

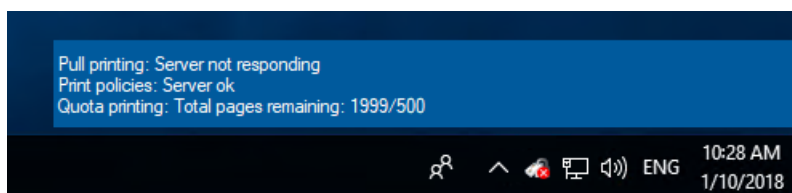
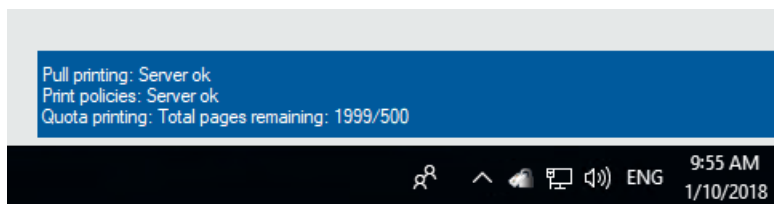
Hulp voor HP AC client

Inhoud

Hulp voor HP AC client	1
Status controleren.....	1
Mijn afdruktaken beheren	1
Failover voor rechtstreeks afdrukken.....	2
Delegeren.....	3
Quotum	5

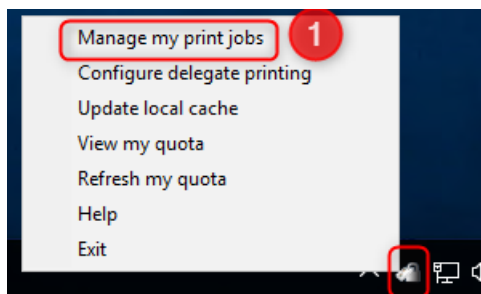
Status controleren

Als u de huidige status van de verbinding met servers wilt bekijken, kunt u met de linkermuisknop klikken op het hangslotpictogram in het systeemvak om dit te bekijken.



Mijn afdruktaken beheren

1. Manage my print jobs (Mijn afdruktaken beheren) openen - Klik met de rechtermuisknop op het hangslotpictogram in het systeemvak en selecteer Manage my print jobs (Mijn afdruktaken beheren). Alleen de documenten voor de aangemelde gebruiker worden weergegeven.



2. Doel-IP-adres voor het apparaat invoeren
3. Documenten selecteren die u wilt afdrucken/verwijderen
4. Optie selecteren:
 - a. Afdrucken – Document wordt afgedrukt – Opmerking: Als het selectievakje Delete (Verwijderen) is uitgeschakeld, wordt het document opgeslagen
 - b. Verwijderen – Document wordt verwijderd
 - c. Vernieuwen – Documentlijst wordt vernieuwd

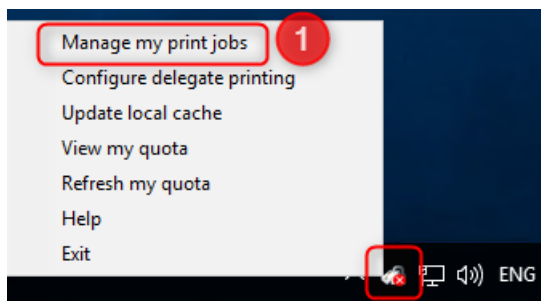
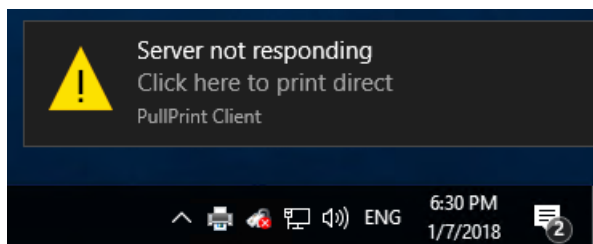
Number of documents:2

<input type="checkbox"/>	Document name	Application	Pages	Size	Date
<input type="checkbox"/>	Test Page	PULLSVC PULLPRINT	1	45	1/4/2018 8:32:03 PM
<input type="checkbox"/>	Test Page	PULLSVC PULLPRINT	1	45	1/4/2018 8:32:05 PM

Delete
Print
Delete
Refresh

Failover voor rechtstreeks afdrucken

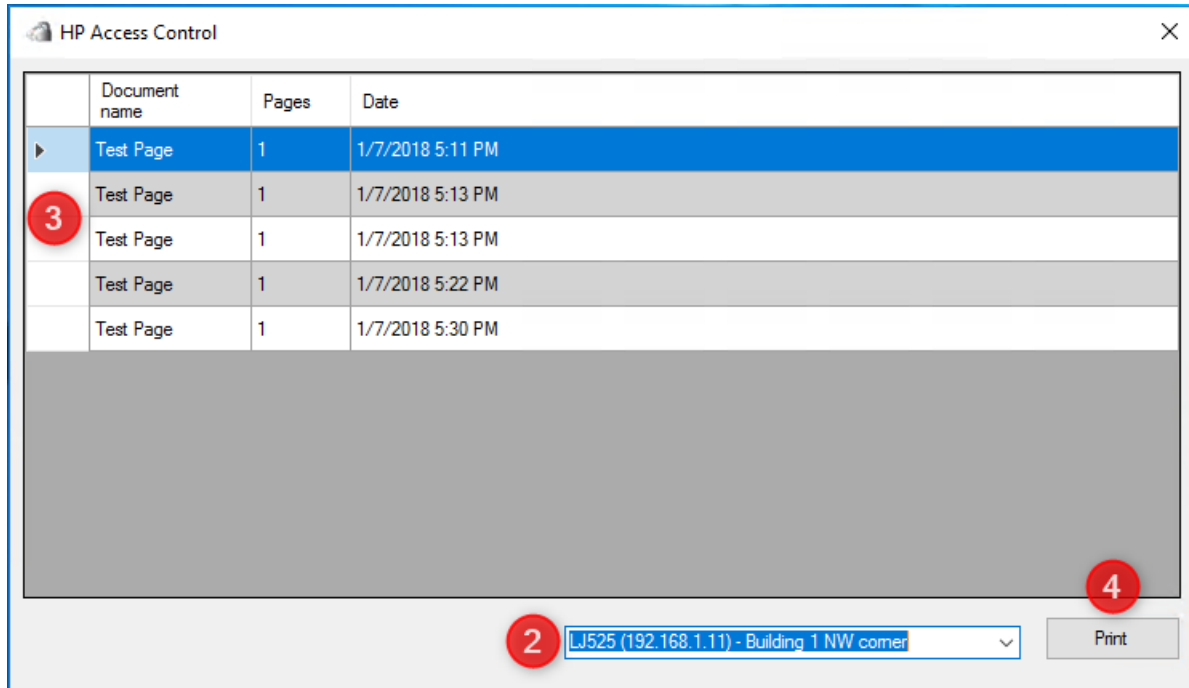
1. Wanneer de verbinding met de server wordt verbroken, wordt het systeemvakpictogram weergegeven met een fout - Klik op het pop-upbericht in het systeemvak of klik met de rechtermuisknop op het hangslotpictogram -> Manage my print jobs (Mijn afdruktaken beheren)



2. Selecteer eventuele eerdere printers waarnaar u een taak hebt verzonden.
 - a. U kunt alleen een printer kiezen als u eerder ernaar hebt afgedrukt vanaf het werkstation of als u eerder Pull Print-taken bij de printer hebt vrijgegeven.
 - b. Hostnaam/IP-adres/locatie (indien ingesteld door beheerder) geeft het apparaat aan
3. Afdruktaak selecteren die u wilt verzenden

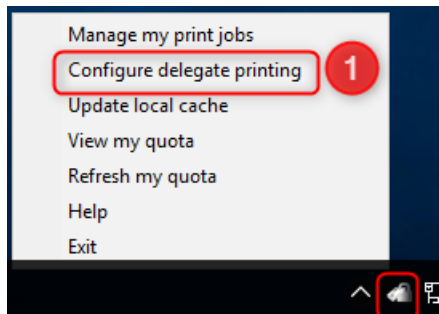
4. Klik op de afdrukfunctie

- a. Opmerking: Dit is een rechtstreekse afdrukaak. Er is geen verificatie vereist bij het apparaat.



Delegeren

1. Configuratie voor delegeren openen – Klik met de rechtermuisknop op het hangslotpictogram en selecteer Configure delegate printing (Afdrukken delegeren configureren)



2. Groep toevoegen

- a. Een deelnemersgroep kan bestaan uit één of meerdere gebruikers. Elke willekeurige naam en beschrijving kunnen eraan worden gegeven.

3. Distributie kiezen indien vereist

- a. Een distributiegroep betekent dat iedere gebruiker in de groep een eigen document heeft. Als de groep geen distributiegroep is, wordt de taak ontvangen door de eerste gebruiker die deze afdrukt. Voor alle anderen is de taak dan niet langer beschikbaar.

4. Gebruikers toevoegen

- a. Groep selecteren en gebruikers toevoegen die deel moeten uitmaken van de deelnemersgroep
- b. Gebruikers moeten geldige gebruikers zijn in de inschrijvingsdatabase.
- c. Gebruikers kunnen worden toegevoegd aan meerdere groepen.

The screenshot shows the 'Delegate' settings page. At the top, there are two tabs: 'Delegate' and 'Settings'. The 'Groups' section on the left has a red circle with the number '2' next to the 'Add' button. Below it, the 'Description' field has a red circle with the number '3' next to it. The 'Users' section on the right has a red circle with the number '4' next to the 'Add' button. Below the 'Users' section is a table with columns for Login, Name, Domain, and Email.

Group	Description	Distribution		
Human Resources	All HR Employees	<input checked="" type="checkbox"/>		
Admin Assistant	AA delegate print	<input type="checkbox"/>		

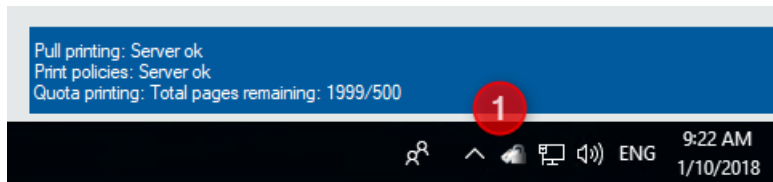
Login	Name	Domain	Email	
u1	u1	HPSOLSTR	u1@hpsolstr.com	

5. Lokale cache bijwerken - Dit moet worden gedaan na eventuele wijzigingen

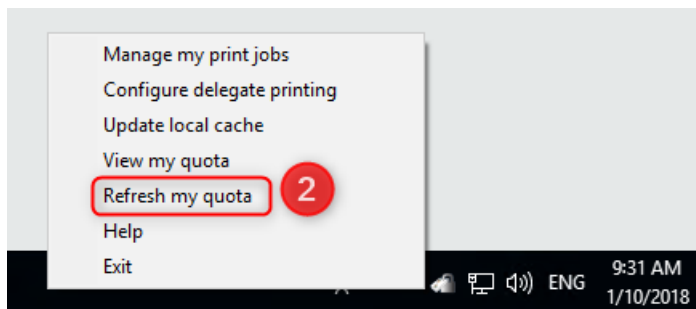
The screenshot shows the Windows taskbar context menu. The 'Update local cache' option is highlighted with a red rectangle and a red circle with the number '5' next to it. The taskbar at the bottom shows the system tray with icons for network, volume, and language, along with the time and date: 7:58 PM, 1/4/2018.

Quotum

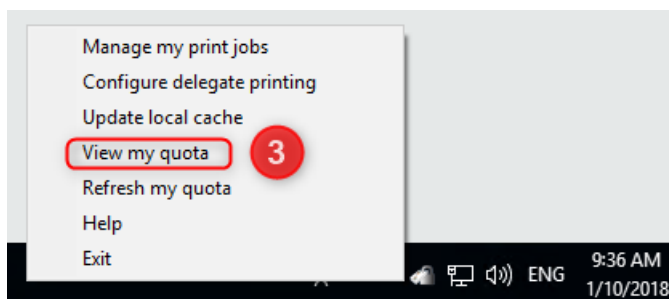
1. Huidig quotum controleren -> Klik met de linkermuisknop op het hangslotpictogram om het huidige quotum te bekijken
 - a. Hiermee geeft u resterende pagina's voor afdrukken in zwart-wit/kleur weer



2. Mijn quotum vernieuwen -> Klik met rechtermuisknop op hangslotpictogram -> Refresh Quota (Quotum vernieuwen)



3. Mijn quotum bekijken -> Klik met rechtermuisknop op hangslotpictogram -> View my quota (Mijn quotum bekijken)
 - a. Hiermee geeft u het resterende quotum voor afdrukken/kopiëren/digitaal verzenden weer



Quota

	Print	Copy	Digital Sending
User name u1			
Total pages remaining	1999	2000	2000
Color pages remaining	500	50	

IPM

Wanneer de IPM-bureaubladmelding wordt toegevoegd aan een IPM-regel, wordt vanuit het systeemvakpictogram een pop-upbericht weergegeven.

