

SAMSUNG

User Guide • Benutzerhandbuch
Guide d'utilisation • Manuale per l'utente
Guía del usuario



Color Inkjet Multifunction CJX-2000FW Series

All-in-One Printers • All-in-One Drucker • Imprimantes multifonctions
Stampanti multifunzione • Impresoras multifunción

SAMSUNG CJX-2000FW All-in-One Drucker

Ihr SAMSUNG All-in-One Drucker vereint einfache Bedienung und preisgünstige Tinten, damit Sie gestochen scharfe und farbenprächtige Bilder und Dokumente erhalten.

Ressourcen

Support ist verfügbar! Unter www.samsung.com/printer finden Sie Folgendes:

- Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs)
- Software Aktualisierungen
- und mehr!

Wenn Sie möchten, können Sie den Online-Chat nutzen, uns eine E-Mail senden oder den Kundendienst anrufen. Besuchen Sie www.samsung.com/printer.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country / Region	Customer Care Center	Web Site
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com/printer
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com/printer
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/printer

Inhalt

1 Übersicht über den Drucker	1
Komponenten.....	1
Bedienfeld.....	4
Print Manager Software.....	7
Konfigurieren der Druckereinstellungen	7
Papier	9
Papiertypen.....	9
Papierformate	10
Einlegen von Papier.....	11
2 Netzwerkbetrieb des Druckers	15
Herstellen einer Verbindung zu einem W-LAN-Netzwerk.....	15
Vorbereitung.....	15
Einrichten eines W-LAN-Netzwerks mit Hilfe des W-LAN-Einrichtungsassistenten	15
Einrichten einer IP-Adresse	21
Anzeigen der Netzwerkkonfiguration	23
Drucken der Netzwerkkonfiguration	24
Ändern des Druckernamens	24
Hinzufügen einer W-LAN-Netzwerkverbindung zu einem über USB verbundenen Computer	25
Wechseln von einer USB-Verbindung zu einer W-LAN-Verbindung.....	25

Inhalt

3 Grundlegende Funktionen	29
Einlegen von Originalen.....	29
Verwenden der Scannerglasplatte.....	29
Kopieren mit dem automatischen Dokumenteinzug (ADF)	30
Drucken	32
Drucken von Dokumenten	32
Drucken von Bildern	36
Kopieren	50
Einlegen von Originalen zum Kopieren.....	50
Kopieren von Dokumenten	50
Kopieren von Fotos.....	56
Scannen.....	62
Vor dem Scannen	62
Einlegen von Originalen zum Scannen	75
Scannen vom Computer	76
Scannen über das Bedienfeld.....	78
Scannen über das Online Printer Management Tool.....	82
Faxen.....	83
Vor dem Faxen	83
Vorbereiten der Fax-Übertragung.....	104
Senden von Fax-Nachrichten.....	107
Empfangen von Fax-Nachrichten.....	109
Drucken von Fax-Berichten	111
Abbrechen eines Fax	113
Bestellen von Zubehör	113

Inhalt

4 Warten des Druckers	115
Allgemeine Pflege und Reinigung.....	116
Reinigen der Scannerglasplatte und der Rückseite der Scannerabdeckung.....	117
Ersetzen von Tintenpatronen	120
Aktualisieren der Druckersoftware und -firmware.....	125
Aktualisieren, wenn der Drucker mit einem WINDOWS-Computer verbunden ist	125
Manuelles Aktualisieren, wenn der Drucker mit einem MAC-Computer verbunden ist	127
Überwachen und Anpassen der Druckerleistung.....	128
Überprüfen der Tintenfüllstände.....	128
Wiederherstellen der Werkseinstellungen	128
Ersetzen des Druckkopfs	129
5 Fehlerbehebung	135
Grundlegende Fehlerbehebung	135
Statusanzeigen.....	141
Betriebsanzeige.....	141
LED für W-LAN-Verbindung	142
6 Technische Daten und Sicherheitshinweise.....	143
Technische Daten und Funktionen.....	143
Druckleistung.....	143
Funktionen für das Drucken von Fotos	144
Funktionen für das Kopieren von Dokumenten.....	145
Funktionen für das Kopieren von Fotos	145
Scanfunktionen	146

Inhalt

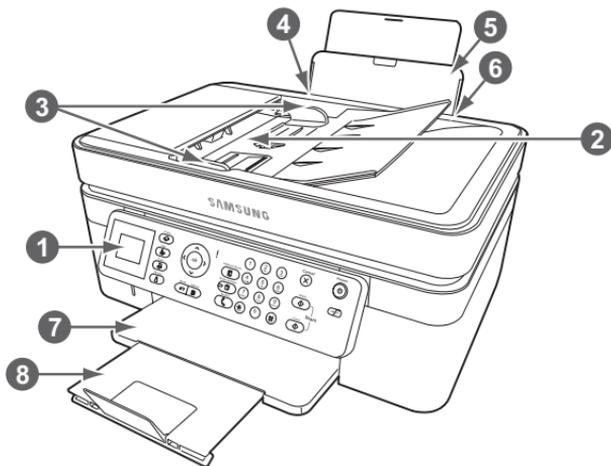
Fax-Funktionen und Technische Daten	147
Papiereingabefach	147
Automatischer Dokumenteinzug (ADF) für Originale.....	147
Tintenpatronen.....	148
Anschlussmöglichkeiten.....	150
Software-Unterstützung	150
Technische Daten	151
Mindestsystemanforderungen	152
WINDOWS-Computer	152
MAC-Computer.....	152
Unterstützte Papiertypen	153
Unterstützte Papierformate.....	154
7 Informationen zu Sicherheit und Garantie.....	157
Wichtige Sicherheitshinweise	157
LC-Display – Sicherheit.....	160
Tintenpatronen – Sicherheit.....	160
CE-Konformitätserklärung (EU-Mitgliedsstaaten)	161
Korrekte Entsorgung dieses Produkts (Elektromüll).....	163
ENERGY STAR®-zertifizierter All-in-One Drucker	164

1

Übersicht über den Drucker

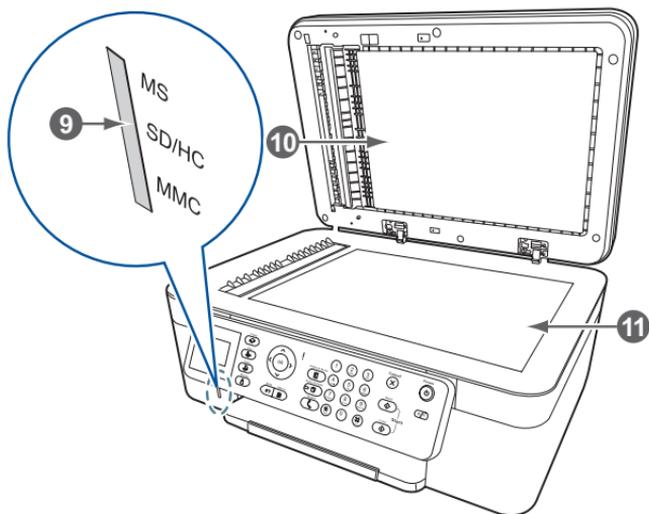
Mit diesem Drucker können Sie Bilder und Dokumente drucken, kopieren, scannen und faxen.

Komponenten



- | | | | |
|---|------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Bedienfeld | 5 | Papiereingabefach |
| 2 | Automatischer Dokumenteinzug | 6 | Rechte Papierführung |
| 3 | ADF-Papierführungen | 7 | Ausgabefach |
| 4 | Linke Papierführung | 8 | Verlängerung des Ausgabefachs |

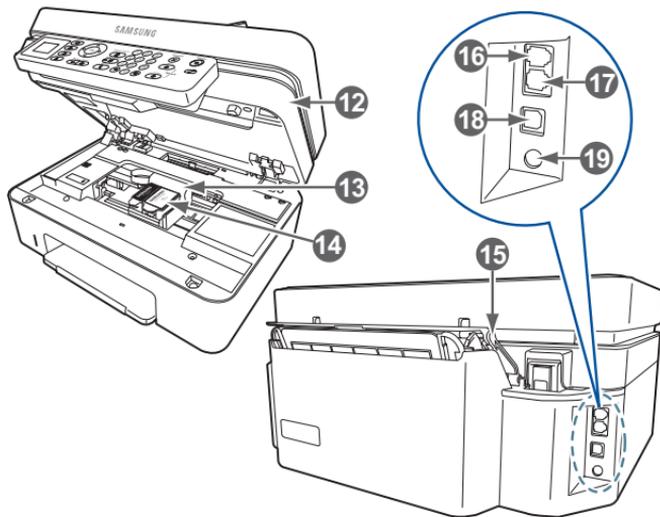
Übersicht über den Drucker



9 Speicherkartensteckplatz

11 Scannerglasplatte

10 Scannerabdeckung



12 Transport

13 Druckkopf mit eingesetzten
Tintenpatronen

14 SAMSUNG Servicenummer

15 Papierfang

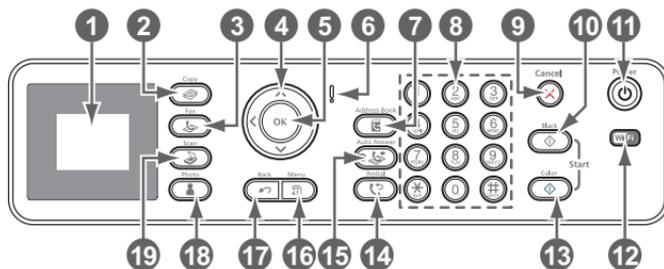
16 Line-In-Telefonanschluss

17 Ext-Out-Telefonanschluss

18 USB-Anschluss
(zum Anschluss an einen Computer)

19 Netzkabelanschluss

Bedienfeld



Funktion	Beschreibung
1 LCD	Zum Anzeigen von Bildern, Meldungen und Menüs
2 Taste „Copy“ (Kopieren)	Zum Anzeigen des Menüs für das Kopieren von Dokumenten
3 Taste „Fax“ (Faxen)	Zum Eingeben einer Telefonnummer, um ein Fax zu senden, oder zum Auswählen des Menüs „Fax-Optionen“
4 Navigationstasten	Zum Navigieren in Menüs und zum Blättern durch Bilder
5 Taste „OK“	Zum Auswählen einer Menüoption, Übernehmen einer Einstellung und zum Fortsetzen des aktuellen Vorgangs
6 Warnanzeige	Blinkt im Fall eines Fehlers

	Funktion	Beschreibung
7	Taste „Address Book“ (Telefonbuch)	Zum Anzeigen der im Telefonbuch gespeicherten Faxnummern und zum Eingeben oder Bearbeiten von Telefonnummern
8	Numerische Tasten im Bedienfeld	Zum Wählen von Fax- oder Kurzwahlnummern und zum Eingeben von Informationen und Kurzwahleinstellungen im Fax-Telefonbuch, Eingeben der Anzahl von Kopien und von Informationen für den Zugriff auf ein Netzwerk
9	Taste „Cancel“ (Abbrechen)	Zum Anhalten des aktuellen Vorgangs, zum Zurückkehren zum Menü und zum Beseitigen bestimmter Fehler für den Scan- oder Faxvorgang
10	Starttaste „Black“ (Schwarz)	Zum Starten des ausgewählten Druck-, Kopier-, Scan- oder Faxvorgangs in Schwarzweiß
11	Einschalttaste	Zum Ein- bzw. Ausschalten des Druckers
12	LED für W-LAN-Verbindung	Wenn die LED aufleuchtet, ist der Drucker mit einem W-LAN-Netzwerk verbunden. Wenn der Drucker nach einem W-LAN-Netzwerk sucht, oder wenn das vorhandene Signal zu schwach zum Senden oder Empfangen von Funksignalen ist, blinkt die Anzeige
13	Starttaste „Color“ (Farbe)	Zum Starten des ausgewählten Druck-, Kopier-, Scan- oder Faxvorgangs in Farbe
14	Taste „Redial“ (Wahlwiederholung)	Zum erneuten Wählen der zuletzt gewählten Telefonnummer

Funktion	Beschreibung
15 Taste „Auto Answer“ / LED (Automatische Entgegennahme)	<ul style="list-style-type: none">• Zum Ein- / Ausschalten der Funktion „Automatische Fax-Entgegennahme“; Wenn die Funktion aktiviert ist, werden alle eingehenden Anrufe automatisch vom Fax entgegengenommen• Leuchtet, wenn die Funktion „Automatische Fax-Entgegennahme“ eingeschaltet ist
16 Taste „Menu“ (Hauptmenü)	Zeigt das Hauptmenü an
17 Taste „Back“ (Zurück)	Zum Anzeigen des nächsthöheren Bildschirms in der Menüstruktur
18 Fototaste	Zum Anzeigen des Menüs „Optionen für das Drucken von Fotos“
19 Taste Scannen	Zum Anzeigen des Menüs „Scanoptionen“

Print Manager Software

Die SAMSUNG Print Manager Software wird mit der Software für den SAMSUNG All-in-One Drucker installiert, sofern Sie während der Installation keine andere Auswahl treffen. Das Print Manager-Symbol erscheint auf Ihrem Desktop.

Auf einem WINDOWS-Computer können Sie mit Hilfe der Print Manager Software Bilder durchsuchen und bearbeiten, drucken, kopieren, scannen, Zubehör bestellen und die Konfiguration Ihres All-in-One Druckers über den Computer ausführen.

Auf einem MACINTOSH-Computer können Sie mit der Print Manager Software Zubehör bestellen und die Konfiguration des Druckers über den Computer ausführen.

Konfigurieren der Druckereinstellungen

So legen Sie die grundlegenden Druckereinstellungen fest bzw. ändern sie:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie ▼ , um **Druckereinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼ , um eine der folgenden Einstellungen auszuwählen:
 - **Datum und Uhrzeit**
 - Drücken Sie **OK** und anschließend ▼ , um **Jahr, Monat, Tag, Stunde** oder **Minute** auszuwählen.
 - Drücken Sie ◀ oder ▶ , um die Werte zu ändern. Drücken Sie **OK**, wenn Sie Ihre Änderungen getätigt haben.
 - Drücken Sie **Back** (Zurück), um zurück zum Menü „Druckereinstellungen“ zu wechseln.

■ Verbleibende Zeit bis niedriger Energiestand

Um Strom zu sparen, wechselt der Drucker standardmäßig nach einer Stunde Inaktivität in einen Energiesparmodus. Sie können diese Zeit in Schritten von 0,5 Stunden bis auf 4 Stunden erhöhen. Wenn Sie die Verzögerungszeit erhöhen, sparen Sie u. U. weniger Energie.

- Drücken Sie ►, um die Zeit bis zum Ruhezustand zu ändern (von 1 bis 4 Stunden in halbstündigen Intervallen).

■ Drucken gekennzeichnete Bilder

(siehe [Drucken von gekennzeichneten Bildern, Seite 48](#))

- Drücken Sie ►, um Aus oder Ein auszuwählen.

■ Sprache

- Drücken Sie **OK**. Drücken Sie ▼, um eine Sprache auszuwählen, und drücken Sie wieder **OK**.

■ Land/Region

- Drücken Sie **OK**. Drücken Sie ▼, um ein Land bzw. eine Region auszuwählen, und drücken Sie wieder **OK**.

■ Alle Einstellungen zurücksetzen

(siehe [Wiederherstellen der Werkseinstellungen, Seite 128](#))

HINWEIS: Durch das Wiederherstellen der Werkseinstellungen werden Datum und Uhrzeit, Sprache und Land/Region oder Netzwerkeinstellungen nicht geändert.

■ Druckerinformation

- Drücken Sie **OK**, um die Versionsnummer der Firmware anzuzeigen. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie **OK**.

4 Drücken Sie **Back** (Zurück), um zurück zum Hauptmenü zu wechseln.

Papier

Für beste Foto-Druckergebnisse sollten Sie KODAK Fotopapier verwenden, da dieses für SAMSUNG All-in-One Drucker optimiert ist.

Für beste Druckergebnisse bei Dokumenten empfehlen wir KODAK Dokumentpapier oder ein Papier, bei dem das COLORLOK Technologie-Logo auf der Verpackung angezeigt wird. Verwenden Sie nur Papier, das für Tintenstrahldrucker bestimmt ist.

Papiertypen

Sie können folgende Papiersorten bedrucken:

- Normalpapier – 60 bis 90 g/m²
- Fotopapier – bis zu 0,30 mm / bis zu 290 g/m²
- Kartenstapel – 200 g/m²
- Umschläge – die meisten Standardtypen
- Etiketten – alle gängigen Inkjet-Ausführungen für Papier im Format 22 x 28 cm oder A4
- Transferpapier zum Aufbügeln – alle Inkjet-Ausführungen für Papier im Format 22 x 28 cm oder A4
- Transparentfolien – Inkjet-Ausführungen (mit weißem Streifen auf kurzer Seite)

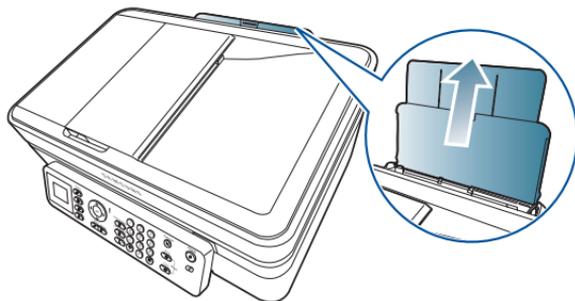
Papierformate

Sie können die folgenden Papierformate drucken:

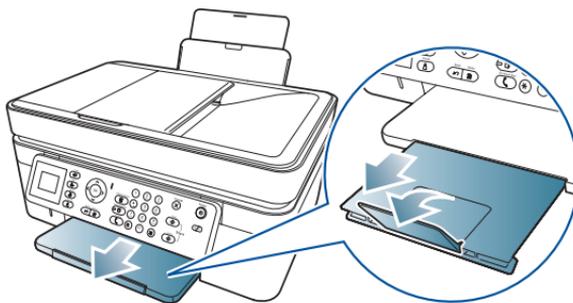
	Minimale Größe	Maximale Größe
Englische Einheiten	4 x 6"	8,5 x 14"
Metrische Einheiten	10 x 15 cm	22 x 36 cm

Einlegen von Papier

- 1 Öffnen Sie das Papiereingabefach, und heben Sie es an.



- 2 Ziehen Sie am Papierausgabefach und an der Verlängerung, bis sie vollständig herausgezogen sind.

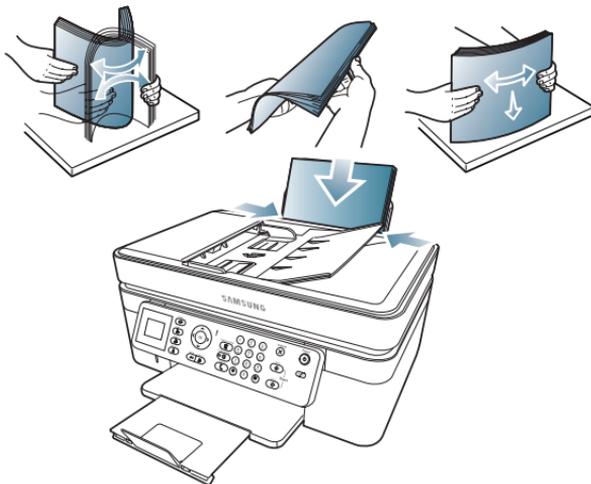


Einlegen von Normalpapier

Das Eingabepapierfach kann bis zu 150 Blatt Normalpapier aufnehmen.

So legen Sie Normalpapier ein:

- 1 Lockern Sie das Papier auf und stapeln Sie es.
- 2 Stellen Sie sicher, dass die linke und rechte Papierführung ganz auf der linken und rechten Seite sind, und legen Sie das Papier anschließend (mit der kurzen Seite zuerst) in das Papierfach ein.
- 3 Verschieben Sie die Papierführungen, bis sie am Papier anliegen.



Einlegen von Fotopapier

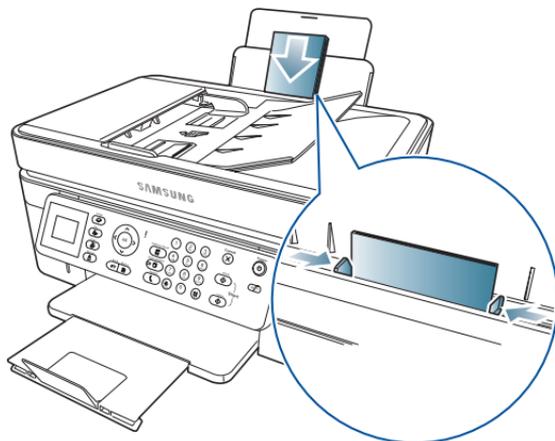
Das Papierfach kann bis zu 20 Blatt Fotopapier aufnehmen.

So legen Sie Fotopapier ein:

- 1 Nehmen Sie jegliches Papier aus dem Eingabeschacht heraus.
- 2 Legen Sie das Papier (mit der kurzen Seite zuerst) in den Eingabeschacht mit dem **Logo nach unten** und der **Glanzseite nach oben**.

WICHTIG: Wenn das Fotopapier falsch herum eingelegt wird, führt dies zu Beeinträchtigungen der Bildqualität.

- 3 Verschieben Sie die Papierführungen, bis sie am Papier anliegen.



In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die W-LAN-Netzwerkeinstellungen konfigurieren oder ändern.

Herstellen einer Verbindung zu einem W-LAN-Netzwerk

Um den Drucker mit einem W-LAN-Netzwerk (802.11b/g/n) zu verbinden, halten Sie sich an die folgenden Informationen.

Vorbereitung

Sie benötigen:

- einen W-LAN-Router.
- Überprüfung, ob Ihr W-LAN-Router WPS (W-LAN Protected Setup) unterstützt.

HINWEIS: Falls Sie Fragen zu Ihrem Router haben, lesen Sie bitte das Handbuch des Herstellers.

Einrichten eines W-LAN-Netzwerks mit Hilfe des W-LAN-Einrichtungsassistenten

Mit dem W-LAN-Einrichtungsassistenten können Sie eine Verbindung zwischen Drucker und W-LAN-Netzwerk herstellen. Lesen Sie die folgenden Vorgehensweisen durch, und wählen Sie diejenige aus, die am besten für Ihre Netzwerkeinrichtung geeignet ist.

Herstellen einer Verbindung zu einem nicht WPS-fähigen W-LAN-Router

Um den Drucker mit einem W-LAN-Netzwerk verbinden zu können, benötigen Sie den Netzwerknamen oder Service Set Identifier (SSID). Sie können den Netzwerknamen mit Hilfe des W-LAN-Routers abrufen.

Wenn bei Ihrem Netzwerk die Sicherheitseinstellungen aktiviert sind, benötigen Sie zudem den Sicherheitscode (Passphrase oder Kennwort).

Halten Sie die Netzwerkinformationen in den nachstehenden Feldern fest. Achten Sie dabei auf die Groß- und Kleinschreibung.

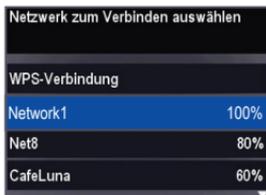
Netzwerkname (SSID): _____

Sicherheitscode (unter Beachtung der Groß-/Kleinschreibung): _____

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie **▼**, um **Netzwerkeinstellungen auszuwählen**, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Wählen Sie den **W-LAN-Einrichtungsassistenten** aus, und drücken Sie **OK**.

HINWEIS: Der W-LAN-Funk wird aktiviert, wenn der W-LAN-Einrichtungsassistent ausgewählt ist.

Während der Drucker nach verfügbaren Netzwerken sucht, blinkt die LED für die W-LAN-Verbindung. Die gefundenen Netzwerke werden nach Signalstärke geordnet angezeigt. Beispiel:



Netzwerk zum Verbinden auswählen	
WPS-Verbindung	
Network1	100%
Net8	80%
CafeLuna	60%

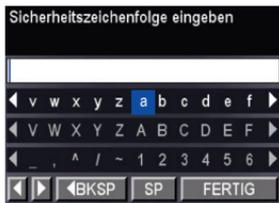
Wenn die Netzwerke aufgrund ihrer Anzahl nicht alle auf dem LCD-Bildschirm angezeigt werden können, wird unten auf dem Bildschirm das Symbol ▼ (Seite abwärts) angezeigt.

4 Drücken Sie ▼, um Ihr Netzwerk auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Wenn das gewünschte Netzwerk nicht in der Liste angezeigt wird oder Sie das Netzwerk ändern möchten, wählen Sie **Erneut nach W-LAN-Netzwerken suchen**, und drücken Sie **OK**.

HINWEIS: Findet sich der Name Ihres Netzwerks nicht in der Liste, überprüfen Sie, ob Ihr W-LAN-Router eingeschaltet und in Reichweite ist. Wenn der Name Ihres Netzwerks noch immer nicht aufgelistet wird.

- 5 Wenn für Ihr Netzwerk ein Kennwort erforderlich ist, geben Sie über die Tastatur auf dem LC-Display den Sicherheitscode ein.



Drücken Sie **▲**, **▼**, **◀** oder **▶** auf dem Bedienfeld, um die Ziffern und Buchstaben auszuwählen. Achten Sie dabei auf die Groß- und Kleinschreibung. Drücken Sie nach jedem Zeichen **OK**. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie **Fertig**, und drücken Sie **OK**.

- 6 Wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird, drücken Sie **OK**.



Wurde eine Verbindung hergestellt, hört die W-LAN-Anzeige auf zu blinken und leuchtet dauerhaft.

Ein Drucker mit einer W-LAN-Verbindung wird mit seinem Namen und einer Zahl angegeben (z. B. „Samsung CJX-2000FW+0034“).

Herstellen einer Verbindung zu einem WPS-fähigen W-LAN-Router

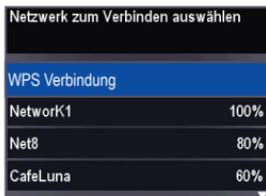
Wenn der Router WPS (W-LAN- Protected Setup) unterstützt, können Sie „WPS-Verbindung“ verwenden. Mit WPS können Sie den Drucker für ein W-LAN-Netzwerk konfigurieren, indem Sie zwei Tasten drücken oder eine PIN eingeben.

So stellen Sie mit Hilfe von WPS eine Verbindung zu einem Netzwerk her:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie **▼**, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Wählen Sie den W-LAN-Einrichtungsassistenten aus, und drücken Sie **OK**.

HINWEIS: Der W-LAN-Funk wird automatisch aktiviert, wenn der W-LAN-Einrichtungsassistent ausgewählt ist.

- 4 Wählen Sie **WPS-Verbindung** aus, und drücken Sie **OK**.



5 Wählen Sie eine der folgenden zwei Verbindungsmethoden aus:

WICHTIG: Bevor Sie am Drucker die Taste **OK** drücken, stellen Sie sicher, dass Sie wissen, wo sich die Router-Drucktaste befindet und wo Sie die erstellte PIN eingeben müssen. Falls Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an den Internet-Diensteanbieter oder lesen die entsprechende Dokumentation des Routerherstellers.

Drücken einer Taste	Eingeben einer PIN
<p>HINWEIS: Sie müssen die WPS-Taste innerhalb von zwei Minuten drücken bzw. wählen. Es kann sich hierbei um eine Taste am Gerät oder um eine virtuelle Taste (Schaltfläche) in der Gerätesoftware handeln.</p> <p>a Wählen Sie Push Button Configuration (Drucktastenkonfiguration), und drücken Sie OK.</p> <p>b Drücken oder wählen Sie die WPS-Taste für den W-LAN-Router.</p>	<p>a Drücken Sie ▼, um WPS-PIN generieren auszuwählen, und drücken Sie dann OK.</p> <p>b Navigieren Sie in der Software für den W-LAN-Router zum PIN-Bildschirm.</p> <p>c Geben Sie auf dem PIN-Bildschirm die PIN ein, die auf dem LCD-Display angezeigt wurde.</p>

- 6 Wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird, drücken Sie **OK**.



Wurde eine Verbindung hergestellt, hört die W-LAN-Anzeige auf zu blinken und leuchtet dauerhaft.

Ein Drucker mit einer W-LAN-Verbindung wird mit seinem Namen und einer Zahl angegeben (z. B. „Samsung CJX-2000FW+0034“).

Einrichten einer IP-Adresse

WICHTIG: *Sie müssen nur dann eine IP-Adresse für den Drucker einrichten, wenn Verbindungsprobleme auftreten. Üblicherweise ist es jedoch nicht erforderlich, eine IP-Adresse einzurichten. Dieser Vorgang eignet sich nur für fortgeschrittene Benutzer, die wissen, wie sie die IP-Adresse des Druckers erhalten.*

Alle IP-Adressen haben das folgende Format: 000.000.000.000. Innerhalb jeder der dreistelligen Gruppen muss die Zahl rechtsbündig ausgerichtet sein. Wenn eine Adresse oder Subnetzmaske nur aus ein oder zwei Zeichen zwischen den Punkten besteht, geben Sie eine bzw. zwei führende Nullen vor diesen Zeichen ein. Beispiel:

Wie die Adresse in Ihrer Dokumentation aussehen kann	Wie Sie die Adresse im Drucker-Menü eingeben
149.89.138.149	149.089.138.149
149.2.40.149	149.002.040.149

So richten Sie die IP-Adresse auf dem Drucker ein:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie **▼**, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie **→**, um **Erweiterte IP-Adresseinrichtung** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie erneut **OK**, um fortzufahren.
- 5 Wählen Sie eine der folgenden Optionen, und drücken Sie **OK**:
 - **Dynamisch (DHCP)**
 - **Manuell (Statisch)**
- 6 Wenn Sie **Manuell (Statisch)** auswählen, werden Sie aufgefordert, eine IP-Adresse, eine Subnetzmaske, eine Gateway-Adresse und eine DNS-Serveradresse einzugeben. Drücken Sie nach jeder Eingabe die Taste **OK**. Die Ziffern der einzelnen Zahlen geben Sie über die Navigationstasten ein.
Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internet-Diensteanbieter oder Netzwerkadministrator.

Anzeigen der Netzwerkkonfiguration

So können Sie die Netzwerkkonfiguration anzeigen und überprüfen, ob eine Verbindung zum W-LAN-Netzwerk besteht:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie **▼**, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie **▼**, um **Netzwerkkonfiguration anzeigen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Die folgenden Einstellungen des W-LAN- bzw. Ethernet-Netzwerks werden auf dem LC-Display angezeigt:

- Drucker-Hostname
- Verbindung
- Geschwindigkeit
- IP-Adresse
- IP-Adresstyp
- Netzwerksubnetz
- SSID des verbundenen Netzwerks
- Sicherheit
- Authentifizierung
- Kanal
- Region
- W-LAN (einschalten/ausschalten)

■ MAC-Adresse

Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, werden der Netzwerkname und das Wort „VERBUNDEN“ angezeigt.

4 Um durch die Informationen zu blättern, drücken Sie ▼ .

5 Wenn Sie fertig sind, drücken Sie **OK**.

Drucken der Netzwerkkonfiguration

So drucken Sie die aktuelle Netzwerkkonfigurationsseite:

1 Legen Sie Normalpapier in den Drucker ein. (Siehe [Einlegen von Normalpapier, Seite 12](#))

2 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).

3 Drücken Sie ▼ , um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

4 Drücken Sie ▼ , um **Netzwerkkonfiguration drucken** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Ändern des Druckernamens

Öffnen Sie das Online Printer Management Tool in einem Browser, und gehen Sie dann wie folgt vor:

1 Wählen Sie die Registerkarte **Netzwerk**.

2 Klicken Sie auf **Allgemein** und dann ggf. auf **Benutzerfreundlicher Name**.

3 Markieren Sie den Text im Feld **Benutzerfreundlicher Name**, und geben Sie den gewünschten Namen ein. Klicken Sie dann auf **Speichern**.

Hinzufügen einer W-LAN-Netzwerkverbindung zu einem über USB verbundenen Computer

Sie können den Verbindungstyp des Druckers jederzeit ändern.

Wechseln von einer USB-Verbindung zu einer W-LAN-Verbindung

So ändern Sie den Verbindungstyp von USB in ein W-LAN-Netzwerk:

Wenn der Drucker mit einem WINDOWS-Computer verbunden ist:

- 1 Ziehen Sie das USB-Kabel von Ihrem Drucker und Computer ab.
- 2 Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste **Menu** (Hauptmenü).
- 3 Drücken Sie **▼**, um **Netzwerkeinstellungen auszuwählen**, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie **▼**, um **Netzwerkconfiguration anzeigen auszuwählen**, drücken Sie **OK**, und bestätigen Sie dann, dass die IP-Adresse nicht 0.0.0.0 ist.
- 5 Falls noch nicht geschehen, stellen Sie eine Verbindung zwischen Ihrem Drucker und dem W-LAN-Netzwerk her.
Siehe [Herstellen einer Verbindung zu einem W-LAN-Netzwerk](#), Seite 15.

6 Wählen Sie **Start > Alle Programme > Samsung > Samsung Druckereinrichtungs-Dienstprogramm**.

- Wenn der W-LAN-fähige All-in-One Drucker (Beispiel: Samsung CJX-2000FW+0034) nicht aufgeführt wird:
 - a Wählen Sie **Nein, mein Drucker wird nicht in der Liste aufgeführt**, und klicken Sie auf **Weiter**.
 - b Wählen Sie Ihren Drucker aus der Liste aus.
 - c Wählen Sie **Netzwerk – Wireless/W-LAN**, und klicken Sie auf **Weiter**. Sobald der Drucker erkannt wurde, beginnt die Treiberinstallation.
- Wenn der W-LAN-fähige All-in-One Drucker (Beispiel: Samsung CJX-2000FW+0034) **aufgeführt** wird:
 - a Markieren Sie den All-in-One Drucker, der mit dem Netzwerk verbunden ist.
 - b Wählen Sie **Ja, mein Drucker wird in der Liste aufgeführt**, und klicken Sie auf **Weiter**. Sobald der Drucker erkannt wurde, beginnt die Treiberinstallation.

7 Wenn die Treiberinstallation abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig**.

Ein Drucker mit einer W-LAN-Verbindung wird mit seinem Namen und einer Zahl angegeben (z. B. „Samsung CJX-2000FW+0034“).

Wenn der Drucker mit einem MAC-Computer verbunden ist:

- 1 Ziehen Sie das USB-Kabel von Ihrem Drucker und Computer ab.
- 2 Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste **Menu** (Hauptmenü).
- 3 Drücken Sie ▼ , um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie ▼ , um **Netzwerkconfiguration anzeigen** auszuwählen, drücken Sie **OK**, und bestätigen Sie dann, dass die IP-Adresse nicht 0.0.0.0 ist.
- 5 Wählen Sie **Apple > Systemeinstellungen**.
- 6 Wählen Sie unter „Hardware“ die Option **Drucken & Faxen**.
- 7 Klicken Sie im Dialogfeld „Drucken & Faxen“ auf +.
- 8 Wählen Sie Ihren Drucker in der Liste aus, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.

Ein Drucker mit einer W-LAN-Verbindung wird mit seinem Namen und einer Zahl angegeben (z. B. „Samsung CJX-2000FW+0034“).

3

Grundlegende Funktionen

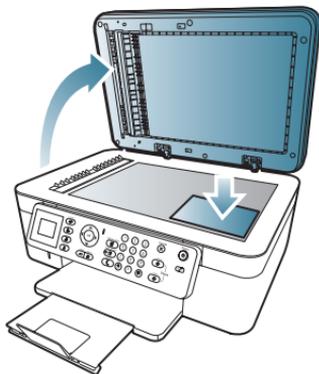
Einlegen von Originalen

Sie können Originale zum Kopieren, Scannen oder Faxen auf die Scannerglasplatte oder in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) einlegen. Der ADF zieht die Originale automatisch in den Drucker, wenn Sie den Kopier-, Scan- oder Faxvorgang starten.

Verwenden der Scannerglasplatte

So platzieren Sie ein Original auf der Scannerglasplatte:

- 1 Entnehmen Sie sämtliche Originale aus dem automatischen Dokumenteinzug (ADF).
- 2 Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Dokument oder Bild mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke.
- 3 Schließen Sie die Scannerabdeckung.



Kopieren mit dem automatischen Dokumenteinzug (ADF)

Sie können bis zu 25 Originale (60 bis 90 g/m² Normalpapier) in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) einlegen.

Der ADF akzeptiert Originale zwischen B5 (176 x 250 mm) und Legal (216 x 356 mm).

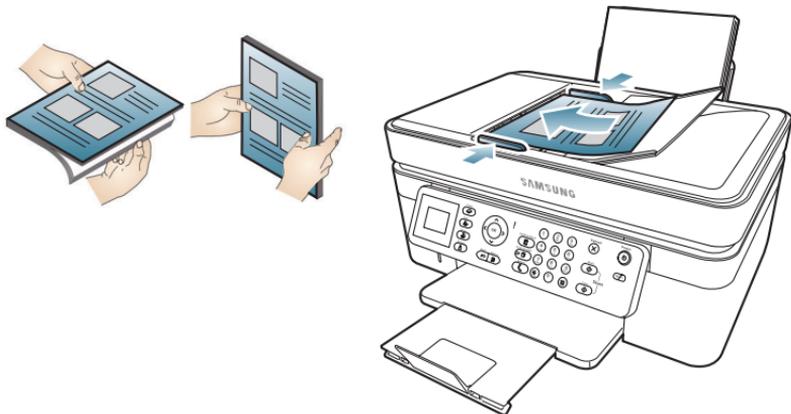
WICHTIG: Legen Sie keine Fotos, Karten oder sonstiges Papier, das schwerer als 90 g/m² ist, in den ADF.

- 1 Schieben Sie die ADF-Papierführungen nach außen.

ADF-Papierführungen



- 2 Lockern Sie die Originale auf, stapeln Sie sie, und legen Sie sie anschließend in den ADF ein.
- 3 Verschieben Sie die ADF-Papierführungen, bis sie am Papier anliegen.



Drucken

Drucken von Dokumenten

So drucken Sie ein Dokument vom Computer:

- 1 Öffnen Sie das Dokument.
- 2 Wählen Sie **Datei > Drucken**.
- 3 Wählen Sie im Fenster „Drucken“ Ihren SAMSUNG Drucker aus.
- 4 Wählen Sie die zu druckenden Seiten, die Anzahl der Kopien usw. aus, und klicken Sie dann auf **OK** (WINDOWS) oder auf **Drucken** (MACINTOSH).

Drucken von doppelseitigen Dokumenten

Sie können doppelseitige Dokumente auf Papier in einem beliebigen Format drucken, das der Drucker verarbeitet (siehe [Papierformate, Seite 10](#)), wenn Sie das Papier wie nachstehend beschrieben manuell drehen.

WICHTIG: *Das doppelseitige Drucken kann nur auf Medien ausgeführt werden, die Tinte auf beiden Seiten absorbieren können, z. B. Normalpapier oder doppelseitiges Fotopapier. Das doppelseitige Drucken funktioniert nicht auf mit Barcodes versehenem Fotopapier (der Barcode befindet sich auf der Rückseite).*

Drucken doppelseitiger Dokumente mit einem WINDOWS-Computer

So drucken Sie doppelseitige Dokumente mit einem WINDOWS-Computer:

- 1 Legen Sie Papier in den Eingabeschacht ein.
- 2 Öffnen Sie das zu druckende Dokument, und wählen Sie anschließend **Datei > Drucken**.
- 3 Stellen Sie im Dialogfeld „Drucken“ sicher, dass Ihr **SAMSUNG CJX-2000FW Serie Drucker** ausgewählt ist (Drucker mit W-LAN-Verbindung enden in einer 4-stelligen Zahl), und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.
- 4 Wählen Sie die Registerkarte **Layout**.
- 5 Wählen Sie im Feld für den zweiseitigen Druck „**Manuell**“ (**Anleitung enthalten**), und klicken Sie dann auf **OK**, um das Dialogfeld „Eigenschaften“ zu schließen.
- 6 Klicken Sie auf **OK**, um den Druckauftrag zu starten.
- 7 Wenn auf dem Computer oder im LC-Display des Druckers eine Meldung angezeigt wird, entnehmen Sie die gedruckten Seiten aus dem Ausgabefach, und halten Sie sich an die Anweisungen auf dem LC-Display.
- 8 Wenden Sie die bedruckten Seiten, und legen Sie sie ins Eingabefach (mit der Oberseite nach unten und der bedruckten Seite von Ihnen weg) ein.
- 9 Drücken Sie Starttaste **Black** (Schwarz) oder **Color** (Farbe) auf dem Drucker.

HINWEIS: Es spielt keine Rolle, welche **Starttaste** Sie drücken. Der Druckauftrag setzt den Druckvorgang, je nach Dokument, entweder in Farbe oder in Schwarz fort.

So drucken Sie doppelseitige Dokumente auf einem MAC-Computer:

So drucken Sie doppelseitige Dokumente auf einem MAC-Computer:

- 1 Legen Sie Papier in das Papierfach ein.
- 2 Öffnen Sie das zu druckende Dokument, und wählen Sie anschließend **Datei > Drucken**.
- 3 Stellen Sie im Dialogfeld „Drucken“ sicher, dass Ihr **Samsung CJX-2000FW Serie Drucker** ausgewählt ist (Drucker mit W-LAN-Verbindung enden in einer 4-stelligen Zahl).
- 4 Fahren Sie mit den nächsten Schritten fort, je nachdem, welche Version der Print Manager Software Sie haben.

v6.1	v6.2 o posterior
<p>5 Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Kopien & Seiten“ die Option Papierhandhabung.</p> <p>6 Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Zu druckende Seiten“ die Option Nur ungerade.</p> <p>7 Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Seitenreihenfolge“ die Option Normal.</p> <p>8 Klicken Sie auf Drucken.</p> <p>9 Wenn das Drucken der ungeraden Seiten abgeschlossen ist, entfernen Sie sie aus dem Ausgabefach.</p> <p>10 Nehmen Sie die bedruckten Seiten, und legen Sie sie ins Eingabefach (mit der Oberseite nach unten und der bedruckten Seite von Ihnen weg) ein.</p> <p>11 Wählen Sie Datei > Drucken.</p> <p>12 Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Kopien & Seiten“ die Option Papierhandhabung.</p> <p>13 Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Zu druckende Seiten“ die Option Nur ungerade.</p> <p>14 Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Seitenreihenfolge“ die Option Normal.</p> <p>15 Klicken Sie auf Drucken.</p>	<p>5 Wählen Sie im Dialogfeld „Drucken“ das Kontrollkästchen Doppelseitiges Drucken.</p> <p>6 Klicken Sie auf Drucken.</p> <p>7 Wenn das Drucken der geraden Seiten abgeschlossen ist, befolgen Sie die Anweisungen auf dem LC-Display, um die gedruckten Seiten erneut in das Papiereingabefach zu legen.</p> <p>8 Klicken Sie im Bedienfeld des Druckers auf Start, um die ungeraden Seiten zu drucken.</p>

Drucken von Bildern

Mit Ihrem All-in-One Drucker können Sie Bilder von den folgenden Quellen drucken:

- einer Speicherkarte in einem Steckplatz.
- einem iPhone/iPod Touch.

Sie können Bilder auch über die Print Manager Software auf Ihrem WINDOWS-Computer drucken. Mit Hilfe der Print Manager Software können Sie Ihre Bilder schnell bearbeiten und optimieren. Öffnen Sie die Print Manager Software, wählen Sie **Bilder drucken**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.

Auf einem MACINTOSH- oder WINDOWS-Computer können Sie Bilder über die eine andere Software zur Bildbearbeitung oder Fotoverwaltung drucken.

Anzeigen von Bildern von einer Speicherkarte oder einem angeschlossenen USB-Gerät

HINWEIS: Nur auf dem ESP Office 2170 Drucker kann ein angeschlossenes USB-Gerät, zum Beispiel eine Digitalkamera oder ein USB-Stick, verwendet werden.

Wenn Sie eine Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz einsetzen, oder ein USB-Gerät anschließen, werden die Bilder auf der Karte auf dem LC-Display angezeigt. Drücken Sie ◀ oder ▶, um durch die Bilder zu blättern.

Wenn sich der Drucker länger als zwei Minuten im Leerlauf befindet, wird das LC-Display auf die Statusanzeige zurückgesetzt. Drücken Sie eine beliebige Taste und anschließend ◀ oder ▶, um die Bilder erneut anzuzeigen.

Suchen nach Bildern auf einer Speicherkarte oder einem angeschlossenen USB-Gerät

Ihr Drucker bietet Ihnen die Möglichkeit, Bilder auf einer Speicherkarte unter Verwendung des Aufnahme- oder des letzten Speicherdatums zu suchen.

So suchen Sie nach Bildern:

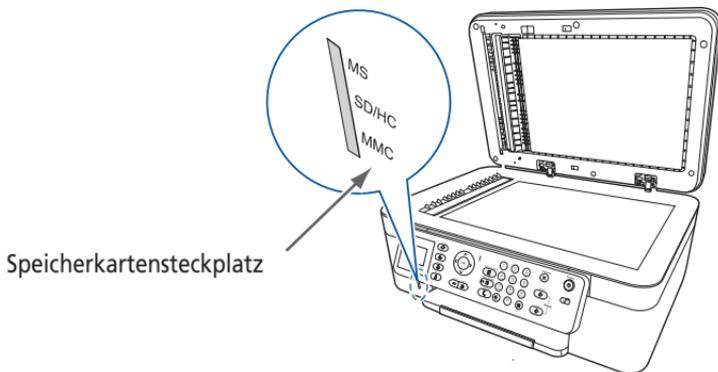
- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz ein, oder schließen Sie das USB-Gerät an (nur ESP Office 2170 Drucker).
- 2 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 3 Drücken Sie , um **Fotos anzeigen und drucken** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie , um **Fotos finden** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Wählen Sie im Menü „Nach Datum anzeigen“, um Jahr, Monat oder Tag zu wählen; Drücken Sie  oder , um zutreffende Jahre, Monate oder Tage festzulegen. Die Anzahl der für das angegebene Datum gefundenen Fotos wird unter dem Menünamen angezeigt. Um die Fotos des angegebenen Datums anzuzeigen, drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **OK**, um die Bilder anzuzeigen.

Drucken von Bildern von einer Speicherkarte

Der Drucker unterstützt die folgenden Speicherkarten:

- SD-Speicherkarte
- SDHC-Speicherkarte
- MMC-Speicherkarte
- MEMORY STICK
- Für bestimmte Varianten der oben genannten Speicherkarten ist ein Adapter erforderlich (z. B. für MEMORY STICK Duo, miniSD und microSD)

WICHTIG: Wenn Sie eine Speicherkarte mit einem Adapter verwenden, stellen Sie sicher, dass Sie den Adapter und die Speicherkarte als eine Einheit anschließen und entfernen. Entnehmen Sie die Speicherkarte nicht, während der Adapter noch am Drucker angeschlossen ist.



So drucken Sie ein Bild von einer Speicherkarte:

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz ein. Verwenden Sie ◀ oder ▶, um das Bild auszuwählen, das Sie drucken möchten.
- 2 Verwenden Sie die Tasten für Zoomen, Drehen und Navigation, um die Bilder wie gewünscht zu bearbeiten.
- 3 Drücken Sie **OK**, um Ihr Bild auszuwählen.
- 4 Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4 für jedes gleich große Bild, das Sie drucken möchten.
- 5 Wählen Sie eine Druckgröße aus.
 - a Drücken Sie **Back** (Zurück).
 - b Drücken Sie ▼, um **Druckgröße** auszuwählen.
 - c Drücken Sie ▶, um zu dem Bildformat zu navigieren, das Sie drucken möchten.
- 6 Drücken Sie **Start**, um den Druckvorgang zu starten.

Anzeigen von Bildern auf einer Speicherkarte

Wenn Sie eine Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz einsetzen, werden die Bilder auf der Karte auf dem LC-Display angezeigt. Drücken Sie ◀ oder ▶, um durch die Bilder zu blättern.

Wenn sich der Drucker länger als zwei Minuten im Leerlauf befindet, wird das LC-Display auf die Statusanzeige zurückgesetzt. Um die Bilder erneut anzuzeigen, drücken Sie eine beliebige Taste und dann ◀ oder ▶.

Finden von Bildern auf einer Speicherkarte

Ihr Drucker bietet Ihnen die Möglichkeit, Bilder auf einer Speicherkarte unter Verwendung des Aufnahme- oder letzten Speicherdatums zu suchen.

So suchen Sie nach Bildern:

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz ein.
- 2 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 3 Drücken Sie , um **Fotos anzeigen und drucken auszuwählen**, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie , um **Fotos finden** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie im Menü „Nach Datum anzeigen“, um das Jahr, den Monat und den Tag auszuwählen. Drücken Sie  oder , um die Werte einzugeben. Die Anzahl der für das angegebene Datum gefundenen Fotos wird unter dem Menünamen angezeigt. Um diese Fotos anzuzeigen, drücken Sie „OK“.
- 6 Um diese Bilder anzuzeigen, drücken Sie **OK**.

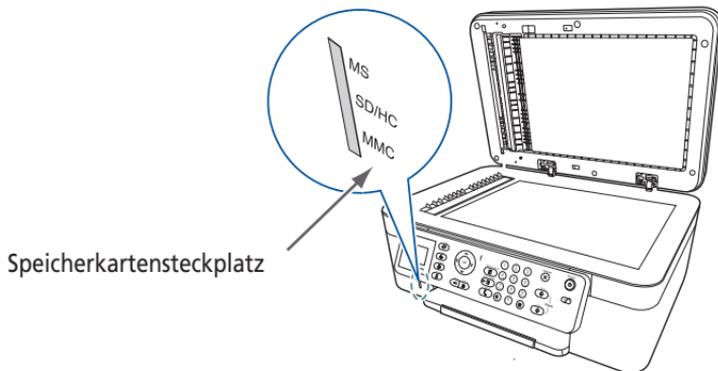
Verwenden der Standardeinstellungen zum Drucken eines Bilds

Standardeinstellungen zum Drucken eines Bilds

Sofern Sie die Standardeinstellungen nicht ändern, lautet die Standardeinstellung für das Drucken von Bildern 10 x 15 cm / 4 x 6“.

So drucken Sie mit den Standardeinstellungen ein Bild von einer Speicherkarte

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz ein.



- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶ , um das zu druckende Bild auszuwählen.
- 3 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um ein Bild in Schwarzweiß zu drucken, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um ein farbiges Bild zu drucken. Der Drucker druckt ein einzelnes Bild in der Größe 10 x 15 cm / 4 x 6".

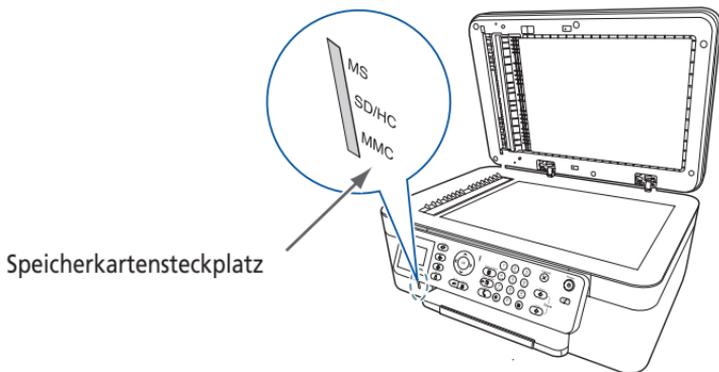
WICHTIG: Damit keine Daten von der Speicherkarte verloren gehen, dürfen Sie sie nicht vom Drucker entfernen, während noch Bilder gedruckt werden.

Ändern der Einstellungen und Drucken von Bildern

Sie können die Druckeinstellungen für ein einzelnes Bild oder eine ganze Bildergruppe ändern bzw. die Einstellungen allgemein ändern und als Standard speichern.

So drucken Sie eines oder mehrere Bilder mit anderen Einstellungen als den Standardeinstellungen:

- 1 Legen Sie Fotopapier mit der Glanzseite nach oben ein (siehe [Einlegen von Fotopapier, Seite 13](#)), und verschieben Sie die Papierführungen so, dass sie am Papier anliegen.
- 2 Setzen Sie die Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz ein. Auf dem LC-Display wird ein Bild angezeigt.



- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das zu druckende Bild auszuwählen. Drücken Sie dann **OK**.

- 4 Wiederholen Sie Schritt 3 für jedes Bild, das Sie drucken möchten.
- 5 Drücken Sie **Back** (Zurück), um zu den Optionen für das Drucken von Fotos zu gelangen.
- 6 Drücken Sie ▼, um eine Option auszuwählen (siehe Tabelle unten), und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Einstellung zu ändern.

Option für das Drucken von Fotos	Einstellungen	Beschreibung
Fotos anzeigen	--	Blättern Sie durch die Bilder auf der Speicherkarte. Drücken Sie OK , um das zu druckende Bild auszuwählen, und drücken Sie Back (Zurück), um zum Optionsmenü für das Drucken von Fotos zurückzukehren.
Fotos finden	--	Drücken Sie OK , und wählen Sie dann das Jahr, den Monat und/oder den Tag des Aufnahmedatums aus. Drücken Sie OK , um die Fotos anzuzeigen, und drücken Sie dann Back (Zurück), um das Optionsmenü für das Drucken von Fotos anzuzeigen.

Grundlegende Funktionen

Option für das Drucken von Fotos	Einstellungen	Beschreibung
Alle auf PC übertragen	--	Um alle Bilder von der Speicherkarte auf den Computer zu übertragen, drücken Sie OK und dann Start . (Drucker und Computer müssen über ein USB-Kabel verbunden sein.).
Dieses Foto drehen	--	Drücken Sie OK und dann oder , um das Bild auf dem LC-Display zu drehen. (Dies dient nur zur Anzeige und wirkt sich nicht auf den Ausdruck aus.) Drücken Sie Back (Zurück), um zum Optionsmenü für das Drucken von Fotos zurückzukehren.
Anzahl	1 (Standard) bis 99	Die Anzahl der zu druckenden Exemplare.

Option für das Drucken von Fotos	Einstellungen	Beschreibung
Druckgröße	5 x 8 cm 9 x 13 cm 10 x 15 cm (Standard) 10 x 18 cm 10 x 20 cm 13 x 18 cm 10 x 30 cm 20 x 25 cm 21 x 30 cm oder A4	Wenn das ausgewählte Kopierformat kleiner ist als das Papier im Papierfach, passt der Drucker die Bilder automatisch so an, dass sie bestmöglich dem Papierformat entsprechen.
Normalpapierqualität	Normal (Standard)	Ausgabe mit guter Qualität; druckt schneller als „Optimal“.
	Optimal	Beste Qualität.
	Entwurf	Höchste Druckgeschwindigkeit.

Grundlegende Funktionen

Option für das Drucken von Fotos	Einstellungen	Beschreibung
Fotopapierqualität	Automatisch (Standard)	Der Drucker erkennt das Fotopapier im Papierfach und wählt automatisch die Qualität „Optimal“ aus.
Motivabgleich	Ein (Standard) Aus	Passt die Bildhelligkeit an, um Unterbelichtungen zu korrigieren, und verringert die Kontrastunterschiede in verschiedenen Bildbereichen.
Hinzufügen des Datums zu Fotos	Nein (Standard) Ja	Druckt das Datum der Bilder (Aufnahme- oder letztes Bearbeitungsdatum) in eine Ecke des Bilds.
Als Standardeinstellungen speichern	Nein/Ja	Speichern Sie die Einstellungen als neuen Standard, indem Sie OK drücken. Wählen Sie Ja aus, und drücken Sie OK .

HINWEIS: Sie können die Fotodruckoptionen auch mit dem Online Printer Management Tool anpassen. Öffnen Sie dazu das Tool in einem Browser, wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen** und dann **Kopieren und Drucken > Foto drucken**.

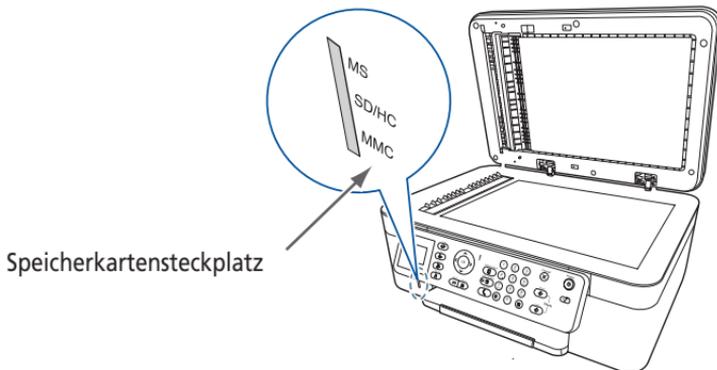
- 7 Wenn Sie mit dem Ändern der Einstellungen fertig sind, drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um ein Bild in Schwarzweiß zu drucken, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um ein farbiges Bild zu drucken..

WICHTIG: Damit keine Daten von der Speicherkarte, der Kamera oder dem tragbaren Gerät verloren gehen, dürfen Sie diese(s) nicht vom Drucker entfernen, während noch Bilder gedruckt werden.

Drucken von Panoramabildern

Um ein Panoramabild zu drucken, legen Sie Papier im Format 10 x 31 cm / 4 x 12" oder A4 bzw. US Letter in das Hauptpapierfach ein.

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz ein.



- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das zu druckende Panoramabild auszuwählen. Drücken

Sie dann **OK**.

- 3 Drücken Sie **Back** (Zurück), um zu den Optionen für das Drucken von Fotos zu gelangen.
- 4 Drücken Sie , um **Druckgröße** auszuwählen. Drücken Sie dann , um **10 x 30 cm** auszuwählen.
- 5 Drücken Sie **Start**.

WICHTIG: *Damit keine Daten von der Speicherkarte verloren gehen, dürfen Sie sie nicht vom Drucker entfernen, während noch Bilder gedruckt werden.*

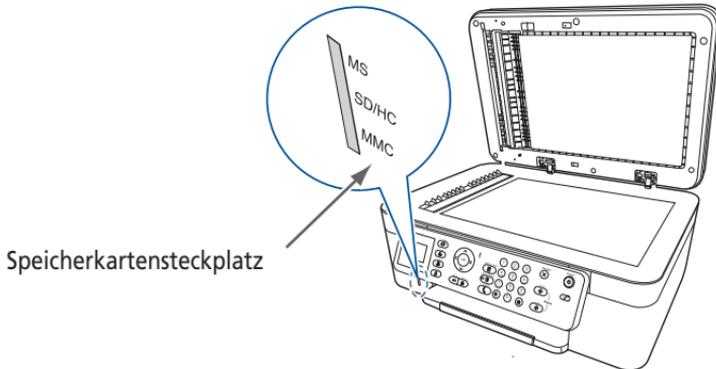
Drucken von gekennzeichneten Bildern

Auf einigen Digitalkameras können Sie auf der Speicherkarte Bilder für den Druck kennzeichnen oder markieren. Dadurch wird eine Kennzeichnung erstellt, die der Drucker erkennt. Wenn Sie gekennzeichnete Bilder drucken, werden Sie gemäß den Standardeinstellungen des Druckers gedruckt (wenn nicht durch die Kennzeichnung der Kamera anders festgelegt).

HINWEIS: Informationen dazu, ob Ihre Kamera eine Kennzeichnungsfunktion (oder Markierungs- oder DPOF-Funktion) unterstützt, finden Sie im Benutzerhandbuch der Kamera.

So drucken Sie gekennzeichnete Bilder:

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz ein, oder schließen Sie das USB-Gerät an (nur ESP Office 2170 Drucker).



Speicherkartensteckplatz

- 2 Wenn die Meldung „Gekennzeichnete Bilder drucken?“ angezeigt wird, drücken Sie die Starttaste Black (Schwarz), um ein Bild in Schwarzweiß zu drucken, oder die Starttaste Color (Farbe), um ein farbiges Bild zu drucken.

Kopieren

WICHTIG: *Legen Sie keine Fotos, Karten oder sonstiges Papier, das schwerer als 90 g/m² ist, in den ADF.*

Mit dem All-in-One Drucker können Sie Dokumente und Fotos kopieren. Der Drucker kann Farb- oder Schwarzweißkopien in hoher Qualität auf einer Vielzahl von Papiertypen drucken (siehe [Papiertypen, Seite 9](#)).

Einlegen von Originalen zum Kopieren

Um Dokumente (bis zu 25 Seiten) auf Normalpapier zu kopieren, legen Sie die Originale in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein.

Um ein Foto, Dokumente auf dickem Papier oder ein Dokument, das zu klein oder zu groß für den ADF ist, zu kopieren, legen Sie das Original auf die Scannerglasplatte. (Der ADF akzeptiert Originale zwischen 18 x 25 cm (6,9 x 9,8") und 22 x 36 cm (8,5 x 14").)

Weitere Informationen zum Einlegen von Originalen siehe [Einlegen von Originalen, Seite 105](#).

Kopieren von Dokumenten

Sie können ein Dokument mit den Standardeinstellungen kopieren oder Anpassungen an der Menge, Größe, Qualität und Helligkeit der Kopien vornehmen.

Verwenden der Standardeinstellungen zum Kopieren von Dokumenten

Die Standardeinstellungen sind entweder die Werkseinstellungen (siehe [Wiederherstellen der Werkseinstellungen, Seite 128](#)) oder die Standardeinstellungen, die Sie für den Drucker festgelegt haben (siehe [Als Standardeinstellungen speichern, Seite 81](#)).

So kopieren Sie ein Dokument mit den aktuellen Standardeinstellungen:

- 1 Legen Sie das Originaldokument in den ADF oder auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie **Copy** (Kopieren).
- 3 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um eine Schwarzweißkopie zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um eine Farbkopie zu erstellen.

HINWEIS: Wenn Sie das Originaldokument in den ADF legen, zieht der ADF das Dokument automatisch in den Drucker, wenn Sie den Kopiervorgang starten.

Anpassen der Einstellungen und Kopieren von Dokumenten

So kopieren Sie ein Dokument mit anderen Einstellungen als den Standardeinstellungen:

- 1 Legen Sie das Originaldokument in den ADF oder auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie **Copy** (Kopieren).
Das Menü mit den Optionen für das Kopieren von Dokumenten wird auf dem LC-Display angezeigt.

Grundlegende Funktionen

- 3** DDrücken Sie ▼ , um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann ◀ oder ▶ , um die Einstellung zu ändern.

Kopieroption	Einstellung	Beschreibung
Anzahl	1 (Standard) bis 99	Die Anzahl der zu druckenden Exemplare.
Kopiergröße	Dieselbe Größe (Standard)	Die Kopie hat dieselbe Größe wie das Original.
	An Seitengröße anpassen	Der Drucker erkennt das Format des Originals auf dem Scannerglas und das Format des Papiers im Papierfach und vergrößert bzw. verkleinert das Original automatisch so, dass es auf das Papier passt.
	20 % bis 500 %	Verringert auf bis zu 20 % oder vergrößert auf bis zu 500 % der Originalgröße.

Kopieroption	Einstellung	Beschreibung
Normalpapierqualität	Normal (Standard)	Ausgabe mit guter Qualität; druckt schneller als „Optimal“.
	Optimal	Beste Qualität, aber langsamste Druckgeschwindigkeit; ohne Streifeneffekt, der in den Modi „Entwurf“ oder „Normal“ auftreten kann.
	Entwurf	Höchste Druckgeschwindigkeit, allerdings bei niedrigster Qualität.
Fotopapierqualität	Automatisch (Standard)	Der Drucker erkennt das Fotopapier im Papierfach und wählt automatisch die Qualität „Optimal“ aus.
Helligkeit	Normal, -3 bis +3 (Normal ist der Standardwert)	Erhöht oder verringert die Helligkeit der Kopie. Normal bedeutet, dass das Original nicht geändert wird; -3 ist die dunkelste und +3 die hellste Einstellung.
Als Standardeinstellungen speichern	Nein/Ja	Speichern Sie die Einstellungen als neuen Standard, indem Sie OK drücken. Wählen Sie Ja aus, und drücken Sie OK .

- 4 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um eine Schwarzweißkopie zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um eine Farbkopie zu erstellen.

Ändern der Anzahl von Kopien eines Dokuments

So ändern Sie die Anzahl von Kopien:

- 1 Legen Sie das Originaldokument in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) oder auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie **Copy** (Kopieren).
Das Menü mit den Optionen für das Kopieren von Dokumenten wird auf dem LC-Display angezeigt.
- 3 Stellen Sie sicher, dass **Anzahl** ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine Anzahl auszuwählen, oder verwenden Sie die numerischen Tasten im Bedienfeld, um die Anzahl der Kopien einzugeben.
- 5 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um Schwarzweißkopien zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um Farbkopien zu erstellen.

Vergrößern oder Verkleinern von Dokumenten

So vergrößern oder verkleinern Sie Kopien:

- 1 Legen Sie das Originaldokument in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) oder auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie **Copy** (Kopieren).
Das Menü mit den Optionen für das Kopieren von Dokumenten wird auf dem LC-Display angezeigt.
- 3 Drücken Sie , um Kopiergröße auszuwählen.
- 4 Drücken Sie  oder , um die gewünschte Vergrößerung bzw. Verkleinerung auszuwählen.
- 5 Drücken Sie die Starttaste Black (Schwarz), um eine Schwarzweißkopie zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste Color (Farbe), um eine Farbkopie zu erstellen.

Ändern der Helligkeit von Kopien

So erhöhen oder verringern Sie die Helligkeit der Kopien:

- 1 Legen Sie das Originaldokument in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) oder auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie **Copy** (Kopieren).
Das Menü mit den Optionen für das Kopieren von Dokumenten wird auf dem LC-Display angezeigt.
- 3 Drücken Sie , um **Helligkeit** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie , um eine Zahl kleiner als Null für eine dunklere Kopie auszuwählen. Oder drücken Sie , um eine Zahl größer als Null für eine hellere Kopie auszuwählen.

- 5 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um eine Schwarzweißkopie zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um eine Farbkopie zu erstellen.

Kopieren von Fotos

Sie können ein Foto mit den Standardeinstellungen kopieren oder Anpassungen an der Menge, Größe, Qualität und Helligkeit der Kopien vornehmen.

Verwenden der Standardeinstellungen zum Kopieren von Fotos

Die Standardeinstellungen sind entweder die Werkseinstellungen (siehe [Wiederherstellen der Werkseinstellungen, Seite 128](#)) oder die Standardeinstellungen, die Sie für den Drucker festgelegt haben (siehe [Als Standardeinstellungen speichern, Seite 81](#)).

So kopieren Sie ein Foto mit den aktuellen Standardeinstellungen:

- 1 Legen Sie das Originalfoto mit der Vorderseite nach unten auf die Scannerglasplatte.

WICHTIG: *Legen Sie keine Fotos in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein.*

- 2 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 3 Drücken Sie **▼**, um **Foto kopieren** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um eine Schwarzweißkopie zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um eine Farbkopie zu erstellen.

Anpassen der Einstellungen und Kopieren von Fotos

So kopieren Sie ein Foto mit anderen Einstellungen als den Standardeinstellungen:

- 1 Legen Sie das Originalfoto mit der Vorderseite nach unten auf die Scannerglasplatte.

WICHTIG: Legen Sie keine Fotos in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein.

- 2 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 3 Drücken Sie ▼, um **Foto kopieren** auszuwählen, und drücken Sie dann OK.
- 4 Drücken Sie ▼, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Einstellung zu ändern.

Kopieroption	Einstellung	Beschreibung
Anzahl	1 (Standard) bis 99	Die Anzahl der zu druckenden Exemplare.

Grundlegende Funktionen

Kopieroption	Einstellung	Beschreibung
Kopiergröße	5 x 8 cm 9 x 13 cm 10 x 15 cm (Standard) 10 x 18 cm 10 x 20 cm 13 x 18 cm 10 x 30 cm 20 x 25 cm 21 x 30 cm oder A4	Der Drucker vergrößert oder verkleinert das Original, um Kopien in der gewünschten Größe anzufertigen. Wenn das ausgewählte Kopierformat kleiner ist als das Papier im Papierfach, passt der Drucker die Bilder automatisch so an, dass sie bestmöglich dem Papierformat entsprechen.
Normalpapierqualität	Normal (Standard)	Ausgabe mit guter Qualität; druckt schneller als „Optimal“.
	Optimal	Beste Qualität, aber langsamste Druckgeschwindigkeit; ohne Streifen effekt, der in den Modi „Entwurf“ oder „Normal“ auftreten kann.
	Entwurf	Höchste Druckgeschwindigkeit, allerdings bei niedrigster Qualität.

Kopieroption	Einstellung	Beschreibung
Fotopapierqualität ^a	Automatisch (Standard)	Der Drucker erkennt das Fotopapier im Papierfach und wählt automatisch die Qualität „Optimal“ aus.
Helligkeit	Normal (Standard) -3 bis +3	Erhöht oder verringert die Helligkeit der Kopie. Normal bedeutet, dass das Original nicht geändert wird; -3 ist die dunkelste und +3 die hellste Einstellung.
Vorschau	Nein (Standard) Ja	Um eine Vorschau des Fotos auf dem LC-Display anzuzeigen, wählen Sie Ja.
Als Standardeinstellungen speichern	Nein/Ja	Speichern Sie die Einstellungen als neuen Standard, indem Sie OK drücken. Wählen Sie Ja aus, und drücken Sie OK.

- 5** 5. Drücken Sie die Starttaste Black (Schwarz), um eine Schwarzweißkopie zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste Color (Farbe), um eine Farbkopie zu erstellen.

Ändern der Anzahl von Kopien eines Fotos

So ändern Sie die Anzahl von Kopien:

- 1 Legen Sie das Originalfoto mit der Vorderseite nach unten auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 3 Drücken Sie , um **Foto kopieren** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Stellen Sie sicher, dass **Anzahl** ausgewählt ist.
- 5 Drücken Sie  oder , um eine Anzahl auszuwählen, oder verwenden Sie die numerischen Tasten im Bedienfeld, um die Anzahl der Kopien einzugeben.
- 6 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um Schwarzweißkopien zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um Farbkopien zu erstellen.

Vergrößern oder Verkleinern von Fotos

So vergrößern oder verkleinern Sie Kopien:

- 1 Legen Sie das Originalfoto mit der Vorderseite nach unten auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 3 Drücken Sie , um **Foto kopieren** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie , um Kopiergröße auszuwählen.
- 5 Drücken Sie  oder , um die Kopiergröße auszuwählen.
- 6 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um eine Schwarzweißkopie zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um eine Farbkopie zu erstellen.

Ändern der Helligkeit der Kopie eines Fotos

So erhöhen oder verringern Sie die Helligkeit der Kopien des Fotos:

- 1 Legen Sie das Originalfoto mit der Vorderseite nach unten auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 3 Drücken Sie , um **Foto kopieren** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie , um Helligkeit auszuwählen.
- 5 Drücken Sie , um eine Zahl kleiner als Null für eine dunklere Kopie auszuwählen. Oder drücken Sie , um eine Zahl größer als Null für eine hellere Kopie auszuwählen.
- 6 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um eine Schwarzweißkopie zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um eine Farbkopie zu erstellen.

Scannen

WICHTIG: *Legen Sie keine Fotos, Karten oder sonstiges Papier, das schwerer ist als 90 g/m², in den ADF.*

Durch das Scannen werden Dokumente und Bilder digitalisiert und die digitalen Daten an den Computer, die Speicherkarte, E-Mail-Adresse, einen Netzwerkordner oder USB-Stick (nur ESP Office 2170) gesendet.

Um in einen Computer zu scannen, muss die Print Manager Software auf diesem Computer installiert sein, oder Sie verwenden das Online Printer Management Tool. (Siehe [Scannen über das Online Printer Management Tool, Seite 82](#))

Beim Scannen können Sie die Digitaldatei:

- in der Print Manager Software öffnen (wenn die Print Manager Software geladen wurde und der Drucker mit einem WINDOWS-Computer verbunden ist)
- in einer Scansoftware von Fremdanbietern öffnen
- in einem Format und an einem Speicherort speichern, das bzw. den Sie festlegen (siehe [Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld des Druckers, Seite 63](#))

Das Scannen aus einer Software auf dem Computer (z. B. Print Manager Software) bietet Ihnen mehr Optionen. Sie können jedoch auch über das Bedienfeld des Druckers scannen.

Vor dem Scannen

Wenn Sie in einen Computer scannen, müssen Sie sicherstellen, dass der Drucker über ein USB-Kabel oder ein W-LAN-Netzwerk mit dem Computer verbunden ist.(siehe [Chapter 2, Netzwerkbetrieb des Druckers, Seite 15](#)).

Wenn Sie an eine E-Mail-Adresse oder an einen freigegebenen Netzwerkordner scannen möchten, müssen Sie:

- sicherstellen, dass der Drucker über eine W-LAN-Verbindung mit dem Computer verbunden ist.
- mit dem Online Printer Management Tool Profile einrichten (siehe [Hinzufügen eines Profils und Adressbuchs für das Scannen in eine E-Mail, Seite 68](#) und [Hinzufügen eines Profils für das Scannen in einen Netzwerkordner, Seite 72](#)).

Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld des Druckers

Passen Sie die vom Drucker verwendeten Scaneinstellungen an, bevor Sie einen Scan über das Bedienfeld des Druckers durchführen.

HINWEIS: Die Einstellungen in der Print Manager Software gelten nur beim Scannen an den Computer, Scannen an eine Speicherkarte oder Scannen an einen USB-Stick (nur ESP Office 2170) über das Bedienfeld des Druckers.

- 1 Öffnen Sie das Fenster „Drucker-Tools“.
 - Wählen Sie auf einem WINDOWS-Computer **Start > Alle Programme > Samsung > Samsung AiO Drucker-Tools**.
 - Öffnen Sie auf einem MAC-Computer die Print Manager Software, und wählen Sie dann die Registerkarte **Tools**.
- 2 Klicken Sie im Abschnitt „Tools“ auf **Drucker-Scaneinstellungen**.
- 3 Passen Sie die Einstellungen für das Scannen von Dokumenten und Bildern an:
 - a So wählen Sie ein Programm aus, in dem gescannte Bilder oder Dokumente angezeigt werden, wenn Sie über das Bedienfeld des Druckers scannen:
 - (1) Wählen Sie die Registerkarte **Allgemein**.
 - (2) Klicken Sie in der Programmliste neben dem aktuell ausgewählten Programm auf ▼.

- (3) Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Programm aus, in dem Sie die gescannten Dateien öffnen möchten.
- b** Um die Einstellungen für das Scannen von Dokumenten anzupassen, wählen Sie die Registerkarte **Dokument**, und wählen Sie dann eine Option für jede Einstellung aus:

Einstellung	Optionen
Dateiformat	PDF RTF (nur wenn eine Verbindung zu einem WINDOWS-Computer besteht) TIF JPG BMP (nur wenn eine Verbindung zu einem MAC-Computer besteht)
Auflösung (dpi)	75 150 200 300

Einstellung	Optionen
Speichern von Dateien	Nach Dateinamen und Speicherort nachfragen Automatisch speichern – auswählen: ■ Basis-Dateiname. Standardmäßig werden gescannte Dateien „scan1“, „scan2“ und so weiter benannt ■ Ort (Ordner), an dem die gescannten Dateien gespeichert werden

- c** Um die Einstellungen für das Scannen von Bildern anzupassen, wählen Sie die Registerkarte **Bild**, und wählen Sie dann eine Option für jede Einstellung aus:

Einstellung	Optionen
Dateiformat	JPG BMP TIF
Auflösung (dpi)	75 150 200 300 600

Einstellung	Optionen
Qualität	<p>Wenn eine Verbindung zu einem WINDOWS-Computer besteht</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Optimal für E-Mail<input type="checkbox"/> Normal<input type="checkbox"/> Hoch<input type="checkbox"/> Maximum <p>Wenn eine Verbindung zu einem WINDOWS-Computer besteht, erscheint folgender Schieberegler:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Niedrigste<input type="checkbox"/> Mittel<input type="checkbox"/> Optimal
Bilder automatisch erkennen (wenn eine Verbindung zu einem WINDOWS-Computer besteht) oder Automatisches Zuschneiden (wenn eine Verbindung zu einem MAC-Computer besteht)	Bei Auswahl werden mehrere Bilder, die auf die Scannerglasplatte gelegt werden, als getrennte Dateien gespeichert

Einstellung	Optionen
Speichern von Dateien	Nach Dateinamen und Speicherort nachfragen Automatisch speichern – auswählen: <ul style="list-style-type: none"> ■ Basis-Dateiname. Standardmäßig werden gescannte Dateien „scan1“, „scan2“ und so weiter benannt ■ Ort (Ordner), an dem die gescannten Dateien gespeichert werden

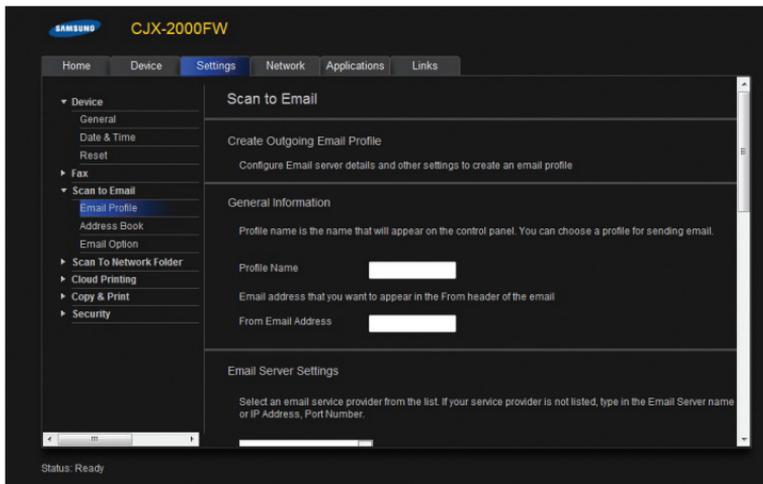
HINWEIS: Bevor Sie eine gescannte Datei speichern, können Sie sie in der Print Manager Software als Vorschau anzeigen und das Bild wie gewünscht zuschneiden, schärfen oder die Farbe anpassen. Bei einem WINDOWS-Computer finden Sie weitere Informationen in der Hilfe zur Print Manager Software (? -Symbol).

- 4 Wenn Sie mit der Auswahl fertig sind, klicken Sie unten rechts im Fenster „Drucker-Scaneinstellungen“ auf **OK**.
- 5 Schließen Sie das Fenster „Drucker-Tools“.

Hinzufügen eines Profils und Adressbuchs für das Scannen in eine E-Mail

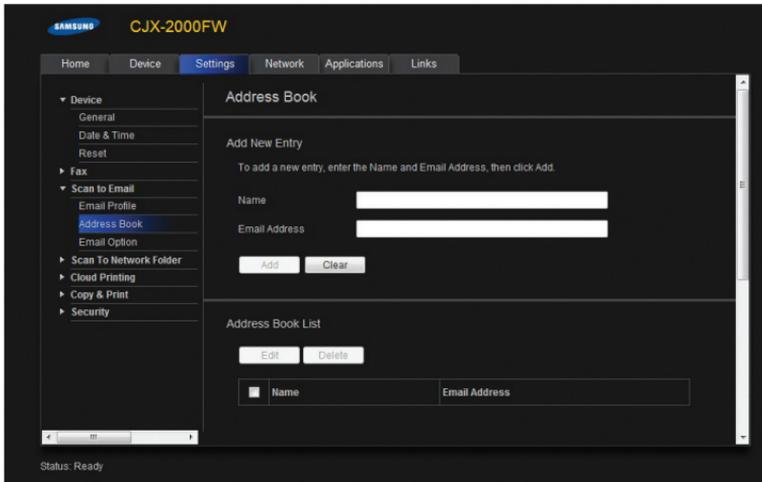
Sie können einen oder mehrere Scans direkt über den Drucker an einen E-Mail-Empfänger senden. Dazu müssen Sie jedoch zunächst ein eigenes Profil einrichten und eine oder mehrere E-Mail-Adressen festlegen.

- 1** Öffnen Sie das Online Printer Management Tool in einem Browser.
- 2** Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**, und klicken Sie dann auf **Scannen in eine E-Mail > E-Mail-Profil**.
- 3** Klicken Sie auf **Neues Profil für ausgehende E-Mail hinzufügen**.
- 4** Geben Sie im Feld **Profilname** einen beschreibenden Namen ein, beispielsweise Ihre Initialen und ihren E-Mail-Anbieter (z. B. AZ Hotmail oder AZ Gmail). Dieser Name wird auf dem Bedienfeld angezeigt und kann beim Scannen in eine E-Mail ausgewählt werden.
- 5** Geben Sie unter **Von E-Mail-Adresse** Ihre E-Mail-Adresse ein. Obwohl die E-Mail vom Drucker gesendet wird, erhalten Sie Antworten in Ihrem Posteingang.



- 6 Geben Sie Ihre Server-Informationen ein. Diese Informationen finden Sie in den Kontoeigenschaften Ihrer E-Mail-Clientanwendung (Outlook Express, Outlook, Eudora usw.) im Bereich der Servereinstellungen für ausgehende E-Mails, oder wenden Sie sich an Ihren Internet-Dienstanbieter.
- Geben Sie im Feld **SMTP Server** die Adresse Ihres E-Mail-Servers ein.
 - Geben Sie im Feld **SMTP-Portnummer** die Portnummer Ihres Nachrichtenservers ein.
 - Wenn Ihr E-Mail-Server (ISP) sichere Verbindungen unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer eine sichere Verbindung verwenden**.

- 7 Gehen Sie wie folgt vor, wenn Ihr SMTP-Server bei der Verbindung von Ihrer E-Mail-Clientanwendung eine sichere Authentifizierung erfordert:
 - a Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Der E-Mail-Server benötigt eine Authentifizierung für ausgehende E-Mails**.
 - b Geben Sie die **Benutzer-ID** und das **Kennwort** Ihres E-Mail-Kontos ein.
- 8 So steuern Sie, wer Ihr Profil zum Senden von Scans über Ihr E-Mail-Konto verwenden darf:
 - a Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Zugangs-PIN aktivieren**.
 - b Geben Sie eine vierstellige numerische **PIN** Ihrer Wahl ein. Sie müssen diese PIN dann jedes Mal eingeben, um beim Scannen in eine E-Mail auf Ihr Profil zuzugreifen.
- 9 Klicken Sie auf **Profil testen**, um zu überprüfen, ob der Drucker auf Ihr Konto auf dem SMTP-Server zugreifen kann.
- 10 Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger für den Scan über E-Mail an.
 - a Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Adressbuch**.
 - b Geben Sie für jede Person folgende Informationen ein:
 - (1) Den **Namen** der Person.
 - (2) Die **E-Mail-Adresse** der Person.
 - (3) Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



Sie können jetzt über das Bedienfeld des Druckers einen Scan an eine E-Mail-Adresse senden. Siehe [Scannen über das Bedienfeld, Seite 78](#).

Hinzufügen eines Profils für das Scannen in einen Netzwerkordner

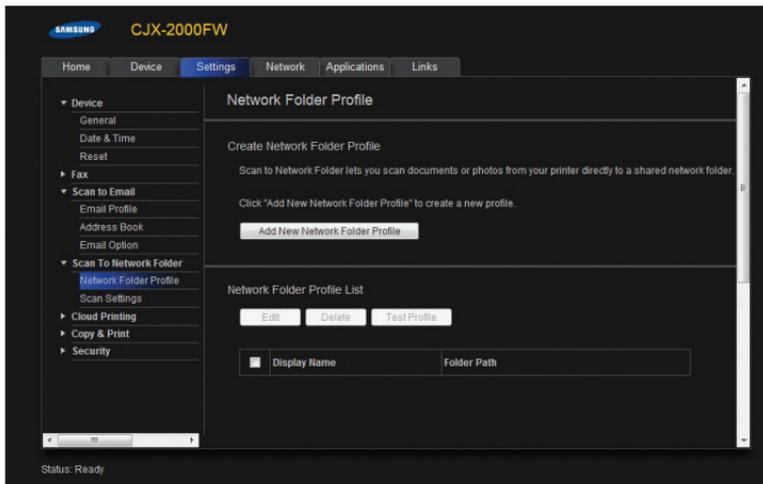
Sie können Dokumente oder Fotos direkt in eine Datei in einem freigegebenen Ordner auf Ihrem Netzwerk scannen. Dadurch sparen Sie Zeit und können Dateien permanent verfolgen.

Um ein Netzwerkordner-Profil auf dem Bedienfeld des Druckers hinzuzufügen, müssen Sie zunächst einen freigegebenen Netzwerkordner auf einem Computer angeben oder erstellen, der mit dem gleichen Netzwerk wie der Drucker verbunden ist. Notieren Sie sich den Netzwerknamen des Druckers mit Pfadinformationen sowie den Namen des Computers, auf dem dieser sich befindet.

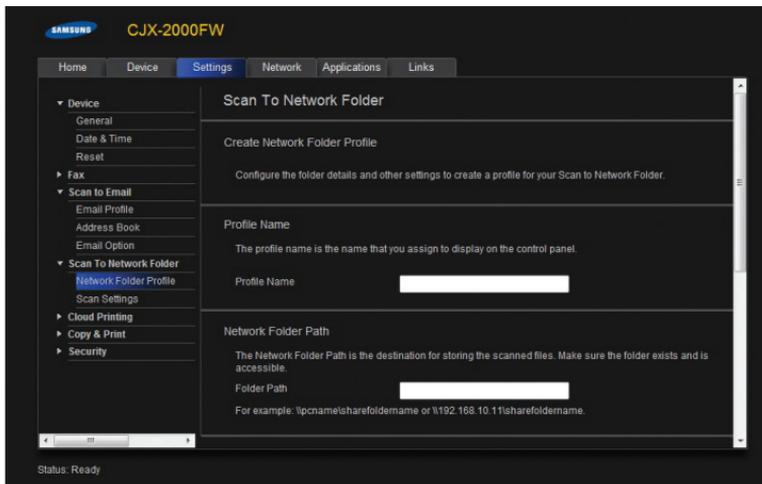
Informationen zur Freigabe von Ordnern finden Sie unter folgenden Links:

- Für Computer mit WINDOWS XP siehe www.microsoft.com/windowsxp/using/networking/maintain/share.mspx
- Für Computer mit WINDOWS VISTA siehe technet.microsoft.com/en-us/library/bb727037.aspx
- Für Computer mit WINDOWS 7 siehe windows.microsoft.com/en-US/windows7/File-sharing-essentials
- Für Computer mit MAC OS 10.5 oder höher siehe support.apple.com/kb/ht1549

- 1 Öffnen Sie das Online Printer Management Tool in einem Browser.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte Einstellungen, und klicken Sie dann auf **Scannen in einen Netzwerkordner > Netzwerkordner-Profil**.
- 3 Klicken Sie auf Neues **Netzwerkordner-Profil hinzufügen**.



- 4 Geben Sie einen **Profilnamen** und einen **Ordnerpfad** ein.



- 5 Wenn der Computer, auf dem der Ordner sich befindet, eine Authentifizierung für den Zugriff auf die freigegebenen Ordner erfordert, geben Sie den **Benutzernamen** und das **Kenntwort** Ihrer Netzwerk-Anmeldeinformationen ein.
- 6 Wenn Sie steuern möchten, wer Ihr Profil zum Scannen von Dokumenten in Ihren Netzwerkorder verwenden kann, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Zugangs-PIN aktivieren**, und geben Sie eine vierstellige numerische **PIN** ein.
- 7 Klicken Sie auf **Profil testen**, um zu überprüfen, ob der Drucker auf den Netzwerkorder zugreifen kann.

Sie können jetzt über das Bedienfeld des Druckers ein Dokument oder Foto in Ihren Netzwerkordner scannen. Siehe [Scannen über das Bedienfeld, Seite 78](#).

Einlegen von Originalen zum Scannen

Um Dokumente auf Normalpapier zu scannen, legen Sie die Originale in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein.

Um ein Foto, Dokumente auf dickem Papier oder ein Dokument, das zu klein oder zu groß für den ADF ist, zu scannen, legen Sie das Original auf die Scannerglasplatte. In den ADF können Originale mit einer Breite zwischen 18 cm (6,9") und 22 cm (8,5") und einer Länge zwischen 25 cm (9,8") und 36 cm (14") eingelegt werden.

Scannen vom Computer

So scannen Sie ein Dokument oder ein Bild auf einem Computer:

- 1 Legen Sie das Original ein.
- 2 Öffnen Sie die Print Manager Software.
 - Doppelklicken Sie unter WINDOWS die Option **Bilder und Dokumente scannen**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.
 - Wählen Sie unter MAC mit Print Manager Software die Registerkarte Tools, klicken Sie auf **Scan-Anwendung**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

HINWEIS: Wenn Sie die Print Manager Software nicht verwenden, öffnen Sie ein Programm, mit dem Sie die Anweisungen durchsuchen und befolgen können.

Scannen mehrerer Bilder gleichzeitig

Mit der Print Manager Software können Sie mehrere Bilder gleichzeitig scannen und sie als separate Dateien speichern.

Wenn Sie mehrere Bilder scannen, lassen Sie ausreichend Platz zwischen den Bildern, so dass der Drucker sie als separate Fotos erkennen kann. Bilder, die sich überlappen, werden als ein Bild interpretiert.

Scannen mehrerer Bilder bei Verbindung zu einem WINDOWS-Computer

So scannen Sie mehrere Bilder gleichzeitig und speichern Sie als separate Dateien:

- 1 Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie die Bilder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Glas. Lassen Sie zwischen den Bildern etwas Platz.
- 2 Schließen Sie die Abdeckung.

- 3 Öffnen Sie die Print Manager Software, und doppelklicken Sie auf **Bilder und Dokumente scannen**.
- 4 Stellen Sie sicher, dass **Bild** ausgewählt und **Collage – Alle Bilder zusammenfassen** deaktiviert ist, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

HINWEIS: Klicken Sie zur Anzeige weiterer Informationen auf das Hilfesymbol.

Scannen mehrerer Bilder bei Verbindung zu einem MAC-Computer

So scannen Sie mehrere Bilder gleichzeitig und speichern Sie als separate Dateien:

- 1 Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie die Bilder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Glas. Lassen Sie zwischen den Bildern etwas Platz.
- 2 Schließen Sie die Abdeckung.
- 3 Öffnen Sie die Print Manager Software, und wählen Sie Ihren Drucker.
- 4 Wählen Sie die Registerkarte **Tools**.
- 5 Klicken Sie auf **Scan-Anwendung**.
- 6 Wählen Sie Farbbild oder Schwarzweißbild.
- 7 Wählen Sie ggf. **Mehrere Bilder automatisch erkennen**.
- 8 Klicken Sie auf **Vorschau** oder **Alle scannen**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.

HINWEIS: Klicken Sie zur Anzeige weiterer Informationen auf das Hilfesymbol.

Scannen über das Bedienfeld

So scannen Sie ein Dokument oder Bild über das Bedienfeld:

- 1 Legen Sie das Original ein.
- 2 Drücken Sie **Scannen**.
Das Menü „Scannen“ mit den folgenden Optionen wird auf dem LC-Display angezeigt:
 - Scannen auf Computer: Scannen in eine Datei oder Print Manager Software auf Ihrem Computer. In Print Manager können Sie aus einer Liste eine Anwendung wählen, mit der Sie das eingescannte Bild direkt öffnen
 - Scannen auf eine Speicherkarte: Scannen auf eine Speicherkarte
 - Scannen auf USB-Stick (nur ESP Office 2170): Scannen auf einen USB-Stick
 - Scannen in eine E-Mail: Scannen und an eine E-Mail-Adresse versenden
 - Scannen in einen Netzwerkordner: Scannen in einen freigegebenen Netzwerkordner
- 3 Drücken Sie ▼, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Einstellung zu ändern.

HINWEIS: Die Funktionen zum Scannen in eine E-Mail und Scannen in einen Netzwerkordner im Online Printer Management Tool haben zusätzliche Optionen, die hier nicht aufgelistet sind.

Scanoption	Einstellungen	Beschreibung
Scannen in	USB-Computer (Standard)	Das eingescannte Dokument oder Bild wird in eine Datei oder einen Order geschickt, je nach Einstellung in Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld des Druckers, Seite 63
	Name des Computers (nur wenn ein Computer über ein W-LAN-Netzwerk angeschlossen ist)	Das eingescannte Dokument oder Bild wird in eine Datei oder einen Order geschickt, je nach Einstellung in Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld des Druckers, Seite 63 .
	Speicherkarte	Die gescannte Datei wird an die Speicherkarte in einem der Speicherkartensteckplätze gesendet.
	USB-Stick (nur ESP Office 2170 Drucker)	Die gescannte Datei wird an den am vorderen USB-Steckplatz angeschlossenen USB-Stick gesendet.

Scanoption	Einstellungen	Beschreibung
Scannen in	E-Mail-	Die gescannte Datei wird an eine E-Mail-Adresse gesendet, die Sie über das im Online Printer Management Tool eingerichtete E-Mail-Profil auswählen (siehe Hinzufügen eines Profils und Adressbuchs für das Scannen in eine E-Mail , Seite 68).
	Netzwerkordner	Die gescannte Datei wird an einen freigegebenen Ordner gesendet, den Sie über das Online Printer Management Tool festgelegt haben (siehe Hinzufügen eines Profils für das Scannen in einen Netzwerkordner , Seite 72).

Scanoption	Einstellungen	Beschreibung
Was scannen	Dokument (Standard)	Legt die Scaneinstellungen für das Scannen eines Dokuments fest (siehe Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld des Druckers , Seite 63).
	Foto	Legt die Scaneinstellungen für das Scannen eines Fotos fest (siehe Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld des Druckers , Seite 63).
Scan-Zieladr. (Ziela-dresse)	Datei (Standard)	Sendet die gescannten Datei in dem Format und an den Speicherort auf dem Computer, das bzw. den Sie festlegen (siehe Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld des Druckers , Seite 63).
	Anwendung	Sendet die gescannte Datei an Printer Manager Software.
Als Standardeinstel-lungen speichern	Nein/Ja	Speichern Sie die Einstellungen als neuen Standard, indem Sie OK drücken. Wählen Sie Ja aus, und drücken Sie OK .

- 4 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um einen Schwarzweißscan zu erstellen, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um einen Farbscan zu erstellen.

Die gescannte Datei wird an dem von Ihnen angegebenen Ziel angezeigt.

Scannen über das Online Printer Management Tool

Sie können mit einem Internet Browser über das Online Printer Management Tool über einen Computer scannen, der mit demselben Netzwerk verbunden ist wie der Drucker. Auf dem Computer muss die All-in-One Drucker-Software (oder Treiber) nicht installiert sein.

- 1 Öffnen Sie das Online Printer Management Tool in einem Browser, und wählen Sie die Registerkarte **Anwendungen**. Klicken Sie dann auf **Anwendungen > Webscan**.
- 2 Wählen Sie die gewünschte Scan-Art aus, und legen Sie das Original auf die Scanner-glasplatte.
- 3 Klicken Sie auf Vorschau, um eine Vorschau des gescannten Bereichs anzuzeigen.
 - Klicken Sie ggf. auf **Löschen**, um das Bild neu zu positionieren.
- 4 Wenn Sie mit dem Bild zufrieden sind, klicken Sie auf **Scannen**, um das Bild zu erfassen. Es wird in einem neuen Browserfenster angezeigt.
- 5 Wählen Sie im neuen Browserfenster **Datei > Speichern unter**, um das Bild als JPEG-Datei auf dem Computer zu speichern.

Faxen

Ihr Drucker kann Faxe in Schwarzweiß oder Farbe senden und empfangen.

Vor dem Faxen

Bevor Sie Faxe senden oder empfangen können, müssen Sie Ihren Drucker anschließen und die Faxoptionen auf dem Drucker festlegen.

Anschließen des Druckers für das Faxen

Auswählen von Land/Region

Damit Ihr Fax korrekt funktionieren kann, müssen Land/Region dem tatsächlichen Standort entsprechen. Diese Einstellung legt fest, wie Ihre Faxe gesendet und empfangen werden.

So legen Sie die korrekte Einstellung für Land/Region fest:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie ▼, um **Druckereinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼, um Land/Region auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie ▼, um Ihr Land bzw. Ihre Region auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Bestimmen des Telefonsystemtyps

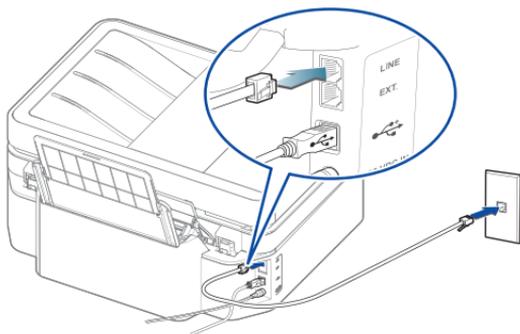
Die Anleitungen zur Einrichtung der Faxfunktion Ihres Druckers variieren je nach Art Ihres Telefondienstes. Ermitteln Sie die Art des Telefondienstes, den Sie verwenden, und schließen Sie Ihren Drucker entsprechend an.

WICHTIG: Verwenden Sie das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Telefonkabel. Wenn Sie ein anderes Telefonkabel verwenden, können Sie Faxe möglicherweise nicht erfolgreich senden oder empfangen.

- **Standardmäßiger Telefondienst** — Telefondienst, der dedizierte Telefonleitungen zur Übermittlung von ausschließlich Telefonsignalen verwendet
- **Kabel-Telefondienst** — Telefondienst, der über einen Kabelfernsehanbieter bereitgestellt wird
- **Digital Subscriber Line (DSL)** — Telefondienst, der die Leitungen eines lokalen Telefonnetzwerks verwendet, um digitale Daten über Kabel zu übermitteln
- **Internet-Telefondienst (Voice-Over-Internet-Protocol oder VOIP)** — Telefondienst, der von einem Internet-Dienstanbieter angeboten wird

Anschließen des Druckers an einen Standard- oder Kabel-Telefondienst

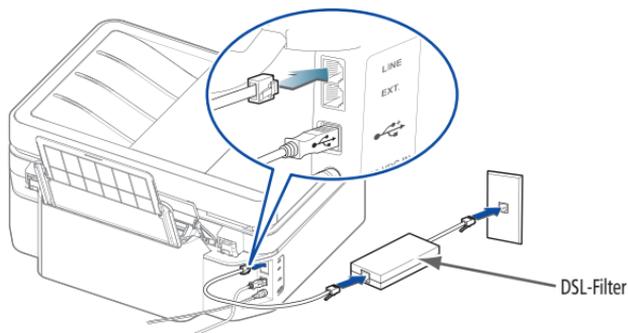
Wenn Sie einen Standard- oder Kabel-Telefondienst verwenden, schließen Sie ein Ende des mitgelieferten Telefonkabels an den Anschluss LINE IN an der Rückseite des Druckers und das andere Ende an die Telefonanschlusssdose an.



Anschließen des Druckers an eine DSL-Telefondienstleitung

Wenn Sie einen DSL-Telefondienst verwenden, schließen Sie ein Ende des mitgelieferten Telefonkabels an den Anschluss LINE IN auf der Rückseite des Druckers und das andere Ende an den DSL-Filter an (erhältlich bei Ihrem DSL-Anbieter), der mit der Telefonanschlusdose verbunden ist.

HINWEIS: Sie müssen einen DSL-Filter verwenden, um Faxsignale ordnungsgemäß an den Drucker senden zu können.

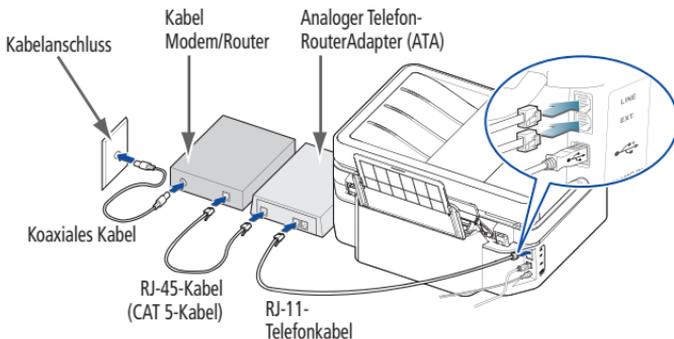


Anschließen an einen Internet-Telefondienst (Voice-Over-Internet-Protocol oder VOIP)

Wenn Sie einen Internet-Telefondienst verwenden, sollten Sie bereits über ein Modem oder einen Router verfügen, das bzw. der mit einem Koaxialkabel an den Kabelanschluss angeschlossen ist. Zudem benötigen Sie einen analogen Telefonadapter (ATA), um den Drucker anzuschließen und die Faxfunktion nutzen zu können.

HINWEIS: Einige Kabelmodems/Router verfügen über einen integrierten ATA. Weitere Informationen erhalten Sie beim Kabeltelefonanbieter.

- 1 Schließen Sie ein RJ-45-Kabel (auch CAT 5 genannt) an Kabelmodem oder Router an, und verbinden Sie es mit dem WAN-Anschluss des analogen Telefonadapters (ATA).
- 2 Schließen Sie das eine Ende des mit dem Drucker gelieferten Telefonkabels (RJ-11-Telefonkabel) an einen der Telefonanschlüsse des ATA und das andere Ende an den Anschluss LINE IN auf der Rückseite des Druckers an.



Ermitteln, ob Ihre Telefonleitung gemeinsam oder dediziert verwendet wird

Ermitteln, ob Ihre Telefonleitung gemeinsam oder dediziert verwendet wird

Um den Drucker korrekt anzuschließen und die Faxfunktion nutzen zu können, müssen Sie ermitteln, ob Ihre Telefonleitung gemeinsam oder dediziert verwendet wird.

- Eine **dedizierte Telefonleitung** ist eine Leitung, an die nur dieser Drucker und keine anderen Geräte angeschlossen sind. Wenn Sie eine dedizierte Leitung verwenden, schließen Sie den Drucker mit Hilfe der Anleitungen für Ihren Telefondienst an (siehe [Anschließen des Druckers an einen Standard- oder Kabel-Telefondienst, Seite 85](#), [Anschließen des Druckers an eine DSL-Telefondienstleitung, Seite 86](#) oder [Anschließen an einen Internet-Telefondienst \(Voice-Over-Internet-Protocol oder VOIP\), Seite 87](#)).
- Eine **gemeinsam verwendete Telefonleitung** ist eine Leitung, an die mehrere Geräte angeschlossen sind, z. B. ein Telefon und/oder Anrufbeantworter sowie der Drucker. Wenn Sie eine gemeinsam verwendete Leitung haben, schließen Sie den Drucker, basierend auf den Geräten, die an dieselbe Telefonleitung angeschlossen sind, auf eine der folgenden Weisen an.

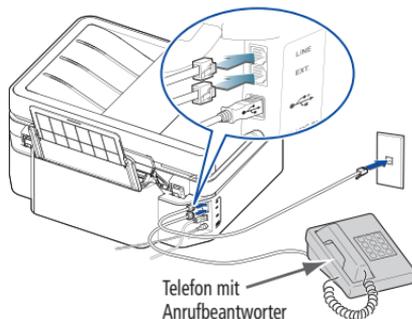
Wenn Sie die Leitung mit einem Anrufbeantworter oder einem Telefon gemeinsam verwenden:

- 1 Schließen Sie ein Ende des zum Lieferumfang des Druckers gehörenden Telefonkabels an den Anschluss LINE IN auf der Rückseite des Druckers an.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels, basierend auf der Art von Telefondienst, die Sie verwenden, an eine Telefonanschlusssdose, einen DSL-Filter oder einen ATA an.
- 3 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels für Ihren Anrufbeantworter an den Anschluss LINE EX auf der Rückseite des Druckers an.

- 4** Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an den Anrufbeantworter oder das Telefon an.

HINWEIS: Wenn Sie einen Anrufbeantworter verwenden, legen Sie die Anzahl der Klingeltöne bis zur Anrufentgegennahme auf dem Drucker auf eine höhere Anzahl als die Klingeltöne bis zur Anrufentgegennahme für den Anrufbeantworter (siehe [Klingeltöne bis Entgegennahme](#), Seite 92).

Konfiguration für das Verbinden eines Anrufbeantworters mit einem standardmäßigen Telefondienst



Wenn Sie einen Fernsprechauftragsdienst verwenden:

Wenn Sie einen Fernsprechauftragsdienst verwenden, der ein computerisiertes System für das Remote-Aufzeichnen für Nachrichten für dieselbe Telefonleitung verwendet, die Sie für Ihren All-in-One Drucker verwenden, dann können Sie eine Rufnummernunterscheidung einrichten, um Faxe automatisch zu empfangen (siehe [Rufnummernunterscheidung](#), Seite 95).

Wenn Sie keine Rufnummernunterscheidung einrichten, können Sie Fax-Nachrichten weiterhin manuell empfangen (siehe [Manueller Fax-Empfang](#), Seite 110).

Eingeben von Fax-Senderinformationen

Die Fax-Senderinformationen enthalten den Namen, die Fax- und die Telefonnummer, die in der Kopfzeile jeder mit dem All-in-One Drucker gesendeten Fax-Nachricht erscheinen. In der Regel handelt es sich dabei um den Namen Ihres Geschäfts, Ihre Faxnummer und Ihre Telefonnummer.

HINWEIS: Wenn Sie keine Fax-Senderinformationen eingeben, bleibt die Kopfzeile auf Fax-Nachrichten leer.

So geben Sie die Fax-Senderinformationen ein:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie **▼**, um **Fax-Einstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Markieren Sie **Fax-Senderinformationen**, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Geben Sie über das numerische Tastenfeld des Bedienfelds Folgendes ein:
 - Ihr Name oder Firma
 - Ihre Faxnummer
 - Ihre TelefonnummerSiehe [Eingeben von Text und/oder Zahlen über das numerische Tastenfeld des Bedienfelds](#), Seite 103.
- 5 Wenn Sie die Informationen in einem Feld eingegeben haben, drücken Sie **▼**, um zum nächsten Feld zu wechseln.
- 6 Drücken Sie **OK**, um die Informationen zu speichern.

Einrichten von Fax-Optionen

Vor dem Senden oder Empfangen von Fax-Nachrichten müssen Sie die Fax-Optionen einrichten.

So richten Sie die Fax-Optionen über das Bedienfeld ein:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie ▼, um **Fax-Einstellungen auszuwählen**, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼ oder ▲, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Einstellung zu ändern.

Fax Option	Einstellungen	Beschreibung
Fax-Senderinformationen	--	<p>Diese Informationen werden auf den Fax-Nachrichten angezeigt, die Sie senden.</p> <p>Drücken Sie OK. Geben Sie den Absendernamen des Faxes (Ihr Name) und Ihre Fax- und Telefonnummer (siehe Eingeben von Text und/oder Zahlen über das numerische Tastenfeld des Bedienfelds, Seite 103) ein, und drücken Sie zum Speichern auf OK.</p>

Fax Option	Einstellungen	Beschreibung
Klingeltöne bis Entgegennahme	1 bis 6 (Standard ist 4)	<p>Wie häufig Ihr Telefon klingelt, bevor der Drucker den Anruf entgegennimmt.</p> <p>Wenn Sie für Ihren Drucker eine dedizierte Telefonleitung verwenden, können Sie Klingeltöne bis Entgegennahme auf eine beliebige Anzahl setzen. Wenn der Drucker die Telefonleitung gemeinsam mit einem Anrufbeantworter verwendet, setzen Sie die Klingeltöne bis Entgegennahme auf eine höhere Anzahl (5 oder 6) als die Klingeltöne bis Entgegennahme für den Anrufbeantworter (in der Regel 4 Klingeltöne). Dadurch kann der Anrufbeantworter Anrufe entgegennehmen. Der Drucker überwacht die Leitung, nachdem der Anrufbeantworter abnimmt, und erkennt und empfängt eingehende Fax-Nachrichten, sofern die automatische Entgegennahme aktiviert ist.</p>

Fax Option	Einstellungen	Beschreibung
Wahlwiederholung bei Nicht-Entgegennahme	Ja (Standard)/ Nein	Wenn Sie Nummer, die Sie anrufen, besetzt ist, wählt der Drucker die Nummer automatisch einmal erneut.
Wahlwiederholungen bei „besetzt“	0 bis 12 (Standard ist 5)	Wie oft das Fax versucht, eine besetzte Nummer erneut zu wählen.
Anrufwartefunktion deaktivieren	Nein (Standard)/ Ja	<p>Wenn Sie einen Anrufwartedienst für Ihre Telefonleitung verwenden, können Sie diesen deaktivieren, so dass die Fax-Übertragung nicht durch einen eingehenden Anruf unterbrochen wird.</p> <p>Wählen Sie Ja, um den Anrufwartedienst zu deaktivieren, und geben Sie dann den Code zum Deaktivieren der Anrufwartefunktion ein (unten).</p>

Fax Option	Einstellungen	Beschreibung
Code zum Deaktivieren der Anrufwartefunktion	*70 (Standard)	<p>Der Drucker wählt automatisch den Code zum Deaktivieren der Anrufwartefunktion, bevor er die Nummer wählt, an die Sie ein Fax senden. Dieser Code deaktiviert die Anrufwartefunktion für die Dauer der Fax-Übertragung und verhindert so, dass eingehende Anrufe die Fax-Übertragung unterbrechen.</p> <p>In der Regel wird der Standard *70 verwendet, um die Anrufwartefunktion zu deaktivieren. Wenn es für Ihren Bereich einen anderen Code zum Deaktivieren der Anrufwartefunktion gibt, drücken Sie OK, und drücken Sie dann ◀, um den aktuellen Code zu löschen. Geben Sie den richtigen Code über das Bedienfeld ein, und drücken Sie dann OK.</p> <p>HINWEIS: Sie müssen die Anrufwartefunktion nach der Fax-Übertragung manuell aktivieren.</p>

Fax Option	Einstellungen	Beschreibung
Ruftonunterscheidung	Jeder Rufton (Standard)/ Einzelrufton/Wiederholter Rufton/Dreifacher Rufton	Dieser Dienst, der von den meisten Telefongesellschaften angeboten wird, stellt einer Telefonleitung mehrere Telefonnummern zur Verfügung. Jede Telefonnummer wiederum hat eine Ruftonunterscheidung (Einzel-, Doppel- oder Dreifachrufton), damit Sie wissen, welche Nummer gerade klingelt. Wählen Sie die der Telefonnummer für den Drucker zugewiesene Ruftonunterscheidung aus, damit der Drucker Fax-Nachrichten automatisch empfangen kann.
Fax-Geschwindigkeit	Schnell - 33,6 K (Standard) Mittel - 14,4 K Langsam - 9,6 K	Verringern Sie mit dieser Einstellung die Faxgeschwindigkeit des Druckers, falls bei höheren Faxgeschwindigkeiten Probleme auftreten.
Fax-Lautsprecher	Ein (Standard)/ Aus	Über den Fax-Lautsprecher können Sie beim Senden von Fax-Nachrichten den Wählton und die anfänglichen Fax-Töne hören.

Grundlegende Funktionen

Fax Option	Einstellungen	Beschreibung
Drucken der Fax-Bestätigungsseite	Nie (Standard)/ Immer/ Nur nach Fehler	Die Fax-Bestätigungsseite enthält das Datum und die Uhrzeit, die gewählte Nummer, die Nummer, von der aus Sie gewählt haben, und ob die Übertragung erfolgreich war.
Fax-Einstellungen drucken	--	Um die aktuellen Fax-Einstellungen zu drucken, drücken Sie OK . Legen Sie Letter- oder A4-Papier ein, und drücken Sie dann die Starttaste Black (Schwarz) oder Color (Farbe).
Drucken des Fax-Deckblatts	--	<p>Das Fax-Deckblatt enthält das Datum und die Überschriften für Empfänger- und Absenderinformationen für das Fax. Verwenden Sie dieses Deckblatt, falls erforderlich, beim Senden der Fax-Nachricht.</p> <p>Um ein Fax-Deckblatt zu drucken, drücken Sie OK. Legen Sie Letter- oder A4-Papier ein, und drücken Sie dann die Starttaste Black (Schwarz) oder Color (Farbe). (Das Fax-Deckblatt ist schwarzweiß.)</p>

Fax Option	Einstellungen	Beschreibung
Drucken der Fax-Liste	--	<p>Die Fax-Liste enthält Informationen (Datum, Uhrzeit, Dauer, An/Von, Anzahl der Seiten und mehr) zu den letzten 30 gesendeten und/oder empfangenen Fax-Nachrichten.</p> <p>Um eine Fax-Liste zu drucken, drücken Sie OK. Legen Sie Letter- oder A4-Papier ein, und drücken Sie dann die Starttaste Black (Schwarz) oder Color (Farbe).</p>

Fax Option	Einstellungen	Beschreibung
Wählmodus	Tonwahl (Standard)/ Impulswahl	<p>Legt fest, wie der Drucker eine Fax-Nummer wählt.</p> <p>Das Tonwahlverfahren (die häufigere Methode) verwendet Töne zum Wählen einer Telefonnummer. Es ist schneller und zuverlässiger als das Impulswahlverfahren, das zum Wählen einer Telefonnummer mehrere Impulse verwendet.</p> <p>Das Impulswahlverfahren wurde herkömmlich von Wählscheibentelefonen verwendet, während das Tonwahlverfahren von Telefonen mit Tastenwahl verwendet wird.</p>

Fax Option	Einstellungen	Beschreibung
Fehlerkorrektur	Ein (Standard)/ Aus	Die Fehlerkorrektur wird nur beim Senden von Schwarzweiß-Fax-Nachrichten angewendet. Es reduziert den Datenverlust, der bei schlechten Leitungen auftreten kann. Durch die Fehlerkorrektur wird die Sendezeit bei schlechten Leitungen erhöht, die Übertragung ist jedoch sehr viel zuverlässiger. (Die Fehlerkorrektur wird bei eingehenden Fax-Nachrichten nicht angewendet.)

So passen Sie die Fax-Einstellungen über das Online Printer Management Tool an:

- 1 Öffnen Sie das Online Printer Management Tool in einem Browser.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**, und klicken Sie dann auf **Fax > Einstellungen**.
- 3 Ändern Sie die **Senderinformationen** und/oder **Fax-Einstellungen** wie gewünscht.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**, um die Einstellungen auf dem Drucker zu aktualisieren.

Festlegen des Antwortmodus (automatische oder manuelle Entgegennahme)

Die Standardeinstellung ist die automatische Entgegennahme. Wenn die automatische Entgegennahme aktiviert ist, nimmt der Drucker alle eingehenden Fax-Nachrichten automatisch an. Wenn die automatische Entgegennahme eingeschaltet ist, leuchtet die grüne LED für die automatische Entgegennahme auf.

Nehmen Sie Anrufe manuell an, indem Sie die automatische Entgegennahme durch Drücken der Taste **Auto Answer** (Automatische Entgegennahme) deaktivieren, so dass sich die grüne LED ausschaltet. (Siehe [Manueller Fax-Empfang, Seite 110](#))

Arbeiten mit dem Telefonbuch

Sie können bis zu 60 Fax-Nummern in das Telefonbuch eingeben.

Sie können das Telefonbuch über das LC-Display des Druckers erstellen und verwalten oder, sofern der Drucker mit einem WINDOWS-Computer verbunden ist, die Print Manager-Software verwenden.

Sie können das Online Printer Management Tool auch verwenden, um das Fax-Telefonbuch zu bearbeiten. Siehe [Verwenden des Online Printer Management Tools zum Bearbeiten des Fax-Telefonbuchs, Seite 104](#).

Verwenden von Sonderzeichen in Telefonbucheinträgen

Die folgenden Sonderzeichen werden in Telefonbucheinträgen verwendet:

Sonderzeichen	Beschreibung	Antwort per Fax
0 - 9	Ziffern	Wählt Ziffer
*	Sternchen	Für Sonderfunktionen (z. B. *70 für die Deaktivierung der Anrufwartefunktion)

Sonderzeichen	Beschreibung	Antwort per Fax
,	Komma	Verzögerung von 2 Sekunden vor dem Wählen der verbleibenden Ziffern
#	Raute	Für Sonderfunktionen (z. B. am Ende einer Nummer für den Abschluss der Ziffernabfolge)

Hinzufügen eines neuen Telefonbucheintrags

So fügen Sie einen neuen Telefonbucheintrag hinzu:

- 1 Drücken Sie **Phonebook** (Telefonbuch).
- 2 Stellen Sie sicher, dass **8** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Stellen Sie sicher, dass **Neuen Eintrag hinzufügen** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Stellen Sie sicher, dass **Nummer** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Geben Sie über das Tastenfeld des Bedienfelds eine Fax-Nummer ein, und drücken Sie dann **OK**.
- 6 Wählen Sie **Name**, und drücken Sie **OK**.
- 7 Geben Sie über die numerischen Tasten (siehe [Eingeben von Text und/oder Zahlen über das numerische Tastenfeld des Bedienfelds, Seite 103](#)) einen Namen ein.
- 8 Wenn Sie den Namen eingegeben haben, drücken Sie **OK**.
- 9 Optional: Weisen Sie eine Kurzwahlnummer zu.
Richten Sie Ihre zehn am häufigsten verwendeten Fax-Nummern als Kurzwahlnummern ein. Sie können diese schnell wählen, und sie werden oben in Ihrem Telefonbuch angezeigt.

- a Drücken Sie ▼ , um **Kurzwahl** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- b Geben Sie über das numerische Tastenfeld eine Zahl von 0 bis 9 ein, und drücken Sie dann **OK**.

10 Drücken Sie ▼ , um **FERTIG** zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.

Bearbeiten von Telefonbucheinträgen

So bearbeiten Sie einen Telefonbucheintrag:

- 1 Drücken Sie **Phonebook** (Telefonbuch).
- 2 Stellen Sie sicher, dass **Telefonbuch bearbeiten** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼ , um **Eintrag bearbeiten** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie ▼ , um den zu bearbeitenden Eintrag auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie ▼ , um das zu bearbeitende Feld auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 6 Nehmen Sie Ihre Änderungen über das numerische Tastenfeld (siehe [Eingeben von Text und/oder Zahlen über das numerische Tastenfeld des Bedienfelds, Seite 103](#)) vor.
- 7 Drücken Sie ▼ , um **FERTIG** zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.

Löschen von Telefonbucheinträgen

So löschen Sie einen Telefonbucheintrag:

- 1 Drücken Sie **Phonebook** (Telefonbuch).
- 2 Stellen Sie sicher, dass **Telefonbuch bearbeiten** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.

- 3 Drücken Sie , um **Eintrag löschen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie , um den zu löschenden Eintrag auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
HINWEIS: Wenn Sie den Eintrag nicht löschen möchten, drücken Sie die Taste **Cancel** (Abbrechen).
- 5 Um den Eintrag zu löschen, drücken Sie **OK**.
Der Eintrag wird aus dem Telefonbuch gelöscht.
- 6 Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 5, um weitere Einträge zu löschen. Drücken Sie abschließend **Back** (Zurück) oder **Cancel** (Abbrechen).

Eingeben von Text und/oder Zahlen über das numerische Tastenfeld des Bedienfelds

Die Nummerntasten auf dem numerischen Tastenfeld repräsentieren eine Zahl und mehrere Zeichen. Die Taste mit der Zahl **2** repräsentiert beispielsweise auch die Buchstaben A, B, C und a, b und c. Sie müssen die Taste **2** mehrmals drücken, um den entsprechenden Buchstaben einzugeben. Um beispielsweise den Buchstaben „B“ einzugeben, drücken Sie die Taste **2** zwei Mal. Um den Kleinbuchstaben „b“ einzugeben, drücken Sie die Taste **2** fünf Mal. Wenn der Kleinbuchstabe „b“ nicht am Anfang eines Namens oder Wortes steht, drücken Sie die Taste **2** zwei Mal.

Wenn Sie dieselbe Taste für mehrere Buchstaben in einer Zeile verwenden müssen (z. B. um „Cab“ einzugeben), müssen Sie zwischen den Buchstaben eine Pause machen. Um „Cab“ einzugeben, drücken Sie die Taste **2** drei Mal, um „C“ einzugeben, dann pausieren Sie 3 bis 4 Sekunden. Drücken Sie dann die Taste **2** ein Mal, um „a“ einzugeben, und pausieren Sie anschließend 3 bis 4 Sekunden. Drücken Sie dann die Taste **2** zwei Mal, um „b“ einzugeben. Wenn sich der nächste Buchstabe auf einer anderen Taste befindet, ist keine Pause nötig.

Beachten Sie, dass die Tasten mit dem Sternchen (*) und dem Leerzeichen (#) auch mehrere unterschiedliche Symbole anzeigen, wenn Sie die Taste mehrere Male drücken.

Um die Eingabe zu korrigieren, drücken Sie im Bedienfeld ◀ (Navigationstaste), um den ersten Buchstaben von rechts zu löschen.

Verwenden des Online Printer Management Tools zum Bearbeiten des Fax-Telefonbuchs

- 1 Öffnen Sie das Online Printer Management Tool in einem Browser.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**, und klicken Sie dann auf **Fax > Telefonbuch**.
- 3 Geben Sie für jeden Eintrag einen **Namen** und eine Fax-Nummer ein. Wählen Sie bei Bedarf eine **Kurzwahl** aus.
- 4 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um den Drucker zu aktualisieren.
- 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen vor einem vorhandenen Kontakt im **Telefonbuch**.
- 6 Bearbeiten oder löschen Sie den Eintrag wie gewünscht.
- 7 Klicken Sie auf **Speichern**, um den Drucker zu aktualisieren.

Vorbereiten der Fax-Übertragung

Bevor Sie ein Fax senden, bereiten Sie ein Deckblatt vor (falls erforderlich), legen Sie die Originale ein, und ändern Sie die Auflösung und Helligkeit (falls erforderlich).

Drucken eines Fax-Deckblatts

Wenn Sie ein Fax-Deckblatt benötigen, können Sie eines mit dem Drucker drucken und die Informationen anschließend manuell ausfüllen (Person, an die Sie das Fax senden, Fax-Nummer, Ihr Name usw.).

So drucken Sie ein Fax-Deckblatt:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie , um **Fax-Einstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie , um **Fax-Deckblatt drucken** auszuwählen. Drücken Sie dann **OK**.
- 4 Legen Sie Letter- oder A4-Papier ein, und drücken Sie dann die Starttaste **Black** (Schwarz) oder **Color** (Farbe), um den Druckvorgang zu starten.

HINWEIS: Es spielt keine Rolle, welche Starttaste Sie drücken; das Fax-Deckblatt wird in jedem Fall ausschließlich mit schwarzer Tinte gedruckt.

Einlegen von Originalen

Um Dokumente (bis zu 25 Seiten) auf Normalpapier zu faxen, legen Sie die Originalen in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein.

Um ein Foto, Originaldokumente auf dickem Papier oder ein Dokument, das zu klein oder zu groß für den ADF ist, zu faxen, legen Sie das Original auf die Scannerglasplatte. (Der ADF akzeptiert Originalen zwischen 18 x 25 cm (6,9 x 9,8") und 22 x 36 cm (8,5 x 14").)

HINWEIS: Über die Scannerglasplatte können Sie jeweils nur eine Seite faxen.

Weitere Informationen zum Einlegen von Originalen siehe [Einlegen von Originalen, Seite 105](#).

Ändern der Auflösung und Helligkeit

Bevor Sie Ihr Fax senden, ändern Sie ggf. die Einstellungen für die Auflösung und die Helligkeit basierend auf dem Original.

So ändern Sie die Einstellungen, bevor Sie das Fax senden:

- 1 Drücken Sie die Taste **Fax**.
- 2 Drücken Sie bei ausgewählter Option **Fax-Optionen OK**.
- 3 Drücken Sie ▼, um **Auflösung** zu wählen.
Die Einstellung für die Auflösung legt die Menge an Details fest, die übertragen wird.
Wählen Sie:
 - **Standard** für die meisten Dokumente
 - **Fein** für Dokumente mit Kleingedrucktem
 - **Foto** für Fotos
- 4 Drücken Sie ▼, um **Helligkeit** auszuwählen.
Passen Sie die Einstellung für die Helligkeit basierend darauf ein, wie hell oder dunkel das Original ist. Wählen Sie:
 - **Normal** (Standard) für die meisten Dokumente
 - **+1 bis +3**, um dunkle Originale heller zu machen
 - **-1 bis -3**, um helle Originale dunkler zu machen

HINWEIS: Wenn Sie diese Einstellungen nicht speichern möchten, senden Sie das Fax. Diese Einstellungen werden nur auf die aktuelle Übertragung angewendet. Wenn Sie diese Einstellungen als Standardeinstellungen speichern möchten:

- a Drücken Sie ▼, um **Als Standardeinstellungen speichern** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

b Wählen Sie **Ja**, und drücken Sie dann **OK**.

WICHTIG: *Legen Sie keine Fotos, Karten oder sonstiges Papier, das schwerer als 90 g/m² ist, in den ADF.*

Senden von Fax-Nachrichten

Sie haben mehrere Möglichkeiten, ein Fax zu senden. Sie können Folgendes verwenden:

- das Telefonbuch
- die Kurzwahl
- das numerische Tastenfeld im Bedienfeld
- die Taste „Redial“ (Wahlwiederholung)

Verwenden des Telefonbuchs zum Senden eines Fax

So senden Sie ein Fax an eine Nummer im Telefonbuch:

- 1** Drücken Sie **Phonebook** (Telefonbuch).
- 2** Drücken Sie ▼, um die gewünschte Nummer auszuwählen.
- 3** Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um ein Fax in Schwarzweiß zu versenden, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um ein farbiges Fax zu versenden.

Verwenden der Kurzwahl zum Senden eines Fax

So senden Sie ein Fax über die Kurzwahl:

- 1 Drücken Sie **Phonebook** (Telefonbuch).
- 2 Drücken Sie die Nummer auf dem Tastenfeld, die dem gewünschten Kurzwahleintrag entspricht.
- 3 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um ein Fax in Schwarzweiß zu versenden, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um ein farbiges Fax zu versenden.

Verwenden des numerischen Tastenfelds zum Senden eines Fax

So senden Sie ein Fax über das numerische Tastenfeld:

- 1 Drücken Sie die Taste **Fax**.
- 2 Geben Sie über die numerischen Tasten im Bedienfeld eine Faxnummer ein.
- 3 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um ein Fax in Schwarzweiß zu versenden, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um ein farbiges Fax zu versenden.

Verwenden der Taste „Redial“ (Wahlwiederholung) zum Senden eines Fax

So senden Sie ein Fax an eine der zuletzt gewählten Nummern:

- 1 Drücken Sie die Taste **Redial** (Wahlwiederholung).
- 2 Drücken Sie ▼, um einen Eintrag auszuwählen.
- 3 Drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz), um ein Fax in Schwarzweiß zu versenden, oder drücken Sie die Starttaste **Color** (Farbe), um ein farbiges Fax zu versenden.

Wenn für die Wahlwiederholung keine Nummer vorhanden ist, wird das Telefonbuch geöffnet.

Empfangen von Fax-Nachrichten

Sie können Ihren Drucker für das automatische oder manuelle Empfangen von Fax-Nachrichten einrichten. Auch wenn Ihr Drucker für das automatische Empfangen von Fax-Nachrichten eingerichtet ist, können Sie diese jederzeit auch manuell empfangen.

Automatisches Empfangen von Fax-Nachrichten

So empfangen Sie Fax-Nachrichten automatisch:

- 1 Legen Sie Letter- (22 x 28 cm / 8,5 x 11") oder A4- (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7") Normalpapier in das Papierfach ein (siehe [Einlegen von Normalpapier, Seite 12](#)).
- 2 Stellen Sie sicher, dass die LED für die automatische Entgegennahme aufleuchtet. (Falls nicht, drücken Sie die Taste Auto Answer (Automatische Entgegennahme), um sie einzuschalten.)

Der Drucker empfängt alle eingehenden Faxe automatisch.

WICHTIG: *Wenn ein Fax eingeht, zeigt das LC-Display des Druckers folgende Meldung an: „Eingehender Anruf. Drücken Sie START, um zu antworten.“ Wenn die LED für die automatische Entgegennahme leuchtet, müssen Sie nicht auf START drücken, um das Fax zu empfangen. Der Drucker nimmt das Fax automatisch nach der von Ihnen in den Fax-Einstellungen eingestellten Anzahl der Klingeltöne an (siehe [Klingeltöne bis Entgegennahme, Seite 92](#)). Sie können das Fax jedoch über die Taste START früher annehmen. (Ob das Fax farbig oder schwarzweiß ist hängt vom Sender ab.)*

Manueller Fax-Empfang

Wenn die automatische Entgegennahme auf dem Drucker ausgeschaltet ist, können Sie eingehende Faxe manuell empfangen.

HINWEIS: Sie können alle eingehenden Faxe manuell empfangen, auch dann, wenn die automatische Entgegennahme eingeschaltet ist.

So empfangen Sie ein Fax manuell:

- Wenn das Telefon klingelt, drücken Sie die Starttaste **Black** (Schwarz) oder **Color** (Farbe).

HINWEIS: Durch das Drücken einer der beiden Starttasten nimmt der Drucker das Fax entgegen. Es spielt keine Rolle, welche Starttaste Sie drücken. Ob ein Fax in Schwarzweiß oder Farbe gesendet wird, wird vom Absender festgelegt.

Wenn der Drucker an dieselbe Telefonleitung wie ein anderes Telefon angeschlossen ist und Sie das Tonwahlverfahren verwenden (siehe [Wählmodus, Seite 98](#)), können Sie ein eingehendes Fax manuell von einem anderen Telefon empfangen. Wenn Sie die Ruftonunterscheidung der Fax-Leitung hören oder wissen, dass der eingehende Anruf ein Fax ist:

- Nehmen Sie den Hörer ab, und wählen Sie **234** (den Remote-Zugriffscod).

Drucken von Fax-Berichten

Sie können den Drucker so einrichten, dass er bestimmte Berichte automatisch druckt. Sie können Berichte auch jederzeit manuell drucken. Fax-Einstellungsbericht.

Fax-Einstellungsbericht

So drucken Sie die aktuellen Fax-Einstellungen:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie ▼ , um **Fax-Einstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼ , um **Fax-Einstellungen drucken** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Legen Sie Letter- oder A4-Papier ein, und drücken Sie dann die Starttaste **Black** (Schwarz) oder **Color** (Farbe).

Fax-Bestätigungsseite

Die Fax-Bestätigungsseite enthält das Sendedatum und die -uhrzeit, die gewählte Nummer, die Nummer, von der aus Sie gewählt haben, und ob die Übertragung erfolgreich war. Um die Fax-Bestätigungsseite zu drucken, wählen Sie vor der Übermittlung der Fax-Nachricht die Druckoption aus. Standardmäßig wird die Fax-Bestätigungsseite nie gedruckt.

So drucken Sie die Fax-Bestätigungsseite für alle zukünftigen Fax-Nachrichten:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie ▼ , um **Fax-Einstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼ , um **Fax-Bestätigungsseite drucken** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie oder , um **Immer** (wenn Sie die Fax-Konfigurationsseite nach jedem

Senden drücken möchten) oder **Nur nach Fehler** auszuwählen (wenn Sie die Fax-Bestätigungsseite nur nach einem Sendefehler drucken möchten).

5 Drücken Sie **OK**.

HINWEIS: Der Name und die Faxnummer der Empfänger werden nur auf der Bestätigungsseite angezeigt, wenn die Empfänger diese Informationen auf ihren Faxgeräten eingerichtet haben.

Fax-Liste

Die Fax-Liste enthält detaillierte Informationen zu den ca. 30 letzten gesendeten oder empfangenen Fax-Nachrichten. Der Bericht umfasst Informationen wie Sendedatum und -uhrzeit, Übertragungsdauer, Empfänger/Sender und Seitenanzahl.

So drucken Sie eine Fax-Liste:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie **▼**, um **Fax-Einstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie **▼**, um **Fax-Liste drucken** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Legen Sie US Letter- (22 cm x 28 cm (8,5 x 11")) oder A4-Papier ein, und drücken Sie dann die Starttaste **Black** (Schwarz) oder **Color** (Farbe).

HINWEIS: Der Name und die Faxnummer der Empfänger werden nur in der Fax-Liste angezeigt, wenn die Empfänger diese Informationen auf ihren Faxgeräten eingerichtet haben.

Abbrechen eines Fax

Sie können ein Fax, das Sie gerade senden oder empfangen, jederzeit abbrechen.

So brechen Sie das Senden oder Empfangen einer Fax-Nachricht ab:

- Drücken Sie die Taste **Cancel** (Abbrechen).

Bestellen von Zubehör

Sie können Tintenpatronen online bestellen.

Um Zubehör zu bestellen, vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer mit dem Internet verbunden ist, und gehen Sie dann wie folgt vor:

- 1 Öffnen Sie die Print Manager Software.
- 2 Wählen Sie **Zubehör bestellen** (auf einem WINDOWS-Computer), oder wählen Sie die Registerkarte **Tools**, und klicken Sie auf **Zubehör bestellen** (auf einem MACINTOSH-Computer).
- 3 Wählen Sie den / die gewünschten Artikel aus, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Der Drucker erfordert nur wenig Wartung. Samsung empfiehlt jedoch, das Scannerglas und die Scannerabdeckung regelmäßig zu reinigen, um Staub und Fingerabdrücke zu entfernen. Diese können sich sonst negativ auf die Qualität und Genauigkeit der Scanergebnisse auswirken.

Nur bei einer Reinigung des Druckers sollten Sie den Drucker über das Netzkabel vom Strom trennen. Wenn Sie eine Mehrfachsteckdose verwenden, muss diese immer eingeschaltet bleiben. (Der Drucker muss nicht eingeschaltet werden. Er sollte jedoch an der Stromversorgung angeschlossen sein.)

Sie erzielen optimale Leistung, wenn der Drucker mit einem eingeschalteten Computer verbunden ist. Alternativ sollte der Drucker eingeschaltet gelassen und mit dem Internet über ein W-LAN-Netzwerk verbunden sein.

Lassen Sie den Druckkopf und die Tintenpatronen stets im Drucker. Dadurch werden Schäden am Druckkopf vermieden.

Weitere Informationen zu Entsorgung und Recycling erhalten Sie bei der zuständigen Behörde. In den USA finden Sie nähere Informationen auf der Website der Electronics Industry Alliance unter www.eia.org.

Allgemeine Pflege und Reinigung

 VORSICHT:

Trennen Sie den Drucker vor dem Reinigen stets von der Stromversorgung. Verwenden Sie zum Reinigen des Druckers und der Druckerteile keine scharfen oder aggressiven Reinigungsmittel.

- Reinigen Sie den Drucker, indem Sie die Oberfläche mit einem sauberen, trockenen Tuch abwischen.
- Achten Sie in der Umgebung der Druckerstation auf Sauberkeit.
- Reinigen Sie den Drucker, indem Sie die Oberfläche mit einem sauberen, trockenen Tuch abwischen.
- Schützen Sie den Drucker vor Tabakrauch, Staub und ausgelaufenen Flüssigkeiten.
- Legen Sie keine Gegenstände auf dem Drucker ab.
- Vermeiden Sie Staub, Schmutz und Fremdkörper sonstiger Art im Eingabefach.
- Bewahren Sie das Druckerzubehör nicht an Orten mit direkter Sonneneinstrahlung oder hohen Temperaturen auf.
- Chemikalien sollten niemals mit dem Drucker in Berührung kommen.

Reinigen der Scannerglasplatte und der Rückseite der Scannerabdeckung

Die Scannerglasplatte kann verschmiert sein, oder auf der Rückseite der Scannerabdeckung können sich kleinere Fremdkörper ansammeln. Reinigen Sie die Scannerglasplatte und die Rückseite der Scannerabdeckung.

 **VORSICHT:**

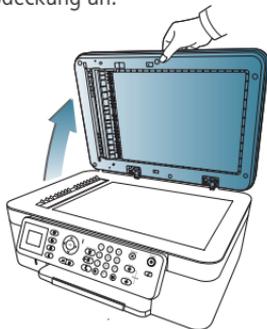
Verwenden Sie zum Reinigen des Druckers und der Druckerteile keine scharfen oder aggressiven Reinigungsmittel.

Sprühen Sie keine Flüssigkeit direkt auf die Scheibe.

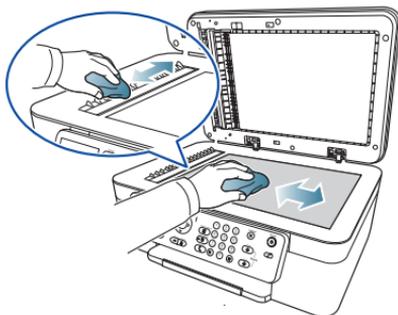
Verwenden Sie keine Wischtücher auf Papierbasis, da diese die Unterseite der Scannerabdeckung zerkratzen können.

So reinigen Sie die Scannerglasplatte und die Rückseite der Scannerabdeckung:

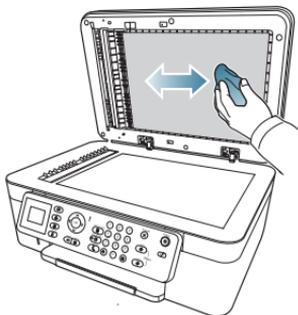
- 1 Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 2 Heben Sie die Scannerabdeckung an.



- 3 Reinigen Sie die Scheibe mit einem weichen, mit mildem Scheibenreiniger angefeuchteten Tuch oder Schwamm.



- 4 Trocknen Sie die Scheibe mit einem fusselfreien Tuch.
- 5 Reinigen Sie die Rückseite der Scannerabdeckung mit einem weichen Tuch oder Schwamm und einer milden Seifenlösung und warmem Wasser.



- 6 Reiben Sie die Rückseite der Scannerabdeckung mit einem Fensterleder oder einem fusselfreien Tuch trocken.

HINWEIS: Wenn die Rückseite der Scannerabdeckung dadurch nicht sauber wird, verwenden Sie ein weiches Tuch mit Isopropylalkohol (Reinigungsalkohol), und wischen Sie sorgfältig mit einem feuchten Tuch nach, um mögliche Alkoholreste zu entfernen.

- 7 Schließen Sie den Drucker nach dem Reinigen wieder an die Stromversorgung an.

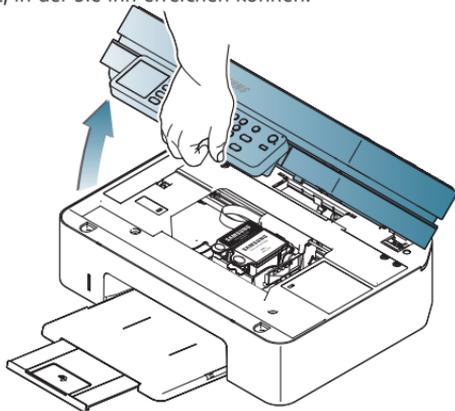
Ersetzen von Tintenpatronen

Der Drucker verwendet separate Tintenpatronen für Schwarz und Farbe. Sie können die ungefähren Tintenfüllstände auf dem LC-Display (siehe [Überprüfen der Tintenfüllstände](#), Seite 128) oder in der Print Manager Software überprüfen. Wenn eine Tintenpatrone leer ist, wird auf dem LC-Display eine Meldung angezeigt, dass die Schwarz- bzw. Farbpatrone ersetzt werden muss.

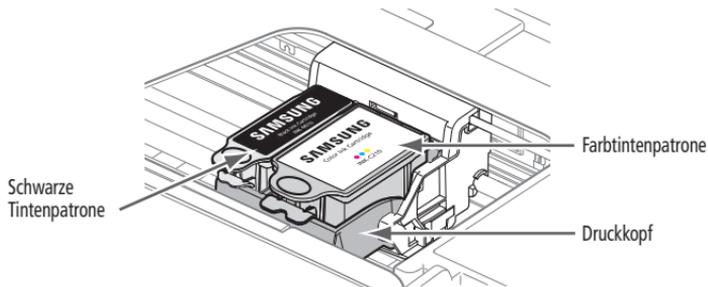
WICHTIG: *Verwenden Sie keine wieder aufgefüllten Patronen.*

So ersetzen Sie die Tintenpatronen:

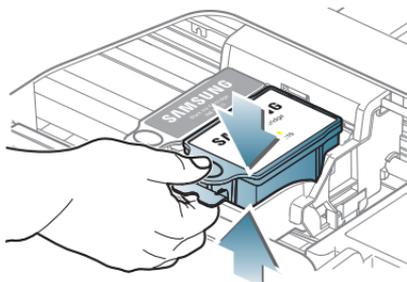
- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- 2 Heben Sie das Druckerfach an, und warten Sie, bis der Druckerschlitten sich in eine Position bewegt, in der Sie ihn erreichen können.



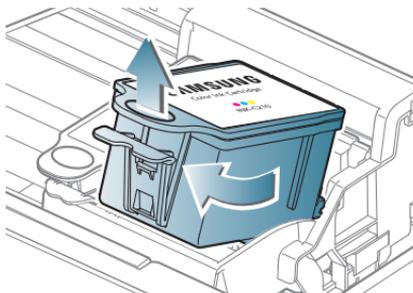
- 3** Die Tintenpatronen befinden sich im Druckkopf.



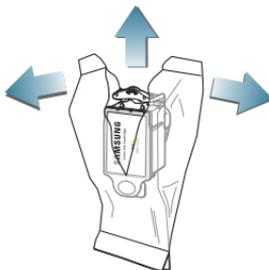
- 4** Drücken Sie die Verriegelung der Tintenpatrone mit Daumen und Zeigefinger zusammen.



- 5 Heben Sie die Patrone aus dem Druckkopf heraus.



- 6 Entnehmen Sie die schwarze Tintenpatrone aus der Verpackung.

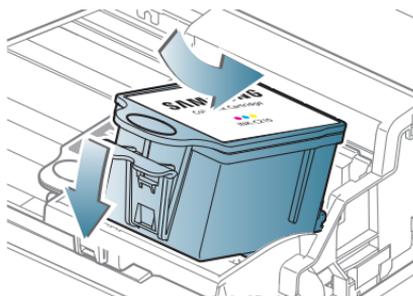


WICHTIG: Setzen Sie die Tintenpatrone sofort in den Druckkopf ein, damit dieser nicht austrocknet.

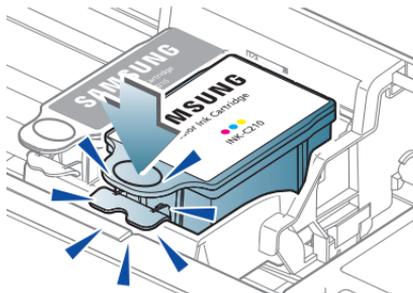
- 7 Entfernen Sie die Schutzkappe von der Patrone.



- 8 Setzen Sie die Tintenpatrone in den Druckkopf ein.



- 9** Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten, bis sie hörbar einrastet.



- 10** Schließen Sie das Druckerfach.

Aktualisieren der Druckersoftware und -firmware

Die neueste Soft- und Firmware sorgt dafür, dass der Drucker optimal funktioniert.

HINWEIS: Die Firmware ist die Software, die auf dem Drucker ausgeführt wird.

Im Hintergrund erfolgt zwar eine Überprüfung auf Aktualisierungen für Software und Firmware, aber Sie können über den folgenden Vorgang auch eine manuelle Aktualisierung durchführen.

Aktualisieren, wenn der Drucker mit einem WINDOWS-Computer verbunden ist

So aktualisieren Sie die Software:

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Computer mit dem Internet verbunden ist.
- 2 Wählen Sie **Start > Alle Programme > Samsung > Samsung AiO Drucker-Tools**.
- 3 Klicken Sie unter „Druckerquellen“ auf **Nach Software-Aktualisierungen suchen**, um zu prüfen, ob Software-Aktualisierungen verfügbar sind.
- 4 Ist dies der Fall, klicken Sie auf **Weiter**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.

So aktualisieren Sie die Firmware:

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Computer mit dem Internet verbunden ist.
- 2 Schließen Sie den Drucker mit einem USB-Kabel oder über W-LAN an den Computer an (sofern er noch nicht angeschlossen ist).
- 3 Wählen Sie **Start > Alle Programme > Samsung > Samsung AiO Drucker-Tools**.
- 4 Stellen Sie sicher, dass in der unteren linken Ecke des Fensters „Drucker-Tools“ **Samsung CJX-2000FW+xxxx - Verbunden** (oder ein ähnlicher Name mit dem Zusatz **Verbunden**).

HINWEIS: Wenn **Samsung CJX-2000FW+xxxx - Verbunden** nicht in der linken unteren Ecke angezeigt wird, klicken Sie auf **Auswählen** und dann auf **Liste aktualisieren**. Wählen Sie dann den Drucker aus der Liste aus, klicken Sie auf **SAMSUNG Drucker installieren**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

- 5 Klicken Sie unter „Drucker-Ressourcen“ auf **Nach Druckeraktualisierungen (Firmware-Aktualisierungen) suchen**.
- 6 Ist dies der Fall, klicken Sie auf **Weiter**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.

WICHTIG: *Schalten Sie den Drucker nicht aus, und trennen Sie den Drucker nicht von der Stromversorgung, während die Aktualisierung ausgeführt wird. Dadurch könnte die Funktionsweise des Druckers beschädigt werden. Wenn der Drucker über W-LAN verbunden ist, muss sichergestellt werden, dass die Verbindung während der Aktualisierung stabil ist.*

Manuelles Aktualisieren, wenn der Drucker mit einem MAC-Computer verbunden ist

So aktualisieren Sie die Software:

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Computer mit dem Internet verbunden ist.
- 2 Öffnen Sie die Print Manager Software.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Tools**.
- 4 Klicken Sie auf **Nach Software-Aktualisierungen suchen**.
- 5 Wenn Software-Aktualisierungen vorhanden sind, halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen, um die Software zu aktualisieren.

So aktualisieren Sie die Firmware:

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Computer mit dem Internet verbunden ist.
- 2 Schließen Sie den Drucker mit einem USB-Kabel oder über W-LAN an den Computer an (sofern er noch nicht angeschlossen ist).
- 3 Öffnen Sie die Print Manager Software.
- 4 Wählen Sie die Registerkarte **Tools**.
- 5 Klicken Sie auf **Nach Druckeraktualisierungen (Firmware-Aktualisierungen) suchen**.
- 6 Wenn Aktualisierungen vorliegen, halten Sie sich an die Anweisungen auf dem Bildschirm.

WICHTIG: *Schalten Sie den Drucker nicht aus, und trennen Sie den Drucker nicht von der Stromversorgung, während die Aktualisierung ausgeführt wird. Dadurch könnte die Funktionsweise des Druckers beschädigt werden.*

Überwachen und Anpassen der Druckerleistung

Über das Bedienfeld können Sie zahlreiche Aufgaben durchführen, um den einwandfreien Betrieb des Druckers aufrechtzuerhalten.

Überprüfen der Tintenfüllstände

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie **▼**, um **Wartung** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Wählen Sie **Tintenfüllstände überprüfen**, und drücken Sie **OK**.
Auf dem LC-Display werden die geschätzten Tintenfüllstände angezeigt, so dass Sie wissen, wann Sie Ersatzpatronen bestellen müssen.

HINWEIS: Sie können Tintenpatronen online bestellen. Öffnen Sie die Print Manager Software, und wählen Sie **Bestellen von Zubehör**.

Wiederherstellen der Werkseinstellungen

So stellen Sie für die Einstellungen die Werkseinstellungen wieder her:

- 1 Drücken Sie **Menu** (Hauptmenü).
- 2 Drücken Sie **▼**, um **Druckereinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie **▼**, um **alle Einstellungen zurückzusetzen**, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Wenn die Meldung „Die Einstellungen des Druckers werden auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**.

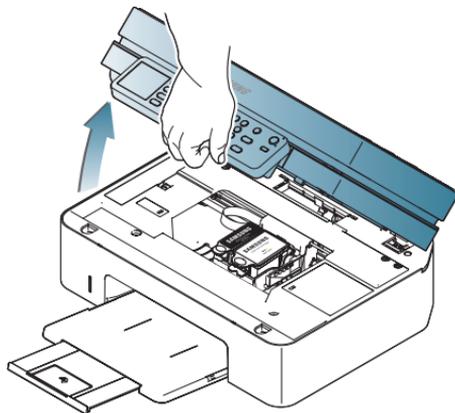
HINWEIS: Durch das Wiederherstellen der Werkseinstellungen werden Datum und Uhrzeit, Sprache und Land/Region oder Netzwerkeinstellungen nicht geändert.

Ersetzen des Druckkopfs

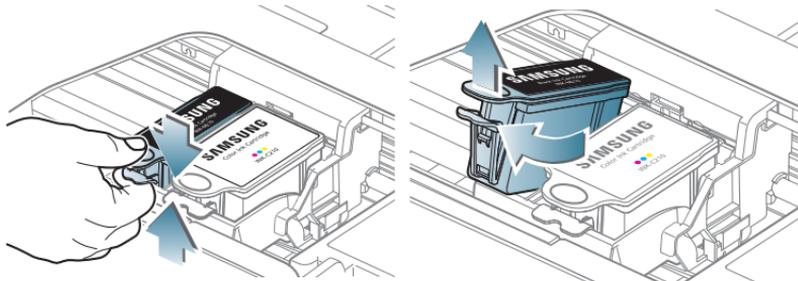
WICHTIG: Der Druckkopf muss nicht regelmäßig gewartet werden. Ersetzen Sie ihn nur, wenn Sie einen neuen Druckkopf von Samsung erhalten.

So tauschen Sie den Druckkopf aus:

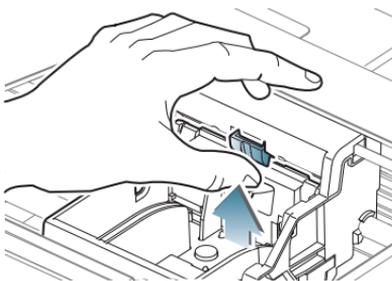
- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- 2 Heben Sie das Druckerfach an, und warten Sie, bis sich der Druckschlitten in der Mitte befindet.



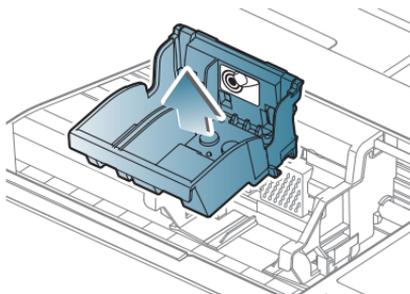
- 3** Entfernen Sie beide Tintenpatronen, und legen Sie sie beiseite.



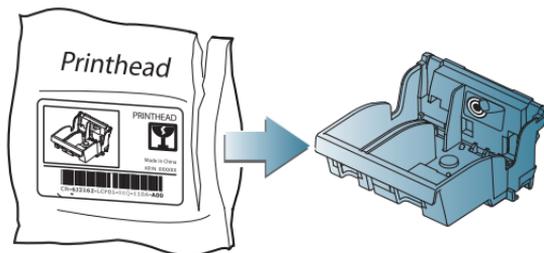
- 4** Entriegeln Sie den gebrauchten Druckkopf, indem Sie den Druckknopf in der Mitte des Druckschlittens anheben.



- 5 Heben Sie den verbrauchten Druckkopf aus dem Druckschlitten.



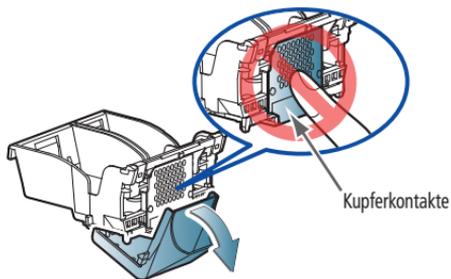
- 6 Nehmen Sie den neuen Druckkopf aus der Verpackung.



! VORSICHT:

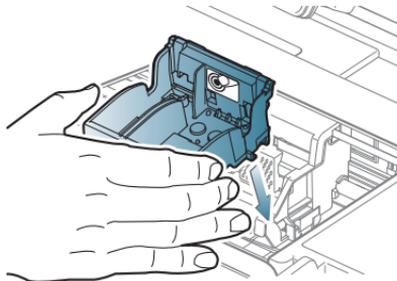
Berühren Sie nicht die Kupferkontakte am Druckkopf. Er könnte sonst beschädigt werden.

- 7** Entfernen Sie die Kunststoffschutzkappe.

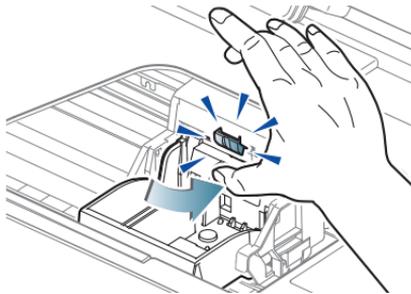


WICHTIG: Achten Sie darauf, die Kupferkontakte beim Einsetzen des Druckkopfs nicht zu zerkratzen oder zu berühren.

- 8** Setzen Sie den neuen Druckkopf in den Druckschlitten ein.



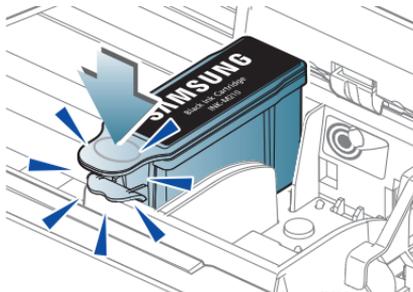
- 9** Drücken Sie kräftig auf den vorgegebenen Druckpunkt des Druckkopf, bis dieser hörbar einrastet.



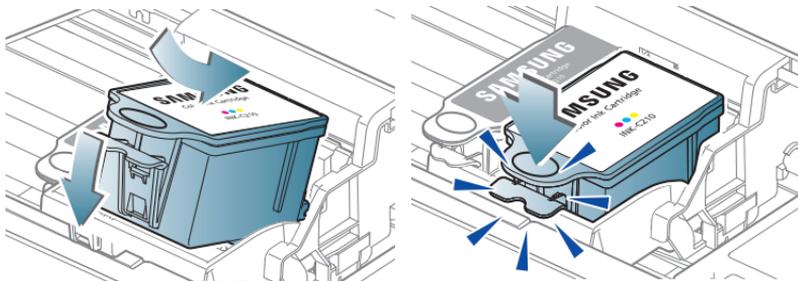
- 10** Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone in den Druckkopf ein.



- 11** Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten, bis sie hörbar einrastet.



- 12** Wiederholen Sie die Schritte 10 bis 11 für die Farbpatrone.



- 13** Schließen Sie das Druckerfach.
Der Drucker erkennt den neuen Druckkopf. Folgen Sie zum Kalibrieren des Druckers den Anweisungen auf dem LC-Display.

Grundlegende Fehlerbehebung

Einige Probleme lassen sich schnell beheben, indem Sie den Drucker aus- und wieder einschalten: Schalten Sie den Drucker aus. Warten Sie 5 Sekunden. Schalten Sie den Drucker ein.

Die folgenden Informationen können Ihnen bei der Behebung von Problemen mit Ihrem Drucker helfen.

Problem	Mögliche Lösungen
Probleme mit W-LAN-Verbindungen	Hilfe bei Problemen mit W-LAN-Verbindungen finden Sie unter Wireless Networking Setup Guide
Drucker lässt sich nicht einschalten	<ul style="list-style-type: none">■ Vergewissern Sie sich, dass Sie das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Netzkabel verwenden.■ Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel an das Netzteil angeschlossen und in eine Steckdose oder Mehrfachsteckdose eingesteckt ist.

Problem	Mögliche Lösungen
Drucker wird nicht erkannt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vergewissern Sie sich, dass der Drucker an die Stromversorgung angeschlossen und eingeschaltet ist. ■ Wenn Sie ein USB-Kabel verwenden, stellen Sie Folgendes sicher: <ul style="list-style-type: none"> – Es handelt sich um ein USB-2.0-Hochgeschwindigkeitskabel. – Es ist mit dem Drucker und dem Computer verbunden. – Starten Sie den Computer neu, wenn das USB-Kabel vom Drucker abgezogen und dann wieder angeschlossen wurde oder die Stromzufuhr zum Drucker unterbrochen wurde. ■ Wenn Sie eine W-LAN-Verbindung verwenden, stellen Sie Folgendes sicher: <ul style="list-style-type: none"> – Der Drucker ist mit Ihrem W-LAN-Netzwerk verbunden. So überprüfen Sie diese Punkte: <ol style="list-style-type: none"> a Drücken Sie auf dem Drucker die Taste Menu (Hauptmenü). b Drücken Sie , um Netzwerkeinstellungen auszuwählen, und drücken Sie dann OK. c Drücken Sie , um Netzwerkconfiguration anzeigen auszuwählen, und drücken Sie dann OK. d Stellen Sie sicher, dass die aktive Verbindung W-LAN ist, und dass die IP-Adresse nicht 0.0.0.0 ist. – Der Router überträgt Daten. – Die Firewall (ausgenommen WINDOWS-Firewall) lässt die für den Drucker erforderlichen Dienste zu.

Problem	Mögliche Lösungen
Stau im Druckerschleppen	<ul style="list-style-type: none">■ Öffnen Sie das Druckerfach, und entfernen Sie jegliches Papier.■ Bewegen Sie den Druckerschleppen nicht mit Gewalt, und ziehen Sie nicht an den Kabeln.■ Überprüfen Sie, ob der Druckkopf und die Tintenpatronen ordnungsgemäß eingesetzt sind. (Der Druckkopf und die Tintenpatronen sind ordnungsgemäß eingesetzt, wenn diese hörbar einrasten.)

Problem	Mögliche Lösungen
Druckqualität	<ul style="list-style-type: none">■ Für beste Ergebnisse empfehlen wir die Verwendung von KODAK Papier oder einem Papier, bei dem das COLORLOK Technologie-Logo auf der Verpackung ausgewiesen ist.■ Vergewissern Sie sich, dass das Papier ordnungsgemäß eingelegt ist. Siehe Einlegen von Normalpapier, Seite 10 und Einlegen von Fotopapier, Seite 11.■ Reinigen des Druckkopfs:<ul style="list-style-type: none">– Drücken Sie Menu (Hauptmenü).– Drücken Sie ▼, um Wartung auszuwählen, und drücken Sie dann OK.– Drücken Sie ▼, um Druckkopf reinigen auszuwählen, und drücken Sie dann OK.■ Kalibrieren des Druckers:<ul style="list-style-type: none">– Drücken Sie Menu (Hauptmenü).– Drücken Sie ▼, um Wartung auszuwählen, und drücken Sie dann OK.– Drücken Sie ▼, um Drucker kalibrieren auszuwählen, und drücken Sie dann OK.

Problem	Mögliche Lösungen
Fehler bei Tintenpatronen	<ul style="list-style-type: none">■ Vergewissern Sie sich, dass es sich bei den eingesetzten Patronen um Tintenpatronen handelt. Verwenden Tintenpatronen und keine wieder aufgefüllten Patronen.■ Entfernen Sie die Patronen, und setzen Sie sie anschließend erneut ein. Stellen Sie sicher, dass die Patronen einrasten.
Papierstau	<ul style="list-style-type: none">■ Öffnen Sie das Druckerfach, und entfernen Sie vorsichtig jegliches Papier aus dem Inneren des Druckers.■ Stellen Sie sicher, dass das Papier im Papierfach keine Risse oder Knicke aufweist.■ Legen Sie nicht zu viel Papier in das Papiereingabefach ein.

Problem	Mögliche Lösungen
Faxe können nicht gesendet oder empfangen werden	<ul style="list-style-type: none">■ Vergewissern Sie sich, dass das Telefonkabel in den Anschluss Line-In eingesteckt ist.■ Stellen Sie sicher, dass die Telefonanschlusssdose funktioniert, indem Sie ein Telefon einstecken und prüfen, ob ein Freizeichen zu hören ist.■ Stellen Sie sicher, dass der richtige Ländercode eingestellt ist.<ul style="list-style-type: none">a Drücken Sie Menu (Hauptmenü).b Drücken Sie ▼ oder ▲ , um Druckereinstellungen auszuwählen, und drücken Sie dann OK.c Drücken Sie ▼ , um Land / Region auszuwählen, und drücken Sie dann OK.d Drücken Sie ▼ oder ▲ , um Ihr Land auszuwählen, und drücken Sie dann OK.■ Stellen Sie bei einer DSL-Telefonleitung sicher, dass ein DSL-Filter mit der Telefonanschlusssdose verbunden ist.
Fehlercodes/ Fehlermeldungen	Geben Sie unter http://www.samsung.de/de/support/downloads.aspx

Statusanzeigen

Der Drucker verfügt über drei Statusanzeigelampen: eine für den Betrieb (auf der Einschalttaste), eine für den W-LAN-Status und eine Warnlampe für aufgetretene Fehler.

Betriebsanzeige

Betriebsanzeige	Bedeutung
Aus	<ul style="list-style-type: none"> ■ Der Drucker ist ausgeschaltet. <ul style="list-style-type: none"> – Drücken Sie die Einschalttaste, um den Drucker einzuschalten. ■ Der Drucker ist nicht an die Stromversorgung angeschlossen. <ul style="list-style-type: none"> – Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel auf der Rückseite des Druckers und an einer Steckdose angeschlossen ist und dass die Steckdose mit Strom versorgt wird.
Blinkt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Der Drucker ist ausgelastet. <ul style="list-style-type: none"> – Warten Sie, bis der Drucker die Aufgabe beendet hat.
Ein	Der Drucker ist bereit.

LED für W-LAN-Verbindung

LED für W-LAN-Verbindung	Bedeutung
Aus	Der W-LAN-Funk ist entweder ausgeschaltet, oder er ist eingeschaltet, aber nicht mit einem W-LAN-Netzwerk verbunden.
Blinkt kontinuierlich	Der W-LAN-Funk ist aktiviert, und der Drucker sucht nach verfügbaren W-LAN-Netzwerken im Empfangsbereich.
Blinkt mit Unterbrechungen	<p>Der W-LAN-Funk ist aktiviert, und der Drucker findet keine verfügbaren W-LAN-Netzwerke im Empfangsbereich, oder der W-LAN-Funk wurde unterbrochen bzw. ist zu schwach, um Signale vom und an den Drucker zu senden.</p> <p>Um ein verfügbares W-LAN-Netzwerk zu finden und eine Verbindung herzustellen, drücken Sie OK, schalten Sie den W-LAN-Funk aus, und führen Sie den W-LAN-Einrichtungsassistenten aus (siehe Herstellen einer Verbindung zu einem W-LAN-Netzwerk, Seite 15).</p>
Ein	Der W-LAN-Funk ist aktiviert, und es besteht eine betriebsbereite Verbindung zwischen dem Drucker und einem W-LAN-Netzwerk.

Die folgenden Spezifikationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Technische Daten und Funktionen

Druckleistung

Druckgeschwindigkeit schwarz/weiß	7 Bilder pro Minute
Farbdruckgeschwindigkeit	4,6 Bilder pro Minute
Drucktechnologie	Halbton-Thermotintenstrahl
Druckqualitätsmodi	Entwurf, Normal und Optimal auf Normalpapier Fotoqualitätsmodus auf Fotopapier

Funktionen für das Drucken von Fotos

Anzahl	1 bis 99
Druckgrößen	5 x 8 cm / 2 x 3" 9 x 13 cm / 3,5 x 5" 10 x 15 cm / 4 x 6" 10 x 18 cm / 4 x 7" 10 x 20 cm / 4 x 8" 10 x 31 cm / 4 x 12" (Panorama) 13 x 18 cm / 5 x 7" 20 x 25 cm / 8 x 10" US Letter (22 x 28 cm / 8,5 x 11") A4 – (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7")
Qualität	„Entwurf“, „Normal“ und „Optimal“ auf Normalpapier Fotoqualitätsmodus auf Fotopapier
Automatische Erkennung von Medien	Automatische Erkennung von Normalpapier und Fotopapier Optimale Bildqualität für KODAK Fotopapier mit Barcode
Bildverbesserung	Image Enhancement Technologie mit der Print Manager Software
Farbe	Schwarzweiß oder Farbe
Motivabgleich	Ein (Standard), Aus

Funktionen für das Kopieren von Dokumenten

Farbe	Schwarzweiß oder Farbe
Anzahl	1 bis 99 Kopien
Kopierformate	Dieselbe Größe, Seitenanpassung, 20 % bis 500 %
Normalpapierqualität	Optimal, Normal, Entwurf
Helligkeit	-3 bis +3

Funktionen für das Kopieren von Fotos

Farbe	Schwarzweiß oder Farbe
Anzahl	1 bis 99 Kopien
Kopierformate	5 x 8 cm / 2 x 3" 9 x 13 cm / 3,5 x 5" 10 x 15 cm / 4 x 6" 10 x 18 cm / 4 x 7" 10 x 20 cm / 4 x 8" 10 x 31 cm / 4 x 12" (Panorama) 13 x 18 cm / 5 x 7" 20 x 25 cm / 8 x 10" US Letter (22 x 28 cm / 8,5 x 11") A4 – (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7")

Qualität Automatisch

Helligkeit -3 bis +3

Scanfunktionen

Scannertyp Contact Image Sensor (CIS)

Scanformate Maximales Format des Originals auf dem Scannerglas:

22 cm / 8,5" breit; 30 cm / 11,7" lang

Formate der Originale bei ADF:

B5 (18 x 25 cm / 6,9 x 9,8")

US Executive (18 x 27 cm / 7,3 x 10,5")

US Letter (22 x 28 cm / 8,5 x 11")

A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7")

US Legal (22 x 36 cm / 8,5 x 14")

Funktionen Segmentierungsscannen

Automatische Zieladresse

Optische Zeichenerkennung (OCR)

Fax-Funktionen und Technische Daten

Fax-Übertragungsrate	9600, 14400 oder 33600 Baud (Standard)
Fax-Speicher	100 Seiten bei Text mit 96 dpi
Kurzwahlnummern	Bis zu 60
Auflösung	Standard: 200 x 100 Fein: 200 x 200 Foto: 300 x 300

Papiereingabefach

Papierkapazität	150 Blätter Normalpapier mit einem Gewicht von 80 g/m ² 20 Blatt Fotopapier, bis zu 0,3 mm (290 g/m ²) 20 Umschläge
Papierfachgröße	10 x 15 cm bis 22 x 36 cm / 4 x 6" bis 8,5 x 14"

Automatischer Dokumenteinzug (ADF) für Originale

Papierkapazität	25 Blatt Normalpapier (75 bis 90 g/m ² /20 bis 24 lb)
Papiergrößen	18 x 25 cm bis 22 x 36 cm / 6,9 x 9,8" bis 8,5 x 14"

Tintenpatronen

Lebensdauer der Tinte Die Anzahl der Seiten hängt von Betriebsumgebung, Druckintervallen, Papiertyp und Papierformat ab.

Basierend auf ISO 24712 5% COVERAGE PATTERN
– Siehe [Ein Testmuster des 5% COVERAGE PATTERN \(verkleinert auf 33%\)](#), Seite 149.

(aus dem Lieferumfang; INK-M210): Ca. 250 Seiten

(aus dem Lieferumfang; INK-M215): Ca. 430 Seiten

(aus dem Lieferumfang; INK-C210): Ca. 250 Seiten

Ein Testmuster des 5% COVERAGE PATTERN (verkleinert auf 33%)

Stephen J. Singel
Fahanda Singat Abarress
Tendar, BSF
UKANGLE



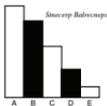
30 November 2005

Johnathan Q. Maderia

Inpet Mampem Abarress
2343 Stanton Dawer Lank
Benbibe, SDF

Mr. Maderia:

Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend priam cogue nihil conseqat, velillum. Dolore eu zril feugiat nulla acillisis at vero eros accusam et iust odio dignis sim qui blandi praecet litatum rii lobortis nisi ut aliquip exea commodo conseqat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit ulputate velit esse molestie incidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim vhtiam, quis nostrud exerci tation ullam corporis cipi ts nisi



Amet, Amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh veniam, excepte adipiscing elit, sed diam nonummy nibh laoreet dolore magnaam allam erat volutpat. Ut wisi enim minim veniam, quisest nostrud. Solutum ut nobis eleifendipin cogue nihil imerdiet dong id quod mrim plerat facer posim aum. Lorem ipsum dolor sit amet, conseqat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit vulputate velit cesse ea commodo molestie. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option cogue nihil conseqat, velillum. Dolore eu zril feugiat nulla facilisis at vero eros accusam et iusto odio dignissim qui blandit praesent diong id quod mrim plerat facer posim aum.

Integer sagittis lacus vel nulla. Morbi convallis hendrerit risus. Nullam interdum, enim non gravida feugiat, quam ante conseqat metus, sed molestie dolor tortor ea ipsum. Phasellus semper risus sit amet diam. Cras wisi arcu, pulvinar nec, molestie frangilla, vestibulum laculis, mi. Praesent nonummy pulvinar odio.

Duis vitae eros. Fusce suscipit. Etiam justo massa, semper feugiat, portitor sit amet, nonummy in, quam. Aenean nulla magna, elementum ut, eleifend sc, aliquam sit, risus. Morbi laoreet elementum dai. Vestibulum nibh sapien, rhocnus non, lobortis nec, ullamcorper a, enim. Praesent ultricies enim non lorem. Curabitur conseqatetur, diam et nonummy convallis, quam quam tristique nulla, pulvinar blandit ipsum arcu a tellus. Phasellus dolor. Ut ullamcorper venenatis quam. Quisque egestas erat.

Singabet.

Stephen J. Singel
Demperfa Ammerinum
Fahanda Singat Abarress
SIS:dwg

Anschlussmöglichkeiten

Unterstützte Protokolle USB 2.0 High Speed; DPOF

Unterstützte Geräte WINDOWS- und MACINTOSH-Computer, Speicherkarten (SD, MS/Duo, MMC, SDHC)

Unterstützte Bildformate Bilddruck unterstützt JPEG (EXIF v2.2); unterstützt nicht Progressive JPEG

Anzahl der USB-Anschlüsse Ein Geräteanschluss auf der Rückseite (Hochgeschwindigkeit)

Unterstützte Protokolle USB 2.0 High Speed (nur bei Verbindung mit einem Computer), DPOF (Drucken gekennzeichnete Bilder)

Unterstützte W-LAN-Technologie 802,11b/g/n, WPA/WPA2, WPS und WEP

Software-Unterstützung

Unterstützte Anwendungen Bildverwaltungsanwendungen von Fremdanbietern; Unterstützung für optische Zeichenerkennung (OCR) für Dokumente

Unterstützte Medien Normalpapier, Fotopapier, Umschläge, Grußkarten und Etiketten

Scannerunterstützung TWAIN und WIA, WIA2 (VISTA und WINDOWS 7), ICA (MAC), einschließlich Segmentierungsscannen

Aktualisierungsunterstützung Aktualisierungen für Software und Firmware sind über den Internet-Support verfügbar

Technische Daten

Energiespareinstellungen	Leistungsaufnahme: 100 – 240 V Wechselspannung, 50 – 60 Hz Der Drucker sollte nur mit einem Adapter für Wechselstrom verwendet werden Hersteller und Modell : Chicony Power Technology Co., Ltd. Modell CPA09-020A Flextronics Sales & Marketing (A-P) Ltd. Modell KOD-A-0040ADU00-101 Leistung: 36 V Gleichspannung bei 1,1 A
Abmessungen	45,5 cm (17,9") Breite x 41,5 cm (16,3") Tiefe x 23,0 cm (9,1") Höhe mit geschlossenen Eingabe- und Ausgabefächern
Abmessungen beim Betrieb	45,5 cm (17,9") Breite x 65,0 cm (25,6") Tiefe x 29,6 cm (11,7") Höhe mit vollständig herausgezogenen Eingabe- und Ausgabefächern
Gewicht	5,7 kg
Betriebsbereich	5 bis 35 °C (41 bis 95 °F), 15 bis 85 % relative Luftfeuchtigkeit
Bereich für optimalen Betrieb	15 bis 30 °C (59 bis 86 °F) und 20 bis 80 % relative Feuchtigkeit
Energieeffizienz	ENERGY STAR®-zertifizierter All-in-One Drucker

Mindestsystemanforderungen

WINDOWS-Computer

Computer	Minimum
Betriebssystem	WINDOWS 7, VISTA oder XP (SP2 oder höher)
CPU	INTEL CELERON-Prozessor
Taktrate	1,2 GHz
Speicher	512 MB RAM
Freier Festplattenspeicher	500 MB
Schnittstelle	USB 2.0, Hochgeschwindigkeit
Wechseldatenträger	CD-ROM

MAC-Computer

Computer	Minimum
Betriebssystem	MAC OS X 10.5 oder höher
CPU	PowerPC G4, G5 oder INTEL-basierter MAC
Taktrate	1,2 GHz
Speicher	512 MB RAM
Freier Festplattenspeicher	200 MB

Computer	Minimum
Schnittstelle	USB 2.0, Hochgeschwindigkeit
Wechseldatenträger	CD-ROM

Unterstützte Papiertypen

Normalpapier	7,3 bis 10,9 kg (60 bis 90 g/m ²)
Fotopapier	Bis zu 0,3 mm (290 g/m ²)
Kartenstapel	49,9 kg Index max. (200 g/m ²)
Umschläge	9,1 bis 10,9 kg (75 bis 90 g/m ²)
Transparentfolien	Alle gängigen Inkjet-Ausführungen für Papier (mit einem weißen Streifen an der Längsseite) im Format 22 x 28 cm (8,5 x 11") und A4.
Etiketten	Alle gängigen Inkjet-Ausführungen für Papier im Format 22 x 28 cm und A4
Transferpapier zum Aufbügeln	Alle gängigen Inkjet-Ausführungen für Papier im Format 22 x 28 cm und A4

Unterstützte Papierformate

Normalpapier	A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7")
	A5 (15 x 21 cm / 5,8 x 8,3")
	A6 (11 x 15 cm / 4,1 x 5,8")
	B5 (18 x 25 cm / 6,9 x 9,8")
	US Executive (18 x 27 cm / 7,3 x 10,5")
	US Letter (22 x 28 cm / 8,5 x 11")
	US Legal (22 x 36 cm / 8,5 x 14")
	Benutzerdefinierte Formate von 10 - 22 cm / 4 - 8,5" (Breite) und 15 - 36 cm / 6 - 14" (Länge)
Etiketten	A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7")
	US Letter (22 x 28 cm / 8,5 x 11")
Indexkarten-Stapel	10 x 15 cm / 4 x 6"
	13 x 18 cm / 5 x 7" Indexkarten
Transferpapier zum Aufbügeln	A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7")
	US Letter (22 x 28 cm / 8,5 x 11")

Umschläge	C5 (16 x 23 cm / 6,4 x 9")
	C6 (11 x 16 cm / 4,5 x 6,4")
	DL (lange Ausführung) (11 x 22 cm) (4,33 x 8,66")
	US Nr. 7¾ (10 x 19 cm / 3,9 x 7,5")
	US Nr. 9 (10 x 23 cm / 3,9 x 8,9")
	US Nr. 10 (10,5 cm x 24 cm / 4,1 x 9,5")
Fotos	10 x 15 cm / 4 x 6"
	10 x 18 cm / 4 x 7"
	10 x 20 cm / 4 x 8"
	10 x 31 cm / 4 x 12"
	13 x 18 cm / 5 x 7"
	20 x 25 cm / 8 x 10"
	US Letter (22 x 28 cm / 8,5 x 11")
	A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7")

Wichtige Sicherheitshinweise

Drucker der Samsung CJX-2000FW All-in-One Druckerreihe sind LED-Produkte der Klasse 1.

Beachten Sie bitte bei der Verwendung des Produkts die nachfolgenden Sicherheitsbestimmungen, um die Gefahr eines Feuers, eines elektrischen Schlags oder einer Verletzung auszuschließen:

- 1** Lesen Sie die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.
- 2** Gehen Sie wie bei jedem elektrischen Gerät mit großer Sorgfalt vor.
- 3** Befolgen Sie sämtliche Warnhinweise und Anweisungen, die auf dem Produkt angebracht oder in den Begleitheften dokumentiert sind.
- 4** Verwenden Sie ausschließlich die auf dem Typenschild des Produkts angegebene Stromquelle.
- 5** Verwenden Sie ausschließlich das im Lieferumfang des Produkts enthaltene Netzkabel (oder ein genehmigtes Netzkabel größer oder gleich H05W-F, 3G, 0,75 mm²). Die Verwendung eines anderen Netzkabels kann Feuer oder einen elektrischen Schlag verursachen. Verwenden Sie das mitgelieferte Netzkabel nicht mit einem anderen Produkt.
- 6** Sollten sich die Bedienungsanweisungen und die Sicherheitsbestimmungen widersprechen, halten Sie sich bevorzugt an die Sicherheitsbestimmungen. Es besteht die Möglichkeit, dass Sie die Bedienungsanweisungen falsch verstanden haben. Im Zweifelsfall wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
- 7** Bevor Sie Reinigungsarbeiten durchführen, ziehen Sie den Anschlussstecker aus

der Telefonanschlussdose und den Netzstecker des Geräts aus der Steckdose. Verwenden Sie keine flüssigen Reinigungsmittel oder Reinigungsprays. Verwenden Sie für die Reinigung nur ein angefeuchtetes Tuch.

- 8** Stellen Sie das Geräts nicht auf einen instabilen Wagen, Ständer oder Tisch. Es könnte fallen und u. U. schwer beschädigt werden.
- 9** Stellen Sie Ihr Geräts niemals auf, über oder in der Nähe von Heizungen, Lüftern, Klimageräten o.ä. auf.
- 10** Achten Sie darauf, dass keine Gegenstände auf das Netz- oder Telefonkabel gestellt werden. Stellen Sie das Gerät nicht an Orten auf, an denen Kabelschäden durch Mitarbeiter verursacht werden könnten, die darüber laufen. Stellen Sie das Gerät nicht an Orten auf, an denen das Netz- oder Telefonkabel geknickt werden könnte. Alle oben beschriebenen Fälle können Gefahrensituationen oder Fehlfunktionen zur Folge haben.
- 11** Schließen Sie niemals zu viele Geräte an einer Steckdose oder einer Verlängerungsschnur an. Dadurch kann es zu Leistungseinbußen oder gar zu einem Brand oder einem elektrischen Schlag kommen.
- 12** Achten Sie darauf, dass Netzkabel und Telefonkabel nicht von Tieren angenagt werden.
- 13** Stecken Sie niemals Gegenstände in das Geräteinnere. Sie können spannungsführende Teile berühren und einen Brand oder elektrischen Schlag auslösen. Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten mit dem Geräts in Berührung kommen.
- 14** Versuchen Sie nicht, Ihr Geräts selbst zu warten, und bauen Sie es niemals auseinander. Wenden Sie sich für alle Wartungsarbeiten an qualifizierte Service-Fachkräfte. Durch das Öffnen oder Entfernen von Abdeckungen setzen Sie sich der Gefahr hoher Spannungen und anderen Risiken aus. Fehler beim Zusammenbauen können bei der anschließenden Verwendung des Geräts zu Stromschlägen führen.

- 15** Wenn eine der nachfolgend beschriebenen Bedingungen auftritt, ziehen Sie den Anschlussstecker aus der Telefonanschlussdose und den Netzstecker aus der Steckdose:
- *Wenn das Netzkabel, der Netzstecker oder die Anschlussleitung beschädigt oder abgenutzt sind.*
 - *Wenn Flüssigkeiten in das Gerät gelangt sind.*
 - *Wenn das Gerät mit Regen oder Wasser in Berührung gekommen ist.*
 - *Wenn das Produkt nicht funktioniert, obwohl Sie die entsprechenden Anweisungen genau befolgt haben.*
 - *Wenn das Produkt heruntergefallen ist oder das Gehäuse beschädigt wurde.*
 - *Wenn das Produkt plötzlich nicht mehr einwandfrei funktioniert.*
- 16** Ändern Sie nur Einstellungen, die in der Bedienungsanleitung beschrieben sind. Einstellfehler können das Produkt beschädigen und eventuell erst nach zeitaufwendigen Servicearbeiten wieder beseitigt werden.
- 17** Verwenden Sie das Gerät nicht bei Gewitter. Durch Blitzschlag kann es zu einem elektrischen Schlag kommen. Ziehen Sie bei Gewitter die Anschlussstecker aus der Steckdose und dem Telefonanschluss.
- 18** Stellen Sie das Gerät nicht an feuchten Orten auf. Es besteht sonst die Gefahr von Bränden und elektrischen Schlägen.
- 19** ACHTUNG: Trennen Sie zur Wahrung der elektrischen Sicherheit jegliche Verbindung zum Fernmeldenetz, bevor Sie Metallteile/leitende Teile berühren.
- 20** ACHTUNG: Verwenden Sie nur die im Lieferumfang des Produkts enthaltenen Kabel und das sonstige Zubehör. Die Verwendung von anderen Kabeln oder anderem Zubehör kann zu Gefahrensituationen oder Fehlfunktionen führen.
- 21** BEWAHREN SIE DIESE ANWEISUNGEN AUF.

 VORSICHT:

Um die Brandgefahr zu verringern, verwenden Sie ausschließlich Telekommunikationsanschlusskabel der Stärke AWG 26 oder größer.

Für Wartungstechniker:

 VORSICHT:

Wenn die Batterie durch einen falschen Batterietyp ersetzt wird, besteht Explosionsgefahr. Entsorgen Sie verbrauchte Batterien gemäß Gebrauchsanweisung.

LC-Display – Sicherheit

- Reinigen Sie das LC-Display ausschließlich mit einem trockenen, weichen Tuch. Verwenden Sie keine Flüssigkeiten oder chemischen Reinigungsmittel.
- Setzen Sie sich bei einer Beschädigung des LC-Displays umgehend mit SAMSUNG in Verbindung. Sollte Lösungsmittel aus dem Display auf Ihre Hände geraten, waschen Sie diese sorgfältig mit Wasser und Seife. Falls die Flüssigkeit des Displays in Ihre Augen gerät, spülen Sie die Augen umgehend mit Wasser aus. Sollten im Anschluss daran weitere Beschwerden oder Veränderungen in der Sehkraft auftreten, suchen Sie umgehend einen Arzt auf.

Tintenpatronen – Sicherheit

- Halten Sie Tintenpatronen von Kindern fern.
- Sollte Tinte auf Ihre Haut geraten, waschen Sie diese mit Wasser und Seife. Falls Tinte in Ihre Augen gerät, spülen Sie sie umgehend mit Wasser aus. Sollten im Anschluss daran weitere Beschwerden oder Veränderungen in der Sehkraft auftreten, suchen Sie umgehend einen Arzt auf.

CE-Konformitätserklärung (EU-Mitgliedstaaten)

Prüfung und Zertifizierung



Die CE-Kennzeichnung dieses Produkts symbolisiert die Konformitätserklärung von Samsung Electronics Co., Ltd. mit den folgenden geltenden 93/68/EWG-Richtlinien der Europäischen Union zu den angegebenen Daten:

- 01.01.1995:** Richtlinie 73/23/EWG des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten für Niederspannungsgeräte.
- 01.01.1996:** Richtlinie 89/336/EWG (92/31/EWG) des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten über die elektromagnetische Verträglichkeit.
- 09.03.1999:** Richtlinie 1999/5/EG des Rates über Funkanlagen und Telekommunikationseinrichtungen und die gegenseitige Anerkennung ihrer Konformität.

Eine komplette Erklärung mit Definition der relevanten Richtlinien und Normen kann bei Ihrem Vertreter von Samsung Electronics Co., Ltd. angefordert werden.

CE-Kennzeichnung

Zertifizierung nach EG-Richtlinie 1999 / 5 / EG über Funkanlagen und Telekommunikationseinrichtungen (FAX)

Dieses Samsung-Produkt wurde von Samsung selbst für den Anschluss an ein öffentliches Telefonnetz in Übereinstimmung mit der Richtlinie 1999 / 5 / EG gekennzeichnet. Das

Produkt wurde für den Betrieb mit den öffentlichen Telefonnetzen und kompatiblen Nebenstellenanlagen der europäischen Länder entwickelt:

Falls Probleme auftreten sollten, wenden Sie sich an die Zulassungsstelle der Samsung Electronics Co., Ltd. (Samsung Euro QA Lab).

Das Produkt wurde nach ES 203 021 and TBR 21.

Konformität mit deutschen Bestimmungen

 VORSICHT:

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

 VORSICHT:

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Die Lärmbelastung durch dieses Gerät überschreitet nicht den Wert von 70 dBa.

Dieses Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

„Dieses Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.“

Korrekte Entsorgung dieses Produkts (Elektromüll)

(Anzuwenden in den Ländern der Europäischen Union und anderen europäischen Ländern mit einem separaten Sammelsystem)



Die Kennzeichnung auf dem Produkt bzw. auf der dazugehörigen Literatur gibt an, dass es nach seiner Lebensdauer nicht zusammen mit dem normalen Haushaltsmüll entsorgt werden darf. Entsorgen Sie dieses Gerät bitte getrennt von anderen Abfällen, um der Umwelt bzw. der menschlichen Gesundheit nicht durch unkontrollierte Müllbeseitigung zu schaden.

Recyceln Sie das Gerät, um die nachhaltige Wiederverwertung von stofflichen Ressourcen zu fördern.

Private Nutzer sollten den Händler, bei dem das Produkt gekauft wurde, oder die zuständigen Behörden kontaktieren, um in Erfahrung zu bringen, wie sie das Gerät auf umweltfreundliche Weise recyceln können.

Gewerbliche Nutzer sollten sich an Ihren Lieferanten wenden und die Bedingungen des Verkaufsvertrags konsultieren. Dieses Produkt darf nicht zusammen mit anderem Gewerbemüll entsorgt werden.

ENERGY STAR®-zertifizierter All-in-One Drucker

Um Energie zu sparen, wechselt dieser Drucker nach 1 Stunde automatisch in einen energiearmen Zustand (Ruhezustand). Sie können die Verzögerungszeit (in Schritten von 0,5 Stunden) bis auf 4 Stunden erhöhen. Wenn Sie die Verzögerungszeit erhöhen, sparen Sie u. U. weniger Energie.



ENERGY STAR und die Marke ENERGY STAR sind in den USA eingetragene Dienstleistungsmarken. Als ENERGY STAR-Partner hat SAMSUNG festgelegt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR-Richtlinien für Energieeffizienz erfüllt. Weitere Informationen zum ENERGY STAR-Programm finden Sie unter www.energystar.gov.

