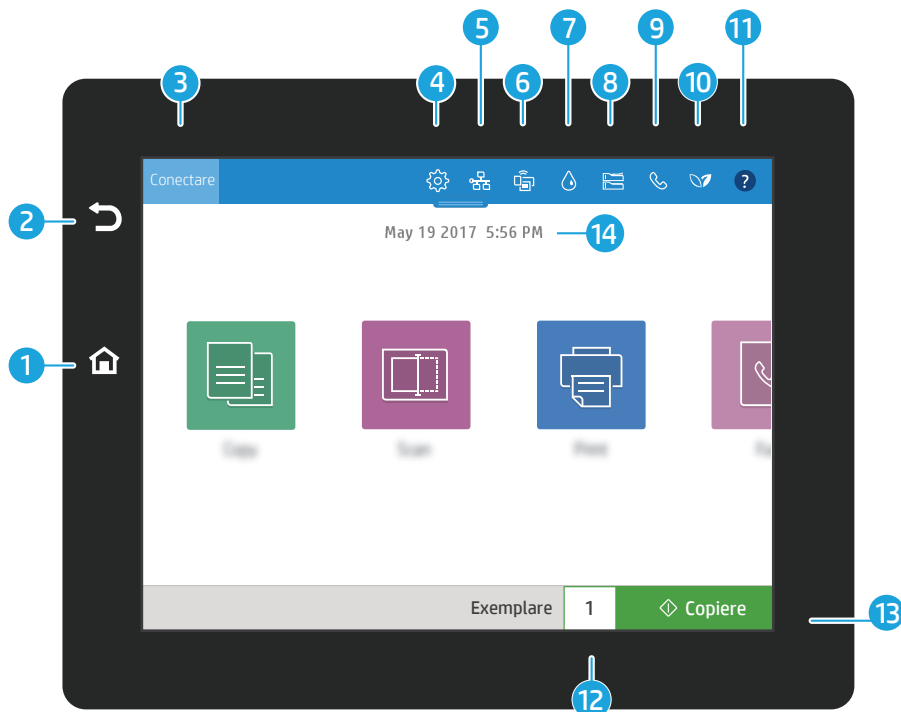
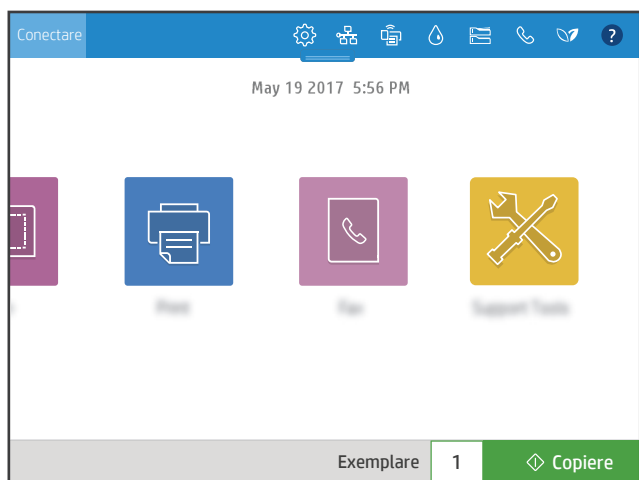





# Utilizarea panoului de control




- 1 🏠 Atingeți butonul **Ecran principal** pentru a reveni la ecranul principal al imprimantei.
- 2 ↺ Atingeți butonul **Revenire** pentru a reveni la ecranul anterior.
- 3 Atingeți butonul **Conectare** (sau **Deconectare**) pentru a vă conecta sau deconecta și a accesa caracteristicile securizate.
- 4 ⚙️ Atingeți butonul **Configurare** pentru a seta preferințele, cum ar fi rețea, Wi-Fi Direct, Bluetooth, fax și altele.
- 5 🌐 Atingeți butonul **Rezumat rețea** pentru a accesa starea conexiunilor Wireless și Ethernet.
- 6 📶 Atingeți butonul **Wi-Fi** pentru a accesa Wi-Fi direct.
- 7 💧 Atingeți butonul **Detalii cartușe** pentru a accesa nivelurile estimate ale cartușelor.
- 8 📁 Atingeți butonul **Configurare tăvi** pentru a accesa configurarea și starea pentru tăvi.
- 9 📞 Atingeți butonul **Fax** pentru a accesa starea pentru fax, răspuns automat, jurnale de fax și caracteristicile de volum al sunetului pentru fax.
- 10 🌿 Atingeți butonul **Stare mediu** pentru a accesa setările de mediu.
- 11 ? Atingeți butonul **Ajutor** pentru a accesa videoclipuri explicative, sfaturi, informații despre imprimantă sau pentru a imprima o pagină demonstrativă.
- 12 Atingeți Exemplare pentru a modifica numărul de exemplare.
- 13 ◊ Atingeți butonul **Copiere** pentru a începe o lucrare de copiere.
- 14 Atingeți data și ora pentru a le modifica.




 **Copiere**

**Copiați** documente utilizând previzualizarea imaginilor. Utilizați funcția de Copiere carte de identitate pentru a captura ambele fețe ale unui card de identificare.

 **Scanare**


**Scanarea** include Scanare către e-mail, Scanare către folder din rețea, Scanare către unitate USB, Scanare către Stocare lucrări și Scanare către SharePoint®.

 **Imprimare**

**Imprimați** documente de pe un spațiu de stocare a lucrărilor sau o unitate USB. Sunt acceptate formate PDF, formate de fotografii și majoritatea fișierelor MS Office.

 **Fax**

Scanați și trimiteți un document către un aparat de **Fax** utilizând funcția de Agendă telefonică sau formați manual un număr de fax.

 **Instrumente de asistență**

Utilizați **Instrumente de asistență** pentru a depana, efectua întreținerea și accesa meniul Service.