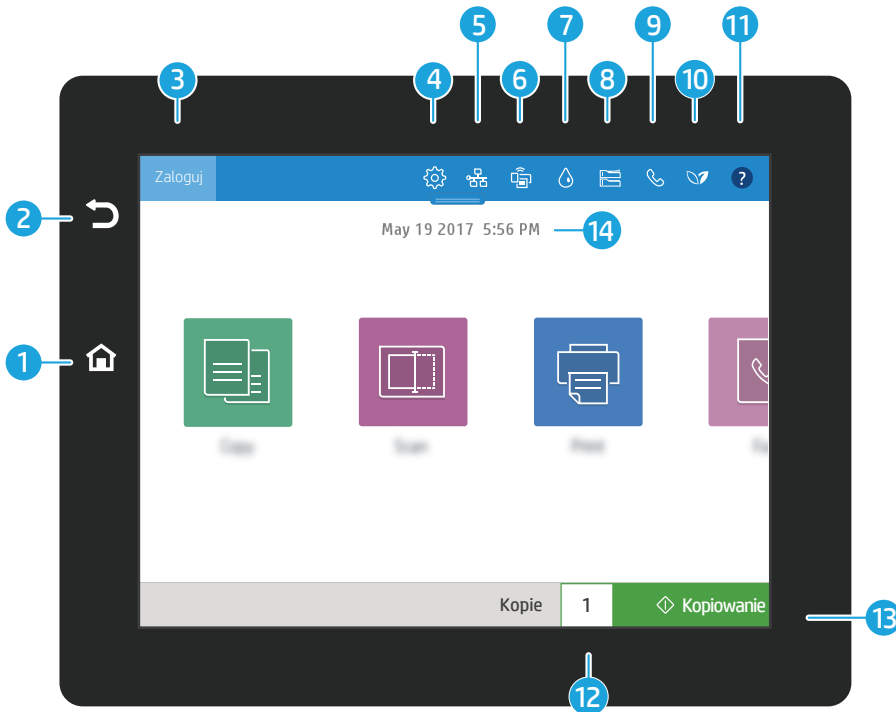
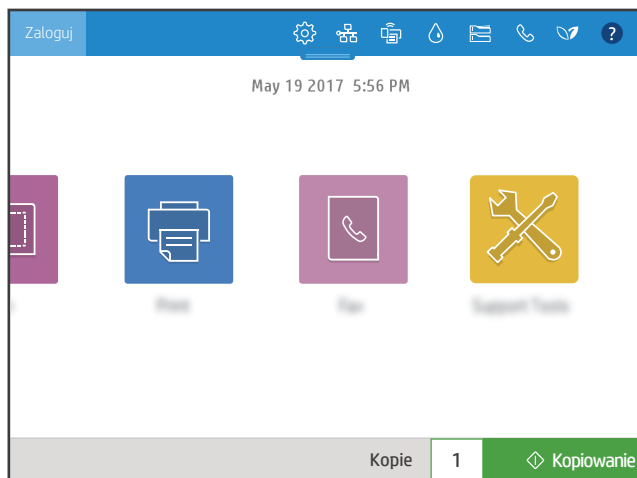




Korzystanie z panelu sterowania



- 1 Dotknij przycisku **Ekran główny**, aby powrócić do ekranu głównego drukarki.
- 2 Dotknij przycisku **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego ekranu.
- 3 Dotknij przycisku **Zaloguj** (lub **Wyloguj**), aby zalogować się lub wylogować z zabezpieczonej funkcji.
- 4 Dotknij przycisku **Konfiguracja**, aby ustawić preferencje, takie jak sieć, Wi-Fi Direct, Bluetooth, faks i inne.
- 5 Dotknij przycisku **Podsumowanie sieci**, aby uzyskać dostęp do stanu sieci bezprzewodowej i Ethernet.
- 6 Dotknij przycisku **Wi-Fi**, aby uzyskać dostęp do funkcji Wi-Fi Direct.
- 7 Dotknij przycisku **Szczegóły kasety**, aby uzyskać dostęp do szacowanego poziomu napłynięcia.
- 8 Dotknij przycisku **Konfiguracja podajnika**, aby uzyskać dostęp do konfiguracji i stanu podajnika.
- 9 Dotknij przycisku **Faks**, aby uzyskać dostęp do stanu faksu oraz funkcji automatycznych odpowiedzi, dziennika i regulacji głośności.
- 10 Dotknij przycisku **Stan ochrony środowiska**, aby uzyskać dostęp do ustawień związanych z ochroną środowiska.
- 11 Dotknij przycisku **Pomoc**, aby uzyskać dostęp do filmów z instrukcjami, porad, informacji o drukarce lub funkcji drukowania strony demonstracyjnej.
- 12 Dotknij pola z liczbą kopii, aby zmienić liczbę drukowanych kopii.
- 13 Dotknij przycisku **Kopiuj**, aby rozpocząć zadanie kopiowania.
- 14 Dotknij pola z datą i godziną, aby je zmienić.



Kopiowanie

Kopiuj dokumenty przy użyciu podglądu skanu. Użyj funkcji kopiowania dokumentu tożsamości, aby przechwycić jego obie strony.

Drukowanie

Drukuj dokumenty z napędu USB lub przechowywanych zadań. Obsługiwane są pliki PDF, formaty zdjęć oraz większość plików pakietu MS Office.

Narzędzia pomocy technicznej

Użyj **Narzędzi pomocy technicznej**, aby przeprowadzić konserwację, wyszukać problemy i przejść do menu serwisowego.

Skanowanie

Skanowanie obejmuje następujące opcje: Skanuj do wiadomości e-mail, Skanuj do folderu sieciowego, Skanuj do urządzenia USB, Skanuj do przechowywanych zadań oraz Skanuj do SharePoint®.

Faks

Skanuj i wysyłaj dokumenty do **Faksu**, korzystając z funkcji książki telefonicznej lub wybierając numer faksu ręcznie.