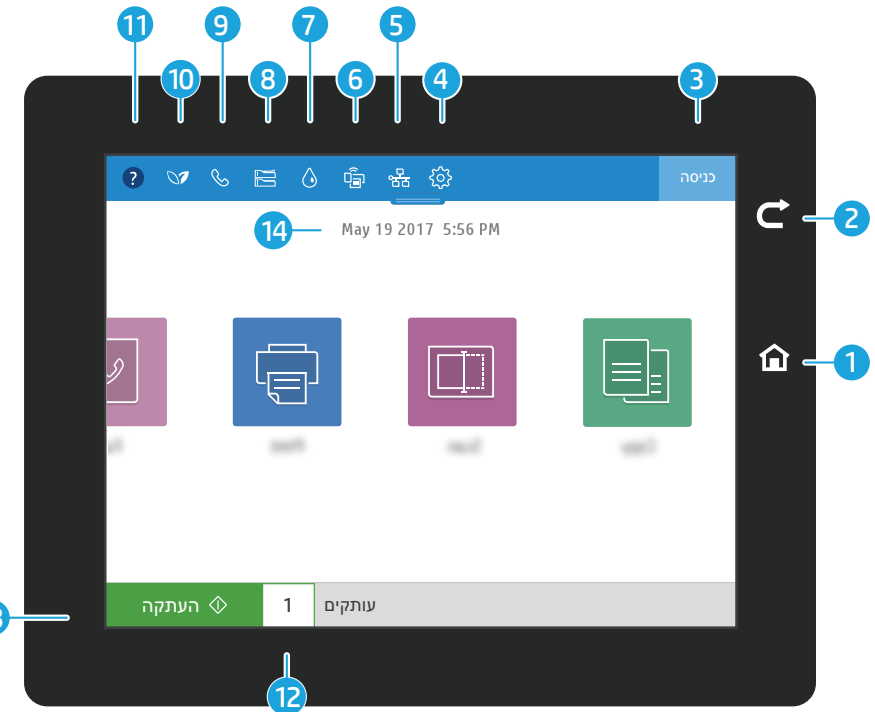




השימוש בלוח הבקרה



1 גע בלחצן דף הבית כדי להחזיר את המדפסת למסך הבית.

2 גע בלחצן חזרה כדי לחזור למסך הקודם.

3 גע בלחצן התחברות (או התנתקות) כדי להתחבר או להתנתק לצורך גישה למאפיינים מאובטחים.

4 גע בלחצן הגדרות כדי להגדיר העדפות, כגון רשת, Wi-Fi Direct, Bluetooth, פקס ואחרות.

5 גע בלחצן סיכום רשת כדי לגשת אל מצב הרשת האלחוטית והאתרנט.

6 גע בלחצן Wi-Fi כדי לגשת אל Wi-Fi Direct.

7 גע בלחצן פרטי מחסניות כדי לגשת אל מפלסי המחסניות המשוערים.

8 גע בלחצן תצורת מגש כדי לגשת להגדרות התצורה ולמצבו של המגש.

9 גע בלחצן פקס כדי לגשת אל מצב הפקס, מענה אוטומטי, יומני הפקס ומאפייני עוצמת הקול של צילי הפקס.

10 גע בלחצן מצב הסביבה כדי לגשת להגדרות הסביבתיות.

11 גע בלחצן עזרה כדי לגשת לסרטוני וידאו של 'כיצד לבצע', עצות, מידע מדפסת, או כדי להדפיס דף ניסיון.

12 גע במספר העותקים כדי לשנות את מספר העותקים להדפסה.

13 גע בלחצן העתקה כדי להתחיל עבודת העתקה.

14 גע בתאריך ובשעה כדי לשנותם.

Scan (סריקה)



סריקה כוללת סריקה לדוא"ל, סריקה לתיקייה ברשת, סריקה לכונן USB, סריקה לאחסון עבודות וסריקה ל-SharePoint®.

Copy (העתקה)



העתק מסמכים תוך שימוש בתצוגה מקדימה של תמונה. השתמש במאפיין 'העתקת תעודת זיהוי' כדי ללכוד את שני הצדדים של תעודה מזהה.

Fax (פקס)



סרוק ושלח מסמך אל מכשיר פקס באמצעות מאפיין ספר הטלפונים או חייג את מספר הפקס באופן ידני.

Print (הדפסה)



הדפס מסמכים מאחסון עבודות או מכונן USB. מסמכי PDF, תבניות תמונה ורוב קובצי MS Office נתמכים.

כלי תמיכה



השתמש בכלי תמיכה כדי לפתור בעיות, לבצע תחזוקה ולגשת לתפריט השירות.

