



HP LaserJet Managed MFP E52545

Посібник користувача

Авторське право та ліцензія

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Заборонено відтворення, адаптація чи переклад без попереднього письмового дозволу, окрім випадків, дозволених згідно законів про авторські права.

Подана у цьому посібнику інформація може бути змінена без додаткових повідомлень.

Усі гарантійні зобов'язання щодо товарів та послуг HP викладено в положеннях прямої гарантії, яка додається до цих товарів та послуг. Жодна інформація, що міститься у цьому документі, не може бути витлумачена як така, що містить додаткові гарантійні зобов'язання. Компанія HP не несе відповідальності за технічні помилки, пропуски або помилки редагування, що можуть міститися у цьому документі.

Edition 2, 1/2019

Інформація про приналежність товарних знаків

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® та PostScript® є товарними знаками Adobe Systems Incorporated.

Apple і емблема Apple є товарними знаками компанії Apple Inc., зареєстрованими в США та інших країнах/регіонах.

macOS є торговельною маркою корпорації Apple Inc., зареєстрованою в США та інших країнах/регіонах.

AirPrint є товарним знаком корпорації Apple Inc., зареєстрованим у США та інших країнах/регіонах.

Google™ є торговою маркою Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP та Windows Vista® є зареєстрованими у США товарними знаками корпорації Майкрософт.

UNIX® є зареєстрованим товарним знаком The Open Group.

Зміст

1 Огляд принтера	1
Додаткові відомості:	1
Попереджувальні піктограми	2
Види принтера	3
Вигляд принтера спереду	3
Вигляд принтера ззаду	4
Порти інтерфейсу	5
Огляд панелі керування	5
Користування сенсорною панеллю керування	7
Характеристики принтера	8
Технічні характеристики	9
Підтримувані операційні системи	10
Розміри принтера	13
Споживання електроенергії, електротехнічні характеристики та акустична емісія	15
Експлуатаційні умови	16
Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера	17
2 Лотки для паперу	19
Додаткові відомості:	19
Завантаження паперу в лоток 1 (багатофункціональний лоток)	20
Вступ	20
Орієнтація паперу лотка 1	21
Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)	21
Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера	21
Завантаження паперу в лотки 2, 3, 4 та 5	22
Вступ	22
Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів	24
Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)	24

Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера	25
Завантаження і друк конвертів	26
Вступ	26
Друк конвертів	26
Орієнтація конвертів	26
Використання зручного зшивача (модель c)	27
3 Витратні матеріали, аксесуари та частини	29
Додаткові відомості:	29
Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів і частин	30
Замовлення	30
Витратні матеріали та аксесуари	30
Деталі для самостійної заміни користувачем	31
Заміна картриджів із тонером	33
Вступ	33
Інформація про картридж із тонером	33
Знімання та заміна картриджів	34
Замініть картридж зі скріпками (моделі c)	37
Вступ	37
Знімання та заміна картриджа зі скріпками	37
4 Друк	39
Додаткові відомості:	39
Завдання друку (Windows)	40
Як друкувати (Windows)	40
Автоматичний друк з обох сторін (Windows)	41
Двосторонній друк із подачею вручну (Windows)	41
Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)	43
Вибір типу паперу (Windows)	43
Додаткові завдання друку	44
Завдання друку (macOS)	45
Інструкція з друку (macOS)	45
Автоматичний друк з обох боків аркуша (macOS)	45
Друк з обох боків аркуша з подаванням паперу вручну (macOS)	45
Друк декількох сторінок на одному аркуші (macOS)	46
Вибір типу паперу (macOS)	46
Додаткові завдання друку	46
Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку	48
Вступ	48
Створення збереженого завдання (Windows)	48

Створення збереженого завдання (macOS)	49
Друк збереженого завдання	50
Видалення збереженого завдання	50
Видалення завдання, збереженого на принтері	50
Зміна обмеження на зберігання завдань	51
Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань	51
Друк через роз'єм USB	52
Вступ	52
Увімкнення роз'єму USB для друку	52
Друк із флеш-накопичувача USB	53
5 Копіювання	55
Додаткові відомості:	55
Виготовлення копій	56
Копіювання з обох сторін (дуплексне)	58
Додаткові параметри під час копіювання	60
Додаткові завдання копіювання	63
6 Сканування	65
Додаткові відомості:	65
Налаштування функції сканування в електронну пошту	66
Вступ	66
Перед тим як розпочати	66
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS)	67
Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі	67
Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту	68
Спосіб 1: Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти	68
Спосіб 2: Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти	72
Крок 4. Створення набору швидких параметрів (додатково)	78
Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково)	79
Вступ	79
Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook	79
Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)	82
Вступ	82
Перед тим як розпочати	82
Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP	82
Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)	83

Спосіб 1: Використання майстра сканування в мережеву папку	83
Спосіб 2: Налаштування функції сканування в мережеву папку	85
Крок 1. Розпочніть налаштування	85
Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку	85
Крок 3. Виконайте налаштування	94
Налаштування сканування на диск USB	95
Вступ	95
Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP	95
Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB	96
Крок 3. Створення набору швидких параметрів (додатково)	96
Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB	97
Параметри файлу за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB	98
Налаштування функції зберігання у SharePoint® (лише для потокових моделей)	100
Вступ	100
Перед тим як розпочати	100
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).	100
Крок 2. Увімкніть функцію Save to SharePoint® (Збереження у SharePoint®) і створіть набір швидких параметрів Save to SharePoint (Збереження у SharePoint®).	101
Сканування та зберігання файлу безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint	103
Настройки і параметри для наборів швидких параметрів сканування для збереження до SharePoint®	104
Створення швидкого завдання	107
Вступ	107
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).	107
Крок 2. Додавання і керування наборами швидких параметрів	108
Додавання набору швидких параметрів	108
Редагування набору швидких параметрів	109
Копіювання набору швидких параметрів	110
Вилучення набору швидких параметрів	110
Настройки і параметри наборів швидких параметрів	110
Надсилання відсканованих документів на одну або кілька адрес ел. пошти	118
Вступ	118
Сканування і надсилання документа на електронну пошту	118
Сканування і надсилання в мережеву папку	121
Вступ	121
Сканування і збереження документа у папку	121
Сканування і збереження файлів на накопичувачі USB	123
Вступ	123
Сканування і збереження документа на флеш-накопичувачі USB	123

Додаткові параметри у режимі сканування	125
Бізнес-рішення HP JetAdvantage	128
Додаткові завдання сканування	129
7 Факс	131
Додаткові відомості:	131
Налаштування факсу	132
Вступ	132
На панелі керування принтера налаштуйте факс.	132
Зміна налаштувань факсу	133
Параметри набору номера факсу	133
Загальні параметри надсилання факсу	134
Параметри отримання факсів	135
Надсилання факсимільного повідомлення	136
Додаткові завдання факсу	138
8 Поводження з принтером	139
Додаткові відомості:	139
Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS)	140
Вступ	140
Відкривання вбудованого веб-сервера HP	140
Функції вбудованого веб-сервера HP	141
Вкладка Information (Інформація)	141
Вкладка General (Загальна інформація)	142
Вкладка Copy/Print (Копіювання/Друк)	143
Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)	144
Вкладка Fax (Факс)	145
Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей)	146
Вкладка Security (Безпека)	146
Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP)	147
Вкладка Networking (Робота в мережі)	147
Список Other Links (Інші посилання)	149
Конфігурація мережевих параметрів IP	150
Застереження про спільний доступ до принтерів	150
Перегляд або зміна мережевих параметрів	150
Перейменування принтера в мережі	150
Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування	151
Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування	151
Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку	152
Функції безпеки принтера	154
Вступ	154

Положення про безпеку	154
IP Security	154
Налаштування або зміна пароля виробу за допомогою будованого веб-сервера HP	154
Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP	155
Блокування механізму форматування	155
Параметри збереження енергії	156
Вступ	156
Друк у режимі EcoMode (Економний режим)	156
Налаштування параметра "Sleep/Auto Off After Inactivity" (Перехід у режим сну/ автоматичне вимкнення після періоду бездіяльності)	157
Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії	157
Встановлення розкладу переходу у сплячий режим	158
Встановлення часу затримки вимкнення	158
HP Web Jetadmin	159
Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми	160
9 Вирішення проблем	161
Додаткові відомості:	161
Підтримка користувачів	162
Довідка панелі керування	163
Відновлення заводських параметрів	164
Вступ	164
Спосіб 1: Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера	164
Спосіб 2: Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі)	164
На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" (Ресурс картриджа вичерпується) або "Cartridge is very low" (Ресурс картриджа майже вичерпано).	165
Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно	166
Вступ	166
Принтер не захоплює папір	166
Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу	168
Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.	172
Усунення застрягання паперу	173
Вступ	173
Місця застрягання	174
Автонавігація для усунення застрягань паперу	174
Регулярно або часто застрягає папір?	174
Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів	175
13.A1 Застрягання паперу в лотку 1	178

13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5 Застрягання паперу в лотках 2, 3, 4 або 5	181
Усунення застрягань паперу в області картриджа з тонером	184
13.B Застрягання паперу в ділянці задніх дверцят і термофіксатора	186
13.E1 Застрягання паперу у вихідному відсіку	188
13.C 13.D, 13.B Застрягання паперу у пристрої дуплексного друку	188
13.8 Застрягання скріпок	193
Покращення якості друку	196
Вступ	196
Друк з іншої програми	196
Перевірка налаштування типу паперу для друку	196
Перевірка вибраного типу паперу на принтері	196
Перевірка параметра типу паперу (Windows)	196
Перевірка налаштування типу паперу (macOS)	197
Перевірка стану картриджа з тонером	197
Друк сторінки очищення	198
Огляньте картридж із тонером або картриджі	198
Перевірка паперу та умов друку	198
Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP	198
Крок 2. Перевірка умов друку	199
Крок 3. Індивідуальне вирівнювання лотка	199
Використання іншого драйвера друку	199
Покращення якості копіювання зображень	201
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям	201
Калібрування сканера	202
Перевірка налаштувань паперу	203
Перевірка параметрів вибору паперу	203
Перевірка параметрів налаштування зображення	203
Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень	204
Копіювання від краю до краю	204
Покращення якості відсканованого зображення	205
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям	205
Перевірка налаштувань роздільної здатності	206
Перевірка параметрів налаштування зображення	207
Оптимізація якості сканування для тексту або зображень	208
Перевірка налаштувань якості друкованого документа	208
Покращення якості факсового зображення	209
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям	209
Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів	210
Перевірка параметрів налаштування зображення	211
Оптимізація якості факсів для тексту та зображень	211
Перевірте параметри виправлення помилок	211

Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки	212
Надсилання факсу на інший факсовий апарат	212
Перевірка факсового апарата відправника	212
Вирішення проблем з факсом	213
Контрольний список для усунення несправностей факсу	213
Який тип телефонної лінії використовується?	213
Чи використовується стабілізатор напруги?	213
Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?	214
Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?	214
Перевірка стану факсимільного модуля	214
Загальні проблеми з факсом	215
Не вдалося надіслати факс	215
На панелі керування принтера відображається повідомлення Out of Memory (Пам'ять переповнена).	215
Низька якість друку фото або фото друкується як сірий прямокутник	215
Після натискання кнопки Stop (Зупинити) для скасування надсилання факсу факс усе одно було надіслано	215
Не відображається кнопка адресної книги факсу	216
Не вдалося знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin	216
У разі ввімкнення параметра накладання заголовков додається на початок сторінки	216
У полі одержувачів містяться одночасно імена та номери	216
Факс, що складається з однієї сторінки, друкується на двох сторінках	216
Документ зупиняється в подавачі документів на середині процесу передавання факсу	216
Звук, що лунає з факсимільного модуля, дуже гучний або дуже тихий	216
Показчик	217

1 Огляд принтера

Додаткові відомості:

- [Попереджувальні піктограми](#)
- [Види принтера](#)
- [Характеристики принтера](#)
- [Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера](#)

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

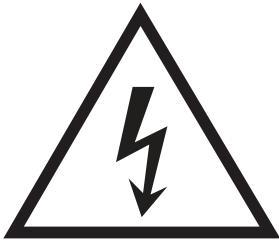
Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Попереджувальні піктограми

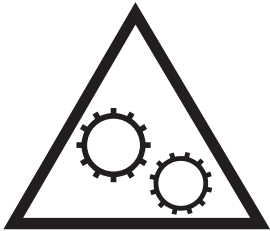
Визначення попереджувальних піктограм: На продуктах HP може бути розміщено такі попереджувальні піктограми. Будьте обережні.



Увага: ураження електричним струмом



Увага: поверхня гаряча



Увага: тримайтесь подалі від рухомих частин

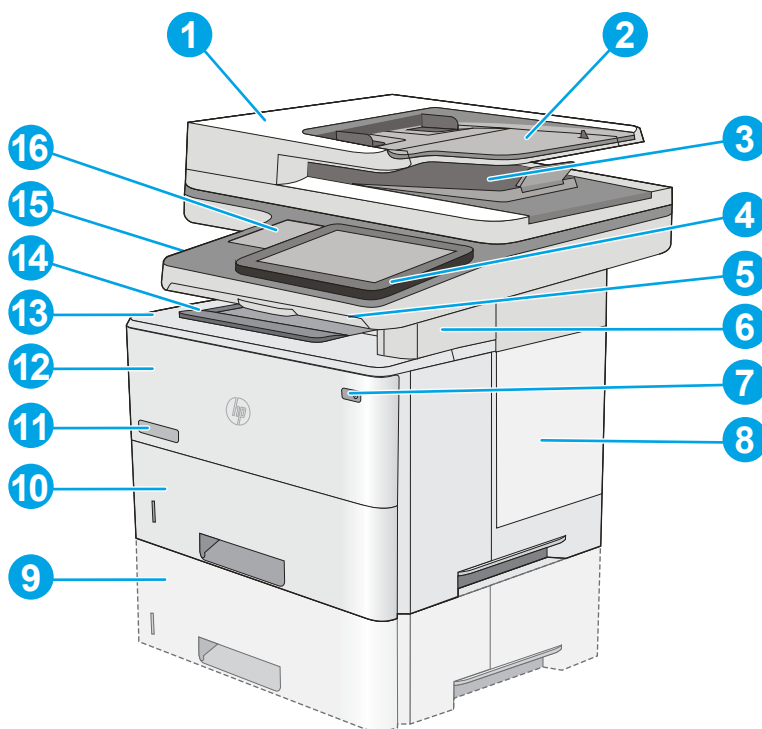


Увага: гострі краї

Види принтера

- [Вигляд принтера спереду](#)
- [Вигляд принтера ззаду](#)
- [Порти інтерфейсу](#)
- [Огляд панелі керування](#)

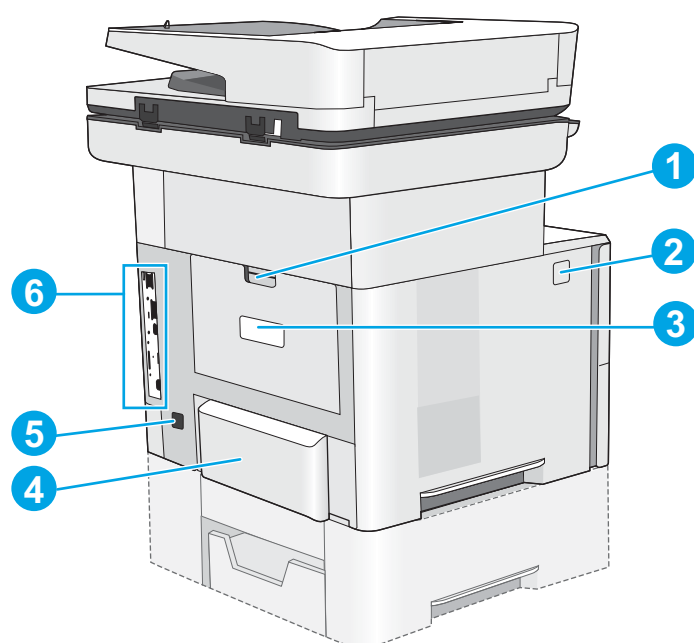
Вигляд принтера спереду



1	Кришка пристрою автоматичної подачі документів (доступ для усунення застрягань)
2	Вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів
3	Вихідний відсік пристрою автоматичної подачі документів
	ПРИМІТКА. Під час подачі довгого паперу крізь пристрій подачі документів подовжіть обмежувач паперу праворуч від вихідного відсіку.
4	Панель керування з кольоровим сенсорним дисплеєм (з можливістю нахилу для зручності)
5	Апаратна клавіатура (лише модель с). Щоб використовувати клавіатуру, витягніть її.
6	Зручний зшивач (лише модель с)
7	Кнопка вмикання/вимикання
8	Кришка плати форматування
9	Додатковий пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів (лоток 3)
	ПРИМІТКА. До кожної моделі принтера можна під'єднати до трьох додаткових пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів (лотки 3, 4 та 5). Лоток 3 додається до моделі х.
10	Лоток 2

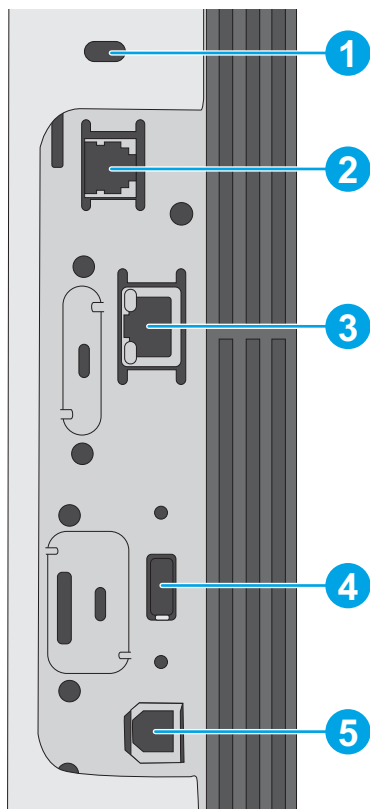
11	Назва моделі
12	Лоток 1
13	Верхня кришка (для доступу до картриджа з тонером) ПРИМІТКА. Кнопка розблокування верхньої кришки знаходиться у лівій частині принтера.
14	Стандартний вихідний відсік
15	Легкодоступний USB-порт (у лівій частині опори панелі керування) Встановіть USB-накопичувач для друку або сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера. ПРИМІТКА. Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання.
16	Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткових пристроїв і пристроїв сторонніх виробників)

Вигляд принтера ззаду



1	Задні дверцята (для усунення застрягань)
2	Кнопка розблокування верхньої кришки
3	Наклейка з серійним номером і кодом виробу
4	Кришка від пилу для лотка 2 (піднімається догори в разі завантаження паперу формату Legal)
5	Роз'єм живлення
6	Плата форматування (містить інтерфейсні порти)

Порти інтерфейсу




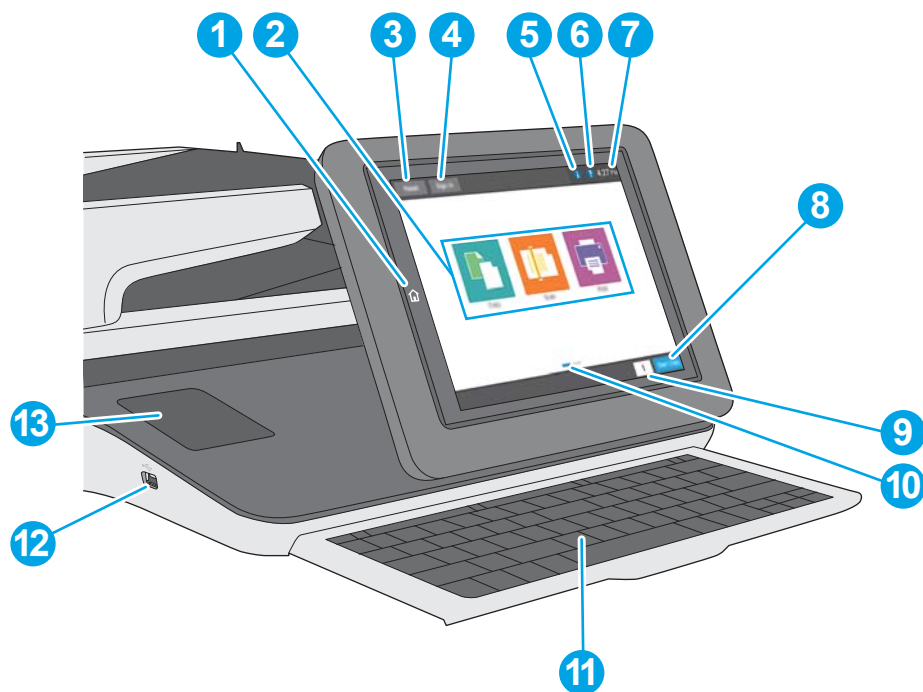
- | | |
|---|---|
| 1 | Гніздо для кабельного замка безпеки |
| 2 | Порт факсу (лише модель c; у моделі dp порт закритий кришкою). |
| 3 | Порт локальної мережі Ethernet (RJ-45) |
| 4 | Роз'єм USB для підключення USB-пристроїв (цей роз'єм може бути закритий кришкою) |
| | ПРИМІТКА. Для простого друку із USB-пристрою користуйтеся роз'ємом USB поряд із панеллю керування. |
| 5 | Високошвидкісний порт для друку USB 2.0 |


Огляд панелі керування



На головному екрані можна вибирати функції принтера та переглядати його поточний стан.

Кнопка переходу на головний екран дозволяє у будь-яку мить повернутися на головний екран.

 **ПРИМІТКА.** Функції, які відображаються на головному екрані, залежать від конфігурації принтера.

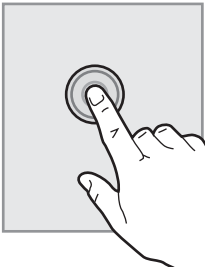
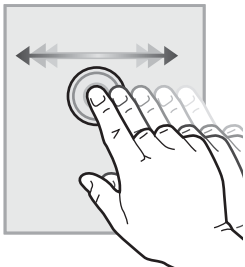
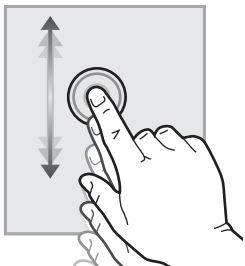


1	Кнопка  (Домашня сторінка)	Натискайте кнопку переходу на головний екран, щоб у будь-який момент повернутися на головний екран принтера.
2	Область програм	Торкніться будь-якої піктограми, щоб відкрити програму. Проведіть пальцем по екрану вбік, щоб отримати доступ до інших програм. ПРИМІТКА. Доступні програми різняться залежно від принтера. Адміністратор може налаштувати, які програми і в якому порядку відображатимуться.
3	Кнопка Reset (Скидання)	Натискайте кнопку Reset (Скидання), щоб скасувати зміни, вивести принтер із призупиненого стану, відобразити приховані помилки і відновити стандартні налаштування (зокрема мови та розкладки клавіатури).
4	Кнопка Sign In (Вхід у систему) або Sign Out (Вихід із системи)	Торкніться кнопки Sign In (Вхід у систему), щоб отримати доступ до захищених функцій. Торкніться кнопки Sign Out (Вийти), щоб вийти зі системи принтера. Принтер відновить всі заводські налаштування. ПРИМІТКА. Ця кнопка відображається лише якщо адміністратор налаштував принтер вимагати дозволу для доступу до функцій.

5	Кнопка інформації 	<p>Натискайте кнопку інформацію, щоб відкрити екран, який забезпечує доступ до кількох типів інформації про принтер. Торкайтеся кнопки внизу екрана для отримання такої інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Display Language (Мова дисплею): Змінійте налаштування мови з цього екрана. • Sleep Mode (Режим сну): Переводьте принтер у режим сну з цього екрана. • Wi-Fi Direct: Перегляд інформації щодо підключення телефону, планшета або іншого пристрою безпосередньо до принтера за допомогою Wi-Fi. • Wireless (Бездротове з'єднання): Використовуйте цей екран для перегляду або зміни параметрів бездротового з'єднання (лише якщо встановлено додатковий пристрій бездротового зв'язку). • Ethernet: Використовуйте цей екран для перегляду і зміна налаштувань з'єднання Ethernet. • HP Web Services (Веб-служби HP): Пошук інформації для підключення та друк на принтер за допомогою програми HP Web Services (ePrint). • Fax Number (Номер факсу): Перегляд номера факсу принтера (для моделей f та z, а також для моделі dp, лише коли встановлено додатковий модуль для факсу).
6	Кнопка довідки 	Натисніть кнопку довідки, щоб відкрити вбудовану довідкову програму.
7	Поточний час	Показує поточний час.
8	Кнопка Start Copy (Пуск копіювання)	Торкніться кнопки Start Copy (Пуск копіювання), щоб почати завдання копіювання.
9	Поле Copies (Копії)	У полі копій вказано кількість копій, на виготовлення яких налаштовано принтер.
10	Індикатор сторінки головного екрана	На головному екрані є кілька сторінок. Ця піктограма вказує кількість сторінок, а також яка сторінка зараз активна. Проведіть пальцем по екрану вбік, щоб погортати сторінки.
11	Клавіатура (лише модель c)	<p>Цей принтер обладнано апаратною клавіатурою. Розкладка клавіш потрібною мовою відповідає розкладці на віртуальній клавіатурі на панелі керування принтера. Якщо обрати іншу розкладку віртуальної клавіатури, клавіші на фізичній клавіатурі також буде переналаштовано на нову розкладку.</p> <p>ПРИМІТКА. У деяких країнах/регіонах принтер постачається у комплекті з клейкою накладкою клавіатури для налаштування клавіш для різних мов.</p>
12	Легкодоступний роз'єм USB	<p>Встановіть USB-накопичувач для друку або сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.</p> <p>ПРИМІТКА. Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання.</p>
13	Гніздо Hardware Integration Pocket (HIP)	Для під'єднання приладів та пристроїв сторонніх виробників.

Користування сенсорною панеллю керування

Сенсорна панель керування принтера підтримує дії, описані нижче.

Дія	Опис	Приклад
<p>Дотик</p> 	<p>Торкніться елемента керування на екрані, щоб вибрати цей елемент або відкрити відповідне меню. Під час прокручування меню легкий доторк до екрана зупиняє прокручування.</p>	<p>Торкніть піктограму Settings (Налаштування), щоб відкрити програму Settings (Налаштування).</p>
<p>Проведення</p> 	<p>Торкніться екрана і проведіть пальцем горизонтально, щоб прокрутити екран вбік.</p>	<p>Проведіть пальцем, поки не відобразиться програма Settings (Налаштування).</p>
<p>Прокручування</p> 	<p>Торкніться екрана і проведіть пальцем вертикально, щоб прокрутити екран вгору та вниз. Під час прокручування меню легкий доторк до екрана зупиняє прокручування.</p>	<p>Прокрутіть програму Settings (Налаштування).</p>

Характеристики принтера

 **ВАЖЛИВО.** Наведені нижче технічні характеристики є дійсними на момент публікації, проте їх може бути змінено. Додаткову інформацію дивіться у розділі www.hp.com/support/ljE52545mfp.

- [Технічні характеристики](#)
- [Підтримувані операційні системи](#)
- [Розміри принтера](#)
- [Споживання електроенергії, електротехнічні характеристики та акустична емісія](#)
- [Експлуатаційні умови](#)

Технічні характеристики

Назва моделі		E52545dn	E52545c
Номер виробу		3GY19A	3GY20A
Робота з папером	Лоток 1 (ємність – 100 аркушів)	✓	✓
	Лоток 2 (ємність – 550 аркушів)	✓	✓
	1 пристрій автоматичної подачі на 550 аркушів	Додатково	Додатково
	ПРИМІТКА. До кожної моделі принтера можна під'єднати до трьох додаткових пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів (лотки 3, 4 та 5).		
	Шафа/підставка для принтера	Додатково	Додатково
	Автоматичний дуплексний друк	✓	✓
	Зручний зшивач	Не підтримується	✓
Підключення	Підключення до локальних мереж Ethernet 10/100/1000 через протоколи IPv4 та IPv6	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓
	Легкодоступний роз'єм USB для друку без комп'ютера та для оновлення вбудованого програмного забезпечення	✓	✓
	Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткових пристроїв і пристроїв сторонніх виробників)	✓	✓
	Внутрішні роз'єми USB HP	Додатково	Додатково
	Модуль зв'язку на невеликих відстанях/ бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w для друку з мобільних пристроїв	Додатково	Додатково
	Вбудовані функції HP для зв'язку на невеликих відстанях (NFC) та Wi-Fi Direct для друку з мобільних пристроїв	Не підтримується	Не підтримується
	Сервер друку HP Jetdirect 2900nw для бездротового підключення	Додатково	Додатково
Пам'ять	Основна пам'ять на 1,75 Гб	✓	✓
	ПРИМІТКА. Основну пам'ять можна збільшити до 2,5 Гб шляхом додавання модуля пам'яті DIMM.		
Накопичувач	Вбудований мультимедійний контролер (eMMC) на 16 Гб	✓	Не підтримується
	Захищений високоефективний жорсткий диск HP місткістю 320 Гб	Не підтримується	✓
Безпека	Модуль HP Trusted Platform Module для шифрування усіх даних, які проходять через принтер	Додатково	Додатково

Назва моделі		E52545dn	E52545c
Номер виробу		3GY19A	3GY20A
Клавіатура та дисплей панелі керування	Кольорова сенсорна панель керування	✓	✓
	Апаратна клавіатура	Не підтримується	✓
Друк	Друк 45 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату Letter і 43 стор./хв. на аркушах формату A4	✓	✓
	Простий друк із USB-пристрою (без використання комп'ютера)	✓	✓
	Збереження завдань у пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку	✓	✓
Факс		✓	✓
Копіювання та сканування ПРИМІТКА. Швидкість копіювання та сканування може бути змінено. Найновіші відомості можна переглянути на веб-сторінці support.hp.com .	Копіювання 45 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату Letter і 43 стор./хв. на аркушах формату A4	✓	✓
	Пристрій подачі документів місткістю 100 сторінок із двоголовковим сканером для двостороннього копіювання та сканування за один прохід	✓	✓
	HP EveryPage Technologies із ультразвуковою функцією виявлення подачі кількох аркушів	Не підтримується	✓
	Вбудована функція оптичного розпізнавання символів (OCR) дозволяє конвертувати друковані сторінки у текстові файли з можливістю редагування та пошуку на комп'ютері	Не підтримується	✓
	Функція SMART Label забезпечує виявлення країв паперу для автоматичного обрізання сторінок	Не підтримується	✓
	Функція автоматичної орієнтації сторінок для сторінок, на яких міститься щонайменше 100 текстових символів	Не підтримується	✓
	Функція автоматичного коригування тону для регулювання контрастності, яскравості та усунення фону для кожної сторінки	Не підтримується	✓
	Цифрове надсилання	Надсилання документів електронною поштою, через USB та у спільні папки в мережі	✓
	Надсилання документів на SharePoint®	Не підтримується	Не підтримується

Підтримувані операційні системи

Linux: відомості та драйвери друку для Linux шукайте на сторінці www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: інформацію та драйвери друку для UNIX® шукайте на сторінці www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Подана нижче інформація стосується драйверів друку HP PCL 6 для цього принтера та для драйверів друку HP для macOS.

Windows: Перейдіть на веб-сайт підтримки цього принтера: www.hp.com/support/ljE52545mfp, щоб завантажити та встановити драйвер друку HP.

macOS. цей принтер підтримується комп'ютерами Mac. Завантажте HP Easy Start з 123.hp.com/LaserJet для встановлення драйвера друку HP.

1. Перейдіть на сторінку 123.hp.com/LaserJet.
2. Дотримуйтеся вказаних дій щодо завантаження програмного забезпечення принтера.


Таблиця 1-1 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера

Операційна система	Встановлений драйвер друку (з програмного забезпечення з Інтернету)	Примітки
Windows 7, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows 8, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows 8.1, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows 10, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2008 R2 з пакетом оновлень SP1, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2012, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2012 R2, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	

Таблиця 1-1 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера (продовження)

Операційна система	Встановлений драйвер друку (з програмного забезпечення з Інтернету)	Примітки
Windows Server 2016, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Завантажте HP Easy Start з 123.hp.com/LaserJet , тоді встановіть драйвер друку.	

 **ПРИМІТКА.** Підтримувані операційні системи можуть змінитися. Поточний список підтримуваних операційних систем див. за адресою www.hp.com/support/ljE52545mfp у повній довідці HP для принтера.

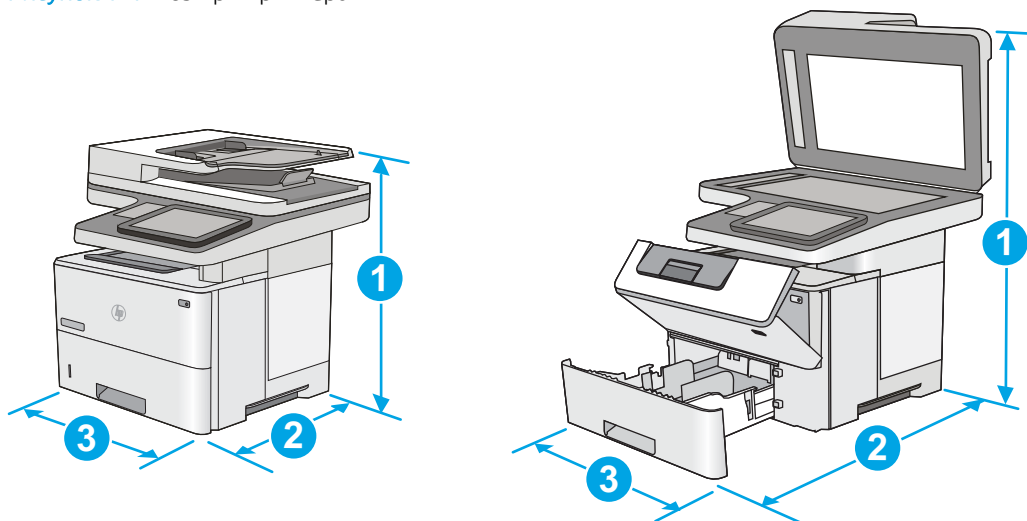
 **ПРИМІТКА.** Докладніше про клієнта та операційні системи серверів, а також підтримку драйверів HP UPD цим принтером читайте на веб-сайті www.hp.com/go/upd. У пункті **Additional information** (Додаткова інформація) клацніть посилання.

Таблиця 1-2 Мінімальні системні вимоги

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • З'єднання з Інтернетом • Виділений порт USB 1.1 або 2.0 чи під'єднання до мережі • 2 ГБ вільного простору на жорсткому диску • 1 ГБ оперативної пам'яті (32-розрядна версія) або 2 ГБ оперативної пам'яті (64-розрядна версія) 	<ul style="list-style-type: none"> • З'єднання з Інтернетом • Виділений порт USB 1.1 або 2.0 чи під'єднання до мережі • 1,5 ГБ вільного простору на жорсткому диску

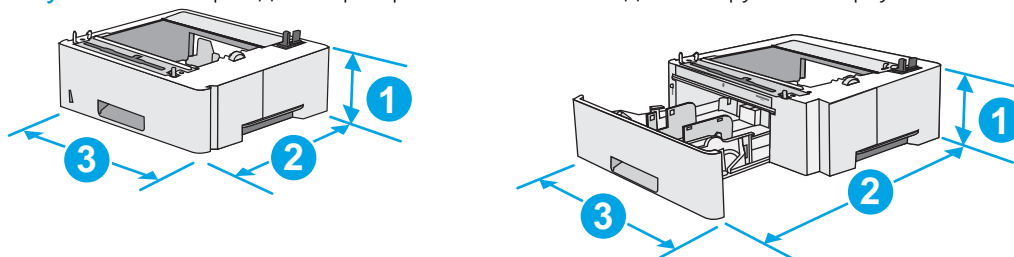
Розміри принтера

Рисунок 1-1 Розміри принтера



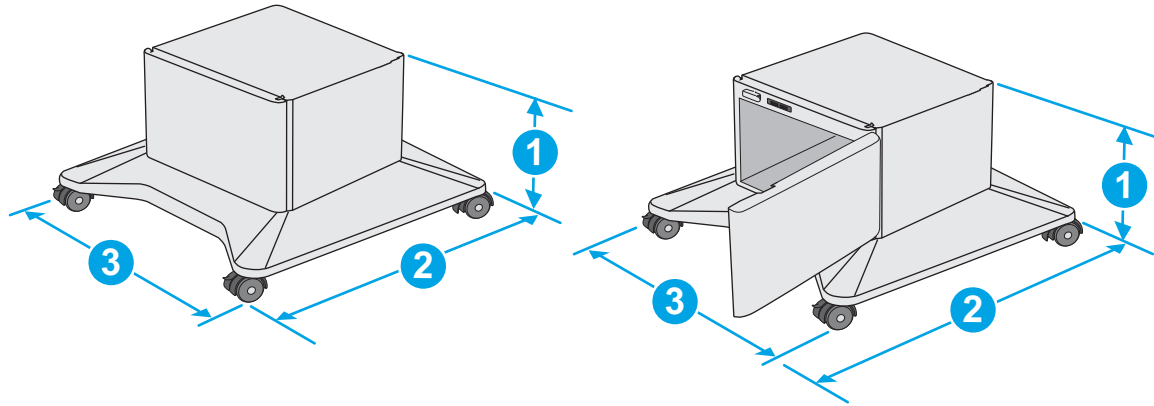
	Принтер повністю закритий	Принтер повністю відкритий
1. Висота	497 мм	750 мм
2. Глибина	Кришка від пилу лотка 2 закрита: 496 мм Кришка від пилу лотка 2 відкрита: 559 мм	674 мм
3. Ширина	482 мм	482 мм
Вага	23 кг	

Рисунок 1-2 Розміри одного пристрою автоматичної подачі паперу на 550 аркушів



1. Висота	130 мм
2. Глибина	Лоток закрито: 376 мм Лоток відкрито: 569 мм
3. Ширина	410 мм
Вага	1,4 кг

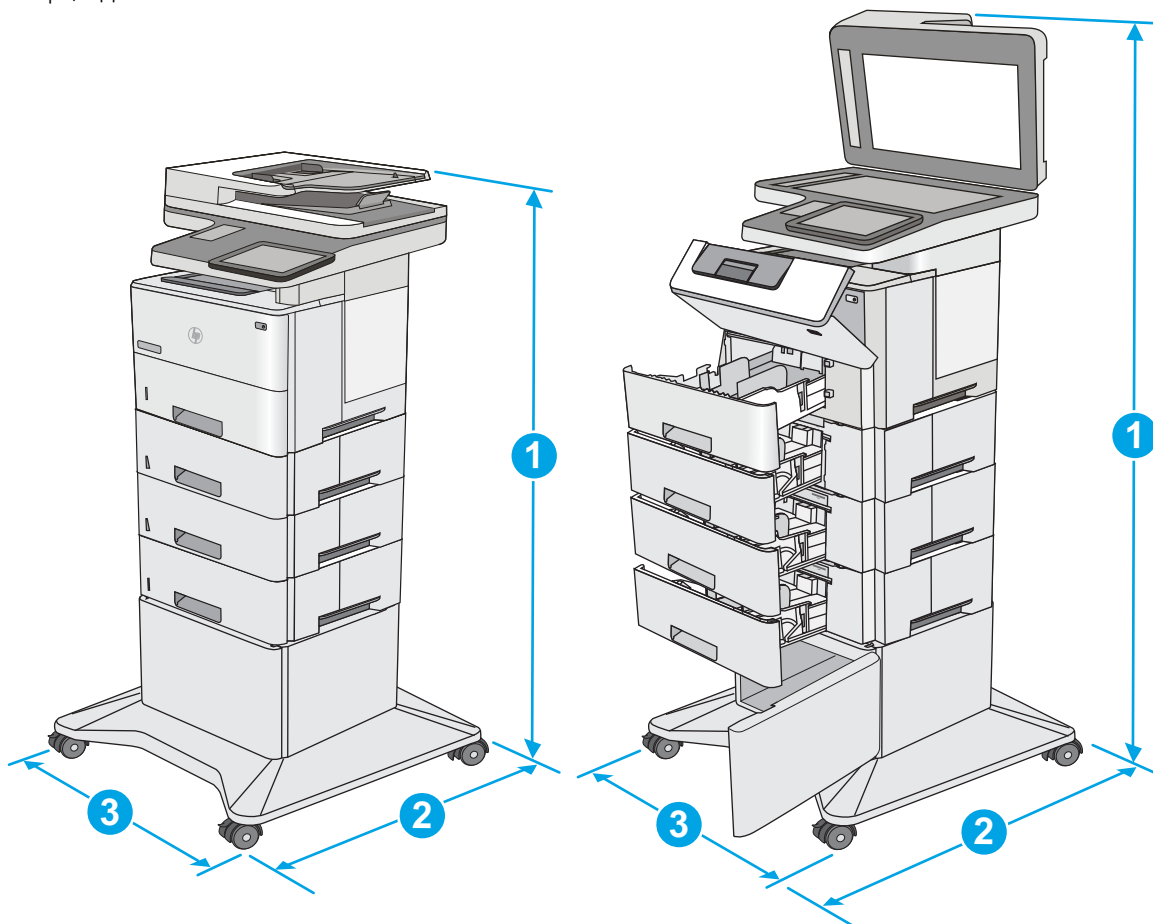
Рисунок 1-3 Розміри шафи/підставки для принтера



1. Висота	381 мм
2. Глибина	Дверцята закрито: 632 мм Дверцята відкрито, а задні коліщата повернуто: 865 мм
3. Ширина	Дверцята закрито: 600 мм Дверцята відкрито, а задні коліщата повернуто: 630 мм
Вага	9,0 кг

¹ Ці значення може бути змінено. Актуальну інформацію дивіться на сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Рисунок 1-4 Розміри для принтера з трьома пристроями автоматичної подачі паперу на 550 аркушів та шафа/підставка



	Принтер та аксесуари повністю закриті	Принтер та аксесуари повністю відкриті
1. Висота	1268 мм	1521 мм
2. Глибина	632 мм	865 мм
3. Ширина	600 мм	630 мм
Вага	36,2 кг	

¹ Ці значення може бути змінено. Актуальну інформацію дивіться на сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.

² Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

Споживання електроенергії, електротехнічні характеристики та акустична емісія

Щоб отримати найновіші дані, див. www.hp.com/support/ljE52545mfp.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Вимоги до електричного живлення залежать від країни/регіону, де продано принтер. Не намагайтеся трансформувати робочу напругу. Це пошкодить принтер і скасує гарантію.

Експлуатаційні умови

Таблиця 1-3 Специфікації середовища роботи

Середовище	Рекомендовані значення	Допустиме
Температура	17° до 25°C	від 15° до 30°C
Відносна вологість	30% до 70% відносної вологості (ВВ)	від 10% до 80% ВВ

Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера

Базові вказівки щодо встановлення читайте в Посібнику зі встановлення апаратного забезпечення, що додається до принтера. Додаткові вказівки читайте на веб-сайті технічної підтримки HP.

Перейдіть за адресою www.hp.com/support/ljE52545mfp, щоб отримати повну довідку для принтера. Розділи технічної підтримки:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

2 Лотки для паперу

Додаткові відомості:

- [Завантаження паперу в лоток 1 \(багатофункціональний лоток\)](#)
- [Завантаження паперу в лотки 2, 3, 4 та 5](#)
- [Завантаження і друк конвертів](#)
- [Використання зручного зшивача \(модель c\)](#)

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.


Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:


- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Завантаження паперу в лоток 1 (багатофункціональний лоток)

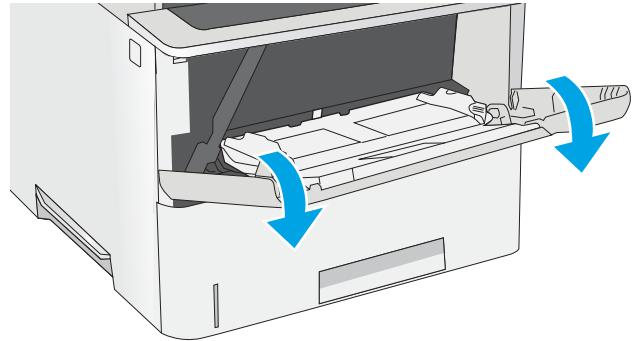
Вступ

Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу в лоток 1. Цей лоток вміщує до 100 аркушів паперу вагою 75 г/м².

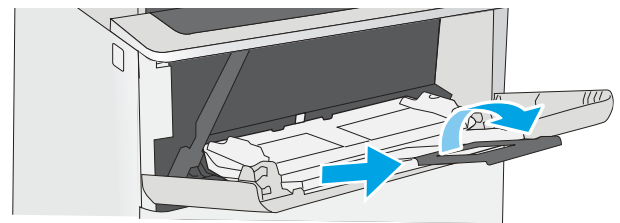
 **ПРИМІТКА.** Перш ніж починати друк, виберіть у драйвері друку потрібний тип паперу.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Для уникнення застрягань забороняється завантажувати або виймати папір у лоток 1 тоді, коли виріб друкує.

1. Візьміться за ручки по обидві сторони від лотка 1, і потягніть їх уперед, щоб відкрити лоток.



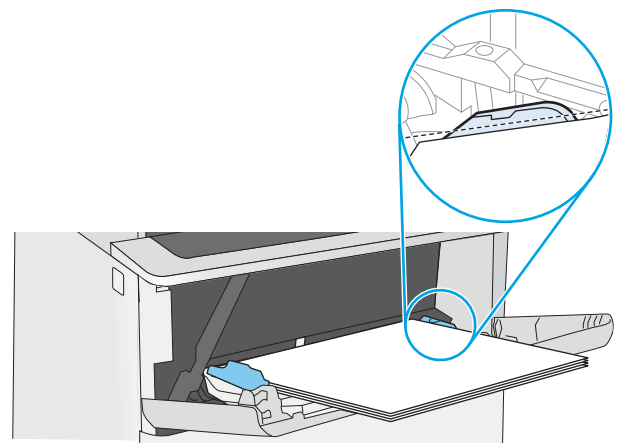
2. Витягніть висувну планку лотка, яка підтримує папір.



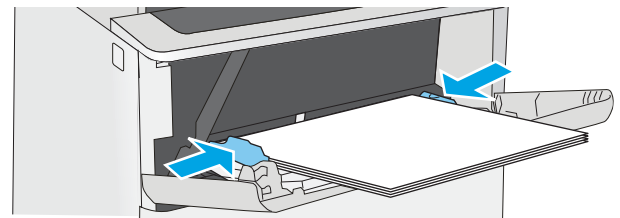
3. Розсуньте напрямні для паперу на потрібну ширину і завантажте папір у лоток. Відомості щодо вибору орієнтації паперу читайте у розділі [Орієнтація паперу лотка 1 на сторінці 21](#).

Стежте за тим, щоб папір не був вище лінії заповнення на напрямних паперу.

ПРИМІТКА. Максимальна висота стосу – 10 мм або приблизно 100 аркушів паперу вагою 75 г.





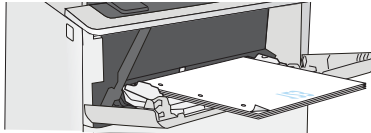
4. Відрегулюйте бокові напрямні так, щоб вони злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його.



Орієнтація паперу лотка 1

Якщо використовується папір із особливою орієнтацією, його потрібно завантажувати відповідно до інформації, наведеної в таблиці нижче.

 **ПРИМІТКА.** Від налаштувань режиму [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк) залежить спосіб завантаження бланків або аркушів із попереднім друком. За замовчуванням цей параметр вимкнено. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку. Додаткову інформацію дивіться у розділі [Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\)](#) на сторінці 21.

Тип паперу	Односторонній друк	Дуплексний друк та альтернативний режим друку бланків
Бланки, аркуші з попереднім друком та перфорований папір	Лицьовою стороною догори Верхній край спрямований у принтер	Лицьовою стороною донизу Нижній край спрямований у принтер
		

Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.


Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера


1. На головному екрані на панелі керування принтера проведіть пальцем від правого краю екрана до лівого, поки не відобразиться меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніться піктограми [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - [Manage Trays](#) (Керування лотками)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніться кнопки [Save](#) (Зберегти) або [OK](#).


Завантаження паперу в лотки 2, 3, 4 та 5

Вступ

Нижче описано процедуру завантаження паперу в лоток 2 та додатковий лоток на 550 аркушів (номер деталі F2A72A). Ці лотки вміщують до 550 аркушів паперу вагою 75 г/м².

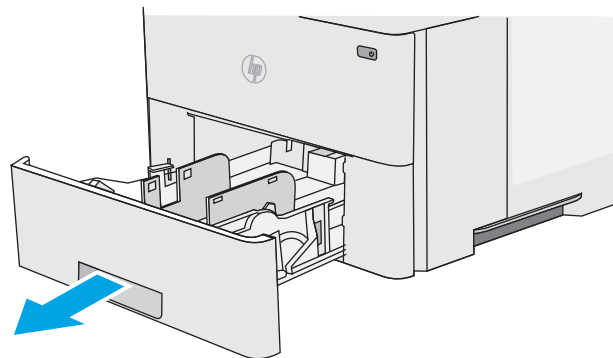
 **ПРИМІТКА.** Процедура завантаження паперу в лотки на 550 аркушів така сама, як і для лотка 2. Тут зображено лише лоток 2.

 **ПРИМІТКА.** Напрявні паперу можуть бути заблоковані перед використанням і не регулюватися.

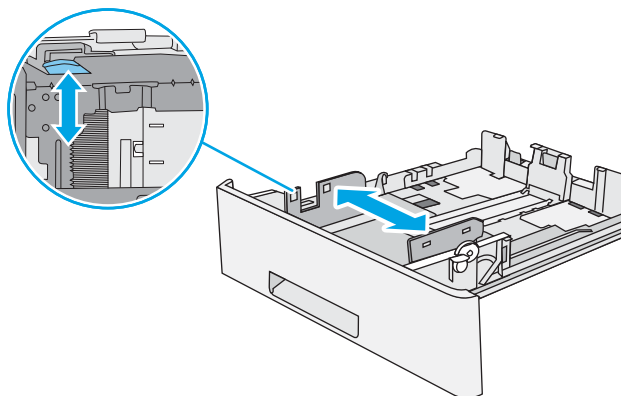
 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

1. Відкрийте лоток.

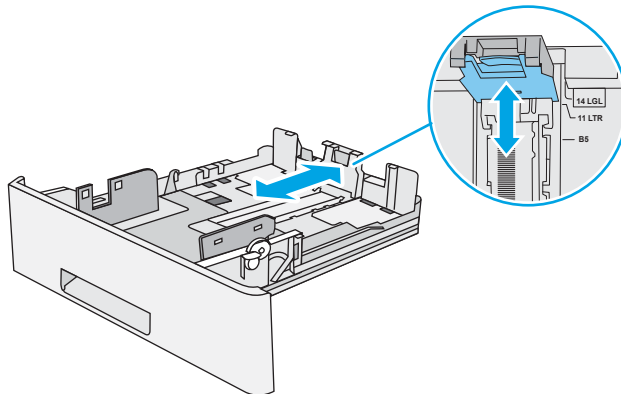
ПРИМІТКА. Не відкривайте цей лоток, коли він використовується.



2. Перш ніж завантажувати папір, налаштуйте напрямні для паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.

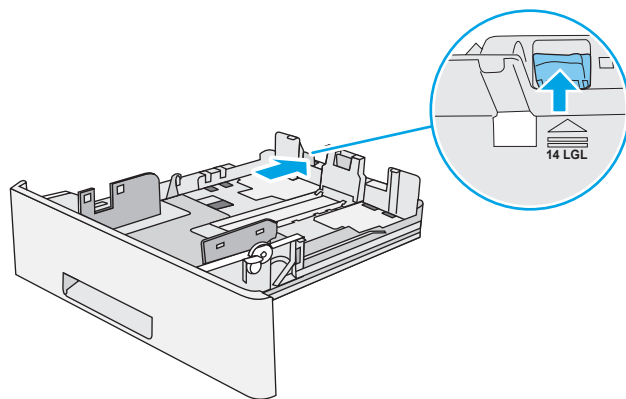


3. Налаштуйте напрямні довжини паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.



- Щоб завантажити у лоток папір розміру Legal, натисніть на важіль позаду лотка (ліворуч від центру), а тоді збільште лоток відповідно до розміру паперу.

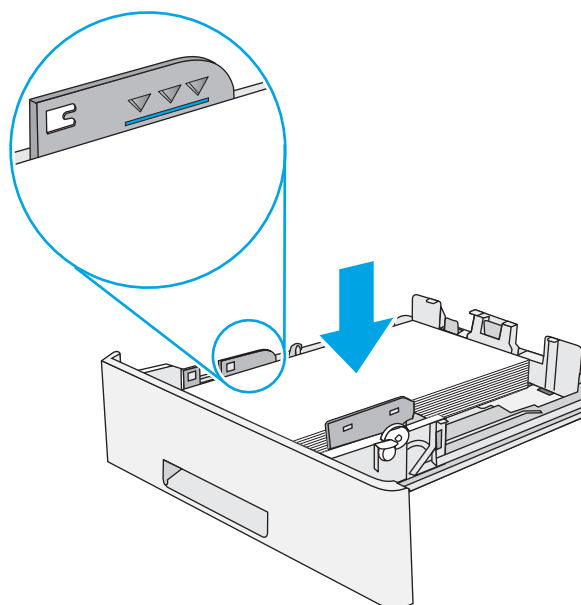
ПРИМІТКА. Цю дію не потрібно виконувати для інших розмірів паперу.



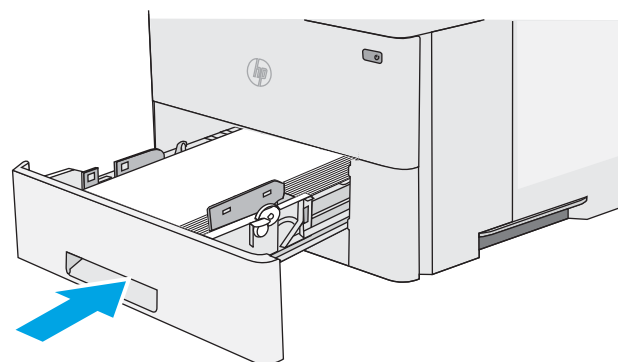
- Завантажте папір у лоток. Відомості щодо вибору орієнтації паперу читайте у розділі [Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів на сторінці 24](#).

ПРИМІТКА. Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.

ПРИМІТКА. Щоб попередити застрягання, встановлюйте напрямні для паперу чітко відповідно до розміру паперу і не перевантажуйте лоток. Упевніться, що верх стосу знаходиться нижче позначки повного завантаження лотка, як показано у збільшеній частині малюнка.

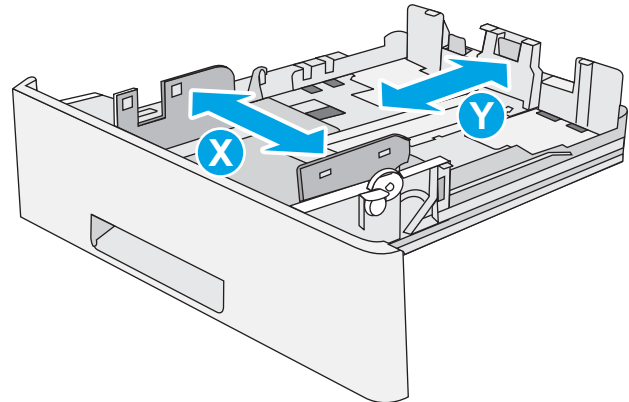


- Закрийте лоток.



7. На панелі керування відобразиться повідомлення з конфігурацією лотка.
8. Якщо відображається неправильний розмір і тип паперу, виберіть пункт **Modify** (Змінити) і виберіть інший розмір чи тип паперу.

Для паперу користувацького розміру потрібно вказати розміри X та Y, коли на панелі керування принтера з'явиться відповідна вимога.



Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів

Якщо використовується папір із особливою орієнтацією, його потрібно завантажувати відповідно до інформації, наведеної в таблиці нижче.

ПРИМІТКА. Від налаштувань режиму **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк) залежить спосіб завантаження бланків або аркушів із попереднім друком. За замовчуванням цей параметр вимкнено. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку. Додаткову інформацію дивіться у розділі [Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\) на сторінці 24.](#)

Тип паперу	Односторонній друк	Дуплексний друк та альтернативний режим друку бланків
Бланки, аркуші з попереднім друком та перфорований папір	Лицьовою стороною донизу Верхнім краєм до переду лотка	Лицьовою стороною догори Нижнім краєм до переду лотка
		

Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера

1. На головному екрані на панелі керування принтера проведіть пальцем від правого краю екрана до лівого, поки не відобразиться меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніться піктограми [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - [Manage Trays](#) (Керування лотками)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніться кнопки [Save](#) (Зберегти) або [OK](#).

Завантаження і друк конвертів

Вступ

Нижче наведено вказівки щодо друку і завантаження конвертів. Для друку на конвертах слід використовувати лише лоток 1. Лоток 1 вміщує до 10 конвертів.

Для друку конвертів із використанням ручної подачі виконайте вказані дії, щоб вибрати правильні налаштування драйвера друку, а тоді завантажте конверти у лоток, попередньо надіславши завдання друку на принтер.

Друк конвертів

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер друку.

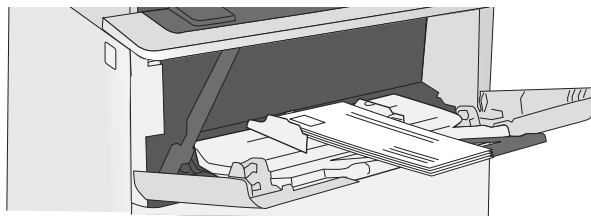
 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

3. Виберіть вкладку **Папір/Якість**.
4. У розкритому списку **Розмір паперу** виберіть потрібний розмір для конвертів.
5. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Конверт**.
6. У розкритому списку **Джерело паперу** виберіть **Ручна подача**.
7. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
8. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

Орієнтація конвертів

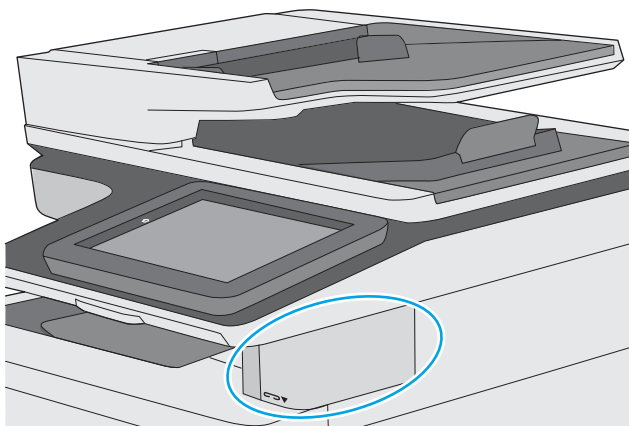
Завантажте конверти у лоток 1 лицьовою стороною догори, спрямувавши короткий край із поштовою маркою у принтер.



Використання зручного зшивача (модель с)

Зручний зшивач може скріплювати до 20 аркушів щільністю 75 г/м².

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Щоб попередити пошкодження принтера, не намагайтеся скріплювати інші матеріали, ніж папір.



1. Вставте стос паперу в отвір на передній стінці зшивача.
2. Зачекайте, поки зшивач не скріпить аркуші. Зшивач вмикається, коли розпізнає папір, та видає звук зшивання.

📝 ПРИМІТКА. Якщо принтер перебуває у режимі сну, може бути коротка пауза.

3. Заберіть зшитий папір із отвору.

Якщо зшивач не відпускає папір, виконайте подані нижче дії для вирішення проблеми.

⚠ УВАГА! Щоб попередити травмування, не кладіть пальці всередину області зшивача, щоб спробувати вийняти папір.

1. Відкрийте і закрийте дверцята зшивача і спробуйте вийняти папір.
2. Якщо папір все ще застряг, перевірте, чи закрито дверцята зшивача, а потім вимкніть принтер та увімкніть його знову.

3 Витратні матеріали, аксесуари та частини

Додаткові відомості:

- [Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів і частин](#)
- [Заміна картриджів із тонером](#)
- [Замініть картридж зі скріпками \(моделі C\)](#)

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів і частин

Замовлення

Замовлення витратних матеріалів і паперу	www.hp.com/go/suresupply
Замовлення фірмових деталей та аксесуарів HP	www.hp.com/buy/parts
Замовлення в центрі обслуговування або центрі технічної підтримки.	Зверніться в авторизований центр обслуговування HP чи до вповноваженого постачальника технічної підтримки.
Замовлення через вбудований веб-сервер HP (EWS)	Щоб отримати доступ, у підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси/URL введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. Вбудований веб-сервер містить посилання на веб-сайт HP SureSupply, що забезпечує можливості для придбання оригінальних витратних матеріалів HP.

Витратні матеріали та аксесуари

З метою придбання картриджів з тонером зверніться до представника центру обслуговування. Перевірте, чи відомий вам номер моделі вашого пристрою, який розміщено на етикетці на задніх дверцятах принтера.

Елемент	Опис	Номер компонента
Supplies (Витратні матеріали)		
Комплект картриджа зі скріпками HP	Змінні картриджі зі скріпками для моделей с. Містить два картриджі зі скріпками (по 1500 скріпок).	Q7432A
Змінний комплект ролика ПАДП HP LaserJet 200	Змінні ролики для пристрою подачі документів	B5L52A
Додаткові пристрої		
Один пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів	Додатковий пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів ПРИМІТКА. До кожної моделі принтера можна під'єднати до трьох додаткових пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів (лотки 3, 4 та 5). Лоток 3 додається до моделі x.	F2A72A
Підставка та шафа для принтера	Додаткова підставка під принтер із шафою для зберігання Рекомендовано у випадку використання кількох додаткових пристроїв автоматичної подачі паперу.	F2A73A
Комплект накладної клавіатури для спрощеної китайської та традиційної китайської для HP LaserJet (лише модель c)	Клейка накладка для певної мови для апаратної клавіатури	A7W12A
Комплект накладної клавіатури для шведської мови для HP LaserJet (лише модель c)	Клейка накладка для певної мови для апаратної клавіатури	A7W14A
Захищений високоефективний жорсткий диск HP місткістю 320 Гб	Додатковий жорсткий диск	B5L29A
HP 1 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM	Додатковий двосторонній модуль пам'яті (DIMM) для нарощування пам'яті	E5K48A

Елемент	Опис	Номер компонента
Внутрішні роз'єми USB HP	Два додаткові роз'єми USB для підключення пристроїв сторонніх виробників	B5L28A
Модуль HP Trusted Platform Module	Автоматичне шифрування усіх даних, які проходять через принтер З інструкцією зі встановлення	F5S62A
Порт HP FIH (Foreign Interface Harness)	Додатковий роз'єм для підключення пристроїв сторонніх виробників	B5L31A
Аналоговий модуль факсу 600 для багатфункціональних пристроїв HP LaserJet	Додатковий модуль факс	B5L53A
Сервер друку HP Jetdirect 2900nw	Приладдя для сервера бездротового друку з USB	J8031A
Модуль зв'язку на невеликих відстанях/ бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w	Додатковий модуль Wi-Fi Direct для друку з мобільних пристроїв	J8030A

Деталі для самостійної заміни користувачем

Для багатьох принтерів HP LaserJet можна замовити запасні частини, які користувач може замінити самостійно, щоб скоротити час простою для ремонту. Більше інформації щодо програми самостійного ремонту та переваг, які вона пропонує, можна знайти на веб-сторінках www.hp.com/go/csr-support і www.hp.com/go/csr-faq.

Оригінальні запасні частини HP можна замовити на веб-сайті www.hp.com/buy/parts або в уповноваженому компанії HP центрі обслуговування та підтримки. Для замовлення потрібно знати принаймні одне з переліченого нижче: код замовлення деталі, серійний номер (можна знайти на задній панелі принтера), номер виробу або назву принтера.

- Деталі, наведені як деталі для **обов'язкової** самостійної заміни, мають встановлюватися користувачами. В іншому разі обслуговуючий персонал компанії HP може виконати платний ремонт. Гарантія на принтери HP не передбачає обслуговування для цих компонентів ані на місці, ані в сервісному центрі.
- Деталі, наведені як деталі для **необов'язкової** самостійної заміни, можуть бути безкоштовно встановлені обслуговуючим персоналом компанії HP на ваше прохання протягом гарантійного періоду обслуговування принтера.

Елемент	Опис	Параметри самостійної заміни	Номер компонента
Комплект панелі керування	Змінна сенсорна панель керування	Обов'язково	B5L24-67018
Комплект твердотільного модуля пам'яті	Змінний комплект твердотільного модуля пам'яті	Обов'язково	5851-6415
Комплект жорсткого диска	Змінний жорсткий диск	Обов'язково	5851-6417
Комплект жорсткого диска FIPS на 500 Гб (лише для органів державної влади США)	Змінний жорсткий диск	Обов'язково	5851-6419
Комплект модуля NFC	Змінний модуль зв'язку на невеликих відстанях/бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w	Обов'язково	5851-6429
HP 2 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM	Змінний двосторонній модуль пам'яті (DIMM)	Обов'язково	5851-6581

Елемент	Опис	Параметри самостійної заміни	Номер компонента
Комплект двох внутрішніх роз'ємів USB	Змінні внутрішні роз'єми USB	Обов'язково	5851-6424
Комплект захищеного жорсткого диска	Змінний захищений високоєфективний жорсткий диск HP	Обов'язково	5851-6425
Комплект обслуговування ролика передачі	Змінний ролик передачі	Обов'язково	F2A76-67905
Комплект роликів підбирання та розділення для лотка 1	Змінні ролики для лотка 1	Обов'язково	F2A76-67906
Комплект ролика для лотка 2	Змінні ролики для лотків 2, 3, 4 і 5	Обов'язково	F2A76-67907
Один пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів	Змінний пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів	Обов'язково	F2A76-67908
Підставка та шафа для принтера	Змінні підставка та шафа для принтера	Обов'язково	F2A76-67904
Аналоговий додатковий модуль факсу	Змінна плата факсу	Обов'язково	5851-6579
Біла підкладка сканера	Змінна біла пластмасова основа для сканера	Обов'язково	5851-6570
Комплект клавіатури для американської англійської	Змінна клавіатура для моделі c	Обов'язково	B5L47-67019
Комплект клавіатури для британської англійської	Змінна клавіатура для моделі c	Обов'язково	B5L47-67020
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделі c	Обов'язково	5851-6019
Французька, італійська, російська, німецька, іспанська, українська			
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделі c	Обов'язково	5851-6020
Канадська французька, латиноамериканська іспанська, американська іспанська			
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделі c	Обов'язково	A7W12A
Спрощена китайська, традиційна китайська			
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделі c	Обов'язково	5851-6023
Іспанська, португальська			
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделі c	Обов'язково	5851-6024
Японська (KG та KT)			

Заміна картриджів із тонером

Вступ


Нижче наведено докладні відомості про картридж із тонером для принтера та вказівки щодо його заміни.

- [Інформація про картридж із тонером](#)
- [Знімання та заміна картриджів](#)


Інформація про картридж із тонером

Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до низького та найнижчого рівня. Реальний залишок ресурсу картриджа з тонером може бути різним. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною.

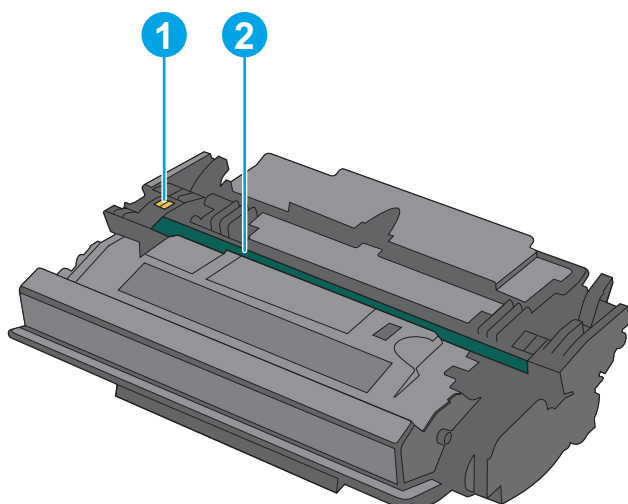
Щоб придбати картриджі або перевірити сумісність певного картриджа з цим принтером, відвідайте веб-сайт HP SureSupply за адресою www.hp.com/go/suresupply. Прокрутіть сторінку до самого низу і перевірте правильність вибору країни/регіону.

 **ПРИМІТКА.** Високоєфективний картридж із тонером містить більше тонера порівняно із картриджем стандартної місткості, що дозволяє надрукувати більше сторінок. Детальнішу інформацію можна знайти на веб-сайті www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Не відкривайте упаковку з картриджем із тонером, якщо ви не будете його використовувати.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Щоб уникнути пошкодження картриджа з тонером, не залишайте його під дією світла довше, ніж на кілька хвилин. Накривайте зелений барабан формування зображення, якщо виймаєте картридж з тонером із принтера на тривалий час.

На цій ілюстрації зображено компоненти картриджа з тонером.



1 Мікросхема пам'яті

2 Барабан формування зображення

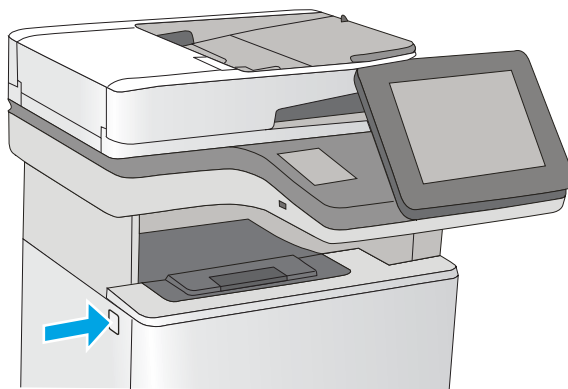
ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтесь барабана формування зображення. Відбитки пальців можуть призводити до погіршення якості друку.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Якщо тонер потрапить на одяг, витріть одяг сухою ганчіркою і виперіть його в холодній воді. Гаряча вода перешкоджає видаленню тонера з тканини.

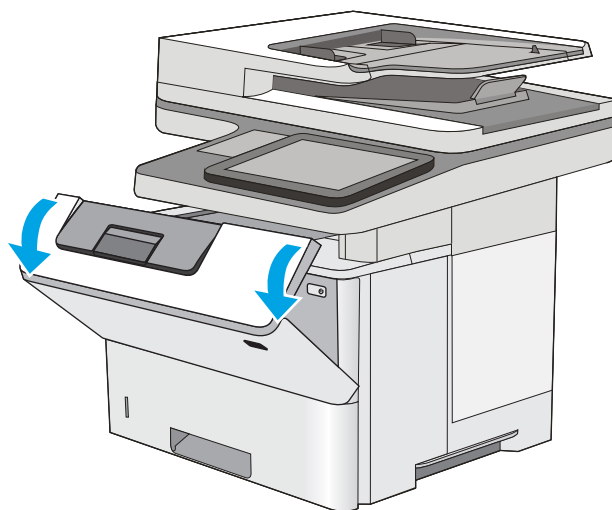
📖 ПРИМІТКА. Інформацію про утилізацію використаного картриджа з тонером читайте на коробці картриджа.

Знімання та заміна картриджів

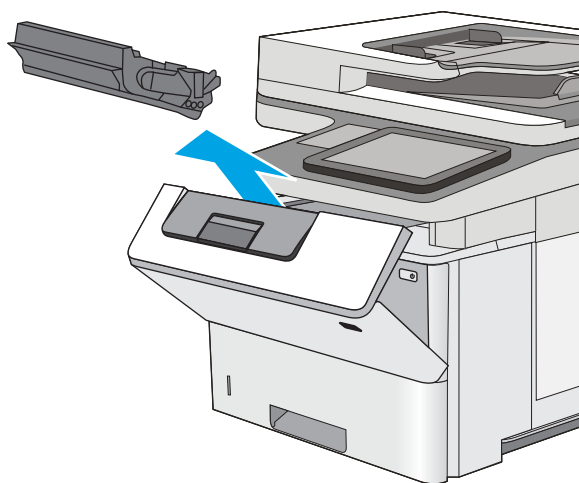
1. Натисніть кнопку розблокування верхньої кришки ліворуч на принтері.



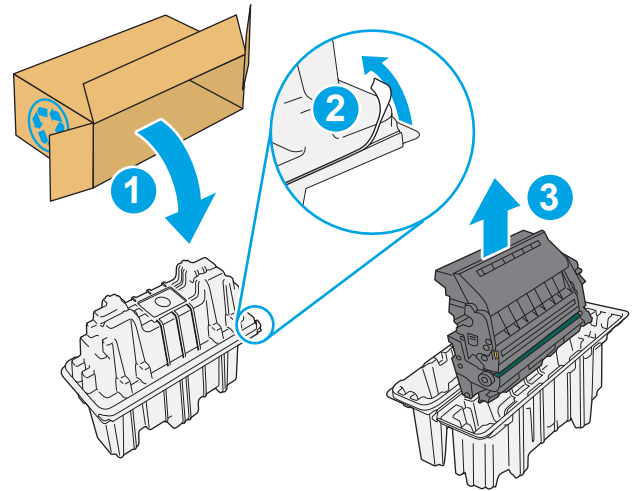
2. Відкрийте передні дверцята.



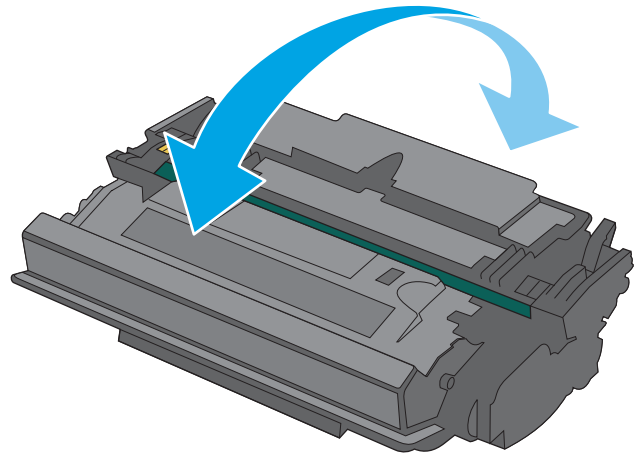
3. Візьміть використаний картридж із тонером за ручку та витягніть його.



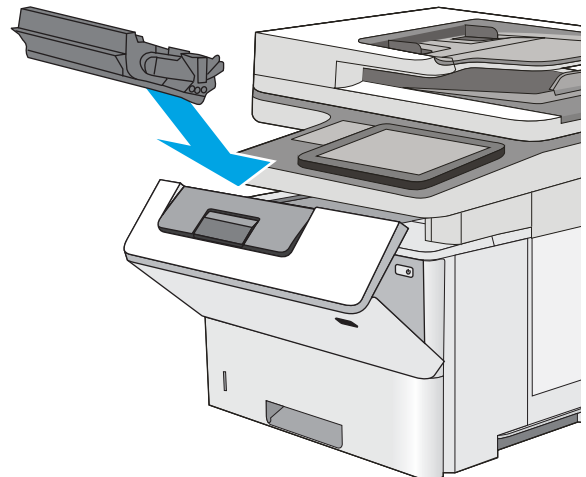
4. Відірвіть пластикову стрічку та вийміть новий картридж із тонером із захисної упаковки. Зберігайте всі пакувальні матеріали для утилізації використаного картриджа з тонером.



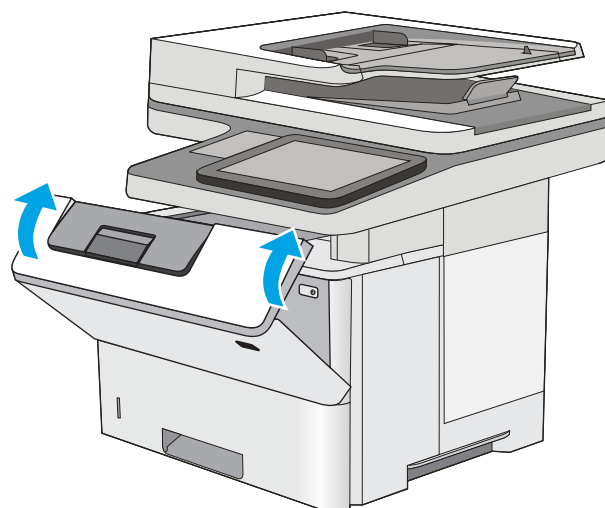
5. Тримавши картридж із тонером, струсніть його 5-6 разів.



6. Встановіть картридж із тонером у гніздо і вставте його у принтер.



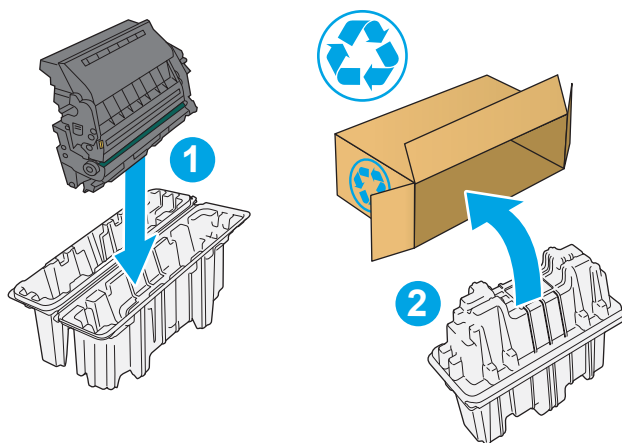
7. Закрийте передні дверцята.



8. Запакуйте використаний картридж з тонером у коробку, в якій був новий картридж, або скористайтесь більшою картонною коробкою та заповніть її картриджами для переробки. Інформацію про утилізацію читайте в посібнику з утилізації, що додається.

У США в коробку вкладається попередньо оплачена транспортна наклейка. В інших країнах/регіонах відкрийте сайт www.hp.com/recycle і роздрукуйте попередньо оплачену транспортну наклейку.

Наклейте попередньо оплачену транспортну наклейку на коробку і надішліть використаний картридж у компанію HP для утилізації.



Замініть картридж зі скріпками (моделі с)

Вступ

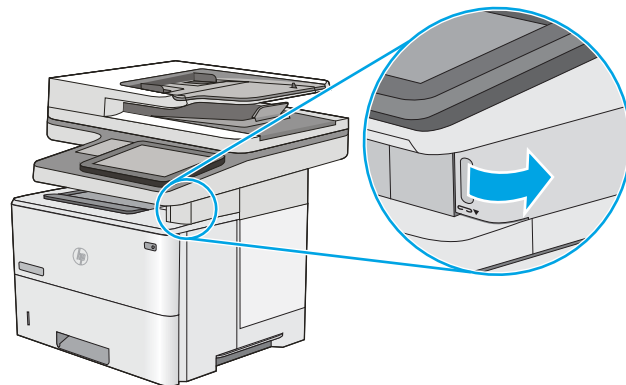
Нижче наведено докладні відомості про картриджі зі скріпками для принтера та вказівки щодо їх заміни.

Щоб придбати упаковку двох картриджів зі скріпками (номер деталі Q7432A), відкрийте розділ HP Parts Store (Магазин деталей HP) на сайті www.hp.com/buy/parts. У кожному картриджі 1500 скріпок.

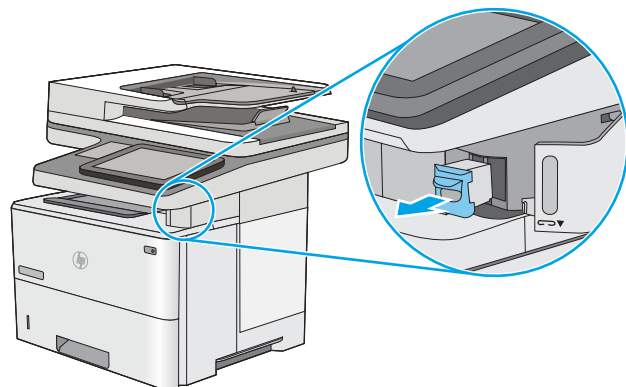
Знімання та заміна картриджа зі скріпками

1. Відкрийте дверцята зшивача.

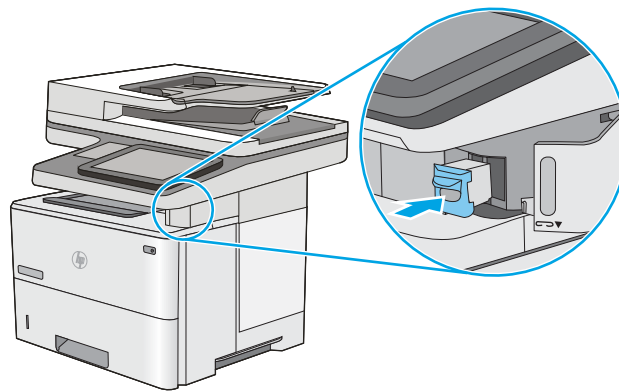
ПРИМІТКА. Якщо дверцята зшивача відкрито, зшивач не працюватиме.



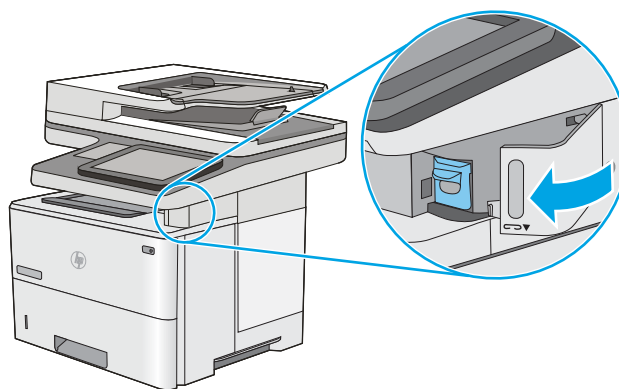
2. Вийміть картридж зі скріпками з принтера.



3. Вставте новий картридж зі скріпками в отвір на внутрішній стороні дверцят зшивача.



4. Закрийте дверцята зшивача.



4 Друк

Додаткові відомості:

- [Завдання друку \(Windows\)](#)
- [Завдання друку \(macOS\)](#)
- [Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку](#)
- [Друк через роз'єм USB](#)

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація


Завдання друку (Windows)

Як друкувати (Windows)

Подана процедура описує базовий процес друку в ОС Windows.


1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів. Щоб змінити налаштування, натисніть кнопку **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер принтера.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

Для драйвера HP PCL-6 V4, програма HP AiO Printer Remote викачує додаткові функції драйвера, якщо вибрати **More settings** (Додаткові параметри).

 **ПРИМІТКА.** Для отримання детальнішої інформації натисніть кнопку довідки (?) у драйвері принтера.


3. Вибираючи вкладки в драйвері друку, налаштуйте доступні параметри. Наприклад, налаштуйте орієнтацію паперу у вкладці **Кінцева обробка**, а у вкладці **Папір/Якість** встановіть джерело подачі паперу, тип паперу, розмір паперу та параметри якості.
4. Натисніть **ОК**, щоб повернутися до діалогового вікна **Друк**. У цьому вікні виберіть кількість копій, яку потрібно надрукувати.
5. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **Друк**.

Автоматичний друк з обох сторін (Windows)

Виконуйте ці дії для принтерів із встановленим пристроєм автоматичного двостороннього друку. На принтерах, де не встановлено пристрій автоматичного двостороннього друку, або для друку на папері, який не підтримується пристроєм двостороннього друку, можна друкувати на двох сторонах вручну.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняються від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

Для драйвера HP PCL-6 V4, програма HP AiO Printer Remote викачує додаткові функції драйвера, якщо вибрати **More settings** (Додаткові параметри).


3. Клацніть вкладку **Кінцева обробка**.
4. Виберіть **Двобічний друк**. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
5. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.

Двосторонній друк із подачею вручну (Windows)

Використовуйте ці дії для принтерів, де не встановлено пристрій автоматичного двостороннього друку, або для друку на папері, який не підтримується пристроєм двостороннього друку.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняються від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

Для драйвера HP PCL-6 V4, програма HP AiO Printer Remote викачує додаткові функції драйвера, якщо вибрати **Додаткові параметри**.


3. Клацніть вкладку **Кінцева обробка**.
4. Щоб закрити вікно **Властивості документа**, виберіть **Друкувати з обох сторін (вручну)** і натисніть **ОК**.
5. Щоб надрукувати на одній стороні, у діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.

6. Вийміть стос надрукованих аркушів із вихідного лотка і покладіть його в лоток 1.
7. Якщо з'явиться відповідна підказка, виберіть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоби продовжити друк.

Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.


Для драйвера HP PCL-6 V4, програма HP AiO Printer Remote викачує додаткові функції драйвера, якщо вибрати **More settings** (Додаткові параметри).

3. Клацніть вкладку **Кінцева обробка**.
4. Виберіть кількість сторінок на аркуші в розкритому меню **Сторінок на аркуші**.
5. Виберіть правильні налаштування для параметрів **Друкувати межі сторінки**, **Порядок сторінок** та **Орієнтація**. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
6. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.

Вибір типу паперу (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

Для драйвера HP PCL-6 V4, програма HP AiO Printer Remote викачує додаткові функції драйвера, якщо вибрати **More settings** (Додаткові параметри).

3. Клацніть на вкладці **Папір/Якість**.
4. Виберіть тип паперу у розкритому списку **Paper type** (Тип друку).
5. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.

Якщо лоток потрібно налаштувати, на панелі керування принтера відображається повідомлення конфігурації лотків.

6. Завантажте в лоток папір вказаного розміру та типу і закрийте лоток.

7. Натисніть кнопку **OK**, щоб прийняти виявлені пристроєм тип і розмір паперу, або натисніть кнопку **Modify** (Змінити), щоб вибрати інший розмір і тип паперу.
8. Виберіть відповідний тип і розмір паперу і натисніть кнопку **OK**.

Додаткові завдання друку

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань друку, зокрема:


- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

Завдання друку (macOS)

Інструкція з друку (macOS)


Наведена нижче процедура описує базову процедуру друку в операційній системі macOS.


1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть інші меню для налаштування параметрів друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може візнитися для різних програм.


4. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Автоматичний друк з обох боків аркуша (macOS)

 **ПРИМІТКА.** Наведена тут інформація стосується принтерів із пристроєм автоматичного двостороннього друку.


 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint вона може бути недоступна.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Layout** (Компонування).


 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може візнитися для різних програм.

4. Виберіть параметри зшивання у випадному списку **Two-Sided** (Двосторонній).
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Друк з обох боків аркуша з подаванням паперу вручну (macOS)

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint вона може бути недоступна.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Manual Duplex** (Ручний дуплекс).

 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може візнитися для різних програм.

4. Клацніть поле **Manual Duplex** (Ручний дуплекс) і виберіть параметр зшивання.
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).
6. У принтері вийміть увесь чистий папір із лотка 1.

7. Вийміть стос надрукованих аркушів із вихідного відсіку та вставте його у вхідний лоток надрукованою стороною донизу.
8. Якщо з'явиться підказка, натисніть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоб продовжити.

Друк декількох сторінок на одному аркуші (macOS)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Layout** (Компонування).



ПРИМІТКА. Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть із розкритого списку **Pages per Sheet** (Сторінок на аркуш) кількість сторінок, які потрібно надрукувати на кожному аркуші.
5. В області **Layout Direction** (Напрямок компонування) виберіть послідовність і розташування сторінок на аркуші.
6. У меню **Borders** (Поля) виберіть тип поля для друку навколо кожної сторінки на аркуші.
7. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Вибір типу паперу (macOS)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Media & Quality** (Носії та якість) або **Paper/Quality** (Папір/Якість).



ПРИМІТКА. Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть параметри в меню **Media & Quality** (Носії та якість) або **Paper/Quality** (Папір/Якість).



ПРИМІТКА. Цей список містить основний набір доступних параметрів. Деякі параметри доступні не у всіх принтерів.

- **Media Type** (Типи носія): Виберіть параметр типу паперу для завдання друку.
 - **Print Quality** (Якість друку): Виберіть рівень роздільної здатності для завдання друку.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Друк від краю до краю): Вибирайте цей параметр для друку біля країв паперу.
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Додаткові завдання друку

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань друку, зокрема:

- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку

Вступ

Нижче описано як створювати та друкувати документи, які зберігаються на принтері. Ці завдання можна надрукувати пізніше або конфіденційно.


- [Створення збереженого завдання \(Windows\)](#)
- [Створення збереженого завдання \(macOS\)](#)
- [Друк збереженого завдання](#)
- [Видалення збереженого завдання](#)
- [Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань](#)

Створення збереженого завдання (Windows)

Збереження завдань на принтері для приватного або відкладеного друку.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

Для драйвера HP PCL-6 V4, програма HP AiO Printer Remote викачує додаткові функції драйвера, якщо вибрати **Додаткові параметри**.

3. Виберіть вкладку **Сховище завдань**.
4. Виберіть параметр для **Режим сховища завдань**.
 - **Надрукувати пробну та утримувати:** Друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
 - **Особисте завдання:** Таке завдання буде надруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування виробу. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Зробити завдання приватним/захищеним**. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), потрібний PIN потрібно ввести на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, на панелі керування потрібно ввести пароль. Завдання буде видалене з пам'яті після друку та може бути втраченим у разі вимкнення живлення принтера.

- **Швидке копіювання:** Дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
 - **Збережене завдання:** Дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Зробити завдання приватним/захищеним**. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), користувач, який його друкуватиме, повинен ввести відповідний PIN на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, користувач, який його друкуватиме, повинен ввести на панелі керування відповідний пароль.
5. Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Інше** і введіть ім'я користувача або назву завдання.
- Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:
- **Use Job Name + (1-99)** (Використовувати ім'я + (1-99)): У кінці назви завдання додайте унікальний номер.
 - **Replace Existing File** (Замінити наявний файл): Замініть наявне збережене завдання новим.
6. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.

Створення збереженого завдання (macOS)

Збереження завдань на принтері для приватного або відкладеного друку.


1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages** (Копії та сторінки). Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Сховище завдань**.
4. У розкритому списку **Mode** (Режим) виберіть тип збереженого завдання.
 - **Надрукувати пробну та утримувати:** Друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
 - **Personal Job** (Особисте завдання): Таке завдання буде видруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування принтера. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), відповідний PIN потрібно ввести на панелі керування. Завдання буде видалене з пам'яті після друку та може бути втраченим у разі вимкнення живлення принтера.
 - **Quick Copy** (Швидка копія): Дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
 - **Stored Job** (Збережене завдання): Дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), особа, яка друкує завдання, повинна ввести відповідний PIN на панелі керування.
5. Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Інше** і введіть ім'я користувача або назву завдання.

Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:

- **Use Job Name + (1-99)** (Використовувати ім'я + (1-99)): У кінці назви завдання додайте унікальний номер.
 - **Replace Existing File** (Замінити наявний файл): Замініть наявне збережене завдання новим.
6. Якщо у кроці 4 вибрано параметр **Stored Job** (Збережене завдання) або **Personal Job** (Особисте завдання), завдання можна захистити за допомогою номера PIN. Введіть 4-цифрове число у полі **Use PIN to Print** (Використовувати PIN для друку). Під час спроби інших користувачів друкувати це завдання, на принтері з'явиться запит ввести цей номер PIN.
 7. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **Print** (Друк).

Друк збереженого завдання

Скористайтеся цією процедурою, щоб надрукувати документ із папки зберігання завдань на принтері.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Print** (Друк), після чого виберіть **Print from Job Storage** (Друк збереженого завдання).
2. У розділі **Stored Jobs to Print** (Збережені завдання для друку) виберіть **Choose** (Вибрати), тоді виберіть папку, де збережено документ.
3. Виберіть документ, тоді торкніть **Select** (Вибрати).
Якщо документ є конфіденційним, введіть чотиризначний PIN-код у полі **Password** (Пароль) і натисніть **OK**.
4. Щоб встановити кількість копій, виберіть вікно ліворуч від кнопки **Print** (Друк), тоді виберіть кількість копій за допомогою клавіатури, яка відкриється. Виберіть кнопку «закрити» , щоб закрити клавіатуру.
5. Щоб надрукувати документ, натисніть **Print** (Друк).

Видалення збереженого завдання

Якщо збережені документи більше не потрібні, їх можна видалити. Можна також встановити максимальну кількість завдань для збереження на принтері.

- [Видалення завдання, збереженого на принтері](#)
- [Зміна обмеження на зберігання завдань](#)

Видалення завдання, збереженого на принтері

Виконайте ці дії, щоб видалити завдання, збережене в пам'яті принтера.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Print** (Друк).
2. Виберіть **Print from Job Storage** (Друк збереженого завдання).
3. Виберіть **Choose** (Вибрати), а тоді ім'я папки, у якій збережено завдання.
4. Виберіть ім'я завдання.

5. Виберіть кнопку кошика , щоб видалити завдання.

Якщо завдання конфіденційне або зашифроване, введіть PIN-код або пароль, а потім натисніть кнопку **OK**.

6. Виберіть **Delete Jobs** (Видалити завдання) у повідомленні.

Зміна обмеження на зберігання завдань

У разі збереження у пам'яті принтера нового завдання він скасовує всі попередні завдання з таким самим ім'ям користувача та назвою. Якщо завдання не було збережено під такою самою назвою та ім'ям користувача і принтер потребує додаткового місця для збереження, він може видаляти інші збережені завдання, починаючи із найдавнішого. Виконайте ці дії, щоб змінити кількість завдань, які можна зберігати на принтері:

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Copy/Print** (Копіювати/Друк) або **Print** (Друк)
 - **Manage Stored Jobs** (Керування збереженими завданнями)
 - **Temporary Job Storage Limit** (Тимчасове обмеження сховища завдань)
3. Для введення кількості завдань, які зберігає принтер, використовуйте клавіатуру.
4. Натисніть **Done** (Готово) для збереження налаштування.

Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань

Завдання друку, які надсилаються з драйверів клієнта (наприклад, комп'ютера) на пристрої друку і обробки зображень HP, можуть містити інформацію, за якою можна ідентифікувати вашу особу. Ця інформація може включати, але не лише, ім'я користувача та ім'я клієнта, з якого надсилається завдання, і може бути використана для облікування завдань відповідно до визначеного адміністратором пристрою друку. Ця інформація також може зберігатися із завданням на накопичувачі (наприклад, на диску) пристрою друку, коли використовується функція зберігання завдання.

Друк через роз'єм USB

Вступ

Цей принтер підтримує функцію легкодоступного друку з USB, за допомогою якої можна швидко роздрукувати файли, не надсилаючи їх із комп'ютера. До принтера можна під'єднувати стандартні флеш-накопичувачі USB (до роз'єму USB, що біля панелі керування). Підтримуються такі типи файлів:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht



Увімкнення роз'єму USB для друку

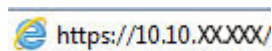
За замовчуванням роз'єм USB вимкнено. Перш ніж користуватися цією функцією, потрібно увімкнути роз'єм USB. Увімкнути роз'єм можна одним із таких способів:


Спосіб 1: Увімкнення роз'єму USB за допомогою меню на панелі керування принтера

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню **Settings** (Налаштування). Торкніться піктограми **Settings** (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - **USB Settings** (Параметри AirPrint)
 - **Print From USB Drive Settings** (Параметри друку з диска USB)
 - **Enable Print From USB Drive** (Активація друку з диска USB)
3. Виберіть параметр **Enabled** (Увімкнено).

Спосіб 2: Увімкнення роз'єму USB із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі).

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - b. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **Copy/Print** (Копіювання/Друк).

3. Ліворуч на екрані клацніть пункт **Retrieve from USB Setup** (Налаштування отримання з USB-пристрою).
4. Встановіть прапорець у пункті **Enable Retrieve from USB** (Увімкнути отримання з USB-пристрою).
5. Натисніть **Apply** (Застосувати).

Друк із флеш-накопичувача USB

1. Вставте пристрій USB у роз'єм USB для простого доступу.



ПРИМІТКА. Можливо, роз'єм буде закритий кришкою. У деяких принтерів ця кришка відкидна. В інших принтерах слід витягнути кришку, щоб відкрити роз'єм.

2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Print** (Друк).
3. Виберіть **Print from USB Drive** (Друкувати з диска USB).
4. Торкніться **Choose** (Вибрати), а тоді виберіть назву документа для друку. Торкніть **Select** (Вибрати).



ПРИМІТКА. Документ може зберігатися в папці. Відкрийте потрібну папку.

5. Щоб відрегулювати кількість копій, торкніть поле кількості копій у нижньому лівому куті екрана. Для введення кількості копій використовуйте клавіатуру.
6. Щоб надрукувати документ, натисніть **Print** (Друк).

5 Копіювання

Додаткові відомості:

- [Виготовлення копій](#)
- [Копіювання з обох сторін \(дуплексне\)](#)
- [Додаткові параметри під час копіювання](#)
- [Додаткові завдання копіювання](#)

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.


Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Виготовлення копій

1. Покладіть документ лицьової стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
3. На панелі **Options** (Параметри) виберіть кількість копій.
4. Виберіть пункт **Optimize Text/Picture** (Оптимізація тексту/зображення) для оптимізації типу зображення, що копіюється: текст, графіка або фото. Виберіть один із запропонованих варіантів.
5. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.

 **ПРИМІТКА.** Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.

Використання функції попереднього перегляду необов'язкове.

6. Торкніться панелі праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом двох сторінок і зменшеного зображення. В режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.



Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.

7. Коли документ готовий, торкніться кнопки **Start** (Пуск), щоб почати копіювання.

Копіювання з обох сторін (дуплексне)

1. Покладіть документ лицьової стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
3. На панелі **Options** (Параметри) виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), а потім виберіть параметр, що описує оригінальний документ:
 - За допомогою пункту **Automatically detect** (Автоматичне виявлення) можна виявити, чи оригінал надруковано з обох боків сторінки.
 - Використовуйте пункт **1-sided** (1-сторонній) для оригіналів, які надруковані з однієї сторони аркуша.
 - Використовуйте пункт **2-sided (book-style)** (2-сторонній (книжковий стиль)) для оригіналів, сторінки яких можна гортаючи праворуч/вліворуч, як у книжках. Якщо зображення у книжковій орієнтації, готовий документ можна гортати по довшому краю сторінки. Якщо зображення в альбомній орієнтації, готовий документ можна гортати по коротшому краю сторінки.
 - Використовуйте пункт **2-sided (flip-style)** (2-сторонній (перекидний стиль)) для оригіналів, сторінки яких можна гортаючи вгору/вниз, як на календарях. Якщо зображення у книжковій орієнтації, готовий документ можна гортати по коротшому краю сторінки. Якщо зображення в альбомній орієнтації, готовий документ можна гортати по довшому краю сторінки.
4. Виберіть сторони друку та один із цих параметрів:
 - **Match original** (Відповідати оригіналу): Надрукований матеріал відповідатиме формату оригіналу. Наприклад, якщо оригінал є 1-стороннім, результат буде 1-стороннім. Проте, якщо адміністратор заборонив 1-сторонній друк, а оригінал є 1-стороннім, результат буде 2-стороннім у книжковому стилі.
 - **1-sided** (односторонній): Результат буде 1-стороннім. Проте, якщо адміністратор заборонив 1-сторонній друк, результат буде 2-стороннім у книжковому стилі.
 - **2-sided (book-style)** (2-сторонній (книжковий стиль)): Результат можна буде гортати праворуч/вліворуч, як у книжках. Якщо зображення у книжковій орієнтації, готовий документ можна гортати по довшому краю сторінки. Якщо зображення в альбомній орієнтації, готовий документ можна гортати по коротшому краю сторінки.
 - **2-sided (flip-style)** (2-сторонній (перекидний стиль)): Результат можна буде гортати вгору/вниз, як на календарях. Якщо зображення у книжковій орієнтації, готовий документ можна гортати по коротшому краю сторінки. Якщо зображення в альбомній орієнтації, готовий документ можна гортати по довшому краю сторінки.
5. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.



ПРИМІТКА. Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.

Використання функції попереднього перегляду необов'язкове.

6. Торкніться панелі праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом двох сторінок і зменшеного зображення. В режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.



Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.

7. Коли документ готовий, торкніться кнопки **Start** (Пуск), щоб почати копіювання.

Додаткові параметри під час копіювання

Під час копіювання у списку [Options](#) (Параметри) доступні такі налаштування.



ПРИМІТКА. Наведений нижче список містить основний набір доступних параметрів для багатофункціональних принтерів HP Enterprise. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

Number of Copies (Кількість копій)	Вкажіть кількість копій, які потрібно зробити.
Load and Save Settings (Завантаження і збереження налаштувань)	<p>Load Quick Set (Завантаження набору швидких параметрів): Завантажить налаштування копіювання зі збереженого набору швидких параметрів.</p> <p>ПРИМІТКА. Використовуйте вбудований веб-сервер HP для створення і збереження наборів швидких параметрів.</p> <p>Save Defaults (Збереження за замовчуванням): Збережіть поточні налаштування у списку параметрів як налаштування за замовчуванням для майбутніх завдань копіювання.</p>
Sides (Сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ надруковано з однієї чи з двох сторін і чи копії слід друкувати з однієї чи з двох сторін.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Лише для кольорових принтерів.	
Staple (Зшивання)	Вкажіть розташування скріпок.
Лише для принтерів з приладдям для автоматичної кінцевої обробки. Ця функція не поширюється на принтери зі зручними зшивачами).	
Staple/Hole Punch (Швидкозшивач/перфоратор)	Вкажіть кількість і розміщення отворів.
Лише для принтерів з приладдям для прополювання отворів.	
Scan Mode (Режим сканування)	<p>Standard Document (Стандартний документ): Сканування сторінки або стосу сторінок через пристрій подачі документів або окремо на склі планшетного сканера.</p> <p>Book Mode (Книжковий режим): Сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші.</p> <p>2-sided ID Copy (Двостороннє копіювання посвідчень): Сканування посвідчення з обох боків на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі.</p>
Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити)	Масштабування розміру зісканованого документа.
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть розмір паперу для оригінального документа.
Paper Selection (Вибір паперу)	Зазначення розміру і типу паперу для копій.
Booklet (Брошура)	Форматування і перегруповання оригінальних зісканованих зображень у сторінки для друку як брошури.

Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Зазначте, чи оригінальний документ потрібно друкувати в книжковій чи альбомній орієнтації.
Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)	Копіювання кількох аркушів паперу на одному аркуші. Виберіть одну, дві або чотири сторінки на аркуш.
Output Bin (Вихідний відсік) Лише для принтерів із кількома вихідними відсіками.	Вкажіть, який вихідний відсік використовувати для виконання завдання, коли вихідні відсіки принтера налаштовано для режиму поштової скриньки. ПРИМІТКА. Цей параметр не відображається, коли вихідні відсіки налаштовано для режиму накопичувача або розділення функцій.
Paper Path (Тракт проходження паперу) Для принтерів, які мають можливість гортання сторінок всередині тракту проходження паперу.	Виберіть певний тракт паперу: Face-up (straightest path) (Друкованою стороною догори (пряме проходження)): Сторінки виходять у відсік у зворотному порядку, ніж їх було розміщено в пристрої подачі документів. Face-down (correct order) (Друкованою стороною донизу (правильний порядок)): Сторінки складаються у тому ж порядку, у якому їх було розміщено в пристрої подачі документів.
Image Adjustment (Налаштування зображення)	Sharpness (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими. Darkness (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень. Contrast (Контрастність): Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці. Background Cleanup (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення. Automatic Tone (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштує параметри Darkness (Яскравість), Contrast (Контрастність) і Background Cleanup (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)	Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке потрібно сканувати: текст, графіка або фото.
Edge-to-Edge (Від краю до краю)	Сканування і друк копії ближче до краю сторінки, ніж дозволено зазвичай. Друк ближче до краю може спричинити певні проблеми з якістю друку.
Erase Edges (Стерти краї)	Стирання країв відсканованого зображення дозволяє усувати такі недоліки, як темні поля чи сліди від скріпок.
Collate (Розібрати за копіями)	Компонування кожного набору сторінок у тому самому порядку, як оригінальний документ, у разі створення кількох копій документа.
Automatically Straighten (Автоматичне вирівнювання) ПРИМІТКА. Ця послуга доступна лише для потокових моделей. Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.	Автоматичне вирівнювання сканованого зображення.

Blank Page Suppression
(Приховування порожніх сторінок)

Усунення порожніх сторінок оригінального документа зі сканованих зображень. Ця функція корисна для сканування сторінок, надрукованих з обох боків аркуша, та видалення порожніх сторінок в отриманому відсканованому документі.

ПРИМІТКА. Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.

Multi-feed Detection
(Виявлення багаторівневого подавання)

Увімкнення або вимкнення виявлення багаторівневого подавання. Якщо цю функцію увімкнено, сканування зупиняється, коли принтер виявить подачу більше однієї сторінки за раз у пристрої подачі документів. Якщо цю функцію вимкнено, сканування продовжується у разі виявлення багаторівневого подавання, щоб дозволити сканування сторінок, які злиплися, оригіналів із клейкими нотатками на них або грубого паперу.

Додаткові завдання копіювання

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань копіювання, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів
- Копіювання документів змішаних розмірів
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури

6 Сканування

Додаткові відомості:

- [Налаштування функції сканування в електронну пошту](#)
- [Налаштування функції Scan to Network Folder \(Сканування в мережеву папку\)](#)
- [Налаштування сканування на диск USB](#)
- [Налаштування функції зберігання у SharePoint® \(лише для потокових моделей\)](#)
- [Створення швидкого завдання](#)
- [Надсилання відсканованих документів на одну або кілька адрес ел. пошти](#)
- [Сканування і надсилання в мережеву папку](#)
- [Сканування і збереження файлів на накопичувачі USB](#)
- [Додаткові параметри у режимі сканування](#)
- [Бізнес-рішення HP JetAdvantage](#)
- [Додаткові завдання сканування](#)

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштування функції сканування в електронну пошту

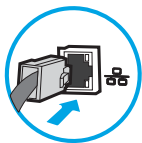
- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі](#)
- [Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту](#)
- [Крок 4. Створення набору швидких параметрів \(додатково\)](#)
- [Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook \(додатково\)](#)

Вступ

В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти. Для використання цієї функції сканування принтер потрібно під'єднати до мережі, а функцію налаштувати. Є два способи для налаштування функції сканування в електронну пошту: параметр **Scan to Email Setup Wizard** (Майстер налаштування функції сканування в ел. пошту) для базового налаштування та **Email Setup** (Налаштування ел. пошти) для розширеного налаштування. Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, скористайтеся поданою нижче інформацією.


Перед тим як розпочати

Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, принтер повинен мати активне мережеве підключення.




Перед початком процесу конфігурації адміністратор потребує таку інформацію.



- Адміністративний доступ до принтера
- Суфікс DNS (наприклад, companyname.com)
- Сервер SMTP (наприклад, smtp.mycompany.com)


 **ПРИМІТКА.** Якщо вам невідоме ім'я сервера SMTP, номер порту SMTP або облікові дані, зверніться за відповідною інформацією до Інтернет-провайдера або системного адміністратора. Ім'я сервера SMTP та портів зазвичай можна знайти в Інтернеті. Наприклад, введіть у пошук "ім'я smtp-сервера gmail" або "ім'я smtp-сервера yahoo".


- Дані автентифікації сервера SMTP для вихідних повідомлень електронної пошти, включаючи ім'я користувача і пароль, який використовується для автентифікації, у разі застосування.

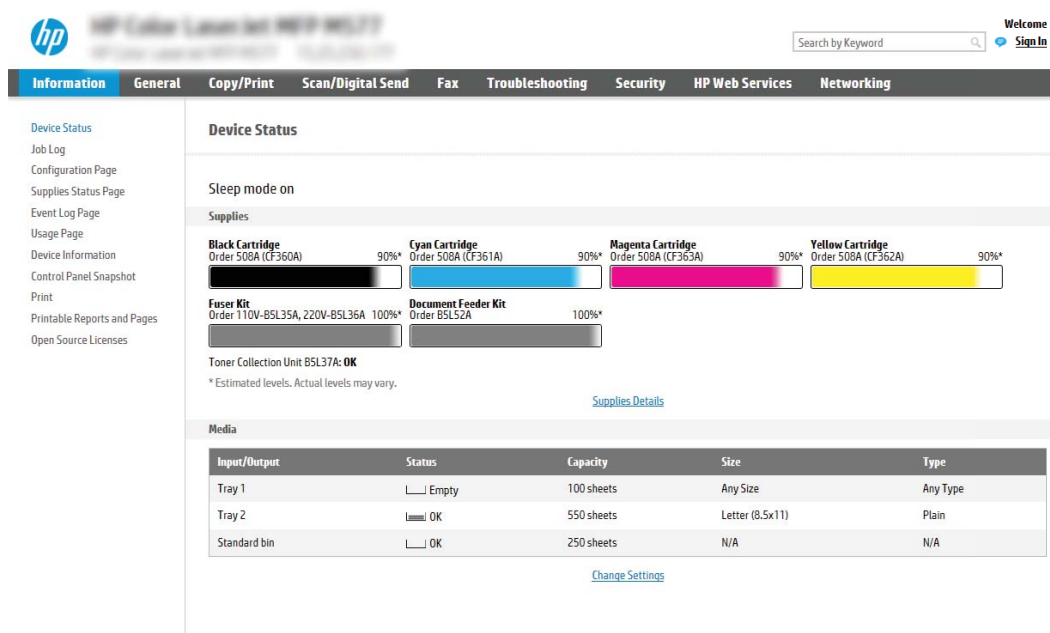
 **ПРИМІТКА.** Перевірте в документації постачальника електронної пошти обмеження на обсяги надсилання для вашого облікового запису. Деякі провайдери можуть тимчасово блокувати обліковий запис у разі перевищення лімітів надсилання.

Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.



Device Status

Sleep mode on

Supplies


Black Cartridge Order 508A (CF360A) 90%*	Cyan Cartridge Order 508A (CF361A) 90%*	Magenta Cartridge Order 508A (CF363A) 90%*	Yellow Cartridge Order 508A (CF362A) 90%*
Fuser Kit Order 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*	Document Feeder Kit Order B5L52A 100%*		

Toner Collection Unit B5L37A: OK
* Estimated levels. Actual levels may vary.

Media

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі

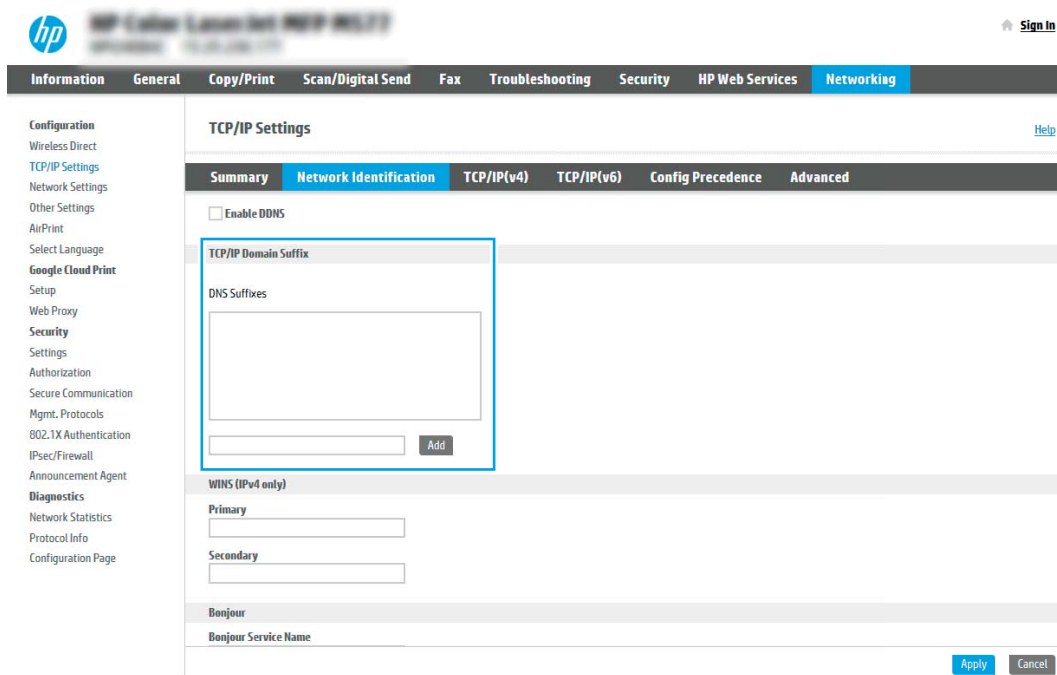
 **ПРИМІТКА.** Налаштування параметрів електронної пошти у вкладці **Networking** (Робота в мережі) – складний процес і може вимагати допомоги системного адміністратора.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking** (Робота в мережі).

 **ПРИМІТКА.** Для налаштування мережевих параметрів для Office 365 [Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook \(додатково\) на сторінці 79](#)

2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP). Для доступу до вкладки **Network Identification** (Мережева ідентифікація) сервера EWS може знадобитися ім'я користувача і пароль.
3. У діалоговому вікні **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP) клацніть вкладку **Network Identification** (Ідентифікація в мережі).

4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix** (Суфікс домену TCP/IP) перевірте наявність у списку використовуваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com*, *gmail.com* тощо.



 **ПРИМІТКА.** Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.

5. Натисніть **Apply** (Застосувати).
6. Клацніть **OK** (Додати/Редагувати).

Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту

Доступні дві можливості для налаштування функції надсилання в електронну пошту: **E-mail Setup Wizard** (Майстер налаштування ел. пошти) для базового налаштування та **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) для розширеного налаштування. Використовуйте описані нижче параметри для налаштування функції надсилання в електронну пошту.


- [Спосіб 1: Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти](#)
- [Спосіб 2: Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти](#)

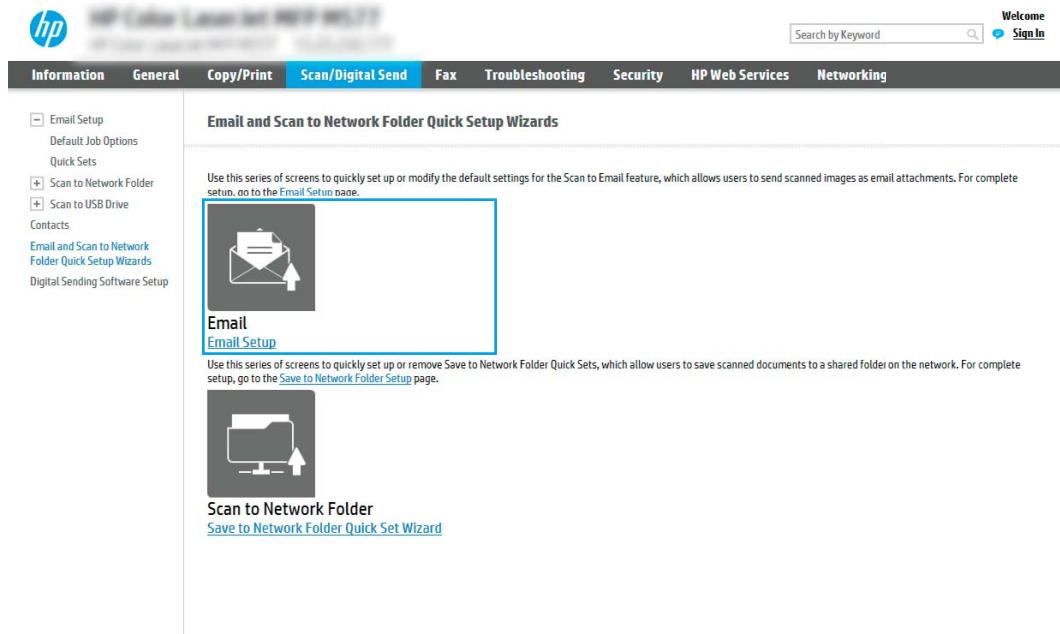
Спосіб 1: Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти

Цей параметр дозволяє відкрити **майстер налаштування електронної пошти** у вбудованому веб-сервері HP для базового налаштування.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри налаштування ел. пошти і сканування в мережеву папку).

3. У вікні **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри швидкого налаштування ел. пошти та функції сканування в мережеву папку) клацніть посилання **E-mail Setup Wizard** (Майстер налаштування ел. пошти).

 **ПРИМІТКА.** Якщо з'являється повідомлення про вимкнену функцію сканування в електронну пошту, натисніть **Continue** (Продовжити), щоб перейти до налаштувань і ввімкнути її.




4. У діалоговому вікні **Configure E-mail Servers (SMTP)** (Налаштування серверів ел. пошти (SMTP)) виберіть один із викладених далі варіантів і виконайте описані дії.

Спосіб 1: Використання сервера, який уже використовується електронною поштою

- ▲ Виберіть пункт **Use a server already in use by E-mail** (Використовувати сервер, який уже використовується ел. поштою), тоді натисніть **Next** (Далі).

Спосіб 2: Пошук мережі для сервера вихідної електронної пошти

 **ПРИМІТКА.** Цей параметр дає змогу знайти сервери вихідної пошти SMTP лише в межах, захищених вашим брандмауером.

- Виберіть пункт **Search network for outgoing e-mail server** (Пошук у мережі сервера вихідної ел. пошти) і клацніть **Next** (Далі).
- Виберіть відповідний сервер у списку **Configure E-mail Server (SMTP)** (Налаштувати сервер ел. пошти (SMTP)) і клацніть **Next** (Далі).
- Виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:
 - **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
 - АБО–
 - **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію): у розкритому списку виберіть можливість автентифікації.


- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування): виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).


-АБО-

- **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), вкажіть налаштування пунктів **User name** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).

Спосіб 3. Вибір сервера SMTP

- Виберіть пункт **Add SMTP server** (Вибрати сервер SMTP).
- Введіть **Server Name** (Ім'я сервера) та **Port Number** (Номер порту), після чого клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.

 **ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте серверну службу SMTP, наприклад Gmail, перевірте адресу SMTP, номер порту і налаштування SSL на веб-сторінці провайдера чи інших ресурсах. Як правило, для Gmail адреса SMTP – smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

- Виберіть відповідну можливість автентифікації сервера.
 - **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).


-АБО-

- **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію): виберіть потрібний параметр у розкритому списку **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію).
 - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування): виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).

-АБО-

- **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), вкажіть налаштування пунктів **User name** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).

- У діалоговому вікні **Configure E-mail Settings** (Налаштувати параметри ел. пошти) введіть вказану нижче адресу електронної пошти відправника і клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У разі налаштування полів **From** (Від), **Subject** (Тема) і **Message** (Повідомлення), якщо знято позначку з пункту **User editable** (Користувач може редагувати), користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування принтера, надсилаючи електронного листа.

Параметр	Опис
From (Від) (обов'язково)	<p>Виберіть один із варіантів у розкритому списку From (Від).</p> <ul style="list-style-type: none"> • User's address (sign-in required) (Адреса користувача (потрібно увійти в систему)) • Default From (За замовчуванням від): введіть адресу електронної пошти за замовчуванням та ім'я у полях Default From E-mail Address (Адреса ел. пошти відправника за замовчуванням) та Default Display Name (Екранне ім'я за замовчуванням). <p>ПРИМІТКА. Створіть обліковий запис ел. пошти для принтера та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p> <p>ПРИМІТКА. Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить.</p>
Subject (Тема) (додатково)	<p>Введіть тему електронних листів за замовчуванням.</p>
Message (Повідомлення) (додатково)	<p>Створіть власне повідомлення.</p> <p>Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із принтера, зніміть позначку з пункту User editable (Користувач може редагувати) біля параметра Message (Повідомлення).</p>

6. У діалоговому вікні **Configure File Scan Settings** (Налаштування параметрів сканування файлу) встановіть установки сканування за замовчуванням, після чого клацніть **Next** (Далі)

Параметр	Опис
File Type (Тип файлу)	<p>Виберіть тип файлу за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	<p>Виберіть налаштування кольорів за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color (Колір) • Black (Чорний) • Black/Gray (Кольоровий/чорно-білий) • Automatically detect (Виявляти автоматично)

Параметр	Опис
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	<p>Виберіть якість відбитка за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low (Низька) (невеликий файл) • Medium (Середня) • High (Висока) (великий файл)
Роздільна здатність	<p>Виберіть роздільну здатність сканування за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Перегляньте діалогове вікно **Summary** (Підсумок) і клацніть **Finish** (Готово) для завершення налаштування.

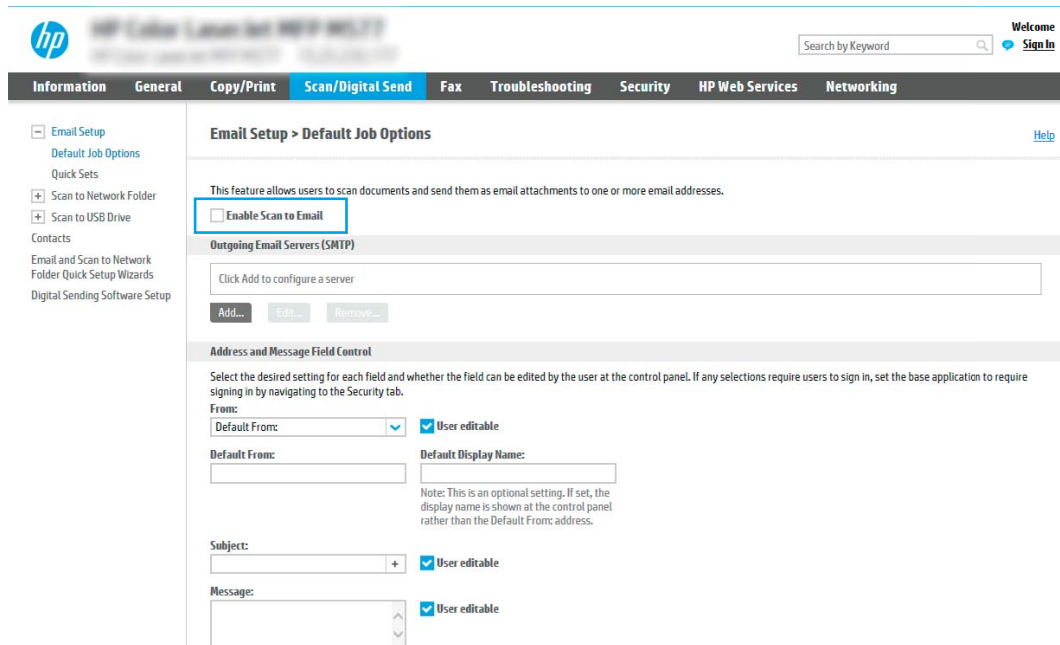
Спосіб 2: Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання), тоді клацніть **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) на лівій навігаційній панелі.




ПРИМІТКА. За замовчуванням на сторінці Email Setup (Налаштування електронної пошти) відображаються основні налаштування для Scan to Email (Сканування в електронну пошту). Для відображення додаткових параметрів клацніть кнопку **Advanced Settings** (Додаткові параметри) внизу сторінки.

2. У діалоговому вікні **E-mail Setup** (Налаштування електронної пошти) встановіть позначку для пункту **Enable Send to E-mail** (Увімкнути надсилання на електронну пошту). Якщо цього пункту не вибрано, ця функція є недоступна на панелі керування принтера.





3. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Сервери вихідної ел. пошти (SMTP)) виконайте дії для одного з викладених далі варіантів:


- Виберіть один із відображених серверів
- Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити майстра SMTP.
 1. У вікні майстра SMTP виберіть один із таких параметрів:
 - **Спосіб 1: I know my SMTP server address or host name** (Я знаю адресу SMTP-сервера або ім'я хоста). Введіть адресу SMTP-сервер, після чого клацніть **Next** (Далі)
 - **Спосіб 2:** Якщо ви не знаєте адреси SMTP-сервера, виберіть **Search network for outgoing email server** (Знайти сервер вихідної пошти в мережі) і натисніть **Next** (Далі). Виберіть сервер і клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Якщо SMTP-сервер вже було створено для іншої функції принтера, відображається параметр **Use a server already in use by another function** (Використовувати сервер, який вже використовується іншою функцією). Виберіть цей параметр і налаштуйте його для функції електронної пошти.

2. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server** (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера) встановіть потрібні параметри і клацніть **Next** (Далі).


 **ПРИМІТКА.** На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB)** (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно. Проте, під час використання функції увімкнення SSL-протоколу для SMTP слід використовувати порт 587.


 **ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте електронну пошту Google™ Gmail, позначте пункт **Enable SMTP SSL Protocol** (Увімкнути протокол SMTP SSL). Як правило, для gmail адреса SMTP – smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

3. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements** (Вимоги до автентифікації сервера) виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:
- **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
 - **Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію)**
 - У розкривному вікні виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).
 - У розкривному вікні виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), введіть **Username** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У разі використання облікових даних користувача, який увійшов у систему, встановіть вимогу для користувача ел. пошти входити в систему на панелі керування принтера. Забороніть неповноваженим користувачам доступ до електронної пошти, знявши позначку біля електронної пошти в колонці **Device Guest** (Гість) в області **Sign in and Permission Policies** (Політика входу в систему і дозволів) діалогового вікна **Access Control** (Регулювання доступу) у вкладці **Security** (Безпека). Піктограма біля пункту змінюється з прапорця на замок.

4. У діалоговому вікні **Server Usage** (Використання сервера) виберіть функції принтера, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Якщо сервер вимагає автентифікації, потрібно буде ввести ім'я користувача та пароль для надсилання автоматичних сповіщень та звітів із принтера.

5. У діалоговому вікні **Summary and Test** (Підсумок і перевірка) введіть дійсну адресу ел. пошти в полі **Send a test e-mail to:** (Надіслати пробний лист ел. поштою:) і клацніть **Test** (Перевірка).
 6. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish** (Завершити) для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.
4. В області **Address and Message Field Control** (Керування полями адреси та повідомлення) введіть значення параметра **From:** (Від:) та будь-які інші додаткового параметри.

Параметри області **Address and Message Field Control** (Керування полями адреси та повідомлення):

Функція	Опис
Address Field Restrictions (Обмеження адресного поля) ¹	<p>Зазначте, чи користувачі повинні вибирати адресу ел. пошти з адресної книги, чи їм дозволено вводити адресу ел. пошти вручну.</p> <p>ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Якщо вибрано пункт Users must select from address book (Користувачі повинні вибирати з адресної книги), а для інших адресних полів встановлено значення User editable (Користувач може редагувати), внесення змін до цих полів, які можна редагувати, також змінять відповідні записи в адресній книзі.</p> <p>Щоб заборонити користувачам змінювати контакти в адресній книзі, на панелі керування принтера перейдіть до сторінки Access Control (Регулювання доступу) на вкладці Security (Безпека) та забороніть доступ для категорії користувачів Device Guest (Гість) до редагування адресної книги.</p>
Allow invalid e-mail address formats (Дозволити недейсні формати адреси електронної пошти) ¹	Виберіть, щоб дозволити вводити недейсні формати адреси електронної пошти.
User editable (Користувач може редагувати)	<p>Щоб використовувати адресу Default From (За замовчуванням від) та Default Display Name (Екранне ім'я за замовчуванням) для усіх електронних листів, що надсилаються з цього принтера (окрім якщо користувач увійшов у систему), не ставте позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати).</p> <p>У разі налаштування адресних полів, якщо знято позначку з пункту User editable (Користувач може редагувати), користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування принтера під час надсилання електронного листа. Для можливості надсилання листів на власну адресу зніміть позначки з пунктів User editable (Користувач може редагувати) для усіх адресних полів, зокрема полів From: (Від:), To: (Кому:) CC: (Копія:) та BCC: (Прихована копія), а потім встановіть для користувача у полі From: (Від:) його власну адресу ел. пошти, і у полі To: (Кому:) теж його власну адресу ел. пошти.</p>
Default From: (За замовчуванням від:) та Default Display Name: (Екранне ім'я за замовчуванням:)	<p>Введіть адресу ел. пошти та ім'я, які слід використовувати у полі From: (Від:) для повідомлення електронної пошти.</p> <p>ПРИМІТКА. Створіть обліковий запис ел. пошти для принтера та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p> <p>ПРИМІТКА. Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить.</p>
To: (Кому:) ¹	Введіть адресу електронної пошти "Кому" (отримувача) для електронних листів.
CC: (Копія:) ¹	Введіть адресу електронної пошти для надсилання копій електронних листів.
BCC: (Прихована копія:) ¹	Введіть адресу електронної пошти для надсилання прихованих копій електронних листів.
Subject: (Тема)	Введіть тему електронних листів за замовчуванням.

Функція	Опис
Message: (Повідомлення:)	Створіть власне повідомлення. Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із принтера, зніміть позначку або не вибирайте пункту User editable (Користувач може редагувати) біля параметра Message: (Повідомлення:) .

¹ Цей параметр доступний лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

- В області **Signing and Encryption** (Підпис та шифрування) встановіть установки підпису та шифрування.



ПРИМІТКА. Ці параметри доступні лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

Параметри **Signing and Encryption** (Підпис і шифрування):

Функція	Опис
Signing (Підпис)	Виберіть, чи підписувати сертифікат безпеки. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
Hashing Algorithm (Алгоритм хешування)	Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для підписування сертифікатів.
Encryption (Шифрування)	Виберіть, чи шифрувати електронний лист. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
Encryption Algorithm (Алгоритм шифрування)	Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для шифрування електронних листів.
Attribute for Recipient Public Key (Атрибут для відкритого ключа отримувача)	Введіть, який атрибут використовувати для отримання сертифіката відкритого ключа отримувача з LDAP.
Use the recipient public key certificate to verify the recipient (Використання сертифіката відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача)	Виберіть цей параметр, щоб використовувати сертифікат відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача.

- В області **Notification Settings** (Налаштування сповіщень) виберіть, коли користувачі отримуватимуть сповіщення про надіслані електронні листи. Налаштування за замовчуванням – використання адреси електронної пошти користувача, який увійшов у систему. Якщо адреса електронної пошти отримувача порожня, сповіщення надіслано не буде.
- В області **Scan Settings** (Параметри сканування) встановіть установки сканування за замовчуванням.



ПРИМІТКА. Ці параметри доступні лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

Scan settings (Параметри сканування)

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.

Функція	Опис
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна).
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

8. В області **File Settings** (Параметри файлів) встановіть установки параметрів файлів за замовчуванням.

File settings (Параметри файлів):

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу) ¹	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
Ім'я файлу	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу) ¹	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу) ¹	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів) ¹	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл) ¹	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.

Функція	Опис
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл)) ¹	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF) ¹	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки) ¹	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів) ¹	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

¹ Цей параметр доступний лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

9. Перегляньте вибрані параметри, щоб переконайтеся, що вони є точними, після чого клацніть **Apply** (Застосувати) для завершення налаштування.

Крок 4. Створення набору швидких параметрів (додатково)

Набори швидких параметрів – це додаткові швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані або через програму обробки швидких параметрів принтера.


1. В області **Email Setup** (Налаштування електронної пошти) на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).
2. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - Виберіть наявний набір в програмі Quick Sets (Набори швидких параметрів) у таблиці.
 - АБО-
 - Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити майстер швидких параметрів.
3. Якщо вибрано **Add** (Додати), відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких параметрів). Надайте такі дані:
 - **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів): Введіть назву для нового набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Description** (Опис швидких параметрів): Введіть опис набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску швидких параметрів): Щоб задати спосіб запуску швидких параметрів, виберіть або **Enter application, then user presses Start** (Запустити програму, коли користувач натискає кнопку Пуск) або **Start instantly when selected from the Home Screen** (Запустити миттєво після вибору на головному екрані).

4. Визначте такі настройки для Quick Set: Керування полем адреси і повідомлення, підпис і шифрування, параметри сповіщень, параметри сканування, параметри файлів.
5. Натисніть **Finish** (Готово), щоб зберегти набір швидких параметрів Quick Set.

Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково)

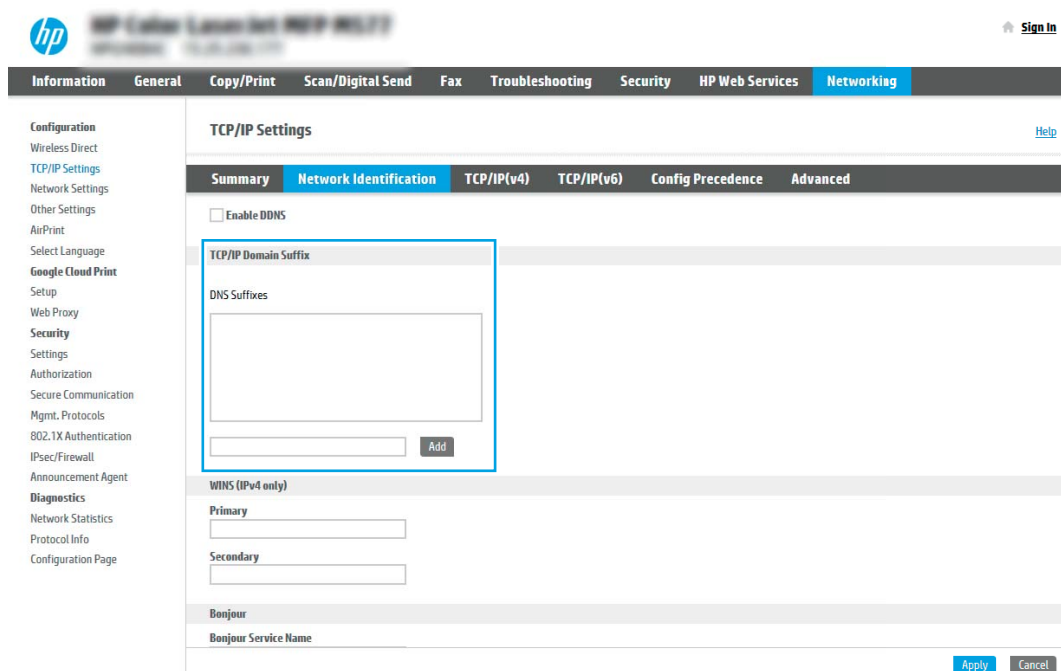
Вступ


Microsoft Office 365 Outlook – це хмарна система електронної пошти, що надається компанією Microsoft, яка використовує сервер із простим протоколом пересилання пошти (SMTP) Microsoft для надсилання або отримання електронних листів. Виконайте описані дії, щоб налаштувати принтер на надсилання електронних листів з використанням облікового запису Office 365 Outlook з панелі керування.

 **ПРИМІТКА.** Необхідно мати обліковий запис адреси електронної пошти на Office 365 Outlook для налаштування параметрів у EWS.

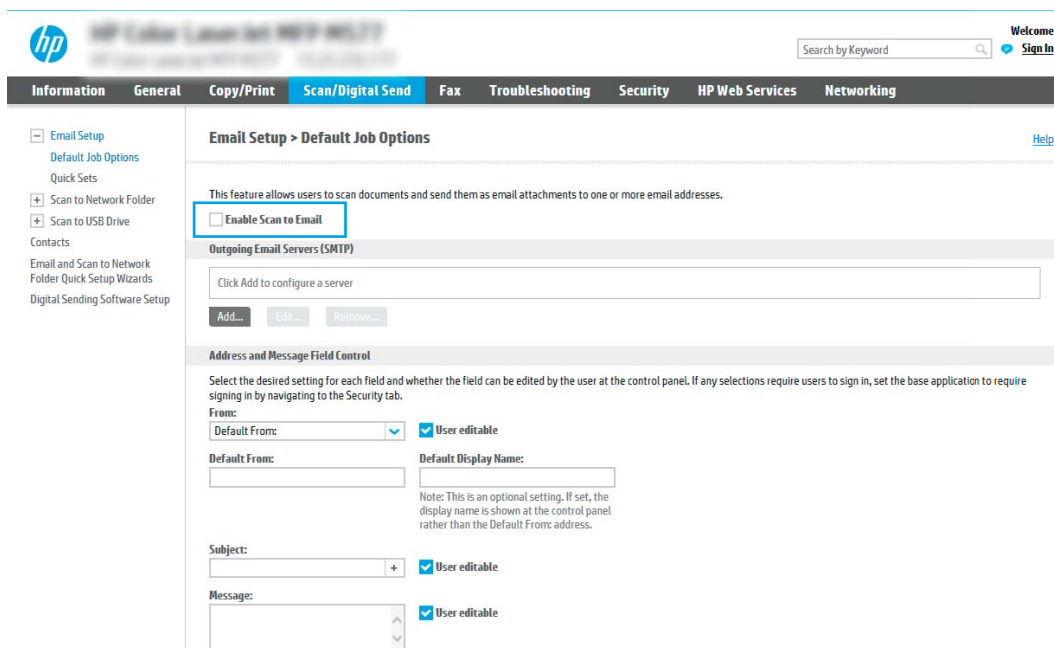
Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking** (Робота в мережі).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP).
3. В області **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP) клацніть вкладку **Network Identification** (Ідентифікація в мережі).
4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix** (Суфікс домену TCP/IP) перевірте наявність у списку використовуваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com*, *Gmail.com*, etc.




 **ПРИМІТКА.** Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.

5. Натисніть **Apply** (Застосувати).
6. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
7. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти).
8. На сторінці **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) встановіть позначку для пункту **Enable Send to E-mail** (Увімкнути надсилання на ел. пошту). Якщо цей пункт недоступний, функція є недоступною на панелі керування виробу.



9. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Сервери вихідної електронної пошти (SMTP)) клацніть **Add** (Додати), щоб запустити Майстра SMTP.
10. У полі **I know my SMTP server address or host name** (Я знаю адресу свого сервера SMTP або ім'я хоста) введіть **smtp.onoffice.com** і клацніть **Next** (Далі).
11. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server** (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера) у полі **Port Number** (номер порту) введіть **587**.

 **ПРИМІТКА.** На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB)** (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))

12. Встановіть позначку в полі **Enable SMTP SSL Protocol** (Увімкнути протокол SMTP SSL) і клацніть **Next** (Далі).
13. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements** (Вимоги до автентифікації сервера) введіть таку інформацію:
 - a. Виберіть **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію).
 - б. У розкривному списку виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані).

- в. У полі **Username** (Ім'я користувача) введіть адресу електронної пошти Office 365 Outlook.
 - г. У полі **Password** (Пароль) введіть пароль облікового запису Office 365 Outlook, після чого клацніть **Next** (Далі).
14. У діалоговому вікні **Server Usage** (Використання сервера) виберіть функції принтера, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next** (Далі).
 15. У діалоговому вікні **Summary and Test** (Підсумок і перевірка) введіть дійсну адресу ел. пошти в полі **Send a test e-mail to:** (Надіслати пробний лист ел. поштою:) і клацніть **Test** (Перевірка).
 16. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish** (Завершити) для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.


Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder \(Сканування в мережеву папку\)](#)

Вступ


У цьому документі пояснюється, як вмикати і налаштовувати функцію сканування в мережеву папку. В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його в мережевій папці. Для використання цієї функції сканування принтер потрібно під'єднати до мережі, а функцію налаштувати. Є два способи налаштування функції сканування в мережеву папку: параметр **Save to Network Folder Setup Wizard** (Майстер налаштування функції зберігання в мережеву папку) для базового налаштування та **Save to Network Folder Setup** (Налаштування функції зберігання в мережеву папку) для розширеного налаштування.

Перед тим як розпочати



 **ПРИМІТКА.** Щоб налаштувати функцію сканування в мережеву папку, принтер повинен мати активне мережеве підключення.


Перед початком налаштування адміністраторам необхідні такі компоненти.


- Адміністративний доступ до принтера
- Повне доменне ім'я (FQDN) (наприклад, \\servername.us.companyname.net\scans) папки призначення або IP-адреса сервера (наприклад, \\16.88.20.20\scans).

 **ПРИМІТКА.** Використання терміну "сервер" у даному контексті стосується комп'ютера, на якому знаходяться папки зі спільним доступом.

Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Device Status

Sleep mode on

Supplies

Black Cartridge Order 508A (CF360A) 90%*	Cyan Cartridge Order 508A (CF361A) 90%*	Magenta Cartridge Order 508A (CF362A) 90%*	Yellow Cartridge Order 508A (CF362A) 90%*
Fuser Kit Order 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*	Document Feeder Kit Order B5L52A 100%*	Toner Collection Unit B5L37A: OK	

* Estimated levels. Actual levels may vary.

Media

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)

Спосіб 1: Використання майстра сканування в мережеву папку

Цей параметр дозволяє відкрити майстер налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS) принтера. Майстер налаштування містить параметри для базового налаштування.

ПРИМІТКА. Перед тим як розпочати Щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста принтера, торкніть піктограму інформації , а тоді торкніть піктограму мережі піктограму на панелі керування принтера.

- З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання). Відкриється вікно **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри швидкого налаштування ел. пошти та функції сканування в мережеву папку).
- На лівій навігаційній панелі клацніть **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри налаштування ел. пошти і сканування в мережеву папку).
- Клацніть посилання **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Майстер налаштування набору швидких параметрів для зберігання в мережеву папку).
- У діалоговому вікні **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Додати або видалити набір швидких параметрів для збереження в мережеву папку) клацніть **Add** (Додати).

ПРИМІТКА. Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.

ПРИМІТКА. Функцію зберігання в мережеву папку можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Швидке завдання має містити метадані функції збереження в мережеву папку.

- У діалоговому вікні **Add Folder Quick Set** (Набір швидких параметрів додавання папки) введіть потрібну інформацію:

- а. У полі **Quick Set Title** (Назва набору швидких параметрів) введіть назву.



ПРИМІТКА. Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, “Сканування і збереження в папку”).

- б. У полі **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів) введіть опис, що пояснює вміст набору швидких параметрів.
- в. Натисніть **Next** (Далі).

6. У діалоговому вікні **Configure Destination Folder** (Налаштування папки призначення) введіть потрібну інформацію:

- а. У полі **UNC Folder Path** (Шлях папки UNC) введіть шлях папки, куди зберігатиметься сканування.

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, \servername.us.companyname.net\scans), або IP-адресою сервера (наприклад, \16.88.20.20\scans). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, \scans) відповідає FQDN або IP-адресі.



ПРИМІТКА. Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.

- б. У розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри автентифікації) виберіть один із поданих варіантів:
- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)
 - **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані)



ПРИМІТКА. Якщо вибрано **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль, а доступ принтера до папки потрібно перевірити клацанням пункту **Verify Access** (Перевірити доступ).

- в. У полі **Windows Domain** (Домен Windows) введіть домен Windows.



ПОРАДА. Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Start** (Пуск), клацніть **Control Panel** (Панель керування) і **System** (Система).

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search** (Пошук), введіть у полі пошуку **System** (Система), після чого клацніть **System** (Система).

Домен знаходиться у списку в пункті **Computer name, domain, and workgroup settings** (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи).




- г. Натисніть **Next** (Далі).

7. У діалоговому вікні **Configure File Scan Settings** (Налаштування параметрів сканування файлу) встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next** (Далі)

8. Перегляньте відомості діалогового вікна **Summary** (Підсумок) і натисніть **Finish** (Готово).

Спосіб 2: Налаштування функції сканування в мережеву папку

Цей параметр забезпечує можливість розширеного налаштування функції зберігання в мережеву папку за допомогою вбудованого веб-сервера HP для принтера.


 **ПРИМІТКА.** Перед тим як розпочати Щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста принтера, торкніть піктограму інформації , а тоді торкніть піктограму мережі  піктограму на панелі керування принтера.


Крок 1. Розпочніть налаштування

1. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Scan to Network Folder Setup** (Налаштування функції сканування в мережеву папку).

Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку

1. На сторінці **Scan to Network Folder Setup** (Налаштування функції сканування в мережеву папку) позначте пункт **Enable Scan to Network Folder** (Увімкнути сканування в мережеву папку). Якщо цього пункту не вибрано, ця функція є недоступна на панелі керування принтера.
2. В області **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку) на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Набори швидких параметрів). Клацніть **Add** (Додати), щоб відкрити вікно **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких наборів параметрів).

 **ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.


 **ПРИМІТКА.** Функцію **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку) можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Набір швидких параметрів повинен містити метадані функції сканування в мережеву папку.

Заповніть усі параметри у налаштуваннях швидких параметрів, щоб повністю налаштувати функцію **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку).

Перше діалогове вікно: задайте назву, опис і параметри для набору швидких параметрів та параметри на панелі керування, доступні для користувача

За допомогою діалогового вікна **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Встановлення розташування кнопки для функції налаштування швидких параметрів і параметрів на панелі керування, доступних для користувача) вкажіть, де на панелі керування принтера відобразатиметься кнопка **Quick Set** (Набір швидких параметрів) і налаштуйте рівень взаємодії з користувачем на панелі керування принтера.

1. У полі **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів) введіть назву.


 **ПРИМІТКА.** Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, "Сканування і збереження в папку").

2. У полі **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів) введіть опис, що пояснює вміст набору швидких параметрів.
3. У списку **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів) виберіть один із способів:

- Спосіб 1: Enter application, then user presses Start (Відкрити програму і натиснути кнопку пуску)
- Спосіб 2: Start instantly upon selection (Запустити одразу після вибору)

Виберіть один із викладених далі варіантів підказок:

- Prompt for original sides (Запитувати оригінальні сторони)
- Prompt for additional pages (Запитувати про додаткові сторінки)
- Require Preview (Обов'язковий попередній перегляд)

 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано пункт **Start instantly upon selection** (Запустити одразу після вибору), у наступному кроці потрібно налаштувати папку призначення.

4. Натисніть **Next** (Далі).

Друге діалогове вікно: Folder Settings (Параметри папки)

За допомогою діалогового вікна **Folder Settings** (Параметри папки) можна налаштувати типи папок, у які принтер надсилає відскановані документи.

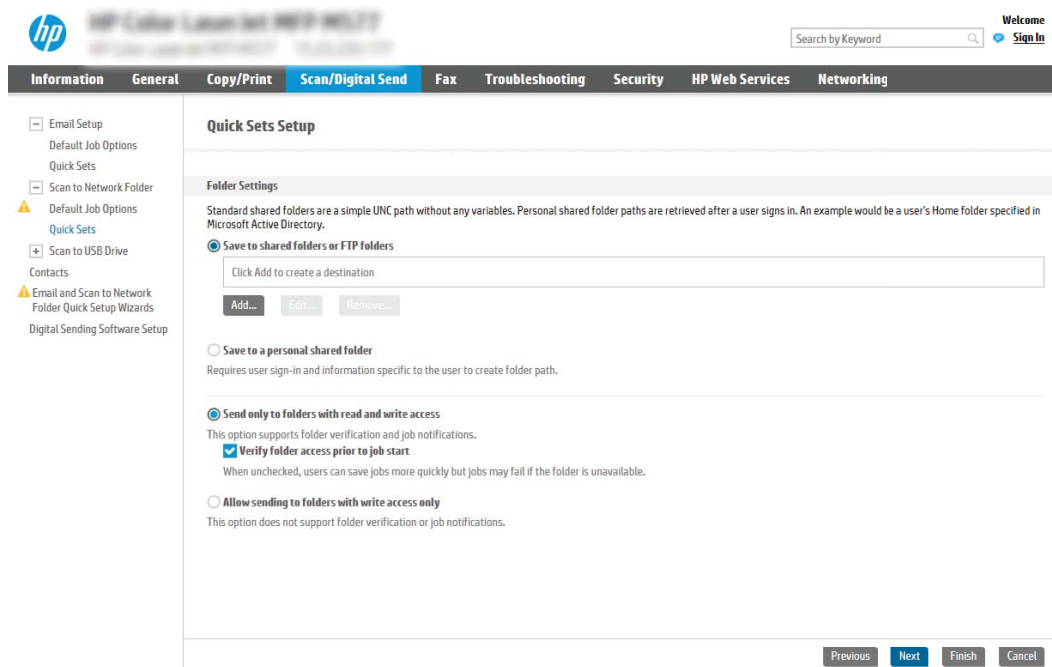
Можна вибрати з-поміж двох типів папок призначення:

- Shared folders or FTP folders (Папки зі спільним доступом або папки FTP)
- Personal shared folders (Приватні папки зі спільним доступом)

Можна вибрати з-поміж двох типів дозволів для папок:

- Read and write access (Доступ для читання і запису)
- Write access only (Лише доступ для запису)

Нижче наведено вказівки щодо налаштування параметрів папки.



The screenshot displays the HP Web Services interface for configuring folder settings. The navigation menu includes Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send (selected), Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The left sidebar lists various setup options like Email Setup, Scan to Network Folder, and Scan to USB Drive. The main content area is titled 'Quick Sets Setup' and 'Folder Settings'. It explains that standard shared folders use simple UNC paths, while personal folders require user sign-in. Three options are available: 'Save to shared folders or FTP folders' (selected), 'Save to a personal shared folder', and 'Send only to folders with read and write access'. The selected option includes a text input field for the destination and 'Add...', 'Edit...', and 'Remove...' buttons. The 'Send only to folders with read and write access' option has a checked checkbox for 'Verify folder access prior to job start' and explanatory text about job verification and notifications. At the bottom right, there are 'Previous', 'Next', 'Finish', and 'Cancel' buttons.

Налаштування папки призначення для відсканованих документів

Спосіб 1: Shared folders or FTP folders (Папки зі спільним доступом або папки FTP)

Щоб зберегти відскановані документи у стандартній папці зі спільним доступом або у папці FTP, виконайте такі дії:

1. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to shared folders or FTP folders** (Зберегти у папки зі спільним доступом або папки FTP).
2. Клацніть **Add...** (Додати...). Відкриється діалогове вікно **Add Network Folder Path** (Додати шлях мережевої папки).
3. У діалоговому вікні **Add Network Folder Path** (Додати шлях мережевої папки) виберіть один із поданих нижче варіантів:
 - Спосіб 1: **Save to a standard shared network folder** (Зберегти в стандартну мережеву папку зі спільним доступом)

The screenshot shows the 'Add Network Folder Path' dialog box in the HP Control Panel. The 'Save to a standard shared network folder' option is selected. The 'UNC Folder Path' field contains '(\\path\path)'. The 'Custom Subfolder' field is empty, with a note that it appends a custom subfolder at the end of the folder path. There is a checkbox for 'Restrict subfolder access to user'. The 'Authentication Settings' dropdown is set to 'Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel'. The 'Windows Domain' field is empty. There is an 'Update Preview' button and 'OK'/'Cancel' buttons at the bottom.



ПРИМІТКА. Докладніше про створення мережевих папок зі спільним доступом читайте в розділі ["Налаштування папки зі спільним доступом"](#) (c04431534).

1. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to a standard shared network folder** (Зберегти в стандартну мережеву папку зі спільним доступом).

2. У полі **UNC Folder Path** (Шлях папки UNC) введіть шлях папки.

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, \servername.us.comranuname.net\scans), або IP-адресою сервера (наприклад, \16.88.20.20\scans). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, \scans) відповідає FQDN або IP-адресі.



ПРИМІТКА. Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.

3. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder** (Власна підпапка).

Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user** (Обмежити доступ до підпапки користувачеві).

4. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд).

5. У списку **Authentication Settings** (Параметри автентифікації) виберіть один із поданих варіантів:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)
- **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані)



ПРИМІТКА. Якщо вибрано **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль.

6. У полі **Windows Domain** (Домен Windows) введіть домен Windows.




ПРИМІТКА. Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Start** (Пуск), клацніть **Control Panel** (Панель керування) і **System** (Система).

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search** (Пошук), введіть у полі пошуку **System** (Система), після чого клацніть **System** (Система).

Домен знаходиться у списку в пункті **Computer name, domain, and workgroup settings** (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи).

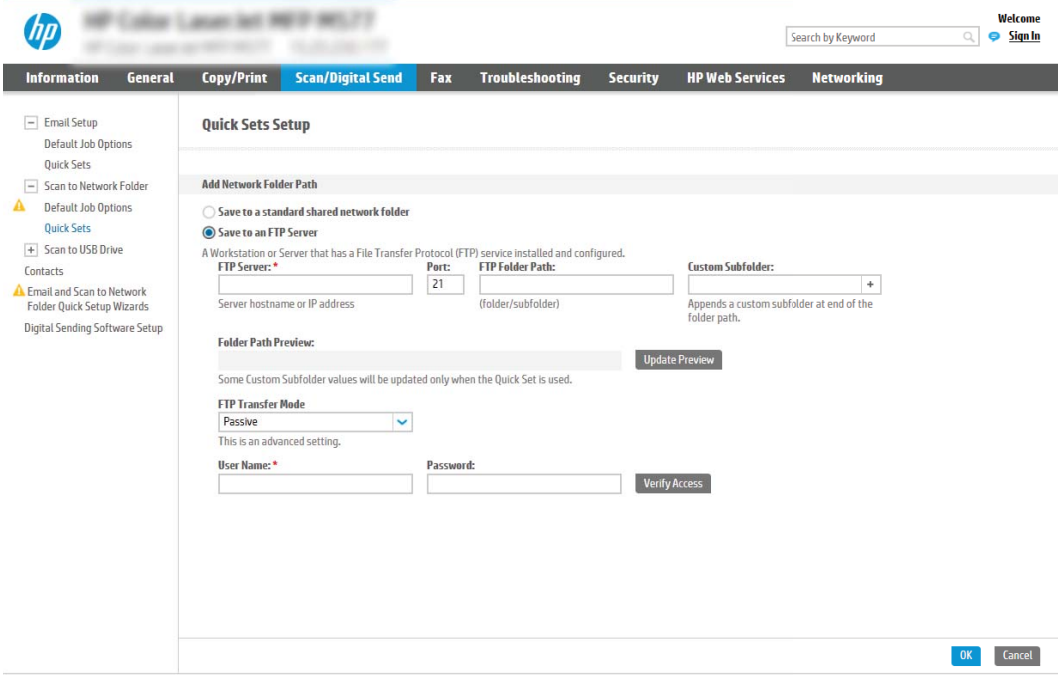


ПРИМІТКА. Якщо для спільної папки налаштовано загальний доступ, у відповідних полях потрібно вказати дані робочої групи (стандартне значення – "Workgroup"), ім'я користувача і пароль. Проте, якщо папка є папкою конкретного користувача і до неї немає загального доступу, необхідно вказати ім'я цього користувача і пароль.


 **ПРИМІТКА.** Замість імені користувача може знадобитися введення IP-адреси. Більшість домашніх маршрутизаторів не обробляють імена комп'ютерів належним чином і не використовують сервери доменних імен (DNS). У такому разі найкраще налаштувати статичну IP-адресу на комп'ютері за спільним доступом, щоб протокол DHCP не призначав йому щоразу нову IP-адресу. Зазвичай домашні маршрутизатори дають змогу встановити статичну IP-адресу, яка є в тій самій підмережі. але поза межами адресного діапазону DHCP.

7. Клацніть **OK** (Додати/Редагувати).


● Спосіб 2: **Save to an FTP Server** (Зберегти на сервер FTP)



The screenshot shows the 'Quick Sets Setup' interface for 'Scan/Digital Send'. The 'Save to an FTP Server' option is selected. The 'FTP Server' field is empty, 'Port' is set to 21, 'FTP Folder Path' is empty, and 'Custom Subfolder' has a plus sign. The 'Folder Path Preview' section shows a preview of the folder path. The 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. The 'User Name' and 'Password' fields are empty. There are 'Update Preview' and 'Verify Access' buttons. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

 **ПРИМІТКА.** Якщо сайт FTP розташований за межами брандмауера, у мережевих налаштуваннях слід вказати параметри проксі-сервера. Ці параметри містяться у вкладці **Networking** (Робота в мережі) EWS в розділі **Advanced options** (Додаткові параметри).

1. Виберіть **Save to an FTP Server** (Зберегти на сервер FTP).
2. У полі **FTP Server** (Сервер FTP) введіть назву сервера FTP або IP-адресу.
3. У полі **Port** (Порт) введіть номер порту.


 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.

4. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder** (Власна підпапка).
5. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд).
6. У списку **FTP Transfer Mode** (Режим передачі даних FTP) виберіть один із поданих варіантів:
 - **Passive** (Пасивний)
 - **Active** (Активний)


7. У полі **Username** (Ім'я користувача) введіть ім'я користувача.
8. У полі **Password** (Пароль) введіть пароль.
9. Натисніть **Verify Access** (Перевірити доступ), щоб підтвердити наявність доступу до папки.
10. Клацніть **OK** (Додати/Редагувати).

Спосіб 2: Personal shared folders (Приватні папки зі спільним доступом)

Щоб зберегти відскановані документи у приватній папці зі спільним доступом, виконайте такі дії:

 **ПРИМІТКА.** Цей параметр використовується в доменних середовищах, де адміністратор налаштовує папку спільного доступу окремо для кожного користувача. Якщо налаштовано функцію збереження в приватній папці зі спільним доступом, користувачам потрібно буде увійти в систему на панелі керування принтера, використовуючи облікові дані Windows або автентифікацію LDAP.

1. Виберіть **Save to a personal shared folder** (Зберегти в приватну папку зі спільним доступом).
2. У полі **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Отримати домашню папку користувача пристрою за допомогою цього атрибуту) введіть домашню папку користувача у службі Microsoft Active Directory.

 **ПРИМІТКА.** Перевірте, чи користувачеві відомо, де розташовується його папка в мережі.


3. Щоб додати підпапку імені користувача вкінці шляху папки, виберіть **Create subfolder based on user name** (Створити підпапку на основі імені користувача).

Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user** (Обмежити доступ до підпапки користувачеві).


Вибір дозволів для папки призначення

Спосіб 1: Read and write access (Доступ для читання і запису)

Щоб надіслати відскановані документи у папку, для якої встановлено доступ для читання і запису, виконайте описані нижче дії.

 **ПРИМІТКА.** **Send only to folders with read and write access** (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису) підтримує перевірку папки і завдання


1. Якщо цього параметра ще не вибрано, виберіть **Send only to folders with read and write access** (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису).
2. Щоб змусити принтер перевіряти доступ до папки перед початком завдання сканування, виберіть пункт **Verify folder access prior to job start** (Перевіряти доступ до папки перед запуском завдання).


 **ПРИМІТКА.** Завдання сканування можна завершити ще швидше, якщо скасувати вибір пункту **Verify folder access prior to job start** (Перевіряти доступ до папки перед запуском завдання); проте, якщо папка недоступна, завдання сканування виконано не буде.

3. Натисніть **Next** (Далі).

Спосіб 2: Write access only (Лише доступ для запису)

Щоб надіслати відскановані документи у папку, для якої встановлено доступ лише для запису, виконайте такі дії:

 **ПРИМІТКА.** **Allow sending to folders with write access only** (Дозволити надсилання в папки із доступом лише для запису) не підтримує перевірку папки чи завдання


 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано цей параметр, вибір не прирощує ім'я файлу сканування. Він надсилає всі файли сканування з однаковим ім'ям.

Вкажіть часовий префікс або суфікс для імені файлу, щоб кожне завдання сканування зберігалось як унікальний файл і не перезаписувало попереднє. Налаштування імені файлу встановлюються в діалоговому вікні File Settings (Параметри файлу) майстра налаштування швидких параметрів.

1. Виберіть **Allow sending to folders with write access only** (Дозволити надсилання в папки з доступом лише для запису).
2. Натисніть **Next** (Далі).

Третє діалогове вікно: Notification settings (Налаштування сповіщень)

▲ В діалоговому вікні **Notification Settings** (Налаштування сповіщень) заповніть вказані нижче поля.

 **ПРИМІТКА.** Щоб надіслати сповіщення електронним повідомленням, принтер потрібно налаштувати на використання сервера SMTP для надсилання завдань електронною поштою. Докладніше про налаштування сервера SMTP для надсилання електронних листів читайте у розділі "[Налаштування функції сканування в електронну пошту](#)" (с04017973).

- Спосіб 1: **Do not notify (Не повідомляти)**
 1. Виберіть **Do not notify** (Не повідомляти).
 2. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).
- Спосіб 2: **Notify when job completes (Повідомляти про завершення виконання завдання)**
 1. Виберіть **Notify when job completes** (Повідомляти про завершення виконання завдання).
 2. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification** (Спосіб надсилання сповіщень).

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail** (Електронною поштою), введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address** (Адреса електронної пошти для сповіщення).
 3. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail** (Додавати зменшене зображення).
 4. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).
- Спосіб 3: **Notify only if job fails (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання)**

1. Виберіть **Notify only if job fails** (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання).
2. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification** (Спосіб надсилання сповіщень).

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail** (Електронною поштою), введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address** (Адреса електронної пошти для сповіщення).

3. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail** (Додавати зменшене зображення).
4. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).

Четверте діалогове вікно: Параметри сканування

У діалоговому вікні **Scan Settings** (Параметри сканування) встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next** (Далі).

Scan settings (Параметри сканування)

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна).
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

П'яте діалогове вікно: File Settings (Параметри файлів)

У діалоговому вікні **File Settings** (Параметри файлів) встановіть параметри файлів за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next** (Далі).

File settings (Параметри файлів):

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
Ім'я файлу	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримує повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Meta Data File Format (формат файлу метаданих)	Виберіть формат файлу для метаданих з випадного списку.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Шосте діалогове вікно: Summary (Підсумок)

У діалоговому вікні **Summary** (Підсумок) перегляньте екран **Summary** (Підсумок) і клацніть **Finish** (Завершити).

Крок 3. Виконайте налаштування

1. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку).
2. У діалоговому вікні **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку) перегляньте вибрані налаштування і клацніть **Apply** (Застосувати) для завершення налаштування.



Налаштування сканування на диск USB


- [Вступ](#)
- [Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB](#)
- [Крок 3. Створення набору швидких параметрів \(додатково\)](#)
- [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB](#)
- [Параметри файлу за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB](#)


Вступ

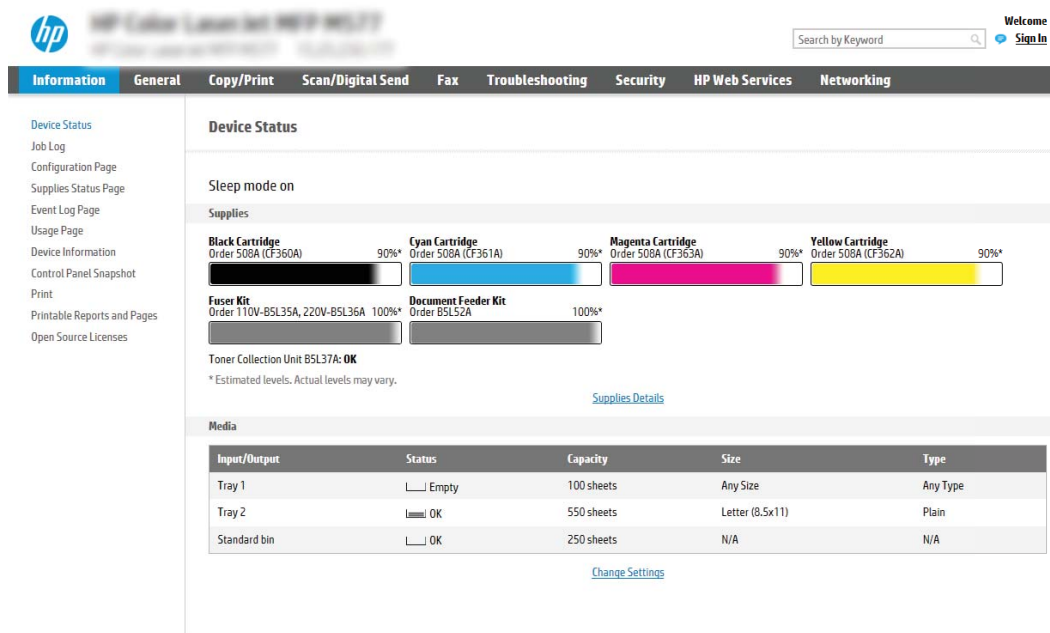
У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його на накопичувач USB. Ця функція недоступна, якщо її не налаштовано через вбудований веб-сервер HP.

Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.




The screenshot shows the HP Embedded Web Server interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The 'Information' tab is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar with links: Device Status, Job Log, Configuration Page, Supplies Status Page, Event Log Page, Usage Page, Device Information, Control Panel Snapshot, Print, Printable Reports and Pages, and Open Source Licenses. The main content area is titled 'Device Status' and includes a 'Sleep mode on' indicator. Below this, there is a 'Supplies' section with four color-coded progress bars: Black Cartridge (90%), Cyan Cartridge (90%), Magenta Cartridge (90%), and Yellow Cartridge (90%). There are also indicators for the Fuser Kit (100%) and Document Feeder Kit (100%). A note indicates the Toner Collection Unit BSL37A is OK. A 'Media' section at the bottom shows a table of input/output trays and their status, capacity, size, and type.


Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB

1. Виберіть вкладку **Security** (Безпека).
2. Перейдіть до **Hardware Ports** (Порти устаткування) й перевірте, чи увімкнено параметр **Enable Host USB plug and play** (Увімкнути plug-and-play для USB-хоста).
3. Виберіть вкладку **Copy/Print** (Копіювання/Друк) для мультифункціональних моделей MFP або **Print** (Друк) для модеоєй SFP.
4. Позначте пункт **Enable Save to USB** (Увімкнути функцію зберігання на накопичувач USB).
5. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати) внизу сторінки.

 **ПРИМІТКА.** Більшість пристроїв продаються з уже встановленим жорстким диском (HDD). У деяких випадках додаткових запам'ятовуючі пристрої можна підключати через USB. Перевірте, чи функцію Save to USB (Зберегти на USB) потрібно розширити до USB і жорсткого диску.

Крок 3. Створення набору швидких параметрів (додатково)


 **ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.

1. В області **Scan to USB Drive** (Сканування на USB-диск) на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).
2. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - Виберіть наявний набір в програмі Quick Sets (Набори швидких параметрів) у таблиці.
-АБО-
 - Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити майстер швидких параметрів.
3. Якщо вибрано **Add** (Додати), відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких параметрів). Надайте такі дані:
 - **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів): Введіть назву для нового набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Description** (Опис швидкого завдання): Введіть опис набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску швидкого завдання): Щоб задати спосіб запуску швидких параметрів, виберіть або **Enter application, then user presses Start** (Запустити програму, коли користувач натискає кнопку Пуск) або **Start instantly when selected from the Home Screen** (Запустити миттєво після вибору на головному екрані).
4. Виберіть місце, куди на вставленому в USB-порт на панелі керування диску за замовчуванням зберігаються відскановані файли, а тоді натисніть **Next** (Далі). Варіанти значення за замовчуванням:
 - **Save at root directory of the USB storage device** (Зберігати в кореневий каталог USB-пристрою)
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (Створити або помістити в цю папку на USB-пристрої) — для цього варіанту слід вказати шлях до папки на USB-пристрої. Для розділення папок і підпапок використовуйте зворотну похилу риску \.


5. Виберіть потрібний параметр у випадному списку **Condition on Which to Notify** (Умова для сповіщення) і клацніть **Next** (Далі).

Цей параметр визначає, чи і як відбувається сповіщення користувача про успішне або неуспішне виконання завдання Save To USB Quick Set (Набір швидких параметрів збереження на USB)/ Параметри у випадному списку **Condition on Which to Notify** (Умова для сповіщення) налаштування:

- **Do not notify** (Не повідомляти)
 - **Notify when job completes** (Повідомляти про завершення виконання завдання)
 - **Notify only if job fails** (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання)
6. Виберіть **Scan Settings** (Параметри сканування) для набору швидких параметрів і натисніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Для отримання додаткових відомостей про доступні параметри сканування див. [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB на сторінці 97.](#)

7. Виберіть **File Settings** (Параметри файлу) для набору швидких параметрів і натисніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Для отримання додаткових відомостей про доступні параметри файлу див. [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB на сторінці 97.](#)

8. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть **Finish** (Завершити), щоб зберегти швидкі параметри, або клацніть **Previous** (Назад), щоб змінити налаштування.

Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB

Таблиця 6-1 Параметри сканування для налаштування функції сканування на накопичувач USB

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна).
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.

Таблиця 6-1 Параметри сканування для налаштування функції сканування на накопичувач USB (продовження)

Функція	Опис
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

Параметри файлу за замовчуванням для налаштування функції зберігання на накопичувач USB

Таблиця 6-2 Параметри файлу для налаштування функції зберігання на накопичувач USB

Назва параметра	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
Ім'я файлу	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримує повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з високою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижньою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.

Таблиця 6-2 Параметри файлу для налаштування функції зберігання на накопичувач USB (продовження)

Назва параметра	Опис
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Налаштування функції зберігання у SharePoint® (лише для потокових моделей)

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Увімкніть функцію Save to SharePoint® \(Збереження у SharePoint®\) і створіть набір швидких параметрів Save to SharePoint \(Збереження у SharePoint®\).](#)
- [Сканування та зберігання файлу безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint](#)
- [Налаштування і параметри для наборів швидких параметрів сканування для збереження до SharePoint®](#)

Вступ

За допомогою функції Save to SharePoint® (Збереження у SharePoint®) можна сканувати документи безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint. Ця функція не потребує сканування документів у мережеву папку, на накопичувач USB чи у повідомлення електронної пошти, а потім завантаження файлів вручну на сайт SharePoint.

Функція Save to SharePoint® (Збереження у SharePoint®) підтримує усі параметри сканування, зокрема можливість сканування документів як зображення або за допомогою функцій OCR для створення текстових файлів або файлів PDF із можливістю пошуку.

За замовчуванням цей параметр вимкнено. Увімкніть функцію Save to SharePoint® (Збереження у SharePoint®) у вбудованому веб-сервері HP (EWS).






ПРИМІТКА. Функція Save to Sharepoint® (Збереження у SharePoint®) доступна лише для принтерів, обладнаних для документообігу.

Перед тим як розпочати

Перш ніж виконувати цю процедуру, упевніться, що на сайті SharePoint є папка призначення із увімкненим доступом для запису, у якій зберігатимуться відскановані файли. За замовчуванням параметр Save to SharePoint® (Зберегти у SharePoint®) вимкнено.

Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XXXX/>



ПРИМІТКА. Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

The screenshot shows the HP Web Services interface for a printer. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various device status pages. The main content area is titled 'Device Status' and shows the following information:


- Sleep mode on**
- Supplies**
 - Black Cartridge (Order 508A (CF360A)) 90%*
 - Cyan Cartridge (Order 508A (CF361A)) 90%*
 - Magenta Cartridge (Order 508A (CF362A)) 90%*
 - Yellow Cartridge (Order 508A (CF362A)) 90%*
 - Fuser Kit (Order 110V-B5L35A, 220V-B5L36A) 100%*
 - Document Feeder Kit (Order B5L52A) 100%*
- Toner Collection Unit B5L37A: OK
- * Estimated levels. Actual levels may vary.
- [Supplies Details](#)
- Media**

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A
- [Change Settings](#)

Крок 2. Увімкніть функцію Save to SharePoint® (Збереження у SharePoint®) і створіть набір швидких параметрів Save to SharePoint (Збереження у SharePoint®).

Виконайте ці дії, щоб активувати функцію функція **Save SharePoint** (Збереження у SharePoint®) і створити набір швидких параметрів **Save to SharePoint** (Збереження у SharePoint®).

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Save to SharePoint®** (Зберегти у SharePoint®).

 **ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки **швидких параметрів**.

3. Виберіть **Enable Save to SharePoint®** (Увімкнути функцію зберігання у SharePoint®) і клацніть **Apply** (Застосувати).
4. В області **Save to SharePoint®** (Збереження у SharePoint®) на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Набори швидких параметрів). Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити майстер швидких параметрів.
5. Введіть **Quick Set Name** (Назву набору швидких параметрів) (наприклад, "Scan to Sharepoint") і **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів).
6. Виберіть **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів), щоб визначити, що відбуватиметься після вибору швидких параметрів на панелі керування принтера, тоді клацніть **Next** (Далі).
7. Виконайте такі дії, щоб додати шлях до папки SharePoint.
 - a. Клацніть **Add** (Додати) на сторінці **SharePoint® Destination Settings** (Параметри призначення SharePoint®), щоб відкрити сторінку **Add SharePoint® Path** (Додати шлях до SharePoint®).
 - б. Відкрийте інше вікно браузера, перейдіть до папки SharePoint і скопіюйте шлях до папки SharePoint з вікна браузера.

- в. Вставте шлях до папки SharePoint у поле **SharePoint® Path:** (Шлях до SharePoint®) .
- г. За замовчуванням принтер перезаписує існуючий файл, який має таке саме ім'я, що й новий файл. Зніміть позначку з пункту **Overwrite existing files** (Перезаписувати наявні файли), щоб новий файл із таким самим ім'ям, що й наявний файл, отримував оновлену відмітку часу/дати.
- г. Виберіть потрібний параметр у розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри автентифікації). Виберіть, чи потрібно входити в систему сайту SharePoint з обліковими даними, чи зберігати облікові дані в межах набору швидких параметрів.


 **ПРИМІТКА.** Якщо у розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри авторизації) вибрати пункт **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування), користувачеві, що увійшов у систему, необхідно мати відповідні права запису для вказаного сайту SharePoint.

 **ПРИМІТКА.** З міркувань безпеки на принтері не відображаються облікові дані, які вводяться в майстрі набору швидких параметрів.


- д. Натисніть **OK**, щоб завершити налаштування шляху до SharePoint і повернутися до сторінки **SharePoint Destination Settings** (Параметри призначення SharePoint).
8. Виберіть **Verify folder access prior to job start** (Перевірити доступ до папки перед запуском завдання), щоб переконатися, що цільова папка доступна щоразу, коли використовується набір. Якщо цього параметра не вибрано, завдання зберігатимуться в папку SharePoint швидше. Проте, якщо цього параметра не вибрано, і папка SharePoint недоступна, завдання завершиться невдало.
9. Натисніть **Next** (Далі).
10. Задайте параметр **Condition on Which to Notify** (Умова для сповіщення) на сторінці **Notification Settings** (Параметри сповіщень). Цей параметр налаштовує набір швидких параметрів для ненадсилання або надсилання повідомлень електронної пошти чи друку сторінки підсумку, якщо завдання або завершується успішно, або не вдається. Виберіть потрібний параметр у випадковому списку **Condition on Which to Notify** (Умова для сповіщення)
- Виберіть **Do not notify** (Не сповіщати), щоб набір швидких параметрів не виконував жодних дій зі сповіщення після успішного або неуспішного завершення завдання.
 - Виберіть **Notify when job completes** (Сповіщати про завершення завдання), щоб набір швидких параметрів надсилав повідомлення про успішне виконання завдання.
 - Виберіть **Notify only if job fails** (Сповіщати тільки про невдале завершення), щоб набір швидких параметрів надсилав повідомлення тільки про невдалі виконання завдання.

Якщо вибрано **Notify when job completes** (Сповіщати про завершення завдання) або **Notify only if job fails** (Сповіщати тільки про невдале завершення), потрібно задати параметр **Method Used to Deliver Notification:** (Спосіб сповіщення). Виберіть один із викладених далі варіантів:

- **Email** (Електронна пошта). Надсилати електронного листа у разі виникнення умови для сповіщення. Потрібно ввести в поле **Notification Email Address** (Електронна адреса для сповіщення) дійсну електронну адресу. .

 **ПРИМІТКА.** Щоб скористатися функцією сповіщення електронною поштою, спочатку налаштуйте функцію електронної пошти на принтері.


- **Print** (Друк). Друкувати сповіщення у разі виникнення умови для сповіщення.


 **ПРИМІТКА.** Якщо для будь-якого з варіантів сповіщення вибрати **Include Thumbnail** (Разом з мініатюрою), в сповіщення буде додано мініатюру першої сторінки сканованого документа.

11. Натисніть **Next** (Далі).
12. Виберіть параметри на сторінці **Scan Settings** (Параметри сканування) і клацніть **Next** (Далі). Додаткову інформацію дивіться у розділі [Таблиця 6-3 Параметри сканування для збереження в SharePoint® на сторінці 104](#).
13. Виберіть параметри на сторінці **File Settings** (Параметри файлу) і клацніть **Next** (Далі). Додаткову інформацію дивіться у розділі [Таблиця 6-4 Параметри файлів для збереження в SharePoint® на сторінці 105](#).
14. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть кнопку **Finish** (Завершити), щоб зберегти швидкі параметри, або кнопку **Previous** (Назад), щоб змінити налаштування.

Сканування та зберігання файлу безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to SharePoint®** (Сканувати у SharePoint®).

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

3. Щоб вибрати набір швидких параметрів, в області **Quick Sets and Defaults** (Швидкі параметри і стандарти) торкніть **Load** (Завантажити). Виберіть потрібний набір швидких параметрів та натисніть **Load** (Завантажити).
4. Торкніться текстового поля **File Name:** (Ім'я файлу:), щоб відкрити клавіатуру, та введіть ім'я файлу, використовуючи екранну або апаратну клавіатуру. Торкніться кнопки **Enter** .
5. Натисніть **Options** (Параметри), щоб переглянути і налаштувати параметри документа.
6. Торкніться панелі праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.










Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки.




Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



	Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	
	За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.
	Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.
	Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

7. Щоб зберегти файл, натисніть кнопку пуску .

Настройки і параметри для наборів швидких параметрів сканування для збереження до SharePoint®

Подана таблиця перелічує настройки і параметри для майстра налаштування швидких параметрів під час додавання, редагування чи копіювання набору швидких параметрів для збереження до SharePoint®.

Таблиця 6-3 Параметри сканування для збереження в SharePoint®

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна).
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.

Таблиця 6-3 Параметри сканування для збереження в SharePoint® (продовження)

Функція	Опис
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

Таблиця 6-4 Параметри файлів для збереження в SharePoint®

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
Ім'я файлу	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримує повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.

Таблиця 6-4 Параметри файлів для збереження в SharePoint® (продовження)

Функція	Опис
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровим, чорно-сірим чи лише чорним
Suppress Blank Pages (Пропустити порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропустити порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Створення швидкого завдання

- [Вступ](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Додавання і керування наборами швидких параметрів](#)

Вступ



Швидкі параметри – швидкі завдання, доступні на головному екрані чи в меню [Quick Sets](#) (Набори швидких параметрів) на панелі керування принтера, які не впливають на значення за замовчуванням, встановлені для базових програм. Щоб користуватися набором швидких параметрів на панелі керування принтера, увімкніть базові програми.

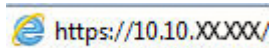
Створіть набір швидких параметрів для описаних нижче базових програм із метою вдосконалення роботи і зменшення затрат часу на виконання завдання:


- **Email** (Електронна пошта) — використовуйте швидкі параметри електронної пошти для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для надсилання завдань з принтера прикріпленням електронної пошти.
- **Fax** (Факс) — використовуйте швидкі параметри факсу для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для завдань факсу.
- **Save to Network Folder** (Зберігання в мережеву папку) — використовуйте швидкі параметри зберігання в мережеву папку для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для зберігання завдань у папку в мережі.
- **Save to USB** (Зберігання на USB) — використовуйте швидкі параметри зберігання в USB для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для зберігання завдань на USB-накопичувач.
- **Copy** (Копіювання) — використовуйте швидкі параметри копіювання для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для завдань копіювання.
- **Save to SharePoint®** (Зберігання на SharePoint) (лише потокові моделі) — використовуйте швидкі параметри зберігання в SharePoint для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для зберігання завдань на сайт SharePoint.

Виберіть можливості виконання завдання, як от запуск завдання одразу після вибору набору швидких параметрів чи попередній перегляд зображення перед запуском завдання.

Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу [Enter](#) на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

The screenshot displays the HP printer's web interface. At the top, there is a search bar and a 'Welcome Sign In' button. Below this is a navigation bar with tabs: Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The left sidebar contains a list of links: Device Status, Job Log, Configuration Page, Supplies Status Page, Event Log Page, Usage Page, Device Information, Control Panel Snapshot, Print, Printable Reports and Pages, and Open Source Licenses. The main content area is titled 'Device Status' and includes sections for 'Sleep mode on', 'Supplies', and 'Media'. The 'Supplies' section shows levels for Black, Cyan, Magenta, and Yellow cartridges, as well as Fuser Kit and Document Feeder Kit. The 'Media' section contains a table with columns for Input/Output, Status, Capacity, Size, and Type.


Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

Крок 2. Додавання і керування наборами швидких параметрів


Додавання набору швидких параметрів

Виконайте такі дії, щоб додати новий набір швидких параметрів.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **General** (Загальне).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Швидкі параметри).
3. Натисніть **Add** (Додати). Відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів).


 **ПРИМІТКА.** Натисніть **Cancel** (Скасувати) на будь-якій сторінці **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів), щоб скасувати поточні зміни, вийти з **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів) і повернутися до сторінки **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).

4. Виберіть пункт **Quick Set Type** (Тип набору швидких параметрів), тоді клацніть **Next** (Далі). Залежно від принтера можна вибрати такі типи наборів швидких параметрів:

 **ПРИМІТКА.** **Quick Set Type** (Тип набору швидких параметрів) потрібно визначати лише у тому разі, якщо набір створено у вкладці **General** (Загальне) вбудованого сервера EWS.

- **Scan to Email** (Сканувати для надсилання електронною поштою)
- **Scan to Fax** (Сканувати на факс)
- **Scan to Network Folder** (Сканування у мережеву папку)
- **Scan to USB Drive** (Сканувати на диск USB)
- **Copy** (Копіювання) (тільки багатофункціональні моделі)
- **Save to SharePoint®** (Зберегти в SharePoint®) (лише для моделей принтерів, обладнаних для документообігу)

5. Введіть ім'я набору швидких параметрів в обов'язковому полі **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів).
6. Введіть опис набору швидких параметрів у полі **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів).
7. Виберіть **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів), щоб визначити, що відбудеться після вибору швидких параметрів на панелі керування принтера, тоді клацніть **Next** (Далі).
8. Виберіть налаштування і виконайте завдання в **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів). Клацніть **Next** (Далі), щоб перейти на наступну сторінку доступних параметрів, поки не дійдете до сторінки **Summary** (Підсумок).


 **ПРИМІТКА.** Параметри, які доступні у **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів), відрізняються залежно від типу доданого набору. У таблиці [Налаштування і параметри наборів швидких параметрів на сторінці 110](#) наведено доступні налаштування та параметри для кожного типу набору швидких параметрів.

9. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть **Finish** (Завершити), щоб зберегти швидкі параметри, або клацніть **Previous** (Назад), щоб змінити налаштування.


Редагування набору швидких параметрів

Виконайте такі дії, щоб відредагувати наявний набір швидких параметрів.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **General** (Загальне).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Швидкі параметри).
3. В області **Quick Sets List** (Список наборів швидких параметрів) поставте позначку біля потрібного набору і натисніть **Edit** (Змінити). Відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів).

 **ПРИМІТКА.** Натисніть **Cancel** (Скасувати) на будь-якій сторінці **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів), щоб скасувати поточні зміни, вийти з **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів) і повернутися до сторінки **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).


4. Якщо потрібно, змініть наступні параметри і натисніть **Next** (Далі).
 - **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів)
 - **Quick Set Description** (Опис швидкого завдання)
 - **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску швидкого завдання)
5. Виберіть налаштування і виконайте завдання в **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів). Клацніть **Next** (Далі), щоб перейти на наступну сторінку доступних параметрів, поки не дійдете до сторінки **Summary** (Підсумок).

 **ПРИМІТКА.** Параметри, які доступні у **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів), відрізняються залежно від типу редагованого набору. У таблиці [Налаштування і параметри наборів швидких параметрів на сторінці 110](#) наведено доступні налаштування та параметри для кожного типу набору швидких параметрів.


6. Перегляньте сторінку **Summary** (Підсумок), тоді клацніть **Finish** (Завершити), щоб зберегти зміни набору швидких параметрів.

Копіювання набору швидких параметрів

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **General** (Загальне).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Швидкі параметри).
3. В області **Quick Sets List** (Список наборів швидких параметрів) поставте позначку біля потрібного набору і натисніть **Copy** (Копіювати). Відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів).

 **ПРИМІТКА.** Натисніть **Cancel** (Скасувати) на будь-якій сторінці **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів), щоб скасувати поточні зміни, вийти з **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів) і повернутися до сторінки **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).

4. Якщо потрібно, змініть наступні параметри і натисніть **Next** (Далі).
 - **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів)
 - **Quick Set Description** (Опис швидкого завдання)
 - **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску швидкого завдання)
5. Виберіть налаштування і виконайте завдання в **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів). Клацніть **Next** (Далі), щоб перейти на наступну сторінку доступних параметрів, поки не дійдете до сторінки **Summary** (Підсумок).

 **ПРИМІТКА.** Параметри, які доступні у **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів), відрізняються залежно від типу копіюваного набору. У таблиці [Настройки і параметри наборів швидких параметрів на сторінці 110](#) наведено доступні налаштування та параметри для кожного типу набору швидких параметрів.

6. Перегляньте сторінку **Summary** (Підсумок), тоді клацніть **Finish** (Завершити), щоб зберегти набір швидких параметрів.

Вилучення набору швидких параметрів

Виконайте такі дії, щоб вилучити набір швидких параметрів.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **General** (Загальне).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Швидкі параметри).
3. В області **Quick Sets List** (Список наборів швидких параметрів) поставте позначку біля потрібного набору і натисніть **Remove** (Вилучити).
4. Коли відкриється сторінка **Confirmation Page** (Підтвердження), натисніть **Remove** (Вилучити), щоб завершити вилучення набору швидких параметрів.

Настройки і параметри наборів швидких параметрів

Подана таблиця перелічує настройки і параметри для майстра налаштування швидких параметрів під час додавання, редагування чи копіювання набору швидких параметрів.

Таблиця 6-5 Address and Message Field Control (Керування полями адреси та повідомлення) — Scan to Email Quick Sets (Набори швидких параметрів сканування в електронну пошту)

Параметр	Опис
Address Field Restrictions (Обмеження адресного поля)	Використовуйте випадний список Address Field Restrictions (Обмеження поля адреси), щоб вказати, чи користувач може ввести адресу самостійно, чи вибрати її з адресної книги
From: (Від:)	<p>Використовуйте випадний список From (Від), щоб задати адресу електронної пошти, яка буде відображатися в полі From (Від) електронного повідомлення.</p> <p>Якщо вибрано Default From: (За замовчуванням від) буде використано адресу, вказану в полі Default From: (За замовчуванням від).</p> <p>Якщо вибрано User's address (sign-in required) (Адреса користувача(потрібен вхід)), користувач має увійти в систему принтера зі своєю електронною адресою, щоб використати набір швидких параметрів.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>
Default From (За замовчуванням від)	Поле Default From (За замовчуванням від) щоб задати адресу електронної пошти, яка буде використовуватися, якщо у випадному списку From (Від), вибрано Default From (За замовчуванням від) .
Default Display Name: (Екранне ім'я за замовчуванням)	<p>В цьому полі налаштується екранне ім'я, яке буде відображатися на панелі керування. Якщо це значення не задано, для відображення на панелі керування використовується значення з поля Default From: (За замовчуванням від).</p> <p>Це поле не обов'язкове.</p>
To: (Кому:) CC: (Копія:) BCC: (Прихована копія:)	<p>Використовуйте ці випадні списки, щоби вказати адреси отримувача, отримувача копії і прихованої копії.</p> <p>Параметрами для кожного з цих полів є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • User's address (sign-in required) (Адреса користувача (потрібно увійти в систему)) • Blank (Пусто) • Specify address (Вказати адресу) <p>Ці поля можуть редагуватися користувачем.</p>
Subject: (Тема:)	<p>В цьому полі налаштується значення, яке буде відображатися в полі теми електронного листа.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>
Message: (Повідомлення:)	<p>В цьому полі налаштується значення, яке буде відображатися в тілі електронного листа.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>

Таблиця 6-6 Signing and Encryption (Підпис і шифрування) — Scan to Email Quick Sets (Набори швидких параметрів надсилання електронною поштою)

Параметр	Опис
Signing (Підпис)	<p>Використовуйте випадний список Signing (Підпис), щоб визначити, чи лист, надісланий за допомогою набору швидких параметрів, міститиме цифровий підпис.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>

Таблиця 6-6 Signing and Encryption (Підпис і шифрування) — Scan to Email Quick Sets (Набори швидких параметрів надсилання електронною поштою) (продовження)

Параметр	Опис
Hashing Algorithm (Алгоритм хешування)	<p>Використовуйте випадний список Hashing Algorithm (Алгоритм хешування), щоб задати тип алгоритму хешування для підписування електронного листа. Доступні такі алгоритми хешування:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA 1 • SHA-256 (рекомендовано) • SHA 384 • SHA 512
Encryption (Шифрування)	<p>Використовуйте випадний список Encryption (Шифрування), щоб визначити, чи лист, надісланий за допомогою набору швидких параметрів, буде шифровано.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>
Encryption Algorithm (Алгоритм шифрування)	<p>Використовуйте випадний список Encryption (Шифрування), щоб задати алгоритм шифрування для електронних листів, надісланих за допомогою набору швидких параметрів.</p>
Attribute for Recipient Public Key (Атрибут для відкритого ключа отримувача)	<p>Поле Attribute for Recipient Public Key (Атрибут для відкритого ключа отримувача) використовується для завдання атрибуту для видобування з LDAP відкритого ключа отримувача для підписаних і шифрованих листів.</p>
Use the recipient public key certificate to verify the recipient (Використання сертифіката відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача)	<p>Виберіть цей параметр, щоб використовувати сертифікат відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача.</p>

Таблиця 6-7 Scan settings(Параметри сканування) — набори швидких параметрів Scan to Email (Сканувати в електронну пошту), Scan to Fax (Сканувати у факс), Scan to Network Folder (Сканувати в мережеву папку), Scan to SharePoint® (Сканувати в SharePoint®) і Scan to USB (Сканувати на USB)

Параметр	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	<p>Вкажіть розмір оригінального документа</p>
Original Sides (Оригінальні сторони)	<p>Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.</p>
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	<p>Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке потрібно сканувати: текст, графіка або фото.</p> <p>Виберіть один із викладених далі варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (Текст): використовуйте для документів, які містять в основному текст • Mixed (Змішаний вміст): використовуйте для документів, які містять і текст і зображення • Printed Picture (Надруковане зображення): використовуйте для графічних малюнків і попередньо надрукованих зображень, наприклад вирізок із журналів чи сторінок із книг <p>ПРИМІТКА. Якщо на копіях спостерігаються смуги нерівномірного друку, для покращення якості спробуйте вибрати параметр Printed picture (Надруковане зображення).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photograph (Фотографія): Використовуйте для друку фотографій

Таблиця 6-7 Scan settings (Параметри сканування) — набори швидких параметрів Scan to Email (Сканувати в електронну пошту), Scan to Fax (Сканувати у факс), Scan to Network Folder (Сканувати в мережеву папку), Scan to SharePoint® (Сканувати в SharePoint®) і Scan to USB (Сканувати на USB) (продовження)

Параметр	Опис
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (Книжкова): короткий край сторінки вгорі. • Landscape (Альбомна): довгий край сторінки вгорі.
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання) (недоступно для сканування у факс)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї) (недоступно для сканування у факс)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.
Resolution (Роздільність) (тільки для сканування у факс)	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки) (тільки для сканування у факс)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.

Таблиця 6-8 File settings (Параметри файлів) — набори швидких параметрів Scan to Email (Сканувати в електронну пошту), Scan to Network Folder (Сканувати в мережеву папку), Scan to SharePoint® (Сканувати в SharePoint®) і Scan to USB (Сканувати на USB)

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
Ім'я файлу	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.

Таблиця 6-8 File settings (Параметри файлів) — набори швидких параметрів Scan to Email (Сканувати в електронну пошту), Scan to Network Folder (Сканувати в мережеву папку), Scan to SharePoint® (Сканувати в SharePoint®) і Scan to USB (Сканувати на USB) (продовження)

Функція	Опис
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримує повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Meta Data File Format (Формат файлу метаданих) (лише для наборів швидких параметрів сканування в мережеву папку)	Виберіть формат файлу для метаданих з випадного списку. Параметрами для цього поля є: <ul style="list-style-type: none"> • None (Немає) • XML • HPS
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Таблиця 6-9 Copy settings (Параметри копіювання) — Copy Quick Sets (набори швидких параметрів копіювання)

Параметр	Опис
Copies (Кількість копій)	Вкажіть кількість копій за замовчуванням.
Sides (Сторони)	Виберіть параметр Sides (Сторони): <ul style="list-style-type: none"> • Original Sides (Оригінальні сторони) <ul style="list-style-type: none"> – 1-sided (односторонній) – 2-sided (двосторонній) • Output Sides (Вихідні сторони)

Таблиця 6-9 Copy settings (Параметри копіювання) — Copy Quick Sets (набори швидких параметрів копіювання) (продовження)

Параметр	Опис
	<ul style="list-style-type: none"> – 1-sided (односторонній) – 2-sided (двосторонній)
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	<p>Налаштуйте друк копій у кольорі або у чорно-білому режимі.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatically detect (Виявляти автоматично) Друк кольорових документів в кольорі (для принтерів, які підтримують кольорове копіювання), а чорно-білих у чорно-білому режимі. Для змішаних документів принтер самостійно визначає режим друку. • Color (Колір) Друк кольорових документів в кольорі (для принтерів, які підтримують кольорове копіювання). • Black (Чорний) Друк документів у чорно-білому режимі.
Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити)	<p>Використовуйте функцію Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити), щоб змінити розмір документа.</p> <p>Виберіть параметр для Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatic (Автоматично): Принтер автоматично масштабує зображення до розміру паперу в лотку. • Manual (Вручну): Щоб зменшити зображення введіть відсоток, менший за 100. Щоб збільшити зображення введіть відсоток, більший за 100.
Original Size (Оригінальний розмір)	<p>Вкажіть розмір оригінального документа</p>
Paper Selection (Вибір паперу)	<p>Виберіть тип і розмір паперу та лоток для копій.</p>
Booklet (Брошура)	<p>Увімкнення або вимкнення формату брошури та вибір параметра Borders on each page (Межі на кожній сторінці).</p>
Collate (Розібрати за копіями)	<p>Для принтерів, що підтримують кінцеву обробку завдань друку, кожен набір скопійованих сторінок збирається у тій же послідовності, що й оригінал.</p> <p>ПРИМІТКА. Якщо принтер має швидкозшивач, можна вибрати варіант скріплення. Щоб не скріплювати, виберіть None (Жодного).</p> <p>Виберіть варіант Collate (Розібрати за копіями):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collate on (Розбір за копіями увімк.) Якщо друкується більше однієї копії, виберіть цей параметр, щоб розібрати сторінки у правильному порядку для кожного набору копій. • Collate off (Розбір за копіями вимк.) Виберіть, щоб групувати однакові сторінки. Наприклад, якщо ви друкуєте п'ять копій двосторінкового документа, п'ять перших сторінок буде зібрано до купи, а потім п'ять других теж буде зібрано.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	<p>Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (Книжкова): короткий край сторінки вгорі. • Landscape (Альбомна): довгий край сторінки вгорі.

Таблиця 6-9 Copy settings (Параметри копіювання) — Copy Quick Sets (набори швидких параметрів копіювання) (продовження)

Параметр	Опис
Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)	<p>Виберіть кількість сторінок, яку потрібно надрукувати на один аркуш, та порядок сторінок: щоб копіювати одну, дві або чотири Pages per Sheet (Сторінок на аркуш), та виберіть чи додавати Add page borders (Додати межі сторінок).</p> <p>Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)</p> <ul style="list-style-type: none"> • One (Одна) • Two (Дві) • Four (Чотири) <p>Page order (Послідовність сторінок)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вправо, тоді вниз: Друк сторінок за рядками • Донизу, тоді вправо: Друк сторінок за стовпцями <p>Виберіть поле Add page borders (Додати межі сторінок), щоб додати межі до сторінок.</p>
Image Adjustment (Налаштування зображення)	<p>Використовуйте налаштування, щоб покращити загальну якість копіювання. Наприклад, налаштуйте параметри Darkness (Яскравість) і Sharpness (Чіткість) та параметр Background Cleanup (Очищення фону) для усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darkness (Яскравість): Збільште або зменште кількість білого і чорного в кольорах • Contrast (Контрастність): Налаштуйте, щоб збільшити або зменшити різницю між найсвітлішими та найтемнішими кольорами на сторінці. • Background Cleanup (Очищення фону): Увімкніть, якщо виникає проблема з копіюванням блідих зображень. • Sharpness (Чіткість): Відрегулюйте, щоб зробити зображення різкішим або м'якшим. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)	<p>Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке потрібно сканувати: текст, графіка або фото.</p> <p>Виберіть один із викладених далі варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (Текст): використовуйте для документів, які містять в основному текст • Mixed (Змішаний вміст): використовуйте для документів, які містять і текст і зображення • Printed Picture (Надруковане зображення): використовуйте для графічних малюнків і попередньо надрукованих зображень, наприклад вирізок із журналів чи сторінок із книг <p>ПРИМІТКА. Якщо на копіях спостерігаються смуги нерівномірного друку, для покращення якості спробуйте вибрати параметр Printed picture (Надруковане зображення).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photograph (Фотографія): Використовуйте для друку фотографій
Edge-to-Edge (Від краю до краю)	<p>Використовуйте цю функцію для запобігання появі тіней уздовж країв копій, якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.</p> <p>Використовуйте цю функцію у поєднанні з функцією Reduce/Enlarge (Збільшити/Зменшити), для того, щоб помістити на аркуші копії увесь оригінал.</p> <p>Якщо увімкнено функцію Edge-to-Edge (Від краю до краю), принтер зменшує поля до мінімуму і друкує так близько до краю аркуша, як це можливо.</p>

Таблиця 6-9 Copy settings (Параметри копіювання) — Copy Quick Sets (набори швидких параметрів копіювання) (продовження)

Параметр	Опис
Scan Mode (Режим сканування)	Вибір типу документа для сканування: <ul style="list-style-type: none">• Standard Document (Стандартний документ): Сканування сторінки або стосу сторінок через пристрій подачі документів або окремо на склі планшетного сканера.• 2 – sided ID (Двостороння ідентифікаційна картка) Сканування посвідчення з обох сторін на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі.• Book Mode (Книжковий режим): Сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.

Надсилання відсканованих документів на одну або кілька адрес ел. пошти

Вступ

В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти. Перш ніж використовувати цю функцію, за допомогою вбудованого веб-сервера HP увімкніть її та налаштуйте.

Сканування і надсилання документа на електронну пошту

1. Покладіть документ лицьової стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to E-mail** (Сканувати в електронну пошту).



ПРИМІТКА. У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.

3. Торкніться поля **To** (Кому), щоб відкрити клавіатуру.



ПРИМІТКА. Якщо ви увійшли в систему принтера, у полі **From** (Від) може відобразитися ваше ім'я користувача або інша стандартна інформація. Змінювати її не потрібно.


4. Вкажіть одержувачів одним із таких способів:

Введення адреси вручну

- ▲ Введіть адресу в полі **To** (Кому). У разі надсилання на кілька адрес розділяйте адреси крапкою з комою або натискайте після введення кожної адреси на клавіатурі клавішу Enter

Введення адрес зі списку контактів

- a. Натисніть кнопку **Контакти** , що знаходиться біля поля **To** (Кому), щоб відкрити екран **Contacts** (Контакти).
 - б. У розкритому списку виберіть відповідний список контактів.
 - в. Виберіть ім'я зі списку контактів, щоб додати ім'я до списку одержувачів. Повторіть цей крок для кожного одержувача, після чого натисніть кнопку **Done** (Готово).
5. Заповніть поля **Subject** (Тема) та **File Name** (Ім'я файлу), торкаючись поля і вводячи інформацію за допомогою сенсорної клавіатури. Ввівши потрібні дані у поля, натисніть кнопку **Done** (Готово).
 6. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку **Options** (Параметри). Наприклад,
 - Виберіть **File Type and Resolution** (Тип і роздільна здатність файлу) для зазначення типу файлу, який потрібно створити, роздільної здатності та вихідної якості.
 - Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), тоді виберіть **2 Sided** (На 2 сторони).
 7. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.

 **ПРИМІТКА.** Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.

Використання функції попереднього перегляду необов'язкове.

8. Торкніться панелі праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки.



Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Ці кнопки використовуються для перегруповання сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.



Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.



Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

-
9. Коли документ готовий, торкніться кнопки [Send](#) (Надіслати).



ПРИМІТКА. Принтер може відобразити запит щодо додавання адреси ел. пошти до списку контактів.


Сканування і надсилання в мережеву папку

Вступ

Принтер може сканувати файл та зберігати його у папці зі спільним доступом у мережі. Перш ніж використовувати цю функцію, за допомогою вбудованого веб-сервера HP увімкніть її та налаштуйте папки зі спільним доступом. Системний адміністратор може налаштувати попередньо визначені папок наборів швидких параметрів; в іншому випадку потрібно вказувати шлях папки для кожного завдання.


Сканування і збереження документа у папку


 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.


1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт [Scan](#) (Сканування), після чого виберіть [Scan to Network Folder](#) (Сканування в мережеву папку).
3. Щоб вказати шлях лише для цього завдання, торкніться поля [Folder Paths](#) (Шляхи папок), щоб відкрити клавіатуру, і введіть шлях до папки, після чого натисніть кнопку Enter . Використовуйте такий формат шляху:

`\\server\folder`, де “server” – це назва сервера, який містить папку зі спільним доступом, а “folder” – це назва папки зі спільним доступом. Якщо у папці є вкладені інші папки, вкажіть усі необхідні сегменти шляху для доступу до папки. Наприклад, `\\server\folder\folder`

Або торкніться кнопки [Add a Path](#) (Додати шлях), що знаходиться нижче поля [Folder Paths](#) (Шляхи папок), щоб вибрати попередньо визначений шлях наборів швидких параметрів або шлях, пов'язаний із контактом.

 **ПРИМІТКА.** Поле [Folder Paths](#) (Шляхи папок) може мати попередньо визначений шлях і може бути недоступним для редагування. У такому разі адміністратор налаштував для цієї папки загальний доступ.

4. Торкніться текстового поля [File Name](#) (Ім'я файлу), щоб відкрити клавіатуру, і введіть ім'я файлу, після чого торкніться кнопки Enter .
5. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку [Options](#) (Параметри). Наприклад,
 - Виберіть [File Type and Resolution](#) (Тип і роздільна здатність файлу) для зазначення типу файлу, який потрібно створити, роздільної здатності та вихідної якості.
 - Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть [Original Sides](#) (Оригінальні сторони), тоді виберіть [2 Sided](#) (На 2 сторони).
6. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.

 **ПРИМІТКА.** Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку [Options](#) (Параметри) та виведено у списку [Pre-scan Options](#) (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.

Використання функції попереднього перегляду необов'язкове.

7. Торкніться панелі праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки.



Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Ці кнопки використовуються для перегруповання сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.



Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.



Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

8. Коли документ готовий, торкніться **Scan** (Сканувати), щоб зберегти файл.


Сканування і збереження файлів на накопичувачі USB


Вступ

Принтер може сканувати файл і зберегти його на флеш-накопичувачі USB. Перш ніж використовувати цю функцію, за допомогою вбудованого веб-сервера HP увімкніть її та налаштуйте.

Сканування і збереження документа на флеш-накопичувачі USB

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. Вставте флеш-накопичувач USB у USB-роз'єм біля панелі керування принтера.
3. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to USB Drive** (Сканувати на диск USB).
4. У списку **Save As...** (Зберегти як...) виберіть флеш-накопичувач. Збережіть файл у кореневий каталог на флеш-накопичувачі USB або збережіть його в існуючу папку.
5. Торкніться текстового поля **File Name** (Ім'я файлу), щоб відкрити клавіатуру, і введіть ім'я файлу, після чого торкніться кнопки Enter .
6. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку **Options** (Параметри). Наприклад,
 - Виберіть **File Type and Resolution** (Тип і роздільна здатність файлу) для зазначення типу файлу, який потрібно створити, роздільної здатності та вихідної якості.
 - Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), тоді виберіть **2 Sided** (На 2 сторони).
7. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.

 **ПРИМІТКА.** Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.

Використання функції попереднього перегляду необов'язково.

8. Торкніться панелі праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки.





Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.



Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.



Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

9. Коли документ готовий, торкніться **Scan** (Сканувати), щоб зберегти файл.

Додаткові параметри у режимі сканування

Під час сканування у списку [Options](#) (Параметри) доступні такі налаштування.



ПРИМІТКА. Наведений нижче список містить основний набір доступних параметрів для багатофункціональних принтерів HP Enterprise. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

Тип файлу і роздільність

Можна зберегти відсканований документ як файл одного з таких типів.

Доступні такі стандартні типи файлів:

- **PDF:** цей тип файлів забезпечує загалом найвищу якість зображення та тексту. Для перегляду файлів у форматі **PDF** потрібна програма Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** цей тип файлів найбільше підходить для графіки. У більшості комп'ютерів є браузер для перегляду файлів .JPEG. Унаслідок використання такого типу файлів для кожної сторінки документа створюється окремий файл.
- **TIFF:** це стандартний тип файлів, який підтримують численні графічні програми. Унаслідок використання такого типу файлів для кожної сторінки документа створюється окремий файл.
- **MTIFF:** MTIFF означає «TIFF з багатьма сторінками». Унаслідок використання такого типу файлів усі відскановані сторінки буде збережено в одному файлі.
- **XPS:** Формат XPS (XML Paper Specification) дозволяє створювати файли XAML, у яких зберігається оригінальний формат документа та підтримується кольорова графіка і вбудовані шрифти.
- **PDF/A:** PDF/A – це тип файлів PDF, розроблений для довготривалого архівного зберігання електронних документів. Усі дані про формат документа є автономними.

Багатофункціональні потокові принтери HP Enterprise Flow і багатофункціональні принтери з підключеним сервером ПЗ цифрового надсилання (DSS) також підтримують такі типи файлів OCR:

- **Text (OCR):** формат Text (OCR) дозволяє створювати текстові файли за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. Такі текстові файли

можна відкрити в будь-якій програмі обробки текстів. У випадку використання цієї можливості форматування оригіналу збережено не буде.

- **Unicode Text (OCR):** Unicode Text (OCR) – це промисловий стандарт, який використовується для послідовного подання та впорядкування тексту. Цей тип файлів стає у пригоді для локалізації.
- **RTF (OCR):** формат RTF (OCR) дозволяє створювати файли розширеного текстового формату (RTF) за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. RTF – це альтернативний формат текстових файлів, які можна відкрити в будь-якій програмі обробки текстів. У випадку використання цієї можливості форматування оригіналу буде збережене лише частково.
- **Searchable PDF (OCR):** формат Searchable PDF (OCR) дозволяє створювати файли PDF із можливістю пошуку за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. Якщо документ відскановано у такий спосіб, пошук окремих слів чи фраз у файлі PDF можна виконати за допомогою інструментів пошуку Adobe Acrobat® Reader.
- **Searchable PDF/A (OCR):** Searchable PDF/A (OCR) – це тип файлів PDF/A, які містять інформацію про структуру документа, що дозволяє виконувати пошук у вмісті.
- **HTML (OCR):** формат HTML (OCR) дозволяє створювати файли Hypertext Markup Language (HTML), які включають вміст оригінального документа. Формат HTML використовується для відображення файлів на веб-сторінках.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) – це загальний формат текстових файлів, де містяться значення, розділені комою. Файли такого типу можна відкривати за допомогою більшості програм обробки тексту, таблиць або баз даних.

Багатофункціональні принтери MFP з підключеним сервером ПЗ цифрового надсилання (DSS) також підтримують такі типи файлів OCR для завдань цифрового надсилання:

- **XML (OCR):** ПОТРІБНИЙ ОПИС
- **Searchable XPS (OCR):** ПОТРІБНИЙ ОПИС

Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, як надруковано оригінальний документ: з однієї чи з двох сторін.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий) Лише для кольорових принтерів.	Зазначте, чи відскановане зображення буде кольоровим, чорно-сірим або лише чорним.
Scan Mode (Режим сканування) ПРИМІТКА. Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.	Standard Document (Стандартний документ): Сканування сторінки або стосу сторінок через пристрій подачі документів або окремо на склі планшетного сканера. Book Mode (Книжковий режим): Сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші. 2-sided ID Copy (Двостороннє копіювання посвідчень): Сканування посвідчення з обох боків на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі.
Resolution (Роздільна здатність)	Вкажіть роздільну здатність сканованих зображень. Щоб збільшити чіткість зображення, обирайте вищу роздільну здатність. Проте у випадку збільшення роздільної здатності збільшиться і розмір файлу.
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть розмір паперу для оригінального документа.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Зазначте, чи оригінальний документ потрібно друкувати в книжковій чи альбомній орієнтації.

Image Adjustment (Налаштування зображення)	<p>Sharpness (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.</p> <p>Darkness (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.</p> <p>Contrast (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.</p> <p>Background Cleanup (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.</p> <p>Automatic Tone (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштовує параметри Darkness (Яскравість), Contrast (Контрастність) і Background Cleanup (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.</p>
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)	Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке потрібно сканувати: текст, графіка або фото.
Erase Edges (Стерти краї)	Стирання країв відсканованого зображення дозволяє усувати такі недоліки, як темні поля чи сліди від скріпок.
Cropping options (Параметри обрізання)	<p>Crop to original size (Обрізання до оригінального розміру): Обрізання зображення відповідно до розміру паперу оригінального документа.</p> <p>Crop to content (Обрізання за вмістом): Обрізання зображення відповідно до розміру вмісту оригінального документа, який доступний для розпізнавання.</p>
Automatically Straighten (Автоматичне вирівнювання)	Автоматичне вирівнювання сканованого зображення.
Blank Page Suppression (Приховування порожніх сторінок)	Усунення порожніх сторінок оригінального документа зі сканованих зображень. Ця функція корисна для сканування сторінок, надрукованих з обох боків аркуша, та видалення порожніх сторінок в отриманому відсканованому документі.
Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)	Увімкнення або вимкнення виявлення багаторівневого подавання. Якщо цю функцію увімкнено, сканування зупиняється, коли принтер виявить подачу більше однієї сторінки за раз у пристрої подачі документів. Якщо цю функцію вимкнено, сканування продовжується у разі виявлення багаторівневого подавання, щоб дозволити сканування сторінок, які злиплися, оригіналів із клейкими нотатками на них або грубого паперу.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Розділіть велике завдання сканування на кілька менших вихідних файлів.
Notification (Сповіщення)	Виберіть, чи надсилати сповіщення про стан завдань сканування. Принтер може друкувати сповіщення або надсилати його на електронну пошту.
Підпис і шифрування	Sign (Підписати) Надіслати електронною поштою з цифровим підписом.
ПРИМІТКА. Ця функція підтримується лише для сканування в електронну пошту.	Encrypt (Шифрувати) Send електронною поштою зашифрований файл.

Бізнес-рішення HP JetAdvantage

Рішення HP JetAdvantage – це легкі у використанні рішення друку і управління робочими процесами, які підтримують з'єднання з мережею та хмарною службою. Рішення HP JetAdvantage розроблені для підтримки різного роду діяльності, зокрема системи охорони здоров'я, фінансових послуг, громадського сектору та для управління системою принтерів і сканерів.

Рішення HP JetAdvantage включають:

- рішення безпеки HP JetAdvantage
- рішення HP JetAdvantage для управління
- рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами
- рішення HP JetAdvantage для мобільного друку

Докладніше про рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами і друком читайте за посиланням www.hp.com/go/PrintSolutions.

Додаткові завдання сканування

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань сканування, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів
- Надсилання відсканованого документа у папку в пам'яті принтера
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури

7 Факс

Додаткові відомості:

- [Налаштування факсу](#)
- [Зміна налаштувань факсу](#)
- [Надсилання факсимільного повідомлення](#)
- [Додаткові завдання факсу](#)

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштування факсу

Вступ

Ця інформація стосується факсу та моделей Flow або інших принтерів, на яких встановлено додатковий аналоговий факс. Перш ніж продовжувати, підключіть принтер до телефонної лінії (для аналогового факсу) або до Інтернету чи послуги мережевого факсу.

На панелі керування принтера налаштуйте факс.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Settings** (Налаштування).

2. Відкрийте таке меню:

- **Факс**
- **Налаштування внутрішнього факс-модему**



ПРИМІТКА. Якщо пункт меню **Internal Fax Modem Setup** (Налаштування внутрішнього факс-модему) не відображається в списку із меню, ймовірно, активовано факс через локальну мережу або Інтернет. Якщо активовано факс через локальну мережу або Інтернет, аналоговий факс вимикається, а меню **Internal Fax Modem Setup** (Налаштування внутрішнього факс-модему) не відображається. За раз можна активувати лише одну з функцій факсу: факс через локальну мережу, аналоговий факс або факс через Інтернет. Для використання аналогового факсу, коли увімкнено факс через локальну мережу, можна вимкнути факс через локальну мережу за допомогою вбудованого веб-сервера HP.

3. Виберіть розташування у списку праворуч на екрані і натисніть **Next** (Далі).

4. Торкніться текстового поля **Company Name** (Назва компанії) і за допомогою клавіатури введіть назву компанії.


5. Торкніть текстове поле **Fax Number** (Номер факсу) і за допомогою клавіатури введіть номер надсилання факсу. Виберіть **Next** (Далі).

6. Перевірте правильність налаштувань дати і часу. За потреби внесіть зміни і натисніть **Next** (Далі).

7. Якщо для надсилання факсі потрібен префікс номера, торкніться текстового поля **Dialing Prefix** (Префікс номера) і за допомогою клавіатури введіть номер.

8. Перегляньте всю інформацію на панелі ліворуч, тоді торкніть пункт **Finish** (Завершити), щоб завершити налаштування факсу.

Зміна налаштувань факсу

 **ПРИМІТКА.** Параметри, встановлені за допомогою панелі керування, перезаписують параметри, встановлені у вбудованому веб-сервері HP.

- [Параметри набору номера факсу](#)
- [Загальні параметри надсилання факсу](#)
- [Параметри отримання факсів](#)

Параметри набору номера факсу

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - Факс
 - Fax Send Settings (Параметри надсилання факсів)
 - Fax Dialing Settings (Параметри набору номера факсу)

Налаштуйте описані нижче параметри і виберіть **Done** (Готово):

Елемент меню	Опис
Redial On Error (Набрати знову в разі збою)	Параметр Redial On Error (Набрати знову в разі збою) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера в разі збою під час передачі факсу.
Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді)	Параметр Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера, якщо номер не відповідає. Кількість спроб може бути від 0 до 1 (у США) або від 0 до 2 залежно від налаштування місця розташування. Інтервал між спробами налаштовується за допомогою параметра Redial Interval (Інтервал повторного набору).
Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято)	Параметр Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера (від 0 до 9), якщо номер зайнятий. Інтервал між спробами налаштовується за допомогою параметра Redial Interval (Інтервал повторного набору).
Redial Interval (Інтервал між повторними наборами)	Параметр Redial Interval (Інтервал між повторними наборами) дає змогу встановлювати кількість хвилин між спробами набору, якщо абонент набраного номера зайнятий або не відповідає, або в разі виникнення помилки. ПРИМІТКА. Якщо параметри Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) або Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) вимкнено, на панелі керування відображається повідомлення про повторний набір. Це трапляється, коли факс набирає номер, встановлює зв'язок, але зв'язок обривається. У разі такого збою факс автоматично тричі повторює спроби додзвону незалежно від параметрів повторного набору. Під час цієї процедури на панелі керування відображається відповідне повідомлення.
Fax Send Speed (Швидкість передавання факсу)	Параметр Fax Send Speed (Швидкість передавання факсу) дає змогу встановити швидкість передавання даних аналоговим факс-модемом (вимірюється в бітах на секунду) під час надсилання факсу. <ul style="list-style-type: none">• Швидка (v.34 – 33,6k)• Середня (v.17 – 14,4k)• Низька (v.29 – 9,6k)

Елемент меню	Опис
Line Monitor Volume (Гучність лінійних сигналів)	Параметр Line Monitor Volume (Гучність лінійних сигналів) використовується для регулювання гучності сигналів набору принтера під час надсилання факсу.
Dialing Mode (Режим набору)	Параметр Dialing Mode (Режим набору) дає змогу вибрати, який тип набору буде використовуватись модулем: тоновий (телефони з тоновим набором) або імпульсний (телефони з імпульсним набором).
Dialing Prefix (Додатковий номер)	Параметр Dialing Prefix (Додатковий номер) дає змогу ввести додатковий номер (наприклад, «9» для доступу до зовнішньої лінії) під час набору номера. Цей додатковий номер буде автоматично додано під час набору номера до всіх номерів телефонів.
Detect Dial Tone (Визначити тон набору)	Параметр Detect Dial Tone (Визначити тон набору) визначає, чи факс перевірятиме наявність сигналу набору номера надсиланням факсу.

Загальні параметри надсилання факсу

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Факс](#)
 - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
 - [General Fax Send Settings](#) (Загальні параметри надсилання факсу)

Налаштуйте описані нижче параметри і виберіть [Done](#) (Готово):

Елемент меню	Опис
Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу)	Якщо увімкнено функцію Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу), номер факсу потрібно буде вводити двічі, щоб гарантувати його правильність. За замовчуванням цю функцію вимкнено.
PC Fax Send (Надсилання факсимільних повідомлень із комп'ютера)	Для надсилання факсів із ПК скористайтесь функцією PC Fax Send (Надсилання факсу з ПК). За замовчуванням цей параметр увімкнено.
Error Correction Mode (Режим виправлення помилок)	Зазвичай факсимільний модуль контролює сигнали у телефонній лінії протягом надсилання та отримання факсу. Якщо факсимільний модуль виявляє помилку під час передавання, а параметр Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) увімкнено, факсимільний модуль може надіслати частину факсу, що містить помилки, ще раз. Функцію Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) увімкнено за замовчуванням. Цю функцію слід вмикати лише в разі виникнення проблеми з надсиланням, або отриманням факсів, за умови прийнятності можливих помилок під час передавання, що, ймовірно, призведе до зниження якості зображення. Вимкнення параметру може бути корисним під час надсилання факсу за кордон чи отримання його з-за кордону або під час використання супутникового телефонного зв'язку. ПРИМІТКА. Деякі постачальники послуг VoIP можуть рекомендувати вимикати параметр Error Correction Mode (Режим виправлення помилок). Хоча це не завжди необхідно.
Fax Header (Заголовок факсу)	Функція Fax Header (Заголовок факсу) визначає, чи заголовок розміщуватиметься вгорі, а вміст зсуватиметься донизу, чи друкуватиметься поперек попереднього заголовка.

Параметри отримання факсів

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - Факс
 - Fax Receive Settings (Параметри отримання факсів)
 - Fax Send setup (Налаштування отримання факсів)


Налаштуйте описані нижче параметри і виберіть **Done** (Готово):

Елемент меню	Опис
Режим отримання	Параметр Receive Mode (Режим отримання) визначає, як пристрій отримує факсові завдання. Виберіть один із викладених далі варіантів: <ul style="list-style-type: none">• Automatic (Автоматично)• TAM• Fax/Tel (Факс/телефон)• Manual (Вручну)
Rings To Answer (Дзвінків до відповіді)	Параметр Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) визначає кількість дзвінків телефону до моменту відповіді факсу. ПРИМІТКА. Стандартний діапазон доступних значень параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) залежить від встановленого місця розташування. Діапазон можливих значень для параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) залежить від вибраного місця розташування. Якщо факс не відповідає, а для параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) встановлено значення 1 , спробуйте встановити значення 2 .
Ringer Volume (Гучність дзвінка)	Параметр Ring Volume (Гучність дзвінка) дозволяє налаштувати гучність дзвінка.
Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів)	Торкніться розкривного меню Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів) і виберіть один із цих варіантів: <ul style="list-style-type: none">• Швидка (v.34 – 33,6k)• Середня (v.17 – 14,4k)• Низька (v.29 – 9,6k)
Extension Phone (Паралельний телефон)	Цей параметр дозволяє використовувати окремий телефон разом із факсовою функцією.
Дозволити повторний друк	Цей параметр дозволяє повторно друкувати отримані факсимільні повідомлення.
Receive to PC (Отримання на ПК)	Цей параметр дає змогу отримувати факсимільні повідомлення безпосередньо на комп'ютер.
Fax Polling (Опитування факсу)	Цей параметр дозволяє увімкнути або вимкнути функцію опитування факсу.
Fax/Tel Ring Time (Тривалість дзвінка факсу/телефону)	Цей параметр визначає кількість дзвінків до того як активується режим факсу/телефону.


Надсилання факсимільного повідомлення


1. Покладіть документ лицьової стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Fax** (Факс). На екрані може відобразитися запит щодо введення імені користувача та пароля.
3. Вкажіть одержувачів одним із таких способів:

Введення одержувачів вручну

- ▲ Торкніть текстове поле **Fax Recipients** (Одержувачі факсу) і за допомогою клавіатури введіть номер факсу. У разі надсилання на кілька номерів факсу розділяйте номери крапкою з комою або натискайте Enter  після введення кожного номера на клавіатурі сенсорного екрана.

Введення одержувачів зі списку контактів

- a. Натисніть кнопку «контакти»  біля поля **Fax Recipients** (Одержувачі факсу), щоб відкрити екран **Contacts** (Контакти).
 - b. Виберіть відповідний список контактів.
 - v. Виберіть одне або кілька імен зі списку контактів, які слід додати до списку одержувачів, тоді натисніть **Add** (Додати).
4. Щоб завантажити швидкі налаштування, виберіть **Load** (Завантажити), виберіть швидкі налаштування, після чого натисніть кнопку **Load** (Завантажити) у списку **Quick Sets** (Швидкі налаштування).

 **ПРИМІТКА.** **Quick Sets** (Швидкі налаштування) – це попередньо визначені параметри для різноманітних завдань друку, як-от **Text** (Текст), **Photograph** (Фотографії) та **High Quality** (Висока якість). Можна вибрати швидкі налаштування для перегляду опису.

5. Щоб налаштувати параметри, наприклад **Resolution** (Роздільна здатність), **Sides** (Сторони) та **Content Orientation** (Орієнтація вмісту), виберіть **Options** (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню **Options** (Параметри). Виберіть **Done** (Готово), якщо з'явиться відповідне повідомлення.
6. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок **Expand** (Розгорнути) та **Collapse** (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Кнопка **Expand** (Розгорнути) Кнопка **Collapse** (Згорнути)



За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.



Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.



Збільшення або зменшення вибраної сторінки.

ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.



Обертання сторінки на 180 градусів.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Видалення вибраних сторінок.

ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.

ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.



Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.



Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

7. Коли документ готовий, виберіть **Send** (Надіслати), щоб надіслати факс.

Додаткові завдання факсу

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань факсу, зокрема:

- Створення і керування записами експрес-набору факсу
- Налаштування кодів рахунків
- Використання розкладу друку факсів
- Блокування вхідних факсимільних повідомлень
- Архівування та переадресація факсів

8 Поводження з принтером

Додаткові відомості:

- [Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP \(EWS\)](#)
- [Конфігурація мережевих параметрів IP](#)
- [Функції безпеки принтера](#)
- [Параметри збереження енергії](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми](#)

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS)

- [Вступ](#)
- [Відкривання вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Функції вбудованого веб-сервера HP](#)

Вступ

Вбудований веб-сервер HP дає змогу керувати функціями друку з комп'ютера, а не з панелі керування принтера.

- Перегляд інформації про стан принтера
- Визначення залишкового ресурсу всіх витратних матеріалів і замовлення нових
- Перегляд і зміна конфігурації лотків
- Перегляд і зміна налаштувань меню панелі керування принтера
- Перегляд і друк внутрішніх сторінок
- Отримання сповіщень, пов'язаних із принтером та витратними матеріалами
- Перегляд і зміна конфігурації мережі



Вбудований веб-сервер HP працює з принтером, підключеним до мережі на основі IP. Вбудований веб-сервер HP не підтримує з'єднання принтера на основі IPX. Для запуску та використання вбудованого веб-сервера HP не потрібен доступ до Інтернету.

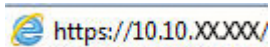
У разі підключення принтера до мережі вбудований веб-сервер HP стає доступним автоматично.



ПРИМІТКА. Вбудований веб-сервер HP недоступний за межами брандмауера мережі.

Відкривання вбудованого веб-сервера HP

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніть піктограму інформації , тоді торкніть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 `https://10.10.XX.XXX/`



ПРИМІТКА. Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Для використання вбудованого веб-сервера HP браузер має відповідати таким вимогам:

Windows® 7

- Internet Explorer (версія 8.x або пізніша)
- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
- Firefox (версія 20.x або пізніша)

Windows® 8 або пізніша

- Internet Explorer (версія 9.x або пізніша)
- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
- Firefox (версія 20.x або пізніша)

macOS

- Firefox (версія 5.x або пізніша)
- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)

Linux

- Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
- Firefox (версія 20.x або пізніша)

Функції вбудованого веб-сервера HP

- [Вкладка Information \(Інформація\)](#)
- [Вкладка General \(Загальна інформація\)](#)
- [Вкладка Copy/Print \(Копіювання/Друк\)](#)
- [Вкладка Scan/Digital Send \(Сканування/Цифрове надсилання\)](#)
- [Вкладка Fax \(Факс\)](#)
- [Вкладка Troubleshooting \(Усунення несправностей\)](#)
- [Вкладка Security \(Безпека\)](#)
- [Вкладка HP Web Services \(Веб-послуги HP\)](#)
- [Вкладка Networking \(Робота в мережі\)](#)
- [Список Other Links \(Інші посилання\)](#)

Вкладка Information (Інформація)

Таблиця 8-1 Вкладка Information (Інформація) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Device Status (Стан пристрою)	Містить дані про стан принтера та розрахунковий ресурс витратних матеріалів HP у відсотках. Тут також вказано тип і розмір паперу, встановленого для кожного лотка. Щоб змінити стандартні налаштування, клацніть Change Settings (Змінити налаштування).

Таблиця 8-1 Вкладка Information (Інформація) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Job Log (Журнал завдань)	Відображає підсумок про всі завдання, виконані на принтері.
Configuration Page (Сторінка конфігурації)	Показує інформацію, подану на сторінці конфігурації.
Supplies Status Page (Сторінка стану витратних матеріалів)	Показує стан витратних матеріалів принтера.
Event Log Page (Сторінка журналу подій)	Показує список усіх подій та помилок принтера. Посилання HP Instant Support (Служба миттєвої підтримки HP) (в кінці сторінки на усіх сторінках вбудованого веб-сервера HP) дозволяє під'єднатись до динамічних веб-сторінок, які допоможуть вирішити проблеми. Ці сторінки також містять інформацію про доступні додаткові послуги для пристрою.
Usage Page (Сторінка експлуатації)	Відображає підсумок про кількість сторінок, надрукованих принтером, групуючи їх за розміром, типом та трактом проходження паперу.
Device Information (Інформація про пристрій)	Відображає мережеве ім'я виробу, адресу і відомості про модель. Щоб змінити ці записи, клацніть Device Information (Інформація про пристрій) на вкладці General (Загальні).
Control Panel Snapshot (Знімок панелі керування)	Показує зображення поточного екрана на дисплеї панелі керування.
Друк	Завантажить готовий для друку файл із комп'ютера, щоб надрукувати його. Для друку файлу на принтері використовуються стандартні параметри друку.
Printable Reports and Pages (Звіти та сторінки з можливістю друку)	Перелік внутрішніх звітів і сторінок принтера. Виберіть один або кілька елементів, які потрібно надрукувати чи переглянути.
Open Source Licenses (Ліцензії open source)	Відображає перелік ліцензій для програмного забезпечення з відкритим кодом, яке можна використовувати з принтером.

Вкладка General (Загальна інформація)

Таблиця 8-2 Вкладка General (Загальні) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Налаштування панелі керування	На дисплеї панелі керування можна змінювати порядок функцій, а також вибирати, які функції відображати, а які ні. Змінити стандартні мову дисплея і розкладку клавіатури.
Quick Sets (Швидкі налаштування)	Дозволяє налаштувати завдання, доступні в області Quick Sets (Набори швидких параметрів) головного екрана на панелі керування принтера.
Alerts (Сигнали)	Налаштування отримання електронною поштою повідомлень про події, пов'язані з принтером або витратними матеріалами.
Control Panel Settings App (Програма налаштувань панелі керування)	Показує ті самі налаштування, які є на панелі керування принтера.
General Settings (Загальні параметри)	Налаштувати спосіб поведінки принтера у разі застрягання, а також якщо завдання копіювання з панелі керування принтера має пріоритет над завданням друку.
AutoSend (Автоматичне надсилання)	Налаштування принтера на автоматичне надсилання листів електронної пошти щодо конфігурації принтера та витратних матеріалів на визначені адреси електронної пошти.
Edit Other Links (Редагувати інші посилання)	Дозволяє додавати та налаштовувати посилання на інші веб-сайти. Це посилання відображається в нижній частині на всіх сторінках вбудованого веб-сервера.

Таблиця 8-2 Вкладка General (Загальні) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Ordering Information (Інформація про замовлення)	Введіть інформацію про замовлення запасних картриджів. Ця інформація відображається на сторінці стану витратних матеріалів.
Device Information (Інформація про пристрій)	Дозволяє призначити принтеру ім'я та номер. Введіть ім'я основної контактної особи, яка отримуватиме інформацію про принтер.
Language (Мова)	Дає змогу встановити мову пристрою для відображення інформації на вбудованому веб-сервері HP.
Date/Time Settings (Параметри дати і часу)	Дає змогу встановити дату й час або синхронізувати їх із мережевим сервером часу.
Налаштування енергоспоживання	Встановлення або редагування налаштувань режиму очікування для робочих і неробочих годин, а також подій виходу з режиму очікування, переходу в режим очікування та подій свят для принтера. Можна встановити тип дії, внаслідок якої виріб виходитиме з режиму очікування.
Backup and Restore (Резервне копіювання та відновлення)	Створення файлу резервної копії, який містить дані про принтер і користувача. За потреби за допомогою цього файлу можна відновити дані на принтері.
Reset Factory Settings (Відновлення заводських параметрів)	Скидання налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.
Solution Installer (Інстальатор рішень)	Установіть програмне забезпечення сторонніх виробників, щоб змінити чи розширити функціонал принтера.
Firmware upgrade (Оновлення мікропрограми)	Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.
Quota and Statistics Services (Ліміти та статистичні послуги)	Надання відомостей про підключення щодо послуг зі статистики завдань сторонніх виробників.

Вкладка Copy/Print (Копіювання/Друк)

Таблиця 8-3 Вкладка Copy/Print (Копіювання/друк) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Print from USB Drive Settings (Параметри друку з диска USB)	Увімкнення або вимкнення меню Print from USB Drive (Друк із диска USB) на панелі керування.
Manage Stored Jobs (Керування збереженими завданнями)	Увімкнення або вимкнення можливості зберігати завдання у пам'яті принтера. Дає змогу налаштувати параметри збереження завдань.
Default Print Options (Параметри друку за замовчуванням)	Дозволяє налаштувати стандартні параметри для друку.
Restrict Color (Обмеження кольору) (Лише для кольорових принтерів)	Дозволяє налаштувати або обмежити можливість кольорового друку та копіювання. Встановлені дозволи можуть стосуватися окремих користувачів або завдань, надісланих із певних програм.
PCL and PostScript Settings (Параметри PCL і PostScript)	Налаштуйте PCL та PostScript для усіх завдань друку, включаючи копіювання та друк отриманих факсів.
Print Quality (Якість друку)	Налаштування параметрів якості друку, зокрема параметрів регулювання кольору, реєстрації зображення і дозволених типів паперу.
Manage Supplies (Керування витратними матеріалами)	Налаштуйте поведінку принтера в разі вичерпання витратних матеріалів до найнижчого рівня.

Таблиця 8-3 Вкладка Copy/Print (Копіювання/друк) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Параметри копіювання	Налаштування стандартних параметрів та швидких налаштувань для копіювання. ПРИМІТКА. Якщо перед запуском завдання копіювання на панелі керування не буде налаштовано для нього специфічні параметри, буде задіяно стандартні параметри.
Manage Trays (Керування лотками)	Дозволяє налаштувати параметри лотків.

Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)

Таблиця 8-4 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Email Setup (Налаштування електронної пошти)	Дає змогу налаштувати стандартні параметри для цифрового надсилання, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • параметри сервера вихідної пошти (SMTP); • Параметри надсилання для швидких завдань • стандартні параметри ел. повідомлення, такі як адреса відправника та тема; • параметри цифрових підписів та шифрування; • параметри сповіщень ел. поштою; • стандартні параметри сканування для завдань, що надсилаються ел. поштою; • стандартні параметри файлів завдань, що надсилаються ел. поштою.
Scan to Network Folder (Сканувати в мережеву папку)	Дає змогу налаштувати стандартні параметри для збереження в мережеву папку, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • Параметри швидких завдань, збережених у мережевій папці • параметри сповіщень; • стандартні параметри сканування завдань, збережених у мережевій папці; • Налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених у мережевій папці
Scan to SharePoint® (Сканувати у SharePoint®) (лише потокові моделі)	Дає змогу налаштувати параметри Microsoft SharePoint® для цифрового надсилання, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • Параметри для наборів швидких параметрів, збережених у бібліотеці документів на веб-сайті SharePoint® • Налаштування за замовчуванням для завдань, збережених у бібліотеці документів на веб-сайті SharePoint®
Scan to USB Drive (Сканувати на диск USB)	Дає змогу налаштувати стандартні параметри USB для цифрового надсилання, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • Параметри швидких завдань, збережених на USB-пристрої • параметри сповіщень; • стандартні параметри сканування завдань, збережених на USB-пристрої; • Налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених на флеш-накопичувачі USB

Таблиця 8-4 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Contacts (Контакти)	Управління контактами, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • додавання до пам'яті принтера адрес ел. пошти по одній; • імпорт на принтер одразу великого списку часто використовуваних адрес ел. пошти, щоб не вводити їх по одній; • експорт контактів із принтера у файл .CSV на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP; • редагування уже збережених у пам'яті принтера адрес ел. пошти.
Preferences (Установки)	Налаштування розпізнавання розміру зі скла сканера.
Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Майстри швидкого налаштування надсилання ел. поштою та сканування в мережеву папку)	Налаштування надсилання принтером відсканованих зображень як долучень до електронних листів. Налаштування збереження принтером відсканованих зображень у мережевій папці Quick Sets (Швидкі налаштування). Меню Quicks Sets (Швидкі налаштування) забезпечує можливість швидкого доступу до файлів, збережених у мережі.
Digital Sending Software Setup (Налаштування програми цифрового надсилання)	Дає змогу налаштувати параметри використання додаткової програми цифрового надсилання.

Вкладка Fax (Факс)

Таблиця 8-5 Вкладка Fax (Факс) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Fax Send setup (Налаштування надсилання факсу)	Дає змогу налаштувати параметри надсилання факсів, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • стандартні параметри вихідних факсів; • Параметри надсилання для швидких завдань електронної пошти • параметри сповіщень; • стандартні параметри надсилання факсів за допомогою внутрішнього факс-модему; • параметри використання факсових сервісів у локальній мережі; • параметри використання факсових сервісів в Інтернеті.
Fax Speed Dials (Експрес-набір факсу)	Дозволяє керувати номерами експрес-набору, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • Імпорт файлів .CSV, що містять адреси ел. пошти, номери факсів або дані користувачів, у пам'ять принтера. • Експорт даних ел. пошти, факсу та користувачів із принтера у файл на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP.
Fax Send setup (Налаштування отримання факсів)	Дозволяє налаштувати стандартні параметри друку для вхідних факсів та розклад друку факсів.

Таблиця 8-5 Вкладка Fax (Факс) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Fax Archive and Forwarding (Архівація та переадресація факсів)	<p>Увімкнення або вимкнення функцій архівації та переадресації факсів та встановлення базових налаштувань цих функцій:</p> <ul style="list-style-type: none"> Архівування факсів – це надсилання копій усіх вхідних та вихідних факсів на адресу ел. пошти, у папку в мережі або на сервер FTP. функція переадресації – це пересилання вхідних факсів на інший факс.
Fax Activity log (Журнал операцій факсу)	Містить список факсів, які було надіслано або отримано цим принтером.

Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей)

Таблиця 8-6 Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
General Troubleshooting (Загальне усунення несправностей)	<p>Дає змогу скористатися рядом перевірок та звітів для виправлення неполадок принтера.</p> <p>Налаштування параметрів для факсу, OXPd та Auto Recovery.</p>
Online Help (Інтерактивна довідка)	Посилання на хмарну онлайн-довідку HP для усунення несправностей друку.
Diagnostic Data (Дані діагностики)	<p>Дозволяє експортувати інформацію про принтер у файл, на основі якого можна проаналізувати поточні неполадки.</p> <p>ПРИМІТКА. Цей елемент доступний лише якщо у вкладці Security (Безпека) введено пароль адміністратора.</p>
Firmware upgrade (Оновлення мікропрограми)	Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.
Restore Factory Settings (Відновлення заводських параметрів)	Відновлення налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.

Вкладка Security (Безпека)

Таблиця 8-7 Вкладка Security (Безпека) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
General Security (Загальна безпека)	<p>Дає змогу встановити загальні параметри безпеки, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> Налаштування паролю адміністратора для обмеження доступу до певних функцій принтера. налаштувати пароль P/L для виконання команд P/L; налаштувати параметри безпеки файлової системи та оновлень мікропрограми; увімкнути або вимкнути порт USB-хоста на панелі керування або порт підключення USB на засобі форматування для безпосереднього друку з комп'ютера. переглянути стан усіх параметрів безпеки.
Account Policy (Політика облікових записів)	Увімкнення параметрів облікового запису адміністратора.

Таблиця 8-7 Вкладка Security (Безпека) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Access Control (Керування доступом)	Налаштування параметрів доступу до функцій принтера для окремих користувачів чи груп, а також вказання способу реєстрації користувачів у системі принтера.
Protect Stored Data (Захист збережених даних)	Настроювання внутрішнього жорсткого диска принтера та керування ним. Цей принтер має зашифрований жорсткий диск для забезпечення максимальної безпеки. Настроювання параметрів для завдань, які зберігаються на жорсткому диску принтера.
Certificate Management (Керування сертифікатами)	Встановлення сертифікатів безпеки для доступу до принтера і мережі та керування ними.
Web Service Security (Безпека веб-послуг)	Дає змогу налаштувати доступ до ресурсів цього принтера з веб-сторінок різних доменів. Якщо список відповідних сайтів не сформовано, автоматично дозволяється доступ з усіх сторінок.
Self Test (Самоперевірка)	Дає змогу перевірити, чи всі функції безпеки працюють відповідно до передбачених параметрів системи.

Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP)

Вкладка **HP Web Services** (Веб-послуги HP) використовується для налаштування й увімкнення веб-служб HP для цього принтера. Для використання функції HP ePrint потрібно увімкнути веб-послуги HP.

Таблиця 8-8 Вкладка вбудованого веб-сервера HP HP Web Services (Веб-послуги HP)

Меню	Опис
Web Services Setup (Налаштування веб-послуг)	Підключення принтера до HP ePrintCenter у мережі шляхом активації веб-послуг HP.
Web Proxy (Веб-проксі)	Дозволяє налаштувати проксі-сервер у разі виникнення проблем із увімкненням веб-послуг HP або під'єднанням принтера до Інтернету.
HP JetAdvantage	Доступ до рішень, які розширюють можливості принтера.

Вкладка Networking (Робота в мережі)

Вкладка **Networking** (Робота в мережі) використовується для налаштування і захисту параметрів мережі принтера в разі його підключення до мережі через протокол IP. Ця вкладка не відображається, якщо принтер під'єднано до інших типів мереж.

Таблиця 8-9 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP


Меню	Опис
Configuration (Конфігурація)	
Wi-Fi Direct	Налаштування параметрів Wi-Fi Direct для принтерів, які містять вбудовані модулі друку Wi-Fi Direct та NFC або які мають встановлений модуль бездротового зв'язку. ПРИМІТКА. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку.
TCP/IP Setting (Налаштування TCP/IP)	Дозволяє налаштувати параметри протоколів TCP/IP для мереж IPv4 та IPv6. ПРИМІТКА. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку.
Network Settings (Мережеві параметри)	Дозволяє налаштувати параметри IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC та SNMP залежно від моделі сервера друку.

Таблиця 8-9 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Other Settings (Інші налаштування)	Дає змогу налаштувати загальні протоколи друку та послуги, підтримувані сервером друку. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку, і, зокрема, дозволяють виконати оновлення мікропрограми, налаштувати черги LPD, параметри USB, відомості технічної підтримки і частоту оновлення.
AirPrint	Увімкнення, налаштування або вимкнення можливості мережевого друку з сумісних із Apple принтерів.
Select Language (Вибір мови)	Дозволяє змінити мову відображення вбудованого веб-сервера HP. Ця сторінка відображається, якщо веб-сервер підтримує різні мовні версії. Також одну з підтримуваних мов можна вибрати за допомогою мовних уподобань у браузері.
Select Location (Вибрати розташування)	Вибір країни/регіону для принтера.
Google Cloud Print	
Setup (Налаштування)	Налаштування параметрів Google Cloud Print.
Web Proxy (Веб-проксі)	Налаштування проксі.
Security (Безпека)	
Settings (Параметри)	<p>Дозволяє переглянути поточні налаштування і скинути їх до стандартних значень.</p> <p>Дає змогу встановити параметри безпеки за допомогою майстра налаштування параметрів безпеки.</p> <p>ПРИМІТКА. Майстер налаштування параметрів безпеки не слід використовувати разом із програмами керування мережею, такими як HP Web Jetadmin.</p>
Authorization (Авторизація)	<p>Дозволяє контролювати встановлення налаштувань та використання принтера, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встановити або змінити пароль адміністратора для контролю доступу до параметрів конфігурації; • замовляти, встановлювати та керувати цифровими сертифікатами на сервері друку HP Jetdirect; • обмежувати адміністративний доступ до принтера за допомогою функції Access Control List (ACL) (лише для певних серверів друку в мережах IPv4).
Secure Communication (Безпечний обмін даними)	Налаштування параметрів безпеки.
Mgmt. Protocols (Протоколи керування)	<p>Дає змогу налаштувати та керувати протоколами безпеки для цього принтера, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встановлювати рівень керування безпекою для вбудованого веб-сервера HP та контролювати обсяг передавання даних через протоколи HTTP та HTTPS; • налаштовувати роботу протоколу SNMP (Simple Network Management Protocol); вмикати та вимикати на сервері друку агенти SNMP v1 /v2c або SNMP v3; • керувати доступом через незахищені протоколи, такі як протоколи друку, служби друку, протоколи виявлення пристроїв, служби визначення імен та протоколи керування конфігурацією.

802.1X Authentication (Авторизація 802.1X)	Дає змогу налаштувати параметри авторизації за протоколом 802.1X на принтері друку Jetdirect для автентифікації клієнтів у мережі, а також скидати ці параметри до стандартних значень. ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Під час зміни параметрів авторизації 802.1X принтер може втратити з'єднання. Щоб знову під'єднатися, імовірно, доведеться скинути налаштування сервера друку до стандартних значень і перевстановити принтер.
IPsec/Firewall (IPsec/брандмауер)	Дозволяє переглянути або налаштувати політику брандмауера або політику IPsec та брандмауера (лише для певних моделей HP Jetdirect).
Announcement Agent (Агент сповіщень)	Дозволяє увімкнути або вимкнути агента сповіщень HP, налаштувати сервер конфігурації і взаємну авторизацію за допомогою сертифікатів.
Diagnostics (Діагностика)	
Network Statistics (Статистика мережі)	Дозволяє переглянути статистику мережі, яка фіксується і зберігається на сервері друку HP Jetdirect.
Protocol Info (Дані протоколу)	Дозволяє переглянути список параметрів конфігурації мережі сервера друку HP Jetdirect для кожного протоколу.
Configuration Page (Сторінка конфігурації)	Дозволяє переглянути сторінку конфігурації HP Jetdirect, яка містить інформацію про стан і налаштування пристрою.

Список Other Links (Інші посилання)

 **ПРИМІТКА.** Дозволяє налаштувати посилання, які відображатимуться внизу сторінки вбудованого веб-сервера HP за допомогою меню **Edit Other Links** (Редагувати інші посилання) у вкладці **General** (Загальні). Нижче наведено стандартні посилання.

Таблиця 8-10 Список Other Links (Інші посилання) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Product Support (Підтримка продукту)	Під'єднання до веб-сайту технічної підтримки принтера, на якому можна знайти відомості щодо вирішення різноманітних проблем.
Shop for Supplies (Крамниця витратних матеріалів)	З'єднайтеся з веб-сайтом HP SureSupply, що містить інформацію щодо придбання оригінальних витратних матеріалів HP, таких як картриджі та папір.
HP Instant Support (Служба миттєвої підтримки HP)	Використовується для з'єднання з веб-сайтом HP для пошуку розв'язання проблем, що виникають із принтером.

Конфігурація мережевих параметрів IP



- [Застереження про спільний доступ до принтерів](#)
- [Перегляд або зміна мережевих параметрів](#)
- [Перейменування принтера в мережі](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування](#)
- [Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друк](#)


Застереження про спільний доступ до принтерів


HP не підтримує функцію однорангових мереж, оскільки ця можливість є функцією операційних систем Microsoft, а не драйверів HP. Відвідайте веб-сторінку Microsoft: www.microsoft.com.

Перегляд або зміна мережевих параметрів

Для перегляду чи зміни налаштувань IP-адреси можна використовувати вбудований веб-сервер HP.

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

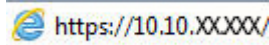
2. Виберіть вкладку **Networking** (Робота в мережі), щоб отримати відомості про мережу. Встановіть потрібні налаштування.


Перейменування принтера в мережі

Щоб перейменувати принтер у мережі для його однозначної ідентифікації, скористайтеся вбудованим веб-сервером HP.


1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.

6. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **General** (Загальні).
3. На сторінці **Device Information** (Інформація про пристрій) у полі **Device Name** (Ім'я пристрою) вказується стандартне ім'я принтера. Це ім'я можна змінити для однозначної ідентифікації принтера.

 **ПРИМІТКА.** Заповнювати інші поля на цій сторінці необов'язково.

4. Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування

За допомогою меню **Settings** (Налаштування) на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv4, маску підмережі та шлюз за замовчуванням.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Networking** (Робота в мережі)
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 Settings** (Параметри IPV 4)
 - **Config Method** (Спосіб налаштування)
3. Виберіть пункт **Manual** (Вручну), тоді виберіть **OK**.
4. Відкрийте меню **Manual Settings** (Налаштування вручну).
5. Виберіть пункт **IP Address** (IP-адреса), **Subnet Mask**, (Маска підмережі) або **Default Gateway** (Стандартний шлюз).
6. Виберіть перше поле, щоб відкрити клавіатуру. Введіть у полі відповідні цифри і натисніть кнопку **OK**.
Повторіть ці дії для кожного поля, яке слід налаштувати.


Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування

За допомогою меню **Settings** (Налаштування) на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv6.


1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Settings** (Налаштування).
2. Щоб увімкнути налаштування вручну, відкрийте такі меню:


- [Networking \(Робота в мережі\)](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPv6 Settings \(Параметри IPv6\)](#)
3. Виберіть [Enable](#) (Увімкнути), тоді [On](#) (Увімк.) і натисніть [OK](#).
 4. Щоб налаштувати адресу, відкрийте меню [Address](#) (Адреса), а потім торкніться відповідного поля, щоб відкрити клавіатуру.
 5. За допомогою клавіатури введіть адресу, після чого натисніть кнопку [OK](#).

Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку

 **ПРИМІТКА.** Ця інформація стосується лише локальних кабельних мереж. Вона не пов'язана з бездротовими мережами.

Швидкість і режим з'єднання сервера друку мають відповідати параметрам мережі. У більшості випадків принтер повинен залишатися в автоматичному режимі. Невідповідні зміни швидкості з'єднання та параметрів двостороннього друку можуть перешкодити обмінові даних між принтером та іншими мережевими пристроями. Зміни можна внести за допомогою панелі керування принтера.

 **ПРИМІТКА.** Налаштування принтера мають збігатися з налаштуваннями мережевого пристрою (мережевий концентратор, комутаційна панель, шлюз, маршрутизатор або комп'ютер).

 **ПРИМІТКА.** Внаслідок внесення змін до цих налаштувань принтер вимикається, а потім вмикається знову. Внесення змін слід здійснювати тільки під час того, як принтер перебуває у стані очікування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніться піктограми [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - [Networking \(Робота в мережі\)](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Link Speed \(Швидкість з'єднання\)](#)
3. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - [Auto](#) (Авто): Сервер друку автоматично налаштовується на найвищу швидкість зв'язку та дозволений у мережі режим зв'язку.
 - [10T Half](#) (Половина 10T): 10 мегабіт за секунду (Мбіт/с), напівдуплексний режим
 - [10T Full](#) (Повний 10T): 10 Мбіт/с, дуплексний режим
 - [10T Auto](#) (Авто 10T): 10 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим
 - [100TX Half](#) (Половина 100TX): 100 Мбіт/с, напівдуплексний режим
 - [100TX Full](#) (Повний 100TX): 100 Мбіт/с, дуплексний режим

- **100TX Auto** (Авто 100TX): 100 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим
 - **1000T Full** (Повний 1000T): 1000 Мбіт/с, дуплексний режим
4. Виберіть пункт **OK**. Принтер вимкнеться, а потім увімкнеться знов.

Функції безпеки принтера

Вступ

У принтері передбачено низку функцій безпеки для обмеження доступу до налаштувань, захисту даних та попередження доступу до цінних компонентів устаткування.

- [Положення про безпеку](#)
- [IP Security](#)
- [Налаштування або зміна пароля виробу за допомогою вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP](#)
- [Блокування механізму форматування](#)

Положення про безпеку

Принтер підтримує стандарти безпеки і рекомендовані протоколи, що підтримують безпеку принтера, захищають важливу інформацію мережі і полегшують спосіб контролю і підтримки принтера.



IP Security


IP Security (IPsec) – це набір протоколів, що контролюють потік даних на принтері і з принтера у мережах на основі IP. IPsec забезпечує автентифікацію між хостами, цілісність даних та шифрування мережевих зв'язків.


Для принтерів, що підключені до мережі та містять сервер друку HP Jetdirect, IPsec можна налаштувати за допомогою вкладки **Networking** (Робота в мережі) на вбудованому веб-сервері HP.

Налаштування або зміна пароля виробу за допомогою вбудованого веб-сервера HP

Встановіть пароль адміністратора для доступу до принтера та вбудованого веб-сервера HP, щоб запобігти можливості змінення налаштувань неповноваженими користувачами.


1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.




 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Виберіть вкладку **Security** (Безпека).
3. Відкрийте меню **General Security** (Загальна безпека).

4. В області **Set the Local Administrator Password** (Встановити пароль локального адміністратора) введіть ім'я, яке буде асоціюватися з паролем у полі **Username** (Ім'я користувача).
5. Введіть пароль у полі **New Password** (Новий пароль) і повторіть його у полі **Verify Password** (Перевірка пароля).

 **ПРИМІТКА.** У разі зміни наявного пароля потрібно спочатку ввести його в полі **Old Password** (Старий пароль).


6. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

 **ПРИМІТКА.** Запишіть пароль і зберігайте його в надійному місці. Неможливо відновити пароль адміністратора. Якщо ви втратили або загубили пароль адміністратора, зверніться до служби технічної підтримки HP за адресою support.hp.com, щоб повністю скинути принтер.

Для деяких функцій панелі керування принтера можна встановити захист від несанкціонованого використання. Якщо для функції встановлено захист, то перед її використанням принтер відобразить запит на вхід у систему. Ви можете також увійти в систему, не очікуючи відображення запиту, натиснувши кнопку **Sign In** (Увійти в систему) на панелі керування принтера.

Зазвичай реєстраційні дані для входу в систему принтера такі ж, як і для входу в мережу. Зверніться до мережевого адміністратора цього принтера, якщо у вас виникнуть запитання щодо використання облікових даних.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
2. Для введення реєстраційних даних дотримуйтеся підказок.

 **ПРИМІТКА.** Задля безпеки принтера, завершивши роботу з ним, натисніть кнопку **Sign Out** (Вийти з системи).

Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP

Цей жорсткий диск забезпечує шифрування даних на апаратному рівні, що дозволяє безпечно зберігати важливі дані без погіршення роботи принтера. У роботі цього жорсткого диска використовується найновіший стандарт AES (Advanced Encryption Standard – удосконалений стандарт шифрування), а також універсальні функції для економії часу, що забезпечує безвідмовне функціонування.

Для налаштування диска скористайтеся меню **Security** (Безпека) на вбудованому веб-сервері HP.

Блокування механізму форматування

У модулі форматування є гніздо, куди можна підключити кабель безпеки. Якщо заблокувати модуль форматування, це дозволить попередити вилучення з нього цінних компонентів.

Параметри збереження енергії

Вступ

- [Друк у режимі EconoMode \(Економний режим\)](#)
- [Налаштування параметра "Sleep/Auto Off After Inactivity" \(Перехід у режим сну/автоматичне вимкнення після періоду бездіяльності\)](#)
- [Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії](#)
- [Встановлення розкладу переходу у сплячий режим](#)
- [Встановлення часу затримки вимкнення](#)

Налаштування параметрів переходу у режим сну з метою зменшення споживання електроенергії, коли принтер не використовується.

Друк у режимі EconoMode (Економний режим)

Цей вибір принтер можливість використання режиму EconoMode для друку чорнових варіантів документів. Використання режиму EconoMode зменшує використання тонера. Однак використання економного режиму може також погіршити якість друку.

HP не рекомендує використовувати режим EconoMode постійно. Якщо EconoMode застосовується постійно, то ресурс тонера зберігатиметься довше, ніж ресурс механічних частин картриджа з тонером. Якщо якість друку починає погіршуватися та стає непринятною, замініть картридж із тонером.



ПРИМІТКА. Якщо цей параметр у драйвері принтера недоступний, його можна налаштувати за допомогою панелі керування принтера.

Налаштування режиму EconoMode у драйвері принтера

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер і клацніть **Властивості** чи **Настройка**.
3. Клацніть на вкладці **Папір/Якість**.
4. Позначте пункт **EconoMode** (Економний режим), щоб активувати цю функцію, і натисніть **ОК**.

Налаштування режиму EconoMode на панелі керування принтера

1. На головному екрані на панелі керування пристрою відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Copy/Print** (Копіювати/Друк) або **Print** (Друк)
 - **Default Print Options** (Параметри друку за замовчуванням)
 - **Економний режим**
3. Для увімкнення або вимкнення цієї функції вибирайте **On** (Увімк.) або **Off** (Вимк.).

Налаштування параметра "Sleep/Auto Off After Inactivity" (Перехід у режим сну/автоматичне вимкнення після періоду бездіяльності)

За допомогою меню панелі керування можна вказати тривалість часу перед тим, як виріб перейде у сплячий режим.

Виконайте такі дії, щоб змінювати налаштування Sleep/Auto Off After (Перехід у сплячий режим/автоматичне вимкнення через).

1. На панелі керування принтера відкрийте меню [Setup](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [System Setup](#) (Налаштування системи)
 - [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
 - [Sleep/Auto Off After](#) (Перехід у сплячий режим/автоматичне вимкнення через)
3. За допомогою кнопок зі стрілками виберіть пункт [Sleep/Auto Off delay](#) (Очікування для переходу в сплячий режим/автоматичного вимкнення), після чого натисніть кнопку [OK](#).

Виберіть час затримки до переходу в режим сну/автоматичного вимкнення.

Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії

Параметри сплячого режиму впливають на те, скільки енергії споживає принтер, час прокидання \засинання, швидкість переходу в режим сну та швидкість виходу з режиму сну.

Щоб налаштувати принтер на використання до 1 Вт енергії в режимі сну, встановіть параметри [Sleep after Inactivity](#) (Засинати після неактивності) і [Auto Off after sleep](#) (Автоматично вимикатися після сну).

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [General](#) (Загальна інформація)
 - [Налаштування енергоспоживання](#)
 - [Параметри режиму сну](#)
3. Виберіть параметр [Sleep after Inactivity](#) (Засинати після неактивності), щоби вказати, після кількох хвилин неактивності принтер переходитиме в режим сну. Введіть потрібний час.
4. Виберіть [Auto Off after sleep](#) (Автоматичне вимкнення після сну), щоб після періоду сну принтер переходив у глибший режим заощадження енергії. Введіть потрібний час.



ПРИМІТКА. За замовчуванням принтер буде вмикатися після автоматичного вимкнення у відповідь на будь-яку дію, крім з'єднання USB або Wi-Fi. Для більшого заощадження енергії принтер можна налаштувати на ввімкнення лише після натиснення кнопки живлення; для цього виберіть [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Вимкнути (вмикати лише кнопкою живлення)).

5. Натисніть [Done](#) (Готово) для збереження налаштування.

Встановлення розкладу переходу у сплячий режим

Функція [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в режим сну) дає змогу налаштувати принтер на автоматичне прокидання чи перехід у режим сну у певний час у певні дні тижня.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [General](#) (Загальна інформація)
 - [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
 - [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в сплячий режим)
3. Торкніть кнопку [New Event](#) (Нова подія) і виберіть тип події для налаштування розкладу: [Wake Event](#) (Подія прокидання) або [Sleep Event](#) (Подія засинання).
4. Для події увімкнення або переходу в режим сну встановіть час і дні тижня. Натисніть [Save](#) (Зберегти) для збереження налаштування.

Встановлення часу затримки вимкнення

За допомогою меню панелі керування виберіть чи вимикається принтер після натискання кнопки живлення.

Виконайте такі дії, щоб змінювати налаштування [Delay Shut Down](#) (Затримка вимкнення).

1. На панелі керування принтера відкрийте меню [Setup](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [System Setup](#) (Налаштування системи)
 - [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
 - [Delay Shut Down](#) (Затримка вимкнення)
3. Виберіть одну з викладених далі можливостей:
 - [No Delay](#) (Без затримки): принтер вимикається після того, як мине період бездіяльності, визначений налаштуванням [Shut Down After](#) (Вимкнути через).
 - [When Ports Are Active](#) (Коли порти активні): якщо вибрано це налаштування, принтер не вимкнеться, поки активний якийсь порт. Активне мережеве чи факсове з'єднання запобігатиме вимкненню принтера.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin – це відзначений нагородами провідний інструмент для ефективного керування цілою низкою мережевих пристроїв HP, включно з принтерами, багатофункціональними принтерами та цифровими передавачами. Це комплексне рішення дає змогу віддалено інстальювати, відстежувати й обслуговувати середовище друку та роботи із зображенням, а також усувати пов'язані з ним несправності та питання безпеки, завдяки чому значно підвищується продуктивність бізнесу, заощаджується час, здійснюється керування витратами та захист інвестицій.

Для підтримки окремих функцій пристрою періодично випускаються оновлення HP Web Jetadmin. Додаткові відомості дивіться на сайті www.hp.com/go/webjetadmin.

Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми

Компанія HP регулярно оновлює функції, доступні у вбудованому програмному забезпеченні принтера. Щоб скористатися перевагами найновіших функцій, оновіть вбудоване програмне забезпечення принтера. Завантажте найновіший файл оновлення мікропрограми з мережі:

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/ljE52545mfp. Виберіть пункт **Драйверы и материалы для загрузки** (Драйвери та програмне забезпечення).

9 Вирішення проблем

Додаткові відомості:

- [Підтримка користувачів](#)
- [Довідка панелі керування](#)
- [Відновлення заводських параметрів](#)
- [На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" \(Ресурс картриджа вичерпується\) або "Cartridge is very low" \(Ресурс картриджа майже вичерпано\).](#)
- [Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно](#)
- [Усунення застрягання паперу](#)
- [Покращення якості друку](#)
- [Покращення якості копіювання зображень](#)
- [Покращення якості відсканованого зображення](#)
- [Покращення якості факсового зображення](#)
- [Вирішення проблем з факсом](#)

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/ljE52545mfp.


Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Підтримка користувачів

Телефонна підтримка у вашій країні/вашому регіоні	Номери телефонів для різних країн/регіонів зазначаються у брошурі, що постачається разом із принтером, або на сайті support.hp.com .
Тримайте під руками назву принтера, серійний номер, дату придбання і будьте готовими описати проблему, що виникла	
Отримання цілодобової онлайн-підтримки та завантаження програм і драйверів	www.hp.com/support/ljE52545mfp
Замовлення додаткових угод про технічне обслуговування та технічну підтримку HP	www.hp.com/go/carepack
Реєстрація принтера	www.register.hp.com


Довідка панелі керування

Принтер обладнано вбудованою системою довідки, що пояснює, як використовувати кожен екран. Щоб відкрити довідку, натисніть кнопку довідки  у правому верхньому кутку екрана.



Для деяких екранів довідка відкривається у вигляді загального меню, в якому подано перелік певних тем. Пересуватись по меню можна за допомогою кнопок у меню.


Деякі екрани довідки містять анімацію, яка ілюструє певні процедури, наприклад, усунення застрягання паперу.

Якщо принтер сповіщає про помилку або видає попередження, натисніть кнопку довідки , щоб відкрити повідомлення, яке описує проблему. У повідомленні будуть також наведені вказівки щодо вирішення проблеми.

Відновлення заводських параметрів

Вступ

Оригінальні заводські налаштування принтера можна відновити одним із описаних нижче способів.

 **ПРИМІТКА.** Скидання параметрів дозволяє відновити більшість налаштувань принтера до заводських значень. Проте деякі параметри не змінюються, наприклад мова, дата, час та деякі параметри конфігурації мережі.


Спосіб 1: Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню **Settings** (Налаштування). Торкніться піктограми **Settings** (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - **General** (Загальна інформація)
 - **Відновлення заводських параметрів**



3. Торкніть **Reset** (Скинути).

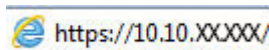
На екрані відобразиться повідомлення з нагадуванням про те, що виконання функції відновлення заводських параметрів може призвести до втрати даних.


4. Щоб завершити процес, виберіть пункт **Reset** (Скинути).

 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання параметрів принтер автоматично перезавантажиться.


Спосіб 2: Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі)

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - b. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **General** (Загальні).
3. Ліворуч на екрані клацніть пункт **Restore Factory Settings** (Відновлення заводських налаштувань).
4. Натисніть кнопку **Reset** (Скинути).

 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання параметрів принтер автоматично перезавантажиться.

На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" (Ресурс картриджа вичерпується) або "Cartridge is very low" (Ресурс картриджа майже вичерпано).

Cartridge low (Ресурс картриджа вичерпується): Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до певного рівня. Фактичний ресурс картриджа з тонером, що залишився, може бути іншим. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною. Картридж із тонером не обов'язково міняти відразу.

Cartridge is very low (Ресурс картриджа майже вичерпано): Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до найнижчого рівня. Фактичний ресурс картриджа з тонером, що залишився, може бути іншим. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною. Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж із тонером негайно не обов'язково.

Коли ресурс картриджа з тонером HP досягає **найнижчого рівня**, дія гарантійної програми HP Premium Protection Warranty для нього завершується.

Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно

Вступ

Подані рішення можуть допомогти розв'язати проблему, якщо принтер не захоплює папір із лотка або якщо захоплює одночасно кілька аркушів паперу. Будь-яка з цих ситуацій може призвести до застрягання паперу.


- [Принтер не захоплює папір](#)
- [Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу](#)
- [Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.](#)

Принтер не захоплює папір

Якщо принтер не захоплює папір із лотка, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Відкрийте принтер і вийміть рештки застряглого паперу. Переконайтеся, що всередині принтера не залишилося відірваних залишків паперу.
2. Завантажте у лоток папір із розміром відповідно до завдання.
3. Перевірте, чи правильно вказано тип і розмір паперу на панелі керування принтера.

4. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.

 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади пазів відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

Рисунок 9-1 Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка

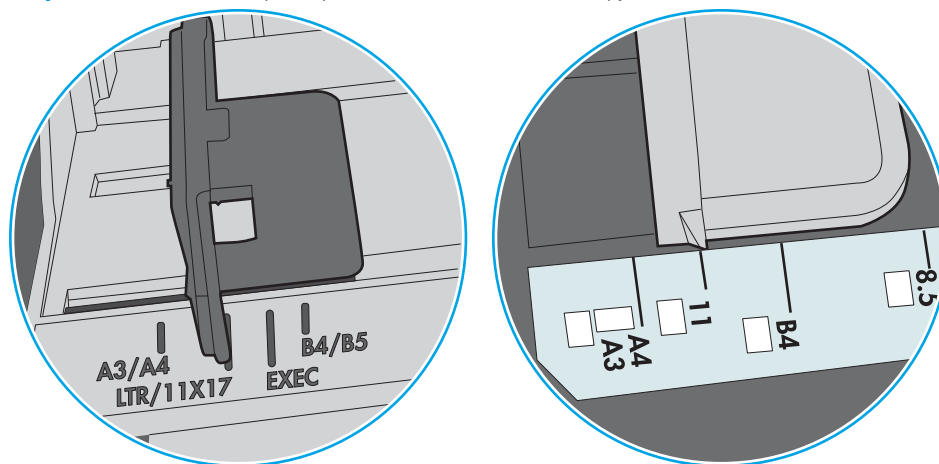
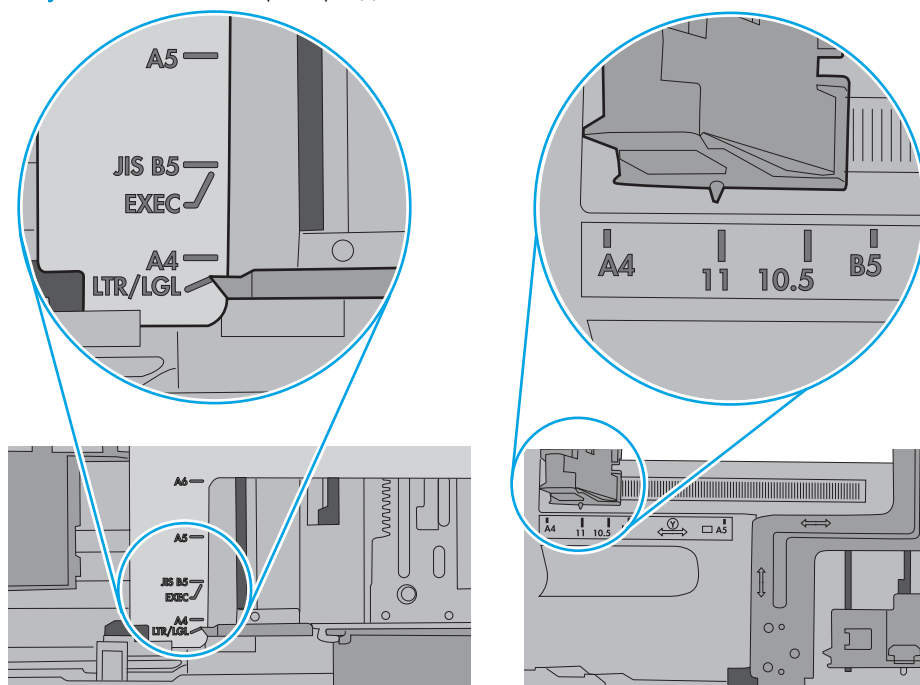


Рисунок 9-2 Позначки розмірів для касетних лотків

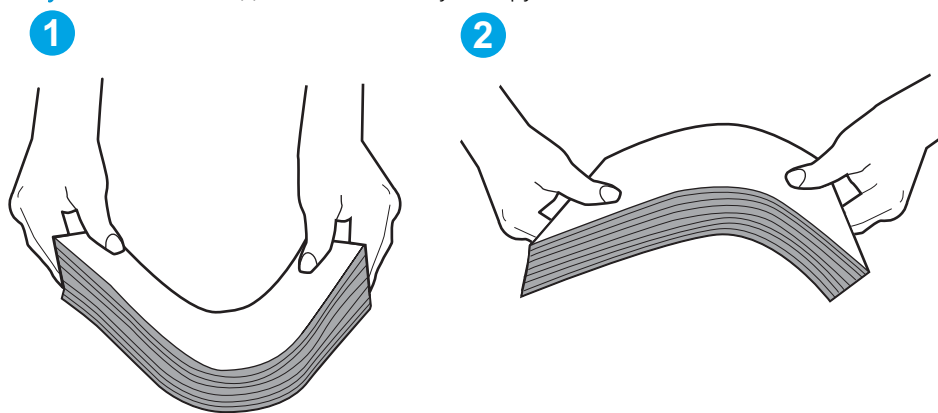


5. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5–10 аркушів паперу зі стосу.

У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. У цьому випадку вийміть папір із лотка і зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

Рисунок 9-3 Техніка для згинання стосу паперу

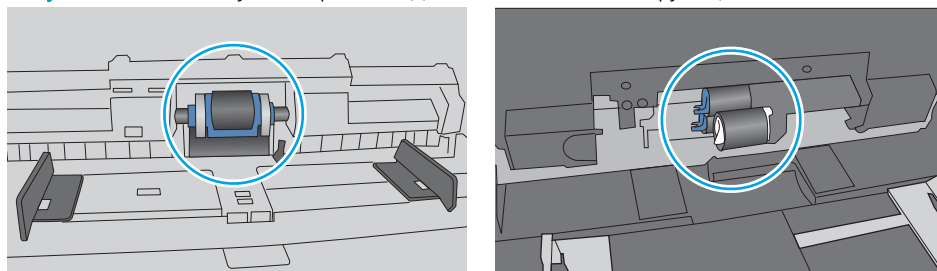


6. Перевірте панель керування принтера, можливо, пристрій очікує підтвердження підказки про ручну подачу паперу. Завантажте папір і продовжуйте.
7. Імовірно, забруднилися ролики над лотком. Протріть ролики безворсовою тканиною, змоченою теплою водою. Використовуйте дистильовану воду, якщо можливо.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не розпилюйте воду безпосередньо на принтер. Замість цього розпиліть воду на тканину або зволожите тканину водою і викрутіть її, перш ніж чистити ролики.

Подані зображення відображають приклади розташування роликів для різних принтерів.

Рисунок 9-4 Розташування роликів для лотка 1 чи багатofункціонального лотка



Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу

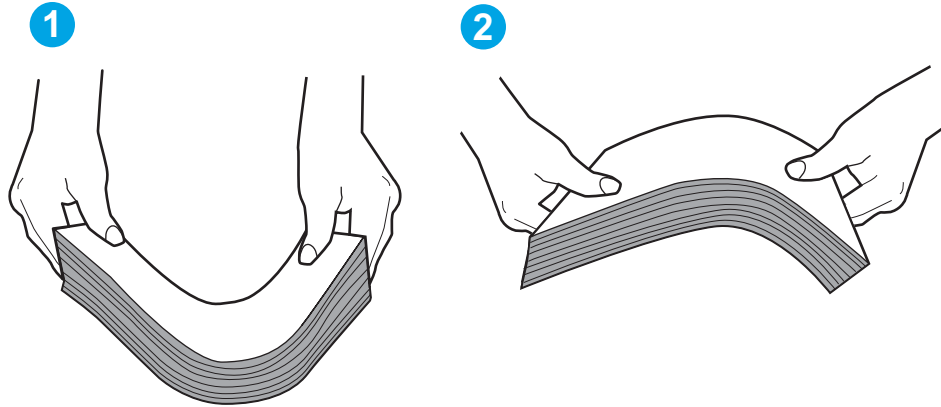
Якщо принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Вийміть стос паперу з лотка, зігніть його, поверніть на 180 градусів та прогортайте. *Не розкривайте папір в'ялом.* Встановіть стос паперу в лоток.



ПРИМІТКА. Обмахування папером може призвести до утворення статичної електрики. Замість обмахування папером зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

Рисунок 9-5 Техніка для згинання стосу паперу



2. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам HP для цього принтера.
3. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5–10 аркушів паперу зі стосу.

У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. Якщо таке станеться, вийміть папір із лотка і зігніть стос, як описано вище.

4. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.

5. Переконайтеся, що лоток не переповнений лоток, перевіривши позначки висоти стосу всередині лотка. Якщо лоток переповнений, вийміть увесь стос паперу із лотка, вирівняйте його та поверніть частину паперу в лоток.

Подані зображення відображають приклади позначок висоти стосу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих. Слід також перевірити, що всі аркуші паперу є нижче лапок біля позначок висоти стосу. Ці лапки допомагають тримати папір у правильному положенні, коли він входить у принтер.

Рисунок 9-6 Позначки висоти стосу

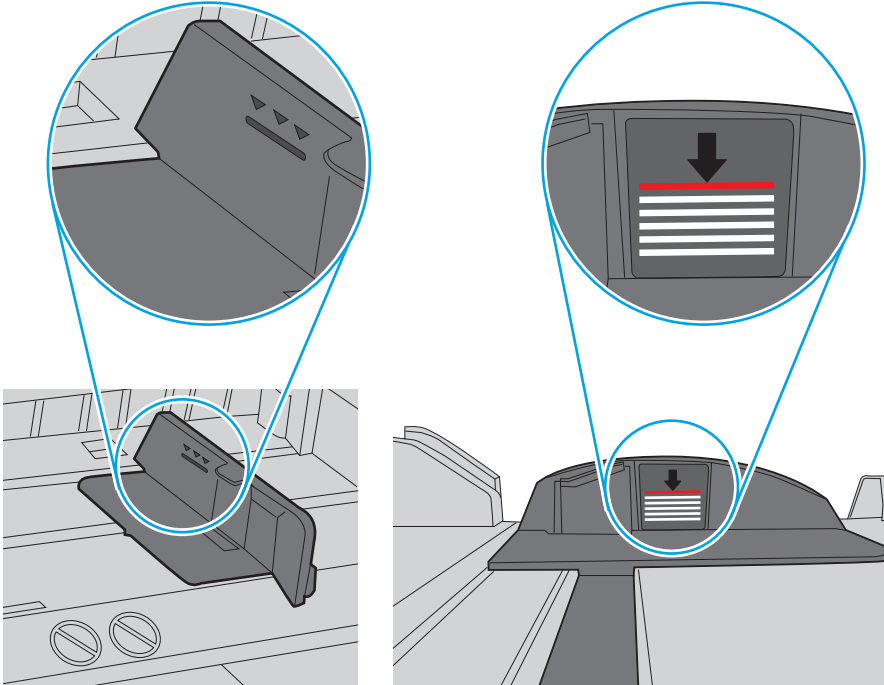
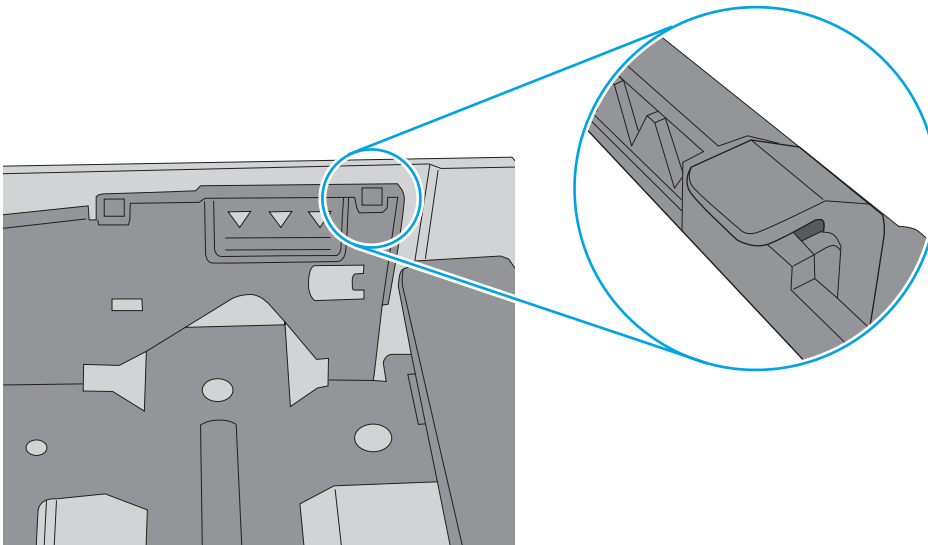



Рисунок 9-7 Вушко для стосу паперу



6. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.

 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади пазів відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

Рисунок 9-8 Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка

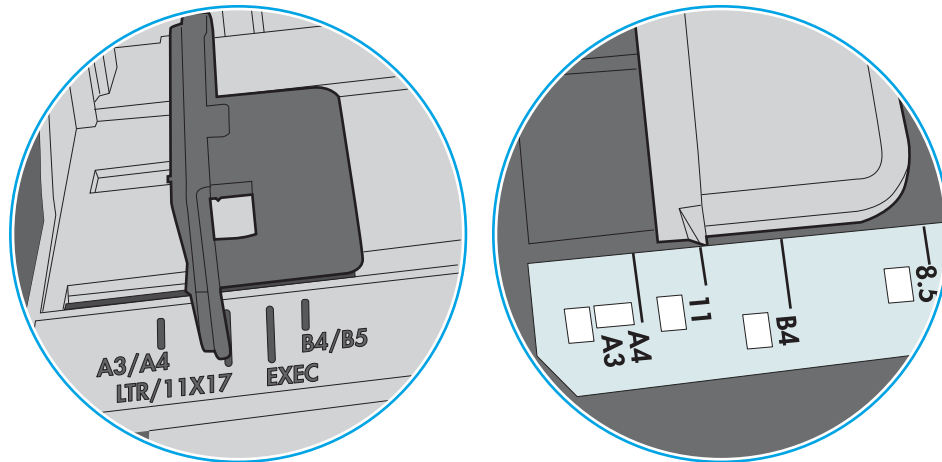
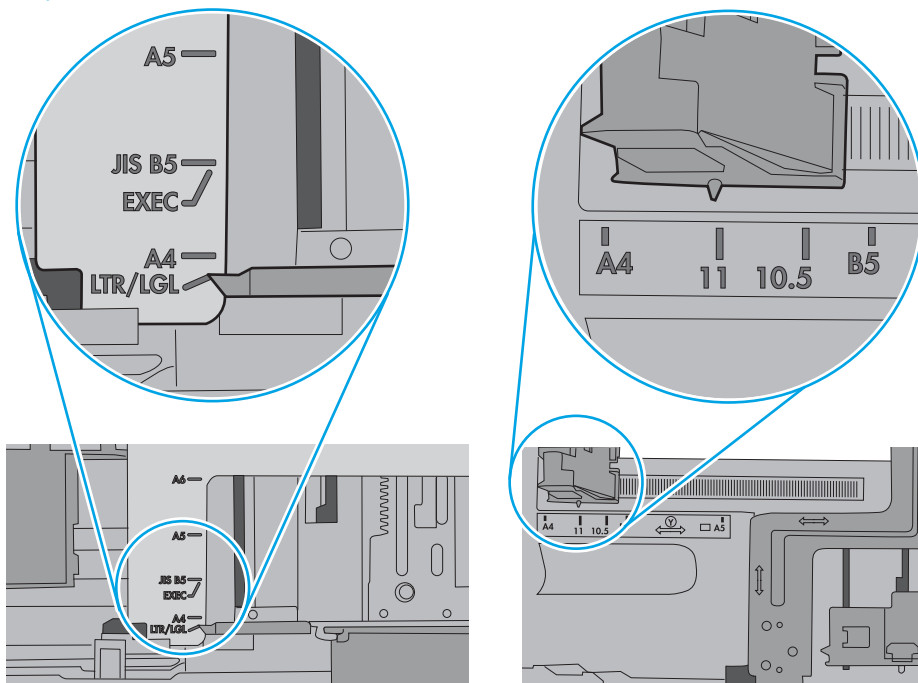


Рисунок 9-9 Позначки розмірів для касетних лотків



7. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.



ПРИМІТКА. Ця інформація стосується лише багатофункціональний принтерів.

- Імовірно, на оригіналі є сторонні предмети, як-от скоби чи клейкі нотатки. Їх необхідно усунути.
- Перевірте, чи всі ролики на місці і чи закрито кришку доступу до роликів всередині пристрою подачі документів.
- Перевірте, чи закрита верхня кришка пристрою автоматичної подачі документів.
- Імовірно, сторінки розміщені неправильно. Вирівняйте сторінки і відрегулюйте напрямні для розташування стосу в центрі.
- Для належної подачі паперу напрямні мають торкатися країв стосу. Перевірте, чи стос розташовано належним чином, і чи напрямні торкаються його країв.
- Імовірно, у вхідному або вихідному лотку пристрою подачі документів кількість аркушів перевищує максимально дозволена. Перевірте, чи стос паперу розташовується під напрямними вхідного лотка, і заберіть аркуші з вихідного лотка.
- Перевірте, чи у шляху проходження паперу немає шматочків паперу, скоб, скріпок чи інших сторонніх предметів.
- Почистьте ролики подачі та блока розділення пристрою автоматичної подачі документів. Це можна зробити за допомогою стиснутого повітря або змоченої в теплій воді безворсової тканини. Якщо аркуші неправильно подаватимуться й надалі, замініть ролики.
- На головному екрані на панелі керування принтера прокрутіть і натисніть кнопку [Supplies](#) (Витратні матеріали). Перевірте стан комплектуючих пристрою подачі документів і за потреби замініть їх.

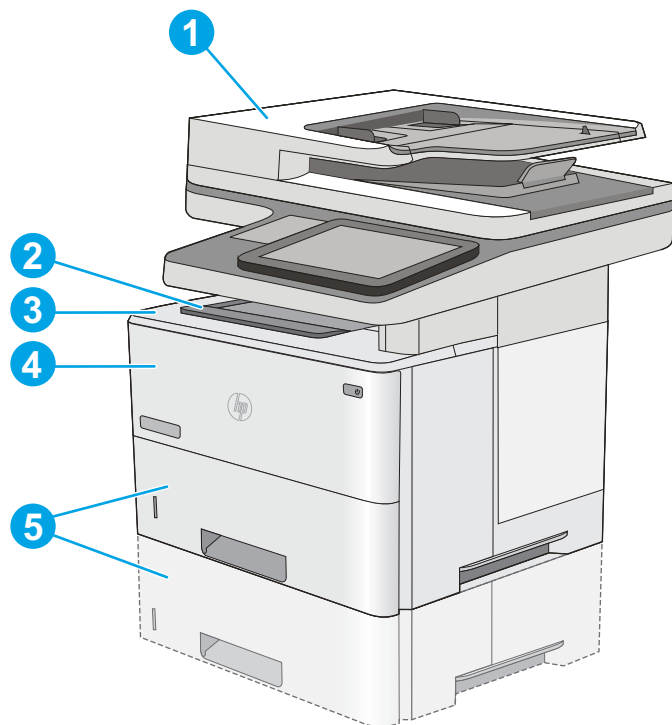
Усунення застрягання паперу

Вступ

Нижче наведено вказівки щодо усунення застрягань паперу в принтері.

- [Місця застрягання](#)
- [Автонавігація для усунення застрягань паперу](#)
- [Регулярно або часто застрягає папір?](#)
- [Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів](#)
- [13.A1 Застрягання паперу в лотку 1](#)
- [13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5 Застрягання паперу в лотках 2, 3, 4 або 5](#)
- [Усунення застрягань паперу в області картриджа з тонером](#)
- [13.B Застрягання паперу в ділянці задніх дверцят і термофіксатора](#)
- [13.E1 Застрягання паперу у вихідному відсіку](#)
- [13.C 13.D, 13.B Застрягання паперу у пристрої дуплексного друку](#)
- [13.8 Застрягання скріпок](#)

Місця застрягання



1	Пристрій автоматичної подачі документів
2	Вихідний відсік
3	Область верхньої кришки й картриджа з тонером
4	Лоток 1
5	Лоток 2 та додаткові лотки на 550 аркушів

ПРИМІТКА. Вийміть лоток 2, щоб усунути застрягання у пристрої двостороннього друку.

Автонавігація для усунення застрягань паперу

Функція автонавігації допомагає усунути застрягання, відображаючи покрокові вказівки на панелі керування. Після виконання одного кроку, принтер подає наступну вказівку, поки не буде виконано всієї процедури.

Регулярно або часто застрягає папір?

Щоб зменшити кількість застрягання паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.



ПРИМІТКА. Щоб переглянути відео, яке демонструє, як завантажувати папір, щоб зменшити кількість застрягань, клацніть [ТУТ](#).

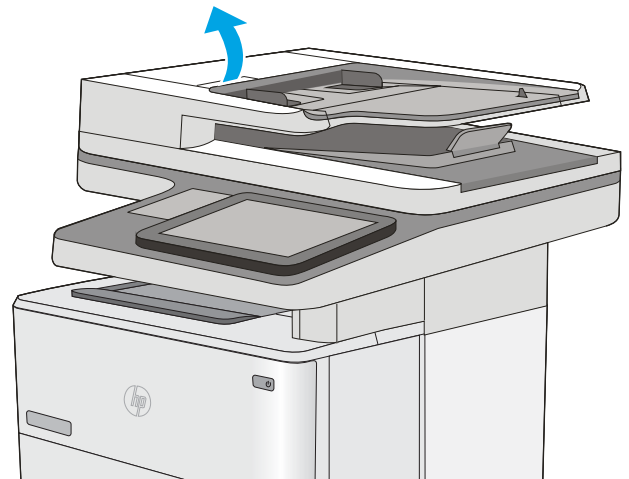
1. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам HP для цього принтера.
2. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.
3. Не використовуйте папір, на якому щось друкували або копіювали раніше.

4. Перевірте, чи не переповнений лоток. Якщо це так, вийміть увесь стос із лотка, вирівняйте його та поверніть частину в лоток.
5. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Встановіть напрямні таким чином, щоб вони лише торкалися стосу паперу, не згинаючи його.
6. Перевірте, чи лоток повністю встановлено у принтер.
7. У випадку друку на цупкому, тисненому або перфорованому папері слід користуватися функцією ручної подачі паперу і подавати аркуші по одному.
8. Відкрийте меню **Trays** (Лотки) на панелі керування принтера. Перевірте, чи лоток налаштовано відповідно до типу та розміру використовуваного паперу.
9. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

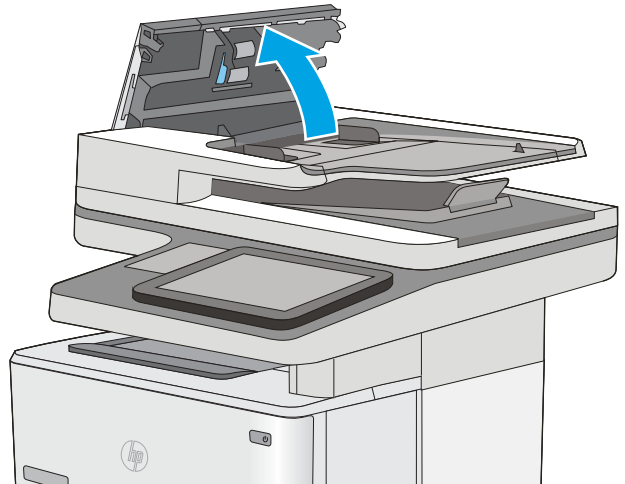
Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів

Нижче наведено вказівки щодо видалення застрягань паперу у пристрої автоматичної подачі документів. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Підніміть фіксатор, щоб звільнити кришку пристрою автоматичної подачі документів.



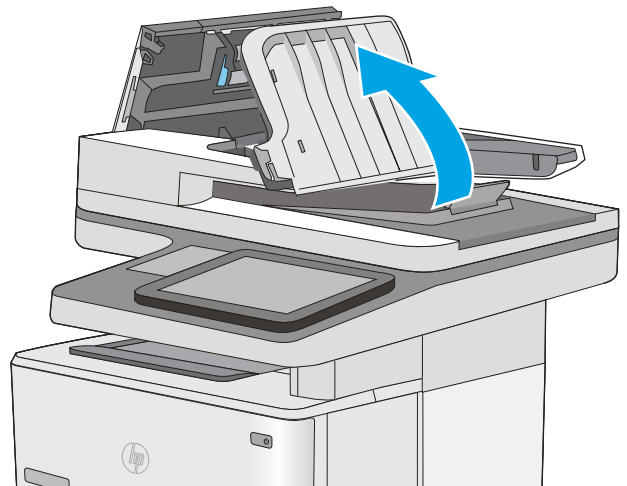
2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



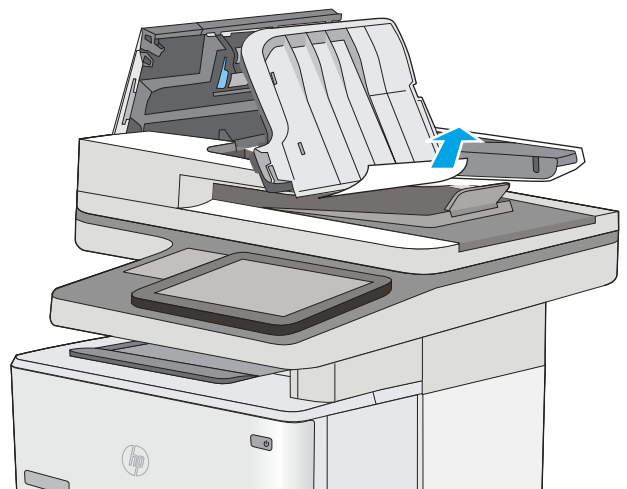
3. Витягніть увесь застряглий папір.



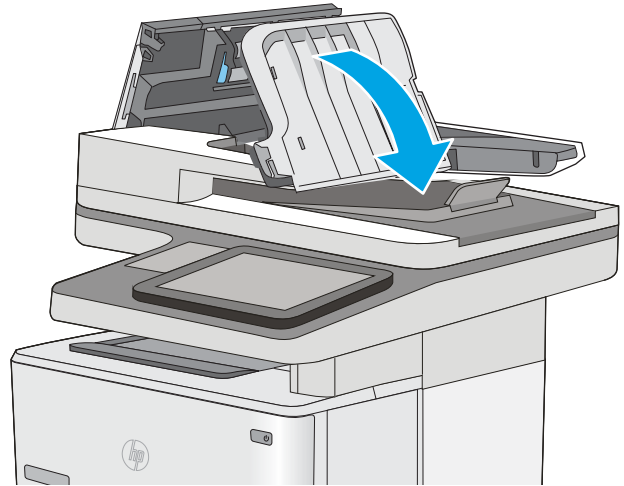
4. Підніміть вхідний лоток пристрою подачі документів.



5. Витягніть увесь застряглий папір.

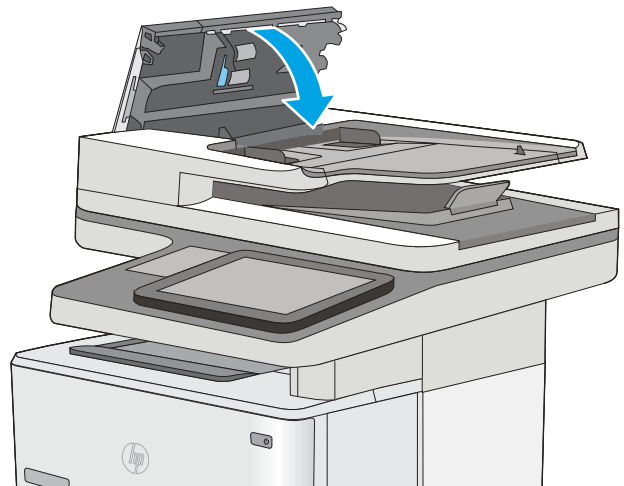



6. Опустіть вхідний лоток пристрою подачі документів.




7. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

ПРИМІТКА. Переконайтеся, що фіксатор зверху на кришці пристрою подачі документів повністю закрито.



 **ПРИМІТКА.** Для попередження застрягання паперу переконайтеся, що напрямні у вхідному лотку пристрою подачі документів щільно притиснуті до документа і не згинають папір. Щоб копіювати вузькі документи, скористайтеся планшетним сканером. Зніміть із оригінальних документів усі скоби та скріпки.

 **ПРИМІТКА.** Оригінальні документи, надруковані на цупкому глянцевому папері, застрягають частіше, ніж оригінали, надруковані на звичайному папері.

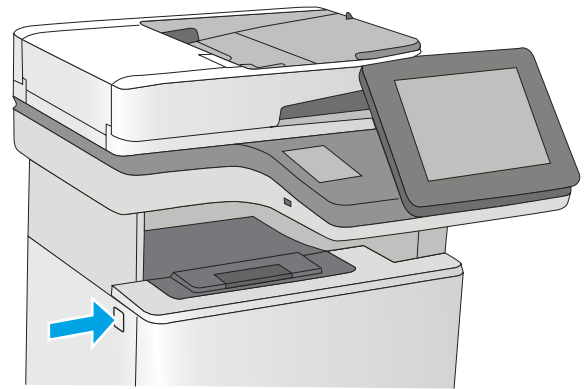
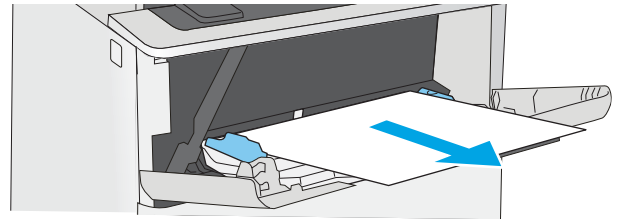
13.A1 Застрягання паперу в лотку 1

Для усунення застрягання у лотку 1 виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

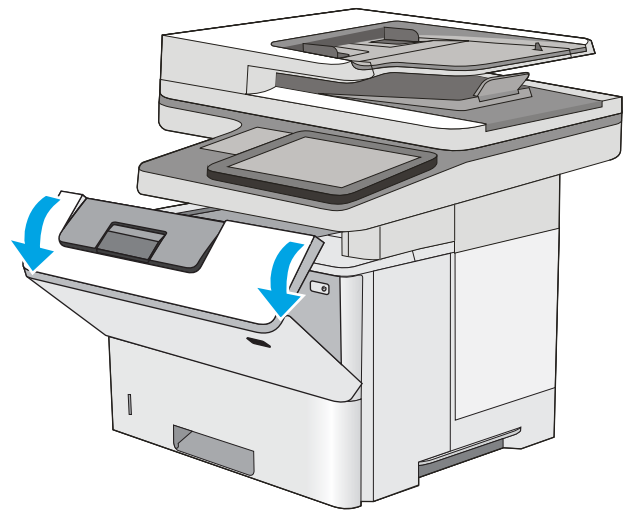
1. Якщо більшу частину аркуша паперу видно в лотку, повільно вийміть папір, що застряг, із принтера. Перевірте, чи вийнято весь аркуш. Якщо він порвався, потрібно продовжити виконувати ці кроки, щоб знайти до решту шматків.

Якщо більшу частину аркуша паперу втягнуто в принтер, виконайте подані далі кроки.

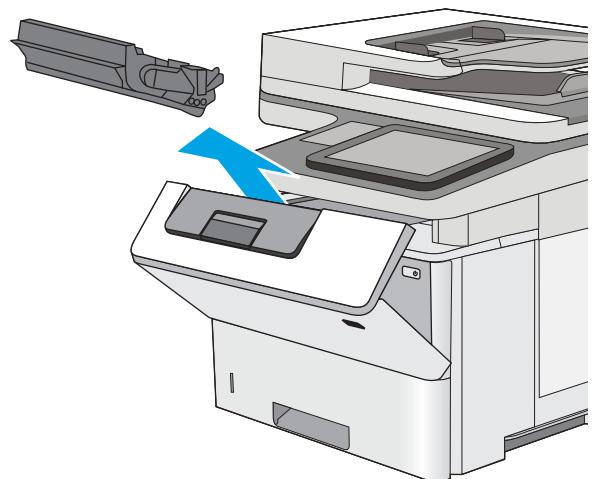
2. Натисніть кнопку розблокування верхньої кришки ліворуч на принтері.



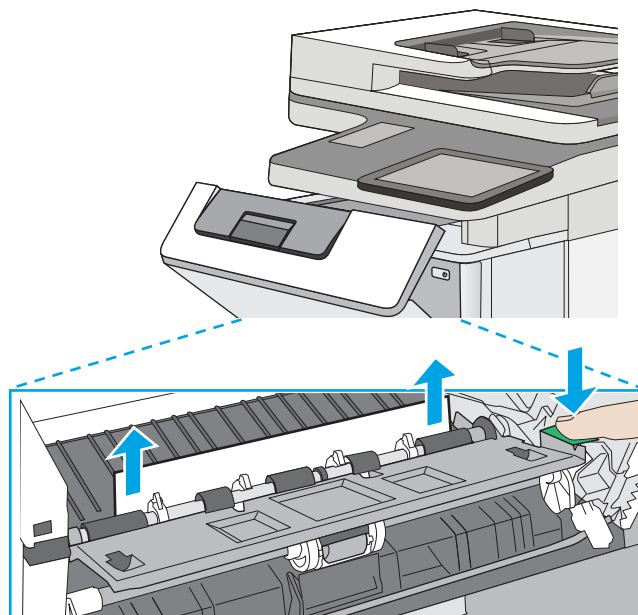
3. Відкрийте передні дверцята.



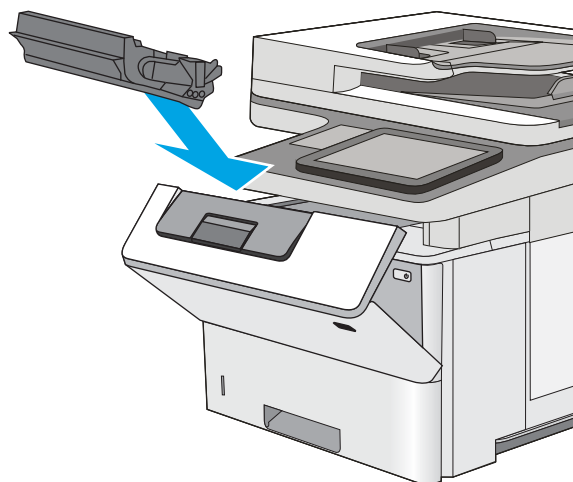
4. Вийміть картридж із тонером.



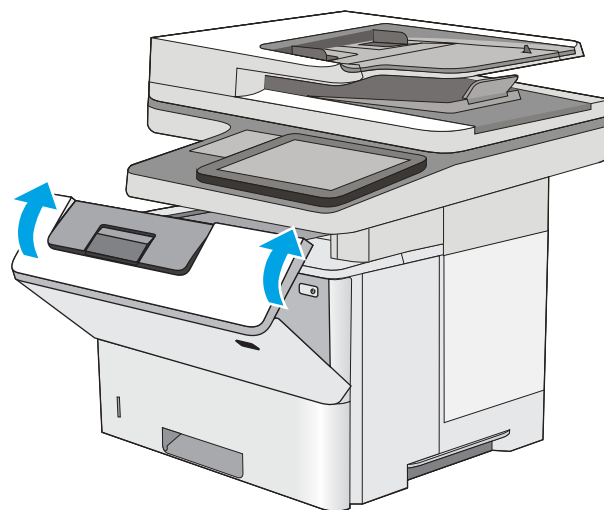
5. Підніміть кришку доступу до застрягання і повільно вийміть папір, що застряг. Не розривайте папір.



6. Встановіть картридж із тонером на місце.



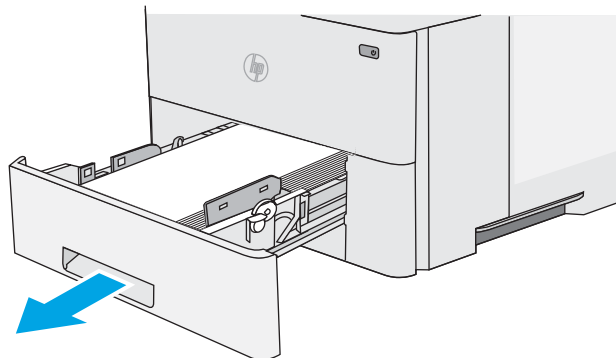
7. Закрийте передні дверцята.



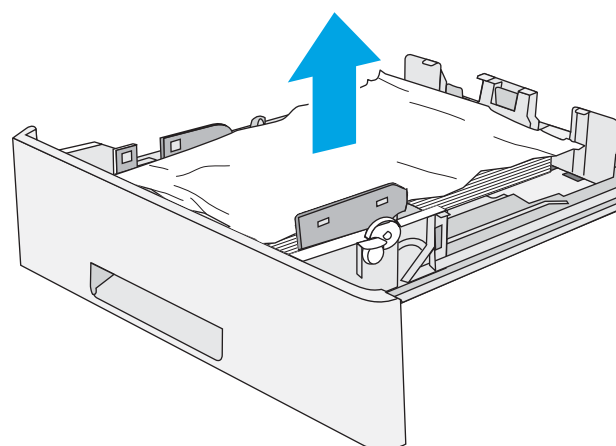
13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5 Застрягання паперу в лотках 2, 3, 4 або 5

Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання паперу в лотку 2 та в лотках на 550 аркушів. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

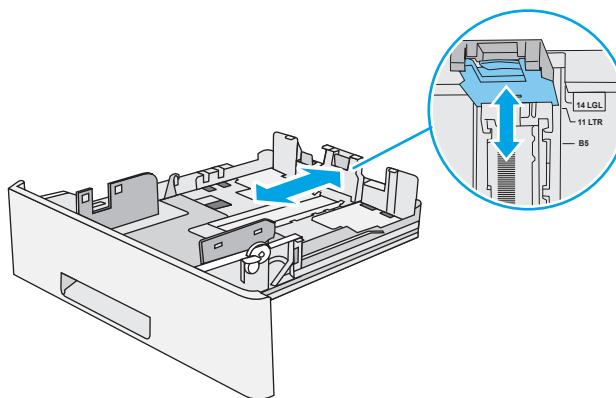
1. Вийміть лоток із принтера.



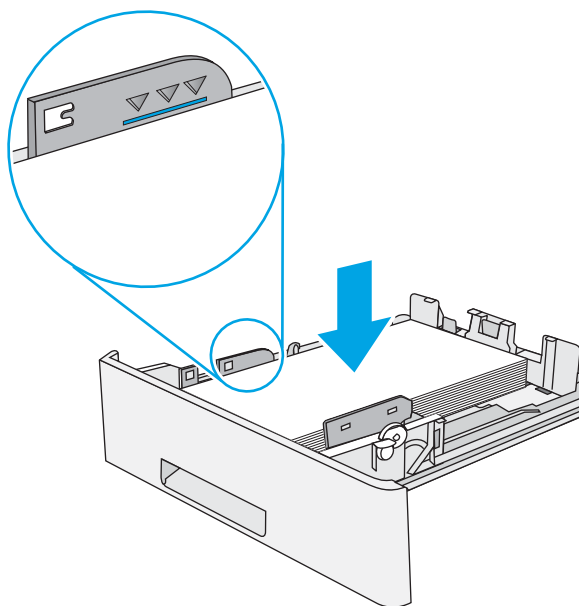
2. Вийміть папір із лотка та викиньте пошкоджений папір.



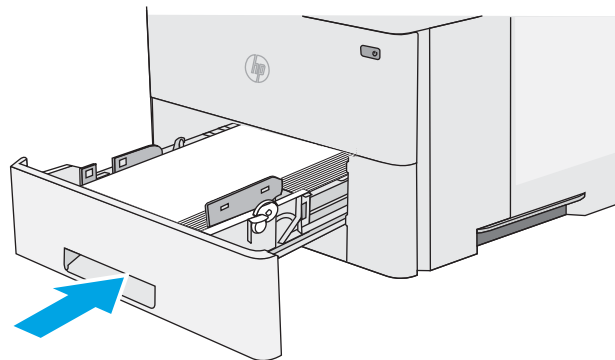
3. Перевірте, чи задню напрямну для паперу відрегульовано відповідно до паза для правильного розміру паперу. Якщо потрібно, стисніть фіксатор і перемістіть задню напрямну для паперу у відповідне положення. Вона повинна зафіксуватися.



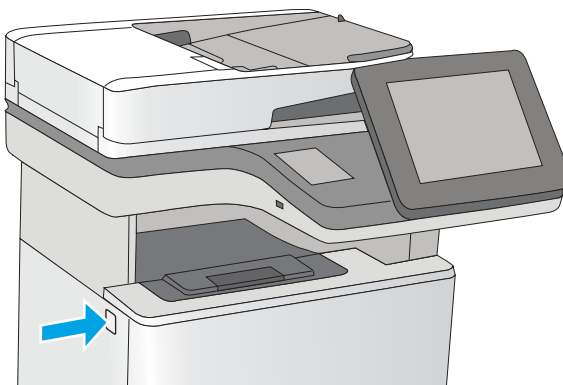
4. Завантажте папір у лоток. Стос має бути рівним з усіх чотирьох сторін, а верхній аркуш стосу - нижче індикаторів максимальної висоти.



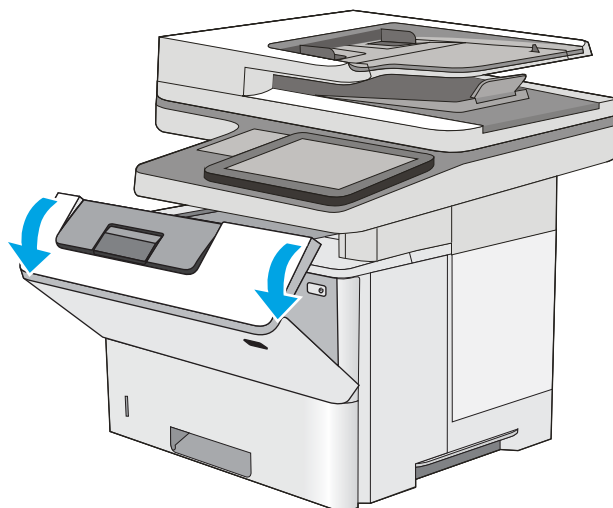
5. Встановіть лоток на місце та закрийте його.



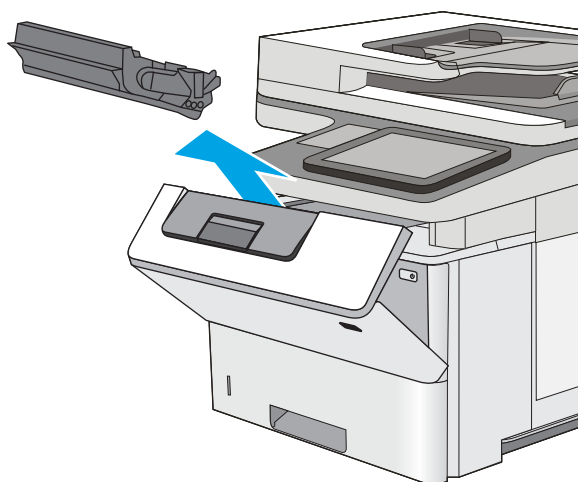
6. Натисніть кнопку розблокування верхньої кришки ліворуч на принтері.



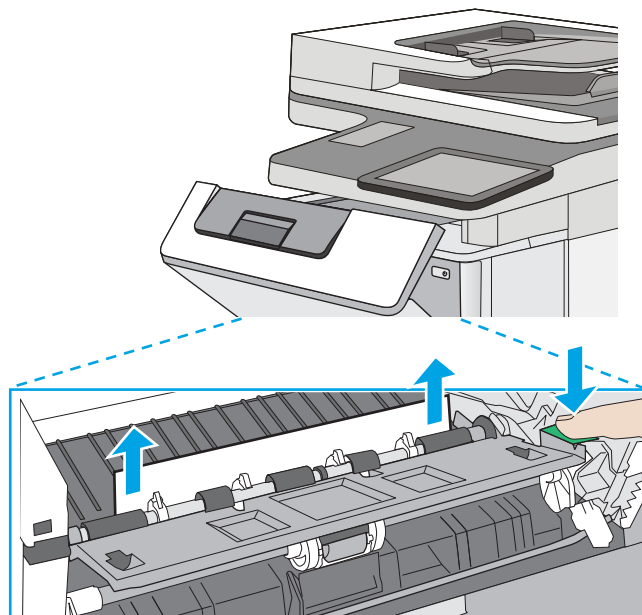
7. Відкрийте передні дверцята.



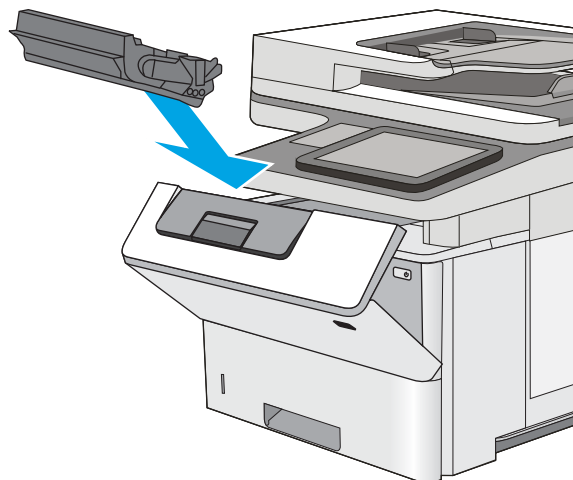
8. Вийміть картридж із тонером.



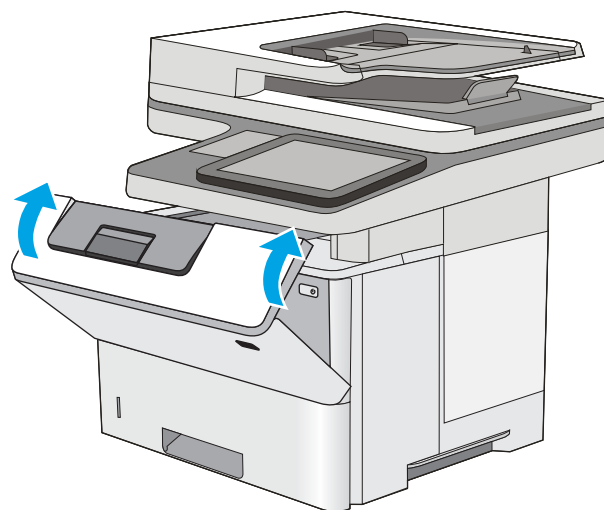
9. Підніміть кришку доступу до застрягання і повільно вийміть папір, що застряг. Не розривайте папір.



10. Встановіть картридж із тонером на місце.



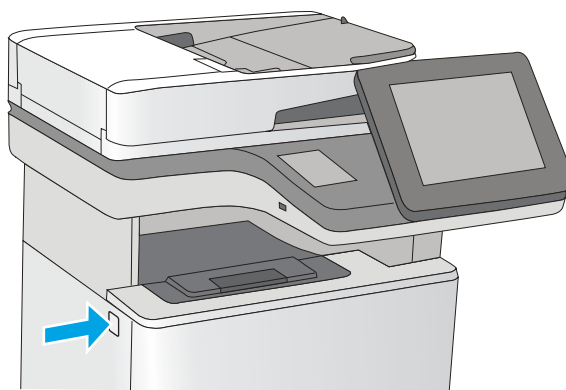
11. Закрийте передні дверцята.



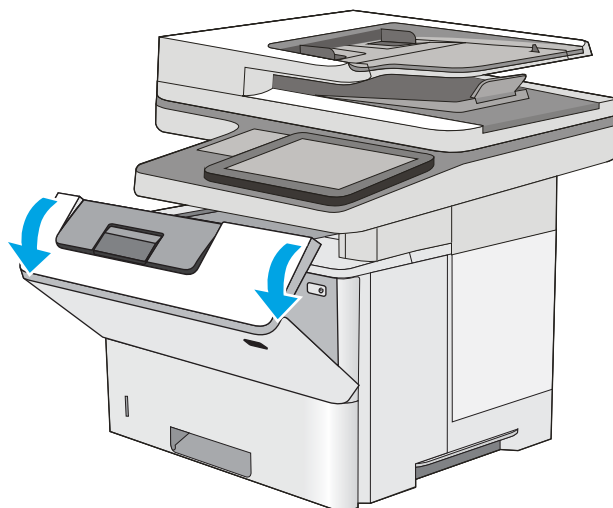
Усунення застрягань паперу в області картриджа з тонером

Для пошуку паперу в усіх можливих місцях застрягання в області картриджа з тонером виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

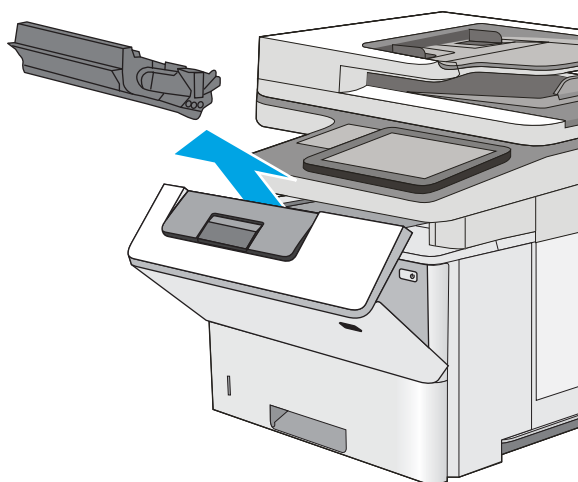
1. Натисніть кнопку розблокування верхньої кришки ліворуч на принтері.



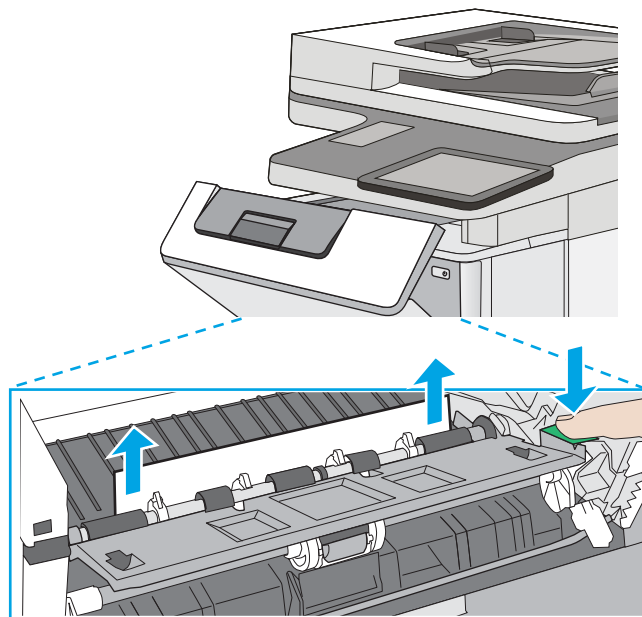
2. Відкрийте передні дверцята.



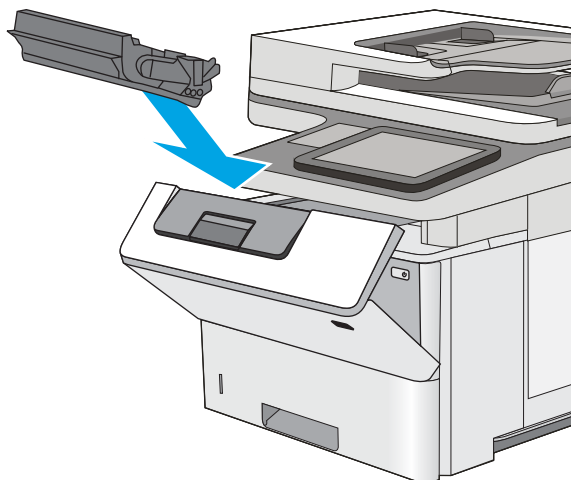
3. Вийміть картридж із тонером.



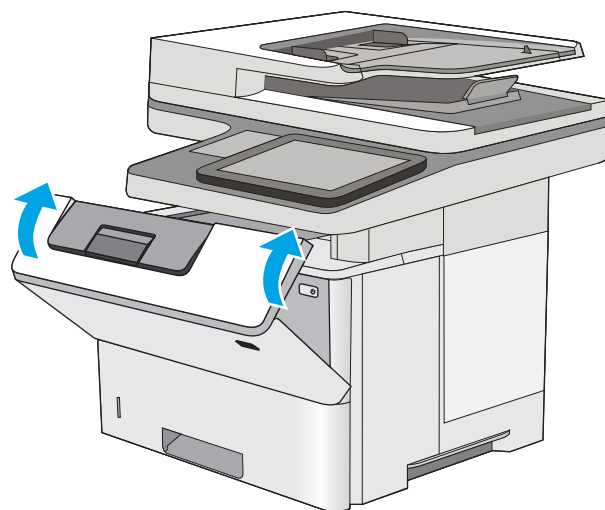
4. Підніміть кришку доступу до застрягання і повільно вийміть папір, що застряг. Не розривайте папір.



5. Встановіть картридж із тонером на місце.




6. Закрийте передні дверцята.

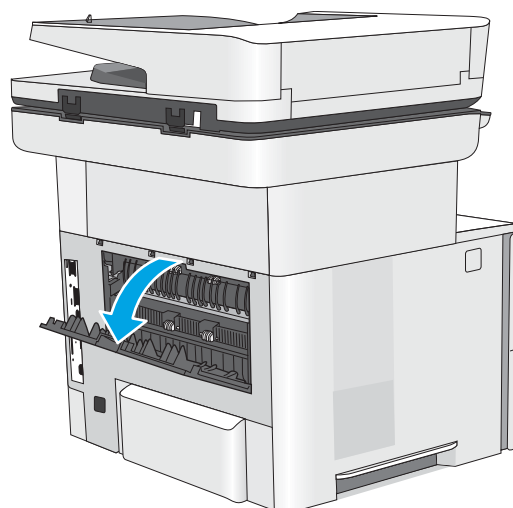


13.В Застрягання паперу в ділянці задніх дверцят і термофіксатора

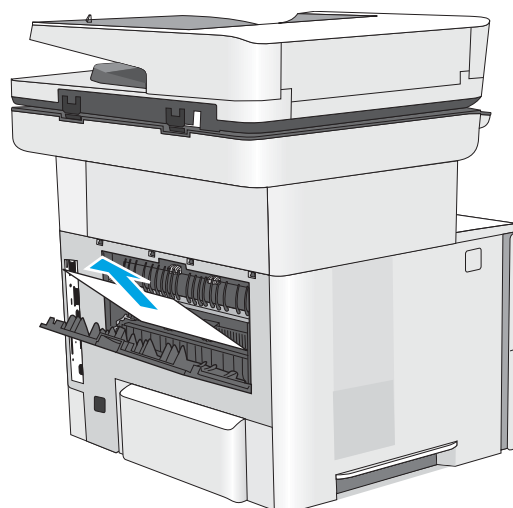
Для усунення застрягання в області задніх дверцят та термофіксатора виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

 **ПРИМІТКА.** Термофіксатор нагрівається під час використання виробу. Зачекайте, поки термофіксатор охолоне, перш ніж усунути застрягання паперу.

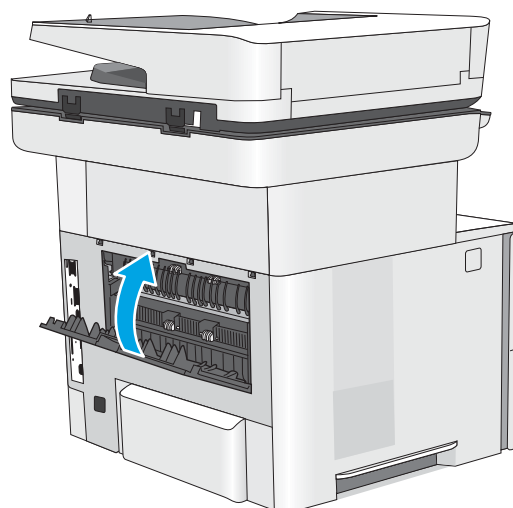
1. Відкрийте задні дверцята.



2. Витягніть увесь застряглий папір.



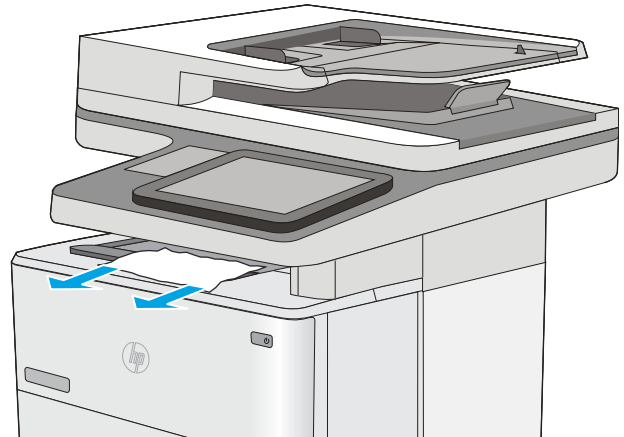
3. Закрийте задні дверцята



13.E1 Застрягання паперу у вихідному відсіку

Для пошуку паперу у всіх можливих місцях застрягання в області вихідного відсіку виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

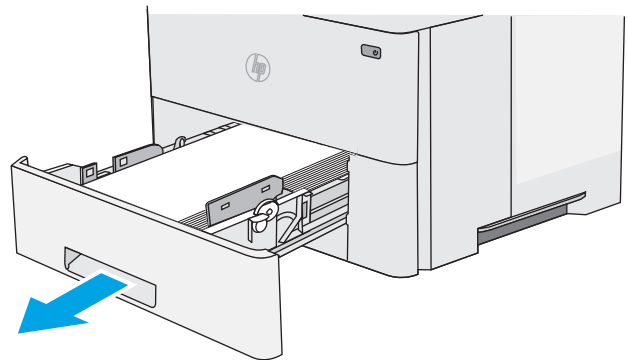
1. Якщо папір видно у вихідному відсіку, візьміть його за край, що виступає, і витягніть.



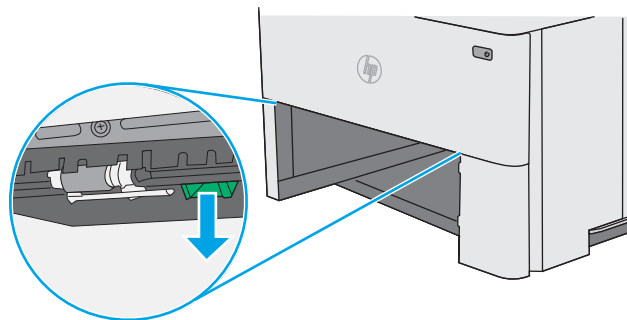
13.C 13.D, 13.B Застрягання паперу у пристрої дуплексного друку

Для пошуку паперу в усіх можливих місцях застрягання в області пристрою автоматичного двостороннього друку виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

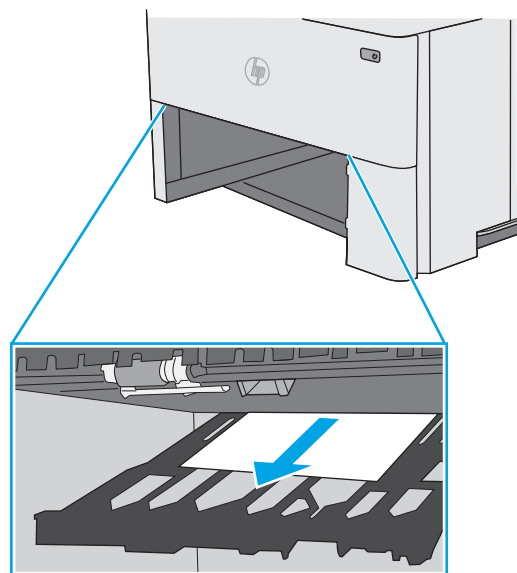
1. Вийміть лоток 2 із принтера.



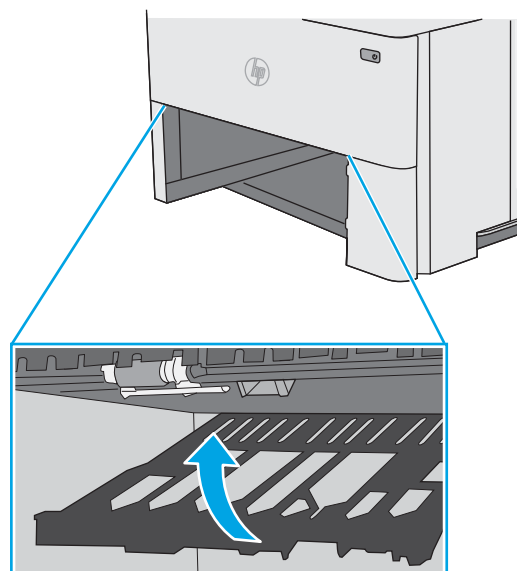
2. Потягніть уперед за зелене вушко всередині області лотка для виймання лотка для двостороннього друку.



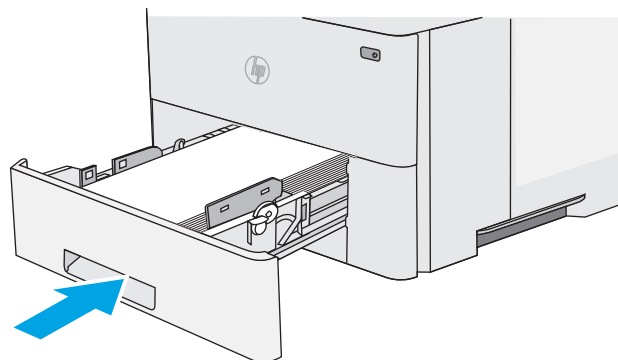
3. Витягніть увесь застряглий папір.



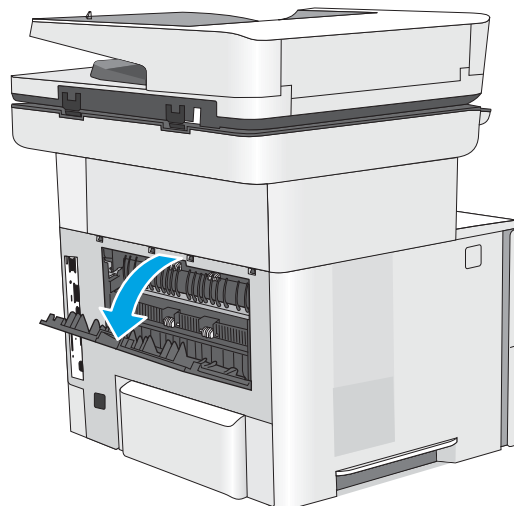
4. Закрийте лоток для двостороннього друку.



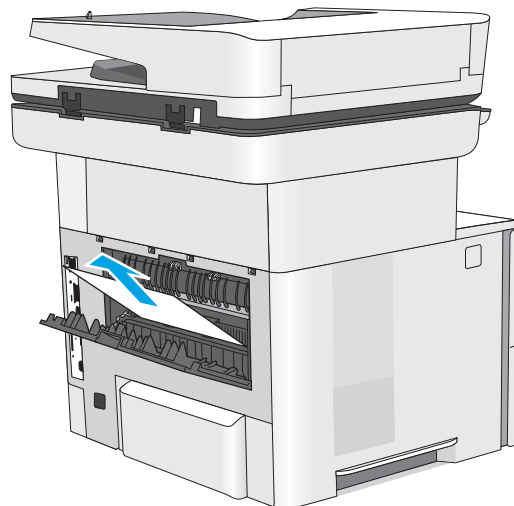
5. Встановіть лоток на місце та закрийте його.



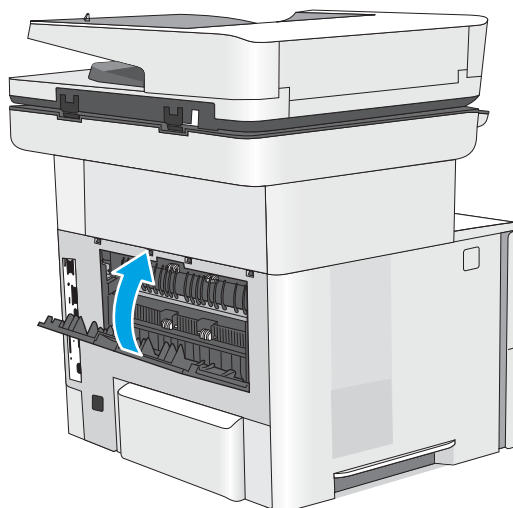
6. Відкрийте задні дверцята.



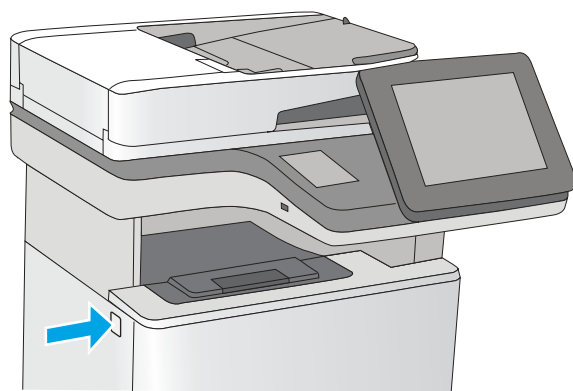
7. Витягніть увесь застряглий папір.



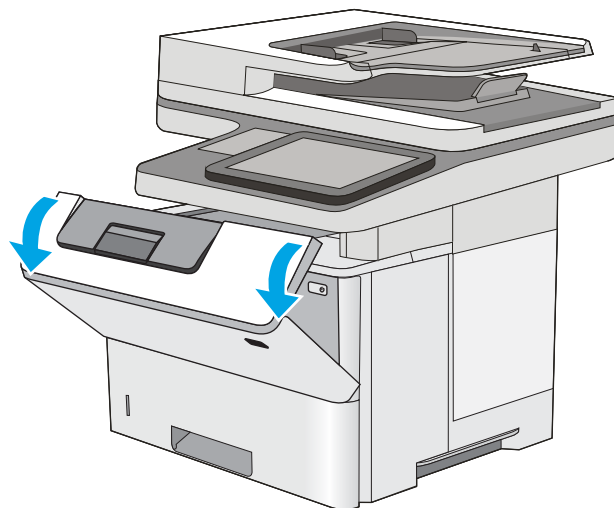
8. Закрийте задні дверцята



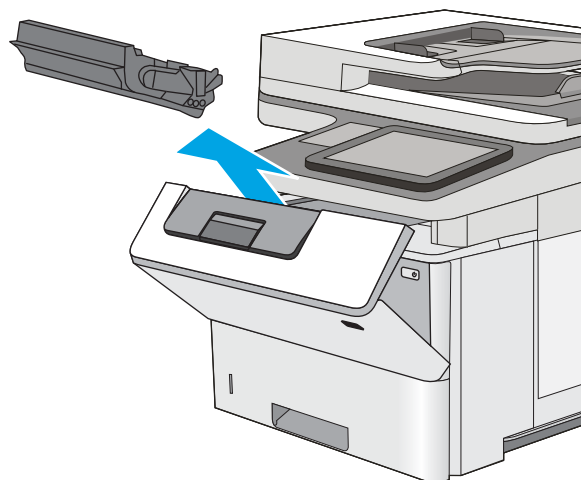
9. Натисніть кнопку розблокування верхньої кришки ліворуч на принтері.



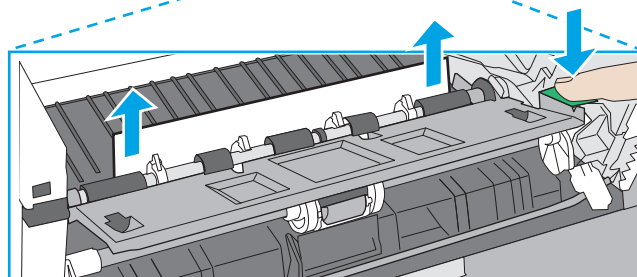
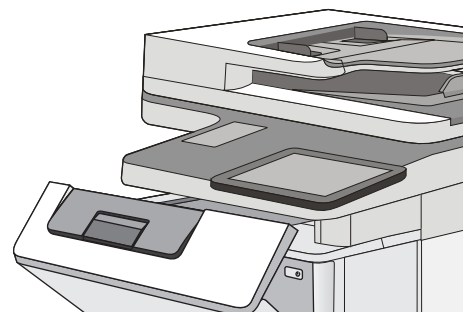
10. Відкрийте передні дверцята.



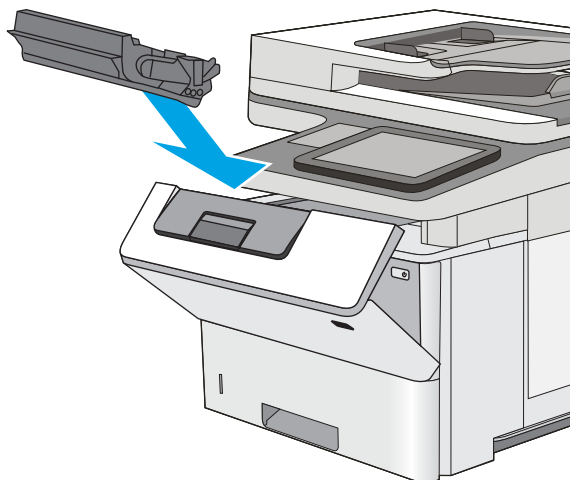
11. Вийміть картридж із тонером.



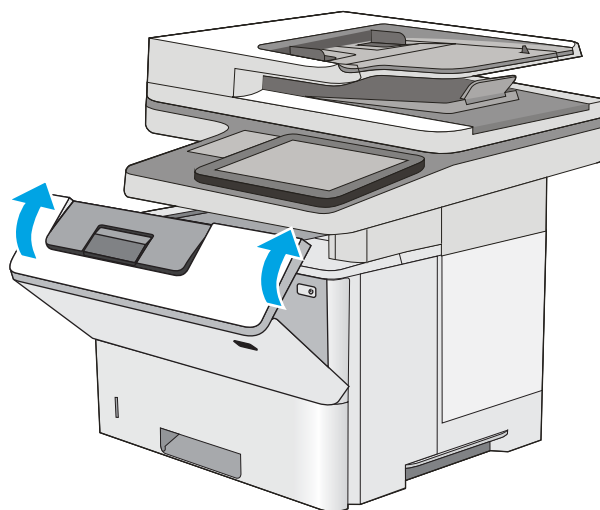
12. Підніміть кришку доступу до застрягання і повільно вийміть папір, що застряг. Не розривайте папір.



13. Встановіть картридж із тонером на місце.



14. Закрийте передні дверцята.

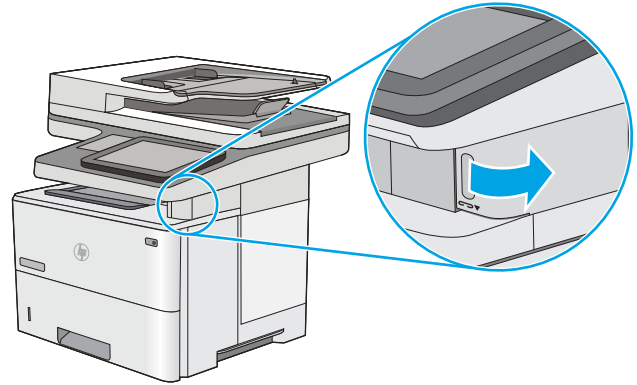


13.8 Застрягання скріпок

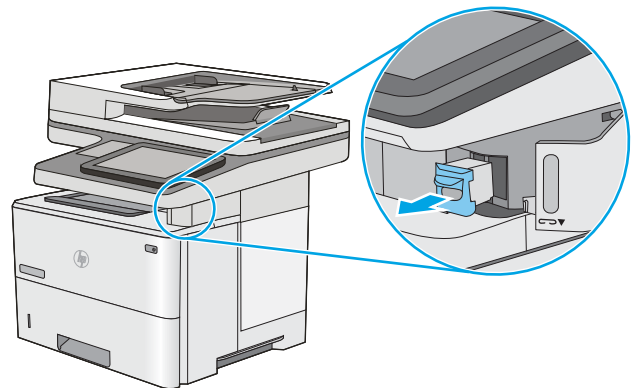
Для усунення застрягання у зшивачі виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Відкрийте дверцята зшивача.

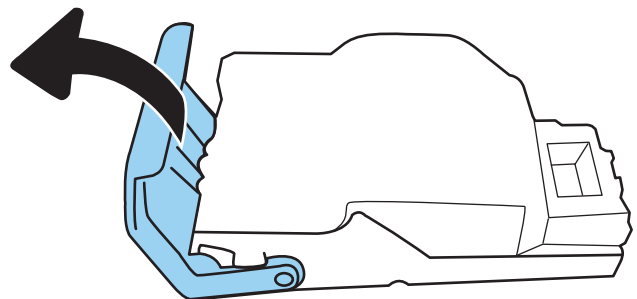
ПРИМІТКА. Якщо дверцята зшивача відкрито, зшивач не працюватиме.



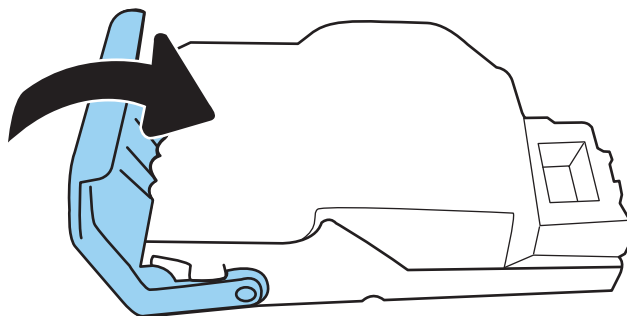
2. Вийміть картридж зі скріпками з принтера.



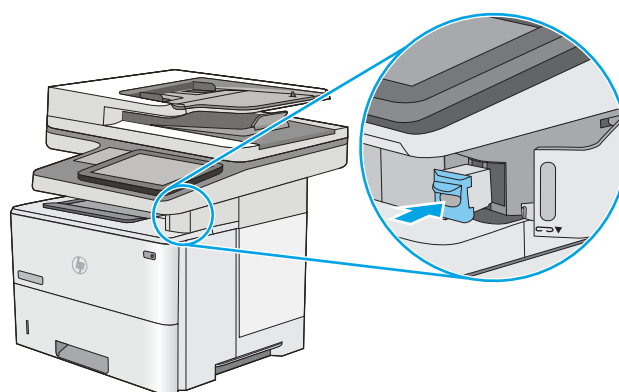
3. Підніміть невеликий важіль ззаду на картриджі зшивача. Вийміть застряглі скріпки.



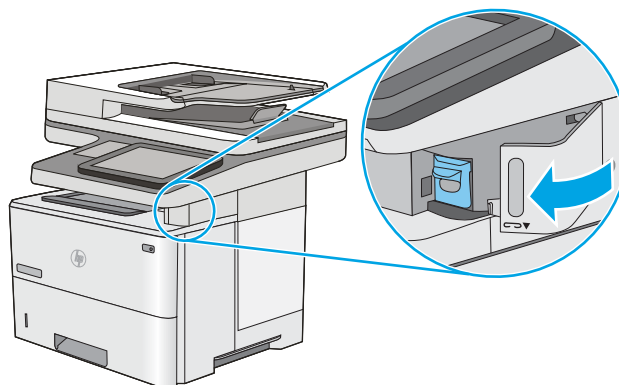
- Опустіть важіль ззаду на картриджі зшивача. Він повинен зафіксуватися у відповідному положенні.



- Знову вставте картридж зі скріпками в отвір на внутрішній стороні дверця зшивача.



- Закрийте дверцята зшивача.



Покращення якості друку

Вступ

- [Друк з іншої програми](#)
- [Перевірка налаштування типу паперу для друку](#)
- [Перевірка стану картриджа з тонером](#)
- [Друк сторінки очищення](#)
- [Огляньте картридж із тонером або картриджі](#)
- [Перевірка паперу та умов друку](#)
- [Використання іншого драйвера друку](#)

У разі виникнення проблем із якістю друку спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

Друк з іншої програми

Спробуйте виконати друк з іншої програми. Якщо сторінка друкується правильно, стався збій у роботі програми, з якої ви друкували.

Перевірка налаштування типу паперу для друку

У разі друку з комп'ютерної програми перевірте налаштування типу паперу, а також те, чи друк не є розмазаним, нечітким або затемним, чи папір не закручується, чи немає цяток розсипаного тонера, чи є ділянки з незакріпленим або відсутнім тонером.

Перевірка вибраного типу паперу на принтері

1. Відкрийте лоток.
2. Перевірте, чи лоток завантажено папером потрібного типу.
3. Закрийте лоток.
4. Дотримуйтесь вказівок панелі керування, щоб підтвердити або змінити параметри типу паперу для лотка.

Перевірка параметра типу паперу (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер і клацніть кнопку **Властивості** чи **Параметри**.
3. Клацніть на вкладці **Папір/Якість**.
4. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Додатково...**
5. Розгорніть список параметрів **Тип**.
6. Розгорніть категорію типів паперу, яка найбільше відповідає використовуваному паперу.

7. Виберіть параметр типу паперу, який використовується, і натисніть кнопку **OK**.
8. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **OK**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **OK**.

Перевірка налаштування типу паперу (macOS)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages** (Копії та сторінки). Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Finishing** (Обробка).
4. Виберіть тип у розкритому списку **Media Type** (Тип носія).
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Перевірка стану картриджа з тонером

Виконайте описані нижче дії, щоб дізнатися приблизний залишок ресурсу картриджів з тонером і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

Крок 1. Друк сторінки стану витратних матеріалів

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Reports** (Звіти).
2. Виберіть меню **Configuration/Status Pages** (Сторінки конфігурації/стану).
3. Виберіть **Supplies Status Page** (Сторінка стану витратних матеріалів) і виберіть **Print** (Друк), щоб надрукувати сторінку.

Крок 2. Перевірка стану витратних матеріалів

1. Перегляньте звіт про стан витратних матеріалів, щоб дізнатися відсотковий залишок ресурсу картриджів з тонером і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

Проблеми з якістю друку можуть виникати, якщо користуватися картриджем з тонером, ресурс якого практично вичерпаний. Сторінка стану витратних матеріалів повідомляє, коли рівень витратного матеріалу дуже низький. Коли ресурс витратного матеріалу HP досягне порогового значення, дія гарантійної програми HP Premium protection щодо нього закінчиться.

Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж із тонером негайно не обов'язково. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною.

Якщо виявилось, що потрібно замінити картридж з тонером чи іншу змінну частину, на сторінці стану витратних матеріалів наведено номери оригінальних частин HP.

2. Перевірте, чи ви використовуєте оригінальний картридж HP.

Оригінальний картридж із тонером HP має напис "HP" або логотип HP. Для отримання додаткових відомостей про ідентифікацію картриджів HP відвідайте сторінку www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Друк сторінки очищення

Під час друку часточки паперу, тонера та пилу можуть накопичуватися всередині принтера, що може негативно вплинути на якість друку: на аркушах можуть з'являтися цятки тонера, розмазування, смуги, лінії або повторювані дефекти.

Виконайте описані дії для очищення тракту проходження паперу.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть меню [Support Tools](#) (Інструменти підтримки).
2. Виберіть такі меню:
 - [Maintenance](#) (Обслуговування)
 - [Calibration/Cleaning](#) (Калібрування/очищення)
 - [Cleaning Page](#) (Сторінка очистки)
3. Виберіть [Print](#) (Друк), щоб надрукувати сторінку.

На панелі керування принтера відобразиться повідомлення **Cleaning...** (Очищення...). Процедура очищення займає декілька хвилин. Не вимикайте принтер до завершення процедури очищення. Після завершення викиньте надруковану сторінку.

Огляньте картридж із тонером або картриджі

Виконайте описані нижче дії для перевірки всіх картриджів із тонером.

1. Вийміть картриджі із тонером із принтера та перевірте, чи знято герметичну стрічку.
2. Перевірте мікросхему на предмет пошкодження.
3. Огляньте поверхню зеленого барабана формування зображення.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтесь барабана формування зображення. Відбитки пальців на барабані формування зображення можуть погіршити якість друку.

4. Якщо на барабані формування зображення є подряпини, відбитки пальців або інші пошкодження, картридж із тонером потрібно замінити.
5. Вставте на місце картридж із тонером і видрукуйте кілька сторінок, щоб упевнитися, що проблему усунуто.

Перевірка паперу та умов друку

Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP

Деякі проблеми з якістю друку виникають внаслідок використання паперу, що не відповідає специфікаціям HP.

- Слід завжди користуватися папером типу та з вагою, які підтримує принтер.
- Використовуйте папір хорошої якості, на якому немає розрізів, дірок, плям, часток пилу, складок, скріпок, а краї не скручені та не зігнуті.
- Використовуйте чистий папір, який ще не використовувався для друку.

- Використовуйте папір, який не містить домішок металу, як-от блискіток.
- Використовуйте папір для лазерних принтерів. Не користуйтеся папером, який призначено лише для використання в струменевих принтерах.
- Не користуйтеся надто жорстким папером. Зазвичай м'якший папір дозволяє отримати вищу якість друку.

Крок 2. Перевірка умов друку

Середовище може безпосередньо впливати на друк і є типовою причиною для виникнення проблем із якістю друку та подачею паперу. Потенційні рішення:

- Встановлюйте принтер подалі від протягів – відкритих дверей і вікон, а також кондиціонерів.
- Стежте, щоб температура та вологість робочого середовища відповідали специфікаціям принтера.
- Не встановлюйте принтер у закритому просторі, наприклад у шафі.
- Принтер слід встановлювати на рівній твердій поверхні.
- Приберіть будь-які предмети, що загороджують вентиляційні отвори принтера. Принтер потребує належної вентиляції з усіх боків, у тому числі згори.
- Забезпечте захист принтера від пилу, пари, жиру та інших елементів, які можуть осідати всередині принтера.

Крок 3. Індивідуальне вирівнювання лотка

Виконайте описані нижче дії, якщо текст або зображення не відцентровано або неправильно розташовано на аркуші під час друку з конкретних лотків.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою виберіть меню **Settings** (Налаштування).
2. Виберіть такі меню:
 - **Copy/Print** (Копіювати/Друк) або **Print** (Друк)
 - **Print Quality** (Якість друку)
 - **Image Registration** (Вирівнювання зображення)
3. Виберіть **Tray** (Лоток), а тоді виберіть лоток для налаштування.
4. Виберіть пункт **Print Test Page** (Видрукувати пробну сторінку) і виконайте вказівки на видрукованих сторінках.
5. Виберіть пункт **Print Test Page** (Видрукувати пробну сторінку) ще раз, щоб перевірити результати і за потреби виконати подальші коригування.
6. Щоб зберегти зміни, виберіть **Done** (Готово).

Використання іншого драйвера друку

Якщо під час друку з комп'ютерної програми на друкованій сторінці раптом з'являються смуги, пробіли в тексті та графіці, невідповідне форматування або змінені шрифти, спробуйте скористатися іншим драйвером друку.

Завантажте будь-який із цих драйверів із веб-сайту HP: www.hp.com/support/ljE52545mfp.

Драйвер HP PCL 6	Цей драйвер призначено для 32-розрядної версії системи Windows XP, 32-розрядної версії Vista і 32-розрядної версії Server 2008. Підтримуються не всі функції або розміри сторінок.
Драйвер HP PCL 6	Цей драйвер призначено для операційних систем Windows 7, 8, 8.1, 10, 64-розрядної версії Server 2008, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 та Server 2016
Драйвер друку HP PCL-6 V4	Цей драйвер призначено для операційних систем Windows 7, 8, 8.1, 10, 64-розрядної версії Server 2008, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 та Server 2016
Драйвер HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендовано для друку з використанням програмних продуктів Adobe® або інших програм із великим обсягом графічних даних. • Забезпечує підтримку для виконання друку з потребами емуляції PostScript або для підтримки шрифтів PostScript у Flash.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендовано для друку в усіх версіях Windows • Забезпечує найкращу загальну швидкість, якість друку та підтримку функцій принтера для більшості користувачів • Розроблено для сумісності із графічним стандартом Windows (GDI) для забезпечення найкращої швидкості в системах Windows • Може не бути повністю сумісним зі сторонніми або спеціальними програмними продуктами, що побудовані на PCL 5

Покращення якості копіювання зображень

У разі виникнення проблем із якістю копій спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Калібрування сканера](#)
- [Перевірка налаштувань паперу](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень](#)
- [Копіювання від краю до краю](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

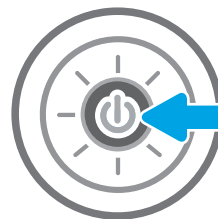
- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

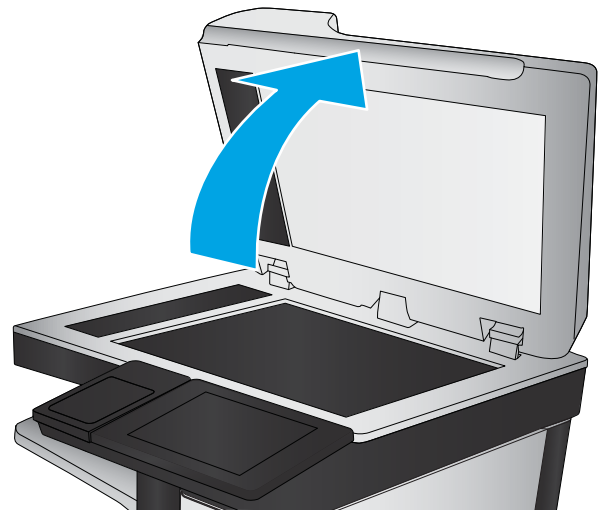
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на віддрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



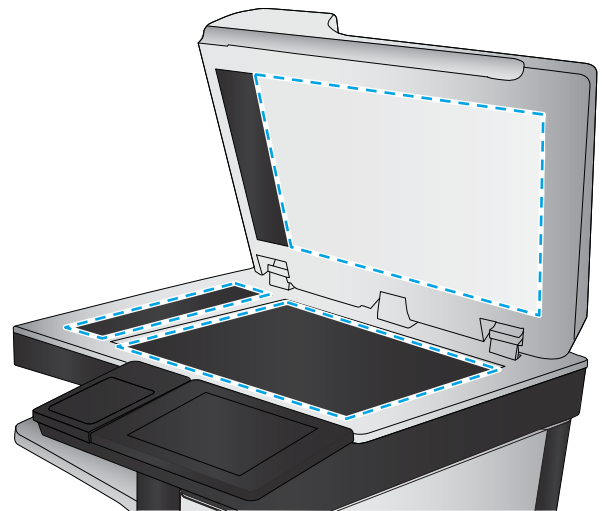
2. Відкрийте кришку сканера.



3. Протріть скляну смужку і стрічки подавача документів за допомогою м'якої ганчірки або губки, змоченої неабразивним засобом для чищення скла.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтесь абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.


ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

Калібрування сканера

Якщо копії зображень неправильно розташовуються на аркушах, виконайте описані нижче дії для калібрування сканера.

 **ПРИМІТКА.** У разі використання пристрою подачі документів обов'язково відрегулюйте напрямні вхідного лотка впритул до оригіналу документа.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню **Support Tools** (Інструменти підтримки). Торкніться піктограми **Support Tools** (Інструменти підтримки), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:

- [Обслуговування](#)
 - [Calibration/Cleaning \(Калібрування/очищення\)](#)
 - [Calibrate Scanner \(Калібрування сканера\)](#)
3. Щоб почати процедуру калібрування, натисніть кнопку [Start](#) (Пуск). Дотримуйтеся вказівок на екрані.
 4. Зачекайте, поки завершиться процедура калібрування, і спробуйте виконати копіювання ще раз.

Перевірка налаштувань паперу

Виконайте описані нижче дії, якщо друк на копіях розмазаний, нечіткий або затемнений, папір скручується і на сторінках є цятки розсипаного тонера.

Перевірка параметрів вибору паперу

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть [Copy](#) (Копіювання).
2. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть пункт [Paper Selection](#) (Вибір паперу).
3. Виберіть [Paper size](#) (Розмір паперу), а тоді виберіть один із попередньо визначених параметрів.
4. Виберіть [Paper type](#) (Тип паперу), а тоді виберіть один із попередньо визначених параметрів.
5. Виберіть [Paper tray](#) (Лоток для паперу), а тоді виберіть один із попередньо визначених параметрів.
6. Натисніть [Done](#) (Готово) для збереження параметрів вибору паперу.

Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість копіювання, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- [Sharpness](#) (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
 - [Darkness](#) (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
 - [Contrast](#) (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
 - [Background Cleanup](#) (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
 - [Automatic Tone](#) (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштовує параметри [Darkness](#) (Яскравість), [Contrast](#) (Контрастність) і [Background Cleanup](#) (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.
1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Copy](#) (Копіювання).
 2. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді знайдіть і виберіть [Image Adjustment](#) (Налаштування зображення).
 3. За допомогою повзунків налаштуйте рівні і виберіть [Done](#) (Готово).
 4. Виберіть [Copy](#) (Копіювання), щоб розпочати копіювання.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень

Оптимізуйте завдання копіювання відповідно до типу зображення: текст, графіка або фото.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
2. Виберіть **Options** (Параметри), тоді виберіть **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один із запропонованих варіантів.
4. Виберіть **Copy** (Копіювання), щоб розпочати копіювання.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Копіювання від краю до краю

Використовуйте цю функцію для запобігання появі тіней уздовж країв копій, якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
2. Виберіть **Options** (Параметри), тоді **Edge-To-Edge** (Від краю до краю).
3. Виберіть пункт **Edge-To-Edge output** (Друк від краю до краю), якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.
4. Виберіть **Copy** (Копіювання), щоб розпочати копіювання.

Покращення якості відсканованого зображення

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Перевірка налаштувань роздільної здатності](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості сканування для тексту або зображень](#)
- [Перевірка налаштувань якості друкованого документа](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

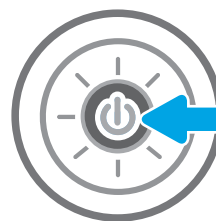
- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

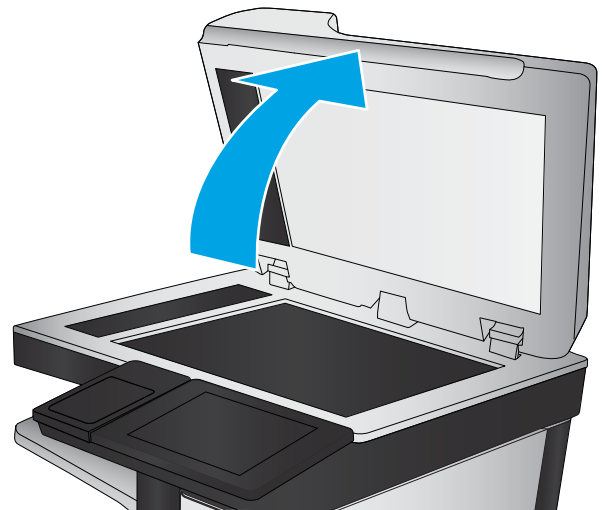
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на віддрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



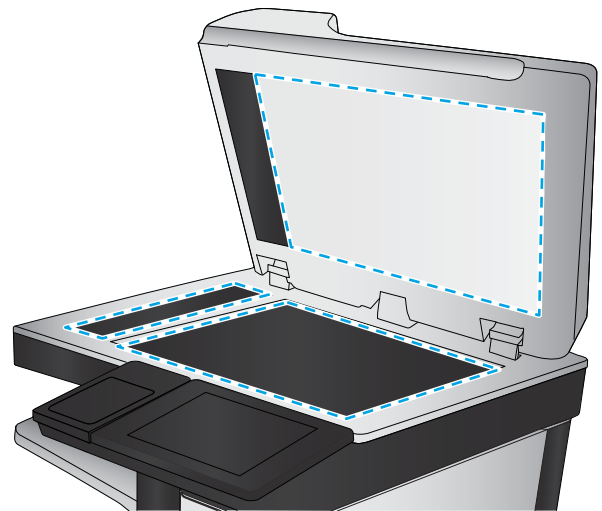
2. Відкрийте кришку сканера.



3. Протріть скляну смужку і стрічки подавача документів за допомогою м'якої ганчірки або губки, змоченої неабразивним засобом для чищення скла.


ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтесь абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.

ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

Перевірка налаштувань роздільної здатності

 **ПРИМІТКА.** Установлення високої роздільної здатності, призводить до збільшення розміру файлу та час сканування.

Виконайте наведені нижче дії, щоб настроїти роздільну здатність.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Scan** (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - **Scan to Email** (Сканувати для надсилання електронною поштою)
 - **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку)

- [Scan to USB Drive](#) (Сканувати на накопичувач USB)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint®)
3. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть [File Type and Resolution](#) (Тип файлу і роздільність).
 4. Виберіть один із наперед визначених параметрів [Resolution](#) (Роздільна здатність) і торкніть [Done](#) (Готово).
 5. Виберіть [Send](#) (Надіслати) або [Save](#) (Зберегти), щоб розпочати сканування.

Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість сканування, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- [Sharpness](#) (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
 - [Darkness](#) (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
 - [Contrast](#) (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
 - [Background Cleanup](#) (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
 - [Automatic Tone](#) (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштовує параметри [Darkness](#) (Яскравість), [Contrast](#) (Контрастність) і [Background Cleanup](#) (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.
1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
 2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Scan to E-mail](#) (Сканувати в електронну пошту)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування у мережеву папку)
 - [Scan to USB Drive](#) (Сканувати на накопичувач USB)
 - [Scan to Job Storage](#) (Сканувати у сховище завдань)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint®)
 3. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть [Image Adjustment](#) (Налаштування зображення).
 4. За допомогою повзунків налаштуйте рівні і виберіть [Done](#) (Готово).
 5. Виберіть [Send](#) (Надіслати) або [Save](#) (Зберегти), щоб розпочати сканування.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Оптимізація якості сканування для тексту або зображень

Оптимізуйте завдання сканування відповідно до типу зображення, які слід відсканувати. текст, графіка або фото.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Scan to E-mail](#) (Сканувати в електронну пошту)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування у мережеву папку)
 - [Scan to USB Drive](#) (Сканувати на накопичувач USB)
 - [Scan to Job Storage](#) (Сканувати у сховище завдань)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint®)
3. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення).
4. Виберіть один із запропонованих варіантів.
5. Виберіть [Send](#) (Надіслати) або [Save](#) (Зберегти), щоб розпочати сканування.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Перевірка налаштувань якості друкованого документа

Цей параметр дає змогу налаштувати рівень стиснення під час збереження файлу. Для забезпечення найкращої якості виберіть найбільше значення параметра.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Scan to Email](#) (Сканувати для надсилання електронною поштою)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування у мережеву папку)
 - [Scan to USB Drive](#) (Сканувати на накопичувач USB)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint®)
3. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть [File Type and Resolution](#) (Тип файлу і роздільність).
4. Виберіть один із наперед визначених параметрів [Quality and File Size](#) (Якість і розмір файлу) і торкніть [Done](#) (Готово).
5. Виберіть [Send](#) (Надіслати) або [Save](#) (Зберегти), щоб розпочати сканування.

Покращення якості факсового зображення

У разі виникнення проблем із якістю факсу спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості факсів для тексту та зображень](#)
- [Перевірте параметри виправлення помилок](#)
- [Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки](#)
- [Надсилання факсу на інший факсовий апарат](#)
- [Перевірка факсового апарата відправника](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

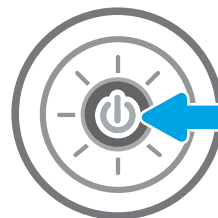
- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

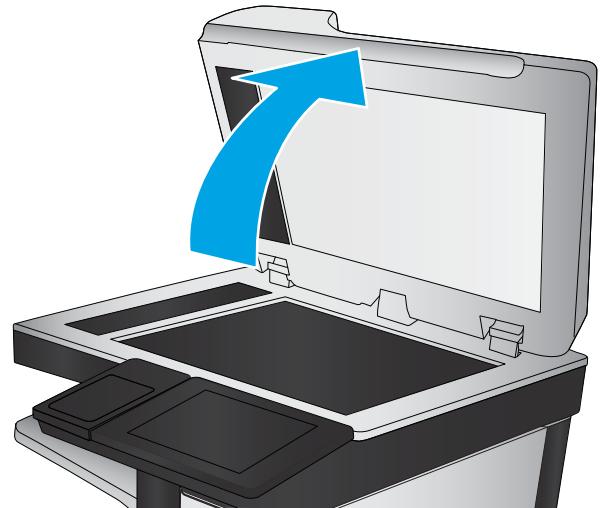
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на видрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



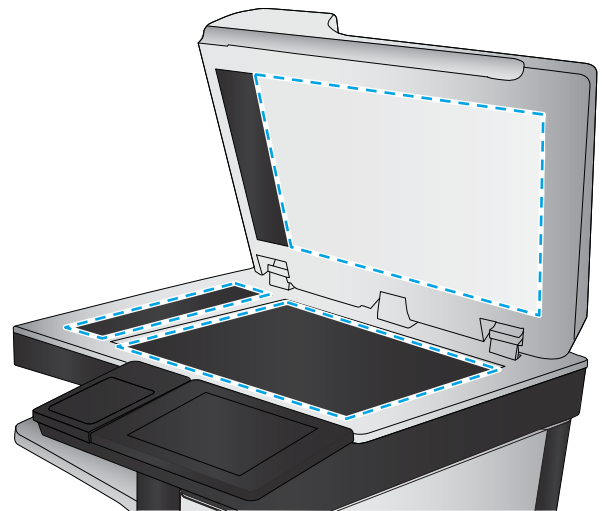
2. Відкрийте кришку сканера.



3. Протріть скляну смужку і стрічки подавача документів за допомогою м'якої ганчірки або губки, змоченої неабразивним засобом для чищення скла.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтесь абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.


ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів

Для зміни роздільної здатності вихідних факсів виконайте описані нижче дії.

 **ПРИМІТКА.** Підвищуючи роздільну здатність, ви збільшуєте розмір файлу факсимільного повідомлення та час його пересилання.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Fax** (Факс).
2. Виберіть пункт **Options** (Параметри).
3. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт **Resolution** (Роздільна здатність).
4. Виберіть один із наперед визначених параметрів і торкніть кнопку **Send** (Надіслати).

Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість сканування-факсу, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- **Sharpness** (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
 - **Darkness** (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
 - **Contrast** (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
 - **Background Cleanup** (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
 - **Automatic Tone** (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштовує параметри **Darkness** (Яскравість), **Contrast** (Контрастність) і **Background Cleanup** (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.
1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Fax** (Факс).
 2. Виберіть пункт **Options** (Параметри).
 3. На панелі параметрів знайдіть і виберіть **Image Adjustment** (Налаштування зображення).
 4. За допомогою повзунків налаштуйте рівні і виберіть **Done** (Готово).
 5. Виберіть **Send** (Надіслати), щоб надіслати факсимільне повідомлення.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Оптимізація якості факсів для тексту та зображень

Оптимізуйте завдання надсилання факсу відповідно до типу оригіналу: текст, графіка або фото.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Fax** (Факс).
2. Виберіть пункт **Options** (Параметри).
3. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення).
4. Виберіть один із запропонованих варіантів.
5. Виберіть **Send** (Надіслати), щоб надіслати факсимільне повідомлення.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Перевірте параметри виправлення помилок

Якщо режим **Error Correction Mode** (Виправлення помилок) вимкнено, це може призвести до зниження якості зображення. Щоб увімкнути цей режим, виконайте описані нижче дії.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню **Settings** (Налаштування). Торкніться піктограми **Settings** (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - **Факс**
 - **Fax Send Settings** (Параметри надсилання факсів)
 - **General Fax Send Settings** (Загальні параметри надсилання факсів)
3. Виберіть пункт **Error Correction Mode** (Режим виправлення помилок). Натисніть кнопку **Done** (Готово).

Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки

Якщо увімкнено параметр **Fit to Page** (За розміром сторінки), а формат вхідного факсу більший за стандартний формат паперу, принтер намагатиметься зменшити масштаб зображення, щоб помістити його на сторінку. Якщо цю функцію вимкнено, великі зображення розділяються на кілька сторінок.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Факс**
 - **Fax Receive Settings** (Параметри отримання факсів)
 - **Default Job Options** (Параметри завдання за замовчуванням)
 - **Fit to Page** (За розміром сторінки)
3. Торкніть пункт **On** (Увімк.), щоб увімкнути параметр, або пункт **Off** (Вимк.), щоб вимкнути його.

Надсилання факсу на інший факсовий апарат

Спробуйте надіслати факс на інший факсимільний апарат. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з налаштуваннями або станом витратних матеріалів факсимільного апарата отримувача.

Перевірка факсового апарата відправника

Попросіть відправника спробувати надіслати факс з іншого апарата. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з факсимільним апаратом відправника. Якщо інший факсимільний апарат недоступний, попросіть відправника внести певні корективи:

- Документ має бути на білому, а не кольоровому папері.
- Збільште значення роздільної здатності факсу, якості та контрасту.
- За можливості надішліть факс із комп'ютерної програми.

Вирішення проблем з факсом

- [Контрольний список для усунення несправностей факсу](#)
- [Загальні проблеми з факсом](#)

Контрольний список для усунення несправностей факсу

Для визначення причин будь-яких проблем із факсимільним зв'язком, використовуйте наведений нижче контрольний список.

- **Чи використовується кабель підключення факсу, що постачається з факсимільним модулем?**
Перевірка цього факсимільного модуля проводилась із використанням цього кабелю для відповідності характеристикам RJ11 і функціональним характеристикам. Не замінюйте цей факсимільний кабель іншим. Для використання аналогового факсимільного модуля необхідно використовувати аналоговий кабель факсимільного апарату. Також необхідно підключення до аналогової телефонної лінії.
- **Чи під'єднано роз'єм для факсимільної або телефонної лінії до гнізда на факсимільному модулі?**
Переконайтеся, що роз'єм телефонного кабелю правильно вставлено у гніздо. Вставте роз'єм у гніздо факсимільного модуля так, щоб пролунало клацання.



ПРИМІТКА. Переконайтеся, що телефонне гніздо підключено до роз'єму факсимільного апарату, а не до мережевого роз'єму. Ці роз'єми схожі.

- **Чи працює належним чином телефонне гніздо?** Переконайтеся в наявності гудка, приєднавши телефон до гнізда. Чи чути гудок, і чи здійснюються й приймаються телефонні виклики?

Який тип телефонної лінії використовується?

- **Окрема лінія.** Стандартна лінія аналогового телефонного або факсимільного зв'язку, призначена для отримання або надсилання факсів.



ПРИМІТКА. Телефонна лінія має використовуватись лише цим факсом принтера, і до неї не повинні бути під'єднані інші телефонні пристрої. Прикладом таких пристроїв є системи сигналізацій, які використовують телефонну лінію для передавання сповіщення до компанії, що здійснює спостереження.

- **Система АТС.** Внутрішня телефонна система підприємства. Стандартні домашні телефони та факсимільний модуль використовують аналоговий телефонний сигнал. Деякі системи АТС працюють у режимі цифрового телефонного зв'язку та можуть бути несумісними з цим факсимільним модулем. Можливо, для підключення факсимільного апарату до цифрових систем АТС знадобиться аналоговий телефонний адаптер (ATA).
- **Переадресація дзвінків.** Послуга системи телефонного зв'язку, за допомогою якої новий виклик переадресується на іншу доступну телефонну лінію, якщо лінія, на яку здійснюється виклик, зайнята. Спробуйте підключити принтер до першої вхідної телефонної лінії. Факсимільний модуль відповідає на дзвінки після досягнення кількості сигналів, установленої в параметрі кількості дзвінків до відповіді.

Чи використовується стабілізатор напруги?

Стабілізатор напруги може встановлюватись між розеткою та факсимільним модулем для захисту факсимільного модуля від електричного струму, що проходить через телефонну лінію. Ці пристрої можуть спричинити деякі проблеми факсимільного зв'язку, погіршуючи якість сигналу телефонної лінії. У разі виникнення проблем із надсиланням або отриманням факсів із використанням одного з таких пристроїв

підключіть принтер безпосередньо до телефонної розетки на стіні, щоб визначити, чи ці проблеми спричиняє стабілізатор напруги.

Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?

Якщо кількість дзвінків до відповіді у службі обміну повідомленнями нижча, ніж кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля, відповіді на телефонні дзвінки будуть здійснюватись за допомогою служби обміну повідомленнями, а факсимільний модуль не зможе приймати факси. Якщо кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля нижча, ніж у служби обміну повідомленнями, факсимільний модуль прийматиме всі дзвінки.


Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?

Якщо функцію очікування дзвінка активовано на телефонній лінії факсу, повідомлення про використання функції очікування дзвінка може перервати процес отримання факсу, що спричинить помилку зв'язку. Переконайтеся, що функцію очікування дзвінка на цій телефонній лінії для факсу не ввімкнуто.


Перевірка стану факсимільного модуля

Якщо аналоговий факсимільний модуль не працює, щоб перевірити його стан, роздрукуйте звіт [Configuration Page](#) (Сторінки конфігурації).

1. На головному екрані прокрутіть і виберіть [Reports](#) (Звіти).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Configuration/Status Pages](#) (Сторінки конфігурації та стану)
 - [Configuration Page](#) (Сторінка конфігурації)
3. Натисніть кнопку [Print](#) (Друк), щоб роздрукувати звіт, або кнопку [View](#) (Перегляд) для перегляду звіту на екрані. Звіт складається з кількох сторінок.

 **ПРИМІТКА.** IP-адресу принтера або ім'я хоста наведено на сторінці Jetdirect.

Перевірте стан модема в розділі Hardware Information (Інформація про апаратне забезпечення) на сторінці Fax Accessory (Факсимільний модуль) сторінки конфігурації. У цій таблиці наведено список можливих станів пристрою та можливих рішень.

 **ПРИМІТКА.** Якщо не вдалося надрукувати сторінку Fax Accessory (Факсимільний модуль), проблема може бути у самому аналоговому факсимільному модулі. Використання функцій передавання факсу через локальну мережу або через Інтернет може призвести до вимкнення цієї функції.

Operational / Enabled (Функціонує/увімкнуто)¹

Аналоговий факсимільний модуль встановлено, і він готовий до використання.

Operational / Disabled (Функціонує/вимкнено) ¹	Факсимільний модуль встановлено, але необхідні параметри факсу ще не налаштовано. Модуль факсу встановлено, і він працює, проте службова програма цифрового надсилання HP вимкнула функцію факсу принтера або увімкнула функцію передавання факсу через локальну мережу. Якщо увімкнути функцію передавання факсу через локальну мережу, функція аналогового факсу вимикається. У будь-яку мить можна увімкнути тільки одну функцію: надсилання факсу через локальну мережу або аналоговий факс.
Non-Operational / Enabled/Disabled (Не працює / Увімкнено/ Вимкнено) ¹	Принтер виявив збій у роботі вбудованого програмного забезпечення. Оновіть вбудоване програмне забезпечення.
Damaged / Enabled/Disabled (Пошкоджено / Увімкнено/ Вимкнено) ¹	У факсимільному модулі сталась помилка. Вийміть і вставте карту факсимільного модуля знову, перевіривши, чи не загнуті на ній контакти. Якщо стан ПОШКОДЖЕНО залишився незмінним після виконання цієї дії, замініть карту аналогового факсимільного модуля.

¹ ENABLED (УВІМКНУТО) означає, що аналоговий факсимільний модуль увімкнено; DISABLED (ВИМКНУТО) вказує на те, що увімкнено функцію надсилання факсу через локальну мережу (а функцію аналогового факсу вимкнено).

Загальні проблеми з факсом

Нижче описано деякі загальні проблеми з факсом.

Не вдалося надіслати факс

Стандарт JBIG увімкнено, але приймаючий факсимільний апарат не підтримує стандарт JBIG.

Вимкніть параметр JBIG.

На панелі керування принтера відображається повідомлення Out of Memory (Пам'ять переповнена).

Накопичувач принтера повний.

Видаліть із диска кілька збережених завдань. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки [Retrieve from Device Memory](#) (Отримання з пам'яті пристрою). Відкрийте список збережених завдань або збережених факсів. Виберіть завдання, яке потрібно видалити, і натисніть кнопку [Delete](#) (Видалити).

Низька якість друку фото або фото друкується як сірий прямокутник

Використовується неправильний параметр вмісту сторінки або роздільної здатності.

Спробуйте встановити для параметра [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення) значення [Photograph](#) (Фотографія).

Після натискання кнопки Stop (Зупинити) для скасування надсилання факсу факс усе одно було надіслано

Після певного відсотка виконання процесу надсилання, його вже неможливо скасувати.

Це нормальний режим роботи.

Не відображається кнопка адресної книги факсу

Жоден із контактів у списку вибраних контактів не має пов'язаної інформації про факс.

Не вдалося знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin

Параметри факсу у службі HP Web Jetadmin розташовані в розкритому меню сторінки стану пристрою.

У розкритому меню виберіть пункт **Digital Sending and Fax** (Цифрове надсилання та факс).

У разі ввімкнення параметра накладання заголовків додається на початок сторінки

На всіх переадресованих факсах заголовки розташовуються вгорі сторінки.

Це нормальний режим роботи.

У полі одержувачів містяться одночасно імена та номери

Залежно від їх джерела імена та номери можуть відображатися разом. Імена містяться в адресній книзі факсу, а номери – в усіх інших базах даних.

Це нормальний режим роботи.

Факс, що складається з однієї сторінки, друкується на двох сторінках

Заголовок факсу додається на початок факсу, а текст переноситься на другу сторінку.

Щоб роздрукувати факс, який складається з однієї сторінки, на одній сторінці, установіть для заголовка накладання в режим накладання або налаштуйте припасування за розміром сторінки.

Документ зупиняється в подавачі документів на середині процесу передавання факсу

Застрягання відбувається в подавачі документів.

Усуньте застрягання та закрийте кришку й надішліть факс ще раз.

Звук, що лунає з факсимільного модуля, дуже гучний або дуже тихий

Потрібно налаштувати параметр гучності.

Гучність можна налаштувати в меню [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсу) та [Fax Receive Settings](#) (Параметри отримання факсу).

Покажчик

A

адреса IPv4 151
адреса IPv6 151
аксесуари
 замовлення 30
 коди замовлення 30
акустичні характеристики 15

Б

безпека
 шифрування жорсткого диска
 155

Бізнес-рішення HP JetAdvantage
128

блокування
 механізм форматування 155

браузер, вимоги
 вбудований веб-сервер HP 140

В

вага, принтер 13
вбудований веб-сервер
 відкриття 150
 зміна імені принтера 150
 змінення параметрів мережі
 150

вбудований веб-сервер (EWS)
 встановлення паролів 154
 мережеве підключення 140
 функції 140

вбудований веб-сервер (EWS) HP
 функції 140

вбудований веб-сервер HP
 загальна конфігурація 142
 засоби усунення
 несправностей 146
 зміна імені принтера 150
 інформаційні сторінки 141
 список інших посилань 149

вбудований веб-сервер
 HP Embedded Web Server
 доступ 150
 змінення параметрів мережі
 150

вбудований веб-сервер HP
 параметри друку 143
 параметри копіювання 143
 параметри сканування 144
 параметри факсу 145
 параметри цифрового
 надсилання 144

веб-браузер, вимоги
 вбудований веб-сервер HP 140

веб-сторінки
 HP Web Jetadmin,
 завантаження 159
 підтримка користувачів 162

видалення
 збережені завдання 50
високошвидкісний порт для друку
 USB 2.0
 розміщення 5

витратні матеріали
 використання на межі
 вичерпання 165
 заміна картриджа з тонером 33
 заміна скріпок 37
 замовлення 30
 коди замовлення 31
 настройки межі вичерпання
 165

вихід із системи, кнопка
 розміщення 5
вихідний відсік
 розміщення 3
 усунення застрягання 188

від краю до краю 204

відновлення заводських
 параметрів 164
відсік вихідний
 розміщення 3
вхід у систему, кнопка
 розміщення 5

Г

головний екран, кнопка
 розміщення 5

Д

двобічний друк
 Mac 45
двосторонній друк
 Mac 45
 Windows 41
 вручну (Mac) 45
 налаштування (Windows) 41
двосторонній друк вручну
 Mac 45
декілька сторінок на аркуш
 друк (Mac) 46
довідка, кнопка
 розміщення 5
довідка, панель керування 163
додатковий модуль NFC
 номер компонента 30
драйвери, підтримувані 10
драйвери друку, підтримувані 10
друк
 збережені завдання 50
 із USB 52
 із запам'ятовуючих пристроїв
 USB 53
друк з обох боків
 Mac 45
 Windows 41
 налаштування (Windows) 41

- друк з обох сторін
 - вручну, Windows 41
- друк із USB із простим доступом 52
- дуплекс
 - ручний (Windows) 41
- дуплексний друк (двосторонній)
 - Windows 41
 - налаштування (Windows) 41
- Е**
- ел. пошта
 - надсилання документів 118
- електроенергія,
 - споживання 15
- електротехнічні характеристики 15
- Ж**
- живлення, підключення
 - розміщення 4
- живлення вимикач
 - розміщення 3
- жорсткий диск
 - номер деталі 30
- жорсткі диски
 - шифрування 155
- З**
- завантаження
 - паперу в лоток 1 20
 - паперу в лоток 2 і лотки на 550 аркушів 22
- завдання, збережені
 - видалення 50
 - друк 50
 - налаштування для Mac 49
 - створення (Windows) 48
- загальна конфігурація
 - вбудований веб-сервер HP 142
- задні дверцята
 - усунення застрягань 186
- заміна
 - картридж із тонером 33
 - скріпок 37
- замовлення
 - витратні матеріали та аксесуари 30
- запам'ятовуючі пристрої USB
 - друк з 53
- запасні частини
 - номери компонентів 31
- засоби усунення несправностей
 - вбудований веб-сервер HP 146
- застрягання
 - автонавігація 174
 - вихідний відсік 188
 - задні дверцята 186
 - лоток 1 178
 - лоток 2 181
 - місце 174
 - область картриджа з тонером 184
 - пристрій автоматичної подачі документів 175
 - пристрій двостороннього друку 188
 - причини 174
 - термофіксатор 186
- застрягання паперу
 - вихідні відсіки 188
- затримка переходу в режим очікування
 - налаштування 157
- збережені завдання
 - видалення 50
 - друк 50
 - створення (Mac) 49
 - створення (Windows) 48
- збереження, завдання
 - налаштування для Mac 49
- збереження завдань друку 48
- зберігання завдань у Windows 48
- зшивач
 - використання 27
 - усунення застрягань 193
 - усунення несправностей 27, 193
- І**
- інтерактивна довідка, панель керування 163
- інтерактивна підтримка 162
- інтерфейсні порти
 - розміщення 5
- інформаційні сторінки
 - вбудований веб-сервер HP 141
- К**
- калібрування
 - сканера 202
- картридж
 - заміна 33
- картриджі
 - номери для замовлення 33
- картриджі з тонером
 - номери деталей 31
 - номери для замовлення 33
- картридж із тонером
 - використання на межі вичерпання 165
 - заміна 33
 - компоненти 33
 - настройки межі вичерпання 165
- керування мережею 150
- кілька сторінок на аркуш
 - друк (Windows) 43
- кількість копій, зміна 56
- клавіатура
 - розміщення 3
- кнопка вмикання/вимикання
 - розміщення 3
- кнопка пуску копіювання
 - розміщення 5
- коди замовлення
 - витратні матеріали 31
- колектор відпрацьованого тонера
 - розміщення 4
- конверти
 - завантаження лотка 1 20
 - орієнтація 21
- конверти, завантаження 26
- конфіденційний друк 48
- копіювання
 - з обох сторін 58
 - кілька копій 56
 - одиначні копії 56
 - оптимізація для тексту або зображень 204
- Л**
- локальна мережа (LAN)
 - розміщення 5
- лотки
 - в комплекті 9
 - ємність 9
 - розміщення 3
- лотки для паперу
 - номери компонентів 30

лотки для паперу на 550 аркушів
номери компонентів 30
лоток 1
завантаження конвертів 26
застрягання 178
орієнтація паперу 21
лоток 2
застрягання 181
лоток 2 і лотки на 550 аркушів
завантаження 22
орієнтація паперу 24

М

малі поля 204
маска підмережі 151
мереж
HP Web Jetadmin 159
мережа
ім'я принтера, зміна 150
мережева папка, сканування в 121
мережеві
параметри, зміна 150
параметри, перегляд 150
мережі
адреса IPv4 151
адреса IPv6 151
маска підмережі 151
підтримувані 9
стандартний шлюз 151
мікросхема пам'яті (тонер)
розміщення 33

Н

надсилання на ел. пошту
надсилання документів 118
надсилання факсів
оптимізація для тексту та
зображень 211
наклейки
друк (Windows) 43
налаштування
факсу 133
налаштування драйвера Mac
сховище завдань 49
налаштування факсу
обов'язкові 132
нестандартний папір
друк (Windows) 43
номер виробу
розміщення 4

номери деталей
картриджі з тонером 31
номери компонентів
аксесуари 30
запасні частини 31
носії друку
завантаження лотка 1 20

О

область картриджа з тонером
усунення застрягань 184
обов'язкові налаштування
факсу 132
операційні системи, підтримувані
10
оптимізація зображень факсів 211
оптимізація сканованих
зображень 208
оптимізація скопійованих
зображень 204
очистка
тракту паперу 198
очищення
скла 201, 205, 209

П

пам'ять
у комплекті 9
панель керування
довідка 163
пошук функцій 5
розміщення 3
паперу застрягання
лоток 1 178
лоток 2 181
місце 174
паперу захоплення, проблеми
вирішення 166, 168
папір
вибір 198
завантаження лотка 1 20
завантаження у лоток 2 і лотки на
550 аркушів 22
застрягання 174
орієнтація в лотку 2 і лотках на
550 аркушів 24
орієнтація лотка 1 21
папір, замовлення 30

папір, застрягання
пристрій автоматичної подачі
документів 175
папки
надсилання в 121
параметри
відновлення заводських 164
параметри безпеки
вбудований веб-сервер HP 143,
146
параметри двостороннього
мережевого друку, зміна 152
параметри друку
вбудований веб-сервер HP 143
параметри мережі
вбудований веб-сервер HP 147
параметри сканування
вбудований веб-сервер HP 144
параметри факсу
вбудований веб-сервер HP 145
параметри цифрового надсилання
вбудований веб-сервер HP 144
параметри швидкості мережевого
підключення, зміна 152
підставка
номер деталі 30
підтримка
інтерактивна 162
підтримка користувачів
інтерактивна 162
плата форматування
розміщення 4
поля, малі
копіювання 204
порти
розміщення 5
порту USB
увімкнення 52
пристрій автоматичної подачі
документів
застрягання 175
проблеми подачі паперу 172
пристрій двостороннього друку
видалення застрягань 188
пристрої зберігання USB
друк із 52
проблеми з подавання 215
прозорі плівки
друк (Windows) 43
Прямий друк з USB 53

- Р**
 режим сну 157
 розміри, принтер 13
 роз'єми USB, додатково
 номер деталі 30
 ручний дуплекс
 Windows 41
- С**
 сенсорний екран
 пошук функцій 5
 сервер бездротового друку
 номер компонента 30
 серійний номер
 розміщення 4
 системні вимоги
 вбудований веб-сервер HP 140
 мінімальні 12
 сканер
 калібрування 202
 очищення скла 201, 205, 209
 сканування
 оптимізація для тексту або
 зображень 208
 сканування в ел. пошту
 надсилання документів 118
 Сканування в мережеву папку
 початкове налаштування 82
 сканування в папку 121
 сканування на USB 123
 Сканування на накопичувач USB
 123
 сканувати на диск USB
 увімкнення 95
 скло, очищення 201, 205, 209
 скріпки
 заміна 37
 служба обслуговування користувачів
 HP 162
 список інших посилань
 вбудований веб-сервер HP 149
 споживання електроенергії
 1 Вт або менше 157
 споживання енергії, оптимізація
 156
 стан, сторінка факсимільного
 модуля 214
 стандартний шлюз, налаштування
 151
- сторінок на аркуш
 вибір (Mac) 46
 вибір (Windows) 43
 сторінок на хвилину 9
- Т**
 термофіксатор
 усунення застрягань 186
 технічна підтримка
 інтерактивна 162
 технічні характеристики,
 електротехнічні та акустичні 15
 типи паперу
 вибір (Mac) 46
 тип паперу
 вибір (Windows) 43
- У**
 усунення
 застрягання 174
 усунення несправностей
 перевірка стану картриджа з
 тонером 197
 проблеми, пов'язані із
 завантаженням паперу 166
- Ф**
 факс
 налаштування 132, 133
 обов'язкові налаштування 132
 проблеми з подавання 215
 факсу порт
 розміщення 5
- Ц**
 цифрове надсилання
 USB 123
 надсилання документів 118
 папки 121
- Ш**
 швидкість, оптимізація 156
 шлюз, налаштування значення за
 замовчуванням 151
- Я**
 якість зображення
 перевірка стану картриджа з
 тонером 197
- А**
 alternative letterhead mode
 (альтернативний режим друку на
 бланк) 21, 24
- В**
 Bonjour
 ідентифікація 140
- Е**
 Ethernet (RJ-45)
 розміщення 5
 Explorer, підтримувані версії
 вбудований веб-сервер HP 140
- Н**
 HP, вбудований веб-сервер
 веб-послуги HP 147
 параметри безпеки 146
 параметри мережі 147
 HP, вбудований веб-сервер (EWS)
 мережевий зв'язок 140
 HP, веб-послуги
 увімкнення 147
 HP Web Jetadmin 159
- І**
 Internet Explorer, підтримувані версії
 вбудований веб-сервер HP 140
 IPsec 154
 IP Security 154
- Ж**
 Jetadmin, HP Web 159
 JetAdvantage 128
- Л**
 LAN порт
 розміщення 5
- Н**
 Netscape Navigator, підтримувані
 версії
 вбудований веб-сервер HP 140
- Р**
 RJ-45 порт
 розміщення 5

S

Scan to Network Folder (Сканування до мережевої папки) 121

T

TCP/IP

ручне налаштування параметрів

IPv4 151

ручне налаштування параметрів

IPv6 151

U

USB

надсилання на 123

USB порт

розміщення 5

