



안전을 위한 주의사항 / 사용자의 안전을 지키고 재산상의 손해 등을 막기위한 내용입니다.
반드시 읽고 올바르게 사용해 주세요.

Lazett Combo

기본기능 사용 설명서



CLX-7285/7355/7455 Series

본 제품은 국내(대한민국)용입니다. 방송방식 및 전원, 전압이 다른 국외에서는 사용할 수 없습니다.

사용자 공지 사항	5
삼성 품질의 우수성	6
서문	8
CLX-7285/7355/7455 Series 의 특징	9
일반적인 주의사항	10
• 설치 및 이동 시	10
• 디지털 칼라복합기 사용 시	13
• 유지 보수 및 점검 시	16
• 부품 취급 시	17
책임의 한계 공시	18
위조 방지 기능 / 칼라 복사본 보관 방법	19
1. 복합기를 사용하기 전에	21
1. 각 부분의 명칭과 기능	22
• 주요 부분	22
• 옵션 구성	23
• 컨트롤 패널	24
• 컨트롤 패널의 각도 조절	26
• 터치 패널	28
2. 전원 켜고 끄기	32
• 전원 켜기	32
• 부서코드 또는 사용자 관리를 사용할때	33
• 종료	38
3. 절전모드	41
4. 복사 용지 설정	42
• 원고 및 복사용지의 " 폭 " 과 " 길이 " 에 대해서	42
• 사용 가능한 복사 용지	43
• 복사용지 설정 (크기 변경)	45
• 대용량 급지 장치 (옵션) 에 용지 넣기	50
• 특수 용도 카세트	51
2. 복사하기	55
1. 원고 장착	56
• 사용 가능한 원고	56
• 원고판에 원고 장착	58
• 자동 원고 이송 장치를 사용할 때 (옵션)	60
2. 복사 하기	63
• 초기 (기본) 설정값	63
• 복사 과정	64
• 복사하는 동안 다른 원고의 복사 작업 예약 (자동 작업 시작)	68
• 진행중인 복사 작업을 중단하고 다른 복사 작업 시작하기 (긴급 복사)	70
3. 수동급지 복사	71
• 수동급지 복사	71
• 규격 용지의 수동급지 복사	72
• 비표준 규격 용지의 수동급지 복사	76
4. 시험 출력	80
3. 복사 기본 환경 설정	83
1. 용지 선택	84
• 자동 용지 선택 (APS)	84
• 수동 용지 선택	86
• 여러가지 크기의 원고를 한 번에 복사 (혼합용지)	87

2. 칼라모드 변경	89
3. 확대 및 축소 복사	90
4. 피니싱 모드 선택	96
• 피니싱 모드 종류	96
• 피니셔 (옵션) 의 각 부품 명칭	97
• 분류 / 그룹 복사	98
• 교차 분류 모드	100
• 스테이플 분류 모드	101
• 매거진 분류 및 중철모드 (책자 모드)	103
• 홀펀치 모드 (옵션)	106
5. 양면 복사	108
6. 원고모드	117
7. 복사 농도 조절	119
4. 이미지 조절	121
1. 칼라 토너량 조절 (YMCK 조절)	122
2. RGB 조절	123
3. 원터치 조절	124
4. 배경조절	125
5. 선명도	126
6. 트윈칼라 (2 가지 색) 복사	127
5. 편집 기능 사용	131
1. 여백넣기	132
2. 테두리 삭제	138
3. 책 중앙 삭제	139
4. 양쪽 페이지	141
5. 2IN1 / 4IN1	143
6. 매거진 분류	146
7. 편집하기	148
• 잘라내기 / 선택한 부분만 제외하고 복사하기 (마스크)	148
• 좌 / 우 반전 복사	151
• NEG/POS 반전 복사	152

8. XY (가로 세로) 배열 확대하기	153
9. 표지용지.....	155
10. 용지 삽입.....	158
11. 시간스텝.....	160
12. 페이지번호.....	161
13. 작업생성.....	163
14. 이미지 방향	167
15. 좌우 - 상하	169
16. 연속 / 낱장 원고 금지	171
6. 이파일링	175
1. 이파일링	176
2. 사용자 박스 작성	178
3. 사용자 박스의 데이터 변경	180
4. 사용자 박스 삭제	183
5. 문서를 이파일링에 저장	185
6. 저장된 문서 출력.....	189
7. 폴더 및 문서 삭제하기.....	194
7. 템플릿.....	197
1. 템플릿	198
2. 사용자 그룹 및 템플릿 등록	200
3. 사용자 그룹 및 템플릿의 데이터 변경하기.....	212
4. 템플릿 불러오기	220
5. 사용자 그룹이나 템플릿 삭제.....	224
8. 작업 상태	229
1. 작업상태.....	230
2. 출력 작업 상태 확인	231
• 출력 작업	232
• 시험 출력 작업	235
• 개인 출력 작업	238
• 부서 코드 사용 시.....	241
3. 스캔 작업 상태 확인	244
4. 로그 리스트	245
• 로그 리스트에서 작업 기록 확인.....	246
• 로그 리스트에서 주소록에 등록하기.....	250
• 일지 출력 (송신 / 수신 로그 리스트).....	252

5. 출력 상태 표시	253
6. 에러 코드	256
9. 깜박이는 그래픽 심볼	267
1. 깜박이는 그래픽 심볼	268
2. 터치 패널의 카세트 표시	269
3. 토너 카트리지 교체 심볼	270
4. 페토너 통 교체 심볼	277
5. 용지 걸림 심볼	279
6. 전문 서비스 요청 심볼	295
10. 각 메시지에 따른 조치사항	297
1. “스테이플 카트리지를 확인하세요”	298
2. “대용량 새들 피니셔에 있는 스테이플 카트리지를 확인하세요”	302
3. “스테이플을 확인하세요”	304
4. “준비상태 (스테이플을 확인하세요)”	308
5. “대용량 새들 피니셔에 있는 스테이플을 확인하세요”	309
6. “준비상태 (대용량 새들 스테이플을 확인하세요)”	312
7. “준비상태 (홀펀치 장치의 지분함을 비우세요)”	313
8. “정상적으로 종료되지 않음”	314
9. “유지보수를 하세요”	315
10. “컨트롤 패널에서 카세트 N의 용지 크기를 확인하세요”	316
11. “전원을 다시 켜세요”	323
11. 유지보수	325
1. 일일 점검	326
2. 간단한 문제 해결하기	327
12. 사양 및 옵션	331
1. CLX-7285/7355/7455 Series 사양	332
2. 옵션 사양	335
3. 포장 명세서	339
4. 복사 기능 조합표	340
• 조합표 1/2	340
• 조합표 2/2	341
5. 이미지 품질 조절 조합표	342

사용자 공지 사항

경고 :

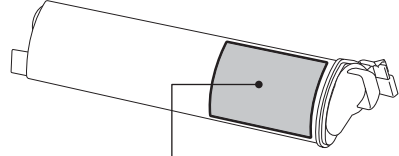
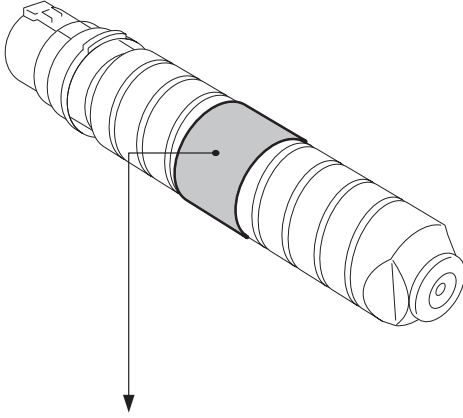
본 제품은 A 등급입니다. 실내에서 본 제품을 사용할 때, 전파 방해를 유발할 수도 있습니다. 사용자의 적절한 조치가 필요합니다.

CLX-7285/7355/7455 Series 을 적당한 장소에 설치한 후에는 옮기지 마세요 과도한 열이나 먼지, 진동 및 직사 광선은 피하세요. 또한 복합기는 소량의 오존을 방출하므로 적절한 환기가 필요합니다.

삼성 품질의 우수성

CLX-7285/7355/7455 Series 토너 카트리리지 .

최적의 복사를 위해서 정품 삼성소모품과 부품을 사용할 것을 권장합니다 .



SAMSUNG 본 제품은 삼성 정품입니다.

토너(YELLOW)
MODEL: CLX-Y7450A

- 프린터 소모품은 반드시 정품만을 사용 하십시오.
- 재생품(유사품)을 사용할 경우 기기를 손상시키며, 품질보증 및 서비스를 받을 수 없습니다.
- 특허등록 및 출원된 제품으로, 무단으로 제조, 판매를 할 수 없습니다.
- 영구: 하위와 건조한 장소에 보관 하십시오.
- 본 부품을 사용하려면 전문 서비스 기사에게 의뢰 하십시오.
- 사용하기 전에 충분히 흔들어 주세요.


적용모델: CLX-7455 Series
CLX-7285 Series
CLX-7355 Series
CLX-7450 Series

P/N: JC96-03605A
성분: Polyester resin, Organic pigment, Wax, Polypropylene, Silica

중량: 220g(Net)

판매처: 삼성전자 주식회사
제조원: TOSHIBA TEC Corp.
고객지원센터: 1588-4456
www.sec.co.kr/mp

MADE IN CHINA PAT.P.



● 사용하기 전에 보호재를 반드시 제거 하주세요.

SAMSUNG 본 제품은 삼성 정품입니다.

토너(BLACK)
MODEL: CLX-K7

- 프린터 소모품은 반드시 정품만을 사용 하십시오.
- 재생품(유사품)을 사용할 경우 기기를 손상시키며, 품질보증 및 서비스를 받을 수 없습니다.
- 특허등록 및 출원된 제품으로, 무단으로 제조, 판매를 할 수 없습니다.
- 35℃ 이하의 건조한 장소에 보관 하십시오.
- 본 부품을 사용하려면 전문 서비스 기사에게 의뢰 하십시오.

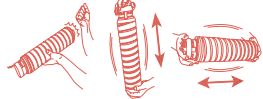
적용MODEL: CLX-7455/7285/7355 Series
CLX-7450 Series

P/N: JC96-03603A
성분: Polyester resin, Carbon black (1033-86-4), Wax, Polypropylene, Silica


중량: 675g(Net)

판매처: 삼성전자 주식회사
제조원: TOSHIBA TEC Corp.
고객지원센터: 1588-4456
www.sec.co.kr/mp

MADE IN CHINA PAT.P.



사용하시기 전에 충분히 흔들어 주세요.



● 사용하기 전에 보호재를 반드시 제거 하주세요.

소모품 / 부품

- **신뢰성**
정품 삼성 소모품은 사용자가 최적의 수준으로 복사를 할 수 있도록 엄격한 심사를 받습니다.
- **높은 생산성**
정품 삼성 소모품은 세계에서 으뜸가는 제품이며, 소비자에게 고속의 복사를 제공합니다.
- **안정적인 이미지 품질**
정품 삼성 소모품은 일정하고 안정적인 이미지 출력을 위해 설계되었습니다.
- **복합기 특징**
정품 삼성 소모품은 복합기와 복합기 부품이 잔고장 없이 유지될 수 있도록 설계되었습니다.
또한, 삼성의 폭 넓은 지식으로 기계적인 마모를 감소시켰습니다.
- **복합기와 소모품간의 절묘한 조화**
처음 만들어질 때부터 삼성의 소모품과 복합기는 상호 보완적으로 만들어집니다. 삼성은 신제품을 설계할 때, 해당 제품에 꼭 맞는 새로운 토너도 같이 설계합니다. 삼성 복합기와 정품 삼성 소모품을 함께 사용함으로써 최적의 성능을 보장 받을 수 있습니다.

토너

- **최적의 이미지 품질**
본 삼성 복합기가 반 영구적으로 높은 품질의 이미지를 출력할 수 있도록 하기 위해 삼성 토너는 엄격한 조건 아래 초정밀 품질의 원료를 사용하여 만들어집니다.
- **비용 절감**
정품 삼성 토너는 충분한 가치를 가지고 있습니다. 토너가 다 소모될 때까지 복합기를 사용할 수 있도록 복사 과정에서 적절한 양의 토너만을 제공합니다. 그러므로, 사용자는 모든 카트리지의 사용에 만족할 수 있습니다.
- **친환경적 제품**
삼성 전자는 환경을 염두에 두고 토너를 생산합니다. 자연을 보호하기 위하여 당사는 당사의 토너 카트리지가 완전히 재생 가능하다고 자부하며, 스티커나 플라스틱 라벨을 제품에 붙여 표시합니다. 더욱이 작업 환경을 개선하기 위하여 먼지나 오존 수치를 감소시켰습니다.
- **사용자 편의성**
당사는 토너를 판매하기 전에, 가장 엄격한 건강 기준 시험을 실시합니다. 따라서 사용자는 걱정 없이 토너를 취급할 수 있습니다.

일반

- **서비스와 기술지원 혜택**
삼성 서비스 전문가들은 사용자가 복합기를 최적의 수준에서 작동할 수 있도록 지원하는 공인된 전문가들입니다. 지속적인 이미지 품질을 유지하기 위해 공인된 삼성 서비스 업체에 문의하여 복합기의 정기적인 서비스를 받으세요.

삼성 디지털 칼라복합기 CLX-7285/7355/7455 Series 을 구입해 주셔서 감사합니다. 본 기본 기능 설명서는 다음과 같은 내용들을 포함하고 있습니다 :

- 디지털 칼라복합기의 사용 방법 .
- 디지털 칼라복합기의 유지보수 검사와 실행 방법 .
- 기술적 문제와 복사 문제해결 방법 .

본 디지털 칼라복합기를 사용하기 전에 , 본 기본 기능 설명서를 읽고 숙지하시기 바랍니다 . 항상 깨끗한 복사와 최상의 작업 환경 유지를 위해 , 본 기본 기능 설명서를 안전한 곳에 두시고 참고하세요 .

삼성 디지털 칼라복합기 CLX-7285/7355/7455 Series 을 안전하고 올바르게 사용할 수 있도록 , 본 사용자 매뉴얼에는 다음과 같은 3 가지 단계의 경고 메시지가 포함되어 있습니다 :

본 기본 기능 설명서를 읽기 전에 , 다음과 같은 경고 메시지들의 의미와 중요성을 충분히 이해하세요 .

- **경고**
사망이나 심각한 부상 혹은 장비나 주변기기의 화재나 심한 손상을 초래할 수 있는 위험경고 메시지입니다 .
- **주의사항**
경미한 부상 혹은 장비나 주변기기의 부분손상이나 데이터 손실을 초래할 수 있는 위험경고 메시지입니다 .
- **Note**
디지털 칼라복합기의 최적 성능을 유지하고 복사 오류문제를 발생하지 않게 하기 위해 사용자가 준수해야 할 절차를 설명하는 메시지입니다 .
- **Tip**
디지털 복합기 사용 시 알아야 할 유용한 정보를 설명하는 메시지입니다 .

CLX-7285/7355/7455 Series 의 특징

CLX-7285/7355/7455 Series 은 네트워크를 통해 각각의 기능을 쉽게 사용할 수 있는 디지털 복합기입니다 . 또한 , CLX-7285/7355/7455 Series 은 사용자의 사무 환경을 최적의 상태로 만들기 위해 다양한 옵션 장비들을 갖추고 있습니다 .

CLX-7285/7355/7455 Series 은 다음과 같은 편리한 장점과 기능 , 옵션들을 제공합니다 .

- 흑백 복사 속도는 CLX-7285 Series 은 분당 28 장 , CLX-7355 Series 은 분당 35 장 , CLX-7455 Series *1 은 분당 45 장입니다 . 칼라 복사 속도는 모두 분당 11 매입니다 . (양면 인쇄장치 미사용 , 단면 , 기본 , A4 연속 복사시)
- 예열시간은 획기적으로 짧아진 약 40 초 *2 입니다 .
- All-in-one 컨트롤러가 장착되어 효과적인 네트워크 기능을 실행합니다 .
- 1/2 VGA 와이드 패널이 작동의 효율성을 높여줍니다 .
- 각도 변경이 가능한 컨트롤 패널은 세계적인 디자인입니다 .
- 사용자 PC 를 통해 이파일링 기능을 이용하여 원고 데이터의 스캔 , 저장 , 재활용 , 재편집을 할 수 있습니다 .
- 수신된 팩스 서류를 출력하지 않고 이파일링에 저장할 수 있습니다 .
- 스캔한 원고를 팩스와 이메일을 통해 동시에 전송할 수 있습니다 .
- 전자 분류 기능으로 복사를 효율적으로 할 수 있습니다 .
- 이미지 잘라내기 , 마스크 , 뒤집기와 같은 풍부한 편집 기능들이 있습니다 .
- 메모리와 하드 디스크를 기본 장착하여 2in1 / 4in1 , 자동 분류 , 매거진 분류를 할 수 있습니다 .
- 본 복합기는 오일의 사용량을 줄여 용지에 함유되는 오일량을 줄였습니다 .
- 카트리지를 간단하게 교체할 수 있어 , 손을 더럽히지 않고 토너를 교체할 수 있습니다 .
- 두꺼운 용지 (최고 209 g/m2) , 스티커 라벨 , OHP 필름 등 다양한 종류의 용지를 복사할 수 있습니다 .
- 이미지 품질 기능은 최대 999 개의 안전한 복사 이미지를 제공합니다 .
- 옵션인 피니셔는 자동 분류 , 스테이플 , 홀펀치 장치 (옵션) 등 다양한 기능들을 제공합니다 .
- 옵션인 대용량 새들 피니셔를 설치하면 , 책 문서의 한 가운데를 자동으로 스테이플할 수 있습니다 .
- 2 개의 절전기능 모드를 사용할 수 있습니다 : 1. 절전기능모드 : 준비상태에서 불필요한 전기를 끊습니다 . 2. 슬립모드 : 지정한 시간동안사용되지 않으면 최소한의 전원소비로 유지됩니다 .
- 개선된 보안에 관련된 기능등을 안전하고 즐거운 업무 환경을 사용자에게 제공합니다 .

*1 이미지 스무딩 모드에서는 매분 44 매수

*2 옵션 미설치시

일반적인 주의사항

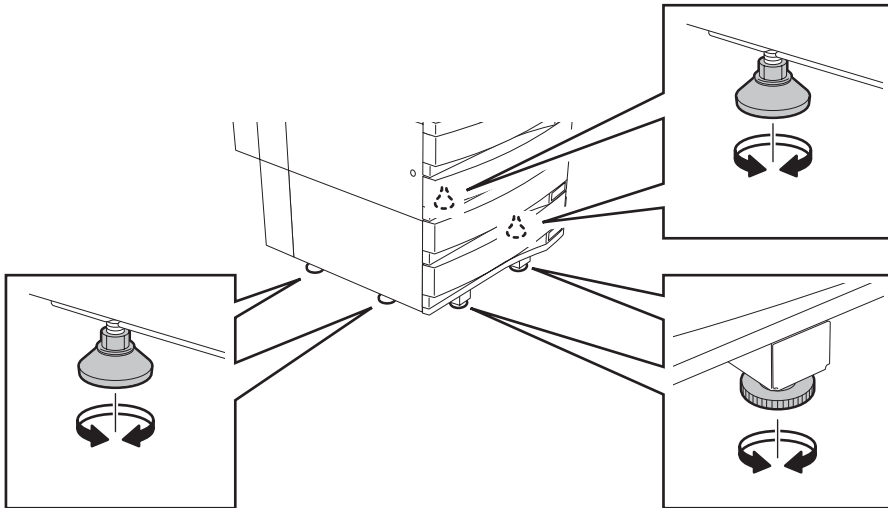
설치 및 이동 시

경고

- 본 디지털 칼라복합기의 사용 전력은 220~240 V AC, 8 A 50/60 Hz 입니다 . 사우디아라비아용 100V 기기의 사용 전력은 127V AC, 12A 50/60 Hz 입니다 .
그 이상의 전력으로 본 복합기를 사용하지 마세요 .
또한, 같은 콘센트에 여러 개의 플러그를 꽂지 마세요 . 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다 . 콘센트를 더 만들고 싶으시면, 전기공에게 연락하세요 .
- 단전 시 화재나 감전을 피하기 위해, 본 디지털 칼라복합기를 항상 접지된 콘센트에만 연결해야 합니다 . 자세한 내용이나 궁금한 사항이 있으시면, 서비스 센터로 연락하세요 . 그리고, 본 제품은 접지핀이 있는 3 구용 전원 플러그를 사용해야 합니다 .
2 구용 플러그를 사용하는 지역에서는, 안전을 위해서 반드시 접지를 해야 합니다 . 접지에 적합하지 않은 가스 파이프나 수도 파이프, 기타 물질에는 절대 접지하지 마세요 .
- 콘센트에 전원 코드를 안전하고 확실하게 꽂으세요 . 제대로 꽂지 않으면, 과열되어 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다 .
- 전원 코드에 손상을 입히거나 자르거나 수리를 하지 마세요 .
다음과 같은 행동을 가급적 피해주세요 .
 - 비틀지 마세요 .
 - 구부리지 마세요 .
 - 당기지 마세요 .
 - 물건을 올려놓지 마세요 .
 - 가열시키지 마세요 .
 - 레이디에이터 등의 열을 발생시키는 기기 근처에 놓지 마세요 .화재나 감전을 일으킬 수 있습니다 . 만약 전원 코드가 손상되었다면, 서비스 센터에 연락하세요 .
- 콘센트에서 플러그를 뽑을 때, 전원 코드를 당기지 마세요 . 항상 플러그를 잡고 뽑아야 합니다 . 전원 코드를 세게 당기면, 전원 선이 파손되어 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다 .
- 복합기에 있는 환기 구멍을 절대 막지 마세요 .
이 환기 구멍을 막거나 덮으면, 복합기 내부의 온도가 올라가 화재를 일으킬 수 있습니다 .
- 디지털 칼라복합기를 일단 설치하면, 가급적 옮기지 마세요 .
옮기는 도중에 부상이나 감전을 일으킬 수 있으므로 디지털 칼라복합기를 옮길 때에는 전문 서비스 센터에 연락하세요 .
- 피니쉬와 같은 옵션 장치를 칼라복합기에 부착한 채로 옮기지 마세요 .
화재나 감전을 일으킬 수 있습니다 . 디지털 칼라복합기를 옮길 때에는 전문 서비스 센터에 연락하세요
- 디지털 칼라복합기를 옮길 때에는 콘센트에서 전원 플러그를 뽑기 전에 반드시 전원을 꺼야 합니다 . 전원 코드가 파손되면, 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다 .
- 콘센트는 칼라복합기 가까운 곳에 있어야 하고 접근이 쉬워야 합니다 .
- 1 년에 1 회 이상은 콘센트에서 전원 플러그를 뽑아 플러그를 청소하세요 . 먼지가 쌓이면, 누전으로 인해 화재를 일으킬 수 있습니다 .

주의사항

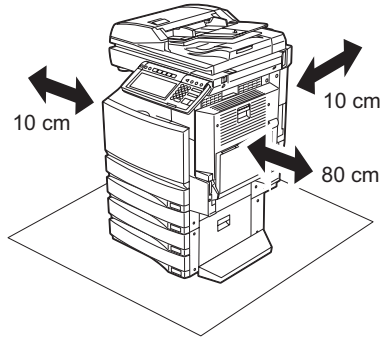
- 디지털 칼라복합기를 옮길 때에는 기기를 10도 이상 기울이지 않도록 하세요. 부상을 초래할 수 있습니다.
- 그리고, 설치할 때에는 디지털 칼라복합기의 무게를 고려하여 반드시 적합한 장소 (바닥이 평평한 곳)에 설치해야 합니다.
복합기가 넘어지면, 심각한 부상을 일으킬 수 있습니다.
디지털 칼라복합기의 무게 : 약 113 kg.
- 디지털 복합기에는 양쪽 (각각 2 개의 조절 나사)에 4 개의 조절 나사 (고정기)가 있고, 용지 카세트와 대용량 급지 장치 밑에 2 개의 안전 고정기가 있습니다. 장비를 이동하고 설치한 후에, 조절 나사를 돌려내려서 바닥에 단단히 고정 시켜야 합니다. 조절 나사로 조절하고 나서, 안전용 고정기도 마찬가지로 고정하세요.
복합기를 옮기기 전에, 안전용 고정기와 조절 나사를 돌려서 올리세요.



- 옵션 장비와 인터페이스 케이블을 디지털 칼라복합기에 연결할 때에는 반드시 전원을 꺼야 합니다. 전원을 끄지 않으면, 감전을 일으킬 수 있습니다.
전원을 끄는 방법은 다음 부분을 참조하세요 P.38 “종료”.

기타 주의사항

- 부품의 교체와 유지보수 및 걸린 용지의 제거를 쉽게 하기 위해서 복합기의 주변에 충분한 공간을 확보해야 합니다 .
공간이 충분하지 않으면 , 수동 급지와 같은 몇몇 작업들을 할 때 방해가 되고 칼라복합기가 고장날 수 있습니다 .
최적의 작업 환경을 위해 주변으로부터 복합기를 우측으로 80cm, 좌측으로 10cm 정도 거리를 두고 설치하세요 .



- 전원 코드를 안전한 곳에 고정시켜 사람들이 걸려 넘어지는 일이 없도록 하세요 .
- 좋지 않은 주변 조건은 안전한 작업과 디지털 칼라복합기의 작동에 영향을 줄 수 있습니다 . 그리고 , 칼라복합기가 고장날 수 있습니다 .
 - 창가나 직사광선에 노출되는 곳은 피하세요 .
 - 급격한 온도 변화가 있는 곳은 피하세요 .
 - 많은 먼지가 있는 곳은 피하세요 .
 - 진동이 있는 곳은 피하세요 .
- 공기가 자연스럽게 순환하도록 환기시켜 주세요 .
환기시키지 않으면 , 오존에 의한 불쾌한 냄새가 실내 공기를 오염시킬 수 있습니다 .

디지털 칼라복합기 사용 시

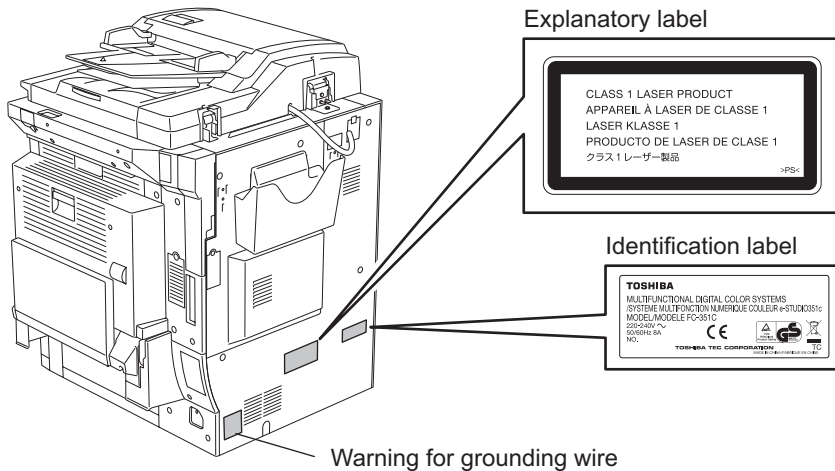
경고

- 디지털 칼라복합기의 근처 또는 위의 금속성 물체나 물을 담은 용기 (꽃병이나 커피 컵 등) 를 놓지 마세요 . 또한 , 종이 클립이나 스테이플을 공기 흡입구에 가까이 두지 마세요 . 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다 .
- 디지털 칼라복합기가 과열되어 연기가 나거나 혹은 이상한 냄새나 소음이 들리면 , 주 전원 스위치를 끄고 플러그를 콘센트에서 뺀 후 , 서비스 센터에 연락하세요 .
- 만약 디지털 칼라복합기를 한달 이상 사용하지 않을 경우 , 그 기간 동안 안전을 위하여 플러그를 빼세요 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다 .

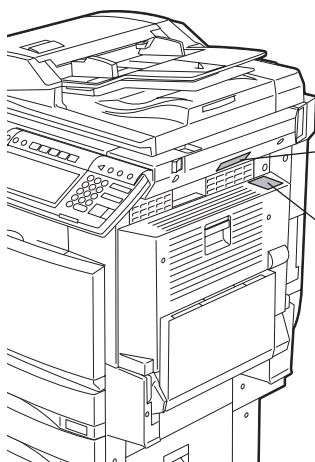
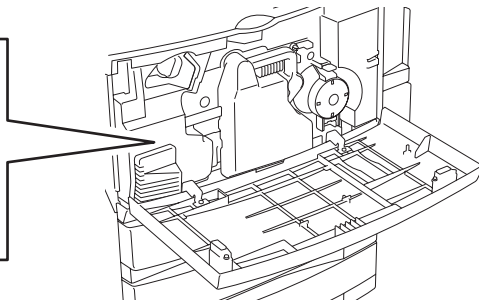
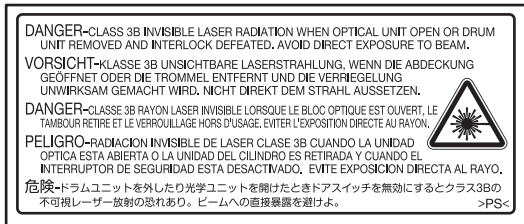
주의사항

- 원고판 위에 무거운 물체 (4kg 이상) 를 올려 놓지 마시고 , 힘으로 원고판을 누르지 마세요 . 원고판이 깨지면 , 부상을 입을 수 있습니다 .
- 디지털 칼라복합기 위에 무거운 물체 (4kg 이상) 를 올려 놓지 마세요 . 물체가 떨어지면 부상을 입을 수 있습니다 .
- 젖은 손으로 플러그를 뽑거나 끼우지 마세요 . 감전을 일으킬 수 있습니다 .
- 퓨저 장치 주위의 금속성 부분에 신체가 닿지 않도록 하세요 . 매우 뜨거우므로 화상을 입거나 감전을 일으킬 수 있으며 기계에 손을 다칠 수 있습니다 .
- 컨트롤 패널의 각도를 변경할 때 , 복합기와 컨트롤 패널 사이의 틈에 손이 끼지 않도록 주의하세요 . 부상을 입을 수 있습니다 .
- 카세트를 닫을때 손이 끼지 않도록 주의하세요 . 부상을 입을 수 있습니다 .
- 피니셔 (옵션) 와 복합기사이의 틈에 손이 끼지 않도록 주의하세요 . 부상을 입을 수 있습니다 .
- 양면 인쇄장치 유닛과 복합기 사이의 틈에 손이 끼지 않도록 주의하세요 . 부상을 입을 수 있습니다 .
- 옵션인 작업 테이블 위에 3kg 이상의 물체를 올려 놓지 마세요 .
- 양면 인쇄장치 유닛의 옆의 금속부분을 만지지 않도록 주의합니다 . 화상을 입을 수 있습니다 .

인증 라벨의 위치

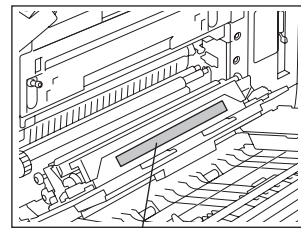


Warning label

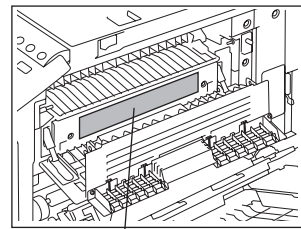


Warning for high temperature area (fuser unit)

Warning for high temperature area (ventilation holes)





Warning for handling transfer belt



Warning for high temperature area

기타 주의사항



- 터치 패널은 매우 부드럽고 조심스럽게 다루어야 하며 절대 치지 마세요 . 유리가 깨지면 오작동을 일으킬 수 있습니다 .
- 디지털 칼라복합기 내부에 걸린 용지를 남겨둔 채 전원을 끄지 마세요 . 다음에 전원을 켰을 때 , 오작동의 원인이 될 수 있습니다 . 전원을 끄는 방법은 다음 부분을 참조하세요  P.38 “종료” .
- 사무실을 떠날 때 또는 정전이 발생했을 경우에는 전원을 끄세요 . 하지만 , 주간 타이머가 작동중일 때에는 전원을 끄지 않아도 됩니다 . 전원을 끄는 방법은 다음 부분을 참조하세요  P.38 “종료” .
- 배출된 용지와 용지 배출구는 뜨거우므로 주의하시기 바랍니다 .

유지 보수 및 점검 시

경고

- 절대 디지털 칼라복합기를 수리, 분해, 개조하지 마세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다. 디지털 칼라복합기의 내부 부품 수리나 유지보수는 항상 전문 서비스 업체에 맡기세요.
- 플러그와 콘센트에 먼지가 쌓이지 않게 해야 하고, 항상 깨끗이 해야 합니다. 먼지가 쌓이면, 누전에 의한 열로 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.
- 바닥을 청소할 때, 물이나 기름 같은 액체가 복합기 내부로 들어가지 않게 하세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.

주의사항



- 스테이플 부분을 만지지 마세요. 뾰족한 부분에 부상을 입을 수 있습니다.
대용량 새들 피니셔 (옵션)  P.309
피니셔 (옵션)  P.304

기타 주의사항

- 디지털 칼라복합기의 표면을 청소할 때, 절대 신나, 알코올 등의 솔벤트를 사용하지 마세요.
 - 표면의 모양이 변형되거나 탈색될 수 있습니다.
 - 표면을 청소하기 위해 화학 제품의 클리닝 패드를 사용할 경우, 주의사항을 꼭 읽어보세요.

부품 취급 시

주의사항

- 토너 카트리지와 폐토너 통을 절대 소각하지 마세요 . 폭발할 수 있습니다 . 사용이 끝난 토너 카트리지와 폐토너 통을 폐기하지 마십시오 . 서비스 센터에 연락하세요 . ( P.270 “3. 토너 카트리지 교체 심볼” ,  P.277 “4. 폐토너 통 교체 심볼 ”)

책임의 한계 공시

다음의 공시는 부속품과 옵션 및 번들링 소프트웨어 (제품) 를 포함해서 CLX-7285/7355/7455 Series 의 구매자 또는 사용자에 대한 삼성 전자 (직원 , 대리점 및 판매점 포함) 의 책임 면제와 제한사항에 관하여 규정한 내용들입니다 .

1. 본 공시에 언급된 책임 면제와 제한사항은 법률에서 허용하는 모든 범위 내에서 유효합니다 . 의심의 여지를 피하기 위해서 , 본 공시의 내용은 삼성 전자의 부주의나 허위 보도로 인해 발생하는 사망이나 중상에 대한 삼성 전자의 책임을 면제하거나 제한하는 것으로 인식될 수 없습니다 .
2. 법에 수반된 모든 보증 , 조건 및 기타 계약 조건은 법이 허용하는 최대 범위까지 제한되며 , 법에 수반된 보증은 제품과 관련하여 제공되거나 적용되지 않습니다 .
3. 삼성 전자는 다음과 같은 원인으로 인해 발생하는 손실 , 비용 부담 , 손해 배상 또는 손상 등에 대해서는 책임을 지지 않습니다 :
 - (a) 기본 기능 설명서와 사용자 기능 설명서 등에 따르지 않고 다른 방법으로 제품을 사용하거나 취급한 경우 또는 제품을 올바르게 사용하지 않거나 부주의하게 취급하는 경우 ,
 - (b) 천재지변 , 전쟁 , 폭동 , 내란 , 악의적이거나 고의적인 손상 , 화재 , 홍수 또는 폭풍 , 자연재해 , 지진 , 비표준 전압 사용 또는 기타 재난 등과 같이 삼성 전자의 법적인 통제 범위를 벗어난 행위 , 누락 , 사건 또는 사고로 인해 제품의 정상적인 작동이나 기능을 방해하는 경우 ;
 - (c) 삼성 전자가 지정한 서비스 엔지니어가 아닌 다른 사람에 의해 옵션추가 , 수정 , 분해 , 운송 또는 수리한 경우 ;
 - (d) 삼성 전자가 권장하지 않은 용지 , 소모품 또는 기타 부품의 사용 .
4. 1 절과 관련하여 , 삼성 전자는 다음 사항에 대하여 사용자에게 책임을 지지 않습니다 :
 - (a) 이윤의 손실 ; 판매 또는 매상 손실 ; 명예 훼손 또는 손상 ; 생산 저하 ; 지축 손실 ; 신용 및 사업 기회 손실 ; 고객손실 ; 데이터 또는 소프트웨어 손실 ; 계약 상에서 또는 계약과 관련된 손실 ;
 - (b) 특수한 , 우연한 , 결과적인 또는 간접적인 손실이나 손상 , 비용 , 지출 , 재정적 손실 또는 고의적인 보상을 위한 손해배상

삼성 전자는 피해 가능성을 경고했음에도 불구하고 제품으로 인해 또는 제품과 관련하여 또는 제품의 사용이나 취급으로 인해 또는 이와 관련하여 발생하는 모든 문제들을 책임 지지 않습니다 .

삼성 전자는 (기능불량 , 작동중단 , 바이러스 감염 또는 기타 문제 등을 포함해서) 삼성 전자가 직접 또는 간접적으로 공급하지 않는 하드웨어 , 상품 또는 소프트웨어가 포함된 제품의 사용으로 인해 발생하는 손실 , 비용 , 지출 , 손해배상 또는 손상에 대하여 책임을 지지 않습니다

위조 방지 기능

본 복합기는 위조 방지 기능을 가지고 있습니다. 본 디지털 칼라 복합기를 이용하여 법으로 금지된 종이류를 복사하지 마세요.

칼라 복사본 보관 방법

- 복사본을 보관하는 동안 색이 변질되는 것을 막기 위해 빛에 노출되지 않는 곳에 보관하세요.
- 화학물질로 만들어진 플라스틱 사이에 복사본을 오랫동안 보관하면, 높은 압력과 온도로 인하여 복사본의 잉크가 녹거나 플라스틱에 녹아 붙을 수 있습니다.
- 복사본의 칼라 부분이 접히면, 잉크가 흩어질 수 있습니다.
- 복사본에 솔벤트가 묻거나 복사본의 잉크가 완전히 마르지 않으면, 잉크가 녹아 내릴 수 있습니다.
- 히터와 같은 높은 열을 내는 기계 근처에 복사본이 있으면, 잉크가 녹아 내릴 수 있습니다.



1. 복합기를 사용하기 전에

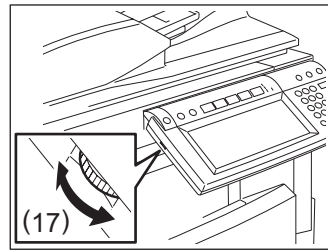
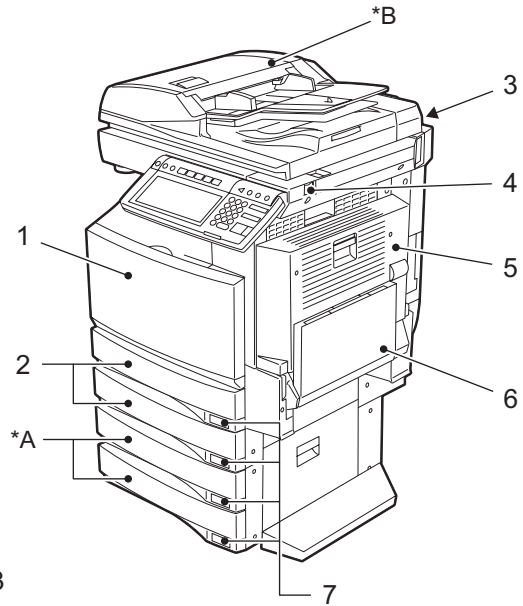
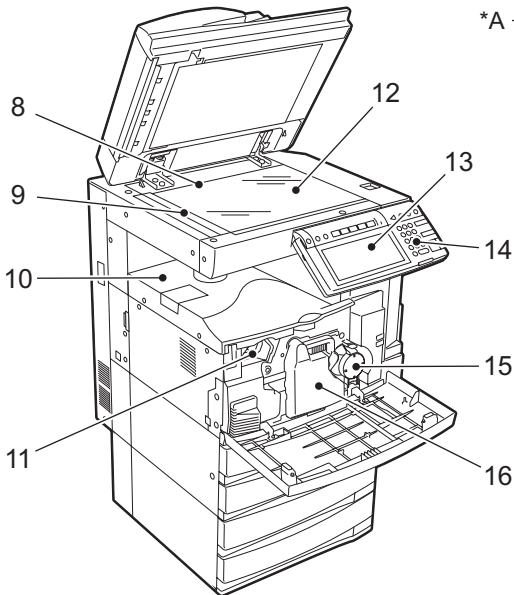
1. 각 부분의 명칭과 기능.....	22
• 주요 부분.....	22
• 옵션 구성.....	23
• 컨트롤 패널.....	24
• 컨트롤 패널의 각도 조절.....	26
• 터치 패널.....	28
2. 전원 켜고 끄기.....	32
• 전원 켜기.....	32
• 부서코드 또는 사용자 관리를 사용할때.....	33
• 종료.....	38
3. 절전모드.....	41
4. 복사 용지 설정.....	42
• 원고 및 복사용지의 "폭" 과 "길이" 에 대해서.....	42
• 사용 가능한 복사 용지.....	43
• 복사용지 설정 (크기 변경).....	45
• 대용량 급지 장치 (옵션) 에 용지 넣기.....	50
• 특수 용도 카세트.....	51

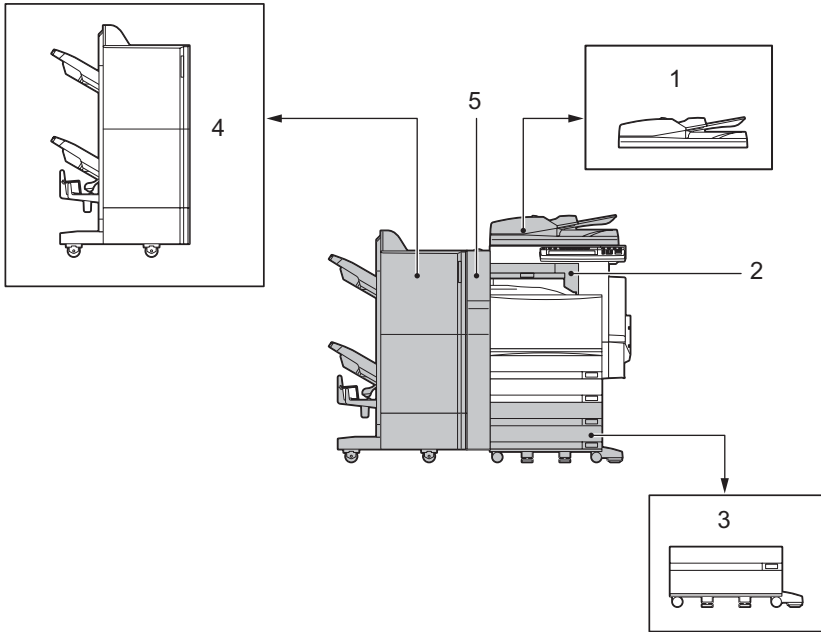
1. 각 부분의 명칭과 기능

주요 부분

1

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. 앞 커버 | 10. 내부 트레이 |
| 2. 카세트 | 11. 칼라 토너 카트리지 (시안 / 마젠타 / 옐로우) |
| 3. 기본 기능 설명서 주머니 (뒷면) | 12. 원고판 |
| 4. 전원 스위치 | 13. 터치 패널 |
| 5. 양면 인쇄장치 | 14. 컨트롤 패널 |
| 6. 수동 급지대 | 15. 블랙 토너 카트리지 |
| 7. 용지 크기 표시 | 16. 페토너 통 |
| 8. 원고 눈금자 | 17. 화면 명암 조절 |
| 9. 스캔 구역 | A, B: 옵션 |





1. 자동 원고 이송 장치 (CLX-ADF30D)

쌓여 있는 원고를 자동으로 한 장씩 급지하여 복사를 합니다.

2. 피니셔 연결키트 (CLX-7450 KB)

복합기와 피니셔를 연결합니다.

3. 대용량 급지 장치 (SCX-7500 CV)

A4 용지를 최대 2,500 매 (80 g/m²) 까지 연속으로 공급합니다.

4. 대용량 새들 피니셔 (SCX-7500FM)

분류 / 그룹 모드와 스테이플링을 추가하여 대용량 새들 스티칭을 할 수 있습니다. (출판치 장치 유닛 (별매) 을 설치할 수 있습니다.) 이 피니셔를 설치할때 피니셔 연결키트유닛 (별매) 이 필요합니다.

5. 출판치 장치 (SCX-7500KP)

이 장치는 인쇄물에 구멍을 뚫을 수 있습니다. 출판치 장치는 대용량 새들 피니셔와 (SCX-7500FM) 에 설치됩니다.

이외에도 아래와 같은 다양한 옵션을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용이나 궁금한 사항이 있으시면, 서비스 센터나 삼성 제품 판매업체로 연락하세요.

팩스 유닛 (SCX-FAX120)

데스크 (SCX-7500G4)

데이터 오버라이트 키트 (CLX-KIT20W)

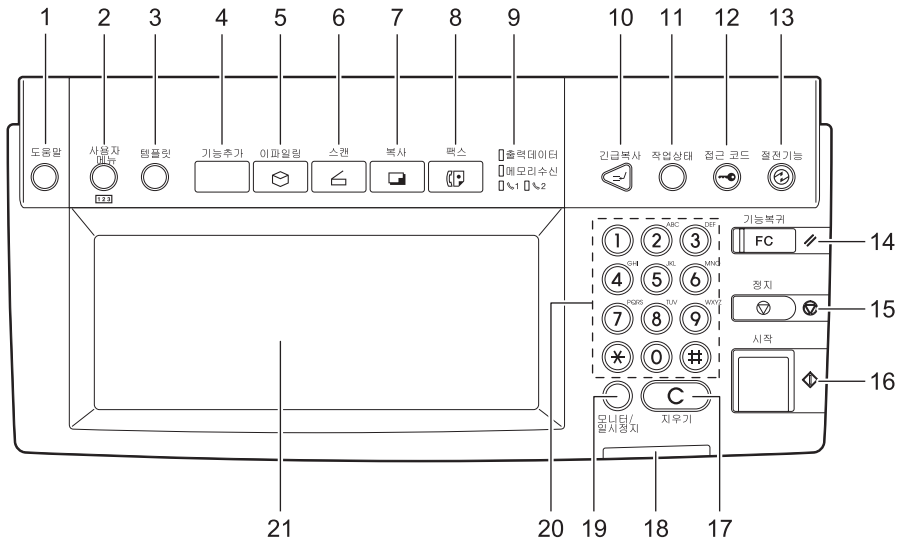
스크램블러 보드 (SCX-KIT20R)

512 MB 확장 메모리 (CLX-MEM200)

128 MB 확장 메모리 (CLX-H7450A)

컨트롤 패널

복합기의 컨트롤 패널의 버튼을 사용해서 다양한 기능을 사용하고 설정을 구성할 수 있습니다 .



1. [도움말] 버튼

원하는 작업의 수행 절차를 볼 수 있습니다 .

2. [사용자 메뉴] 버튼

카세트의 용지 크기 및 용지 종류를 설정하고, 복사, 스캔, 팩스 설정을 등록합니다 (초기 설정값 변경을 등록 .) 이 버튼으로 사용할 수 있는 기능에 대해서는 사용자 기능 설명서를 참조하세요 .

3. [템플릿] 버튼

자주 사용하는 복사, 스캔, 팩스 설정을 저장하거나 불러옵니다 .

4. [기능추가] 버튼

현재는 이 버튼으로 어떤 작업도 수행할 수 없습니다 . 이 버튼은 차후에 기능을 추가할 때 필요한 버튼입니다 .

5. [이파일링] 버튼

저장된 이미지 데이터를 불러올 때 사용합니다 .

6. [스캔] 버튼

스캔을 할 때 사용합니다 .

7. [복사] 버튼

복사를 할 때 사용합니다 .

8. [팩스] 버튼

팩스 또는 인터넷 팩스 기능을 사용할 수 있습니다 .

9. 출력 데이터 / 메모리수신 / 팩스 통신 램프

팩스 데이터 수신 및 팩스 통신 상태를 보여줍니다 .

10. [긴급복사] 버튼

현재 진행 중인 복사 작업을 중지시키고 다른 복사 작업을 할 때 사용합니다. 중지된 작업은 이 버튼을 다시 누르면 계속됩니다.

11. [작업상태] 버튼

각 작업 상태, 출력 상태, 그리고 출력 작업, 스캔 작업, 팩스 작업의 팩스 송신 / 수신 상태를 확인합니다. (☞ P.230 “1. 작업상태”)

12. [접근코드] 버튼

부서 코드나 사용자 정보가 설정되었을 때 이 버튼을 사용합니다. 복사를 끝내고 이 버튼을 누르면, 다음 사용자는 부서 코드나 사용자 정보를 입력하지 않으면 어떠한 작업도 할 수 없습니다. 사용자 기능 설명서의 부서코드와 사용자 관리를 참조하십시오.

13. [절전기능] 버튼

복합기를 끄거나 절전 모드를 사용합니다. 이 버튼을 누르면 절전모드 메뉴가 나타납니다. 메뉴의 [슬립] 버튼을 누르면 절전 모드로 들어가며 [종료] 버튼을 누르면 복합기의 전원을 끕니다.

14. [기능복귀] 버튼

이 버튼을 누르면, 모든 선택된 기능들이 해제되고 초기 설정값으로 돌아갑니다.

15. [정지] 버튼

진행 중인 스캔이나 복사를 정지할 때 사용합니다.

16. [시작] 버튼

복사, 스캔, 팩스를 시작할 때 사용합니다.

17. [지우기] 버튼

복사 매수와 같은 숫자를 입력할 때 입력한 내용을 수정합니다.

18. 에러 램프

복합기에 에러가 발생하여 조치를 취해야 할 경우에 켜집니다.

19. [모니터 / 일시정지] 버튼

팩스 유닛 (옵션) 이 설치되어 있을 때만 사용해야 합니다. (팩스 설명서를 참조하세요.)

20. 숫자 키

복사 매수와 같은 숫자를 입력합니다.

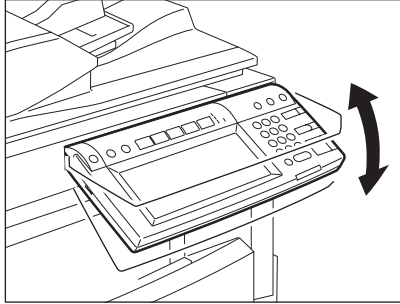
21. 터치 패널

복사, 스캔, 팩스의 각 기능을 설정할 수 있습니다. 또한 용지없음이나 용지걸림과 같은 복합기의 상태를 나타내기도 합니다.

컨트롤 패널의 각도 조절

1 컨트롤 패널의 각도를 조절할 때

컨트롤 패널은 상하로 5도에서 45도까지 각도를 조절할 수 있습니다.



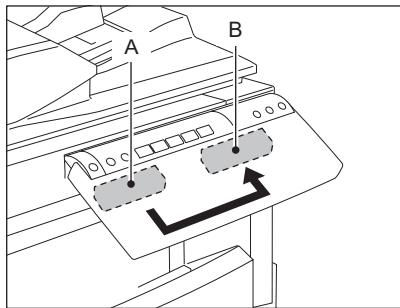
Caution

컨트롤 패널의 각도를 변경할 때, 본체와 컨트롤 패널 틈 사이에 손이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상을 입을 수 있습니다.

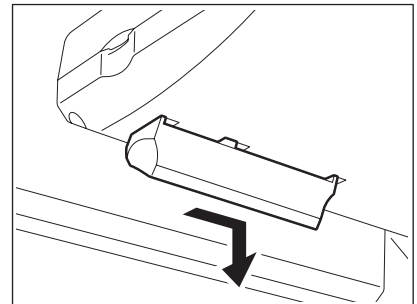
컨트롤 패널의 각도를 고정할 때

컨트롤 패널 뒷면에 있는 고정기를 사용하면 컨트롤 패널의 각도를 고정시킬 수 있습니다 (수평 위치에서 약 7도). 고정기는 복합기 설치시에는 A의 위치에 있습니다. B의 위치에 이동해서 고정시킵니다.

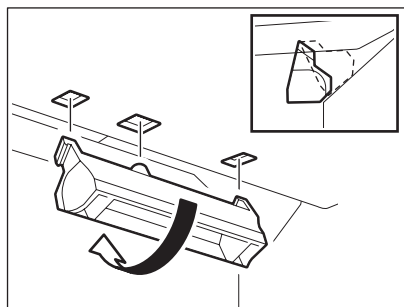
- A: 각도를 조절할 때의 위치.
- B: 각도를 고정할 때의 위치.



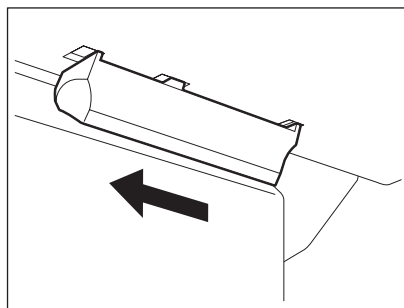
- 1 고정기(A에 위치)를 약간 오른쪽으로 이동하여, 당겨서 빼냅니다.



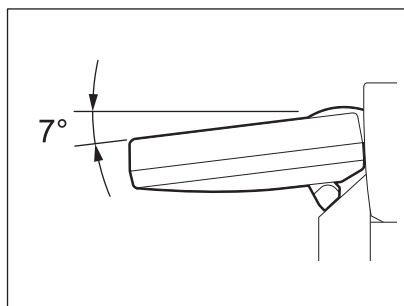
- 2** B 위치의 홈에 고정기의 걸쇠를 고정시키고, 고정기를 돌려서 넣습니다.



- 3** "찰칵" 소리가 날 때까지 고정기를 왼쪽으로 밀어 주세요.



- 컨트롤 패널은 약 7도로 고정됩니다.



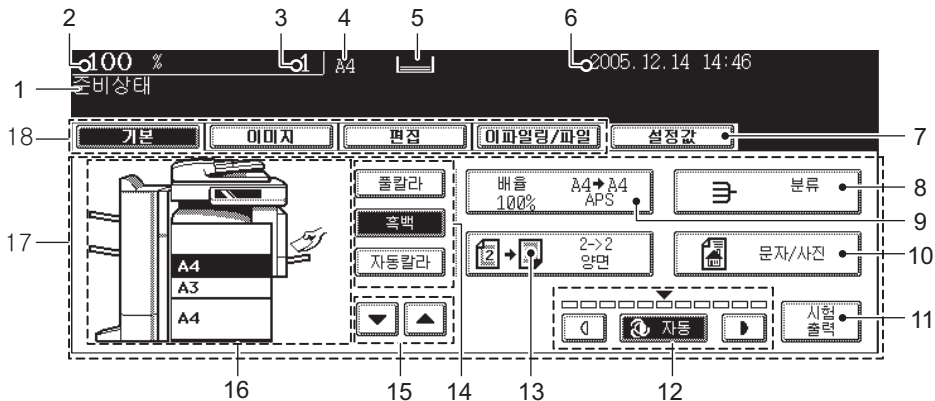
터치 패널

1

복합기가 켜지면 복사 기능의 기본 메뉴가 터치 패널에 나타납니다. 또한 복합기의 각종 상태가 메시지 및 그림으로 터치 패널에 표시됩니다 .

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. 메시지 | 10. 원고모드 버튼 |
| 2. 복사 배율 | 11. [시험 출력] 버튼 |
| 3. 총 복사량 | 12. 농도조절 버튼 |
| 4. APS/AMS 또는 현재 선택한 카세트 규격 | 13. 단면 / 양면 버튼 |
| 5. 잔여 용지량 | 14. 칼라모드 버튼 |
| 6. 날짜와 시간 | 15. 카세트선택 버튼 |
| 7. [설정값] 버튼 | 16. 복합기 상태 표시 구역 |
| 8. 피니셔 버튼 | 17. 기능설정 구역 |
| 9. 확대 / 축소 ([줌]) 버튼 | 18. 색인 버튼 |

* APS : 자동 용지 선택 , AMS : 자동 확대 선택



메시지 표시

다음과 같은 정보가 터치 패널의 상단에 나타납니다 :

현재 상태, 작동법, 주의 메시지, 복사 배율, 총 복사량, 선택한 카세트 규격, 선택한 카세트의 잔여 용지량, 날짜와 시간 .

터치 버튼

터치 버튼을 살짝 누르면 다양한 기능을 설정할 수 있습니다 .

색인 버튼

이 버튼을 눌러서 메뉴를 변경합니다 . 메뉴 버튼의 숫자와 종류는 복사와 스캔, 이파일링의 각 기능에 따라 다양합니다 .

기능 설정 구역

각각의 기능에 대한 설정과 선택을 할 때 사용합니다 .

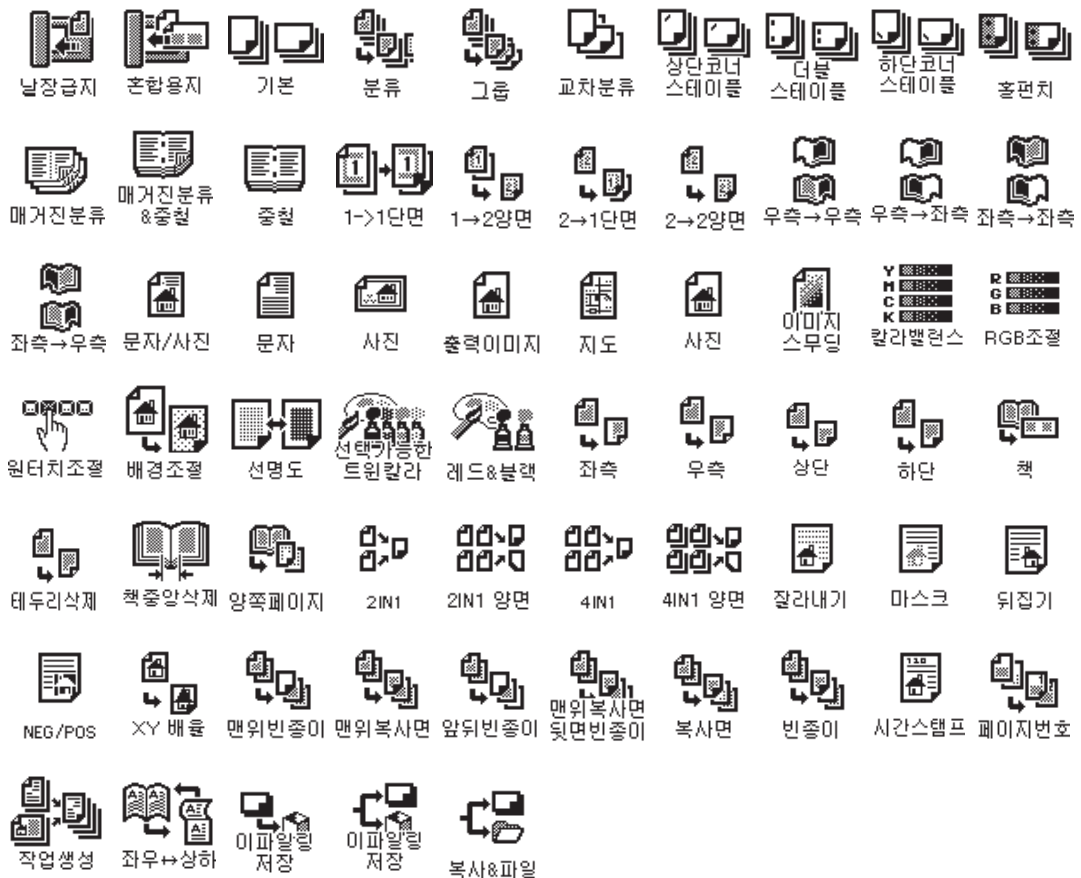
[설정값] 버튼

현재 설정된 기능을 확인합니다.

(아래 보기 참조)



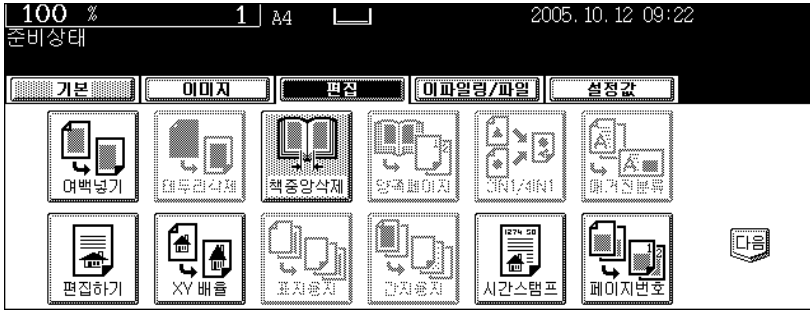
각종 메뉴에 나타나는 버튼에는 다음과 같은 것들이 있습니다 (일부 버튼은 메뉴에 나타나지 않습니다):



1

복귀 기능 선택

선택한 기능의 버튼을 누르면, 선택한 기능 설정이 기본값으로 돌아옵니다. 또한 복합기를 지정된 시간 동안 작동시키지 않으면 선택한 기능 설정이 자동 기능 복귀 *에 의해 자동으로 기본값으로 돌아옵니다.



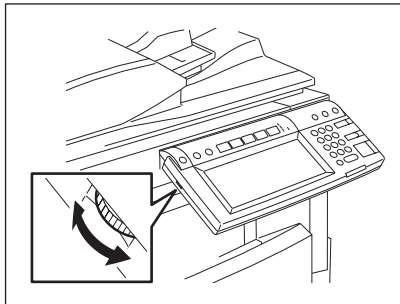
*** 자동 기능 복귀 :**

이 기능은 마지막 용지 배출 또는 버튼 입력 후 일정 시간이 지났을 때 작동합니다. 이런 경우 사용자가 [기능복귀] 버튼을 누르지 않아도 자동으로 모든 기능 설정을 기본값으로 되돌립니다. 부서나 사용자 관리 기능이 작동 중인 경우, 부서코드나 사용자 정보 입력 메뉴으로 돌아옵니다. 사용하고 있지 않은 경우에는 복사기능의 기본화면으로 돌아옵니다.

자동 기능복귀 시간은 복합기를 처음 설치했을 때 45 초로 설정되어 있습니다. 설정값의 변경은 사용자 기능 설명서를 참조하세요.

터치 패널의 명암 조절

터치 패널의 명암을 조절하려면, 컨트롤 패널의 왼쪽에 있는 조절 볼륨을 돌립니다.



문자 설정

다음 메뉴는 스캔, 이파일링, 템플릿, 인터넷 팩스 작업 중 문자를 입력해야 하는 경우에 나타납니다. 터치 패널의 버튼을 사용해서 문자를 입력하고 컨트롤 패널의 숫자 키를 사용해서 숫자를 입력하세요.



문자를 입력할 때는 아래의 버튼들을 사용하세요.

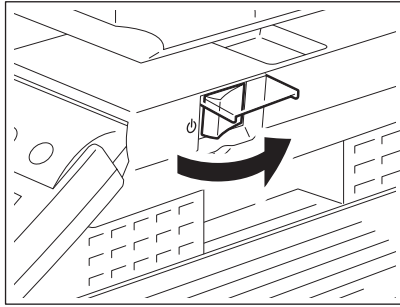
- [빈칸]: 공백을 입력할 때 사용합니다.
- [취소]: 문자 입력을 취소할 때 사용합니다.
- [입력]: 입력한 모든 문자를 고정할 때 사용합니다.
- [한칸지우기]: 커서 왼쪽의 문자 하나를 지울 때 사용합니다.
- [←] [→]: 커서를 움직일 때 사용합니다.
- [변환]: 대문자를 입력할 때 사용합니다.
- [대 / 소문자]: 대소문자를 변환할 때 사용합니다.
- [다음]: 특수 키를 입력할 때 사용합니다.

2. 전원 켜고 끄기

전원 켜기

1

스위치 커버를 열고, 전원 스위치를 켭니다.



- 복합기가 예열을 시작합니다. 예열 도중에는 "예열 중" 메시지가 나타납니다.
- 복합기가 예열 중일 때, 자동 작업 시작 모드가 작동됩니다.
(☞ P.68 "복사하는 동안 다른 원고의 복사 작업 예약 (자동 작업 시작)")

복합기는 약 40 초 후에 복사 준비가 완료되며, "준비상태" 메시지가 나타납니다.

- 부서 관리기능 또는 사용자 관리기능을 사용해서 관리하는 경우에는 복사하기전에 부서코드 또는 사용자 정보를 입력해야 합니다. 자세한 내용은 ☞ P.33 "부서코드 또는 사용자 관리를 사용할때" 를 참조합니다.
-

부서코드 또는 사용자 관리를 사용할때

복합기로 부서관리 또는 사용자 관리를 사용하여 관리하고 있는 경우에는 복사하기 전에 부서코드 또는 사용자 정보를 입력하여야 합니다 .

1

부서 관리

부서 코드를 사용해서 사용자를 제한하거나 사내 각 그룹 및 부서의 복사량을 관리할 수 있습니다 . 부서 코드로 복사량을 관리하는 경우에는 , 전원을 켜 후에 부서 코드를 입력하세요 . 부서 코드의 등록 및 설정은 사용자 기능 설명서를 참조하세요 .

전원이 켜지면 다음 메뉴가 나타납니다 .

- 이 메뉴는 [접속] 버튼을 누르거나 자동 기능복귀가 작동한 경우에도 나타납니다 .



등록되어 있는 부서코드 (5 자릿수) 를 입력하고 , [입력] 버튼을 누릅니다 . 메뉴가 바뀌고 사용할 수 있는 상태가 됩니다 .

- 입력한 부서코드가 잘못되었다면 메뉴가 변경되지 않습니다 . 이런 경우에는 [기능복귀] 버튼을 누르고 올바른 코드를 다시 입력하세요 .

복사 완료시

모든 작업을 완료했다면 [접속] 버튼을 눌러 허용되지 않은 복합기의 사용을 방지해야 합니다 . 화면은 부서 코드 입력 화면으로 돌아갑니다 .

1

사용자 관리

사용자 인증 기능을 사용하면 기기의 사용자를 제한 하거나 사용 가능한 기능과 각각 사용자의 출력매수를 관리 할 수 있습니다 . 사용자 인증을 사용하고 있는 경우에는 전원을 켜 뒤 사용자 정보 (사용자명 , 비밀번호) 의 입력이 요구됩니다 . [접근코드] 버튼을 누른 경우나 자동복귀 기능이 동작한 후에도 사용자 정보 입력화면이 표시됩니다 . 아래의 순서대로 입력하세요 .

1 사용자 인증 메뉴가 표시됩니다

MFP 로컬 인증 , LDAP 인증

The screenshot shows a user authentication interface. At the top, it displays '100 %', '1' APS, and the date '11.08.2005 16:14'. Below this, it says '준비상태'. The main area is titled '사용자 인증' and contains a prompt: '▶ 사용자명과 비밀번호를 넣은 후 입력을 누르세요'. There are two input fields: '사용자명' (Username) and '비밀번호' (Password). At the bottom right, there is an '입력' (Input) button.

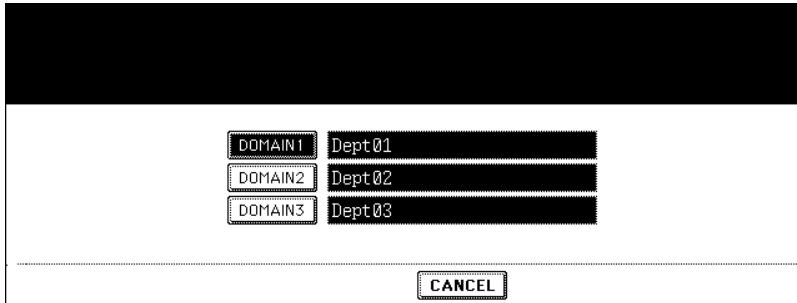
NTLM 인증

The screenshot shows an NTLM authentication interface. At the top, it displays '100 %', '1' APS, and the date '11.08.2005 16:20'. Below this, it says '준비상태'. The main area is titled '사용자 인증' and contains a prompt: '▶ 사용자명과 비밀번호를 넣은 후 입력을 누르세요'. There are three input fields: '사용자명' (Username), '비밀번호' (Password), and '도메인' (Domain). The '도메인' field contains the text 'dept03'. At the bottom right, there is an '입력' (Input) button.

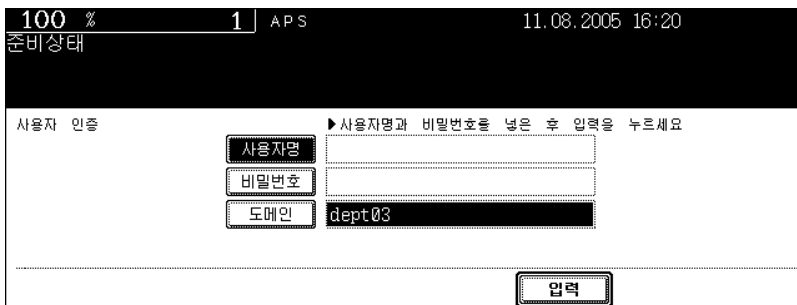
- [도메인] 에 네트워크 관리자가 미리 설정한 도메인명이 표시됩니다 .

Tip

회사에 소속된 도메인명이 나타나지 않는다면 [도메인] 버튼을 누르고 선택하십시오.



2 [사용자명] 버튼을 누르세요.

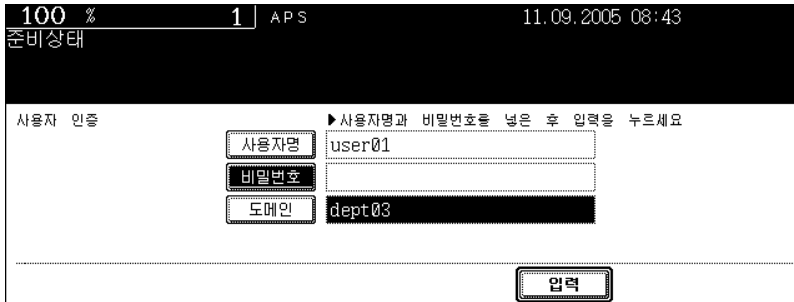


3 사용자명 (최대 128 자) 을 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요.



1

4 [비밀번호] 버튼을 누르세요.



5 비밀번호 (최대 64 자) 를 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요.



6 [입력] 버튼을 누르세요.



메뉴가 바뀌면서 사용할 수 있습니다.

- 입력한 사용자 정보가 틀린 경우에는 메뉴가 바뀌지 않습니다. 이런 경우에는 [기능복귀] 버튼을 누르고 다시 사용자 정보를 입력합니다.

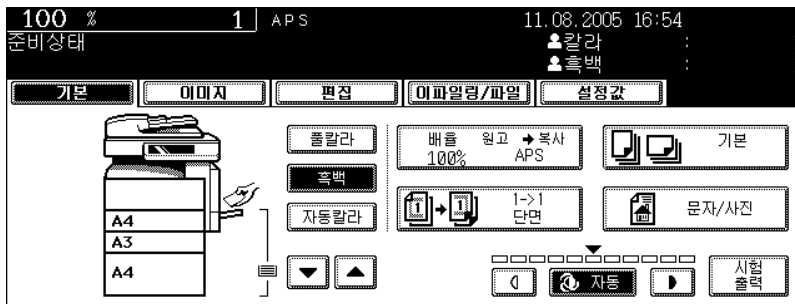
복사 가능 매수 표시에 대해서

사용자 () 또는 부서 ()의 복사 가능한 매수 가운데 남은 매수를 표시합니다 .

표시는 화면의 오른쪽 상단에 약 5 초간 표시됩니다 .

칼라 : 칼라 복사의 복사 가능 매수

흑백 : 흑백 복사의 복사 가능 매수



- 표시는 기기의 설정에 따라 다릅니다 .

복사 완료시

모든 작업을 완료했다면 [접속코드] 버튼을 눌러 허용되지 않은 복합기의 사용을 방지해야 합니다 . 사용자 정보 입력 화면으로 돌아갑니다 .

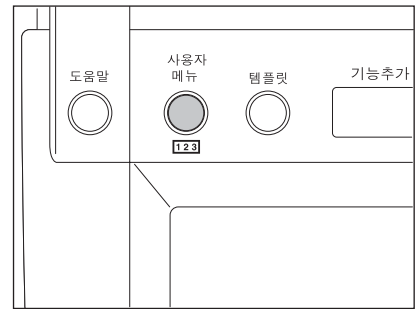
종료

1

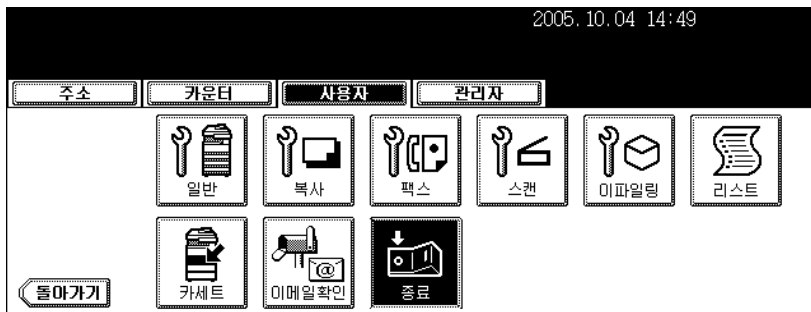
아래 절차에 따라 복합기의 전원을 꺼야 합니다. 전원 스위치를 눌러서 전원을 끄지 마십시오. 하드디스크가 손상될 수 있습니다. 전원을 끄기 전에 3 가지를 먼저 확인하세요.

- 출력 작업 리스트에 작업이 없어야 합니다. (P.230 “1. 작업상태”)
- 출력 데이터, 메모리 수신, 팩스 통신 램프가 깜박이지 않아야 합니다. (이 램프들이 깜박일 때 복합기의 전원을 끄면, 팩스 수신과 같은 진행중인 작업이 중단됩니다.)
- 복합기에 네트워크 연결된 PC가 없어야 합니다.

1 컨트롤 패널의 [사용자 메뉴] 버튼을 누릅니다.



2 [사용자] 버튼을 눌러서 사용자 설정 메뉴에 들어간 후, [종료] 버튼을 누릅니다.

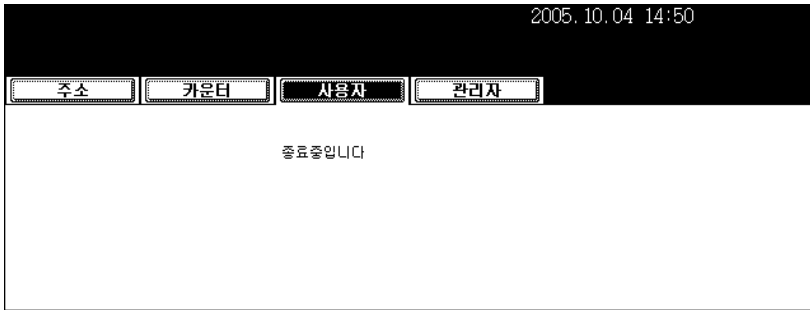


3 화면에 "처리중인 작업이 삭제됩니다. 작업을 종료하시겠습니까?"라는 문구가 나타납니다. [예] 버튼을 누르세요.



- 작업 종료를 원하지 않으면, [아니오] 버튼을 누르세요.

4 "종료 중입니다" 메시지가 나타납니다. 그리고 잠시 후 복합기가 꺼집니다.

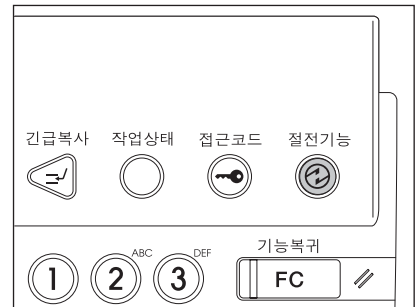


- 전원 스위치는 자동으로 OFF 됩니다.

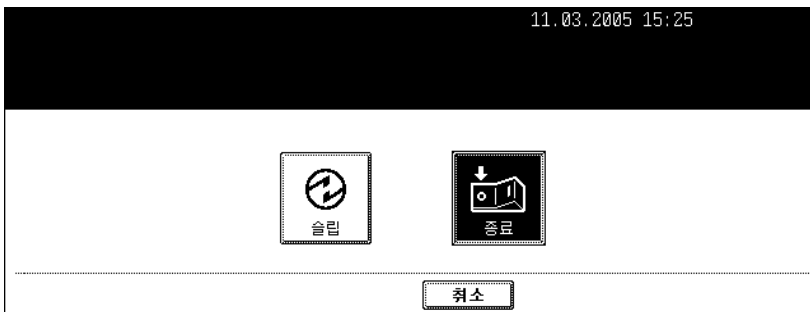
[절전기능] 버튼으로 전원 끄기

아래 절차에 따라 복합기의 전원을 끌 수도 있습니다.

1 컨트롤 패널의 [절전기능] 버튼을 누릅니다.



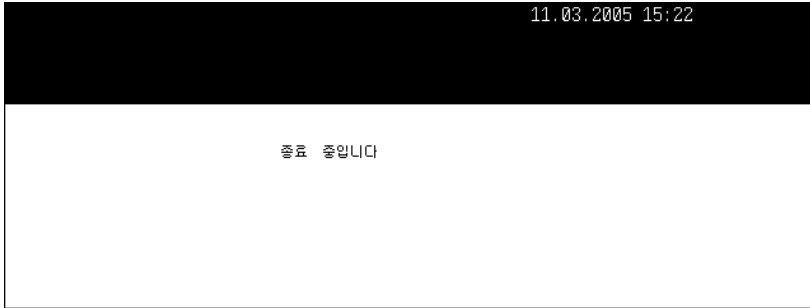
2 터치 패널의 [종료] 버튼을 누릅니다.



- 작업 종료를 원하지 않으면, [취소] 버튼을 누르세요.

1

3 "종료 중입니다" 메시지가 나타납니다. 그리고 잠시 후 복합기가 꺼집니다.



- 전원 스위치는 자동으로 OFF 됩니다 .

3. 절전모드

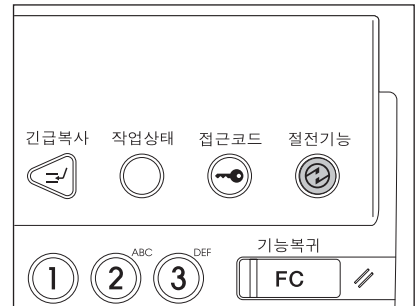
복합기를 마지막으로 사용한 뒤 일정 시간이 지나면, 복합기가 자동으로 전력 소비를 줄이기 위한 절전 모드에 들어갑니다. 이 모드에서는 "절전기능 - 시작버튼을 누르세요?" 라는 메시지가 나타납니다. 일정 시간이 더 지난 후에는 터치 패널이 꺼지고 [절전기능] 버튼이 녹색으로 빛납니다.

이 모드는 프린터 데이터, 팩스, 인터넷 팩스, 이메일을 수신할 때 자동으로 해제됩니다.

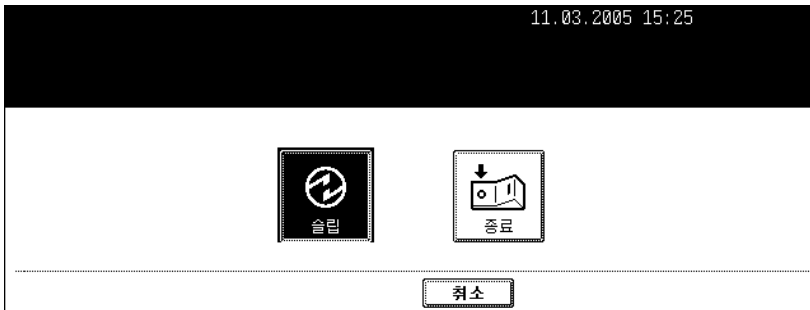
절전모드에 들어가는 시간은 복합기를 처음 설치했을 때 15분으로 설정되어 있습니다. 설정값의 변경은 사용자 기능 설명서를 참조하세요.

또한 다음과 같은 절차를 거쳐서 수동으로 절전 모드에 들어갈 수도 있습니다.

1 컨트롤 패널의 [절전기능] 버튼을 누릅니다.



2 터치 패널의 [슬립] 버튼을 누릅니다.



- 복합기가 절전 모드에 들어갑니다. 이 모드에서는 터치 패널이 꺼지고 [절전모드] 버튼이 녹색으로 빛납니다.

절전모드 취소하기

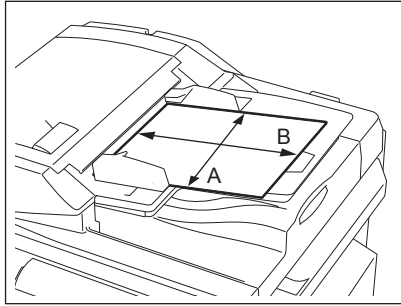
컨트롤 패널의 [시작] 버튼을 누릅니다. 절전모드가 해제되고 복합기는 복사 대기 상태가 됩니다. 절전모드는 [절전모드], [복사], [스캔], [팩스], [이파일링], 버튼 중 아무거나 눌러도 해제됩니다.

4. 복사 용지 설정

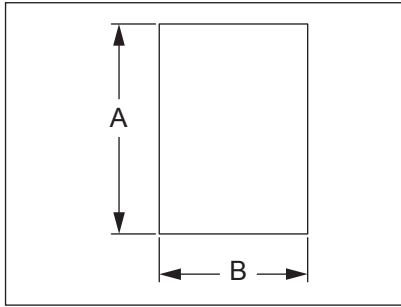
원고 및 복사용지의 "폭" 과 "길이" 에 대해서

1

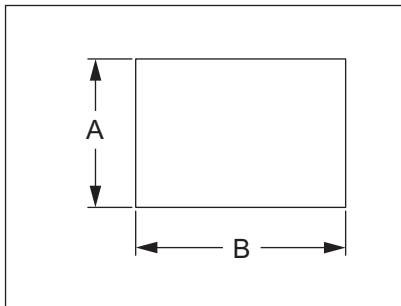
A4/B5 크기의 원고 및 복사용지는 가로 및 세로 방향으로 설정할 수 있습니다. 이 설명서에는 아래와 같이 복합기를 정면으로 부터 봤을때 "A" 를 "폭" 그리고 "B" 를 "길이" 라고 부릅니다.



"B" 가 "A" 보다 작으면, " 원고를 세로 방향으로 장착 " 이 됩니다.



"B" 가 "A" 보다 길면, " 원고를 가로 방향으로 장착 " 이 됩니다.



이 설명서에서는, 가로 및 세로 방향으로 설치할 수 있는 원고나 복사용지를 가로로 놓을 경우 그 용지 크기 뒤에 "-R" 을 붙여서 표시합니다. (예 . "A4-R", "B5-R")

사용 가능한 복사 용지

급지대	용지 종류	용지 크기	최대 적재 매수
카세트 (옵션 카세트 포함)	일반 용지 (64 - 80 g/m ²)	(표준 규격) A/B 계열 : A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO	600 매 (64 g/m ²) 550 매 (80 g/m ²)
	두꺼운용지 1 (- 105 g/m ²)	LT 계열 : LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ K 계열 : 8K, 16K, 16K-R	450 매
대용량 급지 장치 (옵션)	일반 용지 (64 - 80 g/m ²)	(표준 규격) A4, LT	3000 매 (64 g/m ²) 2500 매 (80 g/m ²)
	두꺼운용지 1 (- 105 g/m ²)		2000 매
수동 급지대	일반 용지 (64 - 80 g/m ²)	(표준 규격) A/B 계열 : A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, FOLIO	100 매 (64 g/m ²) 100 매 (80 g/m ²)
	두꺼운용지 1 (- 105 g/m ²)		80 매 (- 105 g/m ²)
	두꺼운용지 2 (- 163 g/m ²)	305 x 457 폭 LT 계열 : LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ	40 매 *1 (- 163 g/m ²)
	두꺼운용지 3 (- 209 g/m ²)	12" x 18" FULL K 계열 :	30 매 *1 (- 209 g/m ²)
	스티커 라벨	8K, 16K, 16K-R (비표준 규격) 길이 : 100 - 297 mm, 폭 : 148 - 432 mm	*1, *2
	OHP 필름 (투명지)	(표준 규격) A4 만 적용	30 매 *1

*1 자동 양면 복사를 할 수 없습니다 .

*2 스티커 라벨지는 두꺼운 용지 3 모드로만 사용할 수 있습니다 .

- 하나의 카세트에 여러 가지의 용지 크기를 설정할 수 없습니다 .
- " 최대 적재 매수 " 는 삼성 추천 용지를 설정할 때의 최대 매수입니다 .
- " LT 계열 " 은 북미 지역에서의 표준 크기입니다 .
- " K 계열 " 은 중국에서의 표준 크기입니다 .

용지 크기에 대한 약어 :

LT: Letter, LD: Ledger, LG: Legal, ST: Statement, COMP: Computer, SQ: Square

1

추천 용지

좋은 칼라 복사물을 만들기 위해 아래의 추천 용지 사용을 권장합니다.
추천한 종류가 아닌 다른 종류의 용지를 사용하려면, 서비스 센터에 문의하세요.

용지 종류	삼성 추천 / 제조업체		모드
일반 용지	TGIS 용지 /Neusiedler (80 g/m ²)		일반용지
두꺼운용지	칼라복사 /Neusiedler	(90 g/m ²)	두꺼운용지 1
		(100 g/m ²)	두꺼운용지 1
		(120 g/m ²)	두꺼운용지 2
		(160 g/m ²)	두꺼운용지 2
		(200 g/m ²)	두꺼운용지 3
스티커 라벨	3478/Zweckform-Avery		두꺼운용지 3
OHP 필름 (투명지) *1	BG78/FOLEX		OHP 필름 (투명지)

*1 알맞은 OHP 필름만 사용해야 합니다. 다른 필름을 사용하면, 오작동을 일으킬 수 있습니다.

용지의 취급과 보관

다음의 사항들을 주의하십시오 :

- 다른 기기에서 출력되고, 특별히 취급되는 용지를 사용하지 마세요. 또한, 같은 면에 두 번 복사하는 것도 피해주세요. 오작동을 일으킬 수 있습니다.
- 구겨지고 주름이 있는 종이나 말린 종이, 말리기 쉬운 종이, 부드러운 종이, 거친 종이 등을 사용하지 마세요. 오작동을 일으킬 수 있습니다.
- 용지는 자체 포장지로 포장되어야 하며 습기가 없는 곳에 보관해야 합니다.
- 용지가 접히는 것을 방지하기 위하여 평평한 곳에 보관해야 합니다.

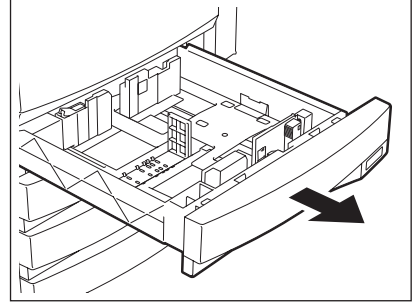
복사용지 설정 (크기 변경)

카세트에 복사용지를 설정하거나 추가할 때는 다음 절차에 따르세요 .

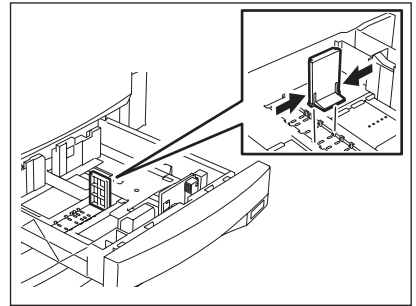
1

카세트에 용지 넣기

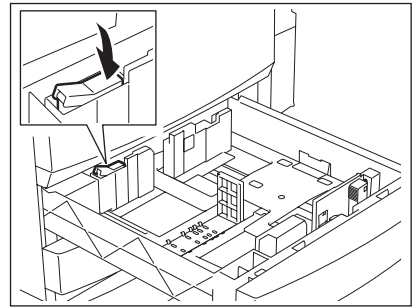
- 1 복합기의 전원을 켜세요 .
- 2 카세트가 멈출 때까지 조심스럽게 당겨냅니다 .



- 3 화살표 방향으로 끝 가이드 아래 부분을 밀어서 분리한 후 , 원하는 용지 크기 (카세트의 내부 바닥 표면에 표시) 에 끝 가이드를 맞춥니다 .



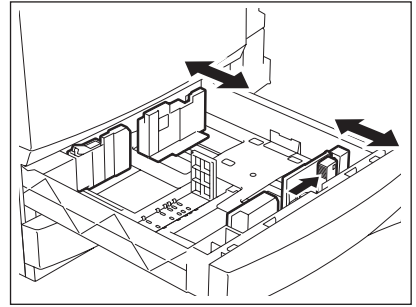
- 4 크기 설정 스위치를 화살표 (우측) 방향으로 눌러서 잠금을 해제합니다 .



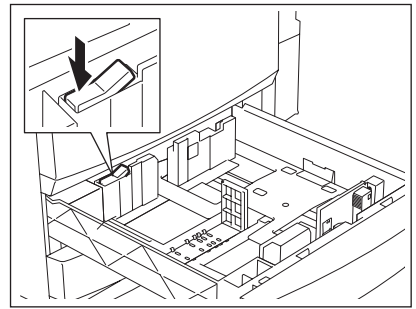
1

5 사이드 가이드의 녹색 레버를 화살표 방향으로 누르면서 사이드 가이드를 원하는 용지 크기로 설정하세요 .

- 양손으로 사이드 가이드를 조절하세요 .

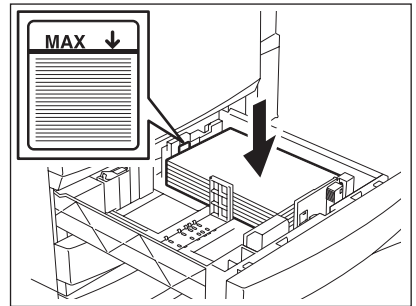


6 화살표 (왼쪽) 방향으로 눌러서 크기 설정 스위치를 잠급니다 .



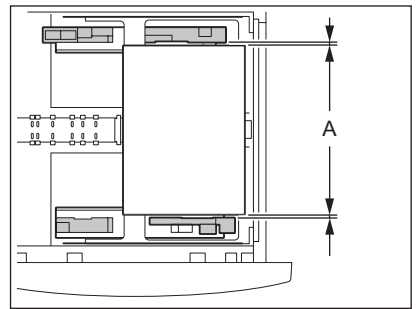
7 카세트에 용지를 넣습니다 .

- 복사할 면을 위로 해서 용지를 넣으세요 . (포장지에 복사면이 표시되어 있는 경우도 있습니다 .)
- 설정할 수 있는 최대 적재 매수는 P.43 “사용 가능한 복사 용지” 부분을 참조하세요 .
- 카세트에 용지를 넣기 전에 용지를 잘 정렬합니다 .
- 용지의 높이가 가이드 내부 표시선을 넘지 않도록 하세요
- 구겨지고 접히고 , 주름지거나 젖은 용지를 사용하지 마세요 .



Note

일반용지의 경우에는 용지와 사이드 가이드 간의 공간이 0.5 mm(총 1.0mm 이하) , 두꺼운 용지의 경우에는 0.5~1.0mm(총 1.0mm~2.0mm) 이 되도록 하세요 . 간격이 없으면 용지가 걸릴 수 있습니다 .



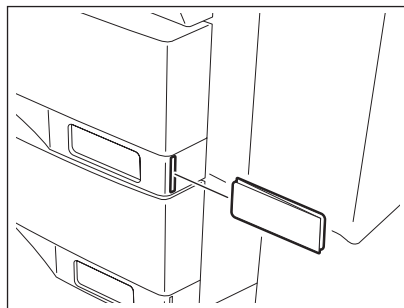
8 카세트가 멈출 때까지 밀어 넣습니다.

- 카세트를 조심해서 확실하게 닫으세요.

Caution

카세트를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하세요. 부상을 입을 수 있습니다.

9 용지 크기가 카세트 용지 크기와 다른 경우에는, 용지 크기 표시를 카세트에 설정된 용지 크기에 맞게 변경하세요.



10 용지 크기가 카세트 용지 크기와 다른 경우에는 [예] 버튼을 누르세요. 용지 크기가 카세트 용지 크기와 같은 경우에는 [아니오] 버튼을 누르세요. ([아니오] 버튼을 누른 경우에는 11 스텝 이후의 순서는 필요하지 않습니다.)



Tip

복합기의 설정에 따라 이 화면이 표시되지 않을 수 있습니다. 이런 경우에는 P.49 “용지 크기 설정 변경”을 참조해서 용지 사이즈 설정을 변경하시기 바랍니다.

- 이 화면의 표시 / 비표시의 변경은 관리자에게 문의 바랍니다.

1

11 설정한 용지 사이즈의 버튼을 누릅니다 .



12 용지의 종류를 변경하려면 (P.51), 용지 종류 버튼을 누릅니다 .

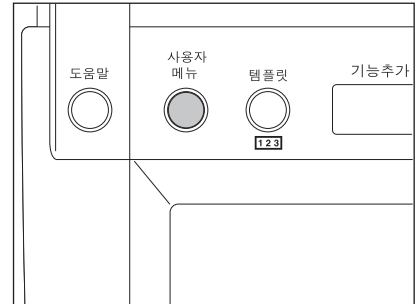


13 [입력] 버튼을 누르세요 .

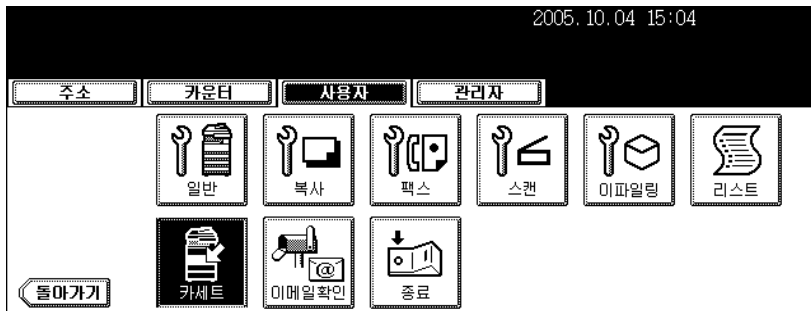
용지 크기 설정 변경

복합기에 등록된 용지 크기 설정이 카세트의 용지 크기와 일치하지 않으면, 용지 걸림이 발생할 수 있습니다. 이런 경우에는 아래의 순서에 따라 복합기의 설정을 변경하시기 바랍니다.

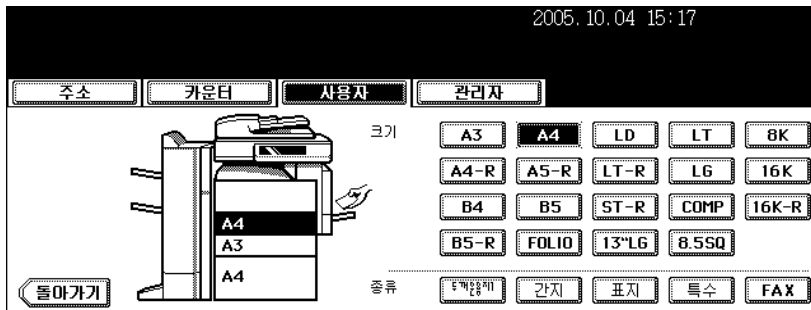
- 1 컨트롤 패널의 [사용자 메뉴] 버튼을 누릅니다.



- 2 컨트롤 패널의 [사용자] 버튼을 설정하고 메뉴에서 카세트를 누릅니다.



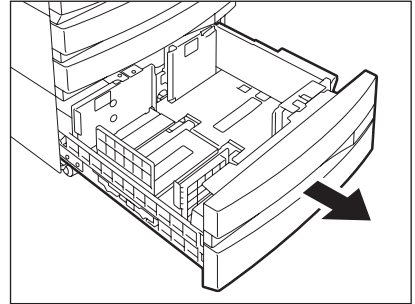
- 3 용지 크기가 설정된 카세트 버튼을 누르고, 새로운 용지 크기를 선택하세요.



대용량 급지 장치 (옵션) 에 용지 넣기

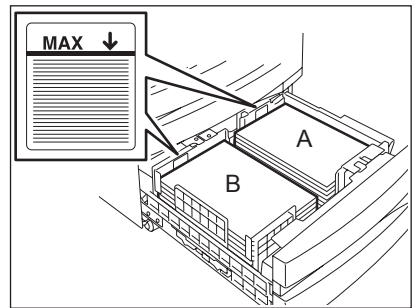
1 대용량 급지 장치를 당겨 냅니다

- 멈출때까지 당겨 냅니다 .



2 A 와 B 에 용지를 넣습니다 .

- 복사할 면을 위로 해서 용지를 넣으세요 . (포장지에 복사면이 표시되어 있는 경우도 있습니다 .)
- 설정할 수 있는 최대 적재 매수는 P.43 “ 사용 가능한 복사 용지 ” 부분을 참조하세요 .
- 용지의 높이가 사이드 가이드 표시선을 넘지 않도록 하세요 .
- 용지는 잘 정리하여 오른쪽 (A) 의 용지는 우측으로 , 왼쪽 (B) 의 용지는 좌측으로 세트 해 주세요 . (용지는 좌우 교대로 소량씩 쌓아 올려야 깨끗이 세트 할 수 있습니다) . 중앙의 레버가 움직이지 않게 하세요 (대용량 급지 장치내에 부착된 라벨을 참조하세요) .
- 처음에 용지는 엘리베이터 트레이 (A) 로부터 급지됩니다 . A 의 용지가 없으면 자동으로 B 의 용지가 A 의 위치에 옮겨져 사용됩니다 .
- 구겨지고 접히고 , 주름지거나 젖은 용지를 사용하지 마세요 .



3 대용량 급지 장치 카세트를 멈출때까지 밀어넣습니다 .

- 카세트를 완전히 닫으십시오 . 엘리베이터 트레이가 급지 위치까지 자동적으로 올라갑니다 .

Caution

카세트를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하세요 . 부상을 입을 수 있습니다 .

특수 용도 카세트

일반적인 복사가 아닌 특수한 용도를 위한 용지 (표지 복사용 용지 등) 를 설정하려면, 먼저 카세트를 특수 용도에 맞게 설정해야 합니다. 카세트를 특수 용도에 맞게 설정했다면 터치 패널의 그림이 변합니다. 이렇게 설정된 카세트는 일반 복사 작업에 사용할 수 없습니다.

각 용도에 따라 다음과 같은 용지 종류를 선택할 수 있습니다.

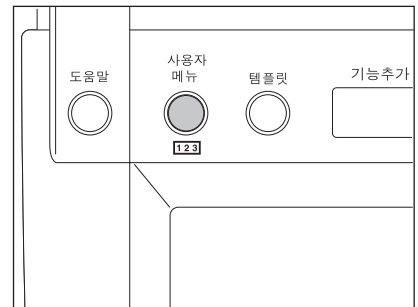
용지 종류	용도	표시	참조
표지	표지 복사 모드에 사용되는 용지	" 표지 "	📖 P.155 "9. 표지 용지 "
간지	간지 모드에 사용되는 용지 (최대 2개까지의 카세트를 이 모드로 설정할 수 있습니다. 우선 간지 카세트 1 을 설정하고, 간지 카세트 2 의 용지 종류에 대한 카세트 버튼을 누른 후 [삽입] 버튼을 누르세요.)	" 간지 1" (또는 " 간지 2")	📖 P.158 "10. 용지 삽입 "
팩스 용지	팩스 용지 (팩스기능은 팩스 유닛 (옵션) 이 필요합니다.)	F	(각 옵션의 설명서 참조.)
특수용지	특별한 종류의 용지 (예: 워터마크가 인쇄된 용지)	*	-
두꺼운용지 1	용지의 무게가 81 g/m ² ~ 105 g/m ² 의 경우 설정합니다. 다른 용지 종류와 동시에 설정할 수 있습니다.	✳️	📖 P.43 "사용 가능한 복사 용지 "

특수 용도로 카세트 설정하기

1 카세트에 용지를 넣습니다.

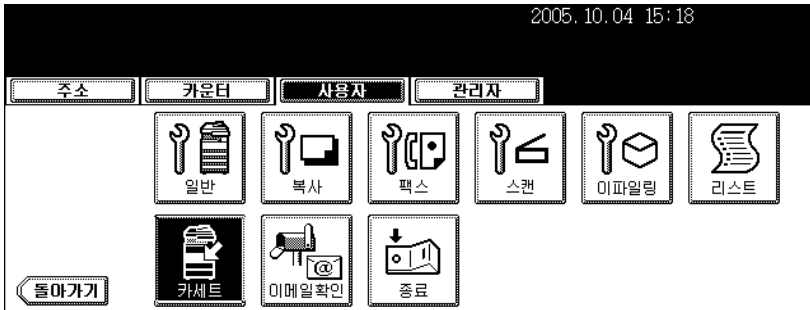
- 복사할 면을 위로 해서 용지를 넣으세요.
- 용지 크기를 설정합니다. (📖 P.49 "용지 크기 설정 변경")

2 컨트롤 패널의 [사용자 메뉴] 버튼을 누릅니다.

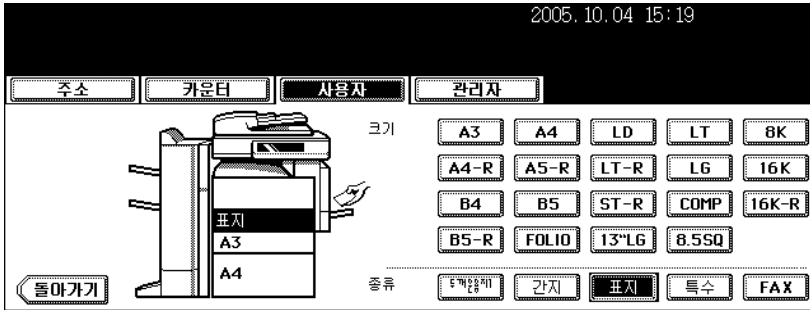


1

3 [사용자] 버튼을 눌러 사용자 설정 메뉴에 들어가서 [카세트] 버튼을 누릅니다.



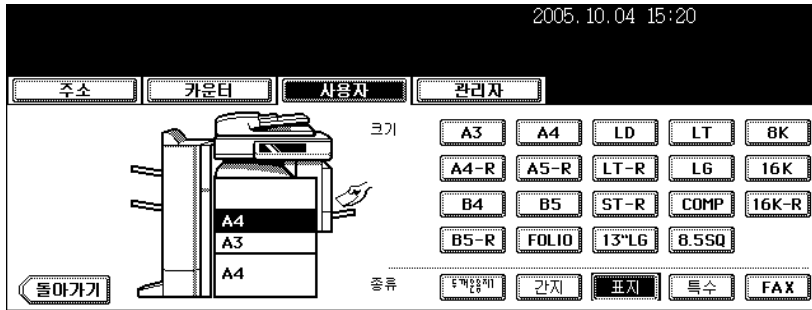
4 터치 패널에서 설정하고 싶은 카세트와 용지 종류를 누릅니다.
예 : 1 단카세트에 " 표지 " 를 설정한 경우 .



특수 용도 카세트 설정 해제

1 " 특수 용도의 카세트 설정 " 의 1~3 단계를 수행하세요 (P.51).

2 터치 패널에서 설정을 해제하려는 카세트의 버튼을 누르고, 이 카세트의 용지 크기를 나타내는 버튼을 누르세요 .



- 용지 크기 설정값이 초기화되고 카세트가 원래 상태로 복귀합니다 .

Tip

간지 1 와 2 가 설정되어 있는 상태에서 간지 용지 1 을 해제하면 간지 2 가 간지 1 로 변경됩니다 .

2. 복사하기

1. 원고 장착.....	56
• 사용 가능한 원고.....	56
• 원고판에 원고 장착.....	58
• 자동 원고 이송 장치를 사용할 때 (옵션).....	60
2. 복사 하기.....	63
• 초기 (기본) 설정값.....	63
• 복사 과정.....	64
• 복사하는 동안 다른 원고의 복사 작업 예약 (자동 작업 시작).....	68
• 진행중인 복사 작업을 중단하고 다른 복사 작업 시작하기 (긴급 복사).....	70
3. 수동급지 복사.....	71
• 수동급지 복사.....	71
• 규격 용지의 수동급지 복사.....	72
• 비표준 규격 용지의 수동급지 복사.....	76
4. 시험 출력.....	80

1. 원고 장착

사용 가능한 원고

사용 가능한 원고는 다음과 같습니다.

위치 설정	원고 종류	최대 크기	크기 자동 감지에 적절한 크기
원고판 *1	날장 입체물 책	길이 : 297 mm 폭 : 432 mm	(표준 규격) A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R
자동 원고 이송 장치 (옵션) *2 *3	일반 용지 재활용지 단면 원고 : 35 - 157 g/m ² 양면 원고 : 50 - 157 g/m ²	길이 : 297 mm 폭 : 432 mm	(표준 규격) A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO (210 mm x 330 mm)

*1 원고판에 무거운 물체 (4kg 이상) 를 올리지 마세요.

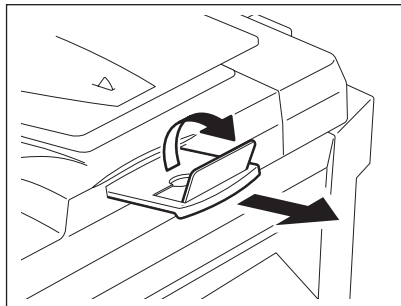
*2 원고 용지의 품질에 의해 사용할 수 없는 것이 있습니다.

*3 A5 크기의 원고는 가로 방향으로 장착해야 합니다.

출력에 LT 및 K 계열의 용지를 사용한다면 자동 용지 크기 감지가 제대로 작동하지 않습니다. (LT 계열은 북미 지역에서의 표준 용지 크기입니다. K 계열은 중국에서의 표준 용지 크기입니다.)

Tips

- 자동 원고 이송 장치 (옵션) 에 설정 가능한 최대 원고매수는 100 매 (50 ~ 80 g/m²) 또는 적재높이 16 mm 이하입니다.
- 자동 원고 이송 장치를 사용해서 대량의 가로 방향 원고를 복사할 때는 (옵션), 원고 스톱퍼를 사용해서 원고가 흘러지지 않도록 하세요.



스캔 가능한 최대 매수

최대 1000 장의 A4 용지, 또는 메모리가 가득 찰 때까지의 원고량을 1 회의 복사 작업으로 할 수 있습니다. 스캔한 원고의 수가 한계치를 넘어선 경우에는, " 원고의 수가 초과되었습니다. 저장한 원고를 복사 하시겠습니까?" 라는 메시지가 나타납니다. 그때까지 메모리에 저장된 원고 데이터를 출력하려면 터치 패널의 [예] 버튼을 누르세요. 저장된 데이터를 삭제하려면 [아니오] 버튼을 누르세요.



원고판에 원고 장착

날장원고 복사하기

2

Caution

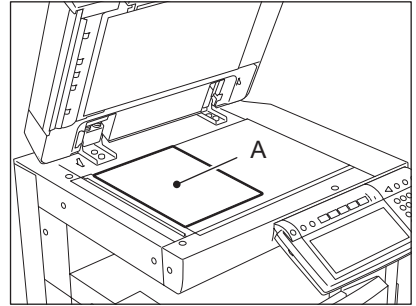
원고판 위에 무거운 물체 (4kg 이상) 를 올려 놓지 마시고 , 힘으로 원고판을 누르지 마세요 . 유리가 깨지면 부상을 입을 수 있습니다 .

1 자동 원고 이송 장치 (옵션) 를 올립니다 .

- 복합기가 원고를 감지할 수 있도록 60 도 이상 들어 올려야 합니다 .

2 복사할 면을 아래로 해서 원고판에 놓고 , 원고판의 왼쪽 위 코너에 워고를 맞추세요 .

A: 원고

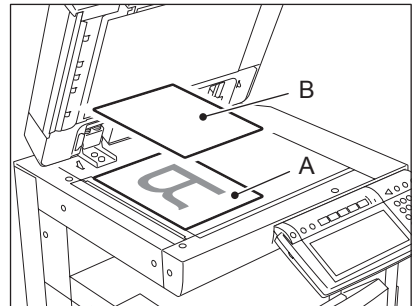


3 자동 원고 이송 장치 (옵션) 을 천천히 내리세요 .

- OHP 필름이나 트레이싱지와 같이 투명한 원고를 복사할 때는 원고와 같거나 더 큰 흰 용지를 원고 위에 덮습니다 .

A: 원고

B: 흰 용지



책 형태로 된 원고 복사하기

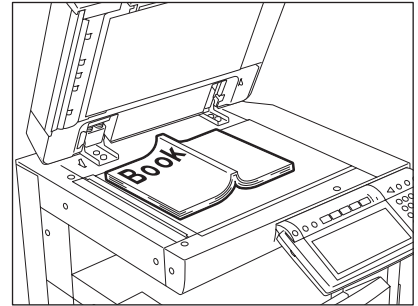
Caution

원고판 위에 무거운 물체 (4kg 이상) 를 올려 놓지 마시고, 힘으로 원고판을 누르지 마세요. 유리가 깨지면 부상을 입을 수 있습니다.

1 자동 원고 이송 장치 (옵션) 를 올립니다 .

2 원하는 페이지를 펼치고 아래로 해서 내려놓으세요 . 그리고 원고판의 왼쪽 구석에 맞춰서 놓습니다 .

- 책 형태로 된 원고를 복사할 때 양면 복사 기능을 사용하거나 2 페이지 복사 기능을 사용하려면, 원고의 가운데를 원고판의 노란색 줄에 맞춰서 놓으세요 .
(P.113 “책 형태 원고 → 양면 복사”)
(P.141 “4. 양쪽 페이지”)



3 자동 원고 이송 장치 (옵션) 을 천천히 내리세요 .

- 원고가 매우 두꺼울 때는 자동 원고 이송 장치를 힘을 줘서 내리지 마세요 . 자동 원고 이송 장치를 다 내리지 않아도 복사하는 데 문제가 없습니다 .
- 복사 도중에 빛이 새어나올 수 있으니 원고판을 똑바로 쳐다보지 마세요 .

자동 원고 이송 장치를 사용할 때 (옵션)

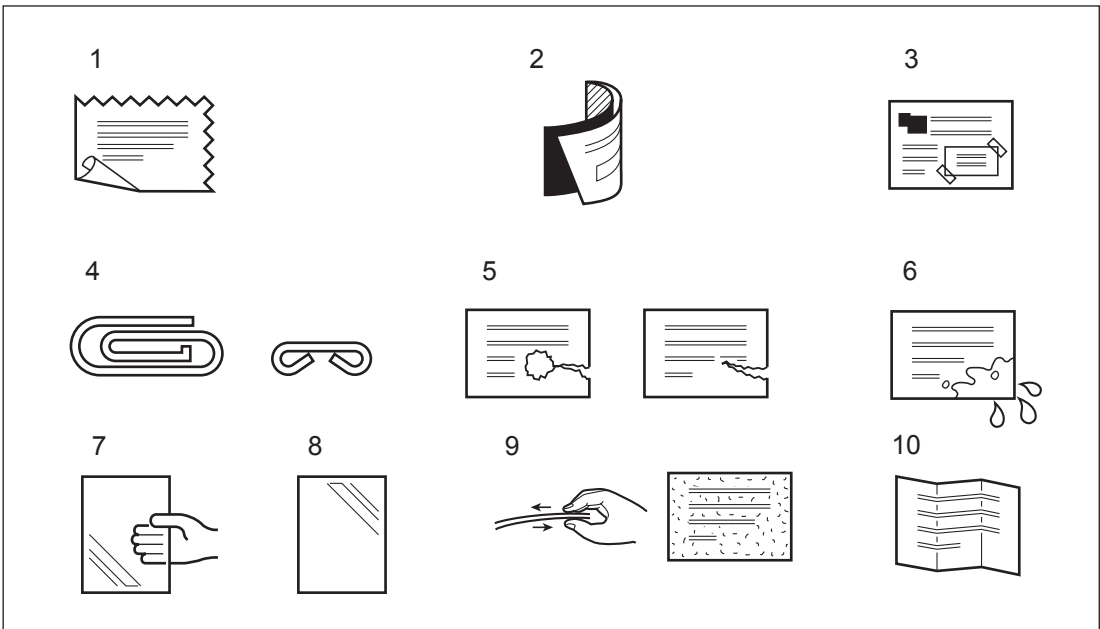
주의

아래의 1~8 번에 해당되는 원고를 사용하지 마세요 . 급지가 제대로 되지 않거나 복합기가 손상될 수 있습니다 .

1. 심하게 구겨지거나 , 접히거나 , 꼬인 원고
2. 카본 처리된 원고
3. 테이프나 풀이 붙어 있거나 말린 원고
4. 클립이나 스테이플이 있는 원고
5. 구멍이 있거나 찢어진 원고
6. 젖은 원고
7. OHP 필름 및 트레이싱지
8. 코팅지 (왁스 코팅 등)

9~10 번에 해당되는 원고는 주의해서 사용하세요 .

9. 손가락으로 움직일 수 없거나 , 표면 처리된 원고
(원고의 각 페이지를 서로 분리하지 못할 수도 있습니다 .)
10. 접히거나 말린 원고는 사용하기 전에 잘 펴야 합니다 .



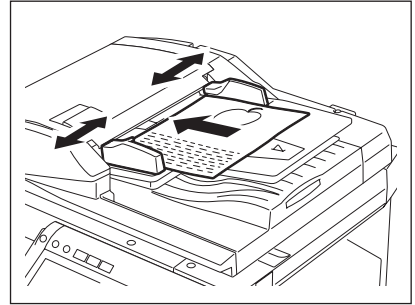
Tip

스캔 구역이나 가이드 구역이 더러운 경우에는 출력물에 검은 줄이 생기는 등의 문제가 발생할 수도 있습니다 . 매주마다 청소할 것을 권장합니다 . (P.326 “1. 일일 점검 ”)

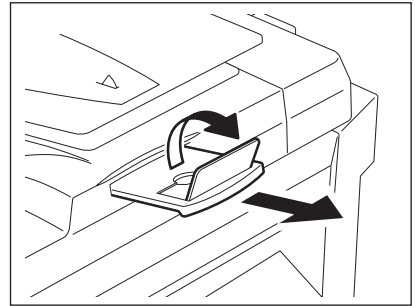
연속금지 모드

1 원고를 잘 정렬하세요. 그리고 복사할 면이 위로 향하게 해서 놓은 다음에 사이드 가이드를 원고 길이에 맞춥니다.

- 원고가 사이드 가이드와 평행하게 놓으세요.
- 복사할 순서대로 원고를 정렬하세요. 가장 위에 있는 용지부터 먼저 복사됩니다.
- 이 모드는 낱장 원고를 복사할 때에도 사용할 수 있습니다.
- 원고는 크기에 상관 없이 최고 100 매 (50 ~ 80 g/m²) 또는 16mm의 높이까지 가능합니다.
- 혼합 원고 크기에 대한 내용은 P.87 “여러가지 크기의 원고를 한 번에 복사 (혼합용지)” 부분을 참조하세요.

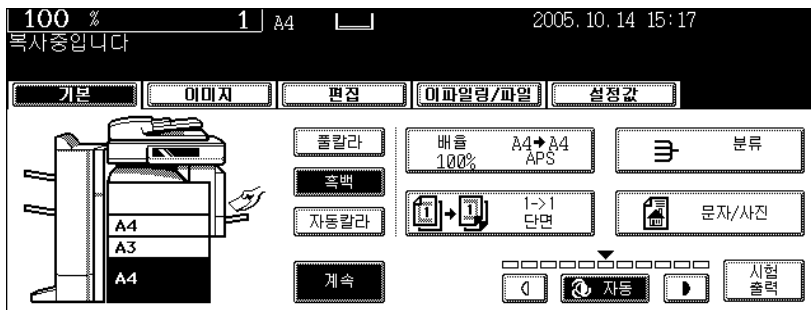


- 원고 스토퍼를 사용하면 편리합니다.
- 원고 스토퍼의 위치를 바꿀 때, 원고 스토퍼를 약간 들어올려 눌러 주세요.



Tip

원고의 수가 너무 많아 한번에 장착되지 않으면, 원고를 나누어서 차례대로 장착하면 됩니다. 첫번째의 원고 용지를 장착한 후 데이터를 스캔할 때 터치 패널의 [계속] 버튼을 누르세요. 스캔이 완료되면 다음 원고 용지를 장착하고 컨트롤 패널의 [시작] 버튼을 누르세요.

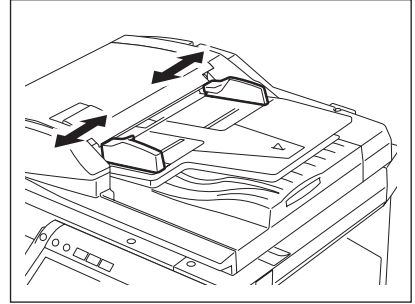


날장금지 모드

연속 금지 모드와 날장 금지 모드 간의 전환은 P.171 “16. 연속 / 날장 원고 금지” 부분을 참조하세요.

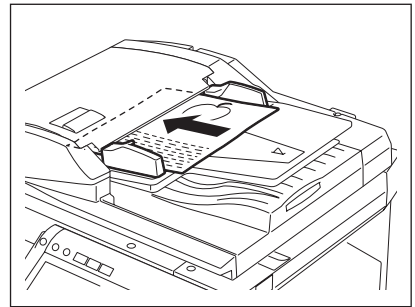
2

1 사이드 가이드를 원고의 폭에 맞게 정렬하세요.

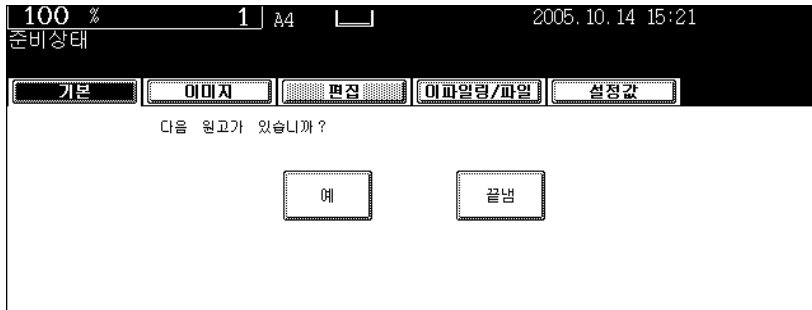


2 원고를 복사할 면을 위로 하고 사이드 가이드에 맞춰서 넣습니다.

- 원고가 자동으로 금지됩니다. 금지가 시작되면 원고를 건드리지 않아야 합니다.
- 3 단계의 메뉴가 표시됩니다.



3 복사할 원고가 더 있으면, 위와 같이 설정합니다.



- [예] 버튼을 누르고 동일한 방법으로 복사합니다

4 모든 원고가 금지되었다면, [끝냄] 버튼을 누르세요.

2. 복사 하기

초기 (기본) 설정값

전원이 켜질 때, 절전 모드가 해제될 때, 그리고 컨트롤 패널의 [기능복귀] 버튼을 눌렀을 때 여러 가지의 설정 항목이 자동으로 설정됩니다. 이 항목들을 초기 (기본) 설정값이라고 합니다. 이 설정값들은 원하는 대로 변경할 수 있습니다. 카세트에 용지를 넣거나 용지가 있는것을 확인한 후에 원고를 원고판에 놓으세요. 아무런 설정도 하지 않고 컨트롤 패널의 [시작] 버튼을 누르면 초기 (기본) 설정값으로 복사가 시작됩니다. 원하는 여러 복사 모드를 설정하여 복사를 할 수 있습니다.

아래 표는 복합기를 설치했을 때의 여러 항목들의 초기 설정값들입니다.

항목	초기 (기본) 설정
복사 배율	100%
복사 매수	1
용지 선택	자동 용지 선택 (APS)
원고→복사	1 → 1 단면
농도 조정	자동 농도 조정
칼라 모드	흑백
원고 모드	문자 / 사진
피니싱 모드	원고판에 원고 장착 : 기본 모드 자동 원고 이송 장치에 원고 장착 (옵션): 분류 모드
자동원고 이송장치 (옵션) 사용	연속 금지 모드

- 이 설정값들은 원하는 대로 변경할 수 있습니다. 자세한 것은 사용자 기능 설명서를 참조하세요.

복사 과정

자동 원고 이송 장치에 원고 장착 (옵션)

1 카세트에 용지를 넣습니다 .

- 선택 가능한 용지의 종류 및 크기는 P.43 “ 사용 가능한 복사 용지 ” 부분을 참조하세요 .

Tip

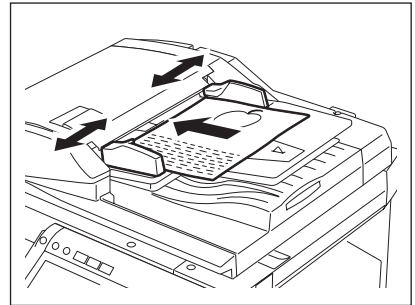
카세트나 대용량 급지 장치에 원하는 크기나 종류의 용지가 없다면 다음 페이지를 참조하세요 .

- P.45 “ 복사용지 설정 (크기 변경) ”
- P.50 “ 대용량 급지 장치 (옵션) 에 용지 넣기 ”
- P.71 “ 3. 수동급지 복사 ”

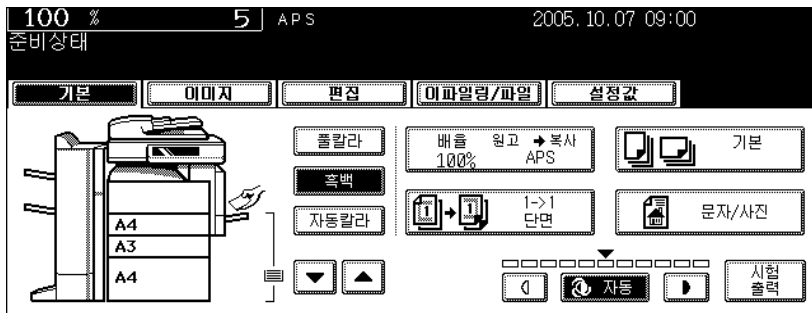
2 원고를 장착합니다 .

- 원고 장착은 다음 페이지를 참조하세요 .
- P.56 “ 사용 가능한 원고 ”
- P.60 “ 자동 원고 이송 장치를 사용할 때 (옵션) ”

원고가 스캔 순서에 따라 복사됩니다 .



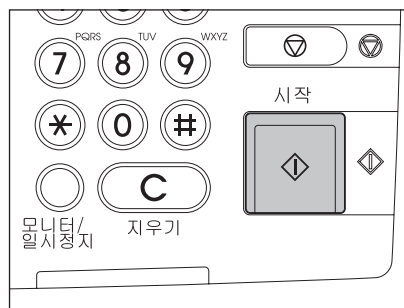
3 필요한 복사 모드를 선택합니다. 여러 장을 복사하려면, 원하는 복사 매수를 입력하세요 .



- 입력한 숫자를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .
- 일부 복사 모드는 함께 사용할 수 없는 경우도 있습니다 . (P.340 “ 4. 복사 기능 조합표 ”, P.342 “ 5. 이미지 품질 조절 조합표 ”)
- [시작] 버튼을 누른후에 복사모드를 변경할 수 없습니다 . (원고를 보충했을때도 포함) .

4 [시작] 버튼을 누릅니다.

- 복사가 시작됩니다. 출력 용지의 인쇄면이 아래로 향하게 나옵니다.
- 복사 도중에 용지가 떨어졌다면, 터치 패널의 해당 카세트와 컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼이 깜박입니다. 카세트에 용지를 보충하거나 동일한 크기의 용지가 있는 다른 카세트를 선택하세요.
- 바로 출력된 용지와 용지배출구는 뜨거우니 주의하시기 바랍니다.



원고를 원고판 위에 장착할 때

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 선택 가능한 용지의 종류 및 크기는 P.43 “사용 가능한 복사 용지” 부분을 참조하세요.

Tip

카세트나 대용량 급지 장치에 원하는 크기가 종류의 용지가 없다면 다음 페이지를 참조하세요.

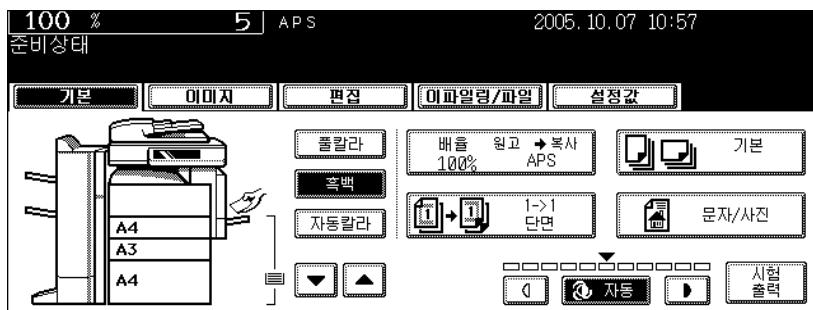
- P.45 “복사용지 설정 (크기 변경)”
- P.50 “대용량 급지 장치 (옵션)에 용지 넣기”
- P.71 “3. 수동급지 복사”

2 원고를 장착합니다.

- 원고 장착은 다음 페이지를 참조하세요.
 - P.56 “사용 가능한 원고”
 - P.60 “자동 원고 이송 장치를 사용할 때 (옵션)”

원고가 스캔 순서에 따라 복사됩니다.

3 필요한 복사 모드를 선택합니다. 여러 장을 복사하려면, 원하는 복사 매수를 입력하세요.



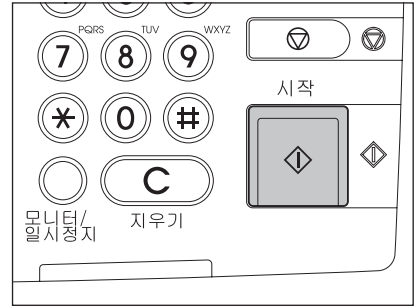
- 입력한 숫자를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요.
- 일부 복사 모드는 함께 사용할 수 없는 경우도 있습니다. (P.340 “4. 복사 기능 조합표”, P.342 “5. 이미지 품질 조절 조합표”)
- [시작] 버튼을 누른후에 복사모드를 변경할 수 없습니다. (원고를 보충했을때도 포함).

4 [시작] 버튼을 누릅니다 .

- 복사가 시작됩니다 .

Tip

원고를 원고판에 장착하고 복사할 때는 (분류 모드를 사용하거나 단면 원고를 양면으로 복사하는 등) 원고의 데이터가 메모리에 저장됩니다 . 이런 경우에는 5~6 단계를 수행하세요 .



5 다음 원고를 장착하고 [시작] 버튼을 누르세요 .

- 원고의 데이터 스캔이 시작됩니다 .
- 터치 패널의 [예] 버튼을 누르고 컨트롤 패널의 [시작] 버튼을 누르면 다음 원고가 동일한 방식으로 스캔됩니다 .
- 원고를 모두 스캔할 때까지 이 작업을 반복하세요 .

6 원고를 모두 스캔했다면 터치 패널의 [끝냄] 버튼을 누르세요 .



- 복사가 시작됩니다 . 출력 용지의 인쇄면이 아래로 향하게 나옵니다 .
- 복사 도중에 용지가 떨어졌다면 , 터치 패널의 해당 카세트와 컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼이 깜박입니다 . 카세트에 용지를 보충하거나 동일한 크기의 용지가 있는 다른 카세트를 선택하세요 .
- 바로 출력된 용지와 용지배출구는 뜨거우니 주의하시기 바랍니다 .

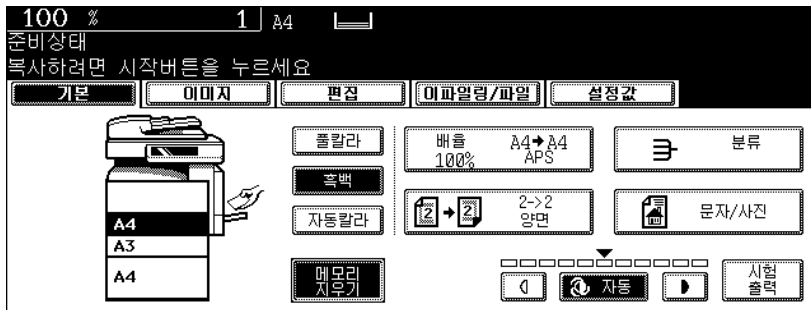
복사 작업 중단

스캔이나 연속 복사를 중단하려면 컨트롤 패널에 있는 [정지] 버튼을 누르세요.

- 1 스캔이나 연속 복사 중에 컨트롤 패널에 있는 [정지] 버튼을 누르세요.



- 2 다음 메뉴가 나타나면, 터치 패널의 [메모리 지우기] 버튼을 누르세요.



- 스캔 도중 : 그때까지 스캔한 데이터가 삭제됩니다.
- 연속 복사 도중 : 복사가 중단되고 그때까지 스캔한 데이터가 삭제됩니다.

Tip

대기중인 복사 작업이 있다면, 그 작업이 시작됩니다.

복사하는 동안 다른 원고의 복사 작업 예약 (자동 작업 시작)

복합기가 예열 중일때나 다른 작업을 연속으로 복사하고 있을 때 , 원하는 작업의 데이터를 스캔해서 복사 작업을 예약 할 수 있습니다 .

2

1 원고를 장착합니다 .

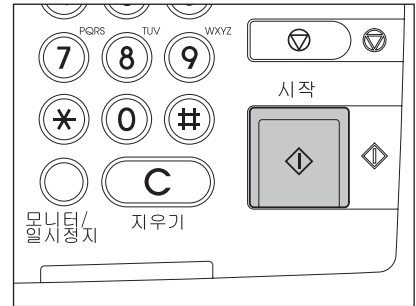
2 복사 모드를 선택하고 복사 매수를 설정하세요 .

Tip

작업에 대한 복사 모드를 따로 설정하지 않으면 , 이전 작업의 복사 모드를 그대로 사용합니다 .

3 컨트롤 패널의 [시작] 버튼을 누릅니다 .

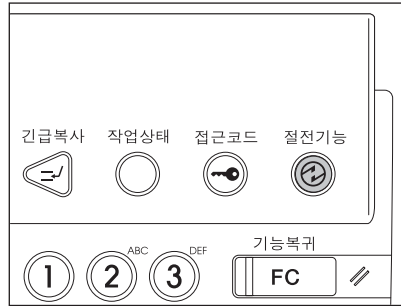
- 최대 10 개의 작업을 메모리에 저장할 수 있습니다 . 원고판이나 자동 원고 이송 장치 (옵션) 에 11 번째 작업 원고를 장착하고 [시작] 버튼을 누른 경우에는 " 자동 시작 " 이 터치 패널에 나타납니다 .
- 최대 1000 장의 A4 용지 , 또는 메모리가 가득 찰 때까지의 원고량을 1 회의 복사 작업으로 할 수 있습니다 . (P.57 “ 스캔 가능한 최대 매수 ”)



자동 작업 확인 및 취소

자동 작업의 확인 및 대기중인 작업의 취소

컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 눌러 작업 리스트를 조회하고 자동 작업 설정을 확인하거나 복사 대기 중인 작업을 취소할 수 있습니다. 자동 작업을 취소하는 방법은 **P.232** “출력 작업 삭제” 부분을 참조하세요



자동 작업 취소

원고를 스캔하고 있을 때 작업을 중단하려면 컨트롤 패널의 [정지] 버튼을 누르세요. 작업을 다시 시작하려면 [시작] 버튼을 누르세요. 작업을 삭제하려면 [기능복귀] 버튼을 누르세요. (하지만 작업을 중단하기 전에 스캔한 원고는 [기능복귀] 버튼을 눌러도 복사가 진행됩니다.)

11 번째의 자동 작업을 취소하려면 [정지] 버튼을 누르세요.



진행중인 복사 작업을 중단하고 다른 복사 작업 시작하기 (긴급 복사)

연속 복사 작업 도중에 작업을 중단하고 다른 복사 작업을 먼저 수행할 수 있습니다 .

다음과 같은 복사는 긴급 복사를 할 수 없습니다 :

- 표지 복사
- 간지 삽입 복사
- 스캔후 이파일링으로 저장 / 파일로 저장

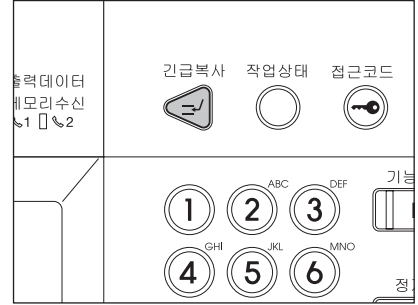
2

1 컨트롤 패널의 [긴급복사] 버튼을 누릅니다 .

- [긴급복사] 버튼이 깜박이다가 " 작업 중단 . 작업 1 이 저장되었습니다 ." 메시지가 나타나면 밝아집니다 .

Tip

원고 스캔 중에 [긴급복사] 버튼을 누르면 , [긴급복사] 버튼이 깜박입니다 그리고 스캔이 끝난 후 " 작업 1 을 저장했습니다 . 긴급복사 시작 " 메시지가 나타나면 밝아집니다 .



2 새로운 원고를 장착합니다 .

- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

3 컨트롤 패널의 [시작] 버튼을 누릅니다 .

4 긴급 복사가 끝나면 , [긴급복사] 버튼을 다시 누르세요 .

- " 작업 1 을 다시 시작합니다 " 메시지가 나타나고 중단되었던 작업이 계속됩니다 .

Tip

긴급 복사는 [긴급복사] 버튼을 다시 누르지 않아도 일정 시간이 지나면 자동 기능 복귀 기능에 의해 자동으로 취소됩니다 . 이런 경우에는 중단되었던 작업 (작업 1) 이 계속됩니다 .

3. 수동급지 복사

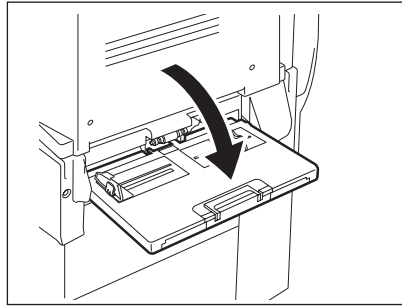
수동급지 복사

OHP 필름, 스티커 라벨, 비표준 용지에 복사하려면 용지를 수동 급지대에 놓으세요. 수동 급지대에는 카세트에 없는 표준 크기의 용지에 복사할때에도 사용할 수 있습니다.

수동 급지 복사 모드에서도 용지 크기를 지정하면 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

- 양면 복사
- 여백넣기
- 테두리 삭제
- 양쪽 페이지

수동 급지 복사를 하려면 수동 급지대를 여세요.



수동 급지 복사의 절차는 사용하는 용지 크기에 따라 다릅니다. 각 용지 크기에 대한 작업 절차가 수록되어 있는 페이지를 참조하세요. 페이지 번호는 아래 표를 참조하세요.

용지 크기		절차
표준 규격	A3, A4, B4, B5	📖 P.72
	기타 표준 규격	📖 P.74
기타 (비표준 규격)		📖 P.76

Tips

- 수동 급지 복사는 수동 급지대에 놓은 용지가 떨어지면 중단됩니다. 용지를 수동 급지대에 놓으면 복사가 계속됩니다.
- 수동 급지 복사가 완료되면 컨트롤 패널의 [기능복귀] 버튼이 깜박입니다. 이 버튼을 누르면 카세트를 사용하는 기본 복사 모드로 전환합니다. (수동 급지 복사는 [기능복귀] 버튼을 누르지 않아도 일정 시간이 지나면 자동 기능 복귀 기능에 의해 자동으로 취소됩니다. 이런 경우에는 수동 급지 복사 모드가 카세트를 사용하는 기본 복사 모드로 자동 전환됩니다.)

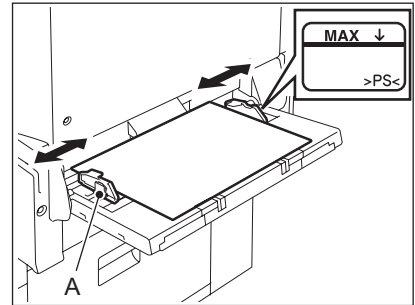
규격 용지의 수동급지 복사

A3, A4, B4, B5 에 수동 급지 복사하기

2

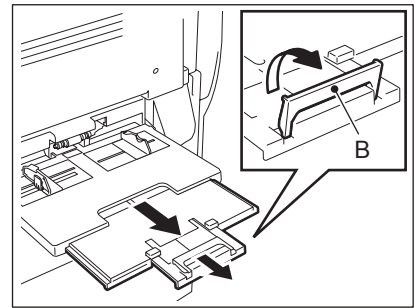
1 몇 장의 용지를 복사할 면을 위로 해서 수동 급지대에 놓습니다. **A** 를 누르며 사이드 가이드를 용지 길이에 맞게 조절하세요.

- "수동급지 준비상태" 메시지가 나타납니다.
- 수동 급지대 사이드 가이드의 뒷면에는 용지 높이 표시줄이 있습니다. 용지의 높이가 이 선을 넘으면 안 됩니다.
- 한 장 이상의 용지를 놓을 때에는 용지가 잘 분리되도록 먼저 바람을 불어넣어 주세요.
- 수동 급지대에 용지를 들이밀지 마세요. 용지가 걸릴 수 있습니다.



Tip

용지 크기가 더 큰 경우에는 3 단 용지 홀더를 펴세요. A3 사이즈 이상의 용지를 사용하는 경우에는 B를 세워서 설정해 주시기 바랍니다.



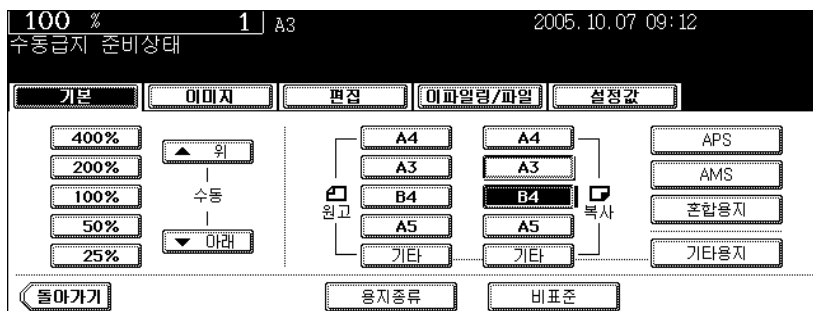
2 원고를 장착합니다.

3 급지대에 놓은 용지와 동일한 용지 크기의 버튼을 누르세요.



- 여기서 용지 크기를 지정하지 않으면 복사 작업이 느려질 수 있습니다.

4 급지대의 용지가 일반용지가 아닌 경우에는 터치 패널의 [용지종류] 버튼을 누르세요



5 급지대의 용지와 동일한 용지의 버튼을 누르고 터치 패널의 [입력] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.
- 선택한 용지 종류와 급지대의 용지 종류가 동일하지 않으면 용지가 걸리거나 복사된 이미지에 심각한 문제가 발생할 수 있습니다.

6 컨트롤 패널의 [시작] 버튼을 누릅니다.

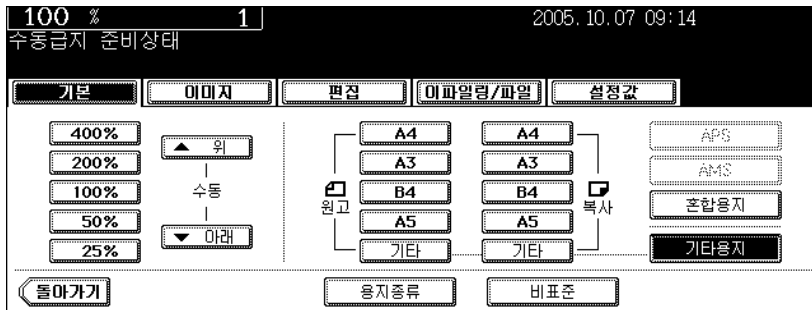
Tip

OHP 필름에 복사하는 경우에는 용지 배출 트레이에서 나오는 OHP 필름을 한 장씩 바로 회수하세요. 필름이 쌓이게 되면 휘어질 수 있습니다.

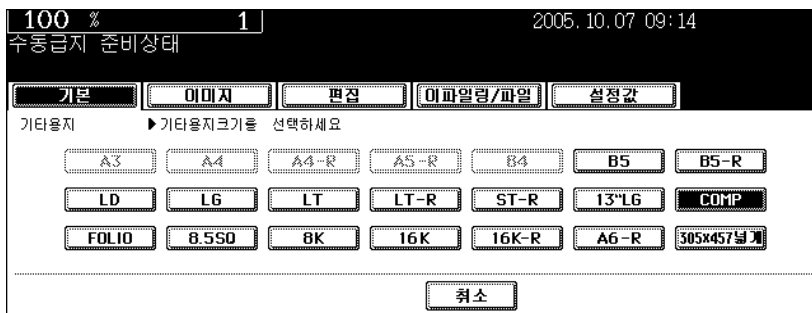
2

A3, A4, B4, B5 이외의 규격 사이즈 용지의 경우

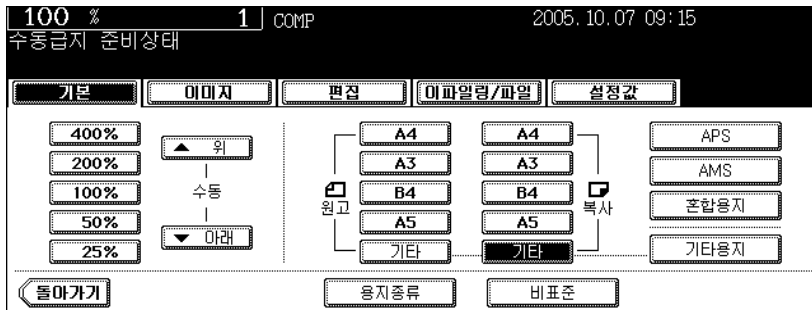
- 1 “A3, A4, B4, B5에 수동 급지 복사하기” (P.72)의 순서 1, 2를 참조해서 용지와 원고를 설정합니다 .
- 2 터치 패널의 [기타 용지] 버튼을 누르세요 .



- 3 급지대에 놓은 용지와 동일한 용지 크기의 버튼을 누르세요 .



- 4 용지 종류에서 [기타] 버튼을 누르세요 .



• 여기서 용지 크기를 지정하지 않으면 복사 작업이 느려질 수 있습니다 .

- 5 급지대의 용지가 일반용지가 아닌 경우에는 터치 패널의 [용지종류] 버튼을 누르세요.



- 6 급지대의 용지와 동일한 용지의 버튼을 누르고 터치 패널의 [입력] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.
- 선택한 용지 종류와 급지대의 용지 종류가 동일하지 않으면 용지가 걸리거나 복사된 이미지에 심각한 문제가 발생할 수 있습니다.

- 7 컨트롤 패널의 [시작] 버튼을 누릅니다.

Tip

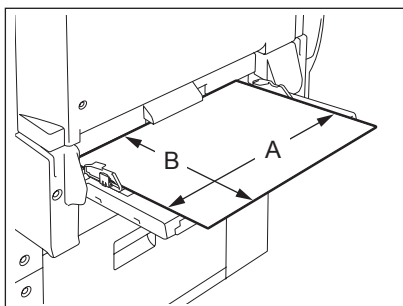
OHP 필름에 복사하는 경우에는 용지 배출 트레이에서 나오는 OHP 필름을 한 장씩 바로 회수하세요. 필름이 쌓이게 되면 휘어질 수 있습니다.

비표준 규격 용지의 수동급지 복사

다음의 비표준 규격 용지만을 복사할 수 있습니다 :

A (길이) : 100 ~ 297 mm, B (폭) : 148 ~ 432 mm

2

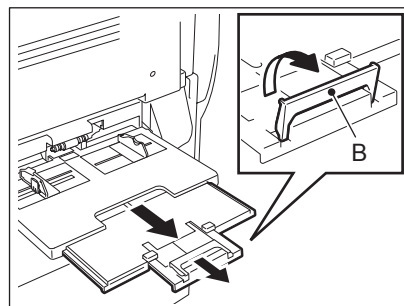
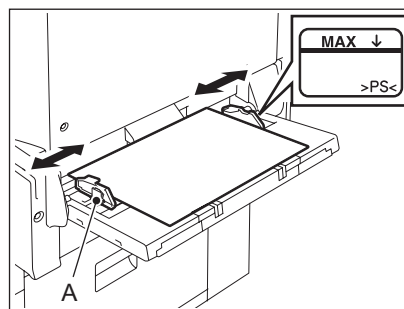


1 몇 장의 용지를 복사할 면을 위로 해서 수동 급지대에 놓습니다. A를 누르며 사이드 가이드를 용지 길이에 맞게 조절하세요.

- "수동급지 준비상태" 메시지가 나타납니다.
- 수동 급지대 사이드 가이드의 뒷면에는 용지 높이 표시줄이 있습니다. 용지의 높이가 이 선을 넘으면 안 됩니다.
- 한 장 이상의 용지를 놓을 때에는 용지가 잘 분리되도록 먼저 바람을 불어넣어 주세요.
- 수동 급지대에 용지를 들이밀지 마세요. 용지가 걸릴 수 있습니다.

Tip

용지 크기가 더 큰 경우에는 3단 용지 홀더를 펴세요. A3 사이즈 이상의 용지를 사용하는 경우에는 B를 세워서 설정해 주시기 바랍니다.



2 원고를 장착합니다.

3 터치 패널의 [비표준] 버튼을 누르세요.

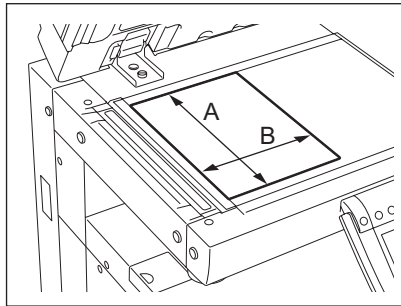


4 아래 절차에 따라 용지 크기를 설정하세요.

[길이]와 [폭]은 다음과 같습니다 :

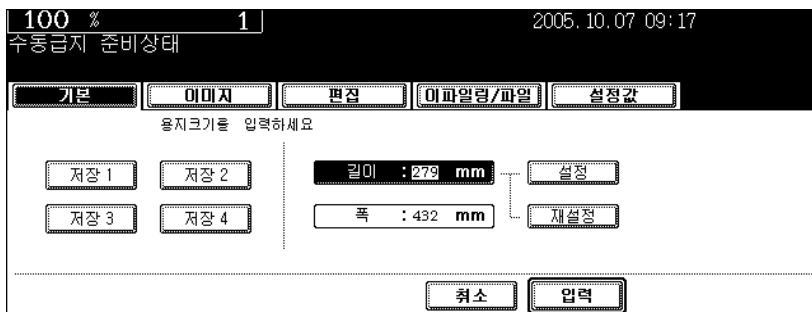
A: [길이]

B: [폭]



숫자 키 사용

[길이]에 숫자를 입력하고 터치 패널의 [설정] 버튼을 누르세요. 동일한 방식으로 폭을 설정한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.



저장되어 있는 크기 불러오기

[저장 1] ~ [저장 4] 까지의 저장 버튼 중 원하는 용지 크기가 등록되어 있는 버튼을 누르고 [입력] 버튼을 누르세요 .

2



- 용지 사이즈는 아래와 같이 설정할 수 있습니다 :
길이 : 100 mm ~ 297 mm
폭 : 148 mm ~ 432 mm
- 메모리에 용지 크기를 등록하는 방법은 P.78 “비표준 용지 크기를 메모리에 등록하기” 부분을 참조하세요 .
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

5 컨트롤 패널의 [시작] 버튼을 누릅니다 .

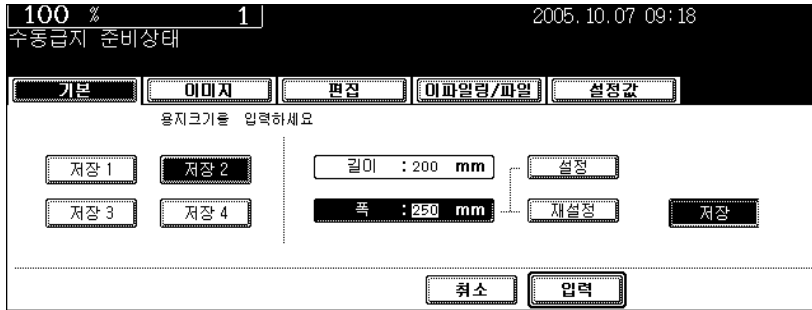
비표준 용지 크기를 메모리에 등록하기

1 "비표준 규격 용지의 수동 급지 복사"의 과정 1과 3를 실행하세요 (P.76).

2 크기를 등록할 저장 번호 버튼 ([저장 1] ~ [저장 4]) 을 누르세요 .



3 크기를 입력하고 터치 패널의 [저장] 버튼을 누르세요 .



- [길이] 에 용지 길이를 입력하고 터치 패널의 [설정] 버튼을 누르세요 동일한 방식으로 폭도 설정합니다 .
- 용지크기는 아래와 같이 설정할 수 있습니다 :
길이 : 100 mm ~ 297 mm
폭 : 148 mm ~ 432 mm

4. 시험 출력

이 기능은 복사의 농도 및 확대 정도와 여백 넓이 등이 체크 가능하여 한 복사물로 알맞게 설정 할 수 있습니다.

이 기능을 사용하면 다량 복사하기 전에 잘못된 복사를 방지 할 수 있습니다.

2

Note

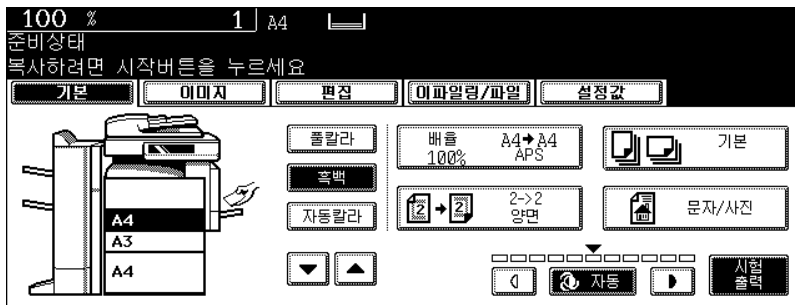
- 시험 출력 전에 총 복사량의 설정 및 시간 스탬프와 스테이플 (옵션)을 변경 할 수 있습니다.
- 시험 출력을 지우려면 확대 또는 복사 농도 설정 등을 변경하기 전에 [메모리 지우기] 버튼을 누릅니다 . 설정을 변경하여 다시 복사 하려면 스캔된 원본의 데이터가 필요합니다 .

1 카세트에 용지를 넣습니다 .

2 원고를 장착합니다 .

3 필요에 따라 복사 모드를 선택합니다 .

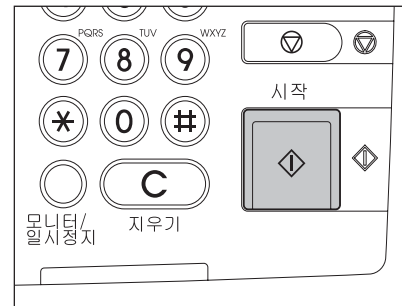
4 [시험 출력] 버튼을 누릅니다 .



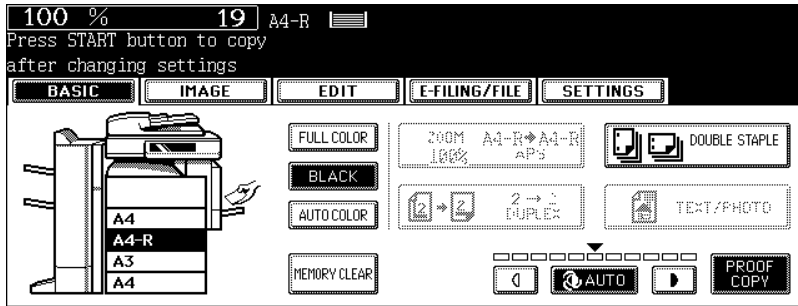
- "복사하려면 시작 버튼을 누르세요"가 나타납니다 .(대략 2 초 정도) .
- 분류 / 그룹복사과 같은 복사 모드를 제외하고 설정 할 수 있습니다 .

5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

- 원본을 스캔하고 복사물 한셋트가 만들어 집니다 .



6 필요에 따라 설정을 변경합니다.



- 총 복사량 설정 및 시간 스탬프, 스테이플 (옵션) 과 분류 / 그룹을 변경 할 수 있습니다 .
- 복사 농도, 원본 모드, 확대 또는 단면 / 양면을 변경하길 원한다면 시험 출력 이 지워지도록 [메모리 지우기] 버튼을 누릅니다 . 변경 후에 1 단계부터 다시 실행 하십시오 .

7 [시작] 버튼을 누릅니다 .

- 6 단계에서 총 복사량을 변경 하지 않았다면 이전에 지정된 복사량 보다 1 장 적게 복사됩니다 . 그러므로 총 복사량이 1 로 지정되어 있다면 1 장더 복사 하시기 바랍니다 .

3. 복사 기본 환경 설정

- 1. 용지 선택..... 84
 - 자동 용지 선택 (APS)..... 84
 - 수동 용지 선택..... 86
 - 여러가지 크기의 원고를 한 번에 복사 (혼합용지)..... 87
- 2. 칼라모드 변경 89
- 3. 확대 및 축소 복사..... 90
- 4. 피니싱 모드 선택..... 96
 - 피니싱 모드 종류..... 96
 - 피니셔 (옵션) 의 각 부품 명칭..... 97
 - 분류 / 그룹 복사..... 98
 - 교차 분류 모드..... 100
 - 스테이플 분류 모드 101
 - 매거진 분류 및 중철모드 (책자 모드)..... 103
 - 출판치 모드 (옵션)..... 106
- 5. 양면 복사..... 108
- 6. 원고모드..... 117
- 7. 복사 농도 조절 119

1. 용지 선택

자동 용지 선택 (APS)

원고판이나 자동 원고 이송 장치 (옵션) 에 표준 규격의 원고를 장착하면, 복합기는 원고의 크기를 자동으로 감지하여 원고와 같은 크기의 복사 용지를 설정합니다.

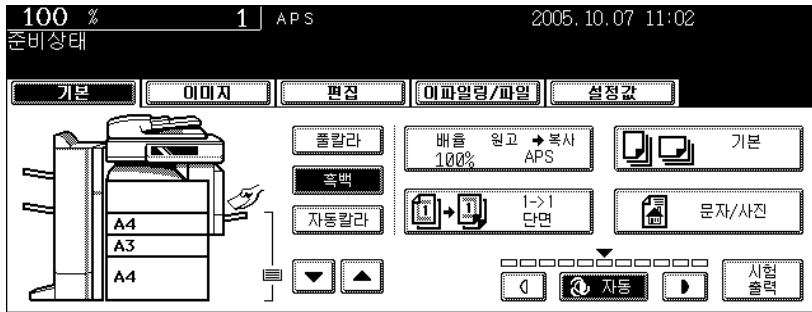
- 자동 용지 선택은 원고의 종류에 따라 정상적으로 작동하지 않을 수도 있습니다. 이런 경우에는, 용지 크기를 수동으로 선택해야 합니다. (P.86 “수동 용지 선택”)
- 자동 용지 선택이 가능한 원고 크기는 P.56 “사용 가능한 원고” 부분을 참조하세요.

3

1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 기본 메뉴에서 자동 용지 선택을 설정했는지 확인합니다.



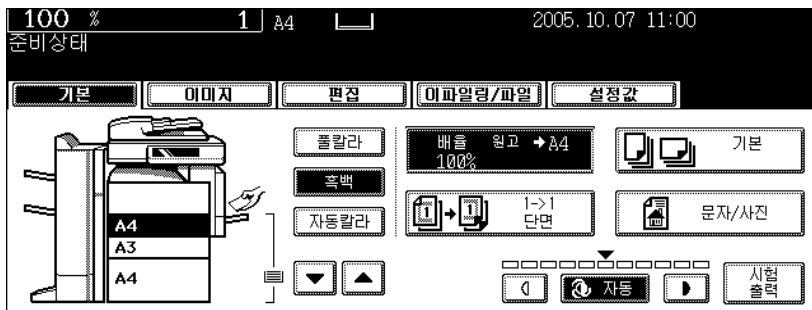
- 자동 용지 선택은 복합기 설치 시 기본으로 설정되어 있습니다.
- "원고의 방향을 변경하세요" 와 "용지 크기에 맞는 카세트로 변경하세요" 라는 메시지가 나타나면, 지시대로 진행하세요.
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.

Tip

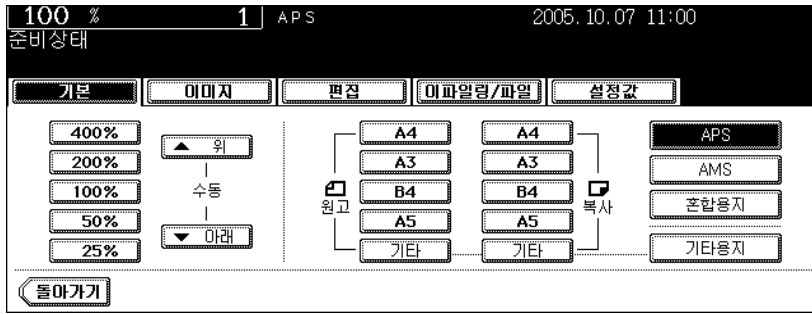
선택한 카세트가 장착된 용지의 방향이 원고의 방향과 다른 경우에는 복합기가 원고의 데이터를 90도 회전시켜 복사를 수행합니다. (원고와 용지의 크기가 동일한 경우). (A4 용지만 가능합니다.) 예를 들어, A4 크기의 원고가 세로로 장착되어 있으며 카세트에 A4-R 용지가 장착되어 있다면 A4 원고의 데이터가 회전되어 A4-R 용지에 복사됩니다.

자동 용지 선택이 설정되지 않은 경우

(1) 확대 / 축소 ([배율]) 버튼을 누르세요.



(2) [APS] 버튼을 누르세요 .



3

4 [시작] 버튼을 누릅니다 .

수동 용지 선택

다음과 같은 종류의 원고는 원고의 크기를 올바르게 감지할 수 없기 때문에 자동 용지 선택을 사용할 수 없습니다. 이런 원고의 경우에는 용지 크기를 직접 선택하세요.

- 투명 원고 (OHP 필름, 투명지 등)
- 전체적으로 어두운 색의 원고
- 비표준 크기 원고 (신문, 잡지 등)

Tip

3

원하는 크기의 용지가 어떤 카세트에도 장착되어 있지 않다면, 선택한 카세트나 수동 급지대에 해당 크기의 용지를 장착하세요.

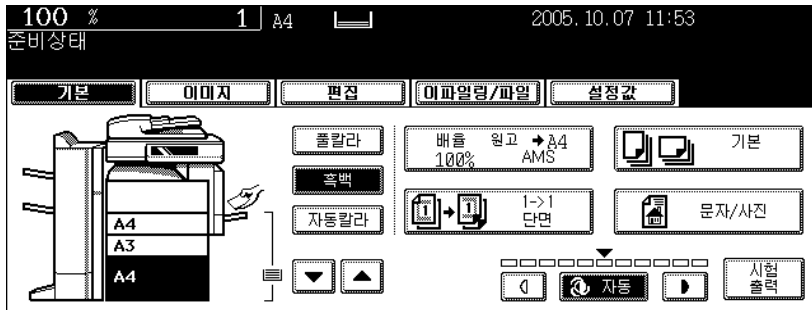
(☞ P.45 “ 카세트에 용지 넣기 ”, ☞ P.71 “3. 수동급지 복사 ”)

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 수동 급지대를 사용할 때는 용지 크기를 지정해야 합니다.

2 원고를 장착합니다.

3 터치 패널에서 원하는 크기의 용지가 들어 있는 카세트의 버튼을 누르세요.



- 카세트 선택 버튼 (▼/▲) 을 사용해서 원하는 카세트를 선택할 수 있습니다 (▼/▲).
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.

4 [시작] 버튼을 누릅니다.

여러가지 크기의 원고를 한 번에 복사 (혼합용지)

[혼합용지] 버튼을 누르면 자동 원고 이송 장치 (옵선) 를 사용해서 각기 다양한 크기의 원고를 복사할 수 있습니다.

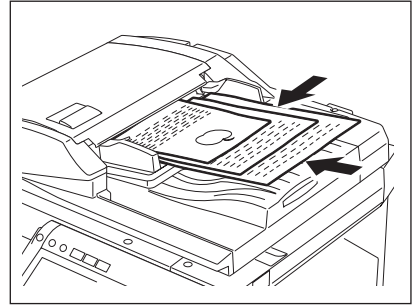
- 이 혼합 원고 크기 설정은 다음과 같은 종류의 용지에만 적용됩니다.
A3, A4, A4-R, B4, B5, FOLIO
- 용지의 조합에 따라 복사한 이미지의 위치가 어긋날 수도 있습니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

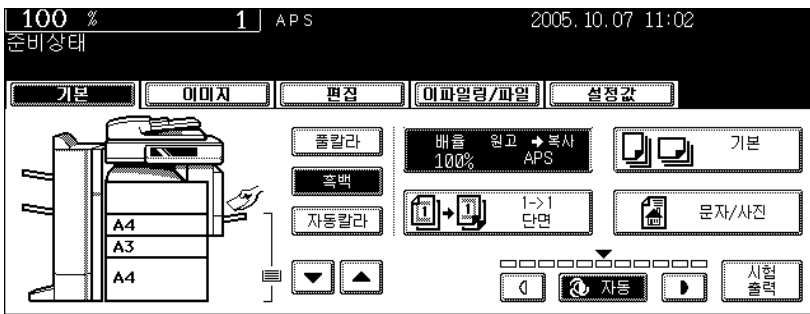
- 수동 급지 복사를 할 수 없습니다.

2 가장 큰 원고 크기에 맞게 가이드를 조절하고, 원고들을 앞쪽으로 정렬하세요.

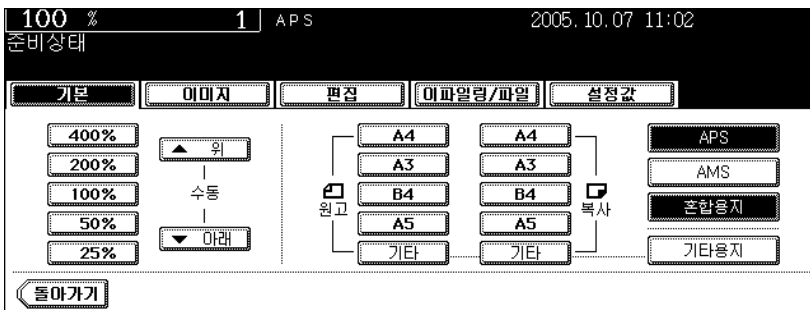
- 원고는 복사할 면이 위로 향하게 해서 장착하세요.



3 확대/축소([배율]) 버튼을 눌러서 원고 및 용지 크기의 설정 메뉴에 들어갑니다.



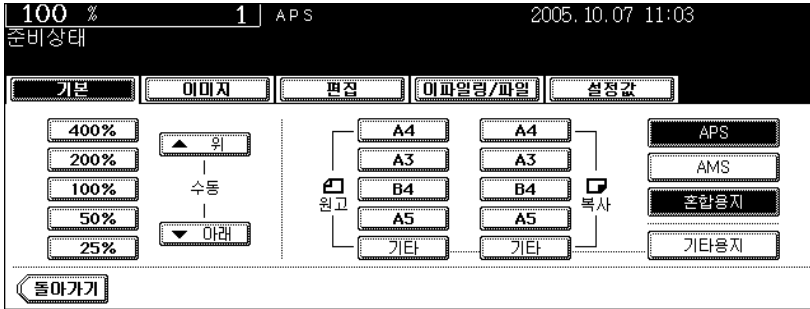
4 [혼합용지] 버튼을 누릅니다.



5 자동 용지 선택 (APS) 이나 자동 확대 선택 (AMS) 중 하나를 선택하세요 .

자동 용지 선택 (APS): 원고와 동일한 크기의 용지에 복사합니다 (P.84).

자동 확대 선택 (AMS): 모든 원고를 크기에 상관 없이 동일한 크기의 용지에 복사합니다 (P.90).



- 자동 용지 선택 기능을 사용할 때는 , 원고 크기에 맞는 모든 종류의 원고가 카세트에 장착되어 있는지 확인하세요 .
- 자동 확대 선택의 경우 , A4(세로)/B5(세로) 크기를 A3(가로)/B4(가로) 크기로 확대할 수는 없습니다 .
- [혼합용지] 와 [AMS] 의 선택시 “ 원고의 방향을 변경하세요 ” 라는 메시지가 표시되면 원고의 방향을 변경하시기 바랍니다 .
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

6 [시작] 버튼을 누릅니다 .

2. 칼라 모드 변경

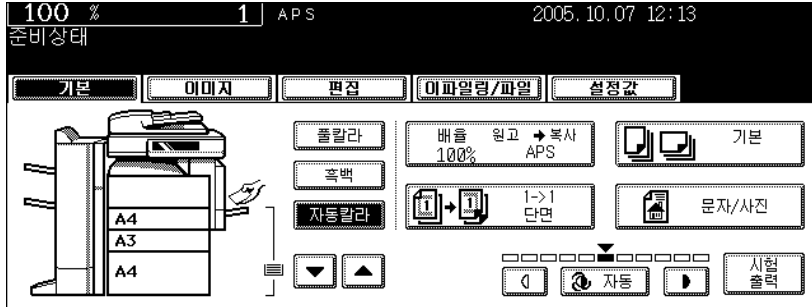
이 기능은 칼라모드로 변경할 수 있습니다. 3 가지 타입의 칼라 모드가 있습니다 :

풀 칼라 : 색갈에 관계없이 모든 원고는 칼라로 인쇄됩니다.

흑백 : 색갈에 관계없이 모든 원고는 흑백으로 인쇄됩니다. (기본설정)

자동 칼라 : 자동으로 원고의 종류를 감지합니다. 칼라 원고는 칼라로 인쇄되고, 흑백 원고는 흑백으로 인쇄됩니다.

1 [풀칼라], [흑백], [자동칼라] 버튼 중 하나를 선택하세요 .



Tip

" 자동 칼라 " 모드를 사용할 때 , 다음과 같은 사항에 유의하세요 :

원고의 칼라 부분이 너무 작을때 , 원고의칼라 부분이 너무 밝거나 또는 칼라가 흑백과 너무 가까이 있으면 칼라 원고가 흑백으로 인쇄될 수 있습니다 . 또한 , 배경이 칼라인 원고나 노란색 계통의 원고들은 비록 원고의 문자가 흑백이더라도 칼라로 인쇄될 수 있습니다 . 원하시는 복사를 하려면 , " 풀칼라 " 또는 " 흑백 " 을 선택하세요 .

3. 확대 및 축소 복사

다음 절차에 따라 복사 크기를 확대하거나 축소할 수 있습니다.

- 복사 용지 크기를 미리 지정해 놓으면 복합기가 원고 크기를 감지해서 지정한 용지 크기에 가장 적절한 복사 배율을 자동으로 선택합니다 (자동 확대 선택)
- 원고 크기와 복사 용지 크기를 개별적으로 지정하는 방법
- 줌 버튼이나 원터치 줌 버튼을 사용하는 방법

Tip

원고를 원고판위에 설정하거나 자동 원고 이송장치 (옵션) 에 장착한 경우에는 아래와 같이 확대 / 축소 범위가 다릅니다.

원고판 : 25 ~ 400%

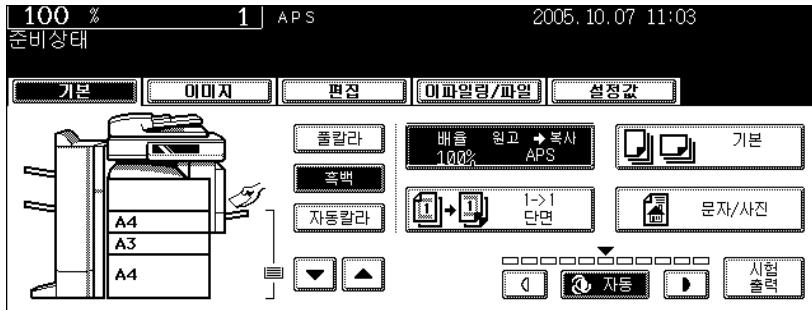
자동 원고 이송 장치 : 25 ~ 200%

자동 확대 선택 (AMS)

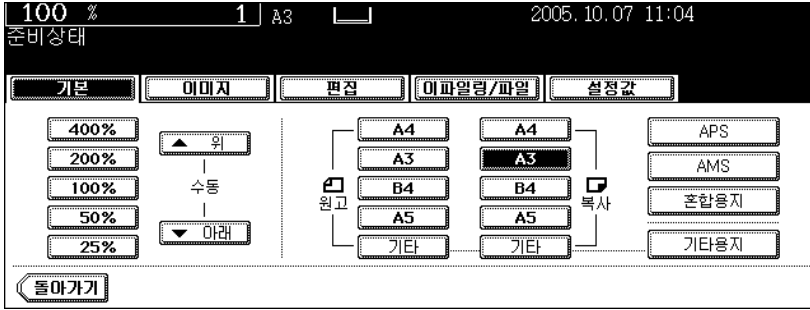
- 다음과 같은 종류의 원고에서는 자동 확대 선택을 사용할 수 없습니다. 이런 경우에는 다른 방법으로 배율을 설정하세요.
 - 투명 원고 (OHP 필름, 투명지 등)
 - 전체적으로 어두운 색의 원고
 - 비표준 크기 원고 (신문, 잡지 등)
- 자동 확대 선택이 가능한 원고 크기는 P.56 “ 사용 가능한 원고 ” 부분을 참조하세요.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 확대 / 축소 ([배율]) 버튼을 누르세요.

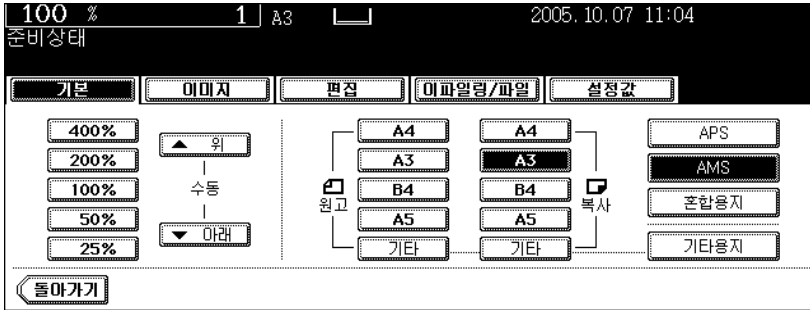


3 원하는 복사 용지 크기의 버튼을 누르세요 .



- 복사 용지 크기는 터치 패널의 카세트 버튼을 눌러서 설정할 수도 있습니다 .

4 [AMS] 버튼을 누릅니다 .



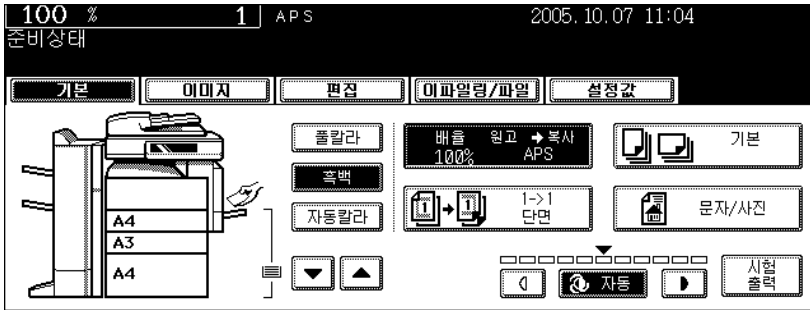
5 원고를 장착합니다 .

- 원고를 장착하면 복사기가 원고 크기를 감지해서 지정된 복사 용지 크기에 가장 적절한 복사 배율을 보여줍니다 .
- "원고의 방향을 변경하세요" 메시지가 나타나면 지시에 따르세요 .
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

6 [시작] 버튼을 누릅니다 .

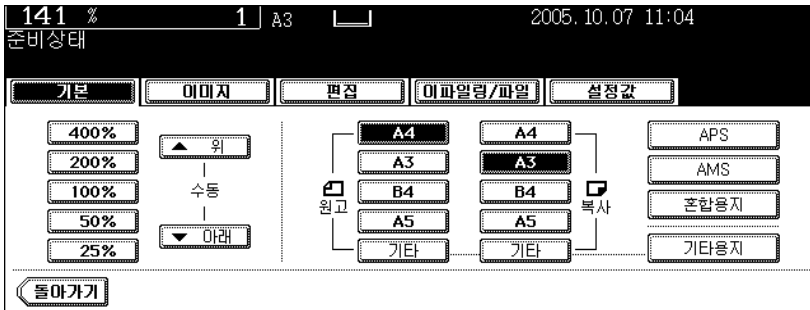
원고 크기와 복사 크기를 개별적으로 지정하는 방법

- 1 카세트에 용지를 넣습니다 .
- 2 원고를 장착합니다 .
- 3 확대 / 축소 ([배율]) 버튼을 누르세요 .



4 원고 크기와 복사 용지 크기를 지정하세요 .

- 원고 크기 : 복사할 원고의 크기에 맞는 크기 버튼을 누르세요 .
- 복사 용지 크기 : 원하는 복사 용지 크기의 버튼을 누르세요 .



- 복사 용지 크기는 터치 패널의 카세트 버튼을 눌러서 설정할 수도 있습니다 .
- 원고 크기와 복사 용지 크기가 지정되면 , 터치 패널에 적절한 확대 / 복사 배율이 표시됩니다 .
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

Tip

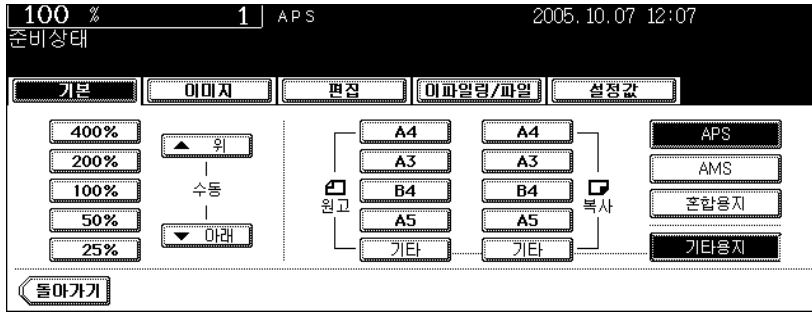
원고나 복사 용지가 A3, A4, B4, B5 가 아닌 규격 용지인 경우에는 먼저 해당 용지 크기를 [기타] 버튼으로 선택할 수 있도록 등록해야 합니다 . 등록 절차는 아래의 A3, A4, B4, B5 이외의 표준 용지인 경우를 참조하세요 .

5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

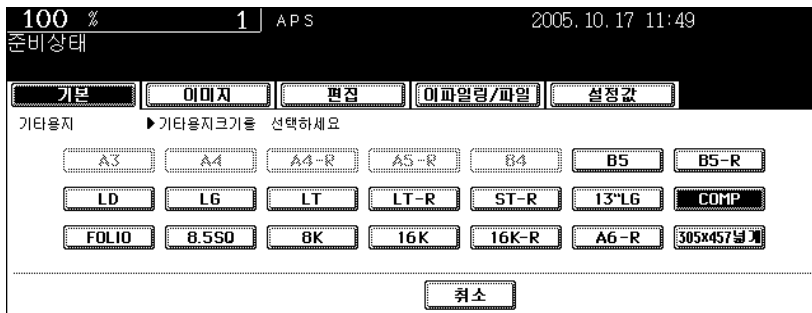
A3, A4, B4, B5 이외의 표준 용지인 경우

다음 절차에 따라 장착한 용지의 크기를 [기타] 버튼에 등록하세요. [기타] 버튼을 누르면 등록된 용지 크기를 자동으로 선택합니다.

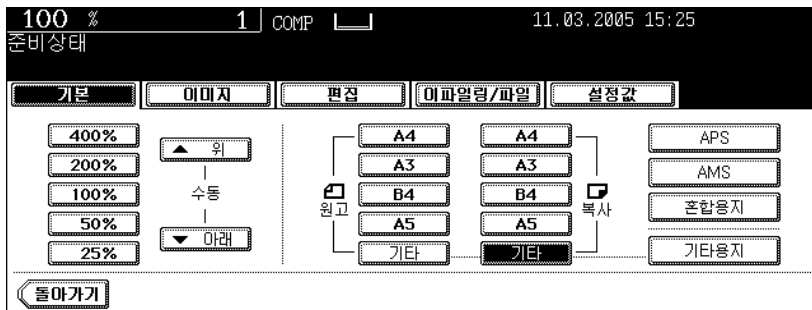
1 [기타용지] 버튼을 누르세요.



2 설정된 용지에 해당하는 버튼을 누르세요.



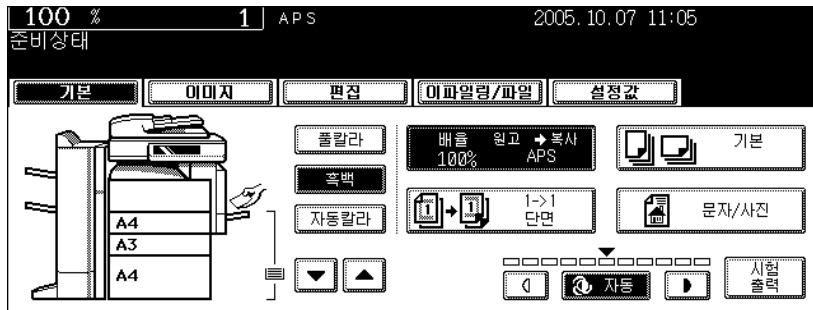
3 [기타] 버튼을 누르세요.



줌 버튼이나 원터치 줌 버튼을 사용하는 방법

- 1 카세트에 용지를 넣습니다 .
- 2 원고를 장착합니다 .
- 3 확대 / 축소 ([배율]) 버튼을 누르세요 .

3



4 다음 버튼을 눌러서 원하는 복사 배율을 선택하세요 .

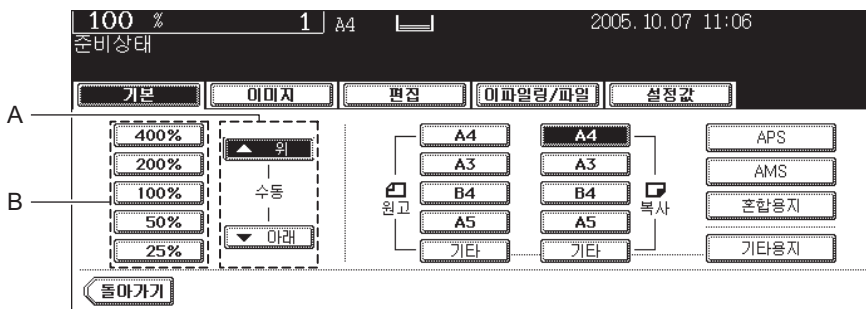
A: 줌 ([▲ 확대] 및 [▼ 축소]) 버튼

버튼을 누를 때마다 복사 배율이 1% 단위로 변경됩니다 . 버튼을 누르고 있으면 배율이 자동으로 증가하거나 감소합니다 .

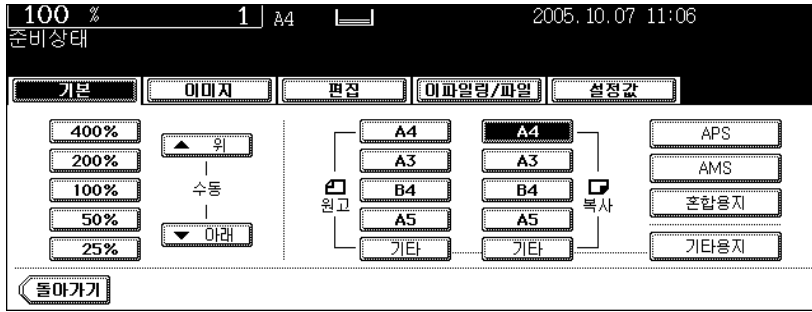
B: 원터치 줌 버튼

[400%], [200%], [100%], [50%], [25%] 버튼을 직접 눌러 배율을 선택할 수 있습니다 .

• 자동 원고 이송 장치 (옵션) 를 사용하는 경우의 최대 배율은 200% 입니다 .



5 원하는 복사 용지 크기의 버튼을 누르세요 .



- 복사 용지 크기는 터치 패널의 카세트 버튼을 눌러서 설정할 수도 있습니다 .
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

6 [시작] 버튼을 누릅니다 .

4. 피니싱 모드 선택

피니싱 모드 종류

장착된 피니셔 (SCX-7500FM, SCX-7500FS 또는 SCX-7500KP) 에 따라 사용할 수 있는 모드가 틀립니다. 아래의 표에서 사용할 수 있는 모드를 확인하세요.

예 : 사용 가능

아니오 : 사용불가능

피니싱 장치	피니싱 모드 종류						
	분류 / 그룹	교차 분류	스테이플 분류	매거진 분류	매거진 분류 및 중철	중철	출판치 장치
SCX-7500FM + SCX-7500KP	예	예	예	예	예	예	예
SCX-7500FM	예	예	예	예	예	예	아니오
SCX-7500FS	예	예	예	예	아니오	아니오	아니오
피니싱 장치 없음	예	예	아니오	예	아니오	아니오	아니오

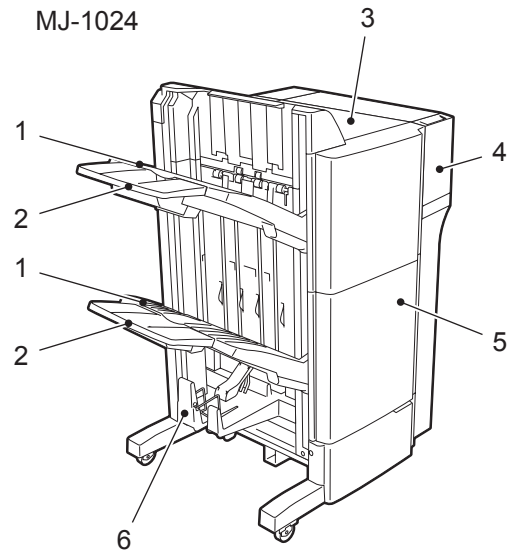
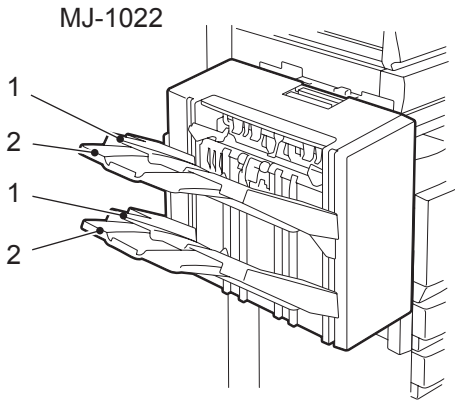
SCX-7500FM: 대용량 새들 피니셔

SCX-7500FS: 피니셔 (CLX-7285/7355 Series 만)

SCX-7500KP: 출판치 장치

피니셔 (옵션) 의 각 부품 명칭

1. 트레이
2. 서브 트레이
3. 상단 커버
4. 흘펀치 장치 (SCX-7500KP)
5. 앞 커버
6. 대용량 새들 트레이

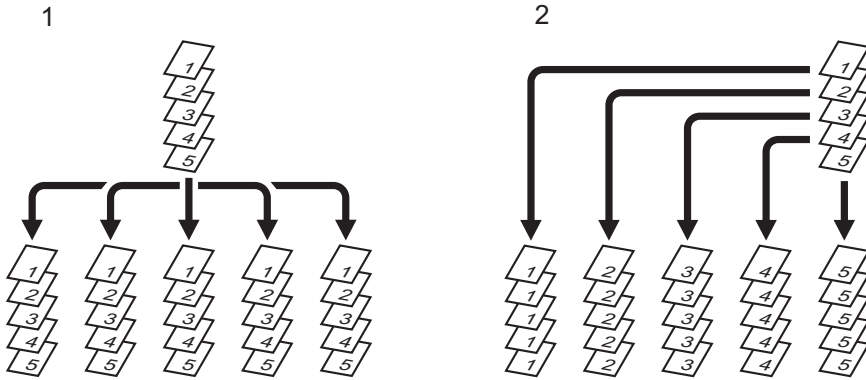


분류 / 그룹 복사

여러 장의 복사를 할 때 필요에 따라 분류 모드와 그룹 모드를 선택할 수 있습니다.

(예를 들어, 5 장의 원고를 5 매수로 복사를 할 경우 다음과 같이 복사를 할 수 있습니다)

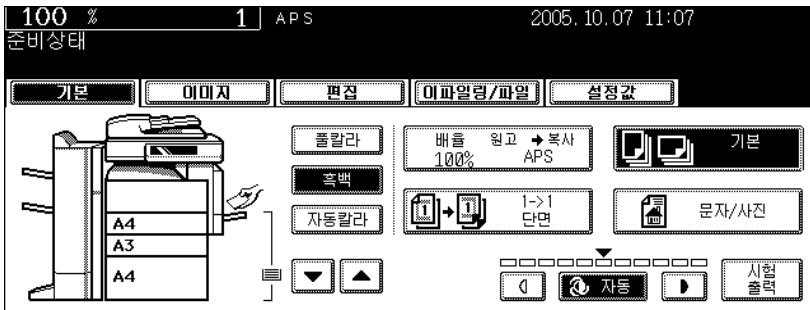
1. 분류 복사
2. 그룹 복사



Tip

A3 나 B4 크기의 복사 용지를 사용할 때는 먼저 서브 트레이를 당겨서 빼세요. 서브 트레이가 없으면 복사된 용지가 떨어지거나 제대로 분류되지 않을 수 있습니다.

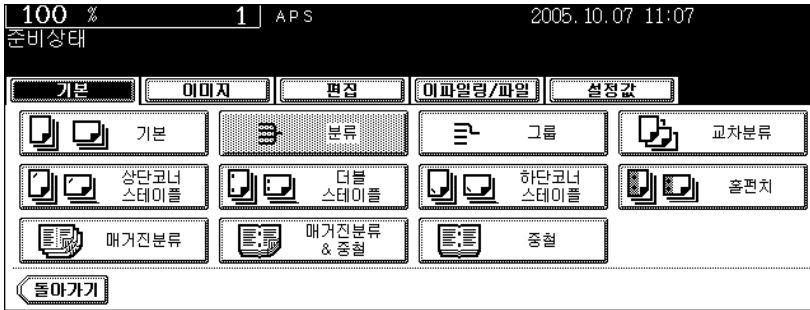
- 1 카세트에 용지를 넣습니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 기본 메뉴의 피니셔 버튼을 누릅니다.



Tip

자동 원고 이송 장치 (옵션) 에 원고를 장착하면, 분류 모드는 자동으로 선택됩니다.

4 [분류] 또는 [그룹] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.

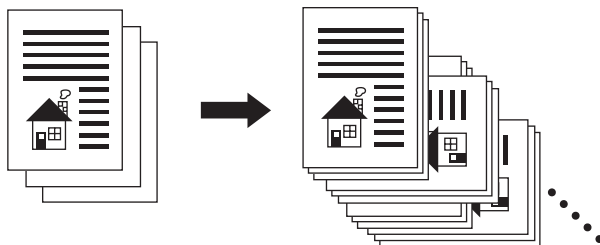
5 [시작] 버튼을 누릅니다.

교차 분류 모드

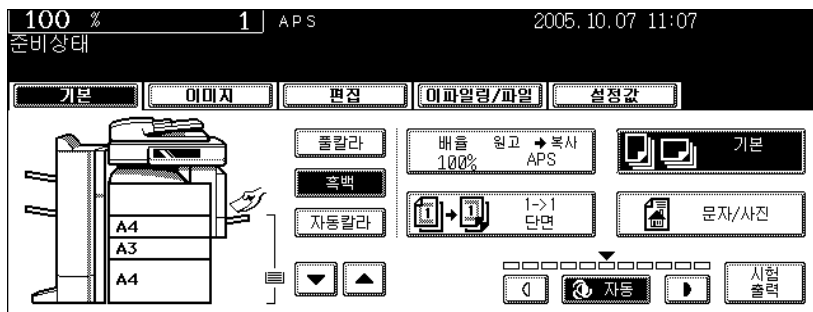
교차 분류 모드에서는, 원고를 여러 매수로 복사할 때 복사된 원고가 먼저 복사된 한 세트와 다른 방향으로 나옵니다.

이 모드를 사용할 수 있는 용지 크기는 A4/A4-R 입니다. 카세트에 A4/A4-R 크기의 용지를 먼저 장착하세요.

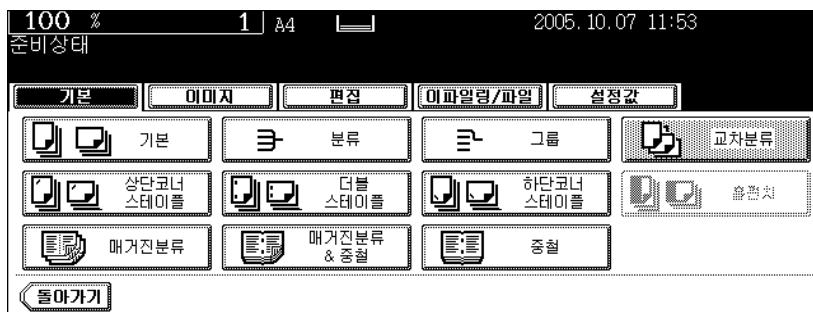
- 이 모드는 자동 용지 선택과 함께 사용할 수 없습니다.



- 1 카세트에 용지를 넣습니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 기본 메뉴의 피니셔 버튼을 누릅니다.



- 4 [교차분류] 버튼을 누르세요.




- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.

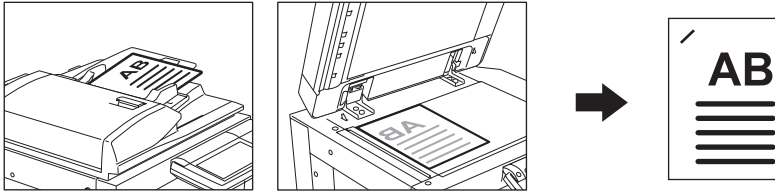
- 5 [시작] 버튼을 누릅니다.

스태이플 분류 모드

피니셔 (옵션) 가 설치된 경우에는 자동 스타이플링 기능을 사용할 수 있습니다 . 3 가지 종류의 스타이플링 위치를 선택할 수 있습니다 .


- 이 모드에 적용할 수 있는 용지 품질과 무게는 복합기에 장착되는 피니셔에 따라 틀립니다 . 참조  P.102 “ 스타이플 가능한 최대 매수 ” .
- OHP 필름이나 스티커 라벨과 같은 특수 용지는 스타이플링에 사용할 수 없습니다 .
- 각기 다른 크기의 복사물은 스타이플링할 수 없습니다 . (복사물의 길이가 동일하면 크기가 달라도 스타이플링할 수 있습니다 .)

([상단코너 스타이플] 버튼을 선택하면 , 다음과 같이 스타이플 처리됩니다)



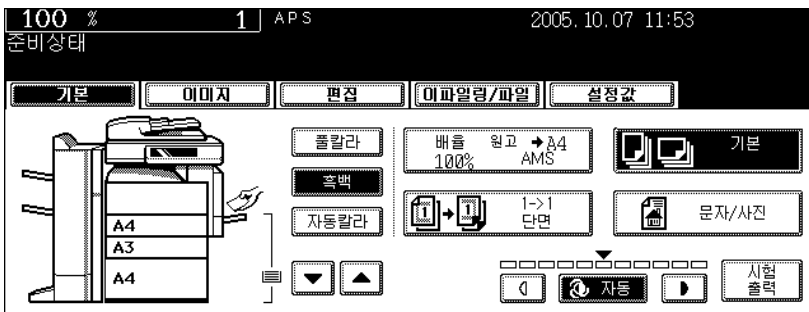
3

1 카세트에 용지를 넣습니다 .

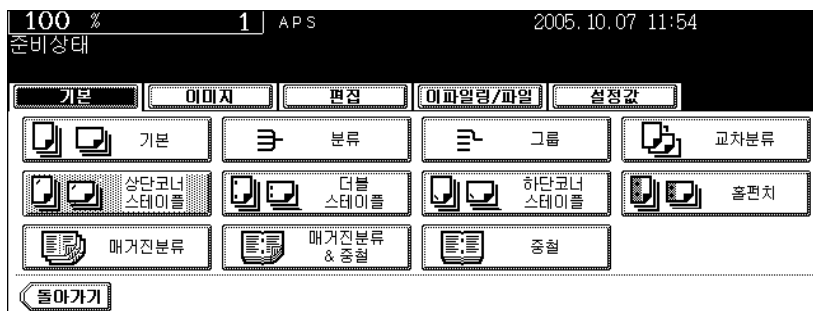
- 수동 급지 복사 시 이 모드를 사용한다면 , 먼저 용지 크기를 지정해야 합니다 . ( P.71 “3. 수동급지 복사”)

2 원고를 장착합니다 .

3 기본 메뉴의 피니셔 버튼을 누릅니다 .



4 [상단코너 스테이플], [더블 스테이플], [하단코너 스테이플] 버튼 중에서 하나를 선택하세요 .



- 소용량 새들 피니셔 (SCX-7500FS) 를 설치해야만 [상단 스테이플] 버튼을 선택할 수 있습니다 .
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

Tip

스테이플을 할 수 있는 최대 용지 매수가 초과되면 , 피니셔는 자동으로 분류 모드로 들어갑니다 .

스테이플 가능한 최대 매수

- 트레이의 적재량은 P.335 “2. 옵션 사양” 부분을 참조하세요 .
- 64 ~ 209 g/m² 중량의 표지 2 매를 추가할 수 있습니다 . 이런 경우에는 표지가 스테이플링할 수 있는 최대 용지 매수에 포함됩니다 .

대용량 새들 피니셔 (SCX-7500FM)

용지 크기	용지 종류 (무게)	용지매수 . *1
A4, B5	일반 용지 (64 - 80 g/m ²)	50 매
	두꺼운 용지 1 (81 - 105 g/m ²)	30 매
A3, A4-R, B4, FOLIO	일반 용지 r (64 - 80 g/m ²)	30 매
	두꺼운 용지 1 (81 - 105 g/m ²)	15 매

*1 일반용지와 두꺼운 용지 1 을 섞어 사용하는 경우의 스테이플 가능 매수는 두꺼운 용지 1 의 사용했을 경우의 매수와 동일합니다 .

소용량 새들 피니셔 (SCX-7500FS)

일반용지 (64 to 80 g/m²) 만 사용할 수 있습니다 .

용지 크기	용지 매수 .
A4, A4-R, B5	30 매
B4	20 매
A3, FOLIO	15 매

매거진 분류 및 중철모드 (책자 모드)

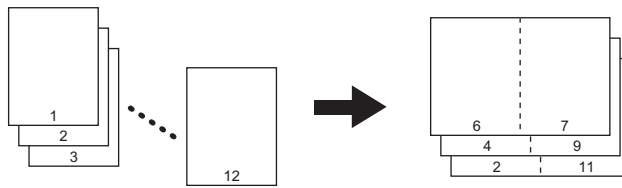
매거진 분류 모드에서는, 하나 이상의 원고를 잡지나 책자처럼 복사 및 첩할 수 있습니다. 그리고 대용량 새들 피니셔 (옵션)가 설치된 경우에는, 복사된 용지의 가운데를 자동으로 접고 첩합니다. 이 모드는 A3, A4-R, B4 용지에서 사용할 수 있습니다.

- OHP 필름이나 스티커 라벨과 같은 특수 용지는 대용량 새들에 사용할 수 없습니다.
- 이 모드에 적절한 용지 무게는 64 ~ 105 g/m2 입니다.

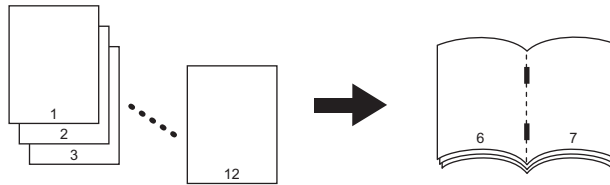
Tip

매거진 분류 모드에서 세로인 원고를 가로로 놓을 때는, 편집 메뉴에서 이미지 방향을 설정하세요. 그렇지 않으면 원고가 올바르게 복사되지 않습니다. (P.167 “14. 이미지 방향”)

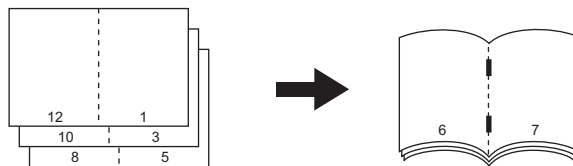
1. [매거진 분류] 선택 시



2. [매거진 분류 및 중철] 선택 시



3. [중철] 선택 시



편집 메뉴 및 기본 메뉴에서 매거진 분류 모드를 선택할 수 있습니다. 편집 메뉴에서 이 모드를 선택했다면 복사의 철 여백을 조정할 수 있습니다. 편집 메뉴에서 이 모드를 선택하는 방법은 P.146 “6. 매거진 분류” 부분을 참조하세요.

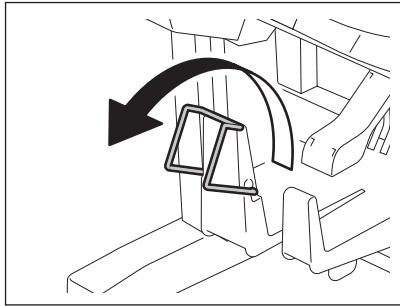
1 카세트에 용지를 넣습니다 .

2 용지 크기를 선택합니다 .

- 사용 가능한 용지 크기는 A3, A4-R, B4 입니다 .
- 수동 급지인 경우에는 P.71 “3. 수동급지 복사 ” 부분을 참조하세요 .

Tip

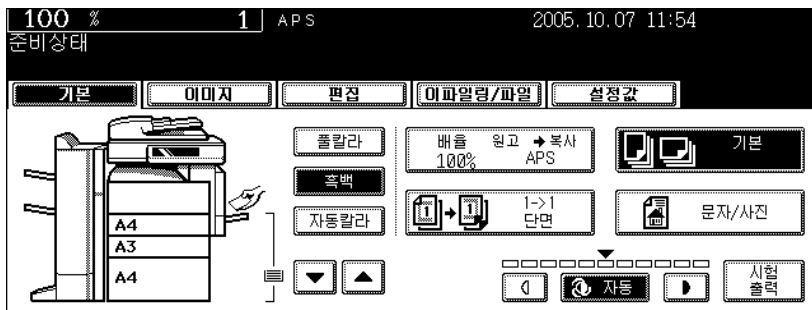
A3 또는 B4 크기의 용지를 스테이칭하는 경우에는 대용량 새들 스테이트의 스토퍼를 올려주세요 .



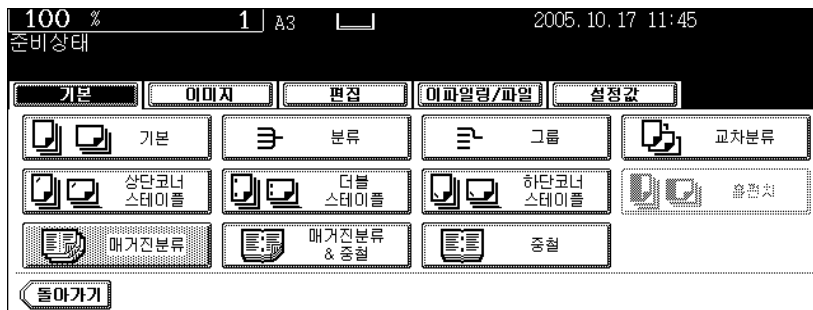
3 원고를 장착합니다 .

- 원고를 자동 원고 이송 장치에 장착하는 경우에는 그림 (P.103) 참조해서 올바른 페이지 순서대로 복사가 이루어지도록 합니다 .
- 원고를 원고판에 장착할 때는 아래 절차에 따르세요 .
 - [매거진 분류] 또는 [매거진 분류 및 중철] 선택 시 : 원고의 첫 페이지를 먼저 장착하세요 .
 - [중철] 선택 시 : 12 페이지 원고인 경우 , 12-1, 2-11, 10-3, 4-9, 8-5, 6-7 페이지 순서대로 원고를 장착하세요 .

4 기본 메뉴의 피니셔 버튼을 누릅니다 .



5 [매거진 분류], [매거진 분류 & 중철], [중철] 버튼 중 하나를 선택하세요.



- [매거진 분류 & 중철] 버튼과 [중철] 버튼은 대용량 새들 피니셔가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.

6 [시작] 버튼을 누릅니다.

- 원고를 원고판에 장착할 때는 P.58 “원고판에 원고 장착”의 절차에 따르세요.

대용량 새들을 이용하기 위한 조건

사용 가능한 용지크기는 A3, A4-R 와 B4 입니다.

용지 무게	대용량 새들 트레이 적재매수		
	11 - 15 매 셋트	6 - 10 매 셋트	5 매 이하
64 g/m ²	10 매	20 매	25 매
80 g/m ²	10 매	20 매	25 매
90 g/m ² *1	-	15 매	25 매
105 g/m ² *1	-	15 매	25 매

*1 표지를 사용하는 경우에는 트레이 적재매수는 보통 5 부입니다.

- 64 ~ 209 g/m² 중량의 표지 1 매를 추가할 수 있습니다. 이런 경우에는 표지가 중철할 수 있는 최대 용지 매수에 포함됩니다.
- 중량이 틀린 용지가 섞여 있는 경우에는 중량이 큰 쪽의 용지에 맞추어 대용량 새들 트레이 매수를 세어 주시기 바랍니다.

출편치 모드 (옵션)

피니셔 (옵션) 에 출편치 장치 (옵션) 가 설치되어 있다면 , 복사물에 구멍을 뚫을 수 있습니다 .

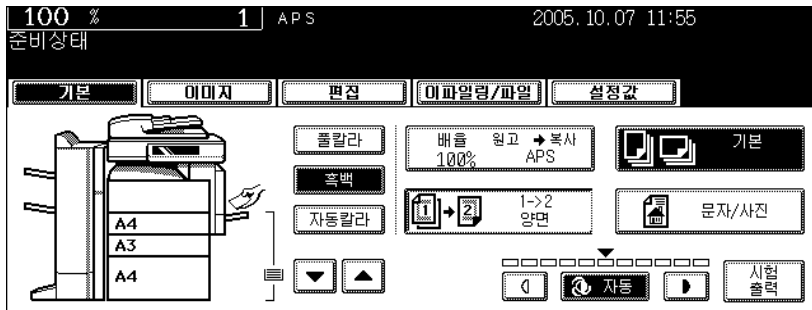
- 이 모드에 사용할 수 있는 용지 크기는 A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO 입니다 .
- 이 모드에 사용할 수 있는 용지의 중량은 64 ~ 209 g/m² 입니다 .
- OHP 필름이나 스티커 라벨과 같은 특수 용지는 출편치 장치에 사용할 수 없습니다 .

1 카세트에 용지를 넣습니다 .

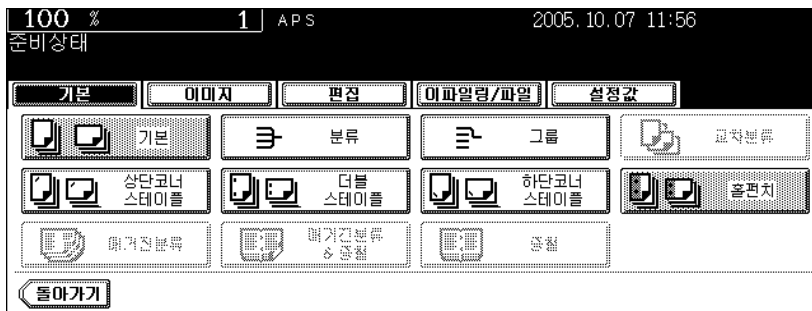
- 수동 금지 복사 시 이 모드를 사용한다면 , 먼저 용지 크기를 지정해야 합니다 . (P.71 "3. 수동금지 복사")

2 원고를 장착합니다 .

3 기본 메뉴의 피니셔 버튼을 누릅니다 .



4 [출편치] 버튼을 누릅니다 .



- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

홀펀치 장치 홀의 수와 사용 가능한 용지 크기

뚫을 수 있는 홀의 개수와 홀 사이의 거리는 국가 / 지역별로 다르므로 사용자에게 적합한 홀펀치 장치를 구입하세요. (자세한 것은 서비스 센터에 문의하세요.)

	펀치 홀의 수와 홀 직경	사용 가능한 용지 크기
SCX-7500KP (한국과 대부분의 유럽국가)	2 홀 (직경 6.5 mm)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP

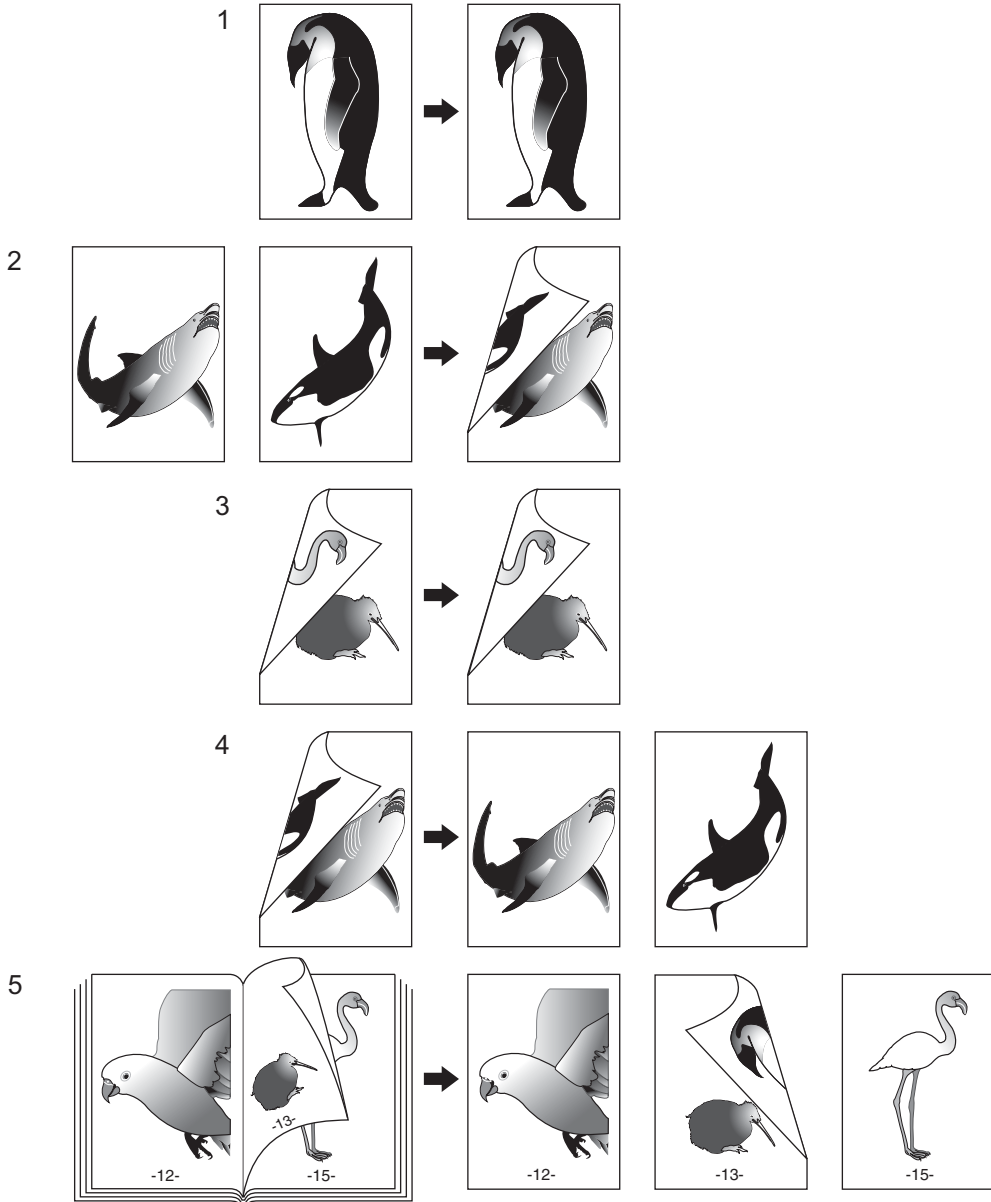
5. 양면 복사

양면 복사에는 다음과 같은 5 가지 조합을 사용할 수 있습니다 .

1. 단면 원고 → 단면 복사 (초기 설정)
2. 단면 원고 → 양면 복사
3. 양면 원고 → 양면 복사
4. 양면 원고 → 단면 복사
5. 책 형태 원고 → 양면 복사

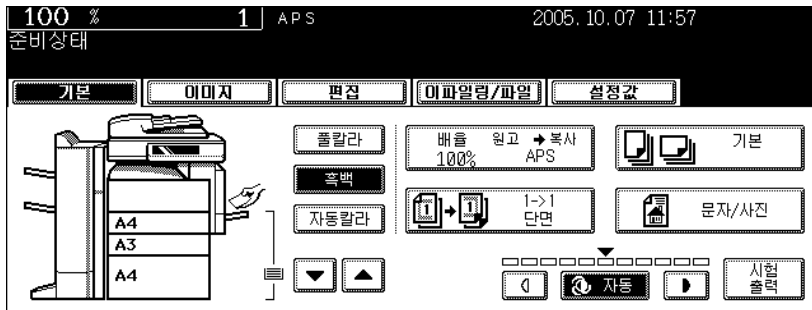
• 양면 복사는 일반용지 (64 ~ 80 g/m²), 두꺼운용지 1(- 105 g/m²) 으로 사용할 수 있습니다 .

3

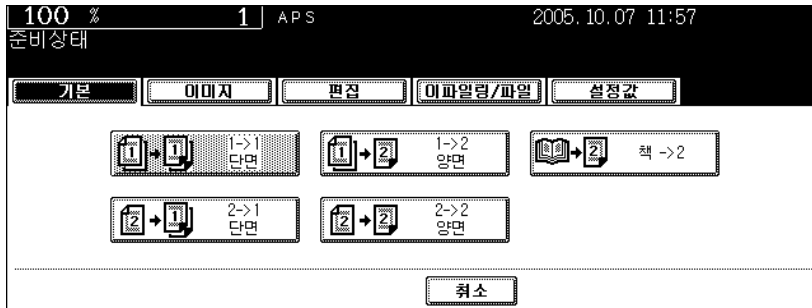


단면 원고 → 단면 복사 (초기 설정)

- 1 카세트에 용지를 넣습니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 기본 메뉴의 단면 / 양면 버튼이 [1 → 1 단면] 으로 되어 있는지 확인합니다.



- [1 → 1 단면] 이 아니라면, 단면 / 양면 버튼을 눌러서 메뉴를 표시한 후에 메뉴에서 [1 → 1 단면] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.

- 4 [시작] 버튼을 누릅니다.

단면 원고 → 양면 복사

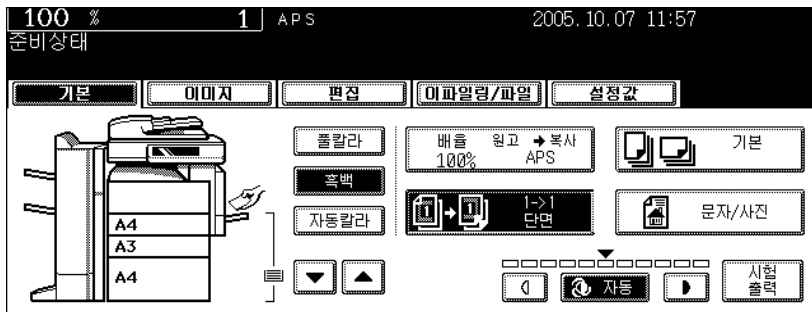
단면 세로 원고를 양면으로 복사할 때는, 편집 메뉴에서 이미지 방향 모드를 사용해 "좌측열기" 방향의 책 복사를 할 수 있습니다. (☞ P.167 "14. 이미지 방향")

1 카세트에 용지를 넣습니다.

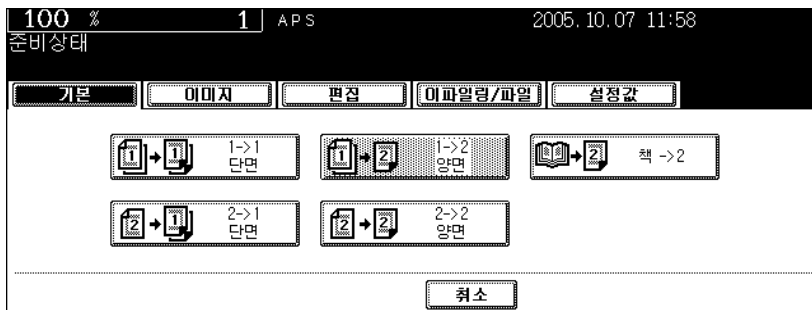
- 수동 급지 복사 시 이 모드를 사용한다면, 먼저 용지 크기를 지정해야 합니다. (☞ P.71 "3. 수동급지 복사")

2 원고를 장착합니다.

3 기본 메뉴의 단면 / 양면 버튼을 누릅니다.



4 [1 → 2 양면] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.

5 [시작] 버튼을 누릅니다.

- 원고판 위에 원고를 장착할 경우 ☞ P.65 "원고를 원고판 위에 장착할 때"의 과정 5 와 6 을 실행하세요.

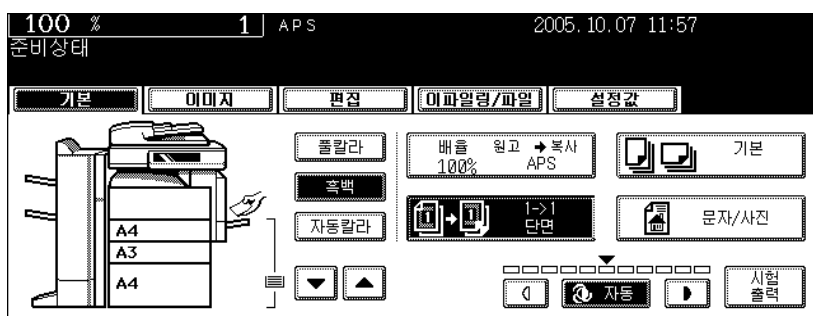
양면 원고 → 양면 복사

1 카세트에 용지를 넣습니다.

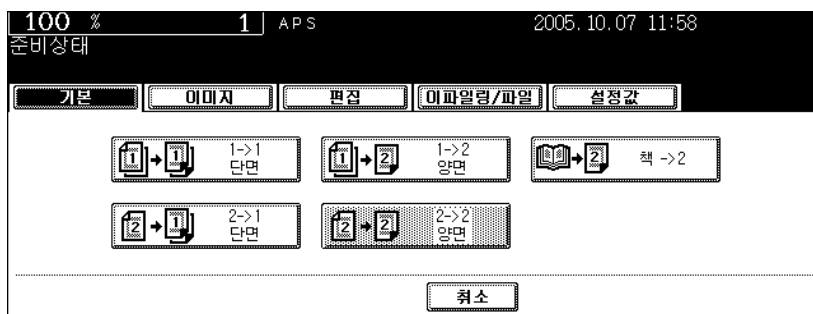
- 수동 급지 복사 시 이 모드를 사용한다면, 먼저 용지 크기를 지정해야 합니다. (P.71 “3. 수동급지 복사”)

2 원고를 장착합니다.

3 기본 메뉴의 단면 / 양면 버튼을 누릅니다.



4 [2 → 2 양면] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.

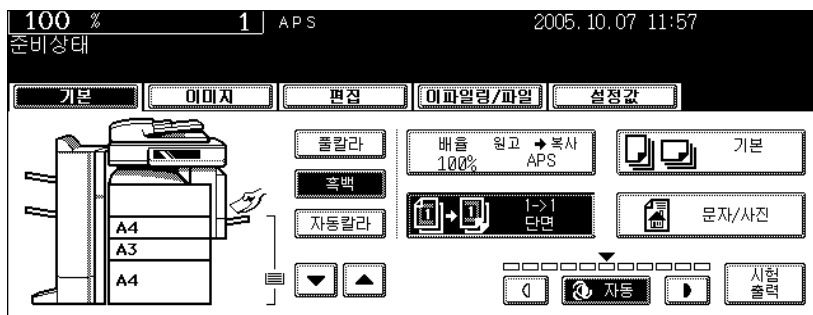
5 [시작] 버튼을 누릅니다.

- 원고판 위에 원고를 장착할 경우 P.65 “원고를 원고판 위에 장착할 때”의 과정 5 와 6 을 실행하세요.

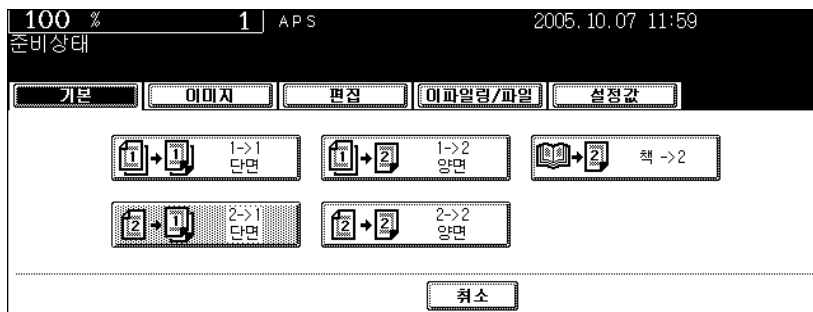
양면 원고 → 단면 복사

"좌측 열기" (책) 세로 원고를 [양면 원고를 단면 복사] 로 편집 메뉴의 이미지 방향 모드에서 복사할 때는 , 복사 방향을 동일하게 조정할 수 있습니다. (P.167 "14. 이미지 방향")

- 1 카세트에 용지를 넣습니다 .
- 2 원고를 장착합니다 .
- 3 기본 메뉴의 단면 / 양면 버튼을 누릅니다 .



- 4 [2 → 1 단면] 버튼을 누르세요 .



• 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

- 5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

책 형태 원고 → 양면 복사

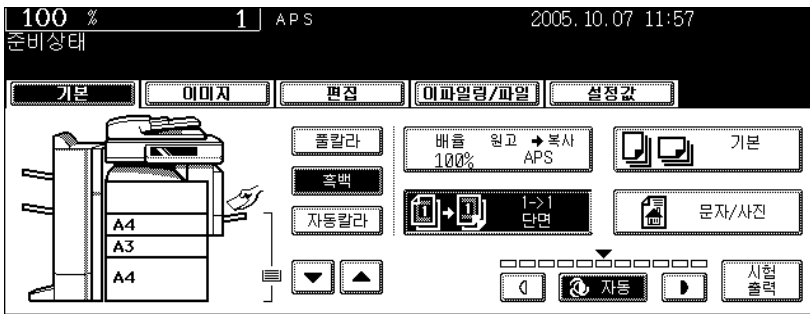
원고와 동일한 페이지 구성으로 책 형식의 복사가 가능합니다.

- 이 기능을 이용할 수 있는 용지 크기는 A4 와 B5 뿐입니다.

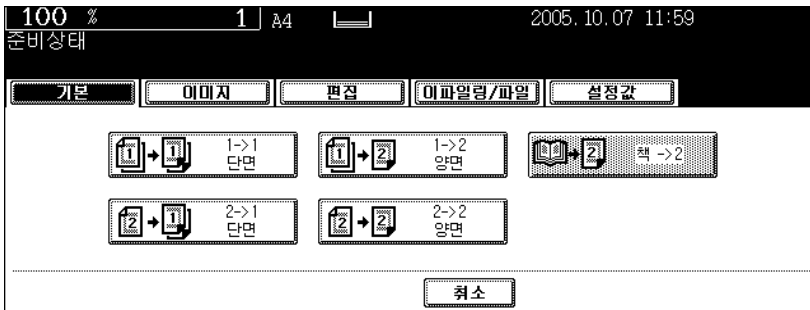
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 수동 급지 복사 시 이 모드를 사용한다면, 먼저 용지 크기를 지정해야 합니다. (☞ P.71 “3. 수동급지 복사”)

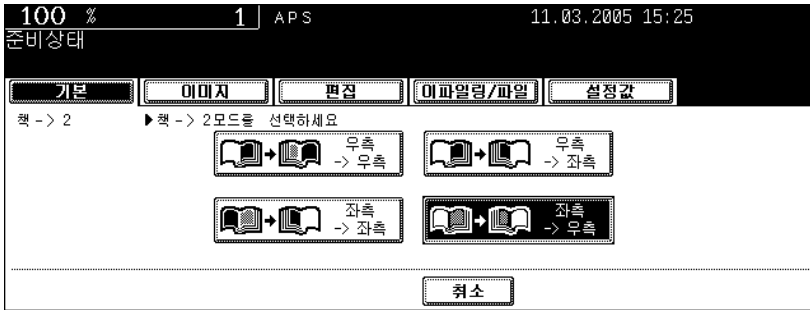
2 기본 메뉴의 단면 / 양면 버튼을 누릅니다.



3 [책 → 2] 버튼을 누르세요.

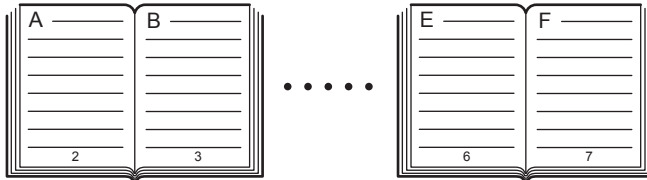


4 책 복사 형태를 선택하세요 .



- 복사를 오른쪽 페이지에서 시작해 오른쪽 페이지에서 종료해야 한다면 [우측 → 우측] 버튼 (복합기 설치 시 기본 설정)을 누르세요. [우측 → 좌측], [좌측 → 좌측], [좌측 → 우측] 버튼을 눌러서 다른 복사 형태를 선택할 수도 있습니다.

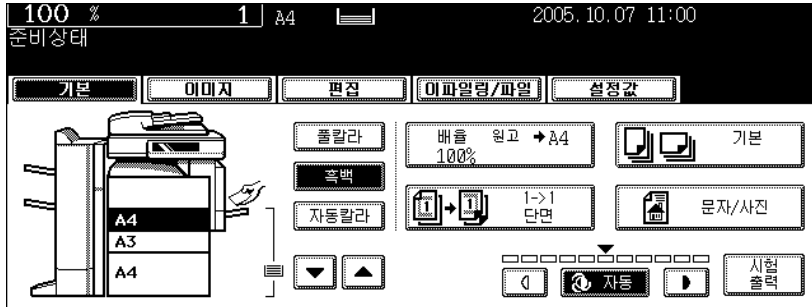
예 : 좌측열기 형식의 책에서 2~6 페이지를 복사해야 한다면 [좌측 → 우측]을 누르세요 .



- 노란색의 책 복사 지시선이 원고판의 가운데로 이동합니다 .

5 용지 크기를 A4 나 B5 로 선택합니다 .

- A4 나 B5 만을 선택할 수 있습니다 . 터치 패널의 카세트 버튼을 누르거나 , 카세트 선택 버튼 (▼/▲) 을 눌러서 A4 나 B5 크기를 선택하세요 .



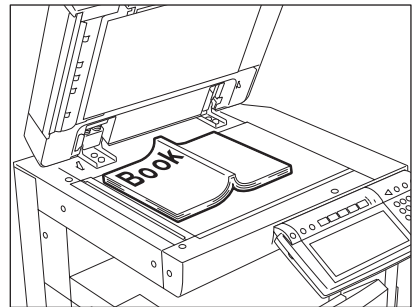
- 제철할 공간이 필요하다면 책 여백 모드를 선택하세요 . (P.132 "1. 여백넣기 ")
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

6 책을 펼치고 첫 페이지를 원고판에 놓으세요 .

- 사용자 쪽에 있는 노란색 지시선에 책의 중앙을 맞춥니다 .

Caution

원고판 위에 무거운 물체 (4kg 이상) 를 올려 놓지 마시고 , 힘으로 원고판을 누르지 마세요 . 유리가 깨지면 부상을 입을 수 있습니다 .




7 [시작] 버튼을 누릅니다 . 책 페이지의 데이터가 스캔되면 다음 페이지를 펼치고 책을 다시 원고판에 장착하세요 .

- 원하는 페이지를 모두 스캔할 때까지 위의 과정을 반복합니다 . 마지막에 한 페이지만을 복사하는 경우에는 , 스캔이 시작되기 전에 터치 패널의 [마지막 페이지 복사] 버튼을 누르세요 .



8 모든 페이지를 스캔했다면 터치 패널의 [끝냄] 버튼을 누르세요 .



- 스캔한 페이지가 복사됩니다 .
- 여백 이동 참조  P.136 “ 책 제본 여백 만들기 ”.

6. 원고모드

원고의 종류에 맞는 원고 모드를 선택하여 가장 적합한 이미지를 복사할 수 있습니다.

선택 가능한 원고모드는 칼라 모드 (P.89) 에 따라 다릅니다. 먼저 칼라 모드를 변경하고 원고모드를 선택하시기 바랍니다.

풀 칼라

문자 / 사진 :	문자와 사진이 혼합된 원고 (초기 설정)
문자 :	문자로만 이루어진 원고 (혹은 문자와 라인 아트)
출력 이미지 :	인화지에 출력된 일반적인 사진 원고
사진 :	사진으로 이루어진 원고 (예 잡지 , 팸플렛)
지도 :	삼화나 문자로 이루어진 원고

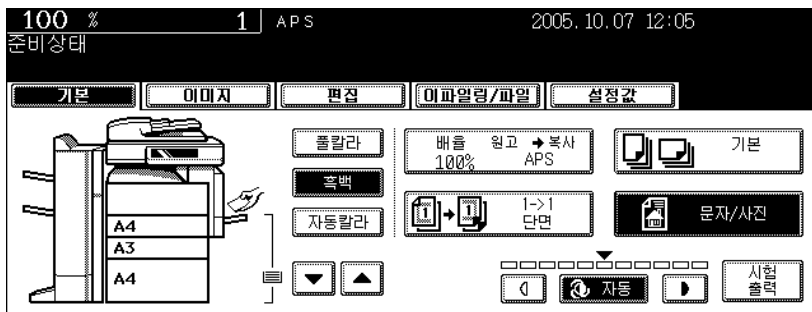
흑백

문자 / 사진 :	문자와 사진이 혼합된 원고 (초기 설정)
문자 :	문자로만 이루어진 원고 (혹은 문자와 라인 아트)
사진 :	사진으로 이루어진 원고
이미지 스무딩 :	문자와 사진이 섞여 있는 원고에서 특별히 사진의 재현성을 높이기 위해 사용

자동 칼라

문자 / 사진 :	문자와 사진이 혼합된 원고
-----------	----------------

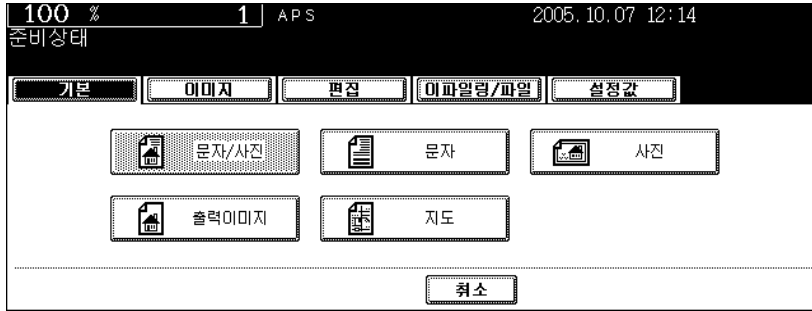
- 1 카세트에 용지를 넣습니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 기본 메뉴의 원고모드 버튼을 누릅니다.



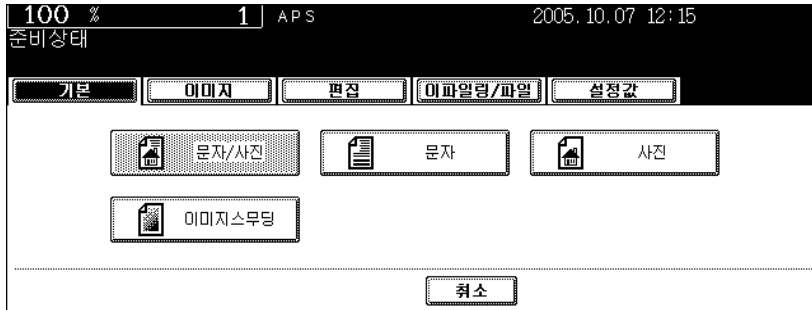
4 원고에 가장 적절한 원고모드의 버튼을 누르세요 .

칼라모드에 따라서 아래와 같이 선택 가능한 원고모드가 다릅니다 .

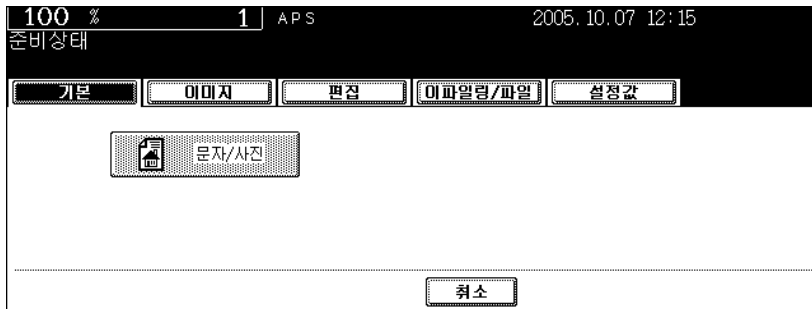
플 칼라



흑백



자동 칼라



- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

7. 복사 농도 조절

복사 농도 조절에는 자동 농도 모드와 수동 농도 모드의 2 가지 종류가 있습니다. 자동 농도 모드에서는 복합기가 원고의 농도를 감지해서 가장 적절한 복사 농도를 자동으로 선택합니다. 수동 농도 모드에서는 사용자가 원고의 상태에 따라 직접 복사 농도를 조절할 수 있습니다.

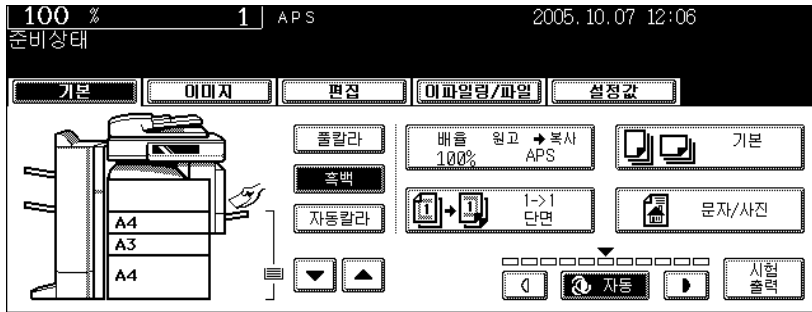
- 기본설정 : 칼라모드가 "풀칼라" 또는 "자동칼라"의 경우에는 수동 농도 모드에, "흑백"의 경우에는 자동 농도 모드에 설정되어 있습니다.

자동 농도 모드

1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 기본 메뉴에서 [자동] 버튼이 선택되어 있는지 확인하세요. 선택되어 있지 않다면 버튼을 누르세요.

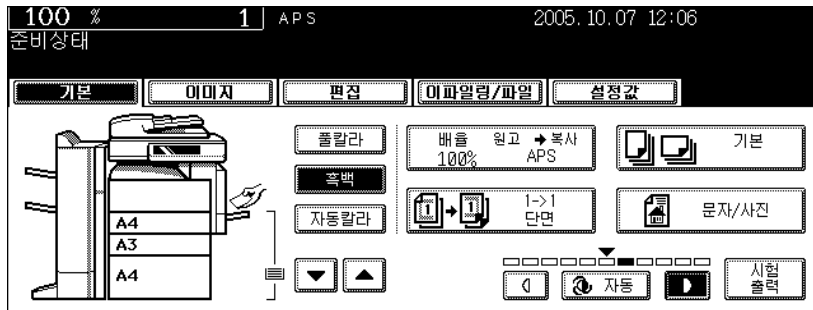


- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요.

4 [시작] 버튼을 누릅니다.

수동 농도 모드

- 1 카세트에 용지를 넣습니다 .
- 2 원고를 장착합니다 .
- 3 **3** **ⓐ** 또는 **ⓑ** 버튼을 눌러 원하는 농도로 조절하세요 .



- **ⓐ** 버튼을 누르면 복사 농도가 흐려지며 **ⓑ** 버튼을 누르면 진해집니다 .
- 원하는 다른 복사 모드를 설정하세요 .

- 4 **[시작]** 버튼을 누릅니다 .

4. 이미지 조절

1. 칼라 토너량 조절 (YMCK 조절).....	122
2. RGB 조절.....	123
3. 원터치 조절.....	124
4. 배경조절.....	125
5. 선명도.....	126
6. 트윈칼라 (2 가지 색) 복사.....	127

1. 칼라 토너량 조절 (YMCK 조절)

이 기능을 사용하면 옐로우 (Y), 마젠타 (M), 시안 (C), 블랙 (K) 의 각각의 토너량을 조절하여 복사 이미지의 전체 칼라 토너량을 조절할 수 있습니다.

- 이 기능은 풀칼라 모드에서만 사용할 수 있습니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 [이미지] 버튼을 눌러 이미지 메뉴에 들어간 후, [칼라 밸런스] 버튼을 누르세요.



4 ⊕ 또는 ⊖ 버튼을 눌러 칼라 토너량을 조절합니다. [입력] 버튼을 누르세요.



- “0” 은 기본 설정 입니다.
- ⊕ 버튼을 누르면 칼라의 색조가 높아지고 ⊖ 버튼을 누르면 칼라의 색조가 낮아집니다.
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

5 [시작] 버튼을 누릅니다.

칼라 토너량 조절 취소하기

취소하고 싶은 항목에서 ⊕ 또는 ⊖ 버튼을 눌러 표시를 0 으로 이동한 후 [입력] 버튼을 누르세요. 칼라 조절을 모두 취소하려면, [초기값] 버튼을 누르고 [입력] 버튼을 누르세요.

2. RGB 조절

스캔할 때 레드 (R), 그린 (G), 블루 (B) 의 세기를 변경하여 복사 이미지의 칼라 토너량을 조절할 수 있습니다.

- 이 기능은 풀칼라 모드에서만 사용할 수 있습니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 [이미지] 버튼을 눌러 이미지 메뉴에 들어간 후, [RGB 조절] 버튼을 누르세요.

4



4 \oplus 또는 \ominus 버튼을 눌러 칼라를 조절합니다. [입력] 버튼을 누르세요.



- "0" 은 기본 설정입니다.
- \oplus 버튼을 누르면 칼라의 색조가 높아지고 \ominus 버튼을 누르면 칼라의 색조가 낮아집니다.
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

5 [시작] 버튼을 누릅니다.

RGB 토너량 조절 취소하기

취소하고 싶은 항목에서 \oplus 또는 \ominus 버튼을 눌러 표시를 0 으로 이동한 후 [입력] 버튼을 누르세요. 칼라 조절을 모두 취소하려면, [초기값] 버튼을 누르고 [입력] 버튼을 누르세요.

3. 원터치 조절

이 기능은 원하는 화질로 조절할 수 있습니다. 원터치로 이미지 품질을 "따뜻하게", "차갑게", "화사하게", "깨끗하게" 만들 수 있습니다.

- 칼라 가이드의 조절 결과를 참조하세요.
- 풀칼라 모드에서만 사용할 수 있습니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 [이미지] 버튼을 눌러 이미지 메뉴에 들어간 후, [원터치 조절] 버튼을 누르세요.



4 [따뜻하게], [차갑게], [화사하게], [깨끗하게] 버튼 중 하나를 선택하세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

5 [시작] 버튼을 누릅니다.

4. 배경조절

기능으로 원고의 배경 농도를 조절할 수 있습니다. 따라서 복사할 때 양면 원고의 뒷면이 앞면에 비치는 현상을 방지할 수 있습니다.

- 이 모드는 칼라 모드 설정에 관계없이 사용할 수 있습니다.
- 배경조절과 자동 복사 농도 모드를 함께 사용할 수 없습니다. (P.119)

1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 [이미지] 버튼을 눌러 이미지 메뉴에 들어간 후, [배경조절] 버튼을 누르세요



4 [밝게] 또는 [어둡게] 버튼을 눌러 농도를 조절하고, [입력] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

5 [시작] 버튼을 누릅니다.

배경 조절 취소

설정 해제 방법에는 두 가지가 있습니다.

- [초기값] 버튼을 누른 후, [입력] 버튼을 누릅니다.
- 배경 농도를 "0"으로 조절하고, [입력] 버튼을 누릅니다.

5. 선명도

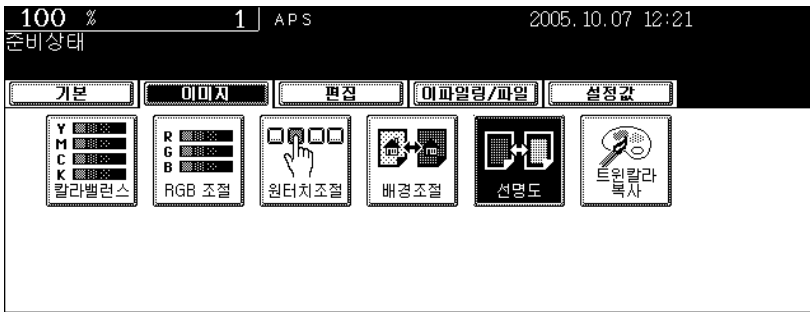
이 기능으로 이미지의 윤곽을 강조하거나 흐리게 할 수 있습니다. 선명도가 [부드럽게] 쪽으로 조절되어 있으면 윤곽이 흐려집니다. [선명하게] 쪽으로 조절되어 있으면 문자와 미세한 선이 명확하게 나타납니다.

- 이 모드는 칼라 모드 설정에 관계없이 사용할 수 있습니다.

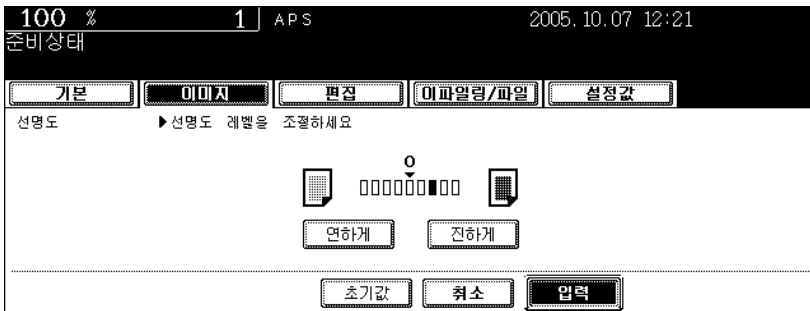
1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 [이미지] 버튼을 눌러 이미지 메뉴에 들어간 후, [선명도] 버튼을 누르세요.



4 [연하게] 또는 [진하게] 버튼을 눌러서 조절하고 [입력] 버튼을 누르세요.



- 선명도가 [연하게] 쪽으로 조절되어 있으면 윤곽이 흐려집니다. [진하게] 쪽으로 조절되어 있으면 문자와 미세한 선이 명확하게 나타납니다.
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

5 [시작] 버튼을 누릅니다.

선명도 조절 취소

설정 해제 방법에는 두 가지가 있습니다.

- [초기값] 버튼을 누른 후, [입력] 버튼을 누릅니다.
- 선명도를 "0"으로 조절하고, [입력] 버튼을 누릅니다.

6. 트윈칼라 (2 가지 색) 복사

칼라 원고를 2 가지 칼라로 복사할 수 있습니다. 트윈 칼라 선택은 2 가지 방법이 있습니다 :

2 가지 칼라를 수동으로 선택한 후 트윈 복사하기 : 칼라 원고의 블랙과 그외의 다른 색을 지정한 2 가지 색으로 복사합니다.

레드와 블랙으로 트윈 복사하기 : 원고내의 붉은 부분은 레드 , 그외의 부분은 흑백으로 복사합니다.

선택한 2 가지 칼라로 트윈 복사하기

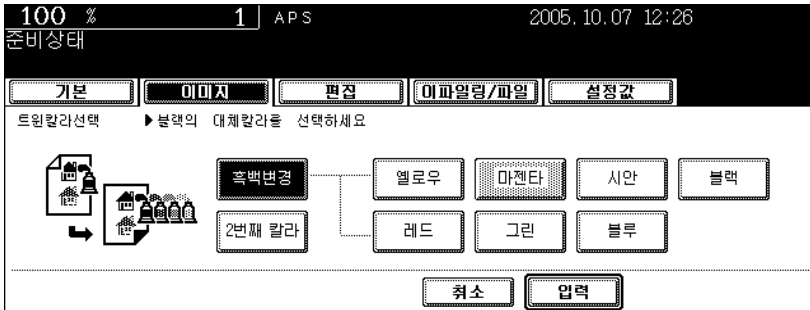
- 1 카세트에 용지를 넣습니다 .
- 2 원고를 장착합니다 .
- 3 [이미지] 버튼을 눌러 이미지 메뉴에 들어간 후, [트윈칼라복사] 버튼을 누르세요 .



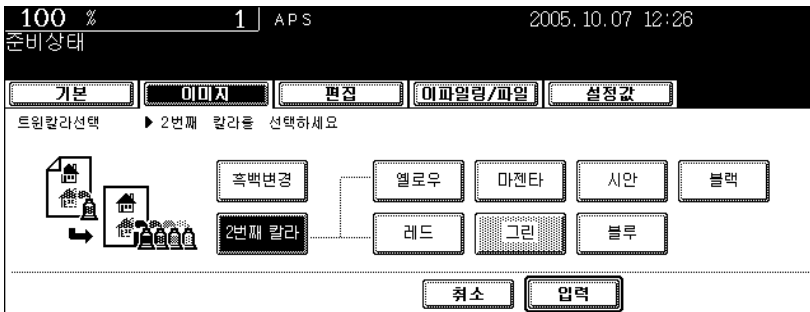
- 4 [선택가능한 트윈칼라] 버튼을 누릅니다 .



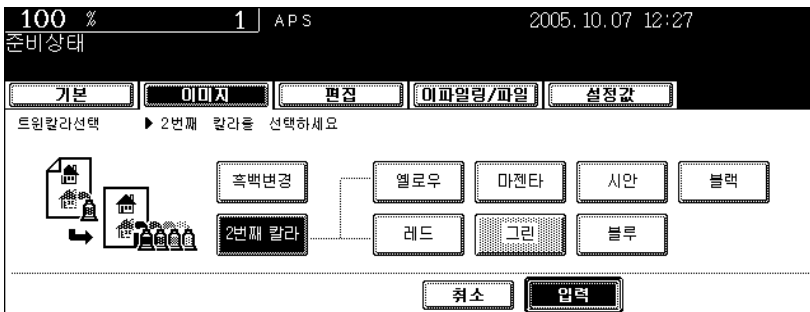
5 원고의 검은색 부분을 변경하고 싶은 색으로 변경하세요. [흑백변경] 버튼을 누른 후, 원하는 색을 선택하세요.



6 원고의 검은색 부분을 제외한 나머지 부분의 색을 선택하세요. [2번째 칼라] 버튼을 누른 후, 원하는 색을 선택하세요.



7 [입력] 버튼을 누릅니다.



• 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

8 [시작] 버튼을 누릅니다.

레드와 블랙으로 트윈칼라복사하기

1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 [이미지] 버튼을 눌러 이미지 메뉴에 들어간 후, [트윈칼라복사] 버튼을 누르세요.



4 [레드 & 블랙] 버튼을 누릅니다.



5 레드를 조절하는 경우에는 [조절] 버튼을 누릅니다. (조절을 원하지 않는 경우에는 스텝 7로 이동하여 [입력] 버튼을 누릅니다.)



6 조절하고 싶은 색의 **+** 또는 **-** 버튼을 누르고 원하는 대로 조절합니다. [입력] 버튼을 누릅니다.



7 필요에 따라 다른 복사 모드를 선택하고 [시작] 버튼을 누릅니다.

5. 편집 기능 사용

1. 여백넣기.....	132
2. 테두리 삭제	138
3. 책 중앙 삭제	139
4. 양쪽 페이지	141
5. 2IN1 / 4IN1	143
6. 매거진 분류	146
7. 편집하기.....	148
• 잘라내기 / 선택한 부분만 제외하고 복사하기 (마스크)	148
• 좌 / 우 반전 복사.....	151
• NEG/POS 반전 복사	152
8. XY (가로 세로) 배율 확대하기	153
9. 표지용지.....	155
10.용지 삽입.....	158
11. 시간스탬프	160
12.페이지번호	161
13.작업생성.....	163
14.이미지 방향	167
15.좌우 - 상하	169
16.연속 / 낱장 원고 급지	171

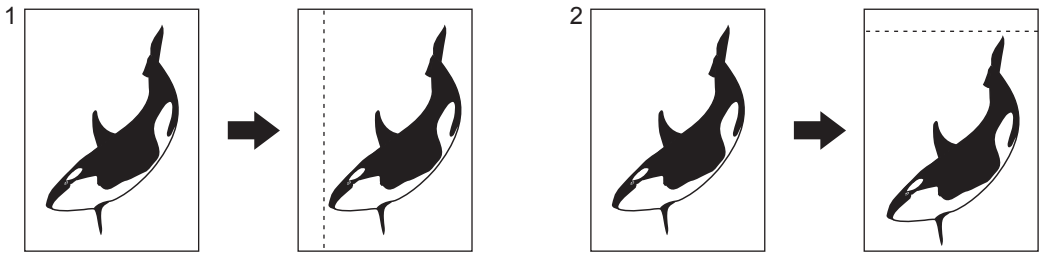
1. 여백넣기

제본을 위한 여백을 만들 수 있습니다. 다음과 같은 종류의 여백을 사용할 수 있습니다.

1. 원본 이미지를 왼쪽이나 오른쪽으로 이동 (우측 또는 좌측 여백)
2. 원본 이미지를 위나 아래로 이동 (상단 또는 하단 여백)
3. 중앙에 철 여백 작성 (내부 여백) (책 제본 여백)
이 설정은 "책 형태 원고 → 양면 복사" (P.113) 를 사용할 때 선택하세요.

Tips

- "상단 또는 하단 여백"은 "우측 또는 좌측 여백"이나 "책 제본 여백"과 함께 사용할 수 있습니다.
- "상단 또는 하단 여백"와 "우측 또는 좌측 여백"을 동시에 사용하는 경우에는 여백 폭은 최후에 설정되는 값에 의해 결정됩니다.



5

좌측이나 우측 여백 만들기

1 카세트에 용지를 넣습니다.

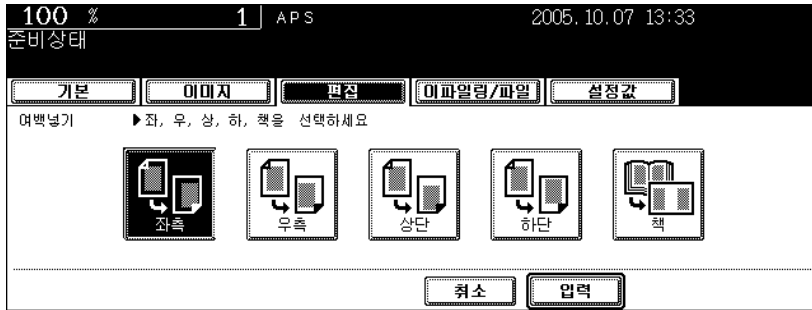
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (P.71).

2 원고를 장착합니다.

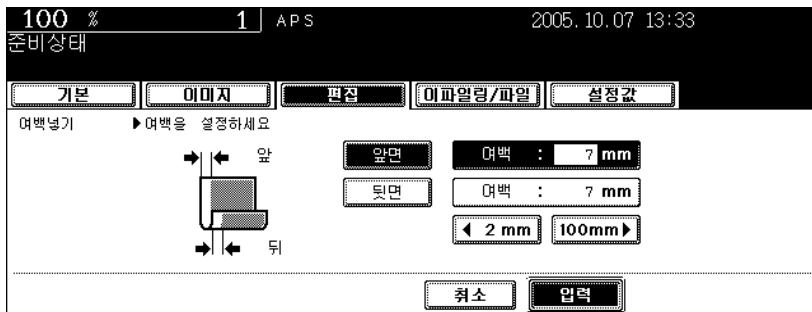
3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [여백넣기] 버튼을 누르세요.



4 [좌측] (또는 [우측]) 버튼을 누르세요.



5 [2 mm] 이나 [100 mm] 버튼으로 여백의 폭을 조절한 후에 [입력] 버튼을 누르세요.



- 기본 여백 폭은 7 mm 입니다.
- 양면 복사의 경우, 뒷면의 여백은 앞면의 여백과 반대 쪽에 만들어집니다. (☞ P.108 “5. 양면 복사”)
- ‘상단 또는 하단 여백’이 설정되어 있는 경우, 여백 폭은 여기서 설정한 값으로 변경됩니다.

6 [입력] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

7 [시작] 버튼을 누릅니다.

상단이나 하단 여백 만들기

1 카세트에 용지를 넣습니다 .

• 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다 (P.71).

2 원고를 장착합니다 .

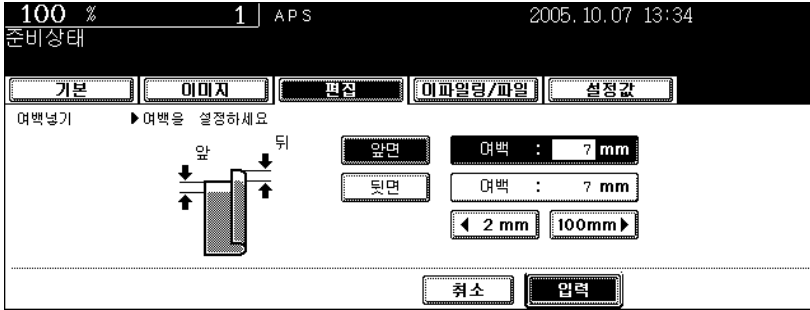
3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [여백넣기] 버튼을 누르세요 .



4 [상단] (또는 [하단]) 버튼을 누르세요 .



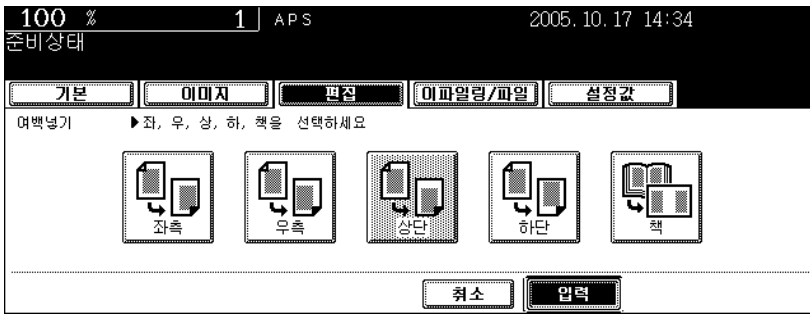
5 [2 mm] 이나 [100 mm] 버튼으로 여백의 폭을 조절한 후에 [입력] 버튼을 누르세요.



- 여백의 초기값은 7 mm 입니다.
- 양면 복사의 경우, 뒷면의 여백은 앞면의 여백과 반대 쪽에 만들어집니다 (☞ P.108 “5. 양면 복사”)
- ‘좌측 또는 우측 여백’ 이 설정되어 있는 경우, 여백 폭은 여기서 설정한 값으로 변경됩니다.

5

6 [입력] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

7 [시작] 버튼을 누릅니다.

책 제본 여백 만들기

이 설정은 " 책 형태 원고 → 양면 복사 " (P.113) 를 사용할 때 선택하세요 . 여백이 가운데에 작성됩니다 (내부 여백).

- 이 기능을 사용할 수 있는 용지의 크기는 A4 와 B5 뿐입니다 .

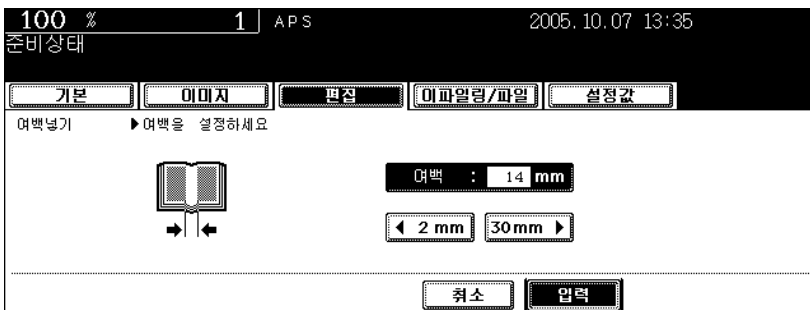
1 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [여백넣기] 버튼을 누르세요 .



2 [책] 버튼을 누릅니다 .

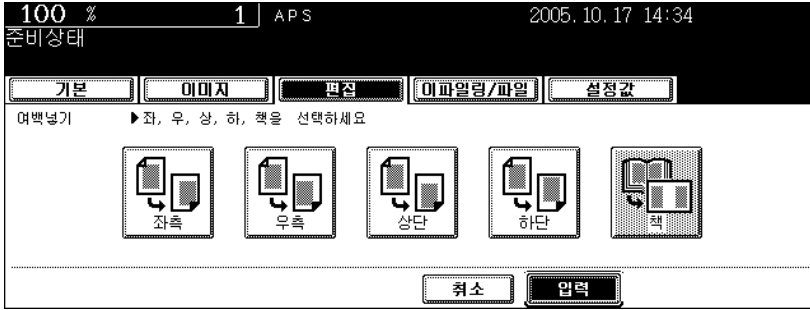


3 [2 mm]이나 [30 mm] 버튼으로 여백의 폭을 조절한 후에 [입력] 버튼을 누르세요 .



- 여백의 초기값은 14 mm 입니다 .

4 [입력] 버튼을 누르세요 .

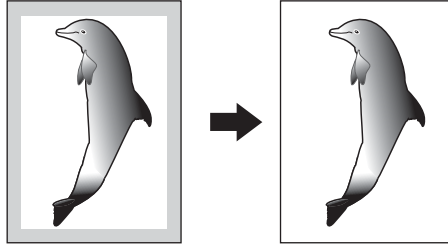


- 양면 복사에서도 "책" 형태 원고 → 양면 복사 " (P.113) 를 설정하세요 .

2. 테두리 삭제

원고의 테두리가 지지분하거나 찢어졌을 경우, 복사본에 검은 얼룩이 인쇄될 수 있습니다. 이런 경우, 테두리 삭제 기능을 이용하세요. 복사본의 테두리를 따라서 흰 경계선이 생기고, 검은 얼룩이 지워집니다.

- 이 기능은 표준 규격의 원고에만 사용할 수 있습니다.

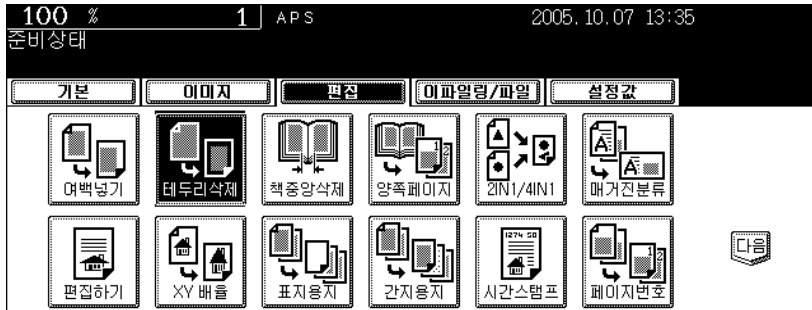


5 1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다 (P.71).

2 원고를 장착합니다.

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [테두리 삭제] 버튼을 누릅니다.



4 [2 mm] 이나 [50 mm] 버튼으로 폭을 조절한 후에 [입력] 버튼을 누르세요.



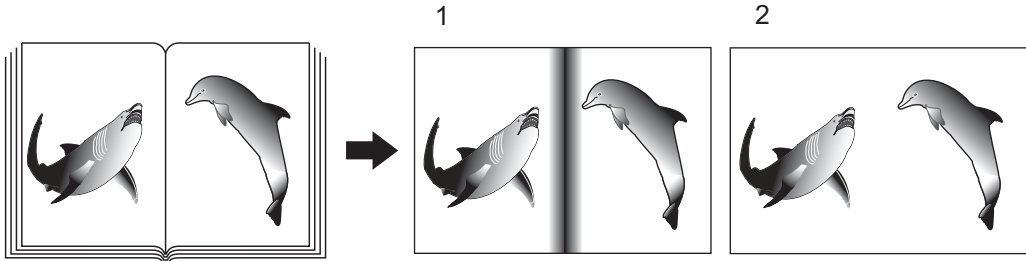
- 흰 경계선 폭의 초기값은 5mm 입니다.
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

5 [시작] 버튼을 누릅니다.

3. 책 중앙 삭제

이 기능을 사용하면, 책 원고 가운데의 접힌 그림자를 지울 수 있습니다.

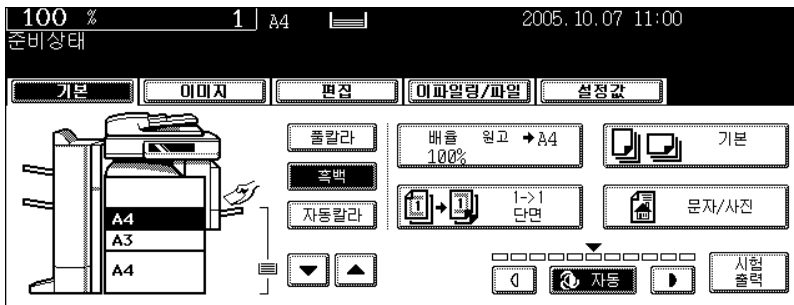
1. 책 중앙 삭제 전
2. 책 중앙 삭제 후



1 카세트에 용지를 넣습니다.

• 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (P.71),

2 터치 패널에서 사용할 용지 크기의 카세트를 누릅니다.



3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [책중앙 삭제] 버튼을 누르세요.



4 [2 mm] 이나 [50 mm] 버튼으로 폭을 조절한 후에 [입력] 버튼을 누르세요 .



- 삭제 여백의 초기값은 10 mm 입니다 .
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

5

5 원고판에 책을 올려 놓습니다 . 원고판의 중앙의 옐로우 선에 책의 중간을 맞추어 주십시오 .

Caution

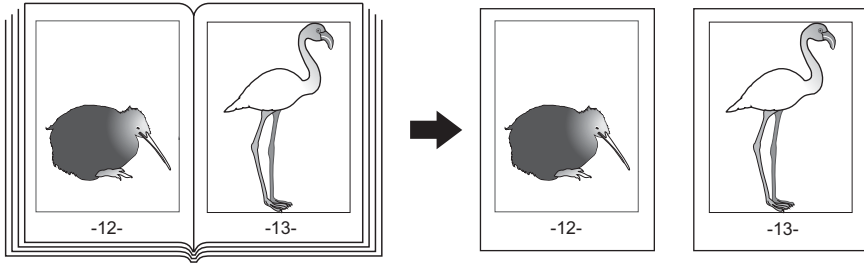
원고판 위에 무거운 물체 (4kg 이상) 를 올려 놓지 마시고 , 힘으로 원고판을 누르지 마세요 . 유리가 깨지면 부상을 입을 수 있습니다 .

6 [시작] 버튼을 누릅니다 .

4. 양쪽 페이지

이 기능을 사용하면, 책이나 잡지의 마주보는 페이지를 두 장의 별도 용지에 복사를 하거나 한 장에 양면으로 복사할 수 있습니다. 원고판에서 원고를 옮길 필요가 없습니다. 또한 원고판 위에 두 장의 A4 또는 B5 크기의 원고를 나란히 놓고, 두 장의 용지에 각각 복사할 수 있습니다.

- 이 기능을 사용할 수 있는 용지의 크기는 A4 와 B5 뿐입니다.



5

1 카세트에 용지를 넣습니다.

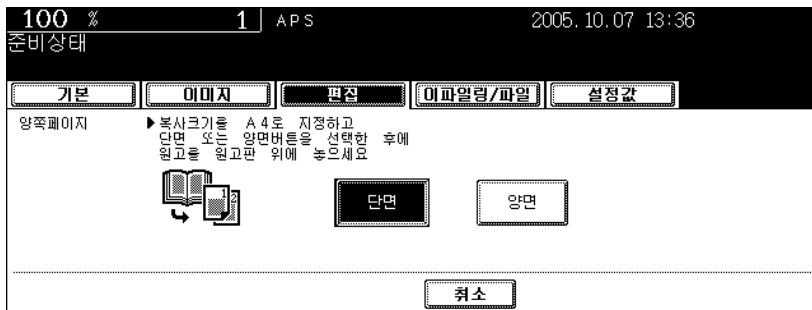
2 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [양쪽 페이지] 버튼을 누르세요.



3 [단면] 또는 [양면] 버튼을 누릅니다.

단면 : 마주보는 페이지를 각기 따로 2 장의 용지에 복사

양면 : 1 장의 용지에 양면 복사



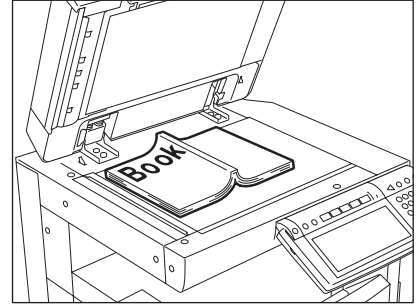
- 노란색의 책 복사 지시선이 원고판의 가운데로 이동합니다.
- 책 제본용 여백을 만들려면, 좌측 또는 우측 여백을 설정하세요. (P.132 “좌측이나 우측 여백 만들기”)

4 [기본] 버튼을 눌러 기본 메뉴에 들어간 후 , A4 (또는 B5) 용지 크기를 선택 합니다 .

- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다 . (P.71) .
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

5 첫 페이지를 원고판 위에 놓고 , [시작] 버튼을 누릅니다 .

- 사용자쪽에 있는 노란 표시선에 책 중앙을 맞추세요 . (P.59 “ 책 형태로 된 원고 복사하기 ”)



Caution

원고판 위에 무거운 물체 (4kg 이상) 를 올려 놓지 마시고 , 힘으 로 원고판을 누르지 마세요 . 유리가 깨지면 부상을 입을 수 있 습니다 .

6 다음 페이지를 넘겨 책을 다시 놓은 후 , [시작] 버튼을 누릅니다 .

- 모든 원고를 스캔할 때까지 이 과정을 반복하세요 .

7 모든 원고를 스캔하면 , [끝냄] 버튼을 누르세요 .

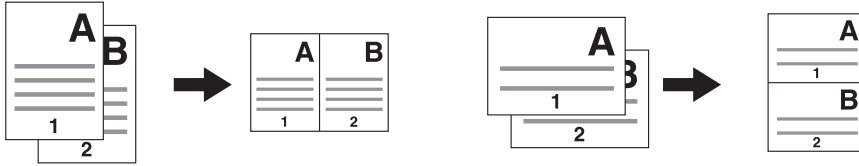


- 만약 마지막 페이지 원고가 단면이면 , [마지막 페이지 복사] 버튼을 누르세요 .

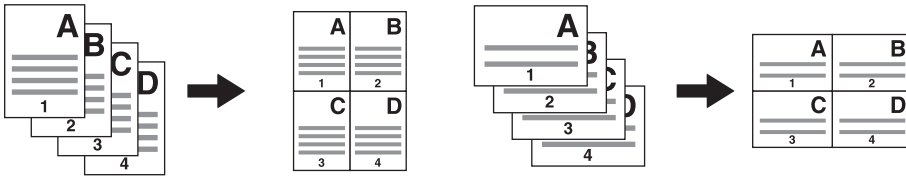
5. 2IN1 / 4IN1

이 기능을 사용하면, 2 장 또는 4 장의 원고를 축소하여 한 장의 용지에 복사할 수 있습니다. 다음과 같은 2 가지의 모드가 있습니다: 2IN1 복사는 2 장의 원고를 한 장의 용지에 복사하는 것이고, 4IN1 복사는 4 장의 원고를 축소하여 한 장의 용지에 복사하는 것입니다. 또한, 양면 2IN1/4IN1 모드를 이용하여 4 장 /8 장의 원고를 한 장의 용지 양면에 복사할 수 있습니다.

2IN1

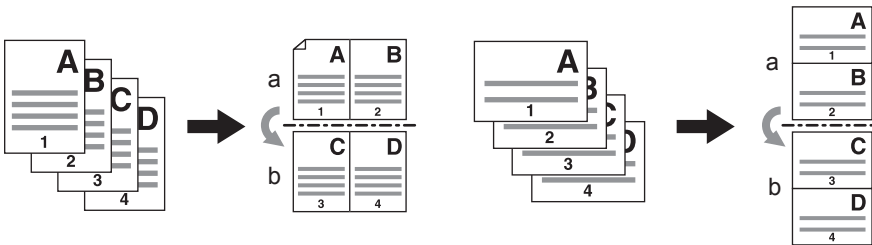


4IN1



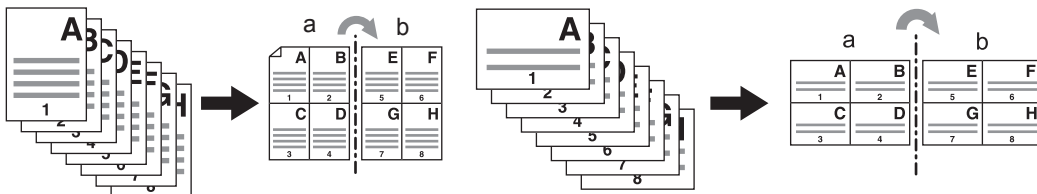
2IN1 양면 (a: 앞면, b: 뒷면)

- 복사본을 선을 따라 돌리면, 원고는 용지 뒷면에 출력됩니다.



4IN1 양면 (a: 앞면, b: 뒷면)

- 복사본을 선을 따라 돌리면, 원고는 용지 뒷면에 출력됩니다.

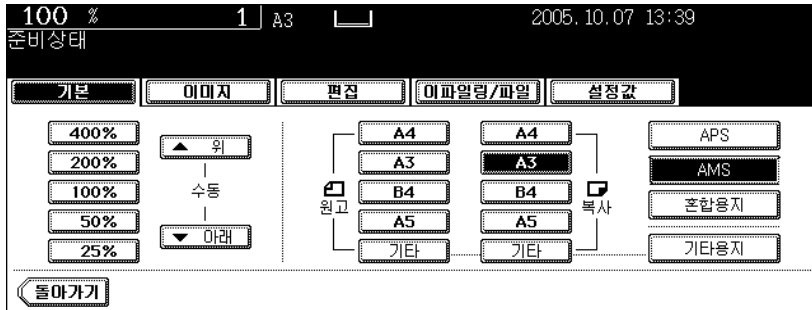


1 카세트에 용지를 넣습니다 .

- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다 . (P.71) .

Tip

원고 크기와 다른 용지에 복사를 하려면 , 기본 메뉴의 [배율] 버튼을 눌러 원하는 용지 크기를 설정하고 [AMS] 버튼을 누릅니다 .



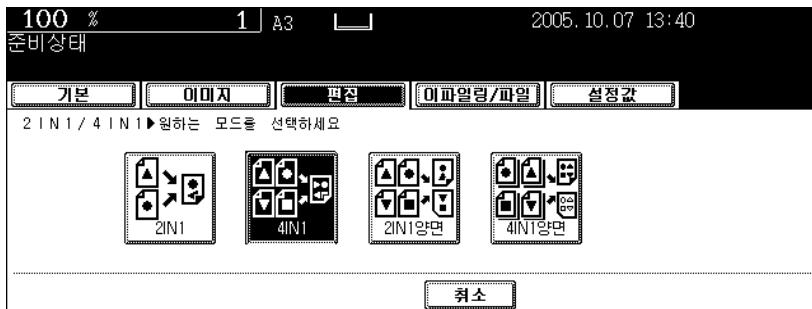
- 용지 크기를 변경하지 않으면 원고의 동일한 크기의 용지가 선택됩니다 .

2 원고를 장착합니다 .

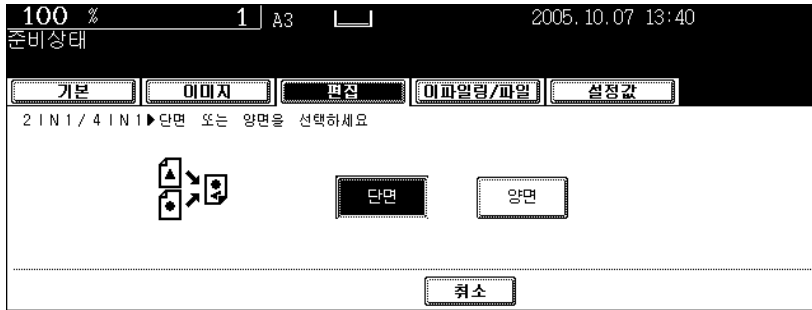
3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [2IN1/4IN1] 버튼을 누릅니다 .



4 원하는 종류를 선택하세요 .



5 [단면] 또는 [양면] 버튼을 누릅니다.



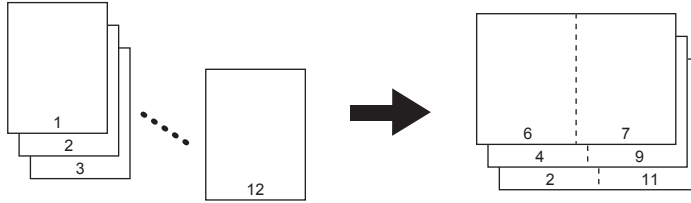
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

6 [시작] 버튼을 누릅니다.

6. 매거진 분류

매거진 분류 모드를 선택하면, 일반 잡지나 책자처럼 단면 원고를 가운데 라인을 따라 묶고 접을 수 있도록 복사하고 분류할 수 있습니다.

12 장의 원고를 복사할 경우



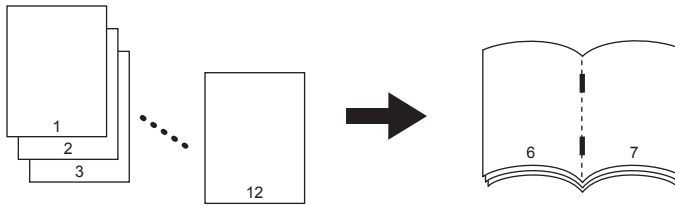
Tip

5

매거진 분류 모드에서 세로 방향의 원고를 가로 방향으로 장착할 때는 원고의 올바른 방향을 설정하세요. (P.167 “14. 이미지 방향”)

이 기능을 대용량 새들 피니셔 (옵션) 과 함께 사용하면 사본이 자동으로 절반으로 접혀서 중앙선에 스테이플링됩니다.

대용량 새들 피니셔 (옵션) 를 사용한 복사 작업의 예



매거진 분류 기능은 기본 메뉴 및 편집 메뉴의 2 가지 방법을 통해 사용할 수 있습니다. 편집 메뉴에서 사용하는 경우에는 여백의 폭을 조절할 수 있습니다.

기본 메뉴에서 사용하는 방법은 P.103 “매거진 분류 및 중철모드 (책자 모드)” 부분을 참조하세요.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

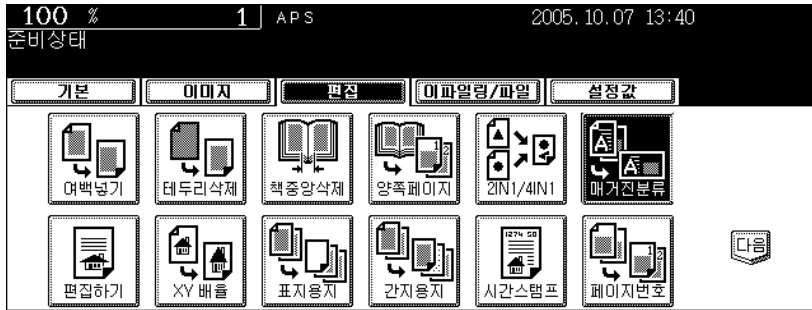
- 대용량 새들 피니셔를 사용하는 경우에는 A3, A4-R, B4, LD, LG, LT-R 용지를 사용할 수 있습니다.

2 용지 종류를 선택합니다.

- 카세트 급지는 P.86 “수동 용지 선택” 부분을 참조하세요.
- 수동 급지인 경우에는 P.71 “3. 수동급지 복사” 부분을 참조하세요.

3 원고를 장착합니다.

4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [매거진 분류] 버튼을 누릅니다.



5 중철 및 제본 여백을 설정하세요.



- 대용량 새들 피니셔 (옵션) 을 사용해서 중앙선을 스테이플링하려면, [스테인플] 버튼을 누르세요. 스테이플링할 수 있는 최대 매수는 P.105 “대용량 새들을 이용하기 위한 조건” 부분을 참조하세요.
- 폭을 조절하려면 [2 mm] 이나 [30 mm] 버튼을 누르세요.
- 여백의 초기값은 2mm 입니다.
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

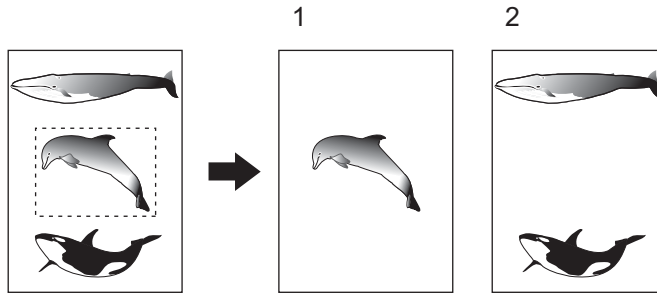
6 [시작] 버튼을 누릅니다.

7. 편집하기

잘라내기 / 선택한 부분만 제외하고 복사하기 (마스크)

이 기능으로 원고의 지정된 부분만 복사하거나 (잘라내기), 지정된 부분을 제외하고 복사할 수 있습니다 (마스크). 한 원고에서 최대 4 개의 직사각형 모양으로 잘라내기와 마스크를 지정할 수 있습니다 .

- 이미지 편집은 표준 규격의 원고에서만 할 수 있습니다 .
- 원고와 복사 용지의 크기가 올바르게 설정되어 있지 않다면 , 지정된 부분의 이미지가 올바르게 복사되지 않을 수도 있습니다 .
 1. 잘라내기의 예
 2. 마스크의 예



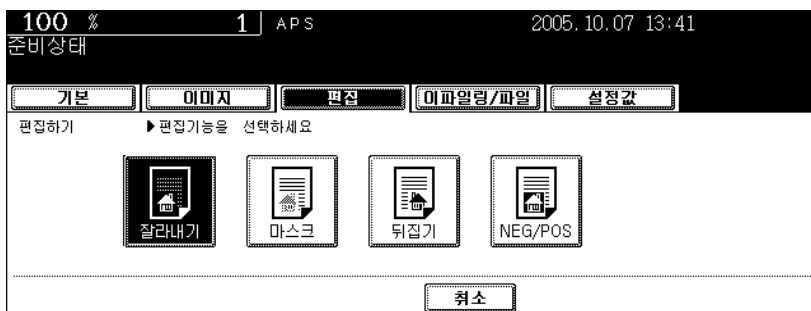
1 카세트에 용지를 넣습니다 .

- 수동 급지 모드에서는 용지 크기를 지정해야 합니다 .(☞ P.84 “1. 용지 선택”) .

2 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [편집하기] 버튼을 누릅니다 .



3 [잘라내기] 또는 [마스크] 버튼을 누르세요 .

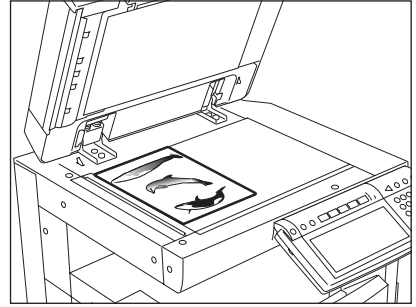


4 원고를 복사할 면을 위로 해서 원고판에 장착 하세요 .

- 원고의 복사할면을 위로 향하게 하고 , 원고판의 좌측 상단 구석을 기준으로 원고를 눈금자에 맞추어 놓습니다 .

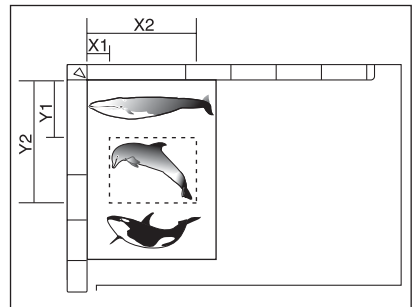
Caution

원고판 위에 무거운 물체 (4kg 이상) 를 올려 놓지 마시고 , 힘으로 원고판을 누르지 마세요 . 유리가 깨지면 부상을 입을 수 있습니다 .



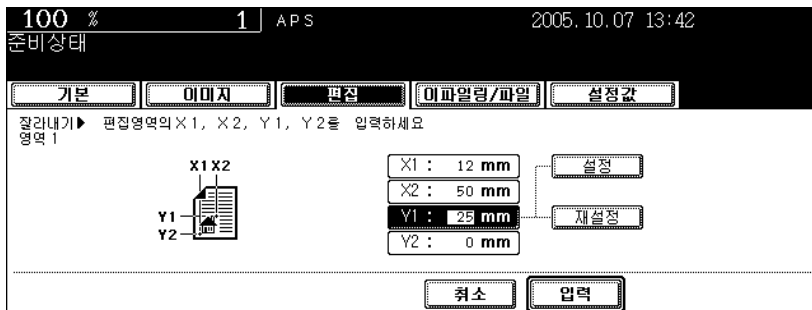
5 구역을 지정하세요. 원고판 좌측의 눈금자와 안쪽 (위) 눈금자를 이용하여 원하는 영역의 위치를 다음과 같이 읽으세요 :

- X1:** 원고 좌측 끝에서 선택한 이미지 좌측 끝까지의 거리
- X2:** 원고 좌측 끝에서 선택한 이미지 우측 끝까지의 거리
- Y1:** 원고 좌측 끝에서 선택한 이미지 상단 끝까지의 거리
- Y2:** 원고 좌측 끝에서 선택한 이미지 하단 끝까지의 거리
- 눈금자의 간격은 2mm 입니다 .



5

6 5단계에서 읽은 선택한 이미지의 값을 입력하고 [설정] 버튼을 누르세요. 순서대로 4 개의 값을 설정하세요 .

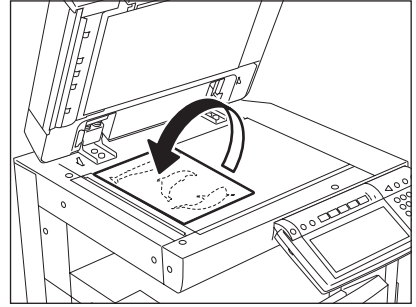


- 4 개의 값을 모두 설정하면 다음 편집 구역 메뉴가 표시됩니다 . 다른 구역을 지정하려면 5~6 단계를 반복 하세요 . 한 원고에서 최대 4 개의 구역을 지정할 수 있습니다 .
- 설정된 값을 수정하려면 [재설정] 버튼을 누르세요 . 한 번 누르면 강조 표시된 필드의 한 칸 위에 있는 필드가 강조 표시됩니다 . 값을 수정할 필드를 선택하고 올바른 값을 입력하세요 .

7 구역을 지정한 후 , [입력] 버튼을 누르세요 .

8 원고를 복사할 면을 아래로 해서 장착하세요.

- 원고의 복사할 면을 아래로 향하게 하고, 원고판의 좌측 상단 구석을 기준으로 원고를 원고판에 맞추어 놓습니다.
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

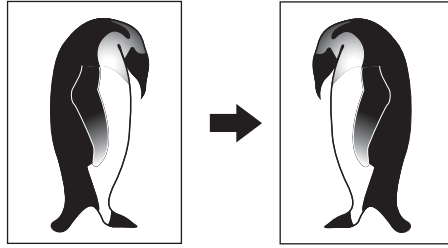


5

9 [시작] 버튼을 누릅니다.

좌 / 우 반전 복사

이 기능으로 이미지의 좌우를 반전해서 복사할 수 있습니다.



1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 수동 급지 모드에서는 용지 크기를 지정해야 합니다. (P.84 “1. 용지 선택”)

2 원고를 장착합니다.

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [편집하기] 버튼을 누릅니다.



4 [뒤집기] 버튼을 누르세요.



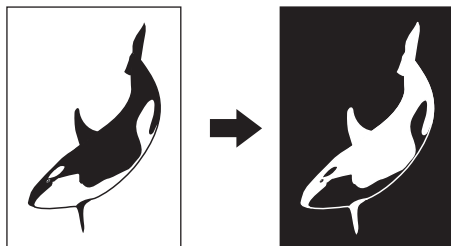
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

5 [시작] 버튼을 누릅니다.

NEG/POS 반전 복사

이 기능을 사용하면 원고의 검은 부분이 희게, 흰 부분을 검게 복사할 수 있습니다.

- " 풀칼라 " 또는 " 흑백 " 모드에서만 사용할 수 있습니다 .



1 카세트에 용지를 넣습니다 .

- 수동 급지 모드에서는 용지 크기를 지정해야 합니다 . (P.84 "1. 용지 선택")

2 원고를 장착합니다 .

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [편집하기] 버튼을 누릅니다 .



4 [NEG/POS] 버튼을 누르세요 .



- 칼라모드에서 " 자동칼라 " 를 선택하면 이 기능을 이용할 수 없습니다 .
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

8. XY (가로 세로) 배율 확대하기

X(가로) 와 Y(세로) 방향을 다른 배율로 확대하여 복사를 할 수 있습니다 .

25~ 400% 의 범위 내에서 확대하여 복사를 할 수 있습니다 . 그러나 다음의 경우에는 25 ~ 200% 의 범위내에서 배율을 확대할 수 있습니다 .

- 칼라 모드가 " 풀 칼라 ", " 자동 칼라 " 로 설정할 경우
- 칼라 모드가 " 이미지 스무딩 " 로 설정할 경우
- " 트윈칼라 " 를 사용 할 경우
- 원고가 자동 원고 이송 장치 (옵션) 에 장착되어 있을 경우



5

1 카세트에 용지를 넣습니다 .

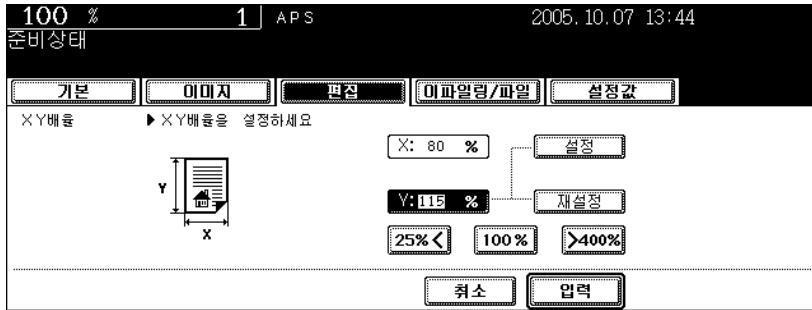
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다 . (P.71) .

2 원고를 장착합니다 .

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [XY 배율] 버튼을 누르세요 .



4 가로 배율은 X 항목에 , 세로 배율은 Y 항목에 지정하세요 .



- [25%] 또는 [400%] 버튼을 눌러 X에 대한 배율을 지정하고 [설정] 버튼을 누릅니다. 동일하게 Y에 대한 배율도 설정합니다.

5

5 [입력] 버튼을 누르세요 .

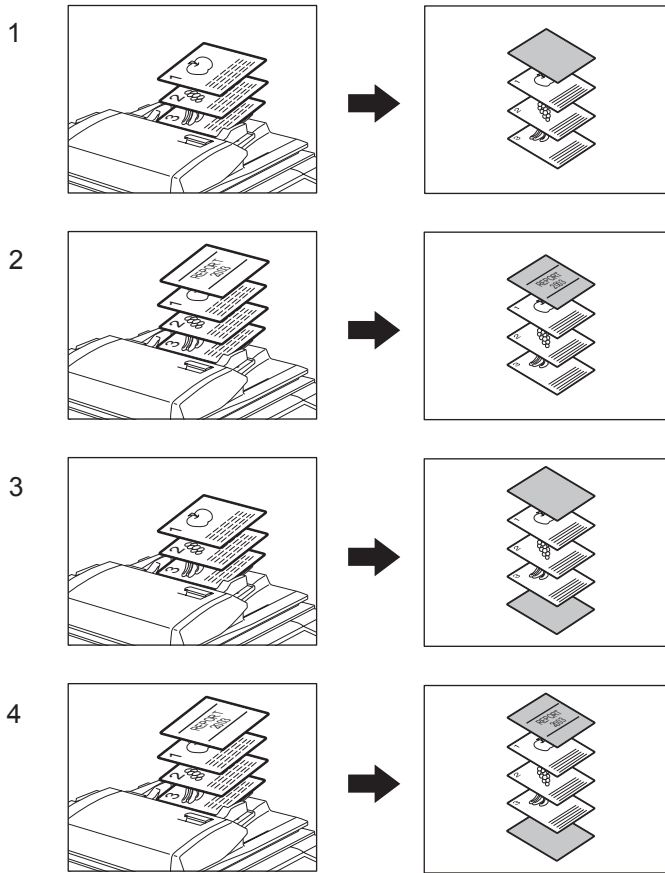
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

6 [시작] 버튼을 누릅니다 .

9. 표지용지

이 기능으로 특수 용지 (색상지 등) 를 복사본에 표지로 삽입할 수 있습니다. 복사된 용지를 앞 표지로 삽입할 수도 있습니다. 뒷 표지에는 빈 용지를 삽입해야 합니다. 간지 삽입 모드에는 네 가지 종류가 있습니다:

1. 빈 종이를 앞 표지로 추가 ([맨위 빈종이])
2. 복사된 용지를 앞 표지로 추가 ([맨위 복사면])
3. 빈 종이를 앞표지 및 뒷표지로 추가 ([앞뒤 빈종이])
4. 복사된 용지를 앞표지로, 빈 종이를 뒷표지로 추가 ([맨위 복사면 뒷면 빈종이])



5

1 표지 용지를 넣으세요.

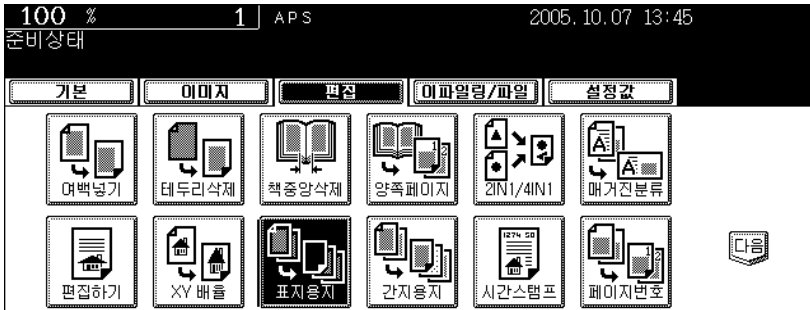
- 표지 용지 금지용으로 선택한 카세트 또는 수동급지대에 표지 용지를 장착하세요.
- 표지용 카세트에 용지를 장착할 때, 용지 종류 (표지 용지) 와 크기, 두께를 설정하세요. (☞ P.51 “특수 용도 카세트”)
- 수동급지대에 장착하는 경우에는 용지 크기와 두께를 설정해야 합니다. (☞ P.71 “3. 수동급지 복사”)
- 표지 및 표지 이외의 용지가 동일한 방향 및 크기로 설정되어 있어야 합니다.

2 카세트에 표지 이외의 용지를 넣습니다.

3 원고를 장착합니다.

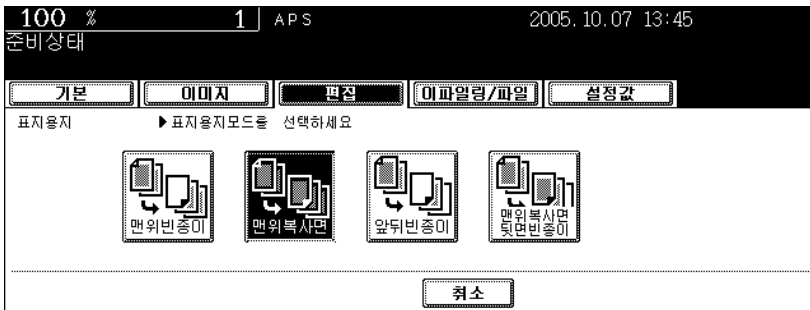
- 원고는 첫 페이지부터 원고판에 장착해야 합니다.

4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [표지용지] 버튼을 누릅니다 .



5 원하는 표지 용지 버튼을 선택합니다 .

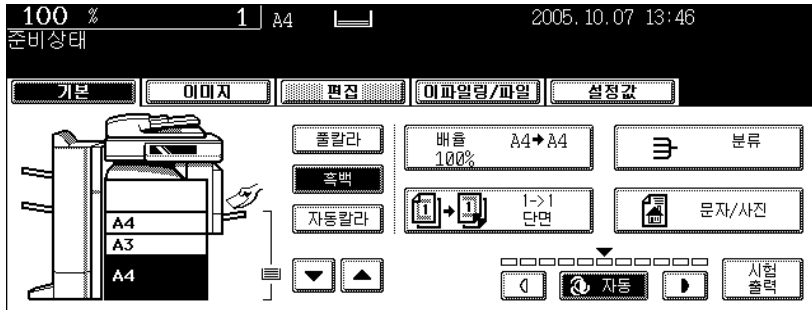
- 맨위 빈종이 : 빈 종이를 앞 표지로 추가
- 맨위 복사면 : 복사된 용지를 앞 표지로 추가
- 앞뒤 빈종이 : 빈 종이를 앞표지 및 뒷표지로 추가
- 맨위 복사면 뒷면 빈종이 : 복사된 용지를 앞표지로 , 빈 종이를 뒷표지로 추가



Tip

[맨위 복사면] 이나 [맨위 복사면 뒷면 빈종이] 를 선택했을 때 " 단면 원고를 양면 복사 " 작업을 수행하면 표지가 단면으로 복사됩니다 .

- 6 [기본] 버튼을 눌러 기본 메뉴에 들어간 후, 표지 용지와 동일한 크기와 방향의 카세트를 선택하세요 .**



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

7 [시작] 버튼을 누릅니다 .

- 자동 원고 이송 장치 (옵션) 를 사용하는 경우에는 원고의 스캔 및 복사 작업이 시작됩니다 .
- 원고가 원고판에 장착되었다면 8~9 단계를 수행하세요 .

8 [예] 버튼을 누르고 다음 원고를 장착합니다. 그리고 [시작] 버튼을 누르세요

- 모든 원고를 스캔할 때까지 이 과정을 반복하세요 .

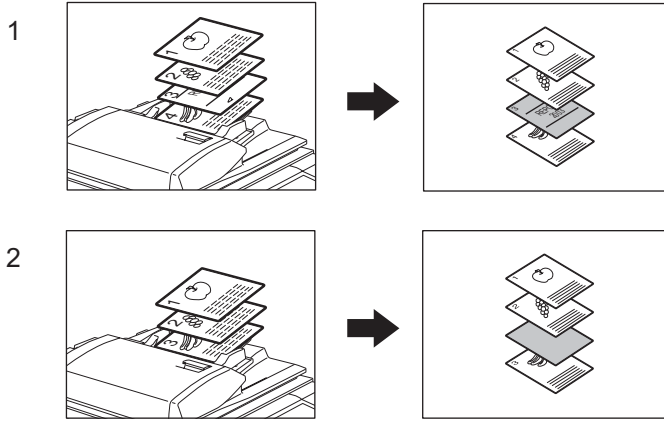
9 모든 원고를 스캔하면 , [끝냄] 버튼을 누르세요 .

- 복사가 시작됩니다 .

10. 용지 삽입

이 기능으로 특수 용지 (색상지 등) 를 지정한 페이지에 삽입할 수 있습니다. 2 가지 종류의 용지를 삽입할 수 있습니다. [간지 1] 과 [간지 2] 에 각각 최대 50 페이지까지 지정할 수 있습니다. 간지 삽입 모드에는 두 가지 종류가 있습니다 :

1. 지정된 페이지에 인쇄된 용지를 삽입하려면 ([복사면]) 버튼을 누르세요 .
2. 지정된 페이지 이전의 페이지에 빈 용지를 삽입하려면 ([빈종이]) 버튼을 누르세요



5

1 특수 용지를 장착하세요 .

☞ P.51 “특수 용도 카세트”

- 간지 삽입용으로 선택한 카세트에 특수 용지를 장착하세요 .
- 특수용지 및 일반용지는 모두 동일한 방향 및 크기여야 합니다 .

2 카세트에 용지를 넣습니다 .

3 원고를 장착합니다 .

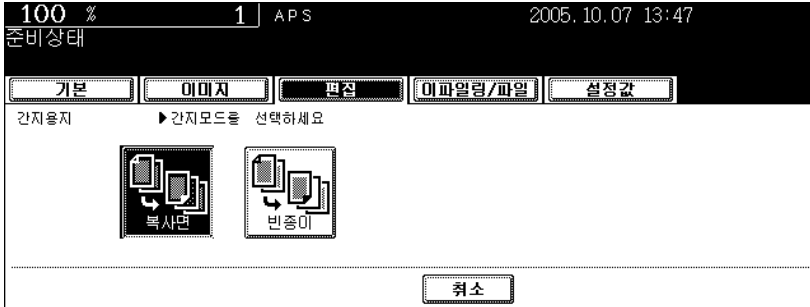
4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [간지용지] 버튼을 누릅니다 .



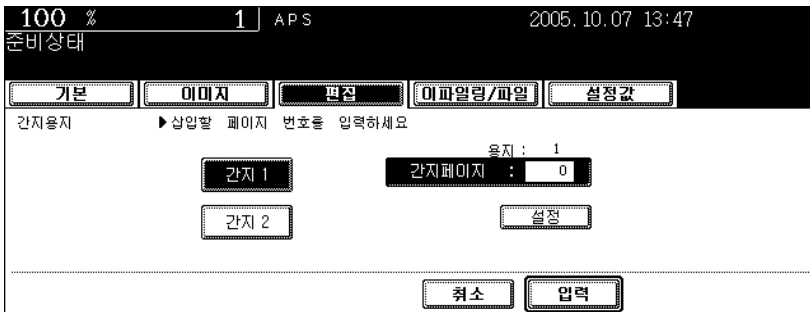
5 [복사면] 또는 [빈종이] 버튼을 누릅니다.

복사면 : 지정된 페이지에 인쇄된 용지 삽입

빈종이 : 지정된 페이지 이전의 페이지에 빈 용지 삽입



6 [간지 1] 또는 [간지 2] 버튼을 누릅니다.



7 삽입하고자 하는 3자리 이하의 페이지 번호를 입력한 후, [설정] 버튼을 누릅니다.



- 5 단계에서 [복사면] 을 선택한 경우에는 , 인쇄된 용지가 지정된 페이지에 삽입됩니다 . [빈종이] 를 선택한 경우에는 지정된 페이지 이전의 페이지에 빈 용지가 삽입됩니다 .
- [간지 1] 과 [간지 2] 에 각각 최대 50 페이지까지 지정할 수 있습니다 . 지정된 페이지에 여러 장의 용지를 한 장씩 삽입하려면 6~7 단계를 반복하세요 . (P.200)

8 삽입 페이지 지정이 끝난 후 , [입력] 버튼을 누르세요 .

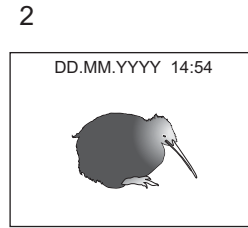
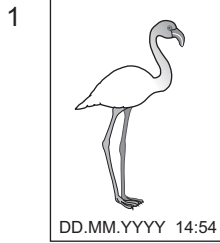
- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

9 [시작] 버튼을 누릅니다 .

11. 시간스탬프

이 기능으로 복사본에 스캔 시간 및 날짜를 추가할 수 있습니다 .

1. 세로 복사본의 밑부분에 출력
2. 가로 복사본의 윗부분에 출력



1 카세트에 용지를 넣습니다 .

2 원고를 장착합니다 .

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [시간 스탬프] 버튼을 누릅니다.



4 [짧은면] 또는 [긴면] 버튼을 눌러 방향을 설정하고, [상단] 또는 [하단] 버튼을 눌러 위치를 설정한 후, [입력] 버튼을 누르세요 .



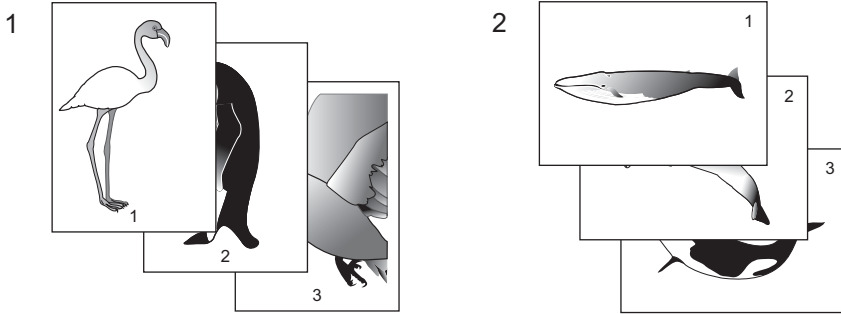
• 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

12. 페이지번호

복사본에 페이지 번호를 추가할 수 있습니다.

1. 세로 복사본의 밑부분 중앙에 출력
2. 가로 복사본의 윗부분 오른쪽에 출력



1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

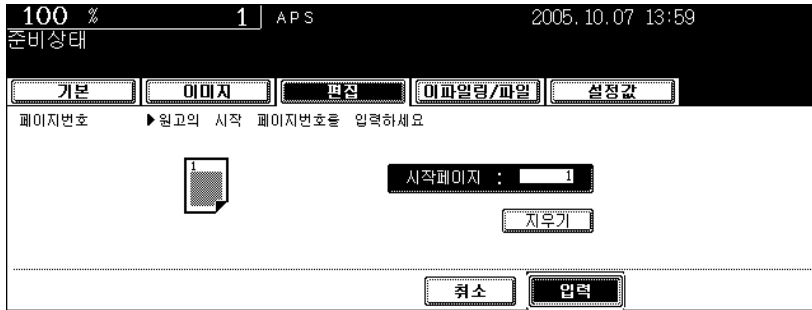
3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [페이지 번호] 버튼을 누릅니다.



4 [짧은면] 또는 [긴면] 버튼을 눌러 페이지 번호를 출력할 방향을 지정하고 [좌측상단], [중앙상단], [우측상단], [좌측하단], [중앙하단], [우측하단] 버튼을 눌러 출력할 위치를 선택한 후, [입력] 버튼을 누르세요.



5 시작 페이지 번호를 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요 .



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

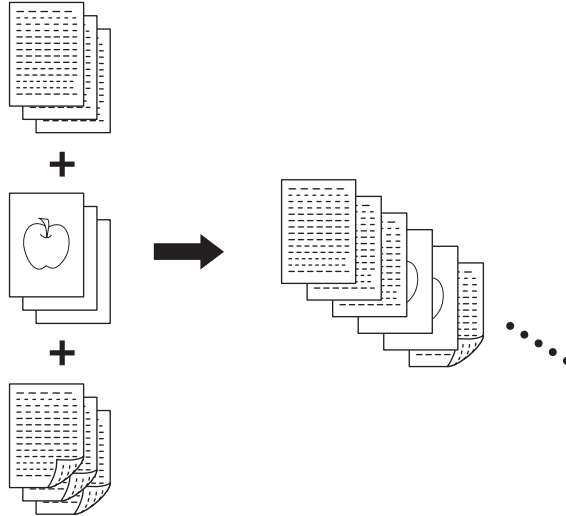
5 6 [시작] 버튼을 누릅니다 .

13. 작업생성

이 기능으로 서로 다른 종류의 원고들을 한 번에 복사할 수 있습니다.

각 원고에 적절한 원고 모드와 이미지 조절을 사용해서 스캔 작업을 수행합니다 (이것을 작업이라고 합니다). 모든 원고를 스캔한 후에는 한 번에 복사할 수 있습니다 .

또 작업마다 원고 장치를 (자동 원고 이송 장치 또는 원고판) 바꿀수 있으므로 , 예를 들면 여러 장의 A3 텍스트 , 뉴스 클립 , 잡지 사진 , 여러 장의 A4 사진을 각각의 설정으로 스캔한 후에 스캔한 순서대로 한 번에 복사할 수 있습니다 . 스캔한 데이터를 이파일링에 저장할 수도 있습니다 .



- 최고 1000 페이지의 원고까지 가능합니다 .
- 스캔한 원고 페이지 수가 1000 에 도달할 때까지 작업 내용을 계속 설정할 수 있습니다 .

작업생성 설정에는 여러 가지 제한이 있습니다 : 여기에는 작업생성에서 사용할 수 없는 설정 , 모든 작업에 공통으로 적용되는 설정 , 각 작업에서 개별적으로 변경할 수 있는 설정 등이 있습니다 . 다음 표를 참조하십시오 .

작업생성에 사용할 수 없는 설정	모든 작업에 공통으로 적용되는 설정	각 작업에서 개별적으로 변경할 수 있는 설정
자동 용지 선택 (APS) 책 → 2 트윈칼라 복사 이미지 편집 XY 배율 표지 복사 간지 삽입 모드 매거진 분류 매거진 분류 및 중철 2IN1 / 4IN1	이파일링 / 파일 혼합 원고 크기 복사되는 용지 크기 분류 모드 여백넣기 책 중앙 삭제 시간스텝프 페이지 번호 양면 이미지 방향 복사 좌우 ↔ 상하	복사 배율 자동 확대 선택 (작업생성 기본설정) 원고 크기 원고모드 칼라 모드 단면 -> 단면 / 양면 -> 단면 (또는 단면 -> 양면 / 양면 -> 양면) 복사 배경조절 선명도 테두리 삭제 양쪽페이지 연속 / 낱장 원고 급지

1 첫번째 작업의 원고를 장착합니다.

Tips

- 원고를 원고판에 장착하면, 한 페이지가 하나의 작업으로 간주됩니다.
- 자동 원고 이송 장치를 사용해서 혼합 원고를 복사하려면 P.87 “여러가지 크기의 원고를 한 번에 복사 (혼합용지)” 부분을 참조하세요.
- 원하는 경우 카세트를 선택하세요.

2 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [작업생성] 버튼을 누릅니다.



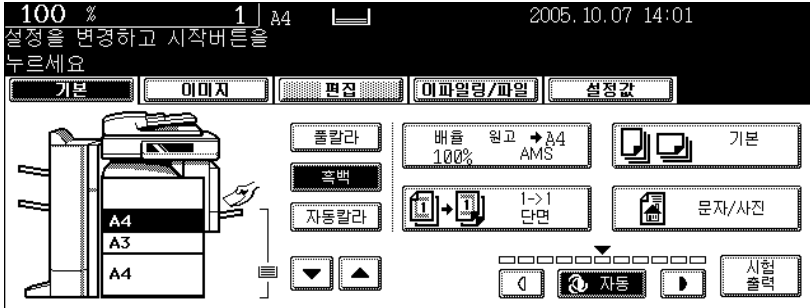
- 원하는 기능 버튼이 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.

3 [입력] 버튼을 누르세요.



- 터치 패널의 간략한 작업생성 설명을 읽으세요.
- 작업생성이 설정되고 기본 메뉴가 표시됩니다.

4 "설정을 변경하고 시작 버튼을 누르세요." 메시지가 나타나면 첫번째 작업에 대한 설정 및 모든 작업에 적용되는 공통 설정을 구성합니다.



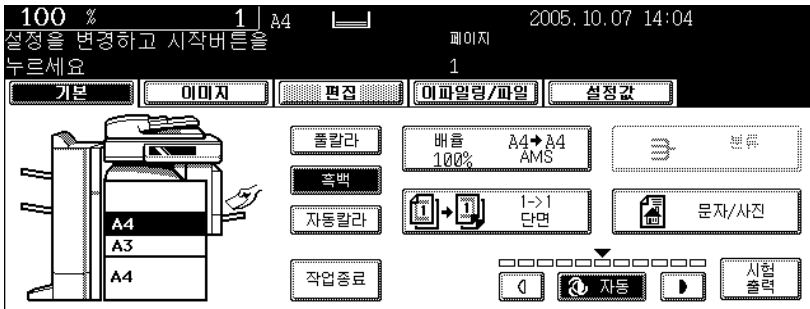
- [설정] 버튼을 눌러서 저장합니다.
- 설정을 변경하려면 [기능복귀] 버튼을 누르고 1 단계부터 다시 시작합니다.

5

5 [시작] 버튼을 누릅니다.

- 첫번째 작업의 스캔이 시작됩니다.

6 설정을 변경하고 시작 버튼을 누르세요." 메시지가 나타나면 두번째 작업의 원고를 장착하세요. 두번째 작업의 설정을 구성하세요.



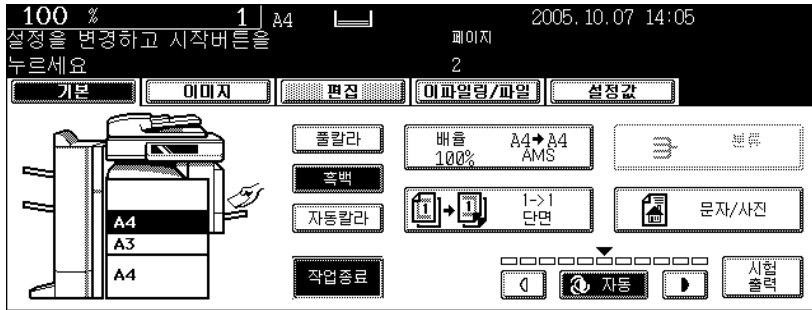
- 설정이 변경되지 않으면 복사가 첫번째 작업과 동일한 설정에서 이루어진다는 점에 유의합니다.
- [설정] 버튼을 눌러서 저장합니다.

7 [시작] 버튼을 누릅니다.

- 두번째 작업의 스캔이 시작됩니다.
- 모든 원고를 스캔할 때까지 6~7 단계를 반복하세요.

8 모든 원고를 스캔했다면 메뉴에서 복사 매수를 확인하고 필요한 경우 변경하세요.

9 기본 메뉴의 [작업종료] 버튼을 누릅니다.



- 원고의 복사가 시작됩니다.
- 복사 및 이파일링 / 파일 기능이 설정된 경우에는 저장 작업이 시작됩니다.

14. 이미지 방향

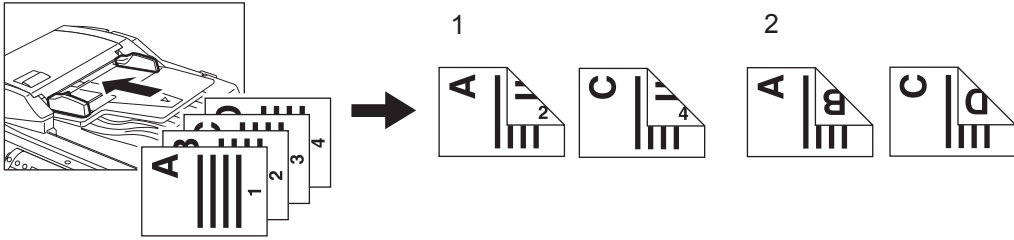
단면 원고를 양면으로 복사 (또는 양면 원고를 단면으로 복사) 모드에서 길이가 긴 A3, B4 등의 원고를 복사하는 경우에는 이 기능으로 "좌측열기" 방향을 조절할 수 있습니다.

- "상단열기" 방향으로 복사할 때에는 이 기능이 필요 없습니다.

양면 "좌측열기" (책) 세로 A3, B4 원고를 [양면 원고를 단면 복사] 에서 이 기능으로 복사할 때는 , 복사 방향을 동일하게 조절할 수 있습니다.

[이미지 방향]:

1. 설정
2. 설정없음



1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 [1 → 2 양면] (또는 [2 → 1 단면]) 설정을 수행합니다.

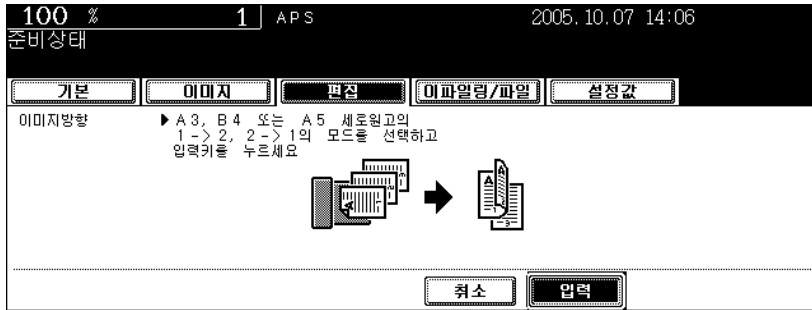
P.108 "5. 양면 복사"

4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [이미지 방향] 버튼을 누릅니다.



- 이 작업으로 복사본의 방향이 조절됩니다.
- 원하는 기능 버튼이 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.

5 [입력] 버튼을 누르세요 .

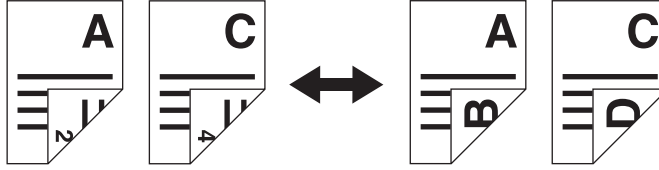


- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

5 6 [시작] 버튼을 누릅니다 .

15. 좌우 - 상하

양면 원고를 양면으로 복사 모드에서 이 기능을 사용하면 원고의 뒷면을 180° 회전해서 복사할 수 있습니다. "좌측 열기" (좌우) 원고를 "상단 열기" (상하) 로 복사해야 하는 경우에 유용하며, 그 반대도 가능합니다.



1 카세트에 용지를 넣습니다.

2 원고를 장착합니다.

3 [2 → 2 양면] 설정을 수행합니다.

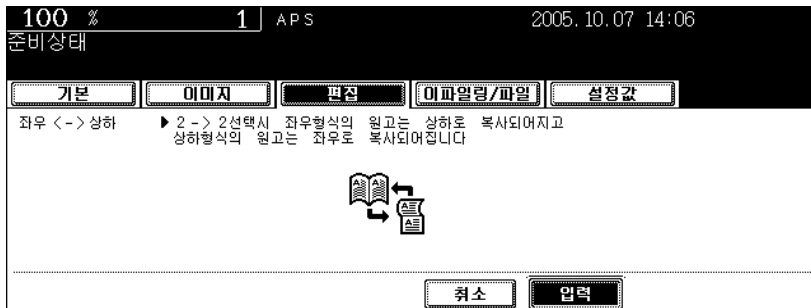
☞ P.108 "5. 양면 복사"

4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [좌우<->상하] 버튼을 누릅니다.



- "좌측 열기" 원고는 "상단 열기" 로 복사되며, "상단 열기" 원고는 "좌측 열기" 로 복사됩니다.
- 원하는 기능 버튼이 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.

5 [입력] 버튼을 누르세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

6 [시작] 버튼을 누릅니다 .

5

16. 연속 / 낱장 원고 급지

자동 원고 이송 장치 (옵션) 를 사용하는 경우 급지 모드를 선택할 수 있습니다 . 급지모드는 아래와 같이 2 가지가 있습니다 .

- 연속 급지 모드 : 자동 원고 이송 장치에 원고를 놓은 상태에서 [시작] 버튼을 누르면 원고가 연속해서 복사됩니다 . 한번에 여러장의 원고를 복사할때 편리합니다 (기본설정)
- 낱장 급지 모드 : 설정한 원고가 자동적으로 급지됩니다 . 1 매의 원고를 복사 하는 것이 많은 경우에 편리합니다 .

- 낱장 급지 모드에는 원고는 한 장씩 설정해 주시기 바랍니다 . 한 장 이상의 원고를 설정하면 원고 걸림 또는이미지가 제대로 복사되지 않을 수 있습니다 .
- 다른 크기의 원고 장착은 P.87 “ 여러가지 크기의 원고를 한 번에 복사 (혼합용지) ” 부분을 참조하세요 .

연속급지 모드

1 카세트에 용지를 넣습니다 .

2 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [낱장급지] 버튼을 누릅니다 .



- [연속급지] 버튼이 표시되어 있다면 , 연속 급지 모드가 설정되어 있는 것입니다 . 이 경우 , 5 단계로 건너웁니다 .
- 원하는 기능 버튼이 나타나지 않으면 , [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다 .

3 자동 원고 이송 장치 (옵션) 에 원고를 장착합니다 .

P.60 “ 자동 원고 이송 장치를 사용할 때 (옵션) ”

4 [연속금지] 버튼을 누르세요 .



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

날장 금지 모드

1 카세트에 용지를 넣습니다 .

2 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후 , [연속금지] 버튼을 누릅니다 .



- [날장금지] 버튼이 표시되어 있다면 , 날장 금지 모드가 설정되어 있는 것입니다 . 이 경우 , 4 단계로 건너뛸니다 .
- 원하는 기능 버튼이 나타나지 않으면 , [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다 .

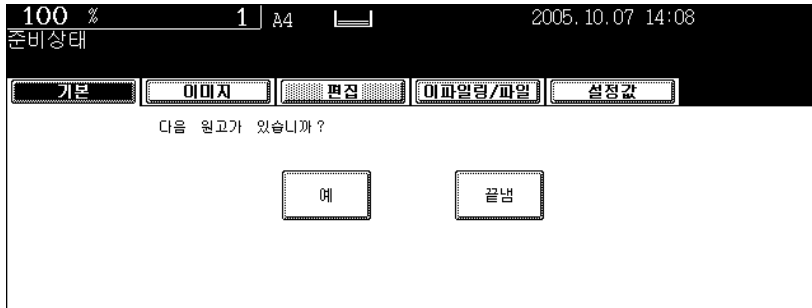
3 [날장금지] 버튼을 누르세요 .



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요 .

4 자동 원고 이송 장치에 원고를 장착합니다.

- 원고가 자동으로 금지되며, 다음 메뉴가 표시됩니다.



- 복사할 원고가 더 있으면, [예] 버튼을 누르고 동일한 방법으로 복사합니다.

5 모든 원고가 금지되었다면, [끝냄] 버튼을 누르세요.

6. 이파일링

1. 이파일링.....	176
2. 사용자 박스 작성.....	178
3. 사용자 박스의 데이터 변경.....	180
4. 사용자 박스 삭제.....	183
5. 문서를 이파일링에 저장.....	185
6. 저장된 문서 출력.....	189
7. 폴더 및 문서 삭제하기.....	194

1. 이파일링

이 기능으로 복사, PC에서 출력, 스캔, 팩스 수신, 인터넷 팩스 수신을 통해 작성한 문서를 저장, 출력, 관리할 수 있습니다. 문서는 복합기에 내장된 하드디스크에 저장됩니다.

- 팩스로 수신한 문서를 이파일링에서 사용하려면, 팩스 유닛이 필요합니다.
- 오버라이트 키트 (옵션)가 설치되어 있는 경우에는 이파일링 박스에 저장되어 있는 파일의 수에 따라서 전원 공급후에 이파일링 사용 가능할때까지 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 더이상 필요하지 않으면 이파일링에서 문서를 삭제합니다.

이파일링에는 다음과 같은 2 가지 종류가 있습니다.

공용 박스 :

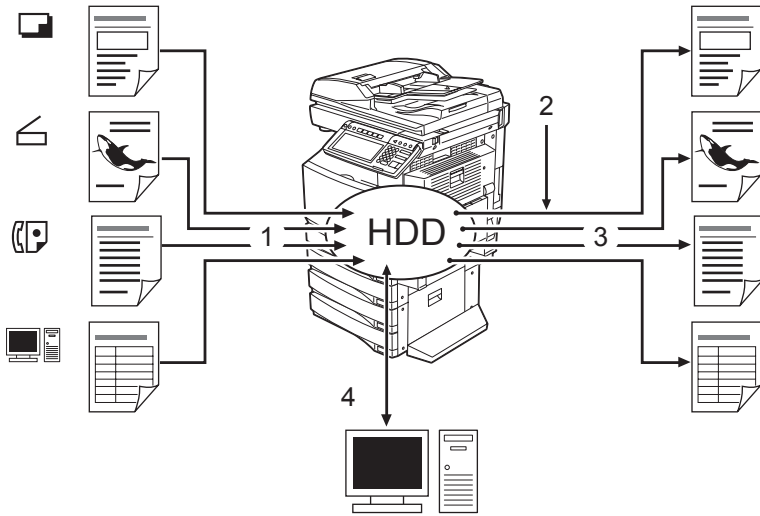
기본 설정으로 지정되어 있는 박스입니다. 모든 사용자들이 제한 없이 사용할 수 있는 공유 문서를 보관할 때 사용합니다.

사용자 박스 :

최대 200 개의 박스를 작성할 수 있습니다. 그리고 각 사용자 박스에 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

- 한 박스에는 최대 100 개까지의 폴더를 만들 수 있습니다. 그리고 한 폴더에는 400 개까지의 문서를 보관할 수 있습니다. 원고의 최대 페이지 수는 200 입니다. (하지만 복합기에 내장된 하드디스크의 빈 공간에 따라 제한될 수도 있습니다.)

이파일링으로 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.



1. 문서를 이파일링에 저장합니다.
2. 저장된 문서에 출력 설정을 추가합니다.
3. 문서를 출력합니다.
4. 문서를 PC에서 사용합니다. (자세한 내용은 **e-Filing** 기능 사용 설명서를 참조하세요.)
 - 이파일링에 저장된 문서는 “파일 다운로드”를 사용해서 사용자 PC에 다운로드할 수 있습니다.
 - 이파일링에 저장된 문서는 TWAIN 드라이버를 통해 TWAIN 호환 어플리케이션에 이미지로 불러올 수 있습니다.
 - “SyncThru Web Service”를 사용하면 이파일링에서 문서를 편집하거나 백업하고, 폴더를 만드는 등의 작업을 수행할 수 있습니다.

Tips

- 복합기의 터치 패널에서 작업을 수행하는 경우와 사용자 PC에서 "SyncThru Web Service" 를 사용해서 작업을 수행하는 경우 사용 가능한 설정이 서로 다릅니다 . 자세한 내용은 e-Filing 기능 사용 설명서를 참조하세요 .
- 이파일링에 문서 보관 기간이 지정된 경우에는 해당 기간이 지난 후에 보관되어 있는 문서가 삭제됩니다 . 전에 문서를 출력하던지 아니면 " 파일 다운로드 " 를 이용하여 사용자 PC 로 다운로드하세요 . 자세한 내용은 e-Filing 기능 사용 설명서를 참조하세요 . (이파일링의 문서 보관 기간 설정은 네트워크 관리자에게 문의하세요 .)
- 하드디스크 고장에 대비하여 이파일링의 데이터를 정기적으로 백업하는 것이 좋습니다 . 자세한 내용은 e-Filing 기능 사용 설명서를 참조하세요 .

여기서는 복사를 마친 원고 데이터가 이파일링에 저장되는 경우에 대해 설명합니다 . PC 에서 출력 , 스캔 , 팩스 수신 , 인터넷 팩스 수신 (복사 제외) 을 통해 입수한 문서의 저장 , 출력 , 관리 및 네트워크를 통한 이파일링 작업은 e-Filing 기능 사용 설명서를 참조하세요 .

2. 사용자 박스 작성

최대 200 개의 사용자 박스를 작성할 수 있습니다. 각기 다른 목적의 사용자 박스를 만들면 문서를 효율적으로 관리할 수 있습니다.

각 사용자 박스에 폴더를 만들 수 있습니다. 그리고 각 사용자 박스에 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

- 사용자 PC 에서 "SyncThru Web Service" 를 사용하여 폴더를 만들 수도 있습니다. 자세한 내용은 e-Filing 기능 사용 설명서를 참조하세요.

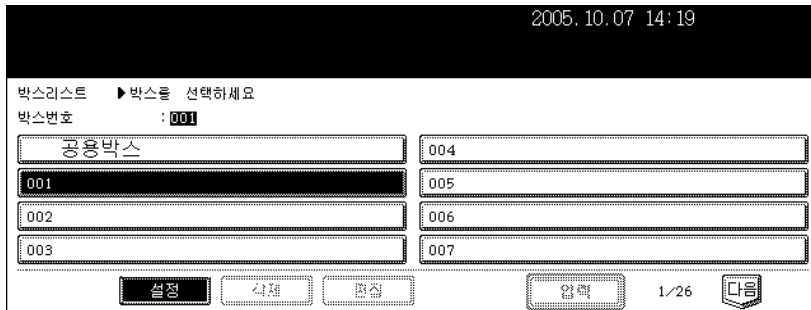
아래 절차에 따라 사용자 박스를 설정하세요.

1 컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.



6

2 "001"에서 "200"까지의 빈 박스 버튼 중 하나를 선택한 후, [설정] 버튼을 누릅니다.



3 박스 이름을 입력하세요.



- [박스명] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 (P.31) 가 나타납니다. 최대 32 문자까지 입력할 수 있습니다

4 필요한 경우 “비밀번호” 란에 비밀번호를 입력하고, [설정] 버튼을 누르세요

- 비밀번호는 5 자리여야 합니다 .
- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호" 란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .
- [설정] 버튼을 누르면 "비밀번호 재입력" 란이 강조 표시됩니다 .

5 "비밀번호 재입력" 란에 비밀번호를 입력하세요 .

- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호 재입력" 란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .

6 [입력] 버튼을 누르세요 .

- 사용자 박스가 작성됩니다 .

3. 사용자 박스의 데이터 변경

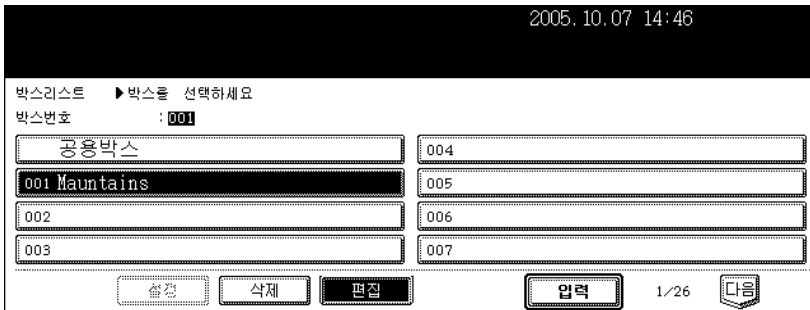
작성한 사용자 박스 및 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

- 복합기의 컨트롤 패널에서는 폴더의 이름을 바꿀 수 없습니다. 폴더 이름은 사용자 PC에서 "SyncThru Web Service"를 사용하여 바꿀 수 있습니다. 자세한 내용은 e-Filing 기능 사용 설명서를 참조하세요.

1 컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.



2 원하는 박스를 선택하고 [편집] 버튼을 누르세요.



- 원하는 박스가 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.
- 원하는 메뉴를 바로 표시하려면 박스 번호를 직접 입력하세요.

3 선택한 박스의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.



- 박스를 만들 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 4 단계를 건너뛰세요.

4 새로운 박스 이름을 입력하세요 .



2005. 10. 17 14:54

박스수정 ▶ 박스명과 비밀번호 (5자리) 를 입력하세요

박스번호 : 001

박스명 : River

비밀번호 : []

비밀번호 재입력 : []

설정

재설정

취소

입력

- [박스명] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 (P.31) 가 나타납니다 . 박스명은 최고 32 자까지 입력할 수 있습니다 .

5 "비밀번호" 란에 새 비밀번호를 입력하고 , [설정] 버튼을 누르세요 .



2005. 10. 07 14:47

박스수정 ▶ 박스명과 비밀번호 (5자리) 를 입력하세요

박스번호 : 001

박스명 : River

비밀번호 : *****

비밀번호 재입력 : []

설정

재설정

취소

입력

- 비밀번호는 5 자리여야 합니다 .
- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호" 란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [자우기] 버튼을 누르세요 .
- [설정] 버튼을 누르면 "비밀번호 재입력" 란이 강조 표시됩니다 .

6 "비밀번호 재입력" 란에 비밀번호를 입력하세요 .



2005. 10. 07 14:48

박스수정 ▶ 박스명과 비밀번호 (5자리) 를 입력하세요

박스번호 : 001

박스명 : River

비밀번호 : *****

비밀번호 재입력 : *****

설정

재설정

취소

입력

- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호 재입력" 란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [자우기] 버튼을 누르세요 .

7 [입력] 버튼을 누르세요 .

2005. 10. 07 14:48

박스수정 ▶ 박스명과 비밀번호 (5자리) 를 입력하세요

박스번호 : 001

박스명 : River

비밀번호 : *****

비밀번호 재입력 : *****

설정

재설정

취소

입력

- 박스 설정이 업데이트 됩니다 .

4. 사용자 박스 삭제

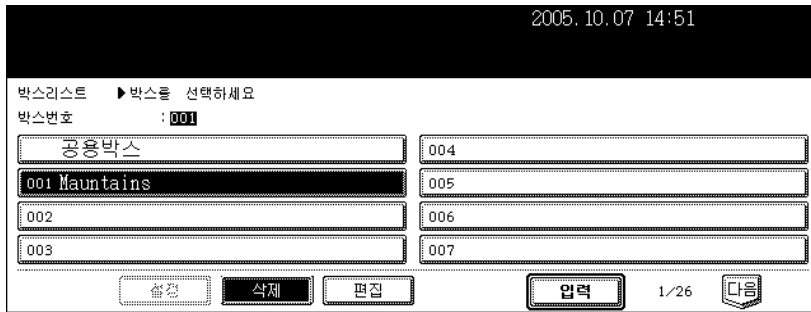
불필요한 사용자 박스를 삭제할 수 있습니다. 박스에 있는 모든 폴더와 문서도 함께 삭제됩니다.

- 공용 박스는 삭제할 수 없습니다.

1 컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.



2 삭제하고 싶은 박스를 선택한 후, [삭제] 버튼을 누르세요.



- 원하는 박스가 메뉴에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.
- 원하는 메뉴를 바로 표시하려면 박스 번호를 직접 입력하세요.

3 선택한 박스의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.



- 박스를 만들 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 4 단계를 건너뛰세요.

4 "이 박스를 삭제하시겠습니까?"라는 문구가 나타나면, [예] 버튼을 눌러 박스를 삭제합니다 .



- 선택한 박스가 삭제됩니다 .

5. 문서를 이파일링에 저장

스캔한 원고 데이터를 이파일링에 저장할 수 있습니다. 복사 모드 설정 내용도 함께 저장됩니다. 원고를 복사하면서 동시에 데이터를 저장할 수도 있습니다. 원고 데이터를 저장한 후에는 언제든지 출력할 수 있습니다.

- 이파일링에는 공용 박스와 사용자 박스의 2 가지 종류가 있습니다. 데이터를 사용자 박스에 저장하려면 사용자 박스를 먼저 설정해야 합니다. (P.178 “2. 사용자 박스 작성”)
- 스캔 기능으로 스캔한 데이터도 이파일링에 저장할 수 있습니다. 저장된 데이터는 사용자 PC에 JPEG, PDF, TIFF 파일로 다운로드할 수 있습니다. 자세한 내용은 스캔 기능 사용 설명서를 참조하세요.

1 원고를 장착합니다.

- 하나의 이파일링에는 100 개까지의 폴더를 만들 수 있고, 하나의 폴더에는 400 개까지의 문서를 저장할 수 있습니다. 원고의 최대 페이지 수는 200 입니다. (하지만 복합기에 내장된 하드디스크의 빈 공간에 따라 제한될 수도 있습니다.)
- 원하는 복사 모드를 선택하세요.

2 [이파일링 / 파일] 버튼을 눌러 이파일링 / 파일 메뉴에 들어갑니다.



3 [이파일링 저장] 버튼을 누르세요.



4 [박스 / 폴더] 버튼을 누릅니다 .

5 문서를 저장하고 싶은 박스를 선택하고 [입력] 버튼을 누릅니다 .

- 원하는 박스가 메뉴에 나타나지 않으면 , [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다 .

비밀번호 입력 메뉴가 표시되었을 때

비밀번호 입력 메뉴가 표시되면 , 선택한 사용자 박스에 비밀번호가 설정되어 있는 것입니다 . 비밀번호를 누릅니다 .

6 선택한 박스의 문서 목록이 나타납니다. [입력] 버튼을 눌러서 이 박스에 저장합니다.

2005. 10. 10 09:55

이파일링으로 저장 ▶ 저장위치를 선택하세요

문서/폴더명	날짜.시간	용지	페이지
DOC-001	10,09:51	A4	1
DOC-002	10,09:54	A4	2
New	10,09:54		

1/1

문서를 폴더에 저장

문서를 폴더에 저장하려면 저장할 폴더를 선택하고 [폴더 열기] 버튼을 누르세요. 선택한 폴더의 문서 목록이 나타납니다. [입력] 버튼을 눌러서 이 폴더에 저장합니다.

2005. 10. 10 09:58

이파일링으로 저장 ▶ 저장위치를 선택하세요

문서명	날짜.시간	용지	페이지
DOC-01-new	10,09:58	A4	1

1/1

- 폴더를 닫고 박스로 되돌아가려면 [폴더 닫기] 버튼을 누르세요.
- 폴더는 "SyncThru Web Service" 를 사용해서 사용자 PC 에서 작성할 수 있습니다. 자세한 내용은 e-Filing 기능 사용 설명서를 참조하세요.

7 문서 이름을 입력하세요.

100 % 1 APS 2005. 10. 10 09:59
준비상태

이파일링저장 ▶ 박스와 폴더를 선택하세요

박스번호 : 001
 박스명 : Mountains
 폴더명 :
 문서명 : DOC-ex

- [문서명] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 (P.31) 가 나타납니다. 최대 64 문자까지 입력할 수 있습니다

8 [입력] 버튼을 누르세요 .



9 "이 문서를 출력하시겠습니까?" 문구가 나타납니다. [예] 버튼을 누르면 문서가 저장됨과 동시에 출력됩니다 .



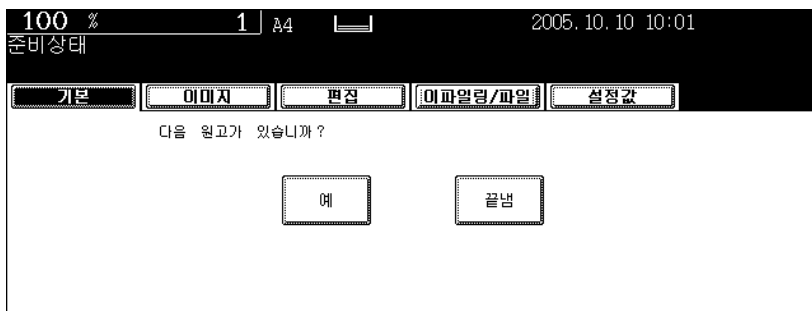
- 출력을 하지 않고 문서만 저장하려면 , [아니오] 버튼을 누르세요 .

10 [시작] 버튼을 누릅니다 .

- 문서가 저장됩니다 .

Tip

날장 급지 모드에서 원고가 원고판이나 자동 원고 이송 장치 (옵션) 에 장착되어 있다면 다음 메뉴가 나타납니다 . 저장할 다른 원고가 있으면 [예] 버튼을 누르세요 . 모든 원고를 스캔한 후에는 [끝냄] 버튼을 누르세요 .



11 모든 원고가 저장된 후에는 [기능복귀] 버튼을 누르세요 .

6. 저장된 문서 출력

저장된 문서를 출력할 수 있습니다. 또한 문서의 일부분을 출력하거나, 문서를 출력하기 전에 피니싱 모드와 같은 여러 설정을 변경할 수 있습니다.

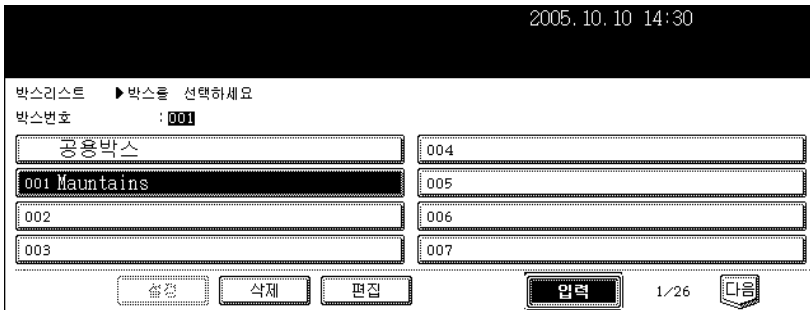
문서 전체 출력하기

문서의 모든 페이지가 출력됩니다. 여러 장을 출력하고 싶다면 **P.192** “설정을 변경한 후에 저장된 문서 출력하기” 참조하세요.

1 컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.



2 출력하려는 문서가 저장된 박스를 선택한 후, [입력] 버튼을 누르세요.



- 원하는 박스가 메뉴에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.
- 원하는 메뉴를 바로 표시하려면 박스 번호를 직접 입력하세요.

3 선택한 박스의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요 .

2005. 10. 10 14:30

비밀번호 ▶ 박스비밀번호를 입력하세요
(5자리)

박스번호 : 001
박스명 : Mountains

비밀번호 : *****

- 박스를 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 4 단계로 건너뛰세요 .

4 출력할 문서를 선택합니다 .

2005. 10. 10 14:31

출력 ▶ 문서 또는 폴더를 선택하세요

문서/폴더명		날짜.시간	용지	페이지
<input type="checkbox"/>	DOC-001	10,09:51	A4	1
<input checked="" type="checkbox"/>	DOC-002	10,09:54	A4	2
<input type="checkbox"/>	New	10,09:54		

1/1

- 폴더에 있는 문서를 출력하려면 문서가 있는 폴더를 선택하고 [폴더 열기] 버튼을 누르세요 . 그리고 메뉴에서 원하는 문서를 선택하세요 .

5 [출력] 버튼을 누릅니다 .

2005. 10. 10 14:31

출력 ▶ 문서 또는 폴더를 선택하세요

문서/폴더명		날짜.시간	용지	페이지
<input type="checkbox"/>	DOC-001	10,09:51	A4	1
<input checked="" type="checkbox"/>	DOC-002	10,09:54	A4	2
<input type="checkbox"/>	New	10,09:54		

1/1


- 출력이 시작됩니다 .

저장된 문서 출력을 도중에 중단하기

출력 작업이나 스캔 작업 메뉴에서 중단하려는 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요 . 자세한 내용은 P.229 "8. 작업 상태" 참조하세요 .

시험 출력

문서의 일부분만 출력할 수 있습니다.

1  P.189 “ 문서 전체 출력하기 ” 의 1~4 단계를 수행하세요 .

2 [시험출력] 버튼을 누릅니다 .

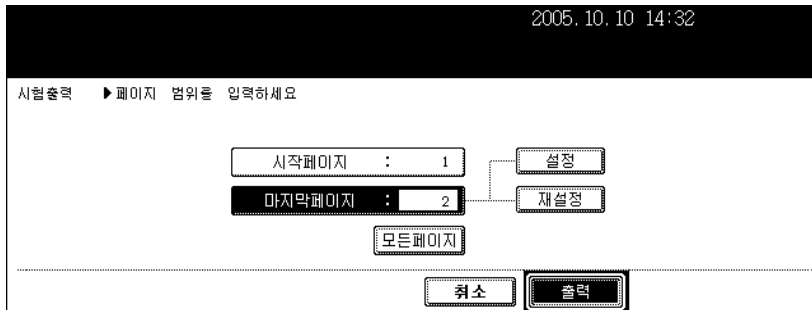


3 마지막 페이지 번호를 입력하고 [설정] 버튼을 누른 다음에 첫 페이지의 번호를 입력하세요 .



- 페이지 번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .
- 모든 페이지를 출력하려면 [모든 페이지] 버튼을 누르세요 .

4 [출력] 버튼을 누릅니다.



- 설정한 페이지가 출력됩니다.

이 작업을 도중에 중단하기

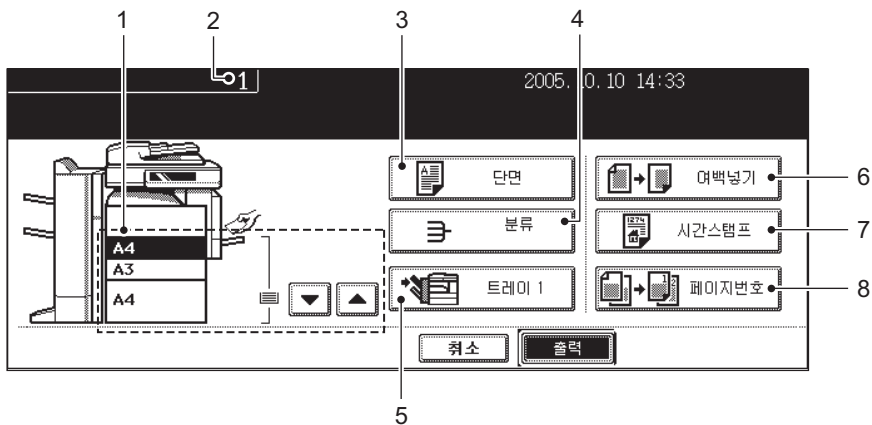
출력 작업이나 스캔 작업 메뉴에서 중단하려는 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요. 자세한 내용은 P.229 “8. 작업 상태” 참조하세요.

6

설정을 변경한 후에 저장된 문서 출력하기

저장된 문서를 출력하기 전에 다음과 같은 설정을 변경할 수 있습니다.

1. 카세트 (카세트의 버튼을 누르세요 . 박스에 저장된 원고의 크기 및 종류와 일치하는 용지가 있는 카세트만 사용할 수 있습니다 .)
2. 출력 매수 (직접 입력하세요 .)
3. 단면 / 양면 출력
4. 피니싱 모드 (설치되어 있는 옵션 장비에 따라 모드 선택이 제한될 수 있습니다 .)
5. 트레이 (피니셔 (옵션) 가 설치된 경우에 사용할 수 있습니다)
6. 여백넣기 위치
7. 날짜 및 시간 추가 위치
8. 페이지 번호 위치



1 P.189 “ 문서 전체 출력하기 ” 의 1~4 단계를 수행하세요 .

2 [설정값] 버튼을 누릅니다 .



3 필요한 출력 모드를 선택합니다 .

- 설정 모드에서 각종 항목들을 설정하세요 . 3~8 번을 설정할 때는 버튼을 누르고 메뉴에서 원하는 설정값을 선택하세요 .

4 [출력] 버튼을 누릅니다 .



- 출력이 시작됩니다 .

이 작업을 도중에 중단하기

출력 작업이나 스캔 작업 메뉴에서 중단하려는 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요 . 자세한 내용은 P.229 “8. 작업 상태 ” 참조하세요 .

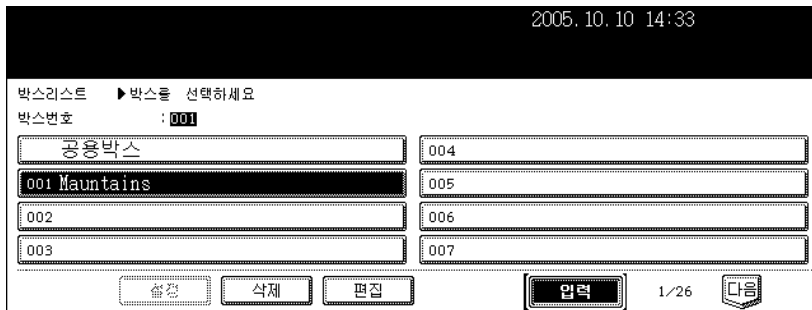
7. 폴더 및 문서 삭제하기

불필요한 폴더나 문서를 삭제할 수 있습니다. 폴더가 삭제되면 폴더의 모든 문서도 삭제됩니다.

1 컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.



2 폴더나 문서를 삭제하고 싶은 박스를 선택하고 [입력] 버튼을 누릅니다.



- 원하는 박스가 메뉴에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.
- 원하는 메뉴를 바로 표시하려면 박스 번호를 직접 입력하세요

3 선택한 박스의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.



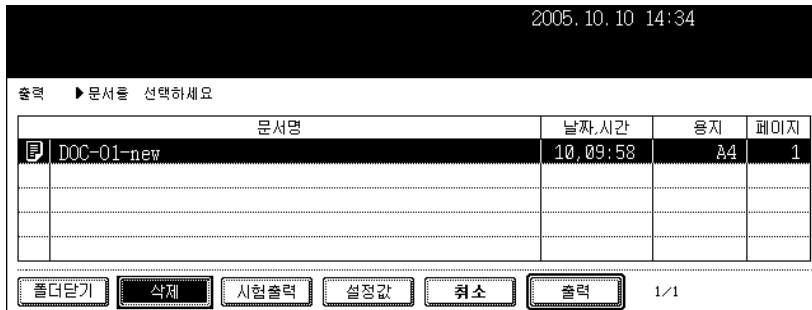
- 박스를 만들 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 4 단계로 건너뛰세요.

4 삭제할 폴더나 문서를 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요 .



폴더에 있는 문서 삭제

폴더에 있는 문서를 삭제하려면 문서가 있는 폴더를 선택하고 [폴더 열기] 버튼을 누르세요 . 원하는 문서를 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요 .



5 " 이 폴더를 지우시겠습니까 ?" 또는 " 이 문서를 지우시겠습니까 ?" 라는 문구가 나타납니다 . [예] 버튼을 눌러 문서나 폴더를 삭제합니다 .



- 선택한 폴더나 문서가 삭제됩니다 .



7. 템플릿

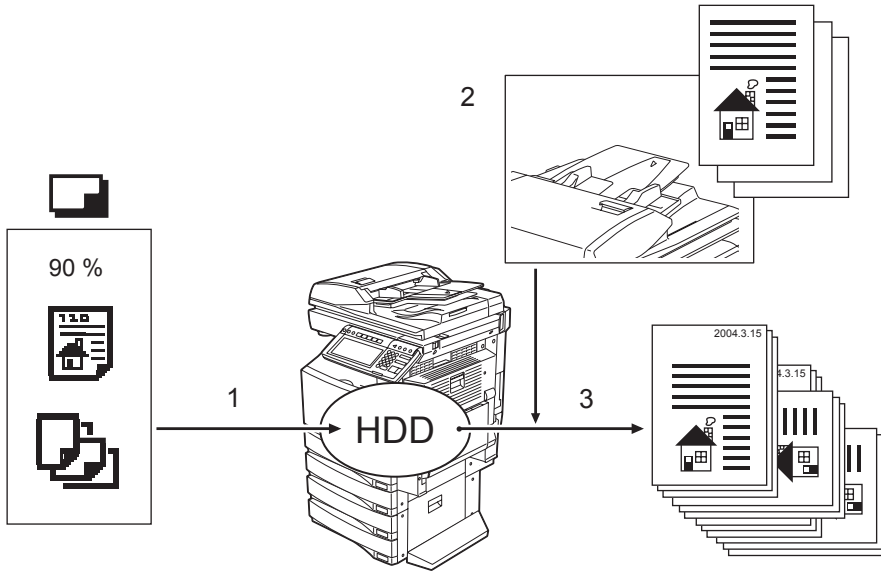
1. 템플릿	198
2. 사용자 그룹 및 템플릿 등록	200
3. 사용자 그룹 및 템플릿의 데이터 변경하기	212
4. 템플릿 불러오기	220
5. 사용자 그룹이나 템플릿 삭제	224

1. 템플릿

자주 사용하는 기능을 모아 템플릿에 등록하여 원할 때 불러올 수 있습니다. 템플릿은 복사, 스캔, 팩스 기능에서 사용할 수 있습니다.

- 스캔 기능을 사용하려면 프린트 / 스캔 업그레이드 키트가 필요합니다.

이하의 그림은 템플릿 기능의 개요를 나타낸 것입니다.

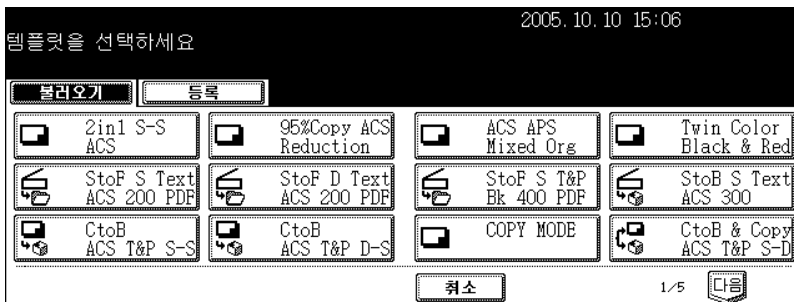


1. 템플릿에 원하는 기능들을 등록합니다.
2. 원고를 장착합니다.
3. 원하는 템플릿을 불러와서 작업을 수행합니다.





편리한 템플릿

복합기에는 미리 12 개의 템플릿이 준비되어 있습니다. 그룹번호 001의 "편리한 템플릿" 그룹에 등록되어 있으므로 이용하십시오





- P.222 "사용자 그룹의 템플릿 불러오기"를 참조하세요.







복사기능을 사용한 템플릿

버튼	기능 *1
 2in1 S-S ACS	자동칼라모드 ,2IN1 ,“1 -> 1” 복사를 설정합니다 .
 95%Copy ACS Reduction	자동칼라모드 , 95% 축소 복사를 설정합니다 .
 ACS APS Mixed Org	혼합용지 , 자동칼라모드 복사를 설정합니다 .
 Twin Color Black & Red	트윈칼라 (레드 / 블랙) 복사를 설정합니다 .

스캔 기능을 사용한 템플릿

버튼	기능 *1
 StoF S Text ACS 200 PDF	단면원고를 자동칼라 , 문자 , 200 dpi 로 설정하여 스캔후 이파일링에 PDF 파일로 저장합니다 .
 StoF D Text ACS 200 PDF	양면원고를 자동칼라 , 문자 , 200 dpi 로 설정하여 스캔후 공유 폴더에 PDF 파일로 저장합니다 .
 StoF S T&P Bk 400 PDF	단면원고를 흑백 , 문자 / 사진 , 400 dpi 로 설정하여 스캔후 공유 폴더에 PDF 파일로 저장합니다 .
 StoB S Text ACS 300	단면원고를 자동칼라 , 문자 , 300 dpi 로 설정하여 스캔후 공유 폴더에 TIFF 파일로 저장합니다 . (기본설정)

이파일링 기능을 사용한 템플릿

버튼	기능 *1
 CtoB ACS T&P S-S	자동칼라 , 문자 / 사진 , 1->1 으로 스캔한 데이터를 이파일링 박스에 저장합니다 .
 CtoB ACS T&P D-S	자동칼라 , 문자 / 사진 , 2->1 으로 스캔한 데이터를 이파일링 박스에 저장합니다 .
 DualPAGEtoB ACS T&P S-S	자동칼라 , 문자 / 사진 , 양쪽 페이지 , 1->1 으로 스캔한 데이터를 이파일링 박스에 저장합니다 .
 CtoB & Copy ACS T&P S-D	자동칼라 , 문자 / 사진 , 1->2 으로 스캔한 데이터를 이파일링 박스에 저장합니다 .

*1 기재되지 않은 기능들은 기본설정을 따릅니다 .

2. 사용자 그룹 및 템플릿 등록

템플릿은 사용자 목적에 따라 "공용 템플릿 그룹"이나 "사용자 그룹"에 등록할 수 있습니다. 템플릿의 허가되지 않은 사용을 방지하도록 비밀번호를 설정할 수도 있습니다.

공용 템플릿 그룹 :

기본 설정으로 지정되어 있는 박스입니다. 이 그룹에 등록된 템플릿은 누구나 사용할 수 있습니다.

회사나 조직 전체에서 주로 사용하는 기능 설정을 이 그룹에 등록하는 것이 좋습니다. 최대 60 개까지의 템플릿을 등록할 수 있습니다.

- 공용 템플릿 그룹에 템플릿을 등록할 때는 관리자 비밀번호를 입력해야 합니다.

사용자 그룹 :

최대 200 개까지의 그룹을 등록할 수 있습니다. 각 부서나 개인을 사용자 그룹으로 등록하는 것이 좋습니다. 하나의 그룹에는 최대 60 개의 템플릿을 등록할 수 있습니다. 사용자 그룹에 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

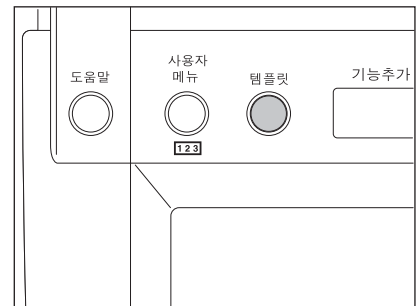
- "편리한 템플릿"은 사용자 그룹 001에 사용할 수 있도록 등록되어 있습니다.

공용 템플릿 그룹에 템플릿 등록하기

1 포함시키고자 하는 모든 기능을 설정하세요.

- 예 : 복사 기능의 "여백넣기", "90%로 축소", "10매수 복사" 기능 설정.
- "간지용지"의 설정은 15페이지 까자 템플릿에 등록됩니다.

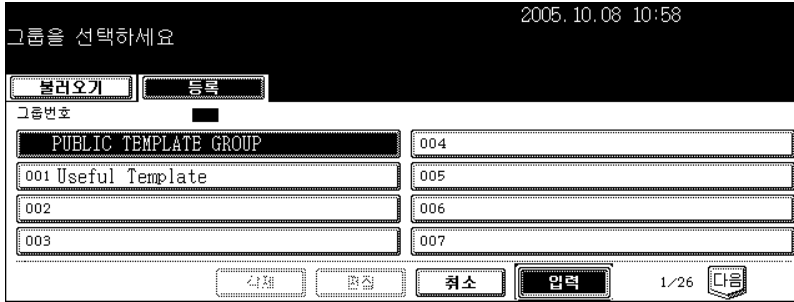
2 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.



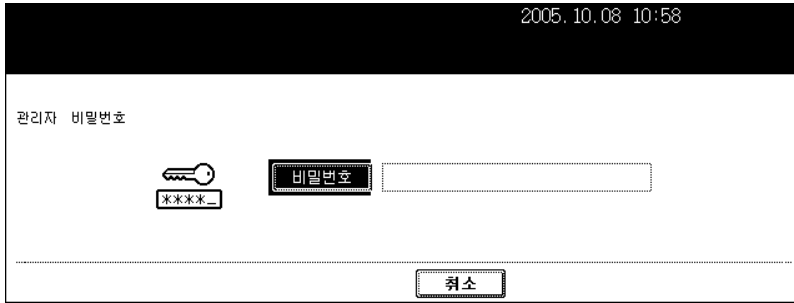
3 터치 패널의 [등록] 버튼을 누릅니다.



4 [PUBLIC TEMPLATE GROUP] 을 누르고 [입력] 버튼을 누르세요 .



5 [비밀번호] 버튼을 누르세요 .



- 문자 입력 화면이 표시됩니다 .

6 관리자 비밀번호 (6 ~ 10 자리) 를 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요 .

- 관리자 비밀번호를 3 회 연속 잘못 입력하는 경우에는 30 초 동안 복합기를 조작할 수 없습니다 . 이런 경우에는 조작 할 수 있을때까지 기다렸다 정확한 관리자 비밀번호를 입력하여 주시기 바랍니다 .



- 공용 템플릿 그룹에 등록된 템플릿에 해당하는 버튼들이 나타납니다 .

10 필요한 경우 "비밀번호"란에 비밀번호를 입력하고, [설정] 버튼을 누르세요

2005. 10. 08 11:02

블러오기 등록

PUBLIC TEMPLATE GROUP
(비밀번호:5자리)

비밀번호 : *****

비밀번호 재입력 :

설정

재설정

취소 입력

- 비밀번호는 5 자리여야 합니다 .
- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호"란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .
- [설정] 버튼을 누르면 "비밀번호 재입력"란이 강조 표시됩니다 .

11 "비밀번호 재입력"란에 새 비밀번호를 입력하고, [입력] 버튼을 누르세요.

2005. 10. 17 15:01

블러오기 등록

PUBLIC TEMPLATE GROUP
(비밀번호: 5 자리)

비밀번호 : *****

비밀번호 재입력 : *****

설정

재설정

취소 입력

- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호 재입력"란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .

12 템플릿을 불러왔을 때의 "자동시작" 사용 여부를 결정하세요 .

2005. 10. 08 11:03

블러오기 등록

PUBLIC TEMPLATE GROUP

이름1 COPY MODE

이름2 002

사용자명 Guest02

비밀번호 *****



자동시작

사용함 사용안함

이 아이콘은 자동시작이 가능할때 표시됩니다

자동시작 아이콘

취소 저장

- [사용함] 또는 [사용 안함] 버튼을 누르세요 .
- [사용함] 을 선택하면 , 템플릿 버튼에  아이콘이 추가됩니다 . (템플릿을 불러올 때  아이콘이 있는 템플릿 버튼을 누르면 설정되어 있는 기능을 자동으로 실행하게 됩니다 . 하지만 템플릿에 비밀번호가 설정되어 있다면 자동 시작을 사용한다고 해도 비밀번호를 입력해야 합니다 .)

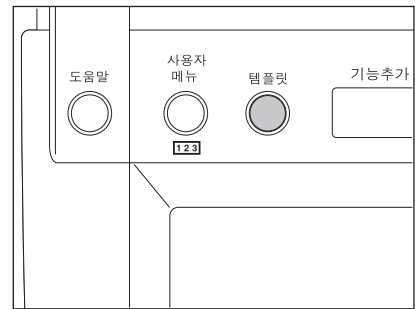
13 [저장] 버튼을 누릅니다.



- 화면은 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누르기 전의 메뉴인 1 단계로 되돌아갑니다.

새 사용자 그룹 등록

1 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.



2 터치 패널의 [등록] 버튼을 누릅니다.



3 "002"에서 "200"까지의 빈 사용자 그룹 버튼 중 하나를 선택한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.

4 사용자 그룹명을 입력하세요.

• [이름] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 (P.31)가 나타납니다. 최대 20 문자까지 입력할 수 있습니다.

5 필요한 경우 사용자 그룹의 사용자 이름을 입력합니다.

• [사용자명] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 (P.31)가 나타납니다. 최대 30 문자까지 입력할 수 있습니다.

6 필요한 경우 "비밀번호"란에 비밀번호를 입력하고, [설정] 버튼을 누르세요

2005. 10. 10 14:42

템플릿그룹 :
(비밀번호:5자리)

비밀번호 : *****

비밀번호 재입력 :

- 비밀번호는 5 자리여야 합니다.
- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호"란에 *가 표시됩니다.
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요.
- [설정] 버튼을 누르면 "비밀번호 재입력"란이 강조 표시됩니다.

7 "비밀번호 재입력"란에 새 비밀번호를 입력하고, [입력] 버튼을 누르세요.

2005. 10. 10 14:42

템플릿그룹 :
(비밀번호:5자리)

비밀번호 : *****

비밀번호 재입력 : *****

- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호 재입력"란에 *가 표시됩니다.
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요.

8 [입력] 버튼을 누르세요 .

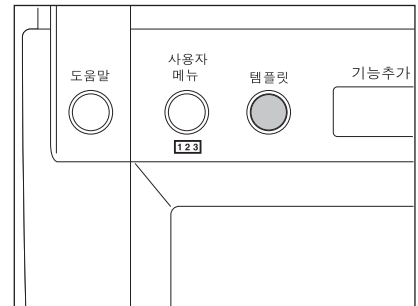
- 사용자 그룹이 등록됩니다 .

사용자 그룹에 템플릿 등록하기

1 포함시키고자 하는 모든 기능을 설정하세요 .

- 예 : 복사 기능의 " 여백날기 ", "90% 로 축소 ", "10 매수 복사 " 기능 설정 .
- "간지 삽입 "의 템플릿에는 최대 15 페이지까지 등록할 수 있습니다 .

2 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다 .



3 터치 패널의 [등록] 버튼을 누릅니다 .

4 원하는 사용자 그룹을 선택하고 [입력] 버튼을 누르세요 .

- 원하는 사용자 그룹이 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다 .

5 선택한 사용자 그룹의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요 .

- 사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 6 단계를 건너뛰세요 .

6 사용자 그룹에 등록된 템플릿에 해당하는 버튼들이 나타납니다 . 빈 버튼을 누르고 [저장] 버튼을 누르세요 .

7 템플릿 이름을 입력하세요 .

- [이름 1]은 템플릿 버튼의 위, [이름 2]는 아래에 표시됩니다. [이름 1] 및 [이름 2]를 입력하세요. 둘 다 입력한 경우 [이름 1]은 버튼의 위에, [이름 2]는 아래에 표시됩니다.
- [이름 1]이나 [이름 2] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 (☞ P.31)가 나타납니다. 최대 11 문자까지 입력할 수 있습니다.
- [이름 1]와 [이름 2]에 아래의 기호는 사용할 수 없습니다.
[", [=], [], [*], [<], [>], [?], [+], [0], [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9]

8 필요한 경우 템플릿의 사용자 이름을 입력합니다.

- [사용자명] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 (☞ P.31)가 나타납니다. 최대 30 문자까지 입력할 수 있습니다.

9 필요한 경우 "비밀번호" 란에 비밀번호를 입력하고, [설정] 버튼을 누르세요



- 비밀번호는 5 자리여야 합니다 .
- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호" 란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .
- [설정] 버튼을 누르면 "비밀번호 재입력" 란이 강조 표시됩니다 .

10 "비밀번호 재입력" 란에 새 비밀번호를 입력하고, [입력] 버튼을 누르세요.



- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호 재입력" 란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .

11 템플릿을 불러왔을 때의 “자동시작” 여부를 결정하세요 .



- [사용함] 또는 [사용 안함] 버튼을 누르세요 .
- [사용함] 을 선택하면 , 템플릿 버튼에 ☑ 아이콘이 추가됩니다 . (템플릿을 불러올 때 ☑ 아이콘이 있는 템플릿 버튼을 누르면 설정되어 있는 기능을 자동으로 실행하게 됩니다 . 하지만 템플릿에 비밀번호가 설정되어 있다면 자동 시작을 사용한다고 해도 비밀번호를 입력해야 합니다 .)

12 [저장] 버튼을 누릅니다.

2005. 10. 10 14:47

템플릿그룹 : Common

COPY MODE

002

guest02

자동시작

이 아이콘은 자동시작이 가능할때 표시됩니다

- 화면은 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누르기 전의 메뉴인 1 단계로 되돌아갑니다.

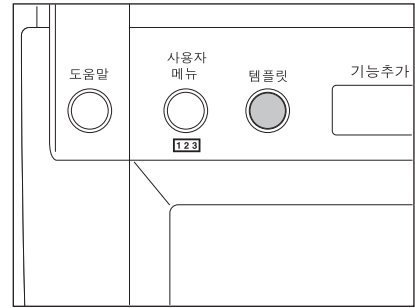
3. 사용자 그룹 및 템플릿의 데이터 변경하기

사용자 그룹이나 템플릿의 등록명, 사용자명, 비밀번호와, 템플릿의 자동 시작 설정을 변경할 수 있습니다.

- 공용 그룹의 데이터는 변경할 수 없습니다.

사용자 그룹의 데이터 변경

1 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.



2 터치 패널의 [등록] 버튼을 누릅니다.



3 변경하려는 사용자 그룹을 선택하고 [편집] 버튼을 누릅니다.



- 원하는 사용자 그룹이 메뉴에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.
- 원하는 메뉴를 바로 표시하려면 사용자 그룹 번호를 직접 입력하세요.

4 선택한 사용자 그룹의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요 .



2005. 10. 10 14:48

비밀번호
(5자리)

이름 : Common
사용자명 : user01

비밀번호 : *****

취소 입력

- 사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 5 단계를 건너뛰세요 .

5 사용자 그룹의 새 이름을 입력합니다 .



2005. 10. 10 14:50

불러오기 **등록**

템플릿그룹 : Common

이름 Local

사용자명

비밀번호

취소 입력

- [이름] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 (P.31) 가 나타납니다 . 최대 20 문자까지 입력할 수 있습니다 .

6 사용자 그룹의 새 사용자 이름을 입력합니다 .



2005. 10. 10 14:52

불러오기 **등록**

템플릿그룹 : Common

이름 Local

사용자명 user02

비밀번호

취소 입력

- [사용자명] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 (P.31) 가 나타납니다 . 최대 30 문자까지 입력할 수 있습니다 .

7 "비밀번호"란에 새 비밀번호를 입력하고, [설정] 버튼을 누르세요.

2005. 10. 10 14:52

템플릿 그룹 : Common
(비밀번호:5자리)

비밀번호 : *****

비밀번호 재입력 :

- 비밀번호는 5 자리여야 합니다 .
- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호"란에 *가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .
- [설정] 버튼을 누르면 "비밀번호 재입력"란이 강조 표시됩니다 .

8 "비밀번호 재입력"란에 새 비밀번호를 입력하고, [입력] 버튼을 누르세요.

2005. 10. 10 14:52

템플릿 그룹 : Common
(비밀번호:5자리)

비밀번호 : *****

비밀번호 재입력 : *****

- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호 재입력"란에 *가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .

9 [입력] 버튼을 누르세요.

2005. 10. 10 14:52

불러오기 등록

템플릿 그룹 : Common

이름 Local

사용자명 user02

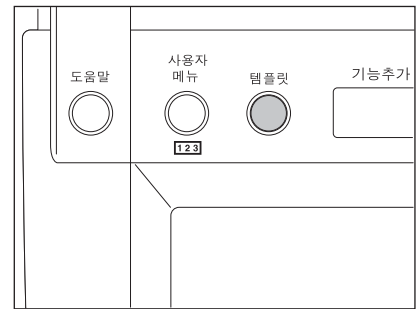
비밀번호 *****

취소 입력

- 사용자 그룹의 데이터가 변경됩니다.

템플릿 데이터 변경하기

1 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.



2 터치 패널의 [등록] 버튼을 누릅니다.

2005. 10. 10 14:52

그룹을 선택하세요

불러오기 등록

그룹번호 ■

PUBLIC TEMPLATE GROUP	004
001 Useful Template	005
002 Local	006
003	007

삭제 편집 취소 입력 1/26 다음

3 변경할 템플릿이 등록된 그룹을 선택하고 [입력] 버튼을 누르세요 .



- 원하는 사용자 그룹이 메뉴에 나타나지 않으면 , [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다 .
- 원하는 메뉴를 바로 표시하려면 사용자 그룹 번호를 직접 입력하세요 .

4 다음 비밀번호를 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요 .

공용 템플릿 그룹을 선택한 경우 :

[비밀번호] 버튼을 누르고 문자입력 화면과 숫자기로 관리자 비밀번호 (6 ~ 10 자리) 를 입력하세요 .

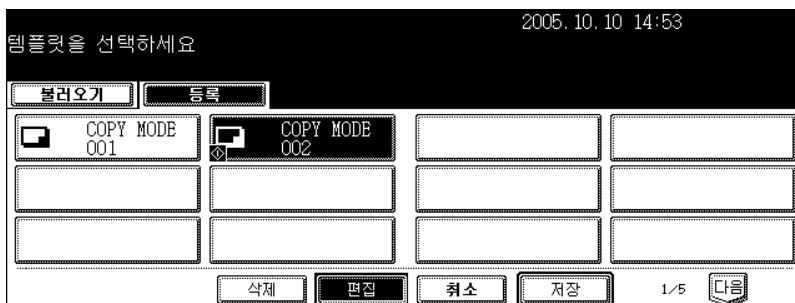
- 관리자 비밀번호를 3 회 연속 잘못 입력하는 경우에는 30 초 동안 복합기를 조작할 수 없습니다 . 이런 경우에는 조작 할 수 있을때까지 기다렸다 정확한 관리자 비밀번호를 입력하여 주시기 바랍니다 .

사용자 그룹을 선택한 경우 :

선택한 사용자 그룹에 대한 비밀번호 (5 자리) 를 입력합니다 . (사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 5 단계를 건너뛰세요 .)



5 변경하려는 템플릿을 선택한 후 , [편집] 버튼을 누릅니다 .



- 원하는 템플릿이 메뉴에 나타나지 않으면 , [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다 .

9 "비밀번호"란에 새 비밀번호를 입력하고, [설정] 버튼을 누르세요.



- 비밀번호는 5 자리여야 합니다 .
- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호"란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .
- [설정] 버튼을 누르면 "비밀번호 재입력"란이 강조 표시됩니다 .

10 "비밀번호 재입력"란에 새 비밀번호를 입력하고, [입력] 버튼을 누르세요.



- 비밀번호를 입력하면 "비밀번호 재입력"란에 * 가 표시됩니다 .
- 입력한 비밀번호를 수정하려면 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요 .

11 템플릿을 불러올 때의 "자동 시작" 설정을 변경합니다.



- [사용함] 또는 [사용 안함] 버튼을 누르세요 .
- [사용함] 을 선택하면 , 템플릿 버튼에 ☑ 아이콘이 추가됩니다 . (템플릿을 불러올 때 ☑ 아이콘이 있는 템플릿 버튼을 누르면 설정되어 있는 기능을 자동으로 실행하게 됩니다 . 하지만 템플릿에 비밀번호가 설정되어 있다면 자동 시작을 사용한다고 해도 비밀번호를 입력해야 합니다 .)

12 [입력] 버튼을 누르세요 .

2005. 10. 10 14:56

템플릿 그룹 : Local

이름1 : COPY MODE

이름2 : 1005

사용자명 : user05

비밀번호 : *****

자동시작

이 아이콘은 자동시작이 가능할때 표시됩니다

- 템플릿의 데이터가 변경됩니다 .

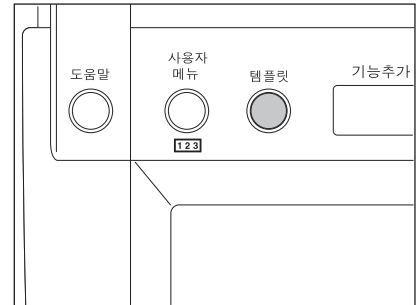
4. 템플릿 불러오기

템플릿을 불러올 때는 템플릿에 등록된 설정이 복합기에 반영됩니다.

템플릿을 등록할 때 "자동 시작"을 [사용함]으로 설정했다면 템플릿 버튼을 눌러서 설정된 기능을 바로 사용할 수 있습니다.

공용 그룹의 템플릿 불러오기

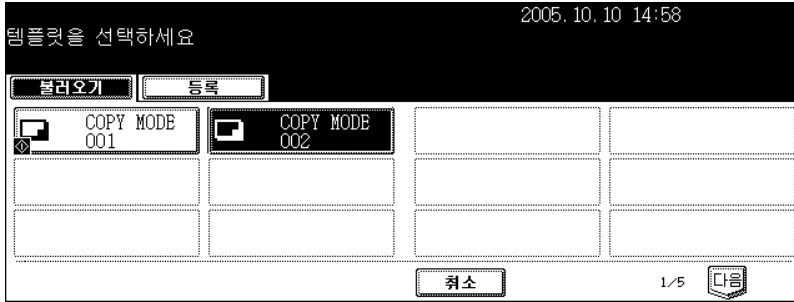
- 1 카세트에 용지를 넣습니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.




- 4 [PUBLIC TEMPLATE GROUP] 을 누르세요 .



5 원하는 템플릿 버튼을 누릅니다.



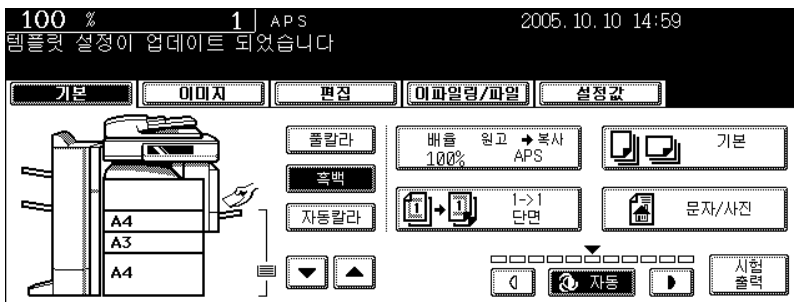
- 원하는 템플릿이 메뉴에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.
-  아이콘이 있는 템플릿 버튼을 누르면, 등록되어 있는 기능이 자동으로 실행됩니다.

6 선택한 템플릿의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.



- 템플릿을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 7 단계를 건너뛰세요.

7 메뉴에 "템플릿 설정이 업데이트 되었습니다." 문구가 나타나는지 확인하세요.

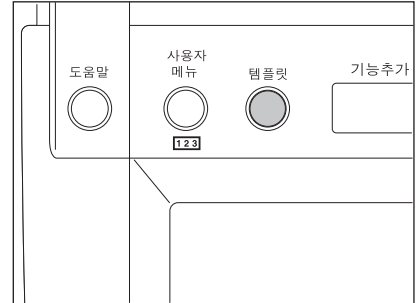


- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

8 [시작] 버튼을 누릅니다.

사용자 그룹의 템플릿 불러오기

- 1 카세트에 용지를 넣습니다 .
- 2 원고를 장착합니다 .
- 3 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다 .



7

- 4 불러올 템플릿이 등록되어 있는 사용자 그룹을 선택하세요 .

2005. 10. 10 15:00

그룹을 선택하세요

그룹번호

<input type="text" value="PUBLIC TEMPLATE GROUP"/>	<input type="text" value="004"/>
<input type="text" value="001 Useful Template"/>	<input type="text" value="005"/>
<input type="text" value="002 Local"/>	<input type="text" value="006"/>
<input type="text" value="003"/>	<input type="text" value="007"/>

1/26

- 원하는 사용자 그룹이 메뉴에 나타나지 않으면 , [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다 .
- 원하는 메뉴를 바로 표시하려면 사용자 그룹 번호를 직접 입력하세요 .

- 5 선택한 사용자 그룹의 비밀번호 5 자리를 누르고 , [입력] 버튼을 누르세요 .

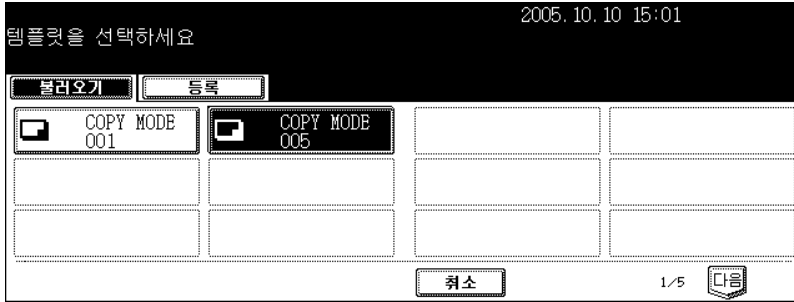
2005. 10. 10 15:00


비밀번호 (5자리)

이름 : Local
사용자명 : user02

- 사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 6 단계를 건너뛰세요 .

6 원하는 템플릿 버튼을 누릅니다.



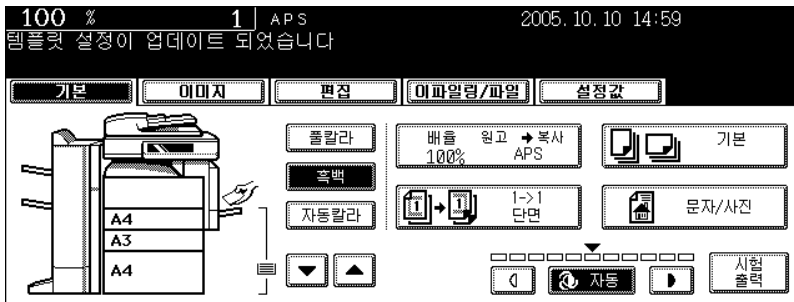
- 원하는 템플릿이 메뉴에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.
-  아이콘이 있는 템플릿 버튼을 누르면, 등록되어 있는 기능이 자동으로 실행됩니다.

7 선택한 템플릿의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.



- 템플릿을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 8 단계를 건너뛰세요.

8 메뉴에 "템플릿 설정이 업데이트 되었습니다" 문구가 나타나는지 확인하세요.



- 원하는 다른 복사 모드를 선택하세요.

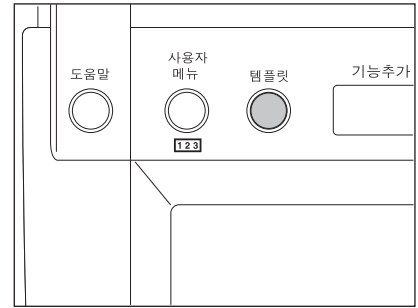
9 [시작] 버튼을 누릅니다.

5. 사용자 그룹이나 템플릿 삭제

불필요한 사용자 그룹과 템플릿을 삭제할 수 있습니다. 사용자 그룹이 삭제되면 해당 그룹에 있는 모든 템플릿도 함께 삭제됩니다.

사용자 그룹 삭제

1 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.



2 터치 패널의 [등록] 버튼을 누릅니다.



3 삭제하려는 사용자 그룹을 선택하고, [삭제] 버튼을 누르세요.



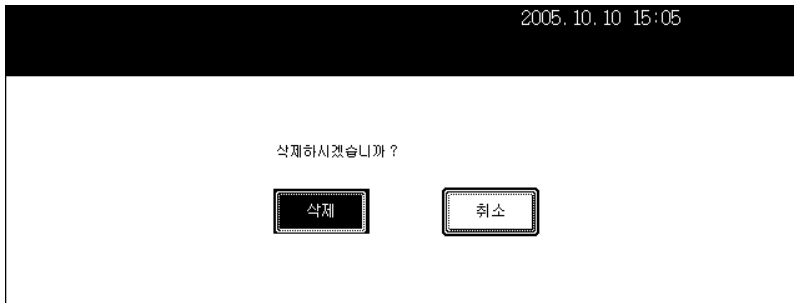
- 원하는 사용자 그룹이 메뉴에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.
- 원하는 메뉴를 바로 표시하려면 사용자 그룹 번호를 직접 입력하세요.

4 선택한 사용자 그룹의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요 .



- 사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 5 단계를 건너뛰세요 .

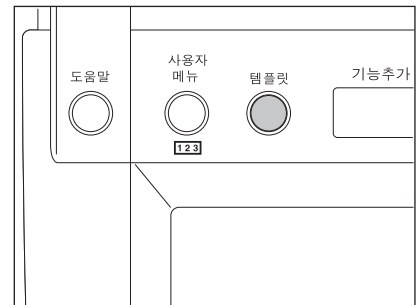
5 " 삭제하시겠습니까 ?" 라는 문구가 나타납니다 . [삭제] 버튼을 누르세요 .



- 선택한 사용자 그룹이 삭제됩니다 .

템플릿 삭제하기

1 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다 .



2 터치 패널의 [등록] 버튼을 누릅니다 .

2005. 10. 10 15:04

그룹을 선택하세요

그룹번호

PUBLIC TEMPLATE GROUP	004
001 Useful Template	005
002 Local	006
003	007

1/26

3 삭제할 템플릿이 등록된 그룹을 선택하고 [입력] 버튼을 누르세요 .

2005. 10. 10 15:04

그룹을 선택하세요

그룹번호

PUBLIC TEMPLATE GROUP	004
001 Useful Template	005
002 Local	006
003	007

1/26

- 원하는 사용자 그룹이 메뉴에 나타나지 않으면 , [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다 .
- 원하는 메뉴를 바로 표시하려면 사용자 그룹 번호를 직접 입력하세요 .

4 다음 비밀번호를 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요 .

공용 그룹을 선택한 경우 :

[비밀번호] 버튼을 누르고 문자입력 화면과 숫자키로 관리자 비밀번호 (6 ~ 10 자리) 를 입력하세요

- 관리자 비밀번호를 3 회 연속 잘못 입력하는 경우에는 30 초 동안 복합기를 조작할 수 없습니다 . 이런 경우에는 조작 할 수 있을때까지 기다렸다 정확한 관리자 비밀번호를 입력하여 주시기 바랍니다 .

사용자 그룹을 선택한 경우 :

선택한 사용자 그룹에 대한 비밀번호 (5 자리) 를 입력합니다 . (사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 5 단계를 건너뛰세요 .)

2005. 10. 10 15:04

비밀번호
(5자리)

이름 : Local
사용자명 : user02

비밀번호 : *****

5 삭제하고 싶은 템플릿을 선택한 후, [삭제] 버튼을 누르세요.

템플릿을 선택하세요

2005.10.10 15:04

불러오기 등록

<input type="checkbox"/> COPY MODE 001	<input checked="" type="checkbox"/> COPY MODE 005		

삭제 편집 취소 저장 1/5 다음

- 원하는 템플릿이 메뉴에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 메뉴를 전환합니다.

6 선택한 템플릿의 비밀번호 5 자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

비밀번호 (5자리)

2005.10.10 15:04

이름 : COPY MODE 005
사용자명 : user05

비밀번호 : *****

취소 입력

- 템플릿을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면 7 단계를 건너뛰세요.

7 "삭제하시겠습니까?" 라는 문구가 나타납니다. [삭제] 버튼을 누르세요.

삭제하시겠습니까?

2005.10.10 15:05

삭제 취소

- 선택한 템플릿이 삭제됩니다.



7

8. 작업 상태

1. 작업상태.....	230
2. 출력 작업 상태 확인	231
• 출력 작업.....	232
• 시험 출력 작업.....	235
• 개인 출력 작업.....	238
• 부서 코드 사용 시.....	241
3. 스캔 작업 상태 확인	244
4. 로그 리스트.....	245
• 로그 리스트에서 작업 기록 확인	246
• 로그 리스트에서 주소록에 등록하기	250
• 일지 출력 (송신 / 수신 로그 리스트)	252
5. 출력 상태 표시	253
6. 에러 코드.....	256

1. 작업상태


컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 누르면 작업상태 메뉴가 나타납니다. 이 메뉴에서 다음과 같은 정보를 확인할 수 있습니다.

- 대기중인 작업 상태 (출력, 인터넷 팩스, 스캔)
- 수행한 작업 (출력, 송신 / 수신, 스캔) 의 로그 리스트
- 출력 상태

또한 대기중인 작업을 시작, 일시정지, 재개, 삭제, 이동할 수도 있습니다.

- 팩스 작업의 확인은 팩스 설명서를 참조하세요. (팩스 기능에는 팩스 유닛 (옵션) 이 필요합니다.)

Tip

사용자 관리기능 ( P.34) 을 사용해서 복합기로부터 관리되고 있는 경우에는 [작업상태] 버튼을 누르기 전에 사용자 정보 (예 . 사용자명 , 비밀번호) 를 입력하시기 바랍니다 .

2. 출력 작업 상태 확인

출력 작업의 상태를 확인할 수 있습니다. 다음 정보가 리스트로 표시됩니다.

A4
2005. 10. 17 19:25

출력중입니다
이전페이지로 돌아가려면 작업상태를 누르세요

출력
팩스
스캔
로그
상태

출력작업

사용자명	날짜,시간	용지	페이지	매수	상태
정호	17, 19:25	A4	8	1	출력중입니다

돌아가기
삭제
참시점함
이동
환상
출력

1/1

- 사용자명 : 작업을 등록한 사용자의 이름
 날짜, 시간 : 작업을 등록한 날짜와 시간
 용지 : 출력되는 용지 크기
 페이지 : 출력할 페이지 수
 매수 : 출력할 매수
 상태 : 작업 상태 (예약출력시 " 예약출력 " 이 나타납니다.)

Tip

한 페이지에 4 개의 작업이 표시됩니다. 최대 250 페이지 (1000 개 작업) 까지 표시할 수 있습니다. 5 번째 및 그 이후의 작업들을 확인하려면 [다음] 버튼을 누르고, 이전 페이지로 돌아가려면 [이전] 버튼을 누르세요.

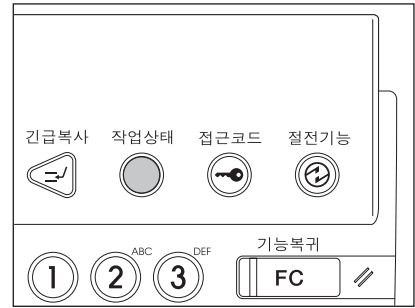
출력 작업

문서의 복사와 출력, 그리고 이메일의 출력을 출력 작업이라고 합니다.
출력 작업은 출력 작업 리스트에서 삭제, 일시정지, 재개, 이동, 출력할 수 있습니다.

출력 작업 리스트 표시

1 컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 누릅니다.

- 출력 작업 리스트가 나타납니다.



출력 작업 삭제

1 출력 작업 리스트에서 삭제할 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요.



- 원하는 작업이 페이지에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 페이지를 전환합니다.

2 "삭제하시겠습니까?" 라는 문구가 나타납니다. [삭제] 버튼을 누르세요.



- 선택한 작업이 삭제됩니다.

출력 작업 일시정지

현재 진행중인 작업에서 11 번째 이후의 작업들은 일시정지할 수 있습니다.

- 1 출력 작업 리스트에서 일시정지할 작업을 선택하고 [잠시멈춤] 버튼을 누르세요.



- [일시정지] 버튼을 누르면, [재시작] 버튼으로 바뀌어 나타납니다.
- 작업을 일시정지 시키면 다음 작업이 시작됩니다.

출력 작업 재개

[다시시작] 버튼을 누릅니다. 일시정지 되었던 A 작업은 [다시시작] 버튼을 누르지 않으면 출력되지 않습니다.

출력 작업 이동

현재 진행중인 작업에서 11 번째 이후의 작업들을 이동할 수 있습니다.

- 1 출력 작업 리스트에서 이동할 작업을 선택하고 [이동] 버튼을 누르세요.



- 원하는 작업이 페이지에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 페이지를 전환합니다.

2 작업을 이동시킬 위치를 선택하세요. (리스트에서 선택한 작업의 바로 아래로 이동합니다.)

출력 중입니다 2005. 10. 17 17:15
이전페이지로 돌아가려면 작업상태를 누르세요

출력 팩스 스캔 로그 상태

출력작업

사용자명	날짜,시간	용지	페이지	매수	상태
정호	17, 17:11	A4	64	1	출력중입니다
정호	17, 17:11	A4	9	1	기다리세요
정호	17, 17:11	A4	106	1	기다리세요
정호	17, 17:11	A4	106	1	기다리세요

출력 확인 개인 오류

돌아가기 삭제 잠시멈춤 이동 편집 출력 1/1



출력 중입니다 2005. 10. 17 17:31
이전페이지로 돌아가려면 작업상태를 누르세요

출력 팩스 스캔 로그 상태

출력작업

사용자명	날짜,시간	용지	페이지	매수	상태
정호	17, 17:24	A4	31	1	출력중입니다
정호	17, 17:24	A4	1	1	출력중입니다
정호	17, 17:24	A4	10	1	출력중입니다

출력 확인 개인 오류

돌아가기 삭제 잠시멈춤 이동 편집 출력 1/1

시험 출력 작업

"시험출력"은 네트워크상의 사용자 PC에서 여러 매수의 문서를 출력할 때 먼저 1매의 문서만을 출력하는 기능입니다.

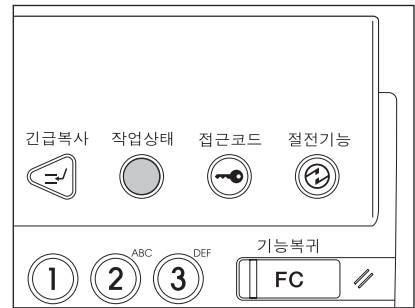
이 시험 출력물을 확인한 후 나머지 출력 작업을 계속하거나 작업을 중단하고 시험 출력 작업 리스트에서 설정을 변경할 수 있습니다. 나머지 출력 작업을 계속하려면 출력 매수를 변경하면 됩니다.

- 자세한 내용은 프린터 기능 사용 설명서를 참조하세요.

출력 작업 리스트 표시

1 컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 누릅니다.

- 출력 작업 리스트가 나타납니다.



2 [확인] 버튼을 누릅니다.



- 시험 출력 작업 리스트가 나타납니다.

시험 출력 후 출력 계속하기

1 시험 출력 작업 리스트에서 출력하고자 하는 작업을 선택하세요 .

2005. 10. 17 17:37

출력 팩스 스캔 로그 상태

시험출력작업

사용자명	날짜,시간	용지	페이지	매수
정호	17, 17:36	A4	1	1

출력 확인 개인 오류

돌아가기 삭제 장시영출 이동 편집 출력 1/1

- 원하는 작업이 페이지에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 페이지를 전환합니다 .

2 [출력] 버튼을 누릅니다 .

2005. 10. 17 17:37

출력 팩스 스캔 로그 상태

시험출력작업

사용자명	날짜,시간	용지	페이지	매수
정호	17, 17:36	A4	1	1

출력 확인 개인 오류

돌아가기 삭제 장시영출 이동 편집 출력 1/1

- 출력이 시작됩니다 .
- 출력 작업 리스트에서 출력 상태를 확인할 수 있습니다 .

출력 매수를 변경할 때

출력 매수를 변경하려면 [편집] 버튼을 누르고 원하는 숫자를 입력하세요 . 그리고 [출력] 버튼을 눌러 출력을 시작하세요 .

2005. 10. 17 16:30

출력 팩스 스캔 로그 상태

파일명 : Microsoft Word - 문제처리- fax
 사용자 : 정호
 페이지 : 1
 매수: : 5

돌아가기 출력

시험 출력 작업 삭제

1 시험 출력 작업 리스트에서 삭제할 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요

사용자명	날짜,시간	용지	페이지	매수
정호	17,18:41	A4	1	1

- 원하는 작업이 페이지에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 페이지를 전환합니다.

2 "삭제하시겠습니까?" 라는 문구가 나타납니다. [삭제] 버튼을 누르세요.

삭제하시겠습니까?

삭제 취소

- 선택한 작업이 삭제됩니다.

개인 출력 작업

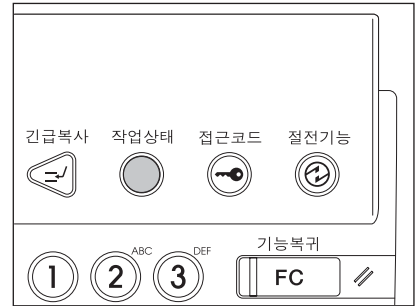
" 개인 출력 " 은 이전에 설정된 비밀번호를 복합기의 컨트롤 패널에서 입력한 경우에만 네트워크상의 사용자 PC 에서 문서를 출력할 수 있는 기능입니다 . 이 기능은 기밀 문서를 출력할 때 유용합니다 .

- 자세한 내용은 프린터 기능 사용 설명서를 참조하세요 .

개인 출력 작업 리스트 표시

1 컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 누릅니다 .

- 출력 작업 리스트가 나타납니다 .



2 [개인] 버튼을 누릅니다 .



3 적절한 사용자명을 선택하세요 .



- 관리자에 따라 작업이 실행될 경우 사용자명을 누르지 말고 [관리자 비밀번호] 버튼을 누릅니다 . 문자 입력 메뉴 (P.31 “ 문자 설정 ”) 가 나타나면 관리자 비밀번호 (6~10 자리) 를 입력합니다 . 이런 경우에는 작업을 삭제할 수 있지만 출력할 수는 없습니다 . (관리자 비밀번호를 3 회 연속 잘못 입력하는 경우에는 30 초 동안 복합기를 조작할 수 없습니다 . 이런 경우에는 조작 할 수 있을때까지 기다렸다 정확한 관리자 비밀번호를 입력하여 주시기 바랍니다 .)

4 [비밀번호] 버튼을 누릅니다.

- 문자 입력 메뉴 (☞ P.31 “문자 설정”)가 나타납니다. 이전에 사용자 PC에서 설정된 비밀번호를 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요.
- 개인 출력 작업 리스트가 나타납니다.

개인 출력 작업

1 개인 출력 작업 리스트에서 출력하려는 작업을 선택하세요.

문서명	날짜, 시간	용지	페이지	매수
Microsoft Word - Ikoes.doc	17, 18:48	A4	1	1

- 원하는 작업이 페이지에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 페이지를 전환합니다.
- 개인 출력 작업 리스트의 모든 작업을 선택하려면 [모두 선택] 버튼을 누르세요. 선택을 해제하려면 [모두 지우기] 버튼을 누르세요.

2 [출력] 버튼을 누릅니다.

문서명	날짜, 시간	용지	페이지	매수
Microsoft Word - 문제발생-ADU.doc	17, 16:35	A4	2	1

- 출력이 시작됩니다.
- 출력 작업 리스트에서 출력 상태를 확인할 수 있습니다.

개인 출력 작업 삭제

1 개인 출력 작업 리스트에서 삭제할 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요



- 원하는 작업이 페이지에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 페이지를 전환합니다.
- 개인 출력 작업 리스트의 모든 작업을 선택하려면 [모두 선택] 버튼을 누르세요. 선택을 해제하려면 [모두 지우기] 버튼을 누르세요.

2 "삭제하시겠습니까?" 라는 문구가 나타납니다. [삭제] 버튼을 누르세요.



- 선택한 작업이 삭제됩니다.

부서 코드 사용 시

출력 시 입력한 부서 코드가 올바르지 않은 경우에는 해당 작업이 오류 큐 (부서 코드가 없거나 잘못된 작업의 리스트)에 저장되며 출력되지 않습니다.

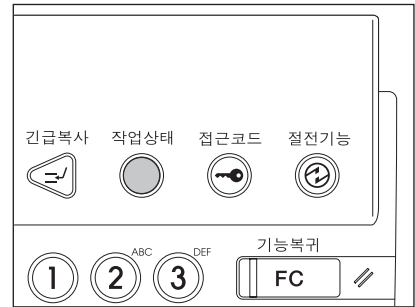
하지만 올바른 부서 코드를 새로 입력하면 오류 큐에 저장된 작업을 출력할 수 있습니다.

특정 부서 코드에 의해 제한된 페이지 수를 초과한 출력 작업도 출력되지 않습니다. 이런 경우에는 부서 관리자에게 문의하십시오.

오류 작업 표시

1 컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 누릅니다.

- 출력 작업 리스트가 나타납니다.



2 [오류] 버튼을 누르세요.



- 오류 작업의 메뉴가 나타납니다.

올바른 부서 코드 입력

작업 출력시 잘못된 부서 코드가 입력된 경우에는, 올바른 부서 코드를 다시 입력해서 작업을 출력할 수 있습니다.

1 오류 작업 메뉴에서 출력하려는 작업을 선택하세요.



- 원하는 작업이 페이지에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 페이지를 전환합니다.

2 [출력] 버튼을 누릅니다.



3 올바른 부서 코드를 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요.



- 출력이 시작됩니다.
- 출력 작업 리스트에서 출력 상태를 확인할 수 있습니다.

오류 출력 작업 삭제

1 오류 작업 메뉴에서 삭제할 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요 .

사용자명	날짜,시간	용지	페이지	매수
정호	07,15:41	A4-R	1	1

- 원하는 작업이 페이지에 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 페이지를 전환합니다 .

2 " 삭제하시겠습니까 ? " 라는 문구가 나타납니다 . [삭제] 버튼을 누르세요 .

삭제하시겠습니까 ?

삭제 취소

- 선택한 작업이 삭제됩니다 .

3. 스캔 작업 상태 확인

스캔 작업 상태를 확인하고 삭제할 수 있습니다. 자세한 내용은 스캔 기능 사용 설명서를 참조하세요.

컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 누릅니다. 그리고 터치 패널의 [스캔] 버튼을 눌러 스캔 작업 리스트를 표시합니다.

수신	저장방법	날짜, 시간	페이지	상태
DOC051024	이파일링저장	24, 12:13	10	처리

다음과 같은 정보가 표시됩니다.

- 수신 : 스캔한 데이터의 파일을 저장 또는 전송할 이메일 주소
- 저장 방법 : 스캔후 저장방법
- 날짜시간 : 스캔작업의 날짜와 시간
- 페이지 : 스캔한 페이지 매수 또는 이메일로 송신한 페이지 매수
- 상태 : 작업 상태

8

Tip

한 페이지에 4 개의 작업이 표시됩니다. 최대 250 페이지 (1000 개 작업) 까지 표시할 수 있습니다. 5 번째 및 그 이후의 작업들을 확인하려면 [다음] 버튼을 누르고, 이전 페이지로 돌아가려면 [이전] 버튼을 누르세요.

스캔 작업 삭제

스캔 작업 리스트에서 삭제할 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요.

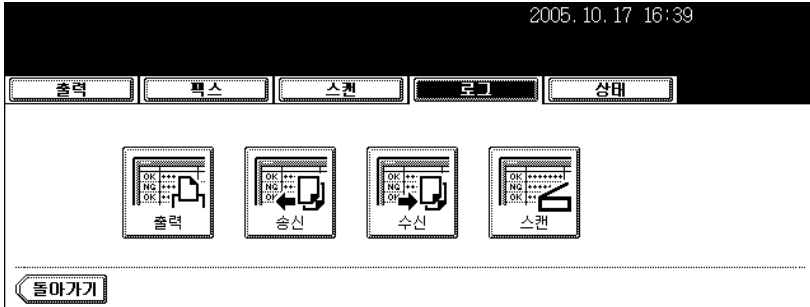
4. 로그 리스트

로그 리스트에서는 각 복사, 출력, 스캔, 그리고 팩스, 인터넷 팩스, 이메일의 송수신 기록을 확인할 수 있습니다.

또한 팩스, 인터넷 팩스, 스캔 작업의 로그 리스트에서 등록되지 않은 팩스 번호나 이메일 주소를 주소록에 등록할 수도 있습니다.

- 팩스 기능에는 팩스 유닛(옵션)이 필요합니다.

컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 누르고 터치 패널의 [로그] 버튼을 누르면 로그 메뉴가 나타납니다.



로그 리스트에서 작업 기록 확인

출력 로그

로그 메뉴에서 [출력] 버튼을 누르면 , 복사 작업 및 출력 작업의 기록을 볼 수 있습니다 .

2005. 10. 17 16:40

출력		팩스	스캔	로그	상태
출력로그					
사용자명	날짜,시간	용지	페이지	매수	
복사 :	17, 08:39	A4	1	1	
복사 :	14, 16:17	A4	1	1	
복사 :	14, 15:40	A4	6	2	
복사 :	14, 15:22	A4	2	1	

[돌아가기] 7/30 [다음] [이전]

다음과 같은 정보가 표시됩니다 .

사용자명 : 복사 / 출력 작업을 전송한 사람의 이름
 날짜, 시간 : 작업을 출력한 날짜와 시간
 용지 : 출력하는 용지 크기
 페이지 : 복사 / 출력 작업의 페이지 수
 매수 : 출력할 매수

8

Tip

한 페이지에 4 개의 작업이 표시됩니다 . 최대 30 페이지 (120 개 작업) 까지 표시할 수 있습니다 . 5 번째 및 그 이후의 작업들을 확인하려면 [다음] 버튼을 누르고 , 이전 페이지로 돌아가려면 [이전] 버튼을 누르세요 .

다음과 같은 버튼이 표시됩니다 .

[돌아가기] : 로그 메뉴로 돌아갈 때 누릅니다 .

송신로그

로그 메뉴에서 [송신] 버튼을 누르면 , 팩스 작업 및 인터넷 팩스 작업의 송신 기록을 볼 수 있습니다 . (팩스 기능은 옵션입니다 .)

2005. 10. 17 16:40

출력		팩스		스캔		로그		상태	
송신로그									
파일번호	수신	날짜,시간	페이지	상태					
007	5544816	06, 11:04	1	OK					
001	5544816	07, 20:57	1	OK					
<input type="button" value="돌아가기"/> <input type="button" value="일지"/> <input type="button" value="등록"/> 1/1									

다음과 같은 정보가 표시됩니다 .

파일 번호 : 작업 등록 순서

수신 : 수신인의 팩스 번호나 인터넷 팩스 이메일 주소

날짜 , 시간 : 팩스나 인터넷 팩스를 송신한 날짜 및 시간

:

페이지 : 송신한 팩스나 인터넷 팩스의 페이지 수

상태 : 결과는 "OK" 또는 에러 코드로 표시됩니다 .

(에러 코드에 대한 것은 P.256 "6. 에러 코드" 부분을 참조하세요 .)

Tip

한 페이지에 4 개의 작업이 표시됩니다 . 최대 30 페이지 (120 개 작업) 까지 표시할 수 있습니다 . 5 번째 및 그 이후의 작업들을 확인하려면 [다음] 버튼을 누르고 , 이전 페이지로 돌아가려면 [이전] 버튼을 누르세요 .

다음과 같은 버튼이 표시됩니다 .

[일지] : 이 버튼을 누르면 송신한 작업의 기록 (일지) 이 출력됩니다 . (자세한 내용은 P.252 **鞞** 鞞 ~ 출력 (송신 / 수신 로그 리스트)" 부분을 참조하세요 .)

[등록] : 송신 로그의 등록되지 않은 팩스 번호나 이메일 주소를 주소록에 등록합니다 . (자세한 내용은 P.250 "로그 리스트에서 주소록에 등록하기" 부분을 참조하세요 .)

[돌아가기] : 로그 메뉴로 돌아갈 때 누릅니다 .

수신로그

로그 메뉴에서 [수신] 버튼을 누르면, 팩스 작업 및 인터넷 팩스 작업의 수신 기록을 볼 수 있습니다. (팩스 기능은 옵션입니다.)

2005. 10. 17 16:41

출력	팩스	스캔	로그	상태
수신로그				
파일번호	송신	날짜,시간	페이지	상태
002		07, 20:58	1	OK
<input type="button" value="돌아가기"/> <input type="button" value="일지"/> <input type="button" value="등록"/>				1/1

다음과 같은 정보가 표시됩니다.

파일 번호 : 작업 등록 순서

송신 : 발신인의 팩스 번호나 인터넷 팩스 이메일 주소
(등록되어 있다면 주소록에 수신자 이름이 나타납니다.)

날짜, 시간 : 팩스, 인터넷 팩스, 이메일을 수신한 날짜와 시간

페이지 : 수신한 팩스, 인터넷 팩스, 이메일의 페이지 수

상태 : 결과는 "OK" 또는 에러 코드로 표시됩니다.
(에러 코드에 대한 것은 P.256 "6. 에러 코드" 부분을 참조하세요.)

Tip

한 페이지에 4 개의 작업이 표시됩니다. 최대 30 페이지 (120 개 작업) 까지 표시할 수 있습니다. 5 번째 및 그 이후의 작업들을 확인하려면 [다음] 버튼을 누르고, 이전 페이지로 돌아가려면 [이전] 버튼을 누르세요.

다음과 같은 버튼이 표시됩니다.

[일지]: 이 버튼을 누르면 수신한 작업의 기록 (일지) 이 출력됩니다. (자세한 내용은 P.252 **弩** 舊 ~ 출력 (송신 / 수신 로그 리스트)" 부분을 참조하세요.)

[등록]: 수신 로그의 등록되지 않은 팩스 번호나 이메일 주소를 주소록에 등록합니다. (자세한 내용은 P.250 "로그 리스트에서 주소록에 등록하기" 부분을 참조하세요.)

[돌아가기]: 로그 메뉴로 돌아갈 때 누릅니다.

스캔 로그

로그 메뉴에서 [스캔] 버튼을 누르면, 다음과 같은 항목의 기록을 볼 수 있습니다.

- 복사 작업을 통해 이파일링에 저장된 작업
- 복사 작업을 통해 공유 폴더에 저장 (파일로 저장) 된 작업
- 스캔 작업을 통해 이파일링이나 공유 폴더에 저장 (파일로 저장) 된 작업
- 스캔 작업을 통해 전송 (스캔 후 이메일 전송) 된 이메일

2005. 10. 17 16:41

출력 팩스 스캔 **로그** 상태

스캔 로그

수신	저장방법	날짜,시간	페이지	상태
DOC051014	이파일링저장	14, 15:10	1	OK
DOC051010.tif	파일로저장	10, 16:37	1	OK
DOC051010-001	이파일링저장	10, 16:37	1	OK
DOC051010	이파일링저장	10, 16:36	1	OK

돌아가기 등록 1/3 다음

다음과 같은 정보가 표시됩니다.

- 수신 : 스캔한 데이터의 파일을 저장 또는 전송할 이메일 주소
 저장 방법 : 스캔후 저장방법
 날짜, 시간 : 스캔작업의 날짜와 시간
 :
 페이지 : 스캔한 페이지 매수 또는 이메일로 송신한 페이지 매수
 상태 : 결과는 "OK" 또는 에러 코드로 표시됩니다.
 (에러 코드에 대한 것은 [P.256](#) "6. 에러 코드" 부분을 참조하세요.)

Tip

한 페이지에 4 개의 작업이 표시됩니다. 최대 30 페이지 (120 개 작업) 까지 표시할 수 있습니다 5 번째 및 그 이후의 작업들을 확인하려면 [다음] 버튼을 누르고, 이전 페이지로 돌아가려면 [이전] 버튼을 누르세요.

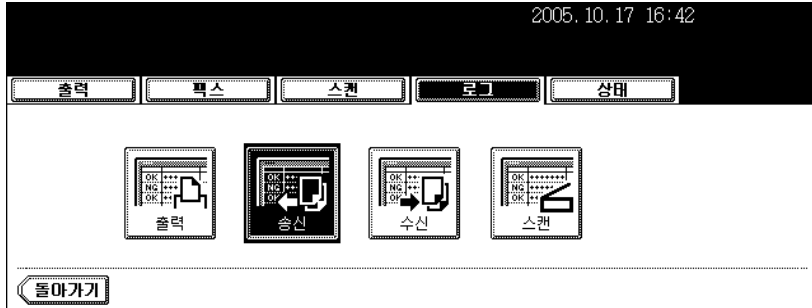
다음과 같은 버튼이 표시됩니다.

- [등록]: 스캔 로그의 등록되지 않은 이메일 주소를 주소록에 등록합니다. (자세한 내용은 [P.250](#) "로그 리스트에서 주소록에 등록하기" 부분을 참조하세요.)
 [돌아가기]: 로그 메뉴로 돌아갈 때 누릅니다.

로그 리스트에서 주소록에 등록하기

송신, 수신, 스캔 로그 리스트에서 아직 등록되지 않은 팩스 번호와 이메일 주소를 주소록에 등록할 수 있습니다.

1 로그 메뉴의 [송신] (또는 [수신] 이나 [스캔]) 버튼을 누르세요 .



- 송신 (또는 수신이나 스캔) 로그 리스트가 나타납니다 .

2 주소록에 등록할 팩스 번호나 이메일 주소가 있는 작업을 선택하세요 .



3 [등록] 버튼을 누릅니다 .



4 다음 정보를 입력합니다. (적어도 [이름]이나 [성]을 입력해야 하고, [팩스번호]나 [이메일]을 입력해야 합니다.)

2005. 10. 17 16:44

출력	팩스	스캔	로그	상태
주소등록		ID번호 : 0017		
이름	user01	이메일		
성	user	회사		
팩스번호	5544816	부서		
팩스번호2		키워드		
음선		취소	입력	

- 이름 : 이름을 입력하세요 . 입력한 이름은 터치 패널의 주소록 리스트에 나타납니다 .
- 성 : 성을 입력하세요 . 입력한 성은 터치 패널의 주소록 리스트에 나타납니다 .
- 팩스번호 : 팩스번호를 입력하세요 .
- 팩스번호 2 : 두번째 팩스번호를 입력하세요 .
- 이메일 : 이메일 주소를 입력하세요 .
- 회사 : 회사명을 입력하세요 .
- 부서 : 부서명을 입력하세요 .
- 키워드 : 연락처를 찾을 때 사용하는 키워드를 입력하세요 .

Tip

이 버튼들을 누르면 문자 입력 메뉴 (P.31)가 나타납니다 . 이 메뉴의 버튼과 컨트롤 패널의 숫자 키로 해당 정보를 입력합니다 .

5 [입력] 버튼을 누르세요 .

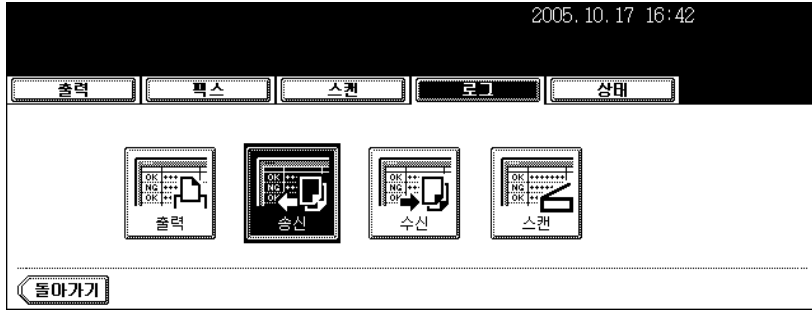
- 정보가 주소록에 등록됩니다 .
- 주소록에 대한 자세한 내용은 사용자 기능 설명서를 참조하세요 .

일지 출력 (송신 / 수신 로그 리스트)

팩스 작업의 송수신 로그 리스트를 출력할 수 있습니다. 최근 40 회의 송수신 로그 (1 페이지) 나 120 회의 송수신 로그 (3 페이지) 를 출력할 수 있습니다. 또한 1 개의 로그만 선택해서 출력할 수도 있습니다.

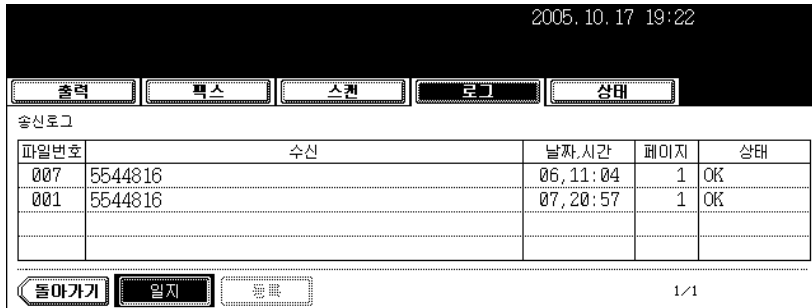
- 자세한 내용은 팩스 설명서를 참조하십시오.

1 로그 메뉴의 [송신] (또는 [수신]) 버튼을 누르세요.



- 송신 (수신) 로그 리스트가 나타납니다.

2 [일지] 버튼을 누르세요.



- 송신 (수신) 로그 리스트가 출력됩니다.

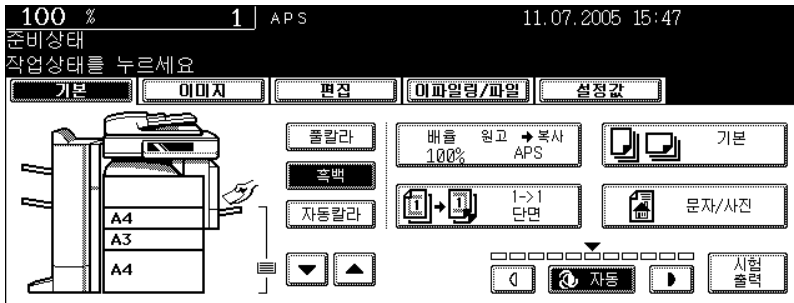
5. 출력 상태 표시

진행중인 작업이 없을 때 터치 패널의 [상태] 버튼을 누르면, 카세트에 장착된 용지 크기가 표시됩니다. 출력 도중에 [상태] 버튼을 누르면 해당 출력 작업의 급지에 사용되는 카세트 버튼이 강조 표시됩니다.



에러가 발생한 출력 작업 재개

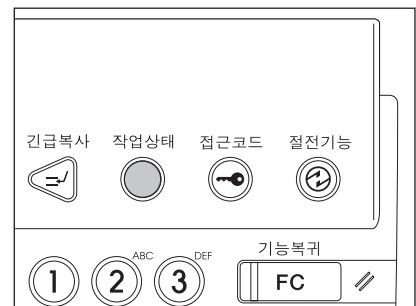
사용자 PC에서 출력 작업을 수행할 때 지정된 크기의 용지가 카세트에 없다면 출력 작업 에러가 발생합니다. [작업상태] 버튼이 깜박이고 다음 메뉴가 표시됩니다.



아래의 절차에 따라 작업을 재개하세요.

수동급지대에 용지를 장착해서 출력

1 깜박이는 [작업상태] 버튼을 누릅니다.

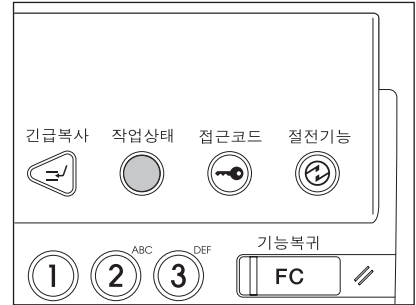


2 지정된 크기의 용지를 수동급지대에 장착하고 [시작] 버튼을 누르세요 .

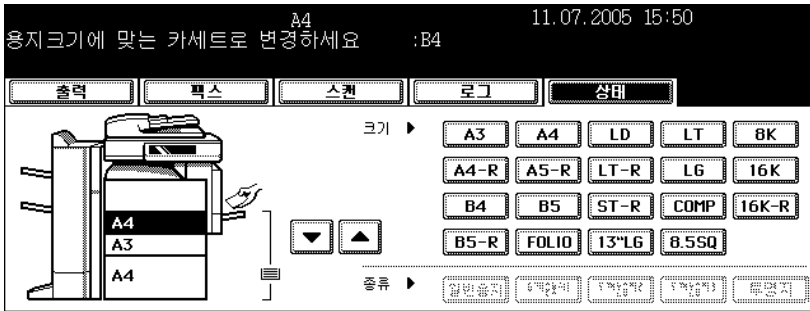
- 출력이 수행됩니다 . 출력이 완료되면 [작업상태] 버튼을 누릅니다 .

카세트에 용지를 장착해서 출력

1 감박이는 [작업상태] 버튼을 누릅니다 .



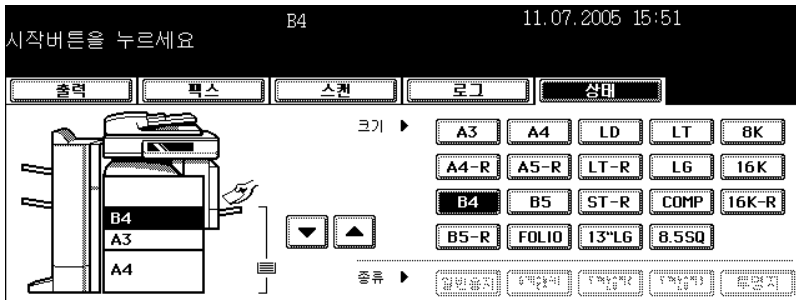
2 터치 패널에서 용지를 바꾸고자 하는 카세트의 버튼을 누르세요 .



- 카세트 선택 (▼/▲) 버튼으로 원하는 카세트를 선택할 수 있습니다 .

3 해당 카세트에 용지를 넣습니다 .

4 장착한 용지 크기에 맞는 용지 크기 버튼을 누르세요 .



5 [시작] 버튼을 누릅니다 .

- 출력이 수행됩니다 . 출력이 완료되면 [작업상태] 버튼을 누릅니다 .

다른 카세트에 장착되어 있는 용지를 선택해서 출력

지정된 크기의 용지가 카세트에 없는 경우 , 카세트에 지정된 크기의 용지를 장착하는 대신 다른 카세트에 장착되어 있는 다른 크기의 용지를 선택해서 에러가 발생한 작업을 재개할 수도 있습니다 . 하지만 카세트에 장착되어 있는 용지의 크기가 지정된 크기보다 작은 경우에는 이미지의 일부분이 출력되지 않을 수도 있습니다 .

터치 패널에서 대신 사용하고자 하는 카세트의 버튼을 누르세요 . 그리고 [시작] 버튼을 누르세요 .

6. 에러 코드

팩스나 인터넷 팩스, 스캔 작업 도중에 에러가 발생하면, 에러 코드가 각 로그의 상태 란에 표시됩니다. 다음을 참조하여 적절한 조치를 취하세요.

팩스 / 인터넷 팩스

에러 코드	문제점	조치사항
팩스		
0012	원고 걸림	잠 걸린 원고를 제거하세요.
0013	커버 열림	열린 커버를 완전히 닫으세요.
0020	전원 이상	전원에 이상이 있는지 확인하세요.
0030	재설정	송신이 취소됩니다. (직접 송신 도중에 출력 용지 걸림으로 인해 송신이 중단되었습니다.)
0033	폴링 에러	비밀번호의 유무를 확인하고, 폴링 문서가 있는지 확인하세요.
0042	메모리가 부족합니다	다시 시도하기 전에 메모리가 충분한지 확인하세요.
0050	통화 중	다시 시도하세요.
0053	중계 또는 메일박스 송신 중에 비밀번호 불일치	상대방의 보안코드, 시스템 비밀번호, 사용자의 설정 상태를 확인하세요.
00B0 - 00B5 00C0 - 00C4 00D0 - 00D2 00F0, 00F1	신호 에러나 라인 상태 에러	다시 시도하세요. 전화 라인 문제가 빈번한 에러를 일으킬 수 있습니다. 가능하다면 다른 라인으로 장치를 바꾸고 다시 시도하세요.
00E8	HDD 에러	다시 시도하세요.
인터넷팩스		
1C10	시스템 접속 실패	전원을 끄고 다시 켜 후, 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C11	메모리 용량 부족	진행중인 작업이 끝나면 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 전원을 끄고 다시 켜 후 작업을 다시 시도하세요.
1C12	메시지 수신 에러	전원을 끄고 다시 켜 후, 에러 난 작업을 다시 시도하세요.
1C13	메시지 전송 에러	전원을 끄고 다시 켜 후, 에러 난 작업을 다시 시도하세요.
1C14	매개변수 오류	템플릿을 사용하고 있으면, 템플릿을 다시 만드세요. 에러가 계속 발생하면, 전원을 끄고 다시 켜 후 작업을 다시 시도하세요.
1C15	파일 용량 초과	인터넷 팩스에서 "1 회 송신당 페이지 크기" 변경을 관리자에게 요청하거나, 페이지 수를 줄여서 작업을 다시 시도하세요.
1C20	시스템 관리 모듈 접속 실패	전원을 끄고 다시 켜 후, 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 만약 복구되지 않으면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C21-1C22	작업 제어 모듈 접속 실패	전원을 끄고 다시 켜 후, 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 만약 복구되지 않으면, 서비스 센터에 문의하세요.

에러 코드	문제점	조치사항
1C30	디렉터리 생성 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요 . 그리고 , 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요 .
1C31	파일 생성 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요 . 그리고 , 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요 .
1C32	파일 삭제 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요 . 그리고 , 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요 .
1C33	파일 접속 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요 . 그리고 , 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요 .
1C40	이미지 변환 에러	전원을 끄고 다시 켜 후 . 에러 난 작업을 다시 시도하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
1C60	HDD 용량 부족	에러 난 작업의 페이지 수를 줄이고 작업을 다시 시도하세요 . 그리고 , 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요 .
1C61	주소록 읽기 실패	전원을 끄고 다시 켜 후 에러 난 작업을 다시 시도하세요 . 주소록에 있는 데이터를 재설정하고 , 작업을 다시 시도하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
1C62	메모리 확보 실패	전원을 끄고 다시 켜 후 에러 난 작업을 다시 시도하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
1C63	단말기 IP 주소 미설정	관리자에게 복합기의 IP 주소를 설정하도록 요청하세요 .
1C64	단말기 메일 주소 미설정	관리자에게 복합기의 이메일 주소를 설정하도록 요청하세요 .
1C65	SMTP 주소 미설정	관리자에게 복합기의 SMTP 서버 주소를 설정하도록 요청하세요 .
1C66	서버 시간 초과 에러	SMTP 서버가 제대로 작동되는지 확인하세요 .
1C69	SMTP 서버 연결 에러	관리자에게 SMTP 서버의 로그인 이름이나 비밀번호를 설정하도록 요청하고 작업을 다시 시도하세요 . SMTP 서버가 제대로 작동되는지 확인하세요 .
1C6A	호스트명 에러	관리자에게 장비 이름에 오류 문자가 있는지 확인하세요 . 오류 문자를 삭제하고 알맞은 장비 이름을 재설정하세요 .
1C6B	단말기 메일 주소 에러	관리자에게 복합기의 이메일 주소에 오류 문자가 있는지 확인하세요 . 오류 문자를 삭제하고 알맞은 이메일 주소를 재설정 한 후 , 작업을 다시 시도하세요 .
1C6C	수신처 메일 주소 에러	수신처 이메일 주소에 오류 문자가 있는지 확인하세요 . 오류 문자를 삭제하고 알맞은 수신처 이메일 주소를 재설정 한 후 , 작업을 다시 시도하세요 .
1C6D	시스템 에러	전원을 끄고 다시 켜 후 . 에러 난 작업을 다시 시도하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
1C70	SMTP 클라이언트 접속 실패	관리자에게 SMTP 클라이언트를 실행할 수 있도록 요청한 후 , 다시 시도하세요 .
1C71	SMTP 인증 에러	MTP 인증 방식 , 로그인명 , 비밀번호가 올바른지 확인하세요 . SSL 설정을 사용한다면 , 설정과 SSL 의 포트가 서버와 일치하는지를 체크하세요 .

에러 코드	문제점	조치사항
1C72	POP Before SMTP 에러	POP Before SMTP 와 POP3 의 설정이 올바른지 확인하세요 .
1C80	이메일 수신 중 인터넷 팩스 전송 실패	" 수신된 인터넷 팩스 전달 " 의 설정을 확인하세요 .
1C81	온램프 게이트웨이 전송 실패	메일 박스를 설정했는지 확인하세요 .
1C82	팩스 수신 중 인터넷 팩스 전송 실패	" 수신된 팩스 전달 " 의 설정을 확인하세요 .
1CC0	작업 취소됨	작업이 취소되었습니다 .
1CC1	전원이 정상적으로 종료되지 않았습니다	전원 케이블을 확인하세요 . 그리고 전압을 확인하세요 .
3A10-3A12	MIME 포맷 에러	발신자에게 MIME 1.0 포맷 버전으로 전송하라고 요청하세요 .
3A20-3A22	이메일 수신 에러	발신자에게 이메일 재송신을 요청하세요 .
3A30	부분 이메일 시간 초과 에러	발신자에게 재송신을 요청하거나 " 부분 이메일 출력 시간 " 을 변경하세요 .
3A40	부분 이메일 수신 오류	발신자에게 RFC2046 포맷으로 부분 이메일을 전송하라고 요청하세요 .
3A50-3A52	HDD 용량 부족	발신자에게 이메일을 나누어서 전송하라고 요청하세요 . 용지가 없거나 시간이 초과된 작업이 디스크에 저장되어서 에러가 발생했다면, 용지를 넣어 다른 작업을 진행하세요 .
3A60-3A62	HDD 용량 부족 경보음	발신자에게 이메일을 나누어서 전송하라고 요청하세요 . 용지가 없거나 시간이 초과된 작업이 디스크에 저장되어서 에러가 발생했다면, 용지를 넣어 다른 작업을 진행하세요 .
3A70	부분 이메일 수신 끊김	관리자에게 부분 이메일을 사용할 수 있도록 요청하고, 발신자에게 재송신을 요청하세요 .
3A80-3A82	부분 이메일 이용 불가	관리자에게 부분 이메일을 사용할 수 있도록 요청하고, 발신자에게 재송신을 요청하세요 .
3B10-3B12	이메일 포맷 에러	관리자에게 부분 이메일을 사용할 수 있도록 요청하고, 발신자에게 재송신을 요청하세요 .
3B20-3B22	Context 에러	발신자에게 TIFF 포맷의 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요 .
3B30-3B32	문자 오류	발신자에게 ISO-8559-1/2 포맷으로 이메일을 재송신하라고 요청하세요 .
3B40-3B42	이메일 디코드 에러	발신자에게 이메일 재송신을 요청하세요 .
3C10-3C13	TIFF 분석 에러	발신자에게 TIFF 포맷의 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요 .
3C20-3C22	TIFF 압축 에러	발신자에게 MH, MR, MMR 또는 JPEG 로 압축된 TIFF 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요 .
3C30-3C32	TIFF 해상도 에러	발신자에게 해상도가 200 x 100, 또는 200 x 200, 200 x 400, 300 x 300, 400 x 400 dpi 인 TIFF 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요 .

에러 코드	문제점	조치사항
3C40-3C42	TIFF 용지 크기 에러	발신자에게 복합기로 출력할 수 있는 TIFF 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요 .
3C50-3C52	오프램프 전송 에러	발신자에게 정확한 팩스번호로 이메일을 송신하라고 요청하세요 .
3C60-3C62	오프램프 보안 에러	수신된 오프램프 게이트웨이 작업에서 지정된 팩스번호를 확인하고 발신자에게 정확한 팩스번호로 이메일을 송신하라고 요청하세요
3C70	정상적으로 종료되지 않음	작업의 복구 여부를 확인하세요 . 복구되지 않은 경우에는 발신자에게 이메일을 재송신하라고 요청하세요 .
3D10	수신처 주소 에러	관리자에게 DNS 와 메일 서버 설정이 제대로 설정되었는지 문의하세요 . 제대로 설정 되었다면 , 발신자에게 수신처 주소가 올바른지 문의하세요 .
3D20	최대 오프램프 수신처 초과	발신자에게 하나의 오프램프 게이트웨이 작업에 40 개 미만의 수신처를 지정하라고 요청하세요 . 복합기는 40 개 이상의 수신처로 오프램프 게이트웨이 전송을 수행할 수 없습니다 .
3D30	팩스 미설치	팩스가 올바르게 연결되어 있는지 확인하세요 .
3E10	POP3 서버 통신 에러	POP3 서버 주소가 바르게 설정되고 , 제대로 작동되는지 관리자에게 확인하세요 . 설정과 SSL 의 포트 번호가 서버와 일치하는지 체크하세요 .
3E20	POP3 서버 통신 시간 초과	관리자에게 POP3 서버가 제대로 작동하는지 LAN 케이블이 서버에 연결되었는지 확인하세요 .
3E30	POP3 로그인 에러	관리자에게 POP3 사용자명과 비밀번호가 제대로 설정되었는지 확인하세요 .
3E40	POP3 로그인 에러	관리자에게 POP3 서버의 로그인 유형 (자동 , POP3, APOP) 이 올바른지 문의하세요 .
3F00, 3F10, 3F20, 3F30, 3F40	파일 I/O 에러	발신자에게 이메일 재송신을 요청하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .

스캔 작업

에러 코드	문제점	조치사항
원격 스캔		
2A20	파일을 공유폴더에서 불러올 수 없습니다 .	에러가 발생한 작업을 다시 수행하세요 .
2A40	치명적인 시스템 에러가 발생했습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 출력하세요 . 에러가 발생한 작업을 다시 수행하세요 .
2A50	작업이 취소되었습니다	작업이 취소되었습니다 .
2A51	전원이 정상적으로 종료되지 않았습니다	전원 케이블을 확인하세요 . 그리고 전압을 확인하세요 .
스캔 후 이메일 전송		
2C10, 2C12, 2C13, 2C20-2C22	작업 에러가 발생했습니다	이메일 전송 중 시스템에 에러가 발생하였습니다 . 다시 시도하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
2C11, 2C62	메모리 용량이 부족합니다	스캔 작업이 제한 또는 최대 크기를 초과했습니다 . 문서를 나누어서 보내세요 .
2C14	매개변수를 잘 못 설정했습니다	설정을 확인하고 , 다시 시도하세요 .
2C15	메시지 크기가 커서 보낼 수 없습니다	여러개의 작은 크기의 메시지로 나눠서 다시 보내세요
2C30	디렉터리를 만들 수 없습니다	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요 . 그리고 , 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요 . 그리고 스캔을 다시 시도하세요
2C31, 2C33	파일을 만들 수 없습니다	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요 . 그리고 , 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요 . 그리고 스캔을 다시 시도하세요 .
2C32	파일을 삭제할 수 없습니다	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요 . 그리고 , 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요 . 그리고 스캔을 다시 시도하세요 .
2C40	이미지 파일 포맷을 변환하지 못했습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 , 다시 스캔하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
2C61	주소록을 읽을 수가 없습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 주소록에 있는 데이터를 다시 설정하고 다시 시도하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
2C63, 2C64	도메인 주소에 에러가 발생했습니다	관리자에게 IP 주소를 설정하라고 요청하세요 .
2C65, 2C66, 2C69	SMTP 서버에 연결을 할 수 없습니다	SMTP 서버가 제대로 작동하는지 , 또는 SMTP 서버 주소가 제대로 설정되었는지 확인하세요 . 그리고 스캔을 다시 시도하세요 .
2C6A	이메일 전송이 실패했습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 스캔하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .

에러 코드	문제점	조치사항
2C6B	발신자의 주소 : 오류	관리자에게 복합기의 이메일 주소에 오류 문자가 있는지 확인하세요. 오류 문자를 삭제하고 알맞은 이메일 주소를 재설정 한 후, 작업을 다시 시도하세요.
2C6C	수신자의 주소 : 오류	수신처 이메일 주소에 오류 문자가 있는지 확인하세요. 오류 문자를 삭제하고 알맞은 수신처 이메일 주소를 재설정 한 후, 작업을 다시 시도하세요.
2C6D	NIC 시스템에 에러가 발생했습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2C70	SMTP 서비스를 받을 수 없습니다	관리자에게 SMTP 설정을 사용하도록 요청하세요.
2C71	SMTP 인증 에러	SMTP 인증 방식, 로그인명, 비밀번호가 올바른지 확인하세요. 설정과 SSL의 포트번호가 서버와 일치하는지 체크하세요.
2C72	POP Before SMTP 에러	POP Before SMTP 와 POP3의 설정이 올바른지 확인하세요.
2C80	수신 이메일 작업 실행 실패	관리자에게 수신된 인터넷 팩스 회송이 설정되었는지 확인하세요.
2C81	팩스 수신에 실패했습니다	관리자에게 수신된 팩스 회송이 설정되었는지 확인하세요.
2CC0	작업이 취소되었습니다	작업이 취소되었습니다.
2CC1	전원이 정상적으로 종료되지 않았습니다	전원 케이블이 제대로 연결되었는지 확인하세요. 그리고 다시 전송하세요.
파일로 저장		
2D10, 2D12, 2D13, 2D20-2D22	작업 에러가 발생했습니다	전원을 끄고 다시 켜 후, 그리고 다시 전송하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2D11	메모리 용량이 부족합니다	메모리가 충분한지 확인하세요.
2D14	매개변수를 잘 못 설정했습니다	설정을 확인하고, 다시 시도하세요.
2D15, 2D65	폴더에 문서 초과. 새 문서 생성 실패.	복합기의 로컬 공유 폴더에 있는 데이터를 삭제하고 다시 스캔하세요.
2D30	디렉터리를 만들 수 없습니다	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.
2D31, 2D33	파일을 만들 수 없습니다	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.
2D32	파일을 삭제할 수 없습니다	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.
2D40	이미지 파일 포맷을 변환하지 못했습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 스캔하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.

에러 코드	문제점	조치사항
2D60	파일을 복사하지 못했습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 스캔하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
2D62	네트워크 수신처 연결 실패 . 수신처 경로 확인	수신처 경로 확인 . 네트워크 경로가 맞는지 확인하고 , 다시 스캔하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 관리자에게 IP 주소나 서버의 경로가 맞는지 확인하세요 . 또한 , 서버가 제대로 작동되는지 확인하세요 .
2D63	지정된 네트워크 경로 오류 . 수신처 경로 확인 .	네트워크 폴더를 올바르게 지정했는지 확인하고 , 다시 스캔하세요 .
2D64	파일 서버 로그인 실패 . 사용자명과 비밀번호 확인 .	파일 서버의 사용자명과 비밀번호를 제대로 지정했는지 확인하고 , 다시 스캔하세요 .
2D66	작업 진행 실패 . 디스크 용량이 부족합니다 .	복합기의 로컬 공유 폴더에 있는 데이터를 삭제하고 다시 스캔하세요 .
2D67	FTP 서비스 이용 불가 .	관리자에게 FTP 서버가 제대로 작동하는지 확인하세요 .
2D68	파일 공유 서비스 이용 불가 .	관리자에게 SMB 프로토콜 사용이 가능한지 문의하세요 .
2DA8	하드에 공유폴더의 용량이 부족합니다 .	HDD 의 불필요한 데이터를 삭제하세요 .
2DC0	작업이 취소되었습니다 .	작업이 취소되었습니다 .
2DC1	전원이 정상적으로 종료되지 않았습니다 .	전원 케이블이 제대로 연결되었는지 확인하세요 . 그리고 다시 전송하세요 .
이파일링 저장		
2B10	실행중인 작업이 없습니다 .	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 스캔하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
2B11	작업상태 확인을 실패했습니다 .	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 스캔하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
2B20	파일을 열 수 없습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 스캔하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
2B21	메시지 크기가 커서 보낼 수 없습니다	여러개의 작은 크기의 메시지로 나눠서 다시 보내세요 .
2B30	디스크 용량이 부족합니다	이파일링 내에 불필요한 문서를 삭제하고 다시 시도하세요 .
2B31	이파일링 접속이 실패했습니다	지정한 이파일링이나 폴더가 있는지 확인하세요 . (없으면 이 에러가 발생하지 않습니다 .) 전원을 끄고 다시 켜 후 지정한 이파일링이나 폴더를 삭제하고 다시 설정한 후 , 작업을 다시 시도하세요 . 만약 삭제할 수 없으면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
2B32	문서를 출력하지 못했습니다	지정한 문서가 있는지 확인하세요 . (없으면 이 에러가 발생하지 않습니다 .) . 전원을 껐다가 다시 켜 보세요 . 지정한 문서를 삭제한 후 , 만약 삭제할 수 없으면 , 서비스 센터에 문의하세요 .
2B50	이미지 처리가 실패했습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 스캔하세요 . 에러가 계속 발생하면 , 서비스 센터에 문의하세요 .

에러 코드	문제점	조치사항
2B51	이미지를 출력하지 못했습니다	기능 리스트가 출력되는지 확인한 후, 다시 출력하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2B90	메모리가 부족합니다	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 스캔하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2BA0	박스 비밀번호가 틀립니다	비밀번호를 확인한 후, 다시 스캔하세요. 이파일링 데이터를 출력하는 도중 에러가 발생하면, 관리자 비밀번호로 출력하세요. 완전히 복구되지 않았거나 출력 이외의 작업 (파일열기 등) 에서 비밀번호 오류가 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2BB0	작업이 취소되었습니다.	작업이 사용자에게 의해 취소되었습니다.
2BB1	전원이 정상적으로 종료되지 않았습니다.	전원 케이블이 제대로 연결되었는지 확인하세요.
2BC0	치명적인 시스템 에러가 발생했습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 출력하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2BC1	파일을 공유폴더에서 불러올 수 없습니다	전원을 끄고 다시 켜 후 다시 출력하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2B60	폴더의 이름을 변경하려고 했으나 동일한 이름의 폴더가 이미 존재합니다.	만들 폴더를 확인하세요
2B70	문서의 이름을 변경하려고 했으나 동일한 이름의 문서가 이미 존재합니다.	저장할 데이터를 확인하세요.
2B71	이파일링 문서의 보관 기간이 곧 만료됩니다.	저장 기간을 확인하세요.
2B80	이파일링 데이터 저장용 HDD의 용량이 부족합니다.	HDD의 불필요한 데이터를 삭제하세요.
2BA1	올바르지 않은 용지 크기	이 크기는 이파일링에서 지원하지 않습니다. 용지 크기를 확인하십시오.
2BD0	복구 도중에 전원 차단 발생.	전원 케이블을 확인하세요.
2BE0	기기 매개변수 읽기 실패.	전원을 끄고 다시 켜 후, 다시 출력하세요.
2BF0	최대 페이지 수 초과.	삽입할 페이지 수를 줄이세요.
2BF1	최대 문서 수 초과.	이파일링이나 폴더에서 불필요한 문서를 삭제하세요.
2BF2	최대 폴더 수 초과.	박스에서 불필요한 폴더를 삭제하세요.
출력		
4031	HDD 용량 부족	HDD 안에 너무 많은 개인 출력 및 부서 코드 출력 작업들이 있습니다.

에러 코드	문제점	조치사항
4032	개인 출력 전용 에러	개인 출력이 아닌 작업은 출력할 수 없습니다 . 개인 출력을 수행하세요 .
4033	출력 데이터 보관 제한 에러	데이터를 HDD 에 일시적으로 저장하고 출력 (시험출력 , 개인출력 , 예약출력 등) 하는 작업을 수행할 수 없습니다 . 일반 출력 작업을 수행하세요 .
4034	이파일링 저장 제한 에러	데이터를 HDD 에 저장하고 출력 (출력 및 이파일링 , 출력 후 이파일링 저장 등) 하는 작업을 수행할 수 없습니다 . 일반 출력 작업을 수행하세요 .
4035	로컬 파일 저장 제한 에러	파일 저장 대상이 “로컬” 로 설정되어 있을 때는 네트워크 팩스나 인터넷 팩스를 송신할 수 없습니다 . 대상으로 원격 (SMB/FTP) 을 선택하세요 .
4036	사용자 인증 에러	출력을 수행하는 사용자가 인증을 거치지 않았거나 사용자로 등록되어 있지 않습니다 . 사용자 인증이나 등록을 수행하세요 .
4040	실행하는 작업에 인증이 없습니다 .	관리자에게 문의 하십시오 .
4050	LDAP 인증 도는 LDAP 인증 설정의 연결이 잘못되어 있습니다 .	LDAP 서버 관리자에게 문의하십시오 .
A221	출력 작업 취소	출력 작업이 취소됩니다 . 다시 출력하세요 .
A222	출력 작업 도중 전원 에러 발생	전원 에러가 발생하였습니다 . 다시 출력하세요 .
A290	제한 초과 에러 (흑백)	부서 코드와 사용자 코드에 지정된 출력 매수 제한을 초과했습니다 . 제한 카운터를 초기화하세요 .
A291	제한 초과 에러 (흑백)	사용자 코드에 지정된 출력 매수 제한을 초과했습니다 . 제한 카운터를 초기화하세요 .
A292	제한 초과 에러 (흑백)	부서 코드에 지정된 출력 매수 제한을 초과했습니다 . 제한 카운터를 초기화하세요 .
A2A0	제한 초과 에러 (칼라)	부서 코드와 사용자 코드에 지정된 출력 매수 제한을 초과했습니다 . 제한 카운터를 초기화하세요 .
A2A1	제한 초과 에러 (칼라)	사용자 코드에 지정된 출력 매수 제한을 초과했습니다 . 제한 카운터를 초기화하세요 .
A2A2	제한 초과 에러 (칼라)	부서 코드에 지정된 출력 매수 제한을 초과했습니다 . 제한 카운터를 초기화하세요 .

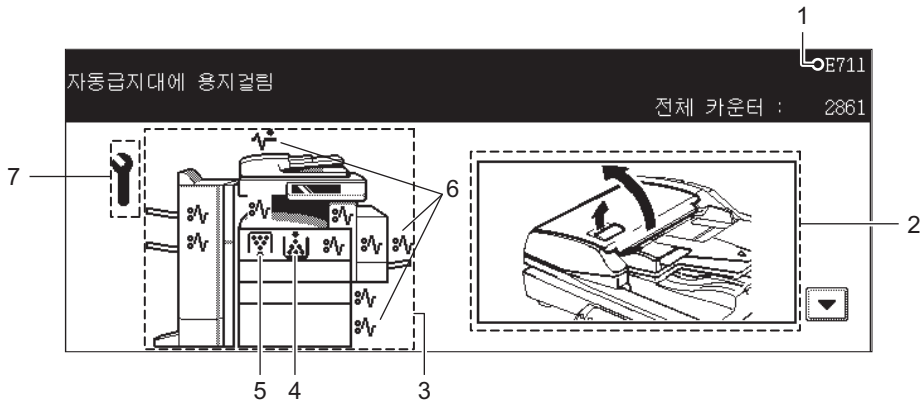
RFC 관련

에러 코드	문제점	조치사항
2500	Syntax 에러, 명령어 불인식: 호스트명 에러 (RFC: 500), 수신처 메일 주소 에러 (RFC: 500), 단말기 메일 주소 에러 (RFC: 500)	단말기 메일 주소와 수신처 메일 주소가 정확한지 확인하세요. 메일 서버가 제대로 작동 중인지 확인하세요. 전원을 껐다가 켜 후에 에러가 발생한 작업을 다시 수행하세요.
2501	매개 변수와 독립 변수에 Syntax 에러: 호스트명 에러 (RFC: 501), 수신처 메일 주소 에러 (RFC: 501), 단말기 메일 주소 에러 (RFC: 501)	단말기 메일 주소와 수신처 메일 주소가 정확한지 확인하세요. 메일 서버가 제대로 작동 중인지 확인하세요. 전원을 껐다가 켜 후에 에러가 발생한 작업을 다시 수행하세요.
2503	수신처 메일 주소 에러 (RFC: 503)	메일 서버가 제대로 작동 중인지 확인하세요. 전원을 껐다가 켜 후에 에러가 발생한 작업을 다시 수행하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2504	호스트명 에러 (RFC: 504)	메일 서버가 제대로 작동 중인지 확인하세요. 전원을 껐다가 켜 후에 에러가 발생한 작업을 다시 수행하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2550	수신처 메일 주소 에러 (RFC: 550)	수신처 메일 주소가 올바른지 확인하세요. 메일 서버에서 메일박스 접속 제한 등의 상태를 확인하세요.
2551	수신처 메일 주소 에러 (RFC: 551)	수신처 메일 주소를 확인하세요. 메일 서버가 제대로 작동 중인지 확인하세요.
2552	단말기 / 수신처 메일 주소 에러 (RFC: 552)	수신처 메일 주소가 올바른지 확인하세요. 메일 서버의 메일박스 용량 제한을 확인하세요.
2553	단말기 / 수신처 메일 주소 에러 (RFC: 553)	메일 서버의 메일 박스 안에 오류 문자가 있는지 확인하세요.

9. 깜박이는 그래픽 심볼

1. 깜박이는 그래픽 심볼.....	268
2. 터치 패널의 카세트 표시.....	269
3. 토너 카트리지 교체 심볼.....	270
4. 페토너 통 교체 심볼.....	277
5. 용지 걸림 심볼.....	279
6. 전문 서비스 요청 심볼.....	295

1. 깜박이는 그래픽 심볼

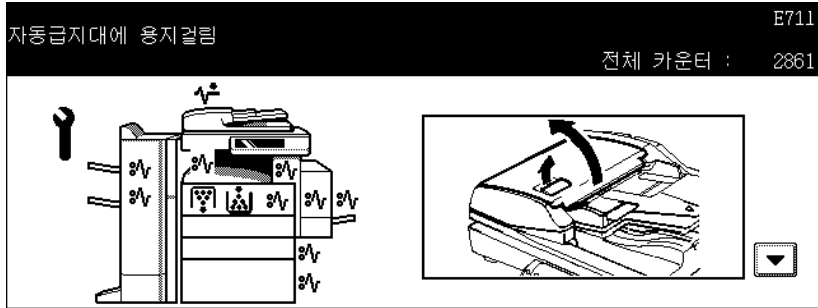


1. 에러 코드
2. 가이드 표시 구역
3. 복합기 그림
4. 토너 카트리지를 교체하는 심볼 (P.270 “3. 토너 카트리지를 교체하는 심볼” 참조)
5. 페토너 통을 교체하는 심볼 (P.277 “4. 페토너 통을 교체하는 심볼” 참조)
6. 용지 걸림 심볼 (P.279 “5. 용지 걸림 심볼” 참조)
7. 전문 서비스 요청 심볼 (P.295 “6. 전문 서비스 요청 심볼” 참조)

4~7 번 그래픽 심볼 중 하나가 깜박이면, 해당 페이지를 참조하여 적절한 행동을 취하세요.

2. 터치 패널의 카세트 표시

카세트의 용지가 떨어지면 터치 패널의 카세트 표시가 깜박이기 시작합니다. 해당 카세트에 용지를 넣으세요.



3. 토너 카트리지를 교체 심볼

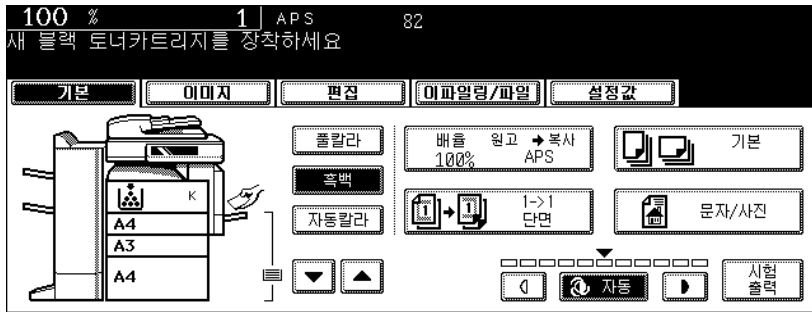
토너가 떨어지면, 토너 카트리지를 교체 심볼이 깜박거리고 다음과 같은 메시지가 나타납니다

블랙 토너가 떨어졌을 때 :

" 새 블랙 토너 카트리지를 장착하세요 " 라는 메시지가 나타납니다 .

옐로우, 마젠타, 시안, 레드 토너가 떨어지면 :

각 색깔에 맞는 메시지가 나타납니다 .



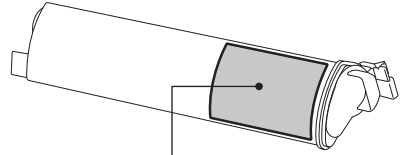
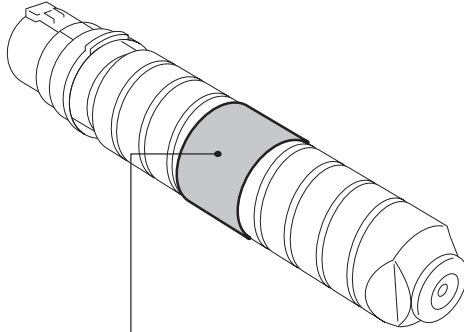
Caution

토너 카트리지를 절대 소각하지 마세요 . 폭발할 수 있습니다 . 다 쓴 토너 카트리지를 절대 폐기하지 마세요 . 서비스 대리점에 문의하세요 .

카트리지는 다음과 같은 과정으로 교체합니다 .

정품 토너 추천

삼성사는 최고 품질의 이미지 제공에 항상 노력하고 있습니다. 친환경적이고 안전하고, 고품질의 출력을 원하시면 정품 삼성 토너를 사용하시길 바랍니다.



SAMSUNG 본 제품은 삼성 정품입니다.

토너(YELLOW)
MODEL: CLX-Y7450A

- 프린터 소모품은 반드시 정품만을 사용 하십시오.
- 재생품(유사품)을 사용할 경우 기기를 손상시키며, 품질보증 및 서비스를 받을 수 없습니다.
- 특허등록 및 출원된 제품으로, 무단으로 제조, 판매를 할 수 없습니다.
- 35℃ 이하의 건조한 장소에 보관 하십시오.
- 본 부품을 사용하려면 전문 서비스 기사에게 의뢰 하십시오.
- 사용하시기 전에 충분히 흔들어 주세요.

적용모델: CLX-7455 Series
CLX-7285 Series
CLX-7355 Series
CLX-7450 Series

P/N: JC96-03605A
성분: Polyester resin, Organic pigment, Wax, Polypropylene, Silica

판매처: 삼성전자 주식회사
제조원: TOSHIBA TEC Corp.
고객지원센터: 1588-4456
www.sec.co.kr/mfp

중량: 220g(Net)

MADE IN CHINA PAT. P.

● 설치하시기 전에 보호재를 반드시 제거해 주세요.

SAMSUNG 본 제품은 삼성 정품입니다.

토너(BLACK)
MODEL: CLX-K7

- 프린터 소모품은 반드시 정품만을 사용 하십시오.
- 재생품(유사품)을 사용할 경우 기기를 손상시키며, 품질보증 및 서비스를 받을 수 없습니다.
- 특허등록 및 출원된 제품으로, 무단으로 제조, 판매를 할 수 없습니다.
- 35℃ 이하의 건조한 장소에 보관 하십시오.
- 본 부품을 사용하려면 전문 서비스 기사에게 의뢰 하십시오.

적용MODEL: CLX-7455/7285/7355 Series
CLX-7450 Series

P/N: JC96-03603A

성분: Polyester resin, Carbon black (1333-96-4), Wax, Polypropylene, Silica

중량: 675g(Net)

판매처: 삼성전자 주식회사
제조원: TOSHIBA TEC Corp.
고객지원센터: 1588-4456
www.sec.co.kr/mfp

MADE IN CHINA PAT. P.

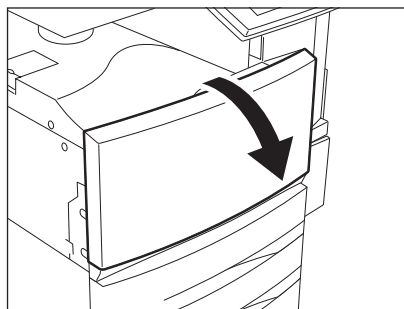
● 설치하시기 전에 보호재를 반드시 제거해 주세요.

블랙 (K) 토너 카트리지를 교체하기

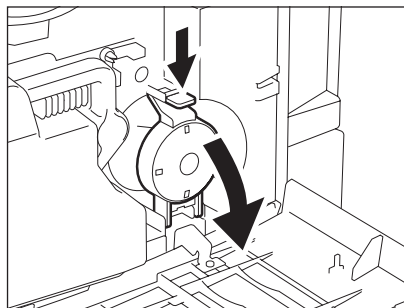
Tip

토너 카트리지를 교체 심볼이 깜박이기 전에 토너 카트리지를 교체하려면, 사용자 기능 설명서를 참조하세요

1 앞 커버를 여세요 .



2 걸쇠를 누른 채로, 카트리지를 홀더를 여세요 .



3 카트리지를 조심스럽게 빼냅니다 .

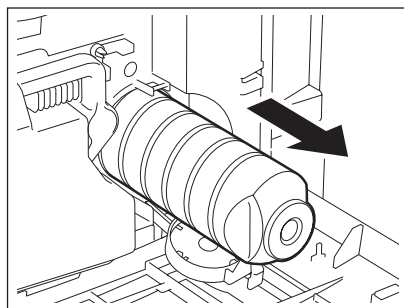
- 만약 빠지지 않는다면, 시계 방향으로 돌리면서 빼세요 .

Tip

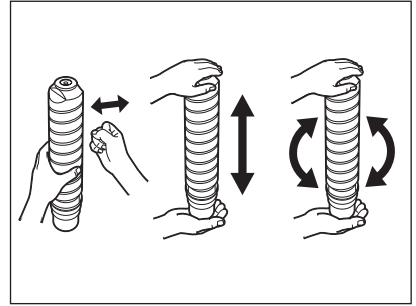
카트리지를 빼낼 수 없다면, 앞 커버를 닫고 전원을 끈 후 다시 켜니다 . " 새 블랙 토너 카트리지를 장착하세요 " 라는 메시지가 나타나면, 과정 1 부터 다시 시작하세요 .

Caution

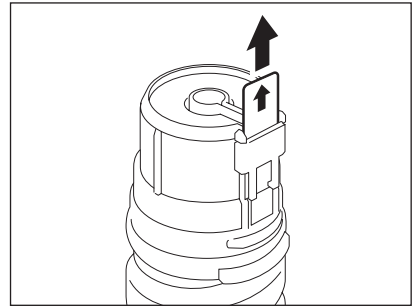
토너 카트리지를 절대 소각하지 마세요 . 폭발할 수 있습니다 . 다 쓴 토너 카트리지를 절대 폐기하지 마세요 . 서비스 대리점에 문의하세요 .



4 카트리지 안의 토너가 고르게 분포되도록 카트리지를 잘 흔들어 주세요.

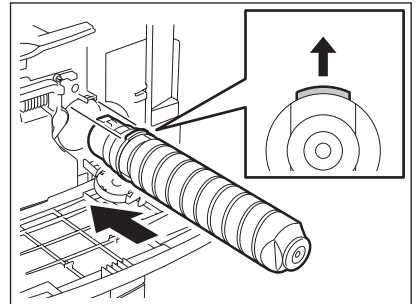


5 카트리지를 똑바로 세워서 화살표 방향으로 밀봉 테이프를 빼주세요.

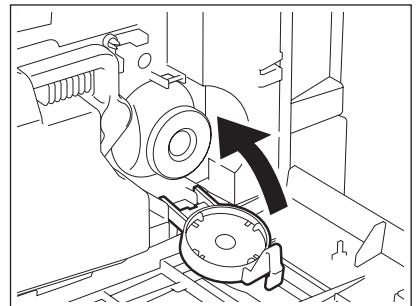


6 카트리지를 끝까지 끼워 넣습니다.

- 카트리지의 셔터 (오렌지색) 가 위로 향하게 하고 끼워 넣습니다.
- 복합기 내부가 토너로 더러워지면, 카트리지에 끼워 넣기 전에 청소를 합니다.

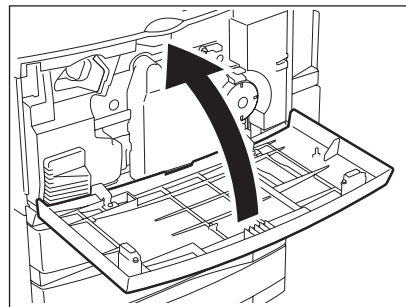


7 카트리지 홀더를 원래 위치로 놓으세요.



8 앞 커버를 닫습니다.

- "토너 추가중입니다." 라는 메시지가 나타납니다. 복합기는 자동으로 토너를 공급합니다.



옐로우 (Y), 마젠타 (M), 시안 (C) 토너 카트리지를 교체하기

토너 카트리지를 교체할 때, 터치 패널에 교체 과정이 나타납니다.



9

Tip

심볼이 깜박이기 전에 토너 카트리지를 교체하려면, 사용자 기능 설명서를 참조하세요.

1 칼라 토너 카트리지가 떨어지면, 다음과 같은 메뉴가 나타납니다. 교체해야 할 칼라 토너를 선택하세요.



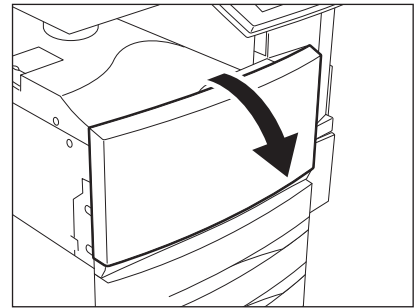
Tips

- 토너 카트리지를 교체하지 않으면 기본 화면으로 돌아갑니다. 하지만, 지정한 자동 기능 복귀 시간이 경과되면, 매번 교체를 위한 화면이 나타납니다.
- 칼라 카트리지가 떨어지면, 흑백 모드에서 출력할 수 있습니다.

2 카트리지가 교체될 적절한 위치로 이동합니다.



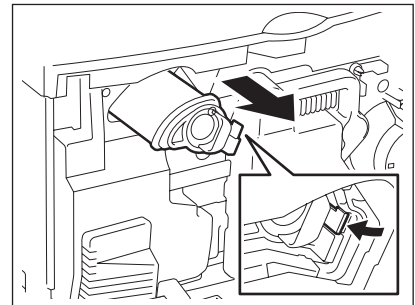
3 앞 커버를 여세요.



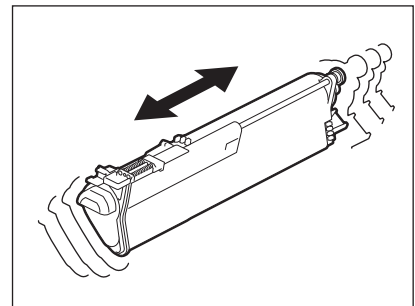
4 걸쇠를 누른 채로 카트리지를 당겨 냅니다.

Caution

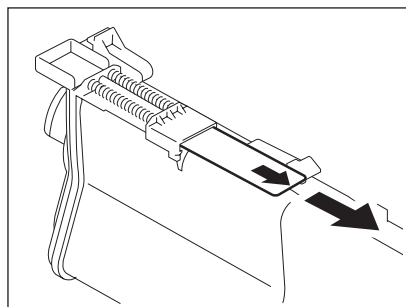
토너 카트리지를 절대 소각하지 마세요. 폭발할 수 있습니다.
다 쓴 토너 카트리지를 절대 폐기하지 마세요. 서비스 대리점에 문의하세요.



5 카트리지 안의 토너가 고르게 분포되도록 카트리지를 잘 흔들어 주세요.

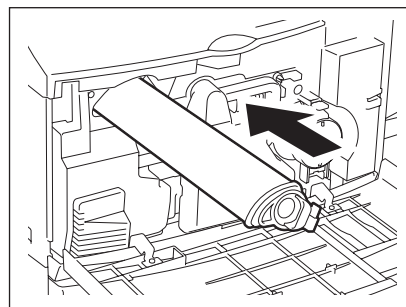


6 새 토너 카트리지를 잡고 , 화살표 방향으로 밀봉 테이프를 당겨 빼세요 .

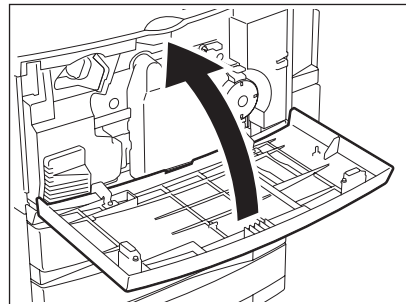


7 카트리지를 끝까지 끼어 넣습니다 .

- 클릭 소리가 날때까지 끝까지 끼어 넣습니다 .



8 앞 커버를 닫습니다 .



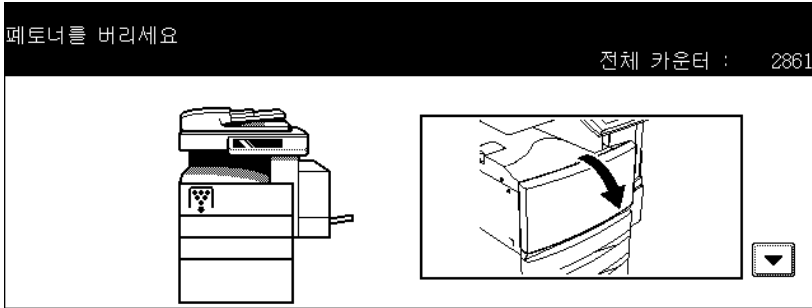
9 [끝냄] 버튼을 누릅니다 .

- 2 개 이상의 카트리지가 비었다면 , 위의 과정 1 에서 8 까지 반복하고 [끝냄] 버튼을 누릅니다 .
- " 토너 추가중입니다 ." 라는 메시지가 나타납니다 . 복합기가 자동으로 토너 공급을 시작합니다 .



4. 페토너 통 교체 심볼

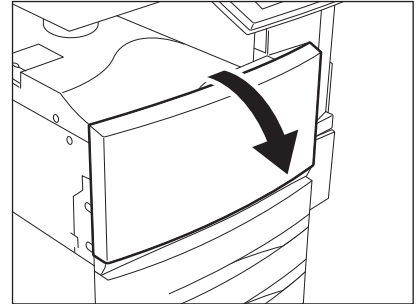
페토너 통이 가득차면, 페토너 통 교체 심볼이 깜박이고, "페토너를 버리세요." 라는 메시지가 나타납니다. 페토너 통은 아래와 같은 과정으로 교체합니다.



Caution

페토너 통을 절대 소각하지 마세요. 폭발할 수 있습니다. 페토너 통을 버리지 마세요.
서비스 대리점에 문의하세요.

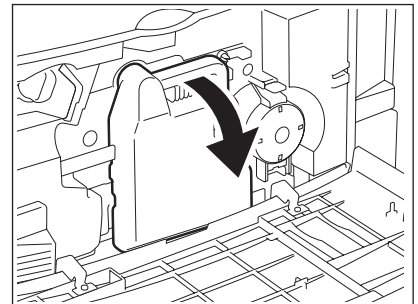
1 앞 커버를 여세요.



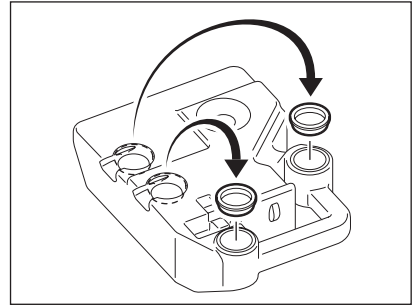
2 페토너 통을 조심스럽게 빼냅니다.

Caution

페토너 통을 절대 소각하지 마세요. 폭발할 수 있습니다. 페토너 통을 버리지 마세요. 서비스 대리점에 문의하세요.



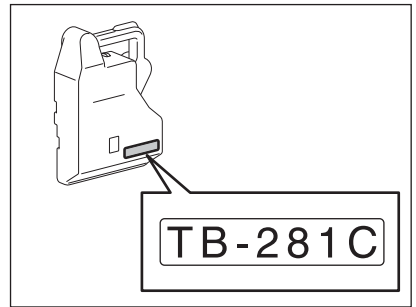
3 페토너 통의 뚜껑을 덮습니다 .



4 새 토너통을 끼어 넣고 , 앞 커버를 닫으세요 .

Tip

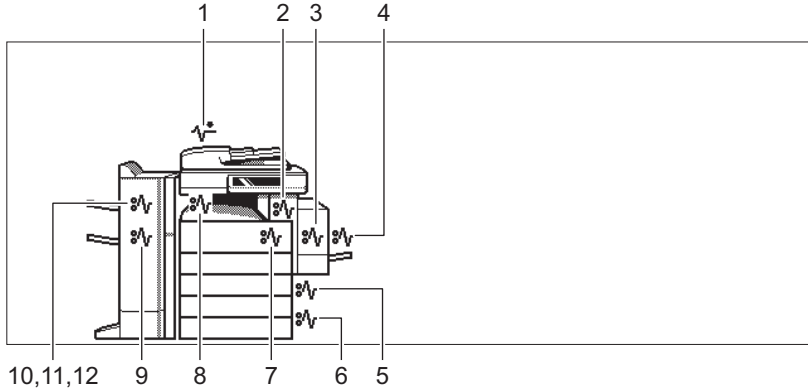
토너통에 모델명 “TB-281C” 이 페토너 통에 적혀 있는지 체크하세요 .



5. 용지 걸림 심볼

인쇄중에 용지가 걸리면, 용지가 걸린 부분에서 용지걸림 심볼이 깜박입니다. 터치 패널의 안내에 따라 걸린 용지를 완전하게 제거하세요.

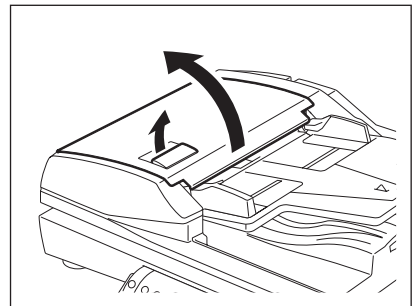
- 걸린 용지는 용지가 걸린 시기에 따라 그림에 표시된 곳에 있지 않을 수도 있습니다.



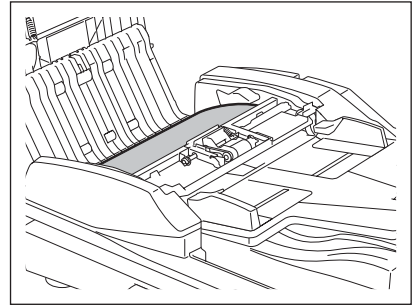
1. 자동 원고 이송 장치 (옵션) (P.279)
2. 퓨저 장치 (P.285)
3. 양면 인쇄장치 (P.284)
4. 수동 급지대 (P.284)
5. 카세트 급지부 (P.282)
6. 대용량 급지 장치 (옵션) (P.283)
7. 잼 제거 커버 (P.285)
8. 피니셔 연결키트 유닛 (옵션) (P.288)
9. 대용량 새들 피니셔 (옵션) (P.292)
10. 출판치 장치 (옵션) (P.289)
11. 피니셔 (옵션) (P.290)
12. 소용량 새들 피니셔 (옵션) (P.291)

자동 원고 이송 장치 (옵션) 에서 걸린 용지 제거하기

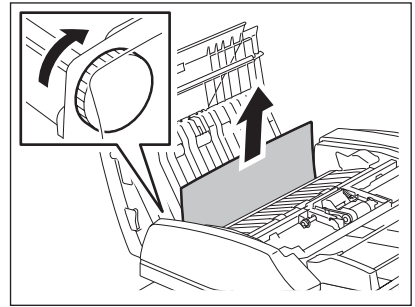
- 1 레버를 올리고 상단 커버를 여세요 .



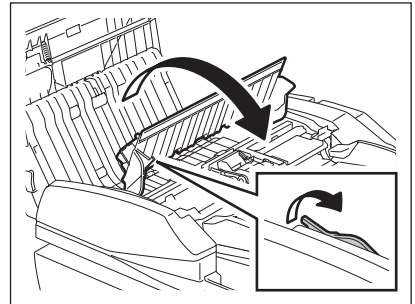
2 걸린 용지를 제거하세요 .



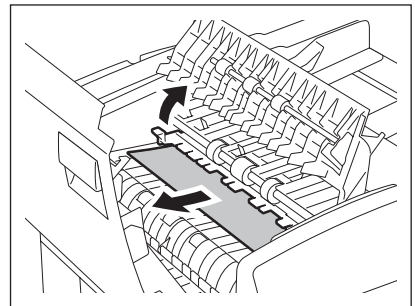
3 다이얼을 돌려서 걸린 용지를 제거합니다 .



4 이동 가이드를 여세요 .

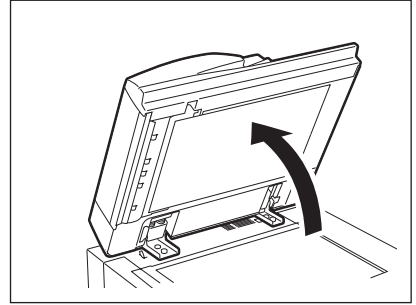


5 이동 가이드의 아래에서 가이드 판을 올리고, 가이드 판의 아래에서 원고를 제거합니다 .

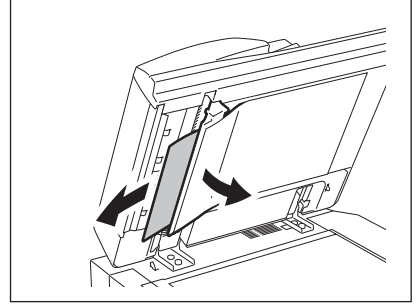


6 이동 가이드를 닫고 상단 커버를 닫습니다.

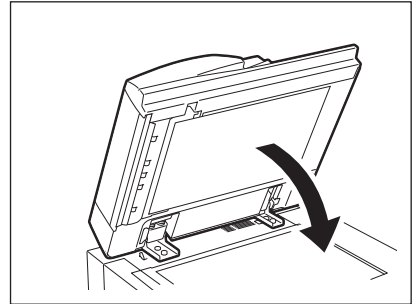
7 자동 원고 이송 장치를 여세요.



8 리버스 커버를 열고 원고를 제거하세요.

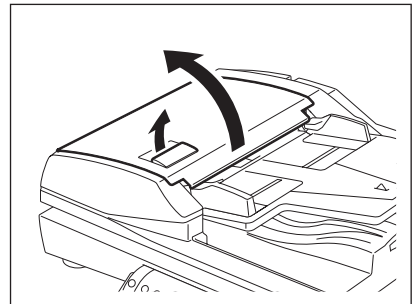


9 자동 원고 이송 장치를 닫습니다.

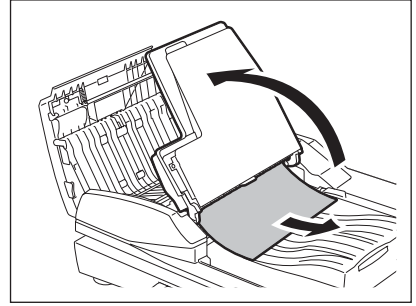


9

10 레버를 올리고 상단 커버를 여세요.

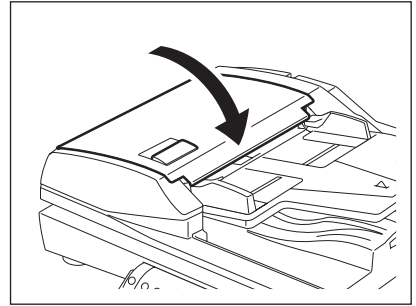


11 원고 급지대를 올려 아래에 있는 원고를 제거합니다.



12 급지대의 받침대를 내리세요.

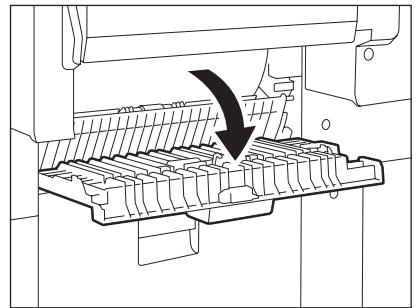
13 상단 커버를 닫으세요.



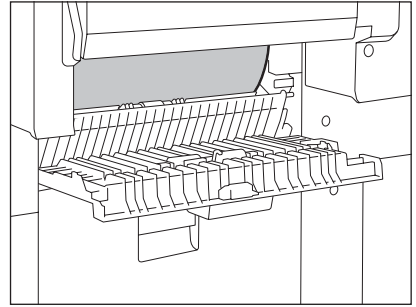
9

카세트에서 급지할 때 걸린 용지 제거하기

1 커버를 여세요.



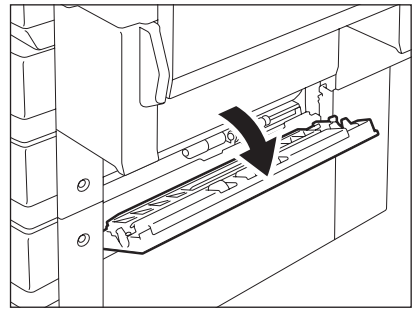
2 걸린 용지를 제거하세요 .



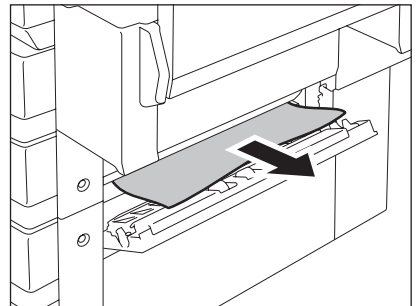
3 커버를 닫으세요 .

대용량 급지 장치 (옵션) 에서 걸린 용지 제거하기

1 대용량 급지 장치의 커버를 여세요 .



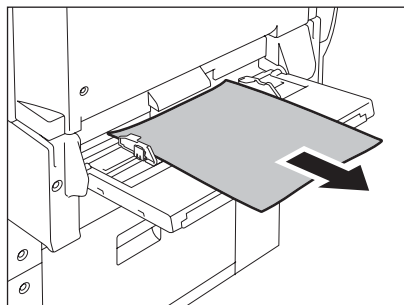
2 걸린 용지를 제거하세요 .



3 커버를 닫으세요 .

수동 급지대에서 걸린 용지 제거하기

1 수동 급지대에서 걸린 용지를 빼냅니다 .

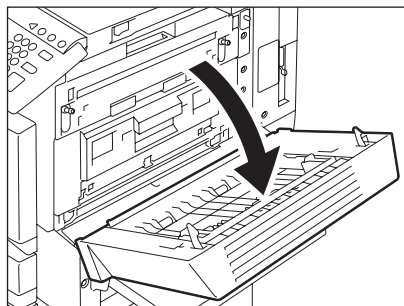


양면 인쇄장치에서 걸린 용지 제거하기

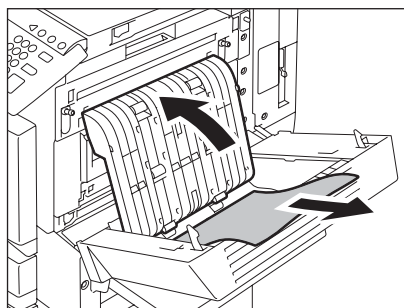
Caution

- 복합기와 양면 인쇄장치 사이에 손가락이 끼지 않도록 주의하세요 . 부상을 입을 수 있습니다 .
- 가이드 판의 금속 부분을 만지지 마세요 . 화상을 입을 수도 있습니다 .

1 수동 급지대가 열려 있는 상태에서 양면 인쇄 장치의 손잡이를 잡고 여세요 .



2 화살표 방향으로 가이드를 들어올리고 걸린 용지를 제거합니다 .

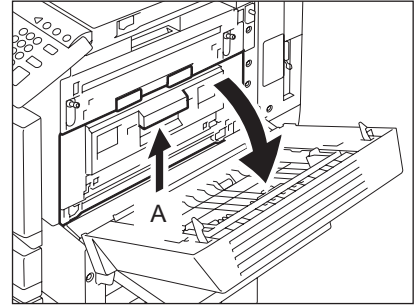


3 가이드를 내리고 양면 인쇄장치를 원래 위치로 놓으세요 .

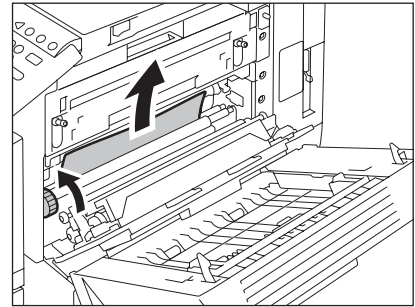
- 양면 인쇄장치를 끝까지 밀어서 닫습니다 .

용지 걸림 제거 커버에서 걸린 용지 제거하기

- 1 수동 급지대와 양면 인쇄장치를 연 상태로 A에 손가락을 넣어 손가락끝으로 락을 해제하고 나서, 용지 걸림 제거 처리 커버를 엽니다.



- 2 화살표 방향으로 녹색 손잡이를 안쪽으로 돌려서 걸린 용지를 제거합니다.



- 3 잼 제거 커버와 양면 인쇄장치, 수동 급지대를 원래 위치로 놓습니다.
 - 양면 인쇄장치의 양쪽을 확실히 닫았는지 확인하세요.

9

퓨저 장치에서 걸린 용지 제거하기

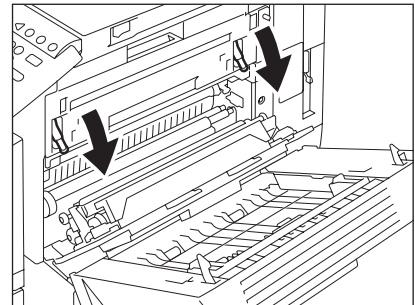
Caution

퓨저 장치 주위의 금속 부분을 만지지 마세요. 화상을 입거나 다칠 수 있습니다.

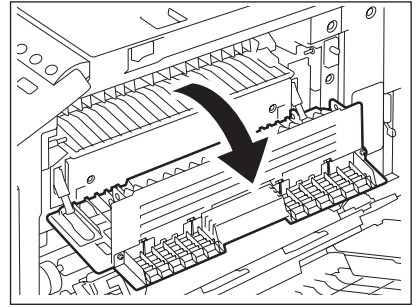
- 1 수동 급지대와 양면 인쇄장치, 잼 제거 커버를 연 상태에서, 2 개의 퓨저 레버가 멈출 때까지 아래로 내립니다.

Tip

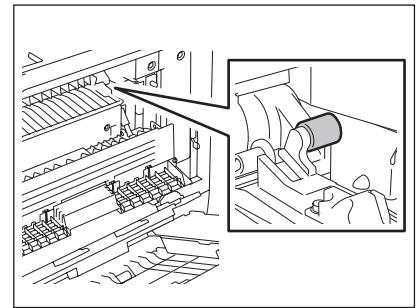
실수 없이 과정 1 을 실행하세요.



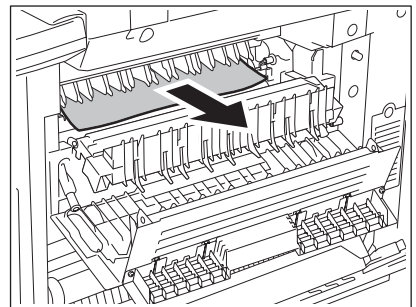
2 퓨저 장치의 커버를 여세요 .



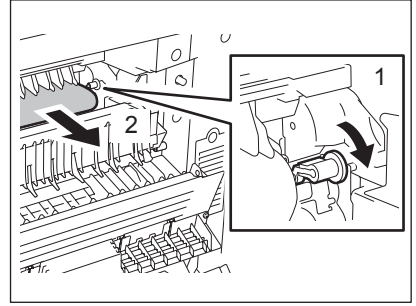
3 손잡이를 잡고 , 이동 가이드를 여세요 .



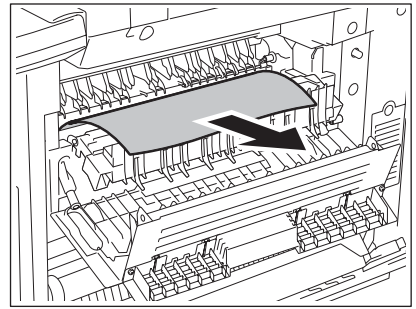
4 퓨저 장치 내부에 걸린 용지를 제거합니다 .



- 5** 걸린 용지를 원활하게 빼기 위해 사용자 쪽으로 레버를 당긴 후, 걸린 용지를 제거하세요 .



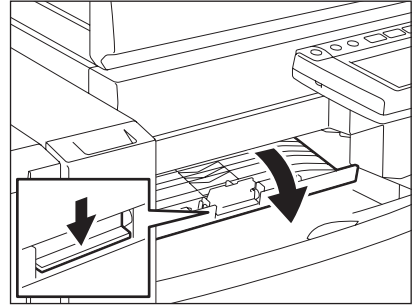
- 6** 양손으로 당겨서 제거하세요 .



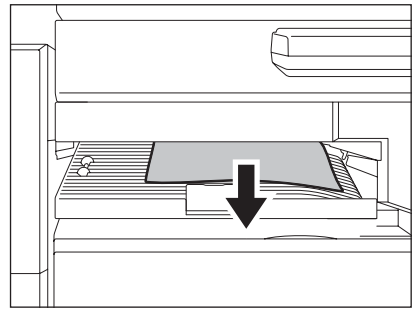
- 7** 이동 가이드와 퓨저 장치 커버를 닫습니다. 잼 제거 장치 커버와 양면 인쇄장치, 수동 급지대를 원래 위치로 놓기 위해 퓨저 압력 해제 레버를 위로 미세요 .

피니셔 연결키트 (옵션) 에 걸린 용지 제거하기

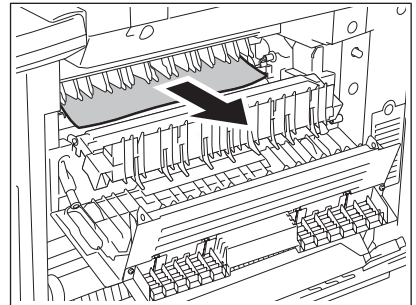
1 피니셔 연결키트 커버의 손잡이를 잡고 커버를 여세요 .



2 피니셔 연결키트 내부에 걸린 용지를 제거합니다 .



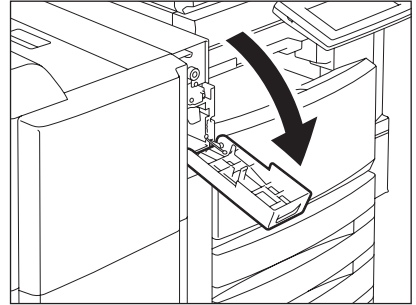
- 걸린 용지를 퓨저 장치에서 빼는 것이 더 쉽다면 , 퓨저 장치에서 빼세요 .



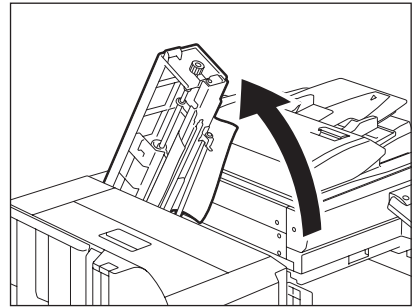
3 피니셔 연결키트 커버를 닫습니다 .

출편치 장치 (옵션) 에서 걸린 용지 제거하기

1 출편치 장치의 앞 커버를 여세요 .

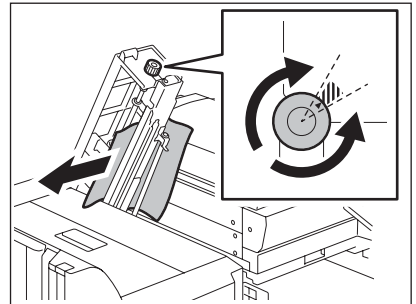


2 오른쪽 그림처럼 출편치 장치를 들어 올립니다 .



3 녹색 손잡이를 돌려서 삼각형 마크가 라벨에 표시된 부분에 위치하도록 합니다 .

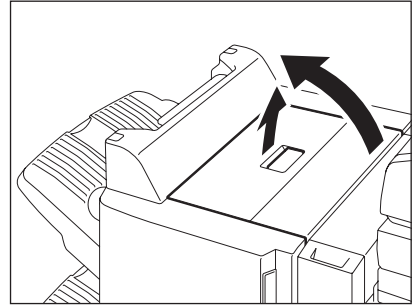
- 이 상태에서 편치가 올라가 그림과 같이 걸린 용지를 빼낼 수 있습니다 .
- 여전히 용지가 걸려 있으면 , 피니셔의 상단 커버를 열고 제거 하세요 .



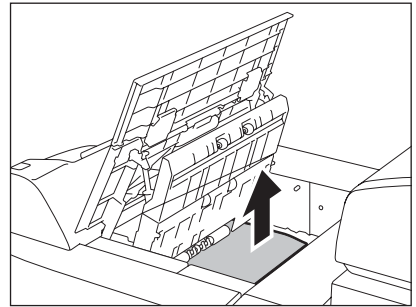
4 출편치 장치를 원래 위치로 놓고 , 앞 커버를 닫으세요 .

피니셔 (옵션 : **SCX-7500FM**) 에서 걸린 용지 제거하기

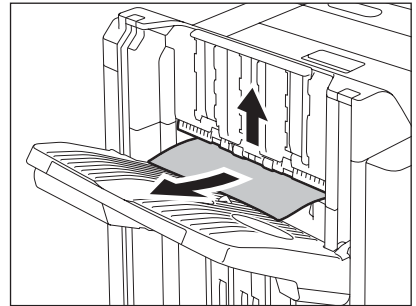
1 피니셔의 상단 커버가 잠길 때까지 여세요 .



2 걸린 용지를 제거하세요 .



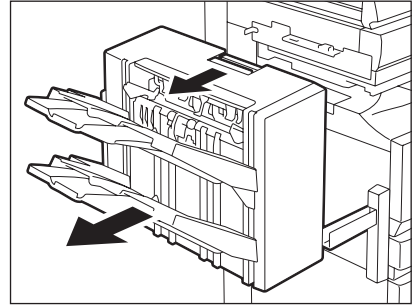
3 가이드를 잡고 용지 배출부에 걸린 용지를 제거합니다 .



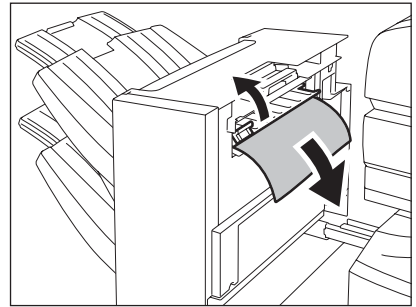
4 상단 커버를 닫으세요 .

피니셔 (옵션 :SCX-7500FS) 에서 걸린 용지 제거하기

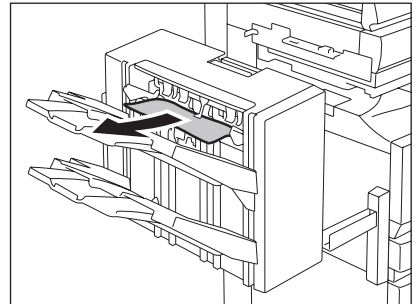
- 1 레버를 당겨서 조심스럽게 피니셔를 복합기와 분리합니다 .



- 2 녹색 레버를 들고 걸린 용지를 제거합니다 .



- 3 용지 배출부에 걸린 용지를 제거합니다 .



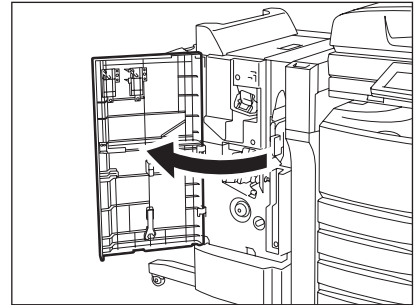
- 4 복합기에 피니셔를 장착합니다 .

Caution

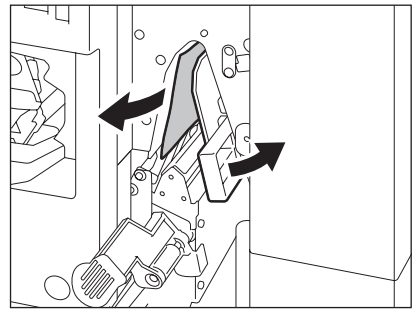
복합기와 피니셔 (옵션) 사이에 손가락이 끼지 않도록 주의하세요 . 부상을 입을 수 있습니다 .

대용량 새들 피니셔 (옵션) 에서 걸린 용지 제거하기

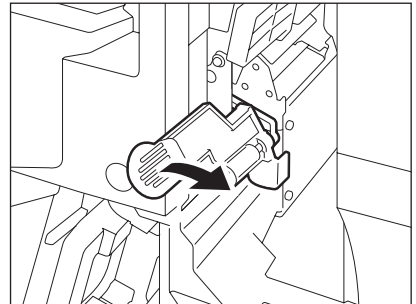
1 대용량 새들 피니셔의 앞 커버를 여세요 .



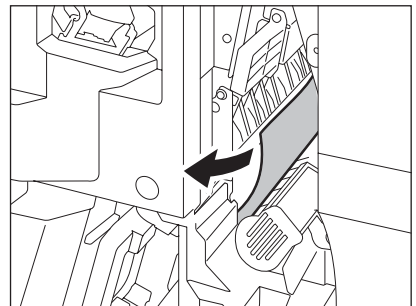
2 녹색 손잡이를 우측으로 밀어 걸린 용지를 제거합니다 .



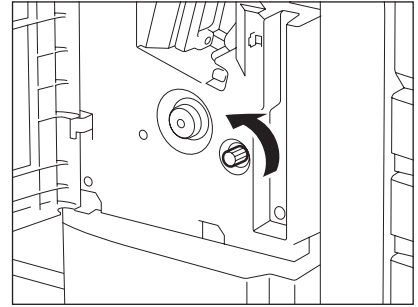
3 녹색 손잡이를 오른쪽으로 이동 시킵니다 .



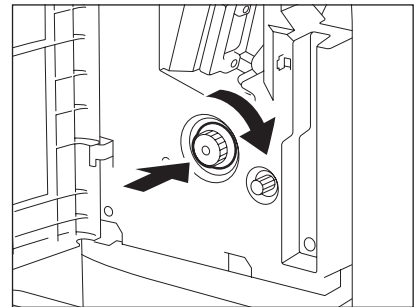
4 걸린 용지를 제거하고 손잡이를 원래 위치로 놓습니다 .



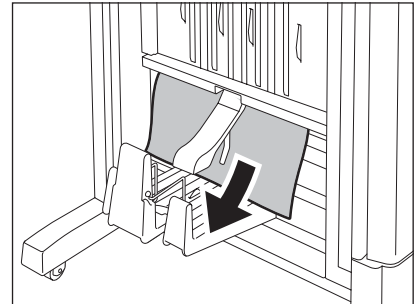
5 오른손 손잡이를 시계 반대 방향으로 돌리세요.



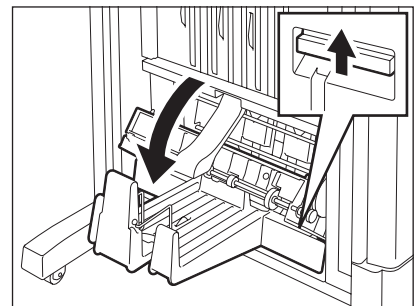
6 왼쪽 손잡이를 눌러서 시계 방향으로 돌립니다.



7 대용량 새들 피니셔의 배출부에 걸린 용지를 제거하세요.

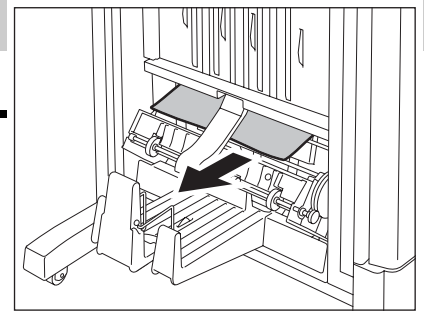


8 레버를 올리고 대용량 새들 피니셔의 배출 커버를 여세요.

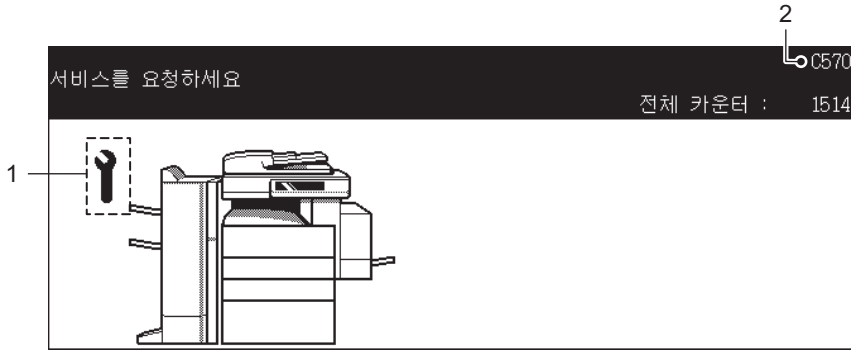


9 걸린 용지를 제거하세요 .

10 배출 커버와 앞 커버를 닫습니다 .



6. 전문 서비스 요청 심볼



1. 전문 서비스 요청 심볼
2. 에러 코드

Warning

절대 디지털 복합기를 수리, 분해, 개조하지 마세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.

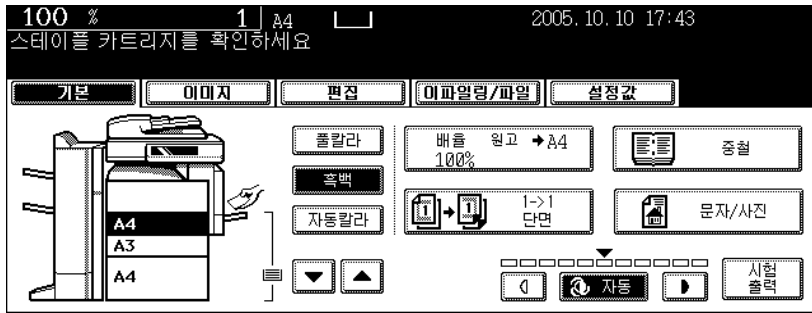
디지털 복합기의 내부 부품 수리나 유지보수는 항상 전문 서비스 업체에 맡기세요.

전문 서비스 요청 심볼이 깜박이고, 화면에 "복사기에 용지 걸림. 도움말을 누르세요" 메시지가 나타나면, 더 이상 출력을 할 수 없습니다. 서비스 대리점에 연락하셔서 표시된 에러 코드를 제시하세요.

10. 각 메시지에 따른 조치사항

1. “ 스테이플 카트리지를 확인하세요 ”	298
2. “ 대용량 새들 피니셔에 있는 스테이플 카트리지를 확인하세요 ”	302
3. “ 스테이플을 확인하세요 ”	304
4. “ 준비상태 (스테이플을 확인하세요)	308
5. “ 대용량 새들 피니셔에 있는 스테이플을 확인하세요 ”	309
6. “ 준비상태 (대용량 새들 스테이플을 확인하세요)”	312
7. “ 준비상태 (홑편치 장치의 지분함을 비우세요)”	313
8. “ 정상적으로 종료되지 않음 ”	314
9. “ 유지보수를 하세요 ”	315
10. “ 컨트롤 패널에서 카세트 N의 용지 크기를 확인하세요 ”	316
11. “ 전원을 다시 켜세요 ”	323

1. “스테이플 카트리지를 확인하세요”

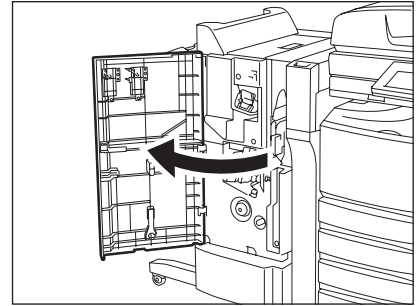


이 메시지는 피니셔 (옵션) 가 설치된 경우에만 나타납니다 . 피니셔의 스테이플이 소진되면 이 메시지가 나타납니다 .

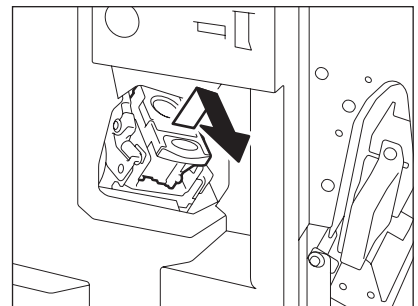
아래의 순서대로 카트리지 안에 스테이플을 추가하세요 .

피니셔 (옵션 : SCX-7500FM)

1 피니셔의 앞 커버를 여세요 .

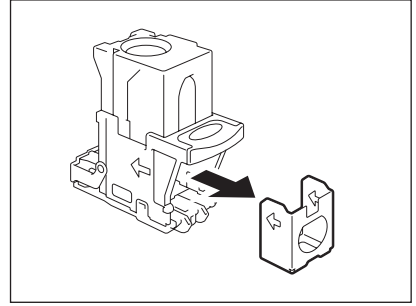


2 스테이플 카트리지를 꺼냅니다 .

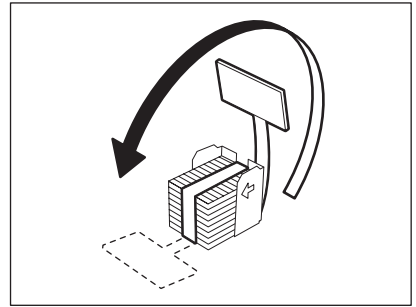


10

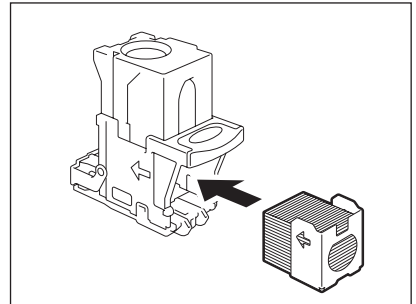
3 스테이플 카트리지에서 빈 스테이플 케이스를 꺼냅니다.



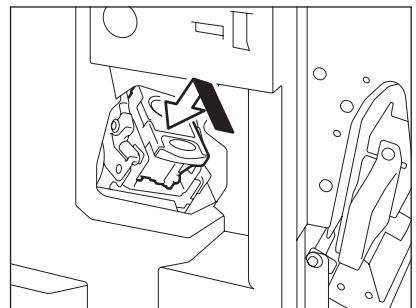
4 스테이플을 묶고 있는 실을 제거합니다.
• 스테이플이 흐트러지지 않게 주의하세요.



5 스테이플 카트리지에 새 스테이플 케이스를 설치합니다.
• "찰칵" 소리가 날 때까지 카트리지에 새 케이스를 끼어 넣습니다.



6 스테이플 카트리지를 스테이플에 설치합니다.
• 카트리지를 넣을 때, "찰칵" 소리가 날 때까지 밀어 넣으세요.



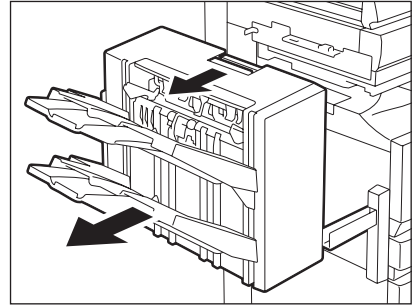
7 피니셔의 앞 커버를 닫습니다 .

Note

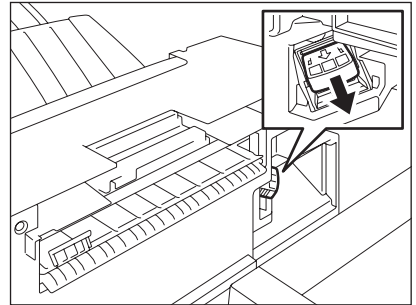
카트리지를 넣었는데도 화면에 "스테이플 카트리지를 확인하세요" 라는 메시지가 남아 있다면 , 위의 과정 1 에서 7 을 반복합니다 .

피니셔 (옵션 : SCX-7500FS)

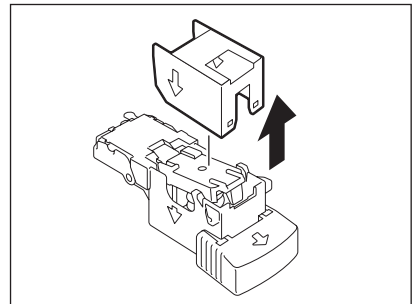
- 1 레버를 밀어서 조심스럽게 피니셔와 복합기를 분리합니다 .



- 2 스테이플 카트리지를 빼냅니다 .

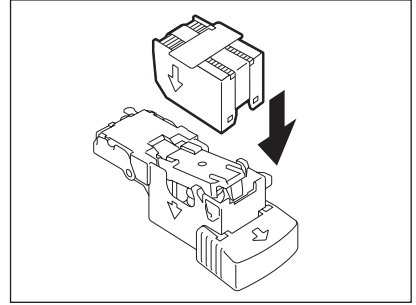


- 3 스테이플 카트리지에서 빈 스테이플 케이스를 꺼냅니다 .

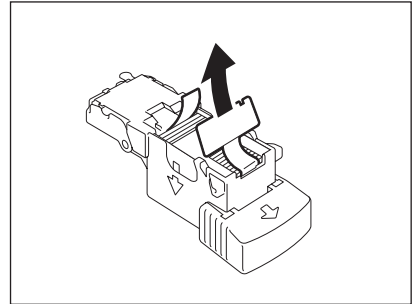


4 스테이플 카트리지에 새 스테이플 케이스를 설치합니다.

- "찰칵" 소리가 날 때까지 새 스테이플 케이스를 끼어 넣으세요.
- 새로운 스테이플 케이스가 카트리지에 설치될 때까지 스테이플을 묶고 있는 실타를 제거하지 마십시오.



5 스테이플을 묶고 있는 실타를 떼어 앞으로 잡아 당깁니다.

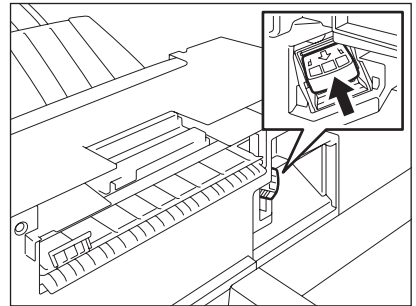


6 스테이플 카트리지를 스테이플에 설치합니다.

- 카트리지를 넣을 때, "찰칵" 소리가 날 때까지 밀어 넣으세요.

Tip

화면에 "스테이플 카트리지를 확인하세요"라는 메시지가 여전히 남아 있으면, 위의 과정 1에서 6까지를 반복하세요.

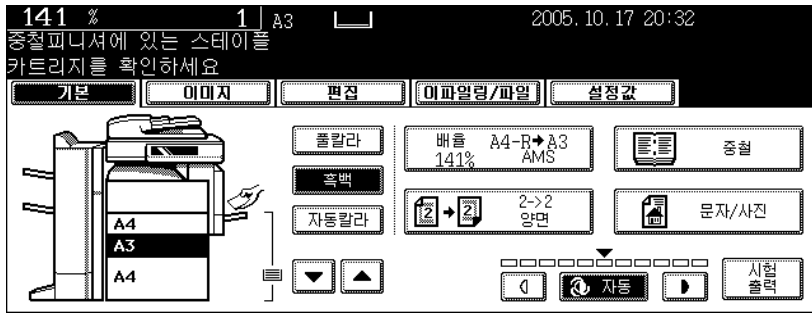


7 복합기에 피니셔를 다시 장착합니다.

Caution

복합기와 피니셔 사이에 손가락이 끼지 않도록 주의하세요. 부상을 입을 수 있습니다.

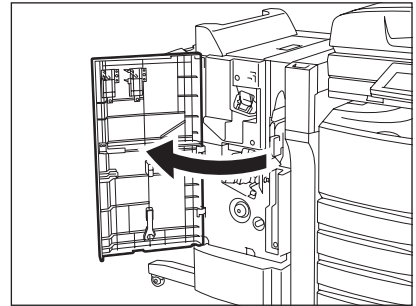
2. "대용량 새들 피니셔에 있는스태이플 카트리지를확인하세요"



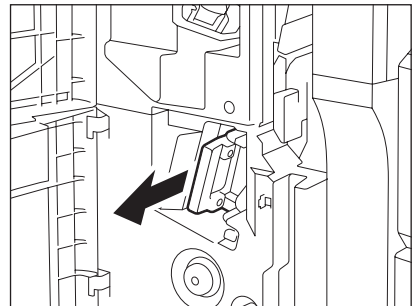
이 메시지는 대용량 새들 피니셔 (옵션) 가 설치된 경우에만 나타납니다 : 대용량 새들 피니셔의 스타이플 이 소진되면 이 메시지가 나타납니다 .

아래 절차에 따라 스타이플 카트리지를 교체하세요 .

1 피니셔의 앞 커버를 여세요 .

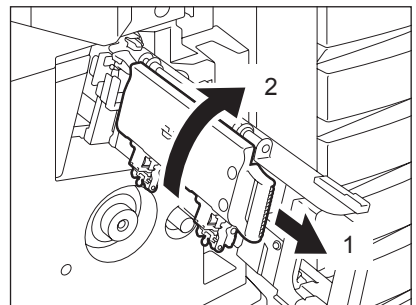


2 대용량 새들 스티치를 조심스럽게 앞쪽으로 빼냅니다 .



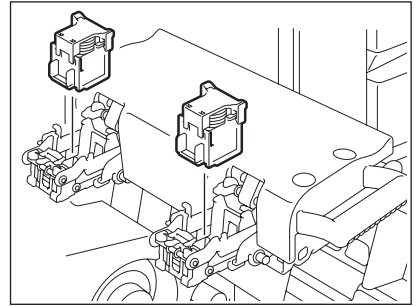
3 대용량 새들 피니셔의 스타이플 핸들을 잠금 장치가 풀릴 때까지 당기세요 . 그리고 스타이플을 시계 방향으로 약 60 도 만큼 돌리세요 .

- 스타이플은 거의 수평이 되었을때 고정됩니다 .

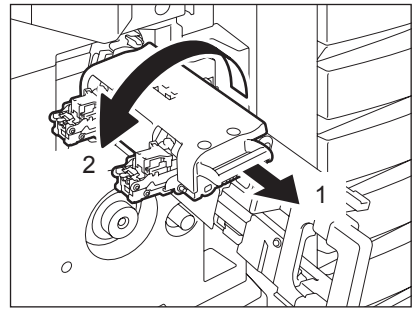


4 빈 카트리지를 꺼내고 새 카트리지를 설치하세요.

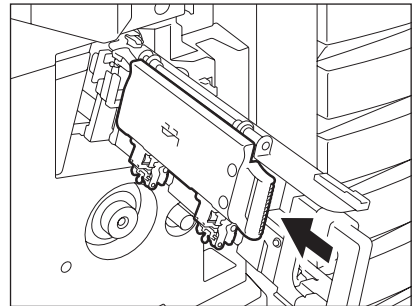
- 한 번에 2 개의 카트리지를 모두 교체하세요.



5 스테이플의 핸들을 당겨서 잠금장치를 풀고 원래 위치에 놓으세요.

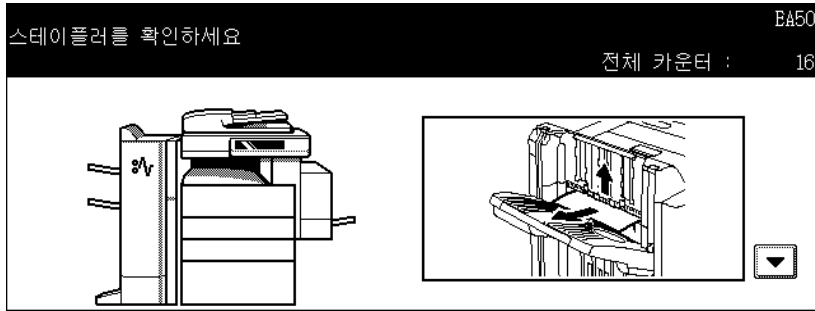


6 대용량 새들 스티치를 대용량 새들 피니셔에 천천히 밀어 넣으세요.



7 피니셔의 앞 커버를 닫습니다.

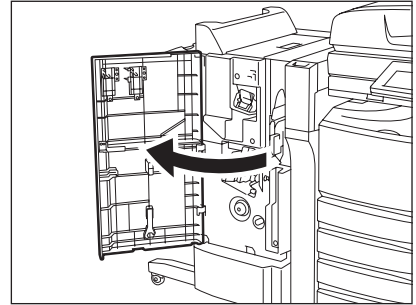
3. “ 스테이플을 확인하세요 ”



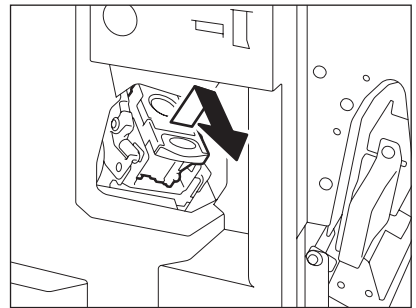
이 메시지는 피니셔 (옵션) 의 스테이플이 걸렸을 때 나타납니다 . 아래 절차에 따라 걸린 스테이플을 제거 하세요 .

피니셔 (옵션 : SCX-7500FM)

1 피니셔의 앞 커버를 여세요 .



2 스테이플 카트리지를 빼냅니다 .



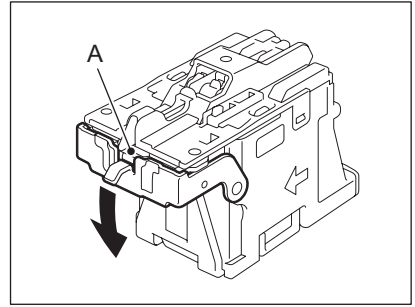
10

3 손잡이를 잡고 가이드를 내리세요 .

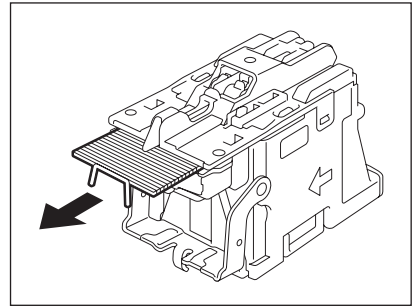
A: 스테이플 부분

Caution

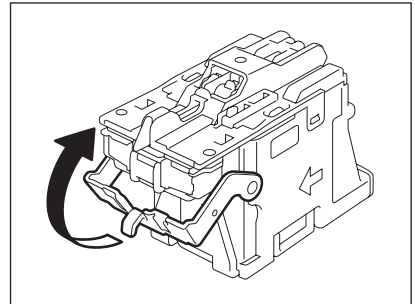
스테이플 부분을 만지지 마세요 . 부상을 입을 수도 있습니다 .



4 걸린 스테이플을 제거하세요 .

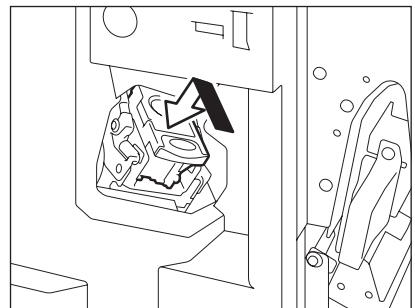


5 손잡이를 잡고 가이드를 들어 올려 원래 위치에 놓으세요 .



6 스테이플 카트리지를 스테이플에 설치하세요 .

- 카트리지를 넣을 때 , "찰칵" 소리가 날 때까지 밀어 넣으세요 .

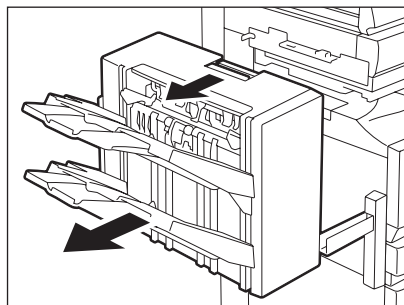


7 피니셔의 앞 커버를 닫습니다 .

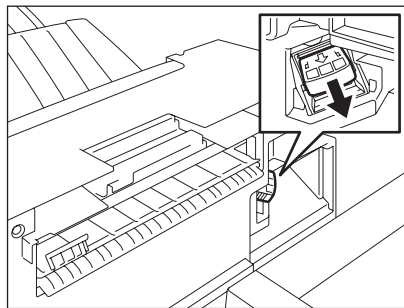
10

피니셔 (옵션 : SCX-7500FS)

- 1** 레버를 밀어서 조심스럽게 피니셔와 복합기를 분리합니다 .



- 2** 스테이플 카트리지를 빼냅니다 .

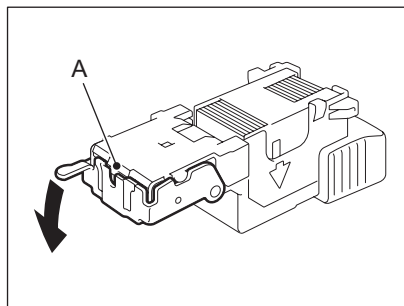


- 3** 손잡이를 잡고 가이드를 내리세요 .

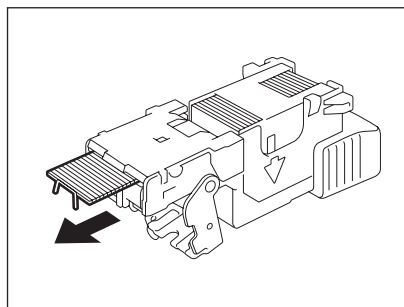
A: 스테이플 부분

Caution

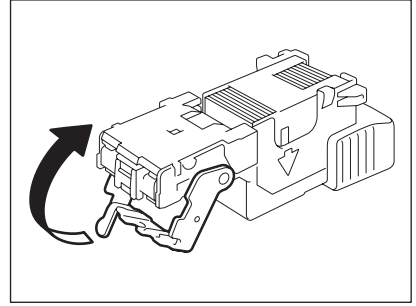
스테이플 부분을 만지지 마세요 . 부상을 입을 수도 있습니다 .



- 4** 걸린 스테이플을 제거하세요 .

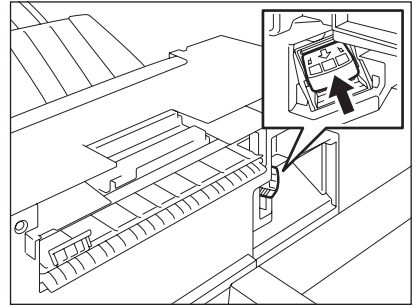


5 손잡이를 잡고 가이드를 들어 올려 원래 위치에 놓으세요.



6 스테이플 카트리지를 스테이플에 설치하세요.

- 카트리지를 넣을 때, "찰칵" 소리가 날 때까지 밀어 넣으세요.

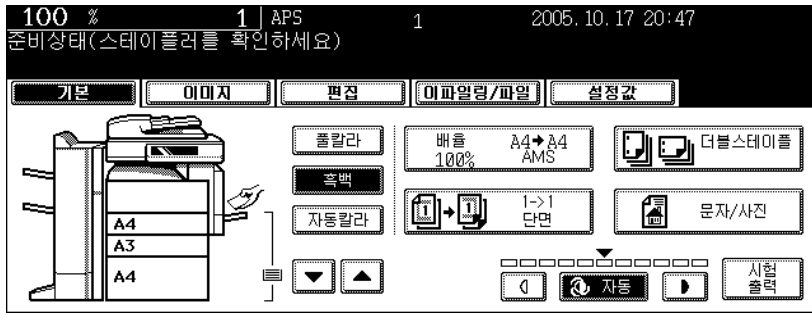


7 복합기에 피니셔를 장착합니다.

Caution

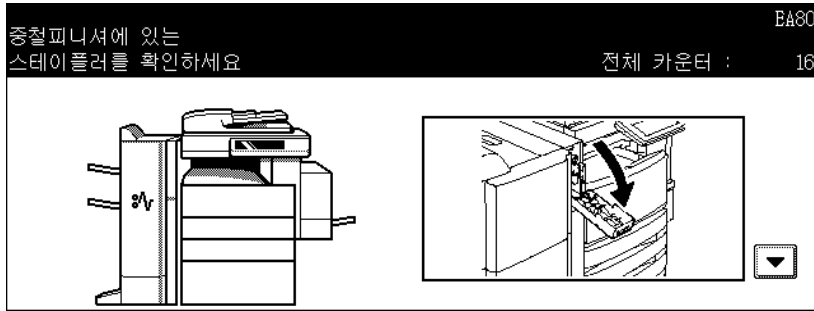
복합기와 피니셔 (옵션) 사이에 손가락이 끼지 않도록 주의하세요. 부상을 입을 수 있습니다.

4. " 준비상태 (스테이플을 확인하세요)



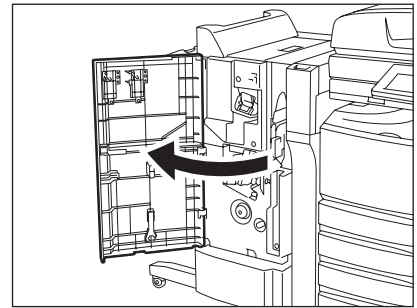
이 메시지는 피니셔 (옵션) 가 설치된 경우에만 나타납니다 . 피니셔의 스테이플이 소진되거나 걸린 경우
에 이 메시지가 나타납니다 . P.298 “1. “ 스테이플 카트리지를 확인하세요 ” ” 또는 P.304 “3. “ 스테이플
을 확인하세요 ” ”. 의 절차에 따라 문제를 해결하세요

5. “대용량 새들 피니셔에 있는 스테이플을 확인하세요”

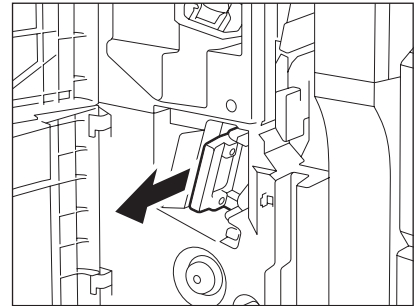


이 메시지는 대용량 새들 피니셔 (옵션) 가 설치된 경우에만 나타납니다 : 스테이플가 걸렸을때 경우 . 아래 절차에 따라 걸린 스테이플을 제거하세요 .

1 피니셔의 앞 커버를 여세요 .

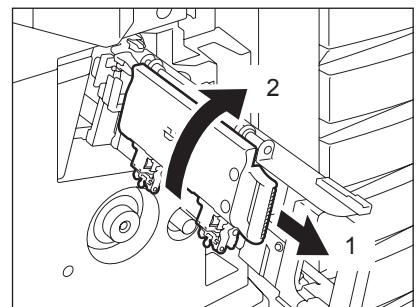


2 대용량 새들 스티치를 조심스럽게 앞쪽으로 빼냅니다 .

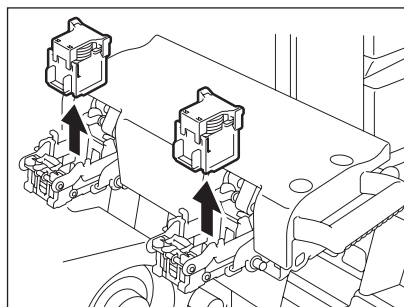


3 대용량 새들 피니셔의 스테이플 핸들을 잠금 장치가 풀릴 때까지 당기세요 . 그리고 스테이플을 시계 방향으로 약 60 도만큼 회전시키세요 .

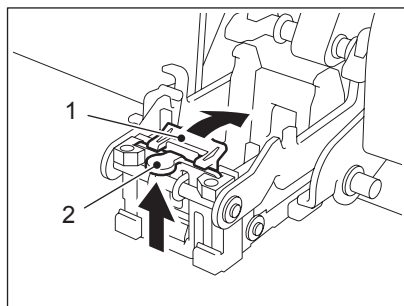
- 스테이플은 거의 수평이 되었을때 고정됩니다 .



4 스테이플 카트리지를 빼냅니다 .



5 레버 (1)를 누르는 동안, 손잡이 (2)를 당겨 올리세요 .

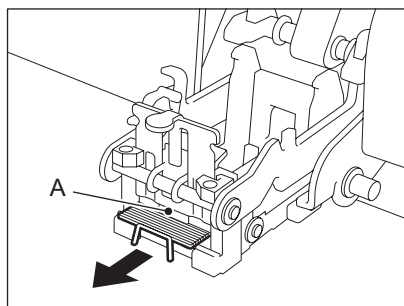


6 걸린 스테이플을 제거하세요 .

A: 스테이플 부분

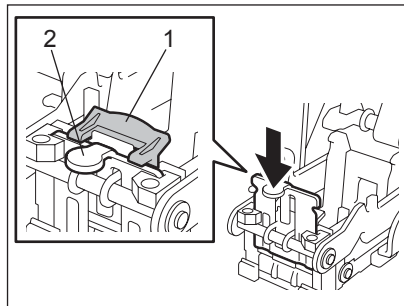
Caution

스테이플 부분을 만지지 마세요 . 부상을 입을 수도 있습니다 .

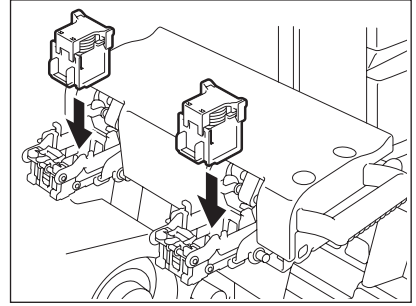


7 손잡이 (2) 당겨 원래 위치로 내려 놓습니다 .

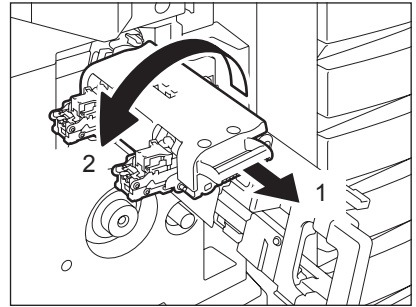
• 1의 레버가 셔터에 걸려 있는지 확인하세요 .



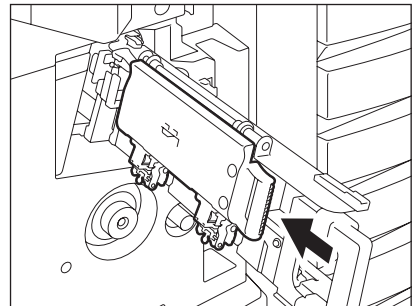
8 스테이플 카트리지를 설치하세요 .



9 스테이플의 손잡이를 당겨 잠금을 풀고 스테이플을 아래로 당겨서 원래 위치에 놓으세요



10 대용량 새들 피니셔를 대용량 새들 피니셔에 천천히 밀어 넣으세요 .



10

11 스테이플을 테스트 하기전에 아래의 2 가지 항목을 점검하세요 .

- 복합기에 피니셔가 안전하게 설치되어 있는지 확인합니다 .
- 카세트에 A3, A4-R 또는 B4 용지가 설정되어 있는지 확인합니다 .

12 피니셔의 앞 커버를 닫습니다 .

- 시험 스테이플링이 자동으로 실행됩니다 .

Tip

스텝 11의 조건을 만족하지 않은 상태에서 피니셔의 앞커버를 닫으면 시험 스테이플링이 되지 않습니다 . 시험 스테이플링은 반드시 스텝 11에서 언급된 항목들을 점검하고 피니셔의 앞커버를 열고 시험 스테이플링을 실행하기 전에 다시 그것을 닫습니다 .

6. “ 준비상태 (대용량 새들 스테이플을 확인하세요)”



이 메시지는 대용량 새들 피니셔 (옵션) 가 설치된 경우에만 나타납니다 대용량 새들 피니셔의 스테이플이 소진되거나 걸린 경우에 이 메시지가 나타납니다

☞ P.309 “5.“ 대용량 새들 피니셔에 있는 스테이플을 확인하세요 ”.

스테이플이 소진되었다면 ☞ P.302 “2.“ 대용량 새들 피니셔에 있는 스테이플 카트리지를 확인하세요 ”. 의 순서를 수행하세요 .

1 ☞ P.302 “2.“ 대용량 새들 피니셔에 있는 스테이플 카트리지를 확인하세요 ”의 1~6 단계를 수행하세요

- 대용량 새들 피니셔의 앞커버를 닫지 마세요 .

2 대용량 새들 피니셔를 천천히 당겨서 빼냅니다 .

- 대용량 새들 피니셔가 복합기에 견고하게 설치되어 있는가 .
- A3, A4-R 또는 B4 용지 등이 복합기에 설치되어 있는가 .

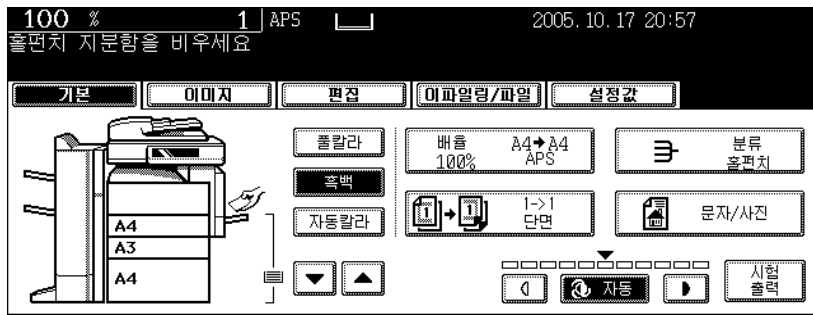
3 대용량 새들 피니셔의 앞커버를 닫습니다 .

- 시험 스테이플링이 자동으로 실행되어 출력됩니다 .

Tip

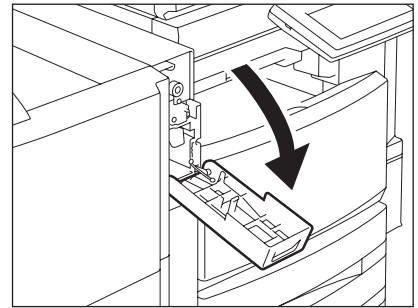
2 단계의 조건이 만족 되지 않은 상태로 대용량 새들 피니셔의 하단 커버를 닫으면 시험 스테이플링 실행되지 않습니다 . 시험 스테이플링은 원활한 스테이플링 작업을 위해 반드시 필요합니다 . 2 단계의 조건을 만족시키고 대용량 새들 피니셔의 하단 커버를 다시 열고 닫은 후에 반드시 시험 스테이플링을 실행하도록 하세요 .

7. “ 준비상태 (출력 장치의 지분함을 비우세요)”

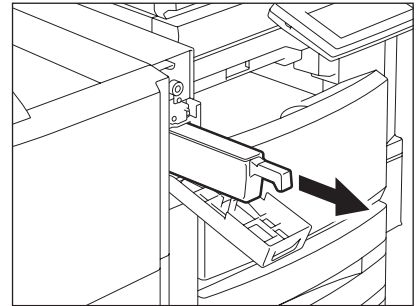


이 메시지는 출력 장치 (옵션) 의 지분함이 가득 찼을 때 나타납니다 .
아래 절차에 따라 지분함의 용지 조각을 처리하세요 .

1 출력 장치 장치의 커버를 여세요 .



2 출력 장치 장치 지분함을 당겨서 빼내세요 .

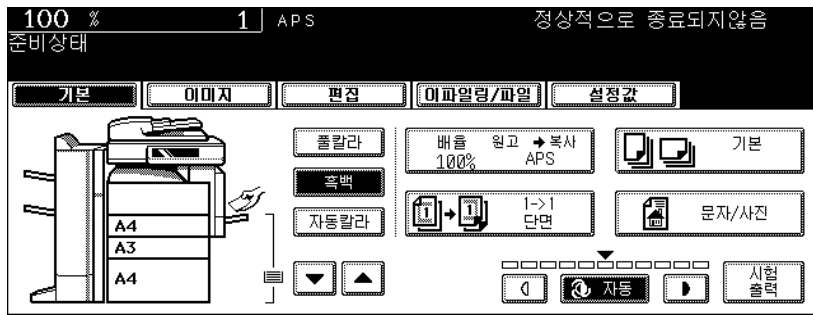


3 편치 용지 조각을 버리세요 .

4 출력 장치 장치 지분함을 다시 장착하세요 .

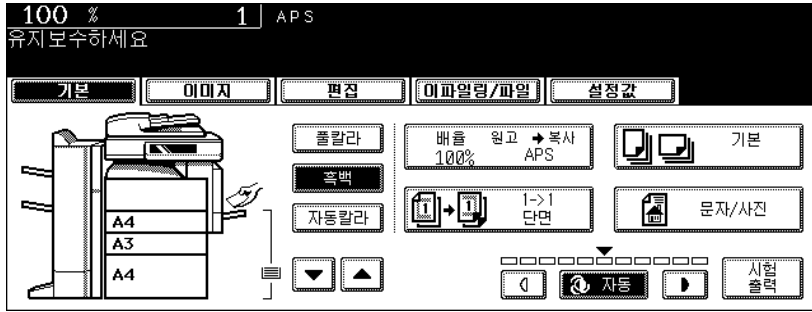
5 출력 장치 장치의 커버를 닫으세요 .

8. “ 정상적으로 종료되지 않음 ”



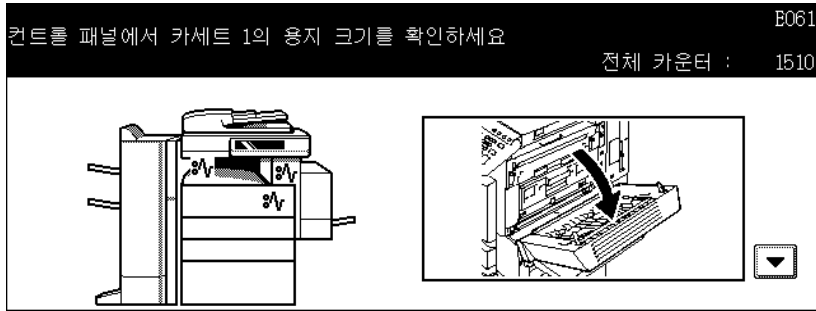
이 메시지는 작업 수행 도중에 전원이 꺼져서 작업이 중단되었을 때 나타납니다. 전원이 꺼지는 시점에서 출력 또는 진행중인 팩스 작업은 완료되지 않을지도 모른다. [작업상태] 버튼을 눌러 작업 상태를 확인하세요. 이 메시지를 지우려면 [기능복귀] 버튼을 두번 클릭합니다.

9. “ 유지보수를 하세요 ”



이 메시지는 자격을 갖춘 서비스 기술자의 지원이 필요한 경우에 나타납니다. 서비스 센터에 문의하세요.

10. “컨트롤 패널에서 카세트 N의 용지 크기를 확인하세요”



이 메시지는 카세트나 수동 급지대에 실제로 장착된 용지의 크기가 복합기에 등록된 크기와 다른 경우에 나타납니다. 이 메시지에 대한 5가지 종류가 있습니다.

- “컨트롤 패널에서 카세트 1의 용지 크기를 확인하세요”
- “컨트롤 패널에서 카세트 2의 용지 크기를 확인하세요”
- “컨트롤 패널에서 카세트 3의 용지 크기를 확인하세요”
(카세트 3(옵션)이 설치되어 있는 경우)
- “컨트롤 패널에서 카세트 4의 용지 크기를 확인하세요”
(카세트 4(옵션)이 설치되어 있는 경우)
- “컨트롤 패널에서 수동 급지대의 용지 크기를 확인하세요”

이런 메시지가 지속적으로 나타날 때 급지가 잘못되면, 걸린 용지를 제거해도 급지가 제대로 이루어지지 않습니다. 아래 절차에 따르세요.

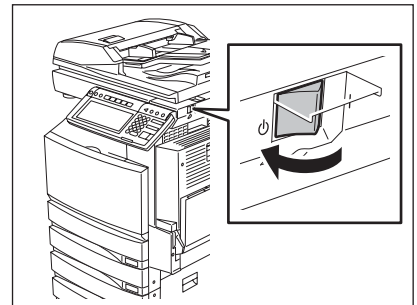
- 용지가 걸린 위치와 메시지에 표시된 카세트의 번호를 잘 적어 두세요. 이 절차에 따를 때는 걸린 용지 제거 안내문이 표시되지 않습니다.
- 취해야 할 조치는 팩스 또는 프린터에서의 출력이나 복사와 같은 급지 오류가 발생한 작업에 따라 다릅니다

복사 도중 (카세트 사용)

10

1 복합기의 전원을 끄세요.

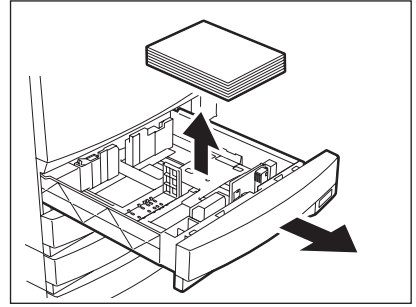
- 복합기를 종료할 수는 없습니다.



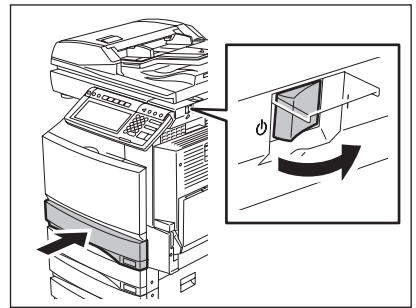
2 걸린 용지를 제거하세요.

- ☞ P.279 “5. 용지 걸림 심볼”

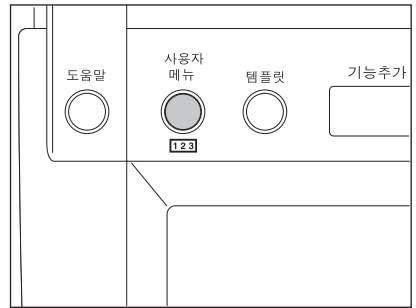
- 3** 메시지에 표시되었던 번호의 카세트를 당겨서 빼내세요. 그리고 카세트에 장착된 모든 용지를 제거하세요.



- 4** 카세트를 닫고 복합기의 전원을 켜세요.



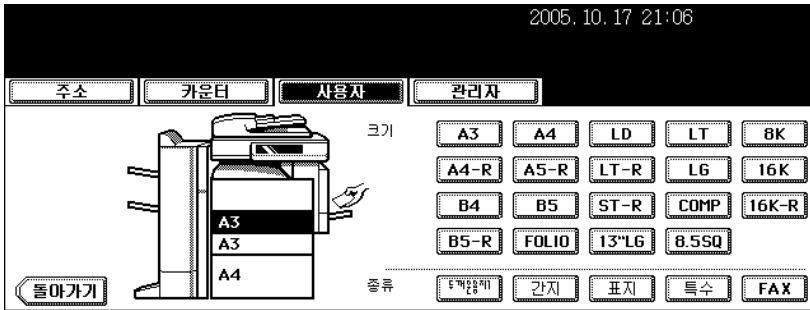
- 5** 컨트롤 패널의 [사용자 메뉴] 버튼을 누릅니다.



- 6** 터치 패널의 [사용자] 버튼을 눌러 [사용자] 메뉴를 표시합니다. 그리고 [카세트] 버튼을 누릅니다.

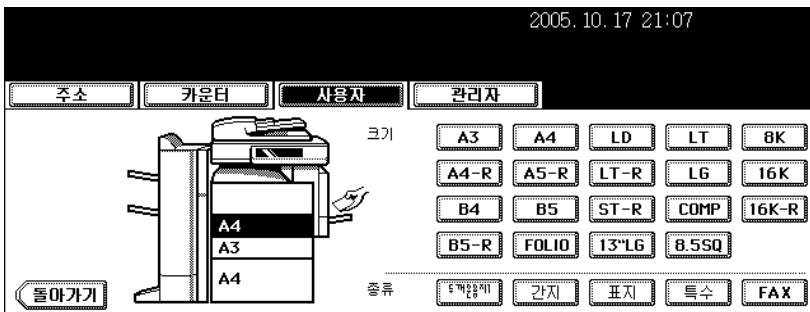


7 터치 패널에서 메시지에 표시되었던 카세트의 버튼을 누르세요 .



8 카세트에 장착했던 용지 크기에 맞는 용지 크기 버튼을 누르세요 .

☞ P.42 “4. 복사 용지 설정”



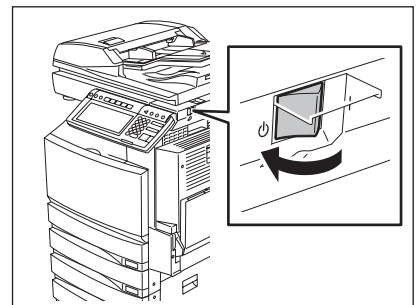
9 제거했던 용지와 원고를 장착하고 복사를 다시 시도하세요 .

10

복사 도중 (수동금지대 사용)

1 복합기의 전원을 끄세요 .

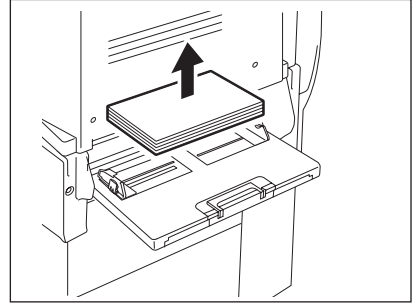
• 복합기를 종료할 수는 없습니다 .



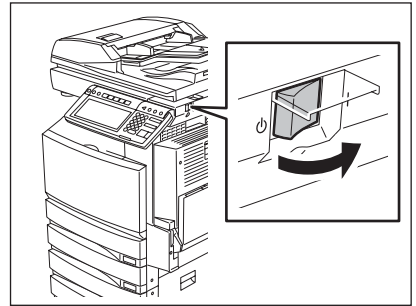
2 걸린 용지를 제거하세요 .

☞ P.279 “5. 용지 걸림 심볼”

3 수동 급지대에서 모든 용지를 제거하세요 .



4 복합기의 전원을 켜세요 .



5 수동 급지대에 용지를 장착하고 용지 크기를 선택하세요 .

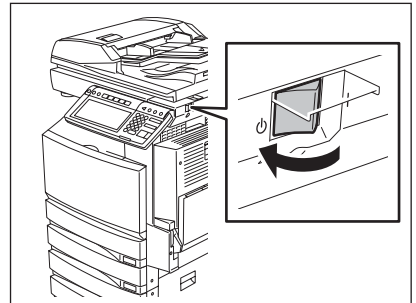
☞ P.71 “3. 수동급지 복사”

6 원고를 장착하고 복사를 다시 시도하세요 .

팩스 및 프린터에서의 출력 작업 도중 (카세트 사용)

1 복합기의 전원을 끄세요 .

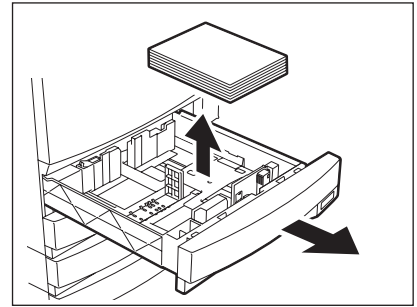
• 복합기를 종료할 수는 없습니다 .



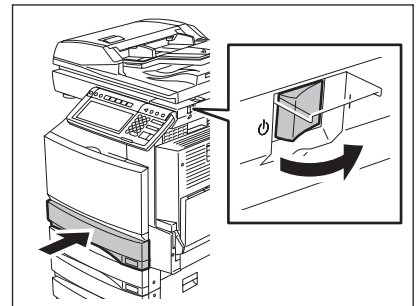
2 걸린 용지를 제거하세요 .

☞ P.279 “5. 용지 걸림 심볼”

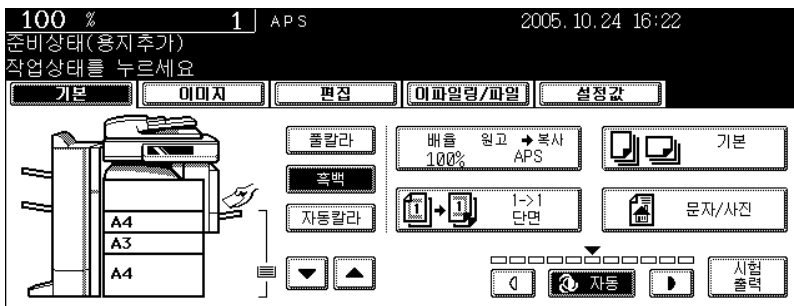
- 3** 메시지에 표시되었던 번호의 카세트를 당겨서 빼내세요. 그리고 카세트에 장착된 모든 용지를 제거하세요.



- 4** 카세트를 닫고 복합기의 전원을 켜세요.



- 5** 터치 패널의 크기 표시를 보고 메시지에 표시되었던 카세트에 등록된 용지 크기를 확인하세요.



- 6** 5 단계에서 확인한 것과 동일한 크기의 용지를 메시지에 표시되었던 카세트에 장착하세요.

☞ P.42 “4. 복사 용지 설정”

- 7** 작업이 다시 시작됩니다.

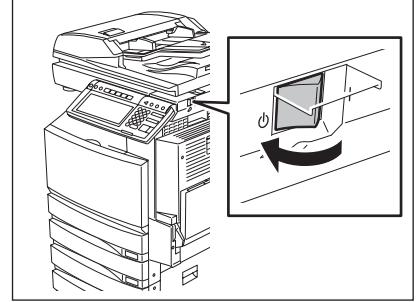
• 작업을 완료한 후에 용지 크기를 다시 변경했다면, 카세트에 장착된 용지의 크기가 복합기에 등록된 해당 카세트의 용지 크기와 동일인지 확인하세요.

프린터에서의 출력 작업 도중 (수동금지대 사용)

- 팩스 수신 시에는 수동금지대에서 용지를 급지할 수 없습니다.

1 복합기의 전원을 끄세요.

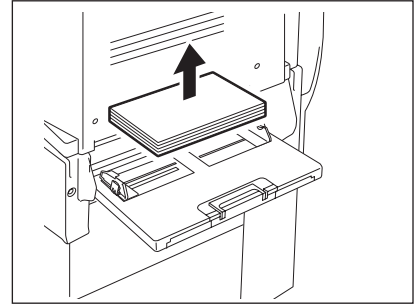
- 복합기를 종료할 수는 없습니다.



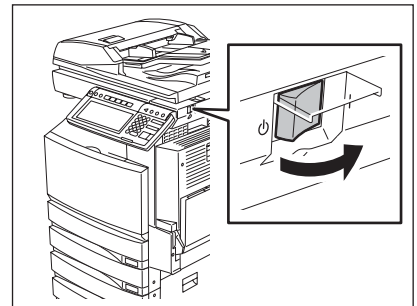
2 걸린 용지를 제거하세요.

☞ P.279 “5. 용지 걸림 심볼”

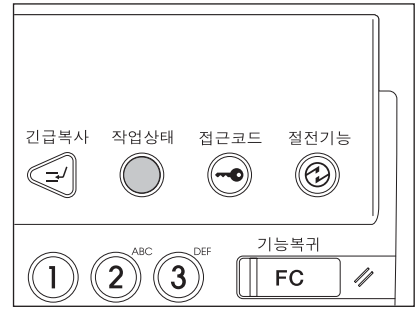
3 수동 금지대에서 모든 용지를 제거하세요.



4 복합기의 전원을 켜세요.



5 컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 누릅니다.



6 "수동급지대에 용지를 놓으세요 : " 메시지 옆에 나타난 크기와 동일한 크기의 용지를 수동 급지대에 장착하세요.



7 [시작] 버튼을 누릅니다.

11. “ 전원을 다시 켜세요 ”



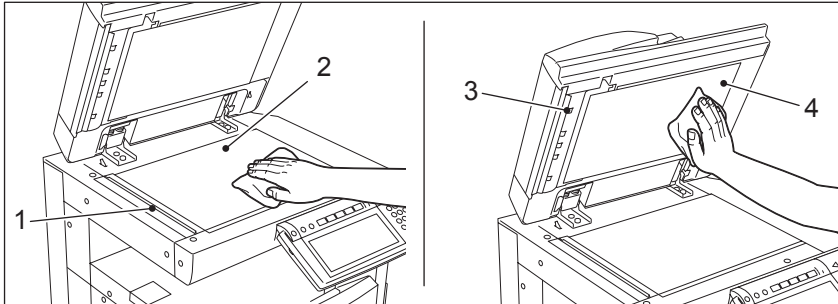
이 메시지는 복합기에 에러가 발생하여 제대로 작동할 수 없지만 재부팅하면 해결되는 경우에 나타납니다. 전원 스위치로 복합기를 재부팅하세요. 이런 경우에는 컨트롤 패널에서 복합기를 종료할 수 없습니다.

11. 유지보수

1. 일일 점검	326
2. 간단한 문제 해결하기	327

1. 일일 점검

원고를 깨끗하게 스캔할 수 있도록 다음과 같은 부분들을 매주마다 청소할 것을 권장합니다.
닦는 부분을 절대 굽지 마세요.



1. 스캔 구역
마른 부드러운천이나 약간의 물을 적신 천으로 표면을 닦습니다.
알코올과 같은 솔벤트를 사용하지 마세요.
2. 원고판
3. 가이드
4. 보호판
얼룩의 정도에 따라 표면을 다음과 같은 방법으로 닦아주세요.
 - 마른 헝겊으로 닦아주세요.
 - 물을 약간 적신 천으로 닦아주세요.
 - 알코올을 약간 적신 부드러운 천으로 닦은 후에 마른 천으로 닦아주세요.
 - 물로 희석시킨 중성세제를 약간 적신 부드러운 천으로 닦은 후에 마른 천으로 닦아주세요.

Caution

- 복합기의 표면을 닦을 때, 신나 또는 벤젠과 같은 솔벤트를 사용하지 마세요. 표면의 모양이 뒤틀리거나 탈색될 수 있습니다.
- 화학 클리닝 패드를 사용하여 닦을 때에는 설명서를 따라주세요.

2. 간단한 문제 해결하기

다음의 항목들을 점검하고 문제가 계속 발생하면, 서비스 센터로 연락하세요.

복합기가 작동되지 않는 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
전원 코드가 콘센트에 바르게 꽂혀 있나요?	전원 코드를 콘센트에 완전히 꽂아 주세요.	-
앞 커버는 제대로 닫혀 있나요?	커버를 완전히 닫아 주세요.	☞ P.22 “1. 각 부분의 명칭과 기능”

용지가 자주 걸리는 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
"컨트롤 패널에서 카세트 N(수동급지대)의 용지 크기를 확인하세요" 메시지가 나타납니까?	카세트나 수동 급지대에 장착된 용지의 크기와 복합기에 등록된 용지 크기가 서로 일치하도록 설정하세요.	☞ P.316 “10.“ 컨트롤 패널에서 카세트 N의 용지 크기를 확인하세요”
장착한 용지의 높이가 사이드 가이드의 지시선을 초과했습니까?	용지의 일부분을 제거하고 높이가 지시선을 넘지 않게 해서 장착하세요.	☞ P.45 “카세트에 용지 넣기”
카세트나 수동급지대의 사이드 가이드와 용지 간의 공간이 너무 좁거나 넓지 않습니까?	사이드 가이드와 용지 간의 거리를 적절하게 조절하고, 용지를 사이드 가이드와 평행하게 장착하세요.	☞ P.45 “카세트에 용지 넣기”
모든 걸린 용지를 제거하였습니까?	걸린 용지를 쉽게 발견할 수 없는 경우도 있습니다. 터치 패널에 표시되는 지침에 따르세요.	☞ P.279 “5. 용지 걸림 심볼”

버튼이나 아이콘을 눌러도 화면이 바뀌지 않는 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
복합기가 절전 모드 (자동 절전 모드) 에 있나요 ?	컨트롤 패널의 [절전기능] 또는 [시작] 버튼을 눌러 모드를 해제 하세요 . (복합기가 대기 상태로 돌아가려면 몇 분이 걸립니다 .)	P.41 “3. 절전모드 ”
복합기가 주간 타이머 모드에 있나요 ?	[시작] 버튼을 눌러 전원 켜짐 상태로 돌아옵니다 .	[사용자 기능 설명서] 를 참조하세 요
복합기를 이용해서 부서관리를 하는 경우 정확한 부서 코드를 입력했는가 ?	올바른 부서 코드를 입력하세요 .	P.33 “ 부서코드 또는 사용자 관 리를 사용할때 ”
복합기를 이용해서 사용자 관리를 하는 경우 정확한 사용자 정보를 입력했는가 ?	올바른 사용자 정보를 입력하세요 .	P.33 “ 부서코드 또는 사용자 관 리를 사용할때 ”
" 예열중입니다 " 라는 메시지가 나타났나요 ?	복합기가 대기 상태로 돌아갈 때 까지 기다리세요 .	P.32 “ 전원 켜기 ”

기능이 설정되지 않는 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
맞지 않는 기능들을 같이 설정했나요 ?	복사 기능 조합표와 이미지 품질 조절 조합표를 참조하여 다시 설정하세요 .	P.340 “4. 복사 기능 조합표”, P.342 “5. 이미지 품질 조절 조합표 ”

이미지 농도가 너무 연한 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
터치패널에 토너 카트리지 교체 메시지가 표시되는가 ?	토너 카트리지 교체 .	P.270 “3. 토너 카트리지 교체 심 볼 ”
이미지 농도나 배경이 적절하게 설정되었나요 ?	농도나 배경을 수동으로 적절히 조절하세요 .	P.119 “7. 복사 농도 조절”, P.125 “4. 배경조절 ”

이미지 농도가 너무 진한 경우

점검 사항	조치	관련 페이지 e
이미지 농도나 배경이 적절하게 설정되었나요 ?	농도나 배경을 수동으로 적절히 조절하세요 .	P.119 “7. 복사 농도 조절”, P.125 “4. 배경조절 ”

복사본에 얼룩이 진 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
자동 원고 이송 장치 (옵션) 가 올바르게 닫혀 있나요 ?	커버나 급지대를 완전히 닫으세요 .	☞ P.56 “1. 원고 장착 ”
보호판 , 원고판 , 스캔 구역은 깨끗한가요 ?	닦아 주세요 .	☞ P.326 “1. 일일 점검 ”
이미지 농도를 적절하게 설정했나요 ?	[자동] 버튼이나 수동 농도 버튼으로 이미지 농도를 적절하게 조절하세요 .	☞ P.119 “7. 복사 농도 조절 ”
양면 원고를 사용했나요 ?	원고의 다른 면이 보이면 , 배경 조절 기능으로 이미지 농도를 적절히 (연하게) 조절하세요 .	☞ P.125 “4. 배경조절 ”
투명한 원고를 사용했나요 ?	원고와 같거나 조금 큰 크기의 흰 용지를 넣으세요 .	☞ P.58 “ 날장원고 복사하기 ”

이미지가 흐릴 때

점검 사항	조치	관련 페이지
원고판 위에 원고를 제대로 놓았나요 ?	원고를 원고판에 놓고 , 자동 원고 이송 장치 (옵션) 를 올바르게 닫아주세요 .	-
용지가 젖었나요 ?	새로운 용지로 교체하세요 .	-


복사된 이미지가 부분적으로 인쇄되지 않는 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
원고의 크기와 방향 , 배율이 복사 용지 크기와 맞나요 ?	원고와 같은 크기의 복사 용지를 선택하거나 용지 크기에 적합한 배율을 설정하세요 .	☞ P.84 “자동 용지 선택 (APS)”, ☞ P.90 “3. 확대 및 축소 복사 ”
복사할 때 여백이 제대로 설정되었나요 ?	이미지 이동 값을 조절하세요 .	☞ P.132 “1. 여백넣기 ”

12. 사양 및 옵션

1. CLX-7285/7355/7455 Series 사양	332
2. 옵션 사양.....	335
3. 포장 명세서	339
4. 복사 기능 조합표	340
• 조합표 1/2	340
• 조합표 2/2	341
5. 이미지 품질 조절 조합표	342

1. CLX-7285/7355/7455 Series 사양

모델명		FC-7285Series/FC-7355Series/FC-7455 Series
종류		데스크탑
원고판		고정
복사 시스템		간접 전자 방식
현상 방식		2-component 마그네틱 브러시 현상
정착 방식		히트 롤러 + 벨트 퓨징 (이중 분리 IH 코일)
광전도체 종류		OPC
원고 스캔 시스템		평면 스캔 시스템 (자동 원고 이송 장치 장착 시 : 원고 급지에 의한 고정 스캔 시스템)
원고 스캔 센서		원고 스캔 센서
스캔 광원 (램프)		Xenon 램프
해상도	스캔중	600 dpi x 600 dpi
	출력할 때	흑백 : 2400 dpi x 600 dpi (이미지 스무딩), 1 bit 칼라 , 이미지 스무딩 : 600 dpi x 600 dpi, 8 비트
사용 가능한 원고 종류		날장 원고 , 책 , 입체물
사용 가능한 원고 크기		Max. A3
이용할 수 있는 복사 용지 크기	카세트	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13" LG, 8.5" SQ, 8K, 16K, 16K-R
	수동 급지대	100 - 305 mm (길이) , 148 - 457 mm (폭) 크기의 용지
사용 가능한 복사 용지 무게	카세트	64 - 105 g/m ²
	수동 급지대	64 - 209 g/m ²
예열 시간		약 40 초
첫 페이지 복사 시간 (A4 portrait)		모노 : 약 . 6.8, 칼라 : 약 16.2
연속 복사 시간		 P.334 “연속 복사 시간”. 참조하세요
최대 복사량		최대 999 장 (숫자 키로 입력)
이미지 여백 폭복사	모노	선단 : 3.0±2.0 mm, 후단 : 3.0±2.0 mm, 양쪽 모서리 : 2.0±2.0 mm
	칼라	선단 : 5.0±2.0 mm, 후단 : 5.0±2.0 mm, 양쪽 모서리 : 2.0±2.0 mm
	출력 (모노 / 커러)	선단 : 5.0±2.0 mm, 후단 : 5.0±2.0 mm, 양쪽 : 5.0±2.0 mm
복사 배율	실제 크기	100±0.5%
	배율	25 - 400% (1% 단위) 자동 원고 이송 장치 사용 시 25 - 200% (1% 단위)
용지 공급량	카세트	550 매수 (80 g/m ²)
	수동급지	100 매수 (80 g/m ²)
토너 농도 조절		블랙 (K): 마그네틱 자동 토너 시스템 옐로 (Y)/ 마젠타 (M)/ 시안 (C): 광학 자동 토너 시스템

농도 조절	자동 및 수동 (11 단계)
환경 (일반 사용)	온도 : 10 - 30 °C, 습도 : 20 - 85% (비응축)
습도 : 20-85% (비응축)	220 - 240 V±10%, 8 A (50/60 Hz) 127 V±10%, 12 A (50/60 Hz) (사우디아라비아 100V 버전만 해당)
사용 전력	최소 1.7 kW (옵션 장비 포함) 최소 1.5 kW o (옵션 장비 포함) (사우디아라비아 100V 버전만 해당)
제품 치수 (복합기만)	660 mm (W) x 758 mm (D) x 739 mm (H)
무게	약 . 113 kg (디벨로퍼 , 드럼 포함)
소비 전력)	1028 mm (W) x 819 mm (D)
저장 용량	최대 1,000 매수 혹은 메모리 용량 (Toshiba's own chart)

- 이 사양은 복사 조건과 환경에 따라 달라질 수 있습니다 .
- 위에서 언급된 용지는 삼성 추천 용지입니다 . 사양과 외양은 제품의 품질 향상을 위하여 사전 통지 없이 변경될 수 있습니다 .

연속 복사 시간

장 / 분 .

용지 종류	용지 크기	급지대	CLX-7285 Series		CLX-7355 Series		CLX-7455 Series	
			모노	트윈 칼라 / 칼라	모노	트윈 칼라 / 칼라	모노	트윈 칼라 / 칼라
일반용지 (64 - 80 g/m ²)	A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5" SQ	카세트	28	11	35	11	45 *1	11
		수동 급지	28	11	35	11	45 *1	11
	A4-R, B5-R, LT-R	카세트	21	5.4	28	5.4	32	5.4
		수동 급지	21	5.4	28	5.4	32	5.4
	B4, FOLIO, LG, COMP, 13" LG	카세트	18	5.4	24	5.4	26	5.4
		수동 급지	18	5.4	24	5.4	26	5.4
A3, LD	카세트	16	5.4	21	5.4	22	5.4	
	수동 급지	16	5.4	21	5.4	22	5.4	
두꺼운 용지 1 (- 105 g/m ²)	A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5" SQ	카세트	28	11	30	11	30	11
		수동 급지	28	11	30	11	30	11
	A4-R, B5-R, LT-R	카세트	20	5.4	23	5.4	23	5.4
		수동 급지	20	5.4	23	5.4	23	5.4
	B4, FOLIO, LG, COMP, 13" LG	카세트	18	5.4	19	5.4	19	5.4
		수동 급지	18	5.4	19	5.4	19	5.4
A3, LD	카세트	16	5.4	16	5.4	16	5.4	
	수동 급지	16	5.4	16	5.4	16	5.4	
두꺼운 용지 2 (- 163 g/m ²)	A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5" SQ	수동 급지	20	6.7	20	6.7	20	6.7
	A4-R, B5-R, LT-R	수동 급지	14	3.1	14	3.1	14	3.1
	FOLIO, LG, COMP, 13" LG, B4	수동 급지	11	3.0	11	3.0	11	3.0
	A3, LD	수동 급지	10	2.9	10	2.9	10	2.9
두꺼운 용지 3 (- 209 g/m ²)	A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5" SQ	수동 급지	20	2.8	20	2.8	20	2.8
	A4-R, B5-R, LT-R	수동 급지	14	2.7	14	2.7	14	2.7
	FOLIO, LG, COMP, 13" LG, B4	수동 급지	11	2.7	11	2.7	11	2.7
	A3, LD	수동 급지	10	2.5	10	2.5	10	2.5

*1 원고모드가 [이미지 스무딩] 의 경우에는 44 매 / 분 입니다 .

12

- 수동급지 복사 속도는 용지 크기를 지정하는 경우 위와 동일합니다 .
- 이 수치들은 원고가 원고판에 장착되어 있는 상태이며 단면 , 100% 배율로 분류 없이 여러 매수를 복사하는 경우의 수치입니다 .
- 이 사양은 복사 조건과 환경에 따라 달라질 수 있습니다 .
- 위의 규정들은 삼성 추천 용지를 사용하였을때 값입니다 .

2. 옵션 사양

자동 원고 이송 장치

모델명	CLX-ADF30D
복사면	단면, 양면
원고 매수 (A4)	100 매 (35 - 80 g/m ²) 또는 높이가 최소 16 mm 을 넘지않는 매수 (80 g/m ²)
급지 속도	흑백 : 105 - 420 mm/s 칼라 : 52.5 - 210 mm/s
사용 가능한 원고 종류	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (A5 와 ST 는 사용 불가.)
용지 무게	단면 원고 : 35 - 157 g/m ² , 양면 원고 : 50 - 157 g/m ²
전원 장치	복합기에서 전원 공급
제품 치수	600 mm (W) x 523 mm (D) x 135 mm (H)
제품 무게	약 .12.5 kg
소비 전력	최대 49.5 W .

대용량 급지 장치

모델명	SCX-7500 CV
이용할 수 있는 용지 크기	A4
용지 무게	64 - 105 g/m ²
최대 적재량	2500 매수 (80 g/m ²) (높이 : 약 . 137 mm x 2)
전원 장치	5 V, 24 V (복합기에서 공급)
제품 치수	623 mm (W) x 657 mm (D) x 307.5 mm (H) (안정기 포함)
제품 무게	약 . 27 kg

대용량 새들 피니셔 (SCX-7500FM)

모델명	SCX-7500FM			
종류	Floor type (콘솔 형식)			
이용가능한 용지 크기	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP			
이용가능한 용지 무게	64 - 209 g/m ²			
복사매수 한 번에 스테이플할 수 있는 용지 매수 (커버 2 장 포함 (64 - 209 g/m ²))	용지 크기	80 g/m ²	90 g/m ²	105 g/m ²
	A4, A5-R, B5, LT, ST-R	50 매수	30 매수	30 매수
	A3, A4-R, B4, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP	30 매수	15 매수	15 매수
스테이플 위치	앞, 뒤, 양쪽			
대용량 새들 용량 (커버 2 장 포함 (64 - 209 g/m ²))	용지 크기	80 g/m ²	90 g/m ²	105 g/m ²
	A3, A4-R, B4, LD, LT-R	15 매수	10 매수	10 매수
전원 장치	복합기에서 공급			
제품 치수	649 mm (W) x 657 mm (D) x 1086 mm (H)			
제품 무게	약 . 70 kg			
소비 전력	최대 170 W.			

대용량 새들 피니셔의 트레이 적재량 (SCX-7500FM)
(혼합 용지를 적재하지 않은 SCX-7500FM)

단위 : mm (허용오차 ±7 mm)
 괄호 안의 값 : 용지 수 (80 g/m²)

모드 트레이 번호 .	분류 안함		분류 / 그룹		스테이플 장착	
	1	2	1	2	1	2
A4, A5-R, B5, LT, ST-R	147 (1000)		147 (1000)		147mm , 1000 매 또는 30 부 중 빨리 도달하는 쪽	147 mm, 1000 매 또는 30 부 중 빨리 도달하는 쪽
A3, A4-R, B4, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP	73.5 (500)		73.5 (500)		73.5 mm, 500 매 또는 30 부 중 빨리 도달하는 쪽	73.5 mm, 500 매 또는 30 부 중 빨리 도달하는 쪽

- 분류 / 그룹 / 스테이플은 A5-R, B5-R, ST-R 크기의 용지를 사용할 수 없습니다 .
- 대용량 새들 트레이의 적재량은 P.105 “ 대용량 새들을 이용하기 위한 조건 ” 참조 .

(혼합 용지를 적재한 SCX-7500FM)

단위 : mm (허용 오차 ±7 mm)
 괄호 안의 값 : 용지 수 (80 g/m²)

모드 트레이 번호 .	분류 안함		분류 / 그룹		스테이플 장착	
	1	2	1	2	1	2
A3 ,A4 B4 , B5 FOLIO , A4-R LD,LT LG , LT-R	73.5 (500)		73.5 (500)		73.5 mm, 500 매 또는 30 부 중 빨리 도달하는 쪽	73.5 mm, 500 매 또는 30 부 중 빨리 도달하는 쪽

소용량 새들 피니셔 (SCX-7500FS)

모델명	SCX-7500FS	
종류	싱글 타입	
이용가능한 용지 크기	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP	
이용가능한 용지 무게	64 - 209 g/m ²	
복사매수	A4, A4-R, B5, LT, LT-R	30 매수
한 번에 스테이플할 수 있는 용지 매수 (스테이플 가능한 무게 : 64 - 80 g/m ²)	B4, LG	20 매수
	A3, FOLIO, LD, COMP	15 매수
스텝 위치	뒤	
전원 장치	복합기에서 공급	
제품 치수	451 mm (W) x 539 mm (D) x 590 mm (H)	
제품 무게	약 . 17 kg	
소비 전력 ĩ	최대 40 W .	

소용량 새들 피니셔의 트레이 적재량 (SCX-7500FS)
 (혼합 용지를 적재하지 않은 SCX-7500FS)

단위 : mm (허용오차 ±7 mm)
 괄호 안의 값 : 용지 수 (80 g/m²)

모델 트레이 번호 .	분류 안함		분류 / 그룹		스태이플 장착	
	1	2	1	2	1	2
A5-R, B5-R, ST-R	30 (200)	99 (700)	-	-	-	-
A4, A4-R, B5, LT, LT-R	30 (200)	99 (700)	30 (200)	99 (700)	170 매 또는 30 부 중 빨리 도달하는 쪽	600 매 또는 50 부 중 빨리 도달하는 쪽
B4, LG	20 (140)	70 (490)	20 (140)	70 (490)	110 매 또는 30 부 중 빨리 도달하는 쪽	400 매 또는 50 부 중 빨리 도달하는 쪽
A3, FOLIO, LD, COMP	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	80 매 또는 30 부 중 빨 리 도달하는 쪽	300 매 또는 50 부 중 빨리 도달하는 쪽

(혼합 용지를 장착한 SCX-7500FS)

단위 : mm (허용오차 ±7 mm)
 괄호 안의 값 : 용지 수 (80 g/m²)

모드 트레이 번호 .	분류 안함 t		분류 / 그룹		스태이플 장착	
	1	2	1	2	1	2
다른 쪽 용지의 혼 합	15 (100)	49 (350)	-	-	-	-
A3, A4	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	100 매 또는 15 부 중 빨리 도달하는 쪽	350 매 또는 15 부 중 빨리 도달하는 쪽
B4,B5	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	100 매 또는 15 부 중 빨리 도달하는 쪽	350 매 또는 15 부 중 빨리 도달하는 쪽
LD, LT	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	100 매 또는 15 부 중 빨리 도달하는 쪽	350 매 또는 15 부 중 빨리 도달하는 쪽
LG, LT-R	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	100 매 또는 15 부 중 빨리 도달하는 쪽	350 매 또는 15 부 중 빨리 도달하는 쪽

홀펀치 장치

모델명	SCX-7500KP
이용가능한 용지 크기	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP
이용 가능한 용지 무게	64 - 209 g/m ² (OHP 필름과 특수 처리 용지는 이용 불가.)
제품 치수	112 mm (W) x 617 mm (D) x 378 mm (H)
제품 무게	약 . 9 kg

	펀치 홀의 수와 홀 직경	사용 가능한 용지 크기
한국과 대부분의 유럽 국가 (SCX-7500KP)	2 홀 (직경 6.5 mm)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP

피니셔 연결키트

모델명	CLX-7450 KB
-----	-------------

- 위에서 언급한 용지는 삼성 추천 용지입니다 . 품질의 향상을 위해서 사양과 외양은 사전 통보 없이 변경 될 수 있습니다 .

3. 포장 명세서

포장 명세서	설치 안내서
	기본 기능 설명서
	드럼
	기본 기능 설명서 주머니
	설치 보고서
	CD (2 개)
	스토퍼 (컨트롤패널용)
	토너 (Y,M,C,K) 각 1 개
	디벨로퍼 (Y,M.C.K) 각 1 개

5. 이미지 품질 조절 조합표

수동/자동	트릴러	신명도	배경 조절	원터치 조절			컬러밸런스	이미지 스무딩	원고 모드				컬러 모드		수동/자동	
				깨끗하게	화사하게	자갈게			따뜻하게	RGB 조절	컬러밸런스	지도	사진	출력 이미지		문자/사진
수동/자동	예	예	*1	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예
자동	*2	예	예	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	예	예	예	예
컬러 모드	*2	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	*2	예	예
출력	*2	예	예	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	예	예	*2	예	예
문자/사진	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	*2	예	예
문자	*2	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	*2	예	예
출력 이미지	*2	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	*2	예	예
사진	*2	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	*2	예	예
지도	*2	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	*2	예	예
이미지 스무딩	*2	예	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	*2	예	예
컬러밸런스	아니오	예	예	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	*2	예	예
RGB 조절	아니오	예	예	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	*2	예	예
따뜻하게	아니오	아니오	아니오	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
원터치 조절	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	-	-	-
화사하게	아니오	아니오	아니오	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
깨끗하게	아니오	아니오	아니오	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
배경 조절	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	아니오	-	-	-
신명도	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	-	-	-
트릴러	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	예	-	-	-

*1 수동 조절에서만 사용할 수 있습니다.
*2 이 기기는 최근에 설정한 값으로 설정되어 있습니다.

번호		문제 해결	
2 가지 색 복사	127	기능이 설정되지 않는 경우	328
2IN1 / 4IN1	143	버튼이나 아이콘을 눌러도 화면이 바뀌지 않는 경우	328
ㄱ		복합기가 작동되지 않는 경우	327
각 부분의 명칭과 기능	22	복사된 이미지가 부분적으로 인쇄되지 않는 경우	329
개인 출력 작업	238, 239	복사본에 얼룩이 진 경우	329
개인 출력 작업 리스트 표시	238	이미지 농도가 너무 진한 경우	328
개인 출력 작업 삭제	240	이미지 농도가 너무 연한 경우	328
공용 그룹	220	이미지가 흐릴 때	329
공용 박스	176	용지가 자주 걸리는 경우	327
공용 템플릿 그룹	200	문서를 이파일링에 저장	185
공용 템플릿 그룹에 템플릿 등록하기	200	ㄴ	
경고	10	배경 조절	125
교차 분류	96, 100	복귀 기능 선택	30
그룹 복사	98	복합기 상태 표시 구역	28
기능복귀 버튼	25	복사 과정	64
기능추가 버튼	24	복사 기능 조합표	340
기능설정 구역	28	복사 농도 조절	119
기본 기능 설명서 주머니	22	복사 버튼	24
긴급복사 버튼	25	복사 배율	28
깜박이는 그래픽 심볼	268	복사 작업 중단	67
ㄴ		복사 용지 설정	42
날짜와 시간	28	복사면	158
날장급지 모드	62, 172	복사하기	63
날장원고 급지	171	복사하는 동안 다른 원고의 복사 작업 예약 (자동 작업 시작)	68
날장원고 복사하기	58	부서 관리	33
내부 트레이	22	부서 코드	241
농도조절 버튼	28	분류 복사	98
ㄷ		분류 / 그룹	96
도움말 버튼	24	블랙 토너 카트리지	22, 270
단면 원고 -> 단면 복사	108, 109	비표준 용지 크기를 메모리에 등록하기	78
단면 원고 -> 양면 복사	108, 110	빈종이	158
단면 / 양면 버튼	28	ㄴ	
대용량 급지 장치	23, 283, 335	사양	
대용량 새들 트레이	97	CLX-7285/7355/7455 Series	332
대용량 새들 피니셔	23, 96, 292, 302, 335	옵션	335
대용량 새들을 이용하기 위한 조건	105	사용 가능한 복사 용지	43
ㄹ		사용자 공지 사항	5
로그 리스트	245	사용자 관리	34, 230
로그 리스트에서 작업 기록 확인	246	사용자 그룹	207, 222
로그 리스트에서 주소록에 등록하기	250	사용자 그룹 삭제	224
ㄴ		사용자 그룹의 데이터 변경	212
마스크	148	사용자 그룹에 템플릿 등록하기	207
매거진 분류	96, 146	사용자 메뉴 버튼	24
매거진 분류 및 중첩	96	사용자 박스	176
매거진 분류 및 중첩 모드	103	사용자 박스 작성	178
맨위 복사면	155	사용자 박스 삭제	183
맨위 복사면 뒷면 빈종이	155	사용자 박스의 데이터 변경	180
맨위 빈종이	155	상단 커버	97
메시지	28	상단 여백	132
메시지 표시	28		
모니터 / 일시정지 버튼	25		
문자 설정	31		

새 사용자 그룹 등록 204
 색인 버튼 28
 서문 8
 서브 트레이 97
 서비스 요청 심볼 295
 선명도 126
 설정값 버튼 28
 송신 로그 247
 수동 금지대 22, 71, 284
 수동 농도 모드 120
 수동 용지 선택 86
 수동금지 복사
 규격 용지 72
 비표준 규격 용지 76
 수동금지 복사 71
 수신로그 248
 숫자 키 25
 스테이플 298, 302, 304, 308, 309
 스테이플 가능한 최대 매수 102
 스테이플 분류 96, 101
 스캔 가능한 최대 매수 57
 스캔 구역 22
 스캔 로그 249
 스캔 버튼 24
 스캔 작업 상태 확인 244
 시간스텝 160
 시작 버튼 25
 시험 출력 80, 191
 시험 출력 버튼 28
 시험 출력 작업 235
 시험 출력 작업 삭제 237
 시험 출력 후 출력 계속하기 236

ㅇ
 앞 커버 22, 97
 앞뒤 빈종이 155
 양면 복사 108
 양면 인쇄장치 22, 284
 양면 원고 -> 단면 복사 108, 112
 양면 원고 -> 양면 복사 108, 111
 양쪽 페이지 141
 에러 램프 25
 에러 코드 256, 268
 에러가 발생한 출력 작업 재개 253
 여러가지 크기의 원고를 한 번에 복사 87
 여백 132, 134, 136
 여백넣기 132
 연속금지 모드 61, 171
 연속원고 금지 171
 오류 작업 표시 241
 오류 출력 작업 삭제 243
 올바른 부서 코드 입력 242
 옵션 구성 23
 용지 걸림 심볼 279
 용지 걸림 제거 커버 285
 용지 종류 51

용지 크기 표시 22, 47
 용지 크기 설정 변경 49
 용지 삽입 158
 용지 선택 84
 용지의 취급과 보관 44
 우측 여백 132
 원고 눈금자 22
 원고 장착 56
 원고 크기와 복사 크기를 개별적으로 지정하는 방법 92
 원고모드 117
 원고모드 버튼 28
 원고판 22
 원고판에 원고 장착 58
 원터치 조절 124
 원터치 줌 버튼 94
 유지관리 326
 이미지 방향 167
 이미지 품질 조절 조합표 342
 이파일링 176
 이파일링 버튼 24
 일반적인 주의사항
 디지털 칼라복합기 사용시 13
 부품 취급시 17
 유지 보수 및 점검시 16
 일반적인 주의사항 10
 설치 및 이동시 10
 일일 점검 326
 일지 출력 252

ㅈ
 자동 기능 복귀 30
 자동 농도 모드 119
 자동 작업 확인 및 취소 69
 자동 확대 선택 (AMS) 90
 자동 원고 이송 장치 23, 279, 335
 자동 원고 이송 장치를 사용할때 60
 자동 용지 선택 (APS) 84
 자동시작 203, 210
 작업생성 163
 작업상태 230
 작업상태 버튼 25
 잔여 용지량 28
 잘라내기 148
 저장된 문서 출력 189
 전원 스위치 22
 전원 켜기 32
 절전기능 버튼 25, 39, 41
 절전모드 41
 절전모드 취소하기 41
 접근코드 버튼 25
 정지 버튼 25
 종료 38
 좌 / 우 반전 복사 151
 좌측 여백 132

좌우 - 상하	169
주의사항	11
주소록	250
줌 버튼	94
지우기 버튼	25
진행중인 복사 작업을 중단하고 다른 복사 작업 시작하기 (긴급 복사)	70

ㅈ	
책 중앙 삭제	139
책 형태 원고 -> 양면 복사	108, 113
책 형태로 된 원고 복사하기	59
책임의 한계 공시	18
청소	326
총 복사량	28
초기 (기본) 설정값	63
추천 용지	44
출력 로그	246
출력 작업	232
출력 작업 리스트 표시	235
출력 작업 이동	233
출력 작업 일시정지	233
출력 작업 삭제	232
출력 작업 상태 확인	231
출력 상태 표시	253
출력데이터 / 메모리수신 / 팩스통신램프	24

ㅋ	
카세트	22, 45, 269, 316
카세트에 용지 넣기	45
카세트에서 급지대	282
카세트선택 버튼	28
칼라 복사본 보관방법	19
칼라 토너 카트리지	22, 270
칼라 토너량 조절	122
칼라 토너량 조절 취소하기	122
칼라모드	89
칼라모드 버튼	28
칼라모드 변경	89
컨트롤 패널	22, 24

ㅌ	
터치 버튼	28
터치 패널	22, 25, 28
터치 패널의 명암 조절	30
테두리 삭제	138
템플릿	198
템플릿 데이터 변경하기	215
템플릿 버튼	24
템플릿 불러오기	220
템플릿 삭제하기	225
토너 통 교체 심볼	277
토너 카트리지 교체 심볼	270
트레이	97
트윈칼라	127
특수 용도 카세트	51
특수 용도 카세트 설정 해제	53

ㅍ	
파일 다운로드	176
팩스 버튼	24
페이지 번호	161
편리한 템플릿	198
편집하기	148
페토너 통	22, 277
포장 명세서	339
폴더	194
폴더 및 문서 삭제하기	194
표지용지	155
퓨저 장치	285
피니싱 모드 종류	96
피니셔	96, 291, 300, 306, 336
스태이플 용지걸림 제거	304
피니셔	96, 290, 298
피니셔의 각 부품 명칭	97
피니셔 버튼	28
피니셔 연결키트	23, 288, 338

ㅎ	
하단 여백	132
출판치 장치	23, 96, 97, 289, 338
화면 명암 조절	22
확대 및 축소 복사	90
확대 / 축소 (줌 ...) 버튼	28

A	
AMS	90
APS	84
APS/AMS 또는 현재 선택한 카세트 규격	28

C	
CLX-7285/7355/7455 Series 특징	9

K	
K 계열	56

L	
LDAP 인증	34

M	
MFP 로컬 인증	34

N	
NEG/POS 반전 복사	152
NTLM 인증	34

R	
RGB 조절	123

S	
SyncThru Web Service	176

T	
TWAIN 드라이버	176

X	
XY 배율	153

인터넷 홈페이지

www.sec.co.kr/mfp

프린터 드라이버, 제품정보, 소모품 정보 또는 사용중에 문제가 발생한 경우 도움을 받으실 수 있습니다.

서비스센터 대표전화번호 (전국 어디서나)

1588-4456

제품 모델명, 고장상태, 연락처를 정확히 알려 주시면 고객 여러분의 궁금증을 언제나 친절하게 상담, 빠른 서비스를 제공합니다.