



HP Accessibility Assistant
Guide de l'utilisateur

© Copyright 2018 HP Development Company,
L.P.

Il est interdit de reproduire, adapter ou traduire ce manuel sans autorisation expresse par écrit, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Les seules garanties des produits et services HP sont exposées dans les clauses expresses de garantie fournies avec les produits ou services concernés. Le contenu de ce document ne constitue en aucun cas une garantie supplémentaire. HP ne peut être tenu responsable des éventuelles erreurs techniques ou éditoriales de ce document.

Edition 2, 11/2018

Sommaire

1 Introduction	1
2 Utilisation de HP Accessibility Assistant.....	2
Schéma du produit	2
Fonctions de commande	3
Auto Quicksets (Réglages rapides automatiques)	6
Créer le réglage rapide dans le serveur Web intégré	6
Lancement du réglage rapide automatique	6
3 Commandes vocales	7
Lancement d'une fonctionnalité de commande vocale	8
Glossaire de commande vocale	9

1 Introduction

HP Accessibility Assistant permet aux utilisateurs finaux, qui peuvent être limités par des handicaps visuels ou de dextérité, d'utiliser les imprimantes HP.

Ce document guidera les utilisateurs dans les processus de fonctionnement du produit.

2 Utilisation de HP Accessibility Assistant

Schéma du produit

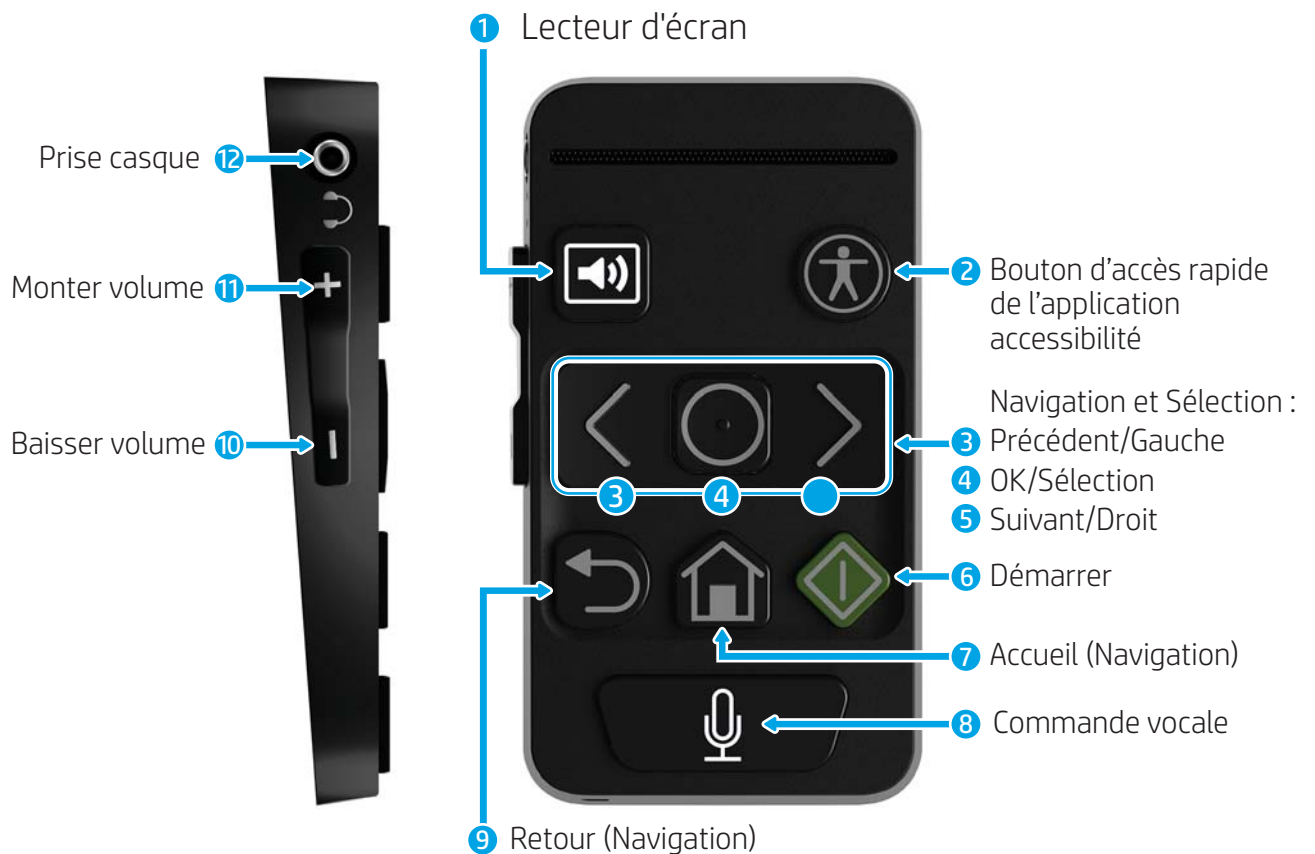


Tableau 2-1 Orientation et fonctions du produit

Référence	Fonction	Orientation (depuis le haut à gauche, déplacement dans le sens des aiguilles d'une montre)
1	Lecteur d'écran	En haut à gauche
2	Accessibilité rapide	En haut à droite
3	Précédent/Gauche (Navigation)	Gauche, en haut au milieu
4	OK/Sélectionner (Sélection)	Centre, en haut au milieu
5	Suivant/Droite (Navigation)	Droite, en haut au milieu
6	Démarrer	Droite, en bas au milieu

Tableau 2-1 Orientation et fonctions du produit (suite)

Référence	Fonction	Orientation (depuis le haut à gauche, déplacement dans le sens des aiguilles d'une montre)
7	Accueil	Centre, en bas au milieu
8	Commande vocale	Centre, en bas
9	Précédent	Gauche, en bas au milieu
10	Baisser volume	Côté gauche, bouton le plus en bas
11	Monter volume	Côté gauche, bouton en haut
12	Prise casque 3,5 mm	Côté gauche, haut de l'unité

Fonctions de commande

HP Accessibility Assistant offre aux utilisateurs la possibilité de parcourir le panneau de commande de l'imprimante à l'aide de ses boutons. Ils peuvent également émettre des commandes vocales pour exécuter des fonctions de l'imprimante.

HP Accessibility Assistant propose également aux utilisateurs la possibilité d'énoncer le contenu du panneau de commande de l'imprimante/du scanner à voix haute, grâce au haut-parleur de l'unité ou à un casque connecté via une prise casque 3,5 mm.

Commande	Fonction
Lecteur d'écran	<p>Appuyez sur ce bouton pour entrer en mode Lecteur d'écran et entendre le contenu et les options sur l'écran du panneau de commande, ainsi que toute navigation ou sélection effectuée.</p> <p>Le lecteur d'écran énonce également la saisie de l'utilisateur sur le clavier MFP (si disponible).</p> <p>REMARQUE : L'appui sur un bouton fait sortir l'unité du mode veille.</p> <p>IMPORTANT : Tous les écrans d'imprimante ne sont pas optimisés pour le lecteur d'écran. Si l'utilisateur tente d'accéder à des écrans non pris en charge, une fenêtre contextuelle s'affiche ou le contenu est masqué et le lecteur d'écran annonce que l'écran ou l'application n'est pas pris en charge.</p>
Accessibilité rapide	<p>Permet d'accéder rapidement aux fonctions d'accessibilité de l'imprimante, telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contraste élevé <ul style="list-style-type: none"> – Le mode Contraste élevé augmente le contraste du schéma de couleur du panneau de commande pour permettre aux utilisateurs d'identifier plus facilement les éléments. ● Inverser l'IU <ul style="list-style-type: none"> – L'inversion des couleurs sur le panneau de commande peut aider les utilisateurs malvoyants à identifier plus facilement le contenu du panneau de commande. ● Zoom écran

Commande	Fonction
	<ul style="list-style-type: none"> – Le Zoom écran permet aux utilisateurs de régler le zoom de l'écran (125 %, 150 %, 200 % ou désactivé). • Lecteur d'écran via HP Accessibility Assistant • Volume via HP Accessibility Assistant <p>REMARQUE : Les utilisateurs peuvent ajouter une icône d'accessibilité à un panneau de commande de l'imprimante via le Serveur Web intégré (EWS).</p>
Précédent/Gauche (Navigation)	<p>Met en évidence l'élément précédent.</p> <p>REMARQUE : Un appui long (+ de 2 secondes) fait passer la mise en évidence au premier élément sur l'écran actif.</p>
OK/Sélection	Appuyez pour sélectionner l'élément actuellement mis en évidence.
Droite/Suivant (Navigation)	<p>Met en évidence l'élément suivant.</p> <p>REMARQUE : Un appui long (+ de 2 secondes) fait passer la mise en évidence au dernier élément sur l'écran actif.</p>
Démarrer	L'appui sur Démarrer activera Copier, Démarrer ou Envoyer, si ces options sont présentes sur l'écran actuel.
Accueil	Renvoie l'utilisateur au début du menu principal (écran d'accueil).
Commande vocale	Enclenche la fonctionnalité de commande vocale. Appuyez sur le bouton et prononcez la commande dans l'unité.
Précédent	<p>Le bouton Précédent fonctionne différemment selon ce que l'écran du panneau de commande affiche. Le bouton Précédent fonctionne de manière similaire à la touche Échap du clavier d'un ordinateur.</p> <p>Les fonctions du bouton Précédent comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le clavier est sur l'écran du panneau de commande, appuyez sur le bouton Précédent pour le fermer. • Si un panneau s'affiche depuis le côté droit, appuyez sur le bouton Précédent pour le réduire. • Si l'écran du panneau de commande se trouve sur la page d'accueil d'une application, appuyez sur le bouton Précédent pour renvoyer le panneau de commande à l'écran d'accueil de l'imprimante. • Si le panneau de commande affiche l'écran d'accueil, appuyez sur le bouton Précédent pour renvoyer le panneau de commande à la page 1 et revenir à la commande par défaut.
Baisser volume	Baisser le volume de l'unité.

Commande	Fonction
Monter volume	Monter le volume de l'unité.
Prise casque 3,5 mm	<p>Accepte les styles casque/écouteur standard avec des entrées de 3,5 mm. Le fait de brancher un casque désactive le haut-parleur externe de l'unité et permet à l'utilisateur d'entendre de manière privée la navigation du panneau de commande.</p> <p>REMARQUE : Lorsqu'ils sont branchés, les écouteurs standard (sans microphone intégré) désactivent le haut-parleur externe de l'unité. Les utilisateurs doivent tout de même prononcer des commandes vocales dans le microphone de l'unité.</p> <p>Les casques avec microphones intégrés désactivent le haut-parleur externe de l'unité et permettent aux utilisateurs de communiquer des commandes vocales via le micro-casque.</p>

Réglages rapides automatiques

Les réglages rapides automatiques permettent à un utilisateur ou à un administrateur de créer un réglage rapide via le serveur Web intégré (EWS) de l'imprimante ou le panneau de commande, et de lancer ce réglage rapide sans utiliser l'écran tactile de l'imprimante. Le réglage rapide se lance sur le panneau de commande en appuyant sur la touche ALT + [numéro de touche] sur le clavier, ou par commande vocale.

Par exemple : un utilisateur peut créer une fonction qui permet de numériser vers un e-mail, en 600 ppp, au format JPEG, vers une adresse électronique prédéterminée sans qu'il soit nécessaire de sélectionner toutes ces options à chaque fois.

Créer le réglage rapide dans le serveur Web intégré

1. Connectez-vous à l'EWS.
2. Sélectionnez l'onglet Général, puis sélectionnez les réglages rapides dans la liste.
3. Sélectionnez Ajouter pour créer un nouveau réglage rapide.
4. Suivez les étapes de l'assistant pour terminer la configuration de réglage rapide.



REMARQUE : Pour que le réglage rapide devienne un réglage rapide auto, il doit être nommé exactement au format suivant :

- Nom QuickSet : **Auto Quickset <numéro>** (jusqu'à 10 réglages rapides auto sont autorisés, numérotés de 0 à 9).
- Pour le démarrage instantané lors de la sélection à partir de l'écran d'accueil, l'option Démarrer le réglage rapide doit être sélectionnée.

Lancement du réglage rapide automatique

Une fois le réglage rapide est enregistré, lancez le réglage rapide automatique à l'aide de ces options :

- Via l'icône « Réglages rapides » sur l'écran tactile
- Clavier physique extractible sur les modèles Flow
- Clavier à brancher USB pris en charge
- Commande vocale

3 Commandes vocales

Les commandes vocales peuvent être utilisées pour lancer des tâches de copie ou activer les réglages rapides automatiques prédéfinis. La commande vocale se lance grâce à un appui sur le bouton de commande vocale de HP Accessibility Assistant.

Voici quelques exemples de commandes vocales courantes :

- « Auto Quickset 2 »
- « Faire 3 copies, recto verso, couleur, bac 6 »
- « Copie couleur, bord à bord »

Lancement d'une fonctionnalité de commande vocale

La séquence suivante montre l'utilisation de la fonctionnalité de commande vocale pour la copie, les réglages rapides automatiques et la définition des options d'accessibilité. Toutes les commandes vocales prises en charge sont répertoriées dans le [Glossaire de commande vocale à la page 9](#).

Réglages rapides automatiques

1. Chargez l'original dans le bac d'alimentation ou sur la vitre.
2. Appuyez sur le bouton de commande vocale et attendez que le son s'arrête.
3. Dites « Auto Quickset <numéro> ».
4. HP Accessibility Assistant va répéter la demande, en lisant la description du réglage rapide automatique et en émettant un nouveau son. Le traitement de la tâche commence.



REMARQUE : Ce son est différent du premier.

Options d'accessibilité

1. Appuyez sur le bouton de commande vocale et attendez que le son retentisse.
2. Prononcez la commande correspondant à la fonction de votre choix.
3. HP Accessibility Assistant répète la demande et émet un son. L'option d'accessibilité est définie.

Copie

1. Chargez l'original dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre.
2. Appuyez sur le bouton de commande vocale et attendez que le son retentisse.
3. Prononcez la commande correspondant à la fonction de votre choix.
4. HP Accessibility Assistant répète la demande et demande confirmation. Attendez le son de confirmation.
5. Si la confirmation est correcte, dites « OUI » ou « CORRECT ». Si ce n'est pas le cas, répétez la commande ou apportez les modifications souhaitées à la commande et attendez la confirmation de HP Accessibility Assistant. Pour annuler la commande, dites « ANNULER ».
6. HP Accessibility Assistant dit « Préparation de la tâche » et le processus de copie commence.



REMARQUE : Il peut être utile d'activer le mode Lecteur d'écran avant de lancer une session de commande vocale, s'il existe des fenêtres contextuelles ou des erreurs qui nécessitent l'intervention de l'utilisateur. Celles-ci seront annoncées uniquement en mode Lecteur d'écran.

Les utilisateurs doivent prononcer une commande vocale dans les cinq secondes suivant l'activation de la fonctionnalité.

Dans la mesure où le bruit de l'imprimante peut affecter la capacité de l'unité à reconnaître les commandes vocales, laissez l'imprimante finir de s'initialiser avant de parcourir les fonctions ou avant de prononcer une commande vocale.

Les réglages rapides automatiques doivent être configurés pour démarrer automatiquement. Aucune confirmation ne sera demandée et la tâche démarre immédiatement après que HP Accessibility Assistant a répété la commande.

Glossaire de commande vocale

HP Accessibility Assistant a été programmé pour reconnaître un certain nombre des phrases déterminées pour les fonctions d'imprimante courantes. La liste ci-dessous contient un ensemble de ces phrases.

Tableau 3-1 Commandes d'accessibilité

Description	Commande	Fonction
Contraste élevé	« Contraste élevé activé », « Contraste élevé désactivé »	Permet aux utilisateurs de régler le contraste d'écran du panneau de commande pour une meilleure lisibilité.
Inverser les couleurs	« Inversion des couleurs activée », « Inversion des couleurs désactivée »	Permet aux utilisateurs d'inverser les couleurs d'écran du panneau de commande pour une meilleure lisibilité.
Volume sonore	« Volume sur <1-10> », « Volume <1-10> »	Permet aux utilisateurs de régler le volume de l'unité à l'aide d'une commande vocale.
Zoom écran	« zoom écran désactivé », « zoom écran 100 pour cent 125 pour cent 150 pour cent 200 pour cent »	Augmentez le zoom du panneau de commande pour une meilleure lisibilité. REMARQUE : Les utilisateurs doivent dire « zoom écran 125 pour cent » « vingt-cinq pour cent », etc.
Lecteur d'écran	« Lecteur d'écran activé », « Lecteur d'écran désactivé »	Permet à l'utilisateur d'activer le mode de lecteur d'écran.

Tableau 3-2 Commandes de copie

Description	Commande	Fonction
Auto Quicksets (Réglages rapides automatiques)	« Quickset <0-9> »	Démarré un réglage rapide automatique
Commandes de confirmation (utilisées pour confirmer ou annuler une commande vocale)	« Oui », « Rectifier », « Non », « Annuler »	Permet de valider ou d'arrêter les fonctions sélectionnées.
<numéro>	« <numéro> copies », « Copies <numéro> », « Copier <numéro> »	Indique le nombre de copies requises. REMARQUE : Le nombre maximum est de 99.
Côtés	Recto verso », « Recto »	Indique le nombre de côtés pour une sortie de feuille unique.
Côtés de l'original	« Original recto verso », « Original recto »,	Indique le nombre de côtés pour chaque entrée de feuille originale.
Bord à bord	« Bord à bord », « Bord à bord désactivée »	Indique que l'original et la copie doivent être bord à bord sur la page.
Format de papier	« Comme la taille de l'original », « Taille automatique », « Lettre », « Légal », « 11 par 17 », « Ledger », « 12 par 18 », « a3 », « a4 », « a5 », « Oficio »	Permet aux utilisateurs d'indiquer le format de papier souhaité pour une sortie.

Tableau 3-2 Commandes de copie (suite)

Description	Commande	Fonction
Type de papier	« Ordinaire », « Papier à en-tête »	Définit le type de papier sur lequel créer la copie, si nécessaire. REMARQUE : Cette opération exige qu'un bac soit configuré pour un type de support spécifique. S'il n'est pas défini, « Ordinaire » est le type de papier par défaut.
Bac	« Bac 1 », « Bac 2 », « Bac 3 », « Bac 4 », « Bac 5 », « Bac 6 », « Sélection automatique du bac », « Alimentation manuelle »	Indiquez un bac spécifique duquel prélever les supports pour la tâche de copie. REMARQUE : Le nombre de bacs varie en fonction de l'imprimante.
Format d'origine	« Original Lettre », « Original Legal », « Original toute taille », « Original 11 par 17 », « Original Ledger », "Original 12 par 18", « Original a3 », « Original a4 », « Original a5 », « Original Oficio »	Indique le format du document original.
Agrafe	« Agrafier », « Agrafe désactivée »	Si l'imprimante est équipée d'une agrafeuse, les utilisateurs peuvent demander à ce que la copie soit agrafée. REMARQUE : Si l'agrafage est une fonction par défaut pour les copies et n'est pas souhaité, dites « Agrafe désactivée ».
Assembler	« Assembler », « Assemblé », « Assemblage désactivé »	Si le document contient plusieurs pages et si plusieurs copies sont effectuées, cette commande assure l'assemblage des pages. REMARQUE : Les utilisateurs peuvent désactiver Assembler si cette option est définie par défaut, en disant « Assemblage désactivé » ou « Assemblé désactivé ».
Optimiser texte, optimiser image	« Optimiser texte », « Optimiser image »	Lorsque vous copiez un document de texte, dites « Optimiser le texte » pour affiner la police à la sortie. Lorsque vous copiez une image imprimée, dites « Optimiser l'image » pour affiner l'image à la sortie.
Réduire/Agrandir	« Mettre à l'échelle < 1 - 999 > pour cent »	Permet aux utilisateurs d'ajuster la taille de l'image de la sortie à l'aide d'une commande vocale.
Couleur/Noir	« Couleur », « Noir », « Détection automatique de couleur », « Couleur automatique »	Indique que l'original est en couleur ou en niveaux de gris.