

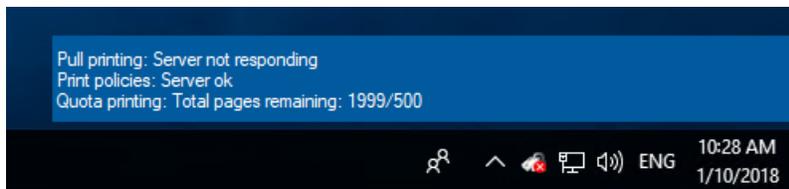
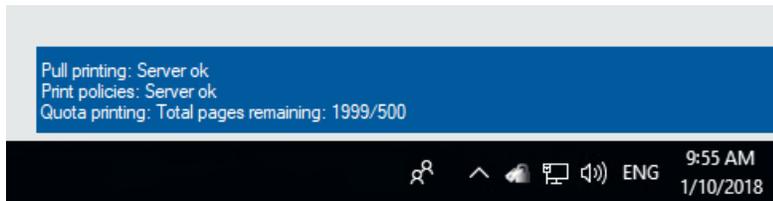
HP AC 클라이언트 도움말

내용

HP AC 클라이언트 도움말.....	1
상태 확인	1
내 인쇄 작업 관리.....	1
직접 인쇄 장애.....	2
대포	3
할당량	5

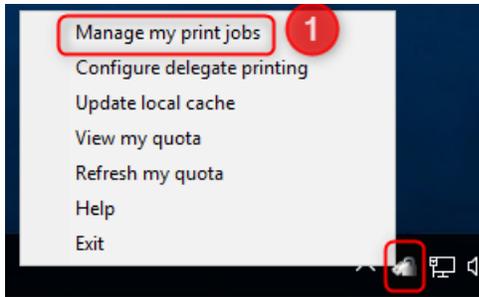
상태 확인

확인하려고 하는 Systray의 자물쇠 아이콘에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 서버에 대한 현재의 연결 상태를 확인할 수 있습니다.



내 인쇄 작업 관리

1. 내 인쇄 작업 관리 열기 – Systray의 자물쇠 아이콘에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 내 인쇄 작업 관리를 선택하십시오. 로그인한 사용자에게 대한 문서만 표시됩니다.



2. 장치의 대상 IP 주소 입력
3. 인쇄/삭제할 문서 선택
4. 옵션 선택:
 - a. 인쇄 – 문서 인쇄 – 삭제 확인란의 선택을 해제하면 문서가 유지됨
 - b. 삭제 – 문서가 삭제됨
 - c. 새로고침 – 문서 목록을 새로고침

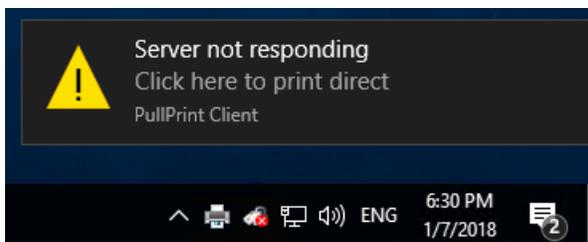
Number of documents:2

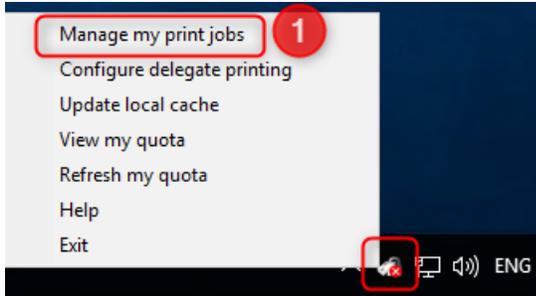
<input type="checkbox"/>	Document name	Application	Pages	Size	Date
<input type="checkbox"/>	Test Page	PULLSVC PULLPRINT	1	45	1/4/2018 8:32:03 PM
<input type="checkbox"/>	Test Page	PULLSVC PULLPRINT	1	45	1/4/2018 8:32:05 PM

Delete
Print
Delete
Refresh

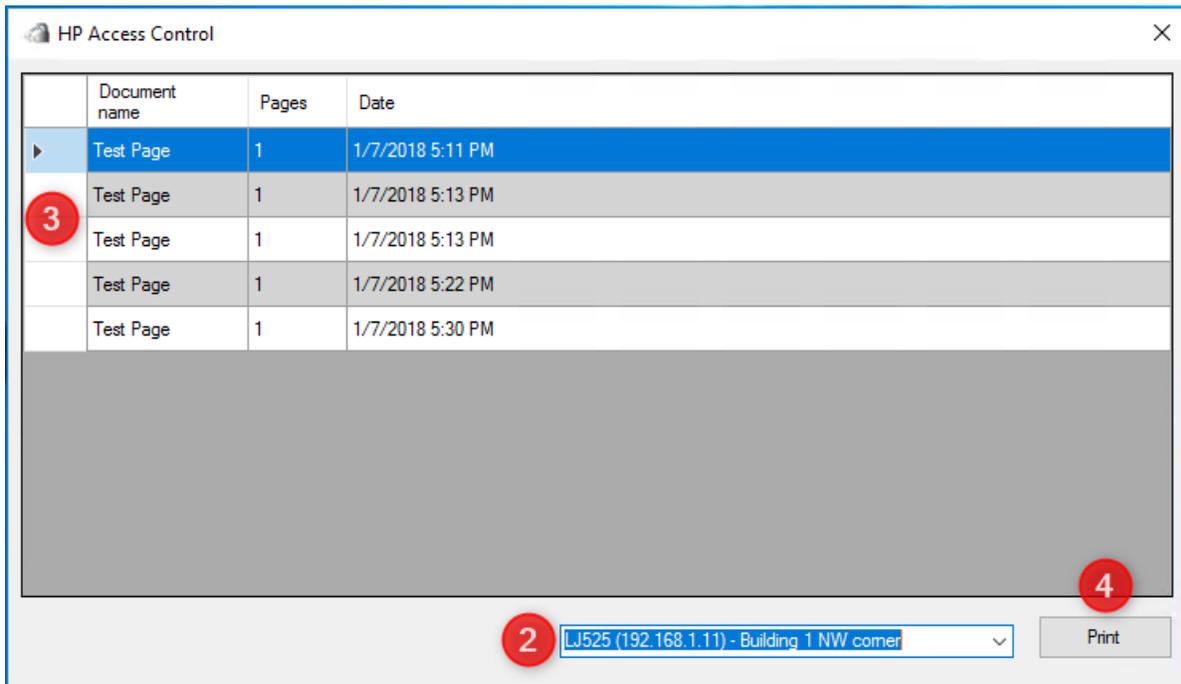
직접 인쇄 장애

1. 서버에 대한 연결이 끊어지면 Systray 아이콘에 오류가 표시됨 – Systray 팝업 메시지를 클릭하거나 자물쇠 아이콘에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 -> 내 인쇄 작업 관리



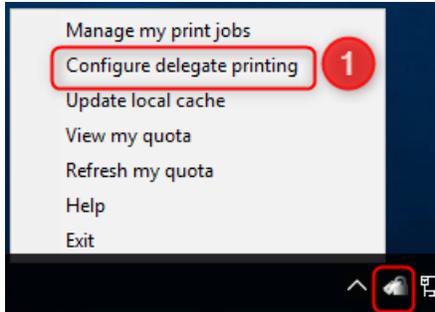


2. 작업을 제출한 이전 프린터를 선택하십시오.
 - a. 과거에 워크스테이션에서 인쇄한 경우 또는 과거에 프린터에서 작업한 인쇄를 모두 해제한 경우에는 해당 프린터만 선택할 수 있습니다.
 - b. 호스트 이름/IP 주소/위치(관리자가 설정한 경우)가 장치를 나타냄
3. 제출할 인쇄 작업 선택
4. 인쇄 클릭
 - a. 직접 인쇄 작업이며 장치에서 인증을 받지 않아도 됩니다.



대표

1. 대표 구성 열기 – Systray의 자물쇠 아이콘에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 대표 인쇄 구성 선택



2. 그룹 추가

- a. 대표 그룹은 1-여러 명의 사용자로 구성할 수 있으며, 이름 및 설명을 부여할 수 있습니다.

3. 필요한 경우 배포 선택

- a. 배포 그룹은 그룹 내의 모든 사용자가 자신의 문서를 갖게 된다는 것을 나타냅니다. 배포 그룹이 아닌 경우에는 작업을 인쇄할 첫 번째 사용자가 받게 되며 다른 모든 사용자는 더 이상 문서를 이용할 수 있는 작업이 없게 됩니다.

4. 사용자 추가

- a. 그룹 선택 및 대표 그룹의 일부가 될 사용자 추가
- b. 사용자는 등록 데이터베이스에서 유효한 사용자이어야 합니다.
- c. 사용자를 여러 그룹에 추가할 수 있습니다.

Delegate Settings

Groups 2

Group Add

Description

Distribution 3

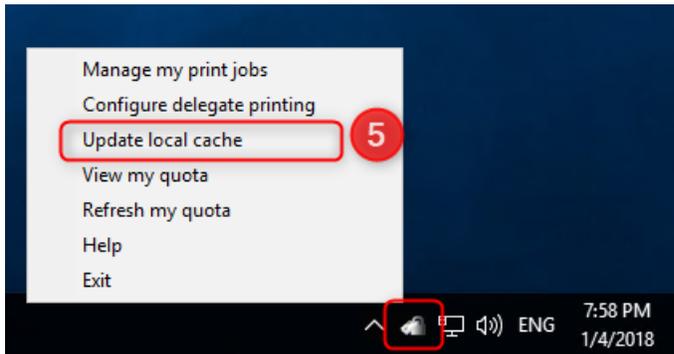
Group	Description	Distribution		
Human Resources	All HR Employees	<input checked="" type="checkbox"/>		
Admin Assistant	AA delegate print	<input type="checkbox"/>		

Users 4

User / Email Test Add

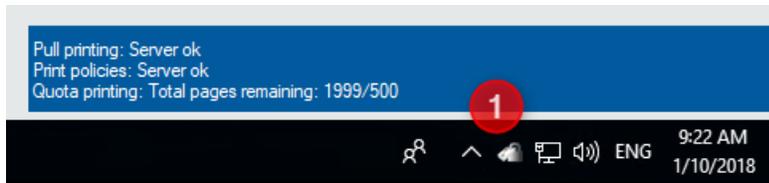
Login	Name	Domain	Email	
u1	u1	HPSOLSTR	u1@hpsolstr.com	

5. 로컬 캐시 업데이트 - 이 작업은 변경한 후에만 필요합니다.

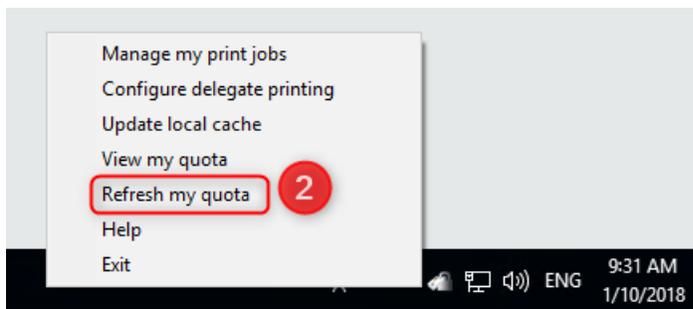


할당량

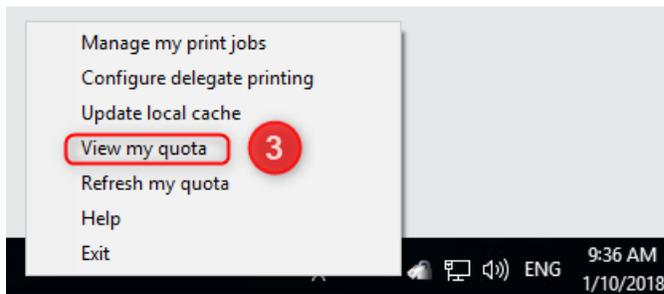
1. 현재 할당량 확인 -> 자물쇠 아이콘에서 마우스 왼쪽 버튼 클릭하여 현재 할당량 확인
 - a. 남은 인쇄 페이지 흑백/컬러로 표시



2. 내 할당량 새로 고침 -> 자물쇠 아이콘에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 -> 할당량 새로 고침



3. 내 할당량 보기 -> 자물쇠 아이콘에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 -> 내 할당량 보기
 - a. 남은 인쇄/복사/남은 전송 할당량 표시



Quota

	Print	Copy	Digital Sending
User name u1			
Total pages remaining	1999	2000	2000
Color pages remaining	500	50	

IPM

IPM 데스크톱 알림이 IPM 규칙에 추가되면, Systray 아이콘에서 팝업 메시지가 표시됩니다.

