



Tlačiareň série HP DesignJet T1700

Používateľská príručka

Vydanie 2

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Právne upozornenia

Informácie nachádzajúce sa v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

V záruke dodanej spolu s produktmi a službami spoločnosti HP sú uvedené výlučne vyhlásenia o záruke týkajúce sa týchto produktov a služieb. Žiadne informácie uvedené v tejto príručke nemožno považovať za dodatočnú záruku. Spoločnosť HP nie je zodpovedná za technické ani redakčné chyby či opomenutia v tejto príručke.



Prípravené na protokol IPv6

Ochranné známky

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® a Adobe® PostScript® 3™ sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR a známka ENERGY STAR sú ochranné známky registrované v USA.

Microsoft® a Windows® sú ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation registrované v USA.

PANTONE® je etalón pre farby spoločnosti Pantone, Inc.

Obsah

1 Úvod	1
Vitajte pri svojej tlačiarni	2
Modely tlačiarnie	2
Bezpečnostné opatrenia	3
Hlavné súčasti	6
Zapnutie a vypnutie tlačiarnie	9
Predný panel	10
HP Utility	13
HP Print Preview (Náhľad tlače HP)	14
Vstavaný webový server	14
Ukážkové výtlačky	15
Konfigurácia tlačiarnie	15
Služba Mobile Printing	23
Zjednodušenie ovládania	23
Ďalšie zdroje informácií	25
2 Manipulácia s papierom	26
Všeobecné rady	27
Nasunutie kotúča na os cievky	27
Vloženie kotúča do tlačiarnie	30
Vybratie kotúča	32
Vloženie jedného hárka	33
Vybratie jedného hárka papiera	34
Režim citlivého papiera (len model T1700dr)	34
Zobrazenie informácií o papieri	35
Predvolby papiera	35
Tlač informácií o papieri	37
Posúvanie papiera	37
Údržba papiera	38
Zmena času na zaschnutie	38
Zapnutie a vypnutie automatickej rezačky	38
Podanie a odrezanie papiera	39

3 Používanie dvoch kotúčov (len tlačiareň T1700dr)	40
Výhody tlačiarne s viacerými kotúčmi	41
Spôsob, akým tlačiareň rozdeľuje tlačové úlohy na kotúče papiera	41
4 Sieť	43
Úvod	44
Ovládanie sieťových protokolov	44
Položky ponuky predného panela	44
Spôsob konfigurácie pripojenia	47
Riešenie problémov	48
5 Tlač	52
Úvod	53
Tlač z jednotky USB flash	53
Tlač z počítača pomocou ovládača tlačiarne	54
Rozšírené nastavenia tlače	54
6 Služba Mobile Printing	68
Služba Mobile Printing	69
Tlač zo systému in-OS	69
Tlač cez e-mail (so službou HP ePrint)	70
Tlač a zdieľanie z aplikácie HP Smart	70
Parametre mobilného zariadenia	71
7 Správa frontu úloh	72
Front úloh na prednom paneli	73
Front úloh vo vstavanom webovom serveri alebo v pomôcke HP DesignJet Utility	77
8 Správa farieb	81
Úvod	82
Ako sú farby vyjadrené	82
Zhrnutie procesu správy farieb	82
Kalibrácia farieb	82
Profílovanie farieb	83
Správa farieb z ovládačov tlačiarne	85
Správa farieb z predného panela	87
9 Praktické príklady tlače	89
Tlač konceptu na revíziu so správnou mierkou	90
Tlač viacstranovej úlohy vo formáte PDF z aplikácie Adobe Acrobat Reader alebo Adobe Acrobat Pro	90
Tlač dokumentu so správnymi farbami	93
Tlač projektu	98
Tlač prezentácie	101

Tlač a mierka z balíka Microsoft Office	104
10 Získanie informácií o spotrebe tlačiarne	108
Získanie informácií o evidencii	108
Kontrola štatistických údajov o používaní	108
Kontrola štatistických údajov o používaní na úlohu	111
Kontrola priradenia nákladov	113
11 Manipulácia s atramentovými kazetami a tlačovými hlavami	114
Informácie o atramentových kazetách	115
Kontrola stavu atramentových kaziet	115
Vybratie atramentovej kazety	115
Vloženie atramentovej kazety	117
Informácie o tlačových hlavách	118
Kontrola stavu tlačovej hlavy	118
Vybratie tlačovej hlavy	119
Vloženie tlačovej hlavy	121
Núdzový režim	124
12 Údržba tlačiarne	125
Kontrola stavu tlačiarne	126
Čistenie vonkajšej strany tlačiarne	126
Údržba atramentových kaziet	126
Premiestnenie alebo uskladnenie tlačiarne	126
Aktualizácia firmvéru tlačiarne	127
Aktualizácia softvéru	128
Súpravy na údržbu tlačiarne	128
Funkcia Secure File Erase (Bezpečné vymazanie súborov)	129
Funkcia Disk Wipe (Vyčistenie disku)	129
13 Príslušenstvo	130
Ako objednávať spotrebný materiál a príslušenstvo	131
Úvod k príslušenstvu	135
Pokyny na likvidáciu	135
14 Riešenie problémov s papierom	136
Papier nemožno úspešne vložiť	137
Druh papiera sa nenachádza v ovládači	138
Tlačiareň tlačila na nesprávny druh papiera	139
Automatické rezanie nie je k dispozícii	140
Podrzané, čaká sa na papier	140
Kotúč papiera sa neposúva	141
Papier sa zasekol	141

Vo výstupnom zásobníku zostal odrezok a spôsobuje uviaznutie	144
Tlačiareň ukazuje, že sa minul papier, aj keď je k dispozícii	144
Výtlačky sa v priehradke nestohujú správne	144
Hárky zostávajú v tlačiarni aj po dokončení tlače	144
Papier sa po dokončení tlače odreže	144
Rezačka neodreže papier správne	144
Kotúč je na cievke uvoľnený	145
Opätovná kalibrácia posunu papiera	145

15 Riešenie problémov s kvalitou tlače 147

Všeobecné rady	148
Vodorovné čiary cez obraz (vznik pásov)	148
Celý obrázok je rozmazaný alebo zrnitý	149
Papier nie je rovný	149
Výtlačok obsahuje škvrny alebo škrabance	150
Stopy po atramente na papieri	150
Čierne vodorovné čiary na žltom pozadí	151
Pri dotyku výtlačku sa čierny atrament otiera	151
Okraje objektov sú stupňovité alebo nie sú ostré	152
Okraje okrajov sú tmavšie, ako sa očakáva	152
Vodorovné čiary na konci odrezaného hárka výtlačku	152
Zvislé čiary rôznych farieb	152
Biele bodky na výtlačku	153
Farby nie sú presné	153
Farby blednú	154
Obrázok nie je úplný (v spodnej časti je skrátený)	154
Obrázok je skrátený	154
Na vytlačenom obraze chýbajú niektoré objekty	155
Čiary sú príliš hrubé, príliš tenké alebo chýbajú	155
Čiary sa zobrazujú stupňovité alebo zúbkované	156
Čiary vytlačené dvojito alebo nesprávnymi farbami	156
Čiary nie sú súvislé	157
Čiary sú rozmazané	157
Dĺžky čiar nie sú presné	158
Tlač diagnostiky obrazu	158
Ak máte stále problémy	160

16 Riešenie problémov s atramentovou kazetou a tlačovou hlavou 161

Nemožno vložiť atramentovú kazetu	162
Hlásenie o stave kazety s atramentom	162
Nemožno vložiť tlačovú hlavu	162
Na prednom paneli sa zobrazuje odporúčanie znova nasadiť alebo vymeniť tlačovú hlavu	162
Čistenie tlačových hláv	163
Čistenie detektora kvapiek tlačovej hlavy	164

Zarovnanie tlačových hláv	166
Hlásenia o stave tlačovej hlavy	168
17 Riešenie všeobecných problémov s tlačiarňou	169
Tlačiareň netlačí	170
Predný panel sa nepodarilo spustiť	170
Tlačiareň sa zdá pomalá	171
Chyba pri komunikácii medzi počítačom a tlačiarňou	171
Nemožno otvoriť vstavaný webový server	171
Nemožno sa pripojiť na internet	172
Problémy s webovými službami	172
Automatická kontrola systému súborov	172
Upozornenia	172
18 Chybové hlásenia na prednom paneli	174
Denník chýb systému	174
19 Služby zákazníkom spoločnosti HP	175
Úvod	176
Profesionálne služby HP	176
Vlastná oprava zákazníkom	177
Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP	177
20 Parametre tlačiarne	179
Funkčné parametre	180
Fyzické parametre	181
Parametre pamäte	181
Parametre napájania	181
Ekologické parametre	182
Parametre pracovného prostredia	182
Akustické parametre	182
Slovník použitých pojmov	183
Register	186

1 Úvod

- [Vitajte pri svojej tlačiarni](#)
- [Modely tlačiarnie](#)
- [Bezpečnostné opatrenia](#)
- [Hlavné súčasti](#)
- [Zapnutie a vypnutie tlačiarnie](#)
- [Predný panel](#)
- [HP Utility](#)
- [HP Print Preview \(Náhľad tlače HP\)](#)
- [Vstavaný webový server](#)
- [Ukázkové výtlačky](#)
- [Konfigurácia tlačiarnie](#)
- [Služba Mobile Printing](#)
- [Zjednodušenie ovládania](#)
- [Ďalšie zdroje informácií](#)

Vitajte pri svojej tlačiarni

Vaša tlačiareň je farebná atramentová tlačiareň navrhnutá na tlač vysokokvalitných obrázkov na papier so šírkou až 1118 mm. Niektoré hlavné funkcie tlačiarnie sú opísané nižšie:

- Optimalizované rozlíšenie tlače až 2400 × 1200, vstupné rozlíšenie 1200 × 1200 dpi pri použití režimu tlače **Best** (Najlepšia), možnosti **Maximum Detail** (Maximálne rozlíšenie) a fotografického papiera
- Tlačiareň sa dá ovládať z jej predného panela, prípadne zo vzdialeného počítača pomocou vstavaného webového servera, pomôcky HP DesignJet Utility alebo softvéru HP Click Printing (pozrite <http://www.hp.com/go/designjetclick>)
- Dotykový predný panel vo farbe s intuitívnym grafickým používateľským rozhraním
- Možnosť zobrazenia ukážky úlohy na prednom paneli
- Možnosť zobrazenia ukážky úlohy vo vzdialených počítačoch
- Zahŕňa funkcie s pripojením na web, ako sú napríklad automatické aktualizácie firmvéru a služby HP ePrint a Mobile Printing
- Tlač bez ovládačov: súbory v bežných grafických formátoch možno tlačiť priamo bez pomoci ovládača tlačiarnie. Stačí vložiť jednotku USB flash alebo použiť softvér HP Click Printing.
- Flexibilita a automatické jednoduché vkladanie papiera (pozrite si časť [Manipulácia s papierom na strane 26](#)), informácie a predvoľby dostupné z predného panela a z pomôcky HP DesignJet Utility
- Manipulácia s odrezaním hárka a kotúčom papiera
- Systém so šiestimi atramentmi
- Správna a konzistentná reprodukcia farieb s automatickou kalibráciou farieb
- Režim EconoMode pre hospodárnu tlač
- Dva kotúče vložené naraz (len tlačiareň T1700dr) umožňujú rýchle a jednoduché prepínanie medzi rôznymi kotúčmi alebo dlhodobú tlač bez dozoru
- Funkcie vysokej produktivity, ako napríklad ukážka úlohy a skladanie pomocou softvéru HP Click Printing
- Informácie o spotrebe atramentu a papiera dostupné prostredníctvom vstavaného webového servera (pozri časť [Vstavaný webový server na strane 14](#))
- Prístup k centru technickej podpory spoločnosti HP (pozrite si časť [Centrum technickej podpory spoločnosti HP na strane 176](#))

Modely tlačiarnie

Modely tlačiarnie, ktorými sa zaoberá táto príručka, sa kvôli stručnosti označujú skrátenými názvami.

Celý názov	Skrátený názov
HP DesignJet T1700	T1700
Tlačiareň HP DesignJet T1700 PostScript	T1700 PS
HP DesignJet T1700dr	T1700dr
Tlačiareň HP DesignJet T1700dr PostScript	T1700dr PS

Bezpečnostné opatrenia

Prečítajte si tieto preventívne bezpečnostné opatrenia pred použitím tlačiarne. Prečítajte si aj miestne predpisy týkajúce sa životného prostredia, zdravia a bezpečnosti.

Toto zariadenie nie je vhodné na používanie na miestach, kde môžu byť prítomné deti.

Pri každej údržbe alebo výmene súčasti postupujte podľa pokynov uvedených v dokumentácii HP, aby ste minimalizovali bezpečnostné riziká a predišli poškodeniu tlačiarne.

Všeobecné bezpečnostné pokyny

Vnútri tlačiarne sa nenachádzajú žiadne súčasti podliehajúce servisným službám operátora okrem tých, na ktoré sa vzťahuje program vlastnej opravy zákazníkom od spoločnosti HP (pozrite stránku <http://www.hp.com/go/selfrepair>). Servis ďalších súčastí zverte kvalifikovanému servisnému pracovníkovi.

V nasledujúcich prípadoch vždy vypnite tlačiareň a zavolajte servisnému pracovníkovi:

- napájací kábel alebo zástrčka sú poškodené,
- tlačiareň sa poškodila dôsledkom nárazu,
- došlo k mechanickému poškodeniu alebo poškodeniu krytu,
- do tlačiarne prenikla kvapalina,
- z tlačiarne vychádza dym alebo nezvyčajný zápach,
- tlačiareň spadla,
- tlačiareň nefunguje normálnym spôsobom.

V nasledujúcich situáciách tlačiareň vždy vypnite:

- nastala búrka,
- došlo k výpadku energie.

Venujte špeciálnu starostlivosť zónam označeným štítkami s varovaním.

Opatrenia týkajúce sa ventilácie miesta inštalácie, napríklad kancelárie či miestností, v ktorých sa kopíruje alebo tlačí, musia spĺňať miestne predpisy a nariadenia týkajúce sa ochrany životného prostredia a bezpečnosti.

Riziko úrazu elektrickým prúdom

VAROVANIE! Interné obvody vstavaných zdrojov napájania a vstup energie sú pri prevádzke pod nebezpečným napätím, ktoré spôsobuje smrť alebo vážne poranenia.

Skôr než začnete s údržbou tlačiarne, odpojte napájací kábel tlačiarne.

Tlačiareň vyžaduje istič inštalácie budovy, ktorý musí zodpovedať požiadavkám tlačiarne a musí byť v súlade s predpismi o vykonávaní elektrických inštalácií vydanými miestnou jurisdikciou v krajine, v ktorej sa zariadenie inštaluje.

Ak chcete predísť riziku úrazu elektrickým prúdom, zohľadnite nasledujúce odporúčania:

- Tlačiareň by mala byť zapojená len do uzemnených zásuviek elektrickej siete.
- Nepreťažujte viacerými zariadeniami elektrickú zásuvku, ku ktorej je tlačiareň pripojená.
- Neskladajte ani neotvárajte žiadne zatvorené kryty či zástrčky systému.
- Nevkladajte žiadne predmety cez otvory do tlačiarne.

- Dávajte pozor, aby ste pri chodení za tlačiarňou nestúpali po kábloch.
- Napájací kábel zapojte bezpečne a úplne do elektrickej zásuvky a zásuvky tlačiarne.
- S napájacím káblom nikdy nemanipulujte mokrými rukami.

Riziko požiaru

Ak chcete predísť riziku požiaru, vykonajte nasledujúce preventívne opatrenia:

- Zákazník nesie zodpovednosť za splnenie požiadaviek tlačiarne a požiadaviek elektrického zapojenia podľa miestnych zákonov krajiny, kde sa tlačiareň inštaluje. Používajte zdroj napájania s napätím uvedeným na výrobnom štítku.
- Používajte len napájací kábel dodaný spoločnosťou HP spolu s tlačiarňou. Nepoužívajte poškodený napájací kábel. Napájací kábel nepoužívajte s inými produktmi.
- Nevkladajte žiadne predmety cez otvory do tlačiarne.
- Dávajte pozor, aby ste do tlačiarne nevyliali kvapaliny. Po vyčistení a pred opätovným používaním tlačiarne skontrolujte, či sú všetky súčasti suché.
- Nepoužívajte aerosólové produkty s obsahom zápalných plynov vnútri ani v okolí tlačiarne. Tlačiareň nepoužívajte vo výbušnom prostredí.
- Neblokujte ani nezakrývajte otvory tlačiarne.

Riziko poranenia mechanickými súčastami

V tlačiarňach sa nachádzajú pohyblivé súčasti, ktoré môžu spôsobiť poranenie. Ak sa chcete vyhnúť poraneniu osôb, pri práci v blízkosti tlačiarne vykonajte nasledujúce preventívne opatrenia.

- Nedovoľte, aby sa pohyblivé súčasti zariadenia dostali do kontaktu s vašim oblečením alebo časťami tela.
- Nenoste retiazky, náramky ani iné visiace predmety.
- Ak máte dlhé vlasy, zopnite ich, aby sa nedostali do tlačiarne.
- Dbajte na to, aby sa rukávy alebo rukavice nezachytili v pohyblivých súčastiach zariadenia.
- Tlačiareň nepoužívajte s nesprávne umiestnenými krytmi.
- Ak potrebujete vymeniť modul rezačky, dbajte na to, aby ste sa neporezali o ostrú reznú hranu.
- Lopatky vnútorného ventilátora predstavujú nebezpečné pohyblivé časti. Pred vykonávaním servisu tlačiarne ju odpojte.
- Kvôli pohyblivým súčastiam vo vnútri tlačiarne nikdy nekladajte ruky do tlačiarne počas tlače.

Riziko ťažkého papiera

Špeciálne opatrne manipulujte s ťažkými papiermi, aby ste sa vyhli poraneniu osôb.

- Na manipuláciu s kotúčmi ťažkého papiera môže byť treba viacero osôb. Dávajte pozor, aby ste predišli natihnutiu svalov alebo poraneniu chrbtice.
- Pri manipulácii s kotúčmi ťažkého papiera používajte osobné ochranné prostriedky vrátane číziem a rukavíc.
- Postupujte podľa miestnych bezpečnostných predpisov a predpisov týkajúcich sa životného prostredia a ochrany zdravia pre manipuláciu s kotúčmi ťažkého papiera.

Manipulácia s atramentom

Spoločnosť HP odporúča nosiť pri manipulácii s atramentami rukavice.



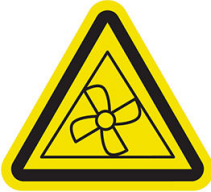


Výstrahy a varovania

V príručke sú použité nasledujúce symboly, ktoré slúžia na správne používanie tlačiarne a ochranu tlačiarne pred poškodením. Postupujte podľa pokynov označených týmito symbolmi.

VAROVANIE! V prípade, že nie sú pokyny označené týmto symbolom dodržané, môže dôjsť k závažnému poraneniu osôb alebo smrti.

UPOZORNENIE: V dôsledku nedodržania pokynov označených týmto symbolom môže dôjsť k menšiemu poraneniu používateľa alebo poškodeniu tlačiarne.

Výstražné štítky

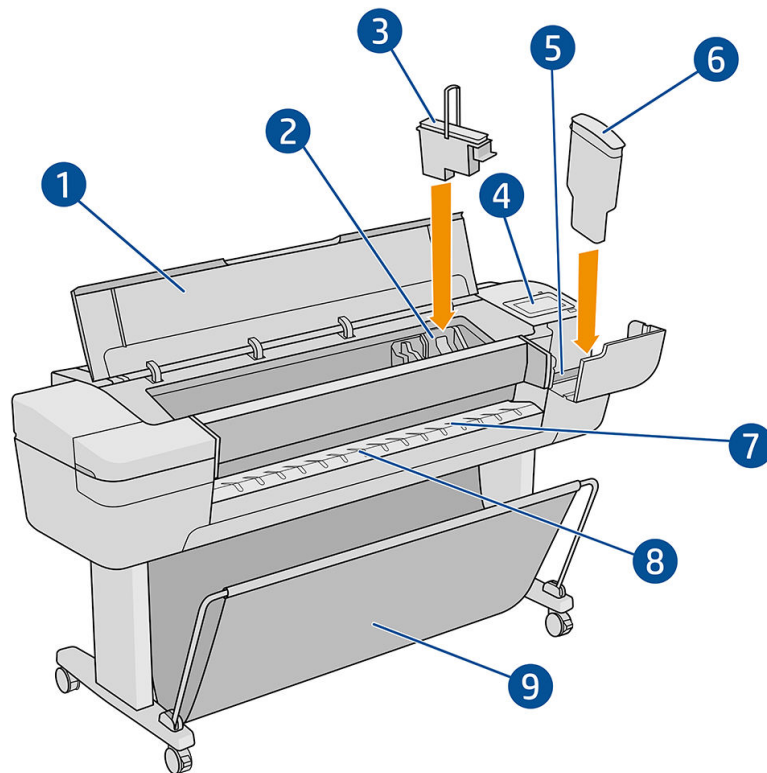
Štítk	Vysvetlenie
	Riziko úrazu elektrickým prúdom. V elektrickej skrinke je nebezpečné vysoké napätie. Pred údržbou odpojte napájací kábel. Pred začatím si prečítajte a postupujte podľa prevádzkových a bezpečnostných pokynov.
	Pohyblivá súčasť. Prsty a ruky držte mimo pohyblivého systému na manipuláciu s papierom.
	Pohyblivá čepeľ ventilátora. Počas údržby dbajte na to, aby ste prsty a ruky držali mimo čepele.
	Ostré hrany. Vyvarujte sa manipulácie s rezacím systémom. Pri výmene modulu rezačky manipulujte opatrne a dodržiavajte bezpečnostné pokyny.
	Riziko poškodenia vstupu. Koncové zarážky nechajte vždy nasadené. Demontujte ich len vtedy, ak je potrebné tlačiareň premiestniť.

POZNÁMKA: Konečné umiestnenie štítkov a ich veľkosť sa na tlačiarňi môžu mierne líšiť, ale štítky musia byť vždy viditeľné a blízko oblasti s možnými rizikom.

Hlavné súčasti

Hlavné súčasti tlačiarne sú znázornené na nasledujúcom zobrazení tlačiarne spredu a zozadu.

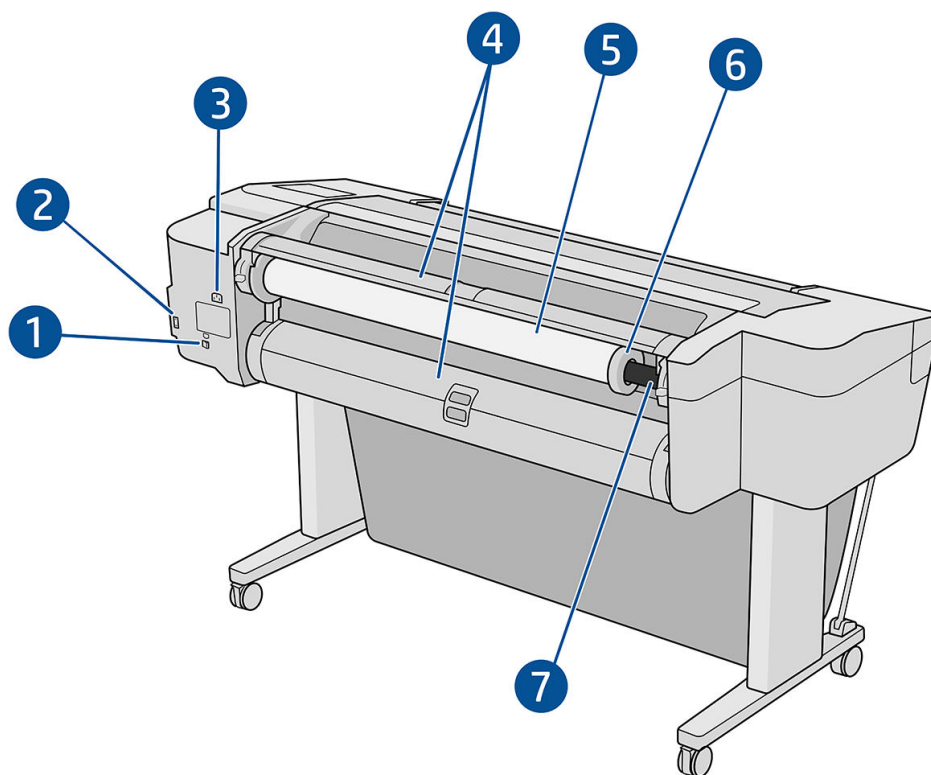
Pohľad spredu




1. Okno
2. Vozík tlačovej hlavy
3. Tlačová hlava
4. Predný panel
5. Zásuvka na atramentovú kazetu
6. Atramentová kazeta
7. Výstupná platňa
8. Lišty na zarovnanie papiera
9. Priehradka

Pohľad zozadu

 **POZNÁMKA:** Na tomto obrázku je zobrazená tlačiareň T1700dr.

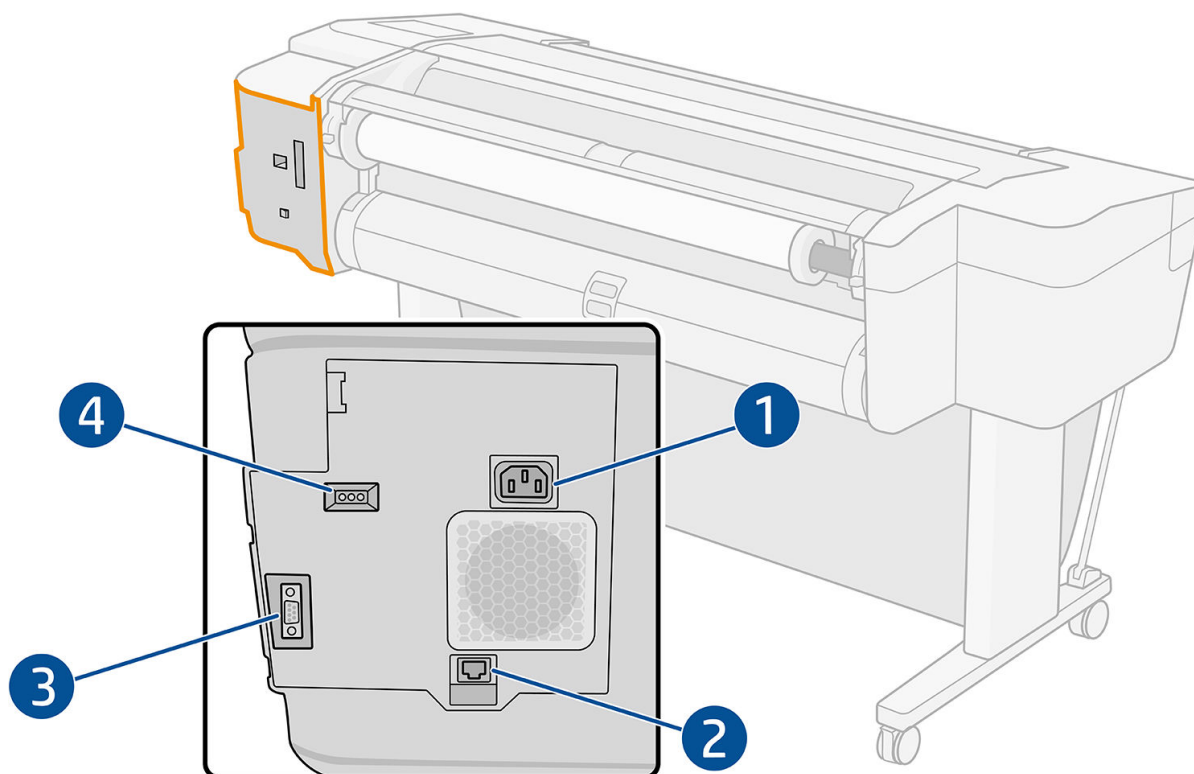


1. Port Ethernet Gigabit
2. Komunikačný port
3. Napájacia zásuvka
4. Kryt kotúča
5. Kotúč papiera

 **POZNÁMKA:** Horný kotúč je kotúč č. 1 a spodný kotúč je kotúč č. 2.

6. Zarážka cievky
7. Cievka

Komunikačné porty

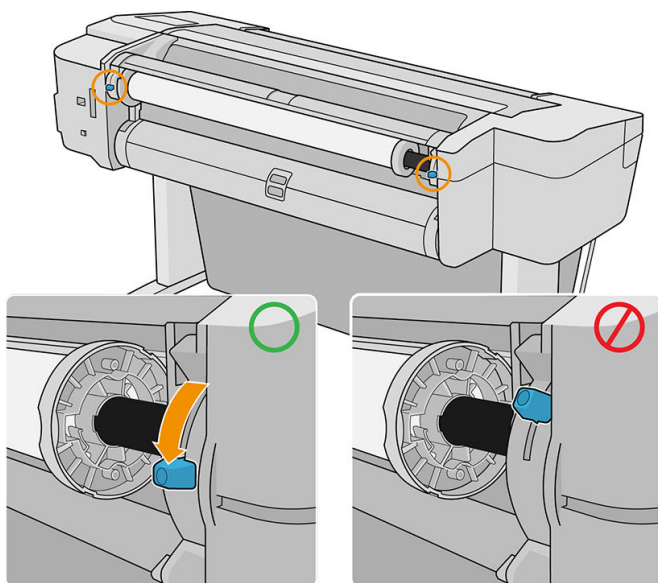


1. Napájacia zásuvka
2. Port Gigabit Ethernet na pripojenie k sieti
3. Komunikačný port
4. Diódy LED na diagnostiku, ktoré používajú servisní technici

Hostiteľský port vysokorychlostného USB je na opačnej strane tlačiarne, vedľa predného panela.

Oddelovače (len niektoré modely)

Ak tlačiareň umiestnite blízko k stene, medzi tlačiarňou a stenou nechajte voľné miesto. V opačnom prípade by sa mohli vyskytnúť problémy pri posune papiera. Ak je váš model vybavený oddelovačmi, sklopte ich, aby ste zabezpečili minimálnu vzdialenosť.

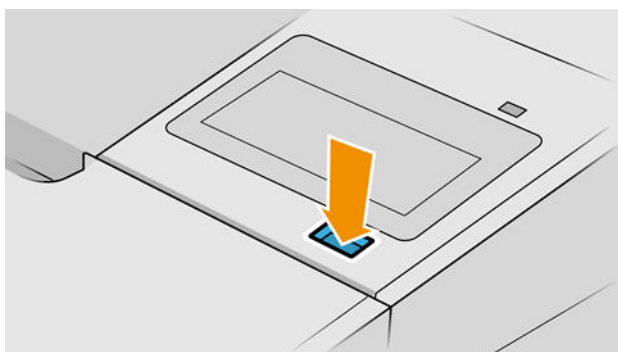


Zapnutie a vypnutie tlačiarne

TIP: Tlačiareň možno nechať zapnutú bez plytvania elektrickou energiou. Keď je tlačiareň stále zapnutá, zlepšuje sa čas odozvy a celková spoľahlivosť systému. Ak sa tlačiareň určitý čas nepoužíva (predvolený čas určuje program Energy Star), prejde do režimu spánku s cieľom ušetriť energiu. Akákoľvek interakcia s displejom predného panela tlačiarne alebo odoslanie novej úlohy na tlač ju však vráti do aktívneho režimu a tlačiareň môže okamžite pokračovať v tlači. Ak chcete zmeniť čas režimu spánku, pozrite časť [Zmena nastavení systému](#) na strane 13.

POZNÁMKA: V režime spánku tlačiareň čas od času vykoná údržbu tlačových hláv. Tým sa predchádza dlhým prípravám po dlhších obdobiach nečinnosti. Preto sa dôrazne odporúča ponechať tlačiareň zapnutú alebo v režime spánku, aby ste predišli plytvaniu atramentom a časom.

Ak chcete tlačiareň zapnúť alebo vypnúť, prípadne obnoviť jej nastavenia, v bežných situáciách sa odporúča použiť tlačidlo napájania vedľa predného panela.



Ak však plánujete nechať tlačiareň vypnutú na dlhší čas alebo ak sa zdá, že tlačidlo napájania nefunguje, odporúča sa odpojiť napájací kábel na zadnej strane.

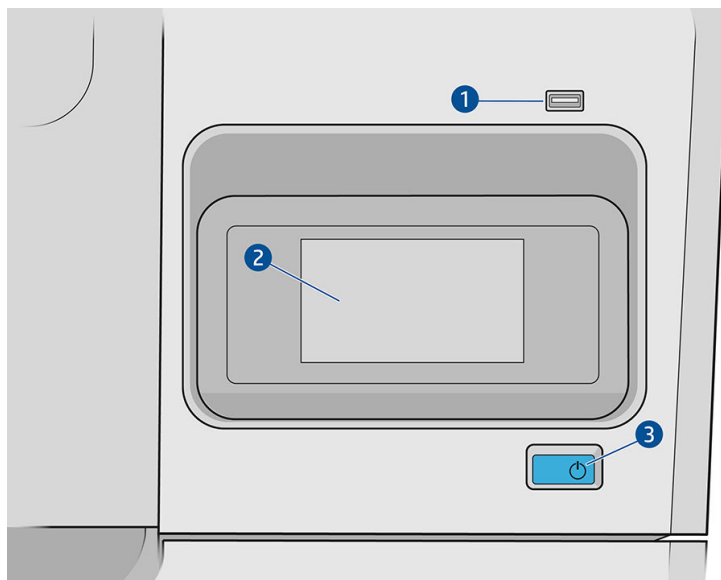
Na opätovné zapnutie tlačiarne zapojte napájací kábel.

Keď tlačiareň znova zapnete, bude trvať asi tri minúty, kým sa spustí a skontroluje a pripraví tlačové hlavy. Príprava tlačových hláv trvá približne 75 sekúnd. Ak však bola tlačiareň vypnutá dlhšiu dobu (šesť týždňov alebo viac), príprava tlačových hláv môže trvať až 45 minút.


Predný panel

Predný panel je dotyková obrazovka s grafickým používateľským prostredím. Je umiestnený na tlačiarni z prednej strany vpravo.

Umožňuje úplné ovládanie tlačiarni: z predného panela môžete prezeriť informácie o tlačiarni, meniť nastavenia tlačiarni, monitorovať stav tlačiarni a vykonávať úlohy, ako sú napríklad výmena spotrebného materiálu a kalibrácie. Na prednom paneli sa v prípade potreby zobrazujú aj upozornenia (výstrahy a chybové hlásenia).






Obsahuje nasledujúce súčasti:

1. Vysokorýchlostný hostiteľský port USB na pripojenie jednotky USB flash, z ktorej možno tlačiť súbory. Po vložení jednotky USB flash sa na stránke všetkých aplikácií na prednom paneli zobrazí ikona .
2. Predný panel samotný: 4,3-palcová, celofarebná dotyková obrazovka s grafickým používateľským rozhraním.
3. Tlačidlo napájania, ktorým môžete tlačiareň zapnúť a vypnúť, prípadne ju prebudíť z režimu spánku.

Veľká stredná časť predného panela slúži na zobrazovanie dynamických informácií a ikon.

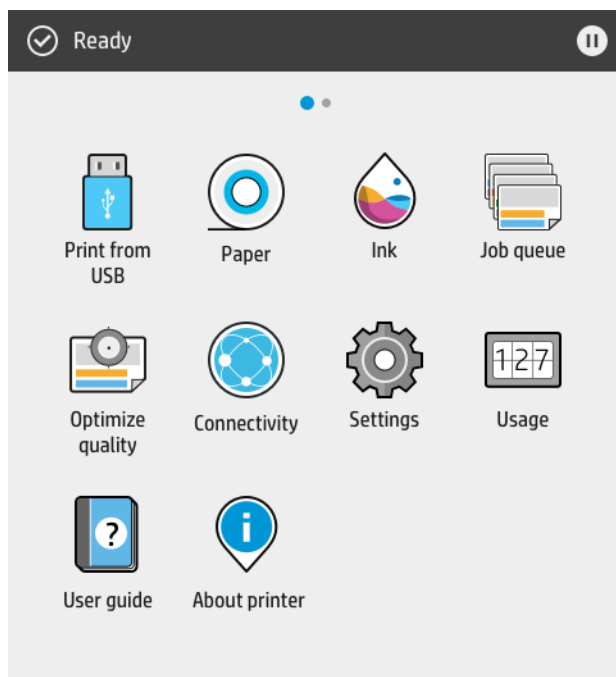
Stále ikony vľavo

- Ťuknutím na ikonu  sa vrátite na domovskú stránku.
- Ťuknutím na ikonu  zobrazíte pomocníka aktuálnej stránky.
- Ťuknutím na ikonu  sa vrátite na predchádzajúcu stránku. Týmto krokom sa nezrušia žiadne zmeny vykonané na aktuálnej stránke.

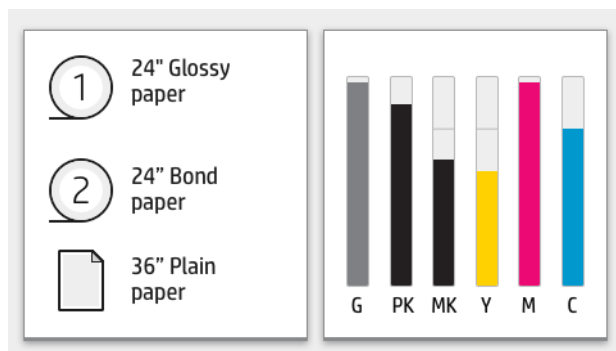
Domovské stránky

Existujú tri stránky najvyššej úrovne, ktoré môžete presúvať potiahnutím prstom po obrazovke:

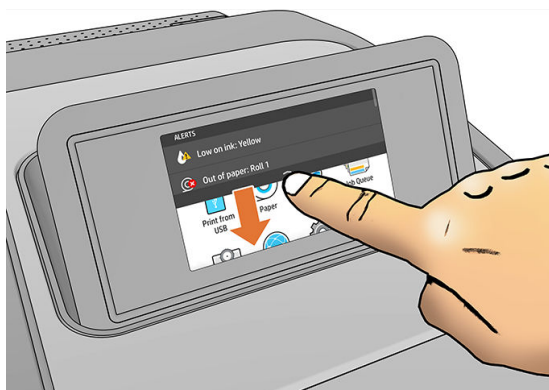
- Na stránke so všetkými aplikáciami sa zobrazuje zoznam všetkých aplikácií, ktoré sú na tlačiarni k dispozícii, a stav jednotlivých aplikácií.



- Ak potiahnete doľava na stránku s miniaplikáciami, okamžite uvidíte stav spotrebného materiálu atramentu a papiera.



- V hornej časti stránky so všetkými aplikáciami je panel, na ktorom sa zobrazujú upozornenia týkajúce sa hlavných funkcií tlačiarnie. Potiahnutím po paneli nadol získate prístup k stavovému centru.



Režim stmievania

Po určitej dobe nečinnosti (štandardne je to 5 minút) prejde tlačiareň do režimu stmievania, v ktorom sa jas predného panela zníži o 25 %. Akákoľvek činnosť, napríklad použitie predného panela alebo príchod tlačovej úlohy ukončí režim stmievania a obnoví sa normálny jas. Po určitej dobe režimu stmievania (štandardne je to 15 minút) prejde tlačiareň do režimu spánku. Časové intervaly sa dajú zmeniť z predného panela.

Režim spánku

Režim spánku uvedie tlačiareň po určitom čase nečinnosti do stavu s nižšou spotrebou energie, pričom sa v záujme úspory energie vypnú určité prvky. V tomto režime sa dajú zapnúť funkcie tlačiarne a zachová sa aj sieťové pripojenie tlačiarne, pričom sa zobudí len v prípade potreby.

Tlačiareň sa dá prebudiť z režimu spánku nasledujúcimi spôsobmi:

- Stlačením tlačidla napájania
- Otvorením dvierok
- Odoslaním tlačovej úlohy




Tlačiareň sa zobudí v priebehu niekoľkých sekúnd, rýchlejšie, ako keby bola úplne vypnutá. Pokiaľ je v režime spánku, tlačidlo napájania bliká.

Ak chcete zmeniť dobu, po uplynutí ktorej prejde tlačiareň do režimu spánku, pozrite si časť [Zmena nastavení systému na strane 13](#).

V režime spánku bude naďalej dostupný softvér Printer Monitoring (so službou Print Spooler), Remote Printer Management s aplikáciou HP Utility a Web JetAdmin. Niektoré riešenia na vzdialenú správu úloh ponúkajú možnosť vzdialeného zobudenia tlačiarne v prípade potreby vykonania úlohy.

Zmena jazyka displeja predného panela


Existujú dva možné spôsoby, ako zmeniť jazyk ponúk a hlásení predného panela.

- Ak rozumiete aktuálnemu jazyku na displeji predného panela, ťuknite na ikonu , potom na položky **System** (Systém) > **Language** (Jazyk).
- Ak nerozumiete aktuálnemu jazyku displeja na prednom paneli, najprv vypnite tlačiareň. Stlačením tlačidla napájania ju zapnite. Keď sa na prednom paneli zobrazia ikony, ťuknite na ikonu  a potom na ikonu . Predný panel potvrdí toto poradie rýchlym zapnutím a vypnutím ikon.

Ak už použijete ktorýkoľvek spôsob, displej na prednom paneli by teraz mal zobrazíť ponuku výberu jazyka. Ťuknite na požadovaný jazyk.

K dispozícii sú tieto jazyky: angličtina, portugalčina, španielčina, katalánčina, francúzština, holandčina, taliančina, nemčina, poľština, ruština, zjednodušená čínština, tradičná čínština, kórejčina a japončina.


Zmena nastavení systému

Z predného panela môžete zmeniť rôzne nastavenia systému tlačiarne. Ťuknite na ikonu , potom **System** (Systém).

- **Date and time options** (Možnosti dátumu a času) – zobrazenie alebo nastavenie dátumu a času tlačiarne.
- **Speaker volume** (Hlasitosť reproduktora) – zmena hlasitosti reproduktora tlačiarne. Vyberte možnosť **Off** (Vypnutý), **Low** (Nízka) alebo **High** (Vysoká).
- **Display brightness** (Jas panela) – zmena jasnosti displeja na prednom paneli. Predvolená hodnota jasnosti je 50.
- **Power options** (Možnosti napájania) > **Printer sleep** (Režim spánku tlačiarne) – zmena doby, po uplynutí ktorej prejde tlačiareň do režimu spánku (pozrite si časť [Režim spánku na strane 12](#)). Interval môžete nastaviť z rozsahu 5 až 240 minút. Predvolený čas je 20 minút (celkový čas vrátane 5 minút v režime stmavnutia).
- **Power options** (Možnosti napájania) > **Auto-off due to inactivity** (Automatické vypnutie kvôli nečinnosti) – automatické vypnutie tlačiarne po 120 minútach nečinnosti.
- **Unit selection** (Výber jednotiek) – zmena merných jednotiek na displeji predného panela. Vyberte **English** (Anglické) alebo **Metric** (Metrické). Štandardné nastavenie je **Metric** (Metrické).
- **Restore factory settings** (Obnoviť predvolené nastavenia) – obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené hodnoty, ako boli nastavené pri výrobe. Pomocou tejto možnosti sa obnovia všetky nastavenia tlačiarne okrem hesla správcu a predvolieb papiera.
- **Language** (Jazyk)
- **Firmware update** (Aktualizácia firmvéru) – konfigurácia automatickej aktualizácie firmvéru..

HP Utility

Aplikácia HP Utility umožňuje riadiť tlačiareň z počítača s pripojením cez rozhranie TCP/IP.

 **POZNÁMKA:** Aplikácia HP Utility v systéme Mac OS X a aplikácia HP DesignJet Utility v systéme Windows majú podobné funkcie a niekedy sa v tejto príručke spoločne označujú ako aplikácia HP Utility.

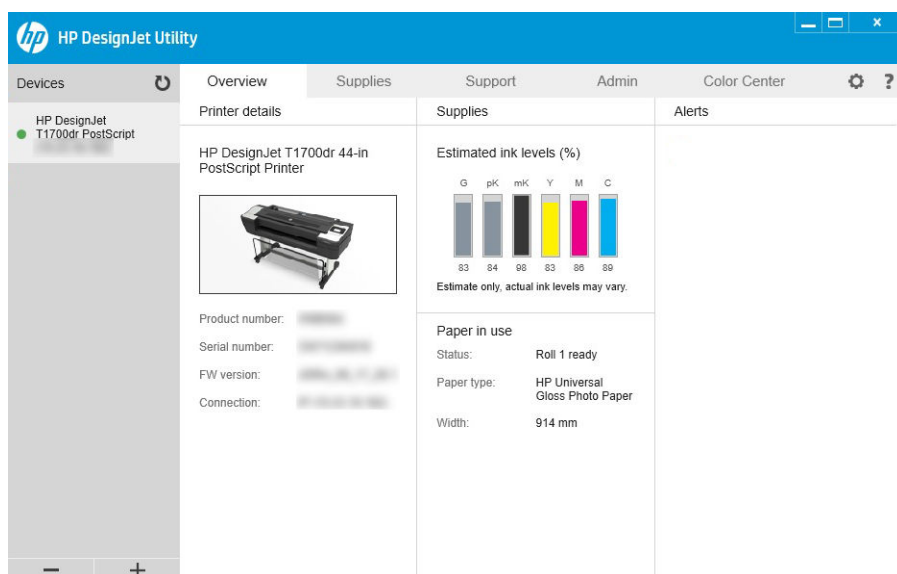
Môžete nainštalovať pomôcku HP Utility z lokality <http://www.hp.com/go/T1700/drivers>.

Spustenie pomôcky HP Utility

- **V systéme Windows** spustíte aplikáciu HP DesignJet Utility pomocou ikony  na paneli úloh, prípadne cez ponuku Start (Štart), v ktorej vyberte položky **HP > HP DesignJet Utility**. Spustí sa aplikácia HP DesignJet Utility, ktorá zobrazí tlačiarne nainštalované v počítači. Keď aplikáciu HP DesignJet Utility otvoríte prvýkrát, pravdepodobne vám ponúkne automatickú aktualizáciu so zlepšenou funkčnosťou, ktorú vám odporúčame odsúhlasiť.

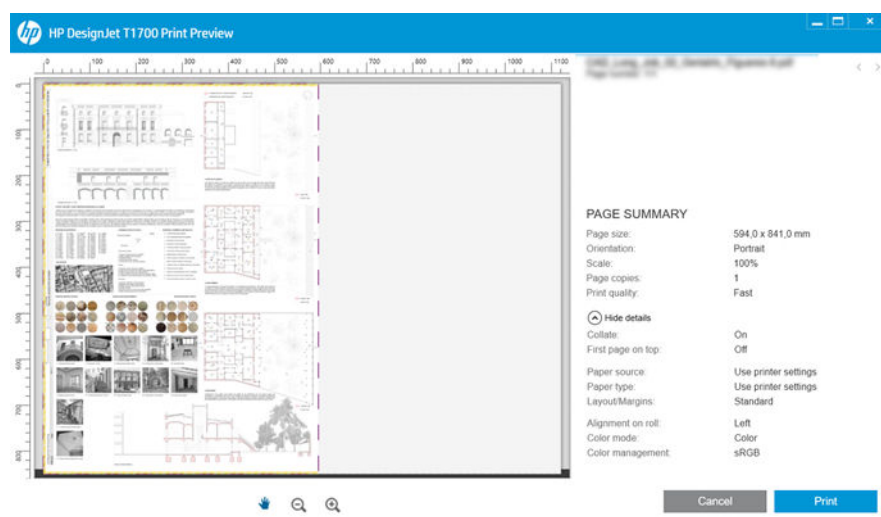
- V systéme Mac OS X spustíte aplikáciu HP Utility pomocou odkazu na paneli Dock (Dok) alebo kliknutím na položku **Applications** (Aplikácie) > **HP** > **HP Utility**. Spustí sa aplikácia HP Utility zobrazujúca tlačiarne nainštalované v počítači.

Ak v ponuke na ľavom paneli vyberiete svoju tlačiareň, všetky informácie zobrazené na pravom paneli sa týkajú tejto tlačiarne.



HP Print Preview (Náhľad tlače HP)

Aplikácia HP Print Preview umožňuje zobraziť základnú predbežnú ukážku, ako bude úloha vytlačená. Táto aplikácia je k dispozícii len v systéme Windows. Aplikáciu HP Print Preview môžete nainštalovať po prevzatí integrovaného inštaláčného programu z webovej lokality <http://www.hp.com/go/T1700/drivers>.




Vstavaný webový server


So vstavaným webovým serverom sú kompatibilné tieto prehľadávače:

- Microsoft Internet Explorer 11 a novší pre systém Windows 7 a novší
- Apple Safari 8 a novší pre systém OS X 10.10 a novší

- Mozilla Firefox (najnovšia verzia)
- Google Chrome (najnovšia verzia)

Ak chcete použiť vstavaný webový server na niektorom počítači, otvorte webový prehľadávač a do panela s adresou prehľadávača zadajte IP adresu tlačiarne. Adresu IP tlačiarne môžete nájsť na prednom paneli: ťuknite

na ikonu  a potom na položku **Network** (Sieť). Pozrite časť [Konfigurácia tlačiarne na strane 15](#).

 **POZNÁMKA:** Keď zadáte adresu IP, prehľadávač môže zobraziť upozornenie zabezpečenia. Ak ste zadali správnu adresu, môžete bezpečne ignorovať upozornenie a pokračovať v otváraní vstavaného webového servera.

V okne vstavaného webového servera sa zobrazuje ponuka používaná na otvorenie všetkých podporovaných funkcií. Podporuje nasledujúce jazyky: angličtina, portugálčina, španielčina, katalánčina, francúzština, holandčina, taliančina, nemčina, poľština, ruština, zjednodušená čínština, tradičná čínština, kórejčina a japončina. Používa jazyk, ktorý je určený v možnostiach webového prehľadávača. Ak určíte nepodporovaný jazyk, zobrazí sa jazyk zvolený na tlačiarňi, prípadne angličtina.

Ak chcete zmeniť jazyk, zmeňte jazykové nastavenie webového prehľadávača. Na dokončenie zmeny zatvorte a znova spustíte webový prehľadávač.

Ukázkové výtlačky

Ukázkové výtlačky poskytujú rôzne druhy informácií o tlačiarňi. Možno ich vyžiadať na prednom paneli.

Pred požiadavkou na ukázkový výtlačok skontrolujte, či sú tlačiareň a papier pripravené na tlač.

- Vložený papier musí mať veľkosť minimálne A3 a orientáciu na šírku – so šírkou 419 mm (16,53 palca). V opačnom prípade výtlačok nemusí byť úplný.
- Na prednom paneli by sa malo zobraziť hlásenie **Ready** (Pripravené).

Ak chcete vytlačiť ukázkový výtlačok, ťuknite na ikonu , potom nalistujte nadol a ťuknite na položku

Internal prints (Interné výtlačky), potom na položku **Demo prints** (Ukázkové výtlačky) a vyberte výtlačok. K dispozícii sú tieto výtlačky:

- Vykresľovanie
- Čiernobiely CAD
- GIS

Konfigurácia tlačiarne

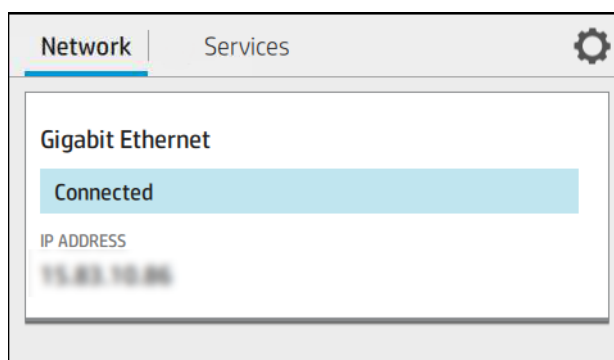
Pripojenie tlačiarne k sieti

Tlačiareň sa dokáže automaticky sama nakonfigurovať pre väčšinu sietí podobným spôsobom ako ktorýkoľvek počítač v rovnakej sieti. Prvé pripojenie produktu k sieti môže trvať niekoľko minút.



Po vytvorení funkčnej konfigurácie siete môžete na prednom paneli skontrolovať sieťovú adresu tlačiarne: ťuknite

na ikonu .


 **TIP:** Mali by ste si poznačiť adresu IP tlačiarne, pretože ju možno budete potrebovať počas procesu nastavenia pripojenia ku klientskym počítačom so systémom Windows alebo Mac OS.



Úprava konfigurácie siete

Ak chcete upraviť aktuálnu konfiguráciu siete, prejdite na predný panel a ťuknite na ikonu , potom na , potom na položky **Network** (Sieť) > **Gigabit Ethernet**. Potom možno manuálne zmeniť nastavenia, hoci to zvyčajne nie je potrebné. Nastavenia tiež môžete upraviť vzdialene pomocou vstavaného webového servera.

Všetky podrobnosti o dostupných nastaveniach pripojenia nájdete v časti [Sieť na strane 43](#).

Ak náhodou dôjde k nesprávnej konfigurácii sieťových nastavení tlačiarne, môžete sieťové nastavenia obnoviť na hodnoty z výroby pomocou predného panela: ťuknite na ikonu , potom na položky **Network** (Sieť) >

Restore factory settings (Obnoviť predvolené nastavenie). Potom musíte tlačiareň reštartovať. Tým sa automaticky poskytne fungujúca konfigurácia siete pre väčšinu sietí. Ostatné nastavenia tlačiarne zostanú nezmenené.

Inštalácia tlačiarne v systéme Windows

Nasledujúce pokyny platia, ak plánujete tlačiť zo softvérových aplikácií pomocou ovládača tlačiarne. O ďalších možnostiach tlače sa dočítate v časti [Tlač na strane 52](#).

Skôr ako začnete, skontrolujte zariadenie:

- Tlačiareň musí byť nainštalovaná a zapnutá.
- Prepínač alebo smerovač pre Ethernet musí byť zapnutý a musí správne fungovať.
- Tlačiareň a počítač musia byť pripojené k sieti (pozrite si časť [Pripojenie tlačiarne k sieti na strane 15](#)).

Teraz môžete pokračovať inštaláciou softvéru tlačiarne a pripojiť sa k nej.

Inštalácia softvéru tlačiarne

1. Poznačte si názov hostiteľa tlačiarne a IP adresu z predného panela (pozrite si časť [Pripojenie tlačiarne k sieti na strane 15](#)).
2. Nainštalujte z lokality <http://www.hp.com/go/T1700/drivers> softvér tlačiarne, postupujte podľa pokynov na inštaláciu softvéru. Štandardne sa nainštaluje nasledujúci ovládač:
 - Tlačiarne Non-PostScript: Ovládač rastra
 - Tlačiarne PostScript so systémom Windows 7 alebo Windows Server 2008R2: Ovládač PostScript
 - Tlačiarne PostScript so systémom Windows 8, Windows Server 2012 alebo novším: Ovládač PDF
3. Po prevzatí ho otvorte a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak počítač nenájde v sieti žiadne tlačiarne, zobrazí sa okno **Printer Not Found** (Tlačiareň sa nenašla), ktoré vám pomôže skúsiť nájsť tlačiareň. Ak je brána firewall povolená, môžete ju dočasne vypnúť a nájsť tlačiareň. K dispozícii je tiež možnosť vyhľadať tlačiareň podľa názvu hostiteľa, adresy IP alebo adresy MAC.

Odinštalovanie softvéru tlačiarne v systéme Windows

Softvér odinštalujete v ponuke Ovládací panel rovnakým spôsobom ako ostatné typy softvéru.

Inštalácia tlačiarne v systéme Mac OS X

V systéme Mac OS X možno pripojiť tlačiareň k sieti týmito spôsobmi:

- Bonjour
- TCP/IP (dôležité: vyberte **HP Jetdirect-Socket** (Zásuvka HP Jetdirect)).


 **POZNÁMKA:** Tlačiareň nepodporuje rozhranie AppleTalk.


Nasledujúce pokyny platia, ak plánujete tlačiť zo softvérových aplikácií pomocou ovládača tlačiarne. O ďalších možnostiach tlače sa dočítate v časti [Tlač na strane 52](#).

Skôr ako začnete, skontrolujte zariadenie:

- Tlačiareň musí byť nainštalovaná a zapnutá.
- Prepínač alebo smerovač pre Ethernet musí byť zapnutý a musí správne fungovať.
- Tlačiareň a počítač musia byť pripojené k sieti (pozrite si časť [Pripojenie tlačiarne k sieti na strane 15](#)).

Teraz môžete pokračovať inštaláciou softvéru tlačiarne a pripojiť sa k nej.

1. Prejdite na predný panel, ťuknite na ikonu , potom na položku Network (Sieť) a poznačte si adresu IP tlačiarne. Ak chcete pripojiť tlačiareň pomocou protokolu Bonjour, kliknite na sieťovú kartu a poznačte si názov Bonjour.
2. Nainštalujte softvér tlačiarne z lokality <http://www.hp.com/go/T1700/drivers>.
3. Vyberte softvér pre operačný systém Windows alebo Mac OS X a tiež špecifický softvér, ktorý chcete nainštalovať (predvolene sa inštaluje všetok softvér).

 **POZNÁMKA:** Môžete prevziať softvér HP Click a ďalší softvér.

4. Dvakrát kliknite na ikonu **HP DesignJet Installer**. Sprievodca vás prevedie krokmi na nainštalovanie softvéru HP pre tlačiareň.
5. Po nainštalovaní softvéru sa automaticky spustí aplikácia HP Utility Setup Assistant určená na nastavenie pripojenia k tlačiarňi.
6. V aplikácii Setup Assistant vyhľadajte v tabuľke názov Bonjour alebo adresu IP tlačiarne (ktorú ste si poznačili v 1. kroku).
 - Ak nájdete správny názov, v prípade potreby sa posuňte do strany, aby ste videli stĺpec Connection (Pripojenie). Skontrolujte, či ukazuje možnosť **Bonjour**. Potom riadok označte. V opačnom prípade pokračujte v hľadaní v zozname smerom nadol.
 - Ak nemôžete nájsť názov svojej tlačiarne, jednoducho kliknite na tlačidlo **Continue** (Pokračovať) a nastavenie vykonajte ručne. Prejdite do časti **System Preferences** (Systémové predvoľby) a v časti **Printers and Scanners** (Tlačiarne a skenery) vyberte značku + v dolnej časti tabuľky. Potom prejdite na kartu **IP**, zadajte adresu IP a vyberte protokol **HP Jetdirect-Socket** (Zásuvka HP Jetdirect).

Kliknite na tlačidlo **Continue** (Pokračovať).

- Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Odištalovanie softvéru tlačiarne v systéme Mac OS X

V predchádzajúcom kroku inštalácie ste mali možnosť vybrať inštaláciu aplikácie HP Uninstaller v systéme. Mala by byť dostupná v adresári **HP** v systémovom priečinku **Applications** (Aplikácie).

 **DÔLEŽITÉ:** Aplikácia HP Uninstaller odištaluje všetok softvér HP, ktorý máte nainštalovaný v systéme.

Ak chcete odstrániť len tlačový front, v predvoľbách systému vyberte dialógové okno **Printers & Scanners** (Tlačiarne a skenery). Kliknite na názov svojej tlačiarne a potom kliknite na tlačidlo –.



Nastavenie služieb tlačiarne


Môžete nastaviť nasledujúce služby:

- Prijímanie automatických aktualizácií firmvéru
- Povolenie tlače cez e-mail
- Účasť na Zmluve o zdieľaní údajov o produkte
- Povolenie ďalších služieb tlačiarne


Je potrebné pripojenie k sieti, takže tlačiareň overí svoje pripojenie. Nezabudnite pripojiť k tlačiarňi sieťový kábel.

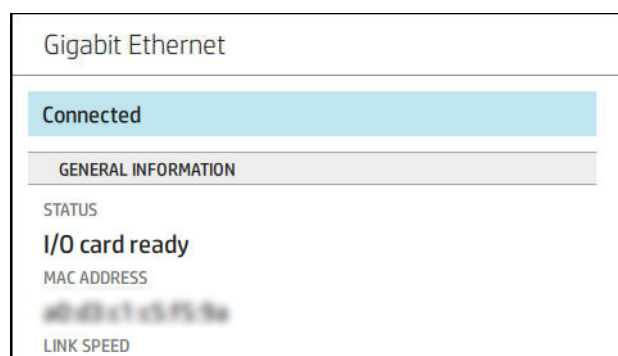
Jednotlivé služby tlačiarne môžete aktivovať alebo deaktivovať osobitne, ako je vysvetlené ďalej.

Počas prvotného nastavenia tlačiarne sa objaví výzva, či chcete tieto služby aktivovať. Toto rozhodnutie môžete neskôr zmeniť tak, že ťuknete na ikonu , potom na , potom na položky **Services** (Služby) > **Printer Data Sharing Agreement** (Zmluva o zdieľaní údajov o tlačiarňi).

Ak ste súčasťou služby HP Partner Link Pay-per-use, ťuknite na ikonu  a potom na položky **Services** (Služby) > **•••** > **Register new service** (Zaregistrovať novú službu), aby ste zaregistrovali službu tlačiarne.

Overenie pripojenia tlačiarne k spoločnosti HP

Môžete overiť, či sa tlačiareň dokáže pripojiť k službám HP. Ťuknite na ikonu  a tu si pozrite stav. Po kliknutí na kartu Network (Sieť) alebo Service (Služba) si môžete pozrieť podrobné informácie.




Ak je nejaký problém s pripojením k spoločnosti HP, budete mať k dispozícii popis problému a možné riešenia.

Povolenie tlače cez e-mail s aplikáciou HP ePrint

Služba HP Connected uľahčuje odosielanie úloh do tlačiarne ich priložením k e-mailovej správe.



Ak chcete používať službu HP Connected, je potrebné prijať Zmluvu o zdieľaní údajov o tlačiarni.



Ak chcete nakonfigurovať nastavenie tlače cez e-mail, ťuknite na ikonu , potom na položku **Services** (Služby). Nalistujte nadol, kým nenájdete kartu HP ePrint, kde sa zobrazuje e-mailová adresa tlačiarne, ktorú môžete používať na odosielanie úloh do tlačiarne. Dvakrát kliknite na kartu HP ePrint, čím otvoríte kód tlačiarne a podrobnosti o konfigurácii.

V prípade, že ste správca tlačiarne, prihláste sa na lokalite HP Connected (<http://www.hpconnected.com>) a prispôbte e-mailovú adresu tlačiarne či spravujte zabezpečenie tlačiarne pri vzdialenej tlači.

Je tiež potrebné navštíviť lokalitu <http://www.hpconnected.com> a zaregistrovať seba a tlačiareň (pomocou kódu tlačiarne).

Konfigurácia pripojenia k službe HP ePrint

Štandardne sa úlohy odoslané cez e-mail tlačia priamo. Ak chcete zmeniť nastavenia, ťuknite na ikonu , potom na  v pravom hornom rohu stránky, potom na položky **Services** (Služby) > **HP Connected** > **HP ePrint jobs** (Úlohy HP ePrint) > **On hold** (Pozastavené).

V prípade problémov so zabezpečením môžete zakázať pripojenie k službe HP ePrint. Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na ikonu  v pravom hornom rohu stránky, potom na položky **Services** (Služby) > **HP Connected** > **HP ePrint Connectivity** (Pripojenie HP ePrint) > **Disable** (Zakázať).


Možnosť **Disable** (Zakázať) len pozastaví funkciu vzdialenej tlače. Ak ju chcete obnoviť a znova používať, musíte tak spraviť v rovnakej ponuke. Ďalšie kroky nastavenia sa nevyžadujú.

Ak chcete natrvalo zakázať vzdialenú tlač, ťuknite na možnosť **Remove** (Odstrániť). Ak budete chcieť opäť používať vzdialenú tlač, bude ju potrebné nastaviť úplne odznova.

Konfigurácia aktualizácií firmvéru

Pomocou vstavaného webového servera alebo predného panela si môžete zvoliť, či a ako sa majú prevziať aktualizácie firmvéru.

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavené heslo správcu, budete ho musieť pri zmene nastavení zadať.

- **Vo vstavanom webovom serveri:** Kliknite na položky **About printer** (Informácie o tlačiarni) > **Firmware update** (Aktualizácia firmvéru).
- **Pomocou predného panela:** ťuknite na ikonu , potom na položky **System** (Systém) > **Firmware update** (Aktualizácia firmvéru).

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

- **Download new firmware automatically** (Prevziať nový firmvér automaticky): ak vyberiete možnosť **Automatically** (Automaticky) (predvolené nastavenie), tlačiareň automaticky prevezme nový firmvér, keď bude k dispozícii. Deaktivujte túto možnosť, ak chcete nový firmvér prevziať ručne.

 **POZNÁMKA:** Prevzatím firmvéru sa neuskutoční jeho inštalácia v tlačiarni. Ak chcete nainštalovať nový firmvér, musíte inštaláciu potvrdiť manuálne.

Ovládanie prístupu k tlačiarni

Riadenie zabezpečenia tlačiarnie so službou HP Connected

Po nastavení webových služieb sa tlačiareň nachádza v odomknutom režime. V odomknutom režime môže každý, kto pozná e-mailovú adresu vašej tlačiarnie, tlačiť na vašej tlačiarni. Stačí do nej odoslať súbor. Hoci spoločnosť HP poskytuje službu filtrovania nevyžiadanej pošty, e-mailovú adresu tlačiarnie by ste mali sprístupňovať s najvyššou opatrnosťou, keďže na tlačiarni sa môže vytlačiť čokoľvek, čo sa odošle na túto e-mailovú adresu.

Ak ste správca tlačiarnie, z lokality HP Connected na adrese <http://www.hpconnected.com> môžete spravovať zabezpečenie tlačiarnie či zmeniť stav tlačiarnie nastavením zamknutého režimu. Z tejto lokality môžete tiež prispôbiť e-mailovú adresu tlačiarnie a spravovať tlačové úlohy. Pri prvej návšteve je potrebné pomocou kódu tlačiarnie vytvoriť konto na lokalite HP Connected.

Nastavenia zabezpečenia vstavaného webového servera

V ponuke vstavaného webového servera môžete kliknúť na položku **Security** (Zabezpečenie) a potom na položku **Administrator password** (Heslo správcu), ak chcete riadiť prístup k tlačiarni určením konta správcu na riadenie prístupu k vstavanému webovému serveru a prednému panelu tlačiarnie.

Správca môže tiež definovať iné typy povolenia na ovládacom paneli prostredníctvom možností ponuky **Access control** (Ovládanie prístupu). V tejto časti môže správca vytvoriť nové používateľské kontá tlačiarnie a priradiť im konkrétne povolenia v závislosti od ich roly.

Ostatné nastavenia zabezpečenia sú k dispozícii v možnostiach ponuky **Security settings** (Nastavenie zabezpečenia), ktoré platia pre všetkých používateľov.

Nastavenia zabezpečenia predného panela

Ak chcete riadiť niektoré funkcie tlačiarnie, na prednom paneli ťuknite na ikonu  a potom na položku

Security (Zabezpečenie):

- **User sessions** (Používateľské relácie): umožňuje povoliť alebo zakázať automatické odhlásenie po 1, 3 alebo 5 minútach.
- **Embedded Web Server** (Vstavaný webový server): aktivovanie alebo deaktivovanie vstavaného webového servera.
- **Printing & management Web services** (Webové služby tlače a spravovania): umožňuje povoliť alebo zakázať webové služby, ktoré sa používajú na tlačové a riadiace nástroje, ako sú napríklad HP Utility, HP Click a SDK pre RIP.


Ak je nastavené heslo správcu a chcete vykonávať nasledujúce operácie, musíte ho zadať:

- Zmena nastavení zabezpečenia (vrátane samotného hesla správcu)
- Zmena konfigurácie internetového pripojenia
- Zmena konfigurácie pre automatické aktualizácie firmvéru
- Povolenie alebo zakázanie automatického preberania a inštalácie automatických aktualizácií firmvéru
- Obnova staršej verzie firmvéru
- Opätovné nastavenie predvolených hodnôt od výrobcu



POZNÁMKA: Heslo správcu môže obsahovať iba znaky, ktoré sa nachádzajú na klávesnici na obrazovke predného panela. Ak nové heslo nastavíte pomocou vstavaného webového servera, nezobrazia sa v ňom znaky, ktoré nie sú súčasťou daného okruhu znakov.

Vyžadovanie identifikácie konta

Ak chcete uchovávať záznamy o používaní tlačiarne rôznymi používateľmi, môžete nastaviť tlačiareň tak, aby vyžadovala pri každej úlohe identifikáciu konta. Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na položky

Job management (Spravovanie úloh) > **Account ID required** (Vyžaduje sa identifikácia konta).

Ak je nastavenie aktívované, vytvorí sa povinné pole identifikácie konta a úlohy, ktoré nemajú identifikáciu konta, ostanú v stave „on hold for accounting“ (podržané z dôvodu evidencie).

Identifikáciu konta je možné nastaviť v ovládači tlačiarne pri odosielaní úlohy. Ak tlačiareň nastaví stav úlohy na možnosť „on hold for accounting“ (podržané z dôvodu evidencie), identifikáciu konta môžete uviesť v ovládači alebo na prednom paneli tak, že prejdete do frontu úloh a kliknete na podržanú úlohu. Zobrazí sa okno s textovým poľom, do ktorého môžete zadať identifikáciu konta.

Ovládače

K tlačiarňam sú k dispozícii rôzne ovládače. Voľba najvhodnejšieho závisí od okolností:

- Váš operačný systém
- Typ aplikácií, z ktorých tlačíte
- Koľko máte tlačiarní
- Aké výstupné príslušenstvo máte

Podľa svojich potrieb môžete nainštalovať jeden alebo viac ovládačov.

Najnovší softvér ovládačov nájdete na stránke <http://www.hp.com/go/T1700/drivers/>.

Špecifické ovládače pre systém Windows

Odporúča sa nasledujúci ovládač:

- Tlačiarne Non-PostScript: Ovládač rastra
- Tlačiarne PostScript so systémom Windows 7 alebo Windows Server 2008R2: Ovládač PostScript
- Tlačiarne PostScript so systémom Windows 8, Windows Server 2012 alebo novším: Ovládač PDF

Univerzálny tlačový ovládač HP DesignJet pre systém Windows

Univerzálny tlačový ovládač (UPD) sa odporúča, ak máte skupinu tlačiarní HP DesignJet a PageWide XL: uľahčuje inštaláciu a riadenie frontu.

Nástroj na konfiguráciu Univerzálneho tlačového ovládača HP

Nástroj na konfiguráciu ovládača HP UPD je pomôcka, ktorou môžete prispôsobiť ovládače UPD pre DesignJet a PageWide upravením predvolených nastavení alebo uzamknutím niektorých z nich, čím zabránite používateľom, aby ich menili. Tento nástroj je určený správcom IT.

Ak chcete nainštalovať nástroj, prejdite na lokalitu <http://www.hp.com/go/T1700/support> a kliknite na položky **Software and drivers** (Softvér a ovládače) > **Software – Utility** (Softvér – Pomôcka) > **UPD configuration tool** (Nástroj na konfiguráciu ovládača UPD) > **Download** (Prevziať).

Informácie o inštalácii a používaní nástroja nájdete na lokalite <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

Ovládače pre Mac OS X

Ovládač Raster

- Určené pre systémy Mac OS X 10.9, 10.10, 10.11, 10.12 a 10.13
- Najlepšie pre aplikácie CAD, GIS a kancelárske aplikácie

Ovládač PostScript 3


- Určené pre systémy Mac OS X 10.9, 10.10, 10.11, 10.12 a 10.13
- Najlepšie pre aplikácie vyžadujúce verné farby

Nastavenie predvolieb ovládača v systéme Windows

V ovládači tlačiarne je možné v závislosti od vlastných predvolieb zmeniť niektoré predvolené nastavenia, napríklad nastavenie farieb alebo možností úspory papiera. Môžete tak urobiť kliknutím na tlačidlo Start (Štart) alebo Search (Hľadať) na obrazovke počítača, potom kliknite na položku **Devices and Settings** (Zariadenia a nastavenia) alebo **Devices and Printers** (Zariadenia a tlačiarne). V ďalšom okne kliknite pravým tlačidlom na ikonu tlačiarne a kliknite na položku **Printing Preferences** (Predvolby tlače). Lubovoľné nastavenie, ktoré zmeníte v okne Predvolby tlače, sa uloží pre aktuálneho používateľa ako predvolené hodnoty.

Ak chcete nastaviť predvolené hodnoty pre všetkých používateľov systému, kliknite pravým tlačidlom na ikonu tlačiarne, kliknite na položku **Printer Properties** (Vlastnosti tlačiarne), prejdite na kartu **Advanced** (Rozšírené) a kliknite na položku **Printing Defaults** (Predvolené nastavenie tlače). Lubovoľné nastavenie, ktoré zmeníte v okne Predvolené nastavenie tlače, sa uloží ako predvolené hodnoty.

Zmena nastavenia grafického jazyka

Nastavenie grafického jazyka môžete meniť aj pomocou predného panela. Ťuknite na ikonu , potom na položku **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Graphics language** (Grafický jazyk).

Potom vyberte jednu z nasledovných možností:

- Ak chcete, aby tlačiareň sama určila typ prijímaného súboru, vyberte možnosť **Automatic** (Automaticky). Toto nastavenie je predvolené. Funguje pre väčšinu softvérových aplikácií. V bežných situáciách ho nebudete musieť meniť.
- Položku **PS** (PostScript) vyberte len vtedy, ak odosielate súbor tohto typu priamo do tlačiarne bez pomoci ovládača tlačiarne.
- Položku **PDF** vyberte len vtedy, ak odosielate súbor tohto typu priamo do tlačiarne bez pomoci ovládača tlačiarne.
- Položku **HP-GL/2** vyberte len vtedy, ak odosielate súbor tohto typu priamo do tlačiarne bez pomoci ovládača tlačiarne.
- Položku **CALS/G4** vyberte len vtedy, ak odosielate súbor tohto typu priamo do tlačiarne bez pomoci ovládača tlačiarne.
- Položku **TIFF** vyberte len vtedy, ak odosielate súbor tohto typu priamo do tlačiarne bez pomoci ovládača tlačiarne.
- Položku **JPEG** vyberte len vtedy, ak odosielate súbor tohto typu priamo do tlačiarne bez pomoci ovládača tlačiarne.

Služba Mobile Printing

Prostredníctvom riešení služby HP Mobile Printing môžete vykonaním niekoľkých jednoduchých krokov odkiaľkoľvek tlačiť priamo zo smartfónu či tabletu, prostredníctvom operačného systému mobilného zariadenia alebo odoslaním e-mailu do tlačiarne s prílohami vo formáte PDF, TIFF alebo JPEG.

- Tlač v systéme Apple iOS sa povoľuje prostredníctvom aplikácie AirPrint, ktorá je vopred nainštalovaná v zariadeniach so systémom iOS.
- Ak chcete tlačiť v systéme Android, nainštalujte aplikáciu HP Print Service z obchodu Google Play. Ak ste ju už nainštalovali, skontrolujte, či je aktuálna. Najnovšiu verziu získate na adrese <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice>.
- Môžete si tiež prevziať aplikáciu HP Smart a rozšíriť funkcie tlače v smartfóne alebo tablete:
 - Najnovšiu verziu pre systém iOS si môžete prevziať z lokality <https://itunes.apple.com/app/id469284907>
 - Najnovšiu verziu pre systém Android si môžete prevziať z lokality <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Ak chcete povoliť tlač cez e-mail, uistite sa, či je zapnutá príslušná služba, a na prednom paneli zistite e-mailovú adresu tlačiarne.

Podrobnejšie informácie nájdete na adrese <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

Zjednodušenie ovládania

Predný panel

V prípade potreby možno zmeniť jas displeja predného panela a hlasitosť reproduktora (pozrite si časť [Zmena nastavení systému na strane 13](#)).

Vstavaný webový server

Zo vstavaného webového servera si môžete pozrieť stav tlačiarne a vykonávať ďalšie úkony bez použitia predného panela.

Informácie o funkciách zjednodušenia ovládania vstavaného webového servera nájdete v ponuke **Support** (Podpora) > **Accessibility** (Zjednodušenie ovládania).

- Home
- Job queue
- Ink
- Paper
- Usage
- Security
- About printer
- Network
- Support
- Online support links
- Service support
- Accessibility

Accessibility

See accessibility features

Accessibility

Refresh rate (seconds): 5

List of area access keys

Area	Access key combination
Header	ALT + 1
Menu	ALT + 2
Content	ALT + 3
Move through elements	TAB

Note: Keyboard shortcuts are supported under Windows and Mac OS

Navštívte lokalitu <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/>, kde nájdete informácie o Programe HP na zjednodušenie ovládania a o záväzku spoločnosti HP sprístupniť svoje výrobky a služby ľuďom s postihnutím.

Ďalšie zdroje informácií

Nasledujúce dokumenty je možné prevziať z adresy <http://www.hp.com/go/T1700/manuals/>:

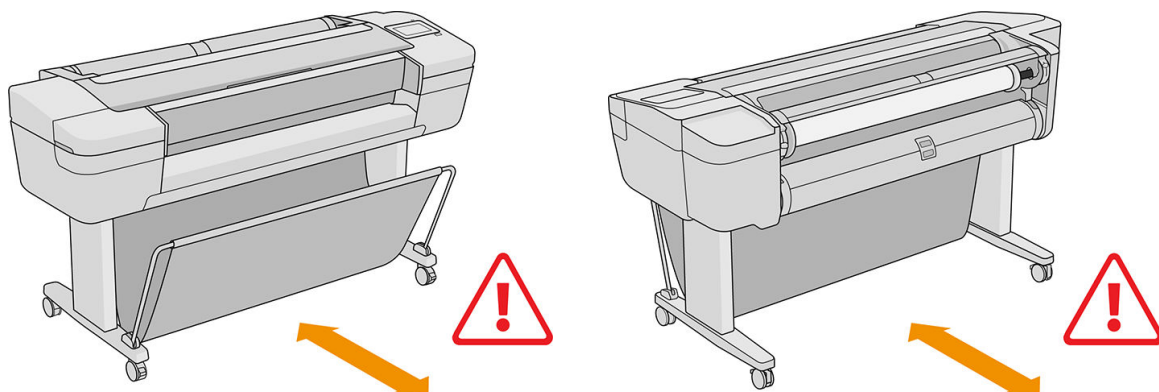
- Úvodné informácie
- Používateľská príručka
- Právne informácie
- Obmedzená záruka

2 Manipulácia s papierom

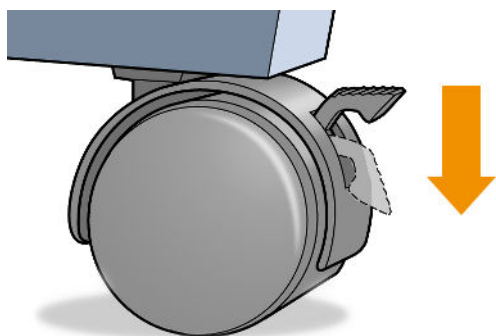
- [Všeobecné rady](#)
- [Nasunutie kotúča na os cievky](#)
- [Vloženie kotúča do tlačiarne](#)
- [Vybratie kotúča](#)
- [Vloženie jedného hárka](#)
- [Vybratie jedného hárka papiera](#)
- [Režim citlivého papiera \(len model T1700dr\)](#)
- [Zobrazenie informácií o papieri](#)
- [Predvolby papiera](#)
- [Tlač informácií o papieri](#)
- [Posúvanie papiera](#)
- [Údržba papiera](#)
- [Zmena času na zaschnutie](#)
- [Zapnutie a vypnutie automatickej rezačky](#)
- [Podanie a odrezanie papiera](#)

Všeobecné rady

⚠ UPOZORNENIE: Pred vkladáním papiera skontrolujte, či máte okolo tlačiarne dostatok miesta, spredu aj zozadu.

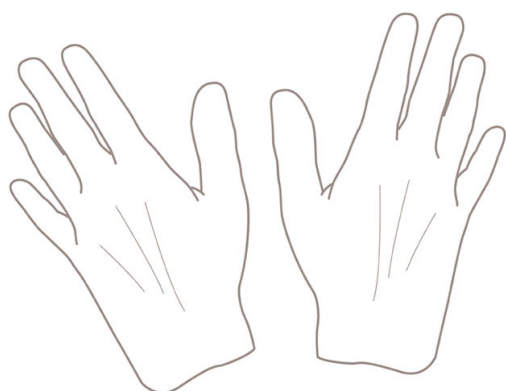


⚠ UPOZORNENIE: Skontrolujte, či sú zaistené kolieska tlačiarne (páka brzdy je stlačená nadol), aby sa tlačiareň nehýbala.



⚠ UPOZORNENIE: Všetky papiere musia byť dlhé najmenej 280 mm. Papier s veľkosťou A4 alebo Letter nemožno vkladať s orientáciou na šírku.

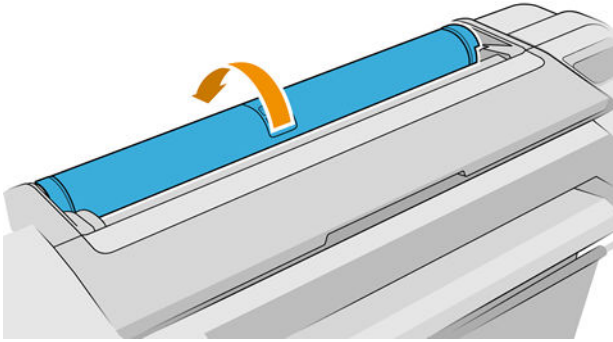
💡 TIP: Pri fotopapieri používajte bavlnené rukavice, aby sa na papier nedostali mastnoty.



⚠ UPOZORNENIE: Počas vkladania musí byť priehradka zatvorená.

Nasunutie kotúča na os cievky

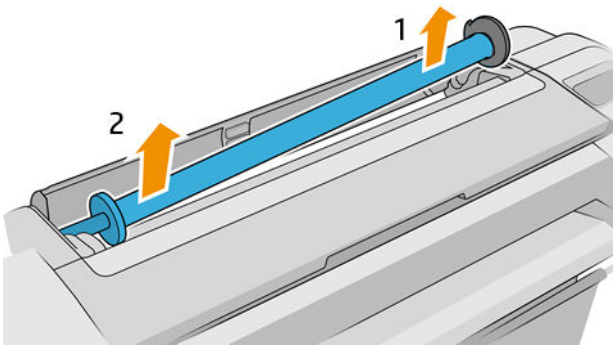
1. Otvorte kryt kotúča.



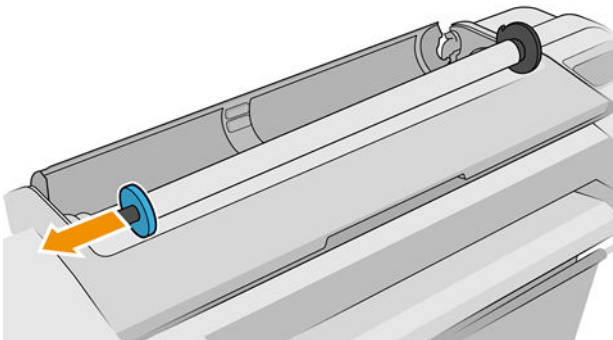
2. Vytiahnite z tlačiarne čierny koniec cievky a potom modrý koniec.

UPOZORNENIE: Dbajte na to, aby ste vyťahovali najprv čierny koniec. Ak by ste vyťahovali najprv modrý koniec, mohol by sa čierny koniec poškodiť.

VAROVANIE! Počas vyberania nekladajte prsty do podpier osi cievky.




3. Os cievky má na každom konci zarážku, ktorá udrzuje kotúč na mieste. Modrú zarážku možno odstrániť s cieľom pripevniť nový kotúč. Posúvaním po cievke ju možno vhodne nastaviť pre kotúče s rôznou šírkou. Odstráňte z konca cievky modrú zarážku papiera.

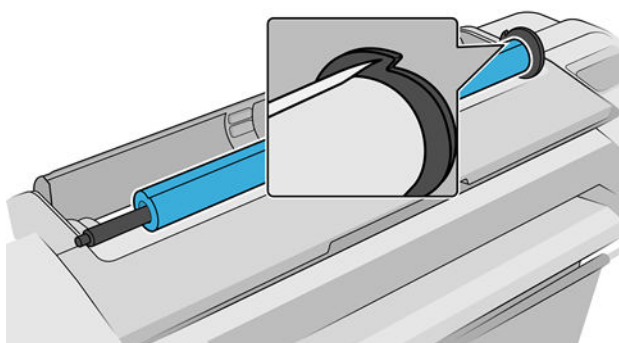
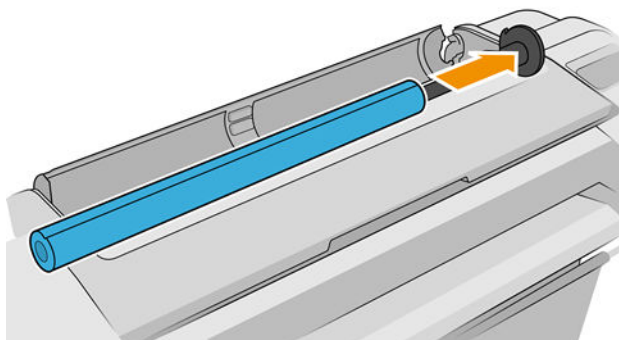


4. Ak je kotúč prídlhý, položte cievku vodorovne na stôl a kotúč nasadte na cievku na stole.

TIP: V prípade veľkého kotúča možno budete potrebovať pomoc ďalšej osoby.

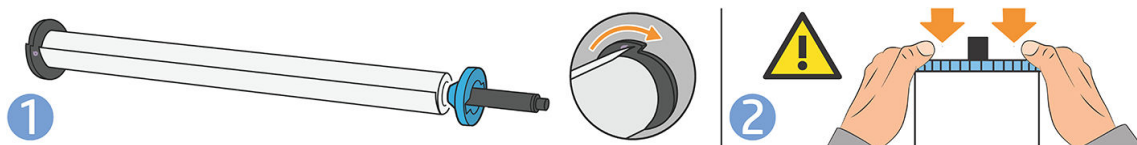
5. Zložte nový kotúč papiera na cievku. Skontrolujte, či je typ papiera otočený správne (čierna zarážka ukazuje správnu orientáciu papiera). Ak nie je, vyberte kotúč, otočte ho o 180 stupňov a zložte ho späť na cievku. Na cievke sú štítky zobrazujúce správnu orientáciu.

 **POZNÁMKA:** Obrázky znázorňujú tlačiareň pri pohľade spredu. Ak však papier vkladáte, keď stojíte za tlačiarňou, modrá zarážka sa vkladá do držiaka na pravej strane.

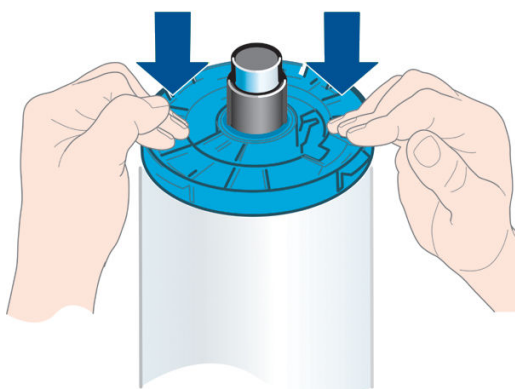


Zaistite, aby bol koniec kotúča čo najbližšie k zarážke cievky.

6. Nasuňte modrú zarážku papiera na horný koniec cievky a posuňte ju smerom ku koncu kotúča.



7. Dbajte na to, aby bola modrá zarážka papiera zatlačená čo najviac. Zarážky musia priliehať na oboch koncoch kotúča.




Ak pravidelne používate rôzne typy papiera, môžete kotúče vymieňať rýchlejšie, ak máte vopred založené kotúče rôznych typov papiera na osobitných cievkach. Ďalšie cievky si môžete zakúpiť, pozrite si časť [Príslušenstvo na strane 130](#).

Vloženie kotúča do tlačiarne

Na začiatku musíte mať kotúč založený na cievke. Pozrite časť [Nasunutie kotúča na os cievky na strane 27](#).

TIP: Ak je tlačiareň na dva kotúče, nepokúšajte sa otvárať obidva kotúče naraz. Môže to spôsobiť problémy. Kryt vždy pred otvorením ďalšieho krytu zatvorte.

POZNÁMKA: Prvé tri kroky uvedené nižšie nie sú povinné. Môžete začať krokom č. 4. V takom prípade však tlačiareň nebude sledovať dĺžku kotúča a po vložení ďalšieho kotúča sa naň nevytlačí čiarový kód. Ak ste nevypli možnosť **Printing paper info** (Tlač informácií o papieri), odporúča sa vykonať všetky kroky. Začnite krokom č. 1. Pozrite časť [Tlač informácií o papieri na strane 37](#).

1. Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na ikonu kotúča a potom na položku **Load** (Vložiť).

Ak je už zvolený kotúč vložený, musíte chvíľu počkať, kým sa automaticky nevyberie.

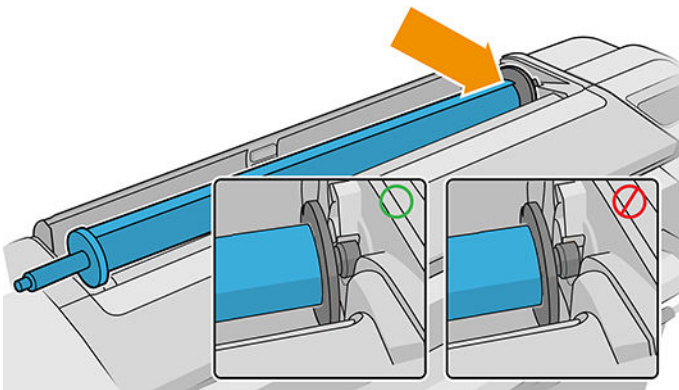
Počas vkladania spodného kotúča (kotúč č. 2) by ste mali stáť za tlačiarňou. Počas vkladania horného kotúča (kotúč č. 1) môžete stáť za alebo pred tlačiarňou.

UPOZORNENIE: Ak ste nižší ako 1,6 m, vkladanie kotúča do tlačiarne spredu vám môže spôsobiť bolesti chrbta či iné telesné problémy.

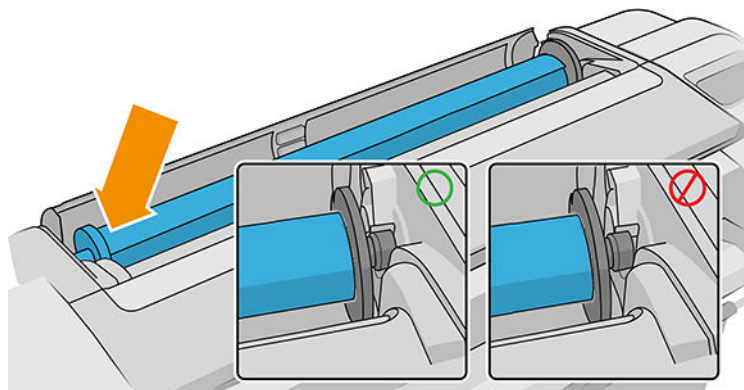
2. Len modely T1700dr: Ak začnete vkladať kotúč č. 1, kým je vložený kotúč č. 2, kotúč č. 2 sa vysunie do pohotovostnej polohy a v prípade potreby možno naň znova tlačiť bez opätovného vkladania.

POZNÁMKA: Ak kedykoľvek otvoríte kryt kotúča, kým je kotúč v pohotovostnej polohe, kotúč sa vyberie. Ak naň neskôr budete chcieť tlačiť, musíte ho znova vložiť.

3. Ak ešte nie je otvorený kryt kotúča, otvorte ho.
4. Priložte čierny koniec cievky na pravú stranu držiaka kotúča (pri pohľade spredu tlačiarne). Nevkladajte ho úplne do držiaka.

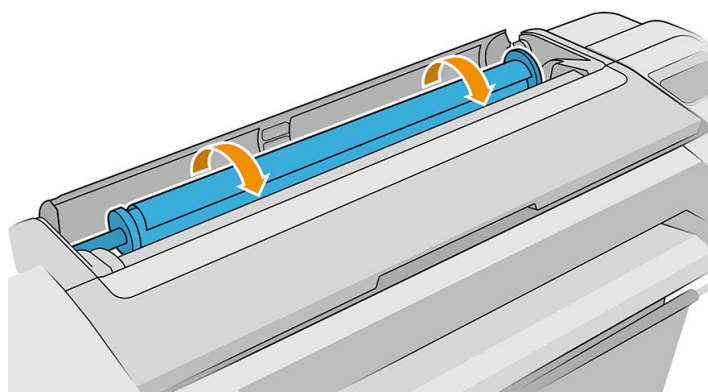


5. Modrý koniec cievky priložte na ľavú stranu držiaka kotúča.

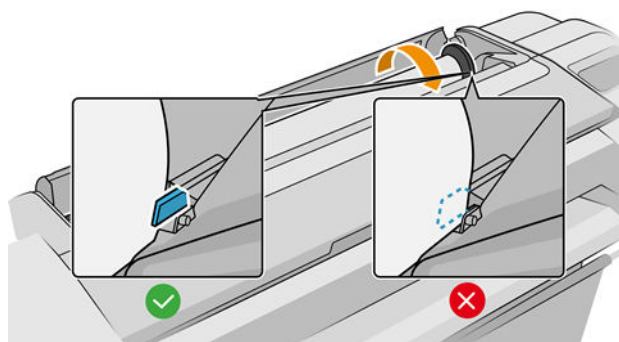


6. Oboma rukami zatlačte cievku do obidvoch držiakov súčasne.
7. Ak je okraj kotúča roztrhnutý alebo nie je zarovnaný (niekedy to môže spôsobiť páska držiaca koniec kotúča), papier opatrne potiahnite a vodorovne odrežte.
8. Vložte okraj papiera do tlačiarne.

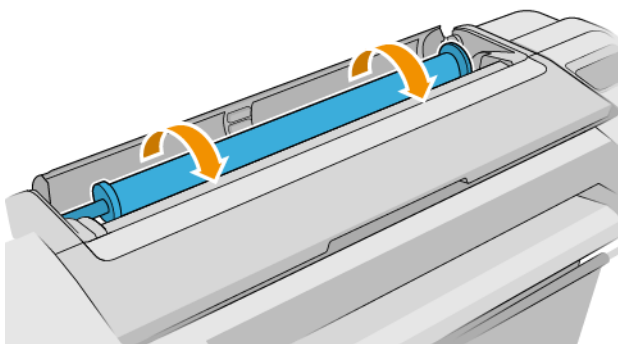
VAROVANIE! Nevkladajte prsty do dráhy papiera vo vnútri tlačiarne.




TIP: Horný kotúč papiera nevkladajte do otvoru na odrezanie hárka. Ak tak spravíte, tlačiareň zapípa a na prednom paneli sa zobrazí výzva na vybratie papiera.



9. Otáčajte papierom smerom do tlačiarne, kým neucítite odpor a kým sa papier mierne neohne. Keď tlačiareň zistí prítomnosť papiera, zapípa a automaticky ho podá dovnútra.



10. Ak sa na čelnej strane papiera nachádza čiarový kód, tlačiareň ho načíta a potom odreže. Odrezaný pás papiera vyberte a zahodte.
11. Ak na čelnej hrane papiera nie je čiarový kód, na prednom paneli sa zobrazí výzva, aby ste vybrali kategóriu a typ papiera.

 **TIP:** Ak ste vložili typ papiera, ktorého názov sa nenachádza v zozname typov papiera, pozrite si časť [Druh papiera sa nenachádza v ovládači na strane 138](#).

12. Ak je povolená možnosť **Printing paper info** (Tlač informácií o papieri), na prednom paneli sa môže zobrazit výzva, aby ste zadali dĺžku kotúča. Pozrite časť [Tlač informácií o papieri na strane 37](#).
13. Tlačiareň skontroluje zarovnanie a odmeria šírku. Potom sa na prednom paneli zobrazí výzva, aby ste zatvorili kryt kotúča.

Ak papier nie je správne zarovnaný, tlačiareň automaticky pokračuje jeho opätovným zarovnaním.

 **POZNÁMKA:** Ak sa počas ktorejkoľvek fázy vkladania papiera vyskytne neočakávaný problém, pozrite si časť [Papier nemožno úspešne vložiť na strane 137](#).


Vybratie kotúča

Skôr ako kotúč vyberiete, skontrolujte, či je na kotúči papier alebo je kotúč prázdny. Postupujte podľa príslušných pokynov uvedených nižšie.

Rýchly postup s papierom na kotúči


Ak je na kotúči papier, stačí otvoriť kryt kotúča a kotúč sa vyberie automaticky.

 **POZNÁMKA:** Ak sa papier vyberie týmto spôsobom, nevytlačí sa naň čiarový kód, takže pri ďalšom vložení nebude tlačiareň poznať dĺžku kotúča. Pozrite časť [Tlač informácií o papieri na strane 37](#).

 **POZNÁMKA:** Ak otvoríte kryt niektorého kotúča, kým je vložený hárok, hárok sa vysunie.

Postup z predného panela s papierom na kotúči

Ak je na kotúči papier, môžete ho vybrať aj pomocou predného panela.

1. Ťuknite na ikonu , potom na ikonu kotúča a potom na položku **Unload** (Vyťahnuť).
2. Možno budete musieť otvoriť kryt kotúča.

Odmotanie papiera z kotúča

Ak už nie je koniec papiera pripievný k jadru, vytiahnite papier z tlačiarne.


Papier vytiahnite odkiaľkoľvek, kde k nemu máte prístup. Odporúčame zadnú stranu tlačiarne. Možno budete musieť otvoriť kryt kotúča.

Vloženie jedného hárka


1. Uistite sa, či sú všetky kryty kotúča zatvorené. Ak je nejaký kryt otvorený, kým je vložený hárak, hárak sa okamžite vytiahne.

2. Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na položky **Sheet** (Hárak) > **Load** (Vložiť).

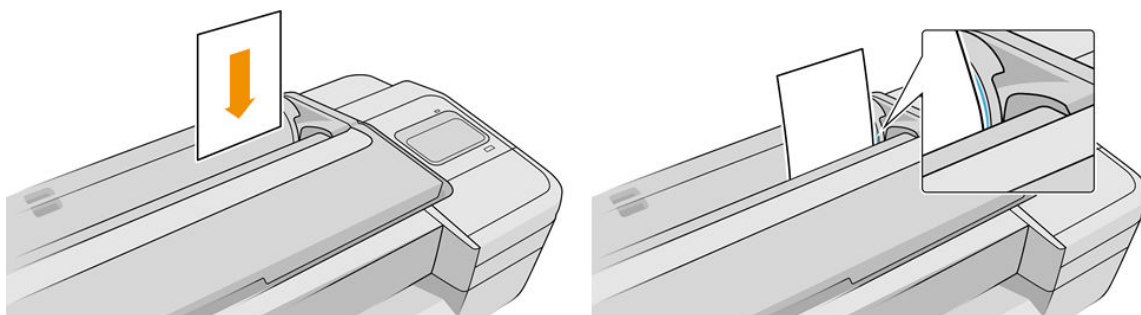
3. Vyberte kategóriu a typ papiera.

 **TIP:** Ak ste vložili typ papiera, ktorého názov sa nenachádza v zozname typov papiera, pozrite si časť [Druh papiera sa nenachádza v ovládači na strane 138](#).

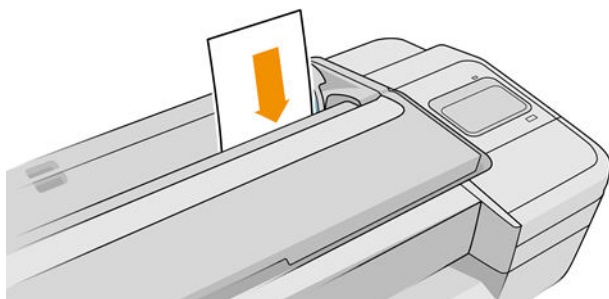
4. Len modely T1700dr: Ak je už kotúč vložený, musíte chvíľu počkať, kým sa nevysunie do pohotovostnej polohy. Len čo sa vyberie hárak papiera, možno na kotúč znova tlačiť bez opätovného vkladania.


 **POZNÁMKA:** Ak na modeloch s dvomi kotúčmi kedykoľvek otvoríte kryt kotúča, kým je kotúč v pohotovostnej polohe, kotúč sa automaticky vysunie. Ak naň neskôr budete chcieť tlačiť, musíte ho znova vložiť.

5. Po zobrazení výzvy na displeji predného panela vložte hárak do otvoru na odrezanie hárka na pravej strane tlačiarne. Tlačaná strana na obrázkoch smerujúca k nám; bude v tlačiarne smerovať nahor.




Hárak vkladajte zarovnaný podľa čiary dovedy, kým sa dá. Pri hrubších hárkoch pocítite odpor.



 **VAROVANIE!** Nevkladajte prsty do dráhy papiera vo vnútri tlačiarne.

6. Ťuknutím na tlačidlo **OK** na prednom paneli podajte papier do tlačiarne. Nasmerujte hárak do tlačiarne. Tento krok je dôležitý najmä v prípade hrubších papierov.
7. Tlačiareň skontroluje zarovnanie a odmeria hárak.


 **POZNÁMKA:** V závislosti od dĺžky háarka môže hárok vyjsť prednou stranou tlačiarne.

8. Ak hárok nie je správne zarovnaný, môže sa zobrazíť výzva na jeho opätovné vloženie. Postupujte podľa pokynov na displeji predného panela.

 **POZNÁMKA:** Ak sa počas ktorejkoľvek fázy vkladania papiera vyskytne neočakávaný problém, pozrite si časť [Papier nemožno úspešne vložiť na strane 137](#).

Vybratie jedného háarka papiera



Ak chcete po vytlačení vybrať jeden hárok papiera, môžete ho jednoducho vytiahnuť z prednej časti tlačiarne.

Ak chcete vytiahnuť hárok bez tlače, prejdite na predný panel a ťuknite na ikonu , potom vyberte kartu háarka a položku **Unload** (Vytiahnuť).

Hárok sa vyťahuje prednou časťou tlačiarne. Chyťte ho buď do ruky, alebo ho nechajte spadnúť do priehradky.

Režim citlivého papiera (len model T1700dr)


Režim citlivého papiera je určený na tlač najkvalitnejších výtlačkov na papier, ktorý je zvlášť náchylný na deformácie alebo škrabance, ako napríklad fólia. V predvolenom nastavení pre niektoré kategórie citlivého papiera tlačiareň zobrazí otázku, či ho chcete vložiť ako sensitive paper (citlivý papier).

Ak chcete, aby tlačiareň zobrazovala výzvu pri každom vkladaní kotúča, prejdite na predný panel a ťuknite na ikonu , potom na ikonu , potom na položky **Paper source** (Zdroj papiera) > **Ask how to load** (Otázka, ako vložiť).

Pri vkladaní papiera v režime citlivého papiera vás predný panel prevedie postupným procesom. Nakoniec sa zobrazí výzva, aby ste pri zapnutom režime citlivého papiera nechali kryt kotúča otvorený. Bez ohľadu na to môžete tlačiť ako zvyčajne.

 **UPOZORNENIE:** Nevkladajte prsty do vstupnej dráhy kotúča papiera v tlačiarne a prevodného systému.




 **POZNÁMKA:** Keď je to aktívne, signalizuje to ikona na obrazovke s informáciami o papieri na prednom paneli.

Poznámky

- Režim citlivého papiera zostane aktívny, kým sa kotúč nevytiahne. Keď je aktívny, signalizuje to ikona na obrazovke s informáciami o papieri na prednom paneli.
- Keď je kotúč vložený alebo keď s ním tlačiareň zaobchádza ako s citlivým papierom, tlačiareň ho nemôže odstaviť. To znamená, že kým je zapnutý režim citlivého papiera, na tlačenie nebude k dispozícii žiadny iný papier. V tomto režime teda tlačiareň funguje ako tlačiareň s jedným kotúčom.
- Ak sa v aktívnom režime citlivého papiera vloží druhý kotúč, kotúč s citlivým papierom sa automaticky vyberie.

Zobrazenie informácií o papieri

Ak chcete zobraziť informácie o vloženom papieri, ťuknite na ikonu , potom na ikonu kotúča.

Na prednom paneli sú zobrazené nasledujúce informácie:

- Vybratý typ papiera
- Stav kotúča alebo hárka
- Šírka papiera v milimetroch (odhadovaná)
- Dĺžka papiera v milimetroch (odhadovaná)
- Stav kalibrácie

Ak nie je vložený žiadny papier, zobrazuje sa hlásenie **Out of paper** (Chýba papier).

Rovnaké informácie sa zobrazujú v aplikácii HP DesignJet Utility pre systém Windows (karta **Overview** (Prehľad) > karta **Supplies** (Spotrebný materiál)), v aplikácii HP Utility pre systém Mac OS X (skupina Information (Informácie): **Printer Status** (Stav tlačiarne) > **Supplies Status** (Stav spotrebného materiálu)) a vo vstavanom webovom serveri (karta **Paper** (Papier) > **Paper Source** (Zdroj papiera)), potom kliknutím na kartu pre vložený papier zobrazíte ďalšie podrobnosti o kalibrácii a dĺžke.

Predvoľby papiera


Každý podporovaný typ papiera má svoju vlastnú charakteristiku. S cieľom dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače tlačiareň tlačí na rôzne typy papiera rôznym spôsobom. Niektoré napríklad potrebujú viac atramentu a niektoré dlhší čas schnutia. Tlačiareň preto musí poznať popis požiadaviek každého typu papiera. Tento popis sa nazýva *predvoľba papiera*. Predvoľba papiera obsahuje profil ICC, ktorý opisuje farebnú charakteristiku papiera. Obsahuje aj informácie o ďalších vlastnostiach a požiadavkách na papier, ktoré sa netýkajú priamo farby. Existujúce predvoľby papiera pre tlačiareň sú už nainštalované v softvéri tlačiarne.

Posúvať sa v zozname všetkých dostupných typov papiera je však nepohodlné, a preto tlačiareň obsahuje len predvoľby papiera pre najbežnejšie používané typy papiera. Ak máte papier takého typu, pre ktorý tlačiareň neobsahuje predvoľbu, nemôžete vybrať na prednom paneli tento typ papiera.


Z webovej lokality si môžete prevziať ďalšie predvoľby papiera a nainštalovať ich: pozrite [Inštalácia prevzatej predvoľby papiera na strane 35](#).

Inštalácia prevzatej predvoľby papiera

1. Po vyhľadání správnej predvoľby papiera na adrese <http://hp.globalbmg.com/paperpresets> (v hornej časti stránky môžete vybrať jazyk) alebo na webovej lokalite výrobcu kliknite na tlačidlo **Download Now** (Prevziať) a uložte predvoľbu papiera (súbor vo formáte **.oms**) v počítači.

 **POZNÁMKA:** Ak na webe nemôžete nájsť požadovanú predvoľbu papiera, je možné, že bola pridaná do najnovšej verzie firmvéru tlačiarne. Informácie nájdete v poznámkach k vydaniu firmvéru (pozrite si časť [Aktualizácia firmvéru tlačiarne na strane 127](#)).

2. Pred spustením inštalácie novej predvoľby skontrolujte, či je tlačiareň nečinná a tlačový front je zastavený. Inštalácia novej predvoľby papiera preruší každú prebiehajúcu tlačovú úlohu.
3. Spustíte pomôcku HP DesignJet Utility alebo vstavaný webový server.

- V pomôcke HP DesignJet Utility pre systém Windows vyberte položku **Color Center** (Centrum farieb) a potom položku **Import Paper Preset** (Importovať predvoľbu papiera).
 - V pomôcke HP Utility pre systém Mac OS X vyberte položku **All Settings** (Všetky nastavenia) > **Import Paper Preset** (Importovať predvoľbu papiera).
 - V Embedded Web Server (Vstavaný webový server) kliknite na kartu **Paper** (Papier). V časti Paper Management (Spravovanie papiera) kliknite na kartu **Paper preset** (Predvoľba papiera).
4. Na stránke Import (Importovať) vyberte súbor s predvoľbou papiera prevzatého v kroku 1.
 5. Kliknite na tlačidlo **Import** (Importovať) a počkajte na dokončenie aktualizácie. Môže to chvíľu trvať.
 6. Skontrolujte, či sa nový typ papiera zobrazuje v kategórii **Additional paper** (Doplňkový papier) alebo **Custom paper** (Vlastný papier) na prednom paneli tlačiarne.
 7. Synchronizujte nový typ papiera s ovládačom otvorením aplikácie HP DesignJet Utility. Vyberte svoju tlačiareň a potom položky **Paper Preset Management** (Správa predvoľieb papiera) a **Synchronize Paper Presets** (Synchronizovať predvoľby papiera) (tlačidlo ).


Po importovaní predvoľby papiera môžete na prednom paneli a v ovládači vybrať príslušný typ papiera. Profil ICC pre nový typ papiera je pripravený na používanie prostredníctvom zvolenej aplikácie.


Vytvorenie vlastnej predvoľby papiera

Pred použitím vlastného typu papiera v tlačiarni musíte pridať predvoľbu papiera pre nový papier. Nový typ predvoľby papiera môžete vytvoriť pomocou funkcie Color Center v aplikácii HP Utility.

Názov predvoľby papiera sa zobrazí v ovládači tlačiarne a na prednom paneli.

Predvoľbu papiera vytvoríte pomocou nasledujúceho jednoduchého postupu:


1. Prejdite na kartu **Color Center** (Centrum farieb) v aplikácii HP Utility pre systém Windows alebo do skupiny Paper Preset Management (Správa predvoľieb papiera) v aplikácii HP Utility pre systém Mac OS.
2. Kliknite na tlačidlo **Create Paper Preset** (Vytvoriť predvoľbu papiera) v systéme Windows alebo na ikonu + v systéme Mac OS X.
3. V rozbaľovacej ponuke vyberte príslušnú kategóriu papiera. Kategória papiera určuje množstvo použitého atramentu a ďalšie parametre tlače. Ďalšie informácie získate v Pomocníkovi online  v časti Color Center (Centrum farieb). Niektoré z najčastejších kategórií sú (závisí to od modelu):
 - **Bond and Coated Paper** (Kancelársky a kriedový papier): vláknové tenké papiere s matným povrchom. Na tieto papiere sa používa matný čierny atrament, žiadne vylepšenie lesku, pomerne malé limity atramentu a vysoká poloha vozíka.
 - **Photo Paper** (Fotografický papier): fotografické, relatívne hrubé papiere s rôznymi povrchovými úpravami – od matnej cez hladkú až po lesklú. Na tieto typy papiera sa používa fotografický čierny atrament a vylepšenie lesku (okrem fotografických matných papierov), relatívne vysoké limity atramentu a nízka poloha vozíka (okrem barytových a matných fotografických papierov). Na papiere sa zvyčajne tlačí s vratidlom v hornej polohe.
 - **Backlit** (Podsvietené): syntetické priehľadné materiály, na ktoré sa používa fotografický čierny atrament a bez vylepšenia lesku, vysoké limity atramentu, vysoká poloha vozíka a horná poloha vratidla.
4. Zadajte názov papiera.

 **TIP:** Najzrozumiteľnejší názov pre ostatných používateľov tlačiarne je pravdepodobne obchodný názov papiera.

5. Vyberte príslušné nastavenia: čas na zaschnutie, vodorovná rezačka atď.

6. V systéme Windows (v závislosti od modelu tlačiarne) kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej) alebo **Done** (Hotovo). V systéme Mac OS kliknite na tlačidlo **Continue** (Pokračovať).
7. Názov papiera nájdete v kategórii **Custom paper** (Vlastný papier) na prednom paneli a v aplikácii HP Utility.
8. Ak chcete profilovať papier, prejdite do časti „Profile management“ (Správa profilov) vo funkcii Color Center (Centrum farieb) v aplikácii HP Utility. Vyberte názov profilu ICC.

Po vytvorení predvoľby papiera si budete môcť na prednom paneli a v ovládači vybrať typ papiera v kategórii **Custom paper** (Vlastný papier).




Novú predvoľbu papiera môžete exportovať do počítača a použiť ju v iných tlačiarnach radu HP DesignJet T1700. Vo funkcii Color Center (Centrum farieb) vyberte položku **Paper Preset Management** (Správa predvoľieb papiera), vyberte predvoľbu papiera a ťuknite na ikonu  v spodnej časti stránky. Potom postupujte podľa pokynov na obrazovke. Ak chcete nainštalovať predvoľbu v inej tlačiarni, pozrite si časť [Inštalácia prevzatej predvoľby papiera na strane 35](#).


Tlač informácií o papieri

Ak chcete zaznamenať tlačiarňou odhadovanú zostávajúcu dĺžku kotúča, šírku a typ papiera, povolte možnosť **Printing paper info** (Tlač informácií o papieri). Informácie sú kombináciou čiarového kódu a textu vytlačeného na čelnej hrane kotúča, keď je papier vytiahnutý z tlačiarne.



24 inch wide (610 mm.) Plain Paper


-  **POZNÁMKA:** Odhad dĺžky papiera je k dispozícii len v prípade, že tlačiareň registruje množstvo papiera, ktorý bol na kotúči pri jeho vložení. Tieto informácie poskytnete tlačiarňi tak, že pri vkladaní papiera zadáte na prednom paneli dĺžku kotúča alebo vložíte kotúč, na ktorom je vytlačený čiarový kód s údajmi o papieri.
-  **POZNÁMKA:** Čiarový kód a text sa na kotúč vytlačia, iba ak bol proces vkladania a vyberania spustený pomocou ponuky Papier na prednom paneli.
-  **POZNÁMKA:** Táto možnosť bude fungovať iba pri papieroch, ktoré sú úplne nepriehľadné. Môže byť neúspešná s priehľadnými alebo priesvitnými papiermi.

Ak chcete povoliť možnosť **Printing paper info** (Tlač informácií o papieri), prejdite na predný panel a ťuknite na ikonu , potom na položky **Paper source** (Zdroj papiera) > **Printing paper info** (Tlač informácií o papieri) > **Enable** (Povoliť).

-  **POZNÁMKA:** Povolenie tejto možnosti čiastočne zmení úkony vkladania a vyberania papiera.

Posúvanie papiera

Ak je tlačiareň nečinná (pripravená na tlač), môžete pomocou predného panela posúvať papier dopredu alebo dozadu. Môže to byť užitočné v prípade, že chcete mať medzi ostatným výtlačkom a nasledujúcim výtlačkom menej alebo viac bieloho miesta.


Ak chcete posunúť papier, ťuknite na ikonu , potom na položky **Paper source** (Zdroj papiera) > **Move paper** (Posunúť papier).

Ťuknutím na šípku nahor posuňte papier a šípkou nadol ho znova naviňte.

Údržba papiera

Ak chcete udržať kvalitu papiera, postupujte podľa nasledujúcich odporúčaní.

- Kotúče uschovávajú v papierovom alebo látkovom obale.
- Odrezané hárky uschovávajú v obale a rozbaľte ich až pred vkladáním do tlačiarne.
- Čistite vstupné a výstupné platne.
- Okno tlačiarne majte vždy zatvorené.


 **POZNÁMKA:** Fotografický a kriedový papier vyžadujú špeciálne zaobchádzanie, pozrite si časť [Výtlačok obsahuje škrvny alebo škrabance na strane 150](#).


Zmena času na zaschnutie

Nastavenie času na zaschnutie sa môže zmeniť, aby vyhovovalo špeciálnym podmienkam tlače, napríklad pri viacnásobnej tlači (pri ktorej je čas dôležitejší) alebo v prípade, že je potrebné zaistiť, aby bol atrament pred manipuláciou s výtlačkami zaschnutý.


Ťuknite na ikonu , potom na položku **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Print retrieval** (Načítanie výtlačku) > **Drying time** (Čas na zaschnutie). Môžete vybrať možnosti:

- **Extended** (Predĺžený) – ak chcete nastaviť čas dlhší, než sa odporúča, aby sa zaistilo úplné zaschnutie atramentu
- **Optimal** (Optimálny) – nastaví sa predvolený čas odporúčaný pre vybraný typ papiera (toto je predvolené nastavenie)
- **Reduced** (Skrátený) – nastaví sa kratší čas, než sa odporúča, ak je kvalita menej dôležitá
- **None** (Žiadny) – ak chcete vybrať výtlačky ihneď po vytlačení a nechcete čakať na zaschnutie


 **UPOZORNENIE:** Ak po vybratí výtlačku z tlačiarne atrament nie je zaschnutý, vo výstupnom zásobníku môže ostať atrament a znečistiť výtlačky.

 **POZNÁMKA:** Ak počas tlače zrušíte čas na zaschnutie, služba údržby tlačovej hlavy, ktorá je spustená súbežne, môže prekaziť správne podávanie a rezanie papiera. Ak je čas zaschnutia nastavený na nulu, tlačiareň odreže papier a potom vykoná údržbu tlačovej hlavy. Ak je však čas zaschnutia väčší ako nula, tlačiareň neodreže papier, kým sa neskončí služba údržby tlačovej hlavy.

Zapnutie a vypnutie automatickej rezačky

Ak chcete zapnúť alebo vypnúť rezačku papiera tlačiarne, prejdite na predný panel, ťuknite na ikonu , potom na položky **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Cutter** (Rezačka) > **Horizontal cutter** (Vodorovná rezačka) a zmeňte možnosť rezačky.


Predvoleným nastavením je možnosť **On** (Zapnuté).

 **POZNÁMKA:** Ak je rezačka vypnutá, nebude medzi úlohami rezať papier, ale bude pokračovať v rezaní papiera pri vkladaní a vyberaní kotúčov a pri prepínaní medzi kotúčmi.

 **TIP:** Ak chcete odrezať kotúč papiera a automatická rezačka je vypnutá, pozrite si časť [Podanie a odrezanie papiera na strane 39](#).


Podanie a odrezanie papiera


Existujú dva spôsoby, ako z predného panela podať a odrezať papier:

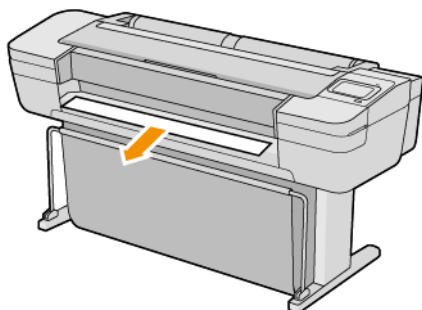
- Ťuknite na ikonu , potom na položku **Paper source** (Zdroj papiera) a potom na ikonu rezačky v hornej časti stránky.
- V stavovom centre ťuknite na ikonu rezačky.


Tlačiareň potom posunie papier a na prednom okraji ho rovno odreže. Existujú rozličné dôvody, prečo vykonať tento krok:


- Na odrezanie čelnej hrany papiera, ak je poškodená alebo nie je rovná.
- Na posunutie a odrezanie papiera, ak bola vypnutá automatická rezačka.
- Ak chcete zrušiť čas čakania a okamžite vytlačiť dostupné strany v prípade, že tlačiareň čaká na ďalšie strany, ktoré budú skladané.

 **POZNÁMKA:** Po každej tlači sa ošetrujú tlačové hlavy a papier nemožno odrezať, kým sa tento proces nedokončí. Môžete si preto všimnúť oneskorenie.

 **UPOZORNENIE:** Vyberte odrezaný kus z výstupného zásobníka. Ak v zásobníku zostanú pásiky alebo krátke výtlačky, môže dôjsť k zaseknutiu.



 **POZNÁMKA:** Fotografický a kriedový papier vyžadujú špeciálne zaobchádzanie, pozrite si časť [Výtlačok obsahuje škrvy alebo škrabance na strane 150](#).

 **TIP:** Ak chcete posunúť papier bez odrezania, pozrite si časť [Posúvanie papiera na strane 37](#).

3 Používanie dvoch kotúčov (len tlačiareň T1700dr)


- [Výhody tlačiarne s viacerými kotúčmi](#)
- [Spôsob, akým tlačiareň rozdeľuje tlačové úlohy na kotúče papiera](#)


Výhody tlačiarny s viacerými kotúčmi


Používanie tlačiarny s viacerými kotúčmi môže byť výhodné niekoľkými spôsobmi:

- Tlačiareň môže automaticky prepínať medzi rôznymi typmi papiera na základe vašich potrieb.
- Tlačiareň môže automaticky prepínať medzi rôznymi šírkami papiera na základe vašich potrieb. Tlač menších obrázkov na užší papier umožňuje šetriť papier.
- Ak do tlačiarny vložíte dva rovnaké kotúče, môžete ju dlho nechať tlačiť bez zásahu. Keď sa jeden kotúč minie, dokáže automaticky prepnúť na druhý. Pozrite časť [Tlač bez dozoru alebo cez noc na strane 66](#).

Aktuálny stav oboch kotúčov sa zobrazí na prednom paneli, keď ťuknete na ikonu .

 **POZNÁMKA:** Pamätajte na to, že typ papiera sa nedá používať, pokiaľ nie je výslovne požadovaný. Pozrite [Zablokovanie typu papiera na strane 66](#).

 **POZNÁMKA:** Ak používate papier, ktorý nie je podporovaný tlačiarňou, môžete spozorovať, že automatické prepínanie sa zakáže. V takom prípade sa úlohy odoslané na kotúč v pohotovostnej polohe podržia dovtedy, kým sa kotúč manuálne nevyberie.

 **POZNÁMKA:** Pri tlačení z jednotky USB flash je tlačenie s viacerými kotúčmi výrazne zjednodušené: buď manuálne zadáte, ktorý kotúč chcete použiť, alebo môžete vybrať položku **Save paper** (Šetriť papier), na základe čoho tlačiareň vyberie najužší kotúč, ktorý bude stačiť na vytlačenie. Typ papiera nemožno zadať.

Spôsob, akým tlačiareň rozdeľuje tlačové úlohy na kotúče papiera

Pri odosielaní tlačovej úlohy z ovládača tlačiarny môžete určiť (pomocou voľby **Paper type** (Typ papiera)) alebo **Type is** (Typ je)) konkrétny typ papiera, na ktorý chcete tlačiť. Môžete dokonca určiť (pomocou voľby **Paper source** (Zdroj papiera), **Source is** (Zdroj je) alebo **Paper Feed** (Podávanie papiera)) konkrétny kotúč (č. 1 alebo č. 2), na ktorý chcete tlačiť. Tlačiareň sa pokúsi týmto požiadavkám vyhovieť a súčasne bude hľadať kotúč papiera, ktorý je dostatočne veľký na vytlačenie obrázka bez odrezania jeho okrajov.

- Ak sú na úlohu vhodné oba kotúče, kotúč sa vyberie na základe zásad prepínania kotúčov. Pozrite časť [Zásady kotúčov na strane 75](#).
- Ak je na úlohu vhodný iba jeden z kotúčov, bude sa tlačiť na tento kotúč.
- Ak nie je na úlohu vhodný ani jeden z kotúčov, úloha sa zastaví vo fronte so stavom Podržané, čaká sa na papier alebo sa vytlačí na nevhodný kotúč v závislosti od postupu, ak papier nesúhlasí. Pozrite časť [Riešenie nesúladu papiera na strane 76](#).


V ovládači tlačiarny pre systém Windows sa zobrazia informácie o šírke a typoch papiera, ktoré sú aktuálne vložené v tlačiarňu a na ktorých kotúčoch.

V tejto časti sú uvedené niektoré nastavenia, ktoré možno použiť v bežných situáciách.

 **POZNÁMKA:** Nastavenia **Paper** (Papier) sa nachádzajú v ovládači tlačiarny. Možnosť **Roll switching policy** (Zásady prepínania kotúčov) sa nastavuje na prednom paneli.

- Keď sú vložené rôzne typy papiera:
 - **Paper types** (Typy papiera): vyberte požadovaný typ papiera
 - **Paper source** (Zdroj papiera): Použiť nastavenia tlačiarny
 - **Roll switching policy** (Zásady prepínania kotúčov): Nezáleží na tom
- Keď sú vložené papiere s rôznou šírkou:

- **Paper type** (Typ papiera): Použiť nastavenia tlačiarne
- **Paper source** (Zdroj papiera): Použiť nastavenia tlačiarne
- **Roll switching policy** (Zásady prepínania kotúčov): Minimalizovať papierový odpad

 **TIP:** V niektorých prípadoch sa dá papier ušetriť aj otočením alebo skladaním obrázkov. Pozrite časť [Hospodárne používanie papiera na strane 63](#).

- Keď sú vložené rovnaké kotúče:
 - **Paper type** (Typ papiera): Použiť nastavenia tlačiarne
 - **Paper source** (Zdroj papiera): Použiť nastavenia tlačiarne
 - **Roll switching policy** (Zásady prepínania kotúčov): Minimalizovať prepínanie kotúčov

4 Sieť

- [Úvod](#)
- [Ovládanie sieťových protokolov](#)
- [Položky ponuky predného panela](#)
- [Spôsob konfigurácie pripojenia](#)
- [Riešenie problémov](#)

Úvod

Tlačiareň poskytuje samostatný port pre konektor RJ-45 určený na pripojenie k sieti. S cieľom spĺňať obmedzenia týkajúce sa triedy B sa vyžaduje používanie ochranných vstupno-výstupných káblov.

Tento vstavaný tlačový server s pripojením Jetdirect podporuje pripojenie k sieťam kompatibilným so štandardmi IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet a 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. Keď je tlačiareň pripojená a zapnutá, automaticky nastaví v sieti prevádzku s rýchlosťou pripojenia 10, 100 alebo 1 000 Mb/s a komunikáciu pomocou režimu úplného alebo polovičného duplexu. Pripojenie však môžete manuálne konfigurovať pomocou predného panela tlačiarne alebo prostredníctvom ďalších konfiguračných nástrojov po nadviazaní sieťovej komunikácie.

Tlačiareň podporuje viacero sieťových protokolov súčasne vrátane protokolov TCP/IPv4 a TCP/IPv6. Z bezpečnostných dôvodov zahŕňa funkcie na ovládanie množstva údajov prenášaných do tlačiarne a z nej cez sieť a podporuje konfiguráciu protokolov IP Security (IPsec).

Ovládanie sieťových protokolov

Tlačiareň môže súčasne podporovať viacero sieťových komunikačných protokolov. Umožňuje to, aby sieťové počítače mohli používať rôzne protokoly na komunikáciu s tou istou tlačiarňou.

Každý protokol môže vyžadovať určitú konfiguráciu skôr, ako môže tlačiareň komunikovať v rámci siete. V prípade niektorých protokolov sa požadované parametre zistia automaticky a nastavenia používateľa nie sú potrebné. V prípade iných protokolov však môže byť potrebné konfigurovať mnoho parametrov.



Zapnutie alebo vypnutie sieťových protokolov

Ak je sieťový protokol zapnutý, tlačiareň môže aktívne vykonávať prenos v sieti aj vtedy, keď v sieti nie sú žiadne počítače, ktoré používajú daný protokol. Tým sa môže zvýšiť zaťaženie siete. Ak chcete eliminovať nepotrebné zaťaženie, môžete vypnúť nepoužívané protokoly. Vypnutie nepoužívaných protokolov vám umožní:

- znížiť zaťaženie siete elimináciou údajov vysielaných z nepoužívaných protokolov,
- lepšie kontrolovať, kto tlačí na tlačiarňu, a to elimináciou používateľov z iných sietí, ktorí môžu smerovať tlačové úlohy na túto tlačiareň,
- zobrazovať chybové stavy konkrétnych protokolov len pre zapnuté protokoly.

Ak chcete vypnúť nepoužívané protokoly prostredníctvom ponuky ovládacieho panela na zariadení, pozrite si časť [Položky ponuky predného panela na strane 44](#). Informácie o ďalších nástrojoch, napríklad o systémovom príkaze na prístup na server Telnet nájdete v dokumente *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (Príručka správcu pre tlačové servery HP Jetdirect) pre váš model tlačového servera.

Položky ponuky predného panela

Ak chcete otvoriť nastavenia konfigurácie siete pre tlačiareň, prejdite na predný panel a ťuknite na ikonu , potom na , potom na položky **Network** (Sieť) > **Gigabit Ethernet** > **Modify Configuration** (Upraviť konfiguráciu).

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a opis
Information (Informácie)	Print Sec Report (Tlačiť správu o zabezpečení)		Yes (Áno): vytlačí správu. No (Nie) (predvolené): nevytlačí správu.

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a opis
TCP/IP	Host Name (Názov hostiteľa)		Alfanumerický reťazec s dĺžkou až 32 znakov, ktorý sa používa na identifikáciu zariadenia. Tento názov je uvedený na konfiguračnej stránke servera HP Jetdirect. Predvolený názov hostiteľa je NPIxxxxxx, kde xxxxxx je šesť posledných číslíc adresy (MAC) hardvéru siete LAN.
	IPv4 Settings (IPv6 – nastavenia)	Config Method (Spôsob konfigurácie)	<p>Udáva spôsob, ktorým sa parametre protokolu TCP/IPv4 nakonfigurujú na tlačovom serveri HP Jetdirect.</p> <p>Bootp: použije sa protokol BootP (protokol Bootstrap) na automatickú konfiguráciu zo servera BootP.</p> <p>DHCP (predvolené): použije sa protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) na automatickú konfiguráciu zo servera DHCPv4. Aj je vybratá táto možnosť a existuje prenajatie DHCP, k dispozícii sú ponuky DHCP Release (Uvoľnenie DHCP) a DHCP Renew (Obnovenie DHCP) na nastavenie možností prenajatia DHCP.</p> <p>Auto IP (Automatická adresa IP): použije sa automatické adresovanie pomocou protokolu miestneho pripojenia IPv4. Adresa v tvare 169.254.x.x sa pridať automaticky.</p> <p>Manual (Ručne): použije sa ponuka Manual Settings (Manuálne nastavenia) na konfiguráciu parametrov protokolu TCP/IPv4.</p>
		DHCP Release (Uvoľnenie DHCP)	<p>Táto ponuka sa zobrazuje, ak sa položka Config Method (Spôsob konfigurácie) nastavila na možnosť DHCP a ak existuje prenajatie DHCP pre tlačový server.</p> <p>No (Nie) (predvolené): aktuálne prenajatie DHCP je uložené.</p> <p>Yes (Áno): aktuálne prenajatie DHCP a prenajatá adresa IP sú uvoľnené.</p>
		DHCP Renew (Obnovenie DHCP)	<p>Táto ponuka sa zobrazuje, ak sa položka Config Method (Spôsob konfigurácie) nastavila na možnosť DHCP a ak existuje prenajatie DHCP pre tlačový server.</p> <p>No (Nie) (predvolené): tlačový server nevyžaduje obnovenie prenajatia DHCP.</p> <p>Yes (Áno): tlačový server požaduje obnovenie aktuálneho prenajatia DHCP.</p>
		Manual Settings (Manuálne nastavenia)	<p>(Dostupné len, ak je položka Config Method (Spôsob konfigurácie) nastavená na možnosť Manual (Ručne).) Konfigurácia parametrov priamo z ovládacieho panela tlačiarne:</p> <p>IP Address (Adresa IP): jedinečná adresa IP tlačiarne (č.č.č.č.).</p> <p>Subnet Mask (Maska podsiete): maska podsiete pre tlačiareň (č.č.č.č.).</p> <p>Syslog Server (Server Syslog): adresa IP servera syslog (č.č.č.č), ktorá sa používa na prijímanie a zapisovanie hlásení syslog.</p> <p>Default Gateway (Predvolená brána): adresa IP (č.č.č.č) brány alebo smerovača, ktorá sa používa na komunikáciu s inými sieťami.</p> <p>Idle Timeout (Čas nečinnosti): časové obdobie v sekundách, po ktorom sa ukončí neaktívne pripojenie tlačových údajov TCP (predvolená hodnota je 270 sekúnd, hodnota 0 vypína časový limit).</p>
		Default IP (Predvolená adresa IP)	<p>Zadajte adresu IP na predvolenú, keď tlačový server nemôže získať adresu IP zo siete počas nútej opätovnej konfigurácie protokolu TCP/IP (napríklad pri manuálnej konfigurácii na používanie protokolu BootP alebo DHCP).</p> <p>Auto IP (Automatická adresa IP): je nastavená adresa IP miestneho pripojenia 169.254.x.x.</p> <p>Legacy (Staršie): je nastavená adresa 192.0.0.192 v súlade so staršími zariadeniami HP Jetdirect.</p>
		Primary DNS (Primárny server DNS)	<p>Zadajte adresu IP (č.č.č.č) primárneho servera DNS.</p> <p>POZNÁMKA: Táto položka sa zobrazí len vtedy, keď má možnosť konfigurácie Manual (Ručne) vyššiu prioritu ako možnosť DHCP v tabuľke Config Precedence (Poradie konfigurácií), na základe konfigurácie prostredníctvom vstavaného webového servera.</p>

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a opis
		Secondary DNS (Sekundárny server DNS)	Zadajte adresu IP (č.č.č.č) sekundárneho servera DNS. POZNÁMKA: Táto položka sa zobrazí len vtedy, keď má možnosť konfigurácie Manual (Ručne) vyššiu prioritu ako možnosť DHCP v tabuľke Config Precedence (Poradie konfigurácií), na základe konfigurácie prostredníctvom vstavaného webového servera.
	IPv6 Settings (IPv6 – nastavenia)	Enable (Povoliť)	Pomocou tejto položky zapnete alebo vypnete prevádzku protokolu IPv6 na tlačovom serveri. Off (Vypnuté): protokol IPv6 je vypnutý. On (Zapnuté) (default) (predvolené): protokol IPv6 je zapnutý.
		Address (Adresa)	Pomocou tejto položky manuálne nakonfigurujete adresu IPv6. Manual Settings (Manuálne nastavenia): pomocou ponuky Manual Settings (Manuálne nastavenia) zapnete a manuálne nakonfigurujete adresu protokolu TCP/IPv6. Enable (Povoliť): zvolte túto položku a výberom možnosti On (Zapnuté) manuálnu konfiguráciu zapnete alebo výberom možnosti Off (Vypnuté) manuálnu konfiguráciu vypnete. Address (Adresa): pomocou tejto položky zadajte 32-znakovú hexadecimálnu uzlovú adresu protokolu IPv6, ktorý používa dvojbodkovú hexadecimálnu syntax.
		DHCPv6 Policy (Pravidlá protokolu DHCPv6)	Router Specified (Určené smerovačom): spôsob úplnej automatickej konfigurácie stavu, ktorý má použiť tlačový server, určuje smerovač. Smerovač určuje, či tlačový server získava svoju adresu, informácie o konfigurácii alebo obidvoje zo servera DHCPv6. Router Unavailable (Smerovač nedostupný): ak smerovač nie je dostupný, tlačový server by sa mal pokúsiť získať úplnú konfiguráciu stavu zo servera DHCPv6. Always (Vždy): bez ohľadu na dostupnosť smerovača sa tlačový server zakaždým pokúsi získať úplnú konfiguráciu stavu zo servera DHCPv6.
		Primary DNS (Primárny server DNS)	Pomocou tejto položky zadajte adresu protokolu IPv6 pre primárny server DNS, ktorý by mal tlačový server používať. POZNÁMKA: Táto položka sa zobrazí len vtedy, keď má možnosť konfigurácie Manual (Ručne) vyššiu prioritu ako možnosť DHCP v tabuľke Config Precedence (Poradie konfigurácií), na základe konfigurácie prostredníctvom vstavaného webového servera.
		Secondary DNS (Sekundárny server DNS)	Pomocou tejto položky zadajte adresu protokolu IPv6 pre sekundárny server DNS, ktorý by mal tlačový server používať. POZNÁMKA: Táto položka sa zobrazí len vtedy, keď má možnosť konfigurácie Manual (Ručne) vyššiu prioritu ako možnosť DHCP v tabuľke Config Precedence (Poradie konfigurácií), na základe konfigurácie prostredníctvom vstavaného webového servera.
	Proxy Server (Server proxy)		Určuje server proxy, ktorý majú používať vstavané aplikácie v zariadení. Server proxy zvyčajne používajú sieťoví klienti na prístup k internetu. Služi ako vyrovnávacia pamäť pre webové stránky a týmto klientom poskytuje určitý stupeň internetovej bezpečnosti. Ak chcete určiť server proxy, zadajte adresu jeho protokolu IPv4 alebo úplný názov domény. Názov môže mať až 255 osemčlenných skupín. V prípade niektorých sietí možno budete musieť požiadať svojho poskytovateľa služieb (ISP) o adresu servera proxy.
	Proxy Port (Port servera proxy)		Zadajte číslo portu, ktorý používa server proxy na podporu klienta. Číslo portu identifikuje port vyhradený na činnosť proxy v sieti a môže ním byť hodnota 0 až 65535.
Security (Zabezpečenie)	Print Sec Page (Tlačiť stranu s údajmi o zabezpečení)		Yes (Áno): vytlačí stranu, ktorá obsahuje aktuálne nastavenia zabezpečenia IPsec na tlačovom serveri HP Jetdirect. No (Nie) (predvolené): strana s nastaveniami bezpečnosti sa nevytlačí.

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a opis
	Secure Web (Zabezpečenie internetu)		<p>V súvislosti so správou konfigurácie zadajte, či vstavaný webový server bude prijímať komunikáciu len pomocou protokolu HTTPS (Secure HTTP) alebo protokolu HTTP aj HTTPS.</p> <p>HTTPS Required (Povinné): v záujme bezpečnej šifrovanej komunikácie sa akceptuje len prístup prostredníctvom protokolu HTTPS. Tlačový server sa zobrazí ako zabezpečená lokalita.</p> <p>HTTP/HTTPS Optional (Voliteľné): povolený je prístup pomocou protokolu HTTP alebo HTTPS.</p> <p>POZNÁMKA: Predvolené nastavenie od výrobcu závisí od modelu tlačového servera.</p>
	IPSEC		<p>Zadajte stav protokolu IPsec alebo brány firewall na tlačovom serveri.</p> <p>Keep (Uchovať): stav protokolu IPsec alebo brány firewall zostáva rovnaký, ako je v súčasnosti nakonfigurovaný.</p> <p>Disable (Zakázať): prevádzka protokolu IPsec alebo brány firewall na tlačovom serveri je vypnutá.</p>
	802.1x		
	Enable Wipe (Povoliť funkciu Vymazanie)		
Reset Security (Obnovenie zabezpečenia)			<p>Zadajte, či sa súčasné bezpečnostné nastavenia na tlačovom serveri uložia alebo obnovia na predvolené nastavenia od výrobcu.</p> <p>No (Nie) (predvolené): súčasné bezpečnostné nastavenia sa uchovávajú.</p> <p>Yes (Áno): bezpečnostné nastavenia sa obnovia na predvolené nastavenia od výrobcu.</p>
Link Speed (Rýchlosť pripojenia)			<p>Rýchlosť pripojenia a režim komunikácie tlačového servera sa musia zhodovať so sieťou. Dostupné nastavenia závisia od zariadenia a nainštalovaného tlačového servera. Vyberte jedno z nasledujúcich nastavení konfigurácie pripojenia:</p> <p>UPOZORNENIE: Ak zmeníte nastavenie pripojenia, sieťová komunikácia s tlačovým serverom a sieťovým zariadením nemusí fungovať.</p> <p>Auto (Automaticky) (predvolené): tlačový server používa automatickú komunikáciu na to, aby sa sám nakonfiguroval s najvyššou rýchlosťou pripojenia a zapnutým režimom komunikácie. Ak automatická komunikácia zlyhá, nastaví sa stav 100TX HALF alebo 10TX HALF v závislosti od rozpoznanej rýchlosti pripojenia portu rozbočovača alebo prepínača. (Možnosť 1000T v režime polovičného duplexu sa nepodporuje.)</p> <p>10T Half (polovičný): 10 Mb/s, prevádzka v režime polovičného duplexu.</p> <p>10T Full (úplný): 10 Mb/s, prevádzka v režime plného duplexu.</p> <p>100TX Half (polovičný): 100 Mb/s, prevádzka v režime polovičného duplexu.</p> <p>100TX Full (úplný): 100 Mb/s, prevádzka v režime plného duplexu.</p> <p>100TX Auto (automatický): obmedzuje automatickú komunikáciu na maximálnu rýchlosť pripojenia 100 Mb/s.</p> <p>1000TX Full (úplný): 1000 Mb/s, prevádzka v režime plného duplexu.</p>

Spôsob konfigurácie pripojenia

Tlačiareň podporuje rýchlosti sieťového pripojenia 10, 100 alebo 1 000 Mb/s pomocou režimov komunikácie plného alebo polovičného duplexu (možnosť 1000T v režime polovičného duplexu nie je podporovaná). Tlačiareň sa predvolene pokúsi automaticky komunikovať o prevádzke pripojenia so sieťou.

Pri pripájaní k sieťovým rozbočovačom a prepínačom, ktoré nepodporujú automatickú komunikáciu, sa tlačiareň nakonfiguruje sama na prevádzku s rýchlosťou 10 Mb/s alebo 100 Mb/s v režime polovičného duplexu. Napríklad

pri pripojení k nekomunikujúcemu rozbočovaču s rýchlosťou 10 Mb/s sa tlačový server sám automaticky nastaví na prevádzku s rýchlosťou 10 Mb/s v režime polovičného duplexu.

Ak sa tlačiareň nemôže pripojiť k sieti prostredníctvom automatickej komunikácie, pripojenie môžete nastaviť niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- predný panel,
- vstavaný webový server,
- rozhranie Telnet prostredníctvom výzvy na zadanie systémového príkazu,
- konfiguračný súbor TFTP (Trivial File Transfer Protocol), ktorý sa prevezme napríklad zo servera BootP alebo DHCP,
- nástroje na správu sietí, ako napríklad aplikácia HP Web Jetadmin.

Riešenie problémov

Karta IO Configuration (Konfigurácia vstupu a výstupu)

Karta IO Configuration (Konfigurácia vstupu a výstupu) poskytuje komplexné informácie o stave tlačového servera. Tieto informácie sú dôležitý diagnostický nástroj najmä vtedy, keď nie sú dostupné sieťové komunikácie. Opis hlásení, ktoré sa môžu zobraziť na karte, nájdete v dokumente *Príručka správcu pre tlačové servery HP Jetdirect* pre váš model tlačového servera.

Ak chcete podrobné informácie o pripojení, prejdite do ponuky **Connectivity** (Pripojenie) a kliknite na kartu **Network** (Sieť) alebo **Services** (Služby), kde uvidíte všetky dostupné informácie.

Karta Network (Sieť) poskytuje podrobnosti o konfigurácii a stave siete. Karta Services (Sieť) poskytuje informácie o stave pripojení k službám HP, napríklad k službe HP ePrint.

Overenie správnej činnosti:



1. Na karte Network (Sieť) vyhľadajte hlásenie o stave **I/O Card Ready** (Vstupno-výstupná karta pripravená).
2. Ak sa zobrazí hlásenie **I/O Card Ready** (Vstupno-výstupná karta pripravená), tlačový server funguje správne. Prejdite na nasledujúcu časť.

Ak sa zobrazí iné hlásenie ako **I/O Card Ready** (Vstupno-výstupná karta pripravená), skúste nasledujúci postup:

- a. Tlačiareň vypnite a potom ju znova zapnite, aby sa opätovne spustil tlačový server.
- b. Presvedčte sa, že svetelné indikátory stavu (diódy LED) označujú správny stav.

Vysvetlenie a riešenie problémov, ktoré sa týkajú iných hlásení, nájdete v dokumente *Príručka správcu pre tlačové servery HP Jetdirect* pre váš model tlačového servera.

Obnovenie sieťových parametrov

Ak nechtiac zle nakonfigurujete nastavenia siete pre tlačiareň, môžete ich vynulovať na predvolené hodnoty z výroby ťuknutím na ikonu , potom na , potom na položky **Network** (Sieť) > **Restore connectivity factory settings** (Obnoviť predvolené nastavenie pripojenia).

! UPOZORNENIE: Výrobcom nainštalovaný certifikát HP Jetdirect X.509 sa počas vynulovania obnoví na predvolené hodnoty od výrobcu. Certifikát certifikačného úradu Certificate Authority (CA), ktorý nainštaloval používateľ na potvrdenie identifikácie sieťového servera, sa neuloží.

Riešenie problémov s pripojením

Tlačiareň má vedľa konektora siete indikátory stavu (diódy LED), ktoré označujú stav pripojenia a aktivitu siete.

- Keď svieti zelený indikátor, tlačiareň sa úspešne pripojila k sieti.
- Blikanie žltého indikátora znamená aktivitu sieťového prenosu.

Ak sa tlačiarň nepodarí úspešne pripojiť k sieti:

- Žiadna z diód LED nesvieti.
- Na prednom paneli sa objaví výstraha **No network cable connected** (Nie je pripojený žiadny sieťový kábel).

Ak tlačiareň indikuje zlyhanie pripojenia, skúste nasledujúci postup:

1. Skontrolujte káblové prípojky na oboch koncoch.
2. Zvážte výmenu káblov za známe typy.
3. Zvážte prepnutie na iný sieťový konektor na sieťovom prepínači, rozbočovači alebo zariadení, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
4. Manuálne nakonfigurujte nastavenie pripojenia tak, aby sa zhodovalo s konfiguráciou portu sieťového rozbočovača alebo prepínača. Spôsoby manuálnej konfigurácie nájdete v časti [Spôsob konfigurácie pripojenia na strane 47](#). Tlačiareň vypnite a potom ju znova zapnite, aby sa opätovne aktivovalo nastavenie.
5. Vytlačte stránku Connectivity Configuration (Konfigurácia pripojenia) a skontrolujte nastavenia pripojenia.

Položka	Popis
Port Config (Konfig. portu)	<p>Ak je tlačiareň správne pripojená, táto položka má niektorú z nasledujúcich hodnôt:</p> <ul style="list-style-type: none">• 10BASE-T HALF: 10 Mb/s, polovičný duplex• 10BASE-T FULL: 10 Mb/s, plný duplex• 100TX-HALF: 100 Mb/s, polovičný duplex• 100TX-FULL: 100 Mb/s, plný duplex• 1000TX FULL <p>Ak tlačiareň nie je správne pripojená, zobrazí sa niektorý z nasledujúcich stavov:</p> <ul style="list-style-type: none">• UNKNOWN (NEZNÁME): Tlačiareň je v inicializačnom stave.• DISCONNECTED (ODPOJENÉ): Sieťové spojenie nebolo zistené. Skontrolujte sieťové káble. Zmeňte konfiguráciu nastavení pripojenia alebo reštartujte tlačiareň.
Auto Negotiation (Automatická komunikácia)	<p>Označuje, či je funkcia automatickej komunikácie v rámci konfigurácie pripojenia zapnutá alebo vypnutá.</p> <ul style="list-style-type: none">• ON (ZAPNUTÉ) (predvolené nastavenie): Tlačiareň sa sama pokúsi nakonfigurovať na sieť s primeranou rýchlosťou a režimom komunikácie.• OFF (VYPNUTÉ): Musíte manuálne nakonfigurovať rýchlosť pripojenia a režim komunikácie pomocou predného panela. Na správne fungovanie je potrebné, aby sa vaše nastavenia zhodovali s nastaveniami siete.

6. Ak máte pochybnosti alebo sú zle nakonfigurované nastavenia pripojenia, vynulujte parametre siete na predvolené. Pozrite časť [Obnovenie sieťových parametrov na strane 48](#).

Chyba pri komunikácii medzi počítačom a tlačiarňou


Niektoré príznaky:

- Na displeji predného panela sa pri odoslaní úloh do tlačiarne nezobrazuje hlásenie **Received jobs** (Prijaté úlohy).
- Pri pokuse o tlač sa v počítači zobrazí chybové hlásenie.
- Počas komunikácie sa počítač alebo tlačiareň zastaví (zostane v nečinnosti).
- Tlačové úlohy sa zasekli v zaraďovacej službe tlače na počítači.
- Na vytlačenej výstupe sa objavujú náhodné alebo nevysvetliteľné chyby (chýbajúce riadky, čiastočne vytlačené obrazy atď.).

Postup riešenia problému s komunikáciou:


- Presvedčte sa, či ste pri odosielaní úlohy vybrali správnu tlačiareň.
- Presvedčte sa, či tlačiareň pri tlači z iných aplikácií pracuje správne.
- Ak je tlačiareň pripojená k počítaču prostredníctvom iných spojovacích zariadení, ako napríklad prepínačov, spínacích skriniek, káblových adaptérov, káblových konvertorov atď., skúste tlačiareň použiť prostredníctvom priameho pripojenia k počítaču.
- Skúste iný sieťový kábel.
- Uvedomte si, že príjem, spracovanie a tlač veľmi veľkých výtlačkov môže trvať určitý čas.
- Ak tlačiareň zobrazuje upozornenie alebo chybové hlásenia, ktoré vyžadujú zásah, pred opätovným pokusom o tlač urobte príslušný úkon.

Nemožno otvoriť vstavaný webový server

1. Ak ste tak ešte neurobili, prečítajte si časť [Vstavaný webový server na strane 14](#).
2. Zaistite, aby bola na tlačiarňi aktivovaná funkcia vstavaného webového servera: na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na položky **Security** (Zabezpečenie) > **Connectivity** (Pripojenie) > **Embedded Web Server (EWS)** (Vstavaný webový server) > **On** (Zapnuté)..
3. Skontrolujte konfiguráciu servera proxy vo svojom webovom prehľadávači pre prípad, že by bránil komunikácii s tlačiarňou.
4. Presvedčte sa, či tlačiareň pri tlači alebo prístupe z iných aplikácií pracuje správne.
5. Ak tlačiareň zobrazuje upozornenie alebo chybové hlásenia, ktoré vyžadujú zásah, urobte príslušný úkon a napravte problém.
6. Ak všetko zlyhá, vypnite tlačiareň a znova ju zapnite tlačidlom Napájanie na prednom paneli.

Prístup k tlačiarňi z aplikácie HP Utility nie je možný.

1. Ak ste tak ešte neurobili, prečítajte si časť [HP Utility na strane 13](#).
2. Uistite sa, že tlačiareň nie je v režime spánku.

3. Presvedčte sa, že ovládač tlačiarne je pre aplikáciu HP DesignJet Utility v systéme Windows dostupný a funguje správne.
4. Z predného panela ťuknite na ikonu , potom na položky **Security** (Zabezpečenie) > **Web services** (Webové služby) > **Printing & management** (Tlač a spravovanie) a zaistite, aby bola služba povolená. Ak je vypnutá, niektoré súčasti aplikácie HP Utility nemusia fungovať správne.

Prijatie tlačových úloh tlačiarňou trvá príliš dlho

Ak odošlete do tlačiarne veľmi veľkú tlač, zvyčajne spustenie tlače nejakú dobu trvá. Ak si však myslíte, že je oneskorenie príliš veľké, môžete skontrolovať pár vecí:

- Skontrolujte, či je sieťový kábel pripojený k tlačiarňi označený minimálne ako typ Cat5e.
- Uistite sa, či je klientsky počítač pripojený k tlačiarňi pomocou sieťového zariadenia a kábla s gigabitovou rýchlosťou.
- Uistite sa, či nie sú žiadne problémy so sieťovou linkou. Pozrite časť [Riešenie problémov s pripojením na strane 49](#).
- Majte na pamäti, že v sieťovom prostredí s aktivovanými bezpečnostnými protokolmi IPSec, ktoré sú na tlačiarňi nakonfigurované, môže byť výkon siete znížený z dôvodu používania šifrovacích algoritmov, ktoré chránia sieťové komunikácie.
- Skúste obnoviť predvolené nastavenia konfigurácie siete, aby ste dostali predvolené nastavenia, ktoré sú vhodné pre väčšinu sieťových prostredí. Pozrite časť [Obnovenie sieťových parametrov na strane 48](#).
- Môžete tiež vyskúšať otestovať priame pripojenie počítača k tlačiarňi pomocou bežného kábla siete (Cat5e or Cat6) bez prechodu cez prepínač alebo smerovač siete Ethernet. V tejto konfigurácii by mali počítač aj tlačiareň automaticky zmeniť svoje adresy protokolu IPv4 do formátu 169.254.x.x . V tejto konfigurácii priameho pripojenia môžete eliminovať všetky problémy spôsobované iným sieťovým zariadením.

5 Tlač

- [Úvod](#)
- [Tlač z jednotky USB flash](#)
- [Tlač z počítača pomocou ovládača tlačiarne](#)
- [Rozšírené nastavenia tlače](#)

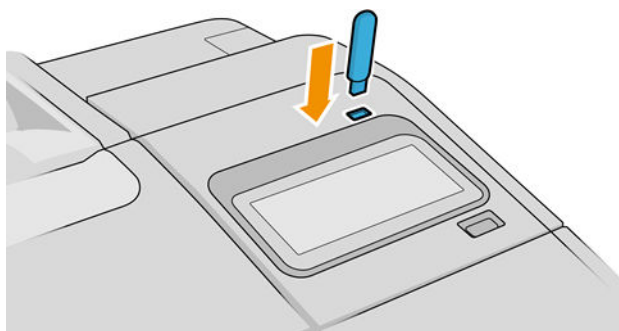
Úvod

Existujú rôzne spôsoby tlače, z ktorých si môžete vybrať v závislosti od okolností a vašich preferencií:

- Tlač súborov vo formáte TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF alebo PostScript priamo z jednotky USB flash. Pozrite časť [Tlač z jednotky USB flash na strane 53](#).
- Tlač súboru TIFF, JPEG, HP-GL/2 alebo PDF priamo z počítača pripojeného k tlačiarni pomocou softvéru HP Click. Pozrite časť <http://www.hp.com/go/DesignJetclick>.
- Tlač akéhokoľvek typu súboru z počítača pripojeného k tlačiarni pomocou softvérovej aplikácie, ktorá dokáže otvoriť súbor, a ovládača tlačiarnie dodaného s tlačiarnou. Pozrite časť [Tlač z počítača pomocou ovládača tlačiarnie na strane 54](#).
- Tlač zo smartfónu alebo tabletu. Pozrite časť [Služba Mobile Printing na strane 68](#).

Tlač z jednotky USB flash

1. Do portu USB na tlačiarni vložte jednotku USB flash, ktorá obsahuje jeden alebo viac súborov TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF alebo PostScript.




 **POZNÁMKA:** Ak chcete tlačiť súbor PDF alebo PostScript, je potrebná tlačiareň PostScript.

 **POZNÁMKA:** Použitie jednotiek USB flash s tlačiarnou môže správca zakázať.



2. Na prednom paneli prejdite na domovskú stránku a ťuknite na ikonu .

Ťuknutím na priečinky môžete prehľadávať ich obsah. Súbor sa zobrazujú ako miniatúry dokumentov a ťuknutím na ikonu ukážky môžete zobraziť ukážku súboru. Zobrazenú ukážku môžete priblížiť a oddialiť.

Súbory, ktoré nemožno vytlačiť, sú označené ikonou . Ak potrebujete ďalšie informácie, stlačte tlačidlo Information (Informácie).

3. Vyberte súbor, ktorý chcete tlačiť. Viacstránkové dokumenty sú podporované len v súboroch vo formáte PDF; v takom prípade môžete vybrať strany, ktoré tlačiť.
4. Zobrazí sa zoznam rýchlych nastavení tlače pomocou rozhrania USB. Pre vybratú úlohu môžete vybrať alebo upraviť jedno rýchle nastavenie.

 **POZNÁMKA:** Ak po výbere úlohy upravíte rýchle nastavenie, zmenené nastavenia sa použijú len pre aktuálnu úlohu a neuložia sa natrvalo. Ktorékoľvek vlastné rýchle nastavenie môžete natrvalo zmeniť tak,

že ťuknete na  na stránke s rýchlymi nastaveniami, prípadne môžete ťuknúť na ikonu , potom na položku **Quicksets** (Rýchle nastavenia).

 **POZNÁMKA:** Predvolené rýchle nastavenia nie je možné upraviť.

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

- Položka **Quickset name** (Názov rýchleho nastavenia) umožňuje zadať názov rýchleho nastavenia, s ktorým pracujete.
 - Položka **Output scale** (Výstupná mierka) umožňuje zmeniť veľkosť tlače dvoma rôznymi spôsobmi: na percentá z pôvodnej veľkosti alebo tak, aby sa prispôbila konkrétnej veľkosti papiera. Predvolená hodnota je 100 % (pôvodná veľkosť).
 - **Print quality** (Kvalita tlače) umožňuje nastaviť kvalitu tlače na hodnotu **Fast** (Rýchla), **Normal** (Normálna) alebo **Best** (Najlepšia).
 - Položka **Color options** (Možnosti farieb) umožňuje vybrať farbu alebo odtiene sivej.
 - Položka **Paper source** (Zdroj papiera) umožňuje špecifikovať tlač na kotúč č. 1 alebo kotúč č. 2, prípadne si môžete vybrať možnosť **Save paper** (Šetriť papier), čím sa automaticky vyberie najužší kotúč, ktorý bude stačiť na vytlačenie (ak sú vložené dva kotúče).
 - Položka **Paper category** (Kategória papiera) umožňuje vybrať typ papiera.
 - Položka **Page order** (Poradie strán) umožňuje vybrať, či bude navrchu prvá alebo posledná strana.
 - Položka **Collate** (Zoradiť) umožňuje zapnúť alebo vypnúť zoradenie.
 - Položka **Rotation** (Otočenie) vám umožňuje otočiť tlač o akýkoľvek násobok uhla 90°, prípadne si môžete vybrať možnosť **Automatic** (Automaticky), čím sa tlač automaticky otočí, ak to pomôže ušetriť papier.
 - Položka **Alignment** (Zarovnanie) umožňuje tlačiarni zarovnať kotúč doľava, do stredu alebo doprava.
 - Položka **Printer margins** (Okraje tlače) vám umožňujú zmeniť predvolené okraje tlačiarne.
 - Položka **Storage mode** (Režim ukladania) ponúka dve možnosti – **Print and delete** (Tlačiť a odstrániť) (úloha nie je uložená vo fronte úloh) a **Print and store** (Tlačiť a uložiť) (úloha je uložená vo fronte úloh).
5. Ak ste spokojní s nastaveniami rýchleho nastavenia, pokračujte ťuknutím na tlačidlo **OK**.
 6. Zobrazí sa stránka s nasledujúcimi nastaveniami: **Copies** (Kópie), **Page order** (Poradie strán) a **Collate** (Zoradenie). V tomto kroku ich môžete zobraziť a meniť bez ohľadu na možnosti v rýchlom nastavení. Pokračujte ťuknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
 7. Po vytlačení si môžete vybrať, či chcete vytlačiť ďalší súbor alebo prejsť do frontu úloh. Ak budete ďalší súbor tlačiť okamžite bez toho, aby ste sa vrátili na domovskú stránku, opäť sa použijú dočasné nastavenia pre predchádzajúci súbor.

Tlač z počítača pomocou ovládača tlačiarne

Toto je tradičný spôsob tlačenia z počítača. V počítači musí byť nainštalovaný správny ovládač tlačiarne (pozrite si časť [Inštalácia tlačiarne v systéme Windows na strane 16](#) alebo [Inštalácia tlačiarne v systéme Mac OS X na strane 17](#)) a počítač musí byť pripojený k tlačiarni.

Po nainštalovaní ovládača tlačiarne a pripojení počítača k tlačiarni môžete tlačiť zo softvérovej aplikácie výberom príkazu **Print** (Tlačiť) v samotnej aplikácii a výberom správnej tlačiarne.

Rozšírené nastavenia tlače

V zostávajúcej časti tejto kapitoly nájdete informácie o rôznych nastaveniach tlače, ktoré sa používajú pri tlači pomocou ovládača tlačiarne alebo predného panela. Tieto spôsoby ponúkajú relatívne veľký počet nastavení na splnenie všetkých požiadaviek.

 **TIP:** Vo všeobecnosti sa odporúča použiť predvolené nastavenia, pokiaľ si nie ste istí, že nesplnia vaše požiadavky.

TIP: Ak chcete určitú skupinu nastavení používať opakovane, môžete tieto nastavenia uložiť pod jedným názvom podľa vlastného výberu a neskôr ich znova použiť. Uložená skupina nastavení sa označuje ako „rýchla voľba“ v ovládači tlačiarne systému Windows a ako „predvoľba“ v ovládači tlačiarne pre systém Mac OS.

Výber kvality tlače

Tlačiareň je vybavená viacerými možnosťami kvality tlače, pretože tlač s najvyššou kvalitou vyžaduje viac času, zatiaľ čo pri rýchlejšej tlači sa znižuje kvalita tlače.

Znamená to teda, že selektor kvality tlače je posúvač, ktorý umožňuje vybrať medzi kvalitou a rýchlosťou. Pri niektorých typoch papiera môžete vybrať kompromisnú polohu medzi obidvoma možnosťami.

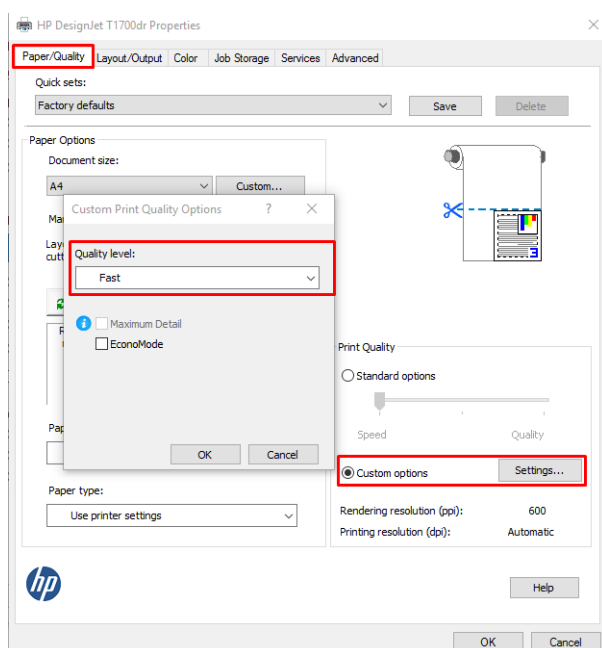
Iný spôsob je výber spomedzi vlastných možností: **Best** (Najlepšia), **Normal** (Normálna) a **Fast** (Rýchla). Ak vyberiete možnosť **Fast** (Rýchla), môžete tiež vybrať možnosť **Economode** (Ekonomický režim), ktorá používa nižšie rozlíšenie vykreslenia a spotrebuje menej atramentu. Tým sa zvýši rýchlosť tlače, ale zároveň sa zníži jej kvalita. **Economode** (Ekonomický režim) možno vybrať len vo vlastných možnostiach (nie pomocou jazdca).

Existuje aj doplnková vlastná možnosť, ktorá môže mať vplyv na kvalitu tlače: **Maximum detail** (Maximálne rozlíšenie). Pozrite časť [Vysokokvalitná tlač na strane 62](#).

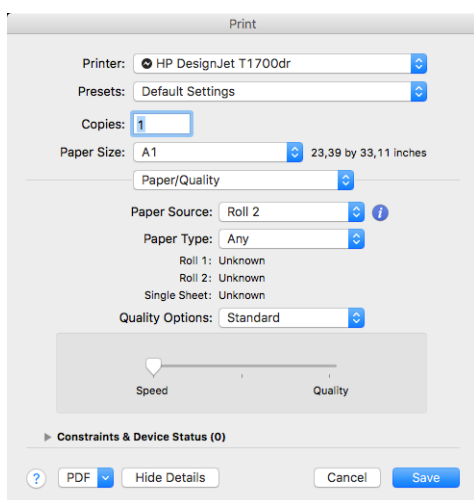
 **POZNÁMKA:** V dialógovom okne ovládača pre systém Windows je rozlíšenie vykreslenia pre úlohu zobrazené v dialógovom okne Vlastné možnosti kvality tlače – kliknite na položku **Custom options** (Vlastné možnosti) a potom na položku **Settings** (Nastavenia).

Kvalitu tlače je možné určiť nasledujúcimi spôsobmi:


- **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:** Prejdite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) alebo **Paper** (Papier) (v závislosti od verzie ovládača) a vyhľadajte časť Print Quality (Kvalita tlače). Ak použijete možnosť **Standard Options** (Štandardné možnosti), objaví sa jednoduchý posúvač, pomocou ktorého môžete vybrať rýchlosť alebo kvalitu. Ak použijete možnosť **Custom Options** (Vlastné možnosti) alebo **Advanced** (Rozšírené) (v závislosti od verzie ovládača), zobrazia sa špecifickejšie možnosti opísané vyššie.




- V dialógovom okne ovládača tlače v systéme Mac OS X: prejdite na panel **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a vyhľadajte časť Quality Options (Možnosti kvality). Ak vyberiete možnosť kvality tlače **Standard** (Štandardná), objaví sa jednoduchý posúvač, pomocou ktorého môžete vybrať rýchlosť alebo kvalitu. Ak vyberiete možnosť kvality tlače **Custom** (Vlastná), zobrazia sa špecifickejšie možnosti ako v predchádzajúcom prípade.




- Pomocou predného panela: ťuknite na ikonu , potom na položky **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Print quality** (Kvalita tlače).

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavenie kvality tlače urobené pomocou počítača, má prednosť pred nastavením kvality tlače urobeným pomocou predného panela.


 **POZNÁMKA:** Nie je možné meniť kvalitu tlače strán, ktoré už tlačiareň prijíma alebo ktoré už boli prijaté (ani v prípade, že sa zatiaľ tlač nezačala).


Výber veľkosti papiera

Veľkosť papiera možno určiť nasledujúcimi spôsobmi.

 **POZNÁMKA:** Tu nastavená veľkosť papiera je veľkosť papiera, na ktorej bol dokument vytvorený. Pre tlač je možné zmeniť mierku dokumentu na inú veľkosť. Pozrite časť [Zmena mierky výtlaku na strane 59](#).

- V dialógovom okne ovládača pre systém Windows: Vyberte kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) alebo **Paper** (Papier) (v závislosti od verzie ovládača), potom zo zoznamu **Document Size** (Veľkosť dokumentu) vyberte veľkosť svojho papiera.
- V dialógovom okne Nastavenie tlačiarene v systéme Mac OS X: vyberte v zozname **Print settings** (Nastavenie tlače) svoju tlačiareň a potom vyberte veľkosť papiera v zozname **Paper Size** (Veľkosť papiera).

 **POZNÁMKA:** Ak tlačíte s ovládačom verzie 4 z aplikácie Adobe Acrobat, veľkosť a orientáciu strán určí aplikácia.

 **POZNÁMKA:** Ak aplikácia neponúka dialógové okno **Page Setup** (Nastavenie strany), použite dialógové okno **Print** (Tlač).

- Pomocou predného panela: ťuknite na ikonu , potom na položky **Default Printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Paper options** (Možnosti papiera) > **Paper size** (Veľkosť papiera).



POZNÁMKA: Ak je nastavenie veľkosti papiera urobené pomocou počítača, má prednosť pred nastavením veľkosti papiera vybratým pomocou predného panela.

Vlastné veľkosti papiera

Existuje niekoľko spôsobov, ako možno určiť veľkosť papiera, ktorá nie je v zozname štandardných veľkostí.

Používanie ovládača tlačiarne systému Windows (verzia 3)

1. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
2. Kliknite na položku **Custom** (Vlastné).
3. Zadajte názov a rozmery novej veľkosti papiera.
4. Kliknite na tlačidlo **OK**. Nová veľkosť papiera sa automaticky vyberie.

Používanie ovládača tlačiarne systému Windows (verzia 4)

1. Kliknite na kartu **Paper** (Papier).
2. Kliknite na položku **Document size** (Veľkosť dokumentu).
3. Zadajte rozmery novej veľkosti papiera do dvoch políček v oblasti **Vlastné**.
4. Kliknite na tlačidlo so šípkou.

Vlastná veľkosť papiera, ktorú v ovládači tlačiarne vytvoríte týmto spôsobom, má nasledujúce vlastnosti:

- Táto veľkosť papiera je stála. Zostane v nastaveniach aj po zatvorení ovládača alebo vypnutí počítača.
- Je vlastná pre konkrétny tlačový front. Nezobrazí sa teda v iných tlačových frontoch v rovnakom počítači.
- Je vlastná pre konkrétny počítač v doménovej sieti. Nezobrazí sa teda v ostatných počítačoch, s ktorými zdieľate tlačový front.
- V sieťach pracovných skupín sa táto veľkosť papiera zdieľa medzi všetkými počítačmi, ktoré zdieľajú ten istý tlačový front.
- Ak sa odstráni tlačový front, odstráni sa aj daná veľkosť papiera.

Pomocou formulárov systému Windows

1. V ponuke **Štart** alebo **Ovládací panel** vyberte možnosť **Printers and Faxes** (Tlačiarne a faxy).
2. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Server Properties** (Vlastnosti servera).
3. Na karte **Forms** (Formuláre) začiarknite políčko **Create a new form** (Vytvoriť nový formulár).
4. Zadajte názov a rozmery novej veľkosti papiera. Okraje nastavte na hodnoty 0,00.
5. Kliknite na tlačidlo **Save Form** (Uložiť formulár).
6. Prejdite do ovládača tlačiarne a vyberte kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) alebo **Paper** (Papier) (v závislosti od verzie ovládača).
7. Z rozbaľovacej ponuky veľkostí papiera vyberte položku **More...** (Ďalšie...).
8. Zo skupiny vlastných veľkostí vyberte novú veľkosť papiera, ktorú ste vytvorili.

Vlastná veľkosť papiera, ktorú vytvoríte vo formulároch systému Windows, má nasledujúce vlastnosti:

- Táto veľkosť papiera je stála. Zostane v nastaveniach aj po zatvorení ovládača alebo vypnutí počítača.
- Formuláre s novými veľkosťami papiera nesmú vytvárať obmedzení používateľa. Minimálnou požiadavkou je, aby mal používateľ v službe Windows Active Directory pridelenú rolu povoľujúcu správu dokumentov.
- Veľkosť papiera je vlastná pre konkrétny počítač. Zobrazí sa vo všetkých tlačových frontoch, ktoré sú vytvorené v počítači a ktoré podporujú danú veľkosť papiera.
- Ak sa niektorý tlačový front zdieľa, táto veľkosť papiera sa zobrazí vo všetkých počítačoch daného klienta.
- Ak sa front tlačiarne zdieľa z iného počítača, táto veľkosť papiera sa **nezobrazí** v zozname veľkostí dokumentov v ovládači. Formulár systému Windows v zdieľanom fronte je potrebné vytvoriť na serveri.
- Ak sa odstráni front tlačiarne, príslušná veľkosť papiera sa neodstráni.

Pomocou ovládača tlačiarne systému Mac OS X

1. Prejdite do dialógového okna **Page Setup** (Nastavenie strany).




POZNÁMKA: Ak aplikácia neponúka dialógové okno **Page Setup** (Nastavenie strany), použite dialógové okno **Print** (Tlač).

2. Vyberte položku **Paper Size** (Veľkosť papiera) > **Manage Custom Sizes** (Spravovať vlastné veľkosti).


Výber možností okrajov

V predvolenom nastavení tlačiarne necháva okraj s veľkosťou 3 mm medzi obrázkom a okrajmi papiera (pri päte odrezaného hárka papiera sa zvyšuje na 17 mm). Toto nastavenie možno zmeniť niekoľkými spôsobmi.

Výber medzi 3 mm a 5 mm okrajom


- **V dialógovom okne ovládača verzie 3 v systéme Windows:** Vyberte kartu **Advanced** (Rozšírené), kliknite na položky **Advanced features** (Rozšírené funkcie) > **Document options** (Možnosti dokumentu) > **Printer features** (Funkcie tlačiarne) > **Margin** (Okraj) a vyberte veľkosť okraja.
- **V dialógovom okne ovládača verzie 4 v systéme Windows:** Vyberte kartu **Layout** (Rozloženie) a vyberte okraje zo zoznamu **With Margins** (S okrajmi).
- **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** Vyberte položku **Paper size** (Veľkosť papiera). Pre jednotlivé veľkosti papiera sú k dispozícii nasledujúce variácie:
 - Predvolená verzia má okraje s veľkosťou 3 mm.
 - Verzia „extended margins“ (rozšírené okraje) má okraje s veľkosťou 5 mm.
 - Verzia „on sheet paper“ (na hárku papiera) má okraje s veľkosťou 3 mm, okrem dolného okraja, ktorý má veľkosť 17 mm.
 - Verzia „on sheet paper extended margins“ (na hárku papiera s rozšírenými okrajmi) má okraje s veľkosťou 5 mm margins, okrem dolného okraja, ktorý má veľkosť 17 mm.
 - Verzia „no margins“ (bez okrajov) má nulové okraje.
- **Pomocou predného panela:** Ťuknite na ikonu , potom na položky **Printing preferences** (Predvolby tlače) > **Margins** (Okraje).

Výber možností rozloženia okrajov

- V dialógovom okne ovládača verzie 3 v systéme Windows: Vyberte kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a kliknite na tlačidlo **Settings** (Nastavenie) pre položku Margins/Cutter (Okraje/Rezačka). Zobrazí sa okno **Layout and Margins** (Rozloženie a okraje).
- V dialógovom okne ovládača verzie 4 v systéme Windows: Vyberte kartu **Layout** (Rozloženie) a prejdite do oblasti Layout Mode (Režim rozloženia).
- V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X: vyberte panel **Margins/Layout** (Okraje/Rozloženie).
- Pomocou predného panela: Ťuknite na ikonu , potom na položky **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Margins layout** (Rozloženie okrajov).

Uvidíte aspoň niektoré z nasledujúcich možností.


- **Use application settings** (Použiť nastavenie aplikácie) (ovládače)/**Use standard** (Použiť štandardné) (predný panel). Obrázok sa vytlačí na stranu vo vybratej veľkosti, s úzkym okrajom medzi okrajmi obrázka a okrajmi papiera. Obrázok musí byť dostatočne malý, aby sa zmestil medzi okraje.
- **Oversize** (Nadmerná veľkosť). Obrázok bude na strane vytlačený mierne väčší, než je vybratá veľkosť. Ak odrežete okraje, zostane vám strana s veľkosťou, ktorá bola vybratá, bez okrajov medzi obrázkom a okrajmi papiera.
- **Clip contents by margins** (Odrezať obsah podľa okrajov). Obrázok sa vytlačí na stranu vo vybratej veľkosti, s úzkym okrajom medzi okrajmi obrázka a okrajmi papiera. V prípade, že má obrázok rovnakú veľkosť ako strana, tlačiareň predpokladá, že presahujúce okraje obrázka sú buď biele, alebo nie sú dôležité a nie je potrebné ich vytlačiť. Táto vlastnosť môže byť užitočná v prípade, že obrázok už obsahuje rám.

 **POZNÁMKA:** V systéme Mac OS X sú možnosti **Oversize** (Nadmerná veľkosť) a **Clip contents by margins** (Odrezať obsah podľa okrajov) k dispozícii len vtedy, ak ste vybrali veľkosť papiera „no margins“ (bez okrajov).

Tlač na vložený papier

Ak chcete tlačiť úlohu na ľubovoľný papier, ktorý je práve v tlačiarni vložený, vyberte v ovládači tlačiarne nasledujúcu možnosť položky Paper Type (Typ papiera).

- V dialógovom okne ovládača pre systém Windows: Vyberte kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) alebo **Paper** (Papier) (v závislosti od verzie ovládača), potom z rozbaľovacieho zoznamu Paper Type (Typ papiera) vyberte položku **Use Printer Settings** (Použiť nastavenie tlačiarne).
- V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X: Vyberte panel **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a potom v rozbaľovacom zozname Paper Type (Typ papiera) vyberte položku **Any** (Ľubovoľný).

 **POZNÁMKA:** Predvolená vybratá možnosť pre položku Paper Type (Typ papiera) je **Use Printer Settings** (Použiť nastavenia tlačiarne) (systém Windows) alebo **Any** (Ľubovoľný) (systém Mac OS X).

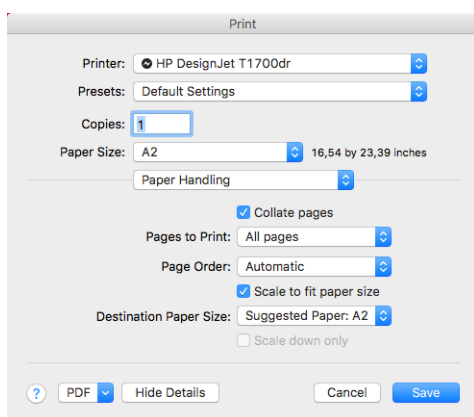
Zmena mierky výtlačku

Obrázok možno odoslať do tlačiarne v určitej veľkosti a oznámiť jej, aby zmenila jeho mierku na inú veľkosť (zvyčajne väčšiu). Táto funkcia je užitočná v týchto prípadoch:

- Ak softvér nepodporuje veľké formáty.
- Ak je súbor príliš veľký pre pamäť tlačiarne. V takom prípade môžete zmenšiť veľkosť obrázka v softvéri a potom znova zväčšiť mierku pomocou možnosti predného panela.

Mierku obrázka možno zmeniť nasledujúcimi spôsobmi:


- **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:** Prejdite na kartu **Layout/Output** (Rozloženie/Výstup) alebo **Layout** (Rozloženie) (v závislosti od verzie ovládača) a vyhladajte časť **Resizing Options** (Možnosti zmeny veľkosti).
 - Možnosť **Actual size** (Skutočná veľkosť) necháva veľkosť obrázka nezmenenú.
 - Možnosť **Fit to** (Vytlačiť dokument na) upraví veľkosť obrázka na vybranú veľkosť papiera. Ak ste napríklad vybrali veľkosť papiera ISO A2 a tlačíte obrázok formátu A3, obrázok bude zväčšený tak, aby sa prispôbil papieru s veľkosťou A2. Ak je vybraná veľkosť strany ISO A4, tlačiareň zmenší veľký obrázok tak, aby sa prispôbil papieru s veľkosťou A4.
 - Možnosť **% of actual size** (Percento skutočnej veľkosti) alebo **Scale %** (Percento mierky) (v závislosti od verzie ovládača) zväčší oblasť pôvodnej veľkosti papiera, na ktorú je možné tlačiť (strana mínus okraje), o vybraný počet percent a pridá okraje tak, aby sa vytvorila výstupná veľkosť papiera.
- **V dialógovom okne Tlač v systéme Mac OS X:** kliknite na panel **Paper handling** (Práca s papierom), začiarknite možnosť **Scale to fit paper size** (Roztiahnuť podľa veľkosti papiera) a vyberte veľkosť papiera, na ktorú chcete zmeniť mierku obrázka. Ak ste napríklad vybrali veľkosť papiera ISO A2 a tlačíte obrázok formátu A3, obrázok bude zväčšený tak, aby sa prispôbil papieru s veľkosťou A2. Ak je vybraná veľkosť strany ISO A4, tlačiareň zmenší veľký obrázok tak, aby sa prispôbil papieru s veľkosťou A4.



- **Pomocou predného panela:** stlačte ikonu  a potom položky **Default Printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Paper options** (Možnosti papiera) > **Resize** (Zmeniť veľkosť).


Ak tlačíte na samostatný hárok, je potrebné uistiť sa, či sa obrázok momentálne zmestí na hárok, inak bude obraz odrezaný.

Zmena spracovania prekrývajúcich sa riadkov

 **POZNÁMKA:** Táto téma sa týka len prípadu, že tlačíte úlohu HP-GL/2.

Prekrývajúce sa riadky na obrázku riadi nastavenie možnosť spájania. Tu sú dve možnosti:

- **Off** (Vypnuté): ak je spájanie vypnuté, na mieste, kde sa riadky prekrývajú, sa vytlačí len farba vrchného riadka. Toto nastavenie je predvolené.
- **On** (Zapnuté): na mieste, kde sa riadky prekrývajú, sa farby dvoch riadkov spoja.


Ak chcete zapnúť spájanie, prejdite na predný panel a ťuknite na ikonu , potom na položky **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **HP-GL/2 options** (Možnosti HP-GL/2) > **Merge** (Zlúčiť). V niektorých aplikáciách môžete možnosť spájania vybrať priamo zo softvéru. Nastavenia v softvéri majú prednosť pred nastaveniami predného panela.

Ukážka a tlač

Funkcia ukážky tlače na obrazovke umožňuje skontrolovať rozloženie tlače pred vytlačením, čo môže pomôcť predchádzať plytvaniu papierom a atramentom pri zlej tlači.


- Ak chcete zobrazíť ukážku tlače v systéme Windows, máte na výber nasledujúce možnosti:
 - Pomocou aplikácie HP Print Preview:

Začiarknite políčko **Show preview before printing** (Pred tlačou zobrazíť ukážku), ktoré sa nachádza v pravom dolnom rohu dialógového okna ovládača. Kliknite na položku **Print** (Tlačiť) a počkajte niekoľko sekúnd, kým sa spustí aplikácia HP Print Preview.


Skontrolujte v ukážke úlohy, či je to tak ako chcete. Ak áno, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť), inak kliknite na tlačidlo **Cancel** (Zrušiť). Pred opätovným pokusom môžete znova upraviť nastavenie ovládača.
-  **POZNÁMKA:** Len v prípade, že je v počítači nainštalovaná aplikácia HP Print Preview, sa v dialógovom okne ovládača zobrazí políčko **Show preview before printing** (Pred tlačou zobrazíť ukážku). Pozrite [HP Print Preview \(Náhľad tlače HP\) na strane 14.](#)
- Pomocou možnosti ukážky tlače v aplikácii.
- Ak chcete zobrazíť ukážku tlače v systéme Mac OS X, máte na výber nasledujúce možnosti:
 - Pomocou možnosti ukážky tlače v aplikácii.
 - V najnovších verziách systému Mac OS X nie je v spodnej časti dialógového okna Print (Tlač) k dispozícii žiadne tlačidlo **Preview** (Ukážka). Ukážka tlače sa vo väčšine aplikácií vždy zobrazí v ľavom hornom rohu dialógového okna Print (Tlač).
 - V ponuke **PDF** v spodnej časti dialógového okna Print (Tlač) vyberte možnosť **HP Print Preview**. Ukážka tlače sa zobrazí prostredníctvom samostatnej aplikácie HP Print Preview.


Tlač konceptu

Kvalitu tlače rýchleho konceptu možno vybrať nasledujúcimi spôsobmi:

- **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:** prejdite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) alebo **Paper** (Papier) (v závislosti od verzie ovládača) a vyhľadajte časť Print Quality (Kvalita tlače). Posuňte posúvač kvality tlače úplne doľava – na značku Rýchlosť.
- **V dialógovom okne Tlač v systéme Mac OS X:** prejdite na panel **Paper/Quality** (Papier/Kvalita), kliknite na možnostiach kvality na možnosť **Standard** (Štandardná) a posuňte posúvač kvality tlače úplne doľava – na značku Speed (Rýchlosť).
- **Pomocou predného panela:** ťuknite na ikonu , potom na položky **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Print quality** (Kvalita tlače) > **Select quality level** (Vybrať stupeň kvality) > **Fast** (Rýchla).


Môžete aj určiť kvalitu tlače rýchleho konceptu pomocou ekonomického režimu. Táto možnosť je určená hlavne pre dokumenty obsahujúce len text a čiary.


- **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:** Prejdite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) alebo **Paper** (Papier) (v závislosti od verzie ovládača) a vyhľadajte časť **Print Quality** (Kvalita tlače). Vyberte položku **Custom Options** (Vlastné možnosti) alebo **Advanced** (Rozšírené) (v závislosti od verzie ovládača), potom nastavte úroveň kvality na hodnotu **Fast** (Rýchla) a začiarknite políčko **Economode** (Ekonomický režim).
- **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** prejdite na panel **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a nastavte možnosti kvality na hodnotu **Custom** (Vlastné), potom nastavte kvalitu na hodnotu **Fast** (Rýchla) a začiarknite políčko **Economode** (Ekonomický režim).
- **Pomocou predného panela:** ťuknite na ikonu , potom na položky **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Print quality** (Kvalita tlače) > **Enable economode** (Povoliť ekonomický režim).

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavenie kvality tlače urobené pomocou počítača, má prednosť pred nastavením kvality tlače urobeným pomocou predného panela.

Vysokokvalitná tlač


Vysokú kvalitu tlače možno vybrať nasledujúcimi spôsobmi:

- **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:** prejdite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) alebo **Paper** (Papier) (v závislosti od verzie ovládača) a vyhľadajte časť **Print Quality** (Kvalita tlače). Posuňte posúvač kvality tlače úplne doprava – na značku **Kvalita**.
- **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** prejdite na panel **Paper/Quality** (Papier/Kvalita), v možnostiach kvality kliknite na možnosť **Standard** (Štandardná) a posuňte posúvač kvality tlače úplne doprava – na značku **Quality** (Kvalita).
- **Pomocou predného panela:** ťuknite na ikonu , potom položky **Default Printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Quality level** (Úroveň kvality) > **Best** (Najlepšia).

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavenie kvality tlače urobené pomocou počítača, má prednosť pred nastavením kvality tlače urobeným pomocou predného panela.

Ak máte obrázok s vysokým rozlíšením

Ak má obrázok väčšie rozlíšenie, než je rozlíšenie vykreslenia, ktoré možno nájsť v systéme Windows v okne **Vlastné možnosti kvality tlače**, ostrosť tlače možno zlepšiť výberom možnosti **Maximum detail** (Maximálny detail). Táto možnosť je k dispozícii len v prípade, keď tlačíte na lesklý papier a súčasne je kvalita tlače nastavená na možnosť **Best** (Najlepšia).

- **V dialógovom okne ovládača (dialógové okno Print (Tlač) v systéme Mac OS X):** vyberte namiesto možnosti **Custom** (Vlastná) namiesto možnosti **Standard** (Štandardná), potom kliknite na možnosť **Best** (Najlepšia) a začiarknite políčko **Maximum detail** (Maximálny detail).
- **Pomocou predného panela:** ťuknite na ikonu , potom na položky **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Print quality** (Kvalita tlače) > **Enable maximum detail** (Povoliť maximálny detail).

 **POZNÁMKA:** Možnosť **Maximum Detail** (Maximálny detail) má za následok pomalšiu tlač na fotopapiere, ale nezvyšuje množstvo použitého atramentu.

Tlač v odtieňoch sivej

Všetky farby obrázka je možné previesť do odtieňov sivej pozrite časť [Tlač v odtieňoch sivej na strane 86](#).

Tlač s čiarami orezania

Čiary orezania naznačujú, kde treba papier orezať, aby zodpovedal vybratej veľkosti strany. Čiary orezania je možné v jednotlivých úlohách tlačiť nasledujúcimi spôsobmi:

- **V dialógovom okne ovládača verzie 3 v systéme Windows:** Vyberte kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita), potom kliknite na tlačidlo **Settings** (Nastavenie) pre položku **Margins/Cutter** (Okraje/Rezačka). Začiarknite políčko **Draw cutting lines** (Kresliť čiary orezania) v okne **Layout and Margins** (Rozloženie a okraje).
- **V dialógovom okne ovládača verzie 4 v systéme Windows:** Vyberte kartu **Output** (Výstup) a začiarknite políčko **Crop lines** (Čiary orezania).
- **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** vyberte panel **Finishing** (Dokončenie) a potom vyberte možnosť **Crop lines** (Čiary orezania).

Môžete aj vybrať možnosť, aby bola tlač čiar orezania predvolená pri všetkých úlohách:

- **Pomocou predného panela:** Ťuknite na ikonu , potom vyberte položky **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Paper options** (Možnosti papiera) > **Enable crop lines** (Povoliť čiary orezania) > **On** (Zapnuté).

Ak chcete tlačiť čiary orezania v skladaných úlohách (pozrite si časť [Skladanie úloh pre úsporu kotúčov papiera na strane 64](#)), musíte vybrať inú možnosť:

- **Pomocou predného panela:** Ťuknite na ikonu , potom na položky **Job management** (Spravovanie úloh) > **Nest options** (Možnosti skladania) > **Enable crop lines** (Povoliť čiary orezania) > **On** (Zapnuté).

Hospodárne používanie papiera

Niekoľko odporúčaní, ako hospodárne využívať papier:

- Ak tlačíte relatívne malé obrázky alebo malé strany dokumentov, môžete použiť skladanie obrazov vedľa seba namiesto tlače za sebou. Pozrite časť [Skladanie úloh pre úsporu kotúčov papiera na strane 64](#).
- Kotúče papiera možno ušetriť pomocou nasledujúcich spôsobov:

– **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:**

- S ovládačom vo verzii 3: Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita), potom na tlačidlo **Settings** (Nastavenie) pre položku **Margins/Cutter** (Okraje/Rezačka) a potom označte políčko **Remove blank areas** (Odstrániť prázdne oblasti).
- S ovládačom vo verzii 4: Kliknite na kartu **Output** (Výstup), potom na položku **Roll options** (Možnosti kotúča), potom označte políčko **Remove blank areas** (Odstrániť prázdne oblasti).

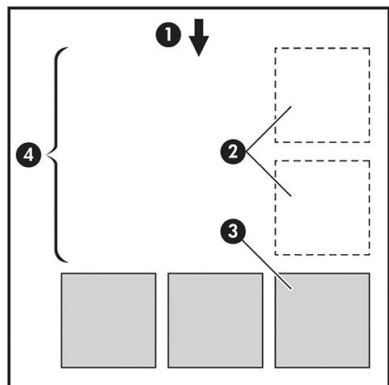
Môžete vybrať aj kartu **Layout/Output** (Rozloženie/Výstup) alebo **Layout** (Rozloženie) (v závislosti od verzie ovládača) a potom vyberte jednu z možností **Rotation** (Otočenie).

– **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** vyberte panel **Finishing** (Dokončenie), potom položku **Remove Blank Areas** (Odstrániť prázdne oblasti) a/alebo **Rotate** (Otočiť).

- Ak pred tlačením skontrolujete ukážku tlače, môžete predchádzať plytvaniu papierom na výtlačky, ktoré obsahujú zvyčajne chyby. Pozrite časť [Ukážka a tlač na strane 61](#).

Skladanie úloh pre úsporu kotúčov papiera

Skladanie znamená automatickú tlač obrazov alebo strán dokumentov na papier vedľa seba namiesto tlače za sebou. Takto je možné predchádzať plytvaniu papierom.



1. Smer pohybu papiera
2. Skladanie vypnuté
3. Skladanie zapnuté
4. Papier ušetrený skladaním obrazov

Kedy sa tlačiareň pokúša skladať strany?

Keď sú splnené nasledujúce podmienky:

- V tlačiarni je vložený kotúčový papier (nie hárky).
- V tlačiarni je zapnutá možnosť **Nest** (Skladať). Pozrite časť [Zapnutie a vypnutie skladania na strane 65](#).

Ktoré strany je možné skladať?

Skladať je možné všetky strany, ak nie sú také veľké, že sa nezmestia dve vedľa seba na kotúč, alebo ak ich nie je príliš veľa na to, aby sa zmestili na zostávajúcu dĺžku kotúča. Jednu skupinu skladaných strán nie je možné rozdeliť na dva kotúče.

Ktoré strany sú vhodné na skladanie?

Ak chcete strany skladať v jednej skupine, jednotlivé strany musia byť medzi sebou kompatibilné nasledujúcimi spôsobmi:

- Všetky strany musia mať rovnaké nastavenie kvality tlače (**Economode** (Ekonomický režim), **Fast** (Rýchla), **Normal** (Normálna) alebo **Best** (Najlepšia)).
- Na všetkých stranách musí byť rovnaké nastavenie možnosti **Maximum Detail** (Maximálne rozlíšenie).
- Na všetkých stranách musí byť rovnaké nastavenie možnosti **Layout/Margins** (Okraje a rozloženie).
- Na všetkých stranách musí byť rovnaké nastavenie možnosti **Mirror Image** (Zrkadlový obraz).
- Na všetkých stranách musí byť rovnaké nastavenie možnosti **Rendering Intent** (Adaptačný cieľ).
- Na všetkých stranách musí byť rovnaké nastavenie možnosti **Cutter** (Rezačka).
- Všetky strany musia byť buď farebné, alebo v odtieňoch sivej; nemôžu byť niektoré farebné a niektoré v odtieňoch sivej.
- Všetky strany musia byť buď v jednej alebo v druhej skupine (nie je možné miešať dve skupiny v jednom skladaní):

- PCL3, RTL, TIFF, JPEG
- PostScript, PDF
- Strany typu JPEG a TIFF s rozlíšením väčším než 300 dpi nie je možné v niektorých prípadoch skladať s inými stranami.


Zapnutie a vypnutie skladania

Ak chcete zapnúť alebo vypnúť skladanie, je potrebné najprv sa uistiť, či je začiatok tlače nastavený na možnosť **After Processing** (Po spracovaní) (pozrite si časť [Vyberte, kedy chcete úlohu vytlačiť. na strane 75](#)).

Potom prejdite na predný panel a ťuknite na ikonu , potom na položky **Job management** (Spravovanie úloh) > **Nest options** (Možnosti skladania) > **Nesting** (Skladanie).


Uvidíte nasledujúce možnosti:

- **In order** (V poradí): strany sú skladané v rovnakom poradí, v akom boli odoslané do tlačiarne (to je predvolená možnosť). Skladané strany sa vytlačia hneď po splnení jednej z troch podmienok:
 - Nasledujúca strana nesedí na rovnaký riadok s ostatnými už poskladanými stranami.
 - Počas určenej doby čakania nebola do tlačiarne odoslaná žiadna strana.
 - Nasledujúca strana je nekompatibilná so stranami, ktoré už sú poskladané (pozrite si časť [Skladanie úloh pre úsporu kotúčov papiera na strane 64](#)).
- **Optimized order** (Optimalizované poradie): strany nie sú nevyhnutne skladané v rovnakom poradí, v akom sa odoslali do tlačiarne. Ak tlačiareň prijme nekompatibilnú stranu, podrží ju, a počká na kompatibilné strany, aby dokončila skladanie. Skladané strany sa vytlačia hneď po splnení jednej z troch podmienok:
 - Nasledujúca strana nesedí na rovnaký riadok s ostatnými už poskladanými stranami.
 - Počas určenej doby čakania nebola do tlačiarne odoslaná žiadna strana.
 - Front nekompatibilných strán je plný. Tlačiareň počas skladania kompatibilných strán dokáže zaradiť do frontu najviac šesť nekompatibilných strán. Keď prijme siedmu nekompatibilnú stranu, skladanie sa ukončí a úloha sa vytlačí.
- **Off** (Vypnuté): skladanie je zakázané.

 **TIP:** Pri tlači s nastavenou možnosťou **Optimized order** (Optimalizované poradie) sa použije minimálne množstvo papiera, môže však trvať dlhšie, pretože tlačiareň čaká na kompatibilné stránky.

Ako dlho tlačiareň čaká na ďalší súbor?

Keďže tlačiareň dokáže čo najlepšie poskladať strany, čaká po prijatí súboru, či bude možné nasledujúcu stranu poskladať s prvou stranou alebo so stranami, ktoré už sú vo fronte. Táto čakacia doba je čas čakania na skladanie. Predvolený čas čakania na skladanie nastavený výrobcom sú 2 minúty. To znamená, že tlačiareň po prijatí posledného súboru čaká pred tlačou konečného skladania najviac dve minúty. Túto dobu čakania je možné

zmeniť pomocou predného panela tlačiarne: ťuknite na ikonu , potom vyberte položky **Job management** (Spravovanie úloh) > **Nest options** (Možnosti skladania) a vyberte dobu čakania. Dostupný rozsah je od 1 do 99 minút.

Kým neuplynú limit čakania na skladanie, na prednom paneli a vo vstavanom webovom serveri sa zobrazuje zostávajúci čas.

Hospodárne používanie atramentu

Na tomto mieste nájdete niekoľko odporúčaní, ako hospodárne využívať atrament:

- Pri tlači konceptov používajte obyčajný papier a posuňte posúvač kvality na ľavý koniec mierky označený ako Rýchlosť. Z dôvodu ďalšieho hospodárneho využitia vyberte vlastné možnosti kvality tlače a potom vyberte položku **Fast** (Rýchla) a **Economode** (Ekonomický režim).
- Tlačové hlavy čistite len vtedy, ak je to potrebné. Čistite len tie tlačové hlavy, ktoré to vyžadujú. Čistenie tlačových hláv môže byť užitočné, ale spotrebuje malé množstvo atramentu.
- Tlačiareň nechávajte natrvalo zapnutú, takže možno tlačové hlavy udržiavať v dobrom stave automaticky. Táto pravidelná údržba tlačovej hlavy spotrebuje malé množstvo atramentu. Ak sa však nevykonáva, tlačiareň môže spotrebovať oveľa viac atramentu pri obnovení dobrého stavu tlačových hláv.
- Pri širokých výtlačkoch je spotreba atramentu efektívnejšia než pri úzkych výtlačkoch, pretože pri údržbe tlačovej hlavy sa spotrebúva určité množstvo atramentu a táto údržba je tým častejšia, čím sú prechody tlačových hláv početnejšie. Preto skladanie úloh dokáže ušetriť atrament aj papier (pozrite si časť [Skladanie úloh pre úsporu kotúčov papiera na strane 64](#)).


Zablokovanie typu papiera

Vybrané typy papiera môžete zablokovať, aby nedošlo k nežiaducej tlači na dané typy papiera. Na zablokovaný typ papiera sa bude tlačiť len vtedy, keď je typ papiera výslovne určený v úlohe.

Ak chcete zablokovať typ papiera, ťuknite na ikonu , potom na položky **Job management** (Spravovanie úloh) > **Roll policies** (Zásady kotúča) > **Protected paper types** (Zablokované typy papiera), potom vyberte kategóriu papiera, ktorý chcete zablokovať.

Keď je typ papiera zablokovaný, pred názvom papiera sa objaví ikona .

Ak chcete tlačiť na zablokovanú kategóriu papiera, stačí typ papiera výslovne vybrať pri odosielaní úlohy z ovládača tlačiarne alebo softvéru, z ktorého úlohu odosielať.


 **POZNÁMKA:** Ak zablokovaný papier nie je výslovne vybraný, a nie sú k dispozícii žiadne iné typy papiera, objaví sa hlásenie o tom, že sa minul papier.

Tlač bez dozoru alebo cez noc


Tlačiareň má viacero kotúčov, odolnú a konzistentnú kvalitu obrázkov, preto je vhodná pre dlhodobé tlačové úlohy bez dohľadu.

V nasledujúcej časti sú uvedené niektoré odporúčania, ktoré vám pomôžu pri práci s dlhými frontmi tlačových úloh.

- Ak je to možné, používajte celkom nové dlhé kotúče papiera.
- Ak chcete použiť čiastočne použité kotúče, pomocou vstavaného webového servera alebo predného panela môžete skontrolovať typ a zvyšnú dĺžku papiera, aby ste mali istotu, že na vytlačenie všetkých úloh zostáva dostatok papiera.

 **POZNÁMKA:** Údaje o zvyšnej dĺžke sú k dispozícii, iba ak ste pri vkladaní kotúča zadali do tlačiarne jeho dĺžku alebo ak tlačiareň načíta dĺžku kotúča z čiarového kódu, ktorý je na ňom vytlačený.

- Ak máte tlačiareň T1700dr, vložte dva kotúče papiera vhodné pre vaše úlohy. Ak tlačiareň spotrebuje jeden kotúč, automaticky prepne na ďalší.
- Spoločnosť HP odporúča používať papieri schválené pre vašu tlačiareň. Pozrite časť [Príslušenstvo na strane 130](#).

- Skontrolujte, či je papier dosť široký na vytlačenie všetkých vašich úloh. Všetky príliš široké úlohy sa môžu zastaviť vo fronte so stavom Podrzané, čaká sa na papier, a to v prípade, že ak papier nesúhlasí, akcia je nastavená na možnosť **Put job on hold** (Podržať tlačovú úlohu) (pozrite si časť [Riešenie nesúladu papiera na strane 76](#)).
- Skontrolujte stav zvyšného atramentu v kazetách s atramentom.
- Po odoslaní všetkých tlačových úloh môžete použiť vstavaný webový server na monitorovanie ich stavu zo vzdialeného miesta.
- Čas na zaschnutie by mal byť nastavený na hodnotu **Optimal** (Optimálny).
- Ťuknite na ikonu , potom na položky **Job management** (Spravovanie úloh) > **Roll policies** (Zásady kotúča) > **Use most depleted roll** (Použiť prázdnejší kotúč) > **On** (Zapnuté).

Podľa typu papiera a výtlačkov odporúčame nasledujúce nastavenia.

Odporúčané nastavenia pre tlač bez dohľadu

Typ tlače	Režim tlače	Maximálny detail	Čas zasychania	Typy papiera
Čiary	Normálna	Vypnuté	Optimálny	Kriedový, kancelársky, ťažký kriedový, lesklý
Čiary a výplne	Normálna	Vypnuté	Optimálny	Kriedový, kancelársky, ťažký kriedový, lesklý
Mapy	Najlepšia	Vypnuté	Optimálny	Kriedový, ťažký kriedový, lesklý
Kresby, fotografie	Najlepšia	Vypnuté	Optimálny	Kriedový, ťažký kriedový, lesklý

6 Služba Mobile Printing

- [Služba Mobile Printing](#)
- [Tlač zo systému in-OS](#)
- [Tlač cez e-mail \(so službou HP ePrint\)](#)
- [Tlač a zdieľanie z aplikácie HP Smart](#)
- [Parametre mobilného zariadenia](#)

Služba Mobile Printing

Prostredníctvom tlačiarne môžete tlačiť z mnohých mobilných zariadení a takmer odkiaľkoľvek. Existujú dva hlavné spôsoby využitia mobilnej tlače:

- priama tlač pripojením k rovnakej sieti,
- tlač cez e-mail

Tlačiareň môžete pripojiť na web a získať tak rôzne výhody:


- automatické aktualizácie firmvéru (pozrite si časť [Aktualizácia firmvéru tlačiarne na strane 127](#)),
- tlač na tlačiarňach HP takmer odkiaľkoľvek,
- tlač prostredníctvom tlačiarne HP takmer z každého zariadenia vrátane smartfónov, tabletov a prenosných počítačov.

Ďalšie podrobné informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

Webové služby môžete povoliť pri inštalácii tlačiarne: ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie služieb tlačiarne na strane 18](#) alebo v príručke *Pokyny na montáž*.

 **DÔLEŽITÉ:** Tlačiareň musí byť pripojená k sieti s prístupom na internet: pripojte kábel siete Ethernet. Pozrite časť [Pripojenie tlačiarne k sieti na strane 15](#).

Tlač zo systému in-OS

 **POZNÁMKA:** Tlač je k dispozícii len v aplikáciách s funkciou tlače alebo zdieľania.

System iOS (zariadenia iPhone, iPad) s aplikáciou AirPrint

Tlač v režime AirPrint je jednoduchá. Stačí skontrolovať, či zariadenie a tlačiareň fungujú v rovnakej sieti, a postupovať podľa krokov uvedených nižšie.

1. Vyberte svoj obsah. Otvorte dokument alebo fotografiu, ktorú chcete tlačiť, a ťuknite na tlačidlo zdieľania.
2. Vyberte ikonu tlače. Potiahnutím prstom po obrazovke zobrazte tlačidlo tlače v spodnej časti a potom ťuknite na ikonu tlače.
3. Potvrďte výber správnej tlačiarne a nastavenia tlače. Ťuknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť) a vyzdvihnite si vytlačené dokumenty.

System Android s doplnkom HP Print Service

Tlač prostredníctvom zariadenia so systémom Android je jednoduchá. Zaistite, aby ste mali z obchodu Google Play prevzatý doplnok HP Print Service: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice>. Zaistite, aby bol doplnok aktualizovaný na najnovšiu verziu. Zaistite tiež, aby zariadenie a tlačiareň fungovali v rovnakej sieti, a postupujte podľa ďalej uvedených pokynov.

1. Vyberte svoj obsah. Otvorte dokument alebo fotografiu, ktorú chcete tlačiť, ťuknite na ikonu ponuky a vyberte položku **Print** (Tlačiť).

Ak je typ obsahu súbor JPEG, PNG alebo PDF, môžete tiež ťuknúť na tlačidlo **Share** (Zdieľať) a vybrať ikonu doplnku HP Print Service.

2. Vyberte svoju tlačiareň. V zobrazenom zozname tlačiarne vyberte príslušnú možnosť.
3. Potvrďte výber správnej tlačiarne a nastavenia tlače. Ťuknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť) a vyzdvihnite si vytlačené dokumenty.

Počítač Chromebook s aplikáciou HP Print for Chrome

Tlač zo zariadení Chromebook je jednoduchá – stačí nainštalovať aplikáciu HP Print for Chrome z webového obchodu Chrome. <https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonomjogheabiocdamfpknlpdehm>.

Zaistite, aby zariadenie a tlačiareň fungovali v rovnakej sieti, a postupujte podľa ďalej uvedených pokynov.

1. Vyberte svoj obsah. Otvorte dokument alebo fotografiu, ktorú chcete tlačiť, ťuknite na ikonu ponuky a vyberte položku **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte svoju tlačiareň. V zobrazenom zozname tlačiarní vyberte príslušnú možnosť.
3. Potvrďte výber správnej tlačiarne a nastavenia tlače. Ťuknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť) a vyzdvihnite si vytlačené dokumenty.



POZNÁMKA: Tlač je k dispozícii len v aplikáciách s funkciou tlače alebo zdieľania.

Tlač cez e-mail (so službou HP ePrint)



DÔLEŽITÉ: Ak chcete aktivovať tlač cez e-mail, pozrite si časť [Povolenie tlače cez e-mail s aplikáciou HP ePrint na strane 19](#).

K dispozícii je zaslanie dokumentu e-mailom i jeho tlač. Stačí pripojiť k e-mailovej správe PDF dokument, alebo akýkoľvek dokument vo formáte vhodnom na tlač, a odoslať ho na priradenú e-mailovú adresu tlačiarne.

Tento spôsob umožňuje tlačiť z ľubovoľného umiestnenia s pripojením na internet. Nie je potrebný žiadny ovládač tlačiarne. Nemali by ste však zabúdať na pár obmedzení:

- Prílohy musia byť vo formáte PDF, JPEG alebo TIFF.
- Maximálna veľkosť súboru je 10 MB, no váš e-mailový server môže mať nižší limit.
- Súbory sa vytlačia v pôvodnej veľkosti dokumentu (v mierke 100 %), v normálnej kvalite, farebne a zvyčajne v orientácii na výšku (niektoré tlačiarne môžu mať k dispozícii funkciu automatického otočenia).

Tlač a zdieľanie z aplikácie HP Smart

Na obrazovke na svojom mobilnom zariadení ovládajte tlačiareň a funkciu tlače. Tlačte súbory vo formáte PDF, fotografie, prílohy e-mailov a ďalší obsah prakticky odkiaľkoľvek.

Prevezmite si aplikáciu HP Smart:

- Pre systém Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Pre systém iOS: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

Uistite sa, či zariadenie a tlačiareň fungujú v rovnakej sieti, a postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

1. Otvorte aplikáciu HP Smart a vyberte svoju tlačiareň.
2. Vyberte, či chcete tlačiť dokumenty alebo fotografie z lokálneho zariadenia alebo chcete prepojiť svoje konto v službách Google Drive, Dropbox alebo Facebook a získať prístup k príslušnému obsahu.
3. Pomocou možností úpravy zmeňte kvalitu, farby a iné nastavenia, ak sú nejaké nastavenia, ktoré chcete upraviť.
4. Ťuknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť) a vyzdvihnite si vytlačené dokumenty.


Parametre mobilného zariadenia

- Mobilné zariadenia musia mať internetové pripojenie a funkciu prijímania a odosielania e-mailov.
- Ovládanie tlače, skenovania a kopírovania vyžaduje, aby boli vaše mobilné zariadenie a tlačiareň v rovnakej sieti.
- Funkcia Tlač cez e-mail tiež vyžaduje pripojenie tlačiarne k internetu.
- Vyžaduje sa systém iOS 7.0 a novší alebo systém Android KitKat 4.4 a novší.

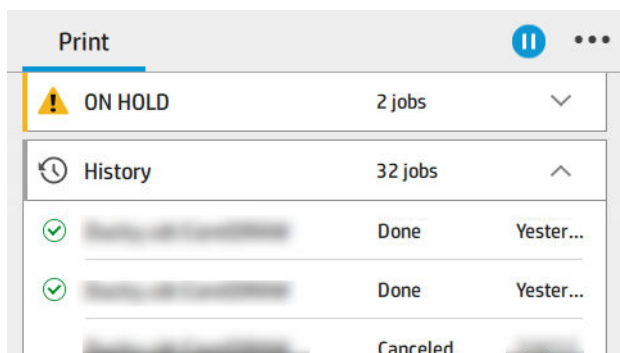
7 Správa frontu úloh

- [Front úloh na prednom paneli](#)
- [Front úloh vo vstavanom webovom serveri alebo v pomôcke HP DesignJet Utility](#)

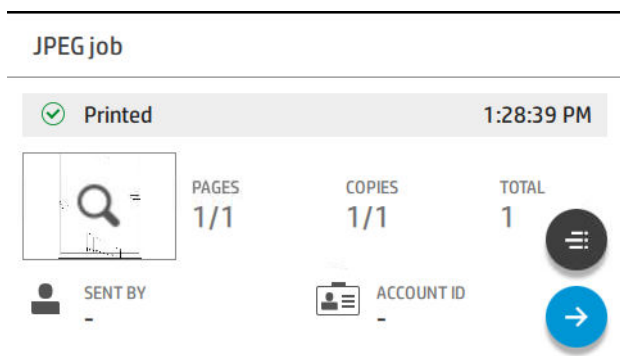
Front úloh na prednom paneli

Ťuknite na ikonu  na domovskej obrazovke, čím zobrazíte front úloh na prednom paneli.

Do tlačového frontu patria prijaté, rozpracované, vykreslené, práve tlačené a už vytlačené úlohy atď.



Ťuknutím na názov úlohy zobrazíte všetky podrobnosti o úlohe vrátane informácií o stave, stranách, kópiách, celkovom počte a ukážky.



V aktívnom fronte sa práve tlačené úlohy zobrazujú v strede frontu, už vytlačené úlohy dole a budúce úlohy hore. Môžete posúvať nahor a nadol. Po posunutí ostane front na mieste a neposúva sa automaticky.

Úlohy na ľavom paneli sú v chronologickom poradí zvrchu rozdelené do štyroch kategórií: Up next (Nasleduje), Now printing (Práve sa tlačí), On hold (Podržané) a History (História). Kategória On hold (Podržané) sa zobrazuje len vtedy, keď je podržaná aspoň jedna úloha. Pod názvom úlohy môžete vidieť jej stav:


Nasleduje

- **Waiting to process** (Čaká sa na spracovanie): úloha bola tlačiarňou prijatá a čaká a na jej vykreslenie.
- **Processing** (Spracováva sa): tlačiareň zostavuje a vykresľuje úlohu.
- **Waiting to print** (Čaká sa na tlač) alebo **Paused** (Pozastavená): úloha sa spracováva a čaká sa, kým bude prostredie tlače pripravené, aby mohla pokračovať v tlači.

Práve sa tlačí

Úloha, ktorá sa práve tlačí.

- **Paused** (Pozastavená): úloha je pozastavená.

 **POZNÁMKA:** Občas môžete počas tlače vidieť stav **Self-servicing** (Samokontrola), ktorý znamená, že tlačiareň medzi stranami tej istej úlohy vykonáva určitú úlohu, ako napríklad zmenu typu papiera alebo režimu tlače.

Podržané



Úloha nebude vytlačená, kým sa neurobí nejaký úkon. Reagovať môžete jedným z nasledujúcich spôsobov:

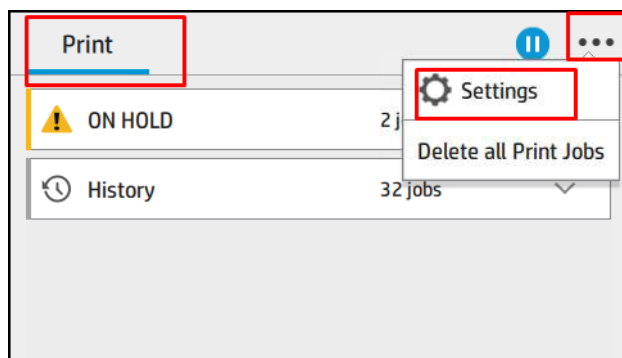
- **On hold** (Podržané): **Private job** (Súkromná úloha): Zadaťte kód PIN potrebný na vytlačenie úlohy. Úloha bude po vytlačení odstránená z frontu.
- **On hold** (Podržané): **Personal job** (Osobná úloha): úloha nie je vytlačená automaticky; je potrebné vybrať ju vo fronte. Nie je vidieť žiadne podrobnosti.
- **On hold to preview** (Podržané z dôvodu ukážky): úloha nie je vytlačená automaticky; je potrebné vybrať ju vo fronte.
- **On hold for paper mismatch** (Podržané z dôvodu nesúladu papiera): vložte papier, ktorý úloha vyžaduje.
- **On hold for accounting** (Podržané z dôvodu evidencie): zadaťte ID konta, ktoré bude pre úlohu použité.
- **On hold** (Podržané): **Recovered job** (Obnovená úloha): po obnovení tlačiarne sú podržané niektoré úlohy, ktoré neboli vytlačené.

História

- **Printed** (Vytlačené): v chronologickom poradí, rozdelené na dnešok, včerajšok, uplynulý týždeň atď.
- **Canceled** (Zrušené): zrušené používateľom.
- **Failed** (Neúspešné): úloha neúspešná z jedného alebo viacerých dôvodov.

Úkony frontu úloh


Niektoré úkony vo fronte úloh sú určené vybranými nastaveniami. V závislosti od prostredia môže byť potrebné zmeniť určité predvolené nastavenia. Ak to chcete urobiť, ťuknite na domovskej obrazovke na ikonu , potom na položku **Job management** (Spravovanie úloh). Prípadne môžete v aplikácii frontu úloh vpravo hore ťuknúť na ikonu , potom na položku **Settings** (Nastavenie).



Pozastavenie frontu úloh

Front úloh môžete pozastaviť ťuknutím na ikonu  a obnoviť ťuknutím na ikonu . Pozastavenie sa vykoná na konci strany, ktorá sa práve tlačí.


Opätovné vytlačenie


V časti History (História) ťuknite na úlohu, ktorú chcete znova vytlačiť. Na obrazovke s podrobnosťami ťuknite na tlačidlo **Printer** (Tlačiareň), potom na ikonu  a potom na tlačidlo **Reprint** (Znova vytlačiť). Na nasledujúcej obrazovke môžete vybrať počet kópií, zdroj a cieľ.

Tlačiť ďalej

Ak chcete zmeniť pozíciu úlohy vo fronte, aby sa vytlačila okamžite po práve tlačenej úlohe, vyberte požadovanú úlohu a ťuknite na tlačidlo **Print next** (Tlačiť ďalej).

Vyberte, kedy chcete úlohu vytlačiť.

 **POZNÁMKA:** Možnosti voľby When To Start Printing (Kedy spustiť tlač) nie je možné použiť v úlohách typu PostScript.


Môžete vybrať, kedy chcete tlačiť úlohu, ktorá je vo fronte. Ťuknite na ikonu , potom na položky **Job management** (Spravovanie úloh) > **When to start printing** (Kedy spustiť tlač).

Môžete vybrať spomedzi troch možností:

- Ak je vybraná možnosť **After Processing** (Po spracovaní), tlačiareň počká, kým nebude spracovaná celá strana, a potom začne tlačiť. Toto je najpomalšie nastavenie, ale zabezpečuje najlepšiu kvalitu tlače vo veľkých alebo zložitých úlohách.
- Ak je vybraná možnosť **Immediately** (Okamžite), tlačiareň tlačí stranu počas spracovania strany. Toto je najrýchlejšie nastavenie, ale tlačiareň sa môže v polovici zastaviť kvôli spracovaniu údajov. Toto nastavenie sa neodporúča pri zložitých úlohách s vysokou hustotou farieb.
- Ak je vybraná možnosť **Optimized** (Optimalizované) (ide o predvolené nastavenie), tlačiareň vypočíta najlepší čas začiatku tlače strany. Zvyčajne je to najlepší kompromis medzi nastavením **After Processing** (Po spracovaní) a **Immediately** (Okamžite).




Zobrazenie podrobností o úlohe


Ťuknutím na názov úlohy zobrazíte podrobnosti o úlohe vrátane informácií o stave, stranách, kópiách, celkovom počte a ukážky. Ak chcete zobraziť všetky informácie, posuňte nadol.

Ťuknutím na miniatúru môžete prechádzať všetkými stranami úlohy. Tu môžete priblížiť a oddialiť (stiahnutím a oddialením prstov) a zobraziť informácie o jednotlivých stranách: ťuknite na ikonu  v dolnej časti stránky.

V aktívnom fronte sa práve tlačené úlohy zobrazujú v strede frontu, už vytlačené úlohy dole a budúce úlohy hore.

Zásady kotúčov

Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na ikonu , potom na ikonu , potom na položku **Roll policies** (Zásady kotúča).

Prípadne ťuknite na ikonu  a potom na položky **Job management** (Spravovanie úloh) > **Roll policies** (Zásady kotúča).



K dispozícii sú tieto možnosti:


- **Increase productivity** (Zvýšiť produktivitu): ak chcete zvýšiť produktivitu tlačiarene.
 - **Job autorotation** (Automatické otáčanie úlohy): tlačiareň môže úlohu automaticky otočiť, aby sa ušetril papier.
- **Automatic roll selection** (Automatický výber kotúča):
 - **Roll width selection** (Výber šírky kotúča): tlačiareň môže byť viac alebo menej obmedzujúca, keď vyberie šírku kotúča, na ktorý sa má tlačiť. Môžete vybrať možnosti:

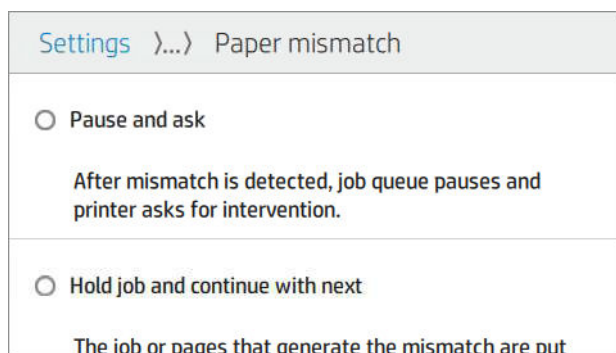
- **Print on the same width only** (Tlačiť len na rovnakú šírku): každá strana sa vytlačí na kotúč s rovnakou šírkou strany.
- **Print on the same width or wider** (Tlačiť na rovnakú alebo väčšiu šírku): každá strana sa vytlačí na kotúč s rovnakou alebo väčšou šírkou.
- **Use most depleted roll** (Použiť prázdnejší kotúč) (len model T1700dr): keď sú k dispozícii dva alebo viac kotúčov s rovnakým papierom alebo šírkou, zvolí sa kotúč, na ktorom je menej papiera.
- **Paper type protection** (Zablokovanie typu papiera) (len model T1700dr): môžete zabrániť nežiaducej tlači na špeciálne typy papiera tak, že ich zablokujete. Tlač na zablokované typy papiera bude možná len vtedy, keď je daný typ papiera alebo kotúč zvolený v úlohe.

Pozrite tiež časť [Zablokovanie typu papiera na strane 66](#).

Riešenie nesúladu papiera


Ak papier, ktorý je práve vložený v tlačiarne, nie je vhodný pre konkrétnu úlohu alebo stranu, tlačiareň môže automaticky vyriešiť konflikt, prípadne uviesť určité voľby v závislosti od zásad tlačiarny. Takýto konflikt môže byť spôsobený úlohou odoslanou do tlačiarny bez priradenia konkrétneho kotúča alebo typu papiera, prípadne kotúčom prichádzajúcim pri jej konci počas tlače. V ponuke nastavenia nesúladu papiera sú k dispozícii nasledujúce možnosti papiera; do tejto ponuky sa dostanete z frontu úloh ťuknutím na ikonu , potom ťuknite na  a potom na položky **Mismatch actions** (Úkony pri nesúlade) > **Paper mismatch** (Nesúlad papiera);

prípadne ťuknutím na ikonu , potom na položky **Job management** (Spravovanie úloh) > **Mismatch actions** (Úkony pri nesúlade) > **Paper mismatch** (Nesúlad papiera).




- **Pause and ask** (Pozastaviť a opýtať sa) (najobmedzujúcejšia možnosť): tlač sa zastaví, kým sa nevloží správny papier. Táto možnosť sa odporúča, keď tlačiareň nie je pod dozorom. Objaví sa hlásenie s otázkou, čo chcete urobiť: zrušiť úlohu, tlačiť napriek tomu, podržať alebo vložiť papier. Tieto možnosti sú tiež k dispozícii vo fronte úloh.
- **Hold job and continue with next** (Podržať úlohu a pokračovať ďalšou): podržať úlohy s nesúladom, kým nebude vložený správny papier, a pokračovať v tlači zostávajúcich úloh frontu. Tlačiareň odošle pri každom podržaní úlohy výstrahu. Táto možnosť sa odporúča, keď je tlačiareň bez dozoru, hoci integrita úlohy môže byť narušená, aby nedošlo k zastaveniu frontu. Keď sa vloží papier potrebný pre úlohu, úloha alebo stránky automaticky pokračujú.
- **Print anyway** (Tlačiť napriek tomu) (najmenej obmedzujúca možnosť): tlač na akýkoľvek vložený papier. Tlačiareň zvolí kotúč na tlač v závislosti od týchto kritérií: najprv podľa toho, ako zmestí na stránku, a potom rovnaký typ papiera. Táto možnosť nikdy nezvolí typ papiera, ktorý bol zablokovaný.

Možnosti frontu úloh

Ak chcete zmeniť možnosti frontu úloh, ťuknite na ikonu , potom na položky **Job management** (Spravovanie úloh) > **Job queue** (Front úloh).

Môžete vybrať maximálny počet úloh vo fronte, kedy odstrániť vytlačené úlohy a či po určitej dobe odstrániť podržané úlohy.

Predvolené nastavenia tlače

Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na položku **Default Printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) a definujte predvolené vlastnosti tlačových úloh odoslaných do tlačiarne zo vzdialených umiestnení.

Nastavenia môžete zmeniť v týchto oblastiach: Print quality (Kvalita tlače), Color (Farba), Paper (Papier), Margins (Okraje), HP-GL/2, PostScript, Print retrieval (Načítanie tlače).

Odstránenie úlohy

Ak už v tlačiarne nie je dostatok miesta na ukladanie nových úloh, najstaršie úlohy sa automaticky odstránia z frontu.

Môžete si vyžiadať, aby boli vytlačené úlohy automaticky odstránené z frontu, keď celkový počet vytlačených úloh prekročí určený limit (maximálny počet v nastavení histórie), prípadne vtedy, keď boli úlohy vytlačené pred určeným časom (nastavenie vymazania histórie).

Ak chcete odstrániť podržané úlohy, nastavenie **Delete jobs on hold** (Odstrániť podržané úlohy) umožňuje definovať čas, po uplynutí ktorého budú tieto úlohy odstránené (2 až 48 hod.).

Ak chcete úlohu odstrániť ručne, vyberte úlohu a ťuknite na možnosť **Delete** (Odstrániť) v ponuke **...**. Ak chcete odstrániť všetky úlohy, ťuknite na položku **Delete all jobs** (Odstrániť všetky úlohy) v ponuke **...**. Odstráni sa celý front úloh.

Možnosť **Delete** (Odstrániť) vymaže úlohu z frontu, zatiaľ čo možnosť **Cancel** (Zrušiť) úlohu zruší, ale ponechá ju vo fronte označenú ako **Canceled by the user** (Zrušené používateľom) v kategórii histórie.

Ak chcete úlohu zrušiť počas tlače, ťuknite na tlačidlo **X**. Ak chcete zrušiť úlohu z kategórie Up Next (Nasleduje), ťuknite na názov úlohy v zozname a potom vpravo dole ťuknite na položku **Cancel job** (Zrušiť úlohu).

 **POZNÁMKA:** Ak ťuknete na tlačidlo **X**, zrušíte len práve tlačенú úlohu.

Front úloh vo vstavanom webovom serveri alebo v pomôcke HP DesignJet Utility

Pomôcka HP DesignJet Utility poskytuje odlišný spôsob prístupu k funkciám správy úloh vstavaného webového servera, ale funkcie sú úplne rovnaké bez ohľadu na to, či používate vstavaný webový server alebo pomôcku HP DesignJet Utility.

Ak chcete zobrazíť front vo vstavanom webovom serveri, vyberte položku **Job queue** (Front úloh) v ponuke **Main** (Hlavné).

Stránka frontov úloh

V predvolenom nastavení je prístup k frontu úloh umožnený všetkým používateľom. Správca môže nastaviť heslo, takže používatelia musia zadať heslo pri otvorení stránky.

Stránka frontu úloh zobrazuje všetky úlohy, ktoré sú k dispozícii v tlačovom fronte. Do tlačového frontu patria prijaté, rozpracované, vykreslené, práve tlačенé a už vytlačené úlohy.

Vo vstavanom webovom serveri sa zobrazujú nasledujúce informácie o každej tlačovej úlohe:

- **File name** (Názov súboru): názov úlohy
- **Status** (Stav): aktuálny stav úlohy
- **Pages** (Strany): počet strán v úlohe
- **Copies** (Kópie): počet tlačených kópií
- **Total** (Celkom): celkový počet strán (vrátane kópií)
- **Sent by** (Odoslané kým): meno používateľa.
- **Account ID** (Identifikácia konta): identifikácia konta pre úlohu
- **Date** (Dátum): dátum a čas priložené k úlohe, ktorá bola prijatá tlačiarňou, zobrazené v miestnom čase vo vstavanom webovom serveri
- **File source** (Zdroj súboru): aplikácia, z ktorej bola úloha odoslaná na tlač
- **Paper destination** (Cieľ papiera): možnosť výstupu zvolená pre tlačenú úlohu

Úlohy vo fronte je možné usporiadať podľa ľubovoľnej položky kliknutím na názov príslušného stĺpca, okrem položky Ukážka. S jednou alebo so všetkými úlohami vo fronte je možné vykonávať nasledujúce operácie:

- **Cancel** (Zrušiť): ruší vybrané úlohy. Pred zrušením úlohy sa objaví výzva na potvrdenie. Úloha zostáva uložená v tlačiarňi, ale nevytlačí sa, kým nekliknete na položku **Reprint** (Znova vytlačiť).
- **Hold** (Podržať): podrží vybrané úlohy, kým kliknutím na položku **Continue** (Pokračovať) úlohy nevytlačíte.
- **Resume** (Pokračovať): pokračuje v tlači všetkých vybraných podržaných úloh.
- **Reprint** (Tlačiť znova): vytlačí viac kópií úlohy.
- **Next print** (Ďalšia tlač): odošle všetky vybrané úlohy navrch frontu úloh.
- **Print anyway** (Tlačiť napriek tomu): tlačiareň sa pokúsi o vytlačenie úlohy, dokonca aj v prípade, že je s ňou nejaký problém.
- **Delete** (Odstrániť): odstráni všetky vybrané úlohy z frontu úloh. Pred odstránením úlohy sa objaví výzva na potvrdenie.

Zmena priority úlohy vo fronte

Môžete vybrať akúkoľvek úlohu vo fronte a posunúť ju, aby sa vytlačila ako nasledujúca. Po výbere úlohy kliknite na položku **Move to front** (Presunúť dopredu).

Ak je aktivované skladanie, prioritnú úlohu ešte stále možno skladať s ostatnými. Ak naozaj chcete vytlačiť úlohu ako nasledujúcu a neskladať ju spolu s ostatnými, najprv na prednom paneli vypnite skladanie a potom ju presuňte vo fronte dopredu.

V nasledujúcich prípadoch sa tlačidlo **Next print** (Ďalšia tlač) nezobrazí:

- Úloha sa už nachádza navrchu frontu.
- Úloha je podržaná – v takomto prípade sa zobrazí tlačidlo **Resume printing** (Pokračovať v tlači).
- Úloha je dokončená – v takomto prípade sa zobrazí tlačidlo **Reprint** (Znova vytlačiť).
- Pri úlohe sa vyskytli nejaké chyby.

Odstránenie úlohy z frontu

Za normálnych podmienok nie je potrebné po vytlačení úlohu odstrániť z frontu, jednoducho z frontu vypadne po odoslaní ďalších súborov. Ak však súbor odošlete omylom a chcete zabrániť jeho vytlačeniu, môžete úlohu jednoducho vybrať a potom kliknúť na položku **Delete** (Odstrániť).

Rovnakým spôsobom je možné odstrániť aj úlohu, ktorá dosiaľ nebola vytlačená.

Ak sa aktuálna úloha práve tlačí (jej stav je **printing** (tlačí sa)), môžete kliknúť na položku **Cancel** (Zrušiť) a potom na položku **Delete** (Odstrániť).

Opakovaná tlač úlohy vo fronte

Ak chcete znova vytlačiť už vytlačenú úlohu, vyberte požadovanú úlohu z frontu a kliknite na položku **Reprint** (Znova vytlačiť). Pri opakovanom tlačení tlačovej úlohy nemožno zmeniť nastavenia tlače, pretože úloha už bola rastovaná.

Hlásenia o stave úlohy

Tu sú uvedené možné hlásenia o stave úlohy, približne v poradí, v akom sa môžu objaviť.

- **Downloading** (Preberá sa): tlačiareň prijíma úlohu z počítača.
- **Processing** (Spracováva sa): tlačiareň zostavuje a vykresľuje úlohu.
- **Waiting to print** (Čaká sa na tlač): úloha čaká, kým sa uvoľní prostredie tlače, aby mohla pokračovať v tlači.
- **Nested** (Skladané): v tlačiarni je zapnuté skladanie a čaká sa na ostatné úlohy, aby sa dokončilo skladanie a pokračovalo sa v tlači.
- **Preparing to print** (Pripravuje sa na tlač): tlačiareň vykonáva pred tlačou úlohy kontroly zápisu do systému.
- **On hold to preview** (Podržané na ukážku): úloha bola odoslaná s aktivovanou možnosťou **on hold for preview** (podržať na ukážku).



POZNÁMKA: Ak tlačiareň počas tlače úlohy „zostane visieť“ a je aktivovaná funkcia frontu, čiastočne vytlačená úloha sa pri nasledujúcom zapnutí tlačiarnie objaví vo fronte úloh ako **on hold** (podržaná). Keď pokračujete v úlohe, začne sa tlačiť na strane, na ktorej bola tlač prerušená.

- **On hold for paper** (Podržané, čaká sa na papier): úloha sa nedá vytlačiť, pretože v tlačiarni nie je vložený správny papier. Vložte požadovaný papier (pozrite si časť [Manipulácia s papierom na strane 26](#)) a kliknutím na položku **Continue** (Pokračovať) pokračujte v úlohe.
- **On hold for accounting** (Podržané z dôvodu evidencie): úlohu nemožno vytlačiť, pretože tlačiareň vyžaduje, aby mali všetky úlohy identifikáciu konta. zadajte identifikáciu konta a kliknutím na položku **Continue** (Pokračovať) pokračujte v úlohe.



TIP: Ak chcete nastaviť identifikáciu konta, pozrite si časť [Vyžadovanie identifikácie konta na strane 21](#).

- **Printing** (Tlač)
- **Drying** (Schnutie)
- **Cutting paper** (Strihá sa papier)
- **Ejecting page** (Vysúva sa strana)
- **Canceling** (Ruší sa): úloha sa ruší, ale zostáva vo fronte úloh tlačiarnie.
- **Deleting** (Odstraňuje sa): úloha sa odstraňuje z tlačiarnie.
- **Printed** (Vytlačené)

- **Canceled** (Zrušené): úloha bola tlačiarňou zrušená.
- **Canceled by user** (Zrušené používateľom)
- **Empty job** (Prázdna úloha): úloha neobsahuje žiadne údaje na tlač.

Opätovná aktivácia podržanej úlohy

Ak je v tlačiarňi podržaná úloha, objaví sa výstraha (pozrite si časť [Upozornenia na strane 172](#)), ktorá obsahuje vysvetlenie, prečo je úloha podržaná. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, odstráňte podržanie a pokračujte v tlači.

8 Správa farieb

- [Úvod](#)
- [Ako sú farby vyjadrené](#)
- [Zhrnutie procesu správy farieb](#)
- [Kalibrácia farieb](#)
- [Profilovanie farieb](#)
- [Správa farieb z ovládačov tlačiarne](#)
- [Správa farieb z predného panela](#)

Úvod

Na správu farieb sa používa séria softvérových nástrojov, ktoré umožňujú čo najpresnejšie reprodukovat farbu na ľubovoľnom displeji alebo tlačovom zariadení.

Okrem toho bola vaša tlačiareň skonštruovaná tak, aby poskytovala rozšírené funkcie hardvéru a softvéru, ktoré zaručujú dosiahnutie predvídateľných a spoľahlivých výsledkov.

- Kalibrácia farieb pre typ papiera, aby boli jednotné
- Čierny fotografický atrament poskytuje jasnú čiernu farbu pri tlači na fotografické papiere

Ako sú farby vyjadrené

Farba sa zvyčajne vyjadruje sériou čísel: tri čísla vo farebnom modeli RGB alebo štyri čísla vo farebnom modeli CMYK. Tieto čísla predstavujú nameranú hodnotu základných farieb, ktoré sa používajú v zmesi na vytvorenie danej farby. Model RGB znamená, že na vytvorenie príslušnej farby používame zmes červenej, zelenej a modrej. V prípade modelu CMYK zmes obsahuje azúrovú, purpurovú, žltú a čiernu.

Väčšina monitorov používa farebný model RGB, zatiaľ čo väčšina tlačiarní používa farebný model CMYK.

Obraz môže byť prevedený z jedného farebného modelu do druhého, ale vo všeobecnosti nie je tento prevod dokonalý. Vaša tlačiareň používa farebný model RGB: rovnaký farebný model používa aj váš monitor.

Tým sa zjednodušuje (ale nerieši úplne) problém zhody farieb. Každé zariadenie vyjadruje farby mierne odlišne od iného zariadenia, dokonca aj v prípade, že používa rovnaký farebný model. Softvér na správu farieb však dokáže upraviť farby obrazu v závislosti od parametrov konkrétneho zariadenia. Robí tak pomocou profilu farieb zariadenia, aby dosiahol správne farby.

Zhrnutie procesu správy farieb

Ak chcete dosiahnuť presné a jednotné farby, je potrebné pri každom použitom type papiera postupovať podľa nasledujúcich bodov.



1. Nakalibrujte farby pre typ papiera tak, aby boli jednotné. Kalibrácia by mala byť zopakovaná pri každom type papiera (pozrite si časť [Kalibrácia farieb na strane 82](#)). Okrem toho možno budete chcieť kalibrovať okamžite pred niektorou dôležitou tlačovou úlohou, pri ktorej je jednotnosť farieb zásadná.
2. Pri tlači vyberte správnu predvoľbu papiera pre používaný typ papiera. Predvoľba papiera obsahuje profil farieb, ako aj rôzne iné vlastnosti papiera. Pozrite časť [Predvoľby papiera na strane 35](#).

Kalibrácia farieb


Kalibrácia farieb umožňuje tlačiarni produkovať jednotné farby s rôznymi tlačovými hlavami, použitými atramentmi a typom papiera a pri tlači v rôznom okolitom prostredí. Po kalibrácii farieb môžete očakávať dosiahnutie podobných výtláčkov na hociktorých dvoch rôznych tlačiarniach umiestnených v rôznych zemepisných oblastiach.

Niektoré typy papiera sa nedajú kalibrovať. So všetkými ostatnými typmi papiera by mala byť kalibrácia vykonávaná pri nasledujúcich okolnostiach:


- keď sa vymení tlačová hlava;
- keď je vložený nový typ papiera, ktorý zatiaľ nebol kalibrovaný s aktuálnou súpravou tlačových hláv;
- keď sa výrazne zmení okolité prostredie (teplota a vlhkosť).


Stav kalibrácie farieb pre práve vložený papier môžete kedykoľvek skontrolovať tak, že prejdete na predný panel a ťuknete na ikonu , potom na ikonu  a potom na položku **Color calibration status** (Stav kalibrácie farieb). Môže sa zobrazíť jeden z nasledujúcich stavov:

- **Recommended** (Odporúčané): Papier nebol kalibrovaný.

 **POZNÁMKA:** Po každej aktualizácii firmvéru tlačiarne sa stav kalibrácie farieb pre všetky typy papiera zmení na **Recommended** (Odporúčané).

- **Obsolete** (Zastarané): papier bol kalibrovaný, ale kalibrácia je už neaktuálna a mala by sa zopakovať, pretože bola vymenená tlačová hlava.
- **Done** (Hotovo): papier bol kalibrovaný a kalibrácia je aktuálna.
- **Disabled** (Vypnuté): tento papier nemožno kalibrovať.

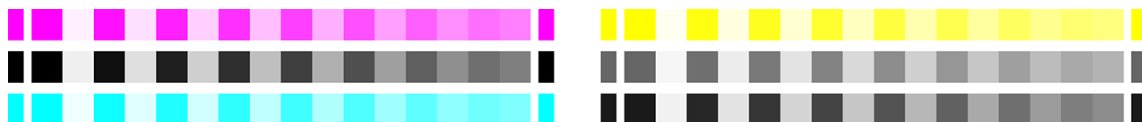
 **POZNÁMKA:** Kalibráciu farieb nemožno vykonávať na obyčajnom papieri ani na žiadnom druhu priehľadného materiálu.

Kalibráciu farieb môžete spustiť z predného panela: ťuknite na ikonu , potom na položku **Color calibration** (Kalibrácia farieb).

Proces kalibrácie je úplne automatický a možno ho vykonať bez dozoru po vložení typu papiera, ktorý chcete kalibrovať – musí byť širší ako 355 mm. Ak je vložených viac kotúčov, tlačiareň sa spýta, ktorý kotúč chcete použiť na kalibráciu.

Proces trvá približne 3 až 5 minút a skladá sa z nasledujúcich krokov:

1. Vytlačí sa kalibračná tabuľka, ktorá obsahuje vrstvy každého atramentu, ktorý tlačiareň používa.



2. Tabuľka potrebuje v závislosti od typu papiera určitý čas na zaschnutie, aby sa farby mohli ustáliť.
3. Tabuľka sa naskenuje a odmeria.
4. Z meraní tlačiareň vypočíta faktory nevyhnutnej opravy farieb, aby boli pri tlači na tento typ papiera použité jednotné farby. Vypočíta aj maximálne množstvo každého atramentu, ktorý možno na papier naniesť.


Profilovanie farieb

Kalibrácia farieb poskytuje jednotné farby, ale jednotné farby nie sú nevyhnutne presné. Ak napríklad tlačiareň vytlačí všetky farby ako čierne, farby môžu byť jednotné, ale nie sú presné. Ak chcete tlačiť presnými farbami, je potrebné previesť hodnoty farieb v súboroch na hodnoty farieb, ktoré vyprodukovujú správne farby z tlačiarne, atramentov a papiera. Profil farieb ICC je popis kombinácie tlačiarne, atramentu a papiera, ktorý obsahuje všetky informácie potrebné na tieto prevody farieb.

Inštalácia profilu farieb

Ak ste získali profil ICC zo softvérového balíka na profilovanie od tretej strany, môžete ho nainštalovať na používanie so svojou tlačiarňou a papierom.

Postup v systéme Windows


1. Prejdite do funkcie Color Center v aplikácii HP Utility. Kliknite na položku **Profile Management** (Správa profilov) a potom na ikonu .
2. Vyberte typ papiera, ktorý budete používať s profilom ICC, a vyberte súbor obsahujúci profil ICC.



POZNÁMKA: Názvy súborov profilov ICC končia príponou „.icc“ (skratka pre International Color Consortium) alebo „.icm“ (skratka pre Image Color Matching).

3. Skontrolujte názov profilu ICC, potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
4. Profil ICC je nainštalovaný v počítači a bude k dispozícii na používanie vo vašich aplikáciách.


Postup v systéme Mac OS X

1. Prejdite do časti Paper Preset Management (Správa predvolieb papiera) v aplikácii HP Utility a vyberte profil farieb, ktorý chcete nainštalovať.
2. Kliknite na ikonu  v spodnej časti okna, potom na položku **Install profile** (Inštalovať profil).

Export profilu farieb

Profil ICC priradený typu papiera sa dá exportovať, vďaka čomu ho môžete použiť na inej tlačiarni alebo s inou predvolbou papiera.

Postup v systéme Windows

1. V aplikácii HP Printer Utility prejdite do časti HP Color Center. Kliknite na položku **Profile Management** (Správa profilov) a potom na ikonu  v spodnej časti stránky.
2. Vyberte typ papiera a profil ICC, ktorý chcete exportovať.
3. Vyberte umiestnenie priečinka, do ktorého sa uloží profil ICC v počítači.
4. Súbor profilu ICC sa uloží do určeného priečinka.

Postup v systéme Mac OS X

1. Prejdite do časti Paper Preset Management (Správa predvolieb papiera) v aplikácii HP Utility a vyberte typ papiera a profil ICC, ktorý chcete exportovať.
2. Kliknite na ikonu , potom na položku **Export ICC profile** (Exportovať profil ICC).
3. Vyberte umiestnenie priečinka, do ktorého sa uloží profil ICC v počítači, a kliknite na tlačidlo **Continue** (Pokračovať).


Obnovenie pôvodného profilu farieb

Nastavenia profilu ICC v predvoľbe papiera môžete obnoviť na predvolené hodnoty. Tým sa odstráni profil ICC, ktorý ste priradili vybranému papieru a obnoví sa predvolený profil ICC od spoločnosti HP.

Postup v systéme Windows

1. V aplikácii HP Printer Utility prejdite do časti HP Color Center. Kliknite na položku **Profile Management** (Správa profilov).
2. Vyberte typ papiera, pre ktorý chcete obnoviť profil ICC. Kliknite na položku **Restore** (Obnoviť).

Postup v systéme Mac OS X

1. Prejdite do časti Paper Preset Management (Správa predvolieb papiera) v aplikácii HP Utility a vyberte profil ICC.
2. Kliknite na ikonu , potom na položku **Restore factory ICC profile** (Obnoviť profil ICC z výroby).

Správa farieb z ovládačov tlačiarne

Možnosti správy farieb

Cieľom správy farieb je čo najpresnejšie reprodukovat farby na všetkých zariadeniach: to znamená, že ak vytlačíte obrázok, uvidíte veľmi podobné farby, ako keď si prezeráte obrázok na monitore.

 **TIP:** Uistite sa, že vyberiete zodpovedajúce nastavenia v ovládači a v aplikácii.

Existujú dva základné prístupy k správe farieb v tlačiarňi:

- **Printer-Managed Colors** (Spravovanie farieb tlačiarňou): v tomto prípade aplikácia odosiela obrázok do tlačiarne bez akéhokoľvek prevodu farieb a tlačiareň prevedie farby do svojho vlastného priestoru farieb. Podrobnosti tohto procesu závisia od grafického jazyka, ktorý používate. Spoločnosť HP odporúča toto nastavenie pre najlepšie funkcie a výsledky.
 - **PostScript:** modul interpretácie PostScript a PDF vykonáva konverziu farieb pomocou profilov uložených v tlačiarňi a ďalších profilov farieb ICC odoslaných úlohou typu PostScript. Tento druh správy farieb sa vykonáva, ak používate ovládač PostScript alebo PDF.
 - **Non-PostScript (PCL3, HP-GL/2, CALS/G4):** správa farieb sa vykonáva pomocou súpravy uložených tabuliek farieb. Profily ICC sa nepoužívajú. Tento spôsob je o niečo menej univerzálny než predchádzajúce spôsoby, ale je o čosi jednoduchší a rýchlejší a dokáže vyprodukovať dobré výsledky so štandardnými typmi papiera značky HP.

 **POZNÁMKA:** V tlači non-PostScript tlačiareň dokáže prevádzať na sRGB, ak používate systém Windows, prípadne na Adobe RGB, ak používate systém Mac OS X.

- **Application-Managed Colors** (Spravovanie farieb tlačiarňou): v tomto prípade musí aplikácia previesť farby obrázka do priestoru farieb tlačiarne a typu papiera prostredníctvom profilu ICC, ktorý je súčasťou obrázka, a profilu ICC pre tlačiareň a typ papiera. Ak chcete použiť túto možnosť, musia byť v počítači nainštalované profily ICC tlačiarne.

 **DÔLEŽITÉ:** Uistite sa, že vyberiete zodpovedajúce nastavenia v ovládači a v aplikácii.

Odporúčame navštíviť lokalitu centra technickej podpory spoločnosti HP (pozrite si časť [Centrum technickej podpory spoločnosti HP na strane 176](#)), kde nájdete možnosti používania správy farieb v jednotlivých aplikáciách. Pozrite tiež časť [Tlač dokumentu so správnymi farbami na strane 93](#).

Ako vybrať spomedzi možností **Application-Managed Colors** (Spravovanie farieb aplikáciou) a **Printer-Managed Colors** (Spravovanie farieb tlačiarňou):

- **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:** vyberte kartu **Color** (Farba).
- **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** vyberte panel **Color Matching** (Zhoda farieb). Možnosť **Vendor Matching** (Zhoda dodávateľa) alebo **In Printer** (V tlačiarňi) zodpovedá režimu **Printer-Managed Colors** (Spravovanie farieb tlačiarňou). Možnosť **ColorSync** by ste mali používať len vtedy, ak v dialógovom okne tlače aplikácie nemôžete vybrať položku **Application-Managed Colors** (Spravovanie farieb aplikáciou).
- **V niektorých aplikáciách:** tento výber môžete vykonať priamo v aplikácii.

Možnosti farieb

Farebná tlač

Tlačiareň štandardne tlačí farebne.

Farebnú tlač môžete výslovne vybrať týmito spôsobmi:

- **V aplikácii:** túto možnosť poskytujú mnohé programy.
- **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:** prejdite na kartu **Color** (Farba) a vyhľadajte časť Output Color (Výstupná farba) alebo Color Options (Možnosti farieb) (podľa toho, čo je k dispozícii v ovládači). Vyberte možnosť **Print in color** (Tlač vo farbe).
- **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** prejdite na panel **Color Options** (Možnosti farieb) a v rozbaľovacom zozname Mode (Režim) vyberte položku **Color** (Farba).

Tlač v odtieňoch sivej

Všetky farby na obrázku možno previesť do odtieňov sivej nasledujúcimi spôsobmi:

- **V aplikácii:** túto možnosť poskytujú mnohé programy.
- **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:** prejdite na kartu **Color** (Farba) a vyhľadajte časť Output Color (Výstupná farba) alebo Color Options (Možnosti farieb) (podľa toho, čo je k dispozícii v ovládači). Vyberte položku **Print in grayscale** (Tlač v odtieňoch sivej).
- **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** prejdite na panel **Color Options** (Možnosti farieb) a v rozbaľovacom zozname Mode (Režim) vyberte položku **Grayscale** (Odtiene sivej).

Čiernobiela tlač

Všetky farby na obrázku možno previesť na čiernobiely nasledujúcimi spôsobmi:


- **V dialógovom okne ovládača pre systém Windows:** prejdite na kartu **Color** (Farba) a vyhľadajte časť Output Color (Výstupná farba) alebo Color Options (Možnosti farieb) (podľa toho, čo je k dispozícii v ovládači). Vyberte možnosť **Print in pure black and white** (Tlačiť čiernobiely).

Emulácia HP Professional PANTONE

Keď použijete v obraze farbu nazvanú PANTONE, aplikácia zvyčajne odošle do tlačiarne približnú hodnotu CMYK alebo RGB tejto farby. Aplikácia však nevezme do úvahy tlačiareň alebo typ papiera, vytvorí len všeobecnú približnú hodnotu farby PANTONE, ktorá bude vyzeráť na rôznych tlačiarnach a na rozličných papieroch rozdielne.

Emulácia HP Professional PANTONE dokáže úlohu vykonať lepšie tým, že vezme do úvahy charakteristiky tlačiarne a typ papiera. Výsledok vyzerá na danej tlačiarni a danom type papiera čo najpodobnejšie pôvodným farbám PANTONE. Táto technológia je určená na vytváranie emulácií podobných tým, ktoré sú nastavené manuálne odborníkmi na predtlač.

Ak chcete použiť emuláciu HP Professional PANTONE, stačí ju zapnúť. V skutočnosti je v predvolenom nastavení zapnutá.

- **V dialógovom okne ovládača PostScript/PDF v systéme Windows:** prejdite na kartu **Color** (Farba) a vyberte položku **HP Professional PANTONE Emulation** (Emulácia HP Professional PANTONE).
- **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** prejdite na panel **Color Options** (Možnosti farieb) a vyberte možnosť **HP Professional PANTONE Emulation** (Emulácia HP Professional PANTONE).
- **Z predného panela:** ťuknite na ikonu , potom vyberte položky **Printing preferences** (Predvoľby tlače) > **Color options** (Možnosti farieb) > **HP Pantone Emulation** (Emulácia HP Pantone).

Emulácia HP Professional PANTONE poskytuje nielen najbližšiu zhodu, ktorú možno dosiahnuť na vašom počítači, ale uvádza aj presné informácie o tom, nakoľko príbuzná je emulácia s pôvodnou farbou bodu.

Predvolené priestory farieb

Keď dokument alebo obrázok neurčujú priestor farieb, v ktorom je obsah pôvodne popísaný, používateľ si môže zvoliť spomedzi rozličných noriem. To znamená, že používateľ môže určiť, ako majú byť údaje interpretované systémom správy farieb počas procesu vykresľovania.

Zdrojové profily možno nastaviť nasledujúcimi spôsobmi:

- **V dialógovom okne ovládača PostScript/PDF v systéme Windows:** prejdite na kartu **Color** (Farba) a vyberte položku **Printer Managed Colors** (Spravovanie farieb tlačiarňou).
- **V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X:** vyberte panel **Color Option** (Možnosti farieb) a potom ako zdrojový profil na emuláciu zariadenia RGB vyberte **Adobe RGB** alebo **SRGB**.

Štandardným spôsobom zhrnutia týchto informácií sú profily ICC. Súčasťou riešenia je, že poskytujeme najpoužívanejšie štandardy rôznych zariadení.

Možnosti sú nasledujúce:

Predvolené zdrojové profily RGB


Tlačiareň je vybavená nasledujúcimi profilmi farieb:


- **None (Native)** (Žiadny (Prirodzený)): žiadna imitácia, používa sa v prípade, že prevod farieb vykonáva aplikácia alebo operačný systém, teda údaje prichádzajúce do tlačiarne sú už správou farieb spracované. Dostupné len s ovládačmi PostScript a PDF.
- **sRGB IEC61966-2.1** imituje charakteristiky priemerného počítačového monitora. Tento štandardný priestor podporujú mnohí výrobcovia hardvéru a softvéru a dodáva sa ako predvolený priestor farieb mnohých skenerov, tlačiarň a softvérových aplikácií.
- **ColorMatch RGB** imituje prirodzený priestor farieb monitorov Radius Pressview. Tento priestor poskytuje menšiu alternatívu škály farieb pre Adobe RGB (1998) sériovú výrobnú tlač. Dostupné len s ovládačmi PostScript a PDF.
- **Apple RGB** imituje charakteristiky priemerného monitora Apple a používajú ho mnohé aplikácie stolného edičného systému. Tento priestor použijete pri súboroch, ktoré chcete zobrazovať na monitoroch Apple alebo pri práci so staršími súbormi stolného edičného systému. Dostupné len s ovládačmi PostScript a PDF.
- **Adobe RGB (1998)** poskytuje veľkú škálu farieb RGB. Tento priestor použijete v prípade sériovej výrobnéj tlače so širokým rozsahom farieb.

Predvolené zdrojové profily CMYK

môžete vybrať spomedzi zdrojových profilov CMYK rozoznávaných tlačiarňou. Predvolený profil CMYK je Coated FOGRA39 (ISO 12647 - 2:2004), k dispozícii len pre ovládače PostScript a PDF.

Správa farieb z predného panela

Kalibráciu farieb vloženého typu papiera možno na prednom paneli vykonať ťuknutím na ikonu , potom ťuknite na položku **Color calibration** (Kalibrácia farieb). Pozrite časť [Kalibrácia farieb na strane 82](#).

Všetky ďalšie možnosti farieb na prednom paneli zobrazíte tak, že na ťuknete na ikonu  a potom na položky **Default printing configuration** (Predvolená konfigurácia tlače) > **Color options** (Možnosti farieb) (nájdete ich aj v ponuke **Advanced printing preferences** (Rozšírené predvoľby tlače)).

Všetky úlohy

- **Color** (Farba)
- **Grayscale** (Odtiene sivej)
- **Pure black and white** (Čiernobiele)
- **RGB source profile** (Zdrojový profil RGB): môžete vybrať spomedzi zdrojových profilov RGB rozoznávaných tlačiarňou. Predvolené: **sRGB IEC 1966-2.1**.

Len úlohy vo formáte PostScript a PDF

- **Select CMYK source profile** (Vybrať zdrojový profil CMYK): môžete vybrať spomedzi zdrojových profilov CMYK rozoznávaných tlačiarňou. Predvolené: **US Coated SWOP v2**.
- **Select rendering intent** (Vybrať adaptačný cieľ): môžete vybrať adaptačný cieľ. Predvolené: **Perceptual** (Vnemové).
- **Black point compensation** (Kompenzácia čiernych bodov): môžete zapnúť alebo vypnúť kompenzáciu čiernych bodov. Predvolené: **On** (Zapnuté).
- **HP Professional PANTONE Emulation** (Emulácia HP Professional PANTONE): môžete zapnúť alebo vypnúť emuláciu HP Professional PANTONE. Predvolené: **On** (Zapnuté).

9 Praktické príklady tlače

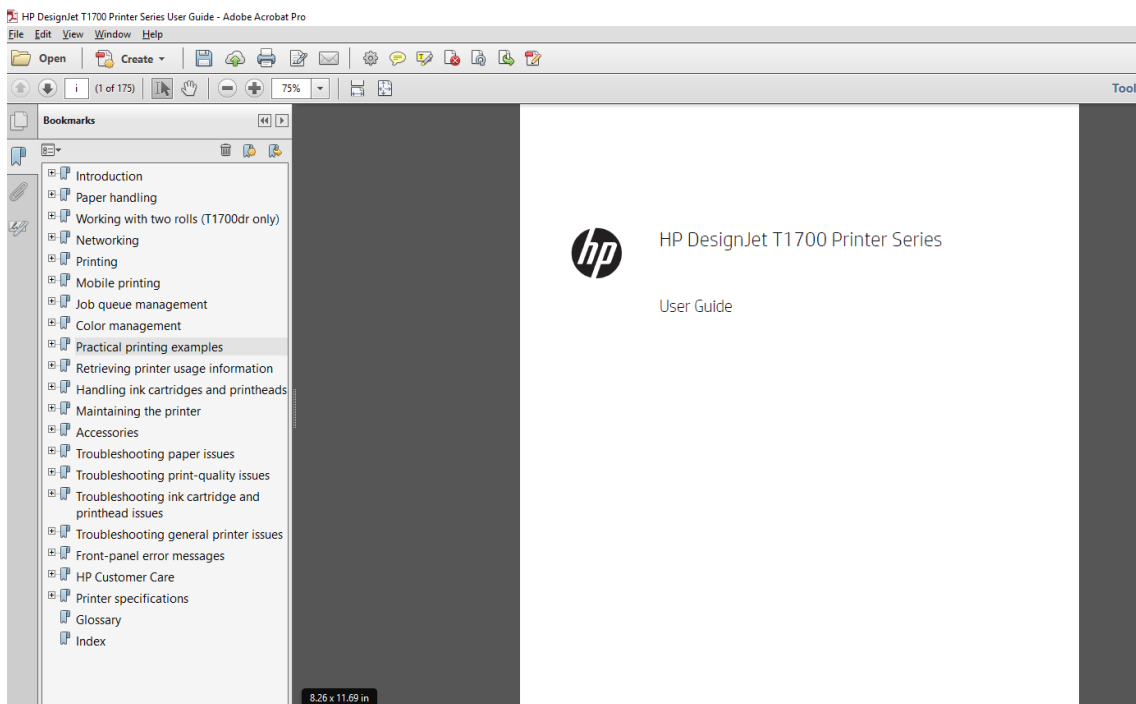
- [Tlač konceptu na revíziu so správnou mierkou](#)
- [Tlač viacstranovej úlohy vo formáte PDF z aplikácie Adobe Acrobat Reader alebo Adobe Acrobat Pro](#)
- [Tlač dokumentu so správnymi farbami](#)
- [Tlač projektu](#)
- [Tlač prezentácie](#)
- [Tlač a mierka z balíka Microsoft Office](#)

Tlač konceptu na revíziu so správnou mierkou

V tejto časti je vysvetlený postup pri tlači konceptu na revíziu so správnou mierkou v programe Adobe Acrobat.

Pomocou aplikácie Adobe Acrobat

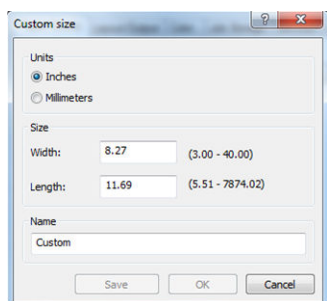
1. V okne programu Acrobat presunutím kurzora myši do ľavého spodného rohu panela dokumentu označte veľkosť strany.



2. Vyberte položky **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť) a skontrolujte, či je položka **Page Sizing & Handling** (Veľkosť strany a manipulácia) nastavená na možnosť **Actual size** (Skutočná veľkosť).

 **POZNÁMKA:** Veľkosť strany sa **nevyberie** automaticky podľa veľkosti kresby.

3. Kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) a potom vyberte kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Vyberte položky **Document Size** (Veľkosť dokumentu) a **Print Quality** (Kvalita tlače), ktoré chcete použiť. Ak chcete definovať novú vlastnú veľkosť papiera, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastná).

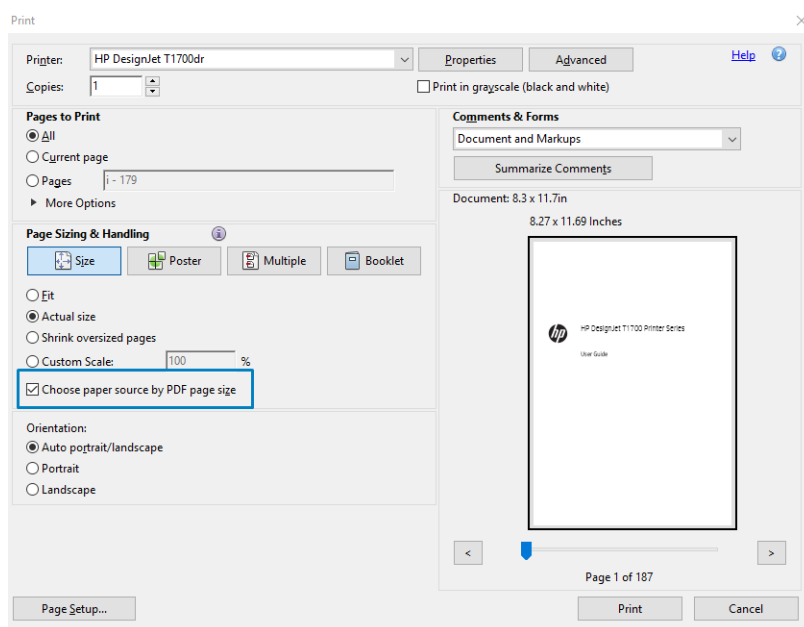


5. Vyberte kartu **Features** (Funkcie) a potom vyberte možnosť **Automotate** (Automaticky otočiť).
6. Kliknite na tlačidlo **OK** a skontrolujte v dialógovom okne **Print** (Tlač), či vyzerá ukážka správne.

Tlač viacstranovej úlohy vo formáte PDF z aplikácie Adobe Acrobat Reader alebo Adobe Acrobat Pro

Používanie ovládača rastra

1. Otvorte viacstranovú úlohu v aplikácii Adobe Acrobat Reader alebo Adobe Acrobat Pro. (Spoločnosť HP odporúča vždy používať najnovšiu verziu.)
2. Kliknite na položky **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť).
3. Vyberte tlačiareň a ovládač.
4. Začiarknite políčko **Choose paper source by PDF page size** (Zvoliť zdroj papiera podľa veľkosti strany PDF).



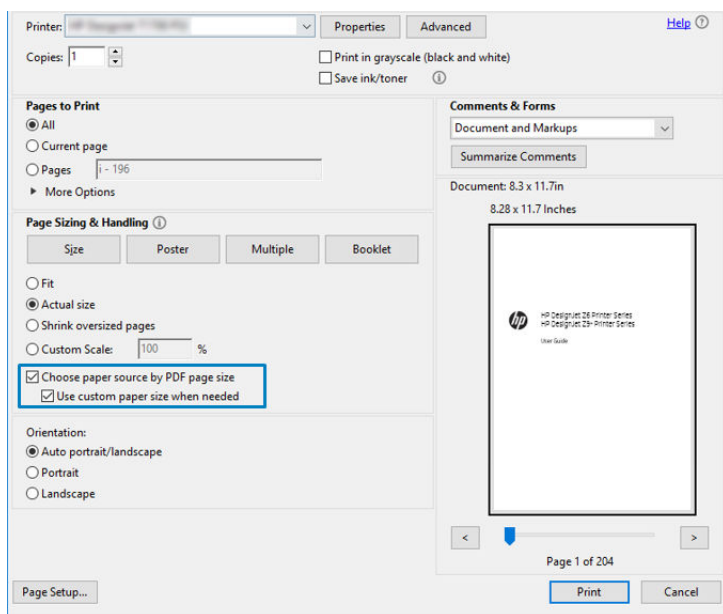
5. Podľa potreby upravte ďalšie vlastnosti v okne vlastností ovládača.
6. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Strany sa vytlačia so štandardnou veľkosťou strany, ktorá je najbližšie k veľkosti strany v pôvodnom dokumente.

Používanie ovládača PostScript

1. Otvorte viacstranovú úlohu v aplikácii Adobe Acrobat Reader alebo Adobe Acrobat Pro. (Spoločnosť HP odporúča vždy používať najnovšiu verziu.)
2. Kliknite na položky **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť).
3. Vyberte tlačiareň a ovládač.

4. Začiarknite políčka **Choose paper source by PDF page size** (Zvoliť zdroj papiera podľa veľkosti strany PDF) a **Use custom paper size when needed** (Podľa potreby použiť vlastnú veľkosť papiera).

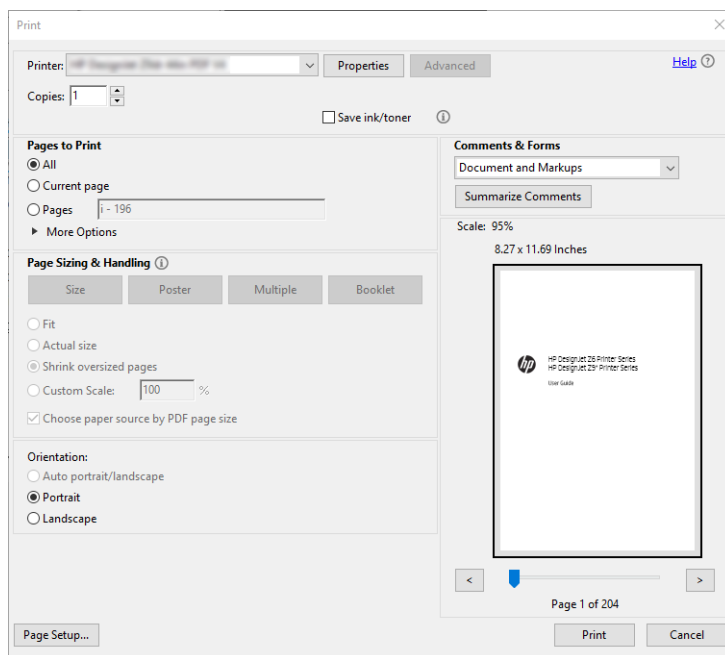


5. Podľa potreby upravte ďalšie vlastnosti v okne vlastností ovládača.
6. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Ak ste začiarkli políčko **Use custom paper size when needed** (Podľa potreby použiť vlastnú veľkosť papiera), strany sa vytlačia s veľkosťami strán zodpovedajúcimi veľkostiam strán v pôvodnom dokumente.

Používanie ovládača PDF

V prípade najnovšej verzie aplikácie Adobe Acrobat Pro alebo Adobe Acrobat Reader to spravuje aplikácia a strany sa vytlačia s veľkosťami strán zodpovedajúcimi veľkostiam strán v pôvodnom dokumente.



Tlač dokumentu so správnymi farbami

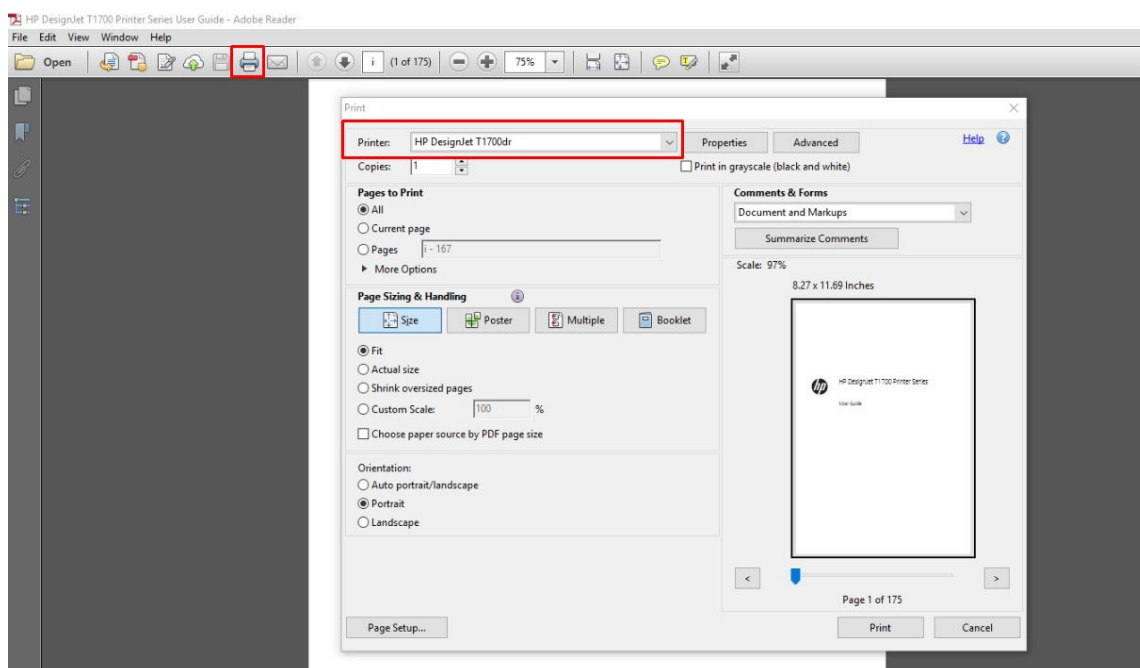
V tejto časti je vysvetlený postup tlače dokumentu z aplikácie Adobe Acrobat a Adobe Photoshop s dôrazom na správu farieb.

Používanie aplikácie Adobe Acrobat Reader

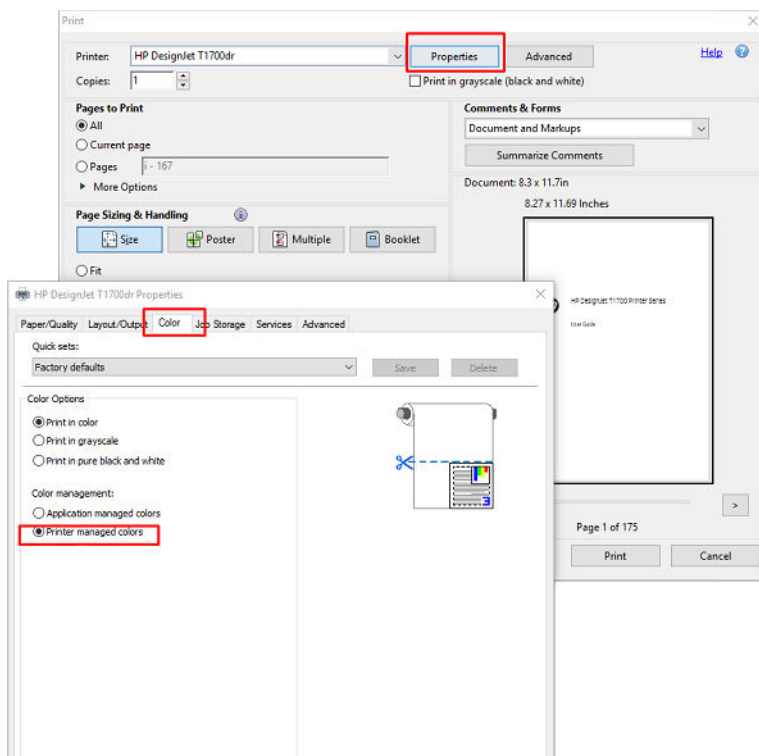
Acrobat Reader je najzákladnejšou aplikáciou pre súbory vo formáte PDF. Tento program neponúka niekoľko nástrojov na správu farieb, ktoré sú bežne dostupné v sofistikovanejších aplikáciách, a predvolene pracuje s predvoľbami, ktoré nemožno meniť. Žiadnym spôsobom napríklad nemôžete vybrať farebný pracovný priestor. Používa sa predvolený farebný priestor, s najväčšou pravdepodobnosťou sRGB. Tento farebný priestor sa používa napríklad na obrazovke displeja. Slúži tiež ako alternatívny farebný profil, keď nie je profil definovaný v súbore. Podrobnosti vysvetlíme neskôr.

Tlačový postup je veľmi jednoduchý.

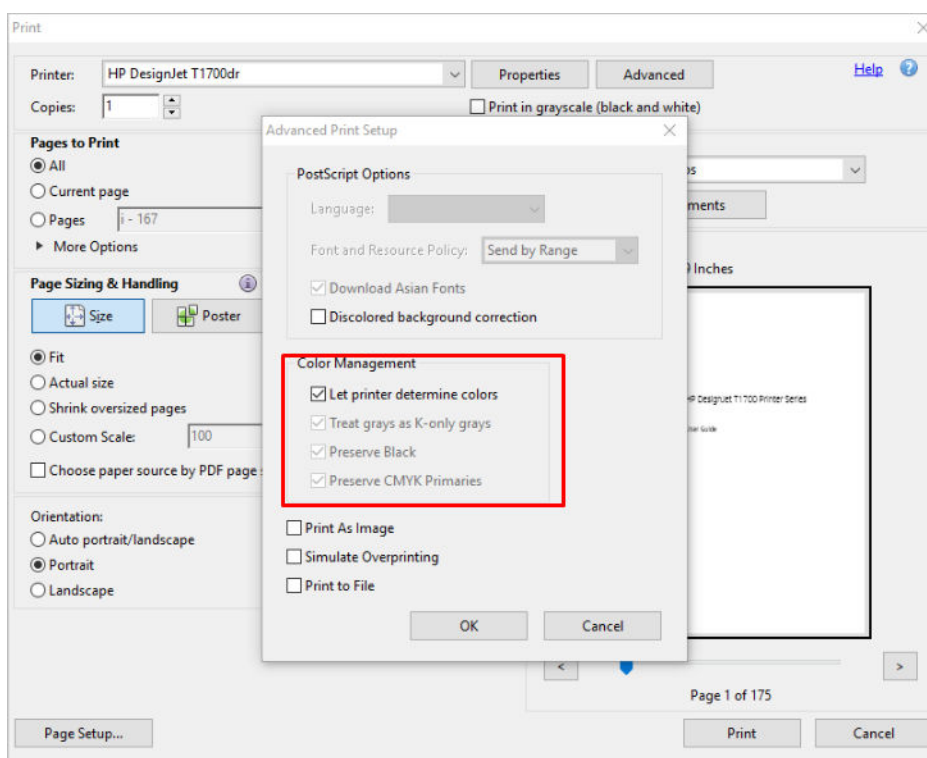
1. Kliknite na položky **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť).
2. V rozbaľovacej ponuke **Printer** (Tlačiareň) v dialógovom okne **Print** (Tlač) vyberte príslušnú tlačiareň a ovládač. Nastavenie ovládača možno upraviť kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti).



3. V okne vlastností ovládača upravte nastavenie farieb. Kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) v dialógovom okne **Print** (Tlač) a nastavte možnosť **Color** (Farba) na karte **Color** (Farba). Začiarknite políčko **Printer Managed Colors** (Spravovanie farieb tlačiarňou) a ak máte ovládač verzie 4, vyberte najvhodnejší zdrojový profil. Kliknite na tlačidlo **OK**.



4. Ak máte ovládač verzie 3, kliknite na tlačidlo **Advanced** (Rozšírené) v dialógovom okne tlače a nastavte možnosti správy farieb. Začiarknite políčko **Let printer determine colors** (Farby určuje tlačiareň).



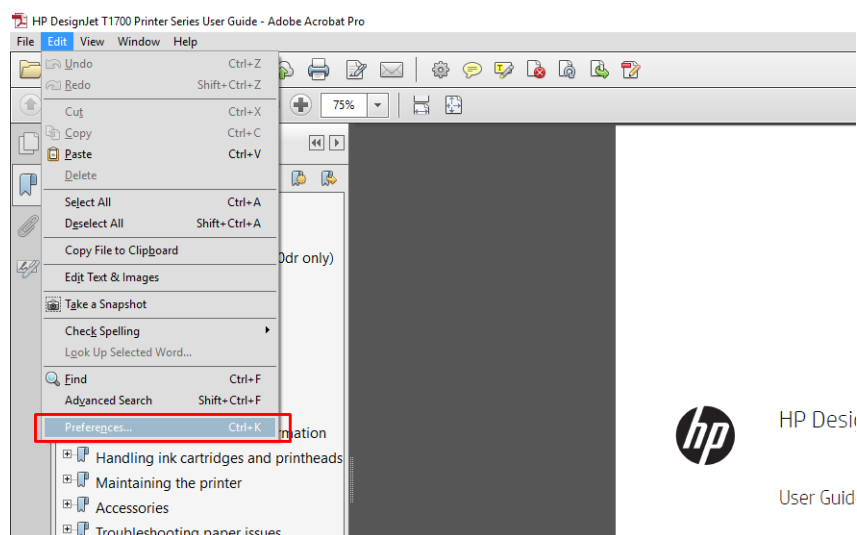
5. Ak dokument obsahuje niekoľko profilov farieb a nie ste si istí, aký bude výsledok, môžete najskôr vyrovnať dokument a vytlačiť ho tak, ako sa zobrazuje na obrazovke. V takom prípade začiarknite políčko **Print As**

Image (Tlačítko ako obrázok) v dialógovom okne Advanced Print Setup (Rozšírené nastavenie tlače). Vtedy program Acrobat Reader ešte pred vyslaním signálu do ovládača vykonáva rastrovanie. Ak toto políčko nezačiarknete, rastrovanie vykoná ovládač. Začiarknutie políčka preto môže mať viditeľný vplyv na vzhľad tlačeného dokumentu.

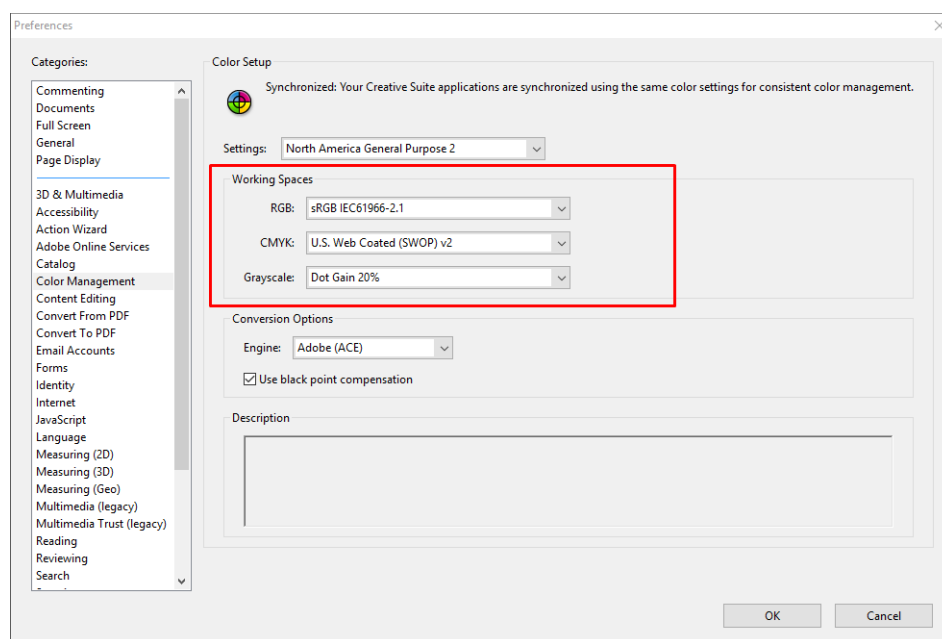
Používanie aplikácie Adobe Acrobat Pro

Acrobat Pro je profesionálna aplikácia, ktorá umožňuje úplnú správu farieb. V tejto časti sa stručne opisujú možnosti výberu farebného pracovného priestoru, konverzie obrázkov do požadovaného farebného priestoru a tlače.

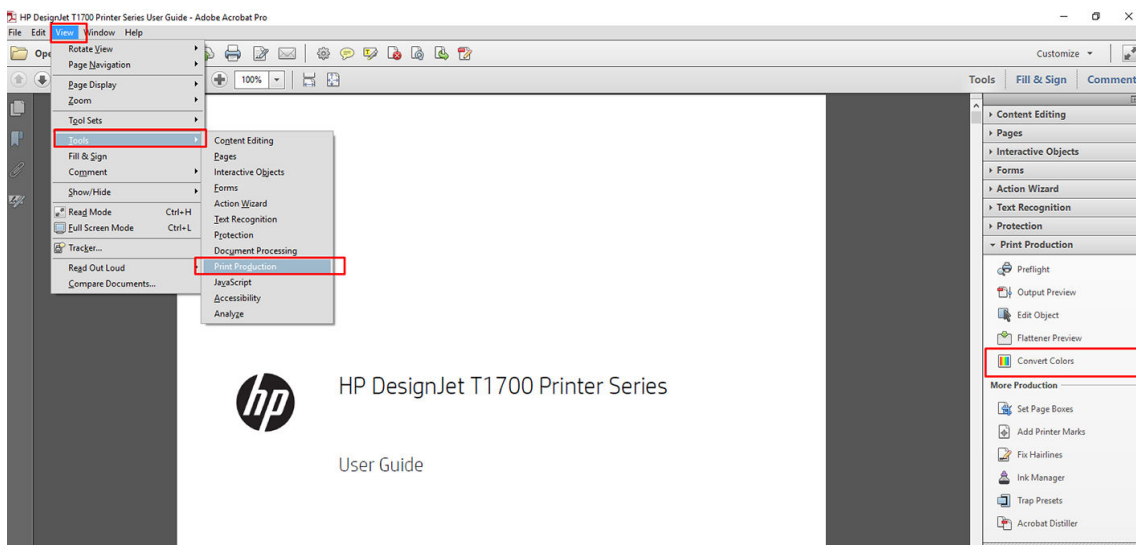
1. Súbory vo formáte PDF nemusia obsahovať profil farieb. Ak súbory neobsahujú profil farieb, aplikácia Acrobat používa predvolený pracovný priestor farieb. Ak chcete vybrať pracovný priestor farieb, najskôr kliknite na položky **Edit** (Upraviť) > **Preferences** (Predvoľby).



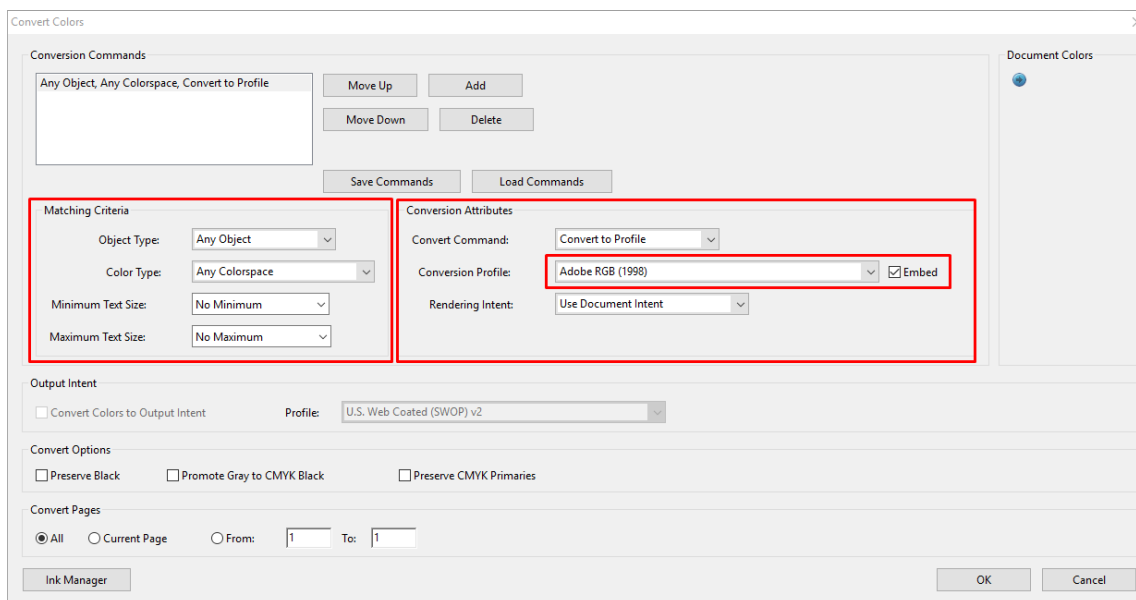
2. V dialógovom okne Preferences (Predvoľby) môžete vybrať farebný pracovný priestor RGB, CMYK a odtiene sivej.



3. Súbory vo formáte PDF môžu obsahovať prvky s rôznymi farebnými profilmi. Niektoré môžu obsahovať farebné profily a niektoré nie. Farebný pracovný priestor bude mať vplyv len na súbory bez farebného profilu. Ak chcete k dokumentu pripojiť špecifický farebný profil, obsah dokumentu musíte skonvertovať nasledujúcim spôsobom. Najskôr vyberte položku **Convert Colors** (Konvertovať farby) z ponuky **View** (Zobraziť) > **Tools** (Nástroje) > **Print Production** (Výrobná tlač) alebo kliknite na príslušnú ikonu na stavovom riadku.



4. Špecifikovaním kritérií zhody (typ objektu alebo farby) a potom atribútov konverzie vyberte prvky, ktoré chcete konvertovať. Ak chcete zmeniť vstavaný farebný profil, v časti Matching Criteria (Kritériá zhody) môžete vybrať možnosti **Any Object** (Lubovoľný objekt) a **Any Colorspace** (Lubovoľný farebný priestor). V časti Conversion Attributes (Atribúty konverzie) môžete napríklad vybrať profil Adobe RGB (1998) tak, že ho vyberiete ako **Conversion Profile** (Profil konverzie) začiarknutím políčka **Embed** (Vstavaný), kliknutím na tlačidlo **OK** a uložením súboru na uchovanie zmien. Uložený súbor bude mať vstavaný farebný profil Adobe RGB.



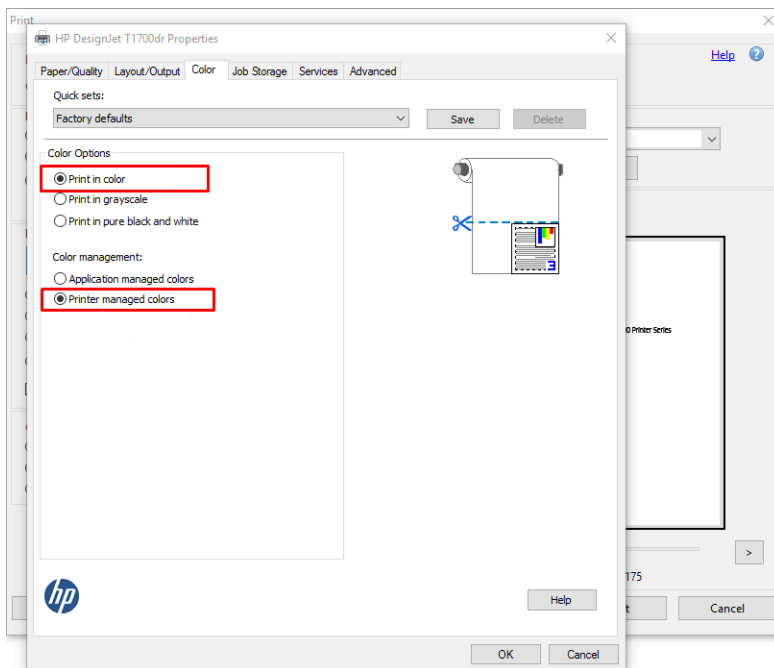
5. Ak chcete tlačiť dokument, vyberte v dialógovom okne Print (Tlač) príslušnú tlačiareň, kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) a na karte **Color** (Farba) nastavte možnosti farby.



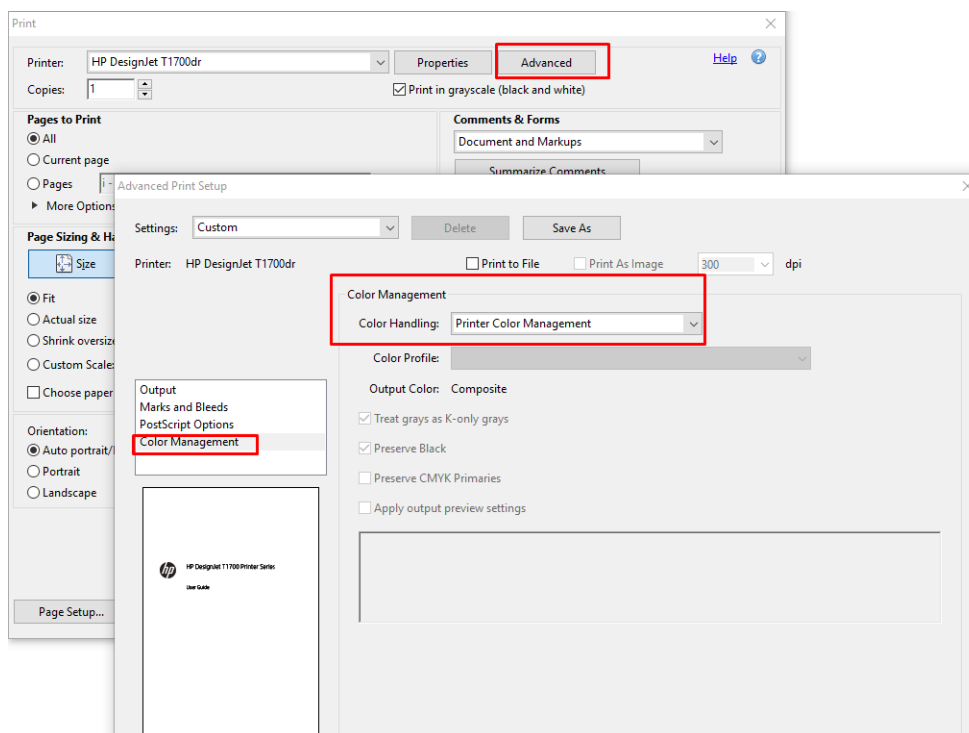
DÔLEŽITÉ: Vyberte položky **Print in color** (Tlačiť farebne) a **Printer managed colors** (Spravovanie farieb tlačiarňou).

Ak používate ovládač verzie 4, môžete tiež vybrať predvolený profil farieb, ktorý sa bude používať pre ľubovoľné prvky, ktorým chýba profil farieb. Spoločnosť HP odporúča:

- sRGB alebo Adobe RGB (sRGB je pri väčšine súborov štandard)
- CMYK: vyberte možnosť Coated FOGRA39 alebo US Web Coated (SWOP) v2.



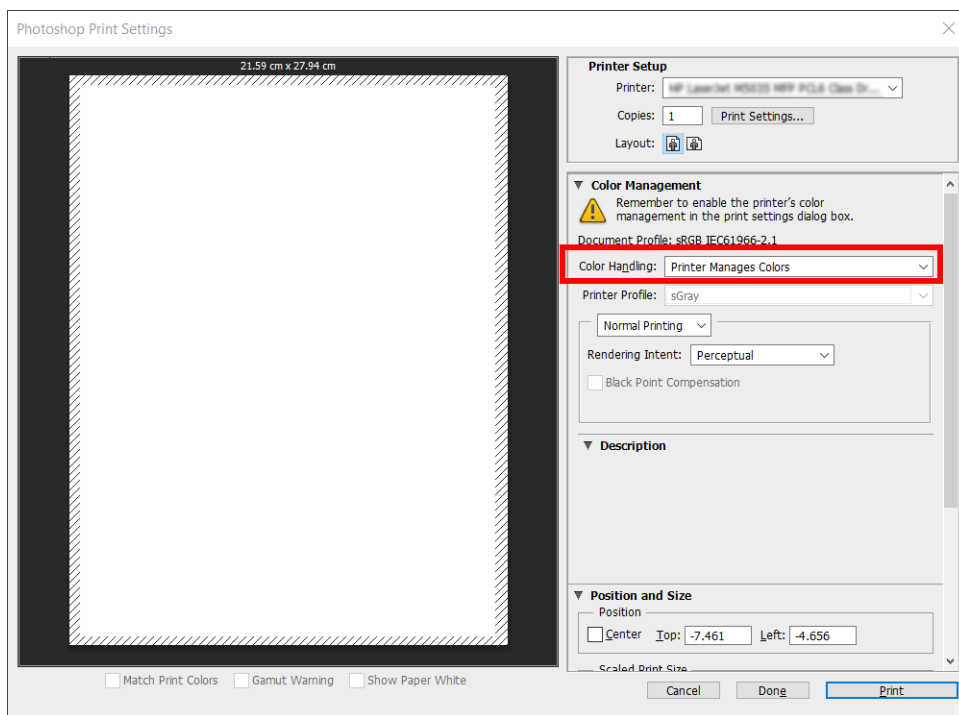
6. Ak máte ovládač verzie 3, v dialógovom okne Print (Tlač) kliknite na tlačidlo **Advanced** (Rozšírené), nastavte položku **Color Handling** (Práca s farbami) na možnosť **Printer Color Management** (Spravovanie farieb tlačiarňou) a kliknite na tlačidlo **OK**.



7. V dialógovom okne Print (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) vytlačte dokument.

Pomocou programu Adobe Photoshop

1. V programe Photoshop kliknite na položky **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
2. V časti Color Management (Správa farieb) nastavte položku Color Handling option (Práca s farbami) na možnosť **Printer Manages Colors** (Tlačiareň spravuje farby).



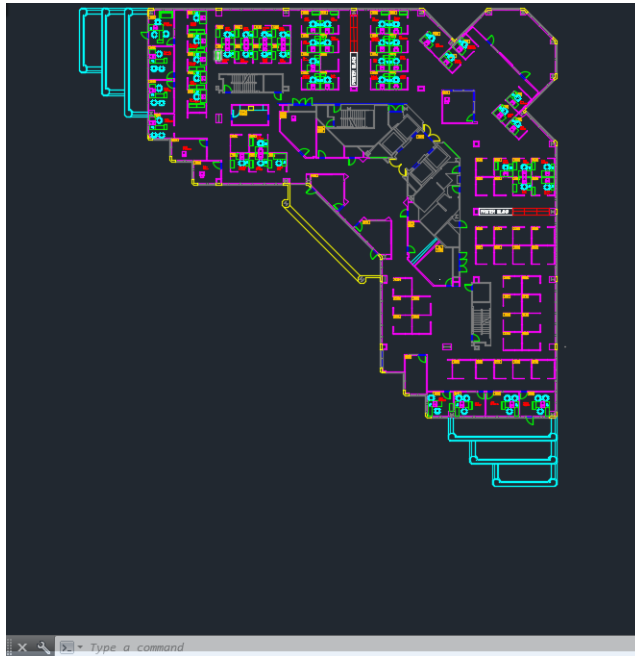
3. V ovládači na karte **Color** (Farba) skontrolujte, či je možnosťou správy farieb **Printer managed colors** (Farby spravované tlačiarňou). Ide o správnu možnosť, pretože v aplikácii Photoshop už je zvolená možnosť **Printer Manages Colors** (Tlačiareň spravuje farby).

Tlač projektu

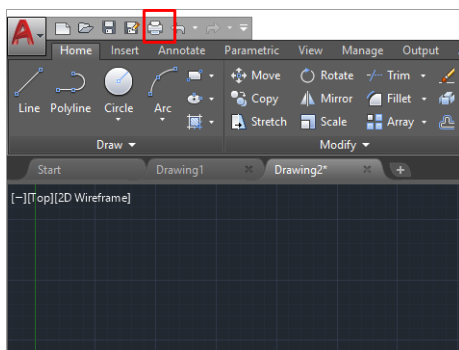
V tejto časti je vysvetlený spôsob tlače projektu z programu AutoCAD.

Pomocou programu Autodesk AutoCAD

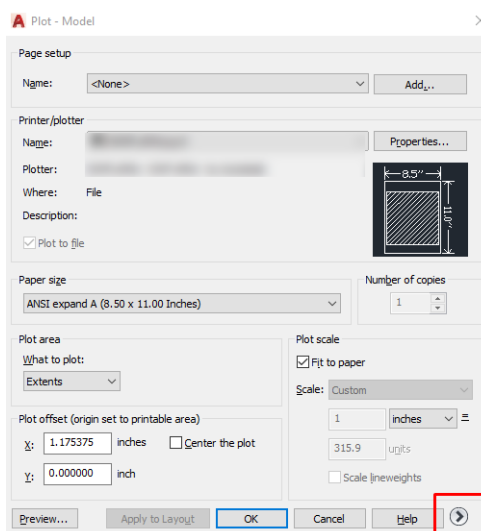
1. V okne programu AutoCAD sa môže zobraziť model alebo rozloženie. Zvyčajne sa tlačí skôr rozloženie než model.



2. Kliknite na ikonu Plot (Vykresliť) navrchu okna.

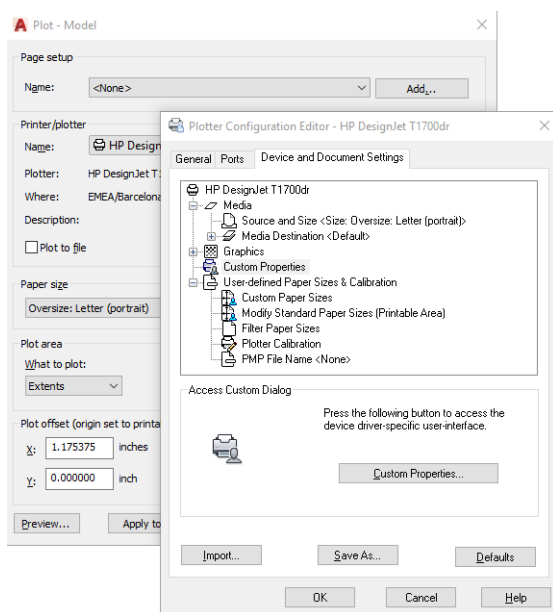


3. Otvorí sa okno **Plot** (Vykresliť).
4. Ďalšie možnosti je možné zobraziť kliknutím na tlačidlo so šípkou v pravom dolnom rohu okna.



POZNÁMKA: Možnosť Quality (Kvalita) neodkazuje na výslednú kvalitu tlače, ale na kvalitu objektov záberu AutoCAD, ktoré sú odoslané na tlač.

5. Vyberte svoju tlačiareň a kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti).
6. Vyberte kartu **Device and Document Settings** (Nastavenie zariadenia a dokumentu), kliknite na tlačidlo **Custom Properties** (Prispôsobené vlastnosti).

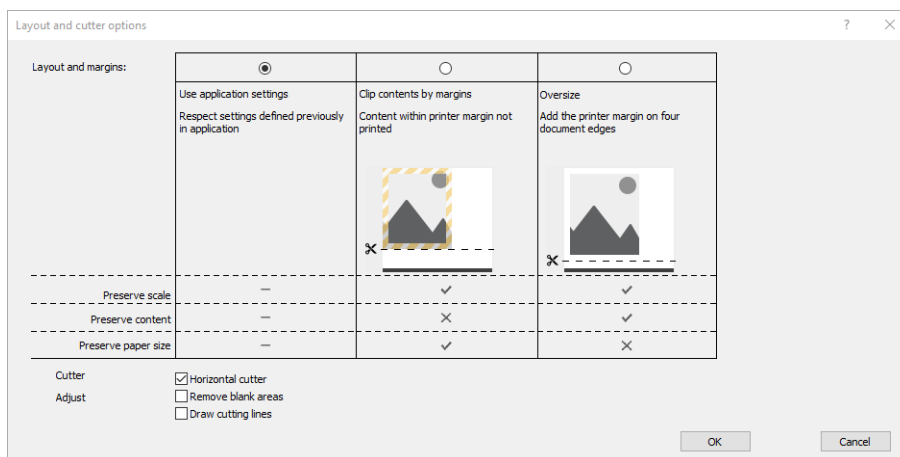


7. Na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) alebo **Paper** (Papier) vyberte typ papiera, ktorý chcete použiť.

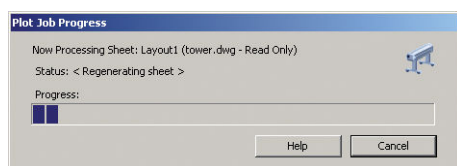
 **POZNÁMKA:** Ak nevyberiete zdroj ani typ papiera, tlačiareň nebude tlačiť na žiadny chránený kotúč (pozrite časť [Zablokovanie typu papiera na strane 66](#)).

8. Vyberte kvalitu tlače (vyberte buď rýchlosť alebo kvalitu tlače).
9. Ak chcete tlačiť na kotúč papiera, musíte rozhodnúť, či má tlačiareň odrezat papier.
 - S ovládačom verzie 3 pre systém Windows: Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita), potom na tlačidlo **Settings** (Nastavenie) pre položku Margins/Cutter (Okraje/Rezačka) a vyberte možnosť **Clip content by margins** (Odrezať obsah podľa okrajov).
 - S ovládačom verzie 4 pre systém Windows: Kliknite na kartu **Layout** (Rozloženie). V oblasti Layout Mode (Režim rozloženia) potom vyberte položky **With margins** (S okrajmi) > **Clip content by margins** (Odrezať obsah podľa okrajov).

Môžete aj upraviť čiary orezania, ktoré signalizujú, kde bude papier po tlači odrezaný.



10. Vyberte kartu **Layout/Output** (Rozloženie/Výstup) a potom vyberte možnosť **Autorotate** (Automaticky otočiť). Automatické otočenie pomáha vyhnúť sa plytvaniu papierom.
11. Kliknite na tlačidlo **OK** a uložte konfiguračné zmeny do súboru PC3.
12. Keď v okne Plot (Vykresliť) kliknete na tlačidlo **OK**, tlačiareň vytvorí ukážku tlače.



Používanie funkcie odrezania obsahu podľa okrajov

Túto možnosť týkajúcu sa okrajov možno vybrať pomocou položky **Advanced settings** (Rozšírené nastavenia) > **Paper** (Papier) > **Layout/Margins** (Rozloženie a okraje) > **Print with margins** (Tlačiť s okrajmi) > **Layout** (Rozloženie) > **Clip contents by margins** (Odrezať obsah podľa okrajov).

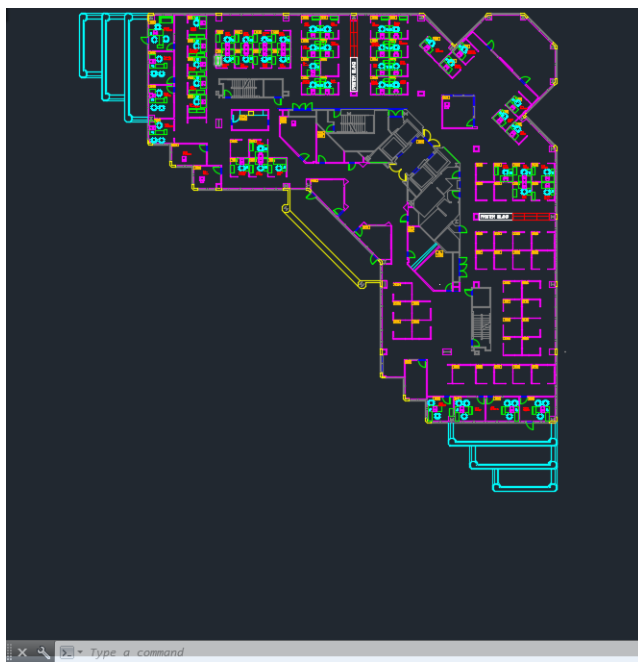
Túto možnosť použijete v prípade, ak má tlačený obsah biely rám a veľkosť rovnú veľkosti vybraného papiera. Tlačiareň použije na okraje biely rám, takže dostanete stranu s rovnakou veľkosťou, ako je veľkosť vybraná v ovládači.

Tlač prezentácie

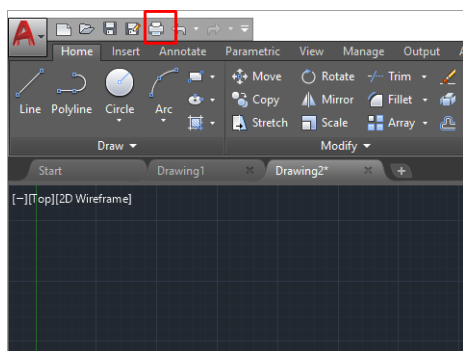
V tejto časti je vysvetlený spôsob tlače prezentácie v programe AutoCAD a Photoshop.

Pomocou programu Autodesk AutoCAD

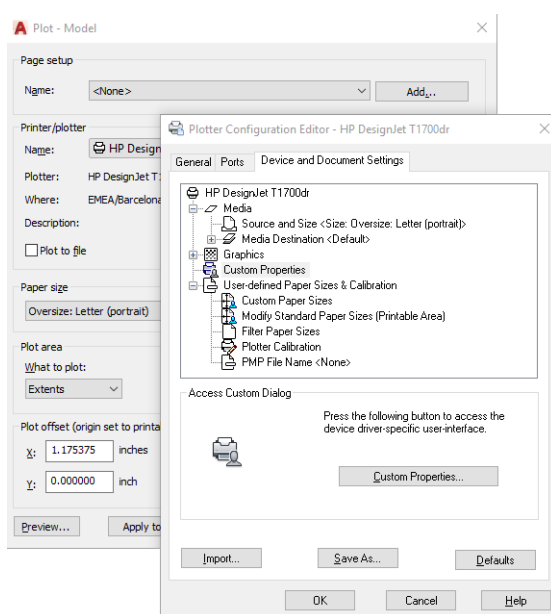
1. Otvorte súbor programu AutoCAD a vyberte rozloženie.



2. Kliknite na ikonu Plot (Vykresliť) navrchu okna.



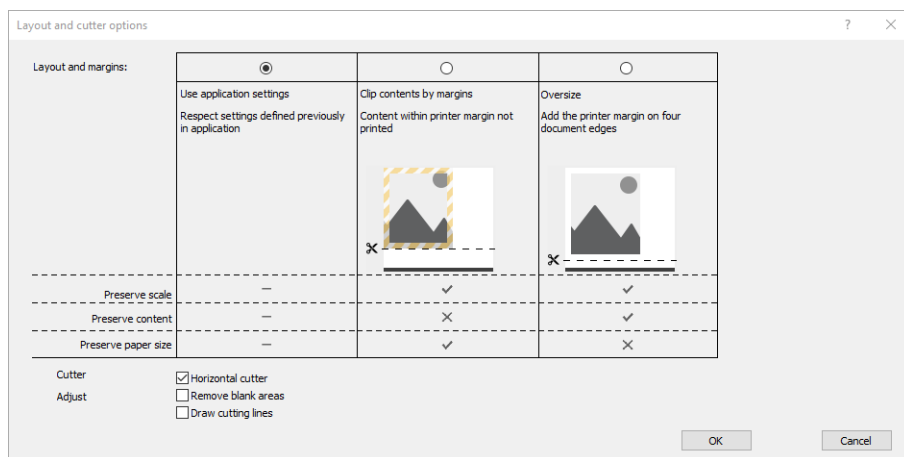
3. Presvedčte sa, či je vybraná správna tlačiareň; potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti).
4. Vyberte kartu **Device and Document Settings** (Nastavenie zariadenia a dokumentu), kliknite na tlačidlo **Custom Properties** (Prispôsobené vlastnosti).



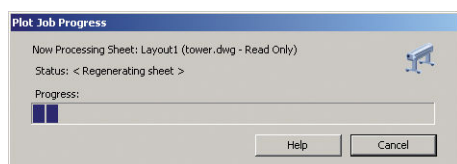
5. Vyberte kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a potom vyberte typ papiera, ktorý chcete použiť.

 **POZNÁMKA:** Ak nevyberiete zdroj ani typ papiera, tlačiareň nebude tlačiť na žiadny chránený kotúč (pozrite časť [Zablokovanie typu papiera na strane 66](#)).

6. Vyberte kvalitu tlače (vyberte buď rýchlosť alebo kvalitu tlače).
7. Ak chcete tlačiť na kotúč papiera, musíte rozhodnúť, či má tlačiareň odrezat papier.
 - S ovládačom verzie 3 pre systém Windows: Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita), potom na tlačidlo **Settings** (Nastavenie) pre položku Margins/Cutter (Okraje/Rezačka) a vyberte možnosť **Clip content by margins** (Odrezat obsah podľa okrajov).
 - S ovládačom verzie 4 pre systém Windows: Kliknite na kartu **Layout** (Rozloženie). V oblasti Layout Mode (Režim rozloženia) potom vyberte položky **With margins** (S okrajmi) > **Clip content by margins** (Odrezat obsah podľa okrajov).



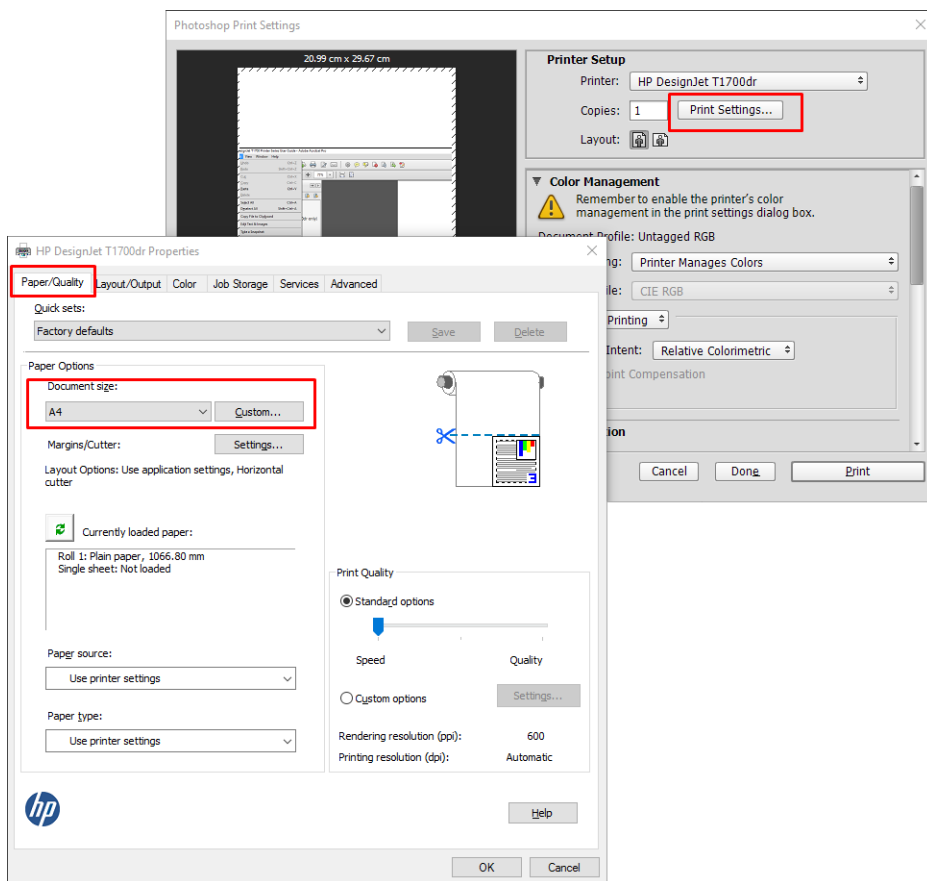
8. Vyberte kartu **Layout/Output** (Rozloženie/Výstup) a potom vyberte možnosť **Autorotate** (Automaticky otočiť). Automatické otočenie pomáha vyhnúť sa plytvaniu papierom.
9. Kliknite na tlačidlo **OK** a uložte konfiguračné zmeny do súboru PC3.
10. Keď v okne Plot (Vykresliť) kliknete na tlačidlo **OK**, tlačiareň vytvorí ukážku tlače.



Pomocou programu Adobe Photoshop

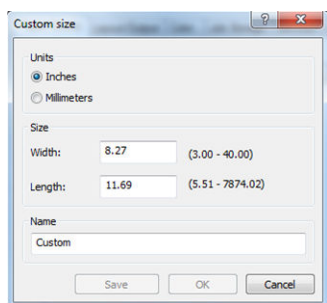
1. V programe Photoshop kliknite na položky **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

2. Vyberte položku **Print settings** (Nastavenie tlače) a potom kartu **Paper/quality** (Papier/Kvalita).



3. Vyberte spomedzi veľkostí papiera, ktoré sú k dispozícii.

Ak nenájdete veľkosť papiera, ktorú chcete použiť, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastná). Zadajte šírku, dĺžku a názov novej vlastnej veľkosti papiera. Kliknite na tlačidlá **Save** (Uložiť) a **OK**.



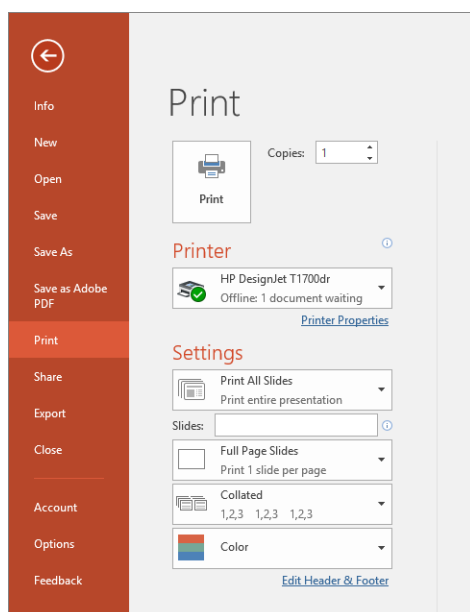
4. Vyberte možnosť **Show preview before printing** (Pred tlačou zobrazí ukážku). Môžete tiež chcieť zmeniť predvolený zdroj papiera, typ papiera a kvalitu tlače.
5. Na karte **Color** (Farba) je predvolenou možnosťou správy farieb možnosť **Printer managed colors** (Spravovanie farieb tlačiarňou). Ide o správnu možnosť, pretože v programe Photoshop už je vybraná možnosť **Printer Manages Colors** (Farby spravuje tlačiareň).

Tlač a mierka z balíka Microsoft Office

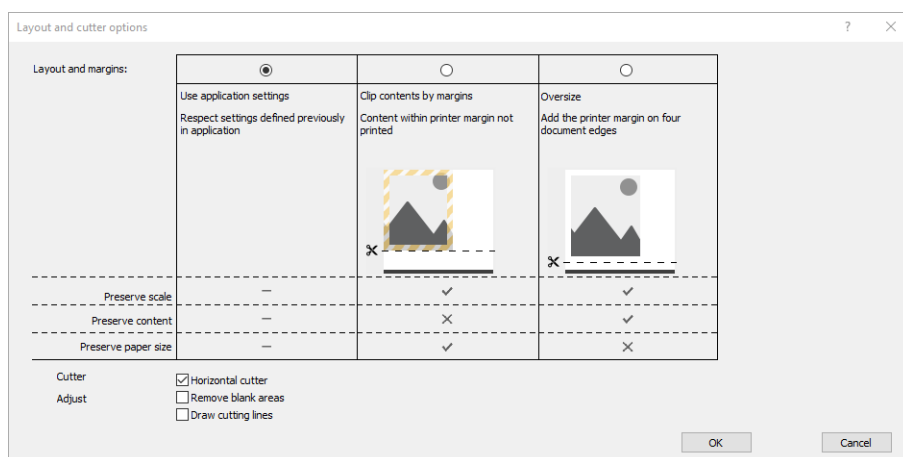
V tejto časti je vysvetlený spôsob tlače a zmeny mierky v programe Microsoft Office 2013.

Pomocou programu Microsoft PowerPoint

1. Kliknite na položky **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť) a vyberte názov svojej tlačiarne.



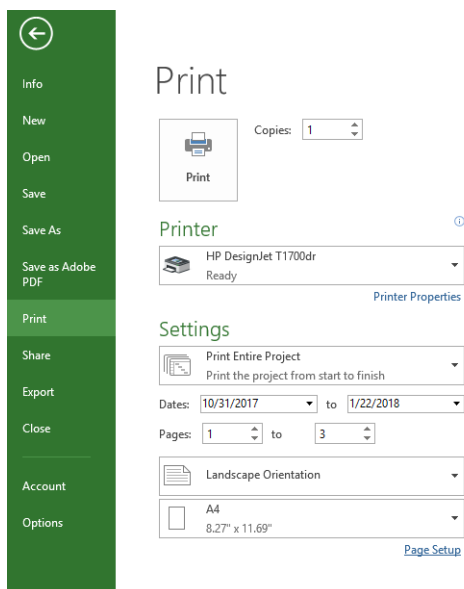
2. Ak chcete zmeniť mierku dokumentu na určitú veľkosť, kliknite na položky **Printer properties** (Vlastnosti tlačiarne) > **Layout/Output** (Rozloženie/Výstup) > **Resizing options** (Možnosti zmeny veľkosti).
3. Vyberte kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita), potom vyberte položku **Paper Source** (Zdroj papiera) a **Paper Type** (Typ papiera).
4. Ak chcete odrezat' obsah podľa okrajov:
 - S ovládačom verzie 3 pre systém Windows: Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita), potom na tlačidlo **Settings** (Nastavenie) pre položku Margins/Cutter (Okraje/Rezačka) a vyberte možnosť **Clip content by margins** (Odrezat' obsah podľa okrajov).
 - S ovládačom verzie 4 pre systém Windows: Kliknite na kartu **Layout** (Rozloženie). V oblasti Layout Mode (Režim rozloženia) potom vyberte položky **With margins** (S okrajmi) > **Clip content by margins** (Odrezat' obsah podľa okrajov).



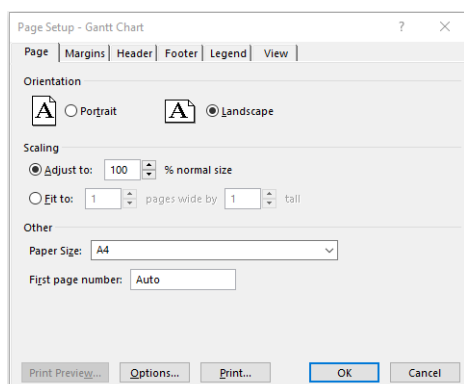
Pomocou programu Microsoft Project

1. Kliknite na položky **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte názov svojej tlačiarne.

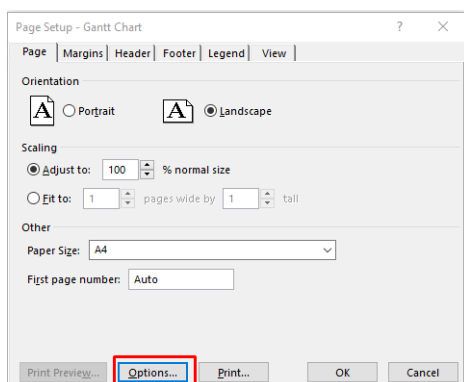
3. V časti Nastavenie môžete vybrať strany, ktoré chcete tlačiť, orientáciu a veľkosť papiera.



4. Kliknite na položku **Page Setup** (Nastavenie strany) a vyberte požadovanú hodnotu **Paper Size** (Veľkosť papiera).



5. Pomocou položky **Options** (Možnosti) prejdite do ovládača tlačiarne.

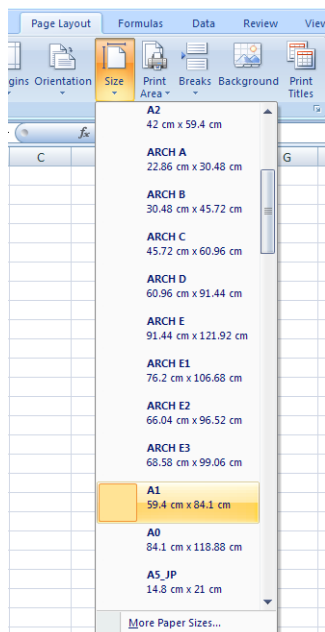


Predvolené možnosti na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) sú pravdepodobne vhodné: **Paper source** (Zdroj papiera): **Use printer settings** (Použiť nastavenia tlačiarne) a **Paper Type** (Typ papiera): **Use Printer Settings** (Použiť nastavenia tlačiarne).

6. Ak chcete zmeniť mierku dokumentu na určitú veľkosť, kliknite na položky **Layout/Output** (Rozloženie/Výstup) > **Resizing options** (Možnosti zmeny veľkosti). Mierku dokumentu môžete zmeniť aj v programe Project.

Pomocou programu Microsoft Excel

1. Kliknite na položky **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť). Vyberte názov svojej tlačiarne a potom kliknutím na šípku späť zatvorte ponuku **File** (Súbor).
2. Vyberte kartu **Page Layout** (Rozloženie strany), vyberte položku **Size** (Veľkosť) a potom vyberte požadovanú veľkosť papiera.



3. Výberom položiek **File** (Súbor) > **Print** (Tlačiť) > **Printer properties** (Vlastnosti tlačiarne) prejdite do ovládača tlačiarne. Na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) vyberte položky **Paper source** (Zdroj papiera), **Paper Type** (Typ papiera) a **Print Quality** (Kvalita tlače).
4. Ak chcete zmeniť mierku dokumentu na určitú veľkosť, kliknite na položky **Layout/Output** (Rozloženie/Výstup) > **Resizing options** (Možnosti zmeny veľkosti). Mierku dokumentu môžete zmeniť aj v programe Excel.

10 Získanie informácií o spotrebe tlačiarne

Získanie informácií o evidencii

Existuje niekoľko spôsobov získania štatistických údajov z tlačiarne.

- Informácie o zobrazení štatistiky spotreby tlačiarne za celú dobu životnosti tlačiarne nájdete v časti [Kontrola štatistických údajov o používaní na strane 108](#).
- Ak chcete zobraziť spotrebu atramentu a papiera pre všetky naposledy zadané úlohy, pozrite časť [Kontrola štatistických údajov o používaní na úlohu na strane 111](#).
- Na vyžiadanie stavu tlačiarne, spotreby tlačiarne alebo štatistických informácií úlohy z tlačiarne prostredníctvom Internetu použite aplikácie tretích strán. Tlačiareň poskytuje aplikácii údaje vo formáte XML, kedykoľvek je to vyžiadané. Spoločnosť HP poskytuje súpravu SDK (Software Development Kit), ktorá umožňuje vývoj takýchto aplikácií.

Kontrola štatistických údajov o používaní

Kontrola spotreby na prednom paneli

Kliknutím na ikonu  na prednom paneli zobrazíte informácie o spotrebe.

Print categories usage	Ink	Paper
Ink usage		↗
Paper area usage		↗
Paper length usage		↗

Zistiť sa dajú nasledujúce informácie:

- Na karte **Print categories usage** (Spotreba podľa kategórií tlače) môžete zobraziť spotrebu atramentu, plochy papiera a dĺžky papiera rozdelené do kategórií:
 - Mono lines (Čiernobiele čiary): od 0 % do 10 % pokrytia nebielymi obrazovými bodmi, vytlačené na bežnom papieri, s menej než 1 % pokrytia farebnými obrazovými bodmi
 - Color lines (Farebné čiary): od 0 % do 10 % pokrytia nebielymi obrazovými bodmi, vytlačené na bežnom papieri, s viac než 1 % pokrytia farebnými obrazovými bodmi
 - Low density image (Obraz s malou intenzitou): pokrytie 10 % až 50 % nebielych obrazových bodov vytlačené na bežnom papieri

- High density image (Obraz s vysokou intenzitou): viac ako 50 % nebielych obrazových bodov vytlačené na bežnom papieri
- Blueprint (Projekt): akýkoľvek typ obsahu vytlačený na papieri Blueprint
- Premium quality image (Obraz v prémiovej kvalite): akýkoľvek typ obsahu vytlačený na prémiovom papieri
- Položka **Ink usage** (Spotreba atramentu) zobrazuje spotrebovaný atrament v mililitroch podľa kategórie a celkovo.

CATEGORY	INK (ML)
Mono lines	0.92
Color lines	1.93
Low density image	0.86
High density image	431.09
Blueprint	n



- Položka **Paper area usage** (Spotreba plochy papiera) zobrazuje spotrebu plochy papiera v anglických alebo metrických štvorcových jednotkách podľa kategórie a celkovo.

CATEGORY	USED (M²)
Mono lines	0.22
Color lines	3.16
Low density image	0.51
High density image	17.45
Blueprint	n



- Položka **Paper length usage** (Spotreba dĺžky papiera) zobrazuje spotrebu papiera v anglických alebo metrických jednotkách dĺžky podľa kategórie a celkovo.

CATEGORY	LENGTH (M)
Mono lines	0.2
Color lines	2.76
Low density image	0.46
High density image	15.12
Blueprint	n




- Karta **Ink** (Atrament) zobrazuje v mililitroch atrament spotrebovaný jednotlivými kazetami a celkovo.

Print categories usage	Ink	Paper
Ink usage		↗
Paper area usage		↗
Paper length usage		↗

- Karta **Paper** (Papier) zobrazuje navrchu celkové množstvo použitého papiera, rozdelené do kategórií alebo skupín papiera.

Spotrebu je možné vidieť na jednotlivých úrovniach.



Print categories usage	Ink	Paper
PAPER TYPE	PAPER AREA (M ²)	PAPER LENGTH (M)
Bond and Coated Paper	32.31	29.92
Plain Paper	14.90	13.74
Coated Paper	6.48	5.99
HP Coated Paper	6.90	

Keď ťuknete na ikonu , zobrazí sa hlásenie: **Správa o spotrebe bola odoslaná do frontu úloh a bude čoskoro vytlačená.**

Všetky hodnoty je možné zobrazovať v anglických alebo metrických jednotkách.

Vytlačenie informácií o spotrebe

Existujú dva rôzne spôsoby tlače informácií o spotrebe na domovskej obrazovke predného panela:

- Ťuknutím na ikonu  otvorte obrazovku informácií o používaní a potom ťuknite na tlačidlo **Print usage report** (Tlačiť správu o spotrebe).
- Ťuknite na ikonu  a potom na položky **Internal prints** (Interné výtlačky) > **User information prints** (Výtlačky informácií o používateľovi) > **Print usage report** (Tlačiť správu o spotrebe).

Kontrola spotreby zo vstavaného webového servera.

Z vstavaného webového servera sa dajú získať rovnaké informácie ako z predného panela.

1. Otvorte vstavaný webový server, pozrite si časť [Vstavaný webový server na strane 14](#).
2. V ponuke naboku kliknite na položku **Usage** (Spotreba).

Strana so spotrebou ukazuje všetky informácie o používaní tlačiarne oddelené do rôzne tabuliek:

- **Summary** (Súhrn): Celková spotreba atramentu a celková spotreba papiera (v plošných jednotkách a v dĺžkových jednotkách).
- **Print categories usage** (Spotreba podľa kategórií tlače): Spotreba atramentu a papiera a počet strán vytlačených pre rôzne kategórie tlače (typ obsahu, napríklad čiernobiele čiary, farebné čiary, prémiová kvalita obrazu, modrotlačový papier). Tieto tabuľkové informácie sa zobrazujú len vtedy, ak je aktivované nastavenie tlačiarne **Show application categories** (Zobraziť kategórie použitia). Sú k dispozícii ďalšie podmienky, v závislosti od nasledujúceho nastavenia:
 - Spotreba vytlačeného papiera sa zobrazuje, ak je aktivované nastavenie **Paper area used and paper area printed** (Použitá plocha papiera a vytlačená plocha papiera).
 - Kategória modrotlače sa zobrazuje, ak je aktivované nastavenie **Enable the blueprint category** (Povoliť kategóriu modrotlače).
 - Kategória prémiovej kvality obrazu sa zobrazuje len vtedy, ak je aktivované nastavenie **Enable the premium quality image category** (Povoliť kategóriu prémiovej kvality obrazu).
 - Ak sa zobrazuje stĺpec s informáciami o vytlačennom papieri, políčko použitej plochy papiera sa zmení na „Paper area (m² used)“ (Plocha papiera (použitá m²)). V opačnom prípade je zobrazený reťazec „Paper area (m²)“ (Plocha papiera (m²)).
- **Ink usage** (Spotreba atramentu): Spotreba atramentu počas celej životnosti tlačiarne (s približnými hodnotami). Tabuľka so spotrebou atramentu uvádza atrament spotrebovaný jednotlivými farbami, ignoruje sa pritom produktové číslo na kazete.
- **Paper usage** (Spotreba papiera): Všetky typy papiera, ktorý bol spotrebovaný počas životnosti tlačiarne.

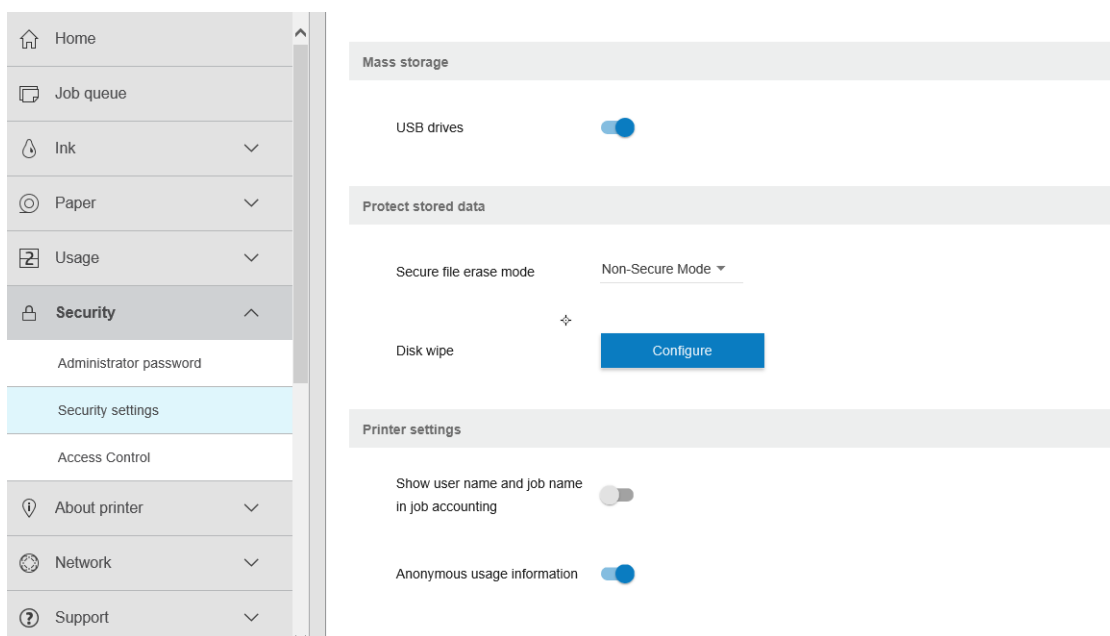
Kontrola štatistických údajov o používaní na úlohu

 **POZNÁMKA:** Presnosť štatistických údajov o používaní nie je zaručená.

1. Otvorte vstavaný webový server, pozrite si časť [Vstavaný webový server na strane 14](#).
2. V ponuke naboku kliknite na položky **Usage** (Spotreba) > **Accounting** (Evidencia).

Na stránke evidencia sa zobrazuje tabuľka najnovších vytlačených úloh, s nasledujúcimi údajmi k jednotlivým úlohám (nie k stránkam):

- **Name** (Názov): názov úlohy
Názov úlohy sa zobrazuje len vtedy, ak je nastavenie **Show user name and job name in job accounting** (Zobraziť meno používateľa a názov úlohy v evidencii úloh) povolené pre používateľov v časti **Security** (Zabezpečenie) > **Security settings** (Nastavenie zabezpečenia).



- **Number** (Číslo): číslo úlohy
- **Time** (Čas): dátum a čas, kedy bola úloha dokončená
- **User** (Používateľ): meno zadané osobou, ktorá odoslala úlohu (táto položka sa tu nachádza len vtedy, ak je aktivované príslušné nastavenie zabezpečenia)

Meno používateľa sa zobrazuje len vtedy, ak je nastavenie **Show user name and job name in job accounting** (Zobraziť meno používateľa a názov úlohy v evidencii úloh) povolené pre používateľov v časti **Security** (Zabezpečenie) > **Security settings** (Nastavenie zabezpečenia)

- **Type** (Typ): typ úlohy (tlače)
- **Source** (Zdroj): zdroj úlohy: USB, sieť atď.
- **Print quality** (Kvalita tlače): kvalita tlače použitá pri tlačovej úlohe
- **Copies** (Kópie): požadovaný počet kópií (spolu po opakovanom vytlačení)
- **Pages** (Strany): počet dokončených strán
- **Status** (Stav): stav úlohy: vytlačené, zrušené používateľom atď.
- **Total cost** (Celkové náklady): celkové náklady na úlohu (viditeľné, ak je aktivované priradenie nákladov)
- **Paper type** (Typ papiera): typ papiera použitého na úlohu
- **Paper area** (Plocha papiera): použitá plocha papiera na úlohu
- **Paper length** (Dĺžka papiera): dĺžka papiera použitá na úlohu
- **Ink used** (Spotrebovaný atrament): objem spotrebovaného atramentu na úlohu

Úloha sa berie ako dokončená, keď boli vytlačené všetky strany, prípadne zrušené používateľom, či zrušené samotnou tlačiarňou. Prebiehajúca úloha (čakanie na tlač, bude vytlačené, bude zrušené, podržané kvôli ukážke atď.) sa v tomto zozname nezobrazuje.

Úlohy zobrazené na stránke evidencie môžete filtrovať pomocou rozbaľovacieho ovládania, ktoré je k dispozícii na tej istej strane. Toto ovládanie mení len zobrazenie, informácie sa z tlačiarne neodstránia. V podstate sa na tejto stránke zobrazuje správa o posledných N úlohách (alebo menej, ak nie je dostatok dokončených úloh), kde N je hodnota tohto konfiguračného parametra. Predvolená hodnota N je 10.

V tabuľke evidencie sa zobrazujú dve tlačidlá:


- **Help** (Pomocník): Toto tlačidlo otvára okno zobrazujúce informácie Pomocníka.
- **Export to CSV** (Exportovať do CSV): Toto tlačidlo otvára okno s ukazovateľom priebehu a slúži na vytvorenie a prevzatie súboru vo formáte CSV. Prevzatý súbor obsahuje podobné informácie ako stránka evidencie, vo formáte CSV. Ak je aktivované priradenie nákladov, súbor CSV zobrazuje podrobnejšie informácie o nákladoch na úlohu.

Kontrola priradenia nákladov

 **POZNÁMKA:** Presnosť štatistických údajov o používaní nie je zaručená.

1. Otvorte vstavaný webový server, pozrite si časť [Vstavaný webový server na strane 14](#).
2. Prejdite na kartu **Main** (Hlavné).
3. Kliknite na položky **Usage** (Spotreba) > **Cost assignment configuration** (Konfigurácia priradenia nákladov).

Stránka priradenia nákladov umožňuje povoliť alebo zakázať nastavenie priradenia nákladov, pomocou začiarkavacieho políčka **Enable accounting assignment configuration** (Povoliť konfiguráciu evidencie priradenia) v hornej časti strany. Ak je nastavenie povolené, môžete vkladať alebo upravovať náklady jednotlivých sekcií.

 **POZNÁMKA:** Ak sa má konfigurácia uložiť, musí byť povolená aspoň jedna sekcia.

- **Units (Jednotky)**
 - **Currency** (Mena): zadajte trojpísmenový kód meny.
 - **Paper usage** (Spotreba papiera): vyberte jednotky – anglické alebo metrické.
- **Print categories cost** (Náklady tlačových kategórií): môže byť povolené alebo zakázané. Keď je povolené, môžete priradiť náklady jednotlivým kategóriám a vybrať jednotky nákladov (na milimeter, prípadne možnosť zvolenú v predchádzajúcej časti **Units** (Jednotky)). Náklady sú číslo s presnosťou na dve desatinné miesta. Zakázané kategórie sa zobrazujú sivou farbou.
- **Ink usage cost** (Náklady na spotrebu atramentu): môže byť povolené alebo zakázané. Umožňuje použiť náklady na spotrebu atramentu a zobrazuje dostupné atramenty s políčkom ukazujúcim náklady.
- **Paper usage cost** (Náklady na spotrebu papiera): môže byť povolené alebo zakázané. Umožňuje použiť náklady na zobrazené papiere. Zo zoznamu podporovaných papierov môžete pridať papiere. Náklady sa dajú odstrániť alebo upraviť; nemôže byť prázdne, ale môže byť 0 (nula). Výber jednotiek je rovnaký ako pre tlačové kategórie.
- **Fixed cost** (Fixné náklady): môže byť povolené alebo zakázané. Pre všetky úlohy tlače, skenovania a kopírovania môžete pridať fixné náklady.

Po povolení nastavenia priradenia nákladov sa v informáciách evidencie objaví stĺpec s celkovými nákladmi a do exportovaného súboru vo formáte CSV sa pridajú podrobné informácie.

11 Manipulácia s atramentovými kazetami a tlačovými hlavami

- [Informácie o atramentových kazetách](#)
- [Kontrola stavu atramentových kaziet](#)
- [Vybratie atramentovej kazety](#)
- [Vloženie atramentovej kazety](#)
- [Informácie o tlačových hlavách](#)
- [Kontrola stavu tlačovej hlavy](#)
- [Vybratie tlačovej hlavy](#)
- [Vloženie tlačovej hlavy](#)
- [Núdzový režim](#)

Informácie o atramentových kazetách

Kazety s atramentom obsahujú atrament a sú pripojené k tlačovým hlavám, ktoré rozdeľujú atrament na papier. Ak si chcete zakúpiť ďalšie kazety s atramentom, pozrite si časť [Príslušenstvo na strane 130](#).

-
- UPOZORNENIE:** Pri práci s atramentovými kazetami dodržiavajte preventívne opatrenia, pretože ide o citlivé zariadenia ESD (pozrite si časť [Slovník použitých pojmov na strane 183](#)). Nedotýkajte sa kolíkov, vodičov ani elektrického obvodu.
- POZNÁMKA:** Tlačiareň s aktivovaným dynamickým zabezpečením. Určená len na použitie s kazetami využívajúcimi originálny čip HP. Kazety využívajúce čip, ktorý nie je od spoločnosti HP, nemusia fungovať, a tie, ktoré fungujú, nemusia fungovať v budúcnosti. Viac informácií: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.
- POZNÁMKA:** Táto tlačiareň nie je určená na používanie systémov kontinuálneho dodávania atramentu. Ak chcete obnoviť tlač, odstráňte ľubovoľný nepretržitý atramentový systém a nainštalujte originálne atramentové (alebo kompatibilné) kazety HP.
- POZNÁMKA:** Táto tlačiareň je určená na používanie atramentových kaziet dovtedy, kým sa v nich neminie atrament. Dopĺňanie kaziet pred minutím atramentu by mohlo spôsobiť zlyhanie tlačiarne. V takom prípade vložte novú kazetu (originálnu alebo kompatibilnú kazetu HP) a pokračujte v tlači.
-

Kontrola stavu atramentových kaziet

Ak chcete zobraziť úroveň atramentu vo svojich atramentových kazetách, na prednom paneli ťuknite na ikonu



, potom ťuknite na kazetu, o ktorej chcete zistiť informácie. Na stránke s informáciami o atramente sa nachádza možnosť **Replace ink cartridges** (Vymeniť atramentové kazety) pre prípad, že by ste tak chceli urobiť (pozrite si tiež časť [Vybratie atramentovej kazety na strane 115](#)).

Ak chcete získať viac informácií o svojich atramentových kazetách, môžete ťuknúť na farbu kazety, o ktorej chcete získať informácie.

Tieto informácie môžete získať aj v pomôcke HP DesignJet Utility.

Vysvetlenie hlásení o stave atramentových kaziet nájdete v časti [Hlásenie o stave kazety s atramentom na strane 162](#).

Postupy v pomôcke HP DesignJet Utility

- V pomôcke HP DesignJet Utility pre systém Windows prejdite na kartu **Overview** (Prehľad). Stav jednotlivých kaziet nájdete v ponuke **Supplies Status** (Stav spotrebného materiálu) > **Cartridges** (Kazety).
- V pomôcke HP DesignJet Utility pre systém Mac OS X vyberte v skupine Information (Informácie) položku **Supplies Status** (Stav spotrebného materiálu).

Vybratie atramentovej kazety

Existujú dve situácie, kedy je potrebné vytiahnuť kazetu s atramentom.

- Atramentová kazeta je takmer spotrebovaná a chcete ju vymeniť za plnú, aby bola možná tlač bez dohľadu (zostávajúci atrament v prvej kazete je možné úplne spotrebovať v príhodnejšom čase).
- Atramentová kazeta je prázdna alebo chybná a je potrebné ju vymeniť, aby bolo možné pokračovať v tlači.

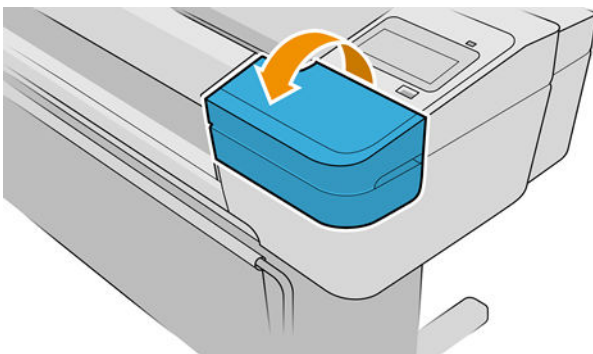
UPOZORNENIE: Počas tlače sa nepokúšajte vytiahnuť atramentovú kazetu.

UPOZORNENIE: Atramentovú kazetu vyberajte len vtedy, keď ste pripravení vložiť ďalšiu.

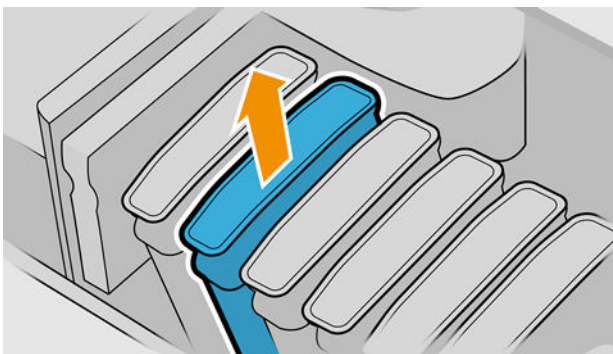
UPOZORNENIE: Skontrolujte, či sú zaistené kolieska tlačiarne (páka brzdy je stlačená nadol), aby sa tlačiareň nehýbala.

POZNÁMKA: Ak sa minie atrament v kazete, aktuálna úloha sa automaticky nezruší: iba ak ju zrušíte ručne, tlač sa obnoví po výmene prázdnej kazety. Ak pri výmene kazety dôjde k oneskoreniu, na výtlačku môžu byť viditeľné pásy.

1. Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na ikonu  a vyberte položku **Replace ink cartridges** (Vymeniť atramentové kazety).
2. Otvorte kryt atramentových kaziet na pravej strane tlačiarne.

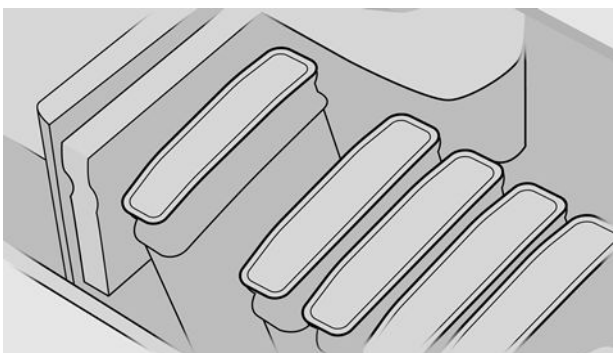


3. Uchopte kazetu, ktorú chcete vytiahnuť.
4. Vytiahnite kazetu smerom kolmo nahor.



POZNÁMKA: Nedotýkajte sa konca kazety, ktorý je vložený v tlačiarňi, na kontaktnej ploche sa môže nachádzať atrament.

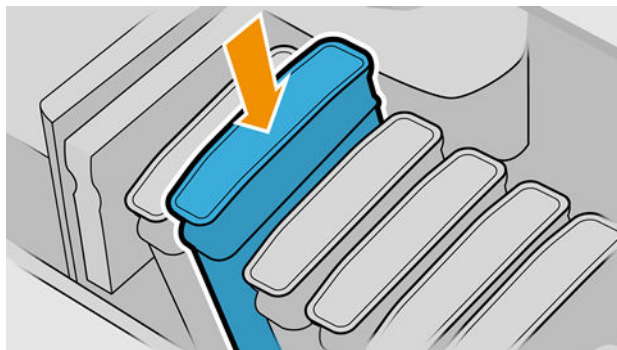
POZNÁMKA: Neuschovávajte čiastočne spotrebované kazety s atramentom.



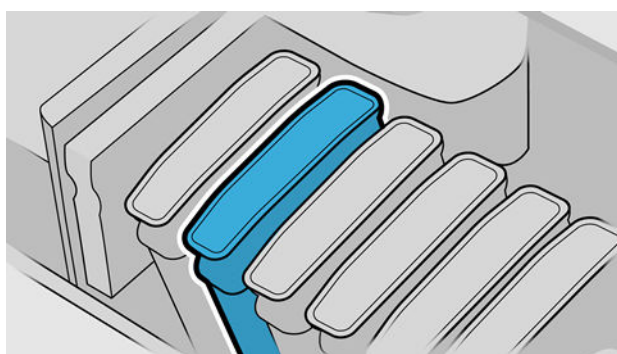
5. Displej predného panela signalizuje chýbajúcu atramentovú kazetu.

Vloženie atramentovej kazety

1. Pred vytiahnutím kazety z obalu ňou dôkladne zatrasťte.
2. Rozbaľte novú kazetu s atramentom a vyhľadajte na nej štítok označujúci farbu atramentu. Skontrolujte, či písmeno alebo písmená (napríklad M ako Magenta (Purpurová)) vyznačené na prázdnej zásuvke súhlasí s písmenom alebo písmenami na štítku na kazete.
3. Vložte kazetu s atramentom do jej zásuvky.

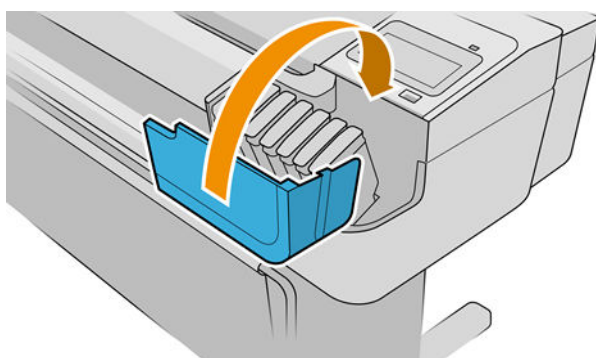


4. Zasuňte kazetu do otvoru, kým nezapadne na svoje miesto.



V prípade ťažkostí si pozrite časť [Nemožno vložiť atramentovú kazetu na strane 162](#).

5. Po vložení všetkých kaziet zatvorte kryt.



6. Displej predného panela potvrdí, že boli všetky kazety vložené správne.

Používanie opakovane naplnených alebo alternatívnych atramentových kaziet


Spoločnosť HP odporúča vymeniť prázdnu kazetu za novú kazetu značky HP. Pozrite časť [Príslušenstvo na strane 130](#), [Vybratie atramentovej kazety na strane 115](#) a [Vloženie atramentovej kazety na strane 117](#).

Používanie opätovne naplnených alebo zmenených atramentových kaziet má niekoľko vážnych nevýhod:

- Hrozí riziko poškodenia tlačiarne. V takom prípade sa záruka na tlačiareň nebude vzťahovať na žiadne opravy tlačiarne súvisiace s takouto kazetou ani na žiadne problémy spôsobené znečistením atramentom.
- Následne sa zruší platnosť záruky na všetky tlačové hlavy rovnakej farby používané v tlačiarňi.
- Kvalita tlače sa môže znížiť.
- Tlačiareň nebude môcť odhadnúť hladinu atramentu v kazete a nebude ju oznamovať.

Ak chcete tlačiareň prinútiť, aby prijala kazetu, môžete na prednom paneli ťuknúť na ikony .


1. Nainštalujte kazetu do tlačiarne (pozrite časť [Vloženie atramentovej kazety na strane 117](#)).
2. Na prednom paneli sa zobrazí upozornenie, že bola kazeta vymenená, a spustí sa proces vybratia kazety. Ak sa domnievate, že ste si zakúpili neoriginálnu kazetu HP, spoločnosť HP odporúča proces prerušiť. Pravosť svojich kaziet si môžete skontrolovať na adrese <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.
3. Ak budete pokračovať, na prednom paneli sa zobrazí niekoľko správ s varovaním.

 **POZNÁMKA:** Tlačiareň zistí kazety, ktoré nie sú originálne HP. V tlačiarňi sa môžu používať len kazety s originálnym čipom HP. Kazety využívajúce čip, ktorý nie je od spoločnosti HP, nemusia fungovať, a tie, ktoré fungujú, nemusia fungovať v budúcnosti. Viac informácií: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

Po dokončení procesu sa na prednom paneli zobrazí zvyčajná atramentová kazeta, ale pri kazete nie je nahlásená jej hladina atramentu.


Informácie o tlačových hlavách

Tlačové hlavy sú pripojené ku kazetám s atramentom a striekajú atrament na papier.

 **UPOZORNENIE:** Pri práci s tlačovými hlavami dodržiavajte preventívne opatrenia, pretože ide o citlivé zariadenia ESD (pozrite si časť [Slovník použitých pojmov na strane 183](#)). Nedotýkajte sa kolíkov, vodičov ani elektrického obvodu.

Kontrola stavu tlačovej hlavy

Tlačiareň kontroluje tlačové hlavy a vykonáva ich údržbu automaticky po každej tlači. Ak chcete získať ďalšie informácie o tlačových hlavách, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

1. Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom ťuknite na tlačovú hlavu, o ktorej sa chcete informovať.
2. Na prednom paneli sa zobrazia tieto informácie:
 - Farby
 - Názov produktu
 - Číslo produktu
 - Sériové číslo
 - Stav, pozrite si časť [Chybové hlásenia na prednom paneli na strane 174](#)
 - Objem použitého atramentu
 - Stav záruky

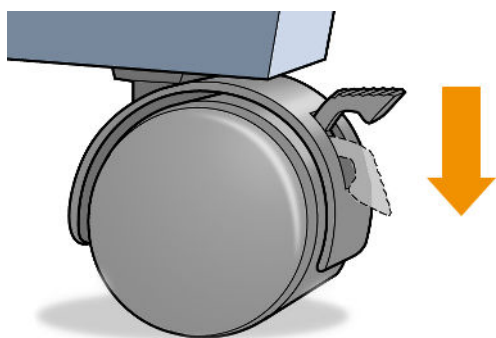
Väčšinu týchto informácií môžete nájsť aj v aplikácii HP DesignJet Utility. V aplikácii HP DesignJet Utility pre systém Windows prejdite na kartu **Overview** (Prehľad), potom na kartu **Supplies** (Spotrebný materiál).

Vysvetlenie hlásení o stave tlačových hláv nájdete v časti [Hlásenia o stave tlačovej hlavy na strane 168](#).



Ak je stav záruky **See warranty note** (Pozrite si poznámku o záruke), znamená to, že sa používa atrament od inej spoločnosti ako HP. Podrobnosti o dopade na záruku nájdete v dokumente *Legal Information* (Právne informácie) dodanom spolu s tlačiarňou.

Vybratie tlačovej hlavy

UPOZORNENIE: Skontrolujte, či sú zaistené kolieska tlačiarne (páka brzdy je stlačená nadol), aby sa tlačiareň nehýbala.

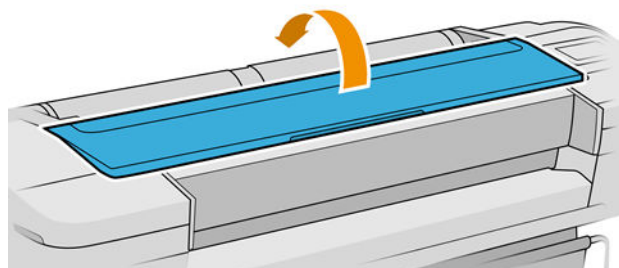


UPOZORNENIE: Tlačiareň musí byť pri výmene tlačových hláv zapnutá.

1. Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom ťuknite na položku **Printheads** (Tlačové hlavy), potom na ikonu  a potom na možnosť **Replace** (Vymeniť).
2. Tlačiareň presunie vozík do správnej polohy.

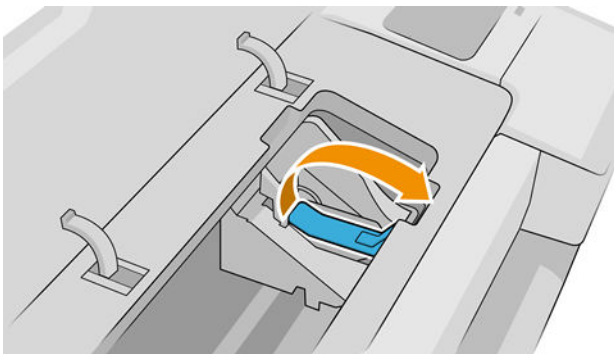
UPOZORNENIE: Ak je vozík naľavo v polohe vytiahnutia dlhšie než 3 minúty bez toho, aby boli vyťahované alebo vkladané tlačové hlavy, pokúsi sa vrátiť naspäť do zvyčajnej polohy na pravej strane.

3. Keď sa vozík zastaví, displej na prednom paneli vyzve na otvorenie okna.

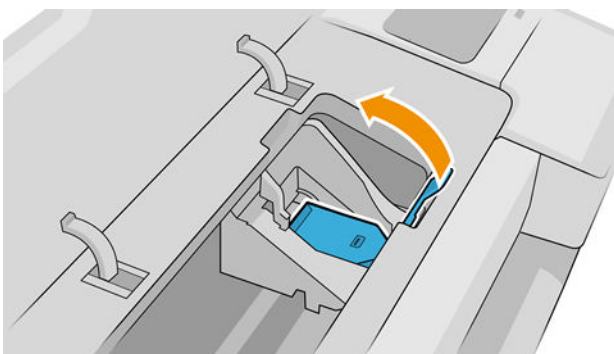


4. Vyhládajte vozík na pravej strane tlačiarne.

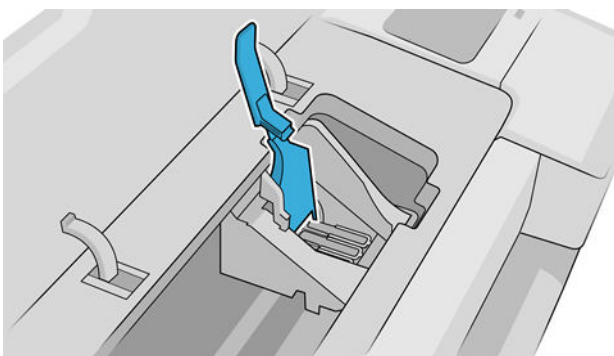
5. Potiahnutím za držadlo smerom nahor a k sebe uvoľníte drôtenú slučku.



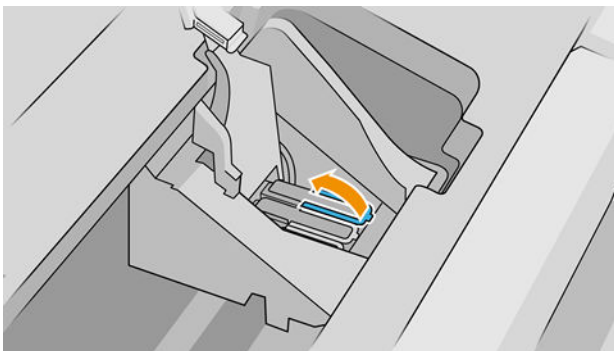
6. Zatlačením držadla dozadu zdvihnete veko.



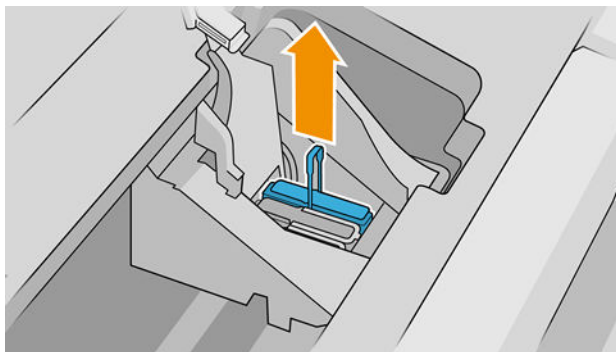
7. Tak získate prístup k tlačovým hlavám.



8. Tlačovú hlavu vytiahnete zdvihnutím modrej rúčky.

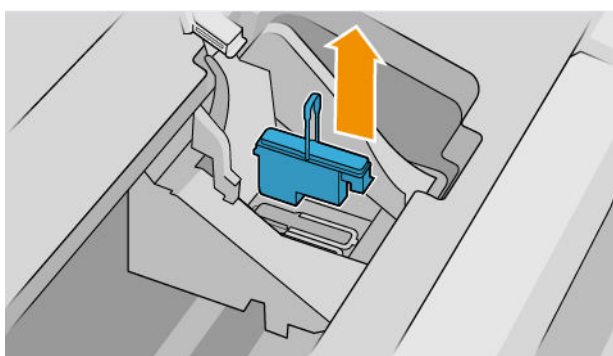


9. Modré držadlo sa používa na uvoľnenie tlačovej hlavy rovnomernou silou.



10. Ťahajte za modré držadlo, kým sa tlačová hlava neuvoľní z vozíka.

⚠ UPOZORNENIE: Neťahajte prudko, inak sa môže tlačová hlava poškodiť.

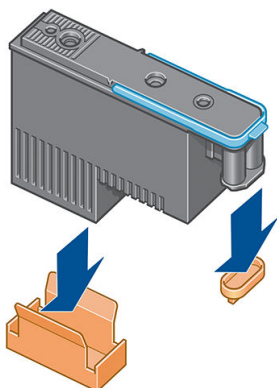


11. Displej predného panela signalizuje chýbajúcu tlačovú hlavu.

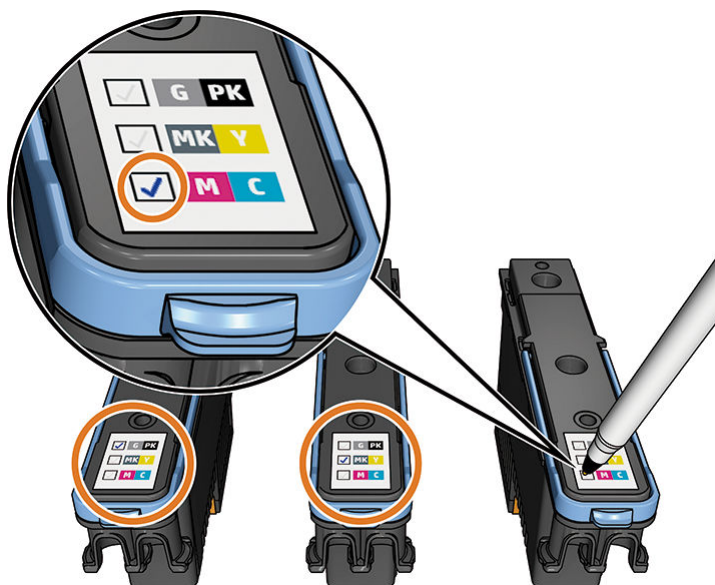
Vloženie tlačovej hlavy

📝 POZNÁMKA: Tlačovú hlavu nemožno úspešne vložiť, ak je jedna z vložených kaziet s atramentom prázdna alebo takmer prázdna. V takom prípade je potrebné pred vloženíím novej tlačovej hlavy vymeniť kazetu s atramentom.

1. Odstráňte oranžové ochranné kryty potiahnutím nadol.

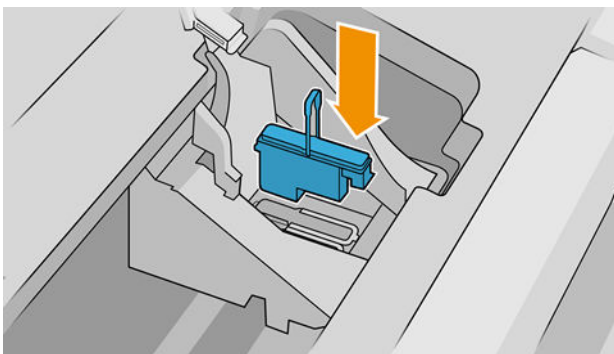


2. Tlačová hlava je navrhnutá tak, aby ju bolo možné vložiť do ľubovoľnej zásuvky. Keď sa tlačová hlava vloží do niektorej zásuvky, nastaví sa len na používanie s danou kombináciou farieb. Preto je dôležité, aby sa tlačová hlava označila konkrétnou farbou na štítku, ktorý k nej bol priložený – musí zodpovedať farbe na zásuvke vozíka, do ktorého sa má tlačová hlava vložiť.

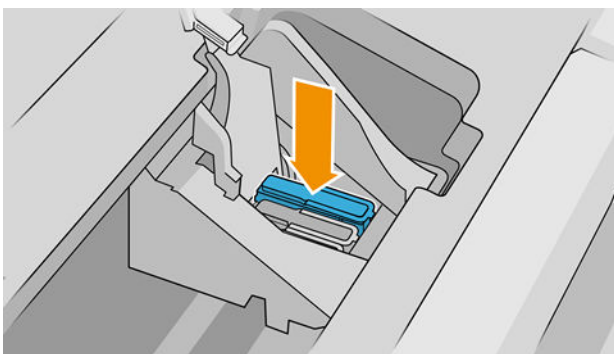


3. Vložte novú tlačovú hlavu do správneho otvoru vo vozíku.

UPOZORNENIE: Tlačovú hlavu vkladajte pomaly v zvislom smere kolmo nadol. Ak ju vložíte príliš rýchlo, v nejakom uhle alebo ak ju počas vkladania otočíte, môže sa poškodiť.

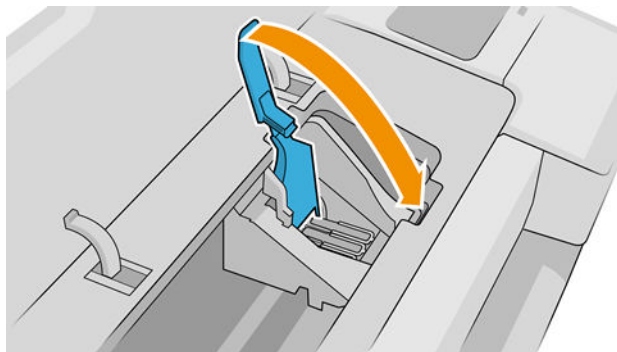


4. Zatlačte nadol, ako znázorňuje šípka zobrazená nižšie.

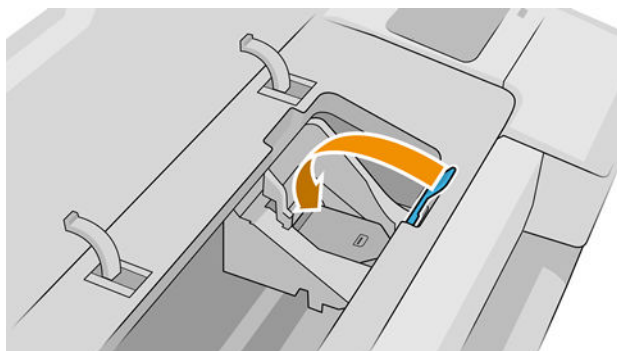


UPOZORNENIE: Pri inštalácii novej tlačovej hlavy môžete cítiť určitý odpor, takže je potrebné tlačiť nadol pevne, ale opatrne. Ak bola tlačová hlava vložená správne, mali by ste počuť pípnutie a na displeji predného panela uvidíte potvrdenie. V prípade ťažkostí si pozrite časť [Nemožno vložiť tlačovú hlavu na strane 162](#).

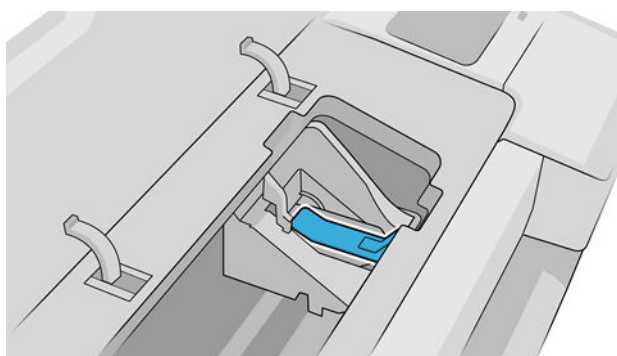
5. Vložte všetky ostatné tlačové hlavy, ktoré je potrebné nainštalovať, a zatvorte veko vozíka.




6. Skontrolujte, či modré držadlo zachytilo drôtenú slučku na bližšej strane vozíka.



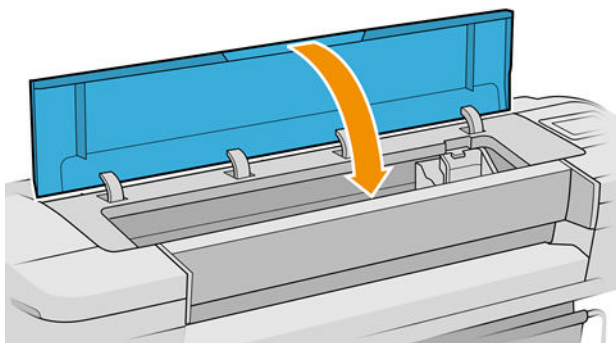
7. Položte držadlo na kryt vozíka.



Ak boli všetky tlačové hlavy vložené správne a tlačiarňou prijaté, tlačiareň zapípa.

 **POZNÁMKA:** Ak tlačiareň po vložení tlačovej hlavy nezapípa a na displeji predného panela sa objaví hlásenie **Replace** (Vymeniť), tlačovú hlavu treba vložiť znova.

8. Zatvorte okno.






9. Displej na prednom paneli potvrdí, že všetky tlačové hlavy sú vložené správne. Tlačiareň spustí proces kontroly a prípravy tlačových hláv. Ak boli vymenené všetky tlačové hlavy, predvolený proces kontroly trvá 10 minút. Ak sa na tlačiarni vyskytnú problémy s prípravou tlačových hláv, trvá to dlhšie – až 45 minút. Pri vložení jednej tlačovej hlavy môže proces trvať 2 až 45 minút. Po tom, čo sú všetky tlačové hlavy skontrolované a pripravené (a je vložený papier) automaticky sa spustí proces opätovného zarovnania. Pozrite si časť [Zarovnanie tlačových hláv na strane 166](#).
10. Po vložení novej tlačovej hlavy sa odporúča vykonať kalibráciu farieb. Pozrite časť [Kalibrácia farieb na strane 82](#).

Núdzový režim

Za určitých okolností vrátane prevádzky tlačiarne mimo určeného prevádzkového prostredia a pri zistení použitej, znovu doplnenej alebo falšovanej atramentovej kazety bude tlačiareň fungovať v „núdzovom“ režime. Spoločnosť HP nemôže zaručiť výkonnosť tlačového systému pri prevádzke mimo určeného prevádzkového prostredia ani pri inštalácii použitej, znovu doplnenej alebo falšovanej atramentovej kazety. Núdzový režim je určený na ochranu tlačiarne a tlačových hláv pred poškodením z dôvodu neočakávaných podmienok a používa sa, keď sa na prednom paneli tlačiarne, vo vstavanom webovom serveri a v pomôcku HP Utility zobrazuje ikona.

Optimálne výsledky dosiahnete použitím originálnych atramentových kaziet značky HP. Tlačové systémy HP DesignJet, vrátane originálnych atramentov a tlačových hláv HP, sú vyvinuté a vyrobené spolu tak, aby poskytovali prvotriednu kvalitu tlače, jednotnosť, výkonnosť, trvanlivosť a hodnotu – a to pri každom výtlačku.

-
-  **POZNÁMKA:** Táto tlačiareň nie je určená na používanie systémov kontinuálneho dodávania atramentu. Ak chcete obnoviť tlač, odstráňte nepretržitý atramentový systém a nainštalujte originálne kazety HP (alebo kompatibilné).
 -  **POZNÁMKA:** Táto tlačiareň je určená na používanie atramentových kaziet dovtedy, kým sa v nich neminie atrament. Dopĺňanie kaziet pred minútim atramentu by mohlo spôsobiť zlyhanie tlačiarne. V takom prípade vložte novú kazetu (originálnu alebo kompatibilnú kazetu HP) a pokračujte v tlači.
 -  **POZNÁMKA:** Tlačiareň s aktivovaným dynamickým zabezpečením. Určená len na použitie s kazetami využívajúcimi originálny čip HP. Kazety využívajúce čip, ktorý nie je od spoločnosti HP, nemusia fungovať, a tie, ktoré fungujú, nemusia fungovať v budúcnosti. Viac informácií: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

12 Údržba tlačiarne

- [Kontrola stavu tlačiarne](#)
- [Čistenie vonkajšej strany tlačiarne](#)
- [Údržba atramentových kaziet](#)
- [Premiestnenie alebo uskladnenie tlačiarne](#)
- [Aktualizácia firmvéru tlačiarne](#)
- [Aktualizácia softvéru](#)
- [Súpravy na údržbu tlačiarne](#)
- [Funkcia Secure File Erase \(Bezpečné vymazanie súborov\)](#)
- [Funkcia Disk Wipe \(Vyčistenie disku\)](#)

Kontrola stavu tlačiarne

Aktuálny stav tlačiarne môžete skontrolovať týmito spôsobmi:

- Ak otvoríte vstavaný webový server, uvidíte informácie o všeobecnom stave tlačiarne. Stránka Supplies (Spotrebný materiál) na karte **Home** (Hlavná) popisuje stav spotrebného materiálu – papiera a atramentu.
- Na prednom paneli môžete stlačením príslušnej ikony zobraziť informácie o papieri, hladinách atramentu, atramentových kazetách a tlačových hlavách.

Ak sa v tejto časti momentálne nachádzajú viaceré výstrahy, v hornom riadku domovskej stránky sa zobrazuje výstraha s najvyššou prioritou. Ťuknutím na hlásenie zobrazíte zoznam všetkých aktuálnych výstrah. Ikony vedľa jednotlivých výstrah znázorňujú stupeň ich závažnosti. Ťuknutím na konkrétnu výstrahu sa dostanete k pomoci s riešením problému.

Čistenie vonkajšej strany tlačiarne

Pravidelne čistite vonkajšiu časť tlačiarne a ďalšie časti, ktorých sa pri normálnej prevádzke pravidelne dotýkate. Použite vlhkú špongiu alebo mäkkú handričku a slabý domáci čistiaci prostriedok, napríklad jemné tekuté mydlo.

VAROVANIE! Pred čistením sa uistite, či je tlačiareň vypnutá a odpojená zo siete, inak môže dôjsť k úrazu elektrickým prúdom. Do tlačiarne sa nesmie dostať voda.

UPOZORNENIE: Na čistenie tlačiarne nepoužívajte drsné čistiace prostriedky.

Údržba atramentových kaziet

Počas zvyčajnej životnosti kazety nie je potrebná žiadna špeciálna údržba. Na zachovanie najlepšej kvality tlače kazetu po uplynutí doby jej použiteľnosti vymeňte. Predný panel tlačiarne vás upozorní, keď uplynie doba použiteľnosti kazety.

Dátum použiteľnosti kazety môžete tiež skontrolovať kedykoľvek: pozrite časť [Kontrola stavu tlačiarne na strane 126](#).

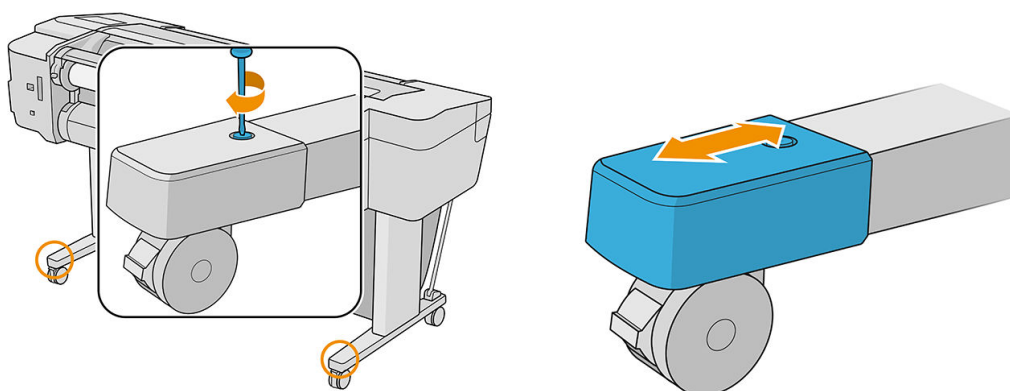
Pozrite tiež časť [Manipulácia s atramentovými kazetami a tlačovými hlavami na strane 114](#).

Premiestnenie alebo uskladnenie tlačiarne

Ak potrebujete tlačiareň premiestniť, správne ju pripravte, aby sa nepoškodila. Pri príprave tlačiarne postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

1. Nevyberajte kazety s atramentom ani tlačové hlavy.
2. Skontrolujte, či v tlačiarňi nie je vložený papier.
3. Skontrolujte, či je tlačiareň nečinná.
4. Odpojte všetky káble, ktoré pripájajú tlačiareň k sieti alebo k počítaču.

UPOZORNENIE: Pred presunutím tlačiarne cez dvere v prípade potreby zložte nadstavce nohy a pred inštaláciou tlačiarne ich nezabudnite znova namontovať.



Ak potrebujete nechať tlačiareň vypnutú dlhšiu dobu, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

1. Vypnite tlačiareň tlačidlom napájania, ktoré sa nachádza na prednom paneli.
2. Odpojte napájací kábel tlačiarne.

UPOZORNENIE: Neotáčajte tlačiareň dole hlavou: atrament môže uniknúť v servisnom mieste a poškodiť tlačiareň.

Pri opätovnom pripájaní napájacieho kábla dbajte na to, aby ste ho viedli rovnomerne v zadnom žľabe. Keď tlačiareň znova zapnete, bude trvať asi tri minúty, kým sa sama spustí a skontroluje a pripraví tlačové hlavy. Príprava tlačových hláv trvá zvyčajne viac ako minútu. Ak však bola tlačiareň vypnutá dlhšiu dobu (šesť týždňov alebo viac), príprava tlačových hláv môže trvať až 45 minút.

UPOZORNENIE: Ak je tlačiareň dlhšiu dobu vypnutá, tlačové hlavy sa môžu stať nepoužiteľné. V takom prípade je potrebné vymeniť tlačové hlavy za nové.

TIP: Pretože príprava a prepláchnutie tlačových hláv spotrebuje atrament a trvá to nejaký čas, dôrazne odporúčame v záujme udržiavania tlačových hláv v dobrom stave nechať tlačiareň vždy v režime spánku, pokiaľ je to možné. V oboch prípadoch tlačiareň čas od času vykonáva údržbu tlačových hláv. Tak možno predchádzať dlhému procesu prípravy pred použitím tlačiarne.

Aktualizácia firmvéru tlačiarne

Rôzne funkcie tlačiarne ovláda firmvér integrovaný v tlačiarňi.

Spoločnosť HP občas poskytuje aktualizácie firmvéru. Tieto aktualizácie zvyšujú výkon tlačiarne, zlepšujú jej funkcie a môžu opraviť menej závažné problémy.

DÔLEŽITÉ: Dôrazne odporúčame, aby ste firmvér pravidelne aktualizovali s cieľom využívať výhody najnovších vylepšení.

Existujú rôzne spôsoby prevzatia a inštalácie aktualizácií firmvéru. Môžete si vybrať ktorúkoľvek, ktorá vám najviac vyhovuje. Možno ich rozdeliť do dvoch kategórií: automatické a manuálne aktualizácie.

POZNÁMKA: Firmvér obsahuje súpravu najčastejšie používaných predvolieb papiera. Ďalšie predvolby papiera možno prevziať samostatne pozrite časť [Predvolby papiera na strane 35](#).

Automatické aktualizácie firmvéru

Automatické aktualizácie firmvéru sú dostupné pre tlačiarne s pripojením na web. Vaša tlačiareň dokáže automaticky prevziať najnovšie vydanie firmvéru, uložiť ho v tlačiarňi a nainštalovať ho za vás.

Dôležité poznámky

- Tlačiareň musí byť pripojená na internet; pozrite webovú lokalitu [Nastavenie služieb tlačiarne na strane 18](#).
- Na konfiguráciu automatických aktualizácií firmvéru môžete použiť predný panel alebo vstavaný webový server. pozrite časť [Konfigurácia aktualizácií firmvéru na strane 19](#).
- Ak je nastavené heslo správcu, budete ho musieť pri zmene nastavení zadať.
- Balík aktualizácií firmvéru môže byť veľký. Možno by ste mali zvážiť, či existujú nejaké implikácie pre vaše sieťové alebo internetové pripojenie.
- Na pozadí sa preberá aktualizácia firmvéru: na tlačiarni sa súčasne môžu vykonávať tlačové úlohy. Na pozadí však nesmie prebiehať inštalácia: je nutné tlač zastaviť a inštalácia je vždy ručný proces. Firmvér môžete nainštalovať kedykoľvek po dokončení prevzatia.

Manuálne aktualizácie firmvéru

Ručné aktualizácie firmvéru možno vykonať nasledujúcimi spôsobmi:

- Vo vstavanom webovom serveri kliknite na kartu **About printer** (Informácie o tlačiarni) > **Firmware update**. (Aktualizácia firmvéru). Kliknutím na položku **Check now** (Skontrolovať teraz) skontrolujte, či je k dispozícii nový firmvér. Ak je nový firmvér k dispozícii, zobrazia sa niektoré informácie o novom firmvéri a budete mať možnosť firmvér prevziať alebo nainštalovať.
- V pomôcke HP DesignJet Utility v systéme Windows vyberte svoju tlačiareň, kartu **Support** (Technická podpora) a potom položku **Firmware Update** (Aktualizácia firmvéru).
- V pomôcke HP DesignJet Utility v systéme Mac OS X vyberte v skupine Support (Podpora) položku **Firmware Update** (Aktualizácia firmvéru).
- Pomocou aplikácie HP Web Jetadmin môžete manuálne aktualizovať firmvér alebo si vyžiadať automatické aktualizácie.
- Pomocou jednotky USB flash, ktorá by mala byť naformátovaná ako FAT32 a mala by mať kapacitu aspoň 4 GB. Prevezmite súbor firmvéru zo stránky <http://www.hp.com/go/T1700/firmware> do jednotky USB flash a vložte ju do vysokorýchlostného hostiteľského portu USB vedľa predného panela. Na prednom paneli sa zobrazí asistent aktualizácie firmvéru, ktorý vás bude sprevádzať procesom aktualizácie.

Aktualizácia softvéru

Ak chcete aktualizovať ovládače tlačiarne a iný softvér pre tlačiareň, prejdite na adresu <http://www.hp.com/go/T1700/drivers>.

Okrem toho:

- V systéme Windows vám môže aplikácia HP DesignJet Utility po reštartovaní ponúknuť automatické aktualizácie.
- V systéme Mac OS X vám aplikácia Apple SW Update ponúka softvérové aktualizácie vždy, keď sú dostupné.

Súpravy na údržbu tlačiarne

Pre tlačiareň sú k dispozícii tri súpravy na jej údržbu obsahujúce súčasti, ktoré bude možno potrebné po dlhšom používaní vymeniť. Keď je potrebná niektorá zo súčastí, na prednom paneli a v pomôcke HP DesignJet Utility sa zobrazí hlásenie.

Po zobrazení hlásenia by ste sa mali obrátiť na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP (pozrite si časť [Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP na strane 177](#)) a vyžiadať si súpravu na údržbu. Súpravy inštalujú iba servisní technici.

Funkcia Secure File Erase (Bezpečné vymazanie súborov)

Pevný disk tlačiarne sa používa ako dočasný ukladací priestor tlačových úloh. Funkcia Secure File Erase (Bezpečné vymazanie súborov) dokáže úplne vymazať informácie z pevného disku, takže ich chráni pred neoprávneným prístupom. Súborov začne mazať hneď po jej zapnutí, ale staré dočasné súbory, ktoré už boli na pevnom disku, sa spätne nevymažú. Ak chcete vymazať aj staré súbory, pozrite si časť [Funkcia Disk Wipe \(Vyčistenie disku\) na strane 129](#).

Funkcia Secure File Erase poskytuje tri rôzne úrovne zabezpečenia:

- **Režim Non-Secure:** vymažú sa všetky ukazovatele informácií. Informácie samotné zostávajú na pevnom disku, kým nie je zaberaný diskový priestor potrebný na ďalšie účely, až potom sú prepísané. Kým sú informácie stále na disku, pre väčšinu ľudí sú ťažko prístupné, ale možno k nim pristupovať pomocou softvéru určeného na tento účel. Je to bežný spôsob, akým sa vymazávajú súbory vo väčšine počítačových systémov. Je síce najpomalší, ale je najbezpečnejší.
- **Secure Fast Erase (Zabezpečené rýchle vymazanie):** vymažú sa všetky ukazovatele informácií a samotné informácie sa prepíšu vzorkou pevných znakov. Tento spôsob je pomalší ako režim Nebezpečné, ale je bezpečnejší. Pomocou špeciálnych nástrojov je možné zisťovaním zvyškových magnetických stôp pristupovať k častiam vymazaných informácií.
- **Secure Sanitizing Erase (Zabezpečené dôkladné vymazanie):** vymažú sa všetky ukazovatele informácií a samotné informácie sa náhodne prepíšu pomocou algoritmu určeného na eliminovanie všetkých zvyškových stôp. Tento spôsob je najpomalší, ale zároveň najbezpečnejší. Bezpečné dôkladné vymazanie spĺňa požiadavky 5220-22.m Ministerstva obrany USA na vymazávanie a vyčistenie diskových médií. Pri použití funkcie Secure File Erase je to predvolená úroveň zabezpečenia.


Tieto nastavenia sa dajú zmeniť pomocou vstavaného webového servera: ponuka **Security** (Zabezpečenie) > **Security settings** (Nastavenie zabezpečenia). Secure File Erase je jednou z funkcií aplikácie Web JetAdmin, čo je bezplatný softvér na správu tlače založený na webovom protokole: pozrite <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Ak sa pri používaní funkcie Secure File Erase (Bezpečné vymazanie súborov) v aplikácii Web JetAdmin vyskytnú problémy, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti HP: pozrite [Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP na strane 177](#).

Funkcia Disk Wipe (Vyčistenie disku)

Funkcia Disk Wipe je rovnaká ako funkcia Secure File Erase (pozrite si časť [Funkcia Secure File Erase \(Bezpečné vymazanie súborov\) na strane 129](#)) okrem toho, že vymazáva všetky dočasné súbory vrátane starých súborov.

Konfiguráciu funkcie Disk Wipe možno zmeniť v aplikácii Web JetAdmin alebo vo vstavanom webovom serveri.

 **POZNÁMKA:** Ak vyberiete možnosť vymazania celého pevného disku, môže sa v priebehu procesu niekoľkokrát zobraziť výzva na reštartovanie tlačiarne. Proces bude pri funkcii Bezpečné rýchle vymazanie trvať asi 6 hodín alebo pri nastavení Bezpečné dôkladné vymazanie asi 24 hodín.

13 Príslušenstvo

- [Ako objednávať spotrebný materiál a príslušenstvo](#)
- [Úvod k príslušenstvu](#)
- [Pokyny na likvidáciu](#)

Ako objednávať spotrebný materiál a príslušenstvo

Spotrebný materiál a príslušenstvo pre svoju tlačiareň si môžete objednať dvomi spôsobmi:

- Navštívte na webe stránku <http://www.hpmedia.com>.
- Obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti HP (pozrite si časť [Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP na strane 177](#)).

V zostávajúcej časti tejto kapitoly nájdete zoznam spotrebného materiálu, príslušenstva a čísla súčiastok, ktoré sú k dispozícii.

Objednanie spotrebného materiálu atramentu

Pre vašu tlačiareň je možné objednať nasledujúce zásobníky s atramentom.

Atramentové kazety

Kazeta	Číslo produktu
Azúrová atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V62A
Purpurová atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V63A
Žltá atramentová kazeta HP 730 s DesignJet ochranou, 130 ml	P2V64A
Matná čierna atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V65A
Sivá atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V66A
Fotografická čierna atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V67A
Azúrová atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V68A
Purpurová atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V69A
Žltá atramentová kazeta HP 730 s DesignJet ochranou, 300 ml	P2V70A
Matná čierna atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V71A
Sivá atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V72A
Fotografická čierna atramentová kazeta HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V73A


Tlačová hlava

Tlačová hlava	Číslo produktu
Tlačová hlava HP 731 DesignJet	P2V27A

Objednávanie papiera

Pre vašu tlačiareň sa v súčasnosti ponúkajú nasledujúce typy papiera.

 **POZNÁMKA:** Tento zoznam sa priebežne mení. Najnovšie informácie nájdete na stránke <http://www.hpmedia.com>.

 **POZNÁMKA:** V tlačiarni sú však použiteľné aj typy papiera nepodporované spoločnosťou HP.

Vysvetlenie dostupnosti:

- (A) označuje papiere dostupné v Ázii (okrem Japonska),
- (C) označuje papiere dostupné v Číne,
- (E) označuje papiere dostupné v Európe, na Blízkom východe a v Afrike,
- (J) označuje papiere dostupné v Japonsku,
- (L) označuje papiere dostupné v Latinskej Amerike,
- (N) označuje papiere dostupné v Severnej Amerike.

Ak za číslom súčiastky nenasleduje zátvorka, papier je dostupný vo všetkých krajinách/regiónoch.

Kotúčový papier

Typ papiera	g/m ²	Dĺžka	Šírka	Číslo produktu	
Kancelársky a kriedový papier HP					
Ťažký matný papier HP Super Plus	210	30,4 m	610 mm	Q6626B	
			914 mm	Q6627B	
			1066 mm	Q6628B	
Univerzálny kancelársky papier HP	80	45,7 m	419 mm (A2)	Q1446A (EJ)	
			594 mm (A1)	Q8003A (AJ)	
				SA089A (2-balenie) (J)	
			610 mm	Q1396A	
				SA025A (2-balenie) (J)	
			914 mm	Q1397A	
			1066 mm	Q1398A	
			1117 mm	2NC45A	
			91,4 m	594 mm (A1)	Q8004A (EAJ)
				840 mm (A0)	Q8005A (EAJ)
174,9 m	914 mm	Q8751A (ELN)			
Žiarivo biely papier HP pre atramentovú tlač	90	45,7 m	419 mm	Q1446A (EJ)	
			594 mm (A1)	Q1445A (EJ)	
			610 mm	C1860A (LN)	
			610 mm	C6035A (EAJ)	
			840 mm (A0)	Q1444A (EAJ)	
			914 mm	C6036A (EAJ)	
			914 mm	C1861A (LN)	
			91,4 m	914 mm	C6810A
Ťažký kriedový papier HP	130	30,4 m	610 mm	C6029C	
			914 mm	C6030C	
			1066 mm	C6569C	
		67,5 m	1066 mm	Q1956A (ELN)	

Kotúčový papier (pokračovanie)

Typ papiera	g/m ²	Dĺžka	Šírka	Číslo produktu
Kriedový papier HP	90	45,7 m	419 mm (A2)	Q1443A (J)
			594 mm (A1)	Q1442A (AEJ)
			610 mm	C6019B
			840 mm (A0)	Q1441A (EJ)
			914 mm	C6020B
			1066 mm	C6567B
			91,4 m	914 mm
HP Universal Coated Paper	90	45,7 m	610 mm	Q1404B
				SA029B (2-balenie) (J)
			914 mm	Q1405B
			1066 mm	Q1406B
HP Universal Heavyweight Coated Paper	131	30,4 m	610 mm	Q1412B
			914 mm	Q1413B
			1066 mm	Q1414B
Technický papier HP				
Priesvitný kancelársky papier HP	63	45,7 m	610 mm	C3860A (AJLN)
			914 mm	C3859A (AJLN)
Prírodný pauzovací papier HP	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1439A (J)
			610 mm	C3869A
			914 mm	C3868A
Technické a obrázkové fólie HP				
Priehľadná fólia HP	174	22,8 m	610 mm	C3876A
			914 mm	C3875A
Matná fólia HP	160	38,1 m	610 mm	51642A
			914 mm	51642B
Fotopapier HP				
Univerzálny lesklý fotopapier HP	200	30,4 m	610 mm	Q1426B
			914 mm	Q1247B
			1066 mm	Q1428B
Univerzálny hladký fotopapier HP	200	30,4 m	610 mm	Q1420B
			914 mm	Q1421B
			1066 mm	Q1422B
Univerzálny rýchloschnúci lesklý fotopapier HP	200	30,4 m	610 mm	Q6574A
			914 mm	Q6575A
			1066 mm	Q6576A
			60,9 m	1066 mm

Kotúčový papier (pokračovanie)

Typ papiera	g/m ²	Dĺžka	Šírka	Číslo produktu
Univerzálny rýchloschnúci hladký fotopapier HP	200	30,4 m	610 mm	Q6579A
			914 mm	Q6580A
			1066 mm	Q6581A
		60,9 m	1066 mm	Q8755A (AELN)
Matný fotopapier HP Premium	210	30,4 m	610 mm	CG459B
			914 mm	CG460B
Podsvietený materiál HP				
Farebný podsvietený film HP Premium Vivid Color	285	30,4 m	914 mm	Q8747A
			1066 mm	Q8748A (AELN)
Samolepiaci materiál HP				
Prilnavý matný polypropylén HP Everyday	120	22,8 m	610 mm	COF18A (AELN)
			914 mm	COF19A (AELN)
			1066 mm	COF20A (AELN)
Prilnavý lesklý polypropylén HP Everyday	140	22,8 m	914 mm	COF28A (AELN)
			1066 mm	COF29A (AELN)
Prilnavá univerzálna vinylová fólia HP	160	20 m	610 mm	W4Y93A (ELN)
			914 mm	C2T51B (2-balenie) (ELN)
			1066 mm	C2T52B (2-balenie) (ELN)
Materiál HP na tlač transparentov a reklamných štítov				
Matný polypropylén HP Everyday	120	30,4 m	610 mm	CH022A (AELN)
			914 mm	CH023A (AELN)
			1066 mm	CH025A
		60,9 m	914 mm	CH024A (AELN)

Objednanie ďalšieho príslušenstva

Pre vašu tlačiareň možno objednať nasledujúce príslušenstvo.

Názov	Číslo produktu
Inovačná súprava HP DesignJet PostScript/PDF	C0C66B
Vretená na podávanie roliek HP DesignJet, 44 palcov	Q6709B
Súprava adaptéra na 3-palcovú cievku HP DesignJet	CN538A
44-palcový skener HP SD Pro	C6H50B
42-palcový skener HP HD Pro	G6H51B
Adaptér HP USB 3.0 – Gigabit LAN	N7P47AA

Úvod k príslušenstvu

Cievka

Pomocou doplnkových cievok môžete rýchlo meniť jeden papier za iný.

Pokyny na likvidáciu

Spoločnosť HP poskytuje mnohé bezplatné a praktické spôsoby recyklovania vášho použitého originálneho spotrebného atramentového materiálu HP. Okrem toho ponúka spoločnosť HP bezplatný program pre firemných zákazníkov určený na recykláciu materiálov vytlačených pomocou vybraných recyklovateľných veľkoformátových substrátov HP. Informácie o týchto programoch HP nájdete na lokalite <http://www.hp.com/recycle>.

V recyklačnom programe spotrebného materiálu HP je možné recyklovať tieto položky:

- Atramentové kazety pre rad HP 730 DesignJet, 130 ml
- Atramentové kazety pre rad HP 730 DesignJet, 300 ml
- Tlačové hlavy pre rad HP 731 DesignJet
- Recyklovateľné veľkoformátové substráty HP

Spoločnosť HP odporúča nosiť pri manipulácii so súčasťami atramentového systému rukavice.

14 Riešenie problémov s papierom

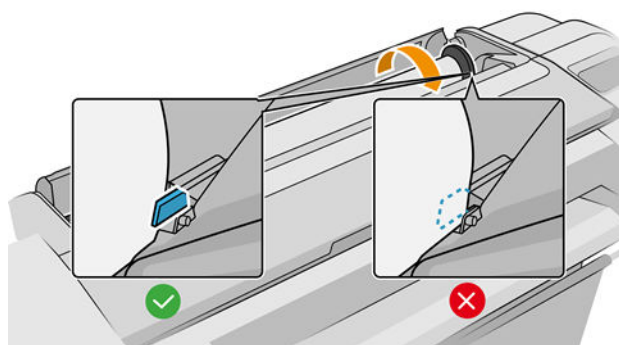
- [Papier nemožno úspešne vložiť](#)
- [Druh papiera sa nenachádza v ovládači](#)
- [Tlačiareň tlačila na nesprávny druh papiera](#)
- [Automatické rezanie nie je k dispozícii](#)
- [Podržané, čaká sa na papier](#)
- [Kotúč papiera sa neposúva](#)
- [Papier sa zasekol](#)
- [Vo výstupnom zásobníku zostal odrezok a spôsobuje uviaznutie](#)
- [Tlačiareň ukazuje, že sa minul papier, aj keď je k dispozícii](#)
- [Výtlačky sa v priehradke nestohujú správne](#)
- [Hárky zostávajú v tlačiarni aj po dokončení tlače](#)
- [Papier sa po dokončení tlače odreže](#)
- [Rezačka neodreže papier správne](#)
- [Kotúč je na cievke uvoľnený](#)
- [Opätovná kalibrácia posunu papiera](#)

Papier nemožno úspešne vložiť

- Skontrolujte, či nie je vložený žiadny papier.
- Skontrolujte, či sa papier nachádza dostatočne vnútri tlačiarne: mali by ste cítiť zachytenie papiera v tlačiarňi.
- Nepokúšajte sa papier vyrovnávať počas procesu zarovnávania, ak na to nie ste vyzvaní displejom predného panela. Tlačiareň sa automaticky pokúsi papier vyrovať.
- Papier môže byť pokrčený alebo skrútený, alebo môže mať nepravidelné okraje.
- Vloženie výnimočne tuhého papiera z horného kotúča môže byť náročné. Skúste ho posunúť do dolného kotúča.

Všeobecné problémy s neúspešným vložením kotúča

- Ak sa papier nenatiahne, príčinou môže byť to, že papier nie je rovný alebo čistý a je potrebné ho orezať. Odstráňte z kotúča úvodné 2 cm a skúste to znova. Toto môže byť nevyhnutné aj v prípade nového kotúča papiera.
- Skontrolujte, či sú konce kotúča tesne pri koncoch cievky.
- Skontrolujte, či je cievka vložená správne.
- Skontrolujte, či je papier správne vložený na cievku. Pozrite časť [Nasunutie kotúča na os cievky na strane 27](#).
- Skontrolujte, či boli odstránené všetky zátky kotúča.
- Skontrolujte, či je papier navinutý pevne na kotúči.
- Nedotýkajte sa kotúča ani papiera počas procesu zarovnávania.
- Pri vkladaní kotúča musí kryt kotúča ostať otvorený, až kým sa na prednom paneli nezobrazí výzva na jeho zatvorenie.
- Horný kotúč papiera nekladajte do otvoru na odrezanie hárka.



Neúspešné vloženie kotúča

Ak sa papier nebol vložený rovno, tlačiareň sa pokúsi vyrovať kotúč.

Ak nechcete znova začať proces vkladania, zrušte ho na prednom paneli a prevíňte koncom cievky kotúč naspäť, kým jeho okraj nevyjde z tlačiarne.



POZNÁMKA: Ak sa kotúč okolo jadra uvoľnil, tlačiareň nemôže natiahnuť papier.

Neúspešné vloženie hárka

- Keď tlačiareň začína natahovať hárak, vedte ho v jeho dráhe, najmä tenké papiere.
- Skontrolujte, či je hárak správne zarovnaný podľa referenčnej čiary na kryte kotúča.
- Nepokúšajte sa hárak vyrovnávať počas procesu vkladania, ak sa na displeji predného panela nezobrazuje príslušná výzva.
- Nepoužívajte ručne odrezané hárky, ktoré môžu mať nepravidelný tvar. Používajte iba zakúpené hárky.

V prípade akýchkoľvek problémov postupujte podľa pokynov na displeji predného panela.

Ak chcete spustiť proces vkladania znova, zrušte proces na prednom paneli. Tlačiareň vysunie hárak.

Chybové hlásenia pri vkladaní papiera

Nasleduje zoznam hlásení na prednom paneli, ktoré sa týkajú vkladania papiera, s navrhovanou nápravou.

Hlásenie na prednom paneli	Navrhovaná náprava
Paper incorrectly loaded (Papier je vložený nesprávne)	Papier nebol vložený správne. Odstráňte papier.
Paper loaded with too much skew (Vložený papier je príliš zošikmený)	Počas procesu vkladania papiera tlačiareň zistila, že papier je príliš zošikmený. Postupujte podľa pokynov na displeji predného panela.
Paper loose around core (Papier sa okolo jadra uvoľnil.)	Koniec kotúča okolo jadra sa uvoľnil. Napnite papier k jadrú alebo vložte nový kotúč.
Nezistil sa papier	Počas procesu vkladania papiera tlačiareň nezistila žiadny papier. Skontrolujte, či je papier vložený úplne a či nie je priehľadný.
Počas procesu vkladania papiera sa zatvoril kryt kotúča	Nezatvárajte kryt kotúča, až kým vás na to nevyzve predný panel.
Sheet too big (Hárak je príliš veľký)	Počas procesu vkladania tlačiareň zistila, že hárak papiera je príliš široký alebo príliš dlhý na to, aby sa mohol správne vložiť do tlačiarne. Postupujte podľa pokynov na displeji predného panela.
Hárak je príliš malý	Počas procesu vkladania tlačiareň zistila, že hárak papiera je príliš úzky alebo príliš krátky na to, aby sa mohol vložiť do tlačiarne. Postupujte podľa pokynov na displeji predného panela.
Upper roll load and paper is inserted through the single sheet path (Horný kotúč je nasadený a papier vložený v dráhe pre jednotlivé hárky)	Kotúč papiera nekladajte do otvoru na odrezanie hárka.

Druh papiera sa nenachádza v ovládači

Ak chcete pracovať s papierom, ktorý nie je v ovládači, môžete použiť svoj papier ako jednu z predvolieb, ktoré sa už nachádzajú v ovládači. Musíte však určiť, či ide o priehľadný, priesvitný, lesklý alebo matný papier.



POZNÁMKA: Pri lesklom papieri je dôležité, aby ste používali typ lesklý papier, keďže matný čierny atrament sa na lesklý papier netlačí dobre.

Lesklý papier

Ak ide o fotopapier, použite kategóriu **Photo Paper** (Fotopapier).

Matný papier

Ak je papier matný, použite niektoré typy papiera v kategórii **Bond and Coated Paper** (Kancelársky a kriedový papier). Ak je papier klasifikovaný ako fotografický matný, jeho kategória závisí od toho, či môže udržať matný čierny atrament. V takom prípade skúste možnosť **Heavyweight Coated Paper** (Ťažký kriedový papier) aj **Photo Semi Gloss/Satin Paper** (Pololesklý fotografický/Hladký papier) a vyberte najlepší výsledok.

Papier na všeobecné použitie

- V prípade prírodného pauzovacieho papiera vyberte typ papiera **Natural Tracing Paper < 65 g/m²** (Prírodný pauzovací papier < 65 g/m²) alebo **Natural Tracing Paper > 65 g/m²** (Prírodný pauzovací papier > 65 g/m²), a to v závislosti od jeho hmotnosti.
- V prípade tenkého papiera (< 90 g/m²) alebo kriedového papiera (napríklad obyčajný alebo svetlý biely papier) vyberte typ takto: **Bond and Coated Paper** (Kancelársky a kriedový papier) > **Plain Paper** (Obyčajný papier).
- V prípade ľahkého kriedového papiera (< 110 g/m²) vyberte jeho typ takto: **Bond and Coated Paper** (Kancelársky a kriedový papier) > **HP Coated Paper** (Kriedový papier HP).
- V prípade ťažkého kriedového papiera (< 200 g/m²) vyberte jeho typ: **Bond and Coated Paper** (Kancelársky a kriedový papier) > **Heavyweight Coated Paper** (Ťažký kriedový papier).
- V prípade nezvrásneného, veľmi hrubého kriedového papiera (> 200 g/m²) vyberte typ takto: **Bond and Coated Paper** (Kancelársky a kriedový papier) > **Super Heavyweight Coated Paper** (Veľmi ťažký kriedový papier).

Po dotyku sa čierny atrament ľahko odstráni

Stáva sa to v prípade, že papier nie je kompatibilný s matným čiernym atramentom. Ak chcete použiť nematný čierny atrament, vyberte niektorý z typov papiera v kategórii **Photo Paper** (Fotografický papier).

Po tlači je papier pokrčený alebo obsahuje príliš veľa atramentu

Stáva sa to pri používaní príliš veľkého množstva atramentu. Ak chcete používať menej atramentu, vyberte kategóriu s tenším typom papiera. Kategórie matného papiera od najtenšieho po najhrubší:

- Plain Paper
- Coated Paper (Kriedový papier)
- Heavyweight Coated Paper (Ťažký kriedový papier)
- Super Heavyweight Coated Paper (Veľmi ťažký kriedový papier)

Ďalšie problémy s kvalitou obrazu nájdete v časti [Riešenie problémov s kvalitou tlače na strane 147](#).

Tlačiareň tlačila na nesprávny druh papiera

Ak tlačiareň vytlačí úlohu ešte predtým, než bolo možné vložiť požadovaný papier, možno je v ovládači tlačiarne v časti Typ papiera vybratá možnosť **Use Printer Settings** (Použiť nastavenia tlačiarne). Ak je vybratá niektorá z týchto možností, tlačiareň vytlačí stranu okamžite na vložený papier. Vložte požadovaný papier (pozrite si časť [Manipulácia s papierom na strane 26](#)) a vyberte v ovládači tlačiarne typ papiera.

- V dialógovom okne ovládača pre systém Windows: vyberte kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) alebo **Paper** (Papier) (v závislosti od verzie ovládača), potom zo zoznamu Paper Type (Typ papiera) vyberte svoj typ papiera.
- V dialógovom okne Print (Tlač) v systéme Mac OS X: vyberte panel **Paper/Quality** (Papier a kvalita) a potom v zozname Paper Type (Typ papiera) vyberte svoj typ papiera.



POZNÁMKA: Predvolená možnosť ovládača je **Use Printer Settings** (Použiť nastavenia tlačiarne) (systém Windows) alebo **Any** (Lubovoľný) (systém Mac OS X).

Automatické rezanie nie je k dispozícii

Niektoré typy papiera, napríklad plátno, nemožno rezať automatickou rezačkou. Ak je vložený a aktívny tento typ papiera, tlačiareň nemôže automaticky prepnúť na iný kotúč. Aktívny kotúč sa najprv musí manuálne vybrať.

Podrzané, čaká sa na papier

Podľa množiny podmienok, ktoré možno nastaviť pri odosielaní úlohy (pozrite si časť [Riešenie nesúladu papiera na strane 76](#)), tlačiareň rozhodne, ktorý z vložených kotúčov je na vytlačenie úlohy vhodnejší. Ak nie je k dispozícii žiadny papier spĺňajúci všetky podmienky, tlačiareň podrží úlohu kvôli papieru. Môžete ručne pokračovať v úlohe a prikázať tlačiť na iný než pôvodne určený papier. V opačnom prípade zostane úloha podržaná.



POZNÁMKA: Ak je aktívny neodrezateľný kotúč, každá úloha odoslaná do iného ľubovoľného zdroja papiera je podržaná, až kým sa neodrezateľný papier manuálne nevyberie.

Ktoré kritériá sa používajú pri rozhodovaní, na ktorý kotúč bude úloha vytlačená?

Keď používateľ odosiela úlohu, môže nastaviť požadovaný typ papiera v ovládači. Tlačiareň vytlačí úlohu na kotúč papiera vybraného typu, ktorý je dostatočne veľký na vytlačenie kresby bez orezania. Ak je k dispozícii viac než jeden kotúč spĺňajúci všetky kritériá, kotúč sa vyberie podľa vašich predvolieb. To je možné nastaviť pomocou predného panela: pozrite webovú lokalitu [Zásady kotúčov na strane 75](#).

Kedy je úloha podržaná kvôli papieru?

Ak je akcia, ak papier nesúhlasí, nastavená na možnosť **Pause and ask** (Pozastaviť a opýtať sa) (pozrite si časť [Riešenie nesúladu papiera na strane 76](#)), úloha sa podrží kvôli papieru v nasledujúcich prípadoch:

- Typ papiera vybraný používateľom momentálne nie je nasadený na určenom kotúči (alebo na ktoromkoľvek z kotúčov, ak nebol určený žiadny kotúč).
- Typ papiera vybraný používateľom je nasadený na určenom kotúči, ale kresba je príliš veľká na to, aby sa zmestila na kotúč (alebo na ktorýkoľvek z kotúčov, ak nebol určený žiadny kotúč).

Ak vložím nový kotúč papiera, budú úlohy podržané kvôli papieru vytlačené automaticky?

Yes (Áno). Pri každom vložení kotúča papiera tlačiareň kontroluje, či neexistujú nejaké úlohy podržané kvôli papieru, ktoré by bolo možné vytlačiť na vložený kotúč.

Nechcem, aby boli úlohy podržané pre papier. Môžem tomu zabrániť?

Áno, môžete tak spraviť na prednom paneli: pozrite časť [Riešenie nesúladu papiera na strane 76](#).

Moja úloha je široká presne ako kotúč vložený v tlačiarňi, ale je podržaná kvôli papieru

Okraje sú spravované rozdielnymi spôsobom v závislosti od typu súboru:

- Pri súboroch typu HP-GL/2 a HP RTL sú v predvolenom nastavení okraje zahrnuté do kresby, takže súbory HP-GL/2 a HP RTL veľkosti 914 mm možno tlačiť na 914-milimetrový kotúč papiera a nepodržia sa pre papier.
- Pri iných typoch súborov (napríklad PostScript, PDF, TIFF alebo JPEG) tlačiareň predpokladá, že okraje je potrebné pridať z vonkajšej strany kresby (v mnohých prípadoch sa tieto formáty používajú na fotografie

a iné obrázky, ktoré neobsahujú okraje). To znamená, že pri tlačení súboru TIFF veľkosti 914 mm by tlačiareň musela pridať okraje. Kresba by teda na vytlačenie potrebovala 925-milimetrový kotúč papiera. Ak by bol v tlačiarni vložený papier so šírkou 914 mm, spôsobilo by to podržanie tlače.

Ak chcete tieto formáty súborov tlačiť bez pridávania ďalších okrajov z vonkajšej strany kresby, môžete použiť možnosť **Clip contents by margins** (Odrezať obsah podľa okrajov). Táto možnosť vynúti nastavenie okrajov vo vnútri kresby, takže súbor TIFF veľkosti 914 mm sa môže vytlačiť na 914-milimetrový kotúč papiera bez toho, aby bola úloha podržaná kvôli papieru. Ak však rám kresby neobsahuje žiadne prázdne miesto, časť obsahu môže byť kvôli okrajom orezaná.

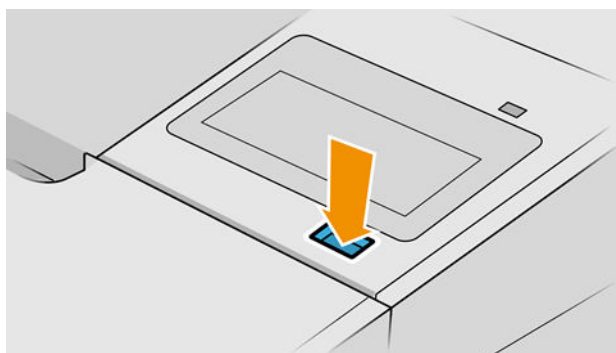
Kotúč papiera sa neposúva

Ak ste tlačiareň pritlačili k stene, kotúč sa môže dotýkať steny za zadnou stranou tlačiarene. Pomocou oddeľovačov zabezpečte minimálnu vzdialenosť medzi tlačiarnou a stenou. Pozrite časť [Oddeľovače \(len niektoré modely\) na strane 9](#).

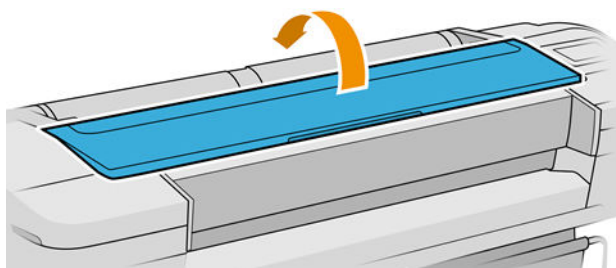
Papier sa zasekol

Ak papier uviazne, na prednom paneli sa zvyčajne zobrazí hlásenie **Possible paper jam** (Možné uviaznutie papiera).

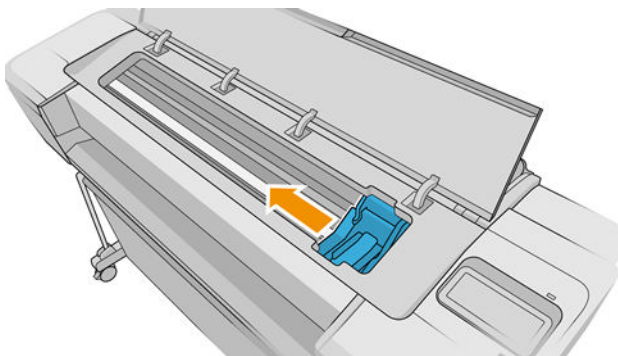
1. Pomocou predného panela vypnite tlačiareň.



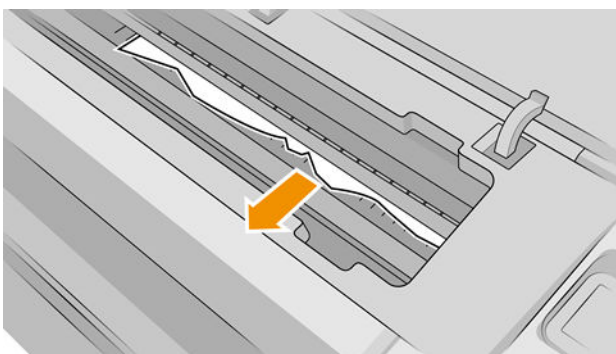
2. Otvorte okno.



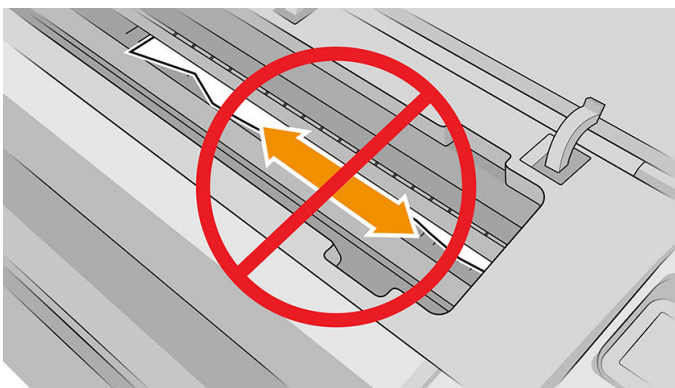
3. Pokúste sa odsunúť vozík tlačových hláv.



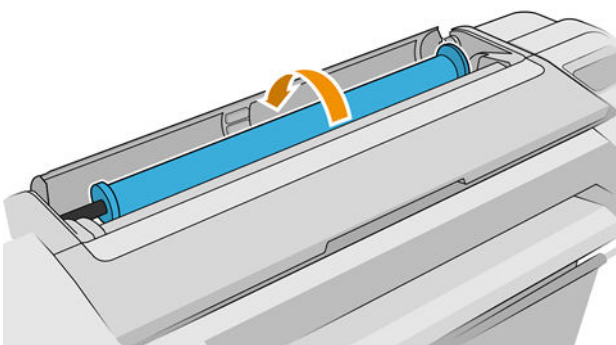
4. Opatrne odstráňte všetok zaseknutý papier, ktorý môžete vytiahnuť z hornej strany tlačiarne.



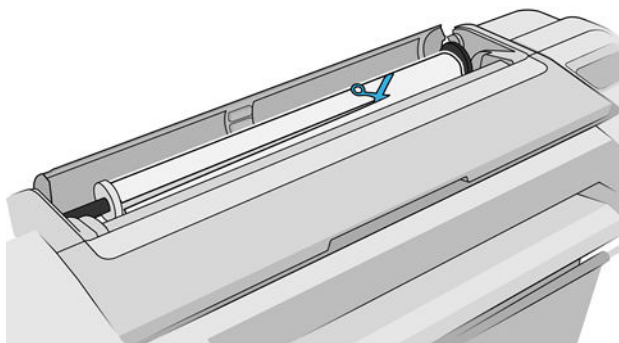
⚠ UPOZORNENIE: Papierom nehýbte do strán, pretože by to mohlo tlačiareň poškodiť.



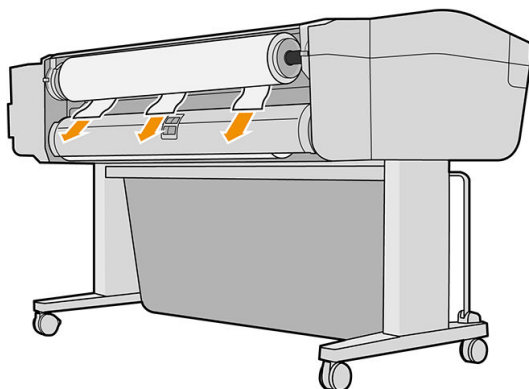
5. Previňte kotúč.



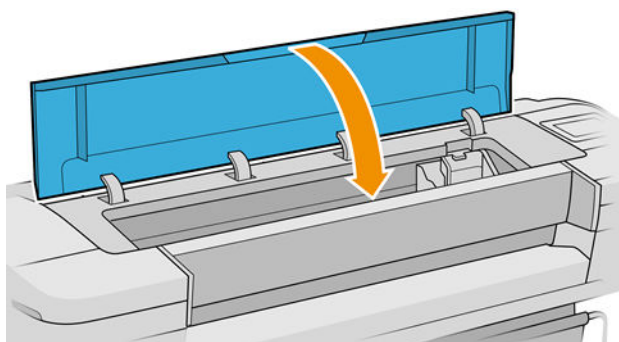
6. Ak je papier zaseknutý a nemožno ho viac previnúť, odrežte ho od kotúča.



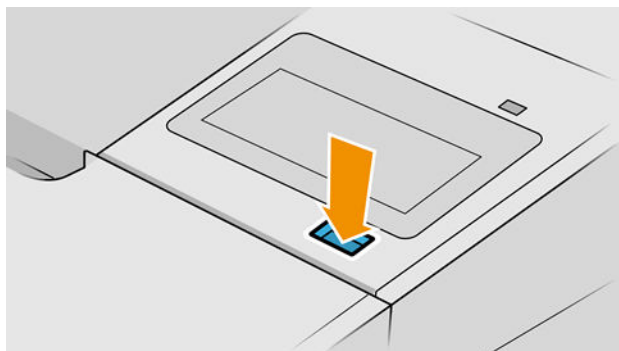
7. Odstráňte všetky kúsky papiera zo zadnej strany tlačiarne.



8. Zatvorte okno.



9. Zapnite tlačiareň.



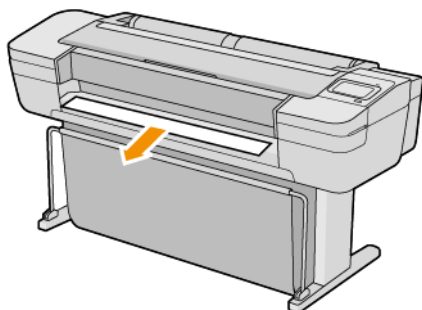
10. Znova vložte kotúč alebo nový hárok, pozrite si časť [Manipulácia s papierom na strane 26](#).



POZNÁMKA: Ak zistíte, že v tlačiarni stále prekáža zvyšok papiera, začnite postup znova, a opatrne vyberte všetky kúsky papiera.

Vo výstupnom zásobníku zostal odrezok a spôsobuje uviaznutie

Ak bol odrezaný malý kúsok papiera (200 mm alebo menší), napríklad pred (pri novom kotúči) a po tlači s presahom alebo po použití možnosti **Form feed and cut** (Posunúť a odrezať) predného panela, odrezok zostane vo výstupnom zásobníku. Keď sa tlač zastaví, vytiahnite odrezok zo zásobníka.



Tlačiareň ukazuje, že sa minul papier, aj keď je k dispozícii

Ak sa kotúč zo svojho jadra uvoľnil, nebude podaný správne a tlačiareň nemôže natiahnuť papier. Ak je to možné, napnite papier k jadru, alebo vložte nový kotúč.

Výtlačky sa v priehradke nestohujú správne

- Skontrolujte, či je priehradka nainštalovaná správne.
- Skontrolujte, či je priehradka otvorená.
- Skontrolujte, či priehradka nie je plná.
- Papier sa často na konci kotúča krúti, čo spôsobuje problémy s jeho ukladaním. Vložte nový kotúč alebo vyberajte výtlačky po dokončení ručne.

Hárky zostávajú v tlačiarni aj po dokončení tlače

Tlačiareň zadržiava papier, aby výtlačok zaschol. Pozrite si časť [Zmena času na zaschnutie na strane 38](#). Ak sa papier po zaschnutí vysunie len čiastočne, opatrne vytiahnite výtlačok z tlačiarne von. Ak je vypnutá automatická rezačka, použite možnosť **Form feed and cut** (Podat' formulár a odrezať) na prednom paneli. Pozrite si časť [Podanie a odrezanie papiera na strane 39](#).

Papier sa po dokončení tlače odreže

V predvolenom nastavení tlačiareň po zaschnutí odreže papier, pozrite si časť [Zmena času na zaschnutie na strane 38](#). Rezačku môžete vypnúť, pozrite si časť [Zapnutie a vypnutie automatickej rezačky na strane 38](#).

Rezačka neodreže papier správne

V predvolenom nastavení tlačiareň automaticky po zaschnutí výtlačku papier odreže. Ak je rezačka zapnutá, ale nereže správne – skontrolujte, či je koľajnička čistá a či v nej nie sú žiadne prekážky.

Ak je rezačka vypnutá, funkcia **Form feed and cut** (Podat formulár a odrezat) papier je posunie. Pomocou tejto možnosti posuňte výtlačok dostatočne von z tlačiarne, aby sa dal bez problémov odrezat manuálne rovným nožom alebo nožnicami.

Kotúč je na cievke uvoľnený

Kotúč asi bude potrebné vymeniť alebo vložiť znova.

Skontrolujte, či používate správne jadro, a podľa potreby použite 3-palcový adaptér jadra HP DesignJet.

Opätovná kalibrácia posunu papiera

Presný posun papiera je dôležitý z hľadiska kvality tlače, pretože je to súčasť ovládania správneho umiestňovania bodov na papier. Ak nie je papier medzi prechodmi tlačových hláv posúvaný na správnu vzdialenosť, na výtlačku sa objavia svetlé alebo tmavé pásy a zrnitosť obrázka sa môže zvýšiť.

Tlačiareň je kalibrovaná, aby správne posúvala všetky typy papiera zobrazované na prednom paneli. Keď vyberiete typ vloženého papiera, tlačiareň nastaví rýchlosť, ktorou bude papier počas tlače posúvaný. Ak však nie ste spokojní s predvolenou kalibráciou papiera, bude možno potrebné opätovne kalibrovať rýchlosť posúvania papiera. Pozrite si časť [Riešenie problémov s kvalitou tlače na strane 147](#), v ktorej nájdete kroky, pomocou ktorých zistíte, či kalibrácia papiera rieši váš problém.


Stav kalibrácie posunu papiera pre aktuálne vložený papier môžete kedykoľvek skontrolovať z predného panela ťuknutím na ikonu , potom ťuknite na ikonu  a vyberte položku **Calibration Status** (Stav kalibrácie).


Môže sa zobrazíť jeden z nasledujúcich stavov:


- **DEFAULT (PREDVOLENÉ):** tento stav sa objaví vtedy, keď sa vkladá papier, ktorý nebol nakalibrovaný. Papiere spoločnosti HP sú na prednom paneli predvolené optimalizované a ak nemáte problémy s kvalitou vytlačených obrázkov, ako je napríklad vznik pásov alebo zrnitosť, neodporúča sa opätovne kalibrovať posun papiera.
- **OK:** tento stav označuje, že kalibrácia vloženého papiera už bola vykonaná. Ak však máte problémy s kvalitou tlače, ako je napríklad vznik pásov alebo zrnitosť, kalibráciu možno budete musieť zopakovať.

 **POZNÁMKA:** Po každej aktualizácii firmvéru tlačiarne sa nastavujú predvolené hodnoty kalibrácie posunu papiera, pozrite si časť [Aktualizácia firmvéru tlačiarne na strane 127](#).


Prekalibrovanie posunu papiera

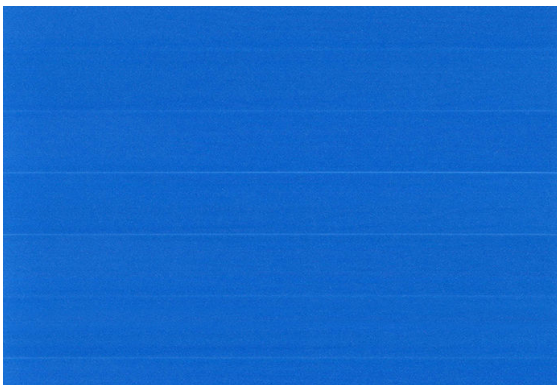
 **UPOZORNENIE:** Ak používate priehľadný papier alebo fóliu, prejdite priamo na krok č. 3 tohto postupu.

1. Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom ťuknite na položku **Paper advance calibration** (Kalibrácia posunu papiera) > **Paper advance calibration** (Kalibrácia posunu papiera). Tlačiareň automaticky prekalibruje posun papiera a vytlačí papier s obrázkom kalibrácie posunu papiera.
2. Počkajte, kým sa na prednom paneli nezobrazí stavová stránka, a znova vytlačte svoj výtlačok.

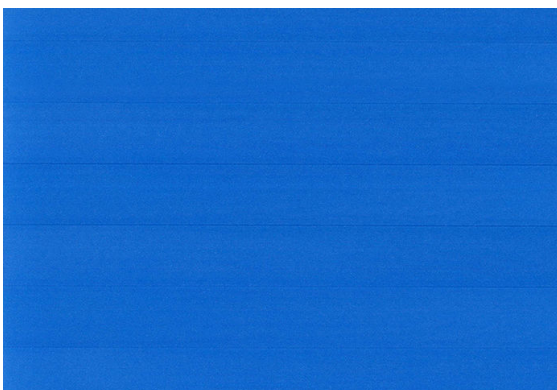
 **POZNÁMKA:** Proces prekalibrovania trvá približne tri minúty. Nerobte si starosti s papierom obrázka kalibrácie posunu papiera. Displej predného panela zobrazuje všetky chyby v postupe.

Ak ste spokojní so svojim výtlačkom, pokračujte v tlači pomocou tejto kalibrácie pre svoj typ papiera. Ak vidíte na svojom výtlačku zlepšenie, pokračujte krokom 3. Ak nie ste spokojní s prekalibrovaním, vráťte sa k predvolenej kalibrácii. Pozrite si časť [Návrat k predvolenej kalibrácii na strane 146](#).

3. Ak chcete jemne doladiť kalibráciu alebo ak používate priehľadný papier, ťuknite na ikonu , potom ťuknite na položky **Paper advance calibration** (Kalibrácia posunu papiera) > **Adjust paper advance** (Upraviť posun papiera).
4. Vyberte percentuálnu zmenu od -100 % do +100 %. Ak chcete opraviť vznik svetlých pásov, percento znížte.





Ak chcete opraviť vznik tmavých pásov, hodnotu zvýšte.



5. Ťuknutím na ikonu  na prednom paneli sa vrátte na stránku všetkých aplikácií.

Návrat k predvolenej kalibrácii

Po návrate k predvolenej kalibrácii sa všetky úpravy vykonané pomocou kalibrácie posunu papiera vynulujú. Ak sa chcete vrátiť k predvolenej kalibrácii posunu papiera, musíte vynulovať kalibráciu.

1. Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na ikonu  a potom na položku **Reset calibration** (Vynulovať kalibráciu).
2. Počkajte, kým sa na prednom paneli nezobrazí hlásenie, že sa operácia úspešne dokončila.

15 Riešenie problémov s kvalitou tlače

- [Všeobecné rady](#)
- [Vodorovné čiary cez obraz \(vznik pásov\)](#)
- [Celý obrázok je rozmazaný alebo zrnitý](#)
- [Papier nie je rovný](#)
- [Výtlačok obsahuje škrvny alebo škrabance](#)
- [Stopy po atramente na papieri](#)
- [Čierne vodorovné čiary na žltom pozadí](#)
- [Pri dotyku výtlačku sa čierny atrament otiera](#)
- [Okraje objektov sú stupňovité alebo nie sú ostré](#)
- [Okraje okrajov sú tmavšie, ako sa očakáva](#)
- [Vodorovné čiary na konci odrezaného hárka výtlačku](#)
- [Zvislé čiary rôznych farieb](#)
- [Biele bodky na výtlačku](#)
- [Farby nie sú presné](#)
- [Farby blednú](#)
- [Obrázok nie je úplný \(v spodnej časti je skrátенý\)](#)
- [Obrázok je skrátенý](#)
- [Na vytlačенom obraze chýbajú niektoré objekty](#)
- [Čiary sú príliš hrubé, príliš tenké alebo chýbajú](#)
- [Čiary sa zobrazujú stupňovité alebo zúbkované](#)
- [Čiary vytlačенé dvojito alebo nesprávnymi farbami](#)
- [Čiary nie sú súvislé](#)
- [Čiary sú rozmazané](#)
- [Dĺžky čiar nie sú presné](#)
- [Tlač diagnostiky obrazu](#)
- [Ak máte stále problémy](#)

Všeobecné rady

Ak máte akýkoľvek problém s kvalitou tlače:

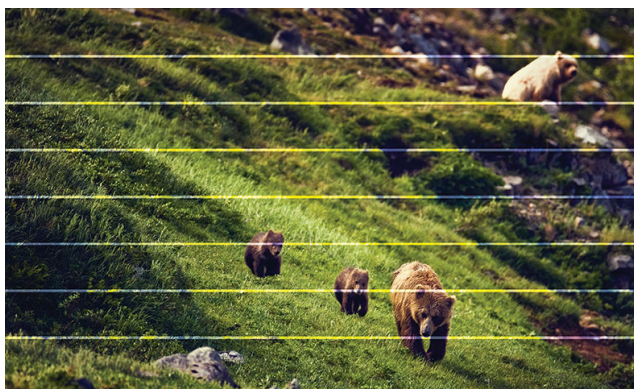
- Na dosiahnutie najlepšieho výkonu tlačiarne používajte len originálny spotrebný materiál a príslušenstvo od výrobcu tlačiarne, u ktorých bola dôkladne otestovaná spoľahlivosť a úžitkové vlastnosti, a ktoré zaručujú bezproblémovú prevádzku a tlač najvyššej kvality. Podrobné informácie o odporúčaných typoch papiera nájdete v časti [Objednávanie papiera na strane 131](#).
- Dbajte na to, aby typ papiera vybraný na prednom paneli zodpovedal typu papiera vloženému do tlačiarne (pozrite si časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#)). Rovnako tak skontrolujte, či bol typ papiera kalibrovaný. Skontrolujte tiež, či typ papiera vybraný v softvéri zodpovedá typu papiera vloženému do tlačiarne.


! UPOZORNENIE: Ak je nesprávne vybraný typ papiera, vyskytnú sa problémy so zlou kvalitou tlače a nesprávne farby. Môžu sa dokonca poškodiť tlačové hlavy.

- Skontrolujte, či používate najvhodnejšie nastavenia kvality tlače na konkrétny účel tlače (pozrite si časť [Tlač na strane 52](#)). Problémy s kvalitou tlače sa najčastejšie vyskytujú pri posunutí posúvača kvality tlače na koniec mierky Rýchlosť alebo pri nastavení vlastnej úrovne kvality na hodnotu **Fast** (Rýchla).
- Skontrolujte, či sú podmienky okolitého prostredia (teplota, vlhkosť) v odporúčanom rozsahu. Pozrite časť [Parametre pracovného prostredia na strane 182](#).
- Skontrolujte, či neuplynul dátum použiteľnosti kaziet s atramentom a tlačových hláv: pozrite časť [Údržba atramentových kaziet na strane 126](#).

Vodorovné čiary cez obraz (vznik pásov)

Ak výtlačok obsahuje farebné dodatočné vodorovné čiary podľa zobrazenia (farby môžu byť rôzne):




1. Skontrolujte, či typ vloženého papiera zodpovedá typu papiera vybraného na prednom paneli a v softvéri. Pozrite časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#).
2. Skontrolujte, či používate vhodné nastavenia kvality tlače na konkrétny účel (pozrite si časť [Tlač na strane 52](#)). Problém s kvalitou tlače možno niekedy vyriešiť jedine výberom vyššej úrovne kvality tlače. Ak ste napríklad nastavili posúvač kvality tlače na hodnotu **Speed** (Rýchlosť), skúste zmeniť nastavenie na hodnotu **Quality** (Kvalita). Ak sa po zmene nastavenia kvality tlače problém vyriešil, môžete v tomto bode svoju úlohu vytlačiť znova.
3. Vytlačte diagnostiku obrazu a postupujte podľa pokynov v [Tlač diagnostiky obrazu na strane 158](#) vrátane čistenia tlačovej hlavy (ak sa odporúča).
4. Ak tlačové hlavy fungujú správne, prejdite k prednému panelu, ťuknite na ikonu  a potom na položku **Paper advance calibration** (Kalibrácia posunu papiera). Vyberte zdroj papiera a potom položku **Paper advance calibration** (Kalibrácia posunu papiera). Pozrite [Opätovná kalibrácia posunu papiera na strane 145](#).

Ak problém navzdory vyššie uvedeným akciám pretrváva, so žiadosťou o ďalšiu podporu sa môžete obrátiť na zástupcu služieb zákazníkom.

Celý obrázok je rozmazaný alebo zrnitý



1. Skontrolujte, či typ vloženého papiera zodpovedá typu papiera vybraného na prednom paneli a v softvéri. Pozrite časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#).
2. Skontrolujte, či tlačíte na správnu stranu papiera.
3. Uistite sa, že používate vhodné nastavenia kvality tlače (pozrite si časť [Tlač na strane 52](#)). Problém s kvalitou tlače možno niekedy vyriešiť jedine výberom vyššej úrovne kvality tlače. Ak ste napríklad nastavili posúvač kvality tlače na hodnotu **Speed** (Rýchlosť), skúste zmeniť nastavenie na hodnotu **Quality** (Kvalita). Ak sa po zmene nastavenia kvality tlače problém vyriešil, môžete v tomto bode svoju úlohu vytlačiť znova.
4. Znova zarovnajete tlačové hlavy. Pozrite časť [Zarovnanie tlačových hláv na strane 166](#). Ak bol problém vyriešený, môžete po zarovnaní znova vytlačiť svoju úlohu.
5. Vyčistite detektor kvapiek tlačovej hlavy. Pozrite [Čistenie detektora kvapiek tlačovej hlavy na strane 164](#).
6. Prejdite na predný panel, ťuknite na ikonu  a potom na položku **Paper advance calibration** (Kalibrácia posunu papiera). Vyberte zdroj papiera a potom položku **Paper advance calibration** (Kalibrácia posunu papiera). Pozrite [Opätovná kalibrácia posunu papiera na strane 145](#).

Ak problém navzdory vyššie uvedeným akciám pretrváva, so žiadosťou o ďalšiu podporu sa môžete obrátiť na zástupcu služieb zákazníkom.

Papier nie je rovný

Ak papier, ktorý vychádza z tlačiarne, nie je rovný, ale mierne zvlnený, na vytlačenej strane pravdepodobne uvidíte defekty, napríklad zvislé pásy. Takýto problém sa môže vyskytnúť, ak použijete tenký papier, ktorý nasiakne atramentom.



1. Skontrolujte, či typ vloženého papiera zodpovedá typu papiera vybraného na prednom paneli a v softvéri. Pozrite časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#).
2. Skúste použiť hrubší typ papiera, napríklad ťažký kriedový papier HP alebo super ťažký matný papier HP Plus.
3. Vyberte typ papiera, ktorý je mierne tenší ako vložený papier. Takto bude tlačiareň používať menej atramentu. Nasleduje niekoľko príkladov typov papiera vo vzostupnom poradí podľa hrúbky: obyčajný papier, kriedový papier, ťažký kriedový papier, ťažký matný papier Super Plus.

Výtlačok obsahuje škvrnny alebo škrabance

Ak sa dotknete čierneho atramentu prstom alebo perom, pigment môže vytvárať škvrnny. Občas sa to vyskytuje na kriedovom papieri.

Kriedový papier môže byť extrémne citlivý na kôš alebo čokoľvek iné, s čím príde skoro po vytlačení do kontaktu. Závisí to od množstva použitého atramentu a podmienok okolitého prostredia v čase tlače.

Ako redukovať efekt vytvárania škvŕn a škrabancov:

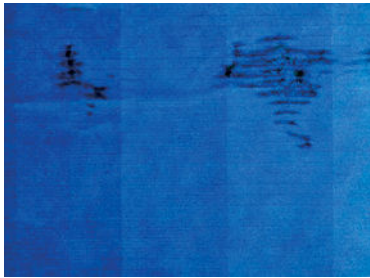
- Zaobchádzajte s výtlačkami opatrne.
- Nestohujte výtlačky na seba.
- Berte výtlačky, hneď ako sú odrezané, a nenechajte ich spadnúť do priehradky. Nechajte prípadne v priehradke hárok papiera, aby čerstvo vytlačené hárky neprišli do priameho kontaktu s priehradkou.
- Skúste vložiť papier v režime citlivého papiera: pozrite [Režim citlivého papiera \(len model T1700dr\) na strane 34](#).


Stopy po atramente na papieri

Tento problém môže mať niekoľko rôznych príčin.

Vodorovné škvrnny na prednej strane kriedového papiera

Ak sa na kriedový papier použije veľa atramentu, papier rýchlo atrament absorbuje a rozšíri sa. Tlačové hlavy sa pri posúvaní dotýkajú papiera a spôsobujú škvrnny vo vytlačenej obrázku. Tento problém je zvyčajne viditeľný len na odrezaných hárkoch papiera (nie na kotúčovom papieri).



Ak zistíte tento problém, ihneď zrušte tlačovú úlohu. Ťknite na ikonu  a úlohu zrušte aj v aplikácii v počítači. Nasiaknutý papier môže poškodiť tlačové hlavy.

Skúste sa problému vyhnúť dodržiavaním nasledujúcich odporúčaní:


1. Skontrolujte, či typ vloženého papiera zodpovedá typu papiera vybraného na prednom paneli a v softvéri. Pozrite časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#).
2. Používajte odporúčaný typ papiera (pozrite si časť [Objednávanie papiera na strane 131](#)) a správne nastavenie tlače.
3. Ak používate hárkový papier, skúste hárok otočiť o 90 stupňov. Orientácia vlákien papiera môže ovplyvňovať výkon.
4. Skúste použiť hrubší typ papiera, napríklad ťažký kriedový papier HP alebo veľmi ťažký matný papier HP Super Plus.
5. Vyberte typ papiera, ktorý je mierne tenší ako vložený papier. Takto bude tlačiareň používať menej atramentu. Nasleduje niekoľko príkladov typov papiera vo vzostupnom poradí podľa hrúbky: obyčajný papier, kriedový papier, ťažký kriedový papier, ťažký matný papier Super Plus.
6. Skúste zväčšiť okraje presunutím obrázka v softvérovej aplikácii do stredu strany.

Stopy po atramente na zadnej strane papiera

Vyčistite mäkkou tkaninou podávaciu platňu. Vyčistite každé rebro samostatne tak, aby ste sa nedotýkali peny medzi rebrami.

Čierne vodorovné čiary na žltom pozadí

Tento problém môže byť spôsobený skladovaním tlačiarne v studenom prostredí.

Prejdite na predný panel a ťknite na ikonu , potom ťknite na položku **Clean printheads** (Vyčistiť tlačové hlavy).

Pri dotyku výtlaku sa čierny atrament otiera

Tento problém je spôsobený tlačou matným čiernym fotografickým atramentom na lesklý papier. Tlačiareň nebude používať matný čierny atrament, ak vie, že sa na papieri neudrží. Ak chcete predísť použitiu matného čierneho atramentu, môžete vybrať ľubovoľný typ papiera z kategórie Photo Paper (Fotografický papier).

Okraje objektov sú stupňovité alebo nie sú ostré



1. Ak sú okraje objektov alebo čiary zle vykreslené alebo svetlejšej intenzity a posúvač kvality tlače v dialógovom okne ovládača je už nastavený na hodnotu **Quality** (Kvalita), vyberte vlastné možnosti kvality tlače a skúste nastaviť úroveň kvality na hodnotu **Normal** (Normálna). Pozrite časť [Tlač na strane 52](#).
2. Problém sa môže týkať orientácie. Skúste otočiť obraz: možno zistíte, že výsledok vyzerá lepšie.

Okraje okrajov sú tmavšie, ako sa očakáva



1. Ak sú okraje objektov tmavšie než ste očakávali a posúvač kvality tlače v dialógovom okne ovládača je už nastavený na hodnotu **Quality** (Kvalita), vyberte vlastné možnosti kvality tlače a skúste nastaviť úroveň kvality na hodnotu **Normal** (Normálna). Pozrite časť [Tlač na strane 52](#).
2. Problém sa môže týkať orientácie. Skúste otočiť obraz: možno zistíte, že výsledok vyzerá lepšie.

Vodorovné čiary na konci odrezaného hárka výtlačku

Tento typ chyby sa vyskytuje len na konci výtlačku, vo vzdialenosti približne do 30 mm od konca papiera. Na výtlačku vidno niekoľko veľmi tenkých vodorovných čiar.

Ako predchádzať tomuto problému:

1. Zvážte používanie väčších okrajov okolo obrázka.
2. Vytlačte Tlač diagnostiky obrazu. Pozrite časť [Tlač diagnostiky obrazu na strane 158](#).
3. Zvážte tlač na kotúčový papier.

Zvislé čiary rôznych farieb

Ak sú na výtlačku zvislé pásy rôznej farby:

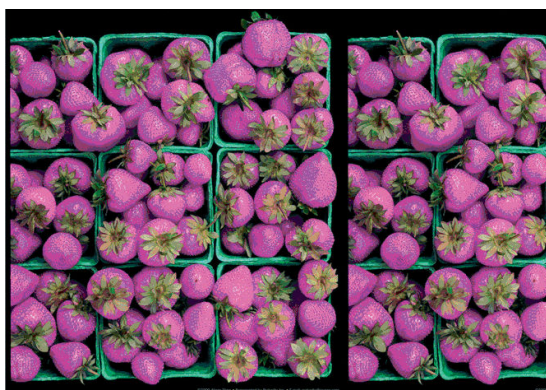
1. Skúste použiť hrubší papier, pričom vyberajte odporúčané typy papiera, napríklad ťažký kriedový papier HP a super ťažký papier HP. Pozrite časť [Objednávanie papiera na strane 131](#).
2. Skúste použiť nastavenie vyššej kvality tlače (pozrite si časť [Tlač na strane 52](#)). Ak ste napríklad nastavili posúvač kvality tlače na hodnotu **Speed** (Rýchlosť), skúste zmeniť nastavenie na hodnotu **Quality** (Kvalita).

Biele bodky na výtlačku



Na výtlačku si všimnete biele bodky. Pravdepodobne sú spôsobené vláknami papiera, prachom alebo uvoľneným kriedovým materiálom. Ako predchádzať tomuto problému:

1. Skúste pred tlačou kefkou ručne vyčistiť papier, aby ste odstránili uvoľnené vlákna papiera alebo čiastočky.
2. Kryt tlačiarne nechávajte vždy zatvorený a vyhýbajte sa činnostiam, ktorý môžu spôsobiť vniknutie prachu do tlačiarne, ako je napríklad manipulácia s papierom alebo jeho rezanie na kryte tlačiarne.
3. Chráňte kotúče papiera a háčky uschovávaním vo vreciach alebo škatuliach.

Farby nie sú presné



Ak farby na výtlačku nespĺňajú vaše očakávania, skúste nasledujúce:

1. Skontrolujte, či typ vloženého papiera zodpovedá typu papiera vybraného na prednom paneli a v softvéri. Pozrite časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#).
2. Ťuknite na ikonu , potom na ikonu , potom na položku **Calibration Status** Stav kalibrácie a skontrolujte stav kalibrácie farieb. Ak je aktívny stav PENDING (NEVYBAVENÉ) alebo OBSOLETE (ZASTARANÉ), mali by ste vykonať kalibráciu farieb: pozrite webovú lokalitu [Kalibrácia farieb na strane 82](#). Ak sa po vykonaní zmien problém vyrieši, môžete znova vytlačiť svoju úlohu.
3. Skontrolujte, či tlačíte na správnu stranu papiera.
4. Uistite sa, že používate vhodné nastavenia kvality tlače (pozrite si časť [Tlač na strane 52](#)). Ak sú vybrané možnosti **Speed** (Rýchlosť) alebo **Fast** (Rýchla), nemusíte dosiahnuť najpresnejšie farby. Ak sa po zmene nastavenia kvality tlače problém vyriešil, môžete v tomto bode svoju úlohu vytlačiť znova.
5. Ak používate aplikáciu Color Management (Správa farieb), skontrolujte, či použitý profil farieb zodpovedá vybranému typu papiera a nastaveniu kvality tlače. Ak máte pochybnosti o použitom nastavení farieb, pozrite si časť [Správa farieb na strane 81](#).
6. Ak je na obrázku s odtieňmi sivej viditeľný na niektorých sivých tieňoch farebný nádych, v ovládači kliknite na položky **Color** (Farba) > **Grayscale** (Odtiene sivej).

7. Ak problém rozdielnosti farieb na výtlačku a na monitore pretrváva, skúste kalibráciu monitora. Ak sa problém vyriešil, môžete teraz znova vytlačiť svoju úlohu.
8. Vytlačte Tlač diagnostiky obrazu. Pozrite časť [Tlač diagnostiky obrazu na strane 158](#).

Ak problém navzdory vyššie uvedeným akciám pretrváva, so žiadosťou o ďalšiu podporu sa môžete obrátiť na zástupcu služieb zákazníkom.



Farby blednú

Ak tlačíte na rýchlo schnúci fotopapier, výtlačky výrazne blednú. Ak plánujete, aby boli výtlačky viditeľné viac ako dva týždne, mali by ste ich laminátovať, aby sa dosiahla dlhšia životnosť.

Prípadne výtlačky na pučiach kriedových papieroch, napríklad Univerzálny lesklý fotografický papier HP alebo Univerzálny hladký fotografický papier HP, budú blednúť pomalšie.

Laminácia môže zvýšiť životnosť výtlačkov na všetkých typoch papiera, v závislosti od typu laminácie. Ďalšie informácie vám poskytne poskytovateľ laminátovania.

Obrázok nie je úplný (v spodnej časti je skrútený)

- Ťukli ste pred prijatím všetkých údajov do tlačiarne na ikonu ? Ak áno, prerušili ste prenos údajov a musíte vytlačiť stranu znova.
- Možno je hodnota nastavenia **I/O timeout** (Časový limit vstupu a výstupu) príliš malá. Toto nastavenie určuje, ako dlho tlačiareň čaká pri odosielaní ďalších údajov počítačom na rozhodnutie, že je úloha dokončená. Na prednom paneli zvýšte hodnotu nastavenia **I/O timeout** (Časový limit vstupu a výstupu) na dlhšiu dobu a potom odošlite tlač znova. Ťuknite na ikonu  a potom na položky **Connectivity** (Pripojenie) > **Network** (Sieť) > **I/O timeout** (Časový limit vstupu a výstupu).
- Môže ísť o problém s komunikáciou medzi počítačom a tlačiarňou. Skontrolujte kábel USB alebo sieťový kábel.
- Skontrolujte, či je nastavenie softvéru týkajúce sa veľkosti aktuálnej strany správne (napríklad výtlačky s dlhou osou).
- Ak používate sieťový softvér, skontrolujte, či nevypršal jeho časový limit.

Obrázok je skrútený

Orezanie zvyčajne svedčí o rozdiel medzi skutočnou plochou, na ktorú sa dá na vložený papier tlačiť, a plochou tlače tak, ako ju interpretuje softvér. Tento druh problémov možno často zistiť pred tlačou vďaka ukážke tlače (pozrite si časť [Ukážka a tlač na strane 61](#)).


- Skontrolujte, aká je reálna tlačiteľná oblasť papiera, ktorý je vložený v tlačiarňi.
Tlačiteľná oblasť = veľkosť papiera – okraje
- Skontrolujte, ako softvér vymedzuje plochu, na ktorú možno tlačiť (môže sa nazývať aj oblasť tlače alebo oblasť zobrazovania). Niektoré softvérové aplikácie napríklad používajú štandardné oblasti pre tlač, ktoré sú väčšie, ako používa tlačiareň.
- Ak máte definovanú veľkosť strany s veľmi úzkymi okrajmi, tlačiareň môže vnútiť svoje vlastné minimálne okraje a trochu orezať obrázok. Možno by ste mali použiť papier väčšej veľkosti.

- Ak obrázok obsahuje vlastné okraje, tlač môže byť úspešná, ak použijete možnosť **Clip Contents by Margins** (Odrezať obsah podľa okrajov). Pozrite si časť [Výber možností okrajov na strane 58](#).
- Ak chcete vytlačiť veľmi veľký obrázok na kotúčový papier, skontrolujte, či je softvér schopný vytlačiť taký veľký obrázok.
- Ak sa pokúšate vytlačiť obrázok, ktorý je väčší, ako softvér dokáže zvládnuť, spodná časť obrázka sa môže orezať. Ak chcete vytlačiť celý obrázok, vyskúšajte tieto odporúčania:
 - Uložte obrázok v inom formáte, ako napr. TIFF alebo EPS, a otvorte ho pomocou inej aplikácie.
 - Na tlač súboru použite softvér RIP.
- Na papieri, ktorý nie je dostatočne široký sa možno objaví výzva na otočenie strany z orientácie na výšku na orientáciu na šírku.
- Ak je to potrebné, zmenšite veľkosť obrázka alebo dokumentu v softvérovej aplikácii tak, aby sa prispôbila okrajom.

Na vytlačenej obrazy chýbajú niektoré objekty

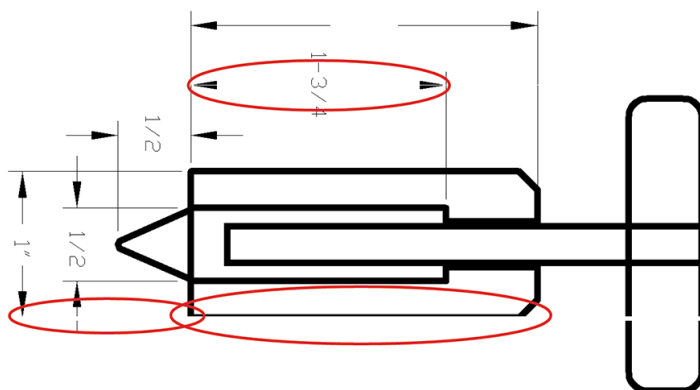
Na vytlačenie veľkoformátových tlačových úloh vo vysokej kvalite môže byť potrebné veľké množstvo údajov. V niektorých špecifických pracovných procesoch môže dochádzať k problémom, ktoré môžu zapríčiniť chýbajúce objekty na výstupe. Nasleduje niekoľko odporúčaní, ktoré pomáhajú vyhnúť sa tomuto problému:



- Vyberte menšiu veľkosť strany a v ovládači alebo na prednom paneli zmenšite obrázok podľa požadovanej konečnej veľkosti strany.
- Uložte obrázok v inom formáte, ako napr. TIFF alebo EPS, a otvorte ho pomocou inej aplikácie.
- Na tlač súboru použite softvér HP Click.
- Na tlač súboru použite softvér RIP.
- Skúste tlačiť z pamäťového kľúča USB.
- V softvérovej aplikácii znížte rozlíšenie bitmapových obrázkov.
- Vyberte nižšiu kvalitu tlače, aby ste znížili rozlíšenie tlačeného obrazu.

 **POZNÁMKA:** Ak pracujete v systéme Mac OS X, niektoré z týchto možností nie sú k dispozícii.

Tieto možnosti sú navrhnuté iba kvôli riešeniu problémov a môžu mať negatívny vplyv na výslednú kvalitu výstupu alebo na čas potrebný na vygenerovanie tlačovej úlohy. Ak teda nepomôžu vyriešiť daný problém, treba ich zrušiť.

Čiary sú príliš hrubé, príliš tenké alebo chýbajú

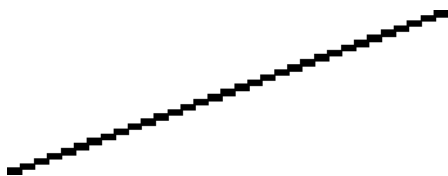


1. Skontrolujte, či typ vloženého papiera zodpovedá typu papiera vybraného na prednom paneli a v softvéri. Pozrite časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#).
2. Skontrolujte, či používate vhodné nastavenia kvality tlače na konkrétny účel (pozrite si časť [Tlač na strane 52](#)). V dialógovom okne ovládača vyberte vlastné možnosti kvality tlače a skúste zapnúť možnosť **Maximum detail** (Maximálne rozlíšenie) (ak je k dispozícii). Ak bol problém vyriešený, môžete v tomto bode vytlačiť znova svoju úlohu.
3. Ak je rozlíšenie obrázka väčšie než rozlíšenie tlače, môžete si všimnúť zníženie kvality čiar.
4. Ak sú čiary príliš tenké alebo chýbajú, vytlačte Tlač diagnostiky obrazu. Pozrite časť [Tlač diagnostiky obrazu na strane 158](#).
5. Ak problém pretrváva, prejdite na predný panel a ťuknite na ikonu  a potom na položku **Printhead alignment** (Zarovnanie tlačových hláv), aby sa zarovnali tlačové hlavy. Pozrite [Zarovnanie tlačových hláv na strane 166](#). Ak bol problém vyriešený, môžete po zarovnaní znova vytlačiť svoju úlohu.
6. Prejdite na predný panel, ťuknite na ikonu  a potom vykonajte kalibráciu posunu papiera: pozrite [Opätovná kalibrácia posunu papiera na strane 145](#).

Ak problém navzdory vyššie uvedeným akciám pretrváva, so žiadosťou o ďalšiu podporu sa môžete obrátiť na zástupcu služieb zákazníkom.

Čiary sa zobrazujú stupňovité alebo zúbkované

Ak sú čiary na vytlačenej obrázku stupňovité alebo zúbkované:

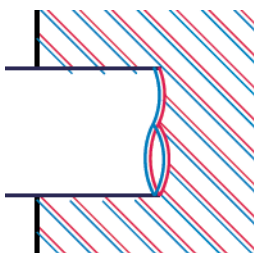


1. Problém môže byť zapríčinený kvalitou samotného obrázka. Skúste obrázok upraviť pomocou príslušnej aplikácie.
2. Uistite sa, či používate vhodné nastavenia kvality tlače. Pozrite časť [Tlač na strane 52](#).
3. V dialógovom okne ovládača vyberte vlastné možnosti kvality tlače a zapnite možnosť **Maximum detail** (Maximálne rozlíšenie) (ak je k dispozícii).

Čiary vytlačené dvojito alebo nesprávnymi farbami

Tento problém môže mať množstvo viditeľných príznakov:

- Farebné čiary sa vytlačia dvojito a odlišnými farbami.



- Ohraničenia farebných blokov majú nesprávne farby.



Ak chcete odstrániť tento druh problému:

1. Vyberte tlačové hlavy a znova ich vložte. Pozrite časti [Vybratie tlačovej hlavy na strane 119](#) a [Vloženie tlačovej hlavy na strane 121](#).
2. Zarovnajte tlačové hlavy. Pozrite časť [Zarovnanie tlačových hláv na strane 166](#).

Čiary nie sú súvislé

Ak sú čiary prerušené nasledujúcim spôsobom:



1. Uistite sa, či používate vhodné nastavenia kvality tlače. Pozrite časť [Tlač na strane 52](#).
2. Vyberte tlačové hlavy a znova ich vložte. Pozrite časti [Vybratie tlačovej hlavy na strane 119](#) a [Vloženie tlačovej hlavy na strane 121](#).
3. Zarovnajte tlačové hlavy. Pozrite časť [Zarovnanie tlačových hláv na strane 166](#).

Čiary sú rozmazané



Vlhkosť môže spôsobiť, že atrament sa na papieri rozpije, čiary budú rozmazané a neostré. Skúste nasledovné:

1. Skontrolujte, či podmienky pracovného prostredia (teplota, vlhkosť) umožňujú tlač najvyššej kvality. Pozrite časť [Parametre pracovného prostredia na strane 182](#).
2. Skontrolujte, či typ papiera vybraný na prednom paneli súhlasí s typom papiera, ktorý používate. Pozrite časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#).

3. Vyberte vlastné možnosti kvality tlače, potom vyberte možnosti **Best** (Najlepšia) a **Maximum detail** (Maximálny detail) (v prípade, že je k dispozícii). Pozrite časť [Vysokokvalitná tlač na strane 62](#).
4. Skúste použiť ťažší typ papiera, napríklad ťažký kriedový papier HP alebo super ťažký matný papier HP Plus.
5. Vyberte typ papiera, ktorý je mierne tenší ako vložený papier. Takto bude tlačiareň používať menej atramentu. Nasleduje niekoľko príkladov typov papiera vo vzostupnom poradí podľa hrúbky: obyčajný papier, kriedový papier, ťažký kriedový papier, ťažký matný papier Super Plus.
6. Ak používate kriedový papier, skúste ho vymeniť za iný typ.
7. Zarovnajte tlačové hlavy. Pozrite časť [Zarovnanie tlačových hláv na strane 166](#).

Dĺžky čiar nie sú presné

Ak ste odmerali dĺžku čiar a zistili ste, že dĺžka čiar nie je na vaše účely dostatočne presná, môžete skúsiť vylepšiť presnosť dĺžky čiary nasledujúcimi spôsobmi:

1. Tlačte na matnú fóliu HP, pre ktorú je stanovená presnosť dĺžky čiar tlačiarene. Pozrite časť [Funkčné parametre na strane 180](#).



Polyesterová fólia je asi desaťkrát rozmerovo stabilnejšia než papier. Používanie fólie tenšej alebo hrubšej ako matná fólia HP však znižuje presnosť dĺžky čiar.

2. Nastavte posúvač kvality tlače na hodnotu **Quality** (Kvalita).
3. Udržiavajte v miestnosti stálu teplotu od 10 do 30 °C.
4. Vložte kotúč s fóliou a nechajte ho pred tlačou postáť päť minút.
5. Ak nie ste stále spokojní, skúste prekalibrovať posun papiera. Pozrite časť [Opätovná kalibrácia posunu papiera na strane 145](#).

Tlač diagnostiky obrazu

Tlač diagnostiky obrazu pozostáva zo vzoriek určených na zvýraznenie problémov s kvalitou tlače. Pomáha skontrolovať výkon tlačových hláv, ktoré sú v tlačiarni nainštalované, a preveriť, či nie sú niektoré tlačové hlavy upchaté alebo či sa na nich nevyskytujú iné problémy.

Tlač diagnostiky obrazu:

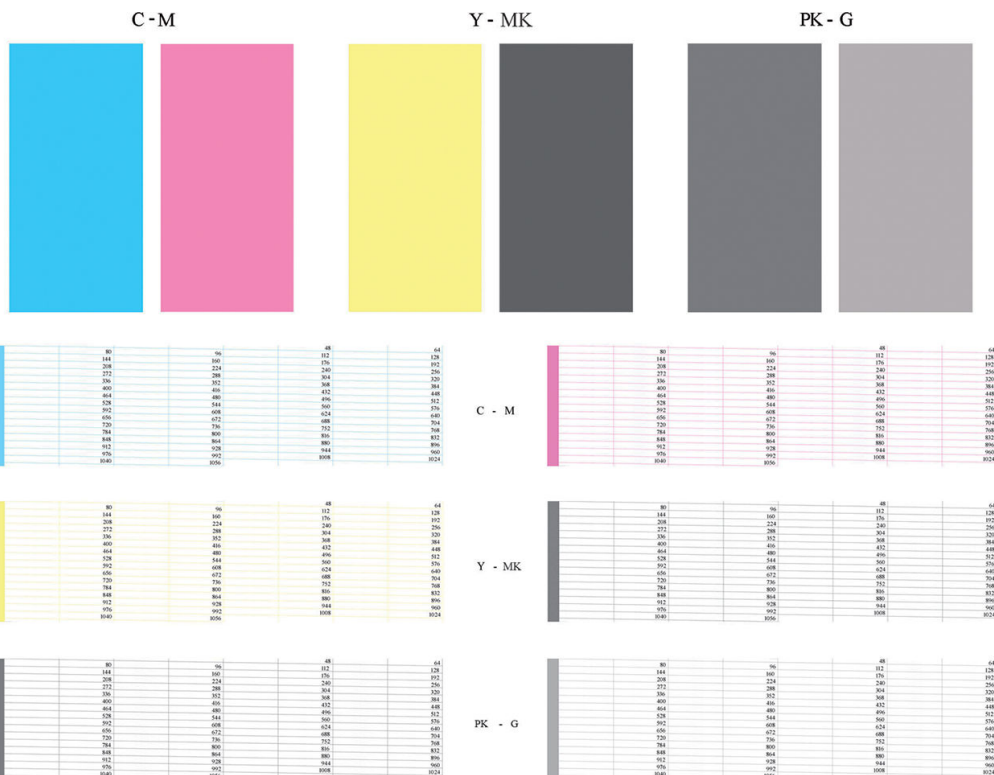
1. Použite ten istý typ papiera, ktorý ste používali, keď ste zistili problém.
2. Skontrolujte, či vybraný typ papiera zodpovedá typu papiera vloženého do tlačiarene. Pozrite časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#).
3. Na prednom paneli tlačiarene ťuknite na ikonu , potom na ikonu  a potom na položku **Print diagnostic image** (Tlač diagnostiky obrazu).

Tlač diagnostiky obrazu trvá zhruba dve minúty.

Výtlačok je rozdelený na dve časti. Pri obidvoch sa testuje výkon tlačovej hlavy.

- Prvá časť (vrch) pozostáva z obdĺžnikov jednotlivých farieb, jednej pre každú tlačovú hlavu. Táto časť predstavuje kvalitu tlače, ktorú je možné získať z každej farby.
- Druhá časť (spodok) pozostáva z malých čiarok, jednej pre každú trysku na všetkých tlačových hlavách. Táto časť dopĺňa prvú a je zameraná špeciálne na zistenie, koľko chybných dýz je na každej tlačovej hlave.

Pozorne sa pozrite na výtlačok. Nad obdĺžnikmi a v strede vzoriek čiarok sú zobrazené názvy farieb.

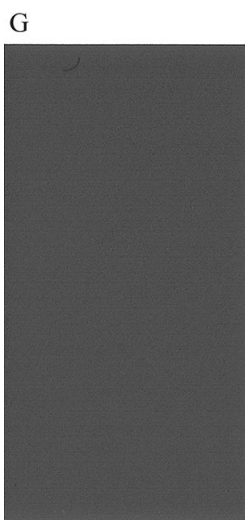


Najprv sa pozrite na vrchnú časť výtlačku (prvá časť). Každý farebný obdĺžnik by mal byť jednotnej farby bez vodorovných čiar.

Potom sa pozrite na spodnú časť výtlačku (druhá časť). Na každej jednotlivej farebnej vzorke skontrolujte, či je na nej prítomná väčšina čiarok.

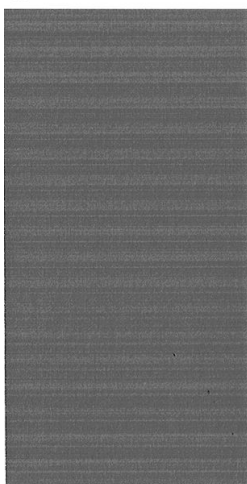
Ak vidíte v prvej časti vodorovné čiary a tiež aj chýbajúce čiarky v druhej časti rovnakej farby, príslušná tlačová hlava vyžaduje vyčistenie. Ak sa však zdajú byť obdĺžniky celistvé, nerobte si starosti s chýbajúcimi čiarkami v druhej časti. Je to prijateľný stav, pretože tlačiareň dokáže niekoľko upchaných dýz kompenzovať.

Príklad sivej tlačovej hlavy v dobrom stave:



A teraz príklad rovnakej tlačovej hlavy v zlom stave:

G



Náprava

1. Vyčistíte chybné tlačové hlavy (pozrite časť [Čistenie tlačových hláv na strane 163](#)). Znova vytlačte diagnostiku obrazu, aby ste zistili, či bol problém vyriešený.
2. Ak problém pretrváva, znova vyčistíte tlačové hlavy a opäť vytlačte diagnostiku obrazu, aby ste zistili, či bol problém vyriešený.
3. Ak problém pretrváva, mali by ste vyčistiť tlačové hlavy ručne (pozrite časť [Čistenie tlačových hláv na strane 163](#)). V prípade, že sú teraz výtlačky v uspokojivej kvalite, môžete tiež skúsiť znova vytlačiť aktuálnu tlačovú úlohu.
4. Ak problém pretrváva, skúste vyčistiť detektor kvapiek tlačovej hlavy. V bežných prípadoch tlačiareň upozorní na túto potrebu, ale môžete sa o to pokúsiť, aj keď to tlačiareň nenavrhol. Pozrite časť [Čistenie detektora kvapiek tlačovej hlavy na strane 164](#).
5. Ak problém stále pretrváva, vymeňte trvalo chybné tlačové hlavy (pozrite si časť [Manipulácia s atramentovými kazetami a tlačovými hlavami na strane 114](#)) alebo sa obráťte na oddelenie podpory spoločnosti HP (pozrite si časť [Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP na strane 177](#)).

Ak máte stále problémy

Ak aj po použití odporúčaní, ktoré boli uvedené v tejto kapitole, stále vidíte problémy s kvalitou tlače, môžete skúsiť nasledujúce:

- Pokúste sa použiť možnosť vyššej kvality tlače. Pozrite časť [Tlač na strane 52](#).
- Skontrolujte ovládač, ktorý používate pri tlači. Ak máte ovládač od inej spoločnosti ako HP, konzultujte problém s výrobcom ovládača. Ak je to možné, môžete tiež skúsiť použiť správny ovládač od spoločnosti HP. Najnovšie ovládače od spoločnosti HP si môžete prevziať z lokality <http://www.hp.com/go/T1700/drivers>.
- Ak používate softvér RIP od inej spoločnosti ako HP, jeho nastavenie môže byť nesprávne. Pozrite dokumentáciu dodanú k softvéru RIP.
- Skontrolujte, či máte aktuálny firmvér tlačiarne. Pozrite časť [Aktualizácia firmvéru tlačiarne na strane 127](#).
- Skontrolujte, či máte v softvérovej aplikácii správne nastavenia.

16 Riešenie problémov s atramentovou kazetou a tlačovou hlavou

- [Nemožno vložiť atramentovú kazetu](#)
- [Hlásenie o stave kazety s atramentom](#)
- [Nemožno vložiť tlačovú hlavu](#)
- [Na prednom paneli sa zobrazuje odporúčanie znova nasadiť alebo vymeniť tlačovú hlavu](#)
- [Čistenie tlačových hláv](#)
- [Čistenie detektora kvapiek tlačovej hlavy](#)
- [Zarovnanie tlačových hláv](#)
- [Hlásenia o stave tlačovej hlavy](#)

Nemožno vložiť atramentovú kazetu

1. Skontrolujte, či používate správny typ kazety (číslo modelu).
2. Skontrolujte, či sa farebný štítok na kazete zhoduje s farbou štítka pri otvore.
3. Skontrolujte, či je kazeta správne otočená tak, že písmeno alebo písmená vyznačené na farebnom štítku sú na pravej strane navrchu a možno ich prečítať.

⚠ UPOZORNENIE: Nikdy nečistite vnútornú časť otvorov na atramentové kazety.

Hlásenie o stave kazety s atramentom

Môžu sa vyskytnúť nasledujúce hlásenia o stave kazety s atramentom:

- **OK:** kazeta pracuje správne, bez známych problémov.
- **Missing (Chýba):** v tlačiarni nie je žiadna kazeta alebo je k nej nesprávne pripojená.
- **Low (Nízka):** hladina atramentu je nízka.
- **Very low (Takmer prázdna):** hladina atramentu je veľmi nízka.
- **Empty (Prázdna):** kazeta je prázdna.
- **Reseat (Znova nasadiť):** odporúča sa vybrať kazetu a znova ju vložiť.
- **Replace (Vymeniť):** odporúča sa vymeniť kazetu za novú.
- **Expired (Doba použiteľnosti uplynula):** uplynula doba použiteľnosti kazety.
- **Non-HP (Kazeta inej značky ako HP):** kazeta obsahuje atrament vyrobený inou spoločnosťou ako HP.
- **Wrong (Nesprávna):** rad alebo model kazety je nesprávny, prípadne je kazeta vložená nesprávne.
- **Altered (Pozmenená):** kazeta je upravená (doplnená).

Nemožno vložiť tlačovú hlavu

1. Skontrolujte, či používate správny typ tlačovej hlavy (číslo modelu).
2. Skontrolujte, či ste odstránili z tlačovej hlavy dva oranžové ochranné kryty.
3. Skontrolujte, či je tlačová hlava správne otočená (porovnajte s ostatnými tlačovými hlavami).
4. Skontrolujte, či ste zatvorili kryt tlačovej hlavy a upevnili západku. Pozrite si časť [Vloženie tlačovej hlavy na strane 121](#).

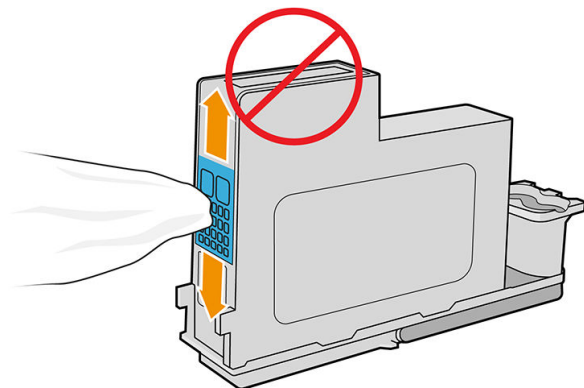
Na prednom paneli sa zobrazuje odporúčanie znova nasadiť alebo vymeniť tlačovú hlavu

1. Pomocou predného panela vypnite a znova zapnite tlačiareň.
2. Skontrolujte hlásenie na displeji na prednom paneli. Ak ukazuje hlásenie pripravenosti, tlačiareň je pripravená tlačiť. Ak problém pretrváva, pokračujte nasledujúcim krokom.
3. Vyberte tlačovú hlavu (pozrite si časť [Vybratie tlačovej hlavy na strane 119](#)).

4. Vyčistite elektrické kontakty na zadnej strane tlačovej hlavy handričkou nepúšťajúcou vlákna. Ak je na odstránenie zvyškov potrebné použiť navlhčenie, môžete opatrne slabo utrieť alkoholom. Nepoužívajte bežnú vodu.

UPOZORNENIE: Je to chýlostivý postup a môže poškodiť tlačovú hlavu. Nedotýkajte sa dýz na spodnej strane tlačovej hlavy, najmä nie alkoholom.


UPOZORNENIE: Nenechávajte dlho tlačovú hlavu mimo tlačiarne. Ak je to absolútne nevyhnutné, prikryte tlačovú hlavu originálnymi oranžovými krytmi, potom ju uložte do vodorovnej polohy.



5. Znova vložte tlačovú hlavu (pozrite si časť [Vloženie tlačovej hlavy na strane 121](#)).
6. Skontrolujte hlásenie na displeji na prednom paneli. Ak problém pretrváva, skúste použiť novú tlačovú hlavu.

Čistenie tlačových hláv

Po celý čas, keď je tlačiareň zapnutá, sa pravidelne vykonáva automatické čistenie. Tak sa zabezpečuje, že v tryskách bude stále čerstvý atrament a trysky sa chránia pred upchaním. Tým sa zaisťuje presnosť farieb. Ak ste tak ešte neurobili, pozrite si pred pokračovaním časť [Tlač diagnostiky obrazu na strane 158](#).

Ak chcete vyčistiť tlačové hlavy, prejdite na predný panel, ťuknite na ikonu  a potom na položku **Clean**

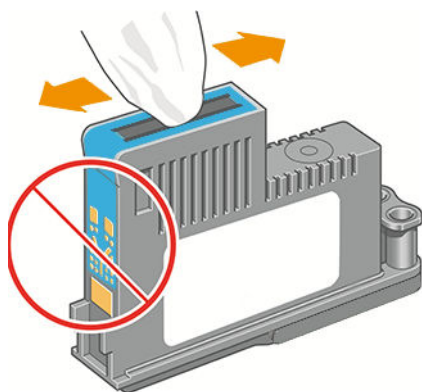
printheads (Vyčistiť tlačové hlavy). Ak ste už absolvovali proces tlače diagnostiky obrazu, tak viete, ktoré farby chybujú. Vyberte pár tlačových hláv, ktoré obsahujú chybujúce farby. Ak si nie ste istí, ktoré farby je potrebné vyčistiť, môžete vybrať aj možnosť čistenia všetkých tlačových hláv. Vyčistenie všetkých tlačových hláv trvá zhruba deväť minút. Čistenie jedného páru tlačových hláv trvá asi šesť minút.

POZNÁMKA: Pri čistení všetkých tlačových hláv sa spotrebuje viac atramentu než pri čistení jedného páru.

Ak sú tlačové hlavy po použití postupu **Clean printheads** (Vyčistiť tlačové hlavy) z predného panela vyčistené a naďalej máte problémy s kvalitou tlače, môžete tiež skúsiť manuálne čistenie trysiek tlačových hláv nasledujúcim spôsobom.

UPOZORNENIE: Je to chýlostivý postup, ktorý môže poškodiť tlačovú hlavu. Nedotýkajte sa elektrických kontaktov na zadnej strane tlačovej hlavy.

Najprv treba vybrať tlačovú hlavu (pozrite časť [Vybratie tlačovej hlavy na strane 119](#)) a potom pomocou bezchĺpkovej tkaniny vyčistiť spodok tlačovej hlavy, kým sa neodstránia zvyšky.

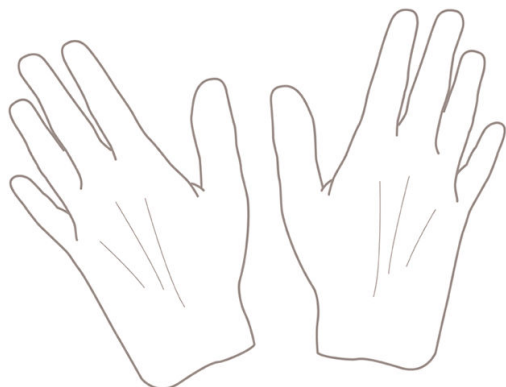


Čistenie detektora kvapiek tlačovej hlavy

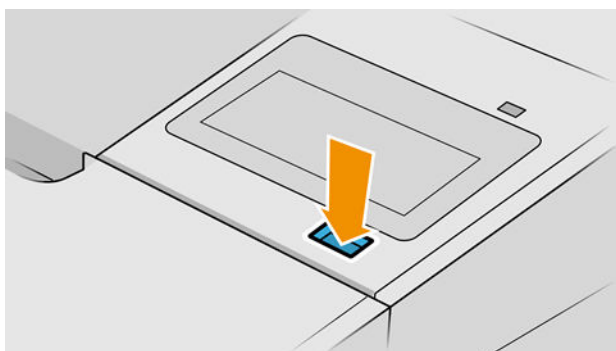
Detektor kvapiek tlačovej hlavy je snímač, ktorý zisťuje, ktoré trysky na tlačových hlavách netlačia, aby ich nahradil funkčnými tryskami. Ak čiastočky ako vlákna, vlasy alebo kúsky papiera blokujú tento snímač, vplýva to na kvalitu tlače.

Pokiaľ sa na prednom paneli zobrazí upozornenie, že je potrebné vykonať proces čistenia, odporúča sa, aby ste vyčistili detektor kvapiek tlačovej hlavy. Ak detektor kvapiek tlačovej hlavy nevyčistíte okamžite, tlačiareň bude pracovať normálne, avšak na prednom paneli sa bude stále zobrazovať toto upozornenie.

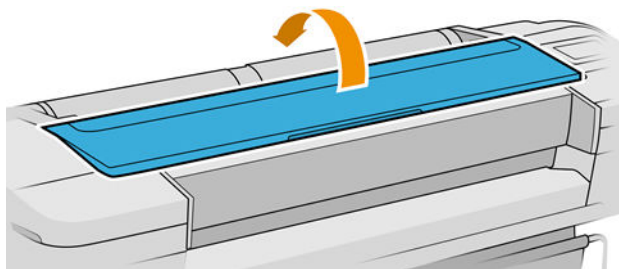
⚠ UPOZORNENIE: Používajte rukavice, aby ste si ruky nezašpinili atramentom.



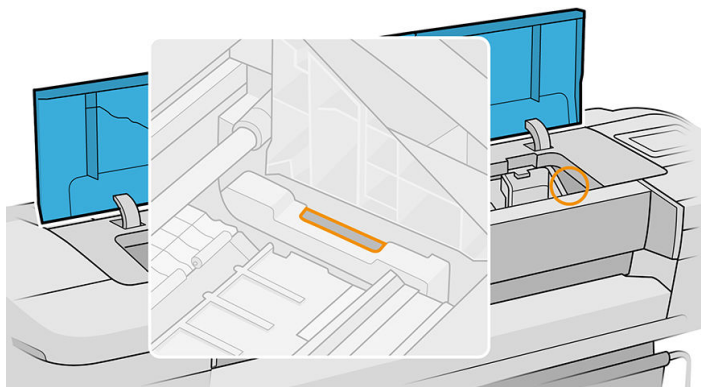
1. Pomocou predného panela vypnite tlačiareň.
2. Tlačiareň vypnite a odpojte ju, aby nedošlo k úrazu elektrickým prúdom.



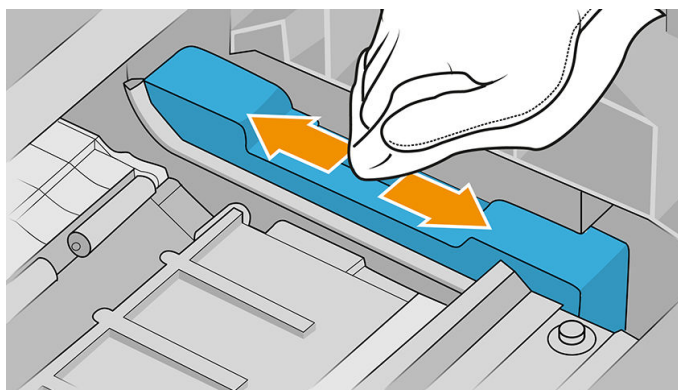
3. Otvorte okno.



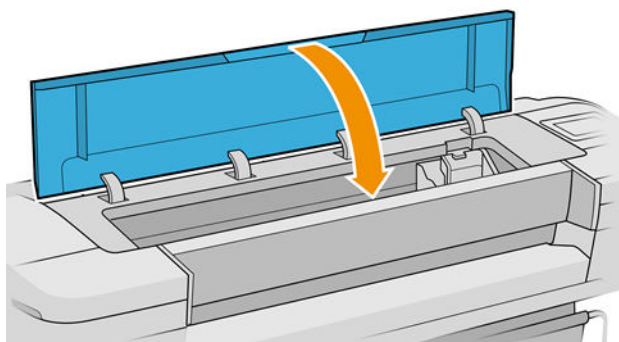
4. Nájdite detektor kvapiek tlačovej hlavy umiestnený vedľa odsunutého vozíka tlačových hláv.



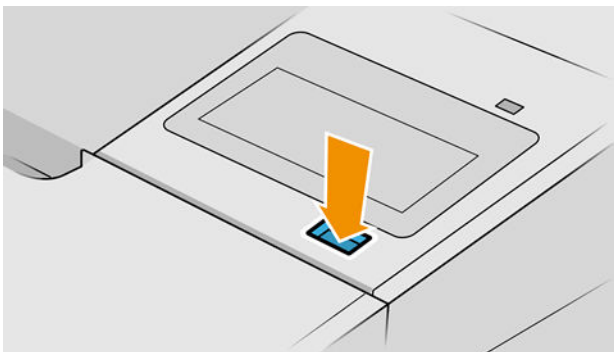
5. Odstráňte všetky úlomky, ktoré blokujú detektor kvapiek tlačovej hlavy.
6. Pomocou suchej, bezchĺpkovej tkaniny utrite povrch detektora kvapiek tlačovej hlavy, aby ste odstránili aj neviditeľné úlomky.



7. Zatvorte okno.



8. Zapojte tlačiareň do zásuvky a zapnite ju.





9. Zapnite tlačiareň pomocou predného panela.

Zarovnanie tlačových hláv

Presné zarovnanie tlačových hláv je nevyhnutné pre presné farby, hladké prechody farieb a ostré okraje v grafických prvkoch. Tlačiareň vykonáva automatické zarovnanie tlačových hláv vždy pri spustení a po otvorení krytu alebo výmene tlačových hláv.



V prípade, že sa zasekáva papier alebo máte problémy s presnosťou farieb, pozrite si časť [Správa farieb na strane 81](#). Možno bude potrebné zarovnať tlačové hlavy.

 **POZNÁMKA:** Ak sa zasekol papier, odporúča sa vybrať a znova vložiť tlačové hlavy a spustiť proces opätovného zarovnania ťuknutím na ikonu  a na položku **Printhead alignment** (Zarovnanie tlačovej hlavy).


 **UPOZORNENIE:** Na zarovnanie tlačových hláv nepoužívajte priehľadný ani polopriehľadný papier.

Postup opätovného vloženia tlačových hláv

1. Ak je spustený proces opätovného zarovňavania a je vložený nesprávny papier, ťuknite na prednom paneli na ikonu .

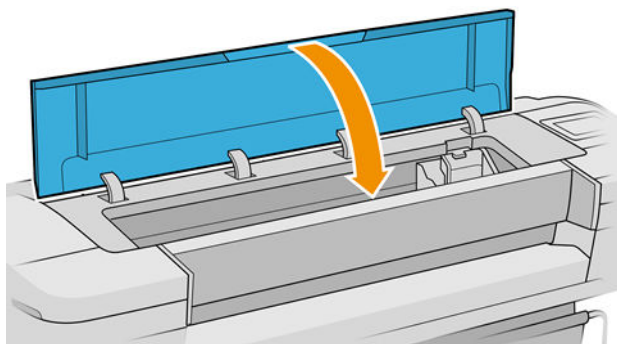
 **UPOZORNENIE:** Ak bol proces zarovňavania zrušený, netlačte. Môžete znova spustiť zarovnanie ťuknutím na ikonu , potom ťuknite na položku **Printhead alignment** (Zarovnanie tlačovej hlavy).

2. Vložte papier, ktorý chcete použiť. Pozrite si časť [Manipulácia s papierom na strane 26](#). Môžete použiť kotúč so šírkou minimálne 610 mm alebo odrezaný hárok s veľkosťou A2 alebo väčšou a s orientáciou na šírku.


 **UPOZORNENIE:** Na zarovnanie tlačových hláv nepoužívajte priehľadný ani polopriehľadný papier.

3. Vyberte a znova vložte všetky tlačové hlavy. Pozrite časť [Vybratie tlačovej hlavy na strane 119](#) a [Vloženie tlačovej hlavy na strane 121](#). Tým spustíte proces zarovnania tlačových hláv.

4. Skontrolujte, či je okno tlačiarne zatvorené. Prítomnosť silného zdroja svetla v blízkosti tlačiarne počas procesu opätovného zarovnávania tlačovej hlavy môže zarovnanie ovplyvniť.





5. Proces trvá asi šesť minút. Počkajte, kým displej na prednom paneli neukazuje, že bol proces dokončený, až potom tlačiareň použite.

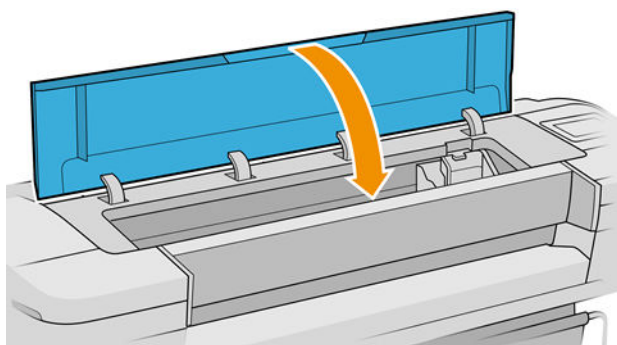
 **POZNÁMKA:** Tlačiareň vytlačí kalibračný obraz. Obraz si nevšímajte. Displej predného panela zobrazuje všetky chyby v postupe.

Postup pri používaní ponuky Údržba kvality obrázka

1. Vložte papier, ktorý chcete použiť. Pozrite si časť [Manipulácia s papierom na strane 26](#). Môžete použiť kotúč alebo odrezaný hárok. Musí mať veľkosť A3 alebo väčšiu (420 x 297 mm) a orientáciu na šírku.

 **UPOZORNENIE:** Na zarovnanie tlačových hláv nepoužívajte priehľadný ani polopriehľadný papier.

2. Na prednom paneli ťuknite na ikonu  a potom na položku **Printhead alignment** (Zarovnanie tlačovej hlavy). Tlačiareň skontroluje, či má dostatok papiera na spustenie zarovnávania.
3. Ak je vložený papier uspokojivý, tlačiareň spustí opätovné zarovnanie a vytlačí zarovnávaciu vzorku. Skontrolujte, či je okno tlačiarne zatvorené. Prítomnosť silného zdroja svetla v blízkosti tlačiarne počas procesu opätovného zarovnávania tlačovej hlavy môže zarovnanie ovplyvniť.



4. Proces trvá približne päť minút. Počkajte, kým displej na prednom paneli neukazuje, že bol proces dokončený, až potom tlačiareň použite.

Chyby skenovania počas zarovnávanía

Ak proces zarovnávanía zlyhal, na prednom paneli sa zobrazí hlásenie Scanning problems (Problémy so skenovaním). Znamená to, že zarovnanie nebolo úspešne dokončené. Tlačiareň teda nie je zarovnaná a zarovnanie je potrebné pred tlačou s dobrou kvalitou obrazu opakovať. Možné príčiny problému:

- Použitý papier nebol správny. Opakujte zarovnanie so správnym papierom.
- Problémy so stavom tlačovej hlavy. Vyčistite tlačové hlavy, pozrite časť [Čistenie tlačových hláv na strane 163](#).
- Zarovnávanie bolo vykonávané s otvoreným oknom tlačiarne. Opakujte zarovnanie so zatvoreným oknom.

Ak problém pretrváva aj napriek tomu, že ste použili správny papier, vyčistili hlavy a ponechali okno zatvorené, systém skenovania je pravdepodobne chybný a vyžaduje opravu alebo tlačové hlavy nefungujú aj napriek tomu, že sú čisté, a treba ich vymeniť.

Hlásenia o stave tlačovej hlavy

Môžu sa zobrazíť nasledujúce hlásenia o stave tlačovej hlavy:

- **OK:** tlačová hlava pracuje správne bez známych problémov.
- **Missing** (Chýba): v tlačiarne nie je žiadna tlačová hlava, prípadne je v nej tlačová hlava nainštalovaná nesprávne.
- **Test printhead separately** (Test jednotlivých tlačových hláv): odporúča sa otestovať jednotlivé tlačové hlavy a zistiť, ktorá tlačová hlava je chybná. Vyberte všetky tlačové hlavy a jednu po druhej ich znova vložte a po každom vložení zatvorte západku a kryt vozíka. Displej na prednom paneli signalizuje chybnú tlačovú hlavu a zobrazí hlásenie o opakovanom nasadení alebo výmene.
- **Reseat** (Znova nasadiť): odporúča sa vybrať tlačovú hlavu a znova ju vložiť. Ak sa problém nevyrieši, vyčistite elektrické spoje, pozrite si časť [Na prednom paneli sa zobrazuje odporúčanie znova nasadiť alebo vymeniť tlačovú hlavu na strane 162](#). Ak sa problém nevyrieši, tlačovú hlavu vymeňte za novú, pozrite si časti [Vybratie tlačovej hlavy na strane 119](#) a [Vloženie tlačovej hlavy na strane 121](#).
- **Replace** (Vymeniť): tlačová hlava je chybná. vymeňte tlačovú hlavu za funkčnú, pozrite si časti [Vybratie tlačovej hlavy na strane 119](#) a [Vloženie tlačovej hlavy na strane 121](#).
- **Replacement incomplete** (Výmena nedokončená): proces výmeny tlačovej hlavy nebol dokončený. Spustite proces výmeny znova a úplne ho dokončite (v prípade výmeny tlačových hláv to nie je nutné).
- **Remove** (Vytriahnuť): tlačová hlava nie je vhodná na tlač.

17 Riešenie všeobecných problémov s tlačiarňou

- [Tlačiareň netlačí](#)
- [Predný panel sa nepodarilo spustiť](#)
- [Tlačiareň sa zdá pomalá](#)
- [Chyba pri komunikácii medzi počítačom a tlačiarňou](#)
- [Nemožno otvoriť vstavaný webový server](#)
- [Nemožno sa pripojiť na internet](#)
- [Problémy s webovými službami](#)
- [Automatická kontrola systému súborov](#)
- [Upozornenia](#)

Tlačiareň netlačí

Ak je všetko v poriadku (papier je vložený, všetky atramentové súčasti sú nainštalované a nie sú žiadne chyby v súbore), môžu existovať príčiny, prečo sa nespustila očakávaná tlač súboru odoslaného z počítača:

- Možno máte problém s elektrickou sieťou. Ak tlačiareň nie je aktívna a predný panel neodpovedá, skontrolujte, či je napájací kábel správne pripojený a či je v elektrickej zásuvke dostupné napätie. Stlačením a podržaním tlačidla napájania po dobu 5 sekúnd tlačiareň resetujete.
- Môžete sa stretnúť s nezvyčajnými elektromagnetickými javmi, napríklad silnými elektromagnetickými polami alebo silnými elektrickými výbojmi, ktoré môžu spôsobiť nezvyčajné správanie sa tlačiarne alebo dokonca jej zastavenie. V takom prípade vypnite tlačiareň tlačidlom napájania na prednom paneli a odpojte napájací kábel. Počkajte, kým sa elektromagnetické prostredie znovu nevráti do normálneho stavu, a potom tlačiareň znova zapnite. Ak problémy pretrvávajú, obráťte sa na pracovníka oddelenia technickej podpory.
- Možno je aktivované skladanie a tlačiareň čaká určenú dobu čakania na skladanie pred výpočtom príslušného skladania. V takom prípade sa na prednom paneli zobrazuje zostávajúci čas potrebný na skladanie.
- Možno je nesprávne nastavený grafický jazyk, pozrite si časť [Zmena nastavenia grafického jazyka na strane 22](#).
- V počítači možno nie je nainštalovaný správny ovládač tlačiarne. Pozrite si príručku *Pokyny na montáž*.
- Ak tlačíte na hárok, musíte v ovládači tlačiarne nastaviť ako zdroj papiera **Single sheet** (Jeden hárok).
- Tlačiareň možno drží úlohu kvôli vhodnému papieru (pozrite si časť [Podržané, čaká sa na papier na strane 140](#)) alebo informáciám o identifikácii konta (pozrite si časť [Vyžadovanie identifikácie konta na strane 21](#)).
- Možno ste z ovládača tlačiarne odoslali požiadavku na ukážku tlače. Je to funkcia, ktorú môžete používať na kontrolu, či ide o správny obrázok. V takom prípade sa ukážka zobrazí na obrazovke a tlač spustíte po kliknutí na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Predný panel sa nepodarilo spustiť

Ak sa tlačiareň nespustí (predný panel je prázdny alebo nesvietia žiadne diódy LED na diagnostiku), odporúča sa, aby ste nasledujúcim spôsobom nahradili firmvér.

1. Navštívte lokalitu centra technickej podpory spoločnosti HP (pozrite si časť [Centrum technickej podpory spoločnosti HP na strane 176](#)) a prevezmite firmvér.
2. Firmvér uložte na jednotku USB flash. Ak je to možné, jednotka USB flash by mala byť prázdna a naformátovaná pre systém súborov FAT.
3. Skontrolujte, či je tlačiareň vypnutá. Pripojte jednotku USB flash k vysokorýchlostnému hostiteľskému portu USB vedľa predného panela a potom zapnite tlačiareň.
4. Tlačiareň bude súbor firmvéru načítavať približne jednu minútu a potom vás požiada o vybratie jednotky USB flash.
5. Tlačiareň automaticky nainštaluje nový firmvér a potom sa reštartuje.

Tlačiareň sa zdá pomalá

Nasleduje niekoľko možných vysvetlení:

- Nastavili ste kvalitu tlače na hodnotu **Best** (Najlepšia) alebo **Maximum detail** (Maximálny detail)? Tlač s najvyššou kvalitou a maximálnym detailom trvá dlhšie.
- Určili ste správny typ papiera pri jeho vkladaní? Niektoré typy papiera vyžadujú viac času na tlač. Fotografický a kriedový papier vyžadujú dlhší čas na zaschnutie medzi prechodmi. Ak chcete zistiť aktuálne nastavenie typu papiera tlačiarne, pozrite si časť [Zobrazenie informácií o papieri na strane 35](#).
- Ak je tlačiareň pripojená k sieti, skontrolujte, či všetky sieťové komponenty (karty sieťového rozhrania, rozbočovače, smerovače, prepínače a káble) podporujú vysokorýchlostnú prevádzku. Je vysoké zaťaženie siete spôsobené inými zariadeniami v sieti?
- Nastavili ste na prednom paneli dlhší čas na zaschnutie – možnosť **Extended** (Predĺžený)? Skúste zmeniť čas na zaschnutie na hodnotu **Optimal** (Optimálny).

Chyba pri komunikácii medzi počítačom a tlačiarňou

Niektoré príznaky:


- Na displeji predného panela sa pri odoslaní obrázka do tlačiarne nezobrazuje hlásenie **Receiving** (Prijíma sa).
- Pri pokuse o tlač sa v počítači zobrazí chybové hlásenie.
- Počas komunikácie sa počítač alebo tlačiareň zastaví (zostane v nečinnosti).
- Na vytlačenej výstupe sa objavujú náhodné alebo nevysvetliteľné chyby (chýbajúce riadky, čiastočne vytlačené obrázky atď.).

Postup riešenia problému s komunikáciou:

- Presvedčte sa, či ste v aplikácii vybrali správnu tlačiareň (pozrite si časť [Tlač na strane 52](#)).
- Presvedčte sa, či tlačiareň pri tlači z iných aplikácií pracuje správne.
- Uvedomte si, že príjem, spracovanie a tlač veľmi veľkých výtlačkov môže trvať určitý čas.
- Ak je tlačiareň pripojená k počítaču prostredníctvom iných spojovacích zariadení, ako napríklad prepínačov, spínacích skriniek, káblových adaptérov, káblových konvertorov atď., skúste tlačiareň použiť prostredníctvom priameho pripojenia k počítaču.
- Vyskúšajte iný kábel rozhrania.
- Skontrolujte, či je nastavenie grafického jazyka správne (pozrite si časť [Zmena nastavenia grafického jazyka na strane 22](#)).
- Ak je tlačiareň pripojená pomocou siete, skontrolujte, či má tlačiareň statickú adresu IP. Ak používa protokol DHCP, adresa IP sa môže meniť po každom zapnutí a v tom prípade ju ovládač nemusí zistiť.

Nemožno otvoriť vstavaný webový server

Ak ste tak ešte neurobili, prečítajte si časť [Vstavaný webový server na strane 14](#).

Na prednom paneli ťuknite na ikonu , potom na položky **Security** (Zabezpečenie) > **Embedded Web Server** (Vstavaný webový server).

Ak používate server proxy, skúste obísť server a pristupovať na webový server priamo:

- V systéme Windows v prehľadávači Internet Explorer 6 prejdite do ponuky **Tools** (Nástroje) > **Internet Options** (Možnosti siete Internet) > **Connections** (Pripojenia) > **LAN Settings** (Nastavenia siete LAN) a začiarknite políčko **Bypass proxy server for local addresses** (Obísť server proxy pre lokálne adresy). Prípadne, ak chcete presnejšiu kontrolu, kliknite na tlačidlo **Advanced** (Spresnenie) a do zoznamu výnimiek pridajte adresu IP tlačiarne, pre ktorú sa nepoužíva server proxy.
- V prehľadávači Safari pre systém Mac OS X prejdite do ponuky **Safari** > **Preferences** (Predvolby) > **Advanced** (Rozšírené) a kliknite na tlačidlo Proxies: (Servery proxy:) **Change Settings** (Zmena nastavenia). Do zoznamu výnimiek, pre ktoré sa server proxy nebude používať, v položke **Bypass proxy settings for these Hosts & Domains** (Obísť nastavenia proxy pre týchto hostiteľov a domény) pridajte adresu IP tlačiarne alebo jej doménový názov.

Ak sa ešte stále nedokážete pripojiť, vypnite tlačiareň tlačidlom napájania na prednom paneli a znova ju zapnite.

Nemožno sa pripojiť na internet

Ak sa tlačiarne nedarí pripojiť na internet, môže sa automaticky spustiť Sprievodca pripojením.

Sprievodca pripojením automaticky vykoná sériu testov.

Ak niektorý z testov zlyhá, tlačiareň poskytne opis problému a odporúčané riešenie. Môžete nastavenia upraviť a znova spustiť test, ak nie sú nastavenia chránené.


Problémy s webovými službami

V prípade akýchkoľvek problémov so službou HP ePrint navštívte webovú lokalitu HP Connected: <http://www.hpconnected.com>.


Automatická kontrola systému súborov

Po zapnutí tlačiarne sa občas zobrazí hlásenie na prednom paneli: **File system check** (Kontrola systému súborov).

Prebieha kontrola systému súborov. Môže trvať až 40 minút. Počkajte, kým neskončí.

 **UPOZORNENIE:** V prípade, že tlačiareň pred skončením kontroly systému súborov vypnete, systém súborov sa môže vážne poškodiť, čím sa pevný disk tlačiarne stane nepoužiteľným. Po opätovnom zapnutí tlačiarne sa vždy spustí kontrola systému súborov od začiatku.

Kontrola systému súborov sa znovu spustí po 90 dňoch, aby sa zachovala integrita systému súborov na pevnom disku.

 **POZNÁMKA:** Keď tlačiareň znova zapnete, bude trvať asi tri minúty, kým sa spustí a skontroluje a pripraví tlačové hlavy. V určitých podmienkach však môže trvať až 40 minút, napríklad ak nebola tlačiareň dlhšiu dobu používaná, a údržba tlačových hláv vyžaduje viac času.


Upozornenia

Tlačiareň dokáže komunikovať dvomi typmi upozornení:

- **Chyby:** Upozorňujú hlavne na skutočnosť, že tlačiareň nemôže pracovať normálne. V ovládači tlačiarne však chyby upozorňujú aj na stav, že tlač môže byť poškodená (napríklad skrútením), dokonca aj v prípade, že tlačiareň dokáže tlačiť.
- **Výstrahy:** Upozorňujú, že tlačiareň vyžaduje pozornosť týkajúcu sa nastavenia (napríklad kalibráciu), alebo ide o situáciu, keď nemožno tlačiť (napríklad preventívna údržba alebo nízka hladina atramentu).

K dispozícii sú štyri rôzne prostriedky na sprostredkovanie upozornení v rámci systému tlačiarne:

- **Displej predného panela:** Na prednom paneli sa zobrazuje len najdôležitejšie upozornenie. Upozornenie sa po určitom čase stratí. Vyskytujú sa aj trvalé upozornenia, napríklad „nízka hladina atramentu v kazete“, ktoré sa objavujú znova, keď tlačiareň prejde do stavu nečinnosti a neobjaví sa dôležitejšie upozornenie.

 **TIP:** Pomocou displeja predného panela môžete nakonfigurovať výstrahy týkajúce sa nesúladu papiera, pozrite si časť [Riešenie nesúladu papiera na strane 76](#).

- **Vstavaný webový server:** V pravom hornom rohu okna vstavaného webového servera sa zobrazuje stav tlačiarne. Ak sa na tlačiarňi objaví upozornenie, stav tlačiarne ukáže text upozornenia.
- **Ovládač:** Ovládač upozorňuje, že konfiguračné nastavenie úlohy môže spôsobiť problém s koncovým výstupom. Ak tlačiareň nie je pripravená na tlač, zobrazí sa upozornenie.
- **Obslužný program HP DesignJet Utility:** Ak chcete zobrazit výstrahy, prejdite na kartu **Overview** (Prehľad) a pozrite si zoznam **Items needing attention** (Položky vyžadujúce pozornosť) na pravej strane.

V predvolenom nastavení sa výstrahy zobrazujú len počas tlače. Ak sú upozornenia zapnuté a ide o problém, ktorý bráni v dokončení úlohy, zobrazí sa kontextové okno, ktoré vysvetlí dôvod problému. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, aby ste dosiahli požadovaný výsledok.

18 Chybové hlásenia na prednom paneli

Na tlačiarni sa môže občas zobrazíť systémová chyba, ktorá sa skladá z číselného kódu z 12 číslic, po ktorých nasleduje odporúčaný úkon, ktorý musíte urobiť.

Väčšinou sa objaví výzva na reštartovanie tlačiarnie, pretože keď sa tlačiareň spúšťa, môže diagnostikovať problém lepšie a môže ho automaticky opraviť. Ak problém po reštarte pretrváva, mali by ste sa obrátiť na zástupcu podpory a pripravte si číselný kód z hlásenia o chybe.

Ak hlásenie o chybe obsahuje nejaký ďalší odporúčaný úkon, postupujte podľa pokynov tlačiarnie.

Denník chýb systému

Tlačiareň ukladá denník chýb systému, ktorý môžete otvoriť nasledujúcim spôsobom.

Pomocou jednotky USB flash

1. Zoberte štandardnú jednotku USB flash naformátovanú ako FAT32.
2. Na jednotke USB flash vytvorte prázdny súbor (kliknite pravým tlačidlom a kliknite na položky **New** (Nový) > **Text Document** (Textový dokument)) a pomenujte ho `pdi pu_enable.log`.
3. Keď sa na prednom paneli zobrazí chybové hlásenie, vložte jednotku USB flash do vysokorýchlostného hostiteľského portu USB na prednej strane tlačiarnie. Denník sa automaticky skopíruje do jednotky. Po zobrazení výzvy na prednom paneli môžete vybrať jednotku USB flash.
4. Súbor vytvorený na jednotke USB flash odovzdajte zástupcovi podpory (pozrite si časť [Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP na strane 177](#)).

Pomocou vstavaného webového servera

1. Vo webovom prehľadávači prejdite na adresu <https://adresa IP tlačiarnie/hp/device/support/serviceSupport>.
2. Kliknutím na tlačidlo **Download** (Prevziať) získajte diagnostický balík.
3. Uložte balík do počítača a obráťte sa na zástupcu podpory (pozrite si časť [Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP na strane 177](#)).

19 Služby zákazníkom spoločnosti HP

- [Úvod](#)
- [Profesionálne služby HP](#)
- [Vlastná oprava zákazníkom](#)
- [Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP](#)

Úvod

Prostredníctvom služieb pre zákazníkov vám spoločnosť HP pomáha využiť tlačiareň HP DesignJet čo najlepšie, poskytuje spoľahlivú odbornú podporu a vyvíja nové technológie, aby svojim koncovým zákazníkom zabezpečila jedinečnú podporu. Služby zahŕňajú inštaláciu a nastavenie, nástroje na riešenie problémov, inovácie záruky, opravu a výmenu, telefonickú a webovú podporu, aktualizácie softvéru a služby pre vlastnú údržbu. Ďalšie informácie o službách zákazníkom spoločnosti HP nájdete na adrese [Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP na strane 177](#).

Ak chcete zaregistrovať záruku, navštívte stránku <http://register.hp.com/>.

Profesionálne služby HP

Centrum technickej podpory spoločnosti HP

Objavte svet služieb a prostriedkov, vďaka ktorým vždy dosiahnete pri používaní tlačiarní HP DesignJet a riešení najlepšie výsledky.

Prostredníctvom centra podpory spoločnosti HP sa pridajte ku komunite používateľov produktov HP využívajúcich veľkoformátovú tlač a získajte nepretržitý prístup k nasledujúcim oblastiam:

- Multimediálne tutoriály
- Príručky s postupným riešením
- Súbor na prevzatie: najnovší firmvér tlačiarne, ovládače, softvér, predvoľby papiera atď.
- Technická podpora: riešenie problémov online, kontakty na oddelenia starostlivosti o zákazníkov a ďalšie
- Pracovné postupy a podrobné rady ako vykonávať rôzne tlačové úlohy z jednotlivých softvérových aplikácií
- Fóra na priamy kontakt s odborníkmi zo spoločnosti HP aj s vašimi kolegami
- Informácie o zárukách online pre váš pokoj v duši
- Najnovšie informácie o produkte: tlačiarne, spotrebný materiál, príslušenstvo, softvér atď.
- Centrum pre spotrebný materiál s informáciami o atramente a médiách

Centrum technickej podpory spoločnosti HP možno nájsť na lokalite <http://www.hp.com/go/T1700/support>.

Prispôbením vašej registrácie pre zakúpené produkty a typ podnikania a nastavením komunikačných predvoľieb sami určujete, ktoré informácie potrebujete.

Prevzatie softvéru tlačiarne

Nainštalujte softvér tlačiarne z lokality <http://www.hp.com/go/T1700/drivers>. Dbajte na dodržiavanie pokynov na inštaláciu softvéru.

Balíky služieb HP Care Pack a rozšírenie záruky

Balíky služieb HP Care Pack a rozšírenie záruky umožňujú predĺžiť záruku na svoju tlačiareň nad štandardnú lehotu.

Obsahujú aj vzdialenú podporu. V prípade potreby sa poskytuje aj služba u zákazníka na mieste v dvoch alternatívnych časových možnostiach:

- Nasledujúci pracovný deň
- Ten istý pracovný deň, do 4 hodín (nemusí byť k dispozícii vo všetkých krajinách)

Služba Inštalácia HP rozbalí, nainštaluje a pripojí tlačiareň.

Ďalšie informácie o balíkoch služieb HP Care Pack nájdete na stránke <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc>.

Vlastná oprava zákazníkom

Program vlastnej opravy zákazníkom spoločnosti HP ponúka našim zákazníkom najrýchlejší servis v rámci záruky alebo zmluvy. Umožňuje spoločnosti HP dodať náhradné súčiastky priamo k vám (koncovému používateľovi), aby ste ich mohli vymeniť. Prostredníctvom tohto programu môžete vymeniť súčiastky podľa vlastných požiadaviek.

Pohodlné, jednoduché použitie


- Špecialista na podporu od spoločnosti HP vykoná diagnostiku a vyhodnotí, či je potrebné nahradiť chybnú hardvérovú súčasť náhradnou súčiastkou.
- Náhradné súčiastky sa dodávajú expresne. Väčšina súčiastok, ktoré sú na sklade, sa dodáva v ten istý deň, kedy sa obrátite na spoločnosť HP.
- V súčasnosti k dispozícii pre väčšinu produktov HP v rámci záruky alebo zmluvy.
- K dispozícii vo väčšine krajín/regiónov.

Ďalšie informácie o nástrojoch pre svojpomocnú opravu nájdete na adrese <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

Kontakt na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP

Podpora spoločnosti HP je dostupná prostredníctvom telefónu. Skôr ako zatelefonujete:

- Prečítajte si návrhy na riešenie problémov uvedené v tomto dokumente.
- Prečítajte si dokumentáciu k príslušnému ovládaču tlačiarne.
- Ak ste nainštalovali softvérové ovládače a procesory RIP, informácie nájdete v príslušnej dokumentácii.
- Ak sa rozhodnete zatelefonovať pracovníkovi oddelenia technickej podpory, pripravte si nasledujúce informácie, ktoré nám pomôžu rýchlejšie odpovedať na vaše otázky:
 - Typ produktu, ktorý používate (výrobné a sériové číslo, ktoré sa nachádzajú na štítku na zadnej strane produktu)
 - Ak sa na prednom paneli zobrazí kód chyby, zaznamenajte si ho. pozrite [Chybové hlásenia na prednom paneli na strane 174](#).
 - Typ počítača, ktorý používate
 - Všetky používané špeciálne zariadenia alebo softvér (napríklad fronty tlače, siete, prepínače, modemy alebo špeciálne softvérové ovládače)
 - Typ rozhrania použitého v produkte (USB alebo sieť)
 - Názov a verziu softvéru a ovládača, ktoré momentálne používate.
 - Informácie Služby tlačiarne, ktoré môžete získať zo vstavaného webového servera. Vo webovom prehľadávači zadajte adresu IP tlačiarne a otvorte vstavaný webový server. Potom kliknite na položky **Support** (Podpora) > **Service support** (Podpora služby) > **Service information** (Informácie o službe) > **Display** (Zobraziť). Ak je potrebné odoslať informácie e-mailom, môžete si ich z prehľadávača uložiť ako súbor a odoslať ho neskôr.

 **POZNÁMKA:** Po kliknutí na tlačidlo **Display** (Zobraziť) môže prehľadávač zabrániť otvoreniu kontextového okna. V takom prípade je potrebné vyhľadať možnosť prehľadávača, ktorá umožňuje otvorenie okna.

Prípadne môžete stránku odoslať z prehľadávača priamo: kliknite na ponuku **File** (Súbor) > **Send** (Odoslať) > **Page by email** (Stránka e-mailom).

Telefónne číslo

Telefónne číslo oddelenia technickej podpory spoločnosti HP je k dispozícii na webe: pozrite časť http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html.

20 Parametre tlačiarne

- [Funkčné parametre](#)
- [Fyzické parametre](#)
- [Parametre pamäte](#)
- [Parametre napájania](#)
- [Ekologické parametre](#)
- [Parametre pracovného prostredia](#)
- [Akustické parametre](#)

Funkčné parametre

Atramentový spotrebný materiál HP

Tlačové hlavy	Univerzálne tlačové hlavy, ktoré sa môžu vkladať do ľubovoľnej z dostupných zásuviek. Po inicializácii v určitej zásuvke sa už nemôžu presunúť do inej.
Atramentové kazety	Kazety obsahujúce 130 ml atramentu: matný čierny, fotografický čierny, svetlosivý, azúrový, purpurový, žltý Kazety obsahujúce 300 ml atramentu: matný čierny, fotografický čierny, svetlosivý, azúrový, purpurový, žltý

Veľkosti papiera

	Minimálne	Maximálne
Šírka kotúča	279 mm	1118 mm
Dĺžka kotúča		91 m
Priemer kotúča		135 mm
Hmotnosť kotúča		11,9 kg
Šírka hárka	210 mm	1118 mm
Dĺžka hárka	279 mm	1676 mm
Hrúbka papiera		0,5 mm
Hmotnosť papiera	60 g/m ²	328 g/m ²

Rozlíšenia tlače

Kvalita tlače	Maximálne rozlíšenie	Samolepiaci materiál, banner, priesvitný, lesklý papier		Kriedový, kancelársky papier, fólia, technický	
		Rozlíšenie vykreslenia (ppi)	Rozlíšenie tlače (dpi)	Rozlíšenie vykreslenia (ppi)	Rozlíšenie tlače (dpi)
Best (Najlepšia)	Zapnuté	1200 × 1200	2400 × 1200	600 × 600	1200 × 1200
	Off (Vypnuté)	600 × 600	1200 × 1200		
Normal (Normálna)	On/Off (Zapnuté/Vypnuté)	600 × 600	1200 × 1200	600 × 600	1200 × 1200
Fast (Rýchla)	On/Off (Zapnuté/Vypnuté)	–	–	600 × 600	1200 × 1200
Ekonomický režim	On/Off (Zapnuté/Vypnuté)	–	–	300 × 300	600 × 1200

Okraje

Vrchný, pravý a ľavý okraj	3 mm (predvolené)
	5 mm (predvolené)
Spodný okraj (koncová hrana)	3 mm (kotúč, predvolený)
	5 mm (kotúč, voliteľný)
	17 mm (hárok)

Mechanická presnosť

$\pm 0,1$ % dĺžky špecifikovaného vektora alebo $\pm 0,2$ mm (podľa toho, ktorá hodnota je väčšia) pri teplote 23 °C, 50 – 60 % relatívnej vlhkosti, na tlačový materiál E/A0 v najlepšom alebo normálnom režime s kotúčom matnej fólie HP.

Podporované grafické jazyky

HP DesignJet	Jazyky
T1700, T1700dr	HP-PCL3GUI, HP-GL/2, CALS G4, TIFF, JPEG
T1700 PS, T1700dr PS	HP-PCL3GUI, HP-GL/2, CALS G4, TIFF, JPEG, Adobe PDF 1.7 ext. 3, Adobe PostScript 3

Fyzické parametre

Fyzické parametre tlačiarne

	T1700	T1700dr
Hmotnosť	88,9 kg	89,4 kg
Šírka	1802 mm	
Hĺbka	695 mm	
Výška	997 mm	

Hĺbka sa meria bez vrchnej cievky, s oddelovačmi zaklapnutými nahor, s otvoreným krytom atramentovej kazety, so zatvorenými krytmi kotúča a zatvorenou priehradkou.

Parametre pamäte

Parametre pamäte

Virtuálna pamäť	128 GB
Pevný disk	500 GB

Parametre napájania

Parametre napájania tlačiarne

Vstupné napätie	Striedavé napätie 100 – 240 V \pm 10 %, automatická detekcia
-----------------	--

Parametre napájania tlačiarne (pokračovanie)

Frekvencia	50/60 Hz
Maximálny prúd	2 A
Príkion	100 W

Ekologické parametre

Tento produkt je v súlade so Smernicou o odpade z elektrických a elektronických zariadení 2012/19/EU (WEEE Directive) a Smernicou o obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických a elektronických zariadeniach 2011/65/EU (RoHS Directive). Ak chcete zistiť stav registrácie v programoch ENERGY STAR a EPEAT svojho modelu produktu, navštívte stránku <http://www.hp.com/go/ecolabels>.

Parametre pracovného prostredia

Parametre pracovného prostredia tlačiarne

Prevádzková teplota	5 až 40 °C
Odporúčaná prevádzková teplota	15 až 35 °C, v závislosti od typu papiera
Teplota skladovania	-25 až 55 °C
Odporúčaná prevádzková vlhkosť	relatívna vlhkosť 20 až 80 %, v závislosti od typu papiera
Vlhkosť skladovania	relatívna vlhkosť 0 až 95 %

Akustické parametre

Akustické parametre tlačiarne (deklarované podľa normy ISO 9296).

Akustické parametre tlačiarne

Akustický tlak v stave nečinnosti	32 dB (A)
Akustický výkon v stave nečinnosti	≤ 5,0 B (A)
Akustický tlak v prevádzke	45 dB (A)
Akustický výkon v prevádzke	≤ 6,1 B (A)

Slovník použitých pojmov

Adresa IPv6

Jedinečný identifikátor, ktorý označuje jednotlivý uzol v sieti IPv6. Adresa IPv6 sa skladá maximálne z ôsmich skupín hexadecimálnych číslic oddelených dvojbodkami. Každá skupina obsahuje maximálne štyri hexadecimálne číslice. Len niekoľko sietí vo svete používa adresy IPv6.

AirPrint

Technológia, ktorú používajú zariadenia iPod, iPhone, iPad a systém Mac OS X, a umožňuje tlačiť okamžite na tlačiarni v tej istej sieti bez potreby ovládača pre príslušnú tlačiareň.

AppleTalk

Balík protokolov, ktoré vyvinula spoločnosť Apple Computer v roku 1984 pre počítačové siete. Spoločnosť Apple teraz namiesto nich odporúča používať sieť s protokolom TCP/IP a Bonjour. Produkty HP DesignJet už nepodporujú rozhranie AppleTalk.

Atramentová kazeta

Vymeniteľná súčasť tlačiarne, v ktorej sa nachádza atrament niektorej farby a dodáva sa tlačovej hlave.

Bonjour

Spoločnosťou Apple Computer používaný obchodný názov pre svoju implementáciu systému parametrov od spoločnosti IETF Zeroconf. Ide o počítačovú technológiu používanú v systémoch Mac OS X od verzie 10.2 a v novších. Používa sa na zisťovanie služieb dostupných v lokálnej sieti. Pôvodne známy pod názvom Rendezvous.

Cievka

Tyč, ktorá nesie kotúč papiera, ktorý sa používa pri tlači.

Dýza

Jeden z množstva malých otvorov v tlačovej hlave, ktorými sa nanáša atrament na papier.

ESD

Elektrostatický výboj. Statická elektrina nás obklopuje v každodennom živote. Je to iskra, ktorá preskočí, keď sa dotknete dverí na aute alebo priliehavého odevu. Hoci niekedy má riadená statická elektrina svoje využitie, nekontrolované elektrostatické výboje sú jedným z hlavných rizík pre elektronické produkty. Preto sú potrebné pri nastavovaní tlačiarne alebo pri manipulácii so zariadeniami citlivými na elektrostatické výboje určité preventívne opatrenia, aby sa predišlo ich poškodeniu. Tento druh poškodenia môže skrátiť očakávanú životnosť zariadenia. Jedným zo spôsobov, ako sa chrániť pred nekontrolovanými elektrostatickými výbojmi a zmenšiť tak tento druh poškodenia, je dotknúť sa nejakej neizolovanej uzemnenej časti tlačiarne (najmä kovových častí) pred manipuláciou so zariadeniami citlivými na elektrostatické výboje (ako sú tlačové hlavy alebo kazety s atramentom). Okrem toho sa môžete pokúsiť obmedziť vytváranie elektrostatického náboja na svojom tele tak, že sa vyvarujete práci na mieste pokrytom kobercami a obmedzíte svoj pohyb pri manipulácii so zariadeniami citlivými na elektrostatické výboje na minimum. Nepracujte ani v pracovnom prostredí s nízkou vlhkosťou.

Ethernet

Je to rozšírená počítačová sieťová technológia pre lokálne siete.

Firmvér

Softvér, ktorý ovláda funkčnosť tlačiarne. Je sčasti trvalo uložený v tlačiarni (možno ho aktualizovať).

Gigabit Ethernet

Sieť Ethernet schopná prenášať údaje rýchlosťou 1 000 000 000 bitov za sekundu. Rozhrania Gigabit Ethernet sú schopné použiť pomalšie rýchlosti, keď je to potrebné kvôli kompatibilitate so staršími zariadeniami Ethernet.

Hostiteľský port USB

Obdĺžniková zásuvka USB, aké sa nachádzajú na počítačoch. Tlačiareň dokáže ovládať zariadenia USB pripojené k tomuto portu. Vaša tlačiareň má dva hostiteľské porty USB, ktoré používa na ovládanie príslušenstva a jednotiek USB flash.

HP-GL/2

HP Graphics Language 2: jazyk definovaný spoločnosťou HP na charakteristiku vektorovej grafiky.

HP RTL

HP Raster Transfer Language: jazyk definovaný spoločnosťou HP na popis rastrovej (bitmapovej) grafiky.

I/O

Vstup a výstup: tento výraz popisuje prechádzanie údajov medzi zariadeniami.

ICC

International Color Consortium – skupina spoločností, ktoré sa dohodli na všeobecne platných štandardoch pre profily farieb.

IP address (Adresa IP)

Môže znamenať adresu IPv4 (s najväčšou pravdepodobnosťou) alebo adresu IPv6.

IPSec

Prepracovaný mechanizmus na zaistenie zabezpečenia siete prostredníctvom overovania a šifrovania paketov IP odosielaných medzi uzlami v sieti. Každý uzol siete (počítač alebo zariadenie) má konfiguráciu IPSec. Aplikácie zvyčajne nedokážu rozlíšiť, či sa technológia IPSec používa alebo nie.

IPv4 address (Adresa IP)

Jedinečný identifikátor, ktorý označuje jednotlivý uzol v sieti IPv4. Adresa IPv4 sa skladá zo štyroch celých čísel oddelených bodkami. Väčšina sietí vo svete používa adresy IPv4.

Jednotnosť farieb

Schopnosť vytlačiť farby v rôznych tlačových úlohách a na rôznych tlačiarňach rovnako.

Jetdirect

Značka používaná spoločnosťou HP pre jej sériu tlačových serverov, ktoré umožňujú tlačiarni priamo sa pripojiť k lokálnej sieti.

LED

Light-Emitting Diode (dióda vyžarujúca svetlo): polovodičové zariadenie, ktoré pri elektrickej stimulácii vyžaruje svetlo.

MAC address (Adresa IP)

Adresa Media Access Control (Adresa riadenia prístupu k médiu): jedinečný identifikátor, ktorý sa používa na označenie jednotlivých zariadení v sieti. Ide o identifikátor nižšej úrovne, než je adresa IP. Zariadenie teda môže mať adresu MAC aj adresu IP.

Model farieb

Systém označovania farieb číslami, napríklad RGB alebo CMYK.

Ovládač tlačiarne

Softvér, ktorý prevádza tlačovú úlohu vo všeobecnom formáte do údajov vhodných pre jednotlivú tlačiareň.

Papier

Tenký rovný materiál určený na písanie alebo na tlač. Väčšinou sa vyrába z vlákien určitého druhu, ktoré sa rozdrvia, vysušia a stlačia.

Platňa

Rovný povrch v tlačiarni, cez ktorý prechádza papier predtým, než sa naň tlačí.

Presnosť farieb

Schopnosť vytlačiť farby čo najpodobnejšie pôvodnému obrázku postavená na myšlienke, že všetky zariadenia majú obmedzenú škálu farieb a nemusia byť fyzicky schopné presne reprodukovať určité farby.

Priestor farieb

Model farieb, v ktorom je každá farba označená určitou skupinou čísiel. Rozdielne priestory farieb môžu používať rovnaký model farieb: napríklad monitory vo všeobecnosti používajú model farieb RGB, ale majú rozdielne priestory farieb, pretože jednotlivá skupina čísiel RGB spôsobuje, že na rozličných monitoroch sú farby rozdielne.

Rezačka

Súčasť tlačiarne, ktorá pri posúvaní dozadu a dopredu naprieč platňou odreže papier.

Sieť

Sieť je sústava pripojení, ktoré presúvajú údaje medzi počítačmi a zariadeniami. Každé zariadenie dokáže komunikovať s každým ďalším zariadením v rovnakej sieti. Tým je možné presúvať údaje medzi počítačmi a zariadeniami a zdieľať zariadenia, ako sú tlačiarne, medzi viacerými počítačmi.

Škála

Rozsah farieb a hodnôt sýtosti reprodukovateľných na výstupnom zariadení, napríklad na tlačiarňi alebo monitore.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol: komunikačné protokoly, na ktorých je založený Internet.

Tlačová hlava

Vymeniteľná súčasť tlačiarne, ktorá prenáša atrament jednej alebo viacerých farieb z príslušnej kazety (kaziet) s atramentom a nanáša ho na papier prostredníctvom skupiny dýz. V tlačiarňi tlačí každá tlačová hlava dvoma rôznymi farbami.

USB

Universal Serial Bus (Univerzálna sériová zbernica): štandardná sériová zbernica určená na pripojenie zariadení k počítačom.

Register

- A**
Acrobat, viacstranová tlač 91
aktualizácia firmvéru 127
 manuálne nastavenie 19
aktualizácia softvéru 128
akustické parametre 182
aplikácia Acrobat Reader, tlač 93
Aplikácia HP Smart 70
atrament
 hospodárne používanie 66
 používanie 111
atramentová kazeta
 hlásenia o stave 162
 informácie 115
 nemožno vložiť 162
 objednanie 131
 parameter 180
 stav 115
 údržba 126
 vloženie 117
 vybratie 115
AutoCAD, tlač prezentácie 101
- B**
balík Microsoft Office, tlač 104
balíky služieb HP Care Pack 176
bezpečné vymazanie súborov 129
bezpečnostné opatrenia 3
bezpečnostné štítky 5
- C**
Centrum technickej podpory spoločnosti HP 176
cievka 135
 nasunutie kotúča 27
- Č**
čas zasychania
 zmena 38
čiary orezania 63
čiernobiele 86
čistenie platne 151
čistenie tlačiarne 126
- čistič tlačovej hlavy
 parameter 180
- D**
detektor kvapiek tlačovej hlavy
 čistenie 164
DHCP – nastavenia 45
DNS – nastavenia 45
dva kotúče 40
- E**
ekologické parametre 182
emulácia PANTONE 86
evidencia 108
- F**
farba
 CMYK 82
 kalibrácia 82
 nepresná 153
 priestory 87
 profil 82
 RGB 82
 výhody 82
front úloh
 predný panel 73
 vstavaný webový server 77
funkcia Disk Wipe (Vyčistenie disku) 129
funkcia Secure File Erase (Bezpečné vymazanie súborov) 129
funkčné parametre 180
fyzické parametre 181
- G**
grafické jazyky 181
- H**
hárkový papier
 vloženie 33
 vysunutie 34
hlavné súčasti tlačiarne 6
- hospodárenie
 na papier 63
 s atramentom 66
HP DesignJet Utility
 otvorenie 13
HP ePrint
 konfigurácia 19
 povolenie 19
HP Print Preview (Náhľad tlače HP) 14
HP Utility
 nemožno otvoriť 50
 otvorenie 13
hrúbka čiary 155
- CH**
chybové hlásenia
 predný panel 174
 protokol 174
- I**
identifikácia konta
 vyžadovanie 21
import predvoľby papiera 35
internetové pripojenie
 riešenie problémov 172
IP address (Adresa IP) 45
IPV6 – nastavenia 46
- J**
jazyk 12
- K**
kalibrácia
 farba 82
komunikácia s počítačom
 problémy s komunikáciou
 s tlačiarňou/počítačom 50, 171
komunikačné porty 8
kontrola systému súborov 172
kotúčový papier
 nasunutie na cievku 27

vloženie 30
vysunutie 32
kvalita, vysoká 62
kvalita tlače
výber 55

M

mechanická presnosť 181
mierka výtlaku 59
modely tlačiarne 2
možnosti frontu úloh 76
možnosti predného panela
aktualizácia firmvéru 13
jazyk 13
možnosti dátumu a času 13
obnovenie nastavení od výrobcu 13
možnosť predného panela
adaptačný cieľ 88
automatické vypnutie kvôli nečinnosti 13
časový limit vstupu a výstupu 154
čas zasychania 38
čiernobiele 88
čistenie tlačových hláv 163
emulácia PANTONE 88
farba 88
hlasitosť reproduktora 13
informácie o tlačových hlavách 118
jas displeja 13
jazyk 12
kalibrácia farieb 83
kalibrácia posunu papiera 145
kompenzácia čiernych bodov 88
kvalita tlače 56
možnosti skladania 65
odtiene sivej 88
posúvanie papiera 37
povolenie maxim. detailu 62
povoliť čiary orezania 63
povoliť ekonomický režim 62
rezačka 38
režim spánku tlačiarne 13
rozloženie okrajov 59
spájanie 60
tlač a spravovanie 51
tlač diagnostiky obrazu 158
úprava posunu papiera 146
úprava veľkosti 60
veľkosť papiera 56
Vstavaný webový server 50, 171
výber grafického jazyka 22

výber jednotiek 13
výber typu papiera 138, 139
vybratie papiera 32
výmena atramentových kaziet 116
výmena tlačových hláv 119
vynulovať kalibráciu 146
vyžaduje sa identifikácia konta 21
zablokované typy papiera 66
zarovnanie tlačových hláv 167
zdrojový profil CMYK 88
zdrojový profil RGB 88

N

napájanie
zapnúť/vypnúť 9
nastavenia servera proxy 46
nemožno vložiť papier 137
nesprávne zarovnané farby 156
nesúlad papiera 76
núdzový režim 124

O

objednanie
atramentové kazety 131
papier 131
príslušenstvo 134
tlačová hlava 131
oddeľovače 9
odstránenie úlohy 77
odtiene sivej 86
okraje 58
parameter 181
omeškaná tlač 51
opätovné vytlačenie úlohy 74
ovládače 21
ovládanie prístupu 20

P

papier
citlivý režim 34
hospodárne používanie 63
chybové hlásenia pri vkladaní 138
kalibrácia posunu papiera 145
nemožno natiahnuť 137
neodrezaný dobre 144
nesprávne minutie papiera 144
nie je rovný 149
odrezanie po tlači 144
papier nie je v ovládači 138
podanie a odrezanie 39
posun 39

posúvanie 37
používanie 111
predvolby 35
predvolby preberania 35
problémy s výstupom
v priehradke 144
tlač na vložený papier 59, 139
údržba 38
uvoľnený kotúč na cievke 145
veľkosť 56
veľkosti (max. a min.) 180
výber typu 59
vytlačené na nesprávnom papieri 139
vytvorenie predvolby 36
zadržaný v tlačiarne 144
zaseknutie z dôvodu odrezku 144
zaseknutý 141
zobrazenie informácií 35, 37
papier nie je v ovládači 138
parametre
akustické 182
ekologické 182
funkčné 180
fyzické 181
grafické jazyky 181
mechanická presnosť 181
napájanie 181
okraje 181
pamäť 181
pevný disk 181
pracovné prostredie 182
rozlíšenia tlače 180
spotrebný materiál atramentu 180
veľkosť papiera 180
parametre napájania 181
parametre pamäte 181
parametre pevného disku 181
parametre pracovného prostredia 182
Photoshop, tlač 98
podrobnosti o úlohe 75
podržané, čaká sa na papier 140
povoliť/zakázať 140
pohľad spredu 6
pohľad zozadu 7
pomalá tlač 171
porty 8
pozastavenie frontu 74
predĺženie záruky 176
predný panel 10
front úloh 73

- jazyk 12
 - zjednodušenie ovládania 23
 - predný panel sa nespustí 170
 - predvoľby, ovládač v systéme
 - Windows 22
 - predvoľby ovládača 22
 - predvoľby tlače
 - predvolené 77
 - prekrývajúce sa riadky 60
 - príemstnenie tlačiarne 126
 - presnosť dĺžky čiar 158
 - priehradka
 - problémy s výstupom 144
 - pripojenie tlačiarne
 - všeobecné 15
 - priradenie nákladov 113
 - príslušenstvo
 - objednanie 134
 - problémy s kvalitou tlače
 - biele bodky 153
 - čierne čiary na žltej 151
 - čierny atrament sa otiera 151
 - hrúbka čiar 155
 - nepresné dĺžky čiar 158
 - nesprávne zarovnané farby 156
 - nesúvislé čiary 157
 - okraje tmavšie, ako sa očakáva 152
 - papier nie je rovný 149
 - rozmazané čiary 157
 - spodná časť výtlaku 152
 - stopy po atramente 150
 - stupňovité alebo neostré okraje 152
 - stupňovité čiary 156
 - škrabance 150
 - škvrny 150
 - vodorovné čiary 148
 - všeobecné 148
 - vznik pásov 148
 - zrornosť 149
 - zvislé čiary rôznych farieb 152
 - problémy s obrázkom
 - chýbajúce objekty 155
 - skráteneý naspodku 154
 - skráteneý obrázok 154
 - problémy so vznikom pásov 145
 - problémy s vkladáním papiera 137
 - profilovanie farieb 83
 - program Acrobat, tlač 90
 - program Acrobat Pro, tlač 95
 - program AutoCAD, tlač projektu 98
 - program Photoshop, tlač
 - prezentácie 103
 - protokoly, sieť 45
- R**
- rezačka
 - zapnúť/vypnúť 38
 - režim citlivého papiera 34
 - režim spánku 12
 - režim stmievania 12
 - riešenie problémov so sieťou 48
 - rozlíšenia tlače 180
 - rozmazané čiary 157
 - rýchlosť pripojenia 47
- S**
- siete
 - nastavenia zabezpečenia 46
 - protokoly 45
 - rýchlosť pripojenia 47
 - skladanie 64
 - zapnutie a vypnutie 65
 - skráteneý naspodku 154
 - skráteneý obrázok 154
 - Služba Mobile Printing 68
 - služby technickej podpory
 - balíky služieb HP Care Pack 176
 - Centrum technickej podpory spoločnosti HP 176
 - predĺženie záruky 176
 - Služby zákazníkom spoločnosti HP 176
 - softvér tlačiarne 176
 - technická podpora spoločnosti HP 177
 - služby tlačiarne
 - konfigurácia 18
 - služby zákazníkom 176
 - Služby zákazníkom spoločnosti HP 176
 - softvér, prevzatie 176
 - softvér tlačiarne
 - inštalácia v systéme Mac OS X 17
 - Inštalácia v systéme Windows 16
 - odinštalovanie v systéme Mac OS X 18
 - odinštalovanie v systéme Windows 17
 - softvér tlačiarne, prevzatie 176
 - správa farieb
 - možnosti 85
 - proces 82
 - z ovládačov tlačiarne 85
 - z predného panela 87
 - stav brány firewall 47
 - stav protokolu IPSEC 47
- stav tlačiarne 126
- stupňovité čiary 156
- súčasťi tlačiarne 6
- súpravy na údržbu 128
- Š**
- škvrnité výtlaky 150
 - štatistika
 - atramentová kazeta 115
 - používanie 108
 - používanie na úlohu 111
 - priradenie nákladov 113
 - štítky, výstraha 5
- T**
- TCP/IP – nastavenia 45
 - technická podpora spoločnosti HP 177
 - telefónne číslo 178
 - tlač 52
 - tlač bez dozoru 66
 - tlač cez e-mail 70
 - konfigurácia 19
 - povolenie 19
 - tlač cez noc 66
 - tlač diagnostiky obrazu 158
 - tlačiareň netlačí 170
 - tlačiareň sa nespustí 170
 - tlačiareň s viacerými kotúčmi 40
 - tlačiť ďalej 75
 - tlač konceptu 61
 - tlačová hlava
 - čistenie, očistenie 163
 - hlásenia o stave 168
 - informácie 118
 - nemožno vložiť 162
 - objednanie 131
 - parameter 180
 - stav 118
 - vloženie 121
 - vybratie 119
 - výmena, opätovné nasadenie 162
 - zarovnanie 166
 - tlačová úloha
 - skladanie 64
 - tlač z
 - jednotka USB flash 53
 - ovládač tlačiarne 54
 - typy papiera 131
- U**
- ukážka a tlač 61
 - ukážka tlače 61

ukázkové výtlačky 15
úkony frontu úloh 74
úloha, kedy vytlačiť 75
upozornenia
chyby 172
výstrahy 172
uskladnenie tlačiarne 126

V

varovanie 5
veľkosť strany 56
vlastná oprava zákazníkom 177
vlastnosti tlačiarne 2
vloženie papiera
hárok 33
hárok nemožno vložiť 138
kotúč nemožno vložiť 137
nasunutie kotúča na cievku 27
nemožno natiahnuť 137
papier nie je v ovládači 138
vloženie kotúča do tlačiarne 30
všeobecné rady 27
vstavaný webový server
front úloh 77
Vstavaný webový server 14
nemožno otvoriť 50, 171
používanie na úlohu 111
priradenie nákladov 113
štatistické údaje o používaní 108
zjednodušenie ovládania 23
vybratie papiera
hárok 34
kotúč 32
vyčistenie platne 151
vymazanie pevného disku 129
vymazanie súborov, bezpečné 129
výstraha 5
výstražné štítky 5
výtlačky so škrabancami 150
vytvorenie predvoľby papiera 36

W

Web Services (Webové služby)
riešenie problémov 172

Z

zabezpečenie 20
nastavenia siete 46
zablokovanie typu papiera 66
zásady kotúčov 75
zmena mierky výtlačku 59
zrornosť 149