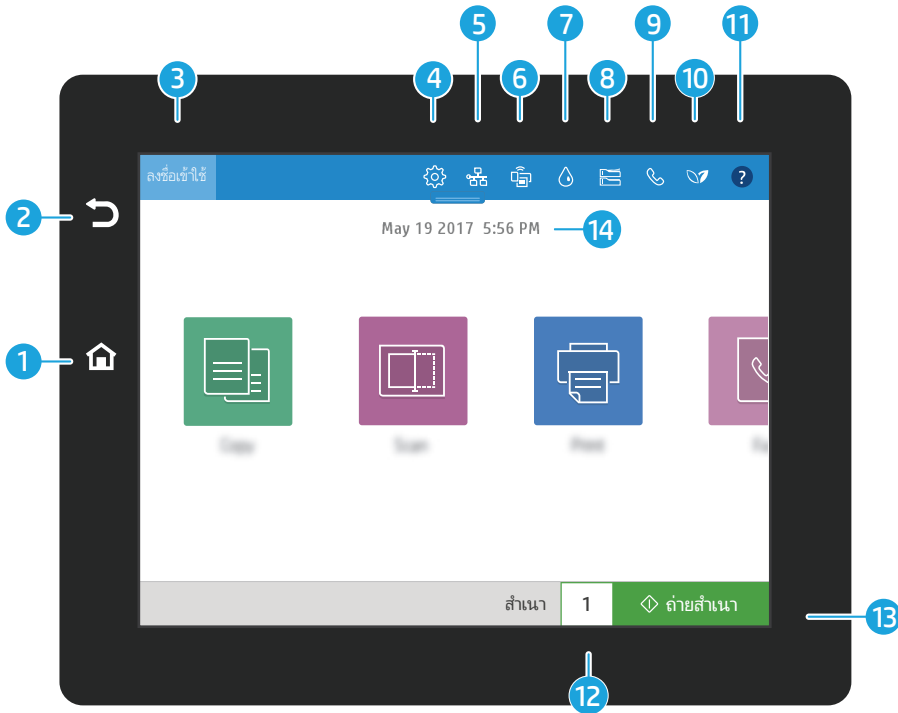
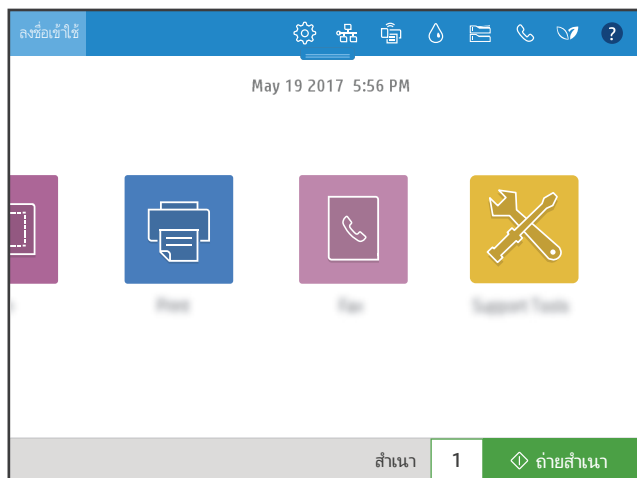





# การใช้แผงควบคุม




- 1 🏠 **แตะปุ่ม หน้าหลัก** เพื่อให้เครื่องพิมพ์กลับไปยังหน้าจอหลัก
- 2 ↺ **แตะปุ่ม ย้อนกลับ** เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้
- 3 👤 **แตะปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ (หรือ ลงชื่อออก)** เพื่อลงชื่อเข้าใช้หรือออกจากคุณสมบัติที่มีการรักษาความปลอดภัย
- 4 ⚙️ **แตะปุ่ม การตั้งค่า** เพื่อตั้งค่าคุณลักษณะ เช่น เครือข่าย, Wi-Fi Direct, บลูทูธ, โทรสาร และอื่น ๆ
- 5 🖨️ **แตะปุ่ม สรุปรเครื่องข่าย** เพื่อเข้าใช้งานสถานะไร้สายและอีเทอร์เน็ต
- 6 📶 **แตะปุ่ม Wi-Fi** เพื่อเข้าใช้งาน Wi-Fi Direct
- 7 🔋 **แตะปุ่ม รายละเอียดตลับพวงหมึก** เพื่อเข้าดูระดับพวงหมึกโดยประมาณ
- 8 📧 **แตะปุ่ม คุณลักษณะภาค** เพื่อเข้าใช้การตั้งค่าและสถานะภาค
- 9 📧 **แตะปุ่ม โทรสาร** เพื่อเข้าใช้งานคุณลักษณะสถานะของโทรสาร การตอบรับอัตโนมัติ บันทึกโทรสาร และระดับเสียงโทรสาร
- 10 📍 **แตะปุ่ม สถานะด้านสิ่งแวดล้อม** เพื่อเข้าใช้งานการตั้งค่าด้านสิ่งแวดล้อม
- 11 ? **แตะปุ่ม วิธี ใช้** เพื่อเข้าใช้งานวิดีโอแนะนำวิธีใช้ คำแนะนำ ข้อมูลเครื่องพิมพ์ หรือพิมพ์หน้าตัวอย่าง
- 12 📄 **แตะที่ตัวเลขสำเนาเพื่อเปลี่ยนจำนวนสำเนา**
- 13 📄 **แตะปุ่ม ถ่ายสำเนา** เพื่อเริ่มถ่ายสำเนา
- 14 🕒 **แตะ วันและเวลา** เพื่อเปลี่ยนวันและเวลา




 **ถ่ายสำเนา**  
ถ่ายสำเนา เอกสารโดยใช้ดูตัวอย่างภาพใช้คุณลักษณะการทำสำเนาบัตรประจำตัวเพื่อจับภาพทั้งสองด้านของบัตรประจำตัวแบบที่มีสองด้าน

 **พิมพ์**  
พิมพ์ เอกสารจากพื้นที่จัดเก็บงานหรือไดรฟ์ USB รองรับไฟล์ PDF รูปแบบภาพถ่าย และไฟล์ MS Office ส่วนใหญ่

 **เครื่องมือสนับสนุน**  
ใช้ เครื่องมือสนับสนุน เพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ดำเนินการบำรุงรักษา และเข้าถึงเมนูบริการ

 **สแกน**  
สแกน ประกอบด้วยสแกนไปยังอีเมล, สแกนไปยังฟลอปดีดริ์คเครือข่าย, สแกนไปยังไดรฟ์ USB, สแกนไปยังพื้นที่จัดเก็บงาน และสแกนไปยัง SharePoint®

 **โทรสาร**  
สแกนและส่งเอกสารไปยังเครื่องโทรสารโดยใช้คุณสมบัติสมุดโทรศัพท์ หรือหมายเลขโทรสารด้วยตนเอง