

Bruksanvisning

Samsung Multifunction **Xpress**

M207x series

GRUNDLÄGGANDE

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.

AVANCERAD

I den här bruksanvisningen finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla länder.

GRUNDLÄGGANDE



1. Introduktion

Fördelar	5
Olika modellers funktioner	8
Bra att veta	13
Om bruksanvisningen	14
Säkerhetsinformation	15
Översikt över maskinen	21
Översikt över kontrollpanelen	25
Slå på maskinen	29
Drivrutinen installeras lokalt	30
Ominstallation av drivrutinen	31



2. Översikt över menyn och grundläggande installation

Menykarta	33
Maskinens grundinställningar	38
Medier och kassetter	40
Grundläggande information om utskrift	53
Vanlig kopiering	59
Grundläggande skanning	64

Grundläggande faxfunktioner

65



3. Underhåll

Beställa förbrukningsvaror och tillbehör	71
Tillgängligt förbrukningsmaterial	72
Förvara tonerkassetten	73
Omfördela toner	75
Byta ut tonerkassetten	77
Kontrollera förbrukningsmaterialens status	79
Ställa in varning vid låg tonernivå	80
Rengöra maskinen	81
Tips för att flytta och förvara skrivaren	87



4. Felsökning

Så undviker du pappersstopp	89
Ta bort originaldokument som fastnat	90
Ta bort papper som fastnat	94
Att förstå statusindikatorn	97
Meddelanden på displayen	100



5. Bilaga

Specifikationer	106
Godkännandeinformation	115
Copyright	129

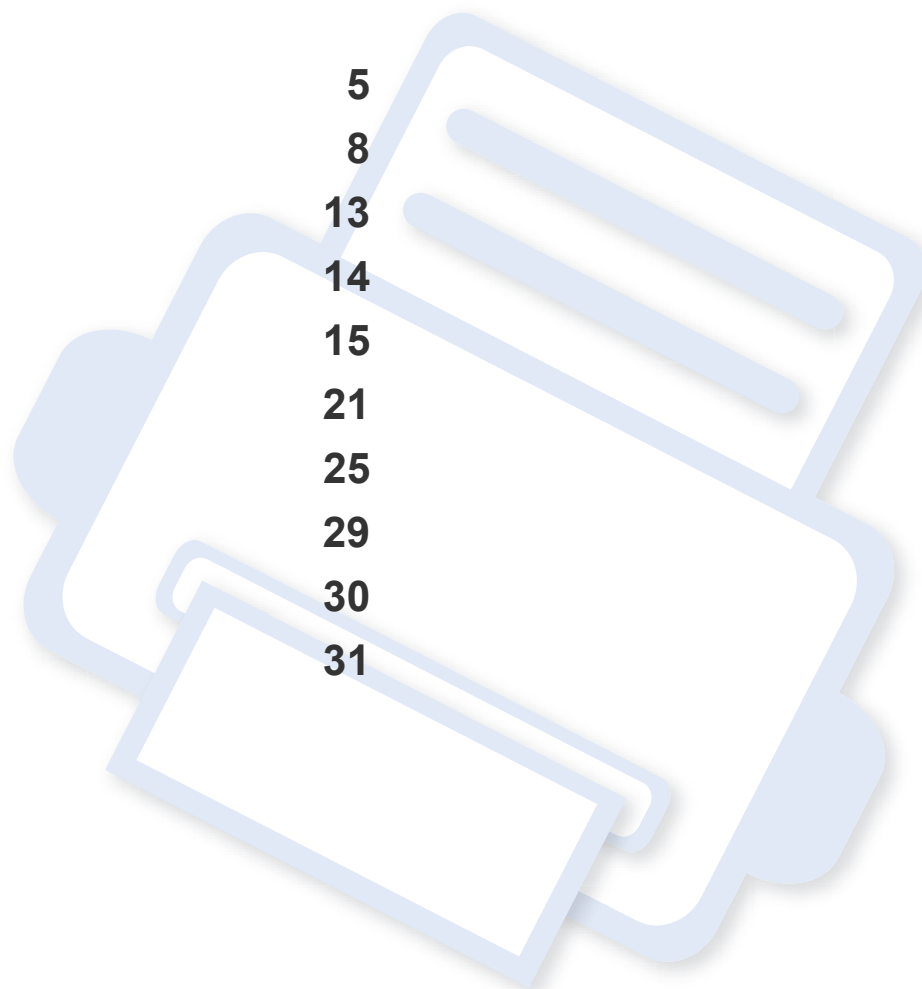


1. Introduktion

I den här kapitlet finns det du behöver veta innan du börjar använda skrivaren.

- **Fördelar**
- **Olika modellers funktioner**
- **Bra att veta**
- **Om bruksanvisningen**
- **Säkerhetsinformation**
- **Översikt över maskinen**
- **Översikt över kontrollpanelen**
- **Slå på maskinen**
- **Drivrutinen installeras lokalt**
- **Ominstallation av drivrutinen**

5
8
13
14
15
21
25
29
30
31



Fördelar

Miljövänlig



- Med Eko-funktionen kan du skriva ut med mindre toner- och pappersåtgång (se "Eko-utskrifter" på sidan 56).
- Du kan spara papper genom att skriva ut flera sidor på samma ark (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 211).
- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (dubbelsidig utskrift) (manuellt) (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 211).
- Skrivaren sparar ström automatiskt i och med att energiförbrukningen minskas drastiskt när den inte används.
- Vi rekommenderar att använder återvinningspapper gör att spara på miljön.

Snabba utskrifter med hög upplösning



- Du kan skriva ut med en upplösning på 1 200 × 1 200 dpi.
- Snabba utskrifter.
 - M207x series
 - Enkelsidiga utskrifter skrivs ut med 20 (A4) eller 21 (Letter) sidor per minut.
 - M2074 series
 - Enkelsidiga utskrifter skrivs ut med 18 (A4) eller 19 (Letter) sidor per minut.

Fördelar

Smidigt



- Via Easy Capture Manager kan du enkelt redigera och skriva ut de skärmdumpar som du har tagit med Print Screen-knappen på tangentbordet (se "Easy Capture Manager" på sidan 245).
- Samsung Easy Document Creator är ett program som hjälper användaren att skanna, sammanställa och spara dokument i olika format, inklusive .epub-format. Dokumenten kan spridas på sociala nätverk eller via fax (se "Använda Samsung Easy Document Creator" på sidan 252).
- Med hjälp av AnyWeb PPrint kan du ta skärmdumpar, förhandsgranska, skapa OLE-klipp och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar enklare än med det vanliga programmet (se "Samsung AnyWeb Print" på sidan 246).
- Smart uppdatering letar reda på den senaste versionen av programvaran och installerar denna samtidigt som skrivaren installeras. Detta är endast tillgängligt på Windowsdatorer.
- Om du har en internetanslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsungs hemsida: www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.

Många funktioner och stöd för många olika program



- Stöd för flera olika pappersstorlekar (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 108).
- Skriv ut vattenstämplar: Du kan anpassa dokument med ord, t.ex. "Konfidentiellt" (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 211).
- Skriv ut affischer: Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan tejpas ihop till en affisch (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 211).
- Du kan använda olika operativsystem när du skriver ut (se "Systemkrav" på sidan 111).
- Skrivaren har ett USB-gränssnitt och/eller ett nätverksgränssnitt.

Fördelar

AirPrint



- Med AirPrint kan du skriva ut trådlöst direkt från iPhone-, iPad- eller iPod-enheter med iOS 4.2 eller nyare.



Se "Introduktion av trådlösa inställningsmetoder" på sidan 153.

Stöder flera konfigureringsmetoder för trådlösa nätverk



- Använda WPS-knappen (Wi-Fi Protected Setup™)
 - Det är lätt att ansluta till ett trådlöst nätverk med WPS-knappen på maskinen och åtkomstpunkten (en trådlös router).
- Använda USB- eller nätverkskabel
 - Du kan ansluta och konfigurera olika trådlösa nätverksinställningar med en USB- eller nätverkskabel.
- Använda Wi-Fi Direct
 - Du kan enkelt skriva ut från din mobila enhet med Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funktionen.

Olika modellers funktioner

Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.

Operativsystem

Operativsystem	M207x series M207xW series	M207xF series M207xFW series M207xFH series M207xHW series
Windows	•	•
Mac	•	•
Linux	•	•

(•: Ingår, Tom: Ej tillgänglig)

Programvara

Programvara	M207x series M207xW series	M207xF series M207xFW series M207xFH series M207xHW series
SPL skrivardrivrutin	•	•
PCL skrivardrivrutin		
PS skrivardrivrutin		

Olika modellers funktioner

Programvara		M207x series M207xW series	M207xF series M207xFW series M207xFH series M207xHW series
XPS skrivardrivrutin ^a		•	•
Direktutskrivningsfunktion			
Samsung Easy Printer Manager	Inställningar för att skanna till dator	•	•
	Inställningar för att faxa till dator		•
	Enhetsinställningar	•	•
Samsung Easy Document Creator		•	•
Samsung skrivarens status		•	•
AnyWeb Print		•	•
SyncThru™ Web Service		• (endast M207xW series)	• (endast M207xFW series)
SyncThru Admin Web Service		• (endast M207xW series)	• (endast M207xFW series)
Easy Eco Driver		•	•
Fax	Samsung Network PC Fax		•

a. För XPS-drivrutin, stöds den bara för Windows genom Samsungs webbplats (www.samsung.com)

(•: Ingår, Tom: Ej tillgänglig)

Olika modellers funktioner

Olika funktioner

funktioner	M207x series M207xW series	M207xF series M207xFW series M207xFH series M207xHW series
Höghastighets-USB 2.0	•	•
Ethernet-gränssnitt (10/100 Base TX trådbundet LAN)		• (endast M207xFW series / M207xHW series)
Nätverksgränssnitt 802.11b/g/n trådlöst LAN ^a	• (endast M207xW series)	• (endast M207xFW series / M207xHW series)
NFC utskrift/skanning	• (endast M207xW series)	• (endast M207xFW series / M207xHW series)
Ekoutskrift (kontrollpanelen)	•	•
Dubbelsidig utskrift (manuell) ^b	•	•
USB-minnesgränssnitt		
Minnesmodul		
Masslagringsenhet (HDD)		
Dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF)		
Automatisk dokumentmatare		•

Olika modellers funktioner

funktioner		M207x series M207xW series	M207xF series M207xFW series M207xFH series M207xHW series
Fax	Skicka till flera		•
	Skicka till fördröjning		•
	Skicka till prioritet		•
	Skicka till dubbelsidig		
	Säker mottagning		•
	Dubbelsidig utskrift		
	Skicka/Ta emot vidarebef. - fax		•
	Skicka/Ta emot vidarebef. - e-post		
	Skicka/Ta emot vidarebef. - server		
Skanning	Skanna till e-post		
	Skanna till SMB-server		
	Skanna till FTP-server		
	Dubbelsidig skanning		
	Skanna till dator	•	•
	Skanna till WSD	•	•
		(endast M207xW series)	(endast M207xFW series)

Olika modellers funktioner

funktioner		M207x series M207xW series	M207xF series M207xFW series M207xFH series M207xHW series
Kopia	Kopiera identitetskort	•	•
	Förminskad eller förstorad kopiering	•	•
	Sortering	•	•
	Affisch		
	Klon		
	Bok		
	2-upp/4-upp	•	•
	Bakgrundsjustering	•	•
	Marginalkorrigering		
	Marginalborttagning		
	Förbättring av gråskala		
	Dubbelsidig kopiera		

a. Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. I vissa länder kan endast 802.11 b/g användas. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare där du köpte maskinen.

b. Endast för Windows.

(•: Ingår, Tom: Ej tillgänglig)

Bra att veta



Skrivaren skriver inte ut.

- Öppna skrivarkön och ta bort dokumentet från listan (se "Avbryta en utskrift" på sidan 54).
- Ta bort drivrutinen och installera den på nytt (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 30).
- Välj skrivaren som standardskrivare i Windows (se "Ange att din skrivare ska vara standardskrivare." på sidan 210).



Var kan jag köpa tillbehör och förbrukningsartiklar?

- Hör med återförsäljaren eller en Samsung-distributör.
- Gå in på www.samsung.com/supplies. När du har valt land eller region visas serviceinformationen.



Statusindikatorerna blinkar eller lyser ständigt.

- Stäng av skrivaren och slå på den igen.
- Läs igenom avsnittet om vilka funktioner indikatorerna står för i bruksanvisningen och felsök funktionen i fråga (se "Att förstå statusindikatorn" på sidan 97).



Ett papper har fastnat.

- Öppna och stäng skannerenheten (se "Framsida" på sidan 22).
- Läs igenom avsnittet om hur du tar bort papper som har fastnat och felsök (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 94).



Utskrifterna är otydliga.

- Tonern kan vara på väg att ta slut eller vara ojämnt fördelad. Skaka tonerkassetten (se "Omfördela toner" på sidan 75).
- Prova med en annan upplösning (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).
- Byt tonerkassetten (se "Tonerkassett" på sidan 77).



Var kan jag ladda ned drivrutinen till skrivaren?

- Om du har en internetanslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsungs hemsida: www.samsung.com > hitta din produkt > Support eller Nedladdningar.

Om bruksanvisningen

Bruksanvisningen innehåller grundläggande information om skrivaren och detaljerade användningsinstruktioner.

- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Mer information om eventuella fel som kan uppstå finns i kapitlet om felsökning.
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här bruksanvisningen.
- Bilderna som visas här kan skilja sig från den skrivare du har (beroende på tillval och modell).
- Skärmbilderna som visas i den här bruksanvisningen för administratörer kan skilja sig från vad som faktiskt visas på skrivaren (beroende på inbyggd programvara och drivrutin).
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.

Ordförklaringar

Vissa termer kan ha samma betydelse:

- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medium eller utskriftsmedium.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.

Allmänna ikoner

Ikon	Text	Beskrivning
	Försiktighet	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.
	Obs	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i bruksanvisningen så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Läs alla dessa anvisningar innan du använder skrivaren. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.

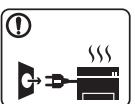
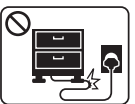
Viktiga säkerhetssymboler

Förklaringar av alla ikoner och symboler som används i det här kapitlet

	Varning	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	Försiktighet	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	

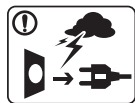
Driftsmiljö

Varning

	Använd inte skrivaren om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Ställ ingenting på skrivaren (exempelvis vatten, små metallföremål, tunga föremål, ljus eller tända cigaretter). Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	- Om skrivaren blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden. - Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Böj inte nätsladden och ställ inga tunga föremål på den. Om du trampar på nätsladden eller klämmer ihop den med tunga föremål kan elstötar eller eldsvåda uppstå.
	Ta inte bort stickkontakten genom att dra i sladden, och hantera den inte med blöta händer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.

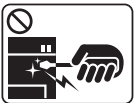
Säkerhetsinformation

Försiktighet

	Du bör dra ut kontakten vid åskväder eller om du inte tänker använda skrivaren på ett tag. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Tänk på att utmatningsområdet blir hett. Du kan bränna dig.
	Om någon har tappat skrivaren, eller om höljet verkar vara skadad bör du koppla ur alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.
	Om skrivaren inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.
	Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den. Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.
	Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn. Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.

Driftsmetod

Försiktighet

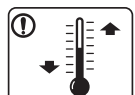
	Dra inte ut papperet med våld under utskrift. Skrivaren kan ta skada.
	Placera inte handen mellan skrivaren och pappersmagasinet. Du kan skada dig.
	Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren. Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.
	När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den. Du kan bränna dig.
	Du bör inte ta bort papper som har fastnat med pincett eller vassa metallföremål. Den kan skadas.
	Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningsmagasinet. Den kan skadas.

Säkerhetsinformation

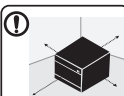
	Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen. Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller eldsvåda.
	Kontroller, justeringar eller procedurer annat än de som beskrivs här kan leda till farlig bestrålning.
	Skrivaren strömförsörjs via nätsladden. Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.

Installera/flytta

Varning

	Placera inte skrivaren i ett område med damm, fukt eller vattenläckor. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Placera skrivaren i en miljö som uppfyller specifikationerna för drifttemperatur och luftfuktighet. Annars kan det uppstå problem med utskriftskvaliteten och orsaka skador på maskinen. se "Allmänna specifikationer" på sidan 106.

Försiktighet

	Innan du flyttar skrivaren ska du stänga av strömmen och koppla ur alla sladdar. Informationen nedan är bara förslag som baseras på enheternas vikt. Om du har en sjukdom som hindrar dig från att lyfta, ska du inte lyfta maskinen. Be om hjälp och använd alltid lämpligt antal personer för att lyfta enheten på ett säkert sätt. Lyft sedan skrivaren: • Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv. • Om skrivaren väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer. • Om skrivaren väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.
	Välj ett plant underlag med tillräcklig yta för ventilationen och placera maskinen. Betänk också utrymmet so krävs för att öppna luckor och kasseter. Placeringen bör vara välventilerad och ifrån direkt solljus, hetta eller fukt.
	När du använder maskinen under längre perioder eller skriver ut stora volymer av papper i oventilerade utrymmen, kan det förorena luften och vara skadligt för din hälsa. Placera maskinen i ett väl ventilerat utrymme eller öppna ett fönster för att låta luften cirkulera tidvis.

Säkerhetsinformation

	Placera inte skrivaren på ett instabilt underlag. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.
	Använd endast 26 AWG ^a eller grövre telefonsladd. Annars kan maskinen skadas.
	Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.
	Använd nätsladden som medföljer skrivaren för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 110-voltsskrivare så ska grovleken vara 16 AWG eller högre. Annars kan skrivaren skadas och elstötar och eldsvåda kan uppstå.
	Täck inte över skrivaren och placera den inte på någon plats utan ventilation, t.ex. i en garderob. Om skrivaren inte är väl ventilerad kan eldsvåda uppstå.
	Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Det kan försämra produktens prestanda och leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Skrivaren ska anslutas till den spänning som anges på etiketten. Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontakter du din elleverantör.

a. AWG: Amerikanskt kabelmått

Underhåll/kontroll

Försiktighet

 	Dra ut sladden från vägguttaget innan du rengör insidan av skrivaren. Rengör inte skrivaren med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i skrivaren. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
 	Skrivaren ska inte användas samtidigt som du byter delar eller rengör insidan. Du kan skada dig.
 	Förvara städprodukter utom räckhåll för barn. De kan skada sig.
 	Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om skrivaren själv. Den kan skadas. Ring en certifierad fackman när skrivaren behöver repareras.
	Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa anvisningarna i bruksanvisningen som medföljer maskinen. Annars kan skrivaren skadas.

Säkerhetsinformation

	Se till att nätsladden och kontaktytan inte utsätts för damm eller väta. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.
	• Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade. • Fixeringsenheter får endast repareras av certifierad servicetekniker. Reparation av lekman kan leda till eldsvåda och elstötar. • Skrivaren får endast repareras av Samsungs servicetekniker.

Använda förbrukningsmaterial

Försiktighet

	Plocka inte isär tonerkassetten. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Bränn inte upp förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetten eller fixeringsenheten). Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar eldsvåda.

	Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter utom räckhåll för barn. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen. Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.
	För förbrukningsvaror som innehåller tonerdamm (tonerkassett, spilltonerbehållare, skannerenhet, etc.) följer du instruktionerna nedan. • När förbrukningsvaror ska kasseras följer du instruktionerna för avfallshantering. Be återförsäljaren om avfallshanteringsinstruktioner. • Tvätta inte förbrukningsvarorna. • En spilltonerbehållare ska inte återanvändas efter att den har tömts. Om du inte följer instruktionerna ovan kan det orsaka funktionsfel och miljöförstöring. Garantin täcker inte skador som orsakas av en användares ovarsamhet.
	Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.

Säkerhetsinformation



När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att du inte får toner på dig eller dina kläder.

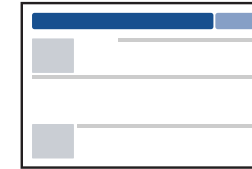
Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

Översikt över maskinen

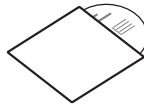
Tillbehör



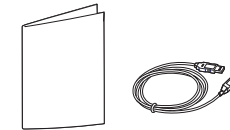
Nätsladd



Snabbinstallationsanvisning



Programvaru-cd^a



Diverse tillbehör^b

a. Programvaru-cd:n innehåller drivrutinen och program.

b. Vilka tillbehör som medföljer skrivaren beror på i vilket land du har köpt den och vilken modell det rör sig om.

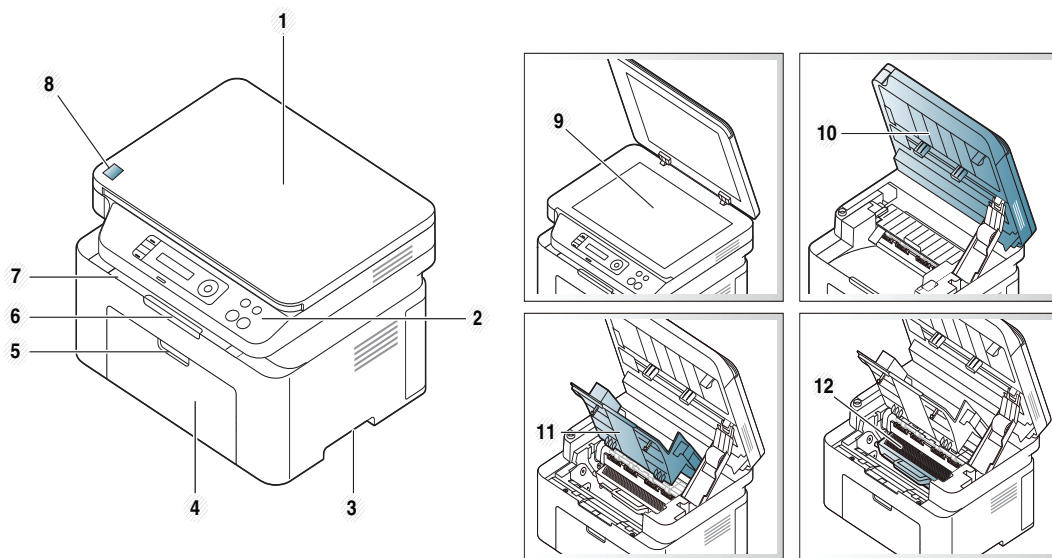
Översikt över maskinen

Framsida



- Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av maskiner.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Typ A



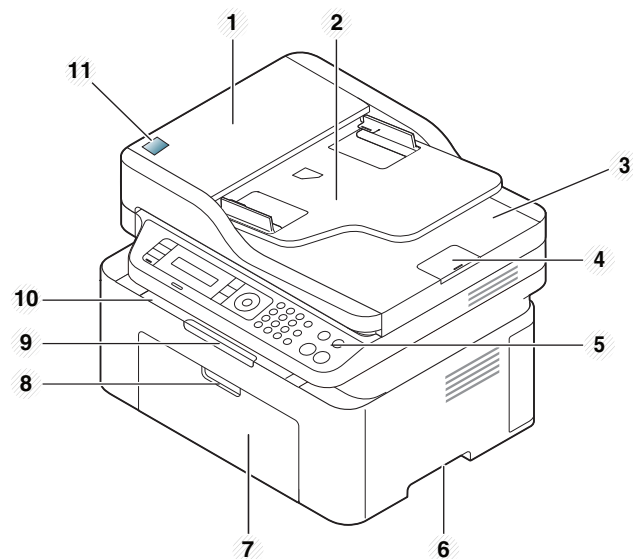
1	Skannerlock	7	Utmatningsmagasin
2	Kontrollpanelen	8	NFC (Near Field Communication) tag
3	Handtag	9	Skannerglas
4	Kassett	10	Skannerenhet ^{a b}
5	Fackhandtag	11	Inre lucka
6	Utmatningsstöd	12	Tonerkassett

a. Stäng skannerlocket innan du öppnar skannerenheten.

b. Var försiktig så att du inte klämmer dig!

Översikt över maskinen

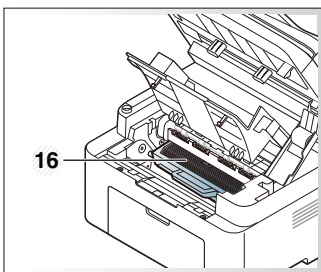
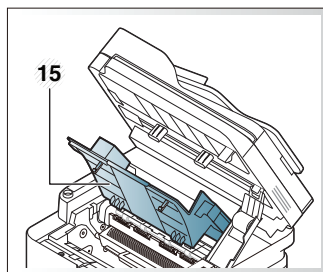
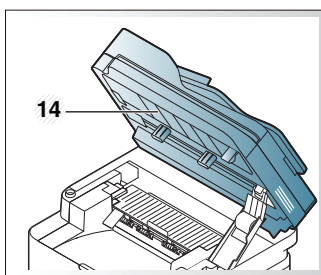
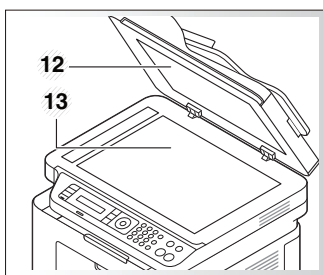
Typ B



1	Dokumentmatarens kåpa	9	Utmatningsstöd
2	Lucka till dokumentmataren	10	Utmatningsmagasin
3	Dokumentmatarens utmatningsfack	11	NFC (Near Field Communication) tag
4	Dokumentmatarens utmatningsfack	12	Skannerlock
5	Kontrollpanelen	13	Skannerglas
6	Handtag	14	Skannerenhet ^{a b}
7	Kassett	15	Inre lucka
8	Fackhandtag	16	Tonerkassett

a. Stäng skannerlocket innan du öppnar skannerenheten.

b. Var försiktig så att du inte klämmer dig!



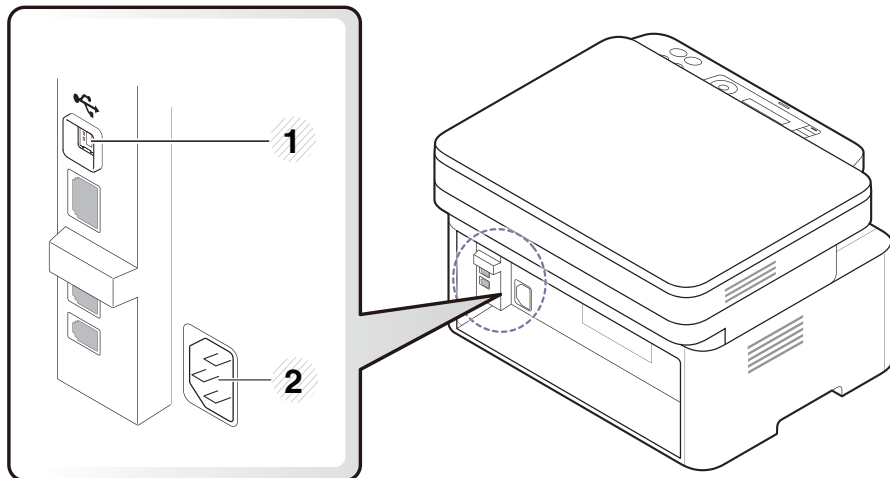
Översikt över maskinen

Baksida



- Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av maskiner.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

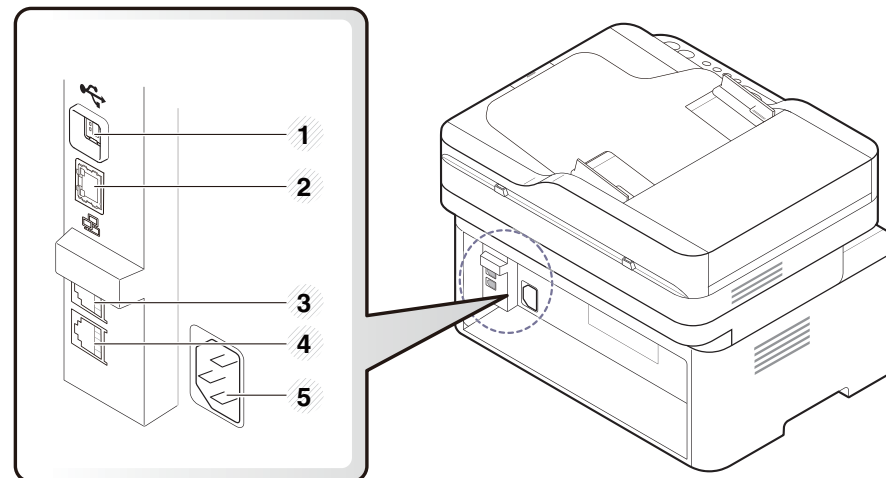
Typ A



1 USB-port

2 Nätkontakt

Typ B



1 USB-port

2 Nätverksport^a

3 Uttag för anknytningstelefon (**EXT.**)

4 Telefonuttag (**LINE**)

5 Nätkontakt

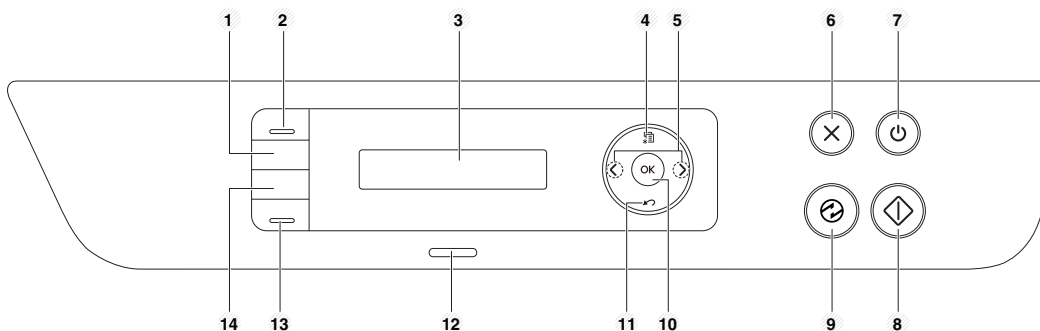
a. endast M207xFW series.

Översikt över kontrollpanelen



- Kontrollpanelen kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av kontrollpaneler.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Typ A



1	ID Copy	Gör det möjligt att kopiera bägge sidor på ett ID-kort (exempelvis ett körkort) och skriva ut dessa på en sida (se "Kopiera identitetskort" på sidan 62).
2	Scan to	Växlar mellan skanningsläge och kopieringsläge. Scan to LED sätter på skanningsläge och stänger av kopieringsläge
3	Skärm	Visar aktuell status och visar uppmaningar under användning.

4	Menu		Gå in i menyläget och bläddra genom tillgängliga menyer (se "Menykarta" på sidan 33).
5	Vänster-/högerpil		Används för att bläddra igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och för att öka eller minska värdena.
6	Stop/ Clear		Avbryter jobb när som helst.
7	Power/ Wakeup		Används för att slå på och stänga av skrivaren samt för att växla från energispar- till normalläge. Håll ned den här knappen i tre sekunde eller mer om du vill stänga av skrivaren.
8	Start		Startar ett jobb.
9	Power saver		Försätts i viloläge.
10	OK		Bekräfta valet på skärmen.
11	Back		Återgå till den övre menynivån.
12	Statusindikator		Visar skrivarens status (se "Att förstå statusindikatorn" på sidan 97).
13	Eco		Sätter på eko-läge för att minska tonerkonsumtion och pappersanvändning när du skriver ut och kopierar från dator (se "Eko-utskrifter" på sidan 56).

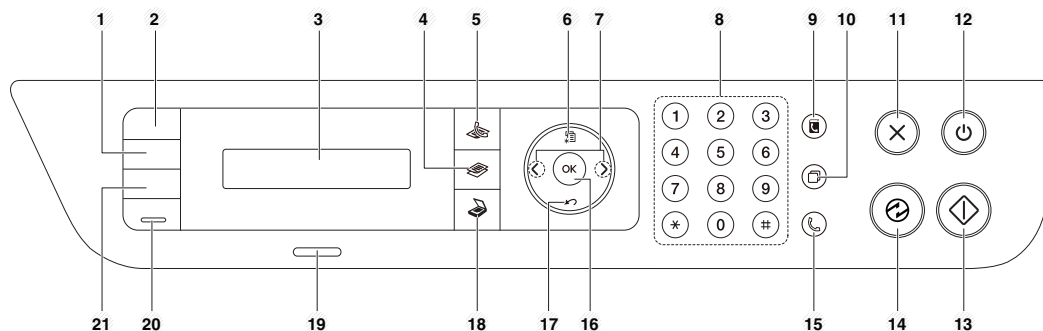
Översikt över kontrollpanelen

14	WPS ^a		Konfigurerar den trådlösa nätverksanslutningen utan att en dator behövs (se "Använda WPS-knappen" på sidan 155).
	Print Screen		Tryck på den här knappen. Status-indikatorn börjar blinka. Om du vill skriva ut den aktiva skärmen släpper du knappen när Status-indikatorn slutar att blinka. Vill du istället skriva ut hela skärmen släpper du knappen medan indikatorn blinkar.  • Skriv ut skärm kan endast användas med Windows och Mac. • Du kan endast använda denna funktion med en USB-ansluten skrivare. • När du skriver ut aktivt fönster/hela skärmen genom att använda skärmutskriftsknappen kan maskinen erfordra mer toner beroende på vad som skrivs ut. • Du kan bara använda denna funktion om programmet Samsung Easy Printer Manager är installerat. Använder du Mac behöver du aktivera Screen Print Settings via Samsung Easy Printer Manager för att kunna använda Print Screen-funktionen.

a. endast M207xW / M207xFW series.

Översikt över kontrollpanelen

Typ B



1	Darkness	Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder.
2	ID Copy	Gör det möjligt att kopiera bägge sidor på ett ID-kort (exempelvis ett körkort) och skriva ut dessa på en sida (se "Kopiera identitetskort" på sidan 62).
3	Skärm	Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.
4	Kopia	Växlar till kopieringsläge.
5	Fax	Växlar till faxläge.
6	Menu	Gå in i menyläget och bläddra genom tillgängliga menyer (se "Menykarta" på sidan 33).

7	Vänster-/högerpil		Används för att bläddra igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och för att öka eller minska värdena.
8	Sifferknappar		Används för att ringa ett nummer eller mata in siffror och bokstäver (se "Bokstäver och siffror på knappsatsen" på sidan 204).
9	Address Book		Gör det möjligt att lagra faxnummer som du använder ofta eller söka efter lagrade faxnummer (se "Spara e-postadresser" på sidan 202 eller "Inställning av faxens adressbok" på sidan 205).
10	Redial/ Pause		Ringer upp det senast slagna faxnumret (eller mottagna avsändare) i redoläget, eller infogar en paus i ett faxnummer i redigeringsläget (se "Slå faxnumret på nytt" på sidan 232).
11	Stop/ Clear		Avbryter ett jobb när som helst.
12	Power/ Wakeup		Används för att slå på och stänga av skrivaren samt för att växla från energispar- till normalläge. Håll ned den här knappen i tre sekunde eller mer om du vill stänga av skrivaren.
13	Start		Startar ett jobb.
14	Power saver		Försätts i viloläge.

Översikt över kontrollpanelen

15	On Hook Dial		När du trycker på knappen hörs en ton. Knappa då in faxnumret. Det fungerar ungefär som att ringa med högtalartelefon (se "Ta emot fax manuellt i telefonläge" på sidan 239).
16	OK		Bekräfta valet på skärmen.
17	Back		Återgå till den övre menynivån.
18	Skanning		Växlar till skanningsläge.
19	Status indikator		Visar skrivarens status (se "Att förstå statusindikatorn" på sidan 97).
20	Eco		Försätter skrivaren i eko-läge med mindre toner- och pappersåtgång vid datorutskrift och kopiering enbart (se "Eko-utskrifter" på sidan 56).

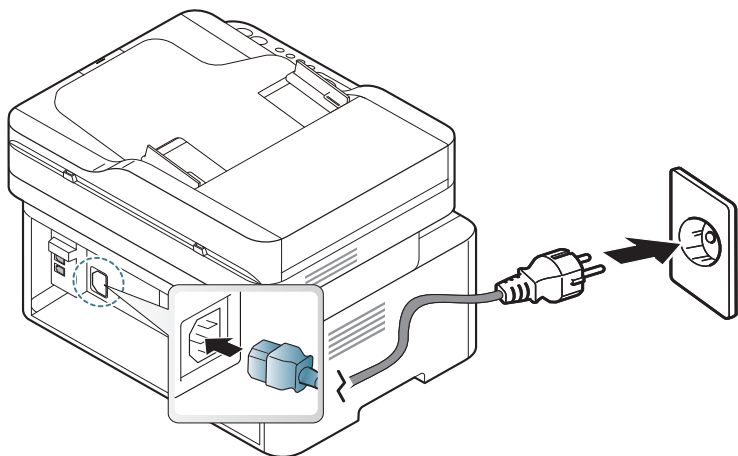
21	WPS^a		Konfigurerar den trådlösa nätverksanslutningen utan att en dator behövs (se "Använda WPS-knappen" på sidan 155).
			Tryck på knappen så visas Skriv ut skärm? på displayen. Om du bara vill skriva ut den aktiva skärmen, välj Aktiv . Om du vill skriva ut hela skärmen, välj Full .
	Print Screen		 • Skriv ut skärm kan endast användas med Windows och Mac. • Du kan endast använda denna funktion med en USB-ansluten skrivare. • När du skriver ut aktivt fönster/hela skärmen genom att använda skärmutskriftsknappen kan maskinen erfordra mer toner beroende på vad som skrivs ut. • Du kan bara använda denna funktion om programmet Samsung Easy Printer Manager är installerat. Använder du Mac behöver du aktivera Screen Print Settings via Samsung Easy Printer Manager för att kunna använda Print Screen-funktionen.

a. endast M207xW / M207xFW series.

Slå på maskinen

1 Anslut först skrivaren till elnätet.

Om skrivaren har strömbrytare slår du på den.



Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).

2 Strömmen startas automatiskt.

För M207x series, klicka på knappen  (**Power/Wakeup**) på kontrollpanelen.



För att stänga av trycker du ned på strömbrytaren ( (**Power/Wakeup**) i tre sekunder.

Drivrutinen installeras lokalt

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och fortsätter till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se "Installera drivrutinen via nätverket" på sidan 143).



- Använder du Mac eller Linux så finner du vidare information här "Installation för Mac" på sidan 134 eller här "Linux-installation" på sidan 136.
- Installationsfönstret i den här Användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin och vilket gränssnitt som används.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

3 Välj sedan **USB-anslutning** på skärmen **Skrivaranslutningstyp**. Klicka därefter på **Nästa**.

4 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Windows

1 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

2 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.

Ominstallation av drivrutinen

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna för att installera om drivrutinen.

Windows

- 1 På menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **Avinstallera Samsung Printer Software**.
- 2 Följ anvisningarna i installationsfönstret.
- 3 Sätt i programvaru-cd:n i cd-enheten och installera drivrutinen på nytt (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 30).



2. Översikt över menyn och grundläggande installation

I det här kapitlet finns information om den övergripande menystrukturen och om de grundläggande installationsalternativen.

• Menykarta	33
• Medier och kassetter	40
• Grundläggande information om utskrift	53
• Vanlig kopiering	59
• Grundläggande skanning	64
• Grundläggande faxfunktioner	65



Menykarta

Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in maskinen eller använda maskinens funktioner.



- Denna funktion stöds inte för M207x series (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 25).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.
- Menyerna beskrivs i den Avancerade Guiden (se "Nyttiga inställningsmenyer" på sidan 183).

Visa menyn

- 1 Välj Fax-, Kopierings- eller Skanningsknappen (beroende på vilken funktion du vill använda).
- 2 Tryck på  (**Menu**) tills den meny du vill öppna visas längst ned på skärmen. Tryck sedan på **OK**.
- 3 Tryck på pilknapparna tills önskat menyalternativ visas och välj därefter **OK**.
- 4 Om inställningen har undermenyer upprepar du steg 3.
- 5 Tryck på **OK** för att spara valet.

- 6 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återvända till redoläget.

Poster	Alternativ	
Faxfunktion (M207xF series, M207xFW series)	Svärta	Normal Mörk+1- Mörk+5 Ljus+5- Ljus+1
	Upplosning	Standard Fin Superfin Fotofax Färgfax
	Originalformat	
	Skicka till flera	
	Fordroj skicka	
	Prioritera sändning	
	Skicka vid.bef.	Vidarebefordra till fax
	Ta emot v.bef.	Vidarebefordra till fax Vid. t. dator Vidarebefordra & utskrift
	Säker mottagn.	Av På Skrv

Menykarta

Poster	Alternativ	
Faxfunktion (fortsätt)	Lagg till sida	
	Avbryt jobb	
Faxinställning (M207xF series, M207xFW series)	Sandning	Återuppringningstider Återuppringningsintervall Prefixuppringn. ECM-läge Fax bekräft. Bild-TCR Uppringningsläge ^a

Poster	Alternativ	
Faxinställning (fortsätt)	Mottagning	Mottagningsläge Ant. ring f. svar Stam. mot.namn St.kod mottag. Autoförminskn. Ignor. format Skräpfaxinst. DRPD-läge ^a
	Andra st.inst.	Upplosning Svärta Originalformat Manuell sänd/mott
	Manuell sänd/ mott	På Av
Kopia – funk.	Originalformat	
	Minska/Förstora	
	Svärta	Normal Mörk+1- Mörk+5 Ljus+5- Ljus+1

Menykarta

Poster	Alternativ	
Kopia – funk. (fortsätt)	Originaltyp	Text Text & foto Foto
	Sortering	På Av
	Layout	Normal 2-upp 4-upp ID-kopia
	Just. bakgrund	Av Auto Förhöj, nivå 1 Förhöj, nivå 2 Radera, nivå 1- Radera, nivå 4
Kopier.inst.	Andra st.inst.	Originalformat Kopior Minska/Förstora Svärta Originaltyp Sortering

Poster	Alternativ	
Systeminst.	Maskininställningar	Maskin-ID Faxnummer Datum & tid Tidsformat Språk Standardinst. Energispar Autoavstängning Väckningshändelse Systemtidsgräns Jobbtimeout Höghöjdsjustering Fortsätt automatiskt ^b Pappersbyte ^b Tonerspar Eko-installn.
	Pappersinställningar	Pappersformat Papperstyp Marginal

Menykarta

Poster	Alternativ	
Systeminst. (fortsätt)	Ljud/Volym	Tangentljud Larmton Högtalare Signal
	Rapport	Konfigurering Demosida Förbr.art.info Användningsräknare Mottaget fax Skickade fax Sch.lagda jobb Fax bekräft. Skräpfax Adressbok
	Underhåll	Rensa tonermedd. ^c Liv forb.art. Bildhanterare Lag tonermed. Serienummer

Poster	Alternativ	
Nätverk ^c (M207xF series, M207xFW series)	TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Statisk
	TCP/IP (IPv6)	IPv6-protokoll DHCPv6-konfig.
	Ethernet	Ethernetport Ethernethastighet
	Wi-Fi	Wi-Fi PÅ/AV WPS Wi-Fi Direct Wi-Fi-signal WLAN standard
	Protokolhant.	HTTP WINS SNMPv1/v2t UPnP(SSDP) mDNS SetIP SLP
Nätverkskonf.		

Menykarta

Poster	Alternativ
Nätverk(Fortsätt)	Rensa inställningar

- a. Detta alternativ finns kanske inte i alla länder.
- b. Det här alternativet visas endast om **Fel papper** är aktiverat.
- c. Det här alternativet visas endast när det finns små mängder bläck kvar i tonern.

Maskinens grundinställningar



Du kan ändra inställningar genom att välja **Enhetsinställningar** i Samsung Easy Printer Manager programmet.

- Om du är Windows- och Macanvändare för du inställningen från

Samsung Easy Printer Manager >  (växla till avancerat läge) > **Enhetsinställningar**, se "Enhetsinställningar" på sidan 255.

När installationen är klar kan du göra standardinställningar.

För att ändra maskinens standardinställningar följer du dessa steg:



Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1 Välj  (**Menu**) > **Systeminställning** > **Maskininställning** på kontrollpanelen.

2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

- **Språk:** ändra språket som visas på kontrollpanelen.
- **Datum & tid:** När du anger tid och datum används de för senarelagda utskrifter. Tid och datum skrivs ut på alla rapporter. Kontrollera att datum och tid stämmer.



Ange korrekt tid och datum med vänster-/högerpilen eller siffrorna på tangentbordet (se "Bokstäver och siffror på knappsatsen" på sidan 204).

- Månad = 01 till 12
- Dag = 01 till 31
- År = alla fyra siffrorna ska anges
- Timme = 01 till 12
- Minut = 00 till 59

- **Tidsformat:** Du kan ange att aktuell tid ska visas i antingen 12-timmars eller 24-timmars format.
- **Energispar:** Om du inte använder maskinen på en stund kan du spara energi med den här funktionen.



När du trycker på  (**Power/Wakeup**)-knappen, vaknar maskinen från energisparläge och tar emot fax eller startar utskrift.

- **Höghöjdsjustering:** Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, vilket är beroende av höjden över havsytan. Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på (se "Höjjustering" på sidan 201).

3 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

4 Tryck på **OK** för att spara valet.

Maskinens grundinställningar

5 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.



Se nedanstående länkar för att göra andra nyttiga inställningar för maskinen.

- Se "Ange in olika tecken" på sidan 204.
- Se "Bokstäver och siffror på knappsatsen" på sidan 204.
- Se "Ange pappersformat och papperstyp" på sidan 47.
- Se "Inställning av faxens adressbok" på sidan 205.

Medier och kassetter

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i skrivaren.



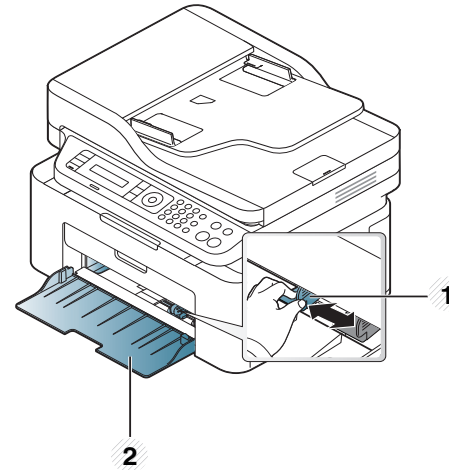
- Tänk på att skrivaren kan ta skada om du använder andra typer av utskriftsmedier. Reparationer av skada som uppstått på grund av att felaktiga utskriftsmedier täcks inte av Samsungs garanti eller serviceavtal.
- Använd inte fotopappaer av inkjet-typ. eftersom skrivaren kan skadas.
- Om utskriftsmediet är lättantändligt kan eldsvåda uppstå.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 108).



Om lättantändliga utskriftsmedier används eller om andra föremål fastnar i skrivaren kan skrivaren bli överhettad. Detta kan i sällsynta fall leda till eldsvåda.

Översikt över kassetter

Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



1 Pappersbreddsstöd

2 Kassett



Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).



Om du inte justerar breddstödet kan papperet fastna eller skrivas ut snett.

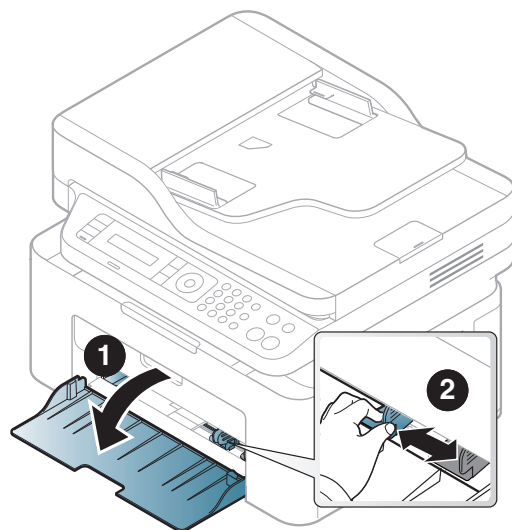
Medier och kassetter

Fylla på paper i magasinet

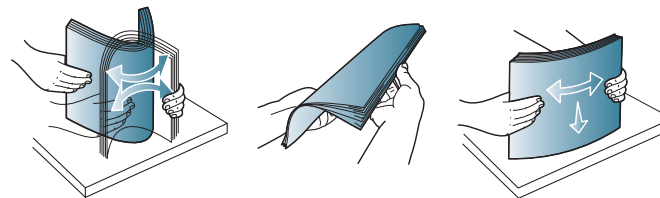


Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).

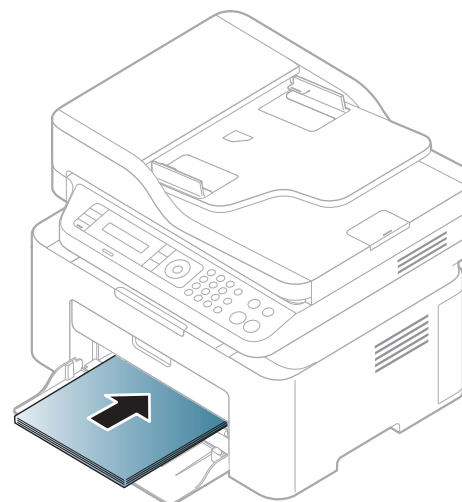
- 1 Öppna pappersfacket. Justera därefter kassettstorleken efter den mediastorlek du fyller på (se "Översikt över kassetter" på sidan 40).



- 2 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



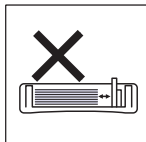
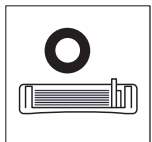
- 3 Lägg papperet så att den sida varpå du vill skriva ut är vänd uppåt.



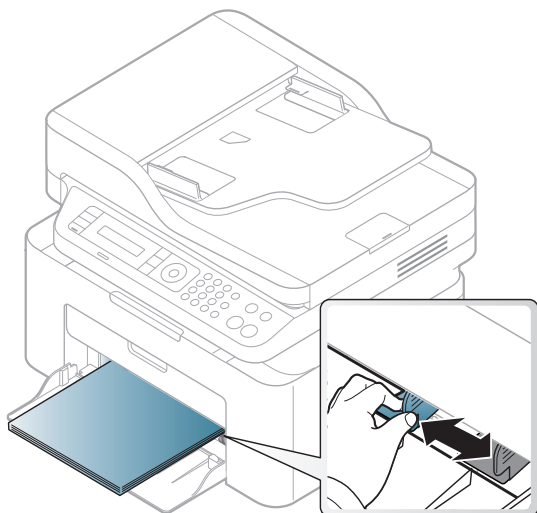
Medier och kassetter



- Tryck inte breddstödet så hårt mot buntens botten att papperen böjs.
- Använd inte papper med böjd kant eftersom det kan orsaka pappersstopp eller leda till att papperet skrynklas ihop.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.



- 4** Pressa på papperslängdsstödet och skjut det mot kanten av pappersbuntens utan att papperen böjer sig.



5

När du skriver ut ett dokument ställer du in papperets typ och storlek för kassetten (se "Ange pappersformat och papperstyp" på sidan 47).

Medier och kassetter

Manuell matning i kassetten

Facket kan hantera speciella typer av utskriftsmedier i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 108).

För manuell inmatning i kassetten klicka nedan:

Se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 41.



Tips om manuell matning i kassetten

- Om du anger **Papper > Källa > Manuell matare** från skrivardrivrutinen måste du trycka på **OK** varje gång du skriver ut en sida.
- Fyll bara på utskriftsmedier av samma typ, storlek och vikt i den manuella mataren.
- Undvik papperstrassel genom att inte fylla på papper när det fortfarande finns papper kvar i den manuella kassetten.
- Utskriftsmedia ska läggas i med framsidan upp och med den övre kanten i kassetten först samt placeras i mitten.
- Du bör endast använda rekommenderat papper eftersom det annars finns en risk att papperet fastnar (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 108).
- Platta till alla veck på vykort, kuvert och etiketter innan du lägger dem i facket.
- När du skriver ut på specialmedier måste du följa riktlinjerna för att fylla på papper (se "Skriva ut på specialmedier" på sidan 43).

Skriva ut på specialmedier

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedier för varje kassett/magasin.

För att förändra pappersinställningarna i maskinen, ange papperssorten från fönstret **Utskriftinställningar > fliken **Papper > Papperstyp**** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).



- När du använder specialmedier rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången. (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 108).
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).

Medier och kassetter

Information om hur mycket de olika arken väger finns i "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 108.

Typer	Kassett ^a
Vanligt	•
Tjockt papper	•
Tunt papper	•
Brevpapper	•
Färg	•
Kartong	•
Etiketter	•
Kuvert	•
Förtryckt	•
Bomullspapper	•
Återvunnet	•
Arkiv papper	•

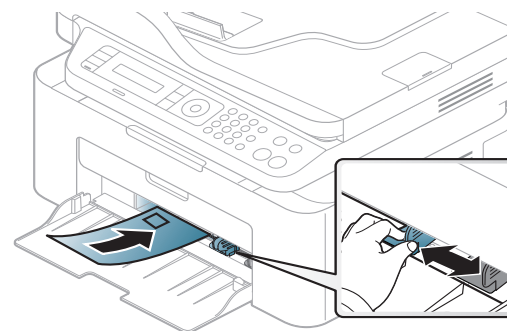
a. Följande papperstyper kan användas för manuell matning i kassett:

(●: Stöds, Tom: Stöds ej)

Kuvert

Utskriftskvaliteten är abhängig av kuvertets papperskvalitet.

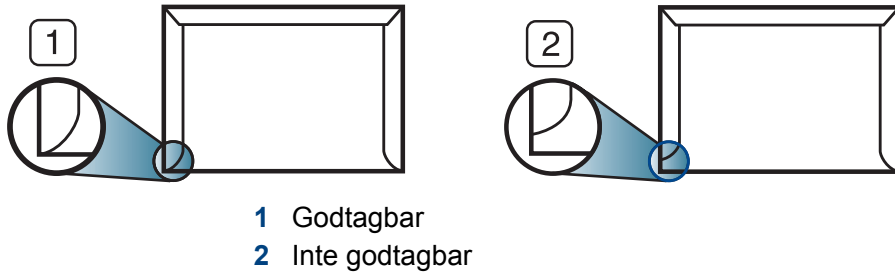
Vid utskrift av kuvert placerar du det enligt bilden.



- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
 - **Vikt:** bör inte överstiga 90 g/m²; annars finns en risk för pappersstopp.
 - **Konstruktion:** bör ligga plant (mindre än 6 mm böjning) och inte innehålla luftfickor.
 - **Status:** får inte vara skrynklade, vikta eller skadade.
 - **Temperatur:** ska vara beständiga mot den hetta och det tryck som skapas vid utskrift.
- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.

Medier och kassetter

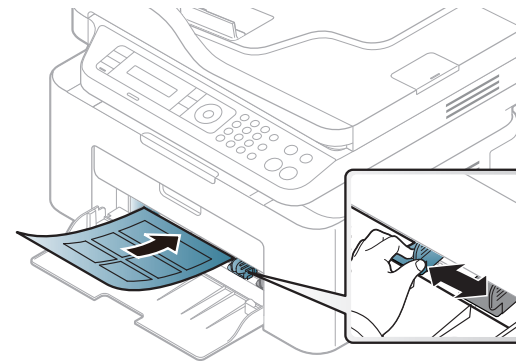
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.



- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten.
- För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på området där kuvertets skarvar möts.

Etiketter

Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.

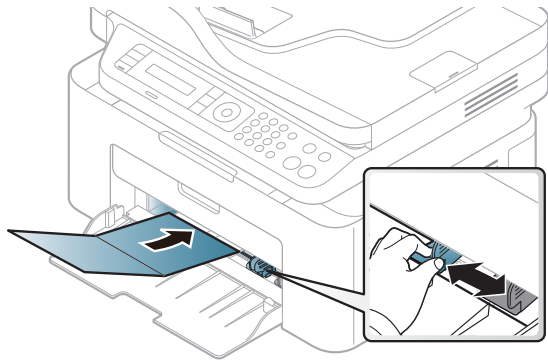


- Tänk på följande saker när du väljer etiketter:
 - **Lim:** Ska vara stabilt vid skrivarens fixeringstemperatur ca 170 °C (338 °F).
 - **Arrangemang:** använd endast etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.
 - **Buktigt papper:** måste ligga plant med mindre än 13 mm böjning i någon riktning.
 - **Status:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.

Medier och kassetter

- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom skrivaren mer än en gång. Skyddspapperet har endast utformats för att passera genom skrivaren en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

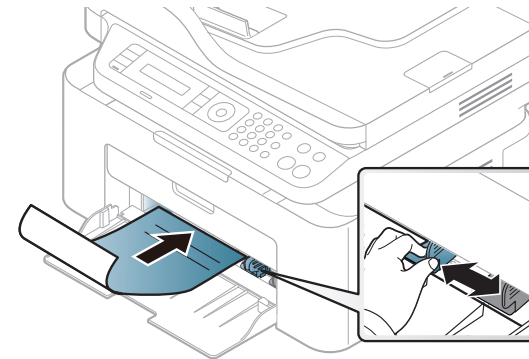
Kortpapper/papper i anpassad storlek



- I programvaran anger du att marginalerna ska vara minst 6,4 mm från kanterna på materialet.

Förtryckt papper

När du fyller på förtryckt papper ska utskriftssidan vara vänd uppåt med en jämn kant längst fram. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämrans.



- Måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder.
- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Innan du lägger i förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Medier och kassetter

Ange pappersformat och papperstyp

När du har fyllt på papper i papperskassetten anger du papperets storlek och typ med knapparna på kontrollpanelen.

För att förändra pappersinställningarna i maskinen, ange papperssorten från fönstret **Utskriftinställningar** > fliken **Papper** > **Papperstyp** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).



Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.



Om du vill använda papper av specialstorlek (exempelvis för kvitton) väljer du fliken **Papper** tab > **Storlek** > **Redigera...** och anger sedan **Inställningar för anpassat format** under **Utskriftinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).

- 1 Tryck på  (**Menu**) på kontrollpanelen.
- 2 Klicka på **Systeminst.** > **Pappersinställningar** > **Pappersformat** eller **Papperstyp**.
- 3 Välj kassett och lämpligt alternativ.
- 4 Tryck på **OK** för att spara valet.
- 5 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

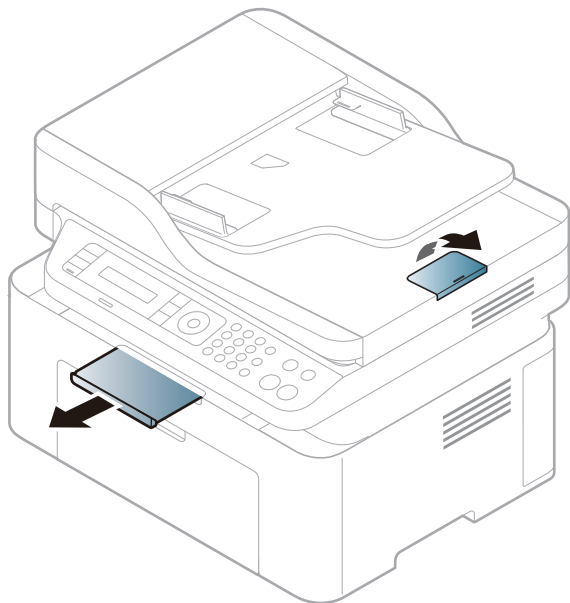
Medier och kassetter

Använda utmatningsstöd



Det kan hända att utmatningsfacket blir varmt om du skriver ut många ark på en gång. Se till att inte röra vid ytan och låt inte barn komma i närheten.

De utskrivna arken staplas och jämnas till på utmatningsstödet. Skrivaren skickar utskriften till utmatningskassetten enligt standardinställningen.



Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).

Medier och kassetter

Förbereda original

- Fyll inte på papper som är mindre än 142 x 148 mm eller större än 216 x 356 mm.
- Fyll inte på med följande typer av papper, då de kan orsaka pappersstopp, låg utskriftskvalitet och ändringar i maskinen.
 - Karbonpapper eller papper med karbonbelagd baksida
 - Bestruket papper
 - Onionskin-papper eller tunt papper
 - Veckat eller skrynkligt papper
 - Krökt eller rullat papper
 - Rivet papper
- Ta bort alla klamrar och gem innan du lägger i papperen.
- Kontrollera att eventuellt klister, bläck eller korrigeringsvätska på papperet är helt torrt innan du lägger i originalet.
- Lägg inte i original i olika storlekar eller med olika ytvikter.
- Lägg inte i häften, broschyrer, OH-film eller dokument med andra ovanliga egenskaper.

Lägga i original

Du kan antingen använda skannerglaset eller dokumentmataren för att läsa in ett original som ska kopieras, skannas eller faxas.



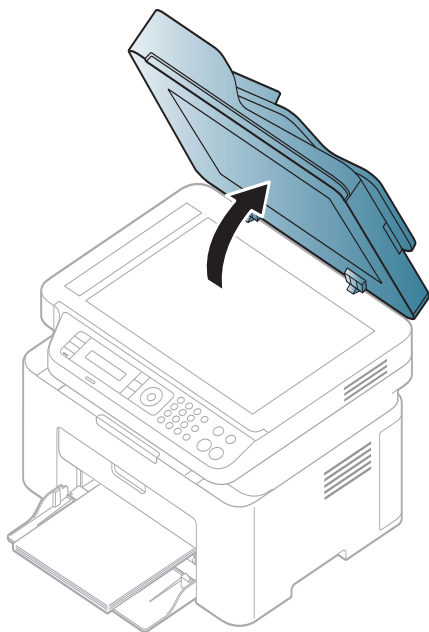
Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).

På skannerglaset

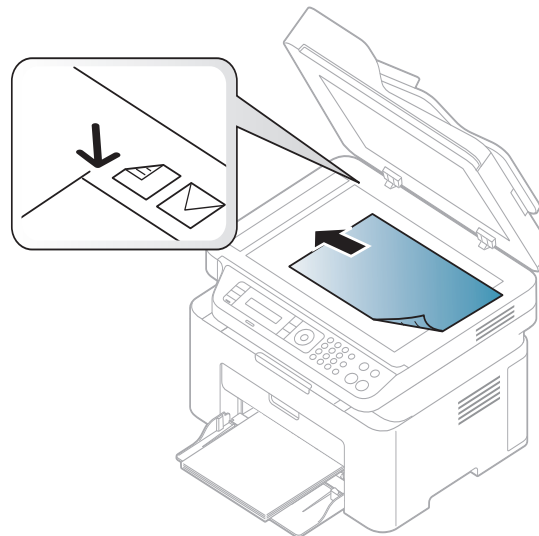
Med hjälp av skannerglaset kan du kopiera eller skanna original. Du kan få den bästa skanningskvaliteten, särskilt för bilder i färg eller gråskala. Kontrollera att det inte finns några original i dokumentmataren. Om det redan finns ett original där kommer det att ha högre prioritet och användas istället för originalet på skannerglaset.

Medier och kassetter

- 1 Lyft och öppna skannerlocket.



- 2 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset. Justera det efter registreringsmarkeringarna i glasets övre, vänstra hörn.



- 3 Stäng skannerlocket.



- Om du lämnar skannerlocket öppet när du skannar kan det påverka kopians kvalitet och tonerförbrukningen.
- Damm på skannerglaset kan orsaka svarta linjer på utskriften. Se till att det är rent (se "Rengöra maskinen" på sidan 81).
- Om du kopierar en sida från en bok eller en tidskrift lyfter du skannerlocket så långt det går och stänger sedan locket. Om boken eller tidskriften är tjockare än 30 mm börjar du att kopiera med skannerlocket öppet.

Medier och kassetter

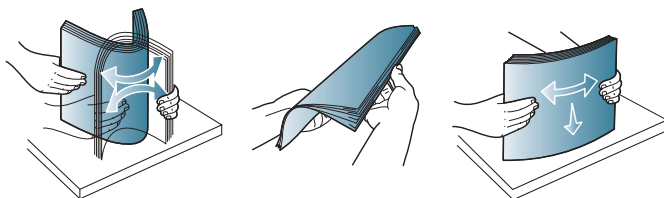


- Var försiktig så att skannerglaset inte går sönder. Du kan skada dig.
- Ha inga händer i vägen när du stänger skannerlocket. Skannerlocket kan stängas över dina händer och skada dig.
- Titta inte på ljuset inuti skannern medan du kopierar eller skannar. Det är skadligt för ögonen.

I dokumentinmataren

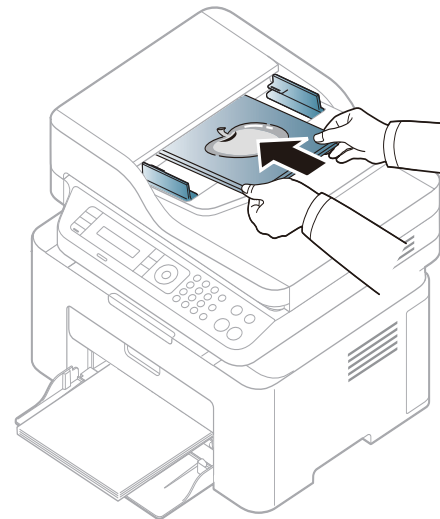
Med hjälp av dokumentmataren kan du ladda upp till 40 papper (80 g/m², 20 lbs bond) för ett jobb.

- 1 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



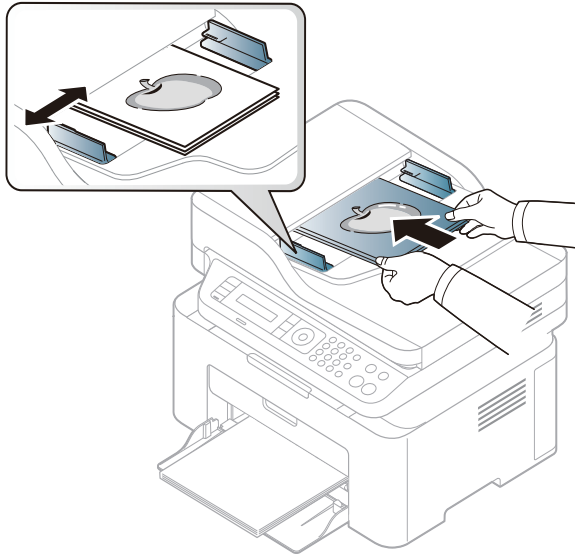
2

Lägg i originalet med framsidan uppåt i dokumentinmataren. Kontrollera att botten på originalbunten överensstämmer med den angivna pappersstorleken i inmatningskassetten.



Medier och kassetter

- 3 Justera dokumentmatarens breddstöd efter pappersstorleken.



Damm på dokumentmatarens glas kan orsaka svarta ränder på utskriften. Håll alltid glasplattan ren (se "Rengöra maskinen" på sidan 81).

Grundläggande information om utskrift



För speciella utskriftsfunktioner läs Avancerad guide (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 211).

Skriva ut

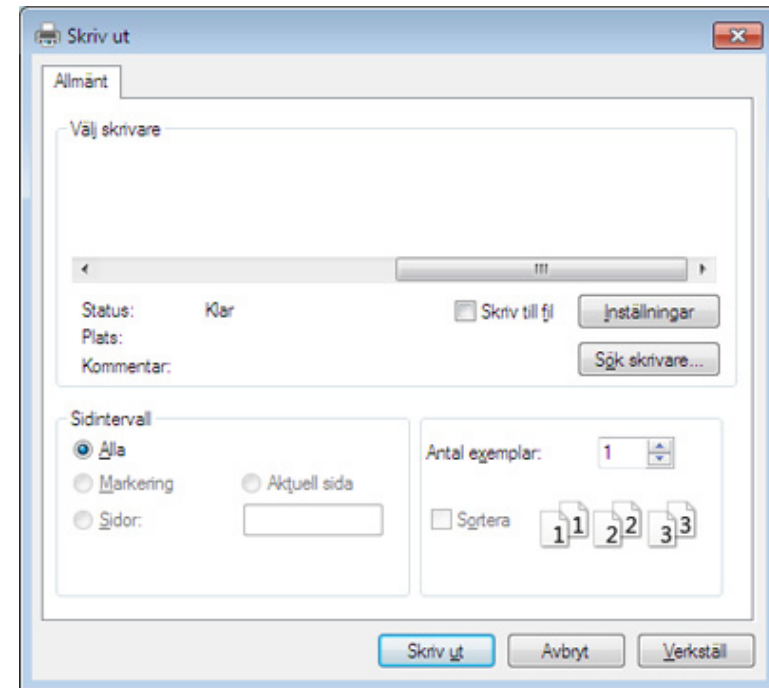


Använder du Mac eller Linux så hittar du mer information i Avancerad bruksanvisning (se "Mac-utskrift" på sidan 219 eller "Linux-utskrift" på sidan 221).

Fönstret **Utskriftinställningar** som följer avser Anteckningar i Windows 7.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på menyn **Fil**.

- 3 Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.



- 4 De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.



Om du vill dra nytta av de avancerade utskriftsfunktionerna klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i **Skriv ut** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).

- 5 Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Grundläggande information om utskrift

Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen () i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på  (**Stop/Clear**) på kontrollpanelen.

Öppna utskriftsinställningarna

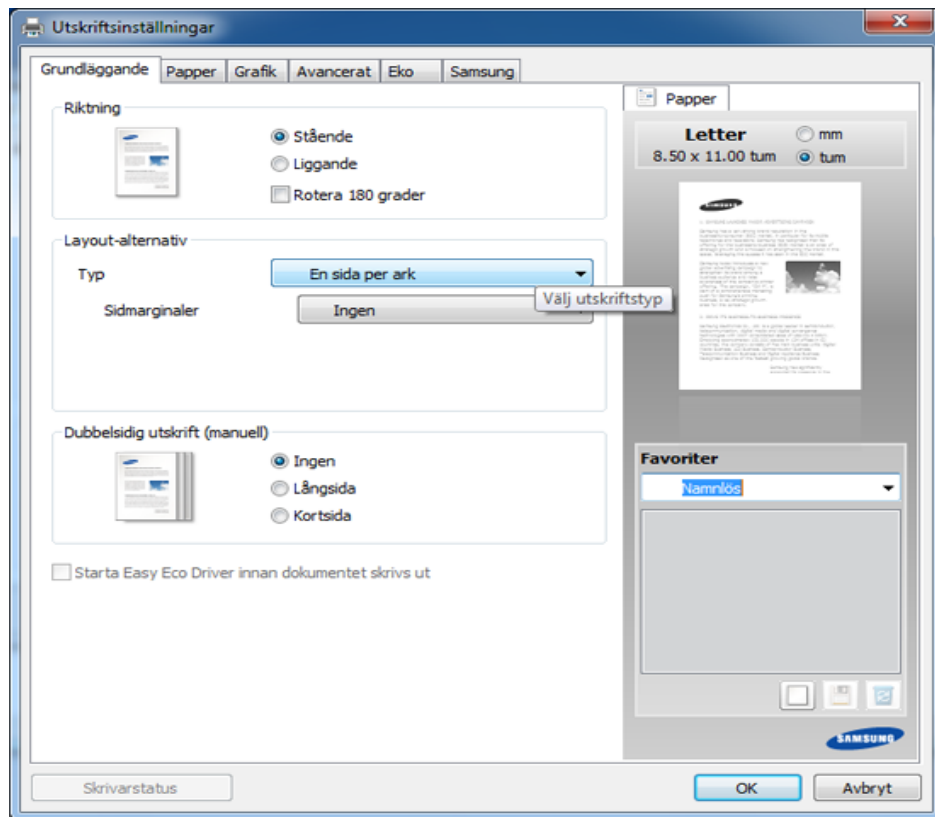


- Fönstret **Utskriftsinställningar** som visas i den här bruksanvisningen kan se annorlunda ut beroende på vilken skrivare som används.
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan en varningsmarkering visas  eller . Ett utropstecken () anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet  anger att det inte går att markera det alternativet på grund av skrivarens inställningar eller miljö.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** öppnas.
- 3 Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.

Grundläggande information om utskrift

4 Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.



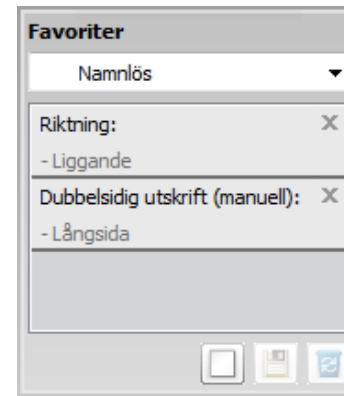
Om du vill kontrollera skrivarens status trycker du på knappen **Skrivarstatus** (se "Använda Samsung skrivarens status" på sidan 256).

Använda en favoritinställning

Med alternativet **Favoriter**, som visas på alla egenskapsflikar utom fliken **Samsung**, kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk.

Följ anvisningarna nedan om du vill spara ett **Favoriter**-objekt:

- 1 Ändra önskade inställningar på varje flik.
- 2 Ange ett namn på objektet i rutan **Favoriter**.



- 3 Klicka på  (**Lägg till**). När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Grundläggande information om utskrift



Välj fler alternativ och klicka på  (**Uppdatera**). Inställningarna läggs då till bland de Favoriter som du har skapat. Du kan använda en sparad inställning genom att välja den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu klar för utskrift med de inställningar som du har valt. Om du vill ta bort sparade inställningar väljer du dem från listrutan **Favoriter** och klickar på  (**Radera**).

Du kan återställa skrivardrivrutinen till standardinställningarna genom att välja **Standardfavorit** i listrutan **Favoriter**.

Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.

Eko-utskrifter

När funktionen **Eco** är aktiverad begränsas toner- och pappersförbrukningen. Med **Eco** blir utskrifterna både billigare och mer miljövänliga.

Läget aktiveras när du trycker på **Eko**-knappen på kontrollpanelen. Standardinställningen för ekoläget är **Flera sidor per ark (2)** och **tonerbesparing**.

Ställ in eko-läge på kontrollpanelen



Om din maskin har **+/-** på kontrollpanelen eller om den inte har stöd för nätverk (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 25):

Du kan ändra inställningar genom att välja **Enhetsinställningar** i Samsung Easy Printer Manager programmet.

- För Windows- och Mac-användare: "Enhetsinställningar" på sidan 255.



- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se "Visa menyn" på sidan 33).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Grundläggande information om utskrift

1 Välj  (**Menu**) > **Systeminställning** > **Maskininställning** > **Eko-inställningar** på kontrollpanelen.

2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

- **Standardinställn.:** Välj för att aktivera eller inaktivera eko-läget (Tonerspar/2-upp)
 - **Av:** Inaktiverar eko-läget.
 - **På:** Aktiverar eko-läget.



Om du aktiverar eko-läget genom att ange ett lösenord från SyncThru™ Web Service (**Settings** fliken > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinställningar** > **Eko**), visas **Vid tryck**. Du ombeds att ange lösenordet för att aktivera eller inaktivera eko-läget.

- **Valj temp.:** Följ inställningarna från SyncThru™ Web Service eller Samsung Easy Printer Manager. Du måste först välja eko-läget i SyncThru™ Web Service (**Settings** fliken > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinställningar** > **Eko**).
 - **Standard-eko:** Maskinen står i läget **Standard-eko**.
 - **Anpassad eko:** Ändra till önskade värden.

3 Tryck på **OK** för att spara valet.

Aktiverar eko-läge för drivrutinen

Öppna fliken Eko för att aktivera eko-läget. Om eko-bilden visas () är läget redan aktiverat.

Eko-alternativ

- **Skrivarens standard:** Inställningarna som angetts via skrivarens kontrollpanel används.
- **Ingen:** Eko-läget inaktiveras.
- **Eko-utskrift:** Eko-läget aktiveras. De olika eko-alternativen som du har angett aktiveras.
- **Lösenord:** Om administratören har skapat ett lösenord måste du ange detta för att aktivera/inaktivera läget.

Resultatsimulator

Resultatsimulator visar hur mycket mindre koldioxid, energi och papper som går åt med de eko-inställningar som du har valt jämfört med en vanlig utskrift.

- Vid beräkningen antas att du skriver ut 100 sidor och att ingen av dessa är tom när eko-läget är inaktiverat.
- Mer information om beräkningskoefficienten som används för koldioxidutsläpp finns hos **IEA**, Japans departement för inrikes affärer och kommunikation, samt på webbplatsen www.remanufacturing.org.uk. Olika beräkningsmetoder används för de olika modellerna.

Grundläggande information om utskrift

- Med energiförbrukningen avses skrivarens genomsnittliga energiförbrukning.
- De faktiska mängden som visas är bara en uppskattning eftersom den verkliga mängden beror på ytterligare faktorer, exempelvis vilket operativsystem, vilka program och vilken dator du använder samt på anslutningen, utskriftsmediet och dess tjocklek, storlek och komplexitet.

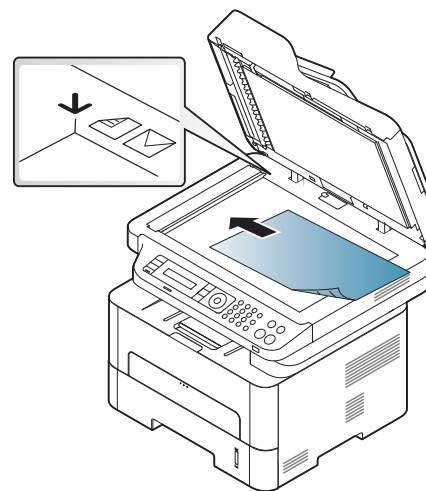
Vanlig kopiering



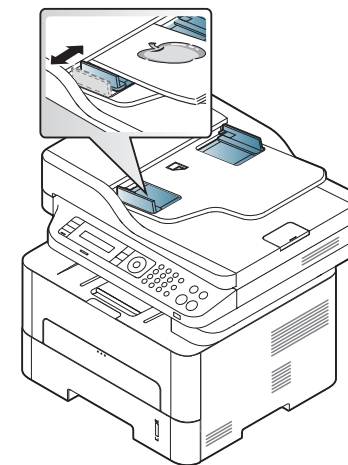
- För speciella utskriftsfunktioner läs Avancerad guide (se "Kopieringsmenyn" på sidan 185).
- Menysystemet skiljer sig åt mellan modeller (se "Visa menyn" på sidan 33 eller "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 25).
- Beroende på modell och alternativ, kan det hända att vissa menyer inte stöds (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Vanlig kopiering

- 1 Välj  (kopia) >  (Menu) > **Kopieringsfunktion** på kontrollpanelen.
Eller välj  (Menu) > **Kopieringsfunktion** på kontrollpanelen.
- 2 Placera ett enkelt dokument (se "Lägga i original" på sidan 49).



OR



- 3 Du kan anpassa kopieringsinställningar som **Minska/Förstora**, **Svärta**, **Originaltyp** med flera med hjälp av knapparna på kontrollpanelen (se "Ändra inställningar för varje kopia" på sidan 60).
- 4 Ange eventuellt antalet kopior med pil- eller sifferknapparna.
- 5 Tryck på  (**Start**).



Om du vill avbryta kopieringsjobbet trycker du på  (**Stop/Clear**), varefter kopieringen avbryts.

Vanlig kopiering

Ändra inställningar för varje kopia

Maskinen har standardinställningar för kopiering så att du snabbt och enkelt kan göra en kopia. men om du vill ändra alternativ för varje kopia kan du använda funktionsknapparna för kopiering på kontrollpanelen.



- Om du trycker på  (**Stop/Clear**) medan du väljer kopieringsalternativ tas alla tidigare inställningar bort och standardvärdena används. Annars återställs de automatiskt till standardinställningarna när maskinen har kopierat klart.
- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se "Visa meny" på sidan 33).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Svarta

Om du har ett original med svaga markeringar och mörka bilder kan du justera ljusstyrkan och göra en kopia som är lättare att läsa.

- 1 Välj  (kopiera) >  (**Menu**) > **Kopieringsfunktion** > **Svarta** på kontrollpanelen.

Du kan även välja knappen **Svärta** på kontrollpanelen.

- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
Ljus+5 ger ljusast resultat medan **Mörk+5** ger mörkast.
- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Originalt

Originalinställningen används för att förbättra kopieringskvaliteten. Du väljer vad det är för förlaga som ska kopieras.

- 1 Välj  (kopiera) >  (**Menu**) > **Kopieringsfunktion** > **Originaltyp** på kontrollpanelen.

Eller välj  (**Menu**) > **Kopieringsfunktion** > **Originaltyp** på kontrollpanelen.
- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
 - **Text**: Används för förlagor som i huvudsak innehåller text.
 - **Text & foto**: Används för förlagor med både text och fotografier.



Om texten på utskrifterna är suddig väljer du alternativet **Text**.

- **Foto**: Används när förlagan består av fotografier.
- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Vanlig kopiering

Förminskad eller förstord kopia

Du kan förminska eller förstora en kopia från 25 till 400 % när du kopierar originaldokument från skannerglaset.



- Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "Olika funktioner" på sidan 10).
- Om skrivaren är inställd på Ekoläget är inte förminsknings- och förstoringsfunktionerna tillgängliga.

Så här väljer du mellan fördefinierade kopieringsstorlekar

- 1 Välj  (kopiera) >  (Menu) > **Kopieringsfunktion** > **Förminska/förstora** på kontrollpanelen.

Eller välj  (Menu) > **Kopieringsfunktion** > **Förminska/förstora** på kontrollpanelen.

- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Så här förminskar eller förstorar du kopian genom att ange skalan direkt

- 1 Välj  (kopiera) >  (Menu) > **Kopieringsfunktion** > **Förminska/förstora** > **Anpassat** på kontrollpanelen.

Eller välj  (Menu) > **Kopieringsfunktion** > **Förminska/förstora** på kontrollpanelen.

- 2 Ange värdet med den numeriska knappsatsen.
- 3 Tryck på **OK** för att spara valet.
- 4 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.



När du förminskar en kopia kan svarta linjer uppstå på kopian nederdel.

Vanlig kopiering

Kopiera identitetskort

Maskinen kan skriva ut dubbelsidiga original på ett ark.

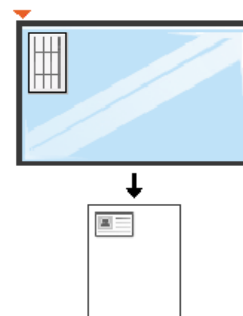
Maskinen skriver ut en sida av originalet på den övre halvan av papperet och baksidan på den nedre delen, utan att storleken reduceras. Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort.



- Originalet måste placeras på skannerglaset för att den här funktionen ska kunna användas.
- Om skrivaren står i Ekoläge är inte den här funktionen tillgänglig.
- För bättre bildkvalitet väljer du  (**kopiera**) >  (**Menu**) > **Kopiera funktion > Originaltyp > Foto** i kontrollpanelen, eller  (**Menu**) > **Kopiera funktion > Originaltyp > Foto**.

1 Tryck på **ID Copy** på kontrollpanelen.

2 Placera originalet med framsidan ned på skannerglaset enligt pilarna. Stäng sedan skannerlocket.



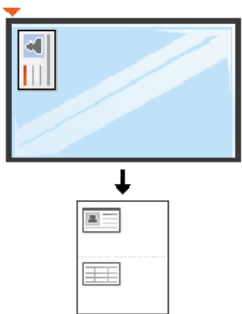
3 **Place Front Side and Press [Start]** visas på displayen.

4 Tryck på **Start**.

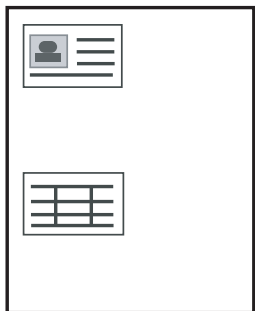
Maskinen börjar skanna framsidan och visar **Placera baks. tryck [Start]**.

Vanlig kopiering

- 5 Vänd på originalet och placera det på skannerglaset enligt pilarna (se bild). Stäng sedan skannerlocket.



- 6 Tryck på **Start**.



- Om du inte trycker på  (**Start**) kopieras endast framsidan.
- Om originalet är större än det utskrivbara området kanske vissa delar inte skrivs ut.

Grundläggande skanning



För speciella skanningsfunktioner läs Avancerad bruksanvisning (se "Skanningsfunktioner" på sidan 223).

Grundläggande skanning

Det här är den vanliga metoden för att kopiera original.

Det här är en grundläggande skanningsmetod för USB-anslutna maskiner.



- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.
- Information om skanning med nätverksanvändning finns i den Avancerade guiden (se "Skanna från en nätverksansluten maskin" på sidan 224).

1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).

2 Klicka på  (skanna) > **Skanna till PC** på kontrollpanelen.
ELLER
Tryck på **Scan to** på kontrollpanelen.



Om meddelandet **Ej tillgängligt** visas bör du kontrollera anslutningen och välja **Aktivera skanning från enhetspanel** i **Samsung Easy**

Printer Manager >  Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.

3 Ange önskad skanningdestination och tryck på **OK**.
Standardinställningen är **Mina dokument**.



- Du kan skapa och spara ofta använda inställningar som en profillista. Du kan även lägga till och radera profilen och spara varje profil till en annan sökväg.
- För att ändra **Samsung Easy Printer Manager** >  Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.

4 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

5 Skanningen påbörjas.



Skannad bild sparas på datorns **C:\Användare\användarnamn\Mina dokument**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

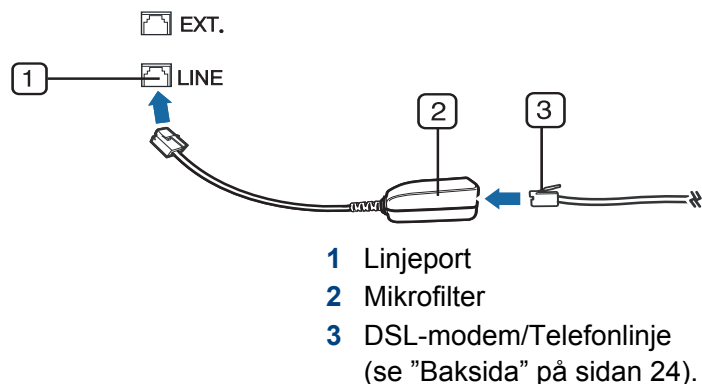
Grundläggande faxfunktioner



- Denna funktion stöds inte för M207x series (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 25).
- För speciella faxfunktioner läs Avancerad bruksanvisning (se "Faxfunktioner" på sidan 232).



- Maskinen kan inte användas som fax via Internettelefon. Kontakta Internetleverantören om du vill ha mer information.
- Vi rekommenderar att du använder det allmänna, analoga telefonnätet när du ansluter telefonlinjer för att använda en fax. Om du använder andra Internettjänster (DSL, ISDN, VoIP) kan du förbättra anslutningskvaliteten genom att använda mikrofilter. Mikrofilter eliminerar onödigt brus och förbättrar anslutnings- eller Internetkvaliteten. Mikrofilter för DSL ingår inte när du köper maskinen. Kontakta Internetleverantören om du vill få tillgång till det.



Förbereda fax

Innan du skickar eller tar emot ett fax måste faxen anslutas till telefonuttaget (se "Baksida" på sidan 24). I Snabbinstallationsanvisning kan du läsa hur du ska göra. Det kan variera mellan olika länder hur en anslutning görs.

Grundläggande faxfunktioner

Skicka ett fax



Originalen kan läggas antingen i dokumentinmataren eller på skannerglaset. Om du lägger original både i dokumentmataren och på skannerglaset går dokumentmataren före.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 2 Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 68).
- 4 Ange faxnumret till mottagaren (se "Bokstäver och siffror på knappsatsen" på sidan 204).
- 5 Tryck på  (**Start**) på kontrollpanelen. Maskinen skannar faxet och skickar det till mottagaren.



- Om du vill skicka fax direkt från datorn kan du använda Samsung Network PC Fax (se "Skicka fax från datorn" på sidan 233).
- Om du vill avbryta sändningen av ett fax trycker du på  (**Stop/Clear**) innan överföringen startar.
- Om du använder skannerglaset visas en uppmaning att lägga nästa sida på glaset.

Skicka ett fax manuellt

Så här gör du för att skicka ett fax via  (**On Hook Dial**) på kontrollpanelen.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 2 Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 68).
- 4 Tryck på  (**On Hook Dial**) på kontrollpanelen.
- 5 Ange mottagarens faxnummer med sifferknapparna på kontrollpanelen.

Grundläggande faxfunktioner

- 6 När du hör en faxsignal från mottagarens fax trycker du på knappen  (**Start**).

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan använda knappen om du vill skicka ett fax till flera platser. Originalsidorna lagras automatiskt i minnet och skickas till en fjärrstation. Efter överföringen tas originalsidorna automatiskt bort ur minnet.



Du kan inte skicka fax med den här funktionen om du väljer superfint som alternativ eller om faxet är i färg.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 2 Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 68).
- 4 Välj  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Skicka till flera** på kontrollpanelen.

- 5 Ange numret till den första mottagande faxmaskinen och tryck på **OK**.

Du kan använda snabbvalsnummer eller gruppnummer med knappen  (**Address Book**).

- 6 Ange det andra faxnumret och tryck på **OK**.
På displayen uppmanas du att ange ytterligare ett faxnummer dit du vill skicka dokumentet.

- 7 Om du vill ange fler faxnummer trycker du på **OK** när **Ja** visas och upprepar steg 5 och 6.



- Du kan lägga till upp till 10 destinationer.
- När du har angett ett gruppnummer kan du inte ange några fler.

- 8 När du inte vill ange fler faxnummer trycker du på vänster-/högerpilen för att välja **Nej** vid ledtexten **Annat nummer?** och sedan på **OK**.

Faxet börjar skickas till de angivna numren i den ordning som du angivit dem.

Rapport om flerutskick skrivs ut när faxen är skickade.

Grundläggande faxfunktioner

Ta emot ett fax

Maskinen är förinställd på faxläget som standard. När det kommer in ett fax svarar maskinen efter ett angivet antal ringtoner och tar sedan automatiskt emot faxet.

Justera dokumentinställningarna

Innan du faxar ska du ändra inställningar efter hur originalet ser ut så att du får bästa möjliga kvalitet.



Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Upplösning

Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fina fax.

1 Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Upplösning** på kontrollpanelen.

2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

- **Standard:** original med tecken i normal storlek.
- **Fin:** Original som innehåller små tecken eller tunna linjer, eller som har skrivits ut på en matris skrivare.
- **Superfin:** Original som innehåller extremt små detaljer. Läget **Superfin** aktiveras endast om maskinen som du kommunicerar med stödjer upplösningen.



- Vid minnessändning är läget **Superfin** inte tillgängligt. Upplösningen ändras automatiskt till **Fin**.
- När maskinen är inställd på **Superfin** upplösning och den fax du kommunicerar med inte stöder **Superfin** upplösning, överför maskinen med den högsta upplösningen som stöds av den andra faxmaskinen.

- **Fotofax:** original med gråskuggor eller fotografier.
- **Färgfax:** Original i färg.



- Det går inte att överföra från minnet i det här läget.
- Det går bara att skicka ett fax i färg om faxen som du ringer till kan ta emot färgfax. Faxet måste dessutom skickas manuellt.

Grundläggande faxfunktioner

- Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Svärta

Du kan välja ljusstyrka för originaldokumentet.



Inställningen används bara för det aktuella faxet. För att ändra standardinställningen (se "Menyn Fax" på sidan 187).

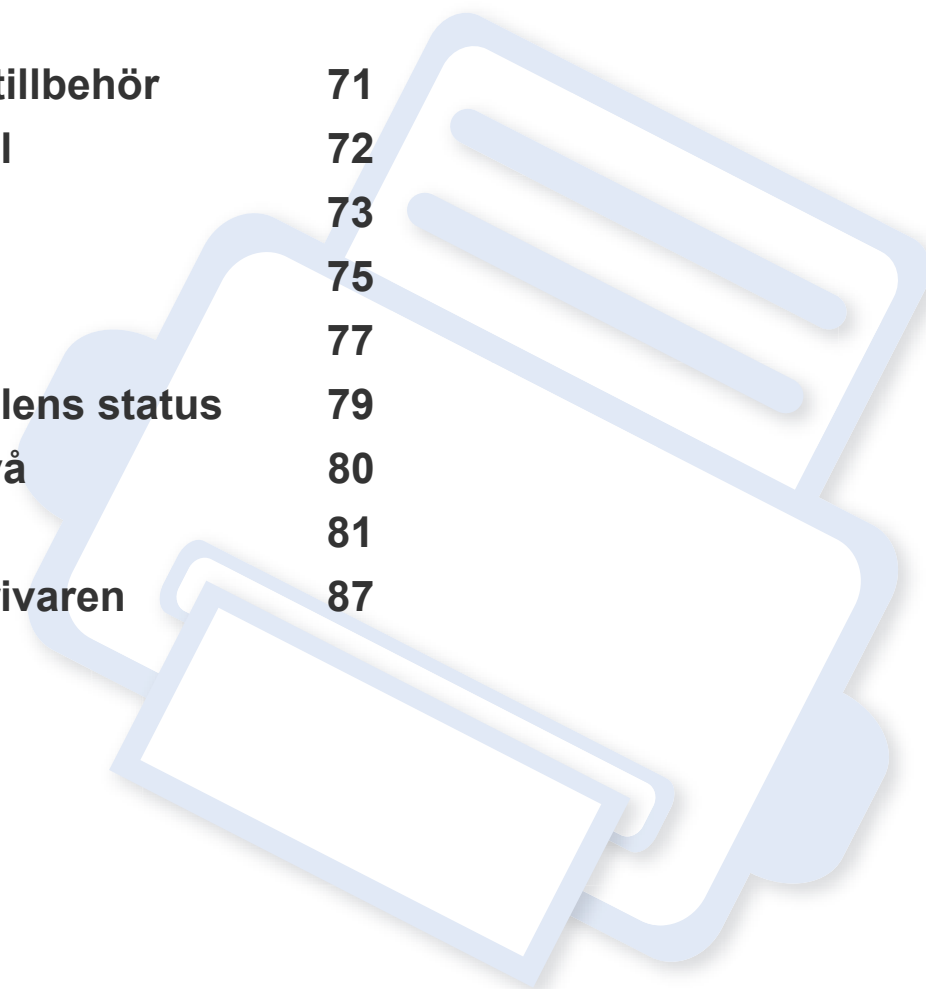
- Välja  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Svärta** på kontrollpanelen.
- Välj den svärta du vill använda.
- Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.



3. Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du anskaffar förbrukningsartiklar, tillbehör och reservdelar till maskinen.

- **Beställa förbrukningsvaror och tillbehör** 71
- **Tillgängligt förbrukningsmaterial** 72
- **Förvara tonerkassetten** 73
- **Omfördela toner** 75
- **Tonerkassett** 77
- **Kontrollera förbrukningsmaterialens status** 79
- **Ställa in varning vid låg tonernivå** 80
- **Rengöra maskinen** 81
- **Tips för att flytta och förvara skrivaren** 87



Beställa förbrukningsvaror och tillbehör



Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare om du vill få en lista över tillgängliga tillbehör och underhållsdelar.

Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill beställa Samsung-auktoriserade förbrukningsmaterial, tillbehör eller reservdelar. Du kan även besöka **www.samsung.com/supplies** och välja land. Då visas kontaktinformationen.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

Du kan beställa följande förbrukningsmaterial som har tjänat ut:

Typ	Genomsnittlig livslängd ^a	Reservdelsnamn
Tonerkassett	Cirka 1 000 sidor	MLT-D111S

a. Deklarerat avkastningsvärde i enlighet med ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av användningsmiljön, utskriftsintervall, diagram, mediatyp och -storlek.



Tonerkassettens livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används och på hur stor del av sidan som täcks av utskriften.



Du måste köpa nya tonerkassetter och andra tillbehör i samma land där du köpte maskinen. Annars passar de inte med maskinen. Tonerkassetter och andra tillbehör tillverkas på olika sätt beroende på skilda förhållanden i olika länder.



Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin.

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Samsung råder användare att följa rekommendationerna för att bibehålla högsta prestanda, kvalitet och livslängd för nya tonerkassetter från Samsung.

Förvara kassetten i samma miljö som skrivaren ska användas i, det vill säga i kontorsmiljö med reglerad temperatur och luftfuktighet. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen tills den installeras. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassetten täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassetten öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion drastiskt. Förvara den inte på golvet. Om du tar ut en tonerkassetten ur skrivaren ska den förvaras enligt följande.

- Förvara kassetten inuti skyddspåsen från originalförpackningen.
- Den ska förvaras liggande med samma sida uppåt (som om den redan satt i skrivaren).
- Förvara inte förbrukningsartiklar under något av följande förhållanden:
 - Temperaturer över 40 °C.
 - Luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %
 - Miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt.
 - Direkt solljus eller rumsbelysning.
 - Dammiga miljöer.
 - En bil under längre tid.
 - Miljöer med frätande gaser.
 - Salthaltig luft.

Hanteringsanvisningar

- Rör inte vid ytan på tonerkassetten ljuskänsliga trumma.
- Utsätt inte tonerkassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Vrid aldrig trumman manuellt, speciellt inte åt fel håll. Det kan skada delar inuti tonerkassetten och orsaka tonerspill.

Tonerkassetten

Samsung Electronics rekommenderar och godkänner inte användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original i maskinen. Detta inkluderar generiska, återfyllda, eller återtillverkade tonerkassetter, och tonerkassetter med olika butikers varumärke.



Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på skrivaren som orsakats av användning av påfyllda eller återanvända tonerkassetter eller kassetter från andra tillverkare än Samsung.

Förvara tonerkassetten

Kassetts uppskattade livslängd

Kassetts uppskattade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrivna sidor beror på mängden trycksvärta på utskrivna sidor, driftsmiljön, bildernas storlek, utskriftsintervall, medietyp och mediastorlek. Om du till exempel skriver ut mycket grafik ökar toneråtgången och du kan behöva byta kassett oftare.

Omfördela toner

När tonerkassetten nästan är tom:

- Kan vita strimmor uppstå på utskriften och trycket bli starkare på en sida.
- **Status**-indikatorn blinkar rött.

Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.

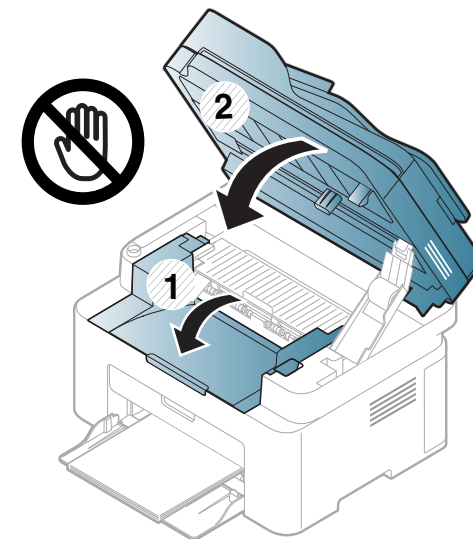
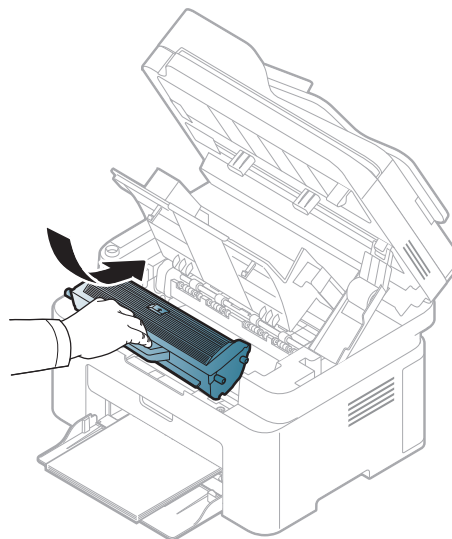
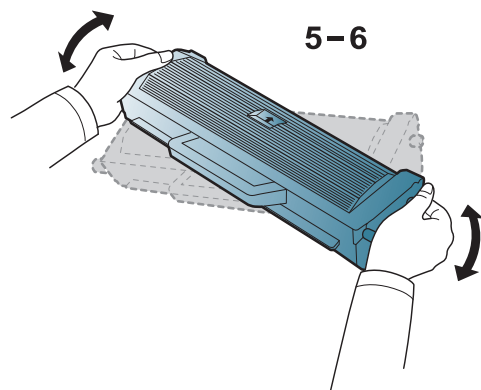
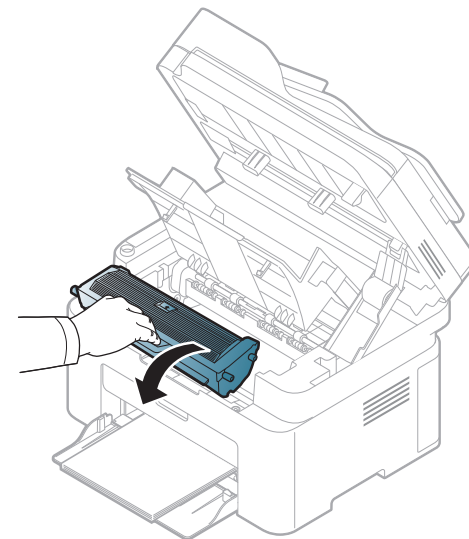
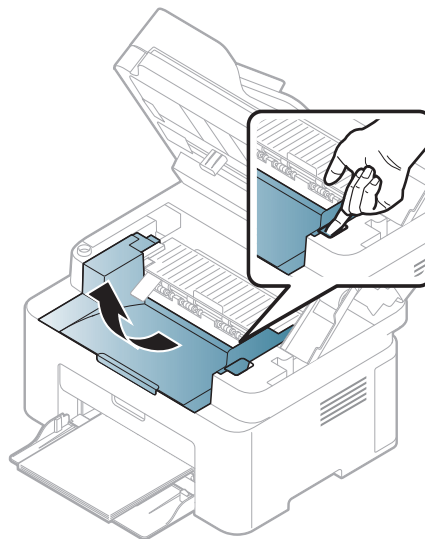
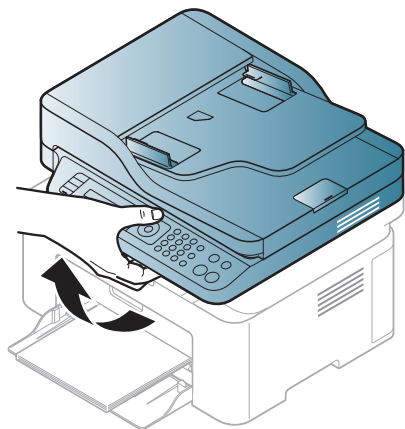


Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).



- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas. Täck vid behov över den med papper.
- Rör inte vid den gröna delen av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.
- Använd inte vassa föremål (såsom kniv eller sax) när du öppnar förpackningen till tonerkassetten. Trumman i kassetten kan ta skada.
- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- När skannern öppnas, håll dokumentmataren och skannerenheten tillsammans.

Omfördela toner



Byta ut tonerkassetten

Tonerkassett



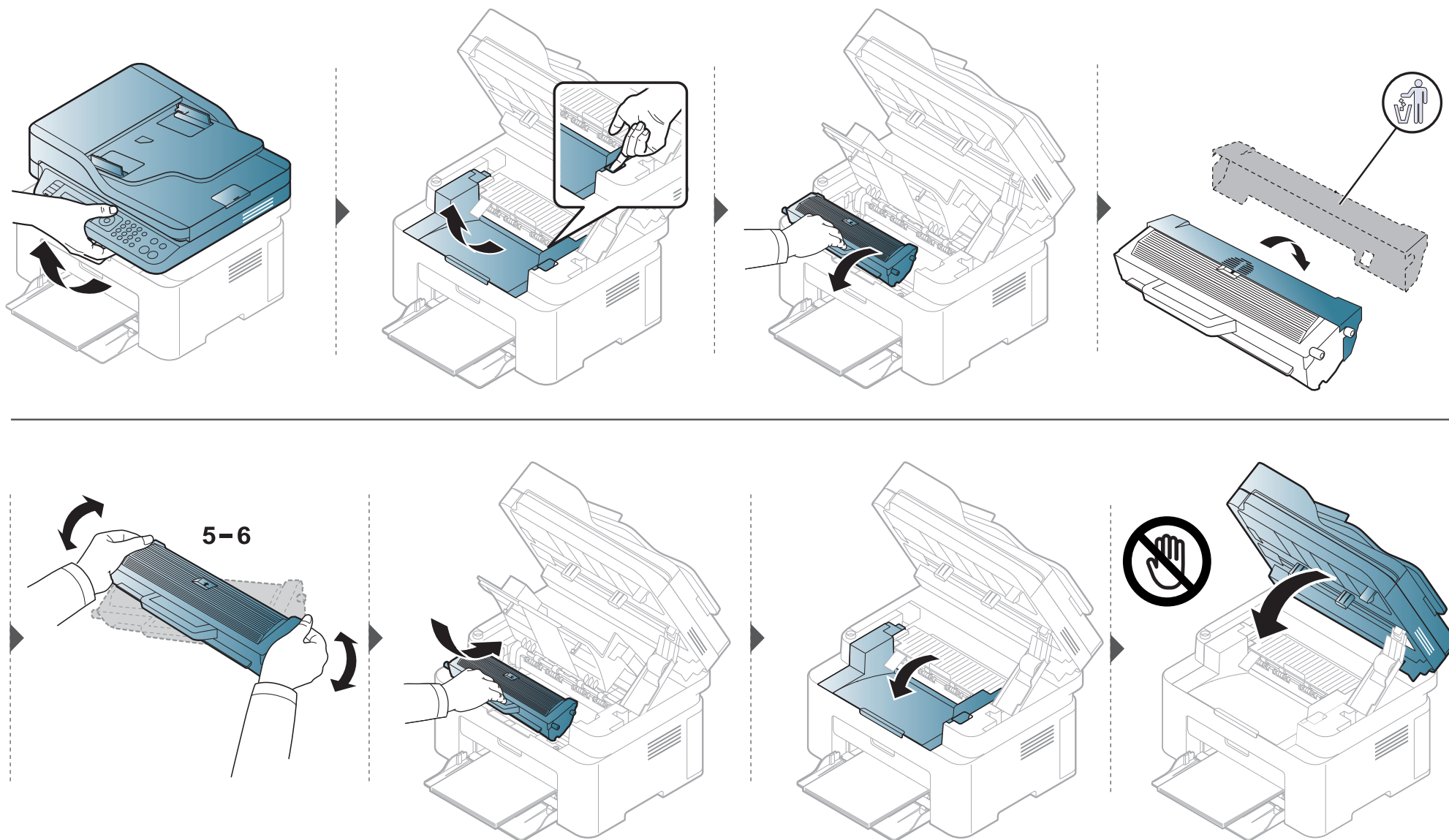
- Om du skakar tonerkassetten ordentligt kommer de första utskrifterna att bli betydligt bättre.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).



- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas. Täck vid behov över den med papper.
- Rör inte vid den gröna delen av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.
- Använd inte vassa föremål (såsom kniv eller sax) när du öppnar förpackningen till tonerkassetten. Trumman i kassetten kan ta skada.
- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- När skannern öppnas, håll dokumentmataren och skannerenheten tillsammans.

Byta ut tonerkassetten

När en tonerkassett har tjänat ut går det inte längre att skriva ut med skrivaren.



Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Om du ofta får pappersstopp eller utskriftsproblem kontrollerar du antalet sidor som maskinen har skrivit ut eller skannat. Byt ut motsvarande delar vid behov.

- 1 Välj  (**Menu**) > **Systeminst.** > **Rapport** > **Förbr.art.info** på kontrollpanelen.
- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
 - **Total:** det totala antalet utskrivna sidor visas.
 - **ADF-skanning:** Antalet sidor som har skrivits ut med dokumentinmataren.
 - **Platensskanning:** Visar hur många sidor som har skannats med skannerglaset.
 - **Förbr.art.info:** en sida med information om förbrukningsdelar skrivs ut.
- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Ställa in varning vid låg tonernivå

Om mängden toner i kassetten är låg visas ett meddelande om att den måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas och om indikatorn ska tändas.



- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 33).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.
- Du kan ändra inställningar genom att välja **Enhetsinställningar** i Samsung Easy Printer Manager programmet.
 - I Windows och Mac anges inställningarna i **Samsung Easy Printer Manager** >  (växla till avancerat läge) > **Enhetsinställningar**.

- 1 Välj  (**Menu**) > **Systeminst.** > **Underhåll** > **Lag tonermed.** på kontrollpanelen.
- 2 Välj det alternativ du vill använda.
- 3 Tryck på **OK** för att spara valet.

Rengöra maskinen

Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten, eller om du använder skrivaren i en dammig miljö, behöver du regelbundet rengöra den för att få bästa möjliga utskriftsförhållanden och öka skrivarens livslängd.



- Om du rengör skrivarens hölje med rengöringsmedel med hög alkoholhalt, lösningsmedel eller andra starka ämnen, kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp den med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa.

Rengöra utsidan

Rengör maskinens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Rengöra maskinen

Rengöra insidan

Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.

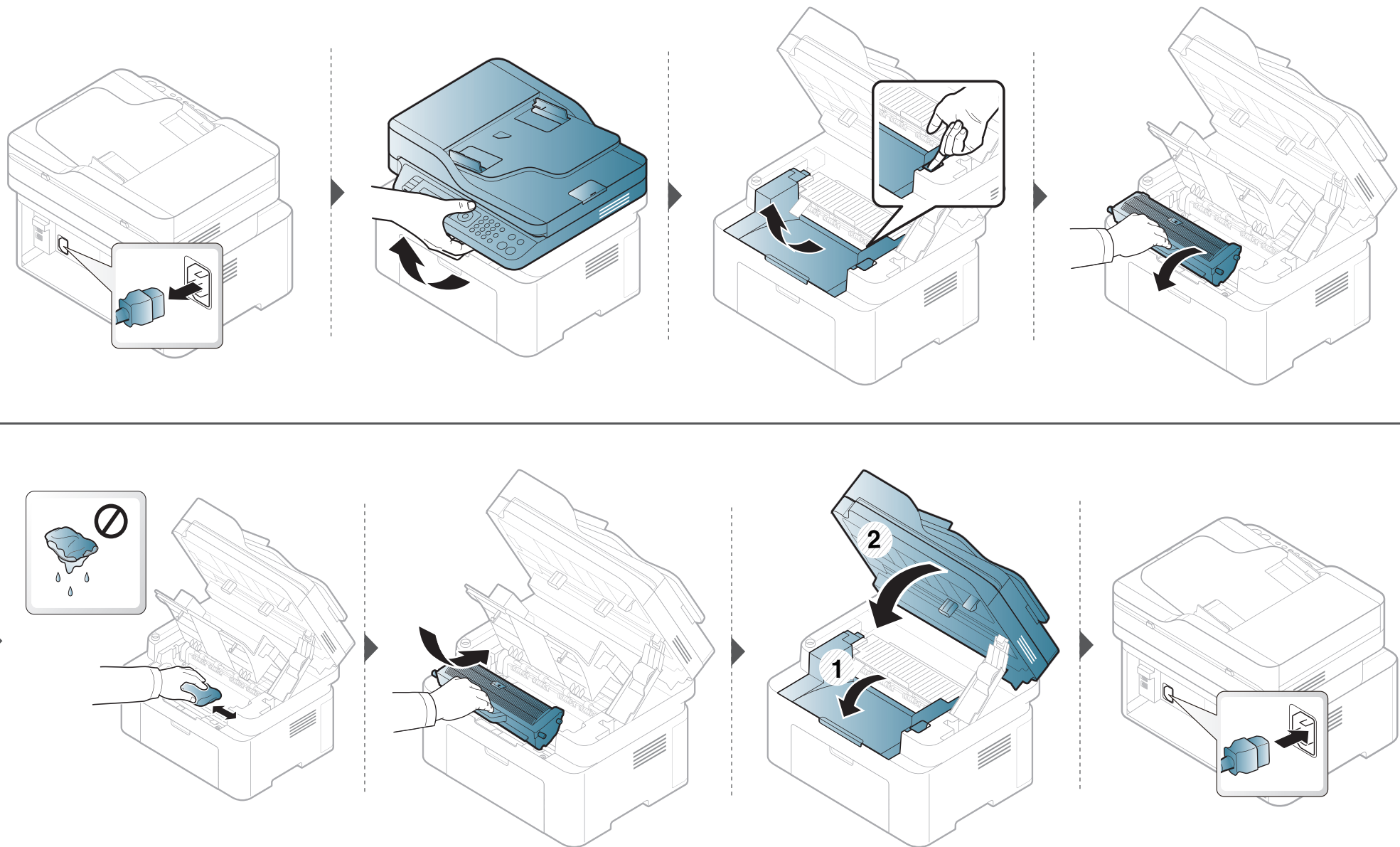


- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas. Täck vid behov över den med papper.
- Rör inte vid den gröna delen av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.
- Använd en torr, luddfri trasa när du rengör insidan av maskinen, och akta så att överföringsvalsen eller andra interna delar inte skadas. Använd inte lösningsmedel som bensin eller thinner. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten samt skada maskinen.



- Rengör skrivaren med en torr trasa som inte luddar.
- Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund. Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).
- När skannern öppnas, håll dokumentmataren och skannerenheten tillsammans.

Rengöra maskinen

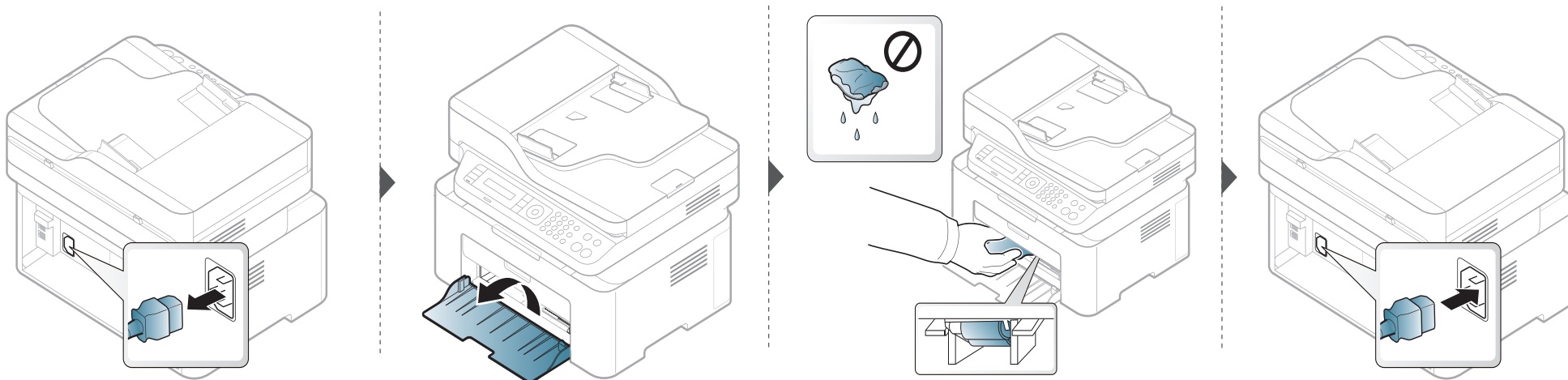


Rengöra maskinen

Göra rent matningsvalsen



- Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund. Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).



Rengöra maskinen

Rengöra skannerenheten

Att hålla skannerenheten ren hjälper dig att få bästa möjliga resultat när du skannar bilder. Vi föreslår att du rengör skannerenheten det första du gör varje dag och vid behov även under dagen.

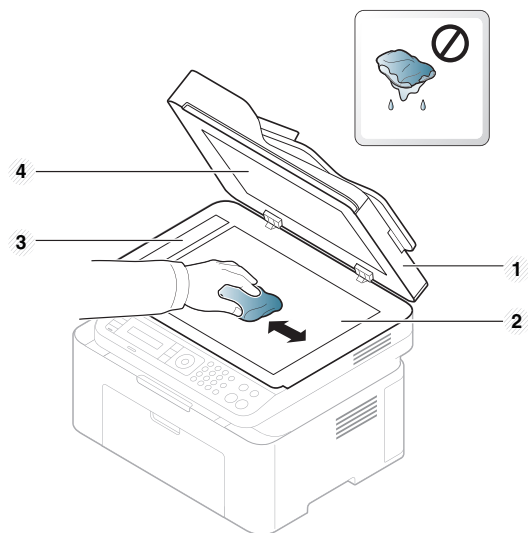


- Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund. Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).

- 1 Fukta lätt en mjuk luddfri trasa eller pappershandduk med vatten.
- 2 Lyft och öppna skannerlocket.

Rengöra maskinen

- 3** Torka av skannerglasets yta tills den är ren och torr.



- 1 Skannerlock
- 2 Skannerglas
- 3 Dokumentinmatarglas
- 4 Vitt ark

- 4** Stäng skannerlocket.

Tips för att flytta och förvara skrivaren

- Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ned skrivarens insida, vilket kan försämra utskriftskvaliteten eller skada skrivaren.
- Var minst två personer när skrivaren flyttas och håll i den ordentligt.



4. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

- Så undviker du pappersstopp 89
- Ta bort originaldokument som fastnat 90
- Ta bort papper som fastnat 94
- Att förstå statusindikatorn 97
- Meddelanden på displayen 100



I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår. I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om fel uppstår. Om skrivaren har en display läser du först felmeddelandet som visas där. Om du inte hittar någon lösning på problemet hänvisar vi till kapitlet **Felsökning** i Avancerad bruksanvisning (se "Felsökning" på sidan 258). Hittar du ingen lösning i Användarhandbok eller om problemet kvarstår, kontakta en reparatör.

Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Följ anvisningarna nedan för att undvika pappersstopp:

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade (se "Översikt över kassetter" på sidan 40).
- Ta inte bort papper ur magasinet under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynkade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i magasinet.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 108).

Ta bort originaldokument som fastnat

Om ett original fastnar i dokumentmataren visas en varning på displayen.



Dra ut papperet sakta och försiktigt så att det inte går sönder.



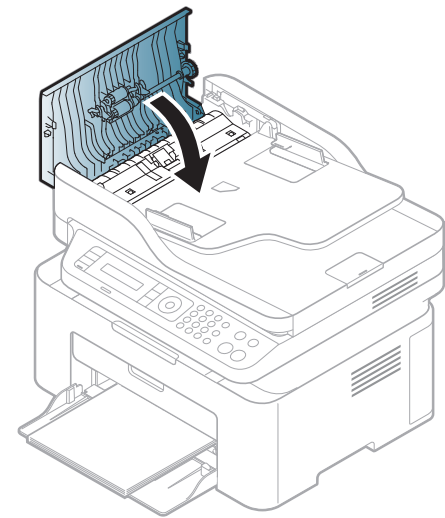
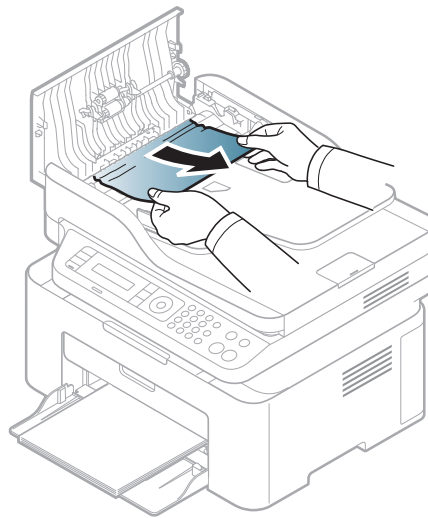
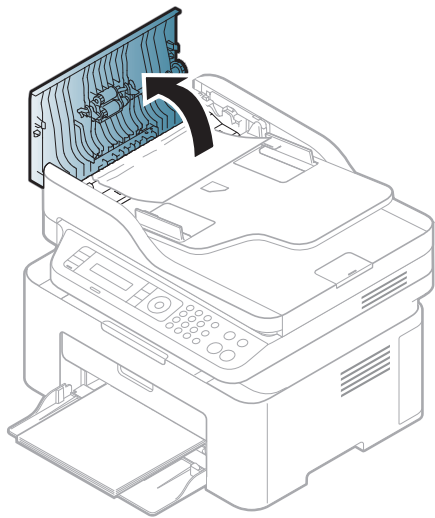
Du kan förebygga pappersstopp genom att använda skannerglaset för original med tjocka, tunna eller blandade papperstyper.

Ta bort originaldokument som fastnat

Originalalet har fastnat framtill i skannern



- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).
- Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).

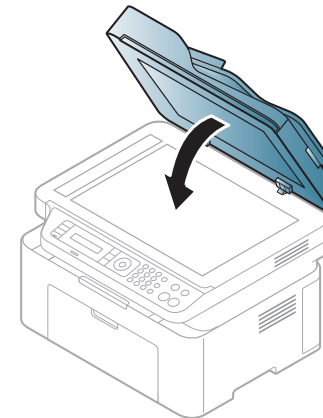
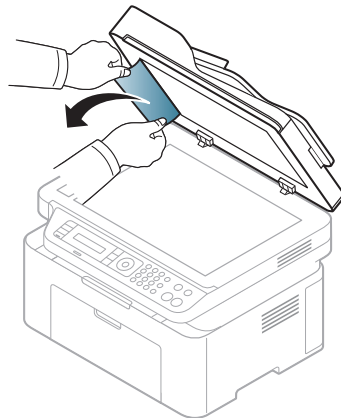
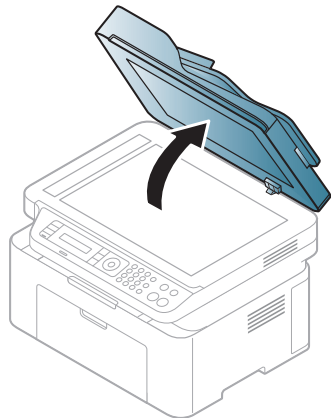
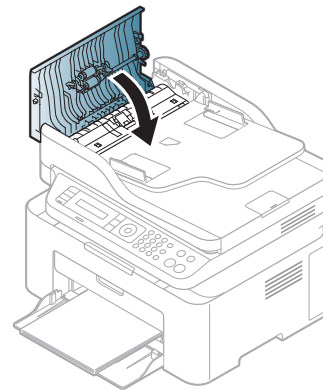
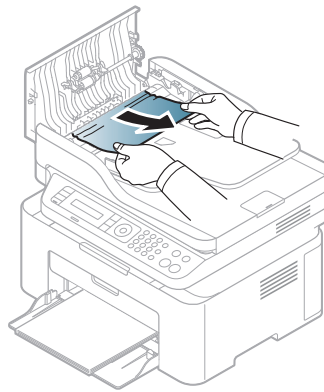
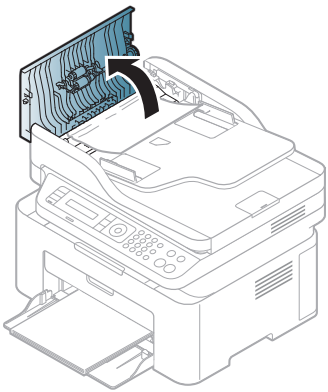


Ta bort originaldokument som fastnat

Originalet har fastnat inuti skannern



- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).
- Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).



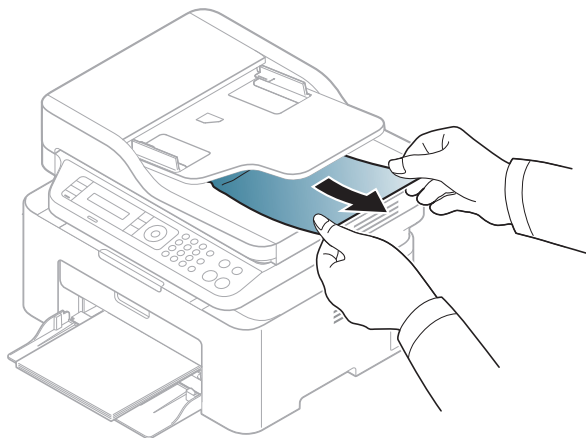
Ta bort originaldokument som fastnat

Originalet har fastnat i skannerns utmatningsområde



- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).
- Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Framsida" på sidan 22).

- 1 Ta bort de dokument som finns kvar i dokumentmataren.
- 2 Ta bort papperet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.

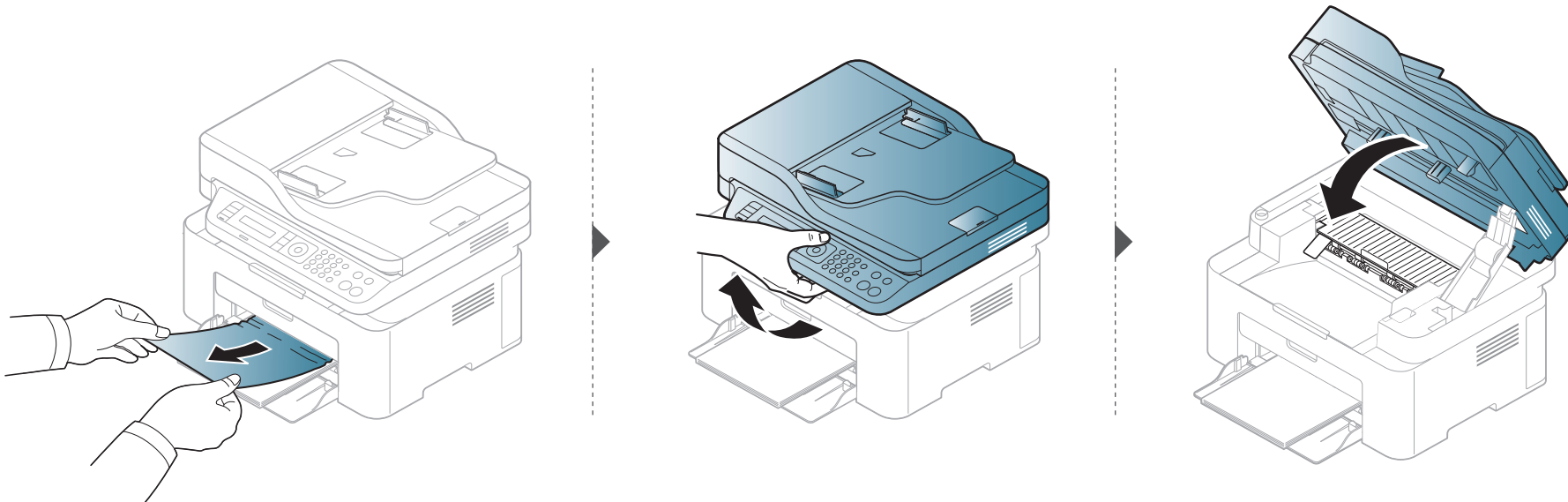


Ta bort papper som fastnat

 Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

I kassetten

 Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).

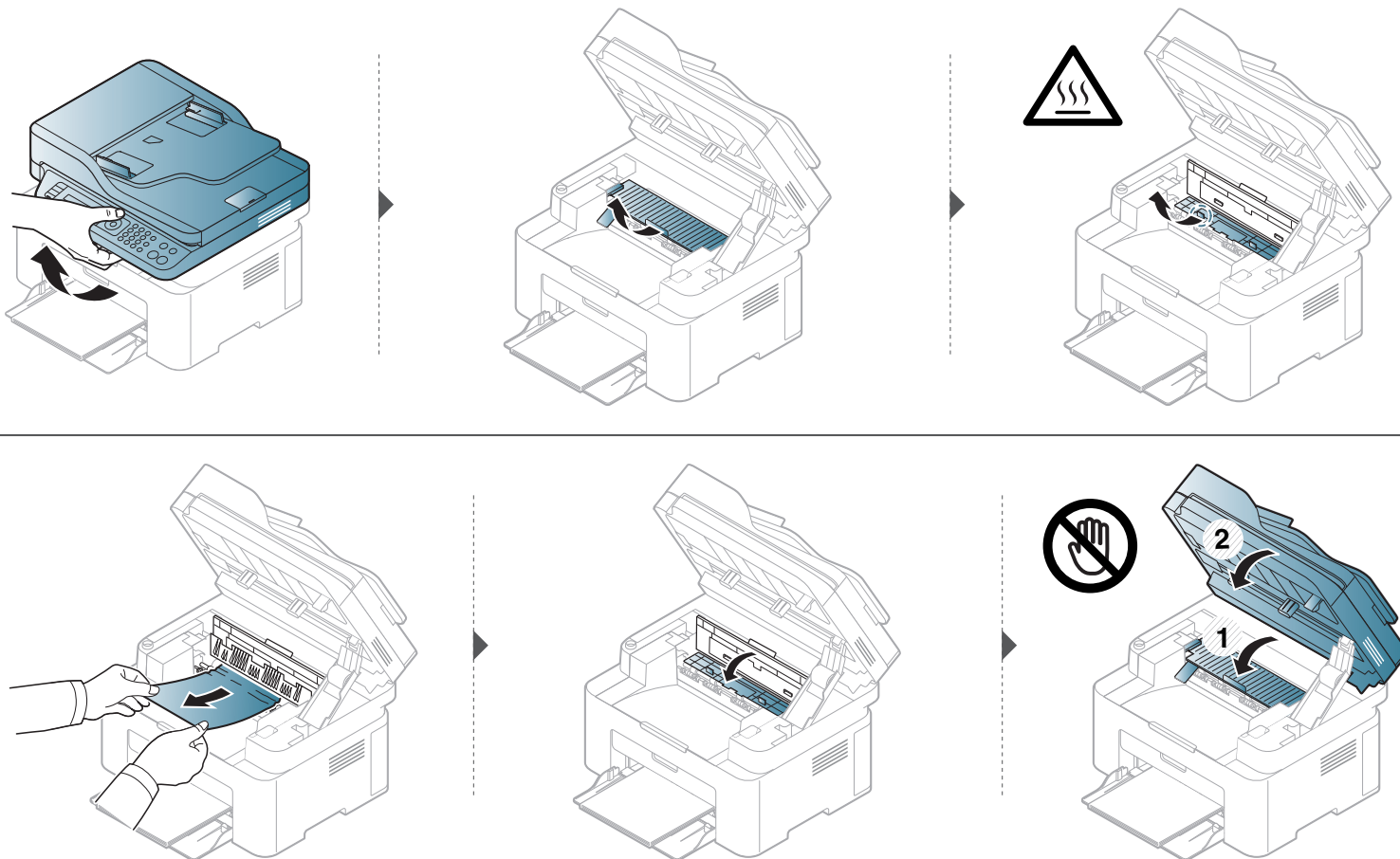


Ta bort papper som fastnat

Inuti skrivaren

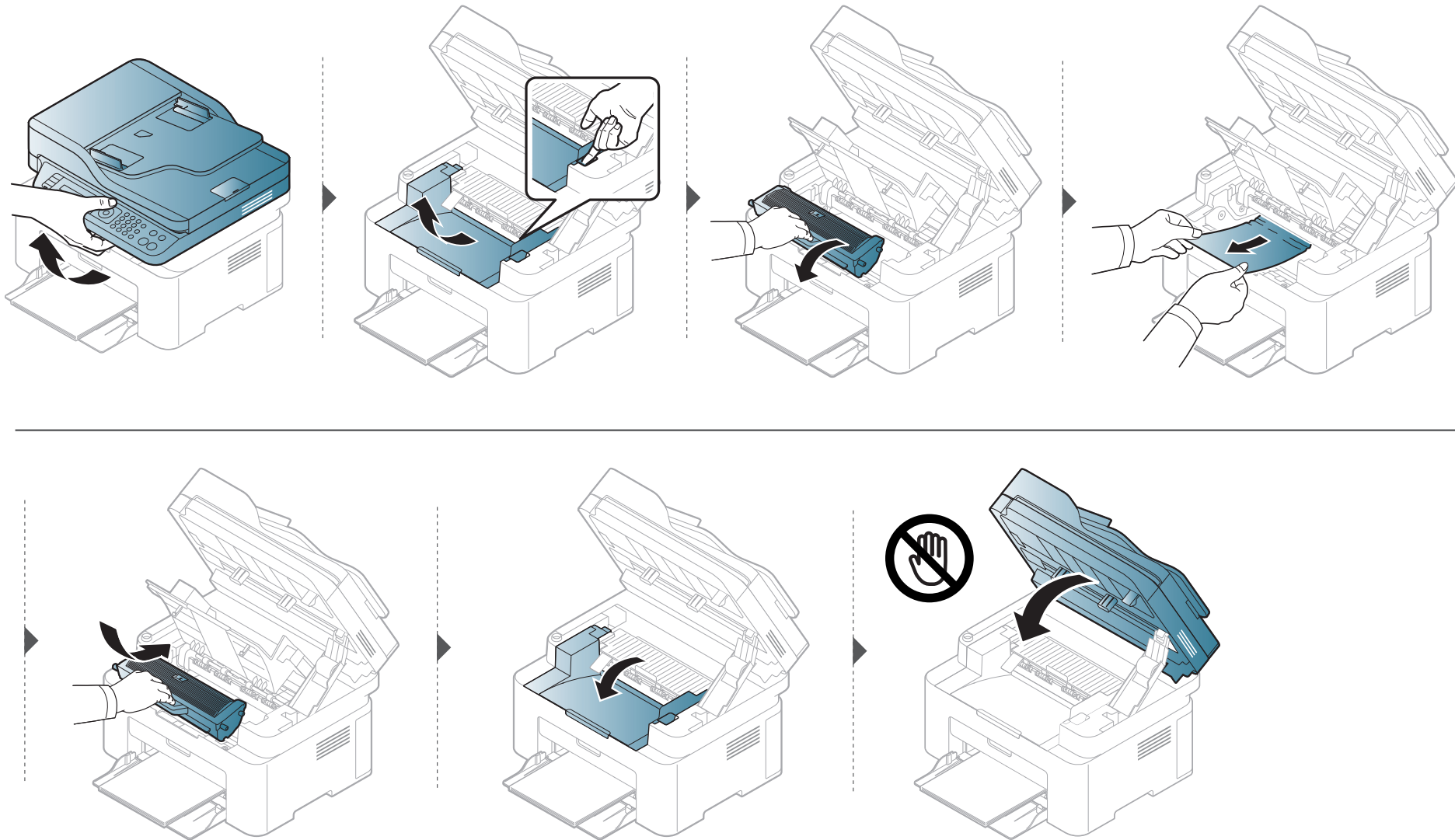


- Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 22).



Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.



Att förstå statusindikatorn

Färgen på indikatorn visar skrivarens aktuella status.



- Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 25).
- Läs först felmeddelandet och de anvisningar som anges i respektive felsökningsavsnitt (se "Meddelanden på displayen" på sidan 100).
- Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Att förstå statusindikatorn

LED	Status		Beskrivning
Status	Av		Skrivaren är offline.
	Grön	Blinkar	Lampan blinkar vid skrift och när data skickas till skrivaren.
		På	Skrivaren är online och kan användas.
	Röd	Blinkar	- Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska rättas till. Kontrollera meddelandet på displayen. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare. - Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Beräknad livslängd för tonerkassetten^a tonern är på väg att ta slut. Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 75).^b
		På	- Tonerkassetten har snart tjänat ut, det vill säga nått den väntade livslängden^a. Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten (se "Tonerkassett" på sidan 77). - Luckan är öppen. Stäng luckan. - Det finns inget papper i kassetten när du tar emot eller skriver ut data. Fyll på papper - Maskinen har stoppats på grund av ett allvarligt fel. Kontrollera meddelandet på displayen (se "Meddelanden på displayen" på sidan 100). - Ett papper har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 94).
	Blå	Blinkar	Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket.
		På	Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket (se "Installation av trådlöst nätverk" på sidan 152).
	Orange	Blinkar	Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Tonerenheten har snart uppnått den förväntade livslängden ^a . Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 75).
		På	Tonerkassetten har snart tjänat ut, det vill säga nått den väntade livslängden ^a . Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten (se "Tonerkassett" på sidan 77).

Att förstå statusindikatorn

LED	Status		Beskrivning
(⏻ Power /Wakeup)	Blå	På	Skrivaren är i energisparläge.
		Av	Skrivaren är i redoläge eller avstängd.
Eco	Grön	På	Eko-läget används. Ekolägets standardinställning är 2-upp och tonerspar.
		Av	Eko-läget används inte.

- a. Kassettsens förväntade livslängd innebär tonerkassettsens förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, grafik, medietyp och mediastorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den röda indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.
- b. Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 25).

Meddelanden på displayen

Meddelanden visas på kontrollpanelen. De visar maskinens status eller felmeddelanden. Tabellerna här nedan visar vad meddelandena betyder och hur du åtgärdar eventuella problem.



- Om ett meddelande inte står i tabellen startar du om skrivaren och försöker skriva ut igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
- När du ringer service är det bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.
- Vissa meddelanden kanske inte visas beroende på modell och installerade tillbehör.
- [felnummer] anger felnumret.

Meddelanden om pappersstopp

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Pappersstopp. Ta bort papper	Dokumentet har fastnat i dokumentmataren.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort originaldokument som fastnat" på sidan 90).
Pap.st. el. tom Öppn/Stng lucka	• Papper har fastnat i inmatningsområdet. • Det finns inget papper i kassetten.	• Ta bort papperet som har fastnat (se "I kassetten" på sidan 94). • Fyll på papper i kassetten (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 41).
Pappersstopp inuti maskinen	Ett papper har fastnat inuti maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Inuti skrivaren" på sidan 95).

Meddelanden på displayen

Meddelanden om tonerkassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Installera toner Kassett	Det finns ingen tonerkassett i skrivaren.	Sätt i en tonerkassett.
Ej kompatibel Tonerkassett	Tonerkassetten som du har installerat är inte avsedd för skrivaren.	Sätt i en tonerkassett från Samsung som är avsedd för maskinen.
Forbered ny kassett	Det finns bara lite toner kvar i den angivna kassetten. Tonern i kassetten är snart slut.	Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 75).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Byt mot en ny kassett	Den angivna tonerkassetten har nästan uppnått den förväntade livslängden.  Uppskattad livslängd för kassetten visar hur länge kassetten kan förväntas räcka vid genomsnittlig utskriftskapacitet. Funktionen är utvecklad i enlighet med ISO/IEC 19752 (Se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 72). Antalet sidor påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, materialtyp, bildområdets storlek och materialets storlek. En mindre mängd toner kan finnas kvar i kassetten även efter att meddelandet "Toner slut" visas och skrivaren har slutat att skriva ut.	- Du kan välja mellan Stopp och Fortsätt (se kontrollpanelen). Om du väljer Stopp slutar skrivaren att skriva ut och det går inte att skriva ut mer förrän kassetten har bytts ut. Om du väljer Fortsätt fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras. - Ersätt tonerkassetten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda kassetten efter att meddelandet visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna (se "Tonerkassett" på sidan 77).  Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av andra tonerkassetter än Samsungs originaltonerkassetter täcks inte av maskingarantin.
	Den angivna tonerkassetten har uppnått den förväntade livslängden. Utskriften kanske avbryts.	Byt tonerkassetten (se "Tonerkassett" på sidan 77).

Meddelanden på displayen

Meddelanden om kassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Pap.st. el. tom Öppn/Stng lucka	• Papper har fastnat i inmatningsområdet. • Det finns inget papper i kassetten.	• Ta bort papperet som har fastnat (se "I kassetten" på sidan 94). • Fyll på papper i kassetten (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 41).

Meddelanden om nätverksproblem

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Nätverksproblem: IP-konflikt	Den IP-adress på nätverket som du angav används av någon annan.	Kontrollera IP-adressen och återställ den om det behövs (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 140).
#S6-3210	Den trådlösa modulen är inte installerad.	Stäng av den och slå sedan på den.

Meddelanden på displayen

Övriga meddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Lucka öppen Stäng den	Luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Skannerluckan är öppen.	Dokumentmatarens lucka är inte ordentligt stängd.	Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Fel [felnummer] Slå på/av	Det gick inte att styra skrivaren.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Fel [felnummer] Ring service		
Skannern är låst	Skannern är låst.	Stäng av strömmen och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.



5. Bilaga

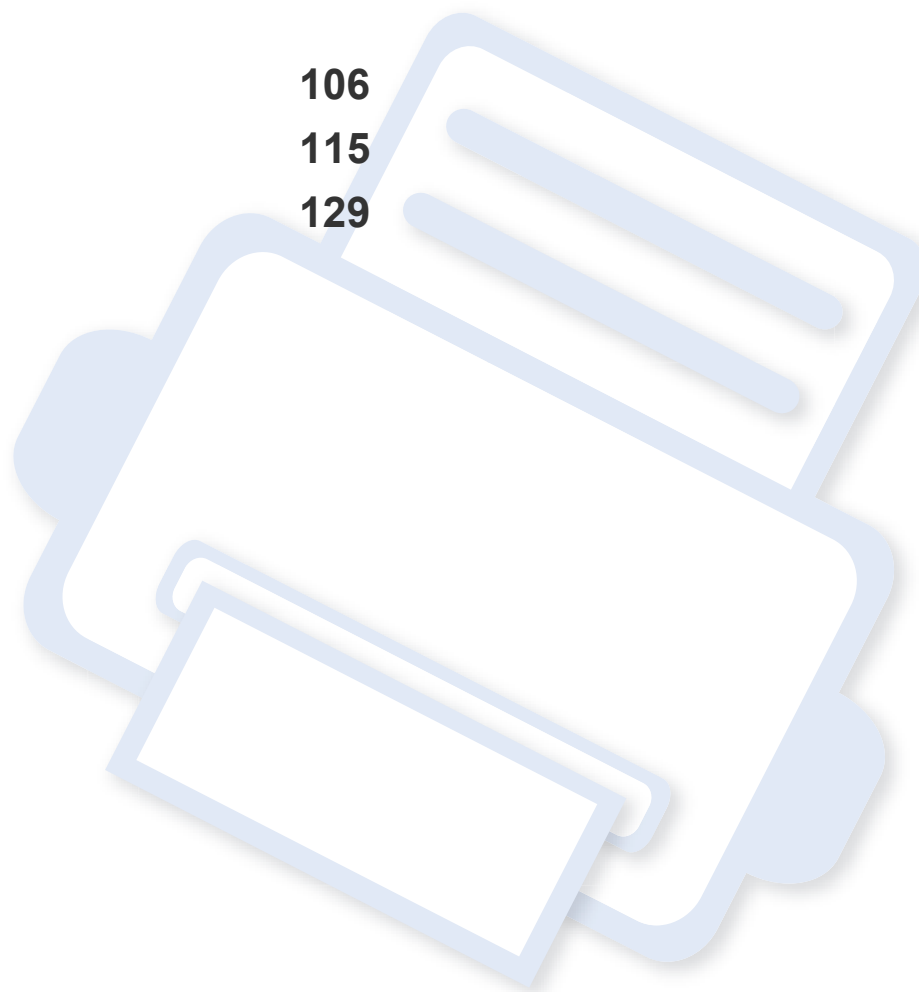
I det här kapitlet finns information om de standarder som uppfylls.

- **Specifikationer**
- **Godkännandeinformation**
- **Copyright**

106

115

129



Specifikationer

Allmänna specifikationer



Dessa anges i listan nedan och kan ändras utan att detta meddelas i förväg. Se www.samsung.com för eventuella ändringar av informationen.

Poster		Beskrivning	
Dimensioner ^a	Bredd x längd x höjd	M207x series M207xW series	406 x 359,6 x 253 mm
		M207xF series / M207xFW series M207xFH series / M207xHW series	406 x 359,6 x 308,7 mm
Vikt ^a	Maskin med förbrukningsmaterial	M207x series M207xW series	7,4 kg
		M207xF series / M207xFW series M207xFH series / M207xHW series	8,47 kg
Bullernivå ^b	Redoläge	Mindre än 26 dB(A)	
	Utskriftsläge	Mindre än 50 dB(A)	
	Kopieringsläge	Skannerglas	Mindre än 50 dB(A)
		Dokumentinmatare	Mindre än 53 dB(A)
	Skanningsläge	Skannerglas	Mindre än 52 dB(A)
		Dokumentinmatare	Mindre än 54 dB(A)

Specifikationer

Poster		Beskrivning
Temperatur	Drift	10 till 32 °C
	Lagring (förpackad)	-20 till 40 °C
Luftfuktighet	Drift	20 till 80% relativ luftfuktighet
	Lagring (förpackad)	10 till 90 % relativ luftfuktighet
Effektmärkning ^c	110-voltsmodeller	110–127 V växelström
	220-voltsmodeller	220–240 V växelström
Energiförbrukning	Genomsnittligt driftsläge	Mindre än 310 W
	Redoläge	Mindre än 30 W
	Energisparläge ^d	• M207x series: Mindre än 1,5 W • M207xW series: Mindre än 2,1 W (Wi-Fi Direct på: Mindre än 1,8 W) • M207xF series / M207xFH series: Mindre än 1,9 W • M207xFW series / M207xHW series: Mindre än 2,5 W (Wi-Fi Direct på: Mindre än 2,3 W)
	Strömlöst läge ^e	Mindre än 0,45 W
Trådlös ^f	Modul	T77H262 / SPW-B4319S

a. Storlek och vikt mäts utan telefonlur och andra tillbehör.

b. Ljudtrycksnivå, ISO 7779. Testad konfiguration: grundläggande ininstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

c. Se märkdata på maskinen för rätt spänning (V), frekvens (Hz) och strömstyrka (A).

d. Strömkonsumtionen i energisparläget kan påverkas av maskinens status, inställningsvillkor och arbetsmiljö.

e. Strömkonsumtionen kan undvikas helt endast när strömkabeln inte är ansluten.

f. Endast trådlösa modeller (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Specifikationer

Specifikationer för utskriftsmedier

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier ^a	
			Kassett	Manuell matning i kassetten ^b
Vanligt	Letter	216 x 279 mm	71 till 85 g/m ² • 150 ark papper med ytvikten 80 g/m ²	71 till 85 g/m ² • 1 ark
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	B5(JIS)	182 x 257 mm		
	B5(ISO)	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
Kuvert	Kuvert Monarch	98 x 191 mm	75 till 90 g/m ² • 10 ark	75 till 90 g/m ² • 1 ark
	Kuvert nr. 10	105 x 241 mm		
	Kuvert DL	110 x 220 mm		
	Kuvert C5	162 x 229 mm		

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier ^a	
			Kassett	Manuell matning i kassetten ^b
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	86 till 120 g/m ² • 50 ark papper med ytvikten 120 g/m ²	86 till 120 g/m ² • 1 ark
Tunt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 70 g/m ² • 160 ark papper med ytvikten 60 g/m ²	60 till 70 g/m ² • 1 ark
Bomullspapper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	75 till 90 g/m ² • 150 ark papper med ytvikten 80 g/m ²	75 till 90 g/m ² • 1 ark
Färgat	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	75 till 90 g/m ² • 150 ark papper med ytvikten 80 g/m ²	75 till 90 g/m ² • 1 ark
Förtryckt	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	75 till 90 g/m ² • 150 ark papper med ytvikten 80 g/m ²	75 till 90 g/m ² • 1 ark
Återvunnet	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 90 g/m ² • 150 ark papper med ytvikten 80 g/m ²	60 till 90 g/m ² • 1 ark

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier ^a	
			Kassett	Manuell matning i kassetten ^b
Etiketter ^c	Letter, Legal, Oficio, Folio, A4, B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5	Se avsnittet om vanligt papper	120 till 150 g/m ² • 10 ark	120 till 150 g/m ² • 1 ark
Kartong	Letter, Legal, Oficio, Folio, A4, B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5, Vykort 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	121 till 163 g/m ² • 10 ark	121 till 163 g/m ² • 1 ark
Brevpapper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	• 10 ark	• 1 ark
Arkiv papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	• 100 ark	• 1 ark
Minsta storlek (anpassad)		76 x 127 mm	60 till 163 g/m ²	
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm		

a. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

b. 1 ark för manuell matning.

c. Jämnheten på de etiketter som används i maskinen ligger mellan 100 och 250 (Sheffieldpunkter). Detta är ett mått på hur jämna de är.

Specifikationer

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Iedigt hårdskutrymme
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-bitars processor, eller snabbare	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat) • DVD-R/W-enhet		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1,4 GHz-processorer (x64) (2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-bitars processor, eller snabbare	2 GB	20 GB
Windows® 8.1	• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat) • DVD-R/W-enhet		

Specifikationer

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddiskutrymme
Windows Server® 2012 Windows Server® 2012 R2	Intel® Pentium® IV 1,4 GHz-processorer (x64) (2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 GB)	32 GB

- 
- Internet Explorer 6.0 eller senare krävs för alla Windows-operativsystem.
 - Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.
 - **Windows Terminal Services** är kompatibelt med maskinen.
 - I **Windows 2000** rekommenderas **Services Pack 4** eller senare.

Mac

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.5	• Intel®-processorer • 867 MHz eller snabbare Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 ~ 10.9	• Intel®-processorer	2 GB	4 GB

Specifikationer

Linux

Poster	Krav
Operativsystem	Redhat® Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 SuSE Linux 10.1 (32-bitars) OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 Debian 5.0, 6.0 Mint 13, 14
Processor	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™ 2)
RAM-minne	512 MB (1 GB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

Specifikationer

Nätverksmiljö



Gäller endast modeller med trådlös eller trådbunden nätverksanslutning (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Du måste installera nätverksprotokoll på skrivaren om du vill använda den som nätverksskrivare. Följande tabell visar vilka nätverksmiljöer maskinen kan användas i.

Poster	Specifikationer
Nätverkskort	- Ethernet 10/100 Base TX trådbundet LAN 802.11b/g/n trådlöst LAN
Nätverksoperativsystem	- Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2 - Olika Linux-OS - Mac OS X 10.5 ~ 10.9
Nätverksprotokoll	- TCP/IPv4 - DHCP, BOOTP - DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP - Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD - SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec - TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)
Trådlös säkerhet	- Autentisering: Öppet system, Delad nyckel, WPA personlig, WPA2 personlig (PSK) - Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Godkännandeinformation

Den här maskinen är utformad för en normal arbetsmiljö och certifierad med flera godkännandedeklarationer.

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA och uppfyller kraven i DHHS 21 CFR, paragraf 1 underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och, i övriga världen, certifierad som en Klass I-laserprodukt som uppfyller kraven i IEC 60825-1: 2007.

Klass 1-laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser-/skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Godkännandeinformation

Ozonsäkerhet



Produkten släpper ut mindre än 0,1 ppm ozon. I och med att ozon är tyngre än luft bör du sörja för god ventilation där du använder skrivaren.

Kvicksilversäkerhet



Innehåller kvicksilver, kassera enligt lokala, statliga och federala lagar (endast USA).

Energispar



Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi som minskar energiförbrukningen när den inte används aktivt.

Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill veta mer om ENERGY STAR-programmet besöker du <http://www.energystar.gov>

Modeller som är godkända enligt ENERGY STAR-specifikationerna är försedda med en ENERGY STAR-dekal. Kontrollera om skrivaren har en sådan.

Återvinning



Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.

Godkännandeinformation

Endast Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

Webbplatsen : <http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION>

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW·h)
Xpress M2071W	1	0.96
Xpress M2071HW	1	1.02

依据国家标准 GB 25956-2010

Avfallshantering (kassera elektrisk och elektronisk utrustning)

(Gäller i länder med separata insamlingssystem)



Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall. För att förhindra miljöskador och minska hälsorisken ska dessa skiljas från andra typer av avfall och återvinnas.

Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan lämna produkten för miljövänlig återvinning.

Kontorsanvändare bör kontakta sin leverantör och kontrollera villkoren i inköpskontraktet. Den här produkten och dess elektriska komponenter ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

Endast för USA

Elektronikskrot ska återvinnas. Närmsta godkända återvinningsanläggning hittar du på vår webbplats: www.samsung.com/recyclingdirect Du kan även ringa (877) 278 - 0799

Godkännandeinformation

Staten Kaliforniens förslag 65 varning (Endast USA)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Endast Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radiofrekvensstrålning

FCC-information till användaren

Enheten uppfyller del 15 i FCC-reglerna. Den får användas om följande två villkor är uppfyllda:

- Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens och
- enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift.

Apparaten har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en digital enhet i klass B, enligt del 15 av FCC-reglementet. Gränsvärdena är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostad. Utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagningen, vilket kan påvisas genom att stänga av och sedan sätta på utrustningen igen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.

Godkännandeinformation

- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio/TV-tekniker om du behöver hjälp.



Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den tillverkare som är ansvarig för produktöverensstämmelserna kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.

Kanadensiska bestämmelser för radiostörningar

Den digitala enheten överstiger inte de gränsvärden för klass B-radiostörningar från digitala apparater såsom de anges i standarden för störningsorsakande utrustning, betecknad "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

USA

De amerikanska federala myndigheterna för etermedier (FCC)

Avsiktlig sändning enligt del 15 i FCC

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system är endast godkända för användning i USA om det finns ett FCC ID-nummer på systemetiketten.

FCC har angett en allmän riktlinje om 20 cm avstånd mellan apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna. Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som FCC har angivit.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Godkännandeinformation

Enheten får användas om följande två villkor är uppfyllda: (1) Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens, och (2) enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift av apparaten.



Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

FCC-deklaration för användning av trådlöst LAN



Vid installation och användning av kombinationen av sändare och antenn kan gränsvärdet för avgiven radiofrekvens om 1 mW/cm² överstigas på platser nära den installerade antennen. Därför ska användaren alltid iaktta ett minimiavstånd om 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte samlokaliseras med en annan sändare och sändarantenn.

Endast Ryssland/Kazakstan/Vitryssland



TOO «SAMSUNG ELECTRONICS KZ AND CENTRAL ASIA» (САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА)
Юридический адрес:
Республика Казахстан, город Алматы, пр. Аль Фараби, д. 36, 3,4 этажи



«SAMSUNG ELECTRONICS KZ AND CENTRAL ASIA» (САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА) ЖШС
Заңды мекен-жайы:
Қазақстан Республикасы, Алматы қ.,
Әл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

Endast Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Endast Turkiet

- RoHS

EEE Yönetmeliğine Uygundur.
This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

Endast thai

This telecommunication equipment conforms to NTC technical requirement.

Godkännandeinformation

Följande avser endast Kanada

Denna produkt överensstämmer med gällande tekniska specifikationer för Industry Canada. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

REN-numret (Ringer Equivalence Number) används för att avgöra antalet enheter som kan vara anslutna till en telefonlinje. Termineringen på en uppkoppling kan bestå av alla kombinationer av enheter som uppfyller kravet att summan av REN för alla enheter inte överstiger fem. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Faxmärkning

Enligt Telephone Consumer Protection Act från 1991 är all användning av dator eller annan elektronisk utrustning för att sända någon typ av meddelanden med hjälp av en faxtelefon förbjuden om inte varje sådant meddelande innehåller en tydlig marginal överst eller längst ned på varje skickad sida, eller på meddelandets första sida, som innehåller följande information:

- 1 Datum och tidpunkt för sändningen.
- 2 Identifiering av företaget eller den person som skickar meddelandet.
- 3 Telefonnummer till den sändande maskinen, företaget eller personen.

Telebolaget kan ändra sina kommunikationsmedel eller procedurer utifrån gällande behov om de inte står i strid med reglerna och förordningarna i FCC Part 68. Om sådana ändringar kan förväntas göra kundens utrustning inkompatibel med telebolagets kommunikationsfunktioner, eller kräva modifiering av sådan terminalutrustning eller på annat sätt materiellt påverka dess användning eller prestanda, ska kunden meddelas skriftligen om detta i god tid.

Godkännandeinformation

REN-nummer (Ringer Equivalence Number)

REN- och FCC-registreringsnumret för maskinen hittas på etiketten på maskinens under- eller baksida. Ibland är det nödvändigt att uppge dessa nummer till telebolaget.

REN-numret är ett mått på maskinens elektriska belastning på telefonlinjen och kan användas för att avgöra om linjen har överbelastats. Om du installerar flera typer av utrustning på samma telefonlinje kan det leda till olika problem när du ringer och tar emot samtal. Summan av alla REN-nummer för den utrustning som är ansluten till telefonlinjen ska vara mindre än fem för att undvika att telefonbolagets tjänst störs. I vissa fall kan det hända att fem REN-nummer inte kan användas på din telefonlinje. Om någon del av din telefonutrustning inte fungerar korrekt bör du genast koppla ur den från telefonlinjen eftersom telenätet annars kan skadas.

Utrustningen överensstämmer med Part 68 i FCC-reglementet och de krav som antagits av ACTA. På utrustningens baksida finns en etikett som bl.a. innehåller ett produktnummer i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Om din telefonleverantör efterfrågar detta nummer måste du uppge det för dem.



FCC-reglerna anger att ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av tillverkaren kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten. Om terminalutrustningen skadar telenätet måste telebolaget meddela kunden att tjänsten kan avbrytas. I de fall då det inte är praktiskt genomförbart att meddela kunden kan företaget tillfälligt avbryta tjänsten förutsatt att de:

- a Meddelar kunden så snart som möjligt.
- b Ger kunden tillfälle att korrigera utrustningsproblemet.
- c Meddelar kunden om rättigheten att klaga hos Federal Communication Commission enligt de procedurer som fastställts i FCC Rules and Regulations Subpart E of Part 68.

Du bör också känna till att

- Maskinen är inte utformad för att anslutas till en digital växel.
- Om du tänker använda ett datormodem eller ett faxmodem på samma telelinjer som maskinen kan det leda till överförings- och mottagningsproblem för all utrustning. Det rekommenderas att du inte delar maskinens linje med annan utrustning än en vanlig telefon.
- Om ditt område ofta utsätts för blixtnedslag eller strömstörningar rekommenderar vi att du installerar ett strömskydd för både el- och teleledningarna. Du kan köpa strömskydd från din återförsäljare eller en annan tele- eller elektronikförsäljare.

Godkännandeinformation

- När du programmerar nödnummer och/eller ringer testsamtal till nödnummer, måste du i förväg kontakta larmcentralen (på ett annat nummer än nödnumret) om dina testavsikter. Larmoperatören ger dig anvisningar för hur du ska testa nödnumret.
- Maskinen får inte användas tillsammans med myntautomater eller för betalsamtal.
- Maskinen kan kopplas magnetiskt till hörselhjälpmedel.

Du kan på ett säkert sätt ansluta denna utrustning till telenätet med en vanlig väggkontakt, USOC RJ-11C.

Ersätta den anpassade kontakten (endast för Storbritannien)

Viktiga

Maskinens nätsladd är utrustad med en 13 A-standardkontakt (BS 1363) och har en 13 A-säkring. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakta återförsäljaren.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den gjutna kontaktdelen.



Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

Godkännandeinformation

Viktig varning



Den här maskinen måste jordas.

Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:

- **Grön och gul:** jord
- **Blå:** neutral
- **Brun:** spänningsförande

Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt, gäller följande:

Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med "E" eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett "N" eller är svartfärgat.

Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett "L" eller är rödfärgat.

Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.

Deklaration om överensstämmelse (Länder i Europa)

Godkännanden och certifieringar

Härmed deklarerar Samsung Electronics att denna [M207x series-produkt] uppfyller alla obligatoriska krav och andra relevanta regler och standarder i lågspänningsdirektivet (2006/95/EC), EMC-direktiv (2004/108/EC).



Härmed meddelar Samsung Electronics att denna [M207xW series/M207xF series/M207xFW series] uppfyller kraven och andra relevanta föreskrifter i R&TTE-direktivet 1999/5/EC.

Denna deklARATION om överensstämmelse finns på **www.samsung.com**, gå till Support > Filarkiv och ange skrivarens (MFP) namn så att motsvarande dokument visas.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 2006/95/EC rörande approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.

1 januari 1996: Kommissionens direktiv 2004/108/EC om harmonisering av medlemsstaterna lagstiftning rörande elektromagnetisk kompatibilitet.

Godkännandeinformation

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Co., Ltd.

EG-certifiering

Överensstämmelse med direktivet för radioutrustning och teleterminalutrustning (1999/5/EC).

Samsung-produkten har certifierats av Samsung gällande alleuropeisk terminalanslutning till det publika telefonnätet (PSTN) i enlighet med direktivet 1999/5/EC. Produkten har utformats för anslutning till det publika telefonnätet och till kompatibla icke-publika telefonväxlar i Europa.

Om det uppstår problem bör du i första hand vända dig till Euro QA Lab hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Den här produkten har testats i enlighet med TBR21.

Standardiseringsorganet för telekommunikation i Europa (ETSI) har publicerat ett rådgivande dokument (EG 201 121) som innehåller utförlig information om krav och nätverkskompatibilitet vad gäller TBR21-terminaler. Produkten har utvecklats med dokumentet i åtanke och är helt kompatibelt med däri angivna rekommendationer.

European Radio Approval-information (för produkter utrustade med av EU godkända radioenheter)

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.



Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas inom Europeiska Unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke, ett registreringsnummer från ett anmält organ och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten, eller enheterna, som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är fastställda av Europeiska kommissionen genom direktivet R&TTE.

Får användas i de europeiska staterna under trådlösa godkännanden:

EU-länder

Med restriktioner för användning:

EU

Godkännandeinformation

I Frankrike är frekvensen begränsad till 2454-2 483,5 MHz för enheter med sändareffekt över 10 mW, t.ex. trådlös utrustning.

EEA-/EFTA-länder

Inga begränsningar för närvarande.

Endast Israel

מס' אישור אלחוטי של משרד התקשורת הוא 51-28466
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר,
ולא לעשות בו כל שינוי טכני אחר.

Deklaration om överensstämmelse med regler

Riktlinjer för trådlös utrustning

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Följande kapitel är en allmän översikt över den hänsyn som måste tas vid användning av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, försiktighetsåtgärder och varningar för vissa länder listas i avsnitten för dessa länder (eller grupper av länder). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som anges på etiketten för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte finns med i listan kontaktar du den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka bestämmelser som gäller. Användandet av trådlösa enheter är strikt reglerat och det är kanske inte tillåtet att använda dem.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är kända för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i säkerhetsnormer och rekommendationer för radiosäkerhet, anser tillverkaren att enheterna tryggt kan användas. Oberoende av effektnivåerna bör du vidtaga åtgärder för att minimera kontakten mellan din kropp och de trådlösa enheterna under normal drift.

FCC anger en generell riktlinje om 20 cm avstånd mellan den trådlösa apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna och sänder.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Vissa omständigheter kräver restriktioner vid användning av trådlösa enheter. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:

Godkännandeinformation



Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.



I miljöer där risk för störningar på andra enheter eller tjänster är skadlig eller anses vara skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus och platser där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats där du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få ett godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.



Varje land har egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.



Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är fullständigt monterat.



Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.



Använd endast drivrutiner som är godkända i det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats, eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

Endast Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	×	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	×	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	×	○	○	○	○	○
电源设备	×	○	○	○	○	○
电源线	×	○	○	○	○	○
机械部件	×	○	○	○	○	○
卡盒部件	×	○	○	○	○	○
定影部件	×	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	×	×	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	×	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	×	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。
×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

© 2013 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i handboken kan ändras utan förvarning.

Samsung Electronics är inte ansvarigt för några direkta eller indirekta skadeståndskrav som kan uppstå som en följd av eller i samband med användningen av denna användarhandbok.

- Samsung och Samsung-logotypen är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2 är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint, och Outlook är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.
- Google, Picasa, Google Docs, Android och Gmail är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Google Inc.
- Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc., vilka har registrerats i USA och i andra länder. AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.
- LaserWriter är ett varumärke som tillhör Apple Computer Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.

Licensinformation om öppen källkod finns i filen '**LICENSE.txt**' på den medföljande cd-skivan.

REV. 4.00

Bruksanvisning

Samsung Multifunction ***Xpress***

M207x series

AVANCERAD

I den här bruksanvisningen finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla länder.

GRUNDLÄGGANDE

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.



1. Programvaruinstallation

Installation för Mac	134
Ominstallation för Mac	135
Linux-installation	136
ominstallation för Linux	137



2. Använda en nätverksansluten skrivare

Nyttiga nätverksprogram	139
Installation av trådbundet nätverk	140
Installera drivrutinen via nätverket	143
IPv6-konfiguration	149
Installation av trådlöst nätverk	152
Samsung Mobile Print	178
Använda NFC-funktionen	179



3. Nyttiga inställningsmenyer

Innan du börjar läsa ett kapitel	184
Kopieringsmenyn	185
Menyn Fax	187
Systeminstallation	191
Nätverksinstallation	198



4. Specialfunktioner

Höjdjustering	201
Spara e-postadresser	202
Ange in olika tecken	204
Inställning av faxens adressbok	205
Registrera behöriga användare	209
Utskriftsfunktioner	210
Skanningsfunktioner	223
Faxfunktioner	232
Använda delade mappar	242
Använda minnes- och hårddisksfunktioner	243



5. Nyttiga administreringsverktyg

Easy Capture Manager	245
Samsung AnyWeb Print	246
Easy Eco Driver	247
Använda SyncThru™ Web Service	248
Använda Samsung Easy Document Creator	252
Använda Samsung Easy Printer Manager	253
Använda Samsung skrivarens status	256



6. Felsökning

Problem med pappersmatning	259
Problem med strömförsörjning och kablar	260
Utskriftsproblem	261
Problem med utskriftskvalitet	265
Kopieringsproblem	273
Skanningsproblem	274
Faxproblem	276
Problem med operativsystemet	278



1. Programvaruinstallation

I det här kapitlet finns information om hur du installerar nödvändig och nyttig programvara för kabelanslutna skrivare. Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och fortsätter till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se "Installera drivrutinen via nätverket" på sidan 143).

- **Installation för Mac** 134
- **Ominstallation för Mac** 135
- **Linux-installation** 136
- **ominstallation för Linux** 137

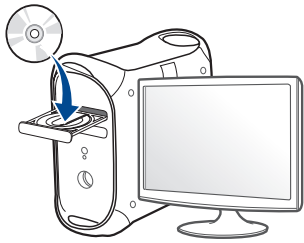


- Om du använder Windows hänvisar vi till den grundläggande bruksanvisningen för information om hur du installerar drivrutinen till skrivaren (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 30).
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Installation för Mac

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



3 Dubbelklicka på cd-rom-ikonen som finns upp på skrivbordet.

- I Mac OS X 10.8 dubbelklickar du på symbolen för cd:n i **Finder**.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Klicka på **Continue**.

6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

8 Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

9 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

10 Välj **USB Connected Printer** på skärmen **Printer Connection Type** och klicka på **Continue**.

11 Klicka på **Add Printer** för att välja skrivare och lägga till den i listan.
Om din enhet stödjer fax, klicka på knappen **Add Fax** för att välja din fax och lägga den till din faxlista

12 Klicka på **Close** när installationen är klar.

Ominstallation för Mac

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

- 1 Öppna mappen **Applications > Samsung > Printer Software Uninstaller**.
- 2 För att avinstallera skrivarprogramvara, klicka på **Continue**.
- 3 Välj vilket program som ska avinstalleras och klicka på **Uninstall**.
- 4 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 5 När programmet har avinstallerats klickar du på **Close**.



Om det redan finns en skrivare tar du bort den från **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Linux-installation

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsung:s webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).

Installera Unified Linux Driver-paketet



Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

- 1 Se till att maskinen är ansluten till ditt system och har satts på.
- 2 Kopiera **Unified Linux Driver**-paketet till ditt system.
- 3 Öppna terminalprogrammet och gå till mappen du kopierade paketet till.
- 4 Packa upp paketet.
- 5 Flytta till mappen **uld**.
- 6 Utför ” **./install.sh** ”-kommandot (om du inte är inloggad som root, utför kommandot med ”**sudo**” som ”**sudo ./install.sh**”).
- 7 Fortsätt installationen.

- 8 När installationen har slutförts, starta **Printing**-funktionen (gå till **System > Administration > Printing** eller utför ”system-config-printer“-kommandot i terminalprogrammet).
- 9 Klicka på knappen **Add**.
- 10 Välj skrivare.
- 11 Klicka på knappen **Framåt** och lägg till den i systemet.

ominstallation för Linux

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

- 1 Öppna terminalprogram.
- 2 Flytta till mappen **uld** som packats upp från paketet **Unified Linux Driver**.
- 3 Utför ” **./install.sh** ”-kommandot (om du inte är inloggad som root, utför kommandot med ” **sudo** ” som ” **sudo ./install.sh** ”).
- 4 Fortsätt avinstallationen.



2. Använda en nätverksansluten skrivare

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du installerar den nätverksanslutna skrivaren och dess programvara.

- **Nyttiga nätverksprogram** 139
- **Installation av trådbundet nätverk** 140
- **Installera drivrutinen via nätverket** 143
- **IPv6-konfiguration** 149
- **Installation av trådlöst nätverk** 152
- **Samsung Mobile Print** 178
- **Använda NFC-funktionen** 179



Enheter och funktioner som stöds kan variera beroende på vilken modell du använder (se "Olika modellens funktioner" på sidan 8).

Nyttiga nätverksprogram

Det finns flera program som underlättar nätverksinställningarna i nätverksmiljö. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera skrivare i nätverket.



- Ange först IP-adressen innan du använder programmen nedan.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

SyncThru™ Web Service

En webbserver på nätverksskrivaren finns varifrån du kan göra följande (se "Använda SyncThru™ Web Service" på sidan 248):

- Kontrollera förbrukningsmaterial och status.
- Anpassa skrivarinställningarna.
- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.

SyncThru™ Web Admin Service

En webbaserad maskinhanteringslösning för nätverksadministratörer. SyncThru™ Web Admin Service är en smidig lösning för hantering av nätverksenheter. Du kan exempelvis fjärrövervaka och fjärrfelsöka skrivare så länge du har tillgång till företagets nätverk.

- Hämta programmet från <http://solution.samsungprinter.com>.

Installation av trådbundet nätverk via SetIP

Med det här hjälpprogrammet kan du ange ett nätverkskort och manuellt konfigurera IP-adresser för användning med TCP/IP-protokollet.

- Se "Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)" på sidan 140.
- Se "Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)" på sidan 141.



- Om skrivaren inte stödjer nätverksporten kan den inte använda den här funktionen (se "Baksida" på sidan 24).
- Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Installation av trådbundet nätverk

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. På så vis blir det lättare att konfigurera nätverket.

- **Skrivaren har display:** Tryck på knappen  (**Menu**) på kontrollpanelen och välj **Nätverk > Nätverkskonf. (Nätverkskonfiguration)**.
- **Skrivaren har pekskärm:** Välj **Installning** från **Startskärmen > Nätverk > Nästa > Nätverkskonfiguration**.
- **Skrivaren saknar display:** Tryck på  (**Cancel** eller knappen **Stop/Clear**) i mer än 4-5 sekunder på kontrollpanelen.

Med hjälp av **nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adress: 169.254.192.192

Ange en IP-adress



- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se "Baksida" på sidan 24).
- Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Först måste du ange en IP-adress för utskrifter och hantering via nätverk. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **Kontrollpanelen > Säkerhetscenter > Windows-brandväggen**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

- 1 Hämta programvaran från Samsungs webbplats. Packa sedan upp filen och installera den. (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).
- 2 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Installation av trådbundet nätverk

- 3 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 4 Starta skrivaren.
- 5 Öppna **Starta**-menyn i Windows och välj **Alla program > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
- 7 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 140). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

- 8 Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

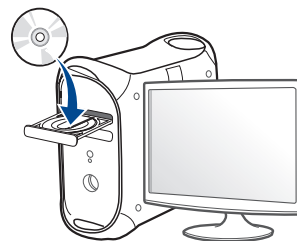
Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences > Security > Firewall**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

- 1 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



- 3 Dubbelklicka på cd-rom-ikonen som finns upp på skrivbordet.
 - I Mac OS X 10.8 dubbelklickar du på symbolen för cd:n i Finder.
- 4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.
- 5 Klicka på **Continue**.

Installation av trådbundet nätverk

6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

8 Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

9 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

10 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.

11 Välj **Network Connected Printer(Wired or Wireless)** på skärmen **Printer Connection Type** och klicka på knappen **Set IP Address**.

12 Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.

13 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.

14 Klicka på **Apply** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 140). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

Installera drivrutinen via nätverket



- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).
- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se "Baksida" på sidan 24).

Windows

- 1** Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se "Ange en IP-adress" på sidan 140).
- 2** Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
- 3** Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.
- 4** Välj **Nätverksanslutning** på skärmen **Skrivaranslutningstyp**. Klicka därefter på **Nästa**.
- 5** Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Installera drivrutinen via nätverket

Tyst installationsläge

Tyst installationsläge är en installationsmetod som inte kräver någon åtgärd från användaren. När du har startat installationen installeras maskinens drivrutiner och programvara automatiskt på datorn. Starta den tysta installationen genom att skriva **/s** eller **/S** i kommandofönstret.

Kommandoradsparametrar

I följande tabell visas de kommandon som kan användas i kommandofönstret.



Den följande kommandoraden används och utförs när kommandot används tillsammans med **/s** eller **/S**. **/h**, **/H** och **/?** är dock särskilda kommandon som kan användas separat.

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/s eller /S	Startar tyst installation.	Installerar maskindrivrutiner utan att det krävs någon åtgärd från användaren eller visas i användargränssnittet.
/p"<portnamn>" eller /P"<portnamn>"	Anger skriverporten.  Nätverksporten skapas via standardportmonitorn för TCP/IP. För lokala portar måste porten finnas på datorn innan den kan anges med det här kommandot.	Skrivarportnamnet kan anges som en IP-adress, värdnamn, lokalt USB-portnamn, IEEE1284-portnamn eller nätverkssökväg. Exempel: /p"xxx.xxx.xxx.xxx" där "xxx.xxx.xxx.xxx" avser nätverksskrivarens IP-adress. /p"USB001", /P"LPT1:", /p"hostname", /p"\\computer_name\shared_printer" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\shared_printer" där "\\computer_name\shared_printer" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\shared_printer" står för nätverkssökvägen till skrivaren genom att man anger två snedstreck, datornamnet eller den lokala IP-adressen för den dator som delar skrivaren, och sedan skrivarens delade namn. - När drivrutinen installeras tyst på koreanska skriver du -Setup.exe /s /L"0x0012" or Setup.exe /s.

Installera drivrutinen via nätverket

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/a"<målsökväg>" eller /A"<målsökväg>"	Anger en målsökväg för installationen.  Målsökvägen måste vara en fullständig sökväg.	Eftersom maskindrivrutiner ska installeras på en OS-specifik plats gäller detta kommando endast för tillämpningsprogram.
/i"<skriptfilnamn>" eller /I"<skriptfilnamn>"	Anger en anpassad installationsskriptfil för anpassade åtgärder.  Skriptfilnamnet måste vara ett fullständig filnamn.	En anpassad skriptfil kan tilldelas för anpassad tyst installation. Den här skriptfilen kan skapas eller ändras via det medföljande verktyget för anpassning av installationen eller via en texteditor.  Den anpassade skriptfilen gäller framför standardinstallationsinställningarna i installationspaketet men inte framför kommandoradsparametrarna.
/n"<skrivarnamn>" eller /N"<skrivarnamn>"	Anger skrivarnamnet. Skrivarinstansen skapas som det angivna skrivarnamnet.	Med den här parametern kan du lägga till önskade skrivarinstanser.
/nd eller /ND	Anger att en installerade drivrutinen inte ska användas som standardmaskindrivrutin.	Den installerade maskindrivrutinen blir inte standardmaskindrivrutin på systemet om det finns minst en installerad skrivardrivrutin. Om det inte finns någon installerad maskindrivrutin används inte det här alternativet eftersom den installerade skrivardrivrutinen blir standardmaskindrivrutin i Windows.
/x eller /X	Angänder befintliga maskindrivrutinfilen till att skapa en skrivarinstans om den redan har installerats.	Med det här kommandot kan du installera en skrivarinstans som använder installerade skrivardrivrutinfilen utan att installera en ytterligare drivrutin.

Installera drivrutinen via nätverket

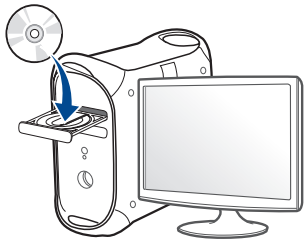
Kommandorad	Definition	Beskrivning
/up"<skrivarnamn>" eller / UP"<skrivarnamn>"	Tar endast bort den angivna skrivarinstansen och inte drivrutinsfilerna.	Med det här kommandot tar du endast bort den angivna skrivarinstansen från systemet utan att andra skrivardrivrutiner påverkas. Inga skrivardrivrutinfiler tas bort.
/d eller /D	Avinstallerar alla enhetsdrivrutiner och program från systemet.	Med det här kommandot avinstalleras alla installerade enhetsdrivrutiner och applikationsprogram från systemet.
/v"<delningsnamn>" eller / V"<delningsnamn>"	Delar ut den installerade maskinen och lägger till andra tillgängliga plattformsdendrivrutiner för Peka och skriv ut.	Alla maskindendrivrutiner som stöds i den aktuella Windows-versionen installeras på systemet och delas ut med det angivna <delningsnamnet> för Peka och skriv ut.
/o eller /O	Öppnar mappen Skrivare och fax efter installationen.	Med det här kommandot öppnas mappen Skrivare och fax efter den tysta installationen.
/h, /H eller /?	Visar hjälp för kommandoraden.	

Installera drivrutinen via nätverket

Mac

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



3 Dubbelklicka på cd-rom-ikonen som finns upp på skrivbordet.

- I Mac OS X 10.8 dubbelklickar du på symbolen för cd:n i **Finder**.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Klicka på **Continue**.

6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

8 Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

9 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

10 Välj **Network Connected Printer(Wired or Wireless)** på skärmen **Printer Connection Type** och klicka på knappen **Continue**.

11 Klicka på **Add Printer** för att välja skrivare och lägga till den i listan.

12 Klicka på **IP** och välj **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.

13 Ange skrivarens IP-adress i fältet **Address**.

14 Ange könamn i fältet **Queue**. Om du inte kan ta reda på utskriftsskrivarens könamn ska du försöka med standardkön först.

15 Om det automatiska valet inte fungerar väljer du **Select Printer Software** och väljer maskinnamnet i **Print Using**.

16 Klicka på **Add**.

17 Klicka på **Close** när installationen är klar.

Installera drivrutinen via nätverket

Linux

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsung:s webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).

Installera Linux-drivrutinen och lägg till nätverksskrivare

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.
- 2 Kopiera **Unified Linux Driver**-paketet till ditt system.
- 3 Öppna terminalprogrammet och gå till mappen du kopierade paketet till.
- 4 Packa upp paketet.
- 5 Flytta till mappen **uld**.
- 6 Utför **./install.sh**-kommandot (om du inte är inloggad som rot, utför kommandot med **sudo** som **sudo ./install.sh**).
- 7 Fortsätt installationen.

- 8 När installationen har slutförts, starta **Printing**-funktionen (gå till **System > Administration > Printing** eller utför "system-config-printer"-kommandot i terminalprogrammet).
- 9 Klicka på knappen **Add**.
- 10 Välj **AppSocket/HP JetDirect** och ange din maskins IP-adress.
- 11 Klicka på knappen **Framåt** och lägg till den i systemet.

Lägg till nätverksskrivare

- 1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator**.
- 2 Klicka på **Add Printer..**
- 3 Fönstret med guiden **Add printer wizard** visas. Klicka på **Next**.
- 4 Välj **Network printer** och klicka på knappen **Search**.
- 5 Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
- 6 Markera skrivaren och klicka på **Next**.
- 7 Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
- 8 När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.

IPv6-konfiguration



IPv6 stöds endast fullt ut under Windows Vista eller senare.



- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8 eller "Menykarta" på sidan 33).

Om du vill använda IPv6-nätverksmiljön följer du förfarandet nedan för att använda IPv6-adressen.

Via kontrollpanelen

- 1 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 2 Starta skrivaren.
- 3 Skriv ut en **nätverkskonfigurationsrapport** som innehåller IPv6-adresserna (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 140).
- 4 Välj **Starta > Kontrollpanelen > Skrivare och fax**.
- 5 Klicka på **Lägg till en skrivare** till vänster i fönstret **Skrivare och fax**.

6

Klicka på **Lägg till en lokal skrivare** i fönstret **Lägg till skrivare**.

7

Fönstret **Guiden Lägg til skrivare** öppnas. Följ anvisningarna i fönstret.



Aktivera IPv6 om skrivaren inte fungerar i nätverksmiljön. Se nästa avsnitt.

Aktivera IPv6

1

Tryck på  (**Menu**) på kontrollpanelen.

2

Klicka på **Nätverk > TCP/IP (IPv6) > IPv6-protokoll**.

3

Välj **På** och tryck på **OK**.

4

Stäng av skrivaren och slå på den igen.

5

Installera om skrivardrivrutinen.

IPv6-konfiguration

Ställa in IPv6-adresser

Skrivaren har stöd för följande IPv6-adresser för utskrift och hantering via nätverk.

- **Link-local Address:** Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (adressen börjar med FE80).
- **Stateless Address:** IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
- **Stateful Address:** IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.

DHCPv6-adresskonfigurerering (Stateful)

Om det finns en DHCPv6-server i nätverket kan du ange något av följande alternativ som standard för dynamisk värdkonfigurering.

- 1 Tryck på  (**Menu**) på kontrollpanelen.
- 2 Välj **Nätverk > TCP/IP (IPv6) > DHCPv6-konfig..**
- 3 Tryck sedan på **OK** för att välja värde.
 - **Använd alltid:** Använd alltid DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
 - **Använd aldrig:** Använd aldrig DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
 - **Router:** Använd endast DHCPv6 när det efterfrågas av en router.

Via SyncThru™ Web Service



Om skrivaren inte har display måste du först öppna **SyncThru™ Web Service** via IPv4-adressen och därefter följa anvisningarna nedan för att använda IPv6.

- 1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer. Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.
- 2 Om det är första gången du använder **SyncThru™ Web Service** måste du logga in som administratör. Ange de användaruppgifter som anges nedan.
 - **ID:** admin
 - **Password:** sec00000
- 3 Fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas. Flytta muspekaren till **Settings** i den översta menyraden och klicka på **Network Settings**.
- 4 Klicka på **TCP/IPv6** till vänster på webbsidan.
- 5 Markera kryssrutan **IPv6 Protocol**.
- 6 Markera kryssrutan **Manual Address**. Textrutan **Address/Prefix** aktiveras.

IPv6-konfiguration

- 7 Ange resten av adressen (till exempel 3FFE:10:88:194::**AAAA**. A motsvaras av det hexadecimala värdet 0 till 9 eller A till F).
- 8 Välj DHCPv6.
- 9 Klicka på knappen **Apply**.

Använda SyncThru™ Web Service

- 1 Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser.
- 2 Välj någon av IPv6-adresserna (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) från **Nätverkskonfigurationsrapporten** (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 140).
- 3 Ange IPv6-adresserna (t.ex. http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen måste omges av []-klamrar.

Installation av trådlöst nätverk



- Kontrollera att skrivaren har stöd för trådlösa nätverk. Det kan hända att vissa modeller saknar stöd för trådlösa nätverk (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).
- Om IPv6-nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till ursprungsinställningarna och försöker igen med **Rensa install..**

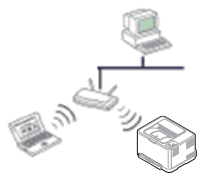
Namnet på och lösenordet till det trådlösa nätverket

Trådlösa nätverk kräver högre säkerhet, så när en åtkomstpunkt ställs in första gången skapas ett nätverksnamn (SSID), och en säkerhetstyp och ett lösenord anges. Få den här informationen från nätverksadministratören innan du fortsätter med skrivarinstallationen.

Komma igång

Mer om nätverkstyper

Normalt kan du bara ha en anslutning mellan datorn och skrivaren samtidigt.



Infrastrukturläge

Det är en miljö som vanligen används i hem, på mindre kontor och på hemmakontor. I detta läge används en åtkomstpunkt för trådlös kommunikation med skrivaren.

Installation av trådlöst nätverk

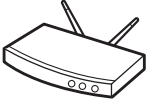
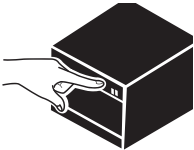
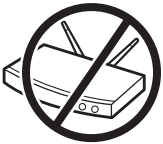
Introduktion av trådlösa inställningsmetoder

Du kan göra trådlösa inställningar antingen från skrivaren eller från datorn. Välj inställningsmetod från tabellen nedan.



Vissa installationer av trådlösa nätverk kanske inte finns tillgängliga för alla modeller eller i alla länder.

Installation av trådlöst nätverk

Inställningsmetod	Anslutningsmetod	Beskrivning & referens	
Med åtkomstpunkt 	Från datorn 	A 	Information för Windows finns i "Åtkomstpunkt via USB-kabel" på sidan 160.
		B 	Information för Windows finns i "Åtkomstpunkt utan USB-kabel (rekommenderas)" på sidan 163.
		C  OR 	- information för Mac finns i "Åtkomstpunkt via USB-kabel" på sidan 165. - Information för Mac finns i "Åtkomstpunkt utan USB-kabel (rekommenderas)" på sidan 168
		D 	Se "Använda nätverkskabel" på sidan 170.
	Från maskinens kontrollpanel 	E 	- Se "Skrivare med display" på sidan 156. - Se "Skrivare utan display" på sidan 157.
		F 	Se "Använda menyknappen" på sidan 159.
Utan åtkomstpunkt 	Konfiguration av Wi-Fi Direct Wi-Fi Direct 	G 	Se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 173.

Installation av trådlöst nätverk



- Se kapitlet om felsökning ("Felsökning" på sidan 175) om det uppstår problem vid den trådlösa inställningen eller installationen av drivrutinen.
- Det är högst rekommenderat att du ställer in lösenordet på åtkomstpunkter. Om du inte ställer in lösenordet på åtkomstpunkter är det möjligt att de exponeras för illegal åtkomst från okända maskiner som till exempel datorer, smarta mobiler och skrivare. Se användarguiden för åtkomstpunkten för hur du ställer in lösenord.

Använda WPS-knappen

Om din skrivare och en åtkomstpunkt (eller trådlös router) är kompatibel med Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), kan du på ett enkelt sätt konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk genom att trycka på knappen  (WPS) på kontrollpanelen utan att använda en dator.



- Om du vill använda det trådlösa nätverket i infrastrukturläget kontrollerar du att nätverkskabeln är urkopplad från skrivaren. Huruvida du använder knappen **WPS (PBC)** eller istället anger PIN-koden från datorn för att ansluta till åtkomstpunkten beror på vad för typ av åtkomstpunkt (eller trådlös router) som du använder. Se bruksanvisningen till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- Ställs det trådlösa nätverket in med WPS-knappen kan säkerhetsinställningar ändras. För att förhindra detta ska du låsa WPS-alternativet för de nuvarande inställningarna för trådlös säkerhet. Alternativets namn kan variera beroende på vilken åtkomstpunkt (trådlös router) du använder.

Objekt att förbereda

- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontrollera om skrivaren har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Nätverksansluten dator (endast PIN-läget).

Installation av trådlöst nätverk

Välja typ

Du kan ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk via knappen  (WPS) på kontrollpanelen på två sätt.

Med metoden **tryckknappskonfigurering (PBC)** kan du ansluta din skrivare till ett trådlöst nätverk genom att trycka både på knappen  (WPS) på skrivarens kontrollpanel och knappen WPS (PBC) på en WPS-aktiverad (Wi-Fi Protected Setup™) åtkomstpunkt (eller trådlös router).

Med **PIN-metoden (Personal Identification Number)** kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att ange den medföljande PIN-koden på en WPS-utrustad (Wi-Fi Protected Setup™) åtkomstpunkt eller trådlös router.

Fabriksinställningen för din skrivare är **PBC**, vilket rekommenderas för en typisk trådlös nätverksmiljö.



Du kan ändra WPS-läge i kontrollpanelen ( **(Menu)** > **Nätverk** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Settings**).

Skrivare med display

Ansluta i PBC-läge

- 1** Håll knappen  (WPS) på kontrollpanelen nedtryckt längre än 2 sekunder.

Sedan har du två minuter på dig att trycka på knappen WPS (PBC) på åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- 2** Tryck på **WPS (PBC)**-knappen på den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.

Meddelandena visas på displayen i följande ordning:
 - a Ansluter:** Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
 - b Ansluten:** När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.
 - c AP SSID:** Efter att det trådlösa nätverkets anslutningsprocess har slutförts visas åtkomstpunktens SSID-information på displayen.
- 3** Sätt i den medföljande cd-skivan och installera programvaran enligt anvisningarna på skärmen. När skärmen "Anslut skrivare" visas väljer du Nätverk (ethernet/trådlöst).

Installation av trådlöst nätverk

Ansluta i PIN-läge

- 1 Håll knappen  (WPS) på kontrollpanelen nedtryckt längre än 2 sekunder.
- 2 Den åttasiffriga PIN:en visas på displayen.
Du måste skriva in den åttasiffriga PIN-koden inom två minuter på datorn som är ansluten till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
Meddelandena visas på displayen i följande ordning:
 - a **Ansluter:** Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket.
 - b **Ansluten:** När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.
 - c **SSID-typ:** När det trådlösa nätverket har anslutits visas åtkomstpunktens SSID-information på LCD-displayen.
- 3 Sätt i den medföljande cd-skivan och installera programvaran enligt anvisningarna på skärmen. När skärmen "Anslut skrivare" visas väljer du Nätverk (ethernet/trådlöst).

Skrivare utan display

Ansluta i PBC-läge

- 1 Håll knappen  (WPS) på kontrollpanelen nedtryckt i ungefär 2–4 sekunder tills statusindikatorn blinkar snabbt.
Skrivaren påbörjar anslutningen till det trådlösa nätverket. Indikatorn blinkar långsamt i upp till två minuter tills du trycker på PBC-knappen på den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.
- 2 Tryck på **WPS (PBC)**-knappen på den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.
 - a WPS-indikatorn blinkar snabbt. Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
 - b När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.
- 3 Sätt i den medföljande cd-skivan och installera programvaran enligt anvisningarna på skärmen. När skärmen "Anslut skrivare" visas väljer du Nätverk (ethernet/trådlöst).

Installation av trådlöst nätverk

Ansluta i PIN-läge

- 1** Du måste skriva ut en rapport som innehåller nätverkskonfigurationen samt PIN-koden (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 140).

I redoläget håller du knappen  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelen nedtryckt i ungefär 5 sekunder. Då visas skrivarens PIN.
- 2** Håll knappen  (WPS) på kontrollpanelen nedtryckt i mer än 4 sekunder tills statusindikatorn lyser.

Skrivaren börjar ansluta till en åtkomstpunkt (eller trådlös router).
- 3** Du måste skriva in den åttasiffriga PIN-koden inom två minuter på datorn som är ansluten till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

Indikatorn blinkar långsamt i upp till två minuter tills du anger den åttasiffriga PIN-koden.

WPS-indikatorn blinkar på följande sätt:
 - a** WPS-indikatorn blinkar snabbt. Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
 - b** När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.
- 4** Sätt i den medföljande cd-skivan och installera programvaran enligt anvisningarna på skärmen. När skärmen "Anslut skrivare" visas väljer du Nätverk (ethernet/trådlöst).

Ansluta till ett nätverk på nytt

När den trådlösa funktionen har inaktiverats försöker skrivaren automatiskt ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) på nytt med de anslutningsinställningar och den adress som användes tidigare.



Skrivaren ansluter automatiskt till det trådlösa nätverket i följande fall:

- Skrivaren stängs av och slås på.
- Åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) stängs av och slås på.

Avbryta anslutningen

Om du vill avbryta funktionen för anslutning till trådlösa nätverk trycker du på knappen  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelen. **Du måste vänta 2 minuter innan du ansluter igen till det trådlösa nätverket.**

Installation av trådlöst nätverk

Koppla ifrån ett nätverk

Du kopplar ifrån anslutningen till det trådlösa nätverket genom att trycka på knappen  (WPS) på kontrollpanelen i minst två sekunder.

- **När Wi-Fi-nätverket befinner sig i viloläget:** Skrivaren kopplas från det trådlösa nätverket direkt och WPS-indikatorn släcks.
- **När det trådlösa nätverket används:** När skrivaren väntar på att det aktuella jobbet ska slutföras blinkar WPS-indikatorn snabbt. Sedan kopplas den trådlösa nätverksanslutningen ifrån automatiskt och WPS-indikatorn släcks.

Använda menyknappen



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln (om det är krypterat). Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.



När du har anslutit till det trådlösa nätverket måste du installera en drivrutin så att du kan skriva ut från ett program (se "Installera drivrutinen via nätverket" på sidan 143).

- 1 Tryck på  (**Menu**) på kontrollpanelen.
- 2 Klicka på **Nätverk > Trådlös > WiFi Settings**.
- 3 Tryck på **OK** för att välja inställningsmetod.
 - **Guide** (rekommenderas):: Konfigurationen sker automatiskt i det här läget. På skrivaren visas det ett antal nätverk som du kan välja ifrån. Därefter blir du ombedd att ange nätverkets lösenord.
 - **Anpassad:** I det här läget kan användare ange eller redigera sitt egna SSID manuellt, eller välja säkerhetsalternativet i detalj.

Installation av trådlöst nätverk

Installation i Windows



Genväg till programmet **Samsung Easy Wireless Setup** utan cd-skivan: Om du har installerat skrivardrivrutinen en gång, kan du öppna programmet **Samsung Easy Wireless Setup** utan cd-skiva (se "Åtkomst till administreringsverktyg" på sidan 299).

Åtkomstpunkt via USB-kabel

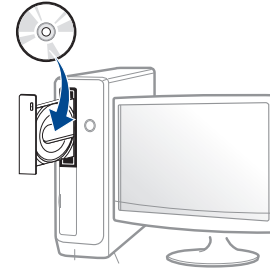
Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- USB-kabel.

Skapa infrastruktur för nätverk

- 1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
- 2 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och maskinen.

- 3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



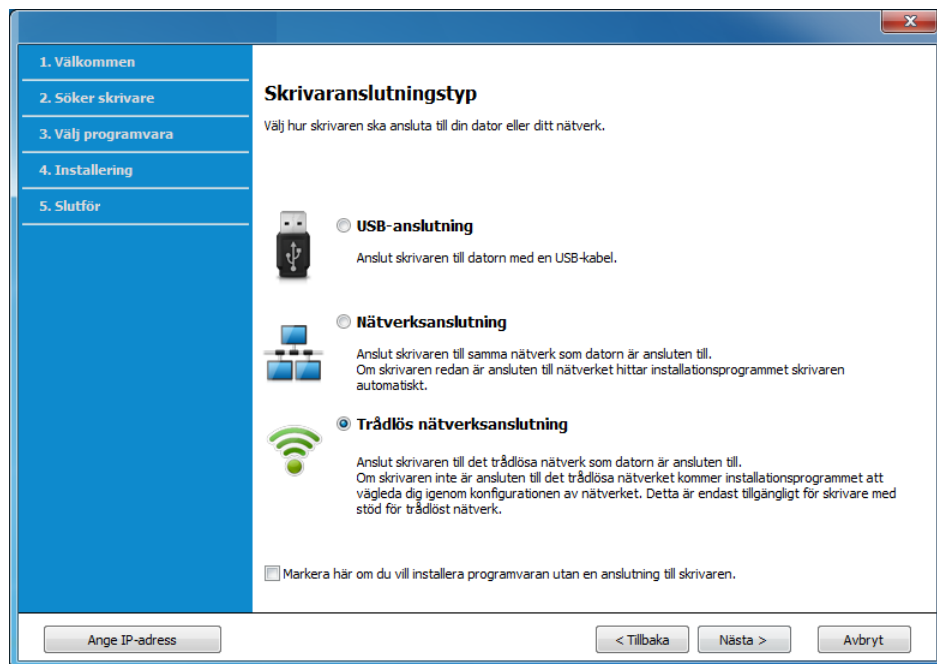
Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

- 4 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.

Installation av trådlöst nätverk

- 5 Välj **Trådlös nätverksanslutning** på skärmen **Skrivaranslutningstyp**. Klicka därefter på **Nästa**.



- 6 På skärmen **Installerar du din skrivare för första gången?**, väljer du **Ja, jag ska installera min skrivares trådlösa nätverk**. Klicka sedan på **Nästa**.

Om din skrivare redan är ansluten till nätverket, väljer du **Nej, min skrivare är redan ansluten till mitt nätverk**.

- 7 Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du vill använda och klicka på **Nästa**.



Om du inte hittar nätverksnamnet som du vill välja, eller om du vill konfigurera den trådlösa anslutningen manuellt, klickar du på **Avancerade inställningar**.

- **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in åtkomstpunktens SSID (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Driftläge:** Välj **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.
Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.
Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
WPA personlig eller WPA2 Personlig: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på en delad WPA-nyckel. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och för var och en av dess klienter.
- **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Nätverkslösenord:** Ange det krypterade lösenordet.
- **Bekräfta nätverksnyckel:** Bekräfta det krypterade lösenordet.
- **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

Installation av trådlöst nätverk



Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har säkerhetsinställningar.

Ange lösenordet till åtkomstpunkten (eller routern).

8 Om skrivaren har stöd för Wi-Fi Direct och funktionen har inaktiverats visas motsvarande skärm.

Om du vill aktivera Wi-Fi Direct, markerar du kryssrutan och klickar på **Nästa**. Om inte, klickar du bara på **Nästa**.



- Alternativet Wi-Fi Direct visas endast på skärmen om skrivaren har stöd för funktionen.
- Kan börja bygga Wi-Fi Direct genom att använda Samsung Easy Printer Manager (se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 173).
- Namn på Wi-Fi Direct-anslutning:** Som standard används modellbeteckningen. Namnet kan som mest innehålla 23 tecken.
- Lösenord, inst.** är en numerisk sträng som kan innehålla 8–64 tecken.

9 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Nästa**.

10 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Installation av trådlöst nätverk

Åtkomstpunkt utan USB-kabel (rekommenderas)

Objekt att förbereda

- Dator med trådlöst nätverkskort och Windows 7 (eller senare) med åtkomstpunkt/router
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare konfigurerad med ett trådlöst nätverksgränssnitt



Vid installation av det trådlösa nätverket, använder maskinen Pc:ns trådlösa LAN. Du kanske inte kan ansluta till internet.

Skapa infrastruktur för nätverk

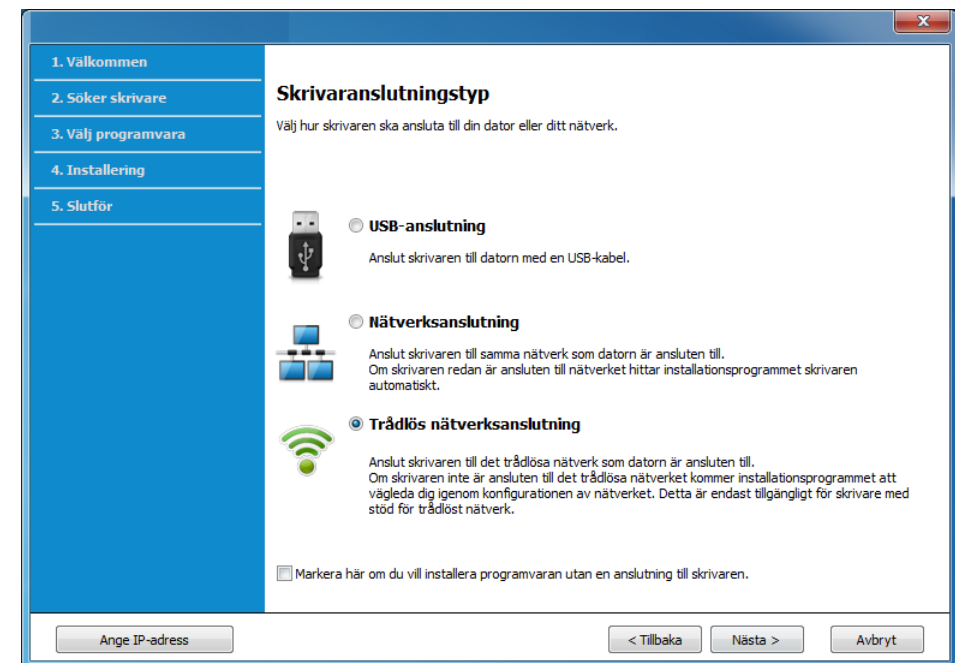
- 1 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

- 3 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.
- 4 Välj **Trådlös nätverksanslutning** på skärmen **Skrivaranslutningstyp**. Klicka därefter på **Nästa**.

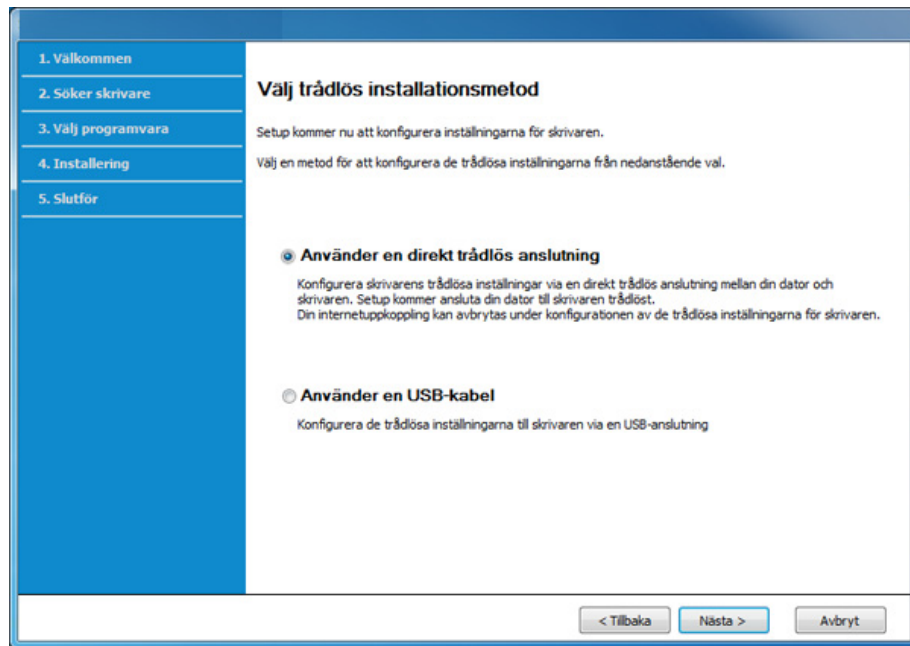


Installation av trådlöst nätverk

- 5 På skärmen **Installerar du din skrivare för första gången?**, väljer du **Ja, jag ska installera min skrivares trådlösa nätverk**. Klicka sedan på **Nästa**.

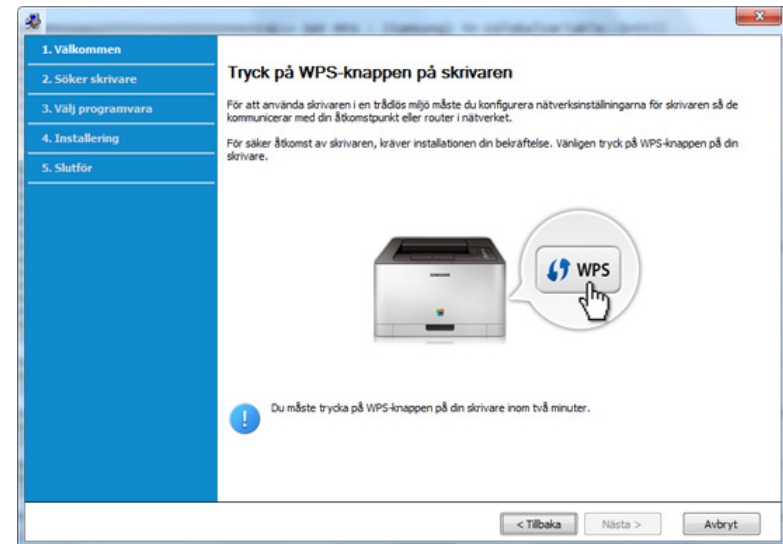
Om din skrivare redan är ansluten till nätverket, väljer du **Nej, min skrivare är redan ansluten till mitt nätverk**.

- 6 Välj **Använder en direkt trådlös anslutning** på skärmen **Välj trådlös installationsmetod**. Klicka därefter på **Nästa**.



Även om din dator har Windows 7 eller högre, kan du inte använda den här funktionen om din PC inte stöder trådlöst nätverk. Ställ in det trådlösa nätverket med hjälp av en USB-kabel (se "Åtkomstpunkt via USB-kabel" på sidan 160).

Om nedanstående skärm visas, tryck på  (WPS)-knappen i kontrollpanelen, inom 2 minuter.



- 7 När det trådlösa nätverket har konfigurerats klickar du på **Nästa**.

- 8 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Installation av trådlöst nätverk

Installation för Mac

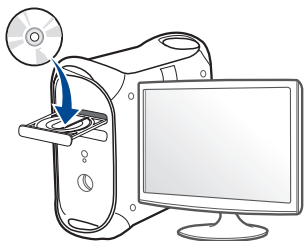
Åtkomstpunkt via USB-kabel

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt
- Nätverksansluten skrivare
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- USB-kabel

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

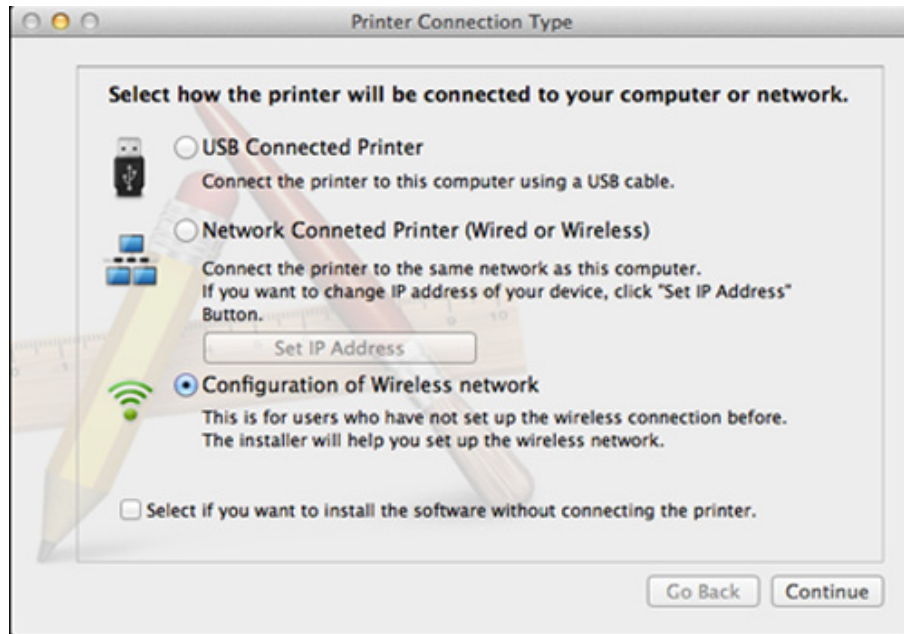
2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



- 3** Dubbelklicka på cd-rom-ikonen som finns upp på skrivbordet.
- I Mac OS X 10.8 dubbelklickar du på symbolen för cd:n i **Finder**.
- 4** Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.
- 5** Klicka på **Continue**.
- 6** Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
- 7** Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
- 8** Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.
- Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
- 9** Ange lösenordet och klicka på **OK**.

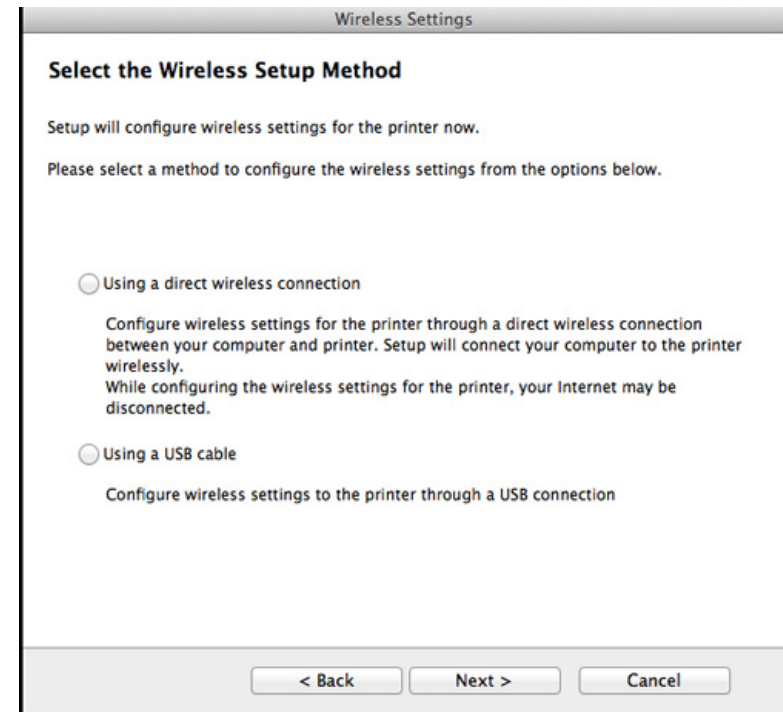
Installation av trådlöst nätverk

- 10** Välj **Configuration of Wireless network** på skärmen **Printer Connection Type** och klicka på **Continue**.



- 11** Om skärmen för **Wireless Settings** visas, väljer du **Using a USB cable** och klickar på **Next**.

Om skärmen inte visas, gå till steg 15.



- 12** Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du vill använda och klicka på **Next**.

Installation av trådlöst nätverk



Om du ställer in den trådlösa konfigurationen manuellt ska du klicka på **Advanced Setting**.

- **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in åtkomstpunktens SSID (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Driftläge:** Välj **Infrastructure**.
- **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.
Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.
Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
WPA Personal eller WPA2 Personal: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på den delade WPA-nyckeln. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och för var och en av dess klienter.
- **Kryptering:** Välj kryptering. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES).
- **Nätverkslösenord:** Ange det krypterade lösenordet.
- **Bekräfta nätverksnyckel:** Bekräfta det krypterade lösenordet.
- **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har säkerhet aktiverad.

Ange lösnordet till åtkomstpunkten (eller routern).

- 13** Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningen visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Nästa**.



- Alternativet Wi-Fi Direct visas endast på skärmen om skrivaren har stöd för funktionen.
- Kan börja bygga Wi-Fi Direct genom att använda Samsung Easy Printer Manager (se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 173).
- **Namn på Wi-Fi Direct-anslutning:** Som standard används modellbeteckningen. Namnet kan som mest innehålla 22 tecken.
- **Lösenord, inst.** är en numerisk sträng som kan innehålla 8–64 tecken.

- 14** Fönstret **Trådlös nätverksinställning är avslutad** visas. Klicka på **Nästa**.

- 15** När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Nästa**.

Installation av trådlöst nätverk

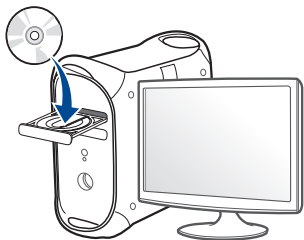
Åtkomstpunkt utan USB-kabel (rekommenderas)

Objekt att förbereda

- Mac med trådlöst nätverkskort och Mac OS 10.7 (eller senare) med åtkomstpunkt/router
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



3 Dubbelklicka på cd-rom-ikonen som finns upp på skrivbordet.

- I Mac OS X 10.8 dubbelklickar du på symbolen för cd:n i **Finder**.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Klicka på **Continue**.

6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

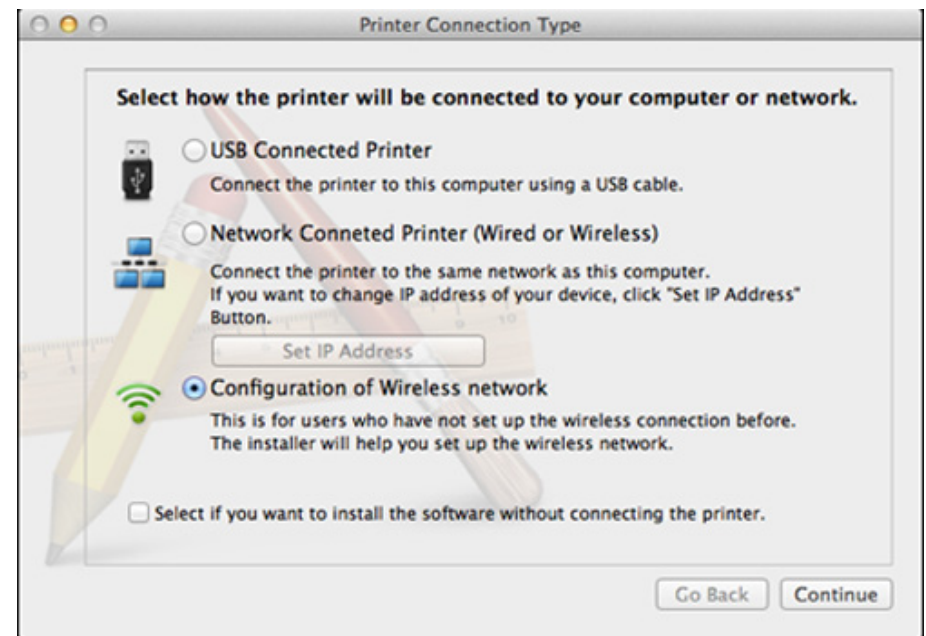
7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

8 Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

9 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

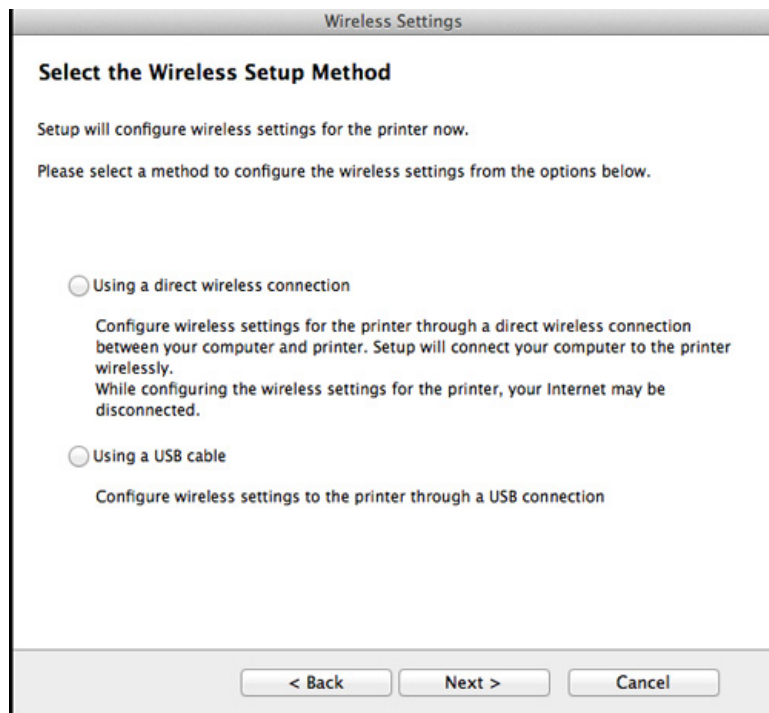
10 Välj **Configuration of Wireless network** på skärmen **Printer Connection Type** och klicka på **Continue**.



Installation av trådlöst nätverk

- 11** Om skärmen för **Wireless Settings** visas, väljer du **Using a direct wireless connection** och klickar på **Nästa**.

Om skärmen inte visas, gå till steg 13.



Om nedanstående skärm visas, tryck på  (WPS)-knappen i kontrollpanelen, inom 2 minuter.



- 12** När det trådlösa nätverket har konfigurerats klickar du på **Nästa**.

- 13** Klicka på **Close** när installationen är klar.

Installation av trådlöst nätverk

Använda nätverkskabel



Maskiner som inte stödjer nätverksporten kommer inte att kunna använda denna funktion (se "Baksida" på sidan 24).

Skrivaren är nätverkskompatibel. För att din skrivare ska fungera i nätverket måste du utföra viss konfigurering.



- När du har anslutit till det trådlösa nätverket måste du installera en drivrutin så att du kan skriva ut från ett program (se "Installera drivrutinen via nätverket" på sidan 143).
- Be nätverksadministratören, eller personen som installerade det trådlösa nätverket, om information om nätverkets konfiguration.

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt
- Nätverksansluten dator
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- Nätverkskabel.

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan ta reda på skrivarens nätverksinställningar genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket.

Se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 140.

Ange IP-adress med programmet SetIP (Windows)

Med det här programmet anger du manuellt IP-adressen för din skrivare med hjälp av MAC-adressen för att kommunicera med skrivaren. En MAC-adress är nätverkskortets serienummer och visas i **nätverkskonfigurationsrapporten**.

Se "Ange en IP-adress" på sidan 140.

Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk

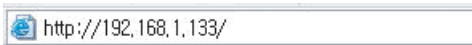
Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln (om det är krypterat). Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.

Du kan konfigurera trådlösa parametrar med hjälp av **SyncThru™ Web Service**.

Installation av trådlöst nätverk

Använda SyncThru™ Web Service

Innan du börjar konfigurera trådlösa parametrar kontrollerar du status för kabelanslutningen.

- 1 Kontrollera om nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.
Exempel:

- 3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
- 4 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
 - **ID:** admin
 - **Lösenord:** sec00000
- 5 När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Network Settings**.
- 6 Klicka på **Wireless** och välj **Wizard**.



Wizard hjälper dig att installera den trådlösa nätverkskonfigurationen. Men om du hellre vill ställa in det trådlösa nätverket direkt väljer du **Custom**.

7

Välj **Network Name(SSID)** i listan.

- **SSID:** SSID (Service Set Identifier) är ett namn som identifierar ett trådlöst nätverk, åtkomstpunkter och trådlösa enheter som vill få tillgång till ett specifikt trådlöst nätverk måste använda samma SSID. SSID är skiftlägeskänsligt.
- **Operation Mode:** **Operation Mode** syftar på typ av trådlös anslutning (se "Namnet på och lösenordet till det trådlösa nätverket" på sidan 152).
 - **Infrastructure:** möjliggör kommunikation mellan trådlösa enheter via en åtkomstpunkt.



Om nätverkets **Operation Mode** är **Infrastructure** väljer du åtkomstpunktens SSID. Observera att "portthru" är standard-SSID för din maskin.

8

Klicka på **Next**.

Om fönstret för trådlös nätverkssäkerhet visas anger du det registrerade lösenordet (nätverkslösenordet) och klickar på **Next**.

9

En bekräftelse visas. Kontrollera de trådlösa inställningarna. Klicka på **Apply** om inställningarna stämmer.

Installation av trådlöst nätverk



Koppla bort nätverkskabeln (standard eller nätverk). Din skrivare ska sedan börja kommunicera trådlöst med nätverket.

- 10 Sätt i den medföljande cd-skivan och installera programvaran enligt anvisningarna på skärmen. När skärmen "Anslut skrivare" visas väljer du Nätverk (ethernet/trådlöst).

Sätta på och stänga av det trådlösa nätverket



Om skrivaren har en display går det även att aktivera och inaktivera trådlöst nätverk via menyn **Network** på skrivarens kontrollpanel.

- 1 Kontrollera att nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

Exempel:



- 3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

4

Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

5

När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Network Settings**.

6

Klicka på **Wireless** och välj **Custom**.

Du kan även slå på och stänga av det trådlösa nätverket.

Installation av trådlöst nätverk

Wi-Fi Direct-inställning för mobila utskrifter

Med det trådlösa nätverket kan du ansluta din skrivare till ett Wi-Fi Direct-nätverk samtidigt som du ansluter till en åtkomstpunkt. Du kan också använda ett trådbundet nätverk och ett Wi-Fi Direct-nätverk samtidigt så att flera användare kan få tillgång och använda och skriva ut dokument från både Wi-Fi Direct och från ett trådbundet nätverk.



- Du kan inte ansluta till internet via den mobila enhet som är ansluten med Wi-Fi Direct.
- Listan över protokoll som stöds kan variera beroende på modell. Wi-Fi Direct-nätverk stödjer INTE IPv6, nätverksfiltrering, IPSec, WINS eller SLP-tjänster.
- Det går att ansluta fyra mobila enheter via Wi-Fi Direct åt gången.

Komma igång med Wi-Fi Direct

Du kan aktivera funktionen Wi-Fi Direct på ett av följande vis:

Från dator med USB-kabelanslutning (rekommenderas)

- När installationen av drivrutinen är klar, kan Samsung Easy Printer Manager ställas in och ändringar kan göras i Wi-Fi Direct.



Samsung Easy Printer Manager är endast tillgängligt för Windows och Mac.

- Från **Starta**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > Samsung Easy Printer Manager > **Enhetsinställningar** > **Nätverk**.
 - **Wi-Fi Direkt på/av:** Välj **På** för att aktivera.
 - **Enhetsnamn:** Ange det namn på skrivaren som sedan används vid sökning av skrivaren i ett trådlöst nätverk. Som standard används modellnamnet som enhetens namn.
 - **IP-adress:** Ange skrivarens IP-adress. Denna IP-adress används endast i det lokala nätverket och inte i trådbundet eller trådlöst nätverk i infrastrukturen. Vi rekommenderar att den lokala IP-adress som är standard används (den lokala IP-adressen som är standard för skrivaren i Wi-Fi Direct är 192.168.3.1).
 - **Gruppägare:** Aktivera detta alternativ för att tilldela skrivaren Wi-Fi Direct-gruppens ägare. **Gruppägare** fungerar på ett liknande sätt som en trådlös åtkomstpunkt. Vi rekommenderar att det här alternativet är aktiverat.
 - **Nätverkslösenord:** Om skrivaren är en **Gruppägare** behövs en **Nätverkslösenord** för att andra mobila enheter ska kunna ansluta. Du kan själv konfigurera ett nätverkslösenord eller komma använda det lösenord som genereras slumpmässigt som standard.

Installation av trådlöst nätverk

Från skrivaren (skrivare med display)

- Välj **Nätverk > Trådlös > Wi-Fi Direct** från kontrollpanelen.
- Aktivera **Wi-Fi Direct**.

Från en nätverksansluten dator

Om din skrivare använder en nätverkskabel eller en trådlös åtkomstpunkt kan du aktivera och konfigurera Wi-Fi Direct via SyncThru™ Web Service.

- Gå till **SyncThru™ Web Service**, välj **Settings > Network Settings > Wireless > Wi-Fi Direct**.
- Aktivera eller inaktivera **Wi-Fi Direct** och ställ in andra alternativ.



- För Linux OS-användare:
 - Skriv ut en konfigurationsrapport för IP-nätverket för att kontrollera uteffekten (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 140).
 - Gå till **SyncThru Web Service**, välj **Settings > Network Settings > Wireless > Wi-Fi Direct**.
 - Aktivera eller inaktivera **Wi-Fi Direct**.

Inställning av den mobila enheten

- När Wi-Fi Direct har ställts in från skrivaren, behöver du läsa i användarhandboken till den mobila enhet du använder för att också ställa in dennas Wi-Fi Direct.
- När installationen av Wi-Fi Direct är slutförd behöver du hämta det mobila utskriftsprogrammet. (Exempelvis Samsung Mobile printer) om du vill skriva ut från din smartphone.



- När du har hittat den skrivare du vill ansluta till från din mobila enhet väljer du skrivaren, varpå skrivarens lysdiod blinkar. Tryck på WPS-knappen på skrivaren så ansluts den till din mobila enhet.
- Om din mobila enhet inte har stöd för WPS behöver du ange "Nätverkslösenord" till en skrivare istället för att trycka på WPS-knappen.

Installation av trådlöst nätverk

Felsökning

Problem som kan inträffa under installation av skrivare eller drivrutin

Inga skrivare hittades

- Skrivaren kanske inte är påslagen. Slå på datorn och skrivaren.
- USB-kabeln är inte ansluten mellan datorn och skrivaren. Anslut skrivaren till datorn med USB-kabeln.
- Skrivaren stöder inte ett trådlöst nätverk. Läs skrivarens bruksanvisning som finns på CD-skivan med programvara som levererades med skrivaren och förbered en trådlös nätverksskrivare.

Anslutningsfel - SSID kunde inte hittas

- Skrivaren kan inte hitta det nätverksnamn (SSID) som du har valt eller angett. Kontrollera nätverksnamnet (SSID) på din åtkomstpunkt och försök ansluta igen.
- Åtkomstpunkten är avstängd. Starta åtkomstpunkten.

Anslutningsfel - Ogiltig säkerhet

- Säkerheten har inte konfigurerats på rätt sätt. Kontrollera säkerhetskfigurationen för åtkomstpunkten och skrivaren.

Anslutningsfel - Allmänt anslutningsfel

- Datorn får ingen signal från skrivaren. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten och att skrivaren är på.

Anslutningsfel - Anslutet trådbundet nätverk

- Skrivaren är ansluten med en nätverkskabel. Ta bort den trådbundna nätverkskabeln från skrivaren.

PC-anslutningsfel

- Den konfigurerade nätverksadressen fungerar inte mellan datorn och skrivaren.

- För DHCP-nätverksmiljö

Skrivaren tilldelas IP-adressen automatiskt (DHCP) när datorn är konfigurerad som DHCP.

- För miljö med statiska nätverksadresser

Skrivaren använder den statiska adressen när datorn är konfigurerad med en statisk adress.

Exempel:

Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

- IP-adress: 169.254.133.42
- Nätmask: 255.255.0.0

Skrivarens nätverksinformation ska då vara som följer:

- IP-adress: 169.254.133.**43**

Installation av trådlöst nätverk

- Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätsmask).
- Gateway: 169.254.133.1

Övriga problem

Om problem uppstår när skrivaren används i ett nätverk kontrollerar du följande.



Se respektive bruksanvisning för information om åtkomstpunkt (eller trådlös router).

- Datorn, åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) eller skrivaren kanske inte är påslagen.
- Kontrollera den trådlösa mottagningen i skrivarens närhet. Om routern är alltför långt ifrån skrivaren eller om det finns hinder i vägen kan det vara svårt att fånga upp signalen.
- Stäng av och sätt på strömmen för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern), skrivaren och datorn. Ibland kan nätverkskommunikationen återupptas om strömmen stängs av och slås på igen.
- Kontrollera om brandväggsprogrammet (V3 eller Norton) blockerar kommunikationen.

Om datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk och det inte går att hitta skrivaren i nätverket kan det bero på att brandväggens programvara blockerar kommunikationen. Se programvarans bruksanvisning för information om hur man stänger av den och sök sedan efter skrivaren igen.

- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Du kan kontrollera IP-adressen genom att skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport.
- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har konfigurerats med säkerhetsinställningar (lösenord). I så fall frågar du administratören för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) om lösenordet.
- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Ominstallera skrivarens drivrutin och ändra inställningarna för att ansluta skrivaren till nätverket. På grund av egenskaperna för DHCP kan den tilldelade IP-adressen ändras om skrivaren inte används en längre tid eller om åtkomstpunkten har återställts.

Registrera produktens MAC-adress när du konfigurerar DHCP-servern på åtkomstpunkten (eller trådlösa routern). Sedan kan du alltid använda IP-adressen som ställts in med MAC-adressen. Du kan ta reda på skrivarens Mac-adress genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 140).

Installation av trådlöst nätverk

- Kontrollera den trådlösa nätverksmiljön. I infrastrukturmiljön måste du eventuellt ange användaruppgifter för att kunna ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- Skrivaren fungerar bara med IEEE 802.11 b/g/n och Wi-Fi. Det saknas stöd för andra trådlösa nätverk (exempelvis Bluetooth).
- Se till att skrivaren är inom det trådlösa nätverkets räckvidd.
- Se till att det inte finns hinder som kan blockera den trådlösa signalen till skrivaren.

Avlägsna alla stora metallföremål mellan åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) och skrivaren.

Se till att det inte står stolpar, väggar eller stödpelare av metall eller betong mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.

- Se till att skrivaren står på tillräckligt avstånd från andra elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen.

Många apparater kan störa den trådlösa signalen, bland annat mikrovågsugnar och vissa Bluetooth-enheter.

- Närhelst konfigurationen för din åtkomstpunkt (eller trådlösa router) ändras, måste du göra produktens trådlösa nätverkskonfiguration igen.
- Om Wi-Fi Direct är PÅ, stöder maskinen endast IEEE 802.11 b/g.
- Om åtkomstpunkten är inställd på att endast fungera med 802.11n, kanske den inte ansluter till din maskin.

Samsung Mobile Print

Vad är Samsung Mobile Print?

Samsung Mobile Print är ett gratis program med vilket användare kan skriva ut foton, dokument och webbsidor direkt från mobiltelefonen eller surfplattan. **Samsung Mobile Print** är inte bara kompatibelt med mobiltelefoner med Android och iOS, utan också med din iPod Touch och surfplatta. Det ansluter din mobila enhet till en nätverksansluten Samsung-skrivare eller till en trådlös skrivare via en Wi-Fi-åtkomstpunkt. Det är inte nödvändigt att installera en ny drivrutin eller konfigurera nätverksinställningar – installera bara programmet **Samsung Mobile Print** helt enkelt, så kommer det automatiskt att upptäcka kompatibla Samsung-skrivare. Förutom utskrift av foton, webbsidor och PDF-filer stöds också skanning. Om du har en Samsung multifunktionsskrivare, skanna in ett dokument till JPG-, PDF- eller PNG-format för snabb och enkel visning i din mobila enhet.

Hämta Samsung Mobile Print

Om du vill hämta **Samsung Mobile Print** går du till programbutiken (Samsung Apps, Play Store, App Store) på din mobila enhet och söker helt enkelt efter "**Samsung Mobile Print**." Du kan även besöka iTunes för Apple-enheter på din dator.



Android



iOS

Kompatibla mobil-OS

- Android OS 2.1 eller senare
- iOS 4.0 eller senare

Kompatibla enheter

- **iOS 4.0 eller senare:** iPod Touch, iPhone, iPad
- **Android 2.3 eller senare:** Galaxy series och mobila Android-enheter

Använda NFC-funktionen

NFC(Near Field Communication)-skrivaren gör det möjligt för dig att skriva ut/skanna direkt från din mobiltelefon genom att bara hålla din mobiltelefon över NFC-etiketten på din skrivare. Det kräver ingen installation av skrivardrivrutiner eller anslutning till en åtkomstpunkt. Det enda som behövs är en mobiltelefon som stöder NFC. För att kunna använda denna funktion, behöver Samsung Mobile Print-appen installeras i din mobiltelefon.



- Beroende på materialet i mobilfodralet kan det hända att NFC-igenkänningen inte fungerar korrekt.
- Överföringshastigheten kan variera beroende på typen av mobiltelefon du använder.

Krav

- NFC- och Wi-Fi Direct-aktiverad mobiltelefon med Mobile Print-appen installerad samt Android OS 4.0 eller senare.

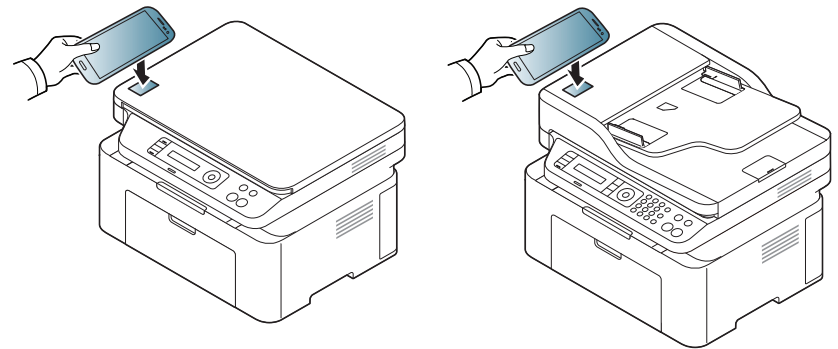


Endast Android OS 4.1 eller senare aktiverar Wi-Fi Direct-funktionen automatiskt på mobiltelefonen när man aktiverar NFC-funktionen. Vi rekommenderar att du uppgraderar mobiltelefonen till Android OS 4.1 eller senare för att använda NFC-funktionen.

- Skrivare med Wi-Fi Direct-funktionen aktiverad. Wi-Fi Direct-funktionen är aktiverad som standard.

Skriva ut

- 1 Kontrollera att NFC- och Wi-Fi--funktionen är aktiverad i din mobiltelefon och att Wi-Fi Direct-funktionen är aktiverad i din skrivare (se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 173).
- 2 För NFC-antennen på din mobiltelefon (vanligen placerad på mobiltelefonens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.
Vänta några sekunder på att Samsung Mobile Print-appen ska starta.



Använda NFC-funktionen



- På vissa mobiltelefoner kan det hända att NFC-antennen inte är placerad på baksidan. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobiltelefon innan du för den över etiketten.
- Om ett felmeddelande om ändrad PIN-kod visas, ange en ny PIN-kod och tryck på OK. Följ instruktionerna på appens skärm för att uppdatera PIN-koden.
- Om Samsung Mobile Print-appen inte är installerad i din mobiltelefon, ansluter den automatiskt till Samsung Mobile Print-appens nedladdningssida. Ladda ner appen och försök igen.



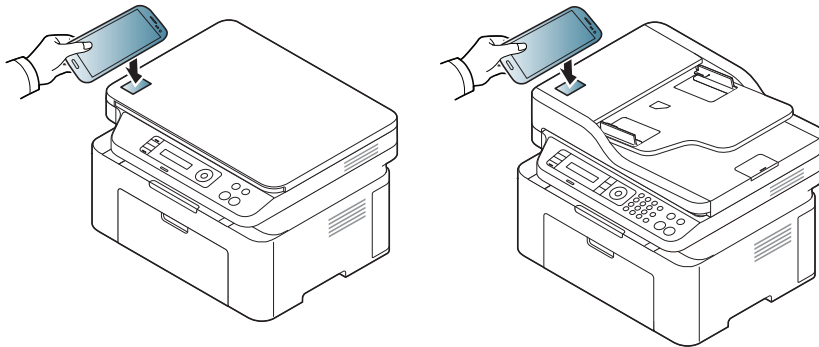
- På vissa mobiltelefoner kan det hända att NFC-antennen inte är placerad på baksidan. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobiltelefon innan du för den över etiketten.
- Om ett felmeddelande om ändrad PIN-kod visas, ange en ny PIN-kod och tryck på OK. Följ instruktionerna på appens skärm för att uppdatera PIN-koden.

3 Välj det innehåll du vill skriva ut.

Ändra vid behov utskriftsalternativ genom att trycka på .

4 För NFC-antennen på din mobiltelefon (vanligen placerad på mobiltelefonens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.

Vänta några sekunder tills mobiltelefonen ansluter till skrivaren.

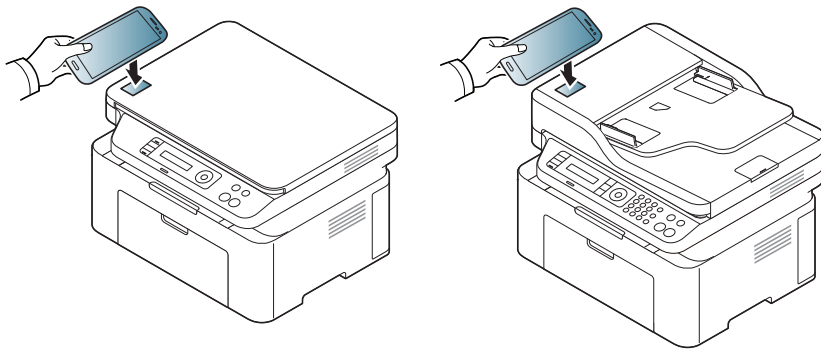


5 Skrivaren påbörjar utskriften.

Använda NFC-funktionen

Skanning

- 1 Kontrollera att NFC-och Wi-Fi Direct-aktiverad-funktionerna finns på din mobil och att funktionen Wi-Fi Direct har aktiverats på din skrivare (se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 173).
- 2 För NFC-antennen på din mobiltelefon (vanligen placerad på mobiltelefonens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.
Vänta några sekunder på att Samsung Mobile Print-appen ska starta.



- På vissa mobiltelefoner kan det hända att NFC-antennen inte är placerad på baksidan. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobiltelefon innan du för den över etiketten.
- Om ett felmeddelande om ändrad PIN-kod visas, ange en ny PIN-kod och tryck på OK. Följ instruktionerna på appens skärm för att uppdatera PIN-koden.
- Om Samsung Mobile Print-appen inte är installerad i din mobiltelefon, ansluter den automatiskt till Samsung Mobile Print-appens nedladdningssida. Ladda ner appen och försök igen.

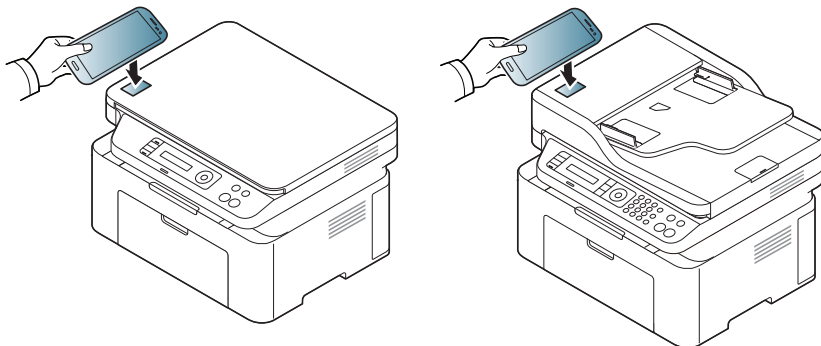
- 3 Välj skanningsläge.
- 4 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).

Ändra vid behov skanningsalternativ genom att trycka på .

Använda NFC-funktionen

- 5 För NFC-antennen på din mobiltelefon (vanligen placerad på mobiltelefonens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.

Vänta några sekunder tills mobiltelefonen ansluter till skrivaren.



- På vissa mobiltelefoner kan det hända att NFC-antennen inte är placerad på baksidan. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobiltelefon innan du för den över etiketten.
- Om ett felmeddelande om ändrad PIN-kod visas, ange en ny PIN-kod och tryck på OK. Följ instruktionerna på appens skärm för att uppdatera PIN-koden.

- 6 Skrivaren börjar skanna innehållet.

Skannad data sparas på din mobil.



Om du vill fortsätta att skanna, följ instruktionerna på appskärmen.



3. Nyttiga inställningsmenyer

I det här kapitlet finns anvisningar för hur du kontrollerar skrivarens status samt ställer in avancerade inställningar.

- **Innan du börjar läsa ett kapitel** 184
- **Kopieringsmenyn** 185
- **Menyn Fax** 187
- **Systeminstallation** 191



Innan du börjar läsa ett kapitel

Detta kapitel förklarar alla funktioner som finns på seriens modeller för att hjälpa användarna att lätt förstå funktionerna. Du kan kontrollera funktionerna som finns för varje modell i Grundläggande bruksanvisning (se "Menykarta" på sidan 33).Följande är tips för hur kapitlet ska användas

- Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in maskinen eller använda maskinens funktioner. Du får tillgång till menyerna genom att trycka på  (**Menu**).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.
- Den här funktionen finns inte på de modeller som saknar  (**Menu**) på kontrollpanelen (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 25).
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.

Kopieringsmenyn

Kopieringsfunktionen

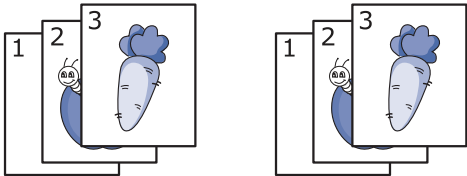
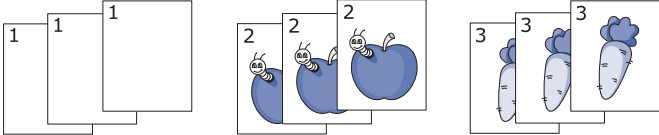


Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

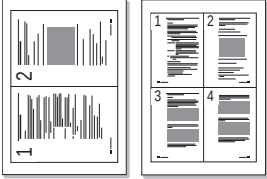
För att ändra menyalternativen:

- Välj  (kopiera) >  (**Menu**) > **Kopieringsfunktion** på kontrollpanelen.
- Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Standardinställning** > **Kopiera standard**.
- Eller tryck på **Copy** > välj den menypost du vill använda.

Objekt	Beskrivning
Originalformat	Bildens storlek.
Minska/Förstora	Minskar eller förstorar storleken på en kopierad bild (se "Förminskad eller förstörd kopia" på sidan 61).  Om maskinen är i Ekoläget är inte minsknings- eller förstöringsfunktionerna tillgängliga.

Objekt	Beskrivning
Svärta	Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är ottydligt och innehåller mörka bilder (se "Svärta" på sidan 60).
Originaltyp	Förbättrar kvaliteten på kopiorna genom att välja dokumenttyp för aktuell kopiering (se "Originalet" på sidan 60).
Sortering	Du kan ställa in skrivaren så att kopiorna sorteras. Om du exempelvis gör två kopior av ett tresidigt original skrivs först ett komplett tresidigt dokument ut följt av ännu ett. • På: Sidorna skrivs ut i samma ordning som i originalen.  • Av: Utskrifterna sorteras sidvis i separata högar. 
Layout	Justera layout som 2/4-up och ID-kopia.

Kopieringsmenyn

Objekt	Beskrivning
2-upp eller 4-upp:	Skrivaren förminskar storleken på originalets bilder och skriver ut dem med två eller fyra sidor på samma papper.   Den här funktionen går bara att använda om du lägger originalen i dokumentmataren.
Just. bakgrund	Skriver ut en bild utan bakgrund. Den här kopieringsfunktionen tar bort bakgrundsfärgen och kan vara praktisk om du kopierar ett original med bakgrundsfärg, till exempel en tidning eller katalog. • Av: Funktionen används inte. • Auto: Bakgrunden optimeras. • Forb. niva 1-2: Ju högre värdet är, desto mer intensiv blir bakgrunden. • Radera nivå 1~4: Ju högre värdet är, desto ljusare blir bakgrunden.

Kopier.inst.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

Välj  (kopiera) >  (**Menu**) > **Kopieringsinställning** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Andra st.inst.	Återställer skrivarens standardinställning.

Menyn Fax

Faxfunktion



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** på kontrollpanelen.
- Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Standardinställning** > **Faxa standard**.
- Eller klicka på **Fax** > välj den menypost du vill använda.

Objekt	Beskrivning
Svärta	Justerar ljusstyrkan så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt (se "Svärta" på sidan 69).
Upplösning	Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fax med en högre kvalitet (se "Upplösning" på sidan 68).
Originalformat	Bildens storlek.

Objekt	Beskrivning
Skicka t. fler	Skickar ett fax till flera platser (se "Skicka ett fax till flera mottagare" på sidan 67).  Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Fordroj skicka	Du kan ställa in att maskinen skickar ett faxmeddelande vid ett senare tillfälle när du inte befinner dig vid faxen (se "Senarelägga faxesändning" på sidan 234).  Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Prio. skicka	Originalet skannas in i minnet och skickas omedelbart när den pågående åtgärden har slutförts. Prioriterade sändningar avbryter en sändning till flera mottagare mellan uppringningarna (till exempel när sändning till mottagare A avslutats och innan sändning till mottagare B påbörjas) eller mellan återuppringningar (se "Skicka ett prioriterat fax" på sidan 235).

Menyn Fax

Objekt	Beskrivning
Skicka vid.bef./ Rcv.Forward	Vidarebefordrar ett fax som har tagits emot eller skickats till en annan mottagare av en fax eller dator. Du kan exempelvis använda funktionen för att nå av fax även när du inte är på plats. • Se "Vidarebefordra skickade fax till en annan mottagare" på sidan 236. • Se "vidarebefordra mottagna fax" på sidan 237.
Säker mottagn.	Det mottagna faxet lagras i minnet, men skrivs inte ut. Du måste ange lösenordet innan du kan skriva ut mottagna dokument. Du kan förhindra att obehöriga ser dina mottagna fax (se "Ta emot fax i säkert mottagningsläge" på sidan 241).
Lagg till sida	Ytterligare dokument läggs till ett faxjobb som har sparats och senarelagts (se "Lägga till dokument för senare faxesändning" på sidan 235).
Avbryt jobb	Du kan avbryta det senarelagda faxjobbet som har sparats i minnet (se "Avbryta senarelagd faxesändning" på sidan 235).

Konfigurera sändning



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Tryck på  (fax) >  (**Menu**) > **Fax-inställn.** > **Skickar** på kontrollpanelen.
- Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Standardinställning** > **Faxa standard**.

Objekt	Beskrivning
Återuppringningstider	Anger hur många återuppringningsförsök som ska göras. Om du anger 0 sker ingen återuppringning.
Återuppringningsintervall	Anger tidsintervallet mellan de automatiska uppringningarna.
Prefixuppringn.	Du kan välja ett prefix på upp till fem siffror. Detta nummer slås före varje automatisk uppringning. Prefixet är för att komma ut på linjen när du ringer via en företagsväxel.

Menyn Fax

Objekt	Beskrivning
ECM-läge	Faxen skickas i felkorrigeringsläge (ECM), vilket förhindrar fel som annars kan uppkomma. Detta kan ta längre tid.
Fax bekräft.	Du kan välja om maskinen ska skriva ut en rapport när ett fax har skickats. Väljer du Vid fel , skriver maskinen endast ut en rapport när en sändning inte lyckades.
Bild-TCR	En sändningsrapport som innehåller en miniatyrbild av den första sidan skickas.
Uppringningsläge	Anger huruvida ton- eller pulsuppringning ska användas. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

Konfigurera mottagning



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Fax-inställn.** > **Tar emot** på kontrollpanelen.
- Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Standardinställning** > **Faxa standard**.

Objekt	Beskrivning
Mottagningsläge	Ställer in faxens standardmottagningsläge.
Ant. ring f. svar	Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar på ett inkommande samtal.
Stam. mot.namn	Sidnummer samt datum och klockslag när faxen mottags skrivs ut längst ner på varje sida av det mottagna faxet.

Menyn Fax

Objekt	Beskrivning
St.kod mottag.	Med den här koden kan du initiera faxmottagning från en anknytningstelefon ansluten till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om du tar upp anknytningsluren och hör faxtoner anger du koden. Koden är *9* som standard.
Autoförminskn.	Mottagna fax minskas automatiskt till den pappersstorlek som finns i maskinen.
Ignor. format	Kasserar ett visst (angivet) textsjok på slutet av det mottagna faxet.
Skräpfaxinst.	Blockerar fax som kommer från vissa nummer som har lagrats i minnet. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
DRPD-läge	Tjänsten gör att användare kan använda en enda telefonlinje för flera olika telefonnummer. Du kan ställa in så att de olika numren identifieras med olika ringsignaler. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder (se ”Ta emot fax i DRPD-läge” på sidan 240).

Systeminstallation

Maskininst.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (**Menu**) > **Systeminställning** > **Maskininställning** på kontrollpanelen.
- Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Inledande inställningar**.

Objekt	Beskrivning
Maskin-ID	Anger maskin-ID:t som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Faxnummer	Anger faxnumret som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Datum & tid	Används för datum- och tidsinställning.
Tidsformat	Anger tidsformat (mellan 12 och 24 timmar).

Objekt	Beskrivning
Mallmeny	• Av: Utskrift i normalläge. • Ensidig mall: Skriver ut alla sidor med den första mallen. • Tvåsidig mall: Skriver ut framsidan med den första mallen och baksidan med den andra mallen.
Välj mall	Mallöverlägg är bilder som lagras på skrivarens masslagringsenhet i ett särskilt filformat. Dessa kan sedan skrivas ut i lager på ett valfritt dokument.
HDD-buffring	Vid På , lagras dokumenten på masslagringsenheten (HDD) för nätverksutskrift.
Språk	Ställer in språket som visas i kontrollpanelens display.
Standardinställn.	Anger standardläge för fax, kopiering eller skanning.
Stand.pappersfor.	Du kan välja standardpappersstorlek.
Energispar	Ställer in hur länge det ska dröja innan skrivaren försätts i energisparläge. Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt.
Ene.spar skan.	Ställer in hur länge det ska dröja innan skannern försätts i energisparläge. Om skannern inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Systemtidsgräns	Anger hur länge de senast använda kopieringsinställningarna ska användas. När tiden har löpt ut används standardinställningarna för kopiering.
Jobbtimeout	Du kan ange hur lång tid skrivaren ska vänta innan den skriver ut den sista sidan av ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan.
Väckningshändelse	Du kan ange när skrivaren ska försättas i normalläge från energisparläget. Vid: • Knaptryck: Skrivaren försätts i normalläge när du trycker på valfri knapp (med undantag av strömbrytaren). • Skanner: Skrivaren försätts i normalläge när du öppnar eller stänger pappersfacket. • Printer: Skrivaren försätts i normalläge när du öppnar eller stänger pappersfacket.
Fortsätt automatiskt	Anger huruvida utskriften ska fortsätta när pappersformatet inte stämmer med inställningarna. • Av: Om fel papper upptäcks pausas utskriften till du sätter in rätt papper. • På: Om fel papperstyp används visas ett felmeddelande. Skrivaren pausas i 30 sekunder och därefter tas meddelandet bort och utskriften fortsätter.

Objekt	Beskrivning
• Höghöjdsjustering • Justering av höjd ö. havet	Optimerar utskriftskvaliteten utifrån skrivarens höjd.
Autom. radretur	Låter dig lägga till en vagnretur till varje radmatning, vilket är användbart för DOS-användare.
Inb. prog. vers.	Visar versionen av den inbyggda programvaran.
Autoifyllning	Ger förslag på fullständig e-postadress eller fullständigt faxnummer när du har angett de första tecknen. Detta är tidsbesparande eftersom du slipper att ange det fullständiga namnet.
• Kassettlankn. • Automatisk kassettväxling	Anger huruvida utskriften ska fortsätta när pappersformatet inte stämmer med inställningarna. Om kassett 1 och kassett 2 innehåller samma pappersstorlek kommer skrivaren automatiskt att skriva ut från kassett 2 när kassett 1 är tom.  Det här alternativet visas inte när Auto har valts som Papperskälla från skrivardrivrutinen.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Pappersbyte Pappersbyte	Pappersstorleken som anges i drivrutinen ändras så att förväxlingar mellan letter- och A4-format undviks. Om det exempelvis finns A4-papper i kassetten men du har angett pappersformatet som Letter i skrivardrivrutinen skriver maskinen ut på A4-papper, och vice versa.
Fel papper	Anger huruvida felaktigt papper ska avbryta utskriften eller inte. När alternativet är Av fortsätter utskrifterna även om papperstypen är felaktig.
Skriv ut tom sida	Skrivaren identifierar utskriftsdata från datorn oavsett om en sida är tom eller innehåller data. Du kan ställa in så att tomma sidor skrivs ut eller hoppas över.
Multifack	• Läge: Anger vilket multiffacksläge som ska användas. • Standardfack: Anger vilket fack som ska användas som standard.
Standardkälla	Anger vilket fack/magasin som ska användas som standard.
Adressbok	Visar eller skriver ut listan med telefonnummer eller e-postadresser.

Objekt	Beskrivning
Underhåll	• Rengör trumma: Rengör OPC-trumman i kassetten genom att skriva ut ett papper. • Rengör fixeringsenhet: Rengör fixeringsenheten genom att skriva ut ett papper. • Rensa tonermedd.: Det här meddelandet visas endast när tonerkassetten är tom. • Förbr.art.info: Med hjälp av det här alternativet kan du kontrollera hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner det finns kvar i tonerkassetten. • Lag tonermed.: Om tonern i kassetten är slut visas ett meddelande om att tonerkassetten måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas. • Pappersavlägg.: Om du använder skrivaren på en fuktig plats eller använder fuktiga utskriftsmedier (p.g.a. hög luftfuktighet) kan utskrifterna i utmatningsfacket krusa sig och staplas felaktigt. I så fall kan du aktivera den här funktionen så att utskrifterna staplas korrekt. Om du använder funktionen blir utskriftshastigheten lägre.
Import. inst.	Importerar data från en USB-pinne till skrivaren.
Export. inst.	Exporterar data från en USB-pinne till skrivaren.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Tonerspar	Aktiveringen av detta läge betyder att tonerkassetten räcker längre och att utskriftskostnaderna per sida blir lägre än i det normala läget men samtidigt minskas också utskriftskvaliteten.
Tyst läge	När du aktiverar det här läget minskar ljudnivån vid utskrift. Utskrifthastigheten och utskriftskvaliteten kan dock bli lidande.
Eko-installn.	I eko-läget minskar bläck- och pappersåtgången. • Standardinstalln.: Aktiverar eller inaktiverar eko-läget.  Vid tryck (På-tvingad): Aktiverar lösenord för eko-läget. Om en användare vill försätta skrivaren i eko-läge måste han eller hon ange lösenordet. • Välj mall (Valj temp.): Väljer den eko-mall som har angetts via SyncThru™ Web Service.
Rensa install.	Återställer maskinens ursprungsinställningar.

Pappersinställning



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (**Menu**) > **Systeminställning** > **Pappersinställningar** på kontrollpanelen.
- Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Pappersinställningar**.

Objekt	Beskrivning
Pappersformat	Anger pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
Papperstyp	Anger papperstyp i de olika kassetterna.
Papperskälla	Anger vilken kassett papperet ska matas från.
Marginal	Ställer in dokumentets marginaler.
Bekräfta kassett	Aktiverar meddelandet om kassettbekräftelse. När du öppnar eller stänger ett fack öppnas ett fönster där du blir ombedd att ställa in pappersstorlek och papperstyp för facket.

Systeminstallation

Ljud / Volym



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (**Menu**) > **Systeminställning** > **Ljud/volym** på kontrollpanelen.
- Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Inledande inställningar** > **Ljud/Volym**.

Objekt	Beskrivning
Tangentljud	Slår på eller av knappljud. När det här alternativet är aktiverat hörs ett ljud varje gång en tangent trycks in.
Larmton	Slår på eller av larmljud. När detta alternativ aktiveras hörs en larmton varje gång det uppstår fel, och när en faxkommunikation avslutas.

Objekt	Beskrivning
Högtalare	Slår på eller av ljud från telefonlinjen till högtalaren, t.ex. en ringsignal eller en faxton. Om det här alternativet har värdet Komm. är högtalaren på tills den andra maskinen svarar.  Du kan justera ljudnivån med On Hook Dial. Du kan endast justera högtalarvolymen när telelinjen är ansluten. - Tryck på  (fax) på kontrollpanelen. - Tryck på On Hook Dial. En uppringningston hörs i högtalaren. - Tryck på pilarna tills du hör den önskade volymen. - Tryck på On Hook Dial för att spara ändringen och återvända till redoläget.
Signal	Justerar ringsignalens volym. Ringsignalens inställning kan vara Av, Låg, Medium och Hög.

Systeminstallation

Rapport



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (Menu) > **Systeminställning** > **Rapport** på kontrollpanelen.
- Välj **Inställning** > **Maskininställningar** > **Rapporter**.

Objekt	Beskrivning
Menykart	Du kan skriva ut menykartan som visar layouten och skrivarens aktuella inställningar.
Konfigurering	Du kan skriva ut en rapport med skrivarens fullständiga konfiguration.
Förbr.art.info	En sida med information om förbrukningsartiklar skrivs ut.
Adressbok	Skriver ut de e-postadresser som för tillfället finns lagrade i maskinens minne.
Demosida	En demosida skrivs ut och du kan kontrollera om skrivaren skriver ut korrekt.

Objekt	Beskrivning
Fax bekräft.	Skriver ut en rapport som anger faxnummer, antal sidor, hur lång tid jobbet tog, kommunikationsläge och huruvida överföringen lyckades för ett visst faxjobb. Du kan ange att maskinen ska skriva ut en överföringsbekräftelse automatiskt efter varje faxjobb.
Skickade fax	Skriver ut uppgifter om de fax som du nyligen har skickat
Mottaget fax	Skriver ut uppgifter om de fax som du har tagit emot på sistone.
Sch.lagda jobb	Skriver ut listan över dokument som för tillfället finns lagrade som fördröjda fax, liksom starttider och åtgärdstyper.
Skräpfax	Skriver ut de faxnummer som har spärrats såsom skräpfaxnummer.
Natverkskonf.	Skriver ut information om maskinens nätverksanslutning och konfiguration.

Systeminstallation

Underhåll



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (**Menu**) > **Systeminställning** > **Underhåll** på kontrollpanelen.
- Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Inledande inställningar**.

Objekt	Beskrivning
Rensa tonermedd.	Det här alternativet visas när tonerkassetten är tom. Du kan ta bort meddelandet.
Liv forb.art.	Visar nivån på förbrukningsartiklarna (se "Kontrollera förbrukningsmaterialens status" på sidan 79.).
Lag tonermed.	Du kan ange vid vilken nivå meddelandet om låg tonernivå eller tom toner ska visas (se "Ställa in varning vid låg tonernivå" på sidan 80).
Serienummer	Visar maskinens serienummer. Serienumret är bra att ha till hands när du kontaktar service eller tänker registrera dig på Samsungs webbplats.

Nätverksinstallation



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 33).

- Tryck på  (**Menu**) > **Nätverk** på kontrollpanelen.
- Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nätverksinställning**.

Alternativ	Beskrivning
TCP/IP (IPv4)	Anger lämpligt protokoll och anger parametrarna för nätverksmiljön.  Det är många parametrar som ska ställas in. Om du är osäker är det bättre att lämna det som det är eller fråga en nätverksadministratör.
TCP/IP (IPv6)	Välj detta alternativ för att använda nätverksmiljön via IPv6 (se "IPv6-konfiguration" på sidan 149).
Ethernet	Används för att ställa in hastigheten på nätverksöverföringen.

Alternativ	Beskrivning
802.1x	Du kan ange användarautentisering för nätverkskommunikation. Kontakta nätverksadministratören om du vill ha mer information.
Wi-Fi	Välj det här alternativet om du ska ansluta till ett trådlöst nätverk.
Protokolhant.	Du kan aktivera eller avaktivera följande protokoll. Nät. Aktivera: Du kan ange om Ethernet ska användas eller inte. Http Aktivera: Du kan ange om SyncThru™ Web Service ska användas eller inte. WINS: Du kan konfigurera WINS-servern. WINS (Windows Internet Name Service) används i Windows-operativsystemet. SNMP V1/V2: Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet SNMP V1/V2. Administratörer kan använda SNMP för att ha uppsikt över och hantera maskiner i nätverket. UPnP(SSDP): Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet UPnP (SSDP).  Starta om maskinen efter det att du ändrar inställningarna enligt ovan.

Nätverksinstallation

Alternativ	Beskrivning
Protokolhant. (forts.)	• MDNS: Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet MDNS (Multicast Domain Name System). • SetIP: Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet SetIP. • SLP: Du kan konfigurera SLP (Service Location Protocol) -inställningar. Detta protokoll tillåter värdapplikationer att hitta tjänster i ett lokalt nätverk utan tidigare konfiguration.  Starta om maskinen efter det att du ändrar inställningen.
Natverkskonf.	Den här listan visar information om maskinens nätverksanslutning och konfiguration.
Rensa install.	Återställer nätverksinställningarna till standardvärdena. (Omstart krävs)



4. Specialfunktioner

Det här kapitlet innehåller information om specialfunktioner för skanner-, fax- och utskriftsläget.

• Höjdjustering	201
• Spara e-postadresser	202
• Ange in olika tecken	204
• Inställning av faxens adressbok	205
• Registrera behöriga användare	209
• Utskriftsfunktioner	210
• Skanningsfunktioner	223
• Faxfunktioner	232
• Använda delade mappar	242
• Använda minnes- och hårddisksfunktioner	243

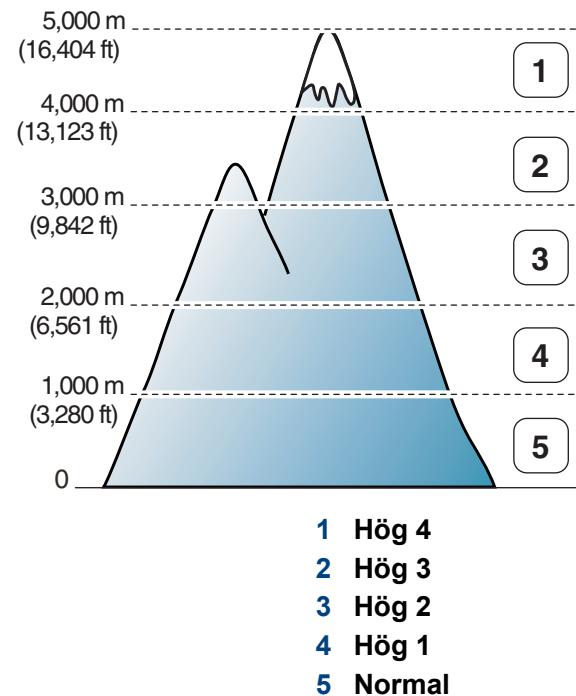


- Anvisningarna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows 7.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Höjdjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån skrivaren befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig att ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på.



Du kan ställa in höjdvärde i **Enhetsinställningar** i Samsung Easy Printer Manager-programmet.

- För Windows- och Mac-användare: "Enhetsinställningar" på sidan 255.



- Om skrivaren är ansluten till nätverket kan du ange höjden via SyncThru™ Web Service (se "Använda SyncThru™ Web Service" på sidan 248).
- Du kan även ange höjden över havet genom att välja **Systeminst.** på displayen (se "Maskinens grundinställningar" på sidan 38).

Spara e-postadresser



Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Du kan ange e-postadresser som ofta används i adressboken via SyncThru™ Web Service. Sedan kan du snabbt och enkelt välja en e-postadress genom att ange platsnumret för den i adressboken.

Spara på den lokala maskinen

Om du vill skanna och skicka en bild som en e-postbilaga måste du ställa in e-postadress med SyncThru™ Web Service.

- 1 Komma åt SyncThru™ Web Service (se "Använda SyncThru™ Web Service" på sidan 248).
- 2 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
- 3 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
 - **ID:** admin
 - **Password:** sec00000
- 4 Klicka på **Address Book > Individual > Add**.
- 5 Välj alternativet **Speed No.** och ange e-postadress och faxnummer.



Om du behöver ange information för SMB eller FTP-server markerar du SMB eller FTP och anger därefter informationen.

- 6 Klicka på **Apply**.
- 7 Om du vill skapa en grupp väljer du **Address Book > E-mail Group > Add Group**.
- 8 Välj **Speed No.** och ange namnet på gruppen i **Group Name**.



Du kan lätt lägga till individuella adresser om du markerar **Yes** för **Add individual(s) after this group is created**.

- 9 Klicka på **Apply**.

Spara e-postadresser

Söka efter en e-postadress

Söka igenom minnet alfabetiskt

- 1 Välj  (skanna) >  (**Address Book**) > **Sök & skicka** > Välj en adressgrupp > **Alla** på kontrollpanelen.
Eller välj **Setup** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **Email** > **Visa lista** > **Individ** eller **Grupp**.
- 2 Bläddra igenom minnet i nummerordning och välj det namn och den adress som du letar efter.

Söka med hjälp av första bokstav

- 1 Tryck på  (skanna) på kontrollpanelen.
- 2 Välj  (**Address Book**) > **Sök&Skicka** > Välj en adressgrupp > **ID** på kontrollpanelen.
- 3 Ange de första bokstäverna i namnet du söker.
- 4 Tryck på pilarna tills önskat namn och nummer visas.

Ange in olika tecken

När du utför olika uppgifter kanske du måste ange namn och siffror. När du exempelvis gör inställningar för maskinen anger du ditt eller företagets namn samt faxnumret. När du lagrar faxnummer eller e-postadresser i minnet kan du också ange motsvarande namn.

Ange bokstäver och siffror

Tryck på knappen flera gånger tills rätt bokstav visas på displayen. Exempel: Om du vill skriva bokstaven O trycker du på 6 (som har försetts med bokstäverna "MNO"). Varje gång du trycker på 6 visas en ny bokstav i displayen, M, N, O, m, n, o och slutligen 6. Mer information om hur du hittar rätt tecken finns i "Bokstäver och siffror på knappsatsen" på sidan 204.



- Du kan ange ett mellanslag genom att trycka två gånger på 1.
- Tryck på vänster-/högerpilen eller på uppåt-/nedåtpilen för att ta bort det sista tecknet.

Bokstäver och siffror på knappsatsen



- Vilka specialtecken som finns kan skilja sig från modell till modell och kan även bero på vilka tillval du har.
- Vissa knappvärden nedan kanske inte visas beroende på vilket jobb du utför.

Knapp	Tillhörande siffror, bokstäver och tecken
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ () [] (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)
#	# = ? " : { } < > ; (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)

Inställning av faxens adressbok

Du kan koppla nummer som ofta används till snabbval via SyncThru™ Web Service. Du kan därefter snabbt och smidigt välja ett faxnummer genom att välja dess platsnummer i adressboken.

Registrera ett snabbuppringningsnummer

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Redigera** > **Snabbval** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **Telefonbok** > **Visa lista** > **Individ** >

 (alternativ) > **Lägg till**.

- 2 Ange ett snabbuppringningsnummer och tryck på **OK**.



Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på  (**Back**).

- 3 Ange önskat namn och tryck på **OK**.
- 4 Ange önskat faxnummer och tryck på **OK**.
- 5 Tryck på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) om du vill återgå till redoläget.

Använda snabbuppringningsnummer

När du ska skicka ett fax och uppmanas att ange ett nummer, anger du snabbvalsnumret för det önskade faxnumret.



- För ett ensiffrigt (0–9) snabbvalsnummer trycker du på och håller ned motsvarande sifferknapp på det numeriska tangentbordet i mer än 2 sekunder.
- För ett två- eller tresiffrigt snabbuppringningsnummer trycker du först på den/de första sifferknappen/knapparna och håller sedan ner den sista sifferknappen längre än 2 sekunder.
- Om du vill skriva ut adressboken väljer du  (fax) >  (**Address Book**) > **Skrv**.

Inställning av faxens adressbok

Redigera snabbuppringningsnummer

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Redigera** > **Snabbval** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **Telefonbok** > **Visa lista** > **Individ**.

- 2 Ange det snabbvalsnummer du vill ändra och tryck på **OK**.

- 3 Ändra namnet och tryck **OK**.

- 4 Ändra faxnumret och tryck på **OK**.

- 5 Återgå till redoläget genom att trycka på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Registrera ett gruppuppringningsnummer

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Redigera** > **Gruppval** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **Telefonbok** > **Visa lista** > **Grupp** >  (alternativ) > **Lägg till**.

- 2 Ange ett gruppnummer och tryck på **OK**.



Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på  (**Back**).

- 3 Du söker genom att ange de första bokstäverna i snabbvalets namn.

- 4 Välj önskat namn och tryck på **OK**.

- 5 Välj **Ja** när **Lägg till:** visas.

- 6 Upprepa steg 3 för att lägga in övriga snabbvalsnummer i gruppen.

- 7 När du är klar väljer du **Nej** när **Annat nummer?** visas. Tryck därefter på **OK**.

- 8 Återgå till redoläget genom att trycka på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Inställning av faxens adressbok

Redigera gruppuppringningsnummer

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Redigera** > **Gruppval** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Adressbok** > **Telefonbok** > **Visa lista** > **Grupp**.

- 2 Ange det gruppnummer du vill redigera och tryck på **OK**.
- 3 Ange ett nytt snabbuppringningsnummer som ska läggas till och välj **OK** när **Lägg till:** visas.
Ange ett snabbvalsnummer som finns lagrat i gruppen och tryck på **OK**. **Raderad** visas.
- 4 Tryck på **OK** för att lägga till respektive radera numret.
- 5 Upprepa steg 3 om du vill lägga till eller ta bort fler nummer.
- 6 Välj **Nej** när **Annat nummer?** visas och tryck på **OK**.
- 7 Återgå till redoläget genom att trycka på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Söka efter en post i adressboken

Du kan söka efter ett nummer i minnet på två olika sätt. Du kan antingen söka i bokstavsordning från A till Z eller genom att ange de första bokstäverna i namnet som är kopplat till numret.

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Sök&Ring upp** > **Snabbval** eller **Gruppval** på kontrollpanelen.
- 2 Ange **All** eller **ID** och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på önskat namn och nummer eller den tangentknapp som har den bokstav du vill söka på.
Om du exempelvis vill hitta namnet "MOBIL" trycker du på knappen **6** där det står "MNO".
- 4 Återgå till redoläget genom att trycka på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Inställning av faxens adressbok

Skriva ut adressbok

Du kan kontrollera inställningarna för  (**Address Book**) genom att skriva ut en lista.

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Skriv ut** på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på **OK**.
Utskriften påbörjas.

Registrera behöriga användare



Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellens funktioner" på sidan 8).

Om du har anslutit maskinen till ett nätverk och ställt in nätverksparametrarna rätt kan du skanna och skicka bilder i nätverket. Om du vill skicka en skannad bild via e-post eller via nätverksserver på ett säkert sätt måste du registrera kontoinformation för auktoriserade användare på din lokala maskin med SyncThru™ Web Service.

- 1 Komma åt SyncThru™ Web Service (se "Använda SyncThru™ Web Service" på sidan 248).
- 2 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
- 3 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
 - **ID:** admin
 - **Password:** sec00000
- 4 Klicka på **Security > User Access Control > Authentication**.
- 5 Välj **Local Authentication** i **Authentication Method**, och klicka på **Apply**.
- 6 Klicka på **OK** i popup-fönstret för att bekräfta.
- 7 Klicka på **User Profile > Add**.

8

Ange **User Name**, **Login ID**, **Password**, **Confirm Password**, **E-mail Address** och **Fax Number**.



Du kan lätt lägga till individuella adresser om du markerar **Yes** för **Add individual(s) after this group is created**.

9

Klicka på **Apply**.

Utskriftsfunktioner



- Information om grundläggande utskriftsfunktioner finns i Grundläggande bruksanvisning (se "Grundläggande information om utskrift" på sidan 53).
- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Ändra standardinställningarna för utskrift

- 1 Klicka på Windows **Starta**-meny.
- 2 Välj **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare**.
- 3 Högerklicka på din maskin.
- 4 Öppna **Utskriftinställningar**.



Om objektet **Utskriftinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

- 5 Ändra inställningarna på respektive flik.
- 6 Klicka på **OK**.



Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftinställningar**.

Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.

- 1 Klicka på Windows **Starta**-meny.
- 2 Välj **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare**.
- 3 Markera din maskin.
- 4 Högerklicka på skrivaren och välj **Välj som standardskrivare**.



Om objektet **Utskriftinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

Utskriftsfunktioner

Använda specialfunktioner för utskrift



Skrivardrivrutin för XPS används för att skriva ut dokument i XPS-format.

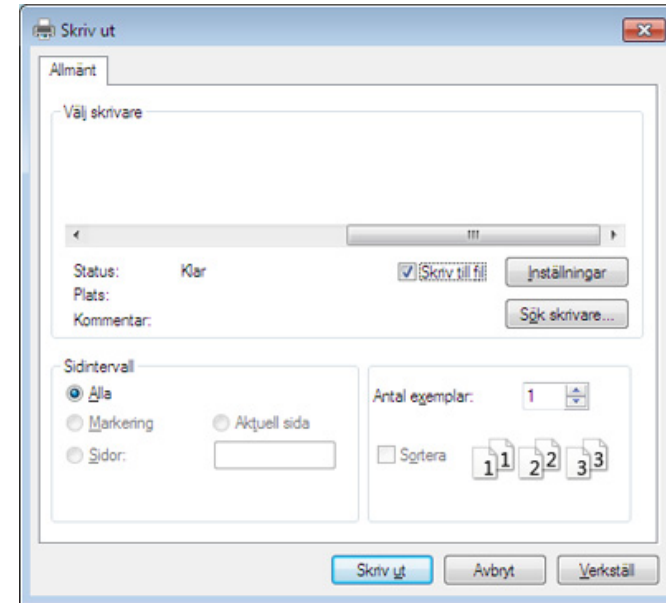
- Se "Olika modellers funktioner" på sidan 8.
- Drivrutinen kräver Windows Vista eller senare operativsystem.
- Om skrivaren får slut på minne vid utskrift av XPS-jobb bör du installera extra minne.
- För modeller som har XPS-drivrutin på sin programvaru-cd:
 - Du installerar XPS-drivrutinen från programvaru-cd:n. När installationsfönstret öppnas väljer du **Avancerad installation** > **Anpassad installation**. Välj XPS-drivrutinen från fönstret **Välj vilken programvara och vilka verktyg som ska installeras**.
- För modeller som hämtar XPS-drivrutinen från Samsungs hemsida, www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

1

Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



2

Klicka på **Skriv ut**.

3

Skriv målsökvägen och filnamnet. Klicka sedan på **OK**.

Till exempel **c:\Temp\filnamn**.



Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**, **Documents and Settings** eller **Användare**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

Utskriftsfunktioner

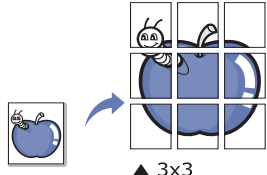
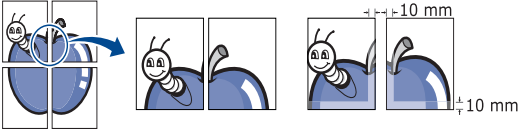
Så här fungerar specialfunktionerna

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

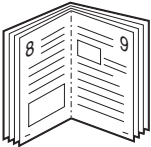
Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut** fönster. Där kan du ändra inställningarna. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används.



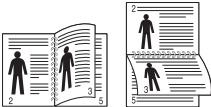
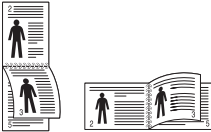
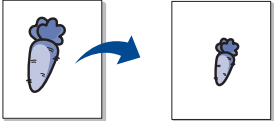
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.
- Välj menyn **Hjälp** eller klicka på  i fönstret eller tryck på **F1** på tangentbordet samt på det alternativ du vill veta mer om (se "Använda hjälpen" på sidan 56).

Objekt	Beskrivning
Flera sidor per ark 	Anger hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.
Affischutskrift 	Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejpa ihop arken och göra en affisch. Markera värdet Överlappning för affisch. Ange Överlappning för affisch i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken Grundläggande. Det gör det lättare att sammanfoga arken. 

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Utskrift av häfte^a 	Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och ordna sidorna så att papperet kan vikas på mitten och bilda ett häfte. • Häften måste skrivas ut på utskriftsmedia i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio. • Alternativet Utskrift av häfte är inte tillgängligt för alla pappersformat. Välj alternativet Storlek på fliken Papper om du vill se vad det finns för tillgängliga pappersstorlekar. • Om du väljer ett pappersformat som inte är tillgängligt avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper (papper utan ⚠ - eller ❌-märke).
• Dubbelsidig utskrift • Dubbelsidig utskrift (manuell)^a	Du kan skriva ut på båda sidor av ett papper (duplex). Innan du skriver ut ska du bestämma vilken orientering dokumentet ska ha. • Den här funktionen fungerar med papper i storleken Letter, Legal, A4, US Folio och Oficio • Om skrivaren inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver först ut varannan sida i dokumentet. Sedan visas ett meddelande på datorn. • Funktionen Hoppa över tomma sidor fungerar inte med dubbelsidiga utskrifter.

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
• Dubbelsidig utskrift • Dubbelsidig utskrift (manuell)^a	• Skrivarens standard: När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-/XPS-skrivardrivrutinen. • Ingen: Funktionen inaktiveras. • Långsida: det här är det normala layoutalternativet för bokbindning.  • Kortsida: det här är det normala layoutalternativet för kalendrar.  • Omvänd dubbelsidig utskrift: Markera det här alternativet om du vill vända utskriftsordningen vid dubbelsidig utskrift. Det här alternativet finns inte tillgängligt när du använder Dubbelsidig utskrift (manuell).
Pappersalternativ 	Du anger ett procenttal för att förstora eller förminska dokumentet så att det skrivs ut större eller mindre än dess faktiska storlek.
Vattenstämpel 	Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger "bakom" den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet DRAFT eller CONFIDENTIAL diagonalt över ett dokumentets första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Vattenstämpel (Skapa en vattenstämpel)	a Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar. b Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel visas. c Ange en text i rutan Vattenstämpelns meddelande. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.
Vattenstämpel (Redigera en vattenstämpel)	a Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar. b Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel visas. c Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan Aktuella vattenstämplar och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ. d Klicka på Uppdatera för att spara ändringarna. e Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.
Vattenstämpel (Ta bort en vattenstämpel)	a Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar. b Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel visas. c Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan Aktuella vattenstämplar och klicka sedan på Radera. d Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.
Överlägg^a 	Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-/SPL-skrivardrivrutinen (se "Programvara" på sidan 8). Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren: skriv bara ut brevhuvud som ett överlägg på dokumentet. När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information.  - Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument som du vill skriva ut överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel. - Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som för dokumentet som du vill skriva överlägget på.

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Överlägg ^a (Skapa ett nytt överlägg)	a Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till Utskriftinställningar. b Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Text. Fönstret Redigera överlägg visas. c Klicka på Skapa i fönstret Redigera överlägg. d I fönstret Spara som anger du ett namn på upp till åtta tecken i rutan Jobbnamn. Ange målsökväg, om det behövs (standardinställningen är C:\Formover). e Klicka på spara. Namnet visas i Överläggslista. f Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.
Överlägg ^a (Använda ett överlägg)	a Klicka på fliken Avancerat. b Välj önskat överlägg i listrutan Text. c Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan Text väljer du Redigera... i listan och klickar på Hämta. Välj den överläggsfil som du vill använda. Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats kan du också läsa in filen när du öppnar fönstret Öppna. När du har valt filen klickar du på Öppna. Filen visas i rutan Överläggslista och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan Överläggslista. d Markera kryssrutan Bekräfta sidöverlägg vid utskrift om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift. Där bekräftar du att du vill ha ett överlägg på dokumentet. Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet. e Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.
Överlägg ^a (Ta bort ett överlägg)	a I fönstret Printing Preferences klickar du på fliken Avancerat. b Välj Redigera i listrutan Text. c Markera det överlägg du vill ta bort i rutan Överläggslista. d Klicka på Radera. e När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på Ja. f Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs. Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Print Mode	 - Den här funktionen är endast tillgänglig om du har installerat masslagringsenheten (HDD) eller minnesmodulen (se "Olika funktioner" på sidan 10). - Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin. Print Mode: Standardinställningen för Print Mode är Normal, vilket betyder att filen skrivs ut utan att sparas i minnet. Normal: I det här läget sker utskriften utan att dokumentet sparas i extraminnet. Provtryck: Läget är användbart när du skriver ut mer än en kopia. Du kan skriva ut en kopia och kontrollera hur den blev och skriva ut resterande kopior senare. Konfidentiell: Läget är användbart för att skriva ut konfidentiella dokument. Du måste ange ett lösenord. Lagra: Välj denna inställning för att spara ett dokument på masslagringsenheten (HDD) utan att skriva ut. Spara och skriv ut: I det här läget skrivs dokumenten ut och lagras på samma gång. Spooler: Detta alternativ är lämpligt när du hanterar stora datamängder. Om du väljer den här inställningen spoolar skrivaren dokumentet till masslagringsenheten (HDD) och skriver sedan ut det från lagringsenhetens kö, vilket minskar datorns arbetsbelastning. Utskriftsschema: Välj denna inställning för att skriva ut dokumentet en specifik tid. User ID: Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen. Job Name: Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen.
Jobbkryptering	Utskriftsinformationen krypteras innan den skickas till skrivaren. Det innebär att inga obehöriga kan ta del av informationen även om de lyckas stjäla data från nätverket.  Job Encryption är endast aktiverat när masslagringsenheten (HDD) är installerad. Masslagringsenheten (HDD) används för att avkoda utskriftsdaten (se "Olika funktioner" på sidan 10).

a. Den här inställningen finns inte tillgänglig när du använder XPS-drivrutin.

Utskriftsfunktioner

Använda Direktutskrivningsfunktion



- Direktutskrivningsfunktion Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Programvara" på sidan 8).
- Finns endast tillgängligt för Windows.

Vad är Direktutskrivningsfunktion för program?

Direktutskrivningsfunktion skickar PDF-filen direkt till skrivare utan att filen behöver öppnas.

Om du vill installera programmet väljer du **Avancerad installation** > **Anpassad installation** och markerar kryssrutan för programmet när du installerar skrivardrivrutinen.



- En masslagringsenhet (HDD) måste finnas installerad på maskinen för att programmet ska kunna skriva ut filer. (se "Olika funktioner" på sidan 10).
- Du kan inte skriva ut PDF-filer om restriktionsfunktionen för utskrifter har använts. Inaktivera restriktionsfunktionen och försök skriva ut på nytt.
- Du kan inte skriva ut PDF-filer som är lösenordsskyddade. Inaktivera lösenordsfunktionen och försök skriva ut igen.

- Om en PDF-fil kan skrivas ut med programmet Direktutskrivningsfunktion beror på hur PDF-filen skapades.
- Programmet Direktutskrivningsfunktion stöder PDF-version 1.7 och tidigare versioner. Om du har en senare version måste du öppna filen för att kunna skriva ut den.

Skriva ut

Du kan skriva ut på flera sätt med Direktutskrivningsfunktion.

- 1 Från **Starta**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **Direktutskrivningsfunktion** > **Direktutskrivningsfunktion**.
Fönstret Direktutskrivningsfunktion visas.
- 2 Välj skrivaren i listrutan **Välj skrivare** och klicka på **Bläddra**.
- 3 Välj den fil du vill skriva ut och klicka på **Öppna**.
Filen läggs till avsnittet **Välj filer**.
- 4 Anpassa maskininställningarna efter dina behov.
- 5 Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till skrivaren.

Utskriftsfunktioner

Att använda högerklicksmenyn

- 1 Högerklicka på den PDF-fil du vill skriva ut och välj **Direktutskrift**. Fönstret Direktutskrivningsfunktion visas och där finns PDF-filen med.
- 2 Välj vilken skrivare som ska användas.
- 3 Anpassa skrivarinställningarna.
- 4 Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till skrivaren.

Mac-utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Skriva ut ett dokument

Vill du skriva ut med MAC bör du kontrollera inställningarna i drivrutinerna för samtliga applikationer. Följ dessa steg för utskrift med Mac:

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Document Setup i vissa program)**.
- 3 Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att din maskin är markerad. Klicka på **OK**.
- 4 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 5 Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
- 6 Klicka på **Print**.

Utskriftsfunktioner

Ändra utskriftsinställningar

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**. Maskinnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser fönstren med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.

Utskrift av flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du skriva ut billiga utkast.

- 1 Öppna ett program och välj **Print** på menyn **File**.
- 2 Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
- 3 Välj övriga alternativ som ska användas.
- 4 Klicka på **Print**.
Skrivaren skriver ut det valda antalet sidor på ett ark.

Dubbelsidig utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner (se "Olika funktioner" på sidan 10).

Innan du skriver ut dubbelsidiga dokument bör du bestämma vilken kant som skall bindas. Det här är de olika bindningsalternativen:

- **Long-Edge Binding:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.
- **Short-Edge Binding:** Det här alternativet används ofta för kalendrar.

- 1 För Mac väljer du **Print** från **File**-menyn.
- 2 Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**.
- 3 Välj en bindningsorientering från alternativet **Two-Sided**.
- 4 Välj övriga alternativ som ska användas.
- 5 När du klickar på **Print** skriver skrivaren ut på båda sidorna av pappret.

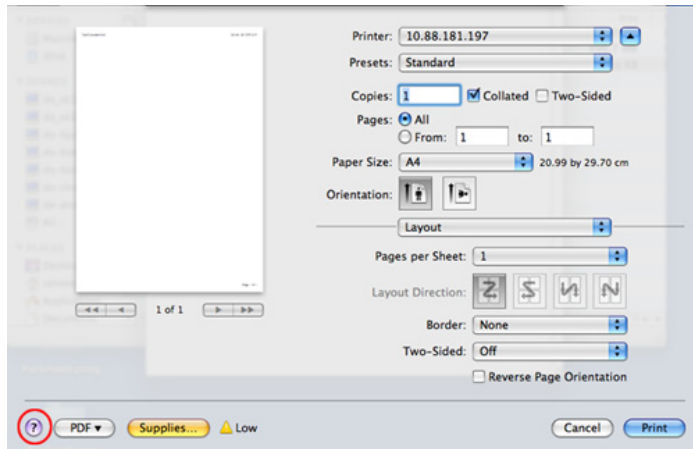
Utskriftsfunktioner



Om du skriver ut fler än två kopior kan den första och den andra kopian skrivas ut på samma pappersark. Undvik att skriva ut på båda sidor av papperet när du skriver ut fler än en kopia.

Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets nedre vänstra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om hur alternativet fungerar.



Linux-utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Skriva ut från program

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på skrivaren från sådana program.

- 1 Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.
- 2 Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup** (**Print Setup** i vissa program).
- 3 Välj papperets storlek och riktning och se till att skrivaren har valts. Klicka på **Apply**.
- 4 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 5 Välj skrivare för utskrift.
- 6 Välj antal kopior och ange vilka sidor som ska skrivas ut.
- 7 Välj alternativ i de olika flikarna.

Utskriftsfunktioner

8 Klicka på **Print**.



Automatisk/manuell dubbelsidig kopiering är inte tillgänglig på alla skrivarmodeller. Du kan istället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för udda-jämn-utskrift.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på skrivaren via CUPS, direkt från kommandoradsgränssnittet. Detta är möjligt tack vare CUPS LPR-funktionen. Så här gör du:

```
"lp -d <skrivarnamn> -o <alternativ> <filnamn>"
```

Mer information finns i man-sidan för lpr.

Konfigurera skrivaregenskaper

Du kan ändra standardalternativen för utskrift eller anslutningstypen med den Printing-funktion som tillhandahålls av O/S.

- 1 Starta **Printing**-funktionen (gå till menyn **System > Administration > Printing** eller utför "**System-config-printer**"-kommandot i terminalprogrammet).
- 2 Välj skrivare och dubbelklicka på den.
- 3 Ändra standardinställningar för utskrift eller anslutningstyp.
- 4 Klicka på knappen **Apply**.

Skanningsfunktioner



- För grundläggande skanningfunktioner läs Grundläggande bruksanvisning (se "Grundläggande skanning" på sidan 64).
- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).
- Den maximala upplösning som du kan få beror på flera faktorer, däribland datorns hastighet, tillgängligt diskutrymme, minne, storleken på bilden som skannas och inställningarna av bitdjup. Därför är det möjligt att du inte kan skanna på vissa upplösningar, speciellt om du använder utökad dpi, beroende på vilket system du har och vad du skannar.

Grundläggande skanningsmetod



Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).

Du kan skanna originalen med maskinen via en USB-kabel eller via nätverket. Följande metoder kan användas för dokumentskanning:

- **Skanna till dator:** Skanna originalen från kontrollpanelen. Skannade data lagras i mappen **Mina dokument** i den anslutna datorn (se "Grundläggande skanning" på sidan 64).
- **TWAIN:** TWAIN är ett av de förinställda bildbehandlingsprogrammen. När du skannar en bild startas det valda programmet där du kan styra skanningsprocessen. Funktionen kan användas via lokal anslutning eller nätverksanslutning (se "Skanna från bildbehandlingsprogram" på sidan 227).
- **Samsung Easy Document Creator:** Du kan använda det här programmet för att skanna bilder eller dokument (se "Skanna med Samsung Easy Document Creator" på sidan 229).
- **WIA:** WIA är en förkortning av Windows Image Acquisition. Om du vill använda den här funktionen måste datorn och maskinen vara anslutna direkt med en USB-kabel (se "Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen" på sidan 228).
- **USB-minne:** Du kan skanna ett dokument och spara den skannade bilden på en USB-minnesenhet.
- **FTP/SMB:** Du kan skanna bilden och överföra den till en FTP/SMB-server (se "Skanna till FTP-/SMB-server" på sidan 226).

Skanningsfunktioner

Välja skanningsinställningar i datorn



Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

- 1 Öppna **Samsung Easy Printer Manager** (se "Använda Samsung Easy Printer Manager" på sidan 253).
- 2 Välj lämplig skrivare i **Skrivarlista**.
- 3 Välj menyn **Inställningar för att skanna till dator**.
- 4 Välj det alternativ du vill använda.
 - **Skanningsaktivering**: Används för att aktivera och inaktivera skanningsfunktionen på enheten.
 - **Grundläggande**-fliken: Här finns allmänna skannings- och enhetsinställningar.
 - Fliken **Bild**: Här finns inställningar för bildbehandling.
- 5 Tryck på **Spara > OK**.

Skanna från en nätverksansluten maskin



Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se "Baksida" på sidan 24).

Kontrollera att skrivardrivrutinen har installerats på datorn från cd-skivan med programvara, eftersom skrivardrivrutinen innehåller skanningsprogrammet (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 30).

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 2 Välj  (**Scan**) > **Skanna till PC > Nätv.-PC** på kontrollpanelen. Eller välj **Skan > Nätv.-PC**.



Om meddelandet **Ej tillgänglig** visas kontrollerar du portanslutningen.

- 3 Välj datorns registrerade **ID** och ange **Lösenord** om nödvändigt.

Skanningsfunktioner



- **ID** är samma ID som det registrerade skannings-ID:et för **Samsung Easy Printer Manager** >  Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.
- **Lösenord** är det fyrsiffriga nummer som registrerats som lösenord för **Samsung Easy Printer Manager** >  Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.

4

Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

5

Skanningen påbörjas.



Skannad bild sparas på datorns **C:\Användare\användarnamn\Mina dokument**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

Skanna till WSD

Skannar originalen och sparar inskannad data på ansluten dator om den stödjer WSD (Web Service for Device). Du måste först installera WSD-drivrutinen på datorn innan du kan använda funktionen. I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare > Lägg till en skrivare**. Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare** i guiden.



- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).
- WSD fungerar endast med Windows Vista® eller senare versioner av Windows.
- Anvisningarna nedan gäller för Windows 7.

Installera WSD-skrivardrivrutinen

1

Välj **Starta > Kontrollpanelen > Enheter och skrivare > Lägg till en skrivare**.

2

Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare** i guiden.

3

Välj den skrivare som ska användas från listan och klicka sedan på **Nästa**.

Skanningsfunktioner



- WSD-skrivarens IP-adress är `http://[IP-adress]/ws/` (exempelvis: `http://111.111.111.111/ws/`).
- Om ingen WSD-skrivare visas i listan väljer du **Skrivaren jag vill använda finns inte i listan > Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** samt **Webbtjänstenhet** som **Enhetstyp**. Ange därefter skrivarens IP-adress.

4 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Skanna med WSD

- 1** Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2** Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 3** Välj  (**Scan**) > **Skann. t WSD** på kontrollpanelen.



Om meddelandet **Ej tillgänglig** visas kontrollerar du portanslutningen. Du kan även kontrollera att WSD-skrivardrivrutinen har installerats.

- 4** Välj datorn från **WSDdatorli..**
- 5** Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
- 6** Skanningen påbörjas.

Skanna till FTP-/SMB-server



Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Konfigurera en FTP-/SMB-server

- 1** Komma åt SyncThru™ Web Service (se "Använda SyncThru™ Web Service" på sidan 248).
- 2** Välj **Address Book > Individual > Add**.
- 3** Markera rutan bredvid **Add FTP** eller **Add SMB**.
- 4** Ange IP-adressen med decimalpunkter eller som ett värddamn.
- 5** Ange serverns portnummer, från 1 till 65 535.
- 6** Markera rutan bredvid **Anonymous** om du vill att servern ska ge obehöriga personer tillträde.
- 7** Ange inloggningsnamnet och lösenord.
- 8** Ange domännamnet om servern finns på en viss domän. Annars räcker det att ange namnet på den dator som är registrerad hos SMB-servern.

Skanningsfunktioner

- 9 Ange sökvägen där den skannade bilden ska sparas.



- Katalogen måste finnas under rotfilsystemet.
- Katalogen måste vara utdelad.
- Ditt användarkonto ska ha läs- och skrivbehörighet till katalogen.

- 10 Tryck på **Apply**.

Skanna och skicka till FTP-/SMB-server

- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till ett nätverk.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 3 Klicka på  (skanna) > **Skan. t. SMB** eller **Skan. t. FTP** på kontrollpanelen.
Eller välj **Scan > SMB** eller **FTP**.
- 4 Välj server och format på den skannade filen.
- 5 Maskinen börjar skanna och skickar sedan filen till angiven server.

Skanna från bildbehandlingsprogram

Det går även att skanna och importera dokument direkt från bildbehandlingsprogram som är TWAIN-kompatibla (exempelvis från Adobe Photoshop). Följ stegen nedan för att skanna med TWAIN-kompatibel programvara:

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 3 Öppna ett program, t.ex. Adobe Photoshop.
- 4 Klicka på **Fil > Importera** och välj skannerenheten.
- 5 Ange skanningsinställningarna.
- 6 Skanna och spara den skannade bilden.

Skanningsfunktioner

Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen

Maskinen stöder WIA-drivrutinen (Windows Image Acquisition) för skanning av bilder. WIA är en av standardkomponenterna som medföljer Microsoft Windows 7. Den fungerar med både digitalkameror och skannrar. Till skillnad från TWAIN-drivrutinen behöver du inte använda andra program för att justera bilder när du använder WIA-drivrutinen:



WIA-drivrutinen fungerar endast med Windows och en USB-port förutom på Windows 2000.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 3 Välj **Starta > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
- 4 Högerklicka på ikonen till enhetens drivrutin i **Skrivare och fax > Starta skanning**.
- 5 Programmet **Ny skanning** visas.

- 6 Välj skannerinställningar och klicka sedan på **Förhandsgranska** om du vill se hur inställningarna påverkar bilden.
- 7 Skanna och spara den skannade bilden.

Skanningsfunktioner

Skanna med Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator är en applikation som ger användaren möjlighet att skanna, sammanställa och spara dokument i olika formart inklusive .epub.

Vi rekommenderar att du använder skanningsfunktioner med programmet Samsung Easy Document Creator som tillhandahålls i den medföljande cd-skivan med programvara.



- Finns endast tillgängligt för Windows.
- Windows XP eller senare och Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikrav för Samsung Easy Document Creator.
- Samsung Easy Document Creator installeras automatiskt vid installation av maskinens programvara.(se "Använda Samsung Easy Document Creator" på sidan 252)

1 Lägg en documentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).

2 Öppna **Starta**-menyn och välj **Program** eller **Alla program**.

- I Windows 8 väljer du **Sök > Apps(Appar)** från **Charms(Snabbknappar)**.

3 Klicka på **Samsung Printers**, och öppna **Samsung Easy Document Creator**

Tryck på **Skanna** () från starskärmen.

4 Välj typ av skanning eller favorit och klicka sedan på **Starta**.

5 Justera bilden (**Skanningsinställningar** och **Ytterligare alternativ**).

6 Tryck på **Skanna** för att skanna bilden eller **Förskanning** för ytterligare en förhandsgranskning.

7 Välj **Spara i**, **Skicka till e-post**, eller **Skicka till SNS**.

8 Klicka på **Spara** (Sparar skannat), **Skicka** (E-postar skannat), eller **Dela** (Sänder).



Om det finns utrymme på glaset kan mer än en sak skannas åt gången. Använd  -verktyget för att skapa flervalsområden.

Skanningsfunktioner

Mac-skanning

Skanna från en USB-ansluten maskin

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 3 Starta **Applications** och klicka på **Image Capture**.



Om meddelandet **No Image Capture device connected** visas kopplar du från USB-kabeln och kopplar in den igen. Om problemet kvarstår läser du i hjälpinformationen för **Image Capture**.

- 4 Välj det alternativ du vill använda.
- 5 Skanna och spara den skannade bilden.



Om skanningen inte fungerar i **Image Capture** uppdaterar du Mac OS till den senaste versionen.

Skanna från en nätverksansluten maskin



Endast modeller med trådlös eller trådbunden nätverksanslutning (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till ett nätverk.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 49).
- 3 Starta **Applications** och klicka på **Image Capture**.
- 4 Följ stegen nedan (beroende på operativsystem).
 - Om du använder 10.5
 - Välj **Devices > Browse Devices** på Menyraden.
 - Kontrollera att kryssrutan **Connected** är markerad bredvid maskinen i **Bonjour Devices**.
 - Om du har Mac OS 10.6 -10.8 väljer du enhet under **SHARED**.
- 5 Ställ in programmets skanningsalternativ.
- 6 Skanna och spara den skannade bilden.

Skanningsfunktioner



- Om skanningen inte fungerar i Image Capture uppdaterar du Mac OS till den senaste versionen.
- Mer information finns i hjälpen till **Image Capture**.
- Du kan även skanna med hjälp av TWAIN-kompatibel programvara, t.ex. Adobe Photoshop.
- Du kan skanna med hjälp av programvaran Samsung Scan Assistant. Öppna mappen **Applications > Samsung > Samsung AnyWeb Print**.

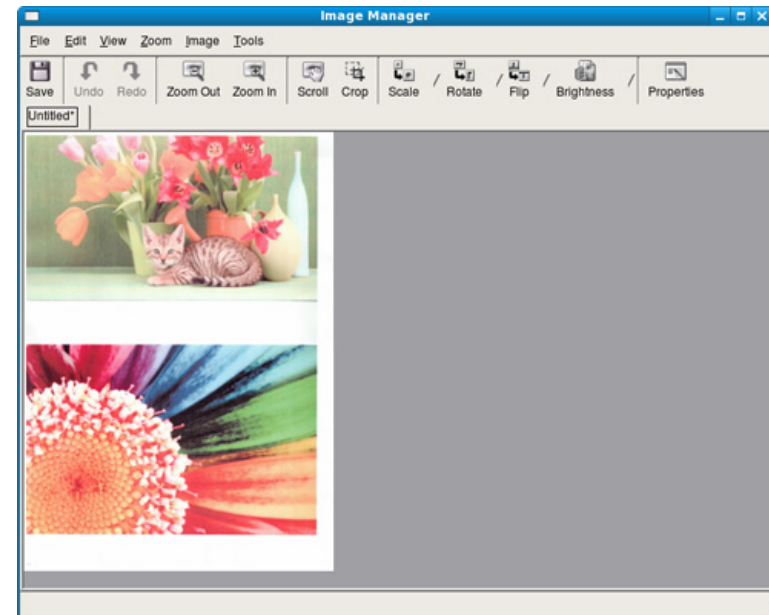
Skanna med Linux

Skanning

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Starta ett skanningsprogram som till exempel **xsane** eller simple-scan (om det inte är installerat, installera det för att använda skanningsfunktionerna).
- 3 Välj din enhet från listan och ställ in önskade skanningsalternativ.
- 4 Klicka på knappen **Scan**.

Redigera en bild med bildhanteringsprogrammet Image Manager

Bildhanteringsprogrammet innehåller menykommandon och verktyg för redigering av den skannade bilden.



Faxfunktioner



- För grundläggande skanningfunktioner läs Grundläggande bruksanvisning (se "Grundläggande faxfunktioner" på sidan 65).
- Denna funktion stöds inte för M207x series (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 25).

Automatisk återuppringning

Om numret du har slagit är upptaget eller om ingen svarar när du skickar ett fax, ringer maskinen automatiskt upp numret igen.

Återuppringningstiden beror på de landsspecifika fabriksinställningarna.

När displayen visar **Försöka igen?**, trycker du på  (**Start**) för att ringa upp igen utan väntetid. Du kan avbryta den automatiska återuppringningen genom att trycka på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Ändra tidsintervall mellan återuppringningarna och antalet försök

- 1 Tryck på  (fax) >  (**Menu**) > **Fax-inställn.** > **Skickar** på kontrollpanelen.
- 2 Välj enligt önskemål **Återuppringningstider** eller **Återuppringningsintervall**.
- 3 Välj det alternativ du vill använda.

Slå faxnumret på nytt

- 1 Tryck på  (**Redial/Pause**) på kontrollpanelen.
- 2 Välj det faxnummer du vill använda.
Tio nyligen skickade faxnummer med tio mottagna avsändar-ID:n visas.
- 3 Om du lägger originalet i dokumentmataren skickas faxet automatiskt.
Om du använder skannerglaset väljer du **Ja** för att faxa en sida till. Lägg i ett nytt original och tryck på **OK**. När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas.

Faxfunktioner

Bekräfta en överföring

När sista faxsidan har skickats piper maskinen och återgår till redoläget.

Om någonting går fel vid faxesändningen visas ett felmeddelande på displayen. Om du får ett felmeddelande trycker du på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) för att ta bort meddelandet och försöka skicka faxet igen.



Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt skriver ut en bekräftelse varje gång du skickat ett fax. Klicka på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxinställning** > **Sending** > **Fax Confirm** på kontrollpanelen.

Skicka fax från datorn



- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellens funktioner" på sidan 8).

Du kan skicka ett fax från datorn utan att använda maskinen.

Om du vill kunna skicka fax från datorn behöver du programmet **Samsung Network PC Fax**. Det här programmet installeras när du installerar skrivardrivrutinen.

- 1 Öppna dokumentet du vill skicka.
 - 2 Välj **Skriv ut** på **Fil**-menyn.
Fönstret **Skriv ut** visas. Det kan se aningen annorlunda ut beroende på vilket program du använder.
 - 3 Välj **Samsung Network PC Fax** i fönstret **Skriv ut**
 - 4 Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
 - 5 Ange mottagarnas nummer och välj alternativet.
-  Välj menyn **Hjälp** eller klicka på knappen  i fönstret och klicka på det alternativ du vill veta mer om.
- 6 Klicka på **Send**.

Faxfunktioner

Senarelägga faxesändning

Du kan ange att ett faxmeddelande ska skickas vid ett senare tillfälle när du inte är närvarande. Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov.
- 4 Välj  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Fördröj sändning** på kontrollpanelen.
Du kan även välja **Fax** > **Fördröjd sändning** > **Till**.
- 5 Ange numret till den mottagande faxmaskinen och tryck på **OK**.
- 6 På displayen uppmanas du att ange ytterligare ett faxnummer dit du vill skicka dokumentet.
- 7 För att ange flera faxnummer trycker du på **OK** när **Ja** markeras och upprepar steg 5.



- Du kan lägga till upp till 10 destinationer.
- När du har angett ett gruppnummer kan du inte ange några fler.

- 8 Ange jobbnamnet och klockslaget.



Om du anger en tidpunkt före den aktuella skickas faxet dagen därpå.

- 9 Originallet skannas till minnet före överföringen.

Maskinen återvänder till redoläget. Displayen visar att maskinen är i redoläget och att du har valt fördröjd faxesändning.



Du kan kontrollera listan över fördröjda faxjobb.

Välj  (**Menu**) > **Systeminst.** > **Rapport** > **Schemajobb** på kontrollpanelen.

Faxfunktioner

Lägga till dokument för senare faxesändning

- 1 Lagg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Lagg till sida** på kontrollpanelen.
- 3 Markera faxjobbet och tryck på **OK**.
När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas. Maskinen skannar in originalet i minnet.
- 4 Återgå till redoläget genom att trycka på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Avbryta senarelagd faxesändning

- 1 Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Avbryt jobb** på kontrollpanelen.
- 2 Markera faxjobbet och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **OK** när **Ja** markeras.
Det valda faxmeddelandet tas bort från minnet.
- 4 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Skicka ett prioriterat fax

Funktionen används när ett fax ska prioriteras före reserverade sändningar. Originalen skannas in i minnet och skickas omedelbart när den pågående åtgärden har slutförts.

- 1 Lagg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på  (**Fax**) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Prioritera sändning** på kontrollpanelen.
Du kan även välja **Fax > Prioritera sändning > Till**.
- 3 Ange faxnumret och tryck på **OK**.
- 4 Ändra jobbnamnet och tryck på **OK**.
- 5 Om du använder skannerglaset väljer du **Ja** för att lägga till ytterligare sidor. Lägg i ett nytt original och tryck på **OK**.
När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas.
Faxet skannas och skickas till angivna mottagare.

Faxfunktioner

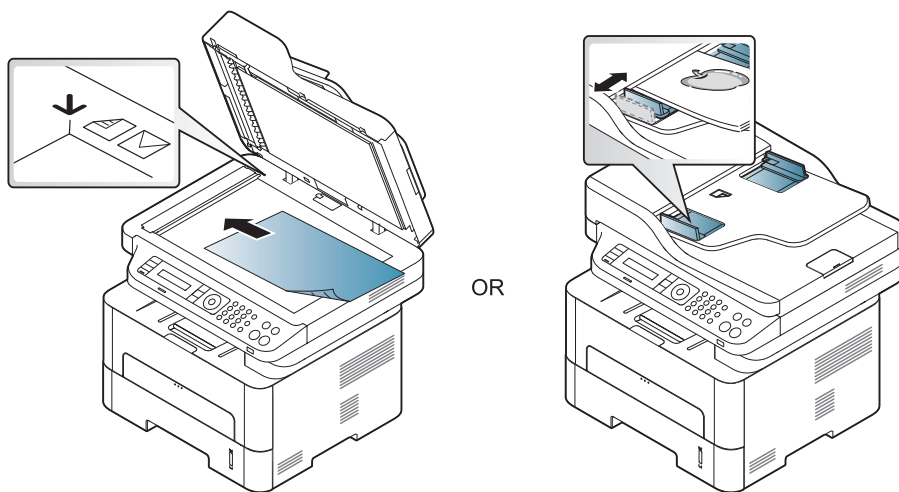
Vidarebefordra skickade fax till en annan mottagare

Det går att vidarebefordra skickat fax till annan mottagare. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats.



- Dokumentet vidarebefordras i gråskala även om dokumentet var i färg när du tog emot eller skickade det.

- 1 Placera ett enkelt dokument (se "Lägga i original" på sidan 49).



- 2 Tryck på  (fax) >  (Menu) > **Faxfunktion** > **Skicka vid.bef.** > **Vidarebefordra till fax** > På på kontrollpanelen.



Vidarebefordra kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).

- 3 Ange faxnumret, e-postadressen eller serverns adress och tryck på **OK**.
- 4 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.
Hädanefter vidarebefordras skickade fax till den angivna faxmaskinen.

Faxfunktioner

vidarebefordra mottagna fax

Det går att vidarebefordra mottaget fax till annan mottagare via Fax eller PC. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats.



Dokumentet vidarebefordras i gråskala även om dokumentet var i färg när du tog emot eller skickade det.

- 1 Tryck på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Ta emot v.bef. > Vidarebefordra till fax**, eller **Vid. t. dator** > **På** på kontrollpanelen.



Vidarebefordra kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).

- 2 Om du vill att faxet ska skrivas ut när det har vidarebefordrats väljer du **V.bef.&Skriv ut**.
- 3 Ange faxnumret, e-postadressen eller serverns adress och tryck på **OK**.
- 4 Ange start- och sluttiden och tryck på **OK**.
- 5 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.
Hädanefter vidarebefordras skickade fax till den angivna faxmaskinen.

Ta emot fax från datorn



- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).
- För att använda den här funktionen väljer du detta alternativ på kontrollpanelen:

Klicka på  (fax) >  (**Menu**) > **Fax Feature** > **RCV.Forward** > **Vid. t. dator** > **På** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Faxinställning** > **Vidarebefordra** > **Dator** > **På**.

- 1 Öppna Samsung Easy Printer Manager.
- 2 Välj lämplig skrivare i **Skrivarlista**.
- 3 Välj menyn **Inställningar för att faxa till dator**.
- 4 Använd **Aktivera faxmottagning från enhet** för att ändra faxinställningarna.
 - **Bildtyp**: Du kan konvertera mottagna fax till PDF eller TIFF.
 - **Plats att spara på**: Välj var konverterade fax ska sparas.
 - **Prefix**: Välj prefix.
 - **Skriv ut mottaget fax**: Anger utskriftsinformation för ett mottaget fax när det tagits emot.

Faxfunktioner

- **Meddela mig när det är klart:** Visar ett popupfönster när ett fax har tagits emot.
- **Öppna med standardprogrammet:** Öppna faxet med standardprogrammet när det har tagits emot.
- **Ingen:** Skrivaren meddelar inte mottagaren när ett fax har tagits emot, och programmet öppnas inte.

5 Tryck på **Spara > OK**.

Ändra mottagningslägen

1 Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Fax-inställn. > Tar emot > Mottagningsläge** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning > Maskininställningar > Nästa > Standardinställning > Faxe standard > Allmänt > Mottagningsläge**.

2 Välj det alternativ du vill använda.

- **Fax:** Svarar på inkommande fax och går direkt till faxmottagningsläge.
- **Tel:** Ta emot ett fax genom att trycka på  (**On Hook Dial**) och sedan  (**Start-knappen**).

- **Svar/Fax:** Används när en telefonsvarare är kopplad till faxen. Maskinen svarar på inkommande samtal och den som ringer kan lämna ett meddelande på telefonsvararen. Om det hörs en faxton på linjen växlar maskinen automatiskt till faxläget och tar emot faxet.



Om du vill använda **Svar/Fax**-läget ansluter du telefonsvararen till EXT-uttaget på maskinens baksida.

- **DRPD:** Du kan ta emot samtal med hjälp av DRPD-funktionen (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinkt ringsignal är en teletjänst som gör det möjligt att använda flera olika telefonnummer med endast en telefonlinje. Mer information finns i "Ta emot fax i DRPD-läge" på sidan 240.



Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

3 Tryck på **OK**.

4 Återgå till redoläget genom att trycka på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Faxfunktioner

Ta emot fax manuellt i telefonläge

Du kan ta emot ett fax genom att trycka på  (**On Hook Dial**) och sedan på  (**Start**) när du hör faxsignalen.

Mottagning i läget Telefonsvarare/Fax

Om du vill använda det här läget ansluter du telefonsvararen till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om den uppringande personen lämnar ett meddelande sparar telefonsvararen detta som vanligt. Om det hörs en faxton på linjen tas faxet emot automatiskt.



- Om du har satt maskinen i det här läget och telefonsvararen inte är inkopplad i EXT-uttaget eller är frånslagen, går maskinen automatiskt över i faxläge efter ett fördefinierat antal svarssignaler.
- Om telefonsvararen går att ställa in så att den svarar efter ett visst antal signaler väljer du svar efter en signal.
- Om maskinen är försatt i telefonläge bör du koppla ur eller stänga av telefonsvararen. Annars avbryts samtalet av telefonsvararmeddelandet som du har talat in.

Faxmottagning med anknytningstelefon

Om du använder en anknytningstelefon som är ansluten till EXT-uttaget kan du ta emot fax från den du pratar med via anknytningstelefonen utan att behöva ta dig till faxen.

När du tar emot ett samtal på telefonen och hör en faxton trycker du på ***9*** på telefonen. Maskinen tar emot faxet.

9 är den fabriksinställda fjärrmottagningskoden. Den första och sista asterisken går inte att ändra, men du kan ändra siffran i mitten.



Du kan dock inte skanna eller kopiera när du pratar i en telefon som är ansluten till EXT-uttaget.

Faxfunktioner

Ta emot fax i DRPD-läge

Distinkt ringsignal är en teletjänst som gör det möjligt att använda flera olika telefonnummer med endast en telefonlinje. Funktionen används ofta av svarstjänstpersonal som svarar i telefon åt flera olika kunder och behöver veta vilket nummer som har slagits för att kunna svara med rätt fras.



Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

- 1 Välj  (Fax) >  (**Menu**) > **Faxinställning** > **Mottagning** > **DRPD-läge** > **Vänta Ringning** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Standardinställning** > **Faxa standard** > **Allmänt** > **Mottagningsläge** > **DRPD**.

- 2 Ring upp ditt faxnummer från en annan telefon.

- 3 När maskinen börjar ringa ska du inte svara. Maskinen behöver ta emot flera ringsignaler för att programmera in mönstret.

När programmeringen har slutförts står det **Avslutad DRPD-installning** på displayen. Om DRPD-inställningen misslyckas, visas **Fel DRPD-ringsignal**.

- 4 Tryck på **OK** när DRPD visas och börja om från steg 2.



- DRPD-funktionen måste ställas in på nytt om du ändrar faxnumret eller ansluter faxen till en annan telefonlinje.
- När DRPD-funktionen har ställts in, ringer du upp ditt faxnummer igen för att kontrollera att faxen verkligen svarar med en faxton. Ring sedan till ett annat nummer som har kopplats till samma linje och kontrollera att samtalet vidarebefordras till anknytningstelefonen eller telefonsvararen som är ansluten till EXT-uttaget.

Faxfunktioner

Ta emot fax i säkert mottagningsläge



Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Du kan behöva skydda dina inkommande fax så att inte obehöriga kommer åt dem. I säkert mottagningsläge sparas alla inkommande fax i minnet. Ange lösenordet om du vill skriva ut de inkommande faxen.



Om du vill försätta maskinen i säkert mottagningsläge aktiverar du menyn  (Fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Säker mottagn.** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Faxinställning** > **Säker mottagn..**

Skriva ut mottagna fax

- 1 Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Säker mottagning** > **Skriv ut** på kontrollpanelen.

Du kan även välja **Inställning** > **Maskininställningar** > **Nästa** > **Faxinställning** > **Säker mottagn.** > **Skrv** .

- 2 Ange det fyrsiffriga lösenordet och tryck på **OK**.
- 3 Maskinen skriver ut alla fax som är lagrade i minnet.

Ta emot fax i minnet

Maskinen kan utföra flera uppgifter samtidigt, t.ex. ta emot fax samtidigt som du kopierar eller skriver ut. Om maskinen tar emot ett fax medan kopiering eller utskrift pågår lagras det inkommande faxet i minnet. Så snart kopieringen eller utskriften är klar skrivs faxet ut automatiskt.



Om ett fax tas emot och skrivs ut kan inte andra kopierings- och utskriftsjobb bearbetas samtidigt.

Automatisk utskrift av rapport om skickade fax

Du kan ställa in automatisk utskrift av en rapport med klockslag och datum för de senaste 50 faxesändningarna samt andra detaljuppgifter.

- 1 Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Faxinställning** > **Autorapport** > **På** på kontrollpanelen.
- 2 Återgå till redoläget genom att trycka på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Använda delade mappar

Med hjälp av den här funktionen kan du dela ut skrivarens minne på nätverket. På så sätt kan du enkelt komma åt dokumenten från datorn via den delade mappen.



- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).
- Funktionen är tillgänglig på alla modeller med masslagringsenhet (se "Olika funktioner" på sidan 10).
- Administratören kan ange ID och lösenord så att endast vissa användare får tillgång till mappen. Han eller hon kan även begränsa antalet användare som kan komma åt mappen samtidigt.

Skapa en delad mapp

- 1 Öppna Utforskaren i Windows.
- 2 Ange skrivarens **\\[ip-adress]** (exempelvis: \\169.254.133.42) i adressfältet och tryck på Retur eller **Gå**.
- 3 Skapa en ny mapp under **nfsroot**.

Använda den delade mappen

Du kan använda skrivarens utdelade mapp på samma sätt som mappar du delar ut från datorn. Skapa, redigera och ta bort mappen eller filen på samma sätt som du gör i Windows. Det går även att lagra de inskannade filerna i den delade mappen. Du kan skriva ut filer direkt från den delade mappen. Du kan skriva ut filer i formaten TIFF, BMP, JPEG och PRN.

Använda minnes- och hårddisksfunktioner



Funktionen är tillgänglig på alla modeller med masslagringsenhet eller minne (se "Olika funktioner" på sidan 10).

Konfigurera extraminne

Från skrivardrivrutinen

När du har installerat det extra minneskortet kan du använda avancerade skrivaregenskaper, t.ex. korrekturläsa ett jobb och angit privata utskriftsjobb i fönstret **Skriv ut**. Välj **Egenskaper** eller **Inställning** och konfigurera utskriftsläget.

Via kontrollpanelen

Om skrivaren har extra minne eller är utrustad med hårddisk (tillval) kan du använda funktionerna via  (**Menu**)-button > **Systeminst.** > **Hantera jobb**.

- **Aktivt jobb:** Alla utskriftsjobb som väntar på att bli utskrivna listas i den aktiva jobbkön i den ordning som du har skickat dem till skrivaren. Du kan ta bort ett jobb ur kön innan det skrivs ut eller flytta fram ett jobb i kön så att det skrivs ut tidigare.

- **Filpolicy:** Du kan välja principer för att skapa filnamn innan du fortsätter att skriva ut jobbet via det extra minneskortet. Om du anger ett nytt filnamn som redan finns på det extra minneskortet kan du byta namn eller skriva över det.
- **Lagrade jobb:** Du kan skriva ut eller ta bort lagrade jobb.



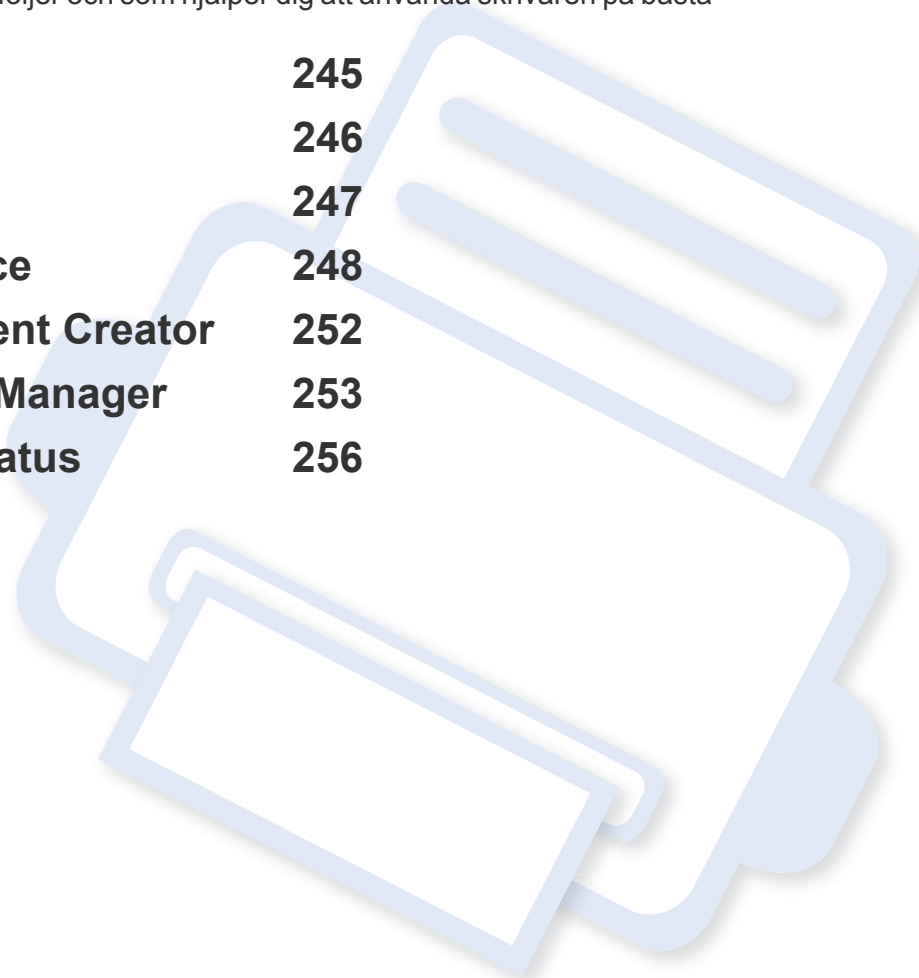
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.
- När du har installerat hårddisken kan du skriva ut fördefinierade dokumentmallar via  (**Menu**)-knappen > **Systeminst.** > **Mallmeny**.



5. Nyttiga administreringsverktyg

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda skrivaren på bästa sätt.

- **Easy Capture Manager** 245
- **Samsung AnyWeb Print** 246
- **Easy Eco Driver** 247
- **Använda SyncThru™ Web Service** 248
- **Använda Samsung Easy Document Creator** 252
- **Använda Samsung Easy Printer Manager** 253
- **Använda Samsung skrivarens status** 256



Easy Capture Manager



- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Programvara" på sidan 8).
- Finns endast tillgängligt för Windows (se "Programvara" på sidan 8).

Du tar en skärmdump och startar Easy Capture Manager genom att trycka på knappen Print Screen på tangentbordet. Du har därefter möjlighet att redigera bilden och skriva ut den.

Samsung AnyWeb Print



- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Programvara" på sidan 8).
- Enbart tillgängligt för Windows- och Mac-användare (se "Programvara" på sidan 8).

Med hjälp av det här verktyget kan du enkelt ta skärmdumpar, förhandsgranska och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar. Klicka på **Starta > Alla program > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print > Download the latest version**. Då öppnas en webbplats varifrån du kan hämta programmet.

Easy Eco Driver



- Finns endast tillgängligt för Windows.
- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).

Drivrutinen Easy Eco Driver ger dig tillgång till Eko-läget som är perfekt om du vill spara på toner och papper. Klicka på kryssrutan **Aktivera eko-läge före utskrift** i Utskriftsinställningar om du vill använda besparingsläget.

Easy Eco Driver har även redigeringsmöjligheter. Du kan exempelvis ta bort bilder och textobjekt samt ändra teckensnitt. Du kan spara inställningar som du ofta använder som förinställningar.

Så här använder du funktionen:

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Skriv ut dokumentet.
Ett fönster med förhandsgranskning öppnas.
- 3 Välj inställningar och alternativ för utskriften.
Dessa återspeglas i förhandsgranskningen.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.

Använda SyncThru™ Web Service



- Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för SyncThru™ Web Service.
- Funktionerna i SyncThru™ Web Service som beskrivs här kan skilja sig från din version, beroende på tillval och modell.
- Endast den nätverksanslutna modellen (se "Programvara" på sidan 8).

Så här får du tillgång till SyncThru™ Web Service:

- 1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.
- 2 Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

Logga in på SyncThru™ Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i SyncThru™ Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda SyncThru™ Web Service även utan att logga in men du har då inte tillgång till flikarna **Settings** och **Security**.

- 1 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
- 2 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
 - **ID: admin**
 - **Password: sec00000**

Använda SyncThru™ Web Service

Översikt över SyncThru™ Web Service



Information

Settings

Security

Maintenance



Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.

Fliken Information

på den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. återstående tonernivå. Du kan också skriva ut rapporter.

- **Active Alerts:** Visar varningar som har inträffat och hur pass allvarliga dessa har varit.
- **Supplies:** Visar hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner som återstår i kassetten.
- **Usage Counters:** Visar användningsantalet.
- **Current Settings:** Visar skrivarens nätverksinformation.
- **Print information:** Skriver ut rapporter, exempelvis systemrelaterade sådana, e-postadresser och teckensnittsrapporter.

Fliken Settings

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för skrivaren och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- Fliken **Machine Settings:** Ställer in de alternativ som skrivaren anger.
- Fliken **Network Settings:** Visar alternativ för nätverksmiljön. Ställer in alternativ såsom TCP/IP och nätverksprotokoll.

Fliken Security

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **System Security:** Anger information för systemadministratören samt aktiverar och inaktiverar skrivarfunktioner.
- **Network Security:** Anger inställningar för HTTPs, IPSec, IPv4/IPv6-filtrering, 802.1x och autentiseringsservrar.
- **User Access Control:** Delar in användarna i olika grupper utifrån vilken roll som de tilldelats. Behörighet, autentisering och kontohantering för varje användare styrs av gruppens rolldefinition.

Använda SyncThru™ Web Service

Fliken Maintenance

På den här fliken kan du underhålla skrivaren genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan även ansluta till Samsungs webbplats eller hämta drivrutiner via menyn **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Uppgraderar skrivarens inbyggda programvara.
- **Contact Information:** Visar kontaktinformation.
- **Link:** Öppnar länkar till nyttiga webbplatser där du kan hämta verktyg och få information.

Inställning av e-postmeddelanden

Du kan ange att du vill få e-postmeddelanden om skrivarens status. Om du anger information som IP-adress, värddamn, e-postadress och SMTP-serverinformation skickas automatiskt skrivarens status (tonerkassetten behöver fyllas på eller maskinfel) till angiven e-postadress. Det här alternativet används oftast av en skrivaradministratör.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

1

Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.

2

Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

3

Välj **Machine Settings > E-mail Notification** på fliken **Settings**.



Om du inte har konfigurerat servermiljön för utgående e-post går du till **Settings > Network Settings > Outgoing Mail Server(SMTP)** och konfigurerar nätverksmiljön innan du ställer in e-postmeddelanden.

4

Markera kryssrutan **Enable** för **E-mail Notification**.

5

Ange en mottagare för e-postmeddelanden genom att klicka på **Add**.

Ange mottagarnamn och e-postadress(er) samt vilken typ av händelser som ska generera meddelanden.

6

Klicka på **Apply**.



Om brandväggen är aktiverad kanske det inte går att skicka e-post. Kontakta i så fall nätverksadministratören.

Använda SyncThru™ Web Service

Ange information om systemadministratören

Den här inställningen är nödvändig för användning av e-postmeddelanden.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

- 1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
Ange skrivarens IP-adress (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.
- 2 Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.
- 3 Välj **System Security** > **System Administrator** på fliken **Security**.
- 4 Ange administratörens namn, telefonnummer, plats och e-postadress.
- 5 Klicka på **Apply**.

Använda Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator är en applikation som ger användaren möjlighet att skanna, sammanställa och spara dokument i olika format inklusive .epub. Dokumenten kan sedan spridas via sociala nätverk eller fax. Oavsett om du är en student som behöver organisera studiematerial eller en mamma som vill dela med sig av inskannade bilder från förra årets födelsedagskalas kommer Samsung Easy Document Creator sköta jobbet åt dig.

Med Samsung Easy Document Creator kommer följande funktioner:

- **Bildskanning:** Används vid skanning av enkla eller multipla bilder.
- **Dokumentskanning:** Används vid skanning av dokument med text eller text och bild.
- **Textkonvertering:** Används vid skanning av dokument som måste sparas i redigerbart text-format.
- **Bokskanning:** Används vid skanning av böcker.
- **SNS-sändning:** Ett enkelt och snabbt sätt att ladda upp bilder som scannas eller som finns till sociala nätverkssidor (SNS).
- **E-bokskonvertering:** Möjligheten att scanna flera bilder i ett, som i en e-bok, eller konvertera filer som finns till e-boksformat.
- **Koppla in:** Scana, faxa, och konvertera till e-book direkt från programmet Microsoft Office.



Klicka på **Hjälp** eller  i fönstret och klicka på det alternativ du vill ha mer information om.

Använda Samsung Easy Printer Manager



- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Programvara" på sidan 8).
- Enbart tillgängligt för Windows- och Mac-användare (se "Programvara" på sidan 8).
- Samsung Easy Printer Manager för Windows fungerar endast med Internet Explorer 6.0 och senare versioner.

Samsung Easy Printer Manager är ett program som samlar alla inställningar för Samsungskrivaren på ett och samma ställe. Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner. Samsung Easy Printer Manager har två olika gränssnitt som användaren kan välja mellan: ett grundläggande och ett avancerat. Det är enkelt att växla mellan gränssnitten; du behöver bara klicka på en knapp.

Så här fungerar Samsung Easy Printer Manager

Så här startar du programmet:

För Windows

Välj **Starta > Program** eller **Alla program > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager > Samsung Easy Printer Manager**.

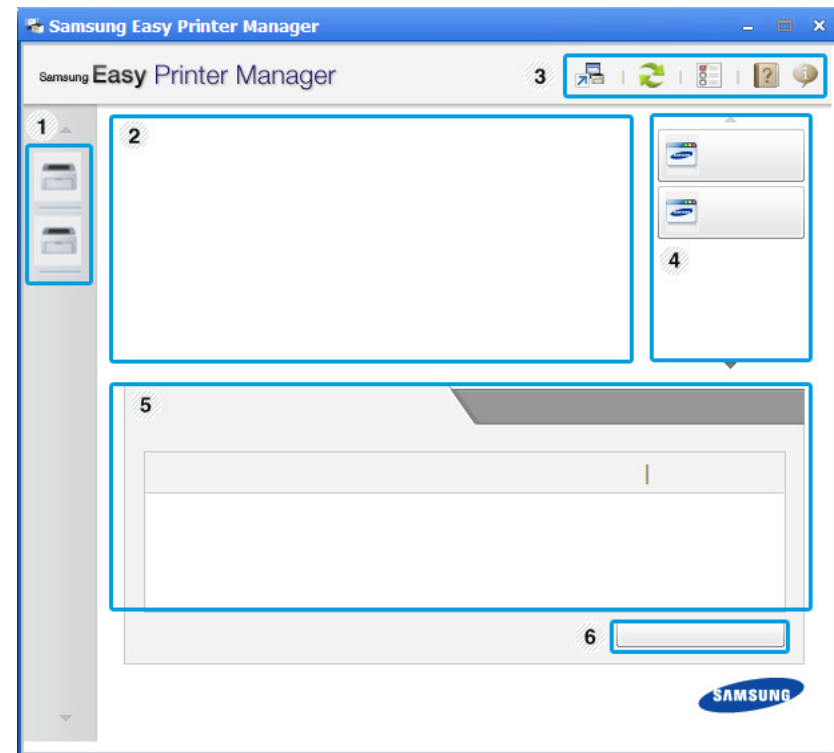
För Mac,

Öppna mappen **Applications > Samsung > Samsung Easy Printer Manager**.

Gränssnittet i Samsung Easy Printer Manager består av olika avsnitt enligt följande:



Skärmens faktiska utseende beror på vilket operativsystem du använder.



Använda Samsung Easy Printer Manager

1	Skrivarlistan	Skrivarlistan visar de skrivare som finns installerade på datorn och de nätverksskrivare som lagts till av nätverksidentifieringen (endast i Windows).
2	Skrivarinformation	På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Här listas bland annat skrivarens modellnamn, IP-adress (eller postnamn) samt skrivarens status.  Du kan visa Användarhandbok online. Knappen Felsökning : Den här knappen leder till att Felsökningsguide öppnas vid eventuella fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
3	Programinformation	Här finns länkar för att ändra de avancerade inställningarna och få hjälp och versionsinformation.  Knappen  används för att växla till det avancerade gränssnittet (se "Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar" på sidan 255).

4	Snabblänkar	Visar Snabblänkar till skrivarspecifika funktioner. I det här avsnittet finns även länkar till verktyg i de avancerade inställningarna.  Om du ansluter skrivaren till ett nätverk aktiveras ikonen för SyncThru™ Web Service.
5	Innehållsområde	Här finns information om de valda skrivaren, exempelvis hur mycket toner och papper som återstår. Informationen som visas beror på vilken skrivare som har valts. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
6	Beställ förbrukningsmaterial	Klicka på Beställ i fönstret för beställningar. Du kan beställa nya tonerkassetter online.



Välj menyn **Hjälp** eller klicka på knappen  i fönstret och klicka på det alternativ du vill veta mer om.

Använda Samsung Easy Printer Manager

Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar

Det avancerade gränssnittet är avsett för nätverks- och skrivaradministratörer.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

Enhetsinställningar

Du kan ange olika inställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket.

Inställningar för att skanna till dator

I den här menyn för inställningar för att skapa eller ta bort datorprofiler.

- **Skanningsaktivering:** Används för att aktivera och inaktivera skanningsfunktionen på enheten.
- **Grundläggande-fliken:** Här finns allmänna skannings- och enhetsinställningar.
- Fliken **Bild:** Här finns inställningar för bildbehandling.

Inställningar för att faxa till dator

Här finns de grundläggande faxinställningarna för den valda enheten.

- **Inaktivera:** När **Inaktivera** har angetts som **På** tas inkommande fax inte emot.
- **Aktivera faxmottagning från enhet:** Gör det möjligt att ta emot fax och öppnar för fler inställningsalternativ.

Varningsinställningar (endast för Windows)

I den här menyn finns inställningar för varningar.

- **Skrivarvarning:** Innehåller inställningar för när varningarna ska visas.
- **E-postvarning:** Innehåller inställningar för hur e-postvarningar ska skickas.
- **Varningshistorik:** Här visas tidigare enhets- och tonervarningar.

Jobbredovisning

Här finns kvotinformation om den användare som skriver ut jobbet. Kvoterna kan skapas och tillämpas för olika enheter via administreringsprogram av typen SyncThru™ och CounThru™.

Använda Samsung skrivarens status

Samsung skrivarens status är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status.



- Fönstret Samsung skrivarens status och dess innehåll som visas i denna bruksanvisning kan skilja sig åt beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se "Specifikationer" på sidan 106).
- Finns endast tillgängligt för Windows (se "Programvara" på sidan 8).

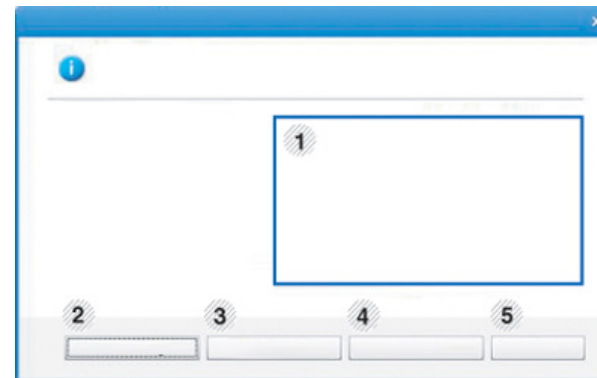
Översikt över Samsung skrivarens status

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Samsung skrivarens status. Samsung skrivarens status installeras automatiskt när du installerar skrivarens programvara.

Du kan även starta Samsung skrivarens status manuellt. Gå till **Utskriftinställningar** och klicka på fliken **Grundläggande** och på knappen **Skrivarstatus**.

Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Ikon	Avser	Beskrivning
	vanligt	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått.
	Varning	Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.
	Fel	Ett eller flera fel har inträffat i skrivaren.



1	Tonernivå	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
2	Alternativ	Du kan göra varningsinställningar för utskriftsjobb.

Använda Samsung skrivarens status

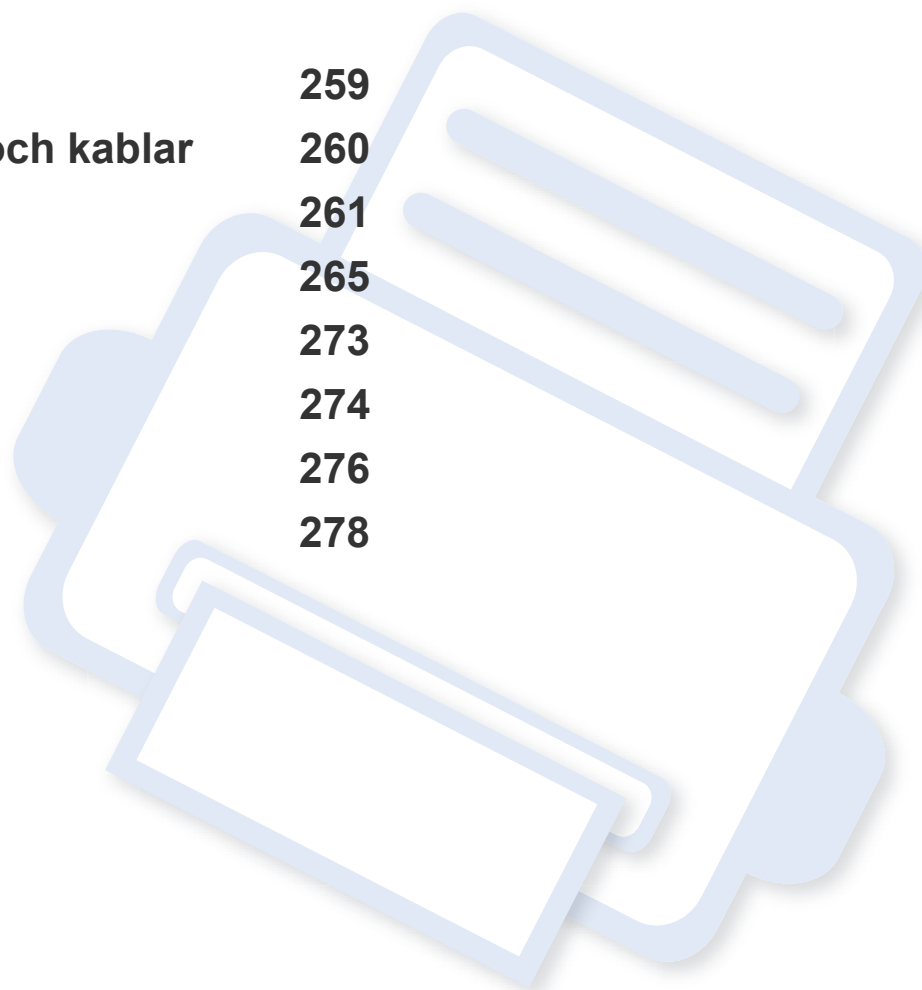
3	Beställ förbrukningsmaterial	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
4	Användarhandbok	Du kan visa Användarhandbok online.  Den här knappen leder till att Felsökningsguide öppnas vid eventuella fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
5	Stäng	Stäng fönstret.



6. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

- **Problem med pappersmatning** 259
- **Problem med strömförsörjning och kablar** 260
- **Utskriftsproblem** 261
- **Problem med utskriftskvalitet** 265
- **Kopieringsproblem** 273
- **Skanningsproblem** 274
- **Faxproblem** 276
- **Problem med operativsystemet** 278



Problem med pappersmatning

Status	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papper som har fastnat.
Papper fastnar i varandra.	• Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten. • Kontrollera att du använder rätt papperstyp. • Avlägsna papperet från magasinet och böj eller bläddra bunt. • Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	Olika papperstyper kan ha fyllts på i magasinet. Lagg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i skrivaren.	• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren. • Papperet har fyllts på på fel sätt. Avlägsna papperet från magasinet och lägg tillbaka det på rätt sätt. • Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. • Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.
Papperet fastnar hela tiden.	• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. Om du skriver ut på specialpapper ska du använda den manuella mataren. • Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. • Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bågiga sidor.

Problem med strömförsörjning och kablar

På/av

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren får ingen ström, eller så är anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren inte ordentligt ansluten.	• Anslut först skrivaren till elnätet. Om maskinen har en  (Power/Wakeup)-knapp på kontrollpanelen ska du trycka på den. • Koppla ifrån kabeln och anslut den på nytt.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Anslut först skrivaren till elnätet. Om maskinen har en  (Power/Wakeup)-knapp på kontrollpanelen ska du trycka på den.
	Skrivaren är inte vald som standardmaskin.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på skrivaren: • Luckan är inte stängd. Stäng luckan. • Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 94). • Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 41). • Det finns ingen tonerkassett i skrivaren. Sätt i tonerkassetten (se "Toner-kassett" på sidan 77). • Se till att skyddspapperet inte sitter kvar på tonern (se "Toner-kassett" på sidan 77). Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarsladden och koppla in den igen (se "Baksida" på sidan 24).
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera Utskriftinställningar för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Avinstallera skrivarens drivrutin och installera den på nytt.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om skrivaren indikerar ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, så återupptas utskriften automatiskt.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla i Utskriftinställningar kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken Papper i Utskriftinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54). Välj rätt papperskälla. Se hjälpfönstret om skrivardrivrutinen (se "Använda hjälpen" på sidan 56).
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54). Se hjälpfönstret om skrivardrivrutinen (se "Använda hjälpen" på sidan 56).
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med papperet i kassetten. Kontrollera annars att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).

Utskriftsproblem

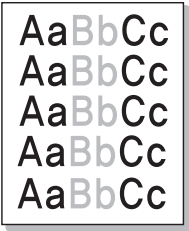
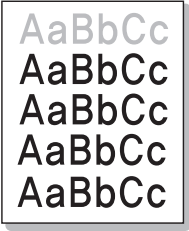
Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss maskinkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som har lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny maskinkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt maskin är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten. • Se "Omfördela toner" på sidan 75. • Se "Tonerkassett" på sidan 77.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat.  Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen.

Utskriftsproblem

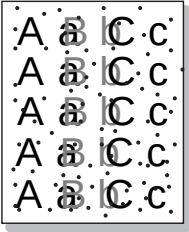
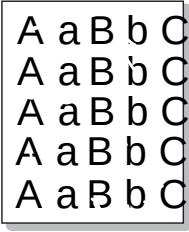
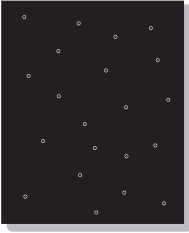
Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt. Du kan fortsätta skriva ut.
Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under Anpassat på fliken Papper i Utskriftinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).
Det utskrivna fakturapapperet är böjt.	Inställningarna för papperstyp stämmer inte överens.	Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftinställningar , klicka på fliken Papper och välj typen Tjockt papper (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).

Problem med utskriftskvalitet

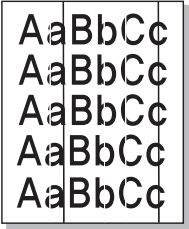
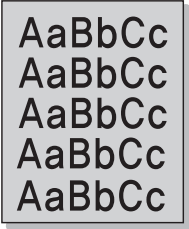
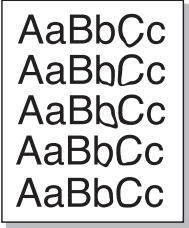
Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Status	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift 	• Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut. Installera en ny tonerkassett (se "Tonerkassett" på sidan 77). • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt. • Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. • En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81). • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Den övre halvan av papperet skrivs ut ljusare än resten av papperet 	Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Återvunnet (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).

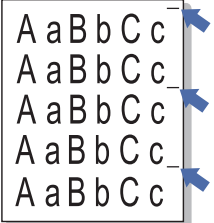
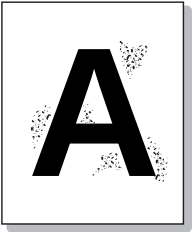
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerfläckar 	• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt. • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81). • Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta service (se "Rengöra maskinen" på sidan 81).
Tomma områden 	Urblekta områden (som ofta är runda) dyker upp slumpmässigt på sidan: • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Tjockt papper (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Vita fläckar 	Om det blir vita fläckar på papperet: • Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av skrivaren. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81). • Pappersbanan kan behöva göras rent. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.

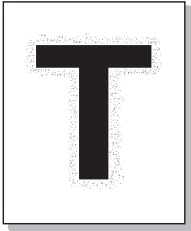
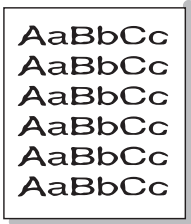
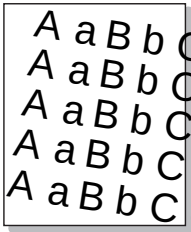
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Lodräta linjer 	Om svarta lodräta streck syns på sidan: • Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i skrivaren har antagligen repats. Ta bort tonerkassetten och installera en ny (se "Tonerkassett" på sidan 77). Om vita lodräta streck syns på sidan: • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Svart eller färgad bakgrund 	Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel: • Byt till ett lättare papper. • Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny (se "Tonerkassett" på sidan 77). • Fördela om den (se "Omfördela toner" på sidan 75).
Utsmetad toner 	• Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81). • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny (se "Tonerkassett" på sidan 77).

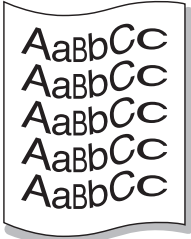
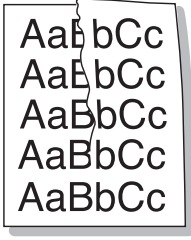
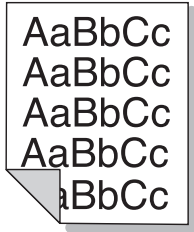
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Återkommande lodräta defekter 	Om det finns märken som återkommer på utskriftssidan med jämna intervall: • Tonerkassetten kan vara skadad. Om du fortfarande har samma problem efter utskriften byter du tonerkassett (se "Tonerkassett" på sidan 77). • Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.
Fläckig bakgrund 	Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. • Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. Du kan även välja Tjockt papper från fönstret Utskriftinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54). • Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i Utskriftinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54). Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande. • Om du använder en ny toner ska den först omfördelas (se "Omfördela toner" på sidan 75).

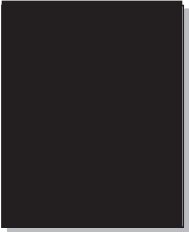
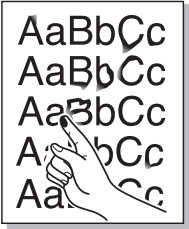
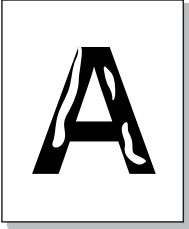
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Det är tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller bilder 	Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Återvunnet (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54). • Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande.
Missformade tecken 	• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper.
Sned utskrift 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Kontrollera att stöden inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.

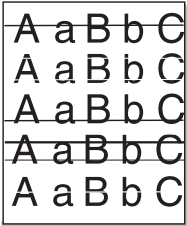
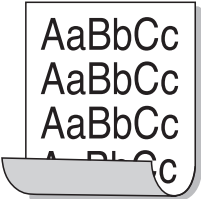
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Buktigt eller vågigt papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan leda till att papperet buktar. • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Skrynkligt eller veckat papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Baksidan på utskrifterna är smutsig 	• Sök efter läckande toner. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81).

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Sidor helt i färg eller svart 	• Tonerkassetten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny (se "Tonerkassett" på sidan 77). • Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Tonerspill 	• Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81). • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny (se "Tonerkassett" på sidan 77). Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Brutna tecken 	Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta: • Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. • Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Vågräta ränder 	Om vågräta färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg: • Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny (se "Tonerkassett" på sidan 77). Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Buktigt papper 	Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren: • Vänd på buntan i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet. • Ändra skrivarens pappersinställningar och försök igen. Gå till Utskriftinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Tunt papper (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 54).
• En okänd bild skrivs ut på vissa ark • Tonerspill • Trycket blir för ljust eller så inträffar tonerspill	Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdinställning för skrivaren (se "Höjjustering" på sidan 201).

Kopieringsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Kopiorna är för ljusa eller för mörka.	Använd funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrunder mörkare eller ljusare (se "Ändra inställningar för varje kopia" på sidan 60).
Fläckar, linjer, märken eller prickar syns på kopior.	• Om defekterna finns på originalet använder du funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrund ljusare. • Rengör skannerenheten om originalet är felfritt (se "Rengöra skannerenheten" på sidan 85).
Kopiorna blir skeva.	• Se till att originalet är korrekt placerat i enlighet med markeringarna. • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 81).
Tomma kopior skrivs ut.	Kontrollera att originalet ligger med utskriftsytan nedåt på glasplattan eller uppåt i dokumentinmataren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Bilden suddas lätt ut från kopiorna.	• Byt papper i magasinet mot papper från en ny förpackning. • Lämna inte papper i maskinen en längre tid på fuktiga platser.
Kopieringspapperet fastnar ofta.	• Lufta pappersbunten och vänd på den i kassetten. Byt papperet i magasinet mot nytt. Kontrollera/justera pappersstöden vid behov. • Kontrollera att papperet har rätt typ och vikt (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 108) . • Kontrollera att det inte finns något papper eller några pappersbitar kvar i maskinen när du tagit bort papper som har fastnat.
Tonerkassetten producerar färre kopior än förväntat innan den tar slut.	• Dina original kanske innehåller bilder, färgade fält eller tjocka linjer. Originalen kan t.ex. vara blanketter, informationsblad, böcker eller andra dokument som förbrukar mer toner. • Skannerlocket kan ha lämnats öppet medan kopior görs. • Stäng av maskinen och slå sedan på den igen.

Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Skannern fungerar inte.	• Kontrollera att du har placerat originalet som ska skannas med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller uppåt i dokumentinmataren (se "Lägga i original" på sidan 49). • Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att spara det dokument du vill skanna. Försök använda förskanningsfunktionen för att se om den fungerar. Försök att minska upplösningen. • Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten. • Kontrollera att skrivarkabeln inte är trasig. Byt ut kabeln mot en som du vet fungerar. Byt ut kabeln vid behov. • Kontrollera att skannern är korrekt konfigurerad. Kontrollera skanningsinställningen i SmarThru Office eller i programmet som du vill använda för att kontrollera att skanningsjobbet skickas till rätt port (till exempel USB001).
Skanningen går mycket långsamt.	• Kontrollera om maskinen skriver ut dokument som den tar emot. I så fall skannar du dokumentet när mottagna data har skrivits ut. • Grafik skannas mycket långsammare än text. • Kommunikations hastigheten blir långsammare i skanningsläget för att det behövs mycket minne för att analysera och återge den skannade bilden. Ställ in din dator i ECP-skrivarläge i BIOS. Det ökar hastigheten. Mer information om hur du ändrar inställningar i BIOS finns i användarhandboken till din dator.

Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Meddelanden med följande innebörd visas på datorns skärm: • Enheten kan inte ställas om till det H/W-läge du önskar. • Porten används av ett annat program. • Porten är inaktiverad. • Skannern är upptagen med att ta emot eller skriva data. Försök igen när det aktuella jobbet är klart. • Ogiltigt handtag. • Skanningen misslyckades.	• Det kan vara ett kopierings- eller utskriftsjobb igång. Försök en gång till när det andra jobbet är klart. • Den valda porten används redan. Starta om datorn och försök igen. • Skrivarkabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd. • Skannerns drivrutin är inte installerad eller också är operativsystemet inte korrekt inställt. • Kontrollera att maskinen är korrekt inkopplad och att strömmen är på. Starta sedan om datorn. • USB-kabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.

Faxproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Maskinen fungerar inte, inget visas på displayen eller knapparna fungerar inte.	• Dra ur nätsladden och sätt i den igen. • Kontrollera att det finns ström i vägguttaget. • Se till att strömmen är igång.
Ingen ringsignal.	• Kontrollera att telelinjen är ordentligt ansluten (se "Baksida" på sidan 24). • Kontrollera att telefonjacket på väggen fungerar genom att koppla in en annan telefon.
De nummer som är lagrade i minnet rings inte upp korrekt.	Kontrollera att numren i minnet är korrekt inmatade. Det gör du genom att skriva ut adressboken.
Originallet matas inte in i maskinen.	• Kontrollera att papperet inte är skrynklat och att du sätter i det rätt. Kontrollera att originalet har rätt storlek och inte är för tjockt eller för tunt. • Kontrollera att du verkligen har stängt dokumentmataren. • Dokumentmatarens gummidyna kanske måste bytas ut. Kontakta en servicetekniker.
Maskinen tar inte emot fax automatiskt.	• Ställ in mottagningsläget till fax (se "Ändra mottagningslägen" på sidan 238). • Kontrollera att det finns papper i kassetten (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 108). • Kontrollera om det visas något felmeddelande på displayen. Åtgärda problemet i så fall.
Maskinen sänder inte.	• Kontrollera att originalet har lagts i dokumentmataren eller på skannerglaset. • Kontrollera att den maskin du sänder faxet till kan ta emot det.
Det inkommande faxet har tomma fläckar eller har tagits emot med dålig kvalitet.	• Den sändande faxen kan vara trasig. • En brusig telefonlinje kan orsaka linjefel. • Kontrollera din maskin genom att göra en kopia. • En tonerkassett är snart slut. Byt tonerkassetten (se "Toner-kassett" på sidan 77).

Faxproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Vissa ord på ett inkommande fax är utsträckta.	Faxen som dokumentet skickades ifrån hade ett tillfälligt pappersstopp.
Det finns streck på originalen som du skickade.	Kontrollera att det inte finns några märken på skannerenheten och gör ren den (se "Rengöra skannerenheten" på sidan 85).
Maskinen slår ett nummer, men ingen anslutning upprättas till den mottagande maskinen.	Den andra faxen kanske är avstängd, har slut på papper eller kan inte besvara inkommande samtal. Tala med mottagaren och be honom eller henne åtgärda problemet.
Fax lagras inte i minnet.	Det kanske inte finns tillräckligt med minne för att lagra ett fax. Om det visas ett meddelande om minnet tar du bort de fax som du inte behöver längre och försöker sedan lagra faxet igen. Kontakta en servicetekniker.
Tomma områden uppstår längst ned på varje sida eller på andra sidor med en liten textrad längst upp.	Du kan ha valt fel pappersinställning vid inställning av eget papper. Kontrollera pappersstorlek och papperstyp på nytt.

Problem med operativsystemet

Vanliga Windows-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool 32" eller "Förbjuden åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet "Kan inte skriva ut", "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.



Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.

Problem med operativsystemet

Återkommande Mac-problem

Status	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat.  Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	Macintosh kan inte skapa teckensnittet när framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
När du skriver ut ett dokument med på en Mac med Acrobat Reader 6.0 eller senare kommer färgerna inte att skrivas ut som de ska.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.



Vänd dig till användarhandboken som kom med din dator för mer information om felmeddelanden för Mac.

Problem med operativsystemet

Vanliga Linux-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Jag har inget xsane- eller simple-scan-program på min Linux-maskin.	Det är möjligt att det inte finns något förinställt skanningsprogram på vissa Linux-versioner. För att använda skanningsfunktionerna måste du installera något av skanningsprogrammen med hjälp av det nedladdningscenter som tillhandahålls av O/S (t.ex. Ubuntu Software Center för Ubuntu, Install/Remove Software för openSUSE, Software för Fedora).
Skannern kan inte hittas via nätverket.	För vissa Linux-versioner har en stark brandvägg ha aktiverats och det är möjligt att den blockerar vår installerare från att öppna de portar som krävs för att söka efter nätverksenheter. I detta fall måste du öppna snmp-porten 22161 manuellt eller temporärt avaktivera brandväggen medan du använder enheten.
Utskrift med fler än två kopior fungerar inte.	Problemet inträffar i Ubuntu 12.04 på grund av ett problem i standard-CUPS-filtret "pdftops" (faktisk utmatning visar det exakt) och har redan åtgärdats. Uppdatering av paketet "cups-filters" från version 1.0.17 till version 1.0.18 löser problemet ("pdftops" är en del av paketet "cups-filters").
Utskrift av PDF-filer fungerar inte.	Problemet uppstår på openSUSE 12.3 och det förekommer en del problem med standard CUPS-filter 'pdftops' som kan påverka vissa PDF-dokument (det verkar som om detta problem skapas av de typsnitt som används i ett PDF). På grund av detta problem skapas ett felaktigt Postscript och enheten kan inte skriva ut det. Vi väntar på en patch.
Avmarkering av alternativet Collate i dialogrutan Print fungerar inte.	För vissa distributioner har GNOME:s dialogruta för utskrift problem med detta alternativ. För att undvika problemet kan man ställa in standardvärdet för Collate-alternativet till "False" med hjälp av systemets utskriftsfunktion (kör kommandot "system-config-printer" i terminalprogrammet).
Utskrift fungerar alltid med duplex.	Detta duplex-problem fanns i Ubuntu 9.10 cups-paketet och har redan åtgärdats i säkerhetsuppdateringar för detta paket, från och med cups-version 1.4.1-5ubuntu2.2.



Se användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

Problem med operativsystemet

Vanliga PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
En PostScript-fil kan inte skrivas ut	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	• Installera PostScript-drivrutinen (se "Programvaruinstallation" på sidan 133). • Skriv ut en konfigurationssida för att verifiera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift. • Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Rapporten Fel: kontroll av meddelandestorlek skrivs ut.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kanske måste minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
En PostScript-felsida skrivs ut	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Kontrollera att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till skrivaren.
Tillbehörskassetten är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna av tillbehörskassetten.	Öppna PostScript-drivrutinens egenskaper, välj fliken Enhetsalternativ och ange kassetternativet.
Vid utskrift av dokument för Mac med Acrobat Reader 6.0 eller senare skrivs färgerna inkorrekt	Inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin överensstämmer kanske inte med den i Acrobat Reader.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.



Snabbguide för användare av Windows 8

Detta kapitlet beskriver de specifika funktionerna tillhörande Windows 8 OS. Detta kapitel vänder sig till användare som kör Windows 8.

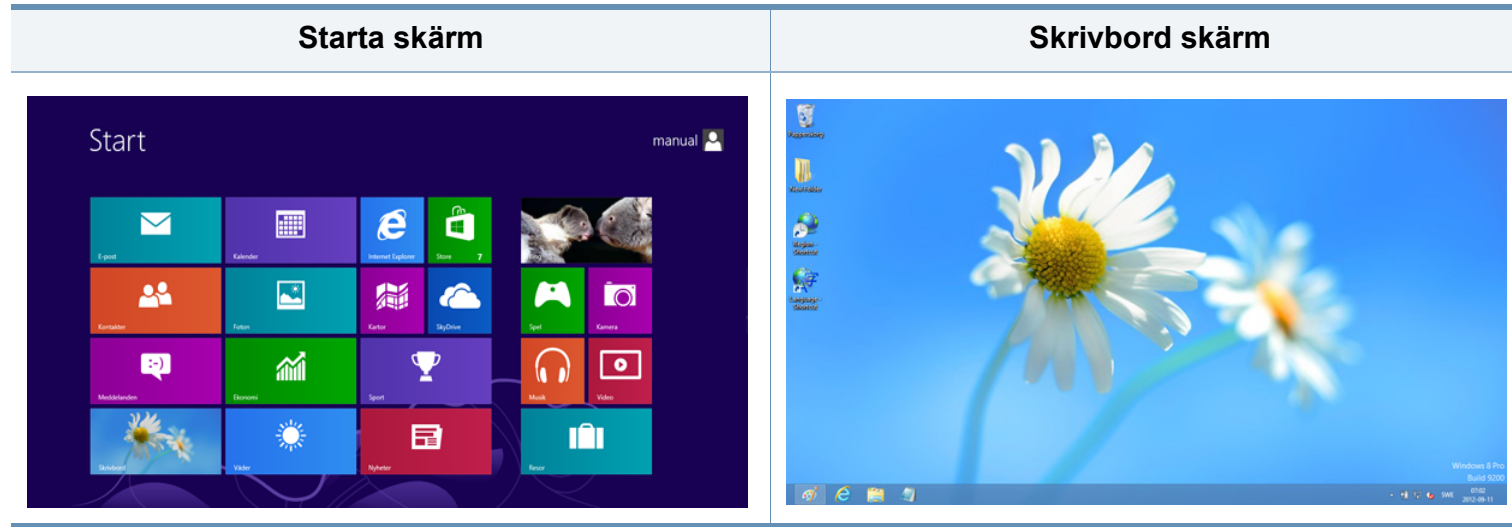
• Hur skärmen fungerar	283
• Systemkrav	284
• Drivrutinen installeras lokalt	285
• Installera drivrutinen via nätverk	287
• Installera drivrutinen via det trådlösa nätverket	289
• Avinstallation av drivrutinen	291
• Använda Samsung printer experience	292
• Åtkomst till administreringsverktyg	299
• Installera tillbehör	300
• Felsökning	301



- Skärmen kan skilja sig något beroende på modell eller gränssnitt som används.
- Eftersom denna guide har förberetts baserat på Windows 8 kan vissa instruktioner variera beroende på versionen. Den kan också förändras utan att vidare information ges.

Hur skärmen fungerar

Windows 8 erbjuder både läget med den nya **Starta** skärmen och läget för den **Skrivbord** skärmen för existerande OS.



Systemkrav

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddisk utrymme
Windows® 8	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bitars eller 64-bitars processor, eller snabbare	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat) • DVD-R/W-enhet		

Drivrutinen installeras lokalt

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel.



- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.
- V4-drivrutinen laddas ned automatiskt från Windows Update om din dator är ansluten till internet. Om inte, kan du ladda ner V4-drivrutinen manuellt från Samsungs internetsida, www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.
- Om du installerar drivrutinen med hjälp av den tillhörande CD:n med mjukvaran på, installeras inte V4-drivrutinen. Om du vill använda V4-drivrutinen på den **Skrivbord** skärmen, kan du ladda ner den från Samsungs internetsida, www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.



- Om du vill installera Samsungs utskriftshanteringsverktyg, måste du installera dem med hjälp av CD:n med mjukvaran (se "Från den Skrivbordskärmen" på sidan 286).
- Du kan ladda ner Samsung Printer Experience-appen från **WindowsLagra**. Du måste ha ett Microsoft-konto för att använda **WindowsStore(Lagra)**.
 - 1 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Sök**.
 - 2 Klicka på **Store(Lagra)**.
 - 3 Sök och klicka på **Samsung Printer Experience**.
 - 4 Klicka på **Installera**.

Från Startskärmen

- 1 Kontrollera att din skrivare är ansluten till nätverket och påslagen.
- 2 Kontrollera att maskinkabeln är påslagen.
- 3 Anslut datorn till och maskinen med en USB-kabel.
Drivrutinen installeras automatiskt från **Windows Update**.

Drivrutinen installeras lokalt

Från den Skrivbordskärmen



Om du installerar drivrutinen med hjälp av den medföljande mjukvaru-CD:n kan du inte använda den installerade drivrutinen från **Start**skärmen.

- 1 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in X:\Setup.exe, och ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD-ROM-enhet och klicka på **OK**.



Om fönstret "**Peka för att välja vad som händer med skivan.**" visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

- 2 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.
- 3 Välj sedan **USB-anslutning** på skärmen **Skrivaranslutningstyp**. Klicka därefter på **Nästa**.
- 4 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Installera drivrutinen via nätverk



- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Olika modellers funktioner" på sidan 8).
- Maskinen stöder inte nätverk och kommer inte kunna använda denna funktion (se "Baksida" på sidan 24).
- **Samsung Printer Experience**-appen kan endast användas på **Startaskärmen** när V4-drivrutinen är installerad. V4-drivrutinen laddas ned automatiskt från Windows Update om din dator är ansluten till internet. Om inte, kan du ladda ner V4-drivrutinen manuellt från Samsungs internetsida, www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.
- Om du installerar drivrutinen med hjälp av den tillhörande CD:n med mjukvaran på, installeras inte V4-drivrutinen. Om du vill använda V4-drivrutinen på den **Skrivbord** skärmen, kan du ladda ner den från Samsungs internetsida, www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.

Från Startaskärmen

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se "Ange en IP-adress" på sidan 140).
- 2 Från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Inställningar > Ändra datorinställningar > Enheter**.

- 3 Klicka på **Lägg till en enhet**.

Maskinerna som upptäcks visas på skärmen.

- 4 Klicka på modellnamnet eller värdnamnet du vill använda.



- Du kan skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport från skrivarens kontrollpanel som visar maskinens aktuella värdnamn. (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 170).
- Om du vill installera Samsungs utskriftshanteringsverktyg, måste du installera dem med hjälp av CD:n med mjukvaran (se "Från den Skrivbordskärmen" på sidan 286).
- Du kan ladda ner Samsung Printer Experience-appen från **WindowsLagra**. Du måste ha ett Microsoft-konto för att använda **WindowsStore(Lagra)**.
 - 1 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Sök**.
 - 2 Klicka på **Store(Lagra)**.
 - 3 Sök och klicka på **Samsung Printer Experience**.
 - 4 Klicka på **Installera**.

- 5 Drivrutinen installeras automatiskt från **Windows Update**.

Installera drivrutinen via nätverk

Från den Skrivbordskärmen



Om du installerar drivrutinen med hjälp av den medföljande mjukvaru-CD:n kan du inte använda den installerade drivrutinen från **Start**skärmen.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se "Ange en IP-adress" på sidan 140).

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in X:\Setup.exe, och ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD-ROM-enhet och klicka på **OK**.



Om fönstret "**Peka för att välja vad som händer med skivan.**" visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

3 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.

4 Välj **Nätverksanslutning** på skärmen **Skrivaranslutningstyp**.

5 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Installera drivrutinen via det trådlösa nätverket



- **Samsung Printer Experience**-appen kan endast användas på **Startskärmen** när V4-drivrutinen är installerad. V4-drivrutinen laddas ned automatiskt från Windows Update om din dator är ansluten till internet. Om inte, kan du ladda ner V4-drivrutinen manuellt från Samsungs internetsida, www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.
- Om du installerar drivrutinen med hjälp av den tillhörande CD:n med mjukvaran på, installeras inte V4-drivrutinen. Om du vill använda V4-drivrutinen på den **Skrivbord** skärmen, kan du ladda ner den från Samsungs internetsida, www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.
- Du måste ange inställningar för trådlöst nätverk med hjälp av den medföljande mjukvaru-CD:n i läget för Stationär skärm.
- Om du använder en dator utan CD-ROM kan du ställa in det trådlösa nätverket från maskinens kontrollpanel (se "Installation av trådlöst nätverk" på sidan 152).

Från Startskärmen

- 1 När du har anslutit till det trådlösa nätverket måste du installera en drivrutin så att du kan skriva ut från ett program.
- 2 Från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Inställningar > Ändra datorinställningar > Enheter**.

3

Klicka på **Lägg till en enhet**.

Maskinerna som upptäcks visas på skärmen.

4

Klicka på modellnamnet eller värdnamnet du vill använda.



Du kan skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport från skrivarens kontrollpanel som visar maskinens aktuella värdnamn. (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 170).

5

Drivrutinen installeras automatiskt från **Windows Update**.



- Om du vill installera Samsungs utskriftshanteringsverktyg, måste du installera dem med hjälp av CD:n med mjukvaran (se "Från den Skrivbordskärmen" på sidan 286).
- Du kan ladda ner Samsung Printer Experience-appen från **WindowsLagra**. Du måste ha ett Microsoft-konto för att använda **WindowsStore(Lagra)**.
 - 1 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Sök**.
 - 2 Klicka på **Store(Lagra)**.
 - 3 Sök och klicka på **Samsung Printer Experience**.
 - 4 Klicka på **Installera**.

Installera drivrutinen via det trådlösa nätverket

Från den Skrivbordskärmen



Om du installerar drivrutinen med hjälp av den medföljande mjukvaru-CD:n kan du inte använda den installerade drivrutinen från **Start**skärmen.

- 1 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in X:\Setup.exe, och ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD-ROM-enhet och klicka på **OK**.



Om fönstret "**Peka för att välja vad som händer med skivan.**" visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

- 3 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.
- 4 Följ anvisningarna i installationsfönstret.



För trådlös installering eller drivrutinsinstallation, se kapitlet om installation. (se "Installation av trådlöst nätverk" på sidan 152).

Avinstallation av drivrutinen

Från Startskärmen

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Klicka på **Avinstallera Samsung Printer Software** på **Startskärmen**.
- 3 Följ anvisningarna i fönstret.



- Om du inte kan hitta knappen för att avinstallera Samsung Printer Software, avinstallera från läget Stationär skärm (se "Från den Stationära skärmen" på sidan 291).
- Om du vill avinstallera Samsungs utskriftshanteringsverktyg, från **Startskärmen**, högerklicka på app:en > **Avinstallera** > högerklicka på programmet du vill radera > **Avinstallera** och följ instruktionerna i fönstret.

Från den Stationära skärmen

- 1 Från Charms, väljer du **Sök > Apps(Appar)**.
- 2 Sök och klicka på **Kontrollpanelen**.
- 3 Klicka på **Program och Funktioner**.
- 4 Högerklicka på den drivrutin du vill avinstallera och välj **Avinstallera**.
- 5 Följ anvisningarna i fönstret.

Använda Samsung printer experience

Samsung Printer Experience är ett Samsung-program som kombinerar Samsungmaskinens inställningar och maskinhantering till en plats. Du kan ställa in enhetens inställningar, beställa varor, öppna felsökningsguider, besöka Samsungs hemsida och kolla information för anslutna maskiner. Detta program kommer laddas ner automatiskt från Windows **Store(Lagra)** om maskinen är kopplad till en dator med internetuppkoppling.

Att förstå Samsung Printer Experience

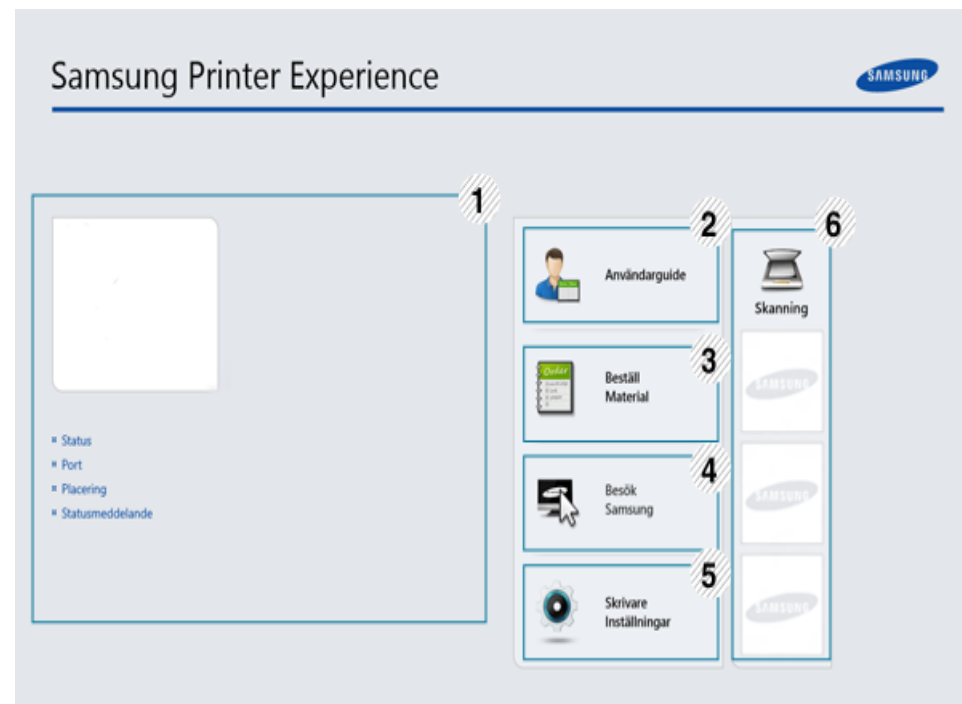
Så här startar du programmet,

Från **Startskärmen**, väljer du **Samsung Printer Experience** ().

Samsung Printer Experience's gränssnitt innehåller olika funktioner såsom beskrivs i följande tabell:



Skärmens faktiska utseende beror på vilken modell du använder.



1	Skrivarinformation	På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera information, så som maskinstatus, plats, IP-adress och återstående tonernivå.
---	---------------------------	---

Använda Samsung printer experience

2	Användarguide	Du kan visa Användarhandbok online. Du måste vara ansluten till internet för att använda den här funktionen.  Den här knappen leder till att Felsökningsguide öppnas vid eventuella fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
3	Beställ Material	Klicka på den här knappen för att beställa en ersättningsstoner på internet. Du måste vara ansluten till internet för att använda den här funktionen.
4	Besök Samsung	Länkar till Samsungs internetsida för skrivare. Du måste vara ansluten till internet för att använda den här funktionen.
5	Skrivare Inställningar	Du kan ange olika maskininställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket genom SyncThru™ Web Service . Din maskin behöver anslutas till ett nätverk. Denna knapp kommer vara inaktiv om din maskin är ansluten med USB-kabel.
6	Enhetslista & Senast skannade bild	Skannlistan visar enheter som stöder Samsung Printer Experience . Under enheten kan du se de senast skannade bilderna. Din maskin behöver anslutas till ett nätverk för att scanna här ifrån. Denna del är för användare med flerfunktionella skrivare.

Lägga till/ta bort skrivare

Om du inte har någon skrivare tillagd till **Samsung Printer Experience**, eller om du vill lägga till/ta bort en skrivare, följ anvisningarna nedan.



Du kan endast lägga till/ta bort nätverksanslutna skrivare.

Lägga till en skrivare

- 1 Från **Snabbknappar**, väljer du **Inställningar**.
Eller, högerklicka på sidan **Samsung Printer Experience** och välj **Inställningar**.
- 2 Välj **Lägg till skrivare**
- 3 Välj skrivaren du vill lägga till.
Du kan se den tillagda skrivaren.



Om du ser markeringen , kan du även klicka på markeringen  för att lägga till skrivare.

Använda Samsung printer experience

Ta bort en skrivare

- 1 Från **Snabbknappar**, väljer du **Inställningar**.
Eller, högerklicka på sidan **Samsung Printer Experience** och välj **Inställningar**.
- 2 Välj **Ta bort skrivare**
- 3 Välj skrivaren du vill ta bort.
- 4 Klicka på **Ja**.
Du kan se att den borttagna skrivaren försvinner från skärmen.

Utskrift från Windows 8

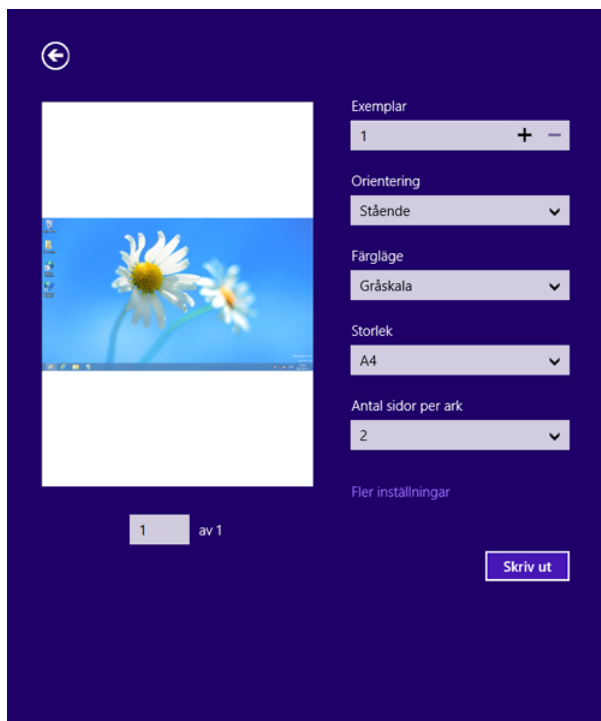
Denna del förklarar de vanligaste utskriftsuppgifterna från **Start**skärmen.

Grundläggande information om utskrift

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Enheter**.
- 3 Välj din skrivare från listan
- 4 Välj utskriftsinställningar så som antalet kopior och orienteringen.

Använda Samsung printer experience

- 5 Klicka på **Skriv ut**-knappen för att starta utskriften.



Avbryta en utskrift

Om utskriften väntar i en utskrifts-kö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen () i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelen.

Öppna fler inställningar



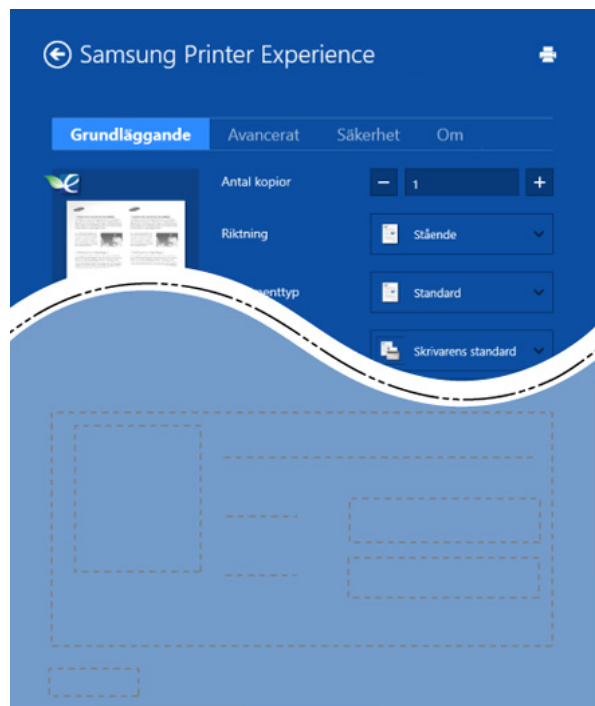
Skärmen kan skilja sig något beroende på modell eller alternativ.

Du kan ställa in fler utskriftsparametrar.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Enheter**.
- 3 Välj din skrivare från listan
- 4 Klicka på **Fler inställningar**.

Använda Samsung printer experience

Grundläggande-fliken



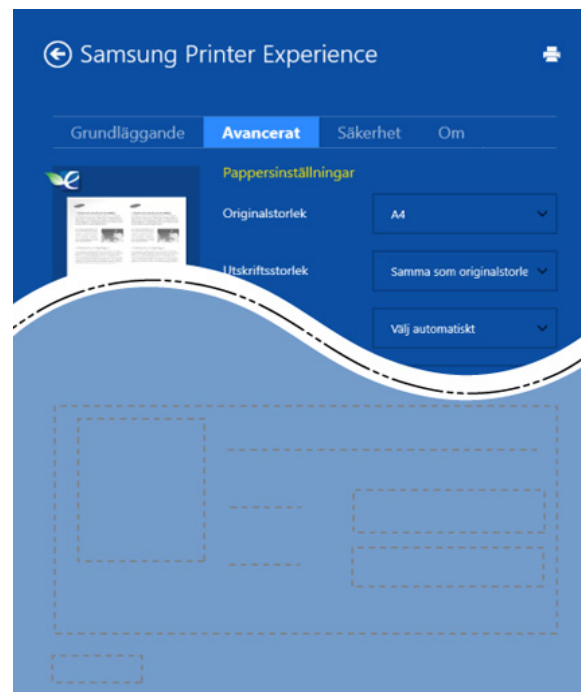
Grundläggande

Detta alternativ låter dig välja grundinställningarna för utskrifter så som antal kopior, orientering och dokumenttyp.

Eko-inställningar

Detta alternativ tillåter dig att välja flera sidor per papper för att spara på media.

Avancerat-fliken



Pappersinställningar

Detta alternativ låter dig ställa in specifikation för grundläggande pappershantering.

Layout-inställningar

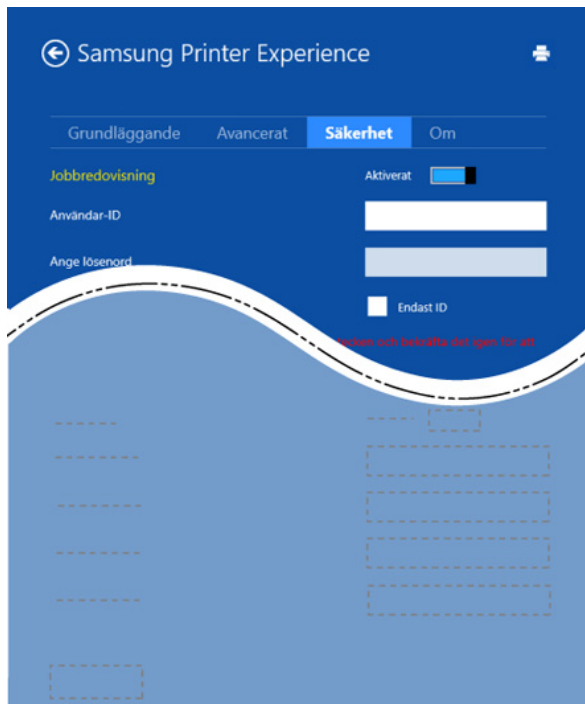
Med det här alternativet kan du välja olika layouter för dokumentet.

Använda Samsung printer experience

Säkerhet-fliken



Vissa funktioner kanske inte är tillgängliga beroende på modell eller alternativ. Om denna flik inte visas eller är avaktiverad, betyder det att funktionen inte stöds.



Jobbredovisning

Genom detta alternativ skriver du ut med vald tillåtelse.

Konfidentiell utskrift

Detta alternativ är användbart för att skriva ut konfidentiella dokument. Du måste ange ett lösenord för att kunna skriva ut.

Använda delningsfunktionen

Samsung Printer Experience tillåter dig att skriva ut från andra applikationer som är installerade på datorn med hjälp av delningsfunktionen.



Denna funktion är endast tillgänglig för utskrift av filformaten jpeg, bmp, tiff, gif och png.

- 1 Välj det innehåll du vill skriva ut från en annan applikation.
- 2 Från **Snabbknappar**, välj **Dela > Samsung Printer Experience**.
- 3 Välj utskriftsinställningar så som antalet kopior och orienteringen.
- 4 Klicka på **Skriv ut**-knappen för att starta utskriften.

Använda Samsung printer experience

Skanning från Windows 8



Denna del är för användare med flerfunktionella skrivare.

Genom att skanna med maskinen kan du omvandla bilder och text till digitala filer som du kan spara på datorn.

Skanna från Samsung Printer Experience

Det mest frekvent använda utskriftsmenyerna visas för snabbskanning.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Klicka på **Samsung Printer Experience** på **Start**skärmen.
- 3 Klicka **Skanning** ().
- 4 Ställ in skanningsparametrar såsom bildtyp, dokumentstorlek, och upplösning.
- 5 Klicka på **Förskanning** () för att kontrollera bilden.
- 6 Justera den förskannade bilden med skanningsfunktioner såsom rotation och spegel.

- 7 Klicka på **Skanning** () och spara bilden.



- När du placerar original i ADF, är (eller DADF), **Förskanning** () inte möjligt.
- Du kan hoppa över steg 5, om förskanningsalternativet är valt.

Åtkomst till administreringsverktyg

Samsung erbjuder en variation av hanteringsverktyg för Samsungskrivare. För mer information om var och ett av dessa, se "Nyttiga administreringsverktyg" på sidan 244.

- 1 Från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)**.
- 2 Hitta **Samsung-skrivare**.
- 3 Under **Samsung-skrivare**, kan du se de installerade hanteringsverktygen.
- 4 Klicka på de hanteringsverktyg du vill använda.



Efter installation av drivrutinen kan du för vissa hanteringsverktyg komma åt dem direkt från **Start**skärmen genom att klicka på motsvarande knapp.

Installera tillbehör

Vid installation av tillvalsenheter som kassett, minne osv., kommer maskinen automatiskt ange inställningar för dem. Om du inte kan använda de tillvalsenheter du installerade kan du ändra inställningar för dem i **Enhetsinställningar**.

- 1 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Sök > Inställningar**.
- 2 Sök efter **Enheter och Skrivare**.
- 3 Högerklicka på ikonen för skrivaren och välj **skrivaregenskaper**.



Om **Skrivaregenskaper** föremål ► är markerat kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

- 4 Välj **Enhetsinställningar**.



Skrivaregenskaper-fönstret set olika ut för olika operativsystem.

- 5 Välj lämpligt alternativ.
- 6 Välj **OK** så att du lämnar **Skrivaregenskaper**-fönstret.

Felsökning

Problem	Föreslagna åtgärder
Samsung Printer Experience visas inte när du trycker på fler inställningar .	Samsung Printer Experience är inte installerat. Ladda ner app:en från Windows Store(Lagra) och installera den.
Maskininformationen visas inte när du klickar på enheten i Enheter och Skrivare .	Kontrollera skrivaregenskaper . Klicka på fliken Portar . (Kontrollpanelen > Enheter och skrivare > Högerklicka på ikonen för skrivaren och välj skrivaregenskaper)
Felmeddelande dyker upp.	Om porten är ställd till Fil eller LPT, avmarkera dessa och välj TCP/IP, USB eller WSD.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ALGERIA	0800 100 100	www.samsung.com/n_africa
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINA	0800-333-3733	www.samsung.com.ar
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
BOSNIA	051 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	8007260000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com.br
BULGARIA	07001 33 11 , share cost tariff	www.samsung.com/bg
BURUNDI	200	www.samsung.com
CAMEROON	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112 Bogotá: 6001272	www.samsung.com/co

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 786)	www.samsung.com/hr
Cote D' Ivoire	8000 0077	www.samsung.com/ africa_fr/
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com/gr
CZECH	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
DRC	499999	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com/fr
GERMANY	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/ africa_en/

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/gr
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/ hk_en (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888 (Toll Free) 021-5699-7777	www.samsung.com/id
IRAN	021-8255	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 800.Msamsung (800.67267864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com/ Levant (English)
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 545 545	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255 (183-CALL)	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/ my

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
MOZAMBIQUE	847267864 / 827267864	www.samsung.com
NAMIBIA	08 197 267 864	www.samsung.com
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com/ africa_en/
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
PAKISTAN	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/ pk/
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
PARAGUAY	009 800 542 0001	www.samsung.com.py
PERU	0-800-777-08 Desde celulares por favor llamar al número 336 8686	www.samsung.com/pe
PHILIPPINES	1-800-10-7267864 [PLDT] 1-800-8-7267864 [Globe landline and Mobile] 02-4222111 [Other landline]	www.samsung.com/ph

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
POLAND	0 801-1SAMSUNG(172-678) * lub +48 22 607-93-33 ** [HHP] 0 801-672-678* lub +48 22 607-93-33** * (całkowity koszt połączenia jak za 1 impuls według taryfy operatora) ** (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
QATAR	800-2255 (800-CALL)	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
RWANDA	9999	www.samsung.com
ROMANIA	08008 SAMSUNG (08008 726 7864)TOLL FREE No.	www.samsung.com/ro
RUSSIA	800-00-0077	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com/sa (Arabic)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SENEGAL	8-800-555-55-55	www.samsung.com/ africa_fr/
SERBIA	011 321 6899	www.samsung.com/rs
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800 - SAMSUNG(0800-726 786)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SUDAN	1969	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ ch_fr/
SYRIA	18252273	www.samsung.com/ Levant (English)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
TANZANIA	0685 88 99 00	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
U.S.A (Mobile Phones)	[HHP] 1-888-987-HELP(4357)	www.samsung.com
UGANDA	0800 300 300	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua (Ukrainian) www.samsung.com/ua_ru (Russian)
URUGUAY	000 405 437 33	www.samsung.com
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/ve
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com
ZAMBIA	0211 350370	www.samsung.com



Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det inkluderades i original-Mac (1984) men Apple använder numera TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll av klient-server-modell. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Duplexenhet

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det inkluderades i original-Mac (1984) men Apple använder numera TCP/IP-nätverk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

Masslagringsenhet (HDD)

En masslagringsenhet (benämns ofta hårddisk) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen "1284-B" avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediastorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopianator, fax och skanner.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboks-baserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassetts framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrissskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är ett bildfångstprogram för Microsoft Windows och Apple OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format:

```
\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>
```

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfälskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemmanätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

A

adressbok	
använda	205
gruppredigering	207, 206
redigera	206, 205
allmänna ikoner	14
allmänna inställningar	191
ange tecken	204
använda hjälpen	56, 221
AnyWeb Print	246
åtkomst	
hanteringsverktyg	299
att förstå statusindikatorn	97
auktoriserade användare	
registrera	209

B

baksida	24
buttons	
eco	25, 28

D

direktutskriftsfunktion	218
-------------------------	-----

E

easy document creator	252
Ebokskonvertering	252
ekoutskrifter	56
epostadress	202
förvaring	202
söka	203
extraminne	
konfigurera extraminne	243

F

favoritinställningar för utskrift	55
faxa	
allmänna inställningar	187
Ändra mottagningslägen	238, 232
Att ta emot i DRPDval	240, 68, 239
att ta emot i telefonsvararläge	239, 232
Automatisk utskrift av rapport om skickade fax	241, 235
förbereda fax	65
i säkert mottagningsläge	241
justera ljusstyrka	69, 68
Lägga till dokument för senare faxesändning	235

mottagning i telefonläge	239
senarelägga faxesändning	234, 235
Skicka fax från datorn	233
skicka till flera	67
Ta emot fax från datorn	237, 241
ta emot med anknytningstelefon	239
Vidarebefordra ett mottaget fax till en annan mottagare	237, 236
faxfunktion	232
felmeddelande	100
felsökning	301
flera på ett ark	
Mac	220
förbrukningsmaterial	
beställa	72, 77
kontrollera förbrukningsvarornas status	79
tillgängligt förbrukningsmaterial	72
uppskattad livslängd för tonerkassetten	74
framsida	22
funktioner	5
maskinens funktioner	183
utskriftsmediefunktion	108

Index

fylla på		kontrollpanelen	25	USBkabel	134, 147
papper i kassett 1	41	kopiera		installera om drivrutinen för USBanslutna skrivare	135
specialmedier	43	förminska eller förstora kopior	61	skanna	230, 219, 112
fylla på papper	49	vanlig kopiering	59	mac skanning	230
G		kopiering		manuell påfyllning	
godkännandeinformation	115	allmänna inställningar	185	fylla på	43
I		L		maskininställningar	
IDkort kopiera	62	lägga i original	49	skrivarens status	185, 186, 187, 196
installation		LCDdisplay		menykarta	33
tillbehör	300	kontrollera skrivarens status	185, 186, 187, 196	minnes och hårddisksfunktioner	242, 243
Inställning av adressbok	205	Linux		multikassett	
K		drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel	136, 148	använda specialmedier	43
kassett		installera om drivrutinen för USBanslutna skrivare	137	tips om hur du använder	43
ändra kassettstorlek	40	skanna	231, 221, 222	N	
ange pappersformat och papperstyp	47	vanliga Linuxproblem	280	nätverk	
justera bredd och längd	40	M		allmänna inställningar	198
manuell påfyllning	43	Mac		drivrutinsinstallation	
knappar		använda SetIP	141	Linux	148
IDkort kopiera	25, 27	Återkommande Macproblem	279	Mac	147
sifferknappar	27, 25, 26	drivrutinsinstallation för anslutningar med		Windows	143
WPS	26, 28			installation av trådlöst nätverk	152, 140, 114, 139
				IPv6konfiguration	149

SetIPprogrammet	140, 141, 170	191,	192, 196	Skanna med Samsung Easy Document Creator	229
O		rengöra		skanningsfunktion	223
ordförklaringar	14	insida	82	skriva ut	
ordlista	308	matningsvals	84	ändra standardinställningarna för utskrift	210
P		skannerenhet	85	210	
pappersstopp		utsida	81	ange som standardskrivare	210, 218
så undviker du pappersstopp	89	rengöra skrivaren	81	flera sidor på ett pappersark	
ta bort originaldokument	90, 94	S		Mac	220
PostScriptdrivrutin		säkerhet		Linux	221
felsökning	281	informationen	15	Mac	219
Problem		symboler	15	skriva till fil	211
faxproblem	276	Samsung Easy Document Creator	229	Windows	53
kopieringsproblem	273	samsung printer experience	292	Mac	220
problem med pappersmatning	259, 265	Samsung skrivarens status	256		212
skanningsproblem	274, 260	service contact numbers	302	skriva ut ett dokument	
utskriftsproblem	261	SetIPprogrammet	140, 170	Linux	221
problem		skanna		Mac	219
problem med operativsystemet	278	grundläggande information	223	skriva ut överlägg	
R		Macskanning	230	skapa	216
rapporter		Skanna från bildbehandlingsprogram	227, 224, 225, 228, 231, 226	ta bort	216
skrivarinformation	185, 187, 188, 189,	Skanna med Linux	231	utskrift	216
		Skanning		skrivarens placering	
				justering enligt höjd	201
				skrivarens status	

Index

allmän information	256
skrivarinformation	185, 186, 187, 196
skrivarinställningar	
Linux	222
Spara	202
Specialfunktioner	200
specifikationer	106
utskriftsmedier	108
standardinställningar	
kassettinställning	47
status	25, 28
SyncThru Web Service	248
allmän information	248

T

Tonerkassett	
byta ut tonerkassetten	77
förvaring	73
hanteringsanvisningar	73
omfördela toner	75
påfyllda eller inte från Samsung	73, 77
uppskattad livslängd	74
trådlöst	
Infrastrukturläge	152

USBkabel	160, 163
WPS	
koppla ifrån	156, 157
PBC	157, 158

trådlöst nätverk	
nätverkskabel	170

U

Unix	
systemkrav	113
upplösning	
faxes	68
USBkabel	
drivrutinsinstallation	30, 31, 134, 136
installera om drivrutin	137, 135
utmatningsstödet	48
utskrift	
mobile print	178
utskriftsfunktioner	210
utskriftsmedier	
ange pappersformat	47
etiketter	45
förtryckt papper	46
kortpapper	46, 44

specialmedier	43
utmatningsstödet	108

V

vattenstämpel	
redigera	215
skapa	215
ta bort	215

W

Windows	
använda SetIP	140, 170
drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel	30, 31, 285, 287, 289, 143
systemkrav	111
vanliga Windowsproblem	278
Windows 8	
avinstallera drivrutinen	291
nätverk	
drivrutinsinstallation	287
trådlöst	
drivrutinsinstallation	289
USBkabel	
drivrutinsinstallation	285