

# Uživatelská příručka

---

Samsung Multifunction **ProXpress**

M408x series

Děkujeme vám, že jste si zakoupili výrobek Samsung.

Tato příručka obsahuje informace týkající se instalace, činností a řešení potíží na různých operačních systémech.



## 1. Úvod

Hlavní výhody	8
Funkce podle modelů	10
Užitečné informace	12
O této uživatelské příručce	14
Bezpečnostní informace	15
Přehled zařízení	21
Celkový pohled na ovládací panel	25
Zapnutí zařízení	27
Význam stavů kontrolky	29
Obrazovka a užitečná tlačítka	32
Vysvětlení místní klávesnice	37



## 2. Instalace softwaru

Instalace ovladače	39
Reinstalace ovladače	42



## 3. Používání zařízení připojeného přes síť

Síťové prostředí	45
Přístup k nastavení sítě	46
Nastavení sítě (TCP/IP)	47
Nastavení adresy IP	49
Instalace ovladače po síti	54
Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)	62



## 4. Zásobník a tisková média

Příprava originálů	72
Zakládání originálů	73
Volba tiskového média	76
Vložení papíru do zásobníku	77
Tisk na zvláštní média	82
Nastavení formátu a typu papíru	87
Místo výstupu	88





## 5. Tisk

Funkce ovladače tiskárny	90
Základní funkce tisku	91
Otevření předvoleb tisku	93
Použití zvláštních funkcí tisku	100
Použití Nástroje Přímý tisk	108
Změna výchozího nastavení tisku	110
Nastavení zařízení jako výchozího zařízení	111
Tisk do souboru (PRN)	112
Tisk v systému Mac	113
Tisk v systému Linux	115
Tisk v systému Unix	117



## 6. Kopírování

Vysvětlení obrazovky kopírování	120
Základní kopírování	122
Rychlá kopie	125
Kopírování průkazu	126
Použití zvláštních funkcí kopírování	128
Použití nastavení programu	133



## 7. Skenování

Pochopení skenovacích metod	136
Skenování a odeslání e-mailem	137
Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP	144
Skenování a odesílání do vašeho počítače	150
Skenování a odesílání do USB/sdílené složky.	151
Změna nastavení funkce skenování	153
Použití nastavení programů	157
Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN	158
Skenování s aplikací Samsung Easy Document Creator	159
Skenování v systému Mac	160
Skenování v systému Linux	161



## 8. Faxování

Příprava k faxování	163
Odesílání faxu z vašeho počítače	164
Vysvětlení obrazovka faxování	166
Odesílání faxu	168
Příjem faxu	175

Úprava nastavení dokumentu	178
Tisk reportu faxů	181
Použití nastavení programů	182



## 9. Vytvoření adresáře

Nastavení adresáře z ovládacího panelu	185
Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service	190



## 10. Použití tiskárny prostřednictvím mobilního zařízení

Použití funkce NFC (volitelné)	199
Podporované mobilní aktivace	209
Mopria™	210
AirPrint	212
Samsung Cloud Print	213
Google Cloud Print™	216



## 11. Použití řešení SmarThru Workflow, sdílené složky, uloženého dokumentu a USB

O řešení SmarThru Workflow	219
Vysvětlení obrazovky SmarThru Workflow	220
Obrazovka vytvoření pracovní formy	221
Vysvětlení obrazovky Sdílená složka	223
Používání sdílené složky	224
Vysvětlení obrazovky Uložený dokument	226
Ukládání dokumentů do složky Uložený dokument	227
Vysvětlení obrazovky USB	228
Paměťové zařízení USB	229
Tisk z paměťového zařízení USB	230
Skenování do USB paměťového zařízení	232



## 12. Přehled nabídek a rozšířené funkce

Přehled nabídek	235
Nastavení zařízení	240



## 13. Užitečné nástroje

Přístup k nástrojům pro správu	266
SyncThru™ Web Service	267
Easy Capture Manager	273
Samsung AnyWeb Print	274
Easy Eco Driver	275
Používání aplikace Samsung Easy Document Creator	276
Použití Samsung Printer Center	277
Používání aplikace Samsung Easy Printer Manager	280
Používání aplikace Stav tiskárny Samsung	282
Používání aplikace Samsung Printer Experience	284



## 14. Údržba

Objednání spotřebního materiálu a příslušenství	291
Dostupný spotřební materiál	292
Dostupné příslušenství	293
Dostupné součásti pro údržbu	294
Skladování kazety s tonerem	295
Rozprostření toneru	297
Výměna kazety s tonerem	299
Instalace příslušenství	302

Sledování životnosti spotřebního materiálu	306
Čištění zařízení	307
Tipy pro přenášení a skladování zařízení	312



## 15. Řešení potíží

Rady, jak zabránit uvíznutí papíru	314
Odstranění uvíznutého papíru	315
Vysvětlení zobrazených zpráv	334
Potíže s podáváním papíru	342
Potíže s napájením a připojením kabelů	343
Potíže s tiskem	344
Potíže s kvalitou tisku	347
Potíže při kopírování	355
Potíže při skenování	356
Potíže s faxováním	358
Potíže s operačním systémem	360



## 16. Příloha

Technické specifikace	365
Právní předpisy	373
Copyright	386



# 1. Úvod

Následující položky představují hlavní součásti zařízení:

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Hlavní výhody** 8
- **Funkce podle modelů** 10
- **Užitečné informace** 12
- **O této uživatelské příručce** 13
- **Bezpečnostní informace** 14
- **Přehled zařízení** 20
- **Celkový pohled na ovládací panel** 23
- **Zapnutí zařízení** 24
- **Význam stavů kontrolky** 25
- **Obrazovka a užitečná tlačítka** 28
- **Vysvětlení místní klávesnice** 33



# Hlavní výhody

## Šetrnost k životnímu prostředí



- Toto zařízení podporuje ekologický režim, který šetří toner a papír (viz „Karta Ekologický režim“ na straně 97).
- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list lze ušetřit papír (viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ na straně 100).
- Tiskem na obě strany papíru lze dosáhnout jeho úspory (oboustranný tisk) (viz „Tisk na obě strany papíru“ na straně 102).
- Toto zařízení automaticky šetří elektrickou energii tím, že podstatně snižuje její spotřebu v době, kdy není používáno.
- Abyste ušetřili energii, doporučujeme používat recyklovaný papír.

## Rychlý tisk ve vysokém rozlišení



- Můžete tisknout s rozlišením až 1 200 x 1 200 dpi efektivního výstupu. (1 200 X 600 x 2 bity).
- Rychlý tisk na požádání.
  - Pro jednostranný tisk až 40 str./min. (A4) nebo až 42 str./min. (Letter).

## Pohodlí



- Pomocí aplikací, které podporují službu Samsung Cloud Print, můžete tisknout ze svého smartphonu nebo počítače i na cestách (viz „Samsung Cloud Print“ na straně 213).
- Pomocí aplikací, které podporují službu Google Cloud Print™, můžete tisknout ze svého smartphonu nebo počítače i na cestách (viz „Google Cloud Print™“ na straně 216).
- Aplikace Easy Capture Manager vám umožní snadno upravovat a tisknout snímky pořízené pomocí klávesy Print Screen na klávesnici (viz „Easy Capture Manager“ na straně 273).
- Samsung Easy Printer Manager a Monitor stavu tiskárny je program, který sleduje stav zařízení, informuje vás o něm a umožňuje upravit nastavení zařízení (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 282 nebo „Používání aplikace Samsung Easy Printer Manager“ na straně 280).
- Samsung Easy Document Creator je aplikace, který uživatelům pomáhá skenovat, sestavovat a ukládat dokumenty v různých formátech, včetně formátu .epub. Tyto dokumenty lze sdílet prostřednictvím serverů sociálních sítí nebo faxu (viz „Používání aplikace Samsung Easy Document Creator“ na straně 276).
- Program AnyWeb Print slouží k zachycování obrazovek, náhledů, výstřížků a tisku obrazovky aplikace Windows Internet Explorer jednodušeji než při používání běžného programu (viz „Samsung AnyWeb Print“ na straně 274).

# Hlavní výhody

- Inteligentní aktualizace vám umožní kontrolovat nejnovější software a instalovat nejnovější verze v průběhu procesu instalace ovladače tiskárny. Toto je k dispozici pouze v systému Windows.
- Máte-li přístup k Internetu, můžete na webové stránce společnosti Samsung získat nápovědu, informace o technické podpoře, ovladače tiskáren, příručky a informace k objednávání na Internetu; [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.

## Široká škála funkcí a podporovaných aplikací



- Podporuje různé formáty papíru (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).
- Tisk vodoznaků: Dokumenty lze označit zadanými slovy, například „**Confidential**“ (viz „Použití vodoznaků“ na straně 104).
- Tisknout můžete v různých operačních systémech (viz „Požadavky na systém“ na straně 370).
- Zařízení je vybaveno rozhraním USB nebo síťovým rozhraním.

## Podpora aplikací XOA



Zařízení podporuje uživatelské aplikace XOA.

- Ohledně uživatelských aplikací XOA prosím kontaktujte svého poskytovatele uživatelských aplikací XOA.



# Funkce podle modelů

Některé funkce a volitelné doplňky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné.

## Operační systém

Operační systém	M408x series
Windows	•
Mac	•
Linux	•
Unix	•

(•: podporováno, bez symbolu: není podporováno)

## Softwarové

Software a ovladač tiskárny můžete nainstalovat, když vložíte disk CD se softwarem do jednotky CD-ROM. V systému Windows vyberte software a ovladač tiskárny v okně **Zvolte software a obslužné programy k instalaci**.

Softwarové	M408x series
Ovladač tiskárny SPL	
Ovladač tiskárny PCL	•
Ovladač tiskárny PS <sup>a</sup>	•
Ovladač tiskárny XPS <sup>a</sup>	•

Softwarové	M408x series	
Nástroj Přímý tisk <sup>a</sup>	•	
Samsung Printer Center	•	
Samsung Easy Printer Manager	Nastavení Skenovat do počítače	•
	Nastavení Faxovat do počítače	•
	Rozšířené nastavení	•
Stav tiskárny Samsung	•	
Samsung AnyWeb Print <sup>a</sup>	•	
Samsung Easy Document Creator	•	
Easy Capture Manager	•	
Samsung Eco Driver Pack <sup>b</sup>	•	
Samsung Stylish Driver Pack <sup>c</sup>	•	
SyncThru™ Web Service	•	
Fax	Samsung Network PC Fax	•
Skenování	Ovladač skenování	•

a. Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung a nainstalujte ho. (<http://www.samsung.com> > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení). Před instalací zkontrolujte, zda operační systém v počítači tento software podporuje.

b. Abyste mohli použít funkce Easy Eco Driver, musíte si nainstalovat **Eco Driver Pack**.

c. Tiskový ovladač obsahuje uživatelské rozhraní, které je optimalizováno pro dotykové obrazovky. Pro použití tohoto uživatelského rozhraní klikněte na **Samsung Printer Center > Možnosti zařízení** a zvolte **Stylové uživatelské rozhraní** (viz „Použití Samsung Printer Center“ na straně 277).

(•: podporováno, bez symbolu: není podporováno)

# Funkce podle modelů

## Funkce modelů

Funkce	M408x series
Vysokorychlostní USB 2.0	●
Rozhraní pevné sítě LAN Ethernet 10/100/1000 Base TX	●
Síťové rozhraní 802.11b/g/n bezdrátová LAN <sup>a</sup>	○
Technologie NFC (Near Field Communication)	○
Google Cloud Print™	●
Samsung Cloud Print	●
AirPrint	●
Mopria	●
Tisk v ekologickém režimu	●
Duplexní (oboustranný) tisk	●
Paměťové rozhraní USB	●
Paměťový modul	○
Přídavné zásobníky (zásobník 2, zásobník 3, zásobník 4)	○
Podavač dokumentů	Duální podavač (DSDF) ●

a. V některých zemích nelze zakoupit bezdrátové síťové karty. V některých zemích lze použít pouze 802.11 b/g. Obrat'te se na svého prodejce produktů Samsung nebo na obchod, kde jste zařízení zakoupili.

(●: podporováno, ○: volitelné, bez symbolu: není podporována)

# Užitečné informace



## Zařízení netiskne.

- Otevřete tiskovou frontu a odeberte dokument ze seznamu (viz „Zrušení tiskové úlohy“ na straně 92).
- Odeberte ovladač a znovu ho nainstalujte (viz „Instalace ovladače“ na straně 39).
- Nastavte zařízení v systému Windows jako výchozí (viz „Nastavení zařízení jako výchozího zařízení“ na straně 111).



## Kde lze koupit příslušenství nebo spotřební materiál?

- Kazeta s tonerem přiložená k tiskárně/multifunkčním zařízení není k dispozici na prodej a není zaručeno, že bude kompatibilní s jakoukoli jinou tiskárnou.
- Informujte se u distributora výrobků značky Samsung nebo u místního prodejce.
- Navštivte stránky [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies). Vyberte svou zemi nebo region a zobrazí se informace o servisu výrobků.



## Stavová kontrolka bliká nebo nepřetržitě svítí.

- Vypněte výrobek a znovu jej zapněte.
- Podívejte se na význam kontrolky v této příručce a pokuste se podle návodu problém odstranit (viz „Význam stavů kontrolky“ na straně 25).



## Došlo k vzpříčení papíru.

- Otevřete a zavřete kryt (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).
- Podívejte se na pokyny k odstranění uvíznutého papíru v této příručce a pokuste se podle návodu problém odstranit (viz „Odstranění uvíznutého papíru“ na straně 315).



## Výtisky jsou rozmazané.

- Hladina toneru může být nízká nebo nerovnoměrná. Protřepejte kazetu s tonerem (viz „Rozprostření toneru“ na straně 297).
- Vyzkoušejte jiné nastavení rozlišení tisku (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- Vyměňte kazetu s tonerem (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).

# Užitečné informace



## Kde lze stáhnout ovladač k zařízení?

- Na webové stránce společnosti Samsung můžete získat nápovědu, informace o technické podpoře, ovladače tiskáren, příručky a informace k objednávání na Internetu; [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.

# O této uživatelské příručce

Tato uživatelská příručka obsahuje informace pro základní seznámení se zařízením a také podrobný popis každého kroku při používání zařízení.




- Nezbavujte se této příručky, uschovejte ji pro pozdější použití.
- Před použitím zařízení si přečtěte bezpečnostní pokyny.
- Pokud se při používání zařízení vyskytnou problémy, postupujte podle pokynů v kapitole o řešení potíží.
- Výrazy použité v této uživatelské příručce jsou vysvětleny ve slovníku pojmů.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od zařízení, které jste zakoupili, lišit v závislosti na doplňcích a modelu.
- Kopie obrazovek / některé nabídky v této uživatelské příručce se mohou od zařízení, které jste zakoupili, lišit v závislosti na verzi firmwaru nebo ovladače.
- Postupy uvedené v této uživatelské příručce vycházejí především ze systému Windows 7.

## Pojmy

Některé termíny v této příručce jsou vzájemně zaměnitelné:

- Dokument znamená totéž co originál či předloha.
- Papír znamená totéž co médium nebo tiskové médium.
- Zařízení označuje tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu.

## Obecné ikony




Ikona	Text	Popis
	<b>Varování</b>	Používá se k upozornění uživatele na možnost zranění osob.
	<b>Pozor</b>	Poskytuje uživatelům informace o ochraně zařízení před možným mechanickým poškozením nebo selháním.
	<b>Poznámka</b>	Uvádí dodatečné informace nebo podrobné specifikace funkcí a vlastností zařízení.

# Bezpečnostní informace

Tato varování a upozornění mohou vás nebo vaše okolí ochránit před poraněním a mohou také zabránit poškození zařízení. Před použitím tohoto zařízení si veškeré pokyny přečtěte a snažte se jim porozumět. Po přečtení této části tuto uložte na bezpečné místo pro budoucí použití.



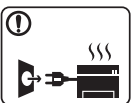


## Důležité bezpečnostní symboly

### Vysvětlení všech ikon a znaků používaných v této kapitole

	<b>Varování</b>	Nebezpečné nebo riskantní postupy, které mohou vést k těžkým zraněním či k usmrcení.
	<b>Pozor</b>	Nebezpečné nebo riskantní postupy, které mohou vést k drobným poraněním nebo ke škodám na majetku.
		Nezkoušejte.

## Provozní prostředí

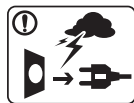





### Varování

	<p>Nepoužívejte, pokud je napájecí kabel poškozen, nebo zásuvka není uzemněna.</p> <p>Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.</p>
	<p>Na horní stranu zařízení nic nepokládejte (vodu, malé kovové nebo těžké předměty, svíčky, zapálené cigarety atd.).</p> <p>Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Dojde-li k přehřátí (ze zařízení vystupuje kouř, slyšíte nezvyklé zvuky nebo zařízení vydává zápach), okamžitě zařízení vypněte a vytáhněte ze zásuvky.</li><li>Uživatel by měl mít přístup k elektrické zásuvce pro případy nouze, kdy může být nutné, aby uživatel ze zásuvky vytáhl zástrčku.</li></ul> <p>Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.</p>
	<p>Na napájecí kabel nepokládejte těžké předměty, ani jej neohýbejte.</p> <p>Stoupnete-li na napájecí kabel nebo dovolíte-li, aby byl vystaven nárazu těžkých předmětů, může dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.</p>
	<p>Zástrčku nevytahujte tahem za kabel. Se zástrčkou nemanipulujte mokřýma rukama.</p> <p>Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.</p>









# Bezpečnostní informace

## Pozor

	<p>Při bouři, nebo pokud zařízení dlouho nepoužíváte, vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky.</p> <p>Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.</p>
	<p>Buďte opatrní, oblast výstupu papíru je horká.</p> <p>Může dojít k popálení.</p>
	<p>Došlo-li k pádu zařízení, nebo jeho kryt vypadá poškozeně, odpojte zařízení od všech vnějších zdrojů a požádejte o pomoc servisního technika.</p> <p>V opačném případě by mohlo dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.</p>
	<p>Pokud zařízení nepracuje správně, i když jste postupovali přesně podle návodu, odpojte zařízení od všech vnějších zdrojů a požádejte o pomoc servisního technika.</p> <p>V opačném případě by mohlo dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.</p>
	<p>Pokud kabel nejde snadno zasunout do zásuvky, nepokoušejte se jej tam zastrčit silou.</p> <p>O výměnu elektrické zásuvky požádejte elektrikáře, jinak může dojít k zasažení elektrickým proudem.</p>
	<p>Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla napájecí kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem.</p> <p>Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem, k požáru nebo ke zranění domácích zvířat.</p>

## Způsob použití

## Pozor

	<p>Během tisku nevytahujte papír násilím.</p> <p>Mohlo by dojít k poškození zařízení.</p>
	<p>Nevkládejte ruku mezi zařízení a zásobník papíru.</p> <p>Můžete se zranit.</p>
	<p>Při výměně papíru nebo odstraňování uvízlého papíru postupujte opatrně.</p> <p>Nový papír má ostré hrany, mohli byste se bolestivě pořezat.</p>
	<p>Při velkém objemu tisku se může spodní část oblasti výstupu papíru zahřát. Nedovolte dětem, aby se jí dotýkaly.</p> <p>Může dojít k popálení.</p>
	<p>Při odstraňování zaseknutého papíru nepoužívejte pinzetu ani ostré kovové předměty.</p> <p>Mohlo by dojít k poškození zařízení.</p>
	<p>Nedovolte, aby se papíry příliš hromadily v oblasti výstupu papíru.</p> <p>Mohlo by dojít k poškození zařízení.</p>

# Bezpečnostní informace



Neblokujte ventilátor žádnými předměty, ani je do něj nekládejte.

Mohlo by to vést ke zvýšení teploty součástí a následné škodě nebo požáru.



Používání jiných ovládacích prvků nebo nastavení, nebo provádění jiných postupů než těch, které jsou uvedeny v této příručce, může způsobit vystavení nebezpečnému záření.



Toto zařízení je napájeno elektrickou energií prostřednictvím napájecího kabelu.

Chcete-li přerušit zásobení elektrickou energií, vyjměte napájecí kabel ze zásuvky.

## Umístění / stěhování

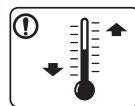


### Varování



Neumísťujte zařízení na místa, kde může přijít do kontaktu s prachem, vlhkostí nebo vodou.

Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.



Zařízení umístěte do prostředí, které odpovídá specifikacím provozní teploty a vlhkosti.

Nepoužívejte zařízení při teplotě pod bodem mrazu nebo v případě, že bylo nedávno přemístěno z místa s teplotou pod bodem mrazu. Mohlo by dojít k poškození zařízení. Pracujte se zařízením pouze tehdy, je-li jeho vnitřní teplota v rozsahu specifikovaných provozních teplot a vlhkosti.

Jinak může dojít k potížím s kvalitou a k poškození zařízení.

Viz „Všeobecné specifikace“ na straně 365.



### Pozor



Pokud zařízení chcete přemístit, nejdříve jej vypněte a odpojte všechny šňůry. Níže uvedené informace jsou pouze návrhy na základě hmotnosti jednotek. Pokud máte zdravotní potíže, které vám neumožňují zvedání, zařízení nezvedejte.

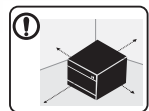
Požádejte o pomoc a vždy použijte odpovídající počet osob, abyste zařízení bezpečně zdvihli.

Poté zařízení zvedněte:

- Pokud zařízení váží méně než 20 kg, může jej zvedat 1 osoba.
- Pokud zařízení váží 20 – 40 kg, měly by jej zvedat 2 osoby.
- Pokud zařízení váží více než 40 kg, měly by jej zvedat 4 a více osob.

Zařízení by mohlo spadnout a způsobit poranění nebo by se mohlo poškodit.

# Bezpečnostní informace



Zařízení umístěte na plochý povrch s dostatečným prostorem pro ventilaci. Rovněž vezměte v úvahu prostor potřebný k otevření krytu a zásobníků.

Místo by mělo být dobře větrané a daleko od přímého světla, tepla a vlhkosti.



Když zařízení používáte po dlouhou dobu nebo tisknete velký počet stránek v nevětraném prostoru, mohlo by dojít ke znečištění ovzduší a poškození zdraví. Zařízení umístěte na dobře větrané místo nebo pravidelně otevřete okno, aby mohl vzduch cirkulovat.



Neumísťujte zařízení na nevhodný povrch.

Zařízení by mohlo spadnout a způsobit poranění nebo by se mohlo poškodit.



Používejte pouze AWG č. 26<sup>a</sup> nebo silnější, telefonní kabel, pokud je to nutné.

Jinak by mohlo dojít k poškození zařízení.



Ujistěte se, že jste napájecí kabel zapojili do uzemněné elektrické zásuvky.

V opačném případě by mohlo dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.



Pro bezpečný provoz použijte napájecí kabel dodávaný se zařízením. Používáte-li kabel delší než 2m se zařízením operujícím na napětí 110V, měla by být tloušťka kabelu 16 AWG nebo větší.

Jinak by mohlo dojít k poškození zařízení, úrazu elektrickým proudem nebo požáru.



Nezakrývejte zařízení, ani je neumísťujte do těsných prostor, jako jsou komory.

Pokud není zařízení správně odvětráváno, může dojít k požáru.



Nepřetěžujte elektrické zásuvky ani prodlužovací kabely.

Mohlo by to způsobit horší funkci přístroje, úraz elektrickým proudem nebo požár.



Zařízení by mělo být připojeno k elektrické síti o napětí uvedeném na štítku.

Pokud si nejste jisti, jaké napětí používáte, a chcete to zjistit, obraťte se na vašeho dodavatele elektrické energie.

a. AWG: Americký parametr tloušťky kabelu (American Wire Gauge)

## Údržba / Kontrola








### Pozor




Vypojte tento výrobek ze zásuvky, než začnete čistit jeho vnitřní části. Nečistěte zařízení benzínem, ředidlem nebo lihem; přímo do zařízení nestříkejte vodu.

Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.




# Bezpečnostní informace

	<p>Pokud pracujete s vnitřní částí zařízení, např. při výměně spotřebního materiálu nebo při čištění, zařízení nesmí být v provozu.</p> <p>Mohli byste se zranit.</p>
	<p>Čistící spotřební materiál udržujte mimo dosah dětí.</p> <p>Mohlo by dojít k jejich úrazu.</p>
	<p>Nerozebírejte, neopravujte ani nepřestavujte zařízení bez odborné pomoci.</p> <p>Mohlo by dojít k poškození zařízení. Potřebuje-li zařízení opravu, obraťte se na certifikovaného servisního technika.</p>
	<p>Při čištění a provozu zařízení přesně dbejte instrukcí v uživatelské příručce dodávané se zařízením.</p> <p>V opačném případě by mohlo dojít k poškození zařízení.</p>
	<p>Zabraňte znečištění napájecího kabelu a kontaktního povrchu zástrčky prachem nebo vodou.</p> <p>V opačném případě by mohlo dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.</p>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neodstraňujte kryty ani ochranné prvky, které jsou upevněny šrouby.</li><li>• Fixační jednotky by měli opravovat pouze certifikovaní servisní technici. Oprava necertifikovaným technikem by mohla mít za následek požár nebo úraz elektrickým proudem.</li><li>• Zařízení by měli opravovat pouze certifikovaní servisní technici společnosti Samsung.</li></ul>
---	---

## Spotřeba materiálu

### Pozor

	<p>Kazetu s tonerem nerozebírejte.</p> <p>Toner může být nebezpečný, pokud dojde k vdechnutí nebo požití.</p>
	<p>Spotřební materiál, jako jsou kazety s tonerem nebo fixační jednotka, nepalte.</p> <p>Mohlo by dojít k explozi nebo nekontrolovatelnému požáru.</p>
	<p>Skladovaný spotřební materiál, jako jsou kazety s tonerem, uchovávejte mimo dosah dětí.</p> <p>Toner může být nebezpečný, pokud dojde k vdechnutí nebo požití.</p>

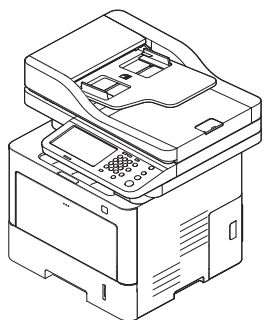
# Bezpečnostní informace

	<p>Použití recyklovaného spotřebního materiálu, jako jsou kazety s tonerem, může poškodit zařízení.</p> <p>Dojde-li k poškození v důsledku použití recyklovaného spotřebního materiálu, bude účtován servisní poplatek.</p>
	<p>U spotřebního materiálu, který obsahuje prach toneru (kazeta s tonerem, zásobník použitého toneru, zobrazovací jednotka atd.), dodržujte následující pokyny.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Při likvidaci spotřebního materiálu dodržujte pokyny pro likvidaci. Pokyny pro likvidaci vám poskytne prodejce.</li><li>• Spotřební materiál neomývejte.</li><li>• Zásobník použitého toneru po vyprázdnění znovu nepoužívejte.</li></ul> <p>Nedodržení výše uvedených pokynů může způsobit poruchu zařízení a znečištění životního prostředí. Záruka se nevztahuje na poškození způsobená nedbalostí uživatele.</p>
	<p>Jestliže si tonerem znečistíte oděv, neperte jej v horké vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna. Použijte studenou vodu.</p>
	<p>Když vyměňujete kazetu s tonerem nebo odstraňujete zaseknutý papír, dbejte na to, aby vaše tělo nebo oblečení nepřišlo do styku s prachem toneru.</p> <p>Toner může být nebezpečný, pokud dojde k vdechnutí nebo požití.</p>

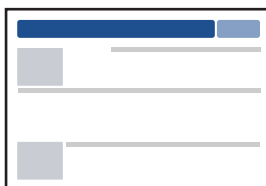
# Přehled zařízení

## Součásti

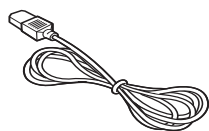
Skutečná součást se může lišit od obrázku níže. Některé součásti se mohou změnit v závislosti na konfiguraci.



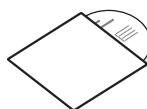
Zařízení



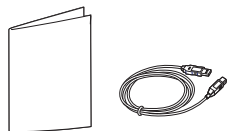
Stručná instalační příručka



Napájecí kabel



Disk CD se softwarem<sup>a</sup>



Různá příslušenství<sup>b</sup>

a. Disk CD obsahuje ovladače tiskárny, uživatelskou příručku a softwarové aplikace.

b. Různá příslušenství dodávané se zařízením se může lišit v závislosti na konkrétním modelu a zemi, kde bylo zařízení zakoupeno.

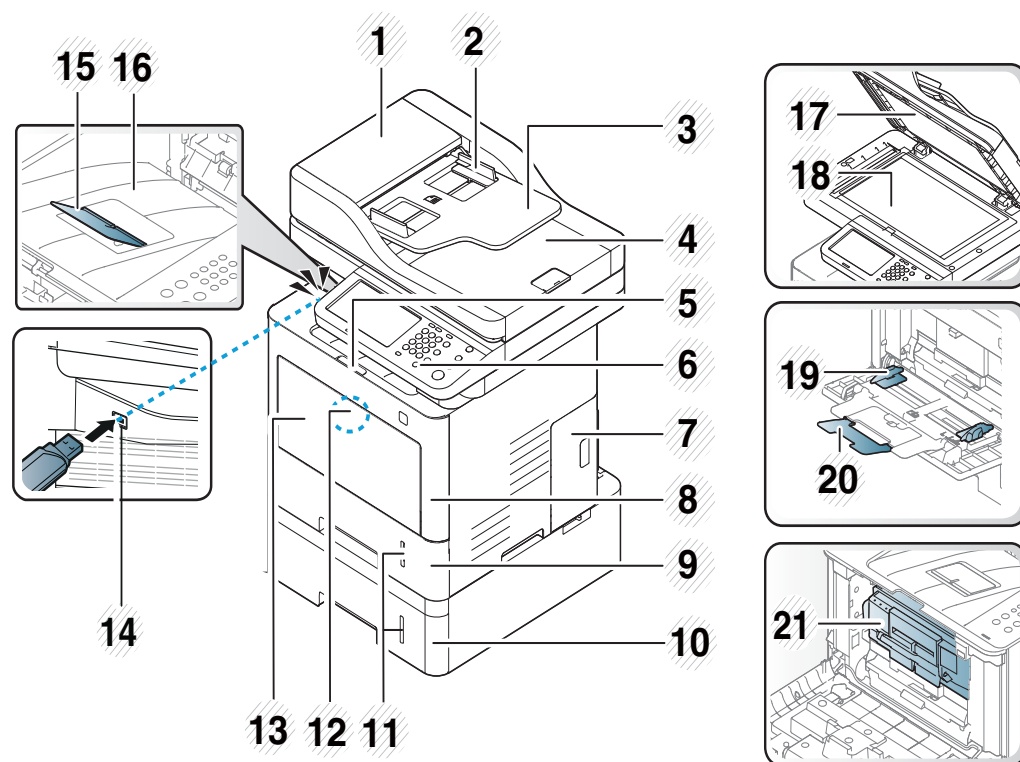


# Přehled zařízení

## Pohled zepředu



- Tento obrázek se může lišit od vašeho zařízení v závislosti na modelu. Existují různé typy zařízení.
- Některé funkce a volitelné doplňky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné.



1	Kryt duálního podavače	12	Otevírání víceúčelového zásobníku
2	Vodítka šířky krytu duálního podavače	13	Víceúčelový zásobník
3	Vstupní zásobník krytu duálního podavače	14	Port paměti USB
4	Výstupní zásobník krytu duálního podavače	15	Výstupní podpurný zásobník
5	Zamáčknutí - uvolnění čelního krytu	16	Výstupní zásobník
6	Ovládací panel	17	Víko skeneru
7	Kryt přídavné paměti a přídavného zásobníku <sup>a</sup>	18	Skleněná deska skeneru
8	Přední kryt	19	Vodítka šířky papíru na víceúčelovém zásobníku
9	Zásobník 1	20	Podpěra víceúčelového zásobníku
10	Přídavný zásobník <sup>b</sup>	21	Tonerova kazeta
11	Indikátor zásoby papíru		

a. Pro instalaci přídavné paměti a přídavného zásobníku tento kryt otevřete.

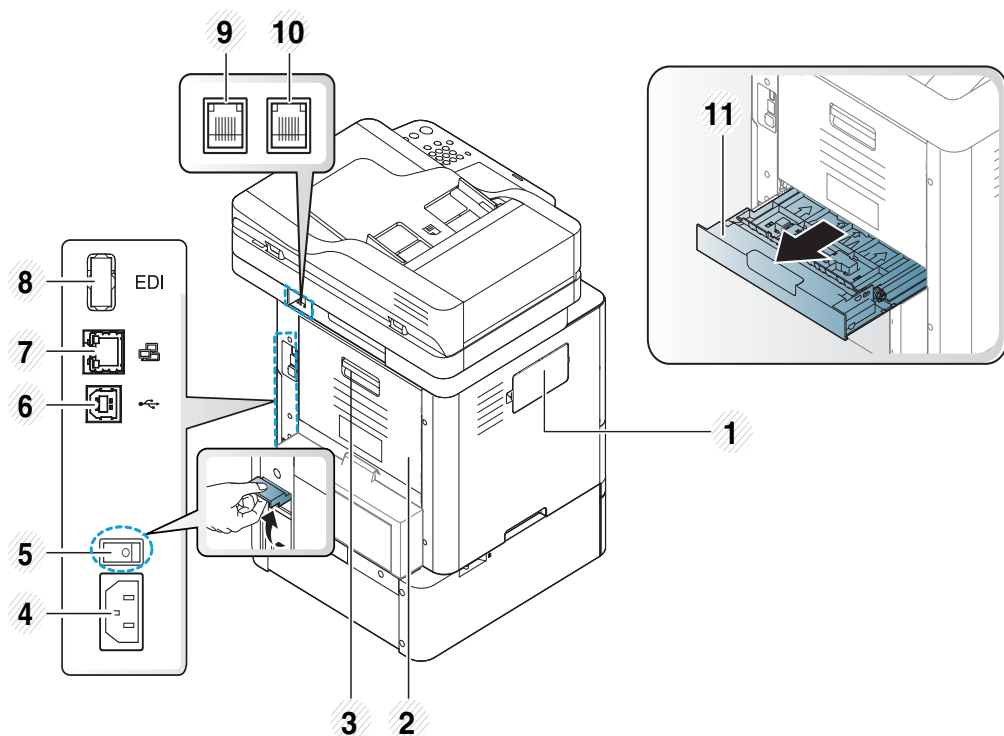
b. V případě potřeby nainstalujte přídavný zásobník.

# Přehled zařízení

## Pohled zezadu



- Tento obrázek se může lišit od vašeho zařízení v závislosti na modelu. Existují různé typy zařízení.
- Některé funkce a volitelné doplňky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné.

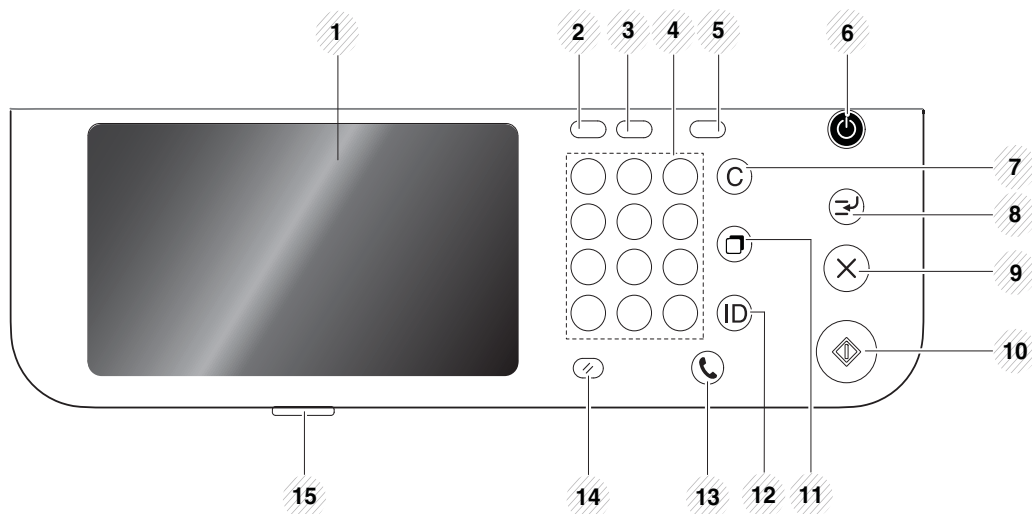


1	Kryt pro přídatnou sadu Wireless/NFC <sup>a</sup>
2	Zadní kryt
3	Rukojeť zadního krytu
4	Napájecí zásuvka
5	Vypínač
6	Port USB
7	Síťový port
8	Port EDI pro čtečku karet
9	Zásuvka telefonní linky ( <b>LINE</b> )
10	Zásuvka externího telefonu ( <b>EXT.</b> )
11	Duplexní jednotka

a. Pro instalaci přídatné sady wireless/NFC nutné pro bezdrátové/NFC funkce tento kryt otevřete.

# Celkový pohled na ovládací panel

## Ovládací panel



1	<b>Displej</b>	Během provozu ukazuje aktuální stav zařízení a nápovědu. Pomocí dotykového displeje můžete snadno nastavit nabídky.
2	<b>Job Status</b>	Zobrazuje aktuálně probíhající úlohy, úlohy ve frontě, dokončené úlohy, aktuální chybový kód nebo zabezpečené úlohy.
3	<b>Counter</b>	Zobrazuje množství použitého papíru (viz „Tlačítko Counter“ na straně 30).
4	<b>Numerická klávesnice</b>	Vytáčení čísel a zadávání alfanumerických znaků. Můžete rovněž zadat číselné hodnoty pro kopie dokumentů a jiné volby.
5	<b>Eco</b>	Zapíná režim Eco. Zapíná ekologický režim, který snižuje spotřebu toneru a používání papíru pouze při kopírování a tisku z počítače (viz „Tlačítko Eco“ na straně 30).

6	<b>Power/Wakeup</b>	Zapíná nebo vypíná napájení. Pokud kontrolka svítí, zařízení je zapnuto a můžete jej používat. Pro vypnutí zařízení stiskněte a podržte tlačítko alespoň 3 vteřiny. Jakmile se objeví okno s potvrzením, stiskněte <b>Ano</b> .
7	<b>Clear</b>	Maže znaky v oblasti úprav.
8	<b>Interrupt</b>	Zastaví probíhající úlohu pro naléhavé kopírování.
9	<b>Stop</b>	Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. Na obrazovce se objeví okno, ve kterém může uživatel aktuální úlohu zastavit nebo v ní pokračovat.
10	<b>Start</b>	Zahajuje úlohu.
11	<b>Redial / Pause</b>	V pohotovostním režimu znovu vytočí číslo posledního odeslaného faxu nebo přijaté ID volajícího nebo v režimu úprav vloží do faxového čísla mezeru (-).
12	<b>Logout</b>	Umožňuje uživateli odhlásit se.
13	<b>On Hook Dial</b>	Když stisknete toto tlačítko, ozve se oznamovací tón. Potom zadejte číslo faxu. Je to podobné jako volání pomocí hlasitého poslechu.
14	<b>Reset</b>	Resetuje aktuální nastavení zařízení.
15	<b>Statuskontrolky</b>	Zobrazuje stav zařízení (viz „Význam stavů kontrolky“ na straně 25).



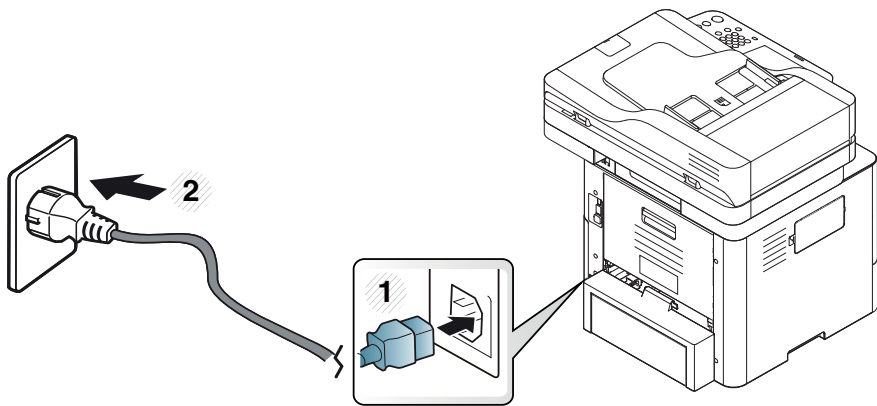
Při používání displeje používejte pouze prst. Při použití ostrého pera nebo jiného předmětu by se displej mohl poškodit.

# Zapnutí zařízení

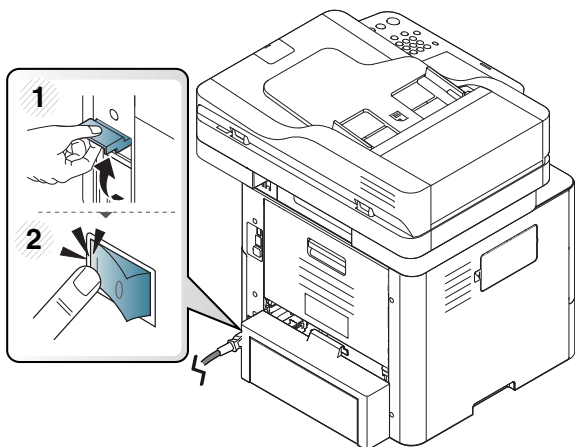


Pamatujte, že byste měli použít napájecí kabel dodávaný se zařízením. Jinak by mohlo dojít k poškození nebo požáru zařízení.

**1** Zařízení nejprve připojte k přívodu elektřiny.




**2** Stiskněte síťový vypínač.



**3** Napájení se zapne automaticky.



Zařízení můžete zapnout také stisknutím tlačítka  (**Power/Wakeup**)



- Při zapnutí tiskárny nebo po tisku mohou být některé části uvnitř zařízení horké. Dávejte pozor, abyste se nepopálili při práci uvnitř zařízení.
- Nerozebírejte zařízení, pokud je zapnuté nebo zastrčené v zásuvce. Mohli byste si způsobit úraz elektrickým proudem.
- Pokud vypnete zařízení přímo vypínačem, mohlo by to způsobit problém pevného disku v zařízení.

# Význam stavů kontrolky

Barva kontrolky LED oznamuje aktuální stav zařízení.



- Některé kontrolky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné (viz „Celkový pohled na ovládací panel“ na straně 23).
- Abyste chybu vyřešili, podívejte se na chybovou zprávu a příslušné pokyny v části o odstraňování potíží (viz „Řešení potíží“ na straně 313).
- Chybu lze rovněž vyřešit pomocí pokynů uvedených v počítači v okně programu Stav tiskárny Samsung (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 282).
- Pokud potíže přetrvávají, zavolejte servisního zástupce.

## Stavová kontrolka

Barva kontrolky LED oznamuje aktuální stav zařízení.

Stav		Popis	
Vypnuto		<ul style="list-style-type: none"><li>• Zařízení je ve stavu offline.</li><li>• Zařízení je v režimu úspory energie. Po přijetí dat nebo po stisknutí některého tlačítka se automaticky přepne do stavu online.</li></ul>	
Modrá	Zapnuto	Zařízení je ve stavu online a lze jej použít.	
	Bliká	Fax	Zařízení odesílá nebo přijímá faxy.
		Kopie	Zařízení kopíruje dokumenty.
		Skenování	Zařízení skenuje dokumenty.
Tisknout		<ul style="list-style-type: none"><li>• Jestliže stavová kontrolka bliká pomalu, zařízení přijímá data z počítače.</li><li>• Pokud stavová kontrolka bliká rychle, zařízení tiskne data.</li></ul>	

# Význam stavů kontrolek

Stav		Popis
Oranžová	Zapnuto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Životnost tonerové kazety<sup>a</sup> je u konce. Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou.</li><li>• Došlo k uvíznutí papíru (viz „Odstranění uvíznutého papíru“ na straně 315).</li><li>• Dvířka jsou otevřená. Zavřete dvířka.</li><li>• V zásobníku není papír. Vložte papír do zásobníku (viz „Vložení papíru do zásobníku“ na straně 77).</li><li>• Zařízení přerušilo činnost v důsledku vážné poruchy. Zkontrolujte zprávu na displeji (viz „Vysvětlení zobrazených zpráv“ na straně 334).</li></ul>
	Bliká	<ul style="list-style-type: none"><li>• Došlo k méně závažné chybě a zařízení čeká na její odstranění. Zkontrolujte zprávu na displeji (viz „Vysvětlení zobrazených zpráv“ na straně 334). Po odstranění problému zařízení obnoví původní úlohu.</li><li>• Životnost kazety s tonerem<sup>a</sup> se blíží svému konci. Objednejte novou kazetu s tonerem. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozložením toneru.</li></ul>

a. Odhadovaná životnost kazety znamená očekávanou nebo odhadovanou životnost kazety s tonerem, která udává průměrnou kapacitu počtu výtisků vycházející z ISO/IEC 19752. Počet stránek může ovlivňovat provozní prostředí, frekvence tisku, typ a formát média. V kazetě může zbývat určité množství toneru, i když kontrolka svítí oranžově, a tiskárna přestane tisknout.



Zkontrolujte zprávu na displeji. Postupujte podle instrukcí ve zprávě nebo se obraťte na kapitolu Řešení potíží (viz „Vysvětlení zobrazených zpráv“ na straně 334). Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.



# Význam stavů kontrolek

## Kontrolka Napájení

Barva kontrolky LED oznamuje aktuální stav zařízení.

Stav		Popis
Vypnuto		Zařízení je ve stavu offline.
Modrá	Zapnuto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zařízení je ve stavu online a lze jej použít.</li><li>• Zařízení je v režimu úspory energie. Po přijetí dat nebo po stisknutí některého tlačítka se automaticky přepne do stavu online.</li></ul>



Zkontrolujte zprávu na displeji. Postupujte podle instrukcí ve zprávě nebo se obraťte na kapitolu Řešení potíží (viz „Vysvětlení zobrazených zpráv“ na straně 334). Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

# Obrazovka a užitečná tlačítka

## Displej

Obrazovka displeje na ovládacím panelu umožňuje snadné ovládání zařízení. Jakmile stisknete na obrazovce domovskou ikonu (🏠), zobrazí se obrazovka displeje. Snímky obrazovek v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích nebo modelu.



- Pro přepnutí na další obrazovku displeje stiskněte šipku doprava nebo přetáhněte prstem po obrazovce displeje.
- V závislosti na nastavení ověřování mohou být uživatelé vyzváni k zadání ID a hesla. V takovém případě může být zařízení použito pouze oprávněným uživatelem, který má na zařízení registrované ID a heslo. Kontaktujte správce zařízení.



- **Kopie:** Vstupuje do nabídky **Kopie** (viz „Kopírování“ na straně 119).
- **Fax:** Vstupuje do nabídky **Fax** (viz „Faxování“ na straně 162).
- **Uložené dokumenty:** Vstupuje do nabídky **Uložené dokumenty** (viz „Vysvětlení obrazovky Uložený dokument“ na straně 226).
- **Sdílená složka:** Vstupuje do nabídky **Sdílená složka** (viz „Vysvětlení obrazovky Sdílená složka“ na straně 223).
- **Skenovat do Emailu:** Vstupuje do nabídky **Skenovat do Emailu** (viz „Skenování a odeslání e-mailem“ na straně 137).

# Obrazovka a užitečná tlačítka

- **Skenovat na server:** Vstupuje do nabídky **Skenovat na server** (viz „Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP“ na straně 144).
- **Skenovat na PC:** Vstupuje do nabídky **Skenovat na PC** (viz „Skenování a odeslání e-mailem“ na straně 137).
- **Nasken.do sdíl.složky:** Vstupuje do nabídky **Nasken.do sdíl.složky** (viz „Skenování a odesílání do USB/sdílené složky.“ na straně 151).



- **Rychlá kopie:** Vstupuje do nabídky **Rychlá kopie** (viz „Rychlá kopie“ na straně 125).
- **ID kopírování:** Vstupuje do nabídky **ID kopírování** (viz „Kopírování průkazu“ na straně 126).
- **USB:** Vstupuje do nabídky **USB**. Když do USB portu na zařízení vložíte paměťové zařízení USB, na obrazovce displeje se aktivuje **USB** (viz „Vysvětlení obrazovky USB“ na straně 228).

- **Skenovat do USB:** Vstupuje do nabídky **Skenovat do USB**. Když do USB portu na zařízení vložíte paměťové zařízení USB, na obrazovce displeje se aktivuje **Skenovat do USB** (viz „Skenování do USB paměťového zařízení“ na straně 232).
- **Nastavení zařízení:** Můžete procházet aktuální nastavení zařízení nebo měnit hodnoty zařízení (viz „Nastavení zařízení“ na straně 240).



Některé nabídky může nakonfigurovat pouze administrátor nebo oprávněný uživatel, který má od administrátora na zařízení registrované ID a heslo. Pokud vás k tomu zařízení vyzve, zadejte ID a heslo.

- **Samsung Cloud:** Pro použití této nabídky musí být tiskárna Samsung Cloud zaregistrována. Další informace se dozvíte u vašeho místního prodejce Samsung nebo maloobchodního prodejce, u kterého jste zařízení koupili (viz „Skenování a odesílání do aplikace Samsung Cloud Print“ na straně 215).
- **SmarThruWorkflow:** Pro použití této nabídky musí být nainstalována aplikace SmarThru WorkFlow. Další informace se dozvíte u vašeho místního prodejce Samsung nebo maloobchodního prodejce, u kterého jste zařízení koupili (viz „O řešení SmarThru Workflow“ na straně 219).

# Obrazovka a užitečná tlačítka

## Tlačítko Counter


Když stisknete tlačítko **Counter** na ovládacím panelu, zobrazí se počet výtisků.

Když zvolíte **Zařízení**, zobrazí se počet výtisků podle zařízení. Výtisk znamená obvykle jednu stranu listu, nikoliv jednostranný tisk.

- **Celkové použití:** Zobrazí celkový počet výtisků.
- **Použití odeslání:** Zobrazuje počet obrázků odeslaných pomocí e-mailu, serveru atd.
- **Faxovat použití odeslání (PSTN):** Zobrazí počet odeslaných faxů.

Když zvolíte **Uživatel**, zobrazí se počet použití, limit a zbývající počet použití podle uživatele.

## Tlačítko Eco

Funkce Eco vám umožňuje šetřit tiskové zdroje a vede vás k ekologicky šetrnému tisku. Pokud stisknete tlačítko **Eco**, zařízení vypne nebo zapne Eco režim. Pokud je eco režim zapnutý, zobrazí se u některých funkcí obrázek (  ). Některé volby však nejsou dostupné k použití v ekologicky šetrném režimu.



- Pouze administrátoři mají povolení pro **Eco nastavení** v **Nastavení zařízení** (viz „Nastavení Eco“ na straně 257)
- Pokud zařízení vyžaduje pro eco režim heslo, musíte zadat heslo. Kontaktujte svého administrátora.
- Tlačítko **Eco** je aktivní pouze pro nabídky **Kopie** a **Rychlá kopie**.

Stav		Popis
Vypnuto		Zařízení není v režimu Eco.
Zelená	Zapnuto	Zařízení je v režimu Eco.

## Job Status tlačítko

Když stisknete tlačítko **Job Status**, na obrazovce se objeví seznam aktuálně probíhajících úloh, úloh zařazených do fronty a dokončených úloh.

### Aktuální úloha

Zobrazí seznam probíhajících úloh a úloh čekajících na provedení.

Stisknutí názvu úlohy zobrazí podrobnější informace.

- **C.:** Udává pořadí úloh.
- **Typ úlohy:** Zobrazuje typ úlohy, jako například tisková, kopírovací, faxová apod.

# Obrazovka a užitečná tlačítka

- **Název úlohy:** Zobrazuje název úlohy.
- **Uživatel:** Zobrazuje jméno vlastníka úlohy.
- **Stav:** Zobrazuje aktuální stav každé úlohy.
- **Odstr.:** Odstraní zvolenou úlohu ze seznamu.

## Dokončená úloha

---

Zobrazí seznam dokončených úloh.

Stisknutí názvu úlohy zobrazí podrobnější informace.

- **C.:** Udává pořadí úloh.
- **Typ úlohy:** Zobrazuje typ úlohy, jako například tisková, kopírovací, faxová apod.
- **Název úlohy:** Zobrazuje název úlohy.
- **Uživatel:** Zobrazuje jméno vlastníka úlohy.
- **Stav:** Zobrazuje stav každé dokončené úlohy.

## Zabezpečená úloha

---

Zobrazí seznam zabezpečených úloh, které uživatel nastavil v ovladači tiskárny (viz „Režim tisku“ na straně 98). Musíte zadat **ID** a **Heslo** nastavené v ovladači tiskárny.

- **C.:** Udává pořadí úloh.
- **Typ úlohy:** Zobrazuje typ úlohy.

- **Název úlohy:** Zobrazuje název úlohy.
- **Uživatel:** Zobrazuje jméno vlastníka úlohy.
- **Detail:** Zobrazí podrobné informace o zvolené úloze. Počet kopií můžete rovněž změnit stisknutím **Změnit nastavení**.
- **Uprav.:** Změní **Název úlohy** pro zvolenou úlohu.
- **Odstr.:** Odstraní zvolenou úlohu ze seznamu.
- **Tisknout:** Vytiskne zvolenou úlohu ze seznamu.
- **Zavření:** Zavře okno se stavem úlohy.

## Aktivní informace

---

Zobrazuje chybová hlášení a kódy, které vznikly.

- **C.:** Udává pořadí zpráv.
- **Hlášení o stavu přístroje:** Zobrazuje chybová hlášení aktuálních chyb na zařízení.
- **Kód chyby:** Zobrazuje kód chybové zprávy.
- **Detail:** Zobrazí podrobné informace o zvolené úloze.
- **Zavření:** Zavře okno se stavem úlohy.

# Obrazovka a užitečná tlačítka

## Tlačítko Interrupt

Když stisknete tlačítko **Interrupt**, zařízení přejde do režimu přerušení, což znamená, že pozastaví aktuální tiskovou úlohu pro potřebu naléhavého kopírování. Po dokončení naléhavého kopírování pokračuje v tisku předchozí úlohy.

Stav		Popis
Vypnuto		Zařízení není v režimu přerušení tisku.
Zelená	Zapnuto	Zařízení je v režimu přerušení tisku.

# Vysvětlení místní klávesnice

Pomocí klávesnice na obrazovce displeje můžete zadávat písmena, čísla nebo speciální symboly. Tato klávesnice je totožná s normální klávesnicí pro usnadnění jejího použití.

Klepněte na oblast pro zadání, kam potřebujete zadat znaky, a na obrazovce se objeví klávesnice. Ve výchozím nastavení zobrazuje klávesnice malá písmena.

# Vysvětlení místní klávesnice



# Vysvětlení místní klávesnice

# Vysvětlení místní klávesnice



## 2. Instalace softwaru

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro nainstalování ovladače zařízení. Přečtěte si tuto kapitolu pozorně pro použití různých instalačních metod.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Instalace ovladače**
- **Reinstalace ovladače**

39

42



# Instalace ovladače

Místní zařízení je zařízení, které je přímo připojeno k vašemu počítači prostřednictvím kabelu USB. Pokud je zařízení připojeno k síti, přeskočte následující kroky a přejděte k instalaci ovladače síťově připojeného zařízení (viz „Instalace ovladače po síti“ na straně 54).



- Instalační okno zobrazené v této Uživatelská příručka se může lišit v závislosti na zařízení a používaném rozhraní.
- Používejte kabel USB s maximální délkou 3 m.

## Windows

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2 Do diskové jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD se softwarem.



Pokud se instalační okno neobjeví, klepněte na položky **Začátek** > **Všechny programy** > **Příslušenství** > **Spustit**.

Zadejte X:\Setup.exe, písmeno X nahradíte písmenem vaší jednotky CD-ROM a potom klepněte na **OK**.

- Pro systém Windows 8

Pokud se neobjeví instalační okno, v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat** > **Apps(Aplikace)** a vyhledejte **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text X:\Setup.exe; písmeno X nahradíte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud se objeví místní okno **Klepnutím vyberte, co se stane s tímto diskem**, klepněte na toto okno a vyberte **Run Setup.exe**.

- 3 V instalačním okně si přečtete a přijmete instalační smlouvy a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- 4 Vyberte volbu **USB** na obrazovce **Typ připojení tiskárny** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- 5 Postupujte podle pokynů v okně instalace.

## Na obrazovce Start systému Windows 8



- Pokud je váš počítač připojen k internetu, ovladač V4 se automaticky stáhne ze služby Windows Update. Pokud není, můžete ovladač V4 stáhnout ručně z webových stránek společnosti Samsung, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > najděte svůj produkt > Podpora nebo ke stažení.
- Aplikaci Samsung Printer Experience můžete stáhnout z webu Windows Store. K používání webu Windows Store(Store) je nutné mít účet Microsoft.

# Instalace ovladače

- 1 V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** klepněte na **Hledat**.
- 2 Klepněte na **Store(Store)**.
- 3 Vyhledejte aplikaci **Samsung Printer Experience** a klepněte na ni.
- 4 Klepněte na **Install**.

- Pokud ovladač nainstalujete pomocí dodaného CD se softwarem, ovladač V4 se nenainstaluje. Pokud chcete používat ovladač V4 na obrazovce **Plocha**, můžete ho stáhnout z webových stránek společnosti Samsung, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > najdete svůj produkt > Podpora nebo ke stažení.
- Pokud chcete nainstalovat nástroje pro správu tiskárny společnosti Samsung, musíte je nainstalovat pomocí dodaného CD se softwarem.

- 1 Ujistěte se, že je počítač připojen k internetu a je zapnutý.
- 2 Ujistěte se, že je zařízení zapnuté.
- 3 Propojte počítač a zařízení kabelem USB.  
Ovladač bude automaticky nainstalován ze služby **Windows Update**.

## Mac

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2 Do diskové jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD se softwarem.
- 3 Zvolte si velikost CD-ROM, která se zobrazí v nabídce **Vyhledávač**.
- 4 Dvakrát klikněte na ikonu **Install Software**.
- 5 Přečtěte si licenční podmínky a zaškrtněte souhlas s instalací.
- 6 Klikněte na **Next** a postupujte podle pokynů v instalačním okně.

# Instalace ovladače

## Linux

Chcete-li nainstalovat software tiskárny, je třeba stáhnout softwarový balíček pro systém Linux z webových stránek společnosti Samsung (<http://www.samsung.com> > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

## Instalace ovladače Unified Linux Driver



K instalaci softwaru zařízení je nutné přihlásit se jako super user (root). Pokud nejste super user, požádejte správce systému.

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2 Zkopírujte balíček **Unified Linux Driver** do svého systému.
- 3 Spusťte program Terminal a přejděte ke složce, do které jste balíček zkopírovali.
- 4 Rozbalte balíček.
- 5 Přejděte do složky **uld**.
- 6 Spusťte příkaz „**./install.sh**“ (Pokud nejste přihlášení jako uživatel root, spusťte příkaz se „**sudo**“ v podobě „**sudo ./install.sh**“)
- 7 Pokračujte v instalaci.

- 8 Po dokončení instalace spusťte nástroj pro tisk (Přejděte do části **System > Administration > Printing** nebo spusťte příkaz „**system-config-printer**“ v programu Terminal).
- 9 Klepněte na tlačítko **Add**.
- 10 Vyberte tiskárnu.
- 11 Klepněte na tlačítko **Forward** a přidejte ji do systému.

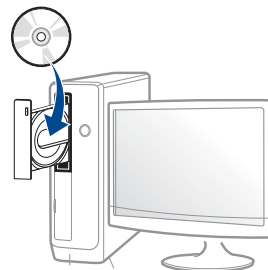
# Reinstalace ovladače

Pokud ovladač tiskárny nepracuje správně, přeinstalujte ovladač podle následujících kroků.

## Windows

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2 V nabídce **Začátek** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy** > **Samsung Printers** > **Odinstalovat software tiskárny Samsung**.
  - Pro systém Windows 8
    - 1 V liště Charms vyberte **Hledat** > **Apps(Aplikace)**.
    - 2 Vyhledejte **Ovládací panely** a klepněte na ně.
    - 3 Klepněte na **Programy a funkce**.
    - 4 Pravým tlačítkem klepněte na ovladač, který chcete odinstalovat a vyberte **Odinstalovat**.
    - 5 Postupujte podle pokynů uvedených v okně.
- 3 Postupujte podle pokynů v okně instalace.

- 4 Vložte disk CD se softwarem do jednotky CD-ROM a znovu nainstalujte ovladač (viz „Instalace ovladače“ na straně 39).



## Na obrazovce Začátek systému Windows 8

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2 Na obrazovce **Odinstalovat software tiskárny Samsung** klepněte na dlaždici **Začátek**.
- 3 Postupujte podle pokynů uvedených v okně.



- Pokud nemůže najít dlaždici Software tiskárny Samsung, proveďte odinstalaci v režimu obrazovky Plocha.
- Pokud chcete odinstalovat nástroje pro správu tiskárny společnosti Samsung, na obrazovce **Začátek** klepněte pravým tlačítkem na aplikaci > **Odinstalovat** > pravým tlačítkem klepněte na program, kterých chcete odstranit > **Odinstalovat** a postupujte podle pokynů v okně.

# Reinstalace ovladače

## Mac

Pokud ovladač tiskárny nepracuje správně, odinstalujte jej a znovu nainstalujte.

- 1 Otevřete složku **Applications > Samsung > Printer Software Uninstaller**.
- 2 Chcete-li software tiskárny odinstalovat, klepněte na **Continue**.
- 3 Zaškrtněte program, který chcete odstranit, a klepněte na **Uninstall**.
- 4 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 5 Po dokončení odinstalace klepněte na tlačítko **Close**.



Pokud bylo zařízení již přidáno, odstraňte jej z nástroje **Print Setup Utility** nebo **Print & Fax**.

## Linux

Pokud ovladač tiskárny nepracuje správně, odinstalujte jej a znovu nainstalujte.

- 1 Spusťte program **Terminal**.
- 2 Přejděte do složky **uld** extrahované z balíčku **Unified Linux Driver**.
- 3 Spusťte příkaz „**./uninstall.sh**“ (Pokud nejste přihlášení jako uživatel root, spusťte příkaz se „**sudo**“ v podobě „**sudo ./uninstall.sh**“)
- 4 Pokračujte v odinstalaci.



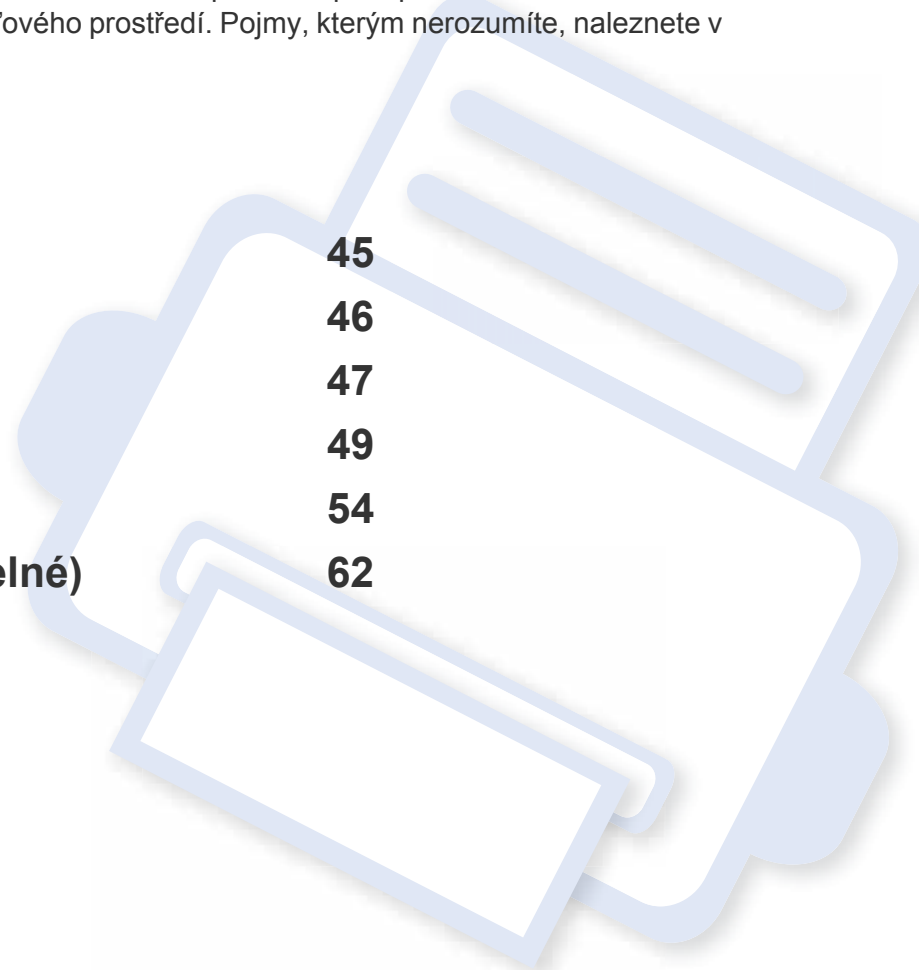


### 3. Používání zařízení připojeného přes síť

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se nastavení síťového prostředí před použitím zařízení. Musíte být obeznámeni s pojmy používanými pro nastavení síťového prostředí. Pojmy, kterým nerozumíte, naleznete v glosáři pojmů („Slovník pojmů“ na straně 395).

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Síťové prostředí** 45
- **Přístup k nastavení sítě** 46
- **Nastavení sítě (TCP/IP)** 47
- **Nastavení adresy IP** 49
- **Instalace ovladače po síti** 54
- **Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)** 62



# Sít'ové prostředí

Sít' můžete používat po připojení síťového kabelu k příslušnému portu na zařízení.

Chcete-li zařízení používat jako síťové zařízení, bude nutné nastavit síťové protokoly. Základní síťové nastavení můžete provést pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Následující tabulka obsahuje síťová prostředí podporovaná zařízením:

Položky	Technické specifikace
<b>Sít'ové rozhraní</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100/1000 Base-TX Wired Lan</li><li>802.11b/g/n bezdrátová LAN <sup>a</sup></li></ul>
<b>Sít'ový operační systém</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 R2</li><li>Různé operační systémy Linux</li><li>Mac OS X 10.6-10.10</li><li>UNIX OS</li></ul>
<b>Sít'ové protokoly</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IPv4</li><li>DHCP, BOOTP</li><li>DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>Standardní tisk TCP/IP (RAW), LPR, IPP, WSD</li><li>SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec</li><li>TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)</li></ul>

Položky	Technické specifikace
<b>Zabezpečení bezdrátové sítě<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ověřování: Otevřený systém, sdílený klíč, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK)</li><li>Šifrování: WEP64, WEP128, TKIP, AES</li></ul>

a. Volitelné zařízení

# Přístup k nastavení sítě

- 1 Zkontrolujte, zda je kabel ethernetu připojen k zařízení.
- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Síťová nastavení**.
- 3 Vyberte požadovanou možnost. Pokud je daná volba dostupná pouze pro správce, zobrazí se následující obrazovka.  
Zadejte **ID**, **Heslo**, a **Doména** pomocí klávesnice, která se zobrazí po stisknutí jednotlivých polí.



- Zadejte ID a heslo, která jste nastavili při prvním zapnutí zařízení: **Původní nastavení** (viz „Původní nastavení“ na straně 258).
- Rovněž můžete pomocí tlačítka **Poslední uživatelé** vyhledat poslední použitá ID a pomocí tlačítka **Seznam domén** vyhledat doménu ze seznamu uloženého v tiskárně.
- Po přihlášení uvidíte na displeji ID přihlášeného uživatele.

- 4 Stiskněte tlačítko **OK**.

# Nastavení sítě (TCP/IP)

Pokud bude zařízení připojeno k síti, je nutné nejdříve pro zařízení nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Níže uvedená nastavení jsou základní nastavení nezbytná pro použití vašeho zařízení jako síťového zařízení. Můžete nastavit metody přidělování TCP/IP, serveru DNS, TCP/IPv6, Ethernetu a adresy IP.

## Ethernet

Můžete provést nastavení ethernetu.

Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Síťová nastavení > TCP/IP > Ethernet**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení (viz „Karta Nastavení“ na straně 269).

- **Ethernet:** Můžete zapnout/vypnout port ethernetu.
- **Rychlost:** Vyberte rychlost ethernetu.
- **MAC adresa:** Zobrazuje adresu MAC tiskárny.

## Protokol TCP/IP

Můžete provést nastavení aplikace IPv4.

Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Síťová nastavení > TCP/IP > TCP/IPv4**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení (viz „Karta Nastavení“ na straně 269).

## Nastavení IP

Můžete zvolit metodu pro přidělení adresy IP.

- **Statický:** Adresu IP, masku podsítě a adresu brány můžete zadat ručně.
- **BOOTP:** Adresa IP/Maska podsítě/ Adresa brány jsou automaticky přiřazovány serverem BOOTP.
- **DHCP:** Adresa IP/Maska podsítě/ Adresa brány jsou automaticky přiřazovány serverem DHCP.

# Nastavení sítě (TCP/IP)

## Konfigurace DNS

---

Lze nakonfigurovat server DNS.

- **Název hostitele:** Zadejte název hostitele. Text může mít až 63 znaků. Výchozí název je "**SEC[MAC address]**".
- **Název domény:** Zadejte název domény. Text může mít až 128 znaků.
- **Primární server DNS:** Zadejte adresu serveru DNS, který chcete používat jako primární.
- **Sekundární server DNS:** Zadejte adresu serveru DNS, který chcete používat jako alternativu.
- **Dynamická registrace DNS:** Pokud ji chcete používat, zaškrtněte políčka dynamické registrace DNS. Pokud je tato volba zaškrtnuta, zařízení registruje svůj název hostitele a název domény do nakonfigurovaných serverů DNS dynamicky. Rovněž pokud je tato volba zaškrtnuta a je zvolen server DHCP, volby DHCP FQDN jsou automaticky zakázány.

## WINS (Služba internetových názvů Windows)

---

Lze nakonfigurovat server služby WINS. Služba WINS (Windows Internet Name Service) se používá v operačním systému Windows. Vyberte tuto volbu.

## Zobrazit adresu IP

---

Můžete nastavit zařízení tak, aby zobrazovalo adresu IP v oznamovacím pruhu. Pokud zvolíte tuto volbu, adresa IP bude zobrazena v oznamovacím pruhu.

# Nastavení adresy IP

Pokud bude zařízení připojeno k síti, je nutné nejdříve pro zařízení nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Níže uvedená nastavení jsou základní nastavení nezbytná pro použití vašeho zařízení jako síťového zařízení. Můžete nastavit metody přidělování TCP/IP, serveru DNS, TCP/IPv6, Ethernetu a adresy IP.

## Konfigurace IPv4



- Pokud vaše zařízení nepodporuje síťové připojení, nebude schopno tuto funkci používat (viz „Pohled zezadu“ na straně 22).
- TCP/IPv4 můžete rovněž nastavit z ovládacího panelu.
- Tento program nepodporuje protokol TCP/IPv6.


Nejdříve musíte nastavit adresu IP pro síťový tisk a správu. Ve většině případů přiřadí novou adresu IP automaticky server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) umístěný v síti.

## Konfigurace adresy IPv4 pomocí programu SetIP (Windows)

Před použitím programu SetIP zakažte bránu firewall v počítači v části **Ovládací panely > Centrum zabezpečení > Brána firewall systému Windows**.



U jednotlivých modelů se následující pokyny mohou lišit.

- 1 Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung, pak ho rozbalte a nainstalujte: (<http://www.samsung.com> > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).
- 2 Postupujte podle pokynů v okně instalace.
- 3 Pomocí síťového kabelu připojte zařízení k síti.
- 4 Zapněte zařízení.
- 5 Z nabídky **Začátek** systému Windows vyberte **Všechny programy > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Klepnutím na ikonu  (třetí zleva) v okně SetIP otevřete okno konfigurace protokolu TCP/IP.
- 7 Do okna konfigurace zadejte nové informace o zařízení. V podnikové síti intranet bude pravděpodobně nejprve nutné získat tyto informace od správce sítě.




Vyhledejte adresu MAC zařízení v **protokolu o síťové konfiguraci** (viz „Další nastavení“ na straně 246) a zadejte ji bez dvojteček. Například adresu 00:15:99:29:51:A8 zadejte ve tvaru 0015992951A8.


- 8 Klepněte na tlačítko **Apply** a potom na tlačítko **OK**. Zařízení automaticky vytiskne **protokol o síťové konfiguraci**. Zkontrolujte, zda jsou všechna nastavení správná.

# Nastavení adresy IP

## Konfigurace adresy IPv4 pomocí programu SetIP (Mac)

Před použitím programu SetIP zakažte bránu firewall v počítači v části **System Preferences > Security** (nebo **Security & Privacy**) > **Firewall**.

- 1 Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung, pak ho rozbalte a nainstalujte: (<http://www.samsung.com> > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).
- 2 Zapněte zařízení.
- 3 Spusťte stáhnutou aplikaci **SetIP**.
- 4 Klepnutím na ikonu  (třetí zleva) v okně SetIP otevřete okno konfigurace protokolu TCP/IP.
- 5 Do okna konfigurace zadejte nové informace o zařízení. V podnikové síti intranet bude pravděpodobně nejprve nutné získat tyto informace od správce sítě.

 Vyhledejte adresu MAC zařízení v **protokolu o síťové konfiguraci** (viz „Další nastavení“ na straně 246) a zadejte ji bez dvojteček. Například adresu 00:15:99:29:51:A8 zadejte ve tvaru 0015992951A8.

- 6 Klepněte na tlačítko **Apply** a potom na tlačítko **OK**. Zařízení automaticky vytiskne **protokol o síťové konfiguraci**. Zkontrolujte, zda jsou všechna nastavení správná.

## Konfigurace adresy IPv4 pomocí programu SetIP (Linux)

Před použitím programu SetIP zakažte bránu firewall v počítači v části **System Preferences** nebo **Administrator**.



Následující pokyny se mohou lišit v závislosti na vašem modelu nebo operačním systému.

- 1 Stáhněte program SetIP z webové stránky Samsung a rozbalte ho.
- 2 Poklepejte na soubor **SetIPApplet.html** ve složce **cdroot/Linux/noarch/at\_opt/share/utils**.
- 3 Klepnutím otevřete okno konfigurace protokolu TCP/IP.
- 4 Do okna konfigurace zadejte nové informace o zařízení. V podnikové síti intranet bude pravděpodobně nejprve nutné získat tyto informace od správce sítě.



Vyhledejte adresu MAC zařízení v **protokolu o síťové konfiguraci** (viz „Další nastavení“ na straně 246) a zadejte ji bez dvojteček. Například adresu 00:15:99:29:51:A8 zadejte ve tvaru 0015992951A8.

- 5 Zařízení automaticky vytiskne **protokol o síťové konfiguraci**.

# Nastavení adresy IP

## Konfigurace IPv6



Protokol **IPv6** je plně podporován pouze v systému Windows Vista nebo vyšším.

## Z ovládacího panelu

### Aktivace IPv6



Přístup k nabídkám se u každého modelu může lišit (viz „Přehled nabídek“ na straně 235).

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Síťová nastavení > TCP/IP > TCP/IPv6**.
- 2 Pro aktivaci této volby stiskněte přepínací tlačítko na obrazovce displeje.
- 3 Vypněte a znovu zapněte zařízení.



Když instalujete ovladač tiskárny, nekonfigurujte adresy IPv4 i IPv6 zároveň. Doporučujeme nakonfigurovat buď IPv4, nebo IPv6.

## Konfigurace adresy DHCPv6

Máte-li ve své síti server DHCPv6, můžete nastavit jednu z následujících možností pro výchozí dynamickou konfiguraci hostitele.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Síťová nastavení > TCP/IP > TCP/IPv6**.
- 2 Stiskněte **Konfigurace DHCPv6**.
- 3 Vyberte požadovanou hodnotu.
  - **Vždy povolit DHCP:** Vždy používat DHCPv6 bez ohledu na požadavek směrovače.
  - **Nikdy nepoužít DHCP:** Nikdy nepoužívat DHCPv6 bez ohledu na požadavek směrovače.
  - **Použijte DHCP určený směrovačem** Použijte DHCPv6 pouze na základě požadavku směrovače.



# Nastavení adresy IP

## Ze služby SyncThru™ Web Service

### Aktivace IPv6

- 1 Spustíte internetový prohlížeč, např. Internet Explorer, v systému Windows. Zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) do pole adresy a stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko **Přejít**.
  - 2 Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).
-  Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.
- 3 Jakmile se otevře okno **SyncThru™ Web Service**, přesuňte kurzor myši na položku **Settings** horního panelu nabídky a poté klepněte na položku **Network Settings**.
  - 4 V levém podokně webové stránky klepněte na položku **TCP/IPv6**.
  - 5 Zaškrtnutím políčka **IPv6 Protocol** aktivujte IPv6.
  - 6 Klepněte na tlačítko **Apply**.
  - 7 Vypněte a znovu zapněte zařízení.



- Můžete rovněž nastavit DHCPv6.
- Ruční nastavení adresy IPv6:  
Zaškrtněte políčko **Manual Address**. Poté se aktivuje textové pole **Address/Prefix**. Zadejte zbytek adresy (např.: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. „A“ je šestnáctková hodnota 0 až 9, A až F).

### Konfigurace adresy IPv6

- 1 Spustíte internetový prohlížeč, např. Internet Explorer, v systému Windows. Zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) do pole adresy a stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko **Přejít**.
- 2 Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 3 Jakmile se otevře okno **SyncThru™ Web Service**, přesuňte kurzor myši na položku **Settings** horního panelu nabídky a poté klepněte na položku **Network Settings**.
- 4 V levém podokně webové stránky klepněte na položku **TCP/IPv6**.

# Nastavení adresy IP

5 Vyberte jednu z adres IPv6 z nabídky **Address Type** (viz „Další nastavení“ na straně 246).

- **Link-Local Address:** Místní adresa IPv6 s automatickou konfigurací (adresa začíná na FE80).
- **Stateless Address:** Adresa IPv6 automaticky konfigurovaná síťovým směrovačem.
- **Stateful Address:** Adresa IPv6 konfigurovaná serverem DHCPv6.
- **Manual Address:** Adresa IPv6 ručně konfigurovaná uživatelem.
- **Default Gateway:** Adresa IPv6 výchozí brány konfigurovaná síťovým směrovačem.

6 Zadejte adresy IPv6 (např.: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adresa musí být uzavřena v hranatých závorkách „[ ]“.

# Instalace ovladače po síti

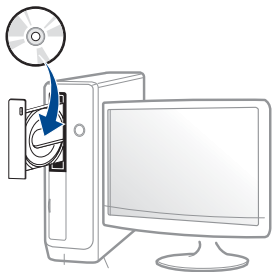
Tisk vyžaduje instalaci softwaru s ovladačem tiskárny. Součástí softwaru jsou ovladače, aplikace a další doplňovací programy.

Zkontrolujte, zda je dokončena síťová instalace zařízení. Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

# Instalace ovladače po síti

## Windows

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti a zda je zapnuto. Měla by být také nastavena adresa IP zařízení.
- 2 Do diskové jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD se softwarem.



Pokud se instalační okno neobjeví, klepněte na položky **Začátek** > **Všechny programy** > **Příslušenství** > **Spustit**.

Zadejte X:\Setup.exe, písmeno X nahradíte písmenem vaší jednotky CD-ROM a potom klepněte na **OK**.

- Pro systém Windows 8

Pokud se neobjeví instalační okno, v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat** > **Apps(Aplikace)** a vyhledejte **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text X:\Setup.exe; písmeno X nahradíte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud se objeví místní okno **Klepnutím vyberte, co se stane s tímto diskem**, klepněte na toto okno a vyberte **Run Setup.exe**.

- 3 V instalačním okně si přečtěte a přijměte instalační smlouvy. Poté klepněte na tlačítko **Další**.
- 4 Vyberte možnost **Sít'** na obrazovce **Typ připojení tiskárny**. Poté klepněte na tlačítko **Další**.
- 5 Postupujte podle pokynů v okně instalace.

## Na obrazovce Začátek systému Windows 8




- Pokud je váš počítač připojen k internetu, ovladač V4 se automaticky stáhne ze služby Windows Update. Pokud není, můžete ovladač V4 stáhnout ručně z webových stránek společnosti Samsung, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.
- Aplikaci **Samsung Printer Experience** můžete stáhnout z webu Windows Store. K používání webu Windows Store(Store) je nutné mít účet Microsoft.
  - a V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** klepněte na **Hledat**.
  - b Klepněte na **Store(Store)**.
  - c Vyhledejte aplikaci **Samsung Printer Experience** a klepněte na ni.
  - d Klepněte na **Install**.

# Instalace ovladače po síti

- Pokud ovladač nainstalujete pomocí dodaného CD se softwarem, ovladač V4 se nenainstaluje. Pokud chcete používat ovladač V4 na obrazovce **Plocha**, můžete ho stáhnout z webových stránek společnosti Samsung, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > najdete svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.
- Pokud chcete nainstalovat nástroje pro správu tiskárny společnosti Samsung, musíte je nainstalovat pomocí dodaného CD se softwarem.

- 1** Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti a zda je zapnuto. Měla by být také nastavena adresa IP zařízení.
- 2** V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Nastavení > Změnit nastavení počítače > Zařízení**.
- 3** Klepněte na **Přidat zařízení**.  
Na obrazce se zobrazí nalezená zařízení.
- 4** Klepněte na název modelu nebo název hostitele, který chcete použít.

 Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete vytisknout protokol o síťové konfiguraci, který obsahuje název hostitele zařízení.

- 5** Ovladač bude automaticky nainstalován ze služby **Windows Update**.

## Režim tiché instalace

Režim tiché instalace je způsob instalace, který nevyžaduje zásah uživatele. Jakmile spustíte instalaci, nainstalují se ovladače a software přístroje na váš počítač automaticky. Tichou instalaci můžete spustit tak, že do příkazového okna zadáte **/s** nebo **/S**.

## Parametry příkazového řádku


Následující tabulka uvádí příkazy, jež lze použít v příkazovém okně.




Následující příkazy jsou účinné a provedou se, je-li příkaz použit se znaky **/s** nebo **/S**. Příkazy **/h**, **/H** nebo **/?** jsou však výjimečné příkazy, které lze spustit samostatně.

Znění příkazu	Definice	Popis
/s nebo /S	Zahájí tichou instalaci.	Nainstaluje ovladače přístroje bez zobrazování jakéhokoli uživatelského rozhraní či zásahu uživatele.

# Instalace ovladače po síti

Znění příkazu	Definice	Popis
/p,<nazev portu> nebo /P,<nazev portu>	<p>Určuje port tiskárny.</p> <p> Bude vytvořen síťový port s využitím sledování standardního portu TCP/IP. Jedná-li se o lokální port, musí v systému existovat již před tím, než jej příkaz specifikuje.</p>	<p>Název portu tiskárny může být specifikován adresou IP, názvem hostitele, názvem lokálního portu USB, názvem portu IEEE1284 nebo síťovou cestou.</p> <p>Například:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• /p,„xxx.xxx.xxx.xxx“, kde „xxx.xxx.xxx.xxx“ znamená adresu IP síťové tiskárny. /p,„USB001“, /P,„LPT1:“, /p,nazev hostitele“</li><li>• /p“\\nazev_pocitace\sdilen_a_tiskarna” nebo “\\xxx.xxx.xxx.xxx\sdilen_a_tiskarna”, kde “\\nazev_pocitace\sdilen_a_tiskarna” nebo “\\xxx.xxx.xxx.xxx\sdilen_a_tiskarna” znamená síťovou cestu k tiskárně zadáním dvou lomítek, názvu počítače nebo místní IP adresy počítače, který sdílí tiskárnu, a pak názvu sdílené tiskárny.</li></ul>

Znění příkazu	Definice	Popis
/a,<cilova_cesta> nebo /A,<cilova_cesta>	<p>Specifikuje cílovou cestu instalace.</p> <p> Cílová cesta by měla být úplná.</p>	<p>Jelikož by měly být ovladače zařízení instalovány na umístění specifické pro OS, vztahuje se tento příkaz pouze na software aplikací.</p>
/n,<Nazev tiskarny> nebo /N,<Nazev tiskarny>	<p>Specifikuje název tiskárny. Instance tiskárny by měla být vytvořena jako konkrétní název tiskárny.</p>	<p>Pomocí tohoto parametru můžete přidat instance tiskárny podle vlastního přání.</p>
/nd nebo /ND	<p>Určuje, že instalovaný ovladač nemá být nastaven jako výchozí ovladač zařízení.</p>	<p>Udává, že nainstalovaný ovladač zařízení nebude výchozím ovladačem zařízení v systému, pokud je nainstalován jeden nebo více ovladačů tiskárny. Pokud není v systému nainstalován žádný další ovladač zařízení, nebude tato volba použita, protože OS Windows nastaví nainstalovaný ovladač tiskárny jako výchozí ovladač zařízení.</p>

# Instalace ovladače po síti

Znění příkazu	Definice	Popis
/x nebo /X	Použije existující soubory ovladače zařízení k vytvoření instance tiskárny, pokud už je instance nainstalována.	Tento příkaz umožňuje nainstalovat instanci tiskárny, která bude využívat soubory nainstalovaného ovladače tiskárny bez instalace dalšího ovladače.
/up,<nazev tiskárny>“ nebo /UP,<nazev tiskárny>“	Odstraní pouze určenou instanci tiskárny a ne soubory ovladače.	Tento příkaz umožňuje odstranit ze systému pouze určenou instanci tiskárny bez dopadu na ostatní ovladače tiskáren. Neodstraní ze systému soubory ovladače tiskárny.
/d nebo /D	Odinstaluje z vašeho systému všechny aplikace a ovladače zařízení.	Tento příkaz odstraní z vašeho systému všechny instalované ovladače zařízení a software aplikací.
/v,<sdílený název>“ nebo /V,<sdílený název>“	Sdílí nainstalované zařízení a přidá další dostupné ovladače platformy pro funkci Point and Print.	Nainstaluje do systému všechny podporované ovladače zařízení platformy OS Windows a bude je sdílet pod zadaným <názvem sdílení> pro funkci Point and Print.

Znění příkazu	Definice	Popis
/o nebo /O	Po instalaci otevře složku <b>Tiskárny a faxy</b> .	Tento příkaz otevře po tiché instalaci složku <b>Tiskárny a faxy</b> .
/h, /H nebo /?	Zobrazí použití příkazového řádku.	

## Mac

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2 Do diskové jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD se softwarem.
- 3 Zvolte si velikost CD-ROM, která se zobrazí v nabídce **Vyhledávač**.
- 4 Dvakrát klikněte na ikonu **Install Software**.
- 5 Přečtěte si licenční podmínky a zaškrtněte souhlas s instalací.
- 6 Klepněte na tlačítko **Next**.
- 7 Pod položkou **Printer Connection Type** vyberte možnost **Network**.
- 8 Klikněte na tlačítko **Next**.
- 9 Postupujte podle pokynů v okně instalace.

# Instalace ovladače po síti

## Linux

Chcete-li nainstalovat software tiskárny, je třeba stáhnout softwarový balíček pro systém Linux z webových stránek společnosti Samsung (<http://www.samsung.com> > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti a zda je zapnuté. Měla by být také nastavena adresa IP zařízení.
- 2 Zkopírujte balíček **Unified Linux Driver** do svého systému.
- 3 Spustíte program Terminal a přejděte ke složce, do které jste balíček zkopírovali.
- 4 Rozbalte balíček.
- 5 Přejděte do složky **uld**.
- 6 Spustíte příkaz „**./install.sh**“ (Pokud nejste přihlášení jako uživatel root, spustíte příkaz se „**sudo**“ v podobě „**sudo ./install.sh**“)
- 7 Pokračujte v instalaci.
- 8 Po dokončení instalace spustíte nástroj **Printing** (Přejděte do části **System > Administration > Printing** nebo spustíte příkaz „**system-config-printer**“ v programu Terminal).
- 9 Klepněte na tlačítko **Add**.
- 10 Vyberte **AppSocket/HP JetDirect** a zadejte IP adresu počítače.
- 11 Klepněte na tlačítko **Forward** a přidejte ji do systému.

## UNIX



- Před instalací ovladače tiskárny pro systém UNIX se ujistěte, že vaše zařízení podporuje operační systém UNIX (viz „Operační systém“ na straně 10).
- Příkazy jsou označeny uvozovkami. Při psaní příkazů uvozovky nepište.
- Některé funkce a volitelné doplňky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné (viz „Operační systém“ na straně 10).

Chcete-li používat ovladač tiskárny pro systém UNIX, je třeba nejdříve nainstalovat balíček ovladače tiskárny pro systém UNIX a poté tiskárnu nastavit. Balíček ovladače tiskárny pro systém UNIX můžete stáhnout z webových stránek společnosti Samsung (<http://www.samsung.com> > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).


## Instalace balíčku ovladače tiskárny pro systém UNIX

Postup instalace je pro všechny uvedené verze operačního systému UNIX stejný.




# Instalace ovladače po síti

- 1 Z webových stránek společnosti Samsung stáhněte a rozbalte balík ovladačů UNIX Printer Driver v počítači.
- 2 Získejte kořenová oprávnění.  
“su -”
- 3 Zkopírujte příslušný archiv ovladače do cílového počítače se systémem UNIX.

 Podrobnosti najdete v příručce správce operačního systému UNIX.

- 4 Rozbalte balíček ovladače tiskárny pro systém UNIX.  
Například v systému IBM AIX lze použít následující příkazy.  
“gzip -d < zadejte název balíčku | tar xf -”
- 5 rozbalený adresář.
- 6 Spustěte instalační skript.  
“./install -i”  
Balíček ovladače tiskárny pro systém UNIX nainstalujte nebo odinstalujte pomocí souboru skriptu **install**.  
Udělte oprávnění instalačnímu skriptu pomocí příkazu „**chmod 755 install**“.
- 7 Spustěte příkaz „./install-c“ k ověření výsledků instalace.


- 8 Na příkazovém řádku spustěte příkaz „**installprinter**“. Tento příkaz otevře okno **Add Printer Wizard**. Pomocí dále uvedeného postupu nastavte v tomto okně tiskárnu.

 V některých operačních systémech UNIX (například v systému Solaris 10) nestačí tiskárnu pouze přidat – taková tiskárna nemusí být povolena a nemusí přijímat úlohy. V takovém případě spustěte v kořenovém terminálu následující dva příkazy:

“accept <printer\_name>”

“enable <printer\_name>”

## Odinstalování balíčku ovladače tiskárny

 K odstranění tiskárny nainstalované do systému je třeba použít příslušný nástroj.

- a V terminálu spustěte příkaz „**uninstallprinter**“.  
Tím otevřete okno **Uninstall Printer Wizard**.  
V rozevíracím seznamu jsou uvedeny nainstalované tiskárny.
- b Vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit.
- c Odstraňte tiskárnu ze systému klepnutím na tlačítko **Delete**.
- d Spustěte příkaz „./install -d“ k odinstalování celého balíčku.
- e Chcete-li ověřit výsledky odebrání, spustěte příkaz „./install -c“ příkaz.

# Instalace ovladače po síti

K reinstalaci použijte příkaz „./install -i“ k opětovné instalaci binárních souborů.

## Nastavení tiskárny

---

Tiskárnu přidáte do systému UNIX spuštěním příkazu ‚installprinter‘ z příkazového řádku. Tento příkaz otevře okno průvodce přidáním tiskárny. Pomocí následujících kroků nastavte tiskárnu v tomto okně:

- 1 Zadejte název tiskárny.
- 2 Ze seznamu modelů vyberte příslušný model tiskárny.
- 3 Zadejte popis odpovídající typu tiskárny v poli **Type**. Tato možnost je volitelná.
- 4 V poli **Description** specifikujte popis tiskárny. Tato možnost je volitelná.
- 5 V poli **Location** určete umístění tiskárny.
- 6 U síťových tiskáren zadejte do textového pole **Device** adresu IP nebo název DNS tiskárny. V systému IBM AIX s **jetdirect Queue type** lze zadat pouze název DNS, protože numerické adresy IP nejsou povoleny.
- 7 **Queue type** zobrazuje připojení v odpovídajících polích seznamu jako **lpd** nebo **jetdirect**. Typ **usb** je navíc dostupný v OS Sun Solaris.
- 8 Nastavte počet kopií výběrem v možnosti **Copies**.
- 9 Chcete-li získávat kopie již utříděné, zaškrtněte políčko **Collate**.
- 10 Chcete-li získávat kopie v obráceném pořadí, zaškrtněte políčko **Reverse Order**.
- 11 Chcete-li tuto tiskárnu nastavit jako výchozí, zaškrtněte políčko **Make Default**.
- 12 Tiskárnu přidáte klepnutím na tlačítko **OK**.

# Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)



- Pokud chcete k zařízení přidat funkci bezdrátové sítě, zaškrtněte tuto možnost v seznamu a kontaktujte svého prodejce (viz „Dostupné příslušenství“ na straně 293). Pokud jste si zakoupili bezdrátovou/NFC sadu (volitelná), nainstalujte sadu pomocí kroků popsaných v Průvodci sadou Wireless/NFC (volitelná), který je součástí této sady. Po nainstalování bezdrátové/NFC sady (volitelná) nastavte zařízení pro použití této funkce.
- Ujistěte se, že zařízení podporuje bezdrátovou síť. U některých modelů nemusí být bezdrátová síť k dispozici (viz „Funkce podle modelů“ na straně 10).

Bezdrátové sítě vyžadují vyšší zabezpečení, takže při prvním zřízení přístupového bodu se pro danou síť vytvoří název sítě (SSID), druh použitého zabezpečení a síťové heslo. Předtím, než začnete zařízení instalovat, vyžádejte si tyto informace od správce vaší sítě.

## Přehled způsobů nastavení bezdrátové sítě

Nastavení bezdrátové sítě lze provést buď ze zařízení, nebo z počítače. V tabulce níže si vyberte příslušnou metodu nastavení.



- Některé typy instalace bezdrátové sítě nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné.
- Důrazně doporučujeme nastavit na přístupových bodech heslo. Pokud na přístupových bodech nenastavíte heslo, mohou k nim neoprávněně přistupovat neznámá zařízení včetně počítačů, smartphonů a tiskáren. Informace o nastavení hesla najdete v uživatelské příručce k přístupovému bodu.

Způsob nastavení	Způsob připojení	Popis a odkazy
S přístupovým bodem	Z počítače	Viz „Používání síťového kabelu“ na straně 65.
	Z ovládacího panelu zařízení	Viz „Použití nabídky WPS“ na straně 63. Viz „Použití Wi-Fi sítě“ na straně 65.
Nastavení funkce Wi-Fi Direct		Viz „Nastavení funkce Wi-Fi Direct pro mobilní tisk“ na straně 67.

# Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

## Použití nabídky WPS

Pokud vaše zařízení a přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) podporují standard Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), můžete jednoduše nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě bez použití počítače pomocí nabídky **WPS**.



- Chcete-li používat bezdrátovou síť v režimu infrastruktury, musí být síťový kabel odpojen od zařízení. Připojení k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému směrovači) pomocí tlačítka **WPS(PBC)** nebo zadáním čísla PIN z počítače závisí na použitém přístupovém bodě (nebo bezdrátovém směrovači). Další informace naleznete v uživatelské příručce přístupového bodu (nebo bezdrátového směrovače).
- Při použití tlačítka WPS k nastavení bezdrátové sítě se může změnit nastavení zabezpečení. Abyste tomu předešli, uzamkněte volbu WPS pro stávající nastavení zabezpečení bezdrátové sítě. Název této volby se může lišit dle přístupového bodu (nebo bezdrátového směrovače), který používáte.

## Připravte si tyto položky

- Zkontrolujte, zda přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) podporuje standard WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Zkontrolujte, zda vaše zařízení podporuje standard WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Počítač připojený k síti (pouze režim s číslem PIN)

## Vyberte odpovídající typ

Pro připojení vašeho zařízení k bezdrátové sítě jsou k dispozici dvě metody.

- Metoda **Push Button Configuration (PBC)** (konfigurace stisknutím tlačítka) vám umožňuje připojit zařízení k bezdrátové síti stisknutím nabídky **WPS Settings** na ovládacím panelu zařízení a potom tlačítka WPS (PBC) na přístupovém bodu (nebo bezdrátovém směrovači), který podporuje standard Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).
- Metoda **PIN (Personal Identification Number)** (osobní identifikační číslo) vám pomáhá připojit vaše zařízení k bezdrátové síti zadáním dodaného čísla PIN na přístupovém bodu (nebo bezdrátovém směrovači), který podporuje standard WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

# Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

## WPS připojení

Výchozím režimem zařízení nastaveným z výroby je režim **PBC**, který se doporučuje pro typické prostředí bezdrátové sítě.

## Připojení v režimu PBC



Zadejte **ID** a **Password**.

Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240). Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Sít'ová nastavení**.
- 2 Stiskněte **Wi-Fi**.
- 3 Stiskněte **WPS > PBC**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 5 Stiskněte tlačítko **WPS (PBC)** na přístupovém bodě (nebo bezdrátovém směrovači).
- 6 Postupujte podle pokynů na displeji obrazovky.  
Zprávy se zobrazují na displeji.

## Připojení v režimu PIN



Zadejte **ID** a **Password**.

Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240). Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Sít'ová nastavení**.
- 2 Stiskněte **Wi-Fi**.
- 3 Stiskněte **WPS > PIN**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 5 Osmimístné číslo PIN se zobrazí na displeji.  
Během dvou minut je třeba zadat osmimístné číslo PIN do počítače, který je připojen k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému směrovači).



Pro připojení k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému směrovači) musíte zadat číslo PIN z počítače, které se liší v závislosti na použitém přístupovém bodě (nebo bezdrátovém směrovači). Další informace naleznete v uživatelské příručce přístupového bodu (nebo bezdrátového směrovače).

- 6 Postupujte podle pokynů na displeji obrazovky.  
Zprávy se zobrazují na displeji.

# Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

## Použití Wi-Fi sítě

Než začnete, zjistěte si název bezdrátové sítě (SSID) a síťový klíč (pokud síť používá šifrování). Tyto informace byly nastaveny při instalaci přístupového bodu (bezdrátového směrovače). Jestliže neznáte vaše bezdrátové prostředí, požádejte osobu, která jej instalovala.



### Zadejte ID a Password.

Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240). Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Síťová nastavení**.
- 2 Stiskněte **Wi-Fi**.
- 3 Stiskněte **Nastavení Wi-Fi**.
- 4 Zařízení zobrazí seznam dostupných sítí, ze kterého můžete vybrat. Po vybrání sítě se tiskárna dotáže na odpovídající bezpečnostní klíč.
- 5 Zvolte požadovanou možnost Wi-Fi sítě.

## Používání síťového kabelu



Vyžádejte si informace o konfiguraci sítě od správce sítě nebo osoby, která nastavila bezdrátovou síť.

Vaše zařízení je kompatibilní se sítí. Chcete-li, aby zařízení fungovalo ve vaší síti, musíte provést jisté konfigurační postupy.

## Připravte si tyto položky

- Přístupový bod
- Počítač připojení k síti
- Disk CD se softwarem dodaný se zařízením
- Zařízení s nainstalovaným rozhraním bezdrátové sítě
- Kabel počítačové sítě

## Tisk protokolu o síťové konfiguraci

Síťová nastavení vašeho zařízení můžete zjistit vytisknutím protokolu o konfiguraci sítě.

Viz „Další nastavení“ na straně 246.

# Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

## Nastavení adresy IP pomocí programu SetIP (Windows)

Tento program slouží k ručnímu nastavení síťové adresy IP zařízení. Pro komunikaci se zařízením používá jeho adresu MAC. Adresa MAC je hardwarové sériové číslo síťového rozhraní a je uvedeno v **Protokolu o konfiguraci sítě**.

Viz „Nastavení sítě (TCP/IP)“ na straně 47.

## Konfigurace bezdrátové sítě zařízení

Než začnete, zjistěte si název bezdrátové sítě (SSID) a síťový klíč (pokud síť používá šifrování). Tyto informace byly nastaveny při instalaci přístupového bodu (bezdrátového směrovače). Jestliže neznáte vaše bezdrátové prostředí, požádejte osobu, která jej instalovala.

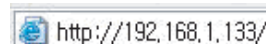
Při konfigurování parametrů bezdrátové sítě můžete použít službu **SyncThru™ Web Service**.

## Používání služby SyncThru™ Web Service

Před zahájením konfigurace parametrů bezdrátové sítě zkontrolujte stav připojení kabelu.

- 1 Zkontrolujte, zda je síťový kabel připojen k zařízení. Pokud ne, připojte zařízení pomocí standardního síťového kabelu.
- 2 Spusťte webový prohlížeč, například Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a v okně prohlížeče zadejte novou adresu IP zařízení.

Například:



- 3 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.
- 4 Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 5 Po otevření okna služby **SyncThru™ Web Service** klepněte na položky **Settings > Network Settings**.
- 6 Klepněte na možnost **Wi-Fi > Wizard**.
- 7 Vyberte v seznamu jeden název **Network Name(SSID)**.

# Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

- 8 Klepněte na tlačítko **Next**.  
Otevře-li se okno nastavení zabezpečení bezdrátové sítě, zadejte zaregistrované heslo (síťové heslo) a klepněte na tlačítko **Next**.
- 9 Objeví se potvrzující okno, ve kterém zkontrolujte nastavení bezdrátového připojení. Pokud je vše v pořádku, klepněte na tlačítko **Apply**.

## Zapnutí nebo vypnutí sítě Wi-Fi

- 1 Zkontrolujte, zda je síťový kabel připojen k zařízení. Pokud ne, připojte zařízení pomocí standardního síťového kabelu.
- 2 Spustte webový prohlížeč, například Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a v okně prohlížeče zadejte novou adresu IP zařízení.

Například:



http://192.168.1.133/

- 3 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.
- 4 Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 5 Po otevření okna služby **SyncThru™ Web Service** klepněte na položky **Settings > Network Settings**.
- 6 Klikněte na **Wi-Fi**.
- 7 Můžete zapnout nebo vypnout síť Wi-Fi.

## Nastavení funkce Wi-Fi Direct pro mobilní tisk

Wi-Fi Direct je zabezpečené a snadno použitelné peer-to-peer spojení mezi tiskárnou s aktivovanou funkcí Wi-Fi Direct a mobilním zařízením.

Pomocí Wi-Fi Direct můžete svou tiskárnu připojit k síti Wi-Fi Direct a zároveň se připojit k nějakému přístupovému bodu. Můžete také současně používat pevnou síť a síť Wi-Fi Direct, takže k tiskárně může přistupovat a tisknout dokumenty více uživatelů jak ze sítě Wi-Fi Direct, tak z pevné sítě.



# Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)



- Prostřednictvím funkce Wi-Fi Direct v tiskárně nelze připojit mobilní zařízení k internetu.
- Seznam podporovaných protokolů se může lišit od vašeho modelu, síť Wi-Fi Direct NEPODPORUJÍ IPv6, filtrování sítě, IPsec, WINS a služby SLP.
- Přes Wi-Fi Direct lze připojit nejvýše 4 zařízení.

## Nastavení funkce Wi-Fi Direct

Funkci Wi-Fi Direct můžete aktivovat jedním z následujících způsobů.

### Z počítače

- 1** Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Síťová nastavení**.
- 2** Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 3** Stiskněte **Wi-Fi**.

- 4** Klepněte na **Wi-Fi Direct**.

- 5** Aktivujte **Wi-Fi Direct**.

### Z počítače připojeného k síti

Pokud vaše tiskárna používá síťový kabel nebo bezdrátový přístupový bod, můžete Wi-Fi Direct aktivovat a nakonfigurovat ze služby SyncThru™ Web Service.

- 1** Vstupte do služby **SyncThru™ Web Service**, vyberte **Settings > Network Settings > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™**.

- 2** Aktivujte **Wi-Fi Direct™** a nastavte další možnosti.

### Nastavení mobilního zařízení

- Po nastavení funkce Wi-Fi Direct z tiskárny nahlédněte do uživatelské příručky mobilního zařízení, které používáte, a nastavte jeho funkci Wi-Fi Direct.
- Po nastavení funkce Wi-Fi Direct musíte stáhnout aplikaci pro mobilní tisk (například: Samsung Mobile Printer), která vám umožní tisknout z vašeho smartphonu.

# Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)



- Když najdete tiskárnu, ke které se chcete z mobilního zařízení připojit, vyberte ji a kontrolka na tiskárně začne blikat. Když se objeví okno potvrzující připojení Wi-Fi, stiskněte na displeji možnost, kterou chcete, a připojíte se k vašemu mobilnímu zařízení.
- Pokud vaše mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct, musíte zadat „Síťový klíč“ tiskárny.

## Řešení problémů s bezdrátovou sítí

Pokud během používání zařízení v síti dojde k potížím, zkontrolujte následující:



Další informace o přístupovém bodě (nebo bezdrátovém směrovači) naleznete v příslušných uživatelských příručkách.

- Počítač, přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) nebo zařízení možná nejsou zapnuté.
- Zkontrolujte příjem bezdrátového signálu v okolí zařízení. Je-li směrovač daleko od zařízení nebo mu stojí v cestě překážka, můžete mít problémy s příjmem signálu.
- Vypněte a zapněte přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač), zařízení a počítač. Vypnutí a zapnutí napájení dokáže občas obnovit síťovou komunikaci.

- Zkontrolujte, zda komunikaci neblokuje brána firewall (V3 nebo Norton). Jsou-li počítač a zařízení připojeny ke stejné síti a nelze je vyhledat, je možné, že software brány firewall blokuje komunikaci. Nahlédněte do uživatelské příručky softwaru pro radu, jak jej vypnout, a zkuste vyhledat zařízení znovu.
- Zkontrolujte, zda je adresa IP zařízení správně přidělena. Adresu IP lze zjistit vytištěním protokolu o síťové konfiguraci.
- Zkontrolujte, zda má přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) nakonfigurované zabezpečení (heslo). Má-li heslo, obraťte se na správce přístupového bodu (nebo bezdrátového směrovače).
- Zkontrolujte, zda má zařízení adresu IP. Nainstalujte znovu ovladač zařízení a změňte nastavení pro připojení zařízení k síti. Vzhledem k vlastnostem DHCP se může přidělená adresa IP změnit v případě, že nebylo zařízení delší dobu používáno nebo že byl resetován přístupový bod.  
Zaregistrujte adresu MAC produktu při konfiguraci serveru DHCP v přístupovém bodu (nebo bezdrátovém směrovači). Pak můžete vždy použít adresu IP, která je nastavena pro adresu MAC. Adresu MAC vašeho zařízení můžete zjistit vytisknutím protokolu o konfiguraci sítě.
- Zkontrolujte prostředí bezdrátové sítě. Možná se vám nepodaří připojit k síti v prostředí infrastruktury, kde potřebujete před připojením k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému směrovači) zadat uživatelské informace.
- Toto zařízení podporuje pouze IEEE 802.11 b/g/n a Wi-Fi. Jiné typy bezdrátové komunikace (např. Bluetooth) nejsou podporovány.
- Zařízení se nalézá v dosahu bezdrátové sítě.

# Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

- Zařízení je umístěno mimo překážky, které by mohly blokovat bezdrátový signál.

Odstraňte jakékoli velké kovové předměty mezi přístupovým bodem (nebo bezdrátovým směrovačem) a zařízením.

Ujistěte se, že zařízení a bezdrátový přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) nejsou odděleny tyčemi, stěnami nebo nosníky, které obsahují kov či beton.

- Zařízení je umístěno mimo jakákoli elektronická zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál.

Řada zařízení může narušovat bezdrátový signál. Patří sem například mikrovlnné trouby a některá zařízení Bluetooth.

- Při každé změně konfigurace přístupového bodu (nebo bezdrátového směrovače) musíte znovu provést nastavení bezdrátové sítě v produktu.
- Přes Wi-Fi Direct lze připojit nejvýše 4 zařízení.

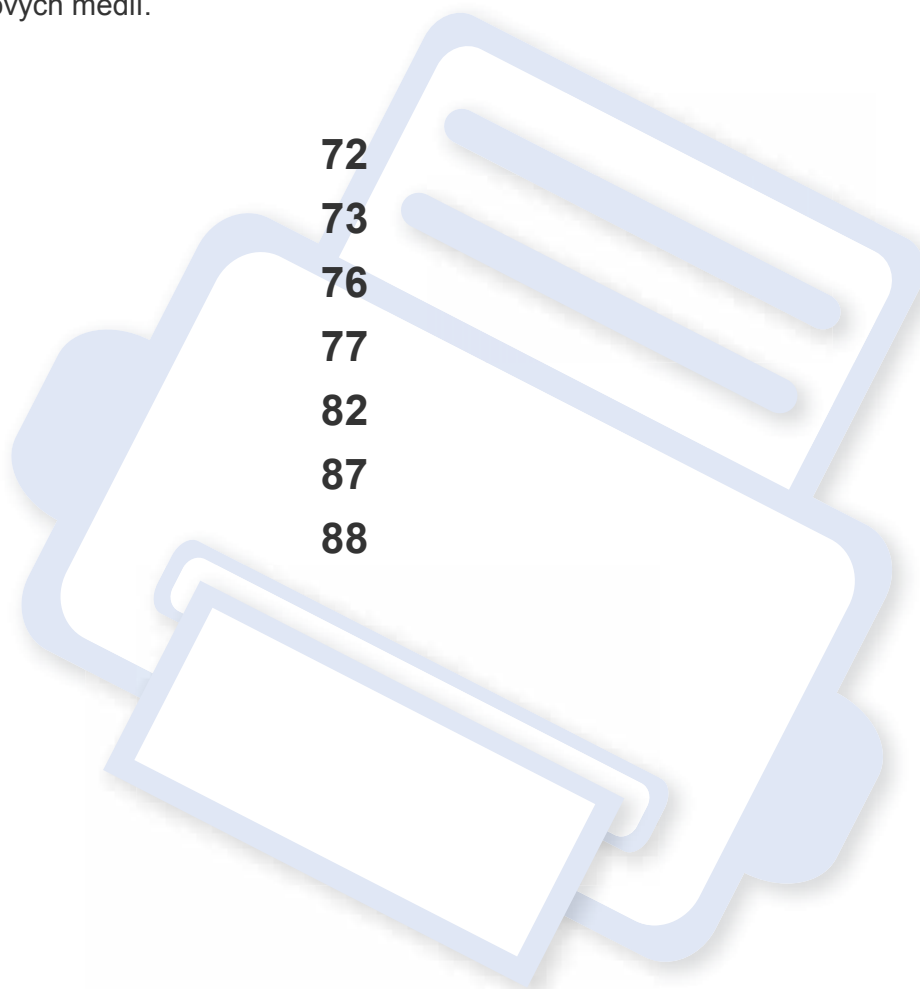


## 4. Zásobník a tisková média

Tato kapitola vás seznámí s vkládáním originálů a tiskových médií.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Příprava originálů** 72
- **Zakládání originálů** 73
- **Volba tiskového média** 76
- **Vložení papíru do zásobníku** 77
- **Tisk na zvláštní média** 82
- **Nastavení formátu a typu papíru** 87
- **Místo výstupu** 88



# Příprava originálů

- Nevkládejte papír menší ani větší než vlastního formátu.
  - **Sklo skeneru:** X : 25 - 356 mm ( 1 x 14,02 palce ), Y: 25 - 216 mm (1 x 8,5 palce)
  - **DSDF:** X: 148 - 356 mm ( 5,83 x 14,02 palce ), Y: 105 - 216 mm (4,13 x 8,5 palce)
- Nepokoušejte se vkládat následující typy papíru, abyste zabránili zaseknutí papíru, nízké kvalitě tisku nebo poškození zařízení.
  - průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou,
  - křídový papír,
  - velmi tenký papír,
  - pomačkaný papír nebo papír se záhyby,
  - zkroucený nebo stočený papír,
  - potrhaný papír.
- Před založením odstraňte všechny sešívací drátky a sponky.
- Před vložením dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.
- Nezakládejte originály na papírech různé velikosti a hmotnosti.
- Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie nebo dokumenty, které mají jiné neobvyklé vlastnosti.

# Zakládání originálů

Originál ke kopírování, skenování a odesílání faxu lze vložit na skleněnou desku skeneru nebo do podavače dokumentů.

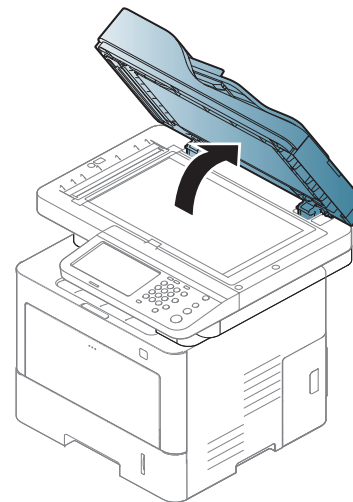


Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).

## Na skleněnou desku skeneru

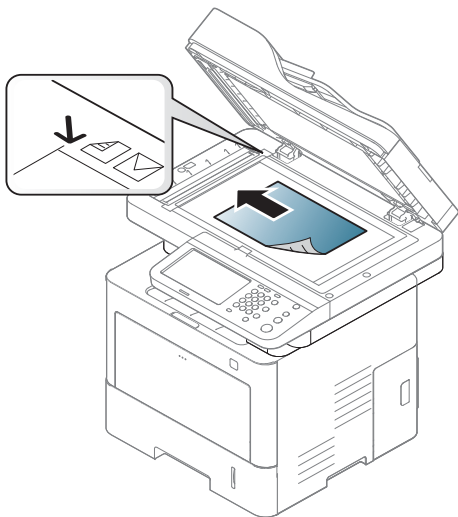
Pomocí skleněné desky skeneru lze kopírovat nebo skenovat originály. Dosáhnout můžete nejlepší kvality skenování. Přesvědčte se, že se v podavači nenacházejí žádné originály. Pokud bude v podavači dokumentů zjištěn nějaký originál, zařízení mu dá přednost před originálem na skleněné desce skeneru.

1 Zvedněte a otevřete kryt skeneru.



# Zakládání originálů

- 2** Pokládejte originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Zarovnejte jej s registračním vodičkem v levém horním rohu skla.



- 3** Zavřete víko skeneru.



- Otevřený kryt skeneru by během kopírování nepříznivě ovlivnil kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skleněné desce by mohl způsobit vznik černých skvrn na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).
- Jestliže kopírujete stránku z knihy, zvedněte víko skeneru, dokud zářez nezachytí jeho závěsy, a potom víko zavřete. Je-li kniha silnější než 30 mm, kopírujte s otevřeným víkem skeneru.

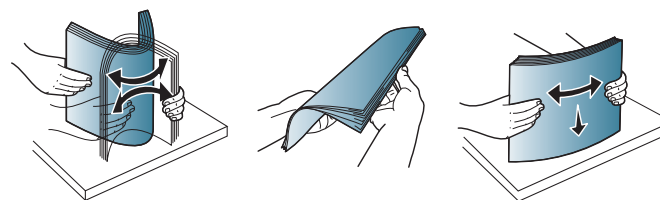


- Postupujte opatrně, aby nedošlo k prasknutí skenovacího skla. Mohlo by dojít ke zranění.
- Při zavírání víka skeneru nedávejte ruku dovnitř. Víko skeneru vám může spadnout na ruce a zranit vás.
- Nedívejte se do světla vycházejícího ze skeneru při kopírování nebo skenování. Je to škodlivé pro oči.

## Do podavače dokumentů

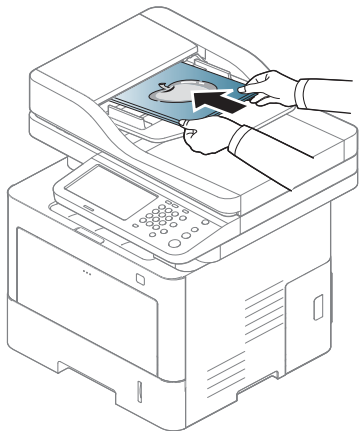
Do podavače DSDF můžete naplnit až 50 listů papíru (80 g/m<sup>2</sup>, 21 lbs) pro jednu tiskovou úlohu.

- 1** Před vložením originálů ohněte nebo prolistujte stoh papíru, aby se oddělily jednotlivé stránky.

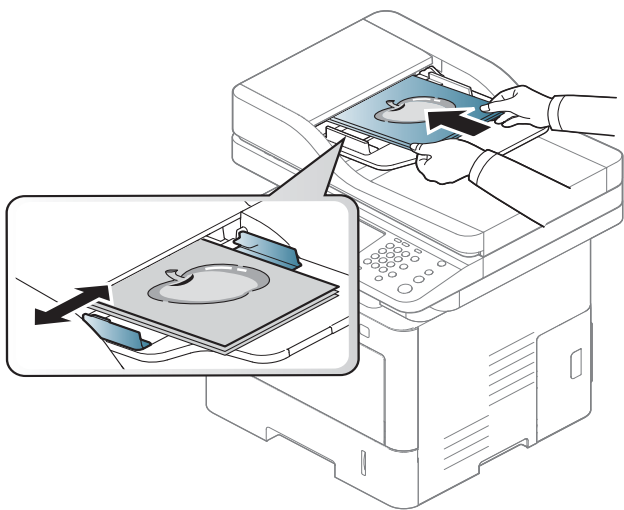


# Zakládání originálů

- 2 Umístěte originály do vstupního zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru. Spodní okraj svazku originálů musí souhlasit s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



- 3 Vodítka šířky podavače dokumentů nastavte na formát papíru.



Prach na podavači může na výtisku vytvářet černé čáry. Vždy proto udržujte sklo podavače v čistotě (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).



# Volba tiskového média

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, například na normální papír, obálky, štítky, průhledné fólie atd. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky k použití v zařízení.

## Pokyny pro výběr tiskového média

Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou způsobovat následující potíže:

- Sníženou kvalitu tisku.
- Častější zasekávání papíru.
- Předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost a obsah vlhkosti, jsou důležitými faktory, které ovlivňují výkon zařízení a kvalitu výtisků.

Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Typ, formát a gramáž tiskových médií pro tuto tiskárnu jsou popsány v části s údaji tiskových médií (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).
- Požadovaný výstup: tiskové médium, které vybíráte, by mělo odpovídat účelům, ke kterým ho chcete použít.
- Bělost: některá tisková média jsou bělejší než ostatní a produkují ostřejší a sytější obrázky.
- Hladkost povrchu: hladkost povrchu média ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.



- Některá tisková média splňující všechny zásady z této uživatelské příručky mohou přesto poskytovat neuspokojivé výsledky. Může to být důsledek vlastností listů, nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které nemůžeme ovlivnit.
- Před nákupem většího množství tiskového média zkontrolujte, zda dané médium splňuje požadavky uvedené v této uživatelské příručce.



- Používání tiskových médií, která nesplňují tyto specifikace, může způsobit problémy nebo nutnost oprav. Na takové opravy se nevztahuje záruka ani servisní smlouvy společnosti Samsung.
- Množství papíru vloženého do zásobníku se může lišit v závislosti na použitém typu média (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).
- Ujistěte, že v tomto zařízení nepoužíváte fotografický papír pro inkoustové tiskárny. Mohlo by dojít k poškození zařízení.
- Používání hořlavých tiskových médií může způsobit požár.
- Používejte určená tisková média (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).



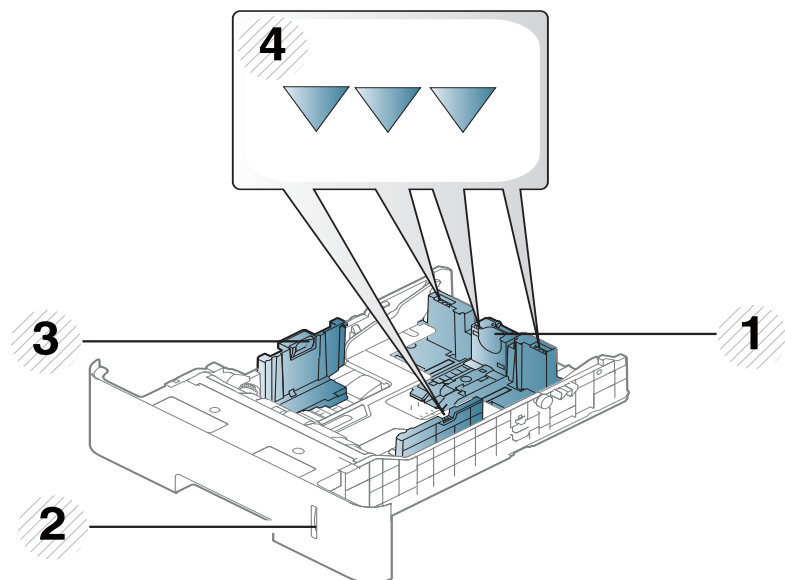
Používání hořlavých médií nebo zanechání cizích materiálů v tiskárně může vést k přehřátí jednotky a v ojedinělých případech způsobit požár.

Množství papíru vloženého do zásobníku se může lišit v závislosti na použitém typu média (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).

# Vložení papíru do zásobníku

## Informace o zásobníku

Chcete-li změnit formát, je třeba nastavit vodítka papíru.



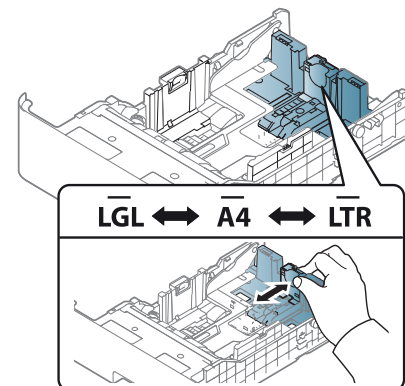
- 1 Vodítko délky papíru
- 2 Indikátor zásoby papíru
- 3 Vodítko šířky papíru
- 4 Značka omezení papíru



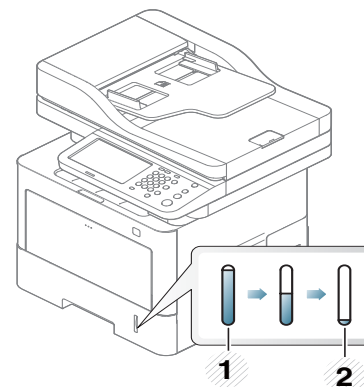
Pokud vodítko papíru neupravíte, může docházet k registraci papíru, zkreslení obrazu nebo uvíznutí papíru.



- Stiskněte tlačítko, jak je znázorněno na obrázku, a vytáhněte zásobník.



- Indikátor zásoby papíru ukazuje množství papíru v zásobníku.



- 1 Plný
- 2 Prázdný

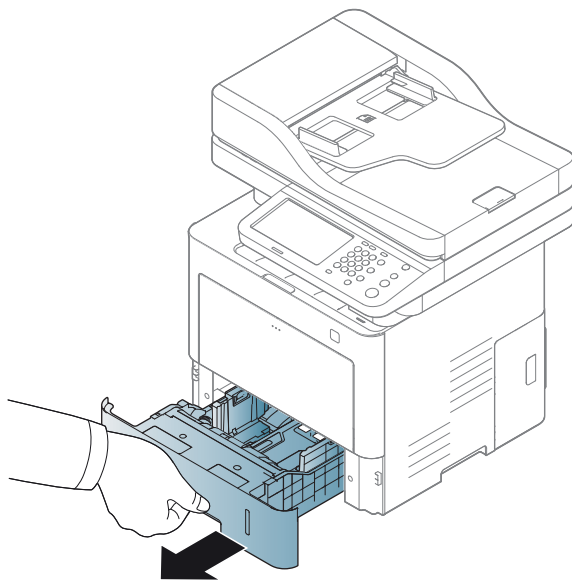
# Vložení papíru do zásobníku

## Zásobník 1 / přídavné zásobníky

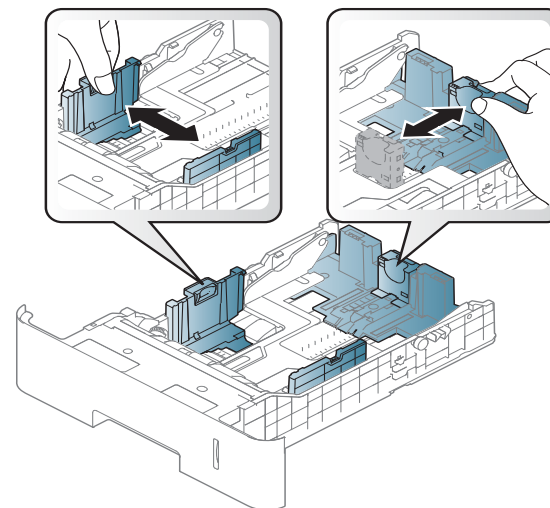


Postup je stejný pro všechny přídavné zásobníky.

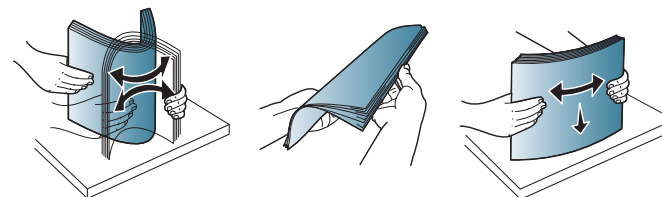
- 1 Vytáhněte zásobník papíru.



- 2 Stlačte vodítka šířky papíru a páčku délky papíru a umístěte je na správnou značku formátu papíru, které jsou vyznačeny na dně zásobníku, aby odpovídaly použitému formátu (viz „Informace o zásobníku“ na straně 77).

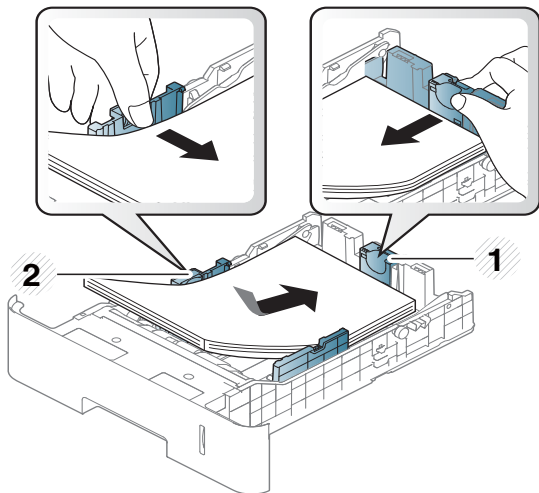


- 3 Před vložením papírů prolistujte nebo profoukněte hranu stohu papíru, aby se oddělily jednotlivé listy.



# Vložení papíru do zásobníku

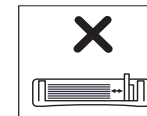
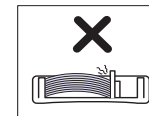
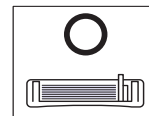
- 4 Po vložení papíru do zásobníku stiskněte vodítka šířky papíru a vodítka délky papíru.



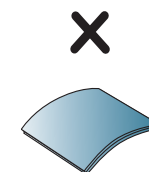
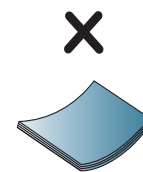
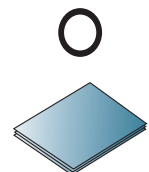
- 1 Vodítka délky papíru  
2 Vodítka šířky papíru



- Vodítka šířky papíru nepřisunujte příliš těsně, aby se médium v zásobníku neskrčilo.
- Pokud neupravíte vodítka šířky papíru, může docházet k zaseknutí papíru.

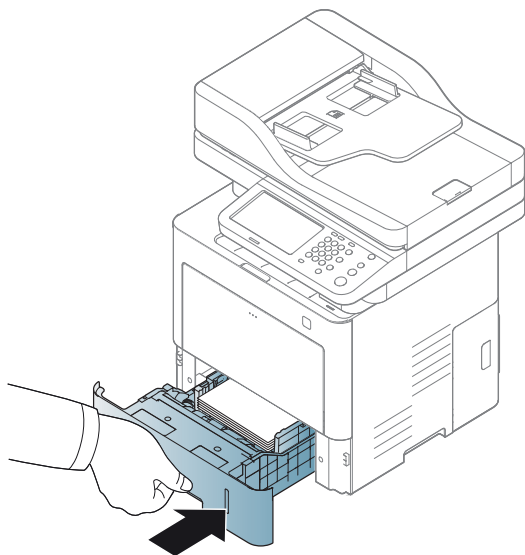


- Nepoužívejte papír se zkrouceným zaváděcím okrajem, může způsobit uvíznutí nebo pomačkání papíru.



# Vložení papíru do zásobníku

- 5 Zasuňte zásobník zpět do zařízení.



- 6 Při tisku dokumentu nastavte typ papíru a formát pro zásobník (viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 87).

## Víceúčelový zásobník

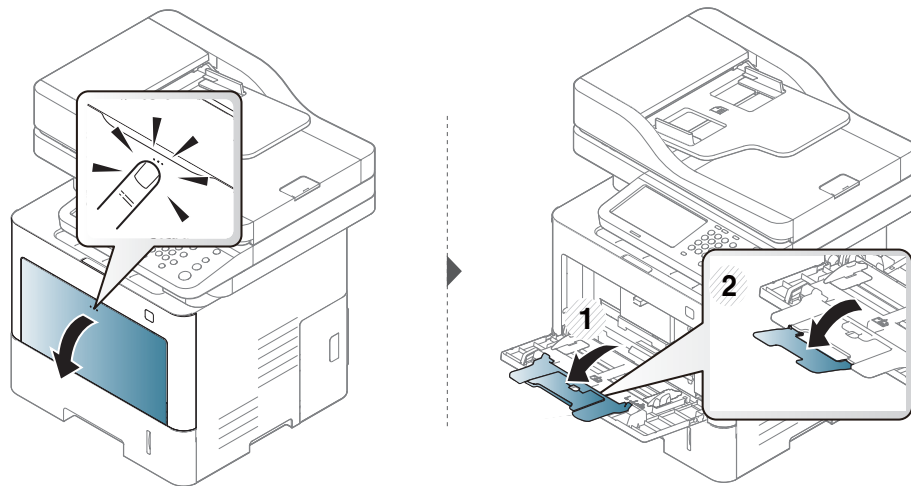
Víceúčelový zásobník pojme speciální formáty a typy tiskových materiálů, jako jsou například pohlednice, poznámkové karty a obálky (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).

## Rady k používání víceúčelového zásobníku

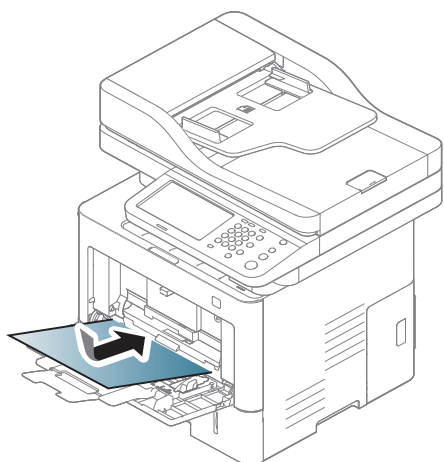
- Do víceúčelového zásobníku vkládejte vždy pouze jeden list daného typu, formátu a gramáže tiskového média.
- Aby nedošlo k zaseknutí papíru během tisku, nepřidávejte papír, dokud není víceúčelový zásobník prázdný. Totéž platí pro ostatní typy tiskového média.
- Vždy vkládejte pouze podporovaný tiskový materiál, čímž zabráníte zaseknutí papíru a problémům s kvalitou tisku (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).
- Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do víceúčelového zásobníku narovnejte.

# Vložení papíru do zásobníku

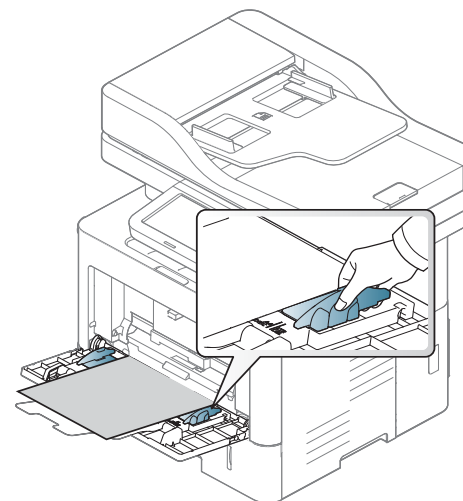
- 1 Stiskněte otevřete víceúčelový zásobník a vyklopte ho dolů. Rozložte prodloužení víceúčelového zásobníku, jak je uvedeno na obrázku.



- 2 Vložte papír.



- 3 Stiskněte vodítka šířky papíru víceúčelového zásobníku a přizpůsobte je šířce papíru. Nepřítlačte je příliš, aby se papír neprohnul. Mohlo by to způsobit zaseknutí papíru nebo tisk našikmo.



- Při tisku na zvláštní média postupujte podle pokynů pro vkládání (viz „Tisk na zvláštní média“ na straně 82).
- Pokud se při tisku z víceúčelového zásobníku papíry překryjí, otevřete zásobník 1, odstraňte překrývající se papíry a tisk opakujte.

- 4 Při tisku dokumentu nastavte typ papíru a formát pro zásobník (viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 87).

# Tisk na zvláštní média



Aby se nezobrazovala chyba nesprávného papíru, mělo by nastavení papíru v zařízení odpovídat nastavení v ovladači.

- Nastavení papíru v zařízení se provádí v programu Samsung Easy Printer Manager nebo ve službě SyncThru™ Web Service.
  - Pokud je zařízení připojeno lokálně, můžete provést nastavení v programu **Samsung Easy Printer Manager > Rozšířené nastavení > Nastavení zařízení** (viz „Používání aplikace Samsung Easy Printer Manager“ na straně 280).
  - Pokud je zařízení připojeno k síti, můžete provést nastavení ve službě **SyncThru™ Web Service > karta Settings > Machine Settings** (viz „SyncThru™ Web Service“ na straně 267).
- Nastavení můžete provést pomocí tlačítka **Nastavení zařízení > Nastavení zásobníku > Nastavení > zvolte požadovaný zásobník > Formát papíru** nebo **Typ papíru** na ovládacím panelu.

Gramáže pro každý list viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367.

Typy	Zásobník 1	Přídavné zásobníky	Víceúčelový zásobník
Normální papír	•	•	•
Silný	•	•	•
Silnější			•
Slabý	•	•	•
Kancelářský	•	•	•

Typy	Zásobník 1	Přídavné zásobníky	Víceúčelový zásobník
Barva	•	•	•
Karton	•	•	•
Štítky	•	•	•
Obálka	•	• (Jen zásobník 2)	•
Předtištěný	•	•	•
Bavlněný	•	•	•
Recyklovaný	•	•	•
Archivní papír	•	•	•
Letterhead	•	•	•
Děrovaný	•	•	•

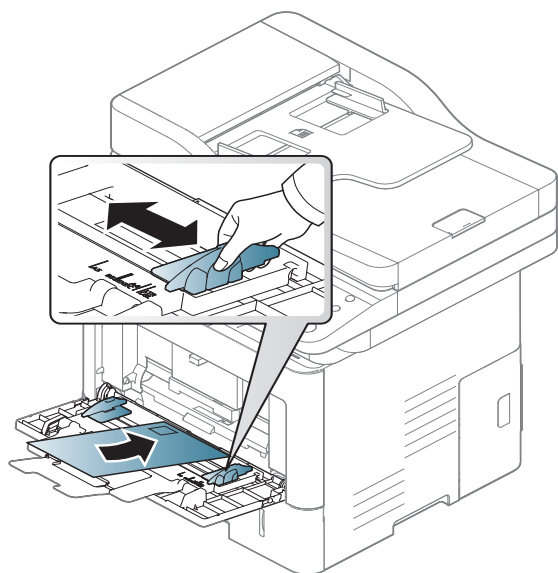
(•: podporováno, bez symbolu: není podporováno)

# Tisk na zvláštní média

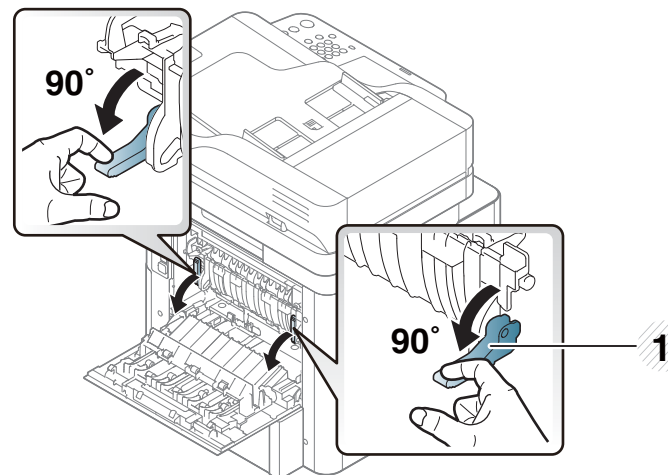
## Obálka

Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek.

Pokud tisknete na obálku, umístěte ji, jak je znázorněno na následujícím obrázku.



Pokud se obálky tisknou s vráskami, záhyby nebo tlustými černými čarami, otevřete zadní kryt, zatáhněte za přítlačnou páčku na straně o 90 stupňů a pokuste se obálku vytisknout znovu. Nechte zadní kryt při tisku otevřen.



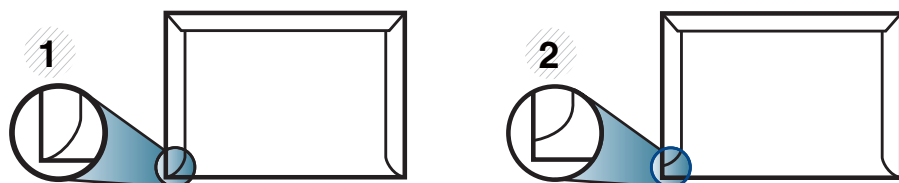
1 Přítlačná páčka

- Při výběru obálek zvažte následující faktory:
  - **Gramáž:** by neměla překročit 90 g/m<sup>2</sup>, jinak může dojít k uvíznutí papíru.
  - **Konstrukce:** musí ležet rovně se zakřivením do 6 mm a nesmí obsahovat vzduch.
  - **Stav:** neměla by být pomačkaná, odřená ani poškozená.
  - **Teplota:** musí snést teplotu a tlak, kterým bude vystavena uvnitř zařízení.



# Tisk na zvláštní média

- Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby.
- Nepoužívejte obálky se známkami.
- Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály.
- Nepoužívejte poškozené ani nesprávně sestavené obálky.
- Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky.

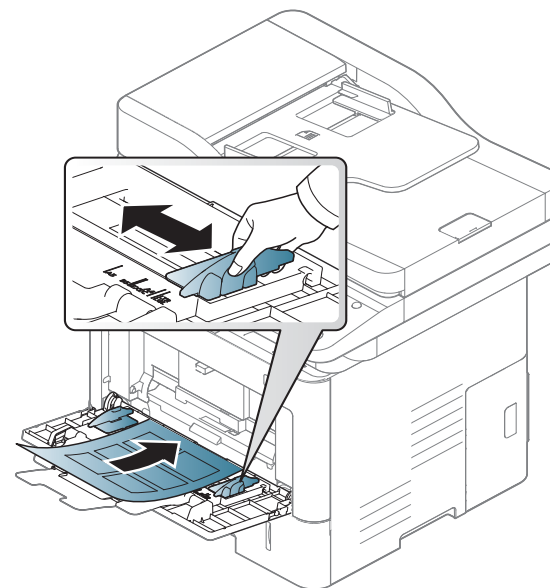


- 1 Přijatelné  
2 Nepřijatelné

- Obálky s odleповacím lepicím páskem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, musejí používat lepidlo odolávající teplotě fixace přibližně 170 °C po dobu 0,1 sekundy. Další klopky a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku.
- Pro co nejlepší kvalitu tisku nastavte krajní zarážky minimálně 15 mm od okrajů obálky.
- Vyhněte se tisku na oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

## Štítky

Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny.

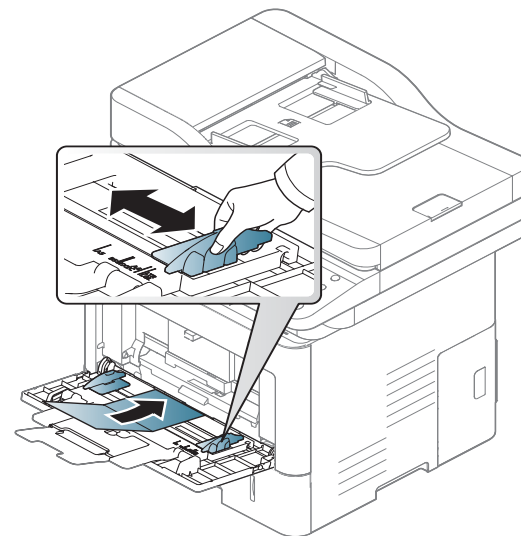


- Při výběru štítků zvažte následující faktory:
  - **Lepidlo:** Mělo by být stabilní při fixační teplotě zařízení přibližně 170 °C.
  - **Uspořádání:** Používejte pouze takové štítky, mezi kterými není žádná odkrytá plocha podkladu. Štítky se mohou z listů odlepit a vážně zablokovat zařízení.

# Tisk na zvláštní média

- **Pokroucení:** Musí ležet rovně s max. zvlňněním 13 mm v jakémkoli směru.
- **Stav:** Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny.
- Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení.
- Nevkládejte do zařízení vícekrát stejný arch se štítky. Lepidlo je určeno pouze k jednomu průchodu zařízením.
- Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.

## Kartičky / vlastní formát papíru

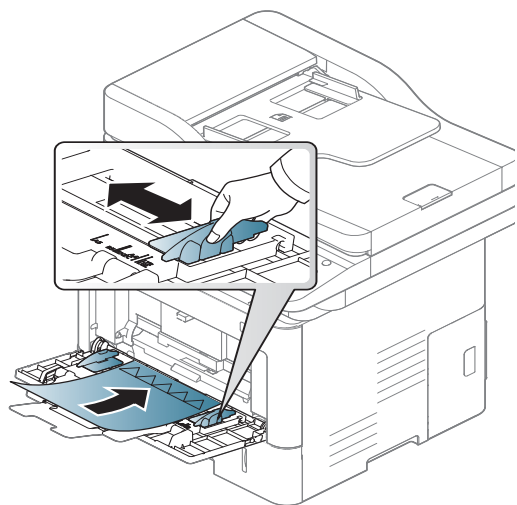


- V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okraje tiskového materiálu.

# Tisk na zvláštní média

## Předtištěný papír

Při tisku na předtištěný papír by měla být vytištěná strana lícem nahoru. Přední okraj papíru by neměl být pomačkaný. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.



- Musí být potištěn tepelně odolným inkoustem, který se nerozpije nebo neodpaří a který neuvolňuje nebezpečné výpary, působí-li na něj fixační teplota zařízení po dobu 0,1 sekundy (přibližně 170 °C).
- Barva na předtištěném papíře musí být nehořlavá a neměla by mít nepříznivý vliv na válce zařízení.

- Před založením předtištěného papíru zkontrolujte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu fixace může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru a tím snížit kvalitu tisku.

# Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku nastavte typ a formát papíru pomocí obrazovky. Pro tisk z počítače zvolte formát a typ papíru v aplikaci, kterou používáte pro tisk na svém počítači (see „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).



Aby se nezobrazovala chyba nesprávného papíru, mělo by nastavení papíru v zařízení odpovídat nastavení v ovladači.

- Nastavení papíru v zařízení se provádí v programu Samsung Easy Printer Manager nebo ve službě SyncThru™ Web Service.
  - Pokud je zařízení připojeno lokálně, můžete provést nastavení v programu **Samsung Easy Printer Manager > Rozšířené nastavení > Nastavení zařízení** (viz „Používání aplikace Samsung Easy Printer Manager“ na straně 280).
  - Pokud je zařízení připojeno k síti, můžete provést nastavení ve službě **SyncThru™ Web Service > karta Settings > Machine Settings** (viz „SyncThru™ Web Service“ na straně 267).
- Nastavení můžete provést pomocí tlačítka **Nastavení zařízení > Nastavení zásobníku > Nastavení > zvolte požadovaný zásobník > Formát papíru** nebo **Typ papíru** na ovládacím panelu.

## Nastavení formátu papíru


- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení zásobníku > Nastavení > zvolte požadovaný zásobník**.
- 2 Stiskněte **Formát papíru** a vyberte požadovaný formát.



Pokud neexistuje žádný požadovaný formát papíru nebo potřebujete použít vlastní velikost papíru, stiskněte tlačítko **Uživatelský formát** a nastavte formát papíru. Rovněž můžete nastavit a uložit vlastní velikost pomocí nabídky **Vlastní velikost**. Vlastní formát můžete zvolit kdykoli.

- 3 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) výběr uložíte.

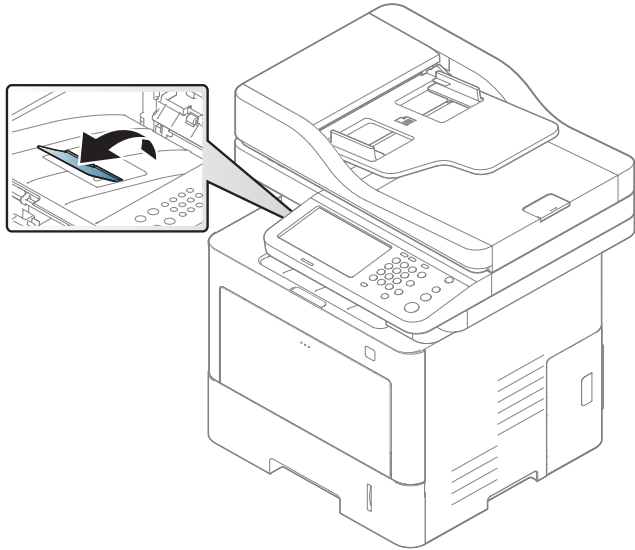
## Nastavení typu papíru

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení zásobníku > Nastavení > zvolte požadovaný zásobník**.
- 2 Stiskněte **Typ papíru** a vyberte požadovaný typ.
- 3 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) výběr uložíte.

# Místo výstupu



Při tisku velkého množství stran najednou může být střed výstupního zásobníku horký. Nedotýkejte se povrchu zásobníku a zabraňte dětem v přístupu do jeho blízkosti.



Ve výchozím nastavení odesílá zařízení výstup do výstupního zásobníku. Vytisknuté stránky se ukládají na výstupní podpěru a výstupní podpěra pomůže vytisknuté stránky rovnat. Otevřete výstupní podpěru.



# 5. Tisk

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Funkce ovladače tiskárny** 90
- **Základní funkce tisku** 91
- **Otevření předvoleb tisku** 93
- **Použití zvláštních funkcí tisku** 100
- **Použití Nástroje Přímý tisk** 108
- **Změna výchozího nastavení tisku** 110
- **Nastavení zařízení jako výchozího zařízení** 111
- **Tisk do souboru (PRN)** 112
- **Tisk v systému Mac** 113
- **Tisk v systému Linux** 115
- **Tisk v systému Unix** 117



# Funkce ovladače tiskárny



- Postupy popsané v této kapitole jsou většinou založeny na operačním systému Windows 7.
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je zařízení kompatibilní (viz „Požadavky na systém“ na straně 370).

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- Volbu orientace papíru, formátu papíru, zdroje a typu média
- počet kopií.

Můžete rovněž používat různé speciální tiskové funkce. Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují:



Některé modely nebo operační systémy nemusí podporovat určité vlastnosti uvedené v následující tabulce.

Funkce	PCL/PS <sup>ab</sup> /XPS <sup>bc</sup>	PS <sup>b</sup>		
	Windows	Mac	Linux	Unix
<b>Volba kvality zařízení</b>	•	•	•	•
<b>Tisk plakátu</b>	•	•		
<b>Více stránek na list</b>	•	•	•	•
<b>Tisk brožury</b>	•	•		
<b>Přizpůsobení tisku na stránku</b>	•	•		
<b>Zmenšení a zvětšení tisku</b>	•	•		

Funkce	PCL/PS <sup>ab</sup> /XPS <sup>bc</sup>	PS <sup>b</sup>		
	Windows	Mac	Linux	Unix
<b>Jiný zdroj pro první stránku</b>	•	•		
<b>Možnosti titulní stránky</b>	•	•	•	•
<b>Komprese rastru</b>	• (pouze PCL)			
<b>Možnosti výstupu</b>	•	•	•	•
<b>Vodoznak</b>	•	•		
<b>Šablona</b>	• (pouze PCL)			
<b>Oboustranný tisk (duplex)</b>	•	•	•	•

- Ovladač PostScript se doporučuje pro dosažení nejlepší obrazové kvality tisku z aplikací s jazykem PostScript, jako je např. Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® atd.
- Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung a nainstalujte ho. (<http://www.samsung.com> > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení). Před instalací zkontrolujte, zda operační systém v počítači tento software podporuje.
- Ovladač tiskárny XPS lze nainstalovat pouze v systému operačním systémem Windows Vista nebo vyšším.

(•: podporováno, bez symbolu: není podporováno)

# Základní funkce tisku

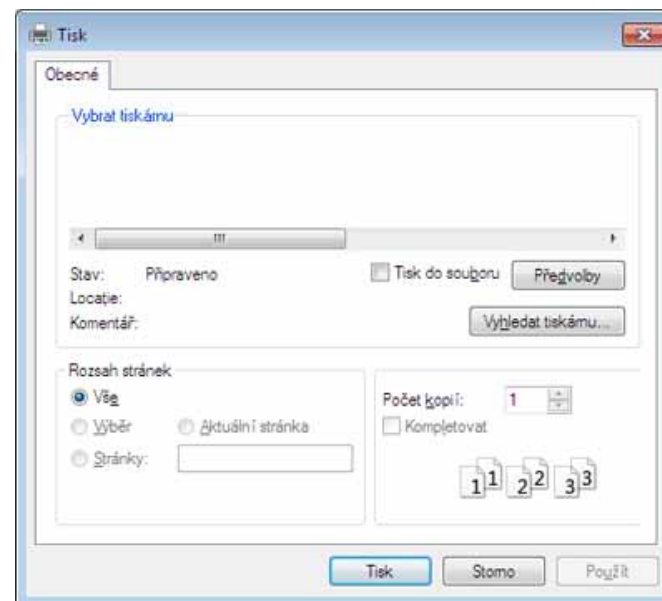


- Tisk ze systému Mac (viz „Tisk v systému Mac“ na straně 113).
- Tisk ze systému Linux (viz „Tisk v systému Linux“ na straně 115).
- Tisk ze systému Unix (viz „Tisk v systému Unix“ na straně 117).

Následující okno **Předvolby tisku** je určeno pro Poznámkový blok v systému Windows 7. Vaše okno **Předvolby tisku** se může lišit v závislosti na operačním systému a používané aplikaci.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**.

- 3 Vyberte své zařízení ze seznamu **Vybrat tiskárnu**.



Základní nastavení tisku, včetně počtu kopií a rozsahu tisku, zvolte v okně **Tisk**.



Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně aplikace **Tisk** pro změnu nastavení tisku (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).



- 4 Chcete-li zahájit tiskovou úlohu, klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk** v okně **Tisk**.



# Základní funkce tisku





## Zrušení tiskové úlohy

Jestliže tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo na tiskovém spooleru, zrušíte úlohu takto:

- Do tohoto okna můžete jednoduše vstoupit tak, že na hlavním panelu systému Windows poklepete na ikonu zařízení ()
- Aktuální úlohu můžete také zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**) na ovládacím panelu.

# Otevření předvoleb tisku



Když vyberete možnost na kartě **Předvolby tisku**, může se zobrazit varovný znak, symbol  nebo . Vykřičník () znamená, že určitou možnost můžete vybrat, ale nedoporučuje se to. Symbol X () znamená, že možnost nelze vybrat kvůli nastavení nebo prostředí počítače.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**.
- 3 Vyberte ovladač tiskárny v seznamu **Vybrat tiskárnu**.
- 4 Klepněte na **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



Snímek obrazovky se může lišit v závislosti na vašem modelu.



- Před tiskem můžete použít funkce **Eco** k úspoře papíru a toneru (viz „Easy Eco Driver“ na straně 275).
- Aktuální stav zařízení můžete zkontrolovat stisknutím tlačítka **Stav tiskárny** (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 282).
- Tiskový ovladač obsahuje uživatelské rozhraní, které je optimalizováno pro dotykové obrazovky. Pro použití tohoto uživatelského rozhraní klikněte na **Samsung Printer Center > Možnosti zařízení** a zvolte **Stylové uživatelské rozhraní** (viz „Použití Samsung Printer Center“ na straně 277).

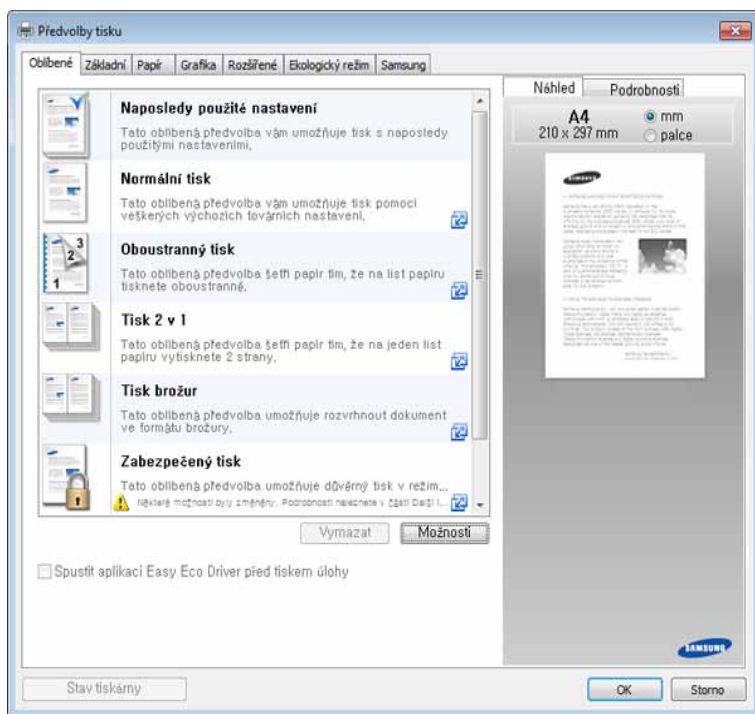
# Otevření předvoleb tisku

## Karta Oblíbené

Uvedené položky vám pomohou zvolit předdefinovaná nastavení.



Snímek obrazovky se může lišit v závislosti na vašem modelu.



## Karta Základní

Kartu **Základní** můžete použít k nastavení různých možností tisku.

### Orientace

Tato volba umožňuje zvolit orientaci, se kterou chcete informace na stránce vytisknout.

### Možnosti rozvržení

Tato volba umožňuje vybrat různé způsoby rozvržení dokumentu.

- **Jedna stránka na list:** Tato volba je základní rozvržení stránky. tato volba umožňuje tisknout jednu stránku na jednu stranu papíru.
- **Několik stránek na list:** Viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ na straně 100.
- **Tisk plakátu:** Viz „Tisk plakátů“ na straně 101.
- **Tisk brožury:** Viz „Tisk brožur“ na straně 101.
- **Okraje strany:** Tato volba umožňuje tisknout dokument s okrajovou čarou. Tato volba není dostupná pro **Tisk plakátu** a **Tisk brožury**.

### Oboustranný tisk

S použitím této volby můžete tisknout na obě strany papíru (viz „Tisk na obě strany papíru“ na straně 102).

# Otevření předvoleb tisku

## Karta Papír

K nastavení základních údajů o papíru použijte kartu **Papír**.

## Počet kopií

Tato volba umožňuje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete vybrat 1 až 999 kopií.

## Možnosti papíru

- **Puvodní format:** S použitím této volby nastavte skutečnou velikost papíru předloh.
- **Vystupní format:** Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost tiskové úlohy libovolné zvolené velikosti papíru bez ohledu na velikost předloh (viz „Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru“ na straně 103).
  - **Procento:** Velikost obsahu stránky můžete změnit – aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší – tak, že zadáte příslušná procenta (viz „Změňte velikost dokumentu v procentech“ na straně 103).
- **Zdroj:** Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru. Při tisku na speciální materiály, jako jsou obálky a fólie, použijte položku **Víceúčelový zásobník**.
- **Paper Type:** Tato volba umožňuje nastavit typ papíru vloženého do zásobníku. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud toto nastavení nevyberete, nemusíte dosáhnout žádoucí kvality tisku.

- **Speciální stránky:** S touto volbou můžete vytvářet speciální stránky jako jsou titulní stránky, přílohy a výjimky. Můžete přidávat, odebírat nebo aktualizovat nastavení speciálních stránek na seznam. Tato možnost je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.

## Karta Grafika

Pomocí volen na kartě **Grafika** můžete přizpůsobit kvalitu tisku vašim potřebám.

## Kvalita

Čím vyšší je hodnota tohoto nastavení, tím jasnější jsou vytištěné znaky a obrázky. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

## Písmo/Text

Vyberte možnost **Jasný text**, chcete-li texty vytisknout tmavší než u běžného dokumentu.

Zaškrtnutím možnosti **Všechny texty černě** vytisknete text plnou černou, bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazen na obrazovce.

# Otevření předvoleb tisku

## Řadič grafiky

Umožňuje uživateli zdůraznit hrany textů a jemných linií ke zlepšení čitelnosti a zarovnat registraci jednotlivých barevných kanálů v režimu barevného tisku.

## Úspora toneru

Nastavení **Úspora toneru** umožňuje uživateli šetřit tiskový toner při tisku zkušební verzi dokumentu. Vyberte volbu Vypnout, chcete-li tisknout v běžném režimu, a vyberte volbu Zapnout, chcete-li tisknout s menším množstvím toneru nanášeným na stránku.

## Karta Rozšířené

Kartu **Rozšířené** můžete použít k nastavení různých možností.

## Vodoznak

Viz „Použití vodoznaků“ na straně 104.

## Šablona

Viz „Použití šablon“ na straně 105.

## Možnosti výstupu

- **Pořadí tisku:** Tato volba umožňuje nastavit pořadí, ve kterém budou stránky vytištěny. **Tisknout liché stránky a Tisknout sudé stránky jsou dostupné pouze při použití ovladače tiskárny PCL.**
- **Vynechat prázdné strany:** S touto volbou můžete určit, že se nebudou tisknout prázdné stránky v původních datech.
- **Ruční okraj:** Tato volba vám umožňuje určit okraj pro vazbu. Okraj pro vazbu upravuje polohu vázání. *Tato možnost není k dispozici při použití ovladače tiskárny jazyka PS.*

## Zabezpečení


Tisková data nejprve zašifruje a pak je přednese do zařízení. Tato funkce chrání tiskové informace a zabraňuje ohrožení vašich dat ve vaší síti. Funkce **Šifrování úkolů** je povolena, pouze pokud je nainstalován pevný disk. Pevný disk se používá k šifrování tiskových dat.

## Účtování úlohy

Pomocí této možnosti lze tisknout s daným oprávněním.


- **User permission:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, tiskovou úlohu budou moci spustit pouze uživatelé s uživatelským oprávněním.
- **Group permission:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, tiskovou úlohu budou moci spustit pouze skupiny se skupinovým oprávněním.



- Klepněte na otazník (  ) v pravém horním rohu okna a klepněte na jakoukoli možnost, ke které si přejete zobrazit informace.
- Správci mohou povolit evidenci úloh a konfigurovat oprávnění na ovládacím panelu nebo pomocí služby SyncThru™ Web Service. Podrobné informace o nich naleznete v příručce správce.

# Otevření předvoleb tisku

## Karta Ekologický režim

Karta **Ekologický režim** vám umožňuje šetřit tiskové zdroje a vede vás k ekologicky šetrnému tisku. Pokud zvolíte položku **Tisk v ekologickém režimu**, uvidíte u některých voleb obrázek eco (  ). Některé volby však nejsou dostupné k použití v ekologicky šetrném režimu.

## Možnosti ekologického režimu

- **Výchozí nastavení tiskárny:** Po výběru této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu zařízení.
- **Žádný:** Deaktivuje tuto volbu.
- **Tisk v ekologickém režimu:** Pro aktivaci režimu eco vyberte **Oboustranný tisk**, **Rozvržení**, **Vynechat prázdné strany** a **Úspora toneru**. Režim eco můžete použít, pokud chcete uspořit papír a toner. Pokud nechcete změnit volby z jiných karet, dokument bude vytisknut podle nastavení v ekologickém režimu s volbami, které jste vybrali.
- **Heslo:** Pokud správce nastaví **Zapnuto vynucené** v nabídce **Výchozí Eco režim** pro toto zařízení, ekologický režim je vždy nastaven tímto ekologickým nastavením zařízení, zatímco **Možnosti ekologického režimu** v ovladači tiskárny jsou zakázány. Pokud potřebujete změnit nastavení tiskárny, klepněte na **Heslo** a zadejte heslo nebo kontaktujte správce.

## Simulátor výsledků

**Simulátor výsledků** zobrazuje odhadované výsledky snížení emisí oxidu uhličitého, spotřeby elektřiny a množství ušetřeného papíru na základě vybraných nastavení.



- Výsledky se vypočítávají na základě toho, že když je ekologický režim vypnutý, je celkový počet potištěných papírů bez prázdných stránek roven jednomu stu.
- Viz výpočetní koeficienty týkající se CO<sub>2</sub>, energie a papíru, které udává organizace **IEA**, index Ministerstva pro vnitřní záležitosti a komunikaci Japonska a stránky [www.remanufacturing.org.uk](http://www.remanufacturing.org.uk). Každý model má jiný index.
- Spotřeba energie v tiskovém režimu označuje průměrnou spotřebu energie tohoto zařízení při tisku.
- Skutečně uspořené nebo omezené množství se může lišit v závislosti na použitém operačním systému, výkonu procesoru, používané aplikaci, způsobu připojení, typu a formátu média, složitosti tiskové úlohy atd.

## Karta Samsung

Na kartě **Samsung** jsou zobrazeny informace o autorských právech a sériovém čísle ovladače. Pokud je váš počítač připojen k internetu, máte přístup ke službám.

# Otevření předvoleb tisku

## Režim tisku

Volba **Režim tisku**, kterou vidíte na každé záložce preference kromě záložky **Oblíbené** a **Samsung**,

Tato volba umožňuje vybrat způsob tisku nebo uložení tiskového souboru s použitím pevného disku ve vašem zařízení. Výchozí nastavení režimu **Režim tisku** je **Normální**, tzn. bez ukládání tisknutého souboru na pevný disk. Tuto možnost lze používat také na jiných kartách.

- **Normální:** Tento režim provede tisk bez uložení dokumentu do volitelné paměti.
- **Důvěrné:** Tento režim se používá při tisku důvěrných dokumentů. K zahájení tisku je třeba zadat heslo.
- **Uložit:** Pokud vyberete toto nastavení, dokument se uloží do velkokapacitního paměťového zařízení bez vytištění.
- **Uložit a tisknout:** Tento režim se používá při současném tisku a ukládání dokumentu.
- **Uložit a tisknout:** Tento režim se používá při současném tisku a ukládání dokumentu.
- **Řazení:** Tato možnost může být užitečná při práci s velkým objemem dat. Pokud vyberete toto nastavení, tiskárna umístí dokument do velkokapacitního paměťového zařízení (HDD) a poté jej vytiskne z tiskové fronty velkokapacitního paměťového zařízení (HDD), čímž sníží zatížení počítače.



- **Název úlohy:** Použijte tuto možnost, pokud chcete najít uložený soubor pomocí ovládacího panelu.
- **ID uživatele:** Použijte tuto možnost, pokud chcete najít uložený soubor pomocí ovládacího panelu. Jako uživatelské jméno se automaticky objeví jméno uživatele, které používáte k přihlášení do systému Windows.
- **Zadejte heslo:** Pokud je **Vlastnost** uložených dokumentů, které jste vybrali, **Zabezpečené**, musíte zadat heslo pro uložený dokument. Tato možnost se používá k načtení uloženého souboru pomocí ovládacího panelu.
- **Potvrďte heslo:** Opakovaným zadáním potvrďte heslo.

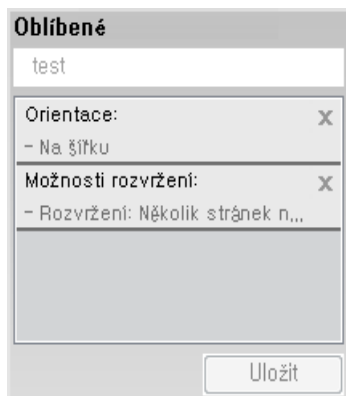
## Použití oblíbeného nastavení

Možnost **Oblíbené**, která je k dispozici na každé kartě předvoleb kromě karty **Oblíbené** a **Samsung**, umožňuje uložit aktuální předvolby pro budoucí použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

# Otevření předvoleb tisku

- 1 Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
- 2 Zadejte název položky ve vstupním dialogu **Oblíbené**.



- 3 Klepněte na **Uložit**.
- 4 Zadejte název a popis a pak vyberte požadovanou ikonu.
- 5 Klepněte na **OK**. Při uložení nastavení **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.



Chcete-li uložené nastavení použít, vyberte ho na kartě **Oblíbené**. Zařízení je nyní nastaveno na tisk podle vybraného nastavení. Chcete-li uložené nastavení odstranit, vyberte ho na kartě **Oblíbené** a klepněte na **Smazat**.

## Použití nápovědy

V okně **Předvolby tisku** klepněte na volbu, o které se chcete dozvědět víc, a na klávesnici stiskněte klávesu **F1**.



# Použití zvláštních funkcí tisku

Zvláštní funkce tisku zahrnují:

- „Tisk více stránek na jeden list papíru“ na straně 100.
- „Tisk plakátů“ na straně 101.
- „Tisk brožur“ na straně 101.
- „Tisk na obě strany papíru“ na straně 102.
- „Změňte velikost dokumentu v procentech“ na straně 103.
- „Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru“ na straně 103.
- „Použití vodoznaků“ na straně 104.
- „Použití šablon“ na straně 105.

## Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

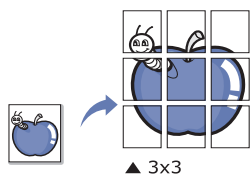


- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- 2 Klepněte na kartu **Základní** a vyberte možnost **Několik stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Okraje strany**.
- 4 V rozevíracím seznamu **Stran na list** vyberte počet stránek, které chcete vytisknout na jeden list (2, 4, 6, 9 nebo 16).
- 5 V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.
- 6 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte **Puvodni format**, **Zdroj** a **Typ papíru**.
- 7 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

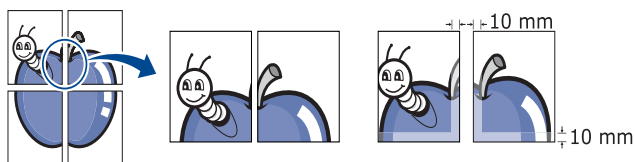
# Použití zvláštních funkcí tisku

## Tisk plakátů

Tato funkce vám umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 listech papíru za účelem spojení listů do jednoho dokumentu formátu plakátu.



- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- 2 Klepněte na kartu **Základní** a vyberte možnost **Tisk plakátů** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 Vyberte požadované rozvržení stránky.
- 4 Vyberte hodnotu **Překrytí plakátu**. Hodnotu **Překrytí plakátu** zadejte v milimetrech nebo palcích výběrem přepínače v pravém horním rohu karty **Základní**. Bude tak jednodušší slepit stránky k sobě.



- 5 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte **Puvodni format, Zdroj a Typ papíru**.
- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.
- 7 Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

## Tisk brožur

Tato funkce tiskne dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.



- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- 2 Klepněte na kartu **Základní** a vyberte možnost **Tisk brožury** z rozevíracího seznamu **Typ**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Rozšířené**. Potom vyberte požadovanou možnost.
- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte **Puvodni format, Zdroj a Typ papíru**.



Možnost **Tisk brožury** není dostupná u všech formátů papíru. Chcete-li zjistit velikosti papírů, pro které je tato funkce dostupná, vyberte dostupné velikosti ve volbě **Puvodni format** na kartě **Papír**.

Vyberete-li nepodporovaný formát papíru, bude tato volba automaticky zrušena. Vybírejte pouze velikosti papíru, pro které je tato funkce dostupná (papír bez značky ⚠️ nebo ❌).

- 5 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

# Použití zvláštních funkcí tisku

## Tisk na obě strany papíru

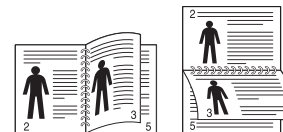
S duplexním tiskem můžete tisknout na obě strany papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.



Netiskněte oboustranně na zvláštní média, jako jsou popisky, obálky nebo tvrdý papír určený k oboustrannému tisknutí. Mohlo by to způsobit zaseknutí papíru nebo poškození zařízení.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- 2 Klepněte na kartu **Základní**.
- 3 V části **Oboustranný tisk** vyberte požadovanou možnost vazby.
  - **Výchozí nastavení tiskárny:** Po výběru této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu zařízení. Tato možnost je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.
  - **Žádný:** Vypíná tuto funkci.

- **Dlouhý okraj:** Tato možnost představuje rozložení obvyklé při knižní vazbě.



- **Krátký okraj:** Tato možnost představuje rozložení obvyklé u kalendářů.

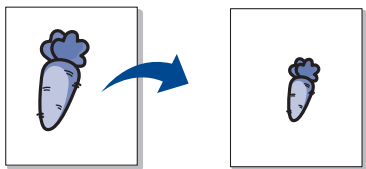


- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte **Puvodni format, Zdroj a Typ papíru**.
- 5 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.


# Použití zvláštních funkcí tisku

## Změňte velikost dokumentu v procentech

Velikost dokumentu můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší, a to zadáním příslušného procenta.



- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- 2 Klepněte na kartu **Papír**.
- 3 Vyberte skutečný formát papíru předlohy z **Puvodni format**.
- 4 Do pole **Procento** zadejte měřítko.  
Měřítko můžete rovněž zadat klepnutím na šipku nahoru / dolů.

 Tuto funkci nemůžete použít, pokud zvolíte velikost papíru z **Vystupni format**.

- 5 Vyberte **Zdroj** a **Typ papíru**.
- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

## Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru

Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost dokumentu. Tato volba může být užitečná v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

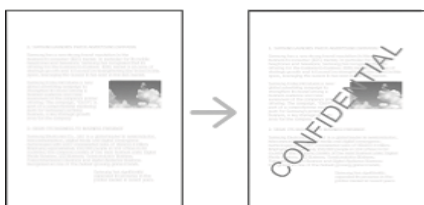


- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- 2 Klepněte na kartu **Papír**.
- 3 Vyberte skutečný formát papíru předlohy z **Puvodni format**.
- 4 Zvolte velikost papíru pro tisk v zásobníku z **Vystupni format**.
- 5 Vyberte **Zdroj** a **Typ papíru**.
- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

# Použití zvláštních funkcí tisku

## Použití vodoznaků

Volba vodoznaku umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete například vytisknout velký šedý nápis „**DRAFT**“ nebo „**CONFIDENTIAL**“ diagonálně přes první stranu nebo všechny strany dokumentu.



Zařízení má několik předem definovaných vodoznaků. Můžete je upravit nebo můžete do seznamu přidat nové vodoznaky.



- **Záhlaví:** Můžete přidat zvolený text nahoru doleva, nahoru doprostřed nebo nahoru doprava.
- **Zápatí:** Můžete přidat zvolený text dolů doleva, dolů doprostřed nebo dolů doprava.

## Použití existujícího vodoznaku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- 2 Klepněte na kartu **Rozšířené** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodoznak.
- 3 Klepnutím na **OK** nebo **Tisk** zavřete okno tisku.

## Vytvoření vodoznaku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- 2 Klepněte na kartu **Rozšířené** a vyberte možnost **Upravit...** z rozevíracího seznamu **Vodoznak**.
- 3 Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodoznaku. Text může mít až 256 znaků.  
Pokud zaškrtnete políčko **Pouze první stránka**, vodoznak bude vytištěn pouze na první stránce.
- 4 Vyberte možnosti vodoznaku.  
V části **Atributy písma** můžete vybrat název písma, styl, velikost a tónování a v části **Zarovnání a úhel vodoznaku** můžete nastavit úhel vodoznaku.

# Použití zvláštních funkcí tisku

**5** Klepnutím na tlačítko **Přidat** přidáte nový vodoznak do seznamu **Stávající vodoznaky**.

**6** Po skončení úprav klepnete na **OK** nebo **Tisk** dokud se okno **Tisk** nezavře.

Chcete-li přestat tisknout vodoznak, vyberte možnost **Žádný** v rozevřacím seznamu **Vodoznak**.

## Změna vodoznaku

**1** Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).

**2** Klepněte na kartu **Rozšířené** a vyberte možnost **Upravit...** z rozevřacího seznamu **Vodoznak**.

**3** V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodoznak, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.

**4** Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.

**5** Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

## Odstranění vodoznaku

**1** Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).

**2** Klepněte na kartu **Rozšířené** a vyberte možnost **Upravit...** z rozevřacího seznamu **Vodoznak**.

**3** V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodoznak, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.

**4** Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

## Použití šablon

Tato možnost je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.

# Použití zvláštních funkcí tisku

## Co je to šablona?

Šablona obsahuje text nebo obrázky uložené na pevném disku vašeho počítače jako speciální formát souboru, který lze vytisknout na jakýkoliv dokument. Šablony často zastupují funkci hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Pokud tedy chcete vytisknout dopis pomocí hlavičkového papíru vaší společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír, stačí vytisknout šablonu hlavičky na váš dokument.



## Vytvoření nové šablony

Chcete-li použít šablonu stránky, musíte vytvořit novou šablonu obsahující logo nebo příslušný obrázek.

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
- 2 Dokument lze uložit jako šablonu v okně **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).

- 3 Klikněte na kartu **Rozšířené** a z rozevřacího seznamu **Šablona** vyberte položku **Vytvořit**.
- 4 V okně **Uložit jako** zadejte do pole **Název úlohy** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru (výchozí je C:\Formover).
- 5 Klepněte na **Uložit**.
- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.  
Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
- 7 Soubor se nevytiskne. Namísto toho se uloží na pevný disk počítače.



Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodoznakem.

## Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem:

# Použití zvláštních funkcí tisku

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).

3 Klepněte na kartu **Rozšířené**.

4 V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte **Tisková šablona**.

5 Pokud se zvolený soubor šablony nezobrazí v rozbalovacím seznamu **Soubor šablony 1** nebo **Soubor šablony 2**, zvolte z nabídky **Seznam šablon** možnost **Načíst**. Vyberte soubor se šablonou, kterou chcete použít.

Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst**.

Po vybrání souboru klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v poli **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.

6 V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

Není-li políčko zaškrtnuto a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.

7 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

Vybraná šablona se vytiskne na dokument.



Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu tištěného se šablonou.

## Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

1 V okně **Předvolby tisku** klepněte na kartu **Rozšířené**.

2 V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte **Tisková šablona**.

3 V poli **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.

Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v rozevíracím seznamu **Seznam šablon**, vyberte **Načíst** ze seznamu šablon. Vyberte soubor se šablonou, kterou chcete smazat.

4 Klepněte na tlačítko **Smazat**.

5 Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.

6 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.



# Použití Nástroje Přímý tisk

V této kapitole je vysvětleno, jak používat nástroj Přímý tisk k tisku souborů ve formátu PDF bez otevření těchto souborů.



- Nemůžete tisknout soubory PDF, jejichž tisk je omezen. Deaktivujte funkci omezení tisku a spusťte tisk znovu.
- Nemůžete tisknout soubory PDF, které jsou chráněny heslem. Deaktivujte funkci ochrany heslem a spusťte tisk znovu.
- Způsob, jakým byl soubor PDF vytvořen, určuje, zda ho můžete tisknout pomocí Nástroj Přímý tisk.
- Nástroj Přímý tisk podporuje verze PDF 1.7 a nižší. U vyšších verzí musíte soubor otevřít, chcete-li jej vytisknout.

## K čemu slouží Nástroj Přímý tisk?

Nástroj Přímý tisk je nástroj, který odesílá soubor ve formátu PDF přímo do zařízení bez nutnosti otvírání tohoto souboru. Odesílá data prostřednictvím zařazování systému Windows pomocí portu ovladače tiskárny. Podporuje pouze formát PDF.

Chcete-li tento program nainstalovat:

Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung, pak ho rozbalte a nainstalujte. (<http://www.samsung.com> > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

## Tisk

Existuje několik způsobů tisku pomocí Nástroj Přímý tisk.

### Z okna nástroje Nástroj Přímý tisk

- 1 V nabídce **Začátek** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy**.
  - V systému Windows 8 v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat > Apps(Aplikace)**.
- 2 Najděte **Samsung Printers > Nástroj Přímý tisk**.
- 3 Vyberte příslušné zařízení z rozevíracího seznamu **Vybrat tiskárnu** a klepněte na **Procházet**.
- 4 Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Otevřít**.  
Soubor se přidá do části **Vybrat soubory**.
- 5 Podle potřeby upravte nastavení zařízení.
- 6 Klepněte na tlačítko **Tisk**. Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do zařízení.

# Použití Nástroje Přímý tisk

## Použití místní nabídky

- 1** Klepněte pravým tlačítkem na soubor formátu PDF, který budete tisknout, a vyberte možnost **Nástroj přímého tisku**.  
Zobrazí se okno Nástroj Přímý tisk s přidaným souborem formátu PDF.
- 2** Vyberte zařízení, které chcete použít.
- 3** Podle potřeby upravte nastavení zařízení.
- 4** Klepněte na tlačítko **Tisk**. Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do zařízení.

# Změna výchozího nastavení tisku



Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.

- 1 V systému Windows klepněte na tlačítko **Začátek**.
  - V systému Windows 8 v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat > Nastavení**.
- 2 V systému Windows® XP Service Pack 3/2003 vyberte položku **Tiskárny a faxy**.
  - V systému Windows Server 2008/Vista vyberte možnost **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
  - V systému Windows 7/8 vyberte možnost **Ovládací panely > Zařízení a tiskárny**.
  - V systému Windows Server 2008 R2 vyberte možnost **Ovládací panely > Hardwarový > Zařízení a tiskárny**.
- 3 Pravým tlačítkem klepněte na zařízení.
- 4 V systému Windows® XP Service Pack 3/Server 2003/Server 2008/ Vista vyberte možnost **Předvolby tisku**.

U systémů Windows 7/8 nebo Windows Server 2008 R2 vyberte v kontextových nabídkách možnost **Předvolby tisku**.



Pokud položka **Předvolby tisku** obsahuje symbol ►, můžete vybrat jiné ovladače tiskárny spojené s vybranou tiskárnou.

- 5 Změňte nastavení na jednotlivých kartách.
- 6 Klepněte na **OK**.



Jestliže si přejete změnit nastavení pro každou tiskovou úlohu, proveďte změnu v okně **Předvolby tisku**.

# Nastavení zařízení jako výchozího zařízení

- 1 V systému Windows klepněte na tlačítko **Začátek**.
  - V systému Windows 8 v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat > Nastavení**.
- 2 V systému Windows® XP Service Pack 3/2003 vyberte položku **Tiskárny a faxy**.
  - V systému Windows Server 2008/Vista vyberte možnost **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
  - V systému Windows 7/8 vyberte možnost **Ovládací panely > Zařízení a tiskárny**.
  - V systému Windows Server 2008 R2 vyberte možnost **Ovládací panely > Hardwarový > Zařízení a tiskárny**.
- 3 Vyberte své zařízení.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na zařízení a vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.



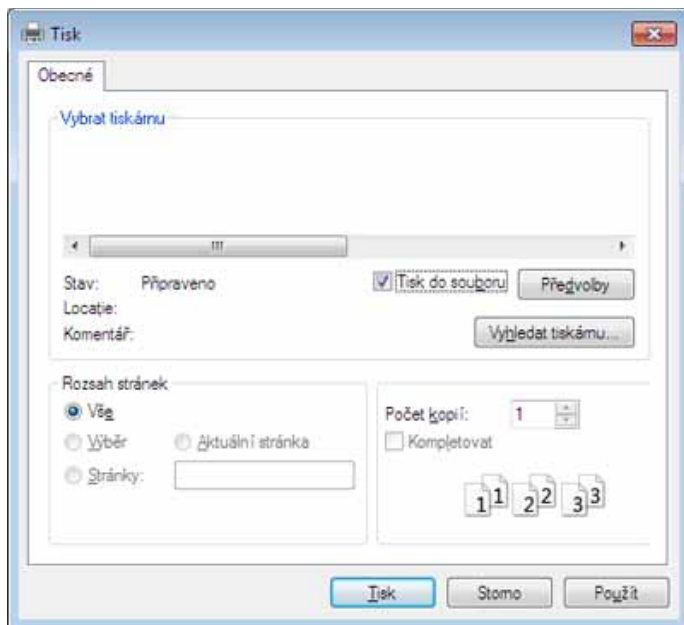
Pokud v systému Windows 7 nebo Windows Server 2008 R2 obsahuje položka **Nastavit jako výchozí tiskárnu** značku ►, můžete vybrat jiné ovladače tiskárny spojené s vybranou tiskárnou.

# Tisk do souboru (PRN)

Někdy budete potřebovat uložit tištěná data jako soubor.

Vytvoření souboru:

- 1 Zaškrtněte políčko **Tisk do souboru** v okně **Tisk**.



- 2 Klepněte na tlačítko **Tisk**.
- 3 Zadejte cílovou cestu a název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.  
Například **c:\Temp\název souboru**.



Pokud zadáte pouze název souboru, soubor se automaticky uloží do složky **Dokumenty**, **Dokumenty a nastavení** nebo **Uživatelé**. Složka pro uložení se může lišit v závislosti na operačním systému nebo aplikaci, kterou používáte.

# Tisk v systému Mac



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. To znamená, že tyto funkce nejsou podporované.

## Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Mac, je třeba zkontrolovat nastavení ovladače tiskárny v každé používané aplikaci. Při tisku z počítače Mac postupujte takto:

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Page Setup** (v některých aplikacích na položku **Document Setup**).
- 3 Vyberte formát papíru, jeho orientaci, měřítko a další možnosti. Ujistěte se, že je vybráno vaše zařízení. Klepněte na **OK**.
- 4 Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Print**.
- 5 Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- 6 Klepněte na tlačítko **Print**.

## Změna nastavení tiskárny

Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

Spustíte aplikaci a vyberte možnost **Print** z nabídky **File**. Název zařízení v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jaké zařízení používáte. S výjimkou názvu tiskárny jsou prvky okna vlastností tiskárny podobné.

## Tisk více stránek na jeden list

Můžete vytisknout více stránek na jeden list papíru. Tato funkce vám umožňuje cenově výhodný tisk stránek konceptu.

- 1 Spustíte aplikaci a vyberte možnost **Print** z nabídky **File**.
- 2 Vyberte položku **Layout** z rozevíracího seznamu pod **Orientation**. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
- 3 Vyberte další možnosti, které chcete použít.
- 4 Klepněte na tlačítko **Print**.  
Zařízení vytiskne zvolený počet stran, který chcete vytisknout na jeden list papíru.

# Tisk v systému Mac

## Tisk na obě strany papíru



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. To znamená, že tyto funkce nejsou podporované (viz „Funkce modelů“ na straně 11).

Před tiskem v duplexním režimu se rozhodněte, na které hraně budete dokončený dokument vázat. Možnosti vazeb jsou následující:

- **Long-Edge Binding:** Tato možnost představuje rozložení obvyklé při knižní vazbě.
- **Short-Edge Binding:** Tento typ se často používá pro kalendáře.

- 1 V počítači Mac vyberte v aplikaci příkaz **Print** z nabídky **File**.
- 2 Vyberte položku **Layout** z rozevřacího seznamu pod **Orientation**.
- 3 Vyberte orientaci vazby z možnosti **Two-Sided**.
- 4 Vyberte další možnosti, které chcete použít.
- 5 Klepněte na tlačítko **Print**. Zařízení bude nyní tisknout na obě strany papíru.



Tisknete-li více než dvě kopie, první a druhá kopie se může vytisknout na stejný list papíru. Jestliže tisknete více než 1 kopii, nepoužívejte tisk na obě strany.

## Použití nápovědy

Klepněte na otazník v levém dolním rohu okna a klepněte na téma, o kterém si přejete zobrazit informace. Poté se zobrazí místní okno s informací o funkci zvolené možnosti poskytované ovladačem.



# Tisk v systému Linux



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. To znamená, že tyto funkce nejsou podporované.



U některých modelů nemusí být automatický/ruční oboustranný tisk k dispozici. Můžete případně použít tiskový systém lpr nebo jiné aplikace pro tisk na liché a sudé stránky (viz „Funkce podle modelů“ na straně 10).

## Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Page Setup** (v některých aplikacích na položku **Print Setup**).
- 3 Vyberte formát papíru, jeho orientaci a ujistěte se, že je vybráno vaše zařízení. Klepněte na **Apply**.
- 4 Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Print**.
- 5 Vyberte zařízení pro tisk.
- 6 Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- 7 V případě potřeby změňte další možnosti tisku na každé kartě.
- 8 Klepněte na tlačítko **Print**.

## Tisk souborů

V zařízení lze tisknout text, obrázky a soubory PDF pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lp nebo lpr. Tyto soubory můžete vytisknout pomocí níže uvedeného formátu příkazu.

**"lp -d <název tiskárny> -o <volba> <název souboru>"**

Další podrobnosti naleznete na stránce týkající se příkazů lp nebo lpr v příručce k vašemu systému.



# Tisk v systému Linux

## Konfigurace vlastností tiskárny

Výchozí možnosti tisku nebo typ připojení můžete změnit pomocí nástroje pro tisk, který je součástí operačního systému.

- 1 Spustíte nástroj pro tisk (Přejděte do nabídky **System > Administration > Printing** nebo spustíte příkaz „**system-config-printer**“ v programu Terminal).
- 2 Vyberte tiskárnu a poklepejte na ni.
- 3 Změňte výchozí možnosti tisku nebo typ připojení.
- 4 Klepněte na tlačítko **Apply**.

# Tisk v systému Unix



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. To znamená, že tyto funkce nejsou podporované (viz „Funkce podle modelů“ na straně 10).

## Příprava tiskové úlohy

Po instalaci tiskárny vyberte libovolný obrázek, text nebo soubory PS, které chcete tisknout.

- 1 Spustíte příkaz „**printui <file\_name\_to\_print>**“.  
Pokud například tisknete „**document1**“,  
**printui document1**  
Tímto postupem otevřete **Print Job Manager** ovladače tiskárny pro systém UNIX, který uživateli poskytuje výběr z různých možností tisku.
- 2 Vyberte dříve přidanou tiskárnu.
- 3 Vyberte v okně možnosti tisku, například **Page Selection**.
- 4 V poli **Number of Copies** vyberte množství potřebných kopií.



Chcete-li využít výhod funkcí tiskárny, které ovladač tiskárny nabízí, klepněte na tlačítko **Properties**.

- 5 Spustíte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK**.

## Změna nastavení zařízení

Okno **Print Job Manager** ovladače tiskárny pro systém UNIX poskytuje v rámci položky **Properties** uživateli výběr z různých možností tisku.

Lze také použít následující klávesové zkratky: „H“ pro **Help**, „O“ pro **OK**, „A“ pro **Apply** a „C“ pro **Cancel**.

## Karta General

- **Paper Size:** Podle vašich požadavků nastavuje formát papíru na formát A4, Letter nebo jiné formáty.
- **Paper Type:** Slouží k výběru typu papíru. Možnosti, které jsou v poli seznamu dostupné, jsou **Printer Default**, **Plain** a **Thick**.
- **Paper Source:** Vyberte, ze kterého zásobníku se má použít papír. Výchozí možností je **Auto Selection**.
- **Orientation:** Slouží k výběru směru, ve kterém je informace na stránku vytištěna.

# Tisk v systému Unix

- **Duplex:** Oboustranný tisk, který ušetří papír.



U některých modelů nemusí být automatický/ruční oboustranný tisk k dispozici. Můžete případně použít tiskový systém lpr nebo jiné aplikace pro tisk na liché a sudé stránky.

- **Multiple pages:** Vytiskněte více stránek na jednu stranu papíru.
- **Page Border:** Vyberte některý styl ohraničení (např. **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

## Karta Image

---

Na této kartě lze změnit jas, rozlišení a polohu obrazu v dokumentu.

## Karta Text

---

Nastavuje okraje znaků a rozteč řádek nebo sloupců skutečného tiskového výstupu.

## Karta Margins

---

- **Use Margins:** Nastavuje okraje dokumentu. Okraje nejsou ve výchozím nastavení povoleny. Uživatel může nastavení okrajů změnit tím, že změní hodnoty v příslušných polích. Tyto hodnoty mají výchozí nastavení podle vybraného formátu stránky.
- **Unit:** Jednotky můžete změnit na body, palce nebo centimetry.

## Karta Printer-Specific Settings

---

Upravte různá nastavení výběrem různých možností na kartách **JCL** a **General**. Tyto možnosti se mohou u různých tiskáren a souborů PPD lišit.



# 6. Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Vysvětlení obrazovky kopírování** 120
- **Základní kopírování** 122
- **Rychlá kopie** 125
- **Kopírování průkazu** 126
- **Použití zvláštních funkcí kopírování** 128
- **Použití nastavení programu** 133



# Vysvětlení obrazovky kopírování

Po stisknutí volby **Kopie** na obrazovce displeje se objeví obrazovka **Kopie**, která obsahuje několik záložek a mnoho možností kopírování. Všechny možnosti jsou seskupeny podle funkcí, abyste mohli nakonfigurovat své volby snadným způsobem. Pokud se zobrazí odlišná obrazovka, stiskněte (🏠) pro přechod na domovskou obrazovku.



## Karta Základní



- **Pocet kopií:** Zadání počtu kopií.
- **Zdroj papíru:** Volba zdrojového zásobníku papíru.
- **Zmensit/zvetsit:** Zmenšuje a zvětšuje formát kopírovaného obrazu.
- **Oboustranný tisk:** Nastavuje zařízení pro tisk kopií na obě strany papíru.
- **Bar. režim:** Volba černobílého režimu pro kopírování.
- **Výstup:** Nastavení různých možností výstupu.
- **Tmavost:** Nastavuje úroveň jasu, aby se kopie dala snadněji číst, když originál obsahuje nejasné značky a tmavé obrázky.
- **Programy:** Umožňuje uložení aktuálního nastavení pro pozdější použití (viz „Použití nastavení programu“ na straně 133).

# Vysvětlení obrazovky kopírování

## Karta Rozšířený



- **Velikost originálu:** Volba skutečného formátu originálu.
- **Původní orientace:** Volba orientace originálu.
- **ID kopírování:** Tiskne oboustranné originály na jeden list papíru. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů malých rozměrů, např. vizitek (viz „Kopírování průkazu“ na straně 126).
- **N na 1:** Tiskne 2 nebo více originálních obrázků zmenšených tak, aby byly na jednom listu papíru.
- **Brozura:** Umožňuje vytvoření brožur.
- **Kopie knihy:** Umožňuje kopírování levých anebo pravých stránek knihy na samostatný list papíru.
- **Vodoznak:** Umožňuje tisk vodoznaku na konečné výtisky.
- **Razítko:** Umožňuje vytisknout dodatečné informace, jako například datum a čas.

- **Vytvořit úlohu:** Po dokončení skenování se zobrazí okno s nabídkou **Dalsí stránky**, abyste mohli zvolit, zda skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ano**, můžete v aktuální úloze skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ne**, skenovací proces je ukončen a provede se zbývající část úlohy.

## Karta Obrázek



- **Puvodní typ:** Zlepšuje kvalitu kopií volbou typu originálu pro aktuální úlohu kopírování.
- **Upravit pozadí:** Vytiskne obrázek na světlejším pozadí.
- **Vymazat obraz na zadní straně:** Zabraňuje zkopírování obrázků originálu, které prosvítají ze zadní strany.
- **Vymazat okraj:** Umožňuje odstranit z okrajů výtisku skvrny, otvory po děrování, značky po sešívání či viditelné přehyby.

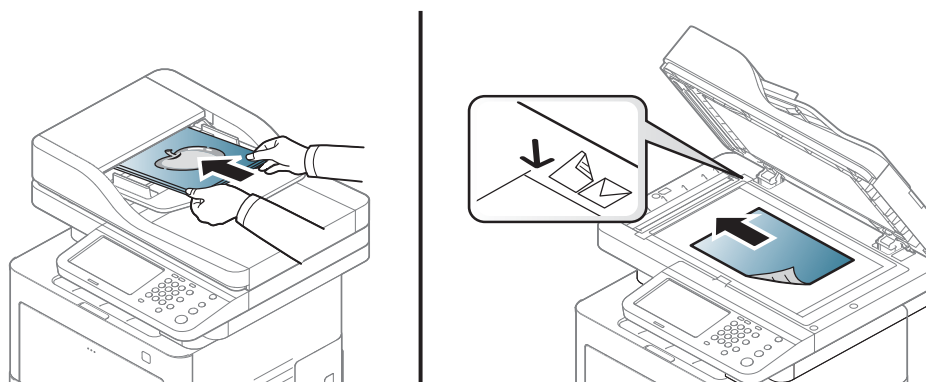
# Základní kopírování


Níže je popisován normální a běžný postup pro kopírování vašich originálů.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Kopie**.




- 2 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).



- 3 Upravte nastavení pro každou kopii, jako například **Zdroj papíru**, **Zmensit/zvetsit**, **Oboustranný tisk** a další na záložce **Základní**.
- 4 V případě potřeby nastavte vlastnosti kopie na záložkách **Rozšířený** nebo **Obrázek** (viz „Použití zvláštních funkcí kopírování“ na straně 128).
- 5 V případě potřeby zadejte pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu počet kopií.
- 6 Stisknutím tlačítka  (**Start**) na ovládacím panelu zahajte kopírování.



- Chcete-li zrušit probíhající úlohu kopírování, na ovládacím panelu stiskněte  (**Stop**).
- Aktuální a čekající úlohy můžete smazat pomocí tlačítka **Job Status** na ovládacím panelu. Vyberte úlohu, kterou chcete odstranit, a stiskněte tlačítko **Odstr.** (viz „Job Status tlačítko“ na straně 30).



# Základní kopírování

## Kopírování originálů různých velikostí

Tato funkce umožňuje kopírovat současně originály různých velikostí.

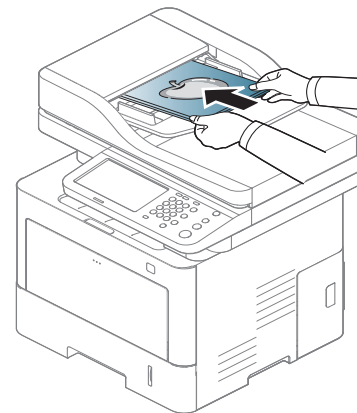


Pokud chcete kopírovat současně originály různých velikostí, zvolte **Smíšená velikost** ve volbě **Velikost originálu**. Jinak by mohlo dojít k zaseknutí originálního dokumentu.

1 Na obrazovce displeje stiskněte **Kopie**.



2 Umístěte originály různých velikostí do podavače DSDF. Jakmile jsou vloženy do podavače DSDF, zarovnejte je a lehce je zatlačte do středu vodítek DSDF podavače.



3 Na displeji obrazovky stiskněte záložku **Rozšířený > Velikost originálu > Smíšená velikost**.




- **Smíšená velikost** se aktivuje, když umístíte originály do podavače DSDF.
- Při použití volby **Smíšená velikost** může tiskárna detekovat pouze délku originálů a vytisknout je na formáty A4 (LTR) nebo Legal.

4 Upravte nastavení pro každou kopii, jako například **Zdroj papíru**, **Oboustranný tisk** a další na záložce **Základní**.



# Základní kopírování

- 5 V případě potřeby nastavte vlastnosti kopie na záložkách **Rozšířený** nebo **Obrázek** (viz „Použití zvláštních funkcí kopírování“ na straně 128).
- 6 V případě potřeby zadejte pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu počet kopií.
- 7 Stisknutím tlačítka  (**Start**) na ovládacím panelu zahajte kopírování.

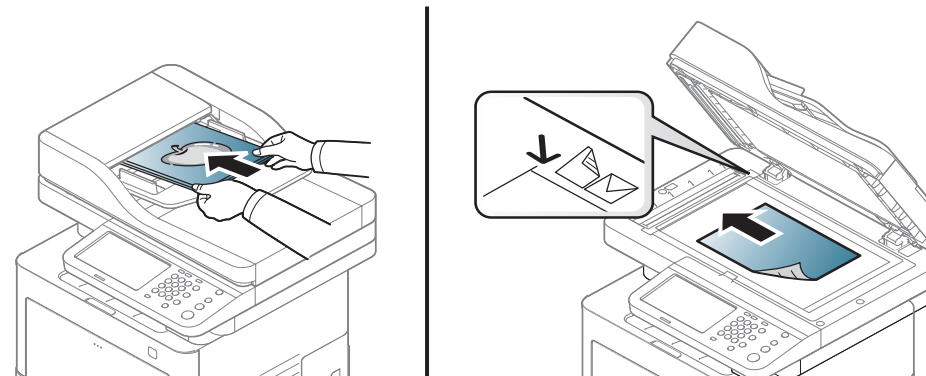
# Rychlá kopie

Nabídka **Rychlá kopie** umožňuje rychle nastavit volby kopírování bez nutnosti přesouvání se na nabídku nižší úrovně nebo jinou kartu. Tato nabídka nicméně nenabízí všechny možnosti kopírování. Pokud potřebujete použít jiné možnosti kopírování, použijte volby v nabídce **Kopie** (viz „Použití zvláštních funkcí kopírování“ na straně 128).

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Rychlá kopie**.




- 2 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).



- 3 Upravte nastavení pro každou kopii, jako například **Zmensit/zvetsit**, **Oboustranný tisk/N na 1**, **Výstup**, **Zdroj papíru** atd.

 Výchozí možnosti volby **Rychlá kopie** můžete nastavit z displeje obrazovky pomocí **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení kopírování**. Nastavte nejpoužívanější nastavení.

- 4 V případě potřeby zadejte pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu počet kopií.
- 5 Stisknutím tlačítka  (**Start**) na ovládacím panelu zahajte kopírování.

# Kopírování průkazu

Zařízení vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu.

Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů malých rozměrů, např. vizitek.



- Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.
- Formát oboustranného originálu musí být menší než A5, jinak se některé z nich nemusí zkopírovat.

1 Na obrazovce displeje stiskněte **Kopie**.



2 Na displeji obrazovky stiskněte záložku **Rozšířený > ID kopírování**.

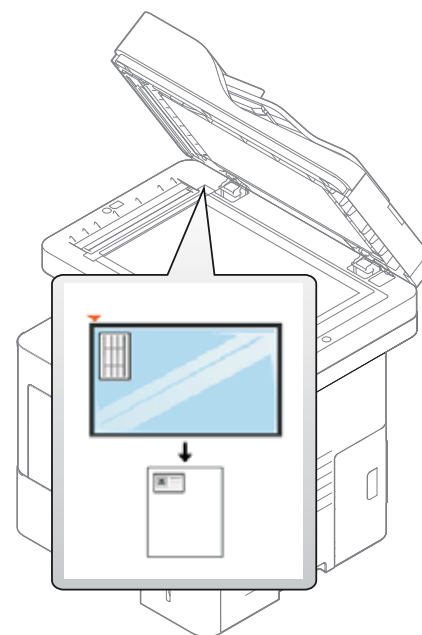
3 V nabídce **Zdroj papíru** zvolte zásobník.

4 Postupujte podle pokynů na displeji obrazovky.

5 Umístěte přední stranu originálu směrem dolů na sklo skeneru, jak je znázorněno níže, a zavřete DSDF.



Když umístíte originál na sklo skeneru, ponechte malý prostor mezi okrajem skla skeneru a originálem. V opačném případě se nemusí část originálu vytisknout.



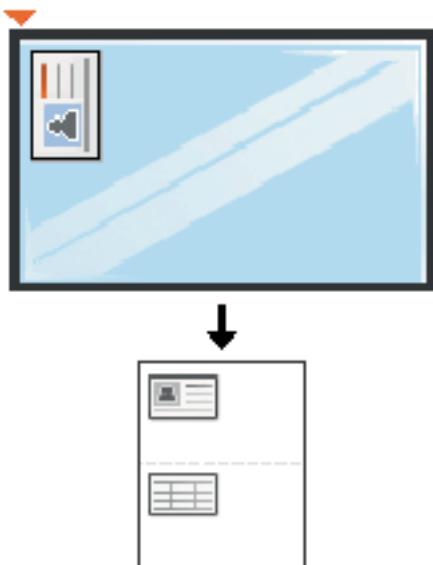
6 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **(Start)**. Poté začne tiskárna skenovat.

7 Otočte originál a umístěte ho na sklo skeneru, jak je znázorněno níže, a zavřete DSDF.

# Kopírování průkazu





Když umístíte originál na sklo skeneru, ponechte malý prostor mezi okrajem skla skeneru a originálem. V opačném případě se nemusí část originálu vytisknout.



- 8 Stisknutím tlačítka  (**Start**) na ovládacím panelu zahajte kopírování.



- Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.
- Pokud nestisknete tlačítko  (**Start**), zkopíruje se pouze přední strana.
- Pokud stisknete tlačítko  (**Stop**), tiskárna zruší kopírovací úlohu a vrátí se do pohotovostního režimu.

# Použití zvláštních funkcí kopírování

Na záložkách **Základní**, **Rozšířený** nebo **Obrázek** na obrazovce **Kopie** můžete zvolit specifické funkce kopírování.



V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat.

Změna položek nabídky:


- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Kopie**.



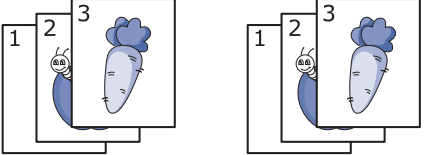
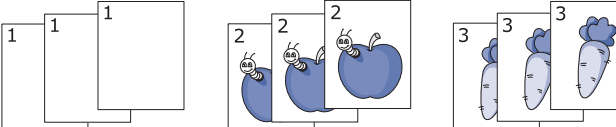
- 2 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 3 Nastavení kopírování včetně zmenšení/zvětšení, tmavosti, typu originálu a dalších lze přizpůsobit z displeje obrazovky.

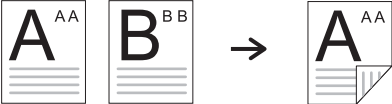

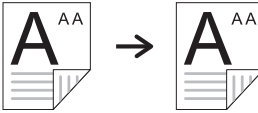

- 4 Na obrazovce displeje stiskněte záložku **Základní**, **Rozšířený** nebo **Obrázek**.

- 5 Stiskněte příslušnou možnost.

Položka	Popis
Zdroj papíru	<b>Zdroj papíru</b> nastavuje zásobník s papírem, který bude použit pro účely tisku. Tiskárna vytiskne naskenovaný obrázek na papír z vybraného zásobníku. Uvidíte ikony, které zastupují formáty papíru a počet zbývajících papírů v jednotlivých zásobnících. Zmenšuje a zvětšuje formát kopírovaného obrazu.
Zmensit/zvetsit	 Pokud je zařízení nastaveno na ekologický režim, funkce zmenšování a zvětšování nejsou k dispozici.



# Použití zvláštních funkcí kopírování

Položka	Popis
Výstup	<p>Můžete si zvolit možnosti, jak chcete seřadit výstupy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Setřídít:</b> Volba způsobu třídění výstupů.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tříděný:</b> Výstupy jsou v sadách, které odpovídají posloupnosti originálů.</li></ul></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Netříděný:</b> Výstupy jsou seříděny do stohů jednotlivých stran.</li></ul> 
Tmavost	<p>Stupeň tmavosti můžete upravit. Tato funkce umožňuje vytisknout tmavé obrázky světleji nebo světlé obrázky v tmavším provedení.</p>



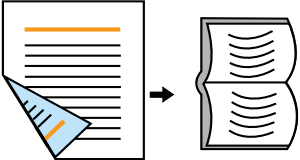
Položka	Popis
Oboustranný tisk	<p>Zařízení můžete nastavit na tisk kopií na obě strany papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 -&gt; Jednostranný:</b> Naskenuje jednu stranu originálu a vytiskne ji na jednu stranu papíru.</li><li>• <b>1 -&gt; Oboustranný</b></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 -&gt; Jednostranný</b></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 -&gt; Oboustranný</b></li></ul>  <p> Když umístíte originál na sklo skeneru a stisknete <b>1 -&gt; Oboustranný</b>, <b>2 -&gt; Jednostranný</b> nebo <b>2 -&gt; Oboustranný</b>, zobrazí se po zkopírování první stránky zpráva <b>Chcete skenovat další stránky?</b>. Vložte další originál a stiskněte tlačítko <b>Ano</b>. Po dokončení stiskněte v tomto okně tlačítko <b>Ne</b>.</p>


# Použití zvláštních funkcí kopírování

Položka	Popis
<b>Bar. režim</b>	Můžete zvolit výchozí barevný režim, který se bude používat pro všechny úlohy kopírování. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cernobíle:</b> Když zvolíte toto nastavení, bude se kopie tisknout černobíle bez ohledu na to, zda je skenovaný dokument barevný nebo černobílý.</li></ul>
<b>Velikost originálu</b>	Kopie lze provést po zadání formátu skenovaného dokumentu, pokud nelze formát dokumentu určit automaticky nebo pokud si přejete specifikovat konkrétní formát dokumentu.
<b>Původní orientace</b>	Pokud kopírujete oboustranné dokumenty nebo jsou výstupem oboustranné nebo kombinované kopie, specifikujte orientaci dokumentu. V opačném případě nemusí být kopie vytištěny ve správném pořadí stránek nebo správném rozvržení přední a zadní strany. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Obrazy na výšku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument zavedený horní stranou směrem k zadní části tiskárny.</li><li>• <b>Obrazy na šířku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument vložený do DSDF horní stranou směřující k levé straně tiskárny, nebo pro originální dokument umístěný na skle skeneru s horní stranou směřující k pravé straně tiskárny.</li></ul>

Položka	Popis
<b>Původní typ</b>	Nastavení typu originálu slouží k vylepšení kvality kopie výběrem typu dokumentu pro aktuální úlohy kopírování. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Text:</b> Použijte pro originály obsahující převážně text.</li><li>• <b>Text/Foto:</b> Použijte pro originály obsahující text a fotografie.</li><li>• <b>Foto:</b> Používá se v případech, kdy jsou předlohou fotografie.</li></ul>
<b>N na 1</b>	Zmenší velikost původních obrazů a vytiskne 2 nebo 9 stránek na jeden list papíru.  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vypnuto:</b> Zkopíruje originál na jeden list papíru.</li><li>• <b>2 na 1 - 16 na 1:</b> Kopíruje odpovídající počet samostatných originálů na jednu stránku.</li></ul> <p> V závislosti na velikosti originálního dokumentu, velikosti výstupního papíru a snížené velikosti obrázku nemusí být některé možnosti aktivované.</p>

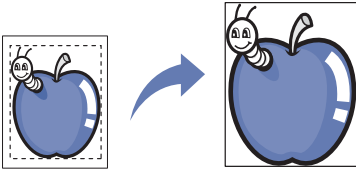
# Použití zvláštních funkcí kopírování


Položka	Popis
<b>Brožura</b>	<p>Tiskárna automaticky tiskne na jednu nebo obě strany papíru, který pak přeložením vytvoří brožuru se všemi stránkami ve správném pořadí.</p> <p>Tiskárna také zmenší a správně nastaví polohu každého obrazu, aby odpovídal vybranému papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vypnuto:</b> Vypíná tuto funkci.</li><li>• <b>1 stranný originál:</b> Kopíruje z jedné strany originálu na jednu stránku brožury.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 stranná originální kniha:</b> Kopíruje každou stranu originálu na jednu stranu brožury.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 stranný originální kalendář:</b> Kopíruje každou stranu originálu na jednu stranu brožury. Druhá strana každé předlohy je otočena o 180 stupňů, takže text bude v brožuře vzpřímený.</li></ul> 

Položka	Popis
<b>Kopie knihy</b>	<p>Tato funkce umožňuje kopírovat celou knihu. Je-li kniha příliš silná, zvedněte víko skeneru, až jeho závěsy zůstanou zajištěny, a víko skeneru zavřete. Pokud je kniha silnější než 30 mm, zahajte kopírování s otevřeným krytem.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vypnuto:</b> Vypíná tuto funkci.</li><li>• <b>Levá strana:</b> Vytiskne pouze levou stránku knihy.</li><li>• <b>Pravá strana:</b> Vytiskne pouze pravou stránku knihy.</li><li>• <b>Obě strany (zleva):</b> Vytiskne obě lícni strany od levé strany.</li><li>• <b>Obě strany (zprava):</b> Vytiskne obě lícni strany od pravé strany.</li></ul> <div data-bbox="1496 810 2197 970"> Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.</div>
<b>Upravit pozadí</b>	<p>Vytiskne obraz bez pozadí. Tato funkce kopírování odstraní barevné pozadí a pomáhá při kopírování originálů s barevným pozadím, jakými jsou noviny nebo katalogy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vypnuto:</b> Vypíná tuto funkci.</li><li>• <b>Auto:</b> Proběhne optimalizace pozadí.</li><li>• <b>Vylepsit:</b> Čím je číslo vyšší, tím živější bude pozadí.</li><li>• <b>Vymazat:</b> Čím je číslo vyšší, tím světlejší bude pozadí.</li></ul>



# Použití zvláštních funkcí kopírování

Položka	Popis
<b>Vymazat okraj</b>	<p>Umožňuje odstranit z okrajů výtisku skvrny, otvory po děrování, značky po sešívání či viditelné přehyby.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vypnuto:</b> Vypíná tuto funkci.</li><li>• <b>Vymazání okraje:</b> Vymaže určité množství okraje na výtisku.</li><li>• <b>Vymazání derování:</b> Vymaže značky po otvorech knižní vazby.</li></ul>
<b>Razítko</b>	<p>Můžete použít funkci známky.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Adresa IP:</b> Tato volba umožňuje vytisknout na výtisku IP adresu.</li><li>• <b>ID:</b> Tato volba umožňuje vytisknout na výtisku ID uživatele.</li><li>• <b>Informace o zařízení:</b> Tato volba umožňuje vytisknout na výtisku informaci o zařízení.</li><li>• <b>Komentář:</b> Tato volba umožňuje vytisknout na výtisku ID komentář.</li><li>• <b>Datum a čas:</b> Tato volba umožňuje vytisknout na výtisku datum a čas.</li><li>• <b>Číslo strany:</b> Tato volba umožňuje vytisknout na výtisku číslo strany.</li></ul>

Položka	Popis
<b>Vodoznak</b>	<p>Volba Vodoznak umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete například vytisknout velký šedý nápis „KONCEPT“ nebo „DŮVĚRNÉ“ diagonálně přes první stranu nebo všechny strany dokumentu.</p> 
<b>ID kopírování</b>	<p>Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů malých rozměrů, např. vizitek (viz „Kopírování průkazu“ na straně 126).</p>
<b>Vymazat obraz na zadní straně</b>	<p>Pokud je originál tenký a je vidět obrázky na zadní straně, můžete pro jejich odstranění použít tuto funkci.</p>

# Použití nastavení programu

Tato volba umožňuje uložit aktuální nastavení pro pozdější použití. Můžete také použít předchozí nastavení z poslední úlohy.

## Uložení volby Programy

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Kopie**.



- 2 Upravte nastavení pro každou kopii, jako například **Zdroj papíru**, **Oboustranný tisk** a další na záložce **Základní**.
- 3 V případě potřeby nastavte vlastnosti kopie na záložkách **Rozšířený** nebo **Obrázek** (viz „Použití zvláštních funkcí kopírování“ na straně 128).
- 4 Stiskněte záložku **Základní** nebo **Dozadu**.

- 5 V případě potřeby zadejte pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu počet kopií.

- 6 Stiskněte **Programy**.

- 7 Stiskněte **Uložit**.

- 8 Stiskněte oblast pro zadání **Název programu**. Zobrazí se klávesnice.

Zadejte požadovaný název programu. Stiskněte **Hotovo**.



Hodnoty nastavené pro položku **Programy** můžete zobrazit posunem nahoru nebo dolů a ověřit je použitím šipek nahoru/dolů.

- 9 Stiskněte **Uložit**. Když se zobrazí potvrzovací okno, provedená nastavení se uloží.

# Použití nastavení programu

## Načítání položky Programy

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Kopie**.



- 2 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 3 Stiskněte **Programy > Nacist**.
- 4 V seznamu stiskněte název programu, který chcete použít.
- 5 Stiskněte **Použít**.  
Zařízení je nyní nastaveno na kopírování podle vybraného nastavení.

- 6 Stisknutím tlačítka  (**Start**) na ovládacím panelu zahajte kopírování.



# 7. Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Pochopení skenovacích metod** 136
- **Skenování a odeslání e-mailem** 137
- **Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP** 144
- **Skenování a odesílání do vašeho počítače** 150
- **Skenování a odesílání do USB/sdílené složky.** 151
- **Změna nastavení funkce skenování** 153
- **Použití nastavení programů** 157
- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN** 158
- **Skenování s aplikací Samsung Easy Document Creator** 159
- **Skenování v systému Mac** 160
- **Skenování v systému Linux** 161



Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech, včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení.

# Pochopení skenovacích metod

Pro použití funkce skenování stiskněte na obrazovce displeje **Skenovat do Emailu**, **Skenovat do USB**, **Skenovat na server**, **Skenovat na PC** nebo **Nasken.do sdíl.složky**.

Pokud se zobrazí odlišná obrazovka, stiskněte (🏠) pro přechod na domovskou obrazovku.



- **Skenovat do Emailu:** Naskenuje a odešle výstupy do cílového umístění e-mailem (viz „Skenování a odeslání e-mailem“ na straně 137).
- **Skenovat na server:** Naskenuje a odešle výstupy do cílového umístění pomocí SMB nebo FTP (viz „Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP“ na straně 144).
- **Skenovat na PC:** Naskenuje a odešle výstupy skenování na osobní počítač (viz „Skenování a odeslání do vašeho počítače“ na straně 150).

- **Nasken.do sdíl.složky:** Naskenuje a uloží výstupy skenování do sdílené složky (viz „Skenování a odesílání do USB/sdílené složky.“ na straně 151).
- **Skenovat do USB:** Naskenuje a uloží výstupy skenování na paměťové zařízení USB (viz „Skenování do USB paměťového zařízení“ na straně 232).



Pokud chcete používat tuto funkci, musíte vložit paměťové zařízení USB do paměťového portu USB na zařízení.

# Skenování a odeslání e-mailem

Můžete skenovat originály a odeslat naskenovaný obrázek z tiskárny do několika různých míst pomocí e-mailu.

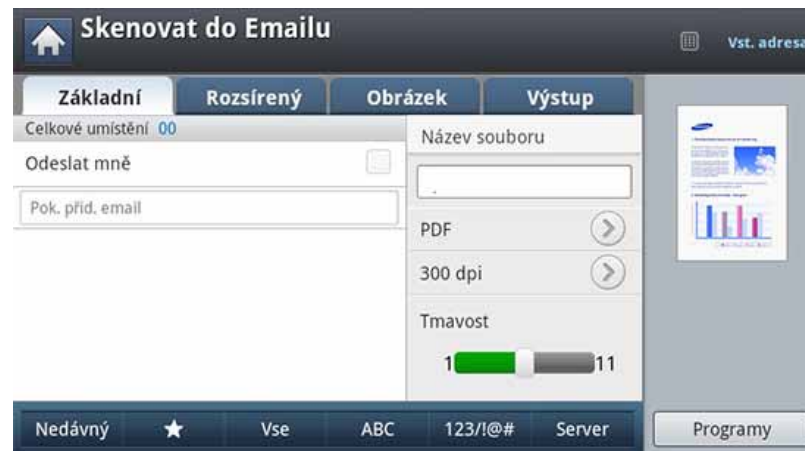


Pro skenování a odeslání obrázku v podobě e-mailové přílohy musíte nastavit síťové parametry, SMTP a nastavení **Skenovat do Emailu** pomocí ovládacího panelu nebo služby SyncThru™ Web Service (viz „Nastavení e-mailového účtu“ na straně 139).

## Vysvětlení obrazovky Skenovat do Emailu.


Na obrazovce displeje stiskněte **Skenovat do Emailu**.

## Karta Základní

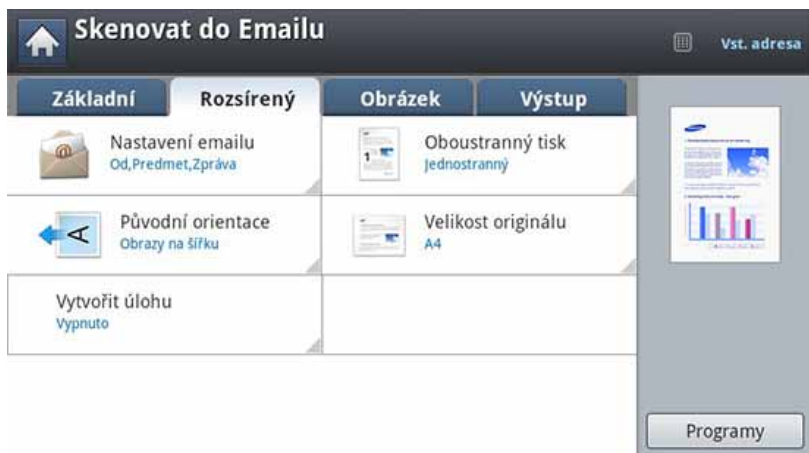


- **Odeslat mně:** Stiskněte záložku **Rozšířený** > **Nastavení emailu** a poté zadejte e-mailovou adresu odesílatele. Pro odeslání sobě klikněte na zaškrťovací políčko vpravo.
- **Vst. adresa:** Klepněte na obrazovku pro přidání e-mailové adresy příjemce.
- **Název souboru:** Zadejte název odesílaného souboru.
- **Formát souboru:** Než budete pokračovat ve skenování, zadejte formát souboru.
- **Rozlišení:** Zvolte hodnotu rozlišení skenu.
- **Tmavost:** Upravuje stupeň tmavosti skenovaného výstupu.

# Skenování a odeslání e-mailem

- **Adresář**(()**Oblíbené, Vse, ABC**): Zadání adresy příjemce stisknutím uložených adres. Pomocí ovládacího panelu nebo služby SyncThru™ Web Service můžete uložit často používané e-mailové adresy (viz „Nastavení adresáře z ovládacího panelu“ na straně 185 nebo „Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service“ na straně 190).
- **Nedávný**: Zobrazuje naposledy použité e-mailové adresy. Rovněž můžete zvolit e-mailové adresy namísto stisknutí místní klávesnice (viz „Přeposlání na poslední e-mailovou adresu“ na straně 141).
- **Programy**: Umožňuje uložení aktuálního nastavení pro pozdější použití (viz „Použití nastavení programů“ na straně 157).

## Karta Rozšířený



- **Velikost originálu**: Volba formátu originálu.
- **Původní orientace**: Volba orientace originálu.

- **Nastavení emailu**: Zadejte informace, včetně **Od**, **Predmet** a **Zpráva**.
- **Oboustranný tisk**: Pro originály, které jsou skenovány na obě strany.
- **Vytvořit úlohu**: Po dokončení skenování se zobrazí okno s nabídkou **Dalsí stránky**, abyste mohli zvolit, zda skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ano**, můžete v aktuální úloze skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ne**, skenovací proces je ukončen a provede se zbývající část úlohy.

## Karta Obrázek

Pomocí šipek nahoru/dolů umístěných vlevo dle se můžete přesunout na další nebo předchozí stránku.



- **Puvodní typ**: Zvolí, zda je originální dokument text, fotografie atd.
- **Bar. režim**: Upravuje možnosti barev skenovaného výstupu.



# Skenování a odeslání e-mailem

- **Upravit pozadí:** Do určité míry vymaže pozadí úpravou hustoty nebo jasu.
- **Vymazat obraz na zadní straně:** Zabraňuje skenování obrázku na zadní straně skrz papír originálu.

## Záložka Výstup




- **Kvalita:** Upravuje kvalitu zobrazení skenovaného výstupu.
- **Formát souboru:** Zvolí formát odesílaného souboru.

## Nastavení e-mailového účtu

- 1 Zkontrolujte, zda je síťový kabel připojen k zařízení. Pokud ne, připojte zařízení pomocí standardního síťového kabelu.
- 2 Spustěte webový prohlížeč, například Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a v okně prohlížeče zadejte novou adresu IP zařízení.

Například:

 http://192,168,1,133/

- 3 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.
- 4 Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 5 Vyberte položky **Settings > Network Settings** a **Outgoing Mail Server(SMTP)**.
- 6 Zadejte adresu IP v desítkovém zápisu s tečkou nebo jako jméno hostitele.



# Skenování a odeslání e-mailem

- 7 Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
- 8 Zaškrtněte políčko vedle možnosti **SMTP Requires Authentication**, aby byla požadována autorizace.
- 9 Zadejte přihlašovací jméno serveru SMTP a heslo.
- 10 Stiskněte **Apply**.



- Pokud server SMTP využívá metodu autorizace serveru POP3 before SMTP, zaškrtněte políčko **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Zadejte IP adresu a číslo portu.

## Skenování a posílání e-mailu

Můžete skenovat originály a odeslat naskenovaný obrázek z tiskárny do několika různých míst pomocí e-mailu.



- Pro skenování a odeslání obrázku v podobě e-mailové přílohy musíte nastavit síťové parametry, SMTP a nastavení **Skenovat do Emailu** pomocí ovládacího panelu nebo služby SyncThru™ Web Service (viz „Nastavení e-mailového účtu“ na straně 139).

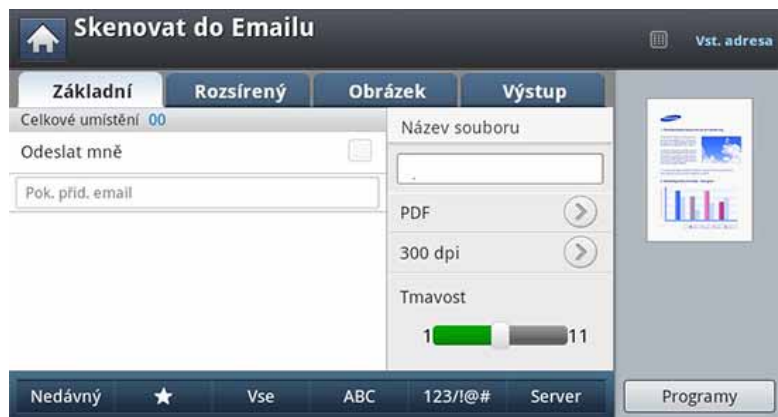
- 1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Skenovat do Emailu**.



- 3 Nastavte vlastnosti skenu na záložkách **Rozšířený**, **Obrázek** nebo **Výstup**.

# Skenování a odeslání e-mailem

4 Stiskněte kartu **Základní**.




5 Pokud jste ve službě SyncThru™ Web Service nakonfigurovali přihlašovací jméno a heslo, zadejte je (viz „Nastavení e-mailového účtu“ na straně 139).

6 Zadejte e-mailovou adresu odesílatele a příjemce.


- **Přidání do adresáře:** Umožňuje přidat e-mailovou adresu ze seznamu **Nedávný** do položky **Adresář**.
- **Odstranit:** Umožňuje vám vymazat e-mailovou adresu z výsledků **Nedávný**. Stiskněte e-mailovou adresu, kterou chcete vymazat. Poté stiskněte **Odstr.**

7 Nastavte kvalitu skenování pomocí položek **Oboustranný tisk** a **Rozlišení**.

8 Pro naskenování a odeslání souboru stiskněte tlačítko  (**Start**).

9 Zařízení začne skenovat a potom pošle e-mail.



- Chcete-li zrušit probíhající úlohu skenování, na ovládacím panelu stiskněte  (**Stop**). Aktuální a čekající úlohy můžete smazat pomocí tlačítka **Job Status** na ovládacím panelu. Vyberte úlohu, kterou chcete odstranit, a stiskněte tlačítko **Odstr.** (viz „Job Status tlačítko“ na straně 30).
- Když zařízení právě odesílá naskenovaná data, nemůžete ho použít pro kopírování nebo odesílání faxu.

## Přeposlání na poslední e-mailovou adresu

Pro přeposlání na poslední e-mailovou adresu:

# Skenování a odeslání e-mailem

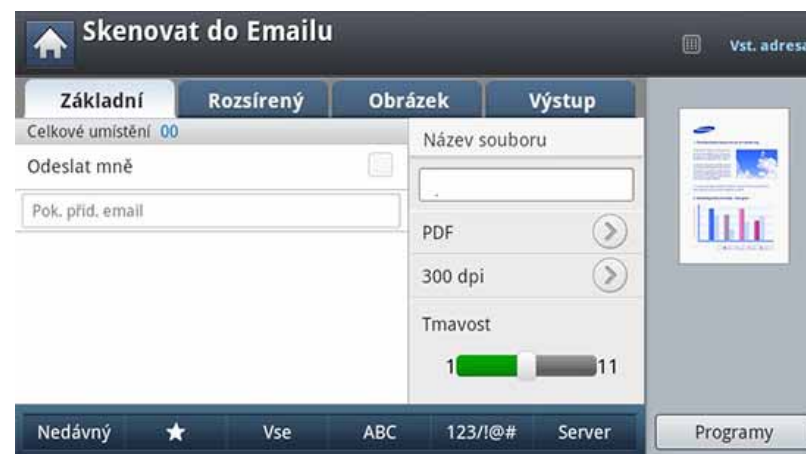
1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).

2 Na obrazovce displeje stiskněte **Skenovat do Emailu**.



3 Nastavte vlastnosti skenu na záložkách **Rozšířený**, **Obrázek** nebo **Výstup**.

4 Stiskněte kartu **Základní**.



5 Stiskněte oblast pro zadání **Komu** a **Nedávný**.


6 Stiskněte e-mailovou adresu, na kterou chcete dokument přeposlat. Poté stiskněte tlačítko **OK**.




- **Přidání do adresáře:** Umožňuje přidat e-mailovou adresu ze seznamu **Nedávný** do položky **Adresář**.
- **Odstranit:** Umožňuje vám vymazat e-mailovou adresu z výsledků **Nedávný**. Stiskněte e-mailovou adresu, kterou chcete vymazat. Poté stiskněte **Odstr.**

7 Nastavte kvalitu skenování pomocí položek **Oboustranný tisk** a **Rozlišení**.


# Skenování a odeslání e-mailem

- 8** Pro naskenování a odeslání souboru stiskněte tlačítko  (**Start**).  
Pokud je originál umístěn na skleněné desce skeneru, zařízení zobrazí okno s výzvou k vložení další strany. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Ano**. Po dokončení stiskněte v tomto okně tlačítko **Ne**.

- 3** Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) se vraťte na předchozí obrazovku.

## Tisk reportu s potvrzením e-mailu

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo report o tom, zda přenos e-mailu proběhl úspěšně či nikoli.

 Pokud protokol obsahuje znaky nebo písmena, které zařízení nepodporuje, lze místo těchto znaků/písmen v protokolu vytisknout **Unknown**.

- 1** Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení skenování do emailu**.
- 2** Stiskněte příslušnou volbu v položce **Tisk zprávy s potvrzením**.
  - **Vždy:** Vytiskne report s potvrzením vždy, ať už je přenos e-mailu úspěšně dokončen či nikoliv.
  - **Nikdy:** Nevytiskne report s potvrzením nikdy.
  - **Pouze na chyby:** Vytiskne report s potvrzením pouze tehdy, je-li přenos e-mailu neúspěšný.

# Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP

Můžete naskenovat obrázek a odeslat ho celkem až do tří cílových umístění pomocí SMB nebo FTP.



Pro naskenování a odeslání obrázku na server musíte nastavit síťové parametry pomocí ovládacího panelu nebo služby SyncThru™ Web Service (viz „Nastavení serveru FTP/SMB“ na straně 146).

## Vysvětlení obrazovky Skenovat na server.

Na obrazovce displeje stiskněte **Skenovat na server**.

## Karta Základní



- **Název souboru:** Zadejte název odesílaného souboru.
- **Formát souboru:** Než budete pokračovat ve skenování, zadejte formát souboru.
- **Nedávný:** Zobrazuje naposledy použité e-mailové adresy. Rovněž můžete zvolit e-mailové adresy namísto stisknutí místní klávesnice (viz „Přeposlání na poslední e-mailovou adresu“ na straně 141).
- **Rozlisení:** Zvolte hodnotu rozlišení skenu.
- **Tmavost:** Upravuje stupeň tmavosti skenovaného výstupu.

# Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP

- **Adresář**((★)Oblíbené, Vše, ABC): Zadání adresy příjemce stisknutím uložených adres. Pomocí ovládacího panelu nebo služby SyncThru™ Web Service můžete uložit často používané e-mailové adresy (viz „Nastavení adresáře z ovládacího panelu“ na straně 185 nebo „Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service“ na straně 190).
- **Programy:** Umožňuje uložení aktuálního nastavení pro pozdější použití (viz „Použití nastavení programů“ na straně 157).

## Karta Rozšířený



- **Velikost originálu:** Volba formátu originálu.
- **Původní orientace:** Volba orientace originálu.
- **Oboustranný tisk:** Pro originály, které jsou skenovány na obě strany.

- **Vytvořit úlohu:** Po dokončení skenování se zobrazí okno s nabídkou **Dalsí stránky**, abyste mohli zvolit, zda skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ano**, můžete v aktuální úloze skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ne**, skenovací proces je ukončen a provede se zbývající část úlohy.

## Karta Obrázek

Pomocí šipek nahoru/dolů umístěných vlevo dle se můžete přesunout na další nebo předchozí stránku.



- **Puvodní typ:** Zvolí, zda je originální dokument text, fotografie atd.
- **Bar. rezim:** Upravuje možnosti barev skenovaného výstupu.
- **Upravit pozadí:** Do určité míry vymaže pozadí úpravou hustoty nebo jasu.
- **Vymazat obraz na zadní straně:** Zabraňuje skenování obrázku na zadní straně skrz papír originálu.

# Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP

## Záložka Výstup




- **Kvalita:** Upravuje kvalitu zobrazení skenovaného výstupu.
- **Formát souboru:** Vybere formát souboru výstupu skenování.

## Nastavení serveru FTP/SMB

- 1 Zkontrolujte, zda je síťový kabel připojen k zařízení. Pokud ne, připojte zařízení pomocí standardního síťového kabelu.
- 2 Spustte webový prohlížeč, například Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a v okně prohlížeče zadejte novou adresu IP zařízení.

Například:

 http://192.168.1.133/

- 3 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.
- 4 Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 5 Vyberte možnost **Address Book > Individual > Add**.
- 6 Zaškrtněte políčko vedle možnosti **Add FTP** nebo **Add SMB**.
- 7 Zadejte adresu IP v desítkovém zápisu s tečkou nebo jako jméno hostitele.
- 8 Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
- 9 Když zaškrtnete políčko vedle **Anonymous**, server povolí přístup neoprávněným osobám.
- 10 Zadejte přihlašovací jméno a heslo.
- 11 Pokud je váš server připojen k určité doméně, zadejte název domény, jinak pouze zadejte název počítače, který je registrován na serveru SMB.



# Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP

**12** Zadejte cestu pro uložení naskenovaného obrázku.



- Složka pro uložení naskenovaného obrázku musí být v kořenové složce.
- Složka musí být nastavena jako sdílená.
- Vaše uživatelské jméno by mělo mít práva ke čtení a zápisu ve složce.

**13** Stiskněte **Apply**.

## Skenování a odesílání na server SMB/FTP

Můžete zvolit cílová umístění pomocí SMB nebo FTP serverů.



Pro naskenování a odeslání obrázku na server musíte nastavit síťové parametry pomocí ovládacího panelu nebo služby SyncThru™ Web Service (viz „Nastavení serveru FTP/SMB“ na straně 146).

**1** Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).

**2** Na obrazovce displeje stiskněte **Skenovat na server**.



**3** Nastavte vlastnosti skenu na záložkách **Rozšířený**, **Obrázek** nebo **Výstup** (viz „Změna nastavení funkce skenování“ na straně 153).



# Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP

- 4 Stiskněte kartu **Základní**.



- 5 Stiskněte zadávací oblast pro název serveru a můžete zadat adresu serveru příjemce ručně. Do druhého pole nemůžete zadat adresu, aniž byste předtím zadali adresu do pole prvního.

Pro snadné zadání adres rovněž můžete použít **Adresář** (viz „Vytvoření adresáře“ na straně 184).

- 6 Nastavte kvalitu skenování pomocí položek **Oboustranný tisk** a **Rozlisení**.

- 7 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **(Start)**.

Zařízení začne skenovat a potom pošle naskenovaný obrázek na určený server.

Pokud je originál umístěn na skleněné desce skeneru, zařízení zobrazí okno s výzvou k vložení další strany. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Ano**. Po dokončení stiskněte v tomto okně tlačítko **Ne**.



- Chcete-li zrušit probíhající úlohu skenování, na ovládacím panelu stiskněte **(Stop)**. Aktuální a čekající úlohy můžete smazat pomocí tlačítka **Job Status** na ovládacím panelu. Vyberte úlohu, kterou chcete odstranit, a stiskněte tlačítko **Odstr.** (viz „Job Status tlačítko“ na straně 30).
- Když zařízení právě odesílá naskenovaná data, nemůžete ho použít pro kopírování nebo odesílání faxu.

## Přeposlání na poslední adresu serveru

Pro přeposlání souboru na poslední použitou adresu serveru:

- 1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Skenovat na server**.



# Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP

3 Nastavte vlastnosti skenu na záložkách **Rozšířený**, **Obrázek** nebo **Výstup**.

4 Stiskněte kartu **Základní**.



5 Stiskněte tlačítko **Nedávný**.

6 Stiskněte adresu serveru, na který chcete soubor přeposlat. Poté stiskněte tlačítko **OK**.



- **Přidání do adresáře:** Umožňuje přidat adresu serveru ze seznamu **Nedávný** do položky **Adresář**.
- **Odstranit:** Umožňuje vám vymazat adresu serveru z výsledků **Nedávný**. Stiskněte adresu serveru, kterou chcete vymazat. Poté stiskněte **Odstr..**

7 Nastavte kvalitu skenování pomocí položek **Oboustranný tisk** a **Rozlisení**.

8 Pro naskenování a odeslání souboru stiskněte tlačítko  (**Start**).

Pokud je originál umístěn na skleněné desce skeneru, zařízení zobrazí okno s výzvou k vložení další strany. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Ano**. Po dokončení stiskněte v tomto okně tlačítko **Ne**.

# Skenování a odesílání do vašeho počítače

Tato volba vám umožní skenovat obrázek na zařízení a odeslat ho do vašeho počítače připojeného k síti.


## Zařízení připojené do sítě

Ujistěte se, že je na vašem počítači nainstalovaný ovladač skeneru.


- 1 Ujistěte se, že vaše zařízení a váš počítač jsou připojeny k síti.
- 2 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 3 Na obrazovce displeje stiskněte **Skenovat na PC**.



- 4 Zvolte název vašeho počítače a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud vás zařízení vyzve k zadání hesla, zadejte heslo pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu.
- 5 Stiskněte požadovanou aplikaci a stiskněte tlačítko **Vybrat**. Výchozí nastavení je **Dokumenty**.
- 6 Nastavte kvalitu skenování pomocí položky **Rozlisení** na záložce **Základní**.
- 7 Nastavte velikost originálu na záložce **Rozsířený**. Pokud si nejste jisti velikostí originálu, zvolte **Auto**.
- 8 Zvolte barevný režim na záložce **Obrázek**.
- 9 Na záložce **Výstup** nastavte formát, ve kterém bude obrázek uložen.

 **Formát souboru** se aktivuje pouze v případě, když zvolíte program aplikace jako **Dokumenty**.

- 10 Stisknutím tlačítka  (**Start**) na ovládacím panelu zahajte skenování.

 Naskenovaný obrázek bude uložen do složky počítače **Dokumenty** > **Moje obrázky** > **Samsung**.

# Skenování a odesílání do USB/sdílené složky.

Dokument můžete naskenovat a obraz uložit do paměťového zařízení USB/sdílené složky. Když skenujete dokument, zařízení používá výchozí nastavení, například pro rozlišení. Můžete nicméně přizpůsobit vaše vlastní nastavení skenování (viz „Změna nastavení funkce skenování“ na straně 153).

## Vysvětlení obrazovky USB/Sdílená složka

Na displeji stiskněte **Skenovat do USB** nebo **Nasken.do sdíl.složky**.

### Karta Základní

- **Název souboru:** Vytvoří název souboru pro uložení naskenovaných dat.
- **Formát souboru:** Než budete pokračovat ve skenování, zadejte formát souboru.
- **Rozlišení:** Zvolte hodnotu rozlišení skenu.
- **Tmavost:** Upravuje stupeň tmavosti skenovaného výstupu.

### Karta Rozšířený

- **Oboustranný tisk:** Pro originály, které jsou skenovány na obě strany.
- **Velikost originálu:** Volba formátu originálu.

- **Původní orientace:** Volba orientace originálu.
- **Vytvořit úlohu:** Po dokončení skenování se zobrazí okno s nabídkou **Dalsí stránky**, abyste mohli zvolit, zda skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ano**, můžete v aktuální úloze skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ne**, skenovací proces je ukončen a provede se zbývající část úlohy.

### Karta Obrázek

Pomocí šipek nahoru/dolů umístěných vlevo dle se můžete přesunout na další nebo předchozí stránku.

- **Puvodní typ:** Zvolí, zda je originální dokument text, fotografie atd.
- **Bar. režim:** Upravuje možnosti barev skenovaného výstupu.
- **Upravit pozadí:** Do určité míry vymaže pozadí úpravou hustoty nebo jasu.
- **Vymazat obraz na zadní straně:** Zabraňuje skenování obrázku na zadní straně skrz papír originálu.

### Záložka Výstup

- **Kvalita:** Upravuje kvalitu zobrazení skenovaného výstupu.
- **Formát souboru:** Vybere formát souboru výstupu skenování.

# Skenování a odesílání do USB/sdílené složky.


- **Souborový postup:** Automaticky přejmenuje nebo přepíše název souboru, pokud již na paměťovém zařízení USB existuje soubor se stejným názvem.

## Skenování do USB/sdílené složky



Chcete-li použít funkci Skenovat do USB: Paměťové zařízení USB zasuněte do paměťového portu USB v zařízení.

- 1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2 Na displeji stiskněte **Skenovat do USB** nebo **Nasken.do sdíl.složky**.
- 3 Stiskněte kartu **Základní**.
- 4 Vyberte složku pro uložení naskenovaného obrázku. Pokud nezvolíte žádnou složku, naskenovaný obrázek se uloží do kořenového adresáře.
- 5 Stiskněte oblast pro zadání **Název souboru**. Zobrazí se místní klávesnice.

- 6 Zadejte název souboru pro uložení naskenovaných dat. Stiskněte **Hotovo**.
- 7 Nastavte **Formát souboru, Rozlišení a Tmavost**.
- 8 V případě potřeby nastavte vlastnosti skenu na záložkách **Rozšířený, Obrázek** nebo **Výstup** (viz „Změna nastavení funkce skenování“ na straně 153).
- 9 Pro naskenování a uložení souboru stiskněte tlačítko  (**Start**).  
Pokud je originál umístěn na skleněné desce skeneru, zařízení zobrazí okno s výzvou k vložení další strany. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Ano**. Po dokončení stiskněte v tomto okně tlačítko **Ne**.

# Změna nastavení funkce skenování

Tato část vysvětluje, jak upravit nastavení dokumentu pro každou skenovací úlohu, jako je rozlišení, duplex, velikost originálu, typ, barevný režim, tmavost atd. Změny nastavení, které provedete, budou zachovány po určitou dobu, nicméně po uplynutí této doby se vrátí na výchozí hodnoty.



V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat.

Změna položek nabídky:

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Scan**.





- 2 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).


- 3 Nastavení skenování včetně zmenšení/zvětšení, tmavosti, typu originálu a dalších lze přizpůsobit z displeje obrazovky.
- 4 Na obrazovce displeje stiskněte záložku **Základní**, **Rozšířený**, **Obrázek** nebo **Výstup**.
- 5 Stiskněte příslušnou možnost.

Položka	Popis
<b>Velikost originálu</b>	Nastavuje velikost obrazu.
<b>Původní orientace</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Obrazy na výšku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument zavedený horní stranou směrem k zadní části tiskárny.</li><li>• <b>Obrazy na šířku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument vložený do DSDF horní stranou směřující k levé straně tiskárny, nebo pro originální dokument umístěný na skle skeneru s horní stranou směřující k pravé straně tiskárny.</li></ul>
<b>Původní typ</b>	<p>Nastavení typu originálu slouží k vylepšení kvality skenu výběrem typu dokumentu pro aktuální úlohu skenování.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Text:</b> Použijte pro originály obsahující převážně text.</li><li>• <b>Text/Foto:</b> Použijte pro originály obsahující text a fotografie.</li><li>• <b>Foto:</b> Používá se v případech, kdy jsou předlohou fotografie.</li></ul>




# Změna nastavení funkce skenování

Položka	Popis
Rozlišení	<p>Můžete upravit rozlišení dokumentu.</p> <p>Stiskněte rozlišení a zvolte hodnoty. Čím vyšší je hodnota, tím čistší bude výstup, ale doba skenování bude delší.</p>
Bar. režim	<p>Můžete vybrat možnosti barev výstupů skenování.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Barevný:</b> Používá barvu k zobrazení obrázku. 24 bitů na pixel, 8 bitů na každý RGB se používá pro 1 pixel.</li><li>• <b>Sedá:</b> Používá odstupňování černé k zobrazení obrázku. 8 bitů na pixel.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mono:</b> Zobrazí černobílý obrázek. 1 bit na pixel.</li></ul> 

Položka	Popis
Oboustranný tisk	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Jednostranný:</b> Pro originály, které jsou skenovány pouze na jednu stranu.</li><li>• <b>2-stranný, kniha:</b> Pro originály, které jsou skenovány na obě strany.</li><li>• <b>2-stranný, kalendář:</b> Pro originály, které jsou skenovány na obou stranách, ale zadní strana je otočena o 180 stupňů.</li></ul> <div data-bbox="1491 571 2197 855"><p>Pokud je originál umístěn na skleněné desce skeneru, zařízení zobrazí okno s výzvou k vložení další strany. Vložte další originál a stiskněte tlačítko <b>Ano</b>. Po skončení vyberte možnost <b>Ne</b>.</p></div>
Tmavost	Nastaví úroveň jasu pro skenování.


# Změna nastavení funkce skenování

Položka	Popis
<b>Souborový postup</b>	<p>Tato volba je k dispozici, když je v paměťovém portu USB v zařízení vložena paměť USB.</p> <p>Před zahájením úlohy skenování prostřednictvím paměťového zařízení USB můžete zvolit zásady generování názvů souborů. Pokud paměťové zařízení USB již obsahuje soubor se stejným názvem, můžete ho přejmenovat nebo přepsat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Název zmeny:</b> Pokud paměťové zařízení USB již obsahuje soubor se stejným názvem, soubor se uloží s odlišným názvem, který je generován automaticky.</li><li>• <b>Storno:</b> Pokud je již soubor se stejným názvem na serveru, naskenovaný soubor nebude odeslán.</li><li>• <b>Prepsání:</b> Odeslaný server přepíše stávající soubor.</li></ul>

Položka	Popis
<b>Formát souboru</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>JPEG:</b> Naskenuje originály ve formátu JPEG.</li><li>• <b>PDF:</b> Naskenuje originály ve formátu PDF. Tento soubor můžete otevřít pomocí aplikace Adobe Acrobat Reader.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Vícestránkový:</b> Pokud chcete, aby bylo několik originálů naskenováno jako jeden soubor, stiskněte <b>Vícestránkový</b>.</li><li>- <b>S možností hledání:</b> Zařízení detekuje ve skenovaném obrázku text a vytvoří PDF s možností prohledávání textu. Stiskněte toto tlačítko a zvolte jazyk, který bude použit ve skenovaném obrázku. Stiskněte tlačítko <b>OK</b>.</li><li>- <b>Kompaktní:</b> Abyste vytvořili menší soubor, lze originály komprimovat stisknutím tlačítka <b>Kompaktní</b>. Tento způsob komprimování je odlišný od normálního PDF formátu. Během komprese mohou být ztraceny některé datové části.</li><li>- <b>Připojit digitální podpis:</b> Do PDF souboru s certifikátem můžete vložit digitální podpis.</li></ul></li></ul> <div data-bbox="1496 1018 2197 1214" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Spravovat digitální certifikát může pouze administrátor v položce <b>Digital Signature in PDF</b> služby SyncThru™ Web Service.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Šifrování PDF:</b> Nastaví šifrování souborů PDF.</li><li>• <b>TIFF:</b> Skenuje originály do formátu TIFF (Tagged Image File Format). Pokud chcete, aby bylo několik originálů naskenováno jako jeden soubor, stiskněte <b>Vícestránkový</b>.</li></ul>



# Změna nastavení funkce skenování

Položka	Popis
Formát souboru	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>XPS:</b> Skenuje originály do formátu XPS (XML Paper Specification). Pokud chcete, aby bylo několik originálů naskenováno jako jeden soubor, stiskněte <b>Vícestránkový</b>.</li></ul>
Upravit pozadí	<p>Do určité míry upraví pozadí úpravou hustoty nebo jasů. Tmavé pozadí skenovaného barevného papíru nebo novin můžete zesvětlit nebo vymazat.</p> <div><p>Pokud použijete tuto možnost, záložka <b>Vymazat obraz na zadní straně</b> v nabídce <b>Obrázek</b> není aktivní.</p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vypnuto:</b> Vypíná tuto funkci.</li><li>• <b>Auto:</b> Automaticky upraví jas pozadí.</li><li>• <b>Vylepsit:</b> Ztmaví pozadí. Použijte šipky doleva/doprava pro přepnutí hodnot.</li><li>• <b>Vymazat:</b> Zesvětlí pozadí. Použijte šipky doleva/doprava pro přepnutí hodnot.</li></ul>
Vymazat obraz na zadní straně	<p>Zabraňuje skenování obrázku na zadní straně skrz papír originálu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vypnuto:</b> Vypíná tuto možnost.</li><li>• <b>Vymazat:</b> Zesvětlí pozadí. Použijte šipky doleva/doprava pro přepnutí hodnot.</li></ul>

Položka	Popis
Kvalita	<p>Tuto volbu použijte k vytvoření vysoce kvalitního dokumentu. Čím vyšší kvalitu vyberete, tím větší bude velikost souboru.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nejlepší:</b> Vytvoří vysoce kvalitní obrázek, ale velikost souboru je větší.</li><li>• <b>Normální:</b> Jak kvalita obrázku, tak velikost souboru budou mezi hodnotami <b>Nejlepší</b> a <b>Koncept</b>.</li><li>• <b>Koncept:</b> Vytvoří obrázek s nízkou kvalitou, ale velikost souboru je menší.</li></ul>

# Použití nastavení programů

Tato volba umožňuje uložit aktuální nastavení pro pozdější použití. Můžete také použít předchozí nastavení z poslední úlohy.

## Uložení

- 1 Z obrazovky displeje stiskněte **Skenovat do Emailu**, **Skenovat na server**, **Nasken.do sdíl.složky** nebo **Skenovat do USB**
- 2 Nastavte vlastnosti skenu na záložkách **Rozšířený**, **Obrázek** nebo **Výstup** (viz „Změna nastavení funkce skenování“ na straně 153).
- 3 Stiskněte kartu **Základní**.
- 4 Nastavte kvalitu skenování pomocí položek **Oboustranný tisk** a **Rozlisení**.
- 5 Stiskněte **Programy > Uložit**.
- 6 Stiskněte oblast pro zadání **Název programu**. Zobrazí se místní klávesnice.  
Zadejte požadovaný název programu. Poté stiskněte tlačítko **OK**.



Hodnoty nastavené pro položku **Programy** můžete zobrazit posunem nahoru nebo dolů a ověřit je použitím šipek nahoru/dolů.

- 7 Stiskněte **Uložit**.

- 8 Můžete zkontrolovat nastavení znovu. Pokud je všechno v pořádku, stiskněte **Př.do vých.** pro vytvoření zástupce na hlavní obrazovce, **Uložit** pro uložení aktuálního nastavení nebo **Storno** pro opuštění nastavení bez uložení.

## Načítání

- 1 Z obrazovky displeje stiskněte **Skenovat do Emailu**, **Skenovat na server** nebo **Skenovat do USB**
- 2 Stiskněte **Programy > Načíst**.
- 3 Stiskněte předchozí nastavení, které chcete použít.  
Zařízení je nyní nastaveno na skenování podle vybraného nastavení.
- 4 Stiskněte **Př.do vých.** pro vytvoření zástupce na hlavní obrazovce, **Odstr.** pro smazání aktuálního nastavení nebo **Použít** pro opuštění zvoleného nastavení.

# Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe Photoshop.

Chcete-li skenovat v softwaru s rozhraním TWAIN, postupujte takto:

- 1** Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2** Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 3** Spusťte aplikaci, například Adobe Photoshop.
- 4** Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
- 5** Naskenujte obrázky a uložte je.

# Skenování s aplikací Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator je aplikace, který uživatelům pomáhá skenovat, sestavovat a ukládat dokumenty v různých formátech, včetně formátu .epub.



- K dispozici pouze uživatelům operačních systémů Windows a Mac.
- Minimálním požadavkem pro aplikaci Samsung Easy Document Creator je systém Windows XP Service Pack 3 nebo vyšší a prohlížeč Internet Explorer 6.0 nebo vyšší.
- Aplikace Samsung Easy Document Creator se nainstaluje automaticky při instalaci softwaru zařízení (viz „Používání aplikace Samsung Easy Document Creator“ na straně 276).

- 1** Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2** V nabídce **Začátek** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy** > **Samsung Printers**.  
V systému Mac složku **Applications** > složku **Samsung** > **Samsung Easy Document Creator**.
- 3** Klikněte na **Samsung Easy Document Creator**.
- 4** Na domovské obrazovce klepněte na **Advanced Scan**.
- 5** Zvolte typ skenování nebo oblíbené a poté proveďte úpravy obrázku.

- 6** Klepněte na tlačítko **Skenovat** pro naskenování konečného obrázku, nebo **Předskenovat** pro získání dalšího náhledu.
- 7** Naskenovaný obrázek uložte stisknutím **Send**.
- 8** Stiskněte požadovanou volbu.
- 9** Stiskněte tlačítko **OK**.



Klepněte v okně na tlačítko **Nápověda** (?) a potom klepněte na jakoukoli volbu, o které chcete získat informace.

# Skenování v systému Mac

Skenovat dokumenty můžete pomocí programu **Image Capture**. Operační systém Mac OS X nabízí program **Image Capture**.

## Skenování po síti

- 1 Ujistěte se, že je zařízení připojeno k síti.
- 2 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 3 Otevřete složku **Applications** a spusťte **Image Capture**.
- 4 Zvolte zařízení pod položkou **SHARED**.
- 5 Nastavte možnosti skenování v tomto programu.
- 6 Naskenujte obrázek a uložte jej.



- Jestliže skenování v programu **Image Capture** neprobíhá, aktualizujte systém Mac OS na nejnovější verzi.
- Chcete-li získat další informace, podívejte se do nápovědy k programu **Image Capture**.

- Ke skenování můžete také používat software s rozhraním TWAIN, jako je Adobe Photoshop.
- Můžete skenovat pomocí softwaru **Samsung Easy Document Creator**. Otevřete složku **Applications** > složku **Samsung** > **Samsung Easy Document Creator**.

# Skenování v systému Linux

## Skenování

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2 Spustěte aplikaci pro skenování, jako je xsane nebo simple-scan (Pokud není nainstalována, nainstalujte ji prosím ručně, abyste mohli používat funkce skenování. K instalaci programu xsane můžete například použít „yum install xsane“ pro systémy s balíčkem rpm a „apt-get install xsane“ pro systémy s balíčkem deb).
- 3 V seznamu vyberte zařízení a nastavte možnosti skenování, které se mají použít.
- 4 Klepněte na tlačítko **Scan**.

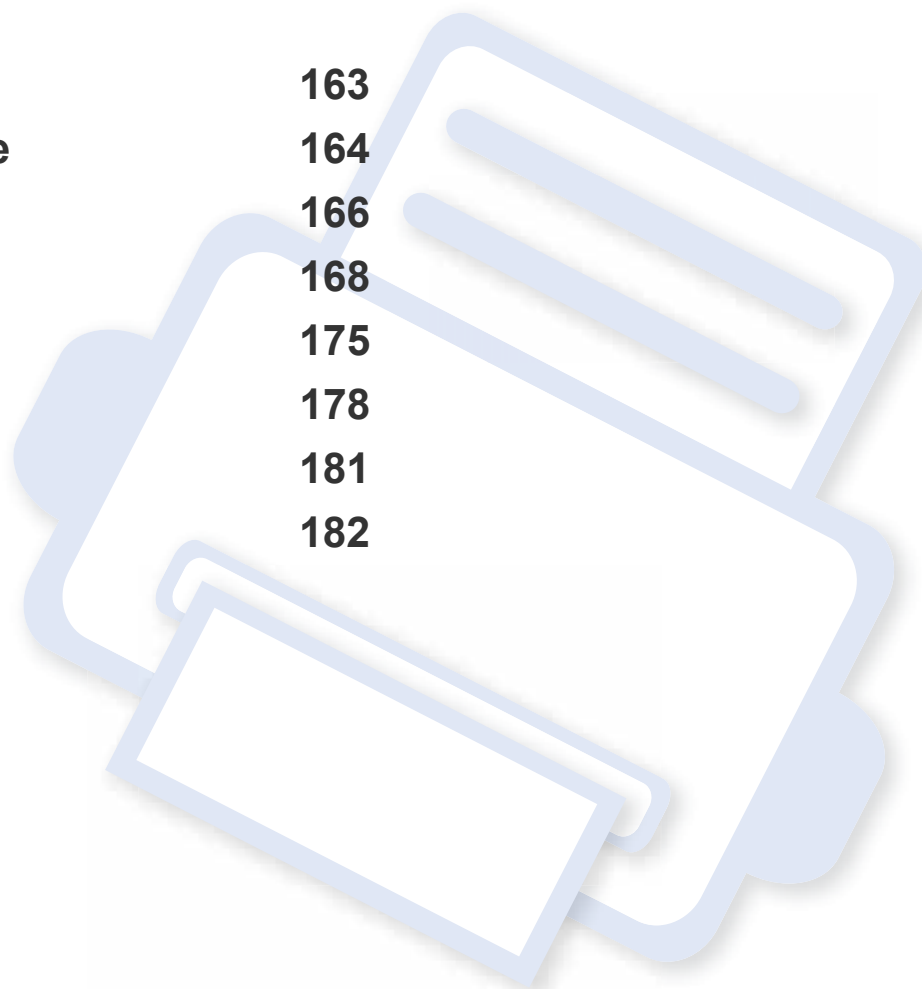


# 8. Faxování

Tato příručka poskytuje informace o používání faxových funkcí přístroje.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Příprava k faxování** 163
- **Odesílání faxu z vašeho počítače** 164
- **Vysvětlení obrazovka faxování** 166
- **Odesílání faxu** 168
- **Příjem faxu** 175
- **Úprava nastavení dokumentu** 178
- **Tisk reportu faxů** 181
- **Použití nastavení programů** 182

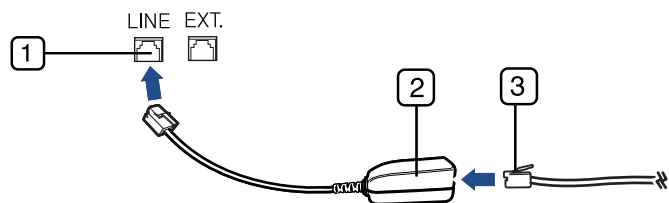


# Příprava k faxování

Před odesláním nebo přijetím faxu musíte zapojit dodanou spojovací šňůru do konektoru ve zdi. Jak provést připojení viz Stručná instalační příručka. Způsob provedení telefonního připojení je v jednotlivých zemích odlišný.



- Toto zařízení nelze používat jako fax prostřednictvím internetového telefonní linky. Více informací se dozvíte u vašeho poskytovatele internetového připojení.
- Při připojování k telefonní lince za účelem použití faxu doporučujeme použít tradiční analogové telefonní služby (PSTN: public switched telephone network). Pokud používáte jiné internetové služby (DSL, ISDN, VoIP), můžete vylepšit kvalitu spojení pomocí mikrofiltru. Mikrofiltr eliminuje šum a vylepšuje kvalitu spojení a kvalitu připojení k Internetu. Mikrofiltr DSL není dodáván s tímto zařízením. Chcete-li jej používat, kontaktujte svého poskytovatele internetového připojení.



- 1 Linkový port
- 2 Mikrofiltr
- 3 Modem DSL / telefonní linka



# Odesílání faxu z vašeho počítače

Fax můžete z počítače odeslat, aniž byste museli přejít k zařízení. Ujistěte se, že vaše zařízení a váš počítač jsou připojeny ke stejné síti.

## Odesílání faxu (Windows)

Chcete-li odeslat fax z počítače, je třeba nainstalovat program **Samsung Network PC Fax**. Tento program se nainstaluje při instalaci ovladače tiskárny.



Další informace o programu **Samsung Network PC Fax** získáte klepnutím na položku **Nápověda**.

- 1 Otevřete dokument, který chcete odeslat.
- 2 Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**.  
Zobrazí se okno **Tisk**. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.
- 3 V okně **Tisk** vyberte možnost **Samsung Network PC Fax**.
- 4 Klepněte na **Tisk** nebo **OK**.
- 5 Zadejte čísla faxu příjemce a v případě potřeby nastavte možnosti.
- 6 Klepněte na tlačítko **Send**.

## Kontrola seznamu odeslaných faxů (Windows)

Z počítače můžete zkontrolovat seznam odeslaných faxů.

V nabídce **Začátek** klikněte na možnost **Programy** nebo **Všechny programy** > **Samsung Printers** > **Historie faxových přenosů**. Poté se zobrazí okno se seznamem odeslaných faxů.



Další informace o položce **Historie faxových přenosů** získáte kliknutím na tlačítko **Nápověda** (?).



## Odeslání faxu (Mac)

Chcete-li odeslat fax z počítače, je třeba nainstalovat program **Fax Utilities**. Tento program se nainstaluje při instalaci ovladače tiskárny.

V závislosti na verzi operačního systému se budou následující kroky lišit.

- 1 Otevřete dokument, který chcete odeslat.
- 2 Vyberte příkaz **Print** v nabídce **File**.
- 3 Vyberte svou tiskárnu z rozbalovacího seznamu pod položkou **Printer**.

# Odesílání faxu z vašeho počítače

- 4 Zvolte počet kopií a stránek.
- 5 Vyberte formát, orientaci a měřítko papíru.
- 6 Zadejte čísla faxu příjemce do pole **To**. Můžete rovněž použít položku **Addresses** stisknutím tlačítka , pokud jste si uložili často používaná čísla faxu.
- 7 V případě nutnosti zadejte přístupový kód do pole **Dialing Prefix**.
- 8 V případě potřeby můžete odeslat fax s titulní stránkou: viz **Use Cover Page**.  
Zadejte předmět a zprávu faxové úlohy.
- 9 Klepněte na tlačítko **Fax**.
- 10 V systému Mac se zobrazí ikona Fax (). Klikněte na ikonu.  
Můžete si prohlédnout stav faxové úlohy. Můžete též odstranit, podržet, pozastavit a obnovit faxovou úlohu.

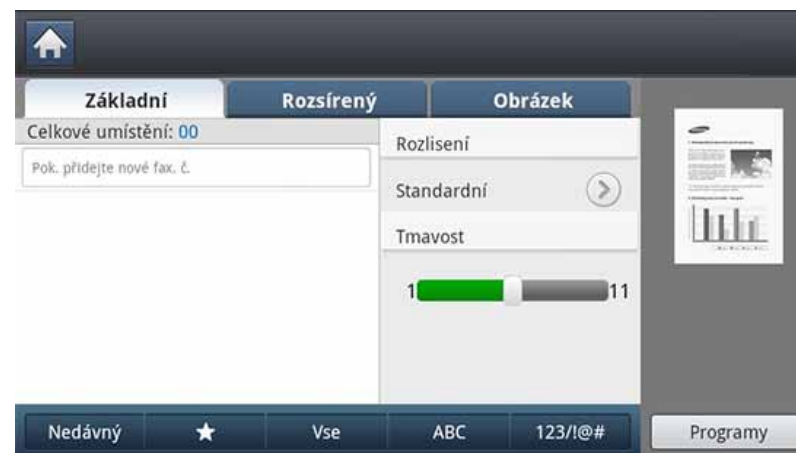
# Vysvětlení obrazovka faxování

Pro použití funkce faxu stiskněte na obrazovce displeje položku **Fax**.

Pokud se zobrazí odlišná obrazovka, stiskněte (↑) pro přechod na domovskou obrazovku.



## Karta Základní



- **Pole zadání čísla faxu:** Zadejte faxové číslo příjemce pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu. Pokud máte nakonfigurovaný adresář, stiskněte **Adresář** (viz „Nastavení adresáře z ovládacího panelu“ na straně 185 nebo „Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service“ na straně 190).
- **Rozlišení:** Upravuje volby rozlišení.
- **Tmavost:** Upravuje stupeň tmavosti skenovaného výstupu.
- **Adresář**((★) **Oblíbené, Vše, ABC**): Zadání adresy příjemce stisknutím uložených adres. Pomocí ovládacího panelu nebo služby SyncThru™ Web Service můžete uložit často používané e-mailové adresy (viz „Nastavení adresáře z ovládacího panelu“ na straně 185 nebo „Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service“ na straně 190).
- **Programy:** Umožňuje uložení aktuálního nastavení pro pozdější použití (viz „Použití nastavení programů“ na straně 182).

# Vysvětlení obrazovka faxování

## Karta Rozšířený



- **Velikost originálu:** Volba formátu originálu.
- **Oboustranný tisk:** Zvolte, zda zařízení odešle faxy na jedné straně originálu nebo oboustranně.
- **Původní orientace:** Volba orientace originálu.
- **Odeslání se zpožděním:** Nastavuje zařízení pro odeslání faxu se zpožděním bez vašeho zásahu (viz „Odložení faxového přenosu“ na straně 173).
- **Vytvořit úlohu:** Po dokončení skenování se zobrazí okno s nabídkou **Dalsí stránky**, abyste mohli zvolit, zda skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ano**, můžete v aktuální úloze skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ne**, skenovací proces je ukončen a provede se zbývající část úlohy.

## Karta Obrázek



- **Puvodní typ:** Zvyšuje kvalitu faxu na základě typu originálního dokumentu, který se skenuje

# Odesílání faxu

Tato část vysvětluje odesílání faxu a zvláštní způsoby přenosu.



Pro umístění originálu můžete použít podavač DSDF nebo skleněnou desku skeneru. Jsou-li originály vkládány do duálního podavače i na skleněnou desku skeneru, tiskárna bude nejdříve číst originály v duálním podavači, který má vyšší prioritu při skenování.

## Nastavení hlavička faxu

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení faxu > ID zařízení a faxové číslo**.
- 2 Pokud má vaše zařízení více faxovacích linek, stiskněte faxovací linku.
- 3 Stiskněte oblast pro zadání **Název ID**. Zobrazí se klávesnice. Zadejte jméno nebo název společnosti. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte zadávací pole **Číslo faxu**. Zadejte faxové číslo pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu.
- 5 Stiskněte **OK** pro uložení informace.

## Odesílání faxu

- 1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).



Zařízení automaticky zmenší originální dokument tak, aby se přizpůsobil formátu papíru faxu příjemce. Například pokud je formát originálního dokumentu A5 a formát papíru na straně příjemce A4, formát originálního papíru se zmenší na formát A4.

- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Fax**.



- 3 Upravte nastavení dokumentu na záložce **Rozšířený** nebo **Obrázek** (viz „Úprava nastavení dokumentu“ na straně 178).

# Odesílání faxu

## 4 Stiskněte kartu **Základní**.



## 5 Vyberte **Rozlišení**.

## 6 Pokud v řádku pro zadání bliká kurzor, zadejte číslo faxu pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu nebo použijte z obrazovky displeje **Adresář**, pokud máte uložena často používaná čísla faxu.

- Fax můžete odeslat až do 10 cílových míst zároveň.
- Pro vložení mezery stiskněte při zadávání čísla faxu na příslušném místě tlačítko **Pauza**. Na displeji se na příslušném místě zobrazí “-”.

## 7 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **(Start)**. Zařízení spustí skenování a odešle fax na cílová místa.



- Umožňuje odesílat faxy přímo z počítače (viz „Odesílání faxu z vašeho počítače“ na straně 164).
- Pokud chcete zrušit faxovací úlohu, stiskněte na ovládacím panelu **(Stop)** předtím, než zařízení zahájí přenos, nebo stiskněte na ovládacím panelu tlačítko **Job Status** a zvolte úlohu, kterou chcete smazat. Poté stiskněte **Odstr.** (viz „Job Status tlačítko“ na straně 30).
- Pokud je originál umístěn na skleněné desce skeneru, zařízení zobrazí okno s výzvou k vložení další strany. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Ano**. Po dokončení stiskněte v tomto okně tlačítko **Ne**.
- Když zařízení odesílá fax, nemůžete ve stejnou dobu odeslat e-mail.

## Odeslání faxu pomocí čísel rychlého vytáčení

Pokud jste během odesílání faxu vyzváni k zadání čísla, zadejte číslo rychlé volby, které jste nastavili dříve (viz „Vytvoření adresáře“ na straně 184).

# Odesílání faxu

1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).

2 Na obrazovce displeje stiskněte **Fax**.



3 Upravte nastavení dokumentu na záložce **Rozšířený** nebo **Obrázek** (viz „Úprava nastavení dokumentu“ na straně 178).


4 Stiskněte kartu **Základní**.



5 Vyberte **Rozlisení**.

6 Když z obrazovky displeje stisknete řádek pro zadání:

- V případě jednomístného (0-9) čísla rychlé volby stiskněte a podržte odpovídající tlačítko na numerické klávesnici ovládacího panelu.
- V případě dvoumístného nebo trojmístného čísla rychlé volby stiskněte tlačítko pro první číslici a potom podržte stisknuté tlačítko pro poslední číslici na numerické klávesnici ovládacího panelu.

7 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko  (**Start**).


Zařízení spustí skenování a odešle fax na cílové místo.



# Odesílání faxu

## Ruční odeslání faxu pomocí funkce Zavěšeno

Tato metoda odešle fax pomocí funkce **Zavěšeno** v záložce **Základní**.

 Pokud použijete **Odeslání se zpožděním**, **Fax s rychlým startem** a **Prioritní odeslání** na záložce **Rozšířený**, nemůžete odeslat fax pomocí funkce **Zavěšeno**.

- 1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Fax**.



- 3 Upravte nastavení dokumentu na záložce **Rozšířený** nebo **Obrázek** (viz „Úprava nastavení dokumentu“ na straně 178).

- 4 Stiskněte kartu **Základní**.



- 5 Vyberte **Rozlišení**.
- 6 Na obrazovce displeje stiskněte **Zavěšeno**.
- 7 Jakmile uslyšíte vyzváněcí tón, zadejte číslo faxu pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu.
- 8 Jakmile uslyšíte vysoký tón signálu vzdáleného faxu, stiskněte tlačítko **(Start)**.



# Odesílání faxu

## Automatické opakované odesílání

Pokud je linka, kterou jste vytočili, obsazena, nebo pokud při odesílání faxu není žádná odezva, zařízení vytočí číslo automaticky znovu.

Chcete-li změnit časový interval mezi opakovaným vytáčením a nebo počet vytáčecích pokusů, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení faxu > Opakované vytáčení**.
- 2 Pokud má vaše zařízení více faxovacích linek, stiskněte faxovací linku.
- 3 Nastavte volbu **Interval opakované volby(min)** pomocí tlačítek + a -.
- 4 Nastavte volbu **Čas opakované volby(min)** pomocí tlačítek + a -.

## Opakované vytáčení posledního čísla

Můžete zvolit čísla faxu namísto stisknutí číselné klávesy.

- 1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Fax**.



- 3 Upravte nastavení dokumentu na záložce **Rozšířený** nebo **Obrázek** (viz „Úprava nastavení dokumentu“ na straně 178).

# Odesílání faxu

- 4 Stiskněte kartu **Základní**.




- 5 Vyberte **Rozlišení**.

- 6 Stiskněte tlačítko **Nedávný**.

- 7 Stiskněte číslo faxu, které chcete znovu vytočit. Poté stiskněte tlačítko **OK**.

- **Přidání do adresáře:** Umožňuje přidat číslo faxu z výsledků **Nedávný** do položky **Adresář**.
- **Odstranit:** Umožňuje vám vymazat číslo faxu z výsledků **Nedávný**. Stiskněte číslo faxu, které chcete vymazat. Poté stiskněte **Odstr..**

- 8 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko  (**Start**). Zařízení spustí skenování a odesílání faxu na cílová místa.

## Odložení faxového přenosu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později, až nebudete přítomni.



- Pokud použijete tuto volbu, možnosti **Fax s rychlým startem a Prioritní odeslání** na záložce **Rozšířený** budou neaktivní.
- Pokud použijete tuto volbu, nemůžete odesílat fax pomocí tlačítka **Zavěšeno** na obrazovce displeje.

- 1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).

- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Fax**.



# Odesílání faxu

3 Upravte nastavení dokumentu na záložce **Rozšířený** nebo **Obrázek** (viz „Úprava nastavení dokumentu“ na straně 178).

4 Stiskněte kartu **Základní**.



5 Vyberte **Rozlisení**.

6 Pokud v řádku pro zadání bliká kurzor, zadejte číslo faxu pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu. Nebo použijte z obrazovky displeje **Adresář**, pokud jste si uložili často používaná čísla faxu.

7 Stiskněte záložku **Rozšířený > Odeslání se zpozděním**.

8 Stisknutím tlačítka **Zap** tuto funkci povolíte.

9 Stiskněte oblast pro zadání **Název úlohy**. Zobrazí se klávesnice. Zadejte požadovaný název úlohy. Stiskněte **Hotovo**.

Pokud ne zadáte název úlohy, zařízení úloze název přiřadí.

10 Nastavení odloženého času odeslání



Můžete nastavit odložený čas odeslání se zpožděním 15 minut vůči aktuálnímu času. Například pokud je 13:00, můžete nastavit čas na 13:15. Pokud není nastavený čas správný, zobrazí se zpráva upozornění, když zařízení resetuje nastavený čas na aktuální čas.

11 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **(Start)**. Zařízení začne ukládat údaje o skenovaném originálu do paměti.




Pro zrušení odloženého faxu stiskněte **Vypnuto** ještě předtím, než se aktivuje odesílání.

# Příjem faxu


Tato část vysvětluje příjem faxu a speciální dostupné způsoby přijetí.

## Změna režimů příjmu

Zařízení je od výrobce nastaveno na režim **Fax**. Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme. Chcete-li však změnit režim příjmu na jiný, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení faxu**.
- 2 Pokud má vaše zařízení více faxovacích linek, stiskněte faxovací linku.
- 3 Stiskněte **Režim příjmu**.
- 4 Stiskněte příslušnou možnost.
  - **Telefon:** Přijme fax stisknutím **Fax > Zavěšeno** a poté  (**Start**).
  - **Fax:** Odpoví na příchozí faxové volání a ihned přejde do režimu příjmu faxu.
  - **Záznamník/Fax:** Je to pro případ, když je k zařízení připojen záznamník. Zařízení odpoví na příchozí volání a volající může zanechat vzkaz na záznamníku. Pokud faxové zařízení na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu pro příjem faxu.

## Manuální příjem v Režim telefonu

Když uslyšíte faxový tón ze vzdáleného zařízení, můžete faxové volání přijmout stisknutím tlačítka **Fax > Zavěšeno** a potom stisknutím tlačítka  (**Start**). Zařízení zahájí příjem faxu.

## Příjem v režimu režim zabezpečeného příjmu

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného příjmu můžete použít k omezení tisku přijatých faxů v době, kdy zařízení není obsluhováno. V zabezpečeném režimu budou všechny příchozí faxy ukládány do paměti.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení faxu > Bezpečný příjem**.



Režim **Bezpečný příjem** může být nakonfigurován pouze autorizovaným uživatelem s registrovaným ID a heslem v zařízení. Pokud vás k tomu zařízení vyzve, zadejte ID a heslo.

- 2 Pokud má vaše zařízení více faxovacích linek, stiskněte faxovací linku.
- 3 Stisknutím tlačítka **Zap** tuto funkci povolíte.

# Příjem faxu



Pokud zařízení v tomto režimu přijme fax, volba **Tisknout** bude aktivována. Pokud chcete tisknout zabezpečené faxy, stiskněte **Tisknout**. Všechny zabezpečené faxy budou vytisknuty.


- 4 Chcete-li volbu nastavení **Heslo**, stiskněte volbu **Heslo** a až začne blikat, zadejte **Heslo**.
- 5 Pokud chcete ukládat příchozí faxy vždy do paměti, stiskněte **Celý den**. Jinak přejděte k následujícímu kroku.
- 6 Nastavte **Cas zahájení** stisknutím tlačítek + and - . Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Klepněte na volbu **Ukončení** a nastavte konkrétní čas ukončení s použitím tlačítek + a -.
- 8 Na obrazovce displeje stiskněte **OK**.



Chcete-li deaktivovat funkci **Bezpečný příjem**, stiskněte **Vypnuto**. V tomto případě bude přijatý fax vytištěn.

## Tisk přijatých faxů na obě strany papíru

Nastavte tuto oboustrannou funkci pro úsporu papíru. Když zařízení tiskne přijaté faxy, vytiskne je na obě strany papíru.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení faxu > Tisk přijatého faxu > Oboustranný tisk**.
- 2 Stiskněte příslušnou možnost.
  - **Vypnuto**: Tiskne pouze na jednu stranu papíru.
  - **Dlouhý okraj**: Tiskne na obě strany papíru, avšak vazba bude na dlouhém okraji.
  - **Krátký okraj**: Tiskne na obě strany papíru, avšak vazba bude na krátkém okraji.
- 3 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) se vraťte na předchozí obrazovku.

# Příjem faxu

## Přijímání faxu v paměti

Vzhledem k tomu, že zařízení umí zpracovávat více úloh najednou, dokáže přijímat faxy i v době, kdy kopíruje nebo tiskne. Když přijímáte fax během kopírování nebo tisku, zařízení ukládá příchozí faxy do paměti. Jakmile kopírování nebo tisk dokončíte, zařízení fax automaticky vytiskne.

# Úprava nastavení dokumentu

Před odesláním faxu můžete upravit nastavení dokumentu, jako je rozlišení, tmavost, duplex apod.



- V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat.
- Zde popsané nastavení platí pouze pro aktuální úlohu. Pokud chcete změnit výchozí nastavení pro nastavení dokumentu, přejděte do **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení faxu**.

Změna položek nabídky:

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Fax**.




- 2 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).

- 3 Nastavení kopírování včetně zmenšení/zvětšení, tmavosti, typu originálu a dalších lze přizpůsobit z displeje obrazovky.
- 4 Na obrazovce displeje stiskněte záložku **Základní, Rozšířený** nebo **Obrázek**.
- 5 Stiskněte příslušnou možnost.

Položka	Popis
<b>Tmavost</b>	Nastavuje úroveň jasu, aby se dal naskenovaný originál snadněji číst, když obsahuje nejasné značky a tmavé obrázky.




# Úprava nastavení dokumentu

Položka	Popis
Rozlišení	<p>Výchozí nastavení dokumentů umožňuje dosáhnout dobrých výsledků při práci se standardními textovými dokumenty. Pokud však odesíláte originály nízké kvality nebo s fotografiemi, můžete pro dosažení vyšší kvality faxu upravit rozlišení.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standardní:</b> Obvykle se doporučuje pro originály s textem. Tato volba zkrátí dobu přenosu.</li><li>• <b>Jemné:</b> Doporučuje se pro originály obsahující malé znaky, tenké řádky nebo text, který byl vytištěn na jehličkové tiskárně.</li><li>• <b>Velmi jemné:</b> Doporučuje se pro originály obsahující jemné detaily. Tato volba je dostupná pouze tehdy, pokud přijímající zařízení také podporuje rozlišení <b>Velmi jemné</b>.</li><li>• <b>Ultra jemný:</b> Doporučuje se pro originály obsahující velmi jemné detaily. Tato volba je dostupná pouze tehdy, pokud přijímající zařízení také podporuje rozlišení <b>Ultra jemný</b>.</li></ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Pokud je vaše zařízení nastaveno na <b>Velmi jemné</b> nebo <b>Ultra jemný</b> rozlišení a faxové zařízení, se kterým komunikujete, nepodporuje <b>Velmi jemné</b> nebo <b>Ultra jemný</b> rozlišení, zařízení přenáší fax s nejvyšším rozlišením, které podporuje zařízení přijímající fax.</div>

Položka	Popis
Původní typ	<p>Zvyšuje kvalitu faxu na základě typu originálního dokumentu, který se skenuje</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Text:</b> Pro originály obsahující text a perokresbu.</li><li>• <b>Text/Foto:</b> Pro originály obsahující text a fotografie.</li><li>• <b>Foto:</b> Pro originály obsahující fotografie se stálým tónem.</li></ul>
Velikost originálu	<p>Fax lze odeslat po zadání formátu originálního dokumentu, pokud nelze formát dokumentu určit automaticky nebo pokud si přejete specifikovat konkrétní formát dokumentu.</p>
Původní orientace	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Obrazy na výšku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument zavedený horní stranou směrem k zadní části tiskárny.</li><li>• <b>Obrazy na šířku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument vložený do DSDF horní stranou směřující k levé straně tiskárny, nebo pro originální dokument umístěný na skle skeneru s horní stranou směřující k pravé straně tiskárny.</li></ul>



# Úprava nastavení dokumentu


Položka	Popis
<b>Oboustranný tisk</b>	<p>Tato funkce je speciálně určena pro oboustranné originály. Můžete zvolit, zda má zařízení odeslat fax na jedné straně nebo obou stranách papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Jednostranný:</b> Pro originály, které jsou potištěné pouze na jedné straně.</li><li>• <b>2-stranný, kniha:</b> Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách.</li><li>• <b>2-stranný, kalendář:</b> Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách, ale zadní strana je otočena o 180 stupňů.</li></ul> <div data-bbox="383 751 1081 1031"><p>Chcete-li použít tisk <b>2-stranný, kniha</b> a <b>2-stranný, kalendář</b>, založte originály do DPDF. Nemůže-li zařízení rozpoznat originál v DPDF, automaticky změní nastavení na <b>Jednostranný</b>.</p></div>
<b>Odeslání se zpožděním</b>	Nastavuje zařízení pro odeslání faxu se zpožděním bez vašeho zásahu (viz „Odložení faxového přenosu“ na straně 173).
<b>Vytvořit úlohu</b>	Po dokončení skenování se zobrazí okno s nabídkou <b>Dalsí stránky</b> , abyste mohli zvolit, zda skenovat další stránku. Pokud zvolíte <b>Ano</b> , můžete v aktuální úloze skenovat další stránku. Pokud zvolíte <b>Ne</b> , skenovací proces je ukončen a provede se zbývající část úlohy.

# Tisk reportu faxů

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo report o tom, zda přenos faxu a jeho přijetí proběhlo úspěšně či nikoli.



Pokud protokol obsahuje znaky nebo písmena, které zařízení nepodporuje, lze místo těchto znaků/písmen v protokolu vytisknout **Unknown**.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení faxu > Zpráva**.
- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Potvrzení odeslání faxu**.
- 3 Stiskněte příslušnou možnost.
  - **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
  - **Zap:** Aktivuje tuto funkci.
  - **Pri chybe:** Vytiskne reportu pouze tehdy, když přenos selhal.
- 4 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) se vraťte na předchozí obrazovku.

# Použití nastavení programů

Tato volba umožňuje uložit aktuální nastavení pro pozdější použití. Můžete také použít předchozí nastavení z předchozí úlohy.

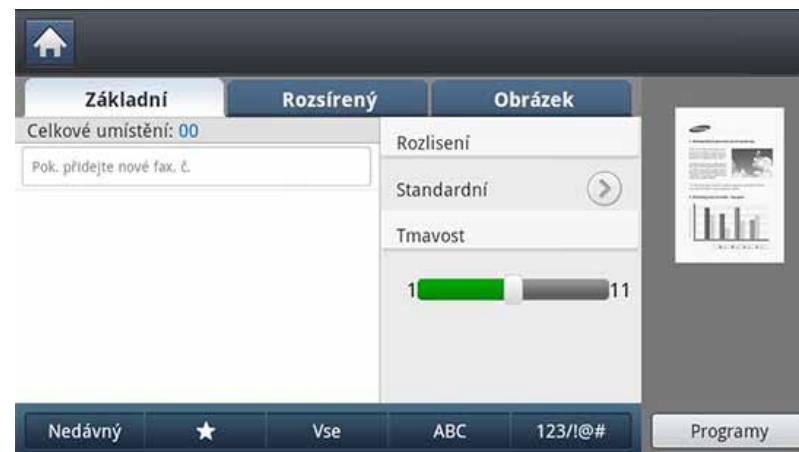
## Uložení volby Programy

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Fax**.



- 2 Upravte nastavení dokumentu na záložce **Rozšířený** nebo **Obrázek** (viz „Úprava nastavení dokumentu“ na straně 178).

- 3 Stiskněte kartu **Základní**.



- 4 Vyberte **Rozlišení**.
- 5 Stiskněte **Programy > Uložit**.
- 6 Stiskněte oblast pro zadání **Název programu**. Zobrazí se klávesnice.  
Zadejte požadovaný název programu. Poté stiskněte tlačítko **OK**.



Hodnoty nastavené pro položku **Programy** můžete zobrazit posunem nahoru nebo dolů a ověřit je použitím šipek nahoru/dolů.

- 7 Stiskněte **Uložit**. Když se zobrazí potvrzovací okno, provedená nastavení se uloží. Klikněte na **Přejít na seznam** nebo **Zavření**.

# Použití nastavení programů

## Načítání položky Programy

- 1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Fax**.



- 3 Pokud v řádku pro zadání bliká kurzor, zadejte číslo faxu pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu nebo použijte z obrazovky displeje **Adresář**, pokud máte uložena často používaná čísla faxu.
- 4 Stiskněte **Programy > Nacist**.
- 5 V seznamu stiskněte název programu, který chcete použít.
- 6 Stiskněte tlačítko **OK**.

- 7 Jakmile se objeví okno s potvrzením, stiskněte **Ano**.  
Zařízení je nyní nastaveno na faxování podle vybraného nastavení.
- 8 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **(Start)**. Zařízení spustí skenování a odesílání faxu na cílová místa.



- Pokud chcete zrušit faxovací úlohu, stiskněte na ovládacím panelu **(Stop)** předtím, než zařízení zahájí přenos, nebo stiskněte na ovládacím panelu tlačítko **Job Status** a zvolte úlohu, kterou chcete smazat. Poté stiskněte **Odstr.**
- Pokud je originál umístěn na skleněné desce skeneru, zařízení zobrazí okno s výzvou k vložení další strany. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Ano**. Po dokončení stiskněte v tomto okně tlačítko **Ne**.
- Když zařízení odesílá fax, nemůžete ve stejnou dobu odeslat e-mail.

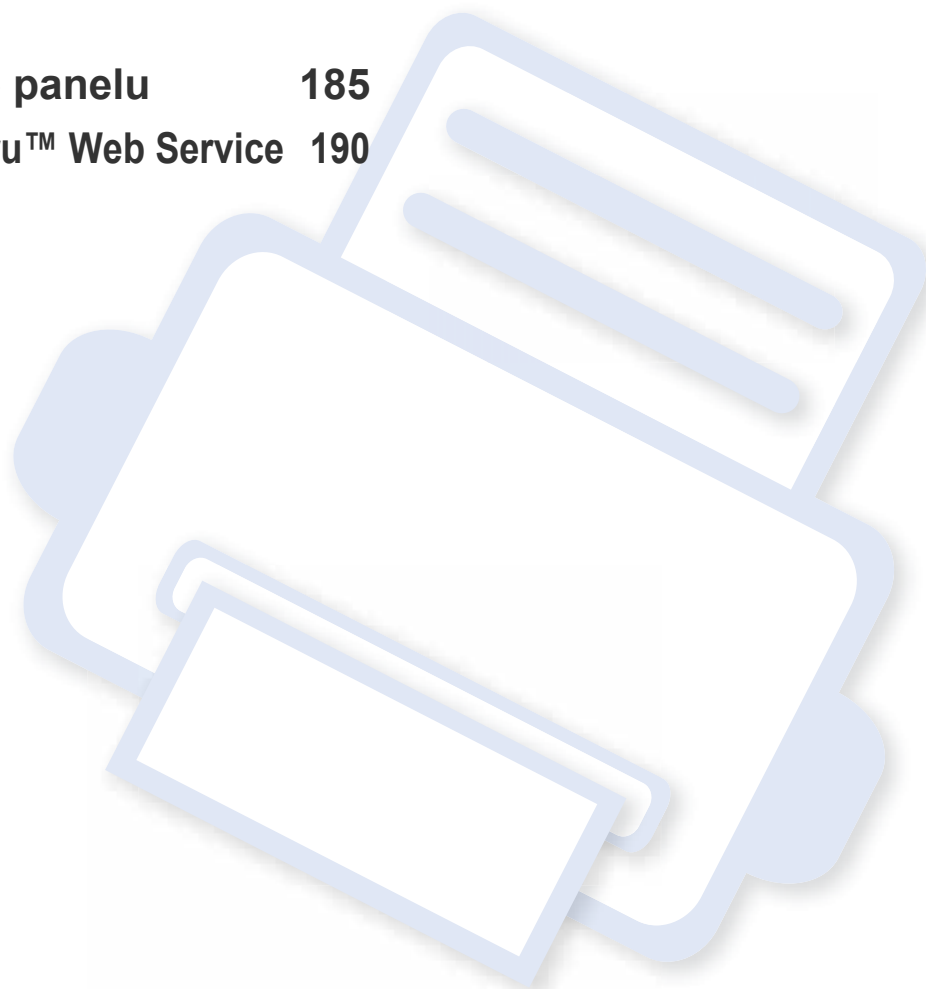


# 9. Vytvoření adresáře

Tato příručka poskytuje návod pro adresář.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Nastavení adresáře z ovládacího panelu** 185
- **Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service** 190



# Nastavení adresáře z ovládacího panelu

V zařízení si můžete uložit často používaná čísla faxu, e-mailové adresy, adresy serveru SMB a adresy serveru FTP.

- **Jednotlivec:** Uloží informace až o 500 příjemcích.
- **Skupina:** Vytvoří skupiny, pokud často odesíláte stejný dokument na několik cílových míst. Do skupiny můžete zaregistrovat až 500 příjemců. Záznamy uložené zde budou k dispozici pro výběr v rámci seznamu pro odesílání na záložce **Základní položek Fax, Skenovat do Emailu nebo Skenovat na server**. **Skupina** pro odesílání může být rovněž nastavena z mnoha individuálních záznamů.




Nemůžete zaregistrovat skupinu, když registrujete jedince ve skupině.

## Uložení jednotlivých adres (Fax, Email)

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Adresář > Nový**.
- 2 Stiskněte oblast pro zadání **Název**. Poté zadejte jméno příjemce.



Zaškrtněte ikonu  (oblíbené) pro často používané adresy. Můžete je snadno vyhledat ve výsledcích vyhledávání.

- 3 **Rychlá volba c.** se automaticky vyplní prvním volným číslem.



**Rychlá volba c.** je číslo representující informace o příjemci.

4

Stiskněte zadávací pole **Číslo faxu** a zadejte číslo faxu pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu.



Vložení mezery: u některých telefonních systémů je nutné vytočit přístupový kód (například 9) a před vytočením čísla čekat na druhý oznamovací tón. V takových případech je zapotřebí vložit do telefonního čísla mezeru.

5


Stiskněte oblast pro zadání **Email**. Poté zadejte e-mailovou adresu příjemce.

6



Stiskněte **OK** pro uložení informace.

# Nastavení adresáře z ovládacího panelu

## Uložení jednotlivých adres (SMB, FTP)

**1** Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Adresář > Nový > SMB** nebo **FTP** > ikonu (individuální) .


**2** Stiskněte oblast pro zadání **Název**. Poté zadejte jméno jedince.

 Zaškrtněte ikonu  (oblíbené) pro často používané adresy. Můžete je snadno vyhledat ve výsledcích vyhledávání.

**3** Stiskněte záložku **Adresa IP** nebo **Hostitel**, poté stiskněte pole pro zadání **Adresa IP** nebo **Hostitel**. Poté zadejte adresu serveru v desítkovém zápisu s tečkou nebo jméno hostitele.

**4** Stiskněte oblast pro zadání **Číslo portu**. Zadejte číslo portu serveru.

**5** Stiskněte oblast pro zadání **Uživatelské jméno**. Zadejte jméno uživatele.

 Pokud chcete, aby server povolil přístup neautorizovaným osobám, zadejte **SMB** nebo **FTP**. Stiskněte pole **Anonymní**. Ve výchozím nastavení je toto políčko nezaškrtnuté. Pokud zaškrtnete pole **Anonymní**, přejděte ke kroku 7.

**6** Stiskněte oblast pro zadání **Heslo**. Zadejte heslo.

**7** Stiskněte oblast pro zadání **Uživatelská doména**. Zadejte doménu uživatele.



Pokud není server SMB, který jste zadali, zaregistrován na žádné doméně, ponechte pole prázdné nebo zadejte název počítače serveru SMB.

**8** Stiskněte oblast pro zadání **Cesta**. Poté zadejte název složky souborů, kam budou odeslané soubory uloženy.

Příklad: **/FileFolder/**

**9** Stiskněte oblast pro zadání **Název souboru**. Zadejte název odeslaného souboru.

**10** Zvolte požadovaný **Souborový postup** pomocí šipky. Pokud na serveru již soubor se stejným názvem existuje, soubor bude zpracován podle souborového postupu, který jste zvolili.

- **Název zmeny:** Odeslaný soubor se uloží s jiným názvem souboru, který je automaticky vygenerován.
- **Storno:** Neuloží odeslaný soubor.
- **Prepsání:** Odeslaný server přepíše stávající soubor.

# Nastavení adresáře z ovládacího panelu

## 11 Vyberte požadovanou možnost **Vytvoření složky**.

- **Použití přihlašovacího jména** : Vyberete-li tuto volbu, zařízení vytvoří podsložku ve vybrané složce souborů. Podsložka je pojmenována podle jména uživatele zadaného v kroku 5.



Pokud má již složka souborů podsložku se stejným názvem, zařízení podsložku nevytvoří.

- **Cyklus vytvoření složky**: Můžete nastavit cyklus pro vytváření podsložek. Zařízení vytváří podsložku podle této nastavené volby.



Pokud má již složka souborů podsložku se stejným názvem, zařízení podsložku nevytvoří.

- **Každý den**: Podsložka se vytvoří každý den. Formát názvu podsložky je RRRR-MM-DD (např. 2015-01-01).
- **Každý měsíc**: Podsložka se vytvoří každý měsíc. Formát názvu podsložky je RRRR-MM (např. 2015-01).
- **Každý rok**: Podsložka se vytvoří každý rok. Formát názvu podsložky je RRRR (např. 2015).
- **Vytvořit složku pro více souborů**: Pokud vyberte tuto volbu a je naskenováno více souborů, zařízení vytvoří podsložku ve vybrané složce souborů a odeslané soubory budou do této podsložky ukládány.



Pokud jsou všechny volby vytváření složek aktivovány současně, odeslané soubory jsou uloženy následovně.

- Pokud je odeslán jeden naskenovaný soubor:  
`\\složka\jméno uživatele\2015-01-01\DOC.jpg`
- Pokud je odesláno více naskenovaných souborů:  
`\\složka\jméno uživatele\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`  
`\\složka\jméno uživatele\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`  
`\\složka\jméno uživatele\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

## 12 Stiskněte **OK** pro uložení informace.

## Úprava jednotlivé adresy

1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Adresář**.

2 Stiskněte jméno osoby, které chcete upravit. Stiskněte **Uprav..**



Pokud chcete smazat jednotlivou adresu, zvolte zakškrťávací políčko pro adresu, kterou chcete smazat, a stiskněte **Odstr..**



3 Stiskněte oblast zadání, kterou chcete změnit. Poté změňte obsah pomocí místní klávesnice nebo numerické klávesnice na ovládacím panelu. Pokud používáte místní klávesnici:




4 Stiskněte **OK** pro uložení informace.



# Nastavení adresáře z ovládacího panelu

## Uložení adresy skupiny

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení** > **Nastavení aplikace** > **Adresář** > **Nový** > ikonu (skupiny) .
- 2 Stiskněte oblast pro zadání **Název skupiny**. Zadejte název skupiny.
- 3 Stiskněte **Přid.člena**. Zvolte zaškrtačací políčko pro individuální adresu, kterou chcete přidat, a stiskněte ikonu .

 Pokud si nejste jisti jménem, můžete použít oblast **Vst. adresa**. Zadejte první písmena nebo stiskněte ikonu  (vyhledávání). Zařízení zobrazí seznam jednotlivců. Zvolte zaškrtačací políčko pro individuální adresu, kterou chcete přidat, a stiskněte ikonu .

- 4 Stiskněte **OK** pro uložení informace.

## Úprava adresy skupiny

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení** > **Nastavení aplikace** > **Adresář**.
- 2 Stiskněte název skupiny, kterou chcete upravit. Stiskněte **Uprav..**




Pokud chcete smazat adresu skupiny, zvolte zaškrtačací políčko pro adresu, kterou chcete smazat, a stiskněte **Odstr..**



3

Stiskněte oblast pro zadání **Název skupiny**. Změňte název skupiny.

4

Stiskněte **Přid.člena**. Zvolte zaškrtačací políčko pro individuální adresu, kterou chcete přidat, a stiskněte ikonu .



Pokud si nejste jisti jménem, můžete použít oblast **Zadání adresy**. Zadejte první písmena nebo stiskněte ikonu  (vyhledávání). Zařízení zobrazí seznam jednotlivců. Zvolte zaškrtačací políčko pro individuální adresu, kterou chcete přidat, a stiskněte ikonu .

5

Pokud chcete smazat individuální adresu, zvolte zaškrtačací políčko pro adresu, kterou chcete smazat, a stiskněte **Odstr..** Jméno jednotlivce bude vymazáno ze skupiny.

6

Stiskněte **OK** pro uložení informace.


# Nastavení adresáře z ovládacího panelu

## Vyhledání záznamu v adresáři

Můžete hledat adresy, které jsou uloženy v adresáři.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Adresář > Vše**.
- 2 Stiskněte požadovanou specifickou kategorii.  
Můžete vyhledávat adresy ve specifické kategorii, jako například **Vše, Jednotlivec, Skupina**.
- 3 Zařízení zobrazí výsledky hledání.



Pokud si nejste jisti jménem, můžete použít oblast **Vst. adresa**. Zadejte první písmena nebo stiskněte ikonu  (vyhledávání).

# Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service

Adresy můžete ukládat pohodlně z počítače připojeného k síti pomocí služby SyncThru™ Web Service. Pouze uživatelé registrovaní v zařízení mohou ukládat adresy prostřednictvím přihlášení v aplikaci SyncThru™ Web Service.

## Ukládání adres na místním zařízení

Tento způsob znamená, že ukládáte adresy na pevném disku zařízení. Můžete přidávat adresy a seskupovat je do určitých kategorií.

## Přidávání adres do adresáře Individual Address Book

- 1 Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikněte na **Login**.
- 5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
- 6 Klepněte na **Address Book > Individual**.

7 Klikněte na **Add**.

8 Zadejte jméno, které chcete přidat, a zvolte číslo rychlé volby v položce **General**.



- **Speed No.** je číslo reprezentující informace o příjemci. Můžete použít numerickou klávesnici na ovládacím panelu.
- Zaškrtněte pole **Favorite** pro často používané adresy. Můžete je snadno vyhledat ve výsledcích vyhledávání.

9 V položce **E-mail** zadejte e-mailovou adresu.

10 V položce **Fax** zadejte číslo faxu.

11 V položce **SMB** zaškrtněte pole **Add SMB**. Po zaškrtnutí tohoto políčka můžete zadat informace o **SMB**.

12 Zadejte adresu serveru v desítkovém zápisu nebo název hostitele v položce **SMB Server Address**.

13 Zadejte číslo portu serveru v poli **SMB Server Port**.

14 V poli **Login Type** zadejte přihlašovací jméno.

# Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service



Pokud chcete, aby server povolil přístup neautorizovaným osobám, zadejte **SMB** nebo **FTP**. Stiskněte pole **Anonymous**. Ve výchozím nastavení je toto políčko nezaškrtnuté. Pokud zaškrtnete pole **Anonymous**, přejděte ke kroku 18.

**15** Zadejte přihlášení a heslo a poli **Confirm Password** zadejte heslo znovu.

**16** Zadejte název domény v poli **Domain**.



Pokud není server SMB, který jste zadali, zaregistrován na žádné doméně, ponechte pole prázdné nebo zadejte název počítače serveru SMB.

**17** Zadejte složku souborů pro ukládání naskenovaných obrázků v poli **Path**.

Příklad: `/sharedFolder/`

**18** Vyberte požadovanou možnost **Scan folder creating policy**.

- **Create new folder using login name:** Vyberete-li tuto volbu, zařízení vytvoří podsložku ve vybrané složce souborů. Podsložka je pojmenována podle jména uživatele zadaného v kroku 15.



Pokud má již složka souborů podsložku se stejným názvem, zařízení podsložku nevytvoří.

- **Create new folder every:** Můžete nastavit cyklus pro vytváření podsložek. Zařízení vytváří podsložku podle této nastavené volby.



Pokud má již složka souborů podsložku se stejným názvem, zařízení podsložku nevytvoří.

- **Day:** Podsložka se vytvoří každý den. Formát názvu podsložky je RRRR-MM-DD (např. 2015-01-01).
- **Month:** Podsložka se vytvoří každý měsíc. Formát názvu podsložky je RRRR-MM (např. 2015-01).
- **Year:** Podsložka se vytvoří každý rok. Formát názvu podsložky je RRRR (např. 2015).
- **Create new folder only if scan output consist of several files:** Pokud vyberte tuto volbu a je naskenováno více souborů, zařízení vytvoří podsložku ve vybrané složce souborů a odeslané soubory budou do této podsložky ukládány.

# Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service



Pokud jsou všechny volby vytváření složek aktivovány současně, odeslané soubory jsou uloženy následovně.

- Pokud je odeslán jeden naskenovaný soubor:  
\\složka\jméno uživatele\2015-01-01\DOC.jpg
- Pokud je odesláno více naskenovaných souborů:  
\\složka\jméno uživatele\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg  
\\složka\jméno uživatele\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg  
\\složka\jméno uživatele\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg

- 19 Vyberte zásady pro generování názvů souborů v položce **Filing Policy**. Pokud na serveru již soubor se stejným názvem existuje, soubor bude zpracován podle souborového postupu, který jste zvolili.
  - **Change Name:** Odeslaný soubor se uloží s jiným názvem souboru, který je automaticky vygenerován.
  - **Cancel:** Neuloží odeslaný soubor.
  - **Overwrite:** Odeslaný server přepíše stávající soubor.
- 20 Zadejte název souboru v poli **File Name** pro uložení na serveru.
- 21 Klikněte na **Test** pro ověření informace serveru.
- 22 Zadejte informace o serveru **FTP**, jak jste to udělali pro server **SMB**.
- 23 Klikněte na **Apply**.



Stisknutím tlačítka **Undo** odstraníte zadané informace. Pokud stisknete **Cancel**, okno **Add** se zavře.

## Úprava adres v adresáři Individual Address Book

- 1 Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klikněte na **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikněte na **Login**.
- 5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
- 6 Klepněte na **Address Book > Individual**.
- 7 Zadejte adresu, kterou chcete upravit, a stiskněte **Edit**.
- 8 Změňte informace o adrese.
- 9 Klikněte na **Apply**.




Stisknutím tlačítka **Undo** odstraníte zadané informace. Pokud stisknete **Cancel**, okno **Edit** se zavře.

# Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service

## Smazání adres z adresáře Individual Address Book

- 1 Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klikněte na **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikněte na **Login**.
- 5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
- 6 Klepněte na **Address Book > Individual**.
- 7 Zadejte adresu, kterou chcete smazat, a stiskněte **Delete**.  
Pokud zvolíte zaškrťovací políčko v záhlaví sloupce, zaškrtnou se všechny adresy.  
Jakmile se objeví okno s potvrzením, stiskněte **Yes**.


## Vyhledávání adres v adresáři Individual Address Book


- 1 Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
  - 2 Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
  - 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klikněte na **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
  - 4 Klikněte na **Login**.
  - 5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
  - 6 Klepněte na **Address Book > Individual**.
- 
- Můžete změnit seřazení kliknutím na záhlaví jednotlivých sloupců. Například kliknutím na **Speed No.** se zobrazí adresy v pořadí podle čísla rychlé volby. Pokud kliknete znovu na **Speed No.**, zobrazí se v obráceném pořadí.
- 7 Do pole pro vyhledávání zadejte jméno, které chcete vyhledat.

# Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service



Můžete vyhledávat adresy v konkrétní kategorii, například **Fax Number**, **E-mail**, **SMB**, atd.

Například pokud chcete najít číslo faxu, klikněte na rozevírací seznam vedle položky  a vyberte **Číslo faxu**.

**8** Klikněte na . Poté se zobrazí výsledky vyhledávání.



Můžete vyhledávat adresy v konkrétní kategorii, například **Fax Number**, **E-mail**, **SMB**, atd.

Pokud například chcete zobrazit adresy, které obsahují číslo faxu, klepněte na rozevírací seznam pod nabídkou **LDAP** a vyberte položku **Číslo faxu**.

## Importování adresáře Individual Address Book

Můžete importovat soubor adresáře ze serveru nebo počítače. Soubor musí mít příponu 'csv'. Rovněž můžete importovat adresy z LDAP serveru. Před importem adres do vašeho zařízení musí správce LDAP serveru adresy uložit.

- 1** Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
- 2** Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
- 3** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
- 4** Klikněte na **Login**.
- 5** Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
- 6** Klepněte na **Address Book > Individual**.
- 7** Vyberte **Import** z rozevíracího seznamu **Task**.
- 8** Zvolte **URL** nebo **Desktop** a zadejte adresu nebo název složky, kde je soubor uložen.
- 9** Klikněte na **Import > OK**.

# Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service

## Export adresáře Individual Address Book

Můžete exportovat soubor adresáře do vašeho počítače za účelem zálohy souboru nebo do jiného zařízení Samsung.

- 1 Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klikněte na **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikněte na **Login**.
- 5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
- 6 Klepněte na **Address Book > Individual**.
- 7 Vyberte **Export** z rozevíracího seznamu **Task**.
- 8 Klikněte na **Export**. Pak bude soubor adresáře uložen v počítači.

## Seskupování adres v adresáři Groups Address Book

- 1 Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klikněte na **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikněte na **Login**.
- 5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
- 6 Klikněte na **Address Book > Group**.
- 7 Klikněte na **Add Group**.
- 8 Zadejte název skupiny pro přidání do pole **Group Name**.
- 9 Zaškrtněte volbu **Add individual(s) after this group is created**.



Pokud nechcete přidat jednotlivé adresy k vytvořené skupině adres, tento krok přeskočte. Jednotlivé adresy můžete přidat příště stisknutím tlačítka **Group Details**.

- 10 Klikněte na **Apply**.
- 11 Zaškrtněte adresy, které chcete přidat do adresáře **Group Address Book** z adresáře **Individual Address Book**.
- 12 Klikněte na šipku uprostřed. Vybrané adresy se přidají do adresáře **Group Address Book**.
- 13 Klikněte na **Apply**.



# Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service

## Úprava adres skupin v adresáři Groups Address Book

- 1 Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikněte na **Login**.
- 5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
- 6 Klikněte na **Address Book > Group**.
- 7 Zadejte adresu skupiny, kterou chcete upravit, a stiskněte tlačítko **Edit Group**.
- 8 Změňte informace o skupině adres.
- 9 Klikněte na **Apply**.



Stisknutím tlačítka **Undo** odstraníte zadané informace. Pokud kliknete na tlačítko **Cancel**, okno **Edit** se zavře.

## Smazání adres skupin v adresáři Groups Address Book

- 1 Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klikněte na **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikněte na **Login**.
- 5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
- 6 Klikněte na **Address Book > Group**.
- 7 Zaškrtněte adresy skupin, které chcete smazat.
- 8 Klikněte na **Delete Group**.  
Jakmile se objeví okno s potvrzením, klikněte na **OK**.

# Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service

## Kontrola adres skupin

Můžete zobrazit informace o adresách skupin. Můžete rovněž přidat nebo smazat individuální adresy v okně **Group Details**.

- 1 Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.  
(Příklad: http://123.123.123.123)
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klikněte na **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikněte na **Login**.
- 5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
- 6 Klikněte na **Address Book > Group**.
- 7 Stiskněte adresu skupiny, kterou chcete zobrazit. Stiskněte **Group Details**.



- Jednotlivé adresy můžete přidat přímo. Zaškrtněte adresy, které chcete přidat do adresáře **Group Address Book** z adresáře **Individual Address Book**.
- Jednotlivé adresy můžete odstranit přímo. Zaškrtněte adresy, které chcete odstranit, a stiskněte volbu **Delete** v položce **Group Address Book**.

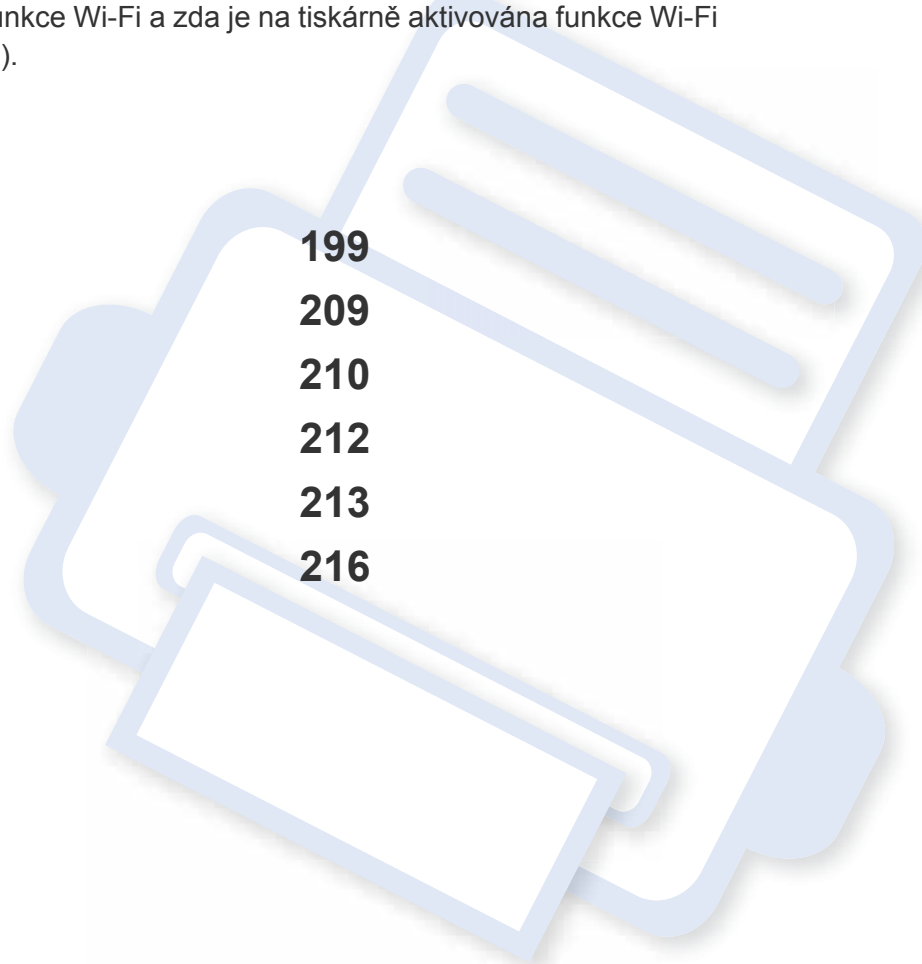


# 10. Použití tiskárny prostřednictvím mobilního zařízení

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se nastavení mobilního zařízení před použitím tiskárny. Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce Wi-Fi a zda je na tiskárně aktivována funkce Wi-Fi („Používání zařízení připojeného přes síť“ na straně 44).

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Použití funkce NFC (volitelné)** 199
- **Podporované mobilní aktivity** 209
- **Mopria™** 210
- **AirPrint** 212
- **Samsung Cloud Print** 213
- **Google Cloud Print™** 216



# Použití funkce NFC (volitelné)



Pokud chcete k zařízení přidat funkci NFC, zaškrtněte tuto možnost v seznamu a kontaktujte svého prodejce (viz „Dostupné příslušenství“ na straně 293). Pokud jste si zakoupili bezdrátovou/NFC sadu (volitelná), nainstalujte sadu pomocí kroků popsaných v Průvodci sadou Wireless/NFC (volitelná), který je součástí této sady. Po nainstalování bezdrátové/NFC sady (volitelná) nastavte zařízení pro použití této funkce.

Tiskárna s technologií NFC (Near Field Communication) vám umožňuje tisknout přímo z mobilního zařízení tak, že zařízení přiložíte ke značce NFC na sadě Wireless/NFC (možnost bezdrátové sítě LAN). Není nutné instalovat ovladač tiskárny ani se připojovat k přístupovému bodu. Potřebujete pouze mobilní zařízení s podporou NFC. Chcete-li používat tuto funkci, je nutno do mobilního zařízení nainstalovat mobilní aplikace.



- V závislosti na materiálu, ze kterého je vyroben kryt mobilního zařízení, nemusí rozpoznávání NFC fungovat správně.
- Rychlost přenosu se může lišit podle mobilního zařízení, které používáte.
- Tato funkce je dostupná pouze pro modely se značkou NFC (viz „Přehled zařízení“ na straně 20).

- Použití jiného krytu nebo baterie než těch, které se dodávají s mobilním zařízením, nebo použití kovového krytu nebo nálepky může blokovat NFC.
- Pokud zařízení NFC neustále nekomunikují,
  - Odmontujte obal nebo kryt mobilního zařízení a zkuste to znovu.
  - Baterii z mobilního zařízení vyjměte, znovu vložte a potom to zkuste znovu.

## Požadavky

- Podporované mobilní aplikace s aktivovanými funkcemi NFC a Wi-Fi Direct nainstalované na mobilním zařízení s operačním systémem Android 4.0 nebo vyšším.



Pouze v systému Android 4.1 nebo vyšším se při zapnutí funkce NFC v mobilním zařízení automaticky aktivuje i funkce Wi-Fi Direct. Chcete-li používat funkci NFC, doporučujeme aktualizovat operační systém mobilního zařízení na Android 4.1.

- Tiskárna s podporou funkce Wi-Fi Direct (viz „Nastavení funkce Wi-Fi Direct pro mobilní tisk“ na straně 67).

# Použití funkce NFC (volitelné)

## Související aplikace

Existují některé aplikace, které lze použít s funkcí NFC. Aplikace lze stáhnout z Google Play Store.

- **Samsung Mobile Print:** Umožňuje uživatelům tisknout, skenovat (pouze pro uživatele se zařízeními podporujícími skenování) nebo faxovat (pouze pro uživatele se zařízeními podporujícími faxování) fotografie, dokumenty a webové stránky přímo z jejich smartphonu nebo tabletu (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print“ na straně 206).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Umožňuje uživatelům snadný způsob jejich ověření. Tato aplikace nabízí způsob ověření uživatele pomocí mobilního zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print Pro“ na straně 200).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Umožňuje uživatelům používat funkce klonování a nastavení bezdrátové sítě pomocí mobilního zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print Manager“ na straně 202).

## Použití aplikace Samsung Mobile Print Pro

Můžete ji použít pro získání ověření/registrace z aplikace **Samsung Mobile Print Pro**.

### Ověření z mobilního zařízení

- 1 Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.
- 2 Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print Pro**.



Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Pro**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

3

Zadejte **ID** a **Password**.

Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).

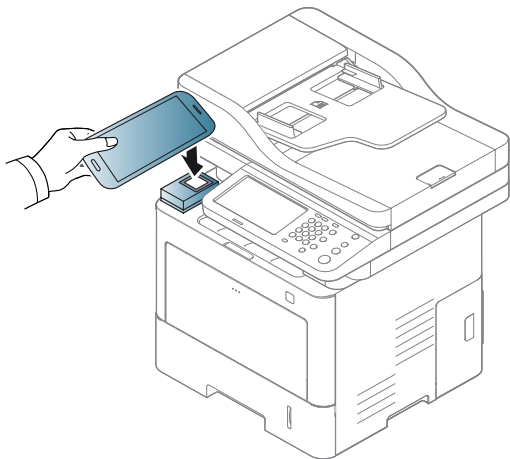



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

# Použití funkce NFC (volitelné)

- 4 Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.





-  U některých mobilních zařízeních se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

## Registrace z mobilního zařízení

- 1 Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.

- 2 Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print Pro**.

-  Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Pro**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

- 3 Stiskněte ikonu  na obrazovce **Samsung Mobile Print Pro**.

- 4 Zvolte **On** z nabídky **Phone login set as default** menu.

- 5 Na obrazovce **Samsung Mobile Print Pro** se zobrazí ID mobilního zařízení.

Stiskněte **Registration**.

- 6 Vyplňte pole **ID**, **Password**, **Domain** a **Passcode**, poté klikněte na **OK**.

Použijte stejné ID administrátora, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240.)

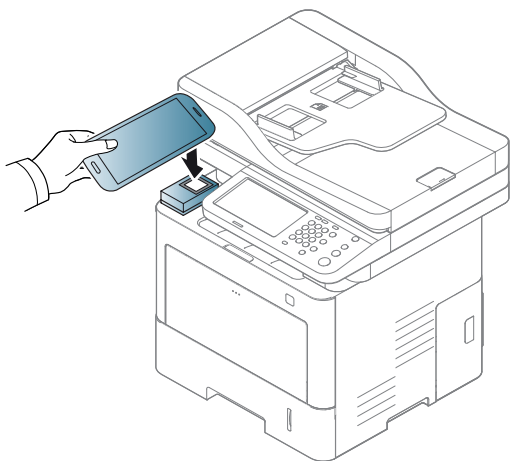
# Použití funkce NFC (volitelné)



- Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.
- **Passcode** se používá tehdy, když administrátor zvolí **Two-Factor Authentication**. K ověření je třeba zadat přístupové heslo. Heslo a přístupové heslo musí být odlišné. Můžete zvolit **Two-Factor Authentication** z nabídky SyncThru™ Web Service volbami **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method > tlačítko Options > Login Method > Two-Factor Authentication**.

**7** Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.



U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

**8** Na dotykové obrazovce tiskárny se zobrazí zpráva o dokončení registrace.

## Použití aplikace Samsung Mobile Print Manager

Pokud máte více než jednu tiskárnu a chcete provést stejná nastavení na každé tiskárně, můžete to snadno provést pomocí aplikace **Samsung Mobile Print Manager**. Přiložte váš mobilní telefon k NFC tagu vaší tiskárny pro zkopírování nastavení a poté přiložte k jiné tiskárně, do které chcete nastavení přenést.




Při exportu data můžete uložit více dat. Při importu dat můžete zvolit data ze seznamu a naimportovat je.

# Použití funkce NFC (volitelné)

## Export (kopírování nastavení do vašeho mobilního zařízení)


- 1 Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.
- 2 Otevřete ve svém mobilním zařízení aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**.


 Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

3 Stiskněte tlačítko **Export**.

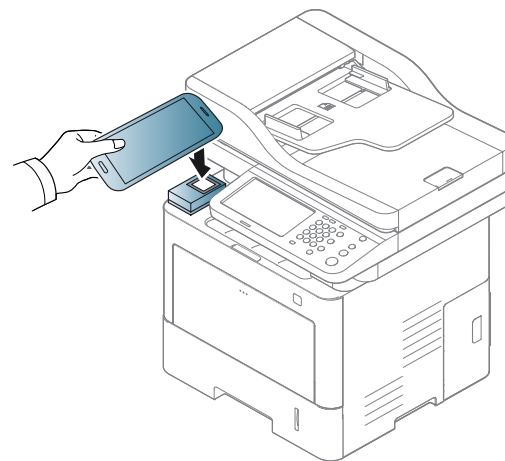
4 Zadejte **ID** a **Password**.


Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).

 Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

5 Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC () na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.



- 
- U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.
  - Během klonování je zařízení uzamčeno.

6 Vyberte nastavení, který chcete použít, a stiskněte tlačítko **OK**.

7 Postupujte podle pokynů na displeji mobilního zařízení.



# Použití funkce NFC (volitelné)

## Import (použití nastavení na zařízení)

**1** Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.


**2** Otevřete ve svém mobilním zařízení aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**.

 Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

**3** Stiskněte tlačítko **Import**.


**4** Zadejte **ID** a **Password**.

Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).

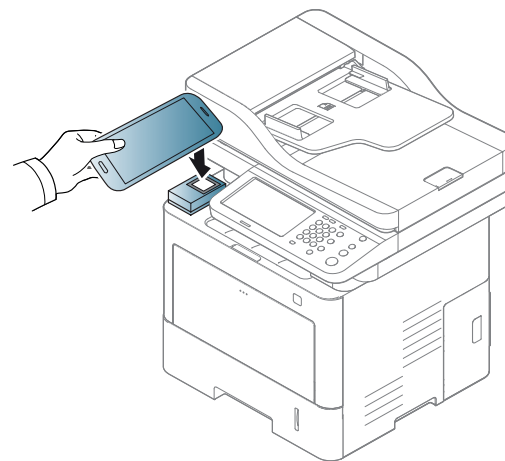
 Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.


**5** Vyberte nastavení, které chcete kopírovat.

**6** Postupujte podle pokynů na displeji mobilního zařízení.

**7** Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC () na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.




-  U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.
- Během klonování je zařízení uzamčeno.

# Použití funkce NFC (volitelné)


## Nastavení bezdrátové sítě

Nastavení bezdrátové sítě můžete zkopírovat z vašeho telefonu do tiskárny přiložením mobilního zařízení na značku NFC na vaší tiskárně.


- 1 Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.
- 2 Otevřete ve svém mobilním zařízení aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**.

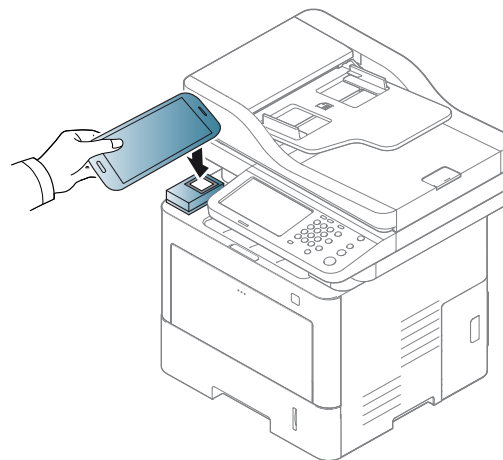
 Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.


- 3 Zobrazí se obrazovka **Samsung Mobile Print Pro** mobilního zařízení.  
Stiskněte **Wi-Fi Setup**.
- 4 Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).

 Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 5 Pokud je přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) připojen, zobrazí se okno s potvrzením. Poté klikněte na **OK**. Pokud není přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) připojen, zvolte požadovaný přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) a klikněte na **OK**, poté klikněte na **OK**.

- 6 Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC () na tiskárně.  
Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.



 U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

- 7 Postupujte podle pokynů na displeji mobilního zařízení.

# Použití funkce NFC (volitelné)


## Použití aplikace Samsung Mobile Print

**Samsung Mobile Print** je bezplatná aplikace, která umožňuje uživatelům tisknout, skenovat (pouze pro uživatele se multifunkčními tiskárnami) nebo faxovat (pouze pro uživatele se multifunkčními tiskárnami) fotografie, dokumenty a webové stránky přímo z jejich smartphonu nebo tabletu.

## Tisk

**1** Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.


**2** Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print**.

 Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

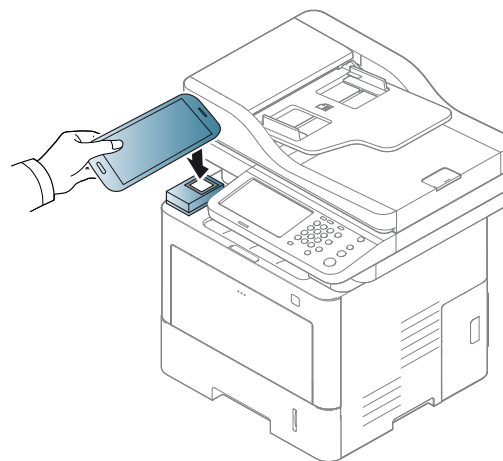
**3** Vyberte režim tisku.


**4** Vyberte obsah, který chcete vytisknout.

V případě potřeby změňte možnost tisku stisknutím ikony .

**5** Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC () na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než mobilní zařízení odešle úlohu na tiskárnu.



 U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.


**6** Tiskárna zahájí tisk.

# Použití funkce NFC (volitelné)

## Skenování

**1** Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.


**2** Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print**.

 Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

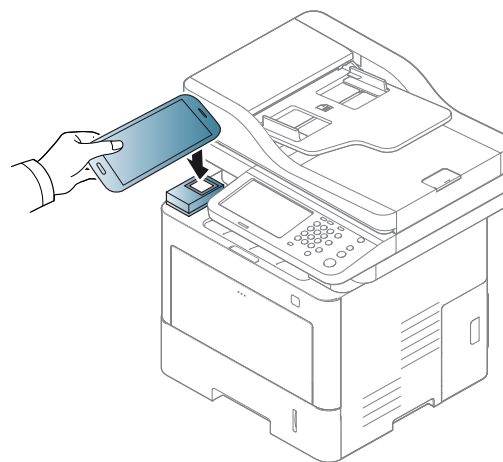
**3** Vyberte režim skenování.


**4** Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).

V případě potřeby změňte možnost skenování stisknutím tlačítka .

**5** Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC () na tiskárně.


Počkejte několik sekund, než mobilní zařízení odešle úlohu na tiskárnu.



 U některých mobilních zařízeních se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

**6** Tiskárna zahájí skenování obsahu.

Naskenovaná data budou uložena do mobilního zařízení.


 Pokud chcete pokračovat ve skenování, postupujte podle pokynů na obrazovce aplikace.

# Použití funkce NFC (volitelné)

## Odesílání faxu


**1** Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.


**2** Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print**.

 Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

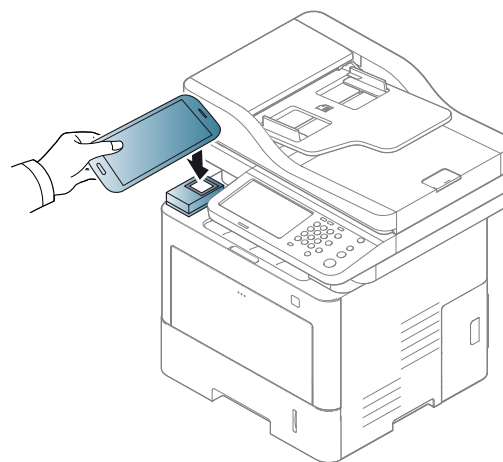
**3** Vyberte režim faxu.


**4** Vyberte obsah, který chcete odeslat faxem.

V případě potřeby zadejte číslo faxu a změňte možnost faxu stisknutím ikonu .

**5** Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC () na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než mobilní zařízení odešle úlohu na tiskárnu.



 U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

**6** Tiskárna zahájí faxování obsahu.

# Podporované mobilní aktivace

## Dostupné aplikace

- **Samsung Mobile Print:** **Samsung Mobile Print** je bezplatná aplikace, která umožňuje uživatelům tisknout, skenovat (pouze pro uživatele se zařízeními podporujícími skenování) nebo faxovat (pouze pro uživatele se zařízeními podporujícími faxování) fotografie, dokumenty a webové stránky přímo z jejich smartphonu nebo tabletu. Aplikace **Samsung Mobile Print** je kompatibilní nejen se smartphony s operačními systémy Android a iOS, ale také s přístroji iPod Touch a Tablet PC. Připojí vaše mobilní zařízení k tiskárně Samsung, která je připojena k síti, nebo k bezdrátové tiskárně prostřednictvím přístupového bodu Wi-Fi. Není nutno instalovat nový ovladač nebo konfigurovat nastavení sítě – stačí nainstalovat aplikaci **Samsung Mobile Print** a ta automaticky zjistí kompatibilní tiskárny Samsung. Kromě tisku fotografií, webových stránek a souborů PDF je rovněž podporováno skenování. Pokud máte multifunkční tiskárnu Samsung, může jakýkoli dokument naskenovat do formátu JPG, PDF nebo PNG a snadno a rychle ho zobrazit na svém mobilním zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print“ na straně 206).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Umožňuje oživatelům snadný způsob jejich ověření. Tato aplikace nabízí způsob ověření uživatele pomocí mobilního zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print Pro“ na straně 200).
- **Samusng Mobile Print Manager:** Umožňuje uživatelům používat funkce klonování a nastavení bezdrátové sítě pomocí mobilního zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print Manager“ na straně 202).

## Stahování aplikací

Pokud chcete stáhnout aplikaci, přejděte do obchodu s aplikacemi (Play Store, App Store) ve vašem mobilním zařízení a jednoduše vyhledejte “**Samsung Mobile Print /Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager.**” Také můžete v počítači navštívit web iTunes pro zařízení Apple.

- **Samsung Mobile Print**
  - **Android:** Vyhledejte v Play Store aplikaci **Samsung Mobile Print** a stáhněte ji.
  - **iOS:** Vyhledejte v App Store aplikaci **Samsung Mobile Print** a stáhněte ji.
- **Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**
  - **Android:** Vyhledejte v Play Store aplikaci **Samsung Mobile Print Pro** nebo **Samusng Mobile Print Manager** a stáhněte ji.

## Podporované mobilní OS

- **Samsung Mobile Print**
  - Android OS 2.3 nebo vyšší
  - iOS 5,0 nebo vyšší
- **Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**
  - Podporované mobilní aplikace s aktivovanými funkcemi NFC a Wi-Fi Direct nainstalované na mobilním zařízení s operačním systémem Android 4.0 nebo vyšším.




Funkci **Mopria** mohou používat pouze zařízení certifikovaná pro Mopria. Podívejte se na krabici, ve které bylo zařízení dodáno, zda obsahuje logo Mopria.



**Mopria™** Print Service je řešení mobilního tisku, které rozšiřuje novou tiskovou funkcionalitu na všech tabletech a telefonech se systémem Android (Android verze 4.4 nebo vyšší). Pomocí této služby můžete připojit všechny Mopria certifikované tiskárny a tisknout na nich ve stejné síti, v jaké je vaše mobilní zařízení, bez dodatečných nastavení. Mnoho nativních aplikací Android podporuje tisk, včetně aplikací Chrome, Gmail, Gallery, Drive and Quickoffice.

## Nastavení tiskárny pro Mopria tisk

K používání funkce **Mopria** je nutné, aby ve vašem zařízení byly protokoly Bonjour(mDNS) a IPP. Pro aktivaci funkce **Mopria** proveďte následující kroky.

- 1 Ujistěte se, že je zařízení připojeno k síti.
  - 2 Na svém počítači otevřete webový prohlížeč (Internet Explorer, Safari nebo Firefox) a zadejte IP adresu tiskárny do panelu adresy. Poté stiskněte Enter.  
  
Například:  

  - 3 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klikněte na tlačítko **Login**.
  - 4 Zadejte **ID** a **Password**.  
  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).
- 
- Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.
- 5 Když se otevře okno SyncThru™ Web Service, klikněte na **Settings** > **Network Settings** > **Standard TCP/IP, LPR, IPP** > **IPP**. Poté zvolte **Enable**.
  - 6 Klikněte na **Settings** > **Network Settings** > **mDNS**. Poté zvolte **Enable**.
  - 7 Klikněte na **Security** > **System Security** > **Feature Management** > **Mopria**. Poté zvolte **Enable**.

## Nastavení aplikace Mopria na vašem mobilním zařízení

Pokud nemáte na vašem mobilním zařízení nainstalovanou aplikaci **Mopria Print Service**, otevřete obchod s aplikacemi (Play Store, App Store) na vašem mobilním zařízení, vyhledejte aplikaci **Mopria Print Service**, stáhněte si ji a nainstalujte.

- 1 V nabídce **Settings** vašeho zařízení Android klepněte na **Printing**.



Umístění této možnosti se může lišit v závislosti na vašem mobilním zařízení. Pokud nemůžete nalézt možnost **Printing**, nahlédněte do uživatelské příručky vašeho mobilního zařízení.

- 2 Pod položkou **Print Services** klepněte na **Mopria Print Service**.
- 3 Klepněte na posuvník **On/Off**, abyste aktivovali službu **Mopria Print Service**.

## Tisk prostřednictvím služby Mopria

Postup tisku prostřednictvím služby Mopria na zařízení Android:

- 1 Otevřete e-mailovou zprávu, fotografii, webovou stránku nebo dokument, které chcete vytisknout.
- 2 V nabídce aplikace klepněte na **Tisk**.
- 3 Zvolte **vaši tiskárnu** a nakonfigurujte možnosti tisku.
- 4 Klepněte znovu na **Tisk** pro vytisknutí dokumentu.



**Zrušení tiskové úlohy:** Zvolte a smažte dokument z tiskové fronty v **Oznamovacím pruhu**.



# AirPrint



Funkci AirPrint mohou používat pouze zařízení certifikovaná pro AirPrint. Podívejte se na krabici, ve které bylo zařízení dodáno, zda obsahuje značku AirPrint.



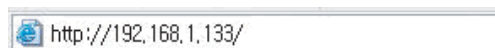
**AirPrint** umožňuje tisk přímo ze zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch s nejnovější verzí operačního systému iOS.

## Nastavení funkce AirPrint

K používání funkce **AirPrint** je nutné, aby ve vašem zařízení byly protokoly Bonjour(mDNS) a IPP. Funkci **AirPrint** můžete aktivovat jedním z následujících způsobů.

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti.
- 2 Spustíte webový prohlížeč, například Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a v okně prohlížeče zadejte novou adresu IP zařízení.

Například:



- 3 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klikněte na tlačítko **Login**.
- 4 Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).




Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.


- 5 Po otevření okna služby SyncThru™ Web Service klepněte na položky **Settings** > **Network Settings**.
- 6 Klepněte na **AirPrint**.

## Tisk pomocí funkce AirPrint

V příručce k iPadu jsou například uvedeny následující pokyny:

- 1 Otevřete e-mailovou zprávu, fotografii, webovou stránku nebo dokument, které chcete vytisknout.
- 2 Dotkněte se akční ikony (.
- 3 Vyberte **název ovladače vaší tiskárny** a nabídku možností pro nastavení.
- 4 Stiskněte tlačítko **Tisk**. Vytiskněte dokument.




**Zrušení tiskové úlohy:** Pokud chcete zrušit tiskovou úlohu nebo zobrazit přehled tisku, klepněte na ikonu tiskového centra () v oblasti multitasking. V tiskovém centru můžete klepnout na tlačítko pro zrušení.

# Samsung Cloud Print

Samsung Cloud Print je bezplatná cloudová služba, který vám umožní tisknout nebo skenovat ze smartphonu či tabletu do tiskárny nebo multifunkčního zařízení Samsung. Po nainstalování aplikace Samsung Cloud Print se můžete zaregistrovat do služby Samsung Cloud Print pouze pomocí čísla svého mobilního telefonu pro ověření. Není potřeba se přihlašovat k žádnému jinému účtu, ale pokud si přejete, můžete aplikaci propojit se svým účtem Samsung.

Navštivte webovou stránku Samsung ([www.samsungcloudprint.com](http://www.samsungcloudprint.com)), kde najdete další informace o aplikaci Samsung Cloud Print.



Pokud stisknete tlačítko () v aplikaci Samsung Cloud Print, lze vaše mobilní zařízení a tiskárnu nebo multifunkční zařízení spárovat pomocí klepnutí na značku QR kódu nebo ručně zadáním jeho Mac adresy. Po spárování můžete tisknout nebo skenovat odkudkoli a odevšad.

## Registrace vaší tiskárny na serveru Samsung Cloud

### Registrace z webového prohlížeče



Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k pevné nebo bezdrátové síti s přístupem k internetu.

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Do pole adresy zadejte IP adresu své tiskárny a stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko **Přejít**.
- 3 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.
- 4 Zadejte **ID a Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

- 5 Když se otevře okno **SyncThru™ Web Service**, klepněte na **Settings > Network Settings > Samsung Cloud Print**.



Zobrazí-li se záložka **XOA**, stiskněte ze záložky **SyncThru™ Web Service XOA > Samsung Cloud Agent**.

- 6 Vaše tiskárna je nyní zaregistrována ve službě Samsung Cloud Print.

# Samsung Cloud Print

## Použití aplikace Samsung Cloud Print



Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k pevné nebo bezdrátové síti s přístupem k internetu.


## Registrace tiskárny z aplikace v mobilním zařízení

Následující kroky jsou příkladem používání aplikace **Samsung Cloud Print** z mobilního telefonu se systémem Android.

**1** Spustíte aplikaci **Samsung Cloud Print**.



Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Cloud Print**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

**2** Stiskněte tlačítko () v aplikaci Samsung Cloud Print.

**3** Vaše mobilní zařízení a tiskárnu nebo multifunkční zařízení lze zaregistrovat klepnutím na značku NFC, QR kódem nebo ručně zadáním jeho Mac adresy.

## Tisk z aplikace nebo mobilního zařízení

Následující kroky jsou příkladem používání aplikace **Samsung Cloud Print** z mobilního telefonu se systémem Android.

**1** Spustíte aplikaci **Samsung Cloud Print**.



Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Cloud Print**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

**2** Klepněte na tlačítko zaškrtnutí možností v dokumentu, který chcete vytisknout.

**3** Pokud chcete, nastavte možnosti tisku.


**4** Klepněte na **Send Job**.


# Samsung Cloud Print

## Skenování a odesílání do aplikace Samsung Cloud Print

Můžete naskenovat obrázek a naskenovaná data budou uložena do aplikace **Samsung Cloud Print**.

- 1 Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2 Na ovládacím panelu stiskněte **Samsung Cloud**.
- 3 Zadejte kód země a telefonní číslo příjemce.
- 4 Zadejte informace o odesílateli.
- 5 Zadejte název souboru pro uložení naskenovaných dat.

 Název souboru můžete nastavit z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service klepněte na volby **Settings > Machine Settings > Samsung Cloud > File Name**.

- 6 Pro naskenování a uložení souboru na server Samsung Cloud stiskněte tlačítko  (**Start**).



Není-li uživatel v aplikaci **Samsung Cloud Print** zaregistrován, objeví se potvrzovací okno. Vyberte rozpracovanou úlohu nebo ne.

# Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ je služba, která vám umožní tisknout na tiskárně pomocí smartphonu, tabletu nebo jakéhokoli jiného zařízení připojeného k webu. Stačí zaregistrovat tiskárnu na vašem účtu Google a můžete začít využívat službu Google Cloud Print™. Dokument nebo e-mail lze vytisknout z operačního systému Chrome, prohlížeče Chrome nebo aplikace Gmail™/Google Docs™ v mobilním zařízení, takže do mobilního zařízení není nutno instalovat ovladač tiskárny. Viz webové stránky společnosti Google (<http://google.com/cloudprint/learn/> nebo <http://support.google.com/cloudprint>), kde najdete další informace o službě Google Cloud Print™.

## Registrace vaší tiskárny na účtu Google

### Registrace z prohlížeče Chrome



- Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k pevné nebo bezdrátové síti s přístupem k internetu.
- Účet Google byste si měli vytvořit předem.

- 1 Spustíte prohlížeč Chrome.
- 2 Přejděte na stránku [www.google.com](http://www.google.com).
- 3 Přihlaste se k webovým stránkám Google pomocí své adresy ve službě Gmail™.
- 4 Do pole adresy zadejte IP adresu své tiskárny a stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko **Přejít**.

- 5 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klikněte na tlačítko **Login**.
- 6 Zadejte **ID** a **Password**.  
Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).



Pokud se v síťovém prostředí používá server proxy, musíte nakonfigurovat IP adresu a číslo portu serveru proxy v části **Settings > Network Settings > Proxy**. Další informace vám podá poskytovatel síťových služeb nebo správce sítě.

- 7 Když se otevře okno **SyncThru™ Web Service**, klepněte na **Settings > Network Settings > Google Cloud Print**.
- 8 Zadejte název a popis tiskárny.
- 9 Klepněte na **Register**.  
Objeví se automaticky otevírané okno s potvrzením.



Pokud je váš prohlížeč nastaven na blokování automaticky otevíraných oken, okno s potvrzením se nezobrazí. Povolte otevírání automaticky otevíraných oken na tomto webu.

- 10 Klepněte na **Finish printer registration**.
- 11 Klepněte na **Manage your printers**.  
Vaše tiskárna je nyní zaregistrována ve službě Google Cloud Print™.  
V seznamu se objeví zařízení, která mohou používat službu Google Cloud Print™.

# Google Cloud Print™

## Tisk se službou Google Cloud Print™

Postup tisku se liší v závislosti na tom, jakou aplikaci nebo zařízení používáte. Zobrazí se seznam aplikací, které podporují službu Google Cloud Print™.



Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k pevné nebo bezdrátové síti s přístupem k internetu.


## Tisk z aplikace nebo mobilního zařízení



Následující kroky jsou příkladem používání aplikace Google Docs™ z mobilního telefonu se systémem Android.

- 1 Nainstalujte do mobilního zařízení aplikaci Cloud Print.




Pokud aplikaci nemáte, stáhněte ji z nějakého obchodu s aplikacemi, jako je Android Market nebo App Store.

- 2 Spustěte aplikaci Google Docs™ ze svého mobilního zařízení.
- 3 Klepněte na tlačítko možností  v dokumentu, který chcete vytisknout.

- 4 Klepněte na tlačítko odeslat .
- 5 Klepněte na tlačítko Cloud Print .
- 6 Pokud chcete, nastavte možnosti tisku.
- 7 Klepněte na **Click here to Print**.

## Tisk z prohlížeče Chrome

Následující kroky jsou příkladem použití prohlížeče Chrome.

- 1 Spustěte prohlížeč Chrome.
- 2 Otevřete dokument nebo e-mail, který chcete vytisknout.
- 3 Klepněte na ikonu klíče  v pravém horním rohu prohlížeče.
- 4 Klepněte na tlačítko **Tisk**. Objeví se nová karta pro tisk.
- 5 Vyberte **Vytisknout pomocí služby Google Cloud Print**.
- 6 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

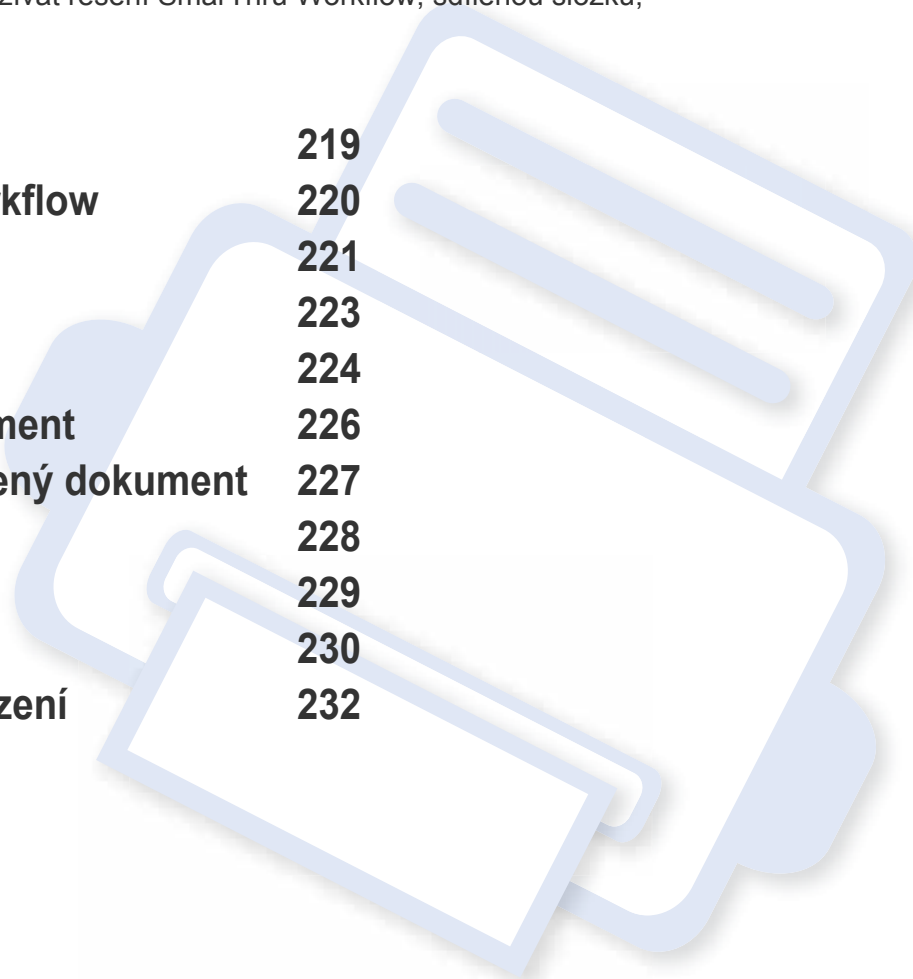


# 11. Použití řešení SmarThru Workflow, sdílené složky, uloženého dokumentu a USB

V této kapitole je vysvětleno, jak s vaším zařízením používat řešení SmarThru Workflow, sdílenou složku, uložený dokument a USB.

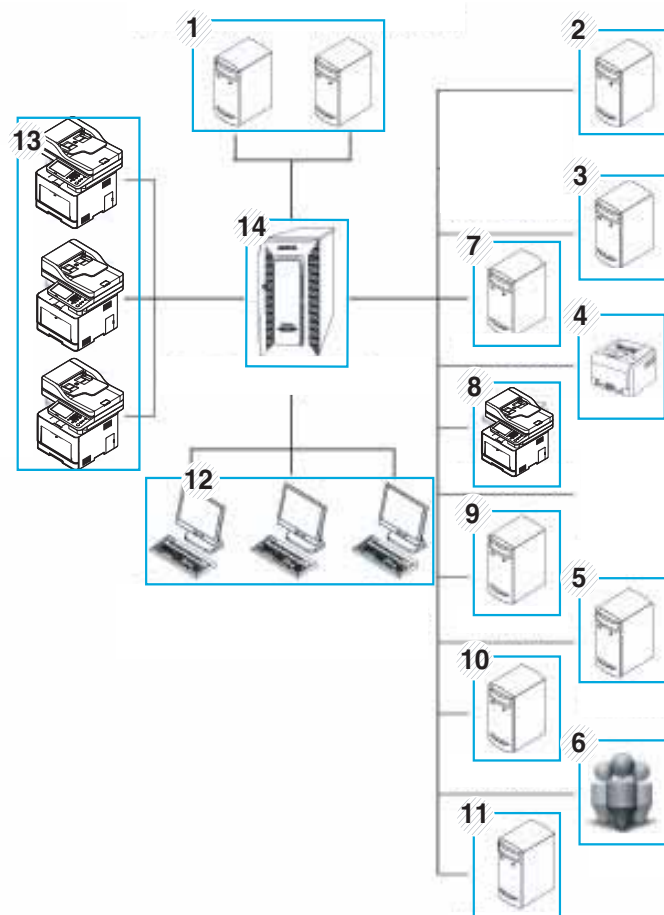
Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **O řešení SmarThru Workflow** 219
- **Vysvětlení obrazovky SmarThru Workflow** 220
- **Obrazovka vytvoření pracovní formy** 221
- **Vysvětlení obrazovky Sdílená složka** 223
- **Používání sdílené složky** 224
- **Vysvětlení obrazovky Uložený dokument** 226
- **Ukládání dokumentů do složky Uložený dokument** 227
- **Vysvětlení obrazovky USB** 228
- **Paměťové zařízení USB** 229
- **Tisk z paměťového zařízení USB** 230
- **Skenování do USB paměťového zařízení** 232



# O řešení SmarThru Workflow



Řešení SmarThru™ Workflow je řešení pro odesílání dokumentů, které uživateli umožňuje používat zařízení v síti provedením několika předdefinovaných úloh nazvaných „pracovní formy“. Tyto pracovní formy umožňují automatizaci opakovaných a časově náročných úloh, čímž se snižuje fádnost pracovního dne uživatelů a zvyšuje produktivita.



1	Server LDAP, server domény	8	Fax
2	Server Microsoft Sharepoint	9	WebDAV
3	Síťová složka	10	Google Drive
4	Tiskarna	11	E-mailový server
5	Databáze	12	Klientské systémy
6	Uživatel	13	Zařízení
7	FTP server	14	Server SmarThru Workflow



# Vysvětlení obrazovky SmarThru Workflow

Pro použití funkce **SmarThruWorkflow** (  ), stiskněte na obrazovce displeje položku **SmarThruWorkflow** (  ).

## Co je „pracovní forma“ a „metadata“?

„**Pracovní forma**“ je pracovní proces vytvořený spojením různých vložených zásuvných modulů pro dosažení požadovaného konečného výsledku u dokumentu.

**Metadata** jsou další informace, které poskytuje tvůrce pracovní formy, která používá vstupní zásuvné moduly **Skenování**.

## Záložka veřejná pracovní forma

Záložka **Verejný** zobrazuje veřejné pracovní formy, které pro skupiny uživatelů vytvořil administrátor.

- **Obnovit:** Obnovit informace o pracovní formě.
- **Detail:** Zobrazuje podrobnosti o pracovní formě.
- **Vybrat:** Vybrat pracovní formu pro provedení úlohy

## Záložka privátní pracovní forma


Záložka **Privátní** zobrazuje privátní pracovní formy vytvořené současným ověřeným uživatelem pro privátního uživatele.

- **Obnovit:** Obnovit informace o pracovní formě.
- **Detail:** Zobrazuje podrobnosti o pracovní formě.
- **Vybrat:** Umožňuje uživatelům přejít na další obrazovku, kde jsou další volby.


# Obrazovka vytvoření pracovní formy

Pro přidání nové pracovní formy spusťte aplikaci **SmaThru Workflow** a přihlaste se.



- Pracovní formy, které byly dříve vyexportovány, lze pro opětovné použití naimportovat zpět do aplikace SmarThru Workflow.
- Vyberte nabídku **Nápověda** nebo klepněte na tlačítko  a klepněte na jakoukoli položku, o které chcete z aplikace SmarThru Workflow získat informace.

## Vytvoření pracovní formy

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2 Na počítači spusťte ikonu **SmarThru Workflow** ().  
NEBO  
Z nabídky **Začátek** vyberte položky **Programy** nebo **Všechny programy** > **SmarThru Workflow** > **SmarThru Workflow**.
- 3 Zadejte své ID a heslo a přihlaste se do systému.
- 4 Z hlavní nabídky vyberte **Workform** > **Workform List**.
- 5 V levém podokně vyberte, zda se bude jednat o **Veřejnou pracovní formu** nebo **Privátní pracovní formu**.

- 6 Klepněte na tlačítko **Create**.  
Otevře se stránka **Creation** pracovní formy.
- 7 Zadejte informace o pracovní formě.
- 8 Z levého podokna přetáhněte a vložte zásuvný modul do příslušné části v podokně dat nebo klepněte na zelenou zaškrtnávací značku, která se objeví v pravém horním rohu ikony.  
Každá úloha v pracovní formě se provede v pořadí, v jakém se objevují na pracovní formě.
- 9 Klepněte na tlačítko **Save**.  
Na stránce **Workform List** se objeví pracovní forma.
- 10 Pokud je stav Nedokončená, zásuvný modul nebyl zcela nakonfigurován. Vyberte pracovní formu a klepněte na tlačítko **Edit**, kterým provedete změny pracovní formy.

# Obrazovka vytvoření pracovní formy

## Spuštění pracovní formy

Pomocí pracovních forem může uživatel provádět různé úlohy.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **SmarThru Workflow**.
- 2 Stiskněte jednu z pracovních forem v seznamu a tlačítko **Vybrat**.
- 3 Stiskněte metadata a tlačítko **Dalsí**.
- 4 V záložkách **Základní**, **Rozšířený**, **Obrázek** a **Výstup** změňte parametry skenování.
- 5 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Spustit**. Výsledné soubory se uloží na server.

# Vysvětlení obrazovky Sdílená složka

Tato funkce umožňuje využívat paměť zařízení jako sdílenou složku. Výhodou této funkce je, že sdílenou složku lze pohodlně používat prostřednictvím vašeho počítače.

Pro použití funkce **Sdílená složka** stiskněte na obrazovce displeje položku **Sdílená složka**.

- **Odstr.:** Ve sdílené složce můžete smazat uložená data.
- **Udskriv:** Ve sdílené složce můžete vytisknout uložená data.




Správce může nastavit ID a heslo, kterým omezí přístup uživatele, a rovněž nastavit maximální počet současně pracujících uživatelů.

- **nfsroot:** Vytvořte novou složku v adresáři nfsroot.
- **Prejmenov.:** Ve sdílené složce můžete přejmenovat uložená data.

# Používání sdílené složky

Sdílenou složku můžete používat přesně stejným způsobem jako normální počítač. Můžete vytvářet, přejmenovat a odstraňovat složky i soubory jako v normální složce systému Windows. Do sdílené složky lze rovněž uložit naskenovaná data. Soubory uložené ve sdílené složce můžete tisknout přímo. Můžete tisknout soubory TIFF, BMP, JPEG a PRN.


## Vytvoření sdílené složky

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Sdílená složka**.
- 2 Pro vytvoření složky stiskněte ikonu  v pravém horním rohu.
- 3 Do prázdného pole zadejte název složky.
- 4 Stiskněte tlačítko **OK**.

## Skenování a odesílání do sdílené složky.

Naskenujte a odešle výstupy skenování do sdílené složky.

- 1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **Nasken.do sdíl.složky**.


- 3 Stiskněte název naskenovaných dat, která chcete vytisknout.
- 4 Stiskněte kartu **Základní**.
- 5 Vyberte složku pro uložení naskenovaného obrázku. Pokud nezvolíte žádnou složku, naskenovaný obrázek se uloží do kořenového adresáře.
- 6 Stiskněte oblast pro zadání **Název souboru**. Zobrazí se místní klávesnice.
- 7 Zadejte název souboru pro uložení naskenovaných dat.
- 8 V případě potřeby nastavte vlastnosti skenu na záložkách **Rozšířený**, **Obrázek** nebo **Výstup**.
- 9 Pro naskenování a uložení souboru stiskněte tlačítko  (**Start**). Pokud je originál umístěn na skleněné desce skeneru, zařízení zobrazí okno s výzvou k vložení další strany. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Ano**. Po dokončení stiskněte v tomto okně tlačítko **Ne**.

# Používání sdílené složky

## Tisk ze sdílené složky



Ze sdílené složky můžete mazat a přejmenovávat.

- 1** Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 2** Na obrazovce displeje stiskněte **Sdílená složka**.
- 3** Stiskněte název naskenovaných dat, která chcete vytisknout.
- 4** Stiskněte **Tisknout**.
- 5** Nastavení tisku včetně barevného režimu, oboustranného tisku a dalších lze přizpůsobit z displeje obrazovky.
- 6** Stisknutím tlačítka  (**Start**) na ovládacím panelu zahajte tisk.

# Vysvětlení obrazovky Uložený dokument

Naskenované obrázky nebo dokumenty odeslané z počítače můžete ukládat do složky **Uložené dokumenty**. Složka **Uložené dokumenty** se nachází na pevném disku vaší tiskárny, což znamená, že dokumenty jsou uloženy na pevném disku. Můžete si vytvořit heslo pro určitý Uložený dokument, proto k němu nemohou přistupovat neoprávnění uživatelé. Můžete rovněž tisknout uložené dokumenty pomocí řady tiskových funkcí a odesílat dokumenty do několika destinací, jako je e-mail, server nebo fax. Můžete nastavit a používat funkci Uložený dokument se službou SyncThru™ Web Service (viz „Nastavení adresáře ze služby SyncThru™ Web Service“ na straně 190).



Pokud jsou ve složce **Uložené dokumenty** uložena důležitá data, doporučujeme pravidelné zálohování dat. Společnost Samsung se zříká veškeré zodpovědnosti za poškození nebo ztrátu dat v důsledku chybného použití nebo poruchy zařízení.

Pro použití funkce faxu **Uložené dokumenty** stiskněte na obrazovce displeje položku **Uložené dokumenty**.



**Uložené dokumenty** umožňuje ukládat naskenovaná data na HDD (pevný disk vašeho zařízení) ve vašem zařízení. Uložená data mohou být odeslána do různých cílových umístění, jako je **Fax**, **Email**, **Server**, **Krabice** nebo **USB**.

- **Veřejné:** Všichni uživatelé mohou přistupovat k souborům.
- **Privátní:** Nastavte heslo, které zabrání přístupu neoprávněných osob.

# Ukládání dokumentů do složky Uložený dokument

Když tiskové zařízení používáte v kanceláři, škole nebo na veřejném místě, můžete své osobní dokumenty nebo důvěrné informace ochránit pomocí funkce zabezpečeného tisku.

- 1 Na hlavní obrazovce stiskněte **Uložený dokument**.
- 2 Stiskněte záložky **Verejný** nebo **Privátní**. Poté se zobrazí uložené soubory.



Pokud složka neobsahuje žádné soubory, můžete do ní uložit soubory ze svého počítače (viz „Režim tisku“ na straně 98).

- 3 Soubory můžete přejmenovat, smazat nebo vytisknout.
- 4 Vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 5 Zadejte heslo, které jste nastavili v ovladači tiskárny.
- 6 Vytiskněte nebo odstraňte dokument.

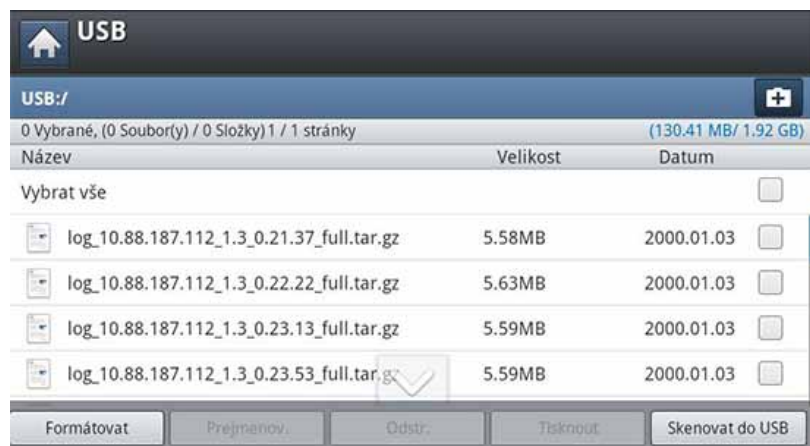


# Vysvětlení obrazovky USB

Pro použití funkce USB stiskněte na obrazovce displeje položku **USB**.



Pokud chcete používat tuto funkci, musíte vložit paměťové zařízení USB do paměťového portu USB na zařízení.



- **Zobrazení USB:** Zobrazí informace o složce nebo souboru.
- **Formátovat:** Zformátuje paměťové zařízení USB.
- **Přejmenov.:** Změní název vybrané složky nebo souboru.
- **Odstr.:** Odstraní vybranou složku nebo soubor.
- **Tisknout:** Soubory uložené v paměťovém zařízení USB můžete tisknout přímo. Můžete tisknout soubory TIFF, JPEG, PDF a PRN (viz „Tisk z paměťového zařízení USB“ na straně 230).
- **Skenovat do USB:** Odesílá do **Skenovat do USB** (viz „Skenování do USB paměťového zařízení“ na straně 232).

# Paměťové zařízení USB

Paměťová zařízení USB jsou k dispozici s různou kapacitou paměti a nabízejí další prostor pro uložení dokumentů, prezentací, stažené hudby a videonahrávek, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoliv jiných souborů, které chcete uložit nebo přenášet.

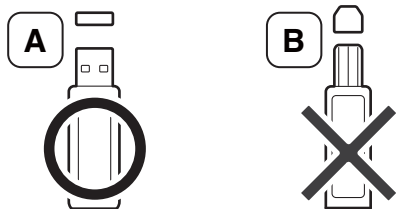
Použití zařízení USB s vaším přístrojem umožňuje:

- Skenovat dokumenty a ukládat je do paměťového zařízení USB.
- Tisknout data uložená v paměťovém zařízení USB.
- Formátovat paměťové zařízení USB.

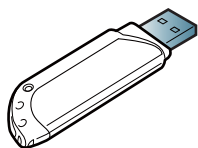
Zařízení podporuje paměťová zařízení USB se systémem souborů FAT16 nebo FAT32 a velikostí sektoru 512 bajtů.

Informace o souborovém systému paměťového zařízení USB získáte u prodejce.

Používejte pouze schválené paměťové zařízení USB s konektorem typu A.

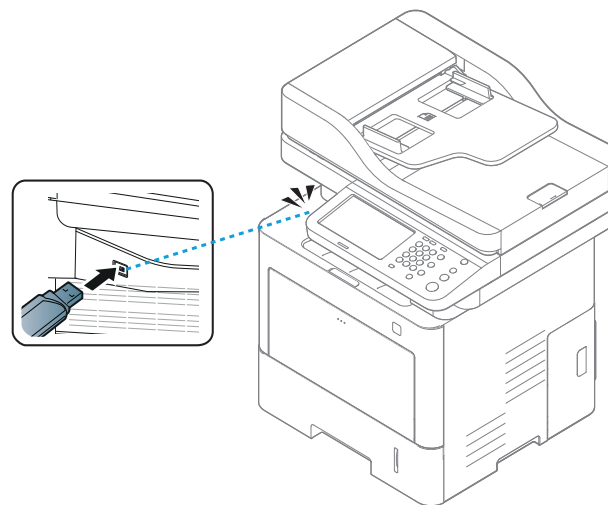


Používejte pouze paměťové zařízení USB s kovem stíněným konektorem.



Používejte pouze paměťová zařízení USB, která získala certifikát kompatibility, jinak je zařízení nemusí rozpoznat.

Paměťové zařízení USB zasuňte do paměťového portu USB v zařízení.



- Neodpojujte paměťové zařízení USB během provozu. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené nesprávným používáním.
- Jestliže má vaše paměťové zařízení USB určité funkce, například je zabezpečeno a je nastaveno heslo, zařízení není schopno je automaticky zjistit. Podrobnosti najdete v Uživatelská příručka paměťového zařízení USB.

# Tisk z paměťového zařízení USB

Soubory uložené v paměťovém zařízení USB můžete tisknout přímo. Můžete tisknout soubory TIFF, JPEG a PRN. Můžete zvolit až 50 souborů a tisknout tyto zvolené soubory najednou.

Typy souborů podporované volbou tisku z USB:

- **PRN:** kompatibilní jsou pouze soubory vytvořené ovladačem dodaným se zařízením. Soubory PRN lze vytvořit, jestliže při tisku dokumentu zaškrtnete políčko **Tisk do souboru**. Dokument bude uložen jako soubor PRN a nebude vytištěn na papír. Pouze tímto způsobem lze vytvořené soubory PRN tisknout přímo ze zařízení USB (viz „Tisk do souboru (PRN)“ na straně 112).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline.
- **JPEG:** JPEG Baseline.
- **PDF:** PDF 1.7 a nižší



V případě 8bitových souborů CMYK JPEG lze úlohu zrušit.

Tisk dokumentu z paměťového zařízení USB:

- 1 Paměťové zařízení USB zasuňte do paměťového portu USB v zařízení.

Zařízení automaticky zjistí zařízení a načte data v něm uložená (viz „Paměťové zařízení USB“ na straně 229).



- Zařízení nemůže zjistit nenaformátované zařízení USB. Zařízení USB naformátujte a znovu zasuňte do portu USB v zařízení.
- Pokud je tiskárna v režimu úspory energie, nerozpozná paměťové zařízení USB. Počkejte, až se tiskárna vrátí do pohotovostního režimu, a znovu vložte paměťové zařízení USB do USB portu vaší tiskárny.

- 2 Na obrazovce displeje stiskněte **USB**.



# Tisk z paměťového zařízení USB

- 3** Zařízení zobrazí všechny soubory z paměťového zařízení USB. Vyberte soubor, který chcete tisknout. Pokud chcete tisknout více souborů, můžete vybrat více souborů.




- Je-li soubor ve složce, stiskněte název složky. Poté stiskněte **Vybrat**.
- Pokud je vybraný soubor PDF zabezpečen heslem, pro jeho tisk musíte toto heslo znát. Pokud zařízení vyžaduje bezpečnostní heslo, zadejte heslo. Pokud heslo neznáte, tisková úloha bude zrušena.

- 4** Stiskněte **Tisknout**.

- 5** Stiskněte příslušnou možnost.

- **Pocet kopií:** Umožňuje výběr počtu kopií.
- **Oboustranný tisk:** Nastavuje zařízení pro tisk kopií na obě strany papíru.
- **Autom. prizpus.:** Umožňuje přizpůsobit velikost tiskové úlohy libovolné zvolené velikosti papíru v zásobníku bez ohledu na velikost dokumentu. Vyberte zásobník a stiskněte tlačítko **Zap**.
- **Zdroj papíru:** Zvolí zásobník, který obsahuje papír určený pro tisk.
- **Výstup:** Nastavuje několik různých možností výstupu tiskárny, jako například volbu výstupu kopií.

- 6** Pro tisk souboru stiskněte tlačítko  (**Start**).

- 7** Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) se vraťte na předchozí obrazovku.

- 8** Po ukončení tisku vyjměte paměťové zařízení USB ze zařízení. Stiskněte tlačítko **USB**.

# Skenování do USB paměťového zařízení



- Zařízení nemůže zjistit nenaformátované zařízení USB. Zařízení USB naformátujte a znovu zasuňte do portu USB v zařízení.
- Pokud je tiskárna v režimu úspory energie, nerozpozná paměťové zařízení USB. Počkejte, až se tiskárna vrátí do pohotovostního režimu, a znovu vložte paměťové zařízení USB do USB portu vaší tiskárny.

- 1 Paměťové zařízení USB zasuňte do paměťového portu USB v zařízení.
- 2 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).
- 3 Na obrazovce displeje stiskněte **Skenovat do USB**.




- 4 Stiskněte kartu **Základní**.



- 5 Vyberte složku pro uložení naskenovaného obrázku. Pokud nezvolíte žádnou složku, naskenovaný obrázek se uloží do kořenového adresáře.
- 6 Stiskněte oblast pro zadání **Název souboru**. Zobrazí se místní klávesnice.
- 7 Zadejte název souboru pro uložení naskenovaných dat. Stiskněte **Hotovo**.
- 8 Nastavte **Formát souboru**, **Rozlišení** a **Tmavost**.
- 9 V případě potřeby nastavte vlastnosti skenu na záložkách **Rozšířený**, **Obrázek** nebo **Výstup** (viz „Změna nastavení funkce skenování“ na straně 153).

# Skenování do USB paměťového zařízení

- 10** Pro naskenování a uložení souboru stiskněte tlačítko  (**Start**).  
Pokud je originál umístěn na skleněné desce skeneru, zařízení zobrazí okno s výzvou k vložení další strany. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Ano**. Po dokončení stiskněte v tomto okně tlačítko **Ne**.
- 11** Po ukončení skenování vyjměte paměťové zařízení USB ze zařízení.



## 12. Přehled nabídek a rozšířené funkce

Tato kapitola zobrazuje přehled nabídek vaší tiskárny a vysvětluje podrobně nabídku Nastavení zařízení. Nabídka Nastavení zařízení nabízí správcům různé volby pro nastavení, díky kterým mohou využít všech schopností tiskárny. Přečtěte si pozorně tuto kapitolu, abyste správně pochopili různé funkce, které zařízení nabízí.



- Tato příručka správce popisuje zejména funkce, které budou správci často využívat, a nastavení nezbytná před použitím tiskárny.
- O nastavení některých voleb musíte požádat místního poskytovatele služeb.
- V závislosti na nastaveních a modelech se některé nabídky nemusejí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Přehled nabídek** 235
- **Nastavení zařízení** 240

# Přehled nabídek

Vaše zařízení je vybaveno různými nabídkami, které jsou užitečné pro uživatele i administrátory. Pomocí těchto nabídek mohou administrátoři aplikovat na zařízení různá nastavení nebo používat rozličné funkce. Přístup k nabídkám získáte pomocí stisknutá obrazovky displeje na ovládacím panelu.

Následující tabulka zobrazuje nabídky vašeho zařízení. Použijte tuto tabulku, abyste pochopili strukturu nabídek. Sloupec nabídky zobrazuje hlavní nabídku a sloupec s možnostmi znázorňuje její podnabídky.



V závislosti na nastaveních a modelech se některé nabídky nemusejí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.



# Přehled nabídek

<b>USB<sup>a</sup></b> (viz „Vysvětlení obrazovky USB“ na straně 228)	<b>Kopie</b> (viz „Kopírování“ na straně 119)			<b>Rychlá kopie</b> (viz „Rychlá kopie“ na straně 125)	<b>Fax</b> (viz „Faxování“ na straně 162)
<b>Formátovat</b> <b>Prejmenov.</b> <b>Odstr.</b> <b>Tisknout</b> <b>Skenovat do USB</b>	<b>Základní</b> Zdroj papíru Zmensit/zvetsit Oboustranný tisk Bar. režim Výstup Tmavost Programy	<b>Rozšířený</b> Velikost originálu Původní orientace N na 1 ID kopírování Kopie knihy Brozura Vodoznak Razítko Vytvořit úlohu Programy	<b>Obrázek</b> Puvodní typ Upravit pozadí Vymazat obraz na zadní straně Vymazat okraj Programy	<b>Pocet kopií</b> Zmensit/zvetsit Oboustranný tisk N na 1 Výstup Původní orientace Tmavost Zdroj papíru	<b>Základní</b> Zadejte číslo faxu Celkové umístění Rozlišení Tmavost Adresář Programy <b>Rozšířený</b> Velikost originálu Oboustranný tisk Původní orientace Odeslání se zpožděním Vytvořit úlohu Programy <b>Obrázek</b> Puvodní typ Programy

a. Tato možnost je dostupná, když je vložena USB paměť.

# Přehled nabídek

Skenovat do Emailu (viz „Skenování a odeslání e-mailem“ na straně 137)		Skenovat na PC(viz „Skenování a odesílání do vašeho počítače“ na straně 150)		Skenovat na server(viz „Skenování a odeslání pomocí SMB/FTP“ na straně 144)	
Základní	Obrázek	Počítače	Obrázek	Základní	Obrázek
Celkové umístění	Puvodní typ	Základní	Puvodní typ	Celkové umístění	Puvodní typ
Odeslat mně	Bar. režim	Cíl	Bar. režim	Název souboru	Bar. režim
Název souboru	Upravit pozadí	Tmavost	Upravit pozadí	Formát souboru	Upravit pozadí
Formát souboru	Vymazat obraz na zadní straně	Rozlisení	Vymazat obraz na zadní straně	Rozlisení	Vymazat obraz na zadní straně
Rozlisení	Programy	Rozšířený	Výstup	Tmavost	Programy
Tmavost	Výstup	Oboustranný tisk	Kvalita	Adresář	Výstup
Adresář	Kvalita	Původní orientace	Formát souboru	Programy	Kvalita
Programy	Formát souboru	Velikost originálu		Rozšířený	Formát souboru
Rozšířený	Programy	Vytvořit úlohu		Oboustranný tisk	Programy
Nastavení emailu				Původní orientace	
Oboustranný tisk				Velikost originálu	
Původní orientace				Vytvořit úlohu	
Velikost originálu				Programy	
Vytvořit úlohu					
Programy					

# Přehled nabídek

Skenovat do USB <sup>a</sup> (viz „Skenování do USB paměťového zařízení“ na straně 232)		Nasken.do sdíl.složky (viz „Skenování a odesílání do USB/sdílené složky.“ na straně 151)		Uložené dokumenty (viz „Vysvětlení obrazovky Uložený dokument“ na straně 226)	Sdílená složka (viz „Vysvětlení obrazovky Sdílená složka“ na straně 223)
<b>Základní</b>	<b>Obrázek</b>	<b>Základní</b>	<b>Obrázek</b>	<b>Verejný</b>	<b>Prejmenov.</b>
<b>Cíl</b>	<b>Puvodní typ</b>	<b>Cíl</b>	<b>Puvodní typ</b>	<b>Privátní</b>	<b>Odstr.</b>
<b>Název souboru</b>	<b>Bar. režim</b>	<b>Název souboru</b>	<b>Bar. režim</b>		<b>Tisknout</b>
<b>Formát souboru</b>	<b>Upravit pozadí</b>	<b>Formát souboru</b>	<b>Upravit pozadí</b>		
<b>Rozlisení</b>	<b>Vymazat obraz na zadní straně</b>	<b>Rozlisení</b>	<b>Vymazat obraz na zadní straně</b>		
<b>Tmavost</b>	<b>Programy</b>	<b>Tmavost</b>	<b>Výstup</b>		
<b>Programy</b>	<b>Výstup</b>	<b>Rozšířený</b>	<b>Kvalita</b>		
<b>Rozšířený</b>	<b>Kvalita</b>	<b>Oboustranný tisk</b>	<b>Formát souboru</b>		
<b>Oboustranný tisk</b>	<b>Formát souboru</b>	<b>Velikost originálu</b>	<b>Souborový postup</b>		
<b>Velikost originálu</b>	<b>Souborový postup</b>	<b>Původní orientace</b>			
<b>Původní orientace</b>	<b>Programy</b>	<b>Vytvořit úlohu</b>			
<b>Vytvořit úlohu</b>					
<b>Programy</b>					

a. Tato možnost je dostupná, když je vložena USB paměť.

# Přehled nabídek

## Nastavení zařízení


Pokud jste zvolili Zabezpečení > Overení, musíte se přihlásit jako administrátor (viz „Zabezpečení“ na straně 261).

<b>Detaily přístroje</b> Konfigurace HW Verze softwaru Vlastnosti <b>Nastavení zásobníku</b> Název Formát papíru Typ papíru Nastavení <b>Eco nastavení</b> Výchozí Eco režim Konfigurace funkce Eco <b>Nastavení aplikace</b> Nastavení kopírování Nastavení faxu Nastavení skenování do emailu Nastavení skenování na server Nastavení skenování na USB Nastavení nask. do sdílené sl. Adresář	<b>Původní nastavení</b> <b>Nastavení tisku</b> Obecné Emulace Zdroj papíru Přes.práz.strán. Rozvržení Orientace Oboustranný tisk Počet kopií Okraj <b>Síťová nastavení</b> TCP/IP SNMPv1/v2 SNTP UPNP(SSDP) mDNS SetIP Tisknout SLP Filtrování site HTTP	<b>Wi-Fi<sup>a</sup></b> Wi-Fi Nastavení Wi-Fi WPS TCP/IP(Wi-Fi) Wi-Fi Direct Signál Wi-Fi Vymazat nast. Wi-Fi <b>NFC<sup>a</sup></b> <b>Zabezpečení</b> Prepsání obrazu Overení HTTPS IPsec 802.1x Účet <b>Jiné</b> Zivotnost spotr. materiálu Kontaktní informace Zpráva Správa aplikace <b>Jazyk</b>	<b>Obecná nastavení</b> Datum a čas Sporící energie Casovace Korekce nadmořské výšky Výchozí velikost papíru <b>PDF</b> PDF formát Kompaktní Správa spotřebního materiálu Oznámení o objed. nové toner. kazety Odst. práz. hlás. Úspora toneru <b>Zvuk</b> Zvuk kláves Zvuk signalizace Zvuk faxu <b>Měření</b>	<b>Spr. obrazku</b> Vlastní barva <b>Test přístroje</b> Úprava tisku <b>Domácí nastavení</b> Výchozí okno Priorita Pozadí vychozího okna <b>Razítko</b> Okno průběhu úlohy Přeložení úlohy Vlhkost Tichý režim Režim stohování Režim páry
--	--	--	--	---

a. Tato možnost je k dispozici pouze tehdy, je-li nainstalována bezdrátová/NFC sada.

# Nastavení zařízení



- Některé volby jsou pro správce přístupné pouze v závislosti na zvolených nastaveních ověřování (viz „Zabezpečení“ na straně 261).
- Stiskněte tlačítko  (**Dozadu**), pokud se chcete vrátit na předchozí obrazovku.



## Přihlášení

V závislosti na zvolených nastaveních ověřování se budete možná muset přihlásit jako správce, abyste měli přístup k některým volbám v nabídce **Nastavení zařízení** (viz „Zabezpečení“ na straně 261).

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení**.
- 2 Vyberte požadovanou možnost. Pokud je daná volba dostupná pouze pro správce, zobrazí se následující obrazovka.

Zadejte **ID**, **Heslo**, a **Doména** pomocí klávesnice, která se zobrazí po stisknutí jednotlivých polí.




- Zadejte ID a heslo, která jste nastavili při prvním zapnutí zařízení: **Původní nastavení** (viz „Původní nastavení“ na straně 258).
- Výchozí **ID** je **admin**.
- Rovněž můžete pomocí tlačítka **Poslední uživatelé** vyhledat poslední použitá ID a pomocí tlačítka **Seznam domén** vyhledat doménu ze seznamu uloženého v tiskárně.
- Po přihlášení uvidíte na displeji ID přihlášeného uživatele.

- 3 Stiskněte tlačítko **OK**.

# Nastavení zařízení

## Detaily zařízení

Můžete zjistit podrobné informace o zařízení. Zkontrolujte stav instalovaného hardwaru a verzí softwaru, abyste mohli zařízení lépe udržovat. Nejnovější software si můžete stáhnout z webových stránek Samsung.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Detaily zařízení**.
- 2 Stiskněte požadovanou volbu.
  - **Konfigurace HW:** Zobrazuje stav instalovaného hardwaru včetně volitelných součástí.
  - **Verze softwaru:** Zobrazí verze softwaru instalovaných systémů.
  - **Vlastnosti:** Zobrazí schopnosti hardwaru.
- 3 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) se vrátíte na předchozí obrazovku.

## Obecná nastavení




Některé nabídky se mohou od vašeho zařízení lišit v závislosti na doplňcích nebo modelu.

Před použitím tiskárny nastavte obecná nastavení následujícím způsobem:  
Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Obecná nastavení**.


Funkce	Popis
<b>Datum a čas<sup>a</sup></b>	Umožňuje nastavit datum a čas. Datum a čas nastavený v této volbě bude použit pro odeslání/ tisk odložených faxových a tiskových úloh nebo bude vytisknut na reportech.

# Nastavení zařízení

Funkce	Popis
<b>Sporic energie</b>	<p>Umožňuje snížit spotřebu energie. Pokud nastavíte tuto volbu, stroj přejde v případě nepoužití do režimu úspory energie.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Úspora energie (minuty):</b> Pokud zařízení určitou dobu nepoužíváte, můžete pomocí této funkce ušetřit elektrickou energii. Zařízení uspoří více energie v režimu <b>Úspora energie</b> než v režimu <b>Cástecná úspora energie</b>.</li><li>• <b>Nízká úspora energie (minuty):</b> Volba <b>Cástecná úspora energie</b> umožňuje zařízení šetřit energií. Pokud zařízení po určitou dobu nepoužíváte, některé součásti stroje vstoupí automaticky do režimu <b>Cástecná úspora energie</b>. Volba <b>Cástecná úspora energie</b> šetří energii méně než volba <b>Úspora energie</b>.</li><li>• <b>Optimalizace výkonu:</b> Když je tato volba nastavena na <b>Zap</b>, můžete zařízení vzbudit z úsporného režimu následujícími akcemi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Stisknutí  (<b>Power/Wakeup</b>) na ovládacím panelu.</li><li>- Vložení papíru do zásobníku.</li><li>- Otevření nebo zavření krytu.</li><li>- Vysunutí nebo zasunutí zásobníku.</li><li>- Umístění originály do duplexního automatického podavače.</li><li>- Zasuňte zařízení USB.</li></ul></li></ul>

Funkce	Popis
<b>Casovace</b>	<p>Pokud po určité době nedojte k žádnému vstupu, zařízení zruší zadrženou úlohou nebo opustí aktuální nabídku a přejde na výchozí nastavení. Můžete nastavit čas, kterou zařízení počká před zrušením zadržené úlohy nebo opuštěním aktuální nabídky.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prodleva systému:</b> Zařízení se vrátí do nabídky Kopírovat, pokud není po danou dobu provedeno žádné zadání.</li><li>• <b>Prodleva podržení úlohy:</b> Vyskytne-li se během tisku chyba a není zjištěn žádný signál z počítače, zařízení na určitou dobu pozdrží tiskovou úlohu předtím, než ji vymaže.</li></ul>
<b>Korekce nadmořské výšky</b>	<p>Umožňuje vám zvolit nadmořskou výšku, ve které je vaše zařízení umístěno. Kvalita tisku je ovlivňována atmosferickým tlakem. Atmosferický tlak určuje výška nad hladinou moře, ve které je zařízení umístěno.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Normální:</b> 0 – 1 000 m</li><li>• <b>Vysoký 1:</b> 1 000 m – 2 000 m</li><li>• <b>Vysoký 2:</b> 2 000 m – 3 000 m</li><li>• <b>Vysoký 3:</b> 3 000 m – 4 000 m</li><li>• <b>Vysoký 4:</b> 4 000 m – 5 000 m</li></ul>
<b>Výchozí velikost papíru</b>	Umožňuje zvolit výchozí formát papíru.

# Nastavení zařízení


Funkce	Popis
PDF	<p>Umožňuje vybrat PDF formát. Pokud zvolíte <b>PDF/A</b>, můžete vytvořit PDF soubor, který se zobrazí vždy stejně, bez ohledu na to, kde je soubor otevřen, a zároveň můžete použít funkci Kompaktní.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PDF formát</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Standardní:</b> Uloží data jako běžný soubor PDF.</li><li>- <b>PDF/A:</b> Uloží data jako soubor PDF, který obsahuje potřebné informace pro vykreslení v jakémkoli prostředí.</li></ul></li></ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Soubor PDF/A musí být nezávislý: nemůže využívat jinou aplikaci k vykreslování písem, otevírání hypertextových odkazů nebo provádění skriptů, přehrávání zvukových souborů nebo video souborů.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kompaktní</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Zap:</b> Můžete získat menší velikost PDF souboru než je standardní PDF soubor.</li><li>- <b>Vypnuto:</b> Tuto funkci můžete vypnout.</li></ul></li></ul>

Funkce	Popis
Správa spotřebního materiálu	<p>Umožňuje nastavit volby pro upozornění na nové objednání spotřebního materiálu. Pokud nastavíte tuto volbu, zařízení zobrazí varovnou zprávu při nízkém stavu spotřebního materiálu. Připravte si spotřební materiál předem.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oznámení o objed. nové toner. kazety:</b> Zobrazí upozornění, když zbývá stanovená životnost kazety s tonerem.</li><li>• <b>Odst. práz. hlás.:</b> Tato volba se zobrazí, když je kazeta s tonerem prázdná. Zprávu o prázdné kazetě můžete odstranit.</li><li>• <b>Úspora toneru:</b> Používání tohoto režimu prodlužuje životnost kazety s tonerem a snižuje náklady na tisk proti normálnímu režimu, ale snižuje kvalitu tisku.</li></ul>




# Nastavení zařízení

Funkce	Popis
<b>Zvuk</b>	<p>Umožňuje nastavit hlasitost zvuku tlačítek, zvukového upozornění a zvuků vydávaných během faxové úlohy. Hlasitost můžete vyzkoušet ihned po nastavení úrovně.</p> <p>Pomocí tlačítek Tichá/Hlasitá zvolte požadovanou hlasitost a stisknutím tlačítka <b>Test</b> hlasitost vyzkoušejte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Zvuk kláves:</b> Umožňuje nastavit hlasitost zvuku pro případ stisknutí tlačítka</li><li>• <b>Zvuk faxu:</b> Umožňuje nastavit hlasitost zvuku během faxové úlohy. Tato volba má další vnořené volby.</li><li>• <b>Zvuk signalizace:</b> Umožňuje nastavit hlasitost zvuku pro zvuk upozornění.</li></ul>
<b>Merení</b>	<p>Umožňuje vám zvolit jednotky míry (mm nebo palce) a nastavit číselný oddělovač (čárku nebo tečku) pro oddělení tisíců.</p>

Funkce	Popis
<b>Test přístroje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Úprava tisku:</b> Umožňuje nastavit oblast tisku. Pokud jsou obrázky tisknuty mimo stránku nebo jsou posunuté, upravte oblast tisku.<ol style="list-style-type: none"><li>1 Na obrazovce displeje stiskněte <b>Úprava tisku</b>.</li><li>2 Stiskněte <b>Zdroj papíru</b> a zvolte zásobník, ze kterého bude použit papír.</li><li>3 Stiskněte <b>Formát papíru</b> a vyberte požadovaný formát.</li><li>4 Stiskněte <b>Tisknout</b>. Vytiskně se vzorec úpravy (graf).</li><li>5 Stiskněte <b>Dalsí</b> a postupujte podle pokynů na obrazovce.</li></ol></li></ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> Tlačítko <b>Dalsí</b> se aktivuje, jakmile stisknete <b>Tisknout</b>.</div>

# Nastavení zařízení

Funkce	Popis
<b>Domácí nastavení</b>	<p>Umožňuje vám nastavit pořadí nabídek v okně domovské obrazovky.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Domácí nastavení:</b> Můžete si zvolit nabídky, které se budou zobrazovat na domovské obrazovce. Zvolte nabídku a stiskněte <b>Zapnout</b> a <b>OK</b>.</li><li>• <b>Priorita :</b> Můžete zvolit pořadí nabídek v okně domovské obrazovky. Zvolte položku <b>Aplikace</b>, kterou chcete posunout nahoru/ dolů, a stiskněte tlačítka <b>Nahoru/Dolů</b>.</li><li>• <b>Pozadí vychoziho okna :</b> Můžete zvolit pořadí pozadí v okně domovské obrazovky.</li></ul>
<b>Razítko</b>	<p>Umožňuje vám na výstupu kopírování použít funkci známky, vytisknout datum a čas, IP adresu nebo ID uživatele.</p>
<b>Okno průběhu úlohy</b>	<p>Umožňuje zobrazit průběh úlohy na displeji.</p>
<b>Přeložení úlohy</b>	<p><b>Přeložení úlohy</b> zařízení umožňuje přejít k další úloze, když se současná úloha přeruší kvůli chybě - neodpovídající papír nebo prázdný papír.</p>
<b>Vlhkost</b>	<p>Optimalizuje kvalitu tisku podle vlhkosti prostředí.</p>
<b>Spr. obrazku</b>	<p>Umožňuje vám správu nastavení barev, včetně tmavosti kopie a hustoty tisku.</p>
<b>Tichý režim</b>	<p>Zapnutím této nabídky lze omezit hluk při tisku. Může ovšem dojít ke zhoršení rychlosti a kvality tisku.</p>

Funkce	Popis
<b>Režim stohování</b>	<p>Používáte-li zařízení ve vlhkém prostoru nebo používáte vlhká tisková média způsobená vysokou vlhkostí vzduchu, výtisky na výstupním zásobníku mohou být zvlhčené a nemusí se správně stohovat. V tomto případě můžete zařízení nastavit tak, aby používalo tuto funkci pro pevné stohování výtisků. Avšak použitím této funkce se rychlost tisku zpomalí.</p>
<b>Režim páry</b>	<p>Můžete snížit množství vodní páry produkované při tisku.</p> <div> Povolení volby <b>Režim páry</b> může snížit rychlost tisku.</div>

a. Může být přístupné pouze pro správce v závislosti na zvolených nastaveních ověřování (viz „Zabezpečení“ na straně 261).

# Nastavení zařízení

## Další nastavení



Některé nabídky se mohou od vašeho zařízení lišit v závislosti na doplňcích nebo modelu.

Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení**.

NEBO

Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Jiné**.

Možnost	Popis
<b>Nastavení aplikace</b>	Umožňuje vám nastavit výchozí nastavení pro některé funkce (viz „Nastavení aplikace“ na straně 248).
<b>Nastavení zásobníku</b>	Umožňuje zkontrolovat aktuální nastavení zásobníku a v případě potřeby jej změnit (viz „Nastavení zásobníku“ na straně 255).
<b>Eco nastavení<sup>a</sup></b>	Umožňuje nastavit režim Eco jako výchozí a změnit nastavení pro režim Eco. Použití režimu Eco může zajistit úsporu tiskových prostředků (viz „Nastavení Eco“ na straně 257).
<b>Původní nastavení<sup>a</sup></b>	Umožňuje nastavit základní nastavení, která musí být nastavena před použitím tiskárny (viz „Původní nastavení“ na straně 258).
<b>Nastavení tisku</b>	Umožňuje vám nastavit výchozí nastavení tisku (viz „Nastavení tisku“ na straně 259).


Možnost	Popis
<b>Síťová nastavení<sup>a</sup></b>	Umožňuje vám upravit nastavení týkající se sítě (viz „Síťová nastavení“ na straně 260).
<b>Jazyk</b>	Umožňuje zvolit jazyk, který se zobrazuje na displeji.
<b>Zabezpečení<sup>a</sup></b>	Umožňuje nastavit nastavení související se zabezpečením (viz „Zabezpečení“ na straně 261).
<b>Jiné</b>	Umožňuje nastavit životnost spotřebního materiálu. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Zivotnost spotr. materiálu:</b> Zobrazuje zbývající procento každého spotřebního materiálu. Pokud se často zasekává papír nebo dochází k potížím s tiskem, zkontrolujte obrazovku <b>Zivotnost spotr. materiálu</b>. V případě potřeby vyměňte příslušné části. Tato nabídka vám napomáhá s předstihem určit, kdy je třeba vyměnit tonerovou kazetu a jiné vyměnitelné položky.</li><li>• <b>Kontaktní informace:</b> Zobrazuje kontaktní informace.</li><li>• <b>Zpráva:</b> Umožňuje tisk reportu obsahujícího informace o systému, faxech, odeslaných e-mailech a fontech.</li><li>• <b>Správa aplikace:</b> Umožňuje aktivaci/deaktivaci aplikací.</li></ul>

# Nastavení zařízení

Možnost	Popis
Zpráva	<p>Zobrazuje seznam reportů, které můžete vytisknout.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>System</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Konfigurace:</b> Vytiskněte pro zobrazení informací o konfiguraci zařízení.</li><li>- <b>Informace o spotřebním materiálu:</b> Vytiskněte pro zjištění procenta jednotlivých spotřebních materiálů.</li><li>- <b>Pocitadla využití:</b> Vytiskněte pro zjištění počtu provedených úloh. Zahrnuty jsou informace o využití tisku, využití skeneru a využití faxu.</li><li>- <b>Zkusební stránka:</b> Vytiskněte zkušební stránku a zkontrolujte tak, zda zařízení správně funguje.</li><li>- <b>Informace o chybe:</b> Vytiskněte a zkontrolujte, k jakým chybám došlo v zařízení. Zahrnuty jsou typy chyb a jejich počty.</li><li>- <b>Konfigurace síte:</b> Vytiskněte pro zobrazení informací o konfiguraci sítě.</li><li>- <b>Účet:</b> Tato volba je k dispozici pouze tehdy, když je v programu SyncThru™ Web Admin Service povolen Účet úlohy. Vytiskne zprávu o počtu výtisků každého uživatele.</li></ul></li></ul>

Možnost	Popis
Zpráva	<p>Zobrazuje seznam reportů, které můžete vytisknout.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fax</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Potvrzení odeslání faxu:</b> Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo report o tom, zda přenos faxu a jeho přijetí proběhlo úspěšně či nikoli.</li><li>- <b>Fax přijat:</b> Vytiskněte a zkontrolujte seznam přijatých faxů.</li><li>- <b>Fax od.:</b> Vytiskněte a zkontrolujte seznam odeslaných faxů.</li><li>- <b>Naplán.úl.faxu:</b> Vytiskněte a zkontrolujte seznam naplánovaných faxových úloh.</li></ul></li><li>• <b>Odeslat</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Odeslání Emailu:</b> Vytiskněte a zkontrolujte stav přenosu úlohy <b>Skenovat do Emailu</b>.</li></ul></li><li>• <b>Typ písma</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Seznam typu písma PCL:</b> Vytiskněte a zobrazte seznam písem PCL.</li><li>- <b>Seznam písem PS:</b> Vytiskněte a zobrazte seznam písem PS</li></ul></li></ul>
Kontaktní informace	<p>Umožňuje vám nastavit výchozí nastavení pro některé funkce.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Podpora SAMSUNG:</b> Zjistěte si informace o servisním středisku.</li><li>• <b>Správce systému:</b> Zjistěte si kontaktní informace o správci.</li></ul>

# Nastavení zařízení

Možnost	Popis
<b>Správa aplikace<sup>a</sup></b>	<p>Umožňuje vám spravovat aplikace a licence</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalace aplikace<ol style="list-style-type: none"><li>1 Na displeji obrazovky stiskněte <b>Nastavení zařízení &gt; Jiné &gt; Správa aplikace</b>.</li><li>2 Zvolte záložku <b>Aplikace</b>.</li><li>3 Připojte k zařízení USB flash paměť (s uloženou aplikací, kterou jste si stáhli). Když je detekována USB flash paměť, aktivuje se tlačítko <b>Instalace</b>.</li><li>4 Klikněte na tlačítko <b>Instalace</b>.</li><li>5 Zobrazí se automaticky otevírané okno se seznamem aplikací. Vyberte soubor aplikace a stiskněte tlačítko <b>OK</b>.</li><li>6 Zobrazí se zpráva s ověřením. Přečtěte si smlouvu a zaškrtněte políčko <b>Přijímám podmínky licenční smlouvy</b> a stiskněte tlačítko <b>OK</b>. Instalace aplikace se zahájí.</li></ol></li></ul> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Zvolte ze seznamu aplikací, o které se chcete dozvědět podrobnosti, a stiskněte <b>Detail</b>.</li><li>• Ze seznamu vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat a stiskněte <b>Odinstalovat</b>.</li></ul></div>

a. Přístupné pro správce v závislosti na zvolených nastaveních ověřování (viz „Zabezpečení“ na straně 261).

## Nastavení aplikace

### Nastavení kopírování

Můžete nastavit výchozí možnosti kopírování. Nastavte nejpoužívanější nastavení kopírování.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klikněte na volby **Settings > Machine Settings > Kopie**.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení kopírování**.
- 2 Vyberte příslušnou možnost.

Možnost	Popis
<b>Zdroj papíru</b>	Pro kopírování můžete zvolit výchozí zásobník papíru.

# Nastavení zařízení

Možnost	Popis
<b>Zmensit/zvetsit</b>	Můžete zvětšit nebo zmenšit originál, aby se přizpůsobil formátu papíru, na který kopírujete. Pokud je např. originál A4 a chcete, aby se zkopíroval na formát papíru B5, stiskněte <b>(86%)A4 -&gt; B5</b> . Pokud chcete nastavit vlastní formát, zvolte <b>Vlastní</b> a vyberte procento zvětšení/zmenšení originálu pomocí tlačítek +,-.
<b>Oboustranný tisk</b>	Můžete zvolit oboustranný tisk a možnosti vazby.
<b>Výstup</b>	Můžete si zvolit možnosti, jak chcete setřídít výstupy. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Setřídít:</b> Volba způsobu třídění výstupů.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Trídený:</b> Výstupy jsou v sadách, které odpovídají posloupnosti originálů.</li><li>- <b>Netřídený:</b> Výstupy jsou setříděny do stohů jednotlivých stran.</li></ul></li></ul>
<b>Tmavost</b>	Můžete zvolit tmavost kopie.
<b>Velikost originálu</b>	Můžete zvolit výchozí velikost originálu.

Možnost	Popis
<b>Původní orientace</b>	Můžete si zvolit orientaci originálů. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Obrazy na výšku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument zavedený horní stranou směrem k zadní části tiskárny.</li><li>• <b>Obrazy na šířku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument vložený do DSDF horní stranou směřující k levé straně tiskárny, nebo pro originální dokument umístěný na skle skeneru s horní stranou směřující k pravé straně tiskárny.</li></ul>
<b>Puvodní typ</b>	Můžete zvolit typ originálu, který kopírujete. To vám poskytne lepší výsledky kopírování.
<b>Potvrzení další stránky</b>	Po dokončení skenování se zobrazí okno s nabídkou <b>Dalsí stránky</b> , abyste mohli zvolit, zda skenovat další stránku.

- 3** Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) uložíte změny a vrátíte se na předchozí obrazovku.

# Nastavení zařízení

## Nastavení faxu

Můžete nastavit výchozí možnosti faxu. Nastavte nejpoužívanější nastavení faxu.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klikněte na záložku **Settings > Machine Settings > Fax**.

**1** Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Nastavení faxu**.

**2** Vyberte příslušnou možnost.




Funkce faxu se liší podle země v závislosti na mezinárodních komunikačních předpisech. Jsou-li některé z funkcí faxů vysvětlených v návodu šedé, znamená to že dané funkce nejsou podporovány vaším komunikačním prostředím.

Možnost	Popis
Rozlišení	Můžete zvolit hodnoty rozlišení skenu.
Velikost originálu	Můžete nastavit výchozí velikost originálu, která se bude používat.

Možnost	Popis
Oboustranný tisk	Můžete vybrat možnosti oboustranného tisku. <ul style="list-style-type: none"><li><b>Jednostranný:</b> Pro originály, které jsou potištěné pouze na jedné straně.</li><li><b>2-stranný, kniha:</b> Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách.</li><li><b>2-stranný, kalendář:</b> Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách, ale zadní strana je otočena o 180 stupňů.</li></ul>
Původní orientace	Můžete si zvolit orientaci originálů. <ul style="list-style-type: none"><li><b>Obrazy na výšku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument zavedený horní stranou směrem k zadní části tiskárny.</li><li><b>Obrazy na šířku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument vložený do DSDF horní stranou směřující k levé straně tiskárny, nebo pro originální dokument umístěný na skle skeneru s horní stranou směřující k pravé straně tiskárny.</li></ul>
Původní typ	Můžete zvolit typ originálu, který kopírujete. To vám poskytne lepší výsledky kopírování.
Tmavost	Můžete zvolit tmavost kopie.

# Nastavení zařízení

Možnost	Popis
<b>ID zařízení a faxové číslo</b>	Zadejte identifikační číslo zařízení a faxové číslo, které se vytiskne v horní části každé stránky. Pokud jste nainstalovali sadu faxu s více linkami, nejdříve zvolte linku.
<b>Opakované vytáčení</b>	<p>Můžete nastavit zařízení pro opětovné vytočení čísla faxu, pokud je faxové zařízení příjemce obsazeno nebo nepřijímá hovor. Můžete nastavit počet vytáček pokusů a interval mezi pokusy. Pokud jste nainstalovali sadu faxu s více linkami, nejdříve zvolte linku.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Interval opakované volby:</b> Zvolte intervaly pro opakované vytáčení pomocí tlačítek +/-.</li><li>• <b>Pocet opakovaných voleb:</b> Zvolte časy opakovaného vytáčení pomocí tlačítek +/- . Pokud pro <b>Pocet opakovaných voleb</b> zvolíte 0, znamená to, že zařízení nebude opakovaně vytáčet.</li></ul>
<b>Vytáčená předvolba</b>	Můžete zvolit vytočení předvolby před vytočením normálního čísla. Uživatelé mohou pomocí této funkce přistupovat k PABX (např. 9) nebo kódu oblasti (např. 02). Jakmile je toto číslo nastaveno, automaticky se zobrazí na obrazovce při zadávání čísla telefonu/faxu.

Možnost	Popis
<b>Rezim korekce chyb (ECM)</b>	Můžete nastavit zařízení tak, aby opravovalo chyby. Pomáhá v případě nekvalitní linky a zajišťuje, že všechny faxy budou řádně odeslány do jiného faxového přístroje vybaveného funkcí korekce chyb. Odesílání faxu pomocí režimu korekce chyb může trvat déle.
<b>Rezim příjmu</b>	<p>Můžete nastavit volby <b>Rezim příjmu</b> a <b>Typ volby</b>. Pokud jste si nainstalovali sadu faxu s více linkami, nejdříve zvolte linku.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rezim příjmu:</b> Vybere pro změnu režimu příjmu faxů.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Telefon:</b> Přijme fax stisknutím <b>Fax &gt; Zavěšeno</b> a poté  (<b>Start</b>).</li><li>- <b>Fax:</b> Odpoví na příchozí faxové volání a ihned přejde do režimu příjmu faxu.</li><li>- <b>Záznamník/Fax:</b> Je to pro případ, když je k zařízení připojen záznamník. Zařízení odpoví na příchozí volání a volající může zanechat vzkaz na záznamníku. Pokud faxové zařízení na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu <b>Fax</b> pro příjem faxu.</li></ul></li></ul>



# Nastavení zařízení

Možnost	Popis
<b>Pocet zazvonení</b>	Můžete nastavit počet zazvonění zařízení před odpovědí na příchozí hovor. Pokud jste si nainstalovali sadu faxu s více linkami, nejdříve zvolte linku.
<b>Úspora poplatku</b>	Můžete si nastavit zařízení pro odesílání faxu v době, kdy jsou poplatky nižší, abyste ušetřili finanční prostředky. Pokud jste si nainstalovali sadu faxu s více linkami, nejdříve zvolte linku.
<b>Bezpečný příjem<sup>a</sup></b>	Můžete nastavit zařízení pro uchovávání přijatých faxů v paměti, aby k nim nemohli přistupovat neoprávnění lidé při vaší nepřítomnosti. Tato volba omezuje tisk přijatých faxů, když je zařízení bez obsluhy. Pokud jste si nainstalovali sadu faxu s více linkami, nejdříve zvolte linku. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vypnuto:</b> Touto funkcí vypnete bezpečný příjem.</li><li>• <b>Zap:</b> Touto funkcí zapnete bezpečný příjem.</li><li>• <b>Tisknout:</b> Zvolte pro tisk faxů z paměti. Pro tisk přijatých faxů z paměti musíte být přihlášen jako správce.</li></ul>
<b>Tisk přijatého faxu</b>	Můžete nastavit možnosti pro tisk přijatých faxů.

Možnost	Popis
<b>Zpráva</b>	Můžete zvolit možnosti pro report s potvrzením o odeslání faxu.
<b>Lokální nast. faxu</b>	Můžete nastavit jednu zemi jako výchozí. Před její změnou musíte spojit telefonní linku se zařízením. Když změníte zemi, bude následovat ping test.
<b>Diagnostika Smart Fax</b>	Funkce Smart Fax optimalizuje nastavení pro vaši faxovou linku.

a. Může být přístupné pouze pro správce v závislosti na zvolených nastaveních ověřování (viz „Zabezpečení“ na straně 261).

- 3 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) uložíte změny a vrátíte se na předchozí obrazovku.

# Nastavení zařízení

## Nastavení skenování

Můžete nastavit možnosti pro skenování do e-mailu. Možnosti, které zde nastavíte, budou použity při odesílání naskenovaných dat do e-mailu.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klikněte na záložku **Settings** > **Machine Settings** > **Scan**.

**1** Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení** > **Nastavení aplikace** > **Nastavení skenování do emailu**.

NEBO

Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení** > **Nastavení aplikace** > **Nastavení skenování na server**.

NEBO

Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení** > **Nastavení aplikace** > **Nastavení skenování na USB**.


NEBO

Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení** > **Nastavení aplikace** > **Nastavení nask. do sdílené síle**.

**2** Nastavte příslušné možnosti.

Možnost	Popis
<b>Rozlišení</b>	Může zvolit hodnoty rozlišení skenu.
<b>Tmavost</b>	Můžete vybrat stupeň tmavosti výstupů skenování.
<b>Oboustranný tisk</b>	Můžete vybrat možnosti oboustranného tisku. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Jednostranný:</b> Volba vazby originálu.</li><li>• <b>2-stranný, kniha:</b> Volba vazby originálu.</li><li>• <b>2-stranný, kalendář:</b> Volba vazby originálu.</li></ul>
<b>Velikost originálu</b>	Můžete nastavit výchozí velikost originálu, která se bude používat.
<b>Původní orientace</b>	Můžete si zvolit orientaci originálů. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Obrazy na výšku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument zavedený horní stranou směrem k zadní části tiskárny.</li><li>• <b>Obrazy na šířku:</b> Zvolte toto nastavení pro originální dokument vložený do DSDF horní stranou směřující k levé straně tiskárny, nebo pro originální dokument umístěný na skle skeneru s horní stranou směřující k pravé straně tiskárny.</li></ul>
<b>Původní typ</b>	Můžete zvolit typ originálu, který skenujete. Tato volba zvýší kvalitu skenu na základě typu originálního dokumentu, který se skenuje
<b>Bar. režim</b>	Můžete vybrat možnosti barev výstupů skenování.


# Nastavení zařízení

Možnost	Popis
<b>Kvalita</b>	<p>Můžete vybrat kvalitu výstupů skenování.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nejlepší:</b> Vytvoří vysoce kvalitní obrázek, ale velikost souboru je větší.</li><li>• <b>Normální:</b> Jak kvalita obrázku, tak velikost souboru budou mezi hodnotami <b>Nejlepší</b> a <b>Koncept</b>.</li><li>• <b>Koncept:</b> Vytvoří obrázek s nízkou kvalitou, ale velikost souboru je menší.</li></ul>
<b>Formát souboru</b>	<p>Můžete vybrat formát souboru výstupů skenování.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>JPEG:</b> Naskenuje originály ve formátu JPEG.</li><li>• <b>PDF:</b> Naskenuje originály ve formátu PDF.</li><li>• <b>TIFF:</b> Skenuje originály do formátu TIFF (Tagged Image File Format).</li><li>• <b>XPS:</b> Naskenuje originály ve formátu XPS. Skenuje originály do formátu TIFF (Tagged Image File Format).</li></ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p> Pokud chcete, aby bylo několik originálů naskenováno jako jeden soubor, stiskněte <b>Zap</b> v možnosti <b>Vícestránkový</b>. Tato možnost není k dispozici pro formát <b>JPEG</b>.</p></div>

Možnost	Popis
<b>Tisk zprávy s potv.<sup>a</sup></b>	<p>Můžete zvolit možnost pro Tisk reportu s potvrzením</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vždy:</b> Vytiskne report vždy.</li><li>• <b>Nikdy:</b> Nevytiskne report.</li><li>• <b>Pouze na chyby:</b> Vytiskne report pouze při chybě.</li></ul>
<b>Souborový postup<sup>b</sup></b>	<p>Před zahájením úlohy skenování můžete zvolit zásady generování názvů souborů.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Název zmeny:</b> Odeslaný soubor se uloží s jiným názvem souboru, který je automaticky naprogramován.</li><li>• <b>Storno:</b> Neuloží odeslaný soubor.</li><li>• <b>Prepsání:</b> Odeslaný server přepíše stávající soubor.</li></ul>

a. Pouze pro **Nastavení skenování do emailu** a **Nastavení skenování na server**.

b. Pouze pro **Nastavení skenování na USB** a **Nastavení nask. do sdílené sl.**

- 3 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) uložíte změny a vrátíte se na předchozí obrazovku.

# Nastavení zařízení

## Adresář

Tato funkce vám umožní uložit často používaná telefonní čísla, čísla faxů a e-mailové adresy na pevný disk zařízení. Při odesílání faxu můžete použít zde vytvořený adresář. To vám při zadávání čísel faxů a e-mailových adres ušetří čas.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Po otevření okna služby SyncThru™ Web Service klikněte na **Address Book**.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení aplikace > Adresář**.
- 2 Vyberte příslušnou možnost.

Možnost	Popis
<b>Vše</b>	Stiskněte toto tlačítko a zvolte vaše vyhledávání. Existují tyto kategorie: <b>Vše</b> , <b>Jednotlivec</b> , <b>Skupina</b> , <b>Oblíbené</b> a <b>Email</b> .
	Zadejte klíčové slovo (například první písmeno názvu, který hledáte) do prázdného pole a stiskněte toto tlačítko. Zařízení začne vyhledávat adresu.
<b>Zvolit vše</b>	Stiskněte toto zaškrtačkové tlačítko pro volbu všech adres v seznamu.

Možnost	Popis
<b>Nový</b>	Stiskněte toto tlačítko pro vytvoření nové adresy.
<b>Uprav.</b>	Vyberte adresu, kterou chcete upravit, a stiskněte toto tlačítko.
<b>Odstr.</b>	Vyberte adresu, kterou chcete smazat, a stiskněte toto tlačítko.

- 3 Stisknutím tlačítka (**Dozadu**) se vrátíte na předchozí obrazovku.

## Nastavení zásobníku

Tato funkce umožňuje zkontrolovat aktuální nastavení zásobníku a v případě potřeby jej změnit. Pro nastavení zásobníku a papíru je k dispozici mnoho voleb. Využijte maximálně tyto volby podle vašich potřeb týkajících se zásobníků a papíru.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klepněte na kartu **Settings > Machine Settings > System > Input Trays**.

# Nastavení zařízení

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení zásobníku**.
- 2 Ověřte aktuální nastavení zásobníku. Pokud nepotřebujete změnit nastavení, přejděte ke kroku 5.
- 3 Pro změnu aktuálního nastavení stiskněte **Nastavení**.
- 4 Stiskněte požadovanou volbu, kterou chcete změnit.




Jsou-li některé z funkcí šedé, znamená to, že dané funkce nejsou podporovány tiskárnou nebo nejsou nainstalovány volitelné součásti nezbytné k použití dané funkce.

Možnost	Popis
<b>Zásobník[x]<sup>a</sup>/ Víc. z.</b>	Můžete nastavit formát papíru a typ papíru, které budou použity v každém zásobníku. Rovněž můžete aktivovat zprávu s potvrzením o zásobníku, která se dotazuje, zda nastavit formát a typ papíru pro právě otevřený zásobník.
<b>Spínac automatického zásobníku</b>	Zařízení můžete nastavit tak, aby se automaticky přepnulo na zásobník s papírem stejného formátu, když je používaný zásobník prázdný.
<b>Automatické pokračování</b>	Určuje, zda zařízení bude či nebude pokračovat v tisku v případě, že rozpozná papír, který neodpovídá nastavení.

Možnost	Popis
<b>Nahrazení papíru</b>	Automaticky nahradí formát papíru ovladače tiskárny, aby se předešlo záměně formátu papíru Letter a A4. Pokud se například v zásobníku nachází papír formátu A4, ale v ovladači tiskárny je nastaven formát papíru Letter, zařízení tiskne na papír formátu A4 a naopak.
<b>Ochrana zás.</b>	Můžete nastavit zásobník, který bude vyjmut z nastavení priority zásobníku. Zvolte zásobník a stiskněte přepínací tlačítko pro aktivaci této volby.
<b>Nastavení priority zásobníku</b>	Můžete nastavit prioritu použití mezi zásobníky se stejným formátem papíru. Papíry v zásobnících s nejvyšší prioritou budou použity jako první. Zvolte zásobník a použijte tlačítka <b>Nahoru/Dolů</b> pro nastavení priority.

a. [typ zásobníku] udává číslo zásobníku.

- 5 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) uložíte změny a vrátíte se na předchozí obrazovku.

# Nastavení zařízení

## Nastavení Eco


Tato funkce vám umožní nastavit režim Eco a s ním související volby jako výchozí. Režim Eco je vytvořen pro nastavení voleb, které sníží použití toneru a papíru. Například jedna z voleb pro režim Eco je oboustranný tisk. Namísto toho, aby se tisklo na dva listy papíru, režim Eco tiskne na obě strany jednoho listu papíru (oboustranný tisk). Pokud se pokusíte tisknout na dva různé listy papíru během režimu Eco, zobrazí se zpráva s otázkou, zda chcete deaktivovat režim Eco. Postupujte podle níže uvedených instrukcí pro nastavení možností režimu Eco.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klikněte na volby **Settings > Machine Settings > System > Eco Settings**.

**1** Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Eco nastavení**.


**2** Vyberte příslušnou možnost.

- **Výchozí Eco režim:** Režim Eco můžete nastavit jako výchozí. Pokud tento režim zapnete, uživatelé budou muset stisknout tlačítko Eco na ovládacím panelu, aby ho vypnuli. Pokud jako administrátor nastavíte heslo, budou muset uživatelé zadat heslo, aby mohli tento režim vypnout. Jakmile je tato funkce zapnuta, uvidíte symbol  vedle voleb nastavených pro režim Eco.
  - **Zap:** Zapnutí Eco režimu.
  - **Vypnuto:** Vypnutí Eco režimu.
  - **Zapnuto vynucené:** Zapíná Eco režim s heslem. Pokud chce uživatel ekologický režim vypnout, musí zadat heslo.



Pokud tento režim vypnete, tisková úloha v režimu Eco z ovladače nebude započítána jako Eco režim, ani se nerozsvítí kontrolka Eco režimu.

- **Konfigurace funkce Eco:** Pro Eco režim můžete nastavit výchozí možnosti.
  - **Tovární nastavení:** Můžete zachovat výchozí nastavení.
  - **Vlastní nastavení:** Můžete nastavit tisk a související možnosti pomocí nastavení kopírování a tisku z ovladače počítače. Zde provedená nastavení budou použita na všechny kopírovací úlohy a úlohy tisku z PC ovladače odeslané na zařízení, pokud nebude deaktivován Eco režim.

**3** Stisknutím tlačítka **OK** uložíte změny nebo tlačítkem  (**Dozadu**) se vrátíte na předchozí obrazovku.

# Nastavení zařízení


## Původní nastavení

Počáteční nastavení můžete změnit při prvním zapnutí zařízení.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Původní nastavení**.
- 2 Stiskněte jazyk pro použití na displeji a stiskněte **Dalsí**.
- 3 Zadejte heslo pro použití a stiskněte **Dalsí**. Opakovaným zadáním potvrďte heslo a poté stiskněte **Hotovo > Dalsí**.
- 4 Nastavte na zařízení čas. Poté stiskněte **Dalsí**.
- 5 Odeberte existující název zařízení a zadejte název zařízení, které chcete používat. Potom stiskněte **OK**. Poté stiskněte **Dalsí**. V případě potřeby zadejte umístění zařízení do pole **Umístění**. V případě potřeby zadejte informace do pole **Správce pro osobu**, která má být kontaktována v případě výskytu problému se zařízením.
- 6 Pokud se zobrazí **Připojeno** po stisknutí tlačítka **Test**, stiskněte **Dalsí**.  
Pokud se zobrazí **Nepřipojeno**, zkontrolujte, že je zařízení připojeno k síti, a potom znovu zkontrolujte připojení LAN.


 Pokud problém s připojením k síti přetrvává, kontaktujte správce sítě.

- 7 Zadejte IP adresu, masku podsítě a bránu do každého pole. Poté stiskněte **Dalsí**.

-  • Pokud je nová adresa IP přiřazena automaticky serverem DHCP nebo BOOTP, stiskněte **DHCP** nebo **BOOTP**.
- Jestliže nemáte informace o síťovém prostředí, požádejte o ně správce sítě.

- 8 Zadejte **Název hostitele**, **Název domény**, **Primární server DNS** a **Sekundární server DNS** do každého pole. Poté stiskněte **Dokoncit**.

- 9 Zobrazí se okno **Dokončeno**. Stiskněte tlačítko **Zavření**.

 Pokud je modul zaneprázdněný, restartování zařízení může trvat déle.

# Nastavení zařízení

## Nastavení tisku


Můžete provést nastavení související s tiskem. Pokud není zadáno nic konkrétního pro volby tisku, tiskárna bude tisknout se zde provedenými nastaveními. Nastavte často používaná nastavení tisku. Tato funkce může být užitečná, pokud má vaše společnost konkrétní tiskový formulář.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klepněte na kartu **Settings > Machine Settings > Printer**.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Nastavení tisku**.
- 2 Vyberte příslušnou možnost.

Možnost	Popis
<b>Rozvržení</b>	Poskytuje možnosti týkající se rozvržení papíru. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Orientace:</b> Zvolte orientaci papíru.</li><li>• <b>Oboustranný tisk:</b> Zvolte orientaci papíru pro duplexní režim.</li><li>• <b>Pocet kopií:</b> Vyberte počet kopií, který chcete vytisknout.</li><li>• <b>Okraj:</b> Nastavte okraj pro běžný oboustranný, běžný jednostranný a emulaci.</li></ul>
<b>Obecné</b>	Můžete nastavit <b>Přes.práz.strán.</b> , <b>Zdroj papíru</b> a <b>Emulace</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Emulace:</b> Můžete vybrat formát emulace.</li><li>• <b>Zdroj papíru:</b> Můžete zvolit zásobník jako zdroj papíru.</li><li>• <b>Přes.práz.strán.:</b> Můžete vynechat prázdné strany během tisku.</li></ul>

- 3 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) uložíte změny a vrátíte se na předchozí obrazovku.





# Nastavení zařízení

## Síťová nastavení

Tato funkce vám pomůže nastavit síť. Před nastavením informace musíte mít příslušné informace týkající se typu síťových protokolů a systému počítače, který používáte. Pokud si nejste jisti tím, které nastavení použít, kontaktujte správce sítě ohledně informací.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Síťová nastavení**.
- 2 Nastavte příslušné možnosti.

Možnost	Popis
TCP/IP	Můžete nastavit síťová nastavení (viz „Nastavení sítě (TCP/IP)“ na straně 47).
UPNP(SSDP)	Můžete provést nastavení UPnP.
Tisknout	Můžete nastavit porty potřebné k síťovému tisku.
SNMPv1/v2	Můžete nastavit protokol SNMP (Simple Network Management Protocol). Správci mohou protokol SNMP používat ke sledování a spravování zařízení v síti.
mDNS	Můžete provést nastavení mDNS.
SNTP	Můžete provést nastavení SNTP.
SetIP	Můžete provést nastavení SetIP.
SLP	Můžete provést nastavení SLP.

Možnost	Popis
Filtrování sítě	Můžete provést nastavení filtrování sítě.
HTTP	Můžete provést nastavení HTTP.
Wi-Fi	Můžete provést nastavení Wi-Fi.   Po nainstalování bezdrátové/NFC sady (volitelná) nastavte zařízení pro použití této funkce.
NFC	Můžete provést nastavení NFC.   Po nainstalování bezdrátové/NFC sady (volitelná) nastavte zařízení pro použití této funkce.

- 3 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) uložíte změny a vrátíte se na předchozí obrazovku.

# Nastavení zařízení

## Zabezpečení

Tato funkce umožňuje nastavit nastavení související se zabezpečením.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Po otevření okna aplikace SyncThru™ Web Service klikněte na záložku **Zabezpečení > Network Security**.

- 1 Na obrazovce displeje stiskněte **Nastavení zařízení > Zabezpečení**.
- 2 Vyberte příslušnou možnost.

Možnost	Popis
<b>Prepsání obrazu<sup>a</sup></b>	<p>Můžete zařízení nastavit tak, aby přepisovalo data uložená v paměti. Zařízení přepíše data různými vzorky, což eliminuje možnost obnovení.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Automatická Prepsání obrazu:</b> Po dokončení úlohy v paměti zůstanou dočasné obrazy. Z bezpečnostních důvodů můžete zařízení nastavit tak, aby automaticky přepisovalo zabezpečenou energeticky nezávislou paměť. Pokud chcete zabezpečit paměťový prostor, můžete zařízení nastavit tak, aby automaticky přepisovalo zabezpečenou energeticky nezávislou paměť.</li><li>• <b>Manuální přepis obrazu:</b> Při tisku, kopírování, skenování a faxování zařízení dočasně používá volnou paměť. Z bezpečnostních důvodů můžete zařízení nastavit tak, aby ručně přepisovalo zabezpečenou energeticky nezávislou paměť. Pokud chcete zabezpečit paměťový prostor, můžete ručně přepisovat zabezpečenou energeticky nezávislou paměť. Můžete nastavit zařízení tak, aby opakovalo ruční přepsání obrazu po restartování systému.</li></ul>


# Nastavení zařízení

Možnost	Popis
Prepsání obrazu <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Metoda přepsání:</b> Můžete zvolit metodu pro přepsání zabezpečené stálé paměti (pevný disk).<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Německý standard VSITR:</b> Při vybrání této volby bude paměť přepsána 7krát. Při šestém průchodu se k přepisování disku střídavě používá 0x00 a 0xff a při sedmém průchodu se disk přepíše hodnotou 0xAA.</li><li>- <b>DoD 5220.28-M:</b> Při vybrání této volby bude paměť přepsána 3krát. Při třetím průchodu se k přepsání hodnoty disku používají hodnoty 0x35, 0xCA, 0x97. Tento způsob přepisování disku stanoví ministerstvo obrany USA.</li><li>- <b>Australský ACSI 33:</b> Při vybrání této volby bude paměť přepsána 5krát. Při pátém průchodu se ke přepsání disku střídavě používá znak „C“ a jeho doplněk. Po druhém průchodu proběhne povinné ověření. Při pátém průchodu se používají náhodná data.</li><li>- <b>DoD5200.22.M (ECE):</b> Při vybrání této volby bude paměť přepsána 3krát. Při třetím průchodu se k přepsání hodnoty disku používají hodnoty 0x35, 0xCA, 0x97. Tento způsob přepisování disku stanoví ministerstvo obrany USA.</li><li>- <b>Vlastní:</b> Vyberte počet přepsání paměti. Pevný disk bude přepsán tolikrát, jaké číslo vyberete.</li></ul></li></ul>

Možnost	Popis
Overení	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Režim</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Režim zařízení:</b> Aktivujte ověření zařízení. Ověření zařízení vyžaduje po uživateli přihlášení předtím, než bude moci používat zařízení. Uživatelé nemohou bez přihlášení používat žádné aplikace.</li><li>- <b>Režim aplikace:</b> Aktivujte ověření aplikace. Správce může zvolit aplikace, které vyžadují pro použití přihlášení uživatele. Uživatelé nemohou používat vybrané aplikace bez přihlášení. Stisknutím volby <b>Režim aplikace</b> povolte ověřování.</li><li>- <b>Základní režim:</b> Aktivujte základní ověření. Uživatelé jsou vyzváni k přihlášení po zvolení možností, které jsou dostupné pouze pro správce.</li></ul></li></ul>

# Nastavení zařízení

Možnost	Popis
Overení	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Metoda</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Lokální ověřování:</b> Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací uložených na HDD v zařízení.</li><li>- <b>Pouze standardní účet:</b> Umožňuje uživatelům přihlásit se zadáním ID a hesla.</li><li>- <b>SyncThru Provider:</b> Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací přidělených z SyncThru™ Web Service.</li><li>- <b>Kerberos a místní ověření:</b> Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací uložených na serveru Kerberos.</li><li>- <b>LDAP a místní ověření:</b> Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací uložených na serveru LDAP.</li><li>- <b>SMB a místní ověření:</b> Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací uložených na serveru SMB.</li></ul></li></ul>

Možnost	Popis
Overení	 <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Přihl. obraz. LUI:</b> Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For-LUI.</li><li>• <b>Přihl. obraz. SWS:</b> Poskytuje standardně předinstalovanou službu SyncThru™ Web Service.</li><li>• <b>Možnosti :</b> Zvolte, co má být vyžadováno od uživatele pro přihlášení<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Aut. odhl.:</b> Můžete použít automatické odhlášení.</li><li>- <b>Vteřiny:</b> Můžete nastavit dobu do automatického odhlášení.</li><li>- <b>Identifikace přihlášení:</b> Můžete zvolit typ identifikace při přihlášení.</li><li>- <b>Restrikce přihlášení:</b> Můžete nastavit dobu Omezení přihlášení, počet pokusů, nebo dobu zablokování.</li><li>- <b>Zásady odhlašování:</b> Můžete nastavit zásady odhlášení.</li></ul></li></ul>
HTTPS	Zvolte <b>Vypnuto</b> pro deaktivaci HTTPS.
IPSec	Zvolte <b>Vypnuto</b> pro deaktivaci IPSec.

# Nastavení zařízení

Možnost	Popis
802.1x	<p>Můžete zapnout ověřování 802.1x, což je ověřování na základě portů. Pokud je ověřování zapnuto, zařízení nemá povolený přístup přes chráněnou stranu sítě, dokud nebude autorizováno. Pomocí této funkce ochráníte svou síť.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EAP-MD5:</b> Nabízí minimální zabezpečení. Funkce hešování MD5 je zranitelná vůči slovníkovým útokům a nepodporuje generování klíčů.</li><li>• <b>PEAP:</b> Doporučeno pro uživatele, kteří mají pouze v úmyslu používat stolní klienty a servery Microsoft. Pro jiná použití není doporučeno.</li><li>• <b>EAP-MSCHAPv2:</b> EAP-MSCHAPv2 poskytuje dvojúrovňové ověřování mezi partnerskými uzly prostřednictvím kombinace zprávy peer Challenge s paketem odpovědi a odpovědní zprávou ověřovače na paketu Success.</li><li>• <b>TLS:</b> Používá se zajištění bezpečné komunikace přes internet mezi klientem a serverem.</li></ul>

Možnost	Popis
Úcet	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Zadne pripojovani:</b> Zvolte nepoužívání této funkce.</li><li>• <b>Standardni ucty:</b> Zvolením této nabídky použijete instalovanou metodu účtování úloh.</li><li>• <b>SyncThruAaProvier:</b> Zvolením této položky použijete metodu účtování úloh poskytovanou aplikací SyncThru™ Web Admin Service (Podrobné informace viz příručka SyncThru™ Web Admin Service).</li></ul>

a. Tato funkce nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupná.

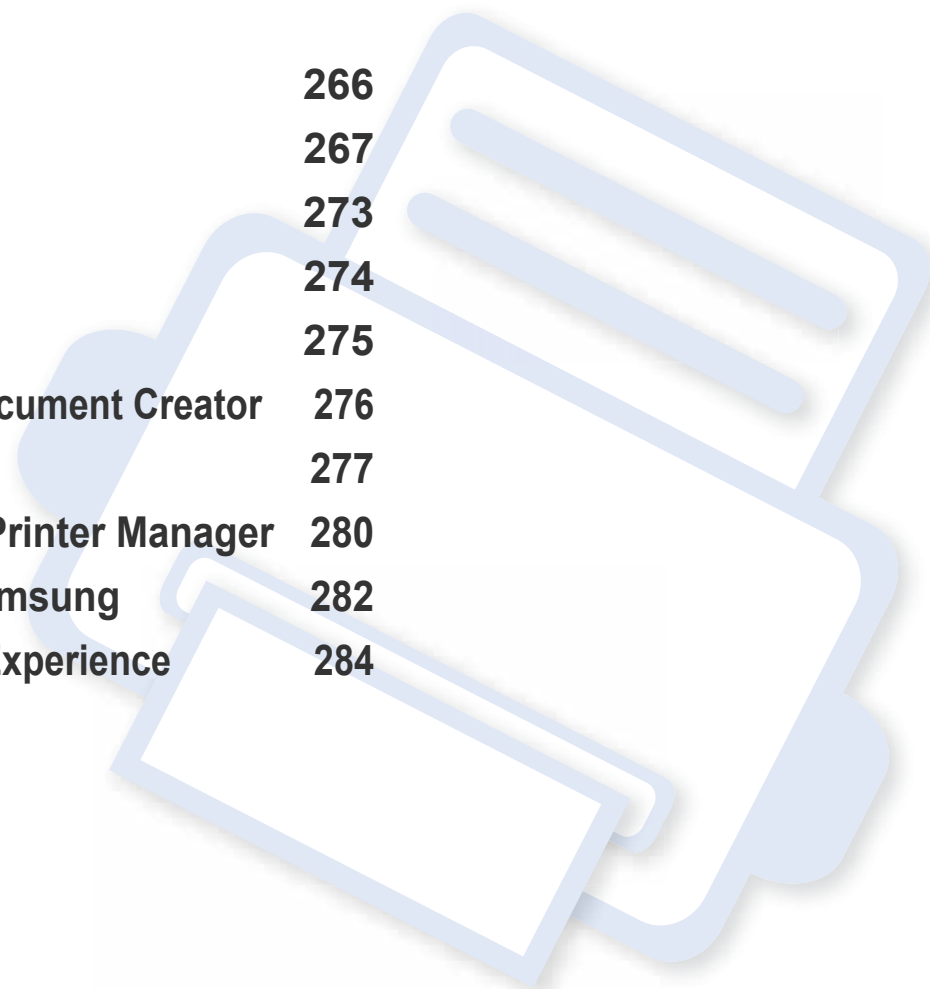


# 13. Užitečné nástroje

V této kapitole jsou popsány nástroje pro správu, které vám pomohou využít všechny funkce zařízení.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Přístup k nástrojům pro správu** 266
- **SyncThru™ Web Service** 267
- **Easy Capture Manager** 273
- **Samsung AnyWeb Print** 274
- **Easy Eco Driver** 275
- **Používání aplikace Samsung Easy Document Creator** 276
- **Použití Samsung Printer Center** 277
- **Používání aplikace Samsung Easy Printer Manager** 280
- **Používání aplikace Stav tiskárny Samsung** 282
- **Používání aplikace Samsung Printer Experience** 284



# Přístup k nástrojům pro správu

Společnost Samsung nabízí řadu nástrojů pro správu tiskáren Samsung.

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
- 2 V nabídce **Začátek** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy**.
  - V systému Windows 8 v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat > Apps(Aplikace)**.
- 3 Vyhledejte **Samsung Printers**.
- 4 V části **Samsung Printers** uvidíte nainstalované nástroje pro správu.
- 5 Klepněte na nástroj pro správu, který chcete použít.



- Po nainstalování ovladače lze některé nástroje pro správu spouštět přímo z nabídky **Začátek > Programy** nebo **Všechny programy**.
- V systému Windows 8 lze po nainstalování ovladače některé nástroje pro správu spouštět přímo z obrazovky **Začátek** klepnutím na odpovídající dlaždici.

# SyncThru™ Web Service

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro nastavení síťového prostředí prostřednictvím aplikace SyncThru™ Web Service.



- Minimálním požadavkem pro službu SyncThru™ Web Service je aplikace Internet Explorer® 6.0 nebo vyšší.
- V závislosti na nastaveních a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

## K čemu slouží SyncThru™ Web Service?

Je-li vaše zařízení připojeno k síti a síťové parametry TCP/IP jsou správně nastaveny, můžete zařízení spravovat prostřednictvím aplikace SyncThru™ Web Service. Použití služby SyncThru™ Web Service:

- Zobrazování informací o zařízení a kontrola jeho aktuálního stavu.
- Změna parametrů TCP/IP a nastavení dalších parametrů sítě.
- Změna předvoleb tiskárny.
- Nastavení emailových zpráv upozorňujících na stav zařízení.
- Získávání podpory při používání zařízení.
- Aktualizace softwaru zařízení.

## Požadovaný internetový prohlížeč

Použití aplikace SyncThru™ Web Service vyžaduje některý z následujících internetových prohlížečů.

- Internet Explorer® 6.0 nebo vyšší
- Chrome 4.0 nebo vyšší
- FireFox 3.0 nebo vyšší
- Safari 3.0 nebo vyšší

## Připojení k aplikaci SyncThru™ Web Service

### Internetový protokol s podporou IPv4

- 1 Spustíte internetový prohlížeč, například Internet Explorer®, který podporuje adresování IPv4 ve formě URL.

Zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) do pole adresy a stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na možnost **Přejít**.



Adresu IP zařízení můžete získat z hlášení o zařízení (viz „Další nastavení“ na straně 246).


- 2 Otevře se webová stránka aplikace SyncThru™ Web Service vašeho zařízení.




# SyncThru™ Web Service

## Internetový protokol s podporou IPv6

- 1 Spustíte internetový prohlížeč, například Internet Explorer®, který podporuje adresování IPv6 ve formě URL.
- 2 Vyberte jednu z adres IPv6 (**Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) z hlášení **Network Configuration Report**.

 Adresu IPv6 zařízení můžete získat z hlášení o zařízení (viz „Další nastavení“ na straně 246).

- 3 Zadejte adresy IPv6 (např., http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]).

 Adresa musí být uzavřena v hranatých závorkách „[ ]“.

- 4 Otevře se webová stránka aplikace SyncThru™ Web Service vašeho zařízení.

## Přihlášení k serveru SyncThru™ Web Service


Před konfigurací možností pomocí serveru SyncThru™ Web Service je třeba se přihlásit jako správce. Server SyncThru™ Web Service lze použít i bez přihlášení, avšak nebudete mít přístup ke kartám **Settings** a **Security**.

- 1 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.

Zobrazí se přihlašovací stránka.

- 2 Zadejte **ID** a **Password**.

Použijte stejné přihlašovací ID, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 240).

 Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 270.

## Karta Information

Na této kartě naleznete obecné informace o zařízení. Můžete zde kontrolovat například stav zařízení, množství zbývajících toneru, informace počítačů, informace o síti a další informace. Můžete také vytisknout protokoly, například stránku konfigurace.

- **Active Alerts:** Můžete zjistit aktuální výstrahy v zařízení. S využitím těchto informací můžete řešit chyby zařízení.
- **Supplies:** Můžete zkontrolovat informace o spotřebním materiálu. Pro kazety s tonerem se zobrazí stav spotřebního materiálu s vizuálním grafem ukazujícím zbývajících množství jednotlivých spotřebních materiálů. K dispozici jsou také počítačové stránky, pomocí kterých můžete předpovědět čas výměny spotřebních materiálů. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení.
- **Usage Counters:** Můžete zjistit informace o účtování a počítačové využití zařízení. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení.
- **Current Settings:** Zobrazuje aktuální nastavení zařízení a sítě.
  - **Machine Information:** Zobrazí aktuální nastavení zařízení.
  - **Network Information:** Zobrazí aktuální nastavení sítě. Použijte tuto stránku jako referenci změňte nastavení potřebná pro použití sítě.
- **Security Information:** Zobrazuje aktuální nastavení zabezpečení zařízení a sítě.
- **Print Information:** Můžete vytisknout všechna hlášení poskytovaná vašim zařízením. Tato hlášení mohou pomoci spravovat vaše zařízení. Tato funkce je také k dispozici v zařízení (viz „Další nastavení“ na straně 246).

## karta Address Book

Umožňuje spravovat adresář. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Nastavení adresáře z ovládacího panelu“ na straně 185).

- **Individual:** Umožňuje spravovat jednotlivé záznamy v adresáři.
- **Group:** Umožňuje spravovat skupinové adresáře.

## Karta Nastavení

Karta Nastavení obsahuje vnořené nabídky, **Machine Settings** a **Network Settings**. K této kartě nebudete mít přístup, pokud se nepřihlásíte jako správce (viz „Přihlášení k serveru SyncThru™ Web Service“ na straně 268).

- **Machine Settings:** Můžete nastavit zařízení.
  - **System:** Můžete provést nastavení související se zařízením.
  - **Printer:** Můžete provést nastavení související s tiskem, jako je tmavost nebo úprava pozadí. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení.
  - **Copy:** Můžete provést nastavení související s kopírováním, jako je tmavost nebo úprava pozadí.
  - **Fax:** Můžete provést nastavení související s faxem, jako je číslo faxu nebo počet opakovaných vytočení. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Vysvětlení obrazovka faxování“ na straně 166).

# SyncThru™ Web Service

- **Scan:** Můžete provést nastavení související se skenováním. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Vysvětlení obrazovky Skenovat do Emailu.“ na straně 137).
- **Email Notification:** Pokud dojde k chybě nebo dochází spotřební materiál, zařízení odešle e-mailem oznámení správci. Můžete nastavit, zda se tato funkce používat má nebo nemá. Můžete také zvolit, které výstrahy budete přijímat a kdy.
- **Network Settings:** Můžete nastavit síťové prostředí pro použití vašeho zařízení jako síťového zařízení. Nastavení můžete také provést ze zařízení. Podívejte se do kapitoly o nastavení sítě (viz „Síťová nastavení“ na straně 260).
  - **General:** Můžete nastavit obecné informace o zařízení, která budou použita v nastavení sítě a ethernetu. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení.
  - TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, LPR/LPD, IPP, Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS (sdílená složka), SNMPv1/v2, SNMPv3, FTP Print Server, AirPrint, ThinPrint®, Google Cloud Print: Můžete provést nastavení protokolu.
  - **Outgoing Mail Server (SMTP):** Můžete provést nastavení serveru pro odchozí e-maily. Pokud není toto nastavení nakonfigurováno, nemůžete používat funkci Skenovat do e-mailu. Odchozí e-maily budou odesílány prostřednictvím nastaveného serveru SMTP.
  - **HTTP:** Můžete povolit nebo zakázat uživatelům přístup k aplikaci SyncThru™ Web Service.
  - **Server proxy:** Můžete provést nastavení proxy serveru a umožnit ověření.

## Karta Zabezpečení

Karta zabezpečení obsahuje položky **System Security**, **Network Security**, **User Access Control** a **System Log**. K této kartě nebudete mít přístup, pokud se nepřihlásíte jako správce (viz „Přihlášení k serveru SyncThru™ Web Service“ na straně 268).

- **System Security:** V aplikaci SyncThru™ Web Service vyberte kartu **Security > System Security**.
  - **System Administrator:** Zadejte informace o správci systému. Zařízení odešle e-mailové upozornění na nastavenou e-mailovou adresu. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení.
  - **Feature Management:** Můžete zapnout/vypnout síťové funkce. Zaškrtněte funkce, které chcete povolit, a klikněte na **Apply**.
  - **Information Hiding:** Můžete zapnout/vypnout síťové funkce. Zaškrtněte funkce, které chcete povolit, a klikněte na **Apply**.
  - **Restart Device:** Můžete restartovat zařízení. Kliknutím na **Restart Now** provedte restart.
- **Network Security:** V aplikaci SyncThru™ Web Service vyberte kartu **Security > Network Security**.
  - **Digitální certifikát:** Můžete spravovat digitální certifikáty. Digitální certifikát je elektronický certifikát, který ověřuje zabezpečené přidružení mezi komunikačními uzly. Pro komunikaci SSL potřebujete přidat certifikát.

# SyncThru™ Web Service

- **Zabezpečené připojení:** Zabezpečené připojení můžete zapnout nebo vypnout a použít tak vyspělejší zabezpečený síťový kanál. Pro zabezpečenou komunikaci se doporučuje použití funkce **Secure Connection**.
- **SNMPv3:** Můžete nastavit SNMPv3.
- **IP Security:** Můžete provést nastavení zabezpečení protokolu IP.
- **IP/MAC Filtering:** Můžete nastavit volby filtrování pro adresy IP a MAC. Pokud správce nepřidá pravidlo filtrování pro adresy IPv4, IPv6 a MAC, nic filtrováno nebude. Pokud správce přidal pravidlo filtrování, filtrování bude provedeno u zadaných adres IPv4, IPv6 a MAC.
  - **IPv4 Filtering:** Můžete povolit/zakázat filtrování IPv4 a spravovat pravidla filtrování.
  - **IPv6 Filtering:** Můžete povolit/zakázat filtrování IPv6 a spravovat pravidla filtrování.
  - **MAC Filtering:** Můžete povolit/zakázat filtrování MAC a spravovat pravidla filtrování.
- **802.1x:** Můžete povolit/zakázat zabezpečení 802.1x a spravovat pravidla filtrování.
- **External Authentication Server:** Nastavuje servery pro ověřování.
- **User Access Control:** Můžete zamezit uživatelům přístup k zařízení nebo aplikaci. Rovněž můžete udělit konkrétní oprávnění uživateli pro použití pouze určité funkce zařízení. Například můžete umožnit uživateli A používat pouze funkci tisku. V tomto případě nebude uživatel A moci pomocí zařízení skenovat, kopírovat ani faxovat.
  - **Ověřování (aktivace řízení přístupu):** Můžete vybrat metody ověření pro ověření uživatele. Vyberte režim a klikněte na **Options**.
  - **Authorization (udělování práv):** Můžete udělit oprávnění uživateli pro použití pouze určitých funkcí zařízení.
    - **Správa autorit:** Různým uživatelům můžete udělit různá práva. Můžete například povolit uživateli A používat všechny funkce zařízení a uživateli B udělit práva pouze pro tisk.
    - **Oprávnění externího uživatele:** Nastavuje servery pro ověřování.
  - **Accounting:** Můžete spravovat účty.
  - **User profile:** Informace o uživatelích můžete uložit na pevný disk zařízení. Pomocí této funkce můžete spravovat uživatele používající toto zařízení. Můžete rovněž seskupovat uživatele a spravovat je jako skupinu. Můžete přidat až 1 000 položek. Uživatel identifikovaný pomocí ID uživatele a hesla je oprávněn měnit své heslo. Mají povoleno zobrazit všechny informace o svém profilu. Pokud se týká role, uživatelé jsou oprávněni prohlížet pouze roli, ke které patří, ale neuvidí její oprávnění.

# SyncThru™ Web Service

- **System Log:** Můžete si vést evidenci událostí, ke kterým došlo v zařízení. Správce může zaznamenávat a spravovat informace o použití zařízení prostřednictvím souborů systémových protokolů. Soubory systémových protokolů jsou uloženy na pevném disku zařízení. Když se disk zaplní, stará data budou smazána. Exportujte a ukládejte důležitá auditní data samostatně s využitím funkce exportu.
  - **Konfigurace protokolu:** Vedení protokolů lze aktivovat nebo deaktivovat. Soubory protokolů můžete také zálohovat podle období a přenášet je na server úložiště.
  - **Prohlížeč protokolu:** Soubory protokolů můžete zobrazovat, odstraňovat a vyhledávat.
- **Zálohovat/obnovit:** Můžete zálohovat konfigurace zařízení a obnovit je v případě problému se zařízením. Uložené (zálohované) soubory lze použít také ke konfiguraci dalších zařízení.
- **Kontaktní informace:** Umožňuje zobrazit kontaktní informace.
- **Link :** Umožňuje zobrazit odkazy na užitečné stránky, ze kterých můžete:
  - zobrazit informace o produktu a získat podporu (webové stránky společnosti Samsung),
  - stáhnout návody a ovladače,
  - objednat spotřební materiály,
  - zaregistrovat vaše zařízení online.

## Karta Údržba

Tato karta slouží k údržbě zařízení. Můžete zde upgradovat firmware, spravovat aplikace a nastavit kontaktní informace pro odesílání e-mailů. Můžete se také připojit k webovým stránkám společnosti Samsung nebo stáhnout ovladače výběrem nabídky **Link**.

- **Firmware Version:** Můžete zjistit verzi firmwaru používaného v zařízení. Zkontrolujte verzi a v případě potřeby ji aktualizujte.
- **Application Management:** Můžete přidat nebo odstranit aplikace/licenci. Pokud přidáte nějakou aplikaci, musíte pro nainstalovanou aplikaci aktivovat licenci. Některé aplikace licenci mít nemusejí.

# Easy Capture Manager



- K dispozici pouze uživatelům operačního systému Windows.
- Tato funkce nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupná (viz „Softwarové“ na straně 10).

Stisknutím klávesy Print Screen na klávesnici pořídíte kopii obrazovky a spustíte aplikaci Easy Capture Manager . Nyní můžete zachycenou obrazovku snadno vytisknout v nezměněné nebo upravené podobě.

# Samsung AnyWeb Print



- K dispozici pouze uživatelům operačního systému Windows.
- Tato funkce nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupná (viz „Funkce podle modelů“ na straně 10).

Tento nástroj slouží k zachycování obrazovek, náhledů, výstřižků a tisku stránek z aplikace Internet Explorer v systému Windows jednodušeji než při používání běžného programu.

Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung, pak ho rozbalte a nainstalujte. (<http://www.samsung.com> > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

# Easy Eco Driver



- K dispozici pouze uživatelům operačního systému Windows (viz „Softwarové“ na straně 10).
- Abyste mohli použít funkce Easy Eco Driver, musíte si nainstalovat **Eco Driver Pack** .

Díky aplikaci Easy Eco Driver můžete před tiskem použít funkce Eco k úspoře papíru a toneru.

Aplikace Easy Eco Driver vám rovněž umožní provádět jednoduché úpravy, jako je odstraňování obrázků a textů a další. Často používané nastavení můžete uložit jako oblíbené (přednastavit).

## Použití:

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete okno Předvolby tisku (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
- 3 Na kartě **Oblíbené** vyberte **Náhled tisku v ekologickém režimu**.
- 4 V okně klikněte na **OK** > **Tisk**. Zobrazí se okno náhledu.
- 5 Vyberte možnosti, které chcete pro dokument použít.  
Můžete si prohlédnout náhled použitých funkcí.
- 6 Klikněte na **Tisk**.



- Pokud chcete spustit aplikaci Easy Eco Driver při každém tisku, zaškrtněte políčko **Spustit aplikaci Easy Eco Driver před tiskem úlohy** na kartě **Základní** v okně předvoleb tisku.
- Pro použití tohoto stylového uživatelského rozhraní klikněte na **Samsung Printer Center** > **Možnosti zařízení** a zvolte **Stylové uživatelské rozhraní** (viz „Použití Samsung Printer Center“ na straně 277).



# Používání aplikace Samsung Easy Document Creator



- K dispozici pouze uživatelům operačních systémů Windows a Mac.
- Minimálním požadavkem pro aplikaci Samsung Easy Document Creator je systém Windows® XP Service Pack 3 nebo vyšší a prohlížeč Internet Explorer 6.0 nebo vyšší.

Samsung Easy Document Creator je aplikace, který uživatelům pomáhá skenovat, sestavovat a ukládat dokumenty v různých formátech, včetně formátu .epub. Tyto dokumenty lze sdílet prostřednictvím serverů sociálních sítí nebo faxu. Ať už jste student, který si potřebuje uspořádat výzkum z knihovny, nebo žena v domácnosti, která se chce podělit o naskenované fotografie z loňské oslavy narozenin, aplikace Samsung Easy Document Creator vám poskytne všechny potřebné nástroje.

Aplikace Samsung Easy Document Creator nabízí níže uvedené prvky:

- **Skenování:** Použijte pro skenování obrázků a dokumentů.
- **Konverze textu Sken** (pouze Windows): Slouží ke skenování dokumentů, které je potřeba uložit v editovatelném textovém formátu.
- **Konverze dokumentu:** Poskytuje možnost konverze stávajících souborů do vícero formátů.
- **Fax:** Nabízí možnost odeslat dokument faxem přímo z aplikace Easy Document Creator, pokud je nainstalován ovladač programu Samsung Network PC Fax.

# Použití Samsung Printer Center



K dispozici pouze uživatelům systému Windows.

**Samsung Printer Center** vám umožňuje spravovat všechny ovladače tiskárny nainstalované na vašem počítači z jediné integrované aplikace.

**Samsung Printer Center** můžete použít pro přidání nebo odstranění ovladačů tiskárny, ověření stavu tiskárny, aktualizaci softwaru tiskárny a konfiguraci nastavení ovladače tiskárny.

## Vysvětlení aplikace Samsung Printer Center

Spuštění programu:

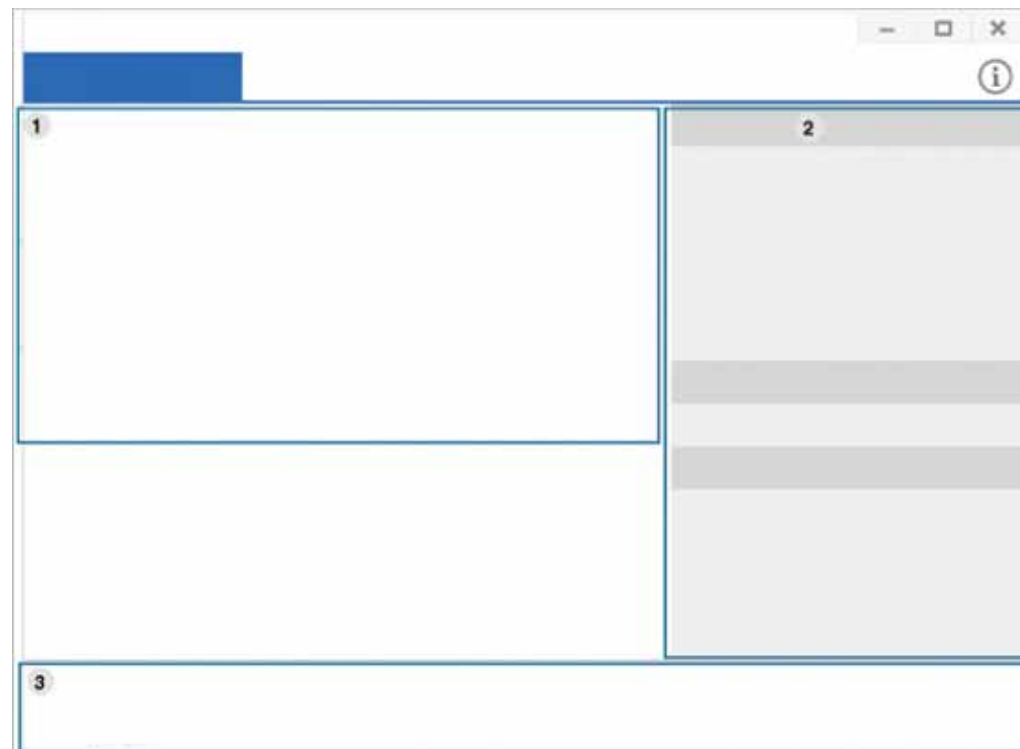
**Pro systém Windows**


Vyberte **Začátek** > **Programy** nebo **Všechny programy** > **Samsung Printers** > **Samsung Printer Center**.

## Záložka Tiskárny



Snímek obrazovky se může lišit v závislosti na operačním systému, modelu nebo příslušenství.



1	<b>Seznam tiskáren</b>	Zobrazuje ovladače tiskárny nainstalované na vašem počítači. Pro přidání ovladače tiskárny do seznamu klikněte na tlačítko  .
---	------------------------	--

# Použití Samsung Printer Center

## Rychlé odkazy

Zobrazuje odkazy na různé funkce správy ovladače tiskárny. Rychlé odkazy na záložce **Tiskárny** odkazují na následující funkce:

- **Nastavení:** Umožňuje vám nakonfigurovat nastavení pro jednotlivé ovladače tiskárny.
  - **Nastavení tiskárny jako výchozí:** Nastavuje zvolený ovladač tiskárny jako výchozí tiskárnu. Pokud je zvolený ovladač již nastavený jako výchozí tiskárna, tato možnost se neaktivuje.
  - **Předvolby tisku:** Umožňuje vám nakonfigurovat výchozí nastavení tiskárny.
  - **Možnosti zařízení:** Umožňuje vám nakonfigurovat rozšířené volby, jako například nastavení pro volitelná zařízení a dodatečné funkce.



Tato možnost vám umožňuje upravit nastavení **Stav tiskárny a Stylové uživatelské rozhraní.**

- **Změna zařízení:** Umožňuje vám změnit zařízení na jiné zařízení.
- **Vlastnosti:** Umožňuje vám nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny, jako je například název ovladače tiskárny a jeho umístění, nebo přidat komentáře k ovladači tiskárny.
- **Akce:** Umožňuje vám použít funkci skenování (tato funkce je aktivní pouze u zařízení, která podporují funkci skenování).
- **Správa:** Umožňuje vám spravovat zařízení zregistrovaná v programu.
  - **Přidat novou tiskárnu / Odstranit tiskárnu:** Přidá nové zařízení nebo odstraní stávající zařízení.
  - **Diagnostika tiskárny:** Diagnostikuje problémy na zvoleném zařízení a navrhuje řešení.
  - **Aktualizovat software:** Stáhne a nainstaluje použitelné aktualizace softwaru.

3

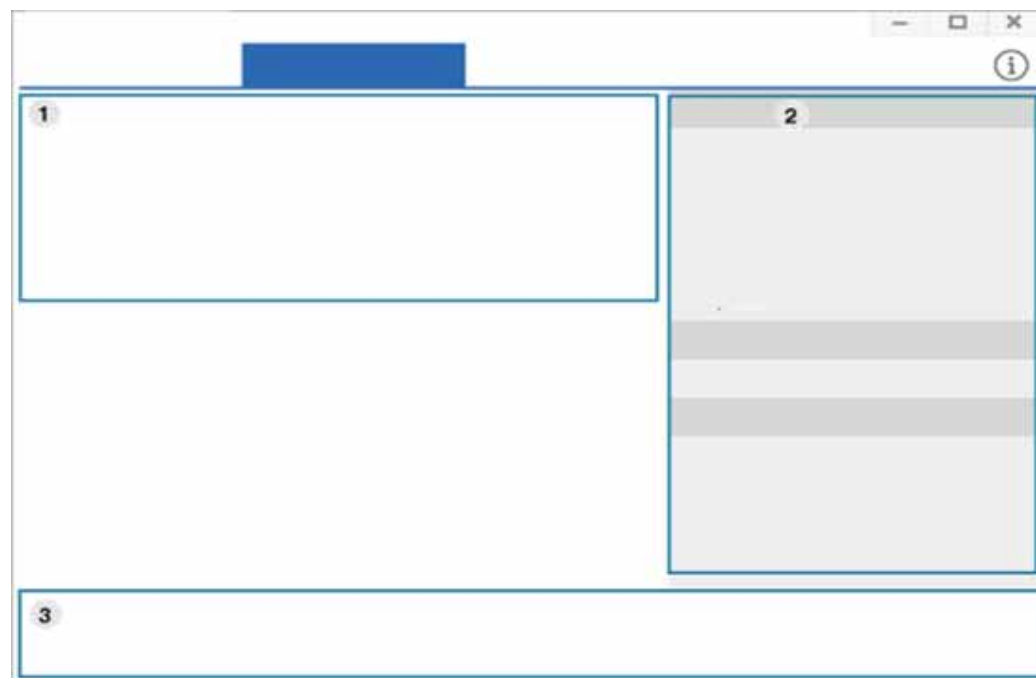
## Informace o tiskárně

Poskytuje obecné informace o zvoleném zařízení, jako je model, IP adresa, číslo portu a stav.

## Záložka Skener a fax






- Snímek obrazovky se může lišit v závislosti na operačním systému, modelu nebo příslušenství.
- **K dispozici pouze pro multifunkční výrobky.**



2

# Použití Samsung Printer Center

1	<b>Seznam tiskáren</b>	Zobrazuje ovladače faxu a skeneru nainstalované na vašem počítači. Pro přidání ovladače faxu nebo skeneru do seznamu klikněte na tlačítko  ( <b>Přidat fax</b> ) nebo  ( <b>Přidat skener</b> ).
---	------------------------	--

2	<b>Rychlé odkazy</b>	<p>Zobrazuje odkazy na funkce dostupné pro správu ovladačů faxu a skeneru. Rychlé odkazy na záložce <b>Skener a fax</b> nabízí následující funkce:</p> <div data-bbox="1417 347 2206 486" style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f9f9f9; padding: 5px;"><p> Pro použití této funkce musí být na počítači nainstalovány ovladače skeneru a faxu.</p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nastavení:</b> Umožňuje vám nakonfigurovat nastavení pro ovladače skeneru nebo faxu.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Adresář</b> (pouze fax): Otevře Adresář</li><li>- <b>Historie faxových přenosů</b> (pouze fax): Otevře historii faxových přenosů.</li><li>- <b>Předvolby faxu</b> (pouze fax): Umožňuje vám nakonfigurovat výchozí nastavení faxu tiskárny.</li><li>- <b>Změna zařízení:</b> Umožňuje vám změnit zařízení na jiné zařízení.</li><li>- <b>Vlastnosti:</b> Umožňuje vám nakonfigurovat vlastnosti zařízení, jako je jeho umístění, a přidat komentáře k zařízení.</li></ul></li><li>• <b>Akce:</b> Umožňuje vám použít funkci skenování.</li><li>• <b>Správa:</b> Umožňuje vám spravovat zařízení zargistrovaná v programu.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Odstranit fax</b> nebo <b>Odstranit skener:</b> Odstraní zvolený ovladač faxu nebo skeneru.</li><li>- <b>Aktualizovat software:</b> Stáhne a nainstaluje použitelné aktualizace softwaru.</li></ul></li></ul>
3	<b>Informace o tiskárně</b>	Poskytuje obecné informace o zvoleném zařízení, jako je model, IP adresa, číslo portu a stav zařízení.

# Používání aplikace Samsung Easy Printer Manager



- K dispozici pouze uživatelům operačních systémů Windows a Mac.
- Minimálním požadavkem pro program Samsung Easy Printer Manager v systému Windows je aplikace Internet Explorer 6.0 nebo vyšší.

Samsung Easy Printer Manager je aplikace, která spojuje všechna nastavení zařízení Samsung na jednom místě. Samsung Easy Printer Manager obsahuje nastavení zařízení i tiskového prostředí, nastavení/akcí a spouštění. Všechny tyto funkce jsou prostředkem k pohodlnému užívání vašeho zařízení Samsung.

## Vysvětlení funkcí programu Samsung Easy Printer Manager

Spuštění programu:

### Pro systém Windows

Vyberte **Začátek** > **Programy** nebo **Všechny programy** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager**.

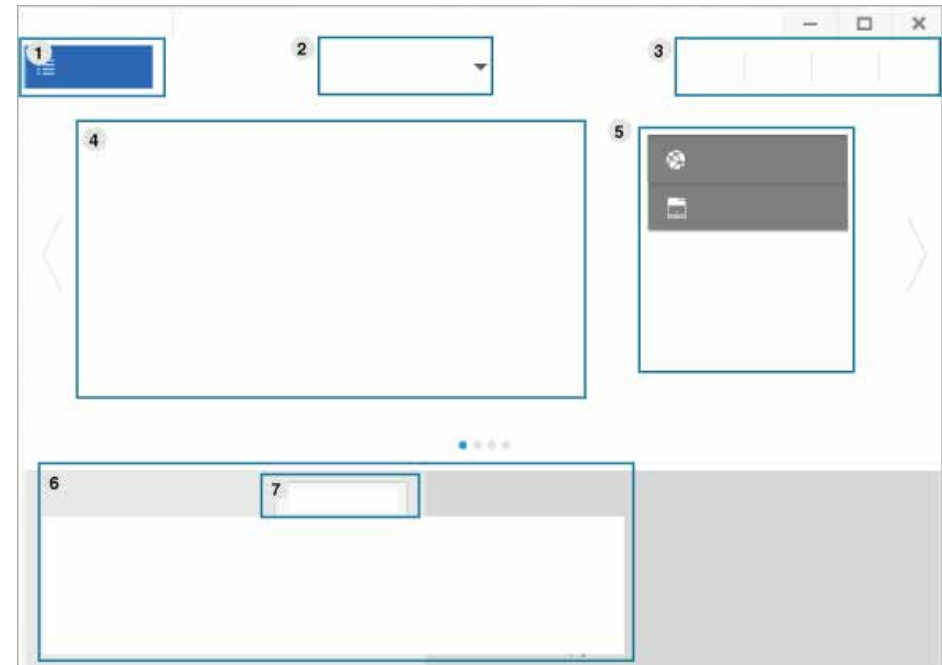
### Pro systém Mac

Otevřete složku **Applications** > složku **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Rozhraní programu Samsung Easy Printer Manager se skládá z několika základních částí, které jsou popsány v následující tabulce:







Snímek obrazovky se může lišit v závislosti na operačním systému, modelu nebo příslušenství.




1	<b>Seznam tiskáren</b>	V seznamu tiskáren se zobrazují tiskárny nainstalované v počítači a síťové tiskárny přidané zjišťováním sítě (pouze systém Windows).
---	------------------------	--

# Používání aplikace Samsung Easy Printer

2	<b>Rozšířené nastavení</b>	<p>Rozšířené uživatelské rozhraní je určeno pro osoby, které mají na starosti správu sítě a zařízení.</p> <p> V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nastavení zařízení:</b> Můžete změnit různá nastavení tiskárny, například nastavení týkající se zařízení, papíru, rozvržení, emulace, sítě a informací o tisku.</li></ul> <p> Pokud připojíte zařízení k síti, aktivuje se ikona SyncThru™ Web Service.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nastavení Skenovat do počítače:</b> Tato nabídka obsahuje nastavení pro vytvoření nebo odstranění profilů skenování do PC.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Aktivace skenování:</b> Určuje, zda je v zařízení povoleno skenování.</li><li>- Karta <b>Základní:</b> Obsahuje nastavení, která se týkají skenování a zařízení obecně.</li></ul></li><li>• <b>Nastavení upozornění</b> (pouze systém Windows): Tato nabídka obsahuje nastavení týkající se upozornění na chyby.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Upozornění tiskárny:</b> Obsahuje nastavení týkající se toho, kdy budou upozornění přijímána.</li><li>- <b>Upozornění e-mailem:</b> Obsahuje možnosti týkající se přijímání upozornění prostřednictvím e-mailu.</li><li>- <b>Historie upozornění:</b> Obsahuje historii upozornění souvisejících se zařízením a tonerem.</li></ul></li></ul>
3	<b>Informace o aplikaci</b>	<p>Obsahuje odkazy na změnu obnovení, nastavení předvoleb, nápovědu a informace o aplikaci.</p>

4	<b>Informace o tiskárně</b>	<p>Tato oblast obsahuje obecné informace o zařízení. Můžete zde ověřit informace, jako je název modelu zařízení, adresa IP (nebo název portu) a stav zařízení.</p> <p> Dojde-li k chybě, tímto tlačítkem se otevře <b>Průvodce řešením problémů</b>. Můžete tak přímo otevřít část věnovanou řešení potíží v uživatelské příručce.</p>
5	<b>Rychlé odkazy</b>	<p>Zobrazí <b>Rychlé odkazy</b> na určité funkce zařízení. Tato část rovněž obsahuje odkazy na aplikace v rozšířeném nastavení.</p> <p> Pokud připojíte zařízení k síti, aktivuje se ikona SyncThru™ Web Service.</p>
6	<b>Oblast obsahu</b>	<p>Zobrazuje informace o vybraném zařízení, hladině zbývajících toneru a papíru. Informace se budou lišit podle vybraného zařízení. Některá zařízení tuto funkci nepodporují.</p>
7	<b>Objednat spotřební materiál</b>	<p>V okně objednávání spotřebního materiálu klepněte na tlačítko <b>Objednat</b>. Náhradní kazetu (kazety) s tonerem si můžete objednat online.</p>



Vyberte nabídku **Nápověda** nebo v okně klepněte na tlačítko  a klepněte na položku, o které chcete získat informace.

# Používání aplikace Stav tiskárny Samsung

Stav tiskárny Samsung je program, který sleduje stav zařízení a informuje vás o něm.



- Okno Stav tiskárny Samsung a jeho obsah zobrazený v této uživatelské příručce se mohou lišit podle používaného zařízení nebo operačního systému.
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je zařízení kompatibilní (viz „Požadavky na systém“ na straně 370).
- K dispozici pouze uživatelům operačního systému Windows.

## Přehled programu Stav tiskárny Samsung

Pokud se při tisku vyskytne chyba, můžete chybu zkontrolovat v programu Stav tiskárny Samsung. Při instalaci softwaru k zařízení se program Stav tiskárny Samsung nainstaluje automaticky.

Program Stav tiskárny Samsung můžete také spustit ručně. V okně **Předvolby tisku** klepněte na kartu **Základní** > tlačítko **Stav tiskárny**.

V hlavním panelu systému Windows se zobrazují následující ikony:

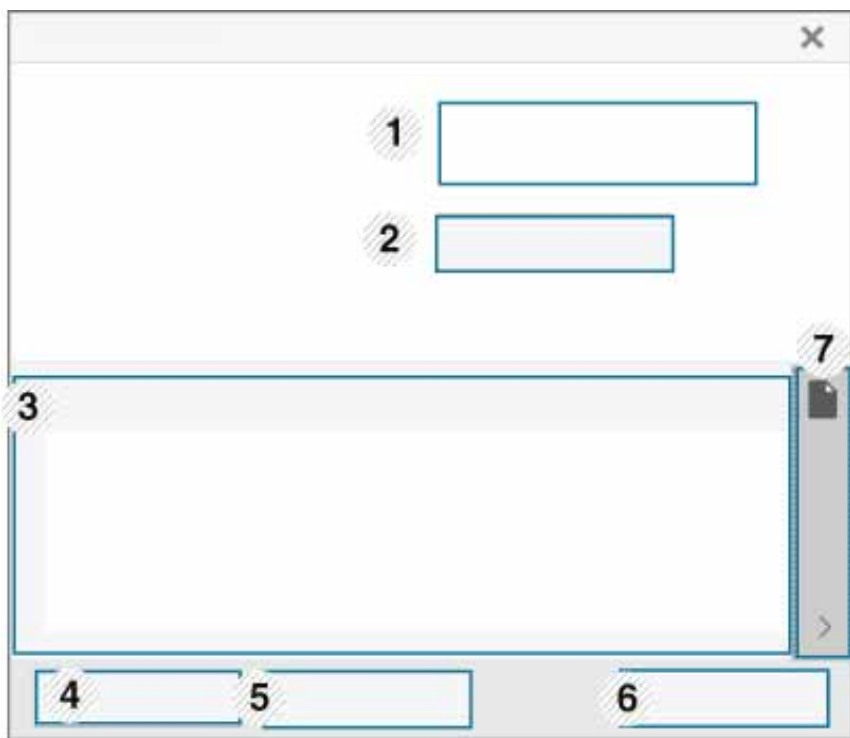
Ikona	Význam	Popis
	Normální	Zařízení je v pohotovostním režimu a nevyskytly se u něj žádné chyby ani varování.

Ikona	Význam	Popis
	Varování	Zařízení je ve stavu, kdy může v budoucnu dojít k chybě. Například může být ve stavu, kdy dochází toner, což může vést ke stavu, kdy je toner prázdný.
	Chyba	V zařízení došlo alespoň jedné chybě.

# Používání aplikace Stav tiskárny Samsung



Snímek obrazovky se může lišit v závislosti na operačním systému, modelu nebo příslušenství.



1	<b>Informace o zařízení</b>	Umožňuje zobrazit nastavení zařízení.
---	-----------------------------	---------------------------------------

2	<b>Uživatelská příručka</b>	Můžete zobrazit Uživatelská příručka online.   Dojde-li k chybě, tímto tlačítkem se otevře <b>Průvodce řešením problémů</b> . Můžete tak přímo otevřít část věnovanou řešení potíží v uživatelské příručce.
3	<b>Inf. o spotr. mat.</b>	Uživatel může zobrazit procento toneru, který zbývá v každé kazetě s tonerem. Zařízení a počet kazet s tonerem, které jsou zobrazeny v okně nahoře, se mohou lišit podle používaného zařízení. Některá zařízení tuto funkci nepodporují.
4	<b>Možnost</b>	Umožňuje provádět nastavení související s výstrahami tiskových úloh.
5	<b>Objed.spotø.mat er.</b>	Náhradní kazetu (kazety) s tonerem si můžete objednat online.
6	<b>Zrušit tisk nebo Zavřít</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zrušit tisk</b> : Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo tiskárně, zrušte všechny uživatelské tiskové úlohy v tiskové frontě nebo tiskárně.</li> <li>• <b>Zavřít</b> : V závislosti na stavu zařízení nebo podporovaných funkcích se může objevit tlačítko <b>Zavřít</b>, kterým se zavírá stavové okno.</li> </ul>
7	<b>Informace o toneru/papíru</b>	Tato tlačítka pro informace o papíru a toneru budou dostupná podle typu zařízení



# Používání aplikace Samsung Printer Experience

**Samsung Printer Experience** je aplikace společnosti Samsung, která spojuje nastavení zařízení a správu zařízení Samsung na jednom místě. Můžete provést nastavení zařízení, objednat spotřební materiál, spustit průvodce řešením potíží, navštívit web společnosti Samsung a zobrazit informace o připojeném zařízení. Pokud je zařízení připojeno k počítači s připojením k internetu, bude tato aplikace automaticky stažena z webu Windows **Store(Store)**.



K dispozici pouze uživatelům systému Windows 8.

## Vysvětlení aplikace Samsung Printer Experience

Spuštění aplikace:

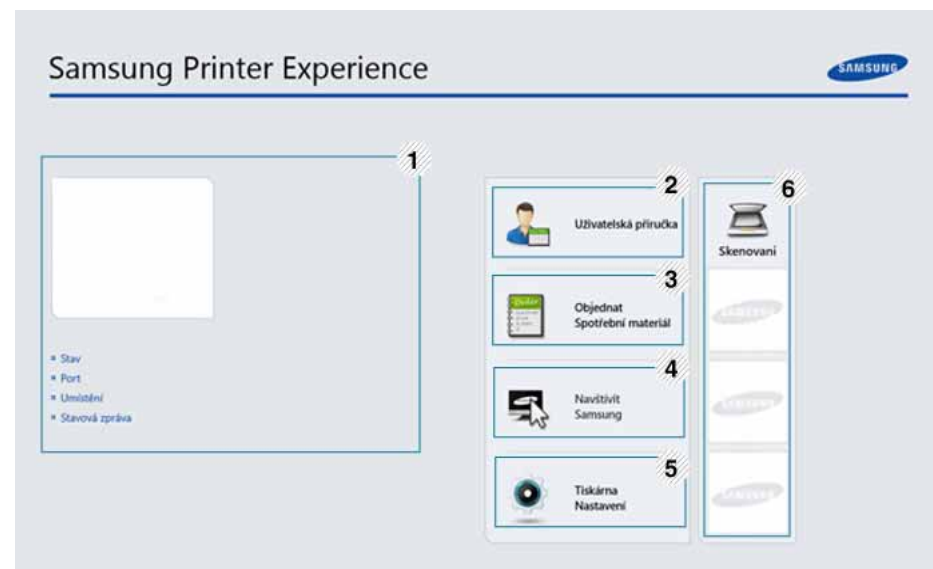
Na obrazovce **Začátek** vyberte dlaždici **Samsung Printer Experience**



Rozhraní aplikace **Samsung Printer Experience** obsahuje různé užitečné funkce, které jsou popsány v následující tabulce:




Snímek obrazovky se může lišit v závislosti na operačním systému, modelu nebo příslušenství.



1	<b>Informace o tiskárně</b>	Tato oblast obsahuje obecné informace o zařízení. Můžete zde ověřit informace, jako je stav zařízení, jeho umístění, adresa IP a zbývající množství toneru.
---	-----------------------------	---

# Používání aplikace Samsung Printer

2	<b>Uživatelská příručka</b>	Můžete zobrazit Uživatelská příručka online. K používání této funkce je nutné připojení k internetu.   Dojde-li k chybě, tímto tlačítkem se otevře <b>Průvodce řešením problémů</b> . Můžete tak přímo otevřít část věnovanou řešení potíží v uživatelské příručce.
3	<b>Objednat spotřební materiál</b>	Klepnutím na toto tlačítko můžete objednat náhradní kazety s tonerem online. K používání této funkce je nutné připojení k internetu.
4	<b>Navštívit Samsung</b>	Odkazuje na webové stránky tiskárny Samsung. K používání této funkce je nutné připojení k internetu.
5	<b>Tiskárna Nastavení</b>	Prostřednictvím aplikace <b>SyncThru™ Web Service</b> můžete změnit různá nastavení tiskárny, například nastavení týkající se zařízení, papíru, rozvržení, emulace, sítě a informací o tisku. Vaše zařízení musí být připojeno k síti. Pokud je zařízení připojeno pomocí kabelu USB, toto tlačítko bude neaktivní.
6	<b>Seznam zařízení a poslední naskenovaný obrázek</b>	V seznamu skenerů jsou zobrazena zařízení, která podporují aplikaci <b>Samsung Printer Experience</b> . U zařízení vidíte poslední naskenované obrázky. Aby bylo možno skenovat z tohoto místa, musí být zařízení připojeno k síti. Tato část je určena uživatelům s multifunkčními tiskárnami.

## Přidávání/odstraňování tiskáren

Pokud nemáte v aplikaci **Samsung Printer Experience** přidané žádné tiskárny nebo pokud chcete přidat/odstranit tiskárnu, postupujte dle níže uvedených pokynů.





Přidat/odstranit můžete pouze tiskárny připojené k síti.

## Přidání tiskárny

- 1 V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Nastavení**.  
Nebo klepněte pravým tlačítkem na stránku **Samsung Printer Experience** a vyberte **Nastavení**.
- 2 Vyberte **Přidat tiskárnu**
- 3 Vyberte tiskárnu, kterou chcete přidat.  
Uvidíte přidanou tiskárnu.



Pokud uvidíte značku , můžete také přidávat tiskárny kliknutím na .


# Používání aplikace Samsung Printer

## Odstranění tiskárny

- 1 V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Nastavení**.  
Nebo klepněte pravým tlačítkem na stránku **Samsung Printer Experience** a vyberte **Nastavení**.
- 2 Vyberte **Odstranit tiskárnu**.
- 3 Vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit.
- 4 Klikněte na tlačítko **Ano**.  
Uvidíte, že vybraná tiskárna zmizí z obrazovky.

## Tisk ze systému Windows 8

V této části jsou popsány běžné tiskové úlohy z obrazovky **Začátek**.

-  Snímek obrazovky se může lišit v závislosti na operačním systému, modelu nebo příslušenství.

## Základní funkce tisku



- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Zařízení**.
- 3 Ze seznamu vyberte svou tiskárnu
- 4 Vyberte nastavení tiskárny, jako je počet kopií a orientace.
- 5 Klepnutím na tlačítko **Tisknout** spustíte tiskovou úlohu.



# Používání aplikace Samsung Printer

## Zrušení tiskové úlohy

Jestliže tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo ve službě zařazování tisku, zrušíte úlohu takto:

- Do tohoto okna můžete jednoduše vstoupit tak, že na hlavním panelu systému Windows poklepete na ikonu zařízení (  ).
- Aktuální úlohu můžete také zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**) na ovládacím panelu.

## Otevření dalších nastavení

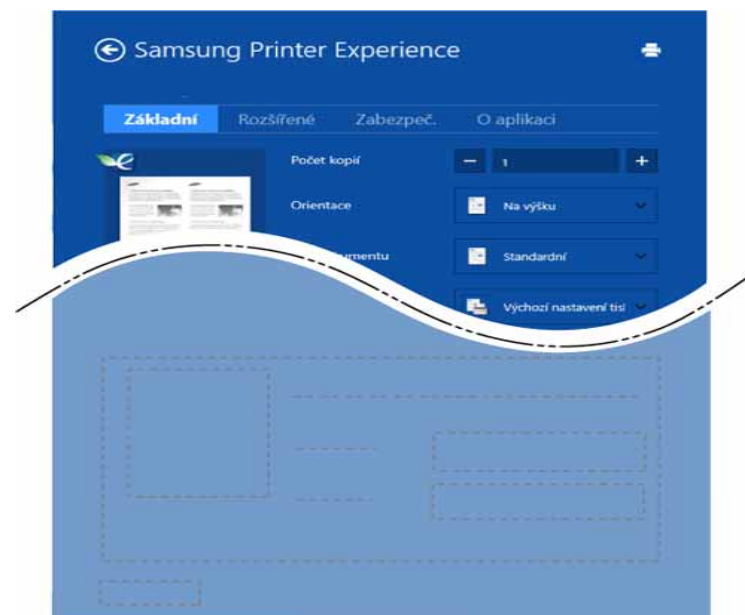


Obrazovka může vypadat trochu jinak v závislosti na modelu nebo volbách.

Můžete nastavit další parametry tisku.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Zařízení**.
- 3 Ze seznamu vyberte svou tiskárnu
- 4 Klepněte na **Další nastavení**.

## Karta Základní



### Základní

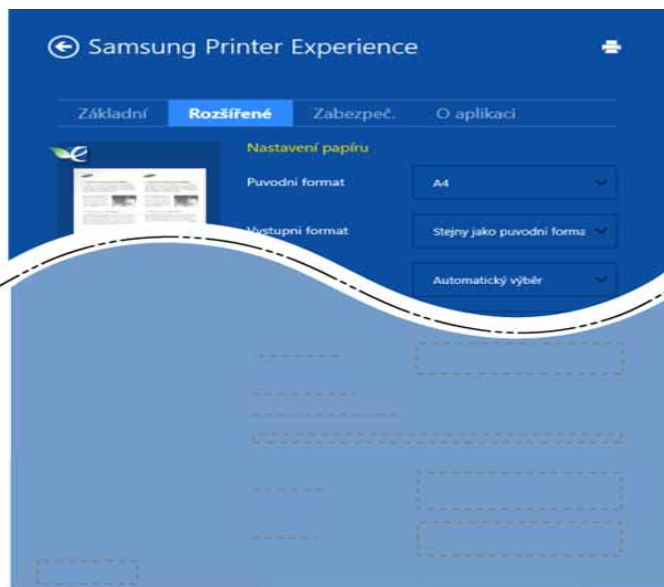
Tato volba umožňuje vybrat základní nastavení tisku, jako je počet kopií, orientace a typu dokumentu.

### Ekologická nastavení

Tato volba umožňuje vybrat více stránek na stranu, aby se šetřila média.

# Používání aplikace Samsung Printer

## Karta Rozšířené



### Nastavení papíru

Tato volba umožňuje nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem.

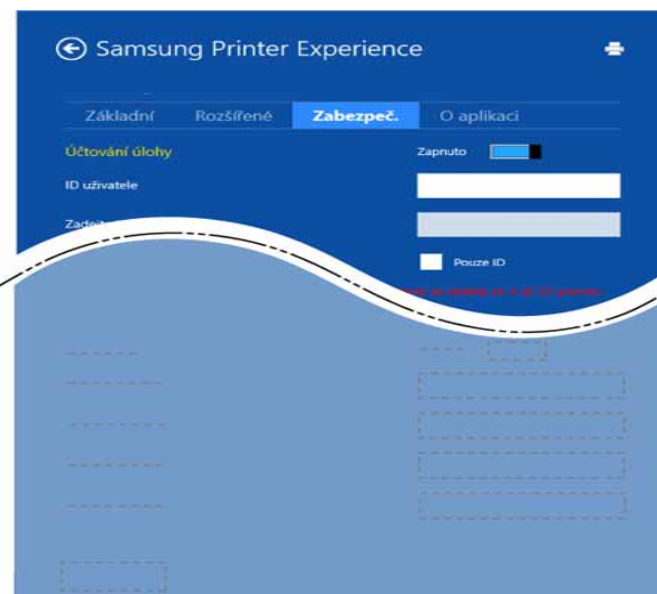
### Nastavení rozvržení

Tato volba umožňuje nastavit různé způsoby rozvržení dokumentů.

## Karta Zabezpečení



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. Pokud tato karta není zobrazena nebo je neaktivní, znamená to, že tyto funkce nejsou podporovány.



### Účtování úlohy

Pomocí této možnosti lze tisknout s daným oprávněním.

### Důvěrný tisk

Tato volba se používá při tisku důvěrných dokumentů. Při jejím použití je k zahájení tisku třeba zadat heslo.

# Používání aplikace Samsung Printer

## Použití funkce sdílení

Aplikace **Samsung Printer Experience** vám umožňuje tisknout pomocí funkce sdílení z jiných aplikací nainstalovaných v počítači.



Tato funkce je k dispozici pouze pro tisk souborů ve formátu jpeg, bmp, tiff, gif a png.

- 1 Vyberte obsah, který chcete vytisknout z jiné aplikace.
- 2 V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Sdílet > Samsung Printer Experience**.
- 3 Vyberte nastavení tiskárny, jako je počet kopií a orientace.
- 4 Klepnutím na tlačítko **Tisk** spustíte tiskovou úlohu.

## Skenování ze systému Windows 8






Tato část je určena uživatelům s multifunkčními tiskárnami.


Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači.

## Skenování z aplikace Samsung Printer Experience

Pro rychle skenování jsou zobrazeny nejčastěji používané nabídky tisku.

- 1 Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů.
- 2 Na obrazovce **Začátek** klikněte na dlaždici **Samsung Printer Experience**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Scan** () .
- 4 Nastavte parametry skenování, jako je typ obrázku, formát dokumentu a rozlišení.
- 5 Klepněte na tlačítko **Předskenovat** () a zkontrolujte obrázek.
- 6 Upravte předskenovaný obrázek pomocí funkcí operace skenování, jako je otočení a zrcadlení.
- 7 Klepněte na tlačítko **Scan** () a obrázek uložte.



- Když originály vložíte do DSDF, funkce **Předskenovat** () není k dispozici.
- Pokud ke vybrána volba předskenování, můžete přeskočit krok 5.



# 14. Údržba

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu spotřebního materiálu, příslušenství a dílů pro údržbu pro vaše zařízení.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Objednání spotřebního materiálu a příslušenství** 291
- **Dostupný spotřební materiál** 292
- **Dostupné příslušenství** 293
- **Dostupné součásti pro údržbu** 294
- **Skladování kazety s tonerem** 295
- **Rozprostření toneru** 297
- **Výměna kazety s tonerem** 299
- **Instalace příslušenství** 302
- **Sledování životnosti spotřebního materiálu** 306
- **Čištění zařízení** 307
- **Tipy pro přenášení a skladování zařízení** 312



# Objednání spotřebního materiálu a příslušenství



Dostupné příslušenství se může lišit v závislosti na zemi dodání. Chcete-li mít přehled o dostupném příslušenství a dílech pro údržbu, kontaktujte obchodního zástupce.

Chcete-li objednat autorizovaný spotřební materiál, příslušenství a součásti pro údržbu od společnosti Samsung, obraťte se na svého místního obchodního zástupce společnosti Samsung nebo maloobchodníka, u kterého jste zařízení zakoupili. Můžete rovněž navštívit webové stránky [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies), poté vybrat svou zemi/oblast a získat tak kontaktní informace o servisu.



# Dostupný spotřební materiál

Jakmile skončí životnost spotřebního materiálu, můžete k zařízení objednat následující typy spotřebního materiálu:

Typ	Průměrná životnost <sup>a</sup>	Název dílu
Tonerova kazeta	Průměrná výdrž toneru: Asi 10 000 standardních stránek	<b>MLT-D201S</b>
	Průměrná výdrž toneru: Asi 20 000 standardních stránek	<b>MLT-D201L</b>

a. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19752. Počet stránek může být ovlivněný provozním prostředím, frekvencí tisku, grafikou, typy používaných médií a jejich formátem.



Podle použitých voleb, procenta obrazové plochy a režimu použité úlohy se může životnost kazety s tonerem lišit.



Nové kazety s tonerem nebo jiný spotřební materiál je nutné nakupovat ve stejné zemi, ve které bylo zakoupeno vámi používané zařízení. Jinak budou nové kazety s tonerem nebo jiný spotřební materiál nekompatibilní se zařízením z důvodu různých konfigurací kazet s tonerem a jiného spotřebního materiálu podle konkrétních podmínek zemí.




Společnost Samsung nedoporučuje používat kazety s tonerem od jiných společností než Samsung, jako jsou například opakovaně plněné nebo přepracované kazety. Společnost Samsung nemůže zaručit kvalitu neoriginálních kazet s tonerem jiným než Samsung. Na servis či opravy, jejichž provedení bude vyžadováno v důsledku použití jiných kazet s tonerem než originálních Samsung, se nevztahuje záruka přístroje.

# Dostupné příslušenství

Můžete zakoupit a nainstalovat příslušenství, které zvýší výkon a kapacitu zařízení.



Některé funkce a volitelné doplňky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné (viz „Funkce podle modelů“ na straně 10).

Příslušenství	Funkce	Název dílu
<b>Paměťový modul</b>	Rozšiřuje kapacitu paměti zařízení.	<b>SL-MEM001 (2GB)</b>
<b>Přídavné zásobníky (zásobník 2, zásobník 3, zásobník 4)</b>	Dochází-li v tiskárně často papír, můžete zakoupit přídavný zásobník. na 550 <sup>a</sup> zásobníků listů.	<b>SL-SCF4000</b>
<b>Stojan</b>	<p>Pomocí stojanu můžete zařízení na kolečkách snadno přesouvat.</p> <div> Při použití volitelného stojanu musíte instalovat nohu podle návodu k instalaci stojanu, který je dodáván s volitelným stojanem. Jinak by se mohlo zařízení, které je nakloněno, převrátit a způsobit zranění.</div>	<b>ML-DSK65S</b>
<b>Bezdrátová/NFC sada</b>	Pomocí této sady můžete použít zařízení v bezdrátovém nebo NFC režimu.	<b>SL-NWE001X</b>

a. Obyčejný papír 75 g/m<sup>2</sup>.

# Dostupné součásti pro údržbu

Je třeba vyměňovat údržbové součásti ve stanovených intervalech, aby zařízení bylo stále v dobrém stavu a nedocházelo k problémům s kvalitou tisku a s podáváním papíru kvůli opotřebovaným součástem. Údržbové součásti jsou především válce, pásy a podložky. Části a časové intervaly pro výměnu se mohou lišit v závislosti na modelu. Výměna součástí smí být prováděna jen autorizovaným poskytovatelem servisu, distributorem nebo prodejcem, od něhož jste zařízení zakoupili. Chcete-li zakoupit součásti pro údržbu, obraťte se na prodejce, od něhož jste zakoupili zařízení. Na interval výměny údržbových součástí vás upozorní program Samsung Printer Status. Nebo na (uživatelské rozhraní), pokud vaše zařízení podporuje displej. Interval pro výměnu se liší v závislosti na používaném operačním systému, výpočetním výkonu, aplikačním softwaru, způsobu připojení, typu a formátu papíru a složitosti tiskové úlohy.

# Skladování kazety s tonerem

Kazety s tonerem obsahují složky, které jsou citlivé na světlo, teplotu a vlhkost. Společnost Samsung radí uživatelům dodržovat tato doporučení, aby byl zajištěn optimální výkon, nejvyšší kvalita a co nejdelší životnost vaší nové kazety s tonerem Samsung.

Skladujte kazetu ve stejném prostředí, jako se nachází tiskárna, ve které bude použita. Takovým prostředím by měla být místnost s řízenou teplotou a vlhkostí. Kazeta s tonerem by měla zůstat neotevřená ve svém originálním balení až do doby její instalace. Pokud není originální balení k dispozici, zakryjte horní otvor kazety papírem a uschovejte ji na tmavém místě.

Otevření obalu kazety před použitím výrazně zkracuje její životnost. Neskladujte na podlaze. Je-li kazeta s tonerem vyjmuta z tiskárny, postupujte podle níže uvedených pokynů k zajištění správného skladování kazety s tonerem.

- Skladujte kazetu uvnitř ochranného sáčku z původního obalu.
- Skladujte vleže naplocho (nepokládejte na jeden konec) stejnou stranou nahoru jako při instalování toneru do zařízení.
- Spotřební materiály nikdy nepřechevovejte za následujících podmínek:
  - při teplotách vyšších než 40 °C,
  - při vlhkosti menší než 20 % nebo větší než 80 %,
  - v prostředí s extrémními výkyvy vlhkosti nebo teploty,
  - na přímém slunci nebo pod umělým osvětlením,
  - na prašných místech,
  - v autě po delší dobu,

- v prostředí s korozivními plyny,
- v prostředí se slaným vzduchem.

## Pokyny k manipulaci

- Nedotýkejte se povrchu fotokonduktivního válce v kazetě.
- Nevystavujte kazetu zbytečným vibracím nebo otřesům.
- Nikdy ručně neotáčejte válcem, zejména v opačném směru; mohlo by dojít k vnitřnímu poškození a úniku toneru.

## Použití kazety s tonerem

Společnost Samsung Electronics nedoporučuje ani neschvaluje, abyste v tiskárně používali kazety s tonerem, které nejsou od společnosti Samsung, včetně běžných, maloobchodních, opakovaně plněných nebo přepracovaných kazet.



Záruka společnosti Samsung na tiskárnu se nevztahuje na škody na zařízení způsobené použitím opakovaně plněné, přepracované nebo neoriginální kazety s tonerem.

# Skladování kazety s tonerem

## Předpokládaná životnost kazety

Předpokládaná životnost kazety (doba jejího zásobování tonerem) závisí na množství toneru potřebném k tiskovým úlohám. Skutečný počet vytištěných stran se může lišit v závislosti na hustotě tisku na stránkách, provozním prostředí, procentu obrazové plochy, frekvenci tisku, typu používaných médií a/nebo jejich velikosti. Pokud například tisknete velké množství grafiky, bude spotřeba toneru vyšší a budete pravděpodobně muset kazetu měnit častěji.

# Rozprostření toneru

Když je kazeta s tonerem téměř prázdná:

- Objevují se bílé pruhy nebo světlý tisk a/nebo se hustota na každé straně papíru liší.
- Kontrolka **Status** bliká oranžově. Na displeji se může zobrazit zpráva se sdělením, že dochází toner.
- Na monitoru počítače se objeví okno programu Stav tisku Samsung, které vám sdělí, ve které kazetě toner dochází (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 282).

V těchto případech můžete dočasně vylepšit kvalitu tisku opětovným rozprostřením toneru v kazetě. Někdy se bílé pruhy a světlý tisk objevují i po rozprostření toneru.

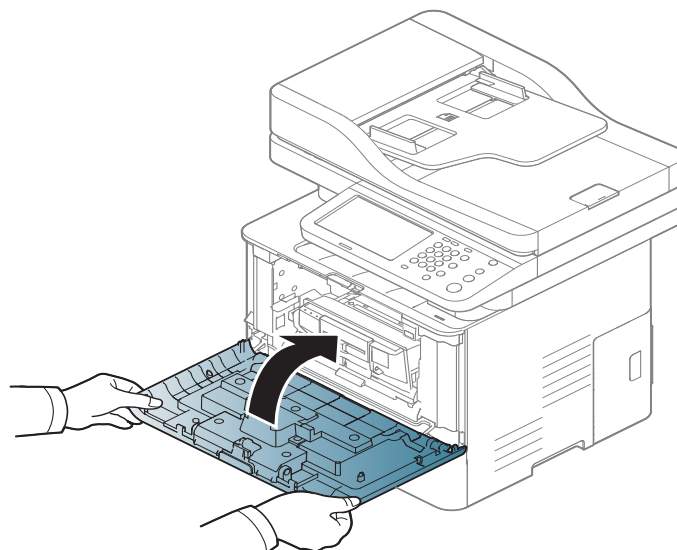
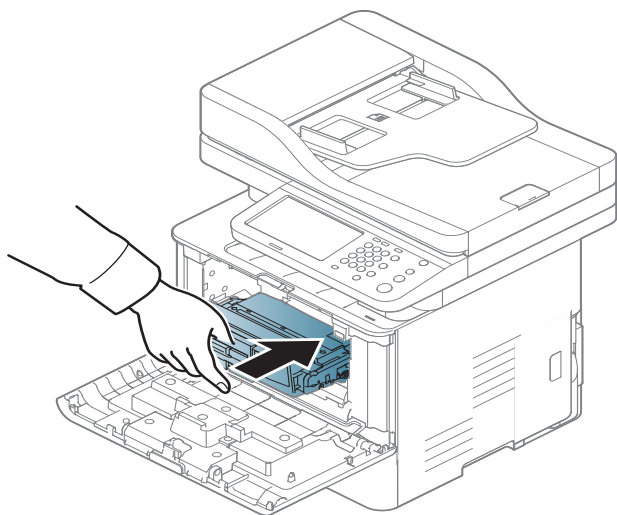
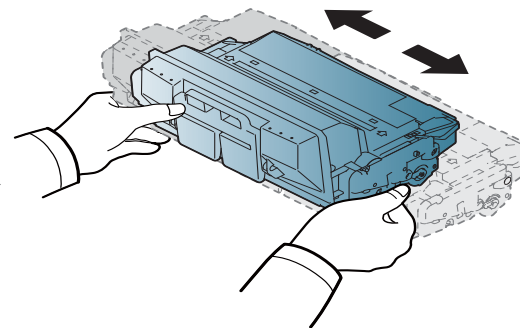
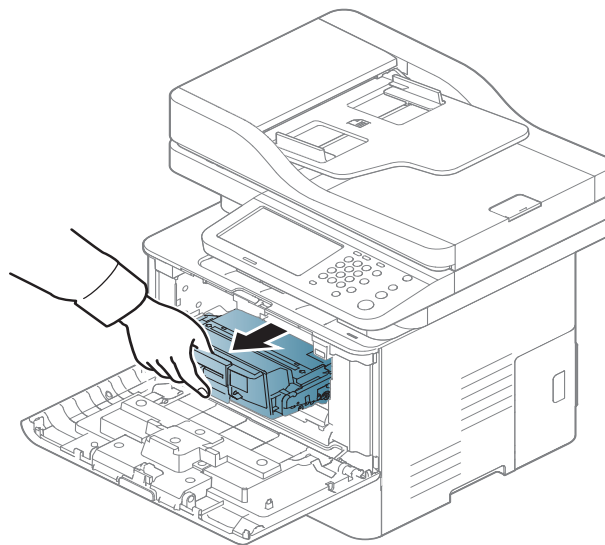
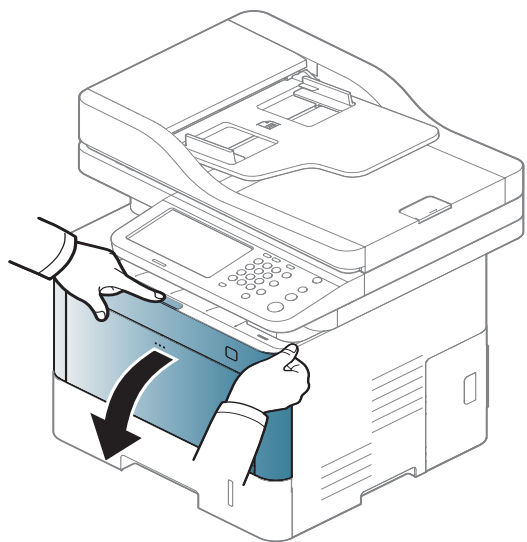


Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).



- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji na světlo po dobu delší než několik minut. V případě potřeby ji můžete přikrýt papírem.
- Nedotýkejte se zelené plochy kazety s tonerem. Použitím rukojeti na kazetě se vyhnete kontaktu s tímto místem.
- Při otevírání obalů kazet s tonerem nepoužívejte ostré předměty, jako jsou nože nebo nůžky. Mohli byste poškrábat válec kazety.
- Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

# Rozprostření toneru



# Výměna kazety s tonerem

Kazeta s tonerem téměř dosáhla své odhadované životnosti:

- Kontrolka stavu a zpráva na displeji týkající se toneru udává, že je nutné vyměnit kazetu s tonerem.
- Na monitoru počítače se objeví okno programu Stav tisku Samsung, které vám sdělí, ve které barevné kazetě toner došel (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 282).

Zjistěte typ kazety s tonerem pro vaše zařízení (viz „Dostupný spotřební materiál“ na straně 292).



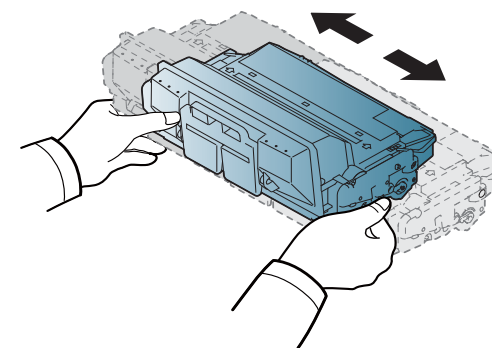
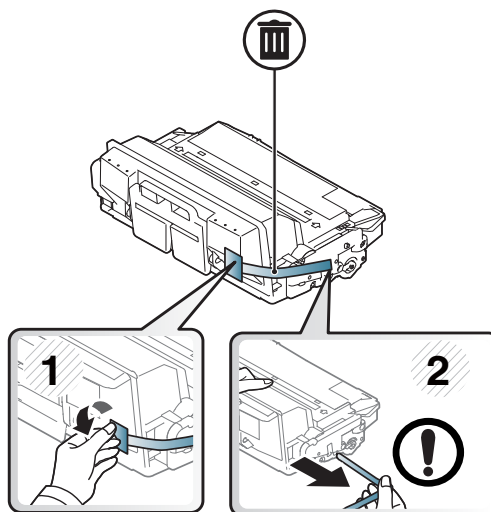
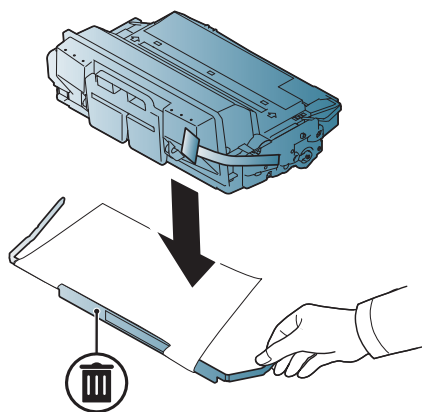
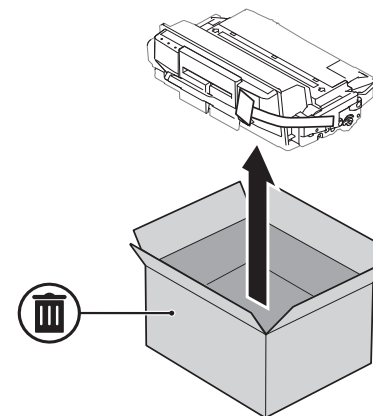
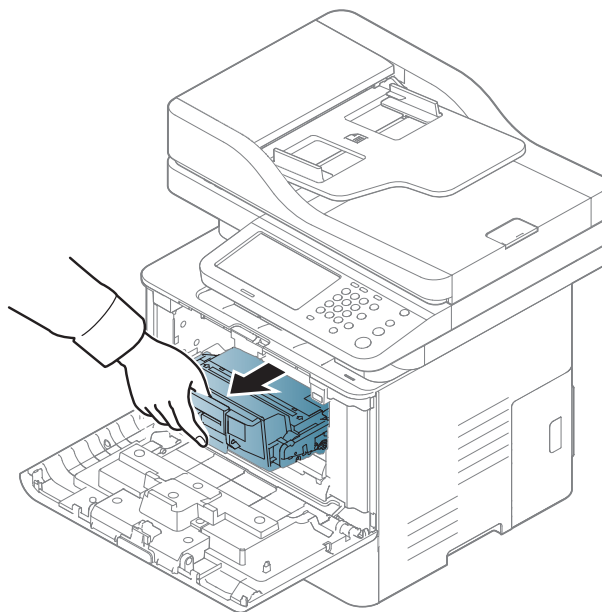
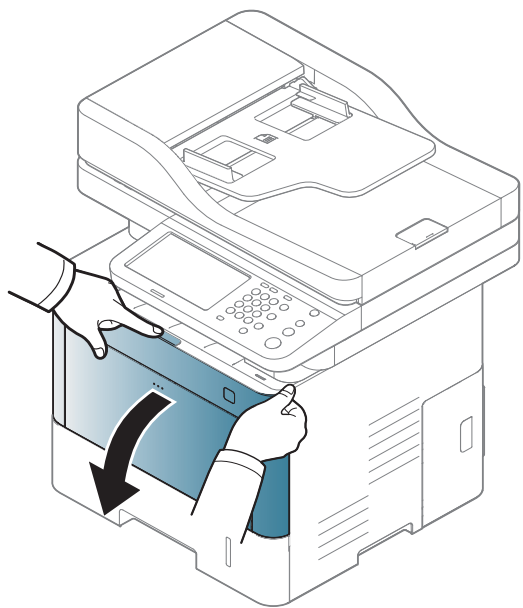
- Důkladně protřepejte tonerovou kazetu, aby se zvýšila počáteční kvalita tisku.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplncích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).



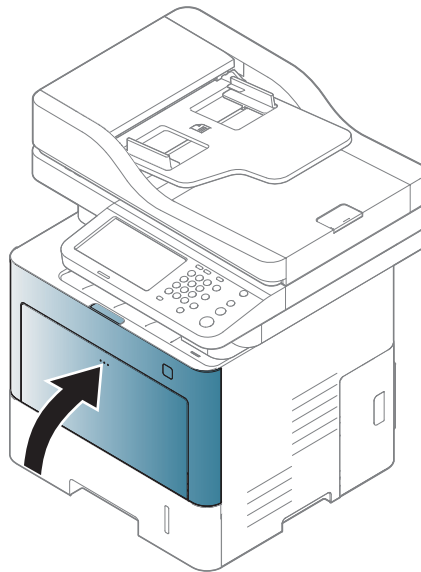
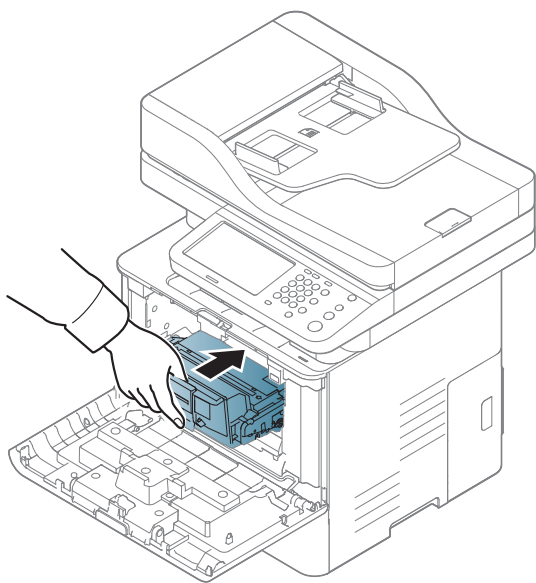
- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji na světlo po dobu delší než několik minut. V případě potřeby ji můžete přikrýt papírem.
- Nedotýkejte se zelené plochy kazety s tonerem. Použitím rukojeti na kazetě se vyhnete kontaktu s tímto místem.
- Při otevírání obalů kazet s tonerem nepoužívejte ostré předměty, jako jsou nože nebo nůžky. Mohli byste poškrábat válec kazety.
- Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.



# Výměna kazety s tonerem



# Výměna kazety s tonerem



# Instalace příslušenství

## Bezpečnostní opatření

- Odpojte napájecí kabel.  
Nikdy neodstraňujte kryt řídicí desky, je-li zapnuté napájení.  
Abyste předešli možnému úrazu elektrickým proudem, odpojte před KAŽDOU instalací externího či interního příslušenství napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Vybijte statickou elektřinu  
Řídicí deska a vnitřní příslušenství (paměťový modul) jsou citlivé na statickou elektřinu. Před instalací nebo demontáží vnitřního příslušenství nejprve vybijte veškerou statickou elektřinu ze svého těla: dotkněte se nějakého kovového předmětu, například kovového krytu zařízení, zapojeného do řádně uzemněného zdroje. Pokud před dokončením instalace musíte odejít, proveďte při návratu opět vybití statické elektřiny.



Při instalaci příslušenství pamatujte, že baterie uvnitř zařízení je součástí vyžadující odborný servis. Nevyměňujte ji sami. Nahradíte-li baterii nesprávným typem, hrozí riziko výbuchu. Váš servis musí ze zařízení vyjmout starou baterii a likvidovat ji v souladu s příslušnými předpisy platnými pro vaši zemi.

## Nastavení Možnosti zařízení


Když instalujete volitelná zařízení, jako je přídatný zásobník, paměť atd., toto zařízení je automaticky detekuje a nastaví. Pokud nemůžete používat volitelná zařízení, které jste nainstalovali v tomto ovladači, můžete volitelná zařízení nastavit v části **Možnosti zařízení**.

- 1 V systému Windows klepněte na tlačítko **Začátek**.
  - Pro Windows 8 z nabídky **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat > Nastavení**.
- 2 V systému Windows® Service Pack 3/2003 vyberte položku **Tiskárny a faxy**.
  - V systému Windows 2008/Vista klepněte na možnost **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
  - V systému Windows 7 vyberte možnost **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Zařízení a tiskárny**.
  - V systému Windows 8 vyhledejte **Zařízení a tiskárny**.
  - V systému Windows Server 2008 R2 vyberte možnost **Ovládací panely > Hardwarový > Zařízení a tiskárny**.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem na své zařízení.


# Instalace příslušenství

- 4** V systémech Windows® XP Service Pack 3/2003/2008/Vista stiskněte **Vlastnosti**.


V systému Windows 7, Windows 8 a Windows Server 2008 R2 vyberte z kontextových nabídek položku **Vlastnosti tiskárny**.

 Pokud položka **Vlastnosti tiskárny** obsahuje značku ?, můžete vybrat jiné ovladače tiskárny spojené s vybranou tiskárnou.

- 5** Vyberte **Možnosti zařízení**.


 Okno **Vlastnosti** se může lišit v závislosti na používaném ovladači nebo operačním systému.

- 6** Vyberte příslušnou možnost.

 V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. if so, it is not applicable to your machine.

- **Možnosti zásobníku:** Vyberte přídatný zásobník, který jste nainstalovali. Můžete vybrat zásobník.
- **Možnosti paměti:** Vyberte rozšiřující paměť, kterou jste nainstalovali. Pokud je tato funkce zaškrtnutá, můžete vybrat **Režim tisku**.

- **Konfigurace tiskárny:** Vyberte jazyk tiskárny pro tiskovou úlohu.
- **Nastavení správce:** Můžete vybrat **Stav tiskárny** a **Řazení EMF**.
- **Účtování úlohy správce:** Umožní vám spojit s každým vytištěným dokumentem informace o identifikaci uživatele a účtu.
  - **Uživatelské oprávnění:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, tiskovou úlohu budou moci spustit pouze uživatelé s uživatelským oprávněním.
  - **Skupinové oprávnění:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, tiskovou úlohu budou moci spustit pouze skupiny se skupinovým oprávněním.

 Pokud chcete šifrovat heslo evidence úloh, zaškrtněte možnost **Kódování hesla pro účtování úlohy**.

- **Nastavení uživatelského formátu papíru:** Můžete určit vlastní formát papíru.

- 7** Klepněte na tlačítko **OK**, dokud se nezavře okno **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.

# Instalace příslušenství

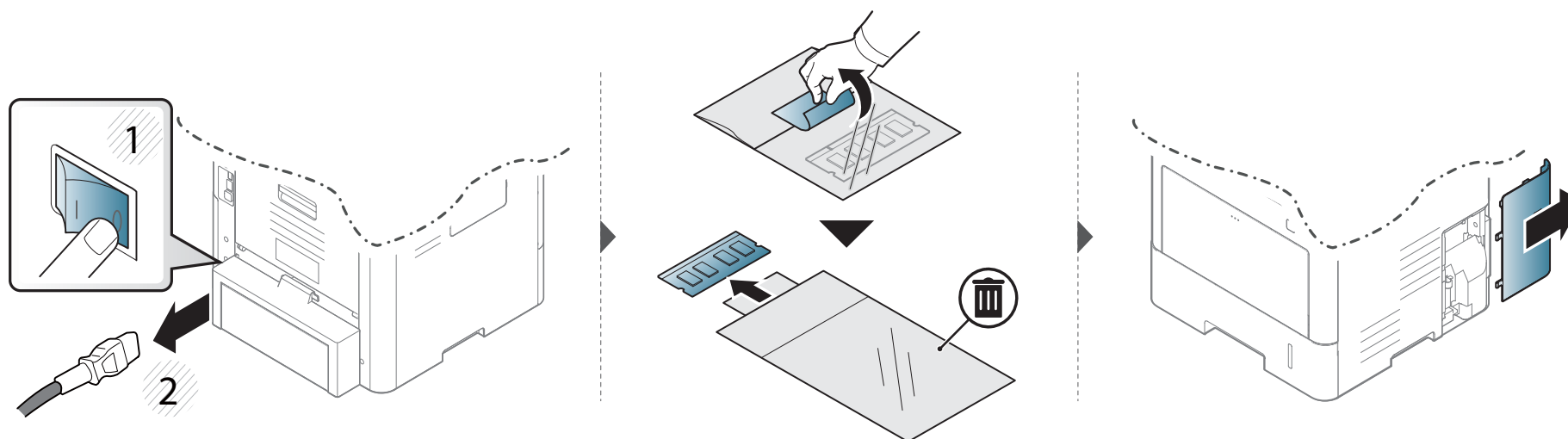
## Upgrade paměťového modulu

Zařízení je vybaveno paměťovým modulem typu DIMM (dual in-line memory). Do tohoto slotu pro paměťový modul lze nainstalovat další paměť. Doporučujeme používat pouze originální paměťový modul DIMM společnosti Samsung. Záruka může být učiněna neplatnou, jestliže se určí, že problém s vaším zařízením je způsoben použitím DIMM jiného výrobce.

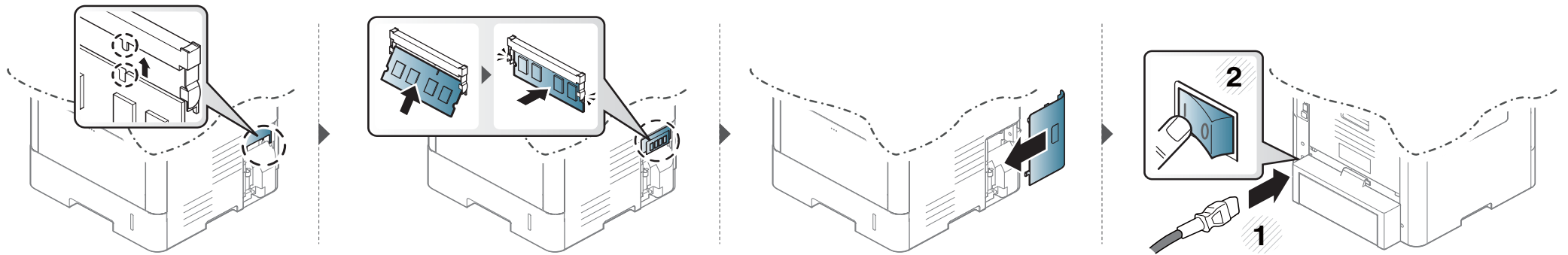
Jsou k dispozici informace k objednání volitelného příslušenství (viz „Dostupné příslušenství“ na straně 293).



Po nainstalování volitelné paměti můžete v okně vlastností tiskárny používat pokročilé tiskové funkce, např. kontrolní tisk úlohy a zabezpečený tisk úlohy.



# Instalace příslušenství



# Sledování životnosti spotřebního materiálu

Kontrolujte zbývající životnost spotřebního materiálu připravte si sp. materiál předem.


Můžete si také vytisknout hlášení o životnosti spotřebních materiálů. Vyberte volbu **Informace o spotřebním materiálu** ve funkci **Zpráva** (viz „Další nastavení“ na straně 246).

## Z tiskárny

- 1 Na displeji obrazovky stiskněte **Nastavení zařízení > Jiné > Životnost spotr. materiálu**.
- 2 Zkontrolujte účet o použití.



Doporučujeme, abyste si připravili nové spotřební materiály nebo ty, u kterých jste spotřebovali více než 90% jejich průměrné životnosti (viz „Rozprostření toneru“ na straně 297).

- 3 Stisknutím tlačítka  (**Dozadu**) se vrátíte na předchozí obrazovku.

## Ze služby SyncThru™ Web Service

- 1 V nabídce SyncThru™ Web Service vyberte kartu **Information > Supplies**.
- 2 Zkontrolujte zbývající procento.

# Čištění zařízení

Pokud nastanou problémy s kvalitou tisku nebo je-li stroj provozován v prašném prostředí, je nutné stroj pravidelně čistit, aby byl zachován jeho nejlepší provozní stav a prodloužena životnost.



- Při čištění skříně zařízení čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných účinných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.
- Dojde-li ke znečištění zařízení nebo jeho okolí tonerem, doporučujeme použít k čištění hadřík nebo ubrousek namočený ve vodě. Použijete-li vysavač, toner se rozptýlí do vzduchu a mohl by vám uškodit.

## Čištění vnějšího povrchu

Vyčistěte skříň zařízení měkkým hadříkem, který nepouští chlupy. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.



# Čištění zařízení

## Čištění vnitřního prostoru

Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou způsobit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních částí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

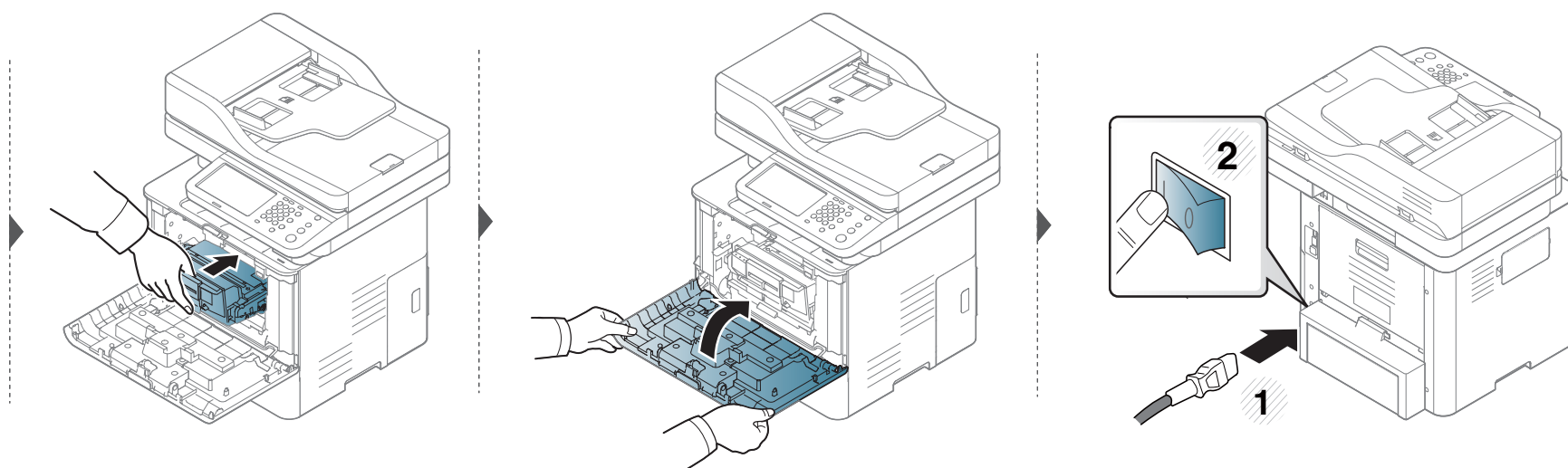
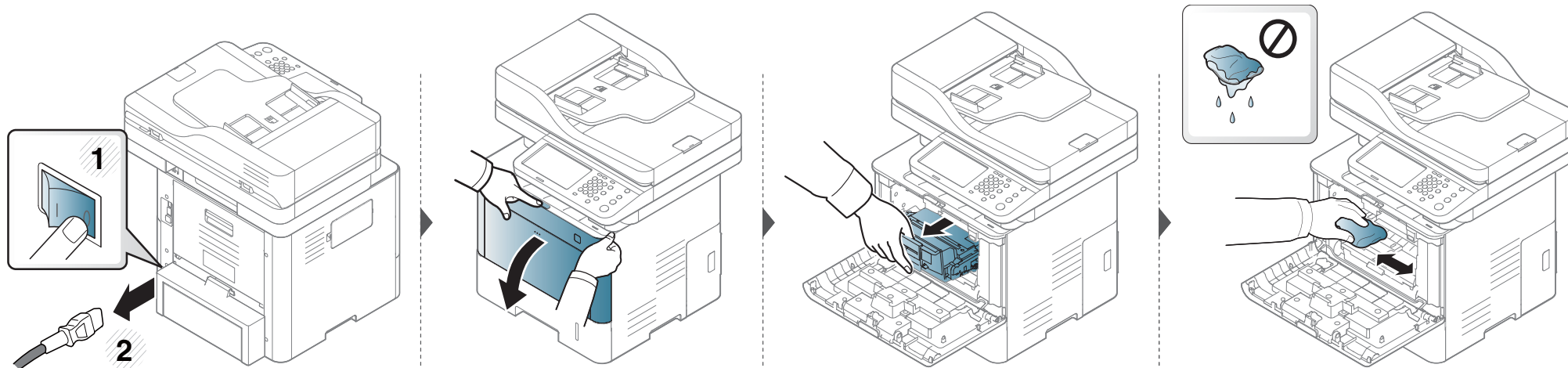


- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji na světlo po dobu delší než několik minut. V případě potřeby ji můžete přikrýt papírem.
- Nedotýkejte se zelené plochy kazety s tonerem. Použitím rukojeti na kazetě se vyhnete kontaktu s tímto místem.
- Při čištění vnitřku zařízení použijte suchý hadřík, který nepouští vlákna, a dávejte pozor, abyste nepoškodili přenosový válec nebo jiné vnitřní součásti. Nepoužívejte rozpouštědla, jako jsou benzen nebo ředidlo. Mohou se vyskytnout problémy s kvalitou tisku a způsobit poškození zařízení.



- K čištění zařízení použijte suchý hadřík, který nepouští vlákna.
- Zařízení vypněte a odpojte přírodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne. Pokud má zařízení síťový vypínač, před čištěním ho vypněte.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplncích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).

# Čištění zařízení

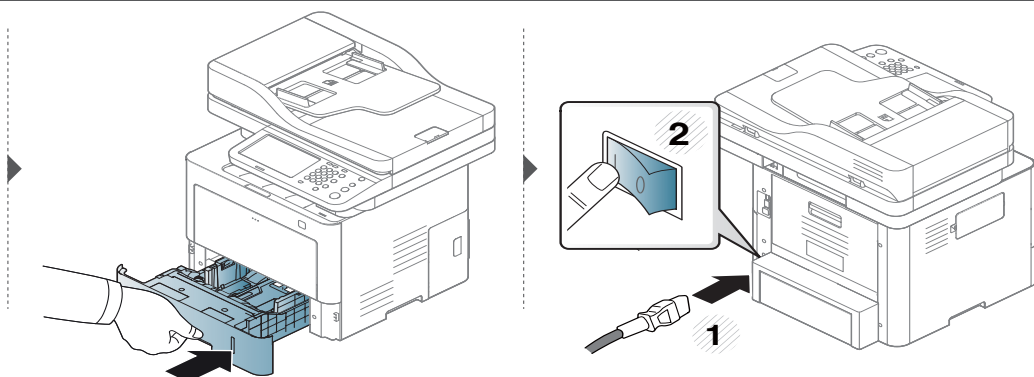
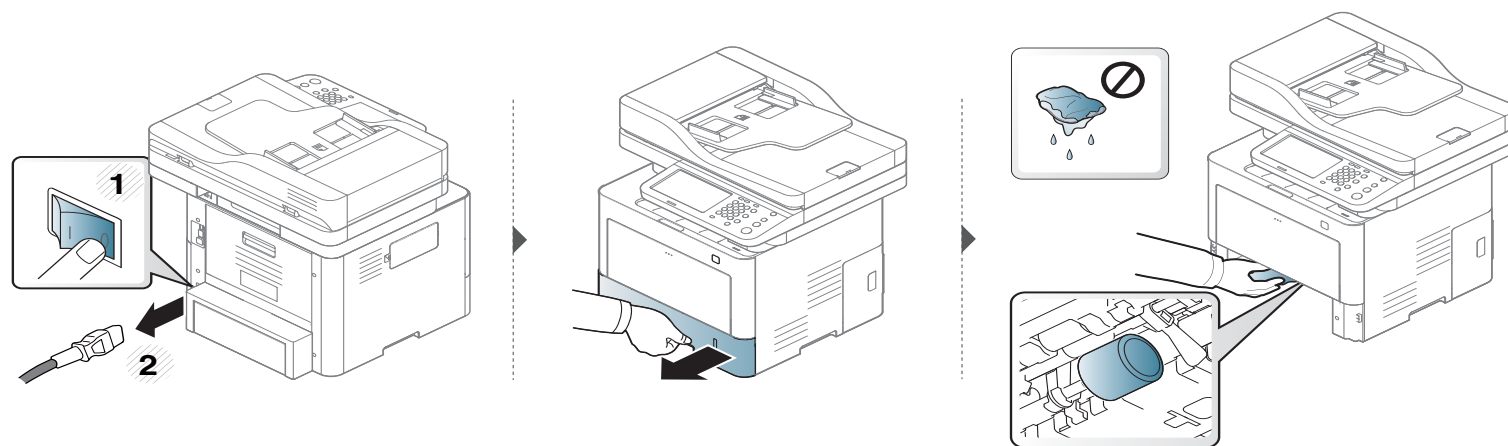


# Čištění zařízení

## Čištění podávacího válce



- Zařízení vypněte a odpojte přírodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne. Pokud má zařízení síťový vypínač, před čištěním ho vypněte.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplncích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).



# Čištění zařízení

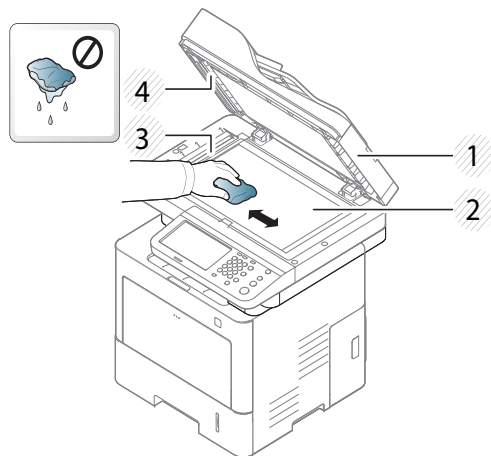
## Čištění skenovací jednotky

Budete-li udržovat skenovací jednotku čistou, zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.



- Zařízení vypněte a odpojte přívodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne. Pokud má zařízení síťový vypínač, před čištěním ho vypněte.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).

- 1 Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírovou utěrku.
- 2 Zvedněte a otevřete kryt skeneru.
- 3 Otřete povrch skeneru tak, aby byl čistý a suchý.



- 1 Víko skeneru
- 2 Skleněná deska skeneru
- 3 Skleněná deska podavače
- 4 Bílý pruh

- 4 Zavřete víko skeneru.

# Tipy pro přenášení a skladování zařízení



Záruka nepokrývá škody způsobené pádem nebo nárazem způsobené úmyslným nebo neúmyslným zaviněním uživatele.

- Když zařízení přenášíte, nenaklánějte je ani neotáčejte dnem vzhůru. Vnitřní část zařízení by se mohla znečistit tonerem, což může vést k poškození zařízení nebo způsobit špatnou kvalitu tisku.
- Při přesouvání zařízení by jej měly držet alespoň dvě osoby.

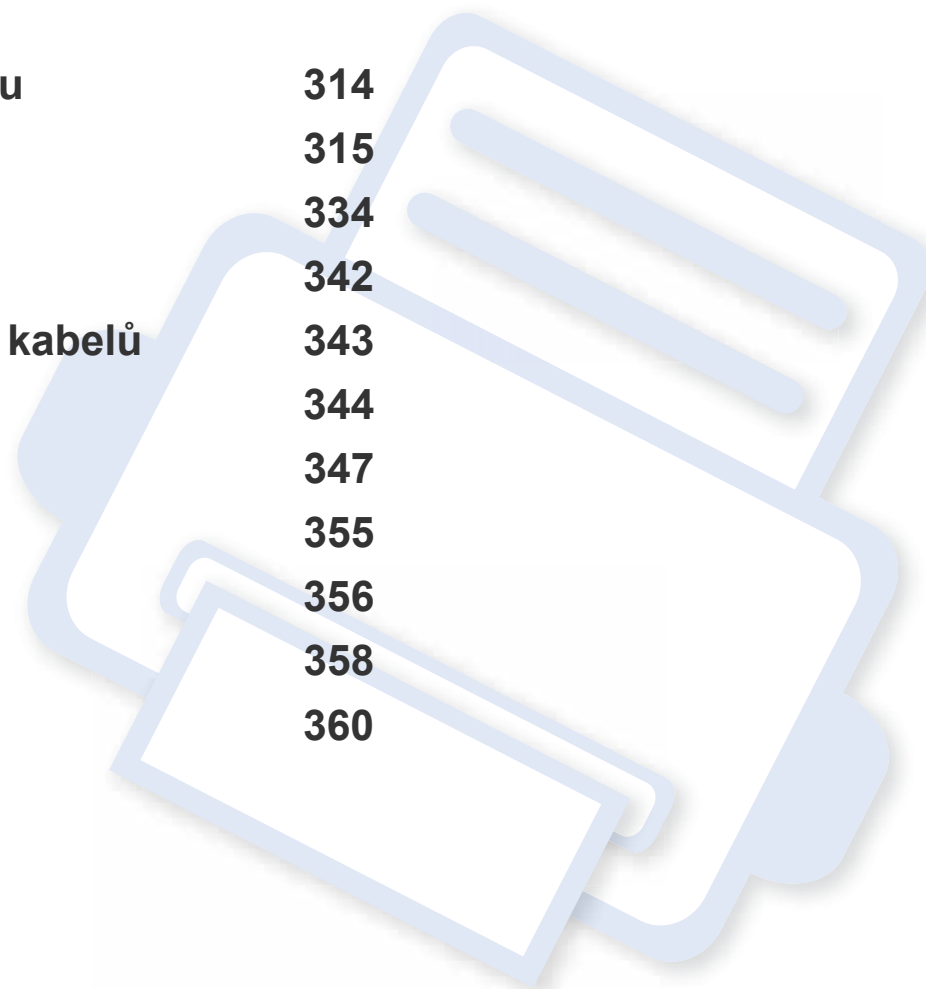


# 15. Řešení potíží

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě. Pokud nenajdete řešení v Uživatelská příručka nebo pokud problém přetrvává, obraťte se na odborný servis.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Rady, jak zabránit uvíznutí papíru** 314
- **Odstranění uvíznutého papíru** 315
- **Vysvětlení zobrazených zpráv** 334
- **Potíže s podáváním papíru** 342
- **Potíže s napájením a připojením kabelů** 343
- **Potíže s tiskem** 344
- **Potíže s kvalitou tisku** 347
- **Potíže při kopírování** 355
- **Potíže při skenování** 356
- **Potíže s faxováním** 358
- **Potíže s operačním systémem** 360




# Rady, jak zabránit uvíznutí papíru


Když vyberete správné druhy médií, k zasekávání papíru většinou nebude docházet. Aby se předešlo uvíznutí papíru, dodržujte následující pokyny:

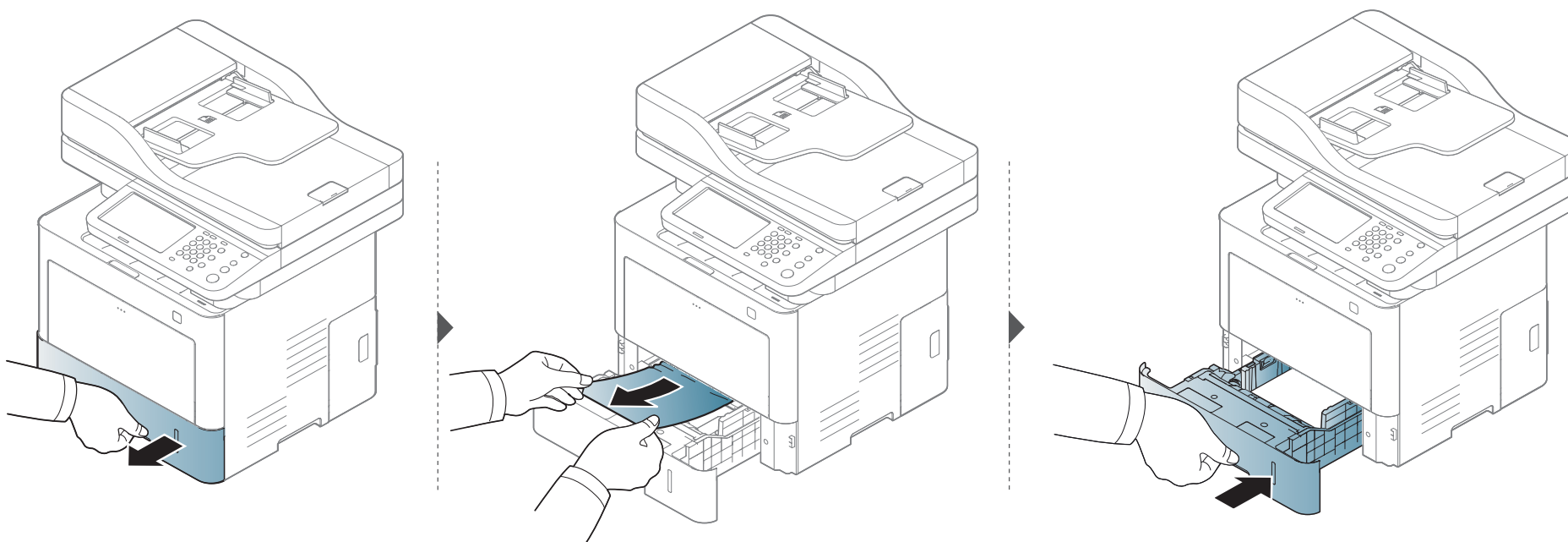
- Ujistěte se, že jsou nastavitelné vodiče ve správné poloze (viz „Informace o zásobníku“ na straně 77).
- Nevyjímejte papír ze zásobníku, pokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku ohněte, prolistujte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- V jednom zásobníku nekombinujte různé typy a formáty papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).

# Odstranění uvíznutého papíru

 Uvíznutý papír vytahujte ze zařízení pomalu a opatrně, abyste jej neroztrhli.

## V zásobníku 1

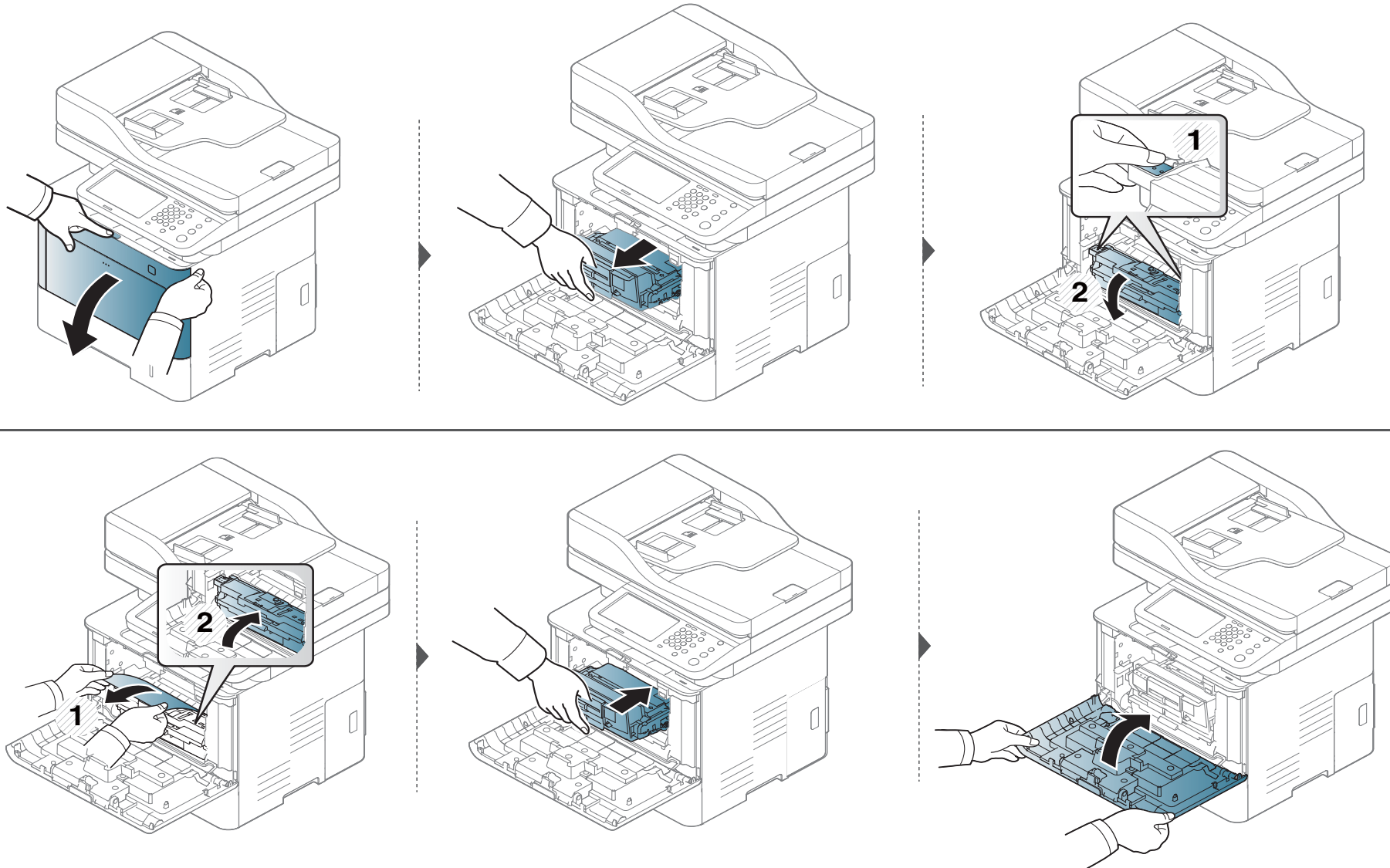
 Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).





# Odstranění uvíznutého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:

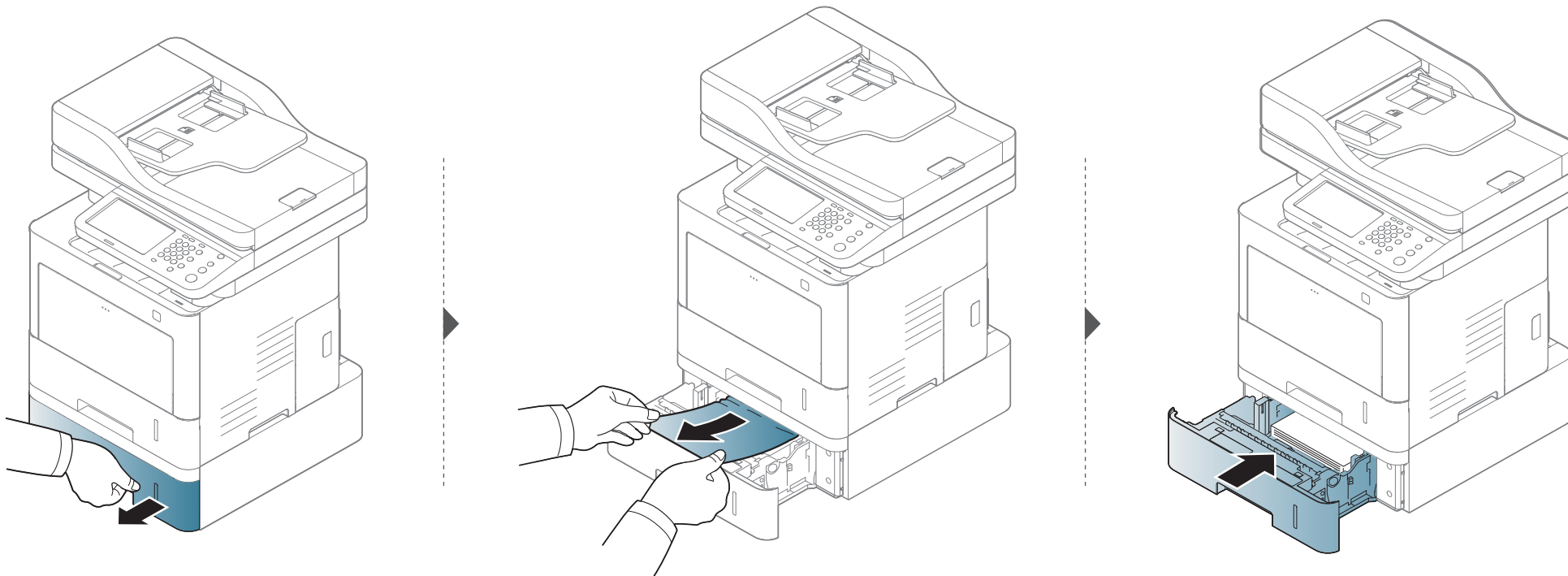


# Odstranění uvíznutého papíru

## V přídatných zásobnících

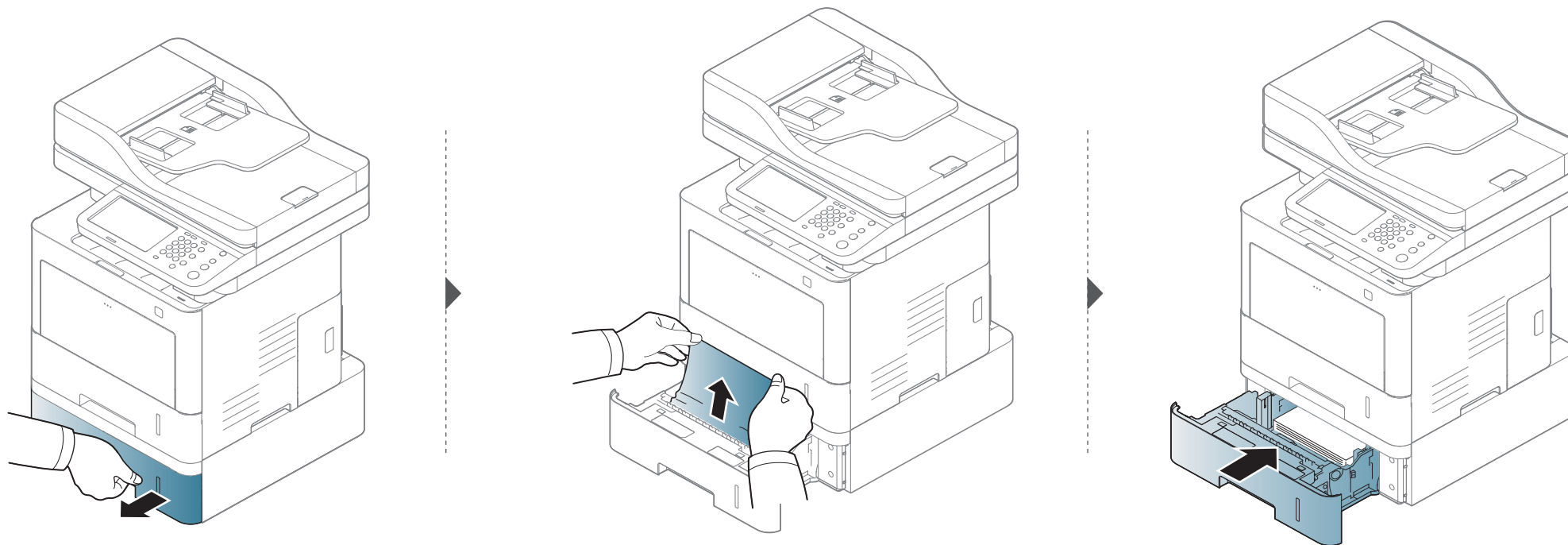


Postup je stejný pro všechny přídatné zásobníky.



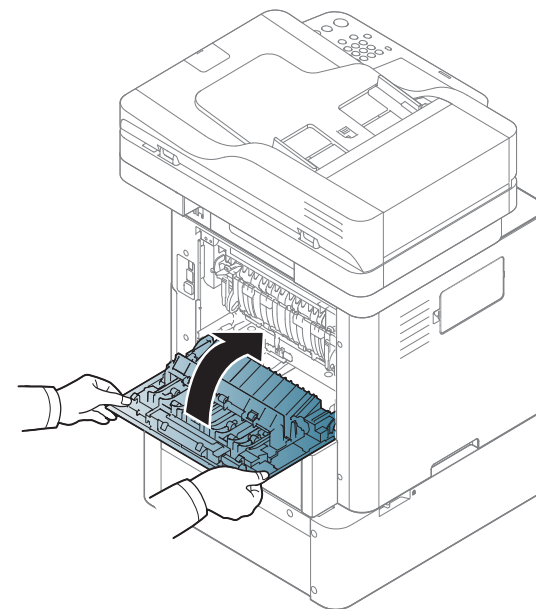
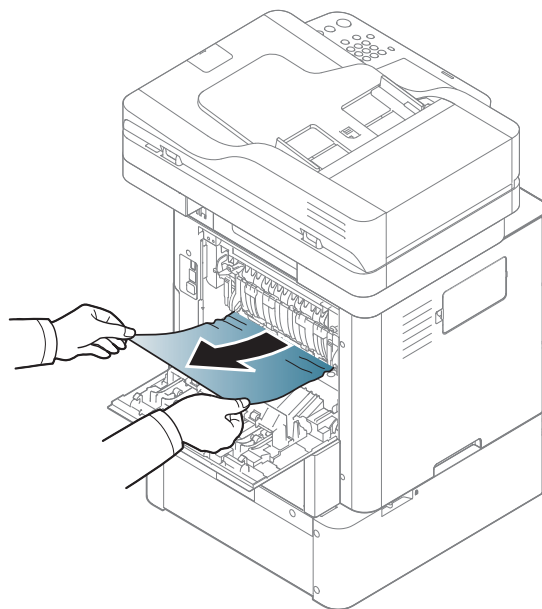
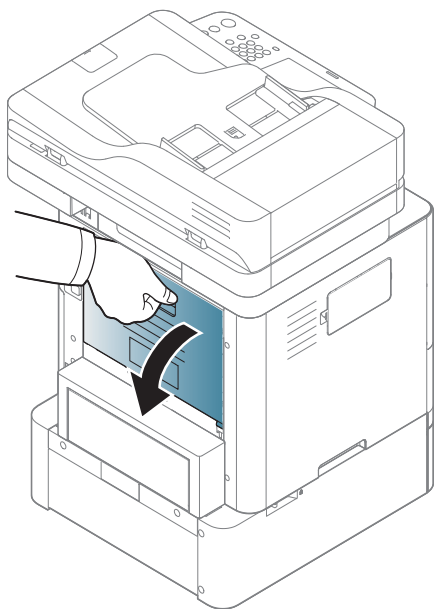
# Odstranění uvíznutého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



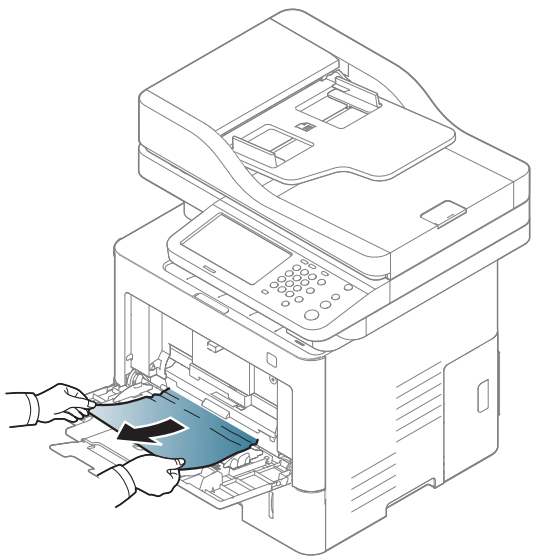
# Odstranění uvíznutého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



# Odstranění uvíznutého papíru

Ve víceúčelovém zásobníku



# Odstranění uvíznutého papíru

## Uvnitř zařízení

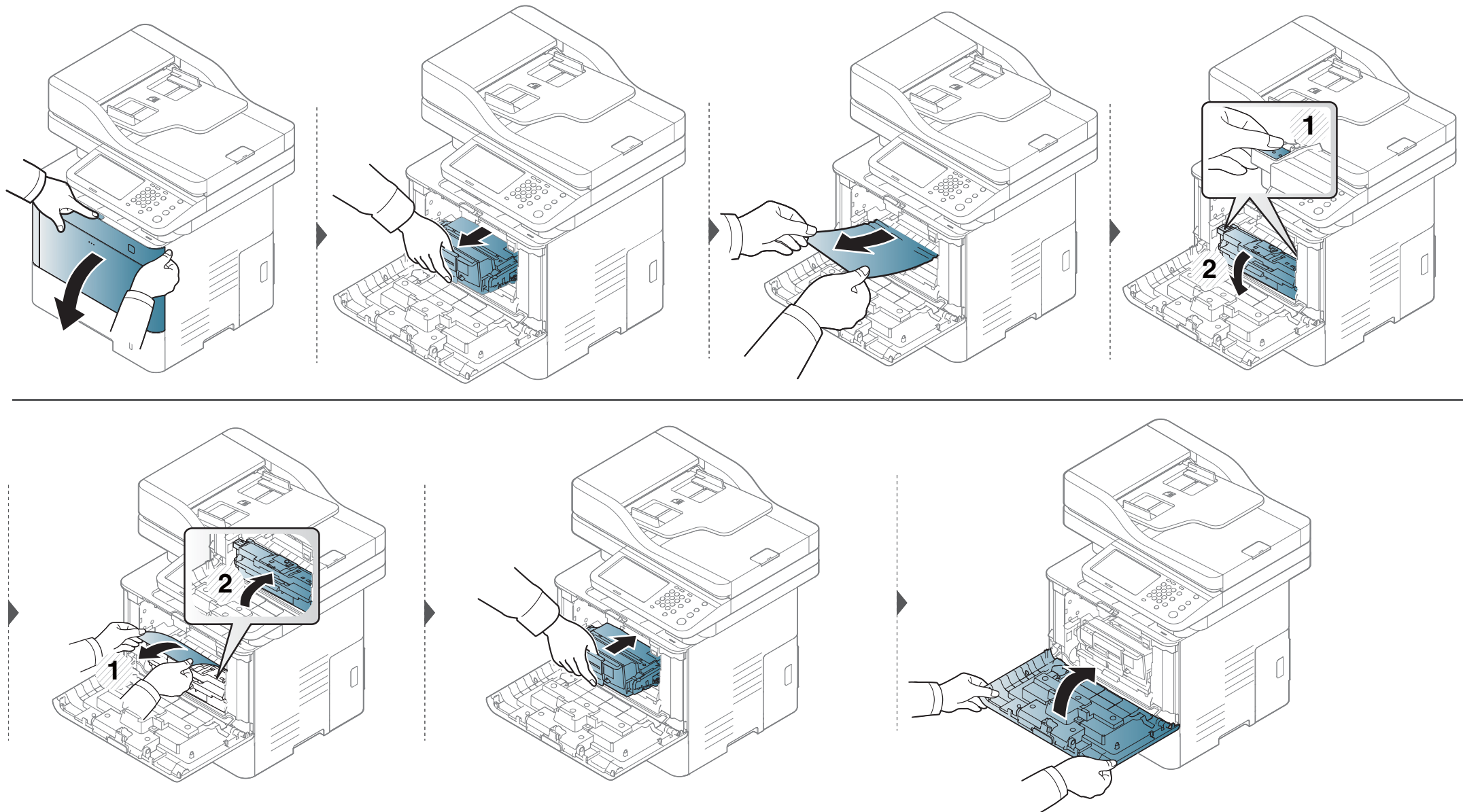


Oblast fixace je horká. Před vyjmutím papíru z oblasti fixační jednotky zařízení vypněte a ponechte vychladnout. Neopatrnost při vyjímání papíru z této oblasti může způsobit poranění.



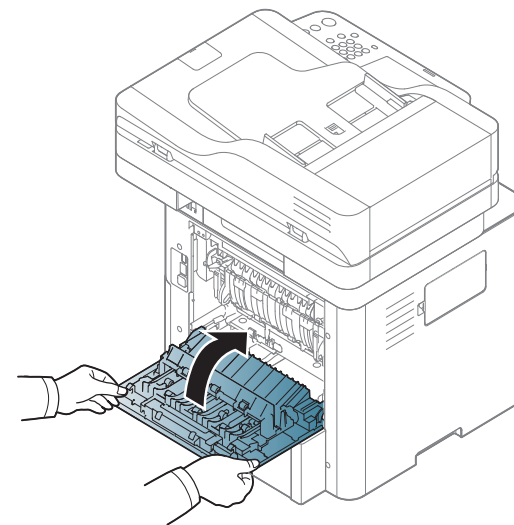
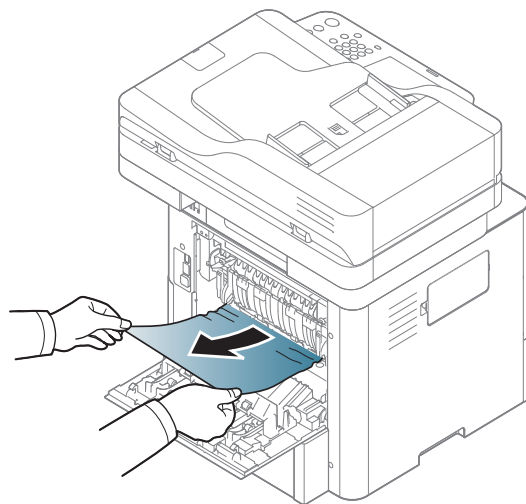
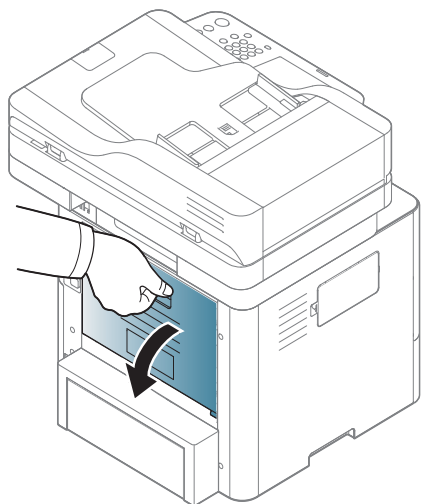
Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).

# Odstranění uvíznutého papíru



# Odstranění uvíznutého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



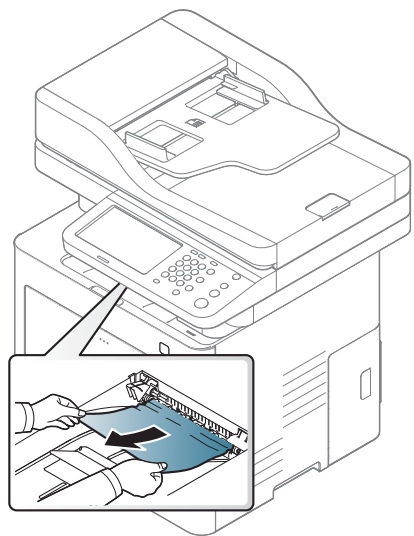


# Odstranění uvíznutého papíru

## V oblasti výstupu

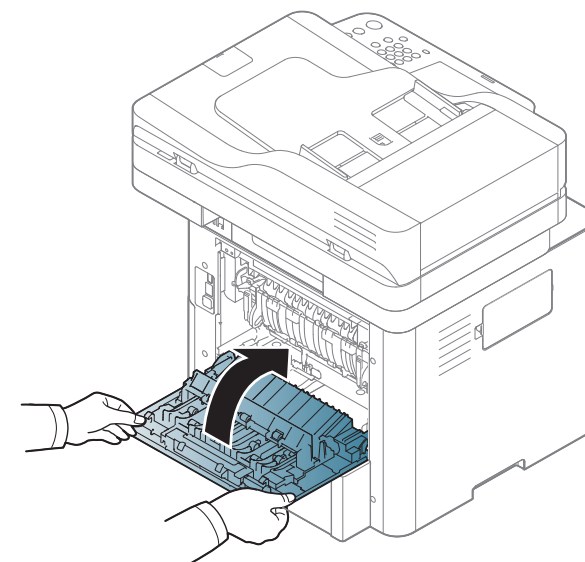
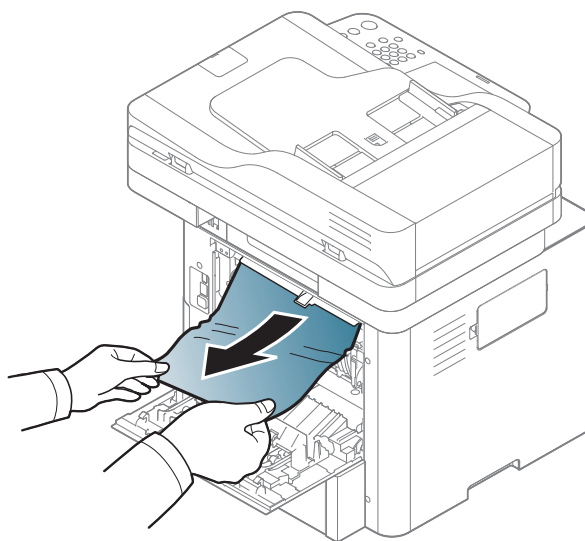
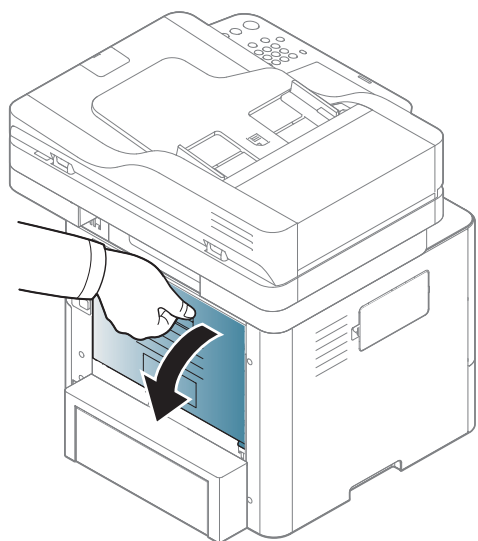


Oblast fixace je horká. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.



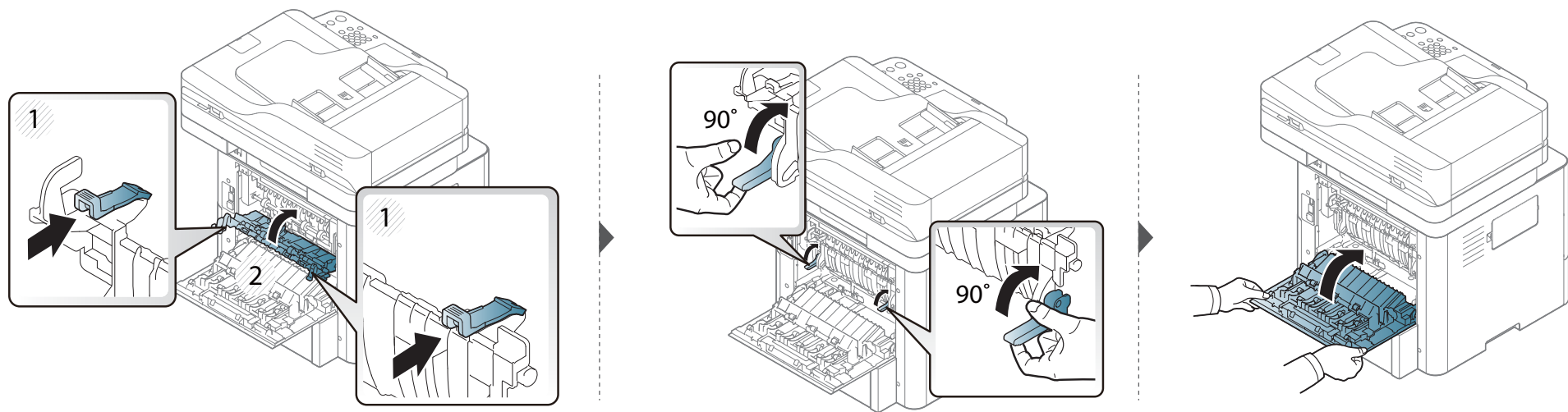
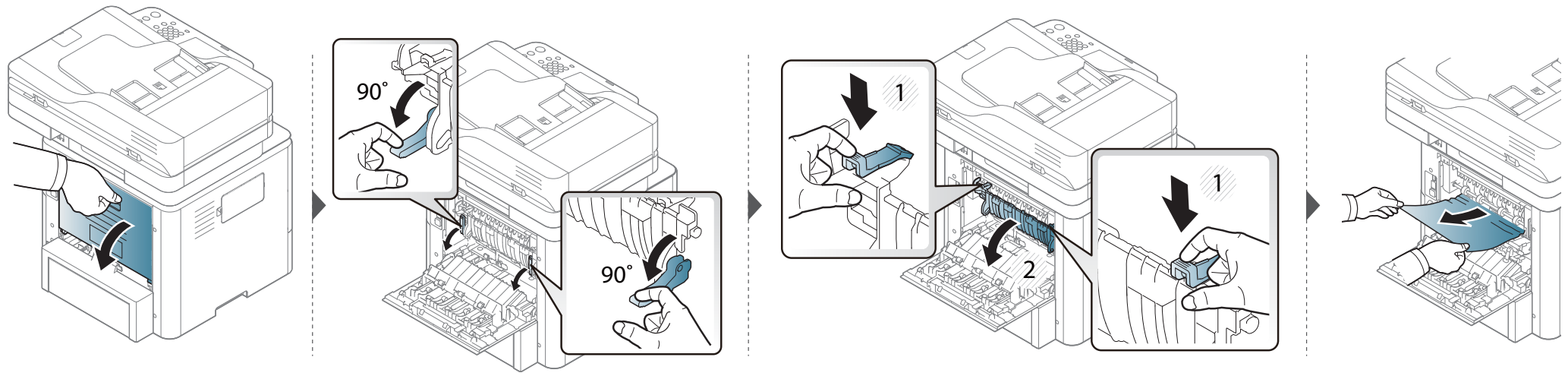
# Odstranění uvíznutého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



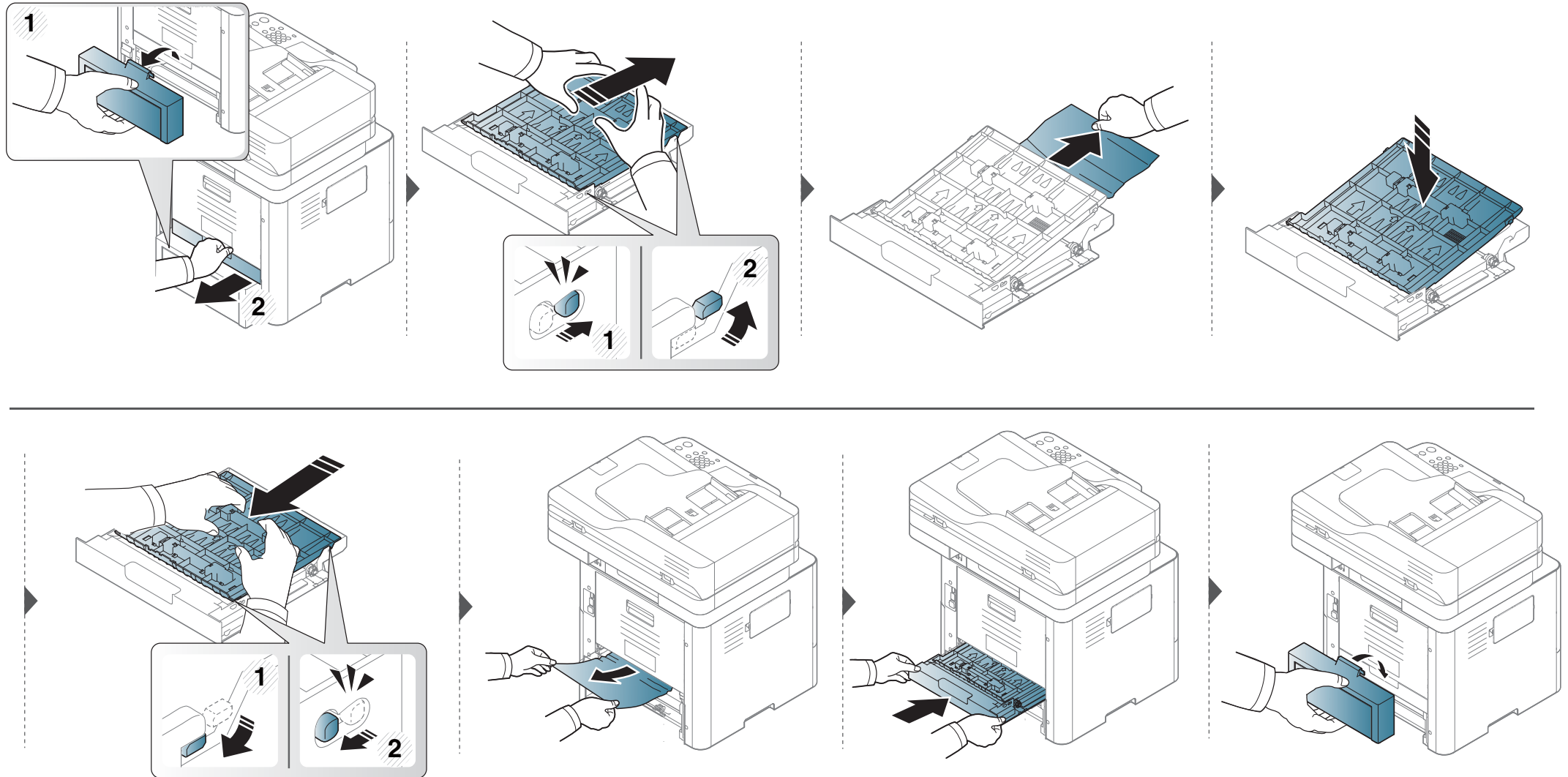
# Odstranění uvíznutého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



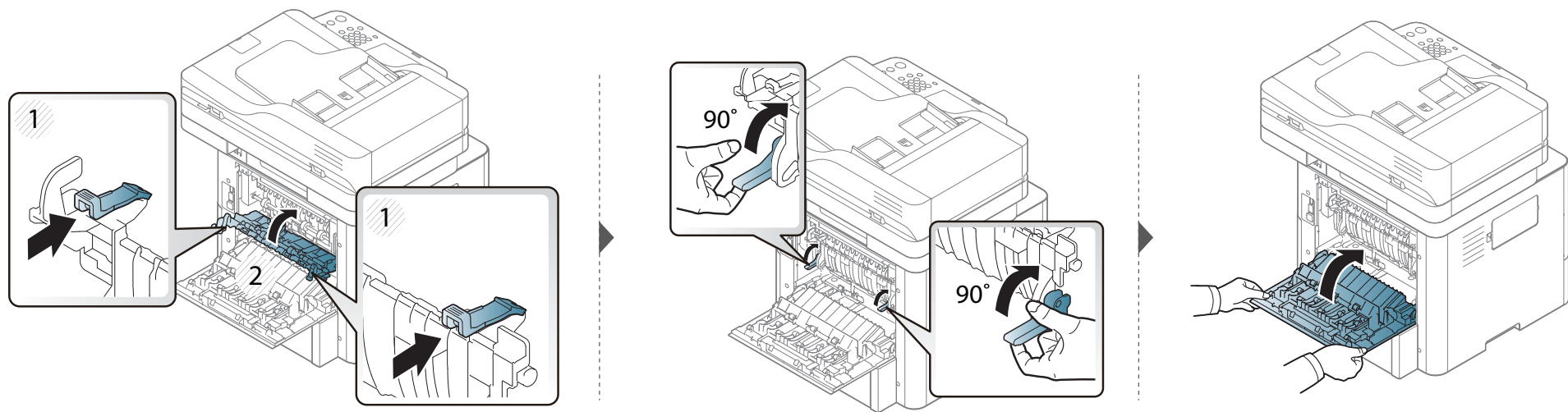
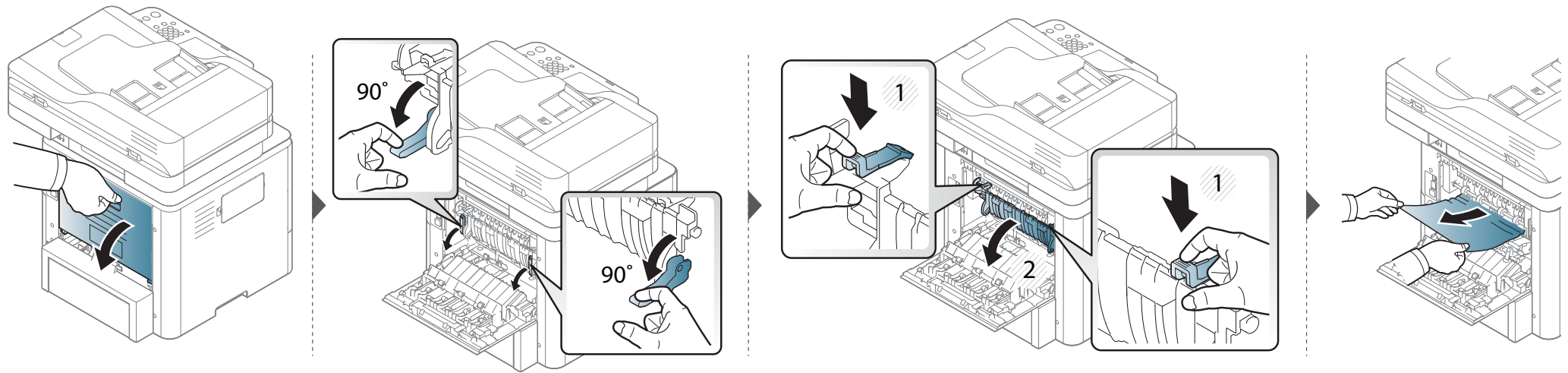
# Odstranění uvíznutého papíru

V oblasti duplexní jednotky



# Odstranění uvíznutého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



# Odstranění uvíznutého papíru

## Odstraňování zaseknutých originálů dokumentů



Aby nedocházelo k uvíznutí, pokládejte silné a tenké originály a originály na smíšeném typu papíru na skleněnou desku skeneru.



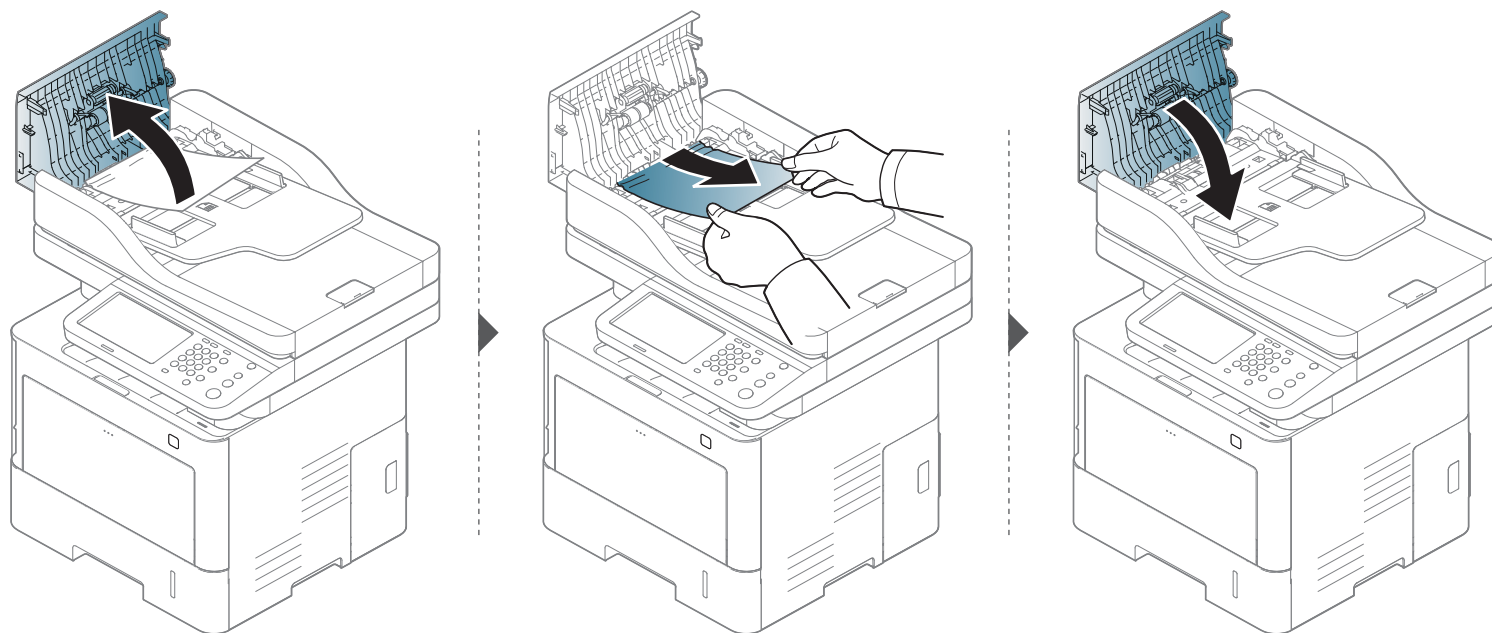
Zaseknutý papír odstraňujte ze zařízení pomalu a opatrně, abyste jej neroztrhli.

# Odstranění uvíznutého papíru

## Uvíznutí predlohy před skenerem



- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).
- Toto řešení potíží nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupné (viz „Funkce modelů“ na straně 11).



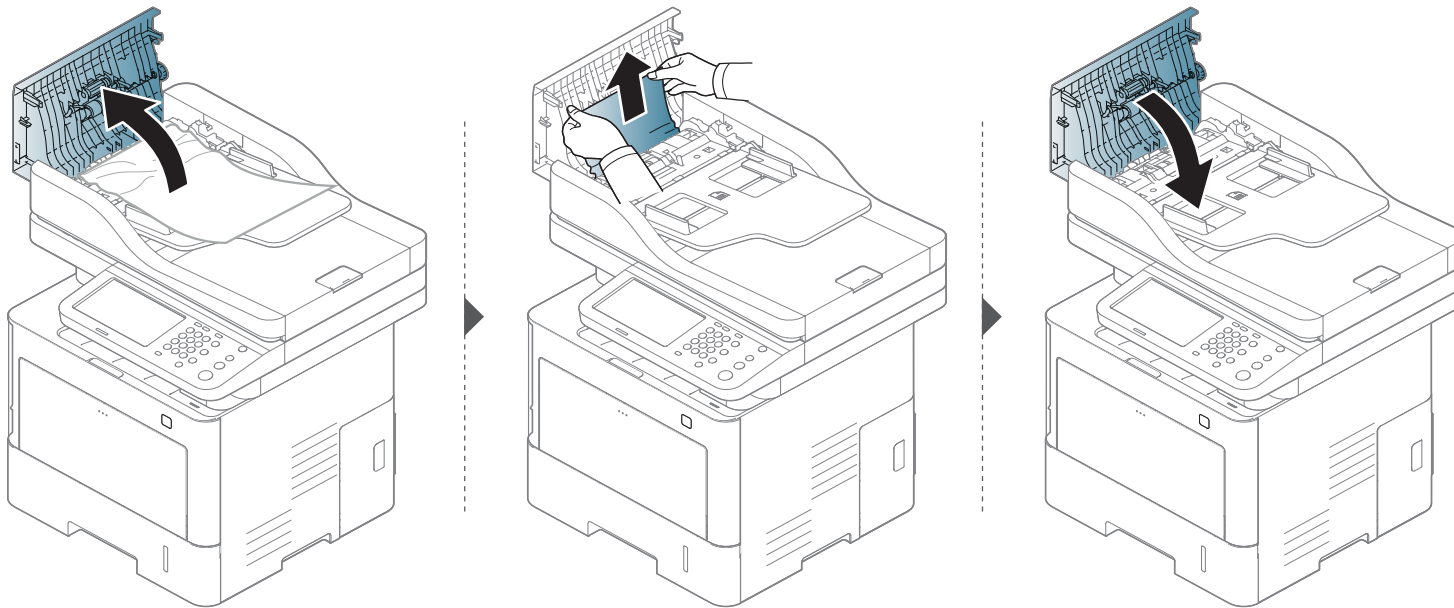


# Odstranění uvíznutého papíru

## Uvíznutí predlohy uvnitř dráhy duplexu skeneru



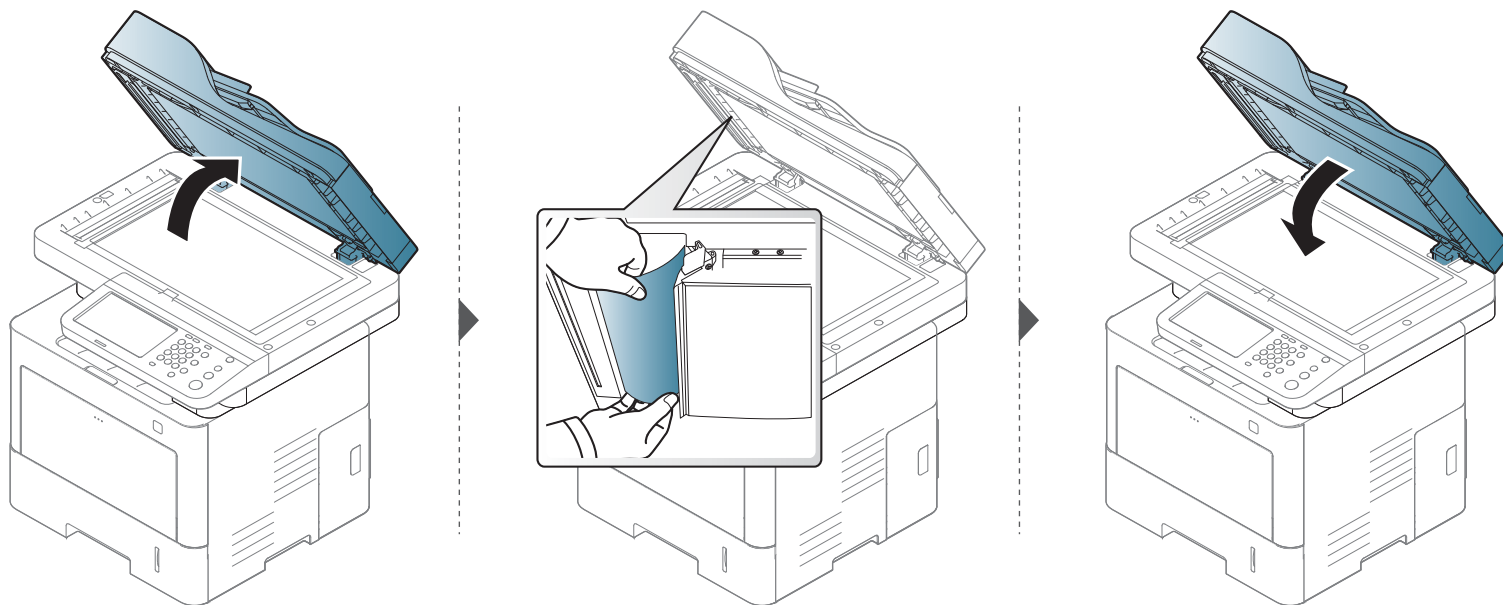
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).
- Toto řešení potíží nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupné (viz „Funkce modelů“ na straně 11).





# Odstranění uvíznutého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:

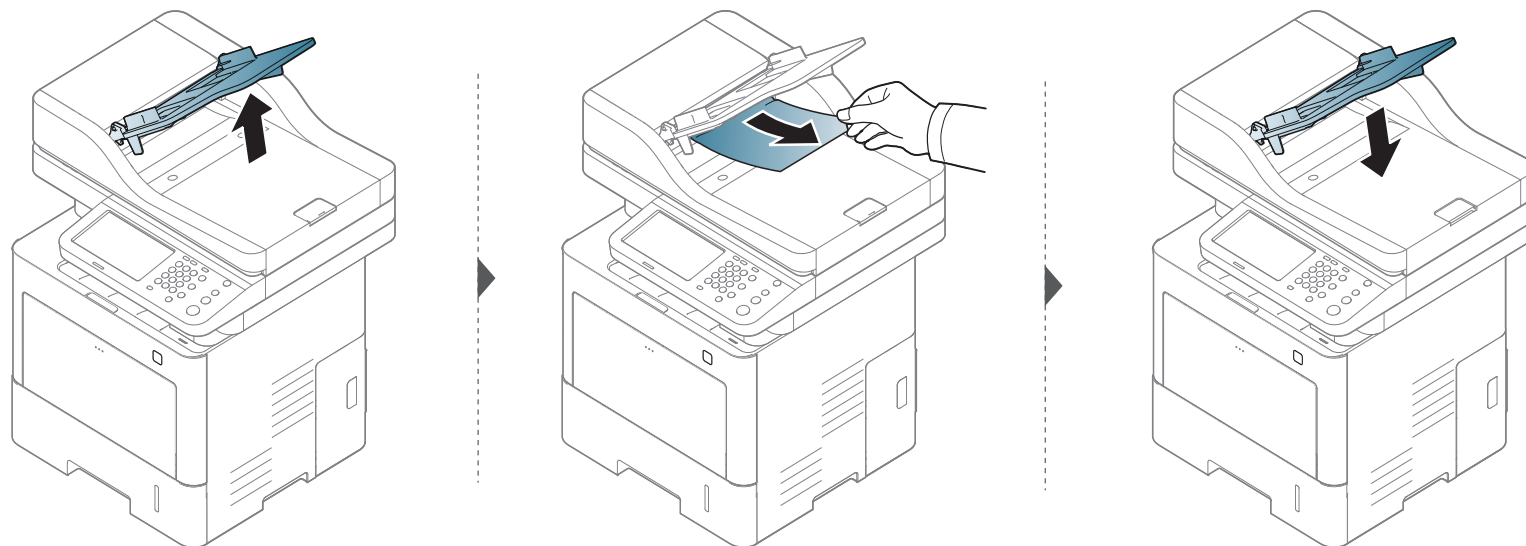


# Odstranění uvíznutého papíru

## Uvíznutí předlohy v oblasti výstupu skeneru



- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).
- Toto řešení potíží nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupné (viz „Pohled zepředu“ na straně 21).



# Vysvětlení zobrazených zpráv

Zprávy zobrazené na ovládacím panelu oznamují stav zařízení nebo závady. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhovaná řešení pro odstranění případného problému.



- Chybu lze vyřešit pomocí pokynů uvedených v počítači v okně programu Stav tisku (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 282).
- Není-li zpráva uvedena v tabulce, vypněte a zapněte napájení a zopakujte tiskovou úlohu. Pokud potíže přetrvávají, zavolejte servisního zástupce.
- Když požadujete servis, oznamte servisnímu pracovníkovi obsah zobrazené zprávy.
- V závislosti na možnostech a modelech se některé zprávy nemusejí na displeji zobrazovat.
- [číslo chyby] udává číslo chyby.
- [typ zásobníku] udává číslo zásobníku.

## Zprávy související s uvíznutím papíru

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Zaseknutý papír uvnitř cesty pro oboustranný tisk. Odstraňte uvíznutý papír.</b></li><li>• <b>Zaseknutý papír v horní části cesty pro oboustranný tisk. Odstraňte uvíznutý papír.</b></li><li>• <b>Zaseknutý papír ve spodní části cesty pro oboustranný tisk. Odstraňte uvíznutý papír.</b></li></ul>	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru. Toto platí jen pro zařízení s touto funkcí.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „V oblasti duplexní jednotky“ na straně 327).
<b>Zaseknutý papír v oblasti výstupu. Odstraňte uvíznutý papír.</b>	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „V oblasti výstupu“ na straně 324).
<b>Zaseknutý papír uvnitř zařízení. Odstraňte uvíznutý papír.</b>	Došlo k uvíznutí papíru uvnitř zařízení.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „Uvnitř zařízení“ na straně 321).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Zachycený papír originálu před skenerem</b></li><li>• <b>Zachycený papír originálu ve skeneru</b></li></ul>	Vložený originál se zasekl v podavači dokumentů.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „Odstraňování zaseknutých originálů dokumentů“ na straně 329).

# Vysvětlení zobrazených zpráv

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Zaseknutý papír v zásobníku 1. Odstraňte uvíznutý papír.	V zásobníku uvízl papír.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „V zásobníku 1“ na straně 315).
<ul style="list-style-type: none"><li>Zaseknutý papír v zásobníku 2. Otevřete dvířka a papír vyjměte. Potom dvířka zavřete.</li><li>Zaseknutý papír v zásobníku 3. Otevřete dvířka a papír vyjměte. Potom dvířka zavřete.</li><li>Zaseknutý papír v zásobníku 4. Otevřete dvířka a papír vyjměte. Potom dvířka zavřete.</li></ul>	Ve přídatném zásobníku uvízl papír.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „V přídatných zásobnících“ na straně 317).
Zaseknutý papír ve víceúčelovém zásobníku. Odstraňte uvíznutý papír.	Uvízlý papír ve víceúčelovém zásobníku.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „Ve víceúčelovém zásobníku“ na straně 320).

## Zprávy související s tonerem

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<ul style="list-style-type: none"><li>Kazeta s tonerem není nainstalována. Nainstalujte ji.</li><li>Instalujte černý tonerový zásobník</li></ul>	Kazeta s tonerem není nainstalována.	Znovu nainstalujte kazetu s tonerem.
	Kazeta s tonerem nebyla rozpoznána	Znovu kazetu s tonerem dvakrát nebo třikrát nainstalujte, aby byla řádně usazená. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
	Z toneru nebyla odstraněna ochranná fólie.	Odstraňte z kazety s tonerem ochrannou fólii. Viz Stručná instalační příručka dodaná se zařízením.
<ul style="list-style-type: none"><li>Kazeta s tonerem není kompatibilní. Podívejte se do uživatelské příručky.</li><li>Kazeta s černým ton. není kompatibilní. Podívejte se do uživ. přír.</li></ul>	Uvedená kazeta s tonerem není vhodná pro vaše zařízení.	Nainstalujte odpovídající originální kazetu s tonerem Samsung (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).

# Vysvětlení zobrazených zpráv

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<b>Porucha tonerového zásobníku: [číslo chyby]. Zavolejte servis</b>	Došlo k potížím s kazetou s tonerem.	Odpojte a znovu připojte napájecí šňůru. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Připravte novou kazetu s tonerem</b></li> <li>• <b>Připravte novou kazetu s černým tonerem</b></li> </ul>	Předpokládaná životnost kazety s tonerem se blíží ke konci.	Připravte si novou náhradní kazetu s tonerem. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozprostřením toneru (viz „Rozprostření toneru“ na straně 297).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vymente za novou kazetu s tonerem</b></li> <li>• <b>Vymente za novou kazetu s černým tonerem</b></li> </ul>	Uvedená kazeta s tonerem téměř dosáhla konce své předpokládané životnosti <sup>a</sup> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Můžete vybrat možnost <b>Stop</b> nebo <b>Pokracovat</b>, jak je uvedeno na ovládacím panelu. Vyberete-li možnost <b>Stop</b>, tiskárna přestane tisknout. Vyberete-li možnost <b>Pokracovat</b>, tiskárna bude pokračovat v tisku, ale bez záruky kvality tisku.</li> <li>• Když se zobrazí tato zpráva, vyměňte kazetu s tonerem, aby kvalita tisku byla co nejlepší. Další použití kazety může způsobit problémy s kvalitou tisku (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299). Pokud zařízení přestane tisknout, vyměňte kazetu s tonerem (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li> </ul>

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<b>U konce životnosti, vymente za novou kazetu s tonerem</b>	Uvedená kazeta s tonerem dosáhla konce své předpokládané životnosti <sup>a</sup> .	Vyměňte kazetu za originální kazetu s tonerem od společnosti Samsung (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).

a. Odhadovaná životnost kazety znamená předpokládanou nebo odhadovanou životnost kazety s tonerem, která označuje průměrnou kapacitu výtisků a je navržena podle ISO/IEC 19752 (viz „Dostupný spotřební materiál“ na straně 292). Počet stránek může ovlivňovat provozní prostředí, procento obrazové plochy, frekvence tisku, typ média, procento obrazové plochy a formát média. V kazetě může zbývat určité množství toneru, i když se objeví výzva k výměně kazety za novou a zařízení přestane tisknout.



Společnost Samsung nedoporučuje používat kazety s tonerem od jiných společností než Samsung, jako jsou například opakovaně plněné nebo přepracované kazety. Společnost Samsung nemůže zaručit kvalitu neoriginální kazety s tonerem. Záruka na toto zařízení se nevztahuje na servisní údržbu ani opravu poškození vyvolaného použitím jiné kazety s tonerem, než je kazeta od společnosti Samsung.

# Vysvětlení zobrazených zpráv

## Zprávy související se zásobníkem

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<b>Výstupní zásobník je plný. Odeberte potištěný papír.</b>	Výstupní zásobník je plný.	Po vyjmutí papíru z výstupního zásobníku bude tiskárna pokračovat v tisku.
<b>Dosel papír v [typ zásobníku]. Vložte papír.</b>	V uvedeném zásobníku není papír.	Vložte papír do zásobníku (viz „Vložení papíru do zásobníku“ na straně 77).
<b>Všechny zásobníky papíru jsou prázdné. Vložte papír</b>	V žádném zásobníku není papír.	Vložte papír do zásobníku (viz „Vložení papíru do zásobníku“ na straně 77).
<b>Dosel papír ve víceúčelovém zásobníku. Vložte papír.</b>	Ve víceúčelovém zásobníku není papír.	Vložte papír do víceúčelového zásobníku (viz „Vložení papíru do zásobníku“ na straně 77).

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<b>Dochází papír v [typ zásobníku]. Vložte papír.</b>	Dochází papír v zásobníku.	Vložte papír do zásobníku.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nesprávný typ papíru</b></li><li>• <b>Nesprávný typ papíru ve víceúčelovém zásobníku</b></li><li>• <b>Nesprávný typ papíru v zásobníku 1</b></li><li>• <b>Nesprávný typ papíru v zásobníku 2</b></li><li>• <b>Nesprávný typ papíru v zásobníku 3</b></li><li>• <b>Nesprávný typ papíru v zásobníku 4</b></li></ul>	Formát papíru specifikovaný ve vlastnostech tiskárny neodpovídá papíru, který vkládáte.	Můžete vybrat možnost <b>Pokracovat</b> nebo <b>Storno</b> . Vyberete-li možnost <b>Storno</b> , tisková úloha se zastaví. Do zásobníku vložte správný papír. Vyberete-li možnost <b>Pokracovat</b> , tisková úloha bude pokračovat.
<b>Kazeta [typ zásobníku] je vytazená. Zadejte správně</b>	Zásobník není pevně zavřený.	Zavřete zásobník, až zaklapne na své místo.

# Vysvětlení zobrazených zpráv

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Chyba zásobníku [číslo chyby]: Vytáhněte [typ zásobníku] a znovu ho vložte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.</b></li><li>• <b>Chyba zásobníku [číslo chyby]: Zkontrolujte připojení [typ zásobníku], vypněte, a poté zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.</b></li></ul>	Došlo k potížím v zásobníku	Odpojte a znovu připojte napájecí šňůru. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

## Zprávy související se sítí

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<b>Tato IP adresa koliduje s IP adresou jiného systému. Zkontrolujte ji</b>	Nastavenou síťovou adresu IP používá jiný uživatel.	Zkontrolujte adresu IP a v případě potřeby ji znovu nastavte.
<b>Overeni 802.1x se nezdarilo. Obratete se na spravce systemu</b>	Chyba ověření.	Zkontrolujte ověřovací protokol sítě. Pokud problém přetrvává, kontaktujte správce sítě.
<b>Síťový kabel je odpojen. Overte.</b>	K zařízení není připojen síťový kabel.	Připojte zařízení k síti pomocí síťového kabelu.

## Různé zprávy

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Otevřen kryt. Zavřete jej.</b></li><li>• <b>Přední dvířka jsou otevřená. Zavřete je</b></li></ul>	Přední nebo zadní kryt není zajištěn zástrčkou.	Zavřete kryt, až zaklapne na své místo.

# Vysvětlení zobrazených zpráv

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<b>Chyba motoru: [číslo chyby]. Pokud problém trvá, obraťte se na servis.</b>	Vyskytl se problém v systému.	Odpojte a znovu připojte napájecí šňůru. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
<b>Selhání systému pevného disku: [číslo chyby]. Vypněte a zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis</b>		
<b>Chyba video systému:[číslo chyby]. Vypněte a znovu zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis</b>		

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Porucha ventilátoru systému: [číslo chyby]. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte. Pokud problém přetrvává, zavolejte servis.</b></li><li>• <b>Porucha ventilátoru SMPS: [číslo chyby]. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte. Pokud problém přetrvává, zavolejte servis.</b></li><li>• <b>Porucha ventilátoru fixační jednotky: [číslo chyby]. Vypněte a zapněte. Pokud problém přetrvává, zavolejte servis.</b></li></ul>	Vyskytl se problém v systému ventilátoru.	Vypněte a znovu zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
<b>Paměť faxu je téměř plná. Vytisknete nebo zrušte přijaté faxové úlohy.</b>	Paměť je téměř zaplněna. Nelze přijímat další faxová data.	Vytiskněte nebo vymažte data přijatých faxů z paměti.



# Vysvětlení zobrazených zpráv

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<b>Paměť faxu je plná. Vytisknete nebo zrušte přijaté faxové úlohy.</b>	Paměť je zaplněna. Nelze přijímat další faxová data.	Vytiskněte nebo vymažte data přijatých faxů z paměti.
<b>Porucha fixační jednotky: [číslo chyby]. Vypněte a zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis</b>	Existují potíže s fixační jednotkou.	Vypněte a znovu zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
<b>Selhání LSU: [číslo chyby]. Vypněte a zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis</b>	Existují potíže s LSU.	Vypněte a znovu zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Chyba hlavního motoru: [číslo chyby] Vypněte a zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.</b></li> <li><b>Porucha motoru fixační jednotky: [číslo chyby]. Vypněte a zapněte. Pokud problém přetrvává, zavolejte servis.</b></li> <li><b>Chyba motoru OPC: [číslo chyby] Vypněte a zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.</b></li> </ul>	Existují potíže se systémem motoru.	Vypněte a znovu zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
<b>Připravte novou fixační jednotku</b>	Předpokládaná životnost fixační jednotky se blíží ke konci.	Připravte novou fixační jednotku k výměně a obraťte se na servis.

# Vysvětlení zobrazených zpráv

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<b>Vymente za novou fixační jednotku</b>	Životnost fixační jednotky vypršela.	Vyměňte fixační jednotku za novou. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
<b>Chyba snímače teploty: [číslo chyby] Vypněte a zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.</b>	Nastal problém ve snímači.	Vypněte a znovu zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
<b>Skener je uzamčen. Zkuste uvolnit zámek skeneru.</b>	Skener je zablokovaný.	Vypněte a znovu zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
<b>Pokojevá teplota není pro použití této sestavy vhodná. Upravte prosím pokojovou teplotu</b>	Zařízení se nachází v místnosti s nevhodnou teplotou.	Přemístěte zařízení do místnosti s vhodnou teplotou (viz „Technické specifikace“ na straně 365)
<b>Otevřený kryt skeneru.</b>	Kryt podavače dokumentů není pevně zavřený.	Zavřete kryt, až zaklapne na své místo.

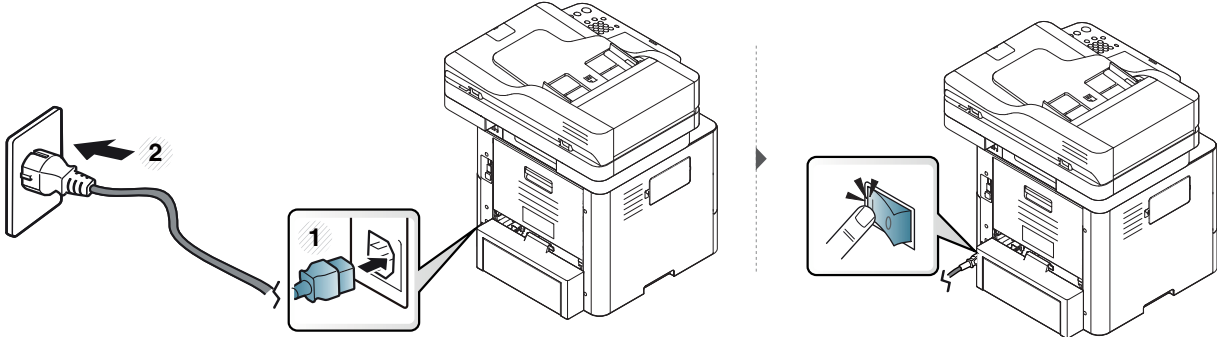
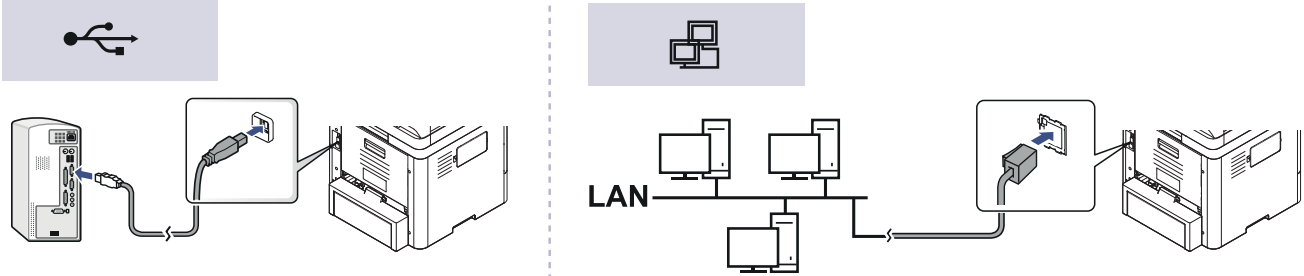
Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
<b>Papír originálu je pro skener příliš dlouhý. Zkontrolujte velikost.</b>	Papír originálu je pro skener příliš dlouhý.	Zkontrolujte formát originálu.

# Potíže s podáváním papíru

Stav	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k uvíznutí papíru.	Odstraňte uvíznutý papír.
Papíry se slepují.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte maximální kapacitu papíru v zásobníku.</li><li>• Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru.</li><li>• Vyjměte papír ze zásobníku a papír ohněte nebo prolistujte.</li><li>• Některé druhy papíru se mohou slepovat vlivem vlhkosti. Před vložením papírů prolistujte nebo profoukněte hranu stohu papíru, aby se oddělily jednotlivé listy.</li></ul>
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže.
Do zařízení nelze podávat papír.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odstraňte všechny překážky uvnitř zařízení.</li><li>• Papír nebyl správně vložen. Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně.</li><li>• V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru.</li><li>• Papír je příliš silný. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje.</li></ul>
Papír se stále zasekává.	<ul style="list-style-type: none"><li>• V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Při tisku na speciální materiály používejte ruční podávání v zásobníku.</li><li>• Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje.</li><li>• Uvnitř tiskárny mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru.</li></ul>
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

# Potíže s napájením a připojením kabelů

Vypněte a znovu zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Stav	Navrhovaná řešení
<p data-bbox="51 357 629 485"><b>Zařízení není napájeno nebo spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.</b></p>	<p data-bbox="658 357 1294 389"><b>1</b> Zařízení nejprve připojte k přívodu elektřiny.</p>  <p data-bbox="658 783 1608 815"><b>2</b> Zkontrolujte kabel USB nebo síťový kabel na zadní straně zařízení.</p>  <p data-bbox="658 1331 1877 1362"><b>3</b> Odpojte kabel USB nebo síťový kabel na zadní straně zařízení a pak ho znovu připojte.</p>


# Potíže s tiskem

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zařízení nejprve připojte do elektrické sítě (viz „Zapnutí zařízení“ na straně 24).
	Zařízení není nastaveno jako výchozí zařízení.	Nastavte zařízení v systému Windows jako výchozí.
	Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kryt není zavřený. Zavřete kryt.</li><li>• Došlo k uvíznutí papíru. Odstraňte uvíznutý papír (viz „Odstranění uvíznutého papíru“ na straně 315).</li><li>• V tiskárně není vložen papír. Vložte papír (viz „Vložení papíru do zásobníku“ na straně 77).</li><li>• V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem. Nainstalujte kazetu s tonerem (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li><li>• Ujistěte se, že jste z kazety s tonerem sundali ochranný kryt a pásky (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li></ul>	
	Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního zástupce.	
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel zařízení a znovu jej zapojte (viz „Pohled zezadu“ na straně 22).
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k zařízení.
	Port není správně nastaven.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno ke správnému portu.
	Zařízení není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte <b>Předvolby tisku</b> a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač zařízení.
Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu. Kontaktujte zástupce servisu.	
Dokument je tak velký, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Uvolněte místo na pevném disku a vytiskněte dokument znovu.	
Výstupní zásobník je plný.	Po vyjmutí papíru z výstupního zásobníku bude zařízení pokračovat v tisku.	

# Potíže s tiskem

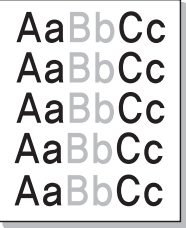

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Na kartě <b>Předvolby tisku</b> byla vybrána nesprávná možnost papíru.	U mnoha softwarových aplikací je možné nastavit zdroj papíru na kartě <b>Papír</b> v okně <b>Předvolby tisku</b> (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93). Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny (viz „Použití nápovědy“ na straně 99).
Tisková úloha je zpracovávána nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	Změňte nastavení orientace papíru v aplikaci (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93). Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny (viz „Použití nápovědy“ na straně 99).
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Ujistěte se, že formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá papíru v zásobníku. Nebo zkontrolujte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá papíru zvolenému v nastavení softwarové aplikace, kterou používáte (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel zařízení je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel od zařízení a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači, o kterém jste si jisti, že pracuje, a pokuste se vytisknout úlohu. Nakonec vyzkoušejte nový kabel zařízení.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu jej zapněte.

# Potíže s tiskem

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem. <ul style="list-style-type: none"><li>• Viz „Rozprostření toneru“ na straně 297.</li><li>• Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299.</li></ul>
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, že neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.
Zařízení netiskne soubory ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Je možné, že soubor PDF půjde vytisknout jako obrázek. Zapněte možnost <b>Tisknout jako obraz</b> v možnostech tisku programu Acrobat.  Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Kvalita tisku fotografií není dobrá. Obrázky nejsou jasné.	Rozlišení fotografie je velmi nízké.	Zmenšete velikost fotografie. Jestliže zvětšíte velikost fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se sníží.
Před tiskem vychází z místa poblíž výstupního zásobníku zařízení pára.	Únik páry [bílého kouře] během tisku může být způsoben použitím vlhkého/mokrého papíru.	Nejedná se o závadu, můžete pokračovat v tisku. Pokud vám kouř [pára] vadí, vyměňte papír za nový z neotevřeného balíku.
Zařízení netiskne na papír zvláštního formátu, jako je faktura.	Nastavený formát papíru neodpovídá formátu, který chcete použít.	Nastavte správný formát papíru v části <b>Vlastní</b> na kartě <b>Papír</b> v okně <b>Předvolby tisku</b> (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).
Vytištěná faktura je pokroucená.	Nastavení typu papíru se neshoduje.	Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně <b>Předvolby tisku</b> klepněte na kartu <b>Papír</b> a nastavte typ papíru na <b>Slabý</b> (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).

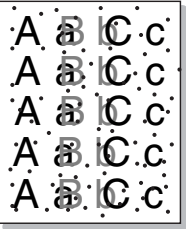
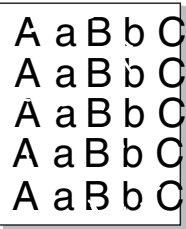
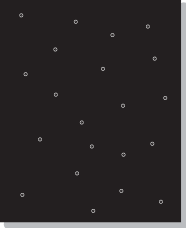
# Potíže s kvalitou tisku

Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace týkající se řešení těchto potíží.

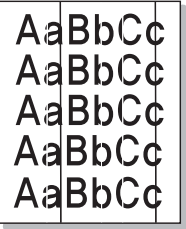
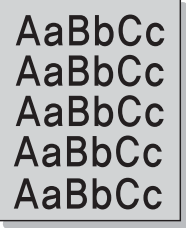
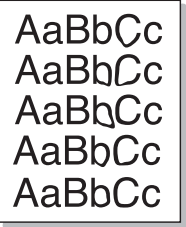
Stav	Navrhovaná řešení
<p data-bbox="51 355 421 387"><b>Světlý nebo vybledlý tisk</b></p> 	<ul data-bbox="506 355 2186 751" style="list-style-type: none"><li>• Pokud se na stránce objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha, dochází toner. Nainstalujte novou kazetu s tonerem (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li><li>• Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný.</li><li>• Je-li celá stránka světlá, je nastaveno příliš nízké rozlišení tisku nebo je zapnut režim úspory toneru. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim úspory toneru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.</li><li>• Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).</li><li>• Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěn. Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307). Pokud pomocí uvedených kroků potíže neodstraníte, obraťte se na odborný servis.</li></ul>
<p data-bbox="51 786 456 903"><b>Horní polovina papíru se vytiskne světleji než zbytek papíru</b></p> 	<p data-bbox="506 786 1391 818"><b>Toner pravděpodobně nepřilnul správně na tento typ papíru.</b></p> <ul data-bbox="506 839 2186 911" style="list-style-type: none"><li>• Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně <b>Předvolby tisku</b> klepněte na kartu <b>Papír</b> a nastavte typ papíru na <b>Recyklovaný</b> (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).</li></ul>



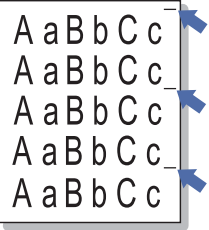
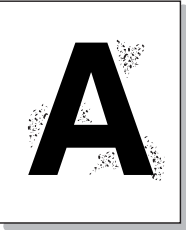
# Potíže s kvalitou tisku

Stav	Navrhovaná řešení
<p><b>Skvrny od toneru</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný.</li><li>• Došlo ke znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).</li><li>• Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Kontaktujte zástupce servisu (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).</li></ul>
<p><b>Vynechávky</b></p> 	<p>Pokud se na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout.</li><li>• Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru.</li><li>• Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru.</li><li>• Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně <b>Předvolby tisku</b> klepněte na kartu <b>Papír</b> a nastavte typ papíru na <b>Silný</b> (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).</li></ul> <p>Pokud pomocí uvedených kroků potíže neodstraníte, obraťte se na odborný servis.</p>
<p><b>Bílé skvrny</b></p> 	<p>Pokud se na stránce objeví bílé skvrny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Papír je příliš hrubý a odpadává od něj do vnitřních součástí zařízení hodně nečistot, které mohou znečistit přenosový válec. Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).</li><li>• Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).</li></ul> <p>Pokud pomocí uvedených kroků potíže neodstraníte, obraťte se na odborný servis.</p>

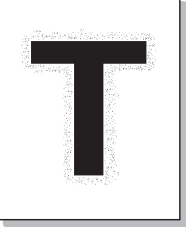
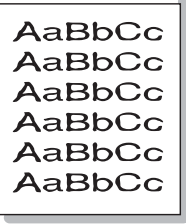
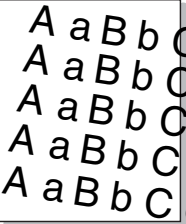
# Potíže s kvalitou tisku

Stav	Navrhovaná řešení
<p data-bbox="53 272 237 304"><b>Svislé pruhy</b></p> 	<p data-bbox="510 272 1167 304">Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy:</p> <ul data-bbox="510 328 2078 400" style="list-style-type: none"><li>• Povrch (válcové části) kazety s tonerem uvnitř tiskárny je pravděpodobně poškrábaný. Vyměňte kazetu s tonerem a nainstalujte novou (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li></ul> <p data-bbox="510 419 1279 451">Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu:</p> <ul data-bbox="510 475 2186 547" style="list-style-type: none"><li>• Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěn. Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307). Pokud pomocí uvedených kroků potíže neodstraníte, obraťte se na odborný servis.</li></ul>
<p data-bbox="53 612 456 644"><b>Černé nebo barevné pozadí</b></p> 	<p data-bbox="510 612 1368 644">Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto:</p> <ul data-bbox="510 668 2186 900" style="list-style-type: none"><li>• Použijte papír s menší gramáží.</li><li>• Zkontrolujte provozní podmínky: ve velmi suchém nebo velmi vlhkém (relativní vlhkost vyšší než 80 %) prostředí může být šedé pozadí výraznější.</li><li>• Vyměňte starou kazetu s tonerem a vložte novou (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li><li>• Důkladně protřepejte kazetu s tonerem (viz „Rozprostření toneru“ na straně 297).</li></ul>
<p data-bbox="53 952 309 984"><b>Rozmazaný toner</b></p> 	<ul data-bbox="510 952 1832 1091" style="list-style-type: none"><li>• Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).</li><li>• Zkontrolujte typ a kvalitu papíru.</li><li>• Vyměňte kazetu s tonerem a nainstalujte novou (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li></ul>

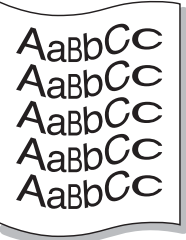
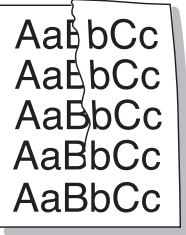
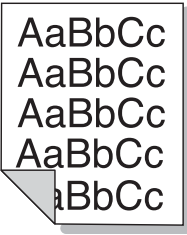
# Potíže s kvalitou tisku

Stav	Navrhovaná řešení
<p data-bbox="49 268 383 344"><b>Opakované vady tisku ve svislém směru</b></p> 	<p data-bbox="504 268 1440 304">Pokud se stopy objevují na tištěné straně v pravidelných intervalech:</p> <ul data-bbox="504 325 2186 539" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 325 2186 400">• Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte kazetu s tonerem za novou (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li><li data-bbox="504 416 2186 491">• Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní straně, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek.</li><li data-bbox="504 507 1473 539">• Fixační jednotka může být poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.</li></ul>
<p data-bbox="49 651 344 687"><b>Nečistoty na pozadí</b></p> 	<p data-bbox="504 651 1715 687">Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce.</p> <ul data-bbox="504 708 2186 1134" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 708 2186 783">• Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti.</li><li data-bbox="504 799 2186 916">• Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, čímž zabráníte tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. Nebo vyberte <b>Silný</b> v okně <b>Předvolby tisku</b> (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).</li><li data-bbox="504 932 2186 1082">• Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo v okně <b>Předvolby tisku</b> (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93). Zkontrolujte, zda je zvolen správný typ papíru. Například: Pokud je zvolen Silnější papír, ale ve skutečnosti se používá Obyčejný papír, může dojít k aplikaci příliš velkého množství inkoustu, což způsobí problém s kvalitou výtisku.</li><li data-bbox="504 1098 1973 1134">• Pokud používáte novou kazetu s tonerem, nejprve ji protřepejte (viz „Rozprostření toneru“ na straně 297).</li></ul>

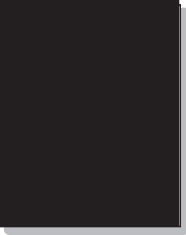
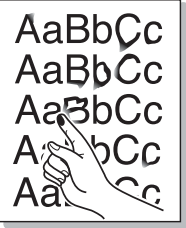
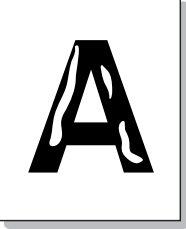
# Potíže s kvalitou tisku

Stav	Navrhovaná řešení
<p data-bbox="53 272 481 347"><b>Kolem tučného písma a obrázků jsou částky toneru</b></p> 	<p data-bbox="510 272 1323 304">Toner pravděpodobně nepřilnul správně na tento typ papíru.</p> <ul data-bbox="510 328 2186 488" style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 328 2186 400">• Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně <b>Předvolby tisku</b> klepněte na kartu <b>Papír</b> a nastavte typ papíru na <b>Recyklovaný</b> (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).</li><li data-bbox="510 416 2186 488">• Zkontrolujte, zda je zvolen správný typ papíru. Například: Pokud je zvolen Silnější papír, ale ve skutečnosti se používá Obyčejný papír, může dojít k aplikaci příliš velkého množství inkoustu, což způsobí problém s kvalitou výtisku.</li></ul>
<p data-bbox="53 655 344 687"><b>Deformované znaky</b></p> 	<ul data-bbox="510 655 2163 687" style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 655 2163 687">• Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš klzký. Vyzkoušejte jiný papír.</li></ul>
<p data-bbox="53 991 405 1023"><b>Stránka se tiskne šikmo</b></p> 	<ul data-bbox="510 991 1693 1126" style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 991 1234 1023">• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku.</li><li data-bbox="510 1038 981 1070">• Zkontrolujte typ a kvalitu papíru.</li><li data-bbox="510 1086 1693 1126">• Ujistěte se, zda vodící lišty nejsou oproti sadě papíru příliš utažené nebo příliš volné.</li></ul>

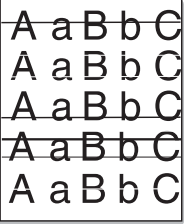
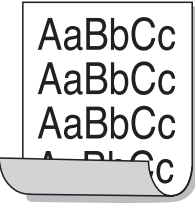
# Potíže s kvalitou tisku

Stav	Navrhovaná řešení
<p data-bbox="53 268 421 300"><b>Pokroucení nebo zvlnění</b></p> 	<ul data-bbox="510 272 1823 408" style="list-style-type: none"><li>• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku.</li><li>• Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost.</li><li>• Obráťte v zásobníku sadu papírů. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.</li></ul>
<p data-bbox="53 624 309 655"><b>Pomačkaný papír</b></p> 	<ul data-bbox="510 624 1621 759" style="list-style-type: none"><li>• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku.</li><li>• Zkontrolujte typ a kvalitu papíru.</li><li>• Obráťte v zásobníku sadu papírů. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.</li></ul>
<p data-bbox="53 975 405 1046"><b>Znečištěná zadní strana výtisků</b></p> 	<ul data-bbox="510 975 2024 1007" style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).</li></ul>

# Potíže s kvalitou tisku

Stav	Navrhovaná řešení
<p data-bbox="51 272 439 347"><b>Jednobarevné nebo černé stránky</b></p> 	<ul data-bbox="510 272 2136 448" style="list-style-type: none"><li>• Kazeta s tonerem není pravděpodobně správně nainstalována. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení.</li><li>• Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li><li>• Zařízení bude pravděpodobně nutné opravit. Kontaktujte zástupce servisu.</li></ul>
<p data-bbox="51 655 322 692"><b>Nevytvrzený toner</b></p> 	<ul data-bbox="510 655 1906 799" style="list-style-type: none"><li>• Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).</li><li>• Zkontrolujte typ, sílu a kvalitu papíru.</li><li>• Vyjměte kazetu s tonerem a poté nainstalujte novou (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li></ul> <p data-bbox="510 815 1928 852">Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.</p>
<p data-bbox="51 995 378 1070"><b>Nevytištěné oblasti ve znacích</b></p> 	<p data-bbox="510 995 1800 1032">Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé:</p> <ul data-bbox="510 1048 1603 1139" style="list-style-type: none"><li>• Je možné, že tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej.</li><li>• Papír možná nesplňuje požadované specifikace.</li></ul>

# Potíže s kvalitou tisku

Stav	Navrhovaná řešení
<p><b>Vodorovné pruhy</b></p> 	<p>Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kazeta s tonerem pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení.</li><li>• Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li></ul> <p>Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.</p>
<p><b>Pokroucení</b></p> 	<p>Jestliže je vytištěný papír pokroucený, nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obráťte v zásobníku sadu papírů. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.</li><li>• Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně <b>Předvolby tisku</b> klepněte na kartu <b>Papír</b> a nastavte typ papíru na <b>Slabý</b> (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 93).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek</li><li>• Nevytvrzený toner</li><li>• Vyskytuje se světlý tisk nebo znečištění</li></ul>	<p>Pravděpodobně používáte zařízení v nadmořské výšce 1 000 m nebo vyšší. Vyšší nadmořská výška může způsobit potíže s tiskem, např. nefixovaný toner nebo světlý tisk. Změňte nastavení nadmořské výšky zařízení (viz „Obecná nastavení“ na straně 241).</p>

# Potíže při kopírování

Stav	Navrhovaná řešení
<b>Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.</b>	Nastavením tmavosti ve funkci kopírování můžete nastavit světlejší nebo tmavší pozadí kopií.
<b>Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pokud se na originále vyskytují vady, upravte tmavost ve funkci kopírování a zesvětlete pozadí kopií.</li><li>• Jestliže se tyto chyby v předloze nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku (viz „Čištění skenovací jednotky“ na straně 311).</li></ul>
<b>Kopie je vytištěna šikmo.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ujistěte se, že je předloha zarovnána s registračním vodičkem.</li><li>• Došlo ke znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení (viz „Čištění zařízení“ na straně 307).</li></ul>
<b>Tisknou se prázdné kopie.</b>	Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do podavače dokumentů. Pokud pomocí uvedených kroků potíže neodstraníte, obraťte se na odborný servis.
<b>Obrázek lze z kopie snadno setřít.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku.</li><li>• V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu.</li></ul>
<b>Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profoukněte jednotlivé listy papíru a potom stoh papírů v zásobníku převraťte. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodička papíru a v případě potřeby je upravte.</li><li>• Zkontrolujte, zda je to papír správného typu a gramáže (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).</li><li>• Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.</li></ul>
<b>Kazeta s tonerem nestačí na vytvoření očekávaného počtu kopií.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru.</li><li>• Je možné, že při kopírování je otevřený kryt skleněné desky skeneru.</li><li>• Vypněte zařízení a znovu jej zapněte.</li></ul>



# Potíže při skenování

Stav	Navrhovaná řešení
<b>Skener nefunguje.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skleněnou desku skeneru nebo lícem nahoru v podavači dokumentů (viz „Zakládání originálů“ na straně 73).</li><li>• Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení pro skenování.</li><li>• Zkontrolujte, zda je k zařízení správně připojen kabel tiskárny.</li><li>• Zkontrolujte, zda kabel tiskárny zařízení není vadný. Zkuste kabel tiskárny vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel tiskárny za nový.</li><li>• Zkontrolujte, zda je skener nakonfigurován správně. Zkontrolujte nastavení skenování v aplikaci, kterou chcete použít, a ověřte, že se skenovací úloha posílá na správný port (například USB001).</li></ul>
<b>Zařízení skenuje velmi pomalu.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zjistěte, zda zařízení netiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat.</li><li>• Skenování grafiky probíhá pomaleji než skenování textu.</li><li>• V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť velký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS na režim tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobnosti o nastavení systému BIOS naleznete v uživatelské příručce počítače.</li></ul>

# Potíže při skenování

Stav	Navrhovaná řešení
<p><b>Na obrazovce se zobrazí následující zpráva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru.</li><li>• Port je využíván jiným programem.</li><li>• Port je zakázán.</li><li>• Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte.</li><li>• Neplatný popisovač.</li><li>• Skenování se nezdařilo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Zkuste po dokončení této úlohy svou úlohu znovu.</li><li>• Vybraný port se momentálně používá. Restartujte počítač a opakujte akci.</li><li>• Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté.</li><li>• Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí.</li><li>• Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno a zapnuto. Poté počítač restartujte.</li><li>• Kabel USB je špatně zapojen nebo je zařízení vypnuto.</li></ul>

# Potíže s faxováním

Stav	Navrhovaná řešení
<b>Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text nebo nefungují tlačítka.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpojte a znovu připojte napájecí kabel.</li><li>• Zkontrolujte, zda je v elektrické zásuvce napájení.</li><li>• Ujistěte se, že je zapnuté napájení.</li></ul>
<b>Není slyšet oznamovací tón.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena (viz „Pohled zezadu“ na straně 22).</li><li>• Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční.</li></ul>
<b>Čísla uložená v paměti se nevytáčí správně.</b>	Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Abyste to mohli zkontrolovat, vytiskněte obsah adresáře.
<b>Originál není podáván do zařízení.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papír nesmí být zmačkaný a musíte jej vkládat správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký.</li><li>• Zkontrolujte, zda je podavač dokumentů bezpečně uzavřen.</li><li>• Může být nutná výměna pryžové podložky v podavači. Kontaktujte zástupce servisu (viz „Dostupné součásti pro údržbu“ na straně 294).</li></ul>
<b>Nelze automaticky přijímat faxy.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Režim příjmu musí být nastaven na fax (viz „Změna režimů příjmu“ na straně 175).</li><li>• Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 367).</li><li>• Zkontrolujte, zda displej zobrazuje nějakou chybovou zprávu. Pokud ano, odstraňte závadu.</li></ul>
<b>Zařízení neodesílá faxy.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ujistěte se, že je originál založen na skleněné desce skeneru nebo v podavači dokumentů.</li><li>• Zkontrolujte, zda faxové zařízení, na který odesíláte, vaše faxy přijímá.</li></ul>
<b>V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je fax nízké kvality.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faxové zařízení, které vám fax odeslalo, může být vadné.</li><li>• Šum a rušení linky mohou způsobovat chyby komunikace.</li><li>• Zkontrolujte zařízení vytvořením kopie.</li><li>• Kazeta s tonerem téměř dosáhla konce své předpokládané životnosti. Vyměňte kazetu s tonerem (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 299).</li></ul>

# Potíže s faxováním

Stav	Navrhovaná řešení
<b>Některá slova jsou na příchozím faxu roztažená.</b>	Ve faxovém zařízení, které fax odeslalo, došlo k chvilkovému zaseknutí papíru.
<b>Na odeslaných dokumentech jsou čáry.</b>	Zkontrolujte, zda není znečištěna skenovací jednotka. Pokud ano, vyčistěte ji (viz „Čištění skenovací jednotky“ na straně 311).
<b>Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit.</b>	Je možné, že je vzdálené faxové zařízení vypnuté, došel v něm papír, nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. obraťte se na pracovníka obsluhy druhého zařízení a požádejte ho o vyřešení problému na jeho straně.
<b>Faxy se neukládají do paměti.</b>	Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení faxu. Jestliže se na displeji zobrazí stav paměti, vymažte z paměti všechny nepotřebné faxy a potom se pokuste fax znovu uložit. Volejte servis.
<b>Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části.</b>	Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Zkontrolujte znovu formát a typ papíru.

# Potíže s operačním systémem

## Časté potíže v systému Windows


Stav	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí zpráva „Tento soubor je již používán“.	Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se hlášení „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool 32“ nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v režimu Připraveno nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení a/nebo zda nevznikla chyba.
Aplikace Samsung Printer Experience se po klepnutí na další nastavení nezobrazí.	Aplikace <b>Samsung Printer Experience</b> není nainstalována. Stáhněte aplikaci z webu Windows <b>Store(Store)</b> a nainstalujte ji.
Po klepnutí na zařízení v části Zařízení a tiskárny se nezobrazí informace o zařízení.	Zaškrtněte políčko <b>Vlastnosti tiskárny</b> . Klepněte na kartu <b>Porty</b> . ( <b>Ovládací panely &gt; Zařízení a tiskárny &gt;</b> Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte <b>Vlastnosti tiskárny</b> ) Pokud je port nastaven na Soubor nebo LPT, zrušte jejich zaškrtnutí a vyberte TCP/IP, USB nebo WSD.



Další informace o chybových zprávách systému Windows naleznete v uživatelské příručce systému Microsoft Windows dodané s počítačem.

# Potíže s operačním systémem

## Časté potíže v systému Mac

Stav	Navrhovaná řešení
<b>Zařízení netiskne soubory ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.</b>	<p>Je možné, že soubor PDF půjde vytisknout jako obrázek. Zapněte možnost <b>Tisknout jako obraz</b> v možnostech tisku programu Acrobat.</p> <p> Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.</p>
<b>Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.</b>	<p>Operační systém Mac OS nemůže vytvořit font během tisku titulní stránky. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.</p>
<b>Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader 6.0 nebo vyšší v systému Mac se barvy tisknou nesprávně.</b>	<p>Zajistěte, aby se rozlišení nastavené v ovladači zařízení shodovalo s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.</p>



Další informace o chybových zprávách systému Mac naleznete v uživatelské příručce k systému Mac dodané s počítačem.

# Potíže s operačním systémem

## Časté potíže v systému Linux

Stav	Navrhovaná řešení
<b>V mém počítači se systémem Linux není aplikace xsane ani simple-scan.</b>	V některých distribucích systému Linux nemusí být žádná výchozí aplikace pro skenování. Pokud chcete používat funkce skenování, nainstalujte některou z aplikací pro skenování pomocí centra pro stahování, které je součástí operačního systému (např. Ubuntu Software Center pro distribuci Ubuntu, Install/Remove Software pro distribuci openSUSE, Software pro distribuci Fedora).
<b>Skener nelze v síti najít.</b>	V některých distribucích systému Linux je aktivována silná brána firewall, který může našemu instalačnímu programu bránit v otevření potřebného portu k vyhledávání síťových zařízení. V takovém případě otevřete port snmp – 22161 ručně nebo při používání zařízení dočasně deaktivujte bránu firewall.
<b>Při tisku více než jedné kopie se druhá kopie nevytiskne.</b>	Problém se vyskytuje v systému Ubuntu 12.04 kvůli problému ve standardním filtru CUPS „pdftops“. Problém opravíte aktualizací balíčku „cups-filters“ na verzi 1.0.18 („pdftops“ je součástí balíčku „cups-filters“).
<b>Nefunguje zrušení zaškrtnutí možnosti kompletování v dialogovém okně Tisk.</b>	V některých distribucích obsahuje dialogové okno Tisk v GNOME problém při manipulaci s možností kompletování. Jako alternativní řešení nastavte výchozí hodnotu možnosti kompletování na <b>False</b> pomocí nástroje pro tisk v systému (spusťte příkaz „system-config-printer“ v programu Terminal).
<b>Tisk vždy funguje s oboustranným tiskem.</b>	Tento problém s oboustranným tiskem se vyskytoval v balíčku CUPS distribuce Ubuntu 9.10. Aktualizujte verzi CUPS na 1.4.1-5ubuntu2.2.
<b>Tiskárna není přidána pomocí systémového nástroje pro tisk.</b>	Tento problém se vyskytuje v systému Debian 7 kvůli chybě v balíčku „system-config-printer“ distribuce Debian 7 ( <a href="http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813">http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813</a> v systému sledování chyb distribuce Debian). Použijte prosím jiný způsob přidání tiskárny (například CUPS WebUI)
<b>Při otevření textových souborů jsou v dialogovém okně Tisk deaktivovány volby Formát papíru a Orientace.</b>	Problém se vyskytuje v systému Fedora 19 a souvisí s textovým editorem „leafpad“ v distribuci Fedora 19. Použijte prosím jiné textové editory, například „gedit“.
<b>Tisk produkuje rozdělené obrázky.</b>	Tento problém existuje v openSUSE 13.2 kvůli chybnému ghostscriptu v systému. Aktualizujte balíček 'cups-filters-ghostscript' příkazem "zypper install --force cups-filters-ghostscript" nebo pomocí nástroje "Instalovat/Odstranit software"



Další informace o chybových zprávách systému Linux naleznete v uživatelské příručce systému Linux dodané s počítačem.

# Potíže s operačním systémem

## Časté potíže s jazykem PostScript

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

Problém	Možná příčina	Řešení
<b>Nelze vytisknout soubor PostScript</b>	Ovladač PostScript možná není správně nainstalován.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nainstalujte ovladač PostScript (viz „Instalace softwaru“ na straně 38).</li><li>• Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, že je verze PS dostupná pro tisk.</li><li>• Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na servisního zástupce.</li></ul>
<b>Vytiskne se protokol Omezená kontrolní chyba</b>	Tisková úloha byla příliš složitá.	Snižte složitost stránek nebo nainstalujte více paměti.
<b>Vytiskne se stránka chyby PostScript</b>	Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript.	Ověřte, že úloha je v jazyce PostScript. Zjistěte, zda softwarová aplikace nečekala, že se do zařízení odešle soubor nastavení nebo záhlaví PostScript.
<b>V ovladači není vybrán přídatný zásobník</b>	Ovladač tiskárny nebyl nakonfigurován, aby rozpoznal přídatný zásobník.	Zobrazte okno s vlastnostmi ovladače PostScript, vyberte kartu <b>Možnosti zařízení</b> a nastavte možnost zásobníku (viz „Nastavení Možnosti zařízení“ na straně 302).
<b>Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader 6.0 nebo vyšší v systému Mac se barvy tisknou nesprávně</b>	Rozlišení nastavené v ovladači tiskárny se zřejmě neshoduje s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.	Zajistěte, aby se rozlišení nastavené v ovladači shodovalo s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.





# 16. Příloha

Tato kapitola obsahuje specifikace výrobku a informace týkající se platných předpisů.

Tato kapitola obsahuje následující informace:

- **Technické specifikace** 365
- **Právní předpisy** 373
- **Copyright** 386



# Technické specifikace

## Všeobecné specifikace



Tyto specifikace se mohou měnit bez oznámení. Chcete-li nahlédnout do dalších specifikací a informací o změnách specifikací, navštivte stránky [www.samsung.com](http://www.samsung.com).

	Položky	Popis
<b>Rozměry<sup>a</sup></b>	<b>Šířka x délka x výška</b>	530 x 481,4 x 576 mm
<b>Hmotnost<sup>a</sup></b>	<b>Zařízení se spotřebními materiály</b>	25 kg
<b>Hladina hluku<sup>b c</sup></b>	<b>Pohotovostní režim</b>	Méně než 30 dB(A)
	<b>Režim tisku</b>	Méně než 53 dB(A)
	<b>Režim kopírování</b>	Méně než 56 dB(A)
<b>Teplota</b>	<b>Provoz</b>	10 až 30 °C
	<b>Skladování (v balení)</b>	-20 až 40 °C
<b>Vlhkost</b>	<b>Provoz</b>	20 až 80 % RV
	<b>Skladování (v balení)</b>	10 až 90 % RV
<b>Napájení<sup>d</sup></b>	<b>110voltové modely</b>	Střídavý proud 110-127 V
	<b>220voltové modely</b>	Střídavý proud 220-240 V

# Technické specifikace

	Položky	Popis
Spotřeba energie <sup>e</sup>	Průměrný provozní režim	Méně než 700 W
	Pohotovostní režim	Méně než 50 W
	Úsporný režim	Méně než 1,21 W
	Režim vypnutí <sup>f</sup>	Méně než 0,1 W
	Pohotovostní režim sítě (Aktivace všech portů)	Méně než 1,26 W

a. Rozměry a hmotnost jsou udávány bez dalšího příslušenství.

b. Hladina akustického tlaku, ISO 7779. Testovaná konfigurace: základní instalace zařízení, papír formátu A4, jednostranný tisk.

c. Pouze Čínu Pokud je hlučnost zařízení vyšší než 63 dB (A), mělo by být zařízení umístěno v relativně nezávislé oblasti.


d. Správné napětí (V), frekvenci (Hz) a proud (A) pro toto zařízení naleznete na typovém štítku.

e. Spotřeba energie může být ovlivněna stavem stroje, podmínkami nastavení, operačním prostředím, měřicím zařízením a metodou, kterou země používá.



f. Spotřebu energie lze zcela vyloučit, pouze pokud není připojen napájecí kabel.

# Technické specifikace

## Specifikace tiskových médií

Typ	Formát	Rozměry	Hmotnost/kapacita <sup>a</sup>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Zásobník 1</li> <li>Přídavné zásobníky (zásobník 2, zásobník 3, zásobník 4)</li> </ul>	Víceúčelový zásobník
Obyčejný papír <sup>b c</sup>	<b>Letter</b>	216 x 279 mm	70 až 90 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zásobník 1: 550 listů 75 g/m<sup>2</sup></li> <li>Přídavné zásobníky: 550 listů 75 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	70 až 90 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>100 listů</li> </ul>
	<b>Legal</b>	216 x 356 mm		
	<b>US Folio</b>	216 x 330 mm		
	<b>A4</b>	210 x 297 mm		
	<b>Oficio</b>	216 x 343 mm		
	<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm		
	<b>ISO B5</b>	176 x 250 mm		
	<b>Executive</b>	184 x 267 mm		
	<b>Statement</b>	140 x 216 mm		
	<b>A5</b>	148 x 210 mm		
	<b>A6</b>	105 x 148 mm	70 až 90 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>150 listů 80 g/m<sup>2</sup></li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p>Není k dispozici u přídavných zásobníků.</p> </div>	
	<b>Kartotékový lístek</b>	76 x 127 mm	Není k dispozici u zásobníku 1/přídavných zásobníků.	
<b>Pohlednice 4 x 6</b>	102 x 152 mm	Není k dispozici u přídavných zásobníků.		
<b>Pohlednice 100 x 148</b>	100 x 148 mm	Není k dispozici u přídavných zásobníků.		

# Technické specifikace

Typ	Formát	Rozměry	Hmotnost/kapacita <sup>a</sup>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Zásobník 1</li> <li>Přídavné zásobníky (zásobník 2, zásobník 3, zásobník 4)</li> </ul>	Víceúčelový zásobník
Obálka	Obálka Monarch	98 x 191 mm	75 až 90 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>20 listů</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Obálka Monarch, obálka C6:</b> Není k dispozici u přídavných zásobníků.</li> <li><b>Obálka č. 10, obálka č. 9, obálka DL, obálka C5:</b> Nejsou k dispozici u přídavných zásobníků 3 a 4.</li> </ul>	75 až 90 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 listů</li> </ul>
	Obálka č. 10	105 x 241 mm		
	Obálka č. 9	98 x 225 mm		
	Obálka DL	110 x 220 mm		
	Obálka C5	162 x 229 mm		
	Obálka C6	114 x 162 mm		
Silný papír <sup>b c</sup>	Viz část Obyčejný papír	Viz část Obyčejný papír	91 až 105 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>50 listů 105 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	91 až 105 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 listů</li> </ul>
Silnější papír <sup>c d</sup>	Viz část Obyčejný papír	Viz část Obyčejný papír	 <p>Není k dispozici u zásobníku 1 a přídavného zásobníku.</p>	164 až 220 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 listů</li> </ul>
Slabý papír	Viz část Obyčejný papír	Viz část Obyčejný papír	60 až 69 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>550 listů 75 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	60 až 69 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>100 listů</li> </ul>

# Technické specifikace

Typ	Formát	Rozměry	Hmotnost/kapacita <sup>a</sup>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Zásobník 1</li> <li>Přídavné zásobníky (zásobník 2, zásobník 3, zásobník 4)</li> </ul>	Víceúčelový zásobník
<b>Bavlněný, barevný, předtištěný, děrovaný, hlavičkový</b>	<b>Viz část Obyčejný papír</b>	Viz část Obyčejný papír	75 až 90 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>550 listů 75 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	75 až 90 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>100 listů</li> </ul>
<b>Recyklovaný</b>	<b>Viz část Obyčejný papír</b>	Viz část Obyčejný papír	60 až 90 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>550 listů 75 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	60 až 90 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>100 listů</li> </ul>
<b>Štítky<sup>e</sup></b>	<b>Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5</b>	Viz část Obyčejný papír	120 až 150 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>50 listů</li> </ul>	120 až 150 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 listů</li> </ul>
<b>Karty<sup>b c</sup></b>	<b>Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5</b>	Viz část Obyčejný papír	106 až 163 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>50 listů</li> </ul>	106 až 163 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 listů</li> </ul>
<b>Kancelářský papír</b>	<b>Viz část Obyčejný papír</b>	Viz část Obyčejný papír	105 až 120 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>50 listů</li> </ul>	105 až 120 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 listů</li> </ul>
<b>Archivní papír</b>	<b>Viz část Obyčejný papír</b>	Viz část Obyčejný papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>550 listů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 listů</li> </ul>
<b>Minimální rozměr (vlastní)</b>		76,2 x 127 mm	60 až 163 g/m <sup>2</sup>	60 až 220 g/m <sup>2</sup>
<b>Maximální rozměr (vlastní)</b>		216 x 356 mm		

a. Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

b. Pohlednice 4 x 6 a pohlednice 100 x 148,5 jsou podporovány pro zásobník 1, víceúčelový zásobník.

c. Kartotéční lístky (3x5) jsou podporovány pro víceúčelový zásobník.

d. Pohlednice 4 x 6 a pohlednice 100 x 148,5 jsou podporovány pro víceúčelový zásobník.

e. Hladkost štítků používaných v tomto zařízení je 100 až 250 (Sheffield). Jedná se o číselnou úroveň hladkosti.

# Technické specifikace

## Požadavky na systém

### Microsoft® Windows®

Operační systém	Požadavek (doporučeno)		
	CPU	RAM	Volné místo na pevném disku
Windows® XP Service Pack 3	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32bitový nebo 64bitový procesor nebo vyšší • Podpora grafického rozhraní DirectX® 9 s pamětí 128 MB (pro povolení tématu Aero). • Jednotka DVD-R/W	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server® 2008 R2	Procesory Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) (2 GHz či rychlejší)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32bitový nebo 64bitový procesor nebo vyšší • Podpora grafického rozhraní DirectX® 9 s pamětí 128 MB (pro povolení tématu Aero). • Jednotka DVD-R/W	2 GB (2 GB)	20 GB
Windows® 8.1			
Windows Server® 2012	Procesory Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) (2 GHz či rychlejší)	512 MB (2 GB)	32GB
Windows Server® 2012 R2			



- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je aplikace Internet Explorer 6.0 nebo novější.
- Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce.
- Služba **Windows Terminal Services** je kompatibilní se zařízením.

# Technické specifikace

## Mac

Operační systém	Požadavek (doporučeno)		
	CPU	RAM	Volné místo na pevném disku
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"><li>Procesory Intel®</li></ul>	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7-10.10	<ul style="list-style-type: none"><li>Procesory Intel®</li></ul>	2 GB	4 GB

## Linux

Položky	Požadavky
Operační systém	Red Hat Enterprise Linux 5, 6, 7 Fedora 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 OpenSUSE 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10 SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 12 Debian 6, 7 Mint 13, 14, 15, 16, 17
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1 GB)
Volné místo na pevném disku	1 GB (2 GB)



# Technické specifikace

## Unix

---

Položky	Požadavky
<b>Operační systém</b>	Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)
<b>Volné místo na pevném disku</b>	Až 100 MB

# Právní předpisy

Toto zařízení je vyvinuto pro běžné pracovní prostředí a bylo mu uděleno několik zákonných certifikátů.

## Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I (1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 60825-1:2007.

Laserová zařízení třídy I nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navrženy tak, aby v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích nebyl nikdo vystaven laserovému záření nad úroveň třídy I.

## Varování

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte ani neprovádějte jeho opravy. Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.

Při používání zařízení je třeba vždy dbát následujících bezpečnostních pokynů, čímž snížíte nebezpečí vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem či jiného úrazu.



CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

ATTENTION - CLASSE 3B. RADIATION LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EVITER L'EXPOSITION AU FAISCEAU.

GEFAHREN - KLASSE 3B: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN GEOFFNET. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIAZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B. RADIÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - CLASS 3B。严禁打开, 以免被不可见激光辐射 泄漏灼伤

주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

注意 - CLASS 3B。嚴禁打開, 以免被不可見激光輻射洩漏灼傷

## Bezpečnostní informace týkající se ozónu



Intenzita emisí ozónu u tohoto produktu je nižší než 0,1 ppm. Vzhledem k tomu, že ozón je těžší než vzduch, umístěte produkt na dobře větrané místo.

## Varování o chloristanech

Toto varování o perchlorátech se vztahuje pouze na lithiové baterie obsahující oxid managaničitý ve výrobcích prodávaných VÝHRADNĚ v Kalifornii (USA).

Obsahuje perchloráty – může vyžadovat zvláštní zacházení.

Viz [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate) (pouze pro USA).

## Úspora elektrické energie



Zařízení je vybaveno zdokonaleným systémem úspory elektrické energie, který snižuje spotřebu zařízení v době, kdy se nepoužívá.

Když tiskárna delší dobu nepřijímá data, spotřeba energie se automaticky sníží.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou registrované známky v USA.

Více informací o programu ENERGY STAR naleznete na stránkách <http://www.energystar.gov>

V případě modelů s certifikací ENERGY STAR bude na zařízení etiketa ENERGY STAR. Zkontrolujte, zda má vaše zařízení certifikaci ENERGY STAR.

## Recyklace



Obal tohoto zařízení likvidujte způsobem šetrným k životnímu prostředí nebo jej recyklujte.

## Pouze Čínu

### 回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

Webová stránka: <http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION>

### 中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW·h)
ProXpress M4080FX	2	2.15

依据国家标准 GB 21521-2014

### 产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

## Správná likvidace tohoto výrobku (odpadní elektrická a elektronická zařízení)

(Platí v zemích se samostatnými systémy sběru odpadu)



Toto označení na výrobku, jeho příslušenství nebo dokumentaci znamená, že výrobek a jeho elektronické příslušenství (například nabíječku, náhlavní sadu, kabel USB) je po skončení životnosti zakázáno likvidovat jako běžný komunální odpad. Možným negativním dopadům na životní prostředí nebo lidské zdraví způsobeným nekontrolovanou likvidací zabráníte oddělením zmíněných produktů od ostatních typů odpadu a jejich zodpovědnou recyklací za účelem udržitelného využívání druhotných surovin.

Uživatelé z řad domácností by si měli od prodejce, u něhož produkt zakoupili, nebo u příslušného městského úřadu vyžádat informace, kde a jak mohou tyto výrobky odevzdat k bezpečné ekologické recyklaci.

Firemní uživatelé by se měli obrátit na svého dodavatele a zkontrolovat podmínky své kupní smlouvy. Tento výrobek a jeho elektronické příslušenství nesmí být likvidovány spolu s ostatním průmyslovým odpadem.

## (Pouze USA)

Nepotřebnou elektroniku odevzdejte do schváleného recyklačního střediska. Chcete-li najít nejbližší recyklační středisko, navštivte naše webové stránky: [www.samsung.com/recyclingdirect](http://www.samsung.com/recyclingdirect) Nebo zavolejte na číslo (877) 278 - 0799

## Varování týkající se Návrhu 65 ve státě Kalifornie (pouze pro USA)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.  
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

## Pouze Tchaj-wan

### 警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險  
請依製造商說明書處理用過之電池

## Vyzařování rádiových vln

### Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení vyhovuje Části 15 směrnice FCC. Jeho provoz se řídí následujícími dvěma podmínkami:

- toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a
- toto zařízení musí být schopné přijímat jakékoli rušení, včetně takového, které může způsobovat jeho nežádoucí provoz.

Toto zařízení bylo podrobena testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty. Při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že k rušení přesto nedojde. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit jeho zapnutím a vypnutím, doporučuje se uživatelům eliminovat rušení jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Požádejte o pomoc prodejce nebo zkušeného rádiového nebo televizního technika.



Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

### Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy B pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v normě pro zařízení způsobující rušení vln s názvem Digital Apparatus, ICES-003 vydané organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Spojené státy americké

### Federální komise pro komunikace (FCC)

#### Záměrně vysílající zařízení dle Části 15 FCC

V této tiskárně může být přítomno (vestavěno) nízkovýkonné rádiové zařízení typu LAN (bezdrátové radiofrekvenční – RF – komunikační zařízení), pracující ve vlnovém pásmu 2,4 GHz / 5 GHz. Tato část je relevantní pouze tehdy, jsou-li tato zařízení k dispozici. Přítomnost bezdrátových zařízení zjistíte na štítku systému.

Bezdrátová zařízení, která mohou být nainstalována v systému, jsou určena pouze k použití ve Spojených státech amerických, pokud je na štítku systému uvedeno identifikační číslo FCC.

Pro použití bezdrátového zařízení blízko těla (toto nezahrnuje končetiny) stanovil úřad FCC obecný odstup bezdrátového zařízení a těla na vzdálenost 20 cm. Pokud jsou bezdrátová zařízení zapnutá, mělo by být toto zařízení používáno více než 20 cm od těla. Výkon bezdrátového zařízení nebo bezdrátových zařízení, která mohou být zabudována v tiskárně, je dostatečně pod aktuálními hodnotami vystavení vysokofrekvenční energii, které stanovuje úřad FCC.

Tento vysílač nesmí být společně umístěn nebo provozován ve spojení s žádnou jinou anténou nebo vysílačem.

Provoz tohoto zařízení se řídí následujícími dvěma podmínkami: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí být schopné přijímat jakékoli rušení, včetně takového, které může způsobovat jeho nežádoucí provoz.



Údržba bezdrátových zařízení nesmí být prováděna uživatelem. Zařízení nijak neupravujte. Při úpravě bezdrátového zařízení může zaniknout oprávnění k jeho dalšímu provozování. Pro servisní služby kontaktujte výrobce.

### Vyjádření FCC k použití bezdrátových sítí LAN



Při instalaci a provozování této kombinace vysílače a antény může být v blízkosti nainstalované antény překročen povolený expoziční limit 1 mW/cm<sup>2</sup> pro radiokofrekvenční záření. Proto musí uživatel vždy udržovat minimální vzdálenost 20 cm od antény. Toto zařízení nelze umístit společně s jiným vysílačem a vysílací anténou.

## Pouze Rusko/Kazachstán/Bělorusko



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея  
Импортер: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»  
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы  
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС  
Заңды мекен-жайы:Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Өл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

## Pouze Německo

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß Bildschirmarbeitsverordnung vorgesehen.

Das Gerät kann der Bildschirmarbeitsverordnung unterliegen und in diesem Zusammenhang Abweichungen von an Bildschirmarbeitsplätze zu stellenden Anforderungen (Zeichengröße auf Bildschirmgerät und Tastatur) aufweisen. Es ist daher für Tätigkeiten nicht geeignet, bei denen Beschäftigte das Gerät für einen nicht unwesentlichen Teil ihrer normalen.

## Pouze Turecko

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

## Pouze Thajsko

Toto telekomunikační zařízení splňuje technické požadavky NTC.

## Pouze Kanadu

Tento výrobek splňuje platné technické specifikace komise Industry Canada. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

Číslo REN (Ringer Equivalence Number) označuje maximální počet zařízení, které lze připojit k telefonickému rozhraní. Koncové připojení na rozhraní se může skládat z libovolné kombinace zařízení za předpokladu, že součet čísel REN všech zařízení nepřekročí hodnotu 5. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

**Číslo Ringer Equivalence Number: 0.1/ Indice REN : 0.1**



## Označení faxu

Nařízení Telephone Consumer Protection Act z roku 1991 označuje za protiprávní, aby kdokoli používal počítač či jiné elektronické zařízení k odesílání faxových zpráv, které na horním či dolním okraji každé stránky nebo na první stránce přenosu neobsahují následující informace:

- 1 datum a čas přenosu,
- 2 identifikaci podniku, právnické či fyzické osoby odesílající zprávu,
- 3 telefonní číslo odesílajícího zařízení, podniku či osoby.

Společnost poskytující telekomunikační služby může změnit své komunikační vybavení, způsob nebo postup jeho používání, je-li tato změna nutná pro poskytování jejích služeb, a není-li v rozporu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC. Pokud lze důvodně předpokládat, že takové změny způsobí nekompatibilitu některých koncových zařízení zákazníka s komunikačním zařízením telekomunikační společnosti, nebo že bude třeba na koncovém zařízení provést dodatečné úpravy, nebo změna jinak materiálně ovlivní používání nebo výkon koncového zařízení, zákazník by měl obdržet písemnou zprávu, která mu umožní zachovat nepřetržité fungování odebíraných služeb.

## Číslo Ringer Equivalence Number

Číslo Ringer Equivalence Number a registrační číslo FCC tohoto zařízení jsou uvedeny na nálepce umístěné na dolní či zadní stěně zařízení. V některých případech může telefonní společnost tato čísla požadovat.

Číslo Ringer Equivalence Number (REN) je měřítkem zatížení telefonní linky a slouží k určení, zda jste linku nepřetížili. Instalace několika typů zařízení na jednu telefonní linku může způsobit potíže při volání a přijímání hovorů, zvláště mohou nastat potíže se zvoněním při příchozích hovorech. Součet čísel REN všech zařízení připojených k jedné telefonní lince by měl být menší než 5, aby bylo možné požadovat kvalitní fungování služeb telefonní společnosti. Pro některé telefonní linky může být i součet 5 příliš vysoký. Pokud nějaké telefonní zařízení nefunguje správně, ihned jej odpojte od telefonní sítě, aby nepoškodilo telefonní linku.

Toto zařízení je v souladu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC a požadavky přijatými radou ACTA. V zadní části tohoto zařízení je umístěn štítek obsahující kromě jiných informací identifikační číslo výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Na vyžádání je třeba toto číslo poskytnout telekomunikační společnosti.



Požadavky komise FCC obsahují ustanovení, že změny tohoto zařízení, které nejsou explicitně povoleny výrobcem zařízení, mohou vést k zániku platnosti oprávnění, aby uživatel zařízení dále používal. V případě, že koncové zařízení způsobí poškození telefonní sítě, měla by telekomunikační společnost upozornit zákazníka, že poskytování služeb může být ukončeno. V případech, kdy předběžné upozornění nelze provést, může společnost poskytování služeb dočasně přerušit, jsou-li splněny následující podmínky:

- a urychleně informuje zákazníka
- b dá zákazníkovi příležitost k nápravě potíží se zařízením.
- c informuje zákazníka o jeho právu podat stížnost ke komisi Federal Communication Commission podle postupu popsáno v části 68, odstavci E požadavků a směrnic komise FCC.

## Měli byste si být vědomi i následujících skutečností:

- Zařízení není určeno k připojení k systému digitální pobočkové ústředny.
- Chcete-li na stejné lince se zařízením používat počítačový nebo faxový modem, mohou u všech připojených zařízení nastat potíže s přenosem a přijímáním faxů. Doporučujeme, aby na jedné telefonní lince se zařízením nebylo používáno žádné jiné zařízení, kromě běžného telefonního přístroje.

- Žijete-li v oblasti, kde je zvýšený výskyt blesků nebo nárazů elektrického proudu, doporučujeme instalaci přepěťové ochrany na přívod elektrického proudu i na telefonní linku. Přepěťovou ochranu zakoupíte u prodejce zařízení nebo ve specializovaném obchodě s telekomunikační technikou.
- Před programováním a testováním volání na nouzová čísla použijte číslo dispečera pohotovostních služeb a oznamte mu, že se chystáte čísla testovat. Dispečer vám poskytne další informace o správném testování pohotovostních čísel.
- Používání zařízení nelze platit mincemi. Zařízení nemůže být použito na společné přípojce.
- Zařízení je vybaveno magnetickým připojením pro naslouchadla pro neslyšící.

Zařízení lze bezpečně připojit k telefonní síti pomocí standardní modulární zástrčky USOC RJ-11C.

## Výměna originální zástrčky (pouze pro Velkou Británii)

### Důležité

Přívod elektrického proudu tohoto zařízení je opatřen standardní zástrčkou (BS 1363) pro 13 A a má pojistku na 13 A. Pojistku je při výměně nutno nahradit správnou pojistkou 13 A. Potom vraťte zpět kryt pojistky. Ztratíte-li kryt pojistky, nepoužívejte zástrčku, dříve než získáte nový kryt.

# Právní předpisy

Obraťte se na prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili.

Zástrčka 13 A je nejpoužívanější zástrčkou ve Velké Británii, měla by proto vyhovovat. V některých – zvláště starších – budovách ovšem nejsou běžné zásuvky na 13 A. Musíte zakoupit vhodný adaptér. Připojenou zástrčku nikdy neodstraňujte.



Pokud odříznete zalisovanou zástrčku, urychleně se jí zbavte. Takovou zástrčku nelze znovu napojit. Pokud se ji pokusíte zapojit do zásuvky, můžete si způsobit úraz elektrickým proudem.

## Důležité varování

Zařízení musí být uzemněno.

Vodiče v elektrické přípojce jsou označeny následujícími barvami:



- **Zelená a žlutá:** zemní vodič
- **Modrá:** nulový vodič
- **Hnědá:** fázový vodič

Pokud barvy vodiče hlavního přívodu neodpovídají barvám zástrčky, postupujte takto:

Žlutozelený vodič připojte ke kolíku označenému písmenem E nebo bezpečnostním symbolem zemnění nebo ke kolíku označenému žlutou a zelenou barvou nebo pouze zeleně.

Modrý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem N nebo černou barvou.

Hnědý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem L nebo červenou barvou.

V zásuvce, adaptéru či na rozvodné desce musí být pojistka 13 A.

## Prohlášení o shodě (evropské země)

### Osvědčení a certifikáty



Tímto společnost Samsung Electronics prohlašuje, že tento produkt [M408x series] vyhovuje základním požadavkům a dalším relevantním ustanovením směrnice R&TTE 1999/5/ES.

Prohlášení o shodě si můžete prohlédnout na adrese [www.samsung.com](http://www.samsung.com), přejděte na odkaz Podpora > Stažení softwaru a zadejte název své tiskárny (MFP), abyste mohli procházet dokumenty EUDoC.

**1. ledna 1995:** Směrnice Rady 2006/95/EC o harmonizaci zákonů členských států týkajících se elektrických zařízení nízkého napětí.

**1. ledna 1996:** Směrnice Rady 2004/108/EC o harmonizaci zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

**9. března 1999:** Směrnice Rady 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody. Plné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených norem získáte od místního zástupce společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

## Certifikáty EC

Certifikát podle směrnice 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních (FAX)

Tento výrobek společnosti Samsung je opatřen vlastním certifikátem Samsung pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Výrobek je určen pro připojení k národním veřejným telefonním sítím a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v evropských zemích.

V případě potíží nejprve kontaktujte laboratoř Euro QA Lab společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobek vyhovuje standardům TBR21. Institut European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal pro usnadnění používání koncových zařízení, které vyhovují tomuto standardu, dokument EG 201 121 obsahující další požadavky zajišťující kompatibilitu koncových zařízení TBR21 v síti. Výrobek je vyroben v souladu se všemi relevantními předpisy tohoto dokumentu a plně mu vyhovuje.

## Evropské osvědčení pro rádiová zařízení (pro výrobky vybavené rádiovými zařízeními schválenými v EU)

V této tiskárně může být přítomno (vestavěno) nízkovýkonné rádiové zařízení typu LAN (bezdrátové radiofrekvenční – RF – komunikační zařízení), pracující ve vlnovém pásmu 2,4 / 5 GHz. Toto zařízení je určeno pro použití v domácnosti nebo kancelářích. Tato část je relevantní pouze tehdy, jsou-li tato zařízení k dispozici. Přítomnost bezdrátových zařízení zjistíte na štítku systému.



Bezdrátová zařízení, která mohou být přítomna ve vašem systému, jsou způsobilá pro použití v zemích Evropské unie nebo přidružených oblastech pouze tehdy, jsou-li opatřena značkou CE s registračním číslem autorizované osoby a výstražným symbolem na štítku systému.

Dodávaný výkon bezdrátového zařízení nebo bezdrátových zařízení, které mohou být zabudovány ve vaší tiskárně, je pod mezními hodnotami vystavení RF dle stanovení Evropskou komisí ve směrnici R&TTE.

### Evropské státy, které splňují bezdrátové limity:

Země EU

### Evropské státy s omezeným použitím:

EU

Ve Francii se toto zařízení smí používat pouze v budovách.

Země EEA/EFTA

V současnosti neexistují žádná omezení

## Prohlášení o shodě

### Směrnice o bezdrátových zařízeních

V této tiskárně může být přítomno (vestavěno) nízkovýkonné rádiové zařízení typu LAN (bezdrátové radiofrekvenční – RF – komunikační zařízení), pracující ve vlnovém pásmu 2,4 GHz / 5 GHz. Následující část je obecný přehled bodů, které je nutné zohlednit při provozování bezdrátových zařízení.

Dodatečná omezení, upozornění a záležitosti pro určité země jsou uvedeny v částech věnovaných dané zemi (nebo v částech pro skupiny zemí).

Bezdrátová zařízení ve vašem systému mohou být použita pouze v zemích určených dle označení schválení pro rádiová zařízení na jmenovitém štítku zařízení. Jestliže země, ve které budete bezdrátové zařízení používat, není v seznamu uvedena, kontaktujte pro požadavky svou místní agenturu pro schvalování rádiových zařízení. Bezdrátová zařízení jsou přísně regulována a použití nemusí být povoleno.

Výkon vašeho bezdrátového zařízení nebo bezdrátových zařízení, která mohou být zabudována ve vaší tiskárně, je pod aktuálně známými hodnotami vystavení RF. Vzhledem k tomu, že bezdrátová zařízení (která mohou být zabudována ve vaší tiskárně) vydávají méně energie, než je povoleno v bezpečnostních normách a doporučeních rádiové frekvence, výrobce se domnívá, že použití těchto zařízení je bezpečné. Bez ohledu na úroveň výkonu je třeba během běžného provozu dbát na minimalizaci kontaktu s lidmi.

Pro použití bezdrátového zařízení blízko těla (toto nezahrnuje končetiny) je obvyklé oddělení bezdrátového zařízení a těla na vzdálenost 20 cm. Jestliže jsou bezdrátová zařízení zapnuta a probíhá přenášení, mělo by být toto zařízení používáno více než 20 cm od těla.

Tento vysílač nesmí být společně umístěn nebo provozován ve spojení s žádnou jinou anténou nebo vysílačem.

Některé poměry vyžadují omezení pro bezdrátová zařízení. Příklady běžných omezení jsou uvedeny níže:



Vysokofrekvenční bezdrátová komunikace může kolidovat s vybavením komerčních letadel. Aktuální letecké předpisy vyžadují vypnutí bezdrátových zařízení během cestování letadlem. IEEE 802.11 (známé také jako bezdrátový Ethernet) a komunikační zařízení Bluetooth jsou příklady zařízení, která poskytují bezdrátovou komunikaci.



V prostředích, kde je riziko rušení jiných zařízení nebo služeb škodlivé nebo je vnímáno jako škodlivé, může být možnost použití bezdrátové zařízení omezena nebo zakázána. Letiště, nemocnice a atmosféry obsahující kyslík či hořlavé plyny jsou některými z příkladů, kdy může být použití bezdrátových zařízení omezeno nebo zakázáno. Pokud se nacházíte v prostředí, kde si nejste jisti povolením použití bezdrátových zařízení, požádejte před použitím nebo zapnutím bezdrátového zařízení o povolení příslušný úřad.



Každá země má jiná omezení použití bezdrátových zařízení. Vzhledem k tomu, že je váš systém vybaven bezdrátovým zařízením, zeptejte se při cestování mezi zeměmi před cestou nebo přesunem místních úřadů na předpisy upravující použití bezdrátového zařízení v cílové zemi.



Pokud jste svůj systém obdrželi vybavený interně vestavěným bezdrátovým zařízením, nepoužívejte toto bezdrátové zařízení, dokud nejsou všechny kryty a stínění na svém místě a dokud není systém plně smontován.



Údržba bezdrátových zařízení nesmí být prováděna uživatelem. Zařízení nijak neupravujte. Při úpravě bezdrátového zařízení může zaniknout oprávnění k jeho dalšímu provozování. Pro servisní služby kontaktujte výrobce.



Používejte pouze ovladače schválené pro zemi, ve které budete zařízení používat. Další informace získáte v sadě pro obnovu nebo kontaktujte technickou podporu výrobce.

# Copyright

© 2015 Samsung Electronics Co., Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Tato uživatelská příručka je poskytována pouze pro informativní účely. Veškeré v ní obsažené informace mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Společnost Samsung Electronics nenese odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vyplývající z použití této uživatelské příručky, nebo s ní související.

- Samsung a logo Samsung jsou ochranné známky společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 a Windows Server 2008 R2 jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint a Outlook jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation a USA a dalších zemích.
- Google, Picasa, Google Cloud Print, Google Docs, Android a Gmail jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Google Inc.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.



Kód QR

Software, který je součástí tohoto produktu, obsahuje open source software. Úplný odpovídající zdrojový kód můžete získat po dobu tří let po posledním zaslání tohoto produktu, pokud zašlete e-mailovou zprávu na adresu <mailto:oss.request@samsung.com>. Odpovídající zdrojový kód lze rovněž získat na fyzickém médiu, jako je CD-ROM; bude požadován minimální poplatek.

**Na následující adrese URL [https://opensource.samsung.com/opensource/Samsung\\_M408x\\_Series/seq/45](https://opensource.samsung.com/opensource/Samsung_M408x_Series/seq/45) najdete stránku umožňující stažení dostupného zdrojového kódu a obsahující informace o licenci open source, které se týkají tohoto produktu.** Tato nabídka platí pro každého, kdo obdrží tuto informaci.



# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>ALGERIA</b>	021 36 11 00	<a href="http://www.samsung.com/n_africa/support">www.samsung.com/n_africa/support</a>
<b>ARGENTINE</b>	0800-555-SAMSUNG (0800-555-7267)	<a href="http://www.samsung.com/ar/support">www.samsung.com/ar/support</a>
<b>ARMENIA</b>	0-800-05-555	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	<a href="http://www.samsung.com/au/support">www.samsung.com/au/support</a>
<b>AUSTRIA</b>	0800-SAMSUNG (0800-7267864)[Only for Premium HA] 0800-366661[Only for Dealers] 0810-112233	<a href="http://www.samsung.com/at/support">www.samsung.com/at/support</a>
<b>AZERBAIJAN</b>	0-88-555-55-55	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BAHRAIN</b>	8000-GSAM (8000-4726)	<a href="http://www.samsung.com/ae/support">www.samsung.com/ae/support</a> (English) <a href="http://www.samsung.com/ae_ar/support">www.samsung.com/ae_ar/support</a> (Arabic)
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>BANGLADESH</b>	09612300300	<a href="http://www.samsung.com/in/support">www.samsung.com/in/support</a>
<b>BELGIUM</b>	02-201-24-18	<a href="http://www.samsung.com/be/support">www.samsung.com/be/support</a> (Dutch) <a href="http://www.samsung.com/be_fr/support">www.samsung.com/be_fr/support</a> (French)
<b>BOLIVIA</b>	800-10-7260 [HHP] 4828210	<a href="http://www.samsung.com/cl/support">www.samsung.com/cl/support</a>
<b>BOSNIA</b>	055 233 999	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BOTSWANA</b>	8007260000	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	<a href="http://www.samsung.com/br/support">www.samsung.com/br/support</a>
<b>BULGARIA</b>	800 111 31, Безплатна телефонна линия	<a href="http://www.samsung.com/bg/support">www.samsung.com/bg/support</a>
<b>BURUNDI</b>	200	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>CAMEROON</b>	7095- 0077	<a href="http://www.samsung.com/africa_fr/support">www.samsung.com/africa_fr/support</a>



# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ ca/support(English)  www.samsung.com/ ca_fr/support (French)
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/ cl/support
<b>CHINA</b>	400-810-5858	www.samsung.com/ cn/support
<b>COLOMBIA</b>	Bogotá 600 12 72Gratis desde cualquier parte del país 01 8000 112 112 ó desde su celular #SAM(726)	www.samsung.com/ co/support
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267 00-800-1-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>CROATIA</b>	072 726 786	www.samsung.com/ hr/support
<b>Cote D' Ivoire</b>	8000 0077	www.samsung.com/ africa_fr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>CYPRUS</b>	8009 4000 only from landline, toll free	www.samsung.com/ gr/support
<b>CZECH</b>	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/ cz/support
<b>DENMARK</b>	70 70 19 70	www.samsung.com/ dk/support
<b>DOMINICAN REPUBLIC</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>DRC</b>	499999	www.samsung.com/ support
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267 1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/ support(English)
<b>EGYPT</b>	08000-7267864 16580	www.samsung.com/ eg/support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>EIRE</b>	0818 717100	<a href="http://www.samsung.com/ie/support">www.samsung.com/ie/support</a>
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225 800-0726-7864	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>ESTONIA</b>	800-7267	<a href="http://www.samsung.com/ee/support">www.samsung.com/ee/support</a>
<b>FINLAND</b>	030-6227 515	<a href="http://www.samsung.com/fi/support">www.samsung.com/fi/support</a>
<b>FRANCE</b>	01 48 63 00 00	<a href="http://www.samsung.com/fr/support">www.samsung.com/fr/support</a>
<b>GERMANY</b>	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	<a href="http://www.samsung.com/de/support">www.samsung.com/de/support</a>
<b>GEORGIA</b>	0-800-555-555	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>GHANA</b>	0800-10077 0302-200077	<a href="http://www.samsung.com/africa_en/support">www.samsung.com/africa_en/support</a>
<b>GREECE</b>	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	<a href="http://www.samsung.com/gr/support">www.samsung.com/gr/support</a>
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013 1-800-299-0033	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>HONDURAS</b>	800-2791-9267 800-2791-9111	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>HONG KONG</b>	(852) 3698 4698	<a href="http://www.samsung.com/hk/support">www.samsung.com/hk/support</a> (Chinese) <a href="http://www.samsung.com/hk_en/support">www.samsung.com/hk_en/support</a> (English)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>HUNGARY</b>	0680SAMSUNG (0680-726-786)0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/hu/support
<b>INDIA</b>	1800 3000 8282 - Toll Free 1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/in/support
<b>INDONESIA</b>	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/id/support
<b>IRAN</b>	021-8255 [CE] 021-42132 [HHP]	www.samsung.com/iran/support
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (800.7267864)[HHP] 800.Msamsung (800.67267864)	www.samsung.com/it/support
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267 1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin_en/support (English)
<b>JAPAN</b>	0120-363-905	www.samsung.com/jp/support
<b>JORDAN</b>	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/levant/support (English)
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>KENYA</b>	0800 545 545	www.samsung.com/support
<b>KUWAIT</b>	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru/support
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv/support
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt/support
<b>LUXEMBURG</b>	261 03 710	www.samsung.com/support
<b>MACAU</b>	0800 333	www.samsung.com/support
<b>MACEDONIA</b>	023 207 777	
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/my/support
<b>MAURITIUS</b>	23052574020	www.samsung.com/support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ mx/support
<b>MOLDOVA</b>	0-800-614-40	www.samsung.com/ support
<b>MONGOLIA</b>	+7-495-363-17-00	www.samsung.com/ support
<b>MONTENEGRO</b>	020 405 888	www.samsung.com/ support
<b>MOROCCO</b>	080 100 2255	www.samsung.com/ n_africa/support
<b>MOZAMBIQUE</b>	847267864 / 827267864	www.samsung.com/ support
<b>MYANMAR</b>	+95-01-2399-888	www.samsung.com/ support
<b>NAMIBIA</b>	08 197 267 864	www.samsung.com/ support
<b>NIGERIA</b>	0800-726-7864	www.samsung.com/ africa_en/support
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/ nl/support
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 726 786	www.samsung.com/ nz/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>NICARAGUA</b>	001-800-5077267	www.samsung.com/ latin/ support(Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>NORWAY</b>	815 56480	www.samsung.com/ no/support
<b>OMAN</b>	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>PAKISTAN</b>	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/ pk/support
<b>PANAMA</b>	800-7267 800-0101	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>PARAGUAY</b>	009-800-542-0001	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>PERU</b>	0800-777-08	www.samsung.com/ pe/support
<b>PHILIPPINES</b>	1-800-10-7267864 [PLDT]1-800-8-7267864 [Globe landline and Mobile]02-4222111 [Other landline]	www.samsung.com/ ph/support
<b>POLAND</b>	801-172-678* lub +48 22 607-93-33 *[HHP] 801-672-678* lub +48 22 607-93-33*  * (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/ pl/support
<b>PORTUGAL</b>	808 20 7267	www.samsung.com/ pt/support
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>QATAR</b>	800-CALL (800-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English)  www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>REUNION</b>	262508869	www.samsung.com/ support
<b>RWANDA</b>	9999	www.samsung.com/ support
<b>ROMANIA</b>	08008 726 78 64 (08008 SAMSUNG )Apel GRATUIT	www.samsung.com/ ro/support
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55 (VIP care 8-800-555-55-88)	www.samsung.com/ ru/support
<b>SAUDI ARABIA</b>	8002474357	www.samsung.com/ sa/support  www.samsung.com/ sa_en/support (English)/
<b>SENEGAL</b>	800-00-0077	www.samsung.com/ africa_fr/support
<b>SERBIA</b>	011 321 6899	www.samsung.com/ rs/support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sg/support">www.samsung.com/sg/support</a>
<b>SLOVENIA</b>	080 697 267 (brezplačna številka) 090 726 786 (0,39 EUR/min)	<a href="http://www.samsung.com/rs/si">www.samsung.com/rs/si</a>
<b>SLOVAKIA</b>	0800 - SAMSUNG(0800-726 786)	<a href="http://www.samsung.com/sk/support">www.samsung.com/sk/support</a>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726 7864)	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>SPAIN</b>	0034902172678[HHP] 0034902167267	<a href="http://www.samsung.com/es/support">www.samsung.com/es/support</a>
<b>SRI LANKA</b>	94117540540	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>SUDAN</b>	1969	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (0771-SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/se/support">www.samsung.com/se/support</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0800 726 78 64 (0800-SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/ch/support">www.samsung.com/ch/support</a> (German) <a href="http://www.samsung.com/ch_fr/support">www.samsung.com/ch_fr/support</a> (French)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>SYRIA</b>	18252273	<a href="http://www.samsung.com/levant/support">www.samsung.com/levant/support</a> (English)
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>TAIWAN</b>	0800-329999	<a href="http://www.samsung.com/tw/support">www.samsung.com/tw/support</a>
<b>TANZANIA</b>	0800 755 755 0685 889 900	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>THAILAND</b>	0-2689-3232,1800-29-3232	<a href="http://www.samsung.com/th/support">www.samsung.com/th/support</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr/support">www.samsung.com/tr/support</a>
<b>TUNISIA</b>	80-1000-12	<a href="http://www.samsung.com/n_africa/support">www.samsung.com/n_africa/support</a>

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>UK</b>	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ uk/support
<b>U.S.A -Consumer Electronics</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
<b>U.S.A (Mobile Phones)</b>	1-800-SAMSUNG (72-6786) [HHP] 1-888-987-HELP(4357)	www.samsung.com/ us/support
<b>UGANDA</b>	0800 300 300	www.samsung.com/ support
<b>UKRAINE</b>	0-800-502-000	www.samsung.com/ ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ ua_ru/support (Russian)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>URUGUAY</b>	000- 405-437-33	www.samsung.com/ latin/ support(Spanish) www.samsung.com/ latin_en/ support(English)
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500 (GSM: 7799)	www.samsung.com/ support
<b>VENEZUELA</b>	0-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ ve/support
<b>VIETNAM</b>	1800 588 889	www.samsung.com/ vn/support
<b>ZAMBIA</b>	0211 350370	www.samsung.com/ support



Následující slovník pojmů vám pomůže seznámit se s výrobkem díky porozumění terminologii běžně používané v oblasti tisku a uvedené v této příručce.

## 802.11

---

802.11 je sada standardů pro komunikaci prostřednictvím místní bezdrátové sítě (WLAN), vyvinutá komisí IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

---

802.11b/g/n může sdílet stejný hardware a používat vlnové pásmo 2,4 GHz. 802.11b podporuje vlnový rozsah do 11 Mbps; 802.11n podporuje vlnový rozsah až do 150 Mbps. Zařízení s 802.11b/g/n mohou být příležitostně rušeny mikrovlnnými troubami, bezdrátovými telefony a zařízeními Bluetooth.

## Přístupový bod

---

Přístupový bod nebo také Bezdrátový přístupový bod (AP nebo WAP) je zařízení, které spojuje bezdrátová komunikační zařízení v místní bezdrátové síti (WLAN) a funguje jako centrální vysílač a přijímač WLAN rádiových signálů.

## ADF

---

Automatic Document Feeder (ADF), neboli automatický podavač dokumentů, je snímací jednotka, která automaticky podává předlohy do zařízení tak, aby toto zařízení mohlo sejmut několik předloh najednou.

## AppleTalk

---

AppleTalk je patentovaná sada komunikačních protokolů vyvinutá společností Apple pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od ní Apple upouští a upřednostňuje protokol TCP/IP.

## Bitová hloubka

---

Termín z počítačové grafiky popisující počet bitů použitých ke zobrazení barvy jednoho pixelu v bitmapovém obrázku. Vyšší barevná hloubka znamená širší rozsah rozlišovacích barev. Se zvyšujícím se počtem bitů se počet možných barev pro barevnou mapu neprakticky zvyšuje. 1bitová barva se obecně nazývá monochromatická nebo také černobílá.

## BMP

---

Formát bitmapové grafiky používaný vnitřně grafickým subsystémem Microsoft Windows (GDI) a běžně používaný jako jednoduchý formát grafického souboru na této platformě.



## BOOTP

---

Bootstrap Protocol (protokol zavaděče). Síťový protokol používaný síťovým klientem za účelem automatického získání IP adresy. To se obvykle provádí při spouštění počítače nebo operačního systému. Servery BOOTP přiřazují každému klientovi adresu IP z fondu adres. BOOTP umožňuje „bezdiskovým pracovním stanicím“ získání IP adresy ještě před zavedením jakéhokoli pokročilého operačního systému.

## CCD

---

Charge Coupled Device, (paměťové zařízení s nábojovou vazbou), je hardware, který umožňuje skenování úloh. K uchycení modulu CCD se též používá zámkový mechanismus CCD, aby se zabránilo jeho poškození při přemísťování zařízení.

## Trídění kopií

---

Třídění kopií je proces tisku úloh s několika sadami kopií. Je-li aktivována volba třídění kopií, vytiskne zařízení celou jednu sadu a teprve poté začne tisknout další kopie.

## Ovládací panel

---

Ovládací panel je rovná, obvykle svíslá plocha, na které jsou zobrazeny nástroje pro ovládání nebo sledování. Obvykle se nacházejí na horní nebo na přední straně zařízení.

## Pokrytí

---

Jedná se o tiskárenský termín používaný pro měření spotřeby toneru při tisku. Např. 5% pokrytí znamená, že na papíru formátu A4 je přibližně 5% obrázků nebo textu. Pokud tedy papír nebo předloha obsahuje složité obrázky nebo větší množství textu, bude pokrytí vyšší než 5% a zároveň bude spotřeba toneru odpovídat tomuto pokrytí.

## CSV

---

Comma Separated Values (CSV, hodnoty oddělené čárkou). Typ formátu souboru CSV se používá k výměně dat mezi odlišnými aplikacemi. Formát souboru, tak jak je použit v aplikaci Microsoft Excel, se stal faktickým standardem v celém průmyslu, a to dokonce i u platforem vyvinutých jinými společnostmi než Microsoft.

## DSDF

---

Duální podavač skenovaných dokumentů (DSDF), je snímací jednotka, která automaticky podává a překlápí předlohu dokumentu tak, aby zařízení mohlo naskenovat obě strany této předlohy.

## Výchozí

---

Hodnota nebo nastavení, které platí v okamžiku, kdy vyjmete tiskárnu z obalu, resetujete, nebo inicializujete.

## DHCP

---

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP, dynamický konfigurační protokol klienta) je síťový protokol pro strukturu klient-server. Server DHCP poskytuje konfigurační parametry podle hostitele klienta DHCP, obecně informace požadované hostitelem klienta kvůli práci v síti IP. DHCP také poskytuje mechanismus pro alokaci IP adres klientským hostům.

## DIMM

---

Dual Inline Memory Module (DIMM, paměť v pouzdře s vývody po dvou stranách) je malá deska s plošnými spoji, která obsahuje paměť. Modul DIMM ukládá veškerá data zařízení, včetně tiskových dat nebo dat přijatých faxů.

## DLNA

---

Digital Living Network Alliance (DLNA) je standard, který umožňuje zařízením na domovské síti sdílet informace s ostatními po celé síti.

## DNS

---

Domain Name Server (server překládající doménové názvy) je systém, který uchovává informace související s názvy domén v distribuované databázi v sítích, jako je například internet.

## Bodová tiskárna

---

Bodová tiskárna je typ počítačové tiskárny s tiskovou hlavou, která se pohybuje po stránce směrem dopředu a dozadu a tiskne úderem do inkoustem napuštěné pásky nastavené proti papíru – podobně jako při psaní na psacím stroji.

## DPI

---

Dots Per Inch (počet bodů na palec) je měření rozlišení, které se používá pro skenování a pro tisk. Obecně platí, že vyšší DPI znamená vyšší rozlišení, lepší viditelnost detailu obrázku, ale také větší velikost souboru.

## DRPD

---

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), neboli detekce odlišného typu vyzvánění. Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech.

## Oboustranný tisk

---

Mechanismus, který automaticky překlápí list papíru, aby mohlo zařízení tisknout na obě strany papíru (nebo je skenovat). Tiskárna vybavená duplexní jednotkou umí tisknout na obě strany papíru během jednoho tiskového cyklu.

## Zatížení

---

Zatížení je množství stránek, které měsíčně neovlivní výkon tiskárny. Obecně je životnost tiskárny omezena například počtem stránek za rok. Životnost znamená průměrnou kapacitu výtisků, obvykle v záruční době. Když je například zatížení 48 000 stran za měsíc a počítáme s 20 pracovními dny, je denní kapacita tiskárny 2 400 stran.

## ECM

---

Error Correction Mode (ECM), neboli režim korekce chyb, je volitelný režim přenosu, který je zabudován do faxových přístrojů nebo modemů třídy 1. Automaticky rozpoznává a opravuje chyby vzniklé během přenosu faxu, které někdy vznikají v důsledku šumu v telefonních linkách.

## Emulace

---

Emulace je technika, při které jedno zařízení získává stejné výsledky jako zařízení jiné.

Emulátor duplikuje funkce jednoho systému za pomoci jiného systému tak, aby se tento druhý systém choval stejným způsobem jako systém první. Emulace se soustředí na přesnou reprodukci externího chování, což je opakem simulace, která představuje abstraktní model simulovaného systému, často posuzujícího svůj interní stav.

## Ethernet

---

Ethernet je počítačová síťová technologie využívající rámce pro místní sítě (LAN). Definuje vedení a signály pro fyzickou vrstvu a formát rámců a protokolů pro řízení přístupu médií (MAC) / datovou vrstvu modelu OSI. Ethernet je většinou standardizován jako IEEE 802.3. Stal se celosvětově nejpoužívanější LAN technologií od devadesátých let po současnost.

## EtherTalk

---

Sada protokolů vyvinutá společností Apple Computer pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od ní Apple upouští a upřednostňuje protokol TCP/IP.

## FDI

---

Foreign Device Interface (FDI), neboli rozhraní pro cizí zařízení, je karta uvnitř zařízení, která umožňuje instalaci zařízení třetích stran, jako např. přístroje na mince nebo čtečky karet. Tyto přístroje pak umožňují placené využívání vašeho zařízení.

## FTP

---

File Transfer Protocol (FTP, protokol pro přenos souborů), je běžně používaný protokol pro výměnu souborů v jakékoli síti, která podporuje protokol TCP/IP (jako například internet nebo intranet).

## Fixační jednotka

---

Součást laserové tiskárny, která nataví toner na tiskové médium. Sestává z ohřívacího válce a přítlačného válce. Po přenesení toneru na papír fixační jednotka teplem zajistí trvalé přichycení toneru na papír; z tohoto důvodu je papír vycházející z laserové tiskárny teplý.

## Brána

---

Spojení mezi počítačovými sítěmi nebo mezi počítačovou sítí a telefonní linkou. Je velmi populární, protože jde o počítač nebo síť, která umožňuje přístup k jinému počítači nebo síti.

## Stupnice šedé

---

Odstíny šedé, které představují světlé a tmavé části obrazu po převedení barevných obrázků na černobílé; barvy jsou zastoupeny různými odstíny šedé.

## Polotóny

---

Typ obrazu, který simuluje odstíny šedé pomocí různého počtu bodů. Velmi barevné plochy se skládají z velkého množství teček, zatímco světlejší plochy se skládají z menšího množství teček.

## Velkokapacitní paměťové zařízení (HDD)

---

Velkokapacitní paměťové zařízení (HDD), obvykle nazývané pevný disk, je energeticky nezávislé úložné zařízení, které ukládá digitálně kódovaná data na rychle se otáčející destičky s magnetickým povrchem.

## IEEE

---

(Institute of Electrical and Electronics Engineers, Institut elektrických a elektronických inženýrů) je mezinárodní nezisková profesní organizace pro technologický pokrok v oblasti elektrotechniky.

## IEEE 1284

---

Standard pro paralelní port 1284 byl vyvinut institutem elektrických a elektronických inženýrů (IEEE). Termín 1284-B se týká specifického typu konektoru na konci paralelního kabelu, který je připojován k perifernímu zařízení (například k tiskárně).

## Intranet

---

Soukromá síť, která využívá internetové protokoly, připojení k síti a případně i veřejný telekomunikační systém k zabezpečenému sdílení části informací organizace nebo k práci zaměstnanců. Někdy termín popisuje pouze nejviditelnější službu, vnitřní web.

## IP adresa

---

Adresa internetového protokolu IP je jedinečné číslo, které zařízení používají k vzájemné identifikaci a komunikaci v síti využívající standard internetového protokolu.

## IPM

---

Images Per Minute (počet obrázků za minutu) je způsob měření rychlosti tiskárny. Rychlost IPM indikuje počet jednostranných archů, které tiskárna dokončí za jednu minutu.

## IPP

---

Internet Printing Protocol (internetový tiskový protokol) definuje standardní protokol pro tisk, správu tiskových úloh, velikost média, rozlišení atd. IPP lze používat místně nebo v síti Internet pro stovky výtisků. Vedle toho podporuje také řízení přístupu, ověřování a šifrování, takže tisková řešení jsou nyní mnohem bezpečnější a spolehlivější než dříve.

## IPX/SPX

---

Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX), neboli výměna internetových paketů/výměna sekvenčních paketů. Jedná se o síťový protokol používaný operačními systémy Novell NetWare. Jak IPX, tak i SPX poskytují připojovací služby podobné protokolu TCP/IP, přičemž protokol IPX je podobný IP a SPX se podobá protokolu TCP. IPX/SPX byl původně navržen pro místní oblastní síť (LAN) a pro tyto účely je protokol vysoce účinný (v sítích LAN obvykle protokol TCP/IP dokonce předčí).

## ISO

---

International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci) je organizace, která zavádí normy a která je složena ze zástupců z národních organizací pro normy. Vytváří celosvětové průmyslové a komerční normy.

## ITU-T

---

International Telecommunication Union (ITU), neboli Mezinárodní telekomunikační unie, je organizace založená za účelem standardizace a regulace mezinárodních telekomunikací a rádia. Mezi její hlavní úkoly patří sestavování norem, alokace rádiových frekvenčních pásem a organizování vzájemného propojení různých zemí, aby bylo možné mezi nimi telefonovat. Písmeno T ve zkratce ITU-T pak znamená telekomunikace.

## Předloha ITU-T

---

Standardizovaná zkušební předloha vydaná ITU-T pro faxový přenos dokumentů.

## JBIG

---

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) je standard pro kompresi obrazu, při které nedochází ke ztrátě přesnosti či kvality. Byla navržena pro kompresi binárních obrazů, zejména pro faxy, lze ji však použít i u jiných obrázků.

## JPEG

---

Joint Photographic Experts Group (skupina spojených expertů na fotografování) je nejčastěji používanou standardní metodou ztrátové komprese pro fotografické snímky. Je to formát používaný pro ukládání a přenos fotografií v síti WWW.

## LDAP

---

Lightweight Directory Access Protocol (odlehčený protokol internetové adresářové služby) je síťový protokol sloužící k dotazování a úpravě adresářových služeb fungujících přes TCP/IP.

## Kontrolka

---

Light-Emitting Diode (svítící dioda či kontrolka) je polovodičové zařízení, které indikuje stav přístroje.

## Adresa Mac

---

Media Access Control (adresa přenosového protokolu přístupu na médium) je adresa s jedinečným identifikátorem spojeným se síťovým adaptérem. Adresa MAC je jedinečný 48bitový identifikátor obvykle zapisovaný 12 šestnáctkovými znaky seskupenými v párech (např. 00-00-0c-34-11-4e). Tato adresa je obvykle pevně zakódována do Network Interface Card (NIC), tedy síťové karty, již od jejího výrobce, a používá se jako pomůcka pro routery pokoušející se vyhledat zařízení ve velkých sítích.

## MFP

---

Multi Function Peripheral (multifunkční periferie) je kancelářský přístroj, který v sobě obsahuje tiskárnu, kopírku, fax, skener atd.

## MH

---

Modifikované Huffmanovo kódování (MH) je metoda komprese pro snížení obsahu dat, která musí být vysílána mezi faxovými přístroji k přenosu obrazu. Toto kódování je doporučeno ITU-T T.4. MH je proudové kódovací schéma založené na seznamu kódů a optimalizované k účinnému využití bílých míst. Jelikož většina faxů obsahuje zejména bílá místa, minimalizuje tato funkce dobu přenosu.

## MMR

---

Modified Modified READ (MMR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.6.

## Modem

---

Zařízení, které moduluje a demoduluje signál nosiče pro kódování a dekódování digitálních informací.

## MR

---

Modified Modified READ (MMR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.6. MR zakóduje první naskenovanou řádku pomocí MH. Další řádka je pak porovnána s řádkou první, jsou určeny rozdíly a tyto rozdíly jsou poté šifrovány a přeneseny.

## NetWare

---

Síťový operační systém vyvinutý společností Novell, Inc. Původně se používal pro kooperativní multitasking pro fungování různých služeb na PC a síťové protokoly byly založeny na typickém systému Xerox XNS. Dnešní NetWare podporuje jak TCP/IP, tak i IPX/SPX.

## OPC

---

Organic Photo Conductor (OPC), neboli organický fotovodič, je mechanismus, který vytváří virtuální obraz pro tisk pomocí laserového paprsku vysílaného z laserové tiskárny. Obvykle má zelenou nebo rezavou barvu a má tvar válce.

Povrch válce v zobrazovací jednotce se používáním tiskárny (při styku s kartáčkem kazet, čistícím mechanismem a papírem) pomalu opotřebovává, je třeba ji řádně měnit.

## Originály

---

První exemplář např. dokumentu, fotografie, textu apod., který se následně kopíruje, množí či převádí do jiných, avšak který sám není z ničeho kopírován ani odvozen. Též se někdy nazývá jako předloha.

## OSI

---

Open Systems Interconnection (propojení otevřených systémů) je model vyvinutý Mezinárodní organizací pro standardizaci (ISO) pro účely komunikace. OSI nabízí standardní, modulární přístup k designu sítí, který rozděluje požadovanou sadu složitých funkcí do menších, snadno zvládnutelných nezávislých funkčních vrstev. Těmito vrstvami jsou (shora dolů): aplikační, prezentační, relační, transportní, síťová, linková a fyzická.

## PABX

---

Private Automatic Branch Exchange (PABX) je automatická telefonní pobočková ústředna v soukromé firmě.

## PCL

---

Printer Command Language (jazyk popisující vzhled stránky, Page Description Language) vyvinutý společností HP jako protokol tiskáren, který se posléze stal průmyslovým standardem. Původně byl vyvinut pro jednu z prvních inkoustových tiskáren, avšak postupně byl vytvořen pro různé úrovně tepelných, bodových a stránkových tiskáren.

## PDF

---

Portable Document Format (patentovaný formát souboru) vyvinutý společností Adobe Systems pro zobrazování dvojrozměrných dokumentů ve formátu nezávislém na zařízení a na rozlišení.

## PostScript

---

PS (PostScript, dodatečný skript) je jazyk pro popis stránek a programovací jazyk, který se používá zejména v oblasti elektronické a stolní počítačové sazby - běží v interpretru, který pak vytváří obraz.

## Ovladač tiskárny

---

Program, který se používá k odesílání příkazů a přenosu dat z počítače na tiskárnu.

## Tiskové médium

---

Média, jako například papír, obálky, štítky a fólie, které lze používat v tiskárně, skeneru, faxu nebo v kopírce.

## PPM

---

Pages Per Minute (počet stran za minutu) způsob měření, který určuje rychlost tiskárny vyjádřením počtu stránek vytištěných za jednu minutu.

## Soubor PRN

---

Rozhraní ovladače zařízení, které umožňuje softwaru komunikovat s ovladačem zařízení prostřednictvím standardního vstupně / výstupního systémového volání, což zjednodušuje řadu úloh.

## Protokol

---

Zvyklost nebo standard, který řídí nebo umožňuje spojení, komunikaci a přenos dat mezi dvěma koncovými body.



## PS

---

Viz PostScript.

## PSTN

---

Public-Switched Telephone Network (PSTN) je veřejná síť světových telefonních sítí, která je v průmyslových a komerčních zařízeních obvykle vedena přes ústřednu.

## RADIUS

---

Remote Authentication Dial In User Service (vzdálené ověření volajícího uživatele) je protokol pro ověření a účtování vzdáleného uživatele. RADIUS umožňuje centralizované správě ověřovacích dat (jako jsou uživatelská jména a hesla) používat konceptu AAA (authentication, authorization, accounting – ověření, autorizování a záznam) ke správě přístupu na síť.

## Rozlišení

---

Ostrost obrazu měřená v bodech na palec (dpi). Čím je dpi vyšší, tím je vyšší rozlišení.

## SMB

---

Server Message Block (blok serverových zpráv) je síťový protokol používaný převážně ke sdílení souborů, tiskáren, sériových portů a k různé komunikaci mezi uzly v síti. Poskytuje také ověřený mechanismus meziprocesní komunikace.

## SMTP

---

Simple Mail Transfer Protocol (jednoduchý výměnný protokol pro přenos pošty) je standard pro přenos elektronické pošty prostřednictvím sítě Internet. SMTP je relativně jednoduchý protokol na textové bázi, kde se po zadání jednoho nebo více příjemců zprávy a přenesení text zprávy. Jedná se o protokol klient-server, kde klient přenáší zprávu elektronické pošty na server.

## SSID

---

Service Set Identifier (SSID) neboli identifikátor sady služeb je název místní bezdrátové sítě (WLAN). Všechna bezdrátová zařízení v síti WLAN používají ke vzájemné komunikaci stejný SSID. Parametry SSID mají maximální délku 32 znaků a rozlišují malá a velká písmena.

## Maska podsítě

---

Maska podsítě se používá ve spojení se síťovou adresou a společně určují, která část adresy je síťová adresa a která hostitelská.

## TCP/IP

---

Transmission Control Protocol a Internet Protocol (kontrolní přenosový protokol a internetový protokol) sada komunikačních protokolů, které implementují zásobník protokolů, které využívá Internet a většina komerčních sítí.

## TCR

---

Transmission Confirmation Report (potvrzující zpráva o přenosu) udává detaily o každém přenosu, jako např. stav úlohy, výsledek přenosu a počet odeslaných stran. Tento protokol lze nastavit tak, aby se tiskl s každou úlohou nebo pouze v případě chyby přenosu.

## TIFF

---

Tagged Image File Format (formát souboru označeného snímku) je bitmapový obrazový formát s proměnlivým rozlišením. TIFF popisuje data obrázků, které jsou typicky vytvářeny ve skeneru. Obrázky TIFF využívají tzv. tagy, což jsou klíčová slova, která definují charakteristiky obrázku obsažené v souboru. Tento flexibilní formát, který není závislý na platformě, lze použít u obrázků, které byly vytvořeny různými aplikacemi pro zpracování snímků.

## Kazeta s tonerem

---

Druh nádoby používaný v zařízení (například tiskárně) obsahující toner. Toner je prášek používaný v laserových tiskárnách a kopírkách, který vytváří text a obrázky na potištěném papíru. Toner je možné tavit kombinací tepla a tlaku fixační jednotky, čímž se přichytí k vláknům v papíru.

## TWAIN

---

Průmyslový standard pro skenery a software. Při používání skeneru s podporou TWAIN a programu s podporou TWAIN lze spustit skenování z tohoto programu. Je to rozhraní API pro zachycení obrázku pro operační systémy Microsoft Windows a Apple Macintosh.

## Cesta UNC

---

Uniform Naming Convention (konvence uniformního pojmenování) je standardní formát zápisu cesty pro přístup ke sdíleným položkám ve Windows NT a dalších produktech společnosti Microsoft. Formát cesty UNC je: \\<název serveru>\<název sdílené položky>\<název adresáře>

## URL

---

Uniform Resource Locator (uniformní lokátor zdrojů) je globální adresa dokumentů a zdrojů na Internetu. První část adresy označuje používaný protokol, druhá část specifikuje adresu IP nebo název domény, ve které se nachází zdroj.

## USB

---

Universal Serial Bus (univerzální sériová sběrnice) je standard, který byl vyvinut společností USB Implementers Forum, Inc. pro připojování počítačů a periférií. Na rozdíl od paralelního portu je rozhraní USB určeno pro připojení portu USB jednoho počítače k více perifériím současně.

## Vodoznak

---

Vodoznak je znatelný obrázek nebo vzor na papíru, který se při pohledu proti světlu jeví světlejší. Vodoznaky byly poprvé zavedeny v italské Boloni v roce 1282. Používají je výrobci papíru k identifikaci svých výrobků, dále se používají na poštovních známkách, bankovkách a dalších oficiálních dokumentech, aby se znesnadnila možnost jejich padělání.

## WEP

---

Wired Equivalent Privacy (WEP) neboli soukromí ekvivalentní drátovým sítím, je bezpečnostní protokol specifikovaný v IEEE 802.11. Slouží k poskytování stejné úrovně soukromí jakou zajišťují drátové sítě LAN. WEP poskytuje zabezpečení pomocí kódování dat přes rádio, takže jsou chráněna při přenosu z jednoho místa na druhé.

## WIA

---

Windows Imaging Architecture (WIA) je zobrazovací architektura, která byla původně zavedena do Windows Me a Windows XP. Z těchto operačních systémů pak lze spustit skenování za pomoci skeneru s podporou WIA.

## WPA

---

Wi-Fi Protected Access (WPA) neboli Wi-Fi chráněný přístup je třída systémů sloužící k zabezpečení bezdrátových (Wi-Fi) počítačových sítí. Byla vyvinuta k vylepšení bezpečnostních vlastností WEP.

## WPA-PSK

---

WPA-PSK (WPA-Pre-Shared Key) neboli WPA předsdílený klíč je zvláštní režim WPA pro malé společnosti a domácí uživatele. V bezdrátovém přístupovém bodu (WAP) stejně jako v každém bezdrátově připojeném zařízení přenosného nebo stolního počítače je nakonfigurován klíč (heslo). WPA-PSK vytváří jedinečný klíč pro každý kontakt bezdrátového klienta a příslušného bodu WAP k zajištění větší bezpečnosti.

## WPS

---

Wi-Fi Protected Setup (WPS) je standard pro zřízení bezdrátové domovské sítě. Pokud váš bezdrátový přístupový bod podporuje WPS, můžete jednoduše nakonfigurovat bezdrátové síťové připojení bez použití počítače.

## XPS

---

Specifikace papíru XML (XPS) představuje specifikaci pro jazyk popisující stránky (Page Description Language, PDL) a nový formát dokumentu, kterou vyvinula společnost Microsoft. Je výhodná pro přenosné a elektronické dokumenty. Je to specifikace založená na jazyce XML. Vycházející z nové tiskové cesty a formátu dokumentu, který je založen na vektoru a nezávisí na zařízení.

## A

AirPrint	210, 212
AnyWeb Print	274
adresář	255, 269
jednotlivě	269
nastavení	255
SyncThru Web Service	190
skupina	269
aplikace	
instalace	248

## B

bezdrátová síť	
síťový kabel	65
WPS	
odpojování	64
bezpečnost	
informace	15
symboly	15
brožury	101

## C

certifikát	270
------------	-----

## Č

čítění	
podávací válec	310
skenovací jednotka	311
vnější části	307
vnitřní části	308
čítění zařízení	307

## D

detaily zařízení	241
děrování	249
displej	25
duplexní tisk	
tisknout	102

## E

easy document creator	276
konverze eknihy	276
ethernet	47
externí server ověřování	271

## F

fax	
adresář	255, 269

bezpečný příjem	252
nastavení	250
přeposlat	252
tisk	252
úspora poplatků	252
vytáčení předvolby	251
fax email	
jednotlivé adresy	185
fax sending	
resending automatically	172
faxování	
nastavení hlavičky faxu	168
nastavení programu	182
odesílání	168
odesílání pro obě strany originálu	176
odložení faxového přenosu	173
opakované vytáčení posledního čísla	172
příjem	175
příjem faxu do paměti	177
příjem v režimu telefonu	175
příprava k faxování	163
tisk reportu o odeslaných faxech	181
vysvětlení obrazovky faxování	166
změna režimů příjmu	175

filtrování	271
IPv6	271
MAC	271
firmware	272

## H

---

chybová zpráva	334
----------------	-----

## I

---

ID kopírování	126
instalace ovladače	54
Unix	59

## J

---

JPEG	
USB scanning memory device	155, 186, 187, 192

## K

---

Kabel USB	
instalace ovladače	39
reinstalace ovladače	43
Kontrolka	
stav zařízení	29, 30
tlačítko přerušit	36

význam stavové kontrolky	29
klávesnice	
vysvětlení funkce klávesnice	37
kopírování	
duplex	249, 250, 253
Kopírování průkazu	126
nastavení	248, 269
nastavení programu	133
tmavost	249, 250
typ originálu	249, 250
vysvětlení obrazovky kopírování	120
základní kopírování	122

## L

---

Linux	
časté potíže v systému Linux	362
instalace ovladače pro síťově připojená zařízení	59
používání programu SetIP	50
požadavky na systém	372
skenování	161
tisk	115
vlastnosti tiskárny	116

## M

---

### Mac

časté potíže vsystému Mac	361
instalace ovladače pro síťově připojená zařízení	58
používání programu SetIP	50
požadavky na systém	371
reinstalace ovladače pro zařízení připojená USB kabelem	43
tisk	113
Macintosh	
skenování	160
možnosti zařízení	302

## N

---

Nastavení HTTP	263, 270
Nastavení IPP	270
Nastavení LPRLPD	270
Nastavení WSD	270
Nastavení základní TCPIP	270
na paměťové zařízení USB	151, 152, 232
nastavení	261
adresář	255
aktuální	269

aplikace	248	nastavení zabezpečení	261	<b>P</b>	
DNS	48	HTTPS	263	Paměťové zařízení USB	
eco režim	257	přepsání obrázku	261	jak skenovat	151
ethernet	47	nastavení zařízení	240	tisk	230
fax	250, 269	nastavení zásobníku	255	Pomocník pro skenování	159
HTTP	270	nástroj Přímý tisk	108	paměť	
HTTPS	263	<b>O</b>		upgrade paměti	304
kopírování	269	obecná nastavení	241	plakát tisk	101
obecná	241	obecné ikony	14	pohled zepředu 1	22
okraj	259, 269	oblíbená nastavení pro tisk	98	pohled zezadu	23
SyncThru™ Web Service	270	odesílání faxu		pojem	14
server	44, 198	odesílání faxu	168	potíž	
sít	44, 47, 198, 260, 270	odložené odesílání	173	potíže s operačním systémem	360
skenování	270	opakované vytáčení posledního čísla	172	potíže	
TCP/IPv4	47	odkaz	272	potíže přikopírování	355
tiskárna	269	okraj		potíže přiskenování	356
WINS	48	tisk	259	potíže s faxováním	358
zabezpečení	270	oprávnění	271	potíže s napájením	343
sít	270	ověřování		potíže skvalitou tisku	347
zařízení	269	přihláení	240, 268	potíže spodáváním papíru	342
zásobník	255	ovladač PostScript		potíže stiskem	344
nastavení adresáře		řešení potíží	363	použití nápovědy	99, 114
z ovládacího panelu	185	ovládací panel	25	požadavky	
nastavení serveru	44, 198				

SyncThru™ Web Service	267	<b>R</b>				
právní předpisy	373		režim korekce chyb	251	kopírování	269
program SetIP	49, 66		rychlá kopie	125	nastavení	269
protokol	272		<b>Ř</b>		požadavky	267
předvolby tiskárny					protokol	272
Linux	116		řízení přístupu uživatele	271	připojení k	267
přehled			<b>S</b>		řízení přístupu uživatele	271
nabídka	235				sít	270
přehled nabídek	235		Skenování		skenování	270
přepsat			Skenování sPomocníkem pro skenování		správa aplikací	272
obrázek	261		Samsung	159	tiskárna	269
přihlášení	240, 268		SMB FTP		uživatelský profil	271
přídavný zásobník	293		jednotlivé adresy	186	účetování	271
objednání	293		Stav tiskárny Samsung	282	samsung printer experience	284
příjem faxu			SyncThru™ Web Service	267	sdílená složka	223
přijímání oboustranně	176		externí server ověřování	271	seívání	249
v záznamníku faxu	177		fax	269	service contact numbers	387
zabezpečený příjem	175		k čemu slouží	267	schránka s dokumenty	
změna režimu příjmu	175		karta adresář	269	vysvětlení obrazovky dokumentové	
příprava typu předloh	72		karta informace	269	schránky	226
příslušenství			karta nastavení	269	sít	
instalace	302		karta údržba	272	instalace ovladače	
objednání	293		karta zabezpečení	270	Linux	59
			konfigurace	270	Mac	58
					UNIX	59



Windows	55	Skenování v systému Linux	161	<b>T</b>	
instalační prostředí	45	TWAIN	158	TCPIPv4	47
Konfigurace IPv4	49	tmavost	253	Tlačítko Stop	26
Konfigurace IPv6	51	typ originálu	253	Tonerová kazeta	
nastavení	45	změna nastavení	153	neoriginální a opakovaně plněná	295
nastavení bezdrátové sítě	62	skenování do emailu	137	pokyny k manipulaci	295
obecné nastavení	260	skenování v systému linux	161	předpokládaná životnost	296
program SetIP	49, 50, 66	skupina		rozprostření toneru	297
síťové nastavení	260	adresa skupiny	188	skladování	295
skenovat na server	144	slovník pojmů	395	výměna kazety	299
skenování		součásti pro údržbu	294	TWAIN skenování	158
barva	253, 254	spotřební materiál		technické specifikace	365
do emailu	253	dostupný spotřební materiál	292	tiskové médium	367
do sdílené složky	253	objednání	292	tisk	
do usb	253	předpokládaná životnost kazety s tonerem	296	duplex	259, 269
emailový server	270	sledování životnosti spotřebního materiálu	306	Linux	115
formát	254	výměna kazety s tonerem	299	Mac	113
kvalita	254	správa		nastavení zařízení jako výchozího	111
Macintosh	160	adresář	255, 269	okraj	259, 269
na server	253	aplikace	272	orientace papíru	259, 269
nastavení programu	157	kopírování	248	plakát	101
pro síťové připojení		uživatel	271	použití ablon	105
do emailu	137	stav tiskárny		použití nástroje Přímý tisk	108
na FTP SMB WEBDAV	144	obecné informace	282	použití vodoznaků	104

přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru	103	tisk pomocí samsung cloud print	213	<b>U</b>	
tisk do souboru	112	tisk více stránek na jeden list		UNIX	
tisk dokumentu		Mac	113	instalace ovladače pro síťově připojená zařízení	59
Windows	91	Windows	100	tisk	117
tisk na obě strany papíru		tisknout		Unix	
Mac	114	mobileprint	209	požadavky na systém	371
Windows	102	mobilní OS	209	usb	
UNIX	117	tiskové médium		vysvětlení obrazovky usb	228
více stránek na jeden list papíru		karta Papír v Předvolbách tisku	95	uvíznutí	
Mac	113	kartičky	85	odstranění papíru	315
Windows	100	nastavení formátu papíru	87	rady jak zabránit uvíznutí papíru	314
změna velikosti dokumentu při tisku	103	nastavení typu papíru	87	uživatel	
změna výchozího nastavení tisku	110	obálka	83	profil	271
tisk ablony		pokyny	76	správa	271
odstranit	107	předtitěný papír	86	<b>Ú</b>	
tisknout	106	títky	84	účtování	271
vytvořit	106	výstupní podpěra	367	úprava	
tisk brožur	101	zvláštní média	82	adresa skupiny	188
tisk dokumentu		tlačítka		jednotlivé adresy	187
Linux	115	ECO	34	tisková oblast	244
Mac	113	Počítadlo	34		
UNIX	117	Přerušit	36		
tisk pomocí google cloud print	216	Stav úlohy	34		

<b>V</b>	
Víceúčelový zásobník	
použití zvlátních médií	82
vkládání	80
vkládání	
papír ve víceúčelovém zásobníku	80
zvlátní média	82
vlastnosti	8
funkce tiskového média	367
ovladač tiskárny	90
vlastnosti tiskárny	
otevření předvoleb tisku	93
vodoznak	
odstranit	105
tisknout	104
upravit	105
vytvořit	104
vyhledávání	
adresář	189
vysvětlení obrazovky faxování	166
vysvětlení obrazovky skenování	136
využití	
počítadlo	269

spotřební materiál	269
výchozí nastavení	
nastavení hlavičky faxu	168
nastavení zásobníku	87
výchozí volba papíru	
tisk	259

## W

Windows	
časté potíže vsystému Windows	360
instalace ovladače pro síťově připojená zařízení	55
instalace ovladače pro zařízení připojená USB kabelem	39
používání programu SetIP	49, 66
požadavky na systém	370
reinstalace ovladače pro zařízení připojená USB kabelem	42
skenování	135
tisk	89

## Z

zabezpečení	
systém	270
zakládání originálů	73

zásobník	
nastavení formátu atypu papíru	87
nastavení ířky a délky	77
objednání přídavného zásobníku	293
vložení papíru do víceúčelového zásobníku	80
změna velikosti zásobníku	77
zobrazení	
číslo faxu	252
IP adresa	48
zprávy	
informace o zařízení	154, 178, 179, 180
report faxů	181
report s potvrzením emailu	143