

# Navodila za uporabo

**proXpress**

**C406x Series**

---

V tem priročniku so podane informacije o namestitvi, operacijah in odpravljanju napak v OS Windows.

---

<b>Uvod</b>	Funkcije po modelih	6
	Koristno vedeti	7
	O teh navodilih za uporabo	8
	Varnostne informacije	9
	Pregled naprave	16
	Pregled nadzorne plošče	20
	Prikazovalnik in uporaben meni	22
	Pojavna tipkovnica in njene lastnosti	32
	Vklop naprave	33
	Razumevanje delovanja lučk LED	34
Namestitev programske opreme	37	

---

<b>Mediji in pladenj</b>	Priprava izvornikov	41
	Nalaganje izvornikov	42
	Izbira medijev za tiskanje	45
	Nalaganje papirja v pladenj	46
	Tiskanje na posebne medije	51
	Nastavitve pladnja	55

---

<b>Tiskanje</b>	Osnovno tiskanje	58
	Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja	60
	Uporaba posebnih funkcij tiskanja	67
	Uporaba orodja Direct Printing Utility	77
	Spreminjanje privzetih nastavitev tiskanja	79
	Nastavitev naprave kot privzete	81

---

<b>Kopiranje</b>	Razumevanje zaslona za kopiranje	83
	Osnovno kopiranje	92
	Kopiranje osebnega dokumenta	93

---

<b>Optično branje in pošiljanje (optično branje)</b>	Zaslon Scan & Send in njegove lastnosti	98
	Osnovno optično branje	106
	Optično branje s programsko opremo, ki podpira TWAIN	107
	Uporaba programa Samsung Easy Document Creator	108

---

<b>Pošiljanje faksov</b>	Priprava za faksiranje	111
	Uporaba faksa v vašem računalniku	112
	Razumevanje zaslona faksiranja	113
	Pošiljanje faksa	115

	Sprejem faksa	119
<b>Izdelava imenika</b>	Zaslon imenika in njegove lastnosti	125
	Uporaba nadzorne plošče	127
	Uporaba SyncThru™ Web Service	132
<b>Uporaba mrežne naprave</b>	Omrežno okolje	141
	Dostopanje do nastavitve omrežja	142
	Omrežne nastavitve (konfiguracija TCP/IP)	143
	Tiskanje poročila o omrežni konfiguraciji	146
	Nastavitve protokolov	147
	Nastavitve filtriranja omrežja	148
	Nastavitve brezžičnega omrežja (izbirno)	149
<b>Uporaba naprave prek mobilne naprave</b>	Uporaba funkcije BLE/NFC (izbirno)	158
	Podprte mobilne aplikacije	169
	Mopria™	170
	AirPrint	172
	Google Tiskanje v oblaku™	174
<b>Napredne funkcije menija nastavitvev</b>	Prijava	178
	Jezik in vnos	179
	Naprava	180
	Nastavitve administratorja	185
	Management	193
	Network Settings	195
	System	198
<b>Uporabna orodja</b>	Dostop do orodij za upravljanje	200
	SyncThru™ Web Service	201
	Easy Eco Driver	207
	Uporaba programa Samsung Printer Center	208
	Uporaba Samsung Easy Printer Manager	212
	Uporaba Samsung Printer Status	216
	Uporaba Samsung Printer Experience	218
	Uporaba Boxa	224
	Uporaba naprave USB	227
<b>Vzdrževanje</b>	Naročanje potrošnega materiala in dodatkov	232
	Dobavljiv potrošni material	233

Dobavljiva dodatna oprema	234
Dobavljivi deli za vzdrževanje	235
Shranjevanje kartuše s tonerjem	236
Prerazporeditev tonerja	238
Zamenjava kartuše s tonerjem	240
Zamenjava zbiralnika odpadnega tonerja	242
Namestitev dodatkov	243
Nadzor življenjske dobe potrošnega materiala	246
Čiščenje naprave	247
Napotki za premikanje in shranjevanje naprave	251

---

## Odpravljanje težav

Namigi za preprečevanje zagozditve papirja	253
Odstranjevanje zagozdenega papirja	254
Razumevanje sporočil na zaslonu	261
Težave s podajanjem papirja	268
Težave z napajanjem in s kablom	269
Težave s tiskanjem	270
Težave s kakovostjo tiskanja	273
Težave s kopiranjem	279
Težave z optičnim branjem	280
Težave s faksom	281
Težave v operacijskem sistemu	283
Težave brezžičnega omrežja	284

---

## Dodatek

Tehnični podatki	286
Predpisi	293
Avtorske pravice	306

---

# Uvod

Glavni sestavni deli naprave so:

• Funkcije po modelih	6
• Koristno vedeti	7
• O teh navodilih za uporabo	8
• Varnostne informacije	9
• Pregled naprave	16
• Pregled nadzorne plošče	20
• Prikazovalnik in uporaben meni	22
• Pojavna tipkovnica in njene lastnosti	32
• Vklop naprave	33
• Razumevanje delovanja lučk LED	34
• Namestitev programske opreme	37

# Funkcije po modelih

Razpoložljivost nekaterih funkcij in potrošnega materiala je odvisna od modelov ali države.

Funkcije		C406x series
Hitri USB 2.0		●
Ožičena komunikacija: Ethernet LAN hitrost: 10/100/1000 Base-TX		●
Komplet Wi-Fi/NFC	Brezžični LAN omrežni vmesnik 802.11b/g/n, podpora prek 2,4 GHz brezžičnega LAN-a <sup>a</sup>	○
Komplet Wi-Fi/NFC/BLE	Brezžični LAN omrežni vmesnik 802.11b/g/n/ac, podpora prek 2,4 GHz/ 5 GHz brezžičnega LAN-a <sup>a</sup>	○
NFC (Near Field Communication)		○
Aplikacije XOA <sup>b</sup>		●
Google Tiskanje v oblaku™		●
Mopria		●
Ekološko tiskanje		●
Obojstransko (dvostransko) tiskanje		●
USB spominski vmesnik		●
Pomnilnik		○
Dodatni pladenj (pladenj2, pladenj3, pladenj4)		○
Stojalo		○
Dvojni podajalec dokumentov optičnega bralnika (DSDF)		●

a.Kartice za omrežje WLAN v vaši državi morda niso na voljo. Obrnite se na lokalnega prodajalca ali predstavnika podjetja Samsung, pri katerem ste kupili napravo.

b.Za uporabo te funkcije morajo biti nameščene aplikacije XOA. Za več informacij se obrnite na lokalnega prodajalca ali zastopnika podjetja Samsung, pri katerem ste kupili napravo.

(●: Podprto, ○: dodatno, prazno: ne podpira)

---

# Koristno vedeti

## Naprava ne tiska.

- Odprite seznam čakalne vrste za tiskanje in odstranite dokument s seznama (glejte »Preklic tiskanja« na strani 59).
- Odstranite gonilnik in ga ponovno namestite (glejte »Namestitev programske opreme« na strani 37).
- Nastavite napravo za privzeto v vašem sistemu Windows (glejte »Nastavitev naprave kot privzete« na strani 81).

## Kje lahko kupim dodatke ali potrošni material?

- Obrnite se na Samsung distributerja ali vašega trgovca.
- Obiščite spletno stran [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies). Izberite vašo državo/regijo za pregled informacij o storitvah.

## Status LED utripa ali sveti.

- Napravo izklopite in jo ponovno vklopite.
- V priročniku in navodilih za odpravo napak preverite pomen posameznih statusov LED lučk (glejte »Razumevanje delovanja lučk LED« na strani 34).

## Papir se je zagozdil.

- Odprite in zaprite pokrov (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).
- V priročniku in navodilih za odpravo napak poiščite navodila za odstranitev zagozdenega papirja (glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 254).

## Natisnjeni dokumenti so zamegljeni.

- Nivo tonerja je lahko nizek ali neenakomeren. Pretresite kartušo s tonerjem (glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 238).
- Poskusite nastaviti drugačno ločljivost tiskanja (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- Zamenjajte kartušo s tonerjem (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).

## Kje lahko najdem gonilnike za namestitev?

- Zagotovite si pomoč, program za podporo, gonilnike tiskalnika, navodila in informacije o naročanju na spletni strani podjetja [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > poiščite svoj izdelek > Podpora ali prenos.

# O teh navodilih za uporabo

Navodila za uporabo vsebujejo informacije za osnovno razumevanje delovanja naprave in podroben opis vseh načinov uporabe.




- Priročnika ne zavržite, shranite ga za pomoč v prihodnje.
- Pred uporabo naprave obvezno preberite varnostna opozorila.
- Če se pojavijo težave pri uporabi naprave, preberite poglavje Odpravljanje težav.
- Pojmi, ki so uporabljeni v navodilih za uporabo, so razloženi v slovarčku.
- Vse slike v teh uporabniških navodilih se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od kupljene opreme ali modela.
- Posnetki ekrana v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od verzije strojno-programске opreme/gonilnikov.
- Postopki, ki so opisani v teh navodilih, se po večini nanašajo na uporabo v operacijskem sistemu Windows 7.
- Če ste uporabnik OS Mac, Linux ali UNIX, si preberite navodila za uporabo, ki jih najdete na Samsungovem spletnem mestu <http://www.samsung.com> > poišči svoj izdelek > Podpora ali prenos, oziroma na <http://www.samsung.com/printersetup>.
- Če imate dostop do interneta, si zagotovite program za podporo, gonilnike tiskalnika, navodila in informacije o naročanju na spletni strani podjetja [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > poiščite svoj izdelek > Podpora ali prenos.

## Dogovori

Nekateri izrazi v navodilih se ponavljajo, npr.:

- Dokument je sopomenka izvirnika.
- Papir je sopomenka medija ali tiskanega medija.
- Naprava pomeni tiskalnik ali večnamenski tiskalnik.

## Splošne ikone

Ikona	Text	Opis
	<b>Opozorilo</b>	Opozori uporabnike na možnost poškodbe.
	<b>Pozor</b>	Uporabnikom nudi informacije za zaščito naprave pred morebitno mehansko škodo ali nepravilnim delovanjem.
	<b>Opomba</b>	Nudi dodatne informacije ali podroben tehnični opis posameznih funkcij in lastnosti naprave.






# Varnostne informacije

Ta opozorila in varnostni ukrepi so napisani z namenom preprečevanja poškodb oseb in potencialne škode na napravi. Pred uporabo naprave preberite in upoštevajte ta navodila. Ko preberete ta razdelek, ga shranite na varno za nadaljnjo uporabo.



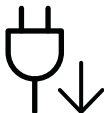
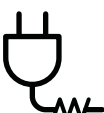
## Pomembni varnostni simboli

### Razlaga vseh ikon in znakov v tem poglavju

	<b>Opozorilo</b>	Tvegano ali nevarno ravnanje lahko privede do hujših telesnih poškodb ali smrti.
	<b>Pozor</b>	Tvegano ali nevarno ravnanje lahko privede do lažjih telesnih poškodb ali škode na napravi.
	Tega ne počnite.	

## Okolje delovanja

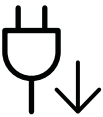
### Opozorilo

	<p>Naprave ne uporabljajte, če je napajalni kabel poškodovan ali če električna vtičnica ni ozemljena.</p> <p>Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.</p>
	<p>Na napravo ne postavljajte ničesar (vode, majhnih kovinskih ali težkih predmetov, sveč, prižganih cigaret, itd.).</p> <p>Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Če se naprava pregreje, bo začela oddajati nenevadne zvoke, dim ali nenevadne vonjave. Napravo nemudoma ugasnite ali izklopite iz omrežja.</li><li>• Uporabnik mora imeti dostop do vtičnice, da lahko v sili napravo izklopi iz omrežja.</li></ul> <p>Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.</p>
	<p>Ne upogibajte napajalnega kabla in nanj ne nameščajte težkih predmetov.</p> <p>Če stopite na napajalni kabel ali ga zmečkate s težkim predmetom, lahko pride do električnega udara ali požara.</p>



Pri izklapljanju naprave iz omrežja nikar ne vlecite za napajalni kabel. Vtikača ne prijemajte z mokrimi rokami.  
Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.

### Pozor



Med nevihto ali ko naprave dlje časa ne nameravate uporabljati, vtikač iztaknite iz vtičnice.  
Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.



Pazite, predel na izhodu papirja je vroč.  
Lahko se opečete.



Če je naprava padla na tla ali če se je poškodovalo njeno ohišje, iztaknite vse povezovalne kable in se obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja.  
Lahko namreč pride do električnega udara ali požara.



Če naprava kljub upoštevanju navodil ne deluje pravilno, odstranite vse priključke in poiščite pomoč usposobljenega serviserja.  
Lahko namreč pride do električnega udara ali požara.



Vtikača nikar ne na silo vtikajte v električno vtičnico.  
Pokličite električarja in ga prosite za zamenjavo vtičnice, saj lahko pride do električnega udara.



Živali držite stran od napajalnih kablov, telefonskih kablov in kablov PC vmesnika.  
To namreč lahko privede do električnega udara ali požara in/ali poškodb živali.

## Način uporabe

### Pozor





Med tiskanjem papirja nikar ne vlecite na silo.  
S tem lahko povzročite okvaro naprave.

	Med napravo in pladenj ne vstavljajte roke. Lahko se poškodujete.
	Bodite previdni pri vstavljanju ali odstranjevanju zagozdenega papirja. Nov papir ima ostre robove in lahko povzroči boleče ureznine.
	Pri tiskanju velikega števila kopij se lahko spodnji del predela za izhod papirja segreje. Otrokom preprečite dotikanje. Nevarnost opeklin.
	Pri odstranjevanju zagozdenega papirja ne uporabljajte pincet ali ostrih kovinskih predmetov. Lahko jo namreč poškodujete.
	Ne dovolite, da se na izhodnem pladnju nabere prevelika količina papirja. Lahko jo namreč poškodujete.
	Ne zapirajte ali vstavljajte predmetov v odprtino za prezračevanje. S tem lahko povzročite povišano temperaturo komponent in posledično okvaro ali požar.
	Uporaba krmilnih elementov ali prilagoditev ali izvršitev postopkov, ki niso navedeni v nadaljevanju, lahko privede do nevarne izpostavljenosti sevanju.
	Ta sprejemnik napajanja naprave je napajalni kabel. Če želite izklopiti napajanje, napajalni kabel iztaknite iz električne vtičnice.






## Namestitev / Premeščanje






### Opozorilo

	Naprave ne nameščajte v prašen, vlažen ali moker prostor. Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.
---	--

	<p>Napravo namestite v okolje, kjer je ustrezna predpisana delovna temperatura in vlažnost.</p> <p>Naprave ne uporabljate pri temperaturi, ki je pod zmrziščem ali če ste jo nedavno premaknili z mesta, kjer je bila temperatura pod zmrziščem. V tem primeru lahko pride do poškodb naprave. Napravo uporabljajte le, ko je notranja temperatura naprave v okviru meja delovne temperature in je vlažnost v okviru določenih meja.</p> <p>Drugače se lahko pojavijo težave s kakovostjo tiskanja, ki lahko povzročijo poškodbo naprave.</p> <p>Glejte »Splošni tehnični podatki« na strani 286.</p>
---	---

## Pozor


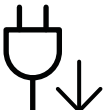


	<p>Pred premeščanjem naprave izklopite napajanje in iztaknite vse kable. Spodnje informacije so priporočila, ki temeljijo na teži enote. Če imate kakršno koli zdravstveno težavo, ki vam dvigovanje preprečuje, potem naprave ne dvigujte. Zaposite za pomoč in za varen dvig naprave vedno uporabite ustrezno število oseb.</p> <p>Nato dvignite napravo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• če je naprava lažja od 20 kg, za njeno dvigovanje zadostuje ena sama oseba.</li> <li>• če znaša teža naprave od 20 do 40 kg, sta za njeno dvigovanje potrebni dve osebi.</li> <li>• če je naprava težja od 40 kg, so za njeno dvigovanje potrebne 4 osebe.</li> </ul> <p>Naprava lahko pade in s tem povzroči telesne poškodbe na ljudeh ali okvare na napravi.</p>
	<p>Mesto, kamor boste postavili napravo, naj bo ravna površina z dovolj prostora za prezračevanje. Prav tako pomislite na prostor, ki ga boste potrebovali za odpiranje pokrova in pladnjev.</p> <p>Prostor naj bo dobro prezračen in stran od neposredne svetlobe, vročine in vlage.</p>
	<p>Če napravo uporabljate dlje časa ali tiskate večje število strani v neprezračenem prostoru, lahko pride do onesnaženja zraka, kar lahko škodi vašemu zdravju. Za ustrezno kroženje zraka namestite stroj v dobro prezračen prostor ali redno odpirajte okno.</p>
	<p>Naprave ne nameščajte na nestabilno površino.</p> <p>Naprava lahko pade in s tem povzroči telesne poškodbe na ljudeh ali okvare na napravi.</p>
	<p>Uporabite samo kabel AWG 26<sup>a</sup>. Po potrebi lahko uporabite tudi daljši kabel ali telefonski kabel.</p> <p>V nasprotnem primeru lahko pride do okvare naprave.</p>

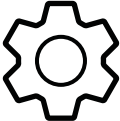


	Zagotovite, da bo napajalni kabel priključen v ozemljeno električno vtičnico. Lahko namreč pride do električnega udara ali požara.
	Za varno delovanje naprave uporabite priložen napajalni kabel. Če na 110-voltni napravi uporabljate kabel, ki je daljši od 2 metrov, potem mora biti njegov premer 16 AWG ali več. Sicer lahko pride do okvare naprave in posledično do električnega udara ali požara.
	Ne nameščajte pokrova na napravo in je ne zapirajte v slabo prezračevan prostor, kot je na primer omara. Če naprava ni dobro prezračena, lahko pride do požara.
	Stenskih vtičnic in podaljškov ne preobremenjujte. S tem lahko poslabšate delovanje naprave in povzročite električni udar ali požar.
	Naprava mora biti priključena na napetostno omrežje, ki je navedeno na ustrezni oznaki. Če ne veste kakšno električno napetost uporabljate in bi to želeli preveriti, pokličite svojega dobavitelja električne energije.

a.AWG: American Wire Gauge (ameriški standard za določanje debelin žic)

## Vzdrževanje / Pregledovanje





### Pozor




	Napravo pred čiščenjem notranjosti iztaknite iz stenske vtičnice. Naprave ne čistite z benzolom, razredčilom za barve ali alkoholom ter ne pršite vode neposredno v napravo. Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.
	Naprave ne uporabljajte med zamenjavo potrošnih materialov ali med čiščenjem njene notranjosti. Lahko se poškodujete.
	Čistila hranite izven dosega otrok. Sicer se lahko otroci poškodujejo.
	Sami nikoli ne razstavljajte, popravljajte ali sestavljajte naprave. Lahko jo namreč poškodujete. Za popravila se obrnite na usposobljenega tehnika.

	<p>Za čiščenje in uporabo naprave striktno sledite navodilom za uporabo, ki so priložena napravi. Sicer lahko poškodujete napravo.</p>
	<p>Na napajalnemu kablu in kontaktni površini vtikača ne sme biti prahu in vode. Lahko namreč pride do električnega udara ali požara.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne odstranjujte pokrovov ali vodil, ki so pritrjeni z vijaki.</li> <li>• Grelne enote lahko poravlja samo certificiran serviser. Popravila nepooblaščenih serviserjev lahko privedejo do požara ali električnega udara.</li> <li>• Za popravila naprave je pristojen samo Samsungov serviser.</li> </ul>

## Uporaba potrošnega materiala

### Pozor

	<p>Kartuše s tonerjem ne razstavlajte. V primeru vdihavanja ali zaužitja je lahko prah tonerja nevaren.</p>
	<p>Potrošnih materialov, kot sta kartuša s tonerjem ali grelna enota, ne sežigajte. Lahko namreč pride do eksplozije ali neobvladljivega požara.</p>
	<p>Pri shranjevanju potrošnega materiala, kot so kartuše s tonerjem, pazite, da je izven dosega otrok. V primeru vdihavanja ali zaužitja je lahko prah tonerja nevaren.</p>
	<p>Uporaba recikliranih rezervnih delov, kot je toner, lahko povzroči okvaro naprave. V primeru poškodb zaradi uporabe recikliranih potrošnih materialov boste sami odgovorni za kritje stroškov.</p>

	<p>Za potrošni material, ki vsebuje prah tonerja (kartuša s tonerjem, zbiralnik odpadnega tonerja, transferna enota itd.) sledite spodnjim navodilom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri odstranjevanju potrošnega materiala upoštevajte navodila za odstranjevanje. Navodila za odstranjevanje dobite pri prodajalcu.</li> <li>• Potrošnega materiala ne perite.</li> <li>• Zbiralnika odpadnega tonerja po praznjenju ne uporabljajte več.</li> </ul> <p>Če spodnjih navodil ne boste upoštevali, lahko pride do napake na napravi ali onesnaženja okolja. Garancija ne pokriva škode, ki jo povzroči uporabnik z nepravilno uporabo.</p>
	<p>Če pride toner v stik z obleko, za izpiranje ne uporabljajte vroče vode. Vroča voda namreč povzroči, da se toner zažre v tkanino. Uporabite mrzlo vodo.</p>
	<p>Pri zamenjavi kartuše s tonerjem ali odstranjevanju zagozdenega papirja pazite, da prah tonerja ne pride v stik z vami ali z vašo obleko. V primeru vdihavanja ali zaužitja je lahko prah tonerja nevaren.</p>

# Pregled naprave

## Sestavni deli

Dejanski sestavni deli se lahko razlikujejo glede na spodnje ilustracije. Nekateri sestavni deli se lahko glede na konfiguracijo.

	Naprava <sup>a</sup>
	Vodič za hitro namestitev
	CD s programsko opremo <sup>b</sup>
	Napajalni kabel
	Razni dodatki <sup>c</sup>

a. Model naprave, prikazan na sliki, se lahko razlikuje od modela vaše naprave. Obstaja več tipov naprav.

b. CD s programsko opremo vsebuje gonilnike za tiskalnik, navodila za uporabo in aplikacije programske opreme.

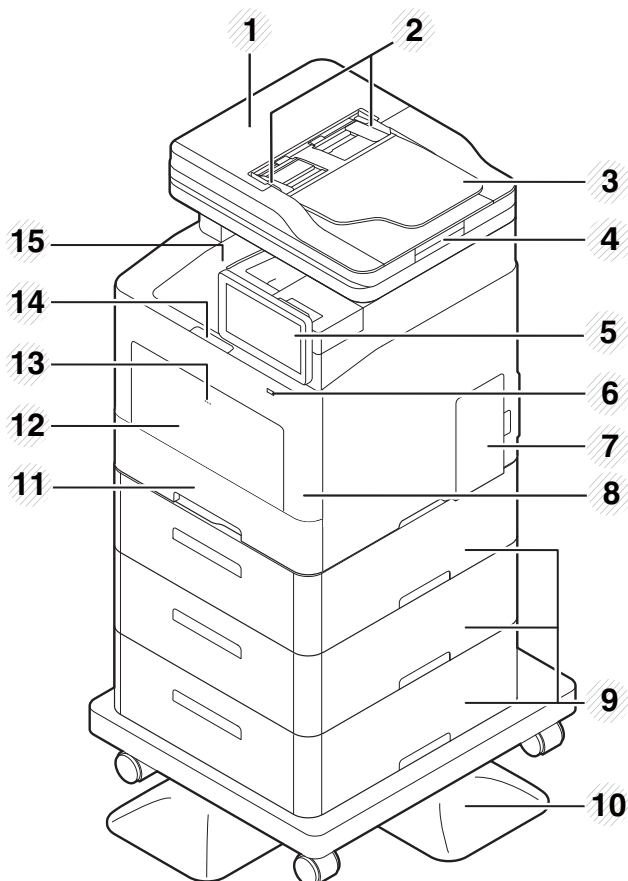
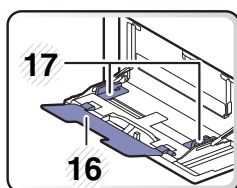
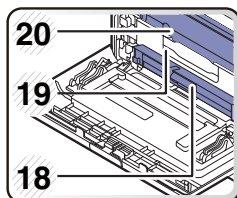
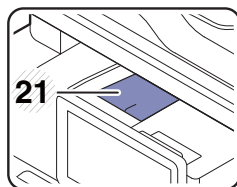
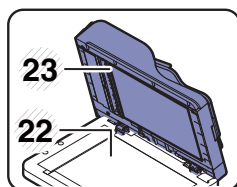
c. Razni dodatki, ki so priloženi vaši napravi, se lahko razlikujejo na podlagi države nakupa ali specifičnega modela.



## Pogled s prednje strani



- Model naprave, prikazan na sliki, se lahko razlikuje od modela vaše naprave. Obstaja več tipov naprav.
- Razpoložljivost nekaterih funkcij in potrošnega materiala je odvisna od posameznih modelov ali držav (glejte »Funkcije po modelih« na strani 6).



1	Pokrov dvojnega podajalca dokumentov optičnega bralnika (DSDF)	13	Gumb za pritisk in sprostitvev za večnamenski pladenj
2	Vodilo za širino papirja dvojnega podajalca dokumentov optičnega bralnika (DSDF)	14	Gumb za odstranitev sprednjega pokrova
3	Vhodni pladenj dvojnega podajalca dokumentov optičnega bralnika (DSDF)	15	Izhodni pladenj
4	Izhodni pladenj dvojnega podajalca dokumentov optičnega bralnika (DSDF)	16	Večnamenski podporni pladenj
5	Nadzorna plošča	17	Vodila za širino papirja na večnamenskem pladnju
6	USB spominska vrata	18	Vmesni prenosni trak (ITB)
7	Pokrov nadzorne plošče	19	Ročica kartuše s tonerjem
8	Prednji pokrov	20	Kartuše s tonerjem
9	Dodatni pladenj <sup>a</sup>	21	Izhod podpornega pladnja
10	Stojalo <sup>b</sup>	22	Steklo optičnega čitalnika
11	Pladenj 1	23	Dvojni podajalec dokumentov optičnega bralnika (DSDF)
12	Večnamenski pladenj		

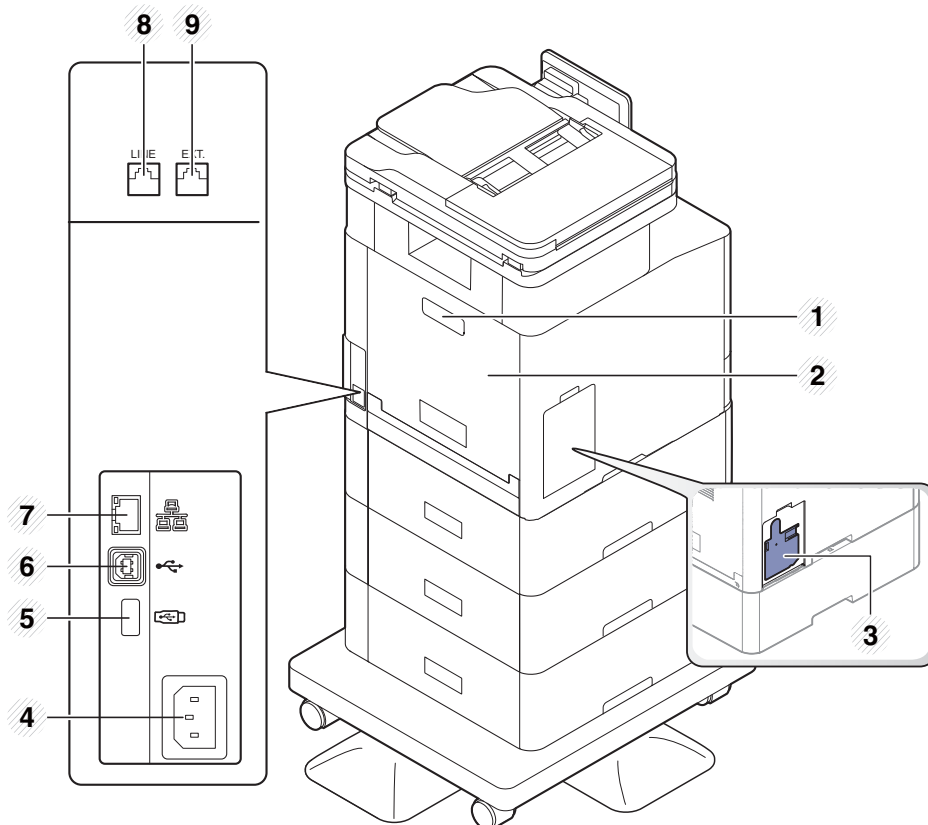
a.Po potrebi namestite dodatni pladenj.

b.Izbirna naprava.

## Pogled z zadnje strani



- Model naprave, prikazan na sliki, se lahko razlikuje od modela vaše naprave. Obstaja več tipov naprav.
- Razpoložljivost nekaterih funkcij in potrošnega materiala je odvisna od posameznih modelov ali držav (glejte »Funkcije po modelih« na strani 6).



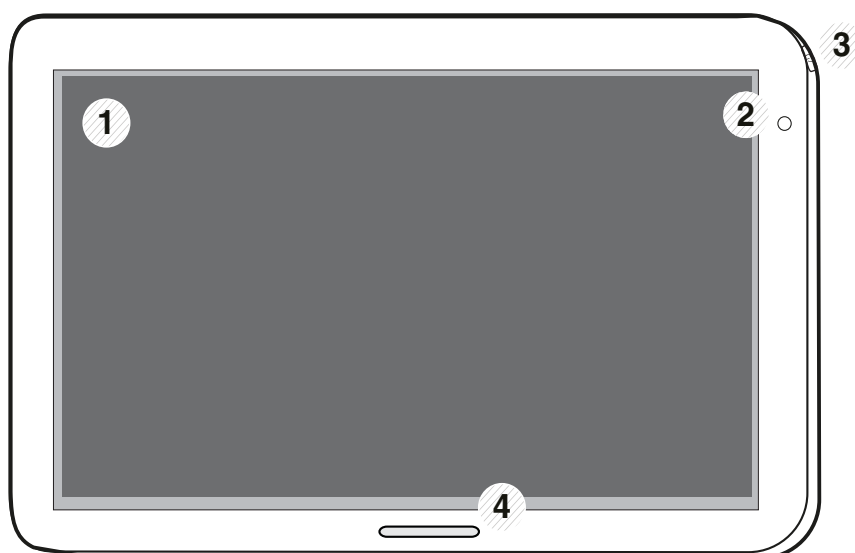
1	Ročica zadnjega pokrova
2	Zadnji pokrov
3	Zbiralnik odpadnega tonerja
4	Priključek za napajanje
5	USB spominska vrata
6	vrata USB
7	Mrežna vrata
8	Priključek telefonske linije (LINE)
9	Podaljšek telefonske vtičnice (EXT.)


# Pregled nadzorne plošče

## Nadzorna plošča



- Ko uporabljate prikazovalnik, uporabljajte izključno svoje prste. Ostro pusalo ali kakšen drug predmet lahko zaslon poškoduje.
- Zaslon morda ne bo deloval ali ne bo pravilno prepoznal ukazov na dotik:
  - če na zaslon namestite nepooblaščen zaščitno folijo ali dodatek.
  - če je zaslon prekrit s prahom ali kakšno drugo tujo snovjo.
  - če je med zaslonom in okvirjem kakšna tuja snov ali če se vaši drugi prsti dotikajo roba zaslona.
  - če je na robu zaslona led ali vlaga ali če se z mokrim prstom dotikate zaslona na dotik.
- Če je zaslon opraskan ali poškodovan, pokličite serviserja.
- Če uporabljate kartuše, ki niso originalne Samsungove, recimo ponovno polnjene ali predelane, se lahko slika ozadja ali zaslon spremenita.



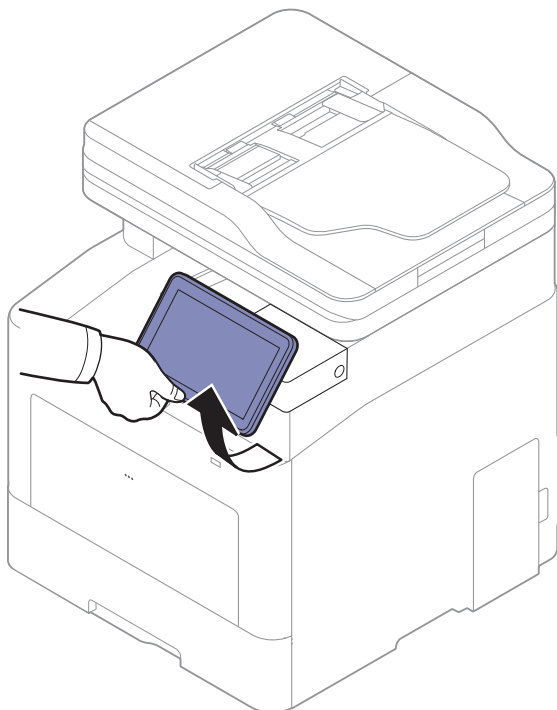
1	<b>Zaslon s prikazovalnikom</b>	Kaže trenutno stanje naprave in pozive med delovanjem. Menije lahko nastavljate na enostaven način preko prikazovalnika.
2	<b>Napajanja LED</b>	Kaže stanje napajanja vaše naprave.
3	<b>Gumb  (Vklop/iz pripravljenosti)</b>	Napajanje vklopite in ga ponovno izklopite. Ko gori modra LED-lučka, je naprava pod napetostjo in jo lahko uporabljate. Če želite izklopiti napravo, pritisnite ta gumb in ga zadržite za dve sekundi. Nato se pojavi potrditveno okno.
4	<b>Status LED</b>	Prikazuje stanje vaše naprave (glejte »Razumevanje delovanja lučk LED« na strani 34).

## Prilagoditev kota nadzorne plošče

Kot nadzorne plošče lahko po želji prilagodite. Poglejte si spodnjo sliko.



- Preden iz naprave odstranite natisnjene dokumente, nagnite nadzorno ploščo nazaj. Če je med odstranjevanjem dokumentov nadzorna plošča v pokončnem položaju, lahko papir strga ali pomečka.
- Če tiskate na velik papir, recimo velikosti legal, se lahko zagostitvam papirja izognete tako, da prilagodite kot nadzorne plošče, tako da ta leži plosko na napravi.



---

# Prikazovalnik in uporaben meni

## Zaslon s prikazovalnikom

Zaslon s prikazovalnikom je uporabniški vmesnik naprave. Prikazuje trenutni status postopka, vas obvešča o pozivih ali sporočilih in zagotavlja hiter dostop do različnih funkcij.

## Pogoji za dotike

Zaslon s prikazovalnikom je vmesnik na dotik. Deluje enako kot pametni telefon ali tablični računalnik.

## Tapkanje

Rahlo se dotaknite zaslona in umaknite prst.

Na primer:

- Tapnite tipkovnico na zaslonu, da vnesete znake ali besedilo.
- Tapnite element menija, da ga izberete.
- Tapnite ikono aplikacije, da jo zaženete.

## Dotik in pridrzanje

Na element na zaslonu položite prst in ga tam zadržite.

Na primer:

- Pritisnite in pridržite gradnik na domačem zaslonu, da ga premaknete.
- Pritisnite in pridržite polje, da se odpre pojavni meni možnosti.

## Podrsati

S prstom nežno podrsajte navpično ali poševno po zaslonu.

Na primer:

- Podrsajte, da se premaknete po menijih ali straneh na domačem zaslonu.




## Potegniti

Ikone se dotaknite in jo zadržite, nato pa jo premaknite na želeno mesto.

Na primer:

- V predalu za aplikacije ikone potegnite na drugo stran.
- Ikone in gradnike na domačem zaslonu potegnite na drugo stran.

## Ukazne tipke


-  (nazaj): vrnitev na predhodni zaslon, možnost ali korak.
-  (domov): vrnitev na domači zaslon.
-  (nedavno): prikaz nedavno uporabljenih aplikacij.

- Hiter zagon: tipka, ki jo je mogoče prilagoditi. Za možnosti glejte naslednje poglavje.


## Prilagoditev svetlosti

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Display** > **Screen** > **Brightness** ali **Apps**.
- 2 Potegnite, da prilagodite svetlost zaslona.

## Dodaj hiter zagon

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Display** > **More Settings** > **Quick Launch** ali **Apps**.
- 2 Izberite želeno funkcijo hitrega zagona.
  - **None:** Ikona ni prikazana.
  - **Screen Capture:** V slikovno datoteko zajame trenutni zaslon.
  - **Applications:** Odpre zaslon z vsemi aplikacijami.
  - **Search:** Odpre zaslon za iskanje.
  - **Job Status:** Odpre zaslon statusa opravila.
  - **Login/Logout:** Odpre zaslon za prijavo ali odjavo.
- 3 Tapnite  (nazaj) za vrnitev v meni nastavitvev.

## Pregled domačega zaslona

Glavni domači zaslon je izhodišče za mnoge aplikacije in funkcije. Po želji ga lahko prilagodite z ikonami aplikacij in gradniki za takojšen dostop do informacij in aplikacij. Privzeto stran lahko kadarkoli odprete s tapom na ikono . Slike zaslona v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od njenih možnosti ali modela.



Odvisno od nastavitve preverjanja pristnosti bodo morda uporabniki naprave morali vpisati svoj ID in geslo. Če je to omogočeno, lahko napravo uporablja le uporabnik z pooblaščenim ID in geslom za to napravo. Obrnite se na administratorja naprave.

---

## Pomikanje po domačih zaslonih


Naprava ima v osnovi tri domače zaslone. Ikone aplikacij lahko namestite na katero koli stran.



Na domačem zaslonu podrsajte levo ali desno. Glavni domači zaslon se nahaja v središču, na vsaki strani pa so še tri dodatne strani.

---

## Pomikanje po menijih aplikacij

Privzeto ima ta naprava na glavnem domačem zaslonu voljo več menijev aplikacij. Če želite dostopati do vseh menijev aplikacij in gradnikov, tapnite ikono  in zaslon podrsajte levo ali desno.




Na domačem zaslonu podrsajte levo ali desno. Glavni domači zaslon se nahaja v središču.

---

## Dostop do nedavno uporabljenih aplikacij.

Brez težav lahko poiščete vse aplikacije, ki ste jih nedavno uporabljali.

- 1 Kjerkoli tapnite ikono , da bi odprli okno nedavno uporabljenih aplikacij.
- 2 V oknu tapnite na ikono aplikacije, da jo odprete.


## Prilagajanje domačega zaslona

Svoj domač zaslon lahko prilagodite po svojih potrebah.

### Izdelava bližnic



Bližnjice se razlikujejo od gradnikov. Medtem ko lahko gradniki samo zaženejo aplikacijo, lahko bližnjice naredijo enako in tudi aktivirajo lastnosti in akcije.

### Dodajanje bližnjice z domačega zaslona

- 1 Tapnite ikono , da greste na glavni domači zaslon.
- 2 Pritisnite in pridržite domač zaslon, da si ogledate seznam razpoložljivih bližnjic.
  - **Set wallpaper**
    - **Home Screen** : nastavitev slike za ozadje **Home Screen**.
    - **Login Screen** : nastavitev slike za ozadje **Login Screen**. Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).
    - **Home and Login Screens** : nastavitev slike za ozadje za oba zaslona. Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).
  - **Apps, XOA Apps, Widgets and Programs** : aplikacije, aplikacije XOA, gradnike in ikone programov namestite na domač zaslon.
  - **Folder** : na domačem zaslonu ustvarite mapo.
  - **Page** : domačemu zaslonu dodajte še eno stran.



## Dodajanje bližnjice iz menija Apps

- 1 Tapnite ikono , da greste na glavni domači zaslon.
- 2 Tapnite ikono , da si ogledate trenutne aplikacije.
- 3 Pomaknite se po seznamu in poiščite želeno aplikacijo.
- 4 Pritisnite in pridržite ikono aplikacije. S tem ustvarite bližnjico aplikacije in prikaže se glavni domač zaslon.
- 5 Bližnjico povlecite na zelen položaj na zaslonu in jo izpustite. Da bližnjico premaknete na drugo stran, jo povlecite do roba zaslona, dokler se zaslon ne pomakne do zelene strani.

## Izbris bližnjice

- 1 Pritisnite in pridržite ikono, dokler je ni mogoče premikati.
- 2 Bližnjico lahko potegnete in jo vržete v koš. Oba elementa se obarvata rdeče.





S tem dejanjem programa ne odstranite, ampak z domačega zaslona samo izbrišete bližnjico.

---

## Dodajanje in odstranjevanje gradnikov

Gradniki so neodvisne aplikacije, ki se nahajajo na zavihku gradnikov in na kateri koli strani domačega zaslona. Za razliko od bližnjic se gradnik pojavi kot zaslonska aplikacija.

### Dodajanje gradnika

- 1 Tapnite ikono , da greste na glavni domači zaslon.
- 2 Tapnite ikono  in nato zavihek **Widget** na vrhu zaslona.
- 3 Pomaknite se po seznamu in poiščite želen gradnik.
- 4 Pritisnite in pridržite ikono gradnika. S tem ustvarite kopijo gradnika in odpre se glavni domač zaslon.

- 5 Gradnik povlecite na zelen položaj na zaslonu in ga izpustite. Da gradnik premaknete na drugo stran, ga povlecite do roba zaslona, dokler se zaslon ne pomakne do zelene strani.

## Odstranitev gradnika



- 1 Pritisnite in pridržite gradnik, dokler ga ni mogoče premikati.
- 2 Bližnjico lahko potegnete in jo vržete v koš. Oba elementa se obarvata rdeče.



S tem dejanjem gradnika ne odstranite, ampak z domačega zaslona samo izbrišete bližnjico.

---

## Premikanje ikon v meniju Apps

- 1 Tapnite ikono , da greste na glavni domači zaslon.
- 2 Tapnite ikono , da si ogledate trenutne aplikacije.
- 3 Tapnite zavihek **Apps** na vrhu zaslona, če še ni izbran.
- 4 Ikono povlecite na zelen položaj na zaslonu in jo izpustite. Da ikono premaknete na drugo stran, jo povlecite do roba zaslona, dokler se zaslon ne pomakne do zelene strani.

## Menjava slike za ozadje

Slika za ozadje (ozadje) svojih domačih zaslonov si lahko prilagodite po želji.

- 1 Na katerem koli domačem zaslonu pritisnite in zadržite prazno območje zaslona in nato izberite možnost **Set wallpaper**.
- 2 V oknu, ki se pojavi, kliknite eno od naslednjih možnosti.
  - **Home Screen** : nastavev slike za ozadje **Home Screen**.
  - **Login Screen** : nastavev slike za ozadje **Login Screen**. Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).
  - **Home and Login Screens** : nastavev slike za ozadje za oba zaslona. Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).
- 3 V naslednjem oknu, ki se pojavi, kliknite eno od naslednjih možnosti.
  - **Gallery**: Izberite sliko ozadja med fotografijami in slikami v galeriji naprave.



V napravi USB ali mapi 'BOX > Download' lahko izberete katero koli sliko.

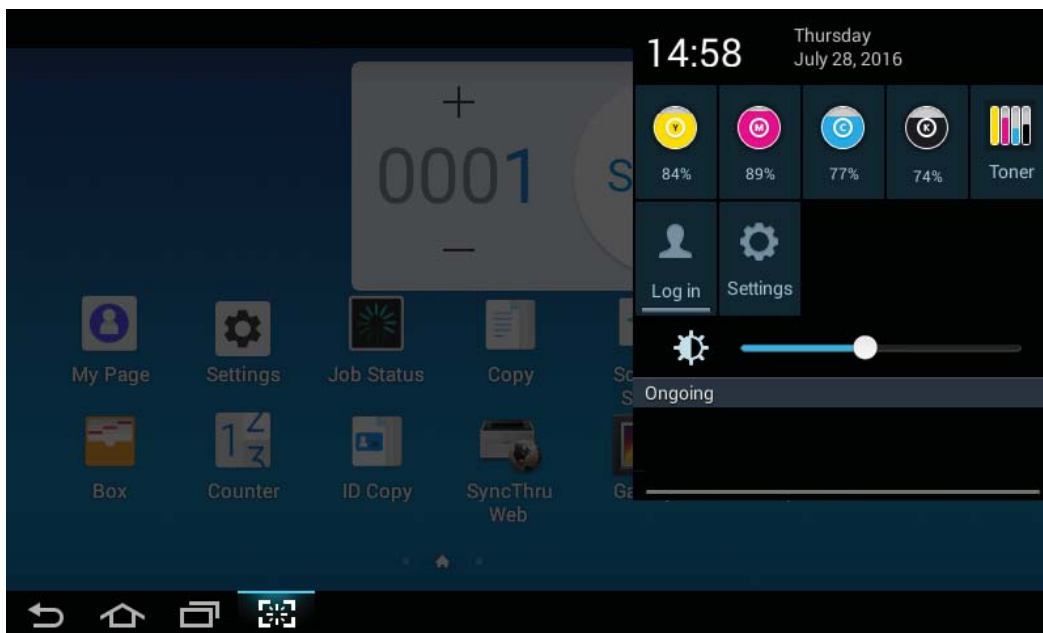
---

- **Live wallpapers:** izberite animirano podobo.
- **Wallpapers:** izberite med številnimi vgrajenimi mirujočimi podobami.

4 Izberite ozadje in tapnite **Set wallpaper** ali **Cancel**.

## Vrstica obvestil

Na vrstici obvestil se nahaja padajoč seznam, ki prikaže informacije o procesih, ki se trenutno izvajajo, statusu tonerja, svetlosti zaslona in zadnjih obvestilih.



Na domačem zaslonu pritisnite in pridržite vrstico obvestil, dokler se ne pojavi padajoč seznam, nato ga povlecite navzdol, da ga razširite.

---

## Job Status

Ko na domačem zaslonu tapnete **Job Status** ali **Apps**, se na zaslonu pojavi **Current Job**, **Completed Job**, **Secure Print**, **Secure Fax**, **Active Notice**.

## Current Job

Prikaže seznam tekočih in čakajočih opravil.

## Completed Job

Prikaže seznam opravljenih opravil, vključno z informacijami o opravilih, pri katerih je prišlo do napak.

## Varno tiskanje / faksiranje

Prikaže seznam varnostnih opravil. Za varnostno opravilo morate vpisati **ID** in **Password**, določena v gonilniku tiskalnika (glejte »Print Mode« na strani 65). Za varnostno pošiljanje faksa morate vpisati **Password**.

## Active Notice

Prikaže vsa sporočila o napakah in kode, do katerih je prišlo.

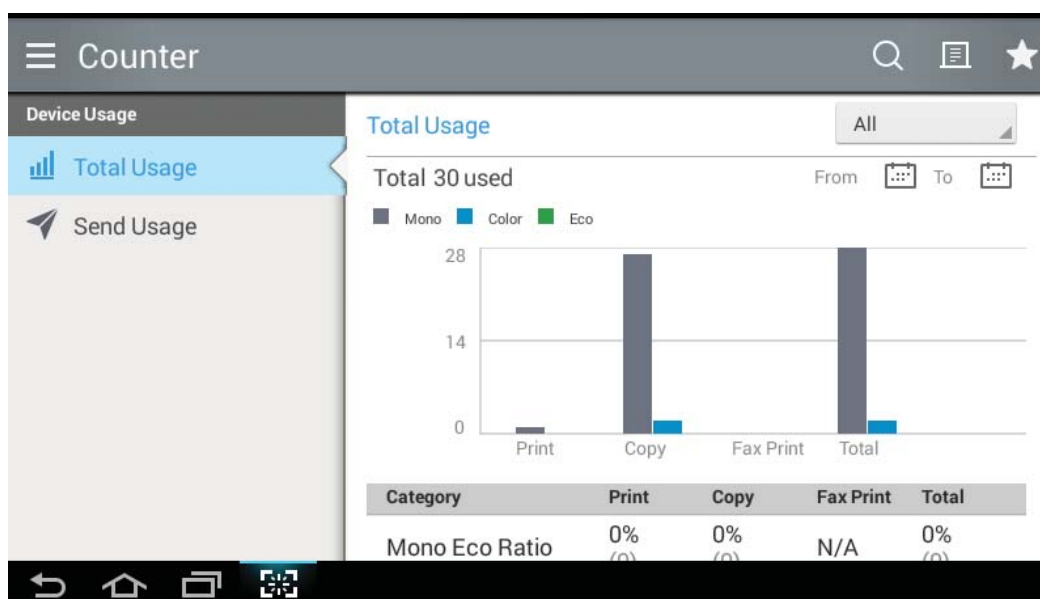
## Counter

Preverite lahko, koliko strani/opravil je bilo natisnjenih, kopiranih, optično prebranih in faksiranih. Števec lahko preverite glede na napravo ali uporabnike.






Na domačem zaslonu tapnite **Counter** ali **Apps**.



To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. V svojem omrežnem računalniku odprite brskalnik in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite zavihek **Information** > **Usage Counters** (glejte »Counter« na strani 28).



## Ukazne tipke

Gumb	Ime	Opis
	Quick Menu	Odpre hitri meni.
	Search	Poišče želen meni ali aplikacijo.
	Print	Natisnete lahko poročilo števca uporabe.
	My Program	Odpre seznam aplikacij, ki ste jih dodali.
All	obdobje	Izbere obdobje preverjanja števca.
	From, To	Nastavi obdobje preverjanja števca.

## Razumevanje menija Counter

- **Total Usage:** Vsaka kategorija prikaže uporabo glede na vrsto opravila ( **Print, Copy, Fax Print, Total** ).
  - Vse: Tapnite in izberite obdobje.
- **Send Usage:** Prikaže število opravil **Send (Fax, Scan)**.
- **User Usage (samo za prijavljene uporabnike):** vsaka kategorija prikaže uporabo tiskanja na uporabnika.



Če želite uporabiti **User Usage**, boste morali izbrati **Application Authentication** in **Standard Accounting Only** v **Settings > Admin Settings > Security > Mode** ali na domačem zaslonu **Method** ali **Apps**.

## USB


Za uporabo te funkcije USB na domačem zaslonu tapnite **Box > USB** ali **Apps** (glejte »Uporaba naprave USB« na strani 227).




Vstaviti morate napravo USB v USB vrata, ki se nahajajo na vaši napravi.

## Help

Pomoč vam pri vprašanjih glede naprave pomaga s spletnimi informacijami.

Aplikacija **Help** poda informacije o menijih in funkcijah, ki so v napravi na razpolago. S podoknom na levi strani zaslona se premikajte po aplikaciji  (**Help**). Prav tako lahko med iskanjem po temah pomoči izberete naslove pod vsakim poglavjem.

1 Na domačem zaslonu tapnite  (Help) ali **Apps**.

2 Izberite temo in sledite navigaciji.

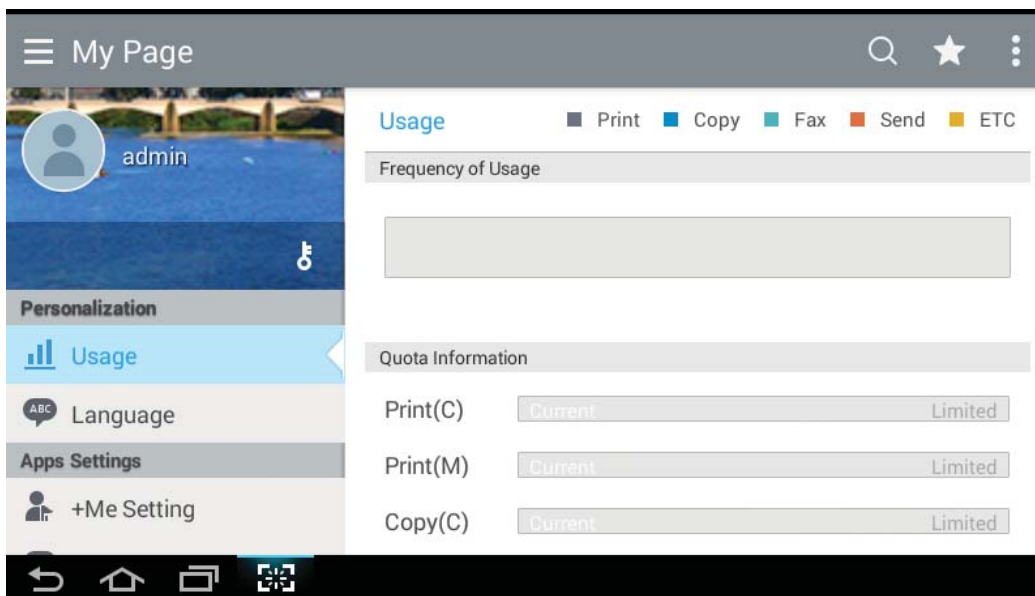


Na domačem meniju kliknite  (Help) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.





## Moja stran



Aplikacija **My Page** vam omogoča, da preprosto spremenite informacije in nastavitve svojega profila. Vaš profil **My Page** vsebuje vaše kontaktne podatke ter osebne nastavitve. Te nastavitve lahko uporabite, da napravo nastavite tako, da bo primerna vaši uporabi in potrebam glede dostopa.

Za uporabo te funkcije na domači strani tapnite **My Page** ali **Apps**.



## Ukazne tipke

Gumb	Ime	Opis
	Quick Menu	Odpre hitri meni.
	Search	Poišče želen meni ali aplikacijo.
	My Program	Odpre seznam aplikacij, ki ste jih dodali.
	podmeniju (Action overflow)	Odpre podmeni.

Gumb	Ime	Opis
	Change Password	Omogoča nastavitve gesla.
	Profile Image	Omogoča, da za profil izberete sliko.

## Razumevanje menija My Page

Omogoča vam spreminjanje različnih nastavitev, s čimer je uporaba naprave prijetnejša.

- **Personalization**

- **Usage:** Graf pogostosti uporabe pokaže koliko opravil tiskanja, kopiranja, faksiranja, pošiljanja in drugih opravil ste opravili. Informacija o kvoti pa kaže na to, kako blizu ste svoji omejitvi kvote.

- **Apps Settings**

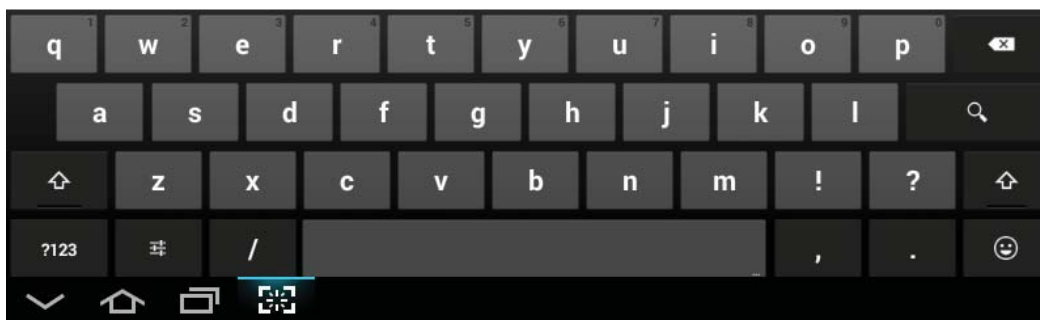
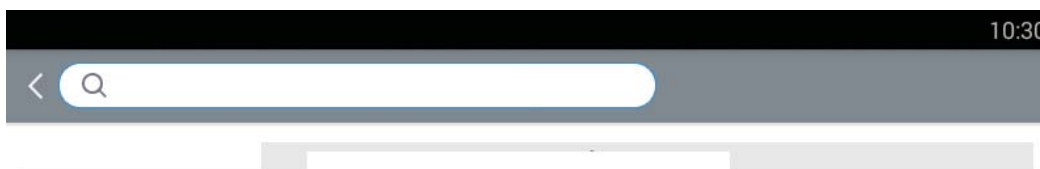
- **+Me Setting:** Z nastavitvijo **+Me Setting** določite, ali naprava pošlje informacije o vaši uporabi v Box ali na drug cilj. Prav tako lahko določite, kam bo naprava poslala informacije o vaši uporabi.
- **Send Feedback:** Z nastavitvijo **Send Feedback** določite, ali naprava pošlje informacije o vaši uporabi proizvajalcu. Pošiljanje povratnih informacij proizvajalcu pomaga izboljšati napravo s pomočjo posodobitev in programskih popravkov.






---

# Pojavna tipkovnica in njene lastnosti

Črke, številke ali posebne znake lahko na prikazovalniku vpišete s pomočjo pojavne tipkovnice. Tipkovnica ima zaradi lažje uporabe standardno postavitev QWERTZ.

Ko se dotaknete področja za vnos, se na zaslonu pojavi tipkovnica. Tipkovnica v osnovi prikaže male črke.



- **Tipka Shift** (  ): Tapnite to tipko za vpis velikih črk. To tipko dvotapnite za preklapljanje malih in velikih črk.
- **Način simbola/števila** (  ): To tipko tapnite za vpis števil, simbolov in emotikonov.
- **Način ABC** (  ): To tipko tapnite, da tipkovnico vrnete v način privzetih črk. Tipko Shift (  ) uporabite za preklapljanje med velikimi in malimi črkami.
- **Tipka Space** (  ): Za vpis presledka tapnite to tipko.



---

# Vklop naprave

---



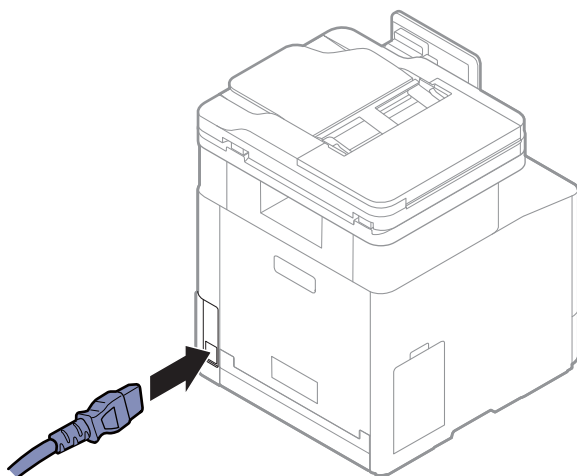
Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).

---



- Ne pozabite, da morate uporabiti električni kabel, priložen napravi. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare ali vžiga naprave.
- Nekateri notranji deli naprave so lahko vroči, ko je naprava vključena ali po tiskanju. Pazite, da sem med delom v napravi ne opečete.
- Naprave ne smete razstaviti, če je vključena ali pod napetostjo. Utrpite lahko električni šok.


1 Najprej napravo priklopite v električno.



2 Napajanje se samodejno vklopi.

---



Napravo lahko zaženete tudi s pritiskom gumba  (Vklop/iz pripravljenosti).

---

# Razumevanje delovanja lučk LED

Barva lučke LED kaže na trenutno stanje naprave.



- Nekaterе LED lučke morda niso prisotne, odvisno od modela in države (glejte »Pregled nadzorne plošče« na strani 20).
- Za odpravljanje napak glejte sporočilo o napaki in navodila v poglavju za odpravljanju napak (glejte »Odpravljanje težav« na strani 252).
- Napako lahko odpravite tudi s pomočjo navodil v programskem oknu računalnika Samsung Printer Status (glejte »Uporaba Samsung Printer Status« na strani 216).
- Če težava ni odpravljena, se obrnite na pooblaščenega serviserja.

## Stanje LED

Barva lučke LED kaže na trenutno stanje naprave.

Stanje	Opis		
izklopiti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naprava je izklopljena.</li><li>• Naprava je v načinu varčevanja z energijo. Ob prejemu podatkov ali pritisku katere koli tipke, se naprava samodejno vklopi.</li></ul>		
Modra	vklopiti	Naprava je vklopljena in jo lahko uporabljate.	
	Utripa	Fax	Naprava pošilja ali prejema fakse.
		Kopiraj	Naprava kopira dokumente.
		Scan	Naprava optično bere dokumente.
Natisni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadar statusna lučka LED utripa počasi, naprava prejema podatke iz računalnika.</li><li>• Ko lučka LED utripa hitro, naprava tiska podatke.</li></ul>		

Stanje		Opis
Oranžna	Vključena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokrov je odprt. Zaprite pokrov.</li> <li>• V pladnju ni papirja. Naložite papir na pladenj (glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 46).</li> <li>• Naprava se je ustavila, ker je prišlo do večje napake. Preberite obvestilo na zaslonu (glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 261).</li> <li>• Papir se je zagozdil (glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 254).</li> <li>• Zbiralnik odpadnega tonerja v napravo ni nameščen oziroma je poln (glejte »Zamenjava zbiralnika odpadnega tonerja« na strani 242).</li> <li>• Življenjska doba kartuše s tonerjem se bo kmalu iztekla<sup>a</sup>. Priporočamo zamenjavo kartuše s tonerjem (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li> </ul>
	Utripa	Prišlo je do manjše napake in naprava čaka, da se napaka odpravi. Preberite sporočilo na zaslonu. Ko odpravite težavo, bo naprava nadaljevala z opraviлом.

a. Pričakovana življenjska doba kartuše pomeni pričakovano ali ocenjeno življenjsko dobo kartuše, ki označuje povprečno količino izpisov in je zasnovana v skladu z ISO/IEC 19798. Na število strani lahko vpliva delovno okolje, interval tiskanja, tip medija in velikost medija. Določena količina tonerja lahko ostane v kartuši, tudi če LED lučka sveti oranžno in tiskalnik preneha tiskati.



Poglejte sporočilo na prikazovalniku. Sledite navodilom sporočila ali preberite poglavje Odpravljanje napak (glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 261). Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

## Napajanja LED

Barva lučke LED kaže na trenutno stanje naprave.

Stanje		Opis
Izklopljena		Naprava je izklopljena.
Modra	Vključen a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naprava je vklopljena in jo lahko uporabljate.</li><li>• Ob prejemu podatkov ali pritisku katerega koli zaslona, se naprava samodejno vklopi.</li></ul>
	Utripa	Ko statusna lučka LED počasi utripa, je naprava v načinu varčevanja z energijo.



Poglejte sporočilo na prikazovalniku. Sledite navodilom sporočila ali preberite poglavje Odpravljanje napak (glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 261). Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

# Namestitev programske opreme

Po tem, ko ste nastavili vašo napravo in jo priklopili na vaš računalnik, morate namestiti programsko opremo tiskalnika. Če uporabljate Windows, namestite programsko opremo s priloženega CD-ja, če pa uporabljate Mac, Linux ali UNIX OS, programsko opremo prenesite s spletnega mesta Samsung in jo namestite (<http://www.samsung.com> > poišči svoj izdelek > Podpora ali prenosi ali <http://www.samsung.com/printersetup>). Pred namestitvijo preverite, če OS vašega računalnika podpira to programsko opremo.



- Če uporabljate operacijski sistem Mac, Linux ali UNIX, na spletnem mestu Samsung preberite Navodila za uporabo.
- Okno za namestitev, ki je prikazano v teh Navodilih za uporabo, se lahko razlikuje glede na uporabljeno napravo in vmesnik.
- Uporabite samo kabel USB, ki ni daljši od 3 m.

## Priložena programska oprema

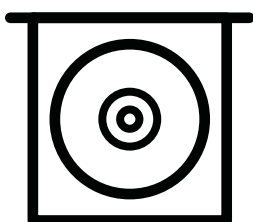
Programska oprema tiskalnika se občasno posodobi zaradi izdaje novega operacijskega sistema itd. Po potrebi s spletne strani Samsung prenesite zadnjo različico.

Programska oprema		Windows	Mac <sup>a</sup>	Linux <sup>a</sup>	UNIX <sup>a</sup>
Gonilnik tiskalnika PCL		•	•		•
Gonilnik tiskalnika PS <sup>a</sup>		•	•	•	•
Gonilnik tiskalnika XPS <sup>a</sup>		•			
Direct Printing Utility <sup>a</sup>		•			
Samsung Printer Center		•			
Samsung Easy Printer Manager		•	•		
Samsung Printer Status		•			
Samsung Easy Document Creator		•			
Easy Capture Manager		•			
Samsung Eco Driver Pack <sup>b</sup>		•			
Samsung Stylish Driver Pack <sup>c</sup>		•			
SyncThru™ Web Service		•	•	•	•
Fax	Samsung Network PC Fax	•			
Scan	Gonilnik za optično branje	•			

- a. Programsko opremo prenesite iz spletnega mesta Samsung in ga namestite: (<http://www.samsung.com> > poišči svoj izdelek > Podpora ali prenosi). Pred namestitvijo preverite, če OS vašega računalnika podpira to programsko opremo.
- b. Če želite uporabljati funkcije Easy Eco Driver, morate imeti nameščen **Eco Driver Pack**.
- c. Gonilnik tiskalnika vključuje uporabniški vmesnik, ki je optimiziran za zaslone na dotik. Za uporabo tega uporabniškega vmesnika kliknite **Samsung Printer Center > Device Options** in nato izberite **Stylish User Interface** (glejte »Uporaba programa Samsung Printer Center« na strani 208).

## Namestitev za Windows

- 1 Preverite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- 2 V pogon CD-ROM vstavite priloženi CD s programsko opremo.



Če se namestitveno okno ne prikaže, kliknite **Začetek > Vsi programi > Pripomočki > Zaženi**.

Vpišite X:\Setup.exe, pri čemer »X« zamenjate s črko, ki predstavlja vaš CD-ROM pogon, in kliknite **OK**.

- Za Windows 8

Če se namestitveno okno ne prikaže, kliknite **Charms(Čarobni gumbi)**, izberite **Store(Trgovina) > Apps(Programi)** in poiščite **Zaženi**. Vpišite X:\Setup.exe, zamenjajte "X" s črko, ki označuje vaš pogon CD-ROM in kliknite **V redu**.

Če se pojavi pojavno okno "**Tapnite, da izberete, kaj se bo zgodilo s tem diskom.**", kliknite na okno in izberite **Run Setup.exe**.

- Za Windows 10 / Windows Server 2016

Če se namestitveno okno ne odpre, v opravilni vrstici vpišite X:\Setup.exe v območju za vnos **Iskanje**, pri čemer "X" nadomestite s črko, ki predstavlja vaš pogon CD-ROM in pritisnite tipko Enter.

- 3 Preberite in sprejmite pogoje pogodbe za namestitev v namestitvenem oknu in nato kliknite **Next**.
- 4 Izberite tip na zaslonu **Printer Setup Type** in nato kliknite **Next**.
- 5 Izberite tip na zaslonu **Printer Connection Type** in nato kliknite **Next**.
- 6 Sledite navodilom v namestitvenem oknu.

## Iz zaslona Začetek v Windows 8

---



- Gonilnik V4 se bo samodejno prenesel iz Windows Update, če je računalnik povezan z internetom. Drugače gonilnik V4 ročno prenesete iz Samsungovega spletnega mesta, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > poišči svoj izdelek > Podpora ali prenosi.
  - Aplikacijo Samsung Printer Experience lahko prenesete iz Trgovine Windows. Za uporabo trgovine WindowsStore(Trgovina) morate imeti Microsoftov račun.
    1. V **Charms(Čarobni gumbi)** izberite **Store (Trgovina)**.
    2. Kliknite **Store(Trgovina)**.
    3. Poiščite in kliknite **Samsung Printer Experience**.
    4. Kliknite **Install**.
  - Če boste gonilnik naložili s pomočjo priloženega namestitvenega CD-ja, se gonilnik V4 ne bo namestil. Če želite gonilnik V4 uporabiti pri zaslonu **Namizje**, ga lahko prenesete iz Samsungovega spletnega mesta [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > poiščite svoj izdelek > Support or downloads.
  - Če želite namestiti Samsungova orodja za upravljanje tiskalnika, jih boste morali namestiti s priloženim CD-jem s programsko opremo.
- 

1 Prepričajte se, da je vaš računalnik vklopljen in povezan z internetom.

2 Prepričajte se, da je naprava vklopljena.

3 Računalnik in napravo povežite s kablom USB.


Gonilnik se bo samodejno namestil iz strani **Windows Update**.

---



Če tiskalniški gonilnik ne deluje pravilno, sledite spodnjim korakom za ponovno namestitvev.

V meniju **Začetek** izberite **Programi** ali **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **Uninstall Samsung Printer Software**.

- Za Windows 8
    1. V Charms izberite **Store (Trgovina)** > **Apps(Programi)**.
    2. Poiščite in kliknite **Nadzorna plošča**.
    3. Kliknite **Programi in funkcije**.
    4. Z desno miškino tipko kliknite gonilnik, ki ga želite odstraniti in izberite **Odstrani**.
  - Za Windows 10 / Windows Server 2016
    1. V opravilni vrstici vpišite **Programi in funkcije** v območje za vnos **Iskanje**. Pritisnite tipko Enter.  
ALI  
V meniju **Začetek** () izberite **Vse aplikacije** > **Iskanje** > vpišite **Programi in funkcije**.
    2. Z desno miškino tipko kliknite gonilnik, ki ga želite odstraniti in izberite **Odstrani**.
-

---

# Mediji in pladenj

To poglavje vsebuje navodila o vstavljanju izvirnikov in tiskalniških medijev v vašo napravo.

• Priprava izvirnikov	41
• Nalaganje izvirnikov	42
• Izbira medijev za tiskanje	45
• Nalaganje papirja v pladenj	46
• Tiskanje na posebne medije	51
• Nastavitve pladnja	55



---

# Priprava izvornikov

- Ne dodajajte večjega ali manjšega papirja od velikosti po meri.
  - **Steklo optičnega čitalnika:** X: 216 mm, Y: 0-297 mm
  - **Podajalnik dokumentov:** X: 105 - 216 mm, Y: 148 - 356 mm
- Da bi preprečili zagozditve papirja, slabo kakovost tiskanja in okvare naprave, ne uporabljajte naslednjega:
  - Enostranski ali dvostranski indigo papir
  - Prevlečen papir
  - Zelo tanek ali tanek papir
  - Zguban ali pomečkan papir
  - Zvit ali zavit papir
  - Raztrgan papir
    - X: 216 mm, Y: 297 mm
- Pred nalaganjem odstranite vse priponke in sponke.
- Pred nalaganjem se prepričajte, da je lepilo, črnilo ali korekturni lak na papirju popolnoma suh.
- Ne nalagajte izvornikov, različnih velikosti ali teže papirja.
- Ne nalagajte knjižic, letakov ali drugih dokumentov z nenavadnimi lastnostmi.

---

# Nalaganje izvornikov

Izvornike, ki jih želite kopirati, optično brati ali poslati po faksu, lahko naložite na steklo optičnega čitalnika ali v podajalnik dokumentov.



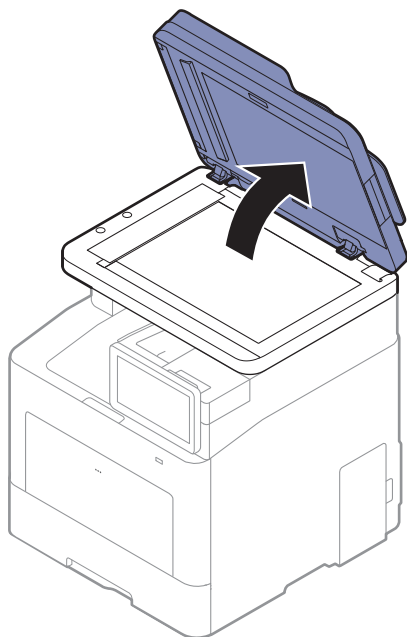
Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).

---

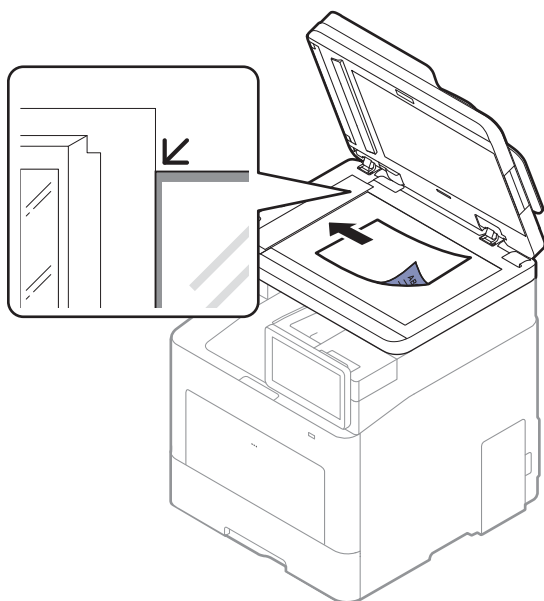
## Na stekleni plošči optičnega čitalnika

S stekleno ploščo optičnega bralnika lahko kopirate ali optično preberete izvornike. Ponuja najboljšo kakovost optičnega branja, še posebej za barvne ali črno-bele slike. Preverite, da v podajalniku dokumentov ni izvornikov. Če naprava zazna izvornik na samodejnem podajalniku dokumentov, bo le ta imel prednost pred izvornikom na stekleni plošči optičnega bralnika.

- 1 Dvignite in odprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF).



- 2 Obrnite izvornik navzdol in ga položite na stekleno ploščo optičnega bralnika. Poravnajte ga z zaznavnim vodilom na zgornjem levem koncu steklene plošče.



### 3 Zaprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF).



- Če pustite pokrov dvojnega podajalnika dokumentov optičnega bralnika (DSDF) med kopiranjem odprt, lahko to vpliva na kakovost kopiranja in porabo tonerja.
- Prah na stekleni plošči optičnega čitalnika lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čist (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).
- Če kopirate stran iz knjige ali časopisa, dvignite pokrov dvojnega podajalnika dokumentov optičnega bralnika (DSDF) tako visoko, da čepi ustavijo tečaje, in potem pokrov zaprite. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim pokrovom optičnega čitalnika.



- Pazite, da ne zlomite steklene plošče optičnega čitalnika. Pri tem se lahko poškodujete.
- Pazite, da si med zapiranjem pokrova optičnega čitalnika ne priprete rok. Dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) vam lahko pade na roke in vas poškoduje.
- Med kopiranjem ali optičnim branjem ne glejte v svetlobo v notranjosti optičnega čitalnika. S tem si lahko poškodujete oči.

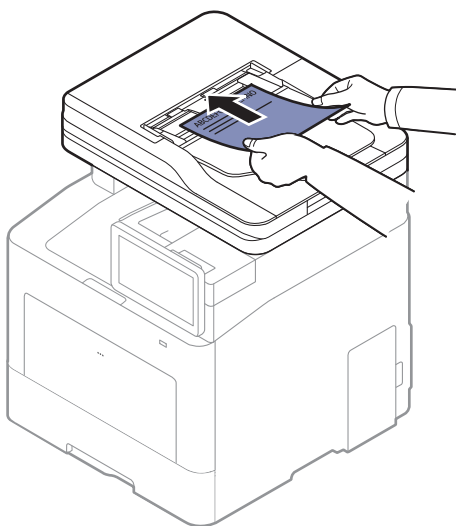
## V podajalniku dokumentov

V dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) lahko za eno opravilo naložite do 50 listov (60 do 90 g/m<sup>2</sup>).

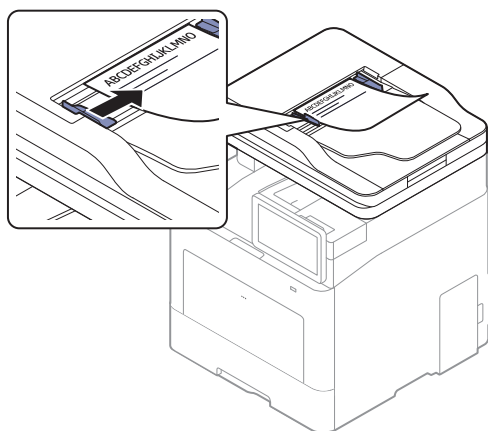
- 1 Pred nalaganjem izvornikov upognite ali razpihajte rob kupa papirja, da locite sprijete liste.



- 2 Namestite izvornike v vhodni podajalnik z vsebino obrnjeno navzgor. Prepričajte se, ali se dno izvirnega nabora ujema z velikostjo papirja na vhodnem pladnju za dokumente.



- 3 Nastavite podajalnik papirja na primerno velikost papirja.



Prah na steklu podajalnika dokumentov lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo steklo vedno čisto (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).

---

# Izbira medijev za tiskanje

Tiskate lahko na različne medije, kot so navaden papir, ovojnice in nalepke. Vedno uporabite priporočene medije za tiskanje na vaši napravi.

## Priporočila za izbiro medijev za tiskanje

Mediji za tiskanje, ki ne ustrezajo smernicam v teh navodilih za uporabo, lahko povzročijo naslednje težave:

- Slaba kakovost tiskanja.
- Papir se pogosteje zagozdi.
- Prezgodnjo obrabo naprave.

Lastnosti, kot so teža, sestava, vlakna papirja in vsebnost vlage, so pomembni dejavniki, ki vplivajo na delovanje naprave in kakovost izpisov. Pri izbiri materialov za tiskanje upoštevajte naslednje:

- Vrsta, velikost in teža medija za tiskanje za vašo napravo so navedeni v tehničnih podatkih medijev za tiskanje (glejte »Tehnični podatki medija za tiskanje« na strani 288).
- Želeni rezultat: Izberite medij za tiskanje, ki ustreza vašemu projektu.
- Osvetlitev: Nekateri mediji za tiskanje so bolj beli kot drugi, zato so na njih slike ostrejše in bolj žive.
- Gladkost površine: gladkost medija za tiskanje vpliva na razločnost tiska na papirju.



- Nekateri mediji za tiskanje ustrezajo vsem naštetim priporočilom v teh navodilih, kljub temu pa ne dajejo zadovoljivih rezultatov. To je lahko posledica lastnosti listov, neprimerne ravnanja z njimi, neustrezne temperature in stopnje vlažnosti ali drugih spremenljivk, na katere ni mogoče vplivati.
- Pred nakupom večje količine medija za tiskanje se prepričajte, da ustreza zahtevam, ki so določene v teh navodilih za uporabo.



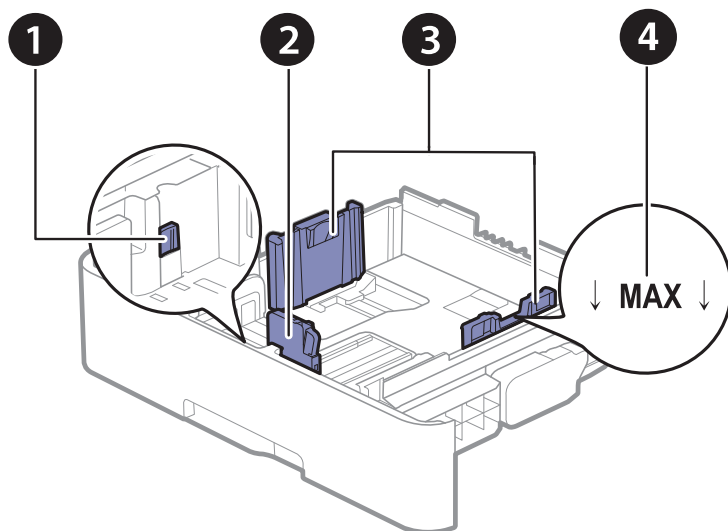
- Če boste uporabili medije, ki ne ustrezajo tem specifikacijam, lahko pride do težav ali pa bo potrebno popravilo. Ta popravila niso krita z garancijo ali s servisno pogodbo podjetja Samsung.
- Količina papirja v pladnju je lahko različna, odvisno od vrste uporabljenega medija (glejte »Tehnični podatki medija za tiskanje« na strani 288).
- Pazite, da na tej napravi ne boste uporabili foto papirja za inkjet tiskalnike. S tem lahko povzročite okvaro naprave.
- Uporaba vnetljivega tiskalnega medija lahko povzroči požar.
- Uporabljajte le določene medije za tiskanje (glejte »Tehnični podatki medija za tiskanje« na strani 288).



Uporaba vnetljivih medijev ali tuji materiali, ki so ostali v tiskalniku, lahko povzročijo pregrevanje enote in v redkih primerih požar.

# Nalaganje papirja v pladenj

## Pregled pladnja



1. Ročica za razširitev pladnja
2. Vodilo za dolžino papirja
3. Vodilo za širino papirja
4. Mejna oznaka za količino papirja



Če vodil ne nastavite, lahko pride do napačne poravnave, poševnega izpisa ali zagozditve papirja.

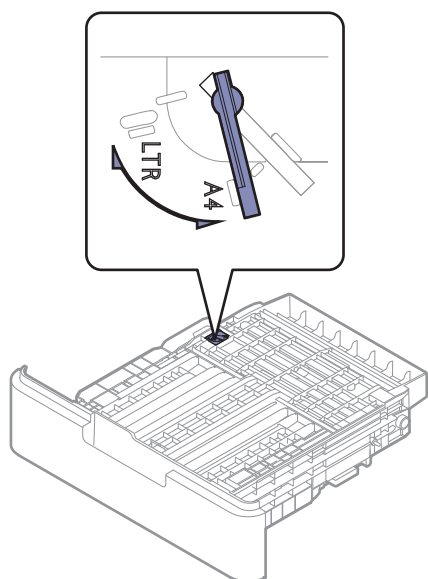
## Sprememba velikosti pladnja

Za spreminjanje velikosti morate prilagoditi vodila za papir.

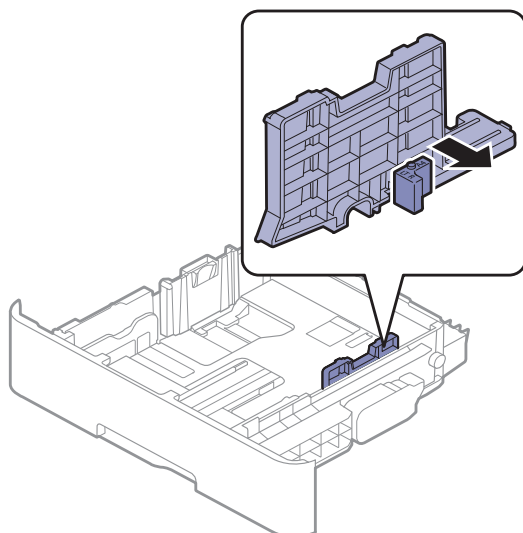
### Sprememba velikosti v A4 ali Letter

Pladenj je vnaprej nastavljen na velikost Letter ali A4, odvisno od države uporabe. Ustrezno morate prilagoditi morate vzvod in vodilo za širino papirja.

- 1 Izvlecite pladenj iz naprave. Po potrebi iz pladnja odstranite papir.
- 2 Če želite nastaviti velikost na Letter, držite ročico na zadnji strani pladnja pritisnjeno in jo zavrtite v smeri urinega kazalca.



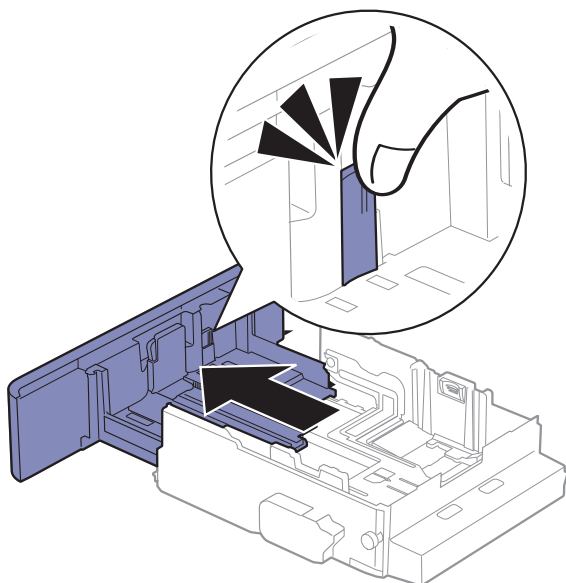
3 S pomočjo vodila stisnite papir in ga premaknite do roba ročice.



Če želite nastaviti velikost na A4, najprej premaknite vodilo za širino papirja v levo in zavrtite ročico v nasprotni smeri urinega kazalca. Če zavrtite ročico na silo, lahko poškodujete pladenj.

## Sprememba velikosti v Legal (LGL)

Pritisnite na gumb, kot je prikazano, in izvlecite pladenj.



## Nalaganje papirja v pladenj

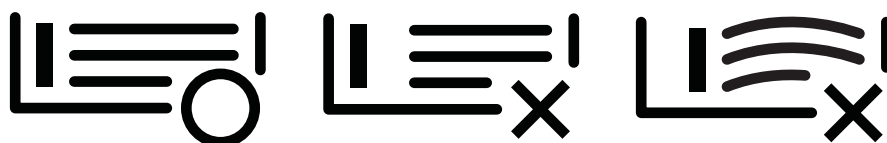


Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).

## Pladenj 1 / dodatni pladenj



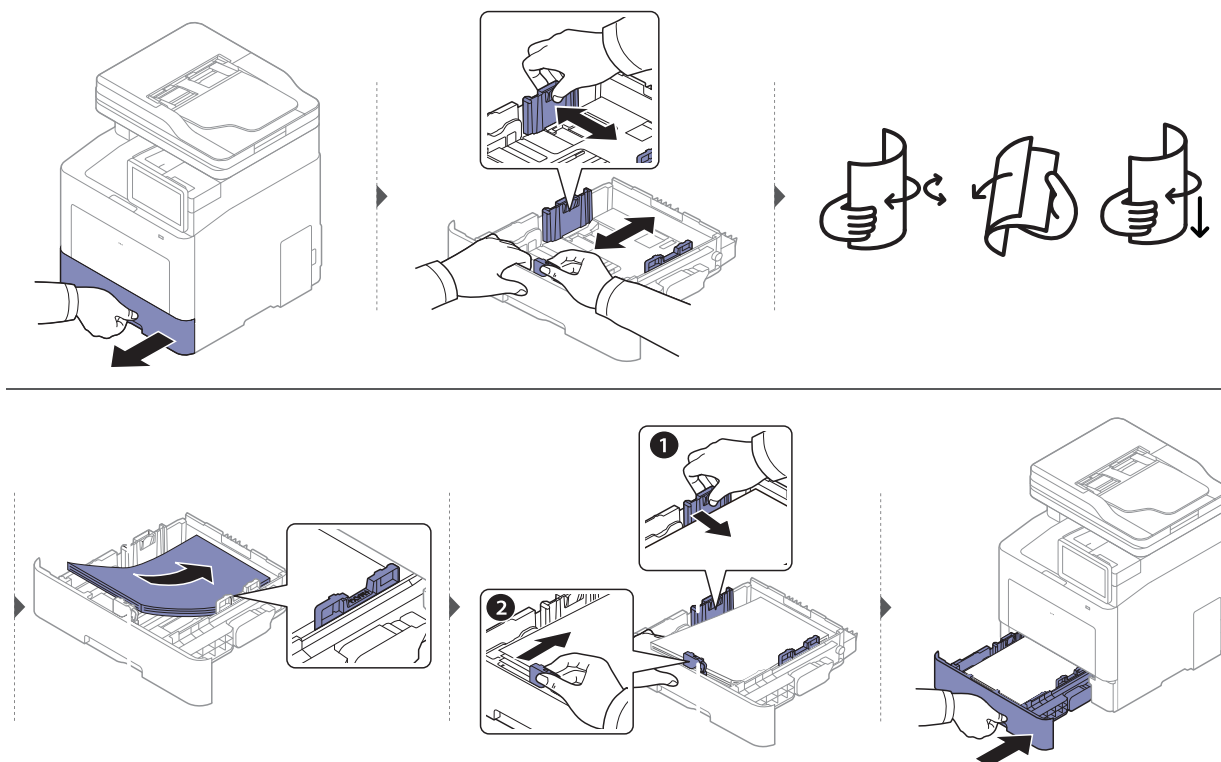
- Postopek velja za vse dodatne pladnje.
- Vodil za širino papirja ne potisnite predaleč, saj lahko pomečkajo medij za tiskanje.
- Neprilagojena vodila za širino papirja lahko povzročijo zagozditev papirja.



- Ne uporabljajte papirja z zavihanim prednjim robom, saj se lahko zagozdi ali zmečka.







Ko tiskate dokument, nastavite vrsto in velikost papirja za pladenj (glejte »Nastavitve pladnja« na strani 55).

## Večnamenski pladenj

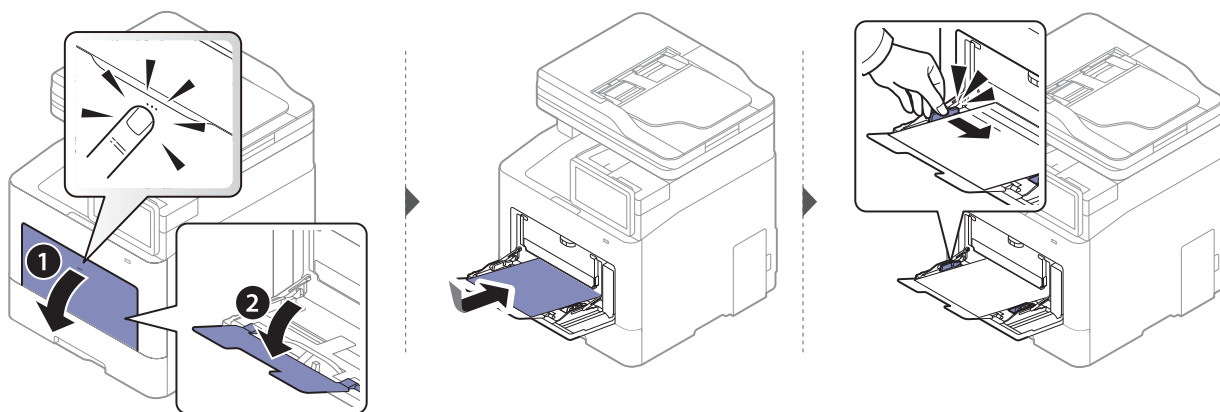
V večnamenski pladenj lahko vstavite različne materiale za tiskanje s posebnimi dimenzijami, kot so razglednice, kartončki in ovojnice (glejte »Tehnični podatki medija za tiskanje« na strani 288).

### Namigi za uporabo večnamenskega pladnja

- V večnamenski pladenj vstavite hkrati samo enak tip medija z enako velikostjo in težo.
- Papirja ne dodajajte na večnamenski pladenj med tiskanjem, da se ne zagodzi. To velja tudi za druge vrste medijev za tiskanje.
- Da bi preprečili zagozditve papirja, med tiskanjem ne vlecite papirja iz večnamenskega pladnja, saj se bo tiskanje zaustavilo. Prepričajte se, da je pladenj za papir vstavljen.
- Vedno nalagajte le priporočene medije za tiskanje, da se izognete zagozditvi papirja in težavam s kakovostjo tiska (glejte »Tehnični podatki medija za tiskanje« na strani 288).
- Preden razglednice, ovojnice in nalepke naložite v večnamenski pladenj, poravnajte morebitne zavihke.



- Pri tiskanju posebnih medijev sledite navodilom za vstavljanje (glejte »Tiskanje na posebne medije« na strani 51).
- Če med tiskanjem iz večnamenskega pladnja papir preskoči, odprite pladenj 1 in odstranite odvečen papir ter ponovno poskusite tiskati.



Pred tiskanjem dokumenta nastavite tip in velikost papirja za pladenj.

Za informacije o nastavitvi vrste in velikosti papirja na nadzorni plošči (glejte »Nastavitve pladnja« na strani 55).

# Tiskanje na posebne medije

V spodnji razpredelnici so navedeni posebni mediji posameznega pladnja.

Nastavitve za papir v napravi in gonilniku se morajo skladati s tiskanjem brez neujemanja papirja.

Nastavitev papirja v napravi spremenite v **SyncThru™ Web Service**, kliknite **Information** > **Current Settings** > **Machine information** > **System** > **Input Trays** (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).

Lahko nastavite tudi na nadzorni plošči.

Nato v nastavitve vrsto papirja v oknu **Nastavitve tiskanja** > Zavihek **Paper** > **Paper Type** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitvev tiskanja« na strani 60).

Če bi na primer želeli tiskati na nalepke, izberite **Labels** kot **Paper Type**.



Pri uporabi posebnega medija priporočamo nalaganje vsakega papirja posebej. Za vsak pladenj preverite največje dovoljeno število medija (glejte »Tehnični podatki medija za tiskanje« na strani 288).

Tipi	Pladenj 1	Dodaten pladenj	Večnamenski pladenj
Plain	•	•	•
Thick	•	•	•
Heavy weight	•	•	•
Extra Heavy weight	•		•
Thin	•	•	•
Cotton	•	•	•
Color	•	•	•
Preprinted	•	•	•
Recycled	•	•	•
Envelope	•		•
Thick Envelope	•		•
Labels	•		•
CardStock	•	•	•
Bond	•	•	•
Archive	•	•	•
LetterHead	•	•	•
Punched	•	•	•

Tipi	Pladenj 1	Dodaten pladenj	Večnamenski pladenj
Glossy Photo	•		•

(•: Podprto, Prazno: ne podpira)

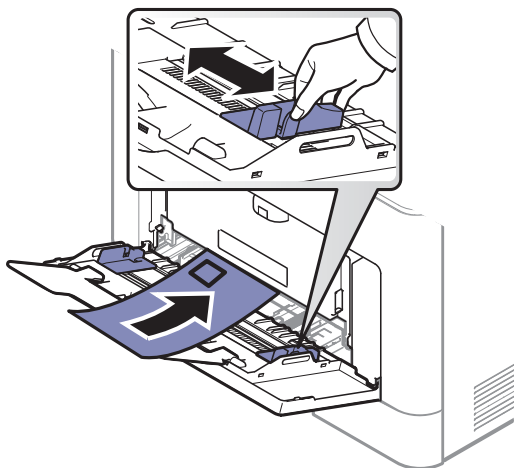


Vrste medijev so prikazane v meniju **Nastavitve tiskanja**. Ta možnost za vrsto papirja vam omogoča, da nastavite vrsto papirja, ki jo lahko naložite v pladenj. Nastavitev se pojavi na seznamu, tako da jo lahko izberete. Na ta način boste dobili iztisk najboljše kakovosti. V nasprotnem primeru kakovost tiskanja morda ne bo takšna, kot ste si želeli.

## Ovojnica

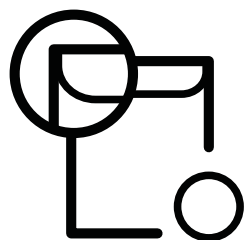
Uspešnost tiskanja na ovojnice je odvisna od kakovosti ovojnic.

Če želite natisniti ovojnico, jo postavite tako, kot je prikazano na spodnji sliki.



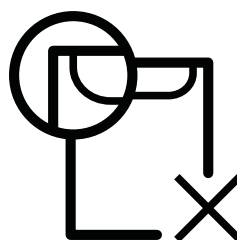
- Pri izbiri ovojnic upoštevajte naslednje dejavnike:
  - **Teža:** ne sme presegati 90 g/m<sup>2</sup>, da ne pride do zagozditve.
  - **Zgradba:** biti morajo ravne, z zavhki manjšimi od 6 mm, in ne smejo vsebovati zraka.
  - **Stanje:** ne smejo biti zmečkane, zarezane ali poškodovane.
  - **Temperatura:** odporne morajo biti na toploto in pritisk naprave med tiskanjem.
- Uporabljajte samo kakovostne ovojnice z ostrimi in dobro prepognjenimi pregibi.
- Ne uporabljajte ovojnic s prilepljenimi znamkami.
- Ne uporabljajte ovojnic z zaponkami, pritrdili, okenci, obloženimi podlogami, samolepilnimi trakovi ali drugimi sintetičnimi materiali.
- Ne uporabljajte poškodovanih ali slabo izdelanih ovojnic.
- Preverite, ali se spoj na obeh straneh ovojnice razteza vse do roba ovojnice.

1



1. Sprejemljivo

2

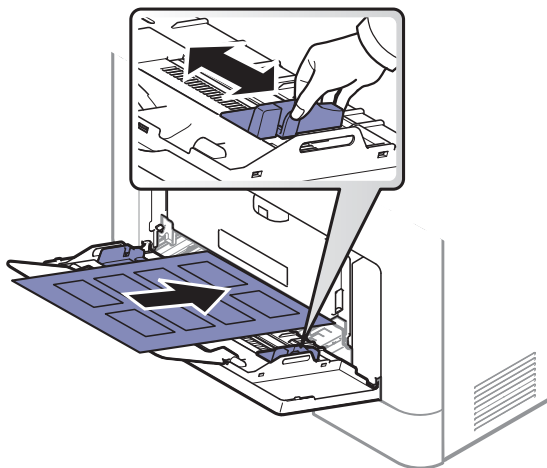


2. Nesprejemljivo

- Kuverte s samolepilnimi trakovi ali več zavihki morajo vsebovati lepilo, ki vsaj za 0,1 sekundo prenesejo talilno temperaturo tiskalnika približno 170 °C. Dodatni zavihki in trakovi lahko povzročijo gubanje, pregibanje ali zagozditve ter lahko celo poškodujejo grelno enoto.
- Za najboljšo kakovost tiskanja robove postavite najmanj 15 mm od robov ovojnice.
- Ne tiskajte na spojene dele ovojnice.

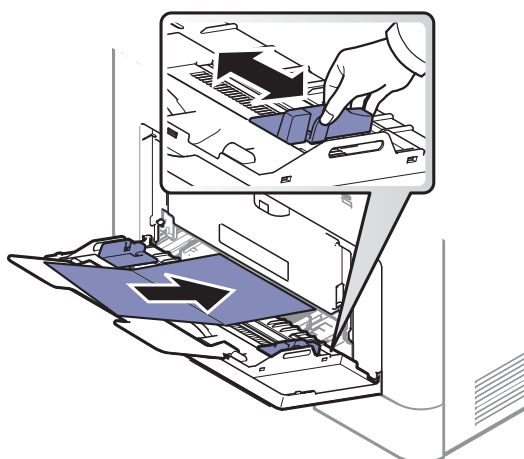
## Nalepke

Da bi se izognili poškodbam na napravi, uporabite samo nalepke, ki so namenjene za uporabo z laserskimi tiskalniki.



- Pri izbiri nalepk upoštevajte naslednje dejavnike:
  - **Lepila:** Odporna morajo biti na talilno temperaturo naprave, pribl. 170 °C.
  - **Razporeditev:** Uporabljajte le nalepke, na katerih ni vidna podlaga. Nalepke, ki so razrezane, se lahko odlepijo od podlage, kar lahko povzroči resne zagozditve.
  - **Zavihki:** Morajo biti poravnane in ne smejo imeti več kot 13 mm zavihka na vsaki strani.
  - **Stanje:** Ne uporabljajte nalepk z gubami, mehurčki ali drugimi vidnimi znaki ločevanja.
- Med nalepkami ne sme biti vidno lepilo. Kjer je lepilo vidno, se nalepka med tiskanjem lahko odlepi in povzroči zagozditev papirja. Lepilo lahko povzroči škodo na delih naprave.
- Ne vstavljajte pole z nalepkami v napravo več kot enkrat. Lepljiva podlaga je namenjena samo enemu prehodu skozi napravo.
- Ne uporabljajte nalepk, ki se slabo držijo podlage, imajo gube ali mehurčke oz. so kako drugače poškodovane.

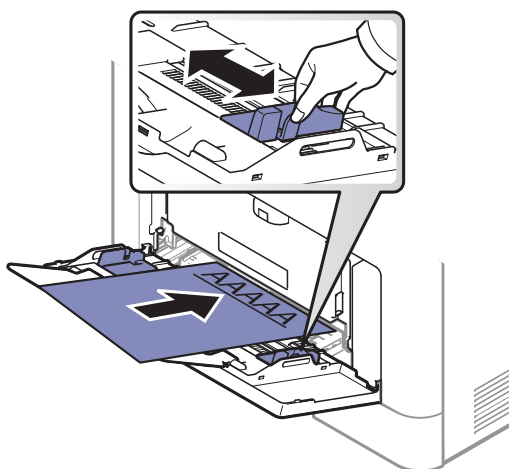
## Kartotečni papir / papir s prilagojeno velikostjo



- V aplikaciji programske opreme nastavite robove najmanj 6,4 mm od robov medija.

## Prednatisnjen papir

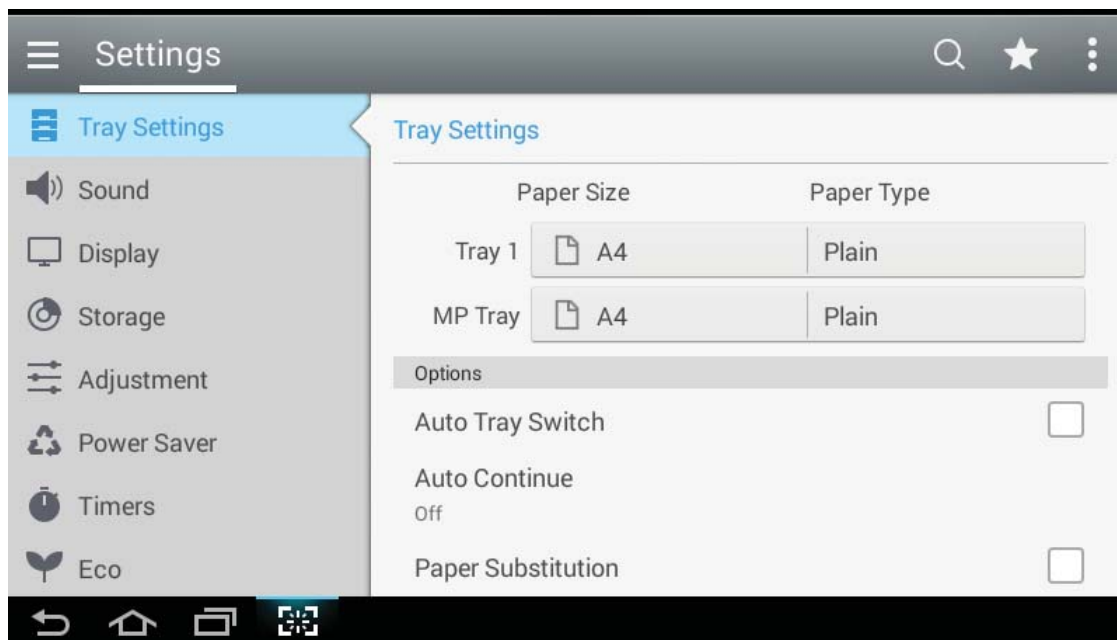
Ko nalagate prednatisnjen papir, mora biti natisnjena stran obrnjena navzdol, raven rob pa mora biti spredaj. Če opazite težave pri zajemanju, papir obrnite. Kakovost tiskanja ni zagotovljena.



- Natisnjen mora biti s črnilom, ki je odporno na toploto in se ne bo stopilo, izhlapelo ali proizvedlo nevarnih izpustov, ko bo 0,1 sekundo izpostavljeno talilni temperaturi naprave (približno 170 °C).
- Črnilo za prednatisnjen papir ne sme biti vnetljivo in ne sme škoditi valjem v napravi.
- Pred uporabo prednatisnjenega papirja, preverite ali je črnilo na papirju suho. Med tiskanjem se lahko mokro črnilo izbriše s prednatisnjenega papirja, kar vpliva na slabšo kakovost tiska.

# Nastavitve pladnja

Da bi spremenili podrobno nastavitve pladnja, tapnite **Settings** > **Tray Settings** in izberite pladenj in možnosti, ki jih želite na zaslону.



- **Tray 1, MP Tray:** Nastavite lahko **Paper Size** in **Paper Type**.
- **Tray 2, Tray 3, Tray 4:** Vidite lahko, ko namestite izbirni pladenj. Nato pa lahko nastavite **Paper Size** (velikost papirja) in **Paper Type** (tip papirja).
- **Paper Size:** Omogoča nastavitve velikosti papirja.
  - Na zaslону lahko spremenite seznam papirja. Sezname papirja so v napravi razdeljeni na razpoložljivo vrsto A/B in vrsto papirja letter.
  - Če ni razpoložljive velikosti papirja oziroma morate uporabiti papir s prilagojeno velikostjo, pritisnite puščice, da nastavite velikost papirja. Prilagojeno velikost pa lahko tudi nastavite in shranite s pomočjo **Custom Size**. Prilagojeno velikost lahko izberete kadar koli jo potrebujete.
- **Paper Type:** Omogoča nastavitve vrste papirja.

## Options

Z drsanjem gor in dol se pomikajte skozi možnosti.

- **Auto Tray Switch:** Določite lahko, ali naj naprava nadaljuje s tiskanjem, ko zazna, da izbrani papir ni ustrezen. Če sta npr. tako pladenj 1 kot 2 napolnjena s papirjem iste velikosti, bo naprava samodejno začela tiskati iz pladnja 2, ko bo v pladnju 1 zmanjkalo papirja.
- **Auto Continue:** S to možnostjo lahko nadaljujete tiskanje, če se velikost papirja, ki ste jo nastavili, ne ujema s papirjem v pladnju. Ko je ta možnost aktivirana, naprava nadaljuje s tiskanjem s podobno ali večjo velikostjo papirja. Če je ta možnost deaktivirana, naprava počaka, dokler v pladenj ne naložite prave velikosti papirja.
- **Paper Substitution:** Če v pladnju ni zahtevanega papirja za tiskalniško opravilo, vam ta funkcija omogoča, da ga zamenjate s papirjem podobne velikosti, na primer, če v pladnju ni potrebne velikosti papirja letter, ga naprava nadomesti s papirjem velikosti A4.



Po menjavi papirja lahko pride do izgube slik.

---

- **Tray Confirmation Message:** Ko papir naložite v pladenj, lahko nastavite, da se potrditveno sporočilo samodejno pojavi. Ta naprava lahko samodejno zazna nekatere velikosti in vrste papirja. Če želite nastaviti velikost in vrsto papirja, ali ju naprava ne more zaznati, lahko velikost in vrsto nastavite neposredno v potrditvenem oknu.
  - **Tray Protection:** Če na primer nastavite pladenj 1 na **On**, potem je pladenj 1 izključen med zamenjavo pladnjev.
- 



Ta nastavev deluje pri kopiranju ali tiskanju: Ne vpliva na pošiljanje faksov.

---

- **Tray Priority Settings:** Nastavite lahko prednost pladnja. Če je prva nastavev pladenj 1, naprava samodejno tiska iz pladnja 1, potem ko v drugo nastavljenem pladnju zmanjka papirja.



---

# Tiskanje

V tem poglavju so opisana najpogostejša tiskalniška opravila.

• Osnovno tiskanje	58
• Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja	60
• Uporaba posebnih funkcij tiskanja	67
• Uporaba orodja Direct Printing Utility	77
• Spreminjanje privzetih nastavitev tiskanja	79
• Nastavitev naprave kot privzete	81

# Osnovno tiskanje

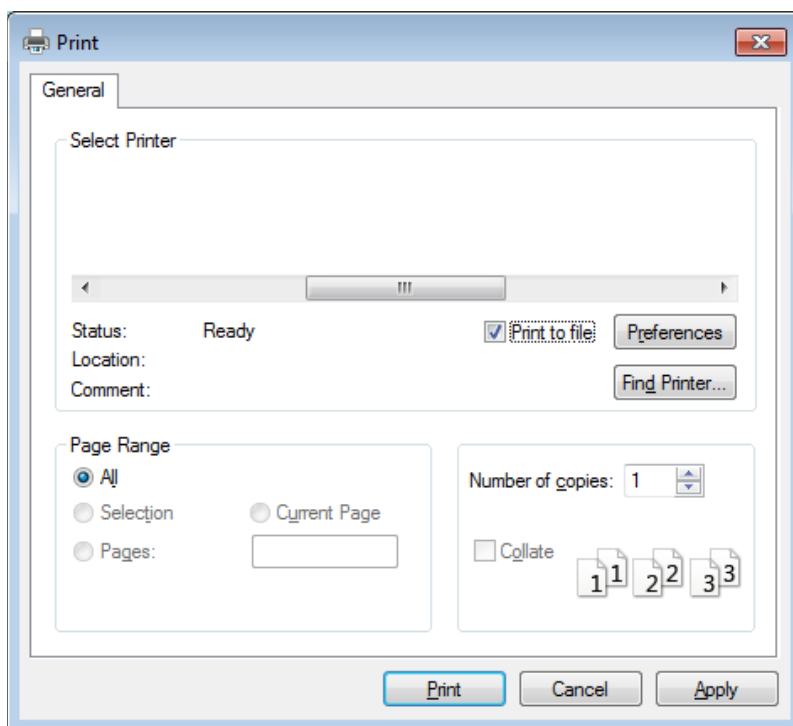


- Postopki, ki so opisani v navodilu, se večinoma nanašajo na uporabo v operacijskem sistemu Windows 7.
- Preverite, kateri operacijski sistemi so združljivi z vašo napravo (glejte »Sistemske zahteve« na strani 292).
- Če ste uporabnik OS Mac, Linux ali UNIX, si preberite navodila za uporabo, ki jih najdete na Samsungovem spletnem mestu <http://www.samsung.com> > poišči svoj izdelek > Podpora ali prenosi, oziroma na <http://www.samsung.com/printersetup>.

## Tiskanje

Naslednje okno **Nastavitve tiskanja** velja za Notepad v OS Windows 7.

- 1 Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- 2 Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**.
- 3 Izberite vašo napravo na seznamu **Izbiranje tiskalnika**.



- 4 Osnovne nastavitve tiskanja vključujejo število kopije in obseg tiskanja izberete v oknu **Natisni**.




Za uporabo naprednih nastavitev tiskanja kliknite **Lastnosti** ali **Nastavitve** v oknu **Natisni** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).

---

5 Za začetek tiskanja kliknite **V redu** ali **Natisni** v oknu **Natisni**.





## Preklic tiskanja

Če tiskalniško opravilo čaka v čakalni vrsti, prekličite opravilo po naslednjem postopku:

- Do tega okna lahko pridete tudi tako, da dvokliknete na ikono svoje naprave (  ) v pravilni vrstici programa Windows.

# Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja

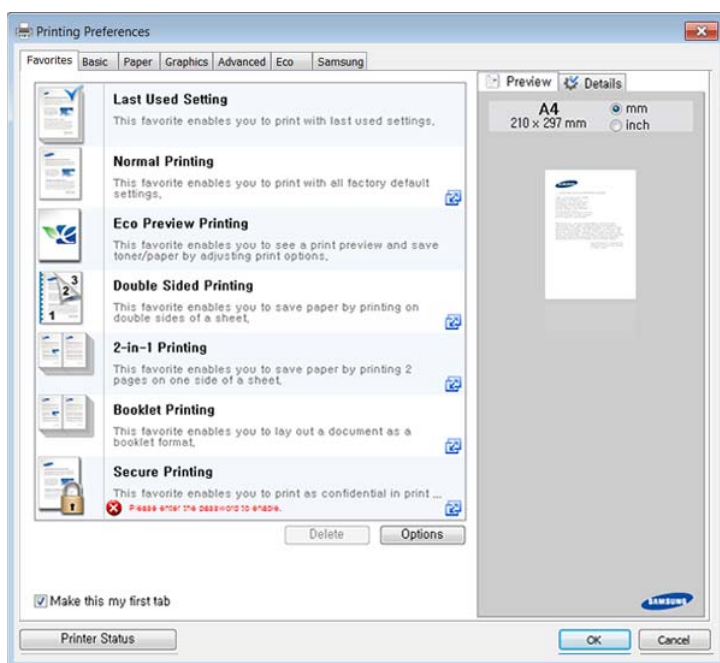


Če izberete možnost v **Nastavitve tiskanja**, se bo mogoče prikazal opozorilni znak  ali . Klicaj () pomeni, da lahko izberete to možnost, vendar to ni priporočljivo, in () znak pomeni, da ne morete izbrati te možnosti zaradi nastavitve naprave ali okolja.

- 1 Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- 2 Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**.
- 3 Gonilnik svojega tiskalnika izberite iz seznama **Izbiranje tiskalnika**.
- 4 Pritisnite **Lastnosti** ali **Nastavitve**.



Posnetek zaslona se lahko razlikuje glede na model.





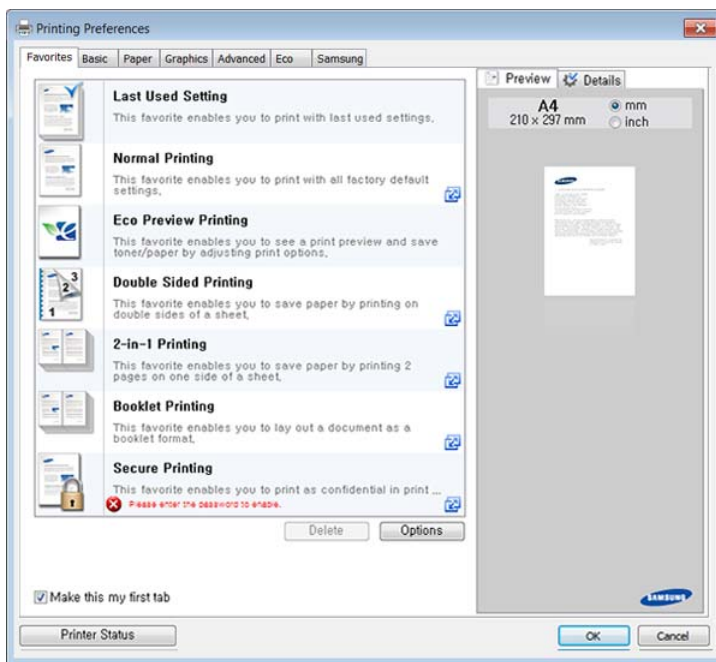
- Lastnosti **Eco** lahko nastavite pred tiskanjem, da prihranite papir in toner (glejte »Easy Eco Driver« na strani 207).
- Trenutno stanje naprave lahko preverite s pritiskom na gumb **Printer Status** (glejte »Uporaba Samsung Printer Status« na strani 216).
- Gonilnik tiskalnika vključuje uporabniški vmesnik, ki je optimiziran za zaslone na dotik. Za uporabo tega uporabniškega vmesnika kliknite **Samsung Printer Center > Device Options** in nato izberite **Stylish User Interface** (glejte »Uporaba programa Samsung Printer Center« na strani 208).

## Zavihek Priljubljeno

Navedeni elementi vam pomagajo izbrati predhodno določene nastavitve.



Posnetek zaslona se lahko razlikuje glede na model.



## Zavihek Basic

Zavihek **Basic** za nastavitve različnih možnosti tiskanja.

### Orientation

Ta možnost omogoča, da izberete smer tiskanja informacij na papir.

### Layout Options

Ta možnost vam omogoča, da izberete različne postavitve svojega dokumenta.

- **Single Page Per Side:** ta možnost je osnovna možnost postavitve. Omogoča vam, da natisnete stran na eno stran papirja.

- **Multiple Pages Per Side:** Glejte »Tiskanje več strani na en list papirja« na strani 67.
- **Poster Printing:** Glejte »Tiskanje plakatov« na strani 68.
- **Booklet Printing:** Glejte »Tiskanje brošur« na strani 68.
- **Pre-Formatted Booklet Printing:** S to možnostjo lahko s funkcijo predhodno formatiranega svoje dokumente natisnete kot brošuro.
- **Page Border:** Ta možnost vam omogoča tiskanje dokumenta z obrobo. Možnost ni na voljo za **Poster Printing** in **Booklet Printing**.

## Double-Sided Printing

ta možnost vam omogoča tiskanje na obe strani papirja (glejte »Tiskanje na obe strani papirja« na strani 69).

## Paper

Možnosti zavihka **Paper** uporabite za nastavitve osnovnih specifikacij za rokovanje s papirjem.

## Copies

Ta možnost vam omogoča, da določite število natisnjenih kopij. Izberete lahko od 1 do 9999 kopij.

## Paper Options

- **Original Size:** ta možnost vam omogoča nastavitve dejanske velikosti papirja izvirnika.
- **Output Size:** ta možnost vam omogoča, da prilagodite tiskalniško opravilo vsaki izbrani velikosti papirja ne glede na velikost izvirnika (glejte »Prilagajanje vašega dokumenta na izbrano velikost papirja« na strani 71).
  - **Percentage:** ta možnost vam omogoča, da spremenite velikost vsebine strani, da na natisnjeni strani izgleda večja ali manjša, tako da vpišete želen odstotek (glejte »Sprememba velikosti z odstotkom vašega dokumenta« na strani 70).
- **Source:** poskrbite, da bo **Source** nastavljen na ustrezen pladenj s papirjem. **MP Tray** uporabite za tiskanje na poseben material, kot so ovojnice in prosojnice.
- **Type:** ta možnost vam omogoča, da nastavite vrsto papirja, ki jo lahko naložite v pladenj. Na ta način boste dobili iztisk najboljše kakovosti. V nasprotnem primeru kakovost tiskanja morda ne bo takšna, kot ste si želeli.
- **Advanced Paper Options:** Ta možnost vam omogoča nastavitve posebnih funkcij papirja, recimo posebne strani kot so naslovnice.
  - **Page:** Z izbiro First page (prva stran) določite vir papirja za prvo stran tiskalniškega opravila.
  - **Cover:** S to funkcijo lahko natisnete naslovnico s pomočjo možnosti za posebni papir, ki ga izberete v viru posebnega papirja. Če možnosti konfigurirate, da je tiskanje obojestransko, bosta prvi ali zadnje dve strani dokumenta uporabljeni kot naslovnica in zadnja stran.

## Graphics tab

Možnosti zavihka **Graphic** uporabljajte za prilagajanje kakovosti tiska vaših posebnih tiskalniških potreb.

### Quality

Čim višja je nastavev, tem ostrejša je jasnost natisnjenih znakov in grafik. Višja nastavev lahko tudi podaljša čas tiskanja dokumenta.

### Font/Text

Izberite **Clear Text**, če želite, da je natisnjeno besedilo temnejše od navadnega dokumenta.

Odkljukajte **All Text Black** za tiskanje v črni barvi, ne glede na barvo, ki je na zaslону.

### Graphic Controller

Uporabniku omogoča, da poudari robove besedila in fine linije, ki izboljšajo berljivost in v načinu barvnega tiskanja poravnajo vsak barvni kanal.

### Toner Save

Nastavev **Toner Save** uporabniku omogoča, da med tiskanjem osnutka dokumenta prihrani pri tonerju. V normalnem načinu izberite **Off to print**, če želite, da je nanos tonerja na stran manjši, izberite **On to print**.

## Zavihek Advanced

Zavihek **Advanced** uporabite za nastavev različnih možnosti tiskanja.

### Watermark

Glejte »Uporaba vodnih žigov« na strani 72.

### Overlay

Glejte »Uporaba prekrivka« na strani 74.

### Output options

- **Print Order:** Ta možnost vam omogoča nastavev vrstnega reda, po katerem bodo strani natisnjene. **Print Odd Pages in Print Even Pages sta na voljo le, če uporabljate tiskalniški gonilnik PCL.**
- **Skip Blank Pages:** Ta možnost vam omogoča, da določite, da prazne strani izvornika ne bodo natisnjene.
- **Manual Margin:** S to možnostjo lahko določite rob za vezavo. Rob za vezavo prilagodi položaj vezave. **Ta možnost ni na voljo ko uporabljate tiskalniški gonilnik PS.**



Če kliknete **Reset**, se nastavitve v možnosti **Advanced** ponastavijo na privzeto nastavev.

---

## Security


Najprej šifrira podatke tiskanja in jih posreduje napravi. Ta funkcija zaščiti tiskalniške informacije, da vaši podatki v omrežju ne bi bili stisnjeni. Funkcija **Job Encryption** je omogočena samo, ko je nameščen trdi disk. Trdi disk se uporablja za dekrpcijo podatkov tiskanja.

## Job Accounting


S to možnostjo lahko tiskate, če imate dovoljenje.

- **User permission:** Če odključate to možnost, lahko začnejo s tiskanjem le uporabniki, ki imajo uporabniško dovoljenje.
- **Group permission:** Če odključate to možnost, lahko začnejo s tiskanjem le skupine, ki imajo skupinsko dovoljenje.



- Kliknite vprašaj (  ) v zgornjem desnem kotu okna in kliknite na katero koli možnost, o kateri bi radi izvedeli več.
  - Skrbniki lahko omogočijo job accounting in ustvarijo dovoljenja preko nadzorne plošče ali SyncThru™ Web Service. Za podrobne informacije (glejte »SyncThru™ Web Service« na strani 201).
- 

## Zavihek Eco

Zavihek **Eco** omogoča varčevanje z viri in okolju prijazno tiskanje. Ko izberete **Eco Printing**, vidite pri nekaterih možnostih podobo eco (  ). V načinu Eco ni mogoče uporabljati vseh možnosti.

## Eco Options

- **Printer Default:** Če izberete to možnost, se funkcija določi z nastavitvijo, ki ste jo izbrali na nadzorni plošči naprave.
- **None:** Disables this option.
- **Eco Printing:** Način Eco se aktivira. Če želite uporabiti v načinu Eco, izberite **Double-Sided Printing, TonerSave, Skip Blank Pages, Layout** in **ColorMode**. Dokler ne spremenite možnosti v drugih zavihkih, se bodo dokumenti natisnili tako, kot je nastavljeno v načinu Eco.
- **Passcode:** Če administrator za to napravo v **Default Eco Mode** nastavi ukaz **On-Forced**, bo nastavitvev Eco v tej napravi vedno nastavila način Eco, možnosti **Eco Options** v tiskalniškem gonilniku pa so onemogočene. Če bi želeli spremeniti nastavitve tiskanja, kliknite **Password** in vpišite geslo ali kontakt vašega administratorja.



## Result Simulator

**Result Simulator** prikaže rezultat zmanjšanih emisij ogljikovega dioksida, zmanjšane električne porabe in količino privarčevanega papirja glede na izbrane nastavitve.

---



- Rezultati so izračunani pod predpostavko, da je skupno število natisnjenih listov papirja sto polnih strani. Pri merjenju rezultatov se upošteva izklopljen ekološki način tiskanja.
  - V zvezi z izračunom koeficienta porabe CO<sub>2</sub>, energije in papirja si pogledajte podatke **IEA** (Mednarodna agencija za energijo), Ministrstva za notranje zadeve in komunikacijo Japonske, in obiščite spletno stran [www.remanufacturing.org.uk](http://www.remanufacturing.org.uk). Za vsak model veljajo drugačni podatki.
  - Poraba energije v načinu tiskanja se nanaša na povprečno porabo energije pri tiskanju s to napravo.
  - Dejanska manjša poraba in privarčevana energija se lahko razlikuje, odvisno od uporabljenega operacijskega sistema, učinkovitosti, programske opreme, načina povezave, vrste medija, velikosti medija, kompleksnosti opravila itd.
- 

## Zavihek Samsung

Z zavihkom **Samsung** prikažite avtorske pravice in številko različice gonilnika. Če je vaš računalnik povezan v internet, lahko dostopate do storitev.

## Print Mode

S to možnostjo lahko izberete, kako s pomočjo trdega diska v napravi natisnete ali shranite tiskalniško datoteko. Privzeta vrednost za **Print Mode** je **Normal**, kar pomeni tiskanje brez shranjevanja datoteke v trdi disk. To možnost lahko uporabite tudi pri drugih zavihkih.

- **Normal:** Možnost tiska brez shranjevanja dokumenta.
  - **Proof:** Ta opcija je uporabna pri tiskanju več kot ene kopije. Najprej lahko natisnete eno testno kopijo, kasneje pa natisnete še ostale.
  - **Confidential:** Ta opcija se uporablja za tiskanje zaupnih dokumentov. Za uporabo morate vpisati geslo (glejte »Job Status« na strani 28).
  - **Store:** Ta način se uporablja samo za shranjevanje dokumentov na trdi disk. Po potrebi lahko shranjene dokumente naložite in shranite. Shranjene dokumente lahko najdete v **Box** (glejte »Uporaba Boxa« na strani 224). Najprej izberite dokumentni predal v **Save Location** in nato nastavite **Options**.
  - **Store and Print:** Ta način uporabite, ko želite istočasno natisniti in shraniti dokument. Po potrebi lahko shranjene dokumente naložite in shranite. Shranjene dokumente lahko najdete v **Box** (glejte »Uporaba Boxa« na strani 224). Najprej izberite dokumentni predal v **Save Location** in nato nastavite **Options**.
- 



- **Job Name:** Ta funkcija je uporabna, ko želite poiskati shranjeno datoteko preko nadzorne plošče.
- **User ID:** Ta funkcija je uporabna, ko želite poiskati shranjeno datoteko preko nadzorne plošče. Uporabniško ime se samodejno pojavi kot uporabniško ime, s katerim ste se prijavi v Windows.

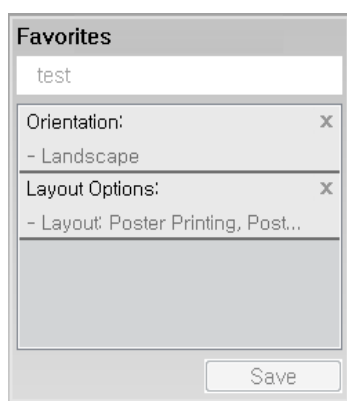
- **Enter Password:** Če je **Property** vašega izbranega dokumenta **Secured**, morate v okence dokumenta vpisati svoje geslo. Ta možnost se uporablja za nalaganje shranjene datoteke s pomočjo nadzorne plošče.
  - **Confirm Password:** Ponovno vpišite geslo, da ga potrdite.
- 

## Uporaba priljubljene nastavitve

Možnost **Favorites**, ki je prikazana na vsakem zavihku razen na zavihku **Favorites** in **Samsung**, omogoča shranjevanje trenutnih nastavitvev za njihovo nadaljnjo uporabo.

Za shranjenje elementa **Favorites** sledite naslednjim korakom:

- 1 Po potrebi spremenite nastavitve na vsakem zavihku.
- 2 Ime elementa vpišite v polje za vnos **Favorites**.



- 3 Kliknite **Save**.
- 4 Vpišite ime in opis, nato izberite želeno ikono.
- 5 Kliknite **OK**. Ko shranite **Favorites**, se shranijo trenutne nastavitve gonilnika.



Če želite uporabiti shranjene nastavitve, jih izberite v zavihku **Favorites**. Naprava je sedaj nastavljena, da tiska na podlagi izbranih nastavitvev. Za brisanje shranjene nastavitve jo izberite v zavihku **Favorites** in kliknite **Delete**.

---

## Uporaba pomoči

V oknu **Nastavitve tiskanja** kliknite na možnost, o kateri bi želeli dodatne informacije, in pritisnite **F1** na tipkovnici.

---

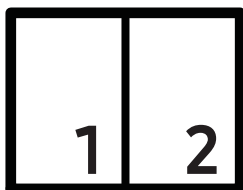
# Uporaba posebnih funkcij tiskanja

Posebne funkcije tiskanja vključujejo:

- »Tiskanje več strani na en list papirja« na strani 67.
- »Tiskanje plakatov« na strani 68.
- »Tiskanje brošur« na strani 68.
- »Tiskanje na obe strani papirja« na strani 69.
- »Sprememba velikosti z odstotkom vašega dokumenta« na strani 70.
- »Prilagajanje vašega dokumenta na izbrano velikost papirja« na strani 71.
- »Uporaba vodnih žigov« na strani 72.
- »Uporaba prekrivka« na strani 74.

## Tiskanje več strani na en list papirja

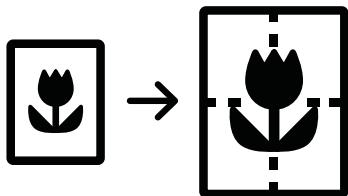
Izberete lahko število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja. Če želite natisniti več kot eno stran na en list papirja, se bodo strani pomanjšale in uredile v zaporedju, ki ste ga določili. Na en list lahko natisnete do 16 strani.



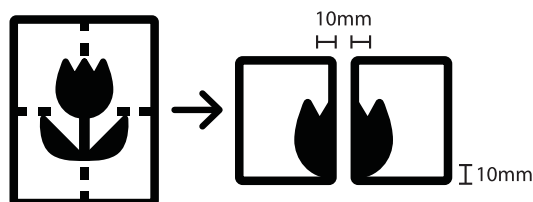
- 1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 2 Kliknite zavihek **Basic** in izberite **Multiple Pages per Side** na padajočem seznamu **Type**.
- 3 Izberite **Page Border**, da bi natisnili rob okoli vsake strani na listu.
- 4 Na seznamu **Pages per Side** izberite število strani, ki jih želite natisniti na list (2, 4, 6, 9 ali 16).
- 5 Po potrebi na seznamu **Page Order** izberite vrstni red strani.
- 6 Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Original size**, **Source** in **Type**.
- 7 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.

## Tiskanje plakatov

S to funkcijo lahko enostranski dokument natisnete na 4, 9 ali 16 listov papirja, ki jih nato zlepite skupaj in ustvarite en, kot plakat velik dokument.



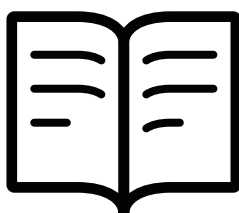
- 1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 2 Kliknite zavihek **Basic** in izberite **Poster Printing** na padajočem seznamu **Type**.
- 3 Izberite želeno postavitev strani.  
Specifikacije postavitev strani:
- 4 Izberite vrednost **Poster Overlap**. Določite **Poster Overlap** v milimetrih ali palcih z izbiro radijskega gumba na zgornji desni strani zavihka **Basic**, da s tem omogočite enostavno lepljenje listov.



- 5 Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Original size**, **Source** in **Type**.
- 6 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.
- 7 Plakat lahko izdelate, tako da liste zlepite skupaj.

## Tiskanje brošur

Ta funkcija omogoča tiskanje dokumenta na obe strani papirja in poravna strani tako, da lahko po tiskanju papir prepognete čez polovico in s tem ustvarite brošuro.





Če želite napraviti brošuro morate tiskati na medije velikosti Letter, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, Ledger ali JIS B4.

---

- 1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 2 Kliknite zavihek **Basic** in izberite **Booklet Printing** na padajočem seznamu **Type**.
- 3 Kliknite gumb **Advanced**. nato izberite želeno opcijo.
- 4 Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Original size**, **Source** in **Type**.



Opcija **Booklet Printing** ni na voljo za vse velikosti papirja. Da bi našli razpoložljivo velikost papirja za to funkcijo, v zavihku **Paper** izberite razpoložljivo velikost papirja pri možnosti **Original size**.

Če izberete velikost papirja, ki je ni na voljo, bo ta možnost samodejno preklicana. Izberite le papir, ki je na voljo. (papir brez oznake ⚠ ali ❌).

---

- 5 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.

## Tiskanje na obe strani papirja

Potiskate lahko obe strani papirja - obojestranski tisk. Pred tiskanjem se odločite, kako naj bo dokument usmerjen. To funkcijo lahko uporabite le z velikostjo papirja Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, Statement, Executive, 8K, 16K, Ledger ali JIS B4

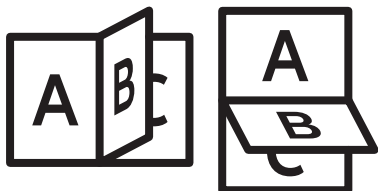
---



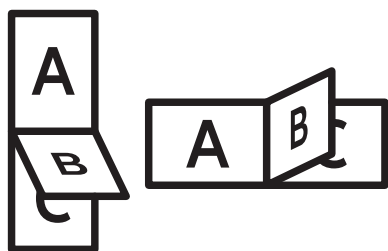
- Privzeto je omogočena funkcija obojestranskega tiskanja in možnost vezave je nastavljena na **Long Edge**.
  - Dvostranskega tiskanja ne priporočamo na posebnih medijih, kot so nalepke, kuverte ali debel papir. Saj se lahko pri tem papir zagozdi ali lahko povzročite okvaro naprave.
- 

- 1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 2 Kliknite zavihek **Basic**.
- 3 V delu **Double-Sided Printing** izberite želen način vezave. Privzeta nastavev je **Long Edge**.

- **Printer Default:** Če izberete to možnost, se funkcija določi z nastavitvijo, ki ste jo izbrali na nadzorni plošči naprave. Možnost uporabe prekrivkov je na voljo samo, ko uporabljate PCL tiskalniški gonilnik.
- **None:** Onemogoči to funkcijo.
- **Long Edge:** Ta možnost se uporablja pri vezavi knjig.



- **Short Edge:** Ta možnost se uporablja pri izdelavi koledarjev.



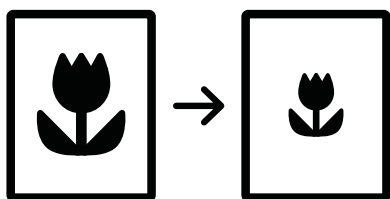
- **Reverse Double-Sided Printing:** Odključajte to možnost za spremembo vrstnega reda pri obojestranskem tiskanju.

4 Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Original size**, **Source** in **Type**.

5 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.

## Sprememba velikosti z odstotkom vašega dokumenta

Velikost dokumenta lahko spreminjate, tako da je na natisnjenem listu večji ali manjši od izvirnika tako, da vpišete zelen odstotek.



- 1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 2 Kliknite zavihek **Paper**.
- 3 v **Original Size** izberite trenutno dejansko velikost papirja originala.
- 4 v okence **Percentage** vpišite razmerje.

Razmerje lahko določite tudi s klikanjem puščic gor/dol.



Če izberete velikost papirja v meniju **Output Size**, te funkcije ne morete uporabiti.

---

5 Izberite **Source** in **Type**.

6 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.

## Prilagajanje vašega dokumenta na izbrano velikost papirja

Ta funkcija vam omogoča, da prilagodite tiskalniško opravilo vsaki izbrani velikosti papirja ne glede na velikost dokumenta. Ta možnost je uporabna, ko želite na majhnem dokumentu preveriti fine podrobnosti.



1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).

2 Kliknite zavihek **Paper**.

3 V **Original Size** izberite trenutno dejansko velikost papirja originala.

4 V meniju **Output Size** izberite velikost natisnjenega papirja v pladnju.

5 Izberite **Source** in **Type**.

6 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.

## Uporaba vodnih žigov

Možnost vodnega žiga omogoča tiskanje besedila ali slike preko obstoječega dokumenta. To funkcijo lahko na primer uporabite, če želite na prvo stran ali na vse strani dokumenta z velikimi sivimi črkami po diagonali natisniti besedilo **DRAFT** ali **CONFIDENTIAL**.



Naprava ima nekaj predhodno določenih vodnih žigov. Lahko jih spremenite ali pa na seznam dodate nove.



- **Header:** Izbrano besedilo lahko dodate zgoraj levo, zgoraj v sredino ali zgoraj desno.
  - **Footer:** Izbrano besedilo lahko dodate spodaj levo, spodaj v sredino ali spodaj desno.
- 

## Uporaba obstoječega vodnega žiga

- 1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 2 Kliknite zavihek **Advanced** in s padajočega seznama **Watermark** izberite želeno vodni žig. Izbrani vodni žig boste videli na sliki trojnega kasetnega podajalnika.
- 3 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.



- **Watermark Message:** Uporabniku omogoča, da doda vodni žig, ki ga želi uporabnik natisniti.
  - **Image file:** Uporabniku omogoča, da prenese podobo vodnega žiga, ki ga želi natisniti.
  - **Watermark name:** Uporabniki lahko vpišejo ime vodnega žiga, ki ga naprava doda v spustni seznam vodnih žigov.
  - **First Page Only:** Vodni žig natisne le na prvi strani. Privzeto ni izbran.
- 

## Ustvarjanje vodnega žiga

- 1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 2 V zavihku **Advanced** izberite **Edit...** iz padajočega seznama **Watermark**.



- 3 V vnosno polje **Watermark Message** vpišite besedilo. Vnesete lahko do 256 znakov. Ko odključate okence **First Page Only**, se vodni žig natisne le na prvo stran.
- 4 Izberite možnosti vodnih žigov. V delu **Font Attributes** lahko izberete ime pisave, stil, velikost in osenčenost, v delu **Watermark Alignment and Angle** pa izberite kot vodnega žiga.
- 5 Kliknite **Add**, da na seznam **Current Watermarks** dodate nov vodni žig.
- 6 Ko končate s spreminjanjem, kliknite **OK** ali **Natisni** dokler ne izstopite iz okna **Print**. Za prekinitev tiskanja vodnega žiga na padajočem seznamu **Watermark** izberite **None**.

### Urejanje vodnega žiga

- 1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 2 Kliknite zavihek **Advanced** in izberite **Edit...** iz padajočega seznama **Watermark**.
- 3 Na seznamu **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite urediti, in spremenite besedilo vodnega žiga ter možnosti.
- 4 Za shranjevanje sprememb, kliknite **Update**.
- 5 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.

### Brisanje vodnega žiga

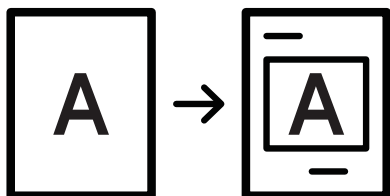
- 1 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 2 Kliknite zavihek **Advanced** in izberite **Edit...** iz padajočega seznama **Watermark**.
- 3 Na seznamu **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite izbrisati, in kliknite **Delete**.
- 4 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.

## Uporaba prekrivka

Možnost uporabe prekrivkov je na voljo samo, ko uporabljate PCL tiskalniški gonilnik.

### Kaj je prekrivek?

Prekrivek je besedilo in/ali slike, ki so shranjene na trdem disku (HDD) v računalniku, kot posebna oblika datoteke, ki jo lahko natisnete na poljuben dokument. Prekrivki se pogosto uporabljajo za vnaprej natisnjene pisemske glave. Namesto da bi uporabil vnaprej natisnjen papir s pisemsko glavo, lahko ustvarite prekrivek, ki vsebuje enake informacije, kot so na pisemski glavi. Če želite natisniti pismo s pisemsko glavo vašega podjetja, vam ni treba vstaviti papirja s pisemsko glavo, ampak pri svojem dokumentu preprosto natisnite prekrivek pisemske glave.



### Izdelava novega prekrivka strani

Če želite uporabiti prekrivek strani, morate ustvariti nov prekrivek strani, ki vsebuje vaš logotip ali sliko.

- 1 Ustvarite ali odprite dokument, ki vsebuje besedilo ali sliko za uporabo v prekrivku nove strani. Določite elemente v natanko takšnem položaju, kot si želite, da bi bili prikazani kot prekrivek.
- 2 Če želite shraniti dokument kot prekrivek, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 3 Kliknite zavihek **Advanced** in izberite **Create** s padajočega seznama **Overlay**.
- 4 V oknu **Shrani kot** pod **File name** vpišite ime, ki je lahko dolgo največ osem znakov. Po potrebi izberite ciljno pot (privzeta je C:\Formover).
- 5 Kliknite **Save**.
- 6 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.  
Ko se odpre potrditveno okno s sporočilom, kliknite **Yes**.
- 7 Datoteka se ne natisne. Namesto tega se shrani na trdi disk v vašem računalniku.



Velikost dokumenta s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga boste natisnili skupaj s prekrivkom. Ne ustvarjajte prekrivkov z vodnim žigom.

---

## Uporaba prekrivka strani

Potem ko ustvarite prekrivek, je pripravljen, da ga natisnete na dokument. Prekrivek natisnete:

- 1 Ustvarite ali odprite dokument za tiskanje.
- 2 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).
- 3 Kliknite zavihek **Advanced**.
- 4 Iz padajočega seznama prekrivkov **Overlay** izberite zelen prekrivek **Print Overlay**.
- 5 Če se datoteka zelenega prekrivka v spustnem seznamu **Overlay File 1** ali **Overlay File 2** ne pojavi, v meniju **Overlay List** izberite **Load**. Izberite datoteko s prekrivkom, ki jo želite uporabljati.  
Če ste datoteko s prekrivkom, ki ga želite uporabiti, shranili na zunanjem viru, jo lahko naložite iz okna **Load**.  
Ko izberete datoteko, kliknite **Open**. Datoteka se pojavi v polju **Overlay List** in je na voljo za tiskanje. Izberite prekrivek v polju **Overlay List**.
- 6 Po potrebi kliknite **Confirm Page Overlay When Printing**. Če je to polje označeno, se bo sporočilo pojavilo vsakič, ko boste oddali dokument za tiskanje, in bo čakalo, da potrdite, ali želite natisniti prekrivek na dokument.  
Če ste izbrali prekrivek in to polje ni odključano, se bo prekrivek samodejno natisnil z vašim dokumentom.
- 7 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.  
Izbran prekrivek se natisne na vaš dokument.



Ločljivost dokumenta s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga boste natisnili skupaj s prekrivkom.

---

## Brisanje prekrivka strani

Strani s prekrivki, ki jih ne uporabljate več, lahko izbrišete.

- 1 V oknu **Nastavitve tiskanja** kliknite zavihek **Advanced**.
- 2 Iz padajočega seznama prekrivkov **Overlay** izberite zelen prekrivek **Print Overlay**.

- 3 V polju **Overlay List** izberite prekrivek, ki ga želite izbrisati.  
Če želene datoteke s prekrivkom ni na padajočem seznamu **Overlay List**, v **Overlay List** izberite **Load**. Izberite datoteko s prekrivkom, ki jo želite izbrisati.
- 4 Kliknite **Delete**.
- 5 Ko se odpre potrditveno okno s sporočilom, kliknite **Yes**.
- 6 Klikajte **OK** ali **Print** dokler ne izstopite iz okna **Natisni**.

---

# Uporaba orodja Direct Printing Utility

to poglavje razloži uporabo funkcije Direct Printing Utility za tiskanje datotek PDF brez odpiranja.



- Za tiskanje datotek PDF s tem programom morate v vaš računalnik namestiti trdi disk.
- Zaščitene PDF datoteke ne morete tiskati. Deaktivirajte zaščito tiskanja in poskušajte ponovno natisniti dokument.
- PDF datotek, ki so zaščitene z geslom, ne morete tiskati. Odstranite zaščito z geslom in poskušajte ponovno natisniti dokument.
- Možnost, da se PDF datoteka natisne ali ne natisne z uporabo programa Direct Printing Utility, je odvisna od tega, kako je bila narejena.
- Program Direct Printing Utility podpira PDF različico 1.7 in starejše. Pri novejših različicah morate dokument odpreti, ko ga želite natisniti.

## Kaj je Direct Printing Utility?

Direct Printing Utility je program, ki posreduje PDF datoteke v tiskanje direktno na napravo, ne da bi jih bilo treba odpreti. Podatke pošlje preko čakalne vrste s pomočjo vrat tiskalniškega gonilnika. Podpira samo format PDF.


Za namestitev tega programa:

Programsko opremo prenesite iz spletnega mesta Samsung, ga razširite in namestite: (<http://www.samsung.com> > poišči svoj izdelek > Podpora ali prenosi).

## Tiskanje

Obstaja več načinov za tiskanje s programom Direct Printing Utility.

### Iz okna Direct Printing Utility

- 1 V meniju **Začetek** izberite **Programi** ali **Vsi programi** > **Samsung Printers**.
  - Za Windows 8 v **Charms(Čarobni gumbi)** izberite **Iskanje** > **Apps(Programi)**.
  - Za Windows 10 / Windows Server 2016  
V opravilni vrstici vpišite **Samsung Printers** v območje za vnos **Iskanje**. Pritisnite tipko Enter.  
ALI  
V meniju **Začetek** () izberite **Vse aplikacije** > **Samsung Printers**.
- 2 Pritisnite **Direct Printing Utility**.
- 3 Izberite svojo napravo na padajočem seznamu **Select Printer** in kliknite **Browse**.

- 4 Izberite datoteko PDF, ki jo želite natisniti in kliknite **Open**.  
Datoteka PDF bo dodana v razdelek **Select Files**.
- 5 Po potrebi prilagodite nastavitve naprave svojim potrebam.
- 6 Kliknite **Print**. Izbrana PDF datoteka je poslana na napravo.

## Uporaba kontekstnega menija

- 1 Z desno tipko kliknite na datoteko PDF, ki jo boste natisnili, in izberite **Direct Printing**.  
Ko je PDF datoteka dodana, se odpre okno Direct Printing Utility.
- 2 Izberite napravo, ki jo želite uporabiti.
- 3 Po potrebi prilagodite nastavitve naprave svojim potrebam.
- 4 Kliknite **Print**. Izbrana PDF datoteka je poslana na napravo.

---


# Spreminjanje privzetih nastavitev tiskanja

---




Večina aplikacij Windows bo preklicala nastavitve, ki jih določite v tiskalniškem gonilniku. Najprej spremenite vse tiskalniške nastavitve v programski opremi aplikacije in s pomočjo tiskalniškega gonilnika spremenite še vse preostale nastavitve.

---

- 1 Za Windows XP Service Pack 3/Server 2003 v meniju **Začetek** izberite **Tiskalniki in faksi**.
    - V sistemu Windows Server 2008/Vista iz menija **Začetek** izberite Control Panel > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
    - V sistemu Windows 7 iz menija **Začetek** izberite Control Panel > **Naprave in tiskalniki**. Pri Windows 8 v **Charms** (**Čarobni gumbi**) izberite **Iskanje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Naprave in tiskalniki**.
    - V sistemu Windows Server 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.
    - Za Windows 10 / Windows Server 2016  
V opravilni vrstici vpišite **Naprave in tiskalniki** v območje za vnos **Iskanje**. Pritisnite tipko Enter.  
ALI  
Iz ikone **Začetek** () izberite **Nastavitve** > **Naprava** > **Tiskalnik in optični bralnik** > **Naprave in tiskalniki**.
- 



Z desno miškino tipko kliknite ikono **Začetek** () in lahko izberete **Nadzorna plošča** > **Naprave in tiskalniki**.

---

- 2 Z desno miškino tipko kliknite na svojo napravo.
  - 3 Za Windows XP Service Pack 3/Server 2003/Server 2008/Vista izberite **Nastavitve tiskanja**.  
V Windows 7/8, Windows Server 2008 R2, Windows 10, ali Windows Sever 2016 v kontekstnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
- 



Če imajo **Nastavitve tiskanja** znak ►, lahko izberete gonilnike drugih tiskalnikov, ki so povezani z izbranim tiskalnikom.

---

- 4 Spremenite nastavitve na vsakem zavihku.
- 5 Kliknite **V redu**.




Če želite spremeniti nastavitve za vsako tiskalniško opravilo, le-te spremenite v **Nastavitve tiskanja**.

---




---

# Nastavitev naprave kot privzete

- 1 Za Windows XP Service Pack 3/Server 2003 v meniju **Začetek** izberite **Tiskalniki in faksi**.
  - V sistemu Windows Server 2008/Vista iz menija **Začetek** izberite Control Panel > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
  - V sistemu Windows 7 iz menija **Začetek** izberite Control Panel > **Naprave in tiskalniki**. Pri Windows 8 v **Charms**(Čarobni gumbi) izberite **Iskanje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Naprave in tiskalniki**.
  - V sistemu Windows Server 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.
  - Za Windows 10 / Windows Server 2016  
V opravilni vrstici vpišite **Naprave in tiskalniki** v območje za vnos **Iskanje**. Pritisnite tipko Enter.  
ALI  
Iz ikone **Začetek** () izberite **Nastavitve** > **Naprava** > **Tiskalnik in optični bralnik** > **Naprave in tiskalniki**.



Z desno miškino tipko kliknite ikono **Začetek** () in lahko izberete **Nadzorna plošča** > **Naprave in tiskalniki**.

---

2 Izberite napravo.

3 Z desno tipko kliknite na napravo in izberite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.



Če ima element **Nastavi kot privzeti tiskalnik** v operacijskem sistemu Windows 7 ali Windows Server 2008 R2 oznako ►, lahko izberete druge gonilnike tiskalnika, povezane z izbranim tiskalnikom.

---


---

# Kopiranje



V tem poglavju je po korakih opisano kopiranje dokumentov.

- Razumevanje zaslona za kopiranje 83
- Osnovno kopiranje 92
- Kopiranje osebnega dokumenta 93

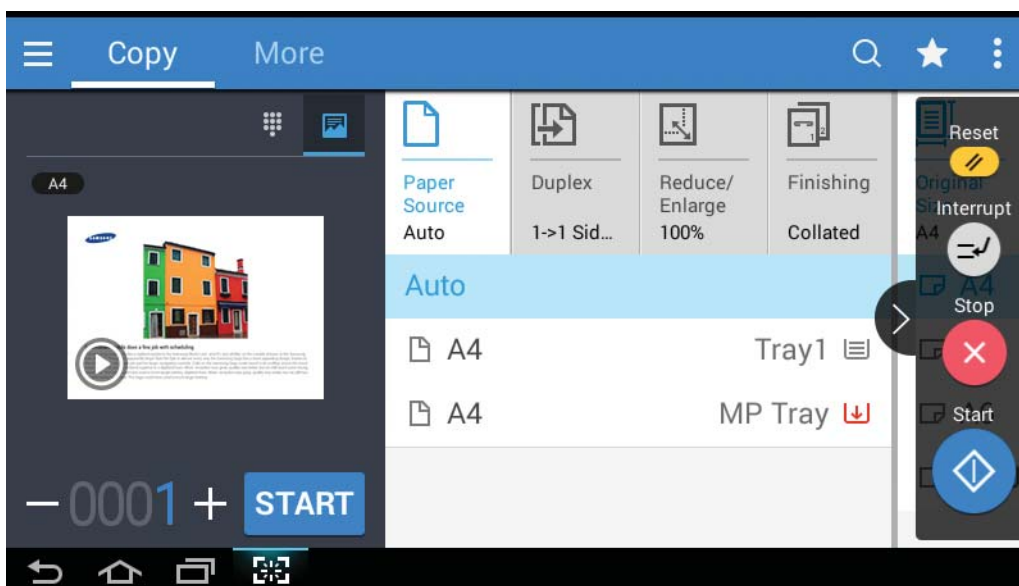
# Razumevanje zaslona za kopiranje

Ko na domačem zaslonu tapnete **Copy** ali **Apps**, se pojavi zaslon **Copy**. Na njem je veliko zavihkov in možnosti kopiranja. Vse možnosti so zbrane glede na funkcijo, tako da lahko svojo izbiro brez težav konfigurirate. Za vrnitev domov tapnite gumb .







Na domačem zaslonu kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in nato kliknite katero koli možnost, o kateri želite vedeti več.


## Osnovni zaslon za Copy







## Predogled

Prikaže vrsto izvirnika.

Gumb	Ime	Opis
	Numerična tipkovnica	Odpri tipkovnico za vnos števila kopij.
	Predogled statusa	Prikaže predogled opravila.
	Predogled predvajanja	Preišče, če obstajajo opravila.
	<b>Start</b>	Začne opravilo.



Gumb	Ime	Opis
		Nastavi število natisnjenih kopij.





## Ukazne tipke

Gumb	Ime	Opis
	Quick Menu	Odpre hitre menije.
	Search	Poišče želeni meni ali aplikacijo.
	My Program	Doda aplikacijo na seznam mojih programov.
	Podmeni (Action overflow)	Odpre podmeni.

## Virtualna tipka



- Virtualne tipke se nahajajo na desni strani zaslona.
- Ko zaženete aplikacijo, se prikažejo virtualne tipke.
- Če se dotaknete zaslona, se virtualne tipke vedno pojavijo.
- Če pritisnete , , se virtualne tipke skrijejo in prikažejo.

Gumb	Ime	Opis
	Reset	Ponastavi trenutno konfiguracijo naprave.
	Interrupt	Izključi trenutno opravilo, s čimer omogoči nujno kopiranje.
	Stop	Kadar koli zaustavi opravilo. Odpre se pojavno okno z opravili, ki jih lahko prekličete.
	Start	Začne opravilo.

## podmeniju (Action overflow)

- **Eco:** Ko način Eco deluje, lahko izberete le nastavitve varčnega tiskanja. V meniju Action Overflow tapnite možnost Eco, da jo vključite ali izključite.
- **Add to My Program:** Doda aplikacijo na seznam mojih programov.

- **Build Job:** To možnost lahko vklopite ali izklopite. Če je ta možnost vklopljena: po koncu optičnega branja se pojavi okno **Scan More** z vprašanjem, če želite optično prebrati še eno stran. Če izberete **Yes**, potem lahko v trenutnem opravilu optično preberete še eno stran. Če izberete **No**, potem se postopek optičnega branja zaključi in opravi se preostanek opravila.
- **Proof Copy:** Natisnete lahko testno kopijo, da preverite kakovost in poravnano iztisa. V meniju Action Overflow tapnite to možnost, da natisnete kopijo za preverjanje. Ko se prepričate, da je kopija popolna, za tisk preostalih kopij pritisnite na gumb Start.
- **ID Copy:** Omogoča kopiranje obeh strani dvostranskega izvornika na en list papirja. Ta lastnost je uporabna pri kopiranju izvornikov s pomembnimi podatki na obeh straneh, kot je na primer voziško dovoljenje.
- **Save to Box:** Omogoča, da optično prebrane izvornike shranite na trdi disk naprave. Nato lahko te shranjene dokumente kasneje natisnete ali pa jih shranite kot datoteke za tiskanje. V meniju Action Overflow tapnite to možnost, da shranite dokument na trdi disk naprave.
- **Save as Default:** Trenutne možnosti kopiranja lahko shranite kot privzete možnosti kopiranja. Po tem, ko shranite privzete nastavitve kopiranja, bodo vsa nadaljnja opravila kopiranja prevzela te nastavitve. V meniju Action Overflow tapnite to možnost, da trenutne nastavitve shranite kot privzete.
- **Restore Default:** Omogoča vam, da obnovite tovarniško privzete možnosti naprave. Ta možnost trenutne nastavitve kopiranja spremeni v privzete nastavitve kopiranja, nastavljene v tovarni. V tem meniju tapnite Restore Default, da ponastavite privzete nastavitve.
- **Copy Settings:** Z možnostjo **Another Page Confirmation** določite, ali naj naprava po optičnem branju vsake posamične strani uporabnika pozove, da dejanje potrdi. To možnost izberite, če želite v enem samem opravilu kopiranja učinkovito kopirati več strani.



- **Another Page Confirmation:** S to možnostjo določite, ali naj naprava po optičnem branju vsake posamične strani uporabnika pozove, da dejanje potrdi. To možnost izberite, če želite v enem samem opravilu kopiranja učinkovito kopirati več strani.

- 
- **UI Configuration:** Omogoča, da izberete možnosti, ki se pojavijo v meniju **Copy**. Če želite dodati ali odstraniti meni, na ikoni menija tapnite znak + ali -. Prav tako lahko ikono menija tapnete in zadržite, da jo premaknete na drug položaj, ali tapnete **Clear All**, da odstranite vse menije.

## Napredek opravila

Ta meni se pojavi vedno, ko naprava izvaja opravilo.

- **Detail:** Tapnite ta gumb, da si ogledate status, vrsto in uro opravila.
- **Območje predogleda:** Omogoča predogled kopiranega dokumenta. Slika v območju predogleda kaže trenutni status pošiljanja, kot sta smer in velikost iztiska.
- **Send Feedback:** Omogoča pošiljanje povratne informacije o trenutnem opravilu pošiljanja. Če želite poslano opravilo prejeti po e-pošti, lahko to nastavite v aplikaciji **My page** (glejte »Razumevanje menija My Page« na strani 31).







Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).

## Zavihek Kopiranje

Osnovno nastavitve lahko nastavite v zavihku **Copy**. V zavihku **Copy** so spodnji razdelki.



- UI vsakega zavihka lahko po meri prilagodite z možnostjo konfiguracije UI (**Copy** >  Sub menu(action overflow) > **UI Configuration**).
- Nekateri meniji so onemogočeni. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
-  Aplikacija (**Help**) pojasni normalen in običajen postopek za kopiranje izvornikov. Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.

## Paper Source

Možnost vir papirja nastavi pladenj za to tiskalniško opravilo. Naprava natisne optično prebrano sliko na papir iz izbranega pladnja. Vidite lahko ikone, ki predstavljajo velikost papirja in količino preostalega papirja v vsakem pladnju.

## Duplex

Vaša naprava lahko natisne kopiji na obe strani papirja.

Izberete lahko vrsto vezave tako za **Original** (izvirnik) in **Output** (kopija), vrsta je lahko **Book** ali **Calendar**.

- **1 Sided**: Za vrsto vezave izvornikov ali kopij, ki se jih tiska le enostransko.
- **2 Sided, Book**: Za vrsto vezave izvornikov ali kopij, ki se jih tiska obojestransko.
- **2 Sided, Calendar**: Za vrsto vezave izvornikov ali kopij, ki se jih tiska obojestransko, ampak je zadnja stran obrnjena za 180 stopinj.

## Reduce/Enlarge

Funkcija zmanjšanja/povečanja vam omogoča, da natisnete večjo ali manjšo podobo, kot je izvirnik. Tapnite ikone na zaslonu, da kopijo zmanjšate za 25 % do 99 % ali jo povečate za 101 % do 400 %.

- **100% (Original)**: natisne enako veliko kopijo, kot je izvirnik.
- **Auto**: zmanjša ali poveča kopijo, odvisno od velikosti papirja kopije.
- **Custom**: Odstotek lahko nastavite po želji (med 25 do 400 %).
- **XY Custom**: Nastavite lahko XY vrednosti po želji (med 25 do 400 %).
- **Other preset values**: Zmanjša ali poveča kopijo na trenutno vrednost. Ikone na desni strani stolpca kažejo shranjene nastavitve, ki jih uporabite pri kopiranju na papir druge velikosti.

## Finishing

Omogoča nastavitve možnosti iztiska.

Napravo nastavi tako, da uredi kopirane liste. Če na primer naredite 2 kopiji tristranskega izvornika, se bo najprej natisnil celoten tristranski dokument in šele nato naslednji dokument.

- **Skip Blank Pages**: Določi, ali naprava kopira prazne strani izvornika.

- **Collated:** Nastavitev tiskanja tako, da zaporedje izvodov sledi zaporedju izvirnika.



- **Uncollated:** Natisnjeni izvodi razvrščeni v množice posameznih strani.



## Original Size

To možnost uporabite za nastavitev dejanske velikosti papirja izvirnika.

- **Mixed Size:** Če izvirnik uporablja kombinacijo velikosti pismo in legal, lahko naprava iz več pladnjev za vsako stran uporabi papir ustrezne velikosti. Na primer, če ima izvirnik 3 strani, dve sta vrsti pismo in ena legal, naprava natisne vsako stran na pravilno velikost papirja.
- **Velikost po meri:** če morate za posebno velikost papirja nastaviti vrednost po meri, to opravite s pomočji puščičnih tipk.

## Original Orientation

To možnost uporabite za nastavitev smeri izvirnika.

- **Upright Images:** To nastavitev uporabite za izvorni dokument, ki ste ga položili z vrhom proti zadnjemu delu naprave.
- **Sideways Images:** To nastavitev uporabite za izvorni dokument, ki ste ga vstavili v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) z vrhom dokumenta proti levi strani naprave ali ste izvorni dokument položili na steklo za optično branje z vrhom dokumenta proti desni strani naprave.

## Original type

To nastavitev uporabite za izboljšanje kakovosti kopije, tako da za trenutno opravilo izberete ustrezno vrsto dokumenta.

- **Text:** uporabite, če je v izvirniku večinoma besedilo in zelo malo ali nič slik.
- **Text/Photo:** uporabite, če je v izvirniku mešanica besedila in slik.
- **Printed Photo:** uporabite, če so v izvirniku večinoma ali izključno slike.
- **Magazine:** Uporabite, če je izvirnik svetleči dokument, ki vsebuje tako besedilo kot slike, npr. revija.

## Color Mode

To nastavitev uporabite, da izberete barvni način za kopiranje izvirnika.





- **Auto:** Samodejno zazna ali je izvirnik črnobel ali barven in kopijo temu ustrezno natisne.
- **Full Color:** Natisne kopijo enake barve, kot je izvirnik.
- **Mono:** Natisne črnobelo kopijo, ne glede na to, ali je izvirnik barven ali črnobel.

- **Color Replacement:** Določene barve v izvorniku zamenja z drugačnimi barvami na kopiji. Naprava uporablja dodelano tehniko zamenjave odtenka s čimer zagotovi, da se nadomestne barve naravno pomešajo z okolico.
- **Background Color:** V prazna območja na kopiji doda barvo ozadja.

## Zavihek More

Napredne nastavitve lahko nastavite v zavihku **More**. Zavihek **More** ponudi spodnje dele.



- UI vsakega zavihka lahko po meri prilagodite z možnostjo konfiguracije UI (**Copy** >  Sub menu(action overflow) > **UI Configuration**).
- Nekateri meniji so onemogočeni. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
-  Aplikacija (**Help**) pojasni normalen in običajen postopek za kopiranje izvornikov. Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.

## MPN-up

Naprava pomanjša velikost vsebine izvornika in natisne 2 - 16 strani na en list.



Ko uporabljate funkcijo **N-Up**, so meniji **ID Copy, Image Repeat, Booklet, Book Copy, Image Shift** in **Poster Copy** onemogočeni.

- **Off:** onemogoči to funkcijo.
- **N-Up:** kopira število strani izvornika, ki ste jih določili, na eno stran papirja.
- **Orientation:** Izberete lahko smer v kateri se besedilo skopira na papir.
- **Paper Source:** Izbere vir papirja.
- **Border:** Okoli izpisa natisne obrobo.



Velikosti kopije s pomočjo ukaza **Reduce/Enlarge** ne morete uporabiti pri lastnosti **N-Up**.

## Booklet

Naprava samodejno natisne vsebino na eno ali obe strani papirja, ki se jih potem zloži tako, da ustvarijo knjižico z vsemi stranmi v pravilnem zaporedju. Naprava bo pomanjšala in pravilno prilagodila položaj vsake slike, tako da bo ustrezala izbranemu papirju.

- **Off:** Onemogoči to funkcijo.
- **1 Sided Originals:** Kopira eno stran izvornika na en list brošure.
- **2 Sided Originals, Book:** Kopira vsako stran izvornika na en list brošure.
- **2 Sided Originals, Calendar:** Kopira vsako stran izvornika na eno stran brošure. Druga stran vsakega originala je obrnjena za 180 stopinj, tako da bo besedilo v brošuri pokončno.
- **Binding:** Izbere smer vrstnega reda.
  - **Left:** brošura se bo odpirala na levo.



- **Right:** brošura se bo odpirala na desno.
- **Paper Source:** Izbere pladenj papirja za kopiranje.

## Book Copy

To funkcijo uporabite za kopiranje knjige. Če je knjiga predebela, dvignite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) tako visoko, da čepi padejo v tečaje, in potem dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) zaprite. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim dvojnimi podajalnikom dokumentov optičnega bralnika (DSDF).



Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvornike na stekleno ploščo optičnega čitalnika.

- 
- **Off:** Onemogoči to funkcijo.
  - **Left Page:** Natisne samo levo stran knjige.
  - **Right Page:** Natisne samo desno stran knjige.
  - **Both Pages(From Left):** Natisne obe nasprotni si strani z leve strani.
  - **Both Pages(From Right):** Natisne obe nasprotni si strani z desne strani.
  - **Book Center & Edge Erase:** Iz sredine in stranskih robov kopije izbriše sence, ki jih povzročijo vezava ali robovi knjige.
  - **Duplex:** Iz sredine in stranskih robov kopije izbriše sence, ki jih povzročijo vezava ali robovi knjige.

## Poster Copy

S to funkcijo lahko enostranski dokument natisnete na 4, 9 ali 16 listov papirja, ki jih nato zlepите skupaj in ustvarite en, kot plakat velik dokument.



Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvornike na stekleno ploščo optičnega čitalnika.

## Image Repeat

S to možnostjo natisnete vel kopij izvorne slike na eno samo stran enega lista papirja. Če imate v dvojnem podajalniku dokumentov optičnega bralnika (DSDF) drug izvornik, bodo vse ostale vsebine izvornika natisnjene na enak način.

- **Off:** Onemogoči to funkcijo.
- **Auto Repeat:** Število slik se določi samodejno glede na izvorno vsebino in velikost papirja. Število ponovljenih slik je določeno samodejno, glede na velikost izvornika, velikost lista kopije in odstotek zmanjšanja/povečanja do 100 %.
- **Manual Repeat:** Ročno izberite število slik od 2, 4, 6, 8, 9 ali 16.

## Watermark

Možnost vodnega žiga omogoča tiskanje besedila preko obstoječega dokumenta. Uporabite jo takrat, ko želite imeti z velikimi sivimi črkami diagonalno natisnjen napis »Osnutek« ali »Zaupno« čez prvo stran ali vse strani dokumenta.

## Stamp



V brošurah ali na plakatih žiga ne morete uporabiti.

---

Na natisnjene kopije natisne **IP Address, ID, Device Information, Comment, Page Number** ali **Date & Time**. Nastavite lahko **Text Size, Opacity** ali **Position** žiga.

## Overlay

Prekrivek je besedilo in/ali slike, ki so shranjene na trdem disku (HDD) v računalniku, kot posebna oblika datoteke, ki jo lahko natisnete na poljuben dokument. Prekrivki so lahko tradicionalne pisemske glave papirja. Namesto, da bi uporabili predhodno natisnjeno pisemsko glavo, lahko ustvarite prekrivek, ki ustreza položaju pisemske glave. Če želite natisniti pismo s pisemsko glavo vašega podjetja, vam ni treba vstaviti papirja s pisemsko glavo, ampak pri svojem dokumentu preprosto omogočite prekrivek pisemske glave.

- **Off:** Onemogoči to funkcijo.
- **+ New:** Ustvari nov prekrivek strani z vašim logotipom ali sliko.
- **Overlap:** Izberite mesto prekrivanja.

## Erase Edge

Izvirnik lahko kopirate brez robov.

- **Off:** Onemogoči to funkcijo.
- **Border Erase:** Izbriše isto količino robov z vseh kopij.
- **Hole Punch Erase:** S kopij z levim robom izbriše oznake preluknjivosti dokumenta.

## Image Shift

Da bi preprečili prekrivanje slik z luknjami, sponkami in ostalimi oznakami, lahko položaj slike premaknete.

- **Off:** Onemogoči to funkcijo.
- **Auto Center:** Sliko samodejno postavi na sredino strani.
- **Custom Shift:** Po potrebi prilagodi robove papirja.

## Covers

Naprava vašemu kompletu kopij samodejno doda naslovnico, pri čemer uporabi papir iz drugega pladnja. Naslovnice morajo biti enako velike in v enaki smeri kot je glavno opravilo.

- **Off:** Onemogoči to funkcijo.
- **Front:** Natisne dokument z naslovnico spredaj.
- **Back:** Natisne dokument z naslovnico zadaj.
- **Front & Back:** Natisne dokument z naslovnico spredaj in zadaj.
- **Cover Sheet:** Nastavi možnost obojestranskega kopiranja.

- **Paper Source:** Izbere privzeti pladenj papirja za kopiranje.

## Image Adjustment

Ta možnost vam omogoči ročno prilagoditev lastnosti slike: **Darkness, Sharpness, Contrast, Color Balance, Color Shift, Negative Image, Saturation, UCR, Under Color Removal, Fine Density**

## Background Adjustment

Ta možnost vam omogoča, da prilagodite kopije za izvornike, ki imajo obarvano ozadje, recimo časopise ali kataloge. Možnosti v tem meniju lahko uporabite za to, da so kopije bolj berljive.

- **Background Density:** Omogoča prilagoditev gostote ozadja na optično prebrani sliki. Ta lastnost je uporabna pri optičnem branju izvornikov, ki so zaradi starosti porumeneli ali izvornikov s temnim ozadjem.
- **Backside Image:** Omogoča izbris vsakega besedila ali slike, ki je vidna z druge strani izvornika. To funkcijo lahko uporabite, da zagotovite jasno berljivost optično prebranega izpisa.

## Mirror Image

S to možnostjo lahko izvorni dokument zrcalno obrnete.



## Copy to Edge

S to možnostjo lahko dokument kopirate do roba papirja.


---

# Osnovno kopiranje

To je običajen postopek za kopiranje vaših izvirnikov.

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Copy** ali **Apps**.
- 2 Original vstavite v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) z vsebino, obrnjeno navzgor, ali en sam izvirnik položite z vsebino, obrnjeno navzdol, na steklo optičnega bralnika in zaprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) (glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 42).
- 3 Prilagodite nastavitve v zavihku **Copy** in **More**.
- 4 Na številčnici (ali z gumbom +, -) nadzorne plošče po potrebi vpišite število želenih kopij.
- 5 Na nadzorni plošči tapnite ,  (**Start**) za začetek kopiranja.



Če želite trenutno opravilo kopiranja prekiniti, na nadzorni plošči tapnite  (**Stop**)> tapnite **Job Status**. Nato izbrišite želeno opravilo (glejte »Job Status« na strani 28).

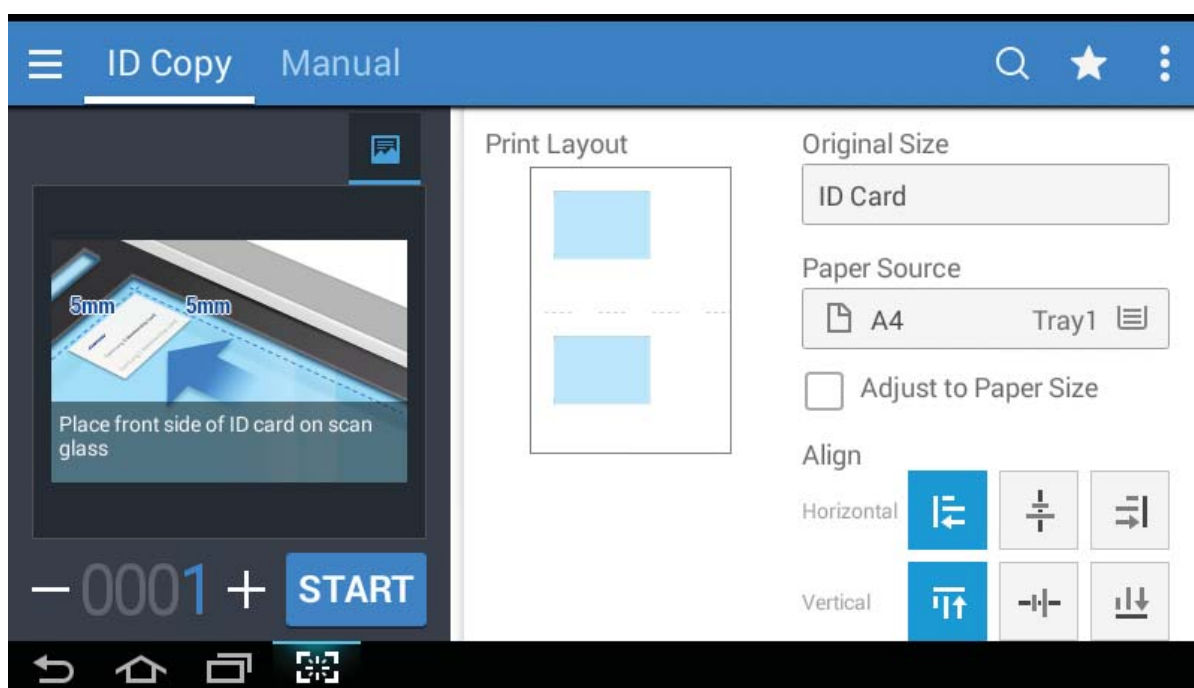
---

# Kopiranje osebnega dokumenta

Aplikacija **ID Copy** omogoča kopiranje obeh strani dvostranskega izvirnika na en list papirja. Ta aplikacija je uporabna pri kopiranju izvornikov s pomembnimi podatki na obeh straneh, kot je na primer vozniško dovoljenje.



Med kopiranjem ID naprava natisne prvo stran izvirnika na zgornjo polovico papirja in drugo stran na spodnjo polovico papirja. Obe kopiji sta enake velikosti kot izvornik, razen če je določeno drugače.

## Osnovni zaslon za ID Copy



## Ukazne tipke

Gumb	Ime	Opis
	Predogled statusa	Prikaže predogled opravila.
	Start	Začne opravilo.
		Nastavi število natisnjenih kopij.
	Quick Menu	Odpre hitre menije.
	Search	Poišče želen meni ali aplikacijo.

Gumb	Ime	Opis
	My Program	Doda aplikacijo na seznam mojih programov.
	podmeniju (Action overflow)	Odpre podmeni.

### podmeniju (Action overflow)

- **Eco:** Ko način Eco deluje, lahko izberete le nastavitve varčnega tiskanja. V meniju Action Overflow tapnite možnost Eco, da jo vključite ali izključite.
- **Add to My Program:** Doda aplikacijo na seznam mojih programov.
- **Print Now:** Omogoča, da takoj natisnete optično prebrane dokumente.
- **Save to Box:** Omogoča, da optično prebrane izvornike shranite na trdi disk naprave. Nato lahko te shranjene dokumente kasneje natisnete ali pa jih shranite kot datoteke za tiskanje. V meniju Action Overflow tapnite to možnost, da shranite dokument na trdi disk naprave.
- **Save as Default:** Trenutne možnosti kopiranja lahko shranite kot privzete možnosti kopiranja. Po tem, ko shranite privzete nastavitve kopiranja, bodo vsa nadaljnja opravila kopiranja prevzela te nastavitve. V meniju Action Overflow tapnite to možnost, da trenutne nastavitve shranite kot privzete.
- **Restore Default:** Omogoča vam, da obnovite tovarniško privzete možnosti naprave. Ta možnost trenutne nastavitve kopiranja spremeni v privzete nastavitve kopiranja, nastavljene v tovarni. V tem meniju tapnite Restore Default, da ponastavite privzete nastavitve.
- **ID Copy Settings:** Omogoča, da izberete privzeti način ID copy. Izberete lahko **ID copy** ali **Manual ID Copy**. Odprite zavihek **Manual**, da si preberete **Manual ID Copy Setup** (glejte »Zavihek Manual« na strani 95).

## Zavihek ID Copy



Vaša naprava lahko tiska dvostranski original na en list papirja.

Naprava natisne prvo stran izvornika na zgornjo polovico papirja in drugo stran na spodnjo polovico papirja, ne da bi pomanjšala velikost izvornika. Ta funkcija pomaga pri kopiranju manjših predmetov, kot je poslovna vizitka.



Ko uporabljate to funkcijo, morate položiti izvornik na stekleno ploščo optičnega čitalnika.

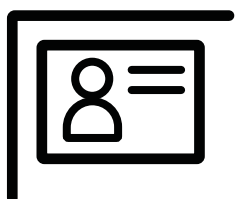
- 1 Na domačem zaslonu tapnite **ID Copy** ali **Apps**.
- 2 Po potrebi prilagodite nastavitve za vsako posamično kopijo, kot so **Print Layout**, **Original Size**, **Paper Source**, **Adjust to Paper Size** in **Align**.  
Sledite navodilom na nadzorni plošči.

- 3 Položite sprednjo stran izvornika na steklo optičnega bralnika, mesto je označeno s puščicami. Nato zaprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF).



- 4 Tapnite **START**.  
Vaša naprava začne z optičnim branjem sprednje strani.

- 5 Obrnite izvornik in ga položite na steklo optičnega čitalnika, kot to kažejo puščice. Nato zaprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF).




- 6 Tapnite **NEXT**.  
Vaša naprava začne z optičnim branjem zadnje strani.



- Če ne pritisnete na gumba **START**, se bo kopirala samo sprednja stran.
- Če je izvornik večji od območja za tiskanje, se nekateri deli mogoče ne bodo natisnili.

## Zavihek Manual

Če pogosto kopirate ID dokumente določene velikosti, lahko prek tega zavihka uporabite ID copy z ročno izdelavo predloge.

Če predloga ni določena ali želite ustvariti novo predlogo, pojdite v Action Overflow (  ) > **ID Copy Settings** > **Manual ID Copy Setup** > **New**.

## Manual ID Copy Setup

V tem meniju lahko ustvarite novo predlogo ali izbrišete obstoječo predlogo za ID copy (kopiranje osebnih dokumentov). Nastavite lahko:

- **Template Name:** Določite ime predloge.
- **Number of Images:** Določite, koliko slik se bo pojavilo na iztisku.
- **Scan Position:** Določite, kam naj bodo na optičnem bralniku položeni izvorniki.
- **Image Position:** Določite, kje se bodo na iztisku pojavile kopirane slike.



---

# Optično branje in pošiljanje (optično branje)

Optično branje z napravo omogoča, da slike in besedilo spremenite v digitalne datoteke, ki jih lahko shranite v računalniku.



- Zaslón Scan & Send in njegove lastnosti 98
- Osnovno optično branje 106
- Optično branje s programsko opremo, ki podpira TWAIN 107
- Uporaba programa Samsung Easy Document Creator 108

# Zaslon Scan & Send in njegove lastnosti

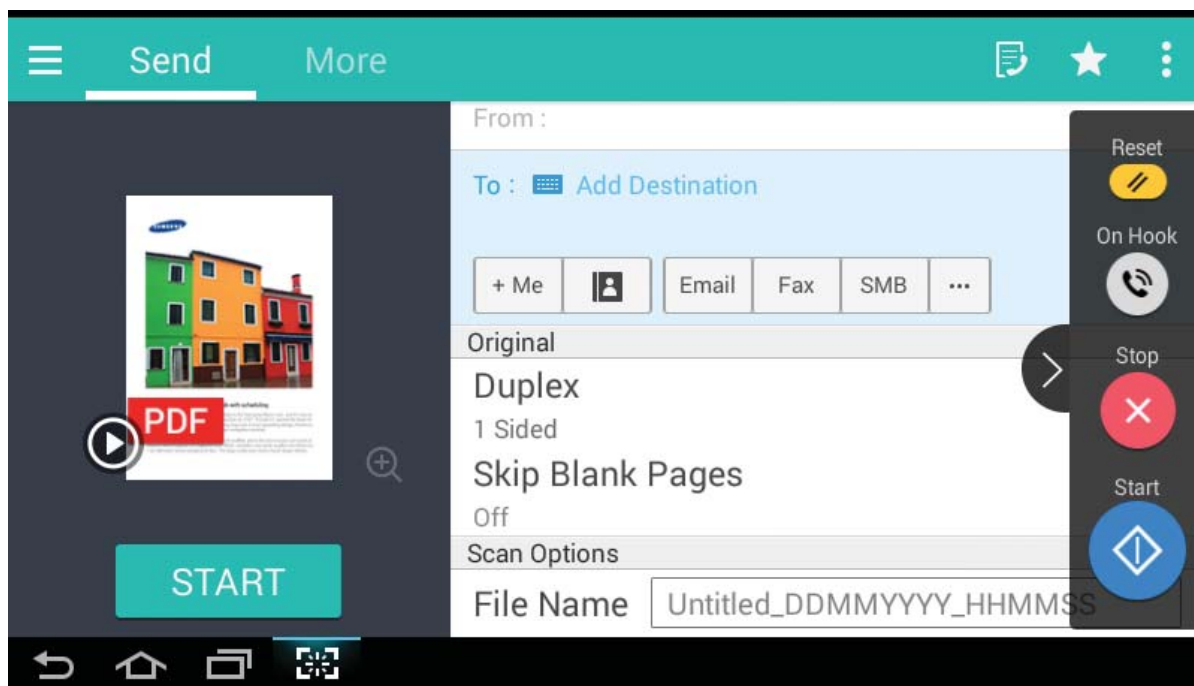
V tem poglavju so opisane vse funkcije optičnega branja in faksiranja. Ko na domačem zaslonu tapnete **Scan & Send** ali **Apps**, se pojavi zaslon **Scan & Send**. Ima dva zavihka in veliko možnosti. Vse možnosti so zbrane glede na funkcijo, tako da lahko svoje opravilo brez težav konfigurirate.

Za vrnitev domov tapnite gumb .












Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.

## Osnovni zaslon za Scan & Send





## Ukazne tipke


Gumb	Ime	Opis
	Quick Menu	Odpre hitri meni.
	Fax	Pošiljanje faksa.
	My Program	Doda aplikacijo na seznam mojih programov.




Gumb	Ime	Opis
	podmeniju (Action overflow)	Odpre podmeni.
	Predogled predvajanja	Preišče, če obstajajo opravila. Predogled pokaže izvorno optično prebrano podobo.
	Start	Začne opravilo.
+ Me		<p>Ko so uporabniki prijavljeni, se pojavi cilj, določen v njihovem profilu <b>My Page</b>. Cilj lahko nastavite v meniju <b>Send to Destination</b> aplikacije <b>My Page</b> (glejte »Razumevanje menija My Page« na strani 31). Administratorji lahko v podmeniju (Action overflow) &gt; <b>Send Settings</b>&gt; <b>+Me Setting</b> nastavijo tudi privzet cilj.</p> <p> Za uporabo svojega cilja <b>+ Me</b> se morate prijaviti. Če se ne prijavite, naprava kopijo pošlje na cilj, ki ga je v <b>+ Me</b> določil administrator.</p>
	Address book	Odpre vaše shranjene vnose v imeniku.
Email		S to možnostjo optično prebrane dokumente pošljete po e-pošti.
Fax		S to možnostjo optično prebrane dokumente pošljete po faksu.
SMB		S to možnostjo optično prebrane dokumente pošljete prek SMB-ja.
	Additional menu	Odpre dodatne menije, kot so <b>FTP, BOX, PC, I-FAX</b> .

## Virtualna tipka



- Virtualne tipke se nahajajo na desni strani zaslona.
- Ko zaženete aplikacijo, se prikažejo virtualne tipke.
- Če se dotaknete zaslona, se virtualne tipke vedno pojavijo.
- Če pritisnete , , se virtualne tipke skrijejo in prikažejo.

Gumb	Ime	Opis
	Reset	Ponastavitev na privzeto konfiguracijo aplikacije.

Gumb	Ime	Opis
	On Hook	Ob pritisku na ta gumb boste zaslišali zvok telefonske linije. Vnesite številko faksa. Podobno je prostoročnemu klicanju.
	Stop	Kadar koli zaustavi opravilo. Odpre se pojavno okno z opravili, ki jih lahko prekličete.
	Start	Začne opravilo.

## podmeniju (Action overflow)

- **Add to My Program:** Doda aplikacijo na seznam mojih programov. S to funkcijo lahko uporabnik nastavi privzete nastavitve, cilje, ki so potrebni ta vsak program. Lahko nastavi tudi privzete možnosti kot Auto Launch, doda bližnjico za Domov.
- **Search:** Poišče želeno možnost.
- **Build Job:** To možnost lahko vklopite ali izklopite. Če je ta možnost vklopljena: po koncu optičnega branja se pojavi okno **Scan More** z vprašanjem, če želite optično prebrati še eno stran. Če izberete **Yes**, potem lahko v trenutnem opravilu optično preberete še eno stran. Če izberete **No**, potem se postopek optičnega branja zaključi in opravi se preostanek opravila.
- **ID Send:** Omogoči, da hitro optično preberete osebne dokumente in slike pošljete na SMB, FTP ali e-naslov, ali jih shranite v Box ali pomnilnik USB.
- **Attach File Only:** Omogoča, da k sporočilu dodate priložo. To možnost lahko uporabite za hitro pošiljanje ene ali več datotek s trdega diska (BOX) naprave na SMB, FTP, E-pošto, Box, USB.
- **Scan & Attach File:** Omogoča, da slike optično preberete in priložite k sporočilu. To možnost izberete za hitro pošiljanje optično prebrane slike ali datoteke na trdi disk (Box) naprave, ali jo shranite na SMB, FTP ali k e-sporočilu oziroma v Box ali pomnilnik USB.
- **Internet Fax Rx:** Omogoča takojšnje tiskanje potem, ko preverite, ali so prejeti faksi prek interneta.
- **Save as Default:** Trenutne možnosti **Scan & Send** lahko shranite kot privzete možnosti **Scan & Send**. Po tem, ko shranite privzete nastavitve **Scan & Send**, bodo vsa nadaljnja opravila kopiranja prevzela te nastavitve. V meniju Action Overflow tapnite to možnost, da trenutne nastavitve **Scan & Send** shranite kot privzete.
- **Restore Default:** Trenutne možnosti **Scan & Send** lahko obnovite v privzete možnosti **Scan & Send** naprave. Ta možnost trenutne nastavitve **Scan & Send** spremeni v tovarniško nastavljene privzete nastavitve pošiljanja. V tem meniju tapnite meni Action Overflow, da ponastavite privzete nastavitve **Scan & Send**.
- **Send Settings:** Omogoča, da hitro optično preberete dokument in ga pošljete na cilj. Optično prebran dokument naprava pošlje kot slikovno datoteko. V podmeniju (meniju Action Overflow) tapnite to možnost, da optično prebrete datoteko in jo priložite k trenutnemu sporočilu.
  - **Filing Policy:** Nastavitve **Filing Policy** določajo, kako naprava pri shranjevanju datotek obravnava imena.
  - **Print Confirmation Report:** To funkcijo lahko uporabite, da naprava potrdi, če je bilo pošiljanje **Scan & Send** na cilj izvedeno uspešno ali ne.



Če poročilo vsebuje znake ali pisave, ki jih naprava ne podpira, se lahko v poročilu namesto znakov/pisave pojavi **Unknown**.

---

- **+Me Setting:** Omogoča, da izberete privzet cilj poslanega opravila. Ko ste prijavljeni, lahko kot privzet cilj pošiljanja izberete kateri koli cilj pošiljanja. Enako se bo pojavilo tudi v pripomočkih **Scan & Send**.
- **Send to PC:** Optično prebere in optično prebrano datoteko pošlje v računalnik.
- **Address Book Settings:** Ta imenik vsebuje stike, ki so na razpolago vsem uporabnikom. Imenik lahko uporabite, da daste stike v skupno rabo vsem, ki uporabljajo napravo.
- **Google Address Book:** Ta imenik vsebuje stike z vašega seznama Googlovih stikov. Za dostop do svojega imenika **Google Address Book** se morate prijaviti v svoj Googlov račun.
- **UI Configuration:** Omogoča, da izberete možnosti, ki se pojavijo v meniju **Scan & Send**. Če želite dodati ali odstraniti meni, na ikoni menija tapnete znak + ali -. Prav tako lahko ikono menija tapnete in zadržite, da jo premaknete na drug položaj, ali tapnete **Clear All**, da odstranite vse menije.

## Napredek opravila

Ta meni se pojavi vedno, ko naprava izvaja opravilo.

- **Detail:** Tapnite za gumb, da si ogledate status, cilj, pošiljatelja in uro opravila.
- **Območje predogleda:** Omogoča predogled poslanega dokumenta. Slika v območju predogleda kaže trenutni status pošiljanja, kot sta smer in velikost datoteke.
- **Send Feedback:** Omogoča pošiljanje povratne informacije o trenutnem opravilu pošiljanja. Če želite poslano opravilo prejeti po e-pošti, lahko to nastavite v aplikaciji **My page** (glejte »Razumevanje menija My Page« na strani 31).



Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).




---

## Zavihek Send

Osnovne nastavitve lahko nastavite v zavihku **Send**. Zavihek **Send** ponudi spodnje razdelke.

---



- UI vsakega zavihka lahko po meri prilagodite z možnostjo konfiguracije UI (**Send** >  Sub menu(action overflow) > **UI Configuration**).
  - Nekateri meniji so onemogočeni. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
  - Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
  - Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.
-

## Add Destination

Da dodate e-poštni naslov prejemnika ali številko faksa, tapnite . Če želite poslati v **SMB, FTP, Box, PC** ali **USB**, kliknite na ustrezne gumbе.

## Original

Ta nastavitev izboljša kakovost tiskanja, in sicer tako, da izbere vrsto dokumenta za trenutno optično branje.

- **Duplex**
  - **1 Sided**: Za originale, ki se jih tiska le enostransko.
  - **2 Sided, Book**: Za originale, ki se jih tiska obojestransko.
  - **2 Sided, Calendar**: Za originale, ki se jih tiska obojestransko, ampak je zadnja stran obrnjena za 180 stopinj.
- **Skip Blank Pages**: Določi, ali naprava optično prebere prazne strani izvirnika.



Da bi uporabili **2 Sided, Book** in **2 Sided, Calendar**, naložite izvirnike v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF). Če naprava ne bo uspela zaznati izvirnika v dvojnem podajalniku dokumentov optičnega bralnika (DSDF), bo možnost samodejno spremenila v **1 Sided**.

## Scan Options

nastavitev možnosti datoteke za optično prebrano dokument.

- **File Name**: Vpišite ime datoteke, da optično prebrano datoteko shranite na cilju.
- **File Format**: Izberite datotečno obliko optično prebrane datoteke.
- **PDF Options**: Nastavite možnosti datoteke PDF za optično prebrano datoteko.
- **Resolution**: Prilagodite ločljivost dokumenta. Višja, kot je ta vrednost, bolj jasen je rezultat, vendar bo optično branje morda trajalo dlje.
- **Quality**: To možnost uporabite za izdelavo dokumenta visoke kakovosti. Višjo kot boste izbrali kakovost, večja bo velikost datoteke.
- **OCR Language**: Za izdelavo optično prebrane datoteke za programsko opremo OCR izberite ustrezen jezik.

## Fax Options (samo za uporabnike faksa)

Če pošiljate izvirnike slabše kakovosti ali izvirnike, ki vsebujejo fotografije, lahko prilagodite ločljivost, da dosežete boljšo kakovost faksa.




- **Resolution**
  - **Standard**: Običajno priporočljivo za izvirnike z besedilom. Ta možnost bo zmanjšala čas prenosa.
  - **Fine**: Priporočeno za izvirnike, ki vsebujejo majhne znake, tanke črte ali besedilo, natisnjeno z matričnim tiskalnikom.
  - **Super Fine**: Priporočljivo za izvirnike, ki vsebujejo natančne podrobnosti. Možnost je na voljo le, če tudi naprava, ki sprejema, podpira ločljivost **Super Fine**.
  - **Ultrafino**: Priporočljivo za izvirnike, ki vsebujejo zelo natančne podrobnosti. Možnost je na voljo le, če tudi naprava, ki sprejema, podpira ločljivost **Ultra Fine**.

## Zavihek More

Napredne nastavitve lahko nastavite v zavihku **More**. Zavihek **More** ponudi spodnje razdelke.

---



- UI vsakega zavihka lahko po meri prilagodite z možnostjo konfiguracije UI (**Send** >  Sub menu(action overflow) > **UI Configuration**).
  - Nekateri meniji so onemogočeni. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
  - Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
  - Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.
- 

## Book Scan

To funkcijo uporabite za optično branje knjige. Če je knjiga predebela, dvignite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) tako visoko, da čepi padejo v tečaje, in potem dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) zaprite. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim dvojnimi podajalnikom dokumentov optičnega bralnika (DSDF).

- **Off**: onemogoči to funkcijo.
- **Left Page**: optično prebere samo levo stran knjige.
- **Right Page**: optično prebere samo desno stran knjige.
- **Both Pages(From Left)**: optično prebere obe nasprotni si strani z leve strani.
- **Both Pages(From Right)**: optično prebere obe nasprotni si strani z desne strani.
- **Book Center & Edge Erase**: nastavite lahko da iz sredine in stranskih robov kopije izbriše sence, ki jih povzročijo vezava ali robovi knjige.

## Advanced Fax (samo za uporabnike faksa)

Nastavite možnosti pošiljanja za faks, kot je na primer **Quick Start Fax** in **Delay Send**.

- **Off**: Onemogoči to funkcijo.
  - **Quick Start Fax**: naprava bo začela oddajati faks takoj potem, ko se zaključi optično branje prve strani. Izvirnike z več stranmi lahko na tak način pošljete, ne da bi preobremenili pomnilnik naprave.
  - **Delay Send**: nastavite svojo napravo, da ob določenem času pošlje faks. Določite **Job Name** in **Start Time**.
- 



Pošiljanje faksa lahko zamaknete za želeno dolžino časa od najmanj 1 minut in 24 ur po optičnem branju.

---

## Email Settings

Nastavite e-poštne informacije, kot so **From**, **Subject** in **Message**.

### Color Mode

To možnost uporabite, da za opravila optičnega branja nastavite privzet barvni način.

- **Mono:** Optično prebere podobo v črno-beli barvi.
- **Gray:** Podobo optično prebere v sivih odtenkih.
- **Color:** Podobo optično prebere v barvi.
- **Auto:** samodejno zazna, ali izvornik vsebuje barve. Če izvornik vsebuje barve, naprava dokument natisne v barvah. Če izvornik barve ne vsebuje, naprava dokument natisne v črno-beli (**Color/Mono**) ali sivih odtenkih (**Color/Gray**).



- Oblike datoteke JPEG ne morete izbrati v možnosti **File Format**, če je **Mono** izbran v načinu **Color Mode**.
- Pri prenosu faksa ni mogoče uporabiti načina Gray, Color in Auto Mode.

---

### Original Type

To nastavitve uporabite za izboljšanje kakovosti kopije, tako da za trenutno opravilo izberete ustrezno vrsto dokumenta.

- **Text:** uporabite, če je v izvorniku večinoma besedilo in zelo malo ali nič slik.
- **Text/Photo:** uporabite, če je v izvorniku mešanica besedila in slik.
- **Photo:** uporabite, če so v izvorniku večinoma ali izključno slike.

### Original Size

To možnost uporabite za nastavitve dejanske velikosti papirja izvornika.

- **Mixed Size:** Samodejno zazna velikost izvornika, če je v izvorniku kombinacija različnih vrst papirja.
- **Velikost po meri:** če morate za posebno velikost papirja nastaviti vrednost po meri, to opravite s pomočji puščičnih tipk.

### Original Orientation

To možnost uporabite za nastavitve smeri izvornika.

- **Upright Images:** Izvornik je v ležečem položaju. Podobe ali besedilo originala je vzporedno z daljšo stranico strani.
- **Sideways Images:** Izvornik je v pokončnem položaju. Podobe ali besedilo originala je pravokotno na daljšo stranico strani.



## Erase Edge

S to možnostjo lahko na robovih iztisa odstranite neželene oznake ali sence. S to funkcijo lahko odstranite luknje od luknjača in poškodbe na robovih strani ali odstranite sence, ki se pojavijo med optičnim branjem vezanih medijev.

## Scan To Edge

S to možnostjo lahko optično preberete celotno velikost dokumenta brez robov ali meja. S to možnostjo lahko dokument optično preberete do roba papirja. To nastavitvev omogočite za optično branje celotnega dokumenta, vključno z vsemi robovi in mejami.

## Image Adjustment

Ta možnost vam omogoča ročno prilagajanje slike.

- **Darkness:** Omogoča vam prilagajanje potemnitve optično prebrane datoteke. Ta lastnost je uporabna pri optičnem branju obledelih izvirkov ali izvirkov, ki nimajo veliko kontrasta.
- **Sharpness:** Omogoča prilagoditev robov besedila, tako da je besedilo lažje brati. Prav tako lahko to funkcijo uporabite za izboljšanje podrobnosti slike.
- **Contrast:** Omogoča prilagoditev kontrasta, zato bo optično prebran dokument bolj oster ali gladek. S to funkcijo lahko izboljšate kakovost slike ali povečate berljivost besedila.

## Background Adjustment



Ta možnost vam omogoča, da prilagodite kopije za izvirkove, ki imajo obarvano ozadje, recimo časopise ali kataloge. Možnosti v tem meniju lahko uporabite za to, da so kopije bolj berljive.

- **Background Density:** Omogoča prilagoditev gostote ozadja na optično prebrani sliki. Ta lastnost je uporabna pri optičnem branju izvirkov, ki so zaradi starosti porumeneli ali izvirkov s temnim ozadjem.
- **Backside Image:** Omogoča izbris vsakega besedila ali slike, ki je vidna z druge strani izvirkov. To funkcijo lahko uporabite, da zagotovite jasno berljivost optično prebranega izpisa.


---

# Osnovno optično branje

To je običajen postopek za optično branje vaših izvirnikov.

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Scan & Send** ali **Apps**.
- 2 Izvirnik vstavite v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) z vsebino, obrnjeno navzgor, ali en sam izvirnik položite z vsebino, obrnjeno navzdol, na steklo optičnega bralnika in zaprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) (glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 42).
- 3 Prilagodite nastavitve v zavihku **Send** in **More**.
- 4 Cilj izberite s pomočjo  (**Add Destination**), **+ Me**,  (**Address book**), **Email**, **SMB**, **FTP**, **Box** ali **USB**.




Optično prebrane dokumente lahko pošljete v **Email**, **Fax**, **FTP** ali na naslove **SMB** prek  (**Address book**). Ikone **Email**, **Fax**, **FTP** ali **SMB** se v **Address book** pojavijo ob imenu stika. Ko izberete ime, je privzeto izbrana prva ikona. Če želite dokumente poslati na več ciljev, izberite ikone za vsakega od ciljev.

---

- 5 Na nadzorni plošči tapnite  ,  (**Start**) za začetek optičnega branja.



Da bi preklicali trenutno opravilo pošiljanja, tapnite  (**Stop**), nato na nadzorni plošči tapnite **Job Status** in izbrišite zeleno opravilo (glejte »Job Status« na strani 28).

---

---

# Optično branje s programsko opremo, ki podpira TWAIN

Če želite dokumente optično prebrati z drugo programsko opremo, morate uporabiti programsko opremo, ki podpira TWAIN, kot je na primer Adobe Photoshop.

Za optično branje s programsko opremo združljivo s TWAIN naredite naslednje:

- 1 Preverite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- 2 Izvirnik vstavite v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) z vsebino, obrnjeno navzgor, ali en sam izvirnik položite z vsebino, obrnjeno navzdol, na steklo optičnega bralnika in zaprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) (glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 42).
- 3 Odprite aplikacijo, kot na primer Adobe Photoshop.
- 4 Odprite okno TWAIN in nastavite možnosti optičnega branja.
- 5 Optično preberite in shranite prebrano vsebino.

---

# Uporaba programa Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator je program, s katerim lahko uporabniki optično berejo, združujejo in shranjujejo dokumente v več oblikah, vključno z obliko .epub. Te dokumente lahko date v skupno rabo prek družabnih omrežij ali faksa. Če ste študent, ki mora organizirati raziskavo v knjižnici ali starš, ki bi dal v skupno rabo fotografije iz lanskoletne zabave za rojstni dan, Easy Document Creator vas bo oskrbel z vsemi potrebnimi orodji.

---



- Na voljo samo za uporabnike OS Windows in Mac.
  - Sistem Windows različice XP Service Pack 3 ali novejši in Internet Explorer 6.0 ali novejši je osnovni pogoj za delovanje programa Samsung Easy Document Creator.
  - Samsung Easy Document Creator se bo samodejno namestil, ko boste namestili programsko opremo naprave.
- 

Samsung Easy Document Creator ima naslednje funkcije:

- **Scan:** Uporaba za optično branje slik ali dokumentov.
  - **Text Converting Scan optično branje (samo OS Windows):** Uporabno pri optičnem branju dokumentov, ki jih morate shraniti v besedilni obliki za urejanje.
  - **Document Conversion:** Omogoči možnost konvertiranja obstoječih datotek v več oblik.
  - **Fax:** Omogoči neposredno faksiranje dokumenta iz programa Easy Document Creator, če je nameščen gonilnik za Samsung Network PC Fax.
- 



V oknu kliknite gumb **Help** (?) in nato na katero koli možnost, ki vas zanima.

---

## Optično branje s programom Samsung Easy Document Creator

- 1 Posamezen dokument z vsebino obrnjeno navzdol položite na steklo optičnega čitalnika ali pa namestite dokument z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov (glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 42).
- 2 V meniju **Začetek** izberite **Programi** ali **Vsi programi** > **Samsung Printers**.  
Za Mac odprite mapo **Applications** > mapo **Samsung** > **Samsung Easy Document Creator**.
- 3 Kliknite na **Samsung Easy Document Creator**.
- 4 Kliknite **Scan** na domačem zaslonu.

- 5 Izberite način optičnega branja ali priljubljene in nato prilagodite sliko.
  - 6 Kliknite **Scan** za optično branje končne podobe ali **Prescan** za ponoven predogled podobe.
  - 7 Za shranjevanje optično prebrane slike pritisnite **Send**.
  - 8 Izberite zeleno opcijo.
  - 9 Pritisnite **OK**.
- 



V oknu kliknite gumb **Help** (?) in nato na katero koli možnost, ki vas zanima.

---

---

# Pošiljanje faksov

V tem poglavju so navedene informacije o tem, kako lahko napravo uporabljate za pošiljanje faksov.

• Priprava za faksiranje	111
• Uporaba faksa v vašem računalniku	112
• Razumevanje zaslona faksiranja	113
• Pošiljanje faksa	115
• Sprejem faksa	119

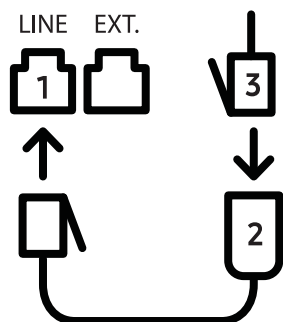
---

# Priprava za faksiranje

---



- Te naprave preko internetnega telefona ne morete uporabljati kot telefaksa. Za več informacij se obrnite na svojega ponudnika internetnih storitev.
- Priporočamo, da za telefonsko ali telefaks linijo uporabljate klasične analogne telefonske storitve, kot je npr. PSTN. Če ste uporabnik spletnih storitev (DSL, ISDN, VoIP), lahko izboljšate kakovost priključka z uporabo mikro filtra. Mikro filter zmanjša motnje in izboljša kakovost povezave. Ker mikro filter DSL napravi ni priložen, se obrnite na svojega ponudnika spletnih storitev.



1. Priključek za linijo
2. Mikro filter
3. DSL modem/Telefonska linija

---

Pred pošiljanjem ali prejemanjem telefaksa, je treba dobavljeni kabel priključiti na konektor v steni. Obrnite se na Vodič za hitro nameščanje. Način povezovanja telefonske linije se razlikuje glede na državo.

---

# Uporaba faksa v vašem računalniku

Faks lahko pošljete kar iz računalnika. Preverite, da sta vaša naprava in računalnik povezana v isto omrežje.

## Pošiljanje faksa (Windows)

Če bi želeli pošiljati fakse iz vašega računalnika, morate namestiti program **Samsung Network PC Fax**. S CD-ja s programsko opremo lahko namestite gonilnik **Samsung Network PC Fax**. V oknu **Samsung Network PC Fax** izberite gonilnik **Select Software**.

- 1 Odprite dokument, ki ga želite poslati.
- 2 Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**.  
Prikazalo se bo okno **Natisni**. Glede na program, ki ga uporabljate, je lahko okno videti nekoliko drugače.
- 3 Izberite **Samsung Network PC Fax** v oknu **Natisni**
- 4 Pritisnite **Natisni** ali **V redu**.
- 5 Vpišite številko faksa prejemnika in opravite potrebne nastavitve.



Za več informacij o **Samsung Network PC Fax** kliknite **Help**.

---

- 6 Izberite možnost **Send**.

## Preverjanje seznama poslanih faksov (Windows)

V računalniku lahko preverite seznam poslanih faksov.

V meniju **Začetek** kliknite **Programi** ali **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Transmission History**. Pojavi se **Fax Journal** s seznamom faksov, ki ste jih poslali.





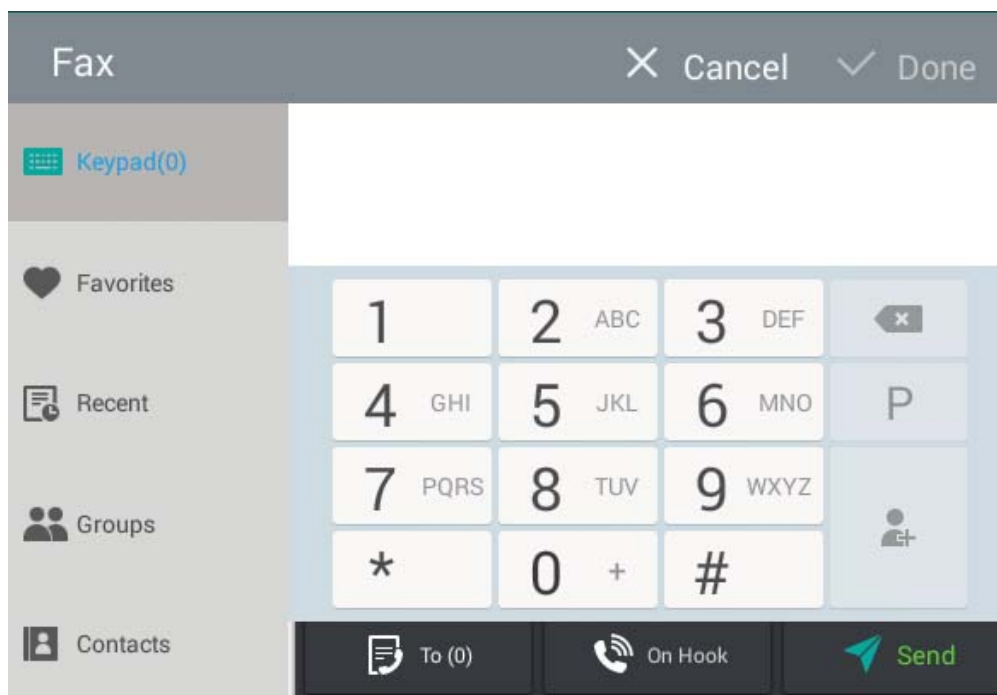
Za več informacij o dnevniku **Fax Transmission History** kliknite **Help**.

---














# Razumevanje zaslona faksiranja

Za odpiranje zaslona **Fax** na domačem zaslonu tapnite **Scan & Send** ali tapnite **Apps** in nato ikono  (ali na zaslonu Fax). Če vidite drugačen zaslon, tapnite ikono , da se vrnete na začetni zaslon.



## Ukazne tipke

Gumb	Ime	Opis
	Keypad	Odpre tipkovnico.
	Favorites	Odpre seznam pogosto uporabljenih naslovov.
	Recent	Ogled nazadnje uporabljenih naslovov.
	Groups	Odpre seznam naslovov skupin.
	Contacts	Odpre seznam vaših stikov.
	Pause	Prekine trenutno opravilo.
	Add Contacts	K vašim naslovom doda nov stik.

Gumb	Ime	Opis
	Add To	Doda na seznam ciljev.
	To	Odpre seznam ciljev.
	On Hook	Omogoči klicanje <b>On Hook</b> . Ko zaslišite ton klica, preko številčnice na zaslonu vpišite števiko faksa.
	Send	Pošlje faks.

---

# Pošiljanje faksa

V tem poglavju so navodila za pošiljanje faksa in posebni načini prenosa.

---




Izvirnik lahko položite v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) ali na steklo optičnega čitalnika. Če ste izvornike vstavili tako v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) kot na steklo optičnega bralnika, bo naprava najprej prebrala izvornike v dvojnem podajalniku dokumentov optičnega bralnika (DSDF), ki ima prednost pred optičnim bralnikom.




---

## Nastavitev glava faksa




V nekaterih državah je zakonsko določeno, da na vsak faks, ki ga pošljete, napišete svojo številko faksa.

- 1 Na zaslonu tapnite **Settings > Fax Settings > Machine ID & Fax No** ali **Apps**.
- 2 Tapnite okno vnosa **ID Name**. Pojavi se pojavna tipkovnica.
- 3 Vpišite svoje ime ali ime podjetja (glejte »Pojavna tipkovnica in njene lastnosti« na strani 32).
- 4 Tapnite **Done**.
- 5 Tapnite okno vnosa **Fax Number**.
- 6 Vpišite številko telefaksa s številčno tipkovnico nadzorne plošče.
- 7 Tapnite **Done**.
- 8 Tapnite  ali izberite druge nastavitve.

## Pošiljanje faksa


- 1 Izvirnik vstavite v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) z vsebino, obrnjeno navzgor, ali en sam izvirnik položite z vsebino, obrnjeno navzdol, na steklo optičnega bralnika in zaprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) (glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 42).
- 2 Na domačem zaslonu tapnite **Scan & Send** ali **Apps**.
- 3 V zavihku **Send** ali **More** prilagodite nastavitve dokumenta.
- 4 Tapnite  in neposredno vpišite številko faksa s pomočjo  na zaslonu, nato tapnite  ali na zaslonu uporabite možnost **Favorites, Recent, Groups, Contacts**.



- Faks lahko pošljete na največ 10 ciljev hkrati.
- Cilj si lahko ogledate in izbrišete v **Destination List** ().
- Če želite vpisati presledek, med vpisovanjem številke faksa tapnite . Kjer ste vpisali presledek, se pojavi pomišljaj (-).
- Če želite uporabiti klicanje **On Hook**, medtem ko slišite ton klica tapnite  in s številčnico na zaslonu vpišite številko faksa.

- 
- 5 Za začetek postopka tapnite .



- Faks lahko pošljete kar iz računalnika (glejte »Uporaba faksa v vašem računalniku« na strani 112).
  - Če želite preklicati pošiljanje faksa, na virtualni tipkovnici tapnite  (**Stop**) preden naprava začne s prenosom. Oziroma na domačem zaslonu tapnite **Job Status** ali **Apps**, izberite opravilo, ki ga želite izbrisati (glejte »Job Status« na strani 28).
  - Prek naprave ne morete pošiljati e-sporočil, medtem ko pošilja faks.
-

## Pošiljanje faksa s pomočjo številke za hitro klicanje

Ko morate vpisati številko prejemnika faksa, lahko uporabite številko za hitro klicanje, ki ste jo predhodno že vpisali.




- Številkam za hitro klicanje lahko dodelite 1-500
- Za enoštevilkne številke za hitro klicanje pritisnite in zadržite ustrezno številko na številčnici nadzorne plošče.
- Za dvo- ali večštevilkne številke za hitro klicanje pritisnite prvo cifro številke in zadržite zadnjo cifro na številčnici nadzorne plošče.

---

## Ročno pošiljanje faksa z dodatnim telefonom

S tem načinom pošljete faks s pomočjo dodatnega telefona. Poskrbite, da je dodatni telefon priključen v vtičnico **EXT.** opcijskega paketa za faks na napravi.

- 1 Izvirnik vstavite v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) z vsebino, obrnjeno navzgor, ali en sam izvirnik položite z vsebino, obrnjeno navzdol, na steklo optičnega bralnika in zaprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) (glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 42).
- 2 Na domačem zaslonu tapnite **Scan & Send** ali **Apps**.
- 3 V zavihku **Send** ali **More** prilagodite nastavitve dokumenta.
- 4 Dvignite slušalko dodatnega telefona.
- 5 Ko slišite signal za klic, prek dodatnega telefona pokličite želeno številko faksa.
- 6 Na nadzorni plošči tapnite . Pojavi se pojavno okno za ročni faks.
- 7 V pojavnem oknu za ročni faks tapnite **Send**, ko iz dodatnega telefona zaslišite signal.

## Samodejno ponovno pošiljanje

Ko je pri faksiranju linija zasedena ali se ne odzove, naprava samodejno ponovi klic.

Za spreminjanje časovnega intervala med ponovnimi klici in števila poskusov klicanja upoštevajte naslednje korake:

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Fax Settings** > **Redial** ali **Apps**.

## Odlaganje fakspreosa

Napravo lahko nastavite, da faks pošlje kasneje (glejte »Splošne nastavitve faksa« na strani 121).

---



Če želite preklicati odložen faks, tapnite **Off**, preden je faks poslan.

---

---


# Sprejem faksa

V tem delu je razloženo sprejemanje faksov in posebne možnosti, ki so na voljo.

## Spreminjanje načina prejemanja

Vaša naprava je tovarniško prednastavljena na način **Fax**. Ko prejmete faks, naprava po določenem številu zvonjenj prevzame klic in samodejno prejme telefaks. Če želite način zamenjati, opravite naslednji postopek:

Na zaslonu tapnite **Settings** > **Fax Settings** > **Receive Mode**.


- **Telephone:** Fakse prejmete s pritiskom na  > **Receive**.
- **Fax:** normalno prejme dohodni faks in nemudoma vključi način sprejema faksa.
- **Answering Machine/Fax:** Uporabite v primeru, ko je odzivnik nameščen na vašo napravo. Naprava prevzame dohodni klic in klicatelj lahko pusti sporočilo na telefonski tajnici. Če naprava zazna signal za faks na liniji, samodejno preklopi v način **Fax** za prejemanje faksa.



**Receive start code:** Ko sprejmete klic na dodatnem telefonu in zaslišite tone faksa, pritisnite tipke \*9\* na dodatnem telefonu. Naprava prejme telefaks. V pravilnem vrstnem redu počasi pritisnite gumba. Če še vedno slišite tone faksa, znova pritisnite \*9\*.

---

## Ročen sprejem v telefonski način

- 1 Ko iz telefona zaslišite signal, ga dvignite z naprave.
- 2 Na domačem zaslonu tapnite **Scan & Send** ali **Apps**.
- 3 Na nadzorni plošči tapnite . Pojavi se pojavni priročnik za faks.
- 4 Na nadzorni plošči tapnite **Receive**.

Naprava začne prejemati faks.

## Samodejen sprejem v načinu Telefonska tajnica/faks

Za uporabo tega načina vključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.

Če klicatelj pusti sporočilo, ga telefonska tajnica shrani kot normalno. Če naprava na liniji zazna signal za telefaks, samodejno začne prejemati telefaks.



- Če ste na napravi nastavili ta način in je vaša telefonska tajnica izključena ali ni povezana s priključkom **EXT.**, vaša naprava po določenem številu zvonjenj samodejno vključi način **Fax**.
  - Če ima vaša naprava števec zvonjenj, ki ga je mogoče konfigurirati, jo nastavite tako, da odgovori na dohodni klic, preden zazvoni več kot enkrat.
  - Če ste v načinu **Telephone**, ko je telefonska tajnica povezana z vašo napravo, morate tajnico izključiti. Drugače bodo odhodna sporočila na telefonski tajnici motila vaše telefonske pogovore.
- 

## Ročno prejemanje faksov z dodatnim telefonom

Ta lastnost deluje najbolje, če uporabljate dodatni telefon, povezan v vtičnico **EXT.** na vaši napravi. Ko sprejmete klic na dodatnem telefonu in zaslišite tone faksa, pritisnite tipke **\*9\*** na dodatnem telefonu. Naprava prejme telefaks. V pravilnem vrstnem redu počasi pritisnite gumb. Če še vedno slišite tone faksa, znova pritisnite **\*9\***. Da številko **\*9\*** npr. zamenjate v **\*3\***, sledite naslednjim korakom:

- 1 Na zaslonu tapnite **Settings > Fax Settings > Receive Mode > Receive Start Code**.
- 2 Na zaslonu vnesite številko 3.

## Sprejemanje v načinu Varen sprejem

Mogoče boste želeli nepooblaščenim osebam preprečiti dostop do vaših prejetih telefaksov. Vključite lahko način varnega prejema, da omejite tiskanje prejetih faksov, če je naprava brez nadzora. V načinu **Secure Receive** se vsi prejeti faksi shranijo v pomnilnik.

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Settings > Fax Settings > Secure Receive** ali **Apps**.



Način **Secure Receive** lahko na napravi konfigurira samo uporabnik z v napravi registrirano številko. Ko naprava to zahteva, vpišite svoje geslo.

---

- 2 Tapnite **On**, da omogočite to funkcijo.




Ko naprava prejme faks v tem načinu, postane možnost **Print** aktivna. Če želite natisniti zaščitene fakse, tapnite **Print**. Natisnili se bodo vsi zaščiteni faksi.

---

- 3 Če želite nastaviti geslo, tapnite prazno geslo in vpišite svoje geslo.



- 4 Če želite, da se dohodni faksi vedno shranijo v pomnilnik, tapnite **Whole Day**. Drugače pojdite na naslednji korak.
- 5 Tapnite **Start Time** in s pomočjo gumbov gor/dol nastavite specifičen začetni čas. Ko končate, tapnite **Set**.
- 6 Tapnite **End Time** in s pomočjo gumbov gor/dol nastavite specifičen čas zaključka. Ko končate, tapnite **Set**.
- 7 Tapnite  ali izberite druge nastavitve.



Za deaktivacijo funkcije **Secure Receive** tapnite **Off**. Znova se bodo samodejno natisnili vsi dohodni faksi.

## Nastavitev tiskanja prejetega faksa

To možnost uporabite za nastavitev možnosti tiskanja prejetih faksov.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Fax Settings** > **Received Fax Printing** ali **Apps**.

- **Duplex:** Tiskajte fakse na obe strani papirja.
- **Output Tray:** Določite pladenj, kamor se natisne faks.
- **Auto Reduction:** Samodejno zmanjša velikost dohodnih strani. Če ima prejet faks toliko strani ali več, kot je v pladnju za papir papirja, lahko naprava zmanjša velikost izvirnika, da bo ustrezal papirju, ki je v napravi. Če te možnosti ne omogočite, naprava ne more zmanjšati izvirnika, da bi se prilegal na eno stran. Izvirnik bo razdeljen in v dejanski velikosti natisnjen na dve ali več strani.
- **Stamp Received Name:** Na izpis natisne prejete informacije faksa.
- **Paper Source:** izberite pladenj kot vir papirja.

## Posredovanje faksov



Napravo lahko nastavite, da posreduje poslane ali prejete fakse na e-pošto, SMB, FTP in tako dalje. Če niste v pisarni, vseeno pa morate prejeti telefaks, vam bo ta funkcija prav prišla.


## Splošne nastavitve faksa

Omogoča nastavitev privzetih možnosti faksiranja. Nastavite najpogosteje uporabljene nastavitve faksiranja.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Fax Settings** ali **Apps**.



- Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
- Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.
- To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite zavihek **Settings > Machine Settings > Fax** (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).

Opcijsko	Opis
Machine ID & Fax No	Nastavite lahko, da se bosta na vrhu strani izpisala ID naprave in številka faksa.
Redial	Napravo nastavite, da ponovno pokliče številko faksa, če je linija prejemnika zasedena ali se ne javi. Nastavite število poskusov in časovni interval med poskusi klica. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Redial Term:</b> S pomočjo gumbov gor/dol določite pogoje za ponovno klicanje.</li><li>• <b>Redial Times:</b> S pomočjo gumbov gor/dol določite pogoje časa ponovnega klicanja. Z 0 ponovno klicanje onemogočite.</li></ul>
Prefix Dial	Nastavite številko, ji naj jo naprava pokliče pred številko cilja. Uporabniki lahko to uporabijo za klic PABX (npr. 9) ali področno kodo (npr. 02). Ko so številke nastavljene, se med vpisovanjem številke telefona/faksa samodejno izpišejo na zaslonu.
ECM Mode	Nastavite, da naprava popravi napake. To pomaga izboljšati slabo kakovost linije in zagotavlja, da so vsi faksi, ki jih pošljete, ustrezno poslani na katero koli drugi faksirno napravo, opremljeno z možnostjo popravljanja napak. Pošiljanje faksa v tem načinu bo morda trajalo nekoliko dlje.
Modem Speed	Nastavite hitrost modema.
Receive Mode	Izbere način za sprejem faksov. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Telephone:</b> Fakse prejmete s pritiskom na  &gt; <b>Receive</b>.</li><li>• <b>Fax:</b> normalno prejme dohodni faks in nemudoma vključi način sprejema faksa.</li><li>• <b>Answering Machine/Fax:</b> Uporabite v primeru, ko je odzivnik nameščen na vašo napravo. Naprava prevzame dohodni klic in klicatelj lahko pusti sporočilo na telefonski tajnici. Če naprava zazna signal za faks na liniji, samodejno preklopi v način <b>Fax</b> za prejetje faksa.</li></ul>

Opcijsko	Opis
Ring to Answer	Določite, kolikokrat naj naprava zazvoni, preden sprejme dohodni klic.
Receive Start Code	Ta koda omogoča zagon prejema faksa prek dodatnega telefona, ki je vključen v priključek <b>EXT.</b> na zadnji strani naprave. Če se oglasite na dodatni telefon in zaslišite zvočno opozorilo za faks, vnesite kodo. Koda je tovarniško prednastavljena na *9* (glejte »Ročno prejemanje faksov z dodatnim telefonom« na strani 120).
Toll Save	Naprava pošlje faks v času nižje tarife za nižje stroške telefona.
DRPD Mode	Omogoča, da uporabnik na eni telefonski liniji odgovori na več različnih telefonskih števil. Napravo lahko nastavite, da prepozna različne vzorce zvonjenja za vsako številko. Ta nastavev morda ni na voljo v vaši državi.
Junk Fax Setup	S to funkcijo naprava zavrne fakse, ki so bili poslani iz števil, v pomnilniku naprave označenih kot neželene številke. Ta lastnost je uporabna pri blokiranju kakršnih koli neželenih faksov. Ko vključite to funkcijo, lahko dostopate do dodatnih možnosti za nastavev neželenih števil. Ta možnost morda ni na voljo v vaši državi.
Secure Receive <sup>a</sup>	Napravo nastavite, da v pomnilnik shrani prejete fakse, tako da v času vaše odsotnosti nepooblaščen osebe do njih ne morejo dostopati. Ta možnost omeji tiskanje prejetih faksov, če naprava ni pod nadzorom. Prijaviti se morate kot skrbnik.
Received Fax Printing	Nastavite možnosti za tiskanje prejetih faksov.
Fax Country Setting	Izberite privzeto državo. Preden to spremenite, telefonsko linijo povežite z napravo. Potem ko spremenite državo, se opravi ping test.
Smart Fax Diagnostics	Lastnost Smart Fax optimizira nastavitve za vašo linijo faksa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Auto Configuration:</b> Pri pošiljanju in prejemanju faksov naprava redno preverja napake in samodejno konfigurira nastavitve faksa, da zagotovi stabilno povezavo.</li> <li>• <b>Start:</b> Omogoča, da samodejno zaznate ali ročno določite okolje za pošiljanje ali sprejemanje faksov. Za samodejno zaznavanje okolja izberite <b>Auto Detection</b> ali pa ročno določite okolje za pošiljanje faksa kot <b>Normal</b>, <b>VoIP(Office)</b>, <b>Noise(Home)</b> ali <b>Big Noise</b>.</li> <li>• <b>Initialize Diagnostics Settings:</b> Ponastavi vse nastavitve.</li> </ul>

a. Je na voljo le administratorju, odvisno od izbranih nastavitvev za preverjanje pristnosti (glejte »Authentication« na strani 186).

---

# Izdelava imenika

V tem poglavju se nahajajo napotki za imenik.

- Zaslona imenika in njegove lastnosti 125
- Uporaba nadzorne plošče 127
- Uporaba SyncThru™ Web Service 132



---

# Zaslon imenika in njegove lastnosti

Aplikacija **Address book** vam omogoča dostop in shranjevanje pogosto uporabljenih naslovov v napravi. Shranite lahko številke faksa, e-poštne naslove, naslove za SMB, FTP in tako dalje.

Na domačem zaslonu tapnite **Address book** ali **Apps**. Če vidite drugačen zaslon, tapnite , da se vrnete na začetni zaslon.



Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.

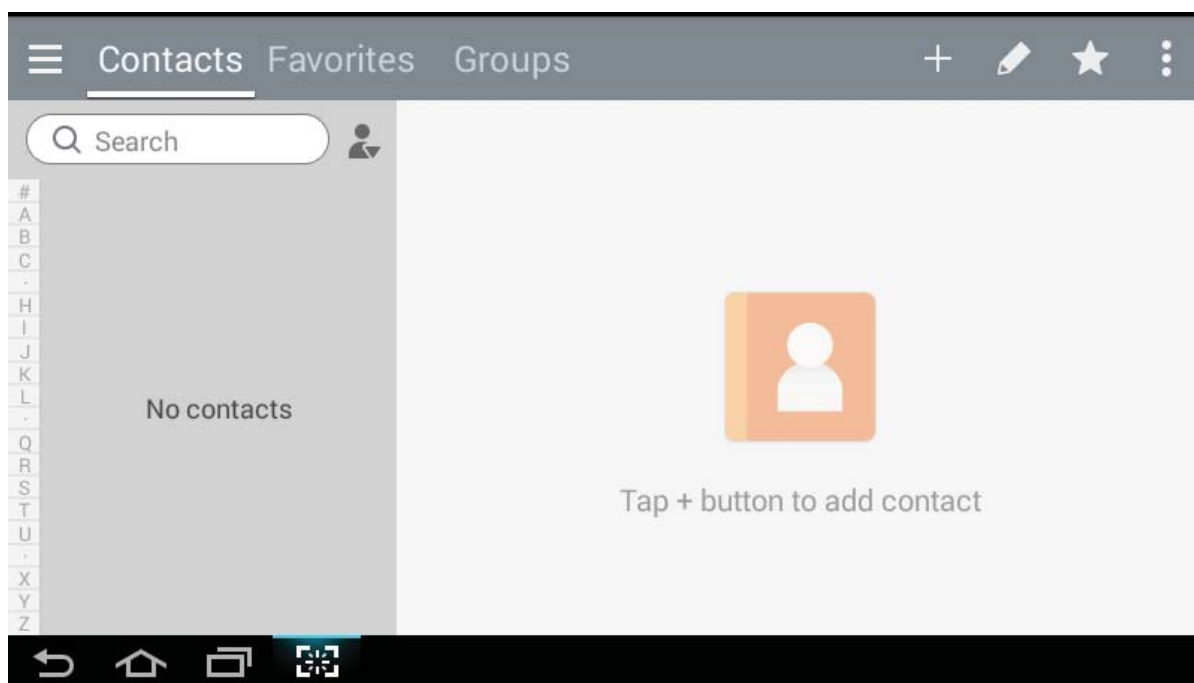
---

## Zaslon imenika

V napravo lahko shranite pogosto uporabljene številke faksa, e-poštne naslove, naslove strežnikov SMB, naslove strežnikov FTP.



Za uporabo nekaterih funkcij se boste morda morali prijaviti (glejte »Prijava« na strani 178).



- **Contacts:** Prikaže ime in informacije stikov, shranjenih v imeniku (glejte »Shranjevanje posameznih naslovov« na strani 127).
- **Favorites:** Prikaže ime in informacije stikov, v imeniku označenih kot priljubljeni.



Tapnite ikono  za naslove, ki jih pogosto uporabljate in jih želite imeti pri roki.

- **Groups:** Seznam skupin, prijavljenih v imenik in uporabnikov v teh skupinah (glejte »Shranjevanje naslova skupin« na strani 129).









Skupine ne morete dodati kot člana druge skupine.

## Ukazne tipke



Za uporabo nekaterih funkcij se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).

Gumb	Ime	Opis
	Quick Menu	Prikaže hitri meni.
	Search	Poišče zelen stik.
	Add	Doda stik, priljubljeno ali skupino.
	Edit	Izberite naslov, ki ga želite spremeniti in tapnite ta gumb.
	My Program	Prikaže seznam vse dodanih programov.
	podmeniju (Action overflow)	Odpre podmeni.



### podmeniju (Action overflow)



Za uporabo nekaterih funkcij se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).



- **Search:** Iskanje imen in kontaktnih informacij v seznamu stikov.
- **Delete Contacts:** Izbriše stike, ki ste jih ustvarili.
- **Import:** Uvozite lahko imenik, shranjen iz drugega ali istega MFP.
- **Export:** Izvozite lahko imenik, shranjen iz drugega ali istega MFP.

---

# Uporaba nadzorne plošče

## Shranjevanje posameznih naslovov

1 Na domačem zaslonu tapnite **Address book** > Tap  ali **Apps**.

2 Tapnite polje **Name** in nato vpišite ime prejemnika. Da bo naslov na vljo vsem, tapnite  (zasebno) in ga sptemenite v  (javno).



- Skrbnik (uporabnikom dodeli pooblastila.)
  - Skrbniki lahko dodajajo, brišejo in spreminjajo javne naslove, vendar zasebnih naslovov ne morejo dodajati ali spreminjati.
  - Skrbniki lahko zasebne naslove, ki so jih dodali uporabniki, le berejo in brišejo.
- Uporabik (skrbnik mu dodeli pooblastilo.)
  - Uporabniki lahko dodajajo in spreminjajo javne in zasebne naslove, odvisno od pooblastil, ki jim jih je dodelil skrbnik.
  - Če uporabnik doda zasebni naslov, potem lahko do tega naslova dostopata le uporabnik in skrbnik.
- Splošni uporabik (skrbnik mu ne dodeli pooblastila.)
  - Splošni uporabniki lahko dodajajo, brišejo in spreminjajo javne naslove, vendar zasebnih naslovov ne morejo dodajati ali spreminjati.

---

3 **Speed No.** je samodejno dodeljena s prvo številko med neuporabljenimi številkami.



Za hiter izbor naslova uporabite **Speed No.** na številčnici.

---

4 Za vpis informacij o prejemniku v **Email** tapnite vpisna polja.

5 Tapnite okence vnosa **Fax** in prek številčnice na nadzorni plošči vpišite številko faksa. Vpisujete lahko samo številke, po potrebi najprej področno kodo.



- Vpis presledka: pri nekaterih telefonskih sistemih morate poklicati področno kotdo (npr. 9) in na drugi klicni ton, preden lahko vpišete številko. V takšnih primerih lahko v telefonsko številko vpišete presledek.

---

6 Za vpis informacij o prejemniku tapnite vpisna polja v **Internet Fax**.

## 7 Za vpis informacij o prejemniku v **SMB** in/ali **FTP** tapnite vpisna polja.

---



- V **Login Type** izberite način prijave:
    - **Auto Login** : samodejna prijava s pomočjo ID in vašega gesla.
    - **Anonymous** : če strežnik to omogoča, se prijavite kot anonimni uporabnik.
    - **Login Prompt** : ob vsaki prijavi od vas zahteva vaš ID in geslo.
    - **Single Sign On** : prijavite se z ID-jem in geslom, ki ste ga uporabili za prijavo v napravo. To možnost uporabite, če na strežniku in napravi uporabljate isti ID in geslo.
  - Če strežnik SMB, ki ste ga vpisali, ni registriran na nobeno domeno, pustite prazno ali vpišite računalniško ime strežnika SMB.
  - **User Login Name**: to možnost izberite, da v mapi, ki ste jo izbrali, ustvarite podmapo. Ime podmape je ustvarjeno skladno z uporabnikovim imenom, vpisanim v koraku 5. Če mapa že vsebuje podmapo z istim imenom, naprava podmape ne ustvari.
  - **Folder Creation Cycle**: nastavi cikel ustvarjanja podmap. Naprava izdeluje podmape skladno s to možnostjo. Če mapa že vsebuje podmapo z istim imenom, naprava podmape ne ustvari.
    - **Every Day**: Podmapa se ustvari vsak dan, format imena pa je "YYYY-MM-DD" (na primer, "1.1.2016").
    - **Every Month**: Podmapa se ustvari vsak mesec, format imena pa je "YYYY-MM" (na primer, "2016-01").
    - **Every Year**: Podmapa se ustvari vsako leto, format imena pa je "YYYY" (na primer, "2016").
  - **Create Group for Multiple Files**: Če izberete to možnost in optično preberete več datotek, naprava ustvari podmapo v mapi, ki ste jo določili za shranjevanje vseh poslanih datotek.

Če so vse možnosti izdelave mape omogočene hkrati, se poslane datoteke shranijo, kot je prikazano spodaj.

    - Če pošljete eno samo optično prebrano datoteko:  
\\folder\user name\2016-01-01\DOC.jpg
    - Če pošljete več optično prebranih datotek:  
\\folder\user name\2016-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg  
\\folder\user name\2016-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg  
\\folder\user name\2016-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg
- 


8 Če želite shraniti informacijo, tapnite **Done**.




## Urejanje posameznih naslovov

Če urejate stik, tapnite polje, da informacijo spremenite ali izbrišete oziroma informaciji stika dodate dodatna polja.

1 Na domačem zaslonu tapnite **Address book** > **Contacts** ali **Apps**.

2 Tapnite ime posameznika, ki ga želite urediti. Tapnite .




Če želite izbrisati posamezen naslov, odključajte okence tega naslova in tapnite  Sub menu (Action overflow) > **Delete Contacts**.

3 Tapnite polje vnosa za informacijo, ki jo želite spremeniti. Odpre se pojavna tipkovnica, s katero lahko tipkate v polju.

4 Če želite shraniti informacijo, tapnite **Done**.

## Shranjevanje naslova skupin

1 Na domačem zaslonu tapnite **Address book** > **Groups** >  ali **Apps**.

2 Tapnite na polje vnosa **Name** in vpišite ime skupine.

3 Tapnite **+Add Contact** in odključajte okenca vsah naslovov, ki jih želite dodati skupini. Ko končate, tapnite **Done**.



Če želite poiskati stik, na zaslonu **+Add Contact** tapnite iskalno polje. Vpišite prvih nekaj črk imena stika ali tapnite ikono  za prikaz vseh kontaktov. Na seznamu, ki se pojavi, odključajte okenca stikov, ki jih želite dodati in tapnite **Done**.


4 Če želite shraniti informacijo, tapnite **Done**.

## Urejanje naslovov skupin

1 Na domačem zaslonu tapnite **Address book** > **Groups** ali **Apps**.

2 Tapnite ime skupine, ki jo želite dodati in tapnite .



Če želite izbrisati skupino stikov, odkljukajte okence skupine, ki jo želite izbrisati, in tapnite .


---

- 3 Tapnite polje za vnos imena skupine, da spremenite ime skupine.
  - 4 Tapnite **+Add contact** in odkljukajte okenca vsah naslovov, ki jih želite dodati skupini. Ko končate, tapnite **Done**.
- 




Če želite poiskati stik, na zaslonu **+Add contact** tapnite iskalno polje. Vpišite prvih nekaj črk imena stika ali tapnite ikono  za prikaz vseh kontaktov. Na seznamu, ki se pojavi, odkljukajte okenca stikov, ki jih želite dodati in tapnite **Done**.

---

- 5 Če želite iz skupine odstraniti individualen naslov, odkljukajte okence pri tem naslovu in tapnite .
- 6 Če želite shraniti informacijo, tapnite **Done**.

## Iskanje vnosov v imeniku

Iščete lahko naslove, ki so trenutno shranjeni v imeniku.

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Address book** > **Contacts** ali **Groups** ali **Apps**.
- 2 Tapnite polje vnosa  in vpišite ime ali del imena, ki ga iščete.
- 3 Naprava prikaže rezultate iskanja.


## Izbris vnosov v imeniku

Izbrišete lahko naslove, ki so trenutno shranjeni v imeniku.



Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).

---


- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Address book** > **Contacts** ali **Groups** ali **Apps**.
- 2 Odkljukajte okenca naslovov, ki jih želite izbrisati in tapnite  Sub menu (Action overflow) > **Delete Contacts**.
- 3 V potrditvenem oknu tapnite **OK** in izbrani naslovi bodo izbrisani iz imenika.

## Ogled imenika

Brskate lahko po individualnih naslovih ali skupinah.

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Address book** ali **Apps**.
- 2 Tapnite stik, da si ogledate več informacij.



Med ogledom stika lahko tapnete , da informacije spremenite kar neposredno ali pa si med ogledom skupine pogledate seznam stikov v skupini.

---

---

# Uporaba SyncThru™ Web Service

Stike lahko s pomočjo SyncThru™ Web Service brez težav shranite iz omrežnega računalnika. Samo v napravo prijavljeni uporabniki lahko stike shranjujejo s prijavo v SyncThru™ Web Service.

## Shranjevanje na vašo lokalno napravo

S tem načinom lahko stike shranjujete v pomnilnik svoje naprave. Stike lahko dodajate in jih razvrščate v kategorije.

## Dodajanje posameznih stikov v imenik

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Address Book > Add**.
- 3 V polje **General** vpišite ime, ki ga želite dodati in izberite številko za hitro klicanje.



- **Speed Dial Number** vam omogoča, da preko številčnice vpišete števiko in hitreje pokličete zelen stik.
- Naslove, ki jih uporabljate pogosto, označite s **Favorites**. Med rezultati iskanja jih boste hitro našli.

- 
- 4 V polje **Email** vpišite e-poštni naslov.
  - 5 V polje **Fax** vpišite številko faksa.
  - 6 Odključajte, da v **SMB** omogočite okno SMB in vpišete informacije **SMB**.
  - 7 V **SMB Server Address** vpišite IP naslov strežnika ali ime gostitelja.
  - 8 V **SMB Server Port** vpišite številko vrat strežnika.
  - 9 V **Login Type** izberite način prijave.
    - **Auto Login** : samodejna prijava s pomočjo ID in vašega gesla.
    - **Anonymous** : če strežnik to omogoča, se prijavite kot anonimni uporabnik. Če izberete ta način prijave, pojdite na korak 18.

- **Login Prompt** : ob vsaki prijavi od vas zahteva vaš ID in geslo. Če izberete ta način prijave, pojdite na korak 18.
- **Single Sign On** : prijavite se z ID-jem in geslom, ki ste ga uporabili za prijavo v napravo. To možnost uporabite, če na strežniku in napravi uporabljate isti ID in geslo. Če izberete ta način prijave, pojdite na korak 18.

10 v **Login ID** vpišite uporabniško ime.

11 v **Password** vpišite geslo in ga še enkrat nato vpišite v **Confirm Password**.

12 v **Domain** vpišite ime domene.



Če strežnik SMB, ki ste ga vpisali, ni registriran na nobeno domeno, pustite to polje prazno ali vpišite računalniško ime strežnika SMB.

---

13 v **Path** vnesite mapo za optično prebrane datoteke, kamer so bodo shranjevale optično prebrane slike.

Primer: `/shared_Folder/`

14 Izberite možnosti **Scan folder creating policy**:

- **Create new folder using login name**: če izberete to možnost, naprava v mapi, ki ste jo izbrali, ustvari podmapo. Ime podmape se ustvari s pomočjo uporabniškega imena iz koraka 15.



če mapa že vsebuje podmapo z istim imenom, naprava podmape ne ustvari.

---

- **Create new folder every**: nastavite lahko cikel izdelave podmape. Naprava ustvari podmapo skladno z naslednjimi možnostmi:



če mapa že vsebuje podmapo z istim imenom, naprava podmape ne ustvari.

---

- **Every Day**: Podmapa se ustvari vsak dan, format imena pa je "YYYY-MM-DD" (na primer, "1.1.2016").
- **Every Month**: Podmapa se ustvari vsak mesec, format imena pa je "YYYY-MM" (na primer, "2016-01").
- **Every Year**: Podmapa se ustvari vsako leto, format imena pa je "YYYY" (na primer, "2016").
- **Create new folder only if scan output consist of several files**: če izberete to možnost in je optično prebranih več datotek, naprava ustvari podmape v mapi, ki ste jo izbrali ter poslane datoteke shrani v podmapi.



Če so vse možnosti izdelave mape omogočene hkrati, se poslane datoteke shranijo, kot je prikazano spodaj.

- Če pošljete eno samo optično prebrano datoteko:

\\folder\user name\1.1.2016\DOC.jpg

- Če pošljete več optično prebranih datotek:

\\folder\user name\1.1.2016\DOCJPEG\DOC000.jpg

\\folder\user name\1.1.2016\DOCJPEG\DOC001.jpg

\\folder\user name\1.1.2016\DOCJPEG\DOC002.jpg

---

15 V **Filing Policy** določite politiko ustvarjanja imen datotek. Če je na strežniku že datoteka z istim imenom, naprava novo datoteko obdela glede na naslednje možnosti.

- **Change Name:** poslana datoteka se samodejno shrani kot predhodno določeno ime datoteke.
- **Cancel:** poslane datoteke ne shrani.
- **Overwrite:** prepriši obstoječe datoteke s poslano datoteko.

16 V **File Name** vpišite ime datoteke, da jo shranite na strežnik.

17 Da bi preverili, da postopek deluje skladno z vašimi nastavitvami, kliknite **Test**.

18 Vpišite informacije strežnika **FTP**, kot ste to naredili pri **SMB**.

19 Izberite **Apply**.



Izberite **Undo**, da izbrišete informacije, ki ste jih vpisali. Če kliknete **Cancel**, se bo zaprlo okno **Add**.

---

## Urejanje posameznih stikov v Address Book

1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).

2 Izberite zavihek **Address Book**.

3 Odkljukajte okence stika, ki ga želite urediti, in kliknite **Edit**.

4 Spremenite informacije stika.

5 Izberite **Apply**.



Izberite **Undo**, da prekličete vse informacije, ki ste jih vpisali. Kliknite **Cancel**, da zaprete okno, ne da bi shranili spremembe.

---

## Brisanje posameznih stikov v Address Book

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Address Book**.
- 3 Odključajte okenca naslovov, ki jih želite izbrisati in kliknite **Delete**.  
Odključajte okence na vrhu stolpca, da izberete vse stike.  
V potrditvenem oknu kliknite **OK**, da izbrišete vse stike.

## Iskanje posameznih stikov v the address book

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Address Book**.




Imenik lahko razvrstite s klikom na glavo vsakega stolpca. Na primer, kliknite **Speed No.**, da stike razvrstite po številki za hitro klicanje. Vrstni red vrnete v prvotno stanje, če še enkrat kliknete na stolpec.

---

- 3 Za iskanje v iskalnem polju vpišite ime ali del imena.



Stike lahko iščete po specifičnih kategorijah, na primer **Fax Number**, **Email**, **SMB** itd. Če na primer želite poiskati številko faksa, kliknite na spustni seznam ob  in izberite **Fax Number**.

---

- 4 Izberite  in rezultati iskanja se pojavijo.



Stike lahko vidite po specifičnih kategorijah, na primer **Fax Number**, **Email**, **SMB** itd. Če na primer želite videti stike, ki imajo številko faksa, kliknite na spustni seznam pod **LDAP** in izberite **Fax Number**.

---

## Izvoz Address Book (imenika)

---



Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).

---

S pomočjo storitve SyncThru™ Web lahko imenik v datotečni obliki CSV, ki je shranjen v napravi, uvozite v računalnik.

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
  - 2 Izberite zavihek **Address Book > Individual**.
  - 3 V spustnem seznamu **Task** izberite **Export**.
  - 4 Izberite želeno možnost in kliknite na gumb **Export**.  
Datoteka z imenikom se bo shranila v vaš računalnik.
- 



- **Encryption**
    - **Encrypt only credential data** : šifrira samo gesla.
    - **Encrypt whole data** : šifrira vse podatke.
  - **Key, Confirm Key**: zahteva, da pri uvažanju imenika vnesete ključ. Če med uvozom imenika vnesete napačen ključ, se uvoz zaustavi.
- 

## Uvoz Address Book (imenika)

---

Izvoženo datotečno obliko CSV lahko spremenite in jo pošljete nazaj v napravo tako, da jo iz računalnika izvozite v napravo.

---



- V nadaljevanju so navedeni pogoji za spreminjanje datoteke CSV.
- Datotek CSV, ki so zaščitene z geslom ali dodatno zaščitene, ni mogoče spreminjati.
  - Datoteko CSV morate shraniti v programu Beležnica v UTF-8.
  - Prve vrstice ne spreminjajte (ime modela, različica, polje z naslovom).
  - Kot ločilo uporabite vejico (,).
  - Ko v napravo iz računalnika uvažate podatke imenika, se obstoječ imenik izbriše.
  - Prepričajte se, da vnašate pravilne podatke. Če vnesete nepravilne podatke, lahko pride do nepričakovanih napak. Preberite si spodnja pravila za vnašanje pravih podatkov.
    - **Hitro klicanje**: Za vsak naslov je obvezna ena številka. Številki ni mogoče podvojati. Dovoljene so le številke.
    - **Uporabniško ime**: To polje ni obvezno. V UTF-8 lahko vpišete do 64 bitov. <, ", >, \, / niso dovoljeni.
    - **Fax**: To polje ni obvezno. Vpišete lahko do 40 bitov s pomočjo številki (0-9) in posebnih znakov (#, \*, -).



- **Email:** To polje ni obvezno. Lahko vpišete do 128 bitov v obliki e-naslova (npr.: printer@domain.com)

---

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Address Book > Individual**.
- 3 Izberite **Browse** in izberite shranjeno datoteko.
- 4 Izberite **Overwrite** ali **Append** v meniju **Options**.
- 5 Vnesite ključ, ki ste ga določili ob izvozu imenika.
- 6 Izberite **Browse** in izberite shranjeno datoteko.
- 7 Izberite **Import > OK**.

### Združevanje stikov v address book

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Address Book > Groups > Add Group**.
- 3 V **Group Name** vpišite ime skupine, ki jo dodajate.
- 4 Izberite **Add individual(s) after this group is created > Apply**.



Če v skupinski stik, ki ste ga ustvarili, ne želite dodati posamičnih stikov, ta korak preskočite. Posamične stike lahko dodate naslednjič s pritiskom na **Group Details**.

---

- 5 Odključajte stike, ki jih želite dodati imeniku **Group Address Book** v **Individual Address Book**.
- 6 Izberite puščico na sredini. Izbrani stiki so dodani v **Group Address Book**.
- 7 Izberite **Apply**.

## Urejanje skupin stikov v Address Book

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Address Book** > **Groups**.
- 3 Odkljukajte skupino stikov, ki jo želite urediti in pritisnite **Edit Group**.
- 4 Spremenite informacije skupine stikov.
- 5 Izberite **Apply**.



Pritisnite **Undo**, da izbrišete informacije, ki ste jih vpisali. Če pritisnete **Cancel**, se bo zaprlo okno **Edit**.

---

## Izbris skupin stikov iz Address Book

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Address Book** > **Groups**.
- 3 Odkljukajte okence pri skupinah, ki jih želite izbrisati.
- 4 Izberite **Delete Group**.  
Ko se odpre potrditveno okno, kliknite **OK**.

## Preverjanje skupin stikov

V oknu **Group Details** si lahko ogledate informacije o skupinah stikov in v skupini dodate ali izbrišete posamezne stike.

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Address Book** > **Groups**.
- 3 Kliknite skupino stikov, ki si jo želite ogledati in kliknite **Group Details**.



- Posamezne stike lahko neposredno dodate. Odkljukajte stike, ki jih želite dodati imeniku **Group Address Book** v **Individual Address Book**.
  - Posamezne stike lahko neposredno izbrišete. Obkljukajte stike, ki jih želite izbrisati in v **Group Address Book** pritisnite **Delete**.
-

---

# Uporaba mrežne naprave

V tem poglavju so opisani koraki, kako nastavite omrežje, preden uporabite napravo. Poznati morate izraze, ki se uporabljajo med vzpostavljanjem omrežja. Za izraze, ki jih ne poznate, pogledajte v slovarček («Slovarček» na strani 307).

• Omrežno okolje	141
• Dostopanje do nastavitve omrežja	142
• Omrežne nastavitve (konfiguracija TCP/IP)	143
• Tiskanje poročila o omrežni konfiguraciji	146
• Nastavitev protokolov	147
• Nastavitve filtriranja omrežja	148
• Nastavitev brezžičnega omrežja (izbirno)	149

# Omrežno okolje

Omrežje lahko uporabljate potem, ko omrežni kabel priključite v ustrezna vrata vaše naprave.

Na napravi morate nastaviti omrežne protokole, da jo boste lahko uporabljali kot omrežno napravo. Osnovne omrežne nastavitve lahko nastavite na nadzorni plošči naprave.

Spodnja tabela prikazuje omrežna okolja, ki jih podpira naprava:

Postavka	Specifikacija
<b>Omrežni vmesnik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žični Ethernet 10/100/1000 Base-TX Lan</li><li>• Brezžični LAN omrežni vmesnik 802.11b/g/n, podpora več kot 2,4 GHZ brezžični LAN in sistem za bližnjo komunikacijo (NFC)<sup>a</sup></li><li>• Brezžični LAN omrežni vmesnik 802.11b/g/n, podpora več kot 2,4 GHZ brezžični LAN in sistem za bližnjo komunikacijo (NFC) ter BLE (Bluetooth Low Energy)<sup>a</sup></li></ul>
<b>Omrežni operacijski sistem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows® XP Service Pack 3, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows Server® 2008 R2, Windows 10, Windows Server® 2016</li><li>• Novell NetWare 5.x - 6.x</li></ul>
<b>Omrežni protokoli</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IPv4</li><li>• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)</li><li>• DHCP, BOOTP</li><li>• DNS, DDNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP(SSDP)</li><li>• Standardno TCP/IP tiskanje (RAW), LPR, IPP, tiskanje FTP, ThinPrint</li><li>• FTP(S), SMB, SMTP(S), WSD, I-Fax</li><li>• LDAP(S), Kerberos, 802.1x</li><li>• SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec</li></ul>

a. Izbirna naprava. Glejte »Dobavljiva dodatna oprema« na strani 234.

---

# Dostopanje do nastavitve omrežja

- 1 Kabel za Ethernet mora biti povezan z vašo napravo.
- 2 Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet** ali **Apps**.
- 3 Prijavite se kot administrator (glejte »Prijava« na strani 178).

---

# Omrežne nastavitve (konfiguracija TCP/IP)

Ko napravo povežete v omrežje, morate najprej konfigurirati nastavitve TCP/IP naprave. Nastavitve spodaj so osnovne nastavitve, potrebne za to, da lahko napravo uporabljate kot omrežno napravo. Nastavite lahko TCP/IP, strežnik DNS, TCP/IPv6, Ethernet in naslov IP načinov razporeditve.

## Ethernet

Nastavite lahko nastavitve Ethernet.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet** ali **Apps**.



To funkcijo lahko uporabite tudi v SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).

- 
- **Ethernet Port:** Omogočite/onemogočite lahko vhod Ethernet.
  - **Ethernet Speed:** Izberite hitrost povezave Ethernet.
  - **MAC Address:** Prikaže naslov MAC naprave.

## Protokol TCP/IP

Nastavite lahko nastavitve IPv4.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet** > **TCP/IPv4** ali **Apps**.



To funkcijo lahko uporabite tudi v SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).

## Nastavitev IP

Izberete lahko način dodeljevanja naslovov IP.

- **Static:** izberite ročnen vnos naslova IP/maske podomrežja/naslova prehoda.
- **BOOTP:** strežnik BOOTP samodejno dodeli naslov IP/masko podomrežja/naslov prehoda.
- **DHCP:** strežnik DHCP samodejno dodeli naslov IP/masko podomrežja/naslov prehoda.

## Konfiguracija DNS

Konfigurirate lahko strežnik DNS.

- **Host Name:** Vpišite ime gostitelja. Vnesete lahko do 63 znakov. Privzeto ime je "**SEC[MAC address]**".
- **Domain Name:** Vpišite ime domene. Vnesete lahko do 128 znakov.
- **Primary DNS Server:** Vpišite naslov strežnika DNS, ki ga želite uporabljati primarno.

- **Secondary DNS Server:** Vpišite naslov strežnika DNS, ki ga želite uporabljati kot drugo možnost.
- **Dynamic DNS Registration:** Če želite uporabiti to funkcijo, odkljukajte okno(a) dinamične prijave DNS. Če je ta možnost obkljukana, naprava konfiguriranim strežnikom DNS dinamično prijavi ime gostitelja in domeno. Če je ta možnost odkljukana in je DHCP izbral, so možnosti DHCP FQDN samodejno onemogočene.

## WINS (Windows Internet Name Service)

Konfigurirate lahko strežnik WINS. WINS se uporablja v operacijskem sistemu Windows. Izberite to možnost.

## Prikaz naslova IP / imena gostitelja

Napravo lahko nastavite, tako da na vrstici obvestil prikaže naslov IP ali ime gostitelja. Če izberete to možnost, se bo na vrstici obvestil pojavil naslov IP ali ime gostitelja.

## TCP/IPv6

Nastavite lahko nastavitve IPv6.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings > Network Settings > Ethernet > TCP/IPv6** ali **Apps**.



To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).

- **Protocol:** Tapnite za uporabo protokola IPv6 v sistemu. Da spremembo uporabite, tapnite za ponovni zagon.
- **IPv6 Address:** Prikaže vrste naslovov IPv6.
  - **Link-local Address:** To je naslov IPv6, ki se začne z vrednostjo predpone FE80. Ta naslov ima obseg lokalne povezave in je ustvarjen samodejno.
  - **Stateless Address:** To je naslov IPv6, ki ga ustvari identifikator predpone in vmesnika usmerjevalnika. Na vmesniku, kot je Ethernet, identifikator vmesnika običajno izhaja iz naslova Mac naprave. Naznanjena predpona je odvisna od konfiguracije usmerjevalnika.



Za naznanilo usmerjevalnika je lahko konfiguriran več kot en naslov, vendar bo na prikazovalniku prikazan le en.

- **Stateful Address:** To je naslov IPv6, ki ga pridobi strežnik DHCPv6.
- **Manual Address:** To je naslov IPv6, ki ga administrator lahko konfigurira ročno.
- **DHCPv6 Configuration:** Izberite konfiguracijo DHCPv6, ki jo želite uporabiti.
  - **Use DHCP as directed by a router:** DHCPv6 je omogočen, ko usmerjevalnik naznani uporabo DHCPv6.
  - **Always Enable DHCP:** Ne glede na naznanilo usmerjevalnika, uporaba DHCPv6 zahteva naslov IPv6.
  - **Never use DHCP:** Onemogoči DHCPv6.
- **DHCPv6 Unique Identifier:** Odjemalci uporabljajo enolični identifikator DHCP (DUID), da od strežnika DHCPv6 pridobijo naslov IP. Strežnik v svoji bazi podatkov poišče DUID in odjemalcu posreduje ustrezne konfiguracijske podatke (naslov, lease times, strežnike DNS itd.).



- **DHCPv6 Identity Association Identifier:** Vsak vmesnik ima ID, imenovan enolični povezan identifikator (Identity Association Identifier - IAID), ki vmesnik povezuje z enim ali več naslovi IP. Vsaka razporeditev v strežniku DHCPv6 vključuje par DUID in IAID.

## 802.1x

Omogočite lahko preverjanje pristnosti 802.1x, ki temelji na vratih. Če je to preverjanje omogočeno, potem naprava ne sme dostopati skozi zaščiteno stran omrežja, dokler naprava ni preverjena. To funkcijo uporabite za zaščito omrežja.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet** > **802.1x** ali **Apps**.

- **802.1x:** Odključajte, da omogočite to funkcijo.
- **802.1x Authentication Method:** Izberite algoritem preverjanja pristnosti, ki bo uporabljen.
  - **EAP-MD5:** Nudi minimalno varnost. Zgoščena funkcija MD5 je občutljiva na napad s slovarji in ne podpira izdelave ključa.
  - **PEAP:** Priporočeno za uporabnike, ki nameravajo uporabljati le Microsoftove namizne odjemalce in strežnike. Za ostale uporabnike ni priporočljiv.
  - **EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 omogoča dvosmerno preverjanje pristnosti med enakovrednimi omrežji, tako da sporočilo za preskus enakovrednega omrežja združi s paketom odgovora in sporočilo odgovora orodja za preverjanje pristnosti v paketu uspešnega preverjanja pristnosti.
  - **TLS:** Ta se uporablja za zagotavljanje varne spletne komunikacije med odjemalcem in strežnikom.

---

# Tiskanje poročila o omrežni konfiguraciji

Informacije omrežja, povezanega z vašo napravo lahko preberete tako, da natisnete poročilo o konfiguraciji omrežja.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Management** > **Report** > **Network Configuration** ali **Apps** nato tapnite **Print**.



To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave (glejte »Zavihek Information« na strani 203).

---

---

# Nastavitev protokolov

Omogočite/onemogočite lahko protokole (**Standard TCP/IP**, **LPR**, **IPP**, **FTP**, **POP3**, **ThinPrint**, **CIFS**, **SNTP** (Simple Network Time Protocol), **SLP** (Service Location Protocol), **Telnet**, **SNMP V1/V2** (Simple Network Management Protocol), **SNMPv3**, **UPnP(SSDP)** Protocol, and **mDNS** (Multicast Domain Name System), **SetIP**, **IPv6** in **HTTP**).

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Network Protocol** ali **Apps**.



To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).

---

---

# Nastavitve filtriranja omrežja

Svojo napravo lahko nastavite tako, da prepreči povezovanje neznanih naslovov IP ali MAC z napravo.

Nastavite lahko splošne nastavitve filtriranja omrežja.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Network Security** > **Network Filtering** ali **App**.



To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).

- 
- **MAC Filtering:** onemogoči filtriranje MAC.
  - **IPv4 Filtering:** onemogoči filtriranje IPv4.
  - **IPv6 Filtering:** onemogoči filtriranje IPv6.

---

# Nastavitev brezžičnega omrežja (izbirno)

---



- Preglejte seznam možnosti in se za naročilo obrnite na pooblaščenega prodajalca (glejte »Dobavljiva dodatna oprema« na strani 234). Po namestitvi kompleta Wi-Fi/NFC ali Wi-Fi/NFC/BLE (izbirno) napravo nastavite za uporabo te funkcije.
- Preverite, da vaša naprava podpira brezžično povezavo. Brezžična povezava lahko ni na voljo, odvisno od posameznih modelov (glejte »Funkcije po modelih« na strani 6). Za napake, ki se pojavijo med brezžično namestitvijo, si preberite poglavje o odpravljanju napak (glejte »Težave brezžičnega omrežja« na strani 284).

---

Brezžična omrežja zahtevajo večjo varnost, zato se ob prvi vzpostavitvi dostopne točke za omrežje pripravijo ime omrežja (SSID), vrsta uporabljene zaščite in omrežno geslo. Preden nadaljujete z namestitvijo naprave, o tej informaciji povprašajte svojega omrežnega skrbnika.

## Predstavitev načinov brezžične nastavitve

Brezžične nastavitve lahko nastavite ali prek naprave ali računalnika. Iz spodnje preglednice izberite način nastavitve.



- Nekaterе vrste namestitve brezžičnega omrežja morda glede na model ali državo niso na razpolago.
- Zelo je priporočljivo, da v Točkah dostopa nastavite geslo. Če gesla v Točkah dostopa ne boste nastavili, lahko do njih nedovoljeno dostopajo neznane naprave, vključno računalniki, pametni telefoni in tiskalniki. Za nastavitve sedla si preberite Navodila za uporabo točk dostopa.

Način nastavitve	Način povezovanja	Opis in uporaba
Z dostopno točko	Iz računalnika	Glejte »Z mrežnim kablom« na strani 153.
	Iz nadzorne plošče naprave	Glejte »Uporaba menija WPS« na strani 150. Glejte »Uporaba Wi-Fi Networks« na strani 153.
Namestitev Wi-Fi Direct		Glejte »Nastavitev Wi-Fi Direct za mobilno tiskanje« na strani 155.

## Uporaba menija WPS

Če vaša naprava in dostopna točka (ali brezžični usmerjevalnik) podpirata možnost Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), lahko nastavitve brezžičnega omrežja konfigurirate s pomočjo menija WPS.



- Če želite uporabiti brezžično omrežje z uporabo infrastrukturnega načina, preverite, ali je omrežni kabel izključen iz naprave. Uporaba **WPS(PBC)** ali vnos številke PIN iz računalnika za povezavo z dostopno točko sta odvisna od uporabljene dostopne točke (ali brezžičnega usmerjevalnika). Glejte navodila za uporabo dostopne točke (ali brezžičnega usmerjevalnika), ki jo uporabljate.
- Če za nastavitve brezžičnega omrežja uporabljate WPS, se lahko spremenijo varnostne nastavitve. Da bi to preprečili, zaklenite možnost WPS-a za trenutne brezžične varnostne nastavitve. Možnost se lahko razlikuje glede na točko dostopa (ali brezžični usmerjevalnik), ki jo uporabljate.

## Elementi, ki jih morate pripraviti

- Preverite, ali dostopna točka (ali brezžični usmerjevalnik) podpira Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).
- Preverite, ali vaša naprava podpira Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).
- Omrežni računalnik (samo način PIN).

## Izbira vaše vrste omrežja

Napravo lahko v brezžično omrežje povežete na dva načina.

- Konfiguracija z gumbom **PBC** omogoča povezavo vaše naprave v brezžično omrežje s pritiskom na **WPS Settings** meni na nadzorni plošči vaše naprave in s pritiskom WPS (PBC) gumba na brezžični točki (ali brezžičnem usmerjevalniku) s podporo za funkcijo Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).
- Metoda z **osebno identifikacijsko številko (PIN)** vam pomaga povezati vašo napravo v brezžično omrežje z vnosom priložene PIN kode v dostopno točko (ali brezžični usmerjevalnik) z usmerjevalnikom WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

## Povezava WPS

Tovarniško privzet način za vašo napravo **PBC**, ki se priporoča za običajna brezžična okolja.

### Povezava v načinu PBC

---



Vnesite **ID** in **Password**.

Uporabite isti prijavni ID, geslo, domeno kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178). Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.

---

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi** ali **Apps**.
- 2 Tapnite **WPS Settings** > **Connect via PBC**.
- 3 Tapnite **Start**.
- 4 Tapnite gumb **WPS (PBC)** na dostopni točki (ali brezžičnem usmerjevalniku).
- 5 Upoštevajte navodila na prikazovalniku.  
Sporočila se prikažejo na prikazovalniku

### Povezava v načinu PIN

---



Vnesite **ID** in **Password**.

Uporabite isti prijavni ID, geslo, domeno kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178). Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.

---

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi** ali **Apps**.
- 2 Tapnite **WPS Settings** > **Connect via PIN**.
- 3 Tapnite **Start**.
- 4 Na prikazovalniku se prikaže osem mestna številka PIN.  
V dveh minutah morate vnesti osem mestno številko PIN v računalnik, ki je priključen na dostopno točko (ali brezžični usmerjevalnik).





Vnos številke PIN z računalnika za povezavo z dostopno točko je odvisen od uporabljenе dostopne točke (ali brezžičnega usmerjevalnika). Glejte navodila za uporabo dostopne točke (ali brezžičnega usmerjevalnika), ki jo uporabljate.

---

- 5 Upoštevajte navodila na prikazovalniku.  
Sporočila se prikažejo na prikazovalniku

## Uporaba Wi-Fi Networks

Pred začetkom morate poznati ime svojega brezžičnega omrežja (SSID) in omrežni ključ, v primeru, da je šifriran. Te informacije so bile nastavljene ob namestitvi brezžičnega usmerjevalnika (dostopne točke). Če ne poznate svojega brezžičnega omrežja, se obrnite na osebo, ki je vzpostavila vaše omrežje.



Vnesite **ID** in **Password**.

Uporabite isti prijavni ID, geslo, domeno kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178). Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.

---

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi** ali **Apps**.
- 2 Tapnite **Wi-Fi Settings**.
- 3 Naprava bo prikazala seznam razpoložljivih omrežij, med katerimi lahko izbirate. Potem ko izberete omrežje, vas bo tiskalnik pozval za vpis varnostnega ključa.
- 4 Izberite zeleno možnost omrežja Wi-Fi.

## Z mrežnim kablom



Za informacije o konfiguraciji omrežja se obrnite na omrežnega skrbnika ali osebo, ki je vzpostavila vaše brezžično omrežje.

---

Vaša naprava je združljiva z omrežjem. Če želite omogočiti delovanje naprave z omrežjem, boste morali opraviti nekatere postopke za konfiguracijo.

### Elementi, ki jih morate pripraviti

- Dostopna točka
- Računalnik, povezan v omrežje
- Nameščena naprava z vmesnikom za brezžično omrežje

- Mrežni kabel

## Nastavitev IP s programom SetIP (Windows)

Ta program se uporablja za ročno nastavitev omrežnega IP naslova vaše naprave z uporabo MAC naslova za komunikacijo z napravo. Naslov MAC je strojna serijska številka omrežnega vmesnika, ki ga najdete v **poročilu o omrežni konfiguraciji (Network Configuration Report)** (glejte »Tiskanje poročila o omrežni konfiguraciji« na strani 146).

## Nastavitev brezžičnega omrežja naprave

Pred začetkom morate poznati ime svojega brezžičnega omrežja (SSID) in omrežni ključ, v primeru, da je šifriran. Te informacije so bile nastavljene ob namestitvi brezžičnega usmerjevalnika (dostopne točke). Če ne poznate svojega brezžičnega omrežja, se obrnite na osebo, ki je vzpostavila vaše omrežje.

Za konfiguracijo brezžičnih parametrov lahko uporabite **SyncThru™ Web Service**.

## Uporaba spletne storitve SyncThru™

Pred konfiguracijo brezžičnega parametra preverite stanje kableske povezave.

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Network Settings**.
- 3 Izberite **Wi-Fi > Wizard**.
- 4 Na seznamu izberite **Network Name(SSID)**.
- 5 Izberite **Next**.  
Če se pojavi okno brezžične varnostne nastavitve, vnesite registrirano geslo (omrežno geslo) in izberite **Next**.
- 6 Če se prikaže potrditveno okno, preverite nastavitev brezžičnega omrežja. Če je nastavitev pravilna, kliknite **Apply**.

## Izklop/vklop omrežja Wi-Fi

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Network Settings > Wi-Fi**.

3 Omrežje Wi-Fi lahko vklopite/izklopite.

## Nastavitev Wi-Fi Direct za mobilno tiskanje

Wi-Fi Direct je varen in preprost način povezovanja P2P med tiskalnikom, ki omogoča Wi-Fi Direct, in mobilno napravo.

Z Wi-Fi Direct lahko svoj tiskalnik povežete z omrežjem Wi-Fi Direct, medtem ko se povezujete na dostopno točko. Uporabite lahko fiksno omrežje in omrežje Wi-Fi Direct hkrati, tako da lahko več uporabnikov dostopa in tiska dokumente tako prek Wi-Fi Direct in fiksnega omrežja.



- Prek tiskalnikovega Wi-Fi Direct svoje mobilne naprave ne morete povezati v internet.
- Seznam podprtih protokolov se lahko razlikuje od vašega modela, omrežja Wi-Fi Direct NE podpirajo IPv6, omrežnega filtriranja, IPSec, WINS in storitev SLP.

---

## Nastavitev Wi-Fi Direct

Lastnost Wi-Fi Direct lahko omogočite na enega od naslednjih načinov.

### Iz naprave



Vnesite **ID** in **Password**.

Uporabite isti prijavni ID, geslo, domeno kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178). Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.

1 Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi** ali **Apps**.

2 Tapnite **Wi-Fi Direct**.

3 Omogočite **Wi-Fi Direct**.

### Iz računalnika, povezanega v omrežje

Če vaš tiskalnik uporablja omrežni kabel ali brezžično dostopno točko, lahko omogočite in konfigurirate Wi-Fi Direct prek omrežne storitve SyncThru™ Web Service.

1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).

2 Izberite zavihek **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Direct™**.

3 Omogočite **Wi-Fi Direct™** in nastavite ostale možnosti.

## Nastavitev mobilne naprave

- Ko namestite Wi-Fi Direct s tiskalnika, pogledajte v navodila za uporabo mobilne naprave, ki jo uporabljate, da namestite njen Wi-Fi Direct.
  - Po nastavitvi Wi-Fi Direct morate prenesti program za mobilno tiskanje (na primer: Samsung Mobile printer), da bi lahko tiskali iz svojega pametnega telefona.
- 



- Ko najdete tiskalnik, ki ga želite povezati s svojo mobilno napravo, izberite tiskalnik in njegova LED-lučka bo zasvetila. Pritisnite gumb WPS na printerju in povezal se bo z vašo mobilno napravo.
  - Če vaša mobilna naprava ne podpira Wi-Fi Direct, morate vpisati tiskalnikov "Network Key" (omrežni ključ), namesto da pritisnete gumb WPS.
-

---

# Uporaba naprave prek mobilne naprave

V tem poglavju so opisani koraki, kako nastavite mobilno napravo, preden uporabite napravo. Preverite, da je funkcija Wi-Fi v vaši mobilni napravi vklopljena in da ima tiskalnik vklopljeno funkcijo Wi-Fi («Uporaba mrežne naprave» na strani 140).

• Uporaba funkcije BLE/NFC (izbirno)	158
• Podprte mobilne aplikacije	169
• Mopria™	170
<hr/>	
• AirPrint	172
• Google Tiskanje v oblaku™	174

---

# Uporaba funkcije BLE/NFC (izbirno)

---



Če želite napravi dodati lastnost BLE/NFC, preglejte seznam možnosti in se za naročilo obrnite na pooblaščenega prodajalca (glejte »Dobavljiva dodatna oprema« na strani 234). Po namestitvi kompleta Wi-Fi/NFC ali Wi-Fi/NFC/BLE (izbirno) napravo nastavite za uporabo te funkcije.

---

Tiskalnik BLE (Bluetooth Low Energy) in NFC (Near Field Communication) vam omogoča, da tiskate/optično berete/faksirate neposredno iz vaše mobilne naprave, tako da jo pridržite nad oznako NFC na kompletu BLE/NFC (možnost brezžične povezave LAN). Ne zahteva namestitve gonilnika za tiskalnik ali povezave z dostopno točko. Potrebujete le mobilno napravo, ki podpira NFC. Da bi uporabili to funkcijo, morate v svojo mobilno napravo namestiti mobilno aplikacijo.

---



- Prepoznavanje NFC morda ne bo delovalo ustrezno, odvisno od materiala na pokrovu mobilne naprave.
  - Hitrost prenosa se lahko razlikuje glede na mobilno napravo, ki jo uporabljate.
  - Ta funkcija je na voljo le za model z oznako NFC (glejte »Pregled naprave« na strani 16).
  - NFC lahko blokira pokrov ali baterija, ki ni del originalne mobilne naprave, ali kovinski pokrov/nalepka.
  - Če naprave NFC ne komunicirajo,
    - z mobilne naprave odstranite pokrov in poskusite znova.
    - Baterijo mobilne naprave odstranite in znova namestite, nato pa poskusite znova.
- 

## Zahteve

- NFC, Bluetooth and Wi-Fi Direct so omogočeni, podprte so mobilne aplikacije nameščene mobilne naprave z Android 4.0 ali več (Android 4.3 ali več za BLE)
- 



Samo OS Android 4.1 ali več na vaši mobilni napravi bo samodejno vklopil Wi-Fi Direct, potem ko omogočite lastnost NFC. Priporočamo, da svojo mobilno napravo nadgradite z OS Android 4.1 ali več, da bi lahko uporabili NFC.

---

- Tiskalnik z vklopljeno funkcijo Wi-Fi Direct (glejte »Nastavitev Wi-Fi Direct za mobilno tiskanje« na strani 155).
- 

## Povezane aplikacije

S funkcijo NFC lahko uporabljate določene aplikacije. Prenesete jih lahko iz Googlove Play Store.

- **Samsung Mobile Print:** Uporabnikom omogoča, da tiskajo, optično berejo (le uporabniki z napravami, ki podpirajo optično branje) ali faksirajo (le uporabniki z napravami, ki podpirajo faksiranje) fotografije, dokumente in spletne strani neposredno iz pametnih telefonov ali tabličnih računalnikov (glejte »Uporaba aplikacije Samsung Mobile Print« na strani 165).

- **Samsung Mobile Print Control:** Uporabnikom omogoča preprostejše preverjanje pristnosti. Ta aplikacija omogoča preverjanje pristnosti z vašo mobilno napravo (glejte »Uporaba aplikacije Samsung Mobile Print Control« na strani 159).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Uporabnikom omogoča kloniranje in funkcije brezžičnih nastavitev z mobilno napravo (glejte »Uporaba aplikacije Samsung Mobile Print Manager« na strani 161).

## Uporaba aplikacije Samsung Mobile Print Control

Uporabite jo lahko za preverjanje pristnosti/prijavo z aplikacijo **Samsung Mobile Print Control**.

### Preverjanje pristnosti iz mobilne naprave

1 Preverite, da imate na svoji mobilni napravi omogočeni funkciji Bluetooth, NFC.

2 Odprite aplikacijo **Samsung Mobile Print Control**.



Če aplikacije **Samsung Mobile Print Control** na mobilnem telefonu nimate nameščene, pojdite v trgovino z aplikacijami (Samsung Apps, Play Store, App Store) v svoji mobilni napravi, jo poiščite, prenesite in znova poskusite.

---

3 Izberite, kako bi uporabnik želel preveriti istovetnost z NFC ali BLE.

4 Izberite način prijave.


5 Vnesite **ID** in **Password**.

Uporabite isti skrbniški ID, geslo, kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178.)



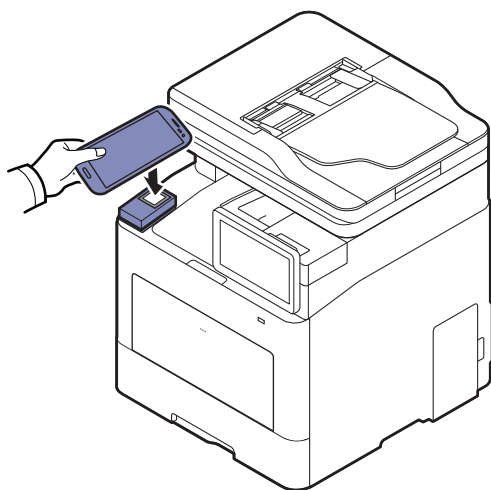
Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.

---

6 Oznako svoje mobilne naprave (po navadi jo najdete na zadnji strani telefona) označite na oznaki NFC () na tiskalniku.

Za BLE (Bluetooth Low Energy), se približajte napravi.

Počakajte nekaj sekund, da se mobilna naprava poveže s tiskalnikom.



Pri nekaterih mobilnih napravah morda oznaka NFC ni na hrbtni strani mobilne naprave. Pred označevanjem na svoji mobilni napravi poščite lokacijo antene NFC.

## Prijava iz mobilne naprave

1 Preverite, da imate na svoji mobilni napravi omogočeni funkciji Bluetooth, NFC.

2 Odprite aplikacijo **Samsung Mobile Print Control**.



Če aplikacije **Samsung Mobile Print Control** na mobilnem telefonu nimate nameščene, pojdite v trgovino z aplikacijami (Samsung Apps, Play Store, App Store) v svoji mobilni napravi, jo poiščite, prenesite in znova poskusite.

3 Pritisnite ikono  na zaslonu **Samsung Mobile Print Control**.

4 Izberite, kako bi uporabnik želel preveriti istovetnost z NFC ali BLE.

5 Izberite način prijave.


6 Vpišite **ID**, **Password**, **Domain** in **Passcode**, nato kliknite **OK**.

Uporabite isti skrbniški ID, geslo, domeno kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178).



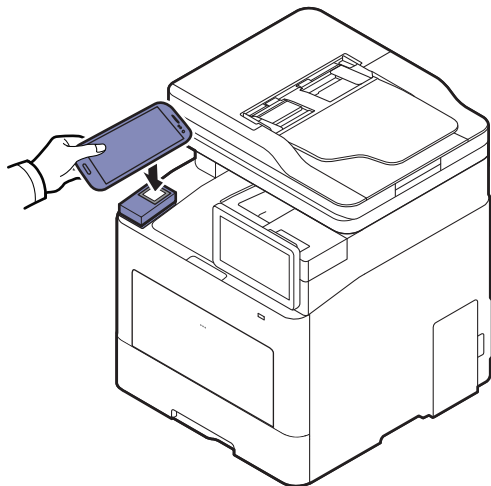
Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.



- 7 Oznako svoje mobilne naprave (po navadi jo najdete na zadnji strani telefona) označite na oznaki NFC (  ) na tiskalniku.

Za BLE (Bluetooth Low Energy), se približajte napravi.

Počakajte nekaj sekund, da se mobilna naprava poveže s tiskalnikom.



Pri nekaterih mobilnih napravah morda oznaka NFC ni na hrbtni strani mobilne naprave. Pred označevanjem na svoji mobilni napravi počitate lokacijo antene NFC.

- 8 Na zaslonu na dotik tiskalnika se pojavi sporočilo v zaključeni prijavi.

## Uporaba aplikacije Samsung Mobile Print Manager

Če imate več kot en tiskalnik in morate na vsakem tiskalniku nastaviti iste nastavitve, to preprosto opravite z aplikacijo **Samsung Mobile Print Manager**. S svojim prenosnim telefonom se dotaknite oznake NFC na svojem tiskalniku, da skopirate nastavitve, in tapnite na tiskalnik, ki ga želite nastaviti.



Ko izvažate podatke, lahko shranite več kot en podatek. Ko podatke uvažate, lahko podatke izberete na seznamu in jih uvozite.

## Izvažanje (kopiranje nastavitve v vašo mobilno napravo)

- 1 Preverite, da sta funkciji NFC in Wi-Fi Direct v vaši mobilni napravi vklopljeni, in da ima tiskalnik vklopljeno funkcijo Wi-Fi Direct.
- 2 V svoji mobilni napravi odprite aplikacijo **Samsung Mobile Print Manager**.



Če aplikacije **Samsung Mobile Print Manager** na mobilnem telefonu nimate nameščene, pojdite v trgovino z aplikacijami (Samsung Apps, Play Store) v svoji mobilni napravi, jo poiščite, prenesite in znova poskusite.

---

3 Pritisnite **Export**.

4 Vnesite **ID** in **Password**.


Uporabite isti skrbniški ID, geslo, kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178.)

---

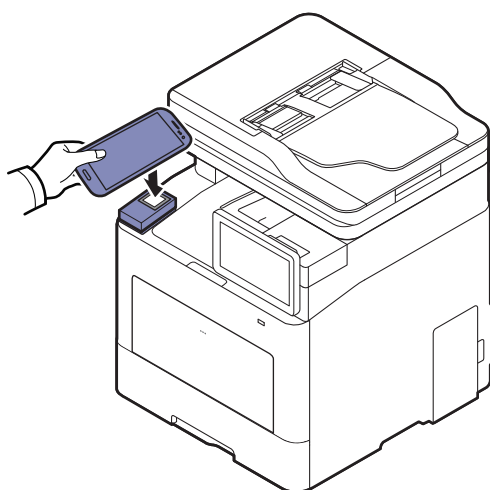


Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.

---

5 Oznako svoje mobilne naprave (po navadi jo najdete na zadnji strani telefona) označite na oznaki NFC () na tiskalniku.

Počakajte nekaj sekund, da se mobilna naprava poveže s tiskalnikom.



- Pri nekaterih mobilnih napravah morda oznaka NFC ni na hrbtni strani mobilne naprave. Pred označevanjem na svoji mobilni napravi počite lokacijo antene NFC.
  - Med kloniranjem je naprava zaklenjena.
- 

6 Izberite nastavitve, ki jih želite uporabiti in pritisnite **OK**.

7 Upoštevajte navodila na zaslonu mobilne naprave.

## Uvažanje (sprejemanje nastavitev v napravo)

1 Preverite, da sta funkciji NFC in Wi-Fi Direct v vaši mobilni napravi vklopljeni, in da ima tiskalnik vklopljeno funkcijo Wi-Fi Direct.

2 V svoji mobilni napravi odprite aplikacijo **Samsung Mobile Print Manager**.



Če aplikacije **Samsung Mobile Print Manager** na mobilnem telefonu nimate nameščene, pojdite v trgovino z aplikacijami (Samsung Apps, Play Store) v svoji mobilni napravi, jo poiščite, prenesite in znova poskusite.

---

3 Pritisnite **Import**.

4 Vnesite **ID** in **Password**.

Uporabite isti skrbniški ID, geslo, kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178.)




Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.

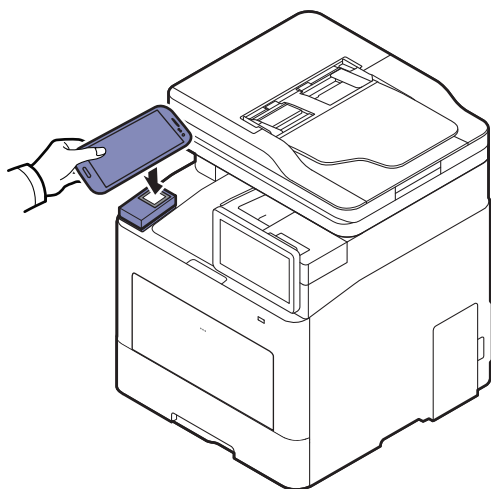
---

5 Izberite nastavitve, ki jih želite kopirati.

6 Upoštevajte navodila na zaslonu mobilne naprave.

7 Oznako svoje mobilne naprave (po navadi jo najdete na zadnji strani telefona) označite na oznaki NFC () na tiskalniku.

Počakajte nekaj sekund, da se mobilna naprava poveže s tiskalnikom.





- Pri nekaterih mobilnih napravah morda oznaka NFC ni na hrbtne strani mobilne naprave. Pred označevanjem na svoji mobilni napravi poščite lokacijo antene NFC.
  - Med kloniranjem je naprava zaklenjena.
  - Med uvozom se naprava ponovno zažene.
- 

## Brezžična nastavitve

Brezžično nastavitve lahko iz svojega telefona v tiskalnik kopirate, tako da svojo mobilno napravo prislonite na oznako NFC na tiskalniku.

- 1 Preverite, da sta funkciji NFC in Wi-Fi Direct v vaši mobilni napravi vklopljeni, in da ima tiskalnik vklopljeno funkcijo Wi-Fi Direct.
- 2 V svoji mobilni napravi odprite aplikacijo **Samsung Mobile Print Manager**.



Če aplikacije **Samsung Mobile Print Manager** na mobilnem telefonu nimate nameščene, pojdite v trgovino z aplikacijami (Samsung Apps, Play Store) v svoji mobilni napravi, jo poiščite, prenesite in znova poskusite.

---

- 3 Ko se na vaši mobilni napravi pojavi zaslon **Samsung Mobile Print Manager**, tapnite **Wi-Fi Setup**.
- 4 Vnesite **ID** in **Password**.


Uporabite isti skrbniški ID, geslo, kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178.)

---

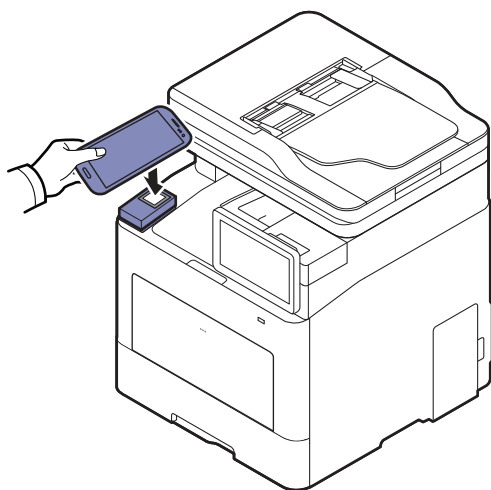


Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.

---

- 5 Če je s povezavo povezana dostopna točka (ali brezžični usmerjevalnik), se pojavi potrditveno okno, nato kliknite **OK**. Če dostopna točka (ali brezžični usmerjevalnik) ni povezana, izberite zeleno dostopno točko (ali brezžični usmerjevalnik) in kliknite **OK**, nato pa kliknite **OK**.
- 6 Oznako svoje mobilne naprave (po navadi jo najdete na zadnji strani telefona) označite na oznaki NFC () na tiskalniku.

Počakajte nekaj sekund, da se mobilna naprava poveže s tiskalnikom.



Pri nekaterih mobilnih napravah morda oznaka NFC ni na hrbtne strani mobilne naprave. Pred označevanjem na svoji mobilni napravi poščite lokacijo antene NFC.

7 Upoštevajte navodila na zaslonu mobilne naprave.

## Uporaba aplikacije Samsung Mobile Print

**Samsung Mobile Print** je brezplačna aplikacija, ki omogoča tiskanje, optično branje (le uporabniki z napravami, ki podpirajo optično branje) ali faksiranje (le uporabniki z napravami, ki podpirajo faksiranje) fotografij, dokumentov in spletnih strani neposredno iz pametnega telefona ali tabličnega računalnika.


### Tiskanje


- 1 Preverite, da sta funkciji NFC in Wi-Fi Direct v vaši mobilni napravi vklopljeni, in da ima tiskalnik vklopljeno funkcijo Wi-Fi Direct.
- 2 Odprite aplikacijo **Samsung Mobile Print**.



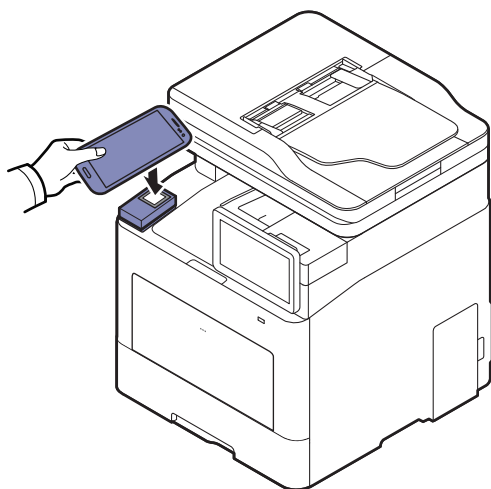
Če aplikacije **Samsung Mobile Print** na mobilnem telefonu nimate nameščene, pojdite v trgovino z aplikacijami (Samsung Apps, Play Store) v svoji mobilni napravi, jo poiščite, prenesite in znova poskusite.

- 3 Izberite način tiskanja.
- 4 Izberite vsebino, ki jo želite natisniti.

Po potrebi spremenite izbiro tiskanja s pritiskom ikone .

- 5 Oznako svoje mobilne naprave (po navadi jo najdete na zadnji strani telefona) označite na oznaki NFC () na tiskalniku.

Počakajte nekaj sekund, da mobilna naprava poveže v tiskalnik pošlje opravilo.



Pri nekaterih mobilnih napravah morda oznaka NFC ni na hrbtni strani mobilne naprave. Pred označevanjem na svoji mobilni napravi poščite lokacijo antene NFC.

- 6 Tiskalnik bo začel tiskati.

## Optično branje


- 1 Preverite, da sta funkciji NFC in Wi-Fi Direct v vaši mobilni napravi vklopljeni, in da ima tiskalnik vklopljeno funkcijo Wi-Fi Direct.
- 2 Odprite aplikacijo **Samsung Mobile Print**.



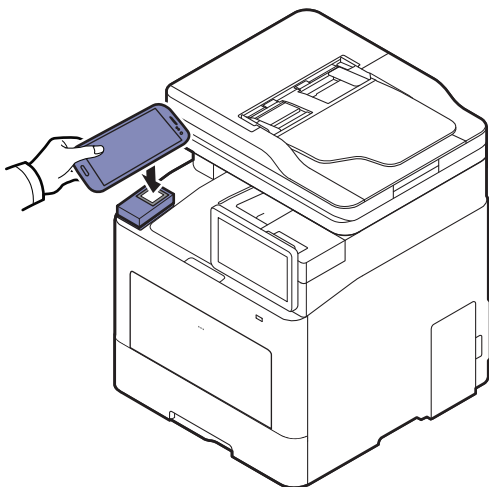
Če aplikacije **Samsung Mobile Print** na mobilnem telefonu nimate nameščene, pojdite v trgovino z aplikacijami (Samsung Apps, Play Store) v svoji mobilni napravi, jo poiščite, prenesite in znova poskusite.

- 3 Izberite način optičnega branja.
- 4 Posamezen dokument z vsebino obrnjeno navzdol položite na steklo optičnega čitalnika ali pa namestite dokument z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov (glejte »Nalaganje izvornikov« na strani 42).

Po potrebi spremenite izbiro optičnega branja s pritiskom na .

- 5 Oznako svoje mobilne naprave (po navadi jo najdete na zadnji strani telefona) označite na oznaki NFC (  ) na tiskalniku.

Počakajte nekaj sekund, da mobilna naprava poveže v tiskalnik pošlje opravilo.



Pri nekaterih mobilnih napravah morda oznaka NFC ni na hrbtni strani mobilne naprave. Pred označevanjem na svoji mobilni napravi poiščite lokacijo antene NFC.

- 6 Tiskalnik začne optično brati vsebino.

Optično prebrani podatki se bodo skranili v vašo mobilno napravo.



Če želite z optičnim branjem nadaljevati, sledite navodilom na zaslonu aplikacije.

## Pošiljanje faksa

- 1 Preverite, da sta funkciji NFC in Wi-Fi Direct v vaši mobilni napravi vklopljeni, in da ima tiskalnik vklopljeno funkcijo Wi-Fi Direct.

- 2 Odprite aplikacijo **Samsung Mobile Print**.




Če aplikacije **Samsung Mobile Print** na mobilnem telefonu nimate nameščene, pojdite v trgovino z aplikacijami (Samsung Apps, Play Store) v svoji mobilni napravi, jo poiščite, prenesite in znova poskusite.

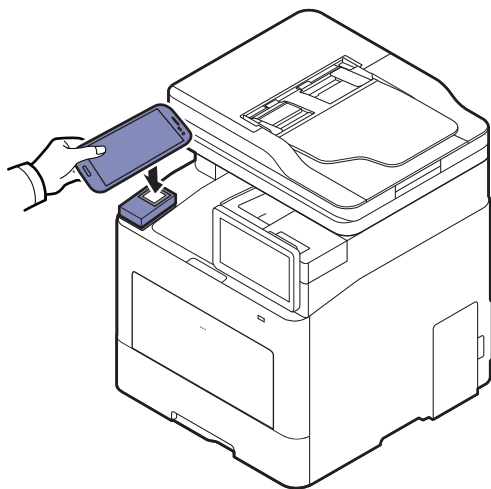
- 3 Izberite način pošiljanja faksa.

- 4 Izberite vsebino, ki jo želite poslati po faksu.

Po potrebi vpišite številko faksa in možnost faksa spremenite s pritiskom na ikono .

- 5 Oznako svoje mobilne naprave (po navadi jo najdete na zadnji strani telefona) označite na oznaki NFC () na tiskalniku.

Počakajte nekaj sekund, da mobilna naprava poveže v tiskalnik pošlje opravilo.



Pri nekaterih mobilnih napravah morda oznaka NFC ni na hrbtni strani mobilne naprave. Pred označevanjem na svoji mobilni napravi poščite lokacijo antene NFC.

- 6 Tiskalnik začne faksirati vsebino.



---

# Podprte mobilne aplikacije

## Razpoložljive aplikacije

- **Samsung Mobile Print:** **Samsung Mobile Print** je brezplačna aplikacija, ki omogoča tiskanje, optično branje (le uporabniki z napravami, ki podpirajo optično branje) ali faksiranje (le uporabniki z napravami, ki podpirajo faksiranje) fotografij, dokumentov in spletnih strani neposredno iz pametnega telefona ali tabličnega računalnika. **Samsung Mobile Print** ni združljiv le z vašimi pametnimi telefoni Android in iOS, ampak tudi z vašim iPod Touch in tabličnimi računalniki. Vašo mobilno napravo prek točke dostopa Wi-Fi poveže s tiskalnikom Samsung, povezanim v omrežje, ali brezžičnim tiskalnikom. Namestitev novega gonilnika ali konfiguracija omrežnih nastavitev ni potrebna – preprosto namestite program **Samsung Mobile Print** in ta bo samodejno zaznal združljive Samsung tiskalnike. Poleg tiskanja fotografij, spletnih strani in PDF-jev, pa podpira tudi optično branje. Če imate večnamensko napravo Samsung, lahko za hiter in preprost ogled na svojem mobilnem telefonu optično preberete kateri koli dokument v format JPG, PDF ali PNG (glejte »Uporaba aplikacije Samsung Mobile Print« na strani 165).
- **Samsung Mobile Print Control:** Uporabnikom omogoča preprostejše preverjanje pristnosti. Ta aplikacija omogoča preverjanje pristnosti z vašo mobilno napravo (glejte »Uporaba aplikacije Samsung Mobile Print Control« na strani 159).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Uporabnikom omogoča kloniranje in funkcije brezžičnih nastavitev z mobilno napravo (glejte »Uporaba aplikacije Samsung Mobile Print Manager« na strani 161).

## Prenos aplikacij

Da bi prenesli aplikacije, pojdite v prodajalno programske opreme (Samsung Apps, Play Store, App Store) na svojem mobilnem telefonu in samo poiščite "**Samsung Mobile Print / Samsung Mobile Print Control / Samsung Mobile Print Manager.**" Na svojem računalniku lahko poiščete tudi iTunes za naprave Apple.

- **Samsung Mobile Print / Samsung Mobile Print Control**
  - **Android:** V Play Store poiščite **Samsung Mobile Print** ali **Samsung Mobile Print Control** in prenesite aplikacijo.
  - **iOS:** V App Store poiščite **Samsung Mobile Print** ali **Samsung Mobile Print Control** in prenesite aplikacijo.
- **Samsung Mobile Print Manager**
  - **Android:** V Play Store poiščite **Samsung Mobile Print Manager** in prenesite aplikacijo.

## Podprt Mobile OS

- **Samsung Mobile Print**
  - Android OS 4,0 ali novejši
  - iOS 8,0 ali novejši
- **Samsung Mobile Print Control**
  - NFC/Bluetooth omogočeno, podprte mobilne aplikacije, nameščena mobilna naprava z Android 4.0 ali več, iOS 8.0 ali več
- **Samsung Mobile Print Manager**
  - Vklopljen NFC in Wi-Fi Direct, nameščena aplikacija na mobilni napravi z Android 4.0 ali več.

---

# Mopria™

---



- Funkcijo Mopria lahko uporabljajo le naprave, potrjene za Mopria. Označite okence, da ima vaša naprava potrjen znak Mopria.
  - Preverite, da sta tiskalnik in mobilna naprava povezana v isto omrežje in da je komunikacija na voljo.
- 



Mopria™ Print Service je mobilna rešitev za tiskanje, ki izboljša uporabnost tiska na katerem koli telefonu ali tabličnem računalniku Android (različica Android version 4.4 or later). S to storitvijo se lahko brez dodatnih namestitev povežete in tiskate na katerem koli tiskalniku z Moprio v istem omrežju, kot je vaša mobilna naprava. Veliko aplikacij za Android podpira tiskanje, vključno Chrome, Gmail, Gallery, Drive in Quickoffice.

## Priprava naprave za tiskanje z Moprio

Bonjour(mDNS) in protokoli IPP na vaši napravi so obvezni za uporabo funkcije **Mopria**. Da aktivirate funkcijo **Mopria**, opravite naslednje korake.

- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Settings > Network Settings > Standard TCP/IP, LPR, IPP > IPP**. Nato izberite **Enable**.
- 3 Izberite zavihek **Settings > Network Settings > mDNS**. Nato izberite **Enable**.
- 4 Izberite zavihek **Security > System Security > Feature Management > Mopria**. Nato izberite **Enable**.

## Namestitev Moprie v vašo mobilno napravo

Če na mobilni napravi nimate nameščene aplikacije **Mopria Print Service**, pojdite v spletno trgovino (Play Store, App Store) na vaši mobilni napravi, poiščite **Mopria Print Service** in nato aplikacijo prenesite in namestite.

- 1 V meniju **Settings** vaše naprave Android tapnite **Printing**.



Lokacija te možnosti se lahko razlikuje glede na vašo mobilno napravo. Če možnosti **Printing** ne najdete, si pomagajte z uporabniškim priročnikom za vašo mobilno napravo.

---

- 2 V **Print Services** tapnite **Mopria Print Service**.

- 3 Tapnite drsnik **On/Off**, da omogočite storitev **Mopria Print Service**.

## Tiskanje prek Moprie

Če želite na napravi Android tiskati prek Moprie:

- 1 odprite e-pošto, fotografijo, spletno stran ali dokument, ki ga želite natisniti.
- 2 V meniju aplikacije tapnite **Print**.
- 3 Izberite **svoj tiskalnik** in nato konfigurirajte možnosti tiskanja.
- 4 Znova pritisnite **Natisni**, da natisnete dokument.



Če želite preklicati tiskanje: v **Notification Bar** v čakalni vrsti izberite in izbrišite dokument.

---

---

# AirPrint

---



Lastnost AirPrint lahko uporabljajo le naprave, potrjene za AirPrint. Označite okence, da ima vaša naprava potrjen znak AirPrint.

---



- Z **AirPrint** lahko tiskate neposredno iz Mac OS (MacBook Pro, MacBook Air in iMac) in iOS (iPhone, iPad in iPod touch). Optično branje in pošiljanje faksov sta na voljo le za Mac OS. (Samo uporabniki z večopravilnimi tiskalniki)
- Preverite, da sta tiskalnik in mobilna naprava povezana v isto omrežje in da je komunikacija na voljo.


## Nastavitev AirPrint

Bonjour(mDNS) in protokoli IPP na vaši napravi so za uporabo funkcije **AirPrint** obvezni. Funkcijo **AirPrint** lahko omogočite na naslednje načine.


- 1 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 2 Izberite zavihek **Settings** > **Network Settings** > **Standard TCP/IP, LPR, IPP** > **IPP**. Nato izberite **Enable**.
- 3 Izberite zavihek **Settings** > **Network Settings** > **mDNS**. Nato izberite **Enable**.
- 4 Izberite zavihek **Security** > **System Security** > **Menu Management** > **AirPrint**. Nato izberite **Enable**.

## Tiskanje preko AirPrint

Priročnik za iPad npr. vključuje ta navodila:

- 1 Odprite svojo e-pošto, fotografijo, spletno stran ali dokument, ki ga želite natisniti.
- 2 Dotaknite se ikone ()
- 3 Za namestitev izberite **ime gonilnika svojega tiskalnika** in možnosti menija.
- 4 Dotaknite se gumba **Natisni**. Natisnite izbrano.



**Preklic tiskanja:** Za preklic tiskanja ali vpogled v povzetek tiskanja kliknite ikono tiskalniškega centra () v območju za večopravilnost. V tiskalniškem centru lahko kliknete Prekliči.

---

---

# Google Tiskanje v oblaku™

Google Cloud Print™ je storitev, ki vam omogoča tiskanje na tiskalniku s pomočjo pametnega telefona, tabličnega računalnika ali katere koli druge naprave, povezane v splet. Svoj račun Google preprosto povežite s tiskalnikom in že ste pripravljeni za uporabo storitve Google Cloud Print™. Dokument ali e-sporočilo lahko natisnete z OS Chrome, z brskalnikom Chrome ali s programom Gmail™/ Google Docs™ v mobilni napravi, tako da vam v napravo ni treba namestiti gonilnika tiskalnika. Na spletnem mestu Google (<http://google.com/cloudprint/learn/> ali <http://support.google.com/cloudprint>) najdete več informacij o Google Cloud Print™.

## Povezovanje Google Računa s tiskalnikom

### Prijava iz brskalnika Chrome

---



- Preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje prek kabla ali v brezžično omrežje, ki ima dostop do interneta.
  - Vnaprej ustvarite svoj račun Google.
- 

- 1 Odprite brskalnik Chrome.
  - 2 Pojdite na [www.google.com](http://www.google.com).
  - 3 Prijavite se v spletno mesto Google s svojim računom Gmail™.
  - 4 V polje za naslov vnesite naslov IP svojega tiskalnika in pritisnite tipko Enter ali kliknite **Pojdi**.
  - 5 Dostop do **SyncThru™ Web Service** (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).
- 



Če omrežje vašega tiskalnika uporablja strežnik proxy, morate nastaviti proxyjev IP in številko vhoda v **Settings > Network Settings > Proxy**. Za več informacij kontaktirajte svojega ponudnika internetnih storitev ali skrbnika omrežja.

---

- 6 Izberite zavihek Settings > **Network Settings > Google Cloud Print**.
- 7 Vpišite ima svojega tiskalnika in opis.

8 Kliknite **Register**.

Pojavi se pojavno okno za potrditev.



Če imate v brskalniku blokirana pojavna okna, se okno za potrditev ne bo pojavilo. Spletnemu mestu omogočite odpiranje pojavnih oken.

---

9 Kliknite **Finish printer registration**.

10 Kliknite **Manage your printers**.

Zdaj je vaš tiskalnik registriran v storitev Google Cloud Print™.

Na seznamu se bodo pojavile naprave, pripravljane za Google Cloud Print™.

## Tiskanje z Google Cloud Print™

Postopek tiskanja se razlikuje glede na program ali napravo, ki jo uporabljate. Vidite lahko seznam programov, ki podpirajo Google Cloud Print™.



Preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje prek kabla ali v brezžično omrežje, ki ima dostop do interneta.

---

## Tiskanje iz programa v mobilni napravi

Naslednji koraki so primer uporabe programa Google Docs™ v mobilnem telefonu android.


1 V svoji napravi namestite program Cloud Print.





Če programa nimate, da prenesite iz trgovine s programi, kot sta Android Market ali App Store.

---

2 S svojo mobilno napravo vstopite v program Google Docs™.

3 Tapnite gumb  dokumenta, ki ga hočete natisniti.

4 Tapnite gumb za pošiljanje .

5 Tapnite gumb Cloud Print .

6 Po želji nastavite možnosti tiskanja.

7 Tapnite **Click here to Print**.

## Tiskanje iz brskalnika Chrome

Naslednji koraki so primer uporabe brskalnika Chrome.

1 Zaženite Chrome.

2 Odprite dokument ali e-sporočilo, ki ga želite natisniti.

3 Kliknite ikono ključa  v desnem zgornjem kotu brskalnika.

4 Kliknite **Natisni**. Odpre se nov zavihek za tiskanje.

5 Izberite **Print with Google Cloud Print**.

6 Kliknite gumb **Natisni**.



---

# Napredne funkcije menija nastavitvev

V tem poglavju je opisan meni **Settings** v vaši napravi. Meni **Settings** administratorju nudi različne možnosti nastavitvev, s čimer lahko v celoti izkoristi zmogljivosti naprave.



- Za nekatere možnosti namestitvev se morate obrniti na svojega ponudnika internetnih storitev.
- Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od nastavitvev ali modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
- Nekaterne možnosti so na voljo le administratorju, odvisno od izbranih nastavitvev za preverjanje pristnosti (glejte »Authentication« na strani 186).

• Prijava	178
• Jezik in vnos	179
• Naprava	180
<hr/>	
• Nastavitve administratorja	185
• Management	193
• Network Settings	195
<hr/>	
• System	198

---

# Prijava

Ovisno od nastavitve preverjanja pristnosti, ki ste jih izbrali, se boste morda v meniju **Settings** morali prijaviti kot administrator, da boste imeli dostop do nekaterih možnosti (glejte »Authentication« na strani 186). Za več informacij kontaktirajte svojega ponudnika internetnih storitev ali skrbnika omrežja.

- 1 Na domačem zaslonu tapnite **Settings** ali **Apps**.
- 2 Izberite želeno opcijo. Če je možnost na voljo le za administratorja, se pojavi okno za prijavo. S pomočjo pojavne tipkovnice, ki se pojavi, ko tapnete na vsako polje, vpišite **ID**, **Password** in **Domain**.



- Vpišite ID in geslo, ki ste ju določili takrat, ko ste prvič vklopili napravo (glejte »Prvotne nastavitve (sako administrator)« na strani 189).
- Za iskanje nedavno uporabljenih identifikacijskih števil lahko uporabite gumb **Recent Users** oziroma gumb za domeno, če želite poiskati domeno na seznamu, shranjenem v napravi.
- Ko se prijavite, na zaslonu vidite ID prijavljenega uporabnika.

- 
- 3 Tapnite **Log in**.

---

# Jezik in vnos

V tem meniju lahko nastavite jezik, v katerem se prikažejo meniji. Nastavite lahko tudi možnosti zaslonske tipkovnice.

Na osnovnem zaslonu tapnite **Settings** > **Language and Input** ali **Apps**.

Funkcija	Opis
Language	Omogoča nastavitve jezika.
Keyboard & Input Methods	Spremenite lahko tipkovnico, ki jo uporablja vaša naprava.
Speech	Omogoča nastavitve govora za Voice input (vnos glasu).

## Language

Omogoča izbiro jezika, ki se pojavi na zaslonu na dotik.

Na domačem zaslonu tapnite p **Settings** > **Language** ali **Apps** in nato izberite zelen jezik.

## Vnos

Če po določenem času ni vnosa, naprava prekliče trenutno zadržano opravilo ali zapusti trenutni meni in se vrne v privzete nastavitve. Nastavite lahko čas, kako dolgo bo naprava čakala, preden bo preklicala zadržano opravilo ali zapustila trenutni meni.

## Keyboard & Input Methods

Omogoča, da določite tipkovnico, ki jo uporablja naprava.

- **Default:** Izberite privzet jezik in način vnosa.



## Speech

- **Text-to-speech output:** v govor pretvori besedilo, na primer elektronska sporočila.

# Naprava

Pred uporabo naprave morate nastaviti splošne nastavitve.



- Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
- Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Machine** ali **Apps**.

Funkcija	Opis
<b>Tray Settings</b>	Omogoča, da prilagodite trenutne nastavitve pladnja, na primer vrsto papirja in prioritete pladnja (glejte »Nastavitve pladnja« na strani 181).
<b>Sound</b>	omogoča nastavitve glasnosti zvoka gumbov, alarma in zvokov med faksiranjem. Glasnost lahko preverite, takoj ko jo nastavite (glejte »Sound« na strani 181).
<b>Display</b>	Omogoča, da nastavite svetlost in hiter zagon.
<b>Storage</b>	Upravljanje pomnilnika vseh aplikacij.
<b>Adjustment</b>	Prilagajate lahko višino, vlago, slike in testne funkcije naprave.
<b>Power Saver</b>	omogoča vam zmanjšanje porabe energije. Če nastavite to možnost, naprava preklopi v način varčevana energije vsakič, ko je ne uporabljate. Obstajata dva načina varčevanja energije (glejte »Varčevanje z energijo« na strani 182).
<b>Timers</b>	nastavite lahko čas, po katerem se naprava vrne na privzete nastavitve ali prekliče zadržana opravila, če predhodno ne podaljšate časa (glejte »Merilniki časa (samo administrator)« na strani 183).
<b>Eko<sup>a</sup></b>	Omogoča, da način Eco nastavite kot privzet in da v načinu Eco spreminjate nastavitve. S pomočjo načina Eco lahko prihranite pri tiskalniškem materialu (glejte »Eko« na strani 184).

a. na voljo administratorju, odvisno od izbranih nastavitvev za preverjanje pristnosti (glejte »Authentication« na strani 186).

## Nastavitve pladnja

Ta funkcija vam omogoča, da preverite trenutne nastavitve pladnja in po potrebi nastavitve spremenite. Za nastavitve pladnja in papirja je na voljo veliko možnosti. Kar se da najboljše jih izkoristite, da jih prilagodite svojim potrebam za pladenj in papir.



To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. V svojem omrežnem računalniku odprite brskalnik in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite zavihek **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Input Trays** (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).



Če so nekatere možnosti obarvane sivo, to pomeni, da jih vaša naprava ne podpira oziroma da niso nameščeni dodatni deli, potrebni za uporabo te možnosti.

---

## Sound

Nastavite lahko glasnost zvoka gumbov, alarma in zvokov med faksiranjem. S pomočjo drsnika izberite želeno glasnost in za preverjanje glasnosti pritisnite gumb **Test**.

- **Key Sound:** omogoča prilagajanje glasnosti zvoka, ko pritisnete na gumb.
- **Alarm Sound:** omogoča prilagajanje glasnosti zvoka alarma.
- **Fax Sound:** omogoča prilagajanje glasnosti zvoka med pošiljanjem faksa. Ta možnost ima podmožnosti.

## Zaslona

Spreminjate lahko najrazličnejše nastavitve zaslona.

- **Screen:** Omogoča nastavitve svetlosti LCD-ja.
- **More Settings:** Izberete lahko registracijo na **Quick Launch (None, Screen Capture, Applications, Search, Job Status, Login/Logout)**

## Storage

Upravljate lahko s pomnilnikom vseh aplikacij in si ogledate vse informacije o pomnilniku.



Ob izpadu električnega toka je treba datum in uro ponovno nastaviti, ko je napajanje znova vzpostavljeno.

---

## Adjustment

Izberete lahko nadmorsko višino kraja, kjer se nahaja vaša naprava. Prilagodite lahko upravljanje slik in preverite preskus naprave.

- **Altitude Adjustment** : izberete lahko nadmorsko višino kraja, kjer se nahaja vaša naprava. Na kakovost tiskanja vpliva zračni tlak, ki je odvisen od nadmorske višine, na kateri deluje naprava. Zato je pomembno, da nastavite pravo nadmorsko višino.

- **Normal**: 0 ~ 1.000 m
- **High 1** : 1.000 m ~ 2.000 m
- **High 2** : 2.000 m ~ 3.000 m
- **High 3** : 3.000 m ~ 4.000 m
- **High 4** : 4.000 m ~ 5.000 m
- **Humidity** : Optimizira kakovost tiska skladno z vlažnostjo okolja. Glede na vlažnost v delovnem okolju izberite nastavev vlažnosti. Raven vlažnosti se razteza od **Normal** (normalna vlažnost) do **High 3** (visoka vlažnost).
- **Auto Color Registration**
  - **Auto Color Registration** : Naprava virtualno natisne določeno podobo z vzorci, da bi umerila položaj barvnega tiskanja. Ta funkcija izboljša barvno sliko, da je ostrejša in jasnejša, kar pomeni, da bo barvna slika, ki jo bo naprava natisnila na papir, bolj podobna tisti na zaslonu.
  - **Full Auto Color Registration** : Nastavite za izvedbo popolnega samodejnega zaznavanja barve.
- **Color Simulation**: Omogoča izbiro barve. Če niste zadovoljni z barvo trenutnega iztiska, lahko izberete simulacijo barve, ki bo ustrezala vašim potrebam.
  - **Default Simulation**: vrnitev na privzeto barvno nastavev.
  - **Simulation A~ Simulation D**: izberite želeno barvno nastavev. Vsaka simulacija ima drugačno barvno nastavev.
  - **Custom**: če želite drugačno barvno nastavev od zgornjih, se obrnite na ponudnika storitev in zahtevajte nastavev po meri.
- **Custom Color**: omogoča, da nastavite stopnjo gostote tiska in potemnitev kopije.
- **Tone Adjustment**: Omogoča, da samodejno prilagodite barvni odtenek za najboljšo možno kakovost tiska.
  - **Auto Tone Adjustment Activation**: napravi ukaže, da v določenih intervalih samodejno uravna odtenek. To možnost vklopite po določenem številu natisnjenih kopij oz. ko naprava daljše obdobje ni bila v uporabi, da zagotovite normalno oz. popolno prilagoditev odtenka.
  - **Auto Tone Adjustment** : takoj izvede postopek normalne oz. popolne prilagoditve odtenka.



- **Normal**: samodejno prilagodite barvni odtenek. Postopek traja dlje kot Quick, vendar je rezultat boljši.
- **Full**: Da prilagodi barvni odtenek, popolnoma spremeni barvno lestvico.

- 
- **Machine Test**: omogoča nastavev ravni tona.
    - **Print Adjustment** : omogoča nastavev območja tiskanja. Če tiskate slike, ki so zunaj strani ali zamaknjene, prilagodite območje tiskanja.

## Varčevanje z energijo

V kolikor naprave ne boste uporabljali nekaj časa, uporabite to možnost in varčujte z energijo.




Možnost **Power Save** lahko obudite s pritiskom na zaslon prikazovalnika.

---

## Optimizacija učinkovitosti

Ko je ta možnost **On**, lahko napravo iz načina za varčevanje energije prebudite na enega od naslednjih načinov:

- Na nadzorni plošči pritisnite  (**Vklop/iz pripravljenosti**).
- Z vstavitvijo papirja v pladenj.
- z odprtjem ali zaprtjem pokrova.
- Tako, da pladenj potisnete v napravo ali ga izvlečete.
- Nato vstavite izvornike v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF).
- Vstavite pomnilnik USB.

## Low Power Save

Možnost **Low Power Save** napravi omogoča, da varčuje z energijo. Če naprave dlje časa ne uporabljate, nekateri deli naprave samodejno preklopijo v možnost **Low Power Save**. **Low Power Save** prihrani manj energije kot možnost **Power Save**.


## Power Save

V kolikor naprave ne boste uporabljali nekaj časa, uporabite to možnost in varčujte z energijo. Naprava v možnosti **Power Save** privarčuje več energije kot v načinu **Low Power Save**.

## Auto Power Off

Tiskalnik lahko nastavite, da se samodejno izklopi po izteku časa nastavitve za način varčevanja z energije.



- Razpoložljiv časovni obseg je od 5 do 240 minut.
- Za vnovičen vklop naprave na nadzorni plošči pritisnite gumb  (**Vklop/iz pripravljenosti**).

---

## Merilniki časa (samo administrator)

Če po določenem času ni vnosa, naprava prekliče trenutno zadržano opravilo ali zapusti trenutni meni in se vrne v privzete nastavitve. Nastavite lahko čas, kako dolgo bo naprava čakala, preden bo preklicala zadržano opravilo ali zapustila trenutni meni.



To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. V svojem omrežnem računalniku odprite brskalnik in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Setup**.

- 
- **System Timeout:** Če določen čas ni vnosa, se naprava vrne v meni Kopiranje.
  - **Held Job Timeout:** Ko med tiskanjem pride do okvare in iz računalnika ni signala, naprava opravilo za določen čas zadrži, preden ga izbriše.

## Eko

Omogoča varčevanje z viri in omogoča okolju prijazno tiskanje.

- **Default Mode:** Izberete lahko, ali želite vklopiti (on) ali izklopiti (off) ekološki način.
- 



**On-Forced:** Vklop ekološkega načina. Za izklop (off) ekološkega načina morate vnesti geslo.

---



- **Eco Features Configuration:** Nastavitev lastnosti Eco.
  - **Default Settings:** naprava je nastavljena na privzeti način Eco.
  - **Custom Settings:** Spremenite vse potrebne vrednosti.



# Nastavitve administratorja

Ta možnost je na voljo le administratorjem.



- Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
- Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings > Admin Settings** ali **Apps**.

Funkcija	Opis
<b>Security</b>	Omogoča vam nastavitve z varnostjo povezanih nastavitvev (glejte »Security« na strani 186).
<b>General Settings</b>	Omogoča, da nastavite splošne nastavitve ( <b>Measurement, Supplies Management, Contention Management</b> in ostale nastavitve) (glejte »General Settings« na strani 188).
<b>Initial Settings</b>	omogoča, da nastavite osnovne nastavitve, ki jih je treba nastaviti pred uporabo naprave (glejte »Prvotne nastavitve (sako administrator)« na strani 189).
<b>Fax Settings</b>	Omogoča nastavitve privzetih možnosti faksiranja. Nastavite najpogosteje uporabljene nastavitve faksiranja (glejte »Nastavitve faksa« na strani 190).
<b>Print Settings</b>	Nastavite lahko tiskalniške nastavitve. Če ni določenega vnosa za možnosti tiskanja, bo naprava tiskala z nastavitvami, ki so nastavljene tukaj. Nastavite pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Ta funkcija je lahko uporabna, če ima vaše podjetje specifično obliko tiskanja (glejte »Tiskalniške nastavitve« na strani 190).
<b>Box Settings</b>	Omogoča vam, da preverite trenutne nastavitve okna in po potrebi nastavitve spremenite (glejte »Nastavitve Boxa« na strani 191).
<b>Report Settings</b>	Nastavitev vira papirja določa privzet pladenj za papir, ki ga naprava uporablja za tiskanje poročil.
<b>Application Management</b>	Nameščate ali odstranjate lahko aplikacije. Če dodate aplikacijo, morate aktivirati licenco nameščene aplikacije. Nekatere aplikacije morda nimajo licence (glejte »Application Management« na strani 191).

## Security

omogoča vam nastavitve z varnostjo povezanih nastavitvev.

### Image Overwrite

Napravo lahko nastavite, da prepíše podatke, shranjene v pomnilniku. Naprava podatke prepíše z drugačnimi vzorci, s čimer prepreči možnost priklica starih podatkov.



Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od posameznih modelov ali nameščenih opcijskih kompletov.

- 
- **Automatic Image Overwrite:** Ko je opravilo končano, se v pomnilniku nahajajo začasne podobe. Iz varnostnih razlogov lahko nastavite, da naprava samodejno prepíše varen obstojni pomnilnik. Če želite zavarovati prostor v pomnilniku, lahko v napravi nastavite, da samodejno prepíše varen obstojni pomnilnik.
  - **Manual Image Overwrite:** Med tiskanjem, kopiranjem, optičnim branjem in faksiranjem naprava začasno uporablja pomnilnik. Iz varnostnih razlogov lahko nastavite, da naprava ročno prepíše varen obstojni pomnilnik. Če želite zavarovati prostor v pomnilniku, lahko ročno prepíšete obstojni pomnilnik. Napravo lahko nastavite, da po ponovnem zagonu sistema ponovi ročni prepis slike.
  - **Scheduled Image Overwrite:** Nastavite lahko urnik za ročen prepis slike.
  - **Overwrite Method:** izberete lahko metodo prepisa varnega obstojnega pomnilnika (trdo).
    - **German VSITR:** Izberite, da spomin prepíšete 7-krat. Ko ga prepíšete 6-krat, se 0x00 in 0xff izmenjujejo med prepisovanjem diska, in v 7. prepisu, je disk zapisan z 0xAA.
    - **DoD 5220.28-M:** Izberite, da spomin prepíšete 3-krat. Ko se disk trikrat prepíše, vzorci 0x35, 0xCA, 0x97 prepíšejo vsebino diska. Ta način prepisovanja diska je določil US DoD.
    - **Australian ACSI 33:** Izberite, da spomin prepíšete 5-krat. Ko se disk prepíše 5-krat, se za prepisovanje diska izmenjaje uporabita znak "C" in njegov komplementarni znak. Po 2. prepisu je obvezna potrditev. Za 5. prepis se uporabijo naključni podatki.
    - **DoD 5220.22M (ECE):** Izberite, da spomin prepíšete 3-krat. Ko se disk trikrat prepíše, vzorci 0x35, 0xCA, 0x97 prepíšejo vsebino diska. Ta način prepisovanja diska je določil US DoD.
    - **Custom Overwrite:** Izberite, da določite število, kolikokrat bo spomin prepisan. Trdi disk bo prepisan tolikokrat, kot določite s številom.

### Authentication

S to funkcijo lahko izberete način preverjanja pristnosti uporabnika.



To funkcijo lahko uporabite tudi v SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite zavihek **Security** > **User Access Control**. (glejte »Zavihek Security« na strani 205).

- 
- **Mode:** izberite način preverjanja pristnosti.
    - **Basic Authentication:** aktivira osnovno preverjanje pristnosti. Uporabniki se morajo prijaviti, ko izberejo možnosti, ki so na voljo le administratorjem. Te možnosti so v teh navodilih označene z "a" ali "(samo administrator)".

- **Device Authentication:** aktivira preverjanje pristnosti naprave. Preverjanje pristnosti naprave zahteva, da se uporabnik prijavi, šele nato lahko uporablja napravo. Uporabniki ne morejo uporabiti nobene aplikacije, ne da bi se prijavili.
- **Application Authentication:** aktivira preverjanje pristnosti aplikacije. Administrator lahko izbere aplikacijo(e), ki zahteva, da se uporabnik prijavi, preden jo uporabi. Uporabniki aplikacij(e) ne morejo uporabljati, ne da bi se prej prijavili. Da omogočite preverjanje pristnosti, pritisnite **Application Mode**.
- **Method**
  - **Local Authentication:** izvede postopek preverjanja pristnosti na osnovi uporabnikovih informacij, shranjenih v trdem disku naprave.
    - **LUI Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za LUI.
    - **SWS Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za SWS.
  - **SMB and Local Authentication:** izvede postopek preverjanja pristnosti na osnovi uporabnikove informacije, shranjene v strežniku SMB.
    - **LUI Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za LUI.
    - **SWS Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za SWS.
  - **Kerberos and Local Authentication:** izvede postopek preverjanja pristnosti na osnovi uporabnikove informacije, shranjene v strežniku Kerberos.
    - **LUI Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za LUI.
    - **SWS Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za SWS.
  - **LDAP and Local Authentication:** Izvede postopek preverjanja pristnosti na osnovi uporabnikove informacije, shranjene v strežniku LDAP.
    - **LUI Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za LUI.
    - **SWS Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za SWS.
  - **SyncThruAaProvider:** izvede postopek preverjanja pristnosti na osnovi uporabnikove informacije, dodeljene z SWS.
    - **LUI Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za LUI.
    - **SWS Login Screen:** Privzeto omogoča vnaprej nameščeno za SWS.
  - **Standard Accounting Only:** uporabnikom omogoča prijavo z vnosom ID in gesla.
    - **ID/PW Login:** prijavite se lahko z ID in geslom.
    - **ID Only Login:** prijavite se lahko samo z ID.
  - **Options :** izberite, kaj bi zahtevali pri prijavi uporabnika.
    - **Auto Logout:** uporabite lahko samodejno odjavo.
    - **Auto Logout Time:** nastavite lahko uro samodejne odjave.
    - **Logout Policy:** Nastavite lahko vrsto identifikacije za odjavo.
    - **Login Restriction:** nastavite lahko omejitev časa prijave, število poskusov ali čas zaklenitve.
- **Secure Print:** prijavite se lahko iz varnega tiskanja.

## Accounting

Če izberete računovodsko metodo **Standard**, lahko nastavite omejitve uporabe funkcij za vsakega uporabnika posebej (glejte »Authentication« na strani 186).



To funkcijo lahko uporabite tudi v SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite zavihek **Security > User Access Control > Accounting > Accounting Methods**. (glejte »Zavihek Security« na strani 205).

- 
- **No Accounting:** to izberite, če ne uporabljate te funkcije.
  - **Standard Accounting:** izberete, da uporabite nameščeno računovodsko metodo opravl.
  - **SyncThruAaProvider:** izberete, da uporabite računovodsko metodo opravl, ki jo ponuja SyncThru™ Web Admin Service (za podrobnejše informacije glejte navodila SyncThru™ Web Admin Service).

## General Settings

Omogoča vam nastavitve splošnih nastavitev.

### Mere

Izberete lahko merske enote in privzeto velikost papirja.

## Supplies Management

Nastavite lahko možnost obvestila o spremembi vrstnega reda potrošnega materiala. Če to možnost nastavite, bo naprava v primeru pomanjkanja potrošnega materiala prikazala opozorilo. Potrošni material pripravite vnaprej.



- **Imaging Unit Reorder Notification:** Izda obvestilo, ko se transferni enoti začne iztekati življenjska doba.
- **Toner Cartridge Reorder Notification:** Izda obvestilo, ko se kartuši s tonerjem začne iztekati življenjska doba.
- **Toner Save:** Nastavitev **Toner Save** uporabniku omogoča, da med tiskanjem dokumenta prihrani pri tonerju.

---

## Upravljanje sporov

Omogoča, da nastavite prednost za **Copy, Print, Send, Report**.

### Več nastavitev

- **Job Progress Window:** na zaslonu prikaže napredovanje opravila.
- **Skip Blank Pages:** Ta možnost vam omogoča, da določite, da prazne strani izvornika ne bodo natisnjene.
- **Job Deletion:** Nastavitev Job Deletion določa, če lahko uporabniki izbrišejo vsa opravila ali samo tista, ki so jih ustvarili oni.
  - **Allow all jobs to delete :** Vsi uporabniki lahko izbrišejo vsa opravila.

- **Allow only own jobs to delete** : Uporabniki lahko izbrišejo le lastna opravila.
- **Home Screen Lock**: Vsi uporabniki nimajo dovoljenja, da bi na domačem zaslonu ustvarili, premaknili ali izbrisali ikono.
- **Job Rescheduling**: Obdela opravilo glede na prioriteto, določeno v funkciji **Contention Management**.
- **Smart Duplex**: Pri tiskanju samo ene izvorne strani ali prazne strani uporabi enostranski način, čeprav je obojestranski način omogočen.
- **Vapor Mode**: Prepreči, da bi vlažnost papirja vplivala na kakovost tiska.
  - **Off**: Onemogoči to funkcijo.
  - **On**: Upočasni hitrost tiskanja za 50 % in med tiskanjem zniža temperaturo grelna naprave.
  - **Auto**: Zazna temperaturo in vlažnost v napravi ter nastavitve ustrezno prilagodi.



Naprava znova zazna temperaturo in vlažnost ter v naslednjih situacijah ponastavi nastavitve:

- ko pustite napravo brez nadzora več kot štiri ure, ko je temperatura pod 15 °C ali je vlažnost večja od 80 %.
- ko zaporedoma natisnete 100 listov ali pustite napravo brez nadzora eno uro po tiskanju.

## Prvotne nastavitve (sako administrator)

Ko napravo prvič vklopite, lahko spremenite prvotne nastavitve.



Če želite prekiniti spreminjanje prvotnih nastavitvev, pritisnite **Exit**. Nastavitve, ki ste jih spremenili do tistega trenutka, se bodo shranile. Vendar gumb **Exit** ni aktiven, če to možnost uporabljate prvič.

- **Language**: izberite jezik, ki ga želite uporabiti na zaslonu in tapnite **Next**.
- **Note**: Preberite in tapnite **Next**.
- **Administrator Account**: Vnesite **Name**, **New Password**, **Confirm Password**. **Admin** je v polje Ime vnešen privzeto.
- **Date & Time**: nastavite **Date**, **Time**, **Time Zone**, format datuma in ure in **Day light Saving**.



Primer za izbiro časovnega pasu, izberite območje svoje države.

- **Device Attribution**: Izbrišite obstoječe ime naprave in vpišite ime, ki ga želite uporabljati vi. Nato tapnite **Next**. Ne pozabite, da vpisujete ime naprave, ki se bo uporabljala v omrežju.



- Če je potrebno, v polje **Location** vpišite lokacijo naprave.
- Po potrebi v polje **Administrator** vpišite informacijo, katero osebo je treba kontaktirati v primeru težav z napravo.

- **Verify Connections**: Tapnite gumb **Test**, da preverite **Ethernet Card connection**. **Connected** se pojavi, potem ko tapnete gumb **Test**, nato pritisnite **Next**. Če se pojavi **Not connected**, preverite, če je naprava povezana v omrežje, nato znova preverite

povezavo LAN.



- Če omrežna težava ni odpravljena, se obrnite na administratorja mreže.
- Če ste namestili opcijski paket za faks ali sortirko, pritisnite gumb **Test**, da preverite njuno povezavo.

- **Network Settings:** V vsako polje vpišite **IP address, Subnet Mask, Gateway, Host Name, Domain Name, Primary DNS Server** in **Secondary DNS Server**. Nato tapnite **Next**.



- Če DHCP ali BOOTP samodejno dodali nov naslov IP, pritisnite **DHCP** ali **BOOTP**.
- Če niste prepričani glede svojega omrežja, kontaktirajte administratorja omrežja.

- **SNMP Configuration:** V vsako polje vpišite **Community Name, Access Permission, Authentication User Name, Authentication Password, Authentication Confirm Password, Privacy Password** in **Privacy Confirm Password**. Nato tapnite **Done**.

## Nastavitve faksa

Omogoča nastavitve privzetih možnosti faksiranja. Nastavite najpogosteje uporabljene nastavitve faksiranja.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings > Fax Settings** ali **Apps**.



- Če izbirni faks ni nameščen, se na zaslonu ikona za faks ne bo pojavila.
- Možnosti faksa se razlikujejo glede na državo, odvisno od mednarodnih predpisov o komunikacijah. Če so katere možnosti faksa, opisane v navodilih, obarvane sivo, to pomeni, da siva možnost v vašem komunikacijskem okolju ni podprta.
- To funkcijo lahko uporabite tudi v SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite zavihek **Settings > Machine Settings > Fax** (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).

## Tiskalniške nastavitve

Nastavite lahko tiskalniške nastavitve. Če ni določenega vnosa za možnosti tiskanja, bo naprava tiskala z nastavitvami, ki so nastavljene tukaj. Nastavite pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Ta funkcija je lahko uporabna, če ima vaše podjetje specifično obliko tiskanja.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings > Print Settings** ali **Apps**.



- To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. V svojem omrežnem računalniku odprite brskalnik in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite zavihek **Settings > Machine Settings > Printer** (glejte »Zavihek Settings« na strani 204).

## General

- **General:** Nastavite lahko preskoči prazno stran, vir papirja in posnemanje.
  - **Skip Blank Pages:** Nastavite lahko, ali naj tiskalnik med tiskanjem prazne strani preskoči.
  - **Paper Source:** Lahko izberete pladenj kot vir papirja.
  - **Emulation:** Izberete lahko format posnemanja.

## Layout

- **Layout:** Nudi možnosti povezane s postavitvijo papirja.
  - **Orientation:** Izberite usmerjenost papirja.
  - **Duplex:** Izberite usmerjenost papirja za način obojestranskega tiskanja.
  - **Number of Copies:** Izberite število kopij, ki jih želite natisniti.
  - **Margin:** Nastavi mejo za Common Duplex, Common Simplex in Emulation.

## Nastavitve Boxa

Dokumente, natisnjene, prenešene in poslano iz računalnikov ali optično prebrane, lahko shranite v **Box**. **Box** se nahaja v trdem disku vaše naprave (HDD). To pomeni, da so dokumenti shranjeni na trdem disku. Za določen shranjen dokument lahko ustvarite geslo, tako da ga nepooblaščenim uporabnikom ne morejo odpreti. Prav tako lahko shranjene dokumente natisnete s pomočjo različnih tiskalniških funkcij in dokumente pošljete na več ciljev, kot na primer e-pošto, strežnik ali faks. Nastavite lahko shranjen dokument in funkcijo Shranjen dokument uporabite z SyncThru™ Web Service.



Če imate v **Box** shranjene pomembne podatke, vam priporočamo redno varnostno kopiranje teh podatkov. Samsung ne prevzema nobene odgovornosti za poškodbe ali izgubo podatkov, ki bi jih povezovala neustrezna ali napačna uporaba naprave.

---

## Report Settings

Nastavitev vira papirja določa privzet pladenj za papir, ki ga naprava uporablja za tiskanje poročil.

## Application Management

Nameščate ali odstranjate lahko aplikacije. Če dodate aplikacijo, morate aktivirati licenco nameščene aplikacije. Nekatere aplikacije morda nimajo licence.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings > Application Management** ali **Apps**.



- To lastnost lahko uporabite tudi iz SyncThru™ Web Service. V svojem omrežnem računalniku odprite brskalnik in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite zavihek **Maintenance > Application Management**. (glejte »Zavihek Maintenance« na strani 206).
  - Nekateri tiskalniki ne podpirajo te funkcije.
-

## Namestitev aplikacije

- 1 Tapnite gumb **Install**.
- 2 Pojavi se pojavno okno z mapami. Izberite aplikacijo in pritisnite **OK**.
- 3 Pojavi se verifikacijsko sporočilo. Preberite sporazum in odkljukajte **I accept terms of the License Agreement** ter pritisnite **OK**.  
Začne se nameščanje aplikacije.

## Podroben ogled aplikacije

- 1 Tapnite ime aplikacije, ki si jo želite podrobneje ogledati.
- 2 Oglejte si podrobne informacije aplikacije.

## Omogočanje/onemogočanje aplikacije

- 1 Izberite aplikacijo, ki jo želite omogočiti/onemogočiti in pritisnite **Enable/Disable**.
- 2 Aplikacije, ki ste jo izbrali, je omogočena/onemogočena.

## Odstranjevanje aplikacije

- 1 Izberite aplikacijo, ki jo želite odstraniti, in tapnite **Uninstall**.
- 2 Pojavi se potrditveno okno. Pritisnite **Yes**.  
Aplikacije, ki ste jo izbrali, je odstranjena.





---

# Management

---



- Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
- Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.

---

Preverite lahko življenjsko dobo potrošnega materiala in natisnete poročilo.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Management** ali **Apps**.

## Supplies Life

V tej funkciji lahko preverite odstotek preostanka vsakega potrošnega materiala.

npr. kartuša s tonerjem/transferna enota

## Report

S to funkcijo lahko natisnete vsa poročila, ki jih ustvari vaša naprava. S poročili si lahko pomagate pri vzdrževanju naprave.



To funkcijo lahko uporabite tudi v SyncThru™ Web Service. Odprite brskalnik v svojem omrežnem računalniku in vpišite naslov IP svoje naprave. Ko se odpre okno SyncThru™ Web Service, kliknite **Information** > **Print information** (glejte »Zavihek Information« na strani 203).

---

## Sistemsko poročilo

- **Configuration:** natisnite, če želite videti informacije o konfiguraciji naprave. Vključene so informacije o izdelku, različici, nastavitve izdelka in nastavitve papirja.
- **Supplies Information:** natisnite, če želite preveriti odstotek vsakega preostalega potrošnega materiala.
- **Usage Counter:** natisnite, če želite videti število opravljenih opravil. Vključene so informacije o uporabi tiskanja, optičnega branja in faksa.
- **Demo Page:** natisnite preizkusno stran, če želite preveriti, ali naprava tiska pravilno. Izberete lahko tudi A4 ali Letter.
- **Error Information:** natisnite, če želite videti, do kakšnih napak je prišlo na napravi. Vključeni so vrste in število napak.
- **Network Configuration:** natisnite, če želite videti informacije o konfiguraciji omrežja. Natisnejo se informacije o konfiguraciji omrežja, kot so TCP/IP, Raw TCP/IP in LPD.
- **Account:** natisnite seznam računov.

## Send

- **Send Confirmation:** Napravo nastavite tako, da natisne poročilo, ko je pošiljanje uspelo, kot tudi, če pošiljanje ni uspelo.
- **Fax Received:** natisne seznam prejetih faksov.
- **Fax Sent:** natisne seznam poslanih faksov.
- **Fax Scheduled Jobs:** natisne seznam poslanih načrtovanih opravil faksiranja.
- **Email Sent:** natisnite, da preverite status prenosov opravila **Scan to Email**.



## Font

- **PCL Font List:** izpiše seznam pisav PLC.
- **PS Font List:** Izpiše seznam pisav PS

# Network Settings

Ta možnost vključuje nastavitve funkcij nastavitve omrežja.



- Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
- Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.

Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Network Settings** ali **Apps**.

## Ethernet

Funkcija	Opis
Ethernet Port	Omogočite/onemogočite lahko vhod Ethernet.
Ethernet Speed	Izberete lahko hitrost Etherneta.
MAC Address	Prikaže naslov MAC naprave.
IP Setting	Nastavite lahko nastavitve IP <b>TCP/IPv4</b> .
DNS Configuration	Nastavite lahko nastavitve <b>DNS</b> .
WINS	Konfigurirate lahko strežnik WINS.
Display IP Address	Napravo lahko nastavite, da na domačem zaslonu prikaže naslov IP.
Protocol	Omogočite/onemogočite lahko protokol IPv6.
IPv6 Address	Nastavite lahko vrsto naslovov IPv6.
DHCPv6 Configuration	Nastavite lahko konfiguracijo DHCPv6.
DHCP Unique Identifier	prikaže enolični identifikator DHCP.
802.1x	Omogočite/onemogočite lahko varnost 802.1x.
802.1x Authentication Method	Izberete lahko algoritem preverjanja pristnosti, ki ga boste uporabili.
DHCP Identity Association Identifier	prikaže enolični povezan identifikator DHCP.

## TCP/IPv4

Nastavite lahko nastavitve IPv4.

- **IP Setting:** Izberete lahko način dodeljevanja naslovov IP.

- **Static:** izberite ročnen vnos naslova IP/maske podomrežja/naslova prehoda.
- **BOOTP:** strežnik BOOTP samodejno dodeli naslov IP/masko podomrežja/naslov prehoda.
- **DHCP:** strežnik DHCP samodejno dodeli naslov IP/masko podomrežja/naslov prehoda.
- **DNS Configuration:** Konfigurirate lahko strežnik DNS.
  - **Host Name:** Vpišite ime gostitelja. Vnesete lahko do 63 znakov. Privzeto ime je “**SEC[MAC address]**”.
  - **Domain Name:** Vpišite ime domene. Vnesete lahko do 128 znakov.
  - **Primary DNS Server:** Vpišite naslov strežnika DNS, ki ga želite uporabljati primarno.
  - **Secondary DNS Server:** Vpišite naslov strežnika DNS, ki ga želite uporabljati kot drugo možnost.
  - **Dynamic DNS Registration:** Če želite uporabiti to funkcijo, odkljukajte okno(a) dinamične prijave DNS. Če je ta možnost obkljukana, naprava konfiguriranim strežnikom DNS dinamično prijavi ime gostitelja in domeno. Če je ta možnost odkljukana in je DHCP izbral, so možnosti DHCP FQDN samodejno onemogočene.
- **WINS:** Konfigurirate lahko strežnik WINS. WINS se uporablja v operacijskem sistemu Windows. Izberite to možnost.
- **Display IP Address:** Napravo lahko nastavite, da na vrstici obvestil prikaže naslov IP. Če izberete to možnost, se bo na vrstici opravił pojavil naslov IP.

## TCP/IPv6

Nastavite lahko nastavitve IPv6.

- **Protocol:** Tapnite za uporabo protokola IPv6 v sistemu. Da spremembo uporabite, tapnite za ponovni zagon.
- **IPv6 Address:** Prikaže vrste naslovov IPv6.
  - **Link-local Address:** To je naslov IPv6, ki se začne z vrednostjo predpone FE80. Ta naslov ima obseg lokalne povezave in je ustvarjen samodejno.
  - **Stateless Address:** To je naslov IPv6, ki ga ustvari identifikator predpone in vmesnika usmerjevalnika. Na vmesniku, kot je Ethernet, identifikator vmesnika običajno izhaja iz naslova Mac naprave. Naznanjena predpona je odvisna od konfiguracije usmerjevalnika.



Za naznanilo usmerjevalnika je lahko konfiguriran več kot en naslov, vendar bo na prikazovalniku prikazan le en.

- 
- **Stateful Address:** To je naslov IPv6, ki ga pridobi strežnik DHCPv6.
  - **Manual Address:** To je naslov IPv6, ki ga administrator lahko konfigurira ročno.
  - **DHCPv6 Configuration:** Izberite konfiguracijo DHCPv6, ki jo želite uporabiti.
    - **Use DHCP as directed by a router:** DHCPv6 je omogočen, ko usmerjevalnik naznani uporabo DHCPv6.
    - **Always Enable DHCP:** Ne glede na naznanilo usmerjevalnika, uporaba DHCPv6 zahteva naslov IPv6.
    - **Never use DHCP:** Onemogoči DHCPv6.
  - **DHCP Unique Identifier:** prikaže enolični identifikator DHCP.
  - **DHCP Identity Association Identifier:** prikaže enolični povezan identifikator DHCP.

## 802.1x

Omogočite lahko preverjanje pristnosti 802.1x, ki temelji na vratih. Če je to preverjanje omogočeno, potem naprava ne sme dostopati skozi zaščiteno stran omrežja, dokler naprava ni preverjena. To funkcijo uporabite za zaščito omrežja.

- **802.1x:** Odključajte, da omogočite to funkcijo.
- **802.1x Authentication Method:** Izberite algoritem preverjanja pristnosti, ki bo uporabljen.
  - **EAP-MD5:** Nudi minimalno varnost. Zgoščena funkcija MD5 je občutljiva na napad s slovarji in ne podpira izdelave ključa.
  - **PEAP:** Priporočeno za uporabnike, ki nameravajo uporabljati le Microsoftove namizne odjemalce in strežnike. Za ostale uporabnike ni priporočljiv.
  - **EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 omogoča dvosmerno preverjanje pristnosti med enakovrednimi omrežji, tako da sporočilo za preskus enakovrednega omrežja združi s paketom odgovora in sporočilo odgovora orodja za preverjanje pristnosti v paketu uspešnega preverjanja pristnosti.
  - **TLS:** Ta se uporablja za zagotavljanje varne spletne komunikacije med odjemalcem in strežnikom.

## Omrežni protokol

V omrežnem protokolu lahko omogočite/onemogočite kar želite.

## Network Security



Te možnosti lahko omogočite in konfigurirate samo v storitvi SyncThru™ Web Service (glejte »Zavihek Security« na strani 205).

Funkcija	Opis
IPSec	IPSec lahko onemogočite, če je vključen v SyncThru™ Web Service.
Network Filtering	Možnost filtriranja omrežja lahko onemogočite, če je vključena v SyncThru™ Web Service.

- **IPSec:** onemogočite lahko varnostne nastavitve IP.
- **Network Filtering**
  - **MAC Filtering** : onemogoči filtriranje MAC.
  - **IPv4 Filtering:** onemogoči filtriranje IPv4.
  - **IPv6 Filtering:** onemogoči filtriranje IPv6.

## NFC



Vključite/izključite lahko funkcijo NFC. Funkcija NFC je na voljo, ko je nameščen izbirni komplet Wi-Fi/NFC ali Wi-Fi/NFC/BLE (glejte »Uporaba funkcije BLE/NFC (izbirno)« na strani 158).

---

# System

---



- Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.
  - Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.
- 

## Datum in ura

Ko nastavite uro in datum, bosta uporabljena za pošiljanje/tiskanje odloženih opravil faksiranja/tiskanja ali pa bosta natisnjena na poročila. Če nista točna, ju spremenite in nastavite tako, da se izpisujeta točen datum in čas.

## O sistemu

Ogledate si lahko konfiguracijo strojne opreme, zmogljivost sistema in različico programske opreme naprave.

## Podrobnosti naprave

Preverite lahko podrobne informacije o napravi. Preverite status nameščene strojne opreme in različice programske opreme, da boste napravo lažje vzdrževali. Najnovejšo programsko opremo lahko prenesete s Samsungove spletne strani (<http://www.samsung.com/printer>).

- **H/W Configuration:** prikaže status nameščene strojne opreme, vključno z izbirnimi deli.
- **Capabilities:** prikaže zmogljivost strojne opreme.
- **Software Versions:** prikaže različice nameščene programske opreme sistema.

## Dostopnost

omogoča vam, da napravo konfigurirate tako, da je lažja za uporabo. V tem meniju lahko spreminjate različne možnosti zvoka, interakcije in prikaza, da je naprava uporabnikom lažje dostopna.

## Contact Information

Ta funkcija vam omogoča ogled informacij o servisnem centru in kontaktih, kjer lahko uporabnik poišče pomoč. Če se prijavite kot administrator, lahko spreminjate kontaktne informacije.

- **System Administrator:** preverite kontaktne informacije administratorja.
- **Samsung Support:** preverite informacije servisnega centra.

---

# Uporabna orodja


V tem poglavju so opisana orodja za upravljanje, ki vam bodo pomagala v celoti izkoristiti vse funkcije naprave.

• Dostop do orodij za upravljanje	200
• SyncThru™ Web Service	201
• Easy Eco Driver	207
• Uporaba programa Samsung Printer Center	208
• Uporaba Samsung Easy Printer Manager	212
• Uporaba Samsung Printer Status	216
• Uporaba Samsung Printer Experience	218
• Uporaba Boxa	224
• Uporaba naprave USB	227

---

# Dostop do orodij za upravljanje

Samsung je svoje tiskalnike opremil s številnimi orodji za upravljanje.

- 1 Preverite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
- 2 V meniju **Začetek** izberite **Programi** ali **Vsi programi**.
  - Za Windows 8 v **Charms(Čarobni gumbi)** izberite **Iskanje** > **Apps(Programi)**.
  - Za Windows 10 / Windows Server 2016  
V opravilni vrstici vpišite **Tiskalniki Samsung** v območje za vnos **Iskanje**. Pritisnite tipko Enter.  
ALI  
V meniju **Začetek** () izberite **Vse aplikacije** > **Iskanje** > **Tiskalniki Samsung**.
- 3 Poiščite **Samsung Printers**.
- 4 Pod **Samsung Printers** si lahko ogledate nameščena orodja za upravljanje.
- 5 Kliknite orodje za upravljanje, ki ga želite uporabiti.



- Po namestitvi gonilnika za nekatera orodja za upravljanje lahko do njih dostopate neposredno iz menija **Začetek** > **Programi** ali **Vsi programi**.
  - Za Windows 8: Po namestitvi gonilnika za nekatera orodja za upravljanje lahko do njih dostopate neposredno iz zaslona **Začetek** tako, da kliknete na ustrezno ikono.
-



---

# SyncThru™ Web Service

V tem poglavju so opisani koraki, kako nastavite omrežje s storitvijo SyncThru™ Web Service.

---



Nekateri meniji se morda ne bodo prikazali na zaslonu, kar je odvisno od nastavitvev ali modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

---

## Kaj je SyncThru™ Web Service?

Če ste svojo napravo povezali v omrežje in pravilno nastavili parametre omrežja TCP/IP, lahko z napravo upravljate prek storitve SyncThru™ Web Service. Uporaba SyncThru™ Web Service:

- ogled informacij o napravi in preverjanje njenega trenutnega statusa.
- sprememba parametrov TCP/IP in nastavitvev drugih omrežnih parametrov.
- sprememba nastavitvev tiskalnika.
- nastavitvev e-poštnega obveščanja glede statusa naprave.
- podpora pri uporabi naprave.
- nadgradnja programske opreme naprave.

## Potreben spletni brskalnik

Za uporabo SyncThru™ Web Service potrebujete enega od naštetih spletnih brskalnikov.

- Internet Explorer® 8,0 ali več
- Chrome 27.0.1453 (stabilna izdaja 2013-05-21) ali več
- FireFox 21.0 (stabilna izdaja 2013-05-14 ) ali več
- Safari 5.1.9 (Mac OS X 10.6 support) ali več

## Povezava z SyncThru™ Web Service

### Spletni brskalnik, ki podpira IPv4

- 1 Zaženite brskalnik, kot je Internet Explorer®, ki podpira naslavljanje IPv4 za naslove URL. V naslovno polje vpišite IP naslov naprave (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) in pritisnite tipko Enter ali kliknite **Pojdi**.



Naslov IP naprave lahko najdete v poročilu naprave (glejte »Report« na strani 193).

---

- 2 Odpre se spletna stran SyncThru™ Web Service vaše naprave.

## Spletni brskalnik, ki podpira IPv6

- 1 Zaženite brskalnik, kot je Internet Explorer, ki podpira naslavljanje IPv6 za naslove URL.
- 2 Izberite enega od naslovov IPv6 (**Stateless Address, Stateful Address, Manual Address, Link-Local**) v **Poročilu o konfiguraciji omrežja**.



Naslov IPv6 naprave lahko najdete v poročilu naprave (glejte »Report« na strani 193).

---

- 3 Vpišite naslove IPv6 (npr., `http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]`).



Naslov mora biti v oglatih oklepajih »[ ]«.

- 4 Odpre se spletna stran SyncThru™ Web Service vaše naprave.

## Prijava v SyncThru™ Web Service

Preden konfigurirate možnosti v programu SyncThru™ Web Service, se morate prijaviti kot skrbnik. SyncThru™ Web Service lahko še vedno uporabljate brez prijave, vendar ne boste imeli dostopa ali vpogleda v zavihka **Settings** in **Security**.

- 1 Kliknite **Login** v zgornjem desnem delu spletnega mesta SyncThru™ Web Service.  
Odpre se stran za prijavo.

- 2 Izpolnite polji **ID** in **Password** in nato kliknite **Domain**. Nato kliknite **LOGIN**.

Uporabite isti prijavni ID, geslo, domeno kot pri prijavi iz naprave (glejte »Prijava« na strani 178).



Če želite ustvariti novega uporabnika ali spremeniti geslo, preberite »Zavihek Security« na strani 205.

---

## Zavihek Information

Na tem zavihku so podane splošne informacije o vaši napravi. Preverite lahko stvari, kot so status naprave, status potrošnega materiala, informacije o številu, omrežne informacije in več. Natisnete lahko tudi poročila, na primer konfiguracijsko stran.

- **Active Alerts:** preverite lahko trenutna opozorila naprave. To informacijo uporabite pri odpravljanju napak naprave.
- **Supplies:** preverite lahko podrobne informacije potrošnem materialu. Status kartuš s tonerjem in transfernih enot, status potrošnega materiala je prikazan z grafom, na katerem je preostala količina vsakega materiala. Na voljo je tudi število strani, ki vam pomaga predvideti, kdaj bo treba zamenjati potrošni material. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Management« na strani 193).
- **Usage Counter:** preverite lahko informacije za obračun in števec porabe naprave. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Counter« na strani 28).
- **Current Settings:** prikaže trenutne nastavitve naprave in omrežja.
  - **Machine Information:** prikaže trenutne nastavitve naprave.
  - **Network Information:** prikaže trenutne nastavitve omrežja. Uporabite to stran kot referenco in spremenite nastavitve, potrebne za uporabo omrežja.
  - **Security Information:** prikaže trenutne varnostne nastavitve naprave in omrežja.
  - **Print Information:** natisnete lahko vsa poročila, ki jih izdelava vaša naprava. S poročili si lahko pomagata pri vzdrževanju naprave. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Report« na strani 193).

## Zavihek Address Book

Upravlja se lahko z imenikom. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Zaslon imenika in njegove lastnosti« na strani 125).

- **Individual:** V imeniku lahko upravljate s posamičnimi vnosi.
- **Group:** Upravlja se lahko z imenikom skupine.

## Zavihek Box

Upravlja se lahko Box. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Uporaba Boxa« na strani 224).

## Posredovanje/tiskanje/pošiljanje/prenos

Mape in datoteke lahko upravljate v **Forward, Print, Send, Download**.

- **Add: Box** lahko ustvarite v zavihku **Print, Send, Download** in **Secured Box** v zavihku **Print, Send**.
- **Delete: Box** lahko izbrišete in vložite v zavihek **Forward, Print, Send, Download**.
- **Edit: Box** lahko urejate in spremenite ime v zavihku **Print, Send, Download**.
- **Browse:** Če želite brskati po **Box**, označite **Box**, ki ga želite in kliknite **Browse**.
- **Task:** Kopirate in premikate lahko Box in datoteke v zavihku **Print, Send, Download**.

## Zavihek Settings

Zavihek Nastavitve ima podmenija **Machine Settings** in **Network Settings**. Tega zavihka si ne morete ogledati ali do njega dostopati, če niste prijavljeni kot administrator (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).

- **Machine Settings:** nastavite lahko nastavitve naprave.
  - **System:** nastavite lahko z napravo povezane nastavitve.
  - **Printer:** nastavite lahko nastavitve, povezane s tiskanjem, kot je osvetljenost, ali prilagodite ozadje. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Tiskalniške nastavitve« na strani 190).
  - **Copy:** nastavite lahko nastavitve, povezane s kopiranjem, kot je osvetljenost, ali prilagodite ozadje. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Zavihek Kopiranje« na strani 86).
  - **Fax:** nastavite lahko nastavitve, povezane s faksiranjem, kot je številka faksa ali število ponovitev klicanja. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Razumevanje zaslona faksiranja« na strani 113).
  - **Scan & Send:** nastavite lahko nastavitve, povezane z optičnim branjem. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Zaslon Scan & Send in njegove lastnosti« na strani 98).
  - **Box:** nastavite lahko nastavitve boxa. Lastnost je na voljo tudi iz naprave (glejte »Uporaba Boxa« na strani 224).
  - **Address Book Settings:** Ta imenik vsebuje stike, ki so na razpolago vsem uporabnikom. Imenik lahko uporabite, da daste stike v skupno rabo vsem, ki uporabljajo napravo.
  - **E-mail Notification:** ko se pojavi napaka ali začne zmanjkovati potrošnega materiala, naprava administratorju pošlje obvestilo po e-pošti. Izberete lahko, ali želite uporabljati to funkcijo ali ne. Izberele lahko katera opozorila želite prejemati in kdaj.
- **Network Settings:** Omrežno okolje lahko nastavite tako, da svojo napravo uporabite kot omrežno napravo. Nastavitve lahko nastavite iz naprave. Preberite poglavju o nastavitvah omrežja (glejte »Omrežne nastavitve (konfiguracija TCP/IP)« na strani 143).
  - **General:** Nastavite splošne informacije naprave za uporabo v omrežju in nastavite nastavitve Ethernet. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Ethernet« na strani 143).
  - **TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, LPR, IPP, Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS, SNMP, SNMPv1/v2, SNMPv3:** Nastavite lahko nastavitve protokola. Lastnost je na voljo tudi iz naprave.
  - **Outgoing Mail Server (SMTP):** nastavite lahko nastavitve strežnika za izhodno pošto. Če ta nastavev ni konfigurirana, ne morete uporabiti funkcije optičnega branja v elektronsko pošto. Izhodna pošta bo poslana preko strežnika SMTP, ki ste ga nastaviti tukaj. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Omrežni protokol« na strani 197).
  - **Incoming Mail Server (POP3):** Napravo lahko nastavite tako, da vam poštni strežnik pošlje e-sporočilo, če je potrebno tiskanje I-FAX. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Omrežni protokol« na strani 197).
  - **HTTP:** Uporabnikom lahko dovolite ali blokirate dostop do SyncThru™ Web Service. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Omrežni protokol« na strani 197).
  - **Proxy:** Nastavite lahko nastavitve proxy in omogočite preverjanje pristnosti za povezavo z licenčnim strežnikom prek strežnika http proxy. Te nastavitve proxy so trenutno na voljo le, če želi administrator v spletu posodobiti licenco aplikacije XOA prek strežnika proxy.

## Zavihek Security

Zavihek Varnost vsebuje **System Security**, **Network Security**, **User Access Control** in **System Log**. Do zavihka ne morete dostopati, če niste prijavljeni kot administrator (glejte »Prijava v SyncThru™ Web Service« na strani 202).

- **System Security:** V meniju SyncThru™ Web Service izberite zavihek **Security** > **System Security**.
  - **System Administrator:** vpišite podatke systemskega skrbnika. naprava pošlje e-obvestilo na poštni naslov, ki je vpisan tukaj. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave.
  - **Feature Management:** Določa storitve, varnost uporabe PC, fizične vhode in uporabo lastnosti omrežnega protokola. Izberite lastnosti, ki jih želite uporabiti, in kliknite **Apply**.
  - **Information Hiding:** Določitev, katere informacije se skrijejo. Izberite informacije, ki jih želite skriti, nato kliknite **Apply**.
  - **Restart Device:** napravo lahko znova zaženete. Za ponoven zagon kliknite gumb **Restart Now**.
- **Network Security:** V meniju SyncThru™ Web Service izberite zavihek **Security** > **Network Security**.
  - **Digital Certificate:** upravljate lahko z digitalnimi certifikati. Digitalni certifikat je elektronski certifikat, ki potrjuje varno povezavo med komunikacijskimi vozlišči. Za komunikacijo SSL boste morali dodati certifikat.
  - **Secure Connection:** omogočite ali onemogočite lahko varno povezavo, da uporabite izboljššan zaščiten omrežni kanal. Za varno komunikacijo priporočamo uporabo funkcije **Secure Connection**.
  - **SNMPv3:** nastavite lahko SNMPv3.
  - **IP Security:** nastavite lahko varnostne nastavitve IP.
  - **802.1x(Ethernet):** Omogočite/onemogočite lahko varnost 802.1x, kot tudi upravljate s pravili filtriranja.
  - **IP/MAC Filtering:** nastavite lahko možnosti filtriranja za naslove IP in MAC. Če administrator ne doda pravil filtriranja za naslove IPv4, IPv6 in MAC, se ne bo nič filtriralo. Če je administrator dodal pravilo filtriranja, bo filtriranje uporabljeno pri vnešenih naslovih IPv4, IPv6 in MAC.
    - **IPv4 Filtering:** omogočite/onemogočite lahko filtriranje IPv4 ter upravljate s pravili filtriranja.
    - **IPv6 Filtering:** omogočite/onemogočite lahko filtriranje IPv6 ter upravljate s pravili filtriranja.
    - **MAC Filtering:** omogočite/onemogočite lahko filtriranje MAC ter upravljate s pravili filtriranja.
  - **External Authentication Server:** nastavite strežnike za preverjanje pristnosti.
- **User Access Control:** uporabnikom lahko omejite dostop do naprave ali aplikacije. Prav tako lahko uporabniku dodelite posebno dovoljenje, lahko uporablja le določene funkcije naprave. Na primer, uporabniku A lahko dovolite izključno tiskanje. V tem primeru uporabnik A z napravo ne bo mogel optično brati, kopirati ali faksirati.
  - **Authentication:** za preverjanje istovetnosti uporabnika lahko izberete metodo preverjanja istovetnosti. Izberite način in kliknite gumb **Options**.
  - **Authorization (dodeljevanje dovoljenj):** uporabniku lahko dodelite dovoljenje, da uporablja le določene funkcije naprave.
    - **Authority Management:** različnim uporabnikom lahko dodelite različne pravice. Na primer, uporabniku A lahko dodelite pravico do uporabe vseh funkcij, uporabniku B pa dodelite le pravico do tiskanja.

- **External User Authority:** nastavite strežnike za preverjanje pristnosti.
- **Accounting:** upravljate lahko z računi.
- **User profile:** Uporabnikove informacije lahko shranite na trdem disku naprave ali NFC. To možnost lahko uporabite za upravljanje uporabnikov, ki uporabljajo napravo. Uporabnike lahko tudi združite v skupino in jih upravljate kot skupino. Ustvarite lahko največ 500 individualnih uporabnikov in 200 uporabniških skupin. Uporabniki, ki so identificirani z uporabniškim ID in geslom lahko spreminjajo svoje geslo. Lahko si ogledajo vse informacije svojega profila. V primeru vloge lahko uporabniki vidijo le, kakšno vlogo imajo, ne pa njenih dovoljenj.
- **System Log:** vodite lahko dnevnik vseh dogodkov, ki se dogajajo v napravi. Administrator lahko hrani in upravlja z informacijami o uporabi naprave, tako da vodi sistemske dnevnike. Sistemski dnevniki se shranjujejo v napravi za masovno shranjevanje (trdi disk) in ko je ta polna, se bodo stari podatki izbrisali. S funkcijo izvoza izvozite in ločeno shranite pomembne revizijske podatke.
  - **Log Configuration:** shranjevanje dnevnikov lahko omogočite ali onemogočite. Prav tako lahko naredite varnostne kopije dnevnikov glede na obdobja in jih shranite v varnem strežniku.
  - **Log Viewer:** podatke dnevnika si lahko ogledujete, brišete in preiskujete.

## Zavihek Maintenance

Ta zavihek omogoča redno vzdrževanje naprave s posodabljanjem strojno-programске opreme, upravljanje aplikacij in nastavljanje kontaktnih informacij za pošiljanje e-pošte. Povežete se lahko tudi s spletnim mestom Samsung ali pa prenesete priročnike in gonilnike z izbiro menija **Link**.

- **Firmware Version:** preverite lahko strojno-programsko opremo, ki jo uporablja naprava. Po potrebi preverite različico in posodobitev. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Podrobnosti naprave« na strani 198).
- **Samsung MIB Version:** Številka različice MIB (Management Information Base).
- **Application Management:** lahko dodate ali brišete aplikacije/licence. Če dodate aplikacijo, morate aktivirati licenco nameščene aplikacije. Nekatere aplikacije morda nimajo licence. Ta funkcija je na voljo tudi iz naprave (glejte »Application Management« na strani 191).
- **Izdelava varnostne kopije/obnovitev:** varnostno lahko kopirate konfiguracije naprave in v primeru težav z napravo konfiguracijo obnovite. Shranjene (varnostno kopirane) datoteke lahko uporabite tudi za konfiguracijo drugih naprav.
- **Wi-Fi Interface:** Omogočite ali onemogočite lahko meni Wi-Fi.
- **Informacije o stiku:** ogledate si lahko kontaktne informacije. Za spreminjanje informacij (glejte »Contact Information« na strani 198).
- **Link:** ogledate si lahko uporabna spletna mesta, kjer lahko:
  - pogledate informacije o proizvodu in dobite podporo (spletna stran Samsung).
  - prenesete priročnike in gonilnike.
  - naročite potrošni material.

---

# Easy Eco Driver

---



- Na voljo samo za uporabnike OS Windows (glejte »Priložena programska oprema« na strani 37).
- Če želite uporabljati funkcije Easy Eco Driver, morate imeti nameščen Eco Driver Pack. Programsko opremo prenesite iz spletnega mesta Samsung in ga namestite: (<http://www.samsung.com> > poišči svoj izdelek > Podpora ali prenosi).

---

S pomočjo Easy Eco Driver lahko uporabite Eko nastavitve, da privarčujete na papirju in tonerju pred tiskanjem.

Easy Eco Driver vam obenem omogoča enostavo urejanje; npr. odstranjevanje slik ali besedila in drugo. Pogosto uporabljene nastavitve lahko shranite kot prednastavitve.

### Način uporabe:

1. Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Odprite okno nastavitve za tiskanje (glejte »Odpiranje osebnih nastavitvev tiskanja« na strani 60).
3. V zavihku **Favorites** izberite **Eco Printing Preview**.
4. V oknu kliknite **V redu** > **Natisni**. Odpre se okno za predogled.
5. Izberite možnosti, ki jih želite dodeliti dokumentu.  
Vidite lahko sliko predogleda izbranih lastnosti.
6. Kliknite **Natisni**.



Če želite zagnati Easy Eco Driver vsakič, ko tiskate, odkljukajte potrdilno okno **Start Easy Eco Driver before printing job** v zavihku **Basic** v oknu izbranih nastavitvev.

---

---

# Uporaba programa Samsung Printer Center

---



Na voljo samo za uporabnike OS Windows.

---


**Samsung Printer Center** vam omogoča upravljanje z vsemi gonilniki za tiskalnice, ki jih imate nameščene na svojem računalniku, iz ene same aplikacije. **Samsung Printer Center** lahko uporabljate za dodajanje in odstranjevanje gonilnikov za tiskalnice, preverjanje statusa tiskalnikov, posodabljanje programske opreme tiskalnikov in konfiguriranje nastavitev gonilnikov za tiskalnice.

## Pregled programa Samsung Printer Center

Da odprete okno:

### Za Windows

Izberite **Začetek** > **Programi** ali **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **Samsung Printer Center**.

- Za Windows 8  
V **Charms**(Čarobni gumbi) izberite **Iskanje** > **Apps(Programi)** > **Samsung Printers** > **Samsung Printer Center**.
- Za Windows 10 / Windows Server 2016  
V opravilni vrstici vpišite **Tiskalniki Samsung** v območje za vnos **Iskanje**. Pritisnite tipko Enter in nato izberite **Samsung Printer Center**.  
ALI  
V meniju **Začetek** () izberite **Vse aplikacije** > **Tiskalniki Samsung** > **Samsung Printer Center**.

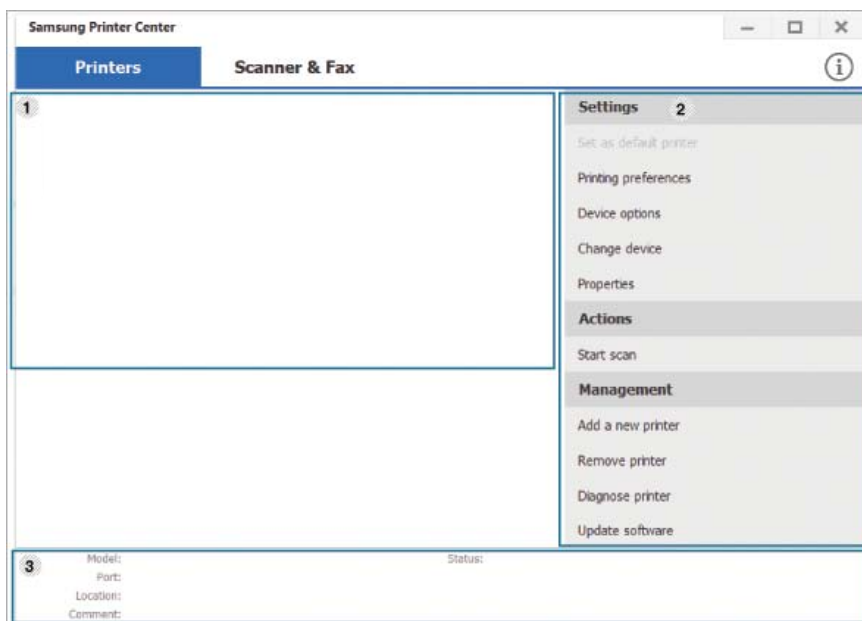
## Zavihek tiskalnikov





Posnetki ekrana se lahko razlikujejo odvisno od operacijskega sistema, ki ga uporabljate.

---





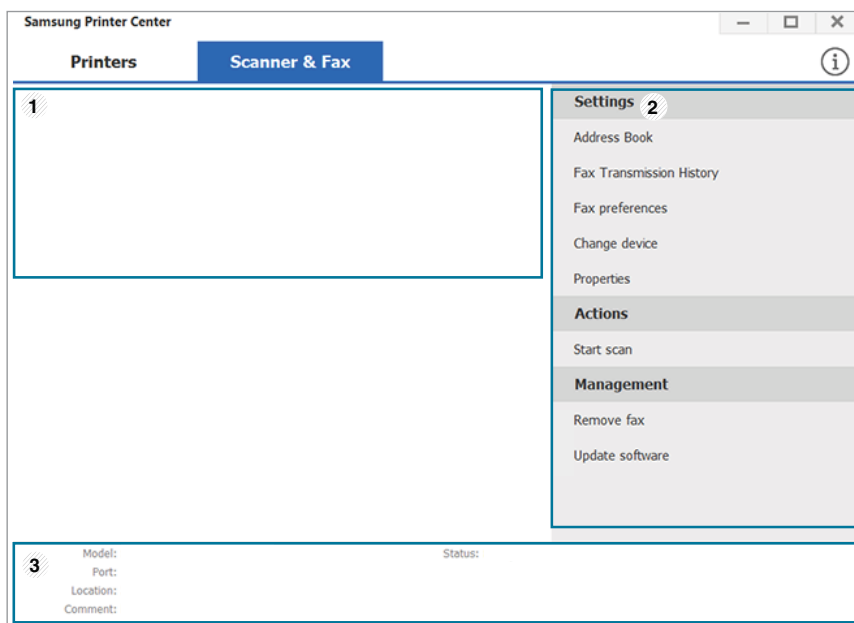
1	<b>Seznam tiskalnikov</b>	Prikaže gonilnike tiskalnikov, ki so nameščeni na vašem računalniku. Če želite na seznam dodati gonilnik tiskalnika, kliknite gumb  .
---	---------------------------	--




2	Hitre povezave	<p>Prikaže povezave do različnih funkcij upravljanja gonilnikov za tiskalnike. Hitre povezave v zavihku <b>Printers</b> omogočajo povezavo do naslednjih funkcij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settings:</b> Omogoča konfiguracijo nastavitve posamičnega gonilnika za tiskalnik. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Set as default printer:</b> Izbran gonilnik za tiskalnik določi kot privzet tiskalnik. Če je izbran gonilnik za tiskalnik že nastavljen kot privzet tiskalnik, se ta možnost ne aktivira.</li> <li>- <b>Printing preferences:</b> Omogoča, da konfigurirate privzete nastavitve za tiskanje.</li> <li>- <b>Device options:</b> Omogoča vam, da konfigurirate napredne možnosti, kot je nastavitve izbirnih naprav in dodatnih funkcij.</li> </ul> </li> </ul> <p> Možnost vam omogoča, da spremenite nastavitve <b>Printer Status</b> in <b>Stylish User Interface</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Change device:</b> Omogoča, da napravo spremenite v drugo napravo.</li> <li>- <b>Properties:</b> Omogoča, da konfigurirate lastnosti gonilnika za tiskalnik, kot je ime gonilnika za tiskalnik in njegova lokacija, ali dodate komentarje o gonilniku za tiskalnik.</li> <li>• <b>Actions:</b> Omogoča, da uporabite funkcijo optičnega branja (ta možnost je omogočena le, če izbrana naprava podpira možnost optičnega branja).</li> <li>• <b>Management:</b> Omogoča upravljanje z napravami, prijavljenimi v program. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Add a new printer / Remove printer:</b> Doda novo napravo ali odstrani obstoječo.</li> <li>- <b>Diagnose printer:</b> V izbrani napravi odkriva napake in svetuje rešitve.</li> <li>- <b>posodobitev programske opreme:</b> Prenese in uporabi ustrezne posodobitve programske opreme.</li> </ul> </li> </ul>
3	Informacije o tiskalniku	<p>Prikaže splošne informacije o izbrani napravi, kot je na primer njen model, naslov IP, številka vrat in status.</p>

## optični bralnik & Zavihek Faks



- Posnetki ekrana se lahko razlikujejo odvisno od operacijskega sistema, ki ga uporabljate.
- Na voljo izključno za večnamenske izdelke.



1	Seznam tiskalnikov	<p>Prikaže gonilnik faksa in optičnega bralnik, nameščenega na vaš računalnik. Da na seznam dodate faks ali optični bralnik, kliknite gumb  (Add Fax) ali  (Add Scanner).</p>
2	Hitre povezave	<p>Prikaže povezave do funkcij, ki so na voljo za upravljanje gonilnikov za faks ali optični bralnik. Hitre povezave v zavihku <b>Scanner &amp; Fax</b> ponujajo naslednje funkcije:</p> <p> za uporabo te funkcije mora biti v računalniku nameščen gonilnik za optični bralnik in faks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nastavitve:</b> Omogoča konfiguracijo nastavitvev gonilnikov za optični bralnik ali faks. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Address Book (samo faks):</b> Odpre imenik.</li> <li>- <b>Fax Transmission History (samo faks):</b> Odpre zgodovino pošiljanja faksov.</li> <li>- <b>Fax preferences (samo faks):</b> Omogoča, da konfigurirate privzete nastavitve za faks.</li> <li>- <b>Change device:</b> Omogoča, da naprave spremenite v drugo napravo.</li> <li>- <b>Properties:</b> Omogoča konfiguriranje lastnosti naprave, kot je lokacija in dodajanje komentarjev o napravi.</li> </ul> </li> <li>• <b>Actions:</b> Omogoča uporabo funkcije optičnega branja.</li> <li>• <b>Management:</b> Omogoča upravljanje z napravami, prijavljenimi v program. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Remove fax ali Remove scan:</b> Odstrani izbran faks ali optični bralnik.</li> <li>- <b>Update software:</b> Prenese in uporabi ustrezne posodobitve programske opreme.</li> </ul> </li> </ul>
3	Informacije o tiskalniku	<p>Prikaže splošne informacije o izbrani napravi, kot je na primer model, naslov IP, številka vrat in status naprave.</p>

---

# Uporaba Samsung Easy Printer Manager

---



- Na voljo samo za uporabnike OS Windows in Mac.
- Za OS Windows so Internet Explorer 6.0 ali novejša različica minimalna zahteva za Samsung Easy Printer Manager.

---

Samsung Easy Printer Manager je program, ki združuje nastavitve naprave Samsung na enem mestu. Samsung Easy Printer Manager združuje nastavitve naprave ter tiskalniška okolja, nastavitve/opravila in zagon. Te funkcije služijo bolj udobni uporabi vaše Samsung naprave. Samsung Easy Printer Manager ponuja dva različna vmesnika, med katerima lahko izbira uporabnik: osnovni uporabniški vmesnik in napredni uporabniški vmesnik. Preskakovanje med obema vmesnikoma je enostavno: dovolj je, da kliknete na gumb.


**Easy Capture Manager** se namesti samodejno, ko namestite **Samsung Easy Printer Manager**. Program **Easy Capture Manager** lahko zaženete tudi ročno. Zajamite ekran in zaženite program **Easy Capture Manager**, tako da pritisnete tipko Print Screen na tipkovnici. Zdaj lahko enostavno natisnete posnetek ekrana, tako kot ste ga zajeli ali uredili.

## Razumevanje programa Samsung Easy Printer Manager

Da odprete okno:

### Za Windows

Izberite **Začetek** > **Programi** ali **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager**.

- Za Windows 8  
V **Charms**(Čarobni gumbi) izberite **Iskanje** > **Apps(Programi)** > **Samsung Printers** > **Samsung Printer Manager**.
- Za Windows 10 / Windows Server 2016  
V pravi vrstici vpišite **Tiskalniki Samsung** v območje za vnos **Iskanje**. Pritisnite tipko Enter in nato izberite **Samsung Printer Manager**.  
ALI  
V meniju **Začetek** () izberite **Vse aplikacije** > **Tiskalniki Samsung** > **Samsung Printer Manager**.

### Za Mac,

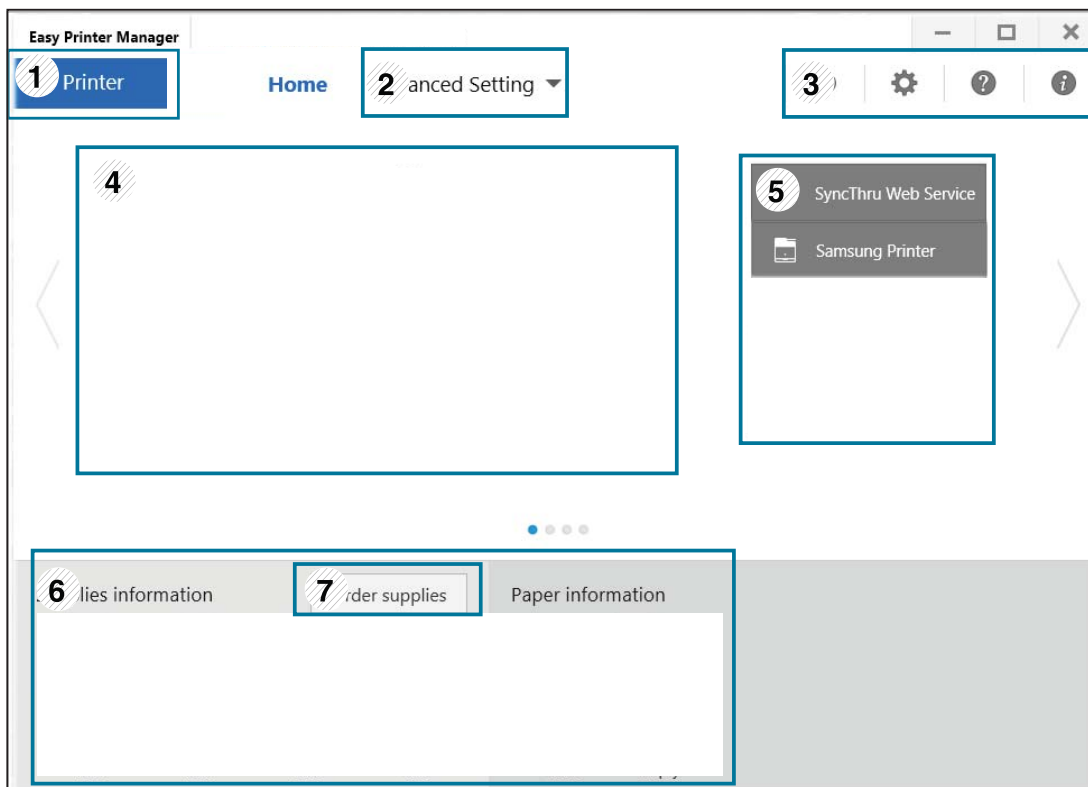
Odprite mapo **Applications** mapo > **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**

Vmesnik Samsung Easy Printer Manager vsebuje različne osnovne razdelke, ki so opisani v spodnji razpredelnici:







Posnetki ekrana se lahko razlikujejo glede na operacijski sistem, model ali dodatno opremo.

---



1	<b>Seznam tiskalnikov</b>	Na seznamu tiskalnikov so prikazani tiskalniki, ki ste jih namestili na svoj računalnik in tiskalniki omrežja, ki jih je dodalo iskanje omrežja (samo Windows).
---	---------------------------	---

2	Napredne nastavitve	<p>Napredni uporabniški vmesnik je namenjen osebam, ki skrbijo za upravljanje mreže in naprav.</p> <p> Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Device Settings:</b> Uporabljate lahko številne nastavitve, kot so nastavitve tiskalnika, papir, postavitev strani, emulacija, omrežje in podatki o tiskanju.</li> </ul> <p> Če svojo napravo povežete z omrežjem, se aktivira ikona storitve SyncThru™ Web Service.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scan to PC Settings:</b> Ta meni vsebuje nastavitve za ustvarjanje ali brisanje profilov za optično branje na računalnik. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Scan Activation:</b> Določa, ali je optično branje na napravi omogočeno ali ne.</li> <li>- <b>Zavihek Basic:</b> Vsebuje nastavitve optičnega branja in nastavitve naprave.</li> </ul> </li> <li>• <b>Alert Settings (samo OS Windows):</b> Ta meni vsebuje nastavitve za opozarjanje o nastalih napakah. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Printer Alert:</b> Vsebuje nastavitve za določitev časa, ko naj bodo sporočila prejeta.</li> <li>- <b>Email Alert:</b> Omogoča različne možnosti za nastavitve prejemanja opozoril po elektronski pošti.</li> <li>- <b>Alert History:</b> Omogoča pregled nad preteklimi opozorili v zvezi z napravo in tonerjem.</li> </ul> </li> </ul>
3	Podatki o programu	Tukaj najdete povezave za prehod na osvežitve, spreminjanje priljubljenih nastavitvev, pomoč in splošne informacije.
4	Informacije o tiskalniku	<p>Tukaj lahko pridobite splošne informacije o vaši napravi. Preverite lahko informacije, kot na primer model tiskalnika, IP naslov (ali ime vrat) ali stanje naprave.</p> <p> Ko se pojavi napaka, s tem gumbom odprete navodila za odpravljanje težav <b>Troubleshooting Guide</b>. Razdelek o odpravljanju težav lahko odprete neposredno v uporabniškem priročniku.</p>
5	Hitre povezave	<p>Prikazuje hitre povezave <b>Quick links</b> do specifičnih funkcij naprave. Tukaj najdete tudi povezave do aplikacij v naprednih nastavitvah.</p> <p> Če svojo napravo povežete z omrežjem, se aktivira ikona storitve SyncThru™ Web Service.</p>
6	Contents Area	Tukaj so podane informacije o izbrani napravi, nivoju preostalega tonerja in papirja. Informacije se razlikujejo glede na izbrano napravo. Nekatere naprave nimajo te funkcije.

---

7	<b>Naroča potrošnega</b>	Pritisnite na gumb <b>Order</b> v oknu za naročanje potrošnega materiala. Nadomestno kartušo/kartuše s tonerjem lahko naročite preko spleta.
---	------------------------------	---

---



V oknu kliknite gumb **Help** ( ? ) in nato na katero koli možnost, ki vas zanima.

---

---

# Uporaba Samsung Printer Status

Samsung Printer Status je program, ki nadzira in poroča o stanju naprave.

---



- Okno Samsung Printer Status in njegova vsebina, prikazana v tem priročniku za uporabo, se lahko razlikujeta in sta odvisna od naprave ali vašega operacijskega sistema.
  - Preverite, kateri operacijski sistemi so združljivi z vašo napravo (glejte »Sistemske zahteve« na strani 292).
  - Na voljo samo za uporabnike OS Windows.
- 

## Samsung Printer Status pregled

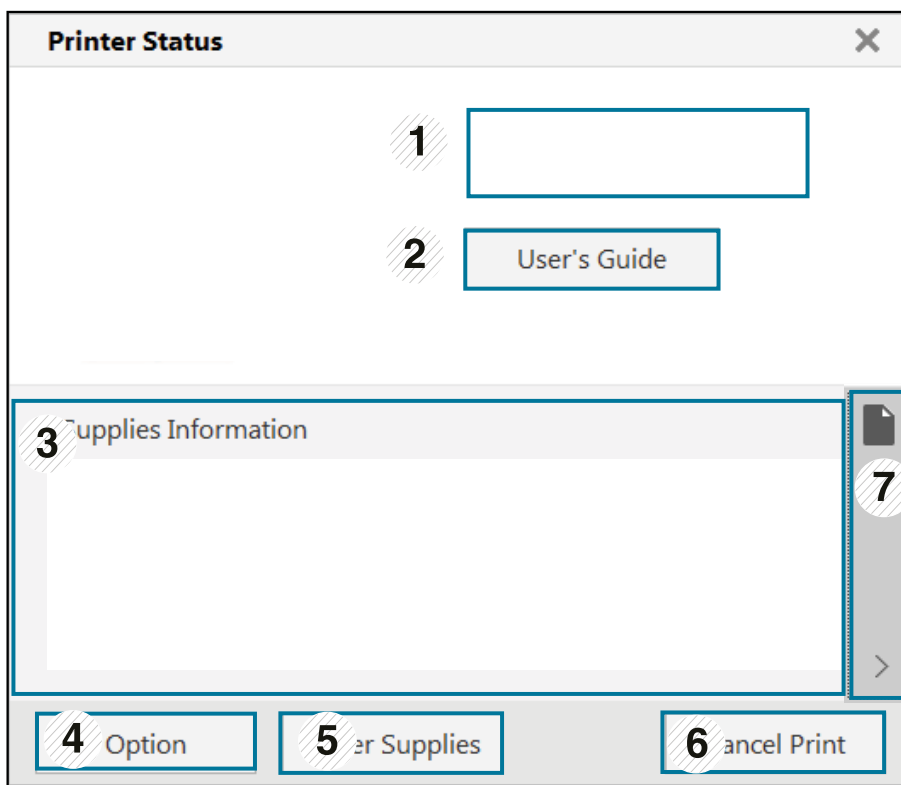
Če se med delovanjem pojavi napaka, lahko to preverite v programu Samsung Printer Status. Samsung Printer Status se samodejno namesti ob namestitvi programske opreme naprave.


Samsung Printer Status lahko prav tako ročno zaženete. Pojdite v **Nastavitve tiskanja** in kliknite gumb **Printer Status**.

Te ikone se pojavijo na opravljeni vrstici v Windows-ih:

Ikona	Pomen	Opis
	Normalno	Naprava je v stanju pripravljenosti. Ni napak ali opozoril.
	Opozorilo	Naprava je v stanju, ki nakazuje na to, da bo v prihodnosti morda prišlo do napake. Lahko se na primer nanaša na nizko količino tonerja, ki lahko privede do izpraznjene kartuše.
	Napake	Na napravi je prisotna najmanj ena napaka.





1	<b>Device Information</b>	Pregledujete lahko nastavitve naprave.
2	<b>User's Guide</b>	Oglejte si spletna navodila za uporabo User Guide.   Ko se pojavi napaka, s tem gumbom odprete navodila za odpravljanje težav <b>Troubleshooting Guide</b> . Razdelek o odpravljanju težav lahko odprete neposredno v uporabniškem priročniku.
3	<b>Supplies Information</b>	Pogledate lahko odstotek preostalega tonerja v kartuši/kartušah. Tiskalnik in število kartuše/kartuš tonerja v zgornjem oknu se lahko razlikujejo, odvisno od uporabljene naprave. Nekatere naprave nimajo te funkcije.
4	<b>Option</b>	Nastavite lahko nastavitve, ki so povezane s tiskalnimi opravili.
5	<b>Order Supplies</b>	Nadomestno kartušo/kartuše s tonerjem lahko naročite preko spleta.
6	<b>Cancel Print</b> ali <b>Close</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cancel Print:</b> Če v tiskalni vrsti ali tiskalniku na tiskanje čaka opravilo, prekliče vsa uporabnikova tiskalniška opravila v tiskalni vrsti ali tiskalniku.</li> <li>• <b>Close:</b> Odvisno od statusa naprave ali podprtih funkcij se lahko pojavi gumb <b>Close</b>, s katerim zaprete statusno okno.</li> </ul>
7	<b>Toner/Paper Information</b>	Ta gumb za podatke o tonerju in papirju je na voljo glede na napravo.

---

# Uporaba Samsung Printer Experience

**Samsung Printer Experience** je Samsungova aplikacija, ki na eni lokaciji združuje nastavitve naprave Samsung in upravljanje naprave. Lahko nastavite nastavitve naprave, naročate zaloge, odpirate navodila za reševanje težav, obiščete Samsungovo spletno mesto in preverite informacije povezane naprave. Ta aplikacija se bo samodejno prenesla iz Windows **Store(Trgovina)**, če bo naprava povezana z računalnikom z internetno povezavo.

---



Na voljo samo za uporabnike OS Windows 8 ali več.

---

## Pregled programa Samsung Printer Experience

Da odprete aplikacijo,

Iz zaslona **Začetek** ali izberite ikono **Začetek** () in izberite **Samsung Printer Experience** ()

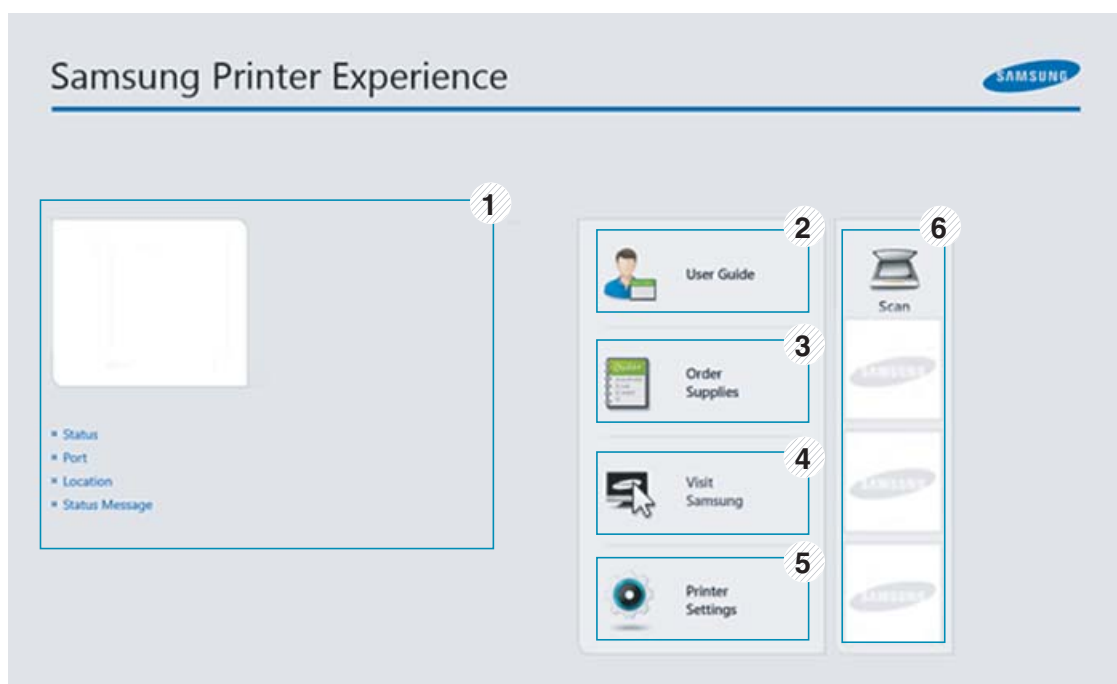
Vmesnik **Samsung Printer Experience** združuje različne uporabne lastnosti, ki so opisane v naslednji preglednici:


---



Posnetki ekrana se lahko razlikujejo glede na operacijski sistem, model ali dodatno opremo.

---



1	<b>Podatki o tiskalniku</b>	Tukaj lahko pridobite splošne informacije o vaši napravi. Preverite lahko informacije, kot na primer status naprave, lokacijo, naslov IP in stanje preostalega tonerja.
2	<b>User Guide</b>	 <p>Oglejte si spletna navodila za uporabo User Guide. Za uporabo te lastnosti morate biti povezani z internetom.</p> <p>Ko se pojavi napaka, s tem gumbom odprete navodila za odpravljanje težav <b>Troubleshooting Guide</b>. Razdelek o odpravljanju težav lahko odprete neposredno v uporabniškem priročniku.</p>
3	<b>Order Supplies</b>	Na ta gumb kliknite, če želite preko spleta naročiti nadomestno kartušo s tonerjem. Za uporabo te lastnosti morate biti povezani z internetom.
4	<b>Visit Samsung</b>	Povezave do spletnega mesta tiskalnika Samsung. Za uporabo te lastnosti morate biti povezani z internetom.
5	<b>Printer Settings</b>	Uporabljate lahko številne nastavitve, kot so nastavitve tiskalnika, papir, postavitev strani, emulacija, povezovanje v omrežje in podatki o tiskanju s pomočjo <b>SyncThru™ Web Service</b> . Vaša naprava mora biti povezana z omrežjem. Če je vaša naprava povezana s kablom USB, bo ta gumb onemogočen.
6	<b>Seznam naprav &amp; Nazadnje optično prebrana naprava</b>	Na seznamu optičnega branja so navedene tiste naprave, ki podpirajo <b>Samsung Printer Experience</b> . Pod napravo lahko vidite najnovejšo optično prebrano napravo. Za optično branje od tukaj mora biti vaša naprava povezana z omrežjem. To poglavje je namenjeno uporabnikom večnamenskih tiskalnikov.

## Dodajanje/odstranjevanje tiskalnikov

Če v **Samsung Printer Experience** ni dodan noben tiskalnik ali želite tiskalnik dodati/odstraniti, sledite naslednjim navodilom.



Dodate/odstranite lahko v omrežje povezane tiskalnike.

### Dodajanje tiskalnika

- 1 Z desno miškino tipko kliknite stran **Samsung Printer Experience** in izberite **Nastavitve**.
- 2 Izberite **Dodaj tiskalnik**
- 3 Izberite tiskalnik, ki ga želite dodati.  
Vidite lahko dodan tiskalnik.



Če vidite znak ⊕ lahko za dodajanje tiskalnikov kliknete tudi znak ⊕.

---

## Odstranjevanje tiskalnika

- 1 Z desno miškino tipko kliknite stran **Samsung Printer Experience** in nato kliknite **Nastavitve**.
- 2 Izberite **Odstranite tiskalnik**
- 3 Izberite tiskalnik, ki ga želite odstraniti.
- 4 Kliknite **Yes**.  
Videli boste, da je bil izbran tiskalnik odstranjen z zaslona.

## Tiskanje

V tem delu so razložene običajne tiskalniške naloge iz zaslona **Začetek**.

---

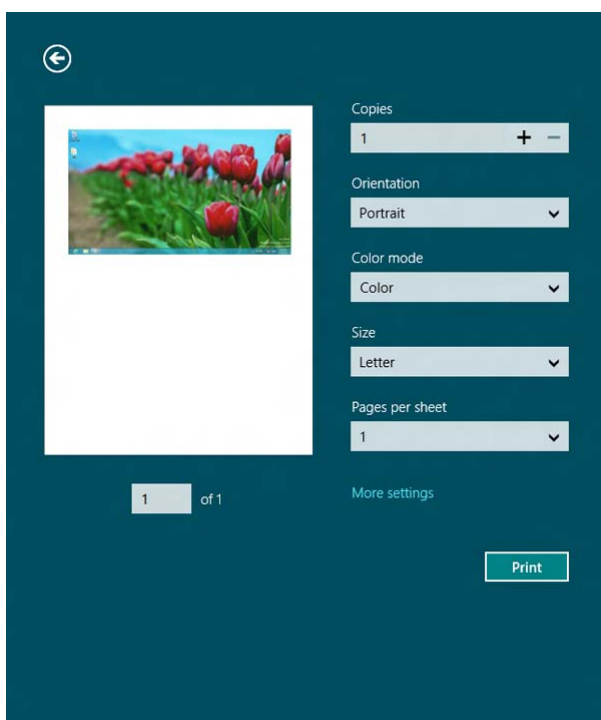


Posnetki ekrana se lahko razlikujejo glede na operacijski sistem, model ali dodatno opremo.

---



## Osnovno tiskanje

- 1 Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- 2 Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**.
- 3 Iz seznama izberite svoj tiskalnik.
- 4 Izberite nastavitve tiskalnika, kot je na primer število kopij in usmerjenost.
- 5 Za začetek tiskanja pritisnite gumb **Natisni**.



## Preklic tiskanja

Če tiskalniško opravilo čaka v čakalni vrsti, prekličite opravilo po naslednjem postopku:

- Do tega okna lahko pridete tudi tako, da dvokliknete na ikono svoje naprave (  ) v opravilni vrstici programa Windows.
- Trenutno opravilo lahko tudi prekličete s pritiskom gumba  (**Stop**) na nadzorni plošči.

## Odpiranje več nastavitev



Glede na uporabljen model ali izbiro se lahko pojavi različen zaslon.

---

Nastavite lahko več parametrov tiskanja.

- 1 Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- 2 Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**.
- 3 Iz seznama izberite svoj tiskalnik.
- 4 Kliknite **Več nastavitev**.

## Uporaba funkcije skupne rabe

**Samsung Printer Experience** vam omogoča, da s pomočjo funkcije skupne rabe tiskate iz drugih programov, nameščenih v računalnik.

---



Ta funkcija je mogoča pri tiskanju datotečnih oblik jpeg, bmp, tiff, gif in png.

---

- 1 V drugem programu izberite vsebino, ki jo želite natisniti.
- 2 Kliknite **Share** ali pritisnite tipko Window + H.
- 3 Izberite nastavitve tiskalnika, kot je na primer število kopij in usmerjenost.
- 4 Za začetek tiskanja pritisnite gumb **Natisni**.

## Optično branje

---





To poglavje je namenjeno uporabnikom večnamenskih tiskalnikov.

---

Optično branje z napravo omogoča, da slike in besedilo spremenite v digitalne datoteke, ki jih lahko shranite v računalniku.

### Optično branje iz programa Samsung Printer Experience


Za hitro optično branje so prikazani najpogosteje uporabljeni tiskalniški meniji.

- 1 Posamezen dokument z vsebino obrnjeno navzdol položite na steklo optičnega čitalnika ali pa namestite dokument z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov.
- 2 Kliknite na ikono **Samsung Printer Experience**, ki je na zaslonu **Začetek**.
- 3 Kliknite **Scan** ()
- 4 Nastavite parametre optičnega branja, kot so tip slike, velikost dokumenta in ločljivost.
- 5 Za pregled slike kliknite **Prescan** ()
- 6 S pomočjo funkcij za optično branje, kot sta rotacija in zrcalo, prilagodite predhodno optično prebrano sliko.

7 Kliknite **Scan** () in shranite sliko.

---





- Ko izvornike vstavite v dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF), **Prescan** () ni na voljo.
  - Korak 5 lahko preskočite, če ste izbrali možnost Prescan.
-

# Uporaba Boxa

## Razumevanje zaslona Box

Dokumente in slike, ki so natisnjeni, optično prebrani, prenešeni in poslani iz računalnikov, lahko shranite v **Box**. **Box** se nahaja v trdem disku vaše naprave (HDD). To pomeni, da so dokumenti shranjeni na trdem disku. Za določen shranjen dokument lahko ustvarite geslo, tako da ga nepooblaščenim uporabnikom ne morejo odpreti. Prav tako lahko shranjene dokumente natisnete s pomočjo različnih tiskalniških funkcij in dokumente pošljete na več ciljev, kot na primer e-pošto, strežnik ali faks. Nastavite lahko shranjen dokument in funkcijo Shranjen dokument uporabite z SyncThru™ Web Service.










- Če imate v **Box** shranjene pomembne podatke, vam priporočamo redno varnostno kopiranje teh podatkov. Samsung ne prevzema nobene odgovornosti za poškodbe ali izgubo podatkov, ki bi jih povezovala neustrezna ali napačna uporaba naprave.
- Na domačem meniju kliknite  (**Help**) ali  (hitri meni) in izberite katero koli možnost, ki vas zanima.

## Ukazne tipke




Ko izberete datoteke, se pojavi spodnji meni.






-  (**Print**) : Neposredno natisne datoteke.
-  (**Send**) : Pošlje datoteke v **Fax, Email, Server, Box** ali **USB**.
-  (**Delete**) : Izbriše mape in datoteke.

Gumb	Ime	Opis
	Quick Menu	Odpre hitri meni.
	View Mode	Izbere vrsto ogleda.
	Search	Poišče zelen meni ali aplikacijo.
	My Program	Prikaže seznam mojih programov.



Gumb	Ime	Opis
	podmeniju (Action overflow)	<p>Odpre podmeni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Select All</b> : Izbere vse mape in datoteke.</li> <li>• <b>Print Options</b> : Nastavi možnosti tiskanja.</li> <li>• <b>Create folder</b> : Ustvari mapo.</li> <li>• <b>Rename</b> : Preimenuje mapo ali datoteko.</li> <li>• <b>Delete</b> : Izbriše mape in datoteke.</li> <li>• <b>Copy</b> : Kopira mape in datoteke.</li> <li>• <b>Move</b> : Premakne mape ali datoteke v drug pomnilnik.</li> <li>• <b>Clear Browsing Info</b> : Počisti informacije o brskanju.</li> <li>• <b>Detail</b> : Oglad podrobnih informacij o mapi ali datoteki.</li> <li>• <b>Filing Policy</b> : Izbira politike arhiviranja.</li> <li>• <b>Format</b> : formatiranje datotek ali podatkov.</li> </ul>

## Storage

Gumb	Ime	Opis
	<b>Forward</b>	Upravlja s posredovanimi podatki.
	<b>Print</b>	Upravljanje s shranjenimi podatki o tisku.
	<b>Send</b>	Upravljanje s shranjenimi poslanimi podatki.
	<b>Download</b>	Upravljanje s shranjenimi prenešenimi podatki.
	<b>USB</b>	Uporabite pomnilnik USB.

## Napredek opravila

Ta meni se pojavi vedno, ko naprava izvaja opravilo.

- **Detail**: Tapnite za gumb, da si ogledate status, vrsto in uro opravila.
- **Območje predogleda**: Omogoča predogled shranjenega dokumenta. Slika v območju predogleda kaže trenutni status pošiljanja, kot sta smer in velikost datoteke.

## Uporaba Boxa

Za uporabo funkcije **Box** na domačem zaslonu tapnite **Box** ali **Apps**.

**Storage** vam omogoča, da shranite optično prebrane dokumente na HDD (trdi disk) v vaši napravi. Shranjene podatke lahko pošljete na različne cilje, kot je **Fax**, **Email**, **Server**, **Box** ali **USB**.

## Uporaba načina večkratnega preverjanja

---



Ta funkcija ni na voljo v pomnilniku **Print** in **Send**.

---

Pritisnite in pridržite datoteko ali mapo, potem spremenite način večkratnega preverjanja.

## Ustvarite zasebno mapo


---



Ta funkcija ni na voljo v pomnilniku **Download** in **USB**.

---

- **Javno:** do datotek imajo dostop vsi uporabniki.
- **Zasebno:** določite geslo, da nepooblaščenim uporabnikom preprečite dostop.

- 1 Izberite vrsto shranjevanja **Storage** (**Print** ali **Send**), v katerem želite ustvariti mapo.
- 2 Tapnite  > **Create folder**.
- 3 Vpišite ime mape in izberite **Set as Private**, nato tapnite **OK**.
- 4 Vpišite ustrezne informacije v polja **ID**, **Password** in **Confirm Password** in nato tapnite **OK**.

---

# Uporaba naprave USB

V tem poglavju je opisano, kako uporabljati napravo USB z vašo napravo.

## Zaslon USB in njegove lastnosti

Za uporabo funkcije **USB** na domačem zaslonu tapnite **Box > USB** ali **Apps**.

Dokumente in slike, ki so natisnjeni, skenirani, prevzeti in poslani iz USB-ja, lahko shranite v **Box** (glejte »Uporaba Boxa« na strani 224).

## O napravi USB

Na voljo so naprave USB različnih zmogljivosti, ki zagotavljajo več prostora za shranjevanje dokumentov, predstavitev, glasbenih in video datotek, fotografij z visoko ločljivostjo ter drugih datotek, ki jih želite shraniti ali premakniti.

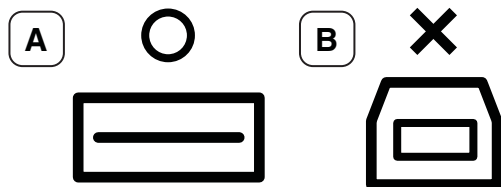
Z uporabo naprave USB lahko na napravi opravite naslednja opravila:

- Optično preberete dokumente in jih shranite v napravo USB.
- Natisnete podatke, ki so shranjeni v napravi USB.
- Formatirate napravo USB.

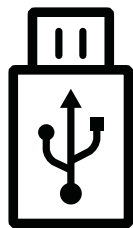
Naprava podpira naprave USB s FAT16/FAT32 in z velikostjo sektorja 512 bajtov.

Preverite datotečni sistem naprave USB pri prodajalcu.

Uporabljate lahko le odobrene naprave USB, ki imajo priključke tipa A.



Uporabljajte le napravo USB, ki je zaščitena s kovino.



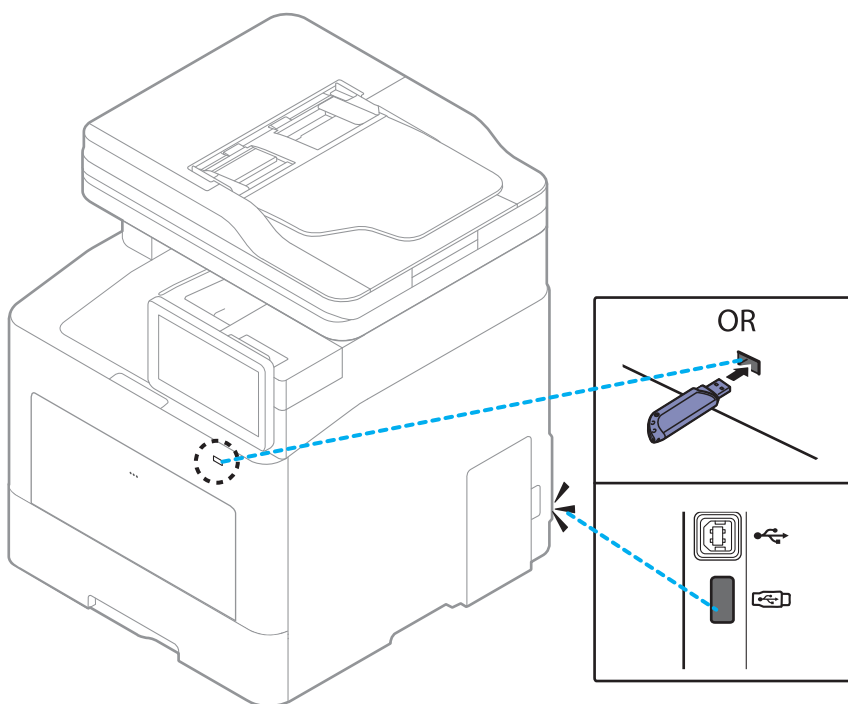
Uporabljajte samo napravo USB, ki ima potrdilo o kompatibilnosti. V nasprotnem primeru je naprava morda ne bo prepoznala.

Vstavite napravo USB v USB vrata, ki se nahajajo na sprednjem delu naprave.



Naprave USB ne vstavljajte v druga vrata, razen tista, ki so prikazana na spodnji sliki. Če boste napravo USB vstavili v druga vrata, se bo na zaslonu naprave pojavilo opozorilo.

---



- Med uporabo ne odstranjujte naprave USB. Garancija za napravo ne pokriva škode, ki jo povzroči uporabnik z nepravilno uporabo.
- Če ima naprava USB določene funkcije, npr. nastavitve varnosti in gesla, jih naprava morda ne bo zaznala samodejno. Za podrobnosti teh funkcij preberite Navodila za uporabo naprave USB.

## Tiskanje iz naprave USB

Datoteke shranjene v napravi USB, lahko tiskate neposredno. Tiskate lahko datoteke TIFF, JPEG in PRN.

Tipi datotek, ki podpirajo opcijo za tiskanje prek USB-ja:

- **PRN:** Združljive so le datoteke, ki jih je ustvaril gonilnik, priložen napravi. Datoteke PRN lahko ustvarite tako, da pred tiskanjem dokumenta odključujete okence **Tiskanje v datoteko**. Dokument se bo shranil kot datoteka PRN, namesto da bi se natisnil na papir. Iz pomnilnika USB lahko neposredno tiskate le datoteke PRN, ki so ustvarjene na ta način.
- **TIFF:** Osnovna verzija TIFF 6.0
- **JPEG:** Osnovna verzija JPEG
- **PDF:** PDF 1,7 ali manjši
- **XPS:** Specifikacija papirja XML 1.0



V primeru 8 bitnih datotek CMYK JPEG lahko opravilo prekinete.

Tiskanje dokumenta iz naprave USB:

1 Vstavite napravo USB v USB vrata, ki se nahajajo na sprednjem delu naprave.

Vaša naprava samodejno zazna napravo in prebere podatke, ki so na njej (glejte »O napravi USB« na strani 227).



- Naprava ne more zaznati neformatirane naprave USB. Napravo USB formatirajte in ga nato znova vstavite v vrata USB svoje naprave.
- Če naprava ni zaznala vaše naprave USB, ko je v načinu za varčevanje z energijo. Prebudite napravo in počakanje, da se vrne v stanje pripravljenosti. Nato v vrata USB na sprednji strani naprave znova vstavite USB.

2 Na domačem zaslonu tapnite **Box > USB** ali **Apps**.

3 Naprava prikaže vse datoteke v napravi USB.

S seznama izberite dokument, ki ga želite natisniti.



Če je izbrana datoteka PDF zaščitena z geslom, da morate poznati, da jo boste lahko natisnili. Geslo vpišite, ko naprava zahteva zaščitno geslo. Če gesla ne poznate, bo tiskalniško opravilo preklicano.

4 Tapnite  > **Print Options**.

5 Izberite ustrezno možnost.

- **Copies:** Za določitev števila kopij.
- **Paper Source:** Izberite pladenj, iz katerega želite tiskati.
- **Auto fit:** Omogoča, da prilagodite tiskalniško opravilo vsaki izbrani velikosti papirja v pladnju ne glede na velikost izvornika. Izberite pladenj in pritisnite **On**.

6 Za začetek tiskanja tapnite .

7 Ko je tiskanje končano, lahko napravo USB odstranite iz naprave.

## Upravljanje z napravo USB

Slikovne datoteke, ki so shranjene v napravi USB, lahko eno za drugo ali pa vse naenkrat izbrišete, tako da napravo ponovno formatirate.



Ko datoteke izbrišete ali ponovno formatirate napravo USB, datotek ne morete obnoviti. Zato pred brisanjem preverite, ali podatkov ne potrebujete več.


## Brisanje slikovne datoteke

- 1 Vstavite napravo USB v USB vrata, ki se nahajajo na sprednjem delu naprave.
- 2 Na domačem zaslonu tapnite **Box** > **USB** ali **Apps**.
- 3 Naprava prikaže vse datoteke v napravi USB.  
Pritisnite in pridržite mapo ali dokument, ki jo želite izbrisati s seznama.



Če je datoteka v mapi, pritisnite ime mape.

---

- 4 Tapnite  > **Delete**.
- 5 Ko se odpre potrditveno okno, pritisnite **Delete**.


## Formatiranje naprave USB

- 1 Vstavite napravo USB v USB vrata, ki se nahajajo na sprednjem delu naprave.
- 2 Na domačem zaslonu tapnite **Box** > **USB** ali **Apps**.
- 3 Naprava prikaže vse datoteke v napravi USB.  
Pritisnite in pridržite mapo ali dokument, ki jo želite izbrisati s seznama.



Če je datoteka v mapi, pritisnite ime mape.

---

- 4 Tapnite  > **Format**.
- 5 Ko se odpre potrditveno okno, pritisnite **Format**.

---

# Vzdrževanje

To poglavje vsebuje informacije o naročanju potrošnega materiala, dodatne opreme in nadomestnih delov za vašo napravo.

• Naročanje potrošnega materiala in dodatkov	232
• Dobavljiv potrošni material	233
• Dobavljiva dodatna oprema	234
• Dobavljivi deli za vzdrževanje	235
• Shranjevanje kartuše s tonerjem	236
• Prerazporeditev tonerja	238
• Zamenjava kartuše s tonerjem	240
• Zamenjava zbiralnika odpadnega tonerja	242
• Namestitev dodatkov	243
• Nadzor življenjske dobe potrošnega materiala	246
• Čiščenje naprave	247
• Napotki za premikanje in shranjevanje naprave	251

---

# Naročanje potrošnega materiala in dodatkov

---



Dobavljiva dodatna oprema je lahko odvisna od posamezne države. Za seznam dobavljivega potrošnega materiala in delov za vzdrževanje se obrnite na vašega prodajalca.

---

Za naročanje potrošnega materiala, dodatne opreme in nadomestnih delov, odobrenih s strani družbe Samsung, kontaktirajte lokalnega zastopnika Samsung ali prodajalno, kjer ste kupili napravo. Lahko pa tudi obiščete spletno mesto [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies), izberete državo/regijo in pokličete za servisne informacije.



# Dobavljiv potrošni material

Ko se potrošni material porabi ali iztroši, lahko za svojo napravo naročite naslednje vrste potrošnega materiala:

Tip	Povprečen izkoristek <sup>a</sup>	Naziv dela
Kartuša s tonerjem	<ul style="list-style-type: none"><li>Povprečen izkoristek črne kartuše: Pribl. 15.000 standardnih strani (črna)</li><li>Povprečen izkoristek barvne kartuše: Pribl. 10.000 standardnih strani (rumena/magenta/cian)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>CLT-K603L: Črna</li><li>CLT-Y603L: Rumena</li><li>CLT-M603L: Magenta</li><li>CLT-C603L: Cian</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>CLT-K604L<sup>b</sup>: črna</li><li>CLT-Y604L<sup>b</sup>: Rumena</li><li>CLT-M604L<sup>b</sup>: Magenta</li><li>CLT-C604L<sup>b</sup>: Cian</li></ul>
Zbiralnik odpadnega tonerja	Pribl. 20.000 črno-belih strani ali 5.000 barvnih	CLT-W506

a.Prikazana vrednost izkoristka je v skladu z ISO/IEC 19798. Na število strani vpliva delovno okolje, interval tiskanja, grafika, vrsta medija in velikost medija.

b.Kartuša je na voljo samo za C4062 series, kupljeno v ZDA ali Kanadi.



Življenjska doba kartuše s tonerjem je odvisna od možnosti, odstotka območja slike in uporabljenega načina opravlila.




Novo kartušo s tonerjem za tiskanje ali drugi potrošni material morate kupiti v državi nakupa naprave. Novo kartušo s tonerjem ali drug potrošni material bo sicer nekompatibilen z vašo napravo zaradi drugačne konfiguracije kartuše s tonerjem oziroma zaradi drugačnega potrošnega materiala, ki se razlikuje na podlagi pogojev v posameznih državah.



Samsung ne priporoča uporabe kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung, kot npr. ponovno napolnjenih ali predelanih kartuš s tonerjem. Samsung ne more jamčiti za kakovost kartuš, ki niso proizvedene s strani podjetja Samsung. Garancija ne krije servisa ali popravila škode, ki je posledica uporabe kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung.

# Dobavljiva dodatna oprema

Kupite in namestite lahko dodatke, ki izboljšajo učinkovitost in zmogljivost vaše naprave.

Dodatna oprema	Funkcija	Naziv dela
<b>Stojalo</b>	Napravo lahko enostavno premikate s pomočjo stojala s kolesci.   Če boste uporabili dodatno stojalo, morate namestiti nogo, kot je to prikazano v Navodilih za montažo dodatnega stojala. V nasprotnem primeru se lahko naprava na naklonu prevrne in povzroči telesne poškodbe.	<b>SL-DSK003S</b>
<b>Dodatni pladenj (pladenj2, pladenj3, pladenj4)</b>	Če v tiskalniku pogosto zmanjka papirja, lahko pritrдите dodatni pladenj za 550 <sup>a</sup> Pladenj za listov	<b>SL-SCF3001</b>
<b>Pomnilnik</b>	S tem modulom lahko razširite zmogljivost pomnilnika svoje naprave.	<b>SL-MEM0020</b>
<b>Komplet Wi-Fi/NFC</b>	S pomočjo tega kompleta lahko svojo napravo uporabite kot napravo Wi-Fi in NFC (Near Field Communication).	<b>SL-NWE001X</b>
<b>Komplet Wi-Fi/NFC/BLE</b>	S pomočjo tega kompleta lahko svojo napravo uporabite kot napravo Wi-Fi, NFC (Near Field Communication) in BLE (Bluetooth Low Energy).	<b>SL-NWE002X</b>

a.Navaden papir 75 g/m<sup>2</sup>.

---

# Dobavljivi deli za vzdrževanje

Nadomestne dele morate zamenjati v določenih časovnih presledkih, s čimer poskrbite, da je naprava v optimalnem stanju in se izognete slabi kakovosti tiska ter težavam s polnjenjem papirja, kar je posledica izrabljenih delov. Nadomestni deli so večinoma valji, trakovi in blazine. Obdobje zamenjave in deli se lahko razlikujejo glede na model. Zamenjavo nadomestnih delov lahko opravi samo pooblaščen serviser, zastopnik ali prodajalec, pri katerem ste kupili napravo. Za naročilo delov se obrnite na prodajalca naprave. Obdobje zamenjave za nadomestne dele vam bo javil program Samsung Printer Status. Ali UI (uporabniški vmesnik), če ima vaša naprava zaslon. Obdobje zamenjave je odvisno od uporabljenega operacijskega sistema, računalniške zmogljivosti, uporabniške programske opreme, načina povezave, vrste papirja, velikosti papirja in zahtevnosti opravila.

---

# Shranjevanje kartuše s tonerjem

Kartuše s tonerjem vsebujejo komponente, ki so občutljive na svetlobo, temperaturo in vlažnost. Samsung uporabnikom priporoča, da sledijo priporočilom, ki zagotavljajo optimalne zmogljivosti, visoko kakovost in dolgo življenjsko dobo nove Samsungove kartuše s tonerjem.

Kartušo shranite v istem okolju, kjer boste uporabljali tiskalnik. Hranite jo pri nadzorovani temperaturi in ustreznih pogojih vlažnosti. Kartuša s tonerjem mora pred namestitvijo ostati v prvotni, neodprti embalaži – če nimate prvotne embalaže, pokrijte zgornjo odprtino kartuše s papirjem in jo hranite v temni omari.

Odpiranje embalaže pred uporabo kartuše precej skrajša njeno življenjsko dobo za skladiščenje in uporabo. Kartuše ne hranite na tleh. Če kartušo s tonerjem odstranite iz tiskalnika, vedno upoštevajte naslednja navodila.

- Kartušo hranite v zaščitni vrečki iz originalne embalaže.
- Shranite jo na ravno površino (ne postavite je na rob) in jo obrnite tako, kot bi bila nameščena v tiskalniku.
- Potrošnega materiala ne shranjujte v naslednjih pogojih:
  - pri temperaturi, ki presega 40 °C.
  - Pri vlažnosti, ki je manjša od 20 % ali večja od 80 %.
  - Okoljih z ekstremnimi spremembami vlažnosti ali temperature.
  - Neposredni sončni svetlobi ali svetlobi v sobi.
  - Prašnih prostorih.
  - v avtomobilu za dalj časa.
  - Okolju, kjer so prisotni jedki plini.
  - Okolju s slanim zrakom.

## Navodila za delo

- Ne dotikajte se površine fotoprevodnega bobna v kartuši.
- Kartuše ne izpostavljajte nepotrebim vibracijam ali udarcem.
- Nikoli ne vrtite bobna ročno, še posebej v nasprotno smer; to lahko povzroči notranje poškodbe in razlitje tonerja.

## Uporaba kartuše s tonerjem

Samsung Electronics ne priporoča ali odobrava uporabe kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung, vključno z generičnimi, trgovinskimi, ponovno napolnjenimi ali predelanimi kartušami s tonerjem.



Garancija za tiskalnike Samsung ne krije škode na napravi, ki jo povzročijo ponovno napolnjene kartuše, predelane kartuše ali kartuše, ki niso proizvedene s strani podjetja Samsung.

## Pričakovana življenjska doba kartuše

Pričakovana življenjska doba kartuše (življenjska doba uporabnosti kartuše s tonerjem) je odvisna od količine tonerja, ki ga zahteva tiskano opravilo. Dejansko število izpisov se lahko razlikuje in je odvisno od gostote natisnjenih strani, delovnega okolja, odstotka območja slike, intervala tiskanja, vrste in/ali velikosti medija. Če na primer tiskate veliko slikovnih dokumentov, bo poraba tonerja večja in boste zaradi tega morali kartušo menjati bolj pogosto.

---

# Prerazporeditev tonerja

Ko je kartuša s tonerjem skoraj prazna:

- Od enega do drugega roba se pojavijo bele črte ali spremembe barve tiska in/ali pride do nihanja v gostoti.
- Na zaslonu se lahko pojavi sporočilo za toner, ki opozarja na skoraj prazen toner.
- V računalniku se odpre okno programa Samsung Printing Status, kjer izveste, katera barvna kartuša ima nizko količino tonerja (glejte »Uporaba Samsung Printer Status« na strani 216).

Če se to zgodi, lahko začasno izboljšate kakovost tiskanja tako, da prerazporedite preostali toner v kartuši. V nekaterih primerih se bodo kljub porazdelitvi tonerja še vedno pojavljale bele črte ali bled tisk.

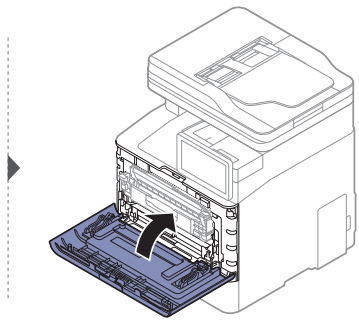
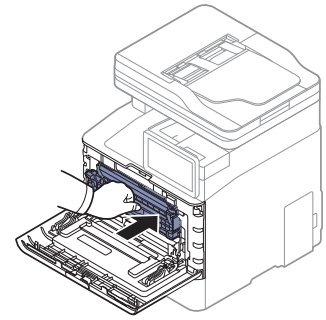
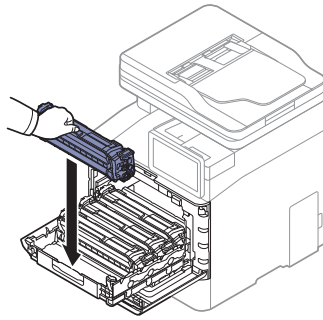
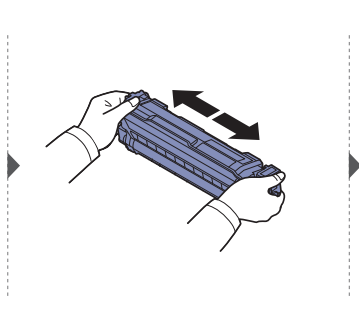
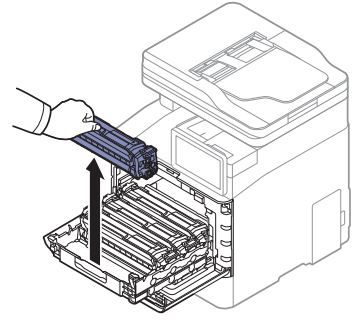
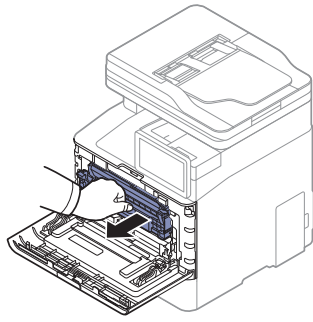
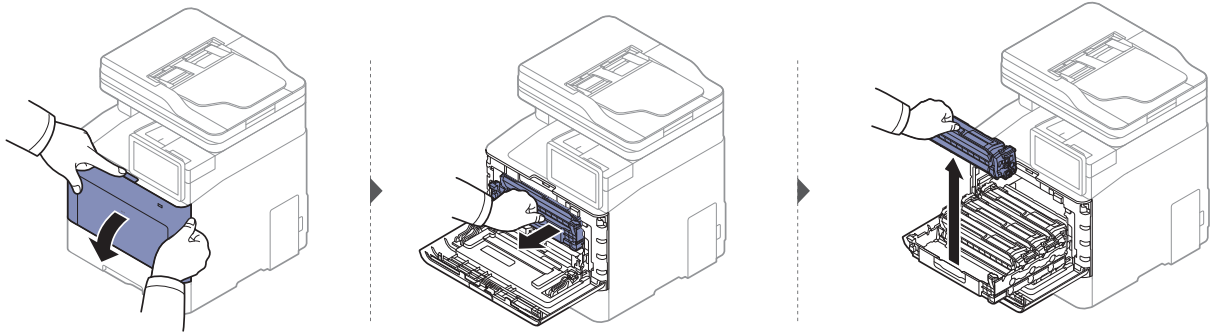


Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).

---



- Da bi preprečili škodo na kartuši s tonerjem, je ne izpostavljajte svetlobi dlje, kot nekaj minut. Po potrebi jo pokrijte s papirjem.
- Ne dotikajte se zelene strani pod tiskalno kartušo. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.
- Za odpiranje embalaže kartuše s tonerjem ne uporabljajte ostrih predmetov, kot so nož ali škarje. Lahko namreč popraskate boben kartuše s tonerjem.
- Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vroča voda namreč povzroči, da se toner zažre v tkanino.



---

# Zamenjava kartuše s tonerjem

Naprava uporablja štiri barve in ima za vsako drugačno kartušo s tonerjem: rumeno, magento, cian in črno.

- Statusni LED in sporočila na zaslonu povejo, kdaj je treba posamezno kartušo s tonerjem zamenjati.
- V računalniku se odpre okno programa Samsung Printing Status, kjer izveste, katera barvna kartuša je prazna (glejte »Uporaba Samsung Printer Status« na strani 216).

Preverite vrsto kartuše s tonerjem za vašo napravo (glejte »Dobavljiv potrošni material« na strani 233).

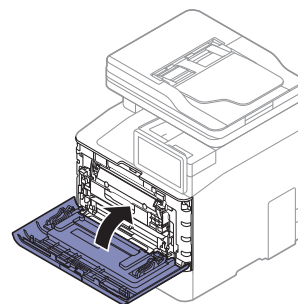
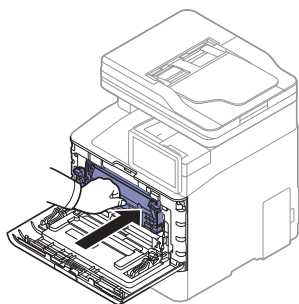
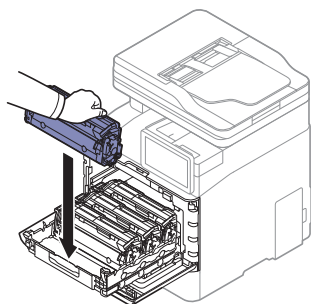
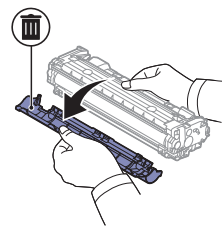
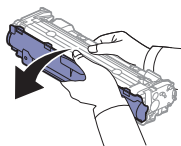
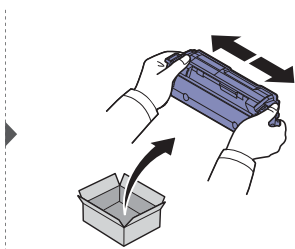
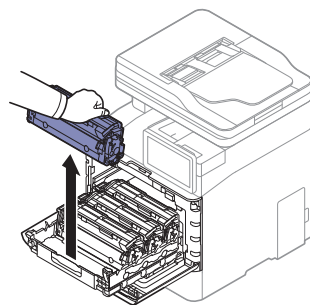
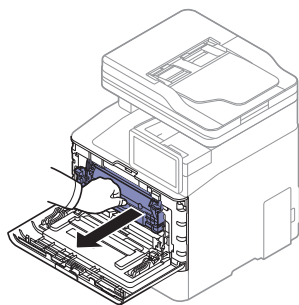
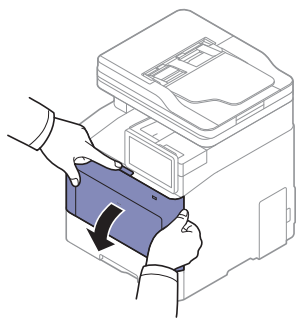


- Temeljito pretresite kartušo tonerja, saj bo to izboljšalo kakovost prvega tiska.
- Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).



- Da bi preprečili škodo na kartuši s tonerjem, je ne izpostavljajte svetlobi dlje, kot nekaj minut. Po potrebi jo pokrijte s papirjem.
- Ne dotikajte se zelene strani pod tiskalno kartušo. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.
- Za odpiranje embalaže kartuše s tonerjem ne uporabljajte ostrih predmetov, kot so nož ali škarje. Lahko namreč popraskate boben kartuše s tonerjem.
- Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vroča voda namreč povzroči, da se toner zažre v tkanino.





# Zamenjava zbiralnika odpadnega tonerja

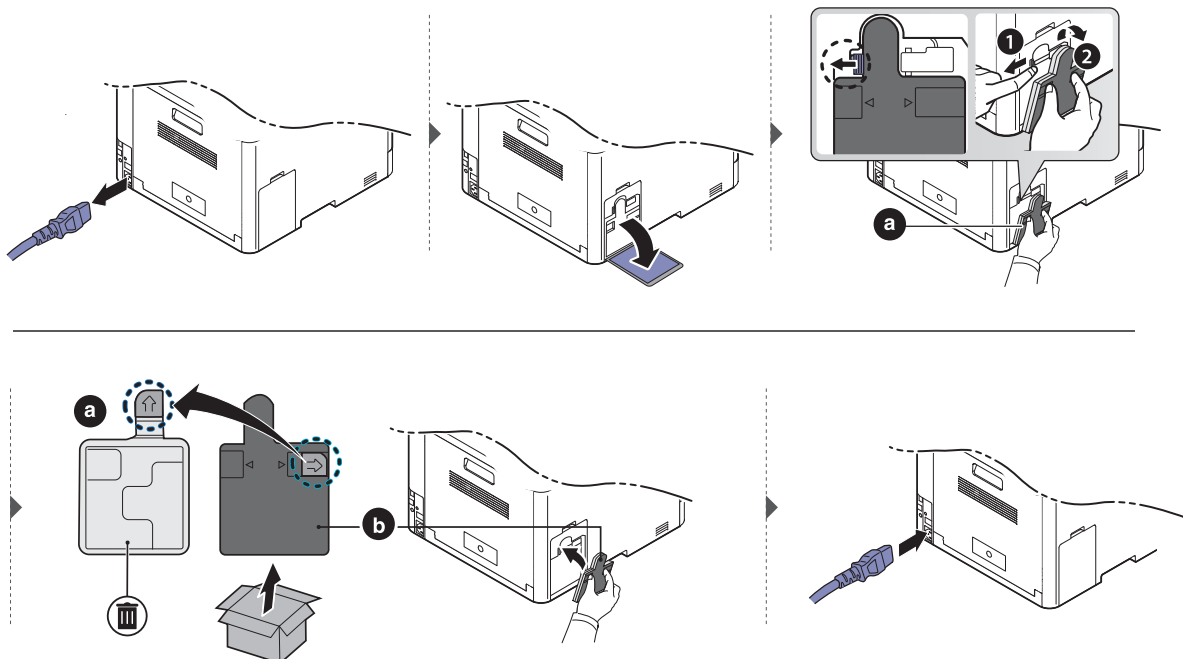
Ko preteže rok uporabnosti zbiralnika odpadnega tonerja, se na zaslonu nadtorne plošče pojavi sporočilo, da je treba zbiralnik odpadnega tonerja zamenjati. Preverite zbiralnika odpadnega tonerja svoje naprave (glejte »Dobavljiv potrošni material« na strani 233).



- Delci tonerja lahko zaidejo v notranjost naprave, vendar to ne pomeni, da je naprava poškodovana. Če pride do težav s kakovostjo tiska, se obrnite na servisnega zastopnika.
- Ko zbiralnik odpadnega tonerja potegnete iz naprave, z zbiralnikom pazljivo rokujte, da vam ne pade iz rok.
- Poskrbite, da boste zbiralnik odpadnega tonerja položili na ravno površino, da se toner ne bo razlil.



Zbiralnika ne nagibajte ali obračajte na glavo.



---

# Namestitev dodatkov

## Opozorila


- Odklopite napajalni kabel  
Nikoli ne odstranjujte pokrova nadzorne plošče, ko je naprava vklopljena.  
Da preprečite možnost električnega udara, izključite napajalni kabel med nameščanjem ali odstranjevanjem KATEREGA KOLI notranjega ali zunanjega dodatnega dela.
- Izničite statični električni naboj  
Nadzorna plošča in notranja dodatna oprema (pomnilniški modul) so občutljivi na statični električni naboj. Pred namestitvijo ali odstranjevanjem katere koli notranje opreme izničite statični električni naboj tako, da se dotaknete kovinskega predmeta, npr. kovinske plošče na zadnji strani katere koli naprave, ki je priključena v ozemljen vir napajanja. Če se oddaljite od naprave preden dokončate namestitev, ponovite ta postopek, da ponovno izničite statični električni naboj.




Pri nameščanju dodatne opreme je baterija znotraj naprave rezervni del servisnega posega. Ne zamenjajte je sami. Nevarnost eksplozije, če nadomestite baterijo z nepravilnim tipom. Ponudnik storitev mora iz vaše naprave odstraniti staro baterijo in jo odstraniti skladno s predpisi, veljavnimi v vaši državi.

## Nastavitev Device Options

Če nameščate dodatne naprave, kot je dodaten pladenj, pomnilnik itn., jih naprava samodejno zazna in nastavi dodatne naprave. Če dodatnih naprav, ki ste jih namestili v gonilnik, ne morete uporabljati, jih lahko namestite v **Device Options**.

- 1 Za Windows XP Service Pack 3/Server 2003 v meniju **Začetek** izberite **Tiskalniki in faksi**.
  - V sistemu Windows Server 2008/Vista iz menija **Začetek** izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Tiskalniki**.
  - V sistemu Windows 7 iz menija **Začetek** izberite **Nadzorna plošča > Naprave in tiskalniki**. Pri Windows 8 v **Charms (Čarobni gumbi)** izberite **Iskanje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Naprave in tiskalniki**.
  - V sistemu Windows Server 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema > Naprave in tiskalniki**.
  - Za Windows 10 / Windows Server 2016  
V opravilni vrstici vpišite **Naprave in tiskalniki** v območje za vnos **Iskanje**. Pritisnite tipko Enter.  
ALI  
Iz ikone **Začetek** () izberite **Nastavitve > Naprava > Tiskalnik in optični bralnik > Naprave in tiskalniki**.



Z desno miškino tipko kliknite ikono **Začetek** () in lahko izberete **Nadzorna plošča > Naprave in tiskalniki**.

---

2 Dvokliknite svojo napravo.

3 Za Windows XP Service Pack 3/2003/2008/Vista pritisnite **Lastnosti**.

V Windows 7/Windows 8/Windows Server 2008 R2/Windows 10/ Windows Server 2016 v kontekstnem meniju izberite **Printer properties**.

---



Če ima element **Lastnosti tiskalnika** oznako **?**, lahko izberete druge gonilnike tiskalnika, povezane z izbranim tiskalnikom.

---

4 Izberite **Device Options**.

---



Okno **Lastnosti** se lahko razlikuje glede na gonilnik ali operacijski sistem, ki ga uporabljate.

---

5 Izberite ustrezno možnost.

---



Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela, nekateri se morda ne bodo pojavili. Če je tako, potem to ne velja za vašo napravo.

---

- **Tray Options:** Izberite dodatni pladenj, ki ste ga namestili. Lahko izberete pladenj.
  - **Storage Options:** Izberite dodatni pomnilnik, ki ste ga namestili. Če je ta lastnost odključana, lahko izberete **Print Mode**.
  - **Printer Configuration:** Za opravilo tiskalnika izberite zelen jezik.
  - **Administrator Settings:** Izberete lahko **Printer Status** in **EMF Spooling**.
  - **Admin Job Accounting:** Omogoča, da povežete uporabnika in identifikacijske informacije računa z vsakim dokumentom, ki ga natisnete.
    - **User permission:** Če odključate to možnost, lahko začnejo s tiskanjem le uporabniki, ki imajo uporabniško dovoljenje.
    - **Group permission:** Če odključate to možnost, lahko začnejo s tiskanjem le skupine, ki imajo skupinsko dovoljenje.
- 



Če bi radi zakodirali geslo za obračun poslov, odključajte **Job Accounting Password Encryption**.

---

- **Nastavitve velikosti papirja po meni:** Določite lahko velikost papirja po meri.
- 

6 Kliknite **OK**, dokler ne pridete iz okna **Lastnosti** ali **Lastnosti tiskalnika**.

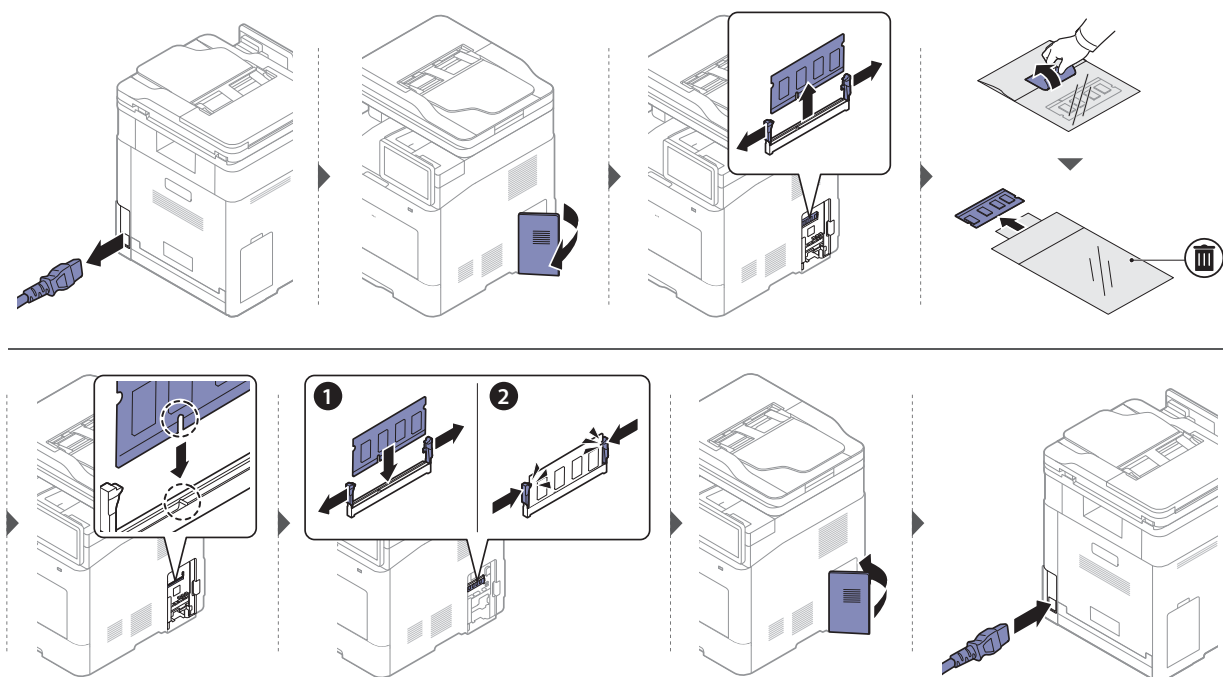
## Nadgradnja pomnilniškega modula

Naprava ima vgrajen dvojni linijski pomnilniški modul (DIMM). V to pomnilniško režo namestite dodatni pomnilnik. Priporočamo le uporabo originalnih Samsung DIMM-ov. Če bo ugotovljeno, da je težava vaše naprave posledica DIMM-ov tretje osebe, boste morda izgubili garancijo.

Informacije o naročilu so na voljo za dodatke (glejte »Dobavljiva dodatna oprema« na strani 234).



Po namestitvi dodatnega pomnilnika lahko uporabljate napredne funkcije tiskanja, npr. poskusni odtis in določitev tiskanja zaščitene tiskalne opravila v oknu lastnosti tiskalnika. Nadzirate lahko vrsto z aktivnimi opravili in politiko datotek (glejte »Uporaba Boxa« na strani 224).



---

# Nadzor življenjske dobe potrošnega materiala

Preostalo življenjsko dobo potrošnih materialov preverite v vrstici z obvestili. (glejte »Vrstica obvestil« na strani 27). Preverite življenjsko dobo potrošnega materiala in ga vnaprej pripravite.

Prav tako lahko natisnete poročilo o življenjski dobi potrošnega materiala. Izberite **Supplies Information** v funkciji **Report** (glejte »Report« na strani 193).

## Iz naprave

1 Na domačem zaslonu tapnite **Settings** > **Management** > **Supplies Life** ali **Apps**.

2 Preverite življenjsko dobo potrošnega materiala.



Priporočamo, da pripravite nove zaloge ali tiste, pri katerih ste porabili 90 % njihovega povprečnega izkoristka (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).

---

## Iz storitve SyncThru™ Web Service

1 V meniju SyncThru™ Web Service izberite zavihek **Information** > **Supplies**.

2 Preverite preostali odstotek.



Priporočamo, da pripravite material za zamenjavo, če je odstotek preostale porabe manj kot 10 % (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).

---

---

# Čiščenje naprave

Če se pojavijo težave s kakovostjo tiskanja ali če napravo uporabljate v prašnem okolju, jo morate redno čistiti. Na ta način vzdržujete najboljše pogoje za tiskanje in podaljšate življenjsko dobo naprave.



- Če boste ohišje naprave čistili s čistili, ki vsebujejo veliko alkohola, topil ali drugih močnih snovi, lahko ohišje razbarvate ali spremenite njegovo barvo.
- V primeru, da se naprava ali prostor okoli naprave umažeta, priporočamo čiščenje s krpo ali robčkom, ki ju navlažite z vodo. Če boste uporabili sesalnik, se lahko toner razpiha v zrak, kar lahko škoduje vašemu zdravju.

## Čiščenje zunanosti prikazovalnika

Z mehko krpo, ki ne pušča vlaken, očistite ohišje ali prikazovalnik. Krpo lahko rahlo navlažite z vodo, vendar pazite, da voda ne bo kapljala na napravo ali v njo.

## Čiščenje notranjosti

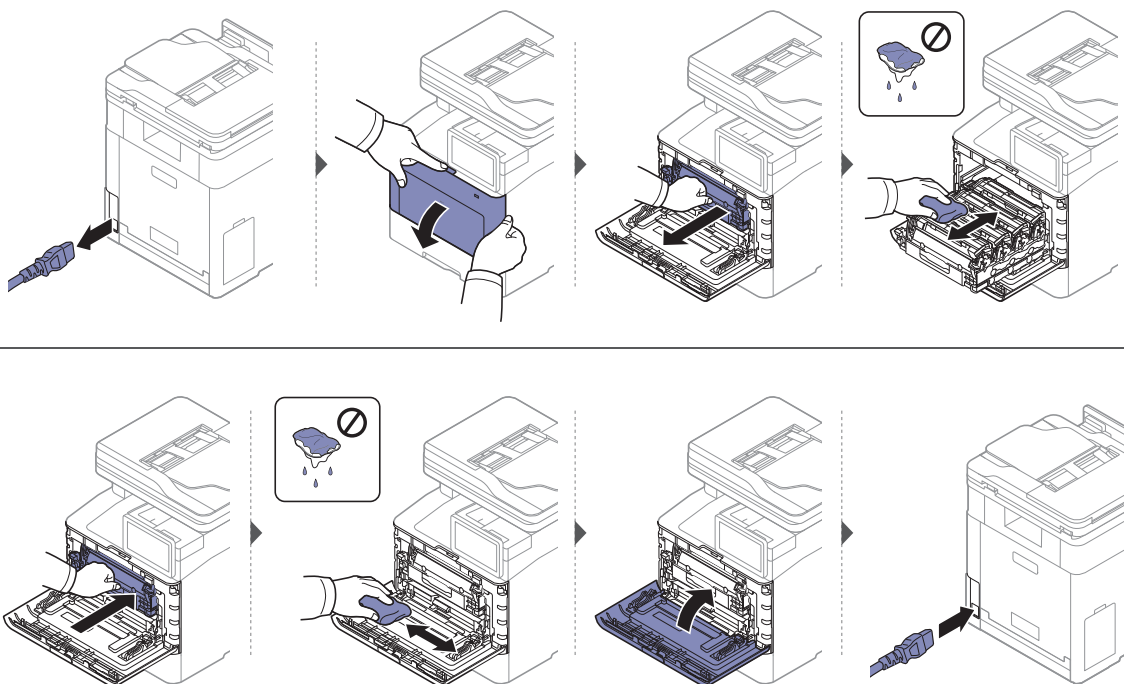
Med postopkom tiskanja se lahko v napravi nakopičijo delci papirja, tonerja in prahu. To kopičenje lahko povzroči slabšo kakovost tiskanja, tako da pusti pikice ali madeže na kopiji. S čiščenjem notranjosti boste te težave odpravili ali zmanjšali.



- Da bi preprečili škodo na kartuši s tonerjem, je ne izpostavljajte svetlobi dlje, kot nekaj minut. Po potrebi jo pokrijte s papirjem.
- Ne dotikajte se zelene strani pod tiskalno kartušo. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.
- Za čiščenje notranjosti tiskalnika uporabite suho krpo iz blaga in pazite, da se ne dotaknete valja za prenos ali drugih notranjih delov. Za čiščenje ne uporabljajte čistilnih sredstev, kot sta benzen in razredčilo. Pojavijo se lahko težave s kakovostjo tiskanja, ki lahko povzročijo poškodbo naprave.



- Za čiščenje naprave uporabljajte suho krpo, ki ne pušča vlaken.
- Izklopite napravo in izklopite napajalni kabel. Počakajte, da se naprava ohladi. Če ima vaša naprava stikalo za vklop/izklop, ga pred čiščenjem naprave izklopite.
- Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).

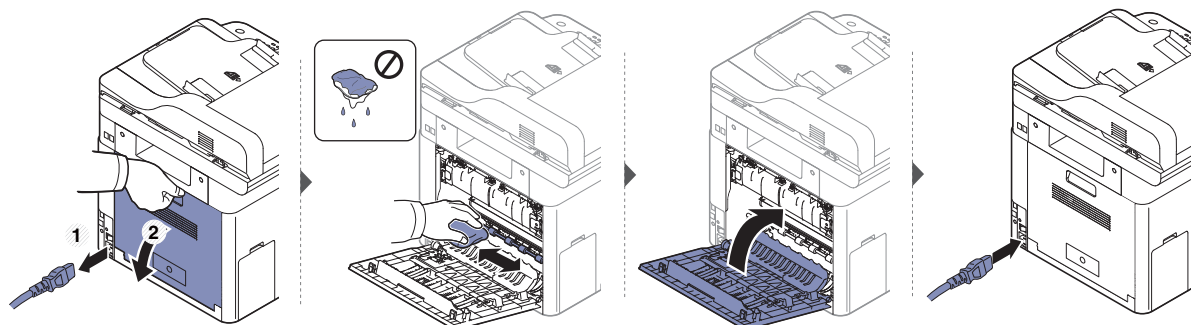




## Čiščenje podajalnega valja



- Izklopite napravo in izklopite napajalni kabel. Počakajte, da se naprava ohladi. Če ima vaša naprava stikalo za vklop/izklop, ga pred čiščenjem naprave izklopite.
- Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).



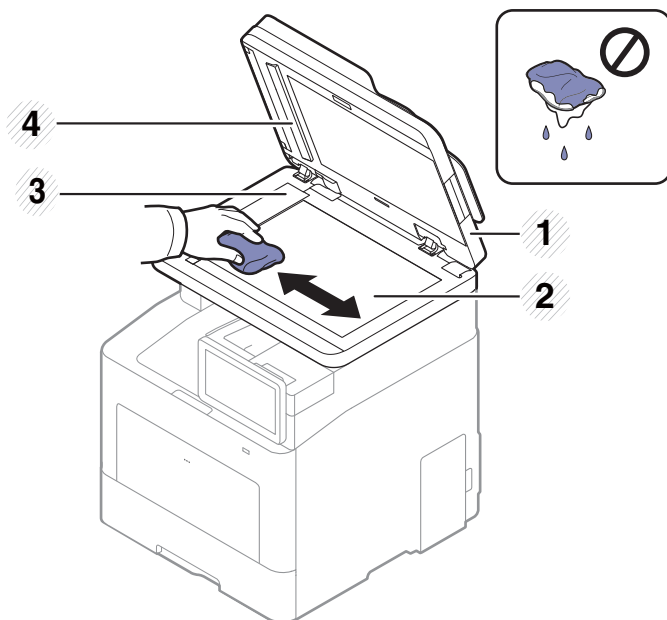
## Čiščenje enote za optično branje

Čista enota za optično branje zagotavlja najboljšo kakovost kopij. Priporočamo, da enoto za optično branje očistite ob začetku vsakega dneva in po potrebi tudi čez dan.



- Izklopite napravo in izklopite napajalni kabel. Počakajte, da se naprava ohladi. Če ima vaša naprava stikalo za vklop/izklop, ga pred čiščenjem naprave izklopite.
- Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).

- 1 Mehko krpo, ki ne pušča vlaken, ali papirnato brisačo rahlo navlažite z vodo.
- 2 Dvignite in odprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF).
- 3 Obrišite površino optičnega čitalnika, da bo čista in suha.



1. Dvojni podajalec dokumentov optičnega bralnika (DSDF)
  2. Steklo optičnega čitalnika
  3. Steklена površina podajalnika dokumentov
  4. Bela vrstica in CIS (Contact Image Sensor)
- 4 Zaprite dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF).

---

# Napotki za premikanje in shranjevanje naprave

- Pri premikanju naprave ne nagibajte ali obračajte narobe. V nasprotnem primeru lahko toner onesnaži notranjost naprave in s tem povzroči škodo ali zmanjša kakovost tiskanja.
- Pri premikanju naj napravo varno držita vsaj dve osebi.

---

# Odpravljanje težav

To poglavje vsebuje koristne informacije o tem, kaj storiti, če se pojavijo težave. Če ne najdete rešitve v User Guide (uporabniških navodilih), ali če napake ne uspete odpraviti, pokličite serviserja.

• Namigi za preprečevanje zagozditve papirja	253
• Odstranjevanje zagozdenega papirja	254
• Razumevanje sporočil na zaslonu	261
• Težave s podajanjem papirja	268
• Težave z napajanjem in s kablom	269
• Težave s tiskanjem	270
• Težave s kakovostjo tiskanja	273
• Težave s kopiranjem	279
• Težave z optičnim branjem	280
• Težave s faksom	281
• Težave v operacijskem sistemu	283
• Težave brezžičnega omrežja	284

---

# Namigi za preprečevanje zagozditve papirja

Če izberete ustrezne vrste medija, boste preprečili večino zagozditev papirja. Za preprečevanje zagozditve upoštevajte naslednje napotke:

- Poskrbite, da so nastavljiva vodila pravilno nameščena (glejte »Pregled pladnja« na strani 46).
- Med tiskanjem papirja ne odstranjajte iz pladnja.
- Pred nalaganjem papir upognite, razpihajte in poravnajte.
- Ne uporabljajte zmečkanega, vlažnega ali zelo zvitega papirja.
- Na pladnju ne mešajte vrste in velikosti papirja.
- Uporabljajte le priporočene medije za tiskanje (glejte »Tehnični podatki medija za tiskanje« na strani 288).

---

# Odstranjevanje zagozdenega papirja



Zagozden papir izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga.

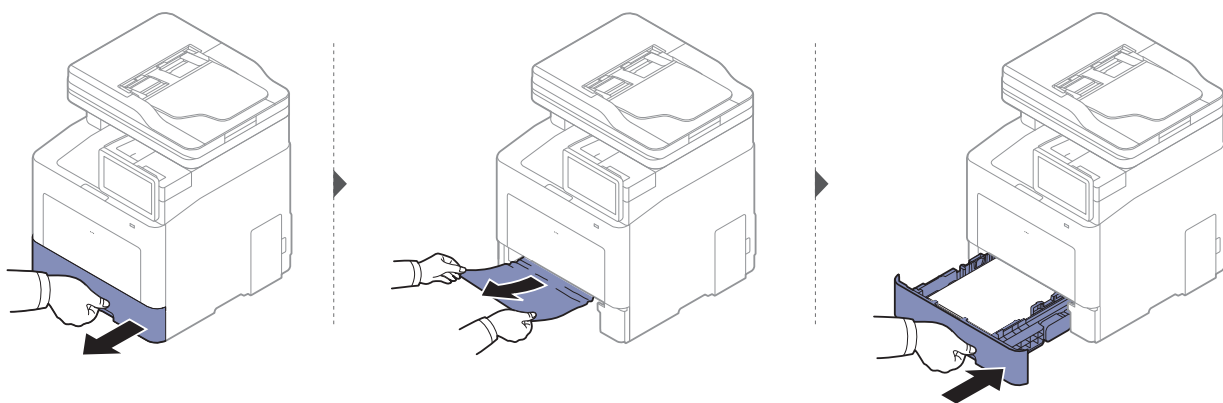
---

## V pladnju 1



Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).

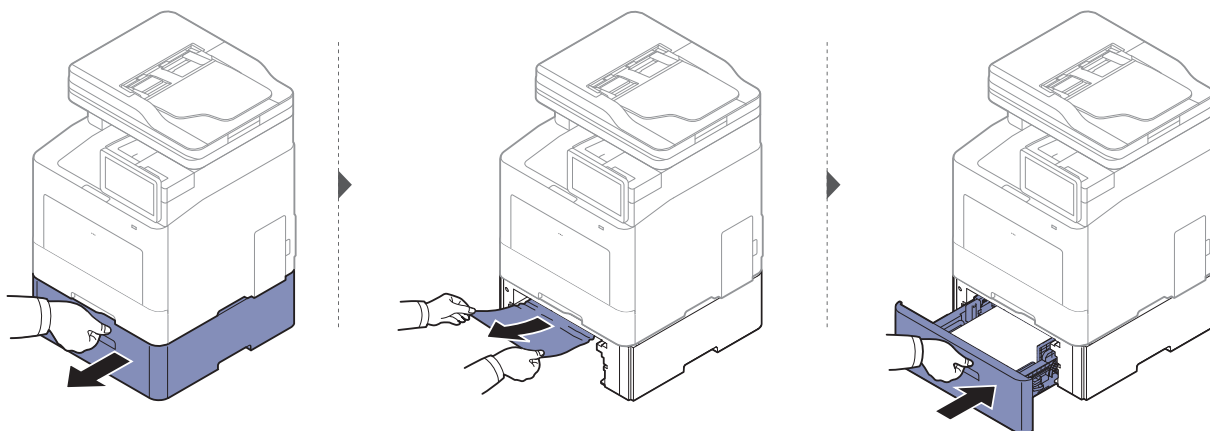
---



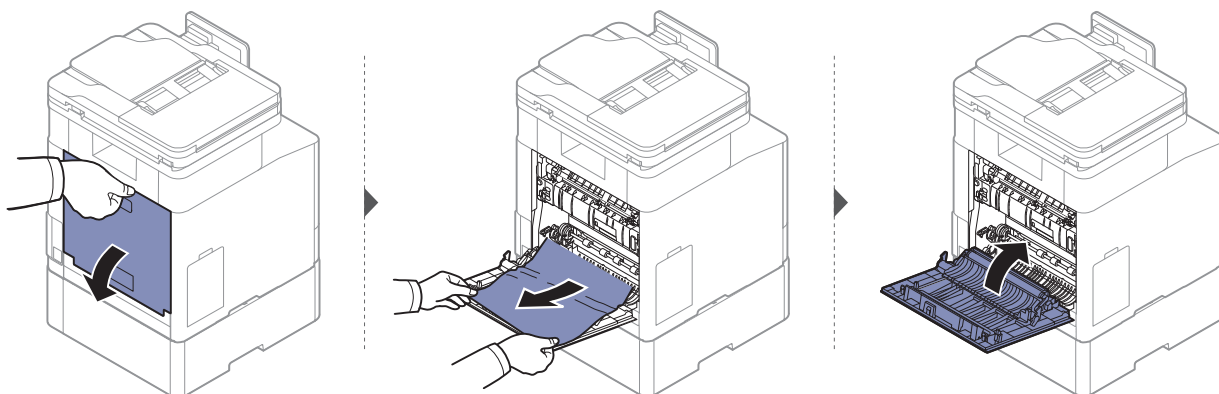
## V dodatnem pladnju



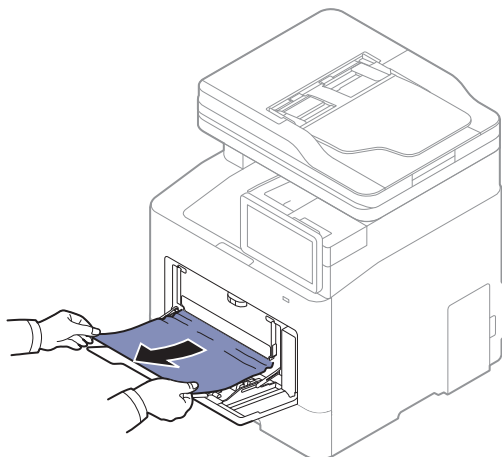
Postopek velja za vse dodatne pladnje.



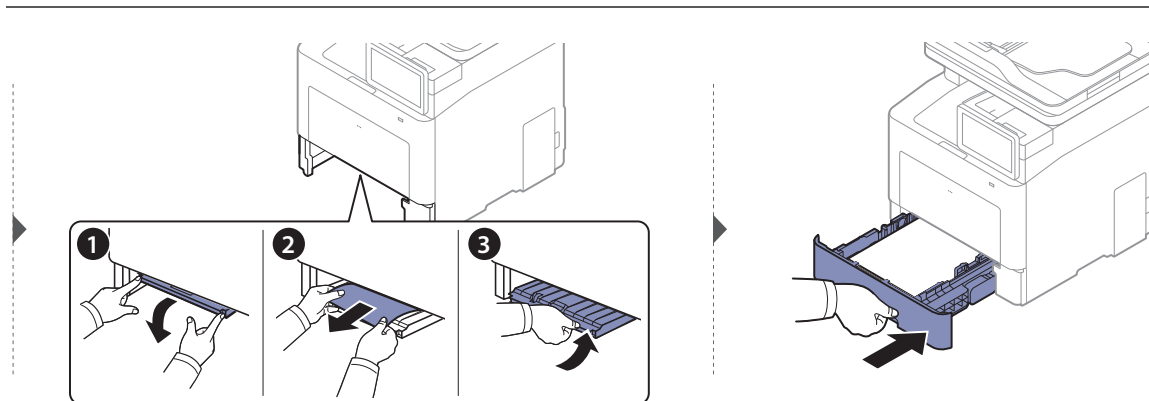
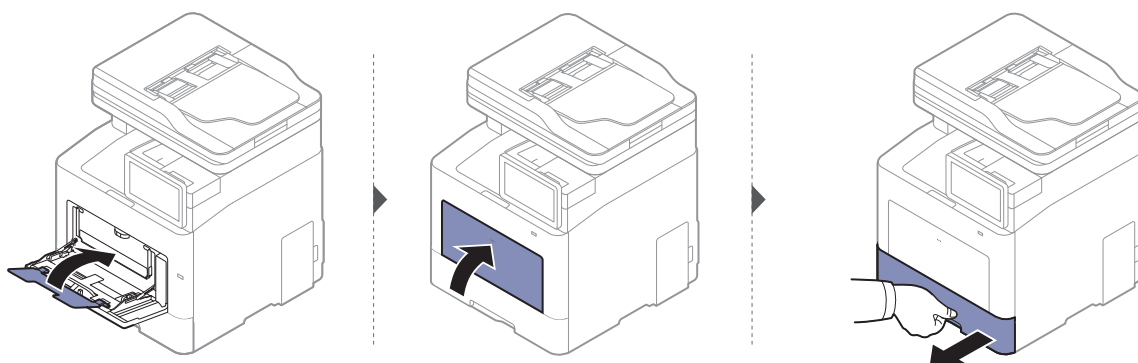
Če na tem območju ne vidite papirja, se ustavite in pojdite na naslednji korak.



## V večnamenskem pladnju




Če na tem območju ne vidite papirja, se ustavite in pojdite na naslednji korak.



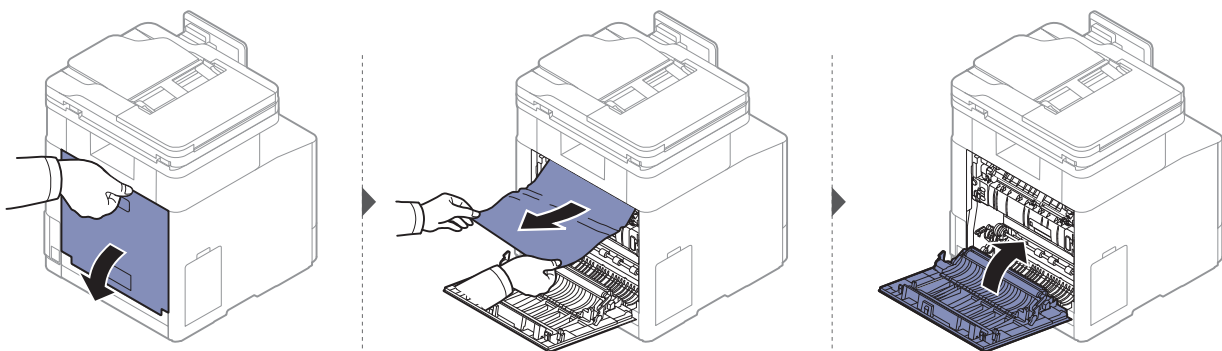


## Znotraj naprave


 Območje v predelu grelne enote je vroče. Pri odstranjevanju papirja iz naprave bodite na tem območju previdni.

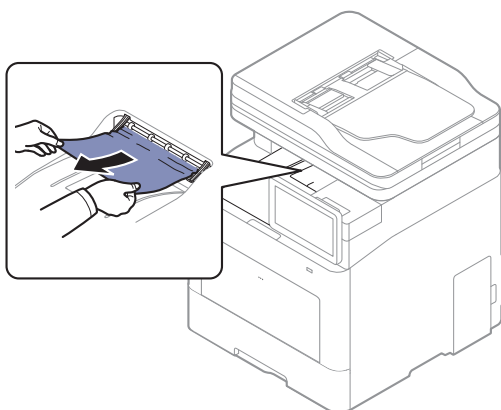


Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od opreme ali modela. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).

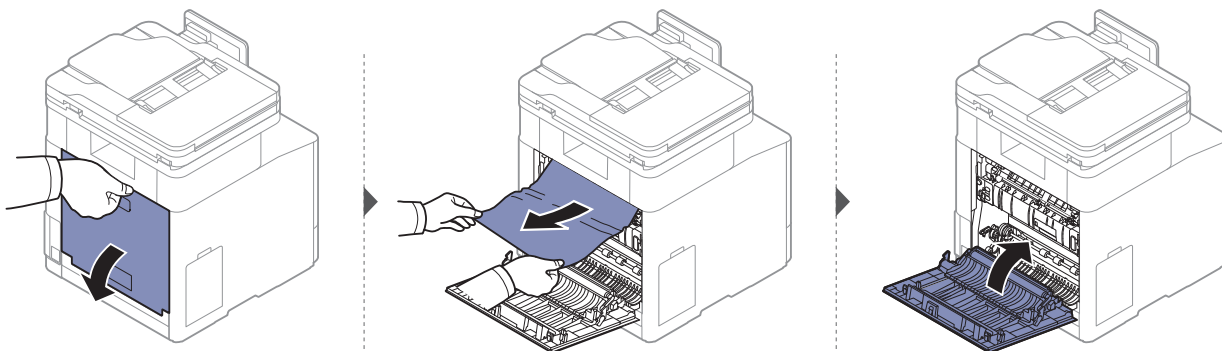


## Na izhodnem delu

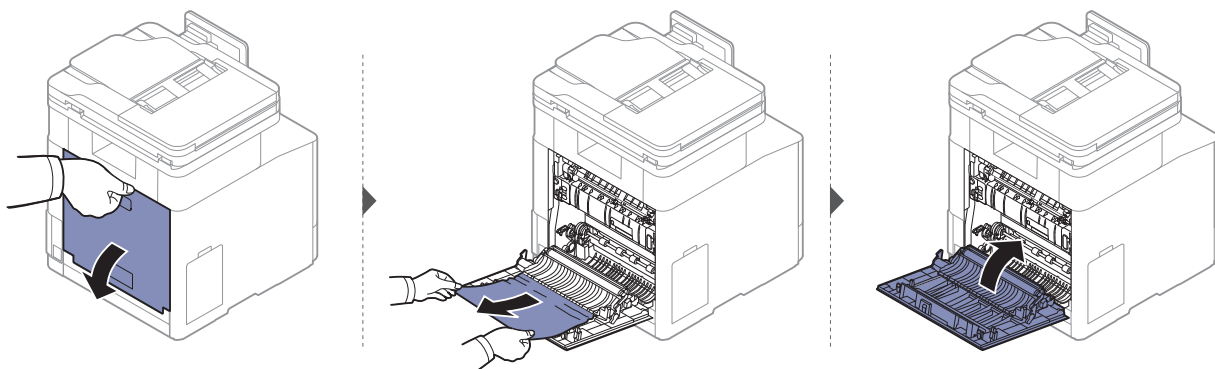
 Območje v predelu grelne enote je vroče. Pri odstranjevanju papirja iz naprave bodite na tem območju previdni.



Če na tem območju ne vidite papirja, se ustavite in pojdite na naslednji korak.



## V predelu enote za obojstransko tiskanje



## Odstranjevanje zagozdenih izvirkov



Če želite preprečiti zagozditev dokumentov, za debele, tanke ali mešane vrste papirja, uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika.

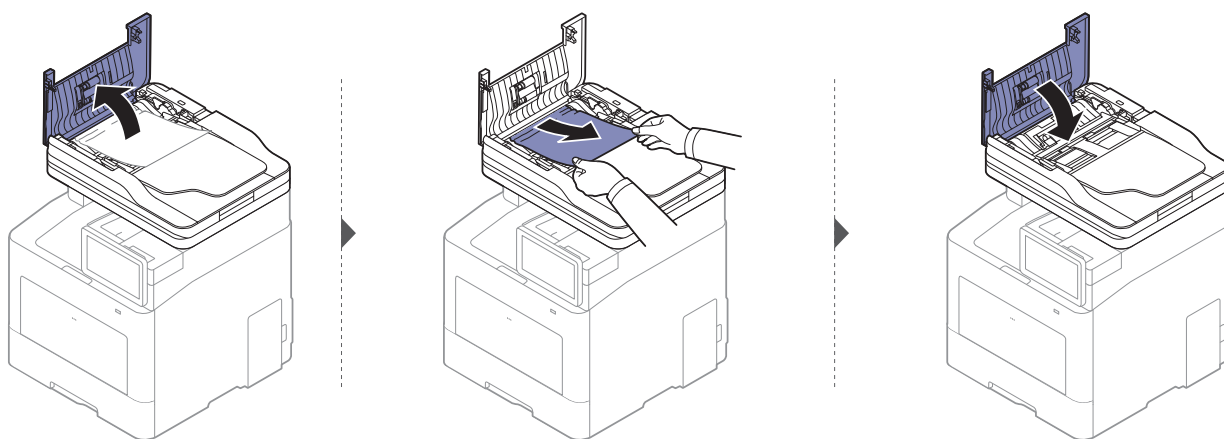


Zagozden dokument izvlcite previdno in počasi, sicer se lahko raztrga.

## Izvirnik se je zataknil pred vhomom optičnega čitalnika



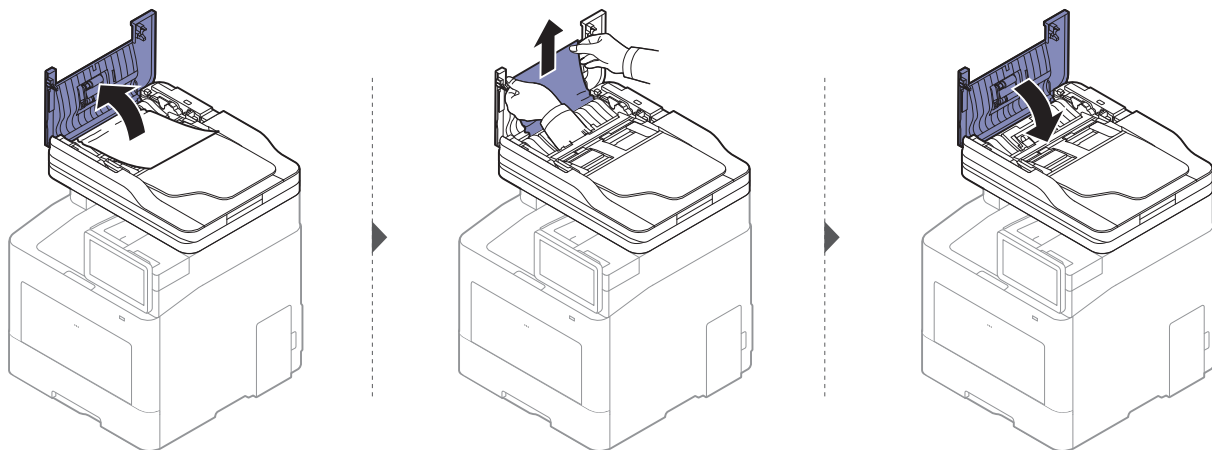
Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave glede na model in nameščeno opremo. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).



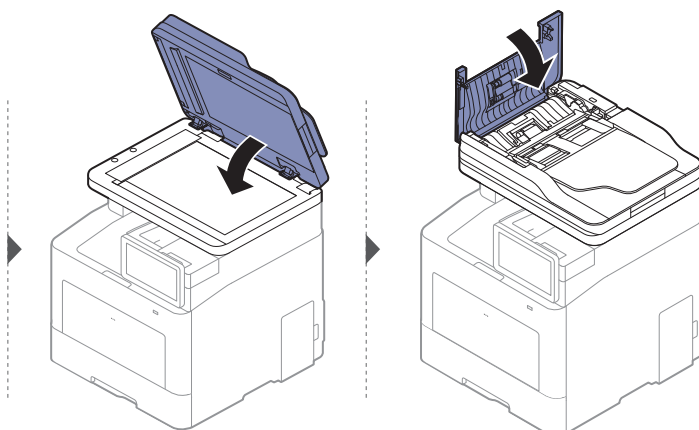
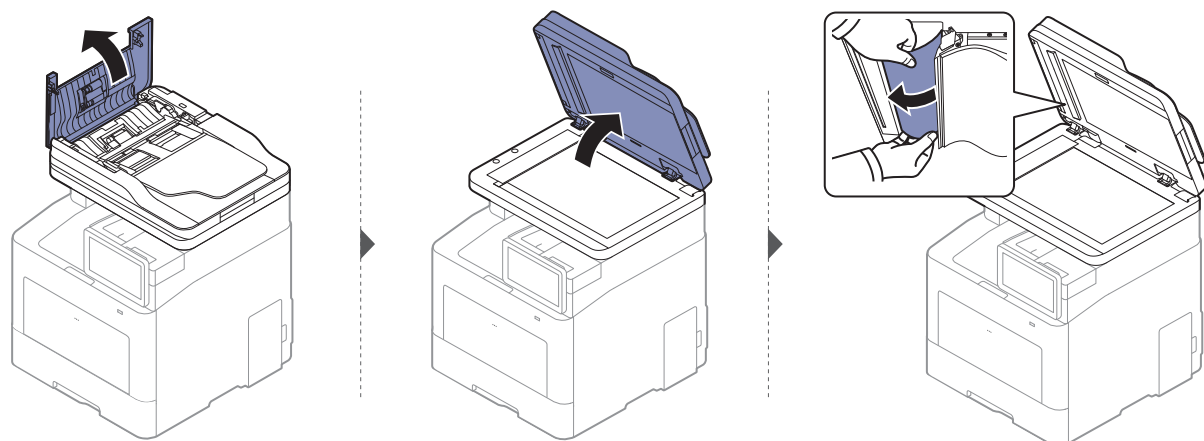
## Original zastoj papirja v notranjosti skener



Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave glede na model in nameščeno opremo. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).



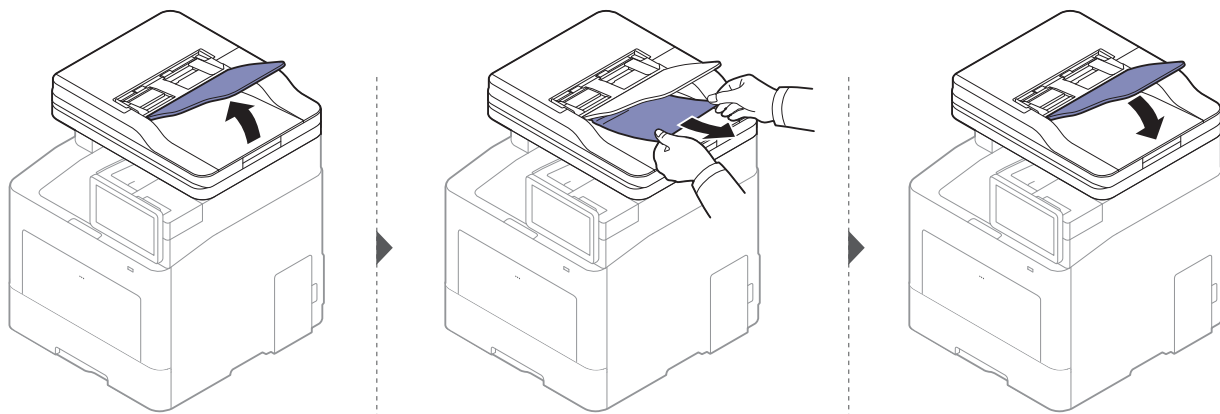
Če na tem območju ne vidite papirja, se ustavite in pojdite na naslednji korak.



## Zagozden papir pred optičnim čitalnikom



- Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave glede na model in nameščeno opremo. Preverite vrsto svoje naprave (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).
- To odpravljanje težav morda ni na voljo, odvisno od posameznih modelov ali potrošnega materiala (glejte »Pogled s prednje strani« na strani 17).



# Razumevanje sporočil na zaslonu

Na zaslonu prikazovalnika se pojavljajo sporočila, ki prikazujejo stanje ali napake v napravi. Nekatera sporočila o napakah vsebujejo grafiko, ki vam pomaga pri odpravljanju težave. Spodnje tabele vam bodo pomagale razumeti pomen sporočil in po potrebi odpraviti težavo.



- Napako lahko odpravite s pomočjo navodil v računalnikovem programskem oknu za status tiskanja (glejte »Uporaba Samsung Printer Status« na strani 216).
- Če sporočila ni v razpredelnici, izklopite in vklopite napravo ter ponovite tiskanje. Če težava ni odpravljena, se obrnite na pooblaščenega serviserja.
- Ko pokličete serviserja, mu v celoti preberite sporočilo na zaslonu.
- Prikaz sporočil na zaslonu je odvisen od možnosti in modela.
- [napačna številka] prikazuje številko napake.
- [številka pladnja] prikazuje številko pladnja.
- [Vrsta medija] označuje vrsto medija.
- [Velikost predstavnosti] označuje velikost medija.
- [Barva] označuje barvo tonerja.
- [vrsto enote] označuje vrsto enote.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Check whether the pieces of paper remain in the paper path	Težava je v poti papirja.	Odstranite kose papirja, ki so ostali na poti papirja. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Did not supply enough toner.Remove seal tape of toner cartridge or shake it.Call for service if the problem persists	Naprava ne zazna kartuše s tonerjem. Ali zaščitni trak ni bil odstranjen s kartuše tonerja.	Odstranite zaščitni trak z kartuše tonerja. Obrnite se na Vodič za hitro nameščanje.
Priporočamo, da pri zamenjavi kartuše uporabite originalno Samsungovo kartušo. Samsung lahko zavrne servisna opravila na izdelkih, pri katerih niso bile uporabljene originalne Samsungove kartuše, na primer ponovno polnjene ali predelane kartuše.	Označena kartuša ni primerna za vašo napravo.	Namestite ustrezno kartušo s tonerjem z originalno kartušo Samsung (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).
Door is open.Close it	Prednji ali zadnji pokrov ni dobro zaprt.	Zaprte pokrov tako, da se zaskoči.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
End of life, Replace with new [Barva] toner cartridge	Prikazana kartuša tonerja je dosegla svojo pričakovano življenjsko dobo. <sup>a</sup> .	Kartušo s tonerjem zamenjajte le z originalno Samsung kartušo s tonerjem (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).
[Barva] toner is very low	Prikazana kartuša tonerja je skoraj dosegla svojo pričakovano življenjsko dobo <sup>a</sup> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izberete lahko <b>Stop</b> ali <b>Continue</b>, kot to prikazuje nadzorna plošča. Če izberete <b>Stop</b>, tiskalnik preneha s tiskanjem. Če izberete <b>Continue</b>, tiskalnik nadaljuje z tiskanjem, vendar bo kvaliteta tiska lahko slabša.</li> <li>Ko se prikaže to sporočilo, zamenjajte kartušo s tonerjem, da zagotovite optimalno kakovost tiskanja. Ob nadaljni uporabi kartuše, bo kakovost tiskanja morda slabša (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li> </ul>
[Barva] toner is low	V izbrani kartuši je prisotna samo še skromna količina tonerja. <sup>a</sup>	Pripravite novo kartušo za zamenjavo. Kakovost tiskanja lahko začasno povečate tako, da porazdelite toner v kartuši (glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 238).
Engine System Failure [napačna številka]. Turn off then on.	V sistemu motorja je prišlo do težave.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Engine Failure [napačna številka]. Call for service if the problem persists.		
Fan Failure: [napačna številka]. Turn off then on. Call for service if the problem persists.	V sistemu prezračevanja je nastala težava.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Fuser Failure [napačna številka]. Turn off then on.	Problem na grelni enoti.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Fuser Unit Failure [napačna številka]. Turn off then on.		

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
HDD System Failure [napačna številka] :Turn off then on.Call for service if the problem persists	Težava je v trdnem disku.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
HDD System Failure [napačna številka] :Call for service		
HDD Error [napačna številka].Check users guide		
Input System Failure [napačna številka]:Check [številka pladnja] connection.	Težava je v pladnju.	Pladenj odprite in zaprite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Input System Failure [napačna številka]:Pull [številka pladnja] out and insert it.	Težava je v pladnju.	Pladenj odprite in zaprite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Input System Failure [napačna številka]:Check [številka pladnja] connection.	Težava je v svetilki.	Open the door, then close it. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Load Manual with [Letter], [Plain] paper	Velikost papirja, ki je določena v lastnostih tiskalnika, se ne ujema s papirjem, ki ga nalagate.	V pladenj naložite ustrezen papir.
LSU Failure:[napačna številka].Turn off then on.Call for service if the problem persists.	Problem na LSU.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Motor Failure:[napačna številka].Turn off then on.Call for service if the problem persists.	V sistemu motorja je nastala težava.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
MSOK Failure:[napačna številka].Call for service and Change MSOK	V sistemu motorja je prišlo do težave.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Original paper jam in front of the scanner	Izvirnik se je zagostil v dvojnem podajalcu dokumentov optičnega bralnika	Odstranite zagosteni papir (glejte »Izvirnik se je zataknil pred vhodom optičnega čitalnika« na strani 258).

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Original paper jam inside of the scanner	Izvirnik se je zagostil v dvojnem podajalcu dokumentov optičnega bralnika	Odstranite zagosteni papir (glejte »Original zastoje papirja v notranjosti skener« na strani 259).
Paper in output bin is full.Remove printed paper	Izhodni pladenj je poln.	Ko natisnjene kopije odstranite iz izhodnega pladnja, bo tiskalnik nadaljeval s tiskanjem.
Paper is empty in all tray.Load paper.	V pladnju ni papirja.	Naložite papir v pladenj.
Paper is empty in tray[Številka].Load paper.	V pladnju ni papirja.	Naložite papir v pladenj.
Paper is empty in MP tray.Load paper.	V večnamenskem pladnju ni papirja.	Papir naložite v večnamenski pladenj.
Paper is low in tray[Številka].Load paper.	V pladnju zmanjkuje papirja.	Naložite papir v pladenj.
Tray[Številka] paper mismatch MP tray paper mismatch	Velikost papirja, ki je določena v lastnostih tiskalnika, se ne ujema s papirjem, ki je naložen v pladnju.	Izberite <b>Continue</b> , da nadaljujete tiskanje z napačnim papirjem, ali izberite <b>Cancel</b> , da prekinete tiskanje in v pladenj naložite pravilni papir.
Paper Jam at the bottom of duplex path	Med obojestranskim tiskanjem se je zagostil papir.	Odstranite zagosteni papir (glejte »V predelu enote za obojestransko tiskanje« na strani 258).
Paper Jam inside of duplex path		
Paper Jam at the top of duplex path		
Paper Jam in exit area.	Papir se je zagostil na izhodu.	Odstranite zagosteni papir (glejte »Na izhodnem delu« na strani 257).
Paper Jam inside of machine	Papir se je zagostil v notranjem delu naprave.	Odstranite zagosteni papir (glejte »Znotraj naprave« na strani 257).
Paper jam in Tray1	Papir se je zagostil v pladnju.	Odstranite zagosteni papir (glejte »V pladnju 1« na strani 254).
Paper jam in Tray2	Papir se je zagostil v dodatnem pladnju.	Odstranite zagosteni papir (glejte »V dodatnem pladnju« na strani 255).
Paper jam in Tray3		
Paper jam in Tray4		
Paper jam in MP tray	Papir se je zagostil na podajalnem območju pladnja.	Odstranite zagosteni papir (glejte »V večnamenskem pladnju« na strani 256).
Prepare new fuser unit	Grelna enota se bo kmalu iztrošila.	Zamenjajte grelno enoto z novo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.



Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Replace with new fuser unit	Grelna enota je iztrošena.	Grelno enoto zamenjajte z originalno grelno enoto Samsung, pokličite servis.
Prepare new image transfer belt unit	Trak za prenos papirja se bo kmalu iztrošil.	Prenosni trak zamenjajte z novim. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Replace with new image transfer belt unit	Trak za prenos papirja je iztrošen.	Prenosni trak zamenjajte z novim. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Install image transfer belt unit	Prenosni trak ni nameščen.	Namestite originalni prenosni trak Samsung. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Image transfer belt unit is not compatible. Check the user guide.	Prenosni trak naprave ni ustrezen za vašo napravo.	Namestite pristni del Samsung, ki je zasnovan za vašo napravo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Replace with new Transfer roller	Valj za prenos je iztrošen.	Prenosni valj zamenjajte z originalnim prenosnim valjem Samsung, pokličite servis.
Replace with new tray[Številka] pickup roller	Podajalni valj je iztrošen.	Podajalni valj zamenjajte z originalnim podajalnim valjem Samsung, pokličite servis.
Replace with new tray[Številka] retard roller	Zaviralni valj je iztrošen.	Zamenjajte zaviralni valj z novim. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Replace with new DSDF retard roller	Zaviralni valj dvojnega podajalnika dokumentov optičnega bralnika (DSDF) je iztrošen.	Zaviralni valj dvojnega podajalnika dokumentov optičnega bralnika (DSDF) zamenjajte z novim. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Scan System Failure:[napačna številka]. Turn off then on	V sistemu za skeniranje je nastala težava.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Sensor Failure:[napačna številka]. Turn off then on. Call for service if the problem persists	Težava je v sistemu tipala.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
The room temperature is not suitable for this set use. Please adjust room temperature	Naprava je v prostoru z neustrezno sobno temperaturo.	Prilagodite sobno temperaturo (glejte »Tehnični podatki« na strani 286).
[Barva] Toner Cartridge Failure:[napačna številka]. Call for service	Težava je v kartuši s tonerjem.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
[Barva] Toner cartridge is not installed.Install the cartridge	Kartuša s tonerjem ni nameščena.	Ponovno namesti kartušo s tonerjem.
[Barva] Toner cartridge is not compatible.Check users guide	Nameščena transferna enota ni primerna za vašo napravo.	Namestite originalno transferno enoto Samsung-, ki je oblikovana za vašo napravo (glejte »Dobavljiv potrošni material« na strani 233).
Top door of scanner is open	Pokrov dvojnega podajalnika dokumentov optičnega bralnika ni varno zaprt.	Zaprte pokrov tako, da se zaskoči.
Tray Failure:[napačna številka].Check Tray connection	Pladenj ni varno povezan.	Ponovno namestite pladenj. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Tray Failure [napačna številka].Pull tray [Številka] out and insert it.Call for service if the problem persists	Pladenj ni varno povezan.	Ponovno namestite pladenj. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Tray[Številka] is not installed.Install the tray	Pladenj ni pravilno nameščen.	Ponovno namestite pladenj. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Tray[Številka] cassette is pulled out.Insert it properly	Pladenj niso varno zaprt.	Zaprte ga tako, da se zaskoči.
Tray[Številka] door is open.Close it	Vrata pladnja niso varno zaprta.	Zaprte jih tako, da se zaskočijo.
UI System Failure:[napačna številka].	V sistemu IU je nastala težava.	Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Tray Failure:[napačna številka].Check Tray connection	Pladenj ni varno povezan.	Ponovno namestite pladenj. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Tray Failure [napačna številka].Pull tray [Številka] out and insert it.Call for service if the problem persists	Pladenj ni varno povezan.	Ponovno namestite pladenj. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
TR Failure:[napačna številka].Install transfer roller again	Prenosni valj ni nameščen.	Namestite prenosni valj. Če je že nameščen, poskusite znova namestiti prenosni valj. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
<b>Waste toner container is almost full.Replace with new one</b>	Rok uporabnosti zbiralnika odpadnega tonerja je potekel in tiskalnik ne bo več tiskal, dokler v tiskalnik ne namestite novega zbiralnika odpadnega tonerja.	Zamenjajte zbiralnik odpadnega tonerja z originalnim Samsungovim zbiralnikom odpadnega tonerja.
<b>Waste toner tank is full.Replace with new one</b>	Zbiralnik odpadnega tonerja je poln.	Zamenjajte zbiralnik odpadnega tonerja.
<b>Waste toner tank is not installed.Install it</b>	Zbiralnik odpadnega tonerja ni nameščen.	Namestite zbiralnik odpadnega tonerja. Če je že nameščen, poskusite zbiralnik odpadnega tonerja znova namestiti. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
<b>The IPv4 address assigned to wireless LAN conflicts with that of other system.Check it</b>	Naslov IPv4 se uporablja nekje drugje (brežžični LAN).	Preverite naslov IPv4 ali pridobite drug naslov IP.
<b>The IPv6 address assigned to wireless LAN conflicts with that of other system.Check it</b>	Naslov IPv6 se uporablja nekje drugje (brežžični LAN).	Preverite naslov IPv6 ali pridobite drug naslov IP.
<b>This IP address conflicts with that of other system.Check it</b>	Naslov IP se uporablja nekje drugje.	Preverite naslov IP ali pridobite drug naslov IP.
<b>Network cable is disconnected.Check it</b>	Naprava ni povezana s kablom za žično omrežje.	Svojo napravo povežite z omrežjem preko mrežnega kabla.
<b>Error: #S6-3113 Call for service</b>	Omrežna funkcija ne deluje zaradi napake čipa PHY v žičnem omrežju.	Ponovno zaženite napravo in poskusite natisniti zeleno opravilo. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
<b>802.1x authentication failed.Please Contact the System Administrator</b>	Napaka pri preverjanju istovetnosti.	Preverite omrežni protokol za preverjanje istovetnosti. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

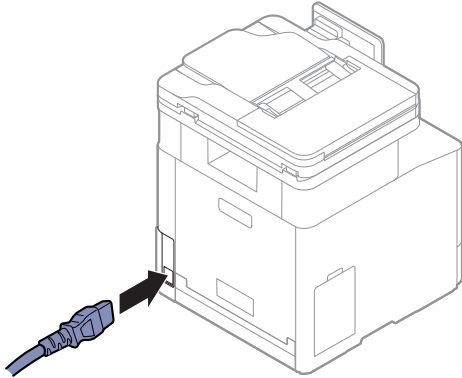
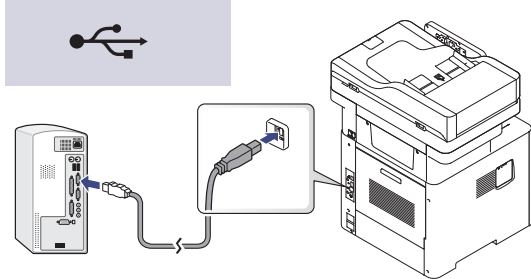
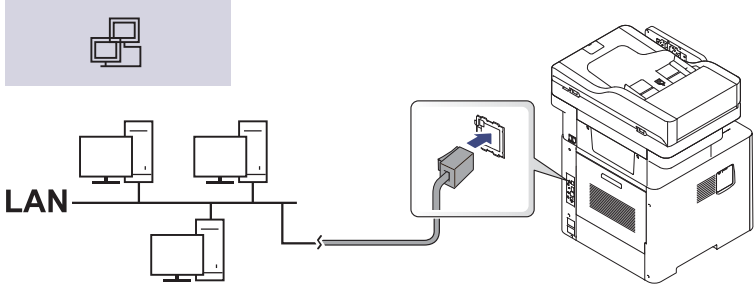
a. Pričakovana življenjska doba kartuše pomeni pričakovano ali ocenjeno življenjsko dobo kartuše s tonerjem, ki navaja povprečno število izpisov in je skladna z ISO/IEC 19798 (glejte »Dobavljiv potrošni material« na strani 233). Na število strani lahko vplivajo delovno okolje, odstotek območja slike, časovni razmik med tiskanjem ter vrsta in velikost medija. V kartuši je lahko ostala manjša količina tonerja, čeprav se je na zaslonu izpisalo sporočilo »Replace new cartitige« (Zemenjajte kartušo), tiskalnik pa je prenehal s tiskanjem.

# Težave s podajanjem papirja


Stanje	Predlagane rešitve
Zagozditev papirja med tiskanjem.	Odstranite zagozdjeni papir.
Listi papirja se lepijo skupaj.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preverite največjo dovoljeno količino papirja v pladnju.</li><li>• Prepričajte se, da uporabljate ustrezno vrsto papirja.</li><li>• Papir odstranite s pladnja in ga upognite ali razpihajte.</li><li>• V vlažnem okolju se listi papirja lahko zlepijo skupaj.</li></ul>
Istočasno podajanje več listov papirja ni mogoče.	Morda so v pladnju zložene različne vrste papirja. Naložite papir iste vrste, velikosti in teže.
Papirja ni mogoče naložiti v napravo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odstranite kakršne koli ovire iz notranjosti naprave.</li><li>• Papir ni pravilno naložen. Odstranite papir iz pladnja in ga ponovno pravilno naložite.</li><li>• V pladnju je preveč papirja. Odstranite odvečen papir iz pladnja.</li><li>• Papir je predebel. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave.</li></ul>
Zagozditve papirja se ponavljajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• V pladnju je preveč papirja. Odstranite odvečen papir iz pladnja. Če tiskate na posebne materiale, na pladnju uporabite ročno podajanje.</li><li>• Uporabljajte napačno vrsto papirja. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave.</li><li>• Morda so v notranjosti naprave neželeni delci. Odprite sprednji pokrov in jih odstranite.</li></ul>
Ovojnice so nagnjene ali pa nepravilno podane.	Poskrbite, da so vodila za papir nameščena ob obeh robovih ovojnic.


# Težave z napajanjem in s kablom

Zaženite ga ponovno. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Stanje	Predlagane rešitve
<p data-bbox="284 1016 660 1167">Naprava ne dobiva napetosti ali pa priključni kabel med računalnikom in napravo ni pravilno priključen.</p>	<p data-bbox="699 483 1214 517">1. Najprej napravo priklopite v elektriko.</p>  <p data-bbox="699 931 1414 999">2. Preverite kabel USB ali omrežni kabel na zadnji strani naprave.</p>   <p data-bbox="699 1637 1422 1704">3. Odklopite kabel USB ali omrežni kabel na zadnji strani naprave in ga nato znova priključite.</p>

# Težave s tiskanjem

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne tiska.	Najprej napravo priklopite v električno omrežje. Če ima naprava na nadzorni plošči gumb  (Vklop/iz pripravljenosti), ga pritisnite.
	Nastavite napravo za privzeto v vašem sistemu Windows.
	Na napravi preverite naslednje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pokrov ni zaprt. Zaprite pokrov.</li><li>• Papir se je zagostil. Odstranite zagosteni papir (glejte »Odstranjevanje zagostenega papirja« na strani 254).</li><li>• Papir ni naložen. Vstavite papir (glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 46).</li><li>• Kartuša s tonerjem ni nameščena. Namestite kartušo tonerja (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li><li>• Prepričajte se, da so s kartuše tonerja odstranjeni zaščitni pokrov in listi (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li></ul> Če se pojavi sistemska napaka, se obrnite na pooblaščenega serviserja.
	Odklopite kabel iz naprave in ga ponovno priklopite (glejte »Pogled z zadnje strani« na strani 19).
	Če je mogoče, povežite kabel z drugim računalnikom, ki deluje pravilno, in natisnite opravilo. Poskusite lahko tudi z drugim kablom za tiskalnik.
	Preverite nastavitve tiskalnika v operacijskem sistemu Windows in se prepričajte, da je tiskalno opravilo poslano v prava vrata. Če ima računalnik več kot ena vrata, se prepričajte, da je naprava povezana s pravimi.
	Preverite <b>Nastavitve tiskanja</b> in poskrbite, da so vse nastavitve za tiskanje pravilne.
	Odstranite in ponovno namestite gonilnik naprave.
	Poglejte sporočilo na zaslonu nadzorne plošče in preverite, če naprava prikazuje sistemske napake. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
	Zagotovite več prostora na trdem disku in ponovno natisnite dokument.
Ko papir odstranite iz izhodnega pladnja, bo naprava nadaljevala tiskanje.	



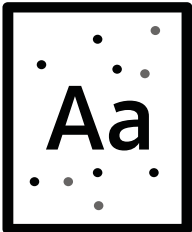
Stanje	Predlagane rešitve
Naprava izbira medije za tiskanje iz napačnega vira papirja.	V številnih programskih aplikacijah izbiro vira papirja najdete v zavihku <b>Paper</b> v <b>Nastavitve tiskanja</b> (glejte »Odpiranje osebnih nastavitv tiskanja« na strani 60). Izberite ustrezen vir papirja. Glejte zaslon s pomočjo za gonilnik tiskalnika (glejte »Uporaba pomoči« na strani 66).
Tiskalniško opravilo je zelo počasno.	Zmanjšajte zahtevnost strani ali poskusite prilagoditi nastavitve za kakovost tiskanja.
Pol strani je prazne.	Spremenite usmerjenost strani v aplikaciji (glejte »Odpiranje osebnih nastavitv tiskanja« na strani 60). Glejte zaslon s pomočjo za gonilnik tiskalnika (glejte »Uporaba pomoči« na strani 66).
	Poskrbite, da bo velikost papirja v nastavitvah gonilnika za tiskalnik ustrezala v pladenj naloženemu papirju. Lahko tudi poskrbite, da bodo nastavitve gonilnika za tiskalnik ustrezale papirju, izbranim v nastavitvah aplikacije, ki jo uporabljate (glejte »Odpiranje osebnih nastavitv tiskanja« na strani 60).
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Odklopite kabel iz naprave in ga ponovno priklopite. Poskusite natisniti opravilo, ki ste ga že uspešno natisnili. Če je mogoče, povežite kabel naprave z drugim računalnikom in poskusite natisniti opravilo, za katerega veste, da deluje. Nazadnje poskusite še z novim kablom za tiskalnik.
	Preverite meni aplikacije za izbiro tiskalnika in poskrbite, da je izbrana vaša naprava.
	Poskusite natisniti opravilo iz druge aplikacije.
	Operacijski sistem ne deluje pravilno. Zapustite Windows in ponovno zaženite računalnik. Napravo izklopite in jo ponovno vklopite.
Strani se tiskajo, vendar so prazne.	Po potrebi prerazporedite toner. Če je potrebno, zamenjajte kartušo s tonerjem. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 238.</li> <li>• Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240.</li> </ul>
	Preverite, da datoteka ne vsebuje praznih strani.
	Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Datoteka PDF se ne natisne pravilno. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Če datoteko PDF natisnete kot sliko, se bo ta mogoče natisnila. V možnostih tiskanja programa Acrobat vklopite <b>Natisni kot sliko</b> .  Če boste datoteko PDF tiskali kot sliko, bo tiskanje mogoče trajalo dlje časa.
Slaba kakovost slik. Slike niso jasne.	Zmanjšajte velikost fotografije. Če povečate velikost fotografije v programski aplikaciji, se bo ločljivost zmanjšala.

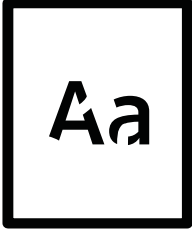
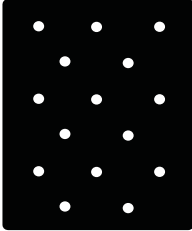
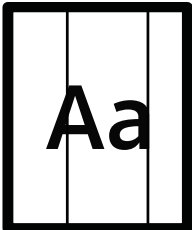
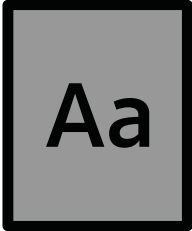
Stanje	Predlagane rešitve
<p>Pred tiskanjem oddaja naprava hlape v bližini izhodnega pladnja.</p>	<p>Uporaba vlažnega/mokrega papirja med tiskanjem povzroča hlape [bel dim]. To ni nobena težava, zato nadaljujte s tiskanjem. Če vas dim [para] moti, potem papir zamenjajte s svežim papirjem iz še neodprtega paketa.</p>
<p>Naprava ne tiska na vrsto papirja določenih velikosti, kot je na primer papir za račune.</p>	<p>Nastavite pravilno velikost papirja v <b>Custom</b> zavihka <b>Paper</b> v <b>Nastavitve tiskanja</b> (glejte »Odpiranje osebnih nastavitvev tiskanja« na strani 60).</p>
<p>Natisnjen papir za račune je zvit.</p>	<p>Nastavitev vrste papirja se ne ujema. Spremenite možnosti tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v <b>Nastavitve tiskanja</b>, kliknite zavihek <b>Paper</b> in nastavite vrsto na <b>Thin</b> (glejte »Odpiranje osebnih nastavitvev tiskanja« na strani 60).</p>

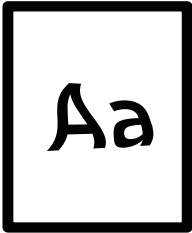
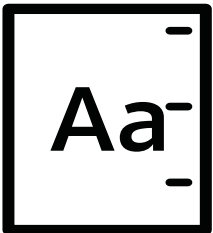
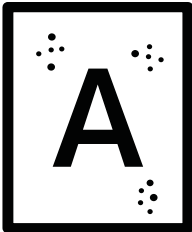


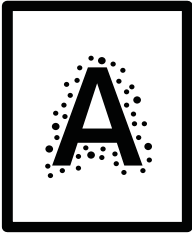
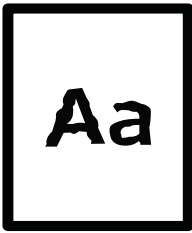
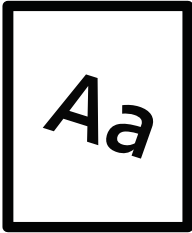
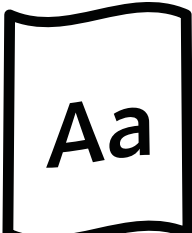
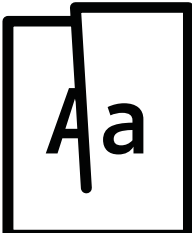
# Težave s kakovostjo tiskanja

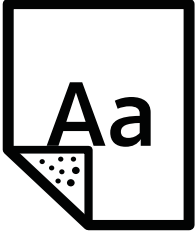
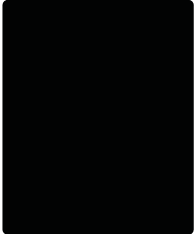
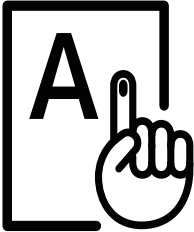
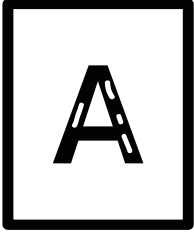
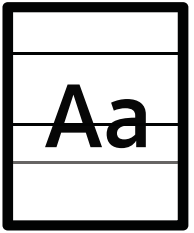
Če je notranjost naprave umazana ali je papir nepravilno naložen, se lahko poslabša kakovost tiskanja. V spodnji razpredelnici so podana navodila za odpravljanje težav.

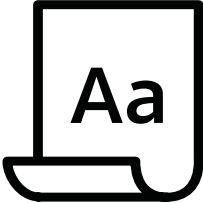
Stanje	Predlagane rešitve
<p>Svetel ali obledel izpis</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Če se na strani pojavi navpična bela sled ali obledelo področje, je količina tonerja nizka. Namestite novo kartušo s tonerjem (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li><li>• Mogoče papir ne ustreza tehničnim zahtevam; npr. papir je preveč vlažen ali hrapav.</li><li>• Če je celotna stran svetla, je nastavitev ločljivosti tiskanja prenizka ali pa je vklopljen način za varčevanje s tonerjem. Prilagodite ločljivost tiskanja in izklopite način za varčevanje s tonerjem. Glejte zaslon za pomoč za gonilnik tiskalnika.</li><li>• Kombinacija obledelih ali zamazanih napak mogoče kaže na to, da je kartušo s tonerjem treba očistiti. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).</li><li>• Mogoče je umazana površina komponente LSU, ki je nameščena v notranjosti naprave. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247). Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.</li></ul>
<p>Zgornja polovica papirja je natisnjena svetleje, kot preostali papir</p> 	<p><b>Toner se morda ne oprijema pravilno na to vrsto papirja.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spremenite možnosti tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v <b>Nastavitve tiskanja</b>, kliknite zavihek <b>Paper</b> in nastavite vrsto papirja na <b>Recycled</b> (glejte »Odpiranje osebnih nastavitvev tiskanja« na strani 60).</li></ul>
<p>Posipavanje tonerja</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mogoče papir ne ustreza tehničnim zahtevam; npr. papir je preveč vlažen ali hrapav.</li><li>• Mogoče je valj za prenos umazan. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).</li><li>• Mogoče je potrebno očistiti pot za papir. Obrnite se na pooblaščenega serviserja (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).</li></ul>

Stanje	Predlagane rešitve
<p>Obledeli madeži</p> 	<p>Če se na papirju pojavljajo obledela in navadno zaokrožene površine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogoče je poškodovan le en list papirja. Poskusite ponovno natisniti opravilo.</li> <li>• Vlažnost papirja ni enakomerna ali pa so na površini papirja vlažni madeži. Poskusite uporabiti drugo znamko papirja.</li> <li>• Slaba sestava papirja. Zaradi postopkov izdelave se lahko zgodi, da nekateri deli ne sprejmejo tonerja. Poskusite uporabiti drugo vrsto ali znamko papirja.</li> <li>• Spremenite možnosti tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v <b>Nastavitve tiskanja</b>, kliknite zavihek <b>Paper</b> in nastavite vrsto na <b>Thick</b> (glejte »Odpiranje osebnih nastavitvev tiskanja« na strani 60).</li> </ul> <p>Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.</p>
<p>Beli madeži</p> 	<p>Če se na strani pojavljajo beli madeži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papir je preveč hrapav in veliko umazanije s papirja pade v notranje mehanizme naprave, zato je mogoče valj za prenos umazan. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).</li> <li>• Mogoče je potrebno očistiti pot za papir. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).</li> </ul> <p>Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.</p>
<p>Navpične črte</p> 	<p>Če se na strani pojavijo črne navpične črte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verjetno je bila površina (del s kroglicami) kartuše s tonerjem znotraj naprave opraskana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li> </ul> <p>Če se na strani pojavljajo bele navpične črte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogoče je umazana površina komponente LSU, ki je nameščena v notranjosti naprave. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247). Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.</li> </ul>
<p>Črno ali barvno ozadje</p> 	<p>Če količina senčenja v ozadju postane nesprejemljiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporabite lažji papir.</li> <li>• Preverite okoljske pogoje: zelo suhi pogoji (nizka vlažnost) ali visoka stopnja vlage (več kot 80% relativne vlažnosti) lahko povečajo količino senčenja v ozadju.</li> <li>• Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li> <li>• Temeljito porazdelite toner (glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 238).</li> </ul>

Stanje	Predlagane rešitve
<p>Madeži od tonerja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).</li> <li>• Preverite tip in kakovost papirja.</li> <li>• Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li> </ul>
<p>Ponavljajoče napake, ki se ponavljajo navpično</p> 	<p>Če se madeži pojavljajo na natisnjeni strani v enakih intervalih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogoče je poškodovana kartuša s tonerjem. Če težave ne uspete odstraniti, odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li> <li>• Mogoče se na nekaterih delih naprave nahaja toner. Če se napake pojavljajo na zadnji strani, bo težava po nekaj natisnjenih straneh verjetno izginila.</li> <li>• Mogoče je poškodovana talilna enota. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.</li> </ul>
<p>Razpršeni deli v ozadju</p> 	<p>Razpršeni deli v ozadju nastanejo zaradi drobcov tonerja, ki so naključno razporejeni po natisnjeni strani.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogoče je papir prevlažen. Poskusite tiskati z drugim svežnjem papirja. Če ni treba, ne odpirajte paketov papirja, da papir ne vpije preveč vlage.</li> <li>• Če se razpršeni deli v ozadju pojavijo na ovojnici, spremenite postavitev tiskanja, da se izognete tiskanju čez dele s prekrivajočimi robovi na zadnji strani. Tiskanje na zlepljene robove lahko povzroči težave.</li> </ul> <p>Ali v oknu <b>Thick</b> izberite <b>Nastavitve tiskanja</b> (glejte »Odpiranje osebnih nastavitvev tiskanja« na strani 60).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Če razpršeni deli v ozadju pokrivajo celotno površino natisnjene strani, prilagodite ločljivost tiskanja preko programske aplikacije ali v <b>Nastavitve tiskanja</b> (glejte »Odpiranje osebnih nastavitvev tiskanja« na strani 60). Prepričajte se, da ste uporabili ustrezen tip papirja. Na primer: Če ste izbrali Thicker Paper, v resnici pa uporabljate Plain Paper, lahko pride do prenatrpanosti, ki privede do slabše kakovosti tiska.</li> <li>• Če uporabljate novo kartušo, najprej prerazporedite toner (glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 238).</li> </ul>

Stanje	Predlagane rešitve
<p>Delci tonerja so okoli debelih znakov in slik</p> 	<p>Toner se morda ne oprijema pravilno na to vrsto papirja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spremenite možnosti tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v <b>Nastavitve tiskanja</b>, kliknite zavihek <b>Paper</b> in nastavite vrsto papirja na <b>Recycled</b> (glejte »Odpiranje osebnih nastavitvev tiskanja« na strani 60).</li> <li>• Prepričajte se, da ste uporabili ustrezen tip papirja. Na primer: Če ste izbrali Thicker Paper, v resnici pa uporabljate Plain Paper, lahko pride do prenatrpanosti, ki privede do slabše kakovosti tiska.</li> </ul>
<p>Neppravilno oblikovani znaki</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Če so znaki nepravilno oblikovani in ustvarjajo prazne slike, je mogoče papir preveč gladek. Poskusite tiskati z drugim papirjem.</li> </ul>
<p>Nesimetričnost strani</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papir mora biti pravilno naložen.</li> <li>• Preverite tip in kakovost papirja.</li> <li>• Vodila se ne smejo preveč ali premalo pritiskati ob sveženj papirja.</li> </ul>
<p>Zvit ali valovit papir</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papir mora biti pravilno naložen.</li> <li>• Preverite tip in kakovost papirja. Visoka temperatura in vlažnost lahko povzročita, da se papir zvije.</li> <li>• Obrnite sveženj papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°.</li> </ul>
<p>Zguban ali prepognjen papir</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papir mora biti pravilno naložen.</li> <li>• Preverite tip in kakovost papirja.</li> <li>• Obrnite sveženj papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°.</li> </ul>

Stanje	Predlagane rešitve
<p>Hrbtne strani izpisov so umazane</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preverite ali toner pušča. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).</li> </ul>
<p>Enobarvne barvne ali črne strani</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogoče kartuša s tonerjem ni pravilno nameščena. Odstranite jo in ponovno vstavite.</li> <li>• Mogoče je kartuša s tonerjem poškodovana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li> <li>• Naprava morda potrebuje popravilo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.</li> </ul>
<p>Raztresen toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).</li> <li>• Preverite tip, debelino in kakovost papirja.</li> <li>• Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li> </ul> <p>Če težava ne izgine, bo mogoče treba popraviti napravo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.</p>
<p>Manjkajoči delčki znakov</p> 	<p>Manjkajoči delčki znakov so bela področja znakov, ki bi morala biti popolnoma črna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogoče tiskate na napačno stran papirja. Odstranite papir in ga obrnite.</li> <li>• Mogoče papir ne ustreza tehničnim zahtevam za papir.</li> </ul>
<p>Vodoravne proge</p> 	<p>Če se pojavljajo vodoravno poravnane črne proge ali madeži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogoče kartuša s tonerjem ni pravilno nameščena. Odstranite jo in ponovno vstavite.</li> <li>• Mogoče je kartuša s tonerjem poškodovana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li> </ul> <p>Če težava ne izgine, bo mogoče treba popraviti napravo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.</p>

Stanje	Predlagane rešitve
<p>Zavihki</p> 	<p>Če je natisnjeni papir zvit ali pa ga ni mogoče podati v napravo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrnite sveženj papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°.</li> <li>• Spremenite možnost za papir in poskusite znova. Pojdite v <b>Nastavitve tiskanja</b>, kliknite zavihek <b>Paper</b> in nastavite tip na <b>Thin</b> (glejte »Odpiranje osebnih nastavitev tiskanja« na strani 60).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neznana slika se pojavlja na nekaterih listih</li> <li>• Raztresen toner</li> <li>• Svetlo tiskanje ali popačenost</li> </ul>	<p>Napravo najverjetneje uporabljate na nadmorski višini 1.000 m ali več. Nadmorska višina lahko vpliva na kakovost tiska, kot npr. raztresen toner ali svetel tisk. Nastavite svojo napravo na ustrezno nadmorsko višino (glejte »Nastavitve administratorja« na strani 185).</p>

# Težave s kopiranjem

Stanje	Predlagane rešitve
Kopije so presvetle ali pretemne.	Prilagodite potemnitev v funkciji kopiranja, da osvetlite ali potemnite ozadje kopij.
Na kopijah se pojavljajo madeži, črte, napake ali lise.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Če so te napake na izvorniku, prilagodite potemnitev v funkciji kopiranja, da posvetlite ozadje kopij.</li><li>• Če na izvorniku ni napak, očistite enoto za optično branje (glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 250).</li></ul>
Slika na kopiji je poševna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepričajte se, da je izvornik poravnán z zaznavnim vodilom.</li><li>• Mogoče je valj za prenos umazan. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje naprave« na strani 247).</li><li>• Zaradi poševnega izpisa, ki ga je povzročil dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF), je treba prilagoditi tečaje. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.</li></ul>
Natisnejo se prazne kopije.	Preverite, ali je izvornik nameščen na stekleno ploščo optičnega bralnika z vsebino obrnjeno navzdol, v podajalniku dokumentov pa z vsebino obrnjeno navzgor. Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.
Slika se hitro izbriše s kopije.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zamenjajte papir na pladnju s papirjem iz novega zavitka.</li><li>• Če je naprava nameščena v območje z visoko vlažnostjo, papirja ne puščajte v napravi dalj časa.</li></ul>
Papir za kopiranje se pogosto zagozdi.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razpihajte papir in ga obrnite na pladnju. Papir na pladnju zamenjate z novim. Preverite/prilagodite vodila za papir, če je potrebno.</li><li>• Poskrbite, da sta tip in teža papirja ustrezna (glejte »Tehnični podatki medija za tiskanje« na strani 288).</li><li>• Ko odstranite zagozdeni papir, preverite, ali so v napravi ostali delci papirja.</li></ul>
Z eno kartušo s tonerjem lahko natisnete manj kopij, kot ste pričakovali.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mogoče izvorniki vsebujejo slike, enobarvne strani ali debelejšé črte. Izvorniki, kot so obrazci, glasila, knjige ali drugi dokumenti, porabijo več tonerja.</li><li>• Dvojni podajalnik dokumentov optičnega bralnika (DSDF) je med kopiranjem morda odprt.</li><li>• Napravo izklopite in jo ponovno vklopite.</li></ul>

# Težave z optičnim branjem

Stanje	Predlagane rešitve
<b>Optični čitalnik ne deluje.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preverite, ali je izvornik nameščen na stekleno ploščo optičnega bralnika z vsebino obrnjeno navzdol ali pa z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov (glajte »Nalaganje izvornikov« na strani 42).</li><li>• Morda ni dovolj pomnilnika za shranjevanje dokumenta, ki ga želite optično prebrati. To ugotovite z uporabo funkcije za predhodno optično branje. Zmanjšajte stopnjo ločljivosti optičnega branja.</li><li>• Preverite, ali je kabel tiskalnika pravilno povezan.</li><li>• Prepričajte se, da kabel tiskalnika ni poškodovan. Uporabite raje kabel, ki zagotovo deluje. Če je potrebno, kabel zamenjajte.</li><li>• Preverite, ali je optični čitalnik pravilno konfiguriran. V programu, ki ga želite uporabiti, preverite nastavitve optičnega branja, da se prepričate, da je bilo opravilo za optično branje poslano na prava vrata (na primer USB001).</li></ul>
<b>Optični čitalnik deluje zelo počasi.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preverite, ali naprava tiska prejete podatke. Če se podatki natisnejo, po končanem tiskanju optično preberite dokument.</li><li>• Optično branje slik traja dlje, kot optično branje besedila.</li><li>• V načinu optičnega branja je komuniciranje počasnejše, saj je za analizo in reprodukcijo optično prebrane slike potreben velik pomnilnik. Nastavite računalnik na način tiskanja ECP preko nastavitve v BIOS-u. S tem se bo povečala hitrost. Za podrobnosti o nastavitvah BIOS-a preberite navodila za uporabo računalnika.</li></ul>
<b>Na zaslonu računalnika se pojavi sporočilo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Naprave ni možno nastaviti na zelen način H/W.</li><li>• Vrata uporablja drug program.</li><li>• Vrata so blokirana.</li><li>• Optični čitalnik prejema ali tiska podatke. Poizkusite znova po končanem trenutnem opravilu.</li><li>• Neveljavna ročica.</li><li>• Optično branje ni bilo uspešno.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mogoče je v teku opravilo kopiranja ali tiskanja. Poizkusite znova po končanem opravilu.</li><li>• Izbrana vrata so trenutno v uporabi. Ponovno zaženite računalnik in poskusite znova.</li><li>• Kabel tiskalnika morda ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena.</li><li>• Gonilnik optičnega čitalnika ni nameščen ali pa okolje delovanja ni pravilno nastavljeno.</li><li>• Preverite, ali je naprava pravilno povezana in vklopljena, nato pa ponovno zaženite računalnik.</li><li>• Mogoče kabel USB ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena.</li></ul>



# Težave s faksom

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne deluje, zaslon je prazen in gumbi se ne odzivajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iztaknite napajalni kabel in ga znova vstavite.</li><li>• Preverite, ali je v vtičnici prisotna električna napetost.</li><li>• Prepričajte se, da je napajanje vklopljeno.</li></ul>
Ni signala za klic.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preverite, ali je kabel za telefon pravilno povezan (glejte »Pogled z zadnje strani« na strani 19).</li><li>• Preverite, ali telefonska vtičnica deluje tako, da priključite drug telefon.</li></ul>
Shranjenih števil ni mogoče pravilno poklicati.	Prepričajte se, ali so številke pravilno shranjene v pomnilnik. To preverite tako, da natisnete imenik.
Izvirnika ni mogoče podati v napravo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepričajte se, da papir ni zmečkan in ga vstavljate pravilno. Preverite, ali je izvirnik pravilne velikosti in ni predebel ali pretanek.</li><li>• Poskrbite, da je samodejni podajalnik dokumentov dobro zaprt.</li><li>• Mogoče je potrebno zamenjati blazino podajalnika dokumentov. Obrnite se na pooblaščenega serviserja (glejte »Dobavljivi deli za vzdrževanje« na strani 235).</li></ul>
Samodejno prejemanje telefaksov se ne izvaja.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Način prejemanja mora biti nastavljeno na telefaks (glejte »Spreminjanje načina prejemanja« na strani 119).</li><li>• Preverite, ali je na pladnju papir (glejte »Tehnični podatki medija za tiskanje« na strani 288).</li><li>• Preverite ali je na zaslonu prikazano sporočilo o napaki. Če vidite sporočilo, odpravite napako.</li></ul>
Naprava ne pošilja.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvirnik mora biti nameščen v podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.</li><li>• Preverite, ali naprava na katero pošiljate prejema fakse.</li></ul>
Prejeti faks vsebuje prazna mesta ali je slabe kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verjetno je naprava, iz katere vam je bil poslan faks, v okvari.</li><li>• Hrupna telefonska linija lahko povzroči napake na liniji.</li><li>• Preverite delovanje svoje naprave tako, da natisnete kopijo.</li><li>• Kartuša s tonerjem je skoraj dosegla pričakovano življenjsko dobo. Zamenjajte kartušo s tonerjem (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 240).</li></ul>
Nekatere besede na telefaksu so raztegnjene.	V napravi, ki vam pošilja faks, se je zgodil papir.
Na izvirniku, ki ste ga poslali, so črte.	Preverite optični bralnik, ali je zamazan, in ga očistite (glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 250).

Stanje	Predlagane rešitve
<p><b>Vaša naprava pokliče številko, vendar ne more vzpostaviti povezave z drugo napravo.</b></p>	<p>Morda je druga naprava izključena, ne vsebuje papirja ali ne more prevzeti dohodnih klicev. Pogovorite se s skrbnikom druge naprave in ga prosite, da odpravi težavo na njegovi strani.</p>
<p><b>Telefaksi se ne shranjujejo v pomnilnik.</b></p>	<p>Mogoče ni dovolj pomnilnika za shranjevanje telefaksa. Če se prikaže zaslon s stanjem pomnilnika, iz pomnilnika izbrišite katerikoli faks, ki ga ne potrebujete in nato ponovno poizkusite shraniti faks. Pokličite serviserja.</p>
<p><b>Na dnu vsake strani ali na drugih straneh se pojavljajo prazna območja z majhnim delom besedila na vrhu.</b></p>	<p>Morda ste izbrali napačno nastavitvev papirja v uporabniških nastavitvah možnosti. Ponovno preverite velikost in tip papirja.</p>

# Težave v operacijskem sistemu

## Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows

Stanje	Predlagane rešitve
Med namestitvijo se prikaže sporočilo »Datoteka v uporabi«.	Zaprte vse programske aplikacije. Odstranite vso programsko opremo iz skupine »Zagon« in nato ponovno zaženite sistem Windows. Ponovno namestite gonilnik tiskalnika.
Prikaže se sporočilo »Napaka splošne zaščite«, »Izjema OE«, »Tiskanje v ozadju 32« ali »Neveljavna operacija«.	Zaprte vse ostale aplikacije, ponovno zaženite sistem Windows in ponovno poskusite tiskati.
Prikažeta se sporočila »Tiskanje ni uspelo« in »Pojavila se je napaka časovne omejitve tiskalnika«.	Ti sporočila se lahko pojavita med tiskanjem. Počakajte, da naprava zaključi tiskanje. Če se sporočilo pojavi v stanju pripravljenosti ali ko je tiskanje končano, preverite, da ni prišlo do težav v povezavi ali do drugih napak.
Samsung Printer Experience ni prikazan, ko kliknete več nastavitev.	<b>Samsung Printer Experience</b> ni nameščen. Aplikacijo prenesite iz Windows <b>Store</b> ( <b>Trgovina</b> ) in jo namestite.
Ko v meniju Naprave in tiskalniki kliknete na napravo, se informacije o njej ne prikažejo.	Obkljukajte <b>lastnosti tiskalnika</b> . Kliknite <b>zavihek</b> Vrata. ( <b>Nadzorna plošča</b> > <b>Naprave in tiskalniki</b> > Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika in izberite <b>Printer properties</b> ) Če so vrata nastavljena na File ali LPT, ju odkljukajte in izberite TCP/IP, USB ali WSD.



Več o sporočilih o napakah Windows preberite v navodilih za uporabo operacijskega sistema Microsoft Windows, ki ste jih prejeli z računalnikom.

---

# Težave brezžičnega omrežja

Če med uporabo naprave v omrežju nastanejo težave z omrežjem, preverite naslednje:

---



Za informacije o dostopni točki (ali brezžičnem usmerjevalniku) glejte ustrezna navodila za uporabo.

---

- Računalnik, dostopna točka (ali brezžični usmerjevalnik) ali naprava morda ni vklopljena.
- Preverite sprejem brezžičnega omrežja v okolici naprave. Če je usmerjevalnik oddaljen od naprave ali če je prisotna ovira, lahko pride do težav s sprejemom signala.
- Izključite in znova vključite dostopno točko (ali brezžični usmerjevalnik), napravo in računalnik. Včasih lahko z izklopom in vklopom obnovite omrežno komunikacijo.
- Preverite, ali komunikacijo ovira programska oprema za požarni zid (V3 ali Norton). Če sta računalnik in naprava povezana v isto omrežje, vendar ju ni mogoče poiskati, morda komunikacijo ovira programska oprema za požarni zid. V navodilih za uporabo programske opreme poiščite navodila za izklop požarnega zidu in poskusite znova poiskati napravo.
- Preverite IP naslov naprave. Za priključitev naprave v omrežje znova namestite gonilnik naprave in spremenite njene nastavitve. Zaradi lastnosti protokola DHCP se lahko dodeljeni IP naslov spremeni, če naprave dolgo ne uporabljate ali če je bila dostopna točka ponastavljena. Ko na točki dostopa (ali brezžičnem usmerjevalniku) konfigurirate strežnik DHCP, registrirajte naslov MAC svojega izdelka. Potem boste vedno uporabljali IP-naslov, ki je nastavljen skupaj z naslovom MAC. Naslov MAC svoje naprave lahko ugotovite tako, da natisnete poročilo o konfiguraciji omrežja.
- Preverite, ali je IP naslov naprave pravilno dodeljen. IP naslov lahko preverite s tiskanjem poročila o konfiguraciji omrežja.
- Preverite, ali ima dostopna točka (ali brezžični usmerjevalnik) konfigurirano varnost (geslo). Če je nastavljeno geslo, se obrnite na skrbnika dostopne točke (ali brezžičnega usmerjevalnika).
- Preverite brezžično okolje. Morda se ne boste mogli priključiti na omrežje v infrastrukturnem okolju, če morate pred priključitvijo na dostopno točko (ali brezžični usmerjevalnik) vnesti informacije o uporabniku.
- Ta naprava podpira samo standarde IEEE 802.11 b/g/n in Wi-Fi. Druge oblike brezžične komunikacije (npr. Bluetooth) niso podprte.
- Naprava je v dosegu brezžičnega omrežja.
- Naprava se ne nahaja v bližini ovir, ki bi lahko blokirale brezžični signal. Odstranite vse morebitne večje kovinske predmete med dostopno točko (ali brezžičnim usmerjevalnikom) in napravo. Poskrbite, da med napravo in brezžično dostopno točko (ali brezžičnim usmerjevalnikom) ni nobenih drogov, sten ali podpornikov, ki vsebujejo kovino ali beton.
- Naprava se ne nahaja v bližini drugih elektronskih naprav, ki bi lahko motile brezžični signal. Brezžični signal lahko motijo številne naprave, vključno z mikrovalovno pečico in napravami Bluetooth.
- Kadar koli se konfiguracija vaše točke dostopa (ali brezžičnega usmerjevalnika) spremeni, morate znova nastaviti brezžično omrežje izdelka.
- Največje število naprav, ki so lahko povezane preko Wi-Fi Direct je 4.
- Če je točka dostop nastavljena le za delo s standardom 802.11n, se morda ne po povezala z vašo napravo.

---

# Dodatek

V tem poglavju so navedene specifikacije izdelka in informacije o uporabnih predpisih.

• Tehnični podatki	286
• Predpisi	293
• Avtorske pravice	306

# Tehnični podatki

## Splošni tehnični podatki



Ti podatki se lahko brez opozorila kadar koli spremenijo. Za ogled dodatnih specifikacij in njihovih sprememb obiščite [www.samsung.com](http://www.samsung.com).

Zadeve		Opis
Dimenzije <sup>a</sup>	Širina × globina × višina	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>C406x</b>: 420 x 453 x 529 mm (16,54 x 17,83 x 20,83 palcev)</li><li>• <b>C4062</b>: 530 x 453 x 581 mm (20,87 x 17,83 x 22,87 palcev)</li></ul>
Teža <sup>a</sup>	Naprava z opremo	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>C406x</b>: 28,5 kg</li><li>• <b>C4062</b>: 30,3 kg</li></ul>
Raven hrupa <sup>bc</sup>	Stanje pripravljenosti	Manj kot 37 dB (A)
	Način tiskanja	Manj kot 52 dB (A)
	Način kopiranja	Manj kot 54 dB (A)
	Način optičnega branja <sup>a</sup>	Steklo optičnega čitalnika Podajalnik dokumentov
Temperatura	Delovanje	od 10 do 30 °C
	Skladiščenje (nepakirano)	od -20 do 40 °C
Vlaga	Delovanje	od 20 do 80 % relativne vlažnosti
	Skladiščenje (nepakirano)	od 10 do 90 % relativne vlažnosti
Nazivna moč <sup>d</sup>	110-voltni modeli	AC 110 - 127 V
	220-voltni modeli	AC 220 - 240 V

Zadeve		Opis
Poraba energije <sup>e</sup>	Povprečno delovanje	Manj kot 600 W
	Stanje pripravljenosti	Manj kot 21 W
	Način za varčevanje z energijo	Manj kot 1,4 W
	Brez napajanja - izklopljeno <sup>f</sup>	Manj kot 0,3 W (0,1 W <sup>g</sup> )

a.Mere in teža ne vključujejo drugih dodatkov.

b.Raven zvočnega tlaka, ISO 7779. Preskušena konfiguracija: osnovna namestitev naprave, papir velikosti A4, tiskanje simplex.

c.Samo Kitajska Če je hrup opreme večji od 63 dB (A), je treba opremo namestiti na relativno ločeno mesto.

d.Za ustrezno napetost, frekvenco (Hz) in tok (A) glejte nalepko s tehničnimi podatki na napravi.

e.Na porabo energije lahko vpliva na status naprave, pogoji nastavitve, delovno okolje in merilna oprema ter metode, ki so v uporabi v dani državi.

f.Prabi energije se lahko popolnoma izognete le, če napajalni kabel ni priključen na napravo.

g.Samo Koreja.

## Tehnični podatki medija za tiskanje



Za varčevanje z energijo priporočamo recikliran papir.

Tip	Velikost	Mere	Teža/zmogljivost <sup>a</sup>	
			Pladenj 1 / Dodatni pladenj	Večnamenski pladenj
Navaden papir <sup>b c</sup>	Letter	216 x 279 mm	od 70 do 90 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pladenj 1: 550 listov po 75 g/m<sup>2</sup> (pisemski papir)</li> <li>• Dodaten pladenj: 550 listov po 75 g/m<sup>2</sup> (pisemski papir)</li> </ul>	od 70 do 90 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 listov</li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	B5(JIS)	182 x 257 mm		
	B5(ISO)	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm	od 70 do 90 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 listov po 75 g/m<sup>2</sup> (pisemski papir)</li> </ul> Ni primeren za dodatni pladenj.	
Thick Envelope	Ovojnica Monarch	98 x 191 mm	od 91 do 120 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 listov</li> </ul> Ni primeren za dodatni pladenj.	od 91 do 120 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 listov</li> </ul>



Tip	Velikost	Mere	Teža/zmogljivost <sup>a</sup>	
			Pladenj 1 / Dodatni pladenj	Večnamenski pladenj
Ovojnica	Ovojnica No. 10	105 x 241 mm	od 75 do 90 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 20 listov Ni primeren za dodatni pladenj.	od 75 do 90 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 5 listov
	Ovojnica No. 9	98 x 225 mm		
	Ovojnica DL	110 x 220 mm		
	Ovojnica C5	162 x 229 mm		
	Ovojnica C6	114 x 162 mm		
Debel papir <sup>b c</sup>	Glejte razdelek Navaden papir	Glejte razdelek Navaden papir	od 91 do 105 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 50 listov po 105 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir)	od 91 do 105 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 5 listov
Heavy weight	Glejte razdelek Navaden papir	Glejte razdelek Navaden papir	od 106 do 176 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 50 listov	od 106 do 176 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 5 listov
Extra Heavy weight	Glejte razdelek Navaden papir	Glejte razdelek Navaden papir	od 177 do 220 g/m <sup>2</sup> • 50 listov	od 177 do 220 g/m <sup>2</sup> • 5 listov
Tanek papir	Glejte razdelek Navaden papir	Glejte razdelek Navaden papir	od 60 do 70 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 550 listov po 70 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir)	od 60 do 70 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 50 listov
Bombažni, barvan, prednatiscen	Glejte razdelek Navaden papir	Glejte razdelek Navaden papir	od 75 do 90 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 550 listov po 75 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir)	od 75 do 90 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 50 listov

Tip	Velikost	Mere	Teža/zmogljivost <sup>a</sup>	
			Pladenj 1 / Dodatni pladenj	Večnamenski pladenj
Recycled	Glejte razdelek Navaden papir	Glejte razdelek Navaden papir	od 70 do 90 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 550 listov po 75 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir)	od 70 do 90 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 50 listov
Nalepke <sup>b</sup> cd	Letter, Legal, US Folio, A4, B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5, Statement, A6, Oficio	Glejte razdelek Navaden papir	od 120 do 150 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 50 listov Ni primeren za dodatni pladenj.	od 120 do 150 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 5 listov
Kartotečni karton <sup>b c</sup>	Letter, Legal, US Folio, A4, B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5, Statement, A6, Oficio	Glejte razdelek Navaden papir	od 121 do 163 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 50 listov	od 121 do 163 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 5 listov
Pisemski papir	Glejte razdelek Navaden papir	Glejte razdelek Navaden papir	od 105 do 120 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 50 listov	od 105 do 120 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 5 listov
Archive, Punched paper, Letterhead	Glejte razdelek Navaden papir	Glejte razdelek Navaden papir	• 550 listov	• 50 listov

Tip	Velikost	Mere	Teža/zmogljivost <sup>a</sup>	
			Pladenj 1 / Dodatni pladenj	Večnamenski pladenj
Bleščeča fotografija <sup>b</sup>	Letter, A4, Postcard 4x6	Glejte razdelek Navaden papir	111 to 130 g/m <sup>2</sup> za pladenj • Pladenj 1: 50 listov • Dodaten pladenj: 50 listov	od 111 do 130 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 5 listov
		Glejte razdelek Navaden papir	od 131 do 175 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • Pladenj 1: 50 listov • Dodaten pladenj: 50 listov	od 131 do 175 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 5 listov
		Glejte razdelek Navaden papir	od 176 do 220 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • Pladenj 1: 50 listov • Dodaten pladenj: 50 listov	od 176 do 220 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir) • 5 listov
Najmanjša velikost (po meri)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pladenj1:</b> 98 × 149 mm</li> <li>• <b>Dodaten pladenj:</b> 98 x 210 mm</li> <li>• <b>Večnamenski pladenj:</b> 76 x 127 mm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 do 220 g/m<sup>2</sup> (pisemski papir) za pladenj 1</li> <li>• 60 do 176 g/m<sup>2</sup> (pisemski papir) za dodaten pladenj.</li> </ul>	od 60 do 220 g/m <sup>2</sup> (pisemski papir)
Največja velikost (po meri)	216 x 356 mm			

a. Največja zmogljivost je odvisna od teže in debeline medija ter pogojev v okolju.

b. Kartica 4 x 6 podpira pladenj 1 ali večnamenski pladenj.

c. Kartica (3 x 5) podpira večnamenski pladenj.

d. Gladkost nalepk, ki se uporabljajo v tej napravi, je od 100 do 250 (sheffield). To je številčna vrednost gladkosti površine nalepke.

## Sistemske zahteve



Programsko opremo tiskalnika občasno posodobimo zaradi novih različic operacijskega sistema in itd. Po potrebi novo različico prenesite s spletnega mesta Samsung.

### Microsoft® Windows®

Operacijski sistem	Zahteva (priporočeno)		
	CPE	RAM	Razpoložljiv prostor na trdem disku
Windows® XP Service Pack 3	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	od 1,25 GB do 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bitni ali 64-bitni ali več-bitni procesor	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora za grafiko DirectX® 9 s 128 MB pomnilnika (za omogočanje teme Aero).</li> <li>Pogon DVD-R/W</li> </ul>		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1.4 GHz (x64) procesor (2 GHz ali hitrejši)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8 Windows® 8.1 Windows® 10 Windows Server® 2016	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bitni ali 64-bitni ali več-bitni procesor	2 GB (2 GB)	20 GB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora za grafiko DirectX® 9 s 128 MB pomnilnika (za omogočanje teme Aero).</li> <li>Pogon DVD-R/W</li> </ul>		
Windows Server® 2012 Windows Server® 2012 R2	Intel® Pentium® IV 1.4 GHz (x64) procesor (2 GHz ali hitrejši)	512 MB (2 GB)	32GB



- Minimalna zahteva za vse operacijske sisteme Windows je Internet Explorer 6.0 ali novejši.
- Uporabniki, ki imajo skrbniške pravice, lahko namestijo programsko opremo.
- Windows Terminal Services** je združljiva s to napravo.

# Predpisi

Naprava je zasnovana za uporabo v običajnem delovnem okolju in je potrjena s številnimi zakonsko predpisanimi izjavami.

## Izjava o varnosti laserja

Tiskalnik je akreditiran v ZDA in torej izpolnjuje zahteve DHHS 21 CFR, poglavje 1, podpoglavje J za laserske izdelke razreda I (1). Drugod pa je akreditiran kot laserski izdelek razreda I, ki izpolnjuje zahteve standarda IEC/EN 60825-1:2014.

Laserski izdelki razreda I se ne štejejo kot nevarni. Laserski sistem in tiskalnik sta zasnovana tako, da med normalnim delovanjem, vzdrževanjem ali priporočenim servisom, uporabnik ne pride v stik s sevanjem, ki ga oddaja laser in ki bi presegal stopnjo razreda I.

## Opozorilo

Tiskalnika nikoli ne servisirajte ali uporabljajte, če je zaščitni pokrov sklopa laserja/optičnega čitalnika odstranjen. Odbiti žarek lahko poškoduje oči, čeprav je neviden.

Pri uporabi naprave vedno upoštevajte navedene varnostne ukrepe, da zmanjšate nevarnost požara, električnega udara in telesnih poškodb:

Na pokrovu LSU je nameščena opozorilna nalepka Laser.

	<p><b>WARNING - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.</b></p> <p><b>AVERTISSEMENT - CLASSE 3B. RADIATION LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EVITER L'EXPOSITION AU FAISCEAU.</b></p>
	<p><b>WARNUNG - KLASSE 3B: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN GEOFFNET. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.</b></p>
	<p><b>ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIAZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.</b></p>
	<p><b>ADVERTENCIA - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.</b></p>
	<p><b>AVISO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.</b></p>
	<p><b>WAARSCHUWING - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.</b></p>
	<p><b>ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.</b></p>
	<p><b>ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.</b></p>
	<p><b>WARNING - KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD. STRÅLEN ÅR FARLIG.</b></p>
	<p><b>VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.</b></p>
	<p><b>警告 - CLASS 3B。 嚴禁打開，以免被不可見激光輻射洩漏灼傷</b></p>
	<p><b>경고 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.</b></p>
	<p><b>警告 - CLASS 3B。 嚴禁打開，以免被不可見激光輻射洩漏灼傷</b></p>

Pri modelih s 110 volti je na nalepki na zadnjem delu pokrova napisano: **“This product complies with 21 CFR Chapter 1, subchapter J.”** Pri modelih s 220 volti se na nalepki na zadnjem delu pokrova nahaja naslednja slika.



## Varnost pred ozonom



Emisije ozona tega izdelka so nižje od 0,1 ppm (delcev na milijon). Ker je ozon težji od zraka, izdelek hranite v dobro prezračenem prostoru.

## Opozorilo o perkloratu

To opozorilo o perkloratu se nanaša izključno na primarne CR (manganov dioksid) litijeve okrogle baterije v izdelku, ki je v prodaji in se distribuira IZKLJUČNO v Kaliforniji, ZDA.

Material s perkloratom - morda je potrebno posebno rokovanje.

Glejte [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate). (Samo ZDA)

## Varčevanje energije



Tiskalnik ima vgrajeno napredno tehnologijo za varčevanje z energijo, ki v času neaktivne uporabe zmanjša njeno porabo.

Če tiskalnik dlje časa ne prejme podatkov, se poraba električne energije samodejno zmanjša.

ENERGY STAR in oznaka ENERGY STAR sta registrirani blagovni znamki v ZDA.

Več o programu ENERGY STAR si preberite na <http://www.energystar.gov>

Pri potrjenih modelih ENERGY STAR se bo na vaši napravi nahajala nalepka ENERGY STAR. Preverite, če ima vaša naprava potrdilo ENERGY STAR.

## Recikliranje



Prosimo, da embalažo tega izdelka reciklirate ali odvržete na okolju prijazen način.

## Ustrezno odlaganje izdelka (ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo)

(Velja v državah z ločenimi sistemi zbiranja)



Ta oznaka na izdelku, dodatkih ali dokumentaciji pomeni, da izdelkov in elektronskih dodatkov (npr. napajalnik, slušalke, kabel USB) ob koncu njihove življenjske dobe ne smete odvreči med gospodinjske odpadke. Za preprečitev možnih posledic za okolje in človeško zdravje, zaradi nenadzorovanega odlaganja v smeti, ločite te predmete od drugih tipov odpadkov in jih reciklirajte na odgovoren način, ter s tem spodbujajte trajnostno ponovno uporabo materialnih virov.

Za podrobnosti o ustrezni lokaciji, kjer je poskrbljeno za okolju prijazen način recikliranja, se morajo uporabniki v gospodinjstvih obrniti bodisi na prodajalca, kjer so kupili izdelek, bodisi na krajevni pristojni organ.

Poslovni uporabniki morajo kontaktirati prodajalca in preveriti zahteve ter pogoje prodajne pogodbe. Tega izdelka in njegovih elektronskih dodatkov ne smete mešati z ostalimi gospodinjskimi odpadki.

### (Samo Združene države Amerike)

Neželene elektronske naprave odlagajte pri potrjenem reciklirnem podjetju. Najbližjo reciklirno enoto najdete na spletni strani: [www.samsung.com/recyclingdirect](http://www.samsung.com/recyclingdirect) ali pokličite (877) 278 - 0799

### Izjava EU REACH SVHC

Več informacij o Samsungovi okoljski politiki in izpolnjevanju predpisov, specifičnih za izdelke, npr. REACH, obiščite:

[samsung.com/uk/aboutsamsung/samsungelectronics/corporatecitizenship/data\\_corner.html](http://samsung.com/uk/aboutsamsung/samsungelectronics/corporatecitizenship/data_corner.html).

### Opozorilo države Kalifornija, Proposition 65 (samo ZDA)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the state of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer and birth defects or other reproductive harm. This appliance and its accessories can cause low-level exposure to chemicals during operation, which can be reduced by operating the appliance in a well ventilated area, and low-level exposure to chemicals through other use or handling.

### Oddajanje radijskih frekvenc

#### Informacije o FCC za uporabnika

Naprava je skladna s 15. členom pravilnika FCC (Federal Communications Commission – ameriška zvezna komisija za komunikacije). Delovanje naprave mora ustrezati naslednjima dvema pogojema:

- Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj.
- Naprava mora sprejeti vse motnje, vključno s tistimi, ki lahko vplivajo na splabše delovanje.

Ta oprema je bila testirana. Ugotovitve so pokazale, da ne presega mejnih vrednosti digitalne naprave razreda A na podlagi 15. dela predpisov FCC. Mejne vrednosti so določene zato, da se v naseljenih krajih zagotovi ustrezna zaščita pred škodljivimi motnjami. Ta oprema proizvaja, uporablja in lahko oddaja radijske frekvence ter lahko v primeru nepravilne namestitve in uporabe, ki ni skladna z navodili, povzroči škodljive motnje v radijski komunikaciji. Kljub temu ni mogoče zagotoviti, da se na določenih lokacijah te motnje ne bodo pojavile. Če oprema povzroča škodljive motnje pri radijskemu ali televizijskemu sprejemu, kar lahko preverite z vklopom in izklopom opreme, uporabniku priporočamo, da poskusi odpraviti motnje z enim od naslednjih ukrepov:

- Anteno za sprejem usmerite drugam ali pa jo prestavite na drugo mesto.
- Povečajte razdaljo med opremo in sprejemnikom.
- Opremo in sprejemnik vklopite v različni stenski vtičnici.
- Za pomoč se obrnite na dobavitelja ali izkušenega RTV-tehnika.



Vse spremembe ali prilagoditve, ki jih proizvajalec ni izrecno odobril, so lahko podlaga za prepoved uporabe opreme.

---

## Kanadska pravila o radijskih motnjah

Digitalne naprave ne presegajo mejnih vrednosti Razreda A o emisijah radijskega zvoka za digitalne naprave, kot je določeno v standardu za opremo, ki povzroča motnje, »Digital Apparatus« ICES-003 za Industrijo in Znanost, Kanada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Združene države Amerike

### Zvezna komisija za telekomunikacije (FCC)

#### Namerni oddajnik po 15. delu pravilnika FCC

V vašem tiskalniku so lahko prisotne (vdelane) naprave nizke moči za radijska omrežja LAN (naprava za brezžično komunikacijo s pomočjo radijske frekvence (RF)), ki delujejo na frekvenčnem območju 2,4/5 GHz. Ta razdelek velja samo, če so te naprave prisotne. Za potrditev prisotnosti brezžičnih naprav glejte sistemsko oznako.

Če je na sistemski oznaki številka ID FCC, je uporaba brezžične naprave omejena na Združene države Amerike.

V primeru uporabe brezžične naprave v bližini telesa je FCC podal splošne smernice glede ustrezne razdalje med napravo in telesom, ki znaša 20 cm. Pri uporabi z vključenimi brezžičnimi napravami mora biti naprava od telesa oddaljena najmanj 20 cm. Proizvodnja električne energije brezžične naprave (ali naprav), ki je lahko vgrajena v vaš tiskalnik, je pod mejnimi vrednostmi RF, ki jih določa FCC.

Ta oddajnik se ne sme nahajati na enakem mestu kot kateri koli drug oddajnik ali antena za oddajanje.



Delovanje te naprave je podvrženo naslednjima dvema pogojema: (1) Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) naprava mora sprejeti vse prežete motnje, vključno s tistimi, ki lahko vplivajo na slabše delovanje.



Uporabnik ne sme servisirati brezžičnih naprav. Kakršno koli spreminjanje je prepovedano. S spreminjanjem brezžične naprave boste izgubili pravico do uporabe. Za servis se obrnite na proizvajalca.

## FCC izjava za uporabo brezžičnega LAN omrežja:



Med nameščanjem in uporabo kombinacije oddajnika in antene je lahko mejna vrednost radijske frekvence, ki znaša  $1 \text{ m W/cm}^2$ , v bližini nameščene antene prekoračena. Zaradi tega mora uporabnik vedno ohranjati minimalno razdaljo 20 cm od antene. Naprave ne morete namestiti v kombinaciji z drugim oddajnikom in anteno oddajnika.

## RFID (Radio frekvenčna naprava)

RFID delovanje je podvrženo naslednjima dvema pogojema: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejeti vse motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo slabše delovanje. (ZDA, Francija, samo Tajvan)

## Samo Tajvan

### 警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策。

### 警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險  
請依製造商說明書處理用過之電池

### 低功率電波輻射性電機管理辦法

**第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

**第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

- 設備名稱: 雷射多功能複合機
- 型號(型式): ProXpress C4060FX

## 限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr <sup>+6</sup> )	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
電路板	—	○	○	○	○	○
電源板	—	○	○	○	○	○
外殼	○	○	○	○	○	○
玻璃面板	○	○	○	○	○	○
<p>備考1. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 1 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.</p> <p>備考2. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 2 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.</p>						

## Samo Rusija/Kazahstan/Belorusija



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея

Импортер: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»  
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы  
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС  
Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Әл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

## Samo Njemačka

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß Bildschirmarbeitsverordnung vorgesehen.

Das Gerät kann der Bildschirmarbeitsverordnung unterliegen und in diesem Zusammenhang Abweichungen von an Bildschirmarbeitsplätze zu stellenden Anforderungen (Zeichengröße auf Bildschirmgerät und Tastatur) aufweisen. Es ist daher für Tätigkeiten nicht geeignet, bei denen Beschäftigte das Gerät für einen nicht unwesentlichen Teil ihrer normalen Arbeit mit Bildschirmarbeit benutzen.

Bei Aufstellung des Gerätes darauf achten, dass Blendungen durch in der Anzeige spiegelnde Lichtquellen vermieden werden.

## Samo Turčija

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

## Samo Kanada

Ta izdelek izpolnjuje tehnične specifikacije vladne službe Inovacije, znanost in ekonomski razvoj Kanade. / Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Tržno ime izdelka (Product Marketing Name - PMN): Večnamenski tiskalnik s funkcijo faksiranja / Nom de marque de produit (NMP): Imprimantes Multifonctions avec fonctions de télécopie

Enakovredna številka zvonjenja (REN) navaja največje število naprav, ki so lahko povezane na telefonski vmesnik. Zaključki na vmesniku so lahko sestavljeni iz katere koli kombinacije naprav in morajo ustrezati samo zahtevi, da vsota enakovrednih števil zvonjenja vseh naprav ne presega števila 5. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

**Enakovredna številka zvonjenja: 0.1/ Indice REN: 0.1**

## Samo Tajska

Ta telekomunikacijska oprema je skladna s tehničnimi zahtevami NTC.

## Označevanje faksa

Telephone Consumer Protection Act iz leta 1991 prepoveduje uporabo računalnika ali druge elektronske naprave za pošiljanje sporočila preko telefonske faksimile naprave, razen v primeru, če sporočilo v zgornjem ali spodnjem delu vsake poslane strani ali na prvi strani prenosa vsebuje naslednje informacije:

1. datum in čas prenosa,
2. identifikacija podjetja, poslovne ali posamezne osebe, ki pošilja sporočilo,
3. telefonsko številko naprave, podjetja, poslovne osebe ali posameznika.

Operater telefonskih storitev si pridržuje pravico do sprememb komunikacijskih sredstev, delovanja opreme in postopkov, kjer je takšno ravnanje upravičeno s ciljem zagotavljanja neprekinjenega poslovanja in ni v nasprotju s pravili in določili FCC del 68. V primeru takšnih sprememb je pričakovati tudi možno potrebo po spremembi obstoječe opreme in posodobitev z novimi komunikacijskimi sredstvi, ali modifikacijo oziroma nadomestitev takšne opreme, ki mogoče kako drugače vpliva na uporabnost in lastnosti, o čemur bo uporabnik prejel ustrezno pisno obvestilo v cilju vzdrževanja neprekinjenih storitev.

## Enakovredna številka zvonjenja

Enakovredno številko zvonjenja in registrsko številko FCC za to napravo lahko najdete na oznaki, ki se nahaja na dnu ali zadnji strani naprave. V nekaterih primerih lahko operater telekomunikacijskih storitev od vas zahteva navedbo teh števil.

Enakovredna številka zvonjenja (REN) je preventivni ukrep pred električno obremenjenostjo telefonske linije in je uporaben za določitev ali ste ravno vi »preobremenili« linijo. Namestitvev nekaj tipov opreme na isto telefonsko linijo lahko povzroči težave pri prejemanju telefonskih klicev, še posebej med zvonjenjem. Vsota vseh enakovrednih števil zvonjenja opreme povezane z vašo telefonsko linijo mora biti manjša od pet, s ciljem zagotavljanja ustreznega izvajanja storitev operaterja telekomunikacij. V nekaterih primerih vaša linija ne bo podpirala petih naprav. Če katera koli vaša telefonska oprema ne deluje pravilno, jo nemudoma odklopite iz telefonske linije, ker lahko povzroči okvaro telefonskega omrežja.

Oprema je v skladu d. delom 68 pravilnika FCC in z zahtevami postavljenih s strani ACTA. Na hrbtni strani opreme se nahaja oznaka, ki med drugim informacijami, vsebuje identifikator izdelka v obliki US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtevo, se mora ta številka posredovati telefonskemu operaterju.



Pravila FCC navajajo, da spremembe ali modifikacije te opreme, ki niso izrecno odobrene s strani proizvajalca, lahko vodijo do izgube pravic do uporabe te opreme. V primeru, da terminalna oprema povzroči okvaro telefonskega omrežja mora operater telekomunikacijskih storitev obvestiti stranko o prekinitvi izvajanja storitev. Kakor koli, zaradi nesmiselnosti predčasnega obveščanja, lahko podjetje začasno preneha z izvajanjem storitev, če je:

- a. Pravočasno obvestil stranko.
- b. Stranki dalo dovolj časa za odpravo težave ali okvare na opremi.
- c. Obvestilo stranko o pravici do pritožbe uradu Federal Communication Commission, ki je odgovorno za izvršitev postopkov, določenih v pravilih in določilih FCC, pododsek E odseka 68.

### Morali bi tudi vedeti, da:

- Vaša naprava ni prirejena za povezovanje s sistemom PBX.
- Če nameravati na enaki telefonski liniji kot je vaša naprava uporabljati računalniški modem ali faks modem, lahko na vseh napravah izkusite probleme pri oddajanju in sprejemanju. Priporočljivo je, da naprava ne deli telefonske linije z nobeno drugo napravo, razen z navadnim telefonom.
- Če je vaš kraj izpostavljen strelam ali prenapetostnim udarom, vam priporočamo namestitev prenapetostne zaščite, tako za napajalne kable kot telefonske linije. Prenapetostno zaščito lahko kupite pri vašem dobavitelju ali v trgovinah s telefonsko in elektronsko opremo.

- Pri programiranju številke za klic v sili in/ali testnih klicih, operaterja za klice v sili obvestite iz navadne številke o vašem namenu. Operater vam bo podal nadaljnja navodila, kako dejansko izvršiti preskus številke v sili.
- To napravo ne smete uporabljati za storitev, kjer je zahtevano plačilo s kovanci ali komercialni zabavni liniji.
- Naprava omogoča priklop slušnih pripomočkov.

To opremo lahko varno povežete na telefonsko omrežje, s standardnim modularnim priključkom USOC RJ-11C.

## Zamenjava nameščenega vtikača (samo za Združeno kraljestvo)

### Pomembno

Napajalni kabel naprave ima standardni (BS 1363) 13 A vtikač in 13 A varovalko. Ko menjate ali pregledujete varovalko, uporabite ustrezno 13 A varovalko. Zamenjati boste morali pokrov varovalke. Če ste pokrov varovalke izgubili, vtikača ne uporabljajte, dokler ne nabavite drugega pokrova.

Obrnite se na dobavitelja naprave.

V VB najpogosteje uporabljajo vtikač s 13 A, zato bi ta moral ustrezati. Vendar pa nekatere stavbe (večinoma starejše) nimajo navadnih vtičnic za 13 A vtikače. Kupiti morate primeren pretvornik. Ne odstranite zaščitnega vtikača.



Če ste iz kakršnega koli razloga odrezali priključek na koncu kabla, kabla ne uporabljajte več. Priključka ne smete poskušati več ponovno povezati s kablom, ker lahko pride ob ponovnem priklopu v vtičnico do elekričnega udara.

### Pomembno opozorilo:



Napravo morate ozemljiti.

Žice v glavnem vodu so naslednje barve:

- **Zelena in rumena:** Ozemljitev
- **Modra:** Nevtralna
- **Rjava:** Faza

Če se žice v glavnem vodu ne ujemajo z barvami, označenimi na vašem vtikaču, storite naslednje:

Zeleno-rumeno žico morate povezati s konektorjem, označenim s črko »E«, ali z varnostnim simbolom za ozemljitev, ali s tistim, ki je obarvan z zeleno in rumeno ali le z zeleno barvo.

Modro žico morate povezati s konektorjem, označenim s črko »N«, ali s tistim, ki je obarvan v črno barvo.

Rjavo žico morate povezati s konektorjem, označenim s črko »L«, ali s tistim, ki je obarvan v rdečo barvo.

V vtikaču, adapterju ali na razdelilni plošči morate imeti 13 A varovalko.

## Evropski razred A Opozorilo

To je izdelek razreda A. V domačem okolju lahko povzroči radijske motnje, zaradi česar bo morda moral uporabnik ustrezno ukrepati.

## Izjava o skladnosti (evropske države)

### Odobritve in potrdila



Samsung Electronics izjavlja, da je [C406x series] skladna z osnovnimi zahtevami in drugimi relevantnimi zakonskimi določili Direktive o nizki napetosti (2014/35/EU) in z Direktivo o elektromagnetni skladnosti (2014/30/EU).

S tem družba Samsung Electronics izjavlja, da je [C406x series] v skladu s poglobljenimi zahtevami in drugimi določbami Direktive za radijsko opremo (2014/53/EU).

Izjavo o skladnosti lahko najdete na spletnem mestu **www.samsung.com**, pojdite na Support > Download center in vpišite ime svojega tiskalnika (MFP) za brskanje po EuDoC.

Direktiva 2014/35/EU o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z opremo z nizko napetostjo.

Direktiva sveta 2014/30/EU o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo.

Direktiva Sveta 2014/53/EU o radijski opremi in telekomunikacijski terminalni opremi ter o vzajemnem prepoznavanju skladnosti. Celotno izjavo, ki določa zadevne Direktive in referenčne standarde, lahko dobite pri vašem predstavniku Samsung Co., Ltd.

### Certifikat EC

Ta izdelek Samsung je interno ustrezno certificiran s strani podjetja Samsung za vseevropsko enojno terminalsko priključevanje na analogno javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN). Izdelek je zasnovan, da deluje z nacionalnimi PSTN sistemi in s kompatibilnimi PBX sistemi evropskih držav:

V primeru težav se najprej obrnite na Evro laboratorij za pomoč in podporo (Euro QA Lab) podjetja Samsung Electronics Co., Ltd..

Izdelek je bil testiran in je v skladu z TBR21. Za pomoč pri uporabi terminalske opreme, ki je skladna s temi standardi, je Evropski inštitut za telekomunikacijske standarde (ETSI) izdal dokument z nasveti (EG 201 121), ki vsebuje opombe in dodatne zahteve za zagotavljanje omrežne kompatibilnosti TBR21 terminalov. Izdelek je bil zasnovan tako, da v celoti izpolnjuje vsa pomembna priporočila v temu dokumentu.

### Informacije o skladnosti z zahtevami Direktive R&TTE (za vse izdelke, ki

## imajo vgrajene radijske naprave, odobrene s strani EU)

V vašem tiskalniku, ki je namenjen za domačo ali pisarniško uporabo, so lahko prisotne (vgrajene) naprave z nizko porabo energije, naprave za radijska omrežja LAN (naprava za brezžično komunikacijo s pomočjo radijske frekvence (RF)), ki delujejo na frekvenčnem pasu 2,4/5 GHz. Ta razdelek velja samo, če so te naprave prisotne. Za potrditev prisotnosti brezžičnih naprav glejte sistemsko oznako.



Brezžične naprave, ki so morda v vašem sistemu, so v skladu za uporabo samo v Evropski uniji ali določenih krajih, če se na sistemski oznaki nahaja oznaka CE z registrsko številko o skladnosti.

Oddana moč brezžične naprave ali naprav, ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, je bistveno nižja od mejnih vrednosti za izpostavljenost RF, ki jih določa Direktiva za radijsko opremo.

### Evropske države, ki imajo odobritev za brezžične naprave:

Države EU

### Evropske države z omejitvami uporabe:

EU

V Franciji je to opremo dovoljeno uporabljati le v zaprtih prostorih.

Države EEA/EFTA

Trenutno ni omejitev

## Regulativne izjave o skladnosti

### Smernice za brezžičnost

V vašem tiskalniku so lahko prisotne (vdelane) naprave nizke moči za radijska omrežja LAN (naprava za brezžično komunikacijo s pomočjo radijske frekvence (RF)), ki delujejo na frekvenčnem območju 2,4/5 GHz. V naslednjem razdelku je podan splošen pregled opozoril, ki veljajo pri uporabi brezžične naprave.

Dodatne omejitve, opozorila ali zadeve, ki veljajo za določene države, so podane v razdelkih za določene države (ali razdelkih za skupine držav). Brezžične naprave v vašem sistemu lahko uporabljate samo v državah, ki imajo na nalepki s seznamom oznako radijske ustreznosti. Če države, v kateri boste uporabljali brezžično napravo, ni na seznamu, pošljite poizvedbo na pristojno lokalno agencijo. Brezžične naprave so podvržene strogim predpisom in njihova uporaba morda ni dovoljena.

Proizvodnja električne energije brezžične naprave ali naprav, ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, je v danem trenutku pod mejnimi vrednostmi RF. Ker brezžične naprave, ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, ne presegajo dovoljenih varnostnih standardov in priporočil glede oddajanja radijskih frekvenc, proizvajalec verjame, da so le-te varne za uporabo. Kljub nizkim ravnem energije se naprave med normalnim delovanjem ne dotikajte.

Za uporabo brezžične naprave v bližini telesa (brez udov) upoštevajte varnostno razdaljo med brezžično napravo in telesom, ki znaša 20 cm. Ko so brezžične naprave vključene in oddajajo, mora biti razdalja med uporabnikom in tiskalnikom najmanj 20 cm.

Ta oddajnik se ne sme nahajati na enakem mestu kot kateri koli drug oddajnik ali antena za oddajanje.

V določenih okoliščinah veljajo omejitve glede uporabe brezžičnih naprav. Spodaj so navedeni primeri splošnih omejitev:



Radijske frekvence za brezžično komunikacijo lahko motijo opremo na potniških letalih. Trenutni letalski predpisi zahtevajo izklop brezžičnih naprav med potovanjem z letalom. IEEE 802.11 (brezžični Ethernet) in naprave z možnostjo Bluetooth povezave, so primeri naprav, ki omogočajo brezžično komunikacijo.



V okoljih, kjer obstaja možnost škodljivih motenj drugih naprav ali storitev, je uporaba brezžične naprave lahko omejena ali prepovedana. Letališča, bolnišnice in območja z visoko koncentracijo kisika ali vnetljivih plinov so samo nekateri primeri prostorov, kjer je uporaba brezžičnih naprav omejena ali prepovedana. V okoljih, za katera niste prepričani, da v njih veljajo omejitve in kazni za uporabo brezžične naprave, povprašajte pristojno oblast za pooblastilo o uporabi ali vklopu brezžične naprave.



V vsaki državi veljajo drugačne omejitve glede uporabe brezžičnih naprav. Ker je vaš sistem opremljen z brezžično napravo, na mednarodnih potovanjih pri lokalnih oblasteh preverite, kakšne so omejitve glede uporabe brezžične naprave v državi, v katero potujete.



Če vaš sistem vsebuje vgrajeno notranjo brezžično napravo, te naprave ne uporabljajte brez zaščite in pokrovov ter v razstavljenem stanju.



Uporabnik ne sme servisirati brezžičnih naprav. Kakršno koli spreminjanje je prepovedano. S spreminjanjem brezžične naprave boste izgubili pravico do uporabe. Za servis se obrnite na proizvajalca.



Uporabljajte samo gonilnike, ki so odobreni v državi, v kateri boste uporabljali napravo. Za dodatne informacije glejte System Restoration Kit proizvajalca ali se obrnite na tehnično podporo.

## Samo Kitajska

### 回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您提供无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，

我们会及时为您提供服务。

Spletna stran:

<http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION>



## 产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 ( 机箱 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD ( 如果有 )	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 ( 如果有 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

### 警告

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。  
在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

---

# Avtorske pravice

© 2017 Samsung Electronics Co., Ltd. Vse pravice pridržane.

Ta navodila za uporabo so zgolj informativne narave. Vse informacije v teh navodilih se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Samsung Electronics ne odgovarja za kakršno koli neposredno ali posredno škodo, ki bi izhajala ali bila povezana z uporabo teh navodil.

- Samsung in logotip Samsung sta blagovni znamki podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 in Windows Server 2008 R2, Windows 10 in Windows Server 2016 so blagovne znamke ali zaščitene blagovne znamke družbe Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint in Outlook so ali registrirane blagovne znamke ali blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation v ZDA in drugih državah.
- Google, Picasa, Google Cloud Print, Google Docs, Android in Gmail so ali registrirane blagovne znamke ali blagovne znamke Google Inc.
- Mopria, logotip Mopria Logo in logotip Mopria Alliance so registrirane blagovne znamke in uslužni žigi podjetja Mopria Alliance, Inc. v ZDA in drugih državah. Nepooblaščen raba je strogo prepovedana.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac in Mac OS so blagovne znamke podjetja Apple Inc., registrirane v ZDA in ostalih državah.
- AirPrint in logotip AirPrint sta blagovni znamki podjetja Apple Inc.
- Vsa ostala imena znamk ali izdelkov so blagovne znamke v lasti posameznih podjetij ali organizacij.



Koda QR

Programska oprema v tem izdelku vsebuje odprtokodno programsko opremo. Celotno pripadajočo izvorno kodo lahko pridobite za obdobje treh let po zadnji pošiljki tega izdelka, tako da pošljete e-sporočilo na: [oss.request@samsung.com](mailto:oss.request@samsung.com). Pripadajočo izvorno kodo lahko prav tako dobite na fizičnem mediju, kot je CD-ROM. V tem primeru je treba nekaj plačati.

**Prek naslednjega URL-ja**

**[http://opensource.samsung.com/opensource/Samsung\\_C406x\\_Series/seq/0](http://opensource.samsung.com/opensource/Samsung_C406x_Series/seq/0) odprete stran za prenos odprte kode, ki je na voljo, in podatkov o odprtokodni licenci, povezani s tem izdelkom. Ta ponudba velja za vse, ki so prejeli to informacijo.**

REV. 1.01

---

# Slovarček

---



Naslednji slovarček omogoča enostavnejšo uporabo izdelka in razumevanje terminologije, ki se pogosto uporablja na področju tiskanja in v teh navodilih za uporabo.

---

## 802.11

802.11 je sklop standardov za komunikacijo prek brezžičnega lokalnega omrežja (WLAN), ki jih je razvil Odbor za standarde IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

### 802.11b/g/n

802.11b/g/n lahko uporablja isto strojno opremo in deluje v območju 2,4 GHz. 802.11b podpira pasovno širino do 11Mb/s; 802.11n pa do 150 Mb/s. Delovanje naprav 802.11b/g/n lahko občasno zmotijo mikrovalovne pečice, brezžični telefoni in naprave s tehnologijo Bluetooth.

## Dostopna točka

Dostopna točka ali brezžična dostopna točka (AP ali WAP) je naprava, ki poveže naprave za brezžično komunikacijo v brezžična lokalna omrežja (WLAN) in deluje kot osrednji oddajnik in sprejemnik radijskih signalov WLAN.

## ADF

Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) je enota za optično branje, ki tiskalniku samodejno poda izvirne pole papirja ter s tem omogoči, da tiskalnik optično prebere več dokumentov hkrati.

## bitna globina

Izraz za opis računalniške grafike, ki izraža število bitov, s katerimi je predstavljena ena slikovna pika slike v točkovnem zapisu. Večja barvna globina zagotavlja širši nabor razločnih barv. Z večanjem števila bitov lahko postane število razpoložljivih barv tako veliko, da je nepraktično za uporabo na barvnem zemljevidu. 1-bitno barvo običajno imenujemo enobarvno oziroma črno-belo.

## BMP

Oblika točkovne grafike, ki jo uporabljajo grafični podsistemi Microsoft Windows (GDI) in se običajno uporablja kot enostavna grafična datotečna oblika na tej platformi.

## BOOTP

Protokol začetnega nalaganja. Omrežni protokol, ki ga uporabljajo omrežni odjemalci za samodejno pridobivanje naslova IP. Ta postopek je ponavadi izveden pri začetnem nalaganju računalnika ali operacijskega sistema, ki se izvaja v računalniku. Strežniki BOOTP vsakemu odjemalcu določijo IP naslov iz baze naslovov. Protokol začetnega nalaganja omogoča računalnikom – t. i. »delovnim postajam brez diska«, da pred nalaganjem kakršnih koli naprednih operacijskih sistemov pridobijo naslov IP.

## CCD

---

Naprava s svetlobno občutljivim čipom (CCD) je strojna oprema, ki omogoča optično branje. Mehanizem za zaklepanje naprave CCD zaklene tudi modul CCD in tako prepreči morebitno škodo med premikanjem tiskalnika.

## Collation

---

Zbiranje je postopek tiskanja več kopij dokumenta v nizih. Če izberete to možnost, naprava najprej natisne cel niz in šele nato začne tiskati dodatne kopije.

## Nadzorna plošča

---

Nadzorna plošča je ploščat, običajno navpično postavljen predel, kjer so prikazana orodja za nadzor ali upravljanje. Običajno je nameščena na sprednjem delu naprave.

## Pokritost

---

Izraz se uporablja za merilo rabe tonerja pri tiskanju. Petodstotna pokritost npr. pomeni, da je na strani papirja velikosti A4 približno 5 % besedila ali slik. Če so torej na papirju ali izvorniku polnejše slike ali če je veliko besedila, bo pokritost večja, obenem pa bo sorazmerno večja tudi poraba tonerja.

## CSV

---

Z vejico ločene vrednosti (CSV). To je vrsta datotečne oblike, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti (CSV) in se uporablja za izmenjavo podatkov med neenakimi aplikacijami. Datotečna oblika, ki je uporabljena v programu Microsoft Excel, se je uveljavila v industriji kot »nenapisan standard«, celo na platformah, ki jih ni izdal Microsoft.

## Dvojni podajalec dokumentov optičnega bralnika (DSDF)

---

Dvojni podajalec dokumentov optičnega bralnika (DADF) je enota za optično branje, ki tiskalniku samodejno poda list papirja in ga obrne tako, da lahko naprava optično prebere obe strani.

## Default

---

Vrednost ali nastavitev v tiskalniku, ki je tovarniško določena pri novem računalniku in uporabljena pri prvem ali ponovnem zagonu naprave.

## DHCP

---

Protokol za konfiguracijo dinamičnega gostitelja (DHCP) je omrežni protokol, ki povezuje odjemalca s strežnikom. Strežnik DHCP posreduje konfiguracijske parametre, specifične za zahtevo odjemalca DHCP; običajno so to informacije, ki jih odjemalec potrebuje za vključitev v omrežje IP. DHCP omogoča tudi mehanizem za razporeditev naslovov IP odjemalcev.

## DIMM

---

Pomnilniški modul z dvema vrstama na vezju (DIMM) je majhno vezje s pomnilnikom. DIMM v napravi shranjuje vse podatke, kot so podatki o tiskanju ali podatki o prejetih faksih.

## DNS

---

Imenski strežnik domene (DNS) je sistem, ki shranjuje informacije, povezane z imeni domen, v porazdeljeni zbirki podatkov v omrežju, kakršen je internet.

## Iglični tiskalnik

---

Iglični tiskalnik je vrsta računalniškega tiskalnika s tiskalno glavo, ki se premika naprej in nazaj po strani in tiska ob mehanskem stiku papirja s trakom, ki je prepojen s črnilom, podobno kot pisalni stroj.

## DPI

---

Število pik na palec (DPI) je merska enota za ločljivost, ki se uporablja pri optičnem branju in tiskanju. Višje vrednosti DPI običajno pomenijo boljšo ločljivost, bolj razločne podrobnosti na slikah in večjo datoteko.

## DRPD

---

Zaznavanje različnih vzorcev zvonjenja. Razločevalno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje klicev na različne telefonske številke.

## Duplex

---

To je mehanizem, ki samodejno obrne list papirja tako, da naprava lahko tiska na obe strani papirja (ali jih optično prebere). Tiskalnik, ki ima enoto za obojestransko tiskanje, lahko tiska na obe strani papirja v enem ciklu tiskanja.

## Delovni cikel

---

Delovni cikel je količina strani, ki jo lahko natisnemo v enem mesecu, ne da bi to vplivalo na kakovost tiskanja. Običajno je življenjska doba tiskalnika določena s številom strani na leto. Življenjska doba predstavlja povprečno število izpisov v obdobju, ko je tiskalnik v garanciji. Če je npr. delovni cikel 48.000 strani na leto, z 20 delovnimi dnevi na mesec, lahko s tiskalnikom natisnemo 2.400 strani na dan.

## ECM

---

Način popravljanja napak (ECM) je izbirni način prenosa, ki je vgrajen v naprave in modeme za faksiranje najvišjega kakovostnega razreda. Samodejno zazna in popravi napake pri prenosu faksa, ki jih včasih povzroči šum na telefonski liniji.

## Emulation

---

Posnemanje je tehnika, s katero določena naprava doseže enake rezultate kot druga naprava. Posnemovalnik podvoji funkcije določenega sistema v drug sistem, tako da slednji deluje popolnoma enako kot prvi sistem. Posnemanje ustvari natančno kopijo zunanjega vedenja, v čemer se razlikuje od simulacije, pri kateri gre za posnemanje abstraktnega modela nekega sistema, ki pogosto vključuje notranje stanje.

## Ethernet

---

Ethernet je računalniška omrežna tehnologija, ki temelji na okvirjih in je namenjena uporabi v lokalnih omrežjih (omrežja LAN). Označuje ožičenje in signaliziranje fizične plasti, obliko okvirjev in protokole za nadzor dostopa do medija (MAC)/podatkovno-povezovalno plast modela OSI. Ethernet je običajno standardiziran kot IEEE 802.3. Postal je najbolj razširjena tehnologija LAN, ki je v uporabi že od 90. let.

## FDI

---

Vmesnik za tuje naprave (FDI) je kartica, ki je nameščena v napravo in omogoča uporabo drugih naprav, npr. naprav, ki sprejemajo kovance, ali čitalcev kartic. Te naprave omogočajo uporabo storitev plačljivega tiskanja na vaši napravi.

## FTP

---

Protokol za prenos datotek (FTP) je splošno rabljen protokol za izmenjavo datotek prek katerega koli omrežja, ki podpira protokol TCP/IP (npr. internet ali intranet).

## Grelna Enota

---

Del laserskega tiskalnika, ki vtisne toner na medije za tiskanje. Sestavljena je iz grelnega in pritisnega valja. Ko je toner nanesen na papir, grelna enota s toploto in pritiskom trajno vtisne toner na papir. Zato postane papir pri tiskanju z laserskim tiskalnikom topel.

## Prehod

---

Povezava med računalniškimi omrežji ali med računalniškim omrežjem in telefonsko linijo. Uporabljen je zelo pogosto, saj to je vsak računalnik ali omrežje, ki omogoča dostop do drugega računalnika ali omrežja.

## Sivine

---

Odtenci sive, ki predstavljajo svetle in temne dele slike, kadar se barvne slike pretvorijo v sive odtenke; različni odtenki sive predstavljajo različne barve.

## Polton

---

Vrsta slike, ki posnema sive odtenke s spreminjanjem števila pik. Na temnejše obarvanih delih je uporabljeno večje, na svetlejših pa manjše število pik.

## Naprava za masovno shranjevanje (disk)

---

Naprava za masovno shranjevanje (HDD) ali preprosto disk je obstojni pomnilnik, ki shranjuje digitalno zakodirane podatke na hitro vrteče se plošče z magnetno površino.

## IEEE

---

Inštitut inženirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE) je mednarodna, neprofitna, strokovna organizacija za napredek in razvoj tehnologije na področju elektrike.

## Internet Fax(T.37)

---

Ta funkcija uporabnikom omogoča, da fakse pošiljajo in prejemajo prek interneta. Dokumenti so kot priložene datoteke TIFF poslani prek e-sporočil. Uporabniki lahko dokumente pošiljajo na internetne naprave za faksiranje ali v e-poštni Box drugih uporabnikov. Internetne naprave za faksiranje lahko brez uporabnikovega ukaza natisnejo dokumente. V tem dokumentu je opisano delovanje internetne naprave za faksiranje, ki uporablja protokol T.37.

## Intranet

---

Zasebno omrežje, ki uporablja internetne protokole, omrežno povezljivost, navadno tudi javni telekomunikacijski sistem za varno skupno rabo informacij ali operacije med zaposlenimi znotraj organizacije. Izraz se včasih nanaša le na najbolj vidno storitev, interno spletno mesto.

## IP-naslov

---

Naslov internetnega protokola (IP) je enolična številka, ki jo naprave uporabljajo za identifikacijo in medsebojno komunikacijo v omrežju, ki uporablja standard internetnega protokola.

## IPM

---

Število slik na minuto (IPM) je način merjenja hitrosti tiskalnika. Stopnja IPM označuje število enostranskih listov, ki jih tiskalnik lahko natisne v eni minuti.

## IPP

---

Internetni tiskalniški protokol (IPP) je standardni protokol za tiskanje ter upravljanje tiskalniških opravil, velikosti medijev, ločljivosti itd. IPP se lahko uporablja lokalno ali prek interneta za več sto tiskalnikov, poleg tega podpira tudi nadzor dostopa, preverjanje pristnosti in kodiranja, s čimer predstavlja zmogljivejše in varnejše tiskanje v primerjavi s starejšimi rešitvami.

## ISO

---

Mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) je mednarodni organ za določanje standardov, ki ga sestavljajo predstavniki državnih organov za določanje standardov. Določa svetovne industrijske in tržne standarde.

## ITU-T

---

Mednarodna telekomunikacijska zveza je mednarodna organizacija za standardizacijo in urejanje mednarodnih radio- in telekomunikacij. Glavne naloge organizacije vključujejo standardizacijo, porazdelitev radiofrekvenčnega spektra in organizacijo medsebojnega povezovanja različnih držav za omogočanje mednarodne telefonije. Končnica -T v kratici ITU-T označuje telekomunikacije.

## Tabela ITU-T št. 1

---

Standardizirana poskusna tabela, ki jo je objavila zveza ITU-T za prenos faksimilov.

## JBIG

---

JBIG je standard stiskanja slik, ki ne poslabša točnosti ali kakovosti podatkov in je namenjen stiskanju binarnih slik, predvsem faksov, vendar se ga lahko uporablja tudi za druge vrste slik.

## JPEG

---

JPEG je najbolj razširjena standardna metoda stiskanja fotografij z izgubo. Ta oblika se uporablja za shranjevanje in prenos fotografij v svetovnem spletu.

## LDAP

---

LDAP je omrežni protokol za poizvedovanje in spreminjanje imeniških storitev, ki se izvajajo prek protokola TCP/IP.

## LED

---

Diode LED so polprevodniki, ki sporočajo stanje naprave.

## naslov MAC

---

Naslov MAC je enoličen identifikator, povezan z omrežnim vmesnikom. Naslov MAC je enoličen 48-bitni identifikator, navadno zapisan v obliki 12 šestnajstiških znakov, ki so razporejeni v pare (npr. 00-00-0c-34-11-4e). Naslov navadno že proizvajalci zapišejo v izvorno kodo omrežne kartice (NIC), uporablja pa se kot pripomoček usmerjevalnikom pri iskanju naprav v velikih omrežjih.

## MFP

---

Večnamenska naprava (MFP) je pisarniška naprava, ki vključuje več različnih naprav v eni, tako da opravlja funkcije tiskalnika, fotokopirnega stroja, telefaksa, optičnega čitalnika itd.

## MH

---

MH je metoda za stiskanje, ki zmanjša količino podatkov, potrebnih za prenos med faksi pri prenosu slike, priporočene s strani ITU-T T.4. MH je shema verižnega kodiranja na podlagi knjižice s kodami, ki je optimizirana za učinkovito stiskanje praznega prostora. Ker večino faksov sestavlja pretežno prazen prostor, se čas prenosa večine faksov močno zmanjša.

## MMR

---

MMR je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.6.

## modem

---

Naprava, ki oblikuje nosilni signal za kodiranje digitalnih podatkov in nato preoblikuje isti nosilni signal za dekodiranje prenesenih informacij.

## MR

---

MR je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.4. MR zakodira prvo optično prebrano vrstico z uporabo sheme MH. Nato naslednjo vrstico primerja s prvo, ugotovi razlike ter zakodira in prenese te razlike.

## OPC

---

Organski fotoupravljalnik (OPC) je mehanizem, ki ustvari virtualno sliko za tiskanje s pomočjo laserskega žarka iz laserskega tiskalnika. Običajno je valjaste oblike in obarvan v zeleno barvo ali barvo rje.

Slikovna enota, ki vsebuje boben, počasi obrabi površino bobna zaradi uporabe v tiskalniku, zato jo je treba pravočasno zamenjati, ker se obrabi ob stiku s čopičem kartuše zaradi mehanizma za čiščenje in papirja.

## Izvirniki

---

Prvi primerek nečesa, npr. dokumenta, fotografije ali besedila itd., ki ga naprava kopira, reproducira ali prevede, da ustvari druge izvode, vendar sam ni prekopiran oz. ne izhaja iz drugega obstoječega primerka.

## OSI

---

Medsebojno povezovanje odprtih sistemov (OSI) je model, ki ga je razvila mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) za komunikacije. OSI ponuja standarden, modularen pristop k načrtovanju omrežja, ki razdeli



potreben niz zapletenih funkcij v prilagodljive, neodvisne in funkcionalne plasti. Te plasti so (z vrha navzdol): uporaba, predstavitev, seja, prenos, omrežje, podatkovna povezava in fizična plast.

## **PABX**

---

Zasebna avtomatska naročniška centrala (PABX) je avtomatski preklopni telefonski sistem v zasebnem podjetju.

## **PCL**

---

Tiskalniški jezik (PCL) je jezik za opis strani (PDL), ki ga je razvilo podjetje HP kot tiskalniški protokol in je postal industrijski standard. PCL je bil izvirno zasnovan za prve brizgalne tiskalnike, sedaj pa so razvili tudi različice za toplotne, matrične in laserske tiskalnike.

## **PDF**

---

PDF je zaščitena datotečna oblika, ki jo je razvilo podjetje Adobe Systems za predstavljanje dvodimenzionalnih dokumentov v obliki, ki ni odvisna od naprave in ločljivosti.

## **PostScript**

---

PostScript (PS) je jezik za opis strani in programski jezik, ki se primarno uporablja v elektronskem in namiznem založništvu. Zaganja se v napravi za tolmačenje, ki ustvari sliko.

## **Gonilnik Tiskalnika**

---

Program, ki pošilja ukaze in prenaša podatke iz računalnika v tiskalnik.

## **Mediji za Tiskanje**

---

Mediji, kot so papir, ovojnice, nalepke ali prosojnice, ki jih lahko uporabimo v tiskalniku, optičnem čitalniku, faksu ali kopirnem stroju.

## **PPM**

---

Strani na minuto (PPM) je način merjenja hitrosti delovanja tiskalnika, tj. število strani, ki jih tiskalnik lahko natisne v eni minuti.

## **PRN-datoteka**

---

Vmesnik za gonilnik naprave, ki programski opremi omogoča sporazumevanje z gonilnikom naprave prek standardnih vhodnih/izhodnih sistemskih klicev, kar poenostavi številna opravila.

## **Protokol**

---

Dogovor ali standard, ki nadzira ali omogoči povezavo, komunikacijo in prenos podatkov med dvema računalniškima končnima točkama.

## **PS**

---

Glejte PostScript.

## PSTN

---

Javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN) je omrežje svetovnih javnih vodovno komutiranih telefonskih omrežij, ki je v industrijskih objektih navadno preusmerjeno na posredovalno mesto.

## Resolution

---

Ostrina slike, merjena v pikah na palec (DPI). Višja kot je vrednost DPI, boljša je ločljivost.

## SMB

---

SMB je omrežni protokol, ki se večinoma uporablja za skupno rabo datotek, tiskalnikov, serijskih vrat in različno komunikacijo med vozlišči v omrežju. Omogoča tudi overjeno medprocesno komunikacijo.

## SMTP

---

Preprost protokol za prenos pošte (SMTP) je standard za prenos elektronske pošte prek interneta. SMTP je relativno preprost protokol na podlagi besedila, pri katerem se najprej določi enega ali več prejemnikov, nato pa prenese sporočilo. To je protokol med strežnikom in odjemalcem, pri katerem odjemalec pošlje elektronsko sporočilo strežniku.

## SSID

---

Identifikator storitve (SSID) je ime brezžičnega lokalnega omrežja (WLAN). Vse brezžične naprave v WLAN-u uporabljajo isti SSID za komunikacijo med sabo. SSID-ji razlikujejo male in velike črke in lahko vsebujejo največ 32 znakov.

## Maska Podomrežja

---

Maska podomrežja se uporablja v povezavi z omrežnim naslovom za določanje, kateri del naslova predstavlja omrežni naslov in kateri del naslov gostitelja.

## TCP/IP

---

Protokol za krmiljenje prenosa (TCP) in internetni protokol (IP); niz komunikacijskih protokolov, ki združujeta sklad protokolov, na katerih deluje internet in večina ostalih komercialnih omrežij.

## TCR

---

Poročilo o uspelem prenosu (TCR) vsebuje podroben opis vsakega prenosa, npr. stanje opravila, rezultat prenosa in število poslanih strani. V tiskalniku lahko nastavite, da se to poročilo natisne po vsakem opravilu ali le v primeru neuspešnega prenosa.

## TIFF

---

Oblika zapisa grafičnih datotek (TIFF) je oblika slik v točkovnem zapisu z različnimi ločljivostmi. TIFF ponavadi opisuje optično prebran slikovni zapis. Slike v obliki TIFF uporabljajo oznake, tj. ključne besede, ki označujejo lastnosti slike v datoteki. Ta prilagodljiva oblika je neodvisna od računalniškega okolja in jo lahko uporabljamo za slike, ki so bile izdelane z različnimi aplikacijami za obdelavo slik.

## Kartuša s Tonerjem

---

Neke vrste steklenička ali posoda v napravi, kot je tiskalnik, ki vsebuje toner. Toner je prah, ki se uporablja v laserskih tiskalnikih in fotokopirnih strojih ter oblikuje besedilo in slike, natisnjene na papir. Toner se lahko nanaša s kombinacijo toplote in pritiska grelne enote, zaradi česar se veže na vlakna papirja.

## TWAIN

---

Industrijski standard za optične bralnike in programsko opremo. Če uporabljate tiskalnik in program, ki sta združljiva s standardom TWAIN, lahko v katerem koli programu zaženete optično branje dokumenta. Gre za programski vmesnik za zajem slik, uporabljen v operacijskih sistemih Microsoft Windows in Apple Macintosh.

## Pot UNC

---

Dogovor o enotnem imenovanju (UNC) je standarden način dostopanja do omrežnih sredstev v sistemu Windows NT in drugih Microsoft izdelkih. Oblika zapisa poti UNC je: \\<imetrežnika>\<imesredstva>\<oddatni imenik>.

## URL

---

Naslov vira v enotni obliki (URL) je globalni naslov dokumentov in virov na internetu. Prvi del naslova označuje, kateri protokol je treba uporabiti, drugi del pa naslov IP ali ime domene, na kateri je določen vir.

## USB

---

Univerzalno zaporedno vodilo (USB) je standard, ki ga je razvilo podjetje USB Implementers Forum Inc., za povezovanje računalnikov in zunanjih naprav. V nasprotju s paralelnimi vrati standard USB omogoča sočasno povezavo vrat USB enega računalnika z več zunanjimi napravami.

## Watermark

---

Vodni žig je prepoznavna slika ali vzorec na papirju, ki je pri presevani svetlobi svetlejši. Vodne žige so začeli uporabljati leta 1282 v mestu Bologna v Italiji. Izdelovalci papirja so z njihovo uporabo prepoznali svoje izdelke, uporabljali pa so jih tudi na znamkah, denarju in drugih vladnih dokumentih za preprečevanje ponarejanja.

## WEP

---

Žično ekvivalentna zasebnost (WEP) je varnostni protokol določen v IEEE 802.11, ki nudi enako raven varnosti kot žični LAN. WEP omogoča varnost s šifriranjem podatkov prek radijskih valov, kar zaščiti podatke med prenosom od ene točke do druge.

## WIA

---

WIA je arhitektura za računalniško upodabljanje, ki so jo prvotno uporabljali sistemi Windows Me in Windows XP. V teh operacijskih sistemih lahko z uporabo optičnega bralnika, ki je združljiv s sistemom WIA, zaženete optično branje dokumenta.

## WPA

---

Zaščiten brezžični dostop (WPA) je razred sistemov za zaščito brezžičnih (Wi-Fi) računalniških omrežji, ki je bil ustvarjen z namenom izboljšanja varnostnih funkcij protokola WEP.

## **WPA-PSK**

---

WPA-PSK (WPA s ključem, ki je že v skupni rabi) je poseben način protokola WPA za majhna podjetja ali domače uporabnike. Ključ ali geslo v skupni rabi je nastavljeno v brezžični dostopni točki (WAP) in katerikoli prenosni ali namizni napravi. WPA-PSK pri vsaki seji med brezžičnim odjemalcem in povezano dostopno točko ustvari edinstven ključ za boljšo varnost.

## **WPS**

---

Zaščitena brezžična vzpostavitev (WPS) je standard za vzpostavljanje brezžičnega domačega omrežja. Če brezžična dostopna točka podpira standard WPS, lahko preprosto konfigurirate povezavo z brezžičnim omrežjem brez računalnika.

## **XPS**

---

Specifikacija papirja XML (XPS) je specifikacija za jezik opisovanja strani (PDL) in nova oblika dokumenta, ki ima prednosti za prenosne dokumente in elektronske dokumente. Razvil ga je Microsoft. Gre za XML-specifikacijo na osnovi nove poti tiskanja in vektorske oblike dokumentov, neodvisne od naprave.

---

# Stvamo kazalo

<b>A</b>		Namestitev	243
<hr/>		naročanje	234
AirPrint	172	<b>dodatni pladenj</b>	
aplikacija	191	naročanje	234
Namestitev	192	<b>dodatni telefon</b>	117, 120
odstranjevanje	192	<b>dogovor</b>	8
ogled	192	<b>dokumentni predal</b>	
omogočionemogoči	192	razumevanje zaslona box	224
upravljanje	191		
<b>B</b>		<b>E</b>	
<hr/>		<hr/>	
broure	68	easy document creator	108
		ethernet	143
<b>C</b>		<b>F</b>	
<hr/>		<hr/>	
certificate	205	faks	
		imenik	203
 		klicanje predpone	122
<b>Č</b>		nižja tarifa	123
<hr/>		posredovanje	123
čičenje		tiskanje	123
enota za optično branje	250	varno sprejemanje	123
notranjost	248	<b>faks epota</b>	
podajalni valj	249	posamezni naslovi	127
zunanost	247	<b>faksiranje</b>	
čičenje naprave	247	nastavitev glave faksa	115
		odlaanje faks prenosa	118
 		poiljanje	115
<b>D</b>		posredovanje	121
<hr/>		prejemanje faksa v pomnilnik	121
Direct Printing Utility	77	prejemanje v načinu Tel	119
deli za vzdrževanje	235	priprava za faksiranje	111
dnevnik	206	sprejem	119
dodatna oprema			

sprejemanje v načinu AnsFax	119
spreminjanje načina prejemanja	119
<b>fax sending</b>	
resending automatically	117
<b>filtriranje</b>	205
IPv6	205
MAC	205
omrežje	148
<b>filtriranje omrežja</b>	148
<b>funkcije</b>	
funkcija medija za tiskanje	288

## G

---

Google Tiskanje v oblaku	174
--------------------------	-----

## H

---

http	306
------	-----

## I

---

<b>imenik</b>	203
posamezno	203
skupina	203
<b>iskanje</b>	
imenik	130
<b>izbris</b>	
imenik	130

## J

---

<b>JPEG</b>	
USB scanning memory device	128, 134

## K

---

### kartua s tonerjem

navodila za delo	236
ponovno napolnjene kartue in kartue ki niso	
znamke Samsung	236
prerazporeditev tonerja	238
pričakovana življenjska doba	237
shranjevanje	236
zamenjava kartue	240

### kopiraj

nastavitev	204
------------	-----

### kopiranje

osnovno kopiranje	92, 106
razumevanje zaslona za kopiranje	83, 98, 113,
	125

<b>kopiranje osebne dokumenta</b>	93
-----------------------------------	----

## L

---

### LED

pomen LED lučke za prikaz stanja	34
stanje naprave	34, 36

### lastnosti tiskalnika

odpiranje osebnih nastavitev tiskalnika	60
---	----

<b>link</b>	206
-------------	-----

## M

---

<b>Mopria</b>	170
---------------	-----

### medij za tiskanje

izhodna podpora	288
-----------------	-----

### mediji za tiskanje

kartotečni papir	54
nalepke	53
ovojnica	52
posebni mediji	51
prednatisnjen papir	54

priporočila	45	TCIPv4	143
zavihek papir v nastavitvah tiskalnika	62	tiskalnik	204
<b>meja</b>		trenutno	203
tiskanje	190	varnost	205
		omrežje	205
		WINS	144
		zvok	181
<b>N</b>		nastavitve HTTP	204
<b>Naprava USB</b>		nastavitve IPP	204
kako upravljati	229	nastavitve LPRLPD	204
tiskanje	228	nastavitve Raw TCPIP	204
<b>Nastavitve naprave</b>	243	nastavitve strežnika	140, 157
<b>Nto tiskanje</b>		nastavitve WSD	204
Windows	67		
<b>način popravljanja napak</b>	122	<b>O</b>	
<b>nadzor dostopa uporabnika</b>	205	<b>obe strani papirja</b>	
<b>nadzorna ploča</b>	20	tiskanje	69
<b>nalaganje</b>		<b>omrežje</b>	
papir na pladnju 1 opsijski pladnji	48	Nastavitev brezžičnega omrežja	149
papir v pladnju 1	48	okolje za namečanje	141
papirja v večnamenskem pladenju ali ročnem		preverjanje pristnosti	186
podajalniku	49	program SetIP	154
posebni mediji	51	vzpostavitev	141
<b>nalaganje izvornikov</b>	42	<b>optično branje</b>	
<b>nastavitev pladnja</b>	181	epotni strežnik	204
<b>nastavitev viine</b>	179, 184	TWAIN	107
<b>nastavitve</b>		<b>P</b>	
DNS	143	<b>Pladenj 1</b>	55
ethernet	143	<b>Predpisi</b>	293
faks	204	<b>pladenj</b>	
HTTP	204	menjava papirja	55
kopiraj	204	nalaganje papirja v večnamenski pladenj ali	
meja	190, 204	ročni podajalnik	49
naprave	204	naročanje dodatnega pladnja	234
omrežje	140, 143, 157, 204	prilagajanje irine in dolžine	46
optično branje	204		
pladenj	181		
SyncThruTM Web Service	204		
splono	179, 180, 185, 193		
strežnika	140, 157		

samodejno nadaljevanje	55	<b>priprava tipa originalov</b>	41
spreminjanje velikosti pladnja	46	<b>privzeta izbira papirja</b>	
<b>podrobnosti naprave</b>	198	tiskanje	190
<b>poiljanje</b>		<b>privzete nastavitve</b>	
dodatni telefon	117	nastavitev glave faksa	115
<b>poiljanje faksa</b>		<b>program SetIP</b>	154
poiljanje faksa	115	<b>protokoli naprave</b>	147
poiljanje z zamikom	118		
<b>pomnilnik</b>		<b>R</b>	
nadgradnja pomnilnika	245	<hr/>	
<b>pomoč strankam</b>	198	<b>računovodstvo</b>	206
<b>pooblastila</b>	205		
<b>poročilo</b>	193	<b>S</b>	
preizkusna stran	193	<hr/>	
<b>poster tiskanje</b>	68	<b>Samsung Printer Status</b>	216
<b>potroni material</b>		<b>Stanje tiskalnika</b>	
dobavljiv potroni material	233	splone informacije	216
naročanje	233	<b>SyncThru Web Service</b>	201
pričakovana življenjska doba kartue s tonerjem	237	kopiraj	204
prikaz porabe potronega materiala	246	omrežje	204
zamenjava kartue s tonerjem	240	tiskalnik	204
<b>pregled naprave</b>		<b>SyncThru™ Web Service</b>	
pogled s prednje strani	17	dnevnik	206
pogled z zadnje strani	19	faks	204
<b>prejemanje faksa</b>		kaj je	201
na telefonsko tajnicofaks	119, 121	konfiguracija	204
spreminjanje načina prejemanja	119	nadzor dostopa uporabnika	205
uporaba dodatnega telefona	120	nastavitve	203
varno sprejemanje	120, 121	optično branje	204
<b>preverjanje pristnosti</b>	186	Povezava z	201
prijava	178, 202	profil uporabnika	206
<b>prijava</b>	178, 202	računovodstvo	206
<b>prikaz</b>		upravljanje aplikacij	206
IPnaslov	144	zahteve	201
<b>prikazno okno</b>	20	zavihek imenik	203
<b>prilagajanje</b>		zavihek nastavitve	204
viine	179, 184	zavihek varnost	205
<b>priljubljene nastavitve za tiskanje</b>	66	zavihek vzdrževanje	206



zavihek z informacijami	203	velikost papirja	71
zunanj strežnik preverjanja pristnosti	205	smer papirja	190, 204
<b>samsung printer experience</b>	218	sprememba odstotka tiska	70
<b>skupina</b>		spreminjanje privzetih nastavitev tiskanja	79
skupinski naslov	129	tiskanje dokumenta	
<b>slovarček</b>	307	Windows	58
<b>splone ikone</b>	8	tiskanje na obe strani papirja	
<b>splone nastavitve</b>	179, 180, 185, 193	Windows	69
<b>sporočilo o napaki</b>	261	uporaba prekrivka	74
<b>strojnoprogramska oprema</b>	206	uporaba vodnih žigov	72
		več strani na en list papirja	
		Windows	67
		z uporabo Direct Printing Utility	77
		<b>tiskanje prekrivka</b>	
		izbrii	75
		tiskanje	75
		ustvari	74
<b>T</b>			
<b>TCPIIPv4</b>	143		
<b>TCPIIPv6</b>	144, 145		
<b>Tiskanje broure</b>	68		
<b>TWAIN optično branje</b>	107		
<b>tehnični podatki</b>	286		
medij za tiskanje	288		
<b>telefonska tajnicafaks</b>	119		
<b>težava</b>			
težave v operacijskem sistemu	283		
<b>težave</b>			
Težave s faksom	281		
težave s kakovostjo tiskanja	273		
težave s kopiranjem	279		
težave s podajanjem papirja	268		
težave s tiskanjem	270		
težave z napajanjem	269		
težave z optičnim branjem	280		
<b>tipkovnica</b>			
lastnosti tipkovnice	32		
<b>tiskanje</b>			
meja	190, 204		
mobile OS	169		
mobileprint	169		
obojestransko	190, 204		
poster	68		
prilagajanje vaega dokumenta na izbrano			
		<b>U</b>	
		<b>USB kabel</b>	
		namestitvev gonilnika	37
		<b>uporaba</b>	
		counter	28
		<b>uporaba pomoči</b>	66
		<b>uporabnik</b>	
		profil	206
		upravljanje	205
		<b>upravljanje</b>	
		aplikacija	191, 206
		imenik	203
		uporabnik	205
		<b>upravljanje pomnilnika USB</b>	229
		<b>urejanje</b>	
		posamezni naslovi	129
		skupinski naslov	129
		<b>usb</b>	
		razumevanje zaslona USB	227

## V

---

<b>varčevanje z energijo</b>	181, 182
<b>varnost</b>	
sistem	205
<b>varnostne nastavitve</b>	
preverjanje pristnosti uporabnika	186
<b>varnostni</b>	
informacije	9
simboli	9
<b>večnamenski pladenj</b>	
uporaba posebnih medijev	51
<b>večnamenski pladenj ali ročni podajalnik</b>	
nalaganje	49
namigi za uporabo	49
<b>velikost papirja</b>	55
<b>vodni žig</b>	
izbrii	73
tiskanje	72
uredi	73
ustvari	72
<b>vrsta papirja</b>	55

## W

---

### Windows

namestitev gonilnika za naprave ki so priključene preko kabla USB	37
optično branje	97
pogoste težave v operacijskem sistemu	
Windows	283
sistemske zahteve	292
tiskanje	57
uporaba SetIP	154

### Wireless

Povezava WPS	152
Način PBC	152
Način PIN	152

### Wireless network

mrežni kabel

153

## Z

---

### zagozditev

namigi za preprečevanje zagozditve papirja	253
odstranjevanje papirja	254
<b>zahteve</b>	
SyncThru™ Web Service	201
<b>zunanji strežnik preverjanja pristnosti</b>	205
<b>zvok</b>	181