

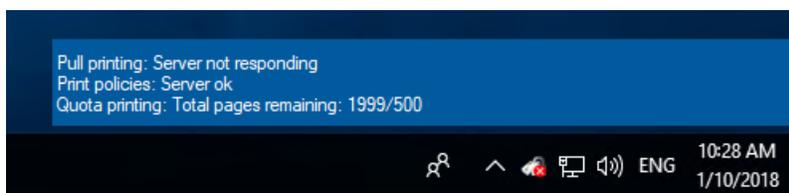
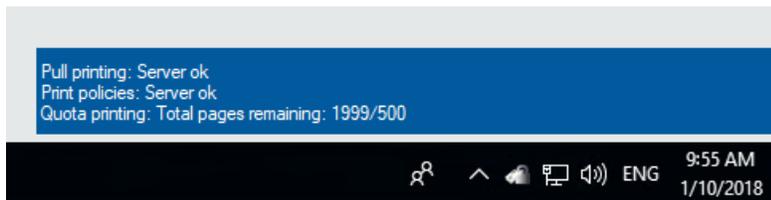
Aide sur le client HP AC

Table des matières

Aide sur le client HP AC	1
Contrôler l'état.....	1
Gérer mes tâches d'impression	1
Basculement de l'impression directe	2
Déléguer	3
Quota	4

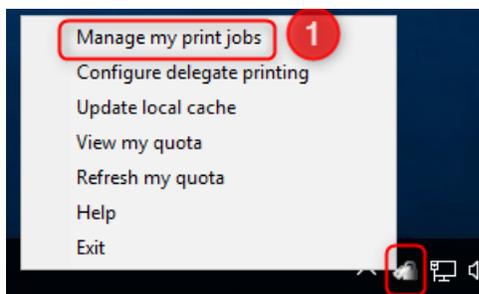
Contrôler l'état

Pour afficher l'état en cours de la connexion aux serveurs, vous pouvez cliquer avec le bouton gauche de la souris sur l'icône de verrouillage dans le Systray à afficher.



Gérer mes tâches d'impression

1. Ouvrez Gérer mes tâches d'impression : effectuez un clic avec le bouton droit de la souris sur l'icône de verrouillage dans le Systray et sélectionnez Gérer mes tâches d'impression. Seuls les documents associés à l'utilisateur connecté s'affichent.



2. Entrez l'adresse IP de destination du périphérique
3. Sélectionnez les documents à imprimer/supprimer
4. Sélectionnez l'option :
 - a. Imprimer (le document est imprimé) ; notez que si la case Supprimer est décochée, le document est conservé
 - b. Supprimer (le document est supprimé)
 - c. Actualiser (la liste de documents est actualisée)

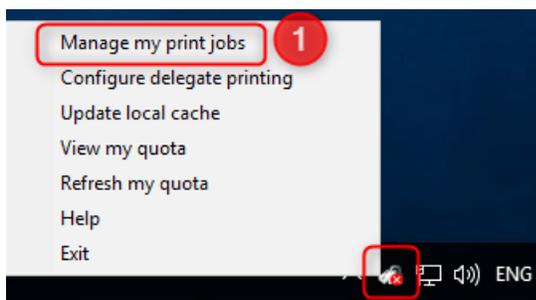
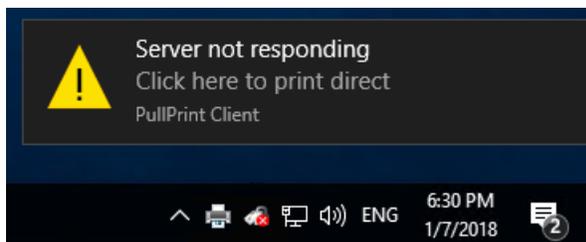
Number of documents:2

<input type="checkbox"/>	Document name	Application	Pages	Size	Date
<input type="checkbox"/>	Test Page	PULLSVC PULLPRINT	1	45	1/4/2018 8:32:03 PM
<input type="checkbox"/>	Test Page	PULLSVC PULLPRINT	1	45	1/4/2018 8:32:05 PM

Delete
Print
Delete
Refresh

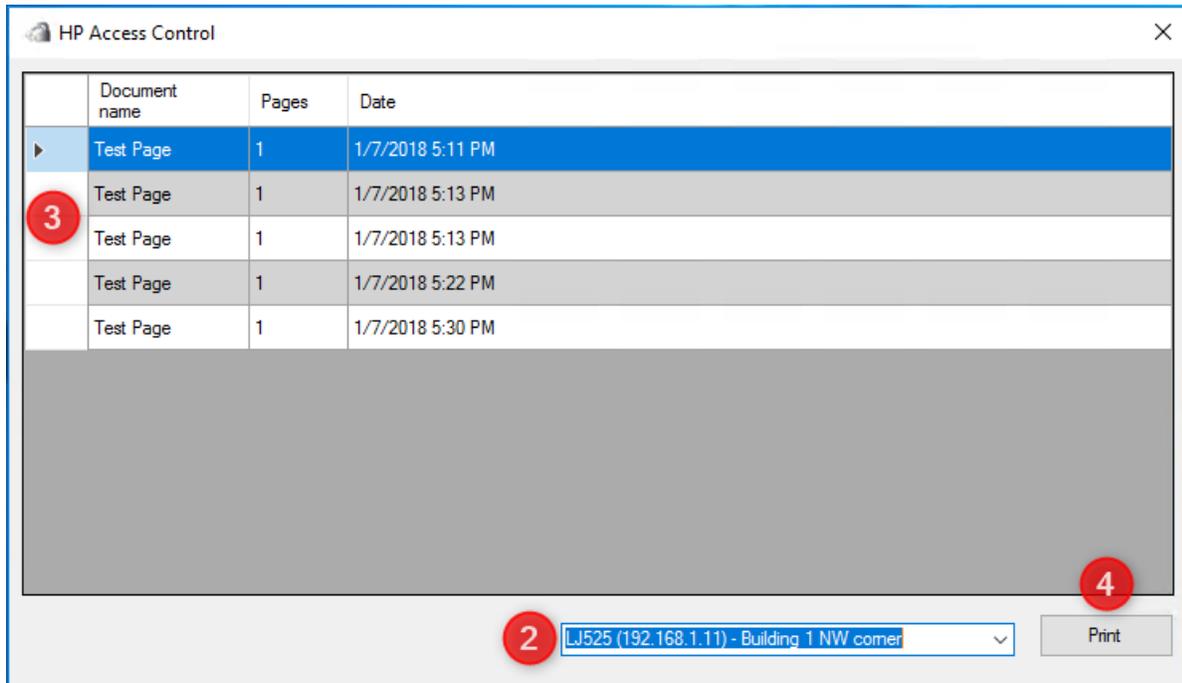
Basculement de l'impression directe

1. Lorsque la connexion au serveur est perdue, l'icône Systray affiche une erreur : cliquez sur le message contextuel Systray ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de verrouillage -> Gérer mes tâches d'impression



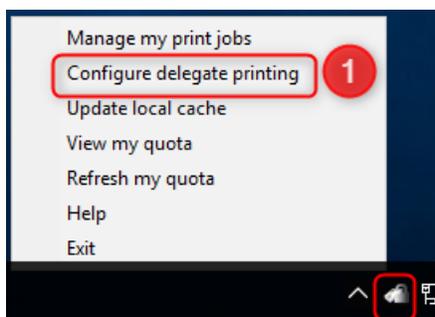
2. Sélectionnez les imprimantes précédentes auxquelles vous avez envoyé une tâche.
 - a. Vous ne pouvez sélectionner une imprimante que si vous l'avez déjà utilisée pour l'impression à partir d'une station de travail par le passé ou si vous avez déjà mis en production une tâche d'impression de retrait au niveau de l'imprimante par le passé.
 - b. Nom d'hôte/Adresse IP/Emplacement (si défini(s) par l'administrateur) représente(nt) le périphérique

3. Sélectionnez la tâche d'impression à envoyer
4. Cliquez sur Imprimer
 - a. Notez qu'il s'agit d'une tâche d'impression directe et qu'aucune authentification n'est nécessaire au niveau du périphérique.



Déléguer

1. Ouvrez Déléguer la configuration : effectuez un clic avec le bouton droit de la souris sur l'icône de verrouillage dans Systray et sélectionnez Configurer l'impression déléguée



2. Ajouter un groupe
 - a. Un groupe Délégué peut contenir de 1 à plusieurs utilisateurs et recevoir n'importe quels nom et description.
3. Choisissez Distribution si nécessaire

- a. Un groupe Distribution signifie que chaque utilisateur du groupe a son propre document. S'il ne s'agit pas d'un groupe Distribution, le premier utilisateur qui imprime la tâche la reçoit et elle n'est plus disponible pour tous les autres utilisateurs.
4. Ajouter des utilisateurs
- a. Sélectionnez le groupe et ajoutez les utilisateurs qui appartiendront au groupe Délégué
 - b. Ces utilisateurs doivent être valides dans la base de données Inscription.
 - c. Les utilisateurs peuvent appartenir à plusieurs groupes.

Groups

Group Add

Description

Distribution

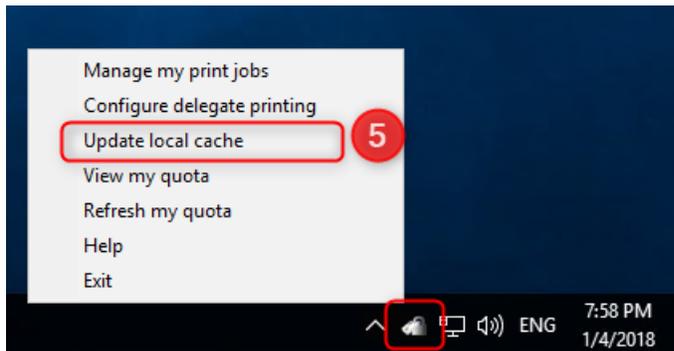
Group	Description	Distribution		
Human Resources	All HR Employees	<input checked="" type="checkbox"/>		
Admin Assistant	AA delegate print	<input type="checkbox"/>		

Users

User / Email Test Add

Login	Name	Domain	Email	
u1	u1	HPSOLSTR	u1@hpsolstr.com	

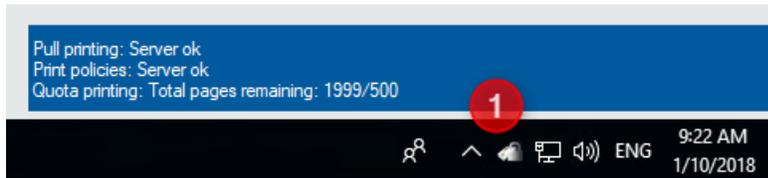
5. Mettre à jour le cache local : cette opération doit être effectuée après chaque modification.



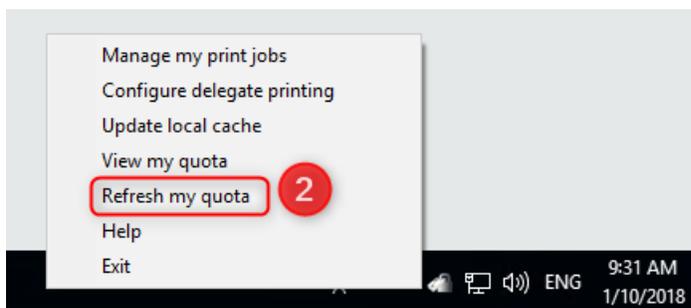
Quota

1. Vérifier le quota en cours -> Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'icône de verrouillage pour afficher le quota en cours

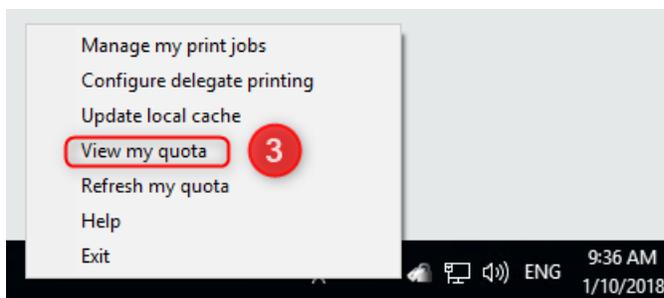
- a. Affiche les pages monochromes/en couleur restant à imprimer



2. Actualiser mon quota -> Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de verrouillage -> Actualiser le quota



3. Afficher mon quota -> Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de verrouillage -> Afficher mon quota
 - a. Affiche le quota Imprimer/Copier/Communication numérique restant



Quota

	Print	Copy	Digital Sending
User name u1			
Total pages remaining	1999	2000	2000
Color pages remaining	500	50	

IPM

Lorsque la notification de bureau IPM est ajoutée à une règle IPM, un message contextuel s'affiche à partir de l'icône Systray.

