

- Ana ekrandaki bir widget'ı taşımak için üzerine dokununuz ve bekleyin.
- Seçenekler açılır menüsünü görüntülemek için bir alana dokununuz ve bekleyin.

### Çek

Parmağınızı hafifçe ekranda çekin.

Örneğin:

- Ana ekran veya kaydırmak için menü üzerinde yukarı veya aşağı çekin.




### Kaydırma

Bir simgeye dokununuz ve bekleyin, ardından aygıtı sola veya sağa eğin.

Örneğin:






- Simgeleri ana ekranlarınız arasında veya uygulama menülerinde diğer sayfalara taşımak için kaydırmayı kullanınız.

## Komut Tuşları


-  (Geri): Önceki ekrana, seçeneğe veya adıma dönün.
-  (Giriş): Ana ekrana gidin.
-  (Son Kullanılan): Son kullanılan uygulamaları görüntüleyin.
- Hızlı başlat: Özelleştirilebilir bir tuş. Seçenekler için sonraki bölüme bakınız.

# Görüntü ekranı ve faydalı menü

## Hızlı başlat ekle

- 1 Görüntü ekranından  (**Ayarlar**) simgesi > **Ekran** > **Daha Fazla Ayarlar**> **Hızlı Başlat** düğmesine tıklayın.
- 2 İstenen hızlı başlatma işlevini seçin.
  - **Yok**: Simge gösterilmez.
  - **Ekran yakalama** (): Bir görüntü dosyasının ekranını yakalayın.
  - **Uygulamalar** (): Tüm uygulamaları gösteren bir ekran açın.
  - **Ara** (): Arama ekranını açın.
- 3 Ayarlar menüsüne dönmek için  (Geri) düğmesine dokununuz.

## Ana Ekran Genel Bakış

Ana ekran birçok uygulama ve işlev için başlangıç noktasıdır. Bilgilere ve uygulamalara hızlı bir şekilde erişmek için uygulama simgeleri, kısayollar ve widget'larla özelleştirebilirsiniz. Herhangi bir anda  simgesine dokunarak varsayılan sayfayı açabilirsiniz. Bu kullanım kılavuzundaki ekran görüntüleri, seçeneklerine veya modele bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.



Kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak makine kullanıcılarının bir kimlik ve parola girmesi gerekebilir. Etkinleştirildiğinde, makine yalnızca verilen kimlik ve parolaya sahip kullanıcılar tarafından kullanılabilir. Makinenin yöneticisi ile iletişime geçin.


## Ana Ekranlarda Gezinti

Makine başlangıçta bazı ana ekranlara sahiptir. Herhangi bir uygulama simgesini [kısayol] bu ana ekranlardan herhangi birine sürükleyip bırakabilirsiniz. Normalde bir ekranı Ana Ekran (veya Giriş Ekranı) olarak kullanacaksınız, bu nedenle ekranda görünmesini istediğiniz yere sürükleyip bırakın.



Ana ekrandan sola veya sağa çekin. Ana ekran ortada bulunur ve üç sayfa her iki kenarda bulunur.

## Uygulama menülerinde gezinti

Varsayılan olarak bu makine ana ekranda kullanılabilir birkaç uygulama menüsüne sahiptir. Tüm uygulama menülerine ve widget'lara erişmek istiyorsanız,  simgesine dokununuz ve sola veya sağa çekin.




# Görüntü ekranı ve faydalı menü



Uygulama ekledikçe, kullanılabilir uygulama menülerinin sayısı artar.

## Son kullanılan uygulamalara erişim

Son kullandığınız bir uygulamayı kolaylıkla bulabilirsiniz.

- 1 Son kullanılan uygulamalar penceresini açmak için herhangi bir yerde  simgesine dokununuz.
- 2 Açmak için bu pencerede uygulama simgesine dokununuz.


## Ana ekranı özelleştirme

Ana ekranı ihtiyaçlarınıza uygun şekilde özelleştirebilirsiniz.

## Kısayollar oluşturma

Kısayollar widget'lardan farklıdır. Widget'lar sadece uygulamaları başlatırken, kısayollar bunun yanı sıra özellikleri ve eylemleri etkinleştirebilir.

## Ana ekrandan bir kısayol ekleme

- 1 Ana ekrana gitmek için  simgesine dokununuz.
- 2 Seçim yapılabilecek kullanılabilir kısayolların bir listesini görüntülemek için ana ekrana dokununuz ve bekleyiniz.
  - **Duvar kağıdını ayarla**
    - **Anasayfa Ekranı** : **Anasayfa Ekranı** için duvar kağıdı ayarlayınız.
    - **Oturum Açma Ekranı** : **Oturum Açma Ekranı** için duvar kağıdı ayarlayınız.



Bu özelliği kullanmak için oturum açmanız gerekebilir.

- **Anasayfa ve Giriş Ekranı** : **Anasayfa ve Giriş Ekranı** için duvar kağıdı ayarlayınız.





Bu özelliği kullanmak için oturum açmanız gerekebilir.

- **Uygulamalar XOA Uygulamaları, Widget'lar ve Programlar** : Uygulamalar, XOA uygulamalar, widget'lar ve programları ana ekrana yerleştiriniz.
- **Klasör** : Ana ekranda bir klasör oluşturun.
- **Sayfa** : Ana ekrana başka bir sayfa ekleyiniz.

# Görüntü ekranı ve faydalı menü

## Uygulmlar menüsünden kısayol ekleme

- 1 Ana ekrana gitmek için  simgesine dokununuz.
- 2 Geçerli uygulamalarınızı görüntülemek için  simgesine dokununuz.
- 3 Listeyi kaydırın ve istenen uygulamayı bulun.
- 4 Uygulama simgesine dokununuz ve bekleyin. Bu uygulama için bir kısayol oluşturur ve ana ekranı gösterir.
- 5 Kısayolu ekranda istenen konuma sürükleyin ve bırakın. Farklı bir sayfaya taşımak için kısayolu ekran istenen sayfaya kayana kadar ekranın kenarına sürükleyin.

## Kısayolu silme

- 1 Kısayola dokununuz ve hareket edene kadar bekleyin.
- 2 Kısayolu sürükleyip çöp kutusuna atabilirsiniz, her iki öge de kırmızı renkte görüntülenir.



Bu işlem sonucunda program kaldırılmaz, sadece kısayolu ana ekrandan silinir.

## Widget'lar ekleme ve kaldırma

Widget'lar, ana ekranda herhangi bir sayfada ve widget'lar sekmenizde bulunan kendi içinde uygulamalardır. Kısayolların aksine widget ekranda ekran uygulaması olarak görüntülenir.



## Kullanılabilir widget'lar

- **Yer imleri:** İşaretlenen web sayfalarının bağlantılarını doğrudan ana ekranda gösterir. Widget'ı daha fazla veya daha az yer imi gösterecek şekilde yeniden boyutlandırabilirsiniz.
- **Kopyala (4x2):** Kopya sayısını ayarlamanızı veya kopyalamaya hemen başlamanızı sağlar. Kopya sayısını değiştirmek için artı ve eksi düğmelerine dokununuz ve kopyalamayı başlatmak için **Kopyalama Başlat** üzerine dokununuz.
- **Kopyala (3x4):** Doğrudan ana ekrandan kopya sayısını ayarlamanızı veya kopyalamayı başlatmanızı sağlar. Kopya sayısını değiştirmek için sayısal tuş takımını kullanınız ve kopyalamayı başlatmak için **Başlat** üzerine dokununuz.
- **Faks:** Sayısal tuş takımını kullanarak bir faks numarası girmenizi ve faksı hızlıca göndermenizi sağlar.
- **Programım:** Uygulama önayarları veya ayarları için kısayolları listeler.
- **Fotoğraf Galerisi:** Makinede kayıtlı resimleri gösterir.
- **Tara:** Belgeleri Kutuya veya bir USB Cihazına taramanızı sağlar.
- **Tepsi Bilgisi:** Kağıt seviyeleri ve hangi tür kağıtların yüklendiği gibi yazıcı tepsi bilgileri ile ilgili bilgileri gösterir.

# Görüntü ekranı ve faydalı menü

- **Kullanım Sayacı:** Makine kullanım istatistiklerinin özetini gösterir.

## Widget ekleme

- 1 Ana ekrana gitmek için  simgesine dokunun.
- 2  simgesine dokunun ve ekranın üst kısmındaki **Widget** sekmesine dokunun.
- 3 Listeyi kaydırın ve istediğiniz widget'ı bulun.
- 4 Widget simgesine dokunun ve bekleyin. Widget'ın bir kopyası oluşturulur ve ana ekranda açılır.
- 5 Widget'ı ekranda istenen konuma sürükleyin ve bırakın. Widget'ı farklı bir sayfaya taşımak için ekran istenen sayfaya kayana kadar ekranın kenarına sürükleyin.



## Widget kaldırma

- 1 Widget'a dokunun ve hareket edene kadar bekleyin.
- 2 Kısayolu sürükleyip çöp kutusuna atabilirsiniz, her iki öge de kırmızı renkte görüntülenir.



Bu işlem sonucunda widget kaldırılmaz, sadece ana ekrandaki kopyası silinir.

## Simgeleri Uygulmlr menüsünde taşıma

- 1 Ana ekrana gitmek için  simgesine dokunun.
- 2 Geçerli uygulamalarınızı görüntülemek için  simgesine dokunun.
- 3 Ekranın üst kısmındaki **Uygulmlr** sekmesine zaten seçili değilse dokunun.
- 4 Simgeyi ekranda istenen konuma sürükleyin ve bırakın. Farklı bir sayfaya taşımak için simgeyi ekran istenen sayfaya kayana kadar ekranın kenarına sürükleyin.

## Duvar Kağıdını Değiştirme

Ana ekranınızın Duvar Kağıdını (arka plan) özelleştirebilirsiniz.

- 1 Herhangi bir ana ekranda boş bir alana dokunun ve bekleyin. Ardından **Set wallpaper** seçeneğine dokunun.
- 2 Görüntülenen pencerede aşağıdaki seçeneklerden birine dokunun.
  - **Anasayfa Ekranı** : **Anasayfa Ekranı** için duvar kağıdı ayarlayın.
  - **Oturum Açma Ekranı** : **Oturum Açma Ekranı** için duvar kağıdı ayarlayın. Bu özellikleri kullanmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekebilir (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

# Görüntü ekranı ve faydalı menü

- **Anasayfa ve Giriş Ekranı** : Her iki ekran için duvar kağıdı ayarlayın. Bu özelliği kullanmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekebilir (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

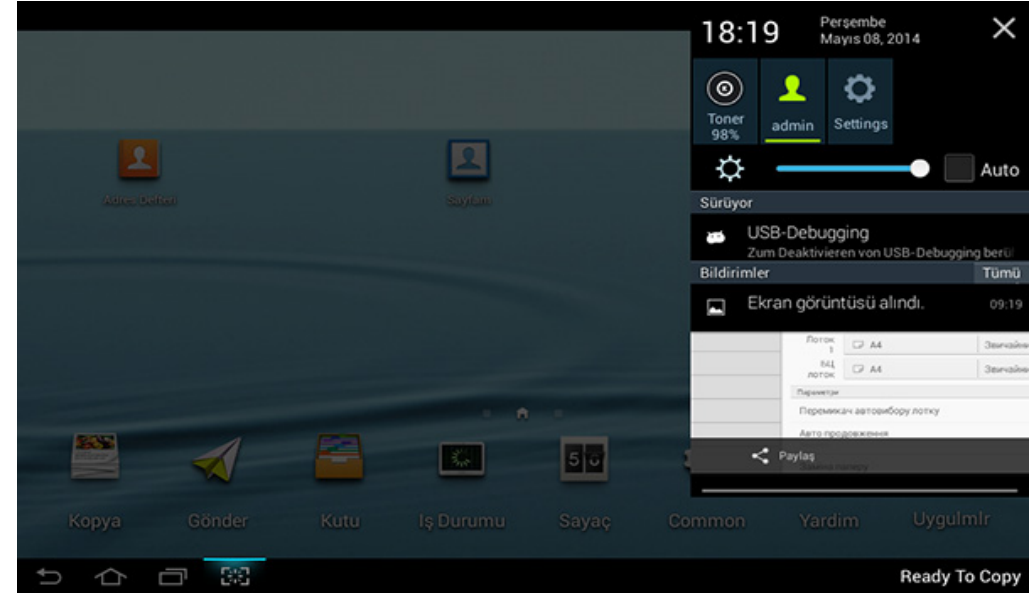
**3** Görüntülenen sonraki pencerede aşağıdaki seçeneklerden birine dokunun.

- **Galeri**: Makinenin galerisinde fotoğraflardan ve görüntülerden bir duvar kağıdı seçin.
- **Canlı duvar kağıtları**: Animasyonlu bir duvar kağıdı seçin.
- **Duvar kağıtları**: Farklı yerleşik sabit resimler arasından seçin.

**4** Bir duvar kağıdı seçin ve **OK**, **Set wallpaper** veya **Cancel** seçeneğine dokunun.

## Bildirim Çubuğu

Bildirim çubuğu çalışan işlemler, toner durumu, ekran parlaklığı ve son bildirimler hakkında bilgiler göstermek için bir açılır liste içerir.



Ana ekranda bildirim çubuğuna dokununuz ve açılır liste görüntülenene kadar bekleyin, ardından genişletmek için aşağı sürükleyin.

# Görüntü ekranı ve faydalı menü

## İş Durumu

Ana ekrandan **İş Durumu** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokunun, ekran **Geçerli İş**, **Tamamlanan İş**, **Güvenli Yazdırma**, **Güvenli Fks** ve **Aktif Uyarı** öğelerini listeler.

## Geçerli İş

Devam eden ve bekleyen işlerin listesini gösterir.

## Tamamlanan İş

Bir hatanın meydana geldiği işlerle ilgili bilgiler de dahil tamamlanan işlerin bir listesini görüntüler.

## Güvenli Yazdırma / Faks

Güvenilir işlerin listesini gösterir. Güvenli yazdırma için, yazıcı sürücüsünde ayarlanan **ID** ve **Password**'ı girmeniz gerekir (bkz. "Yazdırma Modu", sayfa 83). Güvenli faks için, **Parola** girmeniz gereklidir.

## Etkin Uyarı

Meydana gelen hata mesajların ve kodlarını görüntüler.

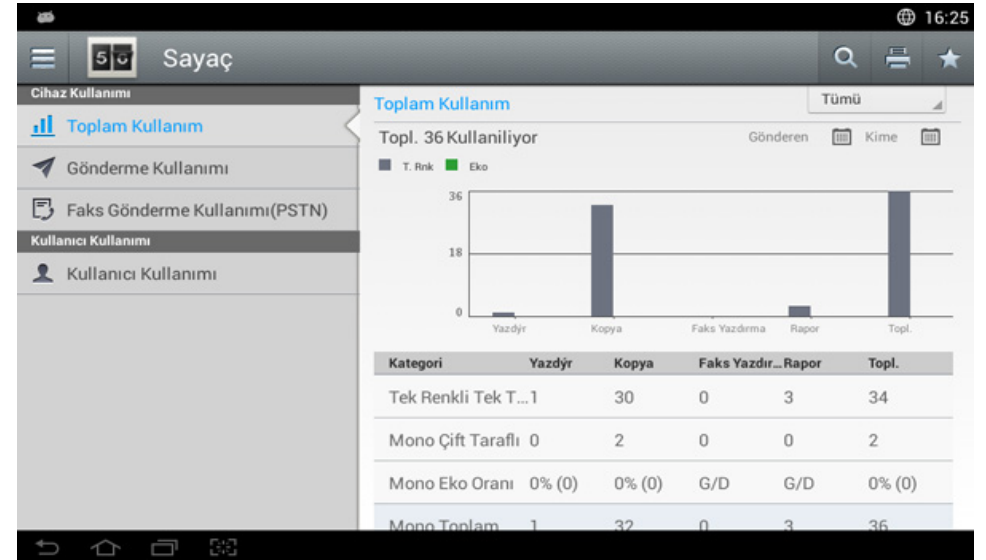
## Sayaç

Kaç tane sayfanın/işin yazdırıldığını, kopyalandığını, tarandığını ve fakslandığını kontrol edebilirsiniz. Sayacı aygıt veya kullanıcılarla kontrol edebilirsiniz.

Ana ekrandan **Counter** veya **Apps** düğmesine dokunun.








Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Information** sekmesi > **Usage Counters** düğmesine tıklayın (bkz. "Sayaç", sayfa 37).



# Görüntü ekranı ve faydalı menü

## Komut tuşları

Düğme	Adı	Açıklama
	Hızlı Menü	Hızlı menüyü açar.
	Ara	İstenen menüyü veya uygulamayı arar.
	Yazdır	Bir kullanım sayaç raporu yazdırabilirsiniz.
	Programım	Eklediğiniz uygulamaların bir listesini açar.
Tümü	Dönem	Sayaç kontrol dönemini seçin.
	Gönderen, Kime	Sayaç kontrol dönemini ayarlayın.

## Sayaç menüsünü anlama

- Toplam Kullanım:** Her kategori iş türlerine göre kullanım sayısını ( **Yazdır, Kopya, Faks Yazdırma, Rapor, Topl.** ) gösterir.
  - Tümü : Dokun ve seç
- Büyük Sayfa Kullanımı:** A3 işlerinin sayısını gösterir.
- Gönderme Kullanımı:** **Gönder** ( **E-posta, SMB, FTP, USB, PC, Digerleri** ) işlerinin sayısını gösterir.
- Faks Gönderme Kullanımı(PSTN):** Faks Gönder Kullanımı sayısını gösterir.

- Kullanıcı Kullanımı** (Sadece oturum açmış kullanıcı): Her kategori kullanıcının yazdırma kullanımını gösterir.



**Kullanıcı Kullanımı**'ni kullanmak için, **Uygulama Kimlik Doğrulama** ve **Sadece Standart Hesap Oluşturma** öğesini ana ekrandaki ya da **Uygulmlr** kısmındaki **Ayarlar > Yönetici Ayarları > Güvenlik > Modu** veya **Metod** kısmından seçebilirsiniz.

## USB

USB özelliğini kullanmak için ana ekrandan **Kutu > USB** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokunun (bkz. "USB sürücü aygıtını kullanma", sayfa 228).



Bu özelliği kullanmak için, USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bağlantı noktasına yerleştirmeniz gerekir.



## Yardım

Yardım, makine ile ilgili sorularınızda size yardım etmek için çevrimiçi bilgi sağlar.

# Görüntü ekranı ve faydalı menü

**Yardım** uygulaması makinede kullanılabilir menüler ve fonksiyonlar hakkında bilgi sağlar. **Yardım** uygulamasında gezinmek için ekranın sol bölümünü kullanın. Ayrıca yardım başlıklarına göz atmak için her bölümün altındaki başlıkları seçebilirsiniz.

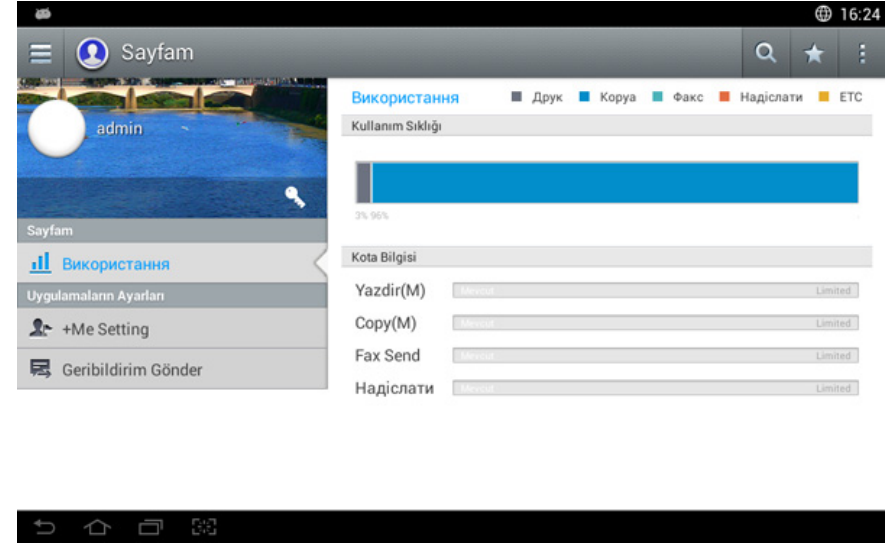
- 1 Ana ekranda **Yardım** veya **Uygulmlr** düğmesine tıklayın. **Yardım** ekranı görüntülenir.
- 2 Bir konu seçin ve dahili gezintiyi izleyin.

Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.




## Sayfam

**Sayfam** uygulaması profil bilgilerinizi ve ayarlarınızı kolayca değiştirmenize olanak sağlar. **Sayfam** profili kişisel ayarlarınızın yanı sıra iletişim bilgilerinizi saklar. Bu ayarları makinenizi kullanım alışkanlıklarınızı ve erişebilirlik ihtiyaçlarınızı kişiselleştirmek için kullanabilirsiniz.



Bu özelliği kullanmak için ana ekranda **Sayfam** ya da **Uygulmlr** düğmesine dokunun.



## Komut tuşları

Düğme	Adı	Açıklama
	Hızlı Menü	Hızlı menüyü açar.
	Ara	İstenen menüyü veya uygulamayı arar.
	Programım	Eklediğiniz uygulamaların bir listesini açar.

# Görüntü ekranı ve faydalı menü

Düğme	Adı	Açıklama
	Alt menü (İşlem taşması)	Alt menüyü açar.
	<b>Şifre Değiştir</b>	Şifreyi değiştirmenize olanak verir.

## Sayfam menüsünü anlama

Makineyi kullanma deneyiminizi daha keyifli hale getirmek için çeşitli ayarları değiştirmenize olanak sağlar.

- **Kişiselleştirme**
  - **Kullanım:** Kullanım Sıklığı grafiği ne kadar yazdırma, kopyalama, faks, gönderme ya da başka iş yaptığınızı gösterir ve kota bilgileri kullanım kotanıza ne kadar yaklaştığınızı gösterir.
- **Uygulamaların Ayarları**
  - **+Me Ayarı:** **+Me Ayarı** ayarı makinenin kullanımınızla ilgili bilgileri Kutu'ya ya da başka bir hedefe gönderip göndermeyeceğini belirler. Ayrıca kullanım bilgilerinin gönderildiği yeri belirleyebilirsiniz.
  - **Geribildirim Gönder:** **Geribildirim Gönder** ayarı makinenin kullanımınızla ilgili bilgileri üreticiye gönderip göndermeyeceğini belirler. Geribildirim gönderme üreticinin güncellemeler ya da yamalar ile makineyi iyileştirmesine yardım eder.







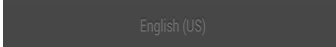
# Açılır klavyeyi anlama

Görüntü ekranındaki açılır klavyeyi kullanarak harfler, sayılar ve özel semboller girebilirsiniz. Bu klavyede kullanım kolaylığı için standart QWERTY düzen kullanılmaktadır.

Bir giriş alanına dokunduğunuzda, klavye ekranda görüntülenir. Klavye başlangıçta küçük harfler gösterir.



- Shift tuşu (  ): Büyük harf girmek için bu tuşa dokununuz. Büyük küçük harf değiştirmek için bu tuşa iki defa dokununuz.
- Sembolik/Sayısal Mod (  ): Sayılar, semboller ve ifadeler girmek için bu tuşa dokununuz.

- ABC Modu (  ): Klavye düzenini varsayılan harf tuşlarına döndürmek için bu tuşa dokununuz. Büyük küçük harf arasında geçiş yapmak için Shift tuşunu (  ) kullanınız.
- Boşluk çubuğu (  ): Boşluk girmek için bu tuşa dokununuz.

# Sürücüyü yerel olarak yükleme

Yerel olarak bağlı bir makine, kablo ile bilgisayarınıza doğrudan bağlanmış bir makinedir. Makineniz bir ağa bağlı ise, aşağıdaki adımları atlayın ve ağa bağlı makinenin sürücüsünü yüklemeye devam edin (bkz. "Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi", sayfa 360).

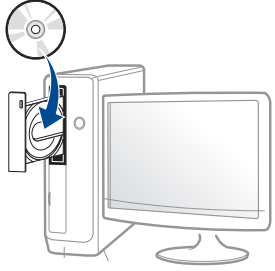


- Bu Kullanım Kılavuzu yükleme penceresi kullanılan makineye ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.
- Yalnızca 3 metreden (118 inç) uzun olmayan bir USB kablosu kullanın.

# Sürücüyü yerel olarak yükleme

## Windows

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Ürün ile birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.



Yükleme penceresi görüntülenmezse **Başlat > Tüm programlar > Aksesuarlar > Çalıştır** düğmesine tıklayın.

X:\Setup.exe yazın (“X” harfi yerine CD-ROM sürücünüzü gösteren harfi kullanın) ve **Tamam**'ı tıklayın.

- Windows 8 için,  
Kurulum penceresi açılmazsa **Düğmeler**'den **Arama > Uygulamalar**'ı seçin ve **Çalıştır**'ı aratın. “X” kısmını CD-ROM sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın ve **Tamam** düğmesine tıklayın.

“Bu diskte yapılacakları seçmek için dokunun.” açılır penceresi görüntülenirse pencereye tıklayın ve **Run Setup.exe**'yi seçin.

- 3 Kurulum penceresinde kurulum sözleşmelerini inceleyin ve kabul edin. Ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
- 4 **Yazıcı Bağlantı Türü** ekranından **USB** seçeneğini seçin. Ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
- 5 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

## Windows 8 Başlat Ekranından



- Bilgisayarınız internete bağlıysa V4 sürücüsü Windows Update'den otomatik olarak indirilir. Otomatik olarak indirilmezse, Samsung web sitesinden V4 sürücüsünü manuel olarak indirebilirsiniz, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler
- Samsung Printer Experience uygulamasını Windows Mağaza'dan indirebilirsiniz. Windows Store'u kullanmak için bir Microsoft hesabına sahip olmalısınız.
  - 1 **Düğmeler**'den **Arama** düğmesini seçin.
  - 2 **Store** düğmesine tıklayın.
  - 3 Aratın ve **Samsung Printer Experience** düğmesine tıklayın.
  - 4 **Yükle**'ye tıklayın.

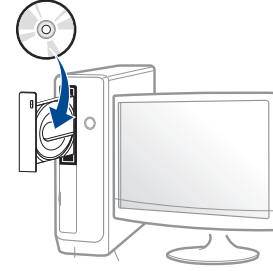
# Sürücüyü yerel olarak yükleme

- Sürücüyü ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kullanarak yüklerseniz V4 sürücüsü yüklenmez. V4 sürücüsünü **Masaüstü** ekranında kullanmak isterseniz Samsung web sitesinden indirebilirsiniz, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) >ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler
- Samsung'un yazıcı yönetim araçlarını yüklemek isterseniz, bunları ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kullanarak yüklemeniz gerekir.

- 1 Bilgisayarınızın internete bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Makinenin açık olduğundan emin olun.
- 3 Bilgisayarı ve makineyi bir USB kablosu ile bağlayın.  
Sürücü **Windows Update**'den otomatik olarak yüklenir.

## Mac

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Ürün ile birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.



- 3 Mac masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklayın.
  - Mac OS X 10.8 ve üzeri için, **Bulucu**'da görünen CD-ROM'a çift tıklayın.
- 4 **MAC\_Installer** klasörü > **Installer OS X** simgesine çift tıklayın.
- 5 **Continue** düğmesine tıklayın.
- 6 Lisans sözleşmesini okuyup **Continue** düğmesine tıklayın.
- 7 Lisans sözleşmesini kabul etmek için **Agree** düğmesine tıklayın.

# Sürücüyü yerel olarak yükleme

**8** **Install**'ye tıklayın. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

**Customize** düğmesine tıklarsanız, yüklenecek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.

**9** Parolayı girin ve **OK** (ya da **Install Software**) düğmesine tıklayın.

**10** **USB Connected Printer**'den **Printer Connection Type**'ni seçin ve **Continue**'a tıklayın.

**11** Yazıcınızı seçmek için **Add Printer** düğmesine tıklayın ve bunu yazıcı listenize ekleyin.

**12** Yükleme tamamlandıktan sonra, **Close** düğmesini tıklatın.

## Linux

Yazıcı yazılımını yüklemek için Samsung internet sitesinden Linux yazılım paketlerini indirmeniz gerekmektedir (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

## Unified Linux Driver Yükleme



Makine yazılımını kurmak için yetkili kullanıcı (root) olarak bağlanmalısınız. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

- 1** Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2** Sisteminizde **Unified Linux Driver** paketini kopyalayın.
- 3** Terminal programını açın ve paketi kopyaladığınız klasöre gidin.
- 4** Paketi çıkartın.
- 5** **uld** klasörüne gidin.
- 6** **./install.sh** komutunu yürütün (Eğer kök olarak oturum açmadıysanız, **sudo** komutunu **sudo ./install.sh** olarak yürütün)
- 7** Kurulumla devam edin.
- 8** Kurulum tamamlandığında, yazdırma programını başlatın (**System > Administration > Printing** kısmına gidin veya Terminal programında **system-config-printer** komutunu çalıştırın).
- 9** **Add** üzerine tıklayın.
- 10** Yazıcınızı seçin.
- 11** **Forward** düğmesine tıklayın ve sisteminize ekleyin.

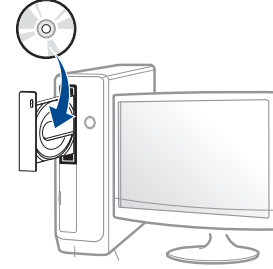
# Sürücünün yeniden yüklenmesi

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü tekrar yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.

## Windows

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** > **Samsung Printers** > **Kaldır Samsung Printer Yazılım** öğesini seçin.
  - Windows 8 için,
    - 1 Düğmeler'den **Arama** > **Uygulamalar** öğesini seçin.
    - 2 Aratın ve **Denetim Masası**'na tıklayın.
    - 3 **Programlar ve Özellikler** düğmesine tıklayın.
    - 4 Kaldırmak istediğiniz sürücüye sağ tıklayın ve **Kaldır** seçeneğini belirleyin.
    - 5 Penceredeki talimatları takip edin.
- 3 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

- 4 Yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin ve sürücüyü yeniden yükleyin (bkz. "Sürücüyü yerel olarak yükleme", sayfa 42).



## Windows 8 Başlat Ekranından

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 **Başlat** ekranında **Başlat** düğmesine tıklayın.
- 3 Penceredeki talimatları takip edin.



- Samsung Yazıcı Yazılımı öğesini bulamıyorsanız masaüstü ekran modundan kaldırın.
- Samsung'un yazıcı yönetim araçlarını kaldırmak isterseniz **Başlat** ekranından uygulamaya sağ tıklayın > **Kaldır** > silmek istediğiniz programa sağ tıklayın > **Kaldır** ve penceredeki talimatlara uyun.

# Sürücünün yeniden yüklenmesi

## Mac

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.

- 1 **Applications** klasörü > **Samsung** > **Printer Software Uninstaller** uygulamasını açın.
- 2 Yazıcı yazılımının kurulumunu kaldırmak için, **Continue**'a tıklayın.
- 3 Silmek istediğiniz programı işaretleyin ve **Uninstall** üzerine tıklayın.
- 4 Parolayı girin ve **OK** düğmesine tıklayın.
- 5 Kaldırma tamamlandıktan sonra, **Close** düğmesini tıklatın.



Daha önceden bir makine eklenmişse, **Print Setup Utility** veya **Print & Fax** seçeneğinden silin.

## Linux

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.

- 1 **Terminal** programını açın.
- 2 **Unified Linux Driver** paketinden çıkarılan **uld** klasörüne gidin.
- 3 **"/uninstall.sh"** komutunu yürütün (Eğer kök olarak oturum açmadıysanız, **"sudo"** komutunu **"sudo ./uninstall.sh"** olarak yürütün)
- 4 Kurulumu kaldırmaya devam edin.



## 2. Ortam ve Tepsi

Bu bölümde orijinaleri ve yazdırma ortamını makinenize nasıl yerleştireceğiniz hakkında bilgiler verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Orijinallerin yerleştirilmesi**
- **Yazdırma ortamını seçme**
- **Tepsiye kağıt yerleştirme**
- **Özel ortam üzerine yazdırma**
- **Tepsi Ayarları**

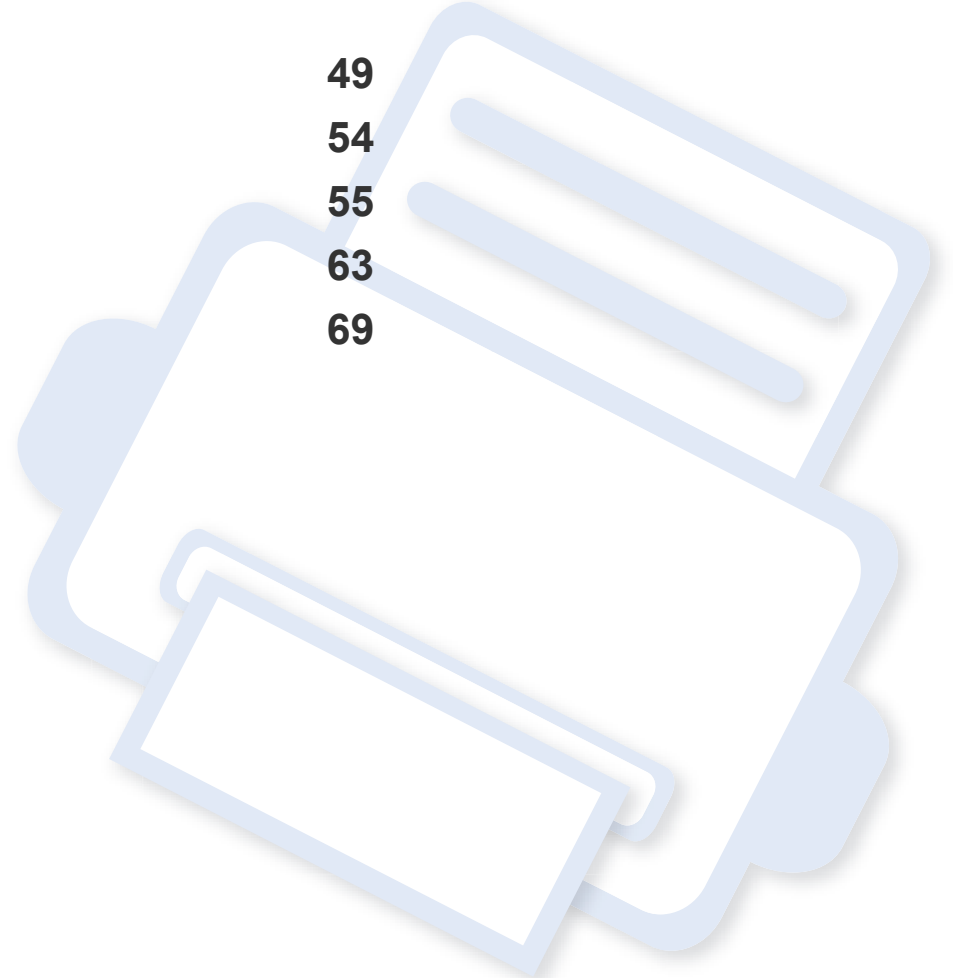
49

54

55

63

69





# Orjinallerin yerleştirilmesi

Kopyalama, tarama ve faks gönderme işleri için orjinalleri tarayıcı camına veya çift tarama belge besleyiciye (DSDF) yerleştirebilirsiniz.

## Tarayıcı camı üzerinde

DSDF'de orjinal olmadığından emin olun. DSDF'de bir orjinal tespit edilirse, makine tarayıcı camındaki orjinala göre buna öncelik tanımaktadır. Özellikle renkli ya da gri ölçekli resimler için en iyi tarama kalitesini elde etmek için tarayıcı camını kullanın.

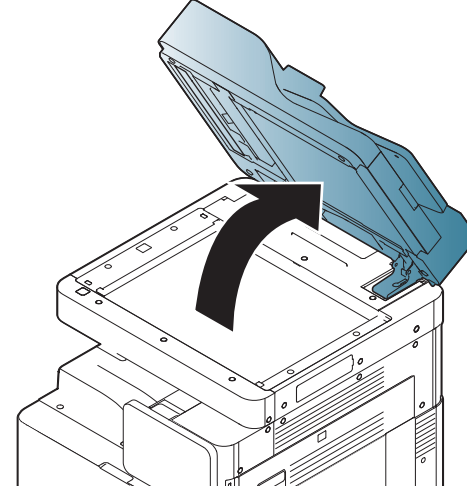


Tarayıcı camına bir orjinal yerleştirdiğinizde tarayıcı camının kenarıyla orjinalın kenarı arasında az bir boşluk bırakın. Aksi takdirde, makine orjinali tam olarak taramayabilir.

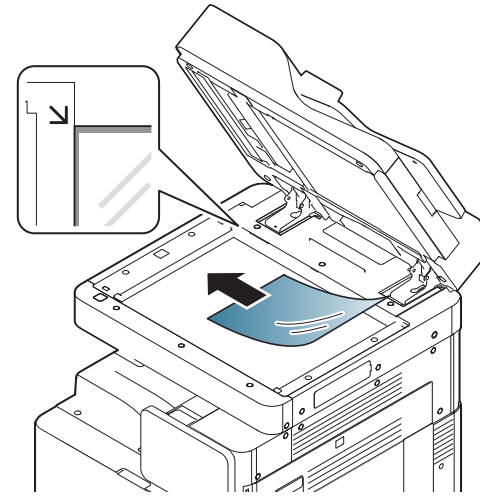
## Orjinallerin hazırlanması

- 25 x 25 mm'den küçük veya 297 x 432 mm'den bk kağıt yerleştirmeyin.
- Orjinali koymadan önce kağıt üzerindeki her türlü tutkal, mürekkep ya da düzeltme boyasının tam kuruduğundan emin olun.

- 1 DSDF'yi açın.



- 2 Tarayıcı camına orjinali, yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ve bunu camın sol st köşesindeki giriş kılavuzu ile hizalayın.



# Orjinallerin yerleştirilmesi

## 3 DSDF'yi kapatın.



- Fotokopi sırasında DSDF'nin açık bırakılması, kopyalama kalitesini ve toner tüketimini olumsuz etkileyebilir.
- Tarayıcı camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, DSDF'Yİ, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm (1 inch)'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık halde başlayın.



- Tarayıcı camını kırmamaya özen gösterin. Yaralanabilirsiniz.
- DSDF'yi kapatırken ellerinizi tarayıcı camının üzerine koymayın. DSDF ellerinizin üzerine düşebilir ve yaralanabilirsiniz.
- Kopyalama ya da tarama sırasında tarayıcı içerisinde ışığa bakmayın. Gözlerinize zarar verebilirsiniz.

## Çift tarama belge besleyicide (DSDF)

### Orjinallerin hazırlanması

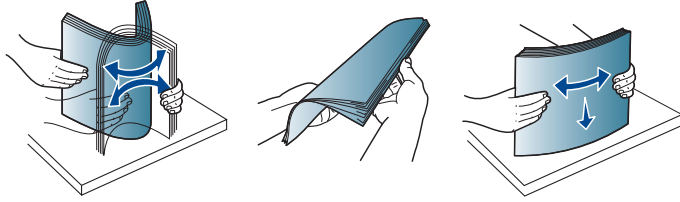
- 148 x 210 mm'den küçük veya 297 x 432 mm'den büyük kağıt yerleştirmeyin.
- DSDF A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, Ledger, Legal, Mektup LEF, Mektup SEF, Statement LEF ve Statement SEF boyutlu orjinalleri otomatik algılar.
- Kağıt sıkışması, düşük baskı kalitesi ve makine hasarını önlemek için aşağıdaki türde kağıtları kullanmayın:
  - Karbon kağıdı ve ya da arkası karbonlu kağıt
  - Kaplamalı kağıt
  - İnce parlak kağıt ya da çok ince kağıt
  - Kırışık ya da buruşmuş kağıt
  - Bükülmüş ya da kıvrılmış kağıt
  - Yırtık kağıt
- DSDF'ye yüklemeden önce orijinaldeki tüm zımbaları ve ataçları çıkarın.
- Orijinali koymadan önce kağıt üzerindeki her türlü tutkal, mürekkep ya da düzeltme boyasının tam kurduğundan emin olun.
- Farklı boyutlarda ya da ağırlıklarda kağıt içeren orjinalleri yerleştirmeyin.

# Orijinallerin yerleştirilmesi

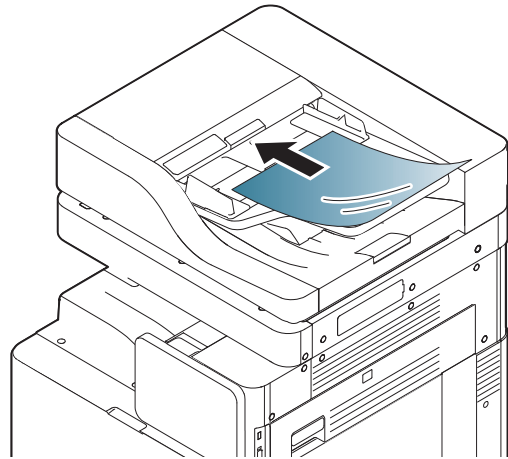
- Kitapçık, broşür, asetat ya da başka sıradışı özelliklere sahip belgeler yerleştirmeyin.

Bir iş için en çok 100 yaprağı (80 g/m<sup>2</sup>) DSDF'ye yerleştirebilirsiniz.

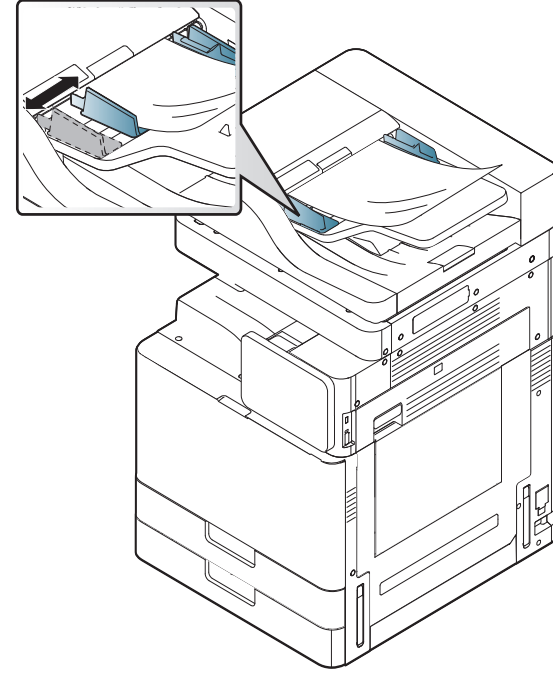
- 1 Orijinalleri yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için orijinallerin destesini kenardan bükün veya havalandırın.



- 2 Orijinali DSDF içine yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Destenin arka kenarının, belge giriş tepsisinde işaretli kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.



- 3 Belgeyi genişlik kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.



DSDF camının üzerindeki toz, baskıda siyah çizgilere neden olabilir. Camı daima temiz tutun.

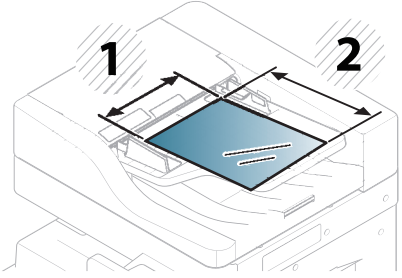
## Karışık boyutta orijinallerin yüklenmesi

Makine, DSDF yoluyla çeşitli kağıt boyutlarını otomatik olarak tespit edebilir. Farklı boyuttaki orijinalleri yüklerken, tüm kağıtları DSDF'nin sol üst köşesinden hizalayın. Aşağıdaki tablolarda makinenin algılayabileceği kağıt boyutları gösterilmektedir.

# Orjinallerin yerleştirilmesi



- SEF'in anlamı Kısa Kenar Besleme demektir.
- LEF Uzun Kenar Besleme demektir.



- 1 Genişlik
- 2 Uzunluk

## Metrik boyutlar (mm)

Maks genişlik	İzin verilen karışımlar	Uzunluk
A3/A4_LEF	A3	420
	A4_LEF	210
	B4	364
	B5_LEF	182
	A4_SEF	297
	A5_LEF	148.5
B4/B5_LEF	B4	364
	B5_LEF	182
	A4_SEF	297
	A5_LEF	148.5
	B5_SEF	257
A4_SEF/ A5_LEF	A4_SEF	297
	A5_LFE	148.5
	B5_SEF	257
	A5_SEF	210

# Orjinallerin yerleştirilmesi

## İngiliz ölçüleri (inç)

Maks genişlik	İzin verilen karışımlar	Uzunluk
Ledger/ LTR_LEF	Ledger	432
	LTR_LEF	215.9
	Legal	355.6
	LTR_SEF	279
	ST_LEF	139.7
B4/B5_LEF	Legal	355.6
	LTR_SEF	279
	ST_LEF	139.7
	ST_SEF	215.9

# Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Her zaman makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın.

## Yazdırma ortamını seçmek için izlenecek kurallar

Bu kullanım kılavuzunda belirtilen kurallara uymayan yazdırma ortamı aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Makinenin erken yıpranması

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Makinenize uygun yazdırma ortamının türü, boyutu ve ağırlığı yazdırma ortamı özelliklerinde açıklanacaktır (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).
- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz yazdırma ortamı projeniz için uygun olmalıdır.
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü, baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.



- Bazı yazdırma ortamları, bu kullanım kılavuzunda belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni kağıt özellikleri, yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da kontrol edilemeyen diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün bu kullanım kılavuzunda belirtilen gereklilikleri karşıladığından emin olun.



- Bu özellikleri taşımayan yazdırma ortamlarının kullanılması, sorunlara yol açabilir veya onarım gerektirebilir. Bu onarımlar, Samsung garantisi veya hizmet anlaşmaları kapsamında değildir. Tepsiye koyulan kağıt miktarı kullanılan ortam türüne göre değişiklik gösterebilir (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).
- Bu makinede mürekkep püskürtmeli fotoğraf kağıdı kullanmamaya dikkat edin. Makineye zarar verebilir.
- Yanıcı yazdırma ortamlarının kullanılması yangına sebep olabilir.
- Belirtilen yazdırma ortamını kullanın (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).



- Yanıcı ortamların kullanılması veya yazıcı içinde yabancı cisimlerin bırakılması ünitenin aşırı ısınmasına ve nadir de olsa yangına sebep olabilir.

Tepsiye koyulan kağıt miktarı kullanılan ortam türüne göre değişiklik gösterebilir (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).

# Tepsiye kağıt yerleştirme

## Standart tepsi / opsiyonel çift kaset besleyici

Yazdırma işinizin çoğu için baskı ortamını standart tepsiye yerleştirin. Standart tepsi düz kağıttan en çok 1.040 sayfa alabilir.

Ek 1.040 yaprak kağıt yerleştirmek için, isteğe bağlı bir kağıt tepsisi satın alabilir ve standart tepsinin altına takabilirsiniz.

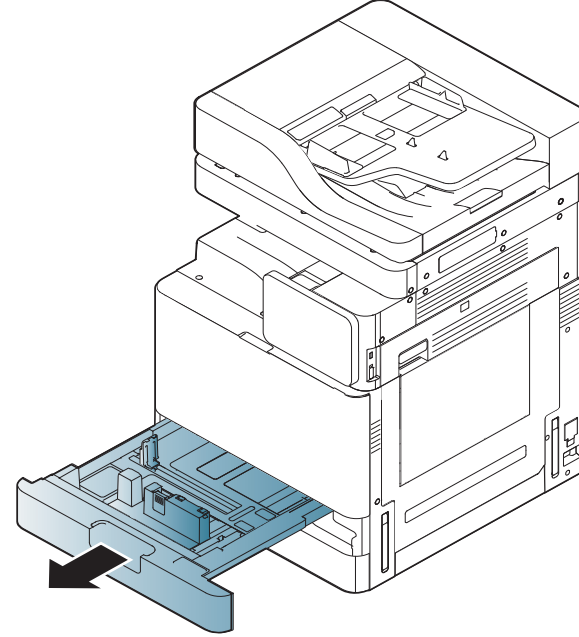


- Standart tepsi iki tepsi içerir. (Tepsi 1, Tepsi 2)
- Opsiyonel çift kaset besleyicisi iki tepsi içerir. (Tepsi 3, Tepsi 4)
- Tepsi 1, tepsi 2, tepsi 3 ve tepsi 4'e kağıt yerleştirme işlemi aynıdır.



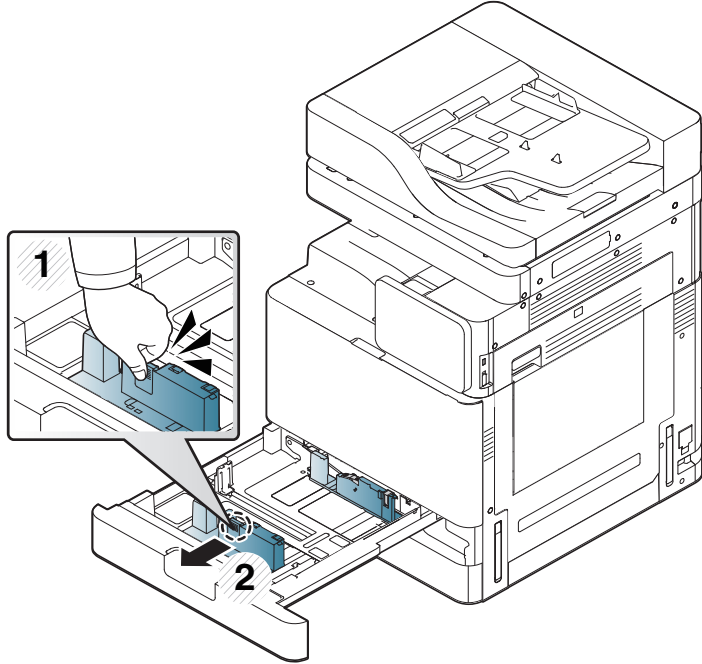
Fotoğrafik kağıt ya da kaplanmış kağıt kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu gibi onarımlar garanti veya servis sözleşmeleri kapsamına girmez.

1 Kolu tutun ve tepsiyi çıkarın.



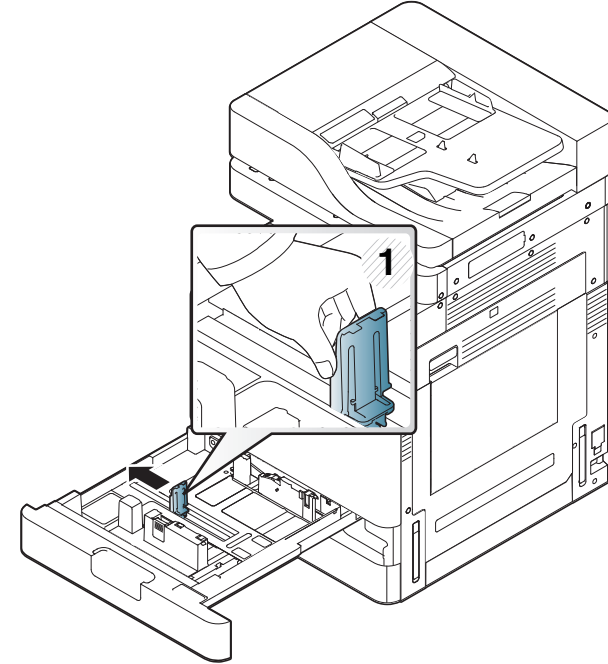
# Tepsiye kağıt yerleştirme

2 Kağıt uzunluğu kılavuzunu sıkıştırın ve tepsinin sonuna doğru çekin.



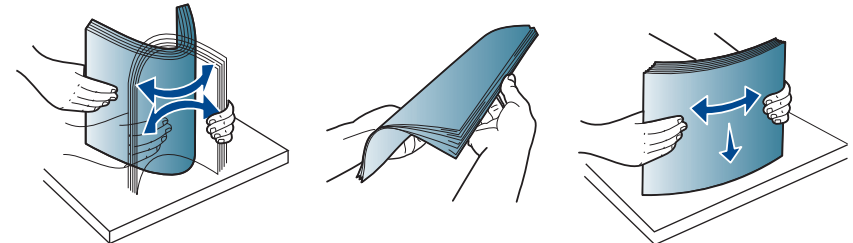
1 Kağıt uzunluğu kılavuzu

3 Kağıt genişlik kılavuzunu sıkıştırın ve tepsinin sonuna doğru çekin.



1 Kağıt genişlik kılavuzu

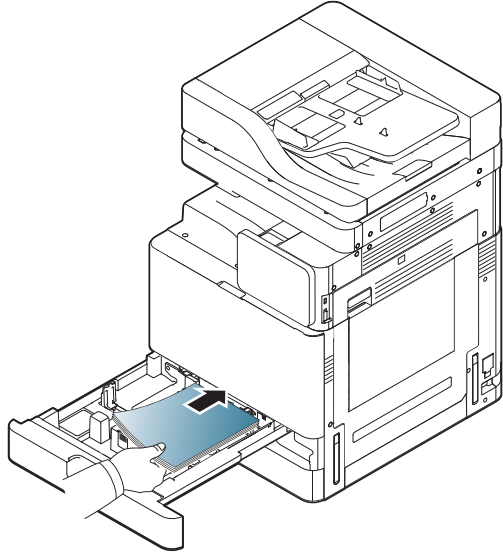
4 Kağıtları yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için kağıt destesinin kenarını bükün ve havalandırın.



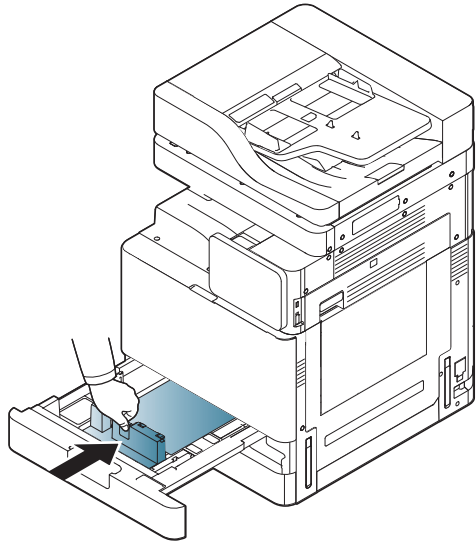


# Tepsiye kağıt yerleştirme

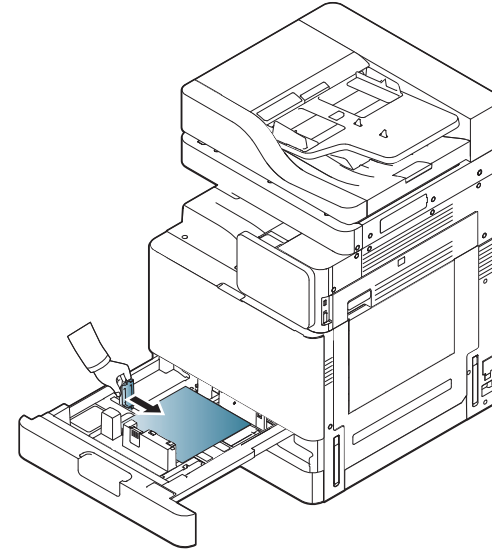
- 5 Yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıdı yerleştirin.



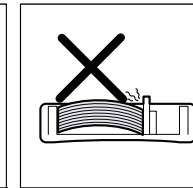
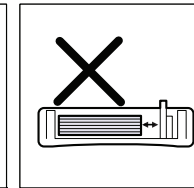
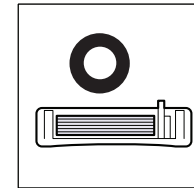
- 6 Kağıt uzunluğu kılavuzunu istenen kağıt uzunluğuna ayarlayın.



- 7 Kağıdı tepsiye yerleştirdikten sonra, kağıt genişlik kılavuzunu sıkıştırın ve destenin kenarına hafifçe dokunana kadar kağıt destesine doğru hareket ettirin. Kılavuzu kağıdın kenarına aşırı sıkmayın: kılavuz kağıdı bükebilir.



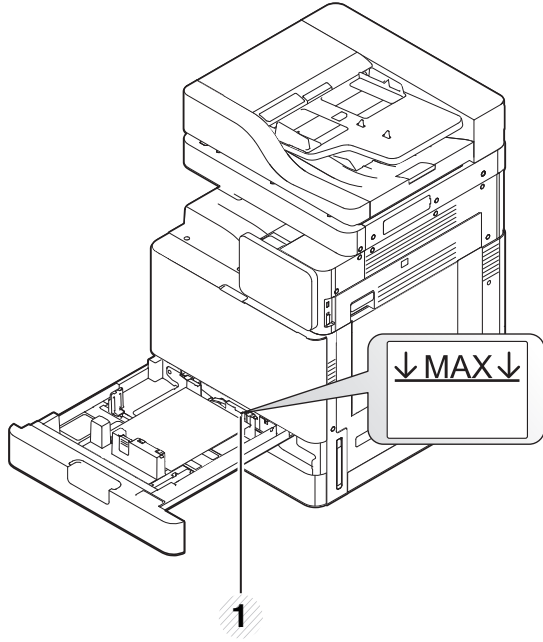
- Kağıt kılavuzunu, malzemenin bükülmesine neden olacak biçimde fazla ileri itmeyin.
- Kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



# Tepsiye kağıt yerleştirme



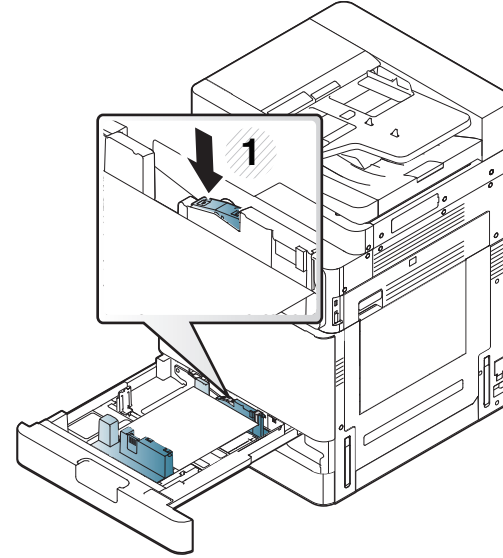
Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin: kağıt sıkışmaları meydana gelebilir. Kağıdın tepsi içindeki maksimum kağıt kapasitesi kılavuzunun altında olduğundan emin olun.



1 Kağıt kapasitesi kılavuzu

8

Kilitleme anahtarını kullanarak kağıt uzunluğu kılavuzunu sabitleyin. Farklı boyutta bir kağıt yüklemek için kilitleme anahtarını bırakın.



1 Kilitleme anahtarı

# Tepsiye kağıt yerleştirme

## 9 Tepsiyi makineye geri yerleştirin.

Bir belgeyi yazdırırken, tepsi için kağıt türü ve boyutunu belirleyin.

Kağıt tipini ve boyutunu kontrol panelinde ayarlama hakkında bilgi için (bkz. "Tepsi Ayarları", sayfa 69).

Standart tepsi ve opsiyonel çift kaset besleyicisi çeşitli ebatlarda kağıdı otomatik algılayabilir (bkz. "Malzeme boyutları otomatik olarak algılanır", sayfa 61).

**Tepsi Ayarları** içinde **Tepsi Doğrulama Mesajı**'nı **AÇIK** olarak ayarlarsanız onay penceresi otomatik olarak açılır.

Tepsideki kağıt boyutunun ve türünün algılanıp algılanmadığını kontrol edin. Kağıt boyutunu ve türünü ayarlamak istiyorsanız veya makine bunları algılayamaz, onay penceresinde boyutu ve türü doğrudan ayarlayabilirsiniz.



- Kağıt besleme sorunları yaşıyorsanız, kağıdın ortam özelliklerine uyumunu kontrol edin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291). Ardından, çok amaçlı tepsiye sayfayı teker teker vermeyi deneyin (bkz. "Çok amaçlı tepsi", sayfa 59).
- Makine sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.  
Uygulama içerisinden yazdırmak için:
  - a Bir uygulamayı açın ve yazdır menüsünü başlatın.
  - b **Yazdırma Tercihleri**'ni açın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
  - c **Yazdırma Tercihleri** içindeki **Kağıt** sekmesine basın ve uygun bir kağıt türü seçin.
  - d **Tamam** düğmesine basın.
  - e Bir uygulama yoluyla yazdırma

## Çok amaçlı tepsi

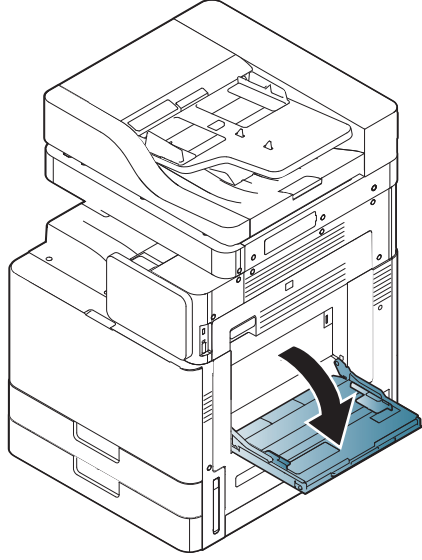
Çok amaçlı tepsiye kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır.

## Çok amaçlı tepsinin kullanımı hakkında ipuçları

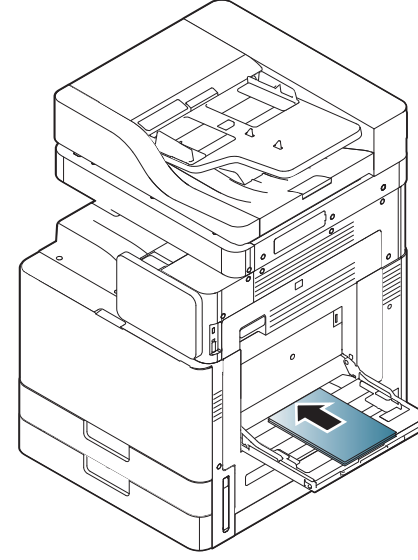
- Çok amaçlı tepsiye bir seferde yalnızca tek tür, boyut ve ağırlık özelliğine sahip yazdırma ortamı yerleştirin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, çok amaçlı tepside kağıt varken baskı yaparken kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
- Yazdırma ortamı üst kenarı çok amaçlı tepsiye önce girecek ve yüzü aşağıda olacak şekilde tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmaları ve baskı kalitesi sorunları yaşamamak için her zaman belirtilen yazdırma ortamını yerleştirin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).
- Kartpostal, zarf ve etiketleri çok amaçlı tepsiye yerleştirmeden önce kıvrılmış kısımlarını düzeltin.

# Tepsiye kağıt yerleştirme

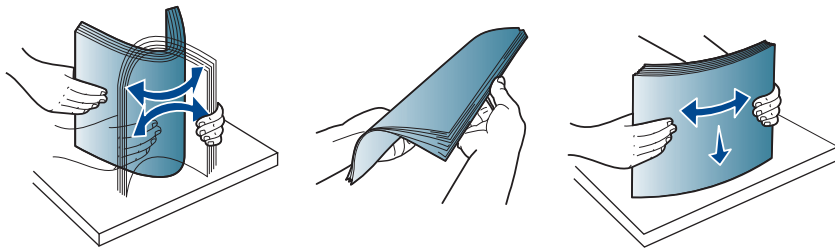
1 Çok amaçlı tepsiyi açın ve gerekiyorsa uzatmayı dışarı çekin.



3 Kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

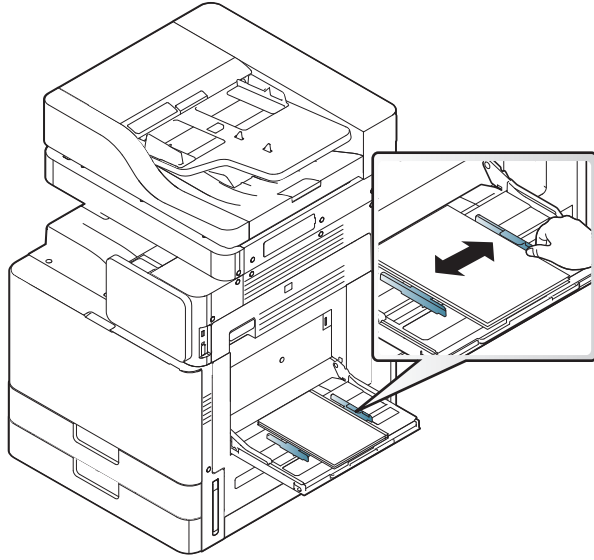


2 Orijinalleri yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için, kağıt destesinin kenarını bükün veya havalandırın.



# Tepsiye kağıt yerleştirme

- 4 Çok amaçlı tepsinin kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Üzerlerinde çok fazla kuvvet uygulamayın, aksi takdirde kağıt kıvrılarak sıkışma veya kaymalara neden olabilir.



- 5 Bir belgeyi yazdırırken, çok amaçlı tepsi için kağıt türü ve boyutunu belirleyin (bkz. "Malzeme boyutları otomatik olarak algılanır", sayfa 61).

Kağıt tipini ve boyutunu kontrol panelinde ayarlama hakkında bilgi için (bkz. "Tepsi Ayarları", sayfa 69).



Makine sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

Uygulama içerisinde yazdırmak için:

- Bir uygulamayı açın ve yazdır menüsünü başlatın.
- Yazdırma Tercihleri**'ni açın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- Yazdırma Tercihleri** içindeki **Kağıt** sekmesine basın ve uygun bir kağıt türü seçin.
- Tamam** düğmesine basın.
- Bir uygulama yoluyla yazdırma

## Malzeme boyutları otomatik olarak algılanır

Bu makine çeşitli boyuttaki kağıtları otomatik olarak algılayabilir. Aşağıdaki tabloya bakabilirsiniz.

boyut <sup>a</sup> (Düz Kağıt)	Standart tepsi <sup>1,2</sup>	Opsiyonel çift kaset besleyici	Çok amaçlı tepsi	Çift taraflı yazdırma
Mektup SEF <sup>b</sup>	•	•	•	•
Mektup LEF <sup>c</sup>	•	•	•	•
Ledger / Tabloid SEF	•	•	•	•

# Tepsiye kağıt yerleştirme

boyut <sup>a</sup> (Düz Kağıt)	Standart tepsi1,2	Opsiyonel çift kaset besleyici	Çok amaçlı tepsi	Çift taraflı yazdırma
Tabloid Ekstra SEF	•	•	•	•
Legal SEF	•	•		•
Executive SEF			•	•
Statement SEF	•	•	•	•
A3 SEF	• (Sadece Tepsi2)	•	•	•
A4 SEF	•	•	•	•
A4 LEF	•	•	•	•
A5 SEF	•	•	•	•
B4 SEF	•	•	•	•
JIS B5 SEF	•	•		•
JIS B5 LEF			•	•
A6 SEF			•	
B6 SEF			•	

boyut <sup>a</sup> (Düz Kağıt)	Standart tepsi1,2	Opsiyonel çift kaset besleyici	Çok amaçlı tepsi	Çift taraflı yazdırma
SRA3 SEF	• (Sadece Tepsi2)	•		•
Folyo SEF	•	•		•

a. Bu makine listelenen kağıt boyutlarıyla benzer boyutlarda kağıdı algılayabilir.

b. SEF(Kısa Kenar Besleme)

c. LEF(Uzun Kenar Besleme)

(•: Destekleniyor, Boş: Desteklenmiyor)

# Özel ortam üzerine yazdırma

Aşağıdaki tablo her bir tepsi için kullanılabilir özel ortamları göstermektedir.



Özel ortamlar kullanırken, kağıdı tek tek beslemenizi öneririz. Her tepsi için maksimum ortam giriş numarasını kontrol edin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).

Türler (A4)	Standart tepsi / opsiyonel çift kaset besleyici	Çok amaçlı tepsi
Düz Kağıt	•	•
Kalın Kağıt	•	•
Ağır	•	•
Ekstra Yüksek ağırlık 1	•	•
Ekstra Yüksek ağırlık 2	•	•
Ekstra Yüksek ağırlık 3	•	•
Ekstra Yüksek ağırlık 4	•	•
İnce Kağıt	•	•
Pamuklu	•	•
Renkli	•	•
Baskılı	•	•
Geri dönüştürülmüş	•	•

Türler (A4)	Standart tepsi / opsiyonel çift kaset besleyici	Çok amaçlı tepsi
Bond Kağıt	•	•
Arşiv Kağıt	•	•
Antet	•	•
Delik Açıldı	•	•
İnce Kart Stoğu	•	•
Kalın Kartvizit Kağıdı	•	•
Ağır Kartvizit Kağıdı	•	•
Ekstra Ağır Kartvizit Kağıdı 1	•	•
Ekstra Ağır Kartvizit Kağıdı 2		•
İnce Parlak	• (Yalnızca standart tepsi)	•
Kalın Parlak	• (Yalnızca standart tepsi)	•

# Özel ortam üzerine yazdırma

Türler (A4)	Standart tepsi / opsiyonel çift kaset besleyici	Çok amaçlı tepsi
Ağır Kuşe	• (Yalnızca standart tepsi)	•
Asetat	• (Yalnızca standart tepsi)	•
Etiketler	• (Yalnızca standart tepsi)	•
Zarf	• (Sadece Tepsisi1)	•
Kalın Zarf	• (Sadece Tepsisi1)	•

(●: Destekleniyor, Boş: Desteklenmiyor)



Ortam türleri **Yazdırma Tercihleri** ögesinde gösterilir. Bu kağıt türü seçeneği tepsiye yüklenecek kağıt türünü ayarlamanıza olanak tanır. Bu ayar listede görüntülenir, böylece bunu seçebilirsiniz. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Seçilmezse, istenen baskı kalitesine ulaşamayabilir.

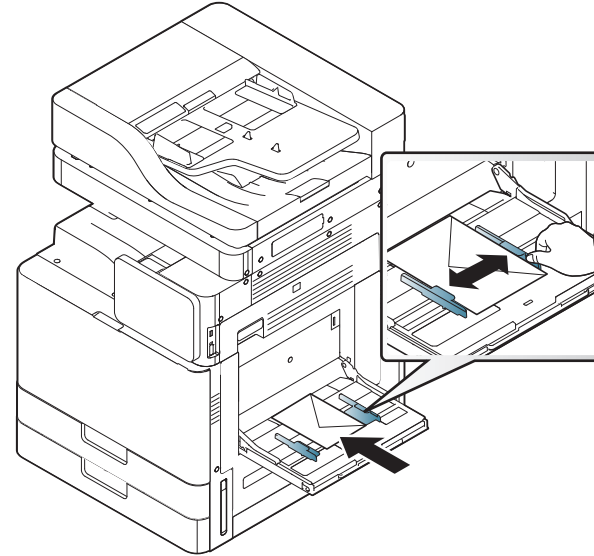
## Zarf

Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır.

Bir zarfı yazdırmak için kapağı yana bakacak şekilde yerleştirin.?



Zarfları MP tepsinde yüklemeden önce, baskı kalitesini artırmak için zarf demetini esnetin ve zarfların kenarlarını iyice düzleştirin.

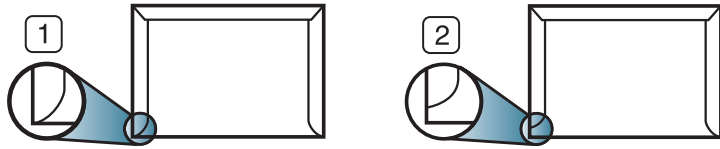


- Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
  - **Ağırlık:** Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m<sup>2</sup> (16 lb) olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir.



# Özel ortam üzerine yazdırma

- **Yapı:** Yazdırmadan önce zarfların 6 mm (0.25 inç)'den daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir.
- **Durum:** Zarflar kırışık, çentikli, nemli veya zarar görmüş olmamalıdır.
- **Sıcaklık:** Lazer Yazıcılarda kullanıma uygun zarflar kullanın.
- Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.
- Damgalanmış zarfları kullanmayın.
- Kopçalı, çit çitli, pencereci, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın.
- Hasarlı veya zayıf yapıli zarfları kullanmayın.
- Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.



- 1 Kabul edilebilir
- 2 Kabul edilemez

- Ayrılabilen yapışkan şeride veya katlanan birden fazla kapağa sahip zarfların makinenin 0,1 saniye süreyle uyguladığı fırınlama sıcaklığı (yaklaşık 170°C (338 °F)) ile uyumlu olması gerekir. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta füzer ünitesine zarar verebilir.

- En iyi yazdırma kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarına 15 mm'den daha yakın olmamalıdır.
- Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.



- Zarfların arkasına yazdırma işlemi yapmayın.
- Zarflara yazdırırken buruşmalar oluşabilir.

## Asetat

Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış asetatları kullanın.



- Asetatlar kullanarak renkli yazdırma durumunda, yazılı çıktılar tepegözde kullanıldığında resim kalitesi tek renkli yazdırmaya göre daha düşük olacaktır.

- Makinede kullanılan asetatların, makinenin fırınlama sıcaklığına dayanabilmesi gerekir.
- Bunları makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.
- Kullanılmayan asetatları kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek, yazdırma sırasında beneklere neden olabilir.

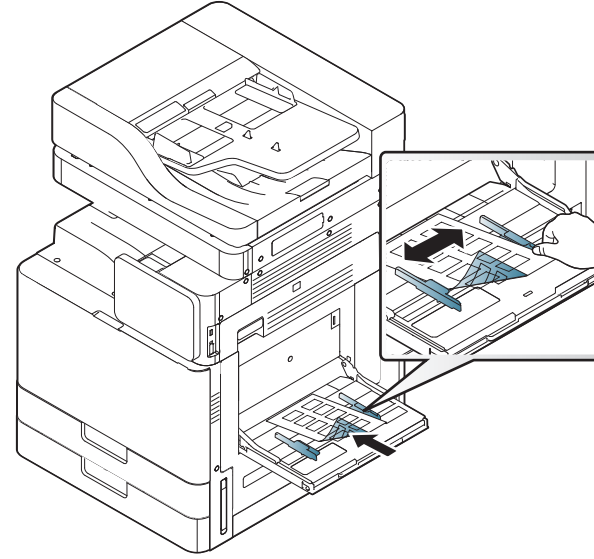
# Özel ortam üzerine yazdırma

- Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları dikkatli bir şekilde tutun.
- Solmayı önlemek için, üzerine yazdığınız asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.
- Asetatların kırılmamış, kıvrılmamış veya kenarları yırtılmamış olmalarına dikkat edin.
- Arka sayfalarından ayrılan asetatları kullanmayın.
- Asetatların birbirine yapışmasını önlemek için, yazdırılmaya başlandığında yazdırılan sayfaların birikmesine izin vermeyin.
- Önerilen ortam: Renkli lazer yazıcı için Xerox asetatı, örn. 3R 91331(A4), 3R 2780 (Letter).
- Bu yazıcıyla asetat filmi üzerine yapılan baskılar tepegöz cihazları ile uyumlu değildir ve projeksiyonda siyah-beyaz görüntü olarak görünebilir.

## Etiketler

Kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

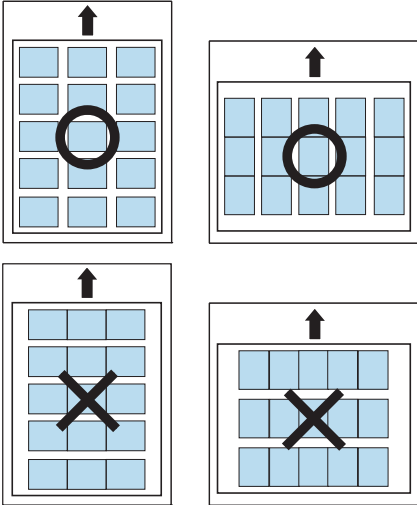
Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın.



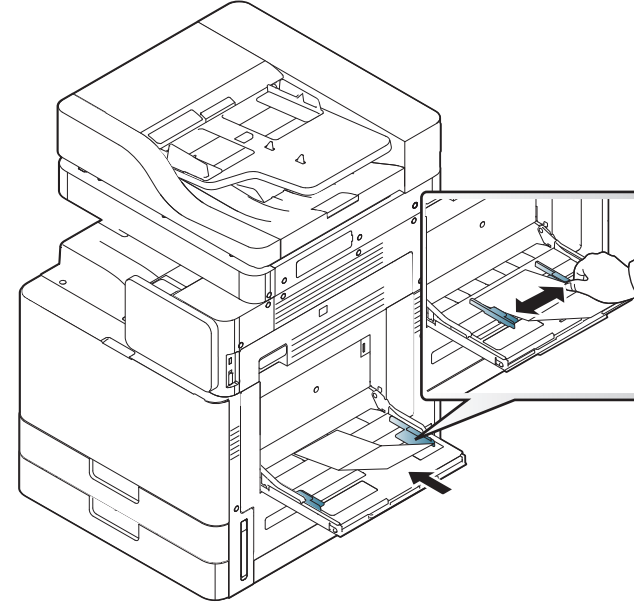
- Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
  - **Yapışkanlar:** Yapışkan malzeme, makinenizin 0,1 saniye boyunca fırınlama sıcaklığında (yaklaşık 170°C (338 °F)) bozulmamalıdır.
  - **Düzenleme:** Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.
  - **Kıvrılma.:** Yazdırmadan önce etiketlerin hiçbir yönde 13 mm (0.5 inç)'den daha fazla bir kıvrım oluşturmayacak şekilde, düz bir biçimde konulması gerekir.
  - **Durum:** Kırışıklık, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın.

# Özel ortam üzerine yazdırma

- Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar, etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.
- Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden yalnızca bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.
- Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.
- Kağıdın beslenme yönü ile aynı yönde hareket eden etiketler arasında boşluk olmayan kağıtları yerleştirmeyin. Aksi takdirde, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



## Kart stoku/Özel boyutlu kağıt



- Genişliği 98 mm'den, uzunluğu ise 148 mm'den az olan ortamlara yazdırmayın.
- Yazılım uygulamasında, malzeme kenarından en az 6.4 mm (0.25 inç) kenar boşluğu bırakın.

# Özel ortam üzerine yazdırma

## Antetli/Baskılı kağıt

	Tek taraflı	Çift taraflı
Standart tepsi/ Opsiyonel çift kaset besleyici	Yüzü üstte	Yüzü altta
Çok amaçlı tepsi	Yüzü altta	Yüzü üstte

- Ön baskılı kağıt makinenin fırınlama birimindeki sıcaklığa (yaklaşık 170°C (338 °F)) 0.1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmalıdır.
- Ön baskılı kağıtlarda bulunan mürekkep yanıcı olmamalı ve makine merdanelerini kötü şekilde etkilememelidir.
- Depolama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar nemden koruyucu bir ambalaja konularak sıkıca kapatılmalıdır.
- Ön baskılı kağıt yüklemeye başlamadan önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğunu kontrol edin. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep basılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

## Kuşe



Parlak yüzü aşağıya bakacak şekilde tek bir sayfa kağıdı çok amaçlı tepsiye yerleştirin.

- Önerilen ortam: Bu makine için sadece HP Brochure Paper sınıfındaki parlak kağıt (Letter) (Ürün: Q6611A).
- Önerilen ortam: Bu makine için HP Superior Paper 160 glossy sınıfındaki parlak kağıt (A4) (ürün: Q6616A).

# Tepsi Ayarları

Ayrıntılı tepsi ayarlarını değiştirmek için **Ayarlar > Tepsi Ayarları** seçeneğine dokununuz ve görüntü ekranında görüntülenmesini istediğiniz tepsiyi ve seçenekleri seçin.



- **Tepsi 1, Tepsi 2, MP Tepsisi** : **Kağıt Boyutu** ve **Kağıt Tipi** ayarlarını yapabilirsiniz.
- **Tepsi 3, Tepsi 4, Tepsi 5** : **Kağıt Boyutu** ve **Kağıt Tipi** ayarlarını yapabilirsiniz.



Opsiyonel DCF, HCF, LCT takılı ise, bu işlevleri kullanabilirsiniz.

- **Kağıt Boyutu**: Kağıt boyutunu değiştirmenize olanak verir.
  - Kağıt listesini ekrandan değiştirebilirsiniz. Kağıt listeleri bu makinede mevcut A/B türü ve mektup türü kağıda ayrılır.
  - Gerekli kağıt boyutu yoksa veya özel boyutlu kağıt kullanmak istiyorsanız, kağıt boyutunu ayarlamak için anayön oklarına basın. Ayrıca **Özel Boyut** seçeneğini kullanarak özel boyutu ayarlayabilir ve kaydedebilirsiniz. İhtiyacınız olduğunda özel boyutu seçebilirsiniz.
- **Kağıt Tipi**: Kağıt türünü değiştirmenize olanak verir.

## Seçenekler

Yukarı ve aşağı geçirerek seçeneklerde gezin.

- **Otomatik Tepsi Değiştirme**: Uygun olmayan kağıt saptadığında makinenin yazdırma işlemine devam edip etmeyeceğini belirler. Örneğin, tepsi 1 ve tepsi 2'de aynı boyutlarda kağıt varsa, tepsi 1'deki kağıt bittikten sonra makine otomatik olarak tepsi 2'den yazdırmaya devam eder.
- **Oto Devam et**: Bu seçenek, belirlediğiniz kağıt boyutu tepsideki kağıt ile uyuşmadığında yazdırmaya devam etmenizi sağlar. Bu seçenek etkinleştirildiğinde, makine benzer veya büyük kağıt boyutunu kullanarak yazdırmaya devam eder. Bu seçenek devre dışı bırakıldığında, makine gerekli boyutta kağıt tepsiye yerleştirilene kadar bekler.

# Tepsi Ayarları

- **Kağıt İkamesi:** Bir yazdırma işi için istenen kağıt tepside yoksa, bu özellik benzer kağıt boyutunu yedeklemenize olanak tanır. Örneğin, istenen mektup boyutunda kağıt tepside yoksa, bu makine istenen kağıt için A4'ün yerini alır.



Kağıt yedeklendiğinde, bir miktar görüntü kaybı meydana gelebilir.

- **Tepsi Doğrulama Mesajı:** Tepsiye kağıt yüklediğinizde, doğrulama mesajını otomatik olarak görüntülenecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu makine bazı kağıt boyutlarını ve türlerini otomatik olarak algılayabilir. Kağıt boyutunu ve türünü ayarlamak istiyorsanız veya makine bunları algılayamaz, onay penceresinde boyutu ve türü doğrudan ayarlayabilirsiniz.
- **Tepsi Koruma:** Örneğin, tepsi 1'i **Açık** olarak ayarlarsanız, tepsi 1 tepsi değiştirmeden hariç tutulacaktır.



Bu ayar kopyalama veya yazdırma işleri için geçerlidir: Faks işlerini etkilemez.

- **Tepsi Önceliği Ayarları:** Tepsi önceliğini ayarlayabilirsiniz. İlk ayar tepsi 1 ise, ayarlanan ikinci tepsideki kağıt bittikten sonra makine otomatik olarak tepsi 1'den yazdırmaya devam eder.
- **Tepsi Kilidi:** Tepsi kilidini ayarlayabilirsiniz.



İsteğe bağlı Kaset Kilitleme Kiti takıldığında bu işlevi kullanabilirsiniz.

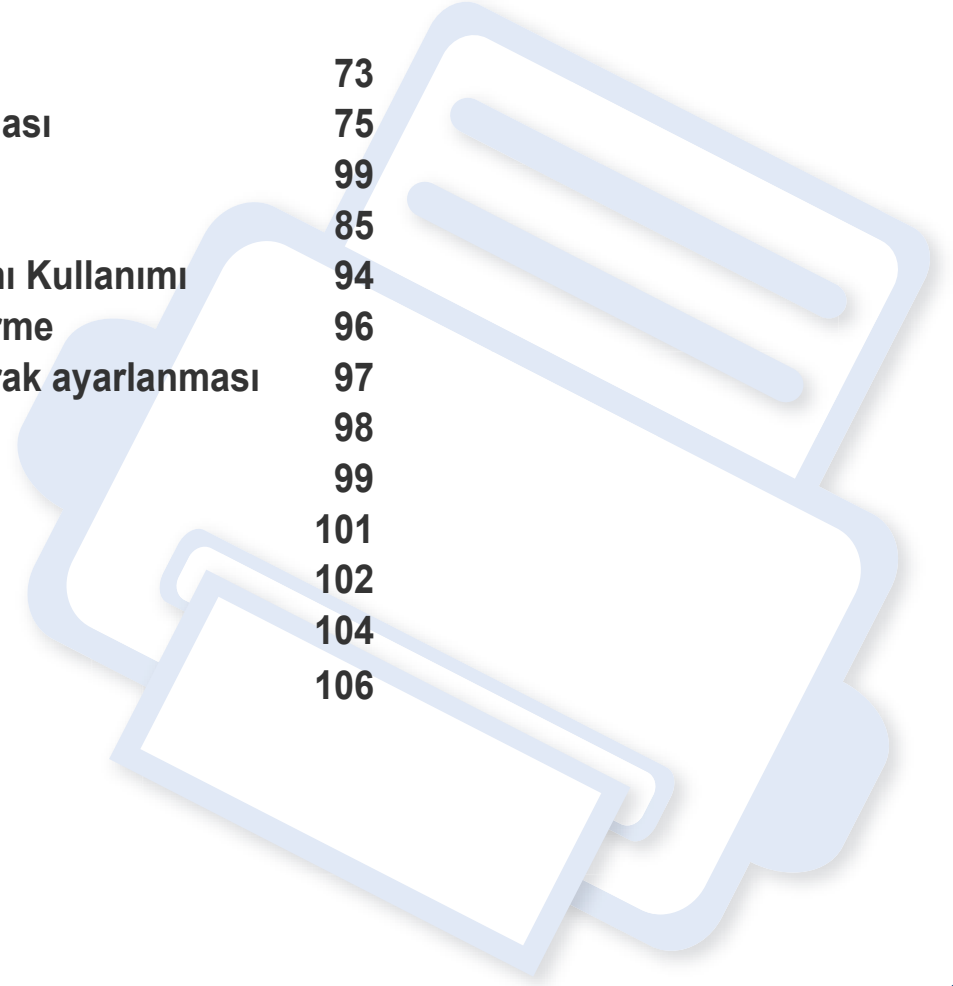


# 3. Yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Temel yazdırma** 73
- **Yazdırma tercihleri penceresinin açılması** 75
- **Aygıt Seçenekleri Ayarı** 99
- **Özel yazdırma özelliklerini kullanma** 85
- **Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı Kullanımı** 94
- **Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme** 96
- **Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması** 97
- **Makinede Yazıcı Ayarları** 98
- **Aygıt Seçenekleri Ayarı** 99
- **Dosyaya yazdırma (PRN)** 101
- **Mac yazdırma** 102
- **Linux'ta yazdırma** 104
- **UNIX yazdırma işlemi** 106



# Yazıcı sürücüsü özellikleri



- Bu bölümdeki prosedürler esas olarak Windows 7'yi temel alır.
- Makinenizle uyumlu olan işletim sistemini/sistemlerini kontrol edin (bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 297).

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt yönü, ebadı, kaynağı ve ortam türü seçimi
- Kopya sayısı

Değişik yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir:



Bazı modeller veya işletim sistemleri aşağıdaki tablodaki özelliklerin birini veya bazılarını desteklemeyebilir.

Özellik	PCL/PS <sup>a b/</sup> XPS <sup>bc</sup>	PS <sup>b</sup>		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Makine kalitesi seçeneği	•	•	•	•
Poster yazdırma	•	•		
Her yaprağa birden çok sayfa	•	•	•	•
Kitapçık yazdırma	•	•		
Sayfaya sığdırma	•	•		

Özellik	PCL/PS <sup>a b/</sup> XPS <sup>bc</sup>	PS <sup>b</sup>		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Yazdırmayı küçültme ve büyütme	•	•		
İlk sayfa için farklı kaynak	•	•		
Kapak sayfası seçenekleri	•	•	•	•
Raster sıkıştırma	• (sadece PCL)			
Çıkış seçenekleri	•	•	•	•
Filigran	•	•		
Yerleşim	• (sadece PCL)			
Çift taraflı yazdırma (dupleks)	•	•	•	•

- Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop®, vb. gibi PostScript tabanlı uygulamalardan en iyi baskı görüntü kalitesi için PostScript sürücüsü önerilir.
- Yazılımı Samsung web sitesinden indirin ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler). Yüklemeden önce, bilgisayarın işletim sisteminin yazılımı destekleyip desteklemediğini kontrol edin.
- XPS yazıcı sürücüsü yalnızca Windows Vista OS ve daha yüksek sürümlerde yüklenebilir.

(•: Destekleniyor, Boş: desteklenmez)



# Temel yazdırma

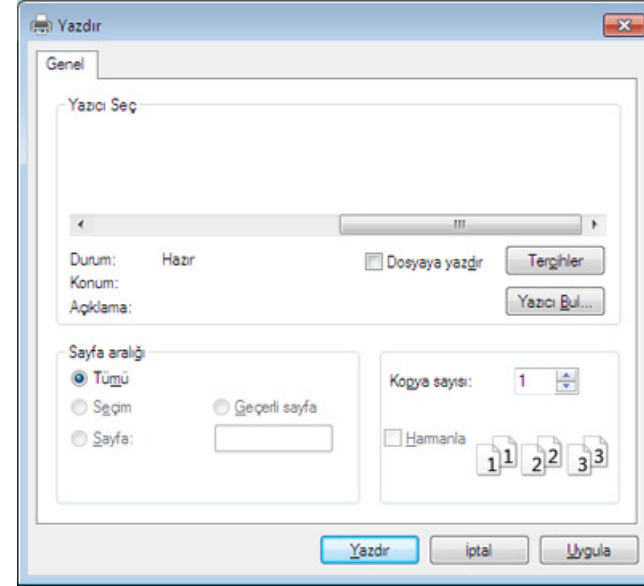


- Mac yazdırma (bkz. "Mac yazdırma", sayfa 102).
- Linux yazdırma (bkz. "Linux'ta yazdırma", sayfa 104).
- UNIX yazdırma (bkz. "UNIX yazdırma işlemi", sayfa 106).

Aşağıdaki **Yazdırma Tercihleri** penceresi Windows 7'deki Not Defteri içindir. İşletim sisteminize veya kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre, **Yazdırma Tercihleri** pencereniz farklılık gösterebilir.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Dosya** menüsünden **Yazdır** seçimini yapın.

## 3 Yazıcı Seç listesinden makinenizi seçin.



Kopya sayısı ve yazdırılacak sayfa aralığı gibi temel yazdırma ayarları **Yazdır** penceresinden seçilir.




Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, yazdırma ayarını değiştirmek üzere uygulamanın **Yazdır** penceresindeki **Özellikler** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).

- 4 Yazdırma işini başlatmak için, **OK** penceresinde **Yazdır** veya **Yazdır**'ı tıklayın.





## Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işi baskı sırası ya da kuyruğunda bekletiliyorsa, işi aşağıdaki şekilde iptal edin:

- Windows görev çubuğundaki makine simgesine (  ) çift tıklayarak da bu pencereye erişebilirsiniz.
- Yazdırma işini **Yazdırmayı İptal Et** seçeneği ile bilgisayarınızın Samsung Yazıcı Durumu program penceresinden iptal edebilirsiniz (bkz. "Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 206)

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

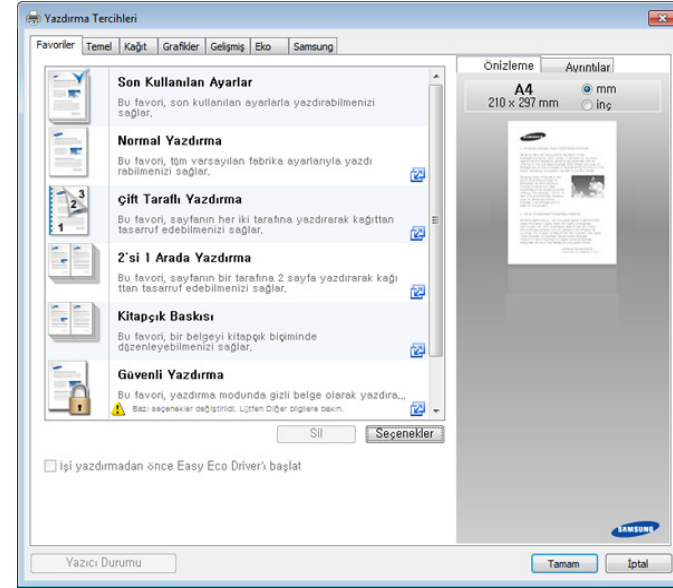


**Yazdırma Tercihleri** ögesinde bir seçenek seçtiğinizde,  veya  şeklinde bir uyarı işareti görebilirsiniz. Ünlem işareti () , söz konusu seçeneği belirleyebileceğiniz, ancak bu durumun önerilmediği, () işareti ise makinenin uyarı veya bulunduğu ortam nedeniyle söz konusu seçeneği seçemeyeceğiniz anlamına gelir.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Dosya** menüsünden **Yazdır** seçimini yapın.
- 3 **Yazıcı Seç** listesinden yazıcı sürücünüzü seçin.
- 4 **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.



Ekran resmi makinenizin modelini bağlı olarak farklılık gösterebilir.



- Kağıt ve toner tasarrufu yapmak için yazdırmadan önce **Eko** özelliklerini uygulayabilirsiniz (bkz. "Easy Eco Driver", sayfa 199).
- **Yazıcı Durumu** düğmesine basarak makinenin mevcut durumunu kontrol edebilirsiniz (bkz. "Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı", sayfa 206).

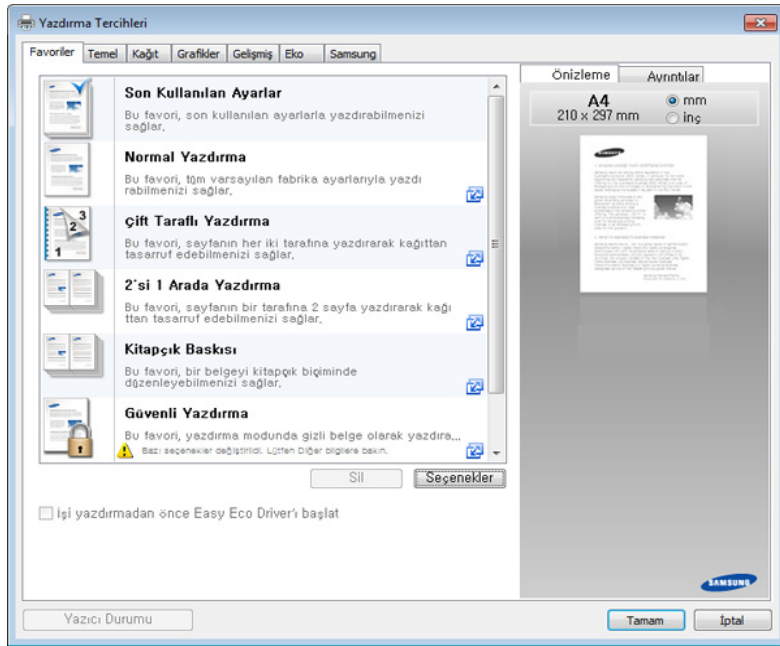
# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## Favoriler sekmesi

Listelenen öğeler önceden tanımlı ayarları seçmenize yardımcı olur.



Ekran resmi makinenizin modelini bağlı olarak farklılık gösterebilir.



## Temel sekmesi

Çeşitli yazdırma seçeneklerini ayarlamak için **Temel** sekmesi.

## Yön

Bu seçenek, bilgilerin sayfa üzerinde yazdırılacağı yönü seçmenizi sağlar.

## Düzen Seçenekleri

Bu seçenek belgenizin düzenleneceği çeşitli yolları seçmenize olanak verir.

- **Her Yüzde Tek Sayfa:** Bu seçenek temel düzen seçeneğidir. Bu seçenek, kağıdın her yüzüne bir sayfa yazdırmanıza olanak tanır.
- **Her Yüzde Birden Fazla Sayfa:** Bkz. "Yazdırma tek sayfa kağıda birden fazla sayfa", sayfa 85.
- **Poster Baskısı:** Bkz. "Poster yazdırma", sayfa 86.
- **Kitapçık Baskısı:** Bkz. "Kitapçık yazdırma", sayfa 86.
- **Önceden Biçimlendirilmiş Kitapçık Baskısı:**
- **Sayfa Kenarlığı:** Bu seçenek sınır çizgisi olan belgenizi yazdırmanıza olanak tanır. Bu seçenek **Poster Baskısı** ve **Kitapçık Baskısı** seçeneği tüm kağıt ebatlarında kullanılamaz.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## Çift Taraflı Yazdırma

Bu seçenek, kağıdın her iki yüzüne yazdırmanız olarak tanır (bkz. "Yazdırma kağıdın her iki yüzüne", sayfa 87).

## Sonlandırma Seçenekleri

Bu seçenekler, belgeye uygulanacak zımba ve deliklerin sayısını belirlemenizi sağlar.



- Bu seçenekler ancak iç sonlandırıcı, 2k kitapçık sonlandırıcı veya 3k sonlandırıcı yüklü olduğunda kullanılabilir.
- Zımba Deliği** seçeneği, ancak opsiyonel delme kiti opsiyonel standart sonlandırıcı veya kitapçık sonlandırıcıya yüklendiğinde kullanılabilir.

- Zımba:** Belgeyi ciltlerken kullanılacak zımbaların sayısını belirler (1 veya 2 zımba).
- Zımba Deliği:** Belgeye açılacak deliklerin sayısını belirler (iki veya üç delik). Bazı delik kitlerinde **3 Delik** seçeneği yerine **4 Delik** seçeneği mevcut olabilir.

## Kağıt sekmesi

Temel kağıt kullanım özelliklerini ayarlamak için **Kağıt** sekmesi seçeneklerini kullanın.

## Kopya Sayısı

Bu seçenek yazdırılacak kopya sayısını seçmenizi sağlar. 1 ila 9999 kopya seçebilirsiniz.

## Kağıt Seçenekleri

- Orijinal Boyut:** Bu seçenek orijinalerin gerçek kağıt boyutunu ayarlamanızı sağlar.
- Çıktı Boyutu:** Bu seçenek, yazdırma işinizi, orijinalerin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır (bkz. "Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma", sayfa 89).
  - Yüzde:** Bu seçenek istediğiniz yüzdeyi girerek, bir sayfanın içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük ya da daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz (bkz. "Belgenizin yüzdeye göre boyutunu değiştirme", sayfa 88).
- Kaynak:** **Kaynak** seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsisine ayarlandığından emin olun. Zarf ve şeffaf malzemeler gibi özel malzemeler üzerine yazdırırken **Çok Amaçlı Tepsi**'ni kullanın.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

- **Tür:** Bu seçenek tepsiyeye yüklenecek kağıt türünü ayarlamanıza olanak tanır. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Seçilmezse, istenen baskı kalitesine ulaşamayabilir.
- **Özel Sayfa:** Bu seçenek kapak gibi özel sayfalar hazırlamanızı sağlar. Listeye özel sayfa ayarları ekleyebilir, bunları silebilir veya güncelleyebilirsiniz. Bu seçenek sadece PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken mevcuttur.
- **Asetat Ayırıcı:** Asetatlar arasına boş veya basılı bir ayırıcı kağıt konulmasını sağlar. Bu seçenek ancak **Tür** için **Asetat** seçtiğinizde geçerlidir.

## Grafikler sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere **Grafikler** sekmesini kullanın.

## Kalite

Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Ayar ne kadar yüksekse belgenin yazdırılma süresi de o kadar uzar.

## Yazı Tipi/Metin

Normal bir belge üzerine daha koyu yazdırmak için **Parlak Metin** seçeneğini seçin.

Metni ekranda görünen renklerden bağımsız olarak sırf siyah renkte yazdırmak için, **Tüm Metin Siyah** seçeneğini işaretleyin.

## Grafik Denetleyici

Kullanıcının okunabilirliği iyileştirmek için metinlerin kenarlarını ve ince çizgileri vurgulamasına ve renkli yazdırma modunda her renk kanalı kaydını hizalamasına olanak sağlar.

## Toner Tasarrufu

**Toner Tasarrufu** ayarı kullanıcının belgenin taslak versiyonunu yazdırırken yazdırma tonerinden tasarruf etmesini sağlar. Normal modda yazdırmak için Kapalı ve sayfaya daha az toner uygulanmış halde yazdırmak için Açık seçeneğini seçin.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## Bitirme sekmesi

Çeşitli bitirme seçeneklerini ayarlamak için **Bitirme** sekmesini kullanın.

## Sıralama Seçenekleri

Bu seçenek çıktıları kolaylıkla sıralamanızı sağlar.

- **Yok:** Bu seçeneği iptal eder.
- **Ofset:** Birden fazla kopya yazdırırken, bu seçenek her setin çıkış konumunu değiştirir.



Bu özellik ancak iç sonlandırıcı, 2k veya 3k kitapçık sonlandırıcı yüklü olduğunda kullanılabilir.

- **Döndür:** Birden fazla nüsha yazdırırken çıktılar kümeler halinde çapraz istiflenir.



- Bu özellik ancak iç sonlandırıcı, 2k veya 3k kitapçık sonlandırıcı yüklü olduğunda kullanılabilir.
- Bu özellik sadece Mektup ve A4 boyutlu baskı ortamında kullanılabilir.
- Bu özelliği kullanmadan önce kağıdı tepsilere SEF (Kısa kenar besleme) ve LEF (Uzun kenar besleme) ile yüklemelisiniz. Örneğin, tepsi 1'e verilen kağıdın yönü SEF ve tepsi 2'ye verilen kağıdın yönü LEF.

## Zımbalama Seçenekleri

Bu seçenek, zimba sayısını ve zımbanın konumunu belirtmenizi sağlar. Bu seçenek, sadece isteğe bağlı standart sonlandırıcı veya kitapçık sonlandırıcı takıldığında kullanılabilir.

- **Zimba:** Zimbaların sayısını **1 Zimba** ve **2 Zimba** arasında seçin.
- **Konum:** Zimbaların konumunu **Sol**, **Sağ** ve **Üst** arasından seçin.



Tel zimba ve delgeci birlikte kullandığınız zaman, zimba ve delgeç delikleri için aynı konumu belirleyebilirsiniz.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## Zimba Deliği Seçenekleri

Bu seçenek, zimba deliği sayısını ve zimba deliği konumunu belirlemenizi sağlar. Çıktıların dosyalanması için delikler açılır. Bu seçenek, ancak opsiyonel delme kiti opsiyonel standart sonlandırıcı veya kitapçık sonlandırıcıya yüklendiğinde kullanılabilir.

- **Zimba Deliği:** Zimba deliği sayısını **2 Delik** ve **3 Delik** arasında seçebilirsiniz. Delme kitine bağlı olarak, **3 Delik** yerine **4 Delik** görünecektir.
- **Konum:** Zimbaların konumunu **Sol**, **Sağ** ve **Üst** arasından seçin.



Tel zimba ve delgeci birlikte kullandığınız zaman, zimba ve delgeç delikleri için aynı konumu belirleyebilirsiniz.

- **Çıktı Tepsisi Seçenekleri:** Bu seçenek yazdırılan belgelerin çıkarılacağı tepsiyi belirtmenizi sağlar.

## Katlama Seçenekleri

Bu seçenek, üç parçaya katlanmış (üç kat) belgeleri yazdırmanızı sağlar. **C-Katlama** işlevini kullanırken aşağıdaki seçenekleri ayarlayabilirsiniz:

- **Dış, Üst :** İçeriği üç katlı kağıdın dış katına yazdırır. Makine, iç kanadı oluşturmak için sayfanın altını ve dış kanadı oluşturmak için sayfanın üstünü katlar.
- **Dış, Alt:** İçeriği üç katlı kağıdın dış katına yazdırır. Makine, iç kanadı oluşturmak için sayfanın üstünü ve dış kanadı oluşturmak için sayfanın altını katlar.
- **İç, Üst:** İçeriği üç katlı kağıdın iç katına yazdırır. Makine, iç kanadı oluşturmak için sayfanın üstünü ve dış kanadı oluşturmak için sayfanın altını katlar.
- **İç, Alt:** İçeriği üç katlı kağıdın iç katına yazdırır. Makine, iç kanadı oluşturmak için sayfanın üstünü ve dış kanadı oluşturmak için sayfanın altını katlar.
- **Küme başına Yaprak :** **C-Katlama** seçeneğini kullanırken her kümeye eklenecek yaprakların sayısını belirler. Her kümeye en fazla 3 yaprak ekleyebilirsiniz.
- **Sıfırla :** Tüm varsayılan seçenekleri geri yükler.

## Çıktı Tepsisi Seçenekleri

Bu seçenek yazdırılan belgelerin çıkarılacağı tepsiyi belirtmenizi sağlar.



# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## Gelişmiş sekmesi

Çeşitli yazdırma seçeneklerini ayarlamak için **Gelişmiş** sekmesini kullanın.

## Filigran

Bkz. "Filigran kullanma", sayfa 89.

## Yerleşim

Bkz. "Yerleşim kullanımı", sayfa 91.

## Çıktı Seçenekleri

- **Yazdırma Sırası:** Bu seçenek sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlamayı sağlar. **Tek Sayfaları Yazdır** ve **Çift Sayfaları Yazdır** seçenekleri sadece PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken kullanılabilir.
- **Boş Sayfaları Atla:** Bu seçenek orijinal verilerde boş sayfaların yazdırılmamasını belirtmenizi sağlar.
- **Manuel Kenar Boşluğu:** Bu seçenek cilt kenar boşluğunu belirtmenizi sağlar. Cilt kenar boşluğu cilt konumunu ayarlar. *PS yazıcı sürücüsü kullandığınızda bu seçenek mevcut değildir.*



**Sıfırla** düğmesine tıklarsanız **Gelişmiş** seçeneğindeki ayarlar varsayılan ayarlara döner.

## Güvenlik

Yazdırma verilerini önce şifreler ve ardından makineye aktarır. Bu özellik verilerinizin ağınızda oluşmasını önlemek için yazdırma bilgilerini korur. **İşi Şifreleme** özelliği ancak sabit diskinin yüklenmesi halinde etkin duruma gelir. Sabit disk yazdırma verilerini çözmek için kullanılır.

## İş Hesap Yönetimi

Bu seçenek verilen izin ile baskı yapmanızı sağlar.


- **User permission:** Bu seçeneği işaretlerseniz, kullanıcılar yalnızca kullanıcı izni ile yazdırma işine başlayabilirler.
- **Grup izni:** Bu seçeneği işaretlerseniz, gruplar yalnızca grup izni ile yazdırma işine başlayabilirler.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması



- Pencerenin sağ üst köşesindeki soru işaretine ( ? ) tıklayın ve ardından öğrenmek istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.
- Yöneticiler iş hesap oluşturmayı etkinleştirebilir ve kontrol paneli veya SyncThru™ Web Service içinde yetkileri yapılandırabilirler. Bunlar hakkında ayrıntılı bilgi için (bkz. "SyncThru™ Web Service", sayfa 189).

## Eko sekmesi

**Eko** sekmesi, yazdırma kaynaklarından tasarruf etmenizi sağlayarak ekonomik bir yazdırma işlemine imkan verir. **Eko Yazdırma** seçeneğini seçtiğinizde, bazı seçeneklerde eko görüntüyü (  ) görebilirsiniz. Aynı zamanda, bazı seçenekler eko modunda kullanılamaz.

## Eko Seçenekler

- **Yazıcı Varsayılan Değeri:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, makinenin kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayar tarafından belirlenir.
- **Yok:** Bu seçeneği iptal eder.

- **Eko Yazdırma:** Eko modu etkinleştirilir. Eko modunda kullanmak istediğiniz **Çift Taraflı Yazdırma, Toner Tasarrufu, Boş Sayfaları Atla, Düzen** ve **Renk Modu**'nu (sadece X740x/X750x/X760x) seçin. Diğer sekmelerdeki seçenekleri değiştirmedığınız takdirde, belge eko modunda ayarlanan şekilde yazdırılacaktır.
- **Şifre:** Yönetici bu makine için **Varsayılan Eko Modu**'nda **Güçte** seçeneğini ayarlarsa, bu makinenin eko ayarı tarafından her zaman eko modu ayarlanırken yazıcı sürücüsünde **Eko Seçenekler** devre dışı bırakılır. Yazdırma ayarlarını değiştirmeniz gerekiyorsa, **Şifre** düğmesine tıklayın ve parolayı girin veya yöneticiye başvurun.

## Sonuç Simülatörü

**Sonuç Simülatörü** seçtiğiniz ayarlara uygun olarak azalan karbon dioksit emisyonu, kullanılan elektrik ve tasarruf edilen kağıt miktarı sonuçlarını gösterir.



- Sonuçlar, eko modu kapalı olduğunda yazdırılan toplam sayfa sayısı boş sayfa olmaksızın yüz olarak alınarak hesaplanır.
- **IEA** (Uluslararası Enerji Ajansı) CO2, enerji ve kağıt hesaplama katsayısına, Japonya İçişleri ve İletişim Bakanlığı endeksine ve [www.remanufacturing.org.uk](http://www.remanufacturing.org.uk) adresine bakabilirsiniz. Her modelin farklı bir endeksi vardır.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

- Yazdırma modunda güç tüketimi, bu makinedeki ortalama yazdırma güç tüketimini göstermektedir.
- Tasarruf edilen veya azaltılan gerçek miktar, kullanılan işletim sistemi, hesaplama performansı, uygulama yazılımı, bağlantı metodu, ortam türü, ortam boyutu ve işin karmaşıklığı gibi etkenlere göre farklılık gösterebilir.

## Samsung sekmesi

Sürücünün telif hakkı ve versiyon numarasını görüntülemek için **Samsung** sekmesini kullanın. Bilgisayarınız internete bağlı ise, hizmetlere erişebilirsiniz.

## Yazdırma Modu

Bu seçenek, makinenizde HDD'yi kullanarak nasıl dosya yazdırılacağını veya kaydedileceğini seçmenizi sağlar. Varsayılan **Yazdırma Modu**, yazdırma dosyasını HDD'ye depolamadan yazdıran **Düz Kağıt**'dir. Bu özelliği ayrıca diğer sekmelerde de kullanabilirsiniz.

- **Düz Kağıt:** Bu mod belgenizi depolamadan yazdırır.
- **Prova:** Bu mod, birden fazla kopyayı yazdırırken kullanışlıdır. Önce kontrol için bir kopyayı, ardından kopyaların geri kalan kısmını yazdırabilirsiniz.

- **Gizli:** Bu mod, gizli belgeleri yazdırmak için kullanılır. Yazdırmak için bir parola girmeniz gerekir (bkz. "İş Durumu", sayfa 37).
- **Kaydet:** Bu mod sadece belgeleri HDD'ye depolamak için kullanılır. Gerekliyse, depolanan belgeleri yükleyebilir ve yazdırabilirsiniz. Depolanan dosyayı **Kutu**'da bulabilirsiniz (bkz. "Kutu Kullanımı", sayfa 214). İlk önce, **Konumu Kaydet** sekmesinde bir belge kutusu seçin ve ardından **Seçenekler** seçeneğini ayarlayın.
- **Kaydet ve Yazdır:** Bu mod, belgeleri aynı anda yazdırmak ve depolamak için kullanılır. Gerekliyse, depolanan belgeleri yükleyebilir ve yazdırabilirsiniz. Depolanan dosyayı **Kutu**'da bulabilirsiniz (bkz. "Kutu Kullanımı", sayfa 214). İlk önce, **Konumu Kaydet** sekmesinde bir belge kutusu seçin ve ardından **Seçenekler** seçeneğini ayarlayın.



- **İş Adı:** Bu seçenek, kaydedilmiş bir dosyayı kontrol panelini kullanarak bulmanız gerektiğinde kullanılır.
- **Kullanıcı Kimliği:** Bu seçenek, kaydedilmiş bir dosyayı kontrol panelini kullanarak bulmanız gerektiğinde kullanılır. Kullanıcı adı, Windows'ta oturum açarken kullandığınız kullanıcı adı olarak otomatik olarak görünür.
- **Parolayı Girin:** Seçtiğiniz depolanan belgelerin **Özellik** seçeneği **Güvenli** ise, depolanan belge için parola girmeniz gerekir. Bu seçenek, kaydedilmiş bir dosyayı kontrol panelini kullanarak yüklemek için kullanılır.
- **Parolayı Onaylayın:** Onaylamak için parolayı tekrar girin.

# Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

## Tercihli bir ayarın kullanılması

**Favoriler** ve **Samsung** sekmesi dışındaki her tercih sekmesinde görünen **Favoriler** sekmesi ileride kullanmak için mevcut tercihleri kaydetmenize olanak sağlar.

**Favoriler** ögesini kaydetmek için, şu adımları uygulayın:

- 1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 2 **Favoriler** giriş kutusundaki öge için bir ad girin.



- 3 **Kaydet**'e tıklayın.
- 4 Adı ve açıklamayı girin ve ardından istenen simgeyi seçin.
- 5 **Tamam** düğmesine tıklayın. **Favoriler** seçeneğini kaydettiğinizde geçerli tüm sürücü ayarları kaydedilir.



Kaydedilmiş bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** sekmesinden bunu seçin. Makine artık, seçtiğiniz ayarlara göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır. Kaydedilmiş ayarları silmek için, silmek istediğiniz ayarı **Favoriler** sekmesinden seçin ve **Sil**'e tıklayın.

## Yardımanın kullanılması

**Yazdırma Tercihleri** penceresinden öğrenmek istediğiniz seçeneğe tıklayın ve klavyenizden **F1** tuşuna basın.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

Özel yazdırma özellikleri aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- "Yazdırma tek sayfa kağıda birden fazla sayfa", sayfa 85.
- "Poster yazdırma", sayfa 86.
- "Kitapçık yazdırma", sayfa 86.
- "Yazdırma kağıdın her iki yüzüne", sayfa 87.
- "Belgenizin yüzdeye göre boyutunu değiştirme", sayfa 88.
- "Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma", sayfa 89.
- "Filigran kullanma", sayfa 89.
- "Yerleşim kullanımı", sayfa 91.

## Yazdırma tek sayfa kağıda birden fazla sayfa

Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir sayfaya en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz.

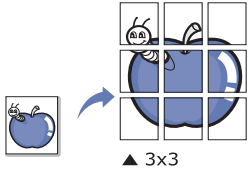


- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2 **Temel** sekmesine tıklayın, **Tür** açılır listesinden **Her Yüzde Birden Fazla Sayfa** öğesini seçin.
- 3 Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık yazdırmak için **Sayfa Kenarlığı** öğesini seçin.
- 4 **Her Yüzdeki Sayfa Sayısı** açılır listesinden her yüze yazdırılmasını istediğiniz sayfa sayısını (2, 4, 6, 9 veya 16) seçin.
- 5 Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılır listesinden sayfa sırasını seçin.
- 6 **Kağıt** sekmesine tıklayın, **Orijinal boyutKaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
- 7 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

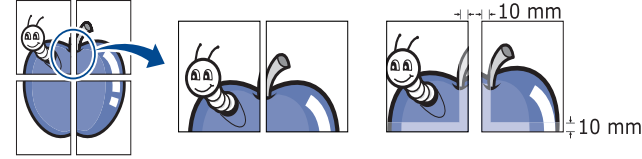
## Poster yazdırma

Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.



- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2 **Temel** sekmesine tıklayın, **Tür** açılır listesinden **Poster Baskısı** ögesini seçin.
- 3 İstedığınız sayfa düzenini seçin.  
Sayfa düzeninin özelliği:

- 4 **Poster Üst Üste Binmesi** değerini seçin. Yaprakları bir araya yapıştırma işlemi daha kolay hale getirmek için **Temel** sekmesinin sağ üst kısmında bulunan radyo düğmesini seçerek **Poster Üst Üste Binmesi** değerini milimetre veya inç olarak belirtin.



- 5 **Kağıt** sekmesine tıklayın, **Orijinal boyutKaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
- 6 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.
- 7 Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

## Kitapçık yazdırma

Bu özellik, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.



# Özel yazdırma özelliklerini kullanma



Kitapçık oluşturmak isterseniz Mektup, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, Ledger veya JIS B4 boyutunda ortama yazdırmanız gerekir.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2 **Temel** sekmesine tıklayın, **Tür** açılır listesinde **Kitapçık Baskısı** öğesini seçin.
- 3 **Gelişmiş** düğmesine tıklayın. Ardından istediğiniz seçeneği seçin.
- 4 **Kağıt** sekmesine tıklayın, **Orijinal boyutKaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.



**Kitapçık Baskısı** seçeneği tüm kağıt ebatlarında kullanılamaz. Bu özellik için kullanılabilen kağıt boyutunu öğrenmek üzere, **Kağıt** sekmesindeki **Orijinal boyut** seçeneğinde kullanılabilir kağıt boyutunu seçin.

Kullanılmayan bir kağıt boyutunu seçmeniz halinde, bu seçenek otomatik olarak iptal edilebilir. Yalnızca kullanılabilir bir kağıt seçin (⚠️ veya ❌ işareti bulunmayan kağıt).

- 5 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Yazdırma kağıdın her iki yüzüne

Bir kağıdın her iki tarafına yazdırabilirsiniz; dupleks. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin. Bu özelliği sadece Mektup, Legal, Oficio, US Folio, A4, ISO B5, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, Tabloid Extra veya JIS B4 boyutlu kağıt ile kullanabilirsiniz.

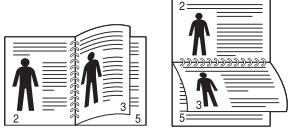


Etiketler, zarflar veya kalın kağıtlar gibi özel ortamların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışabilir veya makine zarar görebilir.

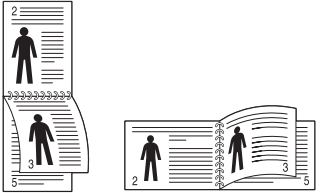
- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2 **Temel** sekmesine tıklayın.
- 3 İstediğiniz ciltleme seçeneğini, **Çift Taraflı Yazdırma** bölümünden seçin.
  - **Yazıcı Varsayılan Değeri:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, makinenin kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayar tarafından belirlenir. Bu seçenek sadece PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken mevcuttur.
  - **Yok:** Bu özelliği devre dışı bırakır.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

- **Uzun Kenar:** Bu seçenek kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.



- **Kısa Kenar:** Bu seçenek takvimlerde kullanılan geleneksel düzendir.



- **Ters Çift Taraflı Yazdırma:** Çift taraflı baskı yaparken baskı sırasını ters çevirmek için bu seçeneği işaretleyin.

**4** **Kağıt** sekmesine tıklayın, **Orijinal boyut** **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.

**5** **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Belgenizin yüzdeye göre boyutunu değiştirme

İstediğiniz yüzdeyi girerek, bir belgenin içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük ya da daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.



- 1** Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2** **Kağıt** sekmesine tıklayın.
- 3** **Orijinal Boyut** seçeneğinden orijinalin gerçek kağıt boyutunu seçin.
- 4** **Yüzde** giriş kutusuna ölçekleme oranını girin.  
Ölçekleme oranını seçmek için de yukarı/aşağı oklarını tıklayabilirsiniz.



**Çıktı Boyutu** seçeneğinden bir kağıt boyutu seçtiğinizde bu özelliği kullanamazsınız.

- 5** **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
- 6** **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.



# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

## Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma

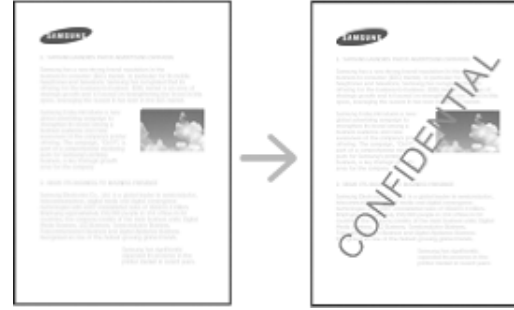
Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu seçenek küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.



- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2 **Kağıt** sekmesine tıklayın.
- 3 **Orijinal Boyut** seçeneğinden orijinalin gerçek kağıt boyutunu seçin.
- 4 **Çıktı Boyutu**'ndan tepside yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.
- 5 **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
- 6 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Filigran kullanma

Filigran seçeneği mevcut bir belge üzerine metin veya görüntü yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, çaprazlama "**DRAFT**" veya "**CONFIDENTIAL**" yazmak istediğinizde kullanırsınız.



Makinenizle birlikte birkaç ön tanımlı filigran gelir. Bunlar üzerinde değişiklik yapabilir veya listeye yenilerini ekleyebilirsiniz.



- **Üstbilgi:** Seçilen metni Sol üst, Orta üst veya Sağ üste ekleyebilirsiniz.
- **Altbilgi:** Seçilen metni Sol alt, Orta alt veya Sağ alta ekleyebilirsiniz.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

## Mevcut bir filigranı kullanma

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2 **Gelişmiş** sekmesine tıklayın ve **Filigran** açılır listesinden arzu edilen filigranı seçin. Seçilen filigranı Üçlü Kaset Besleyici görüntüsü görürsünüz.
- 3 **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.



- **Filigran Mesajı:** Kullanıcıların yazdırmak istediği filigranı girmesini sağlar.
- **Görüntü dosyası:** Kullanıcıların yazdırmak istediği filigran görüntüsünü yüklemesini sağlar.
- **Filigran adı:** Kullanıcıların filigran açılan listesine eklemek istediği filigran adını girmesini sağlar.
- **Yalnızca Birinci Sayfa:** Filigranı sadece birinci sayfaya yazdırır. Varsayılan olarak seçili değildir.

## Bir filigran oluşturma

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2 **Gelişmiş** sekmesinde, **Filigran** açılır listesinden **Düzenle...** seçimini yapın.
- 3 **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 256 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz.  
**Sadece Birinci Sayfaya** kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
- 4 Filigran seçeneklerini belirleyin.  
Yazı tipi adını, stilini, boyutunu ve tonunu **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünden seçebilirsiniz, filigranın açısını da **Filigran Hizası ve Açısı** bölümünden ayarlayabilirsiniz.
- 5 **Geçerli Filigranlar** listesine yeni bir filigran eklemek için **Ekle** düğmesine tıklayın.
- 6 Düzenleme işleminiz bittiğinde, **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için, **Filigran** açılır listesinden **Yok** öğesini seçin.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

## Bir filigranı düzenleme

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2 **Gelişmiş** sekmesine tıklayın, **Filigran** açılır listesinde **Düzenle...** ögesini seçin.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** düğmesine tıklayın.
- 5 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Bir filigranı silme

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 2 **Gelişmiş** sekmesine tıklayın, **Filigran** açılır listesinde **Düzenle...** ögesini seçin.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** düğmesine tıklayın.
- 4 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Yerleşim kullanımı

Bu seçenek sadece PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken mevcuttur.

## Yerleşim nedir?

Yerleşim, bilgisayarın sabit sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde depolanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler genellikle antetli kağıtların yerine kullanılır. Önbaskılı antetli kağıt kullanmak yerine, şu an antetinizde bulunan bilgilerin tamamen aynısını içeren bir yerleşim oluşturabilirsiniz. Firmanızın antetini içeren bir mektup yazdırmak için, makineye antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez, antet şablonunu doğrudan belgenize basabilirsiniz.



## Yeni bir sayfa yerleşimi oluşturma

Sayfa yerleşimi kullanabilmek için, logonuzu veya resminizi içeren yeni bir sayfa yerleşimi oluşturmalısınız.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

- 1 Yeni sayfa yerleşiminde kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, şablon olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
- 2 Belgeyi yerleşim olarak kaydetmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 3 **Gelişmiş** sekmesine tıklayın, açılan **Yerleşim** listesinden **Oluştur** seçeneğini belirleyin.
- 4 **Farklı Kaydet** penceresinde **İş Adı** kutusuna en çok sekiz karakterli bir ad yazın. Gerekliyse hedef yolunu seçin (C:\Formover varsayılan yoldur).
- 5 **Kaydet**'e tıklayın.
- 6 **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.  
Onay mesajı penceresi açıldığında, **Evet** düğmesine tıklayın.
- 7 Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde depolanır.



Yerleşim belgesi boyutu, yerleşim ile yazdıracağınız belgenin boyutu ile aynı olmalıdır. Filigranla bir yerleşim oluşturmayın.

## Sayfa yerleşimi kullanma

Bir yerleşim oluşturulduktan sonra, belgenizle yazdırılmaya hazırdır. Bir belgeyle beraber yerleşim yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz bir belge oluşturun veya belgeyi açın.
- 2 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, **Yazdırma Tercihleri**'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 3 **Gelişmiş** sekmesine tıklayın.
- 4 **Yerleşim** açılan listesinden **Yazdırma Yerleşimi**'ni seçin.
- 5 İsteddiğiniz yerleşim dosyası **Yerleşim Dosyası 1** veya **Yerleşim Dosyası 2** açılan listesinde görünmüyorsa, **Yerleşim Listesi**'nden **Yükle**'yi seçin. Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını seçin.  
Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını harici bir kaynaktan depoladıysanız dosyayı **Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.  
Dosyayı seçtikten sonra **Aç** düğmesine tıklayın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan yerleşimi seçin.

# Özel yazdırma özelliklerini kullanma

- 6** Gerekirse, **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Doğrula** kutusunu kontrol edin. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize yerleşim yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.

Bu kutu işaretli değilse ve bir yerleşim seçilmişse, yerleşim belgenizde otomatik olarak yazdırılır.

- 7** **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Seçili yerleşim belgenize yazdırılır.



Yerleşim belgesinin çözünürlüğü, birlikte yazdırılacağı belgenin çözünürlüğü ile aynı olmalıdır.

- 4** **Sil** düğmesine tıklayın.

- 5** Onay mesajı penceresi açıldığında, **Evet** düğmesine tıklayın.

- 6** **Tamam** penceresinden çıkana kadar **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Bir sayfa yerleşimini silme

Kullanmadığınız sayfa yerleşimlerini silebilirsiniz.

- 1** **Yazdırma Tercihleri** penceresinde, **Gelişmiş** sekmesine tıklayın.

- 2** **Yerleşim** açılan listesinden **Yazdırma Yerleşimi**'ni seçin.

- 3** **Yerleşim Listesi** kutusundan silmek istediğiniz yerleşimi seçin.

İstediğiniz yerleşim dosyası **Yerleşim Listesi**'nde görünmüyorsa, **Yerleşim Listesi**'nden **Yükle**'yi seçin. Silmek istediğiniz yerleşim dosyasını seçin.

# Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı Kullanımı

Bu bölümde, Direct Printing Utility'yi kullanarak dosyaları açmadan PDF dosyalarını nasıl yazdırabileceğiniz açıklanmaktadır.



- Bu programı kullanarak PDF dosyalarını yazdırmak için, makinenizde HDD kurulu olması gerekir.
- Yazdırılması kısıtlı olan PDF dosyalarını yazdıramazsınız. Yazdırma kısıtlama özelliğini devre dışı bırakın ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Bir şifreyle kısıtlanmış olan PDF dosyalarını yazdıramazsınız. Parola özelliğini devre dışı bırakın ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Bir PDF dosyasının Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı programı kullanılarak yazdırılabilmesi veya yazdırılamaması PDF dosyasının nasıl oluşturulmuş olduğuna bağlıdır.
- Direct Printing Utility programı, PDF sürüm 1.7 ve daha düşükünü destekler. Daha yüksek sürümlerde, yazdırmak için dosyayı açmanız gerekir.

## Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı nedir?

Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı , dosyayı açmak zorunda kalmadan yazdırmak için bir PDF dosyasını doğrudan makinenize gönderen bir programdır. Verileri, yazıcı sürücüsünün bağlantı noktasını kullanarak Windows kuyruklayıcısı üzerinden gönderir. Sadece PDF biçimini destekler.

Bu programı yüklemek için:

Yazılımı Samsung web sitesinden indirin, ardından paketinden çıkarın ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

## Yazdırma

Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı programını kullanarak çok çeşitli şekillerde yazdırabilirsiniz.

## Direct Printing Utility penceresinden

- 1** **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** ögesini seçin.
  - Windows 8 için **Charms**'den **Search** > **Apps** düğmesini seçin.
- 2** **Samsung Yazıcılar** > **Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı**.
- 3** **Yazıcı Seç** açılır listesinden makinenizi seçin ve **Bläddra** düğmesine tıklayın.
- 4** Yazdırmak istediğiniz PDF dosyasını seçin ve **Aç** düğmesine tıklayın.  
PDF dosyası, **Dosyaları Seç** bölümüne eklenir.
- 5** Makine ayarlarını gereksinimlerinize göre özelleştirin.
- 6** **Print** düğmesine tıklayın. Seçili PDF dosyası makineye gönderilir.

# Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı

## Sağ tıklayma menüsünü kullanma

- 1 Yazdırmak istediğiniz PDF dosyasını sağ tıklayın ve **Direct Printing** öğesini seçin.  
PDF dosyası eklenmiş olarak Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı penceresi açılır.
- 2 Kullanmak istediğiniz makineyi seçin.
- 3 Makine ayarlarını gereksinimlerinize göre özelleştirin.
- 4 **Yazdır** düğmesine tıklayın. Seçili PDF dosyası makineye gönderilir.

# Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme



Bir çok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirttiğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında kullanılabilir tüm yazdırma ayarlarını ve daha sonra yazıcı sürücüsünü kullanarak geri kalan ayarları değiştirin.

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
  - Windows 8 için **Düğmeler**'den **Arama** > **Ayarlar** düğmesini seçin.
- 2 Windows XP/Server 2003 için, **Yazıcı ve Fakslar** öğesini seçin.
  - Windows Server 2008/Vista için sırasıyla **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğelerini seçin.
  - Windows 7/8 için **Denetim Masası** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğelerini seçin.
  - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası** > **Donanım**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
- 3 Makinenizi sağ tıklayın.
- 4 Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista için **Yazdırma Tercihleri** öğesini seçin.

Windows 7/8 veya Windows Server 2008 R2 için, içerik menülerinden **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.



**Yazdırma Tercihleri** öğesinde ► işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

- 5 Ayarları tüm sekmelerde değiştirin.
- 6 **Tamam** düğmesine tıklayın.



Her yazdırma işi için ayarları değiştirmek istiyorsanız, bunu **Yazdırma Tercihleri** seçeneğinde değiştirin.



# Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
  - Windows 8 için **Düğmeler**'den **Arama > Ayarlar** düğmesini seçin.
- 2 Windows XP/Server 2003 için, **Yazıcı ve Faks**lar öğesini seçin.
  - Windows Server 2008/Vista için sırasıyla **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğelerini seçin.
  - Windows 7/8 için **Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğelerini seçin.
  - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası > Donanım > Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
- 3 Makinenizi seçin.
- 4 Makinenize sağ tıklayın ve **Varsayılan yazıcı olarak ayarla**'yı seçin.



Windows 7 veya Windows Server 2008 R2 için **Varsayılan Yazıcı olarak Ayarla** öğesinde ► işareti varsa, seçili yazıcıyla bağlantılı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

# Makinede Yazıcı Ayarları

Yazdırma ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Yazdırma seçenekleri için belirli bir girdi yoksa, makine burada ayarladığınız ayarlarla yazdırır. Sık kullanılan yazdırma ayarlarını yapın. Bu özellik şirketinizde belirli bir yazdırma şekli varsa faydalı olabilir.

Görüntü ekranında **Ayarlar** > **Yazıcı Ayarları** seçeneğine dokununuz.

## Genel

- **Genel:** Boş Sayfaları Atla, Kağıt Kaynağı ve Emülasyon ayarlarını yapabilirsiniz.
  - **Boş Sayfaları Atla:** Yazdırma esnasında boş sayfaları atlayabilirsiniz.
  - **Kağıt Kaynağı:** Tepsiyi kağıt kaynağı olarak seçebilirsiniz.
  - **Emülasyon:** Emülasyon biçimini seçebilirsiniz.

## Düzen

- **Düzen:** Kağıt düzeni ile ilgili seçenekler sunar.
  - **Orientation:** Kağıt yönünü seçin.
  - **Çift Taraflı:** Çift taraflı mod için kağıt yönünü seçin.
  - **Number of Copies:** Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını seçin.
  - **Kenar Boşluğu:** Özel Çift Taraflı, Özel Tek Taraflı ve Emülasyon için kenar boşluğunu ayarlayın.

# Aygıt Seçenekleri Ayarı

İsteğe bağlı tepsisi, bellek ve benzeri isteğe bağlı aygıtları yüklediğinizde, bu makine isteğe bağlı aygıtları otomatik olarak algılar ve ayarlar. Bu sürücüyü yüklediğiniz isteğe bağlı aygıtları kullanamıyorsanız, bu isteğe bağlı aygıtları **Aygıt Seçenekleri** bölümünden ayarlayabilirsiniz.

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
  - Windows 8 için **Düğmeler**'den **Arama** > **Ayarlar** düğmesini seçin.
- 2 Windows XP/2003'te, **Yazıcılar ve Fakslar**'ı seçin.
  - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar**'ı seçin.
  - Windows 7 için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
  - Windows 8 için **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğelerini aratın.
  - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası** > **Donanım** > **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
- 3 Makinenize sağ tıklayın.
- 4 Windows XP/2003/2008/Vista için, **Özellikler** düğmesine basın.  
Windows 7, Windows 8 ve Windows Server 2008 R2 için, bağlam menülerinden **Yazıcı özellikleri**'ni seçin.



**Yazıcı özellikleri** öğesinde ? işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

5

**Aygıt Seçenekleri**'ni seçin.



**Özellikler** penceresi, kullandığınız sürücü veya işletim sistemine göre farklılık gösterebilir.

6

Uygun seçeneği seçin.



Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

- **Tepsi Seçenekleri:** Yüklediğiniz isteğe bağlı tepsiyi seçin. Tepsiyi seçebilirsiniz.
- **Depolama Seçenekleri:** Yüklediğiniz isteğe bağlı belleği seçin. Bu özellik işaretlendiğinde, **Yazdırma Modu**'nu seçebilirsiniz.
- **Yazıcı Yapılandırması:** Yazdırma işi için yazıcı dilini seçin.
- **Yönetici Ayarları:** **Yazıcı Durumu** ve **EMF Bekletme**'yi seçebilirsiniz.

# Aygıt Seçenekleri Ayarı

- **Yönetici İş Hesabı:** Yazdırdığınız her belgede kullanıcı ve hesap kimlik bilgilerini ilişkilendirmenizi sağlar.
  - **User permission:** Bu seçeneği işaretlerseniz, kullanıcılar yalnızca kullanıcı izni ile yazdırma işine başlayabilirler.
  - **Grup izni:** Bu seçeneği işaretlerseniz, gruplar yalnızca grup izni ile yazdırma işine başlayabilirler.



İş hesaplama parolasını şifrelemek istiyorsanız, "**İş Hesap Yönetimini Şifreleme**" seçeneğini işaretleyin, bkz. "Güvenlik", sayfa 334

- **Özel Kağıt Boyutu Ayarları:** Özel kağıt boyutu belirleyebilirsiniz.

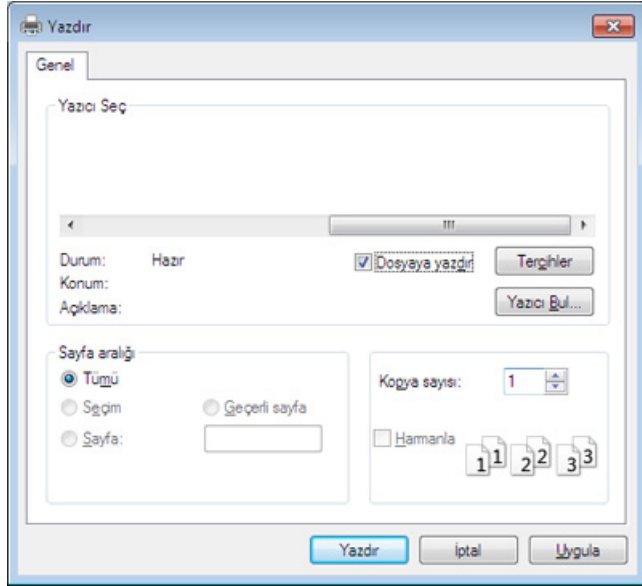
**7** **Tamam** veya **Yazıcı Özellikleri** penceresinden çıkana kadar **Tamam** düğmesine tıklayın.

# Dosyaya yazdırma (PRN)

Bazen, bir dosya olarak yazdırma verilerini kaydetmeniz gerekebilir.

Dosya oluşturmak için:

- 1 **Dosyaya yazdır** penceresindeki **Yazdır** kutusunu işaretleyin.



- 2 **Print** düğmesine tıklayın.

- 3 Bir hedef yol ve dosya adı girin, ardından **Tamam**'ı tıklayın.  
Örneğin **c:\Temp\dosya adı**.



Sadece dosya adını girmeniz durumunda, dosya otomatik olarak **Belgelerim**, **Belgeler ve Ayarlar** veya **Kullanıcılar**'a kaydedilir. İşletim sisteminize veya kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre kaydedilen klasör farklılık gösterebilir.

# Mac yazdırma



Modele veya seçeneklere bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir. Yani bu özellikler desteklenmez.

Bu bölüm bir Mac kullanarak nasıl yazdırılacağını açıklar.

## Belge yazdırma

Mac ile yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı sürücüsü ayarlarını kontrol etmeniz gerekir. Mac'tan yazdırmak için şu adımları izleyin:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup**'ne tıklayın (bazı uygulamalarda **Document Setup**).
- 3 Kağıt boyutunuzu, yönünü, ölçeklendirmeyi ve diğer seçenekleri seçin ve makinenizin seçili olduğundan emin olun. **OK** düğmesine tıklayın.
- 4 **File** menüsünü açın ve **Print** düğmesine tıklayın.
- 5 İsteddiğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6 **Print** düğmesine tıklayın.

## Yazıcı ayarlarının değiştirilmesi

Makineniz tarafından sağlanan gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Bir uygulama açın ve **Print** menüsünden **File**'i seçin. Yazıcı özellikleri penceresinde görünen makine adı, kullanılmakta olan makineye göre değişiklik gösterebilir. Adı haricinde, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aşağıdakine benzemektedir.

## Yazdırma tek sayfa kağıda birden fazla sayfa

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- 1 Bir uygulama açın ve **Print** menüsünden **File** öğesini seçin.
- 2 Açılan **Orientation** listesinden **Layout** öğesini seçin. **Pages per Sheet** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- 3 Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri seçin.
- 4 **Print** düğmesine tıklayın.  
Makine, her sayfanın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

# Mac yazdırma

## Kağıdın her iki yüzüne yazdırma

Kağıdın her iki yüzüne yazdırabilirsiniz. Çift taraflı yazdırma modunda yazdırmadan önce, tamamlanan belgenizi hangi kenardan ciltleyeceğinize karar verin. Ciltleme seçenekleri aşağıda verilmiştir:

- **Long-Edge Binding:** Bu seçenek kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.
- **Short-Edge Binding:** Bu seçenek genellikle takvimlerde kullanılan türdür.

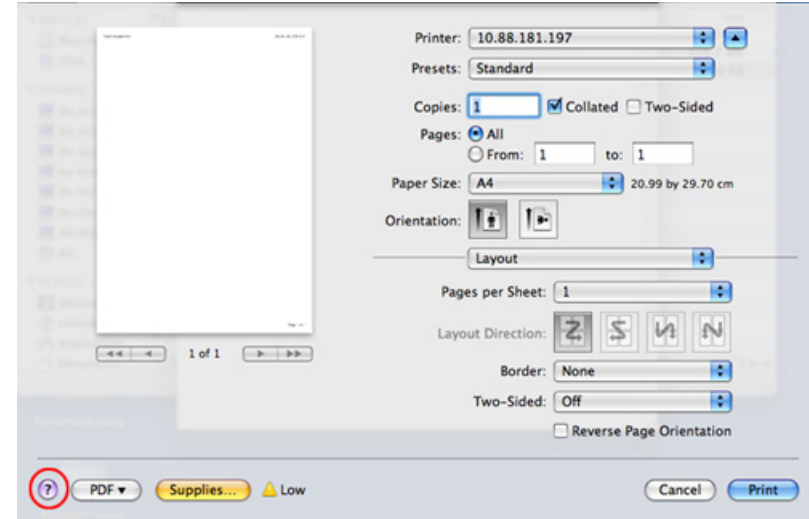
- 1 Mac uygulamanızdan, **Print** menüsünden **File** ögesini seçin.
- 2 Açılan **Orientation** listesinden **Layout** ögesini seçin.
- 3 **Two-Sided** seçeneğinden bir ciltleme yönü seçin.
- 4 Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri seçin.
- 5 **Print** seçeneğini tıkladığınızda makine kağıdın her iki yüzüne yazdırır.



2'den fazla kopya yazdırırsanız ilk ve ikinci kopya aynı kağıda yazdırılabilir. 1'den fazla kopya yazdırırken kağıdın her iki yüzüne de baskı yapmaktan kaçınınız.

## Yardımanın kullanılması

Pencerenin sol alt köşesindeki soru işaretini tıkklatın ve ardından bilgi almak istediğiniz konuyu tıkklatın. Sürücüde sunulan bu seçeneğin özelliği hakkındaki bilgileri içeren bir açılır pencere belirir.



# Linux'ta yazdırma



Modele veya seçeneklere bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir. Yani bu özellikler desteklenmez.



Modele bağlı olarak otomatik/manuel çift taraflı yazdırma özelliği olmayabilir. Alternatif olarak tek-çift yazdırma için lp veya lpr yazdırma sistemi veya başka uygulamaları kullanabilirsiniz.

## Uygulamalardan yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Bu tür uygulamalardan herhangi birinden makinenizi kullanarak yazdırabilirsiniz.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup**'ne tıklayın (bazı uygulamalarda **Page Setup**).
- 3 Kağıt boyutunuzu, yönünü seçin ve makinenizin seçili olduğundan emin olun. **Apply** düğmesine tıklayın.
- 4 **File** menüsünü açın ve **Print** düğmesine tıklayın.
- 5 Yazdıracağınız makinenizi seçin.
- 6 İsteddiğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 7 Gerekirse her sekmede diğer yazdırma seçeneklerini değiştirin.
- 8 **Print** düğmesine tıklayın.

## Dosyaları yazdırma

Standart **CUPS** yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden) makinenizde metin, görüntü, pdf dosyalarını yazdırabilirsiniz. **CUPS** lp veya lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Aşağıdaki komut biçimini kullanarak bu dosyaları yazdırabilirsiniz.

```
"lp -d <yazıcı adı> -o <seçenek> <dosya adı>"
```

Lütfen ayrıntılı bilgi için sisteminizdeki lp veya lpr ana sayfasına bakınız.



# Linux'ta yazdırma

## Yazıcı özelliklerini yapılandırma

Varsayılan yazdırma seçeneklerini ya da işletim sistemi ile sağlanan Yazdırma programı bağlantı türünü değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazdırma programını başlatın (**System > Administration > Printing** menüsüne gidin veya Terminal programında "**system-config-printer**" komutunu çalıştırın).
- 2 Yazıcınızı seçin ve üzerine çift tıklayın.
- 3 Varsayılan yazdırma seçeneklerini veya bağlantı türünü değiştirin.
- 4 **Apply** düğmesine tıklayın.

# UNIX yazdırma işlemi



Modele veya seçeneklere bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir. Yani bu özellikler desteklenmez.

## Yazdırma işinde ilerleme

Yazıcıyı yükledikten sonra, yazdırmak için herhangi bir resim, metin veya PS dosyasını seçin.

- 1 “**printui <file\_name\_to\_print>**” komutunu çalıştırın.  
Örneğin, şunu yazdırıyorsanız “**document1**”  
**printui document1**  
Kullanıcıların çeşitli yazdırma seçeneklerini belirleyebileceği UNIX yazıcı sürücüsü **Print Job Manager** açılır.
- 2 Daha önce eklenmiş olan bir yazıcı seçin.
- 3 Pencereden **Page Selection** gibi yazdırma seçenekleri seçin.
- 4 **Number of Copies**'de kaç adet kopyalamak istediğinizi seçin.



Yazıcınızın sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden en iyi şekilde faydalanmak için **Properties** seçeneğine basın.

- 5 Yazdırma işini başlatmak için **OK** düğmesine basın.

## Makine ayarlarını değiştirme

Kullanıcının yazıcı **Print Job Manager** menüsünden seçebileceği çeşitli yazdırma seçeneklerinin bulunduğu UNIX yazıcı sürücüsü **Properties** menüsü.

Aşağıdaki kısayol tuşları kullanılabilir: **Help** için "H", **OK** için "O", **Apply** için "A" ve **Cancel** için "C".

## General sekmesi

- **Paper Size:** Kendi isteğinize göre kağıt boyutunu, A4, Letter ya da diğer kağıt boyutu olacak şekilde ayarlayın.
- **Paper Type:** Kağıt türünü seçin. Liste kutusundaki kullanılabilir seçenekler **Printer Default**, **Plain** ve **Thick**'dir.
- **Paper Source:** Kağıdın hangi tepside kullanılacağını seçin. Varsayılan için bu **Auto Selection**'dir.
- **Orientation:** Bilgilerin sayfaya yazdırma yönünü seçin.
- **Duplex:** Kağıt tasarrufu için kağıdın her iki tarafına da yazdırın.



Modele bağlı olarak otomatik/manuel çift taraflı yazdırma özelliği olmayabilir. Alternatif olarak tek-çift yazdırma için lpr yazdırma sistemi veya başka uygulamaları kullanabilirsiniz.

# UNIX yazdırma işlemi

- **Multiple pages:** Kağıdın tek bir yönüne birden fazla sayfa yazdırır.
- **Page Border:** Kenarlık türlerinden birini seçin (örn, **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

## Image sekmesi

---

Bu sekmede, belgenizin parlaklığını, çözünürlüğünü ya da bir resmin konumunu değiştirebilirsiniz.

## Text sekmesi

---

Gerçek çıktının karakter boşluğunu, satır aralığını ya da sütunlatını ayarlayın.

## Margins sekmesi

---

- **Use Margins:** Belgenin kenar boşluklarını ayarlayın. Varsayılan için, kenar boşlukları etkin değildir. Kullanıcı, ilgili alanlardaki değerleri değiştirerek kenar boşluk ayarlarını değiştirebilir. Varsayılan ayarlarına göre, bu değerler seçilen sayfa boyutuna göre değişir.
- **Unit:** Birimleri punto, inç veya santimetreye çevirir.

## Printer-Specific Settings sekmesi

---

Çeşitli ayarları yapılandırmak için **JCL** ve **General** çerçevelerindeki farklı seçenekleri belirleyin. Bu seçenekler yazıcıya özeldir ve PPD dosyasına göre değişir.



## 4. Kopyalama


Bu bölüm belgeleri kopyalamanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:




- **Kopya ekranının anlaşılması** 109
- **Temel kopya** 123
- **Hızlı Kopya menüsünü kullanma** 124
- **Kimlik kartı kopyalama** 125







# Kopya ekranının anlaşılması


Ana ekrandan **Kopya** veya **Uygulmır** seçeneğine dokunduğunuzda **Kopya** ekranı görüntülenir. Bu ekranda birkaç sekme ve birçok kopyalama seçeneği bulunur. Tüm seçenekler özelliklerine göre gruplandırıldığı için seçimlerinizi kolayca yapılandırabilirsiniz. Ana menüye gitmek istiyorsanız ana menür () düğmesine tıklayın.



 (**Yardım**) uygulaması, orijinaler taramak için normal ve olağan işlemi açıklar. Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.



## Komut tuşları





Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Hızlı Menü</b>	Hızlı menüleri açar.
	<b>Ara</b>	İstenen menüyü veya uygulamayı arar.
	<b>Programım</b>	Program Listem'e bir uygulama ekler.
	Alt menü (İşlem taşması)	Alt menüyü açar.

Düğme	Adı	Açıklama
		Yazdırılacak kopya sayısını ayarlar.

## Sanal Sabit Tuş



- Sanal sabit tuşlar ekranın sağ tarafında yer alır.
- Bir uygulama ilk defa başlatıldığında sanal sabit tuşlar görüntülenir.
- ,  üzerine dokunulduğunda, sanal sabit tuşlar gizlenir ve gösterilir.

Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Sifirle</b>	Mevcut makinenin yapılandırmasını sıfırlar.
	<b>kesinti</b>	Geçerli işi askıya alarak acil kopyalamaya izin verir.
	<b>Durdur</b>	İş her hangi bir zamanda durdurun. Durdurabileceğiniz işleri gösterecek bir açılır pencere görüntülenir.
	<b>Başla</b>	İş başlatın.


# Kopya ekranının anlaşılması








## Kopya sekmesi



## Önizleme

Orijinallerin türünü görüntüleyin.

Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Sayısal Tuş Takımı</b>	Oluşturulacak kopya sayısını girmek için tuş takımını açar.

Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Prova Nüshası</b>	Birden çok kopya yazdırırken belgenin bir test kopyasını yazdırır. Daha fazla bilgi için, bkz. "Alt menü (Eylem aşımı)", sayfa 112.
	<b>Ayar Geçmişi</b>	Değiştirilen seçenekler listesini gör.
	<b>Durum önizlemesi</b>	İş önizlemesini gösterir
	<b>Oynatma önizlemesi</b>	Taranan işin önizlemesini verir.
	<b>Tam Ekran Modu</b>	Önizlemeyi tam ekran modunda açar. Tam ekran modunda, döndürme ve kırpma gibi işlevleri kullanarak taranan görüntüyü düzenleyebilirsiniz.  Bazı işlevler tam ekran modunda mevcut değildir.
	<b>Başla</b>	İşi başlatır.


# Kopya ekranının anlaşılması

## Kolay Ayarlar Çubuğu

Kolay Ayarlar çubuğundan koyuluk, renk modu ve orijinal türünü kolayca ayarlayın.

## Koyuluğun Değiştirilmesi

Orijinal soluk lekeler ve karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir kopya oluşturmak için gerekiyorsa koyuluk seviyesini ayarlayabilirsiniz. Denetim çubuğunu kullanarak koyuluk seviyesini ayarlar. Bu özellik koyu resimleri açık veya açık resimleri koyu yazdırmanıza olanak tanır.

Kaydırıcı denetimini görüntülemek için **Koyuluk** (  ) seçeneğine dokunun.



## Renk modunu seçme (Sadece X740x/X750x/X760x serisi)

Kolay Ayarlar çubuğundaki renk modları, çıktığı renkli veya siyah-beyaz olarak yazdırmanızı sağlar. Aşağıdaki renk modlarını seçebilirsiniz:

- **Otomatik:** Orijinalin rengini otomatik algılar ve kopyayı buna göre yazdırır.
- **Tam Renkli:** Çıktığı renkli yazdırır.
- **Tek Renk:** Çıktığı siyah-beyaz yazdırır.

## Orijinal türünün seçilmesi

Orijinal türü ayarı, kopyalanan belgenin türünü seçerek kopyalama kalitesini artırmanızı sağlar.

- **Metin:** Orijinal çoğu zaman metin içerir.
- **Metin ve Baskılı Fotoğraf :** Orijinal hem metin hem de resim içerir.
- **Metin ve Parlak Fotoğraf:** Orijinal hem metin hem de parlak resim içerir.
- **Gazete:** Orijinal belge bir gazetedir.
- **Basılmış Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla veya sadece resimlerden oluşur.
- **Parlak Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla veya sadece parlak resimlerden oluşur.

# Kopya ekranının anlaşılması

- **Kopyalanan Orijinal:** Orijinal belge bir kopyadır.
- **Harita:** Orijinal belge bir haritadır.
- **Açık Orijinal:** Orijinal soluk veya açık renkli basılmıştır.

## Kopya Ayarları

### Alt menü (Eylem aşımı)

- **Eko:** Eco modu etkinken sadece ekonomik yazdırma ayarlarını seçebilirsiniz. Eco modunu açıp kapatmak için İşlem Taşması menüsünden Eco seçeneğine dokunun.
- **Programıma Ekle:** Program listeme bir uygulama ekler.
- **İş Oluştur:** Bir sayfa tarandıktan sonra size bilgi verilip verilmeyeceğini belirler. Bu işlev etkin olduğunda, makine bir sayfa taradıktan sonra size başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sormak için **Daha Fazla Tara** penceresi açılır. **Evet**'i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. **Hayır**'ı seçerseniz, tarama işlemi sona erer ve makine işin geri kalanını tamamlar. İş oluşturma sürecinde, DADF veya kağıt silindirini kullanabilirsiniz. Kağıtlar DADF'ye yüklemek için fazla ise, kağıt silindirini kullanmak faydalı olabilir.

- **Prova Nüshası:** Yazılı çıktının kalitesini ve hizasını kontrol etmek için bir test kopyası yazdırmanıza olanak sağlar. Bir prova kopya yazdırmak için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokunun. Kopyanın kusursuz olduğundan emin olduktan sonra geri kalan kopyaları yazdırmak için Başlat düğmesine dokunun.



2 veya daha fazla sayfa kopyalarken kullanılır.

- **Kimlik Kopyası:** İki taraflı orijinal belgenin her iki tarafını da tek bir kağıda yazdırmanızı sağlar. Bu özellik, sürücü ehliyeti gibi her iki tarafında önemli bilgiler bulunan orijinalerin kopyalanmasında faydalıdır.
- **Kutuya Kaydet:** Taranan orijinaleri makinedeki sabit disk sürücüsüne kaydetmenize olanak sağlar. Ardından bu kayıtlı belgeleri daha sonraki bir tarihte yazdırabilir ya da yazdırılabilir dosyalar olarak saklayabilirsiniz. Bir dosyayı makinedeki sabit disk sürücüsüne kaydetmek için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokunun.
- **Varsayılan Olarak Kaydet:** Geçerli kopyalama ayarlarını varsayılan kopyalama ayarları olarak kaydetmenize olanak sağlar. Varsayılan kopyalama ayarlarını kaydettikten sonra gelecek tüm kopyalama görevleri bu ayarları kullanır. Geçerli ayarları varsayılan ayarlar olarak kullanmak için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokunun.
- **Varsayılanı Geri Yükle:** Kopyalama ayarlarını makinenin varsayılan ayarlarına geri yüklemenize olanak sağlar. Bu seçenek geçerli kopyalama ayarlarını fabrika yapılandırılmalı orijinal kopyalama ayarlarına değiştirir. Varsayılan ayarları geri yüklemek için bu menüde Varsayılanı Geri Yükle seçeneğine dokunun.



# Kopya ekranının anlaşılması

## • Kopya Ayarları

- **Başka Sayfa Onayı:** Makinenin her sayfadan sonra taramanın tamamlandığını onaylamanızı isteyip istemediğini belirler. Tek bir kopyalama işinde birden çok sayfayı etkili şekilde kopyalamak için bu seçeneği seçin.
  - **Varsayılan Orijinal Boyutu:** Makine orijinal boyutunu tespit edemediğinde kullanılacak kağıt boyutunu belirler. **Varsayılan Kağıt Boyutu** veya **Seçilen Kağıt Boyutu** seçebilirsiniz.
  - **Seçilen Kapıt Boyutunu Kopyala:** Kopyalanan orijinali seçilen kağıda göre yeniden boyutlandırır. Bu seçenek, küçük belgelerin ince detaylarını kontrol etmek için faydalıdır.
- **UI Yapılandırma: Kopya** menüsünde görüntülenen seçenekleri seçmenize olanak sağlar. Menü eklemek ya da kaldırmak için menü simgeleri üzerindeki + ya da - sembolüne dokunun. Ayrıca bir menü simgesini farklı bir konuma taşımak için üzerine basılı tutun ya da tüm menüleri kaldırmak için **Tümünü Temizle** düğmesine dokunun.

## İş ilerleme durumu

Makine bir işlem yaparken bu menü açılır.

- **Ayrıntı** : İşin durumunu, türünü ve saatini görmek için bu düğmeye dokunun.
- **Önizleme Alanı** : Kopyalanan belgenin bir önizlemesini görmenize olanak sağlar. Önizleme alanındaki yazılı çıktının yönü ve boyutu gibi geçerli gönderme ayarlarını gösterir.

- **Geribildirim Gönder** : Geçerli gönderme işi hakkında geribildirim göndermenize olanak sağlar. Gönderme işini e-posta ile almak isterseniz **Sayfam** uygulamasından ayarlayabilirsiniz (bkz. "Sayfam menüsünü anlama", sayfa 40).




Bu özelliği kullanmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekebilir (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

## Ayar seçenekleri

**Kopya** sekmesi iki bölüm sağlar. **Daha** sekmesi dört ilave bölüm sağlar.



- Arayüz yapılandırma seçeneğini (**Kopyala** > Alt menü (eylem aşımı) >  Arayüz Yapılandırması **UI Yapılandırma**) kullanarak her sekmenin arayüzünü özelleştirebilirsiniz.
- Bazı menüler devre dışıdır. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.



## Kağıt Kaynağı

Kağıt kaynağı seçeneği bu yazdırma işi için tepsiyi ayarlar. Makine, taranmış görüntüyü seçtiğiniz tepsideki kağıda yazdırır. Kağıt boyutlarını ve her tepside kalan kağıt miktarını gösteren simgeler görebilirsiniz.

# Kopya ekranının anlaşılması

## Çift Taraflı

Kopyaları sayfanın her iki yüzüne yazdırmak için makineyi ayarlayabilirsiniz.

**Orijinal** ve **Çıktı** ciltleme türünü seçebilirsiniz, her iki tür **Kitap** veya **Takvim**'dir.


- **1 Taraflı:** Sadece bir tarafta yazdırılan orijinaler ya da çıktı ciltleme türü içindir.
- **2 Taraflı, Kitap:** Her iki tarafta yazdırılan orijinaler ya da çıktı ciltleme türü içindir.
- **2 Taraflı, Takvim :** Her iki tarafa basılan orijinaler ya da çıktı ciltleme türü içindir, ancak arka yüz 180 derece döndürülür.

## Küçült/Büyüt

Küçültme/büyütme özelliği bir görüntüyü orijinalinden daha büyük veya daha küçük yazdırmanıza imkan tanır. Bir kopyayı %25 ila %99 oranında küçültmek veya %101 ila %400 kadar büyötmek için ekrandaki simgelere dokunun.


- **Otomatik:** Kopyayı çıktı kağıdının boyutuna dayalı olarak küçültür veya büyütür.
- **100%(Orijinal):** Kopyayı orijinal ile aynı boyutta yazdırır.
- **Özel:** Özel bir yüzde belirler (%25 ile %400 arasında).



- Özel yüzde önayarı ekleme
  - 1 Özel yüzde değerini ayarlar (%25 ile %400 arasında)
  - 2  düğmesine dokunun ve ardından önayar adını girin.
  - 3 **Tamam**'a dokunun.
- Özel önayarı düzenleme veya silme
  - 1 Düzenlemek veya silmek istediğiniz özel önayara basılı tutun.
  - 2 **Düzenle** veya **Sil**'i seçin.

- **XY Özel:** Özel XY değerlerini belirler (%25 ile %400 arasında).



- Özel XY önayarını ekler
  - 1 Özel XY değerlerini ayarlar (%25 ile %400 arasında).
  - 2  düğmesine dokunun ve ardından önayarın adını girin.
  - 3 **Tamam**'a dokunun.
- Özel önayarı düzenleme veya silme
  - 1 Düzenlemek veya silmek istediğiniz özel öğeye basılı tutun.
  - 2 **Düzenle** veya **Sil**'i seçin.

# Kopya ekranının anlaşılması

## Bitirme

Bitirme menüsü yazıcı çıktısı seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.

- **Boş Sayfaları Atla:** Orijinaldeki boş sayfalar için tarama ve yazdırma yapıp yapılmayacağını belirler.
- **Görüntü Döndürme:** Taranan veriler ve çıktı kağıt boyutuna göre çıktıdaki görüntüyü döndürür.
- **Sırala:** Kopyalama işini sıralayıp sıralamama seçeneğini belirler. Örneğin, 3 sayfalık bir orijinalden 2 kopya yazdırıyorsanız, 3 sayfalık belgenin birinci kopyalarını yazdırma işlemi bittikten sonra ikinci kopyalara geçilecektir.
  - **Harmanlanmış:** Orijinalerin sırası ile eşlemek için çıktıları kümeler halinde yazdırır.
  - **Harmanlanmamış:** Çıktıyı tekil sayfalar destesi halinde yazdırır.
- **Döndür:** Çıktıları kümeler halinde çapraz istifler.



- Bu özellik sadece standart veya kitapçık tamamlayıcı kurulu değilse kullanılabilir.
- Bu özellik sadece Mektup ve A4 boyutlu baskı ortamında kullanılabilir.
- Bu özelliği kullanmadan önce kağıdı SEF (Kısa kenar besleme) ve LEF (Uzun kenar besleme) tepsilerine yüklemelisiniz. Örneğin, tepsi 1'deki kağıdın besleme yönü SEF ve tepsi 2'deki kağıdın besleme yönü LEF olmalıdır.

- **Sonlandırıcı:** Belgeye uygulanacak zımba, katlama ve deliklerin sayısını belirler.



- Bu seçenekler ancak iç sonlandırıcı, 2k kitapçık sonlandırıcı veya 3k sonlandırıcı yüklü olduğunda kullanılabilir.
- **Zımba Deliği** seçeneği, ancak opsiyonel delme kiti opsiyonel standart sonlandırıcı veya kitapçık sonlandırıcıya yüklendiğinde kullanılabilir.

- **Zımba:** Belgeyi ciltlerken kullanılacak zımbaların sayısını belirler (1 veya 2 zımba).
- **Delik:** Belgeye açılacak deliklerin sayısını belirler (iki veya üç delik). Bazı delik kitlerinde **3 Delik** seçeneği yerine **4 Delik** seçeneği mevcut olabilir.
- **Katlama:** Belgeye uygulanacak katlama sayısını belirler (1 - 3 arası).
  - **Dış, Üst :** İçeriği üç katlı kağıdın dış katına yazdırır. Makine, iç kanadı oluşturmak için sayfanın altını ve dış kanadı oluşturmak için sayfanın üstünü katlar.
  - **Dış, Alt:** İçeriği üç katlı kağıdın dış katına yazdırır. Makine, iç kanadı oluşturmak için sayfanın üstünü ve dış kanadı oluşturmak için sayfanın altını katlar.
  - **İç, Üst:** İçeriği üç katlı kağıdın iç katına yazdırır. Makine, iç kanadı oluşturmak için sayfanın altını ve dış kanadı oluşturmak için sayfanın üstünü katlar.

# Kopya ekranının anlaşılması


- **İç, Alt:** İçeriği üç katlı kağıdın iç katına yazdırır. Makine, iç kanadı oluşturmak için sayfanın üstünü ve dış kanadı oluşturmak için sayfanın altını katlar.
- **Kümelere Böl: C-Katlama** seçeneğini kullanırken her kümeye eklenecek sayfaların sayısını belirler. Her kümeye en fazla 3 sayfa ekleyebilirsiniz.
- **Çıkış Tepsisi:** Çıkış tepsisini seçer.

## Orijinal Boyut

Orijinalerin gerçek kağıt boyutunu ayarlamak için bu seçeneği kullanın.

- **Otomatik:** Orijinalin boyutunu otomatik olarak algılar (bkz. "Malzeme boyutları otomatik olarak algılanır", sayfa 61).
- **Karışık Boyut:** Orijinalde farklı kağıt boyutu kombinasyonu kullanılıyorsa orijinalin boyutunu otomatik olarak algılar (bkz. "Karışık boyutta orijinalerin yüklenmesi", sayfa 51).
- **Özel boyut:** Özel bir kağıt boyutu için özel bir değer ayarlamanız gerekiyorsa, gerekli boyutu ayarlamak için okları kullanın.



- Listeye ekle
  - 1 Özel bir değer belirler.
  - 2  düğmesine dokunun, ardından istediğiniz adı girin.
  - 3 **Tamam'**a dokunun.
- **Düzenle** veya **Sil**
  - 1 Düzenlemek veya silmek istediğiniz özel öğeye basılı tutun.
  - 2 **Düzenle** veya **Sil'**i seçin.



## Orijinal Yönlendirme

Orijinalin yönünü ayarlamak için bu seçeneği kullanın.

- **Dikey Görüntüler:** Üst kısmı makinenin arkasına bakacak şekilde yerleştirilen orijinal belgeler için bu ayarı kullanın.
- **Yandan Görüntüler:** Bu ayarı DSDF'ye belgenin üst kısmı makinenin sol tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge veya tarayıcı camına belgenin üst kısmı makinenin sağ tarafına bakacak şekilde yerleştirilmiş orijinal belge için kullanın.



## Orijinal Örnek

Orijinal türü ayarı, kopyalanan belgenin türünü seçerek kopyalama kalitesini artırmanızı sağlar.

- **Metin:** Orijinal çoğu zaman metin içerir.
- **Metin ve Baskılı Fotoğraf :** Orijinal hem metin hem de resim içerir.

# Kopya ekranının anlaşılması

- **Metin ve Parlak Fotoğraf:** Orijinal hem metin hem de parlak resim içerir.
- **Gazete:** Orijinal belge bir gazetedir.
- **Basılmış Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla veya sadece resimlerden oluşur.
- **Parlak Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla veya sadece parlak resimlerden oluşur.
- **Kopyalanan Orijinal:** Orijinal belge bir kopyadır.
- **Harita:** Orijinal belge bir haritadır.
- **Hafif Orijinal:** Orijinal soluk veya açık renkli basılmıştır.



## Renkli Modu

Makine, uzman düzenleme becerisi gerektirmeden taranmış belgeleri düzenlemek için kullanabileceğiniz pek çok güçlü efekt sunar.

- **Otomatik:** Orijinalin rengini otomatik algılar ve kopyayı buna göre yazdırır.
- **Tam Renkli:** Kopyayı orijinal ile aynı renkte yazdırır.
- **Mono:** Taranmış belgenin renkli veya siyah-beyaz olmasına bakılmaksızın kopyayı siyah-beyaz olarak yazdırır.
- **Tek Renk:** Taranan belgenin renkli veya siyah-beyaz olmasına bakılmaksızın kopyayı belirlenen tek renkte yazdırır. Kopyayı **Cam Göbeği, Macenta, Sarı, Kırmızı, Yeşil** veya **Mavi** renkte yazdırabilirsiniz.

- **Çift Renk:** Taranmış belgenin renkli veya siyah-beyaz olmasına bakılmaksızın kopyayı siyah ve belirlenen bir renkte yazdırır. Kopyayı aşağıdaki renk kombinasyonları ile yazdırabilirsiniz. **Siyah + Camgöbeği, Siyah + Macenta, Siyah + Sarı, Siyah + Kırmızı, Siyah + Yeşil** veya **Siyah + Mavi**.
- **Renk Tonu:** Görüntüye sıcak, soğuk veya sepya tonu ekler. Görüntüye sadece bir ton ekleyebilirsiniz.
- **Belirlenen Renk:** Atanan renkler dışında orijinaldeki tüm renkleri gri tonlamalı olarak değiştirir. Bu efekti, kopyadaki atanan renkleri vurgulamak için kullanabilirsiniz. **Renk Listesi**'nden renkleri seçtikten sonra, makine seçilmeyen tüm renkleri siyah-beyaz olarak yazdırır. Ayrıca orijinaldeki seçilen renkleri çıktılarda farklı renge çevirmek için bir **Hedef Renk** seçebilirsiniz.
- **Renk Kaldırma:** Seçilen renkleri orijinal görüntüden kaldırır. Özellikle arka planı koyu olan orijinalleri yazdırırken kalan renkleri vurgulamak veya toner tasarrufu yapmak için bu seçeneği kullanabilirsiniz. Aşağıdaki renkleri kaldırabilirsiniz: **Cam Göbeği, Macenta, Sarı, Kırmızı, Yeşil, Mavi** veya **Gri**.
- **Renk Değiştirme:** Orijinaldeki bazı renkleri kopyadaki farklı renklerle değiştirir. Makine, değiştirilen renklerin etrafındaki alanla doğal bir uyum sergilemesi için karmaşık bir renk dönüştürme tekniği kullanmaktadır. Aşağıdaki renkleri değiştirebilirsiniz: **Cam Göbeği, Macenta, Sarı, Kırmızı, Yeşil** veya **Mavi**.
- **Arkaplan Rengi:** Kopyadaki boş alanlara arka plan rengi ekler. Aşağıdaki arka plan renklerini seçebilirsiniz: **Cam Göbeği, Macenta, Sarı, Kırmızı, Yeşil, Mavi, Derin Cam Göbeği, Derin Macenta, Derin Sarı, Derin Kırmızı, Koyu Yeşil** veya **Derin Mavi**.

# Kopya ekranının anlaşılması

## N-Üst

N-up menüsü, orijinallerin boyutunu küçültmenizi ve bir kağıda 2 - 32 sayfa yazdırmanızı sağlar.



**N-Up** özelliğini kullandığınızda, **Görüntü Tekrarı**, **Kitapçık**, **Kitap Kopyası**, **Görüntü Kaydırma** ve **Poster Kopyası** menüleri pasif durumdadır.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **N Yukarı:** Orijinalden belirli sayfa sayısını bir sayfa kağıda kopyalar.
- **Yön:** Sayfaların kopyalanacağı yönü belirler.
- **Kağıt Kaynağı:** Kağıt kaynağını seçer.
- **Seçenek:** Kenarlık uygulanıp uygulanmayacağını belirler.
  - **Kenarlık:** Çıktısı alınacak sayfaların etrafına kenarlık yazdırır.



**N-Up** özelliği için **Küçült/Büyüt**'ü kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

## Kitapçık

Makine otomatik olarak kağıdın her iki tarafına da baskı yapar, katlandığında tüm sayfaları doğru sırada olacak şekilde bir kitapçık oluşturur. Makine seçili sayfaya sığdırmak için küçültür ve her bir görüntünün konumunu doğru bir biçimde ayarlar.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **1 Taraflı Asillar:** Orijinalin bir tarafını bir kitapçık sayfasına kopyalar.
- **2 Taraflı Orijinal, Kitap:** Orijinalin her bir tarafını bir kitapçık sayfasına kopyalar.
- **2 Taraflı Orijinal, Takvim:** Orijinalin her bir tarafını bir kitapçık sayfasına kopyalar. Her orijinalin ikinci tarafı metin kitapçıkta dik olacak şekilde 180 derece döndürülür.
- **Ciltleme:** Sayfa yönü sırasını seçer.
  - **Sol:** Kitapçık sola doğru açılacaktır.
  - **Sağ:** Kitapçık sağa doğru açılacaktır.
- **Katla ve Zmbala:** Çıktıları katlamak ve zımbalamak için bu ayarı seçin.



Katlama fonksiyonu için opsiyonel kitapçık sonlandırıcı gereklidir.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **Katla ve Zmbala :** Çıktıları katlamak ve zımbalamak için bu ayarı seçin.
- **Katla :** Yazdırırken belgeleri yarıdan ikiye katlar.

# Kopya ekranının anlaşılması

- **Kümelere Böl:** Çok sayfası olan belgeleri birden fazla gruba bölmek için bu seçeneği seçin. Her gruba en fazla 15 sayfa ekleyebilirsiniz.
- **Kağıt Kaynağı:** Kullanılacak kağıt tepsisini seçer.

## Kitap Kopyası

Bir kitabı kopyalamak için bu özelliği kullanın. Kitap çok kalınsa, DSDF'yi, menteşeler durdurucuya dayanana kadar kaldırın ve DSDF'yi kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den (1,18 inç) daha kalınsa, kopyalamaya DSDF açık olarak başlayın.



Bu kopyalama özelliği sadece orijinali tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **Sol Sayfa:** Kitabın sadece sol sayfasını yazdırır.
- **Sağ Sayfa:** Kitabın sadece sağ sayfasını yazdırır.
- **Her İki Sayfa (Soldan):** Sol sayfadan başlayarak her iki taraftaki sayfayı da yazdırır.
- **Her İki Sayfa (Sağdan):** Sağ sayfadan başlayarak her iki taraftaki sayfayı da yazdırır.
- **Kitap Merkezi ve Kenar Silme:** Ciltlemelerden veya ortadaki kitap kenarlarından ve kopyaların yan kenarlarından kaynaklanan gölgeleri siler.

- **Çift Taraflı:** Çift yönlü fonksiyonunu kullanabilir ve ayarlayabilirsiniz.



## Poster Kopyası

Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.



Bu kopyalama özelliği sadece orijinali tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

- **Kağıt Kaynağı:** Kullanılacak kağıt tepsisini seçer.



## Görüntü Tekrarı

Bu seçenek orijinal görüntünün birkaç kopyasını tek bir sayfanın her iki yüzüne yazdırır. DSDF'de başka bir orijinal varsa, diğer tüm orijinal görüntüler aynı şekilde yazdırılır.



# Kopya ekranının anlaşılması



**Görüntü Tekrarı** özelliğini kullandığınızda, **N-Up**, **Kitapçık**, **Kitap Kopyası**, **Görüntü Kaydırma** ve **Poster Kopyası** menüleri pasif durumdadır.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **Otomatik Tekrar:** Görüntü sayısı, orijinal görüntü ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir. Yinelenen görüntü sayısı orijinalin boyutuna, çıktı sayfasının boyutuna ve %100'e kadar küçültme/ büyüme yüzdesine dayalı olarak otomatik olarak seçilir.
- **Manuel Tekrar:** Manüel 2, 4, 6, 8, 9 veya 16'dan görüntü sayısı seçin.
- **Seçenek:** Kenarlık uygulanıp uygulanmayacağını belirler.
  - **Kenarlık:** Çıktısı alınacak her sayfanın etrafına kenarlık yazdırır.
- **Kağıt Kaynağı:** Kullanılacak kağıt tepsisini seçer.



## Filigran

Filigran seçeneği mevcut bir belge üzerine metin yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, çaprazlama "Draft" veya "Confidential" yazmak istediğinizde kullanırsınız.



## Damga



Kitapçıklara ya da posterlere damga uygulayamazsınız.

**IP Adresi**'ni, **Kimlik No**, **Cihaz Bilgisi**'ni, **Yorum**'yu, **Sayfa Numarası**'ni veya **Tarih ve Saat**'i çıktılara yazdırır. Damganın **Metin Rengi**, **Metin Boyutu**, **Matlık** veya **Konumu**'nu belirleyebilirsiniz.



## Yerleşim

Yerleşim, bilgisayarın sabit sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde depolanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler geleneksel antetli kağıtların yerine kullanılabilir. Önbaskılı antetli kağıt kullanmak yerine, antet düzeni ile eşleşen bir yerleşim oluşturabilirsiniz. Firmanızın antetini içeren bir mektup yazdırmak için, makineye antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez, doğrudan belgenizde antet şablonu oluşturabilirsiniz.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **+ Yeni:** Logonuzu veya resminizi içeren yeni bir sayfa yerleşimi oluşturur.
- **Üst Üste Gelme:** Bir üst üste binme konumu seçer.



# Kopya ekranının anlaşılması



## Kenar Silme

Orijinali kenar veya kenar boşlukları olmadan kopyalayabilirsiniz.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **Kenarlık Silme:** Tüm kopyalardan eşit miktarda kenar siler.
- **Delik Delme Silme:** Kopyaların sol kenarındaki delme izlerini siler.



## Görüntü Kaydırma

Görüntülerin zımba ve diğer işaretlerle üst üste binmesini önlemek için görüntünün konumunu taşıyabilirsiniz.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **Oto.Ortlama:** Otomatik olarak kağıdın ortasına konumlandırır.
- **Özel:** Kağıdın kenar boşlukları manuel olarak ayarlanır.



## Kapaklar

Makine farklı bir tepside alınan istifi kullanarak kopyalanan setinize otomatik olarak kapaklar ekler. Kapaklar için ana gövdesine benzer şekilde aynı boyutta ve yönde olmalıdır.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **Ön:** Ön kapaklı bir belge yazdırır.
- **Geri:** Arka kapaklı bir belge yazdırır.

- **Ön ve Arka:** Ön ve arka kapaklı bir belge yazdırır.
- **Kapak Sayfası:** Çift taraflı kopyalama seçeneğini ayarlar.
- **Kağıt Kaynağı:** Kullanılacak kağıt tepsisini seçer.



## Asetat

Asetat özelliği, asetatların birbirine yapışmasını önlemek için asetat çıktıları arasına ayırıcı kağıtlar koymanızı sağlar. Ayrıca referans kopyalar oluşturmak için ayırıcı sayfaların üzerine orijinelleri kopyalayabilirsiniz.

- **Kapalı:** Asetatlar arasına ayırıcı yapraklar koymaz.
- **Boş Ayırıcı:** Asetatlar arasına boş bir bölücü yaprak yerleştirir.
- **Yazdırılan Ayırıcı:** Asetatların içeriğini ayırıcı sayfalar üzerine yazdırır.
- **Asetat:** Asetatları içeren tepsiyi seçer.
- **Ayırıcı:** Ayırıcı yaprakları içeren tepsiyi seçer.



## Görüntü Ayarı

Görüntü Ayarı seçeneği, çıktının **Koyuluk**, **Keskinlik**, **Kontrast**, **Renk Dengesi**, **Renk Kaydırma**, **Negatif Görüntü**, **Doğunluk**, **UCR** ve **Hassas Yoğunluk** ayarlarını manuel olarak yapmanızı sağlar.

# Kopya ekranının anlaşılması

## Arkaplan Ayarı

Bu seçenek gazeteler ya da kataloglar gibi arkaplan rengi içeren orijinalleri dengelemenize olanak sağlar. Kopyaları okunmasını daha kolaylaştırmak için bu menüdeki seçeneği kullanabilirsiniz.


- **Arkaplan Yoğunluğu:** Taranan görüntüdeki arkaplan yoğunluğunu ayarlamanıza olanak sağlar. Bu zellik eskiyip sarıya dönmüş orijinalleri ya da koyu bir arkapalana sahip orijinalleri taratırken faydalıdır.
- **Yandan Görüntü:** Orijinalin diğer tarafında görünen tüm metinleri ya da görüntüleri silmenize olanak sağlar. Bu özelliği taranan çıktının açık bir şekilde okunabilmesi için kullanabilirsiniz.

## Ayna Görüntü


Bu seçenek orijinal belgeyi bir ayna gibi ters döndürmenize imkan tanır.

# Temel kopya

Bu, orijinal belgelerinizi kopyalamak için alışlagelmiş bir işlemdir.


- 1 Ana ekrandan **Kopya** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokununuz.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 49).
- 3 **Kopya** sekmesi ve **Daha** sekmesinde gereken ayarları yapınız.
- 4 Gerekiyorsa, istediğiniz kopya sayısını kontrol panelindeki sayısal tuş takımına (ya da +, - düğmesi) giriniz.
- 5 **Kopyalama** işlemi başlatmak için kontrol panelinde  (Başla) seçeneğine dokununuz.




Geçerli kopya işini iptal etmek için kontrol panelindeki **Stop**  > sekmesi **Job Status**'na tıklayınız. Ardından istediğiniz işi siliniz (bkz. "İş Durumu", sayfa 37).

# Hızlı Kopya menüsünü kullanma

**Hızlı Kopya** menüsü daha düşük düzeyde bir menü veya başka bir sekme açmaya gerek duymadan genel kopyalama seçeneklerini hızlı bir şekilde ayarlamanıza imkan tanır. Ancak, bu menü tüm kopyalama seçeneklerini sunmaz.





- 1 Ana ekrandan **Hızlı Kopya** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokununuz.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 49).
- 3 Gerekli ayarları yapın (**Kağıt Kaynağı, Küçült/Büyüt, Orijinal Yönlendirme, Koyuluk, Çift Taraflı, N-Üst, Harmanlama**).
- 4 Gerekiyorsa, istediğiniz kopya sayısını kontrol panelindeki sayısal tuş takımına (ya da +, - düğmesi) girin.
- 5 Kopyalama işlemini başlatmak için kontrol panelindeki **Start** () seçeneğine basın.





Geçerli kopya işini iptal etmek için kontrol panelindeki **Stop** () > sekmesi **Job Status**'na tıklayın. Ardından istediğiniz işi silin (bkz. "İş Durumu", sayfa 37).

# Kimlik kartı kopyalama

## Komut tuşları

Düğme	Adı	Açıklama
	Hızlı Menü	Hızlı menüleri açar.
	Ara	İstenen menüyü veya uygulamayı arar.
	Programım	Program Listem'e bir uygulama ekler.
	Alt menü (İşlem taşıması)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Eko:</b> Eco modu etkinken sadece ekonomik yazdırma ayarlarını seçebilirsiniz. Eco modunu açıp kapatmak için İşlem Taşması menüsünden Eco seçeneğine dokunun.</li><li>• <b>Programıma Ekle:</b> Program listeme bir uygulama ekler.</li><li>• <b>Şimdi Yazdır:</b> Kimliğin yalnızca tek bir yüzüne basar.</li><li>• <b>Kutuya Kaydet:</b> Taranan orijinaleri makinedeki sabit disk sürücüsüne kaydetmenize olanak sağlar. Ardından bu kayıtlı belgeleri daha sonraki bir tarihte yazdırabilir ya da yazdırılabilir dosyalar olarak saklayabilirsiniz. Bir dosyayı makinedeki sabit disk sürücüsüne kaydetmek için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokunun.</li></ul>

Düğme	Adı	Açıklama
	Alt menü (İşlem taşıması)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Varsayılanı Geri Yükle:</b> Kopyalama ayarlarını makinenin varsayılan ayarlarına geri yüklemenize olanak sağlar. Bu seçenek geçerli kopyalama ayarlarını fabrika yapılandırılmış orijinal kopyalama ayarlarına değiştirir. Varsayılan ayarları geri yüklemek için bu menüde Varsayılanı Geri Yükle seçeneğine dokunun.</li><li>• <b>Varsayılan Olarak Kaydet:</b> Geçerli kopyalama ayarlarını varsayılan kopyalama ayarları olarak kaydetmenize olanak sağlar. Varsayılan kopyalama ayarlarını kaydettikten sonra gelecek tüm kopyalama görevleri bu ayarları kullanır. Geçerli ayarları varsayılan ayarlar olarak kullanmak için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokunun.</li><li>• <b>Kimlik Kopyalama Ayarları</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Kimlik Kopyası:</b> Varsayılan <b>Kimlik Kopyası</b> yöntemini (<b>Kimlik Kopyası</b> veya <b>Manuel Kimlik Fotokopisi</b>) belirler.</li><li>- <b>Manuel Kimlik Fotokopisi Ayarı:</b> <b>Manuel Kimlik Fotokopisi</b> şablonunu kişiselleştirmenizi sağlar (bkz. "Manuel Kimlik Fotokopisi Ayarı", sayfa 128).</li></ul></li></ul>
		Yazdırılacak kopya sayısını ayarlar.

# Kimlik kartı kopyalama

## Kimlik Kopyasi

Makineniz 2 taraflı orijinaleri tek sayfada yazdırabilir.

Makine orijinalin bir tarafını kağıdın üst veya sol yarısına, diğer tarafını alt veya sağ yarısına orijinalin boyutunu küçültmeden yazdırır. Bu özellik kartvizit gibi küçük boyutlu ortamların kopyalanmasında çok kullanışlıdır.



Bu özelliği kullanabilmeniz için orijinalin tarayıcı camına yerleştirilmiş olması gerekir.

- 1 Ana ekrandan **Kimlik Kopyasi** veya **Uygulmır** seçeneğine dokunun.
- 2 Gerekirse, her bir kopya için **Yazdırma Düzeni**, **Orijinal Boyut**, **Kağıt Kaynağı**, **Kağıt Boyutuna Ayarla** ve **Hizala** gibi ayarları yapın.  
Kontrol panelindeki talimatları takip edin.
- 3 Kimlik kartının ön kısmını oklarla gösterildiği şekilde tarama camına yerleştirin. Ardından, tarayıcı kapağını kapatın.



Tarayıcı camına bir orijinal yerleştirdiğinizde tarayıcı camının kenarıyla orijinal arasında az bir boşluk bırakın. Aksi takdirde, orijinalin bir kısmı yazdırılmayabilir.



4

**Başla**

düğmesine dokunun.

Makineniz belgenin ön yüzünü taramaya başlar.

5

Kimlik kartının arka kısmını oklarla gösterildiği şekilde tarama camına yerleştirin. Ardından, tarayıcı kapağını kapatın.

# Kimlik kartı kopyalama



Tarayıcı camına bir orijinal yerleştirdiğinizde tarayıcı camının kenarıyla orijinal arasında az bir boşluk bırakın. Aksi takdirde, orijinalin bir kısmı yazdırılmayabilir.



6

İleri

düğmesine dokunun.

Makineniz belgenin arka yüzünü taramaya başlar.



- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.

## Manuel Kimlik Kopyası

**Manuel Kimlik Fotokopisi** menüsü, bir kağıda 1 ila 4 orijinali birden yazdırmak için **Kimlik Kopyası** düzenini kişiselleştirmenizi sağlar. Bu menüyü, orijinalerin tarama konumunu ve yazdırılan kağıdın düzenini tanımlamak için kullanabilirsiniz.



Bu özelliği kullanabilmeniz için orijinalin tarayıcı camına yerleştirilmiş olması gerekir.


- Giriş ekranı veya **Uygulamalar** ekranından, **Kimlik Kopyası > Manuel** üzerine dokunun.
- Şablon ve Kağıt Kaynağı**'ni seçin. Uygun bir şablon bulamazsanız, şablonu düzenleyebilirsiniz (bkz. "Manuel Kimlik Fotokopisi Ayarı", sayfa 128).
- Kontrol panelindeki talimatları takip edin.



- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.

# Kimlik kartı kopyalama

## Kimlik Kopyası Ayarları

**Kullanıcı Adı Kopyalama Ayarları** menüsü, varsayılan **Kimlik Kopyası** ve **Manuel Kimlik Fotokopisi** şablonlarını (**Kimlik Kopyası** >  alt menüsü (eylem aşımı) > **Kullanıcı Adı Kopyalama Ayarları**) yapılandırmanızı sağlar.


## Kimlik Kopyası

**Kimlik Kopyası** ayarı, varsayılan **Kimlik Kopyası** yöntemini (**Kimlik Kopyası** veya **Manuel Kimlik Fotokopisi**) belirler.

## Manuel Kimlik Fotokopisi Ayarı

**Manuel Kimlik Fotokopisi Ayarı** menüsü, manuel kimlik kopyalama şablonunu kişiselleştirmenizi sağlar.

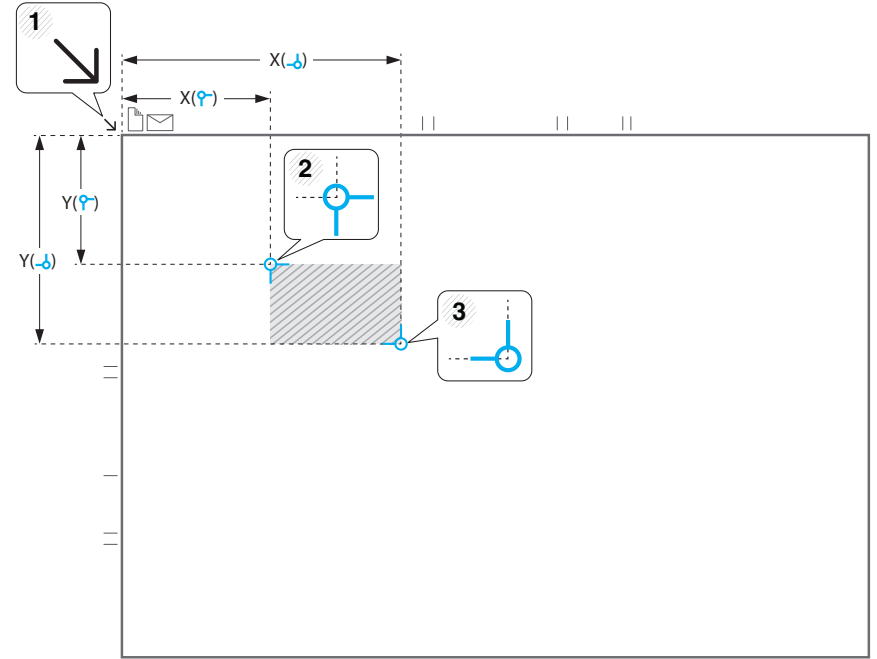
## Yeni şablon oluşturma

**1** Giriş ekranı veya **Uygulamalar** ekranından, **Kimlik Kopyası** >  alt menü (eylem aşımı) > **Kullanıcı Adı Kopyalama Ayarları** > **Yeni** üzerine dokununuz.


**2** **Şablon Adı** metin kutusuna dokununuz ve şablonun adını yazınız.

**3** **Görüntü Sayısı** açılan menüsüne dokununuz ve çıktı kağıdına dahil edilecek görüntülerin sayısını seçiniz.

**4** Orijinalin tarayıcı camındaki konumunu giriniz (mm).




• X ve y koordinatlarından oluşan iki kümeyi kullanarak tarama alanını tanımlayabilirsiniz.

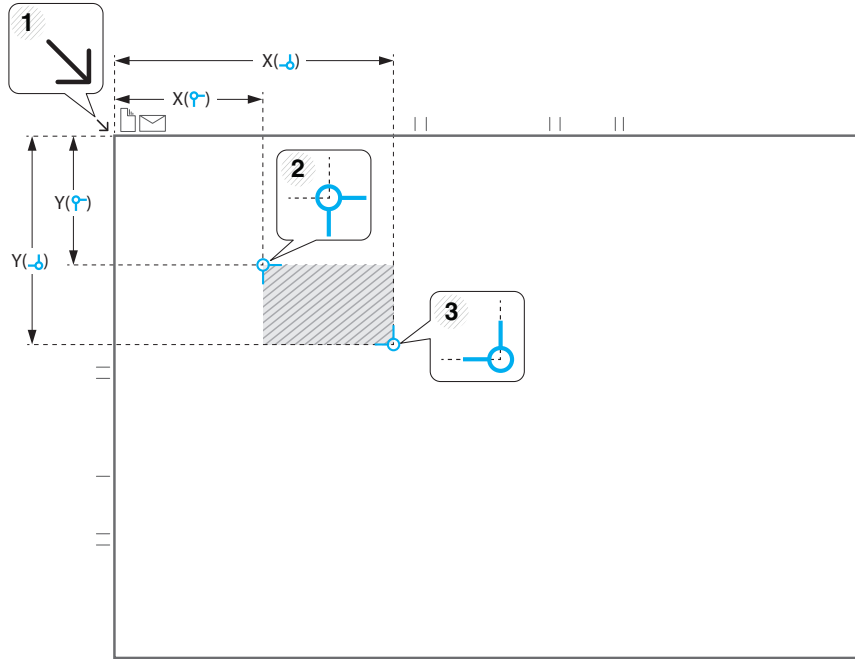
•  **(Sol, Üst)**: Kimliğin sol üst köşesi için x ve y koordinatlarını giriniz.





# Kimlik kartı kopyalama

-  **(Sağ, Alt):** Kimliğin sağ alt köşesi için x ve y koordinatlarını girin.
- **Tarama Konumu, Sol, Üst ve Sağ, Alt** koordinatlar arasında oluşturulan dikdörtgen ile tanımlanır.

## 5 Görüntü Konumu (mm) için koordinatları girin.



- X ve y koordinatlarından oluşan iki kümeyi kullanarak taranan görüntüleri nereye yazdıracağınızı belirleyebilirsiniz.
- **Görüntü Konumu, Sol, Üst ve Sağ, Alt** koordinatlar arasında oluşturulan dikdörtgen ile tanımlanır.

- **Görüntü Sayısı** açılan menüsünde belirlenen görüntü sayısı için bir konum tanımlayın.
-  **(Sol, Üst):** Yazdırılan kimliğin sol üst köşesi için x ve y koordinatlarını girin.
-  **(Sağ, Alt):** Yazdırılan kimliğin sağ alt köşesi için x ve y koordinatlarını girin.

## Bir şablonu silme

- 1 Giriş ekranı veya **Uygulamalar** ekranından, **Kimlik Kopyası** > alt menü (eylem aşımı) > **Kullanıcı Adı Kopyalama Ayarları** > **Manuel Kimlik Fotokopisi Ayarı** üzerine dokununuz.
- 2 Bir şablon seçin.
- 3 **Sil** üzerine dokununuz.
- 4 Uyarı iletişim kutusu açıldığında, **Tamam** üzerine dokununuz.

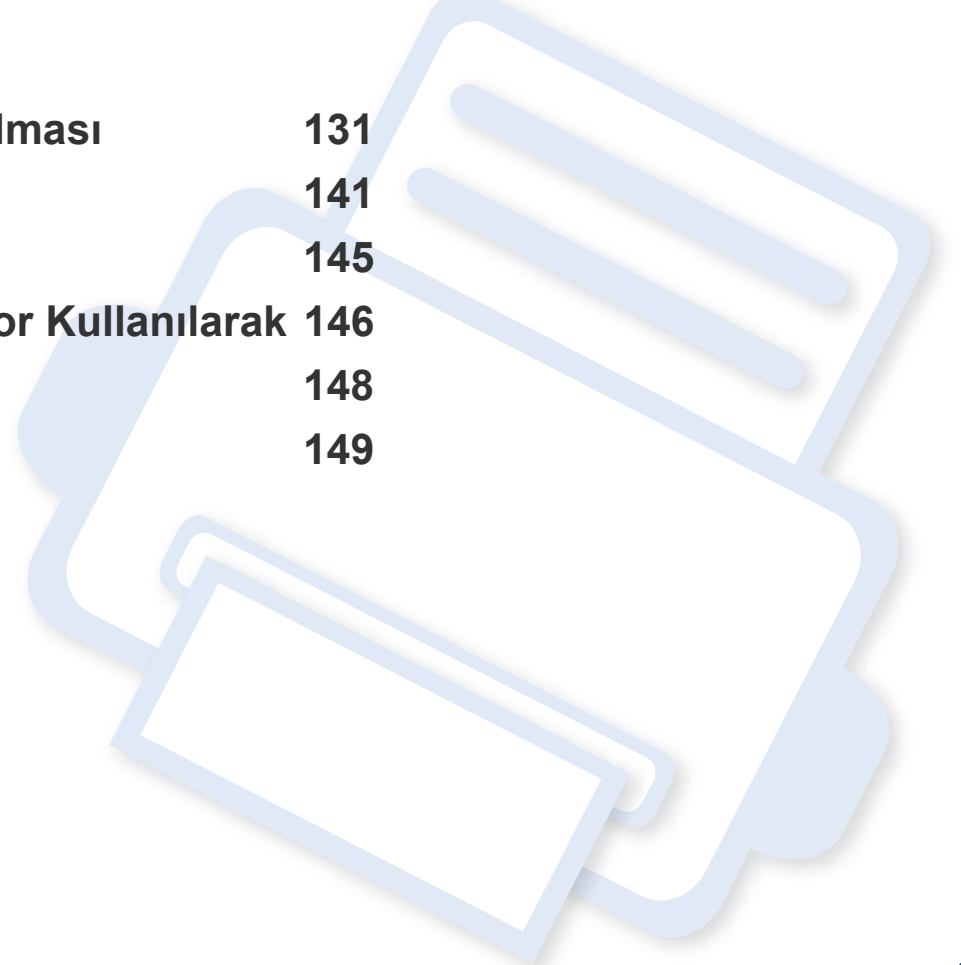


## 5. Tara ve Gönder (Tarama)


Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda depolanabilecek şekilde dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir.



Bu bölümde aşığıdaki konular yer almaktadır:

- **Tara ve Gönder ekranının anlaşılması** 131
- **Temel tarama** 141
- **TWAIN etkin yazılım ile tarama** 145
- **Samsung Easy Document Creator Kullanılarak** 146
- **Mac tarama** 148
- **Linux'ta tarama** 149

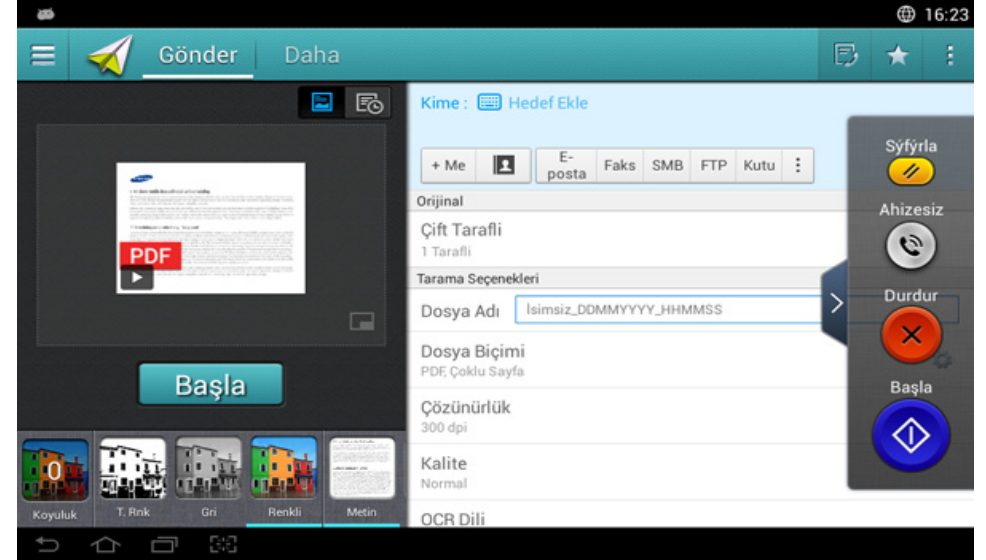


# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması




Bu bölümde tüm tarama ve faks işlevleri açıklanmıştır. Ana ekrandan **Tara ve Gönder** düğmesine veya **Uygulmlar** a dokunduğunuz zaman, **Tara ve Gönder** ekranı görüntülenir. Bu ekranda iki sekme ve birçok seçenek yer alır. Tüm seçenekler özelliğe göre gruplandırılır, böylece işi kolaylıkla yapılandırabilirsiniz. Ana menüye gitmek istiyorsanız ana menü (  ) düğmesine tıklayın.

Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.


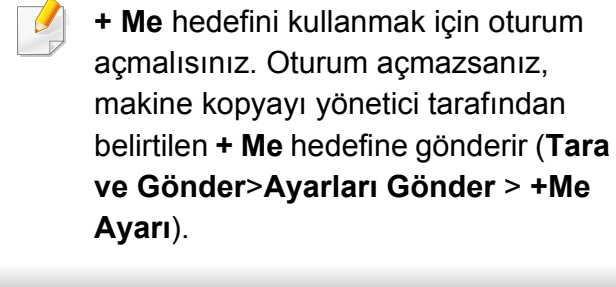

## Gönder sekmesi



## Komut tuşları

Düğme	Adı	Açıklama
	Hızlı Menü	Hızlı menüyü açar.
	Faks	Faks gönderir.
	Programım	Eklenen programların listesini gösterir.

# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması

Düğme	Adı	Açıklama
	Alt menü (işlem taşıması)	Alt menüyü açar.
<b>+ Me</b>		<p>Kullanıcılar oturum açtığında <b>Sayfam</b> profilinde yapılandırılan hedef görüntülenir. <b>Sayfam</b> uygulamasının <b>Hedefe Gönder</b> menüsünde hedefi ayarlayabilirsiniz (bkz. "Sayfam", sayfa 39). Yöneticiler ayrıca (İşlem taşıması) &gt; <b>Ayarları Gönder</b>&gt; <b>+Me Ayarı</b> içerisinde varsayılan hedefi ayarlayabilir.</p> <p></p>
	<b>Adres Defteri</b>	Adres defterindeki kaydedilmiş hedeflerinizi açar.
<b>Yeniden sipariş et</b>		Nereye alanının altında bulunan hedef düğmelerini yeniden düzenler.





## Sanal Sabit Tuş



- Sanal sabit tuşlar ekranın sağ tarafında yer alır.
- Bir uygulama ilk defa başlatıldığında sanal sabit tuşlar görüntülenir.






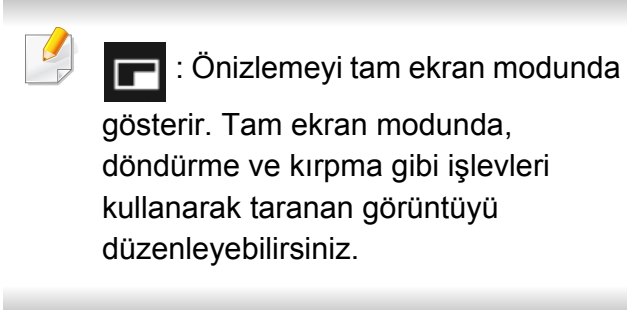



- > , < üzerine dokunulduğunda, sanal sabit tuşlar gizlenir ve gösterilir.

Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Sifirla</b>	Uygulama varsayılan yapılandırmasına sıfırlayın.
	<b>Ahizesiz</b>	Bu düğmeye bastığınızda, arama sesi duyabilirsiniz. Sesi duyunca faks numarasını girin. Bu işlem hoparlörlü telefonu kullanarak arama yapmak gibidir.
	<b>Durdur</b>	İşi herhangi bir zamanda durdurun. Durdurabileceğiniz işleri gösterecek bir açılır pencere görüntülenir.
	<b>Başla</b>	İşi başlatın.

## Önizleme

Önizleme, orijinal taranan görüntüyü gösterir.

# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması

Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Ayar Geçmişi</b>	Değiştirilen seçenekler listesini gör.
	Durum önizlemesi	İş önizlemesini gösterir
	Oynatma önizlemesi	Taranan işin önizlemesini verir.  <p>  : Önizlemeyi tam ekran modunda gösterir. Tam ekran modunda, döndürme ve kırpma gibi işlevleri kullanarak taranan görüntüyü düzenleyebilirsiniz.</p>
	<b>Başla</b>	İşi başlatır.

## Kolay Ayarlar Çubuğu

### Parlaklığı ayarlama

Orijinal soluk lekeler ve karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir kopya oluşturmak için gerekiyorsa parlaklık seviyesini ayarlayabilirsiniz. Kaydırıcıyı kullanarak parlaklık seviyesini ayarlayın. Bu özellik koyu resimleri açık veya açık resimleri koyu yazdırmanıza olanak tanır.

Kaydırıcı denetimini göstermek için **Koyuluk**  düğmesine dokunun.



### Renk modunun seçilmesi

Taramada kullanılacak aşağıdaki seçeneklerden birini seçin.

- **T. Rnk:** Siyah ve beyaz kullan (piksel başına 1 bit).
- **Gri :** Gri tonlama kullan (piksel başına 8 bit).
- **Renkli:** Renkli kullan (piksel başına 24 bit, RGB kanallarından her birinde 8 bit bulunur).

# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması

## Orijinal türün seçilmesi

Kopyalama işi için uygun belge türünü seçerek kopyalama kalitesini artırmak için orijinal tür ayarını kullanın.

- **Metin:** Orijinal çoğunlukla metinse ve çok az veya sıfır resim varsa kullanın.
- **Metin/Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla metin ve resim karışımı ise kullanın.
- **Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla veya özellikle resimse kullanın.

## Tarama Ayarları

### Alt menü (İşlem taşması)

- **Programıma Ekle:** Program listeme bir uygulama ekler. Bu özellik ile, kullanıcı her program için gerekli olan varsayılan ayarları ve hedefleri belirleyebilir. Ayrıca Otomatik Başlatma gibi varsayılan ayarları belirleyebilir ve Giriş sayfasına kısayol ekleyebilir.
- **Ara:** İstenen seçenekleri arayın.

- **İş Oluştur:** Bir sayfa tarandıktan sonra size bilgi verilip verilmeyeceğini belirler. Bu işlev etkin olduğunda, makine bir sayfa tarandıktan sonra size başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sormak için **Daha Fazla Tara** penceresi açılır. **Evet**'i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. **Hayır**'ı seçerseniz, tarama işlemi sona erer ve makine işin geri kalanını tamamlar. İş oluşturma sürecinde, DADF veya kağıt silindirini kullanabilirsiniz. Kağıtlar DADF'ye yüklemek için fazla ise, kağıt silindirini kullanmak faydalı olabilir.
- **Kimlik Gönder:** Kimlikleri hızlıca tarayarak görüntüyü SMB, FTP veya E-posta adresine göndermenizi veya Kutuya ya da bir USB depolama aygıtına kaydetmenizi sağlar.
- **Sadece Dosyayı İliştir :** Mesajınıza bir dosya eklemenize olanak sağlar. Bir ya da daha fazla dosyayı Makinenizin sabit diskinden (KUTU) SMB, FTP, E-posta, Kutu ya da USB'ye hızlı bir şekilde göndermek için kullanabilirsiniz.
- **Dosya Tara ve Ekle :** Görüntüleri tarayıp mesajınıza eklemenizi sağlar. Makinenizin sabit diskindeki (Kutu) taranmış görüntüyü veya bir dosyayı bir SMB, FTP veya E-posta adresine hızlı bir şekilde göndermek veya Kutuya ya da bir USB depolama aygıtına kaydetmek için bu seçeneği kullanabilirsiniz.
- **Varsayılan Olarak Kaydet :** Mevcut **Tara ve Gönder** ayarlarını varsayılan **Tara ve Gönder** ayarları olarak kaydetmenizi sağlar. Varsayılan **Tara ve Gönder** ayarlarını kaydettikten sonra, gelecekteki tüm gönderme işlerinde bu ayarlar kullanılır. Geçerli ayarları varsayılan **Tara ve Gönder** ayarları olarak kullanmak için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokununuz.

# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması

- **Varsayılanı Geri Yükle :** Mevcut **Tara ve Gönder** ayarlarını makinenin varsayılan **Tara ve Gönder** ayarları olarak geri yüklemenizi sağlar. Bu seçenek geçerli **Tara ve Gönder** ayarlarını fabrikada yapılandırılan orijinal ayarlara değiştirir. Varsayılan **Tara ve Gönder** ayarlarını geri yüklemek için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokunun.
- **Ayarları Gönder:** Bir belgeyi hızlıca taramanıza ve bir hedefe göndermenize olanak sağlar. Taranan belge bir görüntü dosyası olarak gönderilir. Bir dosyayı taramak ve geçerli mesaja eklemek için alt menüde (işlem taşması menüsü) bu seçeneğe dokunun.
  - **Dosya İlkesi :** **Dosya İlkesi** ayarı dosyalar kaydedilirken makinenin ad çakışmalarını nasıl yöneteceğini belirler.
  - **Yazdırma Onay Raporu:** Bu özelliği **Tara ve Gönder** işleminin hedefe başarıyla ulaşmış ulaşmadığını teyit etmek için kullanabilirsiniz.



Bir rapor makinenin desteklemediği karakterler veya yazı tipleri içeriyorsa, rapordaki karakterler/yazı tipleri yerine **Bilinmiyor** ifadesi görüntülenebilir.

- **+Me Ayarı:** Gönderme işi için varsayılan hedefi seçmenize olanak sağlar. Oturum açtıktan sonra, herhangi bir Gönderme hedefini varsayılan gönderme hedefi olarak seçebilirsiniz. Aynı şey **Tara ve Gönder** pencere öğeleri için de geçerlidir.
- **Keep Previous Destination:** Bu seçenek açık kapatılabilir. Bu seçenek açık olduğunda: işi gönderme tamamlandıktan sonra hedef alanındaki başarıyla gönderim yapılan hedef aynen kalır.

- **Adres Defteri Ayarları:** Bu adres defteri tüm kullanıcılar tarafından kullanılabilir kişileri içerir. Kişileri makineyi kullanan herkes tarafından kullanılabilir hale getirmek için adres defterini kullanabilirsiniz.
  - **Google Adres Defteri :** Bu adres defteri, Google kişiler listenizde kayıtlı kişileri içerir. **Google Adres Defteri** bölümüne erişmek için Google hesabınızda oturum açmalısınız.
- **UI Yapılandırma:** **Tara ve Gönder** menüsünde görüntülenen seçenekleri seçmenize olanak sağlar. Menü eklemek ya da kaldırmak için menü simgeleri üzerindeki + ya da - sembolüne dokunun. Ayrıca bir menü simgesini farklı bir konuma taşımak için üzerine basılı tutun ya da tüm menüleri kaldırmak için **Tümünü Temizle** düğmesine dokunun.



Sadece yönetici.

## İş ilerleme durumu

Makine bir işlem yaparken bu menü açılır.

- **Ayrıntı :** İşin durumunu, türünü ve saatini görmek için bu düğmeye dokunun.
- **Önizleme Alanı :** Kopyalanan belgenin bir önizlemesini görmenize olanak sağlar. Önizleme alanındaki yazılı çıktının yönü ve boyutu gibi geçerli gönderme ayarlarını gösterir.

# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması

- **Geribildirim Gönder** : Geçerli gönderme işi hakkında geribildirim göndermenize olanak sağlar. Gönderme işini e-posta ile almak isterseniz **Sayfam** uygulamasından ayarlayabilirsiniz (bkz. "Sayfam menüsünü anlama", sayfa 40).






Bu özelliği kullanmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekebilir (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).


## Ayar seçenekleri

**Tara ve Gönder** sekmesinde ve **Daha** sekmesinde ayrıntı seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.



- Arayüz yapılandırma seçeneğini kullanarak her sekmenin arayüzünü özelleştirebilirsiniz (**Tara ve Gönder** >  alt menü > **UI Yapılandırma**).
- Bazı menüler devre dışıdır. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

## Hedef Ekle

Alicının e-posta adresini ya da faks numarasını eklemek için  düğmesine dokununuz. **+ Me, E-posta, SMB, FTP, Kutu, PC** veya **USB**'ye göndermek istiyorsanız, ilgili düğmelere tıklayın.

## Orijinal

Bu ayar, geçerli tarama işinde kullanılan belge türünü seçerek tarama kalitesini artırmanıza olanak verir.

- **Çift Taraflı**
  - **1 Taraflı**: Sadece bir tarafta yazdırılan orijinaler içindir.
  - **2 Taraflı, Kitap**: Her iki tarafa basılan orijinaler içindir.
  - **2 Taraflı, Takvim**: Her iki tarafa basılan orijinaler içindir, ancak arka yüz 180 derece döndürülür.
- **Boş Sayfaları Atla**: Makinenin orijinaldeki boş sayfalar için tarama ve yazdırma yapıp yapmayacağını belirler.



**2 Taraflı, Kitap** ve **2 Taraflı, Takvim**'i kullanmak için, orijinaleri DSDF'a yükleyin. Makine orijinali DSDF üzerinde algılamaz ise, otomatik olarak **1 Taraflı** şeklinde değişir.



# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması

## Tarama Seçenekleri

Taranan çıkışın dosya seçeneklerini ayarlayın.

- **Dosya Adı:** Taranan dosya adını hedefe kaydetmek için bir dosya adı girin.
- **Dosya Biçimi:** Taranan çıkış için bir dosya biçimi seçin.
- **PDF Seçenekleri:** PDF dosyası oluşturma seçeneklerini belirler.
  - **Kısa:** Daha küçük bir dosya oluşturmak için orijinaleri sıkıştırır. Bu sıkıştırma yöntemi normal PDF biçiminden farklıdır. Sıkıştırma esnasında bazı veriler kaybolabilir.
  - **Dijital imza Ekle:** Sertifikalı PDF dosyasına bir dijital imza ekler.



Bu özellik, ancak dijital imzayı SyncThru™ Web Service üzerinden ayarlamanız halinde geçerlidir. Bir dijital imza kaydetmek için, **Security** sekmesi > **Network Security** > **Digital Certificate**'yi seçin (SyncThru™ Web Service).

- **PDF Şifreleme:** PDF dosyasını şifreler ve parola ile korur.
- **Aranabilir:** Taranan görüntüdeki metni algılar ve metin arama için aranabilir bir PDF oluşturur.
- **PDF Biçimi:** Kullanılacak PDF biçimini belirler (**Standart** veya **PDF/A**).
- **Çözünürlük:** Belge çözünürlüğünü ayarlayın. Bu değer ne kadar yüksekse, sonuç o kadar net fakat tarama süresi de o kadar uzun olacaktır.

- **Kalite:** Yüksek kaliteli bir belge oluşturmak için bu seçeneği kullanın. Seçtiğiniz kalite ne kadar yüksekse, dosya boyutu da o kadar büyük olacaktır.
- **OCR Dili:** OCR yazılımı için taranmış çıktı üretilirken, uygun dili seçin.



Bu özellik ancak **PDF Seçenekleri** içinden **Aranabilir** ayarlandığında geçerlidir.

## Faks Seçenekleri (sadece faks kullanıcısı)

Düşük kaliteli veya fotoğraf içeren orijinaleri gönderirken daha yüksek kalitede bir faks üretmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz.

- **Çözünürlük**
  - **Standart:** Genellikle metinli orijinaler için tavsiye edilir. Bu seçenek aktarım süresini kısaltacaktır.
  - **Hassas:** Küçük karakterler ya da ince çizgiler veya nokta vuruşlu bir yazıcıyla basılmış metin içeren orijinaler için tavsiye edilir.
  - **Süper Hassas:** İnce ayrıntılar içeren orijinaler için tavsiye edilir. Bu seçenek yalnızca alıcı makinenin **Süper Hassas** çözünürlüğü desteklemesi halinde kullanılabilir.
  - **Ultra Hassas:** Aşırı ince ayrıntılar içeren orijinaler için tavsiye edilir. Bu seçenek yalnızca alıcı makinenin **Ultra Hassas** çözünürlüğü desteklemesi halinde kullanılabilir.
- **Hat Seçimi**

Makinenizde birkaç faks hattı varsa, bir faks hattını seçin.

# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması

## Ayar seçenekleri

**Daha** sekmesi üç ilave bölüm sağlar.

### Kitap Tarama

Bu özelliği kitapları taramak için kullanın. Kitap çok kalınsa, DSDF'yi, menteşeler durdurucuya dayanana kadar kaldırın ve DSDF'yi kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den (1,18 inç) daha kalınsa, kopyalamaya DSDF açık olarak başlayın.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakın.
- **Sol Sayfa:** Kitabın yalnızca sol sayfasını tarar.
- **Sag Sayfa:** Kitabın yalnızca sağ sayfasını tarar.
- **Her İki Sayfa (Soldan):** Sol sayfadan başlayarak her iki taraftaki sayfayı da tarar.
- **Her İki Sayfa (Sağdan):** Sağ sayfadan başlayarak her iki taraftaki sayfayı da tarar.
- **Kitap Merkezi ve Kenar Silme:** Kopyaların orta ve kenarlarından itibaren ciltlerin veya kitap kenarlarının neden olduğu gölgeleri silmek için gölgeli alanları ayarlayabilirsiniz.

### Gelişmiş Faks (sadece faks kullanıcıları)

Faks için gönderim seçeneklerini **Faks Hızlı Başlat** ve **Gecikmeli Gönder** olarak ayarlayın.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **Faks Hızlı Başlat:** Makine ilk sayfa tarandığı andan itibaren faksı göndermeye başlayacaktır. Çok sayfa içeren orijinaler makine belleği aşırı doldurulmadan bu şekilde gönderilebilir.
- **Gecikmeli Gönder:** Makinenizi faksı programlanan saatte gönderecek şekilde ayarlayın. **İş Adı ve Başlangıç Zamanı** değerlerini tanımlayın.



Faksı taramadan 1 dakika ve 24 saat sonra başlayacak şekilde istediğiniz kadar geciktirebilirsiniz.

### E-posta Ayarları

**Gönderen**, **Konu** ve **Mesaj** gibi e-posta bilgilerini ayarlayın.

# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması

## Orijinal Örnek

Geçerli iş için uygun belge türünü seçerek kopyalama kalitesini artırmak için bu ayarı kullanın.


- **Metin:** Orijinal çoğunlukla metinse ve çok az veya sıfır resim varsa kullanın.
- **Metin/Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla metin ve resim karışımı ise kullanın.
- **Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla veya özellikle resimse kullanın.

## Orijinal Boyut

Orijinalerin gerçek kağıt boyutunu ayarlamak için bu seçeneği kullanın.

- **Otomatik:** Orijinalin boyutunu otomatik olarak algılar (bkz. "Malzeme boyutları otomatik olarak algılanır", sayfa 61).
- **Karışık Boyut:** Orijinalde farklı kağıt türü kombinasyonu kullanılıyorsa orijinalin boyutunu otomatik olarak algılar (bkz. "Karışık boyutta orijinalerin yüklenmesi", sayfa 51).
- **Özel boyut:** Özel kağıt boyutu ayarlar. Gerekli boyutu ayarlamak için okları kullanın.



- Özel bir önayar ekler.
  - 1 Özel bir değer belirler.
  - 2  düğmesine dokunun ve ardından önayarın adını girin.
  - 3 **Tamam'**a dokunun.
- Önayar düzenleme veya silme
  - 1 Düzenlemek veya silmek istediğiniz özel önayara basılı tutun.
  - 2 **Düzenle** veya **Sil**'i seçin.

## Orijinal Yönlendirme

Orijinalin yönünü ayarlamak için bu seçeneği kullanın.

- **Dikey Görüntüler:** Orijinal yatay yönlüdür. Orijinaldeki görüntüler veya metin sayfanın uzun kenarına paralel olarak yerleştirilir.
- **Yandan Görüntüler:** Orijinal dikey yönlüdür. Orijinaldeki görüntüler veya metin sayfanın uzun kenarına dikey olarak yerleştirilir.



## Renkli Modu

Renkli, Gri ya da Tek Renkli arasından orijinali taratmak için bu seçeneklerden birini kullanın.

- **T. Rnk:** Görüntüyü siyah-beyaz olarak gösterir.
- **Gri:** Bir görüntüyü gri renkte görüntüler.
- **Renkli:** Bir görüntüyü renkli görüntüler.

# Tara ve Gönder ekranının anlaşılması



**Renk Modu** için **Tek Renk** seçilmişse, **Dosya Biçimi** seçeneğinde JPEG dosya biçimi seçilemez (ve tersi de geçerlidir).



## Kenar Silme

Taranan belgenin kenar boşluklarını silmek için bu seçeneği kullanın.

**Kenar Silme** fonksiyonu, belgenin her kenarından belirli bir miktarda boşluğu kaldırır.



## Kenardan Kenara Tara

Belgeyi kağıdın en kenarına kadar taramak için bu seçeneği kullanın.



## Görüntü Ayarı

Bu seçenek, görüntünün **Darkness**, **Sharpness**, **Kontrast** ve Negatif Görüntü ayarlarını manüel olarak yapmanıza olanak tanır.

- **Koyuluk:** Taranan çıktı dosyasının koyuluğunu ayarlamanıza olanak sağlar. Bu özellik soluk orijinaleri ya da düşük kontrastlı orijinaleri taratırken faydalıdır.
- **Keskinlik:** Daha kolay okunabilmesi için metnin kenarlarını ayarlamanıza olanak sağlar. Bu özelliği ayrıca görüntülerin detaylarını arttırmak için kullanabilirsiniz.

- **Kontrast:** Taranan çıktıyı daha net ya da daha yumuşak yapmak için kontrastı ayarlamanıza olanak sağlar. Bu özelliği bir görüntünün kalitesini iyileştirmek ya da metnin okunabilirliğini arttırmak için kullanabilirsiniz.





## Arkaplan Ayarı

Bu seçenek gazeteler ya da kataloglar gibi arkaplan rengi içeren orijinaleri dengelemenize olanak sağlar. Kopyaları okunmasını daha kolaylaştırmak için bu menüdeki seçeneği kullanabilirsiniz.


- **Arkaplan Yoğunluğu:** Taranan görüntüdeki arkaplan yoğunluğunu ayarlamanıza olanak sağlar. Bu özellik eskiyip sarıya dönmüş orijinaleri ya da koyu bir arkapalana sahip orijinaleri taratırken faydalıdır.
- **Yandan Görüntü:** Orijinalin diğer tarafında görünen tüm metinleri ya da görüntüleri silmenize olanak sağlar. Bu özelliği taranan çıktının açık bir şekilde okunabilmesi için kullanabilirsiniz.

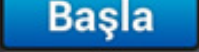

# Temel tarama

Bu, oriinal belgelerinizi taramak için kullanılan genel prosedürdür.


- 1 Ana ekrandan **Tara ve Gönder** veya **Uygulmlr** düğmesine dokunun.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 49).
- 3 **Gönder** sekmesinde ve **Daha** sekmesindeki ayarları yapın.
- 4 **Kimden** alanına dokunun ve gönderenin bilgilerini girin.
- 5 Hedef olarak bir e-posta adresi veya faks numarası eklemek için  düğmesine dokunun. Taramayı farklı bir hedefe göndermek istiyorsanız, **+ Me**, **E-posta**, **SMB**, **FTP**, **Kutu**, **USB**, **PC** ilgili düğmelere tıklayın veya  (**Adres defteri**) üzerine dokunun.



-  (**Hedef Ekle**) : E-posta adresini veya faks numarasını doğrudan hedef alanına girmenizi sağlar.
- **Yeniden sipariş et** : Nereye alanının altında bulunan hedef düğmelerini yeniden düzenlemenizi sağlar.



- 6  düğmesine dokunun. Tarama işlemini başlatmak için kontrol panelinde,  (**Başlat**) seçeneğine dokunun.



Geçerli gönderme işini iptal etmek için  öğesine (**Durdur**) dokunun, kontrol panelinde **İş Durumu** sekmesine dokunun ve silmek istediğiniz işi silin (bkz. "İş Durumu", sayfa 37).

# Kimlik Gönderme

## Komut tuşları

Düğme	Adı	Açıklama
	Ara	İstenen menüyü veya uygulamayı arar.
	Programım	Program Listem'e bir uygulama ekler.

Düğme	Adı	Açıklama
	Alt menü (İşlem taşıması)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Programıma Ekle:</b> Program listeme bir uygulama ekler.</li><li>• <b>Şimdi Gönder:</b> Bir tarafı göndermek istiyorsanız, bu tarafı taradığınızda bu fonksiyonu kullanın.</li><li>• <b>Varsayılanı Geri Yükle:</b> Kimlik gönderme ayarlarını makinenin varsayılan ayarlarına geri yüklemenize olanak sağlar. Bu seçenek geçerli kimlik gönderme ayarlarını fabrika yapılandırılmalı orijinal ayarlara değiştirir. Varsayılan ayarları geri yüklemek için bu menüde Varsayılanı Geri Yükle seçeneğine dokununuz.</li><li>• <b>Varsayılan Olarak Kaydet:</b> Geçerli gönderme seçeneklerini varsayılan kimlik gönderme ayarları olarak kaydetmenizi sağlar. Varsayılan kimlik gönderme ayarlarını kaydettikten sonra gelecek tüm gönderme görevleri bu ayarları kullanır. Geçerli ayarları varsayılan ayarlar olarak kullanmak için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokununuz.</li></ul>

# Kimlik Gönderme



## Kimlik Gönderme

Kimlik Gönderme menüsü, 2 taraflı orijinalleri tek bir yaprağa tarayıp göndermenizi sağlar.

Makine orijinalin bir tarafını kağıdın üst veya sol yarısına, diğer tarafını alt veya sağ yarısına orijinalin boyutunu küçültmeden tarar. Kimlikleri hızlıca tarayarak görüntüyü SMB, FTP veya E-posta adresine göndermek veya Kutuya ya da bir USB depolama aygıtına kaydetmek için bu özelliği kullanabilirsiniz.



Bu özelliği kullanabilmeniz için orijinalin tarayıcı camına yerleştirilmiş olması gerekir.

- 1 Giriş ekranı veya **Uygulamalar** ekranından, **Tara ve Gönder** > alt menü (eylem aşımı) > **Kimlik Gönderme** üzerine dokunun.
- 2 **Kimden** alanına dokunun ve gönderenin bilgilerini girin.
- 3 Hedefi belirlemek için  (**Hedef Ekle**), **+ Me**, **E-posta**, **SMB**, **FTP**, **Kutu**, **USB**, **PC** or  (**Adres Defteri**).
- 4 Gerekirse, kopya için ayarları belirleyin. Kontrol panelindeki talimatları izleyerek **Resim Düzeni**, **Orijinal Boyutu**, **Gönder Boyut**, **Hizala**, **Dosya Adı**, **Dosya Biçimi** ve **Çözünürlük** ayarlarını belirleyin.

- 5 Kimliğin ön tarafını tarayıcı camında oklarla gösterilen yere yerleştirin. Ardından, tarayıcı kapağını kapatın.



Tarayıcı camına bir orijinal yerleştirdiğinizde tarayıcı camının kenarıyla orijinal arasında az bir boşluk bırakın. Aksi takdirde, orijinalin bir kısmı yazdırılmayabilir.



- 6 **Başla** düğmesine dokunun. Makine kimliğin ön tarafını taramaya başlar.
- 7 Kimliğin arka tarafını tarayıcı camında oklarla gösterilen yere yerleştirin. Ardından, tarayıcı kapağını kapatın.

# Kimlik Gönderme



Tarayıcı camına bir orijinal yerleştirdiğinizde tarayıcı camının kenarıyla orijinal arasında az bir boşluk bırakın. Aksi takdirde orijinalin bir kısmı yazdırılmayabilir.



8

ileri

düğmesine dokunun.

Makine kimliğin arka tarafını taramaya başlar.



- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.



# TWAIN etkin yazılım ile tarama

Başka bir yazılım kullanarak belgeleri taramak istiyorsanız, Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekir.

TWAIN uyumlu yazılımla tarama gerçekleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Orijinalleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştirin ve DSDF'yi kapatın (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 49).
- 3 Adobe Photoshop gibi bir uygulama açın.
- 4 TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini belirleyin.
- 5 Taramayı yapın ve taranmış görüntüleri kaydedin.

# Samsung Easy Document Creator Kullanılarak

Samsung Easy Document Creator kullanıcıların belgeleri .epub dahil pek çok biçimde taraması, derlemesi ve kaydetmesine yardımcı olan bir uygulamadır. Bu belgeler sosyal ağ siteleri veya faks yoluyla paylaşılabilir. Kütüphaneden araştırma yapan bir öğrenci iseniz veya geçen yılın doğum günü partisinden taranmış fotoğrafları evde ebeveyninizle paylaşmak istiyorsanız, Easy Document Creator size gerekli araçları sağlayacaktır.



- Sadece Windows işletim sistemi için mevcuttur.
- Windows XP veya üzeri ve Internet Explorer 6.0 veya üzeri gerektirir.
- Samsung Easy Document Creator makine yazılımını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir.

Samsung Easy Document Creator aşağıdaki özellikleri sunar:

- **Resim Tarama:** Tek veya birden fazla resmin taranması için kullanılır.
- **Belge Tarama:** Sadece metin veya metin ve resimlerden oluşan belgelerin taranması için kullanılır.
- **Metin Dönüştürme:** Düzenlenebilir metin biçiminde kaydedilmesi gereken belgelerin taranması için kullanılır.
- **Kitap Tarama:** Kitapların düz yataklı tarayıcı ile taranması için kullanılır.
- **SNS'ye Yükleme:** Çeşitli sosyal ağ sitelerine (SNS) taranan görüntüyü veya mevcut görüntüleri kolay ve hızlı bir biçimde karşıya yüklemek için kullanın.
- **E-Kitap'a Dönüştürme:** Birden fazla belgeyi tek bir e-kitap olarak taramak veya mevcut dosyaları e-kitap biçimine dönüştürmek için kullanın.
- **Eklenti:** Doğrudan Microsoft Office programından tarayın ve faks çekin.



Pencerenin sağ üst köşesindeki **?** (**Yardım**) düğmesine tıklayın ve ardından öğrenmek istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

## Samsung Easy Document Creator ile Tarama


Samsung Easy Document Creator kullanıcıların belgeleri .epub biçimi dahil pek çok biçimde taraması, derlemesi ve kaydetmesine yardımcı olan bir uygulamadır.

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinalerin yerleştirilmesi", sayfa 49).
- 2 Windows **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar** düğmesine tıklayın.
- 3 **Samsung Printers** üzerine tıklayın ve **Samsung Easy Document Creator** yazılımını çalıştırın.
- 4 Ana ekrandan **Tarama** düğmesine tıklayın.
- 5 Tarama türünü veya sık kullanılan ayarı seçin ve **Başlat**'a tıklayın.
- 6 Görüntüde gerekli düzenlemeleri yapın (**Tarama Ayarları** ve **Daha Fazla Seçenek**).

# Samsung Easy Document Creator Kullanılarak

- 7 Nihai görüntüyü taramak için **Tarama** seçeneğine veya başka bir önizleme almak için **Ön Tarama** düğmesine tıklayın.
- 8 **Save to Location**, **Send to Email** veya **Send to SNS** seçeneklerinden birini seçin.
- 9 **Kaydet** (taranan görüntüyü kaydetmek için), **Gönder** (taranan görüntüyü e-posta ile göndermek için) veya **Paylaş** (taranan görüntüyü karşıya yüklemek için) düğmesine tıklayın.



Tarama camında yeterli alan varsa, aynı anda birden fazla ögeyi tarayabilirsiniz. Birden fazla seçim alanı tanımlamak için  aracını kullanın.

# Mac tarama

## USB'ye bağlı makineden tarama

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek Şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak Şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 49).
- 3 **Applications**'ı başlatın ve **Image Capture**'ı tıklayın.



**No Image Capture device connected** mesajı belirirse, USB kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın. Sorun devam ederse **Image Capture** yardımına bakın.

- 4 İstediuğiniz seçeneği seçin.
- 5 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.



Tarama işlemi **Image Capture**'da yapılamıyorsa, Mac OS'u son srme yükseltin.

## Ağa bağlı makineden tarama

- 1 Makinenizin ağa bağlandığından emin olun.
- 2 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek Şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak Şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 49).
- 3 **Applications**'ı başlatın ve **Image Capture**'ı tıklayın.
- 4 İŞletim sistemine göre, aşağıdaki adımları takip edin.
  - 10.5 için
    - Menü ubuğu üzerinden **Devices > Browse Devices** seçeneklerine tıklayın.
    - **Bonjour Devices** bölümünde makinenizin yanındaki **Connected** onay kutusunun iŐaretili olduğundan emin olun.
  - 10.6 veya üzeri için, **SHARED** altında cihazınızı seçin.
- 5 Bu program üzerinde tarama seçeneklerini ayarlayın.
- 6 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.



- Tarama işlemi Image Capture'da yapılamıyorsa, Mac OS'u son srme yükseltin.
- Daha fazla bilgi için, **Image Capture** yardımına bakın.
- Ayrıca Adobe Photoshop gibi TWAİN uyumlu yazılımlar kullanarak da tarama yapabilirsiniz.
- Samsung Tarama Yardımcısı yazılımını kullanarak tarayabilirsiniz. **Applications** klasörü > **Samsung** klasörü > **Samsung Tarama Yardımcısı** oğesini seçin.

# Linux'ta tarama

## Tarama

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 xsane veya basit tarama gibi bir tarama uygulamasını başlatın (eğer kurulu değilse, lütfen manuel olarak kurarak tarama özelliklerini kullanın. Örneğin, rpm paket sistemleri için "yum install xsane" ve deb paket sistemleri için "apt-get install xsane" kullanarak xsane'i yükleyebilirsiniz).
- 3 Listedeki aygıtınızı seçin ve uygulanacak tarama seçeneklerini belirleyin.
- 4 **Scan** düğmesine basın.



## 6. Fakslama (İsteğe Bağlı)

Bu kılavuz makinenizi faks makinesi olarak kullanmanız için gerekli bilgileri vermektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Faksın hazırlanması** 151
- **Bilgisayarda faks kullanma** 152
- **Faks ekranının anlaşılması** 154
- **Faks gönderme** 163
- **Faks alma** 165

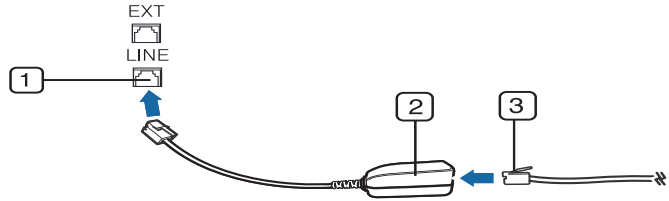


Faks özellikleri **Tara ve Gönder** uygulamasında bulunmaktadır. Bu bölümde sadece bu uygulamadaki faksla ilgili özellikler açıklanmaktadır. **Tara ve Gönder** uygulamasındaki diğer özellikler hakkında daha fazla bilgi almak için, **Tara ve Gönder** bölümüne bakın.

# Faksın hazırlanması



- Bu makineyi internet telefonu üzerinden faks olarak kullanamazsınız. Daha fazla bilgi için internet hizmet sağlayıcınızla görüşün.
- Telefon hattını faks hattı olarak kullanırken PSTN (genel anahtarlı telefon şebekesi) gibi geleneksel analog telefon hizmetlerini kullanmanızı öneririz. İnternet hizmetlerini kullanıyorsanız (DSL, ISDN, VoIP) bağlantı kalitesini mikro filtre kullanarak arttırabilirsiniz. Mikro filtre gürültüyü azaltır ve bağlantı kalitesini artırır. Makineyle birlikte bir DSL mikro filtre sağlanmadığından, internet hizmet sağlayıcınızla temas kurun.



- 1 Hat bağlantı noktası
- 2 Mikro filtre
- 3 DSL modemi / Telefon hattı

Bir faks gönderip almadan önce, verilen telefon giriş kablosunu telefonunuzun duvar telefon soketine takmanız gerekmektedir. "Hızlı kurulum kılavuzu"na bakın. Telefon hattına bağlanma yöntemi ülkeden ülkeye farklılık gösterir.


# Bilgisayarda faks kullanma

Bilgisayarınızdan doğrudan faks gönderebilirsiniz. Makinenizin ve bilgisayarınızın aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

## Faks gönderme (Windows)

Bilgisayarınızdan faks gönderebilmek için **Samsung Network PC Fax** programı kurulu olmalıdır. **Samsung Network PC Fax** sürücüsünü yazılım CD'sinden yükleyebilirsiniz. Yükleme penceresi açıldığında, **Şimdi Yükleme** ögesini seçin. **Samsung Network PC Fax** sürücüsünü **Yazılım Seç** penceresinden seçebilirsiniz.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Dosya** menüsünden **Yazdır** seçimini yapın.  
**Yazdır** penceresi görüntülenir. Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak biraz farklı görünebilir.
- 3 **Yazdır** penceresinden **Samsung Network PC Fax**'ı seçin
- 4 **Yazdır** veya **Tamam** düğmesine tıklayın.
- 5 Gerekliyse alıcının faks numarasını girin ve seçenekleri ayarlayın.

 **Samsung Network PC Fax** hakkında daha fazla bilgi için **Yardım** düğmesine tıklayın.

- 6 **Gönder** düğmesine tıklayın.

## Gönderilmiş faks listesini kontrol etme (Windows)

Bilgisayarınızdaki gönderilmiş faks listesini kontrol edebilirsiniz.

**Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar > Samsung Printers > Network PC Fax > Faks Gönderme Geçmişi** düğmesine tıklayın. Ardından, gönderdiğiniz faks listesini içeren **Faks Günlüğü** görüntülenir.



**Faks Gönderme Geçmişi** hakkında daha fazla bilgi için **Yardım** düğmesine tıklayın.

## Faks gönderme (Mac)



Bilgisayarınızdan faks gönderebilmek için **Fax Utilities** kurulu olmalıdır. Bu program, yazıcı sürücüsünü kurduğunuzda yüklenir.

Aşağıdaki adımlar Mac OS X 10.5 veya 10.6'ya bağlıdır. OS sürümüne dayalı olarak aşağıdaki adımlar farklı olabilir. Faks göndermeden önce, **Fax Queue Creator** kullanarak bir faks sürücüsü ekleyin.


- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Print** menüsünden **File** seçimini yapın.





# Bilgisayarda faks kullanma

- 3 **Printer** listesinden bir faks sürücüsü seçin.
- 4 İsteddiğiniz kopya ve sayfa sayısını seçin.
- 5 Kağıt boyutunuzu, yönünü ve ölçeğini seçin.
- 6 Alıcıların faks numarasını **To** kutusuna girin. Sıkça kullanılan faks numaralarını depoladıysanız **Addresses** seçeneğini seçmek için  düğmesine basabilirsiniz.
- 7 Gerekiyorsa, **Dialing Prefix**'ne erişim kodunu girin.
- 8 Gerekiyorsa, faksı kapak sayfası ile birlikte göndermek için **Use Cover page** seçeneğini işaretleyin.
- 9 Faks işinin konusunu ve mesajını girin.
- 10 **Faks** düğmesine tıklayın.
- 11 Mac dock'ta Faks Kuyruğu simgesi (  ) görüntülenir. Faks işinin durumunu görmek için simgeye tıklayın. Ayrıca, bu pencereden işleri silebilir, bekletebilir, duraklatabilir ve devam ettirebilirsiniz.

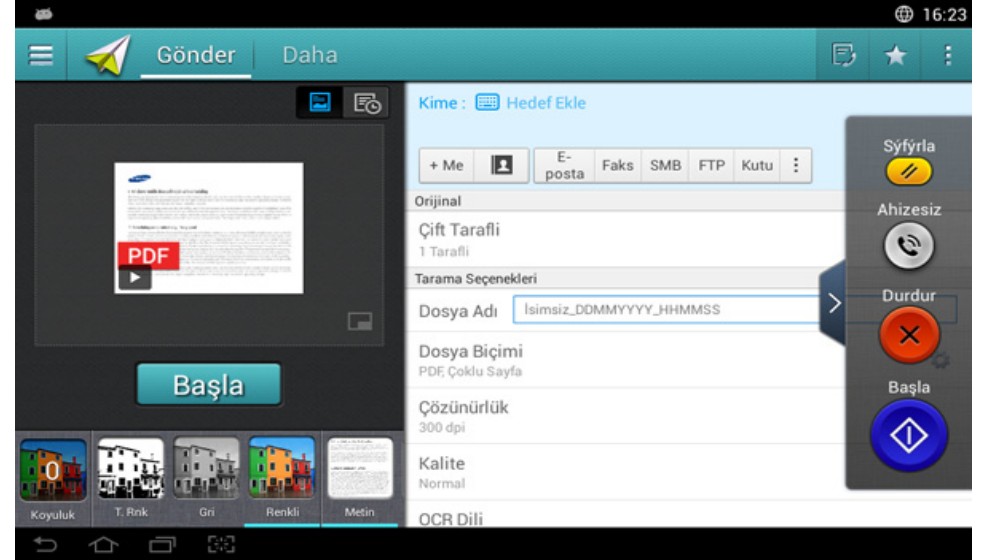
# Faks ekranının anlaşılması

Bu bölümde tüm tarama ve faks işlevleri açıklanmıştır. Ana ekranda **Send** düğmesine veya **Apps** sekmesine dokunduğunuzda, **Send** ekranı görüntülenir. Bu ekranda iki sekme ve birçok seçenek yer alır. Tüm seçenekler özelliğe göre gruplandırılır, böylece işi kolaylıkla yapılandırabilirsiniz. Ana menüye gitmek istiyorsanız ana menür (  ) düğmesine tıklayın.






Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.


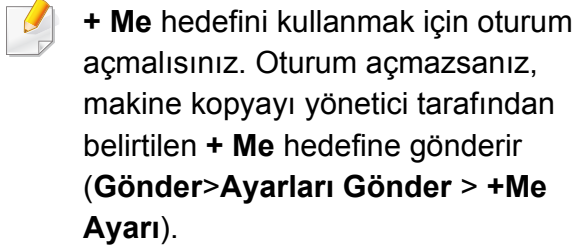

## Gönder sekmesi



## Komut tuşları

Düğme	Adı	Açıklama
	Hızlı Menü	Hızlı menüyü açar.
	Faks	Faks gönderir.
	Programım	Eklenen programların listesini gösterir.

# Faks ekranının anlaşılması

Düğme	Adı	Açıklama
	Alt menü (İşlem taşıması)	Alt menüyü açar.
<b>+ Me</b>		<p>Kullanıcılar oturum açtığında <b>Sayfam</b> profilinde yapılandırılan hedef görüntülenir. <b>Sayfam</b> uygulamasının <b>Hedefe Gönder</b> menüsünde hedefi ayarlayabilirsiniz (bkz. "Sayfam", sayfa 39). Yöneticiler ayrıca (İşlem taşıması) &gt; <b>Ayarları Gönder</b>&gt; <b>+Me Ayarı</b> içerisinde varsayılan hedefi ayarlayabilir.</p> <p></p>
	<b>Adres Defteri</b>	Adres defterindeki kaydedilmiş hedeflerinizi açar.





## Sanal Sabit Tuş



- Sanal sabit tuşlar ekranın sağ tarafında yer alır.
- Bir uygulama ilk defa başlatıldığında sanal sabit tuşlar görüntülenir.



- >, < üzerine dokunulduğunda, sanal sabit tuşlar gizlenir ve gösterilir.

Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Sifirla</b>	Uygulama varsayılan yapılandırmasına sıfırlayın.
	<b>Ahizesiz</b>	Bu düğmeye bastığınızda, arama sesi duyabilirsiniz. Sesi duyunca faks numarasını girin. Bu işlem hoparlörlü telefonu kullanarak arama yapmak gibidir.
	<b>Durdur</b>	İşi herhangi bir zamanda durdurun. Durdurabileceğiniz işleri gösterecek bir açılır pencere görüntülenir.
	<b>Başla</b>	İşi başlatın.

## Önizleme

Önizleme, orijinal taranan görüntüyü gösterir.

# Faks ekranının anlaşılması



Faks gönderirken önizleme fonksiyonunu kullanamazsınız.

Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Ayar Geçmişi</b>	Değiştirilen seçenekler listesini gör.
	Durum önizlemesi	İş önizlemesini gösterir
	Oynatma önizlemesi	Taranan işin önizlemesini verir. : Tam ekranı gösterir ve tam ekran modunda düzenlemeye imkan verir. Döndürme ve kırpma gibi işlem işlevleriyle ön tarama yapılan görüntüyü ayarlayın.
	<b>Başla</b>	İşi başlatır.

## Parlaklığı ayarlama

Orijinal soluk lekeler ve karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir kopya oluşturmak için gerekiyorsa parlaklık seviyesini ayarlayabilirsiniz. Kaydırıcıyı kullanarak parlaklık seviyesini ayarlayın. Bu özellik koyu resimleri açık veya açık resimleri koyu yazdırmanıza olanak tanır.

Kaydırıcı denetimini göstermek için **Koyuluk** düğmesine dokunun.



## Orijinal türün seçilmesi

Kopyalama işi için uygun belge türünü seçerek kopyalama kalitesini artırmak için orijinal tür ayarını kullanın.

- **Metin:** Orijinal çoğunlukla metinse ve çok az veya sıfır resim varsa kullanın.
- **Metin/Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla metin ve resim karışımı ise kullanın.
- **Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla veya özellikle resimse kullanın.

# Faks ekranının anlaşılması

## Alt menü (Eylem aşımı)

- **Programıma Ekle:** Program listeme bir uygulama ekler. Bu özellik ile, kullanıcı her program için gerekli olan varsayılan ayarları ve hedefleri belirleyebilir. Ayrıca Otomatik Başlatma gibi varsayılan ayarları belirleyebilir ve Giriş sayfasına kısayol ekleyebilir.
- **Ara:** İstenen seçenekleri arayın.
- **İş Oluştur:** Bu seçenek açıp kapatılabilir. Bu seçenek açık olduğunda: Tarama bittikten sonra, **Başka Tara** penceresi açılarak başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. **Evet**'i seçerseniz, mevcut işte başka bir sayfayı tarayabilirsiniz. **Hayir**'i seçerseniz, tarama işlemi tamamlanır ve işin diğer kısmına geçilir.
- **Varsayılan Olarak Kaydet:** Mevcut **Tara ve Gönder** ayarlarını varsayılan **Tara ve Gönder** ayarları olarak kaydetmenizi sağlar. Varsayılan **Tara ve Gönder** ayarlarını kaydettikten sonra, gelecekteki tüm gönderme işlerinde bu ayarlar kullanılır. Geçerli ayarları varsayılan **Tara ve Gönder** ayarları olarak kullanmak için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokunun.
- **Varsayılanı Geri Yükle:** Mevcut **Tara ve Gönder** ayarlarını makinenin varsayılan **Tara ve Gönder** ayarları olarak geri yüklemenizi sağlar. Bu seçenek geçerli **Tara ve Gönder** ayarlarını fabrikada yapılandırılan orijinal ayarlara değiştirir. Varsayılan **Tara ve Gönder** ayarlarını geri yüklemek için İşlem Taşması menüsünde bu seçeneğe dokunun.

- **Ayarları Gönder:** Bir belgeyi hızlıca taramanıza ve bir hedefe göndermenize olanak sağlar. Taranan belge bir görüntü dosyası olarak gönderilir. Bir dosyayı taramak ve geçerli mesaja eklemek için alt menüde (işlem taşması menüsü) bu seçeneğe dokunun.
  - **Yazdırma Onay Raporu:** Bu özelliği **Tara ve Gönder** işleminin hedefe başarıyla ulaşmış olduğunu teyit etmek için kullanabilirsiniz.



Bir rapor makinenin desteklemediği karakterler veya yazı tipleri içeriyorsa, rapordaki karakterler/yazı tipleri yerine **Bilinmiyor** ifadesi görüntülenebilir.

- **+Me Ayarı:** Gönderme işi için varsayılan hedefi seçmenize olanak sağlar. Oturum açtıktan sonra, herhangi bir Gönderme hedefini varsayılan gönderme hedefi olarak seçebilirsiniz. Aynı şey **Tara ve Gönder** pencere öğeleri için de geçerlidir.
- **Adres Defteri Ayarları:** Bu adres defteri tüm kullanıcılar tarafından kullanılabilir kişileri içerir. Kişileri makineyi kullanan herkes tarafından kullanılabilir hale getirmek için adres defterini kullanabilirsiniz.
  - **Google Adres Defteri:** Bu adres defteri, Google kişiler listenizde kayıtlı kişileri içerir. **Google Adres Defteri** bölümüne erişmek için Google hesabınızda oturum açmalısınız.
- **UI Yapılandırma: Tara ve Gönder** menüsünde görüntülenen seçenekleri seçmenize olanak sağlar. Menü eklemek ya da kaldırmak için menü simgeleri üzerindeki + ya da - sembolüne dokunun. Ayrıca bir menü simgesini farklı bir konuma taşımak için üzerine basılı tutun ya da tüm menüleri kaldırmak için **Tümünü Temizle** düğmesine dokunun.



Sadece yönetici.

# Faks ekranının anlaşılması

## İş ilerleme durumu

Makine bir işlem yaparken bu menü açılır.

- **Ayrıntı:** İşin durumunu, türünü ve saatini görmek için bu düğmeye dokununuz.
- **Önizleme Alanı:** Fakslanan belgenin bir önizlemesini görmenize olanak sağlar. Önizleme alanındaki faksın yönü ve boyutu gibi geçerli gönderme ayarlarını gösterir.
- **Geribildirim Gönder:** Geçerli gönderme işi hakkında geribildirim göndermenize olanak sağlar. Gönderme işini e-posta ile almak isterseniz **Sayfam** uygulamasından ayarlayabilirsiniz (bkz. "Sayfam menüsünü anlama", sayfa 40).



Bu özelliği kullanmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekebilir (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

## Ayar seçenekleri

**Gönder** sekmesinde ve **Daha** sekmesinde ayrıntı seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.



- Arayüz yapılandırma seçeneğini (**Gönder** > Alt menü (işlem taşıması) > Arayüz Yapılandırması **UI Yapılandırma**) kullanarak her sekmenin arayüzünü özelleştirebilirsiniz.
- Bazı menüler devre dışıdır. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Ana ekrandan (**Yardım**) ya da (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

## Orijinal

Bu ayar, geçerli tarama işinde kullanılan belge türünü seçerek tarama kalitesini artırmanıza olanak verir.

- **Çift Taraflı**
  - **1 Taraflı:** Sadece bir tarafta yazdırılan orijinaller içindir.
  - **2 Taraflı, Kitap:** Her iki tarafa basılan orijinaller içindir.
  - **2 Taraflı, Takvim:** Her iki tarafa basılan orijinaller içindir, ancak arka yüz 180 derece döndürülür.
- **Boş Sayfaları Atla:** Orijinaldeki boş sayfaların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler.

# Faks ekranının anlaşılması



**2 Taraflı, Kitap** ve **2 Taraflı, Takvim**'i kullanmak için, orijinaleri DSDF'a yükleyin. Makine orijinali DSDF üzerinde algılamaz ise, otomatik olarak **1 Taraflı** şeklinde değişir.

## Faks Seçenekleri

Düşük kaliteli veya fotoğraf içeren orijinaleri gönderirken daha yüksek kalitede bir faks üretmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz.

### • Çözünürlük

- **Standart:** Genellikle metinli orijinaler için tavsiye edilir. Bu seçenek aktarım süresini kısaltacaktır.
- **Hassas:** Küçük karakterler ya da ince çizgiler veya nokta vuruşlu bir yazıcıyla basılmış metin içeren orijinaler için tavsiye edilir.
- **Süper Hassas:** İnce ayrıntılar içeren orijinaler için tavsiye edilir. Bu seçenek yalnızca alıcı makinenin **Süper Hassas** çözünürlüğü desteklemesi halinde kullanılabilir.
- **Ultra Hassas:** Aşırı ince ayrıntılar içeren orijinaler için tavsiye edilir. Bu seçenek yalnızca alıcı makinenin **Ultra Hassas** çözünürlüğü desteklemesi halinde kullanılabilir.



## Kitap Tarama

Bu özelliği kitapları taramak için kullanın. Kitap çok kalınsa, DSDF'yi, menteşeler durdurucuya dayanana kadar kaldırın ve DSDF'yi kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den (1,18 inç) daha kalınsa, kopyalamaya DSDF açık olarak başlayın.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakın.
- **Sol Sayfa:** Kitabın yalnızca sol sayfasını tarar.
- **Sağ Sayfa:** Kitabın yalnızca sağ sayfasını tarar.
- **Her İki Sayfa (Soldan):** Sol sayfadan başlayarak her iki taraftaki sayfayı da tarar.
- **Her İki Sayfa (Sağdan):** Sağ sayfadan başlayarak her iki taraftaki sayfayı da tarar.
- **Kitap Merkezi ve Kenar Silme:** Kopyaların orta ve kenarlarından itibaren ciltlerin veya kitap kenarlarının neden olduğu gölgeleri silmek için gölgeli alanları ayarlayabilirsiniz.



## Gelişmiş Faks

Faks için gönderim seçeneklerini **Faks Hızlı Başlat** ve **Gecikmeli Gönder** olarak ayarlayın.

- **Kapalı:** Bu özelliği devre dışı bırakır.
- **Faks Hızlı Başlat:** Makine ilk sayfa tarandığı andan itibaren faksı göndermeye başlayacaktır. Çok sayfa içeren orijinaler makine belleği aşırı doldurulmadan bu şekilde gönderilebilir.

# Faks ekranının anlaşılması

- **Gecikmeli Gönder:** Makinenizi faksı programlanan saatte gönderecek şekilde ayarlayın. **İş Adı**ve **Başlangıç Zamanı** değerlerini tanımlayın.



Faksı taramadan 1 dakika ve 24 saat sonra başlayacak şekilde istediğiniz kadar geciktirebilirsiniz.

## Orijinal Örnek

Geçerli iş için uygun belge türünü seçerek kopyalama kalitesini artırmak için bu ayarı kullanın.

- **Metin:** Orijinal çoğunlukla metinse ve çok az veya sıfır resim varsa kullanın.
- **Metin/Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla metin ve resim karışımı ise kullanın.
- **Fotoğraf:** Orijinal çoğunlukla veya özellikle resimse kullanın.

## Orijinal Boyut

Orijinalerin gerçek kağıt boyutunu ayarlamak için bu seçeneği kullanın.

- **Otomatik:** Orijinalin boyutunu otomatik olarak algılar (bkz. "Malzeme boyutları otomatik olarak algılanır", sayfa 61).

## Orijinal Yönlendirme

Orijinalin yönünü ayarlamak için bu seçeneği kullanın.

- **Dikey Görüntüler:** Orijinal yatay yönlüdür. Orijinaldeki görüntüler veya metin sayfanın uzun kenarına paralel olarak yerleştirilir.
- **Yandan Görüntüler:** Orijinal dikey yönlüdür. Orijinaldeki görüntüler veya metin sayfanın uzun kenarına dikey olarak yerleştirilir.

## Görüntü Ayarı

Bu seçenek, görüntünün **Darkness**, **Sharpness**, **Kontrast** ve Negatif Görüntü ayarlarını manüel olarak yapmanıza olanak tanır.

- **Koyuluk:** Taranan çıktı dosyasının koyuluğunu ayarlamanıza olanak sağlar. Bu özellik soluk orijinaleri ya da düşük kontrastlı orijinaleri taratırken faydalıdır.
- **Keskinlik:** Daha kolay okunabilmesi için metnin kenarlarını ayarlamanıza olanak sağlar. Bu özelliği ayrıca görüntülerin detaylarını arttırmak için kullanabilirsiniz.



# Faks ekranının anlaşılması

- **Kontrast:** Taranan çıktıyı daha net ya da daha yumuşak yapmak için kontrastı ayarlamaya olanak sağlar. Bu özelliği bir görüntünün kalitesini iyileştirmek ya da metnin okunabilirliğini arttırmak için kullanabilirsiniz.

## Arkapan Ayarı



Bu seçenek gazeteler ya da kataloglar gibi arkapan rengi içeren orijinalleri dengelemenize olanak sağlar. Kopyaları okunmasını daha kolaylaştırmak için bu menüdeki seçeneği kullanabilirsiniz.

- **Arkapan Yoğunluğu:** Taranan görüntüdeki arkapan yoğunluğunu ayarlamaya olanak sağlar. Bu zellik eskiyip sarıya dönmüş orijinalleri ya da koyu bir arkapalana sahip orijinalleri taratırken faydalıdır.
- **Yandan Görüntü:** Orijinalin diğer tarafında görünen tüm metinleri ya da görüntüleri silmenize olanak sağlar. Bu özelliği taranan çıktının açık bir şekilde okunabilmesi için kullanabilirsiniz.










## Faks ekranı



## Komut tuşları

Düğme	Adı	Açıklama
	Tuş takımı	Tuş takımını açın.
	Favoriler	Favori kullanılan adresler listesini açın.

# Faks ekranının anlaşılması

Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Son</b>	Son kullanılan adresleri görüntüleyin.
	<b>Groups</b>	Bir grup adresleri listesi açın.
	<b>Kişiler</b>	Kişileriniz listesini açın.
	<b>Duraklat</b>	Geçerli işi duraklatın.
	<b>İletişim Bilgisi Ekle</b>	Adreslerinize yeni kişi ekleyin.
	<b>ekleyin</b>	Hedef listeye ekleyin.
	<b>Hedef listesi</b>	Hedef listesini açın.
	<b>Ahizesiz</b>	Çağrı <b>Ahizesiz</b> işlevini etkinleştirin. Çevir sesini duyduğunuzda kontrol ekrandaki sayısal tuş takımını kullanarak bir faks numarası girin.
	<b>Send</b>	Faksı gönderin.

# Faks gönderme

Bu bölümde bir faksın nasıl gönderileceği ve özel iletim yöntemleri açıklanmaktadır.




DSDF'yi veya tarayıcı camını kullanarak orijinaleri yerleştirebilirsiniz. Eğer orijinaler hem DSDF hem de tarayıcı camına yerleştirilmişse, taramada daha yüksek önceliği olduğu için makine öncelikle DSDF üzerindeki orijinaleri okuyacaktır.




## Ayarlama faks üstbilgisi

Bazı ülkelerde yasalara göre gönderdiğiniz faksalarda faks numaranızı belirtmekle yükümlüsünüz.


- 1 Görüntü ekranındaki **Ayarlar > Faks Ayarları > Makine Adı & Faks No** seçeneğine dokununuz.
- 2 **Kimlik Adı** giriş kutusuna dokununuz. Açılır klavye görüntülenir.
- 3 Adınızı veya şirketinizin adını giriniz (bkz. "Açılır klavyeyi anlama", sayfa 41).
- 4 **Bitti** ögesine dokununuz.
- 5 **Faks Numarası** giriş kutusuna dokununuz.

- 6 Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak faks numaranızı giriniz.
- 7 **Bitti** ögesine dokununuz.
- 8  seçeneğine dokununuz veya diğer ayarları seçiniz.


## Faks gönderme


- 1 Orijinaleri DSDF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştiriniz veya tek bir orijinal yüzü aşağı tarayıcı camına bakacak şekilde yerleştiriniz ve DSDF'yi kapatınız (bkz. "Orijinalerin yerleştirilmesi", sayfa 49).
- 2 Ana ekrandan **Tara ve Gönder** veya **Uygulmır** düğmesine dokununuz.
- 3 **Gönder** sekmesinden veya **Daha** sekmesinden belge ayarlarını yapınız.
- 4  düğmesine dokununuz ve ekrandaki  alanına doğrudan bir faks numarası giriniz, ardından  ögesine dokununuz veya görüntü ekranından **Favoriler**, **Son**, **Gruplar**, **Kişiler** sekmesini seçiniz.




- Tek seferde maksimum 50 hedefe faks gönderebilirsiniz.
- **Hedef listesi**'ndeki () bir hedefi görüntüleyebilirsiniz ve silebilirsiniz.

# Faks gönderme

- Bir duraklama eklemek için, faks numarasını girerken **P** seçeneğine dokununuz. Duraklama eklendiğinde ekranda bir tire (-) görüntülenir.
- Çağrı **Ahizesiz** işlevini kullanmak istiyorsanız,  ögesine dokununuz ve çevir tonunu duyduğunuzda ekrandaki sayı tuş takımını kullanarak bir faks numarası giriniz.

**5** İşlemi başlatmak için  seçeneğine basın.

- Bilgisayarınızdan doğrudan faks gönderebilirsiniz (bkz. "Bilgisayarda faks kullanma", sayfa 152).
- Faks işini iptal etmek istediğinizde, makine ilettime başlamadan önce sanal sabit tuştan  (**Stop**) düğmesine basın. Veya ana ekrandaki **İş Durumu** veya **Uygulmır** düğmesine basın ve silme istediğiniz işi seçin (bkz. "İş Durumu", sayfa 37).
- Makine faks gönderirken aynı anda e-posta gönderemezsiniz.

## Hızlı arama numaralarını kullanarak faks gönderme

Faksınız için bir hedef numarası girmeniz istendiğinde önceden ayarladığınız hızlı arama numarasını kullanabilirsiniz.



- Hızlı arama numaraları için 1-500 atanabilir.
- Bir haneli hızlı arama numaraları için, kontrol panelindeki sayısal tuş takımında karşılık gelen numarayı basılı tutunuz.
- İki veya daha fazla haneli hızlı arama numaraları için, kontrol panelindeki sayısal tuş takımında ilk hane düğmesini basılı tutunuz.

## Otomatik olarak yeniden gönderme

Faks gönderirken hat meşgulse veya cevap vermiyorsa, makine otomatik olarak numarayı yeniden çevirir.

Tekrar arama denemeleri arasındaki süreyi ve/veya tekrar arama denemelerinin sayısını değiştirmek için aşağıdaki adımları takip edin:

Görüntü ekranındaki **Ayarlar > Faks Ayarları > Yeniden Arama** seçeneğine dokununuz.

## Faks iletimini geciktirme

Makinenizi bir faksı daha sonra gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz (bkz. "Gelişmiş Faks (sadece faks kullanıcıları)", sayfa 138).

# Faks alma

Bu bölümde faksların nasıl alınacağı ve kullanılabilecek özel seçenekler açıklanmaktadır.

## Alma Modunu Değiştirme

Makinenizin fabrika ayarı **Faks** modudur. Faks alınırken makineniz, belirli sayıda çalma gerçekleştikten sonra çağrıyı yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır. Başka bir alma moduna geçmek istiyorsanız aşağıdaki adımları takip edin:

Görüntü ekranındaki **Ayarlar > Faks Ayarları > Alma Modu** seçeneğine dokununuz.


- **Telefon:** Bir telefonu makineye bağlamanızı ve aynı hattı hem faks hem de telefon görüşmeleri için kullanmanızı sağlar. Gelen faks için telefona cevap verirseniz, faksı almak için telefon üzerinden **Alma başlatma kodu**'nu girin.
- **Faks:** Gelen faksları normal şekilde alın ve anında faks alma moduna girin.
- **Telesekreter/Faks:** Makinenize bir telesekreter bağlandığında kullanın. Gelen çağrıları makineniz yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakabilir. Faks makinesi hatta bir faks tonu algılasa, makine otomatik olarak faksı almak için **Faks** moduna geçer.



**Başlat Kodunu Al:** Dahili telefonuna arama geldiğinde ve faks tonu işittiğinizde, dahili telefondan \*9\* tuşlarına basın. Makine faksı alır. Düğmelere sırasıyla yavaşça basın. Uzak makineden hala faks tonunu duyuyorsanız \*9\* tuşuna bir kez daha basmayı deneyin.

## Manüel alma Telefon modu

Karşıdaki makineden bir faks tonu duyduğunuzda **Ahizesiz** ve ardından

sanal sabit tuştan  (**Başlat**) seçeneğine basarak bir faks çağrısı alabilirsiniz. Makine faksı almaya başlar.

## Otomatik alma Makine/Faks Modunu Yanıtlama

Bu modu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlamanız gerekir. Daha fazla bilgi için "Faks kiti kurulum kılavuzuna" bakınız.

Arayan taraf bir mesaj bırakırsa, telesekreter mesajı normal şekilde kaydeder. Makineniz hatta bir faks tonu algılasa, otomatik olarak faksı almaya başlar.

# Faks alma



- Makinenizi bu moda ayarladıysanız ve telesekreteriniz kapalıysa ya da EXT. soketine bağlı bir telesekreter yoksa, telefon belirli bir sayıda çaldıktan sonra makineniz otomatik olarak **Faks** moduna girer.
- Telesekreterinizde yapılandırılabilir bir zil sayacı varsa bir defadan fazla çalmadan önce gelen aramaları yanıtlayacak şekilde ayarlayın.
- Telesekreter makinenize bağlı iken **Telefon** modundaysanız telesekreteri kapatmalısınız. Aksi durumda, telesekreterden giden mesajlar telefon görüşmelerinizi kesecektir.

## Alma Güvenli Alma modu

Aldığınız fakslara yetkisiz kişilerin erişmesini önlemeniz gerekebilir. Makine gözetimsiz bırakıldığında gelen faksların yazdırılmasını önlemek için güvenli alma modunu açabilirsiniz. **Güvenli Alma** modunda tüm gelen fakslar belleğe kaydedilir.

- 1 Görüntü ekranındaki **Ayarlar > Faks Ayarları > Güvenli Alma** seçeneğine dokununuz.



**Güvenli Alma** modu, sadece makinede parolası olan bir kullanıcı tarafından yapılandırılabilir. Makine istediğinde parolayı girin.

- 2 Bu özelliği etkinleştirmek için **Açık** seçeneğine dokununuz.



Makine bu modda bir faks aldığı anda **Yazdır** seçeneği kullanılabilir hale gelir. Güvenli faksları yazdırmak istiyorsanız **Yazdır** seçeneğine dokununuz. Ardından tüm güvenli fakslar yazdırılacaktır.

3

Bir geçiş kodu belirlemek istiyorsanız geçiş kodu boşluğuna dokununuz ve bir geçiş kodu girin.

4

Gelen faksların her zaman belleğe kaydedilmesini istiyorsanız **Bütün Gün** seçeneğine dokununuz. Aksi durumda, sonraki adıma geçin.


5

**Başlangıç Zamanı** seçeneğine dokununuz ve yukarı/aşağı düğmelerini kullanarak belirli bir başlangıç zamanı belirleyin. Tamamlandığında **Ayarla** seçeneğine dokununuz.

6

**Bitiş Zamanı** seçeneğine dokununuz ve yukarı/aşağı düğmelerini kullanarak belirli bir bitiş zamanı belirleyin. Tamamlandığında **Ayarla** seçeneğine dokununuz.

7

 seçeneğine dokununuz veya diğer ayarları seçin.



**Güvenli Alma** özelliğini kapattığınızda, makine halen hafızada kayıtlı olan gelen faksları yazdırır.

# Faks alma

## Alınan Faksı Yazdırma Ayarı

Alınan fakslarla ilgili yazdırma seçeneklerini ayarlamak için bu seçeneği kullanın.

Görüntü ekranındaki **Ayarlar > Faks Ayarları > Alınan Faks Yazdırılıyor** seçeneğine dokununuz.

- **Çift Taraflı:** Makine alınan faksları kağıdın her iki tarafına yazdırır.
- **Çikiş Tepsisi:** Faksın yazdırılacağı tepsiyi belirler.
- **Staple:** Bu seçenek, zimba sayısını ve zimbanın konumunu belirtmenizi sağlar. Bu seçenek, sadece isteğe bağlı standart sonlandırıcı veya kitapçık sonlandırıcı takıldığında kullanılabilir.
- **Otomatik Küçültme:** Gelen sayfaların boyutunu otomatik olarak küçültmek için ayarlayın. Kağıt tepsisindeki kağıt kadar veya daha fazla sayfa içeren bir faks alırken makine, orijinalin boyutu makineye yerleştirilmiş kağıt boyutuna sığacak şekilde küçültebilir. Bu seçeneği etkinleştirmezseniz makine orijinali bir sayfaya sığacak şekilde küçültemez. Orijinal bölünecek ve iki veya daha fazla sayfa üzerine gerçek boyutunda yazdırılacaktır.
- **Büyük Sayfaları Yazdırma:** Yazdırılan faksları sığdırmak için kullanın.
- **Pul Alma Adı:** Alınan faks bilgilerini çıktılara yazdırın.
- **Kağıt Kaynağı:** Kağıt kaynağı olarak bir tepsi seçin.

## Faksları İletme

Makinenizi gönderilen veya alınan faksları e-posta, SMB, FTP vb.'ye iletecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Ofis dışındaysanız fakat faksları almanız gerekiyorsa bu özellik kullanışlı olabilir.

## Genel faks ayarları

Varsayılan faks seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. En sık kullanılan faks ayarlarını yapın.

Görüntü ekranındaki **Ayarlar > Faks Ayarları** seçeneğine dokununuz.



- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Ana ekrandan (**Yardım**) ya da (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

# Faks alma

- Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayardan bir web tarayıcısı açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Settings** sekmesi > **Machine Settings** > **Fax** düğmesine tıklayın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).
- Seçilen kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak sadece yönetici tarafından kullanılabilir olabilir (bkz. "Kimlik Doğrulaması", sayfa 335).

Seçenek	Açıklama
<b>Makine Adı &amp; Faks No</b>	Makine kimliğini ve faks numarasını her sayfanın üst kısmına yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz.
<b>Yeniden Arama</b>	<p>Alıcının faks hattı meşgulse veya cevap vermiyorsa makineyi faks numarasını yeniden arayacak şekilde ayarlayın. Tekrar arama denemelerinin sayısını ve denemeler arasındaki süreyi ayarlayın.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Yeniden Arama Kopulu:</b> Yukarı/aşağı oklarını kullanarak tekrar arama koşullarını seçin.</li><li><b>Yeniden Arama Sayısı:</b> Yukarı/aşağı oklarını kullanarak tekrar arama süresini seçin. Tekrar aramayı devre dışı bırakmak için 0'ı seçin.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
<b>Ön.Bel.Arama</b>	Hedef numaradan önce yeniden aranacak numarayı belirleyin. Kullanıcılar bu özelliği PABX'e (örn. 9) veya alan koduna (örn. 02) erişmek için kullanabilir. Bu numara ayarlandığında, bir telefon/faks numarası girilir girilmez ilgili numara ekranda görüntülenir.
<b>ECM Modu</b>	Makineyi hataları düzeltecek şekilde ayarlayın. Bu düşük hat kalitesinin üstesinden gelmesine yardımcı olur ve gönderdiğiniz faksların diğer hata düzeltme özellikli faks makinelerine iletilmesini sağlar. Faksın bu modda gönderilmesi daha uzun sürebilir.
<b>Modem hızı</b>	Modem hızını (4.8Kbps - 33.6Kbps) ayarlayın.



# Faks alma

Seçenek	Açıklama
<b>Alma Modu</b>	<p>Faks alma modunu seçin.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Telefon: Arama</b> düğmesine basın ve ardından faks almak için <b>Başla</b> düğmesine basın.</li><li>• <b>Faks:</b> Gelen faksları normal şekilde alın ve anında faks alma moduna girin.</li><li>• <b>Telesekreter/Faks:</b> Makinenize bir telesekreter bağlandığında kullanın. Gelen çağrılar makineniz yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakabilir. Faks makinesi hatta bir faks tonu algılasa, makine otomatik olarak faksı almak için <b>Faks</b> moduna geçer.</li></ul>
<b>Yanıtlamak için alma Sayısı</b>	<p>Makinenin gelen aramayı yanıtlamadan önce kaç kez çalacağını ayarlayın.</p>
<b>Ýndirimli Tarife</b>	<p>Telefon faturası masrafını azaltmak için makineyi faksları ücret tasarrufu saatlerinde gönderecek şekilde ayarlayın.</p>
<b>Ýstenmeyen Faks Ayarý</b>	<p>Bellekte istenmeyen faks numaraları olarak depolanan numaralardan gönderilen faksları reddetmek için bu özelliği kullanın. Bu özellik istenmeyen faksları engellemek için kullanışlıdır. Bu özelliği açtığınızda, istenmeyen faks numaralarını ayarlamak için ek seçeneklere erişebilirsiniz. Bu seçenek ülkenizde kullanılabilir olmayabilir.</p>

Seçenek	Açıklama
<b>Güvenli Alma</b>	<p>Ofiste/evde bulunmadığınızda yetkisiz kişilerin erişimini engellemek için makineyi alınan faksları belleğe kaydedecek şekilde ayarlayın. Bu seçenek makine gözetimsiz iken alınan faksların yazdırılmasını önler.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kapalı:</b> Güvenli alma özelliğini kullanmamak için seçin.</li><li>• <b>Açık:</b> Güvenli alma özelliğini kullanmak için seçin.</li><li>• <b>Yazdır:</b> Bellekteki faksları yazdırmak için seçin. Bellekteki alınan faksları yazdırmak için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.</li></ul>
<b>Alınan Faks Yazdırılıyor</b>	<p>Alınan faksları yazdırmak için seçenekleri ayarlayın.</p>
<b>Faks Ülke Ayarı</b>	<p>Varsayılan olarak bir ülke seçin. Ülkeyi değiştirmeden önce makineye bir telefon hattı bağlayın. Ülkeyi değiştirdiğinizde bir ping testi gerçekleştirilir.</p>

# Faks alma

Seçenek	Açıklama
<b>Akıllı Faks Tanılama</b>	<p>Akıllı Faks özelliği faks hattınızın ayarlarını optimize eder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Otomatik Yapılandırma:</b> Faksları gönderirken ya da alırken makine düzenli olarak hata kontrolü yapar ve sabit bir bağlantı sağlamak için faks ayarlarını otomatik olarak yapılandırır.</li><li>• <b>Başla:</b> Faksları gönderirken ya da alırken ortamı otomatik olarak algılamanıza ya da manüel olarak belirlemenize olanak sağlar. Ortamı otomatik olarak algılamak için <b>Otomatik Algılama</b> seçin ya da faks gönderme ortamını manüel olarak <b>Normal</b>, <b>VoIP(Ofis)</b>, <b>Gürültü(Ev)</b> ya da <b>Büyük Gürültü</b> olarak belirleyin.</li><li>• <b>Tanılama Ayarlarını Başlatı:</b> Tüm ayarları sıfırlayın.</li></ul>

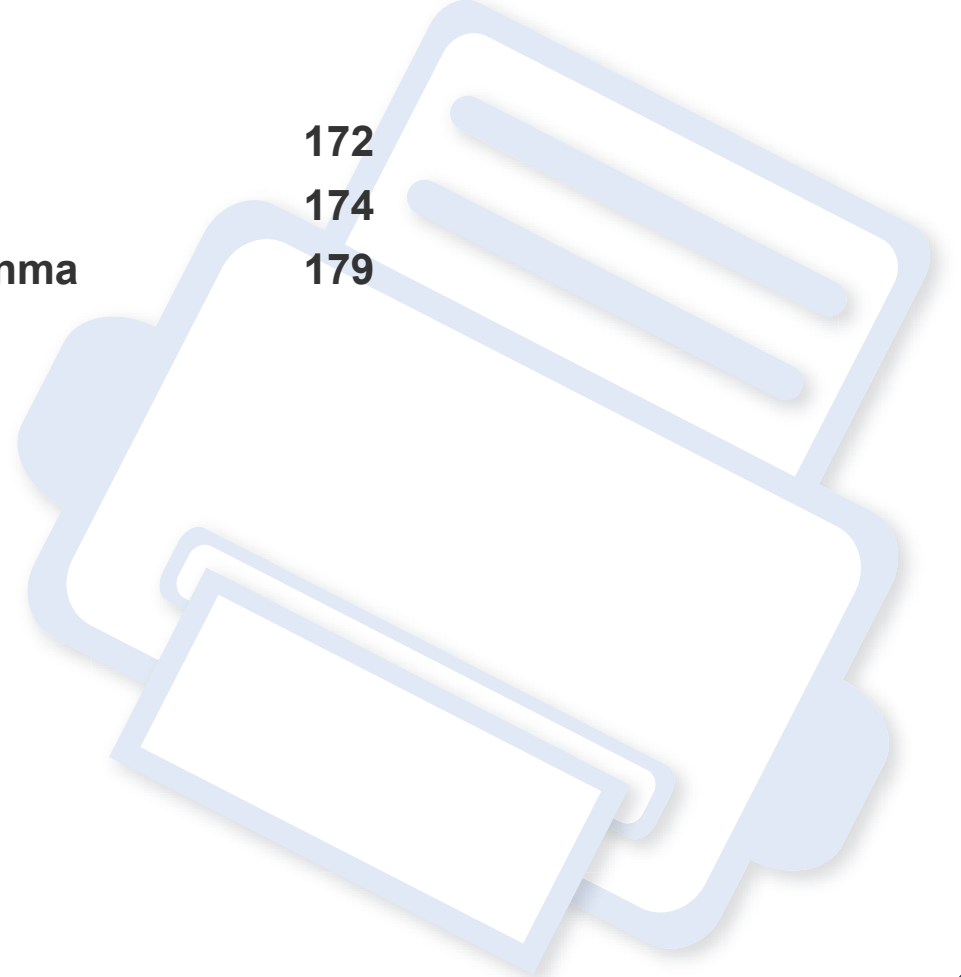


## 7. Adres defterinin ayarlanması

Bu kılavuzda adres defteri için kurallar verilmiştir.


Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:



- **Adres ekranının anlaşılması** 172
- **Kontrol panelini kullanarak** 174
- **SyncThru™ Web Service'i Kullanma** 179



# Adres ekranının anlaşılması

**Adres defteri** uygulaması makinede sık kullanılan adreslere erişmenize ve kaydetmenize olanak sağlar. SMB, FTP ve benzeri adreslerin yanı sıra faks numaralarını ve e-posta adreslerini kaydedebilirsiniz.

Ana ekranda **Address book** veya **Apps** düğmesine tıklayın. Farklı bir ekran gösterilirse, ana görüntü ekranına gitmek için  düğmesine dokunun.

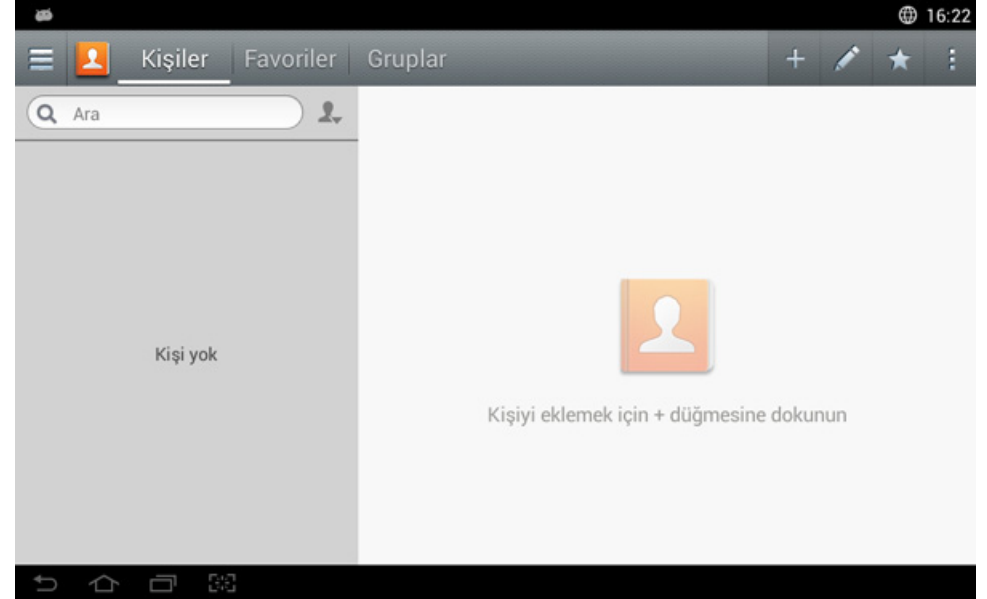
- Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.
- Genel seçenekleri ayarlayabilirsiniz (bkz. "Ayar seçenekleri", sayfa 136).

## Adres ekranı

Makinenizde sık kullanılan faks numaralarını, e-posta adreslerini, SMB sunucu adreslerini, FTP sunucu adreslerini kaydedebilirsiniz.




Bazı özellikleri kullanmak için oturum açmanız gerekebilir (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).



- **Kişiler:** Adres defterinde kayıtlı kişilerin adını ve iletişim bilgilerini gösterir (bkz. "Bireysel adreslerin depolanması", sayfa 174)
- **Favoriler:** Adres defterinde favoriler olarak işaretli kişilerin adını ve iletişim bilgilerini gösterir.



Sık kullandığınız ve kolaylıkla bulmak istediğiniz adresler için  (favori) simgesine dokununuz.

# Adres ekranının anlaşılması

- **Gruplar:** Adres defterinde kayıtlı grupları ve o gruplara kayıtlı kullanıcıları listeler (bkz. "Adres gruplarının depolanması", sayfa 176).



Bir grubu başka bir grubun üyesi olarak ekleyemezsiniz.

## Komut tuşları



Bazı özellikleri kullanmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekebilir (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

Düğme	Adı	Açıklama
	<b>Hızlı Menü</b>	Hızlı menüyü gösterir.
	<b>Ara</b>	İstenen adresi arayın.
	<b>Ekle</b>	Kişi, favori veya grup ekleyin.
	<b>Düzenle</b>	Düzenlemek istediğiniz adresi seçin ve bu düğmeye dokunun.
	<b>Programım</b>	Eklenen programların listesini gösterir.
	Alt menü (İşlem taşması)	Alt menüyü açar.



## Alt menü (İşlem taşması)






Bazı özellikleri kullanmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekebilir (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

- **Ara:** Kişiler listesinde adları ve iletişim bilgilerini arar.
- **Kişileri Sil:** Belirlediğiniz kişileri siler.
- **İçe Aktar:** Başka bir MFP veya aynı MFP'den kaydedilen adres defterini içe aktarabilirsiniz.
- **Dışa Aktar:** Başka bir MFP veya aynı MFP'den kaydedilen adres defterini dışa aktarabilirsiniz.

# Kontrol panelini kullanarak

## Bireysel adreslerin depolanması

- 1 Ana ekrandan **Adres Defteri** veya **Uygulamalar** seçeneğine dokunun > Görüntü ekranında  (ekle) simgesine dokunun.
- 2 **Adı** alanına dokunun ve alıcının adını girin. Adresin herkese açık olmasını istiyorsanız,  (özel) üzerine dokunarak  (herkese açık) olarak değiştirin.
- 3 **Hiz Numarası** kullanılmayan numaraların ilk numarası ile otomatik olarak atanır.



- Kullanıcı (Yönetici tarafından yetki verilen.)
  - Kullanıcılar, yönetici tarafından kendilerine verilen yetkiler dahilinde herkese açık ve özel adresleri ekleyebilir ve düzenleyebilir.
  - Bir kullanıcı özel adres eklerse, bu adrese sadece söz konusu kullanıcı ve yönetici erişebilir.
- Yönetici (Kullanıcılara yetki verir.)
  - Yöneticiler herkese açık adresleri ekleyebilir, silebilir ve düzenleyebilir, fakat özel adresleri ekleyemez ve düzenleyemez.
  - Yöneticiler ancak kullanıcılar tarafından eklenen özel adresleri okuyabilir ve silebilir.



Bir adresi hızlı bir şekilde seçmek için sayı tuş takımında **Hiz Numarası** seçeneğini kullanın.

4

Alıcının bilgilerini girmek için **E-posta** giriş kutularına dokunun.

5

Giriş kutusunda **Faks** öğesine dokunun ve kontrol paneldeki sayı tuş takımını kullanarak faks numarasını girin. Sadece sayılar, gerekiyorsa önce alan kodu girebilirsiniz.



- Duraklama ekleme: Bazı telefon şebekelerinde bir erişim kodu (9 gibi) çevirmeniz ve numara çalmadan önce ikinci çevirme sesini duymanız gerekir. Bu gibi durumlarda telefon numarasına bir duraklama ekleyebilirsiniz.

6

Alıcının bilgilerini girmek için **SMB** ve/veya **FTP** giriş kutularına dokunun.



- **Giriş Türü** alanından giriş yöntemini seçin:
  - **Otomatik oturum aç** : Verdiğiniz kimlik ve parolayı kullanarak otomatik olarak giriş yapar.
  - **İsimsiz** : Sunucunun izin vermesi halinde isimsiz kullanıcı olarak giriş yapar.

# Kontrol panelini kullanarak


- **Giriş Komutu** : Her bağlandığınızda kimliğinizi ve parolanızı girmenizi ister.
- **Tekli Oturum Açma** : Makineye girmek için kullandığınız kimlik ve parolayı kullanarak giriş yapar. Sunucu ve makinede aynı kimliği ve parolayı kullanıyorsanız bu seçenek uygundur.
- Girdiğiniz SMB sunucusu herhangi bir etki alanına kayıtlı değilse, boş bırakın veya SMB sunucusunun bilgisayar adını girin.
- **Kullanıcı Oturum Açma Adı**: Seçtiğiniz dosya klasöründe bir alt klasör oluşturmak için bu seçeneği seçin. Alt klasör 5. adımda girilen kullanıcı adına göre adlandırılır. Dosya klasörü zaten aynı ada sahip bir alt klasöre sahipse, makine bir alt klasör oluşturmaz.
- **Klasör Oluşturma Döngüsü**: Alt klasör oluşturma döngüsünü ayarlayın. Makine bu seçeneğe göre alt klasörler oluşturur. Dosya klasörü zaten aynı ada sahip bir alt klasöre sahipse, makine bir alt klasör oluşturmaz.
  - **Her Gün**: “YYYY-AA-GG” (örneğin, “01.01.14”) ad biçimi kullanarak her gün bir alt klasör oluşturulur.
  - **Her Ay**: “YYYY-AA” (örneğin, “2014-01”) ad biçimi kullanılarak her ay bir alt klasör oluşturulur.
  - **Her Yıl**: “YYYY” (örneğin, “2014”) ad biçimi kullanılarak her yıl bir alt klasör oluşturulur.
- **Çoklu Dosyalar için Grup Oluştur**: Bu seçeneği seçerseniz, ve birden fazla dosya tararsanız, makine gönderilen tüm dosyaları depolamak için seçtiğiniz dosya klasöründe bir alt klasör oluşturur. Tüm klasör oluşturma seçenekleri aynı anda etkinleştirilirse, gönderilen dosyalar aşağıya depolanır.
  - Tek bir taranan dosya gönderildiğinde:  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.14\DOC.jpg
  - Birden fazla dosya gönderildiğinde:  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.14\DOCJPEG\DOC000.jpg  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.14\DOCJPEG\DOC001.jpg  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.14\DOCJPEG\DOC002.jpg



**7** Bilgiyi kaydetmek için **OK** düğmesine dokununuz.

# Kontrol panelini kullanarak

## Bireysel Adreslerin Düzenlenmesi


Bir kişi düzenlenirken, bilgileri değiştirmek veya silmek için bir alana dokunun veya kişinin bilgilerine ek alanlar ekleyin.



- 1 Ana menüden **Adres defteri** > **Kişiler** ya da **Uygulmlar** düğmesine tıklayın.
- 2 Düzenlemek istediğiniz kişinin adına dokunun.  (düzenle) öğesine dokunun.

 Bir adresi silmek istiyorsanız, adres kutusunu işaretleyin ve  Alt menü (işlem taşıması) > **Kişileri Sil** öğesine dokunun.

- 3 Değiştirmek istediğiniz bilgiler için giriş alanına dokunun. Alana yazı yazmanıza olanak tanıyan açılır klavye görüntülenir.
- 4 Bilgiyi kaydetmek için **Bitti** düğmesine dokunun.

## Adres gruplarının depolanması

- 1 Ana ekranda **Address book** veya **Apps > Groups** >  öğesine dokunun.
- 2 **Adı** giriş alanına dokunun ve grup için bir ad girin.
- 3 **+ Add Contact** düğmesine dokunun ve gruba eklemek istediğiniz adres kutularını işaretleyin. Tamamladığınızda **Bitti** düğmesine dokunun.


 Bir kişiyi aramak için **+ Add Contact** ekranındaki arama alanına dokunun. Kişinin adının ilk birkaç harfini girin veya tüm kişileri göstermek için  (arama) simgesine dokunun. Görüntülenen listede, eklemek istediğiniz kişilerin kutularını işaretleyin ve **Bitti** düğmesine dokunun.



- 4 Bilgiyi kaydetmek için **Bitti** düğmesine dokunun.





# Kontrol panelini kullanarak


## Adres gruplarını düzenleme

- 1 Ana menüden **Adres defteri** > **Gruplar** ya da **Uygulmlr** düğmesine tıklayın.
- 2 Düzenlemek istediğiniz grubun adına dokununuz ve  (düzenle) simgesine dokununuz.

 Bir adres grubunu silmek istiyorsanız, silmek istediğiniz grubun kutusunu işaretleyin ve  (sil) ögesine dokununuz.


- 3 Grubun adını değiştirmek için grup adı giriş alanına dokununuz.
- 4 **+Add contact** düğmesine dokununuz ve gruba eklemek istediğiniz adres kutularını işaretleyin. Tamamladığınızda **Bitti** düğmesine dokununuz.

 Bir kişiyi aramak için **+Add contact** ekranındaki arama alanına dokununuz. Kişinin adının ilk birkaç harfini girin veya tüm kişileri göstermek için  (arama) simgesine dokununuz. Görüntülenen listede, eklemek istediğiniz kişilerin kutularını işaretleyin ve **Bitti** düğmesine dokununuz.

- 5 Gruptan bir adresi kaldırmak için adres kutusunu işaretleyin ve  (sil) ögesine dokununuz.
- 6 Bilgiyi kaydetmek için **Bitti** düğmesine dokununuz.


## Adres defteri girişlerini arama

Adres defterine kaydedilmiş adresleri arayabilirsiniz.


- 1 Ana ekranda **Adres defteri** > **Kişiler** veya **Gruplar** veya **Uygulmlr** ögesine dokununuz.
- 2  (ara) giriş alanına dokununuz ve aranacak adı veya bir kısmını girin.
- 3 Makine arama sonuçlarını gösterecektir.

## Adres defteri girişlerini silme

Adres defterine kaydedilmiş adresleri silebilirsiniz.

 Bu özelliği kullanmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekebilir (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).



# Kontrol panelini kullanarak

- 1 Ana ekranda **Adres defteri** > **Kişiler** veya **Gruplar** veya **Uygulmlr** öğesine dokunun.
- 2 Silmek istediğiniz adres kutularını işaretleyin ve  Alt menü (işlem taşıması) > **Kişileri Sil** öğesine dokunun.
- 3 Onay penceresinde **Tamam** öğesine dokunun, seçilen adresler adres defterinden silinir.

## Adres defterinin görüntülenmesi

Adreslere ve gruplara göz atabilirsiniz.

- 1 Ana ekranda **Adres Defteri** veya **Uygulmlr** düğmesine tıklayın.
- 2 Hakkında daha fazla bilgi görmek için bir adrese dokunun.

 Bir adresin bilgilerini doğrudan düzenlemek veya bir adres grubunu görüntülerken grup üyelerinin bir listesini görmek için  (düzenle) öğesine dokunabilirsiniz.

# SyncThru™ Web Service'i Kullanma

SyncThru™ Web Service uygulamasını kullanarak adresleri kolay bir şekilde ağa bağlı bilgisayardan depolayabilirsiniz. Sadece makinede kayıtlı kullanıcılar SyncThru™ Web Service uygulamasında oturum açarak adres depolayabilir.

## Yerel makinenizde depolama

Bu yöntem adresleri makinenizin belleğine depolamanıza olanak tanır. Adresler ekleyebilir ve bunları kategoriler halinde gruplandırabilirsiniz.

## adres defteri'ne adres ekleme

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızdan web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin (örneğin, http://123.123.123.123)
- 3 **SyncThru™ Web Service** hizmetine erişmek için **Enter** veya **Git** düğmesine tıklayın.
- 4 **Login** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Login** düğmesine tıklayın.
- 7 **Address Book** düğmesine tıklayın.

8 **Add** düğmesine tıklayın.

9 Bir hızlı arama numarası eklemek ve seçmek için **General** alanına bir ad girin.



- **Speed Dial Number** bir numarayı hızlı bir şekilde çevirmek için sayı tuş takımına numara girmenize olanak tanır.
- Sık kullandığınız adresler için **Favorites** seçeneğini işaretleyin. Bunları arama sonuçlarında kolaylıkla bulabilirsiniz.

10 **Email** alanına bir e-posta adresi girin.

11 **Fax** alanına bir faks numarası girin.

12 **SMB** içinde **SMB** kutusunu etkinleştir seçeneğini işaretleyin ve **SMB** bilgilerini girin.

13 **SMB Server Address** alanına bir sunucu IP adresi veya ana bilgisayar adı girin.

14 **SMB Server Port** alanına bir sunucu bağlantı noktası numarası girin.

15 **Giriş Türü** alanından giriş yöntemini seçin.

- **Otomatik oturum aç** : Verdiğiniz kimlik ve parolayı kullanarak otomatik olarak giriş yapar.
- **İsimsiz** : Sunucunun izin vermesi halinde isimsiz kullanıcı olarak giriş yapar. Bu giriş yöntemini seçerseniz, 18. adıma geçin.

# SyncThru™ Web Service'i Kullanma

- **Oturum açma uyarısı** : Her bağlandığınızda kimliğinizi ve parolanızı girmenizi ister. Bu giriş yöntemini seçerseniz, 18. adıma geçin.
- **Tekli Oturum Açma** : Makineye girmek için kullandığınız kimlik ve parolayı kullanarak giriş yapar. Sunucu ve makinede aynı kimliği ve parolayı kullanıyorsanız bu seçenek uygundur. Bu giriş yöntemini seçerseniz, 18. adıma geçin.

**16 Giriş Kimliği** alanına bir oturum açma adı girin.

**17 Password** alanına bir parola girin ve **Confirm Password** alanına aynı parolayı girin.

**18 Domain** alanına bir etki alanı adı girin.



Girdiğiniz SMB sunucusu herhangi bir etki alanına kayıtlı değilse, bu alanı boş bırakın veya SMB sunucusunun bilgisayar adını girin.

**19** Taranan görüntülerin depolanacağı tarama dosyası klasörünü **Path** alanına girin.

Örnek: **/shared\_Folder/**

**20 Scan folder creating policy** seçeneklerini seçin:

- **Create new folder using login name**: Bu seçeneği seçerseniz, makine seçtiğiniz dosya klasöründe bir alt klasör oluşturur. Alt klasör 15. adımda girilen kullanıcı adı kullanılarak adlandırılır.



Dosya klasörü zaten aynı ada sahip bir alt klasöre sahipse, makine bir alt klasör oluşturmaz.

- **Create new folder every**: Alt klasör oluşturma döngüsünü ayarlayabilirsiniz. Makine bu seçeneklere göre bir alt klasör oluşturur:



Dosya klasörü zaten aynı ada sahip bir alt klasöre sahipse, makine bir alt klasör oluşturmaz.

- **Day**: “YYYY-AA-GG” (örneğin, “01.01.2012”) ad biçimi kullanılarak her gün bir alt klasör oluşturulur.
- **Month**: “YYYY-AA” (örneğin, “2012-01”) ad biçimi kullanılarak her ay bir alt klasör oluşturulur.
- **Year**: “YYYY” (örneğin, “2012”) ad biçimi kullanılarak her yıl bir alt klasör oluşturulur.
- **Create new folder only if scan output consist of several files**: Bu seçeneği seçerseniz ve birden fazla dosya taranırsa, makine seçtiğiniz dosya klasöründe alt klasörler oluşturur ve gönderilen dosyalar alt klasörde depolanır.

# SyncThru™ Web Service'i Kullanma



Tüm klasör oluşturma seçenekleri aynı anda etkinleştirilirse, gönderilen dosyalar aşağıya depolanır.

- Tek bir taranan dosya gönderildiğinde:  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.2012\DOC.jpg
- Birden fazla dosya gönderildiğinde:  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.2012\DOCJPEG\DOC000.jpg  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.2012\DOCJPEG\DOC001.jpg  
\\klasör\kullanıcı adı\01.01.2012\DOCJPEG\DOC002.jpg

**21** **Filing Policy** içinde dosya adlarının üretilmesi için bir politika seçin. Sunucu zaten aynı ada sahip bir dosya içeriyorsa, dosya aşağıdaki seçeneklere bağlı olarak işlenir.

- **Change Name:** Gönderilen dosya otomatik olarak önceden tanımlanmış dosya adı olarak kaydedilir.
- **Cancel:** Gönderilen dosyayı kaydetmeyin.
- **Overwrite:** Yeni gönderilen dosya ile mevcut dosyanın üzerine yazdır

**22** Sunucu üzerinde depolamak için **Dosya Adı** alanına dosya adını girin.

**23** İşlemin ayarlarınızla çalıştığını doğrulamak için **Test** düğmesine tıklayın.

**24** **SMB** için yaptığınız **FTP** sunucu bilgilerini girin.

**25** **Apply** düğmesine tıklayın.



Girdiğiniz bilgileri silmek için **Undo** düğmesine tıklayın. **Cancel** düğmesine tıklarsanız, **Add** penceresi kapatılır.

## Address Book'nde adreslerin düzenlenmesi

- 1** Ağa bağlı bilgisayarınızdan web tarayıcısını açın.
- 2** Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin (örneğin, http://123.123.123.123).
- 3** **SyncThru™ Web Service** sayfasına erişmek için **Enter** veya **Git** düğmesine tıklayın.
- 4** **Login** düğmesine tıklayın.
- 5** Kimliğinizi ve parolanızı girin ve oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6** **Login** düğmesine tıklayın.
- 7** **Address Book** düğmesine tıklayın.
- 8** Düzenlemek istediğiniz adresin kutusunu seçin ve **Edit** düğmesine tıklayın.
- 9** Adres bilgilerini değiştirin.

# SyncThru™ Web Service'i Kullanma

10 **Apply** düğmesine tıklayın.



Girdiğiniz değişiklikleri geri almak için **Undo** düğmesine tıklayın. Değişiklikleri kaydetmeden pencereyi kapatmak için **Cancel** düğmesine tıklayın.

## Address Book'nde adreslerin silinmesi

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızdan web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin (örneğin, http://123.123.123.123).
- 3 **SyncThru™ Web Service** sayfasına erişmek için **Enter** veya **Git** düğmesine tıklayın.
- 4 **Login** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Login** düğmesine tıklayın.
- 7 **Address Book** düğmesine tıklayın.

8 Silmek istediğiniz adres kutularını işaretleyin ve **Delete** düğmesine tıklayın.

Tüm adresleri seçmek için sütunun tepesindeki kutuyu işaretleyin. Adresleri silmek için onay penceresinde **OK** düğmesine tıklayın.

## the address book'nde adreslerin aranması

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızdan web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin (örneğin, http://123.123.123.123)
- 3 **SyncThru™ Web Service** sayfasına erişmek için **Enter** veya **Git** düğmesine tıklayın.
- 4 **Login** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Login** düğmesine tıklayın.
- 7 **Address Book** düğmesine tıklayın.

# SyncThru™ Web Service'i Kullanma





Her sütun başlığına tıklayarak adres defterini sıralayabilirsiniz. Örneğin adresleri hızlı arama numarasına göre sıralamak için **Speed No.** düğmesine tıklayın. Sıralamayı tersine çevirmek için bir sütuna iki defa tıklayın.

8 Arama alanına aranacak adı veya bir kısmını girin.



Adresleri **Fax Number**, **Email**, **SMB**, vb. gibi belirli bir kategoriye göre arayabilirsiniz.

Örneğin bir faks numarası bulmak istiyorsanız,  yanındaki açılır listeye tıklayın ve **Fax Number** seçeneğini seçin.

9  düğmesine tıklayın, arama sonuçları görüntülenir.



Adresleri **Fax Number**, **Email**, **SMB**, vb. gibi belirli bir kategoriye göre görüntüleyebilirsiniz.

Bir faks numarasına dahil adresleri görmek istiyorsanız, **LDAP** altındaki açılır listeye tıklayın ve **Fax Number** seçeneğini seçin.

## Address Book dışarı aktarma



Modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak bu özellik mevcut olmayabilir (bkz. "Modellere göre özellikler", sayfa 9).

SyncThru™ Web Hizmetini kullanarak makinenize kaydedilen adres defterini bilgisayara aktarabilirsiniz.

- 1 SyncThru™ Web Service açın (bkz. "SyncThru™ Web Service uygulamasında oturum açma", sayfa 190).
- 2 **Address Book** sekmesi > **Individual** ögesine tıklayın.
- 3 **Export** açılır listesinden **Task**'ı seçin.
- 4 İstedığınız seçeneği seçin ve **Export** düğmesine tıklayın. Ardından adres defterini bilgisayarınıza kaydedin.



- **Şifreleme** : Tüm verileri şifreler.  
**Şifreleme Yok** : Sadece parolaları şifreler.
- **Anahtar, Anahtarı Onayla**: Adres defterini içe aktarırken bir anahtar girmenizi ister. Adres defterini içe aktarırken yanlış anahtarı girerseniz, aktarma işlemi durur.

# SyncThru™ Web Service'i Kullanma

## Address Book içeri aktarma

Dışarı aktarılan adres defterini CSV dosya biçiminde düzenleyebilir ve bilgisayarınızdan makinenize aktararak makineye tekrar gönderebilirsiniz.



Aşağıdakiler içeri aktarılan CSV dosyasını düzenleme şartlarıdır.

- Parola ile korunan ya da güvenliği artırılmış CSV dosyası düzenlenemez.
- CSV dosyasının UTF-8'de Notepad programına kaydedilmesi gereklidir.
- İlk satırı değiştirmeyin (model adı, sürümü, başlık alanı).
- Ayıraç olarak virgül (,) kullanın.
- Adres defterindeki verileri bir bilgisayardan makineye aktarırken, mevcut adres defteri verileri silinir.
- Geçerli verileri girdiğinizden emin olun. Geçersiz veri girerseniz, beklenmeyen hatalar oluşabilir. Geçerli verileri girme ile ilgili aşağıdaki kurallara bakınız.
  - **Hızlı arama:** Her adres için bir sayı gereklidir. Sayıları iki kez kullanamazsınız. Sadece sayılar kullanılabilir.
  - **Kullanıcı Adı:** Bu alan zorunlu değildir. UTF-8'de 64 bayta kadar giriş yapabilirsiniz. <, ", >, \, / işaretleri kullanılamaz.
  - **Faks:** Bu alan zorunlu değildir. Sayıları (0-9) ve özel karakterleri (#, \*, -) kullanarak 40 byte'a kadar giriş yapabilirsiniz.
  - **E-posta:** Bu alan zorunlu değildir. E-posta adresi formatında 128 byte'a kadar giriş yapabilirsiniz (örn: printer@domain.com)

- 1 SyncThru™ Web Service açın (bkz. "SyncThru™ Web Service uygulamasında oturum açma", sayfa 190).
- 2 **Address Book** sekmesi > **Individual** ögesine tıklayın.
- 3 **Import** açılır listesinden **Task**'ı seçin.
- 4 Adres defterini dışa aktarırken belirlediğiniz anahtarı girin.
- 5 **Browse** ögesini seçin ve kaydedilen dosyayı seçin.
- 6 **Import** > **OK**'e basın.

## Adreslerin Address Book'nde gruplanması

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızdan web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin (örneğin, http://123.123.123.123).
- 3 **SyncThru™ Web Service** sayfasına erişmek için **Enter** veya **Git** düğmesine tıklayın.
- 4 **Login** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Login** düğmesine tıklayın.



# SyncThru™ Web Service'i Kullanma

- 7 **Address Book** düğmesine tıklayın.
- 8 **Groups** düğmesine tıklayın.
- 9 **Add Group** düğmesine tıklayın.
- 10 Eklenecek grup adını **Group Name** alanına girin.
- 11 **Add individual(s) after this group is created** kutusunu işaretleyin.



Oluşturduğunuz grup adresine adresler eklemek istemiyorsanız, bu adımı atlayın. Adresleri daha sonra **Group Details** düğmesine basarak ekleyebilirsiniz.

- 12 **Apply** düğmesine tıklayın.
- 13 **Group Address Book**'nde **Individual Address Book**'ne eklemek istediğiniz adresleri işaretleyin.
- 14 Ortadaki oka tıklayın. Seçilen adresler **Group Address Book**'ne eklenir.
- 15 **Apply** düğmesine tıklayın.

## Grupları Address Book'nde düzenleme

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızı açın ve web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin. (Örnek, http://123.123.123.123)
- 3 **SyncThru™ Web Service** hizmetine erişmek için **Enter** veya **Git** düğmesine tıklayın.
- 4 **Login** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Login** düğmesine tıklayın.
- 7 **Address Book** düğmesine tıklayın.
- 8 **Groups** düğmesine tıklayın.
- 9 Düzenlemek istediğiniz grup adresini işaretleyin ve **Edit Group** düğmesine basın.
- 10 Grup adresi bilgilerini değiştirin.
- 11 **Apply** düğmesine tıklayın.



Girdiğiniz bilgileri silmek için **Undo** düğmesine basın. **Cancel** düğmesine basarsanız, **Edit** penceresi kapatılır.

# SyncThru™ Web Service'i Kullanma

## Adres gruplarını Address Book'nden silme

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızdan web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin (örneğin, http://123.123.123.123)
- 3 **SyncThru™ Web Service** sayfasına erişmek için **Enter** veya Git düğmesine tıklayın.
- 4 **Login** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Login** düğmesine tıklayın.
- 7 **Address Book** düğmesine tıklayın.
- 8 **Groups** düğmesine tıklayın.
- 9 Silmek istediğiniz grupların kutusunu işaretleyin.
- 10 **Delete Group** düğmesine tıklayın.  
Onay penceresi görüntülendiğinde, **OK** düğmesine tıklayın.

## Adres gruplarını kontrol etme

Adres grupları hakkındaki bilgileri görüntüleyebilir veya **Group Details** penceresinde gruba adresler ekleyebilir veya silebilirsiniz.

- 1 Ağa bağlı bilgisayarınızdan web tarayıcısını açın.
- 2 Makinenin IP adresini tarayıcıya URL olarak girin (örneğin, http://123.123.123.123)
- 3 **SyncThru™ Web Service** sayfasına erişmek için **Enter** veya Git düğmesine tıklayın.
- 4 **Login** düğmesine tıklayın.
- 5 Kimliğinizi ve parolanızı girin ve makinede oturum açmak bir etki alanı seçin.
- 6 **Login** düğmesine tıklayın.
- 7 **Address Book** düğmesine tıklayın.
- 8 **Groups** düğmesine tıklayın.
- 9 Düzenlemek istediğiniz grup adresine ve **Group Details** düğmesine tıklayın.



- Adresleri doğrudan ekleyebilirsiniz. **Group Address Book**'nde **Individual Address Book**'ne eklemek istediğiniz adresleri işaretleyin.
- Adresleri doğrudan silebilirsiniz. Silmek istediğiniz adresleri işaretleyin ve **Delete**'nde **Group Address Book** düğmesine tıklayın.

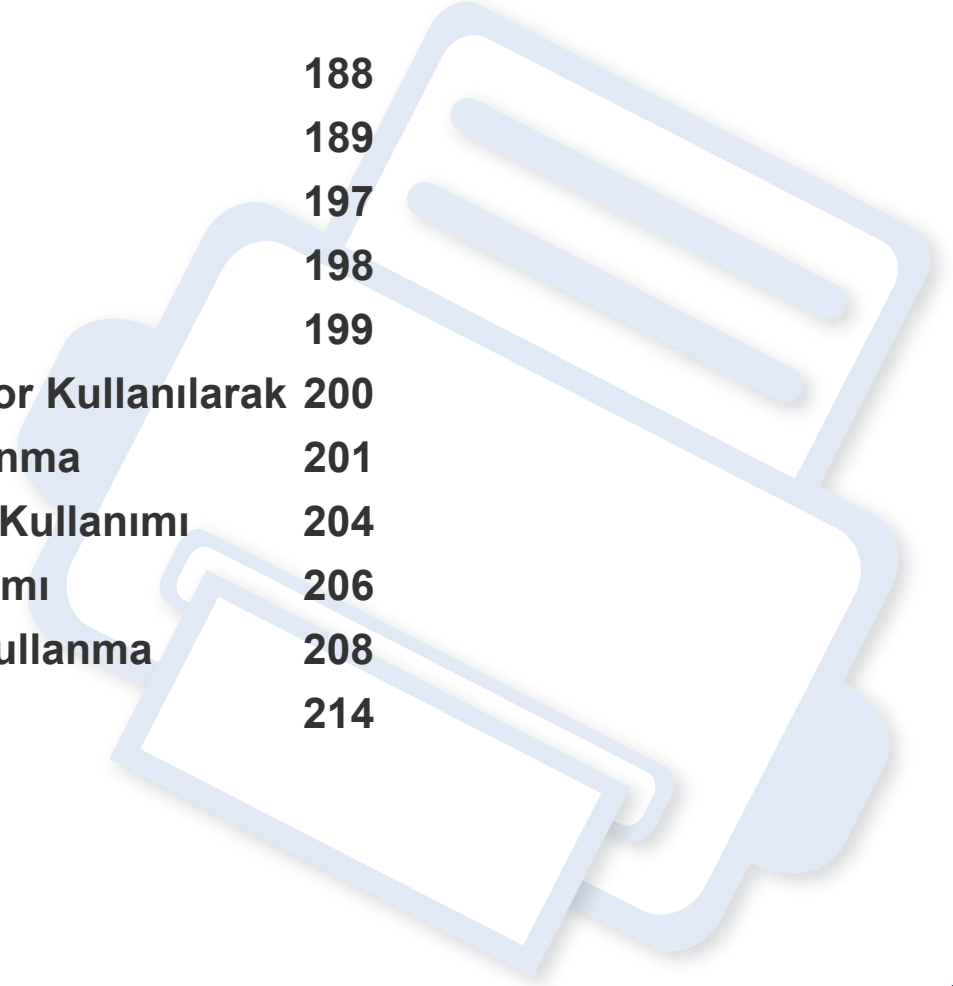


## 8. Yönetim Araçları

Bu bölümde makinenizi kullanırken kapasitesinden tam anlamıyla faydalanabilmeniz için sağlanan yönetim araçları sunulmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Yönetim araçlarına erişim** 188
- **SyncThru™ Web Service** 189
- **Easy Capture Manager** 197
- **Samsung AnyWeb Print** 198
- **Easy Eco Driver** 199
- **Samsung Easy Document Creator Kullanılarak** 200
- **Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma** 201
- **Samsung Easy Printer Manager Kullanımı** 204
- **Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı** 206
- **Samsung Printer Experience'ı Kullanma** 208
- **Kutu Kullanımı** 214



# Yönetim araçlarına erişim

Samsung, Samsung yazıcıları için çeşitli yönetim araçları sunar.

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar** ögesini seçin.
  - Windows 8 için **Charms(Düğmeler)**'tan **Arama > Apps(Uygulamalar)** düğmesini seçin.
- 3 **Samsung Yazıcılar**'nı Bulun
- 4 **Samsung Yazıcılar** altında yüklenen yönetim araçlarını görebilirsiniz.
- 5 Kullanmak istediğiniz yönetim aracına tıklayın.



- Bazı yönetim araçları için sürücü yükledikten sonra bunlara, doğrudan **Başlat** menüsünde > **Programlar** veya **Tüm Programlar** ekranından erişebilirsiniz.
- Windows 8 için, Bazı yönetim araçları için sürücü yükledikten sonra bunlara, ilgili simgeye tıklayarak doğrudan **Başlat** ekranından erişebilirsiniz.

# SyncThru™ Web Service

Bu bölüm SyncThru™ Web Service kullanılarak ağ ortamını kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.



- SyncThru™ Web Service için minimum gereksinim Internet Explorer® 6.0 ya da daha yükseğidir.
- Ayarlara veya modellere bağlı olarak bazı menüler görüntü ekranında görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

## SyncThru™ Web Service nedir?

Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve TCP/IP ağ parametrelerini doğru şekilde ayarladıysanız, makinenizi SyncThru™ Web Service üzerinden yönetebilirsiniz. Aşağıdakiler için SyncThru™ Web Service özelliğini kullanın:

- Makinenin aygıt bilgilerini görüntülemek ve geçerli durumunu kontrol etmek.
- TCP/IP parametrelerini değiştirmek ve diğer ağ parametreleri girmek.
- Yazıcı tercihini değiştirmek.
- Makinenin durumu hakkında bilgi veren e-posta bildirimlerini ayarlamak.
- Makine kullanımı hakkında destek almak.
- Makinenizin yazılımını yükseltir.

## Gerekli web tarayıcısı

SyncThru™ Web Service yazılımını kullanmak için aşağıdaki web tarayıcılardan birine ihtiyacınız vardır.

- Internet Explorer® 6.0 veya üzeri
- Chrome 4.0 veya üzeri
- FireFox 3.0 veya üzeri
- Safari 3.0 veya üzeri

## SyncThru™ Web Service Bağlantısı

### IPv4 destekli web tarayıcısı

- 1 URL olarak IPv4 adreslerini destekleyen Internet Explorer® gibi bir web tarayıcısı başlatın.  
Adres bölümüne makinenin IP adresini (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) girin ve Enter tuşuna basın veya **Git** düğmesine tıklayın.




Makinenin IP adresini makineden alabilirsiniz (bkz. "Rapor", sayfa 342).

- 2 Makinenizin SyncThru™ Web Service web sitesi açılır.


# SyncThru™ Web Service

## IPv6 destekli web tarayıcısı

- 1 URL olarak IPv6 adreslerini destekleyen Internet Explorer® gibi bir web tarayıcısı başlatın.
- 2 Ağ Yapılandırma Raporu'ndaki IPv6 adreslerinden birini seçin (**Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**, **Link-Local**).

 Makinenin IPv6 adresini makine raporundan alabilirsiniz (bkz. "Rapor", sayfa 342).

- 3 IPv6 adreslerini girin (örn. http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]).

 Adres "[ ]" köşeli parantezler içine alınmalıdır.

- 4 Makinenizin SyncThru™ Web Service web sitesi açılır.

## SyncThru™ Web Service uygulamasında oturum açma


SyncThru™ Web Service içinde seçenekleri yapılandırmadan önce yönetici olarak oturum açmanız gerekir. Oturum açmadan da SyncThru™ Web Service uygulamasını kullanabilirsiniz ancak bu durumda **Settings** ve **Security** sekmelerine erişemez veya bunları görüntüleyemezsiniz.

- 1 **SyncThru™ Web Service** internet sitesinin sağ üst köşesinde Oturum Aç düğmesine tıklayın.

Bir oturum açma sayfası görüntülenir.

- 2 **ID** ve **Password** metin kutularına gerekli bilgileri girin ve **Domain**'ni seçin. Ardından **Login** düğmesine tıklayın.

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

 Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

## Bilgi sekmesi

Bu sekme size makineniz hakkında genel bilgiler verir. Makinenin durumu, sarf malzemelerinin durumu, sayım bilgisi, ağ bilgisi, vb. gibi şeyleri kontrol edebilirsiniz. Ayrıca yapılandırma sayfası gibi raporları yazdırabilirsiniz.

- **Active Alerts:** Makinedeki mevcut uyarıları kontrol edebilirsiniz. Makinede oluşan hatalarla ilgili sorun giderme işlemleri için bu bilgileri kullanın.
- **Supplies:** Sarf malzemeleri bilgisini kontrol edebilirsiniz. Toner kartuşları ve görüntüleme birimleri için sarf malzemeleri durumu her sarf malzemesinden ne kadar kaldığını gösteren görsel bir grafik ile görüntülenir. Sarf malzemelerinin ne zaman değiştirileceğini tahmin etmenize yardımcı olabilecek sayfa sayımları da bulunmaktadır. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Yönetim", sayfa 342).
- **Usage Counter:** Makinenin kullanım sayacını ve fatura bilgilerini kontrol edebilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Sayaç", sayfa 37).
- **Current Settings:** Makinenin ve ağın geçerli ayarlarını gösterir.
- **Machine Information:** Geçerli makine ayarlarını gösterir.
- **Network Information:** Geçerli ağ ayarlarını gösterir. Bu sayfayı referans olarak kullanın ve ağı kullanmak için gerekli ayarları değiştirin.
- **Security Information:** Makinenin ve ağın geçerli güvenlik ayarlarını gösterir.

- **Print Information:** Makineniz tarafından sağlanan tüm raporları yazdırabilirsiniz. Bu raporları makinenizin bakımını yapmak için kullanabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Rapor", sayfa 342).

## Kutu sekmesi

Kutuyu yönetebilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Kutu Kullanımı", sayfa 214).

## İlet / Yazdır / Gönder / İndir

**Forward, Print, Send, Download** bölümünde klasör ve dosyaları yönetebilirsiniz.

- **Add: Secured Box, Print, Send** sekmesinde **Download** ve **Box, Print** sekmesinde **Send** oluşturabilirsiniz.
- **Delete: Box** öğesini ve dosyayı **Forward, Print, Send, Download** sekmesinden silebilirsiniz.
- **Edit: Box, Print, Send** sekmesinde **Download** ve dosya adını düzenleyebilirsiniz.
- **Browse: Box**'ya göz atmak istiyorsanız, istediğiniz **Box**'ya tıklayın ve ardından **Browse** seçeneğini seçin.
- **Upper Folder:** Üst klasöre geçebilirsiniz.
- **Task:** Kutuyu ve dosyaları **Print, Send, Download** sekmesinde kopyalayabilir ve taşıyabilirsiniz.

## Adres defteri sekmesi

Adres defterini yönetebilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Adres ekranının anlaşılması", sayfa 172).

- **Individual:** Adres defterindeki bireysel kayıtları yönetebilirsiniz.
- **Group:** Grup adres defterlerini yönetebilirsiniz.

## Ayarlar sekmesi

Ayarlar sekmesinde alt menüler bulunur: **Machine Settings** ve **Network Settings**. Yönetici olarak oturum açmazsanız bu sekmeyi görüntüleyemez veya sekmeye erişemezsiniz (bkz. "SyncThru™ Web Service uygulamasında oturum açma", sayfa 190).

- **Machine Settings:** Makine ayarlarını belirleyebilirsiniz.
  - **System:** Makine ile ilgili ayarları yapabilirsiniz.
  - **Yazıcı:** Koyuluk veya arka planı ayarlamak gibi yazdırma ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Yazdırma Ayarları", sayfa 339).
  - **Kopyala:** Koyuluk gibi kopya ile ilgili ayarları yapabilir veya arka planı ayarlayabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Ayar seçenekleri", sayfa 113).



# SyncThru™ Web Service

- **Fax:** Faks numarası veya tekrar çevirme zamanları gibi faksla ilgili ayarları yapabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Faks ekranının anlaşılması", sayfa 154).
- **Tara ve Gönder :** Tarama ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Tara ve Gönder ekranının anlaşılması", sayfa 131).
- **Kutu :** Kutu ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bk. "Kutu Kullanımı", sayfa 214).
- **Address Book Settings:** Bu adres defteri tüm kullanıcılar tarafından kullanılabilir kişileri içerir. Kişileri makineyi kullanan herkes tarafından kullanılabilir hale getirmek için adres defterini kullanabilirsiniz.
- **E-posta Bildirimi:** Bir hata meydana geldiğinde veya sarf malzemeleri azaldığında, makine yöneticiye e-posta ile bir bildirim gönderir. Bu özelliği kullanıp kullanmamayı seçebilirsiniz. Ayrıca hangi uyarıların ne zaman alınacağını da seçebilirsiniz.
- **Network Settings:** Ağ ortamını makinenizi bir ağ makinesi olarak kullanacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Ayarları makineden de yapabilirsiniz. Ağ kurulumu bölümüne başvurun (bkz. "Ağ Ayarları", sayfa 350).
  - **General:** Ağda kullanılacak genel makine bilgilerini ve ethernet ayarlarını ayarlayabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Ethernet", sayfa 354).
  - **TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, FTP Printer Server, AirPrint, ThinPrint®, Google Cloud Print, LPR, IPP, Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS, SNMP, SNMPv1/v2, SNMPv3:** Protokol ayarlarını yapabilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır

- **Outgoing Mail Server (SMTP):** Giden e-postalar için sunucu ayarlarını yapabilirsiniz. Bu ayar yapılandırılmazsa, e-postaya tara özelliğini kullanamazsınız. Giden e-postalar burada ayarladığınız SMTP üzerinden yapılacaktır. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Ağ Protokolü", sayfa 346).
- **HTTP:** Kullanıcıların SyncThru™ Web Service'e erişimine izin verebilir veya engelleyebilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Ağ Protokolü", sayfa 346).
- **Proxy:** Proxy ayarlarını yapabilir ve http proxy sunucusu üzerinden lisans sunucusuna bağlanmak için kimlik doğrulamasını etkinleştirebilirsiniz. Bu proxy ayarları şu anda yalnızca yöneticinin proxy sunucusu üzerinden XOA uygulamasının lisansını çevrimiçi olarak güncellemek istemesi halinde sunulur.

## Güvenlik sekmesi

Güvenlik sekmesinde **System Security, Network Security, User Access Control** ve **System Log** bulunur. Yönetici olarak oturum açmazsanız bu sekmeye erişemezsiniz (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

- Sistem Güvenliği: SyncThru™ Web Service'ten **Security** sekmesi > **System Security** seçeneğini seçin.
  - **System Administrator:** Sistem yöneticisi bilgilerini girin. Makine burada ayarlanan e-posta adresine e-posta bildirimini gönderir. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "İletişim Bilgileri", sayfa 349).

# SyncThru™ Web Service

- **Feature Management:** Ağ özelliklerini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirmek istediğiniz özellikleri işaretleyin ve **Apply** düğmesine tıklayın.
- **Information Hiding:** Ağ özelliklerini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirmek istediğiniz özellikleri işaretleyin ve **Apply** düğmesine tıklayın.
- **Restart Device:** Makinenizi tekrar başlatabilirsiniz. Tekrar başlatmak için **Restart Now** düğmesine tıklayın.
- Ağ Güvenliği: SyncThru™ Web Service'ten **Security** sekmesi> **Network Security** seçeneğini seçin.
  - Dijital Sertifika: Dijital sertifikaları yönetebilirsiniz. Dijital sertifika iletişim düğümleri arasında güvenli ilişkiyi doğrulayan bir elektronik sertifikadır. SSL iletişimi için sertifika eklemeniz gerekir. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Ağ Güvenliği", sayfa 347).
  - **Güvenli Bağlantı:** Daha gelişmiş güvenli ağ kanalını kullanmak için güvenli bağlantıyı etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Güvenli iletişim için **Secure Connection** özelliğinin kullanılması tavsiye edilir.
  - **SNMPv3:** SNMPv3'ü ayarlayabilirsiniz.
  - **IP Security:** IP güvenlik ayarlarını yapabilirsiniz.
  - **IP/MAC Filtering:** IP ve MAC adresleri için filtreleme seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. Yönetici IPv4, IPv6 ve MAC adresleri için bir filtreleme kuralı eklemese, hiçbir şey filtrelenmez. Yönetici bir filtreleme kuralı eklemişse, girilen IPv4, IPv6 ve MAC adreslerine bir filtreleme uygulanacaktır.
- **IPv4 Filtering:** IPv6 filtrelemesini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilir ve filtreleme kurallarını yönetebilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Ağ filtreleme ayarları", sayfa 359).
- **IPv6 Filtering:** IPv6 filtrelemesini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilir ve filtreleme kurallarını yönetebilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Ağ filtreleme ayarları", sayfa 359).
- **MAC Filtreleme:** Mac filtrelemesini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilir ve filtreleme kurallarını yönetebilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Ağ filtreleme ayarları", sayfa 359).
- **802.1x:** 802.1x Güvenliğini etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilir ve filtreleme kurallarını yönetebilirsiniz. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "802.1x", sayfa 346).
- **External Authentication Server:** Kimlik doğrulaması için sunucuları ayarlayın.
- **802.1x:** Bağlantı noktası tabanlı kimlik doğrulaması olan 802.1x kimlik doğrulamasını etkinleştirebilirsiniz. Bu kimlik doğrulaması etkinleştirilirse, makineye izin verilene kadar makinenin ağına korunan kısmına erişmesine izin verilmez. Bu özelliği ağınıza korumak için kullanın. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "802.1x", sayfa 346).

# SyncThru™ Web Service

- **User Access Control:** Kullanıcıların makineye veya uygulamaya erişmesini kısıtlayabilirsiniz. Ayrıca kullanıcıya makinenin sadece belirli özelliklerini kullanması için özel bir izin verebilirsiniz. Örneğin, A kullanıcıya sadece yazdırma özelliğini kullanma izni verebilirsiniz. Bu durumda, A kullanıcısı makine ile tarama, kopyalama veya faks çekme işlemlerini gerçekleştiremeyecektir.
  - **Kimlik Doğrulaması (Erişim kontrolünü etkinleştirme):** Kullanıcı kimlik doğrulaması için kimlik doğrulama yöntemini seçebilirsiniz. Bir mod seçin ve **Options** düğmesine tıklayın. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Kimlik Doğrulaması", sayfa 335).
  - **Authorization (Hak verme):** Kullanıcıya makinenin sadece belirli özelliklerini kullanması için izinler verebilirsiniz.
  - **Yetki Yönetimi:** Farklı kullanıcılara farklı haklar verebilirsiniz. Örneğin, A kullanıcıya makinenin tüm işlevlerini kullanma izni verirken, B kullanıcıya sadece yazdırma özelliğini kullanma izni verebilirsiniz.
  - **Accounting:** Hesapları yönetebilirsiniz.
  - **User profile:** Makinenin sabit diskine kullanıcı bilgilerini depolayabilirsiniz. Makineyi kullanan kullanıcıları yönetmek için bu özelliği kullanabilirsiniz. Ayrıca kullanıcıları gruplandırabilir ve bir grup olarak yönetebilirsiniz. Maksimum 1.000 giriş ekleyebilirsiniz. Kullanıcı kimliği ve parolası ile tanımlanan kullanıcıların parolalarını değiştirmesine izin verilir. Tüm profil bilgilerini görüntülemelerine izin verilir. Rol söz konusu olduğunda kullanıcıların ait oldukları rolü görmesine izin verilirken bu role ait izinleri görmesine izin verilmez.
- **System Log:** Makinede meydana gelen olaylara ait günlükler tutabilirsiniz. Yönetici makine kullanım bilgilerini sistem günlük dosyalarını depolayarak kaydedebilir ve yönetebilir. Sistem günlük dosyaları makinenin HDD'sinde (sabit disk sürücüsü) depolanır ve bu sürücü dolduğunda eski veriler silinir. Dışa aktarma özelliğini kullanarak önemli denetim verilerini ayrı ayrı dışa aktarın ve kaydedin.
  - **Günlük yapılandırması:** Günlüklerin depolanmasını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Ayrıca dönemlere göre günlük dosyalarını yedekleyebilir ve bir depo sunucusuna aktarabilirsiniz.
  - **Günlük Görüntüleyici:** Günlük dosyalarını görüntüleyebilir, silebilir ve arama yapabilirsiniz.

## Bakım sekmesi

Bu sekme, ürün yazılımını yükselterek, uygulamaları yöneterek ve e-posta gönderimi için iletişim bilgilerini ayarlayarak makinenizin bakımına olanak tanır. Ayrıca Samsung web sitesine bağlanabilir ya da **Link** menüsünü seçerek kılavuzları ve sürücülerini indirebilirsiniz.

- **Ürün Bilgisi Sürümü:** Makinede kullanılan ürün bilgisi sürümünü kontrol edebilirsiniz. Sürümü kontrol edin ve gerekiyorsa güncelleyin. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Makine Ayrıntıları", sayfa 348).
- **Uygulama Yönetimi:** Uygulamaları/lisansı ekleyebilir veya silebilirsiniz. Bir uygulama eklerseniz, yüklenen uygulamanın lisansını etkinleştirmeniz gerekir. Bazı uygulamalarda lisans olmayabilir. Bu özellik makinede de sunulmaktadır (bkz. "Uygulama Yönetimi", sayfa 340).

# SyncThru™ Web Service

- **Yedekle/Geri Yükle:** Makinenin yapılandırmalarını yedekleyebilir ve makinede bir sorun olduğunda bu yapılandırmaları geri yükleyebilirsiniz. Kaydedilen (yedeklenen) dosyalar ayrıca başka makineleri yapılandırmak için de kullanılabilir.
- **İletişim Bilgileri:** İletişim bilgilerini görüntüleyebilirsiniz. Bilgileri değiştirmek için (bkz. "İletişim Bilgileri", sayfa 349).
- **Bağlantı :** Şunları yapabileceğiniz faydalı web sitelerinin bağlantılarını görüntüleyebilirsiniz:
  - ürün bilgilerini görüntülemek ve destek almak (samsung web sitesi)
  - kılavuzları ve sürücülerini indirmek.
  - sarf malzemeleri sipariş etmek.
  - makinenizi çevrimiçi olarak kaydettirmek.

# Easy Capture Manager



- Sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.
- Modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak bu özellik mevcut olmayabilir (bkz. "Yazılım", sayfa 9).

Ekranınızı yakalamak ve aynı anda Easy Capture Manager programını başlatmak için, klavyeden Ekranı Yazdır tuşuna basın. Buradan yakalanan ekranı aynen veya üzerinde düzenleme yaparak kolayca yazdırabilirsiniz.

# Samsung AnyWeb Print




- Sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.
- Modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak bu özellik mevcut olmayabilir (bkz. "Yazılım", sayfa 9).

Bu araç size, normal programı kullanmanıza kıyasla Windows Internet Explorer sayfalarını daha kolay ekran yakalama, önizleme, düzenleme ve yazdırma olanağı sağlar.

Yazılımı Samsung web sitesinden indirin, ardından paketten çıkarın ve yükleyin: (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

# Easy Eco Driver

 Sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur (bkz. "Yazılım", sayfa 9).

Easy Eco Driver ile, kağıt ve toner tasarrufu yapmak için yazdırmadan önce Eko özelliklerini uygulayabilirsiniz.

Easy Eco Driver aynı zamanda görüntü ve metinlerin kaldırılması, vb. gibi basit düzenlemeler yapmanızı sağlar. Sık kullanılan ayarları ön ayar olarak kaydedebilirsiniz.

## Kullanımı:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 Yazdırma tercihleri penceresini açın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
- 3 **Favoriler** sekmesinden, **Eko Yazdırma Önizlemesi** ögesini seçin.
- 4 Pencerede **OK** > **Yazdır** üzerine tıklayın. Bir önizleme penceresi görüntülenir.
- 5 Belgeye uygulamak istediğiniz seçenekleri seçin.  
Uygulanan özelliklerin önizlemesini görebilirsiniz.
- 6 **Yazdır** düğmesine tıklayın.

 Eğer her yazdırma işinizde Easy Eco Driver'ı çalıştırmak isterseniz, **İşi yazdırmadan önce Easy Eco Driver'ı başlat** onay kutusunu yazdırma tercihi penceresinin **Temel** sekmesinden seçin.

# Samsung Easy Document Creator Kullanılarak



- Sadece Windows ve Mac işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.
- Samsung Easy Document Creator kullanabilmek için Windows® XP Service Pack 3 veya üzeri ve Internet Explorer 6.0 veya üzeri gereklidir.

Samsung Easy Document Creator kullanıcıların belgeleri .epub biçimi dahil pek çok biçimde taraması, derlemesi ve kaydetmesine yardımcı olan bir uygulamadır. Bu belgeler sosyal ağ siteleri veya faks yoluyla paylaşılabilir. Kütüphaneden araştırma yapması gereken bir öğrenci iseniz veya geçen yılın doğum günü partisinden taranmış fotoğrafları evde annenizle paylaşmak istiyorsanız, Samsung Easy Document Creator size gerekli araçları sağlayacaktır.

Samsung Easy Document Creator aşağıdaki sözü geçen özellikleri sunar:

- **Tara:** Resimleri veya belgeleri taramak için kullanın.
- **Metin Dönüştürme** Taraması(sadece Windows): Düzenlenebilir metin biçiminde kaydedilmesi gereken belgelerin taranması için kullanılır.
- **Belge Dönüştürme:** Mevcut dosyaları çeşitli biçimlere dönüştürme imkanı sağlar.
- **Faks:** Samsung Network PC Fax sürücüsü yüklendikten sonra bir belgenin doğrudan Easy Document Creator yoluyla fakslanmasını sağlar.



# Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma



- Sadece Windows kullanıcıları için mevcuttur.

**Samsung Yazıcı Merkezi** bilgisayara yüklenen tüm yazıcı sürücülerini tek bir bütüncül uygulama üzerinden yönetmenizi sağlar. **Samsung Yazıcı Merkezi**'ni yazıcı sürücülerini eklemek ve çıkarmak, yazıcıların durumunu kontrol etmek, yazıcı yazılımlarını güncellemek ve yazıcı sürücü ayarlarını yapılandırmak için kullanabilirsiniz.

## Samsung Yazıcı Merkezini anlama

Programı açmak için:

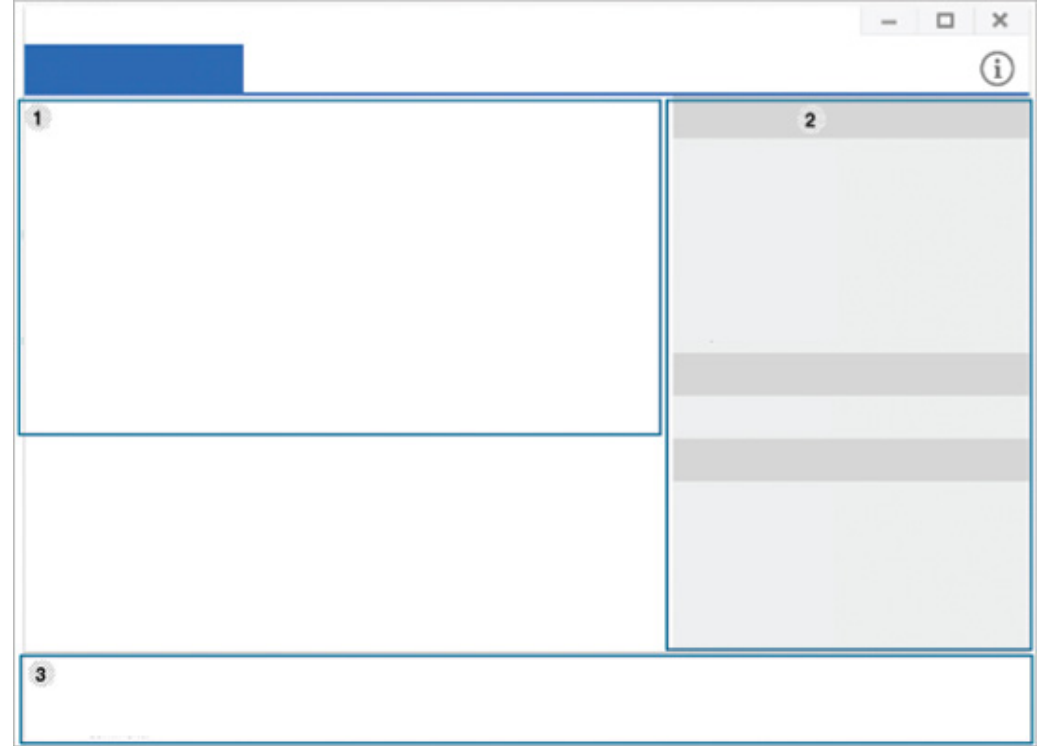
**Windows için,**


**Başlat > Programlar veya Tüm Programlar > Samsung Printers > Samsung Yazıcı Merkezi** ögesini seçin.

## Yazıcılar sekmesi




Ekran resmi kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.



1	<b>Yazıcı listesi</b>	Bilgisayarınızda yüklü yazıcı sürücülerini görüntülenir. Bir yazıcı sürücüsünü listeye eklemek için,  düğmesine tıklayın.
---	-----------------------	--

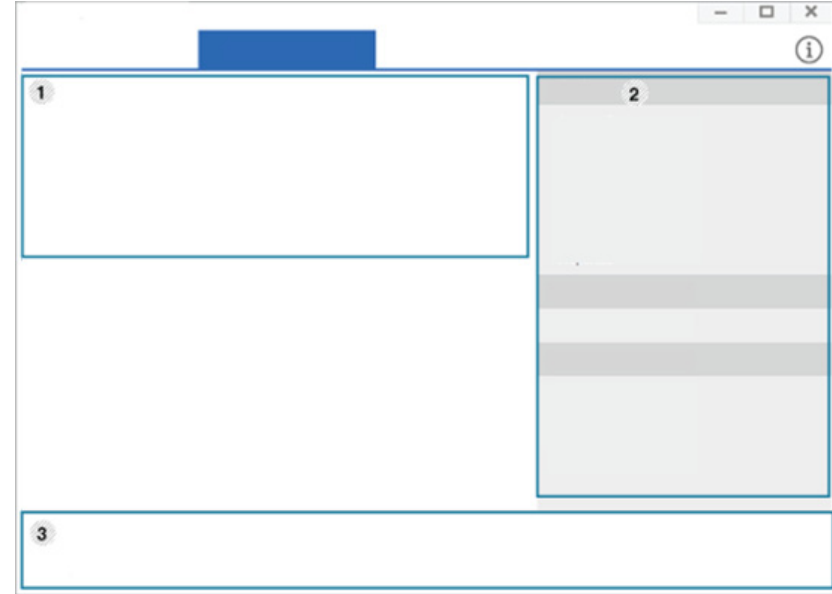
# Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma



2	<b>Hızlı Bağlantılar</b>	<p>Çeşitli yazıcı sürücüsü yönetim fonksiyonlarına bağlantıları gösterir. <b>Yazıcılar</b> sekmesindeki hızlı bağlantılar aşağıdaki fonksiyonları içerir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ayarlar:</b> Belirli bir yazıcı sürücüsünün ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.</li><li>- <b>Varsayılan yazıcı olarak ayarla:</b> Seçilen yazıcı sürücüsünü varsayılan sürücü olarak ayarlar. Seçilen yazıcı sürücüsü halihazırda varsayılan yazıcı ise, bu seçenek aktif durumda olmaz.</li><li>- <b>Yazdırma tercihleri:</b> Varsayılan yazdırma ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.</li><li>- <b>Aygıt Seçenekleri:</b> Opsiyonel cihazlar ve ilave özelliklerin ayarları gibi gelişmiş seçenekleri yapılandırmanızı sağlar.</li></ul> <p> Bu seçenek <b>Yazıcı Durumu</b> ve <b>Stil Sahibi Kullanıcı Arayüzü</b> ayarlarını değiştirmenizi sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Cihazı değiştir:</b> Cihazı başka bir cihaz olarak değiştirmenizi sağlar.</li><li>- <b>Özellikler:</b> Yazıcı sürücüsünün adı ve konumu gibi yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanızı veya yazıcı sürücüsü hakkında yorumlar eklemenizi sağlar.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>İşlemler:</b> Tarama özelliğini kullanmanızı sağlar (bu seçenek ancak seçilen cihazın tarama özelliğini desteklemesi halinde aktif olur).</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yönetim:</b> Programda kayıtlı cihazları yönetmenizi sağlar.</li><li>- <b>Yeni yazıcı ekle / Yazıcıyı Kaldır:</b> Yeni bir cihaz ekler veya mevcut cihazı kaldırır.</li><li>- <b>Yazıcı sorun giderme:</b> Seçilen cihazdaki sorunları tespit eder ve çözüm önerilerinde bulunur.</li><li>- <b>Yazılımı güncelle:</b> Yeni yazılım güncellemelerini indirir ve uygular.</li></ul>
3	<b>Yazıcı bilgisi</b>	<p>Seçilen cihazla ilgili olarak modeli, IP adresi, bağlantı noktası numarası ve durumu gibi genel bilgileri verir.</p>

## Tarayıcı ve Faks Sekmesi



- Ekran resmi kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.
- Sadece çok işlevli ürünlerde mevcuttur.



1	<b>Yazıcı listesi</b>	<p>Bilgisayarda yüklü bulunan faks ve tarayıcı sürücüsünü gösterir. Listeye bir faks veya tarayıcı sürücüsü eklemek için,  (<b>Faks Ekle</b>) veya  (<b>Tarayıcı Ekle</b>) düğmesine tıklayın.</p>
---	-----------------------	--

# Samsung Yazıcı Merkezini Kullanma

## Hızlı Bağlantılar

Faks veya tarayıcı sürücülerini yönetmek için mevcut olan fonksiyonların bağlantılarını gösterir. **Tarayıcı ve Faks** sekmesindeki hızlı bağlantılar aşağıdaki özellikleri içerir:



Bu özelliği kullanmak için, tarayıcı sürücüsü ve faks sürücüsü bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.

- **Ayarlar:** Faks veya tarayıcısı sürücülerini için ayarları yapılandırmanızı sağlar.
  - **Adres Defteri** (sadece faks): Adres Defterini açar.
  - **Faks İletim Geçmişi** (sadece faks): Faks iletim geçmişini açar.
  - **Faks tercihleri** (sadece faks): Varsayılan faks ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.
  - **Cihazı değiştir:** Cihazları başka bir cihaz olarak değiştirmenizi sağlar.
  - **Özellikler:** Bir cihazın konumu gibi özelliklerini yapılandırmanızı ve cihaz hakkında yorum eklemenizi sağlar.
- **İşlemler:** Tarama özelliğini kullanmanızı sağlar.
- **Yönetim:** Programda kayıtlı cihazları yönetmenizi sağlar.
  - **Faksı kaldır** veya taramayı kaldır: Seçilen faks veya tarama sürücüsünü kaldırır.
  - **Yazılımı güncelle:** Yeni yazılım güncellemelerini indirir ve uygular.

3

## Yazıcı bilgisi

Seçilen cihazla ilgili olarak modeli, IP adresi, bağlantı noktası numarası ve makine durumu gibi genel bilgileri verir.

# Samsung Easy Printer Manager Kullanımı



- Sadece Windows ve Mac işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.
- Windows için, Internet Explorer 6.0 ya da daha üst sürümü Samsung Easy Printer Manager için minimum gereksinimdir.

Samsung Easy Printer Manager Samsung makine ayarlarını tek bir yerde toplayan bir uygulamadır. Samsung Easy Printer Manager aygıt ayarları ve yazdırma ortamları, ayarları/eylemleri ve başlatma gibi seçenekleri bir araya getirmektedir. Tüm bu özellikler, Samsung makinenizi uygun biçimde kullanmanız için kolaylık sağlamaktadır. Samsung Easy Printer Manager kullanıcının seçim yapabileceği iki farklı kullanıcı arabirimi sunmaktadır: temel kullanıcı arabirimi ve gelişmiş kullanıcı arabirimi. İki arabirim arasında geçiş yapmak kolaydır: sadece bir düğmeye basmanız yeterlidir.

## Samsung Easy Printer Manager'ı anlama

Programı açmak için:

**Windows için,**

**Başlat > Programlar veya Tüm Programlar > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager** ögesini seçin.

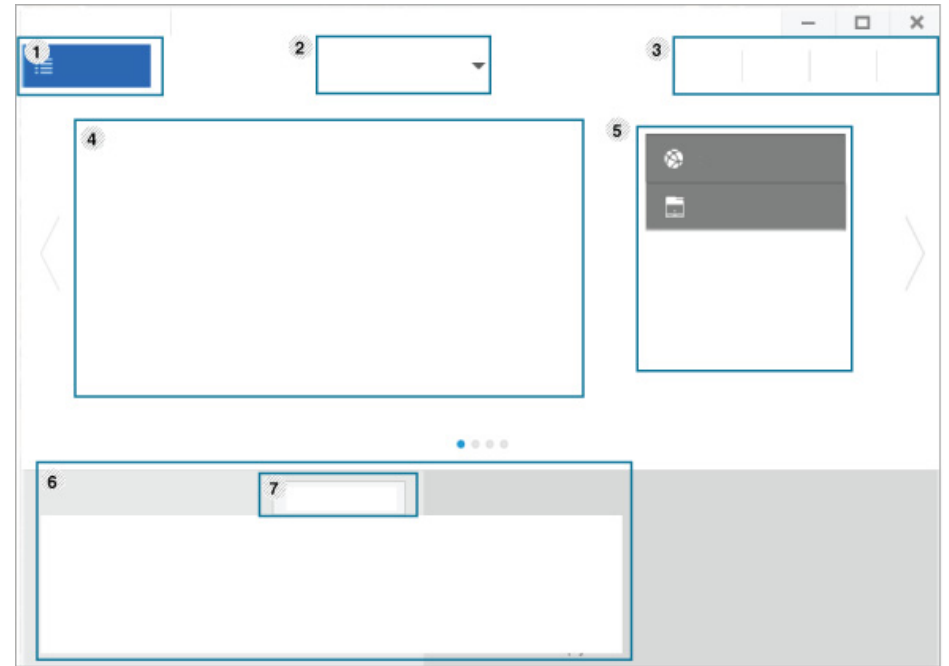
**Mac için,**

**Applications** klasörü > **Samsung** klasörü > **Samsung Easy Printer Manager**'ı açın.

Samsung Easy Printer Manager arabirimi, aşağıdaki tabloda açıklandığı şekilde çeşitli temel bölümlerden oluşur:







Ekran resmi kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.




1	<b>Yazıcı listesi</b>	Yazıcı listesi, bilgisayarınızda yüklü yazıcıları ve ağ sihirbazı ile eklenen ağ yazıcılarını görüntüler (sadece Windows).
---	-----------------------	--

# Samsung Easy Printer Manager Kullanımı

2	<b>Gelişmiş Ayar</b>	<p>Gelişmiş kullanıcı arabirimi, ağı ve makineleri yönetmekten sorumlu kişi tarafından kullanılmak üzere tasarlanmıştır.</p> <p> Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aygıt Ayarları:</b> Makine kurulumu, kağıt, düzen, emülasyon, ağ ve yazdırma bilgileri gibi çeşitli makine ayarlarını yapılandırabilirsiniz.</li></ul> <p> Makinenizi ağa bağlarsanız, SyncThru™ Web Service simgesi etkin duruma gelir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PC'ye Tara Ayarları:</b> Bu menü, PC'ye tara profilleri oluşturmak veya bunları silmek için ayarları içerir.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tarama Etkinleştirme:</b> Aygıt üzerinde taramanın etkin olup olmadığını belirler.</li><li>- <b>Temel</b> sekmesi: Genel tarama ve aygıt ayarları ile ilgili ayarları içerir.</li></ul></li><li>• <b>Uyarı Ayarları</b> (Windows için): Bu menü hata uyarıları ile ilgili ayarları içerir.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Yazıcı Uyarısı:</b> Uyarıların ne zaman alınacağı ile ilgili ayarları içerir.</li><li>- <b>E-posta Uyarısı:</b> Uyarıların e-posta yoluyla alınması ile ilgili seçenekler içerir.</li><li>- <b>Uyarı Geçmiş:</b> Aygıt ve tonerle ilgili uyarıların geçmiş kaydını içerir.</li></ul></li></ul>
---	----------------------	---

3	<b>Uygulama bilgisi</b>	<p>Yenile, tercih, yardım ve hakkında gibi yerlere bağlantılar içerir.</p>
4	<b>Yazıcı bilgisi</b>	<p>Bu alanda makinenizle ilgili genel bilgiler sunulmaktadır. Makinenin model adı, IP adresi (veya Bağlantı noktası adı) ve makine durumu gibi bilgileri kontrol edebilirsiniz.</p> <p> Bu düğme, hata oluştuğunda <b>Sorun Giderme Kılavuzu</b>'nı açar. Kullanım kılavuzunda doğrudan sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.</p>
5	<b>Hızlı Bağlantılar</b>	<p>Makinenin özel işlevleri için <b>Hızlı Bağlantılar</b> görüntülenir. Bu bölüm ayrıca gelişmiş ayarlardaki uygulamalara bağlantılar içerir.</p> <p> Makinenizi ağa bağlarsanız, SyncThru™ Web Service simgesi etkin duruma gelir.</p>
6	<b>İçindekiler alanı</b>	<p>Seçilen makine, kalan toner seviyesi ve kağıt ile ilgili bilgileri görüntüler. Bilgiler seçilen makineye göre farklılık gösterir. Bazı makineler bu özelliğe sahip değildir.</p>
7	<b>Sarf malzemeleri sipariş et</b>	<p>Sarf malzemeleri sipariş penceresinden <b>Sipariş</b> düğmesine tıklayın. Yedek toner kartuşlarını çevrimiçi olarak sipariş edebilirsiniz.</p>



**Yardım** menüsünü seçin veya pencereden  düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

# Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı

Samsung Yazıcı Durumu makine durumunu izleyen ve size bilgi veren bir programdır.



- Samsung Yazıcı Durumu penceresi ve bu Kullanım Kılavuzu'nda gösterilen içerikleri, kullanılan makineye veya İşletim Sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.
- Makinenizle uyumlu olan işletim sistemlerini kontrol edin (bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 297).
- Sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.

## Samsung Yazıcı Durumu genel bakış

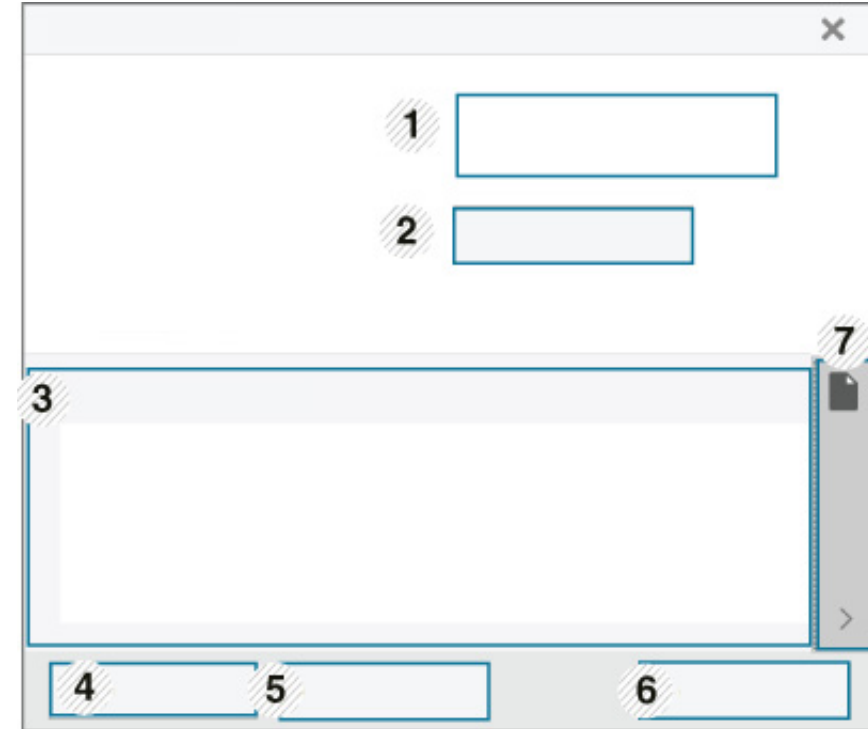
Çalıştırma sırasında bir hata oluşursa, hatayı Samsung Yazıcı Durumu yoluyla denetleyebilirsiniz. Samsung Yazıcı Durumu makine yazılımını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir.

Ayrıca Samsung Yazıcı Durumu programını manuel olarak başlatabilirsiniz.


**Yazdırma Tercihleri** bölümünden **Temel** sekmesi > **Yazıcı Durumu** düğmesine tıklayın.

Bu simgeler Windows görev çubuğunda görünür:

Simge	Anlamı	Açıklama
	Normal	Makine hazır modunda ve herhangi bir hata veya uyarı vermiyor.
	Uyarı	Makine, gelecekte bir hatanın meydana gelebileceği bir durumdadır. Örneğin, toner az durumu toner boş durumuna yol açabilir.
	Hata	Makinede en az bir hata vardır.



# Samsung Yazıcı Durumu Kullanımı

1	<b>Makine Bilgisi</b>	Bu alandan cihaz durumunu, mevcut yazıcı modeli adını ve bağlı bağlantı noktası adını görebilirsiniz.
2	<b>Kullanım Kılavuzu</b>	<p>Çevrimiçi Kullanım Kılavuzu'nu inceleyebilirsiniz.</p> <div> Bu düğme, hata oluştuğunda <b>Sorun Giderme Kılavuzu</b>'u açar. Kullanım kılavuzunda doğrudan sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.</div>
3	<b>Sarf Malzemeleri Bilgisi</b>	Her bir toner kartuşunda kalan toner yüzdesini görüntüleyebilirsiniz. Yukarıdaki pencerede gösterilen makine ve toner kartuşu sayısı, kullandığınız makineye göre değişebilir. Bazı makineler bu özelliğe sahip değildir.
4	<b>Seçenek</b>	Yazdırma işi uyarısıyla ilgili ayarları yapabilirsiniz.
5	<b>Sipariş ver Sarf Malzemeleri</b>	Yedek toner kartuşlarını çevrimiçi olarak sipariş edebilirsiniz.
6	<b>Yazdırmayı İptal Et</b> veya <b>Kapat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yazdırmayı İptal Et</b> : Yazdırma işi yazdırma sırasında ya da yazıcıda bekliyorsa yazdırma sırasındaki ya da yazıcıdaki tüm kullanıcı yazdırma işlerini iptal edin.</li><li>• <b>Kapat</b> : Makinenin durumuna veya desteklenen işlemlere bağlı olarak, durum penceresini kapatmak için <b>Kapat</b> düğmesi görünebilir.</li></ul>

7	<b>Toner/Kağıt Bilgisi</b>	Kağıt ve toner bilgisi ile ilgili bu düğme alanları cihaza bağlı olarak mevcut olacaktır.
---	----------------------------	---

# Samsung Printer Experience'i Kullanma

**Samsung Printer Experience** Samsung makine ayarlarını ve makine yönetimini tek bir yerde toplayan bir Samsung uygulamasıdır. Aygıt ayarlarını yapabilir, malzeme sipariş edebilir, sorun giderme kılavuzlarını açabilir, Samsung'un web sitesini ziyaret edebilir ve bağlı makine bilgilerini kontrol edebilirsiniz. Makine, İnternet bağlantısı bulunan bir bilgisayara bağlanırsa bu uygulama **Store(Mağaza)**'dan otomatik olarak indirilir.



Sadece Windows 8 işletim sistemi kullanıcıları için mevcuttur.

## Samsung Printer Experience'i Anlama

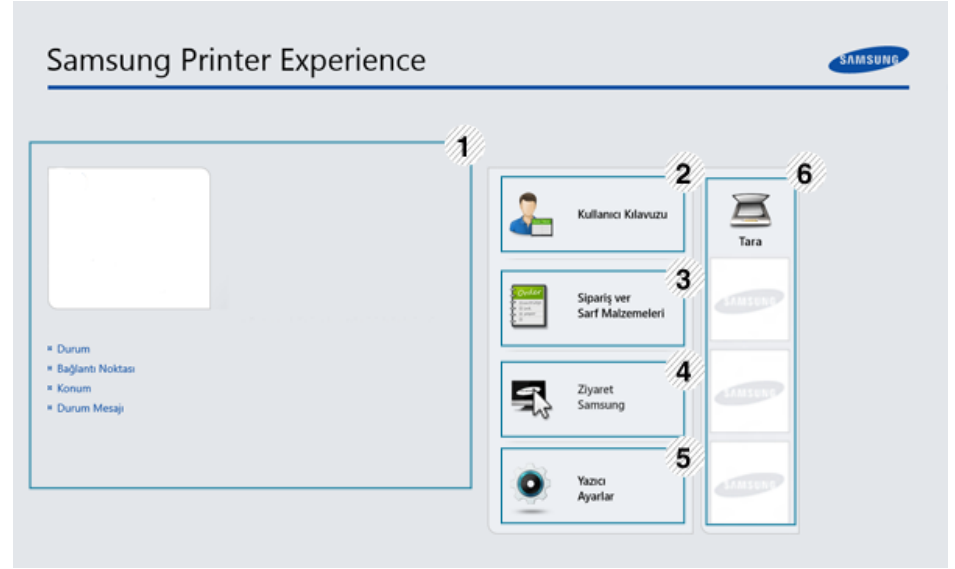
Uygulamayı açmak için,

**Başlat** ekranından **Samsung Printer Experience** (  ) ögesini seçin.

**Samsung Printer Experience** arabirimi, aşağıdaki tabloda açıklandığı şekilde yararlı çeşitli bölümlerden oluşur:



Ekran resmi kullandığınız modele bağlı olarak farklılık gösterebilir.



	Yazıcı Bilgisi	Bu alanda makinanızla ilgili genel bilgiler sunulmaktadır. Makinenin durumu, konumu, IP adresi ve kalan toner seviyesi gibi bilgileri kontrol edebilirsiniz.
1		



# Samsung Printer Experience'ı Kullanma

2	<b>Kullanım Kılavuzu</b>	<p>Çevrimiçi Kullanım Kılavuzu'nu inceleyebilirsiniz. Bu özelliği kullanmak için İnternet'e bağlı olmalısınız.</p> <p> Bu düğme, hata oluştuğunda <b>Sorun Giderme Kılavuzu</b>'u açar. Kullanım kılavuzunda doğrudan sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.</p>
3	<b>Sarf Malzemeleri Sipariş Et</b>	<p>Çevrimiçi yedek toner kartuşu sipariş etmek için bu düğmeye tıklayın. Bu özelliği kullanmak için İnternet'e bağlı olmalısınız.</p>
4	<b>Ziyaret Samsung</b>	<p>Samsung yazıcı web sitesi bağlantıları. Bu özelliği kullanmak için İnternet'e bağlı olmalısınız.</p>
5	<b>Yazıcı Ayarlar</b>	<p><b>SyncThru™ Web Hizmeti</b> üzerinden makine kurulumu, kağıt, düzen, emülasyon, ağ ve yazdırma bilgileri gibi çeşitli makine ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Makineniz bir ağa bağlı olmalıdır. Makineniz bir USB kablosu ile bağlı ise bu düğme devre dışı kalır.</p>
6	<b>Aygıt Listesi ve Son Taranan Görüntü</b>	<p>Tarama listesi <b>Samsung Printer Experience</b>'i destekleyen aygıtları gösterir. Aygıt altında son taranan görüntüleri görebilirsiniz. Buradan tarama yapmak için makineniz bir ağa bağlı olmalıdır. Bu kısım çok işlevli yazıcı kullanıcılarına yöneliktir.</p>

## Yazıcıları ekleme/silme

Eğer **Samsung Printer Experience**'a eklenen herhangi bir yazıcınız yoksa ya da bir yazıcı eklemek/silmek isterseniz, aşağıdaki talimatları izleyin.



Sadece ağa bağlı yazıcıları ekleyebilir/silebilirsiniz.

## Bir yazıcı ekleme

- 1 Charms(Düğmeler)'den Ayarlar'ı seçin.**  
Veya **Samsung Printer Experience** sayfasına sağ tıklayın ve **Ayarlar**'ı seçin.
- 2 Yazıcı Ekle** ögesini seçin
- 3** Eklemek istediğiniz yazıcıyı seçin.  
Eklenen yazıcıyı görebilirsiniz.



Eğer **+** işaretini görürseniz, yazıcıları eklemek için **+** işaretine de tıklayabilirsiniz.

# Samsung Printer Experience'ı Kullanma

## Bir yazıcıyı silme

- 1 **Charms(Düğmeler)**'den **Ayarlar**'ı seçin.  
Veya **Samsung Printer Experience** sayfasına sağ tıklayın ve **Ayarlar**'ı seçin.
- 2 **Yazıcı kaldır** ögesini seçin
- 3 Silmek istediğiniz yazıcıyı seçin.
- 4 **Evet** düğmesini tıkklatın.  
Seçilen yazıcının ekrandan kaldırıldığını görebilirsiniz.

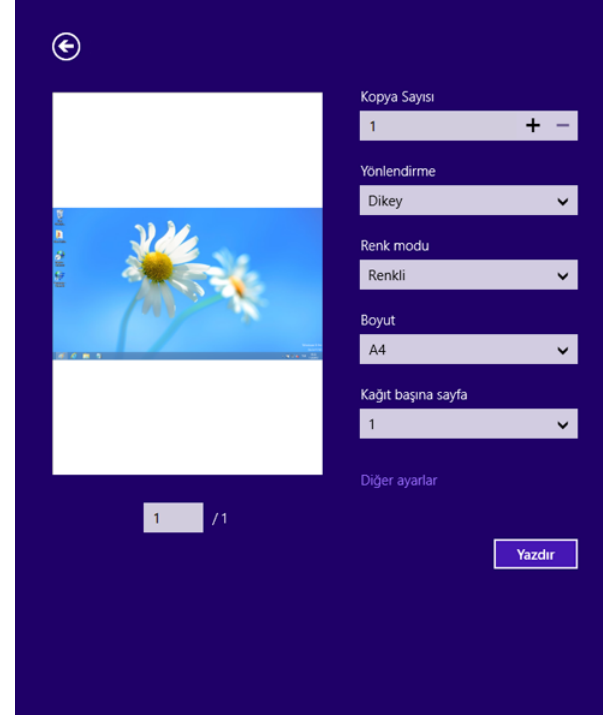
## Windows 8'den Yazdırma

Bu kısımda **Başlat** ekranındaki genel yazdırma işlemleri açıklanmaktadır.

## Temel yazdırma

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Düğmeler**'den **Aygıtlar** düğmesini seçin.
- 3 Listeden yazıcınızı seçin



- 4 Kopya sayısı ve yön gibi yazıcı ayarlarını seçin.
- 5 Yazdırma işini başlatmak için **Yazdır** düğmesine tıklayın.



# Samsung Printer Experience'ı Kullanma

## Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işi baskı sırası ya da kuyruğunda bekletiliyorsa, işi aşağıdaki şekilde iptal edin:

- Windows görev çubuğundaki makine simgesine (  ) çift tıklayarak da bu pencereye erişebilirsiniz.
- Geçerli işi kontrol panelindeki  (**Durdur**) düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

## Daha fazla ayar açma

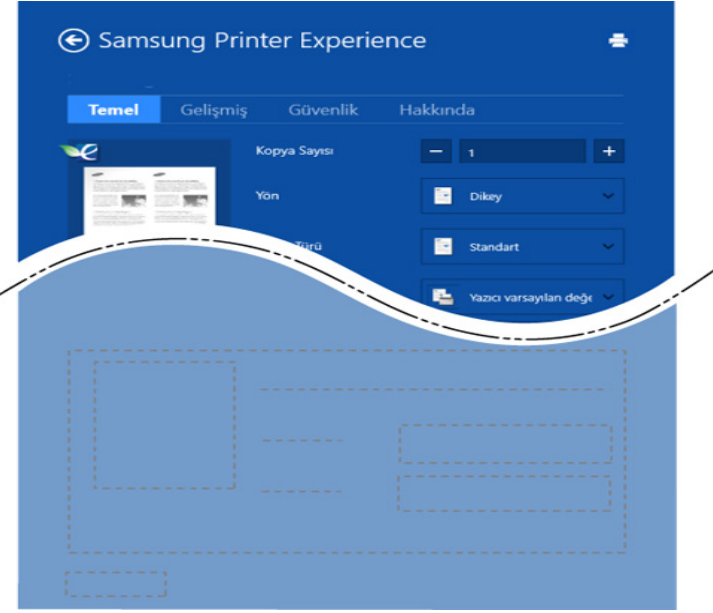


Ekran, modele ve seçeneklere bağlı olarak farklı görüntülenebilir.

Daha fazla yazdırma parametresi ayarlayabilirsiniz.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Düğmeler**'den **Aygıtlar** düğmesini seçin.
- 3 Listeden yazıcınızı seçin
- 4 **Diğer ayarlar** düğmesine tıklayın.

## Temel sekmesi



### Temel

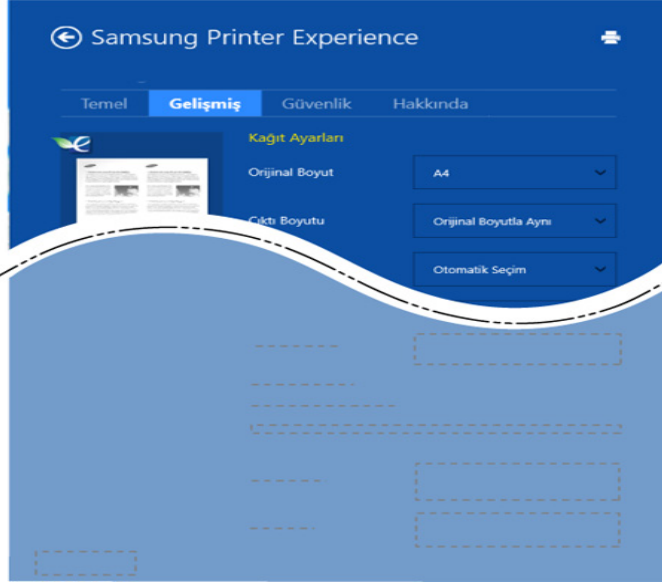
Bu seçenek kopyalar, yön ve belge türü gibi temel yazdırma ayarlarını seçmenize olanak verir.

### Eko ayarları

Bu seçenek medyayı kaydetmek için yüz başına birden çok sayfa seçmenize olanak verir.

# Samsung Printer Experience'i Kullanma

## Gelişmiş sekmesi



### Pappersinställningar

Bu seçenek temel kağıt kullanım özelliklerini ayarlamanıza olanak verir.

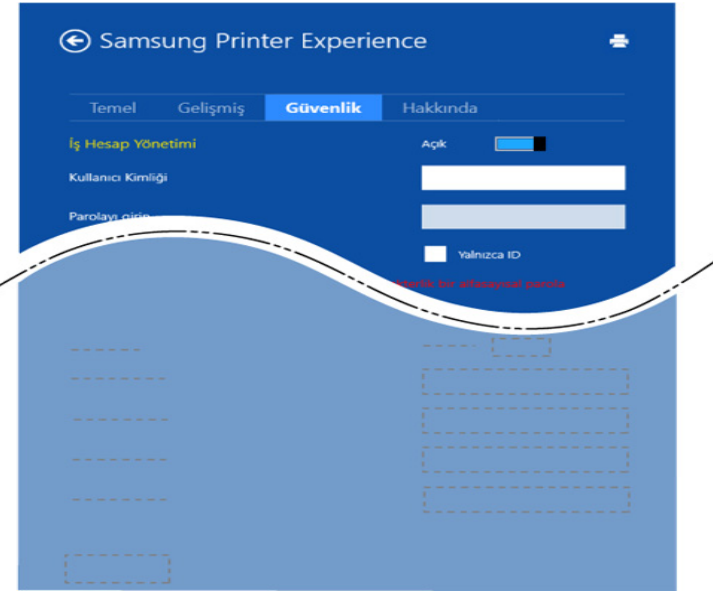
### Düzen ayarları

Bu seçenek belgelerinizin düzenleneceği çeşitli yolları ayarlamanıza olanak verir.

## Güvenlik sekmesi



Modele veya seçeneklere bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir. Bu sekme görüntülenmezse veya devre dışı bırakılmışsa, bu özellikler desteklenmiyor demektir.



### İş Hesap Yönetimi

Bu seçenek verilen izin ile baskı yapmanızı sağlar.

### Gizli Yazdırma

Bu seçenek gizli belgeleri yazdırmak için kullanılır. Bunu kullanarak yazdırmak için bir parola girmeniz gerekir.

# Samsung Printer Experience'ı Kullanma

## Paylaşma özelliğini kullanma

**Samsung Printer Experience**, paylaşma özelliğini kullanarak bilgisayara yüklenen diğer uygulamalardan yazdırılmasına olanak sağlar.



Bu özellik sadece jpeg, bmp, tiff, gif ve png file formatlarını yazdırmak için kullanılır.

- 1 Diğer uygulama ile yazdırmak istediğiniz içeriği seçin.
- 2 **Charms(Düğmeler)**'den **Paylaş > Samsung Printer Experience** ögesini seçin.
- 3 Kopya sayısı ve yön gibi yazıcı ayarlarını seçin.
- 4 Yazdırma işini başlatmak için **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Windows 8'den Tarama






Bu kısım çok işlevli yazıcı kullanıcılarına yöneliktir.


Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda depolanabilecek şekilde dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir.

## Samsung Printer Experience'tan Tarama

Hızlı tarama için en sık kullanılan yazdırma menüleri görüntülenir.

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
- 2 **Samsung Printer Experience** ekranında **Başlat** düğmesine tıklayın.
- 3 **Tara** (  ) düğmesine tıklayın.
- 4 Görüntü türü, belge boyutu ve çözünürlük gibi tarama parametrelerini ayarlayın.
- 5 Görüntüyü kontrol etmek için **Ön tarama** (  ) düğmesine tıklayın.
- 6 Döndürme ve ayna gibi tarama işlemi işlevleriyle ön tarama yapılan görüntüyü ayarlayın.
- 7 **Tara** (  ) düğmesine tıklayın ve görüntüyü kaydedin.





- Orijinalleri veya DSDF'ye yerleştirdiğinizde, **Ön tara** (  ) kullanılamaz.
- Ön tarama seçeneği belirlenirse 5. adıma atlayabilirsiniz.

# Kutu Kullanımı

## Belge Kutusu Ekranının Anlaşılması

Yazdırılan, taranan, indirilen ve bilgisayarlar tarafından gönderilen belgeler ve görüntüler **Kutu** içinde depolanabilir. **Kutu** makinenizin sabit disk sürücüsünde (HDD) yer alır. Bu, belgelerin HDD'de depolandığı anlamına gelir. Bazı Depolanan Belgeler için parola oluşturabilirsiniz, böylece yetkisizi kullanıcılar bu belgelere erişemez. Ayrıca, birçok farklı yazdırma özelliğini kullanarak depolanan belegleri yazdırabilir ve belgeleri e-posta, sunucu veya faks gibi bazı hedeflere gönderebilirsiniz. SyncThru™ Web Service ile Depolanan Belge belirleyebilir ve Depolanan Belge özelliğini kullanabilirsiniz.










- **Kutu** içinde önemli veriler depolanıyorsa, verileri düzenli olarak yedeklemenizi tavsiye ederiz. Samsung makinenin yanlış kullanımından veya arızalanmasından kaynaklı veri hasarı ile ilgili olarak sorumluluk kabul etmemektedir.
- Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

## Komut tuşları




Dosyaları seçtiğinizde, aşağıdaki menileri gösterir.






-  (**Yazdır**) : Dosyaları doğrudan yazdırın.
-  (**Gönder**) : Dosyaları **Faks**, **E-posta**, **Sunucu**, **Kutu** veya **USB**'ye gönderin.
-  (**Sil**) : Klasörleri ve dosyaları silin.

Düğme	Adı	Açıklama
	Hızlı Menü	Hızlı menüyü açar.
	Ara	İstenen menüyü veya uygulamayı arar.
	View Mode	Görünüm türünü seçin.
	Programım	Programım listesini gösterir.

# Kutu Kullanımı

Düğme	Adı	Açıklama
	Alt menü (işlem taşıması)	<p>Alt menüyü açar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Tümünü Seç</b> : Tüm klasörleri ve dosyaları seçin.</li><li><b>Yazdırma Sec</b> : Yazdırma seçeneklerini ayarlayın.</li><li><b>Klasör Oluştur</b> : Klasör oluşturun.</li><li><b>Yeniden Adlandır</b> : Bir klasörü veya dosyayı yeniden adlandırın.</li><li><b>Sil</b> : Klasörleri ve dosyaları silin.</li><li><b>Kopya</b> : Klasörleri ve dosyaları kopyalayın.</li><li><b>Taşı</b> : Klasörleri veya dosyaları başka depolamaya taşıyın.</li><li><b>Gözetme Bilgisini Temizle</b> : Gözetme bilgilerini temizleyin.</li><li><b>Ayrıntı</b> : Bir klasör veya dosya hakkında ayrıntılı bilgileri görüntüleyin.</li><li><b>Dosya İlkesi</b> : Bir dosya politikası seçin.</li><li><b>Biçim</b> : Dosyaları ya da verileri biçimlendirme.</li></ul>

## Kayıt yeri

Düğme	Adı	Açıklama
	ilet	İletilen verileri yönetin.
	Yazdır	Depolanan yazdırma verilerini yönetin.
	Gönder	Depolanan gönderme verilerini yönetin.
	Karşıdan Yükle	Depolanan indirme verilerini yönetin.
	USB	USB bellek kullanın.

## İş ilerleme durumu

Makine bir işlem yaparken bu menü açılır.

- Ayrıntı** : İşin durumunu, türünü ve saatini görmek için bu düğmeye dokunun.
- Önizleme Alanı** : Kaydedilen belgenin bir önizlemesini görmenize olanak sağlar. Önizleme alanındaki görüntü, dosyanın yönü ve boyutu gibi mevcut gönderme ayarlarını gösterir.

# Kutu Kullanımı

## Kutu Kullanımı

**Kutu** özelliğini kullanmak için ana ekrandan **Kutu** düğmesine veya **Uygulmlar** düğmesine dokununuz.

## Çoklu İşaretleme Kullanımı



Bu işlev **Yazdır** ve **Gönder** depolamasında kullanılamaz.


Bir klasöre veya dosyaya dokunarak bekleyin; çoklu işaretleme moduna geçilir.

## Özel Klasör Oluşturma



Bu işlev **Karışık Yükle** ve **USB** depolamasında kullanılamaz.

- **Genel:** Tüm kullanıcılar dosyalara erişebilir.
- **Özel:** Yetkisiz kişilerin erişimini önlemek için parola belirleyin.

- 1 Klasörü oluşturmak istediğiniz **Kayıt yeri (Yazdır** ya da **Gönder)** türünü seçebilirsiniz.
- 2  > **Klasör Oluştur** öğesine dokununuz.
- 3 Klasör adını girin ve **Özel olarak ayarla** kutusunu seçin ve **Tamam** öğesine dokununuz.
- 4 **Kimlik No, Parola, Şifreyi Doğrula** alanlarında uygun bilgileri girin ve **Tamam** düğmesine dokununuz.





## 9. Sarf Malzemeleri ve Aksesuarlar

Bu bölümde makinenize uygun sarf malzemelerini, aksesuarları ve bakım parçalarını satın alma hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi** 218
- **Mevcut sarf malzemeleri** 219
- **Mevcut aksesuarlar** 221
- **Mevcut bakım parçaları** 224
- **Aksesuarların takılması** 225
- **Değiştirilebilir parçaların ömürlerinin kontrol edilmesi** 227
- **USB sürücü aygıtını kullanma** 228



Kullanılabilir aksesuarlar ülkelere göre farklılık gösterebilir. Mevcut aksesuar listesini elde etmek için, satış temsilcileriniz ile temas kurun.

# Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi



Kullanılabilir aksesuarlar ülkelere göre farklılık gösterebilir. Mevcut sarf malzemesi ve bakım parçaları listesine ulaşmak için, satış temsilcileriniz ile temas kurun.

- Bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 219.
- Bkz. "Mevcut aksesuarlar", sayfa 221.

Samsung onaylı sarf malzemeleri, aksesuarlar ve bakım parçalarını sipariş etmek için size en yakın Samsung bayisiyle veya makinenizi satın aldığınız mağaza ile irtibat kurun. [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) sitesine girip, ülke/bölgenizi seçerek servis irtibat bilgilerini alabilirsiniz.

# Mevcut sarf malzemeleri

Sarf malzemeleri, ömürlerini tamamladığında, makineniz için aşağıdaki türde Sarf malzemelerini sipariş edebilirsiniz:

## K740x/K750x/K760x/K765x series

Tür	Ortalama verim <sup>a</sup>	Parça adı
Toner kartuşu	Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 45.000 standart sayfa	<b>MLT-K706S</b> (Siyah)
Atık toner kabı	Yaklaşık 100.000 sayfa	<b>MLT-W706</b>

a. %5 kapsama göre beyan edilen randıman değeri.

## X740x/X750x/X760x series

Tür	Ortalama verim <sup>a</sup>	Parça adı
Toner kartuşu	Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 45.000 standart sayfa	<b>CLT-K806S</b> (Siyah)
	Ortalama sürekli renkli kartuş verimi: 30.000 sayfa (Camgöbeği/Macenta/Sarı)	<b>CLT-C806S</b> (Cam Göbeği) <b>CLT-M806S</b> (Macenta) <b>CLT-Y806S</b> (Sarı)
	Atık toner kabı	Yaklaşık 72.000 sayfa

a. %5 kapsama göre beyan edilen randıman değeri.

# Mevcut sarf malzemeleri



Seçeneklere ve kullanılan iş moduna bağlı olarak toner kartuşunun ömrü farklılık gösterebilir.



Yeni toner kartuşu ve diğer sarf malzemeleri satın alırken, bunlar makineyi hangi ülke içinde kullanıyorsanız o ülkeden satın alınmalıdır. Aksi takdirde yeni toner kartuşları ya da diğer sarf malzemeleri, toner kartuşlarının ve diğer sarf malzemelerinin belirli ülke koşullarına göre farklı yapılandırılmasından dolayı makinenize uymayabilir.



Toner kartuşlarını ve diğer Sarf malzemelerini makineyi satın aldığınız ülkede satın almanız gerekir. Aksi halde, sistem yapılandırması ülkeden ülkeye değişiklik gösterdiği için Sarf malzemeleri makinenizle uyumlu olmayabilir.

# Mevcut aksesuarlar

Makinenizin performansını ve kapasitesini artırmak için aksesuarlar satın alabilir ve monte edebilirsiniz.

Aksesuar	İşlev	Parça adı
<b>Kabin Tezgah</b>	Makineyi ergonomik olarak tasarlanmış olan ve makineye kolay bir şekilde ulaşmanızı sağlayacak bir kabin üzerine yerleştirebilirsiniz. Ayrıca, gerekiyorsa kabini tekerlekleri üzerinde taşıyabilir ve kabine kağıt gibi çeşitli malzemeleri depolayabilirsiniz.	<b>SL-DSK501T</b>
<b>Çift Kaset Besleyici</b>	Sık sık kağıt kaynağı sorunu yaşıyorsanız, ilave bir tepsi ekleyebilirsiniz. Opsiyonel tepsi 1.040 sayfaya kadar tutabilir. Tepside belgeleri farklı boyut ve türlerdeki baskı malzemelerine yazdırabilirsiniz.	<b>SL-PFP501D</b>

Aksesuar	İşlev	Parça adı
<b>Yüksek Kapasite Besleyici - Alt</b>	Sık kağıt besleme sorunu yaşıyorsanız ek 2.100 sayfalık bir tepsi ekleyebilirsiniz.	<b>SL-HCF501B</b>
<b>Yüksek Kapasite Besleyici - Yan</b>	Sık kağıt besleme sorunu yaşıyorsanız ek 2.100 sayfalık bir tepsi ekleyebilirsiniz.	<b>SL-HCF501S</b>
<b>Çalışma Masası</b>	Çalışma masasına harici bir doğrulama cihazı veya karmaşık parçalar yerleştirebilirsiniz.	<b>CLX-WKT001</b> <b>SL-WKT101</b>
<b>Faks Kiti</b>	Bu faks kiti makineyi faks olarak kullanabilmenizi sağlar.	<b>CLX-FAX160</b>
<b>Faks Çok Hat Kiti</b>	Bu faks çok hat kiti, ikinci faks hattını kullanmanızı sağlar.	<b>SL-FAX2501</b>
<b>FDI (Yabancı Aygıt Arabirimi) kiti</b>	Bu kart, jetonlu bir aygıt veya kart okuyucu gibi harici diğer aygıtlara izin verir. Bu cihazlar yazıcınızın ödemeli yazdırma için kullanılmasını sağlar.	<b>CLX-KIT10F</b>

# Mevcut aksesuarlar

Aksesuar	İşlev	Parça adı
<b>İş Ayırıcı</b>	Bu İş ayırıcı makinenin çıktıları harmanlamasına yardımcı olur.	<b>SL-JST501S</b>
<b>Kaset Kilitleme Kiti</b>	Bu kaset kilitleme kiti kaseti kilitlemenizi sağlar.	<b>SL-CLK501</b>
<b>Nem Alıcı Isıtıcı Kiti</b>	Bu ısıtıcı teli, yüksek nemli bir alanda kağıtların nemlenmesini önlemek için kaset, DCF veya HCF'deki nemi ortadan kaldırır.	<b>CLX-DHK11C</b> <b>CLX-DHK12C</b> <b>SL-DHK511C</b> <b>SL-DHK512C</b>
<b>Kablosuz/NFC Kiti</b>	Kablosuz/NFC Kitini satın almak için, makineyi satın aldığınız bayi veya distribütöre başvurun. Kablosuz/NFC Kitini sadece yetkili servisler, distribütörler veya bayiler kurabilir.	<b>SL-NWE001X</b>

Aksesuar	İşlev	Parça adı
<b>Kablosuz/NFC/BLE Kiti</b>	Kablosuz/NFC/BLE Kitini satın almak için, makineyi satın aldığınız bayi veya distribütöre başvurun. Kablosuz/NFC/BLE Kitini sadece yetkili servisler, distribütörler veya bayiler kurabilir.	<b>SL-NWE002X</b>
<b>Çift Ağ Kiti</b>	Bu ilave ağ kiti, ağ bağlantı noktalarını genişletmenizi sağlar.	<b>SL-NWA001N</b>
<b>550 sayfalık İç Sonlandırıcı</b>	Bu iç sonlandırıcı çıktıları sınıflandırmanıza, gruplandırmanıza ve zımbalamanıza olanak sağlar.	<b>SL-FIN501L</b>
<b>3.250 Sayfalık Yüksek Hacimli Sonlandırıcı</b>	Bu zımba sonlandırıcısı çıktıları sınıflandırmanıza, gruplandırmanıza ve zımbalamanıza olanak sağlar.	<b>SL-FIN701H</b>

# Mevcut aksesuarlar

Aksesuar	İşlev	Parça adı
<b>2.250 sayfalık Kitapçık Sonlandırıcısı</b>	Bu kitapçık sonlandırıcısı çıktıları katlama, sıralama, gruplandırma, zımbalama ve çıktılardan kitapçık yapmanızı sağlar.	<b>SL-FIN701B</b>
<b>550 Sayfalık İç Sonlandırıcı için Delgeç Kiti</b>	Bu kit, çıktıları dosyalamak için delikler açmanızı sağlar.	<b>SL-HPU501T</b> <b>SL-HPU501F</b> <b>SL-HPU501S</b>
<b>3.250 Sayfalık Sonlandırıcı için Delgeç Kiti</b>	Bu kit, çıktıları dosyalamak için delikler açmanızı sağlar.	<b>SL-HPU701T</b> <b>SL-HPU701F</b> <b>SL-HPU701S</b>

# Mevcut bakım parçaları

Makineyi en iyi durumda tutmak ve aşınmış parçalardan kaynaklı baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek için bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirmeniz gerekir. Bakım parçaları çoğunlukla silindirler, kayışlar ve pedlerdir. Ancak, değiştirme süresi ve parçalar modele bağlı olarak farklılık gösterebilir. Bakım parçalarının değişimi sadece yetkili bir hizmet sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı tarafından gerçekleştirilebilir. Bakım parçaları satın almak için makineyi satın aldığınız tedarikçi ile temas kurun. Bakım parçaları için değiştirme süresi "Samsung Printer Status" programı tarafından bildirilir. Veya makineniz görüntü ekranını destekliyorsa görüntü ekranında bir mesaj görüntülenir. Değiştirme süresi kullanılan işletim sistemi, hesaplama performansı, uygulama yazılımı, bağlantı metodu, kağıt türü, kağıt boyutu ve işin karmaşıklığına dayalı olarak değişir.



# Aksesuarların takılması

## Önlemler

- Güç kablosunu prizden çekin  
Güç açıkken kontrol kartı kapağını asla çıkarmayın.  
Elektrik çarpması olasılığını ortadan kaldırmak için HERHANGİ bir dahili ya da harici aksesuarı takarken ya da çıkarırken her zaman için güç kablosunu prizden çıkarın.
- Statik elektriği boşaltın  
Kontrol kartı ve dahili aksesuarlar (ağ arabirim kartı veya bellek modülü) statik elektriğe duyarlıdır. Dahili bir aksesuarı takmadan veya çıkarmadan önce, topraklı güç kaynağına bağlı herhangi bir aygıtın arkasındaki metal plaka gibi bir metale dokunarak üzerinizdeki statik elektriği boşaltın. Kurulumu tamamlamadan önce işe ara vererseniz, statik elektriği boşaltmak için bu işlemi tekrarlayın.



Aksesuarlar takılırken, makine içinde bulunan pilin bir servis bileşeni olduğuna dikkat edin. Kendi kendinize değiştirmeyin. Pil yanlış bir türle değiştirilirse patlama riski vardır. Kullanılmış pilleri talimatlara göre bertaraf edin.

## Aygıt Seçenekleri Ayarı

İsteğe bağlı tepsi, bellek ve benzeri isteğe bağlı aygıtları yüklediğinizde, bu makine isteğe bağlı aygıtları otomatik olarak algılar ve ayarlar. Bu sürücüye yüklediğiniz isteğe bağlı aygıtları kullanamıyorsanız, bu isteğe bağlı aygıtları **Aygıt Seçenekleri** bölümünden ayarlayabilirsiniz.

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
  - Windows 8 için **Düğmeler**'den **Arama** > **Ayarlar** düğmesini seçin.
- 2 Windows XP/2003'te, **Yazıcılar ve Fakslar**'ı seçin.
  - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar**'ı seçin.
  - Windows 7 için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
  - Windows 8 için **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğelerini aratın.
  - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası** > **Donanım** > **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
- 3 Makinenize sağ tıklayın.
- 4 Windows XP/2003/2008/Vista için, **Özellikler** düğmesine basın.  
Windows 7, Windows 8 ve Windows Server 2008 R2 için, bağlam menülerinden **Yazıcı özellikleri**'ni seçin.

# Aksesuarların takılması



**Yazıcı özellikleri** ögesinde ? işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

**5** **Aygıt Seçenekleri**'ni seçin.



**Özellikler** penceresi, kullandığınız sürücü veya işletim sistemine göre farklılık gösterebilir.

**6** Uygun seçeneği seçin.



Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

- **Tepsi Seçenekleri:** Yüklediğiniz isteğe bağlı tepsiyi seçin. Tepsiyi seçebilirsiniz.
- **Depolama Seçenekleri:** Yüklediğiniz isteğe bağlı belleği seçin. Bu özellik işaretlendiğinde, **Yazdırma Modu**'nu seçebilirsiniz.
- **Yazıcı Yapılandırması:** Yazdırma işi için yazıcı dilini seçin.
- **Yönetici Ayarları:** **Yazıcı Durumu** ve **EMF Bekletme**'yi seçebilirsiniz.

- **Yönetici İş Hesabı:** Yazdığınız her belgede kullanıcı ve hesap kimlik bilgilerini ilişkilendirmenizi sağlar.
  - **Kullanıcı izni:** Bu seçeneği işaretlerseniz, kullanıcılar yalnızca kullanıcı izni ile yazdırma işine başlayabilirler.
  - **Grup izni:** Bu seçeneği işaretlerseniz, gruplar yalnızca grup izni ile yazdırma işine başlayabilirler.



İş hesap oluşturma parolasını şifrelemek istiyorsanız, **İş Hesap Yönetimini Şifreleme** seçeneğini işaretleyin.

- **Özel Kağıt Boyutu Ayarları:** Özel kağıt boyutu belirleyebilirsiniz.

**7**

**Tamam** veya **Yazıcı Özellikleri** penceresinden çıkana kadar **Tamam** düğmesine tıklayın.

# Değiştirilebilir parçaların ömürlerinin kontrol edilmesi

Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız Sarf malzemelerinin kalan ömürlerini kontrol edin. Gerekiyorsa ilgili parçaları değiştirin.

- 1 Ana ekranda **Ayarlar > Yönetim > Sarf Malzemesi mr** gesine dokunun.
- 2 Sarf malzemelerinin kullanım ömrünü kontrol edin.

# USB sürücü aygıtını kullanma

Bu bölümde, USB Sürücü aygıtının makinenizle nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır.

## USB ekranının anlaşılması

**USB** özelliğini kullanmak için ana ekrandan **Kutu > USB** düğmesine veya **Uygulmlar** düğmesine dokununuz.

Yazdırılan, taranan, indirilen ve USB tarafından gönderilen belgeler ve görüntüler **Kutu** içinde depolanabilir (bkz "Kutu Kullanımı", sayfa 214).

## USB Sürücü aygıtı hakkında

Belgeleri, sunumları, indirilmiş müzik ve videoları, yüksek çözünürlüklü fotoğrafları ve yanınıza almak istediğiniz her tür dosyayı saklamanız veya taşımamız için daha fazla alan sağlamak üzere, USB Sürücü aygıtları çeşitli bellek kapasiteleriyle birlikte temin edilebilir.

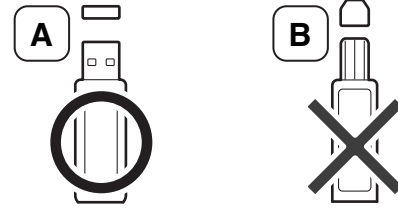
USB Sürücü aygıtını kullanarak makineniz üzerinde aşağıdakileri gerçekleştirebilirsiniz:

- Belgeleri tarama ve USB Sürücü aygıtına kaydetme.
- USB Sürücü aygıtındaki veriyi yazdırma.
- USB Sürücü aygıtını formatlama

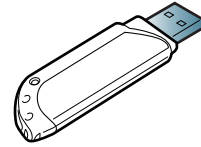
Makineniz FAT16/FAT32 biçimli ve 512 bayt sektör boyutuna sahip olan USB Sürücü aygıtlarını destekler.

USB Sürücü aygıtınızın dosya sistemini satıcınızdan öğrenin.

Sadece A fiş tipi konektörü olan onaylı bir USB Sürücü aygıtı kullanmanız gerekmektedir.



Yalnızca metal korumalı konektörü bulunan USB Sürücü aygıtı kullanınız.



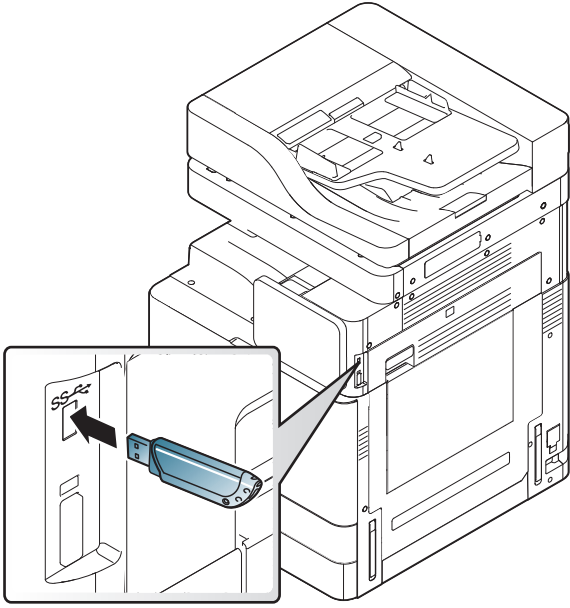
Sadece uyumluluk onayı almış olan USB Sürücü aygıtlarını kullanınız; aksi halde makineniz aygıtı tanımayabilir.

USB Sürücü aygıtını makinenizdeki USB bağlantı noktasına yerleştirin.

# USB sürücü aygıtını kullanma



USB Sürücü aygıtını aşağıdaki görüntüde gösterilen bağlantı noktaları hariç başka bağlantı noktalarına takmayın.



- Kullanımdayken USB Sürücü aygıtını çıkarmayın. Makinenin garantisi bir kullanıcının yanlış kullanımından kaynaklanan hasarı kapsamaz.
- USB Sürücü aygıtınızın, güvenlik ayarları ve şifre ayarları gibi belirli özellikleri varsa, makineniz otomatik olarak algılamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için USB Sürücü aygıtının Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

## USB Sürücü aygıtından yazdırma

USB Sürücü aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, JPEG ve PRN dosyalarını yazdırabilirsiniz.

USB baskı seçeneği desteklenen dosya türleri:

- **PRN:** Yalnızca makinenizle birlikte verilen sürücüyle oluşturulan dosyalar uyumludur. Bir belgeyi yazdırırken PRN dosyaları **Dosyaya yazdır** kutusu işaretlenerek oluşturulabilir. Belge, kağıda yazdırılmak yerine PRN dosyası olarak kaydedilecektir. Sadece bu şekilde oluşturulan PRN dosyaları doğrudan USB Sürücü aygıtından yazdırılabilir (bkz. "Dosyaya yazdırma (PRN)", sayfa 101).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Temel
- **JPEG:** JPEG Temel
- **PDF:** PDF 1,7 ve altı



8bit CMYK JPEG dosyaları varsa İş iptal edilebilir.

USB Sürücü aygıtından belge yazdırma:

# USB sürücü aygıtını kullanma

- 1 USB Sürücü aygıtını makinenizdeki USB bağlantı noktasına yerleştirin.  
Makineniz aygıtı otomatik olarak algılar ve üzerinde saklanan verileri okur (bkz. "USB Sürücü aygıtı hakkında", sayfa 228).



- Makine, biçimlendirilmemiş USB Sürücü aygıtını algılayamaz. USB Sürücü aygıtını biçimlendirin ve daha sonra tekrar makinenizin USB bağlantı noktasına takın.
- Makine güç tasarrufu modunda iken makine USB Sürücünüzü algılayamamışsa. Aygıtı uyandırın ve makine hazır duruma dönene kadar bekleyin. USB Sürücüyü aygıtınızın ön bölümündeki USB bağlantı noktasına yeniden takın.


- 2 Ana ekranda **Kutu > USB** veya **Uygulmlr** düğmesine tıklayın.

- 3 Makine, USB Sürücü aygıtındaki tüm dosyaları gösterir.  
Listeden yazdırmak istediğiniz klasöre ya da belgeye dokunup basılı tutun.



- Seçtiğiniz PDF dosyası bir şifreyle korunuyorsa yazdırmak için şifreyi bilmeniz gerekir. Makine güvenlik şifresini istediğinde şifreyi girin. Şifreyi bilmiyorsanız yazdırma işi iptal edilir.

- 4  > **Yazdır** > **Yazdırma Seçenekleri** düğmesine dokunun.

- 5 Uygun seçeneği seçin.
  - **Kopya Sayısı:** Kopya sayısını seçer.
  - **Kağıt Kaynağı:** Kağıdın hangi tepside kullanılacağını seçin.
  - **Otomatik Siğdir:** Yazdırma işinizi, belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bir tepsi seçin ve **Açık** düğmesine basın.
- 6 Yazdırmaya başlamak için  simgesine dokunun.
- 7 Yazdırmanın tamamlanmasının ardından USB Sürücü aygıtını makinenizden çıkarabilirsiniz.

## USB Sürücü aygıtı yönetimi

USB Sürücü aygıtındaki resim dosyalarını tek tek silebileceğiniz gibi aygıtı formatlayarak hepsini birden silebilirsiniz.



Dosyaları sildikten veya USB Sürücü aygıtını formatladıktan sonra dosyalar geri yüklenemez. Silmeden önce verilere gerek duymayacağınızdan emin olun.


# USB sürücü aygıtını kullanma

## Görüntü dosyası silme

- 1 USB Sürücü aygıtını makinenizdeki USB bağlantı noktasına yerleştirin.
- 2 Ana ekranda **Kutu** > **USB** veya **Uygulmlr** düğmesine tıklayın.
- 3 Makine, USB Sürücü aygıtındaki tüm dosyaları gösterir.  
Listeden silmek istediğiniz klasöre ya da belgeye dokunup basılı tutun.



Dosya bir klasörün içindeyse klasör adına basın.

- 4  > **Sil** ögesine dokunun.
- 5 Onay penceresi görüntülendiğinde, **Sil** düğmesine dokunun.


## Bir USB Sürücü aygıtını biçimlendirme

- 1 USB Sürücü aygıtını makinenizdeki USB bağlantı noktasına yerleştirin.
- 2 Ana ekranda **Kutu** > **USB** veya **Uygulmlr** düğmesine tıklayın.

- 3 Makine, USB Sürücü aygıtındaki tüm dosyaları gösterir.  
Listeden silmek istediğiniz klasöre ya da belgeye dokunup basılı tutun.



Dosya bir klasörün içindeyse klasör adına basın.

- 4  > **Biçim** ögesini seçin.
- 5 Onay penceresi görüntülendiğinde, **Biçim** düğmesine dokunun.



# 10. Sorun Giderme

Bu bölümde, bir sorunla karşılaştığınızda başvurabileceğiniz yararlı bilgiler verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Tonerin tekrar dağıtılması** 233
- **Toner kartuşunun değiştirilmesi** 235
- **Görüntüleme birimini değiştirme** 238
- **Atık toner kabını değiştirme** 239
- **Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları** 241
- **Kağıt sıkışmalarını giderme** 242
- **Ekran mesajlarını anlama** 260
- **Güç ve kablo bağlantı sorunları** 268
- **Diğer sorunları çözme** 269



Bu bölümü kullanarak sorunu çözümlenemezseniz, yöneticinizle veya servis merkezi ile iletişime geçin. İletişim bilgilerinizi **Ayarlar > İrtibat Bilgisi > Sistem Yöneticisi** ya da **SAMSUNG Destek** üzerinden görebilirsiniz. Bu bilgiler makinenin yöneticisi tarafından yapılandırılır.



# Tonerin tekrar dağıtılması

Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

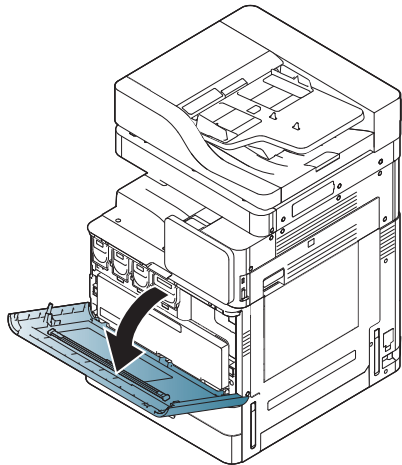
- Beyaz çizgiler veya açık renkli baskı oluşur.
- Ekranda toner düşük ilgili mesajı görüntülenir.
- Durum LED'i kırmızı olarak yanıp söner.

Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin çalkalanarak dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşmaya devam eder.

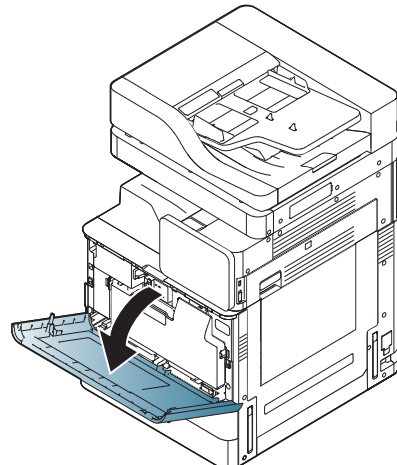
## Tonerin tekrar dağıtılması

### 1 Ön kapağı açın.

X740x / X750x / X760x series



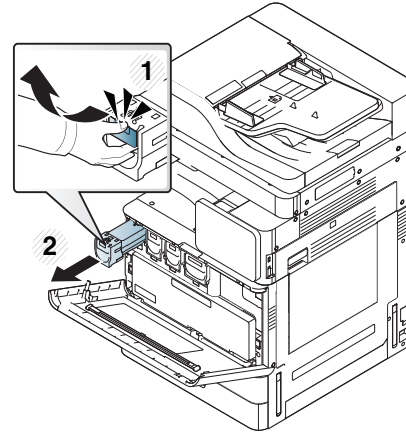
K740x / K750x / K760x / K765x series



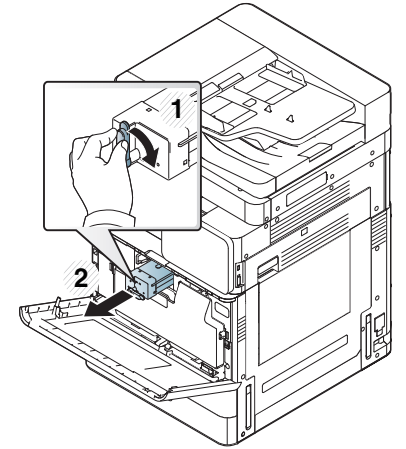
Toner parçacıkları makine içine dağılabilir fakat bu durum makinenin hasar gördüğü anlamına gelmez. Yazdırma kalitesinde sorun varsa, servis temsilcisine başvurun.

### 2 Karşılık gelen toner kartuşunu makineden dışarı çekin.

X740x / X750x / X760x series

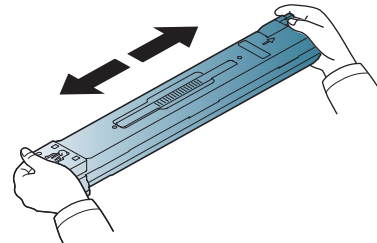


K740x / K750x / K760x / K765x series

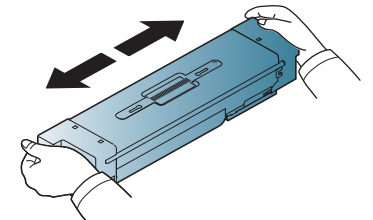


### 3 Toneri kartuşun içerisine tamamen dağıtmak için kartuşu beş veya altı kez iyice sallayın.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series



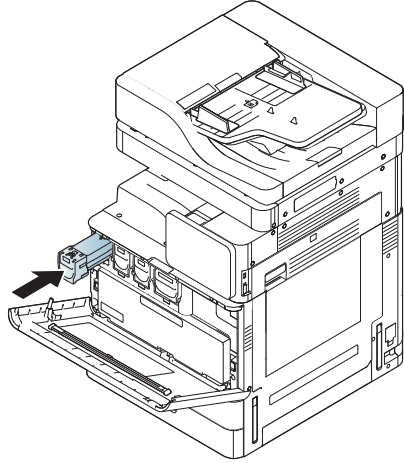
# Tonerin tekrar dağıtılması



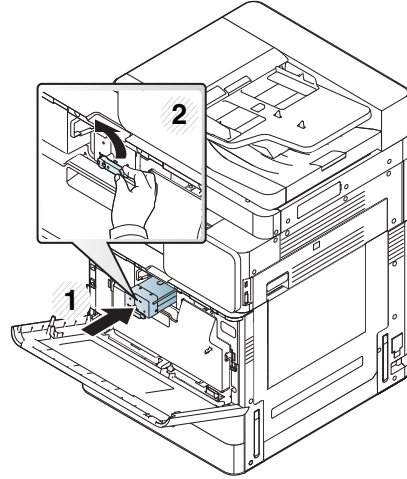
Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

- 4 Toner kartuşunu tutun ve makinenin içindeki karşılık gelen yuva ile hizalayın. Toneri yerine oturana kadar yuvasına geri takın.

X740x / X750x / X760x series



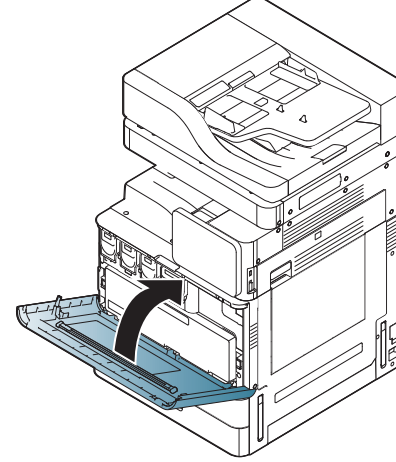
K740x / K750x / K760x / K765x series



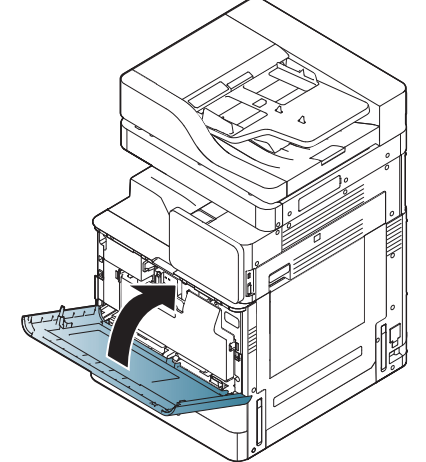
5

- Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series



Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

# Toner kartuşunun değiştirilmesi

- X740x/750x/760x serisi dört renk kullanır ve her renk için farklı bir toner kartuşu vardır: sarı (Y), macenta (M), camgöbeği (C) ve siyah (K).
- K740x/750x/760x/765x serisi tek renk kullanır ve siyah(K) için toner kartuşu vardır.

Toner kartuşu tamamen boşaldığında

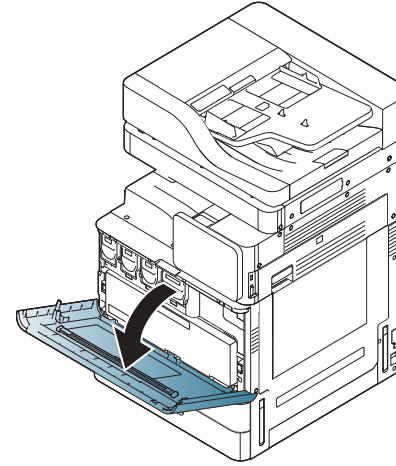
- Durum LED'i kırmızı renkte yanar ve görüntü ekranında tonerin değiştirilmesi hata mesajı görüntülenir.
- Makine yazdırmayı durdurur ve gelen fakslar belleğe kaydedilir. Ancak renkli toner kartuşları boş ise ama siyah toner kartuşunda toner kalmışsa, hala siyah beyaz yazdırma işlerini yazdırabilirsiniz (gönderilen iş siyah beyaz olmalıdır).
- Makinenize ait toner kartuşu tipini kontrol edin (bkz. "Sarf Malzemeleri ve Aksesuarlar", sayfa 217).

Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir.

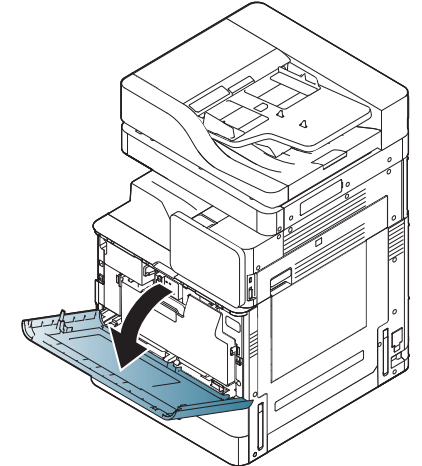
## Toner kartuşunun değiştirilmesi

- 1 n kapağı aın.

X740x / X750x / X760x series



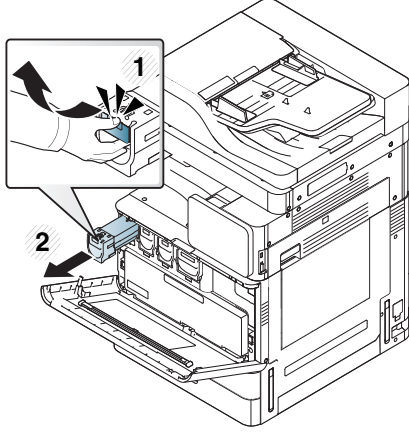
K740x / K750x / K760x / K765x series



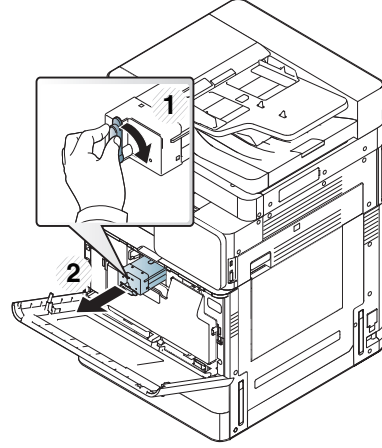
# Toner kartuşunun değiştirilmesi

- 2 Karşılık gelen toner kartuşunu makineden dışarı çekin.

X740x / X750x / X760x series

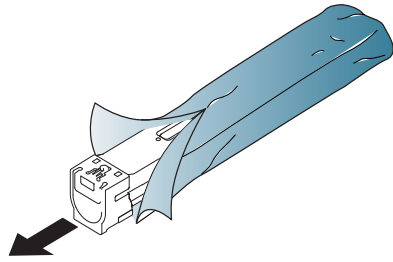


K740x / K750x / K760x / K765x series

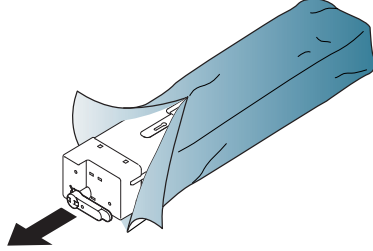


- 3 Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.

X740x / X750x / X760x series

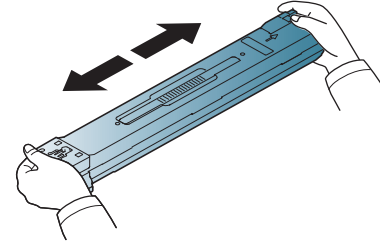


K740x / K750x / K760x / K765x series

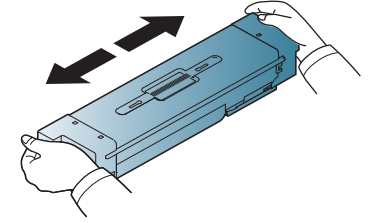


- 4 Toneri kartuşun içersine tamamen dağıtmak için kartuşu beş veya altı kez hafifçe döndürün.

X740x / X750x / X760x series

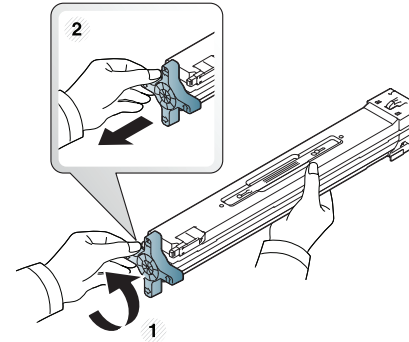


K740x / K750x / K760x / K765x series

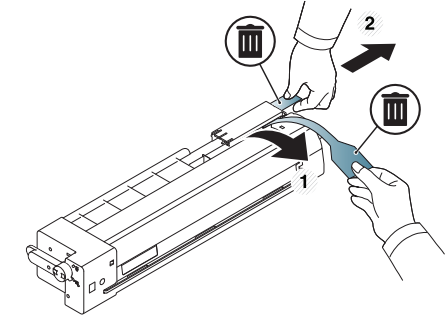


- 5 Toner kartuşunun koruyucu kapağını dikkatli bir şekilde çıkarın veya sızdırmazlık bandını çekerek kartuştan ayırın.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series

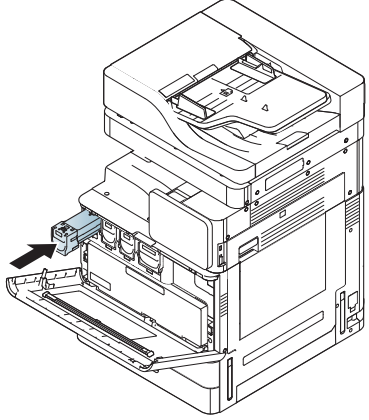


Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

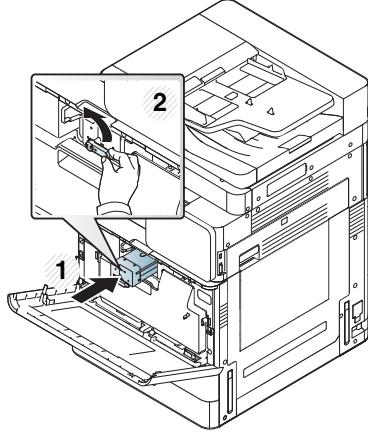
# Toner kartuşunun değiştirilmesi

- 6 Toner kartuşunu tutun ve makinenin içindeki karşılık gelen yuva ile hizalayın. Toneri yerine oturana kadar yuvasına geri takın.

X740x / X750x / X760x series



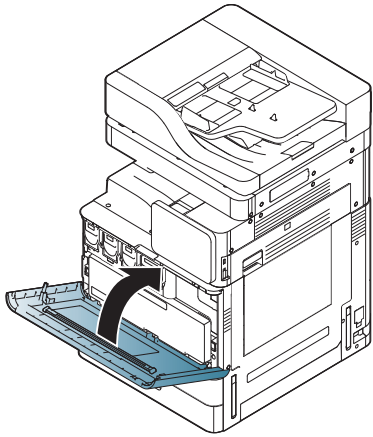
K740x / K750x / K760x / K765x series



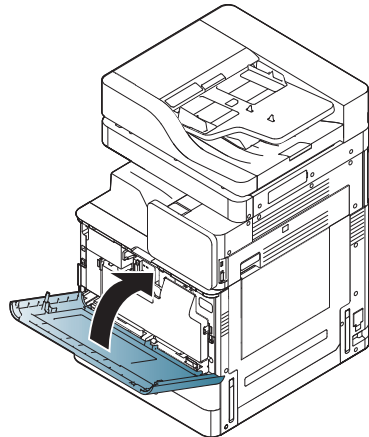
Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

- 7 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series



# Görüntüleme birimini değiştirme

- X740x/750x/760x serisi dört renk kullanır ve her renk için bir görüntü birimi vardır: sarı (Y), macenta (M), camgöbeği (C) ve siyah (K).
- K740x/750x/760x/765x serisi tek renk kullanır ve siyah(K) için görüntü birimi vardır.

Görüntü ünitesinin ömrü tamamen sona erdiğinde

- Durum LED'i kırmızı renkte yanar ve görüntü ekranında görüntüleme biriminin değiştirilmesi hata mesajı görüntülenir.
- Makinenize ait görüntüleme birimi tipini kontrol edin (bkz. "Sarf Malzemeleri ve Aksesuarlar", sayfa 217).

Bu aşamada, görüntüleme biriminin değiştirilmesi gerekir.



# Atık toner kabını değiştirme

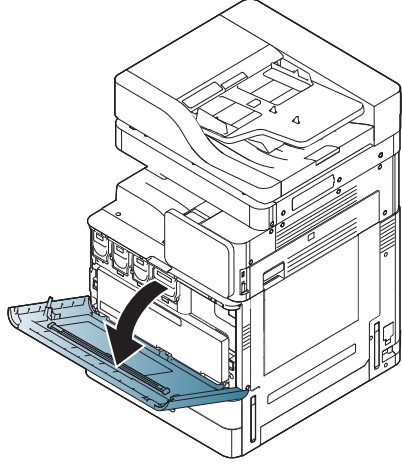
Atık toner kabının kullanım ömrü tamamen bittiğinde görüntü ekranında atık toner kabının değiştirilmesini isteyen hata mesajı görüntülenecektir.

Bu aşamada, atık toner kabının değiştirilmesi gerekir.

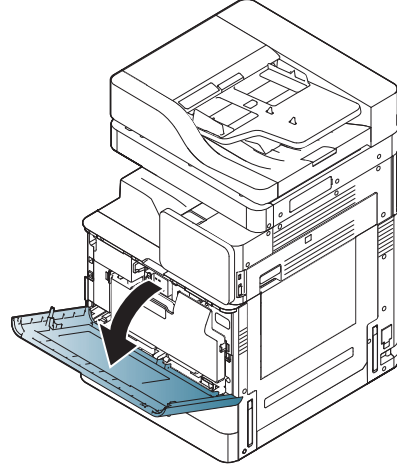
- Makineniz için atık toner kabının türünü kontrol edin (bkz. "Sarf Malzemeleri ve Aksesuarlar", sayfa 217).

## 1 Ön kapağı açın.

X740x / X750x / X760x series

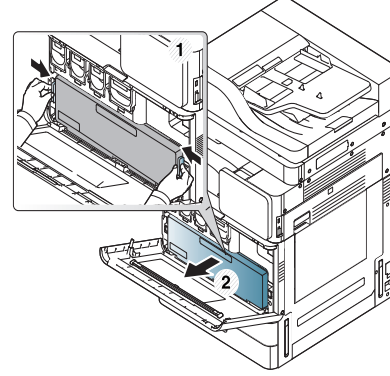


K740x / K750x / K760x / K765x series

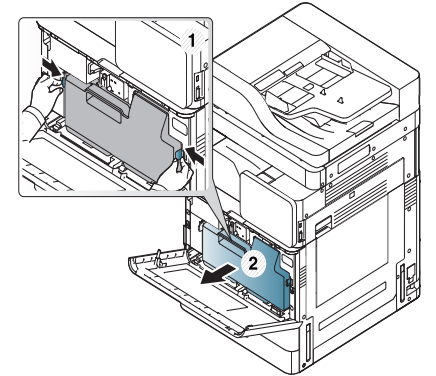


## 2 Sol/sağ kilitleme kollarını tutun ve aşağıda gösterildiği gibi dışarı doğru itin. Ardından atık toner kabını çıkarın.

X740x / X750x / X760x series



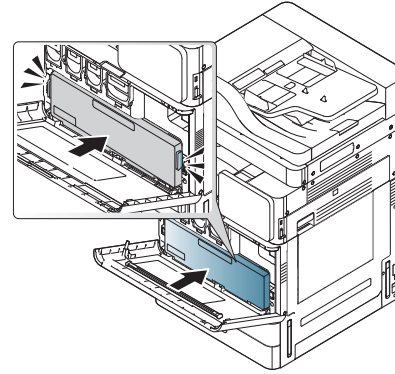
K740x / K750x / K760x / K765x series



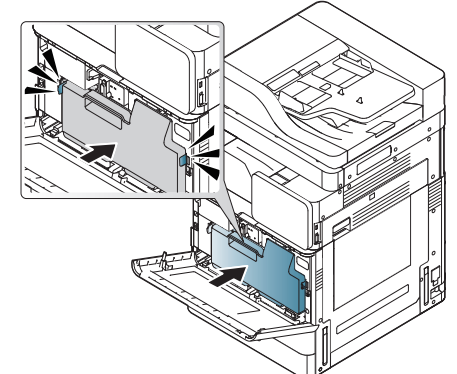
## 3 Yeni atık toner kabını ambalajından çıkarın.

## 4 Yeni atık toner kabı yerine kilitlenininceye kadar itin.

X740x / X750x / X760x series



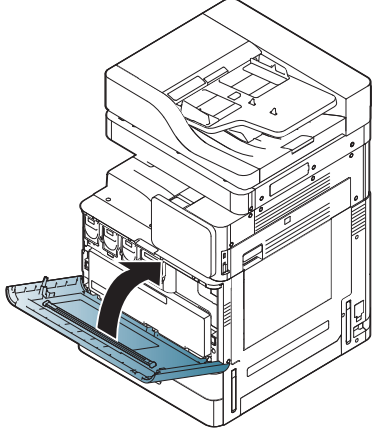
K740x / K750x / K760x / K765x series



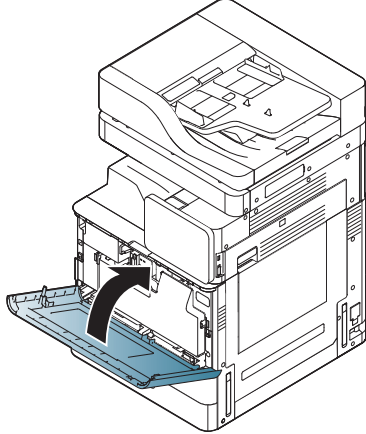
# Atık toner kabını değiştirme

- 5 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series



Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.



# Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Bir kağıt sıkışması olduğunda, sonraki talimatlara bakın.

- Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 55).  
Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin, tepsi iç yüzeyindeki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırdığı sırada tepside kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışik, nemli veya fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın (bkz. "Tepsi Ayarları", sayfa 69).
- Yazdırma ortamının önerilen baskı yüzünün, kağıt tepsisinde veya çok amaçlı tepside yukarı dönük olduğundan emin olun.

# Kağıt sıkışmalarını giderme

Bir kağıt sıkışması meydana geldiğinde, ekranda bir uyarı mesajı görünür.



Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı yavaşça ve hafifçe çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

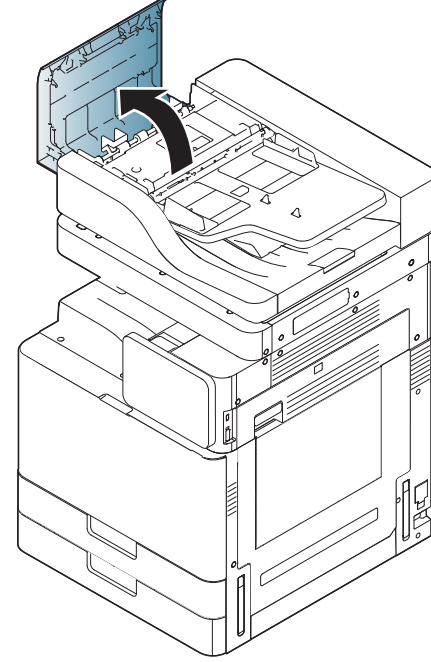
## Tarayıcının önünde orijinal kağıt sıkıştı



Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince ya da karışık kağıt türü belgelerde tarayıcı camını kullanın.

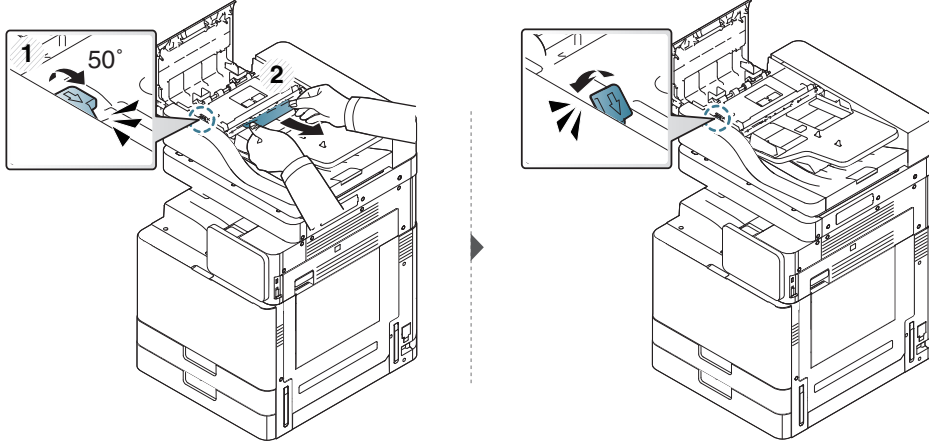
1 DSDF'de kalan tüm belgeleri çıkarın.

2 DSDF kapağını açın.

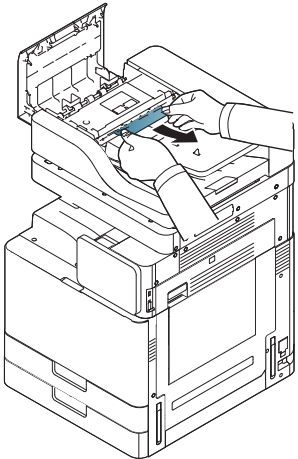


# Kağıt sıkışmalarını giderme

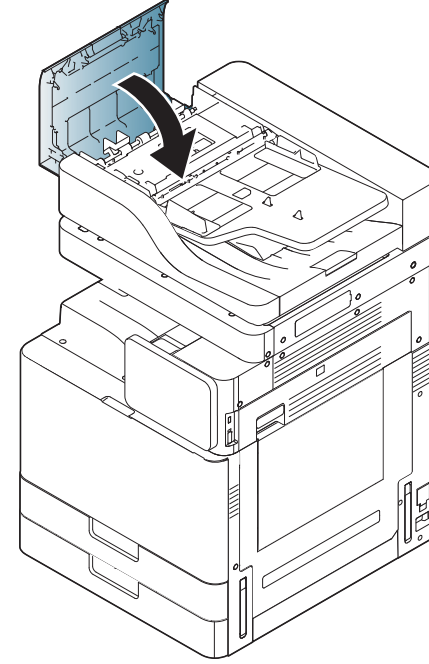
- 3** SL-K740x/K750x/K760x/K765x/X740x/X750x/X760x LX series için,  
Kolu aşağıdaki resimdeki gibi kaldırın ve sıkışan kağıdı DSDF  
içinden yavaşça çıkarın. Ardından kolu aşağı çekin.



- SL-K740x/K750x/K760x/K765x/X740x/X750x/X760x GX series için,  
Sıkışmış kağıdı aşağıdaki resimde gösterildiği gibi DSDF'den  
yavaşça çıkarın.



- 4** DSDF kapağını kapatın.



## Tarayıcının içinde orijinal kağıt sıkışması

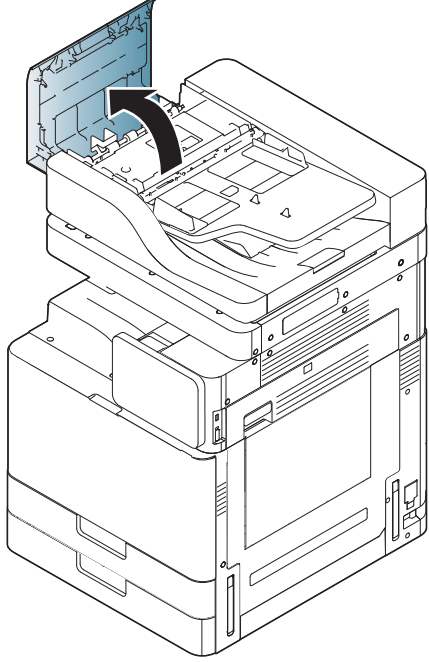


Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince ya da karışık kağıt türü belgelerde tarayıcı camını kullanın.

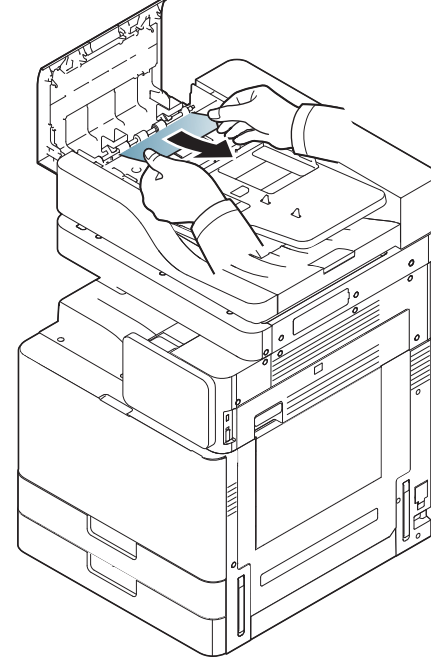
# Kağıt sıkışmalarını giderme

1 DSDF'de kalan tüm belgeleri çıkarın.

2 DSDF kapağını açın.



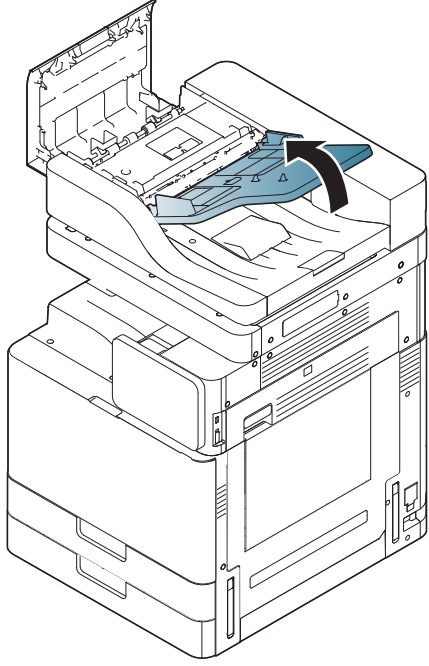
3 Sıkışan kağıdı DSDF'den yavaşça çıkarın.



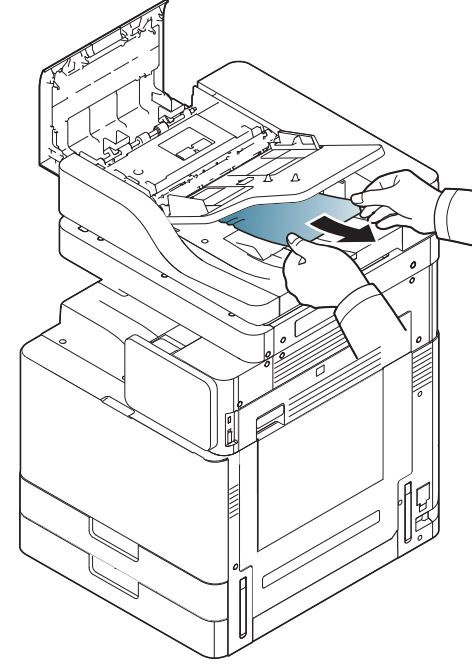
Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, sonraki adıma gidin.

# Kağıt sıkışmalarını giderme

4 DSDF giriş tepsisini açın.



5 Sıkışan kağıdı yavaşça çekerek DSDF'den çıkarın.

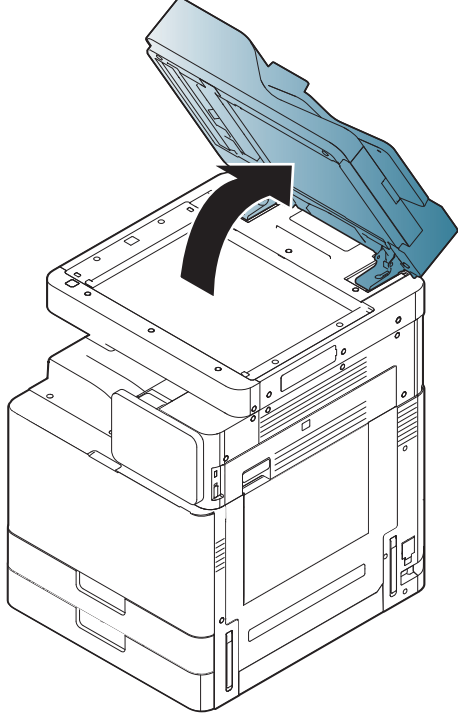


Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, sonraki adıma gidin.

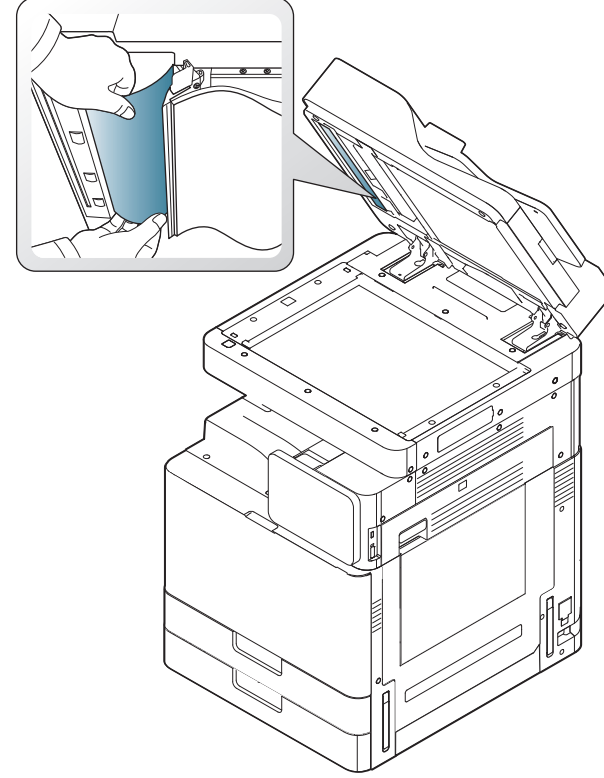
6 DSDF kapağını ve DSDF giriş tepsisini kapatın.

# Kağıt sıkışmalarını giderme

7 DSDF'yi açın.



8 Yanlış beslenen kağıdı tutun ve her iki elinizi kullanarak dikkatli bir şekilde kağıdı kağıt alanından çekerek çıkarın.



9 DSDF'yi kapatın.

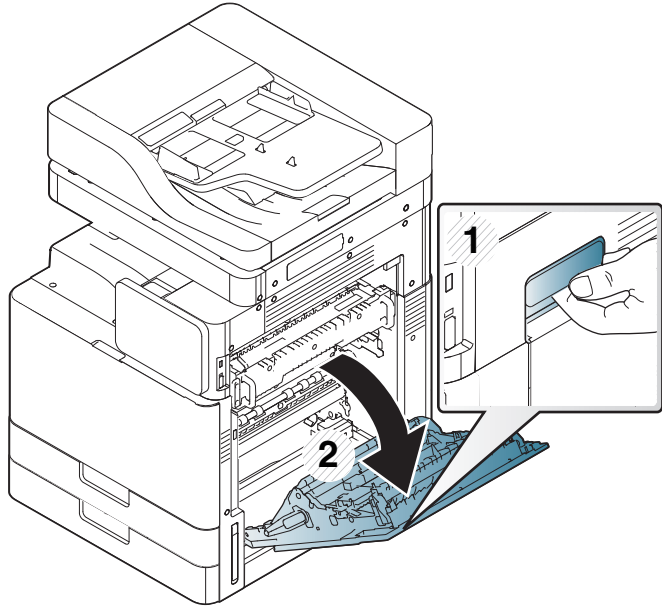
# Kağıt sıkışmalarını giderme

## Tepsi 1, 2'de kağıt sıkışması

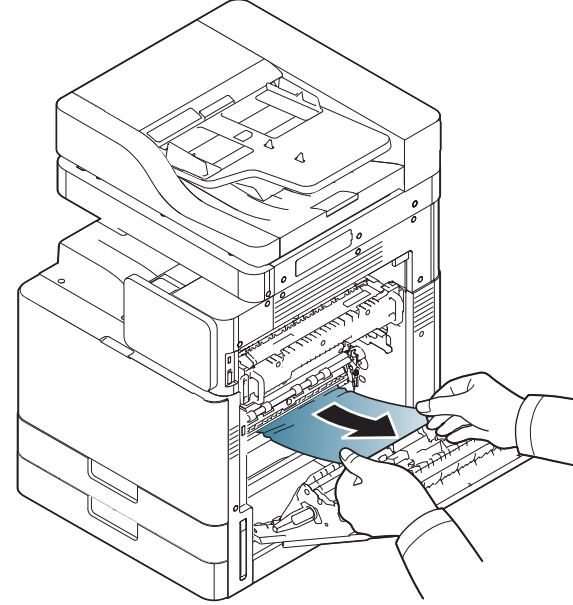


Fuser alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

1 Sağ kapağı açın.



2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.

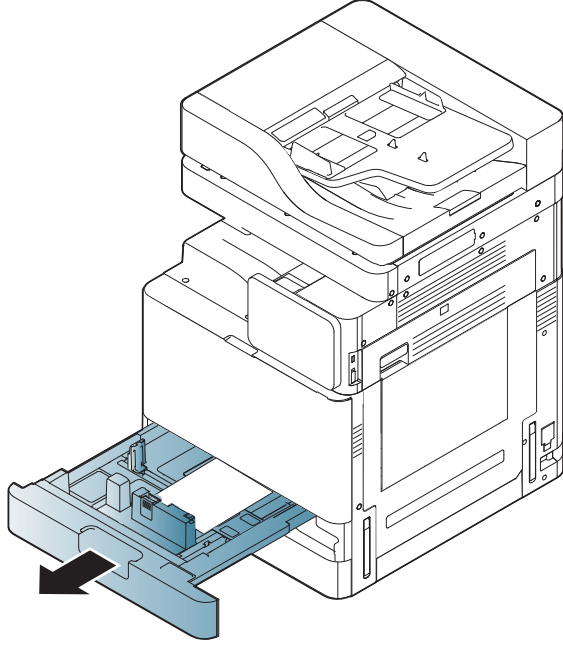


Sağ kapağı kapatın.

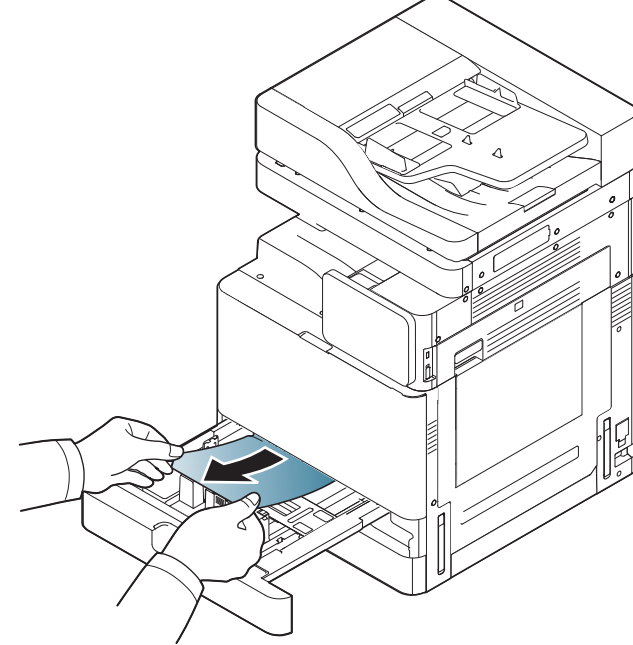
Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, sonraki adıma gidin.

# Kağıt sıkışmalarını giderme

3 Tepsi 1 veya 2'ü çekerek çıkarın.



4 Sıkışan kağıdı makineden çıkarın.



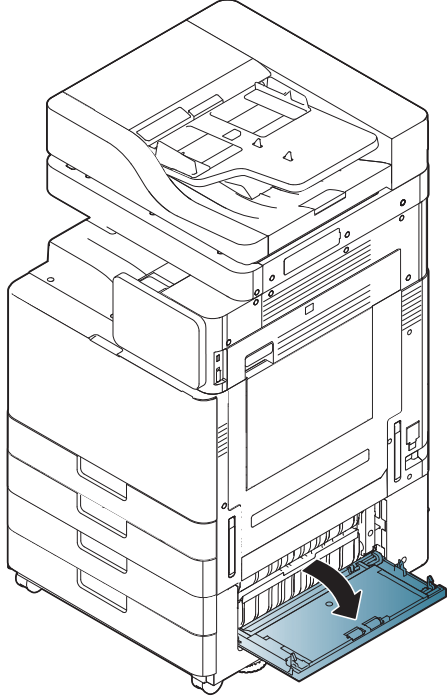
5 Tepsi 1 veya 2'yi yerine oturana kadar makineye tekrar yerleştirin. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.



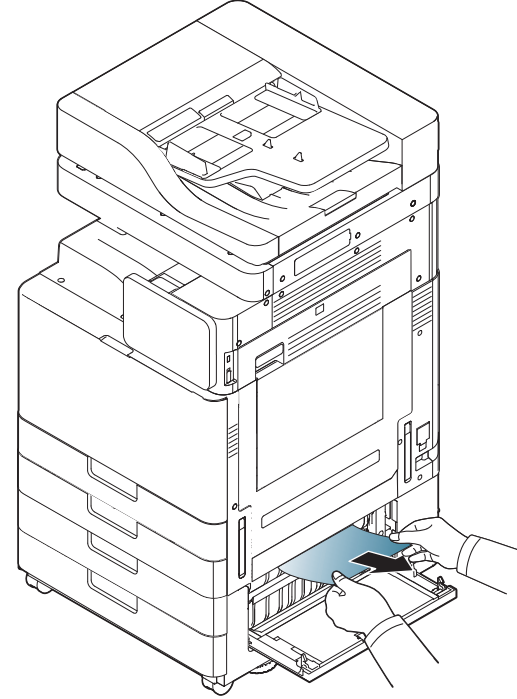
# Kağıt sıkışmalarını giderme

## Tepsi 3, 4'te kağıt sıkışması

- 1 Çift kaset besleyicinin sağ alt kapağını açın.



- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.

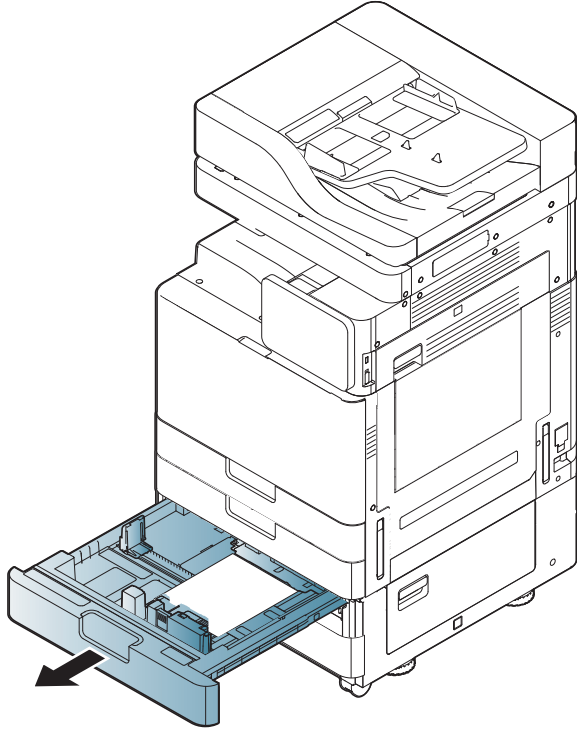


Çift kaset besleyici sağ alt kapağını kapatın.

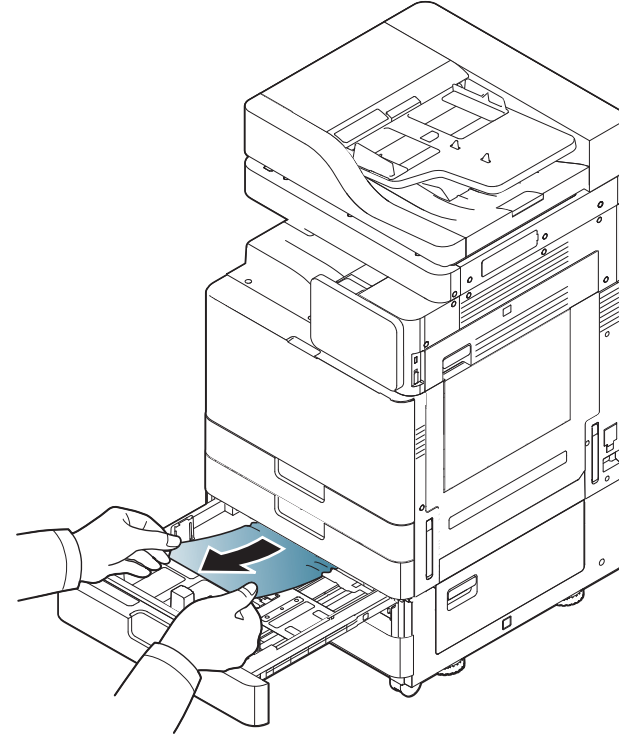
Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, sonraki adıma gidin.

# Kağıt sıkışmalarını giderme

3 Tepsi 3 veya 4'ü çekerek çıkarın.



4 Sıkışan kağıdı makineden çıkarın.

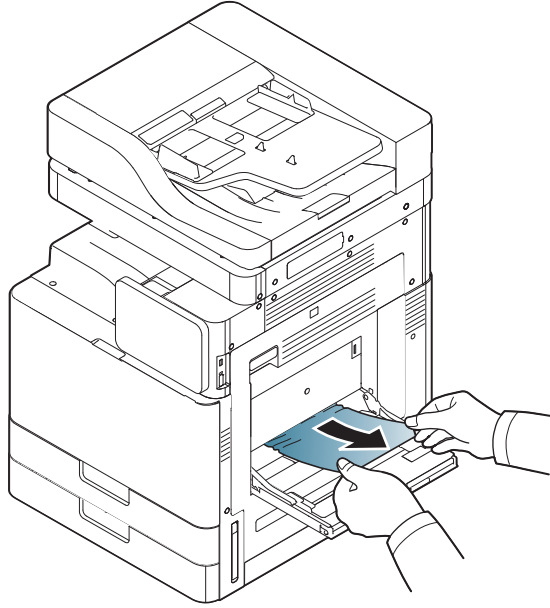


5 Tepsi 3 veya 4'yi yerine oturana kadar makineye tekrar yerleştirin. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

# Kağıt sıkışmalarını giderme

## Çok amaçlı tepside kağıt sıkışması

- 1 Kağıt düzgün beslenmiyorsa, kağıdı makineden dışarı çekin.



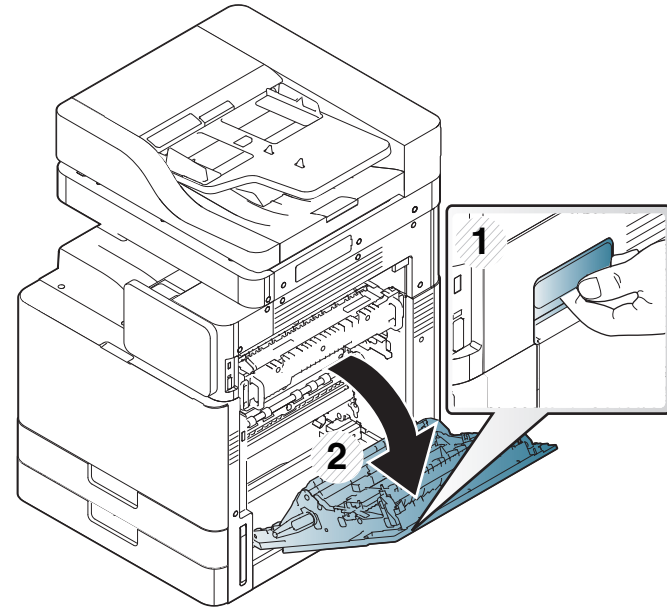
- 2 Yazdırmaya devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

## Makine içinde kağıt sıkışması (Sıkışma besleme 1, Sıkışma besleme 2)



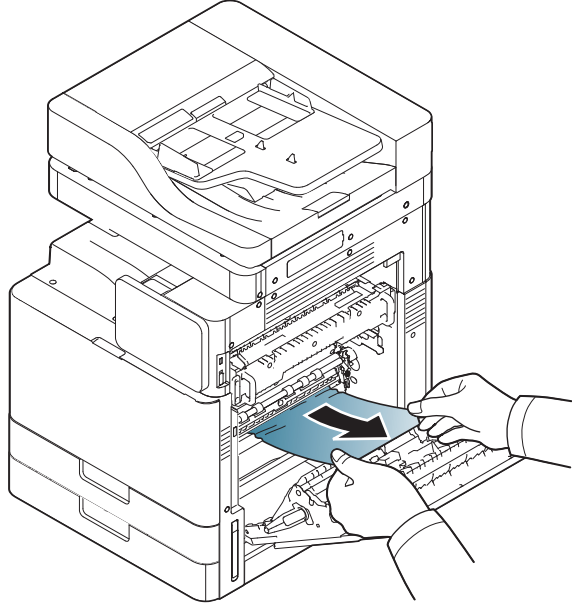
Fuser alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

- 1 Sağ kapağı açın.



# Kağıt sıkışmalarını giderme

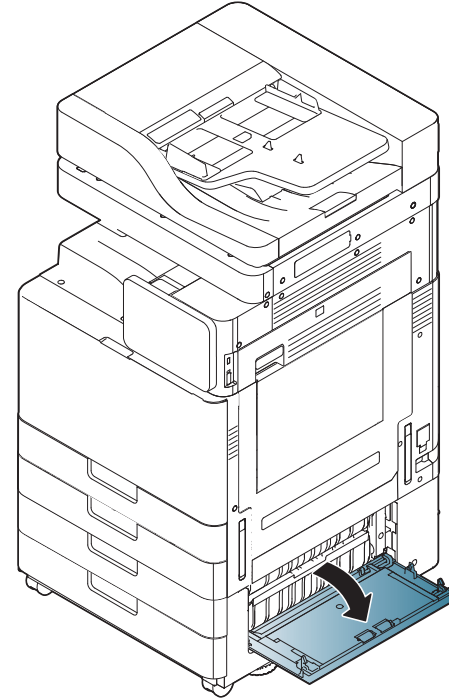
- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



- 3 Sağ kapağı kapatın.

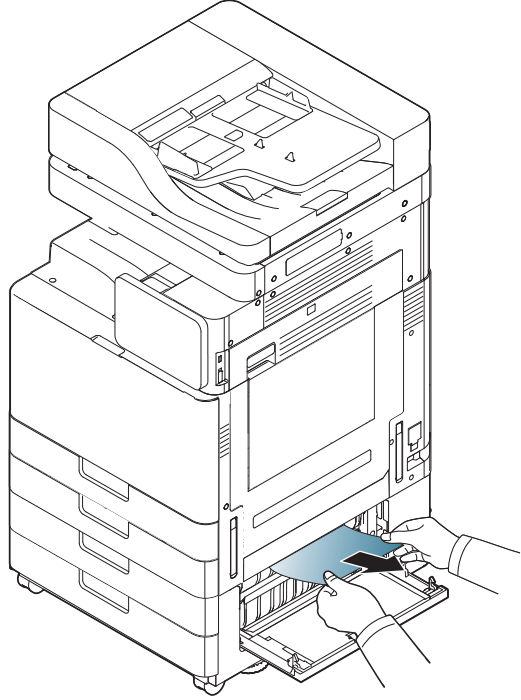
## Makine içinde kağıt sıkışması (Sıkışma besleme 3, Sıkışma besleme 4)

- 1 Çift kaset besleyicinin sağ alt kapağını açın.



# Kağıt sıkışmalarını giderme

- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



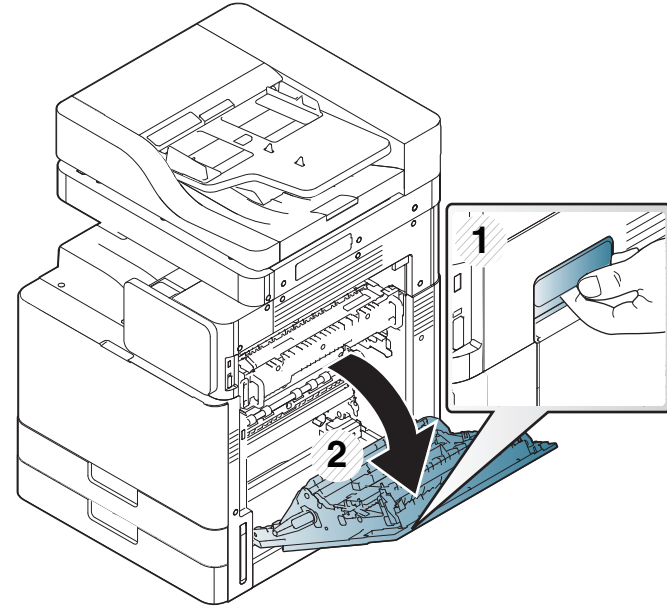
- 3 Çift kaset besleyici sağ alt kapağını kapatın.

## Makine içinde kağıt sıkışması (Kayıt Sıkışması)



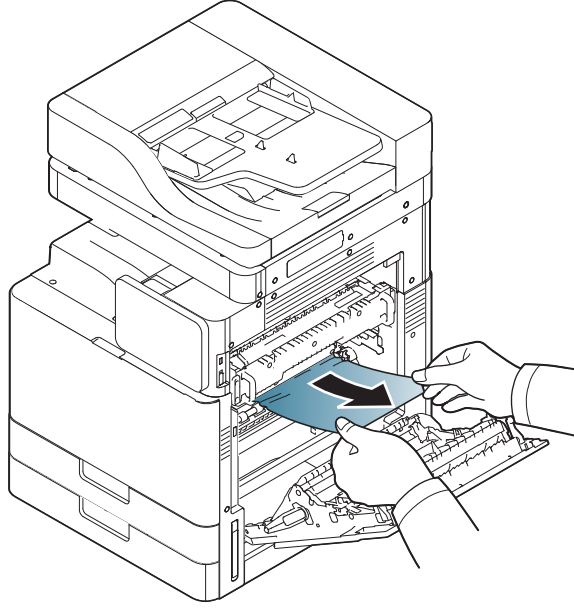
Fuser alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

- 1 Sağ kapağı açın.



# Kağıt sıkışmalarını giderme

- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



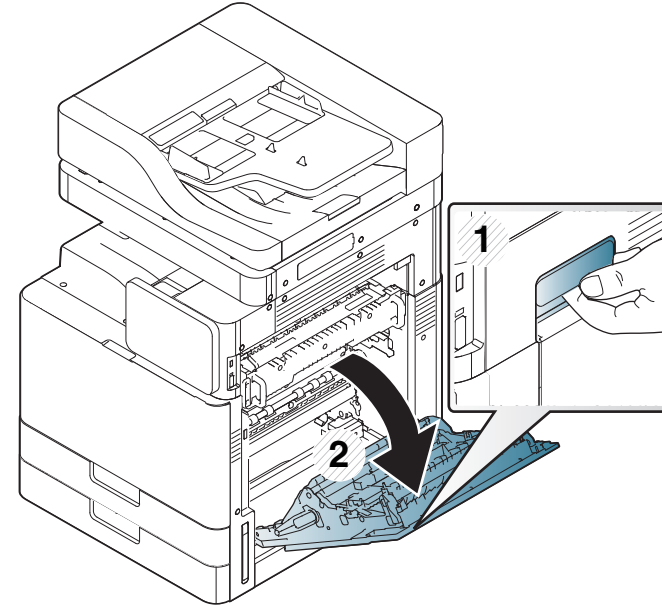
- 3 Sağ kapağı kapatın.

## Makine içinde kağıt sıkışması (Fuzer Çıkışında Sıkışma)



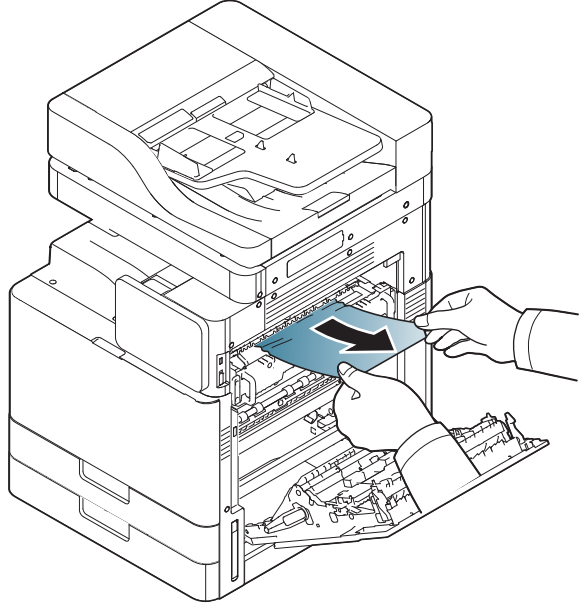
Fuser alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

- 1 Sağ kapağı açın.



# Kağıt sıkışmalarını giderme

- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



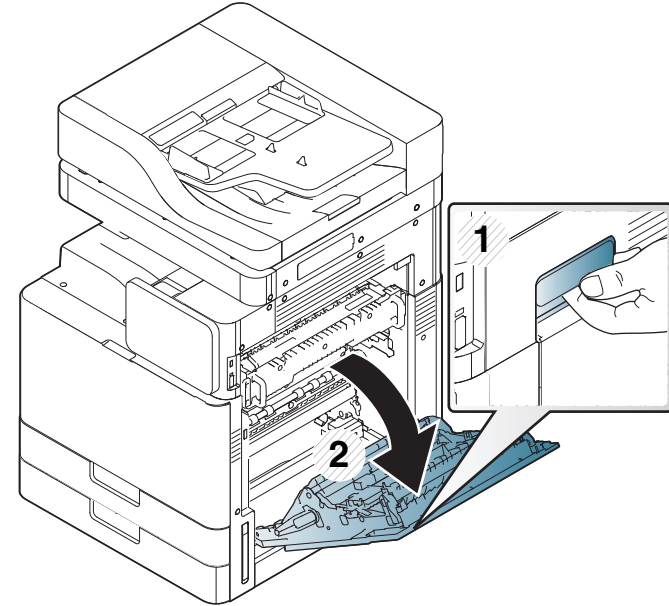
- 3 Fuser kapağını ve sağ kapağı kapatın.

## Çift taraf yolunun üstünde kağıt sıkışması (Çift Taraf Geri Dönüş Sıkışması, Sıkışma çift taraflı 1)



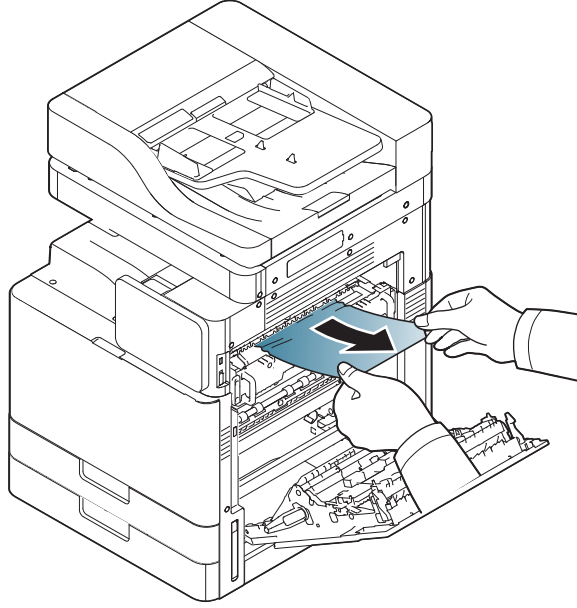
Fuser alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

- 1 Sağ kapağı açın.



# Kağıt sıkışmalarını giderme

- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



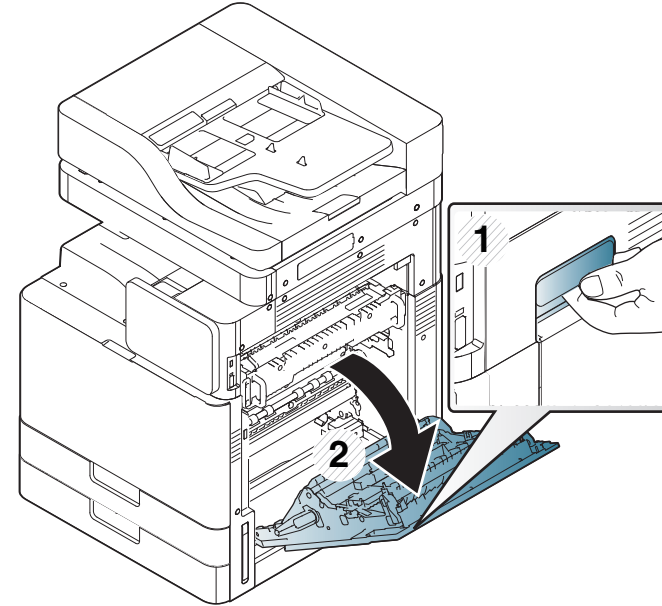
- 3 Sağ kapağı kapatın.

## Çift taraf yolunun içinde kağıt sıkışması (Çift Taraf 2 Sıkışması)



Fuser alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

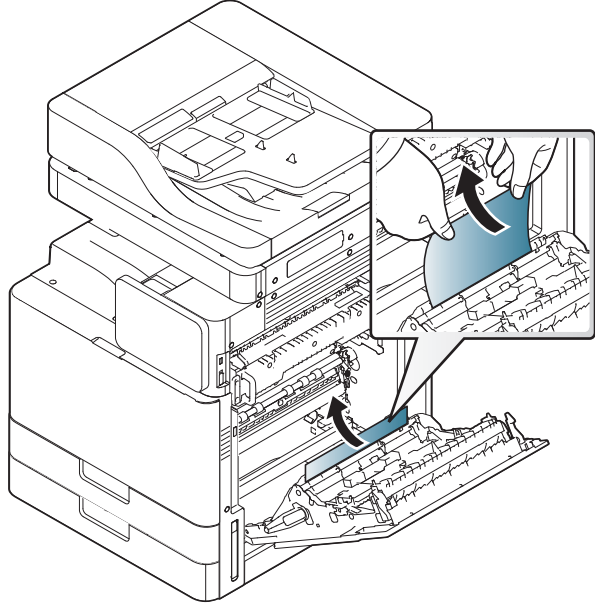
- 1 Sağ kapağı açın.





# Kağıt sıkışmalarını giderme

- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



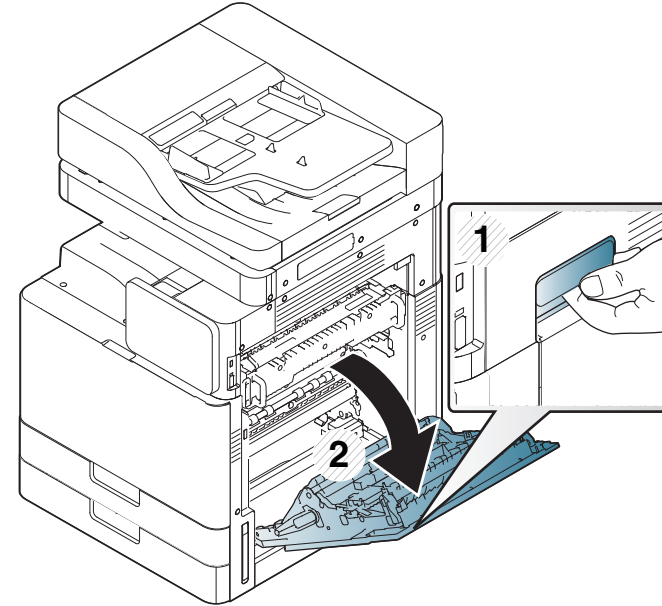
- 3 Sağ kapağı kapatın.

## Çift taraf yolunun altında kağıt sıkışması (Çift Taraf Kayıt Sıkışması)



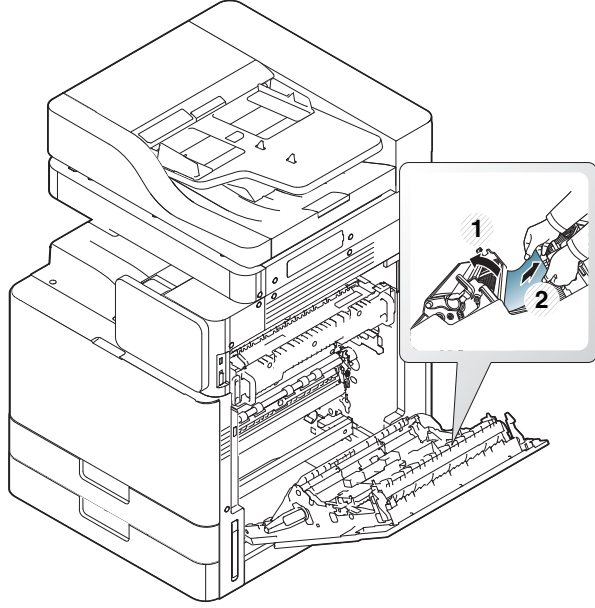
Fuser alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

- 1 Sağ kapağı açın.



# Kağıt sıkışmalarını giderme

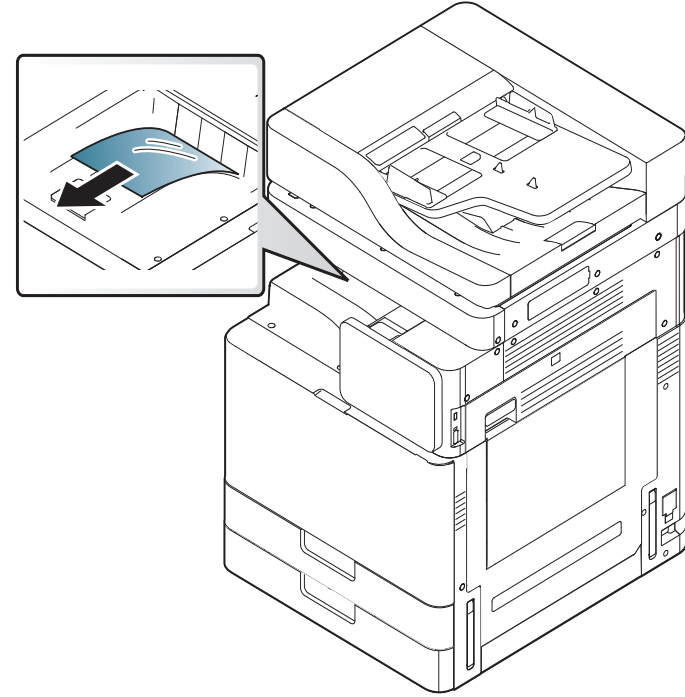
- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



- 3 Sağ kapağı kapatın.

## Tarayıcı çıkış alanında kağıt sıkışması (Alt Çıkış Yüzünde Sıkışma)

- 1 Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.

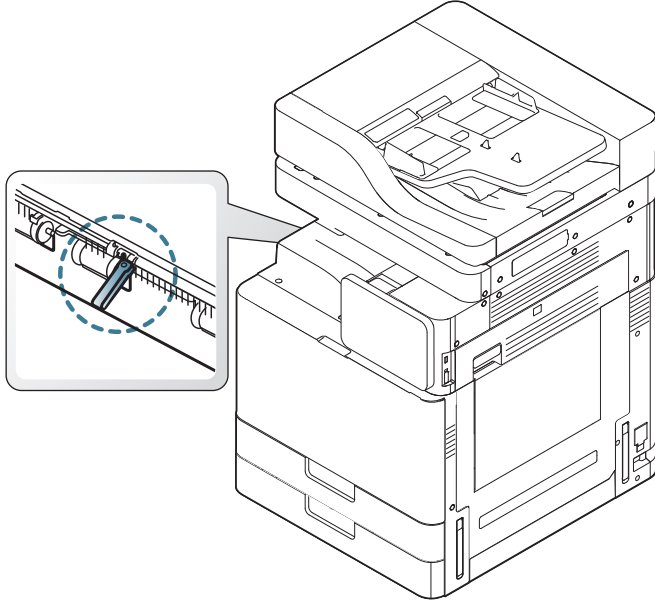


- 2 Ön kapağı açın ve kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

# Kağıt sıkışmalarını giderme



Kağıt sıkışması devam ederse kap dolu sensörünün katının açıldığından emin olun. Kap dolu sensörü çıkış tepsisinin önünde bulunur.



# Ekran mesajlarını anlama

Görüntü ekranında, makinenin durumunu veya hataları belirten mesajlar görünür. Bazı hata mesajları sorunu gidermenize yardımcı olmak amacıyla grafikler eşliğinde görüntülenir. Mesajları ve anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın. Mesajlar ve açıklamaları alfabetik olarak listelenmiştir.



- Bir mesaj tabloda bulunmuyorsa, elektriği kapatıp açın ve işi yeniden yazdırmayı deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
- Servisi aradığınızda, servis temsilcisine ekrandaki mesajın içeriğini bildirin.
- Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı mesajlar ekranda görünmeyebilir.
- [renk] tonerin veya görüntüleme biriminin rengini gösterir.
- [tepsi numarası] tepsi numarasını belirtir.
- [ortam türü] ortam türünü gösterir.
- [ortam boyutu] sayfa boyutunu belirtir.
- [hata numarası] hata numarasını belirtir.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Check whether the pieces of paper remain in the paper path</b>	Kağıt yolunda bir sorun var.	Kağıt yolunda kalan kağıt parçalarını temizleyin. Sorun devam ederse servisi arayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Yeterli miktarda siyah toner sağlanmadı. K toner kartuşu sızdırmazlık bandını çıkarın ve sallayın. Sorun devam ederse servisi arayın</b>	Makine bir toner kartuşu algılayamadı. Ya da toner kartuşunun üzerindeki bant çıkarılmamış.	Toner kartuşu üzerindeki bandı çıkarın. Hızlı Kurulum Kılavuzu'na başvurun.
<b>Kapak açık. Kapatın.</b>	Kapak tam olarak mandallanmadı.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
<b>End of life, Replace with new imaging unit</b>	Belirtilen görüntüleme ünitesi, tahmini görüntüleme ünitesi ömrünün sonuna <sup>a</sup> .	Görüntüleme birimini Samsung görüntüleme birimi ile değiştirin (bkz. "Görüntüleme birimini değiştirme", sayfa 238).
<b>Ömür tükendi, yeni toner kartuşla değiştir</b>	Belirtilen toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna <sup>a</sup> ulaştı.	Toner kartuşunu orijinal bir Samsung kartuşuyla değiştirin <sup>b</sup> (bk. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 235).
<b>Motor Sistem Arızası: [hata numarası]. Kapatıp tekrar açın</b>	Motor sisteminde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Füzer Birimi Arızası: [hata numarası]. Kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse, servisi arayın</b>	Füzer ünitesinde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Füzer Birimi Arızası: [hata numarası]5. Kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse, servisi arayın</b>		
<b>[HCF numarası] kaseti yerinden çıkmış. Doğru şekilde yerleştirin.</b>	HCF güvenli bir şekilde kapatılmamış.	HCF'nin yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
<b>[HCF numarası] kapağı açık. Kapatın</b>	Kapak tam olarak mandallanmadı.	HCF kapağının yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
<b>[HCF numarası] takili değl. Tepsiyi takın</b>	HCF düzgün şekilde takılmamış.	HCF'yi yeniden takın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>HDD Sıstım Htasi: [hata numarası]. Kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse, servisi arayın</b>	Sabit diskte sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>HDD Sistemi Hatası [hata numarası]: Servisi arayın</b>		
<b>HDD Hatası [hata numarası]. Kullanıcı kılavuzunu kontrol edin</b>		
<b>Görüntüleme birimi Arızası: [hata numarası]. Görntü. birmni tekrar takın</b>	Görüntüleme birimi takılı değil.	Görüntüleme birimini takın. Takılıysa, görüntüleme birimini yeniden takmayı deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Görüntüleme Ünitesi Arızası: [hata numarası]. Servisi arayın</b>	Görüntüleme biriminde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Görüntüleme Ünitesi Arızası: [hata numarası]. Lütfen kapatıp açın</b>	Görüntüleme biriminde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Görüntüleme birimi uyumlu değil. Kullanıcı kılavuzuna bakın</b>	Taktığınız görüntüleme birimi makinenize uyumlu değil.	Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Samsung görüntüleme birimi takın (bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 219).
<b>Görüntüleme birimi takılı değil. Birimi takın.</b>	Görüntüleme birimi takılı değil veya görüntüleme birimi düzgün takılmamış.	Görüntüleme birimini takın. Takılıysa, görüntüleme birimini yeniden takmayı deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Toner Kartuşunu takın.</b>	Toner kartuşu takılmadı veya toner kartuşu uygun şekilde takılmadı.	Toner kartuşunu yerleştirin. Takılıysa, toner kartuşunu yeniden takmayı deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Giriş Sistemi Arızası: [hata numarası]. [HCF numarası] bağlantısını kontrol edin</b>	HCF'de bir sorun var	HCF'yi açın ve kapatın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Giriş Sistemi Arızası: [hata numarası]. [tepsi numarası] bağlantısını kontrol edin</b>	Tepsidede bir sorun var	Tepsiyi açın ve kapatın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Giriş Sistemi Arızası [hata numarası] : [HCF numarası]'yi çekerek çıkarın ve yerleştirin</b>	HCF'de bir sorun var.	HCF'yi açın ve kapatın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Giriş Sistemi Arızası [hata numarası]: [tepsi numarası]'yi çıkarın ve takın</b>	Tepsidede bir sorun var.	Tepsiyi açın ve kapatın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Lamba Arızası: [hata numarası]. Kapağı açıp kapatın. Sorun devam ederse servisi arayın</b>	Lambada bir sorun var.	Kapağı açıp kapatın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>LSU Arızası: [hata numarası]. Kapatıp yeniden açın. Sorun devam ederse servisi arayın</b>	LSU'da bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Motor Arızası: [hata numarası]. Kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse, servisi arayın</b>	Motor sisteminde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>MSOK Arızası: [hata numarası]. Servisi arayın ve MSOK u değiştirin</b>	Motor sisteminde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>MSOK Arızası: [hata numarası]. Servisi arayın</b>	Motor sisteminde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Ağ kablosu bağlı değil. Kontrol edin.</b>	Makine ağ kablosu ile bağlı değil.	Makineyi bir ağ kablosuyla ağa bağlayın.
<b>Original paper jam in the exit area of scanner</b>	Orijinaller Çift tarama belge besleyicide sıkıştı.	Sıkışmayı giderin.
<b>Tarayıcının içinde orijinal kağıt sıkışması</b>	Orijinaller Çift tarama belge besleyicide sıkıştı.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Tarayıcının içinde orijinal kağıt sıkışması", sayfa 243 veya ).
<b>Tüm çıkış kutularındaki kağıtlar dolu. Yazdırılan kağıdı çıkarın</b>	Çıkış tepsisi dolu.	Çıkış tepsisinden kağıtları çıkarın, makine işleme kaldığı yerden devam eder.
<b>Çıkış kutusu kağıt dolu. Yazdırılan kağıdı çıkarın</b>	Çıkış tepsisi dolu.	Çıkış tepsisinden kağıtları çıkarın, makine işleme kaldığı yerden devam eder.
<b>[HCF numarası]'de kağıt yok. Kağıt yükleyin.</b>	HCF'de kağıt kalmamış.	HCF'ye kağıt yerleştirin.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>[tepsi numarası]'de kağıt yok. Kağıt yükleyin.</b>	Tepside kağıt kalmamış.	Tepsiye kağıt yerleştirin.
<b>[HCF numarası]'de kağıt az. Kağıt yükleyin.</b>	HCF'de kağıt bitti.	HCF'ye kağıt yerleştirin.
<b>[tepsi numarası]'de kağıt az. Kağıt yükleyin.</b>	Tepside kağıt bitti.	Tepsiye kağıt yerleştirin.
<b>Çift taraf yolunun alt kısmında kağıt sıkıştı</b>	Çift taraflı yazdırma esnasında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Çift taraf yolunun altında kağıt sıkışması (Çift Taraf Kayıt Sıkışması)", sayfa 257).
<b>Çift taraf yolunun üst kısmında kağıt sıkıştı</b>	Çift taraflı yazdırma esnasında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Çift taraf yolunun üstünde kağıt sıkışması (Çift Taraf Geri Dönüş Sıkışması, Sıkışma çift taraflı 1)", sayfa 255).
<b>Paper Jam in exit area</b>	Çıkış alanında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Tarayıcı çıkış alanında kağıt sıkışması (Alt Çıkış Yüzünde Sıkışma)", sayfa 258).

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Makinenin içinde kağıt sıkıştı</b>	Makinenin içinde kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Makine içinde kağıt sıkışması (Sıkışma besleme 1, Sıkışma besleme 2)", sayfa 251 veya "Makine içinde kağıt sıkışması (Sıkışma besleme 3, Sıkışma besleme 4)", sayfa 252).
<b>[HCF numarası]'de kağıt sıkışması</b>	HCF besleme alanında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Tepsi 3, 4'te kağıt sıkışması", sayfa 249).
<b>Tepsi 1'de kağıt sıkıştı</b>	Tepsi besleme alanında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Tepsi 1, 2'de kağıt sıkışması", sayfa 247).
<b>Tepsi 2'de kağıt sıkıştı</b>		Sıkışmayı giderin (bkz. "Tepsi 1, 2'de kağıt sıkışması", sayfa 247).
<b>Tepsi 3'de kağıt sıkıştı</b>		Sıkışmayı giderin (bkz. "Tepsi 3, 4'te kağıt sıkışması", sayfa 249).
<b>Tepsi 4'de kağıt sıkıştı</b>		Sıkışmayı giderin.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>[tepsi numarası] de kağıt sıkışması veya tepsi kapağı açık</b>	Tepsi besleme alanında kağıt sıkıştı ya da tepsi kapağı açık.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Tepsi 1, 2'de kağıt sıkışması", sayfa 247) ya da tepsiyi kapatın.
<b>MP tepsisinde kağıt sıkışması</b>	Tepsi besleme alanında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin.
<b>Felaktig PPM-data. Kontakta servicetekniker och ändra MSOK</b>	Ppm verilerinde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Yeni görüntüleme birimi hazırlayın</b>	Görüntüleme ünitesinin tahmini ömür sonu <sup>a</sup> yakın.	Değiştirmek üzere yeni bir görüntüleme ünitesi hazırlayın. (bk. "Görüntüleme birimini değiştirme", sayfa 238)
<b>Yeni toner kartusu hazırlayın</b>	Kartuşun tahmini ömür sonu <sup>a</sup> yakın.	Değiştirmek için yeni bir kartuş hazırlayın. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 233).



# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Yeni toner kartusuyla değistirin</b>	Belirtilen toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün neredeyse sonuna ulaştı <sup>a</sup> .	<p>Bu mesaj görüntülediğinde, en iyi baskı kalitesi için toner kartuşunu değiştirin. Bu aşamadan sonra kartuş kullanımı baskı kalitesinde sorunlar yaşanmasına sebep olabilir (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 235).</p> <p>Makine baskıyı durdurursa, toner kartuşunu değiştirin (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 235).</p>

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Yeni toner görüntüleme birimiyle değistirin</b>	Belirtilen görüntüleme ünitesi, neredeyse tahmini görüntüleme ünitesi ömrünün sonuna <sup>a</sup> ulaştı.	Bu mesaj görüntülediğinde, en iyi baskı kalitesi için görüntüleme birimini değiştirin. Bu aşamadan sonra görüntüleme biriminin kullanımı baskı kalitesinde sorunlar yaşanmasına sebep olabilir (bkz. "Görüntüleme birimini değiştirme", sayfa 238).
<b>Yeni füzere birimiyle değiştirin</b>	Füzere ünitesinin ömrü tamamen sona erdi.	Füzere ünitesini Samsung füzere ünitesi ile değiştirin, servis için arayın.
<b>Replace with new Transfer roller</b>	Transfer silindirinin ömrü tamamen sona erdi.	Transfer silindirini Samsung transfer silindiri ile değiştirin, servis için arayın.
<b>Yeni [tepsi numarası] toplama silindiriyle değiştirin</b>	Tepsi alma silindirinin ömrü tamamen sona erdi.	Alma silindirini Samsung alma silindiri ile değiştirin, servis için arayın.

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Tarayıcı kilitli veya başka bir sorun oluştu.</b>	CCD (Şarjlı Çift Aygıt) kilidi kilitlendi.	CCD kilidini açın. Veya makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Tarama Sistem Arızası: [hata numarası]. Kapatıp tekrar açın</b>	Tarama sisteminde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Sensör Hatası: [hata numarası].Kapatıp tekrar açın.Sorun devam ederse servisi arayın</b>	Sensör sisteminde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>[renk] toner kartuşunu sallayın.</b>	Belirtilen kartuşta az miktarda toner kalmış.	<ul style="list-style-type: none"><li>Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 233).</li><li>Sorun devam ederse servisi arayın.</li></ul>
<b>Saat başlangıç zamanına döndü. Saati tekrar ayarlayın</b>	Makinenn saat ayarı başlatılıyor.	<b>Makine Ayarı</b> içinde saat ayarını yapın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Kablosuz LAN'a atanan IPv4 adresi diğer sistem ile karışıyor. Kontrol edin</b>	IPv4 adresi başka bir yerde (kablosuz LAN) kullanılıyor.	IPv4 adresini kontrol edin veya yeni bir IP adresi alın.
<b>Kablosuz LAN'a atanan IPv6 adresi diğer sistem ile karışıyor. Kontrol edin</b>	IPv6 adresi başka bir yerde (kablosuz LAN) kullanılıyor.	IPv6 adresini kontrol edin veya yeni bir IP adresi alın.
<b>Oda sıcaklığı bu ayarın kullanımı için uygun değil. Lütfen oda sıcaklığını ayarlayın</b>	Makine, uygun sıcaklığa sahip bir oda içinde değil.	Lütfen oda sıcaklığını ayarlayın (bkz "Ayar", sayfa 330).
<b>Bu IP adresi diğer sisteminkiyle çakışıyor. Kontrol edin</b>	IP adresi başka yerde kullanılıyor.	IP adresini kontrol edin veya yeni bir IP adresi alın.
<b>Toner Kartuşu Arızası: [hata numarası]. Servisi arayın</b>	Toner kartuşunda bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Toner kartuşu uyumlu değil. Kullanım kılavuzuna bakın</b>	Taktığınız görüntüleme birimi makinenize uyumlu değil.	Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Samsung görüntüleme birimi takın (bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 219).

# Ekran mesajlarını anlama

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>TR Arızası: [hata numarası]. Transfer silindirini tekrar takın</b>	Transfer silindiri takılı değil.	Transfer silindirini takın. Takılıysa, transfer silindirini yeniden takmayı deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Tepsi Arızası: [hata numarası]. Tepsi bağlantısını kontrol edin</b>	Tepsi güvenli bir şekilde bağlanmamış.	Tepsiyi yeniden takın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Tepsi Arızası:[hata numarası]. [tepsi numarası]'ü dışarı çekin ve takın. Sorun devam ederse servisi arayın</b>	Tepsi güvenli bir şekilde bağlanmamış.	Tepsiyi yeniden takın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>[tepsi numarası] takili degl. Tepsiyi takın</b>	Tepsi düzgün şekilde takılmamış.	Tepsiyi yeniden takın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>[tepsi numarası] kaseti dışarıda. Doğru yerleştirin</b>	Tepsi güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Tepsinin yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
<b>[tepsi numarası] kapağı açık. Kapatın.</b>	Tepsi kapağı güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Tepsi kapağının yerine oturarak kapanmasını sağlayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Arabirim Sistem Arızası: [hata numarası]. Servisi arayın</b>	Kullanıcı arabirimi sisteminde bir sorun var.	Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>802.1x kimliği doğrulanamadı. Lütfen Sistem Yöneticisine Başvurun</b>	Kimlik doğrulama başarısız.	Ağ kimlik doğrulama protokolünü kontrol edin. Sorun devam ederse servisi arayın.

a. ulaştı.

Kartuş, ortalama çıktı kapasitesini ifade eden beklenen veya tahmin edilen toner kartuşu ömrü anlamına gelip, ISO/IEC 19752 uyarınca tasarlanmıştır. Sayfa sayısı görüntüleme alanı yüzdesine, çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir.

b. Toner kartuşu kullanım ömrünü tamamladığında, makine yazdırmayı durduracaktır. Bu durumda, SyncThru™ Web Service ögesinden yazdırmaya devam etmeyi veya durdurmayı seçebilirsiniz.. (**Settings > Machine Settings > System > Setup > Supplies Management > Toner Cartridge Stop**) eya Samsung Easy Printer Manager (**Device Settings > System > Supplies Management > Toner Cartridge Stop**). Bu seçeneği kapatarak yazdırmaya devam edilmesi aygıtın sistemine zarar verebilir.

# Güç ve kablo bağlantı sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Makine güç almıyor veya bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrik kablosunu prize takın ve güç düğmesini açın (bkz. "Makineyi açma", sayfa 26).</li><li>• Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın (bkz. "Ağ kablosunun bağlanması", sayfa 25).</li></ul>

# Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı sorun durumları ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse, bir servis temsilcisine başvurun.

Diğer sorunlar:

- Bkz. "Görüntü ekranı sorunu", sayfa 269.
- Bkz. "Kağıt besleme sorunları", sayfa 269.
- Bkz. "Yazdırma sorunları", sayfa 271.
- Bkz. "Yazdırma kalitesi sorunları", sayfa 274.
- Bkz. "Fotokopi sorunları", sayfa 279.
- Bkz. "Tarama sorunları", sayfa 280.
- Bkz. "Faks sorunları (isteğe bağlı)", sayfa 281.
- Bkz. "İşletim sistemi sorunları", sayfa 283.

## Görüntü ekranı sorunu

Durum	Önerilen çözümler
<b>Görüntü ekranında görüntü yok.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Görüntü ekranının parlaklığını ayarlayın.</li><li>• Makineyi kapatıp tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.</li></ul>

## Kağıt besleme sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor.</b>	Sıkışmayı giderin (bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 242).
<b>Kağıtlar birbirine yapışıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tepsinin maksimum kağıt kapasitesini kontrol edin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>• Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>• Kağıtları tepside çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın.</li><li>• Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir. Yeni bir kağıt destesi deneyin.</li></ul>
<b>Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tepside birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.</li><li>• Birden fazla kağıt nedeniyle kağıt sıkışması meydana geldi, kağıt sıkışmasını giderin (bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 242).</li></ul>

# Diğer sorunları çözme

Durum	Önerilen çözümler
<b>Makine kağıdı almıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makine içindeki olası engelleri kaldırın.</li><li>• Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Kağıdı tepside çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin.</li><li>• Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın.</li><li>• Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>• Bir orijinal makineye girmediğinde DSDF lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Kağıt sıkışmaya devam ediyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız çok amaçlı tepsiyi kullanın.</li><li>• Yanlış türde bir kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>• Makine içinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.</li><li>• Bir orijinal makineye girmediğinde DSDF lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.</b>	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

# Diğer sorunları çözme

## Yazdırma sorunları

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	Makineye elektrik gelmiyordur.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Makine varsayılan makine olarak seçilmemiştir.	Windows'ta makinenizi varsayılan makine olarak belirleyin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ön kapak kapatılmamış. Ön kapağı kapatın.</li><li>• Kağıt sıkışmıştır. Sıkışmayı giderin (bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 242).</li><li>• Kağıt yerleştirilmemiştir. Kağıt yükleyin (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 55).</li><li>• Toner kartuşu veya görüntüleme birimi takılı değil. Toner kartuşunu veya görüntüleme birimini takın.</li></ul>	
	Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamıştır.	Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalıdır.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir makine kablosu kullanmayı deneyebilirsiniz.

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için <b>Yazdırma Tercihleri</b> 'ni kontrol edin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Makine yazılımını onarın.
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın. Servis temsilcisiyle görüşün.
	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yetersiz.	GUI yazdırıyorsanız, yazdırma için daha fazla boş sik alanı açın ve belgeyi yazdırma işini tekrar deneyin.

# Diğer sorunları çözme

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
<b>Makine baskı malzemesini yanlış kağıt kaynağından alıyor.</b>	<b>Yazdırma Tercihleri</b> 'nde seçilen kağıt seçeneği yanlış olabilir.	Birçok aygıt yazılımında kağıt kaynağının seçimi <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümü içerisindeki <b>Kağıt</b> sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).
<b>Yazdırma işi çok yavaş.</b>	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
<b>Sayfanın yarısı boş.</b>	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun tepsideki kağıt ile eşleştiğinden emin olun. Veya, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulamasının ayarlarındaki kağıt seçimi ile eşleştiğinden emin olun.

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
<b>Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.</b>	Makinenin kablosu gevşek veya arızalıdır.	Makinenin kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir makine kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçtiğinizden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılımda sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
	Bir DOS ortamındaysanız, makinenizin yazı türü ayarı yanlış yapılmış olabilir.	Dil ayarını değiştirin.
<b>Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.</b>	Toner kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	Gerekirse toneri tekrar dağıtın. Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyanın boş sayfaları olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.



# Diğer sorunları çözme

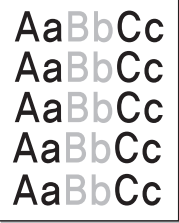
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
<b>Makine PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.</b>	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Resim olarak Yazdır</b> 'ı açın.   Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
	PDF dosyasında yazı türü veya Etkileşimli modda ayarlanan nesne yok.	Yazıcı Sürücüsünden bir yazdırma işi deneyin.
<b>Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.</b>	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf ebadını küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf ebadını büyütürseniz çözünürlük düşecektir.
<b>Yazdırmadan önce, makine çıkış tepsisinin yanından buhar veriyor.</b>	Nemli kağıt kullanılması yazdırma sırasında buhar oluşmasına neden olabilir.	Bu bir sorun değildir. Yazdırmaya devam edin. Yeni bir kağıt destesi deneyin.
<b>Makine fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıtlara yazdıramıyor.</b>	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı uyuşmuyor.	<b>Yazdırma Tercihleri</b> içinde <b>Kağıt</b> sekmesinde <b>Özel Kağıt Listesi</b> içinde doğru kağıt boyutunu belirleyin (bkz. "Kağıt Seçenekleri", sayfa 77).

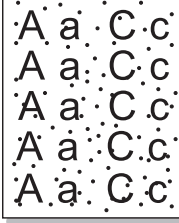
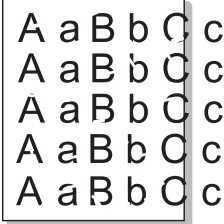
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
<b>Kullanım esnasında makineden tuhaf bir koku geliyor.</b>	Füzeri korumak için kullanılan yağ buharlaşıyor.	100 renkli sayfa yazdırıldıktan sonra koku kalmayacaktır. Geçici bir sorundur.

# Diğer sorunları çözme

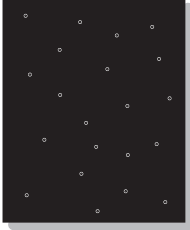
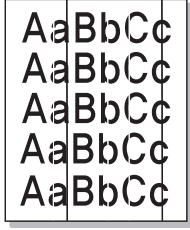
## Yazdırma kalitesi sorunları

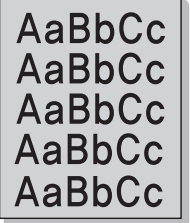
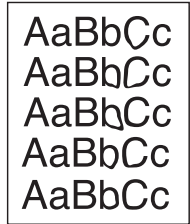
Makinenin içinde kir varsa ya da kağıt hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşüş olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Durum	Önerilen Çözümler
<b>Açık veya soluk baskı</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa, toner beslemesi düşüktür. Toner kartuşunun ömrünü bir süre daha uzatabilirsiniz. Eğer bu durum baskı kalitesini geliştirmezse, yeni bir toner kartuşu takın.</li><li>Renk tonu ayarlanmamış olabilir. Renk tonunu ayarlayın.</li><li>Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>Sayfanın tümü açık yazdırılmışsa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarrufu modunu kapatın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın.</li><li>Çıktıda hem soluk bölgeler hem de lekeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. LSU'yu temizleyin, servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>

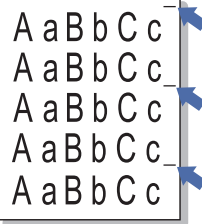
Durum	Önerilen Çözümler
<b>Toner lekeleri</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Makinenin yerini kontrol edin. Alan iyi havalandırılmıyorsa, bu sorun ortaya çıkabilir.</li></ul>
<b>Atlamalar</b> 	<p>Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İş tekrar yazdırmayı deneyin.</li><li>Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin.</li><li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesine tıklayın ve kağıt türünü kalın kağıt olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).</li><li>Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>

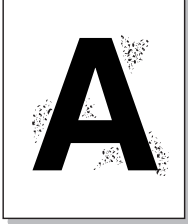
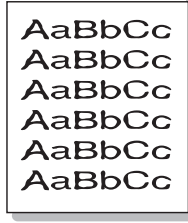
# Diğer sorunları çözme

Durum	Önerilen Çözümler
<b>Beyaz Noktalar</b> 	<p>Sayfada beyaz noktalar görünüyorsa ise:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kağıt çok pürüzlüdür ve makine içindeki aygıtlara çok fazla kir bulaşmaktadır; transfer silindiri kirlenmiş olabilir. Makinenizin içini temizleyin. İç kısmı temizleyin veya servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. İç kısmı temizleyin veya servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Dikey çizgiler</b> 	<p>Sayfada siyah dikey izler mevcutsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yazıcının içindeki tambur çizilmiş olabilir. Görüntüleme birimini çıkartın ve yenisini takın. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul> <p>Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. İç kısmı temizleyin veya servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul> <p>Sayfada dikey çizgiler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tarayıcı camının yüzeyi ve beyaz kısmı kirli olabilir. İç kısmı temizleyin veya servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>

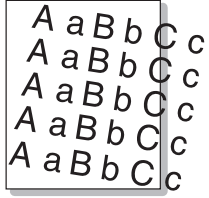
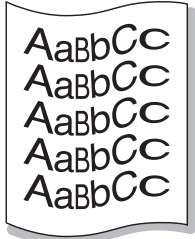
Durum	Önerilen Çözümler
<b>Renkli veya Siyah arka plan</b> 	<p>Artalan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ömrünün sonuna ulaşmışsa görüntü transfer kayışını temizleyin. Servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Ortam koşullarını kontrol edin: ortamın çok kuru olması (düşük nem) veya nem seviyesinin yüksek olması (%80 Bağıl Nemden fazla) artalan gölgelemesi miktarını artırabilir.</li><li>Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın.</li></ul>
<b>Toner bulaşması</b> 	<p>Toner sayfaya bulaşıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Makinenin içini temizleyin. İç kısmı temizleyin veya servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>Görüntüleme birimini çıkartın ve yenisini takın. Servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Ömrünün sonuna ulaşmışsa görüntü transfer kayışını temizleyin. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>

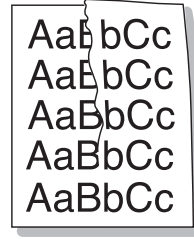
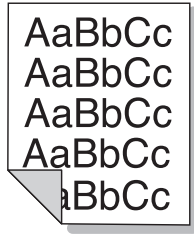
# Diğer sorunları çözme

Durum	Önerilen Çözümler
<b>Dikey tekrar eden hatalar</b> 	<p>İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar eder durumdaysa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Görüntüleme biriminde arıza olabilir. Sayfada yinelenen bir işaret ortaya çıkıyorsa, görüntüleme birimini temizlemek için birkaç defa temizlik sayfasını yazdırın. İç kısmın temizlenmesi. Aynı sorun devam ediyorsa, görüntüleme birimini çıkarın ve yenisini takın. Servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeyseniz, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır.</li><li>Fuser grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>

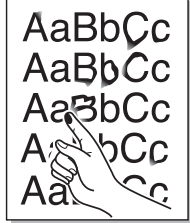
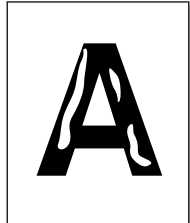
Durum	Önerilen Çözümler
<b>Artalanda dağılma</b> 	<p>Artalanda bozulma, basılan sayfa üzerinde rastgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li><li>Zarf üzerinde artalan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir.</li><li>Eğer artalan bozulması yazdırılan bir sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazdırma çözünürlüğünü yazılım uygulamanızdan ya da <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümünden ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).</li></ul>
<b>Bozuk şekilli karakterler</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Karakterlerin şekilleri bozuksa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Farklı bir kağıt deneyin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir efekt oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Tarama birimini temizleyin veya servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>

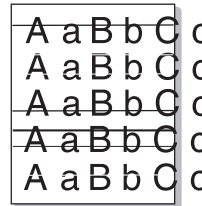
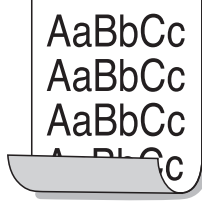
# Diğer sorunları çözme

Durum	Önerilen Çözümler
<b>Sayfa çarpık yazdırılıyor</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li><li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>Kağıdın veya diğer malzemelerin doğru şekilde yerleştirildiğinden ve kılavuzların kağıt kılavuzlarına çok sıkı veya gevşek bastırmadığından emin olun.</li><li>Standart tepsi sağ alt kapağının, çift kaset besleyicisi sağ alt kapağının veya yüksek kapasiteli besleyici sağ alt kapağının güvenli bir şekilde kapatıldığından emin olun. Alt kapaklar tamamen kapatılmazsa, alt kapakları açın ve kapatın.</li></ul>
<b>Kıvrılma ya da dalgalanma</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li><li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca kağıdı ters yüz çevirip tekrar tepsiye yerleştirmeyi deneyin.</li></ul>

Durum	Önerilen Çözümler
<b>Buruşma ve kırışma</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li><li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>Ayrıca kağıdı ters yüz çevirip tekrar tepsiye yerleştirmeyi deneyin.</li><li>Standart tepsi sağ alt kapağının, çift kaset besleyicisi sağ alt kapağının veya yüksek kapasiteli besleyici sağ alt kapağının güvenli bir şekilde kapatıldığından emin olun. Alt kapaklar tamamen kapatılmazsa, alt kapakları açın ve kapatın.</li></ul>
<b>Yazdırılan sayfaların arkası kirli</b> 	<p>Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin. İç kısmı temizleyin veya servis temsilcisiyle görüşün.</p>

# Diğer sorunları çözme

Durum	Önerilen Çözümler
<b>Koyu Renkli veya Siyah sayfalar.</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Görüntüleme birimi düzgün takılmamış olabilir. Görüntüleme birimini çıkartın ve tekrar takın.</li><li>Görüntüleme birimi arızalı olabilir ve değiştirilmesi gerekebilir. Görüntüleme birimini çıkartın ve yenisini takın. Servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Gevşek toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Makinenin içini temizleyin. İç kısmı temizleyin veya servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li><li>Görüntüleme birimini çıkartın ve yenisini takın. Servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Karakterlerde boşluklar var.</b> 	<p>Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin.</li><li>Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 291).</li></ul>

Durum	Önerilen Çözümler
<b>Yatay şeritler</b> 	<p>Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Görüntüleme birimi yanlış takılmış olabilir. Görüntüleme birimini çıkartın ve tekrar takın.</li><li>Görüntüleme birimi arızalı olabilir. Görüntüleme birimini çıkartın ve yenisini takın. Servis temsilcisiyle görüşün.</li><li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Kıvrılma.</b> 	<p>Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ayrıca kağıdı ters yüz çevirip tekrar tepsiye yerleştirmeyi deneyin.</li><li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b>'ne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesine tıklayın ve türü ince kağıt olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 75).</li></ul>
<b>Birkaç sayfada bilinmeyen bir görüntü sürekli olarak görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.</b>	<p>Makineniz muhtemelen 1.000 m (3.281 ft) veya daha yüksek rakımda kullanılıyor. Yüksek rakım, açık görüntü ve toner gevşekliği gibi yazdırma kalitesine etki yapabilir. Makinenizde rakım ayarını uygun şekilde değiştirin.</p>

# Diğer sorunları çözme

## Fotokopi sorunları

Durum	Önerilen çözüm
<b>Fotokopiler çok açık veya çok koyu</b>	Ana ekrandan <b>Kopya</b> veya <b>Uygulmlr</b> seçeneğine dokunun. Orijinal belge soluk lekeler ve karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir kopya oluşturmak için gerekirse koyuluk seviyesini ayarlayabilirsiniz (bk. "Koyuluğun Değiştirilmesi", sayfa 111).
<b>Kopyalarda bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ana ekrandan <b>Kopya</b> veya <b>Uygulmlr</b> seçeneğine dokunun ("Koyuluğun Değiştirilmesi", sayfa 111).</li><li>Orijinalde kusur yoksa, tarama birimini temizleyin. Tarama birimini temizleyin veya servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Kopyalanan görüntü çarpık.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orijinalin, tarayıcı camı üzerinde yüzü aşağıya dönük veya DSDF'de yüzü yukarıya dönük durumda olduğundan emin olun.</li><li>Kopya kağıdının düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li><li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Fotokopiler boş çıkıyor.</b>	Orijinalin, tarayıcı camı üzerinde yüzü aşağıya dönük veya DSDF'de yüzü yukarıya dönük durumda olduğundan emin olun.

Durum	Önerilen çözüm
<b>Görüntü fotokopiden kolayca siliniyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tepsiye kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten aldığınız kağıtları yerleştirin.</li><li>Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın.</li></ul>
<b>Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıtları üfleyerek havalandırın, ters yüz çevirin ve tepsiye geri yerleştirin. Tepsideki kağıtların yerine yeni kağıt yerleştirin. Gerekliyse kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın.</li><li>Kağıt ağırlığının uygun olduğundan emin olun.</li><li>Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde fotokopi kağıdı veya kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.</li></ul>
<b>Toner kartuşu, beklenen sayıda kopya elde edilemeden bitiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orijinalerinizde resimler, içi dolu şekiller veya kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinalerinizde daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir.</li><li>Fotokopi çekilirken DSDF açık bırakılıyor olabilir.</li><li>Makine sık sık açılıp kapatılıyor olabilir.</li></ul>



# Diğer sorunları çözme

## Tarama sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Tarayıcı çalışmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taranacak orijinali tarayıcı camına yüzü aşağı dönük ya da DSDF'ye yüzü yukarı dönük halde yerleştirdiğinizden emin olun (bkz. ).</li><li>• Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Ön tarama işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin.</li><li>• Makine kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin.</li><li>• Makine kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Kablonun yerine kaliteli bir kablo takın. Gerekirse, kabloyu değiştirin.</li><li>• Tarayıcının düzgün yapılandırıldığını kontrol edin.</li></ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Birim çok yavaş tarıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makinenin, alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın.</li><li>• Grafikler metinlere kıyasla daha yavaş taranır.</li><li>• Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda veri kullanılması nedeniyle, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. BIOS ayarı yoluyla, bilgisayarınızı ECP yazıcı moduna ayarlayın. Bu hızı artırmaya yardımcı olur. BIOS ayarı hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın kullanım kılavuzuna bakın.</li></ul>



# Diğer sorunları çözme

Durum	Önerilen çözümler
<b>Bilgisayar ekranında bir mesaj görüntüleniyor:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aygıt, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz.</b></li><li>• <b>Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor.</b></li><li>• <b>Bağlantı Noktası Devre Dışı.</b></li><li>• <b>Tarayıcı veri almakla veya yazdırmakla meşgul. Mevcut iş tamamlandığında tekrar deneyin.</b></li><li>• <b>Geçersiz işleç.</b></li><li>• <b>Tarama yapılamadı.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. İlgili iş tamamlandığında işinizi yazdırmayı tekrar deneyin.</li><li>• Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.</li><li>• Makine kablosu düzgün takılmamış olabilir veya aygıt kapatılmış olabilir.</li><li>• Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış olabilir.</li><li>• Makinenizin uygun şekilde bağlı ve açık olduğundan emin olun, sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın.</li><li>• USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da aygıt kapatılmış olabilir.</li></ul>

## Faks sorunları (isteğe bağlı)

Durum	Önerilen çözümler
<b>Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor veya düğmeler çalışmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın.</li><li>• Elektrik prizinden elektrik beslendiğinden emin olun.</li></ul>
<b>Çevir sesi gelmiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Telefon hattının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin.</li><li>• Telefon prizini başka bir telefon takarak kontrol edin.</li><li>• İletişim için en iyi hattı bulun (bkz. "Genel faks ayarları", sayfa 167).</li></ul>
<b>Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor.</b>	Bellekte kayıtlı numaraların doğru kaydedildiğinden emin olun.
<b>Makine orijinali almıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdın kırışık olmadığından ve düzgün yerleştirdiğinizden emin olun. Orijinalin boyutunun doğru olduğundan, çok kalın ya da ince olmadığından emin olun.</li><li>• DSDF'nin sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.</li><li>• DSDF lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>

# Diğer sorunları çözme

Durum	Önerilen çözümler
<b>Fakslar otomatik olarak alınmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Alma modunun Fax'a ayarlanması gerekir.</li><li>Tepsidede kağıt olduğundan emin olun.</li><li>Ekranda herhangi bir hata mesajı olup olmadığına bakın. Varsa sorunu giderin.</li><li>İletişim için en iyi hattı bulun. Bunu kontrol etmek için <b>Akıllı Faks Tanılama</b> menüsüne bakın (bkz. "Genel faks ayarları", sayfa 167).</li></ul>
<b>Makine göndermiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orijinalin, DSDF'ye veya tarayıcı camı üzerine yerleştirilmiş olduğundan emin olun.</li><li>Alıcının faks makinesini kontrol edin (sorun varsa).</li><li>İletişim için en iyi hattı bulun. Bunu kontrol etmek için <b>Akıllı Faks Tanılama</b> menüsüne bakın (bkz. "Genel faks ayarları", sayfa 167).</li></ul>
<b>Gelen faksta boş alanlar var ya da kalitesi çok düşük.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Size faksı gönderen faks makinesi arızalı olabilir.</li><li>Parazitli telefon hatları bu tür hatalara neden olabilir.</li><li>Fotokopi çekerek makinenizi kontrol edin.</li><li>Toner kartuşu boş olabilir. Toner kartuşunu değiştirin.</li><li>İletişim için en iyi hattı bulun. Bunu kontrol etmek için <b>Akıllı Faks Tanılama</b> menüsüne bakın (bkz. "Genel faks ayarları", sayfa 167).</li></ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Gelen fakstaki bazı sözcükler uzuyor.</b>	Faksı gönderen makinede geçici bir belge sıkışıklığı meydana gelmiştir.
<b>Gönderdiğiniz orijinalde çizgiler var.</b>	Tarama biriminde leke olup olmadığını kontrol edip temizleyin. Tarama birimini temizleme.
<b>Makine bir numara arıyor, ancak diğer faks makinesiyle bağlantı kurulamıyor.</b>	Karşı faks makinesi kapalı, kağıdı bitmiş veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Diğer makine operatörüyle konuşun ve sorunu çözmelerini isteyin.
<b>Fakslar belleğe alınmıyor.</b>	Faksı kaydetmek için yeterli bellek olmayabilir. Ekranda bellek durumu gösterilirse, artık gereksinim duymadığınız faksları bellekten silin ve faksı yeniden belleğe almaya çalışın.
<b>Her sayfanın altında ya da diğer sayfalarda, en üstünde ince bir şerit halinde metin içeren boş alanlar oluşuyor.</b>	Kullanıcı seçeneği ayarında yanlış kağıt ayarları seçmiş olabilirsiniz.

# Diğer sorunları çözme

## İşletim sistemi sorunları

### Yaygın Windows sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında “Dosya Kullanımda” mesajı görünüyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları başlangıç grubundan kaldırın ve ardından Windows’u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
“Genel Koruma Hatası”, “OE İstisnası”, “Spool 32” veya “Yasal Olmayan İşlem” mesajları görüntülenir.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows’u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
“Yazdırma Başarısız”, “Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu” mesajı görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj hazır modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.


Durum	Önerilen çözümler
Diğer ayarlar düğmesine tıkladığınızda Samsung Printer Experience görüntülenmiyor.	<b>Samsung Printer Experience</b> yüklü değil. Uygulamayı Windows <b>Store(Mağaza)</b> 'dan indirin ve yükleyin.
Aygıtlar ve Yazıcılar kısmında aygıt tıkladığınızda makine bilgileri görüntülenmiyor.	<b>Yazıcı özellikleri</b> ögesini işaretleyin. <b>Bağlantı Noktaları</b> sekmesine tıklayın. <b>(Denetim Masası &gt; Aygıtlar ve Yazıcılar &gt; Yazıcınızın simgesini sağ tıklayıp Yazıcı özellikleri)</b> Bağlantı noktası Dosya veya LPT olarak ayarlanmışsa işaretlerini kaldırın ve TCP/IP, USB veya WSD seçeneğini belirleyin.



Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanım Kılavuzu'na bakın.

# Diğer sorunları çözme

## Yaygın Mac sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Makine PDF dosyalarını düzgün biçimde yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.</b>	<p>PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Resim olarak Yazdır</b>'ı açın.</p> <div><p>Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.</p></div>
<b>Kapak sayfası yazdırma sırasında bazı harfler normal görüntülenmiyor.</b>	<p>Kapak sayfası yazdırılırken Mac OS yazı tipini oluşturamıyor. Kapak sayfasında İngilizce alfabe ve numaralar normal görüntülenir.</p>
<b>Acrobat Reader 6.0 veya daha yenisiyle Mac'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor.</b>	<p>Makine sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmesine dikkat edin.</p>



Mac hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Mac Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

## Yaygın Linux sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Linux makinemde xsane veya basit tarama uygulaması yok.</b>	<p>Bazı Linux dağıtımlarında, varsayılan tarama uygulaması olmayabilir. Tarama özelliklerini kullanmak için, işletim sisteminde yer alan indirme merkezini kullanarak tarama uygulamalarından birini yükleyin (örn, Ubuntu için Ubuntu Software Center, OpenSUSE için Install/Remove Software, Fedora için Software).</p>
<b>Tarayıcı ağ yoluyla bulunamıyor.</b>	<p>Bazı Linux dağıtımlarında, güçlü güvenlik duvarı etkin durumda olduğu için ağ aygıtlarının aranmasına yönelik gerekli bağlantı noktasının açılmasını engelleyebilir. Böyle bir durumda, snmp port - 22161'i elle açın veya aygıtı kullanırken güvenlik duvarını geçici olarak devre dışı bırakın.</p>
<b>Birden fazla kopya yazdırdığınızda, ikinci kopya yazdırılmaz.</b>	<p>Standart CUPS filtresi 'pdftops' üzerindeki sorun sebebiyle Ubuntu 12.04'de sorun oluşur. Sorunu çözmek için 'cups-filters' paketini 1.0.18 sürümüne yükseltin ('pdftops', 'cups-filters' paketinin bir parçasıdır).</p>

# Diğer sorunları çözme

Durum	Önerilen çözümler
<b>Yazdırma İletişimindeki harman seçeneği kaldırıldığında çalışmaz.</b>	Bazı dağıtımlar için, GNOME Yazdırma İletişiminde harmanlama seçeneğinin işlenmesinde sorun var. Geçici bir çözüm olarak, sistemin yazdırma programını kullanarak harmanlama seçeneğinin varsayılan değerini <b>False</b> ögesine ayarlayın (Terminal programında "system-config-printer" yürütün).
<b>Yazdırma daima çift taraflı çalışır.</b>	Bu dubleks sayı Ubuntu 9.10 CUPS paketinde vardır. CUPS sürümünü 1.4.1-5ubuntu2.2'ye güncelleyin.
<b>Yazıcı sistemin yazdırma programına eklenmiyor.</b>	Debian 7'nin 'system-config-printer' paketindeki Debian 7'de olur (Debian hata takibi sisteminde <a href="http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813">http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813</a> ). Lütfen yazıcı eklemek için başka bir yol kullanın (örneğin CUPS WebUI)
<b>Kapıt boyutu ve yönü metin dosyalarını çalıştırırken Print Dialog'da devre dışı bırakılır.</b>	Sorun Fedora 19'da ve Fedora 19'daki ilgili 'leafpad' metrin editöründe oluşur. Lütfen 'gedit' gibi başka metin editörlerini kullanın.



Linux hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Linux Kullanım Kılavuzu'na bakın.

## Yaygın PostScript sorunları

Aşağıdaki durumlar yalnızca PS dilinde ortaya çıkabilir ve birçok yazıcı dili kullanıldığında meydana gelebilir.

Sorun	Olası neden	Önerilen çözümler
<b>PostScript dosyası yazdırılmıyor</b>	PostScript sürücüsü doğru yüklenmemiş olabilir.	<ul style="list-style-type: none"><li>PostScript sürücüsünü yükleyin.</li><li>Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yazdırma için PS sürümünün var olduğundan emin olun.</li><li>Sorun devam ederse, bir servis temsilcisine başvurun.</li></ul>
<b>Limit Sınama Hatası raporu yazdırılıyor</b>	Baskı işi çok karmaşık.	Sayfanın karmaşıklığını azaltmanız veya daha yüksek bellek yüklemeniz gerekebilir.
<b>Bir PostScript hata sayfası yazdırılıyor</b>	Yazdırma işi PostScript olmayabilir.	Yazdırma işinin PostScript işi olduğundan emin olun. Yazılım uygulamasının ayarlanmasının ya da PostScript başlık dosyasının makineye gönderilmesinin gerekip gerekmediğini kontrol edin.

# Diğer sorunları çözme

Sorun	Olası neden	Önerilen çözümler
<b>Sürücüde isteğe bağlı tepsi seçilemiyor</b>	Yazıcı sürücüsü, isteğe bağlı tepsiyi tanıyacak şekilde yapılandırılmamıştır.	PostScript sürücü özelliklerini açın, <b>Aygıt Seçenekleri</b> sekmesini seçin ve tepsi seçeneğini belirleyin.
<b>Acrobat Reader 6.0 veya daha yenisiyle Mac'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor</b>	Yazıcı sürücüsündeki çözünürlük ayarı, Acrobat Reader'daki ile eşleşmiyor olabilir.	Yazıcı sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmesine dikkat edin.



# 11. Ek

Bu bölümde, ürün teknik özellikleri ve geçerli düzenlemelerle ilgili bilgiler verilmektedir.

- **Teknik özellikler**
- **Yasal Bilgiler**
- **Telif Hakkı**

288

301

312



# Teknik özellikler

## Donanım özellikleri

Ögeler		Açıklama	
Boyutlar <sup>a</sup>	Genişlik x Uzunluk x Yükseklik	K740x/K750x/K760x/K765x/X740x/X750x/X760x LX series	585 x 670 x 883 mm
		K740x/K750x/K760x/K765x/X740x/X750x/X760x GX series	585 x 670 x 932 mm
Ağırlık <sup>a</sup>	Sarf malzemeli makine	K740x/K750x/K760x/K765x LX series	84,3 Kg
		X740x/X750x/X760x LX series	109 Kg
		K740x/K750x/K760x/K765x GX series	97,3 Kg
		X740x/X750x/X760x GX series	122 Kg



# Teknik özellikler

Ögeler		Açıklama		
Gürültü Düzeyi <sup>b c</sup>	Hazır modu	30 dB (A)W'tan az		
	Yazdırma modu	Tek Taraflı	K740x/K750x series /X740x/X750x series	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tepsi 1:</b> 54 dB (A)W'tan az</li><li>• <b>Çok amaçlı tepsi/Opsiyonel tepsiler:</b> 56 dB (A)W'tan az</li></ul>
			K760x/K765x series /X760x series	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tepsi 1:</b> 56 dB (A)W'tan az</li><li>• <b>Çok amaçlı tepsi/Opsiyonel tepsiler:</b> 58 dB (A)W'tan az</li></ul>
		Çift Taraflı	K740x/K750x series /X740x/X750x series	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tepsi 1:</b> 57 dB (A)W'tan az</li><li>• <b>Çok amaçlı tepsi/Opsiyonel tepsiler:</b> 59 dB (A)W'tan az</li></ul>
			K760x/K765x series /X760x series	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tepsi 1:</b> 59 dB (A)W'tan az</li><li>• <b>Çok amaçlı tepsi/Opsiyonel tepsiler:</b> 61 dB (A)W'tan az</li></ul>
	Fotokopi modu	Tek Taraflı	K740x/X740x series	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tepsi 1:</b> 58 dB (A)W'tan az</li><li>• <b>Çok amaçlı tepsi/Opsiyonel tepsiler:</b> 60 dB (A)W'tan az</li></ul>
			K750x/K760x/K765x series /X750x/X760x series	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tepsi 1:</b> 59 dB (A)W'tan az</li><li>• <b>Çok amaçlı tepsi/Opsiyonel tepsiler:</b> 61dB (A)'dan az</li></ul>
		Çift Taraflı	K740x/X740x series	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tepsi 1:</b> 60 dB (A)W'tan az</li><li>• <b>Çok amaçlı tepsi/Opsiyonel tepsiler:</b> 62 dB (A)W'tan az</li></ul>
			K750x/X750x series	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tepsi 1:</b> 61 dB (A)W'tan az</li><li>• <b>Çok amaçlı tepsi/Opsiyonel tepsiler:</b> 63 dB (A)W'tan az</li></ul>
			K760x/K765x/X760x series	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tepsi 1:</b> 61 dB (A)W'tan az</li><li>• <b>Çok amaçlı tepsi/Opsiyonel tepsiler:</b> 64 dB (A)W'tan az</li></ul>

# Teknik özellikler

	Ögeler	Açıklama
Sıcaklık	İşlem	10 ila 30 °C
	Depolama (ambalajlı)	-20 ila 40 °C
Nem	İşlem	%20 ile 80 Bağıl Nem
	Depolama (ambalajlı)	%10 ile 90 Bağıl Nem
Şebeke gerilimi <sup>d</sup>	110 volt'luk modeller	AC 110 - 127 V
	220 volt'luk modeller	AC 220 - 240 V
Güç tüketimi <sup>e</sup>	Ortalama çalışma modu	1.300 W'tan az
	Hazır modu	60 W'tan az
	Güç tasarrufu modu	2,0 W'tan az
	Kapanma modu <sup>f</sup>	0 W'tan az

a. Ölçüler ve ağırlık diğer aksesuarlar olmadan ölçülmüştür.

b. Ses Basıncı Seviyesi, ISO 7779. Test edilen konfigürasyon: temel makine kurulumu, A4 kağıt, tek yönlü yazdırma.

c. Yalnızca Çin için: Eğer ekipmanın gürültü seviyesi 63 dB'den (A) yüksekse, ekipman göreceli olarak bağımsız bir danışmanlık alınarak yerleştirilmelidir.

d. Makinenizin doğru voltaj (V), frekans (hertz) ve akım (A) bilgisi için makinedeki güç derecesi etiketine bakın.

e. Güç tüketimi, makinenin durumu, ayar koşulları, çalışma ortamı, ölçüm aleti ve ülkede kullanılan yöntemle göre farklılık gösterebilir.

f. Güç tüketimi yalnızca güç kablosu bağlanmadığı zaman tamamen önlenemez.

# Teknik özellikler

## Yazdırma ortamı özellikleri

Tür	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi (Simplex) <sup>a</sup>	
			Tepsi1,2,3,4	Çok amaçlı tepsi
Düz kağıt	Mektup	216 x 279 mm	71 - 90 g/m <sup>2</sup> • her tepsi için 520 sayfa 80g/m <sup>2</sup> (20 lb bond)	71 - 90 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa 80 g/m <sup>2</sup>
	Legal	216 x 356 mm		
	Executive <sup>b</sup>	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5 <sup>b</sup>	148 x 210 mm		
	B4	257 x 364 mm		
	JIS B5 <sup>b</sup>	182 x 257 mm		
	ISO B5 <sup>b</sup>	176 x 250 mm		
	Folyo	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	8K	270 x 390 mm		
	16K	195 x 270 mm		
	A6	105 x 148 mm		
	B6	128 x 182 mm		
	A3	297 x 420 mm	Tepsi 1'de mevcut değildir	
	SRA3	320 x 450 mm		
	Ledger / Tabloid	279 x 432 mm		
	Tabloid Ekstra	305 x 457 mm		

# Teknik özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi (Simplex) <sup>a</sup>	
			Tepsi1,2,3,4	Çok amaçlı tepsi
Zarf	Letter, A4, A5, JIS B5, ISO B5, B6, Statement	Düz kağıt bölümüne bakın	75 ila 90 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa istifleme Tepsi2,3,4'te mevcut değildir	75 ila 90 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa istifleme
	Monarch Zarf	98 x 191 mm		
	No.10 Zarf	105 x 241 mm		
	No. 9 Zarf	98 x 225 mm		
	DL Zarf	110 x 220 mm		
	C5 Zarf	162 x 229 mm		
	C6 Zarf	114 x 162 mm		
	C4 Zarf	229 x 324 mm		
Kalın Zarf	Letter, A4, A5, JIS B5, ISO B5, B6, Statement	Düz kağıt bölümüne bakın	91 - 120 g/m <sup>2</sup> • 30 sayfa istifleme Tepsi2,3,4'te mevcut değildir	91 - 120 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa istifleme
	Monarch Zarf	98 x 191 mm		
	No.10 Zarf	105 x 241 mm		
	No. 9 Zarf	98 x 225 mm		
	DL Zarf	110 x 220 mm		
	C5 Zarf	162 x 229 mm		
	C6 Zarf	114 x 162 mm		
	C4 Zarf	229 x 324 mm		
Kalın kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	91 - 105 g/m <sup>2</sup> • her tepsi için 400 sayfa	91 - 105 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa istifleme
Ağırlığı olan kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	106 - 176 g/m <sup>2</sup> • 250 sayfa istifleme	106 - 176 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
	Kartpostal 4x6	102 x 152 mm	Tepsi1,2,3,4'te mevcut değildir.	

# Teknik özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi (Simplex) <sup>a</sup>	
			Tepsi1,2,3,4	Çok amaçlı tepsi
Ekstra Yüksek ağırlık 1	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	176 - 216 g/m <sup>2</sup> • 250 sayfa istifleme	176 - 216 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa istifleme
	Kartpostal 4x6	102 x 152 mm	Tepsi1,2,3,4'te mevcut değildir.	
Ekstra Yüksek ağırlık 2	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	217 - 256 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa istifleme	217 - 256 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa istifleme
Ekstra Yüksek ağırlık 3	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	257 - 300 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa istifleme	257 - 300 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa istifleme
Ekstra Yüksek ağırlık 4	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi1,2,3,4'te mevcut değildir.	301 - 325 g/m <sup>2</sup> • 10 sayfa istifleme
İnce kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	60 - 70 g/m <sup>2</sup> • 520 sayfa istifleme	60 - 70 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa istifleme
Pamuklu	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 400 sayfa istifleme	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa istifleme
Renkli / Ön baskılı	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 400 sayfa istifleme	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa istifleme
Geri dönüştürülmüş	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	60 - 90 g/m <sup>2</sup> • 400 sayfa istifleme	60 - 90 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa istifleme
Bond Kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	105 - 120g/m <sup>2</sup> • 350 sayfa istifleme	105 - 120g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme

# Teknik özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi (Simplex) <sup>a</sup>	
			Tepsi1,2,3,4	Çok amaçlı tepsi
Arşiv Kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	71 - 90 g/m <sup>2</sup> • 350 sayfa 80 g/m <sup>2</sup>	71 - 90 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa 80 g/m <sup>2</sup>
	Monarch Zarf	98 x 191 mm	Tepsi2,3,4'te mevcut değildir	
	No.10 Zarf	105 x 241 mm		
	No. 9 Zarf	98 x 225 mm		
	DL Zarf	110 x 220 mm		
	C5 Zarf	162 x 229 mm		
	C6 Zarf	114 x 162 mm		
	C4 Zarf	229 x 324 mm		
Antetli / Zimba Delikli	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 350 sayfa istifleme	75 - 90 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
İnce Kartvizitlik Kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	105 – 163 g/m <sup>2</sup> • 350 sayfa istifleme	105 – 163 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
Kalın Kartvizitlik Kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	170 - 216 g/m <sup>2</sup> • 250 sayfa istifleme	170 - 216 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
Ağır kartvizit kağıdı	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	217 - 256 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa istifleme	217 - 256 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
Ekstra kartvizit kağıdı 1	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	257 - 300 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa istifleme	257 - 300 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
Ekstra kartvizit kağıdı 2	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi1,2,3,4'te mevcut değildir.	301 - 325 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme

# Teknik özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi (Simplex) <sup>a</sup>	
			Tepsi1,2,3,4	Çok amaçlı tepsi
İnce Kuşe <sup>c</sup>	A4, Letter, A3, A5 <sup>b</sup> , B4, JIS B5 <sup>b</sup> , ISO B5 <sup>b</sup> , 8K, 16K, Legal, Oficio, Folio, Executive <sup>b</sup> , Statement	Düz kağıt bölümüne bakın	106 - 169 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa istifleme Tepsi3,4'te mevcut değildir.	106 - 169 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
	A6, B6	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi2,3,4'te mevcut değildir	
	SRA3, Ledger/Tabloid	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi1,3,4'te mevcut değildir	
Kalın Kuşe <sup>c</sup>	A4, Letter, A3, A5 <sup>b</sup> , B4, JIS B5 <sup>b</sup> , ISO B5 <sup>b</sup> , 8K, 16K, Legal, Oficio, Folio, Executive <sup>b</sup> , Statement	Düz kağıt bölümüne bakın	170 - 216 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa istifleme Tepsi3,4'te mevcut değildir.	170 - 216 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
	A6, B6	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi2,3,4'te mevcut değildir	
	SRA3, Ledger/Tabloid	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi1,3,4'te mevcut değildir	
Ağır Kuşe <sup>c</sup>	A4, Letter, A3, A5 <sup>b</sup> , B4, JIS B5 <sup>b</sup> , ISO B5 <sup>b</sup> , 8K, 16K, Legal, Oficio, Folio, Executive <sup>b</sup> , Statement	Düz kağıt bölümüne bakın	217 - 258 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa istifleme Tepsi3,4'te mevcut değildir.	217 - 258 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
	A6, B6	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi2,3,4'te mevcut değildir	
	SRA3, Ledger/Tabloid	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi1,3,4'te mevcut değildir	
Etiketler <sup>d</sup>	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	120 - 150 g/m <sup>2</sup> • 50 sayfa istifleme Tepsi3,4'te mevcut değildir.	120 - 150 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme

# Teknik özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi (Simplex) <sup>a</sup>	
			Tepsi1,2,3,4	Çok amaçlı tepsi
Asetat	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	138 - 148 g/m <sup>2</sup> • 100 sayfa istifleme Tepsi3,4'te mevcut değildir.	138 - 148 g/m <sup>2</sup> • 20 sayfa istifleme
Tepsi 1 minimum boyutu (özel)		98 x 148 mm	60 – 300 g/m <sup>2</sup>	-
Tepsi 1 maksimum boyut (özel)		297 x 390 mm		
Tepsi 2,3,4 minimum boyutu (özel)		140 x 210 mm		
Tepsi 2,3,4 maksimum boyutu (özel)		320 x 457 mm		
Çok amaçlı tepsi minimum boyutu (özel)		98 x 148 mm	-	60 – 325 g/m <sup>2</sup>
Çok amaçlı tepsi maksimum boyutu (özel)		320 x 457 mm		

a. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

b. LEF türünü kullanırken, tepsi2,3,4'te mevcut değildir.

c. Yüksek nemli ortamlarda, lütfen çok amaçlı tepside 1 sayfa kullanın.

d. Bu makinede kullanılan etiketlerin pürüzsüzlüğü 100 - 250'dir (sheffield). Bu pürüzsüzlüğün rakamsal seviyesini ifade eder.



# Teknik özellikler

## Sistem gereksinimleri

### Microsoft® Windows®

İşletim sistemi	Gereksinim (önerilen)		
	İşlemci	RAM	Boş sabit disk alanı
<b>Windows® XP Service Pack 3</b>	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
<b>Windows Server® 2003</b>	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
<b>Windows Server® 2008</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
<b>Windows Vista®</b>	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
<b>Windows® 7</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit veya 64-bit işlemci ya da üstü	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"><li>• DirectX® 9 grafikleri 128 MB bellekle destekler (Aero temasını etkinleştirmek için).</li><li>• DVD-R/W Sürücü</li></ul>		
<b>Windows Server® 2008 R2</b>	Intel® Pentium® IV 1.4 GHz (x64) işlemciler (2 GHz veya daha hızlı)	512 MB (2 GB)	10 GB
<b>Windows® 8</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit veya 64-bit işlemci ya da üstü	2 GB (2 GB)	20 GB
<b>Windows® 8.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DirectX® 9 grafikleri 128 MB bellekle destekler (Aero temasını etkinleştirmek için).</li><li>• DVD-R/W Sürücü</li></ul>		

# Teknik özellikler

İşletim sistemi	Gereksinim (önerilen)		
	İşlemci	RAM	Boş sabit disk alanı
Windows Server® 2012	Intel® Pentium® IV 1.4 GHz (x64) işlemciler (2 GHz veya daha hızlı)	512 MB (2 GB)	32GB
Windows Server® 2012 R2			



- Internet Explorer 6.0 veya daha yüksek bir sürümü tüm Windows işletim sistemleri için minimum gerekliliktir.
- Yazılımı, yönetici hakları olan kullanıcılar yükleyebilir.
- **Windows Terminal Services** bu makine ile uyumludur.

## Mac

İşletim sistemi	Gereksinimler (Önerilen)		
	İşlemci	RAM	Boş sabit disk alanı
Mac OS X 10.6	• Intel® işlemcileri	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac os x 10.7 -10.10	• Intel® işlemcileri	2 GB	4 GB


# Teknik özellikler

## Linux

Ögeler	Gereksinimler
<b>İşletim sistemi</b>	Redhat® Enterprise Linux 5, 6,7 Fedora 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 OpenSuSE® 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 Debian 6, 7 Mint 13, 14, 15, 16, 17
<b>İşlemci</b>	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™2)
<b>RAM</b>	512 MB (1 GB)
<b>Boş sabit disk alanı</b>	1 GB (2 GB)

# Teknik özellikler

## Ağ ortamı

 Yalnızca ağ ve kablosuz modellerde (bkz "Modellere göre özellikler", sayfa 9).

Makineyi ağ makineniz olarak kullanmak için, makinede ağ protokollerini kurmanız gerekir. Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir.

Ögeler	Teknik özellikler
<b>Ağ arabirimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100/1000 Base-TX Kablolü Lan</li><li>802.11b/g/n Kablosuz LAN veya 802.11a/b/g/n/ac Kablosuz LAN</li></ul>
<b>Ağ işletim sistemi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows® XP Service Pack 3, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows Server® 2008 R2</li><li>Çeşitli Linux işletim sistemleri</li><li>Mac OS X 10.6 - 10.10</li></ul>
<b>Ağ protokolleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IPv4</li><li>DHCP, BOOTP</li><li>DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>Standart TCP/IP Yazdırma (RAW), LPR, IPP, WSD</li><li>SNMPv 1/2/3, HTTP</li><li>TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP)</li></ul>
<b>Kablosuz bağlantı güvenliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik Doğrulama: Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK), WPA Enterprise, WPA2 Enterprise</li><li>Şifreleme: WEP64, WEP128, TKIP, AES</li></ul>

# Yasal Bilgiler

Bu makine normal bir çalışma ortamı için tasarlanmıştır ve bazı yasal düzenleme sertifikalarına sahiptir.

## Lazer güvenliği bildirimi

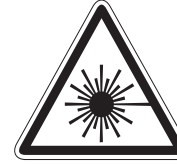
Bu yazıcının, Sınıf I lazerli ürün olarak ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, 1. bölümünün J kısmında belirtilen şartları yerine getirerek DHHS 21 CFR uygunluğu, diğer ülkelerde ise IEC 60825-1 : 2007 uygunluğu belgelenmiştir.

Sınıf I lazer ürünler tehlikeli olarak kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı, normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen çalışma koşullarında hiç bir insanın Sınıf I seviyesinin üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

## Uyarı

Lazer/tarayıcı biriminin koruyucu kapağı çıkarılmış durumdayken yazıcıyı kesinlikle çalıştırmayın veya bakım yapmayın. Görünmese de, yansıyan ışın gözlerinize zarar verebilir.

Ürünü kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanmaları önlemek için bu temel güvenlik tedbirlerine her zaman uyulmalıdır:



CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

ATTENTION - CLASSE 3B. RADIATION LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EVITER L'EXPOSITION AU FAISCEAU.

GEFAHREN - KLASSE 3B: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN GEOFFNET. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIAZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B. RADIÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

WARNING - KLASSE 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD. STRÅLEN ÅR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - CLASS 3B。严禁打开, 以免被不可见激光辐射 泄漏灼伤

주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

注意 - CLASS 3B。嚴禁打開, 以免被不可見激光輻射洩漏灼傷

# Yasal Bilgiler

## Ozon güvenliği



Bu ürünün ozon emisyon oranı 0.1 ppm'nin altındadır. Ozon havadan daha ağır olduğu için, ürünü iyi havalandırılan bir yerde tutunuz.

## Perklorat uyarısı

Bu Perklorat uyarısı SADECE ABD Kaliforniya'da satılan veya dağıtım yapılan sadece ana CR (Manganez Dioksit) Lityum düğme piller için geçerlidir.

Perklorat Materyal - özel işlem gerektirebilir.

Bk. [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate). (yalnızca A.B.D. için)

## Güç tasarrufu



Bu yazıcı, etkin olarak kullanılmadığında enerji tüketimini azaltan, gelişmiş enerji tasarrufu teknolojisiyle donatılmıştır. Yazıcıya uzun bir süre boyunca veri gelmediği takdirde güç tüketimi otomatik olarak azaltılır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti tescilli Amerika Birleşik Devletleri markalarıdır.

ENERGY STAR programı hakkında daha fazla bilgi edinmek için <http://www.energystar.gov> adresini ziyaret edin

ENERGY STAR onaylı modellerde, makinenizin üzerinde ENERGY STAR etiketi olacaktır. Makinenizin ENERGY STAR onaylı olup olmadığını kontrol edin.

## Geri Dönüşüm



Bu ürünün ambalaj malzemesini çevre koruma sorumluluğu bilinciyle geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

# Yasal Bilgiler

## Ürünün doğru şekilde atılması (Elektrikli ve elektronik aygıt atıkları)

### (Ayrı toplama sistemleri bulunan ülkelerde geçerlidir)



Üründe, aksesuarlarda ya da ürün belgelerinde bulunan bu işaret, ürünün ve elektronik aksesuarlarının (şarj aleti, kulaklık, USB kablosu gibi) kullanım sürelerinin sonunda diğer ev atıklarıyla birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kontrolsüz atıklar yüzünden çevreye veya insan sağlığına olası bir zararı önlemek için lütfen bu öğeleri diğer atık türlerinden ayırın ve malzeme kaynaklarının yeniden kullanımının devamlılığını teşvik etmek için sorumluluk bilinciyle geri dönüştürün.

Ev kullanıcıları, bu ürünü aldıkları satıcıya veya yerel yönetim kurumlarına başvurarak bu ürünleri çevreye dost bir şekilde geri dönüştürmek için nereye ve nasıl götürebileceklerini öğrenebilirler.

Ticari kullanıcılar tedarikçileriyle irtibata geçerek satın alma sözleşmelerinin madde ve koşullarını kontrol edebilirler. Bu ürün ve elektronik aksesuarları, diğer ticari atıklarla karıştırılmamalıdır.

## (Yalnızca Amerika Birleşik Devletleri)

Gereksiz elektronik aygıtları onaylanmış bir geri dönüşüm kuruluşu yoluyla bertaraf edin. En yakındaki geri dönüşüm tesisini bulmak için, web sitemize bakın: [www.samsung.com/recyclingdirect](http://www.samsung.com/recyclingdirect) Ya da (877) 278 - 0799 nolu telefonu arayın.

## California Eyaleti Hüküm 65 uyarısı (Yalnızca USA için)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.  
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

## Radio frekansı emisyonları

### Kullanıcılar için FCC (ABD Federal İletişim Komisyonu) hakkında bilgiler

Bu aygıt, FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumludur. Kullanımı, aşağıdaki iki koşula bağlıdır:

- Bu aygıt zararlı girişimlere neden olamaz.
- Bu aygıt, istenmeyen işlemlere sebep olsa da, alınan her girişimi kabul etmelidir.

Bu ekipman, FCC Kurallarının 15. Bölümde belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, ekipman yerleşim alanlarında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişimlere karşı makul düzeyde koruma sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönergelerle uygun şekilde kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimine zarar veren girişimlere neden olabilir. Ancak yine de belirli bir kurulumda girişimlere neden olmayacağına karşın herhangi bir garanti verilemez. Bu ekipmanın radyo ve televizyon yayınları için girişimlere neden olduğunu ekipmanı açıp kapayarak anlayabilirsiniz. Eğer girişime neden oluyorsa, aşağıdaki önlemlerin birini veya birkaçını uygulayarak girişimi engelleyebilirsiniz:

- Alıcı antenin yönünü veya konumunu değiştirin.
- Donanım ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.

- Donanımı, alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir devredeki prize takın.
- Destek için satıcınıza veya deneyimli bir televizyon teknisyenine danışın.



Ürününün uyumluluğundan sorumlu üreticinin açıkça onaylamadığı değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

### Kanada radyo girişimleri yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Bakanlığı'nın, "Dijital Aygıt" olarak adlandırılan, girişimlere neden olan donanımlarla ilgili standardı, ICES-003 uyarınca dijital aygıtlardan kaynaklanan radyo ses girişimleriyle ilgili B Sınıfı sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.



# Yasal Bilgiler

## RFID (Radyo Frekansı Arayüz Cihazı)

RFID işletimi aşağıdaki iki koşula bağlıdır: (1) Bu cihaz, zararlı enterferansa sebep olamaz, ve (2) bu cihaz, cihazın istenmeyen işlemlerine sebep olabilecekler de dahil olmak üzere, her enterferansı kabul etmek zorundadır (yalnızca A.B.D., Fransa, Tayvan için).

## Amerika Birleşik Devletleri

### Federal İletişim Komisyonu (FCC)

#### FCC Bölüm 15'e uygun kasti yayıcı

Düşük güçlü, Radyo LAN aygıtları (radyo frekansı (RF) kablosuz iletişim aygıtları), 2,4 GHz Bandında çalışan aygıtlar yazıcı sisteminizde (entegre halde) bulunabilir. Bu bölüm, yalnızca bu aygıtlar mevcutsa geçerlidir. Kablosuz aygıtların varlığını doğrulamak için sistem etiketine bakın.

Sisteminizde bulunabilen kablosuz aygıtların Amerika Birleşik Devletleri'nde kullanılmasına, ancak sistem etiketinde FCC kimlik numarası varsa izin verilir.

FCC, gövdenin yanında kablosuz bir aygıtın kullanılması için, aygıt ile gövde arasında 20 cm açıklık gerektiren genel bir esas getirmiştir (bu mesafe, çıkıntıları kapsamaz). Bu aygıt, kablosuz aygıtlar açıkken gövdeden en az 20 cm uzaktan kullanılmalıdır. Yazıcınıza gömülü olabilecek kablosuz aygıtın (veya aygıtların) güç çıkışı, FCC tarafından getirilen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır.

Bu verici, herhangi başka bir anten veya vericiyle birlikte kurulmamalı veya çalıştırılmamalıdır.

Bu aygıtın çalıştırılması aşağıdaki iki koşula bağlıdır: (1) Bu aygıt, zararlı parazite sebep olmaz; ve (2) bu aygıt, aygıtın istenmeyen şekilde çalışmasına neden olabilecek parazitler de dahil olmak üzere, gelen her paraziti kabul etmek zorundadır.



Kablosuz aygıtlar kullanıcılar tarafından tamir edilemez. Herhangi bir biçimde üzerlerinde değişiklik yapmayın. Kablosuz bir aygıtta yapılacak değişiklik, onu kullanma onayını geçersiz kılacaktır. Tamir için imalatçıya başvurun.

# Yasal Bilgiler

## Kablosuz LAN kullanımını için FCC Bildirimi:



Bu verici ve anten bileşiminin takılması ve çalıştırılması sırasında, 1 mW/cm<sup>2</sup> olan radyo frekansına maruz kalma sınırı, takılan antene yakın mesafelerde aşılabılır. Dolayısıyla, kullanıcı her zaman antenle arasında en az 20 cm uzaklığı korumalıdır. Bu aygıt, başka bir iletiliyle veya iletme anteniyle bir araya getirilemez.

## Faks İşareti

1991 tarihli Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre bir faks makinesi üzerinden bilgisayar veya başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj gönderirken mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında veya gönderinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içermemesi yasadışı eylem olarak kabul edilir:

- 1 İletim tarihi ve saati
- 2 Mesajı gönderen işletme, kuruluş veya kişinin tanımı, ve
- 3 Gönderen makine, işletme, kuruluş veya kişinin telefon numarası.

Telefon Şirketi, işletmesinin operasyonu açısından makul bir şekilde gerek görülmesi ve FCC Bölüm 68'deki yönetmelikle çelişki yaratmaması halinde, iletişim hizmetlerinde, donanım işlemlerinde veya prosedürlerde değişiklik yapabilir. Bu tür değişiklikler, herhangi bir müşteri terminali donanımını telefon şirketinin iletişim hizmetleri ile uyumsuz hale getirirse, bu tür terminal donanımlarının değiştirilmesini veya üzerinde değişiklik yapılmasını gerektirirse ya da maddi olarak kullanımını veya performansını etkilerse, müşteriye, hizmeti kesintisiz olarak almaya devam etme imkanı sunmak için yazılı olarak yeterli bilgi verecektir.

## Çalma Denkliği Numarası

Bu makine için Çalma Denkliği Numarası ve FCC Ruhsat Numarası makinenin altında veya arkasında yer alan etikette bulunmaktadır. Bazı durumlarda, bu numaraları telefon şirketine bildirmeniz gerekebilir.

Çalma Denkliği Numarası (REN), telefon hattına verilen yükün ölçüsüdür ve hattı "aşırı yükleyip yüklediğinizi" belirlemekte faydalıdır. Aynı telefon hattına birden çok türde donanım bağlamak, telefon çağrıları yapma ve almada, özellikle de hattınız arandığında çalmada sorunlar yaratabilir. Telefon şirketinden düzgün servis alabilmek için telefon hattı üzerindeki ekipmanınızın Çalma Denkliği Numaraları toplamının beşten az olması gerekmektedir. Bazı durumlarda, hattınızda beş toplamı kullanışı olmayabilir. Telefon ekipmanınızdan herhangi biri doğru çalışmıyorsa, telefon şebekesine zarar verebileceği için hemen telefon hattından çıkartmalısınız.

# Yasal Bilgiler

Ekipman FCC kurallarının 68. Kısımına ve ACTA'nın kararlaştırdığı şartlara uygundur. Bu ekipmanın arka kısmında diğer bilgilerin yanı sıra US:AAAEQ##TXXXX biçiminde, ürün tanıtıcıyı içeren bir etiket bulunur. Bu numara talep edilmesi halinde telefon şirketine sunulmalıdır.



FCC Yönetmeliği, bu donanımda üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişikliklerin, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini belirtmektedir. Terminal ekipmanının telefon şebekesine zarar vermesi durumunda, telefon şirketi müşteriye servisin durdurulabileceğini bildirmelidir. Ancak, önceden uyarının mümkün olmadığı hallerde şirket aşağıdakileri sağlamak kaydıyla servisi geçici olarak kesebilir:

- Müşteriye derhal haber vermek.
- Müşteriye donanım sorununu giderme fırsatı tanımak.
- müşteriyi, FCC Kuralları ve Yönetmeliği, Bölüm 68, Alt Bölüm E'de belirtilen prosedürlere göre, Federal İletişim Komisyonu'na şikayette bulunma hakkı olduğunu bildirmek.

## Ayrıca şunları da bilmelisiniz:

- Makineniz, dijital PBX sistemine bağlanacak şekilde tasarlanmamıştır.
- Makinenizle aynı telefon hattında bir bilgisayar modemi veya faks modem kullanmayı düşünüyorsanız, tüm donanımda iletim ve alma sorunları yaşayabilirsiniz. Normal telefon dışında hiçbir donanımın makinenizle aynı hattı paylaşmaması tavsiye edilir.

- Bulduğunuz bölgede sık sık elektrik dalgalanmaları meydana geliyor veya yıldırım düşüyorsa, hem güç hem de telefon hatları için akım dalgalanması koruyucuları takmanızı tavsiye ederiz. Akım dalgalanması koruyucularını bayinizden veya telefon ve elektronik malzeme mağazalarından satın alabilirsiniz.
- Acil durum numaralarını programlarken ve/veya test aramaları yaparken acil durum hizmeti veren kurumlara niyetinizi bildirmek için acil durumlar için olmayan bir numara kullanın. Acil durum hizmeti veren kurum, acil durum numarasını nasıl test edeceğinize dair ayrıntılı talimatlar verecektir.
- Bu makine, jetonlu serviste veya ortak hatlarda kullanılmamalıdır.
- Bu makine, işitme destek aygıtları için manyetik bağlantı sunmaktadır.

Bu ekipmanı, standart modüler jak USOC RJ-11C aracılığıyla güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz.

## Takılı Fişin Değiştirilmesi (yalnızca Birleşik Krallık için)

### Önemli

Bu makinenin elektrik kablosunda standart (BS 1363) 13 amperlik fiş ve 13 amperlik sigorta bulunmaktadır. Sigortayı kontrol ettiğinizde veya değiştirdiğinizde, her zaman 13 amperlik sigorta kullanmanız gerekir. Sigortanın kapağının yerine takılması gerekir. Sigorta kapağını kaybederseniz, yerine yenisini takıncaya dek fişi kullanmayın.

# Yasal Bilgiler

Makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

13 amperlik fiş, İngiltere’de en yaygın kullanılan fiş türüdür ve uygun olmalıdır. Bununla birlikte, bazı binalarda (genellikle eski yapılarda) normal 13 amperlik priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Kalıplanmış fişi çıkarmayın.



Kalıplanmış fişi keserseniz hemen atın. Bu fişi tekrar bağlayamazsınız; aksi takdirde prize taktığınızda elektriğe kapılabilirsiniz.

## Önemli uyarı:

Bu makineyi topraklamanız gerekir.

Elektrik kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:



- **Yeşil ve Sarı:** Toprak
- **Mavi:** Nötr
- **Kahverengi:** Elektrik yüklü

Elektrik kablosundaki tellerin rengi fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın:

Yeşil ve sarı teli, “E” harfli veya güvenlik “Toprak sembolü” veya yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, “N” harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, “L” harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amperlik sigorta olması gerekir.

## Uygunluk beyanı (Avrupa ülkeleri)

## Onaylar ve Sertifikalar



Samsung Electronics bu [SL-K740x/K750x/K760x/K765x/X740x/X750x/X760x series] ürünlerinin R&TTE Direktifi 1999/5/EC temel gereksinimlerine ve diğer ilgili hükümlerine uygun olduğunu beyan eder.

Uygunluk bildiri [www.samsung.com](http://www.samsung.com) web sitesinde incelenebilir. EuDoC’yi gözden geçirmek için, Destek > İndirme Merkezi’ne gidin ve yazıcınızın (MFP) adını girin.

**1 Ocak 1995:** Üye devletlerin düşük voltajlı donanımlarla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesiyle ilgili 2006/95/EC No’lu Konsey Yönergesi.

**1 Ocak 1996:** Üye Devletlerin elektromanyetik uyumlulukla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesiyle ilgili 2004/108/EC sayılı Konsey Direktifi.

**9 Mart 1999:** Radyo donanımı ve telekomünikasyon terminal donanımı ve uyumluluklarının karşılıklı olarak tanınması ile ilgili 1999/5/EC No’lu Konsey Yönergesi. İlgili Direktifleri ve referans standartlarını tanımlayan tam bir bildiri Samsung Electronics Co., Ltd. temsilcinizden temin edebilirsiniz.

# Yasal Bilgiler

## EC Belgelendirmesi

1999/5/EC Radyo Donanımı ve Telekomünikasyon Terminal Donanımı Direktifi (FAX) uyarınca belgelendirme

Bu Samsung ürünü, Direktif 1999/5/EC hükümlerine uygun olarak analog genel anahtarlı telefon şebekesine (PSTN) Avrupa çapında tek terminalli bağlantı için Samsung tarafından belgelendirilmiştir. Ürün, ulusal PSTN'ler ve Avrupa ülkelerinin uyumlu PBX'leri ile uyumlu çalışacak şekilde tasarlanmıştır:

Herhangi bir sorun durumunda, ilk etapta Samsung Electronics Co., Ltd. şirketine bağlı Avrupa Kalite Güvence Laboratuvarı ile irtibata geçilmelidir.

Ürün TBR21 standardına göre test edilmiştir. Bu standarda uygun terminal donanımının kullanımı ve uygulamasında yardımcı olmak üzere, Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI) TBR21 terminallerinin şebeke uyumluluğunu sağlamak üzere notlar ve ilave şartları içeren bir tavsiye belgesi (EG 201 121) yayınlamıştır. Ürün, bu belgede yer alan tavsiye notlarına göre tasarlanmıştır ve tümüyle tam olarak uyumludur.

## Yalnızca Tayvan için

### 警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險  
請依製造商說明書處理用過之電池

## Yalnızca Tayvan için

### 低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Yalnızca Rusya/Kazakistan/Belarus için



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея  
Импортер: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»  
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы  
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС  
Заңды мекен-жайы:Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Өл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

# Yasal Bilgiler

## Yalnızca Almanya için

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß Bildschirmarbeitsgesetz vorgesehen.

## Yalnızca Türkiye için

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

## Yalnızca Tayland için

Bu telekomünikasyon ekipmanı NTC teknik gereksinimlerine uygundur.

## Yalnızca Kanada için

Bu ürün geçerli Kanada Sanayisi teknik spesifikasyonlarına uymaktadır. /  
Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables  
d'Industrie Canada.

Zil Eşdeğerlik Sayısı (REN), bir telefon arabirimine bağlanmasına izin verilen maksimum terminal sayısını belirtir. Bir arabirimin ucunda, tüm aygıtların REN'lerinin toplamı beşi geçmeyecek şekilde bir çok aygıt kombinasyonu bulunabilir. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés a une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

## Yalnızca Çin için

### 回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您提供无偿提供回收同类废旧产品的服务。当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

Web sitesi: <http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION>

## 产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	×	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	×	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	×	○	○	○	○	○
电源设备	×	○	○	○	○	○
电源线	×	○	○	○	○	○
机械部件	×	○	○	○	○	○
卡盒部件	×	○	○	○	○	○
定影部件	×	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	×	×	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	×	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	×	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

# Telif Hakkı

© 2015 Samsung Electronics Co., Ltd. Tüm hakları saklıdır.

Bu kullanım kılavuzu yalnızca bilgi amaçlıdır. Burada verilen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Samsung Electronics, bu kullanım kılavuzunun kullanımından doğan veya kılavuzun kullanımıyla ilişkili olan doğrudan veya dolaylı hasarlardan sorumlu değildir.

- Samsung ve Samsung logosu, Samsung Electronics Co., Ltd. şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7/8 ve Windows Server 2008 R2, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint ve Outlook, Microsoft Corporation şirketinin ABD ve diğer ülkelerde tescilli markaları veya ticari markalarıdır.
- Google, Picasa, Google Cloud Print, Google Docs, Android ve Gmail, Google Inc. şirketinin tescilli markaları veya ticari markalarıdır.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac ve Mac OS, Apple Inc. şirketinin ABD ve diğer ülkelerde tescilli bulunan ticari markalarıdır.
- AirPrint ve AirPrint logosu, Apple Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.



QR kodu

Bu üründe yer alan yazılım açık kaynaklı yazılım içermektedir. Bu ürünün son sevkiyat tarihinden itibaren üç yıllık süre boyunca <mailto:oss.request@samsung.com> adresine e-posta göndererek ilgili kaynak kodunu temin edebilirsiniz. Ayrıca ilgili kaynak kodunu CD-ROM gibi bir fiziksel ortamda da almanız mümkündür; cüzi bir ücret uygulanmaktadır.

**Şu URL'yi takip ederek ([https://opensource.samsung.com/opensource/X7600\\_Series/seq/0](https://opensource.samsung.com/opensource/X7600_Series/seq/0)) sunulan kaynak kodunun indirme sayfasına ve bu ürünle ilgili açık kaynak lisans bilgilerine ulaşabilirsiniz.** Bu teklif, bu bilgilere ulaşan herkes için geçerlidir.





QR kodu

Bu üründe yer alan yazılım açık kaynaklı yazılım içermektedir. Bu ürünün son sevkiyat tarihinden itibaren üç yıllık süre boyunca <mailto:oss.request@samsung.com> adresine e-posta göndererek ilgili kaynak kodunu temin edebilirsiniz. Ayrıca ilgili kaynak kodunu CD-ROM gibi bir fiziksel ortamda da almanız mümkündür; cüzi bir ücret uygulanmaktadır.

**Şu URL'yi takip ederek ([https://opensource.samsung.com/opensource/K7600\\_Series/seq/0](https://opensource.samsung.com/opensource/K7600_Series/seq/0)) sunulan kaynak kodunun indirme sayfasına ve bu ürünle ilgili açık kaynak lisans bilgilerine ulaşabilirsiniz.** Bu teklif, bu bilgilere ulaşan herkes için geçerlidir.

# Kullanım Kılavuzu

Samsung Multifunction **MultiXpress**

X740x/X750x/X760x series  
K740x/K750x/K760x/K765x series

## GELİŞMİŞ(YÖNETİCİ KILAVUZU)

Bu yönetici kılavuzu yöneticilere makinenin kullanımı ve yönetimi ile ilgili gelişmiş bilgiler sunar.

Modele veya ülkeye bağlı olarak bazı özellikler mevcut olmayabilir.

### TEMEL

Bu kılavuz, Windows üzerinde kurulum, temel çalıştırma ve sorun giderme süreçleri hakkında bilgi vermektedir.

# GELİŞMİŞ (YÖNETİCİ KILAVUZU)



## 1. Bu Yönetici Kılavuzu Hakkında

Kullanım Kuralı	319
Hedef kitle	320
Yöneticiler için güvenlik politikaları	321
Bu kılavuzda kullanılan terminoloji	322



## 2. Ayarlar Menüsü İçin Gelişmiş Özellikler

Oturum Açma	326
Dil ve Giriş	327
Makine	328
Yönetici Ayarları	333
Yönetim	342
Ağ Ayarları	344
Sistem	348



## 3. Ağ Ayarları

Ağ ortamı	352
Ağ kurulumuna erişme	353

Ağ ayarları (TCP/IP yapılandırması)	354
Yazdırma ayarları (Ağ üzerinden yazdırma için ayarlanacak bağlantı noktaları)	357
Protokollerin Ayarlanması	358
Ağ filtreleme ayarları	359
Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi	360
Desteklenen Mobil Uygulamalar	369
Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)	371
BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)	380
Mopria™	391
AirPrint	393
Samsung Cloud Print	395
Google Cloud Print™	397



## 4. Bakım

Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi	401
Sarf malzemeleri yeniden sipariş bildirimini ayarlanması	402
Sarf malzemelerinin değiştirilmesi ve tekrar dağıtılması	403
Bulma: seri numarası	405

# GELİŞMİŞ(YONETİCİ

<b>Belleğin temizlenmesi</b>	<b>406</b>
<b>Makinenin temizlenmesi</b>	<b>407</b>
<b>Makineyi, sarf malzemelerini ve kağıdı depolamak için ipuçları</b>	<b>416</b>
<b>Makineyi taşımak için ipuçları</b>	<b>417</b>
<b>Tanıtım sayfası yazdırma</b>	<b>418</b>



# 1. Bu Yönetici Kılavuzu Hakkında

Bu yönetici kılavuzu yöneticilere makinenin kullanımı ve yönetimi ile ilgili gelişmiş bilgiler sunar. Makineniz sürücünün uzaktan yüklenmesi veya yükleyici paketi oluşturulması gibi sadece yöneticilerin yararlanabileceği özellikler sağlar. Ayrıca bakım bilgileri (örn., makinenin temizlenmesi, toner kartuşlarının değiştirilmesi) için de bu kılavuza başvurabilirsiniz. Bu kılavuzda açıklayıcı ekran resimleri, kolay okunabilir özellik tabloları ve adım adım talimatlar yer alır.



- **Kullanım Kuralı** 319
- **Hedef kitle** 320
- **Yöneticiler için güvenlik politikaları** 321
- **Bu kılavuzda kullanılan terminoloji** 322



- Makineyi kullanmadan önce güvenlik bilgilerini okuyun.
- Bu yönetici kılavuzunda kullanılan terimler sözlük bölümünde açıklanmıştır (bkz. "Sözlük", sayfa 419).
- Bu yönetici kılavuzundaki resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklı olabilir fakat prosedürler aynıdır.
- Bu yönetici kılavuzundaki ekran resimleri, makinenin yazılımına/sürücü sürümüne bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bu yönetici kılavuzundaki prosedürler esas olarak Windows 7'yi temel alır.

# Kullanım Kuralı

Aşağıdaki tabloda bu kılavuzda yer alan kullanım kuralları bulunmaktadır:

Kullanım Kuralı	Açıklama	Örnek
<b>Kalın</b>	Ekrandaki metinler veya makinedeki düğme adları için kullanılır.	<b>Başlat</b>
<b>Not</b>	Makinenin işlevi ya da özellikleri hakkında ilave bilgi veya ayrıntılı teknik bilgi verir.	 Tarih biçimi ülkelere göre değişiklik gösterebilir.
<b>Dikkat</b>	Makineyi olası mekanik hasardan veya bozulmadan koruma konusunda kullanıcılara bilgi verir.	 Toner kartuşunda veya görüntüleme biriminde bulunan dramın yüzeyine dokunmayın.
<b>Dipnot</b>	Belirli kelimeler veya bir ifade hakkında ek bilgi verir.	a. dakikada sayfa sayısı.
<b>(“Referans bağlantı”)</b>	İlave ayrıntılı bilgiler için kullanıcıları bir referans sayfasına yönlendirir.	(bkz. "Sözlük", sayfa 419.)

# Hedef kitle

Bu kılavuzun aşağıdakiler anlamış bir yönetici tarafından kullanılması beklenmektedir:

- Makine ve diğer isteğe bağlı parçalarla ilgili genel bilgiler.
- Temel teknik bilgiler.
- Ağ yazdırma ortamı.
- Ağ protokolleri – alt ağlar, güvenlik özellikleri, adresler.
- Sunucu ve istemci bilgisayarlar zerindeki Windows işletim sistemleri.

# Yöneticiler için güvenlik politikaları

Makineyi güvenli bir şekilde yönetmek için yöneticilerin aşağıdaki politikalara bağlı kalması gerekir:

- Yönetici makineyi fiziksel temas veya modülasyon ile korunabildiği güvenli bir yere yerleştirmelidir.
- Yönetici makineyi yönetmek için organizasyonun sahip olduğu güvenlik politikaları hakkında tam bilgi sahibi olmalı ve bu politikaları takip etmelidir.
- Yönetici kullanıcılara güvenlik politikaları ve prosedürleri uyarınca makineyi kullanma hakkı vermelidir.
- Yönetici makine üzerinde sahip olduğu yetkiyi kötüye kullanmamalıdır.
- Yönetici makineyi güvenilir bir ağ tarafından desteklenen bir ortamda yönetmelidir.
- Yönetici sertifika sunucusu üzerinden sertifikalandırma hizmetinin güvenli bir kanal üzerinden verildiğini ve güvenli bir şekilde yönetildiğini garanti altına almalıdır.
- Yönetici doğru sistem günlüğü geçmişini tutmak için bir Zaman Damgası özelliği sunmalıdır.
- Yönetici, SSL ile güvenilir bir güvenli ağ kanalı sağlamalıdır.
- Yönetici Dışa Aktarma özelliği ile dışa aktarılan sistem günlüğü dosyalarını güvenli bir yere kaydetmeli ve korumalıdır.
- Yönetici makineyi harici arabirimlerle yetkisiz temasa karşı korumalıdır.



# Bu kılavuzda kullanılan terminoloji

Bu kılavuzda örneklerde, talimatlarda ve açıklamalarda aşağıdaki terimler kullanılmıştır:

## Eşanlamlı

Bu kılavuzdaki bazı ifadeler aşağıdaki şekilde dönüşümlü olarak kullanılmıştır:

Terimler	Eşanlamlı
Belge	orijinal
Kağıt	ortam, yazdırma ortamı
Makine	yazıcı, MFP, aygıt
Kullanım Kılavuzu	manüel, kılavuz

## Kısaltmalar

Bu kılavuzda örneklerde, talimatlarda ve açıklamalarda aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır:

Kısaltmalar	Anlamı
DBMS	Veritabanı Yönetim Sistemi

Kısaltmalar	Anlamı
EAP-MD5	Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Mesaj Özeti 5
EAP-MS-CHAPv2	Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Microsoft Karşılıklı Kimlik Doğrulama Protokolü sürüm 2
IP	İnternet Protokolü
HTTP	Köprü Metni Aktarım Protokolü
HTTPS	Köprü Metni Aktarım Protokolü Güvenliği
PEAPv0/ EAP-MS-CHAPv2	Korumalı Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü sürüm 0/Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Microsoft Karşılıklı Kimlik Doğrulama Protokolü sürüm 2
SMTP	Basit Posta Aktarma Protokolü
MFP	Çok İşlevli Çevre Birimi/Çok İşlevli Yazıcı
S/N	Seri Numarası
SNMP	Basit Ağ Yönetimi Protokolü
SNTP	Basit Ağ Zamanı Protokolü
TLS	Aktarım Katmanı Güvenliği
UPnP	Evrensel Tak ve Çalıştır
MDNS	Çok Noktalı Alan Adı Sistemi
LDAP	Hafif Dizin Erişim Protokolü
SLP	Hizmet Yeri Protokolü

# Bu kılavuzda kullanılan terminoloji

Kısaltmalar	Anlamı
<b>SMB</b>	Sunucu Mesajı Bloğu
<b>SWS</b>	SyncThru™ Web Service
<b>WINS</b>	Windows İnternet Ad Hizmeti
<b>WSD</b>	Web Service for Device

## Sözlük

(Bkz. "Sözlük", sayfa 419.)



## 2. Ayarlar Menüsü İçin Gelişmiş Özellikler

Bu bölüm makineniz tarafından sağlanan **Ayarlar** menüsünü açıklar. **Ayarlar** menüsü yöneticilere makinenin tüm özelliklerini kullanmalarına yönelik olarak gerekli ayarlamaları yapmaları için farklı seçenekler sunar. Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

• Oturum Açma	326
• Dil ve Giriş	327
• Makine	328
• Yönetici Ayarları	333
• Yönetim	342
• Ağ Ayarları	344
• Sistem	348



- Bu yönetici kılavuzunda esas olarak yöneticilerin sıklıkla kullanacağı özellikler ve makineyi kullanmadan önce yapacakları ayarlar açıklanmıştır.
- Bazı seçenekler için ayarları yapmadan önce yerel hizmet sağlayıcınız ile iletişime geçmeniz gerekir.
- Ayarlara veya modellere bağlı olarak bazı menüler görüntü ekranında görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Bazı seçenekler seçilen kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak sadece yönetici tarafından kullanılabilir (bkz. "Kimlik Doğrulaması", sayfa 335).

# Oturum Açma

Seçtiğiniz kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak, **Ayarlar** menüsünün altındaki bazı seçeneklere erişmek için yönetici olarak oturum açabilirsiniz (bkz. "Kimlik Doğrulaması", sayfa 335). Daha fazla bilgi için ağ hizmet sağlayıcınız veya ağ yöneticinize başvurun.

- 1 Ana ekranda **Ayarlar** veya **Uygulmlr** düğmesine dokunun.
- 2 İsteddiğiniz seçeneği seçin. Seçenek sadece yönetici tarafından kullanılabilirse oturum açma ekranı görüntülenir.

**Kimlik No, Parola** ve **Etki alanı** girmek için her alana dokunduğunuzda görüntülenen açılan klavyeyi kullanın.



- Makineyi açtığınızda ilk olarak belirlediğiniz kimliği ve parolayı girin (bk. "Başlangıç Ayarları (sadece yönetici)", sayfa 338).
- Son kullanılan Kimliği bulmak için **Recent Users** düğmesini ve makinede depolanan listeden etki alanı bulmak için Etki Alanı Listesi düğmesini kullanabilirsiniz.
- Oturum açtığınızda ekranda oturum açmış kullanıcının Kimliğini görebilirsiniz.

- 3 **Oturum Açma** seçeneğine dokunun.

# Dil ve Giriş

Bu menü menüleri görüntüleme dilini yapılandırmanıza imkan tanır. Ayrıca ekran klavyesi seçeneklerini de ayarlayabilirsiniz.

Ana ekranda **Ayarlar > Dil ve Giriş** veya **Uygulmlr** düğmesine dokunun.

Özellik	Açıklama
<b>Dil</b>	Dili seçmenize imkan tanır.
<b>Klavye ve Giriş Yöntemleri</b>	Makinenizde kullandığınız klavyeyi değiştirebilirsiniz.
<b>Konuşma</b>	Voiceinput için konuşma ayarlarını değiştirmenize imkan tanır.

## Dil

Ekranda görülen dili seçmenizi sağlar.

Ana ekrandan **Ayarlar > Dil** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokunun ve ardından istediğiniz dili seçin.

## Giriş

Belirli bir süre giriş yapılmadığında, makine devam eden işi iptal eder veya geçerli menüden çıkar ve varsayılan ayarlara gider. Devam eden bir işi iptal etmeden veya geçerli menüden çıkmadan önce makinenin bekleyeceği süreyi ayarlayabilirsiniz.

## Klavye ve Giriş Yöntemleri

Makinenin kullandığı klavyeyi belirlemenize olanak sağlar.

- **Varsayılan:** Varsayılan giriş dilini ve yöntemini seçin.



## Konuşma

- **Metinden konuşmaya çıkış :** E-posta mesajı içerikleri gibi metinlerin sesli okunmasını sağlar.

# Makine

Makineyi kullanmadan önce genel ayarları yapın.



- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

Ana ekrandan **Ayarlar > Makine** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokununuz.

Özellik	Açıklama
<b>Tepsi Ayarları</b>	Kağıt türü ve tepsi öncelikleri gibi mevcut tepsi ayarlarını yapmanıza olanak sağlar (bk. "Tepsi ayarları", sayfa 329).
<b>Ses</b>	Faks işi sırasında meydana gelen düğme sesi, uyarı alarmı ve seslerin ses seviyesini ayarlamanıza imkan tanır. Ses seviyesini seviyeyi ayarladıktan hemen sonra test edebilirsiniz (bkz. "Ses", sayfa 329).
<b>Ekran</b>	Parlaklığı ve hızlı başlatmayı ayarlamanıza imkan tanır.
<b>Kayıt yeri</b>	Tüm uygulama depolama alanının yönetimi.
<b>Ayar</b>	Yüksekliği, nemi, görüntüyü ve makinenin test işlevlerini ayarlamanıza imkan tanır.

Özellik	Açıklama
<b>Güç Tasarrufu</b>	Enerji tüketimini azaltmanıza imkan tanır. Bu seçeneği ayarlarsanız, makine yazdırma yapmadığında güç tasarrufu moduna geçer. İki güç tasarrufu modu vardır (bkz. "Güç Tasarrufu", sayfa 331).
<b>Zamanlayıcılar</b>	Uzun süre herhangi bir giriş olmaması halinde varsayılan ayara dönmek veya devam eden işi iptal etmek için makinenin zamanını ayarlamanıza imkan tanır (bkz. "Zamanlayıcılar (sadece yöneticiler)", sayfa 332).
<b>Eko<sup>a</sup></b>	Eko modunu varsayılan ayar olarak ayarlamanıza ve Eko modu için ayarları değiştirmenize imkan tanır. Eko modu kullanılarak yazdırma kaynakları kaydedilebilir (bkz. "Eco", sayfa 332).

a. Seçilen kimlik doğrulama ayarlarına bağlı olarak yönetici tarafından kullanılabilir (bkz. "Kimlik Doğrulaması", sayfa 335).

# Makine

## Tepsi ayarları

Bu özellik mevcut tepsi ayarlarını kontrol etmenizi ve gerekirse ayarları değiştirmenizi sağlar. Tepsiyi ve kağıdı ayarlamak için kullanılacak birçok seçenek vardır. Tepsiler ve kağıt ile ilgili ihtiyaçlarınızı karşılamak için seçenekleri en iyi şekilde kullanın.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Settings** sekmesi > **Machine Settings** > **System** > **Input Trays** düğmesine tıklayın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).



Bazı seçeneklerin seçilemez durumda olması seçilemeyen seçeneğin makineniz için desteklenmediği veya söz konusu seçeneğin kullanılması için gereken isteğe bağlı parçaların yüklenmediği anlamına gelir.

## Ses

Faks işi sırasında meydana gelen düğme sesi, uyarı alarmı ve seslerin ses seviyesini ayarlayabilirsiniz. Kaydırma çubuğunu kullanarak istediğiniz ses seviyesini seçebilir ve ses seviyesini test etmek için **Test** düğmesine basabilirsiniz.

- **Tuş Sesi:** Düğmeye basma esnasında çıkan sesin seviyesini ayarlamanıza imkan tanır
- **Alarm Sesi:** Uyarı alarmı verilirken çıkan sesin seviyesini ayarlamanıza imkan tanır.
- **Faks Sesi:** Faks işi sırasında çıkan sesin seviyesini ayarlamanıza imkan tanır. Bu seçenek başka alt seçeneklere sahiptir.

## Ekran

ekran için çeşitli ayarları değiştirebilirsiniz.

- **Ekran:** LCD parlaklığını ayarlamanıza imkan tanır.
- **Daha Fazla Ayarlar: Hızlı Başlat (Yok, Ekran yakalama, Uygulamalar, Ara )** üzerinden kaydı seçebilirsiniz.

## Depolama

Tüm uygulama depolama alanını yönetebilir ve tüm depolama bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.



Makinenin elektriği kesilirse, elektrik geri geldiğinde saati ve tarihi doğru değerlerine tekrar ayarlamanız gerekir.

## Ayar

Makinenizin bulunduğu yerin yüksekliğini seçebilirsiniz. Ayrıca görüntü yönetimini ayarlayabilir ve makine testini kontrol edebilirsiniz.

- **Yükseklik Ayarı** : Makinenizin bulunduğu yerin yüksekliğini seçebilirsiniz. Yazdırma kalitesi, makinenin deniz seviyesinden yüksekliğiyle belirlenen atmosfer basıncından etkilenir. Bu nedenle, doğru yüksekliğin ayarlanması önem taşır.
  - Normal**: 0 ~ 1.000 m
  - Yüksek 1**: 1.000 m ~ 2.000 m
  - Yüksek 2**: 2.000 m ~ 3.000 m
  - Yüksek 3**: 3.000 m ~ 4.000 m
  - Yüksek 4**: 4.000 m ~ 5.000 m

- **Nemlilik** : Ortamdaki neme göre baskı kalitesini en iyi hale getirir. Çalışma ortamındaki nem seviyesine göre bir nem ayarı seçin. Nem seviyeleri **Normal** (normal nem) ile **Yüksek 3** (yüksek nem) arasında değişir.
- **Otomatik Renk Hizalama**
  - Otomatik Renk Hizalama**: Makine, renkli baskı konumunu ayarlamak için belirli kalıp görüntüleri sanal olarak yazdırır. Bu özellik renkli görüntü netliğini ve berraklığını artırır ve makinenin renkli görüntüyü kağıda monitördeki çok yakın biçimde basmasını sağlar.
  - Tam Otm. Renk Hizalama** : Tam otomatik renk hizalama yapmanızı sağlar.
- **Renk Simülasyonu**: Renk seçmenizi sağlar. Mevcut çıktı renginden memnun değilseniz, ihtiyacınıza uygun şekilde renk simülasyonu seçebilirsiniz.
  - Varsayılan Simülasyon**: Varsayılan renk ayarına geri döner.
  - Simülasyon A ~ Simülasyon D**: İsteddiğiniz renk ayarını seçin. Her simülasyon farklı bir renk ayarına sahiptir.
  - Özel**: Yukarıdakilerden farklı renk ayarı istiyorsanız, yetkili servisi çağırın ve özel ayar yapılmasını isteyin.
- **Özel Renk**: Yazdırma yoğunluğu ve kopyalama koyuluğu seviyesini ayarlamaya imkan tanır.



# Makine

- **Ton Ayarı:** Renk tonunu, mümkün olan en iyi baskı kalitesini elde etmeye olanak sağlayacak şekilde otomatik olarak ayarlar.
  - Oto Ton Ayarı Aktivasyonu:** Makineye tonu belirli aralıklarda otomatik olarak ayarlaması için talimat gönderir. Belirli bir sayının veya sayfanın ardından ya da makine belirli bir süre kullanıldıktan sonra bu seçeneği etkinleştirerek normal veya tam ton ayarı yerine sağlayın.
  - Otm. Ton Ayarı :** Anında normal veya tam ton ayarı sıralamasını yerine getirir.



- **Normal:** Renk tonunu otomatik olarak ayarlayın. Bu işlem Hızlı ayarına göre daha uzun sürer, fakat daha iyi sonuçlar elde edilir.
- **Dolu:** Renk tonunu ayarlamak için renk tablosunu tamamen değiştirir.

- **Makine Testi:** Ses seviyesini ayarlamanıza imkan tanır.
  - Baskı Ayarı :** Yazdırma alanını ayarlamanıza imkan tanır. Görüntüler sayfaya yazdırıldığında veya geçiş yapıldığında yazdırma alanını ayarlayın.

## Güç Tasarrufu


Makineyi belli bir süre kullanmadığınızda, enerjiden tasarruf etmek için bu seçeneği kullanın.



**Enerji Tasarrufu** seçeneği ekrana basarak uyandırılabilir.

## Performans Optimizasyonu

Bu seçenek **Açık** olduğunda, aşağıdaki işlemler ile makineyi güç tasarrufu modundan uyandırabilirsiniz:

- Kontrol panelinden  (**Güç/Uyanma**) düğmesine basın.
- Tepsiyeye kağıt yüklüyor.
- Kapağı açıyor ve kapatıyor.
- Bir tepsiyi çekerek çıkarın veya iterek yerleştirin.
- DSDF'ye orijinalleri yerleştirin.
- USB Sürücü aygıtını takın.

## Düşük Güç Tasarrufu

**Düşük Güç Tasarrufu** seçeneği makinenizin enerji tasarrufu yapmasına imkan tanır. Makineyi belirli bir süre kullanmadığınızda makinenin bazı parçaları otomatik olarak **Düşük Güç Tasarrufu** seçeneğine geçer. **Düşük Güç Tasarrufu** seçeneği **Enerji Tasarrufu** seçeneğinden daha az enerji tasarrufu yapar.

# Makine

## Enerji Tasarrufu

Makineyi belli bir süre kullanmadığınızda, enerjiden tasarruf etmek için bu seçeneği kullanın. Makine **Enerji Tasarrufu** seçeneğinde **Düşük Güç Tasarrufu** modundan daha fazla enerji tasarrufu yapar.

## Zamanlayıcılar (sadece yöneticiler)

Belirli bir süre giriş yapılmadığında, makine devam eden işi iptal eder veya geçerli menüden çıkar ve varsayılan ayarlara gider. Devam eden bir işi iptal etmeden veya geçerli menüden çıkmadan önce makinenin bekleyeceği süreyi ayarlayabilirsiniz.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığı zaman, **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Setup** öğelerine tıklayın.

- **Sistem Zaman Aşımı:** Belirtilen zaman içerisinde herhangi bir giriş olmazsa makine Kopya menüsüne döner.
- **Bekletilen İş Zaman Aşımı:** Yazdırma sırasında bir hata meydana geldiğinde ve bilgisayardan herhangi bir sinyal gelmediğinde makine işi silmeden önce belirli bir süre boyunca işi gerçekleştirmeye devam eder.

- **İş Zaman Akışı:** Belli bir süre giriş yapılmadığında, makine mevcut işi iptal eder. Makinenin işi iptal etmeden önce bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.

## Eco

Yazdırma kaynaklarından tasarruf etmenizi sağlayarak ekonomik bir yazdırma işlemine imkan verir.

- **Varsayılan Modu :** Eko modunu açma veya kapatmayı seçer.





**Güçte:** Eko modunu açar. Kullanıcı Eko modunu kapamak isterse, şifre girmek zorundadır.

- **Eko Özellikleri Yapılandırması :** Eko özelliklerinin ayarlanması.
  - Varsayılan Ayarlar:** Makine Varsayılan Eko moduna ayarlanır.
  - Özel Ayar:** Gerekli değerleri değiştirir.

# Yönetici Ayarları

Bu seçenek sadece yöneticiler tarafından kullanılabilir.



- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

Ana ekrandan **Ayarlar > Yönetici Ayarları** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokunun.

Özellik	Açıklama
<b>Güvenlik</b>	Güvenlikle ilgili ayarları yapmanıza imkan tanır (bkz. "Güvenlik", sayfa 334).
<b>Genel Ayarlar</b>	Genel ayarları ( <b>Ölçüm, Supplies Management, Çakışma Yönetimi</b> ve diğer ayarlar) yapmanıza imkan tanır (bkz. "Genel Ayarlar", sayfa 337).
<b>Başlangıç Ayarları</b>	Makine kullanılmadan önce yapılması gereken temel ayarları yapmanıza imkan tanır (bkz. "Başlangıç Ayarları (sadece yönetici)", sayfa 338).

Özellik	Açıklama
<b>Faks Ayarları</b>	Varsayılan faks seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. En sık kullanılan faks ayarlarını yapın (bkz. "Faks Ayarları", sayfa 339).
<b>Yazdırma Ayarları</b>	Yazdırma ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Yazdırma seçenekleri için belirli bir girdi yoksa, makine burada ayarladığınız ayarlarla yazdırır. Sık kullanılan yazdırma ayarlarını yapın. Bu özellik şirketinizde belirli bir yazdırma şekli varsa faydalı olabilir (bkz. "Yazdırma Ayarları", sayfa 339).
<b>Kutu Ayarları</b>	Mevcut kutu ayarlarını kontrol etmenizi ve gerekirse ayarları değiştirmenizi sağlar (bkz. "Kutu Ayarları", sayfa 340).
<b>Rapor Ayarları</b>	Kağıt kaynağı ayarı makinenin raporları yazdırmak için kullandığı varsayılan kağıt tepsisini belirler.
<b>Uygulama Yönetimi</b>	Uygulamaları yükleyebilir veya kaldırabilirsiniz. Bir uygulama eklerseniz, yüklenen uygulamanın lisansını etkinleştirmeniz gerekir. Bazı uygulamalarda lisans olmayabilir (bkz. "Uygulama Yönetimi", sayfa 340).

# Yönetici Ayarları

## Güvenlik

Güvenlikle ilgili ayarları yapmanıza imkan tanır.

## GörntüÜzr.Yazma

Makineyi belleğe kaydedilmiş verilerin üstüne yazacak şekilde ayarlar. Makine farklı kalıplar kullanarak verilerin üstüne yazar ve kurtarma olasılığını ortadan kaldırır.



Bu özellik, yüklediğiniz modellere ve isteğe bağlı kitlelere bağlı olarak mevcut olmayabilir.

- **Otomatik GörntüÜzr.Yazma:** Bir iş tamamlandığında, bellekte kalan geçici görüntüler vardır. Güvenlik nedeniyle, makinenizi güvenli uçucu olmayan belleğin otomatik olarak üstüne yazacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bellek alanını güvenceye almak istiyorsanız, makineyi güvenli uçucu olmayan belleğin üstüne otomatik olarak yazacak şekilde ayarlayabilirsiniz.
- **Manuel Görüntü Üzerine Yazma:** Makineniz, yazdırma, fotokopi, tarama ve faks gönderme sırasında geçici olarak bellek alanını kullanır. Güvenlik nedeniyle, makinenizi güvenli uçucu olmayan belleğin elle üstüne yazacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bellek alanını güvenceye almak istiyorsanız, güvenli uçucu olmayan belleğin üstüne elle yazabilirsiniz. Sistem yeniden başlatıldıktan sonra makinenizi görüntü üzerine manüel yazma işlemi tekrarlayacak şekilde ayarlayabilirsiniz.
- **Planlanan Görüntü Üstüne Yazma:** güvenlik nedeniyle, makinenizi güvenli uçucu olmayan belleğin üzerine manüel olarak yazacak şekilde ayarlayabilirsiniz.
- **Üzerine Yazma Yöntemi:** Güvenli uçucu olmayan belleğin (sabit diskin) üzerine yazma yöntemini seçebilirsiniz.
  - German VSITR:** Belleğin üzerine 7 kez yazmak için bunu seçin. 6. kez üstüne yazarken, diski yazmak için değişmeli olarak 0x00 ve 0xff kullanın ve 7. seferde diski 0xAA ile yazın.

# Yönetici Ayarları

- DoD 5220.28-M:** Belleğin üzerine 3 kez yazmak için bunu seçin. Üç kez üstüne yazarken, diskin içeriğinin üzerine yazmak için 0x35, 0xCA, 0x97 kalıpları kullanılır. Diskin üzerine yazmanın bu yöntemi ABD DoD tarafından belirtilmiştir.
- Avustralya ACSI 33:** Belleğin üzerine 5 kez yazmak için bunu seçin. 5 kez üstüne yazarken, "C" karakteri ve tamamlayıcısı diskin üzerine yazmak için alternatif olarak kullanılır. 2. seferden sonra, zorunlu bir doğrulama vardır. 5. seferde, rasgele veriler kullanılır.
- DoD 5220.22M (ECE):** Belleğin üzerine 3 kez yazmak için bunu seçin. Üç kez üstüne yazarken, diskin içeriğinin üzerine yazmak için 0x35, 0xCA, 0x97 kalıpları kullanılır. Diskin üzerine yazmanın bu yöntemi ABD DoD tarafından belirtilmiştir.
- Özel üzerine yaz:** Belleğin kaç kez üstüne yazılacağını belirlemek için bunu seçin. Sabit diskin üstüne sizin seçtiğiniz sayı kadar yazılacaktır.

## Kimlik Doğrulaması

Bu özellik kullanıcı kimlik doğrulaması için kimlik doğrulama yöntemi seçmenize imkan tanır.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Security** sekmesi > **User Access Control** düğmesine tıklayın. (bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193).

- **Modu:** Kimlik doğrulama modunu seçin.
  - Temel Kimlik Doğrulama:** Temel kimlik doğrulamasını etkinleştirin. Kullanıcılardan sadece yöneticiler tarafından kullanılabilir seçenekleri seçtiklerinde oturum açmaları istenir. Bu seçenekler bu kılavuzda "a" veya "(yalnızca yönetici)" ile işaretlenmiştir.
  - Cihaz Kimlik Doğrulama:** Aygıt kimlik doğrulamasını etkinleştirin. Aygıt kimlik doğrulaması kullanıcıdan aygıtı kullanmadan önce oturum açmasını ister. Kullanıcılar oturum açmadan uygulamaları kullanamaz.
  - Uygulama Kimlik Doğrulama:** Uygulama kimlik doğrulamasını etkinleştirin. Yönetici uygulamanın kullanıcıdan oturum açmasını isteyip istemeyeceğini seçebilir. Kullanıcılar seçilen uygulamaları oturum açmadan kullanamaz. Kimlik doğrulamasını etkinleştirmek için **Uygulama Modu**'na basın.
- **Metod**
  - Yerel Kimlik Doğrulama:** Aygıtta HDD'de depolanan kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.
    - LUI Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak LUI'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.

# Yönetici Ayarları

- SWS Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak SWS'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.
- SMB ve Yerel Kmlk Dgrlma:** SMB sunucusunda depolanan kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.
- LUI Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak LUI'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.
- SWS Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak SWS'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.
- Kerberos ve Yerel Kmlk Dgrlma:** Kerberos sunucusunda depolanan kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.
- LUI Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak LUI'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.
- SWS Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak SWS'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.
- LDAP ve Yerel Kmlk Dgrlma:** LDAP sunucusunda depolanan kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.
- LUI Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak LUI'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.
- SWS Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak SWS'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.
- SyncThruAaProvider:** SWS'den ayrılan kullanıcı bilgilerine bağlı olarak doğrulama işlemini gerçekleştirir.
- LUI Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak LUI'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.

-**SWS Ot Ac Ekranı:** Varsayılan olarak SWS'nin Önceden Yüklenmesini sağlar.

- Sadece Standart Hesap Oluşturma:** Kullanıcıların Kimlik ve parola girerek oturum açmasına imkan tanır.
- ID/PW Oturum aç:** Kimlik ve Parola ile oturum açabilirsiniz.
- Sadece Kimlik ile Giriş:** Sadece Kimlik ile oturum açabilirsiniz.
- Seçenekler :** Kullanıcının oturum açması için nelerin gerektiğini seçin.
- Oto otr kpt:** Otomatik oturum kapatmayı kullanabilirsiniz.
- saniye:** Otomatik oturum kapatma süresini belirleyebilirsiniz.
- Oturum Kapatma Politikası:** Oturum Kapatma Kimliği türünü seçebilirsiniz.
- Oturum Açma Kısıtlaması:** Oturum Açma Sınırlama süresini, denemelerini veya kilitleme süresini belirleyebilirsiniz.
- **Güvenli Yazdırma:** Sadece güvenli yazdırma ile oturum açabilirsiniz.

## Hesap Oluşturma

**Standard** hesap oluşturma yönteminin seçilmesi halinde kullanıcıların her özelliği kullanma sınırını belirleyebilirsiniz (bkz. "Kimlik Doğrulaması", sayfa 335).

# Yönetici Ayarları



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Security** sekmesi > **User Access Control** > **Accounting** > **Accounting Methods** düğmesine tıklayın. (bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193).

- **Hesaplama Yok:** Bu özelliği kullanmamak için seçin.
- **Standart Hesap Oluşturma:** Yüklenen işle ilgili hesap oluşturma yöntemini kullanmak için seçin.
- **SyncThruAaProvider:** SyncThru™ Web Admin Service tarafından sunulan iş hesap oluşturma yöntemini kullanmak için seçin (Ayrıntılı bilgi için SyncThru™ Web Admin Service kılavuzuna bakınız).

## Genel Ayarlar

Genel ayarları yapmanıza imkan tanır.

## Ölçüm

Ölçüm birimini ve varsayılan kağıt boyutunu seçebilirsiniz.

## Sarf Malzemeleri Yönetimi

Sarf malzemelerinin yeniden siparişi ile ilgili bildirim seçeneklerini ayarlamanıza imkan tanır. Bu seçeneği belirlerseniz sarf malzemeleri bittiğinde makine bir uyarı mesajı görüntüleyecektir. Sarf malzemelerini önceden hazırlayın.



- **Görüntüleme Birimi Tekrar Sip. Bildirimi:** Görüntüleme birimi belirtilen kalan kullanım ömrüne ulaştığında bir bildirim gönderir.
- **Toner Kartuşu Tekrar Sipariş Bildirimi:** Toner kartuşu belirtilen kalan kullanım ömrüne ulaştığında bir bildirim gönderir.
- **Toner Tasarrufu:** **Toner Tasarrufu** ayarı kullanıcının belgeyi yazdırırken yazdırma tonerinden tasarruf etmesini sağlar.

## Çekişme Yönetimi

**Copy, Print, Send, Report** önceliğini ayarlamanıza imkan tanır.

## Daha Fazla Ayar

- **İş İlerleme Penceresi:** Ekranda iş ilerleme durumunu görüntülemenize imkan tanır.
- **Boş Sayfaları Atla:** Bu seçenek orijinal verilerde boş sayfaların yazdırılmamasını belirtmenizi sağlar.

# Yönetici Ayarları

- **İş Silme:** İş Silme ayarı kullanıcıların tüm işleri ya da sadece oluşturdukları işleri silip silmeyeceğini belirler.
  - Tüm işlerin silinmesine izin ver** : Tüm kullanıcılar tüm işleri silebilir.
  - Sadece kendi işlerimin silinmesine izin ver** : Kullanıcıların sadece kendi işlerini silmesine izin verir.
- **Ana Ekran Kilidi:** Kullanıcılar giriş ekranında simge oluşturamaz, simgeleri taşıyamaz veya silemez.
- **İş yeniden planlama:** İşleri **Çakışma Yönetimi** seçeneğinde belirlenen öncelik sırasına göre ele alır.
- **Akıllı Çift Taraflı:** Çift taraflı seçeneği aktif olmasına rağmen tek bir sayfa veya boş sayfa yazdırırken tek taraflı modunu kullanır.
- **Buhar Modu:** Kağıttaki nemin yazdırma kalitesini etkilemesini engeller.
  - Kapalı:** Bu seçeneği iptal eder.
  - Açık:** Yazdırma hızını %50 oranında yavaşlatır ve yazdırma sırasında yapıştırma cihazının sıcaklığını azaltır.
  - Otomatik:** Makinenin sıcaklığını ve nemini tespit eder ve ayarları buna göre düzenler.



Aşağıdaki durumlarda makine sıcaklığı ve nemi tekrar tespit eder ve ayarları sıfırlar:

- Sıcaklığın 15 °C'nin altında veya nemin %80'in olduğu durumlarda makineyi dört saatten fazla kullanmadan bırakırsanız.
- Ardı ardına 100 sayfa yazdırırsanız veya yazdırma işleminden sonra makineyi bir saat kullanmadan bırakırsanız.

## Başlangıç Ayarları (sadece yönetici)

Makineyi ilk açtığınızda başlangıç ayarlarını değiştirebilirsiniz.



Başlangıç ayarlarını durdurmak istiyorsanız **Çık** düğmesine basın. Şu ana kadar yaptığınız ayarlar kaydedilecektir. Ancak, bu seçenek ilk defa kullanılıyorsa **Çık** düğmesi etkinleştirilmez.

- **Dil:** Görüntü ekranında kullanacağınız dili seçin, ardından **İleri** seçeneğine dokununuz.
- **Not:** Okuyun ve **İleri** seçeneğine dokununuz.
- **Yönetici Hesabı:** **Name, Yeni Şifre, Şifreyi Doğrula** alanlarını doldurun. **admin** Ad alanına varsayılan olarak girilir.
- **Tarih ve Saat:** **Tarih, Saat, Saat Dilimi**, tarih ve saat biçimini ve **Güneş Işığından Tasarruf** ayarlayın.



Saat dilimi seçim örneği olarak ülkenizin saat dilimini seçin.

- **Cihaz Özelliği:** Mevcut aygıt adını kaldırın ve kullanmak istediğiniz aygıt adını girin, ardından **İleri** seçeneğine dokununuz. Ağda kullanacağınız aygıt adını girmeyi unutmayın.



# Yönetici Ayarları



- Gerekliyse, makinenin konumunu **Konum** alanına girin.
- Gerekliyse, **Yönetici** alanına herhangi bir sorun meydana gelmesi halinde iletişime geçilecek kişinin bilgileri girin.

- **Bağlantıları Doğrula: Ethernet Kartı Bağlantısı** doğrulamak için **Test** düğmesine dokunun. **Test** düğmesine dokunulduktan sonra **Bağli** bildirimini görüntülediğinde **İleri** düğmesine basın.

**Bağli Değil** bildirimini görüntülenirse makinenin ağa bağlı olduğundan emin olun ve ardından LAN bağlantısını tekrar doğrulayın.



- Ağ bağlantısı sorunu devam ederse, ağ yöneticinize başvurun.
- Bir isteğe bağlı faks kiti veya sonlandırıcı yüklerseniz bağlantılarını doğrulamak için her bir **Test** düğmesine basın.

- **Ağ Ayarlar:** Her alana **IP Adresi**, **Alt Ağ Maskesi**, **Ağ Geçidi**, **Ana Bilgisayar Adı**, **Etki Alanı Adı**, **Birincil DNS Sunucusu** ve **İkincil DNS Sunucusu** bilgilerini girin. Ardından **İleri** seçeneğine dokunun.



- DHCP veya BOOTP tarafından yeni bir IP adresi otomatik olarak atanırsa **DHCP** veya **BOOTP**'ye basın.
- Ağ ortamınızdan emin değilseniz ağ yöneticinizle iletişime geçin.

- **SNMP Yapılandırma:** Her alana **Topluluk adı**, **Erişim İzni**, **Kimlik Doğrulama Kullanıcı Adı**, **Kimlik Doğrulama Parolası**, **Doğrulama Onay Parolası**, **Gizlilik Parolası** ve **Gizlilik Onaylama Parolası** bilgilerini girin. Ardından **Bitti** seçeneğine dokunun.

## Faks Ayarları

Varsayılan faks seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. En sık kullanılan faks ayarlarını yapın.

Görüntü ekranından **Ayarlar** > **Faks Ayarları** düğmesine dokunun.



- İsteğe bağlı faks yüklenmemişse faks simgesi görüntü ekranında görüntülenmeyecektir.
- Faks seçenekleri Uluslararası İletişim Düzenlemesi'ne bağlı olarak ülkeden ülkeye farklılık gösterir. Talimatlarda açıklanan bazı faks seçeneklerinin seçilemez durumda olması seçilemeyen seçeneğin iletişim ortamınızda desteklenmediği anlamına gelir.
- Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Settings** sekmesi > **Machine Settings** > **Fax** düğmesine tıklayın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).

## Yazdırma Ayarları

Yazdırma ile ilgili ayarları yapabilirsiniz. Yazdırma seçenekleri için belirli bir girdi yoksa, makine burada ayarladığınız ayarlarla yazdırır. Sık kullanılan yazdırma ayarlarını yapın. Bu özellik şirketinizde belirli bir yazdırma şekli varsa faydalı olabilir.

# Yönetici Ayarları

Görüntü ekranında **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** seçeneğine dokununuz.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Settings** sekmesi > **Machine Settings** > **Printer** düğmesine tıklayın. (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).

## Kutu Ayarları

Bilgisayarlar tarafından yazdırılan, indirilen ve gönderilen belgeleri veya taranmış belgeleri **Kutu** içinde depolayabilirsiniz. **Kutu** makinenizin sabit disk sürücüsünde (HDD) yer alır. Bu, belgelerin HDD'de depolandığı anlamına gelir. Bazı Depolanan Belgeler için parola oluşturabilirsiniz, böylece yetkisizi kullanıcılar bu belgelere erişemez. Ayrıca, birçok farklı yazdırma özelliğini kullanarak depolanan belegleri yazdırabilir ve belgeleri e-posta, sunucu veya faks gibi bazı hedeflere gönderebilirsiniz. SyncThru™ Web Service ile Depolanan Belge belirleyebilir ve Depolanan Belge özelliğini kullanabilirsiniz.



**Kutu** içinde önemli veriler depolanıyorsa, verileri düzenli olarak yedeklemenizi tavsiye ederiz. Samsung makinenin yanlış kullanımından veya arızalanmasından kaynaklı veri hasarı ile ilgili olarak sorumluluk kabul etmemektedir.

## Rapor Ayarları

Kağıt kaynağı ayarı makinenin raporları yazdırmak için kullandığı varsayılan kağıt tepsisini belirler.

## Uygulama Yönetimi

Uygulamaları yükleyebilir veya kaldırabilirsiniz. Bir uygulama eklerseniz, yüklenen uygulamanın lisansını etkinleştirmeniz gerekir. Bazı uygulamalarda lisans olmayabilir.

Ana ekrandan **Ayarlar** > **Uygulama Yönetimi** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokununuz.



- Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında **Maintenance** sekmesi > **Application Management** düğmesine tıklayın. (bkz. "Bakım sekmesi", sayfa 195).
- Bazı modeller bu özelliği desteklemeyebilir.

# Yönetici Ayarları

## Uygulamayı yükleme

- 1 **Yükle** düğmesine dokunun.
- 2 Klasör ağacını içeren bir açılır pencere görüntülenir. Uygulama dosyasını seçin ve **Tamam** seçeneğine basın.
- 3 Bir doğrulama mesajı görüntülenir. Sözleşmeyi okuyun ve **Lisans Sözleşmesinin şartlarını kabul ediyorum** seçeneğini seçin ve **Tamam** düğmesine basın.  
Uygulama yüklemesi başlar.

## Uygulamayı ayrıntılı görüntüleme

- 1 Ayrıntılarını görüntülemek istediğiniz uygulama adına dokunun.
- 2 Uygulamaya ait bilgileri ayrıntılı şekilde görüntüleyin.



## Uygulama etkinleştirme/devre dışı bırakma

- 1 Etkinleştirmek/devre dışı bırakmak istediğiniz uygulamayı seçin ve **Etkin/Devre Dışı** seçeneğine basın.
- 2 Seçtiğiniz uygulama etkinleşir/devre dışı kalır.

## Uygulamayı kaldırma

- 1 Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve **Kaldır** seçeneğine dokunun.
- 2 Bir onay penceresi görüntülenir. **Evet** seçeneğine basın.  
Seçtiğiniz uygulama kaldırılır.



- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Ana ekrandan  (**Yardım**) ya da  (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

Sarf malzemelerinin kullanım ömrünü kontrol edebilir ve rapor yazdırabilirsiniz.

Ana ekrandan **Ayarlar > Yönetim** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokunun.

## Sarf Malzemesi Ömrü

Bu özellik her sarf malzemesinin kalan yüzdesini kontrol etmenize imkan tanır.

örn.) toner kartuşu / görüntüleme birimi

## Rapor

Bu özellik makineniz tarafından sağlanan raporların tümünü yazdırmanıza imkan tanır. Bu raporları makinenizin bakımını yapmak için kullanabilirsiniz.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında, **Information > Print Information** üzerine tıklayın (bkz. "Bilgi sekmesi", sayfa 191).

### Sistem Raporu

- Yapılandırma:** Makinenin yapılandırma bilgilerini görmek için yazdırın. Ürün bilgisi, sürüm bilgisi, ürün ayarı ve kağıt ayarı dahil edilir.
  - Sarf Malzemesi Bilgileri:** Her sarf malzemesinin kalan yüzdesini kontrol etmek için yazdırın.
  - Kullanım Sayacı:** Gerçekleştirilen iş sayısını kontrol etmek için yazdırın. Yazdırma, tarama ve faks kullanım bilgileri dahil edilir.
  - Demo Sayfa:** Makinenin düzgün şekilde çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için demo sayfasını yazdırın. Ayrıca A4 veya Letter kağıt boyutunu da seçebilirsiniz.
  - Hata Bilgisi:** Makinede ne tür hataların meydana geldiğini kontrol etmek için yazdırın. Hata türleri ve sayıları dahil edilir.
  - Ağ Yapılandırması:** Ağ yapılandırma bilgilerini görmek için yazdırın. TCP/IP, Ham TCP/IP ve LPD bilgileri gibi ağ yapılandırma bilgileri yazdırılır.
  - Hesap:** Hesap listesini görmek için yazdırın.
- Gönder**
    - Onay Gönder:** Makineyi bir gönderim tamamen başarılı olduğunda ya da olmadığında rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.
    - Faks Alındı:** Alınan faks listesini kontrol etmek için yazdırın.

-**Faks Gönderildi:** Gönderilen faks listesini kontrol etmek için yazdırın.

-**Programlanan faks İşleri:** Programlanan faks işi listesini kontrol etmek için yazdırın.

-**E-posta Gönderildi: E-postaya Tara** işinin iletim durumunu kontrol etmek için yazdırın.

- **Yazı Tipi:**

-**PCL Yazı Tipi Listesi:** PCL yazı türü listesini görmek için yazdırın.

-**PS Yazı Tipi Listesi:** PS yazı türü listesini görmek için yazdırın.

# Ağ Ayarları

Bu seçenek, Ağ Ayarları işlevini ayarlamak için kullanılır.



- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Ana ekrandan (Yardım) ya da (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ Ayarlar** veya **Uygulmlar** seçeneğine dokunun.

## Ethernet

Özellik	Açıklama
<b>Ethernet Portu</b>	Ethernet bağlantı noktasını etkinleştirebilir/ devre dışı bırakabilirsiniz.
<b>Ethernet Hızı</b>	Ethernet hızını seçebilirsiniz.
<b>MAC Adresi</b>	Makinenin Mac adresini gösterir.
<b>IP Ayarı</b>	<b>TCP/IPv4</b> IP ayarını yapabilirsiniz.
<b>DNS Yapılandırması</b>	<b>DNS</b> ayarını yapabilirsiniz.
<b>WINS</b>	WINS sunucusunu yapılandırabilirsiniz.

Özellik	Açıklama
<b>IP adresi göster</b>	Makineyi ana ekranda IP adresini görüntüleyecek şekilde ayarlayabilirsiniz.
<b>Protokol</b>	IPv6 protokolünü etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilirsiniz.
<b>IPv6 Adresi</b>	IPv6 adresi türlerini ayarlayabilirsiniz.
<b>DHCPv6 Yapılandırması</b>	DHCPv6 yapılandırmasını ayarlayabilirsiniz.
<b>DHCP Benzersiz Tanımlayıcı</b>	DHCP Benzersiz Tanımlayıcıyı görüntüleyin.
<b>802.1x</b>	802.1x Güvenlik özelliğini açabilir/ kapatabilirsiniz.
<b>802.1x Doğrulama Yöntemi</b>	Kullanılacak kimlik doğrulama algoritmasını seçebilirsiniz.
<b>DHCP Kimlik İlişkilendirme Tanımlayıcı</b>	DHCP Kimlik İlişkisi Tanımlayıcıyı görüntüleyin.

## TCP/IPv4

IPv4 ayarlarını yapabilirsiniz.

- IP Ayarı:** IP adresi atama yöntemini seçebilirsiniz.
  - Statik:** IP adresi/Alt Ağ Maskesi/ Ağ Geçidi Adresini manüel olarak girmek için seçin.

# Ağ Ayarları

- BOOTP:** IP adresi/Alt Ağ Maskesi/ Ağ Geçidi Adresi BOOTP Sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.
- DHCP:** IP adresi/Alt Ağ Maskesi/ Ağ Geçidi Adresi DHCP Sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.
- **DNS Yapılandırması:** DNS sunucusunu yapılandırabilirsiniz.
  - Ana Bilgisayar Adı:** Ana bilgisayar adını girin. 63 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Varsayılan ad “**SEC[MAC address]**”.
  - Etki Alanı Adı:** Etki alanı adını girin. 128 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz.
  - Birincil DNS Sunucusu:** Öncelikli olarak kullanmak istediğiniz DNS sunucusu adresini girin.
  - İkincil DNS Sunucusu:** Alternatif olarak kullanmak istediğiniz DNS sunucusu adresini girin.
  - Dinamik DNS Kaydı:** Dinamik DNS Kaydını kullanmak istiyorsanız dinamik DNS kaydındaki onay kutularını işaretleyin. Bu seçenek işaretlenirse makine ana bilgisayar adını ve etki alanı adını yapılandırılan DNS sunucularına dinamik olarak kaydeder. Ayrıca, bu seçenek işaretlenir ve DHCP seçilirse, DHCP FQDN seçenekleri otomatik olarak devre dışı bırakılır.
- **WINS:** WINS sunucusunu yapılandırabilirsiniz. WINS Windows işletim sisteminde kullanılır. Bu seçeneği seçin.
- **IP adresi göster:** Makineyi Bildirim Çubuğu'nda IP adresini görüntüleyecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu seçeneği seçerseniz IP adresi Bildirim Çubuğunu gösterecektir.

## TCP/IPv6

IPv6 ayarlarını yapabilirsiniz.

- **Protokol:** Sistemde IPv6 protokolünü kullanmak için dokunun. Değişikliği uygulamak için makineyi yeniden başlatın.
- **IPv6 Adresi:** IPv6 adresi türlerini gösterir.
  - Bağlantı Yerel Adresi:** Bu, FE80 önek değeri ile başlayan bir IPv6 adresidir. Bu adres yerel bağlantı kapsamındadır ve otomatik olarak oluşturulur.
  - Durum Bilgisi Olmayan Adres:** Bu, yönlendirici tarafından tanıtılan önek ve arabirim tanımlayıcı tarafından oluşturulan bir IPv6 adresidir. Ethernet gibi bir arabirimde, arabirim tanımlayıcı genellikle makinenin Mac adresinden türetilir. Tanıtılan önek yönlendirici yapılandırmalarına bağlıdır.



Birden fazla adres yönlendirici tanımları için yapılandırılabilir fakat görüntü ekranında sadece bir adres görüntülenecektir.

- Durum Bilgili Adres:** Bu, DHCPv6 sunucusu tarafından alınan bir IPv6 adresidir.
- Manuel Adres:** Bu, yöneticinin manüel olarak yapılandırabileceği bir IPv6 adresidir.

# Ağ Ayarları

- **DHCPv6 Yapılandırması:** Kullanmak istediğiniz DHCPv6 yapılandırmasını seçin.
  - DHCP'yi bir yönlendirici tarafından belirtilen şekilde kullan:** Yönlendirici DHCPv6'yı kullanacağını duyurduğunda DHCPv6 etkinleştirilir.
  - DHCP'yi Her Zaman Etkinleştir:** Yönlendirici tarafından yapılan duyuruya bakılmaksızın bir IPv6 adresi almak için DHCPv6'yı kullanın.
  - DHCP'yi hiçbir zaman kullanma:** DHCPv6'yı devre dışı bırakır.
- **DHCP Benzersiz Tanımlayıcı:** DHCP Benzersiz Tanımlayıcıyı görüntüleyin.
- **DHCP Kimlik İlişkilendirme Tanımlayıcı:** DHCP Kimlik İlişkisi Tanımlayıcıyı görüntüleyin.

## 802.1x

Bağlantı noktası tabanlı kimlik doğrulaması olan 802.1x kimlik doğrulamasını etkinleştirebilirsiniz. Bu kimlik doğrulaması etkinleştirilirse, makineye izin verilene kadar makinenin ağın korunan kısmına erişmesine izin verilmez. Bu özelliği ağınızı korumak için kullanın.

- **802.1x :** Bu özelliği etkinleştirmek için işaretleyin.
- **802.1x Authentication Method:** Kullanılacak kimlik doğrulaması algoritması seçin.
  - EAP-MD5:** Minimal güvenlik sunar. MD5 karma işlevi sözlük saldırılarına karşı hassastır ve anahtar üretimini desteklemez.

- PEAP:** Sadece Microsoft masaüstü istemcilerini ve sunucularını kullanmayı düşünen kullanıcılar için tavsiye edilir. Diğer kullanıcılar için tavsiye edilmez.
- EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 eş Sınama mesajı ile Yanıt paketini birleştirerek eşler arasında iki yönlü kimlik doğrulaması ve Başarı paketinde bir kimlik doğrulayıcı sunar.
- TLS:** Bu istemci ve sunucu arasında İnternet üzerinden güvenli iletişim sağlamak için kullanılır.

## Ağ Protokolü

İsteddiğiniz işlevleri aşağıdaki listeye göre etkinleştirebilir/devre dışı bırakılabilirsiniz.



# Ağ Ayarları

Özellik	Açıklama
Standart TCP/IP	
LPR	
IPP	
FTP	
ThinPrint	
CIFS	
HTTP	Her işlevi etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilirsiniz.
SNMPv1/v2	
SNMPv3	
SNTP	
UPnP(SSDP)	
mDNS	
SetIP	
SLP	
Telnet	

## Ağ Güvenliği



Bu seçenekleri sadece SyncThru™ Web Service üzerinden etkinleştirebilir ve yapılandırabilirsiniz(bkz "Güvenlik sekmesi", sayfa 193).

Özellik	Açıklama
<b>IPSec</b>	Açılmışsa, IPSec özelliğini SyncThru™ Web Service üzerinden devre dışı bırakabilirsiniz.
<b>Ag Filtreleme</b>	Açılmışsa, ağ filtreleme seçeneklerini SyncThru™ Web Service üzerinden devre dışı bırakabilirsiniz.

- **IPSec:** IP güvenlik ayarlarını devre dışı bırakabilirsiniz.
- **Ag Filtreleme**
  - MAC Filtreleme** : MAC filtrelemeyi devre dışı bırakın.
  - IPv4 Filtreleme:** IPv4 filtrelemeyi devre dışı bırakın.
  - IPv6 Filtreleme** : IPv6 filtrelemeyi devre dışı bırakın.

# Sistem



- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Ana ekrandan (**Yardım**) ya da (hızlı menü) düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

## Tarih ve Saat

Tarihi ve saati ayarladığınızda ertelenen faks/yazdırma işlerinin gönderilmesi/yazdırılması için kullanılacak veya raporlar yazdırılacaktır. Ancak doğru değilse, o anki doğru saat ile değiştirmeniz gerekir.

## Sistem Hakkında

Makinenin donanım yapılandırmasını, sistem kapasitesini ve yazılım sürümünü görebilirsiniz.

## Makine Ayrıntıları

Ayrıntılı makine bilgilerini kontrol edebilirsiniz. Makineye bakım yapmanızda size yardımcı olması için yüklenen donanım ve yazılım sürümlerinin durumunu kontrol edin. En güncel yazılımı Samsung web sitesinden indirebilirsiniz (<http://www.samsung.com/printer>).

- Donanım Yapılandırması:** İsteğe bağlı parçalar dahil yüklenen donanımın durumunu gösterir.
- Özellikler:** Donanımın özelliklerini gösterir.
- Yazılım Sürümleri:** Yüklenen sistemlerin yazılım sürümlerini gösterir.

## Erişilebilirlik

Makineyi daha kolay kullanmak için yapılandırmanıza olanak sağlar. Bu menüde kullanıcıların makineye daha kolay erişebilmesi için çeşitli ses, etkileşim ve görüntüleme seçeneklerini değiştirebilirsiniz.

## İletişim Bilgileri

Bu özellik servis merkezi bilgilerini ve kullanıcıların yardım alabilecekleri iletişim noktasını görüntülemenize imkan tanır. Yönetici olarak oturum açarsanız iletişim bilgilerini değiştirebilirsiniz.

- **Sistem Yöneticisi:** Yöneticinin iletişim bilgilerini kontrol edin.
- **Samsung Destek:** Servis merkezi bilgilerini kontrol edin.



## 3. Ağ Ayarları

Bu bölüm makineyi kullanmadan önce ağ ortamını kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır. **Ağ Ayarlar** menüsünün altındaki **Ayarlar** menüsünü kullanarak ağ ortamını kurabilirsiniz. Ağ ortamının kurulması için kullanılan terimler hakkında bilgi sahibi olmanız gerekir. Anlamadığınız terimler için sözlüğe bakınız ("Sözlük", sayfa 419).

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Ağ ortamı 352
- Ağ kurulumuna erişme 353
- Ağ ayarları (TCP/IP yapılandırması) 354
- Yazdırma ayarları (Ağ üzerinden yazdırma için ayarlanacak bağlantı noktaları) 357
- Protokollerin Ayarlanması 358
- Ağ filtreleme ayarları 359
- Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi 360
- Desteklenen Mobil Uygulamalar 369
- Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel) 371
- BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı) 380
- Mopria™ 391
- AirPrint 393
- Samsung Cloud Print 395
- Google Cloud Print™ 397

# Ağ ortamı

Ağ kablosunu makinenizdeki ilgili bir bağlantı noktasına taktıktan sonra ağı kullanabilirsiniz.

Makineyi ağ makineniz olarak kullanmak için, makinede ağ protokollerini kurmanız gerekir. Temel ağ ayarlarını, makinenin kontrol panelinden yapılandırabilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir:

Öge	Teknik Özellikler
<b>Ağ arabirimi</b>	Ethernet 10/100/1000 Base-T
<b>Ağ işletim sistemi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows Server® 2008 R2</li><li>Çeşitli Linux işletim sistemleri</li><li>Çeşitli Unix İşletim Sistemleri</li><li>Mac OS X 10.5 ~ 10.10</li><li>Novell NetWare 5.x ~ 6.x</li></ul>

Öge	Teknik Özellikler
<b>Ağ protokolleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IPv4</li><li>DHCP, BOOTP</li><li>DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>Standart TCP/IP Yazdırma (RAW), LPR, IPP</li><li>FTP, SMB, SMTP, WSD</li><li>LDAP, Kerberos, 802.1x</li><li>SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec</li><li>TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)</li></ul>

# Ağ kurulumuna erişme

- 1 Ethernet kablosunun makinenize bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Ana ekrandan **Ayarlar** > **Ağ Ayarlar** > **Ethernet** veya **Uygulmlr** seğeneğine dokununuz.
- 3 Yönetici olarak oturum açınız (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

# Ağ ayarları (TCP/IP yapılandırması)

Makinenizi ağa bağladığınızda ilk önce makine için TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. Aşağıda gösterilen ayarlar makinenizi bir ağ makinesi olarak kullanırken gerçekleştirmeniz gereken temel ayarlardır. TCP/IP, DNS sunucusu, TCP/IPv6, Ethernet ve IP adresi atama yöntemlerini ayarlayabilirsiniz.

## Ethernet

Ethernet ayarlarını yapabilirsiniz.

Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ Ayarlar > Ethernet** veya **Uygulmlar** seçeneğine dokununuz.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).

- **Ethernet Portu:** Ethernet bağlantı noktasını etkinleştirebilir/devre dışı bırakabilirsiniz.
- **Ethernet Hızı:** Ethernet hızını seçin.
- **MAC Adresi:** Makinenin Mac adresini gösterir.

## TCP/IP Protokolü

IPv4 ayarlarını yapabilirsiniz.

Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ Ayarlar > Ethernet > TCP/IPv4** veya **Uygulmlar** seçeneğine dokununuz.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).

## IP Ayarı

IP adresi atama yöntemini seçebilirsiniz.

- **Statik:** IP adresi/Alt Ağ Maskesi/ Ağ Geçidi Adresini manuel olarak girmek için seçin.
- **BOOTP:** IP adresi/Alt Ağ Maskesi/ Ağ Geçidi Adresi BOOTP Sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.
- **DHCP:** IP adresi/Alt Ağ Maskesi/ Ağ Geçidi Adresi DHCP Sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.

# Ağ ayarları (TCP/IP yapılandırması)

## DNS Yapılandırması

DNS sunucusunu yapılandırabilirsiniz.

- **Ana Bilgisayar Adı:** Ana bilgisayar adını girin. 63 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Varsayılan ad "**SEC[MAC address]**".
- **Etki Alanı Adı:** Etki alanı adını girin. 128 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz.
- **Birincil DNS Sunucusu:** Öncelikli olarak kullanmak istediğiniz DNS sunucusu adresini girin.
- **İkincil DNS Sunucusu:** Alternatif olarak kullanmak istediğiniz DNS sunucusu adresini girin.
- **Dinamik DNS Kaydı:** Dinamik DNS Kaydını kullanmak istiyorsanız dinamik DNS kaydındaki onay kutularını işaretleyin. Bu seçenek işaretlenirse makine ana bilgisayar adını ve etki alanı adını yapılandırılan DNS sunucularına dinamik olarak kaydeder. Ayrıca, bu seçenek işaretlenir ve DHCP seçilirse, DHCP FQDN seçenekleri otomatik olarak devre dışı bırakılır.

## WINS (Windows İnternet Ad Hizmeti)

WINS sunucusunu yapılandırabilirsiniz. WINS Windows işletim sisteminde kullanılır. Bu seçeneği seçin.

## IP Adresini Görüntüle

Makineyi Bildirim Çubuğu'nda IP adresini görüntüleyecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu seçeneği seçerseniz IP adresi Bildirim Çubuğunu gösterecektir.

## TCP/IPv6

IPv6 ayarlarını yapabilirsiniz.

Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ Ayarlar > Ethernet > TCP/IPv6** veya **Uygulmlar** seçeneğine dokununuz.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).

- **Protokol:** Sistemde IPv6 protokolünü kullanmak için dokununuz. Değişikliği uygulamak için makineyi yeniden başlatın.
- **IPv6 Adresi:** IPv6 adresi türlerini gösterir.
  - Bağlantı Yerel Adresi:** Bu, FE80 önek değeri ile başlayan bir IPv6 adresidir. Bu adres yerel bağlantı kapsamındadır ve otomatik olarak oluşturulur.



# Ağ ayarları (TCP/IP yapılandırması)

**-Durum Bilgisi Olmayan Adres:** Bu, yönlendirici tarafından tanıtılan örnek ve arabirim tanımlayıcı tarafından oluşturulan bir IPv6 adresidir. Ethernet gibi bir arabirimde, arabirim tanımlayıcı genellikle makinenin Mac adresinden türetilir. Tanıtılan örnek yönlendirici yapılandırmalarına bağlıdır.



Birden fazla adres yönlendirici tanıtları için yapılandırılabilir fakat görüntü ekranında sadece bir adres görüntülenecektir.

**-Durum Bilgili Adres:** Bu, DHCPv6 sunucusu tarafından alınan bir IPv6 adresidir.

**-Manuel Adres:** Bu, yöneticinin manuel olarak yapılandırabileceği bir IPv6 adresidir.

- **DHCPv6 Yapılandırması:** Kullanmak istediğiniz DHCPv6 yapılandırmasını seçin.

**-DHCP'yi bir yönlendirici tarafından belirtilen şekilde kullan:**  
Yönlendirici DHCPv6'yı kullanacağını duyurduğunda DHCPv6 etkinleştirilir.

**-DHCP'yi Her Zaman Etkinleştir:** Yönlendirici tarafından yapılan duyuruya bakılmaksızın bir IPv6 adresi almak için DHCPv6'yı kullanın.

**-DHCP'yi hiçbir zaman kullanma:** DHCPv6'yı devre dışı bırakır.

## 802.1x

Bağlantı noktası tabanlı kimlik doğrulaması olan 802.1x kimlik doğrulamasını etkinleştirebilirsiniz. Bu kimlik doğrulaması etkinleştirilirse, makineye izin verilene kadar makinenin ağın korunan kısmına erişmesine izin verilmez. Bu özelliği ağınızı korumak için kullanın.

Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ Ayarlar > Ethernet > 802.1x** veya **Uygulmlar** seçeneğine dokununuz.

- **802.1x :** Bu özelliği etkinleştirmek için işaretleyin.
- **802.1x Authentication Method:** Kullanılacak kimlik doğrulaması algoritması seçin.
  - EAP-MD5:** Minimal güvenlik sunar. MD5 karma işlevi sözlük saldırılarına karşı hassastır ve anahtar üretimini desteklemez.
  - PEAP:** Sadece Microsoft masaüstü istemcilerini ve sunucularını kullanmayı düşünen kullanıcılar için tavsiye edilir. Diğer kullanıcılar için tavsiye edilmez.
  - EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 eş Sınama mesajı ile Yanıt paketini birleştirerek eşler arasında iki yönlü kimlik doğrulaması ve Başarı paketinde bir kimlik doğrulayıcı sunar.
  - TLS:** Bu istemci ve sunucu arasında İnternet üzerinden güvenli iletişim sağlamak için kullanılır.

## Yazdırma ayarları (Ağ üzerinden yazdırma için ayarlanacak bağlantı noktaları)

Bağlantı noktalarını yazdırma sırasında kullanacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Ağ üzerinden yazdırmak istiyorsanız aşağıdaki bağlantı noktalarını seçmeniz gerekir.

Ana ekrandan **Ayarlar > Yönetim > Rapor > Ađ Yapilandirmasi** veya **Uygulmlr** seçeneđine ve ardından **Yazdýr** seçeneđine dokununuz.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).

# Protokollerin Ayarlanması

(**Standart TCP/IP**, **LPR**, **IPP**, **ThinPrint**, **CIFS**, **SNTP** (Basit Ağ Zamanı Protokolü), **SLP** (Hizmet Yeri Protokolü), **Telnet**, **SNMP V1/V2** (Basit Ağ Yönetimi Protokolü), **SNMPv3**, **UPnP(SSDP)** Protokolü ve **mDNS** (Çok Noktalı Alan Adı Sistemi) **SetIP** ve **HTTP**) öğelerini seçebilirsiniz.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).

# Ağ filtreleme ayarları

Makinenizi, makinenize listelenmemiş IP veya MAC adreslerinin makineye bağlanmasını engelleyecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

Genel ağ filtreleme ayarlarını yapabilirsiniz

Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ Ayarlar > Ağ Güvenliği > Ağ Filtreleme** veya **Uygula** seçeneğine dokunun.



Ayrıca, bu özelliği SyncThru™ Web Service'ten de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızdan Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın (bkz. "Ayarlar sekmesi", sayfa 192).

- **MAC Filtreleme:** MAC filtrelemeyi devre dışı bırakın.
- **IPv4 Filtreleme:** IPv4 filtrelemeyi devre dışı bırakın.
- **IPv6 Filtreleme:** IPv6 filtrelemeyi devre dışı bırakın.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

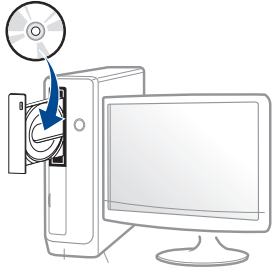
Yazdırma işleri için yazıcı sürücüsü yazılımını yüklemelisiniz. Yazılım sürücüleri, uygulamaları ve diğer destek programlarını içerir.

Makinenizin ağ kurulumunun tamamlandığından emin olun. Kurulumu başlamadan önce, bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

## Windows

- 1 Makinenin ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
- 2 Ürün ile birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.



Yükleme penceresi görüntülenmezse **Başlat > Tüm programlar > Aksesuarlar > Çalıştır** düğmesine tıklayın.

X:\Setup.exe yazın ("X" harfi yerine CD-ROM sürücünüzü gösteren harfi kullanın) ve **Tamam**'ı tıklayın.

•Windows 8 için,

Kurulum penceresi açılmazsa **Düğmeler**'den **Arama > Uygulamalar**'ı seçin ve **Çalıştır**'ı aratın. "X" kısmını CD-ROM sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:\Setup.exe yazın ve **Tamam** düğmesine tıklayın.

"**Bu diskte yapılacakları seçmek için dokunun.**" açılır penceresi görüntülenirse pencereye tıklayın ve **Run Setup.exe**'yi seçin.

- 3 Kurulum penceresinde kurulum sözleşmelerini inceleyin ve kabul edin. Ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
- 4 **Yazıcı Bağlantı Türü** ekranından **Ağ** seçeneğini seçin. Ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
- 5 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

## Windows 8 Başlat Ekranından




- Bilgisayarınız internete bağlıysa V4 sürücüsü Windows Update'den otomatik olarak indirilir. Otomatik olarak indirilmezse, Samsung web sitesinden V4 sürücüsünü manuel olarak indirebilirsiniz, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler
- **Samsung Printer Experience** uygulamasını Windows Mağaza'dan indirebilirsiniz. Windows Store'u kullanmak için bir Microsoft hesabına sahip olmalısınız.
- a **Düğmeler**'den **Arama** düğmesini seçin.
- b **Store** düğmesine tıklayın.
- c Aratın ve **Samsung Printer Experience** düğmesine tıklayın.
- d **Yükle**'ye tıklayın.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

- Sürücüyü ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kullanarak yüklerseniz V4 sürücüsü yüklenmez. V4 sürücüsünü **Masaüstü** ekranında kullanmak isterseniz Samsung web sitesinden indirebilirsiniz, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) >ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler
- Samsung'un yazıcı yönetim araçlarını yüklemek isterseniz, bunları ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kullanarak yüklemeniz gerekir.

- Makinenin ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
- Düğmeler**'den **Ayarlar** > **Bilgisayar ayarlarını değiştir** > **Aygıtlar**'ı seçin.
- Aygıt Ekle** düğmesine tıklayın.  
Bulunan makineler ekranda gösterilir.
- Kullanmak istediğiniz model adına ve ana bilgisayar adına tıklayın.

 Makinenin mevcut ana bilgisayar adını gösteren Ağ Yapılandırma Raporu'nu makinenin kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

- Sürücü **Windows Update**'den otomatik olarak yüklenir.

## Kolay Kurulum Modu

Kolay kurulum modu herhangi bir kullanıcı müdahalesi gerektirmeyen bir yükleme yöntemidir. Bir defa kurulumla başladığınızda, makine sürücüsü ve yazılım otomatik olarak bilgisayarınıza yüklenir. Komut penceresindeki **/s** veya **/S** yazarak kolay kurulumla başlayabilirsiniz.

## Komut Satırı Parametreleri


Aşağıdaki tablo komut penceresinde kullanılacak komutları göstermektedir.




Aşağıdaki komut satırı, komut **/s** veya **/S** ile kullanıldığında etkindir ve çalıştırılabilir. **/h**, **/H** veya **/?** salt olarak çalıştırılabilen özel komutlardır.

Komut satırı	Tanım	Açıklama
<b>/s</b> veya <b>/S</b>	Kolay kurulumu başlatır.	Herhangi bir UIs bilgi istemi veya kullanıcı müdahalesi olmadan makine sürücüsünü yükler.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

Komut satırı	Tanım	Açıklama
/p"<bağlantı noktası adı>" veya /P"<bağlantı noktası adı>"	<p>Yazıcı bağlantı noktasını belirler.</p>  <p>Standard TCP/IP Bağlantı Noktası ekranının kullanımıyla Ağ Bağlantı Noktası oluşturulur. Yerel bağlantı noktası için, komut tarafından belirlenmeden önce bu bağlantı noktası sistemde olmalıdır.</p>	<p>Yazıcı bağlantı noktasının adı IP adresi, ana bilgisayar adı, USB yerel bağlantı noktası adı, IEEE1284 bağlantı noktası adı veya ağ yolu olarak belirlenebilir.</p> <p>Örneğin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>/p"xxx.xxx.xxx.xxx" olduğu yerde, "xxx.xxx.xxx.xxx" ağ yazıcısı için IP adresi anlamına gelir. /p"USB001", /P"LPT1:", /p"hostname"</li><li>/p"\\computer_name\shared_printer" veya "\\xxx.xxx.xxx.xxx\share d_printer", burada, "\\computer_name\share d_printer" veya "\\xxx.xxx.xxx.xxx\share d_printer", iki slash girilerek yazıcıya giden ağ yolu ve bilgisayar adı veya yazıcıyı paylaşan PC'nin lokal IP adresi ve ardından yazıcının adının paylaşılması anlamına gelir.</li></ul>

Komut satırı	Tanım	Açıklama
/a"<hedef_yol>" veya /A"<hedef_yol>"	<p>Kurulum için hedef yolu belirler.</p>  <p>Hedef yol tüm koşulları sağlayan bir yol olmalıdır.</p>	<p>Makine sürücüsü belirli OS bölgesinde yüklenmelidir, bu komut sadece uygulama yazılımına uygulanır.</p>
/n"<Yazıcı adı>" veya /N"<Yazıcı adı>"	<p>Yazıcı adını belirler. Yazıcı örneği belirli yazıcı adında oluşturulabilir.</p>	<p>Bu parametre ile, isteklerinize göre yazıcı örnekleri ekleyebilirsiniz.</p>
/nd veya /ND	<p>Komutlar, yüklenen bir sürücüyü varsayılan bir makine sürücüsü olarak ayarlamak için değildir.</p>	<p>Bu, kurulu bir ya da birkaç yazıcı sürücüsü varsa, kurulu makine sürücüsünün sisteminizdeki varsayılan makine sürücüsü olmayacağını belirtir. Sisteminizde yüklenmiş makine yoksa, bu seçenek uygulanmayacaktır çünkü Windows OS yüklenmiş yazıcı sürücüsünü varsayılan bir makine sürücüsü olarak ayarlayacaktır.</p>



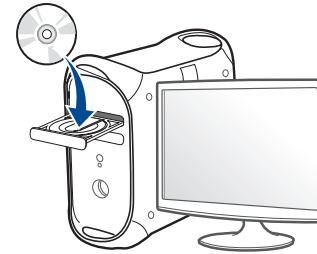
# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

Komut satırı	Tanım	Açıklama
/x veya /X	Daha önceden yüklenmişse yazıcı örneği oluşturmak için var olan makine sürücüsü dosyalarını kullanır.	Bu komut, yardımcı sürücü yüklemeyen yüklenmiş yazıcı sürücüsü dosyalarını kullanan bir yazıcı örneği yüklemek için bir yol sağlar.
/up"<yazıcı adı>" veya /UP"<yazıcı adı>"	Yazıcı örneğini değil, sadece belirlenmiş sürücü dosyalarını çıkarır.	Bu komut, sisteminizden diğer yazıcı sürücülerini etkilemeden sadece belirlenmiş yazıcı örneğini çıkartmak için bir yol sağlar. Yazıcı sürücü dosyalarını sisteminizden çıkartmayacaktır.
/d veya /D	Sisteminizden tüm aygıt sürücülerini ve uygulamaları kaldırır.	Bu komut sisteminizden, yüklenmiş tüm aygıt sürücülerini ve uygulama yazılımını kaldıracaktır.
/v"<paylaşım adı>" veya /V"<paylaşım adı>"	Yüklenmiş makineleri paylaşır ve Yazı türü & Baskı için elde edilebilir diğer platform sürücülerini ekler.	Bu, desteklenen tüm Windows OS platformu makine sürücülerini sisteme yükler ve baskı ve yazı türü için belirlenmiş <paylaşım adı> ile paylaşır.

Komut satırı	Tanım	Açıklama
/o veya /O	Kurulumun ardından <b>Yazıcılar ve Fakslar</b> klasörünü açar.	Bu komut, sessiz kurulumun ardından <b>Yazıcılar ve Fakslar</b> klasörünü açacaktır.
/h, /H veya /?	Komut satırı Kullanımını gösterir.	

## Mac

- 1 Makinenin ağına bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Ürün ile birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.



# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

- 3 Mac masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklayın.  
•Mac OS X 10.8 ve üzeri için, Bulucuda görünen CD-ROM'a çift tıklayın.
- 4 **MAC\_Installer** klasörü > **Installer OS X** simgesine çift tıklayın.
- 5 **Continue** düğmesine tıklayın.
- 6 Lisans sözleşmesini okuyup **Continue** düğmesine tıklayın.
- 7 Lisans sözleşmesini kabul etmek için **Agree** düğmesine tıklayın.
- 8 **Install**'ye tıklayın. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.  
**Customize** düğmesine tıklarsanız, yüklenecek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.
- 9 Parolayı girin ve **OK** düğmesine tıklayın.
- 10 **Printer Connection Type**'tan **Network Connected Printer(Wired)**'ı seçin ve **Continue**'ya tıklayın.
- 11 Yazıcınızı seçmek için **Add Printer** düğmesine tıklayın ve bunu yazıcı listenize ekleyin.
- 12 **IP** üzerine tıklayın ve Protokolde HP Jetdirect - Soketi seçin.
- 13 Address giriş alanına makinenin IP adresini girin.

- 14 Queue giriş alanına sıra adını girin. Makine sunucunuzun sıra adını belirleyemiyorsanız, önce varsayılan sırayı kullanmayı deneyin.
- 15 Eğer Otomatik Seç doğru çalışmazsa, Yazıcı Yazılımını Seç ögesini ve Print Using'de makine adınızı seçin.
- 16 **Add** düğmesine tıklayın.
- 17 **Continue** düğmesine tıklayın.
- 18 Yükleme tamamlandıktan sonra, **Close** düğmesini tıklatın.

## Linux

Yazıcı yazılımını yüklemek için Samsung internet sitesinden Linux yazılım paketlerini indirmeniz gerekmektedir (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

- 1 Makinenin ağınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
- 2 Sisteminizde **Unified Linux Driver** paketini kopyalayın.
- 3 Terminal programını açın ve paketi kopyaladığınız klasöre gidin.
- 4 Paketi çıkartın.
- 5 **uld** klasörüne gidin.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

- 6 **"/install.sh"** komutunu yürütün (Eğer kök olarak oturum açmadıysanız, **"sudo"** komutunu **"sudo ./install.sh"** olarak yürütün).
- 7 Kurulumla devam edin.
- 8 Kurulum tamamlandığında, **Printing** programını başlatın (**System > Administration > Printing** kısmına gidin veya Terminal programında **"system-config-printer"** komutunu çalıştırın).
- 9 **Add** üzerine tıklayın.
- 10 **AppSocket/HP JetDirect** seçin ve makinenizin IP adresini girin.
- 11 **Forward** düğmesine tıklayın ve sisteminize ekleyin.

## UNIX



- UNIX yazıcı sürücüsünü yüklemeye başlamadan önce, makinenizin UNIX işletim sistemini desteklediğinden emin olun (bkz. "İşletim Sistemi", sayfa 9).
- Komutlar "" işareti ile belirtilse de, komutları yazarken "" işaretini kullanmayın.
- Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler kullanılamayabilir (bkz. "İşletim Sistemi", sayfa 9).

UNIX yazıcı sürücüsünü kullanmak için, ilk olarak UNIX yazıcı sürücü paketini yüklemeli ve ardından yazıcıyı yüklemelisiniz. UNIX yazıcı sürücü paketini Samsung web sitesinden indirebilirsiniz (<http://www.samsung.com> > ürününüzü bulun > Destek veya karşıdan yüklemeler).

## UNIX yazıcı sürücüsü paketinin kurulumu

Yükleme işlemi bahsi geçen tüm UNIX OS modelleri için aynıdır.

- 1 Samsung web sitesinden, UNIX Yazıcı Sürücüsü Paketini bilgisayarınıza indirin ve açın.
- 2 Dizin kökü öncelikleri alın.  
"su -"
- 3 UNIX hedef bilgisayara uygun sürücü arşivini kopyalayın.



UNIX OS programınızın ayrıntıları için yönetici kılavuzuna bakın.

- 4 UNIX yazıcı sürücüsü paketini çıkartın.  
Örneğin, IBM AIX üzerinde aşağıdaki komutları kullanın.  
"gzip -d < paket adını girin | tar xf -"
- 5 açılan dizin.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

6 Yükleme komut dizisini çalıştırın.


`./install -i`

**install**, UNIX Yazıcı Sürücüsünü paketini yüklemek veya kaldırmak için kullanılan yükleyici komut dizisi dosyasıdır.

Yükleyici komut dizisine izin vermek için, **“chmod 755 install”** komutunu kullanın.

7 Yükleme sonuçlarını doğrulamak için `./install -c` komutunu çalıştırın.

8 Komut satırından **“installprinter”** ı çalıştırın. **Add Printer Wizard** penceresi açılacaktır. Aşağıdaki prosedürlere göre yazıcıyı bu pencerede ayarlayın:

 Bazı UNIX OS üzerinde, örneğin Solaris 10 üzerinde, yeni eklenen yazıcılar etkinleştirilemeyebilir ve/veya işleri kabul edemeyebilir. Bu durumda, dizin kökü terminali üzerindeki aşağıdaki iki komutu çalıştırın:

`“accept <printer_name>”`

`“enable <printer_name>”`

## Yazıcı sürücü paketinin kaldırılması



Hizmet programı sistemde kurulan yazıcıyı silmek için kullanılmalıdır.

**a** Terminalden **“uninstallprinter”** komutunu çalıştırın.

**Uninstall Printer Wizard** açılacaktır.

Açılır listede kurulu yazıcılar listelenecektir.

**b** Silinecek yazıcıyı seçin.

**c** Yazıcıyı sistemden silmek için **Delete** düğmesine tıklayın.

**d** Tüm paketi silmek için `./install -d` komutunu çalıştırın.

**e** Kaldırma sonuçlarını onaylamak için, `./install -c` komutunu çalıştırın.

Yazıcıyı tekrar yüklemek için, ikili değerlerin tekrar yüklenmesi amacıyla `./install -i` ikili sistemleri yeniden yükleyin.

## Yazıcıyı ayarlama

UNIX sisteminize yazıcıyı eklemek için, Komut satırından `installprinter`ı çalıştırın. Bu komut, Add Printer Wizard penceresini açacaktır. Aşağıdaki basamaklara göre yazıcıyı bu pencerede yükleyiniz:

1 Yazıcının adını yazınız.

2 Model listesinden uygun yazıcı modelini seçin.

# Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi

- 3 **Type** alanı içine yazıcının türüne ilişkin herhangi bir açıklama giriniz. Bu, isteğe bağlıdır.
- 4 **Description** alanı içinde herhangi bir yazıcı açıklaması belirleyin. Bu, isteğe bağlıdır.
- 5 **Location** alanında yazıcının konumunu belirtin.
- 6 Ağ bağlantılı yazıcılar için, **Device** metin kutusu içerisine yazıcının IP adresi veya DNS adını yazın. **jetdirect Queue type** ile IBM AIX'de yalnızca DNS adı mümkündür, sayısal IP adresine izin verilmemektedir.
- 7 **Queue type**, liste kutusunun karşılığındaki **lpd** veya **jetdirect** gibi bağlantıları gösterir. Ayrıca Sun Solaris OS'de **usb** türü mevcuttur.
- 8 Kopya sayısını ayarlamak için **Copies**'i seçin.
- 9 Kopyaları önceden sıralanmış olarak almak için **Collate** seçeneğini işaretleyin.
- 10 Kopyaları ters sırada almak için **Reverse Order** seçeneğini işaretleyin.
- 11 Bu yazıcıyı varsayılan ayarlarına döndürmek için **Make Default** seçeneğini işaretleyin.
- 12 Yazıcıyı eklemek için **OK** düğmesine basın.

# Desteklenen Mobil Uygulamalar

## Mevcut Uygulamalar

- **Samsung Mobile Print:** **Samsung Mobile Print**, fotoğraflar, belgeler ve web sayfalarını doğrudan akıllı telefonunuz veya tablet bilgisayarınızdan yazdırmanızı, taramanızı (Sadece taramayı destekleyen makineler) veya faks göndermenizi (Sadece faksı destekleyen makineler) sağlayan ücretsiz bir uygulamadır. **Samsung Mobile Print**, Android ve iOS akıllı telefonlarınız yanında iPod Touch ve tablet bilgisayarınız ile de uyumludur. Mobil cihazınızı ağa bağlı bir Wi-Fi erişim noktası üzerinden bir Samsung yazıcısı veya kablosuz yazıcıya bağlar. Yeni bir sürücü yüklemek veya ağ ayarlarını yapılandırmak gerekmez – sadece **Samsung Mobile Print** uygulamasını yükleyin ve bu uygulamanın uyumlu Samsung yazıcıları otomatik olarak algılamasını bekleyin. Fotoğraflar, web sayfaları ve PDF'lerin yazdırılması dışında, tarama da desteklenir. Samsung çok işlevliye sahipseniz, mobil cihazınızda hızlı ve kolayca görüntülemek istediğiniz belgeleri tarayarak JPG, PDF veya PNG biçiminde kaydedin (bkz. "Samsung Mobile Print Uygulamasını Kullanma", sayfa 387).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Kullanıcıların kolayca kimlik doğrulaması yapmalarına yardımcı olur. Bu uygulama mobil cihazınızı kullanarak kullanıcı kimlik doğrulaması yapmanın bir yöntemidir (bkz. "Samsung Mobile Print Pro Uygulamasını Kullanma", sayfa 381).
- **Samusng Mobile Print Manager:** Mobil cihazınızı kullanarak aynısını kopyalama ve kablosuz kurulum özelliklerini kullanmanızı sağlar (bkz. "Samsung Mobile Print Manager Uygulamasını Kullanma", sayfa 384).

## Uygulamaları İndirme

Uygulamaları indirmek için, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Play Store, App Store) gidin ve "**Samsung Mobile Print /Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**" uygulamasını arayın. Bilgisayarınızda ayrıca Apple cihazları için iTunes'ü ziyaret edebilirsiniz.

- **Samsung Mobile Print/Samsung Mobile Print Pro**
  - Android:** Play Store'dan **Samsung Mobile Print** veya **Samsung Mobile Print Pro**'yu arayın ve uygulamayı indirin.
  - iOS:** App Store'dan **Samsung Mobile Print** veya **Samsung Mobile Print Pro**'yu arayın ve uygulamayı indirin.
- **Samusng Mobile Print Manager**
  - Android:** Play Store'dan **Samusng Mobile Print Manager**'i arayın ve uygulamayı indirin.

# Desteklenen Mobil Uygulamalar

## Desteklenen Mobil İşletim Sistemi

- **Samsung Mobile Print**
  - Android OS 2.3 veya üzeri
  - iOS 7,0 veya üzeri
- **Samsung Mobile Print Pro/Samsung Mobile Print Manager**
  - Android 4.0 veya daha yüksek (BLE için Android 4.3 veya üzeri) işletim sistemine sahip NFC, Bluetooth ve Wi-Fi Direct işlevlerini destekleyen mobil uygulamaların yüklü olduğu mobil cihaz.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)



- Makineye kablosuz özelliği eklemek istiyorsanız, seçenek listelerini (bkz. "Mevcut aksesuarlar", sayfa 221) kontrol edin ve sipariş etmek için satış noktasıyla bağlantıya geçin. Kablosuz/NFC kitini (Kablosuz LAN Seçeneği) satın aldığınızda, birlikte verilen Kablosuz Kiti (Kablosuz LAN Seçeneği) Kılavuzunda verilen adımları takip ederek kitin kurulumunu yapın. Kablosuz/NFC Kitinin (Kablosuz LAN Seçeneği) kurulumu tamamlandıktan sonra, makineyi bu özelliği kullanacak şekilde ayarlayın.
- Makinenizin kablosuz ağı desteklediğinden emin olun. Modele bağlı olarak kablosuz ağı mevcut olmayabilir (bkz. "Modellere göre özellikler", sayfa 9).

Kablosuz ağlar yüksek güvenlik gerektirdiğinden, bir erişim noktası ilk kurulduğunda ağ için bir ağ adı (SSID), kullanılan güvenlik türü ve bir Ağ Parolası belirlenir. Makinenin kurulumuna geçmeden önce bu bilgileri ağ yöneticinize sorun.

## Kablosuz kurulum yöntemlerinin açıklanması

Kablosuz ayarlarını makineden veya bilgisayardan yapabilirsiniz. Ayar yöntemini aşağıdaki tablodan seçin.



- Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı kablosuz ağ kurulum türleri mevcut olmayabilir.
- Access Points'de parolayı ayarlamanız önemle tavsiye edilir. Eğer parolayı Access Points'de ayarlamazsanız, PC'ler, akıllı telefonlar ve yazıcılar dahil bilinmeyen cihazlardan izin verilmeyen erişime maruz kalabilir. Parola ayarları için Access Point kullanım kılavuzuna bakınız.

Kurulum yöntemi	Bağlantı yöntemi	Açıklama ve Referans
Erişim Noktası ile	Bilgisayardan	Bkz. "Ağ kablosu kullanımı", sayfa 375.
	Makinenin kontrol panelinden	Bkz. "WPS menüsünü kullanma", sayfa 372. Bkz. "Wi-Fi Ağları'nı kullanma", sayfa 374.
Wi-Fi Direct ayarı		Bkz. "Mobil yazdırma için Wi-Fi Direct'i ayarlama", sayfa 377.



# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## WPS menüsünü kullanma

Makineniz ve erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) WPS (Wi-Fi Protected Setup™) kullanımını destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarını bilgisayar kullanmadan **WPS** menüsünden kolayca yapılandırabilirsiniz.



- Kablosuz ağı altyapı modunda kullanmak istiyorsanız, ağ kablosunun makineden çıkarıldığından emin olun. Erişim Noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) bağlanmak için **WPS(PBC)** düğmesinin kullanılması veya bilgisayardan PIN girilmesi, kullanmakta olduğunuz erişim noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) göre değişir. Kullandığınız erişim noktasının (veya kablosuz yönlendiricinin) kullanım kılavuzuna bakın.
- Kablosuz ağı ayarlamak için WPS kullandığınızda güvenlik ayarları değişebilir. Bunu önlemek için, mevcut kablosuz güvenlik ayarları için WPS seçeneğini kilitleyin. Seçenek adı kullandığınız erişim noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) bağlı olarak farklılık gösterebilir.

## Gerekli hazırlık

- Erişim noktasının (veya kablosuz yönlendiricinin) WPS (Wi-Fi Protected Setup™) kullanımını destekleyip desteklemediğini kontrol edin.
- Makinenizin Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) kullanımını destekleyip desteklemediğini kontrol edin.
- Ağa bağlı bilgisayar (yalnızca PIN modu)

## Tip seçimi

Makinenizi bir kablosuz ağa bağlamak için kullanabileceğiniz iki yöntem vardır.

- **Düğmeye Basarak Yapılandırma (PBC)** yöntemi, makinenizin kontrol panelindeki **WPS Settings** menüsüne ve Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) kullanan bir erişim noktasındaki (veya kablosuz yönlendiricideki) ilgili WPS (PBC) düğmesine basarak makinenizi kablosuz ağa bağlayabilmenizi sağlar.
- **Kişisel Tanımlama Numarası (PIN)** yöntemi Wi-Fi Protected Setup™ WPS kullanan bir erişim noktasında (veya kablosuz yönlendiricide) sağlanan PIN bilgisini girerek makinenizi kablosuz ağa bağlayabilmenize yardımcı olur.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## WPS Bağlantısı

Makinenizde varsayılan fabrika ayarı olarak **PBC** modu kullanılır ve tipik bir kablosuz ağ ortamında bu modun kullanılmasını öneririz.

## PBC modunda bağlanma



**ID ve Password'yı yazın.**

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma Kimliğini, Parolayı ve Etki Alanını kullanın (bk. "Oturum Açma", sayfa 326). Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

- 1 Görüntü ekranındaki **Ayarlar** düğmesine basın.
- 2 **Wi-Fi** ögesine basın.
- 3 **WPS > PBC'a** basın.
- 4 **Başlat** düğmesine basın.
- 5 Erişim noktasındaki (veya kablosuz yönlendiricideki) **WPS (PBC)** düğmesine basın.
- 6 Görüntü ekranındaki talimatları izleyin.  
Mesajlar görüntü ekranında gösterilmektedir.

## PIN modunda bağlanma



**ID ve Password'yı yazın.**

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma Kimliğini, Parolayı ve Etki Alanını kullanın (bk. "Oturum Açma", sayfa 326). Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

- 1 Görüntü ekranındaki **Ayarlar** düğmesine basın.
- 2 **Wi-Fi** ögesine basın.
- 3 **WPS > PIN'a** basın.
- 4 **Başlat** düğmesine basın.
- 5 Ekranda 8 rakamlı PIN numarası görünür.  
İki dakika içinde erişim noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) bağlı bilgisayara sekiz basamaklı PIN numarasını girmeniz gerekir.
- 6 Görüntü ekranındaki talimatları izleyin.  
Mesajlar görüntü ekranında gösterilmektedir.



Erişim Noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) bağlanmak için bilgisayardan PIN girilmesi, kullanmakta olduğunuz erişim noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) göre değişir. Kullandığınız erişim noktasının (veya kablosuz yönlendiricinin) kullanım kılavuzuna bakın.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## Wi-Fi Ağları'nı kullanma

Başlamadan önce kablosuz ağınızın ağ adını (SSID) ve şifreli ise ağ anahtarını bilmeniz gerekmektedir. Bu bilgiler, kablosuz yönlendirici (erişim noktası) kurulduğunda ayarlanmıştır. Kablosuz ortamınız hakkında bilgiye sahip değilseniz lütfen ağınızı kuran kişiye danışın.



**ID ve Password'yı yazın.**

Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326). Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

- 1 Görüntü ekranındaki **Ayarlar** düğmesine basın.
- 2 **Wi-Fi Ayarları** ögesine basın.
- 3 Makine seçim yapmak üzere mevcut ağların listesini görüntüler. Bir ağ seçildikten sonra, yazıcı ilgili güvenlik anahtarını soracaktır.
- 4 İsteddiğiniz Wi-Fi ağı seçeneğini seçin.

## Ağ kablosu kullanımı



Ağ yapılandırmanız hakkında daha fazla bilgi için ağ yöneticinize veya kablosuz ağınızı kuran kişiye başvurun.

Makineniz ağ uyumlu bir makinedir. Makinenizi ağınızda kullanabilmek için bazı yapılandırma yordamları gerçekleştirmeniz gerekir.

## Gerekli hazırlık

- Erişim noktası
- Ağa bağlı bilgisayar
- Makinenizle birlikte verilmiş olan yazılım CD'si
- Kablosuz ağ arabirimi yüklü makine
- Ağ kablosu

## Bir ağ yapılandırma raporunun yazdırılması

Bir ağ yapılandırma raporu yazdırarak makinenizin ağ ayarlarını görebilirsiniz.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## SetIP Programı (Windows) kullanarak IP ayarı

Bu program, makinenizin ağ IP adresinin elle ayarlanmasını sağlar ve makineyle iletişim kurmak için MAC adresini kullanır. MAC adresi ağ arabiriminin donanım seri numarasıdır ve **Ağ Yapılandırma Raporu**'nda bulunabilir.

Bkz. "Ağ ayarları (TCP/IP yapılandırması)", sayfa 354.

## Makinenin kablosuz ağının yapılandırılması

Başlamadan önce kablosuz ağınızın ağ adını (SSID) ve şifreli ise ağ anahtarını bilmeniz gerekmektedir. Bu bilgiler, kablosuz yönlendirici (erişim noktası) kurulduğunda ayarlanmıştır. Kablosuz ortamınız hakkında bilgiye sahip değilseniz lütfen ağınızı kuran kişiye danışın.

Kablosuz bağlantı parametrelerini yapılandırmak için **SyncThru™ Web Service** uygulamasını kullanabilirsiniz.

## SyncThru™ Web Service uygulamasını kullanma

Kablosuz parametre yapılandırmasına başlamadan önce kablo bağlantı durumunu kontrol edin.

- 1 Ağ kablosunun makineye bağlı olup olmadığını denetleyin. Bağlı değilse, makineyi standart bir ağ kablosuyla bağlayın.
- 2 İnternet Gezgini, Safari veya Firefox benzeri bir web tarayıcıyı başlatın ve tarayıcı penceresinde makinenizin yeni IP adresini girin.  
Örneğin



- 3 SyncThru™ Web Service internet sitesinin sağ üst köşesinde **Login** ögesine tıklayın.
- 4 **ID** ve **Password**'yı yazın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).



Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

- 5 **SyncThru™ Web Service** penceresi açıldığında, **Network Settings** ögesini tıklayın.
- 6 **Wi-Fi > Wizard**'a tıklayın.
- 7 Listedenden bir **Network Name(SSID)** seçin.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

- 8 Next'i** tıkklatın.  
Kablosuz güvenlik ayarları penceresi belirirse kayıtlı parolayı (ağ parolası) girin ve **Next** düğmesini tıkklatın.
- 9 Onay** penceresi görüntülenir; kablosuz ağ kurulumunuzu kontrol edin. Kurulum doğru ise **Apply** düğmesini tıkklatın.

## Wi-Fi ağını açma/kapatma

- 1 Ağ** kablosunun makineye bağlı olup olmadığını denetleyin. Bağlı değilse, makineyi standart bir ağ kablosuyla bağlayın.
- 2 İnternet** Gezgini, Safari veya Firefox benzeri bir web tarayıcıyı başlatın ve tarayıcı penceresinde makinenizin yeni IP adresini girin.  
Örneğin

 http://192.168.1.133/

- 3 SyncThru™ Web Service** internet sitesinin sağ üst köşesinde **Login** öğesine tıkklayın.
- 4 ID ve Password'ı** yazın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).



Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

- 5 SyncThru™ Web Service** penceresi açıldığında, **Network Settings** öğesini tıkklatın.
- 6 Wi-Fi** öğesine tıkklayın.
- 7 Wi-Fi** ağını açıp kapatabilirsiniz.

## Mobil yazdırma için Wi-Fi Direct'i ayarlama

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Direct özellikli bir yazıcı ile mobil cihaz arasında güvenli ve kullanımı kolay birebir bir bağlantıdır.

Wi-Fi Direct ile, yazıcınızı bir erişim noktasına bağlarken aynı zamanda bir Wi-Fi Direct ağına bağlayabilirsiniz. Ayrıca, birden fazla kullanıcının Wi-Fi Direct ve bir kablolu ağa erişebilmesi ve buradaki belgeleri yazdırabilmesi için bir kablolu ağ ve Wi-Fi Direct ağını eş zamanlı olarak kullanabilirsiniz.



- Mobil aygıtınızı yazıcının Wi-Fi Direct uygulaması yoluyla internete bağlayamazsınız.
- Desteklenen protokol listesi modelinizden farklı olabilir; Wi-Fi Direct ağları IPv6, ağ filtreleme, IPSec, WINS ve SLP hizmetlerini desteklemez.


# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## Wi-Fi Direct Kurulumu

Wi-Fi Direct özelliğini aşağıdaki yöntemlerle etkin duruma getirebilirsiniz.

### Makineden

- 1 Görüntü ekranında **Makine Ayarı > Ağ Ayarlar** seçeneğine basın.
- 2 **ID** ve **Password**'yı yazın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

 Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

- 3 **Wi-Fi** ögesine basın.
- 4 **Wi-Fi Direct**'e dokunun.
- 5 **Wi-Fi Direct**'i etkinleştirin.


### Ağa bağlı bilgisayardan

Yazıcınız bir ağ kablosu veya kablosuz erişim noktası kullanıyorsa, SyncThru™ Web Service yoluyla Wi-Fi Direct'i etkinleştirebilir ve yapılandırabilirsiniz.

- 1 SyncThru™ Web Service üzerinden, **Settings > Network Settings > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™**'i seçin.
- 2 **Wi-Fi Direct™**'i etkinleştirin ve diğer seçenekleri belirleyin.

### Mobil cihazın kurulumu

- Yazıcıdan Wi-Fi Direct'i ayarladıktan sonra, Wi-Fi Direct ayarını yapacağınız mobil cihazın kullanıcı kılavuzuna bakınız.
- Wi-Fi Direct'i ayarladıktan sonra, akıllı telefonunuzdan yazdırmak istediğinizde yazdırmak için mobil yazdırma uygulamasını (örneğin: Samsung Mobile printer) yüklemeniz gerekir.

-  Mobil cihazınızdan bağlanmak istediğiniz yazıcıyı bulduktan sonra, yazıcıyı seçtiğinizde yazıcı LED ışığı yanıp sönecektir. Yazıcının WPS düğmesine bastığınızda, mobil cihazınıza bağlanacaktır.
- Mobil cihazınız Wi-Fi Direct'i desteklemiyorsa, WPS düğmesine basmak yerine bir yazıcının "Ağ Anahtarı"nı girmeniz gerekir.

# Kablosuz ağ kurulumu (Opsiyonel)

## Kablosuz ağda sorun giderme

Makinenizi ağda kullanırken sorunla karşılaşırsanız aşağıdakileri kontrol edin.



Erişim noktası (kablosuz yönlendirici) ile ilgili bilgi için bu aygıtların kendi kullanım kılavuzlarına bakın.

- Bilgisayarınız, erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) ya da makine açık olmayabilir.
- Makinenin yakınındaki alıcıyı kontrol edin. Yönlendirici makineden uzaktaysa veya aralarında engel varsa sinyal almada sorun yaşayabilirsiniz.
- Erişim noktasını (veya kablosuz yönlendiriciyi), makineyi ve bilgisayarı açıp kapatın. Bazen aygıtları açıp kapatmak ağ iletişimini düzeltebilir.
- Güvenlik duvarı yazılımının (V3 veya Norton) iletişimi engelleyip engellemediğini kontrol edin.  
Bilgisayar ve makine aynı ağa bağlıysa ve aramada birbirlerini bulamıyorlarsa, güvenlik duvarı yazılımı iletişimi engelliyor olabilir. Bu özelliği kapatmak için yazılımın kullanım kılavuzuna bakın ve makineyi aramayı tekrar deneyin.
- Makinenin IP adresinin doğru bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin. IP adresini, ağ yapılandırma raporu yazdırarak kontrol edebilirsiniz.
- Erişim noktasında (veya kablosuz yönlendiricide) yapılandırılmış bir güvenlik (parola) olup olmadığını kontrol edin. Parola varsa erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) yöneticisine başvurun.

- Makinenin IP adresini kontrol edin. Makinenin sürücüsünü tekrar yükleyin ve makineye ağ üzerinde bağlanma ayarlarını değiştirin. DHCP'nin özellikleri nedeniyle, makine uzun süre kullanılmazsa veya erişim noktası sıfırlanırsa ayrılmış IP adresi değişebilir.  
DHCP sunucusunu erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) üzerinde yapılandırırken ürünün MAC adresini kaydedin. Ardından MAC adresi ile belirlenen IP adresini her zaman kullanabilirsiniz. Bir ağ yapılandırma raporu yazdırarak makinenizin Mac adresini görebilirsiniz.
- Kablosuz ortamı kontrol edin. Erişim noktasına (veya kablosuz yönlendiriciye) bağlanmadan önce kullanıcı bilgileri yazmanızı gerektiren altyapı ortamındaki ağa bağlanamayabilirsiniz.
- Makine kablosuz ağ kapsamındadır.
- Makine kablosuz sinyalleri etkileyebilecek engellerden uzak bir şekilde yerleştirilmiştir.  
Erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) ile makine arasındaki büyük metal nesnelere kaldırın.  
Makine ve kablosuz erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) arasında metal ya da beton malzeme içeren duvar, sütun veya kolon bulunmadığından emin olun.
- Makine kablosuz sinyalleri bozabilecek diğer elektronik aygıtlardan uzak bir şekilde yerleştirilmiştir.  
Mikrodalga fırın ve bazı Bluetooth cihazlar gibi pek çok cihaz kablosuz sinyali etkileyebilir.
- Erişim noktasının (veya kablosuz yönlendiricinin) yapılandırması her değiştiğinde, ürünün kablosuz ağ kurulumunu yeniden yapmalısınız.



# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)



Makineye BLE/NFC özelliği eklemek istiyorsanız, seçenek listelerini kontrol edin ve sipariş etmek için satış noktasıyla bağlantıya geçin (bkz. "Mevcut aksesuarlar", sayfa 221) BLE/NFC Kitini (Kablosuz LAN Seçeneği) satın aldığınızda, birlikte verilen BLE/NFC Kiti (Kablosuz LAN Seçeneği) Kılavuzunda verilen adımları takip ederek kitin kurulumunu yapın. Kablosuz Kiti (Kablosuz LAN Seçeneği) kurulumu tamamlandıktan sonra, makineyi bu özelliği kullanacak şekilde ayarlayın.

BLE (Bluetooth Düşük Enerji) ve NFC (Yakın Alan İletişimi) yazıcısı, mobil cihazınızı BLE/NFC Kiti (Kablosuz LAN Seçeneği) üzerindeki NFC etiketine tutarak doğrudan mobil cihazınızdan yazdırma/tarama/faks işlemi yapmanızı sağlar. Yazıcı sürücüsünü yüklemenize ya da bir erişim noktasına bağlamanıza gerek yoktur. Sadece NFC destekli bir cep telefonu gerekir. Bu özelliği kullanabilmek için, mobil cihazınıza mobil uygulamalar yüklenmelidir.



- Cep telefonu kapağının malzemesine bağlı olarak, NFC algılaması düzgün çalışmayabilir.
- Kullandığınız cep telefonuna bağlı olarak, aktarma hızı farklı olabilir.
- Bu özellik sadece bir NFC etiketi bulunan modelde kullanılabilir (bkz. "Makineye genel bakış", sayfa 21).

- Mobil cihazınız ile birlikte gelenler haricinde kapak veya pil kullanılmı ya da metal kapak/etiket kullanılması NFC'yi engelleyebilir.
- NFC cihazları hata vermeye devam ederse,
  - Mobil cihazın kılıfı veya kapağını çıkartın ve yeniden deneyin.
  - Mobil cihazın pilini yeniden takın ve yeniden deneyin.

## Gereksinimler

- NFC, Bluetooth ve Wi-Fi Direct işlevlerini destekleyen mobil uygulamaların yüklü olduğu, Android 4.0 veya daha yüksek BLE için Android 4.3 veya üzeri) işletim sistemine sahip mobil cihaz.



NFC özelliğini etkinleştirdiğinizde sadece Android OS 4.1 veya üstü mobil aygıtta Wi-Fi Direct özelliğini etkinleştirecektir. NFC özelliğini kullanmak için mobil aygıtınızı Android OS 4.1 veya üstüne yükseltmenizi öneririz.

- Wi-Fi Direct özellikli yazıcı (bkz. "Mobil yazdırma için Wi-Fi Direct'i ayarlama", sayfa 377).



# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)

## İlgili Uygulamalar

NFC özelliği ile birlikte kullanılacak bazı uygulamalar vardır. Bu uygulamalar Google Play Store'dan indirilebilir.

- **Samsung Mobile Print:** Kullanıcıların doğrudan akıllı telefon veya tableten fotoğraflar, belgeler veya web sayfalarını yazdırmalarını, taramalarını (Sadece taramayı destekleyen makineler) veya faks göndermelerini (Sadece faksı destekleyen makineler) sağlar (bkz. "Samsung Mobile Print Uygulamasını Kullanma", sayfa 387).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Kullanıcıların kolayca kimlik doğrulaması yapmalarına yardımcı olur. Bu uygulama mobil cihazınızı kullanarak kullanıcı kimlik doğrulaması yapmanın bir yöntemidir (bkz. "Samsung Mobile Print Pro Uygulamasını Kullanma", sayfa 381).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Mobil cihazınızı kullanarak aynısını kopyalama ve kablosuz kurulum özelliklerini kullanmanızı sağlar (bkz. "Samsung Mobile Print Manager Uygulamasını Kullanma", sayfa 384).

## Samsung Mobile Print Pro Uygulamasını Kullanma

**Samsung Mobile Print Pro** uygulamasında kimlik doğrulama/kayıt gerçekleştirmek için kullanabilirsiniz.

## Mobil cihazdan kimlik doğrulama

**1** Mobil cihazınızda Bluetooth, NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin olup olmadığını ve Wi-Fi Direct özelliğinin etkin durumda olup olmadığını kontrol edin.

**2** **Samsung Mobile Print Pro** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Pro** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

**3** Kullanıcının NFC veya BLE kullanarak nasıl kimlik doğrulama yapmak istediğini seçin.

**4** Giriş yöntemini seçin.

**5** **ID** ve **Password**'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız yönetici kimliğini ve parolayı kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).



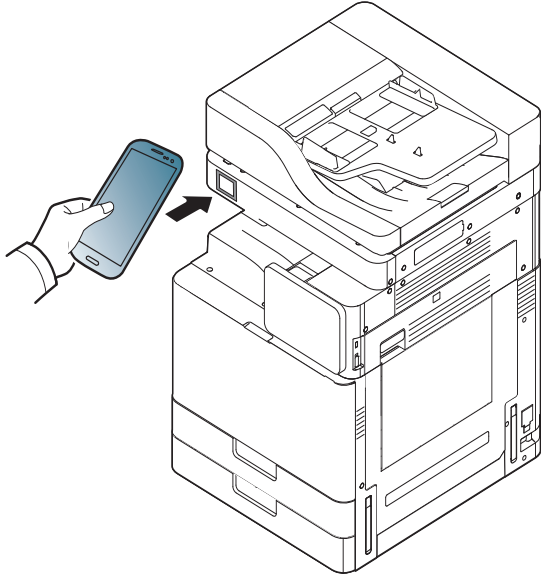
Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)

6 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

BLE (Bluetooth Düşük Enerji) için, makineye yaklaşın.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.



Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

## Mobil cihazdan kayıt

1 Mobil cihazınızda Bluetooth, NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin olup olmadığını ve Wi-Fi Direct özelliğinin etkin durumda olup olmadığını kontrol edin.

2 **Samsung Mobile Print Pro** uygulamasını açın.

Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Pro** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

3 **Samsung Mobile Print Pro** ekranından  simgesine basın.

4 Kullanıcının NFC veya BLE kullanarak nasıl kimlik doğrulama yapmak istediğini seçin.

5 Giriş yöntemini seçin.

6 **ID**, **Password**, **Domain** ve **Passcode**'yi yazın, ardından **OK**'a tıklayın.

Makinede oturum açarken kullandığınız yönetici kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)



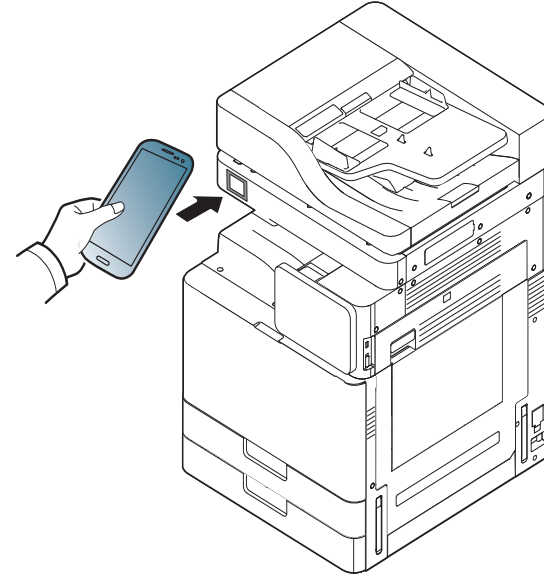
- Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.
- Passcode** yönetici **Two-Factor Authentication** yöntemini seçtiğinde gereklidir. Kimlik doğrulama için şifre girmeniz gerekir. Parola ve şifre farklı olmalıdır. **Two-Factor Authentication**'yı seçmek için SyncThru™ Web Service'e gidin, **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method > Options** düğmesi > **Login Method > Two-Factor Authentication**'yı seçin.

7

Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

BLE (Bluetooth Düşük Enerji) için, makineye yaklaşın.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.



Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

8

Kayıt tamamlandı mesajı yazıcının dokunmatik ekranında görünür.

# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)

## Samsung Mobile Print Manager Uygulamasını Kullanma

Birden fazla yazıcınız varsa ve her yazıcıda aynı ayarları yapmanız gerekiyorsa, **Samsung Mobile Print Manager** uygulamasını kullanarak kolayca yapabilirsiniz. Ayarları kopyalamak için cep telefonunuzu yazıcı üzerindeki NFC etiketine dokundurun ve ayarını yapmak istediğiniz yazıcıya dokununuz.



Verileri dışa aktarırken, birden fazla veriyi kaydedebilirsiniz. Verileri içe aktarırken, listeden veriyi seçebilir ve içe aktarabilirsiniz.

## Dışa aktarma (ayarı mobil cihazınıza kopyalama)

- 1 Mobil cihazınızda Bluetooth, NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin olup olmadığını ve Wi-Fi Direct özelliğinin etkin durumda olup olmadığını kontrol edin.
- 2 Mobil aygıtınızdan **Samsung Mobile Print Manager** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Manager** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

3

**Dýpa Aktar** üzerine basın.

4

**ID ve Password**'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız yönetici kimliğini ve parolayı kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).

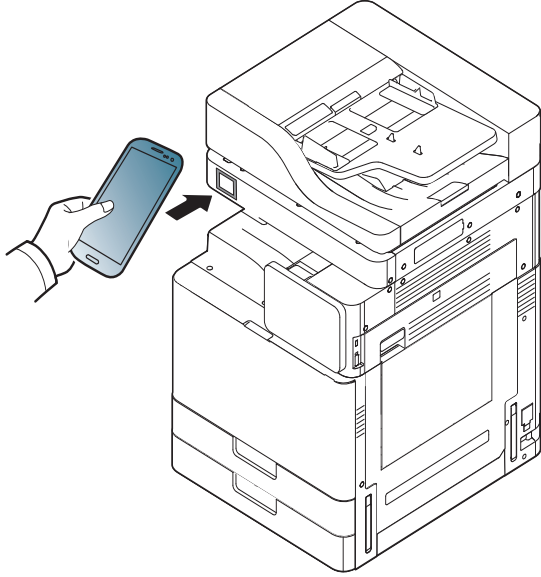


Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)

- 5 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.



- Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.
- Aynısını kopyalama sırasında makine kilitlenir.

- 6 Uygulamak istediğiniz ayarları seçin ve **OK**'a basın.

- 7 Mobil cihazın ekranındaki talimatları izleyin.

## İçe aktarma (Ayarları makineye uygulama)

- 1 Mobil cihazınızda Bluetooth, NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin olup olmadığını ve Wi-Fi Direct özelliğinin etkin durumda olup olmadığını kontrol edin.
- 2 Mobil aygıtınızdan **Samsung Mobile Print Manager** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Manager** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

- 3 **Dýparýdan al'a** basın.

- 4 **ID ve Password**'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız yönetici kimliğini ve parolayı kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).



Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

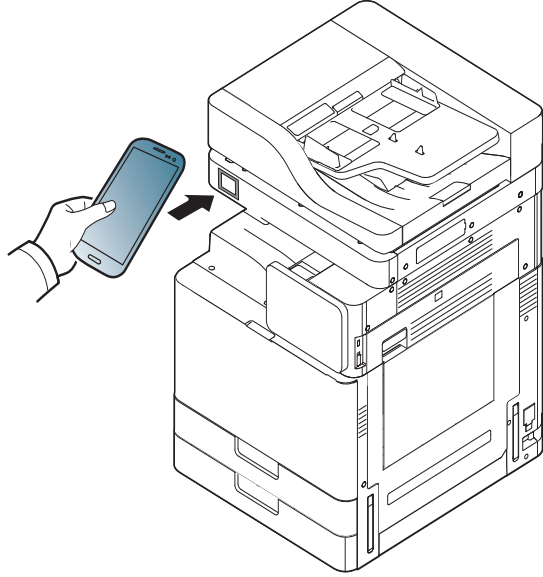
- 5 Kopyalamak istediğiniz ayarları seçin.

- 6 Mobil cihazın ekranındaki talimatları izleyin.

# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)

- 7 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.



- Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.
- Aynısını kopyalama sırasında makine kilitletir.

## Kablosuz Kurulumu

Mobil cihazınızı yazıcı üzerindeki NFC etiketine dokundurarak kablosuz ayarlarını telefonunuzdan yazıcınıza kopyalayabilirsiniz.

- 1 Mobil cihazınızda Bluetooth, NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin olup olmadığını ve Wi-Fi Direct özelliğinin etkin durumda olup olmadığını kontrol edin.

- 2 Mobil aygıtınızdan **Samsung Mobile Print Manager** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print Manager** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

- 3 Mobil cihazınızda **Samsung Mobile Print Manager** ekranı açıldığında, **Wi-Fi Kurulumu**'na dokununuz.

- 4 **ID** ve **Password**'yı yazın.

Makinede oturum açarken kullandığınız yönetici kimliğini ve parolayı kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).



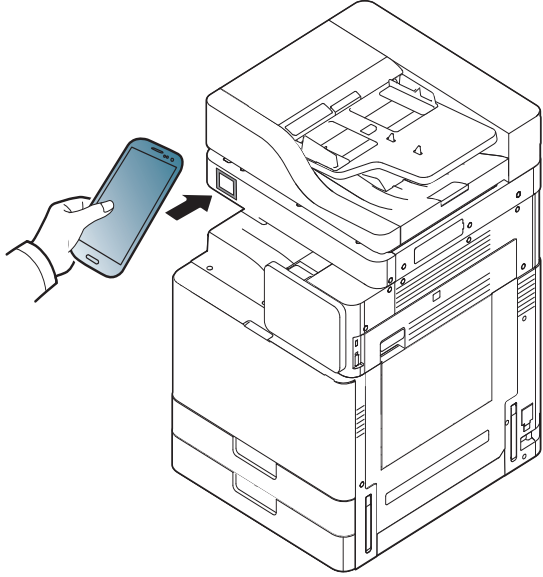
Yeni bir kullanıcı oluşturmak veya parolayı değiştirmek istiyorsanız, bkz. "Güvenlik sekmesi", sayfa 193.

- 5 Erişim noktasının (veya kablosuz yönlendirici) bağlandığına dair bir onay penceresi açılırsa, **OK**'a tıklayın. Erişim noktası (veya kablosuz yönlendirici) bağlı değilse, istenilen erişim noktasını (veya kablosuz yönlendiriciyi) seçin ve **OK**'a tıklayın, ardından yine **OK**'a tıklayın.

# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)

- 6 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın yazıcıya bağlanması için birkaç saniye bekleyin.



Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

- 7 Mobil cihazın ekranındaki talimatları izleyin.

## Samsung Mobile Print Uygulamasını Kullanma

**Samsung Mobile Print**, fotoğraflar, belgeler ve web sayfalarını doğrudan akıllı telefonunuz veya tablet bilgisayarınızdan yazdırmanızı, taramanızı (Sadece çok işlevli yazıcılar) veya faks göndermenizi (Sadece çok işlevli yazıcılar) sağlayan ücretsiz bir uygulamadır.

## Yazdırma

- 1 Mobil cihazınızda Bluetooth, NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin olup olmadığını ve Wi-Fi Direct özelliğinin etkin durumda olup olmadığını kontrol edin.

- 2 **Samsung Mobile Print** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

- 3 Yazdırma modunu seçin.

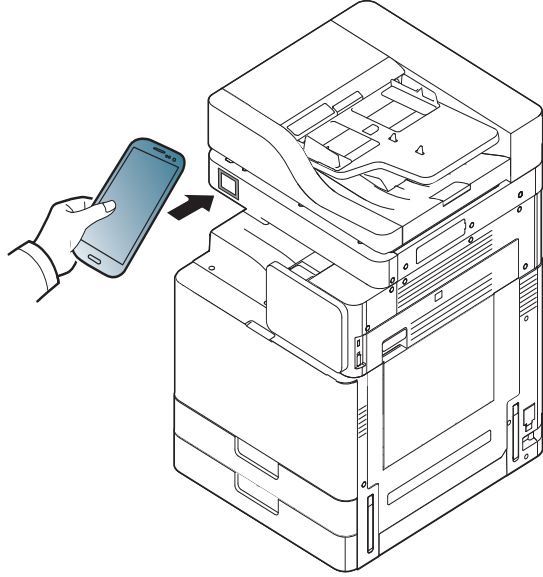
- 4 Yazdırmak istediğiniz içeriği seçin.

Gerekirse,  simgesine basarak baskı seçeneğini değiştirin.

# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)

- 5 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın bir işi yazıcıya göndermesi için birkaç saniye bekleyin.



Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC antenin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

- 6 Yazıcı yazdırma işlemini başlatır.

## Tarama

- 1 Mobil cihazınızda Bluetooth, NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin olup olmadığını ve Wi-Fi Direct özelliğinin etkin durumda olup olmadığını kontrol edin.

- 2 **Samsung Mobile Print** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

- 3 Tarama modu seçin.

- 4 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 49).

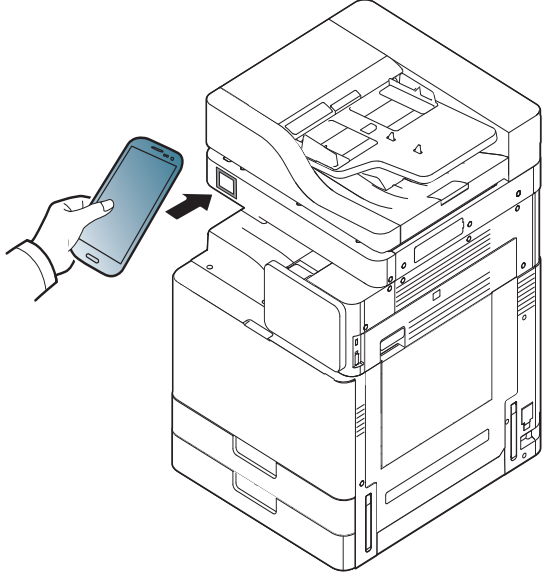
Gerekirse,  üzerine basarak tarama seçeneğini değiştirin.



# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)

- 5 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın bir işi yazıcıya göndermesi için birkaç saniye bekleyin.




- Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC antenin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

- 6 Yazıcı içeriği taramaya başlar.  
Taranan veriler mobil aygıtınıza kaydedilir.



Taramaya devam ederseniz, uygulama ekranındaki talimatları izleyin.

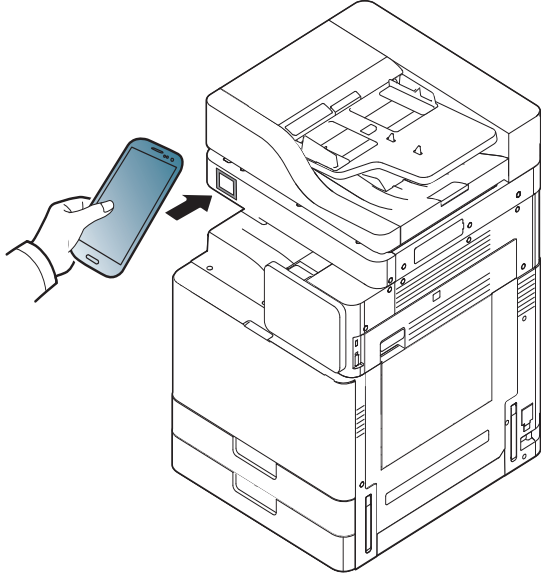
## Faks Gönderme

- 1 Mobil cihazınızda Bluetooth, NFC ve Wi-Fi Direct özelliklerinin olup olmadığını ve Wi-Fi Direct özelliğinin etkin durumda olup olmadığını kontrol edin.
  - 2 **Samsung Mobile Print** uygulamasını açın.
- Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC antenin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.
- Cep telefonunuzda **Samsung Mobile Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.
- 3 Faks modunu seçin.
  - 4 Faks ile göndermek istediğiniz içeriği seçin.  
Gerekirse, faks numarasını girin ve  simgesine basarak faks seçeneğini değiştirin.

# BLE/NFC özelliğini kullanma (İsteğe bağlı)

- 5 Mobil cihazınızı (genellikle mobil cihazın arkasında bulunur) yazıcı üzerindeki NFC etiketine (NFC) dokundurun.

Mobil aygıtın bir işi yazıcıya göndermesi için birkaç saniye bekleyin.



Bazı mobil aygıtlar için, NFC etiketi mobil aygıtınızın arkasına yerleştirilmiş olmayabilir. Etiketlemeden önce NFC anteninin mobil aygıtınızdaki yerini kontrol edin.

- 6 Yazıcı içeriği faks çekmeye başlar.



Mopria özelliği sadece Mopria onaylı makineler tarafından kullanılabilir. Makinenizde Mopria onay işaretinin bulunduğuna dair kutucuğu işaretleyin.



Mopria™ Print Service, Android telefon veya tabletlerde yeni yazdırma işlevlerini geliştiren bir mobil yazdırma çözümdür (Android sürümü 4.4 ve üzeri olmalıdır). Bu hizmet ile, herhangi bir ek kurulumu gerek olmadan mobil cihazınızla aynı ağ üzerinde bulunan herhangi bir Mopria onaylı yazıcıya bağlanabilir ve çıktı alabilirsiniz. Chrome, Gmail, Gallery, Drive ve Quickoffice gibi Android uygulamaları yazdırmayı desteklemektedir.

## Mopria yazdırması için makinenin ayarlanması

**Mopria** özelliğini kullanmak için makinenizde Bonjour(mDNS) ve IPP protokolleri olmalıdır. **Mopria** özelliğini açmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Makinenin ağa bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Bilgisayarınızdan bir web tarayıcısı açın (Internet Explorer, Safari veya Firefox) ve makinenin IP adresini adres çubuğuna yazın. Ardından Enter tuşuna basın.

Örneğin



- 3 **SyncThru™ Web Service** internet sitesinin sağ üst köşesinde SyncThru™ Web Service düğmesine tıklayın.
- 4 **ID** ve **Password** metin kutularına gerekli bilgileri girip **Domain**'ni seçin ve ardından **Login** ögesine tıklayın. Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).
- 5 SyncThru™ Web Service penceresi açıldığında, **Settings** > **Network Settings** > **Standard TCP/IP, LPR, IPP** > **IPP** ögesine tıklayın. Ardından **Enable**'i seçin.
- 6 **Settings** > **Network Settings** > **mDNS** üzerine tıklayın. Ardından **Enable**'i seçin.
- 7 **Security** > **System Security** > **Feature Management** > **Mopria** üzerine tıklayın. Ardından **Enable**'i seçin.

## Mobil cihazınızda Mopria kurulumu

Mobil cihazınızda **Mopria Print Service** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasını açın (Play Store, App Store), **Mopria Print Service** adını arayın ve uygulamayı indirerek kurun.

- 1 Android cihazınızın Settings menüsünden Printing üzerine dokunun.



Mobil cihaza göre bu seçeneğin konumu farklı olabilir. **Printing** seçeneğini bulamıyorsanız, mobil cihazınızın kullanım kılavuzuna bakabilirsiniz.

- 2 **Print Services** altından, **Mopria Print Service**'e dokunun.

- 3 **Mopria Print Service**'i etkinleştirmek için, **On/Off** düğmesine dokunun.

## Mopria ile yazdırma

Android cihazda Mopria ile yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz e-posta, fotoğraf, web sayfası veya belgeyi açın.
- 2 Uygulama menüsünden **Yazdır**'a dokunun.
- 3 **Yazıcınızı** seçin ve yazdırma seçeneklerini yapılandırın.
- 4 Belgeyi yazdırmak için tekrar **Yazdır**'a dokunun.



**Bir yazdırma işini iptal etmek için: Bildirim Çubuğu**'ndaki yazdırma kuyruğundan belgeyi seçin ve silin.

# AirPrint



Sadece AirPrint onaylı makineler AirPrint özelliğini kullanabilir. AirPrint onay işareti bulunan makineniz ile gelen kutuyu işaretleyin.



**AirPrint** en yeni iOS işletim sistemi çalışan iPhone, iPad ve iPod touch ile kablosuz olarak doğrudan yazdırılmasına olanak sağlar.

## AirPrint Kurulumu

**AirPrint** özelliğini kullanmak için makinenizde Bonjour(mDNS) ve IPP protokolleri olmalıdır. **AirPrint** özelliğini aşağıdaki yöntemlerle etkin duruma getirebilirsiniz.

- 1 Makinenin ağa bağlı olup olmadığını kontrol edin.
- 2 İnternet Gezgini, Safari veya Firefox benzeri bir web tarayıcıyı başlatın ve tarayıcı penceresinde makinenizin yeni IP adresini girin.

Örneğin




- 3 SyncThru™ Web Service internet sitesinin sağ üst köşesinde **Login** ögesini tıklayın.


- 4 **ID** ve **Password** metin kutularına gerekli bilgileri girip **Domain**'ni seçin ve ardından **Login** ögesine tıklayın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).
- 5 SyncThru™ Web Service penceresi açıldığında, **Settings** > **Network Settings** ögesini tıklayın.
- 6 **AirPrint** üzerine tıklayın.

## AirPrint yoluyla yazdırma

Örneğin, iPad kılavuzunda şu talimatlar yer almaktadır:

- 1 Yazdırmak istediğiniz e-posta, fotoğraf, web sayfası veya belgenizi açın.
- 2 İşlem simgesine dokunun (  ).
- 3 Kurmak için **yazıcı sürücüsü adını** ve seçenek menüsünü seçin.
- 4 **Yazdır** düğmesine dokunun Çıktıyı alın.




**Yazdırma işini iptal etme** Yazdırma işini iptal etmek veya yazdırma özetini görüntülemek için, çoklu görev alanındaki yazdırma merkezi simgesine tıklayın (  ). Yazdırma merkezinden iptal seçeneğine tıklayabilirsiniz.

# Samsung Cloud Print

Samsung Cloud Print, akıllı telefonunuz veya tabletinizden Samsung yazıcınız veya Çok Fonksiyonlu Yazıcınıza (MFP) yazdırmanızı veya taramanızı sağlayan ücretsiz bir bulut hizmetidir. Samsung Cloud Print uygulamasını yükledikten sonra, kimlik doğrulaması için cep telefonu numaranızı kullanarak Samsung Cloud Print hizmetine kayıt olabilirsiniz. Başka bir hesap girişine gerek yoktur, ancak isterseniz uygulamayı Samsung Hesabınıza tanımlayabilirsiniz.



Samsung Cloud Print uygulamasından (  ) düğmesine basarsanız, mobil cihazınız ve yazıcınız ya da çok fonksiyonlu yazıcınız NFC, QR kodu veya MAC adresinin manuel olarak girilmesi yoluyla eşlenebilir. Eşleme işleminden sonra, istediğiniz yerden yazdırma veya tarama yapabilirsiniz.

## Yazıcınızı Samsung Bulut sunucusuna kaydetme.

### Web Tarayıcısından kaydetme



- Yazıcı makinesinin açık olduğundan ve İnternet erişimi bulunan bir kablolu veya kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.

- 1 Web tarayıcısını açın.
- 2 Adres alanına yazıcınızın IP adresini girin ve Enter tuşuna basın ya da **Git** düğmesine tıklayın.
- 3 **SyncThru™ Web Service** internet sitesinin sağ üst köşesinde Oturum Aç düğmesine tıklayın.
- 4 İlk kez **SyncThru™ Web Service** oturumu açıyorsanız, yönetici olarak oturum açmanız gerekir. Aşağıda verilen varsayılan **ID** ve **Password** yazın. Güvenlik nedeniyle varsayılan parolayı değiştirmenizi tavsiye ederiz.
  - ID: admin
  - Password: sec00000
- 5 **SyncThru™ Web Service** penceresi açıldığında, **Settings** > **Network Settings** > **Samsung Cloud Print** düğmesine tıklayın.
- 6 Samsung Bulut Yazdırma Protokolünü etkinleştirin.
- 7 Artık yazıcınız Samsung Cloud Print hizmeti için kaydedilmiştir.

# Samsung Cloud Print

## Samsung Cloud Print ile yazdırma



Yazıcının açık olduğundan ve İnternet erişimi bulunan bir kablolu veya kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.


## Yazıcıyı mobil cihazda bulunan bir uygulama yoluyla kaydetme

Android cep telefonundan **Samsung Cloud Print** kullanarak yapılan bir işlem örneği aşağıda verilmiştir.

**1 Samsung Cloud Print** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Cloud Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

**2 Samsung Cloud Print** uygulamasından (  ) düğmesine basın.

**3** Mobil cihazınız ve yazıcınız ya da çok fonksiyonlu yazıcınız NFC, QR kodu veya MAC adresinin manuel olarak girilmesi yoluyla eşlenebilir.

## Mobil aygıtta bulunan bir uygulama yoluyla yazdırma

Android cep telefonundan **Samsung Cloud Print** kullanarak yapılan bir işlem örneği aşağıda verilmiştir.

**1 Samsung Cloud Print** uygulamasını açın.



Cep telefonunuzda **Samsung Cloud Print** uygulaması yüklü değilse, mobil cihazınızdan uygulama mağazasına (Samsung Apps, Play Store, App Store) gidin ve uygulamayı indirerek yeniden deneyin.

**2** Yazdırmak istediğiniz belgenin onay düğmesine dokununuz.

**3** İsteddiğiniz yazdırma seçeneklerini ayarlayın.

**4 Send Job'e** dokununuz.

# Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ akıllı telefon, tablet veya internete bağlı başka bir aygıtı kullanarak bir yazıcıdan çıktı almanızı sağlayan bir servistir. Google hesabınızı yazıcıya kaydettirdikten sonra, Google Cloud Print™ servisini kullanmaya başlayabilirsiniz. Belgeniz veya e-postanızı mobil aygıtınızda bulunan Chrome işletim sistemi, Chrome tarayıcı veya Gmail™/ Google Docs™ uygulaması ile yazdırabilirsiniz, yani yazıcı sürücüsünü mobil aygıtınıza yüklemenize gerek yoktur. (<http://www.google.com/cloudprint/learn/> veya <http://support.google.com/cloudprint>) adresini ziyaret ederek Google Cloud Print™ hakkında daha fazla bilgi alabilirsiniz.

## Google hesabınızın yazıcıya kaydedilmesi

### Chrome Tarayıcısından kaydetme



- Yazıcı makinesinin açık olduğundan ve İnternet erişimi bulunan bir kablolu veya kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Google hesabınızı önceden oluşturmalısınız.

- 1 Chrome tarayıcıyı açın.
- 2 [www.google.com](http://www.google.com) adresini ziyaret edin.
- 3 Gmail™ adresiniz ile Google web sitesinde oturum açın.

- 4 Adres alanına yazıcınızın IP adresini girin ve Enter tuşuna basın ya da **Git** düğmesine tıklayın.
- 5 **SyncThru™ Web Service** internet sitesinin sağ üst köşesinde Oturum Aç düğmesine tıklayın.
- 6 **ID** ve **Password** metin kutularına gerekli bilgileri girin ve **Domain**'ni seçin. Ardından **Login** düğmesine tıklayın.  
Makinede oturum açarken kullandığınız oturum açma kimliğini, parolayı ve etki alanını kullanın (bkz. "Oturum Açma", sayfa 326).



Ağ ortamı proxy sunucu kullanıyorsa, proxy IP ve bağlantı noktası numarasını **Settings > Network Settings > Google Cloud Print > Proxy Setting** bölümünden yapılandırmanız gerekir. Daha fazla bilgi için ağ hizmet sağlayıcınız veya ağ yöneticinize başvurun.

- 7 **SyncThru™ Web Service** penceresi açıldığında, **Settings > Network Settings > Google Cloud Print** düğmesine tıklayın.
- 8 Yazıcınızın adını ve açıklamasını girin.
- 9 **Register**'e tıklayın  
Onay penceresi açılır.



# Google Cloud Print™



Tarayıcınızı açılan pencereleri engelleyecek şekilde ayarladıysanız, onay penceresi açılmaz. Sitenin açılan pencereleri göstermesine izin verin.

**10** **Finish printer registration**'e tıklayın.

**11** **Manage your printers**'e tıklayın.

Artık yazıcınız Google Cloud Print™ hizmeti için kaydedilmiştir.

Google Cloud Print™ hizmetine uygun aygıtlar listede görünecektir.

## Google Cloud Print™ ile yazdırma

Yazdırma prosedürü kullandığınız uygulama veya aygıtta göre farklılık gösterir. Google Cloud Print™ servisini destekleyen uygulama listesini görebilirsiniz.



Yazıcının açık olduğundan ve İnternet erişimi bulunan bir kablolu veya kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.

## Mobil aygıtta bulunan bir uygulama yoluyla yazdırma

Google Docs™ uygulaması ve Android cep telefonu kullanarak yapılan bir işlem örneği aşağıda verilmiştir.


**1** Cloud Print uygulamasını mobil aygıtınıza yükleyin.



Uygulama aygıtta mevcut değilse, Android Market veya App Store gibi bir uygulama mazağasından indirin.

**2** Mobil aygıtınızdan Google Docs™ uygulamasına erişin.

**3** Yazdırmak istediğiniz belgenin  düğmesine dokununuz.

**4** Gönder  düğmesine dokununuz.

**5** Cloud Print  düğmesine dokununuz.


**6** İsteddiğiniz yazdırma seçeneklerini ayarlayın.

**7** **Click here to Print** ögesine dokununuz.

## Chrome tarayıcıdan yazdırma

---

Chrome tarayıcı kullanarak işlem yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Chrome'u çalıştırın.
- 2 Yazdırmak istediğiniz belge veya e-postayı açın.
- 3 Tarayıcının sağ üst köşesinde bulunan anahtar simgesine  tıklayın.
- 4 **Yazdır** düğmesine tıklayın. Yazdırma için yeni bir sekme açılır.
- 5 **Google Cloud Print ile Yazdır**'ı seçin.
- 6 **Yazdır** düğmesine tıklayın.



## 4. Bakım

Bu bölümde, makinenizin bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi 401
- Sarf malzemeleri yeniden sipariş bildirimini ayarlanması 402
- Sarf malzemelerinin değiştirilmesi ve tekrar dağıtılması 403
- Bulma: seri numarası 405
- Belleğin temizlenmesi 406
- Makinenin temizlenmesi 407
- Makineyi, sarf malzemelerini ve kağıdı depolamak için ipuçları 416
- Makineyi taşımak için ipuçları 417
- Tanıtım sayfası yazdırma 418



# Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi

Sarf malzemelerinin kalan ömrünü kontrol edin ve sarf malzemelerini önceden hazırlayın.

Ayrıca sarf malzemeleri ömrü raporunu yazdırabilirsiniz. **Sarf Malzemesi Bilgileri** özelliğinde **Rapor** ögesini seçin (bkz. "Rapor", sayfa 342, "Bilgi sekmesi", sayfa 191).



WKalan yüzdesi %10'dan düşükse yeni sarf malzemelerini hazırlamanızı öneriyoruz (bkz. "Sarf malzemelerinin değiştirilmesi ve tekrar dağıtılması", sayfa 403).

## Makineden

- 1 Ana ekranda **Ayarlar > Yönetim > Sarf Malzemesi Ömrü** ögesine dokunun.
- 2 Sarf malzemelerinin kullanım ömrünü kontrol edin.



Yeni sarf malzemeler veya ortalama verimlerinin %90'ından fazlasını kullandığınız sarf malzemeleri hazırlamanızı tavsiye ediyoruz (bkz. "Sarf malzemelerinin değiştirilmesi ve tekrar dağıtılması", sayfa 403).

## SyncThru™ Web Service

- 1 SyncThru™ Web Service'ten, **Information** sekmesi > **Supplies** seçeneğini seçin.
- 2 Kalan yüzdesini kontrol edin.

# Sarf malzemeleri yeniden sipariş bildiriminin ayarlanması

Bildirim e-postaları almak ve sarf malzemelerini önceden hazırlamak için sarf malzemeleri yeniden sipariş bildirimini ayarlayın.

Bkz. "Sarf Malzemeleri Yönetimi", sayfa 337.

# Sarf malzemelerinin değiştirilmesi ve tekrar dağıtılması

## Toner kartuşunun değiştirilmesi

Toner kartuşu tamamen boşaldığında:

- Durum LED'i kırmızı renkte yanar ve görüntü ekranında tonerin değiştirilmesi hata mesajı görüntülenir.
- Makine yazdırmayı durdurur ve gelen fakslar belleğe kaydedilir. Bununla birlikte toner kartuşu boşaldığında yine de siyah-beyaz yazdırma işlerini yazdırabilirsiniz (Gönderilen iş siyah-beyaz olmalıdır).
- Makinenize ait toner kartuşu tipini kontrol edin (bkz. "Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi", sayfa 218).

Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Yeni toner kartuşunu önceden hazırladığınızdan emin olun (bkz. "Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi", sayfa 218). Toner kartuşunun değiştirilmesi (bk. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 235).

## Görüntüleme birimini değiştirme

Görüntüleme birimi tamamen boşaldığında:

- Durum LED'i kırmızı renkte yanar ve görüntü ekranında görüntüleme biriminin değiştirilmesi hata mesajı görüntülenir.
- Makinenize ait görüntüleme birimi türünü kontrol edin ("Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi", sayfa 218).

Bu aşamada, görüntüleme biriminin değiştirilmesi gerekir. Önceden yeni bir görüntüleme birimi hazırladığınızdan emin olun (bkz. "Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi", sayfa 218). Görüntüleme biriminin değiştirilmesi (bkz. "Görüntüleme birimini değiştirme", sayfa 238).

## Tonerin tekrar dağıtılması

Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

- Beyaz çizgiler veya açık renkli baskı oluşur.
- Ekranında toner düşük ilgili mesajı görüntülenir.
- **Durum LED'i** yanıp söner.

Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin çalkalanarak dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşmaya devam eder. Tonerin dağıtılması (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 233).

# Bulma: seri numarası

Servisi aradığınızda makinenizin üzerindeki seri numarasın bilmeniz gerekebilir. Makinenizin seri numarasını kontrol etmek için aşağıdaki adımları uygulayın.



Seri numarası tüm makine raporlarının başlangıç kısmında yazılıdır.

**1** Ana ekrandan **Ayarlar > Yönetim > Rapor > Kullanım Sayacı > Yazdır** veya **Uygulmlr** seçeneğine dokununuz.

VEYA

**Information** 'den **Usage Counters** sekmesi > SyncThru™ Web Service öğesini seçin.


**2** Seri numarasını kontrol edin.

# Belleğin temizlenmesi

Makinenizin bellek kapasitesini korumak için birkaç bellek temizleme yöntemi vardır. Aşağıdaki yöntemlerden birini seçin.

## Depolanan belgelerin temizlenmesi

Makine belleğini temizlemeden önce depolanan belgeleri kontrol edin.

- 1 Ana ekranda **Kutu** veya **Apps** düğmesine tıklayın.
- 2 Listedeki silmek istediğiniz klasöre ya da belgeye dokunup basılı tutun.
- 3  > **Sil** ögesine dokununuz.

## Faks belleğinin temizlenmesi

Faks belleği dolu iken depolanan faks belleğini silebilirsiniz. İki faks belleği silme yöntemi vardır, aşağıdaki adımları takip edin:

## Faks işi yazdırılarak faks belleğinin temizlenmesi

Alınan faksları yazdırın. Faks belleği otomatik olarak silinecektir.

## Faks işi yazdırılmadan faks belleğinin temizlenmesi



Faks belleğini ilk önce faks işini yazdırarak kontrol etmeden temizlerseniz, istemediğiniz işleri silebilirsiniz. Önemli belgeleri silmemeye dikkat edin.

- 1 Ana ekranda **İş Durumu** veya **Uygulmlar** düğmesine tıklayın.
- 2 Görüntü ekranındaki **Geçerli İş** sekmesini seçin.
- 3 Silmek istediğiniz işleri seçin ve ardından **Sil** düğmesine basın. Tüm işleri silmek istiyorsanız **Tümünü Sil** düğmesine basın.

Listedeki sadece faks işlerini silmek için, **İş Türü** listesinden faks işlerini seçin ve **Sil** düğmesine tıklayın.



# Makinenin temizlenmesi

Baskı kalitesi sorunları yaşanır veya makinenizi tozlu bir ortamda kullanırsanız makinenizi en iyi yazdırma kalitesinde tutmak ve daha uzun süre kullanabilmek için düzenli olarak temizlemeniz gerekir.



Makineyi temizlemeden önce aşağıdaki tedbirleri okuyun: kullanıcının yanlış kullanımından kaynaklanan hasarlar garanti kapsamına girmez:

- Makinenin gücünü kapatın ve tüm elektrik kablolarını çıkartın.
- Makineyi bu kılavuzdaki talimatları takip etmeden sökmeyin.
- Makineyi yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmeyin. Aksi takdirde kabinin rengi bozulabilir veya kabinde çatlaklar meydana gelebilir.
- Toner tozunu temizlemek için elektrikli süpürge kullanmayın, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez veya kumaş kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanırsanız, toner uçuşabilir ve sizin için zararlı olabilir.
- Nemli bez kullanırken makineye su damlatmamaya dikkat edin: aksi takdirde elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Daha fazla güvenlik hususu için *Kullanım Kılavuzu*'ndaki güvenlik bilgileri bölümüne bakın.

## Dış tarafın temizlenmesi

Makine kabinini yumuşak, tiftiksiz bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi suyla hafifçe nemlendirin, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

## İç kısmın temizlenmesi

Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikimler, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi yazdırma kalitesi sorunlarını giderebilir veya azaltabilir.

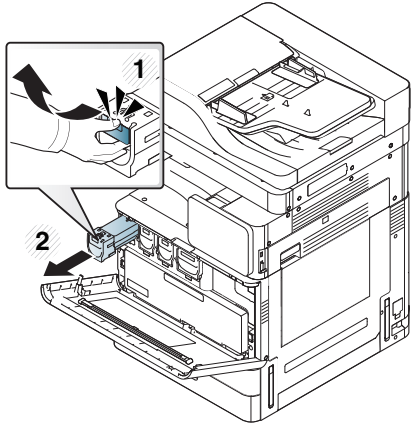
# Makinenin temizlenmesi

## Toner kartuşu alanı

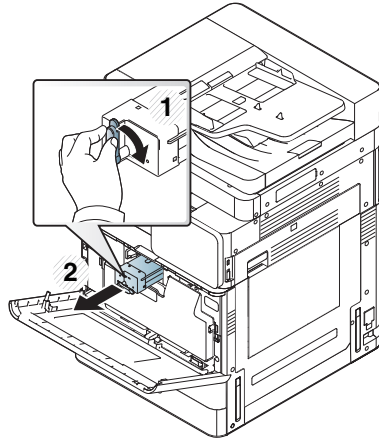
1 Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin.

2 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çekerek çıkartın.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series



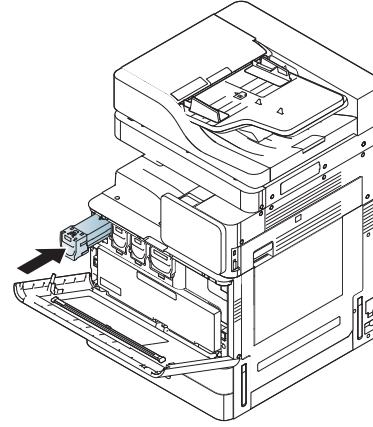
3 Toner kartuşlarının bulunduğu bölgeden her türlü tozu ve dökülmüş toneri tüy bırakmayan kuru bir bezle silerek temizleyin.



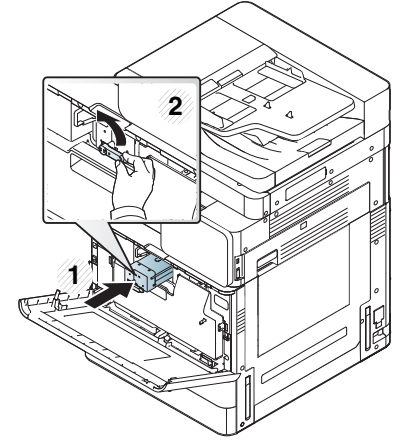
Makinenin içini temizlerken yazdırma kartuşunun altındaki transfer silindire veya başka bir iç parçaya zarar vermemeye dikkat edin. Temizlemek için benzen ya da tiner gibi solventler kullanmayın. Yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıkabilir ve makineye zarar verebilir.

4 Toner kartuşlarını yeniden takın. Toner kartuşunu tutun ve makinenin içindeki karşılık gelen yuva ile hizalayın. Toneri yerine oturana kadar yuvasına geri takın.

X740x / X750x / X760x series

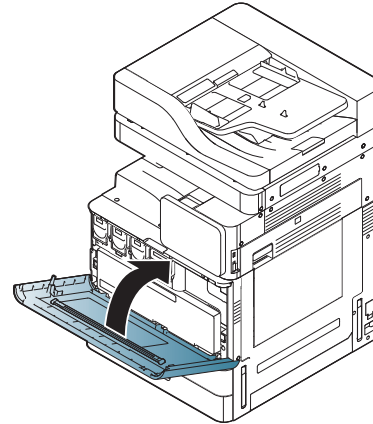


K740x / K750x / K760x / K765x series

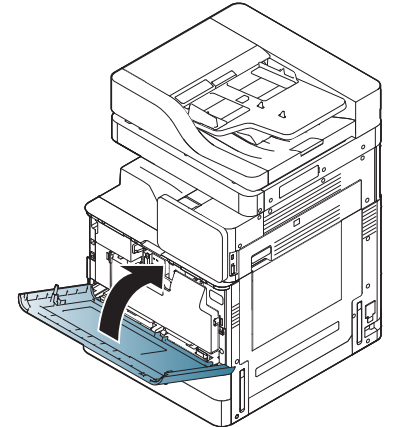


5 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series



# Makinenin temizlenmesi



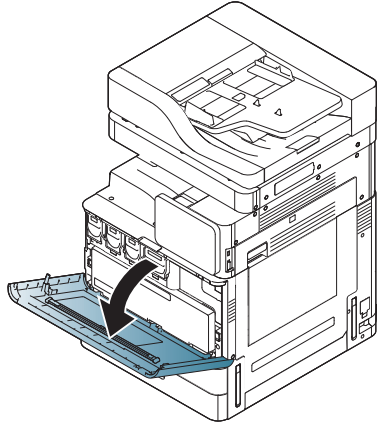
Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

6 Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

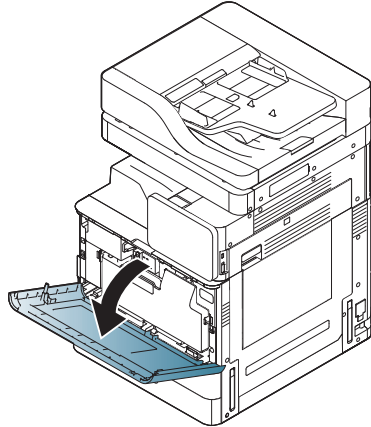
## Görüntüleme birimi alanının temizlenmesi

1 Ön kapağı açın.

X740x / X750x / X760x series

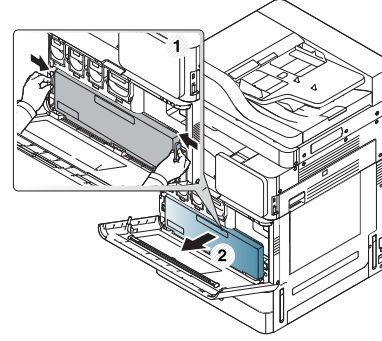


K740x / K750x / K760x / K765x series

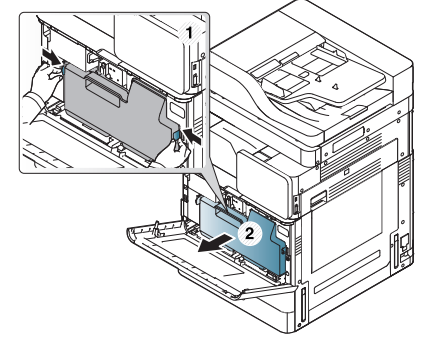


2 Atık toner kabını çıkarın.

X740x / X750x / X760x series



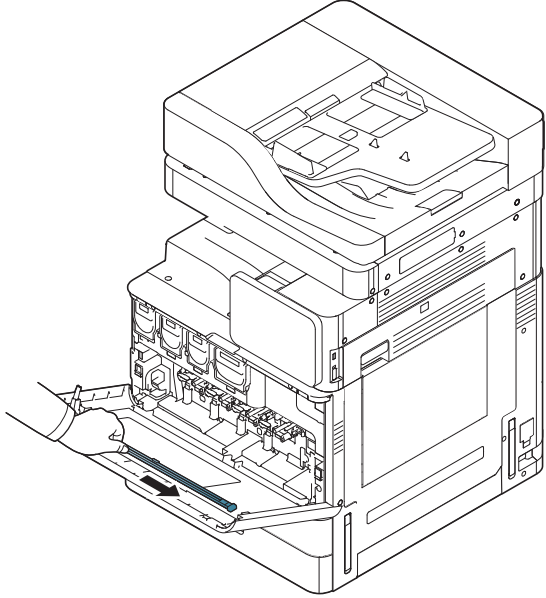
K740x / K750x / K760x / K765x series



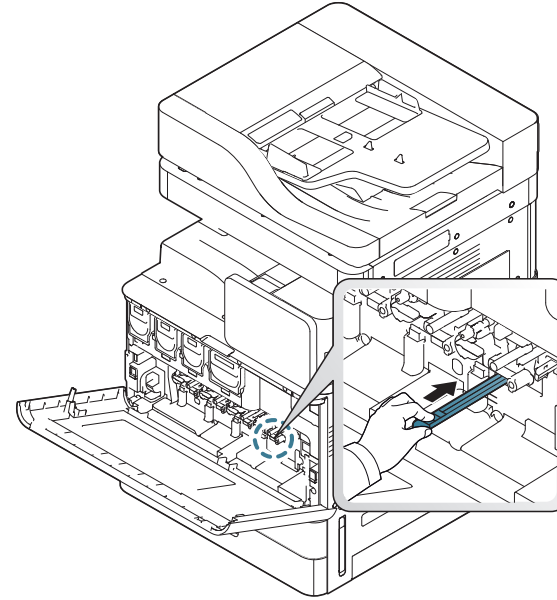
3 Kuru havsız bir bezle görüntüleme birimi alanındaki tozu ve dökülmüş toneri temizleyin.

# Makinenin temizlenmesi

- 4 LSU pencere temizleme çubuğunu (sadece X740x/X750x/X760x series) ıkarın.



- 5 LSU pencere temizleme deliğinin yerini bulun ve LSU pencere temizliği çubuğunu takın. LSU pencere temizleme çubuğunu yavaşça 4 veya 5 defa itip çekerek LSU penceresini (sadece X740x/X750x/X760x series) temizleyin.

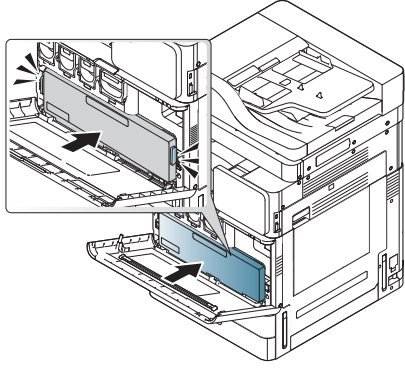


- 6 LSU pencere temizleme çubuğunu yerine yerleştirin (sadece X740x/X750x/X760x series)

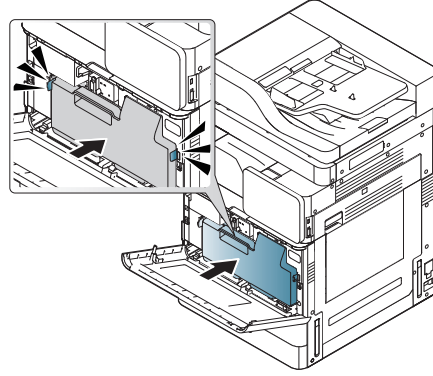
# Makinenin temizlenmesi

- 7 Atık toner kabı yerine kilitlenininceye kadar itin.

X740x / X750x / X760x series

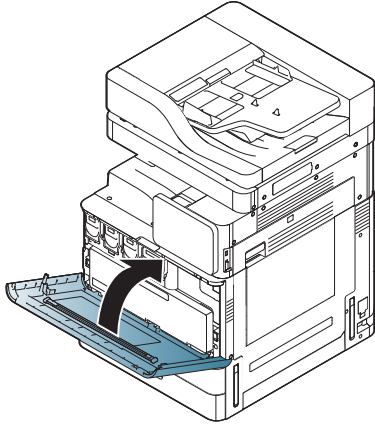


K740x / K750x / K760x / K765x series

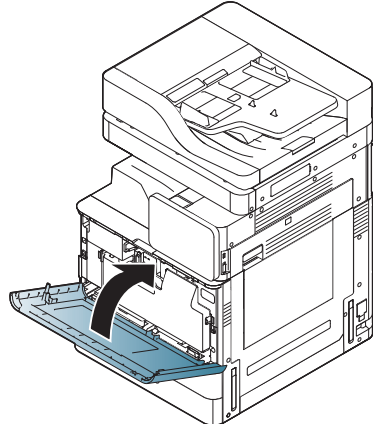


- 8 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

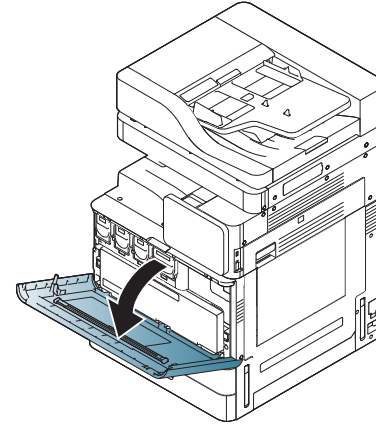
X740x / X750x / X760x series



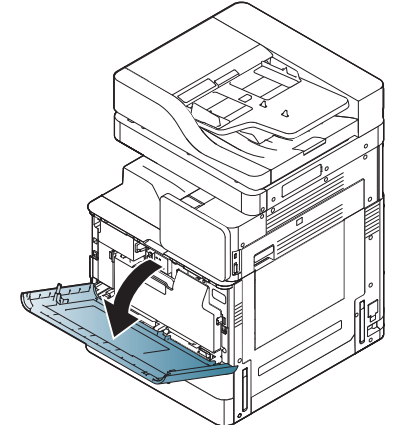
K740x / K750x / K760x / K765x series



X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series



Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

## Kağıt toz çubuğunu temizleme

Kağıt toz çubuğunun belirtilen sayıda kağıt yazdırıldıktan sonra temizlenmesi gerekecektir. Kağıt toz çubuğunu temizlemenizi isteyen mesaj görüldüğünde, kağıt toz çubuğunu temizlemeniz gerekir..

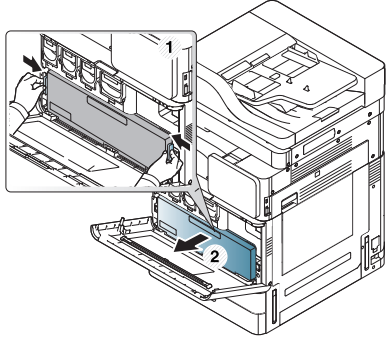
Aşağıdaki temizlik prosedürüne uyun.

- 1 Ön kapağı açın.

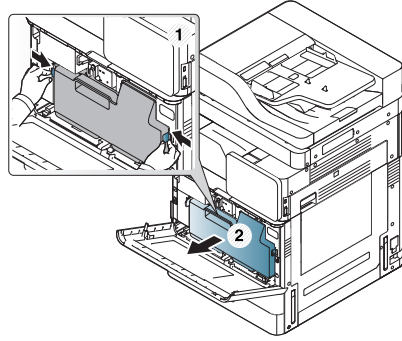
# Makinenin temizlenmesi

## 2 Atık toner kabını çıkarın.

X740x / X750x / X760x series

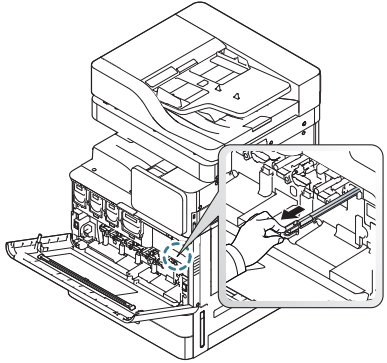


K740x / K750x / K760x / K765x series

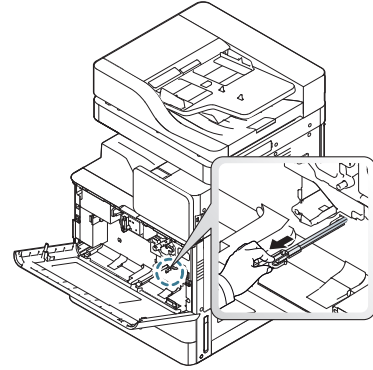


## 3 Kağıt tozu çubuğunu dışarı doğru çekin.

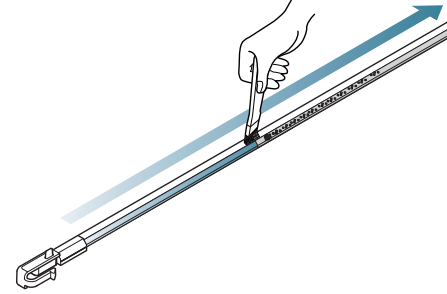
X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series

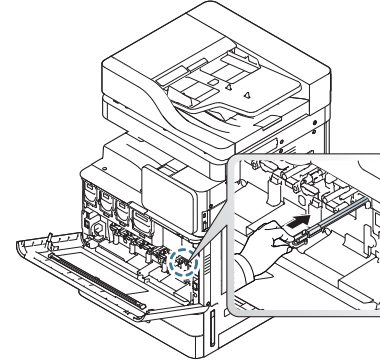


## 4 Kağıt tozunu kaldırın.

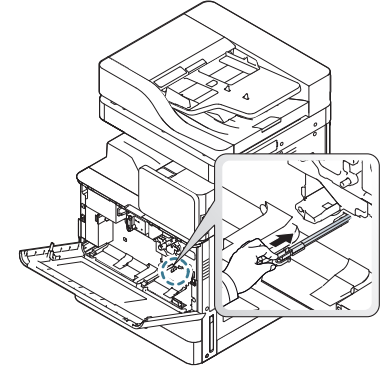


## 5 Kağıt tozu çubuğunu yerine takın.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series

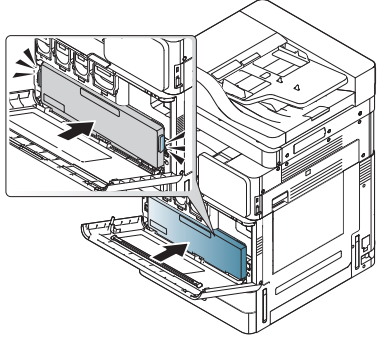




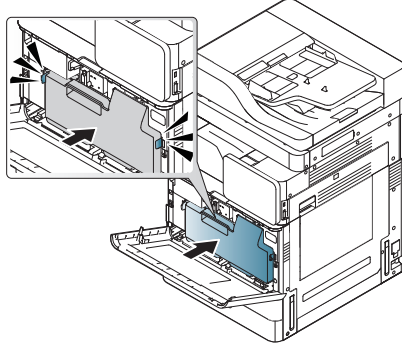
# Makinenin temizlenmesi

6 Atık toner kabı yerine kilitleninceye kadar itin.

X740x / X750x / X760x series

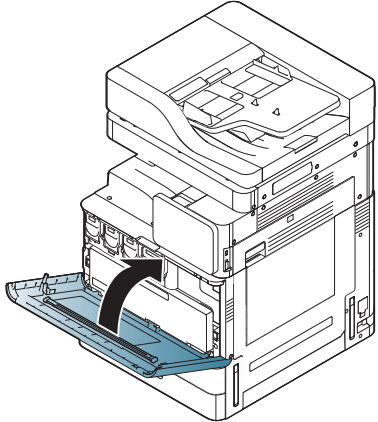


K740x / K750x / K760x / K765x series

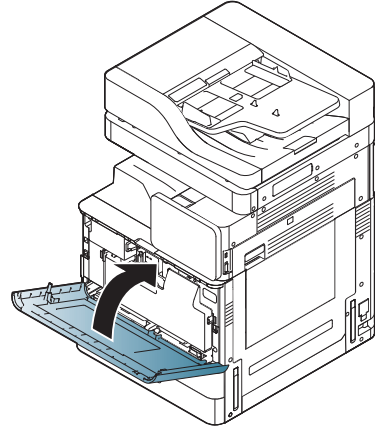


7 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series

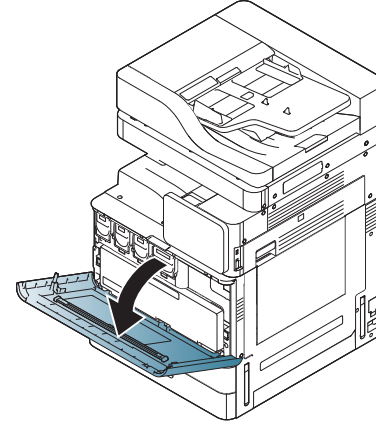


Mesaj görüntülenmeye devam ediyorsa 3. ve 4. adımları tekrarlayın.

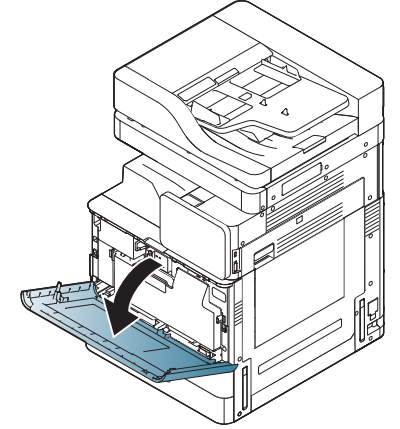
## Atık toner şişesi alanını temizleme

1 Ön kapağı açın.

X740x / X750x / X760x series

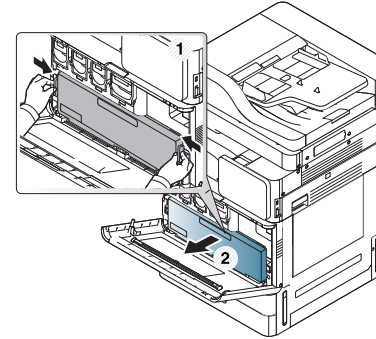


K740x / K750x / K760x / K765x series

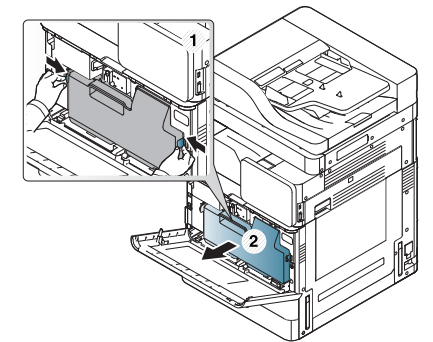


2 Sol/sağ kilitleme kollarını sıkın ve dışarı doğru itin. Atık toner kabını çıkarın.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series

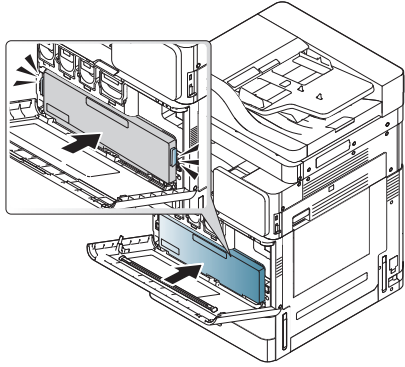


# Makinenin temizlenmesi

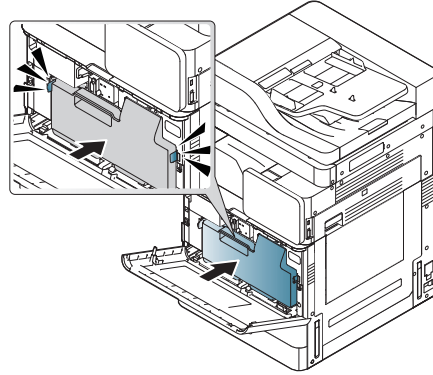
3 Atık toner kabının bulunduğu bölgeden her türlü tozu ve dökülmüş toneri tüy bırakmayan kuru bir bezle silerek temizleyin.

4 Atık toner kabını tekrar yerleştirin.

X740x / X750x / X760x series

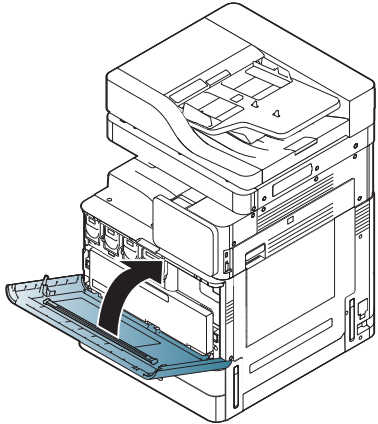


K740x / K750x / K760x / K765x series

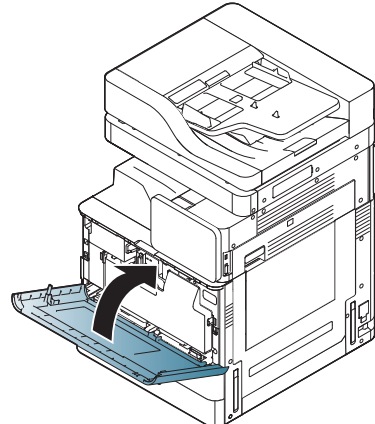


5 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

X740x / X750x / X760x series



K740x / K750x / K760x / K765x series



6 Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

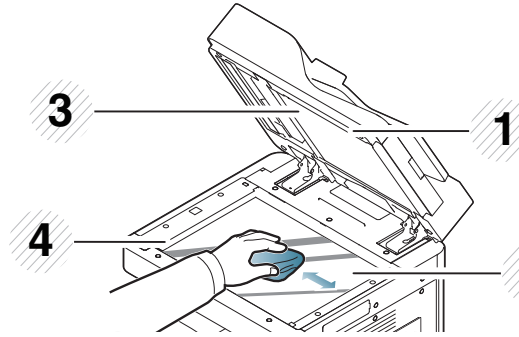
## Tarama birimini temizleme

Tarama biriminin temiz tutulması, kopyalamanın en yüksek kalitede yapılmasını sağlar. Tarama birimini her gün çalışmaya başlamadan önce ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

1 Yumuşak, tiftiksiz bir bez alın.

2 Tarayıcı kapağını açın.

3 Tarayıcı camının ve belge besleyici camının yüzeyini temiz ve kuru hale gelene kadar bezle silin.



1 Tarayıcı kapağı

2 Tarayıcı camı

3 Beyaz sayfa

4 Belge besleyici camı

4 Tarayıcı kapağının alt tarafını ve beyaz sayfayı temiz ve kuru hale gelene kadar silin.

5 Tarayıcı kapağını kapatın.



# Makineyi, sarf malzemelerini ve kağıdı depolamak için ipuçları

- Nemsiz ve soğuk bir yerde depolayın.
- Toz birikimini önlemek için bunların üzerini örtün.
- Sudan uzak tutun.

## Makine

- Makineyi taşıırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Aksi takdirde, makinenin iç kısmına toner bulaşarak makinede hasara veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.
- Makineyi taşıırken, makineyi en az iki kişinin sağlamca tuttuğundan emin olun.

## Toner kartuşu/ Görüntüleme birimi

Toner kartuşundan en iyi yazdırma kalitesini elde etmek için aşağıdaki talimatları dikkate alın:

- Kullanıma hazır hale gelene kadar toner kartuşunu ambalajından çıkarmayın.
- Toner kartuşunu yeniden doldurmayın. Makinenin garantisi yeniden doldurulmuş kartuşların kullanımından kaynaklanan hasarı kapsamaz.
- Toner kartuşlarını makinenizle aynı ortamda depolayın.
- Toner tozunun bir tarafa eğim yapmasını önlemek için toner kartuşlarını dengeli bir yerde depolayın.

## Kağıt

- Kullanana kadar yazdırma ortamını paket kağıdı destesinde depolayın.
- Kartonları yere değil paletlere veya raflara yerleştirin.
- Ambalajlanmış olsun ya da olmasın kağıdın üzerine ağır cisimler koymayın.
- Nemden veya kırıışmasına veya kıvrılmasına neden olabilecek diğer koşullardan uzak tutun.
- 15°C ~30°C'lik sıcaklık ve %10 ~ %70'lik nem aralıklarında depolayın.

# Makineyi taşımak için ipuçları



Güvenli kaldırma ve taşıma yöntemlerini kullanın. Bu makineyi taşımanız gerekiyorsa en az dört kişiye ihtiyacınız olacaktır. Kaldırma kollarını aşağıda gösterildiği gibi kullanın. Makinenin dörtten az kişi tarafından kaldırılmaya çalışılması sırt incinmesine neden olabilir.

- Makineyi taşıırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Aksi takdirde, makinenin iç kısmı tonerle kirlenebilir ve bu durum makinede hasara veya yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Makineyi en az dört kişinin sağlamca tuttuğundan emin olun.
- Tarayıcı kilidini kilitleyin.
- **Kamyon kullanarak makineyi uzun mesafeler arasında taşıırken :**
  - Sonlandırıcıyı, isteğe bağlı tepsileri veya masayı ve iç görüntüleme birimlerini ve toner kartuşlarını çıkarın.
  - Tarayıcının kilitleme vidasını ve 3 sonlandırıcı kilitleme vidasını takın.
  - Tepsileri ve DSDF kapağını bantlayın.
- **Sarsıntılardan kaynaklanan hasarları önlemek için makineyi kısa mesafeler arasında taşıırken (örn. katlar arasında taşıırken):**
  - Sonlandırıcıyı çıkarın.

# Tanıtım sayfası yazdırma

Makineyi bir süre kullanmadıysanız makinenin yazdırma kalitesini kontrol etmek için bir tanıtım sayfası yazdırın.

## Makineden

Bkz. "Rapor", sayfa 342.

## SyncThru™ Web Service

Bkz. "Bilgi sekmesi", sayfa 191.



Aşağıdaki sözlük, yazdırmayla ilgili yaygın olarak kullanılan ve bu Kullanım Kılavuzunda söz edilen terminolojileri anlayarak ürünü tanımanıza yardımcı olur.

## 802.11

802.11, IEEE LAN/MAN Standartlar Komitesi (IEEE 802) tarafından geliştirilen ve kablosuz yerel alan ağı (WLAN) iletişimine yönelik bir dizi standarttır.

## 802.11ac

IEEE 802.11ac, IEEE Standartları Birliği düzenlemelerine uygun olarak geliştirilen 802.11 ailesine (piyasada Wi-Fi markası ile bilinmektedir) ait olan ve 5 GHz bandında yüksek kapasitede kablosuz yerel alan ağları (WLAN) sağlayan bir kablosuz ağ bağlantısı standardıdır.

## 802.11b/g/n

802.11b/g/n aynı donanımı paylaşabilir ve 2.4 GHz bandını kullanır. 802.11b 11 Mbps'ye kadar bant genişliğini, 802.11n ise 150 Mbps'ye kadar bant genişliğini destekler. 802.11b/g/n aygıtları zaman zaman mikrodalga fırınlarından, kablosuz telefonlardan ve Bluetooth aygıtlarından kaynaklanan parazitlerden olumsuz etkilenebilir.

## Erişim noktası

Bir Erişim Noktası veya Kablosuz Erişim noktası (AP veya WAP), kablosuz iletişim aygıtlarını kablosuz yerel alan ağlar (WLAN) üzerinde birbirine bağlayan bir aygıttır ve WLAN radyo sinyalleri bakımından merkezi verici ve alıcı görevini görür.

## OBB

Otomatik Belge Besleyici (ADF) makinenin birkaç kağıdı bir kerede tarayabilmesi için orijinal sayfaları otomatik olarak besleyen bir tarama ünitesidir.

## AppleTalk

AppleTalk Apple, Inc tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen Apple'a ait bir protokoldür grubudur. Orijinal Mac'e (1984) dahil edilmişti fakat artık Apple bu protokolü bırakarak TCP/IP'ye geçmektedir.

## BIT Derinliği

Bit eşlemlili görüntüde tek bir pikselin rengini temsil etmek için kullanılan bit sayısını tanımlayan bir bilgisayar grafiği terimi. Daha yüksek renk derinlikleri daha fazla belirgin renk sunar. Bit sayısı arttıkça olası renk sayısı bir renk haritası için mümkün olamayacak kadar büyük olur. 1-bit renge, genellikle tek renk veya siyah beyaz denir.

## BMP

Microsoft Windows grafik alt sistemi (GDI) tarafından kullanılan ve bu platformda yaygın olarak basit bir dosya biçimi olarak kullanılan bit eşlemli bir grafik biçimi.

## BOOTP

Önyükleme Protokolü. IP adresini otomatik olarak elde etmek için ağ istemcisi tarafından kullanılan bir ağ protokolü. Bu işlem genellikle, bunların üzerinde çalışan bilgisayarlar veya işletim sistemlerinin bootstrap prosesinde yapılır. BOOTP sunucuları adres havuzundan her istemciye IP adresini atarlar. BOOTP, “disksiz iş istasyonu” bilgisayarlarının herhangi gelişmiş bir işletim sistemini yüklemeyen önce bir IP adresini elde etmelerini olanaklı kılar.

## CCD

Yükten Bağlaşık Aygıt (CCD), tarama işlemini gerçekleştiren bir donanımdır. CCD Kilitleme mekanizması ayrıca makineyi hareket ettirdiğinde herhangi bir hasarı önlemek için CCD modülünü tutmak için kullanılır.

## Harmanlama

Harmanlama, çoklu bir kopyalama işini setler halinde yazdırma işlemidir. Harmanlama seçildiğinde, aygıt ilave kopyalar yazdırmadan önce tam bir seti yazdırır.

## Kontrol Paneli

Kontrol paneli, kontrol ve izleme öğelerinin görüntülediği düz, tipik olarak dikey bir alandır. Genellikle makinenin ön bölümünde bulunur.

## Kaplama

Bu, yazdırmadaki toner kullanımı ölçüsü için kullanılan bir terimdir. Örneğin, %5 kaplama oranı, A4 boyutunda bir kağıdın üzerinde yaklaşık %5 oranında görüntü veya metin olduğu anlamına gelir. Kağıdın veya orijinalin üzerinde karmaşık görüntüler veya çok sayıda metin varsa, kaplama oranı daha yüksek, toner kullanımı da kaplama oranı kadar olur.

## CSV

Virgülle Ayrılmış Değerler (CSV). Bir dosya biçimi olan CSV, ayrı uygulamalar arasında veri alışverişi için kullanılır. Microsoft Excel’de kullanıldığı haliyle bu dosya biçimi, Microsoft olmayan platformlarda bile sektörde kabul edilen bir standart haline gelmiştir.

## DADF

Çift Taraflı Otomatik Belge Besleyici (DADF), makinenin kağıdın iki tarafını tarayabilmesi için orijinal bir sayfayı otomatik olarak besleyip tersini çeviren bir tarama ünitesidir.

## Varsayılan

Yazıcı kutusundan çıkarıldığında geçerli olan sıfırlanmış veya başlatılmış değer veya ayar.

## DHCP

Dinamik bir Ana Bilgisayar Konfigürasyon Protokolü (DHCP), istemci-sunucu ağ protokolüdür. Bir DHCP sunucusu, DHCP istemci ana bilgisayar talebine özel yapılandırma parametrelerini sağlar ve bunlar genel olarak bir IP ağına katılmak için istemci ana bilgisayar tarafından istenen bilgilerdir. DHCP ayrıca istemci ana bilgisayara IP adresleri atamak için de bir mekanizma sağlar.

## DIMM

Çift Sıralı Bellek Modülü (DIMM), belleği tutan küçük bir devre kartı. DIMM, yazdırma verileri, alınan faks verileri gibi tüm verileri makine içinde depolar.

## DLNA

Dijital Yaşayan Ağ Birliği (DLNA) ev ağındaki aygıtların ağ üzerinden birbirleriyle bilgi paylaşabilmelerini sağlayan bir standarttır.

## DNS

Alan Adı Sunucusu (DNS), İnternet gibi ağlara dağıtılan veritabanındaki alan adları ile ilişkilendirilmiş bilgileri depolayan bir sistemdir.

## Nokta Vuruşlu Yazıcı

Nokta vuruşlu bir yazıcı, sayfa üzerinde ileri geri çalışan bir baskı kafalı bilgisayar yazıcısı türüdür ve bir daktiloya benzer biçimde mürekkepli bir bez şeride vurarak darbeyle yazar.

## DPI

İnç Başına Nokta (DPI) tarama ve yazdırma için kullanılan bir çözünürlük ölçümüdür. Genelde daha yüksek DPI, daha yüksek çözünürlük, görüntüde daha fazla görünür ayrıntı ve daha büyük dosya boyutu ile sonuçlanır.

## DRPD

Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon firması servisedir.

## Çift Taraflı

Makinenin kağıdın her iki tarafında baskı (veya tarama) yapabilmesi için kağıdı otomatik olarak çevirecek bir mekanizma. Dupleks Ünitesine sahip bir yazıcı tek bir yazdırma hareketinde kağıdın her iki tarafında yazdırabilir.

## DSDF

Çift Tarama Belge Besleyici (DSDF), makinenin kağıdın iki tarafını tarayabilmesi için orijinal bir sayfayı otomatik olarak besleyip tersini çeviren bir tarama ünitesidir.

## Görev Döngüsü

Görev döngüsü, yazıcı performansını etkilemeyen bir aylık sayfa sayısıdır. Yazıcıların genellikle yıllık sayfa sayısı gibi kullanım ömrü sınırlaması vardır. Kullanım ömrü, genellikle garanti süresi içinde olan ortalama çıktı kapasitesi anlamına gelir. Örneğin, 20 çalışma günü düşünülerek görev döngüsü ayda 48.000 sayfa ise, yazıcı günde 2.400 sayfa ile sınırlıdır.

## ECM

Hata Düzeltme Modu (ECM) Sınıf 1 faks makinelerine veya faks modemlerine entegre edilmiş isteğe bağlı bir iletim modudur. Faks iletimi sürecinde bazen telefon hattı gürültüsünün neden olduğu hataları otomatik olarak saptayıp düzeltir.

## Emülasyon

Emülasyon, bir makinenin başka bir makineyle aynı sonuçları elde etmesi tekniğidir.

Bir emülatör, bir sistemin işlevlerini bir başka sistemle çoğaltır ve böylece ikinci sistem birinci sistem gibi davranır. Emülasyon, harici davranışın tam olarak çoğaltılmasına odaklanır ve bu nedenle çoğu kez dahili durumu dikkate alınarak bir sistemin soyut modelinin simüle edilmesiyle ilgilenen simülasyondan farklıdır.

## Ethernet

Ethernet, yerel alan ağları (LAN) için çerçeve tabanlı bir bilgisayar ağ teknolojisidir. Fiziksel katman için kablo ve sinyal bağlantısı sağlar ve OSI modelin ortam erişim kontrolü (MAC)/veri bağlantı katmanı için de çerçeve biçimlerini ve protokollerini sağlar. Ethernet çoğunlukla IEEE 802.3 standardına uymaktadır. 1990'lı yıllardan bugüne en yaygın şekilde kullanılan LAN teknolojisi haline gelmiştir.

## EtherTalk

Apple Computer tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen protokoldür grubudur. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple bu protokolü bırakarak TCP/IP'ye geçmektedir.

## FDI

Yazıcının içine takılmış Yabancı Arabirim Aygıtı (FDI), jetonlu bir aygıt veya kart okuyucu gibi harici diğer aygıtlara izin verir. Bu aygıtlar yazıcının ödemeli yazdırma için kullanılmasını sağlar.

## FTP

Dosya Aktarma Protokolü (FTP), TCP/IP protokolünü destekleyen herhangi bir ağ üzerinde dosya alışverişi için yaygın olarak kullanılan bir protokoldür (örneğin İnternet veya bir intranet).

## Füzer Ünitesi

Toneri yazdırma ortamına kaynaştıran lazer yazıcı parçası. Bir ısı silindiri ve bir de basınç silindirinden oluşur. Toner kağıda aktarıldıktan sonra, tonerin kağıtta kalıcı olmasını sağlamak için füzer ünitesi ısı ve basınç uygular; kağıt lazer yazıcıdan çıktığında bu nedenle sıcaktır.

## Ağ Geçidi

Bilgisayarlar arasındaki veya bir bilgisayar ağı ile bir telefon hattı arasındaki bağlantı. Başka bir bilgisayara veya ağa erişimi sağlayan yine bir bilgisayar veya ağ olduğundan, bu sistem çok popülerdir.

## Gri tonlama

Renkli görüntüler gri tonlamaya dönüştürüldüğünde görüntünün açık ve koyu bölümlerini gösteren gri gölgelerdir; renkler çeşitli gri gölgelerle gösterilir.

## Yarı tonlama

Nokta sayısını değiştirerek gri tonlamayı taklit eden bir görüntü türü. Koyu renkli alanlar çok sayıda noktadan, açık renkli alanlar ise az sayıda noktadan oluşur.

## Yığın bellek aygıtı (HDD)

Genellikle sabit sürücü veya sabit disk olarak da adlandırılan yığın bellek aygıtı (HDD), manyetik yüzeylere sahip hızla dönen plaklar üzerinde dijital olarak şifrelenmiş veriler depolayan bir sabit depolama aygıtıdır.

## IEEE

Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE), elektrikle ilişkili teknoloji gelişimi için uluslararası, kâr amacı gütmeyen, profesyonel bir organizasyondur.

## IEEE 1284

1284 paralel bağlantı noktası standardı Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE) tarafından geliştirilmiştir. “1284-B” terimi, çevre aygıtına (örneğin bir yazıcı) bağlanan bir paralel kablonun ucundaki özel bir konektör türü için kullanılır.



## Intranet

Bir organizasyonun bilgilerinin bir kısmını ve çalışanları ile yaptığı işlemleri güvenli şekilde paylaşmak için İnternet Protokollerini, ağa bağlanabilirliği ve varsa ortak iletişim sistemini kullanan özel bir ağ. Bazen bu ifade en görünür servis olan dahili web sitesi için de kullanılır.

## IP adresi

İnternet Protokolü Adresi (IP), çok sayıda aygıtın İnternet Protokolü standardını kullanarak bir ağ üzerinden birbirlerini tanımak ve iletişim kurmak için kullandıkları bir rakamdır.

## IPM

Dakikadaki resim sayısı (IPM) bir yazıcının hızını ölçmenin bir yoludur. IPM sayısı, bir yazıcının bir dakika içinde tamamlayabileceği tek taraflı sayfaların sayısına işaret eder.

## IPP

İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) yazdırma işlerini, ortam boyutunu, çözünürlüğü ve diğer özellikleri yazdırmak ve yönetmek için bir standart protokolü tanımlar. IPP, yerel olarak veya İnternet üzerinden yüzlerce bilgisayar kullanılabilir ve ayrıca erişim kontrolü, kimlik doğrulaması ve şifrelemeyi destekleyerek bunları eskilere göre daha yetenekli ve güvenli bir yazdırma çözümü kılar.

## IPX/SPX

IPX/SPX, İnternet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange anlamına gelmektedir. Novell NetWare işletim sistemleri tarafından kullanılan bir ağ protokolüdür. IPX ve SPX, TCP/IP'ye benzeyen bağlantı hizmetleri verir ve IPX protokolünün IP'ye benzer özellikleri ve SPX'in de TCP'ye benzer özellikleri vardır. IPX/SPX, esas olarak yerel alan ağları (LAN) için tasarlanmıştır ve bu amaca yönelik çok etkin bir protokoldür (genellikle performansı bir LAN üzerindeki TCP/IP'yi aşar).

## ISO

Uluslararası Standartlar Örgütü (ISO), uluslararası standartlar topluluklarından katılan temsilcilerden oluşan uluslararası bir standart getirme teşkilatıdır. Dünya çapında endüstriyel ve ticari standartlar üretir.

## ITU-T

Uluslararası Telekomünikasyon Birliği, uluslararası radyo ve telekomünikasyonu standartlaştırıp düzenlemek için kurulmuş uluslararası bir organizasyondur. Ana görevleri arasında standardizasyon, radyo spektrumunun tahsis edilmesi ve uluslararası telefon görüşmelerine izin vermek üzere farklı ülkeler arasında karşılıklı bağlantı anlaşmaları düzenlemek bulunur. ITU-T'den A-T telekomünikasyona işaret eder.

## ITU-T tablo No 1

ITU-T tarafından belge faks iletimleri için oluşturulan standart test tablosu.

## JBIG

Birleşik İki Düzeyli Görüntü Uzmanları Grubu (JBIG), ikili görüntülerin, özellikle faksların (ama aynı zamanda diğer görüntülerde de kullanılabilir) sıkıştırılması için tasarlanan, doğruluk veya kalite kaybı olmayan bir görüntü sıkıştırma standardıdır.

## JPEG

Birleşik Fotoğraf Uzmanları Grubu (JPEG), fotoğraf görüntülerinin kayıplı sıkıştırması için en yaygın kullanılan standart yöntemdir. İnternet üzerinde fotoğraf depolama ve iletmek için kullanılan biçimdir.

## LDAP

Hafif Dizin Erişim Protokolü (LDAP), TCP/IP üzerinde çalışan dizin hizmetlerinin sorgulanması ve değiştirilmesi için bir ağ protokolüdür.

## LED

Işık Yayma Diyotu (LED), makinenin durumunu gösteren yarı iletken bir aygıttır.

## MAC adresi

Ortam Erişim Kontrolü (MAC) adresi, bir ağ adaptörüyle ilişkilendirilmiş eşsiz bir tanımlayıcıdır. MAC adresi, genellikle çiftler halinde gruplanan 12 heksadesimal karakter olarak yazılan eşsiz bir 48-bit tanımlayıcıdır (örn., 00-00-0c-34-11-4e). Bu adres, genellikle üreticisi tarafından bir Ağ Arabirim Kartına (NIC) şifrelenir ve büyük ağlarda makinelerin konumunu belirlemeye çalışan yönlendiriciler için yardım olarak kullanılır.

## MFP

Çok İşlevli Çevre Birimi (MFP), tek bir gövde içinde aşağıdaki işlevleri içeren bir ofis makinesidir ve böylece bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinesi, tarayıcı vs. içerir.

## MH

Değiştirilmiş Huffman (MH) görüntüyü aktarmak için faks makineleri arasında iletilmesi gereken veri miktarını azaltmaya yarayan ve ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MH, beyaz alanları etkin biçimde sıkıştırmak için optimize edilmiş, kod çizelgesine dayalı bir çalışma uzunluğu kodlama (RTE) düzenidir. Çoğu fakslar çoğunlukla beyaz alandan oluştuğundan böylece çoğu faksın iletim süresini en aza indirir.

## MMR

Değiştirilmiş Değiştirilmiş READ (MMR) ITU-T T.6 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir.

## Modem

Dijital bilgiyi şifrelemek için taşıyıcı sinyali modüle eden ve iletilen bilginin şifresini açmak için bu tür taşıyıcı sinyali demodüle eden bir aygıt.

## MR

Değiştirilmiş Okuma (MR) ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MR taranan ilk satırı MH yöntemini kullanarak şifreler. Sonraki satır birinciyle karşılaştırılır, aradaki farklar belirlenir ve sonra farklar şifrelenip iletilir.

## NetWare

Novell, Inc tarafından geliştirilen bir ağ işletim sistemi. Başlangıçta bir bilgisayarda çeşitli hizmetleri çalıştırmak için birlikte çalışan çoklu görev kullanırdı ve ağ protokolleri arketip Xerox XNS yığına dayandırılmıştı. Bugün NetWare, hem TCP/IP hem de IPX/SPX destekler.

## OPC

Organik Fotoğraf İletkeni (OPC) lazer yazıcının yaydığı lazer ışını kullanarak yazdırma için sanal bir görüntü oluşturan, genellikle yeşil veya kırmızı renkte ve silindirik biçiminde olan bir mekanizmadır.

Silindirik içeren görüntüleme ünitesinin silindirik yüzeyi yazıcının kullanımıyla birlikte zamanla aşınır. Kartuş geliştirme fırçası, temizleme mekanizması ve kağıtla temastan dolayı aşınan bu ünitenin uygun şekilde değiştirilmesi gerekir.

## Orijinaler

Başkalarını üretmek için kopyalanan, çoğaltılan veya tercüme edilen, ancak kendisinin başka bir şeyden kopyalanmadığı veya türetilmediği bir şeyin ilk örneği, örneğin bir belge, fotoğraf veya metin.

## OSI

Açık Sistem Ara Bağlantısı (OSI), Uluslararası Standartlar Örgütü (ISO) tarafından iletişim için geliştirilen bir modeldir. OSI, gerekli karmaşık işlev grubunu yönetilebilir, kendi kendine yeterli, işlevsel katmanlara bölen ağ tasarımına standart, modüler bir yaklaşım sunar. Katmanlar yukarıdan aşağıya doğru şunlardır: Uygulama, Sunum, Oturum, Taşıma, Ağ, Veri Bağlantısı ve Fiziksel.

## PABX

Özel otomatik hat santrali (PABX), özel bir kurum içinde otomatik telefon santrali sistemidir.

## PCL

Yazıcı Kumanda Dili (PCL), HP tarafından bir yazıcı protokolü olarak geliştirilen ve bir endüstri standardı haline gelen bir Sayfa Açıklama Dilidir (PDL). Başlangıçta ilk mürekkep püskürtmeli yazıcılar için geliştirilen PCL, termal, nokta vuruşlu ve lazer yazıcıları için çeşitli seviyelerde piyasaya sunulmuştur.

## PDF

Taşınabilir Doküman Biçimi (PDF), iki boyutlu belgeleri aygıttan ve çözünürlükten bağımsız bir biçimde göstermek üzere Adobe Systems tarafından geliştirilmiş tescilli bir dosya biçimidir.

## PostScript

PostScript (PS), öncelikle elektronik ve masaüstü yayıncılık alanlarında kullanılan bir sayfa tanımlama ve programlama dilidir - bir görüntü üretmek için bir yorumlayıcıda çalıştırılır.

## Yazıcı sürücüsü

Bilgisayardan yazıcıya komut göndermek ve veri aktarmak için kullanılan bir program.

## Yazdırma Ortamı

Yazıcıda, tarayıcıda, faks aygıtında veya fotokopi makinesinde kullanılabilen kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi ortamlardır.

## PPM

Dakikada Sayfa Sayısı (PPM), bir yazıcının ne kadar hızlı çalıştığını, yani bir yazıcının bir dakikada üretebileceği sayfa sayısını belirlemek için kullanılan bir ölçüm yöntemidir.

## PRN dosyası

Yazılımın, standart giriş/çıkış sistem aramalarını kullanarak aygıt sürücüsüyle etkileşime girmesine olanak tanıyan, ve bu şekilde birçok görevi basitleştiren bir aygıt sürücüsü arabirimidir.

## Protokol

İki bilgi işlem uç noktası arasında bağlantıyı, iletişimi ve veri transferini kontrol eden veya sağlayan bir kural veya standart.

## PS

PostScript kısmına bakın.

## PSTN

Genel Anahtarlı Telefon Şebekesi (PSTN), sanayi tesislerinde genellikle santral üzerinden yönlendirilen dünyanın genel anahtarlı telefon şebekesi ağıdır.

## RADF

Ters Otomatik Belge Besleyici (RADF), makinenin kağıdın iki tarafını tarayabilmesi için orijinal bir sayfayı otomatik olarak besleyip tersini çeviren bir tarama ünitesidir.

## RADIUS

İçeri Arayan Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Hizmeti (RADIUS) uzak kullanıcı kimlik doğrulaması ve hesap oluşturma için kullanılan bir protokoldür. RADIUS, ağ erişimini yönetmek için bir AAA (authentication, authorization, accounting - doğrulama, yetkilendirme ve hesap tutma) kavramı kullanarak kullanıcı adları ve şifreler gibi doğrulama verilerinin merkezi olarak yönetilmesini sağlar.

## Çözünürlük

Bir görüntünün, İnç Başına Nokta Sayısıyla ölçülen (dpi) netliği. Dpi ne kadar yüksek olursa, çözünürlük o kadar iyi olur.

## SMB

Sunucu Mesajı Bloğu (SMB), bir ağ üzerindeki nodlar arasında dosyalar, yazıcılar, seri bağlantı noktaları ve çeşitli iletişimlerini paylaşmak için uygulanan bir ağ protokolüdür. Ayrıca kimlik doğrulaması yapılan bir süreçler arası iletişim mekanizması da sağlar.

## SMTP

Basit Posta Aktarma Protokolü (SMTP), İnternet üzerinde e-posta iletimleri standardıdır. SMTP, bir mesajın bir veya daha fazla alıcısının belirlendiği ve sonra da mesaj metninin aktarıldığı oldukça basit, metin bazlı bir protokoldür. İstemcinin sunucuya bir eposta mesajı ilettiği bir istemci-sunucu protokoldür.

## SSID

Hizmet Kümesi Tanımlayıcısı (SSID) bir kablosuz yerel alan ağının (WLAN) adıdır. Bir WLAN'daki tüm kablosuz aygıtlar birbirleriyle iletişim kurmak için aynı SSID'yi kullanırlar. SSID'ler büyük-küçük harf duyarlıdır ve maksimum uzunlukları 32 karakterdir.

## Alt Ağ Maskesi

Alt ağ maskesi, adresin hangi bölümünün ağ adresi ve adresin hangi bölümünün ana bilgisayar adresi olduğunu belirlemek için ağ adresiyle birlikte kullanılır.

## TCP/IP

Aktarım Kontrol Protokolü (TCP) ve İnternet Protokolü (IP); İnternet ve çoğu ticari ağın çalıştığı protokol demetini uygulayan iletişim protokolü kümesi.

## TCR

İletim Onay Raporu (TCR) her iletimin iş durumu, iletim sonucu ve gönderilen sayfa sayısı gibi her iletimin ayrıntılarını sağlar. Bu rapor, her işten sonra ya da yalnızca başarısız iletimlerde yazdırılmak üzere ayarlanabilir.

## TIFF

Etiketlenmiş Görüntü Dosya Biçimi (TIFF), çeşitli çözünürlüklü bit eşlemlerle bir görüntü biçimidir. TIFF, genellikle tarayıcılardan gelen görüntü verilerini açıklar. TIFF görüntüleri, dosyada bulunan görüntünün özelliklerini taşıyan etiketler, anahtar kelimeler kullanır. Bu esnek ve platformdan bağımsız biçim, çeşitli görüntü işleme uygulamaları tarafından yapılan resimler için kullanılabilir.

## Toner Kartuşu

Toner kullanan yazıcı benzeri makinelerin içindeki, toner içeren bir tür şişe. Toner, lazer yazıcılarda ve fotokopi makinelerinde kullanılan, yazılan kağıtta metin ve görüntüleri biçimlendiren bir tozdur. Toner, füzere tarafından uygulanan ısı/basınç birleşimiyle eriyerek kağıdın liflerine yapışır.

## TWAIN

Tarayıcılar ve yazılım için bir endüstri standardı. TWAIN uyumlu tarayıcıyı TWAIN uyumlu bir programla birlikte kullanarak, tarama işlemi doğrudan programdan başlatılabilir. Microsoft Windows ve Apple Macintosh işletim sistemlerinde görüntü yakalama API'sidir.

## UNC Yolu

Tekdüzen Adlandırma Kuralı (UNC), Windows NT ve diğer Microsoft ürünlerinde ağ paylaşımlarına erişmenin standart bir yöntemidir. UNC yolunun biçimi şudur: \\<sunucuadı>\<paylaşımadı>\<ilave izin>

## URL

Tekdüzen Kaynak Konum Belirleyicisi (URL) İnternet'teki belge ve kaynakların global adresidir. Adresin ilk bölümü kullanılacak protokolü, ikinci bölümüyse kaynağın bulunduğu IP adresini veya etki alanı adını belirtir.

## USB

Evrensel Seri Yol (USB), USB Implementers Forum, Inc. tarafından, bilgisayarlarla çevre birimleri arasında bağlantı kurmak üzere geliştirilen bir standarttır. Paralel bağlantı noktasının tersine USB, tek bir bilgisayar USB bağlantı noktasıyla birden çok çevre birimi arasında eşzamanlı olarak bağlantı kurmak üzere tasarlanmıştır.

## Filigran

Bir filigran, ışığa tutulduğunda daha açık görünen, kağıtta görünebilir bir görüntü veya şablondur. Filigranlar ilk kez Bologna, İtalya'da 1282 yılında üretilmiştir; kağıt yapımcıları tarafından ürünlerini tanımlamak için ve ayrıca posta pulları, döviz ve diğer hükümet belgelerinde sahtekarlığı önlemek için kullanılmıştır.

## WEP

Kablolu Eşdeğer Gizlilik (WEP), kablolu bir LAN'a eşdeğer bir güvenlik düzeyi sağlamak üzere IEEE 802.11 standartlar dizisinde ayrıntıları belirtilen bir güvenlik protokolüdür. WEP, verileri bir bitiş noktasından diğerine iletilirken radyo frekans üzerinden şifreleyerek korur ve güvenliklerini sağlar.

## WIA

Windows Görüntüleme Mimarisi (WIA), başlangıçta Windows Me ve Windows XP'de tanıtılan bir görüntüleme mimarisidir. Bir tarama WIA'ya uyumlu bir tarayıcı kullanarak bu işletim sistemleri içinden başlatılabilir.

## WPA

Wi-Fi Korumalı Erişim (WPA) kablosuz (Wi-Fi) bilgisayar ağlarını güvenli kılmaya yarayan ve WEP protokolünün güvenlik özelliklerini artırmak üzere geliştirilen bir sistemler sınıfıdır.

## WPA-PSK

WPA-PSK (Ön paylaşım Anahtar), küçük işletmelere ve ev kullanıcılarına yönelik özel bir WPA modudur. Paylaşırılmış bir anahtar veya şifre, kablosuz erişim noktasında (WAP) ve tüm kablosuz dizüstü veya masaüstü aygıtlarında yapılandırılır. WPA-PSK, daha gelişmiş güvenlik sağlamak için, bir kablosuz istemci ve ilgili WAP arasındaki her oturum için benzersiz bir anahtar oluşturur.

## WPS

Wi-Fi Korumalı Kurulum (WPS) kablosuz ev ağı kurmak için kullanılan bir standarttır. Kablosuz erişim noktasınız WPS özelliğini destekliyorsa, bir bilgisayar kullanmadan kablosuz ağ bağlantısını kolayca yapılandırabilirsiniz.

## XPS

XML Kağıt Özelliği (XPS), Microsoft tarafından geliştirilen, taşınabilir ve elektronik belgeler için avantajları olan, Sayfa Açıklama Dili (PDL) için bir özelliktir ve yeni bir belge biçimidir. Yeni bir yazdırma tekniği ve vektör tabanlı bağımsız bir aygıt belge biçimine dayalı XML tabanlı bir özelliktir.

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>ALGERIA</b>	021 36 11 00	www.samsung.com/n_africa/support
<b>ARGENTINE</b>	0800-555-SAMSUNG (0800-555-7267)	www.samsung.com/ar/support
<b>ARMENIA</b>	0-800-05-555	www.samsung.com/support
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com/au/support
<b>AUSTRIA</b>	0800-SAMSUNG (0800-7267864)[Only for Premium HA] 0800-366661[Only for Dealers] 0810-112233	www.samsung.com/at/support
<b>AZERBAIJAN</b>	0-88-555-55-55	www.samsung.com/support
<b>BAHRAIN</b>	8000-GSAM (8000-4726)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>BANGLADESH</b>	09612300300	www.samsung.com/in/support
<b>BELGIUM</b>	02-201-24-18	www.samsung.com/be/support (Dutch) www.samsung.com/be_fr/support (French)
<b>BOLIVIA</b>	800-10-7260 [HHP] 4828210	www.samsung.com/cl/support
<b>BOSNIA</b>	055 233 999	www.samsung.com/support
<b>BOTSWANA</b>	8007260000	www.samsung.com/support
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com/br/support
<b>BULGARIA</b>	800 111 31 , Безплатна телефонна линия	www.samsung.com/bg/support
<b>BURUNDI</b>	200	www.samsung.com/support
<b>CAMEROON</b>	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/support



# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ ca/support(English)  www.samsung.com/ ca_fr/support (French)
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/ cl/support
<b>CHINA</b>	400-810-5858	www.samsung.com/ cn/support
<b>COLOMBIA</b>	Bogotá 600 12 72Gratis desde cualquier parte del país 01 8000 112 112 ó desde su celular #SAM(726)	www.samsung.com/ co/support
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267 00-800-1-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>CROATIA</b>	072 726 786	www.samsung.com/ hr/support
<b>Cote D' Ivoire</b>	8000 0077	www.samsung.com/ africa_fr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>CYPRUS</b>	8009 4000 only from landline, toll free	www.samsung.com/ gr/support
<b>CZECH</b>	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/ cz/support
<b>DENMARK</b>	70 70 19 70	www.samsung.com/ dk/support
<b>DOMINICAN REPUBLIC</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>DRC</b>	499999	www.samsung.com/ support
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267 1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/ support(English)
<b>EGYPT</b>	08000-7267864 16580	www.samsung.com/ eg/support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>EIRE</b>	0818 717100	<a href="http://www.samsung.com/ie/support">www.samsung.com/ie/support</a>
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225 800-0726-7864	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>ESTONIA</b>	800-7267	<a href="http://www.samsung.com/ee/support">www.samsung.com/ee/support</a>
<b>FINLAND</b>	030-6227 515	<a href="http://www.samsung.com/fi/support">www.samsung.com/fi/support</a>
<b>FRANCE</b>	01 48 63 00 00	<a href="http://www.samsung.com/fr/support">www.samsung.com/fr/support</a>
<b>GERMANY</b>	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	<a href="http://www.samsung.com/de/support">www.samsung.com/de/support</a>
<b>GEORGIA</b>	0-800-555-555	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>GHANA</b>	0800-10077 0302-200077	<a href="http://www.samsung.com/africa_en/support">www.samsung.com/africa_en/support</a>
<b>GREECE</b>	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	<a href="http://www.samsung.com/gr/support">www.samsung.com/gr/support</a>
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013 1-800-299-0033	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>HONDURAS</b>	800-2791-9267 800-2791-9111	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>HONG KONG</b>	(852) 3698 4698	<a href="http://www.samsung.com/hk/support">www.samsung.com/hk/support</a> (Chinese) <a href="http://www.samsung.com/hk_en/support">www.samsung.com/hk_en/support</a> (English)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>HUNGARY</b>	0680SAMSUNG (0680-726-786)0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/hu/support
<b>INDIA</b>	1800 3000 8282 - Toll Free 1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/in/support
<b>INDONESIA</b>	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/id/support
<b>IRAN</b>	021-8255 [CE] 021-42132 [HHP]	www.samsung.com/iran/support
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (800.7267864)[HHP] 800.Msamsung (800.67267864)	www.samsung.com/it/support
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267 1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin_en/support (English)
<b>JAPAN</b>	0120-363-905	www.samsung.com/jp/support
<b>JORDAN</b>	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/levant/support (English)
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>KENYA</b>	0800 545 545	www.samsung.com/support
<b>KUWAIT</b>	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru/support
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv/support
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt/support
<b>LUXEMBURG</b>	261 03 710	www.samsung.com/support
<b>MACAU</b>	0800 333	www.samsung.com/support
<b>MACEDONIA</b>	023 207 777	
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/my/support
<b>MAURITIUS</b>	23052574020	www.samsung.com/support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ mx/support
<b>MOLDOVA</b>	0-800-614-40	www.samsung.com/ support
<b>MONGOLIA</b>	+7-495-363-17-00	www.samsung.com/ support
<b>MONTENEGRO</b>	020 405 888	www.samsung.com/ support
<b>MOROCCO</b>	080 100 2255	www.samsung.com/ n_africa/support
<b>MOZAMBIQUE</b>	847267864 / 827267864	www.samsung.com/ support
<b>MYANMAR</b>	+95-01-2399-888	www.samsung.com/ support
<b>NAMIBIA</b>	08 197 267 864	www.samsung.com/ support
<b>NIGERIA</b>	0800-726-7864	www.samsung.com/ africa_en/support
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/ nl/support
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 726 786	www.samsung.com/ nz/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>NICARAGUA</b>	001-800-5077267	www.samsung.com/ latin/ support(Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>NORWAY</b>	815 56480	www.samsung.com/ no/support
<b>OMAN</b>	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>PAKISTAN</b>	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/ pk/support
<b>PANAMA</b>	800-7267 800-0101	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>PARAGUAY</b>	009-800-542-0001	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>PERU</b>	0800-777-08	www.samsung.com/ pe/support
<b>PHILIPPINES</b>	1-800-10-7267864 [PLDT]1-800-8-7267864 [Globe landline and Mobile]02-4222111 [Other landline]	www.samsung.com/ ph/support
<b>POLAND</b>	801-172-678* lub +48 22 607-93-33 *[HHP] 801-672-678* lub +48 22 607-93-33*  * (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/ pl/support
<b>PORTUGAL</b>	808 20 7267	www.samsung.com/ pt/support
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>QATAR</b>	800-CALL (800-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English)  www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>REUNION</b>	262508869	www.samsung.com/ support
<b>RWANDA</b>	9999	www.samsung.com/ support
<b>ROMANIA</b>	08008 726 78 64 (08008 SAMSUNG )Apel GRATUIT	www.samsung.com/ ro/support
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55 (VIP care 8-800-555-55-88)	www.samsung.com/ ru/support
<b>SAUDI ARABIA</b>	8002474357	www.samsung.com/ sa/support  www.samsung.com/ sa_en/support (English)/
<b>SENEGAL</b>	800-00-0077	www.samsung.com/ africa_fr/support
<b>SERBIA</b>	011 321 6899	www.samsung.com/ rs/support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sg/support">www.samsung.com/sg/support</a>
<b>SLOVENIA</b>	080 697 267 (brezplačna številka) 090 726 786 (0,39 EUR/min)	<a href="http://www.samsung.com/rs/si">www.samsung.com/rs/si</a>
<b>SLOVAKIA</b>	0800 - SAMSUNG(0800-726 786)	<a href="http://www.samsung.com/sk/support">www.samsung.com/sk/support</a>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726 7864)	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>SPAIN</b>	0034902172678[HHP] 0034902167267	<a href="http://www.samsung.com/es/support">www.samsung.com/es/support</a>
<b>SRI LANKA</b>	94117540540	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>SUDAN</b>	1969	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (0771-SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/se/support">www.samsung.com/se/support</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0800 726 78 64 (0800-SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/ch/support">www.samsung.com/ch/support</a> (German) <a href="http://www.samsung.com/ch_fr/support">www.samsung.com/ch_fr/support</a> (French)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>SYRIA</b>	18252273	<a href="http://www.samsung.com/levant/support">www.samsung.com/levant/support</a> (English)
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>TAIWAN</b>	0800-329999	<a href="http://www.samsung.com/tw/support">www.samsung.com/tw/support</a>
<b>TANZANIA</b>	0800 755 755 0685 889 900	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>THAILAND</b>	0-2689-3232,1800-29-3232	<a href="http://www.samsung.com/th/support">www.samsung.com/th/support</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr/support">www.samsung.com/tr/support</a>
<b>TUNISIA</b>	80-1000-12	<a href="http://www.samsung.com/n_africa/support">www.samsung.com/n_africa/support</a>

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>UK</b>	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ uk/support
<b>U.S.A -Consumer Electronics</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
<b>U.S.A (Mobile Phones)</b>	1-800-SAMSUNG (72-6786) [HHP] 1-888-987-HELP(4357)	www.samsung.com/ us/support
<b>UGANDA</b>	0800 300 300	www.samsung.com/ support
<b>UKRAINE</b>	0-800-502-000	www.samsung.com/ ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ ua_ru/support (Russian)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>URUGUAY</b>	000- 405-437-33	www.samsung.com/ latin/ support(Spanish) www.samsung.com/ latin_en/ support(English)
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500 (GSM: 7799)	www.samsung.com/ support
<b>VENEZUELA</b>	0-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ ve/support
<b>VIETNAM</b>	1800 588 889	www.samsung.com/ vn/support
<b>ZAMBIA</b>	0211 350370	www.samsung.com/ support

<b>A</b>	
AirPrint	391, 393
AnyWeb Print	198
adres defteri	192
bireysel	192
grup	192
ağ	
kablosuz ağ ayarları	371
kimlik doğrulaması	335
kurulum	352
kurulum ortamı	300, 352
SetIP programı	375
sürücü yükleme	
Linux	365
Mac	364
UNIX	366
Windows	361
ağ filtreleme	359
aksesuarlar	
sipariş verme	221
takma	225
arama	
adres defteri	177
arkadan görünüm	23

atık toner kabı	
atık toner kabını değiştirme	239
ayarlar	
yükseklik	327, 332
ayarlar	
ağ	193, 350, 354
DNS	355
ethernet	354
faks	193
geçerli	191
gernal	327, 328, 333, 342
güvenlik	193
ağ	194
sistem	193
HTTP	193
kenar boşluğu	192, 339
kopya	192
makine	192
SyncThru™ Web Service	193
ses	329
sunucu	350
TCIPv4	354
tura	193
tepsi	329

WINS	355
yazdırma sunucusu	357
yazıcı	192
aygıt seçenekleri	99

## B

bağlan	
yazıcı kablosu	25
bağlantı	196
bakım parçaları	224
belge besleyici	50
belge kutusu	
belge kutusu ekranının anlaşılması	214
belge yazdırma	
Linux	104
Macintosh	102
UNIX	106
bellek	
belleğin temizlenmesi	406

## C

cihaz seçenekleri	225
-------------------	-----



<b>Ç</b>	
Çoklu yazdırma	
Macintosh	102
Windows	85
çift taraflı yazdırma	
yazdır	87
çok amaçlı tepsi	
kullanım hakkında ipuçları	59
özel ortamların kullanılması	63
yerleştirme	59

<b>D</b>	
demo sayfası	418
depolama	
kağıt	416
makine	416
sarf malzemeleri	416
depolanan belgeler	406
depolanan belgenin kontrol edilmesi	406
doğrudan yazdırma	
yardımcı programı	94
dokunmatik ekran	
sorun çözme	269

düzenleme	
bireysel adres	176
grup adresi	177

<b>E</b>	
easy document creator	146, 200
ekitap dönüştürme	200
ethernet	354

<b>F</b>	
faks	
adres defteri	192
depolanan belgelerin temizlenmesi	406
güvenli al	169
ilet	169
ücret tasarrufu	169
Yazdiriliyor	169

faks alma	
alma modunun değiştirilmesi	165
güvenli alma	166, 167
makineyifaksı yanıtlama	165, 167
faks eposta	
bireysel adres	174
faks gönderme	

alma	165
alma modunun değiştirilmesi	165
faks gönderme	163
faks iletimini geciktirme	164
faks üstbilgisini ayarlama	163
faksı belleğe alma	167
faksın hazırlanması	151
gecikmeli gönder	164
gönderme	163
iletme	167
telefon modunda alma	165
YanıtlamaFaks modunda alma	165
fax	
ön kod arama	168
fax sending	
resending automatically	164
filigran	
düzenle	91
oluştur	90
sil	91
yazdır	90
filtreleme	194
ağ	359
IPv6	194

MAC	194
<b>G</b>	
Görüntüleme Birimi	
görüntüleme birimini değiştirme	238
genel ayarlar	327, 328, 333, 342
genel simgeler	14
gereksinimler	
SyncThru™ Web Service	189
google bulut yazdırma	397
görüntü ekranı	24
görüntüleme	
IP adresi	355
grup	
grup adresi	176
güç tasarrufu	330, 331
günlük	195
güvenlik	
bilgi	15
sembolleri	15
sistem	193
güvenlik ayarları	
kullanıcı kimlik doğrulaması	335

<b>H</b>	
HTTP ayarları	193
harici kimlik doğrulaması sunucusu	194
hata düzeltme modu	168
hata mesajı	260
hesap oluşturma	195
hızlı kopya	124
<b>I</b>	
IPP ayarları	193
<b>i</b>	
içten görünüm	22, 23
irtifa ayarı	327, 332
isteğe bağlı tepsi	
kağıt yerleştirme	55
sipariş verme	221
<b>J</b>	
JPEG	
USB scanning memory device	175, 181
<b>K</b>	

kablosuz

WPS	
bağlantıyı kesiyor	373
bağlantıyı kesme	373
kablosuz ağ	
ağ kablosu	375
kağıt boyutu	69
kağıt türü	69
kenar boşluğu	
yazdırma	339
kimlik doğrulaması	335
oturum aç	190, 326
kimlik kopyalama	125, 142
kitapçık yazdırma	86
kitapçıklar	86
klavye	
klavyeyi anlama	41
kontrol paneli	24
kopya	
ayar	192
kopyalama	
kopya ekranının	
anlaşılması	109, 131, 154, 172
temel kopyalama	123, 141
kullanıcı	

profil	195	kurulması	364	önden görünüm 2	22
yönetme	195	sistem gereksinimleri	298	özellikler	6
kullanıcı erişim kontrolü	195	tarama	148	makine özellikleri	288
kullanım		USB kablosu bağlı durumda		yazdırma ortamı özelliği	291
sayaç	37	sürücüyü yeniden yükleme	47	yazıcı sürücüsü	72
kullanım kuralı	14	yaygın Mac sorunları	284		
<b>L</b>		Macintosh		<b>P</b>	
LED		yazdırma	102	poster yazdırma	86
durum LED'ini anlama	28	mac tarama	148	postscript sürücüsü	
makine durumu	28, 30	makine ayrıntıları	348	sorun giderme	285
Linux		makine protokolleri	358		
ağa bağlı makinenin sürücüsünün		makinenin temizlenmesi	407	<b>R</b>	
kurulması	365	makineyifaksı yanıtlama	165	Raw TCPIP ayarları	193
tarama	149	müşteri desteği	349	rapor	342
yaygın Linux sorunları	284			demo sayfası	342
yazdırma	104	<b>O</b>		<b>S</b>	
yazıcı özellikleri	105	orijinal belge		Samsung Yazıcı Durumu	206
LPRLPD ayarları	193	yerleştirme		SetIP programı	375
linux'ta tarama	149	belge besleyicide	50	SyncThru Web Service	
<b>M</b>		tarayıcı camı üzerinde	49	ağ	193
Mac		oturum aç	190, 326	kopya	192
ağa bağlı makinenin sürücüsünün		<b>Ö</b>		yazıcı	192
		önden görünüm 1	21	SyncThru™ Web Service	189

adres defteri sekmesi	192	ömrünün izlenmesi	401	<b>T</b>	
ayarlar	191	sipariş verme	219	TCPIPv4	354
ayarlar sekmesi	192	seri numarası	405	TCPIPv6	355, 356
bağlantı	189	sertifika	194	Tepsi 1	69
bakım sekmesi	195	service contact numbers	431	TWAIN tarama	145
bilgi sekmesi	191, 192	ses	329	tura	
faks	193	sıkışma		eposta sunucusu	193
gereksinimler	189	kağıt giderme	242	tarama	
günlük	195	kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları	241	Linuxta tarama	149
güvenlik sekmesi	193	silme		Mac	148
harici kimlik doğrulaması sunucusu	194	adres defteri	177	TWAIN	145
hesap oluşturma	195	sorun		tarayıcı	
kullanıcı erişim kontrolü	195	işletim sistemi sorunları	283	belgelerin yerleştirilmesi	49
kullanıcı profili	195	sorunlar		camı	49
nedir	189	dokunmatik ekran	269	tarayıcı camı	
tura	193	fotokopi sorunları	279	belgelerin yerleştirilmesi	49
uygulama yönetimi	195	güç sorunları	268	taşıma	417
yapılandırma	193	kağıt besleme sorunları	269	teknik özellikler	288
samsung bulut yazdırma	395	yazdırma kalitesi sorunları	274	genel	288
samsung printer experience	208	sözlük	419	yazdırma ortamı	291
sarf malzemeleri		sunucu ayarları	350	temizleme	
depolama	416	sürücü yükleme	360	atık toner şişesi alanı	413
mevcut sarf malzemeleri	219	Unix	366	dış	407
sarf malzemelerinin kullanım					

görüntüleme birimi alanı	409
görüntüleme birimi şarj aleti	411
iç kısım	407
tarama birimi	414
toner alanı	408
tepsi	
bir isteğe bağlı tepsi sipariş etme	221
çok amaçlı tepsiye kağıt yerleştirme	59
kağıt yedekleme	70
otomatik devam	69, 70
tepsi ayarı	329
tercihli ayarlar yazdırma için	84
terminoloji	322
toner kartuşu	
toner bildirim gönderme	402
toneri değiştirme	235, 403
tonerin tekrar dağıtılması	233, 403
toner unit	
sending the toner reorder notification	402

## U

### UNIX

ağa bağlı makinenin sürücüsünün kurulması	366
---	-----

yazdırma	106
Unix	
sistem gereksinimleri	299
USB bellek yönetimi	230
USB kablosu	
sürücü yeniden yükleme	47
sürücü yükleme	42
USB Sürücü	
nasıl yönetilir	230
yazdırma	229
usb	
usb ekranının anlaşılması	228
uyarılar	192
uygulama	340
etkinleştirdevre dışı bırak	341
görüntüleme	341
kaldırma	341
takma	341
yönetme	340

## Ü

ürün bilgisi	195
--------------	-----

## V

varsayılan ayarlar	
faks üstbilgisini ayarlama	163
varsayılan kağıt seçimi	
yazdırma	339

## W

### Windows

ağa bağlı makinenin sürücüsünün kurulması	361
SetIPyi kullanma	375
sistem gereksinimleri	297
tarama	130
USB kablosu bağlı durumda sürücüyü yeniden yükleme	46
USB kablosu ile bağlı makinenin sürücüsünün yüklenmesi	42
yaygın Windows sorunları	283
yazdırma	71
WSD ayarları	193

## Y

yardımın kullanılması	84, 103
yasal bilgiler	301

yazdır		UNIX	106	yazdır	92
mobil İşletim Sistemi	369	varsayılan yazdırma ayarlarını		yerleştirme	
mobileprint	369	değiştirme	96	belge besleyicide	50
yazdırma		yazıcı yüzdesini değiştirme	88	çok amaçlı tepsiye kağıt	59
ağ üzerinden yazdırma	357	yerleşim kullanımı	91	orijinaler tarayıcı camı üzerine	49
belge yazdırma		yazdırma ortamı		özel ortamlar	63
Windows	73	antetliön baskılı kağıt	68	tepsi 1e kağıt	55
belgenizi seçilen kağıt		çıkış desteği	291	yetki	195
boyutuna sığdırma	89	etiketler	66	yönetme	
çift taraflı	192, 339	kartvizit kağıdı	67	adres defteri	192
doğrudan yazdırma yardımcı		kurallar	54	kullanıcı	195
programını kullanma	94	kuşe	68	uygulama	195, 340
dosyaya yazdırma	101	özel ortamlar	63		
filigran kullanma	89	yazıcı tercihlerinde kağıt sekmesi	77		
kağıdın her iki yüzüne yazdırma		zarf	64, 65		
Macintosh	103	yazıcı durumu			
Windows	87	genel bilgiler	206		
kağıt yönü	192, 339	yazıcı özellikleri			
kenar boşluğu	192, 339	yazıcı tercihlerinin açılması	75		
Linux	104	yazıcı tercihleri			
Macintosh	102	Linux	105		
poster	86	yerleşim yazdırma			
tek sayfa kağıda birden fazla sayfa		oluştur	91		
Macintosh	102	sil	93		
Windows	85				